

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için tesis ettiği sistemi sürekli gözden geçirmeyi görev bilir. Kurum iç değerlendirme çalışması söz konusu iç kalite güvence sisteminin bir sistematik dahilinde tesis edilmesi ve geliştirilmesi amacına yöneliktir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemizde her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir. KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, Üniversitemizde kalite güvencesini sağlamak adına yapılan çalışmaların özeti ve en önemli çıktısıdır. Takip eden yılın Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının eylem planlarına esas teşkil etmesi açısından da önem arz etmektedir. KİDR sayesinde kurum yıllar üzerinden, rapordaki ölçütler açısından kendi gelişimini olgunluk düzeyleri (YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı) açısından takip eder ve geliştirir.

Üniversitemize ait 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Genel olarak, tesis edilen kalite güvencesinin olgunluk düzeyleri irdelenmiş, Kurumun; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir.

Rapor, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2021 yılı kalite çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla
Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: hcicek@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla
Tel: 0 252 211 10 16 e-posta: abayrakdaroglu@mu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim kurumu, 1975 yılında Ankara İktisadi ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim görevlilerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadi ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadi ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2021 yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 55 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 295 bölüm/program, 172 ana bilim dalında 42.467 öğrenci, 1771 öğretim elemanı ve 823 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Aralık 2021 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede ve Mentешede toplam kapalı alan 244.633 m²'dir.

Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası), Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü toplam kapalı alanı 28.900 m²'dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir. Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 94.695 m²'dir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre;
Tapulu Arsa/Arazi Alanı : 788.527,53 m²
Tahsisli Arsa/Arazi Alanı : 2.416.410,14m²
Tahsis Verilen Arsa/Arazi Alanı : 159.812,56 m²
Bina/Tesis Yerleşim Alanı : 368.228,00 m²'dir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yerleşke/Akademik Birim Listesi

Yerleşke Adı	Birim Adı
Menteşe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Diş Hekimliği Fakültesi
	Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	Fen Fakültesi
	Hukuk Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	İslami İlimler Fakültesi
	Mimarlık Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
	Su Ürünleri Fakültesi
	Teknik Eğitim Fakültesi
	Teknoloji Fakültesi
	Tıp Fakültesi
	Turizm Fakültesi
Yabancı Diller Yüksekokulu	
	Muğla Meslek Yüksekokulu
Bodrum	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Dalaman	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
	Dalaman Meslek Yüksekokulu
Fethiye Beşkaza Yerleşkesi	Fethiye İşletme Fakültesi
	Fethiye Ziraat Fakültesi
	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yerleşke Adı	Birimi Adı	Sıtkı Mevharet
	Koçman	Meslek
Datça	Yüksekokulu Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	
Kavaklıdere	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	
Köyceğiz	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	
	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Marmaris	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	
	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Milas	Milas Veteriner Fakültesi Milas Meslek Yüksekokulu	
Ortaca	Ortaca Meslek Yüksekokulu	
Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	
Ula	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	
	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu	
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu	

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Uzaktan Eğitim, Toplumsal Katkı, Kalite, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs alanlarında politika beyanları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen politika beyanlarına <http://www.mu.edu.tr/genel-bilgiler/bilgiler/politikalar> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Kalite Politikamız

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam

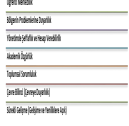
edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Temel Değerlerimiz



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

Amaç 1. Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.1.2 Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini artırmak
- H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak
- H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

Amaç 2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek
- H.2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek
- H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek
- H.2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

Amaç 3. Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi

- H.3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3 Kurumsal olarak akredite olmak
- H.3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak
- H.3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Amaç 4. Toplum Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2 üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek
- H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı

Atınmak 4. Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

Amaç 5. Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

- H.5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek
- H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Kurumun üst yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede 2021 Yılı sonu itibarı ile 3 Rektör yardımcısı görev yapmaktadır. Rektör yardımcıları görev dağılımı kanıt belgelerinde sunulmuştur (**Kant Belge A.1.1- 1**).

Üniversite Kalite Politikasında ifade edildiği üzere “eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir”.

Söz konusu kurumsal yönetim, temel görevler kapsamında kurumsal gelişimin sistematik izlenmesini gerektirmektedir. Üniversite, kurumun temel istatistiklerini anlık olarak, birimleri ile birlikte gelişimini ise yıllar üzerinden olarak izler (**Kant Belge A.1.1- 2 - Kant Belge A.1.1- 3**).

Kurumda stratejik yönetimin planlamacı yaklaşımı ile çağın hızla değişen dinamiklerine ayak uydurmak için çevik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Kurumun stratejik planı, bu hedeflere ilişkin süreçler, performansın izlenmesi ve paydaş geri bildirimini uygulamalarını özetleyen kalite güvencesi temelli yönetim modeli (**Kant Belge A.1.1- 4**)de sunulmaktadır. Bu model yıllar üzerinden geliştirilen ve işlerlikte olan yönetim uygulamalarını anlatmak ve yaymak amacı ile şema haline getirilmiştir.

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuş ve ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde bu yapıları sürekli güncellemektedir (Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü). Kurumun yapılanması ekteki organizasyon şemasında görülmektedir (**Kant Belge A.1.1- 5**).

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir. Kurul ve Komisyonlarda Üniversitenin farklı akademik birimlerinden çok sayıda personel görev almakta, süreli görevler Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde izlenmektedir. Kurullar bağımsız karar almakta ve bu kararlar tüm Üniversite çapında uygulamalara dönüşmektedir (**Kant Belge A.1.1- 6**). Kurulların aldığı kararlarda Senato öncesi uyumu sağlamak adına ortak üye olmasına özen gösterilmektedir. Özel durumlarda komisyonların toplantılarına, komisyon başkanına ek olarak görev alanı ilgisine göre bir diğer Rektör yardımcısı da katılabilmektedir. Buna ek olarak yönetim görevlerinde işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş 4 adet Rektör Danışmanı bulunmaktadır

Tablo 2 Rektör Danışmanları

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN	07.10.2019- halen göreve devam etmektedir.
Rektör Danışmanı (Dış Mekân Tas.ve Çevre Peyzaj)	Doç. Dr. Feray KOCA	25.09.2018-halen göreve devam etmektedir.
Rektör Danışmanı (AR-GE Faaliyetlerinin)	Doç. Dr. Bekir ÇÖL	15.03.2019-halen göreve devam etmektedir.

Koordinasyonu) Rektör Danışmanı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Sorumlu	Dr. Öğretim Üyesi M. Rifat KAHYAOĞLU	23.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
---	--	--

Üniversite 2019 Yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atanmıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşeri alanlar üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 Yılında yeniden yapılandırılmış olup Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Üniversitenin 3 ana görevinden biri olan bu alandaki faaliyetlerin koordinasyonu 2021 Yılı itibarı ile Kalite Koordinasyon Ofisi ve Kalite Komisyonunun parçası olan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından sağlanmaktadır. Toplumsal Katkı ile ilgili stratejik plan hedefleri doğrultusunda işlerliğin tam olarak sağlanmasını takiben merkezi bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü oluşturulması ayrıca planlanmaktadır. Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu 3 adımın hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi alanındaki stratejik hedefleri şunlardır:

HEDEF 1	Kurumsal aidiyeti geliştirmek
HEDEF 2	Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
HEDEF 3	Kurumsal olarak akredite olmak
HEDEF 4	Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
HEDEF 4	Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Üniversitenin 2021 yılı Stratejik plan değerlendirmesinde **Kant Belge A.1.1- 7'**de görüldüğü üzere 76 performans göstergesi açısından hedeflenen başarımın önemli düzeyde sağlandığı görülmektedir. Bu da kurgulanan yönetim modeli ile hedeflere ulaşıldığının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Yönetim sisteminin ve kalite güvencesinin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2021 Yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, iç kontrol eylem planı kapsamında öngörülen faaliyetler tamamlanmış olup her yıl yönetim tarafından gözden geçirme toplantıları sürdürülmektedir.

Üniversitenin kontrol mekanizmalarından biri olan İç Denetim Birimi çatısında, 2021 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında 6 adet denetim faaliyeti, 1 adet danışmanlık ve program dışı 4 inceleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 3. İç Denetim Faaliyetleri

Denetim Alanları	Denetim Türü	Denetlenen Birim
Döner Sermaye Ek Ödemeleri/Katkı Payı Ödemeleri	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Mal/Hizmet Süreçleri	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	Tıp Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	Uygunluk Denetimi, Sistem Denetimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İç Kontrol Sistemi Kurma ve Yönetme Faaliyetleri (KVKK)	Danışmanlık	Genel Sekreterlik
MMYO Dış Cephe Kaplama Yapılması İşleri	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İşlemleri		Muğla Meslek

Süreci	İnceleme	Yüksekokulu
Yangın Sistemleri	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Binaları Tadilat İşleri	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Kaynak: İç Denetim Birimi

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. Eylem planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup kritik süreçlerin gözden geçirilmesi performans izleme ve paydaş geri bildirim sonuçlarına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurumun tüm birimleri ile üst yönetimin iletişimi görev alanlarına göre oluşturulan çok sayıda elektronik haberleşme grupları ile anlık olarak sağlanmaktadır. Ayrıca oluşturulan kalite güvence sisteminin geliştirilebilmesi ve kalite kültürünün tüm kurum çapında yaygınlaştırılması amacı ile planlanan Birim Kalite Komisyonları ziyaret takvimi (**Kant Belge A.1.2- 1**) kapsamında Üniversite Kalite Komisyonu Temsilcileri tarafından Kalite Komisyonu Başkanının ve Birim liderlerinin katılımı ile 23 oturumda 27 Birimin Kalite Komisyonu ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar 2022 Yılında da sürdürülecektir.

Üniversitemizde birimler düzeyinde de etkin liderliğin sürdürülebilmesi amacı ile 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" **Kant Belge A.1.2- 2**) uyarınca Birim Kalite Komisyonlarının Başkanlığını Birim Amirleri yürütmektedir. Bu karar, kurumumuzda Birim Amirlerinin kalite kültürü tarafından öngörülen liderliği benimsemeleri için ortaya koyulan iradeyi yansıtmaktadır.

Kurum tüm birimlerindeki kalite sonuçlarını ve kültürün yayılmasını yıllık olarak "Birimler Düzeyinde Kalite Güvencesi Çalışmaları Yıllık Özdeğerlendirme Raporu Kılavuzu"na dayalı olarak birimler tarafından oluşturulan raporlar üzerinden izlemekte, Birim Kalite Komisyonlarının çalışmaları sonucu stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilen ve/veya İç/dış değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısında 2021 Yılı için Stratejik Planda hedeflenenin üzerinde gerçekleşme görülmektedir (**Kant Belge A.1.1- 7**)

Kurum pandemi döneminde hızlı karar alarak uzaktan eğitimde, planlananın ötesinde ders veren tüm personelini çevrimiçi eğitim verecek noktaya zamanında getirerek sertifikalandırılmış, dış çevreden kaynaklı ortaya çıkabilecek öngörülemez değişimler/krizler karşısında çevik yönetim kabiliyetini bulundurduğunu göstermiştir. (Üniversitemiz, Pandemi Döneminde Uzaktan Eğitimde Öğrenci Memnuniyeti açısından bağımsız akademik çalışmalar sonucu süreci en iyi yöneten 9. Üniversite olarak belirlenmiştir).

Üniversite orta vadede değişimlere farklı alanlarda oluşturduğu eylem planları ile yanıt vermekte, 5 Yılda bir gerçekleştirdiği geniş çaplı kurumsal gelişim çalışmaları (<https://bit.ly/35gvxcD>) ile stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen durum analizi ve strateji çalışmalarında Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yaklaşımları izlemekte ve benimsemektedir (<https://bit.ly/3tiHeCu>).

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, 23/11/2018 tarihinde yürürlüğe giren ve 11/11/2021 tarihinde güncellenen "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile yapılandırılmış, 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Üniversite Senatosu Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" çerçevesinde ise süreç/takvim, yetki ve sorumluluklar düzeyinde şekillendirilmiştir.

Kalite Güvencesi faaliyetleri **Kant Belge A.1.4- 1**'de gösterilen organizasyon yapılanması çerçevesinde tüm kurum çapında sürdürülmektedir.

Kalite Güvencesi Faaliyetlerinin merkezinde, eğitim programlarının kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen **program akreditasyon** ve **program özdeğerlendirme** çalışmaları yer almaktadır. Ayrıca; yıllık olarak tekrar edilen **kurum iç değerlendirme çalışmaları** ve bu kapsamda tespit edilen **iyileştirmeye açık alanlar**, öğrencilerin, personelin ve dış paydaşların **geri bildirim ve değerlendirmelerinin alınması ve analizi**, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda izlenen **performans göstergeleri** ve sağlanan geri bildirimler, Üniversitenin temel görevleri çerçevesindeki hedeflere ulaşmasını güvence altına almak amacı ile kurgulanan kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin başta gelenleridir.

14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" uyarınca "Üniversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu" olacak şekilde Rektörlük Bünyesinde Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış ve karar tarihinden itibaren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile birleştirilmiş olup, aynı çatı altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu kararları uyarınca herhangi bir akreditasyon sürecine tabi olmamış programlar için lisans programları öncelikli olmak üzere özdeğerlendirme ve akran değerlendirmesi süreçleri başlatılmış olup 17'si 2021 Yılında olmak üzere **19 programın özdeğerlendirmesi, 13 programın akran değerlendirmesi tamamlanmıştır (Kant Belge A.1.4- 2). Program özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri için prosedür** yazılarak işlemlerin standartlaştırılması sağlanmıştır (**Kant Belge A.1.4- 3**).

Lisansüstü Sağlık Bilimleri Eğitiminde Kalite Güvencesi Rehberi uyarınca, 2021 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından "Enstitü İç Değerlendirme Raporu (EİDR)" hazırlanmış olup (Kanıt Belge A.1.4- 4) Üniversite Kalite Komisyonunun 01.10.2021 tarih ve 2021-7/1-b kararı gereği Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimleri Enstitüsünün EİDR raporlarını hazırlamaları istenmiş olup sözü edilen çalışmaların 31.01.2022 tarihinde tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile 37 personelin görev aldığı alt ekip çalışmaları sonucu oluşturulan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen **politika beyanları** web sayfamızda (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/politikalar>) yayımlanmıştır (Kanıt Belge A.1.4- 5 - Kanıt Belge A.1.4- 6)

Üniversitemizde hedeflerle ilişkili performansın izlenmesi için kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut **Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi** görevi kapsamında 2021 Yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde özetlenmektedir:

Üniversitemizde iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak hedeflerle ilişkili performansın izlenmesi amacıyla kurum ihtiyaçları doğrultusunda ve kurum için kaynaklar kullanılarak oluşturulan bir Yönetim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Her yıl kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmekte olan söz konusu sistemin detayları raporun "**Bilgi Yönetim Sistemi**" kısmında anlatılmaktadır.

Üniversitede kalite güvence sistemi çerçevesinde paydaş geri bildirimini sağlamak üzere kullanılan temel mekanizmalar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, İç/Dış Paydaş Anketleri, Öğrenciler ile Gerçekleştirilen Odak Grup Çalışmaları, Yönetici-Öğrenci Buluşmaları olup detaylar raporun paydaşlar ile ilgili kısmında sunulmaktadır.

Ayrıca, Üniversite ve birimlerinin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile önceki yıllarda kalite çalışmalarında yapılan tespitler sonucu, 2021 Yılında "**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi**" ile kurum çapında ve akademik birimlerde **Danışma Kurulları** oluşturulmuştur.

Birim bazında kalite güvence faaliyetlerine destek olmak ve sonuçların ortak ölçütler çerçevesinde izlenebilirliğini geliştirmek amacı ile 2021 Yılında, Birimler düzeyinde kalite faaliyetlerinin kapsamını tanımlayan ve birim kalite komisyonu çalışmalarının yıllık raporu için esas teşkil eden "Birimler Düzeyinde Kalite Güvencesi Çalışmaları Yıllık Özdeğerlendirme Raporu Kılavuzu" hizmete sunulmuştur (Kanıt Belge A.1.4- 7 - Kanıt Belge A.1.4- 8 - Kanıt Belge A.1.4- 9)

Üniversitenin yasal olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik için kullandığı araç ve kanallar tanımlı ve yasalarda ilan edilen takvim çerçevesinde işletilmektedir.

Üniversitemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır (www.mu.edu.tr). Kurumun ana internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncel tutulur, birimlerin internet sayfalarının yönetimi ise birim web sayfaları sorumluları tarafından sağlanır. Kurum ana internet sayfası aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. MSKÜ akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılarak ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları aracılığıyla kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanmakta düzenli periyotlarla gazete yayınlanmakta ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Üniversitemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır. (twitter facebook ve instagram için: /muglaedutr).

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır. CİMER işlemleri tamamlanan yılın genel bir değerlendirmesi kurum tarafından raporlanmaktadır (Kanıt Belge A.1.5- 1)

Üniversitenin tüm genel süreçleri ile ilgili kamuoyunu süreç ve sonuçları hakkında bilgilendirmek için kullandığı en önemli araçlardan birisi Yıllık Faaliyet Raporudur. Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları üst kuruluşlarla paylaşılmakta, Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır (sp.mu.edu.tr).

Kurumun kendi içinde özgün olarak geliştirdiği kamuoyunu bilgilendirme faaliyeti ise 2018 Yılından beri sürdürdüğü ve gelenek haline gelen, kurumun bizzat Rektörü tarafından kamuoyuna açık şekilde gerçekleştirilen "Kazanımlar-Hedefler" sunumudur. 3. Kazanımlar hedefler sunumu 17 Haziran 2021 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş olup kurumun "Youtube" hesabından erişilebilmektedir (<https://www.youtube.com/watch?v=EM1v94EKR2A>).

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1.1 Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf](#)
- [A.1.1.2 Bir Bakışta MSKÜ.pdf](#)
- [A.1.1.3 Kurumsal Gelişim Kronolojisi.pdf](#)
- [A.1.1.4 Kalite Güvencesi Temelli Yönetim Modeli.pdf](#)
- [A.1.1.5 MSKÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.1.6 Üniversite Kalite Komisyonu Karar Örneği.pdf](#)
- [A.1.1.7 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planına İlişkin 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirme.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.2.2 MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.2.1 Birim Kalite Komisyonları Ziyaret Takvimi.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.4.1 Kalite Güvencesi Organizasyon Yapılanması.pdf](#)
- [A.1.4.2 Özdeğerlendirme-Akran Değerlendirme Tamamlanmış Programlar.pdf](#)
- [A.1.4.3 MSKÜ Program Özdeğerlendirme Çalışmaları Prosedürü.pdf](#)
- [A.1.4.4 2021 Yılı SaBE Enstitü İç Değerlendirme Raporu \(EİDR\).pdf](#)
- [A.1.4.5 MSKÜ Politika Beyanları Birimlere Yazı.pdf](#)
- [A.1.4.6 Politika Beyanları Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4.7 Birimler Düzeyinde Kalite Güvencesi Çalışmaları Yıllık Özdeğerlendirme Raporu Kılavuzu.pdf](#)
- [A.1.4.8 Birim Kalite Güvencesi Raporu \(Örnek 1\).pdf](#)
- [A.1.4.9 Birim Kalite Güvencesi Raporu \(Örnek 2\).pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5.1 2020 YILI CİMER Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Kurum Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir.

Kurumda 2018 Yılında tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında (<https://bit.ly/2VKZo5U>) 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş, ortaya çıkan sonuçlardan faydalanarak Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Üniversitemizin **Kalite Politikası** aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

Kalite Politikası:

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversite ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş (**Kant Belge A.2.1- 1**) bu prosedür çerçevesinde iç paydaşlardan oluşan ekiplerin çalışması sonucu politikalarını oluşturmuştur. Politikalar Kalite Komisyonunun görüşü ile Üniversite Senatosunca onaylanmış olup Üniversite içinde birimlerle ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kant Belge A.2.1- 2 - Kant Belge A.1.4- 5**).

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararası öğrenci sayılarındaki artış eğilimi, Ar-Ge’de dış fon kaynaklı projelere verilen önem ve destek mekanizmalarının artışı ile sağlanan atılım düzeyindeki performans, eğitimde-öğretimde programların güncellenmesi amacı ile Üniversitenin programların güncellenmesi ile ilgili yönergesini danışma kurullarının görüşlerini entegre ederek 2021 Yılında güncellemesi, Toplumsal Katkı ile tanımların yapılarak bu kapsamda performansın otomasyon sistemi ile izlenmeye başlanması kurumun politikalarının, eylem ve sonuç bazında yansımalarına örneklerdir.

Üniversitenin Kalite Politikası tüm bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi sağlayan köprü politika olarak benimsenmiştir.

Kurumun 2021-2025 dönemi stratejik planının geliştirilmesi sürecinde ilgili mevzuat çerçevesinde iç ve dış paydaşların görüşlerine ve çeşitli çevresel analizlere yer verilmiş, tüm birimlerden temsilcilerin katıldığı stratejik plan hazırlıklarının yapıldığı geleneksel “Kurumsal Gelişim Çalıştayı” sonucu (<https://bit.ly/3tIHeCu>) nihai hale getirilerek yayımlanmıştır (<https://bit.ly/3IMMIAb>).

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 Yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına sp.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2021 Yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır.

Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin stratejik planı kapsamında elde edilen sonuçlar ile stratejik planın yıllık izlemesi tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet raporu üzerinden alınan veriler ve kurum çapında Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan veriler ışığında değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plan hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yapılmaktadır. 2021 Yılına ait değerlendirme (**Kant Belge A.1.1- 7**) ‘de sunulmaktadır. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır.

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak hedefi (stratejik plan hedef 5.3) kapsamında eylem planlarının hazırlanması için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) 6 alt çalışma grubu olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında izleyeceğini belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına katılım sağlayarak 2020 Yılında elde ettiği başarıyı geliştirmiş ve Dünya klasmanında 360. Türkiye’deki üniversiteler arasında ise 23. sırada yer almıştır (<https://greenmetric.ui.ac.id/rankings/overall-rankings-2021/>).

Ayrıca kurumun stratejik planında özellikle Hedef 1.3’te belirtilen strateji kapsamında projeler ve yayınlar bazında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında katkı sunacak çalışmalar teşvik edilmiş ve Üniversitenin Bilgi Sistemlerinde bu tür çalışmaların izlenebilmesi için gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır.

Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarıyı izlemeye dönük Performans Programları kamuoyu ile paylaşılmakta olup <http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276> adresinden ulaşılabilir.

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve sistematik olarak izlenmektedir (**Kant Belge A.1.1-7**). Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir. Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

Kurumsal performans yönetiminde Üniversite stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında (**Kant Belge A.2.2- 1**) ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler (**Kant Belge A.2.2-2**) Üniversite Yönetimince değerlendirilmektedir. Söz konusu analizler kurumun yönetimde karar almada sonuç bazlı kıyaslama verilerini kullandığının göstergesidir.

Sürekli iyileştirmenin ve çekirdek faaliyetlerin tüm birimlerde Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda gerçekleşmesini güvence altına almak amacı ile birimlerde kurumsal performans yönetiminde izlenmesi gereken prosedürü açıklayan Rektörlük yazısı ilgili tüm birimlere tebliğ edilmiştir (**Kant Belge A.2.3- 1**).

Performans Göstergelerinin izlenmesi gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmalarından faydalanarak sistematik bir çerçevede gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörü tarafından birimlerin Ar-Ge performansı ile ilgili sonuçları birim düzeyinde analize tabi tutulmakta ve birim amirleri ile periyodik olarak paylaşılmaktadır (**Kant Belge A.2.3- 2**). Kurumda ayrıca TÜBİTAK yayın performansı (diğer üniversitelerle karşılaştırmalı ve yıllar üzerinden), öğretim elemanlarının ders yükü dengelemesi, birimler arası idari personel dengesi için kriterler oluşturulmuş olup, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Merkezi yönetimin kararlarını destekleyecek şekilde kurgulanan bu performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimler düzeyinde karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- [A.2.1.1 Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında Prosedür.pdf](#)
- [A.2.1.2 Politika Beyanları Senato Kararı.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kantlar

- [A.2.2.1 YÖK Karne 2018-2019-2020 Karşılaştırmalı Tablo.pdf](#)
- [A.2.2.2 2020 YILI YÖK İzleme ve Değ. Kriterleri Diğer Üniv. Karşılaştırmalı Analiz Tablosu.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kantlar

- [A.2.3.1 MSKÜ Birimler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesine İlişkin Yazı.pdf](#)
- [A.2.3.2 Arge Performans Sonuçları Analizi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>), Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>) ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi (<http://e-bap.mu.edu.tr/>), Yayın Bilgi Sistemi (<https://myybis.mu.edu.tr/>)). Üniversite temel olarak bu dört sistemin entegrasyonunu sağlayıp veriden bilgi üretecek, bilgiden doğru kararlar alınmasını sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemini, 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detayları sunulduğu şekilde, kurum iç kaynaklarını kullanarak projelendirmiş, kurum ihtiyaçları doğrultusunda 2021 Yılında da söz konusu sistemi geliştirmiştir. 2021 Yılı itibarı ile gelinen noktada kurumsal raporlara esas teşkil eden verilerin %40'ı Yönetim Bilgi Sistemi modülleri üzerinden raporlanabilir hale gelmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi Kurumun Stratejik Planında öngördüğü hedef (H 3.5) doğrultusunda her yıl iyileştirilerek geliştirilmektedir. 2021 Yılı

itibarı ile söz konusu sistemin hizmete açılan modülleri aşağıda özetlenmektedir (**Kant Belge A.3.1- 1**).

a-) Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi, kategorileştirilebilmesi, toplumsal katkıya dönük etkinin ölçülebilmesi, hedef birliğinin sağlanabilmesi amaçlarına hizmet edecek olan **Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü** 07.06.2021 tarihinde hizmete sunulmuştur (<https://kalite.mu.edu.tr/tr/yonetim-bilgi-sistemi-modulleri-6377>). Bu yazılım çerçevesinde birimler düzeyinde veri girişlerinin problemsiz şekilde yürütülebilmesi amacı ile “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu” oluşturulmuş olup kalite.mu.edu.tr adresindeki rehberler bağlantısından ulaşılabilir (**Kant Belge A.3.1.- 2 - Kant Belge A.3 1- 3**).

b-) Üniversitemiz çapında faaliyet gösteren **kurul ve komisyon üyeliklerinin ilgili işlemlerinin yürütülmesinde kolaylık sağlanabilmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinde oluşturulan yazılım modülü** 14.10.2021 tarihinde hizmete sunulmuştur (**Kant Belge A.3.1- 4**).

c-) Üniversitemiz bünyesinde yürütülen **dış fon kaynaklı projelerin sistematik olarak izlenmesi ve gerekli raporların oluşturulabilmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinde geliştirilen yazılım modülü** 22.10.2021 tarihinde hizmete sunulmuştur (**Kant Belge A.3.1- 5**).

Temel düzeyde İş Zekası (BI) uygulamaları ile tablo ve bu tablolara bağlı grafikler ile karar alma ve destek süreçleri geliştirilmektedir. Kurumun Ar-Ge süreçleri ile ilgili performansı 2020 yılından bu yana sistem üzerinden Üniversite Üst Yönetimin erişimine açılmış olup, diğer alanlarda atılacak adımlarla Yönetim Bilgi Sisteminin kurumun bütününde uygun yetki düzeyleri ile 2022 yılında erişime açılması planlanmaktadır. Üniversitenin tüm alanlarda bilgi yönetim sistemi mevcut olup bu sistemlerin tam entegrasyonu için çalışmalar devam etmektedir. 2022 Yılında, Birimler düzeyinde yürütülen kalite komisyon çalışmalarının (tutanaklar, kanıtlar, paydaş raporları vb.) söz konusu sisteme entegre edilmesinin kurum çapında kalite yönetim süreçlerini beslemesi açısından önemli olduğu değerlendirilmektedir.

Kurumun kapsayıcı Kalite Politikasında belirtildiği üzere “insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarını niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim” benimsemiştir. Bunun dışında sadece İnsan Kaynakları çerçevesinde bir politika kullanılmamakla birlikte bu ortak noktadan yola çıkarak, kurum insan kaynaklarını yönetmede kendi özgün yöntemlerini üretmiştir.

Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri kurumda geliştirilen uygulama örneğine göre yapılmaktadır (**Kant Belge A.3.2- 1**).

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler ile ilgili raporlara <http://kalite.mu.edu.tr/#> adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir.

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir. Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir (**Kant Belge A.3.2- 2**).

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle 2021 yılında yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlemler yapılmaktadır. Söz konusu Yönerge ile Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmada başvuru şartlarından olan yabancı dil şartı 60 puandan 65 puana yükseltilmiş, öğretim üyeliğine atanma ve yükseltimede belirlenen asgari koşullar geliştirilerek kaliteyi artırma hedeflenmiştir (<https://bit.ly/3tQmtVi>).

Üniversitemizde Doçent kadrosuna atanma şartlarından biri olan sözlü sınavın, COVID 19 nedeniyle ya da yüz yüze yapılamaması halinde uzaktan çevrimiçi olarak elektronik imza uygulanarak yapılabilmesi amacıyla Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları belirlenmiştir. (<https://bit.ly/3rTQJKM>). (**Kant Belge A.3.2- 3**). Üniversitemiz, Doçentlik Sözlü Sınavlarını Elektronik ortamda ve elektronik imza ile gerçekleştiren ilk üniversiteler arasında yer almakta olup, bu uygulama başarılı bir şekilde halen devam etmektedir.

Ayrıca, geçen yıl doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama işlemleri dijital ortama geçirilmişken 2021 Yılı itibarı ile tüm öğretim üyelerinin akademik ilanlara başvuru ve atama işlemleri dijital ortama taşınmıştır.

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanmış personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin kurumsal hedefleri doğrultusunda, personelin yetkinlik gelişimini güvence altına almak, Üniversitenin aday memurlarının alması gereken zorunlu eğitimlere ilişkin planlama yapmak, Üniversitenin akademik ve idari personelinin yıl içinde alacağı eğitimleri tespit etmek ve Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek ve kontrol etmek, eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda önlemler almak amacıyla merkezi bir “Eğitim

Koordinatörlüğü” kurulmuş olup, 2021 Yılında kurumsal statüdeki tüm personelin eğitimleri bu yapı bünyesinde koordine edilmiştir (**Kant Belge A.3.2- 4**) Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetleri (ek.mu.edu.tr) adresinden izlenebilmektedir.

Üniversitede akademik çalışmaları teşvik etmek ve yüksek performansı ödüllendirmek amacı ile son 3 yıldır MSKÜ Bilim Ödülleri programı işletilmektedir. Proje ve yayın performansının yanı sıra YÖK’ün belirlediği Araştırma Üniversitesi olma kriterleri de göz önüne alınarak hazırlanan kriterler kapsamında her yıl başvurular alınarak akademik personelin başarısı ödüllendirilmektedir (**Kant Belge A.3.2- 5**).

Üniversitede temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar üzerinden izlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi ile ilgili faaliyet ve uygulamalar yakında izlenmekte, söz konusu kaynakların etkin kullanılması için özgül süreçler geliştirilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunulurak onay alınmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

Araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergâh üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile İlgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2021 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 495.951.170,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 4 Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

Bütçe Kodu	2020			2021		
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)
01	264.607.722,00	259.741.731,61	98,16	324.915.128,00	319.733.338,76	98,41
02	41.646.000,00	41.504.022,69	99,66	50.864.044,00	50.714.569,29	99,71
03	26.957.477,00	19.392.796,02	71,94	32.072.794,00	27.007.092,30	84,21
05	10.249.629,00	10.249.024,43	99,99	50.273.774,00	45.612.105,21	90,73
06	24.806.000,00	23.063.063,13	92,97	42.439.500,00	31.205.256,15	73,53
TOPLAM	368.266.828,00	353.950.637,88	96,11	495.951.170,00	474.272.361,71	95,63

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2021 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %98,41’i, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,71’i, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %84,21’i, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %90,73’ü ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %73,53’ü kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Ayrıca Üniversite gelir kaynaklarını da sistematik olarak izlemekte olup Üniversitemizin 2021 yılı gelir tahminleri ile gerçekleşmeleri **Tablo 5**’te görülmekte olup buna göre 2021 yılı için 408.008.000,00 TL gelir tahmini yapıldığı, bu tahminin %115,58 oranında gerçekleşerek 471.573.005,43 TL’ye ulaştığı görülmektedir.

Tablo 5. Gelirler

Kod	Açıklama	2021 Yılı Gelir Tahmini	2021 Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
03.1.2.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	159.000,00	51.265,70	32,24%
03.1.2.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	20.000,00	21,00	0,11%
03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	20.000,00	33.655,00	168,28%
03.1.2.29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.320.000,00	3.166.272,80	239,87%
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	9.685.000,00	5.805.071,94	59,94%
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri	627.000,00	865.523,80	138,04%
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	596.000,00	0,00	0,00%
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	165.000,00	405.167,00	245,56%
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	38.000,00	86.533,00	227,72%
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	385.000,00	708.998,01	184,16%
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	407.000,00	425.492,46	104,54%
03.1.2.46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	135.000,00	67.250,00	49,81%
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	53.587,89	
03.1.2.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	202,00	
03.1.2.98	667 Sayılı KHK Kaps.Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücr.	0,00	16.833,60	
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	1.979.000,00	2.638.562,75	133,33%
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	1.122.000,00	1.286.832,01	114,69%
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.404.000,00	868.378,88	61,85%
03.6.3.02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	8.438,31	

03.9.9.99 Kod	Diğer Açıklama Teşebbüs ve	Çeşitli ve	2021 Yılı Gelir Tahmini	2021 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
	Mülkiyet Gelirleri				
04.2.1.01	Hazine Yardımı		349.298.000,00	398.461.000,00	114,07%
04.2.2.01	Hazine Yardımı		32.308.000,00	43.312.000,00	134,06%
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00	0,00	
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar		0,00	89.719,36	
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar		0,00	40.000,00	
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri		0,00	1.924.599,00	
04.5.1.14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri		0,00	-2.507,93	
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri		0,00	109.660,56	
05.1.9.03	Mevduat Faizleri		0,00	215.059,88	
05.1.9.99	Diğer Faizler		0,00	2.690,86	
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı		805.000,00	231.649,37	28,78%
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları		0,00	0,00	
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		0,00	15,33	
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		20.000,00	22.922,75	114,61%
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		0,00	33.000,00	
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar		555.000,00	670.614,61	120,83%
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri		6.670.000,00	9.118.343,40	136,71%
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		290.000,00	389.315,45	134,25%
06.1.5.01	Arsa Satışı		0,00	104.755,86	

Toplam	420.257.300,43	420.257.300,43	100,00%
Kod	420.257.300,43	420.257.300,43	100,00%
Açıklama	Tahmin	Gerçekleşen	Oran %

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik olarak değerlendirilen kaynaklar Araştırmaya amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizatdır. Bu kaynakların daha etkin kullanımına yönelik olarak 2018 yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>). EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz özel bütçe muhasebesi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü gözetiminde olan Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, döner sermaye muhasebesi ise döner sermaye yönetim bilgi sistemi üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizde stratejik plan hedefleri arasında yer verilen dış fon kaynaklı projelere ilişkin gelirler (Bkz. Araştırma-Geliştirme **Tablo 16**) ve döner sermaye gelirleri (**Tablo 6 - Tablo 7**) muhasebeleştirilip izlenmektedir.

Tablo 6. Döner Sermaye Gelir Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2019	4.880.428,00
2020	2.899.010,05
2021	5.420.363,59

Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Tablo 7. 2021 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı

Gelir Türü	Gelir (TL)
Eğitim ve Danışmanlık Geliri	2.283.981,20
Sağlık Hizmetleri Geliri	1.565.494,34
İmalat-Bakım Onarım Geliri	84.929,40
Muayene Ölçüm Tahlil-Analiz Geliri	1.348.448,47
Diğer Gelirler ve Faiz Geliri	137.510,18
Toplam	5.420.363,59

Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversitemizde finansal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik izleme çalışmaları yapılmakta olup her yıl “Mali Yıl Performans Değerlendirme Raporu” kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276>).

Bununla birlikte her yıl “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sitesinde yayımlanmaktadır (<https://bit.ly/2Q4L7Ae>).

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup Üniversitede gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarının süreç odaklı işletilmesinin kurulmuş sistemin sürdürülebilirliği açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kantlar

- [A.3.1.1 MSKÜ Yönetim Bilgi Sistemi Modülleri.pdf](#)
- [A.3.1.2 Yönetim Bilgi Sistemine İlişkin Birimlere Bilgilendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.3.1.3 MSKÜ Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu.pdf](#)
- [A.3.1.4 Kurul ve Komisyon Üyelik Veri Girişleri İçin Üst Yazı.pdf](#)
- [A.3.1.5 Dış Fon Kaynaklı Proje Takibi İçin BAP Birimine Yazılan Üst Yazı \(YBS\).pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2.1 İdari Personel Karşılaştırmalı İhtiyaç Tablosu.pdf](#)
- [A.3.2.2 Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu.pdf](#)
- [A.3.2.3 MSKÜ Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [A.3.2.4 Eğitim Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [A.3.2.5 . MSKÜ Bilim-Sanat Ödülleri Değerlendirme Kriterleri ve Baz Puanlar \(BAP\).pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi (**Kant Belge A.4.1- 1**)’de sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2018 yılında “Paydaş Geri Bildirim Sistemini” geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır. **Kant Belge A.4.1- 2**’deki Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise kademeli olarak uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir. Kurumsal olarak bu tür paydaş değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlamasında destek hizmetlerin sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/idari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır.

Paydaş katılımının anketlerin ötesine geliştirilmeyi amaçlayan, 2019 yılında uygulanmaya başlanıp 2020 yılında da sürdürülen bir diğer uygulama Üniversitenin özellikle Muğla Bölgesindeki paydaşları ile yüz yüze periyodik olarak gerçekleştirdiği “Üniversite-Şehir Entegrasyonu” toplantılarıdır. Alan benzerliğine göre gruplandırılmış fakülteler ile seçili Fakültelerin belirlemiş olduğu paydaşlar, yıl içinde 5 oturumda toplantı gerçekleştirmiş, paydaşlardan alınan geri bildirim yine standart olarak geliştirilen form ile tutanak altına alınarak Üniversite yönetiminin de görüşüne sunulmuştur. Buradaki temel amaçlardan biri Üniversitenin çatısında bir paydaş ilişkiler sisteminin geliştirilmesini sağlayarak bölüm ve programlar çerçevesinde yapılacak paydaş değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve güvence altına almaktır. Paydaş toplantıları ile ilgili resmi yazı **Kant Belge A.4.1- 3**’deki yazı ekinde birimlere tebliğ edilen Paydaş Toplantı İlkeleri (**Kant Belge A.4.1- 4**)’de Paydaş Toplantı Takvimi ise **Kant Belge A.4.1- 5**’de sunulmaktadır. Paydaş toplantılarının birimler düzeyinde değerlendirilmesine ilişkin birimlerce oluşturulmuş olan raporlardan iki örnek (**Kant Belge A.4.1- 6 - Kant Belge A.4.1- 7**)’de sunulmaktadır.

2021 Yılında ise Üniversite dış paydaşlarından alacağı geri bildirim sistematığını ilerletmek adına kurum çapında ve Birimler düzeyinde danışma kurulları oluşturmuş olup (**Kant Belge A.4.1- 8**) tüm birimlerde yönetsel olarak ve program bazında sağlıklı geri bildirim alınmasını güvence altına almıştır.

İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum, 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü kurarak (<https://bit.ly/3abSY6b>) (**Kant Belge A.4.1- 9 - Kant Belge A.4.1- 10**) birimler bazında süregelen çalışmalarını kurum çatısı altında sistematik olarak yapılandırarak güçlendirmiştir.

2019 yılında paydaş görüşlerini ve katkılarını almak, paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek adına kullanılan yöntemler zenginleştirilerek yüz yüze periyodik toplantılar yapılmaya başlanmış ve 2020 ve 2021 Yılları içinde de uygulamalar pandemi koşulları altında sürdürülmüştür. Misyon ve Stratejik Amaçlar kısmında da sözü edilen Öğrenci Odak Grup Toplantıları kapsamında 2020 yılı içinde yüz yüze olarak pandemi kısıtlarına kadar 3 ek oturum daha yapılmıştır. Öğrenci Odak Grup Toplantıları Öğrencilere Üniversite yönetimine sistematik şekilde doğrudan ulaşma olanağı sunmakta ve dile getirilen problemlere hızlı ve etkin çözümler sunulmasını sağlamaktadır. Üst yönetim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Öğrenci Odak Grup

Toplantılarının video tutanakları ve ön plana çıkan konular doğrudan Üniversite Rektörünün bilgisine sunulmakta takip eden hafta yine periyodik olarak toplanan İdari Yöneticiler toplantısında ya da konuya göre senatoda çözüm aranmaktadır (<https://bit.ly/3sblw64>). (**Kant Belge A.4.2- 1**)

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır. Kurumda ortak akıl yolu ile kurumsal gidişatın değerlendirildiği çalıştay toplantılarının kurumsallaştığı söylenebilir (2018 yılı için 1 adet genel kurumsal çalıştay ve 4 adet tematik alan çalıştay). 2018 yılının Eylül ayında gerçekleştirilen kurumsal çalıştayda (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/a3f12bec-f33.pdf>) 2018 yılında paydaş geri bildirim sisteminin parçası olarak gerçekleştirilen tüm paydaş anketlerinin sonuçları sunulmuştur (Anketlerin sonuç raporlarına sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsünün anketler ögesinden erişim sağlanmaktadır). Ayrıca 2019 yılında başlatılan, 2020 ve 2021 Yıllarında da sürdürülen “İdari Yöneticiler Toplantısı” tüm idari yöneticilerin kararlara katılım noktasında atılan bir diğer önemli adım olarak değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları Üniversitenin Genel Sekreterliği tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite 2020 yılında Rektörlük çatısı altında yaptığı çalışmalarını pandemi şartlarında kampüsten uzak kalan öğrencilerimizin daha sık dinlenmesi gerektiğini dikkate alarak her bir akademik birimde Dekan-Müdür/Öğrenci buluşmaları şeklinde yapılandırılmış bu çalışmalarını 2021 Yılında her dönem her birimde yapılmasını sağlamıştır (**Kant Belge A.4.2- 2**). Ayrıca gelenek haline gelen Dekan/Müdür-Öğrenci buluşmalarına ek olarak 2021 Yılında öğrenci katılımı kalite süreçlerini geliştirmek adına Birim Kalite Komisyon toplantılarının eğitim-öğretim yılı içinde en az birinin Birimin öğrencilerinin katılımı ile yapılması sağlanarak öğrenci katılımı konusunda da Üniversite kendi özgün ve işlevsel modelini geliştirmiş (**Kant Belge A.4.2- 3**) ve problemlerin dinlenmesi için kullandığı mekanizmaları çeşitlendirmiştir. Bu süreçlerin birim bazında özet tutanakları Rektörlük tarafından derlenerek izlenmekte Birim Kalite Komisyonlarının gündeminde görüşülmektedir (**Kant Belge A.4.2- 4**).

Tüm bunlara ek olarak Üniversite Rektörünün Öğrencilerin problemleri dinlemek, görüş ve önerilerini almak için gerçekleştirdiği Rektör/Öğrenci toplantıları 2021 Yılında da sürdürülmüş tüm birimlerde kurgulanmış olan geri bildirim süreçlerinin konsolide edilmesi, genel çözümler oluşturulması ve Birim düzeyinde gerçekleştirilen söz konusu süreçlere örnek bir Liderlik modeli teşkil edilmesi sağlanmıştır (**Kant Belge A.4.2- 5**)

Ayrıca öğrenci şikayetlerinin ve önerilerinin alındığı bir diğer mekanizma kurumun 2019 Yılında işlerlik kazandırdığı Öğrenci Hakları Birimidir (<http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/>). Öğrenci Hakları Birimi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim hayatı boyunca Üniversite çapında beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak, problemsiz bir öğrenim deneyimi yaşayabilmeleri adına olası sorunların çözüm sürecinde rehberlik ve destek sağlayan aracılık görevini üstlenen bir birimdir. Bu birim üzerinden öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaşılabilecek olası problemlerin çözüm adımları standartlaştırılarak destek verilmektedir. (<http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/tr/ogrencilerin-akademik-surecte-yasadiklari-sorunlarinda-izlenen-basamaklar-4149>) (**Kant Belge A.4.2- 6**)

Atılan tüm bu adımlar öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesinde fark yaratmıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (Üni-Ar) tarafından 2020 Yılı için yapılan bir çalışmada, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında “genel memnuniyet” sıralamasında 12 sıra birden yükselerek 10. sırada yer almış, 2021 Yılında da bu başarısını ilerleterek 8. Sraya yükselmiştir (https://www.uni-ar.net/_files/ugd/779fe1_c23bd34f09e9427aa16be7b04e49d637.pdf).

Kurum, Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurduğu Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Koordinatörlüğü birimi ile Mezunlarla kurulan ilişkilerin daha sistematik olarak yönetilmesi hedeflenmiştir. Bu tarihten itibaren yeniden yapılandırılan “Mezun Bilgi Sistemi” ile mezunlarla ilişkilerinin sağlanması, sürdürülebilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılmıştır. Kasım 2021 tarihi itibarıyla iyileştirme yapılan sistemde kayıtlı mezun sayımız 21.000’i aşmış olup mezun öğrencilerimize fakülte, bölüm bazlı mail atılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca iyileştirmelerin devam ettiği sistem üzerinde mezunlarımıza SMS gönderebilmek için konulan panelin çalışmaları devam etmektedir.

Mezunlara ilişkin istihdam, mezun memnuniyeti ve işveren memnuniyeti gibi bilgilerin toplanabilmesi için bu tür bilgilere ilişkin Ülke çapındaki veri tabanlarından faydalanma olanağı bulunmadığından dolayı kurum, mezunları ile sıkı ilişkiler geliştirme yoluna gitmiştir. Her yıl birimler bazında öğrenci-mezun buluşmaları sistematik olarak düzenlenmekte ve izlenmektedir (**Kant Belge A.4.3- 1**) Bu toplantılar sonucu mezunlardan önemli geri bildirimler alınmakla birlikte bu geri bildirimlerin programların güncellenmesi süreçlerine katkısını sistematikleştirmek adına birimler düzeyinde mezun derneklerinden temsilciler ile işveren temsilcilerini içeren Danışma Kurulları 2021 Yılında yapılandırılmış olup bu geri bildirimler sonucu programlarda yapılan güncellemeler 2022 Yılından itibaren izlenebilecektir. (**Kant Belge A.4.1- 8 – Bkz. Eğitim-Öğretim Kant Belge B.1.1- 1**).

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [A.4.1.1 Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)
- [A.4.1.2 Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi.pdf](#)
- [A.4.1.3 Paydaş Toplantıları Resmi Yazı.pdf](#)

- [A.4.1.4 MSKÜ Paydaş Toplantıları İlkeleri.pdf](#)
- [A.4.1.5 MSKÜ Paydaş Toplantıları Takvimi.pdf](#)
- [A.4.1.6 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Mimarlık Fakültesi \(Örnek 1\).pdf](#)
- [A.4.1.7 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Teknoloji Fakültesi \(Örnek 2\).pdf](#)
- [A.4.1.8 MSKÜ Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.1.9 MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.1.10 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kantlar

- [A.4.2.1 MSKÜ Odak Grup Toplantıları 2019-2020 Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.4.2.2 Öğrenci-Dekan-Müdür Buluşmaları Genel Raporu.pdf](#)
- [A.4.2.3 Kalite Çalışmalarında Öğrenci Katılımı.pdf](#)
- [A.4.2.4 Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı \(Ula Ali Koçman MYO Örnek\).pdf](#)
- [A.4.2.5 Rektör Öğrenci Buluşmaları Fotoğraf.pdf](#)
- [A.4.2.6 Öğrenciler Akademik Süreçte Yaşadıkları Sorunlarında İzlenen Basamaklar \(Öğrenci Hakları B.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kantlar

- [A.4.3.1 Öğrenci Mezun Buluşmaları.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin sorumlusu UİK, yönetimi ve organizasyonel yapısıyla kurumsallaşmıştır. Organizasyon şeması ile de görülebilecektir ki organizasyonel yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkelere “Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde detaylı bir şekilde yer verilmektedir. (**Kant Belge A.5.1- 1 - Kant Belge A.5.1- 2**)

Ayrıca, kurumsallaşmaya giden yolda önemli adımlardan biri olan İş Süreçleri ve Görev Tanımları belirlenerek Koordinatörlük resmî web sayfasında yayınlanmış bulunmaktadır (**Kant Belge A.5.1- 3 - Kant Belge A.5.1- 4**). Sonuç itibarıyla, süreç yönetimi şahıslara bağımlı kalınmadan sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen, uluslararası öğrenci işleri haricindeki diğer faaliyetlerin bağlı olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, UİK, sürecin daha iyi yönetilmesini sağlayabilmek adına bir takım ara çözümler de üretmiştir. Erasmus Programı kapsamındaki seçim ve değerlendirme aşamaları için, Rektörlük tarafından görevlendirilmiş komisyonlar mevcuttur (**Kant Belge A.5.1- 5**).

Uluslararası öğrenciler ile ilgili, YÖK tarafından yayımlanan “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” temel alınarak hazırlanmış “[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge](#)” takip edilmekte ve mevcut süreçler için ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır (**Kant Belge A.5.1- 6**). Buna rağmen, bütçe ve maddi süreçlere ilişkin Cumhurbaşkanlığı tarafından tanımlanmış bir mevzuat olmaması, söz konusu işlerde çoğu zaman net adımlar atılmasını engellemekte ve özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası paralelinde yürütülen faaliyetlerin çerçevesini oluşturan Erasmus Programı ve Mevlana Değişim Programı, ulusa ya da uluslararası kaynaklı kendi program/proje bütçeleri ile yürütülmektedir. Bütçeler, programları yürüten Kurum Koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimler YÖK, Türkiye Ulusal Ajansı ve/veya Sayıştay tarafından yapılmaktadır. İki program da hibelerini temin eden kurumlara, tamamlanan sözleşme dönemi ya da akademik döneme ilişkin kapsamlı nihai raporlar sunmaktadır. Bu raporların finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir (**Kant Belge A.5.2- 1**).

Erasmus Programı açısından, devam etmekte olan projeler bir yana, en son tamamlanan 2019 Sözleşme Dönemi Hareketlilik projesinin nihai raporu (**Kant Belge A.5.2- 2**) incelendiğinde; hibe sözleşmesine göre planlanan 127 toplam katılımcı sayısı 138 olarak gerçekleşmiş ve toplam hareketlilik sayısı hedefine, yaklaşık %9 fazlasıyla ulaşılmıştır. Tahsis edilen toplam hibenin kullanımı %90 oranında gerçekleşmiştir. Bu noktada hedefin altında kalınması, Covid-19 salgını ile birlikte gelen, her alanda olduğu gibi eğitim faaliyetlerini ve doğal olarak hareketlilik projelerini de derinden etkileyen sınırlama, yasak ve kapanmalar

sebebiyle planlanan hareketliliklerin bir kısmının, özellikle staj hareketliliği ve personel hareketliliği açısından gerçekleşmemiş olmasıdır.

Öte yandan, YÖK tarafından koorine edilen Mevlana Değişim Programı, Covid-19 salgını ve devam eden etkileri sebebiyle, 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılları için, YÖK Yürütme Kurulu'nun 18.03.2020 ve 20.01.2021 tarihli toplantılarında aldığı kararlar gereği durdurulmuş olup, söz konusu değişim programı dahilinde kurumumuza herhangi bir kaynak aktarımı gerçekleşmemiştir.

Tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe, mevzuat eksikliğinden dolayı bulunmamakta ve söz konusu durum öğrenci sayısının artırılmasına yönelik alınabilecek tedbirlerin ve olası uygulamaların önünde engel teşkil etmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılması noktasında negatif etki yaratmaktadır.

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı dahilinde uluslararasılaşmaya ilişkin belirtilen göstergelere istinaden performans izlemesi yapılmaktadır (**Kant Belge A.5.3- 1**).

Diğer taraftan, Erasmus+ Programı dahilinde yürütülen faaliyetler açısından, Türkiye Ulusal Ajansına, her proje dönemi için sunulan nihai raporlardaki veriler, programa dahil performansı incelemek için kullanılmaktadır.

En son tamamlanan 2019 Sözleşme Dönemi Hareketlilik Projesinin nihai raporu (**Kant Belge A.5.2- 2**) incelendiğinde:

Öğrenim hareketliliği için planlanan katılımcı sayısı 82 iken, 8 tanesi sıfır hibeli olmak üzere 118 katılımcı rapor edilmiş ve öngörülen hedefin %44 üzerine çıkmıştır.

Staj hareketliliği için planlanan katılımcı sayısı hedefine %41 oranında ulaşılabilmiş ve 12 öğrencimiz faaliyette gerçekleştirilmiştir. Staj Hareketliliği başvuru çağrısı ile 32 katılımcı aday seçilmiş ve tahsis edilen hibenin tamamına yakını kullanılabildiği öngörülmüştür. Ancak çok sayıda öğrencimiz, salgının etkilerinin devam etmesi, seyahat kısıtları, mezun olarak iş hayatına başlama, ekonomik koşulların ağırlaşması, vize süreçlerinin güçleşmesi gibi sebeplerle, proje süresi sonuna kadar bu hakkını kullanamamış ve faaliyet gerçekleştirilememiştir. Sonuç olarak; ayrılan bütçenin ancak %40'ı kullanılabilmiş, öngörülen ortalama 91 gün faaliyet süresi hedefinin biraz altında kalmış (83 gün) ve toplam faaliyet süresi hedefine ancak %41 oranında ulaşılmıştır.

Erasmus+ Öğrenci hareketliliğine genel bakışta, toplam katılımcı sayısı hedefi %17 oranında (130/111) aşılmış olsa da tahsis edilmiş toplam hibenin %91'i kullanılmıştır.

Personel hareketliliği için planlanan 16 katılımcı hedefine ancak %50 oranında ulaşılabilmiştir. Salgının etkilerinin devam etmesi, seyahat kısıtlamaları, yüz yüze eğitime hiçbir Avrupa ülkesinde geçilememesi gibi nedenlerle yalnızca 6 personelimiz faaliyet gerçekleştirilmiştir. Hibe kullanımı %39 oranında gerçekleşmiştir.

Gelen personel ve giden personel sayılarında bir miktar da olsa artış sağlanmış ama genel manada personel sayısındaki bu düşüşler temelde salgın kaynaklı olağan üstü durumlara bağlı olarak gerçekleştiğinden, performans açısından bir zaafiyete işaret etmemektedir. Öte yandan benzer sebeplerle, gelen öğrenci sayısında da istenilen düzeyde bir artış sağlanamamıştır.

Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve gelen/giden personel sayıları, farklı amaçlarla oluşturulmuş detaylı veri tabanları (Excel) ile takip edilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır. Öte yandan, YÖK tarafından koordinasyonu ve finansmanı yapılan program kapsamında gerçekleştirilen değişim faaliyetleri, doğal olarak YÖK'e gönderilen yıllık final raporları ile de kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2021 yılı içinde hiçbir gelen/giden öğrenci değişimi yapılamamıştır. Bu sonucun doğrudan sebebi, YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile hem 2020-21 hem de 2021-22 akademik yılları için programın geçici olarak durdurulmasıdır.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaktaki mevcut durum hakkında bilgi sahibi olmak için kullanılan diğer mekanizmalar ise Faaliyet Raporları ve Stratejik Plan İzlem Raporlarıdır. Her yıl düzenli olarak Üniversitemiz Faaliyet Raporuna katkı sunmak üzere hazırlanan birim raporlarında, "Uluslararası Öğrenciler" ve "Değişim Öğrencileri" sayıları ile beraber "Uluslararası Anlaşmalar" da yer almakta ve önceki yıllara göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Gerek artış oranını yükseltmek gerekse azalma olan noktalarda tekrar yükselme eğilimini kazanabilmek için çeşitli stratejilerin belirlenerek kayıt altında alınması hedeflenmektedir (**Kant Belge A.5.3- 2 - Kant Belge A.5.3- 3**).

Üniversitemizdeki uluslararası öğrenci sayısı, OBS kayıtları üzerinden ve ayrıca, birim içinde takip amacıyla tutulan veri tabanları (Excel) ile izlenebilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır. Akademik yıl bazında son iki yıl karşılaştırıldığında, üniversitemizde kayıtlı uluslararası öğrenci sayısının biraz düştüğü görülmektedir. İlk defa karşılaşılan bu durumun gerekçeleri şöyle açıklanabilir. Yeni kayıt sayısının 2020'ye kıyasla 461'den 387'ye inmek suretiyle 2021 yılı için yaklaşık %17 oranında düştüğü bir gerçektir. Öğrenim ücretlerinin yüksek oranda artışı ve mevcut ekonomik koşullar altında karşılanmasının zorlaşması, bazı öğrenim alanlarında, bazı ülkeler için ve özellikle Mavi Kart sahibi öğrenci adayları için kota uygulanmaya başlanması ve yaşanan ciddi vize problemleri gibi kontrolümüz dışı sebeplerle, bizzat kayıt yaptıran uluslararası öğrenci sayısı 2021 yılı için düşüş göstermiştir. Yeni kayıt sayısının düşmesi yanında,

mezun ve ayrılan öğrenci sayısının da bir önceki yıla göre %12 civarında artmış olması, 2021 yılı için uluslararası öğrenci sayısı açısından bir önceki akademik yıla göre düşüş kaydetmiştir. Ancak bu rakamsal ifadelerin performans açısından bir zaafiyete işaret ettiği düşünülmektedir.

Akademik işbirliği protokolleri ile değişim/hareketlilik programları kapsamında ikili anlaşma veya protokol sayıları, yine her program bazında ayrı ayrı, detaylı veri tabanları ile kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir. Gerek Erasmus Programı ve Mevlana Değişim Programı, gerekse genel akademik işbirliği açısından 2019 yılı sonunda 233 olarak kaydedilmiş olan toplam uluslararası protokol/anlaşma sayısı, 2020 yılı sonunda %4'ü geçmeyerek 242'ye ulaşmış, 2021 yılı için kaydedilen artış da yine aynı civarda olmuştur.

Paydaş katılımı bakımından, Erasmus+ Programı katılımcılarının (personel ve öğrenci), hareketlilik faaliyetleri sonunda doldurdıkları final raporları, tarafımızdan bir nevi memnuniyet anketi olarak değerlendirilmekte, tüm katılımcıların raporları okunmakta ve iyileştirilebilecek yönler değerlendirilmektedir (**Kanıt Belge A.5.3- 4**)

Dış paydaşlar açısından ise, Erasmus Programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen proje yönetim ve yılsonu değerlendirme toplantılarına, projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile TUA yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerimizi daha sistematik izleme ve iyileştirme noktasında kullanışlı bir sistem olarak karşımıza çıkmaktadır.

Uluslararasılaşma alanında düzenlenen çalıştaylara katılımın yanı sıra, Uluslararası öğrencilerin entegrasyonu ve oturma izni süreçleri açısından, Rektörlük Makamı ve İl Göç İdaresi ile yapılan görüşme ve toplantılar da paydaş katılımına örnek olarak verilebilir (**Kanıt Belge A.5.3- 5**).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [A.5.1.6 Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.5.1.1 MSKÜ Uluslararasılaşma Politikası Belgesi.pdf](#)
- [A.5.1.2 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.3 UİK İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [A.5.1.4 UİK Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.5.1.5 Erasmus Programı Seçim ve Değerlendirme Komisyonları.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2.1 Erasmus+ Prog. Yükseköğretim Hareketl. Proj. \(KA103\) Szlş. Dön. Proj. Sonlandırma Bild..pdf](#)
- [A.5.2.2 Erasmus+ Prog. Yükseköğretim Hareket. Proj. \(KA103\) 2019 Szlş. Dön. Projesi Nihai Raporu.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3.1 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Plan.pdf](#)
- [A.5.3.2 Uluslararası Öğrenciler ve Değişim Öğrencileri Sayıları.pdf](#)
- [A.5.3.3 Uluslararası Anlaşmalar-Protokoller.pdf](#)
- [A.5.3.4 Erasmus Öğrenci Hareketliliği Katılımcı Final Raporu.pdf](#)
- [A.5.3.5 Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler, Fuarlar ve Toplantılar.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanan eğitim politikasında mesleki yetkinliğe ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmek vurgulanmıştır. 2021 yılında hazırlanan "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge](#)" (**Kanıt Belge B.1.1- 1**) ile Program açma başvuru dosyası hazırlanırken, program yeterliliklerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, program yeterlilikleri

ile program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri sağlaması ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağlaması esastır. Bu bilgiler yeni program öneri formunda yer almaktadır (**Kant Belge B.1.1- 2 – Bkz. Liderlik Yönetim ve Kalite Kant Belge A.4.1- 8**).

Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin program düzeyinde hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmaktadır (**Kant Belge B.1.1- 3**).

Üniversitemiz bünyesinde açılması planlanan uzaktan öğretim programlarına benzer şekilde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar belgesinin “Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması Genel Esaslar” ını dikkate alarak uzaktan eğitim program başvurusu yapılabilmektedir.

Eğitim program başvuru kararları birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek Üniversite Eğitim Komisyonuna ve sırası ile Senato ve YÖK’e iletilmektedir (**Kant Belge B.1.1- 4 - Kant Belge B.1.1- 5**).

Programlarda ortak zorunlu, zorunlu, bölüm içi seçmeli, bölüm dışı seçmeli, özel ilgi alanı, ön koşullu, yan koşullu dersler yer alabilir. Programların niteliklerinin birbirlerinden farklı olması nedeniyle, genel bir zorunlu/seçmeli ders düzenlemesi bulunmamaktadır. Eğitim-Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25’i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer almaktadır.

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı önlisans ve lisans programlarında, 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi uyarınca verilmesi gereken ortak derslerin yanı sıra farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarındaki ortak dersler için ihtiyaçlara bağlı olarak bilişim teknolojileri, sağlık, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında derslerin yürütülmesi için Rektörlük bünyesinde kurulmuştur (**Kant Belge B.1.2- 1**).

Akredite olan programlar ders dağılımlarını akreditasyon kurumunun belirlediği ilkeler çerçevesinde güncellemiştir. Böylece temel alan, mesleki alan ve seçmeli ders dengeleri oluşturulmuştur (**Kant Belge B.1.2- 2**).

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. (<http://ects.mu.edu.tr/>)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktıklarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış ve ders bilgi paketi ile paylaşılmıştır.

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, ADDS (akreditasyon ders değerlendirme sistemi) üzerinden sağlanabilmektedir. Bu sistemde ders öğrenme çıktıları, sınav sorularıyla ilişkilendirilmekte ve her çıktı için sağlanma oranı hesaplanmaktadır (**Kant Belge B.1.3- 1 - Kant Belge B.1.3- 2 - Kant Belge B.1.3- 3**). (<https://adds.mu.edu.tr/>)

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla ders bilgi paketleri yoluyla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (**Kant Belge B.1.4- 1**). Birçok programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (**Kant Belge B.1.4- 2**). İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır (**Kant Belge B.1.4- 3**). Her bir ders ve ders dışı faaliyetler için 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak belirlenmiştir. Her yarıyıl 30 AKTS, her yıl 60 AKTS ders ve ders dışı faaliyetlerden oluşur. Alınan derslerin AKTS karşılığı gösteren Diploma Eki her lisans öğrencisine verilmektedir (**Kant Belge B.1.4- 4**).

2021 yılında yayınlanan ‘Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge’sine göre programlar en geç 5 yılda bir söz konusu yönergede programların kalitesinin geliştirilmesi amacı ile belirlenen kriterler doğrultusunda danışma kurullarının da geri bildirimleri alınarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Üniversitemizde programların akreditasyonuna ilişkin planlama, teşvik ve uygulama süreçleri tanımlı şekilde yürütülmektedir (**Kant Belge B.1.5- 1 - Kant Belge B.1.5- 2 - Kant Belge B.1.5- 3**).

Ayrıca, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlarca herhangi bir akreditasyon programına henüz tabi olmayan öncelikli olarak lisans düzeyindeki tüm programlar için Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirme merkezi süreci tanımlanmış olup, bu raporlarda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar Birim düzeyinde yıllık olarak yazılan Kalite Güvence raporları ile izlenmekte, programlar iki yıllık periyotlarda özdeğerlendirme çalışmasını tekrar etmektedirler (<https://kalite.mu.edu.tr/tr/program-ozdegerlendirme-nedir-5156>). Birim kalite komisyonları, kendi bünyelerinde yürütülen özdeğerlendirme ve akreditasyon çalışmalarında tespit edilen hususlar üzerinde çalışmalarını gerçekleştirirler. İlgili sürecin koordinasyonu Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanır (Bkz. Liderlik Yönetim ve Kalite

Kanıt Belge A.1.4- 2 - Kanıt Belge A.1.4- 3 -Kanıt Belge A.1.4- 4).

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonu kurulmuştur ([MSKÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)) (**Kanıt Belge B.1.6- 1**). Ayrıca Birim Kalite Komisyonları da bu süreçlerin takibini yapmaktadır (**Kanıt Belge B.1.6- 2**). Süreçlerin işleyişi paydaşlar ile değerlendirilmektedir (**Kanıt Belge B.1.6- 3 -Kanıt Belge B.1.6- 4**) ([Dış Paydaş Anket Raporu 2021 – Akademik Personel Memnuniyet ve Paydaş Görüş Anketi Analizi](#)).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilebilmesi amacı ile özellikle pandemi sonrası ortaya çıkan durum karşısında, öğretim elemanlarının eğitim hizmetinin verilme biçiminden bağımsız olarak hazır bulunuşluklarının artırılmasına yönelik olarak Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) derslerin planlanması, içeriklerin geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme konularında prosedür ve standartların oluşturulması süreçlerinin koordinasyonunda aktif görev almıştır (<http://uzem.mu.edu.tr/tr>).

Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistikler ile süreçlerin takibi yapılmaktadır. Ayrıca işleyiş öğrenci katılımlı kalite süreçleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Dönemde en az bir defa olmak üzere gerçekleştirilen birimler bazında yönetici-öğrenci buluşması ve Birim Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır. (**Kanıt Belge B.1.6- 5**).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.1.1 MSKÜ Program Açma-Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluştur. ve Güncell. İlişkiYönerge.pdf](#)
- [B.1.1.2 Yeni Öneri Formu.pdf](#)
- [B.1.1.3 Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri.pdf](#)
- [B.1.1.4 Yüksek Lisans Programı Açma Başvuru Dosyası.pdf](#)
- [B.1.1.5 Örnek Program Amaçları, Çıktıları ve TYYÇ uyumu tabloları.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Ders Programı.pdf](#)
- [B.1.2.2 Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Müfredatı.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1. ADDS Giriş Ekranı.pdf](#)
- [B.1.3.2. ADDS Ders Dosyası Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.3.3 ADDS için Örnek Dosya.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [B.1.4.1 İntibak tablosu.pdf](#)
- [B.1.4.2 Tıp Fakültesi İş Yükü.pdf](#)
- [B.1.4.3 Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf](#)
- [B.1.4.4 Diploma Eki Örneği.pdf](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [B.1.5.1 MSKÜ Akreditasyona - Yeniden Akreditasyona Tabi Ol. Prog. Başv. Öncesi Onay Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.5.2 Akredite Program Listesi.pdf](#)
- [B.1.5.3 Akreditasyon Sürecinde Olan Programlar.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1 Eğitim Komisyonu Yönerge.pdf](#)
- [B.1.6.2 Birim Kalite Komisyonları Görevleri.pdf](#)
- [B.1.6.3 Dış Paydaş Anket Raporu 2021.pdf](#)
- [B.1.6.4 Akademik Personel Memnuniyet ve Paydaş Görüş Anketi Analiz ve Bulguları 2021.pdf](#)
- [B.1.6.5 Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçleri İle İlgili Birimlere Yazı.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci merkezlilik üniversitenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. 2021 yılında yayınlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasında öğrenci merkezli eğitimin benimsendiği belirtilmiştir (**Kant Belge B.2.1- 1**). Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında derse özel öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir (**Kant Belge B.2.1- 2**). Grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, seminer teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikası'nda etkili, yeterli ve zengin dijital öğrenme ortamları oluşturulması yer almaktadır (**Kant Belge B.2.1- 3**).

Bu durum UZEM tarafından çeşitli dönemlerde düzenlenen Uzaktan Öğretim Sertifika Programı içerisinde yer alan; öğretim tasarımı ve çoklu ortam tasarımı ilkeleri, uzaktan öğretimde kullanılabilecek yöntem ve teknikler, sosyal medyanın eğitimde kullanımı ve çevrimiçi araçlar başlıklı modüller ile desteklenmektedir (**Kant Belge B.2.1- 4**). Ayrıca bu konuda akademik personelin yetkinliğini arttırmak amacı ile 2021 yılında kurulan Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 'Etkili Öğretim Yöntem ve Teknikleri' eğitimleri verilmektedir (**Kant Belge B.2.1- 5**).

Tıp fakültesi öğrencilerinin ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeyi hedefleyen Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM) kullanılmaktadır (**Kant Belge B.2.1- 6**) / ([MSKÜ Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Kurulu Çalışma Esasları](#)).

2021 yılında yayınlanan "[Marka Ders Yönergesi](#)" ile sektör temsilcilerinin bilgi ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşması sağlanmıştır (**Kant Belge B.2.1- 7**) Böylece üniversitenin öğrencilerini ve öğretim elemanlarını iş dünyası ile buluşturmak, öğrencileri sektörün tecrübelerinden faydalandırmak ve Üniversite-sanayi iş birliğini arttırmak hedeflenmiştir (**Kant Belge B.2.1- 8**).

Bilimsel paylaşım ve araştırma kültürünün yaygınlaşması hedefiyle öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla çeşitli proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2021/1. Dönem çağrı sonucunda 289 adet proje desteklenmiştir (**Kant Belge B.2.1- 9 - Kant Belge B.2.1- 10**).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarına ulaşip ulaşamadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibinin yapılması esastır. Akreditasyon sürecinde yer alan akademik birimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçecek detayda tasarlanır ve uygulanır. Bu süreçte yer alan birimlerin uygulamaları, diğer akademik birimler için örnek teşkil eder. Kurum tarafından geliştirilen 'Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi' ile ders kazanımlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi istatistiksel olarak hesaplanmaktadır.

Sınav güvenliği ve ölçme değerlendirme uygulamaları bazı birimler tarafından belirlenmiş ve yayınlanmıştır (**Kant Belge B.2.2- 1 - Kant Belge B.2.2- 2 - Kant Belge B.2.2- 3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi - Kant Belge B.2.2- 4 Dış Hekimliği Fakültesi Sınav Yönergesi Kant Belge B.2.2- 5 Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi**).

Dezavantajlı gruplar için Engelsiz Kampüs birimi tarafından oluşturulan 'MSKÜ Eğitimde Uyarlama Formu' ile sınav

uyarlamaları ve ders uyarlamaları talep edilebilmektedir (**Kanıt Belge B.2.2- 6 - Kanıt Belge B.2.2- 7 - Kanıt Belge B.2.2- 8 - Kanıt Belge B.2.2- 9 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi**).

Eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders değerlendirme anketleri her akademik dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Anketlerde dersler için kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri 5'li puan üzerinden değerlendirilmiş ve 3,9 puanla adil ve uygun bulunmuştur. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Odak grup toplantılarında birimler tarafından alınan geri bildirimler birim kurulları tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt Belge B.2.2- 10**).

Sınav Notu İtiraz Formu (sinavitiraz.mu.edu.tr) ile öğrenciler ölçme değerlendirme sistemi için geribildirimde bulunabilmektedir. Kovid nedeni ile sınavlara katılmayan öğrenciler için sınav hakkı tanımlanmıştır (**Kanıt Belge B.2.2- 11**).

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>) (**Kanıt Belge B.2.3- 1**).

Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü yapan programların Özel Yetenek Sınav yönergeleri bulunmaktadır. (**Kanıt Belge B.2.3- 2- MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi**). Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizde özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulanması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için programlarda uyum/intibak işlemleri yapılmaktadır (**Kanıt Belge B.1.4- 1 - Kanıt Belge B.2.3- 1**).

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır. Bu çalışmaların birimlerde yürütülmesi ve takibi için birim koordinatörleri bulunmaktadır (Kanıt_ <http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/tr/birim-koordinatörleri-372>).

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi için bir online sistem bulunmaktadır. (<https://belge.mu.edu.tr/>). Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>).

Üniversitenin öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu olanaklardan birisi de çift anadal ve yandal yapabilmek imkânıdır (<http://www.fen.mu.edu.tr/tr/cift-anadal--yandal-3475>) (**Kanıt Belge B.2.4- 1**).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.2 Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [B.2.1.3. MSKÜ Uzaktan Eğitim Politikası.pdf](#)
- [B.2.1.4 Uzaktan Öğretim Sertifika Programı 2021.pdf](#)
- [B.2.1.5 Eğitim Koordinatörlüğü 2021 Eylül - 2022 Yılı Eğitim Takvimi.pdf](#)
- [B.2.1.6 MSKÜ Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Esasları.pdf](#)
- [B.2.1.7 Marka Ders Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.8 Marka Ders Açma - Kılıç Holding İle Maarka Ders Sözleşmesi.pdf](#)
- [B.2.1.9 TÜBİTAK Lisans Öğrenci Seminerleri.pdf](#)
- [B.2.1.10 TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Eğitimi.pdf](#)
- [B.2.1.1 MSKÜ Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1 Sınavlar İle İlgili Üst Yazı.pdf](#)
- [B.2.2.2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İİBF Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar.pdf](#)
- [B.2.2.3 UZEM Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.4 Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.5 Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.6 MSKÜ Eğitimde Uyarlama Formu.pdf](#)
- [B.2.2.7 Fethiye İşletme Fakültesi Engelli Öğrenci Birimine Üst Yazısı.pdf](#)
- [B.2.2.8 Engelli Öğrenci Biriminin Fethiye İşletme Fakültesine Üst Yazısı.pdf](#)
- [B.2.2.9 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.10 Tıp Fakültesi Kurul Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.2.2.11 COVID 19 İçin Sınav Hakkı.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.1 Erasmus+ MSKÜ Akademik Tanınma Belgesi 2020-2021.pdf](#)
- [B.2.3.2 Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavları.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.4.1 Fen Fakültesi Çiftanadal-Yandal Öğrenci Kontenjanları.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar gibi fiziki ortamlar yeterli düzeydedir. Bununla birlikte 2021 yılı içerisinde Akyaka ilçesinde bir bina öğretim faaliyetleri için hizmete açılmıştır. Dalaman ve Fethiye yerleşkelerinde de inşaatı devam etmekte olan öğretim amaçlı binalar bulunmaktadır (**Kant Belge B.3.1- 1 - Kant Belge B.3.1- 2**).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Üniversitenin tüm birimlerinde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına tüm birimlerdeki öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim mümkün olmakla birlikte üniversite dışından da erişim sağlanabilmektedir. Merkezi kütüphanenin 2021 yılında kurumsal ve EKUAL kapsamında erişilen 50 veri tabanına aboneliği vardır (**Kant Belge B.3.1- 3**).

Web of Science, Scopus ve PubMed'de yer alan Üniversite adresli yayınların takibi gerçekleştirilerek Üniversitenin Kurumsal Açık Erişim Arşivi sunucusuna yüklenmeleri sağlanmaktadır. Daha önce yüklemeleri gerçekleştirilmiş yayınların gerekli üst veri düzenleme ve tam metin yükleme işlemleri devam etmektedir (**Kant Belge B.3.1- 4Kant Belge B.3.1- 5**). Üniversitemiz Açık bilim politikaları 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato kararı ile belirlenmiştir (**Kant Belge B.3.1- 5- MSKÜ Açık Bilim Politikası**).

Kütüphane kullanıcı sayıları kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elektronik erişim ve fiziki erişim açısından izlenmektedir. Kütüphane hizmet saatleri Akademik Takvim, personel imkânları ve tasarruf ilkeleri çerçevesinde hazırlanmakta olup; sınav dönemlerinde hizmet saatleri uzatılmaktadır. Bu kapsamda kütüphane kullanım sayılarında artış ve kullanıcı memnuniyeti sağlanmaktadır. Kütüphane kullanıcı sayıları yüz yüze eğitime geri dönülmesiyle de birlikte bir önceki yıla göre %20,33 artmıştır (**Kant Belge B.3.1- 6**).

Pandemi sürecinin başından itibaren geçilen çevrimiçi eğitim sürecinde, Üniversitemizin çevrim içi eğitim altyapısı geliştirilmiş ve öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek kapasiteye ulaştırılmıştır. 2021 yılında hazırlanan "**Uzaktan Öğretim Yönergesi**" Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak uygulamaya konulmuştur (**Kant Belge B.3.1- 7**). 23.06.2021 tarihli senato kararıyla Üniversitemizin "Eğitim-Öğretim Politikası" ve "Uzaktan Eğitim Politikası" belirlenmiştir (**Kant Belge B.2.1- 1 - Kant Belge B.2.1- 3**).

Ders Yönetim Sistemi (DYS) YÖK'ün, derslerin en fazla %40 oranında uzaktan öğretim yöntemiyle yapılabileceği kararına bağlı olarak çevrimiçi yapılan derslerin sanal sınıfının, ders materyalinin ve sınavlarının gerçekleştirilmesi için kullanılmaktadır. Buna ilave olarak 2021 yılında yüz yüze eğitime dönülmesi ile birlikte, yapılan yüz yüze derslerin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla

da DYS alt yapısı kullanılmaya başlanmıştır. Böylelikle öğrencilerin ders materyallerine erişimleri ve ders dışı etkileşimleri artırılmıştır (**Kant Belge B.4.2- 9**).

2021-22 Güz döneminden itibaren Üniversitemizde acil durum uzaktan öğretimi sonlandırılmış ve harmanlanmış eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda, bölümlerin doluluk oranları, okulların fiziki kapasitesi, mesafe ve hijyen kuralları doğrultusunda çoğu programın %40'ına kadar olan kısmı tamamen uzaktan, bir kısmı harmanlanmış ve özellikle uygulamalı dersler yüz yüze sınıf ve laboratuvarlarda verilmeye başlanmıştır (**Kant Belge B.3.1- 8**).

Yüz yüze ve uzaktan öğretim yöntemi ile yapılan derslerde öğretim elemanı performansı ve ders materyaline ilişkin olarak öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Öğrenci anketleri ile alınan değerlendirmelerle akademik personel öğretim performansı izlenmektedir (**Kant Belge B.3.1- 9**).

Akademik personelin uzaktan ve yüz yüze öğretim performanslarının artırılması ve eksiklerinin giderilebilmesi amacıyla DYS üzerinden akademik personeller için asenkron eğitimler uygulanmaktadır (**Kant Belge B.2.1- 5**).

Üniversitemizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Buna ilave olarak öğrenci hakları, kayıt süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri, ders yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi gibi konularda öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla "[Akademik Danışmanlık](#)" sitesi kurulmuştur (**Kant Belge B.3.2- 1**). Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ile ilgili bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla "Akademik Danışmanlık" bilgilendirme videosu yayınlanmıştır (**Kant Belge B.3.2- 2**). "Akademik Danışmanlık El Kitabı" hazırlanmış ve elektronik ortamda yeni kayıt yaptıran öğrencilere ulaştırılmıştır (**Kant Belge B.3.2- 3**– [Akademik Danışmanlık El Kitabı](#)).

Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı senato kararı ile "[Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü](#)" kurulmuştur. (**Kant Belge B.3.2- 4**). Koordinatörlük 2021 yılı içerisinde öğrencilere yönelik olarak üniversitenin farklı birimlerinde çevrimiçi ve yüz yüze ortamlarda; etkili cv yazma, mülakat teknikleri, iletişim, erasmus hareketliliği gibi başlıklar altında eğitimler vermiştir (**Kant Belge B.3.2- 5**). Önceki yıllarda Üniversitemizin farklı birimlerinde yüz yüze düzenlenen turizm kariyer günleri (istihdam fuarı) etkinlikleri 2021 yılında pandemi süreci nedeniyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (**Kant Belge B.3.2- 6**).

Üniversitemiz bünyesinde ve kullanımında bulunan tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (**Kant Belge B.3.3- 1**).

Üniversitemize ait merkez kampüste ve ilçe yerleşkelerde 2 blok kız, 1 blok erkek ve 4 blok karma olmak üzere toplam 7 adet yurt Üniversitemiz öğrencilerine hizmet sağlamaktadır (**Kant Belge B.3.3- 2**). Yurt hizmetlerinin yanısıra konuk evleri ve yerleşke öğrenci evleri de öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılabilir (**Kant Belge B.3.3- 3**). Bu yurtlardan Turgut Reis Yurdu öğrenci ihtiyaçlarının tespiti doğrultusunda Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından inşa edilmiş ve 2021 Yılında faaliyete girmiştir. Turgut Reis Yurdu modern odaları, internet altyapısı ve hizmetleriyle 5400 öğrencimize hizmet vermektedir (**Kant Belge B.3.3- 4**).

Öğrencilerimizin ulaşım imkanlarının artırılması amacıyla da C ve B kapılarından (Yurt kapıları) kampüsümüz içerisinde öğrencilerimize ücretsiz olarak ring seferleri düzenlenmektedir (**Kant Belge B.3.3- 5**). Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan 8088 m² kapalı alanı ile 3000 kişilik kapasiteye sahip Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı ana yemekhanemiz olarak hizmet sunmaktadır. İlçe yerleşkelerimize ise 12 farklı firma aracılığı ile yemek hizmeti verilmektedir (**Kant Belge B.3.3- 2**).

Üniversitemiz 2020-2021 yılı bahar döneminde uzaktan eğitim yöntemi ile eğitimi devam ederken, 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı itibariyle yüz yüze eğitime başlamıştır. Ancak bazı derslere çevrim içi olarak devam edilmesi ve yüz yüze derslerde de dersin %40'ının çevrim içi yöntemler kullanılarak yapılabilir olması uzaktan eğitim için altyapı ve teknik donanımın yeterli olması gerekliliğini gerektirmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz bünyesinde stüdyolar ve akıllı sınıflar ihtiyaçları karşılayabilecek niteliktedir (**Kant Belge B.3.3- 6**). Öğrencilerimiz ile yapılan Rektör Öğrenci ve Dekan Öğrenci buluşmaları gibi toplantılarda tespit edilen alt yapı sorunları da imkanlar dahilinde iyileştirilmiştir (**Kant Belge B.3.3- 7**). Bu toplantılar sırasında tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Öğrenci Toplulukları Merkezi (Mavi Çatı) işlevsel hale getirilmiş olup 08.30-23.00 (hafta içi) saatlerinde hizmet vermektedir (**Kant Belge B.3.3- 8**). Ayrıca Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkin olarak kullanılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için "[Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi](#)" (**Kant Belge B.3.3- 9**) uygulanmakta olup üniversite genelinde KVKK ve "ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" uyum ve süreçleri devam etmektedir. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar ve dijital altyapının yeterli ve erişilebilir olduğu görülmektedir (**Kant Belge B.3.3- 10**).

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir (**Kant Belge B.3.4- 1**). Engelsiz Kampüs Birimi çalışmalarını, eğitimde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetmesi için **Kant Belge B.3.4- 2**'deki yönetmelikler dahilinde yürütmektedir.

Eğitimde erişimin yanında, mekânda erişimi artırmak amacıyla çalışmalara başlanmış ve kampüs içindeki farklı binalarda

erişilebilir düzenlemeler yapmak için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği sürekli olarak sürdürülmüştür (**Kant Belge B.3.4- 3**). Bu kapsamda Turizm Fakültemiz eğitimde erişilebilirlik alanında yeşil bayrak ödülü almıştır (**Kant Belge B.3.4- 4**). Ayrıca engelli bireylerle ilgili farkındalık artırması amacıyla da çeşitli eğitimler, seminerler verilmiş, etkinlikler düzenlenmiştir. Toplumsal farkındalık oluşturmak üzere panel, söyleşi, konferans, engelsiz sosyal destek grubu çalışmaları gibi 11 adet etkinlik düzenlenmiştir (**Kant Belge B.3.4- 5**).

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin engelli öğrencilere eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik; yetersizlik türü, uyarılama talep edilen dersin bilgileri, ders için talep edilen uyarlamaların belirlenmesi, uyarılama talep edilen sınav, sınav için talep edilen uyarlamalar gibi konularda anketler uygulanmıştır. Derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu sonuçlarının değerlendirilip, öğrencilerin saptanan ihtiyaçlarına göre gerekli çözümlerin üretilmesi geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığını göstermektedir (**Kant Belge B.2.2- 6 - Kant Belge B.3.4- 6**).

Üniversitemiz Engelsiz MSKÜ Gönüllü Programı ile gönüllülerin engeli olan bireyler ile bir arada çalışmasına yardımcı olacak bilgi ve tecrübe edinmesi, engeli olan bireyler ile ilgili farkındalık yaratarak duyarlı bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Engeli olan bireyler ile çalışma konusunda Türkiye'nin önde gelen uzmanları tarafından verilen eğitimler düzenlenmektedir. Gönüllüler daha önceden hazırlanmış ve yapılandırılmış bir psikoeğitim programı çerçevesinde psikolog gözetimli sosyal destek grubundan faydalanabilmektedir. Ayrıca dezavantajlı öğrencilerimize akran desteği kapsamında engelsiz etüt, not tutucu-okuyucu ve sosyal destekler gibi sosyal hizmetler de sunulmaktadır (**Kant Belge B.3.4- 7 - Kant Belge B.3.4- 8**).

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir (**Kant Belge B.3.5- 1**). Üniversitemizin farklı birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir.

Öğrenci merkezli işleyişe sahip olan Üniversitemizde COVID-19 salgını nedeniyle SKS-Daire Başkanlığı yüz yüze faaliyetlerine 16 Mart 2020 tarihinden sonra ara vermiştir ve faaliyetlerine çevrim içi olarak devam etmiştir. 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yüz yüze eğitimin yeniden başlamasıyla beraber sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler hız kazanmıştır. 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde SKS-Daire Başkanlığına bağlı olarak 105 etkinlik düzenlenmiştir (**Kant Belge B.3.5- 2**). Bu etkinlikler sempozyum, kongre, konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser, sergi, spor faaliyetleri gibi geniş bir faaliyet yelpazesinden oluşmaktadır. Ayrıca başkanlığın bünyesinde aktif olan 150'ye yakın öğrenci topluluğu bulunmaktadır (**Kant Belge B.3.5- 3**). Bu öğrenci toplulukları da 2021 yılı içerisinde 91 adet faaliyet düzenlenmiştir.

Covid 19 salgını nedeniyle Üniversitemizin uzaktan eğitime devam ettiği dönemde spor tesislerimizin (yüzme havuzu ve kapalı spor salonu) daha kullanışlı ve elverişli olması adına, bakım onarım ve yenileme işlerine devam edilmiştir. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvaları 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yeniden başlamıştır. Basketbol, futbol ve voleybol branşlarından oluşan turnuvaya 77 takım ve bu takımlara üye 1158 sporcu katılmıştır. Sağlık birimlerimizde ise; Öğrenci ve personelimize yönelik olarak poliklinik hizmeti, acil yardım ve bakım hizmeti, beslenme ve diyet hizmeti ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermeye devam edilmiştir. Madde bağımlılığı konusunda da farkındalık ve bilinç oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [B.3.1.1 Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar.pdf](#)
- [B.3.1.2 ÖSYM 2021 Tercih Kılavuzu.pdf](#)
- [B.3.1.3 Kütüphane Abone Veri Tabanları \(2021\) \(Kurumsal Abonelik ve EKUAL kapsamında erişilen\).pdf](#)
- [B.3.1.4 Açık Erişim.pdf](#)
- [B.3.1.5 Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [B.3.1.6 Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [B.3.1.7 Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.3.1.8 Yüz Yüze Harmanlanmış Eğitim Oranları.pdf](#)
- [B.3.1.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kantlar

- [B.3.2.3 Akademik Danışmanlık El Kitabı.pdf](#)

- [B.3.2.4 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sitesi.pdf](#)
- [B.3.2.5 Kariyer Etkinliklerine İlişkin Üst Yazı.pdf](#)
- [B.3.2.1 Akademik Danışmanlık Web Sitesi.pdf](#)
- [B.3.2.2 Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Videosu.pdf](#)
- [B.3.2.6 İstihdam Fuarları Programları.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.3.1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fiziki Alan Durumu.pdf](#)
- [B.3.3.2 Muğla İli Kurum Yurtları, Kapasiteleri ve Üniversite Yemekhane Hizmetleri.pdf](#)
- [B.3.3.3 Konuk Evleri ve Yerleşke Öğrenci Evleri.pdf](#)
- [B.3.3.4 Turgut Reis Öğrenci Yurdu Açılış Haberi.pdf](#)
- [B.3.3.5 Kampüsü Ring Seferleri.pdf](#)
- [B.3.3.6 UZEM Stüdyolar.pdf](#)
- [B.3.3.7 Rektör-Öğrenci Buluşmaları.pdf](#)
- [B.3.3.8 Öğrenci Toplulukları Merkezi İnternet Sayfası.pdf](#)
- [B.3.3.9 Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.3.10 Kullanılan Yazılımlar ve Dijital Altyapı.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4.1 Engelli Öğrenci Birimi Web Sitesi.pdf](#)
- [B.3.4.2 Engelli Öğrenci Birimi Tarafından Kullanılan Yönetmelik ve Yönergeler.pdf](#)
- [B.3.4.3 Mekanda Erişilebilirlik.pdf](#)
- [B.3.4.4 Yeşil Bayrak Ödülü.pdf](#)
- [B.3.4.5 Engelli Öğrenci Birimi Tarafından Topluma Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler.pdf](#)
- [B.3.4.6 Engelli Öğrenci Talep Uyarılma Formu.pdf](#)
- [B.3.4.7 Engelsiz Not Tutucu-Okuyucu Desteği.pdf](#)
- [B.3.4.8 Birim Online Başvuru Sistemi.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.5.1 MSKÜ Kapalı ve Açık Spor Tesisleri.pdf](#)
- [B.3.5.2 SKS Daire Başkanlığı Sosyal,Kültürel, Sanatsal Etkinlikler.pdf](#)
- [B.3.5.3 Öğrenci Toplulukları.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

2020 yılı içerisinde kabul edilen ve yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)'nin Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Kamuoyuna da açık olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (**Kanıt Belge B.4.1- 1**).

Üniversitede atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin tüm süreçler dijital dönüşüm çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Doçentlik atamalarında, sözlü sınav uygulaması vardır. 2020 yılından itibaren tüm doçentlik sözlü sınavları, [Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları](#)'na uygun olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt Belge B.4.1- 2**).

Üniversiteye 2021 yılı içerisinde Üniversite dışarıdan 3'ü profesör, 3'ü doçent, 29'u doktor öğretim üyesi, 18'i öğretim görevlisi ve 112'si araştırma görevlisi olmak üzere toplam 165 akademik personel atanmıştır. Üniversitede 2021 yılı sonu itibarıyla 1.762 (224 profesör, 212 doçent, doktor öğretim üyesi 392, öğretim görevlisi 495, araştırma görevlisi 439) kadrolu akademik personel bulunmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır.

Pandemi döneminde Üniversitemiz öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan politikalar çerçevesinde, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından verilen eğitimler devam etmiştir. Bu kapsamda, Temmuz 2021 tarihine kadar eğitimcilerin eğitimine yönelik eğitimler ve bilgilendirme seminerleri UZEM bünyesinde sürdürülmüş, Eğitim Koordinatörlüğü'nün kurulmasını takiben bu eğitim ve seminerlere Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde devam edilmiştir.

Eğitim Koordinatörlüğü, Üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zorunlu eğitim ve mesleki gelişim planlamasını yapmak, Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek, kontrol etmek ve eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda önlemler almak amacıyla Üniversitemiz Senatosu'nun 14.07.2021 tarihli ve 608/2 sayılı kararıyla kurulmuştur () ([MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esaslar](#)). 01.09.2021- 31.12.2022 dönemini içeren eğitim takvimi tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmış olup, hazırlanan iş akışına göre (**Kant Belge B.4.2- 2**) eğitim veren birimler tarafından e-posta ve resmi yazışmalarla düzenli bilgilendirmeler yapılarak takvim uygulanmaktadır (Bkz. Proğramın Yürütülmesi **Kant Belge B.2.1- 5**) Her eğitimin sonunda hem eğitimi veren birimin hem de eğitim katılımcılarının doldurduğu eğitim değerlendirmeleri, akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine katkı sağlamaktadır ([MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü Eğitimleri Değerlendirme Raporu](#)) (**Kant Belge B.4.2- 3**).

Eğitim Koordinatörlüğü'nün etkinliklerine ilaveten UZEM, ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarını bilgi notları ve videolarla bilgilendirmeyi sürdürmektedir. Düzenlenen etkinliklerin kayıtları ve bilgilendirmeler, sürekli erişim için üniversitemiz UZEM sayfasında yer almaktadır (uzem.mu.edu.tr). (**Kant Belge B.4.2- 4 -Kant Belge B.4.2- 5 -Kant Belge B.4.2- 6- Kant Belge B.4.2- 7 Kant Belge B.4.2- 8**).

Buna ek olarak, salgın döneminden itibaren Üniversitenin kurumsal öğrenme yönetim sistemi olan Ders Yönetim Sistemi'nin (DYS) etkin kullanımına dair hazırlanan bütün bilgilendirmeler ve eğitimler, DYS içerisinde bir asenkron ders olarak birleştirilerek öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (**Kant Belge B.4.2- 8**). Böylece, eğitimin yalnızca bilgilendirme videoları ve belgelerle tek yönlü bir etkinlikten çok öğretim elemanlarının tartışma forumları aracılığıyla birbirleriyle etkileşim içerisinde olup birbirlerinden öğrenebileceği bir öğrenme ortamı oluşturulması amaçlanmıştır.

2021 yılı içerisinde hem uzaktan veya harmanlanmış hem de yüz yüze verilen dersleri desteklemek amacıyla öğrenme yönetim sisteminin kullanılmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi üzerindeki ders sayfalarını daha etkili bir öğretim ve etkileşim gerçekleştirmek üzere yapılandırmalarına ve biçimlendirmelerine örnek teşkil edecek bir 'Örnek Ders Sayfası' hazırlanmıştır (**Kant Belge B.4.2- 9**).

Akademik Gelişim Programı (AGEP), Aralık 2020 tarihinde başlatılan ve MSKÜ'ye son üç yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve iş birliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla hazırlanmış zorunlu bir eğitim programıdır ([AGEP BİLGİ PAKETİ](#)) (**Kant Belge B.4.2- 10**). Akademik Gelişim Programı (AGEP) kapsamında 2021 yılı içerisinde iki grup eğitimini tamamlamış ve 3. grup eğitimlerine başlamıştır. Eğitimleri 2021 yılı içerisinde 152 kişi tamamlamıştır.

Merkezden yapılan bu çalışmalara ek olarak, akademik birimler kendi çalışma alanlarında seminerler, webinarlar, paneller, vb. etkinliklerle mesleki gelişim çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Örnekler arasında, Tıp Fakültesi'nin düzenli olarak gerçekleştirdiği Eğitim Becerileri Kursu sayılabilir (**Kant Belge B.4.2- 11**).

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversite yönetimi tarafından araştırma faaliyetlerinde başarılı olan öğretim elemanlarına teşvik – takdir ödülleri verilmektedir. Ancak, eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik-ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1 MSKÜ Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.2 MSKÜ Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1 MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü Kuruluş Senato Kararı.pdf](#)
- [B.4.2.2 Eğitim Koordinatörlüğü İş Akışı.pdf](#)
- [B.4.2.3 Eğitim Koordinatörlüğü Eğitim Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [B.4.2.4 Haftanın İpucu.pdf](#)
- [B.4.2.5 Haftanın Videosu.pdf](#)
- [B.4.2.6 Ders İçi Destek Uygulamaları.pdf](#)
- [B.4.2.7 Destekleyici Web 2.0 Araçları.pdf](#)
- [B.4.2.8 DYS Kullanımı Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.9 DYS Örnek Ders Sayfası.pdf](#)
- [B.4.2.10 AGEP Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.4.2.11 TIP Fakültesi 7. Eğitim Becerileri Kursu.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikası olarak araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri 92'si eğitim ve 97'si araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 9641 m² fiziki mekâna sahip 189 laboratuvarda gerçekleştirilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen beş birim bulunmaktadır:

1	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)
3	Muğla Teknopark A.Ş.
4	İnova Muğla TTO A.Ş.
5	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Üniversitemiz **uygulama ve araştırma merkezleri**, Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü ve Sosyal, Kültürel Alanları Koordinatörlüğü olmak üzere iki (2) Koordinatörlük altında yapılandırılmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. Üniversitemizde toplam 55 adet **Uygulama ve Araştırma Merkezi** bulunmaktadır. Bu merkezlerden 7 tanesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) binasında kendi araştırma laboratuvarına sahiptir (**Tablo 8**) Bunlara ek olarak Üniversitemiz bünyesinde 13 adet Tematik Alan Laboratuvarı bulunmaktadır (**Tablo 9**).

Tablo 8 Laboratuvara Sahip Olan Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı Enstrümental Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kimya Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı
Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı

Tablo 9 Tematik Alan Laboratuvarları

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Tematik Araştırma Laboratuvarları	Rejeneratif Tıp Laboratuvarı Bitki Fizyolojisi ve Biyoteknolojisi Laboratuvarı Metaverse ve Multiverse Laboratuvarı İmmünoloji ve Kök Hücre Laboratuvarı Doğal ve Tasarlanmış Jeomalzemeler Lab. Metabolizma Araştırma Laboratuvarı Proteogenom Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı Biyoinformatik Laboratuvarı Termal Analiz Lab.(DSC/TGA) Yüzey Ölçümü Anlz. Lab. (BEF) Arkeoloji ve Arkeometre Uyg. ve Arş. Laboratuvarı Cleaner and Smarter Energy System Lab. Sensör, Biyosensör ve Nano-Tanı Sistem Lab. Yapay Zekâ Laboratuvarı

Üniversitemiz **BAP Koordinasyon Birimi** tarafından BAP Yönergesine, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Sanayi İş birliği Projesi (SİP), Çağrılı Projeler (ÇP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP) olmak üzere 3 yeni proje türü eklenmiştir.

2021 yılında BAP birimi tarafından Arıcılık ile ilgili çalışmaların özel proje çağrısı kapsamında 4 adet projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Ayrıca, Sürdürülebilirlik ile ilgili özel proje çağrısı açılmış ve 2 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Bu projelerden 1 adeti ret edilmiş ve 1 adeti ise değerlendirme aşamasındadır. Ayrıca, 2021 yılının başından itibaren proje başvurularında 17 alt kategoride sürdürülebilir kalkınma amaçları takip edilmeye başlanmıştır. İlgili başvuruların değerlendirmeleri devam etmektedir.

2020 yılında Üniversitemizde iç fon kaynaklı 46 adet proje için 1.297.295,16 TL bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde devam eden proje sayısı 115 ve tamamlanan proje sayısı ise 172'dir. Tamamlanan ve devam projelerin toplam bütçesi 5.069.516,73 TL'dir. 2021 yılında iç fon kaynaklı 67 adet proje için 1.455.620,50TL bütçe ayrılmıştır. Faaliyet yılı içerisinde devam eden proje sayısı 124 olup, 58 proje tamamlanmıştır. Tamamlanan ve devam projelerin toplam bütçesi 4.181.979,16 TL'dir (**Tablo 10**).

Tablo 10 İç Fon Kaynaklı Projeler

Projeler	Faaliyet Yılı	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2020 yılında Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
Bilimsel Araştırma Projeleri	2020	242- 1 ^(a) = 241	46	169 + 3 ^(b) = 172	114+ 1 ^(c) = 115	5.069.516,73	5.069.516,73	1.305.301,64	1.256.000,00 ^(d)
	2021	115	67	58	121+ 3 ^(e) = 124	4.181.979,16	4.181.979,16	1.408.189,60	1.378.000,00 ^(d)

(a) 2019 yılında (17/091) iptal edilmiştir.

(b) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

(c) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

(d) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgelir ve Hazine gelirini göstermektedir.

(e) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

Üniversitemiz bünyesinde 2021 yılı içerisinde; 11 Adet Araştırma Projesi (AP), 3 Adet Düşük Bütçeli Alt Yapı Projesi (DB-AYP), 1 Adet Yüksek Bütçeli Alt Yapı Projesi (YB-AYP), 34 Adet Lisansüstü Tez Projeleri (LTP), 1 Adet Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP), 16 Adet Teşvik Projesi (TP) ve 1 Adet Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP) olmak üzere toplam 67 Adet proje başlamıştır. Ayrıca son 5 yılda kabul edilen projelerin bütçe durumları Tablo 11’de sunulmaktadır.

Tablo 11 Son 5 Yıl İçinde Desteklenen BAP Proje Sayıları ve Bütçe Durumları

	2017	2018	2019	2020	2021
Kabul Edilen Proje Sayısı	295	72	126	46	67
Kabul Edilen Projelerin Toplam Bütçesi TL	3.434.945,72	1.005.548,74	1.833.170,64	1.297.529,16	1.455.620,50

2021 faaliyet yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin birimler arasındaki dağılımı **Tablo 12**’de verilmiştir.

Tablo 12 .İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Proje Sayısı (Adet)	Proje sayısının Toplam proje Sayısına Oranı (%)	Proje Bütçesi (TL)	Proje Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
Edebiyat Fakültesi	5	7,46	58.901,16	4,05
Eğitim Fakültesi	4	5,97	48.859,95	3,36
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	10,45	139.465,89	9,58
Fen Fakültesi	19	28,36	299.099,88	20,55
Fethiye İşletme Fakültesi	2	2,99	9.419,79	0,65
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1,49	5.000,00	0,34
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	2	2,99	35.895,13	2,47
Milas Veteriner Fakültesi	2	2,99	309.282,50	21,25
Mühendislik Fakültesi	2	2,99	37.780,00	2,60
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5	7,46	78.844,02	5,42
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	5,97	95.365,24	6,55
Su Ürünleri Fakültesi	6	8,96	113.921,47	7,83
Teknoloji Fakültesi	1	1,49	12.841,00	0,88
Tıp Fakültesi	6	8,96	211.285,28	14,52
Toplam	67	100	1.455.620,50	100

Üniversitemiz 2018 yılının ikinci yarısından itibaren faaliyetlerinin genelindeki AR-GE yoğunluğunu artırma ve AR-GE kaynaklarını bölgesel kalkınma dinamiklerine etki edecek şekilde düzenleme yoluna gitmiştir. **Inova Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.** bu kapsamda 7/12/2018 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan [Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği](#) ve Üniversitemizin Yönetim Kurulunun kararı ile kurulmuştur (**Kanıt Belge C.1.1- 1**).

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile ihtiyaç duyulan bağlantıların en efektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur ve bu kapsamda sunulacak hizmetler 5 Modül çerçevesinde şekillendirilmiştir:

Modül 1- Farkındalık ve Eğitim

Modül 2- Proje Destekleme

Modül 3- Üniversite Sanayi İş birliği
Modül 4- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
Modül 5- Şirketleşme ve Girişimcilik

Modül 1 kapsamında yürütülen etkinlikler TTO faaliyetlerinin ilk adımını oluşturduğundan, Ar-Ge, inovasyon, üniversite-sanayi iş birliği, ulusal ve uluslararası proje destekleri gibi konularda gerek üniversite içerisinde gerek ilimizde gerekse de sanayide farkındalığın artırılmasına yöneliktir. 2021 yılında da farkındalık faaliyetleri, Ar-Ge yenilik, fikri mülkiyet hakları ile ilgili farkındalık faaliyetleri ve girişimcilik ekosistemin üniversite içerisindeki tanıtımına ve üniversite-sanayi iş birliklerinin kurulmasına odaklanmıştır.

2019 yılından beri tüm etkinlikler, eğitimler ve hibe çağrılarının üniversitede bulunan her öğretim elemanına duyurulabilmesi için; sadece TTO ya verilen yetki ile 1762 öğretim elemanına direkt olarak e-posta gönderilebilmektedir.

Modül 1 kapsamında gerçekleştirilen "Proje Avcısı" hizmeti ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin fikirlerini projelendirebilmesi için uygun proje çağrılarını kolay ulaşımını sağlamak ve projelerine fon bulmalarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak proje çağrıları e-posta olarak gönderilmektedir.

Modül 2 kapsamında akademisyenlere Ar-Ge ve inovasyonun finansmanı konusunda ulusal/uluslararası fon sağlayan kuruluşların proje çağrıları ve takvimlerin duyurulması, ortaklıkların oluşturulması, proje oluşturma, proje hazırlama ve başvuru, proje izleme ile proje yürütme konularında destek hizmetleri verilmektedir. Bunların yanı sıra üniversitenin araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik çeşitli çalışmalar yapılmış veya yapılan çalışmalara destek olunmuştur.

Modül 3 faaliyetlerinde temel ilke, üniversitenin fiziki ve uzman altyapısını sanayiye tanıtmak, sanayi ile üniversite arasında ortak Ar-Ge ve inovasyon projesi sayılarını artırmak, sanayinin Ar-Ge ve danışmanlık ihtiyacında üniversitenin uzman altyapısından yararlanmasını sağlamak ve üniversitede üretilen yeni fikirlerin sanayi ile buluşturulmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde Sanayi iş birliğini arttırmak için 2021 yılında 6 firma ile Üniversite Sanayi İş birliği Çerçeve Protokolleri imzalanmıştır (**Kant Belge C.1.1- 2**).

Protokol İmzalanan Firmalar:

- Mava Yazılım
- Polgün Su Kaydırakları İmalatı Ltd. Şti.
- ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.
- Mega Kalsit Ltd. Şti.
- Ermaş Mermer Sanayi Tic. A.Ş.
- Mosi Tekstil A.Ş.

Modül 4 faaliyetleri kapsamında, üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi (**Kant Belge C.1.1- 3**) çerçevesinde, üniversitede yürütülen araştırmalardan çıkan sonuçların buluş aşamasından ticarileştirmeye giden süreçte zamanında ve etkin hizmet verilmesi ilke olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte üniversite içerisinde fikir geliştirme, buluş, patent araştırmaları, fikri mülkiyet hakları yönetimi ve ticarileştirme algısının artırılarak üniversitenin ekosisteminin iyileştirilmesi; TTO'nun 2021 yılı içindeki temel ilkeleri arasında yer almıştır.

Fikri Mülkiyet Hakları (FMH) başvuru süreçlerinde kurumsal olarak izlenen yol 2021 yılında hazırlanan akış diyagramında verilmiştir (**Kant Belge C.1.1- 4**). Buluş sahipleri "Buluş Bildirim Formu"nu (**Kant Belge C.1.1- 5**) doldurarak TTO'ya başvuru yapabilmektedir. Buluş Bildirim formunun tesliminden sonra yapılan değerlendirme sonrasında, buluşun üniversite tarafından desteklenmesine karar verilirse, patent yazım işlemlerine geçilmektedir. Buluş bildirimlerinin değerlendirilmesi amacıyla farklı disiplinlerden oluşan bir FMH Komisyonu oluşturulmuştur. Buluş bildirimleri değerlendirilmesinde ortak bir kriter anlayışı oluşturabilmek adına bir puanlama sistemi oluşturulmaya çalışılmıştır. Puanlama sistemine ilişkin detaylar **Kant Belge C.1.1- 6**'da sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde TTO tarafından 12 ulusal 4 uluslararası patent başvurusunun MSKÜ hak sahipliğinde yapılmasına karar verilmiştir (**Kant Belge C.1.1- 7**). Böylece 2020 yılına göre başvuru sayısında %300'lük bir artış sağlanmıştır.

Modül 5 kapsamındaki Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü, yüksek katma değerli ürün ve hizmet üretmek üzere öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini destekleyen modül olup, TTO'nun asıl çıktılardan birisini oluşturmaktadır. Modül 5'in TTO'ya katkısı girişimcilik ve şirketleşme konusunda bilgi ve yetenek artırılmasına yönelik çalışmalar ile başlayıp bu yapıların kurulmasına kadar devam etmektedir. 2021 yılı itibariyle teknoparklarda şirketi olan öğretim elemanlarımızın sayısı 11'dir (**Kant Belge C.1.1- 8**).

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımı konularında faaliyet yılı içerisinde alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar aşağıda maddeler halinde verilmiştir:

- Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile belirli alanlarda politika beyanları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen [politika beyanları](#) web sayfamızda yayımlanmıştır (Bkz. Liderlik, Yönetim ve Kalite **Kant Belge**

A.2.1- 2).

- Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda gelişimini güvence altına almak amacı ile faaliyetleri izlemeye ve karar alma süreçlerini güçlendirmeye yönelik olarak veri akışını hızlandırmak, kurumsal çıktılara ilişkin bilginin doğru zamanda ve doğru yerde olmasını sağlamak üzere kurum içinde bir Yönetim Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Söz konusu Yönetim Bilgi Sisteminin parçası olarak geliştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü, Üniversite çapında organizasyonu Akademik ve İdari Birimler tarafından gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantıların, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiği ve raporlandığı otomasyon hizmetidir (Bkz. Liderlik Yönetim ve Kalite **Kanıt Belge A.3.1- 1**).
- Üniversitemizde artan proje başvurusu ve yayın sayıları neticesinde Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulları Yönergesinde yapılan değişiklik ile Üniversitemiz Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulunun üç gruba ve Sağlık Bilimleri Etik Kurulunun ise iki gruba ayrılması sağlanmıştır.
- Üniversitemizde farklı Akademik Birimler tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Edebiyat Fakültesine ait “Bitig Edebiyat Fakültesi Dergisi”, Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesine ait “Bodrum Journal of Art and Design (Bodrum Sanat ve Tasarım Dergisi)”, Su Ürünleri Fakültesine ait “Mediterranean Aquatic and Natural Sciences (MEDITANS; Akdeniz Sucul ve Doğal Bilimler Dergisi)” ve Spor Bilimleri Fakültesine ait “Sporda Teori ve Uygulama Dergisi (Journal of Theory and Practice in Sport)” senato kararları ile yayın hayatına başlamıştır (**Kanıt Belge C.1.2- 1**).
- Disiplinlerarası Ar-Ge çalışmalarının artırılması için lisans öğrencilerinin de dahil edildiği Disiplinlerarası Ar-Ge Farkındalık Toplantısı-I ve Disiplinlerarası Ar-Ge Farkındalık Toplantısı-II düzenlenmiştir ve youtube kanalı üzerinden canlı yayın olarak 1000 kişiyi aşan etkinlikler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt Belge C.1.2- 2**).
- Öğrenci tezlerinin kalitesini artırmak amacıyla doktora ve yüksek lisans tezleri yayın şartlarının Enstitü Kurullarımız tarafından güncellenme çalışmalarına başlanmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsünün belirlediği şartlar Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek onaylanmıştır (**Kanıt Belge C.1.2- 3**).
- 2020-2021 eğitim öğretim yılında; lisans öğrencilerini proje yazmaya teşvik etmek, proje yazma ve yönetme konusunda temel bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla açılmış olan “ORD0030 Proje Geliştirme”, “ORD0020 Proje Geliştirme (Project Development)” ve “ORD0100 Akademik Yazma Becerileri Geliştirme” derslerine Güz ve Bahar dönemlerinde toplam 279 öğrenci kaydolmuştur. Bu öğrencilerden toplam 12’si, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projelerinde yürütücü, 4’ü ise araştırmacı olarak görev yapmaktadır (**Kanıt Belge C.1.2- 4**).
- Teşvik ve destek sistemi kapsamında Üniversitemizde nitelikli projelerde görev alan lisansüstü öğrencilerimize barınma imkânı sağlanmasına devam edilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanları tarafından yürütülen dış fon kaynaklı projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev yapan 52 lisansüstü öğrencisine Yerleşke Öğrenci Evinde 14 adet lojman tahsis edilmiştir. Faaliyet yılı içerisinde ise 33 öğrenci (**Kanıt Belge C.1.2- 5**) tahsis edilen lojmanlardan yararlanırken 19 öğrencimiz için ise projelerinin tamamlanmasından dolayı sağlanan destek sonlandırılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında toplamda 44 doktora programı yer almaktadır. Kurumumuzda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak açılan yeni doktora programları ile birlikte enstitülere göre program sayıları ve isimleri **Tablo 13**'de verilmiştir.

Tablo 13 Üniversitemiz Doktora Programlarının Enstitülere Göre Dağılımı

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 8 doktora programı:

Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Sınıf Eğitimi

Fen Bilimleri Enstitüsünde 16 doktora programı:

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, Su Ürünleri Yetiştiriciliği

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 6 doktora programı:

Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Sosyal Bilimler Enstitüsünde 14 doktora programı:

Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında fen ve sosyal toplam 66 öğrenciye destek sağlanmıştır. Bunlar içerisinde 14 öğrencinin çeşitli sebeplerden (farklı bir kurumda işe başlama, Araştırma Görevlisi kadrosuna geçme gibi) dolayı YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlikleri kesilmiş ve 1 öğrenci mezun olmuştur. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin enstitüler bazında dağılımı Tablo 14'te sunulmaktadır.

Tablo 14 YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu kapsamında anabilim dallarında kayıtlı öğrenci listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Alt Alan Adı	Öğrenci Sayısı
Fen Enstitüsü	Bilimleri Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri	10
Fen Enstitüsü	Bilimleri İnşaat Mühendisliği	1
Fen Enstitüsü	Bilimleri Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği	5
Fen Enstitüsü	Bilimleri Su Ürünleri ve Balıkçılık Teknolojisi	1
Fen Enstitüsü	Bilimleri Kozmetik Ürünler	3
Fen Enstitüsü	Bilimleri Deprem Çalışmaları Yöntemleri	3
Fen Enstitüsü	Bilimleri Biyoteknoloji	3
Fen Enstitüsü	Bilimleri Bioformatik	5
Fen Enstitüsü	Bilimleri Bitki Genetiği	1
Sosyal Enstitüsü	Bilimler Somut Olmayan Kültürel Miras Doktora	3
Sosyal Enstitüsü	Bilimler Bilim Tarihi Doktora	3
Sosyal Enstitüsü	Bilimler Müzecilik Doktora	2
Sosyal Enstitüsü	Bilimler Klasik Arkeoloji Doktora	2
Sosyal Enstitüsü	Bilimler Felsefe Doktora	3
Eğitim Enstitüsü	Bilimleri Psikoloji Doktora	3
Toplam		48

Doktora sırası ve doktora sonrasında TÜBİTAK'tan desteklenen burs programı kapsamında, 2020 yılında 10 adet doktora sırası, 11 adet doktora sonrası olmak üzere toplam 21 adet proje kabul edilmiştir. 2021 faaliyet yılı içerisinde ise TÜBİTAK tarafından 10 adet doktora sırası 8 adet doktora sonrası olmak üzere toplam 18 adet proje daha kabul edilmiştir. Hali hazırda bu projelerin 33 adeti devam ederken, 5 adeti tamamlanmıştır (Tablo 15).

Tablo 15 Son İki Yıl İçerisinde TÜBİTAK-BİDEB Tarafından Desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Burslar

Sıra No	TÜBİTAK-BİDEB-Program Türü	Durum	Konu / Proje Başlığı
1	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
2	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
3	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji (Tohum Araştırmaları ve Aşı Teknolojisi dahil) YÖK Öncelikli Tematik Alanı Burs Programı
4	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
5	2211-A-Genel Yurt İçi	Devam	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı

Sıra No	DÖBÖK-BİDEB-İçerik Program Türü	Eden Durum	Konu / Proje Başlığı
7	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Makina Öğrenmesi Teknikleri ile Mühendislik Problemlerinin Çözülmesi
8	2211-E-Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Doktora Burs Programı
9	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Kirazlı Epidermal Altın ve Porfiri Bakır Yataklarının Magmatik-Hidrotermal Evrimi ve Jeolojik Yapısı
10	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Bazı Yabancı-İstilacı Sucul Türlerin Farklı Trofik Seviye ve Ekosistemlerde Potansiyel İstilacılıkları, Ekolojik Etkileri ve Dağılım Örüntüleri
11	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	İmmüno-Epidemiyolojik Modellerin Yapısal ve Pratik Tanımlanabilirlik Analizlerinin Geliştirilmesi ve Türkiye'de Kızamık Vakalarının Yapısal ve Pratik Tanımlanabilir Modellemeleri
12	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Akışkanlar dinamiğinde ters problemlerin veriye dayalı çözümleri
13	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Hızlı tepki özelliğine sahip kısa adımlı kolesterik sıvı kristallerin elektro-optik özelliklerinin incelenmesi
14	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türk Okul Öncesi Öğretmenleri için STEM Mesleki Gelişim Modeli Geliştirme
15	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türkiye ve İngiltere Okullarında Görev Yapan Öğretmenlerin Maruz Kaldıkları Yıldırma Davranışları ve Önlemler
16	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Akarsu problemleri için morfodinamik modellerin test ve doğrulaması
17	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Hızlı tepki özelliğine sahip kısa adımlı kolesterik sıvı kristallerin elektro-optik özelliklerinin incelenmesi
18	2247-B-Avrupa Araştırma Konseyi (ERC)	Devam Eden	SARS-Cov, MERS ve SARS-Cov-2 koronavirüslerine konak tepkisini belirleyen hedef proteinlere karşı ilaç yeniden konumlandırılması
19	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
20	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
21	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
22	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
23	2211-C-Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Bursu	Devam Eden	Nöroaminidaz ve Hemaglutinin Temelli Elektro-Nano Diyagnostik Platformlar: Influenza ve Kanser Tanısına Yönelik Model Sistemlerin Geliştirilmesi ÖNCELİKLİ ALAN
24	2211-E-Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu
25	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Kirazlı Epidermal Altın ve Porfiri Bakır Yataklarının Magmatik-Hidrotermal Evrimi ve Jeolojik Yapısı
26	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Paul Valéry'nin Poetikası ve Poésie Pure Kavramı
27	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Bazı Yabancı-İstilacı Sucul Türlerin Farklı Trofik Seviye ve Ekosistemlerde Potansiyel İstilacılıkları, Ekolojik Etkileri ve Dağılım Örüntüleri
28	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	İmmüno-Epidemiyolojik Modellerin Yapısal ve Pratik Tanımlanabilirlik Analizlerinin Geliştirilmesi ve Türkiye'de Kızamık Vakalarının Yapısal ve Pratik Tanımlanabilir Modellemeleri
29	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Hızlı tepki özelliğine sahip kısa adımlı kolesterik sıvı kristallerin elektro-optik özelliklerinin incelenmesi
30	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türkiye ve İngiltere Okullarında Görev Yapan Öğretmenlerin Maruz Kaldıkları Yıldırma Davranışları ve Önlemler
31	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türk Okul Öncesi Öğretmenleri için STEM Mesleki Gelişim Modeli Geliştirme
32	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Akarsu problemleri için morfodinamik modellerin test ve doğrulaması
33	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Value Education in Teacher Training A Case Study of the Irish Education System
34	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Toprak Altındaki Organik Maden Trüflerin Yetiştiriciliği; Mikorizal Gelişimin İncelenmesi ve Karakterizasyonu
35	2219-Yurt Dışı Doktora	Tamamlandı	Okul Öncesi Dönemde Matematik Eğitiminde Building Blocks

Sıra No	TÜBİTAK AKS BİDEB Bursu Program Türü	Durum	Programın Türü ve Uygulanabilirlik Sınaması (Denemesi) Konu/ Proje Başlığı
	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Programın Türü ve Uygulanabilirlik Sınaması (Denemesi) Auxetic Materials and Strength of L-shaped Furniture Corner Joints Connected with Auxetic Fasteners
37	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Strength-Weight Optimisation of Upholstered Sofas by Numerical Analyses (FEM)
38	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Dijital Öykülerle Dil Bilgisi Öğretimi: Bir Modül Geliştirme Çalışması

Lisansüstü tez öğrencilerine Üniversite içinde desteklenen projeleri süresince BAP Koordinasyon birimi üzerinden 2019 yılında 26 (yirmi altı), 2020 yılında 25 (yirmi beş) ve 2021 yılında 45 (kırk beş) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanmıştır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1 Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.2 MSKÜ İş birliği Çevre Protokolü.pdf](#)
- [C.1.1.3 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.4 MSKÜ Fikri Mülkiyet Hakları Birimi İş Akış Süreci.pdf](#)
- [C.1.1.5 MSKÜ Buluş Bildirim Formu.pdf](#)
- [C.1.1.6 Komisyon Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [C.1.1.7 2020-2021 Yılları Ulusal ve Uluslararası Patent Başvuruları.pdf](#)
- [C.1.1.8 Teknopark Şirketi Olan Öğretim Elemanları.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2.1 MSKÜ bitig Edebiyat Fakültesi Dergisi Yayımlanmasına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [C.1.2.2 MSKÜ Disiplinlerarası Ar-ge Farkındalık Toplantısı.pdf](#)
- [C.1.2.3 Fen Bil. Enstitüsü Lisansüstü Prog. Mezuniyet İçin Yayın Şartlarına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [C.1.2.4 Tübitak 2209 A-B Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [C.1.2.5 MSKÜ Yerleşke Evinde İkamet Eden Lisansüstü Öğrencilerin Listesi.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik veriler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından izlenmektedir. Projelere ait bilgiler BAP tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve ilgili birimin otomasyon sistemi üzerinden tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır.

2021 yılı Faaliyet yılı içerisinde 79 adet TÜBİTAK, 1 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1 adet YÖK YUDAB 2 adet AB ve 2 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen proje tamamlanmıştır.

Mevcut durumda 450 adet TÜBİTAK, 5 adet TAGEM, 2 adet TUSEB, 1 adet GEKA, 20 adet AB Projesi ve 2 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen 480 adet proje devam etmektedir. Proje sayıları ve bütçelerine ilişkin bilgiler **Tablo 16'** da verilmiştir.

Tablo 16 Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2021 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
TÜBİTAK	85	444 ^(a)	79	450	17.956.565,03 ^(b)	17.956.565,03	3.347.116,95	5.153
TAGEM	5	0	0	5	2.954.500,00	2.954.500,00	35.000,00	35
TÜSEB	2	0	0	2	700.000,00	700.000,00	63.495,05	316
GEKA	0	1	0	1	56.976,00	56.976,00		

Kültür ve Turizm Bakanlığı	1	0	1	0	0	0	0,00 ^(c)	0
YÖK YUDAB	1	0	1	0	0	0	0	0
Diğer ^(e)	3	1	2	2	15.000,00 ^(f)	15.000,00	0,00 ^(g)	
TOPLAM					21.703.041,03	21.703.041,03	3.455.612	5.504
Avrupa Birliği Projeleri	14	8	2	20	4.735.841,90€	986.279,90€	570.030,93€	531,2
DIŞ FON KAYNAKLI PROJE TOPLAMI				480	71.684.070,91	14.928.825,70	8.628.273,17	8.041
					93.387.111,94	36.631.866,73	12.083.885,17	13.546

(a) 1 adet TÜBİTAK projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

(b) 2237-A projeleri dışındaki proje türlerine ait bütçe bilgisi mevcut değildir.

(c) GEKA projesinin harcama bilgisi mevcut değildir.

(d) 4 adet AB projesine ait MSKÜ bütçe bilgileri mevcut değildir.

(e) 5 adet AB projesine ait harcama bilgileri mevcut değildir.

(f) Diğer projelerden sadece 1 projeye ait bütçe bilgisi mevcut olup diğer 3 projeye ait bütçe bilgisi mevcut değildir.

(g) Diğer projelerin harcama bilgisi mevcut değildir.

* Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır.

** Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.

*** Dış Fon Kaynaklı Projelere ait yıl içinde yapılan harcama miktarlarında, BAP Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır. Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir. Tablodaki verilere e-bap otomasyon sisteminden (e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır. Dış fon kaynaklı projelerin bilgileri, 2019 yılından itibaren e-bap sistemine kaydedilmeye başlanmıştır.

Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK projelerinin son iki yıl içindeki dağılımı **Tablo 17**'de ayrıca verilmektedir.

Tablo 17 Destek programları kapsamındaki TÜBİTAK proje sayısı (2020 ve 2021 yılı)

Destek Programları	Desteklenen Proje Türü	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı		Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	
		2020	2021	2020	2021
ARDEB	(1001, 1002, 1003, 1071, 3001, 3501)	11	25	10	31
BİDEB	(2209-A, 2209-B, 2210-A, 2210-C, 2211-A, 2211-C, 2211-E, 2214-A, 2219, 2237-A, 2242, 2247-B)	33	52	63	413
TEYDEB	(1505, 1507, 1512)	2	5	5	3
UIDB	(2510, 2515, 2523)	1	3	1	2
BİTO	(4004, 4005)	2	0	0	1
Toplam		49	85	79	450

Bir önceki faaliyet yılı içerisinde yürütülen toplam dış fon kaynaklı projelerdeki artış oranı %23,6 iken bu dönem içinde Üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 110 adetten 480 adete yükselerek projelerdeki artış oranında %336,4 olmuştur. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son beş yıla ait değişimler **Tablo 18**'de verilmiştir.

Tablo 18 Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı Projelerde son 5 yıla ait değişimler

Proje Türü	2017	2018	2019	2020	2021
TÜBİTAK	9	14	64	85	450
TAGEM	3	-	5	5	5
TÜSEB	0	0	0	2	2
Avrupa Birliği Projeleri	1	5	9	13	20
KOSGEB	-	1 (*)	-	-	-
GEKA	-	-	-	-	1
DİĞER	-	-	11	5	2
TOPLAM				110	480

Proje Sayısı **	13	19	89		
--------------------	----	----	----	--	--

(*) İlgili proje iptal edilmiştir.

(**) ilgili yılda devam eden proje sayılarını ifade etmektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü YÖKSİS formatları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde yapılan güncellemelerle akademik personele ait tüm ilk atamaların ve yeniden atamaların MUYBİS üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sisteme akademik personelin disiplinlerarası çalışmalar yapmasına yardımcı olmak amacıyla anahtar kelime ve yayın başlığına göre arama yapmasını sağlayan "araştırmacı bul" modülü eklenmiştir (**Kant Belge C.3.1- 1**).

Bu sistemin etkin bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla her birim için bir sorumlu görevlendirilmiştir ve görevlendirilen sorumlular her dört ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmaları kontrol etmektedir. Akademisyenlerin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları çalışmaların MUYBİS'e doğru parametreler ile girilip girilmediği bu sayede kontrol edilebilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitemizin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerini geliştirebilmek ve izleyebilmek amacıyla faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda verilmiştir:

- Öğretim elemanları performanslarının değerlendirildiği "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelğine Başvurma, Yükseltme ve Atama Yönergesi" son olarak Yurtiçi ve Yurtdışı faydalı model ya da tasarım çalışmaları için de puanlandırılmasıyla faaliyet yılı içerisinde güncellenmiştir.
- Üniversitemizde özellikle projeler konusunda araştırma performansı Üniversitemiz BAP birimi tarafından kayıt altına alınarak izlenmektedir. Buna göre 2020 yılı TÜBİTAK 1001 Programı birinci döneminde ve COVID 19 çağrısı içerisinde kapsamında yürütücü olarak yapılan toplam başvuru sayısı 33 iken, 2021 yılında TÜBİTAK 1001 Programı, Deprem ve Spor çağrısı içerisinde başvuru sayısı 81 olmuştur. Bu projelerin 7 adeti TÜBİTAK tarafından desteklenmeye karar verilmiştir (**Kant Belge C.3.1- 2**). Spor çağrısı kapsamında başvuru sayısı 13 adet proje önerisinin değerlendirilmesi halen devam etmektedir.
- TÜBİTAK 2209-A Çağrılı Projeler için Üniversitemiz genelinde öğrenciler arasında proje kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen toplantılar, seminerler ve hazırlanan eğitim videoları neticesinde 2020 yılının 2. çağrı döneminde 85 proje ve 2021 yılının 1. Çağrı döneminde %240 artış ile 289 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu sonuçlara göre Üniversitemiz toplam desteklenen proje sayısında %22'lik payın sahibi olarak Türkiye sıralamasında birinci olmuştur (**Kant Belge C.3.1- 3**).
- Üniversitemiz AR-GE çıktılarına yönelik olarak üretkenliğin artırılması, kaynakların etkin kullanılması ve üniversitemizin markalaşma sürecine katkı sağlaması amacı ile gerçekleştirmesi düşünülen bilimsel çalışmaları planlama aşamasında ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda ve Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında ortak ve disiplinler arası proje yapmak üzere birlikte çalışmak - birlikte üretmek yaklaşımı ile MSKÜ akademisyenlerinin katıldığı tematik alanların belirlenmesi için daha önceden gerçekleştirilen çalıştaylardaki veriler kullanılarak <http://tematikalan.mu.edu.tr/> web sayfası oluşturulmuştur.
- Üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimize YÖK'ün belirlediği Araştırma Üniversitesi olma kriterleri göz önüne alınarak her bir bilim alanı için en yüksek puan alan ilk üç adaya ödül verilmektedir. Öğretim üyelerini nitelikli akademik faaliyetler yapmaya teşvik etmek amacıyla bahsedilen uygulamaya Senato tarafından onaylanan MSKÜ Bilim ödülü kriterleri kapsamında 2021 faaliyet döneminde de devam edilmiştir (Bkz. Liderlik, Yönetim ve Kalite **Kant Belge A.3.2- 5**).
- Üniversitemizin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda, özellikle nitel, nicel ve karma araştırma veri analiz yöntemleri ile veri

tabanları ve araştırma etiği konularını içeren oldukça kapsamlı Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitimi sağlayan çevrimiçi akademik eğitim platformu olan AYEUM'a abonelik sağlanmıştır (**Kanıt Belge C.3.1- 4**).

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2021 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri Tablo 19' da verilmiştir.

Tablo 19 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri arasındaki sıralamadaki yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157
2019	53	166
2020	53	166
2021	53	173

Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

Kurumumuzun son 4 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre sırasıyla **Tablo 20** ve **Tablo 21**'de verilmiştir. 2021 yılını kapsayan Thomson Reuters'ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2020 yılına göre %7 oranında, Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları %24 oranında artış göstermiştir.

Tablo 20 Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Web of Science)

YIL	Web of Science ¹ (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı ² (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	344	733	0,47	29.01.2019
2019	384	764	0,50	13.01.2020
2020	461	793	0,58	28.01.2021
2021	493	816	0,61	26.01.2022

¹ Belirtilen WOS (SCI, SSCI ve AHCI) indekslerindeki makale ve derleme/editöre mektup türü yayınlar dikkate alınmıştır.

² Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Tablo 21 Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Scopus)

YIL	Scopus) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı ¹ (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	433	733	0,59	29.01.2019
2019	464	764	0,61	13.01.2020
2020	562	793	0,70	28.01.2021
2021	698	816	0,85	26.01.2022

¹ Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına yapılan son 5 yıla ait atıf sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre **Tablo 22**'de verilmiştir.

Tablo 22 Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

	Yıl	Atıf Sayısı (2017-2021) ¹	Toplam Atıf Sayısı (2017-2021) ²	Makale Başına Atıf Sayısı (2017-2021)	H-İndeksi
WOS'da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI)	2017	121	8564	4,12	33
	2018	564			
	2019	1285			
	2020	2623			
	2021	3971			
	2017	124			
	2018	596			

WOS’da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI+ESCI)	2019	1355	9084	3,50	33
	2020	2783			
	2021	4226			
SCOPUS’da İndekslenen (Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)	2017	141	10189	3,89	36
	2018	700			
	2019	1468			
	2020	2842			
	2021	5038			

¹ 2017-2021 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı ² 2017-2021 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı

2021 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarının toplamı 3106 ve öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 202’dir. (**Kanıt Belge C.3.2- 1**) Faaliyet yılı içerisinde 25 öğretim elemanımız ödül alamaya hak kazanmıştır. (**Kanıt Belge C.3.2- 2**).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.1.1 Araştırmacı Bul Modülü.pdf](#)
- [C.3.1.2 TÜBİTAK 1001 Proje Sonuç Değerlendirmesi.pdf](#)
- [C.3.1.3 Üniversite Bilgisine Göre Başvuru Destek Sayıları.pdf](#)
- [C.3.1.4 AYEUM Abonelik.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1 Birimler Bazında Bilimsel Yayın ve Sanatsal Etkinlik Sayıları.pdf](#)
- [C.3.2.2 Akademik Başarılar.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı politikasının oluşturulması ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için 2020 yılında taslak olarak oluşturulan toplumsal katkı politikası, Üniversitemiz senatosu 23/06/2021 tarihli 606 numaralı toplantı kararı ile onaylanmıştır (**Kanıt Belge D.1.1- 1**). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde Üniversitemiz misyonunda belirtildiği üzere “bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünün öncelenmesi ve girişimlerin toplumsal refahın artması yönünde yoğunlaştırılması” yaklaşımıyla hareket edilmiştir (**Kanıt Belge D.1.1- 2**).

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı’nda yer alan beş temel amaçtan biri olan, “Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi” amacı kapsamında toplumsal katkı sürecinin etkin yönetimini sağlayarak dört alt hedefe ulaşılması planlanmıştır (**Kanıt Belge D.1.1- 3**). Oluşturulan/onaylanan toplumsal katkı politikası Üniversitemiz misyonu, vizyonu ile topluma hizmet alanında belirlenen stratejik amaçları ve hedefleri ile uyum göstermektedir.

Kalite Komisyonu tarafından 16/10/2020 tarihinde alınan karar ekinde yer alan toplumsal katkı eylem planında (**Kanıt Belge D.1.1- 4**) belirtildiği üzere kalite komisyonu toplumsal katkı alt çalışma grubu 03.12.2021 tarihinde gerçekleştirilen 2021/8 sayılı toplantı kararı uyarınca farklı birimlerden akademisyenlerin katılımıyla güçlendirilmiştir (**Kanıt Belge D.1.1- 5**). Böylelikle toplumsal katkı stratejisinin ve yönetim modelinin oluşturulmasına yönelik de katkı sağlanmıştır. Üniversite içinde ve dışında yapılan toplumsal katkı temalı tüm etkinlikler eğitim-öğretim dönemi boyunca üniversite sosyal medya hesaplarında duyurulmuş, bazı etkinlikler için ayrıca GSM mesajları ile de bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt Belge D.1.1- 6 - Kanıt Belge D.1.1- 7**) Üniversitemiz toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere merkezi bir koordinatörlük henüz kurulmamış olmakla birlikte, Üniversitemiz stratejik planına uyumlu bir şekilde oluşturulan toplumsal katkı politikası çerçevesinde akademik ve idari birimler kendi bünyelerinde çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütmüştür (**Kanıt Belge D.1.1- 8**).

Yönetim Bilgi Sistemi'ne eklenen bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri izleme modülü ile Üniversitemiz birimlerince gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmeye ve etki değerleri ölçülmeye başlanmıştır (Bkz. Liderlik, Yönetim ve Kalite **Kanıt Belge A.3.1- 3**). Böylece hem Üniversitemizde toplumsal katkı hizmeti sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin belirlenmesinde hem de toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmasına yönelik bir veri kaynağı oluşturulmaktadır. Bu nedenle Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin izlenmeye başlanması, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini sağlamada gerçekleştirilen önemli bir ilerlemedir. Üniversitemizin stratejisi ve amaçları doğrultusunda üniversite genelinde toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak üzere toplumsal katkı koordinasyon biriminin kurulması 2022 yılı içinde planlanmaktadır.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç başlık altında belirlenmiş olup izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezlerinde yürütülen Ar-Ge proje çalışmalarının ürünleri üniversitenin topluma sunduğu önemli bir katkı olarak görülmektedir. 2021 Yılında devam eden Toplumsal Faydanın izlenebildiği 35 adet Araştırma Proje bulunmaktadır. Proje bütçesi bilgisinin paylaşıldığı araştırma projelerinin toplam bütçesi 3.481.624 TL olup dış fon kaynaklarından sağlanan bu kaynak toplumsal katkı amacı güden bu projelerde kullanılmıştır (**Kanıt Belge D.1.2- 1**).

Toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek dış fon kaynaklı projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından takip edilmektedir. Birimin 2021 raporuna göre faaliyet yılı içerisinde 79 adet TÜBİTAK, 1 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1 adet YÖK-YUDAB 2 adet AB, 2 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen ve 58 adet BAP tamamlanmıştır. Mevcut durumda 450 adet TÜBİTAK, 5 adet TAGEM, 2 adet TUSEB, 20 adet AB Projesi, 1 adet GEKA, 2 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen ve 124 adet BAP olmakla birlikte toplam 604 adet proje devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde devam eden/eklenen/tamamlanan Avrupa Birliği Projelerinden Üniversiteye tahsis edilen kaynak toplam 986.279,90€ Avrodur (**Kanıt Belge D.1.2- 2**).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi için ayrılan tahmini maliyet 5 yıl için toplam 303.226.977 TL'dir (**Kanıt Belge D.1.2- 3**).

Topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarında Öğrenci Toplulukları ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı kapsamındaki halka açık tüm kültürel faaliyetler için (söyleşi, tiyatro, konser, dans ve film gösterimi, sergi) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi AKM Salonları kullanılmaktadır. Katılımcıların ücretsiz yararlanabildiği etkinliklerin giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanmaktadır. 2021 yılı içerisinde Üniversite çapında gerçekleştirilen 991 adet bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliğin **%45'i (441 adet) toplumsal katkıya yönelik** yapılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amaç ve "Üniversite Tarafından Sunulan Hizmetlerin (Sağlık, Danışmanlık ve Laboratuvar) ve Ürünlerin Kapsamını ve Kalitesini Geliştirmek" hedefi kapsamında 2021 yılı içerisinde 29 (*5 farklı hizmet türü akademik birim-24 farklı hizmet türü araştırma merkezleri*) adet farklı hizmet türü sunulmuştur.

2021 yılında Üniversitemizde gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri içinde uygulamaya dönük hizmet ve ürünlerin (analiz, rapor, deney, ürün, hizmet ve danışmanlıklar) farklı birey ve kurumların hizmetine sunulmasında Üniversitemizin farklı birimlerinden fiziksel mekân ve insan gücü kaynağı kullanılmıştır. Topluma Hizmet kapsamında 2021 yılı içerisinde yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere yapılan 60 adet eğitim faaliyetinde Üniversitemiz derslik, laboratuvar ve salonlarını ücretsiz olarak hizmete sunmuştur. Toplumsal katkı yararında yapılan faaliyetlerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır (**Kanıt Belge D.1.1- 8**)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.1 Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [D.1.1.2 MSKÜ Misyon ve Vizyon.pdf](#)
- [D.1.1.3 Stratejik Plan 2021-2025 Amaç ve Hedefler.docx.pdf](#)
- [D.1.1.4 16.10.2020 Tarihli Üniversite Kalite Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [D.1.1.5 03.12.2021 Tarihli Üniversite Kalite Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [D.1.1.6 Etkinlik Sosyal Medya Duyurusu.pdf](#)
- [D.1.1.7 Etkinlik GSM Duyurusu.pdf](#)
- [D.1.1.8 Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [D.1.2.1 2021 Yılında Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri.pdf](#)
- [D.1.2.3 MSKÜ 2021-2025 Top. Hizm. Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi İçin Ayrılan Maliyet.pdf](#)
- [D.1.2.2 Proje Sayıları.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon çerçevesinde oluşturulan, 5 temel amaçtan biri olan “Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi” amacı için 4 ana hedef belirlenmiştir. Kurum, bu amaç ve hedefleri doğrultusunda dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren ve değer oluşturan toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, analiz etmek ve değerlendirmek üzere YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve modüler mekanizma kurulmuş olup amacına uygun şekilde kullanılmaktadır (Bkz. Liderlik, Yönetim ve Kalite **Kant Belge A.3.1- 3**). Kurumun Birimleri tarafından, mevcut mekanizmaya sürekli olarak veri girişi sağlanmakta ve toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik belirlenen ilke, kural ve göstergeler doğrultusunda veriler filtrelenerek incelenmektedir. YBS ile elde edilen verilere göre 2021 yılında gerçekleşen 991 etkinliğin 441’i topluma yönelik faaliyetlerdir (**Kant Belge D.2.1- 1**).

MSKÜ 2021-2025 Stratejik Plan Amaç 4 Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

Hedef	Performans Göstergesi	2020 Yılı Verisi (Başlangıç Değeri)	2021 Yılı Ocak - Aralık Dönemi Verisi	2021 Yılı Performans Göstergesi	2021 yılı Hedef
4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak	4.4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	13	33	33	15
	4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (kmltf.)	17	15	32	37
	4.4.3 Topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin oranı (%)	VY.	31	31	20
	4.4.4 Doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısı (kmltf.)	50	441	491	110
Toplam		80	520	587	182

MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planında (Amaç 4 (Hedef 4.4)) 2021 yılı için hedeflenen 182 faaliyetin de üstüne çıkılarak, %222 artışla 587 faaliyetin gerçekleştirildiği Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hizmete sunulan Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü verilerine göre ortaya konulmaktadır. (**Kant Belge D.2.1- 2**)

Gerçekleştirilen faaliyetlerin özellikle dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesinde güncel teknolojik araçların kullanıldığı (Google Forms vb.) ve elde edilen sonuçların arşivlendirildiği (**Kant Belge D.2.1- 3 - Kant Belge D.2.1- 4**) görülmektedir. Bu yolla elde edilen anket sonuçlarının incelenmesine ve bu verilere göre iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasına rağmen, gerçekleştirilen faaliyetlerle sebep – sonuç ilişkisine dair kanıtların olmayışı durumun iyileştirmeye açık olduğunu göstermektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1 Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler.pdf](#)
- [D.2.1.2 Toplumsal Katkı Hizmet Hedefleri.pdf](#)
- [D.2.1.3 MUDEM Kursiyer Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [D.2.1.4 MSKÜ Dış Paydaş Anketi Analiz ve Bulguları.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / Güçlü Alanlar

- Sürekli gelişimi amaçlayan bir liderliğin, kurum stratejik planı ve politikaların ötesinde eylemler ve kurumsal sonuçlar üzerinden izlenebilir olması.
- Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlamış olması ve bu konudaki sistematik çabaları kurumun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir.
- Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması kurumun olumlu bir yanı olarak değerlendirilmektedir.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite program sayılarının artırılması hedefinin kurum üst yöneticileri tarafından özellikle savunulan ve tanıtılan önceliklerinden olması.
- Kalite Organizasyonu: Kalite Komisyon çalışmalarına destek olmak üzere yapılandırılan özgün ve uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bir Kalite Koordinasyon Ofisi varlığı, Akreditasyon konusu için ayrıca bir koordinatör görevlendirilmiş olması, Stratejik Yönetim ve Planlama Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisinin entegre çalışma mantığı.
- Veriye dayalı veri destekli bir performans yönetim ve geri bildirim mantığının üst yönetimce benimsenmiş olması.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Merkezi yönetimin kararlarını destekleyecek şekilde kurgulanan performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimler düzeyinde karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.
- Geri Bildirim Sisteminin Üniversite çapında ortak bir zeminde yürütülebilmesi ve Üniversite çapında birimlerin sunduğu hizmet ve ürünleri de kapsayacak şekilde geliştirilebilmesi için ortak bir kılavuz dokümanın ya da prosedürün eksikliği iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.
- 2022 Yılında, Birimler düzeyinde yürütülen kalite komisyon çalışmalarının (tutanaklar, kanıtlar, paydaş raporları vb.) geliştirilmekte olan bilgi yönetim sistemine entegre edilmesinin kurum çapında kalite yönetim süreçlerini beslemesi açısından önemli olduğu değerlendirilmektedir.
- İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup Üniversitede gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarının süreç odaklı işletilmesinin kurulmuş sistemin sürdürülebilirliği açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar

- Öğretim üyeleri için öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarının bulunması.

- Uzaktan eğitim uygulamalarının izlenmesi ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilme sistematiği ve Uzaktan Eğitim uygulamalarını kurum çapında koordine eden ve yöneten güçlü bir merkez birimin varlığı.
- Üniversite genelinde program akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi, akredite program sayısının yüksek olması ve birçok programın akreditasyon hazırlığı yapması.
- İyileştirmeye açık alanların tespiti ve giderilmesi için kurgulanan özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin varlığı.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Programlardaki ders dağılımına ilişkin uygulamalar ilke, kural ve yöntemler açısından netleştirilmelidir.
- Programlar düzeyinde, eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelere dayalı olarak (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik gözden geçirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmelidir.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin akademik danışmanlık ve kariyer planlama süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alınarak aksayan yönlerin iyileştirilmesi sağlanabilir. Birimlerde gerçekleştirilen Turizm İstihdam Fuarları'nda ne kadar öğrenciye iş/staj imkanı sağlandığı ölçülebilir
- Eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik-ödüllendirme sistemi bulunmaması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / Güçlü Alanlar

- Üniversitemizde dış kaynaklı proje sayısı ve bu projelerin toplam bütçesi düzenli olarak artmaktadır. Özellikle, öğrencilere temel Ar-Ge bilgi ve yeteneklerini kazandırabilmek amacıyla lisans ve lisansüstü programlarda açılan proje yazımı temelli dersler sayesinde 2209-A Projelerinde son iki dönemde önemli bir başarı elde edilmiştir.
- Enstitülerimizdeki Doktora programı ve programlara kayıtlı doktora öğrencisi sayıları artmaya devam etmektedir. Enstitü Kurullarımız tarafından lisansüstü programlardaki yayın şartlarında yapılan güncelleme çalışmaları ile tezlerin kalitelerin ve akademik çıktıların artırılması hedeflenmektedir.
- Üniversitemiz Enstitülerine ve Fakültelerine ait akademik dergilerin tarandığı endekslerin sayısı artmaktadır ve faaliyet yılı içerisinde farklı birimlere ait dört dergi daha yayın hayatına başlamıştır.
- Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversitemizde yeni kurulan araştırma merkezleri ile çok disiplinli/disiplinlerarası çalışmalara daha fazla önem verilmeye başlamıştır.
- Üniversitemizde sanayi iş birliğini artırmak amacıyla Üniversite Sanayi İş birliği Çerçeve Protokolleri imzalanmıştır. Ayrıca teknoparklarda şirketi olan öğretim elemanlarımızın sayısı artmaktadır.
- Fikri Mülkiyet Hakları başvuru süreçlerinde yapılan düzenlemelerle başvuru sayılarında önemli bir artış sağlanmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Üniversitemizde belirli alanlarda politika beyanları oluşturulmuştur, ancak bu politikaların Üniversite personeli tarafından benimsenmesi ve akademik faaliyetlerin bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmesi için bir planlama yapılması gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personelinin çalışmalarını ülkemizin ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda gerçekleştirebilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme ve teşvik faaliyetlerinin yürütülmesi gerekmektedir.
- Doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde bulunabilmeleri için sağlamaları gereken şartları ve araştırmacıların sahip olduğu hakları düzenleyen bir yönergeye ihtiyaç bulunmaktadır.
- Üniversitemizde artan proje sayısı ve çeşitliliği nedeniyle proje çeşitliliklerine göre BAP teşkilat yapısı altında yeni birimlerin kurulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu kapsamda araştırma üniversitelerinde örnekleri bulunan AB, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı Projeleri Ofisi benzeri teşkilatlanmanın oluşturulması ve buna yönelik özellikle idari personel istihdamının sağlanması gerekmektedir.
- Döner sermaye ve hazine bütçesinden BAP birimine aktarılan bütçenin kısıtlı olması sebebiyle farklı kaynakların bulunmasına yönelik girişimlerle araştırmaya ayrılan bütçenin artırılması sağlanmalıdır.
- BAP birimindeki istihdam edilen personelin birime olan aidiyet duygusunun ve tecrübeli personel sürekliliğinin sağlanabilmesi için Rektörlük altında daimi kadro açılarak kalıcı personel istihdam edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar /

- Kurumun toplumsal katkı kapsamında hareket alanını ve perspektifini mevcut politika ve hedefler ile net olarak tanımlamış olması.
- Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda tüm akademik ve idari birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer alan bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri izleme modülünün hayata geçirilmek suretiyle toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiş olması ile sürdürülebilirliğinin güvence altına alınmış olması.

TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Bir önceki yıla göre belirgin ilerlemeler olmakla birlikte, henüz toplumsal katkı fonksiyonunu koordine edecek uzman biriminin kurulmaması, yanı sıra izleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesinin tüm birimlerce gerçekleştirilmiyor olması
- Toplumsal Katkı amacı çerçevesinde topluma sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri hizmetleri sunan birimler tarafından ölçülmelidir.

2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporundaki Tespitler İle 2021 Yılında Kalite Güvencesi Kapsamında Atılan Adımlara İlişkin Genel Değerlendirme

Kurum kalite güvencesi açısından ihtiyaçları gözeterek son yıllarda gözden geçirerek geliştirdiği örgütsel yapılanmayı ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda 2021 Yılında da güncellemeye devam etmiştir.

Kalite kültürünün tüm kurum çapında yaygınlaştırılması ve faaliyetlerin tabana yayılması amacı ile resmi yazışmaların ötesinde Üniversite Kalite Komisyonu Temsilcileri tarafından Kalite Komisyonu Başkanının ve Birim liderlerinin katılımı ile 23 oturumda 27 Birimin Kalite Komisyonu ile toplantı gerçekleştirilmiş, oluşturulan “Birimler Düzeyinde Kalite Güvence Çalışmaları Yıllık Özdeğerlendirme Raporu Kılavuzu” ile kalite faaliyetlerinin birimler düzeyinde standart tanımlarına gidilerek izleme kolaylaştırılmıştır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarının Başkanlığının Birim Amirleri tarafından yürütmesi kararının, kurumumuzda Birim Amirlerinin kalite kültürü tarafından öngörülen liderliği benimsemeleri için ortaya koyulan iradeyi yansıttığı değerlendirilmektedir.

Kalite Güvencesi faaliyetlerinin lisans ve lisansüstü programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması 2021 Yılındaki önemli gelişmelerin başında gelmektedir. Akredite program sayısı 24’e yükselmiş, akreditasyon sürecine girmiş program sayısı 10’u bulmuş, bu süreçlerin dışında kalmış 19 programın özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri tamamlanmış ek olarak bir enstitümüzde özdeğerlendirme çalışması tamamlanmış ve tüm diğer enstitülerin özdeğerlendirme çalışması yürütmesi için karar alınmış ve süreç başlatılmıştır.

Dış paydaş geri bildirim konusunda süreci tanımlamak ve programların güncellenmesi açısından alınması gereken geri bildirim daha net tanımlayabilmek adına 2021 Yılında “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi” ile kurum çapında ve akademik birimlerde Danışma Kurulları oluşturulmuştur.

Kurum 2021 Yılında temel görevleri kapsamında eksik olan politikalarını gerekli çalışmaları yürüterek tamamlamıştır. Bu politikalar çerçevesinde sonuçlar izlenmektedir. Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararası öğrenci sayılarındaki artış eğilimi, Ar-Ge’de dış fon kaynaklı projelere verilen önem ve destek mekanizmalarının artışı ile sağlanan atılım düzeyindeki performans, eğitimde-öğretimde programların güncellenmesi amacı ile Üniversitenin programların güncellenmesi ile ilgili yönergesini danışma kurullarının görüşlerini entegre ederek 2021 Yılında güncellemesi, Toplumsal Katkı ile tanımların yapılarak bu kapsamda performansın otomasyon sistemi ile izlenmeye başlanması kurumun politikalarının, eylem ve sonuç bazında yansımalarına örneklerdir.

Kurum 2019 Yılında bu yana paydaş geri bildirim sistemi ile kurduğu yapıyı her yıl geliştirmektedir. Önceki yıllarda sisteme eklenen odak grupları ve dış paydaş toplantılarına ek olarak bu yıl Yönetici/Öğrenci buluşmalarının sistematik hale getirilerek sonuçların ve iyileştirmelerin izleme altına alınmasının önemli bir adım olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitenin, 2021 Yılında kurumsal statüdeki tüm personel eğitimlerinin ihtiyaç tespit, kaynak planlama, izleme ve destek süreçlerini koordine eden merkezi bir “Eğitim Koordinatörlüğü” ile çalışmaya başlamasının insan kaynaklarının yetkinliğini güvence altına alması açısından önemli bir ilerleme olduğu düşünülmektedir.

Genel olarak, kurumun üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmek adına kurgulamış olduğu kalite güvence sisteminin belirli bir olgunluk noktasına ulaştığı, kurumun bu noktada her yıl hizmetleri ile süreçlerini iyileştirme ve kendisini geliştirme konusunda; amaç ve hedefleri doğrultusunda, rastgele olmayan, birçok noktada paydaşların da görüşlerini alarak, planlı ve sistematik şekilde ilerlediği net şekilde izlenmektedir.