

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Ubeyde İPEK
uipek@munzur.edu.tr

Kalite Koordinatörü: Yrd. Doç. Dr. Ekrem AKBULUT
ekremakbulut@munzur.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur. Bu kanun maddesine göre; “Tunceli’de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı “Munzur Üniversitesi” olarak değiştirilmiş, 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Üniversite;

- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,
- Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşur” denilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

21. yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insani ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insani ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

Üniversitemizin Temel Değerleri; Munzur Üniversitesi toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle, ulusal ve uluslararası etkinliklerini sürdürürken;

- Akademik Özgürlük,
- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çevrecilik,
- Evrensellik,
- Kalite,
- Katılımcılık,
- Öğrenci Odaklılık,

- Paylaşıcılık,
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik ve
- Teknoloji Odaklılık temel değerlerine sürekli bağlı olacaktır.

3.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kurumki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik durumlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift ana dal ve yan dal uygulaması başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4. Planlama dönemi içerisinde üç fakülte ve 3 meslek yüksekokulu kurulacak, fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yeni bölüm ve programlar açılacaktır.

Stratejik Hedef 1.5. Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi için çalışmalara başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.6. Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.7. Kurum kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

Stratejik Hedef 1.8. Planlama dönemi içerisinde staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.9. Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirmesi sağlanacak, öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.10. Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.11. Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme yapısının fiziki ve beşeri niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Kurum üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Üniversite sanayi iş birliği geliştirilecek ve ar-ge çalışmaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3. Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bilimsel çalışmalar üretilecektir.

Stratejik Hedef 3.4. Bölgenin yaşam kalitesini de arttıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4. Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.3. Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.4.Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.5.Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla e-kampus projesi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4.6. Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.7.Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.

Stratejik Amaç 5.Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.2. Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 5.3. Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.4.Munzur Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.5. Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Munzur Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim veren; üç Meslek Yüksek Okulu (MYO), bir Yüksek Okul, altı Fakülte ve iki Enstitü mevcuttur.

5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm akademik birimlerde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Tüm bu araştırma faaliyetleri 9.500 metrekare oturma alanına sahip Merkezi Araştırma ve Geliştirme laboratuvarı binasında yürütülmektedir. Bununla birlikte belirli alanlarda yoğunlaşmış 6 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bunlar;

- a) Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- b) Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- c) Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- d) Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- e) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- f) İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- g) Kadın Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

İyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında Munzur Üniversitesi Kalite Komisyonu altında Kalite Komisyonuna veri sağlayan Akademik Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş, Kalite Koordinatörlüğü yapılanması ile üniversite bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci planlı bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Tüm paydaşların (öğrenci, veli, sektör temsilcisi, öğretim elemanı vs.) sürecin iyileştirilmesine katkı sunmalarını sağlamak amacı ile anket sistemleri oluşturulmuş, yaygınlaştırılmış ve her an ulaşılabilir (web tabanlı uygulamalar ile) olması sağlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi çalışmaları ile TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi entegrasyonuna yönelik tüm akademik birim yönetici ve temsilcilerine Temel Eğitim, Dokümantasyon Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Eğitimi ve İç Kalite Tetkiki eğitimleri TSE tarafından verilmiştir. Eğitim sonrası 2017 yılı için ilk iç tetkik planı oluşturulmuştur.

Araştırma ve eğitim faaliyetleri açısından önem arz eden araştırma laboratuvarları ve mesleki teknik

eğitim veren akademik birimlerin teknik atölye, ekipman ve cihaz eksikliklerinin giderilmesi kapsamında Kalkınma bakanlığı tarafından sağlanan fon ile gerekli yatırımlar yapılmıştır.

Araştırma faaliyetlerinin kapsamının geliştirilmesi fon sağlama süreçlerinin iyileştirilmesinde dış kaynak kullanımına yönelik Teknoloji Transfer Ofisi proje birimi koordinasyonunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerine;

- Kalkınma plan ve programları,
- Performans programı,
- Stratejik plandaki amaç ve politikalara uygun bir şekilde tüm süreçleri iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirerek,
- Kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak,
- Bilgilerin güvenilirliğine, bütünlüğüne ve zamanında elde edilebilirliğine uygunluğu sağlayarak,
- Mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimini, uygulayarak ulaşılmaktadır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurum, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7. maddesine göre Üniversite Kalite Komisyonu oluşturularak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışması kapsamında, idaremizin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından iç değerlendirilmeyi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütölen dış değerlendirme süreci ile kurumumuz tarafından hazırlanan faaliyet raporu ve 2016 yılı performans programında yürütölen faaliyetlerle emin olunmaktadır. Bununla birlikte TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin temel ilkeleri çerçevesinde kalite sisteminin kurulması adına çalışmalar devam etmektedir. Kurumumuz kalite güvence sistemi açısından önemli bir olgu olarak nitelenen dış değerlendirme sürecinden henüz geçmemiştir.

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz geleceğe yönelik süreçlerini, Kalkınma programı, Gelişim Planı ve Stratejik Plan kapsamında belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda bölgemizin güncel gereksinimlerini de dikkate alarak tüm iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerini saptayarak iyileştirmeyi planlamaktadır.

Bununla birlikte Kalite Güvence Sisteminin gelişimine katkı sunmak amacı ile Danışma Kurulları oluşturulmuş, paydaşların ve sektör temsilcilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve stratejilerin belirlenmesine katkı sunmaları sağlanmıştır.

Üniversitemizin Stratejik Planında tanımlanmış hedeflere ulaşmada, kurumsal performansı tüm akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile

değerlendirmektedir. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler ve paydaşın iyileştirme önerileri ilgili birim tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile alınır ve sürecin sürekli iyileştirilmesinde temel kaynak olmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde yürütülen programların eğitim amaçları ve müfredatlarının (eğitim programının) belirlenmesinde, ülkede söz sahibi üniversitelerin ilgili bölümleri model alınmıştır. Kısmen iç paydaş katkısı bulunmaktadır.

Programların yeterlilikleri; mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin](#) ilgili düzeyleri (önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) dikkate alınarak belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYC\)](#) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde faal olan tüm bölümlerde programların yeterlilikleriyle [ders öğrenme çıktıları](#) ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları [web sitesi](#) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde ilgili akademik birimde program açılmasına ilişkin süreç Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen [‘Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Bölüm ile Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Program Açılmasına’](#) ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program gözden geçirme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş (veli, sektör temsilcisi vs.) katılımı Danışma Kurulları aracılığı ile sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde program bünyesinde ders veren öğretim üyesi ve elemanlarının öğrencilerden aldığı dönütler, seçimle belirlenmiş sınıf temsilcilerinin ilettiği talepler, ilgili öğretim yılında gerçekleşen yasal düzenlemeler ve teknolojik ilerlemeler çerçevesinde program düzeyinde yapılması önerilen değişiklikler ilgili eğitim yılının sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantısı ile karara bağlanmaktadır. Yapılan değerlendirme neticesinde ders katalog bilgileri, içerikleri, ders ve program çıktılarında yapılması planlanan değişiklikler öncelikle fakülte/yüksekokul kurulu daha sonra senato onayına sunulmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri bölüm kurulu tarafından yıllık olarak yapılmaktadır. Program değerlendirmesinde dış paydaş ve iç paydaş katılımı, danışma kurulları yapılmasıyla başlatılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılara akademik birim öğrenci temsilcisi katılmaktadır. Genel öğrenci beklenti ve memnuniyetleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik birim değerlendirme anketi ve öğretim elemanı değerlendirme anketi aracılığıyla ölçülmektedir.

Yapılan yıllık değerlendirme toplantıları neticesinde; eğitim-öğretim süreci ile ilgili olarak ders ve program düzeyinde yapılması gereken düzenlemeler bir sonraki eğitim ve öğretim dönemi öncesinde sırası ile bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul kurulu, akademik birim kalite komisyonu ve senato onayına sunulmasıyla programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, programların tanımlanan eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını Munzur Üniversitesi önlisans ve lisans öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanan şekilde gerçekleştirdiği dönem içi ve dönem sonu yapılan sınavlar ile ölçmektedir. Programlarda kazandırılması amaçlanan mesleki yeterliliklerin öğrenciler ve toplumsal ihtiyaçlar açısından izlenmesine yönelik sadece mezunların iş bulabilirlikleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu noktada da sadece kamu

kuruluşlarındaki iş bulabilirlikleri izlenmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınarak oluşturulan program çıktılarına ilişkin taahhütleri Munzur Üniversitesi Senatosu tarafından güvence altına alınmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 sömestre, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelir. [Munzur Üniversitesi'nde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir](#). Bir sömestre 30 AKTS x 30 saat = 900 saattir. Munzur Üniversitesinin tüm Fakülte, YO, MYO ve Enstitü programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) öğrenci iş yükünü dayalı olarak belirlenmiştir.

Munzur Üniversitesinin öğrencilerin yurt içi işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ([AKTS kredisi](#)) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Munzur Üniversitesinin tüm Fakülte, YO, MYO ve Enstitü programlarının yürütülmesinde atölye çalışmaları, laboratuvar çalışmaları, projeler ve teknik geziler yoluyla öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Munzur Üniversitesinin tüm akademik birimlerindeki öğrencilerin kayıtlı olduğu programlara ilişkin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşmış ve ulaşmadığı sınav (ara sınav-final), araştırma ödevleri, projeler ve performans görevleri (uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, seminer, sunum, bitirme çalışması vb.) gibi başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle (BÖDY) ölçülecek şekilde tasarlanmıştır.

10.08.2011 tarihli ve 28021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15.-19. maddeleri ile 21., 23., 35. ve 36. maddelerinde Munzur Üniversitesi'nde doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmenin güvence altına alınması için nasıl bir yöntemin ([sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.](#)) izlendiği açık bir şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizin kayıtlı öğrencilerinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, 10.08.2011 tarihli ve 28021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan [Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 15. maddesinin 5. bendi ve 24. maddesinde ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

Üniversitemize kayıtlı özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için, 10.08.2011 tarihli ve 28021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan [Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 38. maddesinde belirtilen gerekli düzenlemeler mevcuttur.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçlerdeki açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önlisans ve

Lisans programlara öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınavlarda kurum için ilan edilen taban puanları alan öğrenciler ilgili eğitim öğretim yılı için ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurulu'nun 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinin 5. ve 16.'ncı maddelerinde belirtilen minimum şartlar çerçevesinde [Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir. Tüm adaylara eşit ve kamuoyuna açık olarak başvuru ve alım süreçleri yürütülmektedir. Tüm bilgilendirme ve ilanlar kurumun resmi web sitesi aracılığı ile yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü gerçekleşen öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için herhangi bir oryantasyon çalışması yapılmamaktadır.

Üniversitemizin başarılı öğrencilerinin kuruma/programa kazandırılması ve öğrencilerin programdaki akademik başarıları, 01.03.2012 tarihli YÖK genel kurul kararında (2547 sayılı kanununun 46. Maddesinin h bendi) belirtildiği şekilde teşvik edilip ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti ödemektedirler.

Munzur Üniversitesinde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür. Üniversitemizin 10.08.2011 tarihli ve 28021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesi 6. bendi akademik danışmanlık hizmetleri ve öğrencilerin akademik gelişimlerinin danışman tarafından nasıl izlendiği açık bir şekilde ifade edilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler, [Munzur Üniversitesi Erasmus + Programı Yönergesinin](#) 5. maddesi ve 7. maddesinin 12-19. bentlerinde ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere, 2016-2017 yılları arasında Munzur Üniversitesi'nde bulunan akademik personele ilişkin veriler Tablo 2'de belirtilmektedir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler [Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri](#)'nin 6., 7. ve 8. maddelerine göre yürütülmektedir.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, 2547 sayılı kanununun 40. maddesinin a, b ve d bentlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili fakülte ve yönetim kurulu ile bölüm kurulu kararlarına göre güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için katılım sağlayacakları yurtiçi ve yurtdışı eğitim, etkinlik, toplantı ve çalıştaylara katılımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesine uygun olarak geçici görevlendirmeler ve [Munzur Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma şu an mevcut değildir. 2016-2017 öğretim döneminde mevcut olan akademik kadronun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik [öğretim elemanı değerlendirme anketleri](#) hazırlanmış, yayımlanmış ve elde edilen veriler yıllık dönemlerde değerlendirilecektir.

Üniversitemiz, akademik birimlerde yeni program ve bölümlerin açılmasına ilişkin Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen minimum şartları kabul ederek eğitim-öğretim kadrosunun nicelik olarak sürdürülebilirliği sağlarken, Munzur Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri çerçevesinde eğitim-öğretim kadrosunun nitelik olarak belirli kriterleri sağlayıp sağlamadığı değerlendirilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde tüm derslik ve öğrenme ortamlarında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilişim dersleri uygulamalı olarak bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Ayrıca kampüs içinde öğrencilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği kablosuz ağ bağlantısı (Wi-Fi) bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde, Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına destek verilmektedir. Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi'nin görevleri;

- a) Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarının nitelik, saygınlık, tercih edirliliklerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyonu düzenlemek,
- b) Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrenciler için iş imkânlarını araştırmak,
- c) Üniversitemiz mezunlarının kariyer gelişimini ileriye götürmek amacıyla birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma ve işbirliği içinde bulunmaları için çeşitli faaliyetlerde bulunmak,
- d) Kariyer Planlama hizmetlerinin sağlanmasında, öğrenci ve mezunlarının bilgi ve yeteneklerini geliştirmek için Üniversite içinden veya dışından uzman kişiler ile işbirliği sağlamak,
- e) Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda etkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini geliştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- f) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı ihtiyacının, Kurum öğrenim gören/görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- g) Düzenlediği etkinlikler ile ilgili konularda bülten ve web sayfası üzerinden öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- h) Üniversitemiz öğrencileri ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getirerek 'Kariyer Günleri' vb. adlar altında tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleki kariyer olanakları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; söz konusu toplantılarda kuruluşların mezun adayları ile doğrudan irtibat kurmasını organize etmek, iş başvuru ve staj formlarının dağıtımına yardımcı olmak,
- ı) Kariyer planlama günleri dışında, eleman talebinde bulunan kuruluşlarla mezunlar arasında iletişim sağlamak,
- i) Öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, yetenek ve ilgi alanlarını gözden geçirmelerine ve daha objektif değerlendirmelere yardımcı olmak,
- j) Çeşitli seminer, toplantı ve bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi

vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
k) Kariyer Planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelimi ile beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak, yaptırmak,
l) Yurt içi ve yurt dışı mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek, elde edilen bilgilerden veri tabanı oluşturmak, yönelimleri saptamak,
m) Kariyer planlamada, eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile ‘öğrenci ve mezunlar bilgi bankası, iş, işyeri bilgi bankası’ oluşturmak ve geliştirmek,
n) Öğrenci ve mezunlarımızın kişisel özellikleri, çeşitli kuruluşların insan kaynakları birimlerinin talepleri hakkında ve meslek kuruluşları aracılığıyla işletmelerin adresleri, sektörü, iş türü gibi bilgilerinin bulunduğu veri tabanları oluşturmak.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimleri için kurum dışı destek bileşenleri ile ilgili akademik birim arasında imzalanan işbirliği protokolleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümüyle Tunceli Kamu Hastaneler Birliği arasında işbirliği protokolü bulunmaktadır.

Üniversitemizin kampüs alanı içerisinde yer alan Aile Sağlığı Merkezi ve Dış Polikliniği 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunmaktadır. Munzur Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere, her konuda danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı ataması yapılmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta; özellikle ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerimizin kullanımında; bir adet yemekhane, beş adet kantin, iki adet yurt, bir adet bay kuaförü, bir adet baskı kopyalama merkezi, bir adet PTT, üç adet ATM, bir adet kapalı spor salonu, bir adet tenis sahası, bir adet voleybol ve bir basketbol sahası, bir adet büyük futbol sahası, bir adet küçük futbol sahası ve elli altı adet teknoloji donanımlı Laboratuvar bulunmaktadır.

Üniversitemizin kampüs alanı içerisinde ve tüm kapalı alanlarda görme engelli öğrencilerin rahat ulaşımı ve erişimi için hissedilebilir yüzey ile kaplanmıştır. Fiziksel engelli öğrenciler ile tüm binalarda asansör ve bina girişlerinde sıfır giriş uygulaması yapılmıştır. Fiziksel engelli öğrenciler için sınav uygulamalarında refakatçi uygulaması ile bu öğrencilerin eşit şartlarda sınava girmesinin önündeki engeller kaldırılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler/destekler, ilgili yasal mevzuat, yönetmelik ve yönergeler ile tanımlandığı şekilde kişi, olgu ve birim bağımsız olarak sunulmakta olup, ilgili faaliyet için ilgili bütçe yılında tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde destek sağlanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği [Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Komisyonu](#) tarafından belirlenmektedir. Bu hedefler; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) öncelikli alan tanımlaması, Kamu Üniversitesi Sanayi İşbirliği Eylem Planı, On Yıllık Kalkınma Planı ve Stratejik Plan’da belirlenen hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve bu çerçevede yürütülmektedir.

Kurumun, BAP Birimi olarak çok boyutlu bir araştırma alanına dayalı olarak projeler desteklenmektedir. Bunlar;

1. Altyapı Projeleri
- 2.Güdümlü Projeler
- 3.Münferit Projeler
- 4.Tez Projeleri
- 4.Doktora Projeleri
- 5.Katılımlı Projeler
- 6.Grup Projeleri
- 7.Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri
- 8.Performans Projeleri'dir.

Söz konusu projelere BTYK öncelikleri dikkate alınarak, bölüm/konu/akademik unvanına bakılmadan eşit bir şekilde yaklaşılmaktadır. [Üniversitemiz bünyesinde bulunan araştırma alt yapısı](#) tüm araştırmacıların ve bölge halkının kullanımına açıktır. Özel sektörden (inşaat, gıda, çevre vb.) gelen analiz ve araştırma talepleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde cevaplanmaktadır.

Üniversitemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile bu durum "Katılımlı Proje" olarak tanımlanmıştır. Bununla birlikte Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile Kamu Üniversite Sanayi işbirliğine yönelik çalışmalar da desteklenmektedir. Bu araştırmaların çıktılarını BAP yönergesi ile tanımlanan ara ve nihai raporlar ile izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ve sosyal kültürel-ekonomik yansımaları olan projeler Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ([MUNİBAP](#)) web sitesinde kamuya açık olarak duyurulmaktadır.

Üniversitemizin araştırmada etik değerleri benimsetme konusunda Etik Kurulu oluşturulmuş ve intihali önlemeye yönelik aktif olarak kullanılan, TÜBİTAK ULAKBİM Aracılığı ile yararlanılan Ithenticate [yazılım programı](#) bulunmaktadır.

Üniversitemiz kapsamında yürütülen araştırmaların çıktılarını (yayın, patent vb.) Performans Değerlendirme Yönergesi, [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde ödüllendirilmektedir.

Üniversitemiz araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımları, [Teknoloji Transfer Ofisi](#) ve [Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)'nin web sitelerinden yapılmaktadır.

Üniversitemizde verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları [Munzur Üniversitesi Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi](#) ile takip edilmektedir. Üniversitemizde son 5 yıl içerisinde iki adet doktora öğrencisi mezun olmuştur. Bunlardan biri, Atatürk Üniversitesi ile yürütülen ortak doktora programı kapsamında mezun olmuş ve halen Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde Araştırma Görevlisi olarak, diğeri ise Munzur Üniversitesi Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'ndan mezun olmuş ve halen Munzur Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümünde Yardımcı Doçent olarak çalışmaktadır.

Üniversitemizde, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun, fakat yetersizdir. Bu kapsamda, üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş olup fiziki ve teknik alt yapı yatırımları devam etmektedir. 2019 yılı ikinci çeyreği sonuna kadar bu alandaki yatırımların tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemizin iç kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, [Munzur Üniversitesi'nin Stratejik Planı](#) ve [BAP Yönergesi](#) çerçevesinde belirlenmekte olup amaç ve performans hedefleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Üniversitemiz, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini sağlamak amacı ile Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile akademik personellerine dış ulusal ve uluslararası kaynaklara proje hazırlama, proje uygulama, projeler ile geliştirilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının lisanslanması alanlarında teknik danışmanlık desteği sağlamaktadır. Dış kaynak temini konusunda gerçekleştirilecek projelere katılımı teşvik etmek amacı ile araştırmacının temel yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile mesai esnekliği, 6676 sayılı kanun ile belirtilen şartları sağlamak koşulu ile döner sermaye kesintilerinden muafiyet şeklinde destekler sağlanmaktadır.

Kuruma dışarıdan sağlanan herhangi bir bağış ve sponsorluk desteği bulunmamaktadır. Ancak Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kamu projeleri ve ÖYP kapsamında mevcut dış destekler bulunmaktadır ve Munzur Üniversitesi stratejik hedefleri ile uyumlu, fakat yeterli değildir.

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için aşağıda verilen destekleri sunmaktadır:

Satın Alınan Veri Tabanları

1. [Wiley Online Library /](#)
3. [Jstor /](#)
4. [Proquest /](#)

TÜBİTAK ULAKBİM Aracılığı ile Yararlanılan Veri Tabanları

1. [EBSCOHOST](#)
2. [IEEE](#)
3. [iThenticate](#)
4. [ScienceDirect](#)
5. [Scopus](#)
6. [SpringerLink](#)
7. [Taylor & Francis](#)
8. [Web of Science](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri kapsamında güvence altına almaktadır. Aynı zamanda, Üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliği Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz, araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için; araştırmacı kadrosunda yer alan personellerin yurtiçi ve dışı projelerde yer alabilmelerine izin verecek şekilde görevlendirme mekanizması etkin olarak kullanılmaktadır. Araştırma alt yapısı ve projelere yönelik BAP destekleri ile araştırmacıların araştırma cihaz ve ekipman ihtiyaçlarına destek verilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile eğitim, danışmanlık başta olmak üzere proje hazırlama ve uygulama aşamasında araştırmacıların gelişimlerine katkı sunacak her türlü etkinliğe teknik destek sağlanmaktadır. Araştırmacıların üniversite dışı ve uluslararası her türlü araştırma çalışmalarına katılımı çerçevesinde gereken idari destek sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz araştırma performansı [Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin](#) 4. Maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 6., 7. ve 8. maddelerine dayalı olarak değerlendirilmektedir. Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 8. maddesi ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 23. maddesine göre periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurum, Araştırma performansının değerlendirilmesinde, doktora programlarına yönelik bilgileri kalite göstergesi olarak değerlendirmemektedir.

Üniversitemiz araştırma performansının değerlendirilmesinde, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte olup, [Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin](#) 4. Maddesine göre izlenmektedir. Üniversitemiz, araştırma performansının hedeflerimize ulaşmadaki yeterliliğini Yıllık Faaliyet Raporları ve Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi ile gözden geçirmekte ve elde edilen verilere bağlı olarak sürecin iyileştirilmesi adına gerekli revizyon talepleri toplanmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini esas alınmaktadır. Üniversitemiz, operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ve Munzur Üniversitesi Gelişim Planında tanımlanan organizasyonel yapı çerçevesinde yönetmektedir.

Üniversitemiz, kalite güvence sistemi çalışmaları çerçevesinde iç tetkik sürecini işletecek 30 kişilik bir denetim grubu oluşturmuş ve bu alanda teknik eğitim verilmiştir. İç kontrol sürecine yönelik iç tetkik planları oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamına ilk iç denetimin 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimini 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375-399 ve 631 sayılı kanun hükmünde kararname çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Üniversitemizde, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alacak personellerin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görev dikkate alınarak eğitim düzeyleri ve alanları belirtilmektedir.

Üniversitemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yapılan harcamaların hesap verilebilirliği, mali saydamlığı;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kalkınma planları,
- Stratejik Planda yer alan politika ve hedefler,
- Malî yönetim ve kontrol sistemleri,
- Harcama birimleri,
- Muhasebe ve malî hizmetler,
- İç denetimden oluşan organizasyonel,
- Ön malî kontrol, unsurlarından oluşan bir yapı ile sağlanmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığının 30 Ekim 2011 tarih ve 28100 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programın Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Ekinde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” nedeniyle üniversitemiz birimlerinde 2014 yılı başından itibaren Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde geliştirilen, taşınırların kayıt ve işlemlerinin yapılması ile yönetilmesi için idarelerin hizmetine sunulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) yazılımı kullanılmaya başlanmış ve üniversitemize ait taşınırların iş ve işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. İdaremize ait taşınmazlar da kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik uyarınca etkin bir şekilde yürütülmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemiz bünyesinde 4 farklı bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bunlar;

- a) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi,
- b) Personel Daire Başkanlığı – Personel Bilgi Yönetim Sistemi
- c) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- d) Rektörlük – Proje Yönetim Modülü (<http://birim.munzur.edu.tr/MUTTO/login>)
- e) MUNİBAP Otomasyonu’dur.

Bu bilgi yönetim sistemlerine veri girişleri sistem yöneticileri tarafından tanımlanan ilgili kişiler tarafından kullanıcı adı ve şifresi ile münferit olarak yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi; öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi, başarı oranı, program memnuniyeti verilerini kapsamaktadır. Kullanılan Proje Yönetim Modülü, araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası proje sayısı, devam eden/sonuçlanan proje sayılarını, araştırmalardaki rollerini, araştırmanın içeriğini, proje ile sağlanan/sağlanacak teknik alt yapıyı ve bütçe verilerini içermektedir.

Üniversitemiz, kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri yıllık faaliyet raporları olarak EBYS üzerinden talep etmektedir. Her takvim yılına ait veriler Ocak ayı içerisinde EBYS üzerinden birimlerden talep edilmekte, Şubat ayı sonuna kadar birimlerden gelen veriler toplanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ve Proje Yönetim Modülüne veri girişleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilen kişi/kişiler tarafından kullanıcı adı ve şifre ile

bireysel olarak yapılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili verilerin tutulduğu elektronik ortamlar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Gizliliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde ve elektronik güvenlik sistemleri ile sağlanmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği idari ve teknik şartnameler ve ilgili yasal mevzuat ile güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üniversitenizin mevcut Kalite Güvence yapılanması çerçevesinde faaliyetlerin izlenmesi, memnuniyetin ölçülmesi, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde bir [anket sistemi](#) uygulanmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş bir politika bulunmaktadır. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri www.munzur.edu.tr web adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulacak bilgiler Munzur Üniversitesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Masası tarafından izlenmekte, doğrulanmakta, derlenmekte ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yayımlanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME