KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde tesis ettiği kalite kültürünü, ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmeyi temel stratejisi olarak benimsemiştir.

2024 yılı, Üniversitemizin kalite yolculuğunda önemli bir dönüm noktası olmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) neticesinde Üniversitemiz, **2 yıllık koşullu akreditasyon** almaya hak kazanmıştır. Bu başarı, kurumumuzun kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin tescili niteliğinde olup, stratejik yönetim anlayışımızın somut bir çıktısıdır. 2025 yılı KİDR çalışmaları; bu akreditasyon sürecinde elde edilen kazanımların içselleştirilmesi, tespit edilen iyileştirme alanlarının kapatılması ve "koşullu" statüsünün "tam akreditasyona" dönüştürülmesi hedefine odaklanarak, kanıt temelli bir yaklaşımla titizlikle yürütülmüştür.

KİDR, sadece bir raporlama aracı değil; Üniversitemizin birim bazlı performansını izlediği, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin kapatılma düzeyini analiz ettiği ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) üzerinden öz değerlendirme yaptığı yaşayan bir dokümandır. 2025 yılı raporu; güncel KİDR Hazırlama Kılavuzu, değişen mevzuat gereklilikleri ve akreditasyon sürecindeki geri bildirim raporları rehberliğinde, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip kanıta dayalı yönetim anlayışıyla analiz edilmesiyle hazırlanmıştır.

Özetle; 2025 yılı KİDR, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin kurumsal akreditasyon unvanıyla taçlanan kalite yolculuğunda, eksikliklerini hızla tamamlayan ve "tam akreditasyon" vizyonuna doğru emin adımlarla ilerleyen dinamik yapısını yansıtmaktadır. Üniversitemiz, yükseköğretimde kalite güvencesini bir raporlama yükümlülüğü değil, kurumsal bir yaşam biçimi olarak sürdürmeye kararlıdır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Turhan KAÇAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli / MUĞLA

Tel: 0 252 211 1012 e-posta: turhankacar@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Binası 48000 Kötekli / MUĞLA

Tel: 0 252 211 1018 e-posta: haticegorgulu@mu.edu.tr

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim kurumu, 1975 yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Söz konusu destekçilerin başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır. Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitemiz 2025 yılı itibarıyla akademik ve idari alandaki gelişimini sürdürerek, toplam **379 akademik program** ve **40.726 öğrenci** kapasitesine ulaşmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz; **21 fakülte**, **4 enstitü**, **3 yüksekokul**, **16 meslek yüksekokulu** ve **55 araştırma merkezi** çatısı altında geniş bir yelpazede yürütülmektedir.

Akademik kadromuz, 2015 yılındaki 1436 olan personel sayısını **1718**'e çıkararak güçlenmeye devam etmiştir. Bu dinamik kadro; 367 profesör, 217 doçent, 394 doktor öğretim üyesi, 466 öğretim görevlisi ve 274 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bilimsel üretkenlik noktasında ise üniversitemiz, **2658 toplam yayın** (makale, kitap, bildiri) ve **745 milyon ₺** değerindeki proje fonu ile dikkat çekmektedir. Mevcut 158 projemizin 74'ü dış fonlar tarafından desteklenmektedir.

Öğrenci profilimize bakıldığında, 38.153 lisans ve ön lisans öğrencisinin yanı sıra 2.573 lisansüstü öğrencimiz eğitim görmektedir. Ayrıca, **79 farklı ülkeden** gelen **940 uluslararası öğrencimizle** küresel bir kampüs ortamı sunulmaktadır. 1992 yılından 2025 yılına kadar toplam **125.385 mezun** veren üniversitemiz, her geçen gün büyüyen ailesiyle geleceğe emin adımlarla ilerlemektedir.

Aralık 2025 tarihi itibariyle Merkez Yerleşkede ve Menteşede toplam kapalı alan 244.633 m^2dir.

Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası), Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü toplam kapalı alanı 28.900 m^2dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir.

Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 98,572 m^2dir.

Misyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkili uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Uzaktan Eğitim, Toplumsal Katkı, Kalite, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs alanlarında politika beyanları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen politika beyanları kurum web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir. Bu yönetim anlayışının temelini oluşturan ve yetki-sorumluluk alanlarını şeffaf bir şekilde tanımlayan güncel yapımıza Üniversitemiz Organizasyon Şeması üzerinden ulaşabilirsiniz.

Bu yönetim anlayışı kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini, Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı, Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi, Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Üniversitemiz; akademik özgürlüğü ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını temel alarak, yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeyen, bölge

problemlerine duyarlı, çevre bilinci ve toplumsal sorumlulukla hareket eden, sürekli gelişimi ve yenilikçiliği odağına alan bir değerler bütününü benimsemektedir.

Kurumumuzda 2025 yılı; 5 amaç ve 21 hedef üzerine kurgulanan 2021-2025 Stratejik Planı'nın başarıyla tamamlandığı ve kurumsal gelişimimizde yeni bir evreye geçişi temsil etmektedir. Bu süreç, hedeflerin nihayete erdiği bir kapanış olduğu kadar, gelecek vizyonumuzun da temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda, geçmiş dönemin birikimlerini gelecek döneme taşımak amacıyla hazırlanan ve Üniversite Senatosunun 03.12.2025 tarihli ve 716/5 sayılı kararı ile yürürlüğe giren 2026-2030 Stratejik Planı ile üniversitemizde yeni bir stratejik plan dönemi başlamıştır.

Yeni dönem stratejimiz; güncel Misyon ve Vizyon çerçevesinde, 4 temel amaç ve bu amaçlara hizmet eden 20 stratejik hedef üzerine inşa edilmiştir. Kurumumuz, 2026 yılı itibarıyla bu yeni yol haritası doğrultusunda kalite odaklı büyümesini sürdürmeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizde yönetişim modeli ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Planımızda belirlenen "*Amaç 4: Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi*" ve "*H.4.2: Kalite Güvence Sistemini tüm kurumsal yapıyı kapsayacak şekilde geliştirmek ve yaygınlaştırmak*" amaç ve hedef tercihleri kurumsal yaklaşımımızı ifade etmektedir. Mevcut ve önceki stratejik planlarımızda benimsenen *öğrenci merkezlilik, yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik, akademik özgürlük, sürekli gelişme* ve diğer temel değerler kurumsal kimliğimiz ve köklü akademik geleneklerimizle uyumludur. Stratejik hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumsal tercihler doğrultusunda kurulan Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü gibi yapılarla desteklenen yönetişim modeli ve idari yapı ile yalnızca dikey hiyerarşi değil fonksiyonel ve dinamik bir model benimsenmiş olup modelin sürekliliği yerleşmiştir. Güncel organizasyon şeması, bağlı olma ve rapor verme ilişkilerini gösterecek şekilde kurumsal internet sayfamızda yayımlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **[1_OD2] [2_OD2] [3_OD2]**

Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu en üst karar organlarıdır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Bütçe Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Etik Kurullar, İç Denetim Birimi Başkanlığı gibi yapılar güçlü kontrol ve denge unsurları olarak faaliyet göstermektedir. Kurul ve komisyonlarda farklı bilim disiplinlerinden

akademik personel ile farklı birimlerden idari personel görevlendirilerek çok seslilik sağlanmaktadır. Temel değerlerimiz ve kurum kimliğimiz ile uyumlu olarak kurulların bağımsız hareket kabiliyetinin bulunduğu toplantı tutanaklarında ve oy çokluğu ile alınan kurul kararlarında izlenebilmektedir. Kurullar mevzuat gereği üst karar organlarının onayına sunulmasının zorunlu olmadığı kararlarını bağımsız olarak birimlere bildirerek uygulamalara dönüştürebilmektedir. Üniversite Kalite Komisyonunda ve Birim Kalite Komisyonlarında görevlendirilen öğrenci üyeler ve Danışma Kurulları ile karar mekanizmalarında paydaş temsili sağlamaktadır. Yönetişim modelinin kurumsallığı ve sürekliliğinin yerleştiği ve benimsendiği yıllar üzerinden izlenebilmektedir. (OD3) **[OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]**

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yönetişim modelinde fonksiyonel bir yaklaşım benimsemiş, rektör yardımcılarının görev dağılımını eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ana süreçleri temelinde yapılandırmıştır. Bu yapı ile tematik alanlar üzerinden süreçlerin koordinasyonu sağlanabilmekte, stratejik hedefler ile karar mekanizmaları arasında güçlü bir bağ oluşmaktadır. Rektör yardımcıları ve danışmanların görev dağılımları kurumsal internet sayfasında yer almaktadır. Üst yönetim planlı birim ziyaretleri yaparak akademik camia ile sürekli iletişim ve etkileşim içerisinde sahada aktif olarak çalışmaktadır. (OD3) (OD3) **[7_OD3]**

Tüm birimlerimizin organizasyon şemaları, hassas görevler dahil görev tanımları ve iş akış süreçleri internet sayfalarında yayımlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Eylem planı çerçevesinde KOS 2.2.1, KOS 2.4.1 ve KOS 4.1.1 kodlu eylemler kapsamında birimlerin internet sayfalarında yer alan görev tanımları, teşkilat şemaları ve iş süreçleri gözden geçirilerek mevzuat değişiklikleri ile iş süreçlerinde ve teknolojide meydana gelen değişiklikleri yansıtacak şekilde güncellenmiştir. **[8_OD4]**

Öngörülen yönetişim modeli ve idari yapının başarısı stratejik plan performans göstergeleri ve Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) istatistikleri ile izlenmektedir. Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında kurullar ile ilgili süreçler değerlendirilmekte ve somut iyileştirme kararları alınarak uygulanmaktadır. Etik Kurullar ile ilgili süreçler bu çerçevede değerlendirilerek Tıp ve Sağlık, Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Eğitim Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulları oluşturulmuştur. **[9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]**

Üniversitemizin İktisadi İşletmesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlanarak öğrenci odaklı hizmetlerin koordinasyonu, kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılması ve hesap verebilirlik güçlendirilmiş, tek yönetişim çatısı altında faaliyetlerin bütünleştirilmesi sağlanmıştır. **[13_OD4]**

Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında öğrencilerin, öğrenci topluluklarının ve takımların teknolojinin farklı alanlarında yetkinlikler geliştirmesini ve araştırma-geliştirme ekosistemine erken süreçte dahil olmalarını sağlamak amacıyla Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü kurularak karar ve destek mekanizmaları sistematik hale getirilmiştir. **[14_OD4]** (OD3)

2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası kapsamında paydaş görüşleri alınarak Üniversitemizin dijitalleşme ve veri yönetimi süreçlerini geliştirmek amacıyla

Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurularak bütüncül bir yönetişim yapısı oluşturulmuştur. **[15_OD4] [16_OD4] [17_OD4]**

Üniversitemizin yönetişim modeli ve idari yapısına ilişkin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar ve örnek gösterilebilir uygulamalar oluşturması gelişmeye açıktır. Bu çerçevede süreçlerin sistematik ve veriye dayalı analiz edilerek izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla özgün bir Yönetişim Değerlendirme Raporu geliştirilmesinin yönetişim modeli ve idari yapıyı örnek gösterilebilir hale getirebileceği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.1-A.1.1.1.YonetimModeli.pdf
- [2](2)A.1.1-A.1.1.2.StratejikPlan.pdf
- [3](2)A.1.1-A.1.1.3.OrganizasyonSemasi.pdf
- [4](3)A.1.1-A.1.1.4.OyCokluguKararlari.pdf
- [5](3)A.1.1-A.1.1.5.KararUygulamalari.pdf
- [6](3)A.1.1-A.1.1.6.GelisimKronolojisi.pdf
- [7](3)A.1.1-A.1.1.7.BirimZiyaretleri.pdf
- [8](4)A.1.1-A.1.1.8.EylemPlaniİzlemeRaporu.pdf
- [9](4)A.1.1-A.1.1.9.DegerlendirmeRaporu.pdf
- [10](4)A.1.1-A.1.1.10.BirBakistaMSKU.pdf
- [11](4)A.1.1-A.1.1.11.EtikKurullarYGG.pdf
- [12](4)A.1.1-A.1.1.12.EtikKurullarYonergesi.pdf
- [13](4)A.1.1-A.1.1.13.İktisadiİsletmeYonergesi.pdf
- [14](4)A.1.1-A.1.1.14.TeknolojiYarismalariYonergesi.pdf
- [15](4)A.1.1-A.1.1.15.PaydasGorusleri.pdf
- [16](4)A.1.1-A.1.1.16.KomisyonGorusu.pdf
- [17](4)A.1.1-A.1.1.17.DijitalDonusumYonergesi.pdf

2. Liderlik

Üniversitemizin kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi sürecine Rektör liderlik etmekte ve Kalite Komisyonuna başkanlık yapmaktadır. Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alınarak kalite süreçlerinin çevik liderlik yaklaşımıyla yönetilmesi için rektör yardımcılarının görev dağılımı eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ana süreçleri temelinde fonksiyonel olarak yapılandırılmıştır. Akademik ve idari birimlerde en üst yöneticinin başkanlık yaptığı Kalite Komisyonları aracılığıyla kalite süreçlerinde koordinasyon kültürü geneli kapsayacak şekilde yayılarak yerleşmektedir. **[1_OD2] [2_OD3] [3_OD3]**

Planlı birim ziyaretleri ve Rektör katılımlı Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite süreçlerinin öğrenci odaklı olarak sürekli iyileştirilmesini ve yönetişimi destekleyen Rektör/Dekan/Müdür-öğrenci buluşmaları ve Danışma Kurulu

toplantıları aracılığıyla liderler ile paydaşlar arasında etkin geri bildirim mekanizmaları geliştirilmiştir. Paydaş geri bildirimleri çevik liderlik yaklaşımıyla yönetilerek somut iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. **[4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD4]** (OD3)

Rektör ve birim yöneticileri, stratejik amaç ve hedefler ile kurumsal politikalar doğrultusunda faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine, yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin oluşturulduğuna ve uygulandığına ilişkin İç Kontrol Güvence Beyanını imzalayarak faaliyet raporlarına eklemektedir. **[8_OD4]**

Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini değerlendirmek için akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan sorular aracılığıyla liderlik uygulamalarına ilişkin geri bildirimler alınmakta ve raporlanmaktadır. Liderlik yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yüz yüze "Yöneticilik ve Liderlik" konulu eğitim düzenlenmiş, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden "Problem Çözme ve Karar Verme" konulu eğitim alınmıştır. **[9_OD4] [10_OD4]**

Kurumsal Akreditasyon Raporunda liderlerin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda liderlik özelliklerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların kurumun geneline yaygınlaşması iyileşmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu çerçevede liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilme düzeyinin özgün bir Liderlik Değerlendirme Anketi ile sistematik olarak izlenmesi ve Liderlik Gelişim Programı ile sürekli iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.2-A.1.2.1.KaliteYonergesi.pdf
- [2](3)A.1.2-A.1.2.2.ToplantiTutanagi.pdf
- [3](3)A.1.2-A.1.2.3.KomisyonKararlari.pdf
- [4](3)A.1.2-A.1.2.4.BirimZiyaretleri.pdf
- [5](3)A.1.2-A.1.2.5.OgrenciBulusmalari.pdf
- [6](3)A.1.2-A.1.2.6.DanismaKuruluKararlari.pdf
- [7](4)A.1.2-A.1.2.7.DanismaKuruluRaporu.pdf
- [8](4)A.1.2-A.1.2.8.GuvenceBeyanlari.pdf
- [9](4)A.1.2-A.1.2.9.AnketAnalizleri.pdf
- [10](4)A.1.2-A.1.2.10.PersonelEgitimleri.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz ulusal politika hedeflerini, yükseköğretim ekosistemi içerisinde meydana gelen değişimleri, paydaş beklentilerini ve küresel eğilimleri analiz ederek katılımcı yöntemlerle hazırladığı 2026-2030 Stratejik Planı ile kurumsal dönüşüm yol haritasını belirlemiştir. Bu kapsamda eğitim ve öğretim alanında iki, araştırma ve geliştirme alanında iki, toplumsal katkı alanında bir ve öğrencilerle gerçekleştirilen bir çalıştay ile bir danışma kurulu toplantısı olmak üzere yedi toplantı gerçekleştirilmiş olup bu

toplantılar ve stratejik plan ekiplerinin çalışmaları ile elde edilen çıktılar Genel Stratejik Planlama Çalıştayında bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilmiştir. Üniversitemiz sürdürülebilir turizm, bölgesel sağlık, girişimcilik ekosistemi temel alanlarını başarı bölgesi olarak tercih etmiş ve eğitim odaklı farklılaşma stratejisi belirlemiştir. **[1_OD2] [2_OD2]**

Üniversitemizin kurumsal amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini ve hedeflere ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesini engelleyebilecek kurum ve birim risklerinin belirlenmesi, analiz edilmesi ve yönetilmesi amacıyla kurumsal yaklaşım ve politikaların ortaya konduğu Risk Strateji Belgesi yayımlanmıştır. Üniversitemizde risk yönetimi eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve destek süreçlerine değer katacak etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulanmakta, stratejik düzeyde önemli riskler önceliklendirilerek raporlanmaktadır. Bu kapsamda Acil Durum Planları hazırlanarak kriz masası, hasar tespit, acil müdahale, yangın söndürme, ilkyardım, kaza, kurtarma, güvenlik, yardım ekipleri güncellenmiştir. **[3_OD2] [4_OD3] [5_OD3]**

Üniversitemiz ortaya çıkabilecek krizler ve değişen koşullara uyum sağlayabilme kabiliyetinin bulundurduğunu özellikle pandemi ve deprem dönemlerinde ortaya koyduğu çevik yönetim uygulamaları ile göstermiştir. Afet ve acil durumlarda eğitim faaliyetlerinin çevrimiçi sürdürülebilmesi için öğretim elemanlarına yönelik kapsamlı eğitim programları düzenlenmiş ve uzaktan eğitim yetkinlikleri geliştirilmiştir. Üniversitemizde uzaktan eğitim süreçlerinin koordinasyonu görevini yürüten merkez, kapsamlı bir dönüşüm geçirmiş ve Uzaktan Eğitim, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak yeniden yapılanmıştır. Yapay Zeka Üst Komisyonu ve Çalışma Grubu tarafından paydaş görüşleri alınarak hazırlanan Yapay Zeka Politikası ile eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde yapay zeka kullanım ilkeleri belirlenmiştir. Elde edilen kazanımların sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla Açık Ders platformu uygulaması geliştirilmiştir. (OD3) **[6_OD3] [7_OD2]**

Yükseköğretim Kurulu ülkemizin yükseköğretim sisteminin küresel ölçekte rekabet edebilirliğinin artırılması, kalite odaklı bir gelişim sürecinin tesis edilmesi, dijital dönüşümün kurum kültürüne entegre edilmesi ve üniversitelerimizin uluslararası görünürlüklerinin güçlendirilmesi amacıyla 2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası kapsamında eylem planı önerilerini tüm üniversitelere bildirmiştir. Üniversitemiz çevik değişim yönetimi yaklaşımıyla "*Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi ile Kalite Sürekliliğinin Sağlanması*" başlığı çerçevesinde paydaş görüşlerini de alarak Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurarak faaliyet alanları, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemiştir. Ayrıca "*Program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin güvence altına alınması*" çerçevesinde toplamda 30 programımız akredite edilmiş olup 19 programımızın ise akreditasyon süreçleri devam etmektedir. **[8_OD2] [9_OD3] [10_OD3]** (OD3)

Üniversite-sanayi iş birliği paydaş beklentileri dikkate alınarak uygulama becerisi yüksek mezunlar yetiştirilmesi amacıyla Teknoloji Fakültesi ile Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde 7+1 Eğitim Modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda ders müfredatları 7 dönem teorik dersler ve uygulamalar ile 1 dönem işletmede mesleki eğitim olarak düzenlemiştir. (OD3) **[11_OD3]**

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının koordinasyonunda hazırlanan Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı kapsamında Üniversitemizde Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Raporu yayımlanmış, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Flört Şiddeti ve Ev İçi Şiddet Bağlamında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Mekanizmaları Paneli düzenlenmiştir. (OD3) **[12_OD3]**

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu sürdürülebilirlik değişim yönetimi yaklaşımı doğrultusunda faaliyet gösteren Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü aracılığıyla sürdürülebilir kampüs uygulamaları sistematik olarak yürütülmektedir. Üniversitemiz bu uygulamalar sonucunda UI GreenMetric World University Rankings performansını analiz ederek izlemektedir. 2025 sıralama sonuçlarına göre Üniversitemiz dünya genelinde ilk %22'lik dilimde, Türkiye'de ise 41. sırada yer alarak sürdürülebilirlik performansını istikrarlı biçimde korumaktadır. **[13_OD4] [14_OD4]**

Üniversitemiz kurumsal dönüşümünü izlemek amacıyla ulusal değerlendirme sonuçlarını da dikkate almaktadır. Ayrıca Timer Higher Education (THE) kurumuna veri gönderilerek Üniversitemizin uluslararası görünürlüğü desteklenmektedir. Üniversitemiz URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında 198 devlet ve vakıf üniversitesi arasında 55. sırada, Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) sıralamasında 126 devlet üniversitesi arasında 16. sırada yer almaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından, Türkiye'deki 201 üniversitenin 67 farklı gösterge doğrultusunda değerlendirildiği Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2025 sonuçlarına göre Üniversitemiz 4 kategoride ilk 20'de yer almayı başarmıştır. (OD4) (OD4) (OD4)

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları stratejik plan performans göstergeleri ve YBS istatistikleri ile düzenli olarak izlenmekte, sorumlu birimler tarafından önlemler alınmaktadır. (OD4) **[15_OD4] [16_OD4]**

Kurumsal Akreditasyon Raporunda kurumsal değişim yönetim modelinin oluşturulması iyileşmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda stratejik planla entegre tematik kurumsal gelişim çalıştayları aracılığıyla değişim yönetimi süreçleri bütüncül bir çerçevede ele alınarak özgün kurumsal dönüşüm yaklaşımının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.3-A.1.3.1.StratejikPlanCalistayi.pdf
- [2](2)A.1.3-A.1.3.2.StratejikPlan.pdf
- [3](2)A.1.3-A.1.3.3.RiskStratejiBelgesi.pdf
- [4](3)A.1.3-A.1.3.4.KonsolideRiskRaporu.pdf
- [5](3)A.1.3-A.1.3.5.AfetAcilDurum.pdf
- [6](3)A.1.3-A.1.3.6.UZEM.pdf
- [7](2)A.1.3-A.1.3.7.YapayZekaPolitikası.pdf

- [8](2)A.1.3-A.1.3.8.YOK2030EylemPlanlari.pdf
- [9](3)A.1.3-A.1.3.9.DijitalDonusumYonergesi.pdf
- [10](3)A.1.3-A.1.3.10.ProgramAkreditasyonlari.pdf
- [11](3)A.1.3-A.1.3.11.TurizmMufredat.pdf
- [12](3)A.1.3-A.1.3.12.FirsatEsitligiRaporu.pdf
- [13](4)A.1.3-A.1.3.13.GreenMetricDegerlendirmeRaporu.pdf
- [14](4)A.1.3-A.1.3.14.SurdurulebilirKampusRaporu.pdf
- [15](4)A.1.3-A.1.3.15.DegerlendirmeRaporu.pdf
- [16](4)A.1.3-A.1.3.16.DüzelticiEylemler.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, 23/11/2018 tarihinde yürürlüğe giren ve 11/11/2021 tarihinde güncellenen "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile yapılandırılmış, 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Üniversite Senatosu Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" çerçevesinde ise süreç/takvim, yetki ve sorumluluklar düzeyinde şekillendirilmiştir (OD2). Söz konusu yönerge 2025 yılında Birimlerden alınan geri bildirim sonucu **[1_OD4]**, Birim Kalite Komisyonlarına seçilebilecek üyeler ile Üniversite Kalite Komisyonunun üye sayısındaki sınırın kaldırılması ana unsurları üzerinden yapılan iyileştirmeleri kapsayacak şekilde revize edilmiştir (OD4) **[31_OD4]**. Aynı yönerge ile öğrenci temsilini güçlendirmek adına komisyona birden fazla öğrenci üye görevlendirilmesine olanak sağlanmış olup Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılan teklif üzerine öğrenci üye seçim kriterleri gözden geçirilerek Üniversite Kalite Komisyonunda alan dengelerini gözetecek şekilde 4 öğrenci üye seçilmesi sağlanmıştır **[2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5 OD4] [29_OD4].**

Üniversitenin İç Kalite Güvence Sisteminin mekanizmaları ve işleyişinin detayları Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından geliştirilen ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanan Birim İç Değerlendirme Kılavuzu ile şekillendirilmiştir. Bu kılavuz her yıl sonu Birimlerle yapılan genel değerlendirme toplantısı sonucu gözden geçirilmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerektiğinde güncellenmektedir (OD3) (OD4). Birim düzeyinde kalite güvence çalışmalarına rehberlik eden söz konusu kılavuz, 2025 yılında kanıt kayıt sisteminde yapılan iyileştirmeyi içerecek şekilde güncellenmiştir (OD4). 2025 yılından itibaren kalite güvencesi kapsamında Birimler tarafından kayıt altına alınması gereken tüm kanıtların Üniversite içinde Yönetim Bilgi Sistemine entegre şekilde geliştirilen Kalite Güvence Kanıt Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınması sağlanmıştır **[6_OD4]** (OD3).

Üniversite Kalite Komisyonunun çalışmalarını güçlendirmek amacı ile Komisyonun 2025/9 sayılı ve 4 no'lu kararı uyarınca Üniversite Kalite Komisyonunun 2025/2026 Eğitim Öğretim Yılının Bahar Yarıyılında haftalık toplantı günü ve zamanı Salı günleri sabah olarak belirlenerek komisyonun haftalık olarak toplanması sağlandı. Komisyon üyelerinin bahar yarı yılı ders takvimlerini belirlerken Üniversite Kalite Komisyonunun düzenli toplantı zamanını göz önünde bulundurmaları kararlaştırıldı **[7_OD3]**.

Birimlerdeki kalite güvence çalışmalarının içerik ve PUKÖ çevrimleri açısından işleyişi

2025 yılına kadar Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) kılavuzu (OD4) (sayfa 5-7) ve BİDR şablonunda sunulan yönetici kontrol listesi (**OD3**) (sayfa 6) ile kısmen sağlanmaktaydı. Birimlerdeki kalite faaliyetlerinin PUKÖ çevrimleri açısından işleyişini güçlendirmek amacı ile akademik birimlerdeki kalite faaliyetlerinin içerik ve takvim açısından düzenleyen "Kalite Süreçleri Takvimi" birimlerden alınan paydaş görüşleri doğrultusunda Üniversite Kalite Komisyonu tarafından geliştirilerek Senato Kararı ile uygulanmaya başlanmıştır **[8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]**.

Birim kalite komisyonları, söz konusu BİDR kılavuzu çerçevesinde yürüttükleri çalışmaları takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar raporlamakta **[11_OD3]**, bu raporlarda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlara dayanarak yıl içinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Kılavuzu kurumdaki kalite çalışmalarının takvim, içerik ve sorumluluklar açısından rehber dokümanı olup içerdiği kontrol listesi ile izlemeyi kolaylaştırmaktadır.

Kurum, yıllar içerisinde geliştirdiği kalite güvencesi mekanizmaları doğrultusunda, (OD2)'de gösterilen kalite organizasyon yapılanmasını kurgulamıştır. Bu kapsamda oluşturulan kuruma özgü yapılar şunlardır:

- **Akreditasyon Danışmanları:** Bir önceki yönergede tek bir 'Akreditasyon Koordinatörü' olarak tanımlanan yapıyı güçlendirmek ve sağlanan desteği ön lisans programlarını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak amacıyla kurgulanmıştır **[12_OD4] (OD2).**
- **Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirme Takım Başkanları:** Program düzeyinde kalite güvence çalışmalarında kurgulanan ekiplerin liderliğini yürüten akademik personeli tanımlar.

Akreditasyon danışmanlarının desteği ile kurum özelikle ön lisans programlarını program akreditasyon süreçlerine hazırlar, Üniversite Kalite Komisyonu üyelerinden de seçilerek görevlendirilen danışmanlar ile Üniversite Kalite Komisyonu akreditasyon süreçlerine destek sağlar **[13_OD3]**.

Program düzeyinde akreditasyon kapsamında destek sağlamak amacı ile Üniversitede geliştirilen "Akreditasyon Öncesi Onay İşlemleri Prosedürü" işletilmekte, bu süreç sayesinde programların başvuru öncesi akreditasyon sürecine hazır bulunuşluğu, bütçe süreçleri, yeniden akreditasyona tabi olacak programlar için elde edilen kazanımlar; Birim Kalite Komisyonları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Üniversite Kalite Komisyonu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından izlenmektedir (OD3) **[33_OD4].**

Kalite Güvencesi Faaliyetlerinin merkezinde, eğitim programlarının kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen **program akreditasyon** ve **program özdeğerlendirme** çalışmaları yer almaktadır. PUKÖ çerçevesinde bir takvim ve paydaşların rolleri ilgili sürecin prosedürlerinde ayrıntılı şekilde anlatılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3), ayrıca dönem bazında spesifik bir takvim yapılan bilgilendirme toplantısında ilan edilerek kalite koordinasyon ofisinin internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD3) (OD3). Üniversite Kalite Komisyonu kararları uyarınca herhangi bir akreditasyon sürecine tabi olmamış programlar için lisans programları öncelikli olmak üzere özdeğerlendirme ve akran değerlendirmesi süreçleri sürdürülmekte olup 2024 yılı itibarı ile akreditasyon süreci dışında bulunan tüm lisans

programlarının (48 program) **özdeğerlendirme** ve **akran değerlendirme süreçleri** tamamlanmıştır **(OD3)**. Program özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin standart şekilde işlemesi için geliştirilen prosedürler kalite koordinasyon ofisinin ödeğerlendirme ve akran değerlendirme takım başkanları ile yaptıkları toplantılar sonucu gözden geçirmeye tabi olup **2022, 2023 ve 2024 yılları içinde alınan geri bildirimler sonucu revize edilmiş** ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır (OD4) (OD4) (önceki revizyonlar daha önceki KİDR'lerde paylaşılmıştı)**.** Ayrıca, Özdeğerlendirme süreçlerinden elde edilen kazanımların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürecin sonuçlarının izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için Program Özdeğerlendirme Çalışmalarında 2 (iki) yılını doldurmuş programlar 2022 Yılından itibaren "**Özdeğerlendirmeyi İzleme Sürecine**" tabi tutulmuştur (OD4). Toplam 26 program 2025 yılı itibarı ile özdeğerlendirme izleme sürecini tamamlamıştır. 2025 yılından itibaren söz konusu özdeğerlendirme süreci tüm ön lisans programlarını kapsayacak şekilde işletilmeye başlanmıştır **[14_OD4]**. Özdeğerlendirme izleme süreci programların gelişiminin temel paydaşlar olarak Kalite Komisyon Üyeleri ve Program Temsilcileri ile birlikte izlendiği ve geliştirildiği bir süreç olarak Üniversitenin program düzeyinde özgün ve yerleşmiş kalite güvence mekanizmalarından biri haline gelmiştir. Bu süreçlerin sonunda ilgili programların bölüm başkanları tarafından Üniversite Kalite Komisyonuna sunum yapılmakta, sağlanamayan ölçütler hakkında komisyon tarafından geri bildirim ve süre verilmektedir**]**. Birimlerin Özdeğerlendirme ve Özdeğerlendirme İzleme Raporlarının birer örneği eklerde kanıt doküman olarak sunulmaktadır **[15_OD3] [16_OD3] [17_OD4] [18_OD4] [34_OD2] [35_OD4] [36_OD4] [37_OD4] [38_OD4].** Ön lisans programları düzeyinde, özdeğerlendirme sürecini takiben bu düzeyde bir akran değerlendirme süreci henüz kurgulanamadığından tüm programların özdeğerlendirme raporları incelendikten sonra ortak bir toplantı üzerinden söz konusu programların temsilcilerine geri bildirim sağlanmıştır **[19_OD4].** Söz konusu geri bildirimi takiben programlardan iyileştirmeye açık alanların üzerinde çalışılması için eylem planları istenmiş ve müteakip uygulamalar üzerinden iyileştirmeler izlenmiştir **[39_OD4]**.

14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" uyarınca "Üniversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu" olacak şekilde Rektörlük Bünyesinde Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış ve karar tarihinden itibaren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile birleştirilmiş olup, aynı çatı altında faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3). Kalite Koordinasyon Ofisi, Üniversite Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde Birimlerden gelen geri bildirim ile Birim Kalite Komisyonlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmekte ve gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır **[32_OD3]**, karar no 2.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile 37 personelin görev aldığı alt ekip çalışmaları sonucu oluşturulan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen **politika beyanları** web sayfamızda yayımlanmış olup politikaların tüm kurum

düzeyinde yayılımı sağlanmaktadır (OD2) (OD2).

Üniversitemizde iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak hedeflerle ilişkili performansın izlenmesi amacıyla kurum ihtiyaçları doğrultusunda ve kurum için kaynaklar kullanılarak oluşturulan bir Yönetim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Her yıl kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmekte olan söz konusu sistemin detayları raporun **"Bilgi Yönetim Sistemi"** kısmında anlatılmaktadır.

Üniversitede kalite güvence sistemi çerçevesinde paydaş geri bildirimini sağlamak üzere kullanılan temel mekanizmalar; Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi (her yıl bahar dönemi), Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri (dönemde 1 defa dönem sonu), İç/Dış Paydaş Anketleri (paydaş geri bildirim çizelgesi ile takvimlendirilmiştir), Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçleri (Yönetici-Öğrenci Buluşmaları, Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantıları, Program Güncelleme Kapsamında Öğrenci Katılımlı Değerlendirme Toplantıları (dönemde en az 1 defa) olup detaylar raporun paydaşlar ile ilgili kısmında sunulmaktadır **[30_OD4]** (OD3).

Ayrıca, Üniversite ve birimlerinin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile önceki yıllarda kalite çalışmalarında yapılan tespitler sonucu, 2021 Yılında "**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi**" ile kurum çapında ve akademik birimlerde **Danışma Kurulları** oluşturulmuştur (OD2). 2024 Yılında Birim Danışma Kurullarında alınan geri bildirimin sürekli iyileştirmeler kapsamında takibini kolaylaştıracak adımlar atılmış, geliştirilen standart bir form ile **(OD3)** gerçekleştirilen toplantıların sonucunda toplamda yüz on beş (149) tavsiye karar alındığı, bu tavsiye kararların 102'inde planlama, 33'ünde iyileştirme çalışmalarının tamamlandığı izlenmiştir **[20_OD3] [21_OD4] [22_OD4]**. Birim Danışma Kurulları toplantıları sonucu ortaya çıkan durum, ortak konular üzerinden Üniversite tarafından atılması gereken adımlar Üniversite Senatosundaki bir oturumda değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu ile de paylaşılmıştır **[23_OD4]**.

Danışma Kurullarında olduğu gibi benzer bir izleme ve iyileştirme süreci öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri kapsamında yürütülmekte ve yıllık iyileştirmelerin izlendiği rapor Yükseköğretim Kurulu ile de paylaşılmaktadır **[24_OD4] [25_OD4]** (OD3) **[26_OD4] [27_OD4] [28_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-1_OD4 Yönerge Değişikliği Bildirim.pdf
- [2](4)A.1.4-2_OD4 Öğrenci Üye Sayısı Artış Kalite Komisyon Kararı.pdf
- [3](4)A.1.4-3_OD4 Öğrenci Üye Seçim Kriterleri Komisyon Teklif Yazısı.pdf
- [4](4)A.1.4-4_OD4 Öğrenci Üye Başvuru Kriterleri Revize Senato Kararı.pdf
- [5](4)A.1.4-5_OD4 Öğrenci Üye Seçim Kriteri Revizyonu Senato Kararı.pdf
- [6](4)A.1.4-6_OD4 Kalite Güvence Kayıt Kanıt Sistemi.pdf
- [7](3)A.1.4-7_OD3 Komisyon Çalışma Usul Esas 2025.pdf

- [8](4)A.1.4-8_OD4 Kalite Süreçleri Takvimi Paydaş Görüşü Alınmasına Dönük Komisyon Kararı.pdf
- [9](4)A.1.4-9_OD4 Kalite Süreçleri Takvimi (akademik birimler) Komisyon Kararı.pdf
- [10](4)A.1.4-10_OD4 Kalite Süreçleri Takvimi (akademik birimler) Senato Kararı.pdf
- [11](3)A.1.4-11_OD3 BİDR_takvimini_tebliğ_eden_yazı.pdf
- [12](4)A.1.4-12_OD4 Akreditasyon Danışmanları Görevlendirme.pdf
- [13](3)A.1.4-13_OD3 Program Akreditasyon Süreçlerine Destek.pdf
- [14](4)A.1.4-14_OD4 MYO bazında ödeğerlendirme süreci.pdf
- [15](3)A.1.4-15_OD3 ÖDİR süreci işletim.pdf
- [16](3)A.1.4-16_OD3 ÖDİR takım başkanı süreç bilgilendirmesi.pdf
- [17](4)A.1.4-17_OD4 ÖDİR Komisyon Geri Bildirim.pdf
- [18](4)A.1.4-18_OD4 ÖDİR Komisyon Geri Bildirim 2.pdf
- [19](4)A.1.4-19_MYO ÖDR Geri Bildirim Sunumu.pdf
- [20](3)A.1.4-20_OD3 Danışma Kurulları Birimlerle İletişim.pdf
- [21](4)A.1.4-21_OD4 2025 Yılı MSKÜ Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu.pdf
- [22](4)A.1.4-22_OD4 Danışma Kurulları Form Revizyonu.pdf
- [23](4)A.1.4-23_OD4 DAnışma Kurulları Senato KArarı ve YÖK yazı.pdf
- [24](4)A.1.4-24_OD4 Öğrenci Katılımlı Kalite Faaliyetleri Yazı.pdf
- [25](4)A.1.4-25_OD4 Öğrenci Katılımlı Kalite SÜreçleri Takvim ve Prosedür Komisyon Kararı Paydaş Görüşü.pdf
- [26](4)A.1.4-26_OD4 ÖKKS-Yönetici Öğrenci Buluşması.pdf
- [27](4)A.1.4-27_OD4 ÖKKS-Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyon Top..pdf
- [28](4)A.1.4-28_OD4 ÖKKS-Program Güncelleme.pdf
- [29](4)A.1.4-29_OD4 Öğrenci Üyeler Senato Kararı.pdf
- [30](4)A.1.4-30_OD4 Paydaş Geri Bildirim Raporları.png
- [31](4)A.1.4-31_OD4 Üniversite Kalite Komisyon Üyeleri 2025 Senato Kararı.pdf
- [32](3)A.1.4-32_OD3 Birim Komisyonları Eğitim İhtiyacı Komisyon Kararı.pdf
- [33](4)A.1.4-33_OD4 Akreditasyon İçin Kalite Komisyonu Değerlendirmesini İÇeren Yön Kurulu Kararı.pdf
- [34](2)A.1.4-34_OD2 ÖDİ Liste.pdf
- [35](4)A.1.4-35_OD4 Gastronomi ve Mutfak Sanatları_ÖDİR.pdf
- [36](4)A.1.4-36_OD4 Gastronomi ve Mutfak Sanatları_Sunum.pdf
- [37](4)A.1.4-37_OD4 Uluslararası Ticaret ve Lojistik_Özdeğerlendirme_Raporu.pdf
- [38](4)A.1.4-38_OD4 YAŞLI BAKIMI PROGRAMI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU-05.06.2025.pdf
- [39](4)A.1.4-39_OD4 MYO Özdeğerlendirme Süreci Geri Bildirimi Takiben Eylem Planları ve İzleme Süreci.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz "*yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik*" ilkesini Stratejik Planın temel değerleri arasında belirlemiş ve kamuoyunu bilgilendirmeyi yönetişim anlayışının

unsurlarından biri olarak benimsemiştir. Bu kapsamda hangi kanalların nasıl kullanılacağı ve sorumluluklar tanımlı iş süreçleri çerçevesinde tasarlanmış ve erişilebilir olarak internet sayfalarımızda yayımlanmıştır. Kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan başlıca araçlar internet sayfaları, sosyal medya hesapları, kurumsal raporlar, danışma kurulu toplantıları ve basın toplantılarıdır. **[1_OD2] [2_OD2] [3_OD2]**

Üniversitemizin kullanıcı dostu kolay erişilebilir bir arayüze sahip olan internet ana sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmekte, akademik ve idari birimlerin internet sayfaları ise birim web sayfası sorumluları tarafından yönetilerek bilgilerin güncelliği ve doğruluğu sağlanmaktadır. İnternet sitemizin İngilizce versiyonu ile uluslararası paydaşlarımız da Üniversitemizle ilgili bilgilere erişebilmektedir. Üniversitemizin web sayfası üzerinden haber, duyuru ve etkinliklerin yayımlanması Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü yetki ve sorumluğundadır. Sosyal medya hesaplarının yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar ile iş akış süreçleri düzenlenerek bilgilendirme adımları sistematik hale getirilmiştir. Kurumsal internet sayfalarımız ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmakta, Üniversitemiz ile önemli duyuru ve başarılar yayımlanmaktadır. **[4_OD2] [5_OD2]** (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Üniversitemizce hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İç Değerlendirme Raporu ve Mali Tablolar ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullandığı BKMYBS, MYSV2, KBS, e-Bütçe, HYS, TKYS, YBS, EBYS gibi uygulamalar çerçevesinde tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olmasını sağlamaktadır. Bu bilgiler anlaşılabilir biçimde sınıflandırılarak kaydedilmekte, raporlanmakta ve ihtiyaç duyan kişiler tarafından erişilebilir olarak saklanmaktadır. Bilgilerin tutarlılığının sağlanması açısından farklı belge ve kaynaklardaki veriler eşleştirilmektedir. (OD3)

Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaşlarımıza Üniversitemizin kurumsal faaliyetleri hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında basın toplantıları düzenlenmektedir. (OD3) (OD3) **[6 _OD3]**

Hesap verebilirlik çerçevesinde Hukuk Müşavirliği tarafından İhbar Rehberi yayımlanarak başvuru kanallarının kapsamı açıklanmıştır. Yapılan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. (OD3) **[7_OD2] [8_OD2]**

Üniversitemizde iç kontrol sisteminin gelişmişlik düzeyini ve iyileştirmeye açık alanlarını tespit etmek amacıyla uygulanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketi ile bilgi ve
iletişim, raporlama, kayıt ve dosyalama sistemi, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi standartları kapsamında gerekli genel şartların karşılanmasına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Elde edilen bulgular çerçevesinde hazırlanan eylem planları ile kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. **[9_OD4] [10_OD4] [11_OD5]**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetleri yalnızca mevzuat kapsamında hazırlanan raporlar ve standart uygulamalarla sınırlı olmayıp Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri Raporu, Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Raporu, Sürdürülebilir Kampüs Raporu, GreenMetric Değerlendirme Raporu gibi özgün raporlama uygulamaları bulunmaktadır **[11_OD5]**. **[12_OD5] [13_OD5] [14_OD5]**

Kurumsal Akreditasyon Raporunda iyileşmeye açık yön olarak yapılan değerlendirmeler kapsamında paydaşların istek, şikayet ve öneri mekanizmalarının çeşitlendirilmesi ile memnuniyet ve geri bildirimlerin daha sistematik olarak alınmasının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarını örnek gösterilebilir hale getirebileceği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-A.1.5.1.StratejikPlan.pdf
- [2](2)A.1.5-A.1.5.2.RaporlamaİsSürecleri.pdf
- [3](2)A.1.5-A.1.5.3.HesapVerebilirlikEnvanteri.pdf
- [4](2)A.1.5-A.1.5.4.WebYonetimKılavuzu.pdf
- [5](2)A.1.5-A.1.5.5.SosyalMedyaYonetimi.pdf
- [6](3)A.1.5-A.1.5.6.DanismaKuruluKararlari.pdf
- [7](2)A.1.5-A.1.5.7.İhbarRehberi.pdf
- [8](2)A.1.5-A.1.5.8.İsAkisSürecleri.pdf
- [9](4)A.1.5-A.1.5.9.DegerlendirmeAnketi.pdf
- [10](4)A.1.5-A.1.5.10.EylemPlaniİzlemeEtkiRaporu.pdf
- [11](5)A.1.5-A.1.5.11.DanismaKuruluRaporu.pdf
- [12](5)A.1.5-A.1.5.12.FirsatEsitligiRaporu.pdf
- [13](5)A.1.5-A.1.5.13.SurdurulebilirKampusRaporu.pdf
- [14](5)A.1.5-A.1.5.14.GreenMetricDegerlendirmeRaporu.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan misyon ve vizyonunun; Strateji Geliştirme Kurulunun Kararı ile 2026-2030 döneminde değiştirilmeden izlenmesi benimsenmiştir (OD2). Kurumun mizyon ve vizyonu ana internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD2).

Kurumda 2018 Yılında tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş (OD4), ortaya çıkan sonuçlardan faydalanarak Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında yapılan değerlendirmeler Kurumun Kalite Politikasının geçerliliğini sürdürdüğünü teyit eden

bulguları içermektedir (OD4).

Bu bağlamda Üniversitemizin **Kalite Politikası** aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

Kalite Politikası:

"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir. Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler."

Üniversite ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş (OD2) bu prosedür çerçevesinde Üniversite Kalite Komisyonu kararı sonucu belirlenen iç paydaşlardan oluşan ekiplerin **[1_OD3]** çalışması sonucu oluşturulan politika taslakları söz konusu prosedürün 5. maddesi gereği Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden paydaş görüşlerine sunulmuştur **[2_OD4]**. Politikalar Kalite Komisyonun görüşü ile Üniversite Senatosunca onaylanmış olup Üniversite içinde birimlerle ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[3_OD3]**. Ayrıca Üniversite Birimlerine tüm uygulamaların belirlenen politikalarla uyumlaştırılması konusu resmi yazı ile bildirilmiştir **[4_OD3].**

2024 yılında Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan "TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi" entegrasyonu çalışmalarında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında İzlenecek Prosedür" uyarınca revize edilen Üniversitemizin Sürdürülebilir Enerji Yönetimine dair politika beyanının, Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 29.11.2024 tarih ve 2024/8-2 sayılı kararı doğrultusunda **revize edilmesinin** uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir **[5_OD4] [6_OD4].**

2025 yılında ise yine aynı prosedür izlenerek Yapay Zeka Üst Komisyonu ve Çalışma Grubu tarafından Üniversitenin Kalite Komisyonunun paydaş görüşleri de alınarak hazırlanan "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapay Zeka Kullanım Politikası" yürürlüğe girmiştir **[7_OD2] [8_OD2].**

MSKÜ politikaları stratejik planın hedef kartlarına stratejiler kısmı ile entegre edilmiştir. Bir önceki stratejik plan hedefleri ile ilişkili olarak önceki yılın KİDR'lerinde anlatıldığı gibi yeni dönem stratejik plan hedefleri de MSKÜ politikalarının operasyonelleştirilerek somut bir şekilde hayata geçirilmesi için uygulama ve izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Örnek olarak; Üniversitenin eğitim-öğretim politikasının (OD3) 2. Maddesi Kurum Stratejik Planında Hedef 1.2'de (OD4) sunulan performans göstergeleri ile izlenmektedir. Benzer şekilde, eğitim-öğretim politikasının uluslararasılaşma ve kariyer planlama ile ilgili olan politika maddesi (5.madde), stratejik planında Hedef 1.4 ve Hedef 1.5'in performans göstergeleri ile izlenmektedir.

Kalite politikasında geçen programların akreditasyonu konusunu önceleyen ve ilke edinen maddesi stratejik planın H.4.2 no'lu hedefinin akredite program sayıları performans göstergeleri (PG 4.2.1 ve PG 4.2.2) ile izlenmektedir. Kurumun akredite program sayılarının artırılması ile ilgili özel olarak görevlendirilmiş akreditasyon danışmanları (Bu raporun A.1.4 kısmında detayları sunulmuştur) ve bu konuda işlemlerin kolaylaştırılması ve sonuçların izlenmesi amacına yönelik özgün bir prosedürü bulunmaktadır (OD2). Bu prosedüre bağlı kalarak Birimler akreditasyon / yeniden akreditasyon başvurusu öncesi program düzeyinde gerçekleştirilen kalite çalışmaları ile ulaşılan noktayı özetleyen Birim Kalite Komisyonu kararını Üniversite Kalite Komisyonuna ve buradan çıkan görüş doğrultusunda Üniversite Yönetim Kuruluna sunarlar Örnek **[9_OD4]**. Diğer politikalar için de benzer izleme mekanizmaları teşkil edilmiştir.

Tüm politikalar benzer şekilde stratejik planın hedef ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiş olup stratejik plan izleme ve değerlendirmesi kapsamında oluşturulan rapor üzerinden Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarında izlenmektedir **[10_OD4].**

Üniversitenin Kalite Politikası tüm diğer Üniversite politikaları arasındaki bütüncül ilişkiyi sağlayan köprü politika olarak benimsenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-1_OD3 Politikaların_Oluşturulmasında_Görevlendirilen_Çalışma_Ekipleri.pdf
- [2](4)A.2.1-2_OD4 Politikalar_Hakkında_Paydaş_Görüş_ve_Önerileri.pdf
- [3](3)A.2.1-3_OD3 Politika_Beyanları_Senato_Kararı.pdf
- [4](3)A.2.1-4_OD3 Politika_Beyanları_Uyum_Birimler_Resmi_Yazı.pdf
- [5](4)A.2.1-5_OD4 Su¨rdu¨ru¨lebilir Yeşil Kampu¨s Politikası Rev.1.pdf
- [6](4)A.2.1-6_OD4 Senato Kararı Yeşil Kampüs Rev.1.pdf
- [7](2)A.2.1-7_OD2 Yapay Zeka Politkası Kalite Komisyonu Görüş.pdf
- [8](2)A.2.1-8_OD2 Yapay Zeka Kullanım Politikası-Senato Karar Örneği 2025.pdf
- [9](4)A.2.1-9_OD4 Akredite Program Süreç İzleme.pdf
- [10](4)A.2.1-10_OD4

Stratejik_Plan_Yıllık_Değerlendirme_Raporu_2024_SGK_Kararı.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumda 2021-2025 dönemi stratejik planı 2025 yılı sonu itibarı ile sonlanmış olup 2025 Yılında yürütülen paydaş katılımlı çalışmalar sonucu 2026-2030 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır. Kurumun 2021-2025 dönemi stratejik plan izlemesi strateji geliştirme kurulunca gerçekleştirilerek raporlanmış **[1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]** aynı zamanda yeni stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde de 2021-2025 dönemi stratejik planının değerlendirilmesine yer verilmiştir (OD4), sayfa 14-15.

Kurumun yeni dönem stratejik planı bir önceki dönem stratejik plan hazırlıklarında olduğu gibi iç ve dış paydaşların görüşlerine ve çeşitli çevresel analizlere yer verilmiş, tüm birimlerden temsilcilerin katıldığı stratejik plan hazırlıklarının yapıldığı geleneksel "Kurumsal Gelişim Çalıştayı" (OD4) paydaş katılımı açısından zenginleştirilerek aşağıdaki tabloda özetlendiği şekilde çalıştaylar dizisine dönüştürülmüştür.

Stratejik Plan Hazırlıkları Kapsamında Sürdürülen Çalıştaylar

Çalıştay Adı	Tarih	Belge Linki
Ar-Ge Süreçlerini Geliştirme Çalıştayı-1 ve 2	16 Aralık 2023 / 20 Ocak 2024	Ar-Ge Süreçlerini Geliştirme Çalıştayları Özet Raporu (oD4)
Eğitim-Öğretim Süreçlerini Geliştirme Çalıştayı-1 ve 2	2 Mayıs 2024 / 17 Eylül 2024	Eğitim-Öğretim Süreçlerini Geliştirme Çalıştayları Özet Raporu (OD4)
Toplumsal Katkı Süreçlerini Geliştirme Çalıştayı	14 Mart 2025	Toplumsal Katkı Süreçlerini Geliştirme Çalıştayı Özet Raporu (OD4)
Öğrenci Çalıştayı	24 Nisan 2025	Öğrenci Çalıştayı Özet Raporu (OD4)
Stratejik Planlama Çalıştayı	20 Mayıs 2025	Stratejik Planlama Çalıştayı Özet Raporu (OD4)

Ayrıca, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde kurumun benimsemesi gereken hedef ve öncelikleri hakkında 2025 Yılında gerçekleştirilen Üniversite Danışma Kurulu toplantısında danışma kurulu üyelerinin de görüşünü alınarak stratejik plana entegre edilmiştir (OD4) sayfa 4-5.

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında stratejik plan ekip üyelerinin değerlendirmelerinde dış paydaş anketi analiz ve bulguları (OD4) ile akademik (OD4) ve idari (OD4) personel memnuniyet ve paydaş görüş anketi analiz ve bulgularına da

yer verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık sürecinin onaylanması **[4_OD3] [5_OD3]**, stratejik planlama ekibinin oluşturulması için Birimlerle istişare süreci **[6_OD3]**, stratejik planlama ekibi üyeleri ile strateji geliştirme kurulu üyelerinin belirlenmesi süreci **[7_OD3],** strateji geliştirme kurulu tarafından gerçekleştirilen ve başarı bölgesi tercihinin netleştirildiği farklılaşma stratejisi oturumu **[8_OD3]**, Birimlerin hedef öngörüleri ile stratejik planlama sürecine dahil edilmesi **[9_OD4]**, stratejik plan çalışmaları kapsamında toplanan tüm verilerin paydaşlarla konsolide edilerek değerlendirildiği stratejik planlama çalıştayı **[10_OD4]**, stratejik planın ilgili üst kurula gönderilmeden önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen kontrol ve onay süreci **[11_OD4]**, kurum stratejik planının sağlıklı bir şekilde ortaya çıkmasını sağlayan temel süreçler olarak özetlenebilir.

Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin stratejik planı kapsamında elde edilen sonuçlar ile stratejik planın yıllık izlemesi tüm birimleri kapsayacak şekilde birim faaliyet raporları üzerinden alınan veriler (faaliyet raporu rehberinde stratejik plan verisi olan tablolar birimler için etiketlenmiştir (OD3) (sayfa 59-63, örnek) ve kurum çapında Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan veriler ışığında değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plan hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi her yıl Birimlerin Faaliyet Raporu çalışmaları üzerinden izlenmekte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilen sonuçlar Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yayımlanmaktadır **[1_OD4]**. Ayrıca rapor özet hali ile Strateji Geliştirme Kurulu olan Üniversite Yönetim Kurulunda da değerlendirildikten sonra Birimlere bir sonraki yıl uygulamalarını hedefler çerçevesinde gözden geçirmeleri ve bu doğrultuda eylem planları oluşturmaları amacı ile paylaşılmaktadır **[12_OD4] [13_OD4]**. Bu değerlendirmelerden hareketle, Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır.

Üniversite, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırma iradesini 2021-2025 dönemi stratejik planının bir hedefi üzerinden ifade etmiştir (stratejik plan hedef 5.3) (OD3) sayfa 89 ve bu doğrultuda yaygınlaşan uygulamalarla kurumun işleyişine entegre etmiştir. Kurum yeni dönem stratejik planında (2026-2030 dönemi) ise sürdürülebilir kalkınma amaçlarını yaygın bir şekilde hedeflerine ve işleyişine entegre etmiştir (OD3) **[14_OD4].**

Bu kapsamda çalışmaların yürütülmesi için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) alt çalışma grupları ile faaliyetlerini

sürdürmüştür. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına 2020 Yılından bu yana katılım sağlamış, ve günümüze kadar her yıl katılım sağlayarak elde ettiği başarıyı sürekli geliştirmeyi sağlamıştır (OD4) (OD4).

Yine Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının kurum politikalarına nasıl entegre edildiğinin bir örneği Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasının 8. Maddesinde açıkça görülmektedir:

"Toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından geliştirilen ve 17 başlık altında değerlendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır ve sürdürülür." (OD3).

Kurumun 2024 Yılında uygulamaya giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi uyarınca Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamına giren çalışmalara %10 ek puan verilmektedir (OD4) sayfa 24 ve sayfa 29.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-1_OD4 Stratejik Plan Değerlendirme 2024.pdf
- [2](4)A.2.2-2_OD4 21-25 stratejik plan son değerlendirme sgk kararı önlemler.pdf
- [3](4)A.2.2-3_OD4 21-25 SP izleme sonuçları birimlerle paylaşma.pdf
- [4](3)A.2.2-4_OD3 sp_hazırlık programı onay.pdf
- [5](3)A.2.2-5_OD3 hazırlık programı onay.pdf
- [6](3)A.2.2-6_OD3 ekip oluşumu birimlerle istişare.pdf
- [7](3)A.2.2-7_OD3 ekibin ve kurul üyelerinin oluşumu.pdf
- [8](3)A.2.2-8_OD3 Farklılaşma Stratejisi Oturumu.pdf
- [9](4)A.2.2-9_OD4 Birimlerin Hedef Öngörüleri ile Çalışmalara Dahil Edilmesi.pdf
- [10](4)A.2.2-10_OD4 Stratejik Plan Çalıştayı.pdf
- [11](4)A.2.2-11_OD4 Stratejik Plan Kontrol ve Onay İşlemi.pdf
- [12](4)A.2.2-12_OD4 Stratejik_Plan_İzleme_Paydaşlarla_Gözden_Geçirme.pdf
- [13](4)A.2.2-13_OD4 Eylem Planları.pdf
- [14](4)A.2.2-14_OD4 Sürdürülebilir_Kalk_Amaçları_Kapsamında_Kurum_Çıktıları_İzleme.pdf

3. Performans yönetimi

Kurumun 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının H3.4 no'lu hedefi "Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek" şeklinde ifade edilmiştir. Kurum performans yönetimine esas teşkil edecek unsurları 2 aşamada belirlemiştir 1) Stratejik Plan Performans Göstergeleri 2) Üst/Dış kuruluşlar (YÖK, YÖKAK, Bakanlıklar, Sıralama Kuruluşları vb.) tarafından Üniversiteler için temel başarı göstergesi olarak tanımlanmış göstergeler. Performansın bu çerçevede izlenebilmesi için yapılan yıllık değerlendirme kurumun faaliyet raporu süreci üzerine kurgulanmıştır. Kurumun Faaliyet Raporu Rehberi, yukarıda anlatılan iki unsur kapsamında verilerin bir araya getirilip raporlaştırılması amacına yönelik süreç ve prodesürleri içermektedir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci (OD4), Faaliyet Raporu Yazım ve Raporlama Süreci (OD3), (OD3) ve Yönetim Bilgi Sistemi (OD3) **[1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]** kurumdaki performans yönetiminin temel çerçevesini oluşturmaktadır. Birimler tarafından Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) girilen verilen kurum düzeyinde konsolide şekilde faaliyet raporu üzerinden yayımlanmaktadır. Söz konusu rehberde, Stratejik Plan verileri ayrıca etiketlenmiş olup YBS üzerinden sağlanacak veriler de ayrı bir notasyon ile işaretlenmiştir **[5_OD3]**. Buradan sağlanan veriler ile stratejik plan kapsamında performans sonuçları içeren yıl düzeyinde hedefler açısından başarım düzeyleri açısından nitel ve nicel olarak bir rapor oluşturulmakta bu rapor Kurum Faaliyet Raporu üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Kurumun Stratejik İlerlemesi açısından değerlendirilmek üzere Kurumun Yönetim Kurulundan oluşan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır **[6_OD4].** Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu atılması gereken adımlar konusunda önlem ve tedbirler geliştirilmekte **[7_OD4]**, (ek 2 - son sayfa), söz konusu performans sonuçları Birimler tarafından eylem planlarına dönüştürülmek üzere göstergeler ile ilgili sorumluluğu olan paydaş Birimlerle de paylaşılmaktadır **[8_OD4] [9_OD4].**

Kurum yeni dönem stratejik planında (2026-2030) anahtar performans göstergeleri belirlemiş olup **[10_OD2]** söz konusu göstergelerin araştırma ile ilgili sonuçları Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenebilmektedir.

Kurumsal performans yönetiminde Üniversite stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler Üniversite Yönetimince gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir **[11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]**.

YÖK, YÖKAK; Bakanlıklar, Sıralama Kuruluşları ve kurumun gelişim ihtiyaçları doğrultusunda belirlediği çeşitli diğer kategorilerde de kurum performansını izlemektedir. Kurum Faaliyet Raporunda izlendiği görünen bazı örnekler (OD3):

1. Döner Sermaye Gelirleri (sayfa 133)
2. Öğretim Üyesi Başına Düşen (WOS) yayın sayıları gelişimi grafiği (sayfa 136)
3. Proje Kabul oranları (sayfa 142, tablo 129)
4. Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (Sayfa 142, tablo 130)
5. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri (Sayfa 159, tablo 136)

6. Akademik İş Birliği Prokolleri (Sayfa 195, tablo 145)
7. Kurumsal Düzeyde Akademik Başarılar (Sayfa 215-224)
8. Programlara yerleştirmede kullanılan başarı sıralamaları açısından programlarımızın başarısı (Sayfa 85, sayfa 260, ek 3)
9. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayıları (Birim düzeyinde) (Sayfa 88, tablo 78)

Yukarıdaki örnekler kurumun her yıl düzenli olarak takip ettiği performans sonuçlarından bazılarıdır. Kurum Faaliyet Raporu performans yönetimi ile entegre şekilde mevzuatın şekillendirdiği kurum idare raporu aracının çok çok ötesine geçmiş bir yönetim aracı haline gelmiştir. Kurum faaliyet raporunun önemli bir kısmı Kurum içinde geliştirilen Yönetim Bilgi Sisteminden (YBS) faydalanarak hazırlanmaktadır.

Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarımını izlemeye dönük Performans Programları da raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3).

Tüm bu izlemelerin sonuçları ilgili kurul/komisyonlarda, 2024 ve 2025 yıllarında sürdürülen kurumsal çalıştaylarda (A.2.2 kısmında referans linkleri paylaşılmaktadır), atama yükseltilme koşulları geliştirme komisyonunda, AR-GE üst kurulu toplantılarında görüşülerek konunun ilgisine göre Senato/Yönetim kurulunda kararlara yansıtılmıştır. Bu izlemelere ilişkin alınan kararlara ve atılan adımlara örnekler:

1. Kurumun atama yükseltilme kriterleri, kalite güvence faaliyetleri ile toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde yenilenmiştir (2024 Yılı) (OD4) .
2. AR-GE üst kurulunun yapılandırılması (stratejik plan yıllık değerlendirmesinde daha iyi bir koordinasyon gerektiği tespiti raporlanmış ve kurumsal arge gelişim çalıştayı sonucu karar alınmıştır (OD4) sayfa 5.
3. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmayı garantilemek adına toplumsal katkı koordinatörlüğü kurulmuştur (2022 yılı) (yine stratejik planın yıllık nitel değerlendirmelerinde geçmekte ve 2020 Yılı KİDR eylem planında da bulunmaktadır) (OD4)
4. Akredite program sayısı performans göstergesi ile ilgili olarak akredite Birimlerden gelen talep üzere öğrenme kazanımları ve ölçme değerlendirme ilişkisinin daha kolay kurulabilmesi amacı ile yazılımcı şirket ile iletişime geçilerek kurumumuzun tarifi ile ve kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri modülü satın alınması ve kullanıma sunulması (2024 yılı). **[14_OD4] [15_OD4]**
5. Akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi hedefi kapsamında izleme sonuçlarını takiben bu hedef kapsamındaki faaliyetlerin daha etkin yürütülebilmesi için eğitim koordinatörlüğü kurulmuştur (2021 Yılı) (OD4) (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](4)A.2.3-1_OD4 YBS Aylık Yayın Performansı İzleme Ekranı.pdf

- [2](4)A.2.3-2_OD4 YBS Üst Yönetici Ekranı Akademik Puan.pdf
- [3](4)A.2.3-3_OD4 YBS Üst Yönetici Ekranı yayın izleme.jpeg
- [4](4)A.2.3-4_OD4 YBS dış fon kaynaklı proje modülü izleme ekranı.jpeg
- [5](3)A.2.3-5_OD3 Faaliyet Raporu verileri YBS MUYBİS ve Stratejik Plan Entegrasyon.pdf
- [6](4)A.2.3-6_OD4 Stratejik_Plan_Performans_Değerlendirme_Raporu_2024_SGK_Kararı.pdf
- [7](4)A.2.3-7_OD4 Performans sonuçlarına dair SGK karar ve önlemler.pdf
- [8](4)A.2.3-8_OD4 Stratejik_Plan_İzleme_Paydaşlarla_Gözden_Geçirme.pdf
- [9](4)A.2.3-9_OD4 Stratejik_Plan_İzleme_Paydaşlarla_Gözden_Geçirme 2025 Önlem ve Tedbirler.pdf
- [10](2)A.2.3-10_OD2 Temel Performans Göstergeleri Stratejik Plan 26-30.pdf
- [11](4)A.2.3-11_OD4 YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri Sorumlu Birimler Tablosu.pdf
- [12](4)A.2.3-12_OD4 mugla_sitki_kocman_universitesi 01.08.2025 tarihli rapor.pdf
- [13](4)A.2.3-13_OD4 Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı 2025 yılı YÖK izleme raporu.pdf
- [14](4)A.2.3-14_OD4 Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri Yazı.pdf
- [15](4)A.2.3-15_OD4 Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri Modülü Kılavuz.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin verileri sistematik olarak toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacı ile kurum içinde geliştirdiği bir Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı bulunduğu önceki KİDR'lerde anlatılmıştır (OD3). Söz konusu sistem kısaca; Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için farklı sağlayıcılar tarafından sunulmuş dört ayrı yazılım sisteminin (Öğrenci Bilgi Sistemi (OD3), Personel Bilgi Sistemi (OD3) ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi (OD3), Yayın Bilgi Sistemi (OD3)) entegrasyonunu sağlamaktadır. 2023 yılından itibaren tek-şifre giriş yöntemi ile entegre tek bir sistem üzerinden yetki düzeylerine göre giriş yapılması sağlanan yazılımın temel modülleri; Bilimsel Çıktıları İzleme Modülü, Etkinlikler Modülü, Temel İstatistikler Modülü, Kurul-Komisyon İşlemleri Modülü, Anket Bilgi Sistemi, Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Modülü, Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü, Personelin Aldığı Eğitimleri İzleme olarak işletilmektedir. 2026 yılında Kalite Güvencesi Kayıt Kanıt sistemi modülü ile Stratejik Planlama modüllerinin Yönetim Bilgi Sistemine eklenmesi planlanmıştır.

Üniversitemizin bilgi yönetim sistemi altyapısı; güvenlik, gizlilik ve güvenilirlik ekseninde uluslararası standartlarla güvence altına alınmış olup kurumsal verinin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik karar süreçlerinde kullanılması amacıyla bütüncül bir yapıda işletilmektedir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

Üniversitemiz, bilgi güvenliği alanında uluslararası düzeyde kabul görmüş en kapsamlı standart olan ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını almıştır. Bu sertifika; bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumaya yönelik sistematik bir yönetim yaklaşımını kapsayan ISO/IEC 27001:2022 standardına uygunluğun bağımsız denetimle teyit edildiğini göstermektedir **[1_OD3]**. Söz konusu standart; risk yönetimi, erişim kontrolü, olay yönetimi, iş sürekliliği ve yasal uyumluluk gibi kritik güvenlik bileşenlerini kurumsal bir çerçevede ele almaktadır. Yapılan sızma testi sonucunda değerlendirmeler yapılmıştır **[2_OD3]**. Yüksek risk grubunda bulunan uygunsuzluklar başta olmak üzere uygunsuzlukların giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemizin bu sertifikayı edinmiş olması ve sistem çıktılarını sürekli iyileştirme amaçlı kullanımı; akademik, idari ve teknik süreçlerde bilginin güvenli biçimde işlendiğinin, korunduğunun ve yönetildiğinin kurumsal düzeyde kanıtı niteliğindedir.

Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

2025 yılı, Üniversitemizin dijitalleşme vizyonunda kritik bir dönüm noktası olmuş; 19.02.2025 tarihli ve 1428/19 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur **[3_OD2]**. Koordinatörlük, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde veri yönetimi ile dijitalleşme faaliyetlerini merkezi bir yapıda toplamak amacıyla ilgili yönerge çerçevesinde yapılandırılmıştır **[4_OD2]**. Akademik, teknik ve idari personelden oluşan bir ekip yapısı kurulmuş; İŞKUR İşgücü Uyum ve Gençlik Programı kapsamında öğrenci ve personel de sürece dahil edilmiştir. Yönetişim süreçlerini şeffaf ve katılımcı bir hale getirmek amacıyla Dijitalleşme ve Veri Yönetimi Danışma Kurulu'nun oluşturulması ilgili yönerge uyarınca planlanmış olup kurul; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı, Koordinatör, ilgili Daire Başkanları ve uzman öğretim üyelerinden oluşarak stratejik kararların alınması ve veri politikalarının geliştirilmesi görevini üstlenecektir.

Sistem Envanteri ve Risk Değerlendirmesi

Koordinatörlük tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen kapsamlı envanter çalışması kapsamında, Üniversite bünyesinde iç kaynaklarla geliştirilen 78 sistem detaylı bir incelemeden geçirilmiştir **[5_OD4]**. Stratejik öneme sahip Muğla Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS), Akademik Teşvik Sistemi (ATS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) bu sistemlerin başında gelmektedir. Bunların yanı sıra Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), aday öğrenci portalı, kütüphane platformu, SMS servisi ile Toplantı Sistemleri ve Etik Kurullar Başvuru/Yönetim Sistemi gibi uygulamalar da aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemlerle ilgili bilgiler bir önceki rapor döneminde sunulmuştur.

İnceleme sonucunda belirlenen temel risk alanları ve öncelikler şu şekilde özetlenebilir: 40 sistemin destek ömrü sona ermiş eski teknolojilerle çalıştığı ve 27 sistemin stratejik kritiklikte olduğu tespit edilmiştir. 25 sistemin KVKK uyumluluğu açısından gözden geçirilmesi önerilmekte; sistemlerin büyük çoğunluğunun "tek kişi bağımlılığı" riski taşıdığı ve 5 sistemin kaynak kodlarına erişilemediği saptanmıştır. Bu tespitler doğrultusunda hazırlanan eylem planı; kısa vadede güvenlik riski taşıyan sunucuların izole edilmesini, orta vadede Merkezi Kimlik Yönetimi (SSO) ve KVKK uyum çalışmalarının tamamlanmasını, uzun vadede ise tüm sistemlerin modern bir portal

mimarisine taşınmasını öngörmektedir. Bu yapısal dönüşüm; ISO 27001:2022 sertifikasyonunun sağladığı güvenlik çerçevesiyle bütünleşik olarak yürütülmekte ve Üniversitemizin 2026–2030 Stratejik Planı'nda yer alan iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi ile veriye dayalı karar destek mekanizmalarının güçlendirilmesi hedefleriyle tam uyum içinde ilerlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-Kanıt 1. ISO 27001 sertifika.pdf
- [2](3)A.3.1-Kanıt 2. Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü Kurulum Yazısı.pdf
- [3](2)A.3.1-Kanıt 3. Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü Yönerge Kabul Yazısı.pdf
- [4](2)A.3.1-Kanıt 4. 2025 Sızma Testi Bilgisi.pdf
- [5](4)A.3.1-Kanıt 5. Dijital Dönüşüm Koordinörlüğü Risk raporu 2025.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi liyakat, eğitim ve yetkinlik esaslı bir anlayışla stratejik amaç ve hedeflerimizle uyumlu olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizin Kalite Politikasında belirtildiği üzere, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlayan bir kurumsal yönetim benimsemiştir. 2026-2030 Stratejik Planının 3.8.1. bölümünde personelimize ilişkin nicel veriler ve personelin sahip olduğu nitelikler değerlendirilerek insan kaynakları yetkinlik analizi yapılmıştır. Kurumsallaşmış insan kaynakları hedefleri, iş süreçleri, yetki, görev ve sorumluluklar Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında tüm paydaşların erişimine açık olarak paylaşılmaktadır. (OD2) (OD2) **[1_OD2] [2_OD2] [3_OD2]**

Üniversitemiz birimlerinin idari personel ihtiyaçları hizmet yükü, mevcut personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri gibi nesnel kriterler dikkate alınarak belirlenmekte ve bu kapsamda görev yeri değişiklikleri planlanmaktadır. Personelin iş yükü dağılımında görülen dengesizlikleri ortadan kaldırmak ve iş gücü planlamasını daha verimli yapabilmek için Personel Bilgi Sistemi üzerinde İş Tanımları alanı oluşturularak iş gücü dağılımı izlenmeye başlamıştır. Akademik personel planlaması ise birimlerden alınan akademik kadro durumu ve ihtiyaç tabloları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilme işlemlerinde Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Koşulları Yönergesi esas alınmaktadır. **[4_OD3] [5_OD3]**

Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin mesleki, akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla verilecek eğitimler paydaş görüşleri alınarak belirlenmekte ve yıllık eğitim takvimi hazırlanmaktadır. Üniversitemiz personeline görev tanımları çerçevesinde gerekli olan yetkinlikleri ve becerileri kazandıracak kurum içi ve kurum dışı, yüz yüze ve uzaktan eğitimler gerçekleştirilmektedir. Göreve yeni başlayan akademik personele yönelik olarak Üniversitemizin sahip olduğu olanakları, araştırma ve iş birliği imkanlarını tanıtmak ve

etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanan 40 saatlik Akademik Gelişim Programı (AGEP) eğitimi düzenlenmektedir. Göreve yeni başlayan aday memurlara yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden 62 saatlik Aday Memur Zorunlu Eğitimi (Temel Eğitim) ve 80 saatlik Aday Memur Zorunlu Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) alınarak yeni personelin mevzuat bilgisi edinmesi sağlanmış ve kuruma uyumu artırılmıştır. Gerçekleştirilen eğitim uygulamaları izlenmekte ve sonuçları anketlerle değerlendirilmektedir. **[6_OD3] [7_OD3] [8_OD4]**

Üniversitemiz akademik personelinin yayınlarını ve akademik bilgilerini ekleyebildiği MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi veri tabanı ve YBS aracılığıyla akademik personelin performansı sürekli kontrol edilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında gerçekleştirilen Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri ile paydaş geri bildirimi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini geliştirme ve öğrenmeye katkı sağlama açısından gösterdikleri performansı değerlendirmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin usul ve esaslar Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi ile düzenlenmiştir. Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi kapsamında araştırma görevlisi kadrosunda görev yapmakta olanların görev sürelerinin uzatılması için Performansa Dayalı Görev Süresi Uzatma Kriterleri belirlenmiştir. Üniversitemizde göreve yapmakta olan aday memurların yeterliliği ve performansı Staj Değerlendirme Belgesi kullanılarak değerlendirilmektedir. (OD4) (OD4) **[9_OD4] [10_OD2] [11_OD3] [12_OD4] [13_OD4]**

Üniversite yönetimi ve personel arasında açık ve paylaşımcı bir iletişim bulunmakta olup düzenlenen toplantı ve mülakatlarda çalışanlar değerlendirme, fikir, öneri, şikayet ve sorunlarını iletebilmektedir. Genel Evrak Birimi, Bilgi Edinme Birimi, İç Denetim Birimi, Kurul ve Komisyonlara yazılı dilekçe ve sözlü bildirim tutanağı veya elektronik posta ile başvurma imkanı sağlayan kurumsal iletişim kanalları ve mekanizmaları oluşturulmuştur. Üniversitemiz çalışanlarının memnuniyetini izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri periyodik olarak uygulanmakta olup anket sonuçları raporlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan analiz raporları değerlendirilerek insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçlerin iyileştirilmesine yönelik eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır. **[14_OD3] [15_OD4] [16_OD4]**

Kurumsal Akreditasyon Raporunda iyileşmeye açık yön olarak değerlendirilen insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuruma özgü usul ve esasların oluşturulması kapsamında İnsan Kaynakları Prosedürleri hazırlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-A.3.2.1.KalitePolitikasi.pdf
- [2](2)A.3.2-A.3.2.2.StratejikPlan.pdf
- [3](2)A.3.2-A.3.2.3.İnsanKaynaklariHedefler.pdf
- [4](3)A.3.2-A.3.2.4.İdariPersonel.pdf
- [5](3)A.3.2-A.3.2.5.YukseltilmeAtanmaYonergesi.pdf

- [6](3)A.3.2-A.3.2.6.EgitimTakvimi.pdf
- [7](3)A.3.2-A.3.2.7.EgiticilerinEgitimi.pdf
- [8](4)A.3.2-A.3.2.8.IzlemeDegerlendirme.pdf
- [9](4)A.3.2-A.3.2.9.DersDegerlendirmeRaporu.pdf
- [10](2)A.3.2-A.3.2.10.OdulYonergesi.pdf
- [11](3)A.3.2-A.3.2.11.EgitimOğretimOdülleri.pdf
- [12](4)A.3.2-A.3.2.12.GorevSuresiUzatmaKriterleri.pdf
- [13](4)A.3.2-A.3.2.13.StajDegerlendirmeBelgesi.pdf
- [14](3)A.3.2-A.3.2.14.IhbarRehberi.pdf
- [15](4)A.3.2-A.3.2.15.AnketAnalizleri.pdf
- [16](4)A.3.2-A.3.2.16.PersonelEylemPlani.pdf

3. Finansal yönetim

Üniversitemizde performans esaslı finansal yönetim sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla Üniversitemizin temel hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Finansal yönetim süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili mevzuat ve tanımlı iş akışları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. (OD2)

Üniversitemizin stratejik planı ile bütçesi arasında güçlü bir bağ kurulmasını sağlamak üzere hazırlanan Performans Programında, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı ve performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergeleri yer almaktadır. Bu kapsamda, Performans Programındaki alt programlar, alt program hedefleri ve alt programlar kapsamında yürütülen faaliyetler, Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaçlara ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. **[1_OD2]**

Üniversitemizin bütçe ödeneklerinin ilgili mevzuat kapsamında harcama birimlerine tahsisinde önceki yıllardaki harcamalar, harcama kapasiteleri, ihtiyaçlar, öğrenci sayıları, hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, birim performansları ve sunulan hizmetler gibi hususlar değerlendirilmektedir. Bu kapsamda harcama birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri incelenerek ödenek dağıtımına ilişkin değerlendirmeler yapılırken dikkate alınacak nesnel ölçütler belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından gönderilen ödenek talepleri bütçe mevzuatı, gerekçeler ve belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilerek karşılanmaktadır. Üniversitemizin tüm gelir ve gider kalemleri analitik bütçe ekonomik sınıflandırmasının dördüncü düzeyinde sekiz haneli kod grubunda tanımlanmıştır ve Bütçe Yönetim Bilişim Sistemi (e-Bütçe) üzerinden sürekli izlenmektedir. Birimlerimiz harcama talimatı ve ödeme işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ile ödenek durumlarını takip ederek ihtiyaçlarını belirleyebilmektedir. Serbest ödeneği yetersiz olan birimlerimize ödenek fazlası bulunan birimlerimizden aktarma yapılmak suretiyle ödenek ihtiyaçları karşılanarak ödenek üstü harcama yapılmaması için önlem alınmaktadır. Üniversitemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla Üniversitemizin ilk altı aylık bütçe uygulama

sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Böylece finansal kaynaklarımızın kullanımı ve yönetimi süreçlerinin izlenmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizin konsolide mali tablolarında gelirleri, giderleri, borçları, yükümlülükleri, alacakları gibi veriler yer almakta, sonuçlar önceki dönemlerle karşılaştırılabilmektedir. Bu kapsamda bilanço, gelir tablosu, öz kaynak değişim tablosu gibi temel finansal tabloların yanı sıra bütçe gelirleri, bütçe giderleri ve ödeneklerin kurumsal, finansal, fonksiyonel, ekonomik, faaliyet sınıflandırması düzeylerinde uygulama sonuçlarının izlenebildiği mali tablolar kullanılarak Üniversitemizin finansal durumu hakkında bilgiler sunulmaktadır. Böylece uygun politikaların oluşturulması ve iyileştirmeye yönelik doğru kararlar verilmesi sağlanmaktadır. Mali tablolarımız önceki dönemlerle karşılaştırıldığında Üniversitemizin bütçe ödeneklerinde önceki yıla göre %41 oranında artış sağlandığı ve finansal durumunun iyileştirildiği görülmektedir. **[2_OD2] [3_OD3] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]**

Üniversitemiz Yatırım Programı hazırlık çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimizin yönetici ve temsilcilerinin katılımıyla mevcut yatırım projeleri değerlendirilmekte ve yeni proje önerileri görüşülmektedir. Yatırım Programında yer alan projelerin izleme süreçleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile elektronik ortamda yürütülmektedir. Üniversitemizin finansal yapısına ilişkin süreçlerin performans odaklı olarak kontrol edilerek iyileştirilmesi amacına yönelik olarak düzenlenen Mali Performansı Değerlendirme ve İyileştirme idari toplantılarında mali tablolar üzerinden gelirler, ödenekler ve harcamaların mevcut durum analizi ayrıntılı olarak yapılmakta ve eylem planları dahilinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sayede yıl sonu yatırım ödeneklerimiz başlangıç ödeneklerine göre %78 oranında iyileştirilmiştir. Ayrıca döner sermaye gelirleri, iktisadi işletme gelirleri, dış fon kaynaklı projeler ve bağışlar gibi alternatif gelir kanalları ile finansal kaynak çeşitliliği artırılmaktadır. **[11_OD3] [12_OD4] [13_OD4] [14 _OD4] [15_OD3] [16_OD4]**

Üniversitemizde finansal yönetim sisteminin ayrılmaz bir parçası olan iç kontrol sistemini iyileştirmek üzere yapılması gereken çalışmalar için eylem planı oluşturulmaktadır. Gerçekleşme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından sürekli izlenerek öngörülen eylemlerin uygulanması sağlanmaktadır. Eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları iç kontrol sisteminin kurumsallaşma düzeyinin iyileşmesine yönelik önemli çıktılar sunmuştur. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketi aracılığıyla iç kontrol sisteminin gelişmişlik düzeyi ve iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir. İç kontrol sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde yıllık değerlendirme sonucu hazırlanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır. Raporda iç kontrol uygulamalarının olgunluk seviyesi hakkında değerlendirmeler yapılarak tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarla ilgili sonraki yıl eylem planına dahil edilecek olan düzeltici eylem önerileri belirlenmektedir. İç kontrol sisteminin dinamik yapısı ve yıllar içinde elde edilen deneyimler doğrultusunda PUKÖ kalite döngüsünün tüm katmanlarını kapsayan sürekli iyileştirme yaklaşımı sistematik ve sürdürülebilir olarak içselleştirilmiştir. **[17_OD2] [18_OD3] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4]**

Mali karar ve işlemlerin süreç kontrolünü sağlamak amacıyla yapılacak kontrolleri

gösterecek şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Listeleri tüm harcama birimlerimizde uygulamaya alınmıştır. Uygulamanın iyileşmeye etkisi önceki dönem kontrol sonuçları ile uygulama sonrası hata oranları kıyaslanarak izlenecektir. **[22_OD4]**

İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre, harcama birimlerinin bütçe hazırlık sürecinde stratejik plan ve performans programına uyumunu sağlamaya yönelik prosedürlerin geliştirilmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bütçe Komisyonu tarafından bütçe süreçlerinde faaliyetlerin stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamak üzere tüm harcama birimlerimiz ile kaynak ihtiyaçları ve uygulama sonuçlarının değerlendirildiği bütçe toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bütçe süreçlerinin katılımcı, şeffaf ve performans esaslı yapısını güçlendirdiği gözlemlenen uygulama hakkında olumlu geri bildirimler alınmıştır. Bir rehber doküman hazırlanarak süreçlerin standartlaştırılması halinde finansal yönetimi örnek gösterilebilir hale getirebileceği değerlendirilmektedir. **[23_OD5]**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.3-A.3.3.1.PerformansProgrami.pdf
- [2](2)A.3.3-A.3.3.2.OdenekDagitimEsaslari.pdf
- [3](3)A.3.3-A.3.3.3.ButceUygulamasi.pdf
- [4](4)A.3.3-A.3.3.4.GelirGider.pdf
- [5](4)A.3.3-A.3.3.5.RaporHYS.pdf
- [6](4)A.3.3-A.3.3.6.OdenekAktarma.pdf
- [7](4)A.3.3-A.3.3.7.MaliDurumBeklentilerRaporu.pdf
- [8](4)A.3.3-A.3.3.8.Bilanco.pdf
- [9](4)A.3.3-A.3.3.9.ButceUygulamaSonuclari.pdf
- [10](4)A.3.3-A.3.3.10.Odenek Harcama.pdf
- [11](3)A.3.3-A.3.3.11.KayaRapor.pdf
- [12](4)A.3.3-A.3.3.12.ToplantiTutanagi.pdf
- [13](4)A.3.3-A.3.3.13.RevizyonİyilestirmesiPdf
- [14](4)A.3.3-A.3.3.14.DonerSermaye.pdf
- [15](3)A.3.3-A.3.3.15.IktisadiIsletme.pdf
- [16](4)A.3.3-A.3.3.16.EylemPlani.pdf
- [17](2)A.3.3-A.3.3.17.IzlemeRaporu.pdf
- [18](3)A.3.3-A.3.3.18.EtkiRaporu.pdf
- [19](4)A.3.3-A.3.3.19.AnketAnalizRaporu.pdf
- [20](4)A.3.3-A.3.3.20.DegerlendirmeRaporu.pdf
- [21](4)A.3.3-A.3.3.21.DegerlendirmeRaporu.pdf
- [22](4)A.3.3-A.3.3.22.KontrolListeleri.pdf
- [23](5)A.3.3-A.3.3.23.ButceToplantilari.pdf

4. Süreç yönetimi

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir

[1_OD3] (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almakta, belirli periyotlarla gözden geçirilmesi sağlanmaktadır **[2_OD3].** Üniversitede gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarının süreç yönetimi odaklı işletilmesinin kurulmuş sistemin sürdürülebilirliği açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-1_OD3_Is_Surecleri_revizyon.pdf
- [2](3)A.3.4-2_OD3_is_surecleri_duzenleme.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ile kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Kurumun son dönem stratejik plan hazırlık çalışmalarının bir çıktısı olarak Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaş önceliklendirmesi tanımlanmıştır **[1_OD2]**. Kurum paydaş geri bildirimlerini sistematik hale getirmek için 2018 Yılında "Paydaş Geri Bildirim Sistemini" geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araç, yöntem ve sorumluların belirlenerek bir takvim çerçevesinde işlemesini sağlamaktadır **[2_OD3]**.

Kurum stratejik planlama aşamasında paydaş katılımını sağlamak üzere; Stratejik planda tanımlanan paydaşları gözeterek yeni dönem stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde farklı paydaşların görüşlerini dahil etmek üzere geri bildirim mekanizmalarını işletmiştir. İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere gerçekleştirilen anketlere ilişkin analiz ve bulguları içeren raporlar da aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

İç ve Dış Paydaşlarımıza Uygulanan Paydaş Anketleri

Anket Adı	Uygulanma Tarihi	Belge Linki
Akademik Personel Memnuniyet Ve Paydaş Görüş Anketi	9 Nisan – 21 Nisan 2025	Rapor (OD4)
İdari Personel Memnuniyet Ve Paydaş Görüş Anketi	9 Nisan – 21 Nisan 2025	Rapor (OD4)
Dış Paydaş Anketi	4-30 Mart 2025	Rapor (OD4)
Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi	22 Nisan – 9 Haziran 2024	Rapor (OD4)
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi	Final Haftası Başlangıcı ile Bütünleme Haftası	Rapor (OD4)

	Başlangıcı Arasında	

Kurumun en önemli paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçlerine katılım faaliyetleri i) **Dekan/Müdür-Öğrenci Buluşması (DÖB), ii) Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (ÖKK)** ve iii) **Program Güncelleme Süreçlerine Katılım Faaliyeti (PGK)** olmak üzere 3 temel eksende yürütülmektedir. 2024 yılında PUKÖ döngüleri söz konusu süreçler revize edilerek tanımlı bir prosedür üzerinde çalışılmış **[3_OD2],** 2025 yılında akademik birimlerde temel kalite faaliyetlerini de kapsayacak şekilde PUKÖ bazlı takvim geliştirilmiştir **(OD2) [4_OD2] [5_OD2] [6_OD3]**. Bu prosedür ve takvim gereği sürdürülen öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilişkin PUKÖ döngüsünün çıktıları her yıl birimler tarafından standart form üzerinden kayıt altına alınmakta **[7_OD2] [8_OD3]**, 2025 yılında başlayarak Birimler düzeyinde Birim Kalite Komisyonlarınca Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçlerine İlişkin Yıllık Değerlendirme Raporunun oluşturulması kararlaştırılmış olup **[9_OD3]** Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından kurum çapında konsolide edilerek raporlanmaktadır **[10_OD4]**.

Merkezi olarak gerçekleştirilen ve Yönetim Bilgi Sisteminin anket sistemi üzerinden yürütülen (anket.mu.edu.tr) (OD3), Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, Personel (Akademik ve İdari) Memnuniyet ve Paydaş Görüş Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen paydaş geri bildirim sisteminin 2024 Yılı itibarı ile geri bildirim sunan parçalarıdır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Merkezi olarak sürdürülen anketlerin raporlarına (tüm yıllar üzerinden) kalite.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilmektedir **[11_OD4]**. Kurum tarafından geliştirilen paydaş sistemi çerçevesinde Birimler tarafından da paydaşlardan çeşitli ve sistematik geri bildirim alındığı (son 3 yılda 131 adet anket uygulaması bulunmaktadır) ve anket sisteminin işleyişinin kurum çapında yayıldığı gözlemlenmektedir (OD3).

Ayrıca Üniversitemizde öğrencilerin problemsiz bir öğrenim deneyimi yaşayabilmeleri adına olası sorunların çözüm sürecinde rehberlik ve destek sağlayan aracılık görevini üstlenen özgün bir "Öğrenci Hakları Birimi" hizmet vermektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Dış paydaşların görüş ve önerilerinin tanımlı bir anket ile alındığı ve değerlendirildiği bu kısımda ifade edilmişti. Buna ek olarak, söz konusu dış paydaşların Üniversite ile daha sık etkileşimde bulunan ve Üniversite faaliyetlerini daha yakından gözlemleyebilenler arasından Üniversite ve Birimler için Danışma Kurulları oluşturulduğu bahsedilmiş ve çalışma yöntem ve çıktıları kanıtlarla açıklanmıştı (A.1.4 kısmı – 20,21,22 ve 23 no'lu kanıtlar).

Bunlara ek olarak, Üniversitede mezun/sektör buluşmaları gerçekleştirilmekte ve sonuçları Kurum Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir **[12_OD4] [13_OD4]**

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (X, Instagram, facebook (muglaedutr), Linkedin ve Youtube) üzerinden paydaşları ile

sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.1-1_OD2 MSKÜ Paydaşları ve Önceliklendirme Tablosu.pdf
- [2](3)A.4.1-2_OD3 Paydaş_Geri_Bildirim_Çizelgesi.pdf
- [3](2)A.4.1-3_OD2 MSKÜ_ÖĞRENCİ_KATILIMLI_KALİTE_SÜREÇLERİ_PROSEDÜRÜ.pdf
- [4](2)A.4.1-4_OD2 Kalite Faaliyetleri Takvimi Kalite Komisyonu Kararı.pdf
- [5](2)A.4.1-5_OD2 Kalite Faaliyetleri Takvimi Senato Kararı.pdf
- [6](3)A.4.1-6_OD3 Kalite Faaliyetleri Takvimi Birimlere Giden Yazı.pdf
- [7](2)A.4.1-7_OD2 Öğrenci Katılımlı Kalite Geliştirme Faaliyetleri İzleme Standart Form.pdf
- [8](3)A.4.1-8_OD3 Öğrenci_Katılımlı_Kalite_Süreçleri_Yazı.pdf
- [9](3)A.4.1-9_OD3 Öğrenci_Katılımlı_Kalite_Süreçleri_Yazı.pdf
- [10](4)A.4.1-10_OD4 Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçleri 2025 Yılı Konsolide Rapor.xlsx
- [11](4)A.4.1-11_OD4 Paydaş Geri Bildirim Raporları.png
- [12](4)A.4.1-12_OD4 Sektör-Mezun Buluşmaları.pdf
- [13](4)A.4.1-13_OD4 Yönetim Bilgi Sistemi Ekranı Mezun Buluşmaları Sektörel Buluşmalar.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerin dersler ile ilgili geri bildirimlerini almak amacı ile ders bazında öğrenci memnuniyet uygulaması (ÖDD) her dönem sonu kurumun paydaş geri bildirim çizelgesinde (A.4.1 kısmı 2'nolu kanıtta) belirtildiği şekilde anket olarak uygulanmaktadır **[1_OD3]**. Ders bazında (yaklaşık 7000 ders) yapılan bu anketlerin ham sonuçları sistem üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmakta **[2_oD3]**, bölüm ve birim yöneticileri ise birimleri bünyesindeki öğretim elemanlarının ders memnuniyet durumlarını izleyebilmektedirler. 2025 yılında Üniversite Kalite Komisyonun kararı ile daha önce tek soru ile ölçülen iş yükünün belirlenmesine dönük çalışmanın öğrenci ders değerlendirme anketinin parçası olarak her dönemi sonu uygulanması kararlaştırılmıştır **[3_OD3]**. Öğrenci Ders Değerlendirme anketi her yıl olduğu gibi Üniversite çapında Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından analiz edilerek raporlanmakta bölümler düzeyinde yapılacak değerlendirmelerin kolaylaştırılması amacı ile bölüm bazında istatistikleri içerecek şekilde sunulmaktadır (OD3) (OD3). Anketin öğrenci ders iş yükünün belirlemesine dönük kısmı ayrı bir şekilde analiz edilip raporlanmaktadır **[4_OD4]**. Bu raporlar birimlerle paylaşılmakta, birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek gerekli adımların atılması hususu sağlanmaktadır. **[5_OD3]**. Birimlerde sürdürülen kalite çalışmalarına rehberlik etmesi amacı ile oluşturulan Birim İç Değerlendirme Rapor Kılavuzunun sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen somut çalışmalar başlığı altında (OD3) (Kontrol Etme Ölçme alt başlığı son madde, 7.sayfa) bu kapsamdaki geri bildirim sonucu atılan adımların raporlanması istenmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin önemli kısmını oluşturan öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri için 3 temel eksende geliştirilen uygulamaları ve bunlara dönük sonuçlar A.4.1 kısmında anlatılmıştır (A.4.1 - 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9 ve 10 no'lu kanıtlar).

Yine bu kapsamda faaliyet gösteren Öğrenci Hakları Biriminin genel işleyiş ve kurgusundan bu raporun A.4.1 başlık no'lu kısmında bahsedilmiştir. Öğrenci Hakları Birimi, ilgili birim ve kişiler ile öğrenci arasındaki sorunun çözümü için ilgili birimlere yönlendirme yapmakta ve süreç içi iletişimi hızlandırmaktadır. 2025 Yılı içerisinde Öğrenci Hakları Birimine 74 öğrenci başvuru yapmış olup başvuruların 72'si çözümlenmiştir.

Öğrenci Hakları Birimi Tarafından Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Başvurunun Temel Niteliği	Başvuru Sayısı	Çözümlenmiş Başvuru Sayısı	Değerlendirmeye Alınmayan Başvuru Sayısı	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı
Akademik Sorunlar	22	22	-	-
Öğrenci İşleri Hizmet Sorunları	2	2	-	-
Sağlık, Rehberlik, Güvenlik Sorunları	1	1	-	-
Kampüs İçi Hizmet Sorunları (yemek, trafik, barınma vb.)	7	7	-	-
Güvenlik Birimi Personeli	6	5	-	1
Kütüphane Çalışma Saatleri	18	18	-	-
Etik Sorunlar (Mobing, Taciz, Ayrımcılık, Şiddet)	9	8	-	1
Öğrenci Etkinlik, Organizasyon Sorunları	-	-	-	-
Burs, Yardım, Staj Kaynaklarına Yönelik Sorunlar	3	3	-	-
Diğer Şikâyet ve Öneriler	6	6	-	-

Üniversite Komisyonunun Öğrenci Üye yapısı da (bu raporun A.1.4 kısmında detayları sunulmuştur) öğrenci geri bildirimlerinin farklı birimlerden Üniversite Komisyonuna yansıması sağlayacak şekilde işlemektedir (OD3).

Kurumda, ayrıca her yıl Nisan-Mayıs ayı içerisinde öğrenci katılımlı kalite süreçlerini geliştirmek geri bildirimleri daha sistematik hale getirmek ve problemlere öğrencilerle birlikte çözüm arama kültürünü geliştirmek amacı ile Genç Kalite Topluluğu tarafından Üniversite tarafından desteklenen bir öğrenci çalıştayı gerçekleştirilmektedir. Çalıştayın son aşaması ise Rektör-Öğrenci buluşması olarak yapılandırılmış olup çalıştayın sonuçları raporlanmakta ve kalite.mu.edu.tr adresinde diğer paydaş

çalıştaylarına ilişkin raporlar ile birlikte yayımlanmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-1_OD3_İP_ÖDD1_ogrenci-ders-degerlendirme-anket-sorulari.pdf
- [2](3)A.4.2-2_OD3_ÖDD OBS EKRANI.pdf
- [3](3)A.4.2-3_OD3_ÖDD1 anket soruları iş yükü entegre komisyon kararı.pdf
- [4](4)A.4.2-4_OD4_İş Yükü Analiz Raporu.pdf
- [5](3)A.4.2-5_OD3_ÖDD_Raporu_Birimlere_Yazı.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum, Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurduğu Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Koordinatörlüğü birimi ile Mezunlarla kurulan ilişkilerin daha sistematik olarak yönetilmesi hedeflenmiştir (OD2) (OD2) (OD3). Mezunlarla ilişkilerinin sağlanması sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından "Mezun Bilgi Sistemi" geliştirilerek mezun öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur (OD3).

Zorunlu olmayan sisteme öğrencilerimiz üye kaydıyla profil oluşturmaktadır. Sonrasında eğitim ve işe bağlı bilgileriniz güncelleme olanakları bulunmaktadır. 2025 Yılı sonu itibariyle iyileştirme yapılan sistemde kayıtlı mezun sayımız 33.452 olup mezun öğrencilerimize fakülte, bölüm bazlı eposta atılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca iyileştirmelerin devam ettiği sistem üzerinde mezunlarımıza SMS gönderebilmek için konulan panelin çalışmaları halen devam etmektedir. Mezunlarımızın öğrenim memnuniyeti konusunda Üniversitemizi değerlendirmelerine yönelik olarak 26 soruluk bir anket geliştirilmiş olup 2023 yılından itibaren uygulanmaktadır **[1_OD3].** Bunun dışında mezunların Üniversitemize dönük geri bildirimleri farklı yöntemlerle de alınmakta olup öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır (OD3).

Mezunlara ilişkin istihdam, mezun memnuniyeti ve işveren memnuniyeti gibi bilgilerin toplanabilmesi için bu tür bilgilere ilişkin Ülke çapındaki veri tabanlarından faydalanma olanağı bulunmadığından dolayı kurum, mezunları ile sıkı ilişkiler geliştirme yoluna gitmiştir. Her yıl birimler bazında öğrenci-mezun buluşmaları sistematik olarak düzenlenmekte ve sonuçları Kurum Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir **[2_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-1_OD3 MSKÜ - Anket Bilgi Sistemi - MEZUN ÖĞRENCİ ANKETİ.pdf
- [2](4)A.4.3-2_OD4 Öğrenci-Mezun Buluşmaları.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Günümüzde yükseköğretim, küresel ölçekte iş birliği, bilgi paylaşımı ve akademik etkileşimi artırma hedefiyle giderek daha fazla uluslararasılaşmaktadır. Bu bağlamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı tatmin edici bir yükseköğretim kurumu olabilmek doğrultusunda, iş ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koymaktadır. Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkeler "*Uluslararasılaşma Politika Belgesi*" (OD3) ile detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Kurum çapında uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması için bu alanda uzman personeli bünyesinde barındıran ve uluslararasılaşma süreçlerinde önemli sorumluluklar üstlenen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yapılandırılmış olup birim hedefleri arasında en temelde yer bulan uluslararası öğrenciler ve değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenciler açısından nicel ve nitel olarak belirli bir başarı düzeyini temin etmek, uluslararası işbirlikleri kapsamında yapılan protokol ve ikili anlaşma sayılarını arttırmak ve üniversitemizin uluslararası tanıtımına katkı sağlayabilecek çeşitli faaliyetlere destek olmak gibi hedefler, "*kurumun uluslararasılaşma alanındaki stratejik hedefleri*" ile uyuşmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2004 yılından bu yana birimin gelişimi için atılan adımlar sonucu yönetim ve organizasyon açısından oldukça kurumsallaşmış bir yapıya sahiptir. Koordinatörlüğün iş süreçlerini yönetim biçiminin şematik gösterimi olan *"organizasyon şeması"* (OD3), kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olduğunu göstermektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde, yukarıda bahsedilen hedeflere ulaşmak adına uluslararası öğrenci kabulü, hareketlilik ve değişim faaliyetleri ve uluslararası akademik iş birlikleri ve protokoller şeklinde özetlenebilecek *ana faaliyet alanları* yürütülmektedir (OD3). Erasmus Hareketlilik Programı altında giden öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, gelen öğrenci hareketliliği, giden personel hareketliliği, gelen personel hareketliliği, proje başvuruları, sözleşmeler, raporlamalar ve ikili anlaşmalara ilişkin süreçler ayrı ayrı tanımlıdır (OD3). Uluslararası Öğrenciler açısından ise, kurum içi ve dışı paydaşlar ile yazışmalar, üniversite tercih başvurularının alınması, kabul ve yerleştirme, vize, kayıt, oturum izni, denklik, dosyalama, oryantasyon ve sosyal aktiviteler ile fuar ve tanıtım süreçleri detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (OD3).

Söz konusu iş süreçleri, bir rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörü -ki aynı zamanda programların da kurum koordinatörlüğünü yürütmektedir- ve yardımcıları altında oluşturulmuş çalışma grupları ile yürütülmektedir. Bu çalışma grupları bünyesinde her personelin görev tanımları (OD3)

oluşturulmuş, ilgili iş süreçleri (OD3) detaylı bir şekilde tanımlanmış ve Koordinatörlüğün internet sayfasında yayımlanmıştır. Koordinatörlük yönetiminin koordinasyonu ile, söz konusu iş süreçleri ve planlamalar ilişkili takvimlerle (akademik takvim, TR-YÖS sınav takvimi, hareketlilik projelerine ilişkin takvimler) uyumlu olarak titizlikle yürütülmektedir. Planlamalar, ana faaliyetlerin yürütülmesi için mevcut olan takvimler, proje süreleri ve bütçeleri gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri kapsamında, bölüm akademik koordinatörleri (OD2) de süreçlerin yürütülmesine destek vermektedir.

Gerek uluslararası öğrenci kabulü ve yönetimi, gerek değişim programları kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, gerek akademik ortaklıklar ve iş birliği faaliyetleri gerek bütçe yönetimi gerekse paydaşlar ile iletişim ve süreç yönetimi konularında izlenen tüm adımlar ilgili mevzuata, başvuru rehberlerine, yönetmeliklere, belirlenmiş usul ve esaslara **[1_OD3]** uygun olarak atılmakta, şeffaf, adil ve katılımcı yaklaşımdan ve uygulamalardan asla ödün verilmemektedir. Faaliyetlere ilişkin tüm belgelerin, kurumsal bir form oluşturma/dosyalama/takip sistemi içinde yürütülmesine mutlaka dikkat edilmektedir. Bu noktada, her farklı faaliyet ve her biri içindeki farklı süreçler için kullanılan formlar ve belgeler mutlaka yıllık olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Erasmus Programı kapsamında katılımcı adayı öğrenci ve personelin seçimi ve değerlendirilmesi aşamaları için *"Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonu"* ve *"Erasmus Personel Değerlendirme Komisyonu"* adlarıyla oluşturulmuş ve Rektörlük onayı ile görevlendirilmiş komisyonlar (OD3) mevcuttur.

Uluslararası öğrenciler ile ilgili işlemler için, YÖK tarafından yayımlanan *"Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar"* temel alınarak hazırlanmış *"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge"* (OD3) takip edilmekte ve mevcut süreçlere ilişkin olarak üst yönetim tarafından yetkilendirilmiş *"Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu"* (OD3) bulunmaktadır.

Sonuç itibarıyla, koordinatörlük bünyesinde tanımlanan iş süreçlerinin yönetimi kurumsal nitelikte, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

Kurum içi paydaşların (OD2) süreçlere katılımını ve iyileştirmeler noktasında katkı sağlamasını mümkün kılmak adına çeşitli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ile gelen/giden değişim öğrencileri kayıt ve takip işlemlerinde, akademik tanınma işlemlerinde hem Öğrenci İşleri Dairesi hem de fakültelerle, tanıtım konusunda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile, hibe/burs ödemeleri, fuar katılımları ve her türlü mali süreç için Strateji Geliştirme Dairesi ile, uluslararası öğrenci başvuru sürecinde Bilgi İşlem Dairesi ile, sosyal aktiviteler noktasında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile, öğrenci seçimlerinde yabancı dil seviye belirleme sınavları ile ilgili olarak Yabancı Diller Yüksekokulu ile, gelen/giden değişim öğrencilerine ilişkin işlemler sürecinde bölüm koordinatörleri ile yaşanan sorunların çözümü, geri bildirim alınması ve iyileştirmeler yapılması adına ve en temelde süreçlerin düzgün ve sistemli bir şekilde yürüyebilmesi adına ihtiyaç duyuldukça *iç paydaş toplantıları* yapılmaktadır (OD4).

Kurum dışı paydaşlar (OD2) açısından ise, Erasmus Program kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen proje yönetim ve yıl sonu değerlendirme toplantılarına, projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile Ulusal Ajans yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerin daha sistematik izlenmesi ve iyileştirilmesi noktasında kullanışlı bir araç olarak karşımıza çıkmaktadır **[2_OD4].** Uluslararası öğrencilerin entegrasyonu ve ikamet izni süreçleri açısından YÖK ve İl Göç İdaresi ile yapılan görüşme ve toplantılar da *dış paydaş katılımına* örnek olarak verilebilir (OD4).

Erasmus Programı kapsamında hareketlilikten yararlanan tüm öğrencilerin ve personel ile ilgili hareketlilik süreçleri Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilmiş ve Erasmus projeleri/faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanılan "Yararlanıcı Modülü (BM)" takip ve raporlama aracı ile kayıt altına alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Projelerin sona ermesini takiben yine bu raporlama aracı üzerinden, Ulusal Ajans tarafından incelenerek değerlendirilecek olan proje faaliyet raporları hazırlanmakta ve teslim edilmektedir. Bu raporlar ayrıca katılımcı olmuş öğrenci ve personelin tamamlamak zorunda olduğu katılımcı raporları ile entegre edilerek, birçok kategoride kurumumuzun hem gelen hem giden katılımcı süreçleri açısından performansını ve memnuniyet düzeylerini ortaya koymaktadır. Yüzdelik performanslar ile ortaya çıkan kategoriler arasında, tam akademik tanınmanın sağlanması, kredi yükümlülükleri, vize, sigorta, konaklama konusunda destekler, entegrasyon, danışmanlık ve destek, hibe ödemeleri ve genel memnuniyet gibi alanlar yanında, öğrencilerin, öğrenme çıktıları açısından hareketlilik faaliyeti sayesinde edindikleri yeterliliklerin oranları da yer almaktadır. Söz konusu paydaş geri bildirimleri sonucu 2025 yılında tamamlanan *KA131 2023 sözleşme dönemi projesinin final raporundan* görüleceği üzere birçok kategoride ortaya çıkan yüksek memnuniyet düzeylerinin proje yönetiminin kalitesi ile bağlantılı olduğu da düşünülmektedir **[3_OD4].** Öğrencilerin ve personelin geri bildirimleri, yukarıda bahsedilen katılımcı raporları dışında en çok e-posta ve birebir sözlü paylaşımlar yoluyla alınarak değerlendirilmekte ve her geri bildirim, süreçlerin iyileştirilmesi için teşvik edici olmaktadır.

Kalite çalışmaları kapsamında, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü iş süreçlerine yönelik 2025 yılında iyileştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, iş süreçlerinde en çok yoğunluk yaşananlardan seçilmiş ve sırasıyla herbiri yıl içinde ele alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu iyileştirmeler: (1) uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunan akademik işbirliği ve protokollerin hazırlanması ve imzalanması süreçlerinin tam olarak tanımlanması, sürecin akış halinde internet sayfasında yayımlanması ve yazışmaların EBYS üzerinden takibi, (2) akademik ziyaretçilerin davet mektuplarının hazırlanması sürecinin tanımlanması, sürecin akış halinde internet sayfasında yayımlanması ve yine yazışmalarının EBYS üzerinden takibi, (3) özellikle uluslararası öğrencilerin ikamet izni almak üzere ikamet işlemleri için gerekli evrakları Koordinatörlük bünyesinde Uluslararası Öğrenci Ofisine teslim etme süreçlerinde ve Erasmus hareketlilik hakkında bilgi almak üzere Koordinatörlüğe gelen öğrencilerin koridorlarda yoğun bir bekleme sırası oluşturması ve buna çözüm olarak uikrandevu.mu.edu.tr adresi ile e-randevu sisteminin geliştirilmesi ve de son olarak yıl boyu devam eden Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile İç ve Dış Paydaş toplantılarında gündeme alınan ve iyileştirilmesi öngörülen

çalışmaların gerçekleştirilmesi olarak özetlenebilir. Bu *iyileştirme çalışmaları* Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR_2025) sayfa 14-16 arasında verildiği şekliyle sunulmuştur **[4_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-1.ILGILI_MEVZUATpdf.pdf
- [2](4)A.5.1-2.DIS_PAYDAS_TOPLANTILARI.pdf
- [3](4)A.5.1-3.ERASMUS_2023PROJESI_FINAL_RAPORU.pdf
- [4](4)A.5.1-4.2025_IYILESTIRME_CALISMALARI.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus Programı kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri, ulusal katkı da içeren Avrupa Birliği kaynaklı proje bütçeleri ile yürütülmektedir. Bütçeler, projeleri yürüten yükseköğretim kurumlarının Erasmus Kurum Koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimler Türkiye Ulusal Ajansı ve gerek görüldüğünde Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Erasmus Programı için hibe sağlayan ve dağıtan kuruma, her tamamlanan sözleşme dönemine ilişkin kapsamlı nihai raporlar sunulmaktadır. Bu raporların finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Raporları incelenen ve nihai bütçeleri onaylanan projeler için kapanış ve iade işlemlerine ilişkin resmi yazı her proje dönemi sonrası Ulusal Ajans tarafından kurumlara gönderilmektedir.

Erasmus+ Programının güncel yedi yıllık dönemi (2021-2027) açısından ele alındığında 2025 yılı sonu itibariyle 2023, 2024 ve 2025'te tamamlanmış toplam 4 (dört) adet (1 tanesi KA131 Konsorsiyum projesi olmak üzere), 2024'te başlamış ve devam eden 3 adet (KA131, KA131 Konsorsiyum ve KA171) ve 2025 yılında sözleşmesi imzalanan 2 (iki) adet (KA 131 VE KA131 Konsorsiyum) proje bulunmaktadır. Projelere ilişkin *özet tablo* başarılı bir bütçe kullanım perfomansına işaret etmektedir. 2021 projesiyle birlikte yüzde doksanın üzerine çıkan kullanım oranı 2022 projesiyle %98'e ulaşmış, 2023 Projesi ile %100 kullanım oranına erişmek mümkün olmuştur **[1_OD3]**.

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları arasında önemli bir paya sahip olan Erasmus hareketlilik projeleri ile sağlanan bu bütçelere göre kontenjan dağılımı da birimler arası denge gözetilerek adil ve şeffaf bir şekilde yönetilmektedir **[2_OD3].**

AB fonlarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yönetmeliklere göre, tüm harcama ve ödemeler her bir proje adına bir devlet bankası bünyesinde açılan özel hesaplar üzerinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci ve personelin ödemeleri, hem her bir proje ve her bir akademik yarıyıla özgü olarak Excel veri tabanları üzerinde kayıt altına alınmakta, hem EBYS üzerinden Strateji Geliştirme dairesine gönderilen ödeme talepleri ile resmi olarak saklanmakta hem de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hizmete sunulmuş olan HYS (Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden gönderilen Ödeme Emri Belgeleri ile muhasebeleştirilmektedir. Ayrıca, Ulusal Ajans tarafından aktarılan AB hibelerinin

harcamalarında KDV muafiyetinden yararlanılabilmektedir.

Tam zamanlı uluslararası öğrencilere yönelik yürütülen iş ve işlemler için mevzuata dayalı özel bir bütçenin bulunmaması, bu alanda planlı ve sürdürülebilir tanıtım çalışmalarının yapılmasını sınırlandırmaktadır. Bu durum, uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik alınabilecek tedbirlerin ve geliştirilebilecek uygulamaların hayata geçirilmesi önünde önemli bir kısıt oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-1.ERASMUS_PROJE_ZAMAN_BUTCE_TABLOSU.pdf
- [2](3)A.5.2-2.ERASMUS_HAREKETLİLİK_PROJESI_BUTCE_KONTENJAN_DAGILIMI.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizdeki uluslararası öğrenci sayısı, Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları üzerinden izlenebilmekte Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden ise farklı dağılımları içeren raporlar alınabilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yıl sonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ve ayrıca Stratejik Plan İzlem Raporları ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde 2022 yılı sonunda 1341 olarak kaydedilen uluslararası öğrenci sayısı, 2023 yılı sonunda 1187, 2024 yılı sonunda 1118 ve 2025 yılı sonunda (2025-2026 akademik yılı güz dönemi verilerine göre) 940 olarak kaydedilmiştir. Bu veriye göre, Stratejik Plan dâhilinde, Uluslararası İlişkiler Koordönatörlüğünün sorumlu birim olarak belirlediği 2. amacın 4. hedefi olan “eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası öğrenci sayısı” göstergesi, bu yıl için 1800 olan hedefe ulaşamamıştır. Kurumun kontrolü dışında olan bu sebeplere ilişkin tespitler yapılmış **[1_OD3]** ve en azından var olan öğrenci sayısını korumak adına önlemler alınması için planlar yapılmaktadır.

Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında, gelen/giden öğrenci ve gelen/giden personel sayıları, farklı amaçlara ve sınıflandırmalara göre oluşturulmuş detaylı dosyalar halinde, ortak paylaşıma açık bir bulut depolama ortamında yer alan veri tabanlarından takip edilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Erasmus katılımcısı giden öğrenciler OBS sisteminden de görülebilmekte, gelen öğrencilerin ise, özel öğrenci numarası verilerek, doğrudan değişim öğrencisi olarak kaydı yapılmaktadır. Tüm sayılar, farklı kategorilere göre, her yıl sonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır.

Erasmus Programı çerçevesinde yürütülen hareketlilik projeleri dahilinde ve uluslararası değişim öğrencileri açısından sayısal veriler izlenmekte ve genel performansa ilişkin değerlendirmeler geçmiş yılllara ilişkin kıyaslamaları ve hedef öngörülerini içerecek şekilde her yıl birim iç değerlendirme raporu üzerinden sunulmaktadır **[2_OD4] sayfa 9-11.** Erasmus+ Programı çerçevesinde 2025 yılı içinde 5 farklı hareketlilik projesi yürütülmüş, yıl içinde sona eren 2023 K131 Projesi ve

devam eden 2024 KA131 Projesi ile ortağı olduğumuz KA131 Konsorsiyum Projeleri dâhilinde hareketlilikler gerçekleştirilmiştir. 2025 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ve 2025-2026 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, Erasmus+ Programı ile ilişkili olarak toplam giden öğrenci sayısı 118, gelen öğrenci sayısı ise 18 olarak gerçeklemiştir. YÖK kararı doğrultusunda, Mevlâna Programı kapsamında 2025 yılı içinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiş; bu nedenle gelen/giden öğrenci sayılarına katkı sağlanamamıştır **[2_OD3] sayfa 9**.

Öte yandan, 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ve 2025-2026 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa 2025 yılı içinde akademik iş birliği protokolü kapsamında kabul dilen 7 misafir değişim öğrencisi Üniversitemizde öğrenim görmüştür. Stratejik Plan dâhilinde "Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek" üzere oluşturulmuş "uluslararası gelen/giden değişim öğrencileri sayısı" göstergesi, 25/118 olarak kayda geçmiş ve bu yıl için belirlenmiş 34/132 hedefine tam olarak ulaşamasa da bir önceki yıla kıyasla oldukça yakalamıştır. Giden öğrenci sayısının hedefe ulaşamamış olmasının sebepleri arasında; seçilmiş öğrenci sayısının oldukça yüksek olmasına rağmen, başvurular sonrası süreçte, en çok finansal zorluklar ve vize problemleri nedeniyle hakkından feragat eden öğrenciler olması ve bazı durumlarda bunların yerine yedek adayların koyulamaması; yeni Erasmus+ program döneminde Üniversitelere tahsis edilen hibelerin, mevcut bütçe ve artan bireysel hibe miktarları nedeniyle, daha az sayıda öğrencinin desteklenmesine imkan vermesi; ve diğer uluslararası değişim programının aktif olmaması sayılabilir. Gelen öğrenci açısından, hem 2024-2025 bahar dönemi hem de 2025-2026 güz dönemi için, adaylığı bildirilen öğrencilerden bir kısmının ilerleyen süreçte akademik/kişisel sebeplerle hareketlilikten vazgeçmesi ve beklenenden daha az öğrenci misafir edilmiş olması sayının düşük kalmasına sebep olmuştur **[2_OD3] sayfa 9**.

Erasmus Programı kapsamında gerçekleşen personel hareketliliği açısından 2025 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2024-2025 akademik yılı bahar dönemi ve 2025-2026 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, toplam giden personel sayısı 11, gelen personel sayısı ise 17 olarak gerçekleşmiştir **[2_OD3] sayfa 9**.

Erasmus+ Programı kapsamında Üniversitemizin yükseköğretim kurumları ile 174 (yüzyetmiş dört) anlaşması bulunmakta olup, yeni eklenen 6 (altı) anlaşmayla bu sayı bir önceki yıla göre %3,5 artmıştır. Bu anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilik faaliyetlerinin temelini oluşturmakta ve farklı alanlarda çok sayıda bölüm için fırsatlar sunmaktadır. 2025 yılı çağrısında ise lisans düzeyinde 83 program ve lisansüstü düzeyde 73 anabilim dalı için kontenjan sağlanmıştır **[2_OD3] sayfa 10.** Erasmus kapsamında kurumlararası anlaşmalara ilişkin değerlendirmeler, kıyaslamaları ve hedef öngörülerini içerecek şekilde her yıl Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün birim iç değerlendirme raporu üzerinden sunulmaktadır **[2_OD3] sayfa 9-10.**

2025 yılında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen ve yoğunluk yaşanan hizmet süreçleri analiz edilmiş; başvuru, evrak teslimi ve danışma hizmetlerinde zaman yönetimi ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik olarak randevu sistemi uygulamasına geçilmesi kararlaştırılmıştır (OD3). 1 Kasım 2025 tarihi itibarıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen Erasmus+ öğrenci

hareketliliği işlemleri ile uluslararası öğrencilerin ikamet izni belge teslim işlemlerine ilişkin ofis ziyaretleri, öğrencilerin işlemler öncesinde https://uikrandevu.mu.edu.tr adresi üzerinden tarih ve saat seçerek oluşturdukları randevu zamanında gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulama ile koridorda veya ofis kapılarında uzun bekleme kuyruklarının oluşmasının önüne geçilmiş, randevu öncesi öğrencilerin belgeleri hazırlayarak gelmeleri sağlanmış ve dolayısıyla idari işlem süreleri daha da kısalmıştır. Ayrıca, Koordinatörlük bünyesinde öğrenci randevu saatleri çalışma takviminden görülebildiği için, kalite süreçleri ile igili çalışmalar için zaman yönetimi de kolaylaşmıştır. Bu uygulamada Planlama ve Uygulama aşamaları tamamlanmış, Birim Kalite Komisyonu toplantısında Koordinatörlük bünyesinde uygulama ile ilgili iyileşmeye açık yönler ve zayıf yönler gündeme alınmıştır (OD4). Uygulamanın yeni olması nedeniyle bir süre daha bu haliyle kullanılmasının yerinde olacağı düşüncesiyle herhangi bir değişiklik öngörülmemiştir.

Uzun süreli ziyaretçi araştırmacı ve bursiyerlerin sayısı da önemli uluslararasılaşma göstergelerindendir. 2024 yılı KİDR raporunda belirtildiği üzere davet sürecine ilişkin resmi yazışma ve kurul kararlarını içeren sistematik yapı daha önce oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu yapıda kurumsal yazışma açısından bir sorun yaşanmamakla birlikte, öğretim elemanlarının davet mektubu hazırlama, yazışma sürecini başlatma ve ilgili kurul kararlarına başvurma aşamalarında sürece ilişkin yoğun soru ve talepleri olmuştur. Bu durum, mevcut sistematiğin daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesini gerekli kılmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılında bir iyileştirme çalışması değerlendirmeye alınmış (OD4); başvuru koşulları ile akademik birimler ve Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları netleştirilmiş, süreci açıklayan bilgilendirme metni web sayfasında yayımlanmıştır (OD4). Böylece davet talepleri standart bir iş akışı çerçevesinde yürütülerek süreç daha sistematik ve görünür hale getirilmiştir. Yapılan iyileştirme ile süreç kontrol edilerek kurulan sistematiğin görünür ve izlenebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Uzun vadede, kurulan sistematiğin izlenmesine devam edilecektir.

Uluslararasılaşma parametrelerinden bir diğeri olan uluslararası akademik iş birliği ve protokoller konusunda, daha önce kurulmuş ve yürütülmekte olan yazışma ve kurul kararları sistematiği 2024 KİDR'de sunulmuş olup, ziyaretçi araştırmacı ve bursiyer davet süreçlerine oldukça benzer nedenlerden dolayı, söz konusu süreçlerin sistematiğinin görünürlüğünü artırmak, başvuru ve danışma taleplerini daha etkin yönetmek amacıyla 2025 yılında bir iyileştirme çalışması planlanmış ve uygulamaya alınmıştır (OD4). Planlama ve uygulama aşamalarında, uluslararası akademik iş birliği ve protokol hazırlama süreçlerinin tanımlı hale getirilmesinin ardından, protokollerin akademik birimlerden Senatoya iletilme süreçleri daha sistematik ve kontrol edilebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda, süreci adım adım açıklayan bilgilendirme notları, iş akış şemaları ile ilgili formlar ve protokol örnekleri hazırlanarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün web sayfasında erişime açılmış ve sabitlenmiştir (OD4). Sonuç olarak, 2023 yılı sonu itibarıyla 49 olarak kayıt altına alınmış akademik iş birliği protokolü sayısı 2024 yılı sonunda 52'ye ve bu raporun tabi olduğu 2025 yılı sonu itibarıyla 58'e yükselmiştir. Bu yıl içinde geçerliliği sona eren protokol bulunmaması yanında 6 yeni protokol eklenmiş ve söz konusu sayı %11 civarında bir artış göstermiştir. Hayata geçirilen bu iyileştirme çalışması sayesinde, 2025 yılı sonunda imzalanan toplam uluslararası akademik iş birliği ve protokol sayısı belirlenen hedefleri

(hedeflenen akademik işbirliği ve protokol sayısı 204; gerçekleşen 236) üzerine çıkmıştır **[2_OD3] sayfa 11**. Söz konusu uygulamaya ilişkin kontrol ve önlem alma aşamaları devam etmektedir. Bu gelişmelerle uyumlu olarak, yıl içerisinde tüm akademik iş birliği protokolleri tek tek gözden geçirilmiş, geçerliliği sona erenler ayıklanmış, yenilenmesinde fayda görülenler için karşı kurumla yenileme süreci başlatılmış ve YÖKSİS kayıtlarının tam anlamıyla güncellenerek gerçek ve detaylı durumu yansıtması için bir çalışma yapılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm idari süreçlerin iyileştirilmesine yönelik olarak 2025 yılında gerek Birim Kalite Komisyonu toplantıları gerekse iç/dış paydaş toplantıları gerçekleştirmiş ve bu toplantıların gündem ve kararları kayıt altına alınarak koordinatörlük web sayfasında yayımlanmıştır (OD4). 2025 yılında toplam 10 adet Birim Kalite Komisyonu Toplantısı, 5 adet İç Paydaş Toplantısı ve 8 adet Dış Paydaş Toplantısı (bunlardan 6'sı katılımcısı olunan Dış Paydaş toplantı/eğitimleri olmak üzere) gerçekleştirilmiştir.

Uluslararasılaşma performansı kapsamındaki iyileştirme çalışmalarına ilişkin detay 2025 yılı birim iç değerlendirme raporu ile de sunulmuştur **[2_OD4].**

Olgunluk Du¨zeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansına ilişkin veriler sistematik biçimde izlenmekte, raporlanmakta ve ilgili paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri, değişim öğrencileri, akademik iş birliği protokolleri ve ziyaretçi araştırmacı süreçleri tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçlere ilişkin iyileştirme çalışmaları kalite döngüsü içinde ele alınarak uygulamaya konulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-1.ULUSLARARASI_OGRENCI_SAYISI_DUSUSUNE_ILISKIN_TESPITLER.pdf
- [2](4)A.5.3-2.UIK_BIDR_2025.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan eğitim politikasında, mesleki yetkinlik ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirilmesi temel bir hedef olarak ifade edilmiştir. Bu doğrultuda sürekli iyileştirme politikası kapsamında 13.10.2021'de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge paydaş görüşleri alınarak 02.07.2025 tarihinde güncellenmiştir **[1_OD3]**. Bu yönergede program

yeterliliklerinin belirlenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulması zorunlu kılınmıştır. Bu kapsamda 35 programda söz konusu güncelleme için paydaş görüşü alınmıştır **[2_OD4]**, **[3_OD4].** Bu yönergeyle birlikte farklı birimlerde aynı faaliyeti yürüten programların müstakil ve özgün bir müfredat geliştirmelerinin önü açılmıştır. Bunun yanı sıra, program yeterliliklerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) **(OD3)** temel alan yeterlilikleri ile uyumlu olması ve varsa ulusal/uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluk göstermesi gerektiği vurgulanmaktadır. Bu bilgiler, program öneri formunda açıkça ifade edilmektedir. Üniversite bünyesinde açılması planlanan uzaktan öğretim programlarına ve ön lisans, lisans ile lisansüstü düzeydeki bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin süreçlerde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar titizlikle dikkate alınmaktadır **[4_OD3].**

29.02.2024 YÖK Genel Kurulu'nda kabul edilmiş olan "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler" kapsamında lisansüstü süreçleri yürütmek ve üniversitemizde faaliyet gösteren Sosyal, Sağlık, Fen ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinde söz konusu süreçlerde uygulama birliği sağlamak amacıyla paydaş görüşleri alınarak **[5_OD4], [6_OD4]** 13.01.2020 tarihinde kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" ile 07.04.2021 tarihinde kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Enstitüler Bünyesinde Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmış ve "Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Ders Saydırma, Jüri Üyelikleri, Tez Yazım ve Yönetme Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" **[7_OD3]** 25.04.2025 tarihinde senato kararıyla kabul edilmiştir. Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Enstitüleri bünyesinde yer alan anabilim/anasanat dallarında yürütülen programlarda; kurulların oluşturulması, ders verme, sınav jürileri, komite üyelikleri, tezlerin yürütülmesi, tez danışmanlıkları vb. konular hakkında izlenecek usul ve esasları belirlemektir. Ayrıca lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, lisansüstü eğitim-öğretim, sınavlar ve mezuniyet ile ilgili hususlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemek amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği **[8_OD3]** 01.09.2025 Resmî Gazete'de yayımlanması ile adı geçen yönerge de yürürlüğe girmiştir. Eğitim-Öğretim Politikası **[11_OD2]** "Eğitim öğretim programları, mesleki yeterlilikler, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde tüm iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak eğitim bilimleri ilkelerine göre hazırlanır, güncellenir, geliştirilir ve yürütülür. Eğitim Öğretim Programı oluşturulması ve güncellenmesi aşamalarında doldurulması gereken formlar Eğitim Komisyonu tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD3). İlgili paydaşların Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde yüksek lisans programı açılmasına yönelik talep ve önerileri değerlendirilerek ilgili alanda yüksek lisans programı açılmıştır **[12_OD3]**.

Eğitim programlarına yönelik başvuru kararları, ilgili akademik birimlerin kurullarında değerlendirildikten sonra sırasıyla Üniversite Eğitim Komisyonuna, Senatoya ve Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) iletilmektedir. Bu süreçte görev alan kurul ve komisyonlarda, farklı düzeyler ve disiplinleri temsil eden akademik birim temsilcileri ile

yöneticileri, başvurusu yapılan programlara ilişkin görüş ve değerlendirmelerini sunmaktadır. **[9_OD3].**

Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin, program düzeyinde hangi eylemlerle sağlanabileceğine dair yeterlilik-ders öğretim yöntemi matrisleri hazırlanmakta ve bu bilgiler Bilgi Paketi'nde internet adresinde yayımlanmaktadır **(OD3)**. Her dönem başında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bölüm kurulu kararıyla ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim programlarında yapılacak revizyonlarda öğretim elemanlarının yeterliliğini artırmak amacıyla eğiticilerin eğitimi seminer dizileri yüz yüze ve uzaktan yapılmıştır **[10_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-[1_OD3] Mugla_Sitki_Kocman_Üniversitesi_Program_Acma_Kapatma_Egitim_Ogretim_Programı_Olusturulması_ve_Guncellenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf
- [2](4)B.1.1-[2_OD4]_Mufredat_Guncellemesi_Yapilan_Program_Sayilari_Tablosu.docx
- [3](4)B.1.1-[3_OD4] Program_Guncelleme_Icin_Alinan_Paydas_Gorusleri.pdf
- [4](3)B.1.1-[4_OD3] Yuksekogretim_Kurumlarinda_Uzaktan_Ogretime_İliskin_Usul_veEsaslar.pdf
- [5](4)B.1.1-[5_OD4] Siyaset_Bilimi_ve_Uluslararasi_İliskiler Anabilim_Dali_Yonerge_Paydas_Gorusu.pdf
- [6](4)B.1.1-[6_OD4] Uluslararasi_Isletmecilik_ve_Ticaret_Anabilim_Dali_Yonerge_Paydas_Gorusu.pdf
- [7](3)B.1.1-[7_OD3] Mugla_Sitki_Kocman_Üniversitesi_Lisansustu_Egitim_Programlarinda_Ders_Verme_Ders_Saydirma_Juri_Uyelikleri_Tez_Yazim_ve_Yonetme_Usul_ve_Esaslari_Hakkinda_Yonerge.pdf
- [8](3)B.1.1-[8_OD3] Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
- [9](3)B.1.1-[9_OD3] Basvuru_Yapilan_Programa_İliskin_Gorus_ve_Oneri_Belgeleri.pdf
- [10](4)B.1.1-[10_OD4] Mugla_Sitki_Kocman_Üniversitesi_Egiticilerin_Egitimi_AGEP_3._Modul.pdf
- [11](2)B.1.1-[11_OD2] Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası.pdf
- [12](3)B.1.1-[12_OD3] İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu İzlem Formu.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Akademik programlarda, ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, bölüm içi seçmeli dersler, bölüm dışı seçmeli dersler, özel ilgi alanı dersleri, ön koşullu ve yan koşullu dersler yer alabilmektedir. Programların özelliklerinin birbirinden farklılık göstermesi nedeniyle, genel bir zorunlu ve seçmeli ders düzenlemesi bulunmamaktadır. Eğitim-

öğretim programlarında, toplam mezuniyet kredilerinin en az %25'lik bir kısmının bölüm içi veya bölüm dışı seçmeli derslerden oluşması gerekmektedir **(OD3)**. Akreditasyona tabi programlar **[1_OD4]** (tablo 48), ders içeriklerini ve dağılımlarını akreditasyon kurumlarının belirlediği standartlar ve ilkeler doğrultusunda güncellemektedir. Böylece temel alan, meslekî alan ve seçmeli dersler arasında bir denge sağlamıştır.

Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Ders dağılımları, prensip olarak her öğretim üyesine eşit ders yükü düşecek şekilde, uzmanlık alanları dikkate alınarak ve anabilim dalı ile bölümün ortak kararıyla belirlenmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmeleri ise bölüm veya anabilim dallarında düzenlenen ders dağıtım toplantılarıyla gerçekleştirilir. Öğretim elemanlarının kendi uzmanlık alanlarındaki derslerde görevlendirilmesi temel bir kuraldır. Bu konuda bağlayıcı bir mekanizma olmasa da akademik gelenekler, sürecin işleyişinde büyük ölçüde etkili olmaktadır. Bölüm/Anabilim/Anasanat dalı kurullarında **[2_OD3]** onaylanan ders dağılımları, ilgili yönetim kurulunun **[3_OD3]** kararıyla kesinleşir. Tüm bu süreçler 22.09.2023 tarihli "Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Esaslar" **[4_OD3]** başlıklı senato kararı kapsamında yürütülmekte Öğretim üyelerinin ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, her yıl sayıları artan akredite bölümlerle, akademik kadronun uzmanlık alanlarıyla uyumlu bir şekilde yürüttükleri dersler, harici denetim süreçlerine de tabi tutulmaktadır **[5_OD3]**.

Üniversitemiz genelinde uygulanan bölüm dışı seçmeli ders kontenjanları, müfredat yapılarındaki alan içi ve alan dışı ders dengesinin korunmasını sağlamakta ve öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkânı tanımaktadır. Disiplinler arası niteliği güçlendirmeyi amaçlayan bu uygulama, programların kültürel derinliğini artıran bir uygulama olarak yürütülmektedir **[12_OD3] [13_OD3]**. 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi gereğince Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerce sunulan ortak zorunlu derslerin yanı sıra; farklı fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında eğitim gören tüm öğrencilerin ortak olarak alabilecekleri bilişim teknolojileri, sağlık, sosyal ve beşerî bilimler gibi alanlardan ortak seçmeli derslerin belirlenmesi, açılması ve yürütülmesi amacıyla Rektörlük bünyesinde Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı oluşturulmuştur. Ortak derslerin içerik ve program bilgileri, her dönem bölümün internet sitesinde ilan edilmektedir **(OD2).**

Programlarda güncelleme yapılmasına yönelik kararlar ile müfredat programı ve derslerin iş yükü dengesi düzenlenerek iyileştirilmektedir **[6_OD4]**. İlgili paydaşların görüşleri dikkate alınarak programlara yeni seçmeli dersler eklenerek ders havuzu güçlendirilmekte ve iyileştirilmektedir **[7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](4)B.1.2-[1_OD4] 2025_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](3)B.1.2-[2_OD3]

Ders_Dagilimlarina_Iliskin_Bolum_Anabilim_Anasanat_Dali_Kurul_Karari.pdf
- [3](3)B.1.2-[3_OD3] Ders_Gorevlendirmelerine_Iliskin_Birim_Yonetim_Kurulu_Kararı.pdf
- [4](3)B.1.2-[4_OD3] Eğitim-Öğretim_ Faaliyetlerinin_Yürütülmesinde_Uygulanacak_esaslar.pdf
- [5](3)B.1.2-[5_OD3] Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi.pdf
- [6](4)B.1.2-[6_OD4] Müfredat Güncellemesi.pdf
- [7](3)B.1.2-[7_OD3] Seçmeli dersler.pdf
- [8](3)B.1.2-[8_OD3]_Turizm_Rehberligi_Ögrenci_Isleri_Daire_Baskanlıgı_Resmi_Yazi_2.pdf
- [9](3)B.1.2-[9_OD3]_Turizm_Rehberligi_Senato_Karari_Ornek.pdf
- [10](3)B.1.2-[10_OD3]_İsletme_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [11](3)B.1.2-[11_OD3]_SIBUL_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [12](3)B.1.2-[12_OD3] Bölüm Dışı Seçmeli Ders Kontenjanı_İİBF.pdf
- [13](3)B.1.2-[13_OD3] Bölüm Dışı Seçmeli Ders Kontenjanı_Edebiyat Fak..pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığı 2024 itibarıyla üniversite genelinde OBS Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri Modülü ile ders öğrenme kazanımları–program çıktıları eşleştirmesinin matris sistematiği ile izlenmesi yoluyla değerlendirilmektedir **(OD3)**. Her dersin kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesine ilişkin uygulama adımları ilgili kılavuzla tanımlanmış, kılavuz duyurulmuş ve birimlere resmî yazı ile iletilmiştir **[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]**. Sürecin kurumsallaşması amacıyla program revizyonu, öğrenme kazanımı yazımı ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına yönelik seminerler ve yüz yüze ve çevrimiçi eğitim programları düzenlenmiştir; eğitimler sonunda hazırlanan analiz raporu resmî yazı ile birimlere iletilmiştir **[4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]**.

Ders kazanımları–program çıktıları uyumu, program açma/güncelleme süreçlerinde Eğitim Komisyonu alt komisyonu tarafından program taslağı ve güncelleme formları üzerinden incelenmekte; ön değerlendirme kontrol listesi ile birimlere geri bildirim verilmekte ve pedagojik rehber doğrultusunda iyileştirmeler istenmektedir **[7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3]**. Alt komisyonca uygun bulunan başvurular Eğitim Komisyonunda görüşülmekte; karar olumsuz ise birime bildirilmekte, olumlu ise Senatoya sunulmaktadır **[11_OD4]**. Senato tarafından kabul edilen programlarda ders kazanımları–program çıktıları ilişkisi Bologna bilgi paketleri üzerinden akts.mu.edu.tr'de yayımlanmakta; ayrıca TYYÇ–program yeterlilik ilişkisi kamuoyu ile paylaşılmakta ve OBS üzerinden erişim sağlanmaktadır **(OD3) [12_OD3]**.

Ders bilgi paketlerinin dönem başında güncellenmesi ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla dönem başı OBS güncelleme takvimi resmî yazılarla işletilmekte; Bologna bilgi paketi doluluk oranı birim bazında izlenmekte ve raporlanmaktadır **[13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]**. OBS sınav akreditasyon modülüne ilişkin birimlerden alınan geri bildirimler yazılım firmasına iletilerek sistemin iyileştirilmesi desteklenmektedir **[16_OD4] [17_OD4]**. Yeni uygulamaya alınan OBS bilgi paketi doldurma süreciyle doluluk oranının kademeli olarak artırılması hedeflenmektedir. Ders kazanımı–

program çıktısı ilişkilendirme uygulamalarının kurum genelinde OBS üzerinden standartlaşmamış ve her program için uygulanmaktadır. Program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri sistematik olarak OBS üzerinden bütün birimler için gerçekleştirilmekte olup denetim mekanizmasının oluşturulması ise iyileştirilmeye açık alan olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-[1_OD3]_2024_sinav_kazanım_kullanim_kılavuzu_resmi_bilgilendirme.pdf
- [2](3)B.1.3-[2_OD3]_Ders_Degerlendirme_ADDS_resmi_yazi.pdf
- [3](3)B.1.3-[3_OD3]_Ornek_Ders_Degerlendirme_Dosyasi.pdf
- [4](3)B.1.3-[4_OD3]_2025_program_kazanimlari_egitim_resmi_yazi.pdf
- [5](3)B.1.3-[5_OD3]_2025_program_kazanimlari_analiz_raporu.pdf
- [6](3)B.1.3-[6_OD3]_2025_MSKU_egiticiler_egitimi_program.pdf
- [7](3)B.1.3-[7_OD3]_Egitim_Ogretim_Programlari_güncelleme_Bahar.pdf
- [8](3)B.1.3-[8_OD3]_degerlendirme_Formu_Turizm_Rehberligi.pdf
- [9](3)B.1.3-[9_OD3]_2025_Ders_onerileri_Pedagojik_Rehber.pdf
- [10](3)B.1.3-[10_OD3]_2025_Ders_bilgi_paketlerinin_Guncellenmesi_Gastronomi.pdf
- [11](4)B.1.3-[11_OD4]_Ders_Yeterlilikleri_Program_İliskisi_Kimya.pdf
- [12](3)B.1.3-[12_OD3]_egitim_komisyonu_olumsuz_karar_ornegi.pdf
- [13](4)B.1.3-[13_OD4]_2025_Ders_bilgi_paketlerinin_Guncellenmesi_Guz.pdf
- [14](4)B.1.3-[14_OD4]_2025_Ders_bilgi_paketlerinin_Guncellenmesi_Bahar.pdf
- [15](4)B.1.3-[15_OD4]_Bologna_bilgi_paketi_tamamlanan_program_sayisi.xlsx
- [16](4)B.1.3-[16_OD4]_Sinav_akreditasyon_modul_geribildirim_raporu.pdf
- [17](4)B.1.3-[17_OD4]_Sinav_akreditasyon_modul_öğrenci_raporu.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde ders tasarımı ve güncellemeleri "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge"nin 8. ve 10. maddeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir **[1_OD3]**. Bu kapsamda, her bir ders ve ders dışı faaliyet için 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak hesaplanmaktadır. Bologna Süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte, Bilgi Paketi'nde açıklanmaktadır **(OD3)**. Öğrenci iş yükünü doğrudan değerlendirmek amacıyla, "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketine" ilgili soru eklenmiş ve raporlanmıştır **[2_OD3]**. Söz konusu rapor Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülmüş olup, birimlere gönderilebilmesi için güz yarıyılına ait raporun da tamamlanmasının beklenmesi kararı alınmıştır **[3_OD3]**. Öğrenci iş yükünün doğru analiz edilmesine yönelik söz konusu ankete eklenen sorular; öğrenci üyelerin görüş ve önerileri doğrultusunda, ölçme araçlarının niteliğini artıracak şekilde güncellenmiştir **[5_OD4]**.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Birçok programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü¨ kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. İş yükü¨ temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve uygulanmaktadır **[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [5](4)B.1.4-5_OD4 Güncellenen Öğrenci İşyükü Anket Soruları.pdf
- [1](3)B.1.4-1_OD3_Egitim-Ogretim_Programı_Olusturulması_ve-Güncellenmesine_İliskin_Yonerge.pdf
- [2](3)B.1.4-2_OD3_2024-2025-BaharYarıyılı_Öğrenci_İs_Yuku-Degerlendirme_Raporu.pdf
- [3](3)B.1.4-3_OD3_AKTS_Is_Yuku_Komisyon_Karar_Tutanagi_(Madde_3).pdf
- [4](3)B.1.4-4_OD3_Onceki_Ogrenimin_Tanınması_Kredi_Transferi-İntibak-ve-Muafiyet-İslemleri-Yonergesi.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri; güncellenen Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (2023), Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2023), Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (2025), Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2025), Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge (2025) ile Eğitim Komisyonu Yönergesi (2019) çerçevesinde yürütülmektedir **(OD3) (OD3)**. Programların izlenmesi ve güncellenmesi, ilgili yönergede tanımlanan hükümler doğrultusunda işletilmekte; MSKÜ Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellemesine İlişkin Yönerge'ye göre (Md.10/3) eğitim-öğretim programları en geç beş yılda bir, belirlenen kalite kriterleri kapsamında danışma kurulları ve paydaş geri bildirimleri de dikkate alınarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir **(OD3)**.

Program güncelleme süreci; bölüm/program düzeyinde hazırlanan program taslağı ve güncelleme formlarının Akademik Birim/Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu kararlarıyla EBYS üzerinden iletilmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dosyaların Eğitim Komisyonu alt kontrol grubuna yönlendirilmesi, alt inceleme ekibi ön değerlendirme kontrol listesi ile geri bildirim vererek düzeltme istemesi ve pedagojik rehber aracılığıyla standartları netleştirmesi, ardından Eğitim Komisyonunun nihai değerlendirmesi ve uygun bulunan tekliflerin Senatoya sunulması adımlarından oluşmaktadır **[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]**. Senato tarafından onaylanan programlar OBS'ye işlenmekte ve akts.mu.edu.tr üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir **(OD3) [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]**

[16_OD3]. Sürece ilişkin kontroller birim düzeyinde Dekanlık/Müdürlükler tarafından yürütülmekte; kontrol yazıları ve birim beyanları ile izlenebilirlik sağlanmaktadır **[17_OD3] [20_OD4]**.

Süreç yönetiminin standardizasyonu amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, güncelleme dönemlerinde birimlere süreç akışı ve revizyonda dikkat edilecek hususları resmî yazı ile iletmekte; program güncelleme formları ve süreç/ölçüt bilgileri kurumsal internet sayfasında yayımlanmaktadır **(OD4)**. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Programı Yeni Teklif ve Güncelleme Takvimi hazırlanmış; Eğitim Komisyonu kararıyla 2025-2026 dönemi için birim teslimleri ve komisyon/senato değerlendirme tarihleri takvim tüm birimlere duyurulmuştur **[18_OD3]**. Program güncelleme çıktıları, faaliyet raporlarında "müfredat güncellemesi yapılan program sayıları" göstergesi ile izlenmekte; eğitim-öğretime ilişkin temel istatistiki göstergeler yıllık faaliyet raporlarında periyodik olarak raporlanmaktadır **[19_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-[1_OD3]_Egitim_Ogretim_Programlari_güncelleme_Bahar.pdf
- [2](3)B.1.5-[2_OD3]_Turizm_Rehberligi_Bolum_Kurul_Karari_paydas_gorusleri.pdf
- [3](3)B.1.5-[3_OD3]_Turizm_Fakulte_Kurul_Karari.pdf
- [4](3)B.1.5-[4_OD3]_Turizm_Rehberligi_Ögrenci_Isleri_Daire_Baskanlıgı_Resmi_Yazi_1.pdf
- [5](3)B.1.5-[5_OD3]_Turizm_Rehberligi_on_degerlendirme_tablosu.pdf
- [6](3)B.1.5-[6_OD3]_Ders_onerileri_pedagojik_rehber.pdf
- [7](3)B.1.5-[7_OD3]_Egitim_komisyonu_duzeltme_karari.pdf
- [8](3)B.1.5-[8_OD3]_Turizm_Rehberligi_Ögrenci_Isleri_Daire_Baskanlıgı_Resmi_Yazi_2.pdf
- [9](3)B.1.5-[9_OD3]_Turizm_Rehberligi_Senato_Karari_Ornek.pdf
- [10](3)B.1.5-[10_OD3]_İsletme_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [11](3)B.1.5-[10_OD3]_İsletme_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [12](3)B.1.5-[12_OD3]_Bankacilik_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [13](3)B.1.5-[13_OD3]_MuzikYL_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [14](3)B.1.5-[14_OD3]_İngilizdili_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [15](3)B.1.5-[15_OD3]_Turkceegitimi_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [16](3)B.1.5-[16_OD3]_Rekreasyon_Revizyon_Karari_Ornek.pdf
- [17](3)B.1.5-[17_OD3]_Turizm_Rehberligi_Kontrol_Karari_Ornek.pdf
- [18](3)B.1.5-[18_OD3]_Egitim_Ogretim_Programi_Guncelleme_Takvimi.pdf
- [19](4)B.1.5-[19_OD4]_Mufredat_Guncellemesi_Yapilan_Program_Sayilari_Tablosu.docx
- [20](4)B.1.5-[20_OD4] Öğrenci Geribildirimine Yönelik Program Güncellemesi.xlsx

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmış Eğitim-Öğretim Politikası **[1_OD3]** ve Uzaktan Eğitim Politikası **[2_OD3]** bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerine dair amaç ve hedeflere ulaşmayı güvence altına almak amacıyla senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan bir Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. https://oidb.mu.edu.tr/tr/komisyonlarEğitim Komisyonu 2019 yılında Üniversitemiz senato kararı ile yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir **[3_OD3]**.

Kalite süreçlerinin üniversitemiz genelinde birimlerde içselleştirilmesi ve uygulanmasının sağlanması amacıyla 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge çerçevesinde kurulan Birim Kalite Komisyonları eğitim öğretim süreçlerinde kalite süreçlerinin uygulanmasına yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılında "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim" yayınlanmıştır. Bu takvim çerçevesinde, Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla, dış ve iç paydaşlar katılımıyla, programların gözden geçirilmesi, program güncellemesi, eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi gibi faaliyetler takvime bağlanmıştır **[4_OD3]**.

Birim Danışma Kurulu toplantıları, Dekan/Müdür öğrenci buluşmaları, danışman öğrenci buluşmaları gibi toplantılar aracılığıyla eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler toplanmakta, ilgili Birim Kalite Komisyonunda toplanan görüş ve öneriler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **[5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]**.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçleri, iş akış şeması çerçevesinde hazırlanan Akademik Takvim ile planlanmaktadır. Akademik birimlerden gelen önerilerle düzenlenen akademik takvim, Eğitim Komisyonu teklifi ile Senatoya sunulmakta ve daha sonra Senato kararı ile tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır **(OD3)**.

Eğitim-öğretim süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistiklerle izlenmektedir. İşleyiş öğrenci ve paydaş katılımlı kalite süreçleriyle de izlenmekte ve geliştirilmektedir **[8_OD4] [9_OD4]**. Dönemde en az bir defa olmak üzere birimler bazında gerçekleştirilen yo¨netici-o¨g˘renci buluşmaları ve Birim Kalite Komisyonlarının yılda en az iki defa (Önceki yıllarda yılda en az bir defa öğrenci katılımlı yapılan birim kalite komisyonu toplantıları 2025 yılından itibaren yılda en az iki defa öğrenci katılımlı yapılmak üzere düzenlenmiştir) öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır **[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [4](3)B.1.6-4_OD3_Kalite_Surecleri_Takvimi.pdf
- [1](3)B.1.6-1_OD3_Egitim-Ogretim_Politikasi.pdf

- [2](3)B.1.6-2_OD3_Uzaktan_Egitim_Politikasi.pdf
- [3](3)B.1.6-3_OD3_Egitim_Komisyonu_Yonergesi.pdf
- [5](4)B.1.6-5_OD4_Ortaca_MYO_Mudur_Ogrenci_Gorusmesi_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [6](4)B.1.6-6_OD4_OrtacaMYO_Akademik_Danisman_Ogrenci_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [7](4)B.1.6-7_OD4_OrtacaMYO_Birim_Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [8](4)B.1.6-8_OD4_Muhendislik_Fakultesi_Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [9](4)B.1.6-9_OD4_Muhendislik_Kalite_Komisyon_KARARLARI-28.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, 23.06.2021 tarihli MSKÜ Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim anlayışı esas alınarak yürütülmektedir **[1_OD2]**.

2025 yılı birim iç değerlendirme raporları incelendiğinde, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş öğretim yöntemlerinin sistematik biçimde uygulandığı ve öğrencilerin derse aktif katılımının, etkileşimin ve uygulama temelli öğrenme süreçlerinin ön planda tutulduğu görülmektedir. Bu kapsamda derslerde anlatım ve tartışma yöntemlerinin yanı sıra saha çalışmaları, gezi, örnek olay incelemesi, gösterip yaptırma, gözlem, beyin fırtınası, iş birlikli öğrenme, akran öğretimi, buluş yoluyla öğrenme, takım ve grup çalışmaları, Philip 66 tekniği gibi yöntem ve teknikler kullanılmaktadır **[2_OD3].**

Uygulama ağırlıklı programlarda zorunlu staj ve saha uygulamaları, program yeterliliklerinin kazandırılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Sağlık, turizm ve teknik alanlarda öğrencilerin mesleki yeterlilikleri; laboratuvarlar, uygulama mutfakları ve benzeri uygulama ortamları aracılığıyla geliştirilmektedir **[3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]**.

Derslerin yürütülmesinde Ders Yönetim Sistemi (DYS) aktif biçimde kullanılmakta; ders notları, sunumlar, video kayıtları, etkileşimli materyaller ve forum ortamları aracılığıyla öğrenme süreçleri desteklenmektedir **[6_OD_3].** Uzaktan öğretimle yürütülen derslerde asgari öğrenme materyali standartları uygulanmakta ve süreçler güncel Uzaktan Öğretim Yönergesi **(OD3)** doğrultusunda güncellenerek yürütülmektedir **[7_OD2]**.

Eğitim Koordinatörlüğü Danışma Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda, Üniversitemiz öğretim elemanlarının öğretim süreçlerinde pedagojik ve teknolojik yeterliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli eğiticilerin eğitimi programları düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarına; uygulamalı ve etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı, teknoloji destekli öğretim süreçlerinin tasarlanması, yapay zekâ araçlarının eğitim ortamlarında etkin biçimde kullanılması,

etkileşimli ders tasarımı ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesi gibi konularda eğitimler sunulmaktadır. Söz konusu eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının derslerini daha öğrenci merkezli, etkileşimli ve dijital araçlarla desteklenmiş biçimde planlayabilmeleri hedeflenmekte; böylece öğretim süreçlerinde dijital pedagojik yeterliklerin güçlendirilmesi ve öğrenme ortamlarının niteliğinin artırılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, kurumun öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir **[8_OD4], [9_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.1-[1_OD2] Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası.pdf
- [2](3)B.2.1-[2_OD3] Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnekleri.pdf
- [3](3)B.2.1-[3_OD3] Hastane Uygulaması İzin Yazısı.pdf
- [4](3)B.2.1-[4_OD3] Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama İmkanları.pdf
- [5](3)B.2.1-[5_OD3] Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi ve Staj Defteri Örneği.pdf
- [6](3)B.2.1-[6_OD3] Ders Yönetim Sistemi (DYS).pdf
- [7](2)B.2.1-[7_OD2] MSKU UZEM Güncel Yönetmeliği.pdf
- [8](4)B.2.1-[8_OD4] Eğiticilerin Eğitimi 2025 Yılı Programı.pdf
- [9](3)B.2.1-[9_OD3] Eğiticilerin Eğitimi 20025 Yılı Programından Görseller.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenme çıktıları ile uyumlu, öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş bir anlayışla yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme sistemi yalnızca notlandırma süreci olarak değil, aynı zamanda kalite güvence aracı olarak ele alınmaktadır.

Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi (ADDS) aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerine ulaşma düzeyi istatistiksel olarak hesaplanmaktadır **[1_OD2]**.

Programların genelinde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavlarının yanı sıra uygulama sınavları, performans değerlendirmeleri, proje ve ödevler, portfolyo çalışmaları, kısa sınavlar (quiz), klinik ve yapılandırılmış beceri sınavları gibi farklı ölçme araçları birlikte kullanılmaktadır. Uygulama ağırlıklı programlarda performans temelli ve süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır **[2_OD3], [3_OD3]**.

Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi doğrultusunda e-sınav uygulamaları güvenli biçimde yürütülmektedir **[4_OD2]**. Tıp Fakültesinde geliştirilen Soru Bankası ve Dijital Sınav Sistemi ile sorular program çıktıları ve UÇEP ile eşleştirilmekte; zorluk ve

ayırıcılık indeksleri hesaplanmakta ve madde analizleri yapılmaktadır **[5_OD3]**. Bu sistem ölçme-değerlendirme süreçlerinin bilimsel temelde yürütülmesini sağlamaktadır.

Bazı birimlerde ham başarı alt limiti ve yarıyıl sonu sınav alt limitleri uygulanmakta; bağıl değerlendirme sistemi fakülte kurul kararları doğrultusunda yürütülmektedir **[6_OD3]**.

Dezavantajlı öğrenciler için Engelsiz Kampüs Birimi aracılığıyla sınav ve ders uyarlamaları yapılmakta; talepler resmi formlar aracılığıyla alınmakta ve UZEM iş birliğiyle uygulanmaktadır **[7_OD4]**.

Her akademik dönem sonunda OBS üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmakta; sonuçlar analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda yürütülmektedir **[8_OD3]**. Ayrıca sınav akreditasyon eğitimleri aracılığıyla ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvence standartlarıyla uyumu güçlendirilmektedir **[9_OD3]**. Ölçme değerlendirme sonuçları konusunda öğrencilere dönütler verilmekte hatalarını fark etmeleri sağlanmaktadır **[10_OD4]**.

Eğitim Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitim programlarında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik uygulamalı içeriklere yer verilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının alternatif değerlendirme yöntemlerini (performans görevi, proje, portfolyo, akran ve öz değerlendirme vb.) etkili biçimde uygulayabilmeleri ve öğrencilere yapıcı ve geliştirici geri bildirim verebilmeleri amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimlerde ölçme ve değerlendirmenin yalnızca öğrenme çıktılarının belirlenmesine yönelik bir araç olmadığı, aynı zamanda öğrenme sürecini destekleyen ve öğrencilerin akademik gelişimini güçlendiren bir süreç olduğu vurgulanmıştır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme uygulamalarında süreç odaklı yaklaşımları kullanmaları teşvik edilerek öğrenci başarısının artırılması ve öğrenmenin kalitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir **[11_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2](3)B.2.2-[2_OD3]_Olcme_Degerlendirme_Arac_Cesitliligine_Iliskin_Ornekler.pdf
- [3](3)B.2.2-[3_OD3]_Klinik_Uygulama_Degerlendirme_Formu.pdf
- [4](2)B.2.2-[4_OD2]_Elektronik_Sinav_Uygulama_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.2-[5_OD3]_Tip_Fakultesi_Soru_Bankasi_Sistemi.pdf
- [6](3)B.2.2-[6_OD3]_Fakulte_Kurul_Karari.pdf
- [7](4)B.2.2-[7_OD4]_Egitimde_Uyarlama_Talep_Formu.pdf
- [8](3)B.2.2-[8_OD3]_Ders_Degerlendirme_Anket_Raporlari_Ornekleri.pdf
- [9](3)B.2.2-[9_OD3]_Sinav_akreditasyon_egitimi_belgeleri.pdf
- [10](4)B.2.2-[10_OD4]_Olcme_Degerlendirme_Süreclerine_İliskin_Donut_Ornegi.pdf
- [11](3)B.2.2-[11_OD3] Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf

- [1](2)B.2.2-[1_OD2]_MSKU_Akreditasyon_Ders_Degerlendirme_Sistemi.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5., 6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir (**OD3**) **(OD3**).

Ayrıca, Erasmus, Mevlana, Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ve ikili anlaşmalarla da öğrenci kabulü yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü, değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda, ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin önlisans ve lisans programları ile lisansüstü programlara başvuru, kabul ve kayıt süreçleri 2023 Yılında Üniversite Senatomuzca yenilenmiş bir yönerge ile düzenlenmektedir **[1_OD3] [2_OD3]** 2025 Yılında Üniversitemizdeki farklı programlara kayıtlı 940 uluslararası öğrenci bulunmaktadır **[3_OD3]**. 2025 yılı içerisinde Erasmus, Mevlâna, Farabi programları ve uluslararası iş birliği protokolleri kapsamında Üniversitemize toplam 10 öğrenci gelmiş, 55 öğrencimiz ise yurt dışına gitmiştir **[4_OD3]**. Uluslararası Öğrenci Ofisi web sayfasında yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile gelen öğrencilere yönelik başvuru koşullarını ve başvuru takvimi ile ilgili formları içeren bir sayfa bulunmaktadır **[5_OD3]**. Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrencilerin ders intibakları kredi kaybolmaksızın belirlenmiş ilke ve kurallara göre yapılmaktadır **[6_OD4] [7_OD4] [8_OD4]**.

Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü yapan programların Özel Yetenek Sınav yönergeleri bulunmaktadır. Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizde özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulaması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır **[9_OD3]**.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 2024 Yılında Üniversite Senatomuzca kabul edilen yönerge çerçevesinde yürütülmektedir **[10_OD3]**. Söz konusu yönerge örgün, yaygın, uzaktan ve karma eğitim yöntemleriyle edinilen bilgi ve becerilerin kredilendirilmesini kapsamakla birlikte serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgileri kapsamamaktadır. Serbest öğrenme yoluyla elde edilen bilgilerin tanınması ve kredilendirilmesi hakkında yönerge çalışmaları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tüm üniversitelere ibra edilen ve konu hakkında bir çalışma yapıldığı açıklanan yazıya istinaden bekletilmektedir **[11_OD2]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [7](4)B.2.3-(7_OD4)_Erasmus Akademik Tanınma - West Attica University.pdf
- [8](4)B.2.3-(8_OD4) Akademik tanınma Yön. Kurul. Kararı..pdf

- [9](3)B.2.3-(9_OD3)_Önceki_Öğrenimin_Tanınması_Yönergesi.pdf
- [10](3)B.2.3-(10_OD3)_Mikro_krediler_Üstyazı.pdf
- [11](2)B.2.3-(11_OD2)_Özel Yetenek Sınavı Süreci.pdf
- [1](3)B.2.3-(1_OD3)_Uluslararası_Öğrenciler_ÖnLisans_Lisans_Yönerge.pdf
- [2](3)B.2.3-(2_OD3)_Uluslararası_Öğrenciler_Lisansüstü_Yönerge.pdf
- [3](3)B.2.3-(3_OD3)_Uluslararası_Öğrenci_Sayıları.pdf.pdf
- [4](3)B.2.3-(4_OD3)_Öğrenci_Değişim_Programlarına_Katılan_Öğrenci_Sayıları.pdf
- [5](3)B.2.3-(5_OD3)_YÖS_Basvuru_Kosulları_.pdf
- [6](4)B.2.3-(6_OD4)_Erasmus Öğrenim Hareketliliği.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli derslerle birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[1_OD3]**.

Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama faaliyetleri "Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü" tarafından yürütülmektedir. Söz konusu koordinatörlük internet sayfası aracılığıyla öğrencilerin ve mezunların kariyer planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır **[2_OD3]**. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır. Bu çalışmaların birimlerde yürütülmesi ve takibi için birim koordinatörleri bulunmaktadır **[3_OD3]**. Üniversitemizin bazı birimlerinde mezunlarla ilişkiler tek bir koordinatörden ziyade komisyonlar ile yürütülmektedir **[4_OD3]**.

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi için bir çevrimiçi sistem bulunmaktadır (**OD3**). Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (**OD3**). Üniversitenin öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu olanaklardan birisi de çift ana dal ve yan dal yapabilme imkânıdır **[5_OD3]**. Üniversitemiz yürütmekte olduğu Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesini 2025 Yılı içerisinde tamamlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-(1_OD3)_Mezuniyet İşlemleri.pdf
- [2](3)B.2.4-(2_OD3)_Kariyer Koordinatörlüğü.pdf
- [3](3)B.2.4-(3_OD3)_Kariyer_Koordinatörlüğü_Birim_Koordinatörleri.pdf
- [4](3)B.2.4-(4_OD3)_Mezunlarla_İlişkiler_komisyon.pdf
- [5](3)B.2.4-(5_OD3)_Çift_Anadal_ve_Yandal_Programı.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar, laboratuvarlar ve atölyeler gibi fiziki öğrenme ortamları eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek yeterlilikte olup öğrencilerin uygulama temelli öğrenme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitede 206'sı laboratuvar ve 92'si atölye olmak üzere toplam 823 adet eğitim ve araştırma alanı bulunmaktadır. Ayrıca Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi 1. Etap ve Milas Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Binası çalışmalarının devam etmesiyle birlikte uygulama altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir **[1_OD2]** (syf.26-27).

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Kütüphanede, 1 milyon kadarı e-kitap olmak üzere toplam 6.6 milyon kaynak bulunmaktadır. Kütüphane ve bilgi kaynaklarını tanıtmak için düzenlenen kullanıcı eğitimi programı ile kütüphane tanıtımı programına 2025 1.439 kişi katılmıştır. Kütüphane kullanıcı sayıları kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elektronik erişim ve fiziki erişim açısından izlenmektedir. 2025 yılında kütüphaneye kayıtlı 16.276 kullanıcıya 19.924 kitap ödünç verilmiş, kütüphaneden yararlanan toplam okuyucu sayısı 155.441 olarak gerçekleşmiştir **[1_OD3]** (syf.104).

Üniversitenin tüm birimlerinde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına tüm birimlerdeki öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda proxy ayarlarının yapılmasıyla Üniversite ağına denetimli uzaktan erişim de sağlanabilmektedir. Merkez kütüphanenin 2024 Yılında kurumsal ve EKUAL kapsamında erişilen 61 veri tabanına aboneliği vardır **[1_OD2]** (syf.106).

Üniversitemiz, bilimsel bilginin yayılması ve erişilebilirliği vizyonu doğrultusunda "Açık Bilim" ekosistemine tam uyum sağlamıştır. Kurumsal Açık Erişim Arşivi http://acikerisim.mu.edu.tr adresinden hizmete sunulmuş olup, Web of Science, Scopus ve PubMed'de yer alan Üniversitemiz adresli yayınların takibi gerçekleştirilerek Üniversitemiz Kurumsal Açık Erişim Arşivi sunucusuna yüklenmeleri sağlanmaktadır. Kütüphane web sitesi üzerinden sunulan Bilimsel Danışmanlık portalı; Açık Bilim, Açık Veri ve Açık Erişim konularında rehber dokümanlar, eğitim materyalleri ve güncel web kaynakları ile akademik personeli desteklemektedir. Ayrıca, Açık Erişim Veri Tabanları ve Açık Kaynaklar menüleri aracılığıyla, araştırmacıların dünya genelindeki ücretsiz bilimsel materyallere tek bir noktadan erişimi sağlanmakta ve bu kaynak havuzu sürekli olarak genişletilmektedir. (**OD2**).

Üniversitemiz Açık Bilim Politikaları 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato kararı ile belirlenmiş **[2_OD3]** olup, Üniversitemiz Açık Ders Platformu (**OD3**) 2024 yılı başında 10 dersle erişime açılmıştır **[3_OD4]**. Açık eğitim hareketinin yaygınlaştırılması ve platformun kullanımının artırılması amacıyla 2026 yılında eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, bu süreçlerin desteklenmesi

amacıyla kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi (Ders Yönetim Sistemi – DYS) kullanılmaktadır **[4_OD3]**. Uzaktan veya yüz yüze verilme yöntemine bakılmaksızın her akademik yarıyıl başlangıcında OBS'de açılan dersler, öğretim elemanı ataması yapılmasının ve öğrencilerin ders kayıtlarının danışman onayından geçmesinin ardından DYS'ye aktarılmakta ve ders ekleme-çıkarma haftasında oluşabilecek değişiklikler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. OBS ve DYS yarı entegre bir yapıda çalışmakta olup sistemler arası senkronizasyon işlemleri UZEM tarafından yürütülmektedir.

Öğretim elemanları DYS üzerinden ders notu, sunum, video, podcast ve benzeri öğrenme materyallerini sisteme yükleyebilmekte; öğrenciler ise bu materyallere zaman ve mekândan bağımsız olarak erişebilmektedir **[5_OD3]**. Hem DYS hem de çevrimiçi derslerde kullanılan Microsoft Teams platformuna ilişkin kullanım kılavuzları UZEM web sayfasında ve DYS içerisinde paylaşılmaktadır **[6_OD3] [7_OD3]**.

Üniversitemiz, öğrenme ortam ve kaynaklarını dijital dönüşüm stratejileri doğrultusunda sürekli güncelleyerek zenginleştirmektedir. Bu kapsamda, Yapay Zekâ Üst Komisyonu ve Çalışma Grubu tarafından hazırlanan 'Eğitim, Öğretim ve Yönetim Süreçlerinde Yapay Zekâ Kullanım Politikası ve Rehber İlkeler' **[8_OD2]**, kurumumuzun öğrenme kaynaklarını teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirme vizyonunun temel bir bileşeni olarak hayata geçirilmiştir. Söz konusu politikanın oluşturulma sürecinde, üniversitemizdeki akademik ve idari personel ile öğrencilerin dahil olduğu geniş bir iç paydaş grubunun görüş ve önerileri alınmış, böylece düzenlemelerin kullanıcı ihtiyaçlarına yanıt veren, kapsayıcı ve uygulanabilir bir yapıda olması sağlanmıştır **[9_OD4]**. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan sorular, Rektör/Dekan/Müdür-öğrenci buluşmaları ve Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyon Toplantıları aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve raporlanmaktadır **[10_OD4]**. Sınıf, laboratuvar, kütüphane kaynakları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden izlenmekte, bütçe, döner sermaye, bağış gelirleri kullanılarak öğrenme kaynakları geliştirilerek iyileştirilmektedir **[11_OD4]**.

Rehber ilkeler, öğrenme ortamlarında yapay zekâ araçlarının kullanımını sadece teknik bir imkân olarak değil, aynı zamanda akademik dürüstlük, etik değerler ve veri güvenliği çerçevesinde tanımlayarak nitelikli bir eğitim ekosistemi oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerimiz ve akademik personelimiz, dijital öğrenme kaynaklarını kullanırken uymaları gereken standartlar konusunda bilgilendirilmekte; böylece teknoloji destekli öğrenme süreçlerinin şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir zeminde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. Bu kurumsal düzenlemeler, üniversitemizin öğrenme kaynaklarını dinamik bir yapıda yönettiğinin ve dijital okuryazarlığı eğitim-öğretim kalitesinin ayrılmaz bir parçası olarak konumlandırdığının somut bir göstergesidir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [10](4)B.3.1-[10_OD4] Öğrenci Geribildirimleri_Iyileştirmeleri.xlsx
- [11](4)B.3.1-[11_OD4] Taşınır İcmal Raporu.pdf
- [1](2)B.3.1-(1_OD2)_2025_MSKÜ_Faaliyet_Raporu..pdf
- [2](3)B.3.1-(2_OD3)_Acik_Bilim_Politikasi.pdf
- [3](4)B.3.1-(3_OD4)_Acik_Ders_Ekran_Goruntuleri.pdf
- [4](3)B.3.1-(4_OD3)_DYS_Giris.docx
- [5](3)B.3.1-(5_OD3)_Ornek_Dersler.pdf
- [6](3)B.3.1-(6_OD3)_DYS_Ogrenci_Kılavuzu.pdf
- [7](3)B.3.1-(7_OD3)_MSTeams_Ogrenci_Kılavuzu.pdf
- [8](2)B.3.1-(8_OD2)_YZ_Kullanim_Politikasi_ve_Rehber_İlkeler.docx
- [9](4)B.3.1-(9_OD4)_Ic_Paydas_Gorusu_Ornegi.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin takip edilmesi, karşılaştıkları akademik sorunlar için çözüm üretilmesi ve öğrencilere kariyer planlamalarında rehberlik edilmesi için akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Öğrenciler Akademik Danışmanlık Platformundan eğitim süreçlerine ilişkin bilgi alabilmekte, Akademik Danışmanlık El Kitabı elektronik ortamda sunulmaktadır **[1_OD4]** (**OD3**) (**OD3**) (**OD3**) (**OD3**). Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak dönem başında oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir **[2_OD3] [3_OD3].** Lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrencilere Bölüm Başkanlıkları tarafından tam zamanlı öğretim üye ve görevlilerinin arasından, lisansüstü programlara kaydolan öğrencilere ise Enstitüler tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman atamaları Üniversitemiz yönetmeliği ile sürdürülebilir kılınmıştır **[4_OD4].** Öğrenciler danışmanlarına OBS Sistemi üzerinden ulaşabilmekte, danışmanlar öğrencilere bireysel ya da toplu olarak e-posta gönderebilmektedir **[5_OD4].** Akademik danışmanlar, aynı zamanda, fiziksel mekânda duyurulan saatler içerisinde öğrencilerle görüşebilmekte **[6_OD3]**; Tıp Fakültesi akademik izlem formlarıyla öğrencilerini takip etmektedir (**OD3**). Lisansüstü eğitimde, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde başlayan akademik rehberlik ve beklentileri düzenleyen Öğrenci-Danışman Anlaşması uygulaması, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde de uygulanmaya başlanmıştır **[7_OD3]**.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyerek ders süreçlerinin kalitesini ölçmek amacıyla her dönem sonunda OBS sistemi üzerinden ders değerlendirme anketi yapılmakta, sonuçlar raporlanmakta ve anket değerlendirmeleri ilgili öğretim elemanlarıyla ve bölüm yöneticileriyle paylaşılmaktadır **[8_OD4] [9_OD4].** 2025 yılında Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nca ders değerlendirme anket soruları öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi için güncellenmiştir **[10_OD3].** Anketin güncellenmesi ders yüklerinin öğrenci katılımlı süreçte yeniden değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır.

Üniversitemiz pandemi sürecinde edindiği deneyimle dijital öğrenme platformlarını daha aktif kullanabilir hale gelmiştir. Uzaktan öğretime ilişkin hususlar 2024 yılında yürürlüğe giren yönerge ile halen takip edilmektedir. Üniversitenin resmi dijital öğrenme platformu olan DYS çevrimiçi verilen derslerin yapılmasında ve çevrimiçi ya da yüz yüze dersler için hazırlanmış materyallerin paylaşılmasında kullanılmaktadır ve bu etkileşimli platform aracılığıyla öğrencilerin ders materyallerine erişimi süreklilik

kazanmıştır **[11_OD4].** DYS aynı zamanda eğitimcilerin çeşitli konularda eğitim almaları için aktif olarak kullanılmaktadır **[12_OD4].**

Üniversitede öğrencilerimizin mesleki hedeflerine ulaşmalarına ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek ve bu konuda faaliyetler düzenlemek amacıyla kurulmuş olan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetlerini, eğitimlerini, iş ve staj duyurularını yıl boyunca yapmakta ve internet sayfasında duyurmaktadır (**OD3**)**.** Koordinatörlük 2025 yılı boyunca 9 adet sektörel buluşma gerçekleştirmiştir. Kariyer planlama kapsamında birimlerde düzenlenen etkinlik sayısı 2024'te 40 iken 2025'te 43'e yükselmiş, Üniversitemiz genelinde sektörel buluşma/fuar etkinlikleri ise 67'den 78'e çıkmıştır **[13_OD3].** 2024'te faaliyete geçmiş olan Mobil Ofis uygulaması ve merkez kampüsteki fiziksel ofis mekânı öğrencilere aktif olarak destek olmaya devam etmektedir. Koordinatörlük ve akademik birimlerin koordinasyonunda 2025 yılında toplam 1611 öğrenci farklı kurum ve kuruluşlarda staj yapmıştır (**OD3**)**.** Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek vermek için 2025 yılında farklı birimlerde toplam 24 adet mezunlarla buluşma faaliyeti gerçekleşmiştir (**OD3**)**.** 2025 yılı verilerine göre Mezun Takip Sisteminde 36366 kayıtlı mezun bulunmaktadır (**OD3**)**.**

Öğrencilerin öğretim hayatı boyunca beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanması, yaşadıkları problemlerin çözümlenmesi süreçlerinde rehberlik sağlayan Öğrenci Hakları Ofisi çalışmalarına devam etmekte, etkinlikleri internet sayfasında duyurulmaktadır (**OD3**)**.** Öğrenci Hakları Birimi'nin İşkur Programı'nda 2025 yılında toplam 9 öğrenci çalışma imkânı bulmuş, öğrencilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır **[14_OD3].** Öğrenci Hakları Birimi'ne başvuran öğrencilerle ilgili süreçleri takip edebilmek için değerlendirme anketi uygulanmaktadır **[15_OD3].**

Üniversitemiz yönetimince öğrencilerin iç paydaş olarak görüşleri ve kurumun iç kalite güvence sistemine katkıları büyük önem taşımaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu'nda 2021 yılından bu yana senato tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yer alan öğrenci üye sayısı, 2025 yılında komisyonun, farklı alanlardan öğrencilerin yer alması önerisiyle, 4'e çıkarılmıştır **[16_OD4] [17_OD4].** Böylece üye olarak seçilen öğrenciler sundukları önerilerle iç kalite güvence sistemindeki iyileştirme çalışmalarına dahil olmuştur **[Bkz. 10_OD3].** Benzer şekilde birimlerde düzenlenen yönetim ve öğrenci buluşmaları ile öğrencilerin önerileri ve dilekleri dikkate alınmakta ve raporlanmaktadır **[18_OD3] [19_OD3] [20_OD3].**

Üniversitemiz akademik personelin gelişimlerini desteklemek amacıyla, 2025 yılında Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen 42 adet eğitim gerçekleştirmiş (**OD3**) ve akademik personelin çağdaş ve güncel konuları takip ederek programlarını geliştirmelerine yönelik olarak seminerler düzenlemiştir. Konuya ilişkin başlık 4.2'de daha ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.2-1_OD4 MSKU_Akademik_danismanlik.pdf

- [2](3)B.3.2-2_OD3 Ornek_oryantasyon_psikoloji_bolumu.pdf
- [3](3)B.3.2-3_OD3 Ornek_oryantasyon_saglik_bakim.pdf
- [4](4)B.3.2-4_OD4 MSKU_egitim_ogretim_yonetmeligi.pdf
- [5](4)B.3.2-5_OD4 Ornek_Akademik_danisman_öğrenci_OBS_iletisim.pdf
- [6](3)B.3.2-6_OD3 Ornek_Akademik_danisman_gorusme_duyuru_karari.pdf
- [7](3)B.3.2-7_OD3 Ornek_Akademik_danisman_FBE_hak_sorumluluk_belgesi.pdf
- [8](4)B.3.2-8_OD4 Ornek_OBS_ogrenci_degerlendirme_anketi.pdf
- [9](4)B.3.2-9_OD4 25_26_Öğrenci_degerlendirme_anketi_genel_raporu.pdf
- [10](3)B.3.2-10_OD3 Oğrenci_degerlendirme_anket_sorularinin_guncellenmesi.pdf
- [11](4)B.3.2-11_OD4 Ornek_DYS_platformu_ders_materyalleri_paylasimi.pdf
- [12](4)B.3.2-12_OD4 Ornek_DYS_platformu_egitimcilere_yonelik_egitimler.pdf
- [13](3)B.3.2-13_OD3 Kariyer_planlama_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [14](3)B.3.2-14_OD3 Ogrenci_haklari_iskur_ogrenci_listesi.pdf
- [15](3)B.3.2-15_OD3 Ogrenci_haklari_degerlendirme_anketi.pdf
- [16](4)B.3.2-16_OD4 Senato_karari_ogrenci_temsilcisi_secimi..pdf
- [17](4)B.3.2-17_OD4 Ogrenci_uye_secimi_senato_karari.pdf
- [18](3)B.3.2-18_OD3 Ornek_Turizm_mudur_ogrenci_toplanti_tutanagi.pdf
- [19](3)B.3.2-19_OD3 Ogrenci_katilimli_kalite_surecleri_universite_izleme_2025.pdf
- [20](3)B.3.2-20_OD3 Ornek_Fizyoterapi_Reh_bolum_bas_ogrenci_top_tutanağı.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Menteşe ana yerleşkesi dahil toplam 14 yerleşkesi bulunan Üniversitemizin tesis ve altyapıları ihtiyaca uygun olarak kullanılmakta ve erişilebilmekte; kullanım koşulları internet sayfasında paylaşılmaktadır (**OD4**)**.** Eğitim, barınma, sosyal tesis, beslenme, araştırma, sağlık ve uzaktan eğitim için stüdyo ve akıllı sınıflar içeren mekânsal ve teknolojik altyapı, her yıl ihtiyaca bağlı olarak, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nca (YIDB) geliştirilmektedir (**OD4**) **[1_OD4].** Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak gözden geçirilmekte, yıllık planlama ve iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve üst yönetime raporlanmaktadır **[2_OD4].** Yürütülen faaliyetlerin uygun bulunması sonucunda 2024 yılında 3 yıl geçerli olan ISO 50001-2018 sertifikası alınmıştır (**OD4**)**.**

2025 yılında Üniversitemizde beslenme, kültür ve spor, öğrenci yaşamına ilişkin hizmetler ve sağlık hizmetleri için toplam 104.313.000 TL. bütçe ayrılmış, gerçekleşen hizmetler için 90.075.084 TL. harcama yapılmıştır **[3_OD4] [4_OD4]**. Yatırım projeleri olarak ise araştırma laboratuvar altyapısı için 5.940.000 TL.; eğitim yapıları, kampüs altyapı, bakım-onarım vb. işler için 128.397.726 TL. harcanmıştır **[5_OD4].** Yapılan altyapı iyileştirmelerine yönelik kararlarda öğrenci memnuniyetine ilişkin paydaş görüşleri etkili olmakta ve iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmektedir **[6_OD3]**. Tesis ve altyapı hizmetleri ile ilgili 2026 bütçesini planlamak için 2025 yılında tüm birimlerden ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin sunumlar alınmıştır **[7_OD3].**

2025 yılında gerçekleştirilen projelerden biri, Kötekli Yerleşkesi A Kapısı'nın giriş yollarının düzenlenmesi olmuştur (OD3). Üniversitenin yatırım bütçesindeki iyileştirme çalışmalarına örnek olarak şu projeler sıralanabilir: Milas Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Binası proje ve ihalesi, Fethiye ve Menteşe'deki yerleşkelerde çeşitli bakım-onarım işleri, Öğrenci Sarayı'nın çatısı ve iç mekânında tadilat işleri, Atatürk Kültür Merkezi binasının yangın ihbar sisteminin yenilenmesi. Kötekli Yerleşkesi'nde Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi binası ile bir kapalı spor salonu yapılması devam eden iki yatırım projesidir. Planlanan projeler arasında ise sürdürülebilir kampüs-yaşam-mekân anlayışıyla güneş enerjisi santrali kurulması, Diş Hekimliği Fakülte Binalarının ikinci etabı ve Milas Veteriner Fakültesi binalarının inşası sayılabilir **[8_OD4]**.

Üniversitemizde 7 adet yurt öğrencilere hizmet sağlamaktadır; toplam kapasite 14.051'dir (OD4) **[9_OD4].** 2025 yılında inşaatı devam eden, Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından yaptırılan, 1500 öğrenci kapasiteli Şemsi Ana Kız Yurdu'nun 2026 yılı başında açılması planlanmaktadır (OD3) **(**OD3). Yurt hizmetlerinin yanında konukevleri ve yerleşkedeki öğrenci evleri de misafirler, öğrenciler ve personel tarafından kullanılabilmektedir. Bodrum ilçesindeki 500 öğrenci kapasiteli yurdun inşaatı devam etmektedir (OD3).

Tüm yerleşkelerde yemekhane bulunmaktadır. Merkez kampüste "Öğrenci Sarayı" 3000 kişiye hizmet verirken; toplam 14 yerleşkede 35 ayrı mekânda kafeterya, kantin, kapalı-yarı açık sosyal tesis ve rekreasyon alanı bulunmaktadır **[10_OD3] (**OD3**).** Öğrenciler, kütüphane hizmetiyle 6.600.042 adet basılı ve dijital kaynağa erişim sağlamakta; kulüp çalışmaları için ise Kötekli Yerleşkesi'ndeki Mavi Çatı Öğrenci Topluluğu Merkezi binasını kullanmaktadır. Ulusal ve uluslararası etkinlikler için Menteşe'de Atatürk Kültür Merkezi ve Bodrum'da Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kültür Merkezi kampüs yaşamlarının önemli birer odağı haline gelmiştir. Tüm yerleşkelerde toplam 11.724 m2 kapalı ve 33.193 m2 açık spor tesis alanı mevcuttur. İleri teknolojilerden yaşlı sağlığına, çevre sorunlarından arkeolojiye ve zeytinciliğe uzanan geniş bir alanda toplam 53 adet araştırma merkezinin bulunduğu Üniversitemizde ALM Binası (Araştırma Laboratuvarları Merkezi) bu merkezlerin 11'ini bünyesinde barındırmaktadır (OD3).

Üniversitemizin Mefharet Koçman Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi ile Muğla Meslek Yüksekokulu'nda bulunan sağlık biriminde, öğrenciler ve personel, sağlık ve danışmanlık hizmeti alabilmektedir. 2025 yılında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'nde 442 öğrenci ve 82 personel ile yakınları hizmet almışlardır **[11_OD4]**.

Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkinliği ve bilgi güvenliği için Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi uygulamakta ve bu alanda geliştirmeler devam etmektedir (OD3). Üniversitemizin sunduğu bilgi-işlem altyapısı ve iletişim hizmetleri telefon, e-posta, internet ve kamera sistemlerini düzenli olarak iyileştirmekte ve geliştirmektedir **[12_OD3]**. Uzaktan öğretim için farklı birimlerde toplam 9 adet uzaktan eğitim stüdyosu kullanılmakta; çevrimiçi toplantılar için Enstitüler binası ve UZEM binasında 2 adet akıllı salon bulunmaktadır.

Öğrenci ve akademik/idari personelin fiziki mekanlara erişebilirliği Üniversitemiz

yerleşkelerinin mekânsal organizasyonunda önemli bir kriterdir. Üniversitemiz "Engelleri Kaldıran Kampüs: Güçlü Erişilebilirlik Envanteri" kategorisinde YÖK'ün 2025 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda 11. Sıraya yerleşmiştir (**OD3**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.3-1_OD4 YIDB_2025_Faaliyet_raporu.pdf
- [2](4)B.3.3-2_OD4 2025_Faaliyet_raporu..pdf
- [3](4)B.3.3-3_OD4 Altyapi_butce_2026_performans_programi_SGDB.pdf
- [4](4)B.3.3-4_OD4 Mali_tablolar_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [5](4)B.3.3-5_OD4 2025_yatirim_proje_gerceklesmeleri_YIDB_raporu.pdf
- [6](3)B.3.3-6_OD3 2025_Ogrenci_katilimli_kalite_surecleri_izleme.pdf
- [7](3)B.3.3-7_OD3 Butce_sunumu_yazi_ve_ekleri.pdf
- [8](4)B.3.3-8_OD4 Biten_projeler_ve_planlamalar_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [9](4)B.3.3-9_OD4 Yurtlar_listesi_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [10](3)B.3.3-10_OD3 Yemekhane_ve_kafeterya_listesi_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [11](4)B.3.3-11_OD4 Saglik_hizmetleri_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [12](3)B.3.3-12_OD3 Bilgi_islem_altyapisi_2026_performans_programi_SGDB.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir (**OD3**).

Eğitimde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi için Engelsiz Kampüs Birimi çalışmalarını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi, 5378 Sayılı Engeliler Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kurumları Engeliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği dahilinde yürütmektedir **[1_OD2]**.

Dezavantajlı öğrenciler düzenli olarak akademik danışmanları tarafından takip edilmekte gerek okul gerekse okul dışındaki ihtiyaçları belirlenerek ilgili birimlerle iletişime geçilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin kapsayıcı ve erişilebilir bir kampüs olma hedefi doğrultusunda önemli bir adım olan Erişilebilirlik Çalıştay'ı Engelsiz Kampüs Birimi tarafından gerçekleştirildi. **[2_OD3]**.

Üniversitemize kaydolan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan 'Öğrenci Bilgi Formunu' öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurmaktadır. Bu formda engel durumuna ilişkin bilgiler ve engel durumu olması durumunda birime yönlendiren açıklama yer almaktadır. İş akış süreçlerinde aşamalar yer almaktadır **[3_OD3]**. Ayrıca dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler ve eylemler

üniversitemizin stratejik hedefler kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[4_OD3]**.

Üniversitemizde engelli öğrencilerin erişimlerinin sağlanmasına yönelik birimlerin web sayfaları ve sosyal medya erişilebilirlik açısından Web İçeriği Erişilebilirlik Kılavuzu (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG2) ölçütlerine göre düzenlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır **[5_OD2]**. Öğrenim görmekte olan özel gereksinimli öğrencilerin ders alma ve sınav süreçlerine ilişkin uygulamalar, Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Dezavantajlı öğrencilerin gereksinimleri, Engelli Öğrenci Destek Birimi ve akademik danışmanlar aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte; paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda sınav uyarlamalarına yönelik süreçler düzenli olarak takip edilerek iyileştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm sınav uyarlamaları ve destek mekanizmaları, Engelli Öğrenci Destek Birimi tarafından kurumsal standartlara uygunluğu açısından denetlenmektedir **[1_OD2] [6_OD4] [15_OD4]**.

Engeli olan öğrencilerin öğrenmelerine destek olmak için bulunan Engelsiz Etüd Programı uygulamaları Merkez kampüste yapılmaktadır **[7_ OD3]**. Ayrıca engeli olan öğrencilere, özel gereksinimleri doğrultusunda not tutucu desteği sağlanmaktadır **[8_ OD3]**. Üniversitemiz 2025 yılında Engelsiz Üniversite program Nişan ödülünü 2 program üzerinden almıştır **[9_ OD3]**.

Engelsiz Kampüs birimi engelli bireylerle ilgili farkındalığın artması amacıyla da çalıştay, seminer, konferans, özel gün etkinlikleri gibi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir **[10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3]**. Ayrıca engelsiz sosyal destek toplantıları da gerçekleştirilmektedir **[14_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.4-1_OD2 Engelli_Ogrenci_Birimi_Tarafından_Kullanılan_Yonetmelikler.pdf
- [2](3)B.3.4-2_OD3 Erisilebilirlilik_Çalıstayi.pdf
- [3](3)B.3.4-3_OD3 Dezavantajlı_Ogrenci_Tespit_Ornegi_Akıs_semasi.pdf
- [4](3)B.3.4-4_OD3 Stratejik_Plan_Hedefleri_Kapsaminda_Eylem_Plani.pdf
- [5](2)B.3.4-5_OD2 Web_ve_Sosyal_Medya_Erisilebilirlik_Tedbirler.pdf
- [6](4)B.3.4-6_OD4 Sinav_Uyarlamalari.pdf
- [7](3)B.3.4-8_OD3 Not_Tutucu_Destegi.pdf
- [8](3)B.3.4-9_OD3 Engelsiz_Universite_Nisan_Odulu.pdf
- [9](3)B.3.4-10_OD3 Dunya_Engelliler_Gunu.pdf
- [10](3)B.3.4-10_OD3 Dunya_Engelliler_Gunu.pdf
- [11](3)B.3.4-11_OD3 Etkinlik_Ornegi.pdf
- [12](3)B.3.4-12_OD3 Otizm_Bozuklugu.pdf
- [13](3)B.3.4-13_OD3 Isitme_Gunu.pdf
- [14](3)B.3.4-14_OD3 Sosyal_Destek_Toplantilari.pdf
- [15](4)B.3.4-15_OD4 Egitimde_Uyarlama_Talep_Formu.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir. Üniversitenin farklı birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir.

SKSDB raporuna göre Üniversitede 2025 yılında kulüp, topluluk ve diğer birim faaliyetleri kapsamında toplam 775 etkinlik düzenlenmiştir **[1_OD3]**. Bu etkinliklerin bir kısmı sadece öğrencilere yönelik iken bir kısmı öğrenci, akademik ve idari personel ile halka yönelik düzenlenmiştir. Ağırlıklı olarak öğrencilere yönelik faaliyetler olduğu söylenebilir. Gün veya haftalara özgü etkilinler de düzenlenmiştir **[1_OD3]**. Faaliyetlerin türü olarak; seminer, söyleşi, teknik gezi, konferans, dans ve film gösterimi, tanışma, workshop, münazara, spor diğer eğitim etkinlikler sayılabilir. **[1_OD3]**. Böylelikle öğrencilerin gelişimine katkı sağlamaya çalışılmıştır. Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin kampüs içindeki imkanlarını öğrenmelerini ve Üniversite ortamına daha kolay sağlayacak uyum sağlamalarını etkinliklerde düzenlenmiştir **[1_OD3]**. Ayrıca SKSDB bünyesinde aktif olan 227 öğrenci topluluğu bulunmaktadır **[2_OD3]**.

Üniversitemiz öğrencilerinin, öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ve dışında düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve bu etkinliklerden elde ettikleri kazanımlarının tanınarak kayıt altına alınması amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi (OSEB) uygulaması sürdürülmektedir. Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi; öğrencinin sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerini içeren belgedir. 2025 Yılı içerisinde 534 etkinlik başvurusunun değerlendirilmesi sonucunda 125 etkinlik başvurusu kabul edilmiştir **[3_OD3]**.

Üniversitemizi temsilen çeşitli branşlardaki takımlar çeşitli dereceler elde ederek başarı göstermişlerdir **[4_OD3]**.

Rektör-Öğrenci buluşmaları 2025 yılında da devam etmiştir. Bu buluşmalarda Türk öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrencilerle de sosyal, kültürel etkileşim ortamı sağlanmıştır. Uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumunu güçlendirmek amacıyla yapılan birçok etkinlik bulunmaktadır **[5_OD3] [6_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-1_OD3 SKS_Etkinlikler.pdf.pdf
- [2](3)B.3.5-2_OD3 Ogrenci_Toplulukları.pdf.pdf
- [3](3)B.3.5-3_OD3 OSEB_2025.pdf.pdf
- [4](3)B.3.5-4_OD3 Spor_takim_organizasyonları.pdf.pdf

- [5](3)B.3.5-5_OD3 Uluslararasi_Ogrencilere_Yonelik_Ikamet_Izni_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf
- [6](3)B.3.5-6_OD3 Afrikali_Ogrenciler_Kultur_Gosterisi.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda güncellenen ve 01.10.2024 tarihinde yürürlüğe giren 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltilme Yönergesi' akademik süreçlerinin temel dayanağını oluşturmaktadır. Akademik çıktıların niteliğinin artırılması mevcut ve yeni dönem stratejik plan hedefleri arasında olup güncel gereksinimler ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, bu yönergenin bazı maddelerinde 09.04.2025 senato kararıyla değişiklikler yapılmıştır **[1_OD3]**. Liyakat ve fırsat eşitliğini esas alan, katılımcı bir süreçle şekillenen bu yönerge, tüm atama ve yükseltme işlemlerinde ilgili kurullarımızca titizlikle uygulanmaktadır. Atama ve yükseltme ile ilgili tüm iş süreçleri tanımlı olup, üniversitemiz personel daire başkanlığı web sitesinden ulaşılabilmektedir **[2_OD3]**.

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri dijital dönüşüm hedefiyle elektronik ortamda yürütülmektedir. YÖKSİS ile bütünleşik çalışan Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) **[3_OD3]**, akademik çıktıların takibi, kadro başvuruları ve jüri değerlendirmeleri için temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. 2023'ten itibaren kurum dışı başvuruların da dahil edildiği bu süreçlerin tamamı, KVKK ilkelerine tam uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, 2020'den beri Doçentlik e-Sözlü Sınavlarını **[4_OD3]** elektronik ortamda şeffaf ve standart bir yapıda yürütmektedir. 2025 yılında toplam 56 sınav başarıyla tamamlanmış olup tüm süreçler belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda belgelendirilmiştir **[5_OD3]**.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar ise ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ çerçevesinde yürütülmektedir **[6_OD3]**.

Üniversitemiz kadro planlaması, birimlerden toplanan yıllık akademik ihtiyaç talepleri doğrultusunda Rektörlükçe gerçekleştirilmektedir **[7_OD3]**. İlanlar, şeffaflık ilkesi gereği Resmî Gazete ve üniversitemiz web sitesinde eş zamanlı yayımlanmaktadır **[8_OD3]**. Başvuru süreçlerinde adayların ön değerlendirme sonuçları da KVKK’ya uygun şekilde web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır **[9_OD3]**.

2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi kapsamında görev yapan ve doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin bir yıllık görev süresi uzatımları, 12.03.2025 tarihli Senato kararıyla belirlenen performansa dayalı kriterler çerçevesinde yürütülmektedir **[10_OD3]**.

Emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılması

“Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” **[11_OD3]** ve yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılması ise ‘Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar’ **[12_OD3]** çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının faaliyetleri, belirlenen usul ve esaslara uygun olarak izlenmekte ve söz konusu personelin performans değerlendirmeleri, görev sürelerinin sonunda yapılmaktadır **[12_OD3]**.

2025 sonu itibariyle Üniversitemizde 1718 kadrolu akademik, 7 yabancı uyruklu akademik, 772 kadrolu idari, 72 sözleşmeli idari, 330 sürekli işçi olmak üzere toplam 2899 personel bulunmaktadır. 2025 Yılı kadrolu akademik personel sayısı, bir önceki seneyle karşılaştırıldığında % 1.53 oranında azalış olduğu görülmektedir. Unvanlara göre yapılan dağılımlara bakıldığında 367 profesör, 217 doçent, 394 doktor öğretim üyesi, 466 öğretim görevlisi ve 274 araştırma görevlisi olduğu görülmektedir. Bir önceki yıla göre değişimlere bakıldığında, en önemli değişimlerin %15.41 artışla profesör kadrolarında ve %17.72 azalışla araştırma görevlisi kadrolarında gerçekleştiği dikkat çekmektedir **[13_OD3]**.

Kurumumuzdaki ders görevlendirmeleri, Üniversitemiz Senatosunun, 22.09.2023 tarihinde belirlediği **[14_OD3]** ve 11.09.2025 tarihinde değişiklik yapılan senato kararında yer alan ‘Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanmasına ve Yürütülmesinde Uygulanacak Esaslar’ **[15_OD4]** çerçevesinde yapılmaktadır. Bu esaslar çerçevesinde, Bölümlerde ders dağıtımı; uzmanlık ve kalite güvence esaslarına dayalı, sistematik bir süreçle dönem başında gerçekleştirilmektedir. Yönetim kurulu onaylı bu görevlendirmeler şeffaflıkla paylaşılmakta olup, akademik kadronun uzmanlık alanları ile ders uyumu, akreditasyon ve dış denetim süreçlerinin en önemli bileşenini oluşturmaktadır.

Akademik personelin yurt içi ve dışındaki bilimsel, sanatsal ve eğitsel görevlendirmeleri, 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönergesi' **[16_OD3]** doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 362 akademik personel görevlendirilmiştir **[5_OD3]**.

Öğretim elemanlarımızın teknoloji geliştirme bölgelerinde görevlendirilmesi, şirket kurması veya ortak olması süreçleri ilgili Yönerge **[17_OD3]** çerçevesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2025 yılı sonu itibarıyla teknoparklarda öğretim üyelerimize ait 15 şirket bulunmaktadır **[18_OD4]**.

Üniversitemizde, atanma, yükseltilme ve görevlendirme ile ilgili mevzuat, tanımlı süreçler, belgeler ve formlar, Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[19_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-B.4.1-1_OD3 Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_Atanma_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.1-B.4.1-2_OD3 Atamalara ilişkin iş süreçleri.pdf
- [3](3)B.4.1-B.4.1-3_OD3 MUYBİS_Giriş_Ekranı.pdf
- [4](3)B.4.1-B.4.1-4_OD3 Doçentlik_ESözlü_Sınavı_Esasları.pdf
- [5](3)B.4.1-B.4.1-5_OD3 Ataması yapılan akademik personel sayıları ve yurt içi-yurt dışı görevlendirme bilgileri-2025FaaliyetRaporu.pdf
- [6](3)B.4.1-B.4.1-6_OD3 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf
- [7](3)B.4.1-B.4.1-7_OD3 Birimlerden istenen akademik-kadro-durumu-ve-ihtiyac-tablosu.pdf
- [8](3)B.4.1-B.4.1-8_OD3 Öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanları.pdf
- [9](3)B.4.1-B.4.1-9_OD3 Akademik ilanlara başvuru-öndeğerlendirme sonuçları duyuruları.pdf
- [10](3)B.4.1-B.4.1-10_OD3 50d maddesi görev sürelerinin uzatılması için performansa dayalı kriterlerle ile ilgili senato kararı.pdf
- [11](3)B.4.1-B.4.1-11_OD3 Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf
- [12](3)B.4.1-B.4.1-12_OD3 Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ile ilgili usul ve esaslar ve yıllık performans değerlendirme formu.pdf
- [13](3)B.4.1-B.4.1-13_OD3 Personel sayıları ve ünvanlara göre dağılımlar-2025FaaliyetRaporu.pdf
- [14](3)B.4.1-B.4.1-14_OD3 Senato Kararı_22.09.2023 -Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanmasına ve Yürütülmesinde Uygulanacak Esaslar.pdf
- [15](4)B.4.1-B.4.1-15_OD4 Senato Kararı_11.09.2025 -Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanmasına ve Yürütülmesinde Uygulanacak Esaslarda Değişiklik.pdf
- [16](3)B.4.1-B.4.1-16_OD3 Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönergesi.pdf
- [17](3)B.4.1-B.4.1-17_OD3 Öğretim Elemanlarının Şirket Kurabilme Ortak Olabilme Yönetimlerinde Görev Alabilmelerine Dair Yönerge.pdf
- [18](4)B.4.1-B.4.1-18_OD4 Öğretim üyelerimizin şirket bilgileri-2025FaaliyetRaporu.pdf
- [19](3)B.4.1-B.4.1-19_OD3 Personel Daire Başkanlığı web sayfası-belgeler-mevzuat ekranı.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerinin desteklenmesine yönelik eğitim faaliyetleri planlı bir süreç kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

İdari personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla görev alanlarına yönelik hizmet içi eğitimler ile kurumsal yetkinlikleri geliştirmeye yönelik eğitim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akademik personelin mesleki

gelişimleri ile öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla ise etkileşimli–aktif öğretim yöntemleri, teknoloji destekli öğretim, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile uzaktan eğitim süreçlerine yönelik eğitim ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 14.07.2021 tarih ve 608/2 sayılı kararı ile 2021 yılında kurulan Eğitim Koordinatörlüğü'nün çalışmaları 2025 yılında da devam etmiştir **[1_OD2]**. Eğitim faaliyetlerinin planlanması sürecinde tüm akademik ve idari birimlerden resmi yazı ile görüş alınmakta; birimlerin vermek ve almak istedikleri eğitimlere ilişkin talepleri istenmektedir. Birimlerden gelen bu talepler doğrultusunda hazırlanan eğitim takvimi, Danışma Kurulu'nda görüşülmekte ve Kurulun uygun görüşü doğrultusunda nihai haline getirilmektedir. Bu çerçevede gerçekleştirilen eğitim ve gelişim faaliyetlerinin çeşitliliği, öğretim elemanlarının farklı alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Danışma Kurulu'nun uygun görüşü ile belirlenen ve 01.01.2025–31.12.2025 dönemini kapsayan eğitim takvimi **[2_OD3]**, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde yayımlanmıştır. Hazırlanan iş akışı doğrultusunda **[3_OD3]**, eğitim veren birimler tarafından e-posta ve resmi yazışmalar aracılığıyla düzenli bilgilendirmeler yapılmış ve eğitim takviminin uygulanması sağlanmıştır. Planlanan eğitimlerin uygulanma süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında 2025 yılı içerisinde Akademik Personel ve İdari Personel Destek ve Gelişim Programları çerçevesinde, 12'si akademik personele yönelik olmak üzere toplam 21 eğitim gerçekleştirilmiştir **[4_OD3]**. Gerçekleştirilen eğitimlerin sonunda hem eğitimi veren birim hem de eğitim katılımcıları tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formları aracılığıyla geri bildirimler toplanmaktadır. Bu değerlendirmeler, akademik ve idari personele sunulan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesi ve daha etkili hale getirilmesine yönelik çalışmalara veri sağlamaktadır. Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilen tüm eğitim etkinliklerinin sonuçları, Koordinatörlük ve UZEM işbirliğinde Yönetim Bilgi Sistemine ve MUYBİS'e aktarılmakta **[5_OD3]**, elde edilen veriler doğrultusunda Koordinatörlük tarafından hazırlanan değerlendirme raporları, Danışma Kurulu'na ve eğitimi gerçekleştiren birime iletilmektedir.

Eğitim değerlendirme süreçlerinde katılımcı sayısının zaman içerisinde azalması, eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik alternatif yöntemlerin geliştirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır. 2024 yılı KİDR raporunda da belirtilen bu hususa ilişkin iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik değerlendirmeler sürdürülmektedir.

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kurum genelinde yaygın olarak sürdürülmektedir (Bkz. 2025 Faaliyet Raporu Tablo 43). Bu kapsamda yürütülen önemli uygulamalardan biri de Akademik Gelişim Programı (AGEP)'dir. AGEP modüler bir yapı içerisinde öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Aralık 2020 tarihinde başlatılan AGEP, üniversitede son üç yıl içerisinde doktor öğretim üyesi,

öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak göreve başlayan akademik personele yönelik zorunlu bir eğitim programı olarak uygulanmaktadır. Programın amacı öğretim elemanlarının kuruma uyumlarını desteklemek, üniversitenin araştırma olanakları ve iş birliği fırsatları hakkında bilgilendirmek ve etkili öğretim süreçlerine ilişkin yetkinliklerini geliştirmektir (**OD4**). AGEP'e katılan akademik personelin programı tamamlama bilgileri ve puanları, otomatik olarak Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi'ne ve MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi'ne aktarılmaktadır **[6_OD3]** (Ayrıca bkz**. [5_OD3]**).

2024 yılı KİDR raporunda belirtilen iyileştirme doğrultusunda AGEP bünyesindeki **Eğitim-Öğretim Yetkinlikleri modülü** genişletilmiş ve 2025 yılında "Eğiticilerin Eğitimi" programı olarak iki aşamada uygulanmıştır **[7_OD3]**. Programın ilk aşaması öğrenme ve öğretme yetkinliklerine odaklanarak 24.06.2025–27.06.2025 tarihleri arasında yüz yüze gerçekleştirilmiş; ikinci aşama ise dijital öğretim yetkinliklerine odaklanarak 05.12.2025 tarihinden itibaren beş gün süreyle çevrim içi ortamda yürütülmüştür **[8_OD3]**. Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda önerildiği üzere bu eğitimler tüm akademik personele duyurularak gönüllü katılımlara da açılmıştır.

Merkezi düzeyde yürütülen bu faaliyetlere ek olarak akademik birimler de kendi uzmanlık alanlarına yönelik seminer, webinar, panel ve benzeri etkinlikler düzenleyerek akademik personelin mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Covid-19 salgını ve sonrasında yaşanan deprem felaketi nedeniyle uzaktan eğitim süreçlerinin yoğun olarak uygulandığı dönemde geliştirilen politikalar doğrultusunda akademik personelin teknoloji kullanımı ve uzaktan öğretime yönelik becerilerinin güncellenmesi amacıyla asenkron eğitimler gerçekleştirilmiştir. Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetlerine ek olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme notları ve videolar paylaşılmaya devam edilmektedir.

Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin kayıtlar ve bilgilendirme materyalleri ile üniversitenin kurumsal öğrenme yönetim sistemi olan DYS'nin etkin kullanımına yönelik hazırlanan tüm eğitim ve bilgilendirmeler hem kurumsal web sayfasında yayımlanmış hem de DYS içerisinde bir asenkron ders olarak bir araya getirilerek öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur **[9_OD3]**. Böylece öğretim elemanlarının yalnızca bilgilendirme materyallerine erişmeleri değil, aynı zamanda tartışma forumları aracılığıyla etkileşim kurabilecekleri ve deneyim paylaşımında bulunabilecekleri bir öğrenme ortamının oluşturulması amaçlanmıştır.

Uzaktan ve yüz yüze yürütülen ders süreçlerini desteklemek amacıyla 2025 yılı içerisinde öğrenme yönetim sisteminin kullanımına devam edilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi üzerindeki ders sayfalarını daha etkili bir öğretim ve etkileşim ortamı oluşturacak şekilde yapılandırmalarına örnek teşkil etmek amacıyla hazırlanan **"Örnek Ders Sayfası"** düzenli olarak güncellenmektedir **[10_OD3]**.

Üniversitemiz Yapay Zekâ Üst Komisyonu ve UZEM iş birliği içerisinde, akademik personelimizin dijital çağın gereksinimlerine adaptasyonunu sağlamak amacıyla bir dizi eğitim ve etkinlik gerçekleştirilmiştir **[11_OD3]**. Bu kapsamda, yapay zekâ araçlarının eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonu, dijital araçların bilimsel araştırmalarda

kullanımı ve etik yapay zekâ kullanımı gibi temel alanlarda atölye çalışmaları ve geniş katılımlı seminerler gerçekleştirilmiş olup, etkinlik kayıtları video olarak akademik ve idari personel ile paylaşılmıştır (**OD3**). Bu faaliyetler, kurumun akademik gelişim stratejisinin bir parçası olarak dijital yetkinliklerin sürdürülebilir artışını hedeflemektedir.

Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin sistematik, sürekli ve izlenebilir bir süreç doğrultusunda geliştirilmesinin önemi vurgulanmış; sürekli profesyonel gelişim için bir norm belirlenmesi ve kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması önerilmiştir. Bu doğrultuda akademik personelin mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol alan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yeniden yapılandırılarak Aralık 2025 tarihinden itibaren "Uzaktan Eğitim ve Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır **[12_OD2]**. Merkezi'nin sorumlulukları kapsamında; mesleğe yeni başlayan öğretim elemanları için eğitim ve uyum programlarının yürütülmesine destek verilmesi, öğretim elemanlarına yönelik etkili öğretim stratejileri, pedagojik yenilikler ve eğitimde teknoloji kullanımı konularında çalışmalar yapılması ve eğitim süreçlerinde teknolojinin etkili kullanımına yönelik öğretim elemanlarına rehberlik edilmesi planlanmaktadır. Bu dönüşüm ile akademik personelin öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin kurumsal bir yapı altında daha sistematik biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-1_OD2 EK_Yönerge.pdf
- [2](3)B.4.2-2_OD3 2025_Yılı_Egitim_Takvimi.pdf
- [3](3)B.4.2-3_OD3 EK_İs_Süreci.pdf
- [4](3)B.4.2-4_OD3 Egitim_Faaliyetleri_Degerlendirme_Tablosu.xlsx
- [5](3)B.4.2-5_OD3 MUYBIS_Egitim_Sayfasi.pdf
- [6](3)B.4.2-6_OD3 AGEP_Notlar_Ilan.xlsx
- [7](3)B.4.2-7_OD3 Egiticilerin_Egitimi_2025.pdf
- [8](3)B.4.2-8_OD3 Egiticilerin_Egitimi_GrupII.jpeg
- [9](3)B.4.2-9_OD3 DYS_Kullanim_Egitimi.pdf
- [10](3)B.4.2-10_OD3 DYS_Ornek_Ders_Sayfasi.pdf
- [11](3)B.4.2-11_OD3 YZ_Egitim_Seminerleri.png
- [12](2)B.4.2-12_OD2 UZEM_OGEM_Yonetmelik.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini geliştirme ve öğrenmeye katkı sağlama açısından gösterdikleri performansı değerlendirmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla bir ödül mekanizması bulunmakta olup Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesine **[1_OD2]** göre yürütülmektedir. Eğitim Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanları temel alınarak oluşturulan dört kategoride başvuru yapan adaylar, Ödül Değerlendirme Komitesi

[2_OD2] tarafından değerlendirilmektedir. Adayların portfolyolarının değerlendirilmesi, (a) Yenilikçi, Aktif Öğretim Yöntem ve Teknikleri (b) Uygulanan Yöntem ve Tekniğin Yaygınlığı (c) Motivasyon ve Öğrenmeyi Güdüleme (ç) Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları ve (d) Öğrenci Geribildirimi kriterleri temelinde hazırlanan ve yönergede bulunan rubriğe göre yapılmaktadır. Rubrik için, öğretim elemanlarından seçilen bir örneklemden alınan görüşler ve literatürdeki diğer örneklere dayalı olarak ağırlıklı bir puanlama formülü oluşturulmuştur. Bu ödül atama yükseltme kriterlerine de dahil edilmiş olup, ödül olarak 500 atama-yükseltme puanı verilmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için ödül takvimi **[3_OD2]**, Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi ve değerlendirme rubriği, 17 Ekim 2025 tarihinde eş zamanlı olarak kurumsal web sayfamızda yayınlanmış **[4_OD2]**, tüm birimlere resmi yazı yoluyla tebliğ edilerek ilan edilmiş **[5_OD3]** ve 3-7 Kasım 2025 tarihleri arasında başvurular alınmıştır. Yapılan titiz incelemeler ve rubrik puanlamaları sonucunda, bu dönemdeki başvuruların yönergede tanımlanan başarı eşiklerini tam olarak karşılayamadığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda, üniversitemizin kalite standartlarının korunması ilkesi doğrultusunda, 2025 yılı için herhangi bir kategoride ödül verilmemesi kararlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.3-1_OD2 Egitim_Ogretim_odul_Yonergesi.pdf
- [2](2)B.4.3-2_OD2 Odul_Degerlendirme_Komitesi_ve_uye_degisikligi_senato_kararları.pdf
- [3](2)B.4.3-3_OD2 2025_Egitim_Ogretim_Odulu_Takvimi.pdf
- [4](2)B.4.3-4_OD2 2025_Egitim_Ogretim_Odulu_IIlani.pdf
- [5](3)B.4.3-5_OD3 2025_Egitim_Ogretim_odulu_Birimlere_yazi_ve_basvuru_sureci.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ)'nin araştırma stratejisi; Ar-Ge Politika Beyanı (OD3), Stratejik Plan (H.1.1–H.1.4) (OD3), Ar-Ge Üst Kurulu [1_OD3] kararları, BYS-MUYBİS veri yönetim altyapısı [2_OD3], BAP proje destek mekanizmaları (OD3) ve Teknoloji Transfer Ofisi (OD3)/Muğla Teknopark A.Ş. (OD3) temelinde yapılandırılmıştır. Kurumun stratejik yaklaşımı, yüksek etkili bilimsel üretim, dış fon odaklı araştırma projeleri, yenilikçilik ve ticarileştirme, toplumsal etki, sürdürülebilirlik ve öğrenci katılımının artırılması gibi eksenlere dayanmaktadır.

MSKÜ'nün araştırma yönetişiminde çatı belge, Ar-Ge Politika Beyanı (OD3) olup 23/06/2021 tarih ve 606/17 sayılı Senato kararıyla yürürlüktedir; etik ilkelere

bağlılık, disiplinlerarası çalışma, uluslararası iş birliği ve tezlerden yayın üretimi stratejik eksenleri belirler. Politika Beyanlarının Oluşturulması Prsedürü(OD3) politika geliştirmenin standart yolunu (stratejik plan uyumu, paydaş görüşleri, Kalite Komisyonu incelemesi, Senato onayı) tarif eder.MSKÜ'de araştırma süreçleri Planlama–Uygulama–İzleme–İyileştirme (PUKÖ) döngüsü temelinde yönetilmektedir. MSKÜ'de Ar-Ge süreçleri, çok aktörlü, çok katmanlı ve ölçülebilir bir yönetişim modeli ile yürütülmektedir. Süreç, kurumsal düzeyde Ar-Ge Üst Kurulu, operasyonel düzeyde BAP Birimi, TTO, Teknopark, Araştırma Merkezleri, teknik düzeyde ise ALM ve tematik laboratuvarlar tarafından yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri, kurumun araştırma stratejisi ile uyumlu olarak aşağıdaki yapılar üzerinden koordineli ve çok düzeyli biçimde yönetilmektedir:

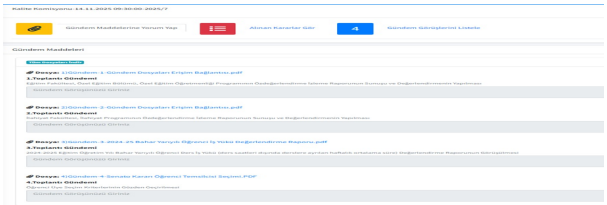
- Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcılığı (Prof.Dr. Deniz ÜLGEN) (OD3)
- Ar-Ge Üst Kurulu [1_OD3]
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu (OD3)
- Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) ve Tematik Alan Laboratuvarları Koordinatörlüğü (ALMK) (OD3)
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO – İNOVA Muğla) (OD3)
- Muğla Teknopark A.Ş. (OD3)
- Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (DDVYK) (OD3)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (OD3)
- 55 Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3)
- Kalite Komisyonu (OD3) ve Birim Kalite Komisyonları (OD3)

Bu yönetişim modeli, üniversitenin araştırma stratejisinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde bütüncül bir yapı oluşturmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikasında belirtildiği üzere, araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek için bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ile lisansüstü çalışmalarla elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu, 2025 yılında düzenli olarak on iki kez toplanarak (**Şekil 1**) kurum çapındaki PUKÖ döngüsünün Koordinasyon ve Kapanış (K-Ö) aşamalarını yönlendirmiş; alınan tavsiye nitelikli kararlar birim kalite komisyonlarına iletilerek uygulama planlarına entegre edilmiştir (**Şekil 2**).

Şekil 1. https://ybs.mu.edu.tr/ ile entegre biçimde MSKÜ Kalite Komisyonu toplantı sistemi ve 2025 yılı toplantılarını gösterir ekran görüntüsü



Şekil 2. MSKÜ Kalite Komisyonu gündem örneği (https://ybs.mu.edu.tr/ ile entegre biçimde MSKÜ Kalite Komisyonu toplantı sisteminden alınan ekran görüntüsü)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri ve süreçlerin planlanması ve takibi AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısı sorumluluğunda yönetilmektedir (OD3). Araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesi amacı doğrultusunda Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda (OD3) araştırma hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

H.1. 1. Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H.1. 2. Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişebilirliğini artırmak

H. 1. 3. Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak

H. 1. 4. Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda aşağıda belirtilen ofisler, merkezler tarafından Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve takibi gerçekleştirilmektedir:

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (OD3): Üniversite öğretim elemanlarının proje ve araştırmalarını gerçekleştirmek üzere kurdukları/kuracakları proje temelli merkezler, bütün araştırma laboratuvarlarının ve öğretim elemanlarının idari, mali ve teknik konularda gerekli ekipman ihtiyacını imkânlar ölçüsünde karşılama hususunda arayüz olmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) (OD3): Üniversitemizin stratejik hedeflerine bağlı olarak bilimsel araştırma projelerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde destekleyerek, gelişmiş araştırma altyapısının oluşturulmasına ve bunun etkin bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. 26.11.2016/29900 RG ve 23.07.2025/705-2 Senato; Başkan-yardımcı ve 12 üyeli komisyon ile E-BAP üzerinde iç/dış fon süreçleri yürütülür (BAP Yönergesi2025) (OD3).

Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) ve Tematik Alan Laboratuvarları Koordinatörlüğü (ALMK) (OD3): 22.11.2023/674-3 Senato ile kabul edilen ALM Yönergesi; Koordinatör, 2 Koord. Yrd., İdari Birim Yöneticisi ve Koordinatörlük Kurulu (30.01.2024) ile merkezî laboratuvar yönetimi sağlar (ALM-Yönergesi-2023) (OD3).

Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (DDVYK) (OD3): 02.07.2025 yönergesiyle kurumsallaşmış olup veri sözlüğü/envanteri ve "İş Süreçlerinde Yapay Zekâ" eğitimleri gibi 2026 hedefleri yetki ve sorumluluk alanındadır (MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİ YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ, OD3).

Enstitüler (Fen, Eğitim, Sağlık, Sosyal Bilimler): Enstitü/ Yönetim Kurulları, Birim Kalite Komisyonları ve Danışma Kurulları ile tez ve program süreçlerini yönetir; kamuya açık web sayfaları üzerinden şeffaflık sağlar (FEBE Kurulları, OD3; EBİ Kurulları, OD3; SABİ Kurulları, OD3; SOSBİ Kurulları, OD3).

Muğla Teknopark A.Ş. (OD3): Sanayideki gelişmeleri üniversite ortamına taşıyarak yeni iş birliklerine fırsat vermek, akademik projelerin sanayiye doğrudan aktarımı için şirket kurmalarını desteklemek veya projelerini sanayiye aktaracak teknoloji transfer hizmetleri sunmak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO – İNOVA Muğla) (OD3): Teknoloji geliştiricisi ve AR-GE kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni AR-GE şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliğini geliştirme konularında faaliyet gösteren bir yapıdır.

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (OD3): Akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, fikri mülkiyet haklarının korunması, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıların en etkili biçimde yürütülmesi hususunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Uluslararası İlişkiler (OD3): Erasmus+/ikili protokoller ve hareketlilik projeleriyle araştırma ortaklıklarının operasyonunu kolaylaştırır (OD3).

Araştırma süreçleri BAP Koordinatörlüğü, ALM (Araştırma Laboratuvarları Merkezi), BİDB, Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi

Koordinatörlüğü (DDVYK), Enstitüler, Kütüphane ve Uluslararası İlişkiler birimleri arasında tanımlı görev ve kurullar üzerinden işletilir (**Tablo 1**)

Tablo 1. MSKÜ araştırma ekosistemindeki birimlerin "Araştırma Süreçlerinin Yönetimi" alt ölçütüyle ilişkili rollerini kanıta dayalı şekilde özeti.

Araştırma Süreç Bileşeni	**Sorumlu Birim**	**Roller / Sorumluluklar**	**Dayanak Belge / Kanıt**
Kurumsal ArGe Politikası	Rektörlük	POL01'in sahipliği, araştırma stratejisinin çatı onayı	ArGe Politika Beyanı (23.06.2021 – 606/17 Senato) (OD3)
PolitikaProsedür Yönetimi	Kalite Komisyonu / Rektörlük	Politika geliştirme, paydaş analizi, Senato'ya sunum	PR/GNL/04 Politika Beyanları Prosedürü (OD3)
İç Fon Yönetimi (BAP)	BAP Koordinatörlüğü	BAP Komisyonu yönetimi, iç fonlu projeler, izleme	23.07.2025 – 705/2 Senato **(OD3)**

		ve değerlendirme	
Araştırma Laboratuvarlarının Yönetimi	ALM Koordinatörlüğü	Ortak kullanım, rezervasyon, laboratuvar işletimi, hizmet sunumu	ALM Yönergesi (22.11.2023 – 674/3 Senato) (OD3); Kurul (30.01.2024) (OD3)
Laboratuvar Akreditasyonu / Standartları	MÜÇEMER	ISO/IEC 17025 akreditasyon modeli ve kalite standartları	MÜÇEMER BİDR 2025 (OD3)
Dijitalleşme / Veri Yönetimi	Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koord.	Veri sözlüğü, veri envanteri, dashboard, YZ entegrasyonu	DDVYK Yönergesi (02.07.2025) (OD3)
Lisansüstü Araştırma (Tez süreçleri)	Fen Bilimleri Enstitüsü	19 doktora programı, kurul/komisyon yönetimi, PUKÖ	FBE BİDR 2025 (OD3)
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	8 doktora programı, danışma kurulları, izleme	EBE BİDR 2025 (OD3)
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6 doktora programı, H.1.1–H.1.5 araştırma hedefleri	SBE BİDR 2025 (OD3)
Uluslararası Projeler / Hareketlilik	Uluslararası İlişkiler Koord.	Erasmus+, ikili protokoller, hareketlilik yönetimi	UİK BİDR 2025 (OD3)
Paydaş Geri Bildirim Mekanizması	Tüm Birimler	Öğrenci–personel–dış paydaş geri bildirimleri (PUKÖ kapanışları)	ALM/BİDB/Enstitüler/Kütüphane BİDR'leri
Kurumsal Araştırma İzleme	Rektör Yardımcılığı (Ar‑Ge)	Araştırma performansı, KPI seti, stratejik izlemenin koordinasyonu	Stratejik Plan 2026‑2030 (OD3)

Üniversitemizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri 103'ü eğitim ve 102'si araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 10978,72 m² fiziki mekâna sahip 205

laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Merkez kampüste bulunan Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. Üniversitemizde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi sayısı 55'tir. Bu merkezlerden 6 tanesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) binasında kendi araştırma laboratuvarına sahiptir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde 12 adet Proje Bazlı Tematik Alan Laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitemiz, araştırma-geliştirme süreçlerine ait bilgileri kamuoyuna açık şekilde sunmakta (https://ybs.mu.edu.tr/) ve iyileştirme gerektiren alanlarda gerekli planlamaları yapmaktadır. Kurumsal AR-GE Gelişim Çalıştayı'nda alınan geri bildirim sonucu 27.09.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile AR-GE Üst Kurulu oluşturulmuştur [1_OD3]. Stratejik plan doğrultusunda üniversitemizin performans tabanlı araştırma yönetim modelinin oluşturulabilmesi için görüş ve öneriler toplanmış ve kurul 2025 yılında da faaliyetlerin takibi konusunda çalışmalarına devam etmiştir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde PUKÖ döngüsü işletilmektedir;

Planlama aşamasında, araştırma politikaları Senato tarafından onaylanmakta; tematik alanlar ve yıllık öncelikler Ar-Ge Üst Kurulu kararlarıyla şekillenmektedir. BAP proje türleri (AP, LTP, genç araştırmacı, acil destek vb.) Stratejik Plan hedefleriyle eşleştirilerek kaynak tahsisi yapılmaktadır (Ar-Ge Politika Beyanı (OD3), Ar-Ge Üst Kurulu [1_OD3]. Ar-Ge Üst Kurulu, üniversitenin araştırma stratejisinin uygulanmasında merkezi rol oynamakta ve tematik Ar-Ge alanlarının belirlenmesi, altyapı yatırım kararları, dış fon üretim kapasitesinin geliştirilmesi ve disiplinlerarası etkileşimin artırılması konularında yönlendirici kararlar almaktadır [3_OD2]. 2025 yılında Ar-Ge Üst Kurulu, disiplinlerarası araştırma ve dış fon süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunmuş; ALM'nin enstitü modeline dönüşümüne ilişkin çalışmalar kurul gündeminde yer almıştır [14_OD3] , ancak Ar-Ge Üst Kurulu'nun çalışmalarının kurumun bu konudaki eylem planlarını destekleyecek şekilde güçlendirilerek değerlendirme raporlarının daha sistematik şekilde dokümante edilmesinin sağlanması gerektiği gözlemlenmektedir. 2025 yılında üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemek amacıyla 30 Birim tarafından Birim Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı boyunca 30 toplantıda 149 tavsiye üretilmiş [4_OD2]; özellikle T1, T2, T4 ve T7 temalı tavsiyeler Ar-Ge süreçlerinin yönetimine doğrudan katkı sağlamıştır. Bu temalar, sektörel iş birliği, Ar-Ge kalitesi, bölgesel kalkınma odaklı bilimsel faaliyetler ve müfredat–Ar-Ge entegrasyonunu kapsamaktadır. Üniversite Danışma Kurulu'nun (OD3) 2025 yılı çalışmasında yapılan 23 katılımcılı değerlendirme [5_OD2] sonucunda MSKÜ'nün ihtisaslaşması gereken stratejik tematik Ar-Ge alanları belirlenmiştir:

1. Turizm
2. Su Ürünleri
3. Madencilik
4. Gıda-Tarım-Hayvancılık

Bu dört başlık, MSKÜ'nün gelecekteki Ar-Ge yatırımlarının yönlendirilmesinde temel referans olarak kullanılacak tematik alanlardır. Bu durum, Danışma Kurulu'nun Ar-Ge politikasını sınırlandırıcı değil, stratejik olarak yönlendirici bir mekanizma olduğunu göstermektedir.

Uygulama aşaması, araştırma projelerinin yürütülmesi, laboratuvar hizmetleri, sanayi iş birlikleri ve ulusal/uluslararası fon başvuruları ile sürdürülmektedir. ALM, 55 Araştırma-Uygulama Merkezi ve birim laboratuvarları araştırma sürecinin teknik omurgasını oluşturmakta; üniversite genelinde veri bütünlüğü MUYBİS (yayın) (OD3)ve E-BAP (proje) modülleri (OD3) üzerinden sağlanmaktadır. 2025 yılı boyunca Ar-Ge süreçleri, tanımlı kurullar (Birim Danışma Kurulları, DDVYK, UZEM ve BİDB) aracılığıyla uygulanmıştır. Birim Danışma Kurulları (OD3), Ar-Ge Üst Kurulu [1_OD3] ile birlikte çalışan harici paydaş temelli bilimsel yönetişim birimidir. 2025 yılında 30 birim danışma kurulu toplantısından 149 tavsiye üretilmiştir [4_OD2]; bunların özellikle T1—T2—T4—T7 temaları Ar-Ge yönetiminin işleyişine doğrudan etki etmiştir:

- T1 (Sektör ile iş birliği ve araştırma desteği)
- T2 (Eğitim–öğretim ve Ar-Ge kalitesinin artırılması)
- T4 (Bölgesel kalkınma temelli bilimsel faaliyet)
- T7 (Müfredat–Ar-Ge entegrasyonu)

Bu tavsiyelerin 49'u doğrudan Ar-Ge yönetişimine katkı sağlamış; uygulamalı Ar-Ge ortamlarının, teknik alt yapıların, ortak kullanım laboratuvarlarının güçlendirilmesine dönük kararların alınmasını kolaylaştırmıştır. Bu kararlar üniversite yönetiminin Ar-Ge süreçlerinde paydaş katılımı temelli bir yönetişim yaklaşımını güçlendirmektedir [6_OD3].

Bu tavsiyeler;

- ortak kullanım laboratuvarlarının geliştirilmesi
- uygulamalı araştırma ortamlarının güçlendirilmesi
- sektör ile ortak projelerin artırılması
- gibi alanlarda üniversite yönetimine yön vermiştir.

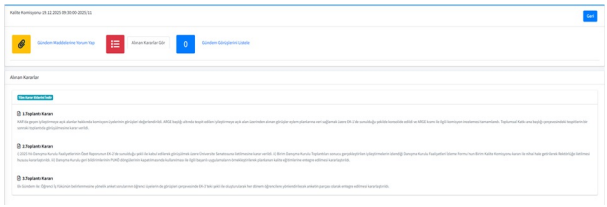
Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (DDVYK) (OD3), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (OD3) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) (OD3) tarafından yürütülen üç iç paydaş toplantısı [7_OD3], sistem entegrasyonu (OD3) ve e-sınav altyapısı (OD3) gibi konularda Ar-Ge yönetimini destekler nitelikte kararlar üretmiştir.

İzleme aşaması, YBS üzerinde oluşturulan performans panoları, üç aylık araştırma göstergesi (KPI) raporlamaları [8_OD3] ve Ar-Ge Üst Kurulu toplantıları ile [14_OD3] yürütülmektedir. Bu işleyişler, KİDR 2024 raporunda MSKÜ'nün yayın, proje, patent ve dış fon verilerini sistematik biçimde izlediğinin doğrulanması ve 2025 Faaliyet Raporu'nda ise 158 dış fonlu proje, yaklaşık 745 milyon TL fon büyüklüğü, 2.512 yayın, 17 patent başvurusu, 11 AB projesi gibi göstergeler ile bu göstergelerin düzenli takip edildiğini göstermektedir.

Ar-Ge süreçlerinin izlenmesi aşağıdaki mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir:

- YBS veri panelleri (OD3) : laboratuvar kullanımları, araştırma göstergeleri, proje verileri [9_OD3]
- MUYBİS (OD3): akademik personel araştırma performans verileri [10_OD4]

- BAP/TTO/ALM yıllık raporları: fon kullanımı, proje çıktıları [11_OD2]
- Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları: birim düzeyinde Ar-Ge kalite döngüsü takibi [12_OD3]
- Kalite Komisyonu haftalık toplantıları: KAR raporu bulguları ve birim BİDR geri bildirimleri temelinde iyileştirme kararlarının konsolide edilmesi, takvime bağlanması ve kapanış oranlarının izlenmesi (**Şekil 3**).



Şekil 3. MSKÜ Kalite Komisyonu Karar örneği (https://ybs.mu.edu.tr/ ile entegre biçimde MSKÜ Kalite Komisyonu toplantı sisteminden alınan ekran görüntüsü)

İyileştirme aşamasında, KAR 2024 geribildirimleri doğrultusunda YBS-MUYBİS veri bütünleşmesi güçlendirilmiş, dış fon portföyünün izlenmesine yönelik yeni gösterge seti oluşturulmuştur [9_OD3]. Ayrıca, bilimsel araştırma ve yayın etiği süreçlerinin daha etkin yönetilmesi ve güncel ihtiyaçlara cevap verebilmesi amacıyla MSKÜ Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulları Yönergesi Senato kararı ile yenilenmiş, araştırma etik kurullarının organizasyonel yapısı güçlendirilerek uygulama süreçlerine dahil edilmiştir [15_OD4]. Ar-Ge süreçlerinin iyileştirilmesi, senato kararlarıyla kurumsal güvence altına alınmıştır. 2025 yılı için kritik kararlar (**Tablo 2**):

Tablo 2. Ar-Ge Süreçleri ile İlgili Senato Kararları

Senato Kararı	Tarih	İçerik	Ar-Ge ile İlişki
705/2 (OD3)	23.07.2025	Yeni BAP Yönergesinin kabulü	Fon yönetiminde şeffaflık, hakemlik ve panel süreçlerinin güçlendirilmesi ile Ar-Ge kalitesinin artırılmasıAr-Ge süreçlerinin kurumsal çerçevesi, senato kararları ile güvence altına alınmıştır
710/4 (OD3)	03.09.2025	Birim Kalite Komisyonlarının yeniden yapılandırılması	Birimlerin Ar-Ge izleme ve kanıt toplama süreçleri güçlenmiştir.
ALM Yönergesi (674/3) (OD3)	22.11.2023	ALM yönetiminin yeniden düzenlenmesi	Merkez laboratuvarlarda süreç standardizasyonu
Tematik			

Tematik Laboratuvar Tahsis Kararı (701/3) (OD3)	16.05.2025	Tematik Araştırma Laboratuvarı Tahsisi Usul ve Esasları	Stratejik Ar-Ge alanlarının altyapısal destekle güçlendirilmesi

Bu kararlar Ar-Ge yönetişimine yönelik tanımlı iyileştirmelerin kurum genelinde işletildiğini göstermektedir.

Bu yapı, araştırma süreçlerinin MSKÜ'de şeffaf, kanıta dayalı, performans odaklı ve kurumsal sistemlerle entegre biçimde yönetildiğini göstermektedir. İç kalite güvence kültürü tüm birim BİDR'lerinde PUKÖ kayıtları, toplantı tutanakları ve izleme tablolarıyla görünürdür; özellikle ALM'de 2025 toplantıları (OD3)ve kalite kayıtları, BİDB'de haftalık kalite toplantıları [13_OD3] ve Enstitülerde kurul/komisyon işleyişi bu çerçeveyi destekler (FEBE Kurulları, OD3; EBİ Kurulları, OD3; SABİ Kurulları, OD3; SOSBİ Kurulları, OD3))

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-[1_OD3] Ar-Ge Üst Kurulu.pdf
- [2](3)C.1.1-[2_OD3] Yayın izleme sistemi.jpg
- [3](2)C.1.1-[3_OD2] BAP Ar-Ge ÜK Toplantısı.pdf
- [4](2)C.1.1-[4_OD2] Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri.pdf
- [5](2)C.1.1-[5_OD2] Birim Danışma Kurulu Özet Raporu.pdf
- [6](3)C.1.1-[6_OD3] Danışma Kurulları Özet .pdf
- [7](3)C.1.1-[7_OD3] DDVYK–UZEM–BİDB .pdf
- [8](3)C.1.1-[8_OD3] wos aylık izleme sistemi.jpg
- [9](3)C.1.1-[9_OD3] Personel bazında dış fon izleme kanıtı.jpg
- [10](4)C.1.1-[10_OD4] Personel Kartı.jpg
- [11](2)C.1.1-[11_OD2] Sunum Özeti.pdf
- [12](3)C.1.1-[12_OD3] Uzem Birim Kalite Komisyonu.pdf
- [13](3)C.1.1-[13_OD3] BİDB_Haftalık kalite toplantısı.docx
- [14](3)C.1.1-[14_OD3] Ar-Ge Üst Kurul Sunum.pdf
- [15](4)C.1.1-[15_OD4] EtikKurullarYönerge.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin araştırma kapasitesi; kurum içi altyapı, laboratuvarlar, araştırma merkezleri, yönetim süreçleri ve bilgi sistemlerinden oluşan güçlü bir iç kaynak yapısıyla, ulusal ve uluslararası fonlar, sanayi iş birlikleri, Teknopark/TTO ekosistemi ve rekabetçi proje programları gibi dış kaynakların bütünleşik kullanımına dayanmaktadır. MSKÜ'nin araştırma ekosistemi, Stratejik Plan (2021–2025) hedefleri (H.1.1–H.1.4) (OD3) ve Ar-Ge Politika Beyanı (OD3) doğrultusunda sürekli geliştirilmektedir. YÖK tarafından yayımlanan Yetkinlik

Raporu'(OD3) ndaki eşleşmeler ve kamu ile özel sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulu toplantılarından elde edilen geri bildirimler önemli rol oynamaktadır [1_OD2].

Üniversitemizde araştırma kaynakları **iç fonlar** (BAP) ve **dış fonlar** (TÜBİTAK, TÜSEB, Horizon Europe, Erasmus+ vb.) olmak üzere iki ana kanaldan yönetilir. İç/dış kaynak yönetimi; Ar-Ge Üst Kurulu [2_OD3], Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu (OD3), Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) ve Tematik Alan Laboratuvarları Koordinatörlüğü (ALMK) (OD3), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO – İNOVA Muğla) (OD3)– Muğla Teknopark A.Ş. (OD3), Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü (DDVYK) (OD3) ve MSKÜ Kalite Komisyonu (OD3) koordinasyonunda, senato kararları ile güvence altına alınmış süreçlerle yürütülür (örneğin, ALM Yönerges-674/3) (OD3), Tematik Laboratuvar Tahsis Kararı-701/3 (OD3) ve, Yeni BAP Yönergesi-705/2 (OD3) gibi).

Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin temelini, bünyesinde yer alan 55 Uygulama ve Araştırma Merkezi [3_OD3], Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) (OD3), tematik laboratuvarlar (OD3), Fakülte/Enstitü laboratuvarları ve akademik insan kaynağı oluşturmaktadır. MSKÜ'nün 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda (OD3), ALM'nin 8.013 m² kapalı alanda konumlandığı ve biyoinformatik, gıda, çevre, su ürünleri, arıcılık, arkeometri, yapay zekâ gibi tematik alanlarda uzmanlaşmış araştırma laboratuvarlarına sahip olduğu belirtilmektedir. Bu altyapı, 2025 Faaliyet Raporu'nda (OD3) somutlanmıştır.

Araştırma altyapısı yalnızca mekânsal yeterlilikten ibaret olmayıp, BAP Koordinasyon Birimi (OD3), Ar-Ge Üst Kurulu [2_OD3], Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) (OD3), MUYBİS (Yayın Bilgi Sistemi) (OD3), E-BAP (OD3) ve YBS (OD3) yapıları ile desteklenen bir yönetişim modeli içerisinde çalışmaktadır.

2025 yılı içerisinde, 9 Yüksek Lisans Tez Projesi (YLTP), 14 Doktora Tez Projesi (DTP) desteklenmiştir. 2025 yılı içerisinde desteklenen diğer proje türleri ile birlikte toplam 23 Doktora öğrencisi, 25 Yüksek Lisans öğrencisi ve 1 Lisans öğrencisi projelerde araştırmacı olarak görev almıştır. 17 öğrenci burs desteğinden faydalanmıştır. (OD3)

Planlama aşamasında; BAP Komisyonu (OD3), üniversitenin iç fon kaynaklı araştırmalarını yönetir. 2025'te BAP, tez projeleri, disiplinlerarası araştırmalar ve bölgesel kalkınma temaları (turizm, su ürünleri, tarım-gıda, sağlık) için önceliklendirilmiştir. 2024'te desteklenen 56 BAP projesine karşın, 2025'te 55 proje desteklenmiştir (**Tablo 3**) [4_OD3]. Hakemlik/panel süreçleri Senato Kararı 705/2 (Yeni BAP Yönergesi) (OD3) ile güçlendirilmiştir.

Tablo 3. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı

Desteklenen Proje Türleri	2024	2025
Araştırma Projeleri (AP)	21	19
Alt Yapı Projeleri (AYP)	1	0
Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)	21	23
Teşvik Projeleri (TP)	13	12
Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP):	0	1
Toplam Desteklenen Proje Sayısı	**56**	**55**

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

2025'te TÜBİTAK 1001/3501, TÜSEB, Horizon Europe, Erasmus+ KA171 gibi programlarda çeşitlilik ve hacim korunmuştur [4_OD3].

2025 yılında 24 adet TÜBİTAK, 7 adet TÜSEB, 1 adet AB projesi ve 49 adet BAP olmak üzere toplam 81 proje tamamlanmıştır. Mevcut durumda 53 adet TÜBİTAK, 10 adet TÜSEB, 11 adet AB Projesi ve 84 adet BAP olmakla birlikte toplam 158 adet proje devam etmektedir. 2025 Yılı içerisinde yapılan başvuru, kabul, reddedilen ve geri çekilen projelere ilişkin bilgiler **Tablo 4**'te yer almaktadır. Kurumun dış fon kaynaklı projeler açısından devam eden TÜBİTAK proje sayısı hedefin altında gerçekleşmekle birlikte, ARDEB projelerinin yıllar üzerinden düzenli bir artış içinde olduğu gözlemlenmektedir. Kurumun TÜBİTAK 1001 proje başvuru kabul oranı ise başlangıç yılındaki 0.08 değeri ile kıyasla 2025 yılında 0,30 seviyesine yükselmiştir (**Tablo 4**), Tübitak 1001 projelerinde başvuru kabul oranı açısından düzenli bir gelişim gözlemlenmektedir.

Tablo 4. Proje kabul oranları

Proje Türü	Yıl İçinde Yapılan Başvuru Sayısı	Değerlendirme Sürecindeki Proje Sayısı	Kabul Edilen Proje Sayısı	Red Edilen Proje Sayısı	Geri Çekilen ve İşleme Alınmayan Proje Sayısı	Proje Kabul Oranı[1]
TÜBİTAK 1001	15	5	3	7	-	% 30
TÜBİTAK 1002-A	26	9	14	3	-	% 82,36
TÜBİTAK 1005	2	1	1	-	-	% 100
TÜBİTAK 1071	1	1	-	-	-	-
TÜBİTAK 3005	5	2	1	2	1	% 20
TÜBİTAK 3501	2	2	-	-	-	-
TÜSEB	15	5	9	1	-	% 60
AB PROJELERİ	21	14	6	1	-	% 85,72
BAP	71	-	55	10	6	% 77,47

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

ALM ve 12 Tematik Laboratuvar (OD3) için tahsis ilkeleri Tematik Laboratuvar Tahsis Kararı-701/3 (OD3) ile işletilmektedir. MÜÇEMER'in TS EN ISO/IEC 17025 kapsamındaki akreditasyonu [5_OD2], güvenilir veri üretimi için düzenli iç/dış tetkik ve kalibrasyon süreçlerini planlamaktadır.

Uygulama aşamasında, araştırma kaynaklarının planlanması ve tahsisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) (OD3) tarafından yürütülmekte olup, farklı proje türlerinde desteklenen projeler yıllık olarak izlenmekte ve üniversite içi otomasyon sistemleri aracılığıyla akademik birimlerle paylaşılmaktadır. 2025'te BAP; hakemlik/panel sistemi (OD3) ve tez önceliği (OD3) uygulamaya geçirilmiştir.

Dış fonlar açısından bakıldığında 2025'e gelindiğinde üniversitede **74 adet** dış fonlu proje yürütülmektedir ve 2025 yılında **32 projenin** tamamlandığı ve toplam proje fonunun **744,8 milyon TL**'ye ulaştığı belirtilmektedir (**Tablo 5**). Program çeşitliliği TÜBİTAK, TÜSEB, Horizon, Erasmus+ gibi dış fonları içermektedir. 2024 yılı ile karşılaştırıldığında 2025 yılı içinde TÜBİTAK ve TÜSEB proje sayıları değişmeden kalırken, Avrupa Birliği proje sayılarında 3 kat artış gözlenmiştir. Bu artışta, 2025 yılı içerisinde öğretim üyelerimize yönelik olarak, "Akademisyenler için AB Proje Ekosistemi: Fırsatlar, Çağrılar ve Başvuru Süreçleri" (OD3) başlıklı eğitim gerçekleştirilmesi bir adımdır. Ayrıca, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 2025 yılı "Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme" alt programı kapsamında belirlenen performans hedeflerinde genel olarak güçlü bir başarı sergilemiş olması (**Tablo 6**) önemli hem süreçlerin izlenmesi hem de gelişmeyi teşvik etmesi açısından önemlidir.

Kontrol aşamasında (İzleme ve Değerlendirme), 2025'te BAP portföyünde artış ve E-BAP anketiyle memnuniyet izlenmiştir [6_OD3]. 2025 yılı "Yükseköğretimde

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme" alt programı kapsamında belirlenen performans hedefleri izlenmektedir (**Tablo 6**).

İyileştirme aşamasında,

- Yeni BAP Yönergesi **705/2** (OD3) ile şeffaflık ve panel süreçleri güçlendirildi.
- Tematik Laboratuvar Tahsisi 701/3 (OD3) ile stratejik alanların altyapı destekleri kurumsallaştırıldı.
- ALM Yönergesi 674/3 (OD3) ile merkez laboratuvar süreçleri standardize edildi.

Tablo 5. Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları ve Bütçeleri

Projeler		Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ	2025 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
DIŞ FON KAYNAKLI	TÜBİTAK	50	27	24	53	87.232.867,00	87.232.867,00	22.045.367,00	30.174.055,55
	TÜSEB	8	9	7	10	15.429.384,00	15.429.384,00	3.615.628,78	8.162.266,76
	Avrupa Birliği Projeleri	6	6	1	11	12.728.900 € (642.198.462,80 TL)	900.765 € (45.445.395,78 TL)	11.539.298,56	40.732.965,35
	DIŞ FON KAYNAKLI PROJE TOPLAMI	**64**	**42**	**32**	**74**	**744.860.713,80**	**148.107.646,78**	**37.200.294,34**	**79.069.287,66**
İÇ FON KAYNAKLI	Bilimsel Araştırma Projeleri	79	55 + 6* = 61	49	84	8.468.700,89TL	8.468.700,89 TL	3.660.367,98 TL	7.731.628,00TL

* A ve B kategorisindeki projeler kapsama alınacaktır.
** Avrupa Birliği projelerinin 2025 yılında Yapılan Harcamaları hesaplamırken 2025 yılı Merkez Bankası ortalama kuru dikkate alınmıştır
*** Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır.
**** Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.
Not: Dış Fon Kaynaklı Projelerden elde edilen gelirler, Kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır.
Not: Destek ve ödemek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için ise Avrupa Birliği projeleri için yıl içinde yapılan harcamalar "TL" olarak gösterilmiştir. Merkez Bankası Aralık tarihli satış kuru esas alınmıştır. Tablodaki verilere e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır.
Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Tablo 6. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Yıl:	2025	Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve YENİLİK	Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	100	100	100	Ulaşıldı

2025 yılı için Araştırma Altyapıları Alt Programı kapsamındaki tek göstergemiz için hedef değere ulaşıldığı gözlemlenmektedir.
Üniversitemiz Merkez Araştırma Laboratuvarı için ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımlarının 2025 yılında karşılanması ile Üniversitemizin araştırma alt yapıları desteklenmiş olup Muğla bölgesinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının analiz talepleri daha verimli ve hızlı karşılanabilecektir.

Yıl:	2025	Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve YENİLİK	Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme	
					Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	1,1600	1,1500	99,1400	Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	5	4	80	Ulaşıldı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezlerinin sayısı	Sayı	7.672.375	16.949.181,9900	221,0000	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	125	96	76,8000	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,1100	0,1000	90,9100	Ulaşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	15	17	113	Aşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	100	77	77	Kısmen Ulaşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1600	2.253	140	Aşıldı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 2025 yılı "Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme" alt programı kapsamında belirlenen performans hedeflerinde genel olarak güçlü bir başarı sergilemiştir. Özellikle, Üniversitemizin uluslararası düzeyde kabul görmüş akademik yayıncılığın artığının önemli bir göstergesidir. Teknoloji Transfer Ofisi yeni kurulmuş olmasına rağmen Patent ve faydalı model başvuru sayısında da hedefin aşılması (%113) Üniversitemizin inovatif yapıcı açısından önemlidir.
Ar-ge sonucu ticarileşen ürün sayısında ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile diğer ulusal/uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje sayılarında hedef değerlere ulaşılamaması/kısmen ulaşılması Üniversitemiz ürettiği bilginin ekonomik değere dönüşmesi sürecinde mekanizmaların güçlendirilmesi gerektiğini temsil etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.2-[1_OD2] Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri.pdf
- [2](3)C.1.2-[2_OD3] Ar-Ge Üst Kurulu.pdf
- [3](3)C.1.2-[3_OD3] 55 araştırma merkezi.docx
- [4](3)C.1.2-[4_OD3] Faaliyet Raporu.pdf
- [5](2)C.1.2-[5_OD2] MÜÇEMER .pdf
- [6](3)C.1.2-[6_OD3] BAP memnuniyet anketi.docx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, doktora düzeyi araştırmacı yetiştirmeyi Stratejik Plan H1.1 – Araştırmacı İnsan Kaynağını Geliştirme hedefi kapsamında ele almakta, doktora programlarının nitelik ve niceliğini artırmaya yönelik kurumsal politika uygulamaktadır. Üniversite bünyesinde dört enstitü çatısı altında toplam 48 doktora programı bulunmaktadır (**Tablo 7**).

Tablo 7. Üniversitemiz Doktora Programlarının Enstitülere Göre Dağılımı

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 8 doktora programı:
Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Müzik Eğitimi
Fen Bilimleri Enstitüsünde 19 doktora programı:
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, Su Ürünleri Avcılık ve İşleme Teknolojileri, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri (İngilizce)
Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 6 doktora programı:
Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
Sosyal Bilimler Enstitüsünde 15 doktora programı:
Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım(Sanatta Yeterlik), Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

Enstitüler düzeyinde öğrenci sayıları 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılına göre %3,74 oranında bir azalış göstererek 2.573 olmuştur (**Tablo 8**). 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Enstitüler bazında öğrenci dağılımına bakıldığında Sosyal Bilimler Enstitüsü %52, Fen Bilimleri Enstitüsü %22, Eğitim Bilimleri Enstitüsü %16, Sağlık Bilimleri Enstitüsü %10 paya sahiptir.

Planlama aşamasında, MSKÜ'nin bu konudaki Stratejik Hedefi, Doktora ve doktora sonrası yetkinlik düzeyini yükseltmek, araştırmacı bağımsızlığını artırmak ve ulusal/uluslararası proje katılımını teşvik etmek şeklinde tanımlanmıştır. Üniversitede doktora programlarının kapsamı düzenli olarak gözden geçirilmekte; bölgesel kalkınma temaları (Turizm, Su Ürünleri, Madencilik, Gıda–Tarım–Hayvancılık) ile uyumlu yeni doktora alanları açılmaktadır. Üniversitenin doktora ve yüksek lisans programları, bölgesel kalkınma temalarıyla uyumlu olacak şekilde çeşitlendirilmiş; 2024–2025 döneminde 1 yeni lisans programı, 2 yeni ön lisans programı ve 1 yeni bilim dalı açılarak araştırma kapasitesinin genişlemesine katkı sağlanmıştır [1_OD3].

Ayrıca YÖK 100/2000, TÜBİTAK 2211/2219, BAP Tez Projeleri ve TUSEB desteklerinin kapsamı yıllık olarak planlanmakta; bilimsel insan kaynağı girişini artırmak için hedefli burs politikaları uygulanmaktadır.

Tablo 8. Enstitüler bazında öğrenci sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı						
Enstitü Adı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	343	36	379	55		434
Fen Bilimleri Enstitüsü	461		461	133		594
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	188		188	76		264
Sosyal Bilimler Enstitüsü	946	106	1052	319	10	1381
Toplam	1938	142	2080	574	10	2673
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı						
Enstitü Adı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	331	33	364	52		416
Fen Bilimleri Enstitüsü	417		417	136		553
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	191		191	75		266
Sosyal Bilimler Enstitüsü	958	89	1047	279	12	1338
Toplam	1897	122	2019	542	12	2573

Kaynak: Yönetim Bilgi Sistemi

Uygulama aşamasında, MSKÜ'nin bu konudaki Doktora öğrencilerinin araştırma süreçleri, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda danışman ataması, tez izleme komiteleri, nitel veri üretimi, laboratuvar erişimi ve yayın teşvikleri gibi mekanizmalarla desteklenmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Ar-Ge çıktılarının hem niceliğini hem de niteliğini artırmak amacıyla yüksek lisans ve doktora mezuniyet şartları ve akademik yayın standartları güncellenmiştir **(**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği) (OD3).

Lisansüstü araştırmacılar, ALM'nin 8.013 m² araştırma altyapısı, 12 tematik laboratuvar, MÜÇEMER'in TS EN ISO/IEC 17025 akreditasyonlu test altyapısı, TTO/Teknopark prototipleme alanları ve Fakülte/Enstitü laboratuvarlarında aktif araştırma ortamını bulabilmektedirler.

YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsünde 14, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 8, Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 1 Öğrenci kayıtlıdır (**Tablo 9**).

Tablo 9. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Alt Alan Adı	Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik ve Psikoloji Anabilim Dalı	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik Anabilim Dalı	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji Anabilim Dalı	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik Anabilim Dalı	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Anabilim Dalı	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	1
Toplam		20

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Araştırma bursundan yararlanan doktora öğrenci sayısı 46 olarak gözükmektedir (**Tablo 10**).

Tablo 10. Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
BAP	-	17	7	24
TÜBİTAK	33	38	32	103
TÜBİTAK STAR	7	-	-	7
TÜSEB	2	4	7	13
Toplam	42	59	46	147

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Desteklenen projelerin çoğunluğu 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında olup toplam 8 proje bu programla desteklenmektedir (**Tablo 11**). Ayrıca, 2219 Yurt Dışı Doktora Bursu kapsamında iki proje desteklenmektedir. Bu burslar, doktora öğrencilerinin araştırmalarına katkı sağlamaktadır. Genel olarak, TÜBİTAK-BİDEB'in yurt dışı araştırmalarına yönelik burslar, üniversitenin uluslararası akademik ağlarda daha fazla yer almasını sağlamaktadır.

Tablo 11. 2024 Yılı İçerisinde TÜBİTAK-BİDEB Tarafından Desteklenen Doktora ve

Doktora Sonrası Burslar (Devam eden projeler)

Sıra No	TÜBİTAK BİDEB Program Türü	Konu/Proje Başlığı
1	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Pinus brutia ve Pinus pinea kozalaklarından anti-aging ve leke giderici doğal kozmetik ürün geliştirilmesi
2	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Inonotus tamaricis ve I. cuticularis Türlerinden Antioksidan ve Sitotoksik Aktivite Güdümlü Biyoaktif Bileşiklerin İzolasyonları ve Yapılarının Aydınlatılması
3	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Antimikrobiyal ve antioksidan etkinliğe sahip farklı bitki ekstrelerinin propiyonik asit kaynaklı otizm fare modelinde otistik davranışlar üzerine tedavi edici potansiyelinin araştırılması
4	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Yabancı Balık Türlerine Karşı Dikence Balığının (Gasterosteus aculeatus Linnaeus, 1758) Hayatta Kalma ve Büyüme Mücadelesini Deneysel Yaklaşımla Anlamak
5	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Endemik Vincetoxicum coskuncelebiana bitkisinin ex situ yöntemler ile korunması ve biyolojik etkinliğinin belirlenmesi
6	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Sesamum orientale "Gökova" bitki ekstraktının Anti-Helicobacter pylori, Antienflamatuar Aktiviteleri ile Kolon Kanseri Üzerindeki Etkilerinin Transkripsiyon Düzeyinde İncelenmesi
7	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Model Organizmalarda Multi-Omik ve Biyoinformatik Analizi: Döngüsel RNA'ların Düzenleyici Rolü ve İlaç Yeniden Konumlandırma
8	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Corks-Protocorks and Investigating Exotica in Dimension Fou
9	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Furkan Bilek, TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, mesleği ile ilgili konularda araştırmainceleme yapmak
10	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	How Inclusive Are Support Programs for Migrant Children in Primary Schools in the UK? A Research on Children of Turkish Origin in the Example of Liverpool. 2024-2026

Doktora mezunları için, TTO üzerinden girişimcilik desteği, Teknopark şirketleşme fırsatları (2025'te 15 akademisyen şirketi, **Tablo 12**), Araştırma merkezlerinde (MÜÇEMER, TRÜFMER, Arkeometri vb.) araştırmacı olarak devam imkânları ve Ulusal/uluslararası proje ortaklıklarına katılım gibi doktora sonrası kariyer olanakları bulunmaktadır. Muğla Teknopark'ta 2025 faaliyet yılı içerisinde girişimcilik ve şirketleşmeye yönelik artan talep doğrultusunda %100 doluluk oranına ulaşılmış, bu durum üniversite temelli girişimcilik ekosisteminin geliştiğini ortaya koymuştur. Muğla Teknopark bünyesinde 23 Ar-Ge firması ve 24 kuluçka firması olmak üzere toplam 47 firma faaliyetlerini sürdürmektedir. Muğla Teknopark Yönetici A.Ş. ile Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla 18.02.2022 tarihinde

İNOVA TTO A.Ş. ile bir iş birliği protokolü imzalanmış olup, söz konusu iş birliği 2025 yılı içerisinde de kesintisiz olarak devam ettirilmiştir. Bu iş birliği çerçevesinde, 2025 yılı içerisinde üniversitemiz akademisyenlerinin aktif olarak yer aldığı toplam 162 adet sanayi odaklı Ar-Ge ve yenilik projesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 12. Öğretim Üyelerinin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Sıra No	Şirketin Bulunduğu Teknopark Adı	Şirketin Faaliyet Alanı
1	Muğla Teknopark	Mühendisliğinin Geoteknik Alanında yazılım geliştirme
2	Muğla Teknopark	Kimya ve Gıda Sanayi
3	Muğla Teknopark	Yenilenebilir enerji malzemelerine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri
4	Muğla Teknopark	Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Biyoteknoloji
5	Ankara Teknopark	Dijital Oyun Geliştirme-Oyun Tasarımı ve Programlama Eğitimi
6	Teknopark İzmir	Mühendislik faaliyetlerinde proje ve danışmanlık
7	Teknopark İzmir	İnşaat yazılım
8	Teknopark İzmir	Yazılım, Bilişim, Mühendislik, Eğitim
9	Muğla Teknopark	Dijital Sağlık
10	Antalya Teknokent A. Ş	Mühendislik, Araştırma Geliştirme, Üretim
11	İstanbul Teknopark	Kozmetik
12	Muğla Teknopark	Elektronik
13	Muğla Teknopark	Gıda Sanayi
14	Muğla Teknopark	Yazılım
15	Muğla Teknopark	Sağlık

Kaynak: Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) yeni yapılanmasıyla 2024 yılında bilinirliğini artırmak ve girişimcilik ekosistemine farkındalık kazandırmak amacıyla "Tekno Kafe Perşembe" adlı bir etkinlik serisi başlatmıştır. 2025 yılında da bu faaliyet devam etmiştir. Her hafta Perşembe günü düzenlenen bu etkinliklerde katılımcılar TTO hizmetleri hakkında bilgi alırken sektör temsilcileriyle birebir iletişim kurma fırsatı bulmaktadır. Etkinlikler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Toplantı Salonu'nda akademisyenler, girişimciler, dış paydaşlar ve öğrencilere açık olarak yapılmaktadır. Amaç, üniversite mensupları ile sanayi temsilcilerini ve girişimcilerini bir araya getirerek TTO'nun faaliyetleri, destek programları ve fon kaynakları hakkında bilgilendirme yapmak, proje yazma süreçlerine dair farkındalık oluşturmak ve girişimcilik kültürünü üniversite ekosistemine yaymaktır. 2025 yılı içinde TeknoKafe'de gerçekleşen 24 etkinlik şunlardır (**Tablo 13**)

Tablo 13. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen Teknokafe Perşembe etkinlikleri

Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	**Faaliyet Adı**	**Hedef Kitle**
02.01.2025	Tekno Kafe Perşembe	Öğrenci,Akademik Personel
09.01.2025	Tekno Kafe Perşembe - TÜSEB A Grubu Projeleri Bilgilendirme ve Deneyim Paylaşımı	Öğrenci,Akademik Personel
16.01.2025	Tekno Kafe Perşembe - Fikri Mülkiyet Hakları Bilgilendirme Eğitimi	Öğrenci,Akademik Personel
17.01.2025	Teknofest Bilgilendirme Eğitimi - İş Fikri ve Pitch Deck	Öğrenci,Akademik Personel
23.01.2025	Tekno Kafe Perşembe - Marka Tescil ve	Öğrenci,Akademik

	Markalaşma Süreçleri	Personel, Sanayi
30.01.2025	Tekno Kafe Perşembe - Teknopark Süreçleri	Akademik Personel, Sanayi
06.02.2025	Tekno Kafe Perşembe - Interreg Next Akdeniz Havzası Programı Bilgilendirme	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
13.02.2025	Tübitak Teydeb Programları Tanıtımı ve 1505 Üniversite-Sanayi İş Birliği Proje Yazım Eğitimi	Öğrenci,Akademik Personel
20.02.2025	Tekno Kafe Perşembe - NetZeroCities ve AB Projeleri Deneyim Paylaşımı	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
27.02.2025	Tekno Kafe Perşembe - Tübitak Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubu (SBAG) Projeleri Bilgilendirme	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
06.03.2025	Tekno Kafe Perşembe - 1-7Mart Girişimcilik Haftası Kapsamında T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Özelinde Girişimcilik ve Güncel Proje Destekleri Bilgilendirme Etkinliği	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
13.03.2025	Tekno Kafe Perşembe - Yenilikçi Sağlık Girişimi (IHI) Çağrıları Tanıtımı ve Proje Yazım Eğitimi	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
19.03.2025	FSMH eğitimi	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
	Tekno Kafe	

20.03.2025	Perşembe - Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Faaliyetleri ve Avrupa İşletmeler Ağı Projesi Deneyim Paylaşımı	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
25.03.2025	KOSGEB Girişimci Destek Programı Proje Yazma Semineri	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
27.03.2025	Tekno Kafe Perşembe - Muğla Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Dairesi Tanıtımı	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
10.04.2025	Tekno Kafe Perşembe-KOSGEB/Teknopark Proje Süreçleri ve Deneyim Paylaşımı	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
18.04.2025	AR-GE Proje Desteklerine ve Teknokent Uygulamalarına Teknik/Mali Bakış	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
18.04.2025	Tekno Kafe Perşembe - Akademisyen Gözüyle TÜBİTAK TEYDEB 1505 Deneyim Paylaşımı	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
08.05.2025	Tekno Kafe Perşembe - E-Ticaret ve E-İhracata İlk Adım	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
15.05.2025	Tekno Kafe Perşembe - Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Etkin Teşvik Yönetimi	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
15.05.2025	Tekno Kafe Perşembe - Patent Araştırması ve Veri Tabanları 'Türkpatent ve Espacenet	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi

22.05.2025	Tekno Kafe Perşembe - Akademide Stratejik Fikri Mülkiyet Yönetimi	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi
29.05.2025	Tekno Kafe Perşembe - Patent Tarifnamesi. Patent Veri Tabanları ve Patent Araştırması	Öğrenci,Akademik Personel, Sanayi

Yerel yönetimlerle yapılacak olan iş birliği protokollerinin kapsamı ve hedefleri üzerinde değerlendirmeler yapılmış ve benzer iş birliklerinin artırılması yönünde öneriler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, **Tablo 14**'te verilen iş birlikleri protokolleri imzalanmış ve iş birlikleri devam etmiştir:

Tablo 14. Aktif Olarak Devam Eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	**Stratejik Ortak (Kurum) Adı**	**Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası**	**Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)**	**Protokol /Anlaşma Tarihi**	**Protokol / Anlaşma Adı-İçeriği**
1	Muğla Teknopark	Bölgesel	Özel	23.02.2024	Teknopark TTO Faaliyetlerinin yürütülmesi
2	MUPA	Bölgesel	Kamu	12.07.2024	İşbirliği Protokolü
3	MUTSO	Bölgesel	Kamu	07.07.2023	İşbirliği Protokolü
4	MBB	Bölgesel	Kamu	03.03.2025	İşbirliği Protokolü

Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararası proje sayısını artırma hedefi doğrultusunda uluslararası projeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, katılımcılara uluslararası proje süreçleri ve fon kaynakları hakkında bilgi verilmiştir. Etkinliklerde, projelerin üniversiteye sağlayacağı katma değer ve iş birliği fırsatları üzerinde durulmuştur. Paydaşlardan geri bildirim alınması, mevcut iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla düzenli iletişim ve etkileşim mekanizmaları geliştirilmiştir. Bu doğrultuda, gelecek dönem iş birlikleri için paydaş toplantıları planlanmış ve iş birliklerinin daha sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla geri bildirim süreçleri sistematik hale getirilmiştir. 2025 faaliyet yılı içerisinde üniversitemizden 52 öğretim elemanı, özel sektör temsilcileri ile iş birliği içerisinde 59 farklı firmada 162 farklı Ar-Ge, yenilik ve danışmanlık projesinde aktif olarak görev almıştır. Bu projeler, bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına, sanayi kuruluşlarının yenilik kapasitelerinin geliştirilmesine ve üniversitemizin akademik birikiminin uygulamaya dönüştürülmesine önemli katkılar sağlamıştır. Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi çerçevesinde üniversitede yürütülen araştırmalardan çıkan sonuçların buluş aşamasından ticarileştirmeye giden süreçte zamanında ve etkin hizmet verilmesi ilke olarak belirlenmiştir. 2025 yılı içerisinde üniversite bünyesinde görev yapan öğretim elemanları ve öğrencilerin fikri

ve sınai mülkiyet hakları konusundaki bilgi düzeylerinin artırılması amacıyla çeşitli farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama başlıkları altında fakültelere özel olarak planlanan 6 adet eğitim semineri düzenlenmiş olup, söz konusu etkinliklere 100'ün üzerinde katılımcı iştirak etmiştir. 2025 faaliyet yılı içinde 17 adet buluşun fikri hak olarak korunmak üzere üniversitemiz hak sahipliğinde patent başvuruları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, aynı yıl içerisinde yapılan başvurular arasından 4 adet patent başvurusu tescil kararı almıştır. Tescil edilen patentlere ilişkin detaylı bilgiler **Tablo 15**'te yer almaktadır.

Tablo.15 2025 Yılında MSKU Hak Sahipliğinde Tescil Alan Patent Başvuruları

Başvuru Sahibi	**Buluş Sahipleri**	**Buluş Başlığı**	**Dosya No**
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	Ali KASAL:Jerzy Smardzewski:Tolga KUŞKUN	PANEL MOBİLYALAR İÇİN H-TİPİ AUKSETİK GİZLİ BAĞLANTI ELEMANI	2024/017372
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	Ali KASAL:Jerzy Smardzewski:Tolga KUŞKUN	ARKALIKLI L-TİPİ MOBİLYA KÖŞE BİRLEŞTİRME DENEY DÜZENEĞİ	2024/017382
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Mehmet ACAR,Yusuf Ziya ERDİL	Antropometrik Ölçüm Sandalyesi	2021/021341
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ %50 - MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ %50	Tuba Süzek	Profil Fotoğraflarından Mobil Uygulama İle İskeletsel Sınıf III Maloklüzyon Erken Teşhis Ve Tahmini	2020/18758

Kontrol aşamasında, lisansüstü programlarının performansı şu sistemler üzerinden takip edilmektedir; Enstitü Kalite Komisyonları (Program çıktıları, ders–tez uyumu, mezun yetkinlikleri), YBS/MUYBİS (Doktora öğrencilerinin yayın, proje, danışmanlık verileri, Öğretim üyelerinin doktora danışmanlığı performansı), BAP Tez Proje çıktıları (Yayın, atıf, patent ve laboratuvar kullanım bilgileri), MÜÇEMER ve ALM raporları (Veri güvenilirliği, deneysel kapasite, cihaz/oda kullanım verisi). Doktora öğrencilerinin diploma belgeleri, diploma ekleri, şeref-yüksek şeref belgeleri, diploma ikinci kopyaları sorgulanmakta ve sisteme erişim yetkisi bulunan kullanıcılar tarafından basıma hazır halde dijital ortamda kaydedilebilmektedir. Yapılan işlemlerin log kayıtları tutulmakta (IP adresi, işlem yapan kullanıcı, yapılan işlem, tarih-saat vs.) ve daha önceden verilmiş bir diploma için tekrar diploma verilmesi engellenmektedir (Mezuniyet Belgeleri Sistemi, OD3).

İyileştirme aşamasında, Danışma Kurulu'nun T7 temalı tavsiyeleri ile **müfredat–**

Ar-Ge uyumu güçlendirilmiş; araştırma odaklı ders içerikleri güncellenmiştir. MÜÇEMER'in akreditasyon kapsamı genişletilerek doktora tezleri için güvenilir veri üretimi artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-[1_OD3] YeniAçılanProgramlar.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MSKÜ'nün araştırma yetkinliği; laboratuvar/merkez altyapısı, bilgi-veri yönetimi, yayın görünürlüğü ve açık erişim, BAP/dış fon eğitimleri ve lisansüstü ekosistemi bileşenlerinin bütünleşik biçimde işlemesiyle güçlenmektedir MSKÜ, araştırmacı yetkinliğinin geliştirilmesini Stratejik Plan kapsamında kurumsal bir öncelik olarak ele almakta ve bu doğrultuda araştırmacıların bilimsel, teknik ve pedagojik becerilerini güçlendiren çok katmanlı bir destek sistemi yürütmektedir. Araştırma yetkinliği; Ar-Ge Üst Kurulu, UZEM, DDVYK, ALM, MÜÇEMER ve TTO gibi birimler tarafından ortaklaşa yönetilen bütünleşik bir ekosistemin çıktısıdır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla dış fon kaynaklarının kullanımını teşvik etmekte ve kurumsal düzeyde çeşitli destek mekanizmaları oluşturmaktadır. Üniversitenin kurum içinde geliştirdiği "Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü'nün öğretim üyeleri tarafından kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla öğretim üyelerinin/elemanlarının tamamlanmış, devam eden ve yeni başvurulacak olan proje bilgilerinin sadece yürütücü ve öğrenci danışmanı tarafından tüm dış fon kaynaklı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler ile akademik personel etkinlik ve destek programları öğrencilerimizin başvuracağı öğrenci araştırma projesi, araştırma bursu, öğrenci yarışmaları ve etkinlik programları için Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülüne bilgi girişlerinin yapılması ile ilgili akademik birimlere resmi yazı yazılması kararı ile dış fon kaynaklı proje modülündeki veriler iyileştirilmiştir.

ALM; Senato onaylı yönerge (22.11.2023/674-3) (OD3) ve Koordinatörlük Kurulu (30.01.2024) ile ortak kullanım-rezervasyon, bakım-kalibrasyon ve hizmet sunum süreçlerini standardize ederek araştırmanın teknik omurgasını sağlar.

Planlama aşamasında, araştırmacı yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumsal planlama dört ana eksende yürütülmektedir:

UZEM tarafından öğretim elemanları için planlanan "Eğiticilerin Eğitimi – Modül 3" (OD3) programı ile dijital pedagojiler, ölçme-değerlendirme ve aktif öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2025 yılında bu alandaki kapasite artırılarak iki dönemde eğitim planlanmıştır.

DDVYK tarafından 2025 için Kurumsal Veri Sözlüğü, Dijital Gösterge Panelleri ve YBS

Fonksiyonel Analiz Raporu hazırlanmış; araştırma veri süreçlerinin dijital bütünlüğü planlanmıştır. Bu durum araştırmacıların veri yönetimi ve analitik becerilerini kurumsal düzeyde güçlendirmeyi hedeflemektedir.

ALM ve Tematik Laboratuvarların kullanım/kullanıcı planlamaları yapılmış; laboratuvar erişim prosedürleri ve teknik eğitimler tanımlanmıştır. MÜÇEMER'in akreditasyon kapsamı (TS EN ISO/IEC 17025) sayesinde laboratuvar verisi üretim sürecinin güvenilirliği planlı şekilde sürdürülmektedir.

Birim Danışma Kurullarının T1–T2–T7 temaları doğrultusunda sektör ve program gereksinimlerini destekleyen yetkinlik geliştirme kararları yıllık planlamaya alınmıştır.

Uygulama aşamasında, 2025 yılında **269 akademisyen** bu programa katılmıştır. Eğitimler, öğretim tasarımı, ölçme değerlendirme, dijital pedagojiler ve teknoloji entegrasyonunu kapsamıştır. Bu program araştırmacıların ders verme ve araştırma yürütme becerilerini doğrudan desteklemiştir (**Tablo 16**).

Tablo 16. Program içerikleri Haziran 2025 ve Aralık 2025 dönemlerinde uygulanmış, toplam katılım 82 + 187 = 269 akademisyen olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim	Dönem	Katılımcı
Eğiticilerin Eğitimi – Modül 3	Haziran 2025	82
Eğiticilerin Eğitimi – Modül 3	Aralık 2025	187
Toplam	—	**269 akademisyen**

Üniversitemizde dış fon kaynaklı projeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü üzerinden izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla üniversitede 64 dış fonlu proje yürütülmekte, 81 proje tamamlanmış, 158 proje devam etmekte ve toplam proje bütçesi 744,9 milyon TL'ye ulaşmıştır. TÜBİTAK, TÜSEB, Horizon Europe ve Erasmus+ KA171 programlarında çeşitlilik ve proje sayısındaki artış eğilimi sürdürülmektedir. Dış fon başarısını artırmak amacıyla 2026 yılında BAP'ta "Dış Fona Hazırlık" proje türü devreye alınması öngörülmektedir.

DDVYK tarafından Kurumsal Veri Sözlüğü, dijital gösterge panelleri, YBS fonksiyonel analiz raporu, yapay zekâ destekli süreç hazırlıkları tamamlanarak araştırma süreçlerinin veri temelli yönetimi güçlendirilmiştir. Bu çalışmalar Ar-Ge veri bütünlüğünün sağlanmasına ve araştırmacıların veri yönetimi becerilerinin gelişmesine destek olmuştur.

2025 yılında 27 TÜBİTAK, 9 TÜSEB ve 6 Avrupa Birliği projesi kabul edilmiş, yıl içinde 24 TÜBİTAK, 7 TÜSEB ve 1 AB projesi tamamlanmıştır. TÜBİTAK ve TÜSEB proje sayıları 2024 seviyesinde kalırken, AB proje sayısında üç kat artış gözlenmiştir. Bu artış, BAP ve TTO gibi birimlerin düzenlediği etkinlikler ile farkındalığın arıtılmasına yönelik çabaların bir çıktısı durumundadır.

Dış fon projelerinde proje sayısı hedefin altında kalsa da gelirler hedefin üzerinde gerçekleşmiş, Dış Fon Gelirleri 2025'te 79,07 milyon TL ile 2020'ye göre 10,5 kat artış göstermiştir. 2025 yılında ayrıca tescilli patent sayısında önemli artış gözlenmiştir. BAP projelerinde bursiyer sayısı azalırken, dış fon projelerinde bursiyer sayısında artış

yaşanmıştır.

İç fon (BAP) projelerinde, 2024'te 56 yeni proje, 2025'te ise tez ve disiplinlerarası projeler önceliklendirilmiştir. Yeni BAP Yönergesi, hakemlik ve panel mekanizmalarını güçlendirerek stratejik önceliklendirmeyi sağlamıştır. İç fon projelerinin bütçesi 8,47 milyon TL, elde edilen gelir ise 7,73 milyon TL'dir.

TÜBİTAK projelerinde devam eden proje sayısı hedefin altında kalmış olsa da ARDEB projelerinde düzenli artış devam etmektedir. TÜBİTAK 1001 kabul oranı, 2020'deki %8'den 2025'te %30'a yükselmiştir. Projelerin başvuru-kabul, bütçe, disiplin, ortaklık, uluslararasılaşma ve çıktı türleri (yayın, patent, prototip) göstergeleri YBS panelleri üzerinden izlenmektedir. Üniversite, araştırma projelerinin etkisini artırmaya, öğrencileri projelere dahil etmeye ve farklı dış fon kaynaklarına erişimi güçlendirmeye devam etmektedir.

ALM ve 12 Tematik Laboratuvar, YBS entegrasyonlu kullanım takibi sayesinde araştırmacıların cihaz/oda erişim süreçlerinin şeffaflaşmasını ve verimlilik ölçümlerini mümkün kılmıştır. Bu ortamda yürütülen laboratuvar eğitimleri, araştırmacıların deneysel ve ölçüm yetkinliklerini geliştirmiştir.

MÜÇEMER'in ISO 17025 akreditasyonuna uygun olarak yürüttüğü iç tetkik, dış yeterlilik testleri, kalibrasyon ve müşteri memnuniyeti analizleri, araştırmacıların güvenilir ve doğrulanabilir veri üretme yetkinliklerini artırmıştır.

T1–T2–T4–T7 temalı 149 Danışma Kurulu önerisinin önemli bir bölümü araştırmacı uygulamalarına yansımış; saha çalışmaları, sektörle ortak uygulamalar ve program güncellemeleri aracılığıyla araştırmacıların uygulamalı yetkinliği geliştirilmiştir.

İzleme aşamasında, araştırma yetkinliklerinin izlenmesi şu mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir:

- UZEM eğitim değerlendirme formları, katılımcı sayıları, dönem analizleri
- YBS üzerinden laboratuvar kullanım verileri
- MUYBİS üzerinden bireysel araştırmacı performansı
- ALM/MÜÇEMER kalite raporları
- Danışma Kurulu tavsiyelerinin yıllık değerlendirme tablosu (149 tavsiye)

Özellikle 2025 yılında:

- ALM kullanım verilerinin YBS'ye bağlanması,
- BAP verilerinin dış fon modülü ile uyumu,
- Danışma Kurulu kararlarının dijital arşivlenmesi

ile kontrol mekanizması güçlendirilmiştir.

2025 yılında MSKÜ'de araştırma yetkinlikleri; dijital dönüşüm, laboratuvar altyapısının yönetimi, UZEM eğitimleri, danışma kurulu yönlendirmeleri ve araştırma merkezlerinin desteği ile belirgin biçimde güçlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

MSKÜ, uluslararasılaşma politikasını; Erasmus+ hareketlilikleri, kurumlararası anlaşmalar ve akademik iş birliği protokolleri üzerinden sistematik biçimde yürütmekte; aynı zamanda laboratuvar/merkez yapılanmalarıyla ortak araştırma faaliyetlerine altyapı sunmaktadır. MSKÜ, 2025 yılında ulusal ve uluslararası düzeyde kapsamlı iş birlikleri yürütmüş; araştırma merkezleri, Teknopark ve TTO üzerinden hem akademik hem de sektörel ortaklıklarını genişletmiştir.

Üniversite; kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, STK'lar ve uluslararası ağlarla çoklu araştırma faaliyetleri yürütmekte; ortak program/merkezler ile uluslararası anlaşmaları etkin kullanmaktadır. 2025'te Erasmus+ kapsamında 174 kurumlararası anlaşma, 4 Mevlana protokolü, 58 akademik iş birliği protokolü (toplam 236 protokol) yürürlüktedir; hareketlilikte giden öğrenci 118, gelen öğrenci 18; giden personel 11, gelen personel 17 olarak raporlanmıştır

Planlama aşamasında, ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri şu kapsamlardadır:

Üniversitede 55 uygulama-araştırma merkezi bulunmaktadır; bunların bir kısmı ALM yerleşkesinde laboratuvarlarıyla yer almakta ve kurumun çok-disiplinli ortak araştırma kapasitesini güçlendirmektedir. 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda (OD3) öne çıkan TRÜFMER, ARKEOMET, Biyoinformatik Merkezi, MÜÇEMER (akredite laboratuvar), MÜGAM, Yaşlı Sağlığı Merkezi, Arıcılık ve Çam Balı Araştırma Merkezi gibi merkezler tematik çeşitliliği göstermektedir.

TTO–Teknopark ile ortak Ar-Ge ve ticarileştirme projeleri planlanır; 2025'te 36 Ar-Ge firması, 20 kuluçka firması, 147 akademisyen–140 sektör projesi ekosistemi güçlendirmiştir.

Danışma Kurullarının T1–T4–T5 temaları ortaklık kararlarını besler (sektör işbirliği, bölgesel kalkınma, uygulamalı eğitim/teknik altyapı). Üniversite Danışma Kurulu; Turizm, Su Ürünleri, Madencilik, Gıda–Tarım–Hayvancılık tematik alanlarını stratejik ortaklık odağı olarak işaretlemiştir.

Uygulama aşamasında, 2025'te tematik merkezler ve laboratuvarlar aracılığıyla, kamu-özel-STK (Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, belediyeler, sektör birlikleri) ortak projeler yürütmüş; örneğin Balık Sağlığı Çalıştayı (OD3), sektör–kamu–akademi üçgeninde yürütülen hastalık haritası ve izleme programı gibi ortak Ar-Ge çıktıları üretilmiştir.

Üniversitenin TÜBİTAK 1001/3501, TÜSEB, Horizon Europe, Erasmus+, GEKA gibi kurumlarla aktif proje ortaklıkları bulunmaktadır. 64 dış fonlu proje yürütülmekte; 81 proje tamamlanmış, 158 proje devam etmektedir. Dış fon büyüklüğünün 2025 yılında 744,8 milyon TL'ye ulaşması, bu iş birliklerinin etkinliğini göstermektedir. Bu portföy; ortak laboratuvar kullanımı, veri paylaşımı ve saha çalışmalarıyla çoklu araştırma faaliyetlerini içerir.

Muğla Teknopark A.Ş., ortak Ar-Ge projelerinin yürütüldüğü bir ekosistem sunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknopark Yapılanması ile 2025 yılında 36 Ar-Ge firması ve 20 kuluçka şirketi ile yürütülen projelerde 147 akademisyen 140 farklı sektörel Ar-Ge projesinde görev almış; "Tekno Kafe Perşembe" gibi düzenli buluşmalar ile ortak proje eşleşmeleri ve proje geliştirme – fikri haklar – ticarileştirme döngüsü hızlandırılmıştır. 2025'te 5 ulusal patent başvurusu ve 7 tescil üniversite–sektör ortaklığının ticarileşme ayağını güçlendirmiştir.

İzleme aşamasında, Protokoller, uluslararası anlaşmalar, ortak proje sayıları ve ticarileşme göstergeleri YBS/TTO raporları ile takip edilir (örn. 60'tan fazla protokol, 174 Erasmus+, 58 akademik anlaşma).

Ortak etkinlik/merkez çıktıları (ör. Balık Sağlığı Çalıştayı (OD3)) için çıktı–etki izleme yaklaşımı uygulanır (hastalık haritası › izleme programı › saha iyileştirmeleri).

BDK ve Üniversite Danışma Kurulu tavsiyeleri; ortaklıkların kapsamı, saha ihtiyaçları ve paydaş memnuniyeti ile periyodik olarak değerlendirilir (149 tavsiye).

İyileştirme aşamasında, 674/3 ALM Yönergesi ve 701/3 Tematik Laboratuvar Tahsisi ile ortak laboratuvar kullanım modeli; 705/2 Yeni BAP Yönergesi ile ortak proje hazırlıklarını destekleyen şeffaf panel süreçleri ve "Dış Fona Hazırlık" köprüsü kurumsallaştırılmıştır.

Danışma Kurulu'nun işaret ettiği tematik alanlarda (Turizm, Su Ürünleri, Madencilik, Gıda–Tarım–Hayvancılık) kümelenme protokolleri yaygınlaştırılarak ortak program/merkez etkileşimi güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MSKÜ, araştırma performansını veriye dayalı, periyodik ve çok boyutlu biçimde izlemekte; yayın–atıf, dış fon, proje çıktıları, laboratuvar kullanımı, ticarileşme ve araştırmacı performans göstergelerini YBS, MUYBİS, ALM/TTO/BAP raporları üzerinden değerlendirmektedir. Kurumun bilimsel kapasitesi; WOS/Scopus yayınları, atıf etki düzeyi, dış fon hacmi, laboratuvar kullanım verimi ve patent-ticarileşme göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir.

Planlama aşamasında, Ar-Ge Üst Kurulu, araştırma performans hedeflerini tematik alanlar (Turizm, Su Ürünleri, Madencilik, Tarım-Gıda) ve üniversitenin stratejik araştırma politikaları doğrultusunda tanımlamaktadır. Yayın, atıf, dış fon, proje çıktısı, laboratuvar kullanım verimi ve ticarileşme göstergeleri kurumsal performans izleme kapsamına alınmıştır. Performans izleme YBS – MUYBİS entegrasyonuyla yürütülür; DDVYK tarafından dijital gösterge paneli gereksinimleri ve kurumsal veri sözlüğü oluşturulmuştur. MSKÜ'de Ar-Ge performansı; yayın–atıf, dış

fon–iç fon, laboratuvar kullanım verimi, ticarileşme–fikri haklar, insan kaynağı yetkinliği, paydaş katılımı ve eğitim–araştırma eşgüdümü eksenlerinde, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve MUYBİS üzerinden izlenmektedir. 2025'te bu göstergelerin dijital gösterge panelleri ile tek bakışta izlenebilmesi için DDVYK tarafından veri sözlüğü ve entegrasyon gereksinimleri tanımlanmıştır. 2025 yılında araştırma faaliyetlerinin %95'i Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenebilir hâle gelmiş, böylece:

- proje-devam/çıktı bağlantıları,
- araştırmacı performans kartları,
- bilimsel çıktıların aylık takibi

otomatik raporlanabilir duruma gelmiştir.

Uygulama aşamasında, 2025 yılı Ar-Ge performensına ilişkin temel göstergeler şu şekildedir;

MSKÜ, MUYBİS ve YBS entegrasyonuyla akademik performansı dijital olarak izlemektedir. 2024 yılında Web of Science yayın sayısının **494'e**, Scopus yayınlarının **749'a** ulaşması 2025 yılı performans iyileştirmeleri için referans alınmıştır. 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda (OD4) ise üniversitenin yayın etkisinin güçlendiği görülmektedir. 2025 Yayın Verileri'ne:

- Web of Science yayın sayısı: 757 (2024'e göre %53 artış)
- Scopus yayın sayısı: 942
- Toplam 2.512 bilimsel yayın
- 97.492 WOS atıf
- H-indeksi: 104

Yayın–atıf göstergeleri MUYBİS ve YBS üzerinden kurumsal düzeyde izlenmekte; birim bazlı kırılımlar üst yönetime periyodik raporlarla sunulmaktadır.

2025 Yılını kapsayan Thomson Reuters'ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2024 Yılına göre %53,24 oranında, Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları ise %4,76 oranında artış göstermiştir (**Tablo 16** ve **Tablo 17**).

Üniversite "Bilimsel Kapasite ve Görünürlük" bağlamında bilimsel görünürlüğü artırdığını (97.492 WOS atıfı, 104 h-indeksi) gösteren verilere sahiptir (**Tablo 18**).

Tablo 16. Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Web of Science) (Kaynak: 2025 yılı Faaliyet Raporu (OD4))

YIL	Web of Science[1] (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı[2] (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin Sağlandığı Tarih
2023	491	882	0,60	26.01.2024
2024	494	938	0,53	30.01.2025
2025	757	958	0,79	30.01.2026

[1]Belirtilen WOS (SCI, SSCI ve AHCI) indekslerindeki makale ve derleme/editöre mektup türü yayınlar dikkate alınmıştır.
[2] Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Tablo 17. Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Scopus) (Kaynak: 2025 yılı Faaliyet Raporu (OD4))

YIL	Scopus (1)	Öğr. Üyesi Sayısı[1] (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin Sağlandığı Tarih
2023	684	882	0,78	26.01.2024
2024	749	938	0,80	30.01.2025
2025	942	958	0,98	30.01.2026

[1] Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Tablo 18. Genel Atıf Analizi (Web Of Science)

	Toplam Atıf Sayısı [1]	H-İndeksi (1996-2025)	H-İndeksi (2025)
WOS'da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI) (1996-2025)	97.492	104	8

1 WOS'da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin ilgili yıl ve öncesi makalelerine aldığı toplam atıf sayısı
Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Dış fon açısından 2025'te üniversitede **64 adet dış fonlu proje** yürütülmektedir. 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda (OD4):

- 81 projenin tamamlandığı,
- 158 projenin devam ettiği,
- toplam proje fonunun 744,8 milyon TL'ye ulaştığı

belirtilmiştir.

Dış fon çeşitliliği:

- TÜBİTAK 1001/3501
- TÜSEB
- Horizon Europe
- Erasmus+ KA171 (40.000 €)

gibi programlarda çeşitlilik ve sayı artışı korunmuştur.

İç fon (BAP) açısından 2024'te 56 yeni proje ile artış yakalanmış; 2025'te tez projeleri ve disiplinlerarası projeler önceliklendirilmiştir. 705/2 senato kararı ile Yeni BAP Yönergesi (OD3) yürürlüğe girmiş, hakemlik/panel mekanizmaları güçlendirilmiştir.

ALM kullanım verileri 2025'te ilk kez YBS'ye entegre edildi. 12 Tematik Laboratuvar'da cihaz/oda kullanım analizleri düzenli olarak raporlanmaya başladı.

5 ulusal + 2 PCT patent başvurusu. 7 patent tescili. TTO–Teknopark ekosistemi: 36 Ar-Ge firması, 20 kuluçka şirketi, 147 akademisyen–140 proje etkileşimi

İzleme aşamasında, **p**erformans izleme süreci:

- **YBS Ar-Ge Gösterge Panelleri**: Yayın, atıf, proje, fon, kullanım verileri gerçek zamanlı analiz ediliyor.
- **MUYBİS Akademik Performans Kartları**: Öğretim elemanı düzeyinde yayın–atıf–proje göstergeleri.
- **BAP–TTO–ALM Yıllık Raporları**: Proje çıktıları, fon kullanımı, laboratuvar verimliliği.
- **MÜÇEMER 17025 Akreditasyon Tetkikleri**: Veri doğruluğu ve ölçüm güvenilirliği.

İzleme sonuçları, Ar-Ge Üst Kurulu ve birim kalite komisyonlarında değerlendirilerek stratejik plan göstergeleri ile ilişkilendirilmektedir.

İyileştirme aşamasında,

- **Yeni BAP Yönergesi (705/2)** ile fon dağılımında şeffaflık, hakemlik/panel süreçlerinin güçlendirilmesi.
- **ALM Yönergesi (674/3)** ve **Tematik Laboratuvar Tahsis Esasları (701/3)** ile altyapı kullanım verimliliğinin izlenebilir kılınması.
- **Dış Fona Hazırlık** alt türünün devreye alınmasıyla dış fon başarı oranlarının artırılmasına yönelik kurumsal köprü mekanizması oluşturulması.
- Danışma Kurullarının T1-T2-T4-T7 temaları üzerinden saha etki analizlerinin Ar-Ge performansına yansıtılması.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MSKÜ'de öğretim elemanı/araştırmacı performansı; yayın–atıf, proje (iç/dış fon), fikri hak/ticarileşme, danışmanlık ve lisansüstü katkılar ile toplumsal katkı gibi eksenlerde MUYBİS ve Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden izlenmektedir (**Şekil 1**). Performans sonuçları birim kalite komisyonları ve Ar-Ge Üst Kurulu'nda değerlendirilerek senato kararları ve yönergelerle iyileştirmelere dönüştürülmektedir. Kurum "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Koşulları Yönergesi"ni (OD3) güncelleme çalışmaları ile performans ölçütlerini çağdaş gereksinimlere uyarlamaktadır.

Planlama aşamasında, Öğretim elemanı performansı, Stratejik Plan doğrultusunda ve kurumsal kriterler çerçevesinde değerlendirilmekte olup, bilimsel araştırma çıktıları değerlendirmelerde temel gösterge olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanı performansı; yayın sayısı ve kalite ölçütleri (WOS/Scopus, h-indeks), atıf, proje yürütücülüğü/araştırmacı rolleri, fikri hak başvuru/tescil, danışmanlık ve lisansüstü mezuniyet çıktıları, toplumsal katkı göstergeleriyle tanımlanmıştır (**Şekil 1**).

Kurumsal ölçekte MUYBİS ve YBS üzerinde toplanan veriler; birim ve kişi düzeyinde "performans kartı" mantığıyla planlanmıştır (**Şekil 1**).

Atama–yükseltme ölçütlerinde bilimsel araştırma çıktıları belirleyicidir; performans kriterlerinin güncellenmesine dönük çalışmalar devam etmektedir (yönerge güncellemesi, ödül ve teşvik mekanizmaları).

Uygulama aşamasında, 2025'te araştırmacı performansı YBS–MUYBİS üzerinden yayın–atıf–proje–fikri hak boyutlarında izlenmiştir. Üst yönetim panelleri (**Şekil 1**) kıyaslamalı analizlere olanak tanımaktadır.

2025 yılı Faaliyet Raporu'nda (OD3), öğretim elemanlarının 2.512 bilimsel yayın yaptığı, 113 sanatsal etkinlik gerçekleştirdiği, ulaşılan 757 WOS (%53 artış) ve 942 SCOPUS ile ekosistemde kurumsal görünürlük güçlenmiştir.

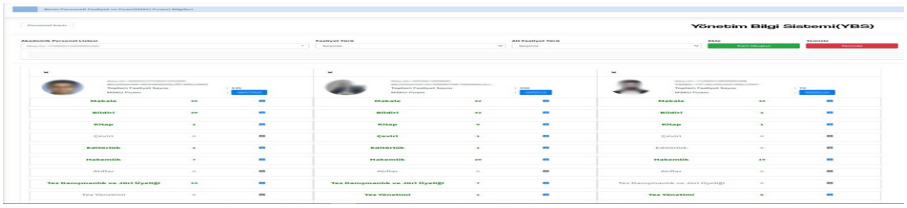
Ar-Ge Üst Kurulunun yeni Ödül Mekanizması'na ilişkin çalışmaları devam etmekte; komisyon toplantı tutanakları raporda kanıt olarak sunulmaktadır. 28 öğretim elemanı faaliyet yılı içinde ödül almıştır.

Fikri haklar konusunda ise 5 ulusal + 2 PCT patent başvurusu; 7 patent tescili; TTO'nun süreç yönetimi ve Teknopark'ın ticarileşme ekosistemi bu çıktıları desteklemiştir.

Projelere katılım olarak, 2025'te 64 dış fonlu proje yürütülmüş; 81 proje tamamlanmış, 158 proje devam etmektedir (Birim/araştırmacı bazlı rol dağılımı YBS/MUYBİS üzerinden görülebilmektedir [1_OD3].

Eğitimle araştırmanın birleşimi kısmında, UZEM Eğiticilerin Eğitimi – Modül 3 kapsamında **269 akademisyenin** ölçme-değerlendirme, aktif öğrenme ve dijital pedagojilerde yetkinliği artmıştır; bu eğitimler araştırma ve öğretim faaliyetlerinin nitelikli yürütülmesine destek verir.

İzleme aşamasında, YBS Rektör/Üst Yönetici ekranları üzerinden birim [2_OD3] ve kişi düzeyinde (**Şekil 1**) performans izlenmekte; sonuçlar Birim Kalite Komisyonları ve Ar-Ge Üst Kurulu toplantılarında periyodik olarak değerlendirilmektedir.



Şekil 1. Ekran görüntüleri https://ybs.mu.edu.tr/den alınmıştır (YBS Rektör ve Üst Yönetici Ekranı)

Akademik personelin görüşleri periyodik memnuniyet anketleri (OD3) ile alınmakta ve kalite sayfasında yayımlanmaktadır (OD3); bu geri bildirimler performans süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

MÜÇEMER 17025 akreditasyonunun gerektirdiği tetkikler ve ölçüm güvenilirliği, araştırma sonuçlarının kalite güvencesine katkı sağlar (doğrulanabilir veri › güvenilir yayın/çıktı).

İyileştirme aşamasında, 705/2 Yeni BAP Yönergesi **(OD3)** ile şeffaf panel/hakemlik; 674/3 ALM Yönergesi (OD3) ve 701/3 Tematik Laboratuvar Tahsisi (OD3) ile araştırma altyapısına erişim standartları; Öğretim Üyeliğine Yükseltilme–Atanma Yönergesi (OD3) güncelleme çalışmaları performans sistemine kurumsal güvence sağlar. Üniversitenin "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Koşulları Yönergesinde" bilimsel araştırma performansına ilişkin kriterler gözden geçirilmiştir ve değerlendirmelerin daha etkin yapılması için güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Ar-Ge Üst Kurulu'nun yeni Ödül Mekanizması hazırlıkları devam etmektedir; kurumsal ödül-teşvik çerçevesi performansın iyileştirilmesini destekleyecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme

performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-[1_OD3] WOS Ekranı 2026.pdf
- [2](3)C.3.2-[2_OD3] WOS Ekranı 2024 Eğitim fak.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amacı doğrultusunda politika, yönerge ve dijital izleme mekanizmaları ile yapılandırılmıştır (OD2). (syf.12).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amacı doğrultusunda politika, yönerge ve dijital izleme mekanizmaları ile bütüncül bir yapıda kurgulanmıştır **[1_OD2]**. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin amaç ve hedefler ile öncelikli alanlar stratejik planda tanımlanmakta **[2_OD2], [3_OD2]**; uygulama süreçleri ise üniversite bünyesinde oluşturulan yönerge ve usul esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (OD2). Süreçlerin etkin şekilde işletilmesi amacıyla, toplumsal katkı faaliyetleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) içerisinde yer alan ilgili modüller aracılığıyla kayıt altına alınmakta **[4_OD2]**; faaliyetlere ilişkin planlama, uygulama ve sonuç raporları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilen resmi yazışmalar aracılığıyla koordinatörlüğe iletilmekte ve koordinatörlüğün web sayfasında faaliyetler haber olarak yayınlanmaktadır. Böylelikle izlenebilirlik süreçleri sağlanmaktadır **[5_OD3]**, (OD3).

KİDR'de tanımlanan organizasyonel yapı (OD3) (syf.57) 2025 yılında yapısal olarak güçlendirilmiş (OD3); süreç yönetimi, etki izleme ve paydaş katılımı boyutlarında kurumsallaşma düzeyi artırılmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından 1 koordinatör ve 2 koordinatör yardımcısından oluşan yürütücü kadro ile yürütülmektedir. Bununla birlikte üniversitedeki tüm akademik ve idari birimlerde Birim Temsilciliği sistemi oluşturulmuş ve 16.05.2025 tarihli ve 701/3 sayılı Senato Kararı ile bu yapı yönergeye eklenerek kurumsal güvence altına alınmıştır (OD3) (syf.3). Yönerge değişikliğinin ardından tüm akademik ve idari birimlere resmi yazı gönderilerek Birim Temsilcilerinin görevlendirilmesi talep edilmiş; birimler tarafından yapılan görevlendirmeler Koordinatörlüğe bildirilmiştir. Görevlendirilen Birim Temsilcilerinin listesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3). Yönerge değişikliği ile ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulan modül aracılığıyla sistematik olarak izlenmesi, koordinatörlük bünyesinde ihtiyaç duyulan alanlarda kurul ve komisyonların oluşturulabilmesi, birim Temsilcilerinin görev, yetki ve sorumluluklarının açık biçimde

tanımlanması, birim düzeyinde izleme, kayıt altına alma, geri bildirim toplama ve raporlama süreçlerinin yapılandırılması, YÖKAK ölçütleri ve Stratejik Plan çerçevesinde "Toplumsal Katkı Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu"nun hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulması hüküm altına alınmıştır.(OD3) Bu düzenlemeler ile toplumsal katkı süreçleri yalnızca koordinatörlük düzeyinde değil, tüm birimlere yayılmış bir sorumluluk alanı haline gelmiş; görev dağılımı netleşmiş ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilmiştir. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu düzeyinde belirlenen birim temsilcileri aracılığıyla süreçlerin yaygınlaştırılması ve etkin bir şekilde uygulanması sağlanmaktadır (OD2). Süreçlerde akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci toplulukları da aktif rol almakta (OD3) (syf.6) (OD3); bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinin tabana yayılması desteklenmektedir. Paydaş katılımı, sürecin önemli bir bileşeni olarak ele alınmakta; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği içerisinde faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. Ayrıca faaliyetlerin planlama ve değerlendirme aşamalarında paydaş görüşleri dikkate alınmakta, geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır **[6_OD3]** (syf. 7, 17,18), (OD3).

Üniversitede toplumsal katkıya ilişkin tüm faaliyetler Yönetim Bilgi Sistemi bünyesindeki ilgili modül üzerinden kayıt altına alınmakla birlikte EBYS üzerinden gerçekleştirilen resmi yazışmalar ve etkinlik sonrası dönüş raporları koordinatörlük tarafından arşivlenmektedir (OD3). Bu kapsamda üniversiteyi temsilen kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen faaliyetler sonrasında hazırlanan detaylı dönüş raporlarının beş iş günü içinde Koordinatörlüğe iletilmesine ilişkin resmi yazı tüm birimlere gönderilmiş, böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi ve kayıt altına alınması güvence altına alınmıştır (OD3). Bu uygulamalar, faaliyetlerin yalnızca sayısal olarak değil, içerik ve çıktı düzeyinde de izlenebilmesini sağlamaktadır.

Üniversitenin vizyonunda yer alan "toplumsal refahın artmasına öncülük eden üniversite" anlayışı (OD2) (syf.11); bölgenin sorunlarına duyarlılık, toplumsal sorumluluk ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde somut uygulamalara dönüştürülmektedir. Bu kapsamda; köy okullarına yönelik eğitim destek programları, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projeleri, yerel halkın katılımına açık sağlık, eğitim ve farkındalık etkinlikleri, kadın ve çocuklara yönelik güçlendirme çalışmaları ile çevre bilinci ve sürdürülebilirlik temalı faaliyetler düzenlenmektedir (OD3) (syf.392-469), (OD3), (OD3).

2025 yılı içerisinde doğrudan topluma hizmet amacıyla gerçekleştirilen ve kamuya açık 285 etkinliğin sistem üzerinden kayıt altına alınmış olması (OD3) (syf.392-469), izleme mekanizmasının aktif ve düzenli biçimde çalıştığını göstermektedir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama–uygulama–izleme döngüsü içinde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

KAP değerlendirme raporunda belirtilen paydaş katılımının güçlendirilmesi ihtiyacı doğrultusunda 2025 yılında Koordinatörlük bünyesinde akademik birimler, öğrenci

toplulukları ve dış paydaşlarla üç ayrı çalıştay düzenlenmiştir. Her bir çalıştayda yaklaşık 30–40 katılımcı yer almış; toplamda 90'ın üzerinde paydaşa doğrudan ulaşılmıştır. Çalıştay raporları hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmış, ayrıca katılımcı geri bildirimleri toplanmış ve yayımlanmıştır (OD4). Bu uygulama ile Toplumsal katkı süreçlerinde dış paydaş görüşü sistematik biçimde alınmış, üniversite kent etkileşimi güçlendirilmiş, süreç geliştirme önerileri somut maddelere dönüştürülmüş, kurumsal öğrenme mekanizması işletilmiştir. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalıştay sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı tespit edilmiş; bu kapsamda Koordinatörlük bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak paylaşılacağı bir sosyal medya (Instagram) hesabı oluşturulmuştur **[7_OD3]**. Paydaş görüşlerinin alınması için çalıştaylar belirli bir takvime bağlanarak her yıl düzenli olarak yapılması planlanmaktadır (OD3). Böylece toplumsal katkı politikalarının belirlenmesi ve geliştirilmesi sürecinde paydaş katılımı kurumsal bir uygulamaya dönüştürülmüştür.

2025 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün misyon ve vizyon beyanları güncellenmiş (OD3); etki odaklılık, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyum ve paydaş iş birliği vurgusu güçlendirilmiştir. Ayrıca Bağımlılıkla Mücadele ve Spor Dostu Kampüs Komisyonu'nun Koordinatörlük bünyesine dahil edilmesiyle toplumsal katkı alanı güncel sosyal sorunlara duyarlı biçimde genişletilmiştir **[8_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.1-1_OD2_2021-2025 Stratejik Planı.pdf
- [2](2)D.1.1-2_OD2_2021-2025 Stratejik Planı.pdf
- [3](2)D.1.1-3_OD2_2021-2025 Stratejik Planı.pdf
- [4](2)D.1.1-4_OD2_YBS Etkinlikler Modülü.pdf
- [5](3)D.1.1-5_OD3_İzlenebilirlik Süreci.pdf
- [6](3)D.1.1-6_OD3_Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Rapor.pdf
- [7](3)D.1.1-7_OD3_ToplumsalKatkıInstagramHesabı.pdf
- [8](3)D.1.1-8_OD3_Bağımlılıkla Mücadele ve Spor Dostu Kampüs Komisyonu.pdf

2. Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, finansal kaynaklar, fiziki ve teknolojik altyapı ile nitelikli insan kaynağının bütüncül ve planlı bir şekilde yönetilmesi ile sağlanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amacı doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal öncelikler arasında değerlendirilmekte ve bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler belirlenen stratejik hedefler ile ilişkilendirilerek izlenmektedir (OD2). Üniversitenin araştırma, eğitim ve topluma hizmet misyonu doğrultusunda yürütülen faaliyetler yalnızca akademik çıktı

üretmeyi değil, aynı zamanda toplumsal fayda yaratmayı da hedeflemektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan kaynaklar: finansal kaynaklar, fiziki ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynakları ve paydaş iş birlikleri olmak üzere üç temel başlık altında ele alınmaktadır. Bu kaynaklar üniversitenin stratejik planında yer alan Hedef.4.1 "Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak", Hedef.4.2 "Üniversite tarafından sunulan hizmetlerin ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek", Hedef.4.3 "Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek" ve Hedef.4.4 "Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilmesi" hedefleri doğrultusunda kullanılmakta ve izlenmektedir (OD2). Üniversite bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, kurum içi bütçe olanakları, ulusal ve uluslararası fon kaynakları, kurumsal altyapı imkânları ve akademik insan kaynağının katkıları ile desteklenmektedir.

Finansal Kaynaklar: Üniversitemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal bütçe imkânları, ulusal ve uluslararası fon kaynakları ile ayni katkılar çerçevesinde desteklenmekte olup bu kaynaklar kurumun stratejik plan hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin finansmanı farklı kaynak türleri üzerinden sağlanmakta ve faaliyetlerin sürdürülebilirliği bu kaynak çeşitliliği sayesinde desteklenmektedir.

İç Finansman (BAP Destekleri): Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyen araştırma ve uygulama projeleri desteklenmektedir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı "Bağımlılıkla Mücadele Ulusal Eylem Planı" doğrultusunda 100.000 TL üst bütçe limitine sahip "Bağımlılık" temalı Çağrılı Proje (ÇP) dönemi başlatılmıştır (OD3),(OD3). Bu çağrı kapsamında öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen toplumsal içerikli bağımlılık temalı araştırma faaliyetleri 52.943,70 TL bütçe ile desteklenmiştir (OD3). Bu tür destek mekanizmaları, üniversitenin toplumsal sorunlara yönelik bilimsel üretimini teşvik etmekte ve araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesine katkı sağlamaktadır.

Uluslararası Fonlar (Avrupa Birliği Projeleri): Toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası boyutta desteklenmesi amacıyla Avrupa Birliği ve benzeri uluslararası fon kaynaklarından yararlanılmaktadır. IPA İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı kapsamında yürütülen ve toplam bütçesi 166.871 Euro olan "Kapsayıcı Eğitim İçin Sosyal, Duygusal, Doğal Öğrenme Adımları" isimli Avrupa Birliği Hibe Projesi kapsamında üniversitemiz akademik personeli tarafından danışmanlık ve uzmanlık desteği sağlanmaktadır (OD3),(OD3). Bu tür projeler dezavantajlı grupların eğitime erişiminin desteklenmesi ve kapsayıcı eğitim yaklaşımlarının geliştirilmesi açısından önemli katkılar sunmaktadır.

Ulusal Fonlar (Bakanlık Destekleri): Toplumsal katkı faaliyetlerinde öğrencilerin aktif rol almasını desteklemek amacıyla çeşitli kamu kurumlarının sağladığı fonlardan yararlanılmaktadır. Bu kapsamda Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen ÜNİDES programı kapsamında sağlanan hibe desteği ile dezavantajlı bölgelerde yer alan köy okullarına kırtasiye, eğitim ve spor materyallerinin ulaştırıldığı sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (OD3), (OD3).

Ayni Katkılar ve Bağışlar: Üniversitemiz birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde ayni katkılar ve bağışlar da önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Bu kapsamda fakülte ve yüksekokullarımızın girişimleriyle lise, meslek yüksekokulları ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri gibi kurumlara kitap ve eğitim materyalleri bağışlanarak eğitime ayni katkı sağlanmaktadır (OD3).

Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar: Üniversitemiz bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri kurumun sahip olduğu fiziki altyapı ve teknolojik imkânlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı etkinlikleri için hem üniversite yerleşkelerindeki mekânlar hem de paydaş kurumların altyapıları etkin şekilde kullanılmaktadır.

Fiziki Mekânların Kullanımı: Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde üniversite yerleşkesinde bulunan çeşitli fiziki mekânlar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Salonu (OD3), (OD3) (OD3) (OD3), (OD3) (OD3) ve fakültelerin seminer salonları topluma açık etkinlikler için kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra Muğlaspor Akyol Tesisleri, KYK Yurtları ve Ceza İnfaz Kurumları gibi kurumların fiziki altyapıları da yürütülen faaliyetlerde iş birliği çerçevesinde kullanılmaktadır (OD3), (OD3).

Teknolojik Altyapı ve İzleme: Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik şekilde izlenebilmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) içerisinde geliştirilen "Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü" kullanılmaktadır. Bu modül aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kayıtlar yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme girilmekte ve faaliyetlerin izlenmesi sağlanmaktadır (OD3) , **[9_OD3]**. Ayrıca araştırma faaliyetlerine ilişkin kaynakların yönetimi için "eBAP" altyapısı da aktif olarak kullanılmaktadır (OD3).**[10_OD3].**

İnsan Kaynakları ve Paydaş İş Birlikleri: Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversitemizin akademik ve idari insan kaynağı, öğrencileri ve dış paydaşları önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda oluşturulan iş birliği ağları ve kurumsal koordinasyon mekanizmaları toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini arttırmaktadır.

Birim Temsilcileri Ağı: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin kurumsal ölçekte izlenebilmesi amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde en az iki kişiden oluşan "Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri" görevlendirilmiştir. Bu temsilciler aracılığıyla birimlerde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonu ve kurumsal raporlanması sağlanmaktadır (OD3), (OD3),(OD3), (OD3)

Akademik Personelin Bilgi ve Uzmanlık Aktarımı: Üniversitemiz akademik personeli sahip oldukları bilgi birikimini eğitimler, seminerler ve danışmanlık faaliyetleri aracılığıyla topluma aktarmaktadır. Bu kapsamda Ceza İnfaz Kurumu hükümlülerine yönelik eğitim ve seminerlerin verilmesi (OD3) , Bodrum Ticaret Odası iş birliği ile sektörel NİYEP modüllerinin hazırlanması (OD3), "Konkordato Komiserliği" ve "İflas İdare Memurluğu" sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi (OD3), Türkiye Futbol Federasyonu ve TÜFAD iş birliğinde gerçekleştirilen antrenör kurslarına akademik destek verilmesi (OD3), akademisyenlerimizin bölgesel festivallerde halka

açık uzmanlık seminerleri düzenlemesi (OD3) ve çeşitli spor federasyonlarında akademisyenlerimizin görev alması (OD3) topluma sunulan uzmanlık katkıları arasında yer almaktadır.

Öğrenci Katılımı: Öğrencilerimiz sosyal sorumluluk bilinciyle çeşitli toplumsal katkı projelerinde aktif rol almaktadır. Bu kapsamda İŞKUR Gençlik Programı kapsamında ekolojik ayak izini azaltmaya yönelik atölyelerin koordine edilmesi (OD3), hemşirelik öğrencilerinin dezavantajlı okullarda farkındalık etkinlikleri düzenlemesi (OD3) ve turizm öğrencilerinin Kayaköy'de kültürel miras bilinci kazandırmaya yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmesi (OD3) öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik çalışmalarına örnek teşkil etmektedir.

Dış Paydaş Kaynakları ve İş Birlikleri: Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile çeşitli iş birlikleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Muğla Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen "Yaşayan Muğla" taktiksel şehircilik saha uygulamaları (OD3) TOBB/MUTSO iş birliğiyle gerçekleştirilen "Turizmde Kadın Eli Çalıştayı" (OD3), İl Emniyet Müdürlüğü ile yürütülen "Narkogençlik" eğitimleri (OD3) ve 2025 Aile Yılı Eylem Planı kapsamında kamu kurumlarıyla sürdürülen çalışmalar (OD3) önemli paydaş iş birlikleri arasında yer almaktadır.

Bu çerçevede üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan finansal, fiziki, teknolojik ve insan kaynaklarının kurumsal stratejik plan hedefleri ile uyumlu şekilde değerlendirildiği görülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde kurum içi kaynakların yanı sıra ulusal ve uluslararası fonlar ile paydaş iş birliklerinden de yararlanılması, üniversitenin toplumsal katkı kapasitesini güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan izleme mekanizmaları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi mümkün olmaktadır. Bu süreç, üniversitenin 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amacına yönelik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamakta ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesine destek olmaktadır. Üniversite, mevcut kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda birimler arası dengeyi gözeterek kullanmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal yönetim ve kalite güvencesi mekanizmaları ile uyumlu şekilde sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-9_OD3_YBS Etkinlikler Modülü.pdf
- [2](3)D.1.2-10_OD3_E-BAP Modülü.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda, akademik ve idari birimler ile eşgüdüm içinde ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması süreçleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; birimler düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler ise birim temsilcileri ve birim kalite komisyonları aracılığıyla takip edilmektedir. (OD4). Bu kapsamda Spor Bilimleri Fakültesinin ihtiyaç analizi sonrasında belirlediği toplumsal katkı faaliyetleri Danışma Kurulu toplantısında ele alınmış, bu toplantıda alınan karar doğrultusunda, yerel yönetim personeline yönelik bir eğitim planlanmış (OD2) ve akabinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Menteşe Belediyesi personeline yönelik "Yerel Yönetimlerde Rekreasyon Yönetimi" eğitimi gerçekleştirilmiştir. (OD4). Faaliyet sonrasında katılımcılara uygulanan anketler aracılığıyla memnuniyet ve fayda düzeyi ölçülmüş; ortak projelerin hayata geçirilmesi ve yeni farkındalık eğitimlerinin organize edilmesi gibi elde edilen geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri için ileriki süreçte ele alınacak faaliyetler geliştirilmiştir (OD4). Sürecin son aşamasında ise faaliyet sonuçları raporlanarak Koordinatörlüğe iletilmiş ve Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmıştır. Bu örnek, toplumsal katkı süreçlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde bütüncül bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinlik Geliştirilmesi" amacına yönelik faaliyetler sürdürülmekle birlikte sürdürülebilir bir kampüs kurmaya ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler de önemsemektedir. Bu kapsamda üniversitemiz Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Raporları hazırlamakta, kamuoyu ile paylaşılmakta ve üniversitenin sürdürülebilirlik performansı düzenli olarak izlenmektedir (OD3).

Üniversitemiz sürdürülebilirlik alanındaki performansını uluslararası sıralamalar aracılığıyla da izlemektedir. Bu kapsamda üniversitemiz 2025 yılında açıklanan UI GreenMetric Dünya Üniversiteleri Sıralaması'nda 105 ülkeden 1745 üniversitenin yer aldığı değerlendirmede 7320 puan alarak dünya genelinde 386'ncı sırada yer almıştır. Türkiye'den sıralamaya dahil olan 142 üniversite arasında ise %22'lik dilimde yer alarak 41'inci sıraya yükselmiştir. MSKÜ'nin yeşil alan alanı, ormanlık alanların korunması, kampüsün doğal yapısı yanı sıra enerji verimliliği çalışmaları, yenilebilir enerji üretim oranının artması, ayrıştırma ve geri dönüşüm uygulamaları, su verimliliği ve ulaşım alt yapısındaki faaliyetleri üniversitemizin sıralamada yükselişinde etkili olmuştur OD3). (sy.3,4). Bu sonuç, üniversitemizin kampüs içinde ve dışında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik farkındalık oluşturma ve sürdürülebilirlik ilkesini her alanda uygulamaya devam ettiğini ve çevresel sürdürülebilirlik, çevre bilinci ve sürdürülebilir kampüs uygulamaları konusundaki çalışmalarının uluslararası düzeyde görünürlük kazandığını göstermektedir (OD3).

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2025" kapsamında toplumsal katkı ile ilişkili çeşitli göstergelerde Türkiye genelinde ilk 20 üniversite içerisinde yer almıştır (OD3) (sy. 50,160,125,126). Üniversitemiz, toplumsal sorunlara yönelik stratejik alanlarda

yoğunlaşarak "etki değeri" yüksek projeler yürütmüştür. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Eylem Planı çerçevesinde, BAP birimi üzerinden "Bağımlılık" konulu özel bir proje çağrısı açılmış ve "Bağımlı Olma Özgür Ol", "Spora Bağlan" gibi çok sayıda farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) (OD3) İl Emniyet Müdürlüğü ile "Narkogençlik" eğitimleri kapsamında ortak çalışmalar yapılmıştır (OD3). "Aile Yılı" kapsamında İl Müdürlükleri ile iş birliği içinde "Geçici Koruyucu Aile" toplantıları, "Aile Danışmanlığı" sertifika programları ve ailelerin sosyo-kültürel gelişimini hedefleyen çalıştaylar düzenlenmiştir (OD2), (OD3), (OD3), (OD3). Kapsayıcı eğitim için AB destekli projeler yürütülmüş (OD3), (OD3), köy okullarına yönelik "ÜNİDES" kapsamında ödüllü yardım projeleri gerçekleştirilmiş (OD3), (OD3) ve özel gereksinimli bireyler için "+1 Farkla Spora Bağlan" gibi sportif etkinlikler organize edilmiştir (OD3). Üniversitenin yerel yönetimler ve sivil toplumla kurduğu bağlar, toplumsal katkı performansını doğrudan artırmıştır. MUTSO ile "Turizmde Kadın Eli" projesi ve çocukların farkındalıklarını arttırmaya yönelik "Bugünün Küçükleri, Yarının İş İnsanları Çocuk Meclisi" gibi faaliyetlerle kamu-üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilmiştir (OD3), (OD3). Akademisyenlerimiz bölgedeki festivallere (Acı Ot, Kuzugöbeği Mantar Festivali vb.) uzman konuşmacı olarak katılarak bilimsel bilgiyi doğrudan halka ulaştırmıştır (OD3), (OD3). Kurumsal izleme altyapısının kurulması, etki değeri yüksek tematik projelere (bağımlılık, aile, çevre) öncelik verilmesi ve yerel paydaşlarla kurulan güçlü iş birlikleri, Üniversitemizin Türkiye'deki ilk 20 üniversite arasına girmesini sağlayan temel aksiyonlardır. Ayrıca 2025 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Üniversitemiz bünyesinde yer alan Dil ve Konuşma Terapisi Programı ile İlahiyat Fakültesi “Engelsiz Nişan Ödülü” almaya hak kazanmıştır. (OD3) (sy.5).

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla Üniversite Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) bünyesinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmiş bir izleme modülü bulunmaktadır. Bu modül aracılığıyla akademik personelin yürüttüğü bireysel, akademik ve sosyal faaliyetler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile ilişkilendirilerek kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. **[11_OD4]**. MUYBİS sistemi üzerinden akademisyenler tarafından gerçekleştirilen yayın ve proje faaliyetleri ilgili sürdürülebilir kalkınma hedefi ile eşleştirilmekte ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmektedir. Yüklenen kanıtlar birim toplumsal katkı temsilcileri ve ilgili akademik/idari yöneticiler tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır (OD4). Ayrıca söz konusu sistem, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma süreçlerine de entegre edilmiştir. Bu kapsamda sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile ilişkilendirilen makale ve bilimsel araştırma projelerine belirli oranlarda puan verilerek akademik performans değerlendirme sistemine dahil edilmesi sağlanmaktadır (OD3). (sy. 24,28) (OD3), **[12_OD3]**. Bu uygulama, üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile sistematik biçimde ilişkilendirilmesine ve izlenmesine olanak sağlaması bakımından kurumsal bir iyi uygulama örneği niteliğindedir.

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) bünyesinde oluşturulan yazılım modülü kullanılmaktadır. Bu modül aracılığıyla birimlerin yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri ile bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin veriler kayıt altına alınmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır (OD3). Modül

kullanımının etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından hazırlanan "Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu" doğrultusunda veri giriş ve onay süreçleri yürütülmektedir (OD3).

Üniversitemizde toplumsal katkıyı destekleyen önemli birimlerden biri Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir (MUYOM). Merkez tarafından 2025 yılı içerisinde 28 farklı eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 2024 yılına kıyasla eğitim sayısında yaklaşık %155 oranında artış sağlanmıştır (OD3). Merkez bünyesinde mesleki eğitimler, kişisel gelişim programları, çocuk ve gençlere yönelik eğitimler, hukuk eğitimleri ile yabancı dil eğitimleri düzenlenmekte; erken çocukluk döneminden başlayarak dezavantajlı grupları da kapsayan bir yaklaşımla toplumun istihdam kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır (OD3) (OD3). Eğitimler, toplumun ve sektörlerin güncel ihtiyaçlarına göre şekillendirilmektedir. Örneğin, Bodrum Ticaret Odası'nın paydaşı olduğu ve Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan "Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı" (NİYEP) protokolü kapsamında, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu modüllerin hazırlanması amacıyla Üniversitemizden eğitim desteği talep edilmiştir. Bu talep üzerine ilgili akademik birimlerle eşgüdüm sağlanarak eğitim içerikleri oluşturulmuştur (OD2). Düzenlenen eğitimler içerisinde katılımcı sayısı bakımından en yüksek payı %67 ile hukuk alanına yönelik eğitimler oluşturmuştur. Bu kapsamda farklı ilçelerde bilirkişilik temel ve yenileme eğitimleri ile çeşitli mesleki eğitim programları düzenlenmiştir. Üniversitemizin Adalet Bakanlığı tarafından yetkilendirilen üniversiteler arasında yer alması, kamu kurumları ile yürütülen iş birliklerinin ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik eğitim faaliyetlerinin önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir (OD4). Ayrıca Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR ve TOBB iş birliği ile yapılan NİYEP protokolü (Nitelikli İş Gücü Yetiştirme Programı) kapsamında sektör–üniversite iş birliğine dayalı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (OD4). Gerçekleştirilen eğitim programları katılımcı memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ve eğitimleri başarıyla tamamlayan katılımcılara e-Devlet sorgulama ve doğrulamalı sertifikalar verilmektedir (OD4), (OD4), **[13_OD4]**

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında toplumsal hizmet faaliyetleri dört temel hedef doğrultusunda yürütülmektedir. (OD2) (sf.7). Stratejik planda yer alan H4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak hedefi kapsamında üniversitemizde 2025 yılı içerisinde toplumsal fayda üretmeye yönelik **43 araştırma projesi** gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında 20 olan proje sayısı **2025 yılında %115 artış göstermiştir** (OD3) (sy.157). Gerçekleştirilen araştırma projelerinde sağlık, kanser, yaşlılık, eğitim, dijital teknoloji, iklim, beslenme, sağlığın geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik gibi konular ele alınmış; bu çalışmalar hem üniversitenin misyonu ile hem de Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu çıktılar üretmiştir.

Stratejik planda belirtilen ikinci hedef olan H4.2. Üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık, laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirme" kapsamında üniversitemizde 2025 yılı içinde 178 faaliyet gerçekleştirilmiş, bu faaliyetlerin 112'si atık su analizi, 22'si analiz ve raporlama faaliyeti, 21'i gıda analizi, 21'i eğitim ve danışmanlık faaliyeti, 1'i antiparaziter ilaç uygulaması, 1'i ekosistem değerlendirme araştırma raporu ile ilgilidir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler 2024 yılına göre % 122,5 oranında artış göstermiştir (OD3) (sf. 175-182). Sağlık hizmetleri

kapsamında Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan hizmetlerde de artış görülmüş; 2024 yılında 13.365 olan hasta sayısı 2025 yılında 14.410'a yükselmiştir **(**OD3). (sf.32)**.**

Yıl boyunca akademik ve idari birimler, koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci toplulukları tarafından toplam 107 sosyal sorumluluk projesi/faaliyeti gerçekleştirilmiş/kayıt altına alınmıştır. Söz konusu projeler; çevre ve sürdürülebilirlik, bağımlılıkla mücadele, sağlık farkındalığı, dezavantajlı gruplara yönelik destek, çocuklara ve kırsal bölgelere yönelik eğitim faaliyetleri, kültürel farkındalık, hayvan hakları, geri dönüşüm, kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları ve toplumsal dayanışma gibi farklı temalarda yürütülmüştür. Bu çeşitlilik, üniversitemizin toplumsal katkı anlayışının yalnızca sayı bakımından değil, etki alanı ve hedef kitle çeşitliliği açısından da güçlendiğini göstermektedir (OD3) (sy.161-169).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından toplumsal katkı misyonu doğrultusunda hayata geçirilen "Birlikte Gelişim Programı", kırsal mahallelerde yaşayan öğrencilerin eğitim ve sağlık alanlarında desteklenmesini amaçlayan bütüncül bir sosyal sorumluluk projesidir. Program kapsamında üniversitenin akademik ve sosyal birikimi, kampüs sınırlarının dışına taşınarak Muğla genelindeki dezavantajlı bölgelere ulaştırılmıştır. Projenin ilk uygulaması 9 Mayıs 2025 tarihinde Dokuzçam İlkokulu/Ortaokulu'nda gerçekleştirilmiş olup, şehir merkezinden uzak bölgelerde yaşayan öğrencilerin ihtiyaçlarına doğrudan temas edilmiştir. Program, yalnızca öğrencilerin gelişimini desteklemekle kalmayıp aynı zamanda üniversite öğrencilerinin toplumsal sorumluluk bilincini güçlendirmeyi de hedeflemiştir (OD4).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri ve öğrencileri tarafından 20-26 Mart 2025 tarihleri arasında Kolorektal Kanser Farkındalık Etkinliği gerçekleştirilmiş, bu kapsamda Kanser Erken Teşhis ve Tarama merkezi (KETEM) iş birliğinde Muğla merkezdeki farklı yerlerde farkındalık standı kurularak yaklaşık 500 kişiye kolorektal kanser ve tarama programa programı ile ilgili bilgi verilerek farkındalık oluşturulmuş, konu ile ilgili bir farkındalık sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu etkinlik ile üniversitenin toplumsal katkı vizyonu, misyonu ve temel değerlerine katkı sunmanın yanında öğrencilerin topluma hizmet bilinci ile aktif rol alması sağlanmıştır (OD3), (OD3).

Üniversitemiz, bilimsel bilgiyi toplumun tüm kesimlerine anlaşılır ve samimi bir dille ulaştırmak amacıyla Bilim İletişimi Ofisi (BİO) aracılığıyla yenilikçi yöntemler kullanmaktadır. Bu kapsamda, Bilim ve Sanat Evi'nde düzenlenen 'Bilim Kafe' etkinlikleri; bilim insanları ile halkı, geleneksel konferans salonlarının ötesinde, samimi bir ortamda bir araya getirerek bilim-toplum etkileşimini güçlendirmeyi hedeflemektedir (OD2). Üniversitemizde toplumsal katkı ve bilim iletişimi faaliyetlerinin planlanması, paydaş katılımını en üst düzeye çıkaran şeffaf ve katılımcı bir modelle gerçekleştirilmektedir. Bilim İletişimi Ofisi (BİO), bu kapsamda yayımladığı "Bir fikriniz var mı? Bilim iletişimi için etkinlik önerin" çağrısı ile planlama sürecini doğrudan toplumun ve üniversite bileşenlerinin önerilerine açmaktadır. (OD2). Çocuklar için yeni nesil ebeveynlikten, kadınlara meme kanseri farkındalık ve bilgilendirme eğitimine kadar birçok alanda halkı bilgilendirici etkinlikler düzenlenmektedir (OD3).

KAP'ta toplumsal katkı faaliyetlerinin ilgili paydaşlar tarafından sistematik biçimde değerlendirilmediği ve geri bildirim süreçlerinin üniversite genelinde yeterince işletilmediği belirtilmiştir. Bu tespit doğrultusunda, 2025 yılı itibarıyla bazı birimlerde memnuniyet anketleri ve faaliyet sonrası geri bildirim uygulamalarıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri başlatılmıştır. Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanan memnuniyet anketi bu sürece örnek oluşturmaktadır. (OD4). Bununla birlikte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin üniversitenin tüm birimlerine yaygınlaştırılması, ortak bir çerçeveye bağlanması ve daha sistematik hale getirilmesi gerekliliği devam etmektedir. Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki, memnuniyet ve çıktı düzeyinde izlenmesine yönelik kurumsal mekanizmaların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.2.1-11_OD4_sürdürülebilir kalkınma muybis.pdf
- [2](3)D.2.1-12_OD3_akademik performans değerlendirme sistemi.pdf
- [3](4)D.2.1-13_OD4_yaşam boyu anket sonuçları.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2025 yılında kalite güvencesi çalışmalarını sürekli iyileştirmeyi temel alan bir yaklaşımla süreç liderleri, kalite komisyonu üyeleri ve tüm paydaşların katılımıyla sürdürmüştür. Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Faaliyet Raporlarının konsolide edilmesi, Yönetim Bilgi Sisteminden elde edilen verilerin ve Kalite Komisyonu alt çalışma gruplarının değerlendirmelerinin sentezlenmesi ile KİDR yazım süreci katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

Üniversitemiz, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine göre değerlendirmiş ve 2 yıl süreyle Akreditasyon almıştır. Değerlendirme takımının hazırladığı Kurumsal Akreditasyon Raporu geri bildirimleri dikkate alınarak izleme ve iyileştirmeler yapılmış, güçlü alanların korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülmüş, kalite güvencesi süreçlerimizin gelişimine katkı sağlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde de sürekli iyileştirme yaklaşımıyla gelişmeye açık yönlerimizi somut iyileştirmelerle güçlü yöne dönüştürmek, süreçleri içselleştirerek kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve Tam Akreditasyon almak öncelikli hedefimizdir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Üniversitemiz 2026-2030 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında katılımcı yöntemle eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarını kapsayan toplantı ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların çıktıları Genel Stratejik Planlama Çalıştayında bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilerek kurumsal dönüşüm yol haritası belirlenmiştir.

Stratejik hedeflerle yönetişim çalışmaları arasında somut bir bağ kurulması gerekliliğine yönelik olarak yönetim süreçleri Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulan performans panoları ve araştırma göstergesi raporlamaları ile dijitalleşmiş ve stratejik planla ilişkilendirilmiştir. Böylece performans göstergelerindeki sapmaların düzenli olarak izlenmesi, yönetimin anlık veriyle karar alması ve sorumlu birimler tarafından önlemler alınması sağlanmıştır.

Rektör katılımlı Akademik Kurul toplantıları ve birim ziyaretleri aracılığıyla üst yönetim ile birimler arasındaki iletişim ağı güçlendirilmiş ve liderlik anlayışı görünür kılınmıştır.

PUKÖ döngülerinin Önlem Alma basamağının işletilmesindeki eksiklikler, dış paydaş katılımının sınırlılığı ve öğrenci temsiliyetinin tüm kurullara yaygınlaştırılması ihtiyacı kapsamında, Birim İç Değerlendirme Raporları üzerinden PUKÖ çevrimlerinin takibi yapılmış, dış paydaş katılımını artırmak amacıyla birim bazlı danışma kurulu toplantıları sistematik hale getirilmiş, bu toplantılardan gelen geri bildirimler somut iyileştirmelere dönüştürülmüş, öğrencilerin kalite süreçlerine katılımı kurulan birim öğrenci kalite komisyonları ve öğrenci temsilcilerinin aktif katılımıyla desteklenmiştir.

Kurumsal politikalarda yer alan ilke ve önceliklerin somut sonuçlarının izlenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi gerekliliği kapsamında politikalar stratejik planın hedef kartlarına "stratejiler" olarak entegre edilerek operasyonelleştirilmiştir. Ayrıca 2025 yılında paydaş görüşleriyle hazırlanan Yapay Zeka Kullanım Politikası yürürlüğe girmiştir.

Akademik personelin yetkinliklerini artırmak üzere eğitim faaliyetleri daha etkin yönetilmeye başlanmış, personelin mesleki ve bireysel gelişimini destekleyen eğitimler sistematik hale getirilmiştir.

Bütçe dağılım kriterleri belirsizliğinin giderilmesi amacıyla ödenek dağıtımına ilişkin değerlendirmeler yapılırken dikkate alınacak nesnel ölçütler belirlenmiştir. Bütçe süreçlerinin katılımcı, şeffaf ve performans esaslı yapısını güçlendiren bütçe toplantıları Bütçe Komisyonu tarafından tüm birimlerle ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir.

Sistem entegrasyonu ve MUYBİS eksikliklerine yönelik olarak YBS-MUYBİS veri bütünleşmesi güçlendirilmiştir. Araştırmacı performans takibinde veri kaybını önlemek amacıyla; proje-çıktı bağlantıları, araştırmacı performans kartları ve bilimsel çıktıların aylık takibi YBS üzerinden otomatik raporlanabilir hale getirilmiştir.

Paydaş toplantılarında dile getirilen uluslararası öğrencilerin bekleme sırası sorunu e-randevu sistemi ile çözülmüştür. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Ders Değerlendirme Anketi soruları, öğrenci iş yüklerinin öğrenci katılımıyla yeniden değerlendirilmesini sağlayacak şekilde güncellenmiştir.

Uluslararası tanıtım, protokoller ve üyelikler gibi görevlerin hangi alt birime ait olduğunun belirlenmesi için akademik ziyaretçilerin davet süreçleri ile akademik iş birliği protokollerinin hazırlanma ve imza süreçleri tam olarak tanımlanmıştır. Başvuru koşulları ile akademik birimlerin ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları netleştirilerek süreçler sistematik hale getirilmiştir. Uluslararasılaşma

performansı göstergelerinin takibinin yerleşik hale gelmesi amacıyla veriler sistematik biçimde izlenmekte, raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Güçlü Alanlar

- Yönetişim modelinin kurumsallığı ve sürekliliğinin yerleşmiş ve benimsenmiş olması.
- Birim ziyaretleri ve Rektör katılımlı Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olması.
- Ortaya çıkabilecek krizler ve değişen koşullara uyum sağlayabilme kabiliyetinin bulunması.
- İç kalite güvence mekanizmalarının çeşitliliği ve çok katmanlı olması.
- Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün raporlama uygulamalarının bulunması.
- Stratejik Plan kültürünün yerleşmiş olması.
- Bilişim tabanlı araştırma çıktıları izleme sisteminin bulunması.
- Akademik ve idari personelin mesleki ve bireysel gelişimini destekleyen eğitimlerin sistematik olarak uygulanıyor olması.
- İç kontrol sisteminde sürekli iyileştirme yaklaşımının yıllar içinde elde edilen deneyimler doğrultusunda PUKÖ döngüsünün tüm katmanlarını kapsayacak şekilde sürdürülebilir olarak içselleştirilmiş olması.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Yönetişim modeli ve idari yapıya ilişkin ihtiyaçlar doğrultusunda özgün yaklaşımlar ve örnek gösterilebilir uygulamalar oluşturulması.
- Liderlik özelliklerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların kurumun geneline yaygınlaşması.
- Değişim yönetim modelinin oluşturulması.
- Paydaşların istek, şikayet ve öneri mekanizmalarının çeşitlendirilmesi ile memnuniyet ve geri bildirimlerin daha sistematik olarak alınması.
- İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili kuruma özgü usul ve esasların oluşturulması.
- Bütçe süreçlerine ilişkin bir rehber doküman hazırlanması.
- Süreç yönetimi uygulamalarının kalite güvence sistemine entegre edilecek şekilde geliştirilmesi.
- Mezunlarla ilişkilerin ve mezun geri bildirimlerinin daha sistematik izlenmesi gereği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program tasarım ve onay süreçlerinin paydaşlarla birlikte sistematik izlenmesi kapsamında 35 programda paydaş görüşü alınarak güncellemeler yapılmıştır.

Öğretim üyelerinin ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmaya başlanmış, akademik kadronun uzmanlık alanları ile ders uyumu akreditasyon ve dış denetim süreçleri üzerinden de izlenir hale gelmiştir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu uygulamalarının genele yaygınlaşması

için OBS Sınav Kazanımı Akreditasyon Uyum ve Raporlama İşlemleri Modülü devreye alınmış, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları eşleştirmesi matris sistematiği ile izlenmeye başlanmıştır. Sürecin kurumsallaşması için birimlere rehberlik edecek kılavuzlar tanımlanmış, öğrenme kazanımı yazımı ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına yönelik seminerler ve eğitim programları düzenlenmiştir.

Programların izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını açıklayan süreçlerin nasıl işlediğine dair somut kanıt eksikliğini gidermek için program güncelleme süreci EBYS üzerinden iletilen taslaklar, Eğitim Komisyonu alt grubunun ön değerlendirme kontrol listesi ve pedagojik rehber aracılığıyla standartların netleştirilmesi adımlarıyla sistematik bir akışa dönüştürülmüştür.

Eğitim politikasındaki öğrenci merkezli yaklaşımın hangi somut tekniklerle hayata geçirildiğinin belirsizliği kapsamında saha çalışmaları, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası, akran öğretimi, takım çalışmaları gibi çeşitlendirilmiş yöntemler sistematik uygulanmıştır. Dijital teknolojilerin eğitim bilimleri ilkeleriyle harmanlandığı öğrenme ortamları Ders Yönetim Sistemi üzerinden sunulmaya başlanmıştır.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yöntemler konusunda eğitilmesi gerekliliği çerçevesinde Akademik Gelişim Programı kapsamında öğretim yöntem ve teknikleri modülü oluşturulmuştur.

Ölçme-değerlendirme süreçleri bir kalite güvence aracı olarak yeniden kurgulanmıştır. Öğrencilere ölçme sonuçları hakkında planlı dönütler verilmekte ve hatalarını fark etmeleri sağlanmaktadır.

Güçlü Alanlar

- Program açma, kapatma ve güncelleme süreçlerinin yönergelerle tanımlanmış olması kurumsal program yönetiminin sistematik bir çerçeveye sahip olduğunu göstermektedir.
- Program tasarım süreçlerinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum ve iç/dış paydaş görüşlerinin dikkate alınması önemli bir kalite güvencesi yaklaşımıdır.
- Ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik sistemlerin geliştirilmesi öğrenme çıktılarının veri temelli izlenmesini desteklemektedir.
- Programlarda AKTS sistemi uygulanmakta ve ders bilgileri kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır.
- Programların düzenli gözden geçirilmesi ve çok sayıda programın paydaş görüşleri alınarak güncellenmiş olması müfredat yenileme süreçlerinin aktif olduğunu göstermektedir.
- Eğitim komisyonu, bölüm kurulları ve senato aracılığıyla yönetişim sağlanmaktadır.
- Eğitim politikalarında öğrenci merkezli öğrenme ve dijital öğrenme ortamları vurgulanmaktadır.
- Çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme araçları (proje, ödev, portfolyo vb.) kullanılmaktadır.

- UZEM ve dijital öğrenme yönetim sistemleri çevrim içi öğrenme için kurumsal altyapı sunmaktadır. Bu bağlamda kurumun uzaktan eğitim altyapısı güçlüdür.
- Akademik danışmanlık sistemi kurulmuştur. Öğrencilere danışman atanması akademik gelişimin izlenmesine katkı sağlamaktadır.
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sunulmaktadır. Kariyer merkezi ve psikolojik danışmanlık hizmetleri öğrenci gelişimini desteklemektedir.
- Dezavantajlı öğrenciler için kapsayıcı uygulamalar mevcuttur. Engelsiz kampüs uygulamaları eşit erişimi desteklemektedir.
- Öğretim elemanlarının pedagojik gelişimine yönelik programlar bulunmaktadır. Eğiticilerin eğitimi ve akademik gelişim programları uygulanmaktadır.
- Öğretim elemanı gelişimi için kurumsal birimler oluşturulmuştur. Eğitim Koordinatörlüğü ve ilgili komisyonlar öğretim kalitesini desteklemektedir.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin sistematik olmaması.
- Ders kazanımı–program çıktısı ilişkilendirme uygulamalarının kurum genelinde standartlaşmamış olması.
- AKTS hesaplamaları anketler ile öğrenci değerlendirilmesine sunulmakta ancak müfredat güncellemelerde öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurulmamaktadır.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulamada tüm programlara yaygınlaşmamış olması.
- Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme uygulamalarının kurumsal düzeyde izlenmemesi.
- Serbest öğrenme yoluyla kazanılan bilgi ve becerilerin tanınmasına ilişkin sistemin bulunmaması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin program iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmaması.
- Öğrenme kaynaklarının etkinliğinin izlenmesine yönelik mekanizmaların sınırlı olması.
- Öğretim elemanlarının pedagojik gelişim faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmemesi.
- Eğitimde teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin henüz kurumsallaşma aşamasında olması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun Ar-Ge ekosistemi; Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü, Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) ve Tematik Alan Laboratuvarları Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Enstitüler, Muğla Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi birimlerin stratejik plan ekseninde ortak faaliyetlerinin artması ve yıl içinde bunu destekleyecek şekilde alınan Senato kararları ile güçlendirilmiştir. Kurumdaki AR-GE üst kurulunun koordine edici ve yön verici faaliyetlerinin geliştirilmesinin bu çok aktörlü yapının daha kurumsallaşmış bir Ar-Ge yönetişim modeline dönüşmesinde katkı sunacağı değerlendirilmektedir. Kurumsal Akreditasyon Raporunda araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin artırılması gereği vurgusu ile

ilişkili olarak paydaş birimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerini artırdığı görülmektedir.

Belirlenmiş olan stratejik tematik alanlardaki çalışmaların artıyor olması, patent tescilleri ve uluslararası yayın sayılarındaki belirgin artış, kurumun operasyonel başarısının temel göstergeleridir. Ayrıca, stratejik planda belirtilen daha nitelikli çıktıyı hedefleyen akademik atama ve yükseltilme kriterlerindeki değişikliğin sonuç üretmeye başladığı görülmüştür. Akademik personelin yetkinlik gelişimi ve araştırma performansının dijital sistemler üzerinden şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmiştir. Kaynakların araştırma süreçlerine yönlendirilmesinde üniversitenin bölgesel kalkınma ve toplumsal etki odaklı bakışı etkili olmaktadır.

Güçlü Alanlar

- Çok aktörlü (Ar-Ge Üst Kurulu, BAP, TTO vb.) bir Ar-Ge yönetişim modelinin bulunması
- Kurum içinde proje kültürünün gelişmiş olması.
- Topluma dönük uygulamaları tanımlı olan Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunması.
- Bilimsel yayın (WOS, Scopus) ve atıf sayılarında çarpıcı bir artışın yakalanmış olması. Aynı zamanda patent başvuruları, tescilleri ve akademisyenlerin kurduğu Teknopark firmaları ile başarılı bir ticarileşme ekosisteminin gelişmiş olması.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Tanımlı akademik ödül süreçlerinin işletilmesi ve paydaşların bu konuda bilgilendirilmesi, ödül süreçlerinin, araştırma sonuçlarında belirleyici olacak şekilde gözden geçirilmesi.
- AR-GE Üst Kurulu faaliyetlerinin kurumun stratejik plan hedeflerini destekleyecek şekilde güçlendirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin sayısının ve niteliğinin artırılması.
- Etik kurulların organizasyonel yapısının ve işleyişinin gözden geçirildiği görülmekle beraber etik kurulların işleyişinde paydaş görüşlerinin daha sistematik alınması.
- Performans tabanlı AR-GE sonuç izleme sisteminin (YBS) kullanımının Yönetim kademelerinde yaygınlaştırılması ve bireysel araştırmacıların kullanımı için geliştirilmesi.

TOPLUMSAL KATKI

Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen kurumsallaşma ve sistematik izlemeyi iyileştirmek amacıyla toplumsal katkı süreçleri yapısal olarak güçlendirilmiştir. Tüm akademik ve idari birimlerde Birim Temsilciliği sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca faaliyetlerin kayıt altına alınması ve raporlanması süreçleri Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden dijitalleştirilerek izlenebilirlik sağlanmıştır. Araştırma projelerinin toplumsal fayda üretme oranı takip edilmeye başlanmıştır.

Akademik birimler, öğrenciler ve dış paydaşların katılımıyla üç ayrı çalıştay düzenlenmiş, bu sayede paydaşlardan sistematik görüş alınarak kurumsal öğrenme mekanizması işletilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek bütüncül bir kaynak yönetimi anlayışıyla ele alınmıştır. Bağımlılık gibi toplumsal sorunlara yönelik özel proje çağrıları açılarak kaynak kullanımı stratejik önceliklerle birleştirilmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Raporunda etki ölçümü iyileşmeye açık alanı kapsamında memnuniyet anketleri ve faaliyet sonrası geri bildirim uygulamaları başlatılmıştır.

Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler kapsamında özel gereksinimli bireyler için sportif etkinlikler düzenlenmiş ve bazı programlar Engelsiz Nişan Ödülü almaya hak kazanmıştır.

Güçlü Alanlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin, 2021–2025 Stratejik Planı, yönerge, Senato kararları ve dijital izleme modülleri ile kurumsal bir çerçeveye bağlanmış olması.
- Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda tüm birimlerce yürütülen faaliyetlerin sayısının ve çeşitliliğinin yıldan yıla artması.
- Yönetim Bilgi Sisteminin birimler tarafından daha etkin şekilde kullanılarak verilere daha etkili bir şekilde ulaşılıyor olması.
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen süreçlerin, tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulan Birim Temsilciliği sistemi ile yaygınlaştırılmış ve kurumsal güvence altına alınmış olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin YBS, MUYBİS, e-BAP ve EBYS gibi dijital sistemler üzerinden kayıt altına alınması ve izlenmesi.
- Toplumsal katkı süreçlerinde öğrenci toplulukları, akademik/idari personel ve dış paydaşların aktif biçimde yer alması, paydaş çeşitliliğinin güçlü olması.
- Çalıştaylar, dış paydaş görüşmeleri ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri sayesinde paydaş katılımının güçlendirilmiş olması.
- Ulusal ve uluslararası fonlar, ayni katkılar ve BAP destekleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin farklı kaynaklarla desteklenmesi.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Bazı birimlerde başlatılan memnuniyet anketi ve geri bildirim uygulamalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması gerekliliği.
- Faaliyet sonuçlarının kurumsal öğrenme ve iyileştirme döngüsüne daha güçlü biçimde aktarılması için ortak değerlendirme araçlarına ihtiyaç bulunması.
- Toplumsal katkı süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış ve izlenmeye başlanmış olmakla birlikte, faaliyetlerin planlanması, onaylanması, uygulanması, izlenmesi, geri bildirim alınması ve raporlanmasına ilişkin iş akış şemalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde standartlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.
- Akademik ve idari yöneticiler ile kalite komisyonu üyelerinin sürece daha aktif katılımını sağlamak için farkındalık artırıcı faaliyetlerin artırılması gerekliliği bulunmaktadır.