

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Ubeyde İPEK	Munzur Üniversitesi Aktuluk Yerleşkesi Merkez/TUNCELİ	0428 213 1794/1001	uipek@munzur.edu.tr
Kalite Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem AKBULUT	Munzur Üniversitesi Aktuluk Yerleşkesi Merkez/TUNCELİ	0428 213 1794/1008 0 533 331 2316	ekremakbulut@munzur.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

“Tunceli’de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilip, 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Üniversitemizin kuruluş organizasyonu;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmaktayken; Zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde; 01/02/2010 tarihli ve 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Edebiyat Fakültesi, 08/04/2010 tarihli ve 2010/367 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Sağlık Yüksekokulu, 13/08/2012 tarihli ve 2012/3638 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak İletişim Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesi, 26/03/2018 tarihli ve 2018/11593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde 7 Bölüm ve 11 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile hizmet sunmaya devam etmektedir.

Tunceli Üniversitesi; 2008 yılında bir Meslek Yüksekokulu ile çalışmalara başlamış iken, kısa sürede personel sayısı ile birlikte akademik birim itibarıyla de hızlı bir gelişme göstermiş olup, Tunceli ilçelerinde de 2 Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokuluna Bağlı 3 Programla eğitim hizmetini sunmaya devam ettirmektedir.2018 yılında üniversitemiz toplam 5279 öğrenci, 438 akademik personel ve 238 idari çalışan sayısı ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

21. yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insani ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insani ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Temel Değerlerimiz

Üniversitemizin Temel Değerleri; Tunceli Üniversitesi toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle, ulusal ve uluslararası etkinliklerini sürdürürken;

- Akademik Özgürlük,

- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çevrecilik,
- Evrensellik,
- Kalite,
- Katılımcılık,
- Öğrenci Odaklılık,
- Paylaşıcılık,
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik ve
- Teknoloji Odaklılık temel değerlerine sürekli bağlı olacaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Halen yürürlükte olan Stratejik plan çerçevesinde üniversitemizin Stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kurumdaki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik durumlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift ana dal ve yan dal uygulaması başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4. Planlama dönemi içerisinde üç fakülte ve 3 meslek yüksekokulu kurulacak, fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yeni bölüm ve programlar açılacaktır.

Stratejik Hedef 1.5. Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi için çalışmalara başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.6. Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.7. Kurum kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.8. Planlama dönemi içerisinde staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.9. Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirmesi sağlanacak, öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.10. Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.11. Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme yapısının fiziki ve beşeri niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Kurum üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Üniversite sanayi iş birliği geliştirilecek ve ar-ge çalışmaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3. Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bilimsel çalışmalar üretilecektir.

Stratejik Hedef 3.4. Bölgenin yaşam kalitesini de arttıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4. Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.3. Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.4. Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.5. Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla e-kampus projesi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4.6. Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.7. Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.

Stratejik Amaç 5. Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.2. Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 5.3. Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.4. Munzur Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.5. Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Munzur Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim veren; üç Meslek Yüksek Okulu (MYO), bir Yüksek Okul, altı Fakülte ve iki Enstitü mevcuttur. Bu birimler üniversitemiz <https://www.munzur.edu.tr/> ana sayfasında "Akademik" sekmesinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Munzur Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm akademik birimlerde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Tüm bu araştırma faaliyetleri 9.500 metrekare oturma alanına sahip Merkezi Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı binasında yürütülmektedir. Bununla birlikte belirli alanlarda yoğunlaşmış 9 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bunlar;

1. Munzur Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUTTO)
2. Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma ve eğitim faaliyetleri açısından önem arz eden araştırma laboratuvarları ve mesleki teknik eğitim veren akademik birimlerin teknik atölye, ekipman ve cihaz eksikliklerinin giderilmesi kapsamında Kalkınma bakanlığı tarafından sağlanan fon ile gerekli yatırımlar yapılmıştır.

Araştırma faaliyetlerinin kapsamının geliştirilmesi fon sağlama süreçlerinin iyileştirilmesinde dış kaynak kullanımına yönelik Teknoloji Transfer Ofisi koordinasyonunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Kurumumuzun organizasyonel şeması https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/sgd/Pages/File/FR_2019_calismasi_1-118.pdf linkide yer alan 2018 yılı faaliyet raporu 28. sayfasında verilmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

- *Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi;*

Kurumumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine;

- o Kalkınma plan ve programları,
- o Performans programı,
- o Stratejik planlardaki amaç ve politikalara uygun bir şekilde tüm süreçleri iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirerek,
- o Kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak,
- o Bilgilerin güvenilirliğine, bütünlüğüne ve zamanında elde edilebilirliğine uygunluğu sağlayarak,
- o Mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimini uygulayarak ulaşılmaktadır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Bu durum stratejik plan, amaç, hedef ve göstergeleri ile uyumludur.

- *Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar;*

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım bulunmamaktadır.

- *Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması;*

Kurumsal kaynakların paylaşımında; Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen ilgili yıl bütçesi; kurumumuz bünyesinde stratejik planda tanımlanan kapsamda faaliyet gösteren birimlere öğrenci sayısı, personel sayısı, sahip olduğu teknik alt yapı, bir önceki yıl bütçe tahsisi, Maliye Bakanlığının bütçe başlıkları kapsamında yayınlamış olduğu kısıtlar dikkate alınarak dengeli bir şekilde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilir.

- *Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi;*

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan

- Yıllık faaliyet raporları
- Akademik birim kurum içi değerlendirme raporları
- Akademik değerlendirme toplantıları
- Yüksekokul yönetim kurulu toplantıları
- Fakülte yönetim kurulu toplantıları
- Senato toplantıları

ile stratejik plandaki hedeflere ulaşma doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamaktadır.

- *Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi;*

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Kalite politikamız "Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek, yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır." Kalite politikasının yayılımı Munzur Üniversitesi web sitesi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- *Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi;*

Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi olarak kurum web sitesi kullanılmaktadır.

- *Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar;*

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalara; öğrenci ve personel memnuniyet anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketi, kurum bünyesinde faaliyet gösteren tüm idari birimlerin değerlendirildiği anketler ve bu anketlere katılım, kalite sistemi kapsamında kurum bünyesinde yürütülen çalışmaların benimsendiğine işaret etmektedir.

- *Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması;*

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır. Ayrıca kalite politikası üniversitemizin misyon ve vizyonu ile uyumludur.

- *Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği;*

Kurum Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında temel değer olarak stratejik planı almaktadır. Stratejik plan kapsamında yapılan çalışmaların yıllık değerlendirildiği Yıllık Faaliyet Raporları ile hedef realizasyonu analiz edilmekte ve ulaşılamayan hedefler için eylem planları düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu entegrasyonun sürekliliği performans sistemi ile izlenmekte ve iyileştirmeye açık yönler değerlendirilmektedir. Bu sistemin sürekliliğini sağlayacak web tabanlı performans analiz yazılımı üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

- *Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi;*

Kurumun uyguladığı stratejik yönetim, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine dayanılarak çıkartılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan idari stratejik plan ile yürütülmektedir. Bütçe İzleme ise; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve yasal dayanağını Anayasanın 164. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan alan Kesin Hesap ile yapılmaktadır. Tüm bu süreçler ilgili mevzuatlar kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız bünyesinde ön mali kontrol mekanizmasının da dahil edilerek entegre bir şekilde süreç yürütülmektedir. Stratejik Planla Uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporları ile tanımlanmış olup, bu göstergeler performans programı ile izlenmekte ve tüm birimlerimizi kapsamaktadır.

- *Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi;*

Performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Bunlar;

1. Eğitimde kalite geliştirme ve akredite edilme
2. Eğitim hizmetlerinde hareketliliği ve çeşitliliği artırma
3. Öğrenci memnuniyetini artırma odaklı hizmet anlayışı
4. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri
5. Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
6. Ar-Ge Çalışmaları
7. Bölgesel kalkınmada etkin bir rol
8. Bilgi, yetenek ve istihdam edilebilme yeterliliklerine katkı
9. Eğitim Binaları
10. Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar
11. Sosyal Donatı Alanları
12. Teknoloji
13. Sürdürülebilir Çevre
14. Kurum Kültürü,
15. Yönetimde Sürekli İyileştirme
16. Uluslararası Tanınırlık

Bu anahtar performans göstergeleri üniversitemizin misyon ve vizyonumuza göre belirlenmiş olup, performans programıyla izlenmektedir.

Kurumumuz bünyesinde geçmişten günümüze yürütülen tüm faaliyetler 2547 sayılı kanun, 657 sayılı kanun, kamu

hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ile bağlı kanun ve yönetmelikler kapsamında belirli kalite standartları çerçevesinde sunulmaktadır. Bu kapsamda kurum bünyesinde faaliyet gösteren ve kuruma yeni entegre olan beşerî kaynakların ilgili standartlar çerçevesinde uyum süreçleri; uyum, hizmet içi ve kariyer geliştirme eğitim ve etkinlikleri ile sağlanmaktadır.

- *Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi;*

Kurumun uluslararasılaşma konusunda belirlediği bir stratejisi bulunmaktadır. Bu strateji kapsamında; diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulması ve sürdürülmesi, özellikle Avrupa Eğitim ve Araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Kurum bünyesinde uluslararasılaşma çalışmalarının koordinasyonunu yürütmek üzere Uluslararası İlişkiler Ofisi birimi faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda kurumumuzdan uluslararası kuruluşlara, bu kuruluşlardan kurumumuza Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

- *Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi, izleme sonucunda yaptığı çalışmalar;*

Kurumun uluslararasılaşma stratejisi ve bu stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri, Ulusal Ajans'ın üniversitemize tahsis ettiği bütçe çerçevesinde stratejik plan ve yılı performans programı çerçevesinde izlenmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planında, Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak stratejik amacı kapsamında "Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır" hedefi çerçevesinde aşağıda tanımlanan performans göstergeleri yıllık olarak değerlendirilmekte, tanımlanan performans göstergelerinin kümülatif toplamları alınmakta ve yıl bazında elde edilen verilerin artış miktarı analiz edilmektedir. Elde edilen veriler bir sonraki stratejik planlama dönemi ve sürecin iyileştirilmesi için temel oluşturmaktadır.

Strateji 1.10.1: Erasmus, Farabi vb. değişim programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.

Strateji 1.10.2: Akademik personelin değişim programları ve ÖYP kapsamındaki akademik faaliyetleri geliştirilecektir.

Strateji 1.10.3: Uluslararası ortak eğitim ve öğretim imkânları arttırılacaktır.

Strateji 1.10.4: İkili işbirliği anlaşmalarının arttırılmasına devam edilecektir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından dönem bazında izlenmektedir. Aynı zamanda ilgili işbirlikleri kapsamındaki veriler stratejik planda da hedef olarak tanımlandığı için bir başarı ölçütü olarak ilgili yıl kapsamında performans programı ve ilgili dönemde de stratejik plan değerlendirme raporu ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

- *Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları;*

Kurumumuz kalite güvence sistemi açısından önemli bir olgu olarak nitelenen dış değerlendirme sürecinden henüz geçmemiştir. Dolayısıyla kurumumuz, geçmişten günümüze herhangi bir dış denetim, akreditasyon süreci/deneyimi geçirmemiştir.

Kanıtlar

- [Munzur Üniversitesi ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler \(FR-2018\).pdf](#)
- [Kurumun stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler-2 \(FR-2018\).pdf](#)
- [Kurumun Anahtar Performans Göstergeleri \(2013-2017 Stratejik Plan\).pdf](#)
- [Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belg-1\(Munzur Üniversitesi Kalite Politikası\).pdf](#)
- [Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belg-2\(YÖK Kalite Güvence Yön\).pdf](#)
- [Kurumun geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri \(2013-2017 Stratejik Plan\).pdf](#)

- [Kurumun stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler1\(Akademik Birim Danışma Komisyonu Toplantıları\).pdf](#)
- [Kalite politikasının kurum içinde benimsenmesine yönelik uygulamalar\(ANKETLER\).pdf](#)
- [Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uyg \(2018 Yılı Akademik Birim Kalite Çalışmaları \).pdf](#)
- [Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri\(KURUMSAL HAFIZA\).docx](#)
- [Stratejik planı gerçekleştirme düzeyi\(Stratejik Plan Değerlendirme Raporu\).pdf](#)
- [Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar1\(Erasmus_ikili_Anlaşmalar_17012019\).xlsx](#)
- [Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar2\(Mevlana protokoller\).pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- *Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi;*

Munzur Üniversitesi Kalite Komisyonu, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7. maddesine göre oluşturulmuştur. Kurum Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışması kapsamında, kurumumuzun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından iç değerlendirilme sürecini ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülecek dış değerlendirme sürecine yönelik çalışmaları koordine eder. Kurumumuz bünyesinde ISO-9001 ya da farklı bir kalite belgelendirme sistemi bulunmama ile birlikte üniversitemiz eğitim öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalitesini ilgili yasal mevzuata tam uygunluk ile güvence altına almaktadır. Tüm bu süreçlerin işletilmesi esnasında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anketler ve danışma kurulu marifeti ile paydaşların süreç iyileştirme çalışmalarına katılımının sağlanması kalite güvence çalışmalarının başarıya ulaşmasını teşvik edici uygulamalar olarak görülmektedir.

- *Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi;*

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmaktadır. Bu süreçler Munzur Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve izlenmektedir.

Kurum Kalite Komisyonu haricinde kurum bünyesinde yürütülen kalite çalışmalarını destekleyici akademik birimler bünyesinde Akademik ve İdari Birim Kalite komisyonları bulunmaktadır. Kalite faaliyetleri bu birimlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde şekillenmektedir. Buna ek olarak kurum bünyesinde tüm akademik birimlerde dış paydaşların ve özel sektör temsilcilerinin yer aldığı akademik birim danışma komisyonları oluşturulmuştur.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birimler ile Kalite Komisyonunun etkileşimi Kalite Komisyonu yönergesine göre yürütülmektedir.

- *Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması;*

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti Kalite Komisyonu yönergesinde tanımlanmıştır.

- *Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar;*

Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için akademik Birim Kalite Komisyon Raporu toplantıları, Kalite farkındalık toplantıları ve e-posta sistemi aracılığı ile toplu bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca kampüs alanı içerisinde tüm fiziki alanlarda konumlandırılan QR kodu içeren anket araçları bulunmaktadır.

- *Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi;*

Kurum bünyesinde stratejik hedefler çerçevesinde her yıl Kasım ve Mayıs aylarında tüm akademik birimlerin, Rektör, Rektör yardımcısı, Dekan ve idari birim amirlerinin katılımı ile değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak; stratejik plan çerçevesinde tanımlanan hedefler ve bunların yıllık performans değerlendirme çalışmaları kurum liderlerinin, çalışanları kurumun amaçları doğrultusunda odakladığı faaliyetler arasında yer almaktadır.

- *Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi;*

Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan ders içerikleri ve dönemlik uygulama planı çerçevesinde koordine edilen eğitim ve öğretim faaliyetleri, tanımlanan ölçme ve değerlendirme araçları ile değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme çerçevesinde dersin hedef davranışların (öğrenim çıktılarının) kazandırılıp kazandırılmadığına ilişkin analiz yapılmakta ve kazandırılmayan hedef davranış ile ilgili olarak eğitmenin süreci etkin yönetebilmesi adına iyileştirme faaliyet planı hazırlanıp uygulanmaktadır. Anketler aracılığı ile dersler ve öğretim teknikleri konusunda elde edilen veriler sürecin iyileştirilmesi konusunda kullanılmaktadır.

- *Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi;*

Kurum bünyesinde sürdürülen araştırma-geliştirme süreçlerinde stratejik plan ve kalkınma planında belirlenen hedefler çerçevesinde öncelikler belirlenmekte, yapılan araştırma çalışmaları bu öncelikler bağlamında desteklenmekte ve proje çıktıları Akademik Performans Değerlendirme yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yönerge kapsamında belirlenen hedeflere katkı sunamayan çalışma sahipleri bir sonraki araştırma döneminde destek mekanizmasından yararlanamamaktadır.

- *Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi;*

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren 11 araştırma merkezi bölgemizin ve ülkemizin toplumsal yaşamı açısından farklı boyutlarda katkılar sunmaktadır. Bu merkezler yıllık faaliyet planı çerçevesinde yürütmekte oldukları çalışmalarını yılsonu değerlendirme raporları ile değerlendirmektedirler. Ayrıca bu merkezler kapsamında yürütülen çalışmalar stratejik plan çalışmalarında hedef olarak tanımlanmakta ve değerlendirilmektedir. Bununla birlikte her yıl Mayıs ayında düzenlenen Akademik Birim Danışma Komisyon toplantıları ile belirlenen çıktılar üniversitemiz bünyesinde kurulan üst birim danışma komisyonuna iletilmektedir. Danışma komisyonunda alınan kararlar toplumsal katkı sürecinde döngünün tamamlanmasına katkı sunmaktadır.

- *Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi;*

Yönetmelik/idari süreçlerde stratejik plan çerçevesinde tanımlanan hedefler ve kamu hizmet standartları kapsamında her idari ve yönetim birimi tarafından hazırlanan idare faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda birimlere performans yıllık geri bildirimini web sitesi aracılığı ile kamuya açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Kantlar

- [Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları\(Kalite web site\).pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları\(Kalite Komisyon. Yönerge\).pdf](#)
- [Kalite Komisyonunun idari destek yapısı\(Birim Kalite Komisyon. Üyeler\).pdf](#)
- [Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üye\(Kalite Komisyon. Yön\).pdf](#)
- [Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını göst\(Danış Komisyon. Yönerge\).pdf](#)
- [Kalite komisyonu \(Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantıları\).pdf](#)
- [Tüm süreçlerde PUKÖ örnekleri \(L2015\).xlsx](#)
- [Tüm süreçlerde PUKÖ örnekleri \(mat_final\).xlsx](#)
- [Tüm süreçlerde PUKÖ örnekleri \(mat_vize\).xlsx](#)

3. Paydaş Katılımı

- *Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli;*

Kurum bünyesinde tanımlanan iç ve dış paydaş analizi tablosu ile belirlemektedir. Bu aşamada; “Hizmetlerde etkileşilen kurum kim?” “Hizmetten yararlanan kim?” “Talep ve beklentiler neler?” Sorularına cevap aranmıştır.

- *Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı;*

Kurumun, iç paydaşları alınan kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirmesi, elektronik belge yönetim sistemi, öğrenci otomasyon sistemi, eposta sistemi ve web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.

Kurumun iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullandığı geri bildirim mekanizmaları, öğrenci, personel, öğretim elemanı değerlendirme, idari birim değerlendirme ve akademik birim değerlendirme anketleri bulunmaktadır.

Kurumumuz geleceğe yönelik süreçlerini, Kalkınma programı ve Gelişim Planı esas alınarak şekillendirilen Stratejik Plan kapsamında belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda bölgemizin güncel gereksinimlerini de dikkate alarak tüm iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerini saptayarak iyileştirmeyi planlamaktadır.

Bununla birlikte Kalite Güvence Sisteminin gelişimine katkı sunmak amacı ile Danışma Kurulları oluşturulmuş, paydaşların ve sektör temsilcilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve geleceğe yönelik süreçlerin belirlenmesine katkı sunmaları sağlanmıştır.

- *Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları;*

Kurumun dış paydaşları, alınan kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi elektronik belge yönetim sistemi ve web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır.

Dış paydaşların eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerle ilgili görüş ve önerileri, paydaş anketleri ile toplanmaktadır. Anketler web sitesinden herhangi bir erişim kısıtlaması olmadan tüm paydaşların kullanımına açıktır. Anket soru setlerinde, yönlendirilmiş sorular haricinde paydaşların serbest düşünce ve önerilerini ifade edecekleri bölümler yapılandırılmıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına, akademik birim danışma kurulları aracılığıyla dış paydaşlar katılım sağlayabilmektedirler.

- *Mezun izleme sisteminin yapılanması;*

Mezunların izlenmesi ve mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurum bünyesinde Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi kurulmuştur. Bu alandaki yazılımın güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış ve 2019 yılının ilk aylarında üniversitemiz web sitesinde Mezun Bilgi Sistemi otomasyonunun erişime açılması planlanmaktadır.

Kantlar

- [Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü \(Danışma Komisyonu Yönergesi\).pdf](#)
- [İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı1 \(Kalite Komisyonu Yönergesi\).pdf](#)
- [İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı2 \(Danışma Komisyonu Yönergesi\).pdf](#)
- [Mezun izleme sistemi \(Mezunlar\).pdf](#)
- [Paydaşların şikayetönerileri için mekanizmalar \(MEMNUNİYET ANKETLERİ\).pdf](#)
- [Tanımlı iç ve dış paydaş listesi \(Paydaşlar\).pdf](#)
- [İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı uyg1 \(Akademik Birim Kalite Çalışmaları\).pdf](#)
- [İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı uyg2 \(MEMNUNİYET ANKETLERİ\).pdf](#)
- [Mezun izleme sisteminin KGS ye katkısı \(Munzur Mezun Takip\).pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- *Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi;*

Kurumda eğitim-öğretim programları, özel sektör, ülkenin gelişen eğilimleri ve paydaşların talepleri çerçevesinde ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. YÖK tarafından ilan edilen program açma ölçütleri çerçevesinde hazırlanan teklif kurumumuz senatosu tarafından değerlendirilir. Uygun

görülen programların başvuru dosyaları YÖK onayına sunulur.

- *Programların tasarımına paydaş katılımı;*

Programların tasarımına paydaş katılımı, akademik birim danışma kurulları aracılığıyla, ikili görüşmelerle ve özel sektör temsilcilerinin görüşleri çerçevesinde yapılmaktadır. Program tasarımı aşamasında referans alınan değerlerden biri TYYÇ portalıdır. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar, Munzur Üniversitesi web sitesinde yer alan TYYÇ Bilgi paketi (Bologna) aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

- *Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler;*

Kurumumuzun tüm Fakülte, YO, MYO ve Enstitü programlarında eğitim-öğretimin her seviyesinde atölye çalışmaları, laboratuvar çalışmaları, projeler ve teknik geziler yoluyla öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Teknik gezi:

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/fakulteler/muhendislik/bolumler/insaat/Pages/haberdetay.aspx?ID=32>

Laboratuvarlar:

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/fakulteler/muhendislik/bolumler/insaat/Pages/Laboratuvarlar.aspx>

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/fakulteler/muhendislik/bolumler/elektrik/Pages/Laboratuvarlar.aspx>

Atölye Çalışmaları:

<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/fakulteler/muhendislik/bolumler/elektrik/Pages/Laboratuvarlar.aspx>

- *Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması;*

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları TYYÇ portalı temel alınarak hazırlanmakta kurum içinde/dışında, web sitesi ve Ders Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

- *Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması;*

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm bölümlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları web sitesi ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin yurt içi işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Kantlar

- [Program kazanımları etkinlikleri \(FR-2018\).pdf](#)
- [Her seviyedeki programda öğrenci işyükü tanımlama \(AKTS hesaplama\).pdf](#)
- [Kurumun eğitim-öğretim politikası \(MÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM_ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar için tanımlanması \(AKTS hesaplama\).pdf](#)
- [Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi \(Programların amaçları ve öğrenme çıktıları iliş.pdf](#)
- [Program tasarımı,onayında kullanılan süreçler\(ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM_ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı \(Akademik Birim Danışma Komisyonu Toplantıları\).pdf](#)
- [Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları\(Bologna web site\).pdf](#)

- [Programların amaçları ve ögr çıktılarının TYyÇ ile ilişkisi \(Programların amaçları ve öğrenme çıktıları ilişkisi\).pdf](#)
- [Uygulamalı eğitimler1 \(Mühendislik Fakültesi Staj\).pdf](#)
- [Uygulamalı eğitimler2 \(Çemişgezek MYO Staj\).pdf](#)
- [Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyg dair kanıtlar \(SP Değerlendirme Raporu\).pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- *Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler;*

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde dış paydaş (veli, sektör temsilcisi vs.) katılımı Akademik Birim Danışma Kurulları aracılığı ile sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde program bünyesinde ders veren öğretim üyesi ve elemanlarının öğrencilerden aldığı dönütler, seçimle belirlenmiş sınıf temsilcilerinin ilettiği talepler, ilgili öğretim yılında gerçekleşen yasal düzenlemeler ve teknolojik ilerlemeler çerçevesinde program düzeyinde yapılması önerilen değişiklikler ilgili eğitim-öğretim yılının sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantısı ile karara bağlanmaktadır. Yapılan değerlendirme neticesinde ders katalog bilgileri, içerikleri, ders ve program çıktılarında yapılması planlanan değişiklikler öncelikle fakülte/yüksekokul kurulu daha sonra senato onayına sunulmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri bölüm kurulu tarafından yıllık olarak yapılmaktadır. Program değerlendirmesinde dış paydaş ve iç paydaş katılımı, danışma kurulları yapılmasıyla başlatılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılara akademik birim öğrenci temsilcisi katılmaktadır. Genel öğrenci beklenti ve memnuniyetleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik birim değerlendirme anketi ve öğretim elemanı değerlendirme anketi aracılığıyla ölçülmektedir.

Yapılan yıllık değerlendirme toplantıları neticesinde; eğitim-öğretim süreci ile ilgili olarak ders ve program düzeyinde yapılması gereken düzenlemeler bir sonraki eğitim ve öğretim dönemi öncesinde sırası ile bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul kurulu, akademik birim kalite komisyonu ve senato onayına sunularak programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

- *Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı;*

Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı Akademik Birim Danışma Kurulları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- *Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar;*

Kurumda, programların tanımlanan eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı, Munzur Üniversitesi ön lisans ve lisans öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanan şekilde gerçekleştirilen dönem içi ve dönem sonu sınavlar ile ölçülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınarak oluşturulan program çıktılarına ilişkin taahhütleri Munzur Üniversitesi Senatosu tarafından güvence altına alınmaktadır.

- *Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları;*

Kurumun tüm akademik birimlerindeki öğrencilerin kayıtlı olduğu programlara ilişkin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadığı sınav (ara sınav-final), araştırma ödevleri, projeler ve performans görevleri (uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, seminer, sunum, bitirme çalışması vb.) gibi başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle (BÖDY) ölçülecek şekilde tasarlanmıştır.

6.12.2016 tarihli ve 29910 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde Munzur Üniversitesi’nde doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmenin güvence altına alınması için nasıl bir yöntemin (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlendiği açık bir şekilde belirtilmiştir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda; tüm akademik programlarda program çıktılarının temelini oluşturan ders öğrenim çıktılarının kazandırılıp kazandırılmadığına ilişkin yapılan sınavlar sonrasında oluşturulan ders öğrenim çıktısı-sorular bazında analiz tablosu oluşturulmaktadır. Analiz tablosunda başarı oranının %50 nin altında kalan öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik olarak bir faaliyet planı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bir sonraki sınavda (Genel sınav) başarı oranı %50 nin altında kalan öğrenme çıktısının kazandırılıp kazandırılmadığı tekrar ölçülmektedir. Yine de başarısızlık var ise başarı oranının artması adına mobil iletişim araçları veya öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere gönderilen mesajlar ile öğrenim çıktısının kazandırılması için çevrim kapatılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaş bilgilendirilmesi Bologna Bilgi paketi aracılığı ile web sitesi üzerinden yapılmaktadır.

- *Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları;*

Akredite olmak isteyen programlar için tanımlanmış bir destek mekanizması olmamakla birlikte Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde bilgilendirme desteği verilmektedir.

Kanıtlar

- [Memnuniyet Anketi Analizi.pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları \(sınav Yönetmenliği\).pdf](#)
- [Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda program1 \(Akademik Birim Kalite Çalışmaları\).pdf](#)
- [Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda program2 \(Danışma Komisyonu Toplantıları\).pdf](#)
- [Program ve ders öğrenme kazanımlarını izleyen mekanizmalar1 \(Bologna web site\).pdf](#)
- [Program ve ders öğrenme kazanımlarını izleyen mekanizmalar2 \(L2015\).xlsx](#)
- [Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimleri1 \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimleri2 \(Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi\).pdf](#)
- [Akreditasyon çalışmaları1 \(MÜDEK Akreditasyon Süreci\).pdf](#)
- [Akreditasyon çalışmaları2 \(MÜDEK Eğitimi\).pdf](#)
- [Akreditasyon çalışmaları3 \(MÜDEK Eğitimi\).pdf](#)
- [Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını göst. kanıtlar \(Mezun Takip\).pdf](#)
- [Varsa İngilizce hazırlık okullarında \(Ortak Zorunlu İngilizce Servis Dersleri Raporu Hk\).pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- *Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar;*

Kurumun benimsediği öğrenci merkezli öğrenme ile, kurumun tüm Fakülte, YO, MYO ve Enstitü programlarının yürütülmesinde atölye çalışmaları, laboratuvar çalışmaları, projeler ve teknik geziler yoluyla öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

- *Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi;*

Kurumda öğrenciler araştırma ödevleri, projeler ve performans görevleri (uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, seminer, sunum, bitirme çalışması vb.) gibi uygulamalar ile öğrenme-öğretme süreci içerisinde etkin bir şekilde rol almaktadır. Bu durum Munzur Üniversitesi eğitim-öğretim, sınav, kütüphane ve staj vb. yönetmeliklerde belirtilmektedir.

- *Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar;*

Kurumda öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı;

- a) Web sitesi üzerinden Bologna bilgi paketi,
- b) Dönem başı oryantasyon eğitimi,
- c) Dönem başı bölüm kurulları,

d) Birim/Bölüm ilan panoları, aracılığı sağlanmaktadır.

e) Daha çok öğrenci merkezli eğitimi benimseyen Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme dersini tüm öğretim elemanları almıştır.

Yürütülen bu çalışmalar, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde olması sebebi ile kurum bünyesinde görev alan tüm akademik personeller tarafından bilinmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen öncelikler çerçevesinde uyum, gelişim ve kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi;*

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri ders bazında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır.

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'öğrenci iş yükü' olmalıdır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 sömestre, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelir. Munzur Üniversitesi'nde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir. Bir yarı yıl 30 AKTS x 30 saat = 900 saattir. Munzur Üniversitesinin tüm Fakülte, YO, MYO ve Enstitü programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

- *Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi;*

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında süreç aşağıda ifade edildiği şekli ile yürütülmektedir:

Erasmus değişim programı kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler Eğitim için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilecek üniversitedeki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin kredisi belirtilir. Öğrencinin yurt dışında kaldığı her dönem için alacağı derslerin Bologna Süreci ilkeleri kapsamında en az 30 AKTS olması gerekmektedir. Dersler, öğrencinin danışmanı ve/veya Erasmus Bölüm/Program koordinatörü tarafından belirlenir ve ilgili birim/bölüm/program kurulları tarafından onaylanır. Belirlenen derslerde sonradan değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekir. Yurtdışına gidecek öğrencilerin ilgili yarıyıl/yılda üniversitede almakla yükümlü olduğu dersler, gidilecek üniversitedeki derslerle eşleştirilir. Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler üniversitemizde alması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Ayrıca kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitedeki hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve Kurul Kararının bir nüshası Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir. Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır. Erasmus değişim programı kapsamında yerleştirme (staj) hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler, bir Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilen kurumdaki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilen kurum, tarafların görev ve sorumlulukları ile mesleki eğitimin kredisi belirtilir. Yerleştirme (staj/birim dışı uygulama) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim

kurulu kararı gerekir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları AKTS kredisi ile kredilendirilir.

Kurumda öğrenim gören öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimleri için kurum dışı destek bileşenleri ile ilgili akademik birim arasında imzalanan işbirliği protokolleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreç önlisans ve lisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliği ile birimler tarafından oluşturulan staj yönergelerinde detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

- *Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları;*

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler akademik danışmanları tarafından bu dersleri seçmek üzere yönlendirilmektedir. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi Munzur Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. İlgili akademik program tarafından oluşturulan müfredatlar ve ders içerikleri Senato onayından sonra yürürlüğe girmektedir.

- *Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi;*

Kurumda uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi kapsamında, kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığınca bölümdeki öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak atanabilir. Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, eğitim-öğretim ile ilgili işlemler ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olur. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

- *Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması;*

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan süreçler, Munzur Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği bölüm 4 Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet başlığı altında detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçlerin uygulanması, ilgili yönetmelik ile güvence altına alınmaktadır. Güncel yönetmelik kurum web sitesinde ve birim duyuru panolarında tüm ilgililere duyurulmaktadır.

- *21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması;*
Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme dersi tüm öğretim elemanları tarafından alınmıştır.

Kantlar

- [Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında ögr merk1 \(MU Sınav Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında ögr merk2 \(Eğitim Politikası-Öğrenci Merkez Eğitim\).pdf](#)
- [Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler \(Sınav Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler \(bağlı\).pdf](#)
- [Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler \(Sınav Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Öğrenci danışmanlık sistemi \(AKADEMİK DANIŞMANLIK\).pdf](#)
- [Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen nedenler \(Sınav Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Öğrenme öğretme merkezi yapılanması \(MÜSEM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ YÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Uygulamalı eğitimlerde kullanılan süreçler1 \(Çemişgezek MYO Staj\).pdf](#)
- [Uygulamalı eğitimlerde kullanılan süreçler2 \(Erasmus Yönerge\).pdf](#)
- [Uygulamalı eğitimlerde kullanılan süreçler3 \(Mühendislik Fakültesi Staj\).pdf](#)
- [Öğrenme ve öğretme merkezinde yürütülen uygulama örnekleri.pdf](#)
- [Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları\(Meducation\).pdf](#)
- [Eğiticilerin eğitimi programı \(Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme\).jpg](#)
- [AKTS Değerlendirme Tablosu e.xlsx](#)
- [Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalarda kullanıldığını gösteren \(Öğrenci iş yükü STAJ\).pdf](#)
- [Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusunda \(Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi\).pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler;

Öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önlisans ve Lisans programlarına öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınavlarda kurum için ilan edilen taban puanları alan öğrenciler ilgili eğitim öğretim yılı için ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurulu'nun 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinin 5. ve 16.'ncı maddelerinde belirtilen minimum şartlar çerçevesinde Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir.

Tüm adaylara eşit ve kamuoyuna açık olarak başvuru ve alım süreçleri yürütülmektedir. Tüm bilgilendirme ve ilanlar kurumun resmî web sitesi aracılığı ile yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü gerçekleşen öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Kurumumuza ait ilgili birimler tarafından uyum çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler Munzur Üniversitesinin Muafiyet ve İntibak yönergesi, Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, Munzur Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul Edilmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde uygulanmaktadır.

- Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler;

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması süreci Munzur Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri yönergesi ile tanımlanmıştır.

- Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.);

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [Merkezi yerleştirmeye gelen1 \(Çift Anadal Yan dal Kurumlar arası Kredi Transferi\).pdf](#)
- [Merkezi yerleştirmeye gelen2 \(Muafiyet ve İntibak\).pdf](#)
- [Merkezi yerleştirmeye gelen3 \(Önlisans Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Yönergesi\).pdf](#)
- [Merkezi yerleştirmeye gelen4 \(Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi\).pdf](#)
- [Önceki formal, non-formal ve informal \(Muafiyet ve İntibak\).pdf](#)
- [Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek1 \(Mezunlar\).pdf](#)
- [Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek2\(Munzur Mezun Takip\).pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

• Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi;
Kurumda eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi amacı ile yurtiçi ve yurtdışı eğitim, etkinlik, toplantı ve çalıştaylara katılımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesine uygun olarak geçici görevlendirmeler ve Munzur Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması;

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili fakülte ve yönetim kurulu ile bölüm kurulu kararlarına göre güvence altına alınmaktadır.

- *Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması;*

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun stratejik planda tanımlanan hedefleri doğrultusunda güncellenmektedir. Müfredat kapsamında yer alan Girişimcilik dersleri için KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik eğitimi almış öğretim elemanlarının görevlendirilmesine yönelik uygulama bu duruma örnek olarak gösterilebilir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, 2547 sayılı kanununun 40. maddesinin a, b ve d bentlerine göre gerçekleştirilmektedir. Bu kurallar web sitesi aracılığı ile ilan edilmektedir.

Kantlar

- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı \(Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri\).pdf](#)
- [Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen \(Yurt içi Yurt dışı akademik görevlendirme Yönergesi\).pdf](#)
- [Eğiticilerin eğitimi uygulamaları 1 \(Beşeri kapasite eğitimi\).pdf](#)
- [Eğiticilerin eğitimi uygulamaları 2 \(beseri kapasitenin geliştirilmesi projesi\).pdf](#)
- [Eğiticilerin eğitimi uygulamaları 3 \(Beşeri Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi Eğitimleri\).pdf](#)
- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını 1 \(Akademik Teşvik Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını 2 \(PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ\).pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- *Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar);*

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Kurum bünyesinde tüm derslik ve öğrenme ortamlarında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilişim dersleri uygulamalı olarak bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. Ayrıca kampüs içinde öğrencilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği kablosuz ağ bağlantısı (Wi-Fi) bulunmaktadır.

- *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği;*

Öğrencilerimizin kullanımında; bir adet yemekhane, beş adet kantin, iki adet yurt, bir adet bay kuaförü, bir adet baskı kopyalama merkezi, bir adet PTT, üç adet ATM, bir adet kapalı spor salonu, bir adet tenis sahası, bir adet voleybol sahası, bir adet basketbol sahası, bir adet büyük futbol sahası, bir adet küçük futbol sahası ve elli altı adet teknoloji donanımlı laboratuvar bulunmaktadır.

Tablo 2. Eğitim – Öğretim Alanları

Adı	Miktar
Anfi	0
Sınıf	163
Bilgisayar Lab	3
Atölye	0

Diğer Laboratuvarlar	51
Sergi Alanı	0
Kütüphane	1
Bireysel Çalışma Alanı	1
Toplantı Salonu	2
Klinik	2

- *Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi;*

Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrencilere, akademik danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı ataması yapılmaktadır. Danışman öğretim elemanı öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilere, gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta; özellikle ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

- *Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler;*

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler kapsamında, kampüs alanı içerisinde ve tüm kapalı alanlarda görme engelli öğrencilerin rahat ulaşımı ve erişimi için hissedilebilir yüzey ile kaplanmıştır. Fiziksel engelli öğrenciler ile tüm binalarda asansör ve bina girişlerinde sıfır giriş uygulaması yapılmıştır. Fiziksel engelli öğrenciler için sınav uygulamalarında refakatçi uygulaması ile bu öğrencilerin eşit şartlarda sınava girmesinin önündeki engeller kaldırılmaya çalışılmaktadır.

- *Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları;*

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ilişkin yıllık bütçe hazırlık çalışması kapsamında ilgili akademik ve idari birimlerin sunmuş olduğu talepler dikkate alınarak oluşturulan genel bütçe taslağı Maliye Bakanlığına sunulmaktadır. Sunulan bütçenin TBMM'de onayından sonra kesinleşen bütçenin nihai dağılımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta ve Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır.

Kurum tarafından sunulan hizmetler/destekler, ilgili yasal mevzuat, yönetmelik ve yönergeler ile tanımlandığı şekilde kişi, olgu ve birim bağımsız olarak sunulmakta olup, ilgili faaliyet için ilgili bütçe yılında tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde destek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderleri \(2018 yılı Öğrencilere yönelik hizmet giderleri\).pdf](#)
- [Öğrenci Toplulukları oluşturma \(Munzur Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Yönergesi\).pdf](#)
- [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araç \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık faaliyetler \(FR-2018\).pdf](#)
- [Öğrenci Toplulukları \(Öğrenci Kulüp ve Topluluklar Listesi\).pdf](#)
- [Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geribildirim \(Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2018\).pdf](#)
- [Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler \(Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi\).pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- *Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası;*

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği bir araştırma politikası mevcuttur(<https://www.munzur.edu.tr/birimler/akademik/armer/tunibap/Pages/arge.aspx>). Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Bu hedefler; Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) öncelikli alan tanımlaması, Kamu Üniversitesi Sanayi İşbirliği Eylem Planı, On Yıllık Kalkınma Planı ve Stratejik Plan'da belirlenen hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve bu çerçevede yürütülmektedir.

Kurumun, BAP Birimi olarak çok boyutlu bir araştırma alanına dayalı olarak projeler desteklenmektedir. Bunlar;

1. Altyapı Projeleri
 - 2.Güdümlü Projeler
 - 3.Münferit Projeler
 - 4.Tez Projeleri
 - 4.Doktora Projeleri
 - 5.Katılımlı Projeler
 - 6.Grup Projeleri
 - 7.Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri
 - 8.Performans Projeleri'dir.
- *Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar;*

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar Lisansüstü eğitim programlarıdır. Bu kapsamda uygulama esasları lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği ile belirlenmiştir.

- *Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar;*

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı olarak dönüşüm süreci Munzur Üniversitesi bünyesinde yer alan 11 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığı ile sağlanmaktadır. Araştırma süreçleri sonunda oluşturulan bilgi ve ürünler Munzur Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ticarileştirilmeye yönelik süreçlere dahil edilmektedir. Bu kapsamda üretilen bilgi ve ürünler toplumsal faydaya dönüştürülmektedir:

https://www.munzur.edu.tr/haberdetay.aspx?News_ID=15440

https://www.munzur.edu.tr/haberdetay.aspx?News_ID=6344

TTO UYGAR üzerinden Fikri Hakların ticarileşmesi konusunda yapılan çalışmalar gizlilik sözleşmesi gereği tarafınızla paylaşılacaktır.

Bununla birlikte kurum teknik alt yapısı bölge halkının kullanımına açıktır. Özel sektörden (inşaat, gıda, çevre vb.) gelen analiz ve araştırma talepleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde cevaplanmaktadır.

http://www.munzur.edu.tr/medya/Munzur_Uni_Hizmet_Katalogu_2018.pdf

- *Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi;*

Kurumun araştırma ve geliştirme stratejileri belirlenirken; kurum stratejik amaç ve hedeflere ulaşırken üst politika belgelerine uyumu taahhüt etmiştir. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri önceliğinde, 10 yıllık kalkınma planı, stratejik plan, kurum gelişim planı, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) öncelikli alan tanımlaması ve Kamu Üniversitesi Sanayi İşbirliği Eylem Planı ve Stratejik Plan'da belirlenen hedefler dikkate alınmaktadır.

Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesinde, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte olup, Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesine göre izlenmektedir. Üniversitemiz, araştırma performansının hedeflerimize ulaşmadaki yeterliliğini Yıllık Faaliyet Raporları ve Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi ile gözden geçirmekte ve elde edilen verilere bağlı olarak sürecin iyileştirilmesi adına gerekli revizyon talepleri toplanmaktadır (<https://bap.munzur.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler>).

- *Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi;*

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının ölçümünde birim akademik performans raporları, ilgili yıla ait stratejik performans tabloları ve ilgili kurumlardan elde edilen veriler ile ölçülmektedir. Kurum kapsamında yürütülen araştırmaların çıktıları (yayın, patent vb.) Performans Değerlendirme Yönergesi, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde ödüllendirilmektedir.

Aynı zamanda kurum bünyesinde yürütülen ve sosyal kültürel-ekonomik yansımaları olan projeler Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (MUNİBAP) web sitesinde kamuya açık olarak duyurulmaktadır.

Kantlar

- [Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi 1 \(TTO YÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi 2 \(DÖNER SERMAYE TÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek \(PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme politika3\(Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelik\).docx](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme politikası 1 \(Bap Komisyonu\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme politikası 2 \(BAP Yönergesi\).pdf](#)
- [Toplumsal katkıya yönelik performans \(SP Değerlendirme Raporu 2013-2017\).pdf](#)
- [Üniversitenin öncelikli alanları \(BTYK öncelikli alanlar\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme politikasını uyg \(2018 BAP Desteklenen Projeler\).pdf](#)
- [Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim 1 \(fen bilimleri enst\).pdf](#)
- [Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim 2 \(sosyal bilimler enst\).pdf](#)
- [Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı 1 \(BAP Otomasyonu\).pdf](#)
- [Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı 2 \(fen bilimleri enst\).pdf](#)
- [Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı 3 \(sosyal bilimler enst\).pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

- *Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri;*

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar Munzur Üniversitesi'nin Stratejik Planı ve BAP Yönergesi çerçevesinde belirlenmekte olup amaç ve performans hedefleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda;

1. Altyapı Projeleri

2.Güdümlü Projeler

3.Münferit Projeler

4.Tez Projeleri

4.Doktora Projeleri

5.Katılımlı Projeler

6.Grup Projeleri

7.Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri

8.Performans Projeleri, destek mekanizması kapsamında değerlendirilmektedir.

Söz konusu projelere BTYK öncelikleri dikkate alınarak, bölüm/konu/akademik unvanına bakılmadan eşit bir şekilde yaklaşmaktadır. Üniversitemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile bu durum “Katılımlı Proje” olarak tanımlanmıştır. Bununla birlikte Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile Kamu Üniversite Sanayi İşbirliğine yönelik çalışmalar da desteklenmektedir. Bu araştırmaların çıktılarını BAP yönergesi ile tanımlanan ara ve nihai raporlar ile izlemekte ve değerlendirmektedir.

- *Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı;*

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı ve katılımın sürekliliğini Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında dönemsel duyurular ve çağrılar ile sağlamaktadır.

- *Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları;*

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını BAP Birimi MUNİBAP otomasyonu ve Teknoloji Transfer Ofisi Proje Yönetim Modülü ile izlemekte ve yönetmektedir. Kurumun araştırma performansı Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesi ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 6., 7. ve 8. maddelerine dayalı olarak değerlendirilmektedir. Munzur Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 8. maddesi ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 23. maddesine göre periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

- *Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler;*

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejiler; dış kaynak fonlar hakkında bilgilendirme toplantıları, güncel teknolojiler hakkında bilgilendirme günleri ve fonlama mekanizmaları, proje yazım, etkinlik katılım destekleri şeklindedir. Kurum gelirlerinin kısıtlı olması ve gelirlerinin çok sınırlı olması nedeni ile kurum bünyesinde lisansüstü projeler öncelikli olarak desteklenmekte, kalan bütçe çerçevesinde münferit projelere destek sağlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere; Üniversitemizde kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini sağlamak amacı ile Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile akademik personellerine dış ulusal ve uluslararası kaynaklara proje hazırlama, proje uygulama, projeler ile geliştirilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının lisanslanması alanlarında teknik danışmanlık desteği sağlamaktadır. Dış kaynak temini konusunda gerçekleştirilecek projelere katılımı teşvik etmek amacı ile araştırmacının temel yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile mesai esnekliği, 6676 sayılı kanun ile belirtilen şartları sağlamak koşulu ile döner sermaye kesintilerinden muafiyet şeklinde destekler sağlanmaktadır.

- *Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı;*

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine yeterli oranda katkı sunmamaktadır. Kuruma dışarıdan sağlanan herhangi bir bağış ve sponsorluk desteği bulunmamaktadır. Ancak Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kamu projeleri ve ÖYP kapsamında mevcut dış destekler sağlanmaktadır ve Munzur Üniversitesi stratejik hedefleri ile uyumlu, fakat yeterli değildir. Munzur Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2018 yılına ait proje bilgileri Tablo 3' de verilmiştir.

Tablo 3. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2018 Yılına Ait Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2018 Yılına Ait Proje Bilgileri

Proje Yılları	Proje Türleri					Bölgesel Proje Sayısı	Ulusal Proje Sayısı
	Proje Sayısı	Münferit Projeler	Doktora Tez Projesi	Yüksek Lisans Tez Projesi	Performans Projesi		
2018	51	11	2	21	17	11	40

Kanıtlar

- [Araştırma-Geliştirme altyapısı \(Munzur Üniversitesi_2013-2017_Stratejik_Planı\).pdf](#)
- [Araştırma-Geliştirme bütçesi \(2018-BAP Desteklenen Proje ve Bütçe Dağılımı\).pdf](#)
- [Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik \(Munzur Üniversitesi_2013-2017_Stratejik_Planı\).pdf](#)
- [Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri \(TTO YÖNETMELİĞİ\).pdf](#)
- [Kurum dışı fonları kullanmaları için \(BAP Birim İç Değerlendirme Raporu\).pdf](#)
- [Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri \(2018-BAP Desteklenen Proje ve Bütçe Dağılımı\).pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

- *Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler;*

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri kapsamında tanımlamaktadır. Aynı zamanda, Üniversitemizin araştırma kadrosunun yetkinliği Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri kapsamında ölçülmekte ve izlenmektedir.

- *Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılması;*

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için;

1. Kurum, araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için; araştırmacı kadrosunda yer alan personellerin yurtiçi ve dışı projelerde yer alabilmelerine izin verecek şekilde görevlendirme mekanizması etkin olarak kullanılmaktadır. Araştırma alt yapısı ve projelere yönelik BAP destekleri ile araştırmacıların araştırma cihaz ve ekipman ihtiyaçlarına destek verilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile eğitim, danışmanlık başta olmak üzere proje hazırlama ve uygulama aşamasında araştırmacıların gelişimlerine katkı sunacak her türlü etkinliğe teknik destek sağlanmaktadır. Araştırmacıların üniversite dışı ve uluslararası her türlü araştırma çalışmalarına katılımı çerçevesinde gereken idari destek sağlanmaktadır.
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan elektronik veri tabanları araştırmacıların ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.
3. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Alt Yapıları Destek Projesi kapsamında sağlanan fonların kurum genel talepleri, stratejik hedefleri, BTYK kararları çerçevesinde öğretim elemanlarının görüş, öneri ve talepleri dikkate alınarak, araştırma alt yapıları oluşturulmaktadır.

- *Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi;*

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri, performans değerlendirme yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ölçülmekte ve teşvik edilmektedir. Bu teşvik mekanizmalarından biri olan Performans Değerlendirme yönergesi BAP Birimi tarafından komisyon üyelerinin görüşleri doğrultusunda oluşturulmakta ve Senato onayına sunulmaktadır. Diğeri ise Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulmaktadır. İlan edilen kurallar çerçevesinde her iki teşvik mekanizması da belirlenen usuller çerçevesinde başvuru gerektirmektedir.

- *Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile*

uyumlu adil ve açık yaklaşımlar;

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri; Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 6., 7. ve 8. maddelerine dayalı olarak 3'er yıllık süreçlerde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 8. maddesi ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 23. maddesine göre periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kantlar

- [Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını \(PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ\).pdf](#)
- [Kurumun AR-GE hedefleri ile öğretim üye \(Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir 1 \(Akademik Teşvik Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir 2 \(Akademik Teşvik 2\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 1 \(Ardeb haber\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2 \(ARDEB Toplantısı\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 3 \(TEYDEB HABER\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 4 \(TEYDEB Toplantısı\).pdf](#)
- [Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 5 \(TUBİTAK 4000'li Programlar\).pdf](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- *Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi;*

Kurumun araştırma performansı Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 6., 7. ve 8. maddelerine dayalı olarak değerlendirilmektedir. Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri'nin 8. maddesi ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 23. maddesine göre periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

- *Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler;*

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini değerlendirirken; bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak görülmekte olup, Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesine göre izlenmektedir. Kurum, araştırma performansının hedeflerine ulaşmadaki yeterliliğini Yıllık Faaliyet Raporları ve Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi ile gözden geçirmekte ve elde edilen verilere bağlı olarak sürecin iyileştirilmesi adına gerekli revizyon talepleri toplanmaktadır.

- *Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması;*

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler ve sonuçlarını içeren faaliyet raporları, Munzur Üniversitesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin web sitelerinden yayımlanmaktadır.

- *Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi;*

Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesinde, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte olup, Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesinin 4. Maddesine göre izlenmektedir.

Kurum, bölge ekonomisi açısından bölgede girişimcilik kültürünün gelişmesi, girişimcilerin bölge ve ülke ekonomisine katkı sunması amacı ile TTO bünyesinde girişimcilik eğitimleri organize etmektedir. Katılımcıların iş fikirlerinin yazımı ve projelerinin uygulanması döneminde teknik destek sağlanmaktadır.

Buna ek olarak kurum URAP'ta değerlendirmeye alınan gösterge seti kapsamında her yıl düzenli olarak akademik değerlendirme toplantıları ile öğretim elemanlarına bilgi vermekte ve kurumun gelişimini izlemektedir.

Kanıtlar

- [Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve proje\(BAP Otomasyon\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine 3 \(PERFORMANS\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşım 2 \(TTO Yönetmelik\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşım 1\(FR2018\).pdf](#)
- [Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreç\(FR2018\).pdf](#)
- [Merkezlerin ve laboratuvarların araştırmageliştir\(FR2018\).pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek URAP-1.pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek URAP-2.pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek URAP-3.pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek URAP-4.pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek URAP-5.pdf](#)
- [Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemekWoS_Rank.xls](#)
- [Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri\(SPDR\).pdf](#)
- [Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin\(FR2018\).pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- *Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması;*

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğini esas alınmaktadır. Kurum, operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve bağlı yönetmelikler, 124 nolu Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ve Munzur Üniversitesi Gelişim Planında tanımlanan organizasyonel yapı çerçevesinde yönetmektedir.

- *İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi;*

Kurum, kalite güvence sistemi çalışmaları çerçevesinde iç tetkik sürecini işletecek 30 kişilik bir denetim grubu oluşturmuş ve bu alanda teknik eğitim verilmiştir. İç kontrol sürecine yönelik iç tetkik planları oluşturulmuş ve kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında ilk iç denetimin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmış, fakat çeşitli nedenlerle gerçekleştirilememiştir. Plan çerçevesinde ilk iç tetkikin 2019 yılı Şubat ayı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

- [İşe alımlarda idari kadroların yetkinliği \(657\).pdf](#)
- [Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini 1 \(YÖK-28970\).pdf](#)
- [Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini 2 \(657 MADDE 68\).pdf](#)
- [Kurumun yönetim ve idari 1 \(2547\).pdf](#)
- [Kurumun yönetim ve idari 2 \(Akademik Teşkilat Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Kurumun yönetim ve idari 3 \(124 nolu KHK\).pdf](#)
- [Yönetimsel ve idari yapılanma şeması \(FR-2018\).pdf](#)
- [Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili 1 \(124 nolu KHK\).pdf](#)
- [Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili 2 \(İDARİ BİRİMLERİN GÖREVLERİ ÇALIŞMA USUL V ESASLARI\).pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

- *İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği;*

Kurumumuzun insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375-399 ve 631 sayılı kanun hükmünde kararname çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ile etkin bir şekilde yönetilmektedir.

- *Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması;*

Kurumumuzda, akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alacak personellerin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görev dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmektedir.

- *Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması;*

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere;

o Kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görev dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmekte,

- o Oryantasyon eğitimi ile uyum süreçlerine katkı sunulmakta,
- o Hizmet içi eğitim programları ile süreçte karşılaştıkları eksiklikler giderilmekte,
- o Kariyer gelişim eğitimleri ile mesleki yeterlilikleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunulmakta
- o İş başı eğitimler ile üstlendikleri göreve uyumunun sağlanması hızlanmaktadır.

- *Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği;*

Mali kaynakların yönetiminde, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yapılan harcamaların hesap verilebilirliği, mali saydamlığı unsurlarına azami özen gösterilmektedir. Bu çerçevede;

- o 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- o Kalkınma planları,
- o Stratejik Planda yer alan politika ve hedefler,
- o Malî yönetim ve kontrol sistemleri,
- o Harcama birimleri,
- o Muhasebe ve malî hizmetler,
- o Ön malî kontrol,
- o İç denetimden oluşan organizasyonel, yapı mali kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

- *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği;*

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Maliye Bakanlığının 30 Ekim 2011 tarih ve 28100 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programın Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Ekinde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” nedeniyle üniversitemiz birimlerinde 2014 yılı başından itibaren Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde geliştirilen, taşınırın kayıt ve işlemlerinin yapılması ile yönetilmesi için idarelerin hizmetine sunulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) yazılımı kullanılmaya başlanmış ve üniversitemize ait taşınırın iş ve işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. İdaremize ait taşınmazlar da kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik uyarınca etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [İdari personelin performansları \(İdari Personel Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası 1 \(631\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası 2 \(657\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası 3 \(2914\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası 4 \(5510\).pdf](#)
- [Mali kaynakların yönetimi \(5018\).pdf](#)
- [Taşınırtaşınmaz kaynaklar \(tasinir_mal_yonetmeliği\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 1 \(Stres Yönetimi ve Etkili İletişim – 1 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 3 \(İş Süreçleri Yönetimi – 2 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 5 \(Mutluluk Alışkanlığı – 2 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 6 \(Halkla İlişkiler - 2 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 7 \(Etkin Zaman Yönetimi – 1 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 8 \(Beşeri Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi Eğitimleri\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri 1 \(Üniversitemizden Hizmet İçi Eğitim\).pdf](#)
- [İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri 2 \(Beşeri kapasite eğitimi\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 2 \(Kamu İhale Mevzuatı – 4 gün\).pdf](#)
- [İdari personelin mevcut yeterliklerinin 4 \(İş Analizi ve Görev Tanımı – 3 gün\).pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- *Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları;*

Kurumumuzun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı 5 farklı bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bunlar;

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi,
2. Personel Daire Başkanlığı – Personel Bilgi Yönetim Sistemi
3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
4. Rektörlük – Proje Yönetim Modülü
5. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, MUNİBAP Otomasyonu'dur.

Bu bilgi yönetim sistemlerine veri girişleri sistem yöneticileri tarafından tanımlanan ilgili kişiler tarafından kullanıcı adı ve şifresi ile münferit olarak yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi; öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi, başarı oranı, program memnuniyeti ve yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine ait verileri kapsamaktadır. Kullanılan Proje Yönetim Modülü, araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası proje sayısı, devam eden/sonuçlanan proje sayılarını, araştırmalardaki rollerini, araştırmanın içeriğini, proje ile sağlanan/sağlanacak teknik alt yapıyı ve bütçe verilerini içermektedir. MUNİBAP Otomasyonu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin takibinde kullanılan bir otomasyondur. Elektronik belge yönetim sistemi kurum içi ve dışı yazışmalarda, görevlendirme, talep, istek, duyuru, bildirim dahil olmak üzere çok sayıda başlıkta yapılan yazışmalarda kullanılmaktadır.

- *Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi;*

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri elektronik belge yönetim sistemi ile toplanmaktadır. Genel yazışma programı olan bu sistem üzerinden stratejik plan kapsamında belirlenen hedef performans göstergeleri alınmaktadır. Mevcut sistem performansın analizine yönelik bir uygulama olmayıp, sadece veri toplama aşamasında yardımcı bir araçtır. Akademik performansa yönelik kurum kendi beşeri kaynakları ile yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

- *Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu;*
Kurumda kullanılan bilgi sistemi,

1. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin takibinde kullanılan MUNİBAP otomasyonu ve TTO Proje Yönetim modülü kapsamında elde edilen veriler kalite sistem çalışmaları açısından kullanılmaktadır.

2. Öğrenci işleri bilgi sistemi içerisinde yer alan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi modülü ile yükseköğretim kalite çalışmalarına temel teşkil eden yeterlilikler ve kazanımlar oluşturulmakta, izlenmekte ve duyurulmaktadır.
 3. Personel Daire Başkanlığı yönetiminde yer alan personel otomasyonu ile personellerin özlük bilgileri, yeterlilikleri izlenebilmektedir.
 4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan elektronik belge yönetim sistemi ile kurum içi iletişim ve veri toplama ve bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır.
- *BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması;*

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik Munzur Üniversitesi kalite yönergesi kapsamında bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.

- *Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması;*

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) ve Proje Yönetim Modülüne veri girişleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilen kişi/kişiler tarafından kullanıcı adı ve şifre ile bireysel olarak yapılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili verilerin tutulduğu elektronik ortamlar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Gizliliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde ve elektronik güvenlik sistemleri ile sağlanmaktadır.

- *Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar;*

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere kurum bünyesinde arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik kapsamında basılı evrak arşivi bulunmaktadır. Bunun haricinde kurum bünyesinde yapılan tüm iç ve dış yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmakta olup, dijital yedekleri alınmaktadır.

Kantlar

- [Kurumsal bilginin elde edilmesi 1 \(Munzur web site\).pdf](#)
- [Kurumsal bilginin elde edilmesi 2 \(EBYS\).pdf](#)
- [Kurumun kullandığı bilgi sistemi 1 \(Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu\).pdf](#)
- [Kurumun kullandığı bilgi sistemi 2 \(TTO modül\).pdf](#)
- [Kurumun kullandığı bilgi sistemi 3 \(EBYS\).pdf](#)
- [Kurumsal hafızanın korunması 1 \(AÇIK ERİŞİM VE KURUMSAL ARŞİV POLİTİKASI\).pdf](#)
- [Kurumsal hafızanın korunması 2 \(YÖK ARŞİV Yönetmeliği\).pdf](#)
- [Toplanan bilgilerin güvenliği \(6698\).pdf](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler;*

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 04.03.2009 tarih ve 27159 sayılı Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

- *Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar;*

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği idari ve teknik şartnameler ve ilgili yasal mevzuat ile güvence altına alınmaktadır.

Kantlar

- [Tedarik edilen hizmetler \(Tedarik Edilen Hizmetler ve Tedarikçilerin Listesi\).pdf](#)
- [Tedarikçilerin performansı \(PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ\).pdf](#)

- [Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet \(MEMNUNİYET ANKETLERİ\).pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

- *Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları;*

Kurumumuz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri web adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Kamuoyuna sunulacak bilgiler Munzur Üniversitesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Masası tarafından izlenmekte, doğrulanmakta, derlenmekte ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yayımlanmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini Faaliyet Raporunda da yer alan üst yönetici güvence beyanı ile güvence altına almaktadır. Bu beyan kamuoyuna web sitesi aracılığı ile deklare edilmektedir.

- *Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları;*

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş bir politika bulunmaktadır. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler \(Brifing Raporu\).docx](#)
- [Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler \(Munzur web site\).pdf](#)
- [Akademik Değerlendirme Toplantıları \(Güncel\).pdf](#)
- [Paydaş görüşlerinin \(MEMNUNİYET ANKETLERİ\).pdf](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Munzur Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerinde; Avrupa Birliği (AB) tarafından yayınlanan ve 1 Aralık 2009 tarihinde yürürlüğe giren Lizbon Antlaşması ve ülkemizin de dâhil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, eğitim ve öğretim alanında Avrupa düzeyinde işbirliğinin teşvik edilmesi ile ilişkili olarak yükseköğretim sistemlerinde; şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amacıyla oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kurumumuz çalışmalarını tamamlamış ve oluşturulan veriler tüm paydaşlar ile kamuya açık bir şekilde paylaşılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personelimizin de desteğiyle öğrencilerimize ve topluma karşı yükümlülüklerini yerine getirmek için kalite güvence sisteminin kurulması ve uygulanması sırasında gereken çalışmaları büyük bir hassasiyetle yürütmektedir. Bu çerçevede kurumumuzda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları planlı ve disiplinli bir biçimde uygulamaya konulmuş ve gelişim planı çerçevesinde şekillenen yeni birim ve yapılar uygulamada olan kurallar çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Munzur Üniversitesi 2018 yılı Kalite Güvence çalışmaları kapsamında

- Akademik-idari personel eğitimi süreçlerinin oluşturulması
- Akademik-idari personellerin görev tanımlarının güncellenmesi
- Mezun öğrencilerin takibine yönelik otomasyon sisteminin yapılandırılması
- Sistem iyileştirme çalışmaları açısından oldukça büyük önem arz eden geri bildirim mekanizmalarının (anket, toplantı, ikili görüşme vs.) etkinliğinin artırılması ve elde edilen verilerin yıllık analizlerinin yapılması,
- Öğrencilerin kariyer planlaması alanında destek faaliyet gösteren Kariyer Planlama Ofisi'nin etkinliğinin artırılması,
- Akademik Birim Danışma kurullarının oluşturulması,

- Eğitim ve öğretim programlarının ve araştırma faaliyetlerinin şekillenmesinde dış paydaş katılımının sağlanması, konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bir sonraki rapor dönemi için kurumda iyileştirilmeye açık yönler ve yapılacak faaliyetler değerlendirildiğinde;

1. Ölçme ve değerlendirme eğitimleri için tanımlı süreçlerin oluşturulması,
2. Stratejik hedef ve performansın etkin analizi ve takibine yönelik arayüzlerin geliştirilmesi,
3. Program değerlendirme çalışmalarının sürekliliğini sağlayacak arayüzlerin oluşturulması,
4. Mezun öğrencilerin takibine yönelik otomasyon sisteminin tam olarak işlev kazanması,
5. Danışma kurullarının etkinliklerinin artırılması,
6. Programlarının ve araştırma faaliyetlerinin şekillenmesinde dış paydaş katılımının artırılması,
7. İç kontrol eylem planı ve iç denetçi konusunda ilgili düzenlemelerin gerçekleştirilmesi,
8. Sistemin tümünde idari personelin performansının objektif analizine yönelik sistematik çalışmaların yürütülmesi,
9. Program güncelleme çalışmalarının toplumsal katkı düzeyinde olmasını sağlamaya yönelik uygulamaların artırılması,
10. Yönetsel/idari birimlerde çevrimlerin kapatılmasına yönelik uygulamaların sayısının artırılması.

konu başlıkları ön plana çıkmaktadır.