

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Mustafa Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığının iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Başkan : Prof. Dr. Hasan KAYA (Rektör)

Adres : Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü / HATAY

Telefon: 0326 221 33 05

E-posta: hkaya@mku.edu.tr

İletişim Bilgileri

Üniversitemiz 11.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanununun 25'inci ve 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-17 maddesiyle kurulmuştur. Rektörlüğe bağlı olarak kurulan yeni Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlı Antakya Eğitim Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ile adı ve bağlantısının değiştirilerek Rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Eğitim Fakültesi; yeni Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlı iken bağlantıları değiştirilerek rektörlüğe bağlanan Antakya Meslek Yüksekokulu, İskenderun Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü çerçevesinde 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu ve 3 Enstitü olmak üzere 14 birim ile kurulmuştur.

Sağlık Bakanlığından Çukurova Üniversitesi'ne devredilen Dört Yol ve İskenderun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları'ndan İskenderun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1992 yılında, Dört Yol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise 1993 yılında üniversitemize aktarılmıştır. Yine Çukurova Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olan Dört Yol Meslek Yüksekokulu 1993 yılında üniversitemize devredilmiştir. Daha sonra 1994 yılında Kırıkhan, Reyhanlı ve Samandağ Meslek Yüksekokulları kurulmuştur.

1995 yılında bölgenin ve ülkenin sağlık sorunlarına çözüm arayışı kapsamında Tıp Fakültesi (2001 yılında ismi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.) ve havacılık sektörüne katkı sağlayacak İskenderun Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulmuştur. Aynı yıl Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ve Yayladağı Meslek Yüksekokulu'nun kuruluşu da gerçekleşmiştir.

2005 yılında ülkemizin sanat kurumlarına müzik ve sahne sanatları alanlarında besteci, icracı, sanatçı yetiştirmek amacıyla İskenderun Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı kurulmuştur. 2008 yılında mevcut bulunan Mühendislik Mimarlık Fakültesi kapatılarak Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi isimleriyle iki ayrı fakülte olarak kurulmuştur. Üniversitemiz ile iş dünyasının etkileşimi sonucunda iş dünyasının ara eleman ihtiyacına cevap verecek başka meslek yüksekokullarının kurulması kararlaştırılmış ve Altınözü, Belen, Harbiye, Hassa ve Hatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarının kuruluşları tamamlanmıştır.

2009 yılında Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik ile Erzin Meslek Yüksekokulları, 2010 yılında Diş Hekimliği ve İletişim Fakülteleri, 2011 yılında Bilişim Teknolojisi Yüksekokulu ve Payas Meslek Yüksekokulu, 2012 yılında ise Teknoloji Fakültesi ile Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakülteleri'nin kuruluşları tamamlanmıştır.

2012 yılında Su Ürünleri Fakültesinin ismi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi olarak, Harbiye Meslek Yüksekokulu'nun ismi Sanat ve Tasarım Meslek Yüksekokulu olarak değişikliğe uğramıştır. Akabinde İlahiyat Fakültesi, 31.05.2013 tarihli Resmi Gazete yayınlanarak kurulmuştur.

20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın üniversitemiz bünyesindeki Meslek Yüksekokullarının yapılandırılmasına ilişkin birtakım kararlar alınmıştır. Buna göre Altınözü Meslek Yüksekokulu'nun adının Altınözü Tarım Bilimleri Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Erzin Meslek Yüksekokulu'nun adının Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak

değiştirilmesi, Reyhanlı Meslek Yüksekokulu'nun adının Reyhanlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi, Yayladağı Meslek Yüksekokulu'nun adının Yayladağı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi kararlarının yanı sıra; Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulunun, Payas Meslek Yüksekokulu'nun ve Belen Meslek Yüksekokulu'nun fiziki altyapısının uygun olmaması nedeniyle kapatılması kararı alınmıştır.

23 Nisan 2015 tarihli 29335 sayılı Resmi Gazete ile üniversitemizin kurum yapısı değişmiş ve üniversitemizden ayrılan bazı birimler ile İskenderun Teknik Üniversitesi kurulmuştur. Bu kapsamda; Mühendislik Fakültesi başta olmak üzere, Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Dörtyol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İskenderun Meslek Yüksekokulu, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin birimi olarak üniversitemizden ayrılmıştır.

Ayrıca 08.02.2016 tarihinde Mustafa Kemal Üniversitesine bağlı olarak Antakya Devlet Konservatuvarı, 08.04.2016 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu, 01.11.2016 tarihinde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve kuruluşları Resmi Gazetede yayımlanmış olup henüz eğitim öğretim sürecine başlanmamıştır. 03.07.2017 tarihinde Mühendislik Fakültesinin kuruluşu Resmi Gazetede yayımlanmış olup, henüz eğitim öğretim sürecine başlanmamıştır.

Gelinen noktada, Mustafa Kemal Üniversitesi; 25.938 öğrencisi, 1078 öğretim elemanı, 893 idari personeli, 3 Enstitü, 12 Fakülte, 6 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 1 Araştırma Uygulama Hastanesi, 1 Konservatuvar ve 21 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hayatını sürdürmektedir. Mustafa Kemal Üniversitesi Organizasyon Şeması EK 1'de sunulmuştur.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [MKÜ Organizasyon Şeması.docx](#)

Mustafa Kemal Üniversitesi Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri

Mustafa Kemal Üniversitesinin 2017- 2021 Stratejik Planında yer alan misyonu, vizyonu, temel değerleri ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Mustafa Kemal Üniversitesi Misyonu

Etkili ve kaliteli eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetleri ile insanlığın gelişmesine katkı sağlamak.

Mustafa Kemal Üniversitesi Vizyonu

Verdiği nitelikli eğitim ve sağladığı kaliteli hizmetlerle paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu lider bir üniversite olmak.

Mustafa Kemal Üniversitesi Temel Değerleri

- Cumhuriyetin temel ilkelerine uygunluk
- Her alanda kaliteli hizmet
- Bilimsel özerklik
- Tarafsızlık ve şeffaflık
- Yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk
- Paydaşlarla işbirliği

Mustafa Kemal Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

Mustafa Kemal Üniversitesi'nin genel olarak amaç ve hedefleri eğitim öğretim kalitesini, araştırma

kapasitesini, toplumsal hizmetleri geliştirmektir. Mustafa Kemal Üniversitesinin 2017-2021 Stratejik Plan amaç ve hedefleri EK 2’ de belirtilmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [MKÜ 2017-2021 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri.docx](#)

Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Mustafa Kemal Üniversitesi bugün; 3 Enstitü, 10 Fakülte, 3 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokuluna aktif bir şekilde öğrenci alarak eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemizin 2017-2018 eğitim öğretim yılında fakülte ve yüksekokul bünyesinde toplam 41 bölümüne (3 bölümün ikinci öğretimi mevcut), meslek yüksekokulları bünyesinde ise 51 programına (10 programın ikinci öğretimi mevcut) öğrenci kabul ederek eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mustafa Kemal Üniversitesi’nde 2017-2018 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlere ait bilgiler EK 3’ de sunulmuştur.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.docx](#)

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Mustafa Kemal Üniversitesi’nde araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak Enstitüler, Fakülteler, Laboratuvarlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve 21 adet Araştırma Uygulama Merkezi çatısı altında yürütülmektedir. Üniversitemiz araştırma uygulama merkezleri listesi Ek 4’ de sunulmuştur.

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin verimli yürütülebilmesi için bir dizi birimler yapılandırılmıştır. Bu birimler; üniversite ile kamu kuruluşları, sanayi, ticaret ve hizmet sektörleri arasındaki işbirliğini teşvik etmek, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi olmak, yeni malzeme ve üretim süreçleri ile ticari potansiyeli yüksek olan ürünlerin geliştirilmesi için yenilikçi, katma değeri yüksek ve ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek gibi alanlarda faaliyetlerine devam etmektedirler. Bu birimler;

Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm fakülte, yüksekokul ve enstitülerin yürütmekte olduğu bilimsel araştırma ve geliştirme projelerini koordine etmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üniversitemiz tarafından desteklenen projelerin yanında DPT, TÜBİTAK, DOĞAKA, SODES, TAGEM ve İŞKUR projelerinin işlem ve koordinasyonunu da yürütmektedir

“Bilim İnsanı Portalı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Otomasyonu” üniversitemizde oluşturulmuş ve 01 Eylül 2012 tarihinden itibaren araştırmacılarımız 365 gün 24 saat çevrimiçi olarak proje başvurusu ve proje taleplerini yapabilmektedirler.

2017 yılında BAP tarafından 99 adet yüksek lisans, 57 adet münferit, 3 adet altyapı, 11 adet uzmanlık, 16 adet doktora ve 2 adet KAP olmak üzere toplam 188 proje, 5.784016,92 TL bütçeyle desteklenmiştir.

Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

10.11.1992 tarihinde kurulan Mustafa Kemal Üniversitesi, bilimsel araştırma ve çalışmaların

rahatça yapılabilirdiği, düşüncelerin özgürce tartışılabilirdiği çağdaş bir kurumdur. Üniversitemiz tüm yönetici, öğretim elemanları, öğrencileriyle ve öğretimin gerektirdiği teknolojiyle çağdaş bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir. Bu amaçla; Kalkınma Bakanlığı'nın 2010 yılı yatırım programında yer almak üzere K121220 nolu proje ile üniversitemiz bünyesinde bir Teknoloji ve Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması uygun görülmüştür. 20 Mayıs 2011 Tarih ve 27939 Sayı ile Mustafa Kemal Üniversitesi Teknoloji ve Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve faaliyetine başlamıştır.

Merkezin temel amacı; üniversitemizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi olmaktır. Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz kampüsü içerisinde 3000 m² kapalı alana sahip modern binasında hizmet vermektedir.

Merkez; Kromatografi, Spektroskopi, Mikrobiyoloji ve Moleküler Genetik, Toprak Analizi, Su Analizi, Yakıt ve Yanma Analizi, Gıda Analizi ile Genel Kullanım ve Örnek Hazırlama Laboratuvarları ile ileri düzeyde bilimsel çalışmaları ve araştırma faaliyetlerini yürütürken gerek kamu kurumlarının gerekse enstitülerimizin ve farklı üniversitelerden hocaların yüksek lisans ve doktora projelerine hizmet verebilecek önemli bir alt yapıya sahiptir.

Buna ek olarak; merkez, yeni malzeme ve üretim süreçleri ile ticari potansiyeli yüksek olan ürünlerin geliştirilmesi için yenilikçi, katma değeri yüksek ve ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek, yeni ürün ya da malzemelerin AR-GE çalışmalarıyla elektronik, optik, manyetik, metalik, seramik, polimerik ve benzeri özelliklerini kategorize etmek, merkezin yürüttüğü AR-GE çalışmaları doğrultusunda çeşitli kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturmak amacıyla kurumsal iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu bağlamda, Toprakta Temel Analizler (Kapsam 1), Detaylı Toprak Analizleri (Kapsam 2), Sulama Suyu Analizleri (Kapsam 3), Bitki Analizleri (Kapsam 4), Toprak Fiziksel Analizleri (Kapsam 5) kapsamlarında 2016 yılında Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan 'Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesi' alınmış ve beş kapsamda yetkili, bölgenin tek laboratuvarı olunmuştur. Aynı zamanda, yine aynı Bakanlıktan 2017 yılında Fiziksel Analiz, Kimyasal Analiz ve Mikrobiyoloji Analiz Laboratuvarları için 'Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Kuruluş Yeterlilik İzin Belgesi' alınmıştır. Merkez 2017 yılında Türk Akreditasyon Kurumuna (TÜRKAK) Atomik Absorbsiyon Spektroskopisi (AAS) ve Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi cihazlarındaki bazı analizler ile ilgili akreditasyon başvuru yapmış, 2018 yılında akreditasyon denetimi gerçekleşmiştir. Denetim sonucu tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve akreditasyon sürecinin tamamlanması şeklinde çalışmalar devam etmektedir.

Mustafa Kemal Üniversitesi Üniversite Sanayi İşbirliği ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversite-Sanayi İşbirliği Üniversite Sanayi İşbirliği ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, bölgede faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli (KOBİ) sanayi kuruluşları ile büyük ölçekli sanayi kuruluşlarının yeni ürün tasarımı, maliyet planlaması, teknolojik destek, pazarlama teknolojileri gibi konulardaki sorunlarının tespiti ve çözümünde en önemli işbirliklerinden birisidir.

2017 yılında düzenlenen faaliyetler ile Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliğini geliştirmeye dönük somut adımlar atılmaya çalışılmıştır. Bunun yanı sıra Mustafa Kemal Üniversitesinin den yapılan patent/faydalı model sayıları arttırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda akademisyenlere nitelikli destek sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde merkez toplam 132 adet firma ve kamu kuruluşu ziyaretinde bulunmuştur. Sanayiye yapılan her ziyarette üniversitemiz MARGEM analiz imkânları, yapılabilecek danışmanlık ve işbirliği faaliyetleri, Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri, ilimizde yapılmakta olan Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) faaliyetlerinden bahsedilerek üniversitemiz ve sanayi arasında işbirliği sağlanmaya çalışılmıştır. Özellikle tarım sektörüne yapılan ziyaretler sonucu üniversitemizde Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ortaklığı ile "Altınöz Zeytinyağlarına Coğrafi

İşaret Kazandırma Projesi” 2017 yılı içinde Hatay iline kazandırılmıştır. Ziyareti yapılan her firmaya MARGEM imkânlarını yerinde görmeleri için üniversitemize davet edilmiş ve bu kapsamda geri dönüş sağlayan firmalara MARGEM binası ve cihaz altyapısı tanıtımı yapılmıştır. Ayrıca MARGEM Yönetim Kurulu Ar-Ge amaçlı firmalardan yapılacak analiz taleplerinde %50 analiz indirimi desteği sağlamak üzere karar almıştır. Bu kararlar MARGEM’e yapılan analiz talep başvurularında artış sağlanmıştır.

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Üniversitemiz Tayfur Sökmen Kampüsü’nde 55.000 m² kapalı alana sahip binasında hizmet sunulmaktadır. Yakın bir zamanda Aysel Sabuncu Poliklinik Hizmet Binası ve Kadın Doğum Çocuk Hastanesi’nin hizmete girmesi ile 83.000 m² alanda faaliyetlerine devam edecektir. Amacımız, yakın dönemde üniversite olarak üyesi olduğumuz kalite programlarına hastane olarak da ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmaktır. Ayrıca; değer üreten üniversite içinde hizmet veren hastanemiz, daha sağlıklı yaşam ve nesiller için kaynaklarımızı, yatırımlarımızı, emeklerimizi, projelerimizi en verimli şekilde birleştirip genç dinamik, istekli, kararlı, sorumluluk bilinci yüksek, yeniliklere açık akademik kadrosuyla toplumumuza en kaliteli sağlık hizmetini sunmayı amaçlamaktadır. Öğretim üyelerimizin çoğu tam gün özveri ile çalışmakta ve ilgili branş hekimleri 24 saat çalışmaktadır.

Mustafa Kemal Üniversitesi Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başbakanlığın Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ulusal Tarım Stratejileri (2013-2017), Hatay ili Tarım ve Kırsal Kalkınma Stratejik Planının (2011-2015) ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA)TR63 Bölge Planında (2014-2023) yer alan hedefler ve politikaları esas alarak; Mustafa Kemal Üniversitesi ve Kalkınma Bakanlığı desteği ile MKÜ Tayfur Sökmen Kampüsü’nde, 27 Kasım 2016 tarihinde “Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Ülkemiz üniversitelerinde ve Tarım Bakanlığı bünyesinde bir örneği bulunmayan ve bir ilk olma niteliği taşıyan bu merkez, Kamu Üniversite-Sanayi İşbirliğine yönelik önemli bir girişim olarak kabul edilmiştir. Hedef gruplar; bitkisel üretim faaliyeti yürüten çiftçiler ve bölgemizde yaş meyve ve sebze ihracatı yapan paketleme evleri ve depolama tesis işletmeleri, tarım sektöründe faaliyet gösteren tohum, ilaç firmaları ve bu kesimlerin bağlı oldukları birlikler, odalar ve diğer meslek gruplarıdır.

Klinik bünyesinde farklı laboratuvarlarda ve mobil klinik aracında Fitopatoloji, Entomoloji ve Herboloji konularında uzman teknik ve idari personelden oluşan ekip görev yapmaktadır. Arazi aşamasında; kliniğe bağlı uzmanlardan oluşan ekiple gezici klinik aracı, belirlenen yönlerde düzenli çıkışlar gerçekleştirmektedir. Böylece üreticiler ve çiftçilerin bitki hastalık ve zararlıları konusunda yaşadıkları sorunlar yerinde tespit edilmektedir. Talep edilen her türlü işlemler, kişisel veya posta yolu ile de yapılabilecek başvuru sonrasında bir seri çalışmadan sonra sonuçlandırılmaktadır. Önerilen işlemlerin takibi ve kontrollerine devam edilerek konu ile ilgili danışmanlık hizmetleri sürdürülmektedir. Bu uygulama ile insanlar, tarladan sofraya uzanan tüketim zinciri içerisinde sağlıklı ve güvenilir gıda üretimine sağlanacak katkı ile daha temiz ve güvenli gıda tüketebileceklerdir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [Araştırma Uygulama Merkezleri Listesi.docx](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2017 yılı için kurumumuzca Yükseköğretim Kalite Kuruluna dış değerlendirme talebinde

bulunulmuş olup, Yükseköğretim Kalite Kuruluna bağlı Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili süreçler kapsamında, 29 Eylül 2017 tarihinde Ön Ziyaret ve 22-25 Ekim 2017 tarihlerinde Kurumsal Dış Değerlendirme Saha Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kurumsal iç değerlendirme raporunun hazırlandığı tarihlerde henüz geri bildirim raporu resmi olarak üniversitemize bildirilmemiş olsa da Dış Değerlendirme Takımının sahadaki bildirimleri ve taslak rapordaki bildirimleri dikkate alınarak, Üniversite Kalite Komisyonunun 25.01.2018 tarihinde almış olduğu kararlarla ‘‘Kurum İç Değerlendirme Raporu yazımı aşamasında görev alacak çalışma gruplarının aynı zamanda ilgili oldukları bölüm ile ilgili yapılması gerekli iyileştirme faaliyetlerini kapsayan bir rapor hazırlamalarına ve akabinde gelecek raporlar doğrultusunda ilgili birimlerde iyileştirme faaliyetlerine sistematik bir şekilde başlanmasına karar verilmiştir. ‘‘

Bununla birlikte; üniversite bünyesinde farklı kuruluşlarca akredite edilmiş programlar da, periyodik olarak dış değerlendirmeye tabi tutulmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları akreditasyon şartları kapsamında yürütülmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

1.1.Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Misyonumuzda belirtilen etkili ve kaliteli eğitim öğretim ve bilimsel ar-ge çalışmaları kurumumuzun duruşu ve önceliğini yansıtırken, vizyonumuzda belirtilen ‘‘Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu bir üniversite olmak’’ tercihimizi yansıtmaktadır. 2017-2021 Stratejik Planında yer alan Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek yada 2.Amaç olan Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Arttırılması doğrultusundaki faaliyetlerimiz önce ilgili amaçlara dolayısı ile; misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

1.2.Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Mustafa Kemal Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planında bulunan tüm amaç ve hedefler vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirmek içindir. Örneğin, Amaç 1:Üniversitenin Eğitim Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi, Amaç 2: Bilimsel Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Arttırma ve bu amaçlar kapsamında yer alan hedef ve faaliyetlerimiz kurumumuz misyonu ve vizyonunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

1.3.Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?

Üniversitemizde misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Şöyle ki, 11.01.2017 tarihli Üniversitemiz Senato Toplantısında alınan karar ile Yükseköğretim Kurumlarında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması’’ çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda belirlenecek 15 araştırma üniversitesi adaylığına sağlık, tarım ve ticaret alanlarında başvuru

yapılmasının uygunluğuna karar verilmiştir. Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında sağlık alanında hizmet kalitesinin ve etkinliğinin yükseltilmesine yönelik hedef ve bu hedefe bağlı faaliyetler bulunmaktadır (Bkz:Amaç 3-Hedef 1, Amaç 3-Hedef 3, Amaç 3- Hedef 4).

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsemiş midir?

1.4.Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Bütçe olanakları doğrultusunda üniversitemiz birimlerine, talep ettikleri bütçe teklifleri değerlendirilerek uygun bütçe verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde harcanmayan tutarlar ihtiyacı olan birimlere aktarılmaktadır. Bunun yanı sıra ilgili yıl performans programında yer alan hedeflerden sorumlu birimlerimizin hedefleri gerçekleştirebilmesi adına talep ettikleri bütçeye öncelik verilmektedir.

İnsan kaynakları açısından ise, Personel Daire Başkanlığı tüm birimlerimizden personel taleplerini toplayarak Devlet Personel Başkanlığından kadro talebinde bulunmaktadır. Üniversitemize verilen atama kontenjanları doğrultusunda istihdam edilen personeller birimlerimizin ihtiyaçları göz önüne alınarak yerleştirilmektedir.

Üniversitemiz 1992 yılında kurulan bir üniversite olarak fiziki gelişimini hala devam ettirmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımına öncelik verilmekte ve bu ihtiyaçı gidermek adına üniversitemiz stratejik planlarında (2009-2013 Stratejik Planı, 2014-2018 Stratejik Planı ve 2017-2021 Stratejik Planı) fiziki yapının ve altyapının geliştirilmesi amaç olarak yer almaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

1.5.Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin Kalite Politikası; Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının gereklerini yerine getiren, toplam kalite yönetimi felsefesini esas alan, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eden, paydaşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği içinde olan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, yenilikçi, girişimci ve üretken, tüm eylemleriyle toplumsal norm ve değerleri öncelikle gözetilen yönetim anlayışıyla;

- Tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmak,
- Çalışanların deneyim, bilgi, emek, duygu ve düşüncelerini dikkate almak,
- Süreç odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Bilimsel, vicdani ve etik değerlerden ödün vermemek,
- Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirerek kalıcı güveni sağlamak,

şeklindedir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

1.6.Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz web sayfasında kalite sekmesi altında kalite politikamız ve kalite hedeflerimiz yer

almaktadır. Ayrıca kalite politikası ve kalite hedefleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden iç paydaşlarımıza duyurulmakta ve kalite politikası ve ilgili yıl kalite hedeflerinin yazılı olarak yer aldığı tablolar tüm birimlerimizin bina girişlerinde iç ve dış tüm paydaşlarımızın görebilmesi amacıyla asılı durmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

1.7.Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Mustafa Kemal Üniversitesi Kalite Politikasında belirttiğimiz üzere sürekli iyileştirmeleri alışkanlık haline getirmek, kalite yönetim sisteminin etkinliği sürekli geliştirmek adına iç tetkikler ve iç tetkik sonuç analizleri, yönetimin gözden geçirilme toplantısı, düzeltici ve önleyici faaliyetler, dilek, öneri ve şikâyet geri bildirim mekanizması vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yine Kalite Politikamızda yer alan etik değerlerden ödün vermeme adına Üniversitemizde Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu kurulmuştur.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

1.8.Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (Standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Üniversitemiz Kalite Politikamızda yer alan süreç odaklı yönetim anlayışı, paydaş memnuniyeti, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile sürekli iyileştirme kriterleri stratejik planlama döngüsünün temel bileşenleri olduğundan üniversitemizde kalite politikası kurumumuzun baz aldığı süreçle uyumlu bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planındaki amaçlar, kalite politikamızı destekler niteliktedir.

Spesifik olarak incelenecek olursa; kalite politikamızda tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmayı vurgulamaktayız. Bu ibareyi, 2017-2021 Stratejik Planımızda yer alan Üniversitemizin Eğitim Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi, Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğinin Arttırılması, Hizmet Kalitesini ve Etkinliğinin Arttırılması amaçları ve bu amaçlar altında yer alan hedefler ile desteklenmektedir.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

1.9.Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim çalışmaları kapsamında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Kalite yönetim sistemi kapsamında ise kalite politikası ve kalite hedefleri belirlenmektedir. Kalite hedefleri ilgili yıl performans programı hedeflerinden seçilmektedir. Üniversitemizde stratejik yönetim sürecini daha sistematik ve sağlıklı bir şekilde işletilebilmesi için stratejik planlama ve iç kontrol sistemi yazılımı hayata geçirilecektir. Bu yazılımın kullanılması ile birlikte ilgili yıl hedef ve faaliyetlerinin ölçümü sistem üzerinden gerçekleştirilecektir. Bu sayede hedeflerin gerçekleşme durumları daha net izlenebilecek ve kalite hedefleri de stratejik hedefler arasından belirlendiği için süreçler arasında entegrasyon kurulacak ve sistem aracılığı ile kalite ve stratejik planlama sürecinin sürekliliği sağlanacaktır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre

edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

1.10.Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Üniversitemizde stratejik planlama süreci esas alınmakta olup her yıl stratejik plan hedeflerine bağlı olarak performans programı hedefleri belirlenir. Bu hedefler paralelinde kalite hedefleri de oluşturulur. Belirlenen hedefler hedef izleme kartı ile 3'er aylık dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenir. Böylelikle kalite hedefleri de izlenmiş olur ve 6 aylık sonuçlar üst yönetime sunulur. Bununla beraber iç kontrol kapsamında yapılan birim ziyaretleri sonucu oluşturulan uyum eylem planımız da 3'er aylık dönemlerle izlenir ve 6 aylık dönemlerle üst yönetime sunulur. Yıl sonunda tüm bu hedeflerin sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporumuz hazırlanır ve yayımlanır. Yine aynı şekilde hedeflere ulaşmada yaşanan sıkıntıları gidermek ve daha iyiye ulaşmak adına 6 aylık dönemlerle hedef riskleri devamlı takip edilir ve iyileştirme planları hazırlanır ve PUKÖ döngüsü içinde tekrarlanır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

1.11.Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Üniversitemizde stratejik planlama süreci kapsamında stratejik planımızda mevcut olan tüm amaç ve hedeflerimizle uyumlu performans göstergeleri tanımlıdır. Her yıl stratejik plan hedeflerine bağlı olarak performans programı hazırlanır. Belirlenen hedefler ve performans göstergeleri hedef izleme kartı ile 3'er aylık dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenir. 6 aylık sonuçlar üst yönetime sunulur. 2017-2021 yıllarını içeren stratejik planımızda eğitim öğretim kalitesinin geliştirilmesi, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin artırılması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin artırılması, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması ve üniversitemizin fiziki durumunu ve altyapı kapasitesinin geliştirilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere performans göstergeleri ve sorumlu birimler belirlenmiştir. İlgili yıl performans göstergelerinin tamamlanma süreci üniversitemiz akademik, idari, eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Stratejik planımıza bakıldığında performans göstergelerinin kurum ve birey bazında yürütüldüğü görülmektedir. Örneğin; 2017 yılı sonuna kadar Müfredat Geliştirme ve İnceleme Komisyonu oluşturulması akademik birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmesi ve her yıl öğretim elemanlarının dönem sonunda müfredatın amaç ve hedeflerini izlemeye ilişkin bölüm başkanlığına sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlanması birey bazında gerçekleştirilmesi gereken faaliyet olarak değerlendirilebilir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

1.12.Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

İzlediğimiz performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri belirtilmemiştir.

Anahtar performans göstergelerinin belirleneceği çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

1.13.Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Mustafa Kemal Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde oluşan akademik ve idari teşkilat yapılanmasını geçmişinden kazandığı tecrübe ve birikimlerini de katarak güçlendirmiş ve faaliyetlerini bu güçlü yapı ile gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar 2012 yılında başlamıştır ve devam etmektedir. Bu süre içerisinde ilk önce UNIACADEMY sonrasında Türk Standartlar Enstitüsü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin kullanım süresi 2017 Aralık ayı itibari ile dolmuştur, ancak kurum olarak ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Standartları standartları kapsamında yapılan standardın istediği çalışmalar (Dokümantasyonun kontrolü, iyileştirme faaliyetleri, yönetimin gözden geçirilmesi toplantısı) düzenlemeler devam etmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

1.14.Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Üniversitemizin uluslararasılaşma konusundaki stratejisi, Uluslararası İlişkiler Birimi koordinatörlüğünde, 2017-2021 Stratejik Planında üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması amacı kapsamında uluslararası kongrelere katılımın ve ikili antlaşma sayısının artırılmasına yönünde belirlenmiştir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

1.15.Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Stratejik planımızda amaç olarak belirlenen ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılık oranının artırılması için ulusal ve uluslararası üniversite birliklerine aktif katılım sağlanması gerçekleştirmek üzere yıllar bazında etkinliğe katılım oranını performans göstergesi olarak belirlenmiştir. Yıl içinde bu hedefin gerçekleşmesini izlemek adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hedef izleme kartı ile Uluslararası İlişkiler Biriminden 3 er aylık dönemlerle rapor almakta ve 6 aylık sonuçlar üst yönetime sunmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

1.16.Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz uluslar arası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan ve tüm faaliyetlerini içeren birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

Üniversitemiz Kalite Komisyon üyelerinin listesi aşağıda yer almaktadır:

Prof. Dr. Hasan KAYA	Rektör/Başkan
Prof. Dr. Veysel EREN	Rektör Yrd.- İletişim Fakültesi Dekan V./Üye
Prof. Dr. Seval YAVUZ	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı /Üye
Prof. Dr. Cahit ÖZER	Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi/Üye
Prof. Dr. Okan ŞENER	Ziraat Fakültesi Dekanı /Üye
Prof. Dr. Ali ACARAVCI	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü/Üye
Prof. Dr. Erdal DAĞISTAN	Altınözü Tarım Bilimleri Meslek Yüksekokulu Müdürü/Üye
Prof. Dr. Tülin URAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi/Üye
Prof. Dr. Soner SOYLU	Antakya Meslek Yüksekokulu Müdürü/Üye
Doç. Dr. Erhan YENGİL	Genel Sekreter V./Üye
Doç. Dr. Fatih SAKİN	Bilişim Teknolojisi Yüksekokulu Müdür V./Üye
Dr.Öğr.Üyesi Sevda ÇETİNKAYA	Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi/Üye
İbrahim SATILMIŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı/Üye
Mustafa ERDOĞAN	Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı/Üye

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları; 23 Temmuz 2015 tarihinde yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Ayrıca, komisyon üyeleri görevleri organizasyon yapısını kapsayan yönerge çalışmalarımız devam etmektedir.

2.1.Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Sürekli İyileştirmeler

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel amacı iyileştirmeleri sürekli hale getirmektir. Üniversitemiz kalite politikasını, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizleri, yönetimin gözden geçirilme toplantısı, düzeltici ve önleyici faaliyetleri aracılığıyla kalite yönetim sisteminin etkinliği sürekli iyileştirilmektedir. Üniversitemizde uygunsuzlukların nedenlerini gidermek ve tekrarlarını önlemek için; nedenler ve gereken düzeltici faaliyetler belirlenerek uygulanan düzeltici faaliyetlerin etkinlikleri gözden geçirilmektedir. Buna ek olarak üniversitemizde planlanmış aralıklarla tetkik edilecek alanların ve süreçlerin durum ve önemleri, geçmiş tetkiklerin sonuçları göz önünde bulundurularak yeni iç tetkikler ile gerçekleştirilir. Üniversitemizde üst yönetim, üniversitemizin kalite yönetim sistemini; bu sistemin uygunluk, yeterlilik ve etkinliğinin sürekliliğini güvence altına almak için belirli aralıklarla gözden geçirmektedir. Özellikle yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında iç ve dış tetkiklerin sonuçları, müşteri geri beslemeleri, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu, bir önceki yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına ait faaliyetler ve iyileştirmeler için öneriler değerlendirilmektedir. Buna ilaveten üniversitemizde dilek öneri şikâyet bildirim mekanizması da önemli bir iyileştirme aracıdır. Paydaşlarımız ister Mustafa Kemal Üniversitesi web sitesi aracılığıyla elektronik ortamda isterlerse birimlerimizde bulunan öneri şikâyet kutuları aracılığı ile dilek öneri ve şikâyetlerini iletebilmektedirler. Rektörün başkanlığını yaptığı ve üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Genel Sekreterin doğal üye olduğu komisyonda öneri ve şikâyetin ilgili olduğu birimlerin yöneticileri ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Komisyon üyelerinin değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerileri 911-00-FR-213 Öneri Şikâyet Değerlendirme Formuna işlenir ve ilgili birimlere Elektronik Belge yönetim

Sistemi aracılığı ile gönderilir. Dilek, şikâyet ve önerilerin takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

2.2.Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2012 yılında tüm birimlerimizde kalite yönetim sistemi birim koordinatörlüklerinin kurulması ile başlamıştır. Bu kapsamda günümüze kadar her birimde kalite yönetim sistemi temsilcilikleri ve bu temsilciliğe bağlı üç kişi görevlendirilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitemiz Kalite Komisyonunun ağırlıklı olarak yer aldığı çeşitli birimlerden akademik ve idari personellerin katılımı ile oluşturulan 3 adet çalışma grubu tarafından yazılmaktadır. Kalite Güvence Sistemi ve Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu olarak adlandırılan bu gruplar, Yükseköğretim Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı tarafından Eylül ve Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilen ve sonucunda Değerlendirme Takımının görüş ve önerilerinin yer aldığı Mustafa Kemal Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporunun taslak metni üzerinden yapılması gereken iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi kapsamında çalışmalar da yapmaktadırlar.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

2.3.Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi çalışmalarının sistematik bir şekilde yürütülmesi ve her bir paydaşımız tarafından özümsemesi amacıyla birimlerimizde kalite temsilcileri belirlenmiştir. Birimlerimizdeki temsilcilerle Kalite Komisyonu arasında bağı kurmak amacı ile enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari birimler ve öğrencileri temsil etmek adına farklı birimlerimizden Kalite Komisyonuna üyeler belirlenerek komisyon ile birimlerimiz arasındaki iletişim güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

2.4.Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2012 yılında tüm birimlerimizde kalite yönetim sistemi birim koordinatörlüklerinin kurulması ile başlamıştır. Bu kapsamda günümüze kadar her birimde kalite yönetim sistemi temsilcilikleri ve bu temsilciliğe bağlı personeller görevlendirilmiştir. Yapılan tüm çalışmalar gerek üniversitemiz kalite komisyonunun web sayfasında yayınlanmaktadır. Buna ek olarak hazırlanan tüm raporlar resmi yazı ile tüm birimlerin görüş ve önerilerine sunulmaktadır. Ayrıca her yıl yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarına tüm birimlerin yöneticileri katılmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitemiz Kalite Komisyonunun ağırlıklı olarak yer aldığı çeşitli birimlerden akademik ve idari personellerin katılımı ile oluşturulan 3 adet çalışma grubu

tarafından yazılmaktadır. Kalite Güvence Sistemi ve Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu olarak adlandırılan bu gruplar, Yükseköğretim Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Takımı tarafından Eylül ve Ekim 2017 tarihinde gerçekleştirilen ve sonucunda Değerlendirme Takımının görüş ve önerilerinin yer aldığı Mustafa Kemal Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporunun taslak metni üzerinden yapılması gereken iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi kapsamında da çalışmalar yapmaktadırlar.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

2.5.Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi: Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları 2012 yılında tüm birimlerimizde kalite yönetim sistemi birim koordinatörlüklerinin kurulması ile başlamıştır. 14 Mart 2014 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı düzenlenmiş, Nisan 2014’de tüm birimlerimize TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alabilmek için Türk Standartlar Enstitüsünden dış denetim talep edilmiştir. 23-27 Haziran 2014 tarihinde Mustafa Kemal Üniversitesi tüm birimlerinde Türk Standartlar Enstitüsü Adana Bölge Müdürlüğü tarafından bir dış tetkik gerçekleştirilmiştir. Bu denetim sonucu birkaç majör uygunsuzluk tespit edilmiş ve üniversitemize uygunsuzlukların giderilmesi adına 6 aylık süre tanınmıştır. Bu süre zarfında tüm eksiklikler giderilerek üniversitemiz tüm birimleri TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır. Belgenin kullanım süresi 3 yıl olup, bu süre içerisinde her yıl TSE tarafından dış tetkik gerçekleştirilmiştir.

Mustafa Kemal Üniversitesi olarak üniversitemizde kullanılan tüm dokümanlar (Prosedürler, talimatlar, iş akışları, formlar, listeler, planlar) revize edilmiş ve üniversitemiz web ana sayfasında tüm personelin kullanıcı adı ve şifreleri ile ulaşımına açık hale getirilmiştir. Böylece dokümantasyon kontrolü sağlanmıştır.

Çalışmaların durumları her yıl iç tetkikler ile değerlendirilmektedir. Tüm birimlerimiz tek tek ziyaret edilerek kalite çalışmaları kapsamında hem görüş ve önerileri alınmakta hem de kısa bilgilendirmeler ile Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi sağlanmaktadır.

Aralık 2017 tarihi itibarıyla kurumumuz ve Türk Standartlar Enstitüsü arasındaki TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini kullanma süresi dolmuş bulunmaktadır. Ancak üniversitemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standartları gerek dokümantasyon anlamında gerekse iyileştirmelerin sürekliliği felsefesi kapsamında uygulanmaktadır.

Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Mükemmellik Modeli Çalışmaları (EFQM): Üniversitemiz Mayıs 2014’de Türkiye Kalite Derneğine (KALDER) üye olmuştur ve KALDER ile iyi niyet bildirisini imzalayarak ulusal kalite hareketine katılmıştır. Rektör yardımcısı başkanlığında EFQM Kurulu oluşturulmuştur ve Mükemmellikte Kararlılık Belgesi için başvuruda bulunulmuştur.

17-19 Kasım 2014 tarihinde İstanbul Kongre Merkezi’nde düzenlenen 23. Kalite Kongresinde Mükemmellikte Kararlılık Belgesi alınmıştır.

Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

10.11.1992 tarihinde kurulan Mustafa Kemal Üniversitesi, bilimsel araştırma ve çalışmaların rahatça yapılabilirdiği, düşüncelerin özgürce tartışılabilirdiği çağdaş bir kurumdur. Üniversitemiz tüm yönetici, öğretim elemanları, öğrencileriyle ve öğretimin gerektirdiği teknolojiyle çağdaş bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir. Bu amaçla; Kalkınma Bakanlığı’nın 2010 yılı yatırım

programında yer almak üzere K121220 nolu proje ile üniversitemiz bünyesinde bir Teknoloji ve Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması uygun görülmüştür. 20 Mayıs 2011 Tarih ve 27939 Sayı ile Mustafa Kemal Üniversitesi Teknoloji ve Araştırma-Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve faaliyetine başlamıştır.

Merkezin temel amacı; üniversitemizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi olmaktır. Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz kampüsü içerisinde 3000 m² kapalı alana sahip modern binasında hizmet vermektedir.

Merkez; Kromatografi, Spektroskopi, Mikrobiyoloji ve Moleküler Genetik, Toprak Analizi, Su Analizi, Yakıt ve Yanma Analizi, Gıda Analizi ile Genel Kullanım ve Örnek Hazırlama Laboratuvarları ile ileri düzeyde bilimsel çalışmaları ve araştırma faaliyetlerini yürütürken gerek kamu kurumlarının gerekse enstitülerimizin ve farklı üniversitelerden hocaların yüksek lisans ve doktora projelerine hizmet verebilecek önemli bir alt yapıya sahiptir.

Buna ek olarak; merkez, yeni malzeme ve üretim süreçleri ile ticari potansiyeli yüksek olan ürünlerin geliştirilmesi için yenilikçi, katma değeri yüksek ve ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek, yeni ürün ya da malzemelerin AR-GE çalışmalarıyla elektronik, optik, manyetik, metalik, seramik, polimerik ve benzeri özelliklerini kategorize etmek, merkezin yürüttüğü AR-GE çalışmaları doğrultusunda çeşitli kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturmak amacıyla kurumsal iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu bağlamda, Toprakta Temel Analizler (Kapsam 1), Detaylı Toprak Analizleri (Kapsam 2), Sulama Suyu Analizleri (Kapsam 3), Bitki Analizleri (Kapsam 4), Toprak Fiziksel Analizleri (Kapsam 5) kapsamlarında 2016 yılında Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan 'Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesi' alınmış ve beş kapsamda yetkili, bölgenin tek laboratuvarı olunmuştur. Aynı zamanda, yine aynı Bakanlıktan 2017 yılında Fiziksel Analiz, Kimyasal Analiz ve Mikrobiyoloji Analiz Laboratuvarları için 'Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Kuruluş Yeterlilik İzin Belgesi' alınmıştır. Merkez 2017 yılında Türk Akreditasyon Kurumuna (TÜRKAK) Atomik Absorbsiyon Spektroskopisi (AAS) ve Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi cihazlarındaki bazı analizler ile ilgili akreditasyon başvuru yapmış, 2018 yılında akreditasyon denetimi gerçekleşmiştir. Denetim sonucu tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve akreditasyon sürecinin tamamlanması şeklinde çalışmalar devam etmektedir. Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin akreditasyon sürecinin kurgulanması ve yönetilmesi aşamaları EK 5' te ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü

Mustafa Kemal Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinin Kimya bölümünün lisans programı akreditasyonu ile ilgili elektronik başvurusu sonrasında 31 Mart 2017 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığının FEDEK' e (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyon başvurusu yapılmıştır. 11 Temmuz 2017 tarihinde başvurumuzun kabul edildiği bildirilmiştir. 14 Eylül 2017 tarihinde başvuru dosyaları için toplam değerlendirme bedeli olarak 12.059,60 TL Fakülte bütçesinden FEDEK hesabına yatırılmıştır. 19-21 Kasım 2017 tarihleri arasında FEDEK Değerlendirme Takım Heyeti Fakültemiz Kimya bölümü lisans programı için değerlendirme ziyaretleri yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda 21 Kasım 2017 tarihinde, takım heyetinin hazırlamış olduğu programla ilgili yetersizlikler ve gözlemler hakkındaki ayrıntılı rapor Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına verilmiştir. 15 Aralık 2017 tarihinde Kimya bölümünün FEDEK Değerlendirme Raporunda yer alan yetersizliklerin (Kaygı, Gözlem, Zayıflıklar) giderilmesi için yaptığı çalışmalar FEDEK' e iletilmiştir.

Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi

Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi eğitici ve idari kadrosuyla 2015

yılından itibaren mezuniyet öncesi eğitimde eş yetkilendirme konusunu tartışmaya başlamış ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'na (UTEAK) akreditasyon için başvurusunu yapmıştır. 03 Mart 2017 tarihinde UTEAK tarafından başvurunun kabul edildiği Fakülte yönetimine bildirilmiştir. Ön çalışmalar devam ederken, Fakülte tarafından UTEAK' tan eğitim toplantısı talep edilmiş ve 03 Nisan 2017 tarihinde tüm öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Prof. Dr. İskender SAYEK, Prof. Dr. Gülşah SEYDAOĞLU ve Prof. Dr. Kemal BAKIR tarafından UTEAK' ı tanıtan bir sunum yapılmış UTEAK Standartları ve öz değerlendirme süreci hakkında tüm öğretim üyeleri bilgilendirilmiştir. Fakültenin başvurusunun kabulü ve UTEAK bilgilendirme toplantısının ardından Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama süreci Mustafa Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi için resmen başlamıştır. Tıp fakültesi Dekanı Prof. Dr. Yusuf ÖNLEN, Şubat 2017 tarihinde Prof. Dr. Tacettin İNANDI' yı Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere Öz Değerlendirme Kurul Koordinatörü olarak görevlendirmiştir. Sonrasında eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Baş Koordinatör Prof. Dr. Cahit ÖZER tarafından fakültedeki tüm öğretim üyelerine UTEAK' a yapılan başvurunun kabul edildiği duyurularak, Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama kurulunda görev almak isteyen öğretim üyelerine başvuru için çağrı yapılmıştır. Gönüllülük esasına dayanarak ÖDR hazırlama kurulu, dönem koordinatörleri, gönüllü öğretim üyeleri, öğrenci temsilcisi, asistan temsilcisi, bir mezun aile hekimi ve öğrenci işleri şefi olmak üzere toplam 16 kişiden oluşmuştur. ÖDR hazırlama çalışmalarında görev alan üyelerin birçoğu aynı zamanda müfredat hazırlama komisyonlarında da aktif olarak görev yapmışlardır. Kurul Başkanı Prof. Dr. Yusuf ÖNLEN, Koordinatör Prof. Dr. Tacettin İNANDI ve üyelerden oluşan ÖDR hazırlama kurulu, çalışmalarına 12 Nisan 2017 tarihinde resmen başlamıştır. Küçük çalışma grupları (Üç, dört kişilik) oluşturularak kılavuzda yer alan 9 maddelik temel ve gelişim standartları üzerine çalışılmıştır. Küçük grup çalışmalarıyla incelenen standartlar google groups üzerinden diğer üyelerle paylaşılmıştır. ÖDR hazırlama kurulu 12 Nisan 2017 tarihinden itibaren her çarşamba saat 14:00-16:30 arası Dekanlık binası toplantı salonunda bir araya gelmiş ve 30 Haziran 2017 tarihinde Dekan Prof. Dr. Yusuf ÖNLEN başkanlığında yapılan toplantıda ön rapor sunulmuştur. Böylece mevcut durum ortaya konularak tespit edilen eksiklikler ve geliştirilebilecek standartların nihai raporun sunulmasına kadar geçecek sürede tamamlanması için Dekanlık tarafından çalışmalar başlatılmıştır. Öğrencilerle geniş katılımlı bir toplantı düzenlenerek öğrencilerin bu süreçte çalışmalara destek vermeleri istenmiş ve geri bildirimlerle önerileri alınmıştır. Ek olarak, her anabilim ve bilim dalından eğitim öğretim ile ilgili uygulamalarına ilişkin ayrıntılı bilgi alınarak rapora eklenmiştir. Bu süreçte; Program Geliştirme- Değerlendirme, Ölçme-Değerlendirme, Özdeğerlendirme ve Sürekli Mesleki Gelişim Kurulları kurulmuştur. Kurullar düzenli aralıklarla Fakültenin geliştirilmesi ve Akreditasyon sürecinin tamamlanması adına çalışmalarını yürütmektedir.

Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen Sağlıkta Kalite Standartları uygulanmaktadır. Bu standartlar kapsamında 2016 yılında 0.76 olarak değerlendirilen kalite puanı 2017 yılında 0.81'e yükselmiştir.

Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü

19 Ocak 2018 tarih ve 02/01 nolu Fakülte Kurulu kararı ile Biyoloji Bölüm akreditasyon başvurusunun yapılması için karar alınmış olup Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Başkanlığının lisans programı ile ilgili akreditasyon başvurusu elektronik ortamda yapılmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birim Koordinatörlüğü

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Üniversitemizde Yönetim Kurulu kararı ile "İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birim (İSGB) Koordinatörlüğü" kurulmuş ve Üniversitemiz Senato onayı ile "T.C. Mustafa Kemal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi"

yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizde A Sınıfı ve B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip iki Öğretim Görevlisi İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birim (İSGB) Koordinatörlüğünde görevlendirilmiştir. Üniversitemizde yasal mevzuat gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm çalışmalar İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birim (İSGB) Koordinatörlüğü tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı bulundurulması, Kamu Kurumlarında 01.07.2020 tarihinde yürürlüğe gireceğinden dolayı tehlike sınıflarına uygun sayıda İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı görevlendirilmesi planlanmaktadır. İşyeri Hekimi görevlendirmesini takiben tüm çalışanlarımızın sağlık taramalarının yapılması ve tüm birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları oluşturulması hedeflenmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [Akreditasyon Sürecinin Kurgulanması ve Uygulanması.docx](#)

2.6.Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Mustafa Kemal Üniversitesi olarak, toplam kalite yönetimi felsefesi bir dizi ilkeler ve yöntemler bütününden oluşmaktadır. Bunları üniversitemizdeki uygulamaları ile şöyle sıralayabiliriz;

Hataları önlemek, onları sonradan bulup düzeltmekten daha kolay ve güvencelidir; Üniversitemizde, hata oluşmadan önleyebilmek için önleyici faaliyet prosedürü mevcuttur. Bu prosedürün amacı; Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Mustafa Kemal Üniversitesi'nde uygulanmakta olan bütün süreç ve faaliyetlerde uygunsuzluğa yol açabilecek ana nedenleri belirlemek, nedenleri ortadan kaldırmak için önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek ve kontrol etmek ve de muhtemel uygunsuzlukların önlenmesi için yapılacak faaliyetlerin izlenmesi, sonuçlarının takip edilmesi için ilgili yöntem, sorumluluk ve yetkileri tanımlayarak bir sistem bütününe sağlamaktır.

Her çalışanın fikrinden yararlanmak, sadece bir kısım kişilerin fikrinden yararlanmaktan daha başarılı sonuçlar doğurur; Üniversitemizde, belirli periyotlarla yapılan iç kontrol, kalite yönetim sistemi değerlendirme toplantılarında ve bu çalışmalar kapsamında yapılan birim ziyaretlerinde her bir personelle iletişim kurulmaktadır.

İşlerin planlı yapılması, plansız yapılmasına tercih edilir; Bu kapsamda üniversitemizde çalışma planları mevcuttur.

Hedef birliği sağlanırsa, sonuca daha kısa sürede ve daha emin bir şekilde varılabilir. Üniversitemizde stratejik planlama süreci sayesinde hedef birliği sağlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklar ile ölçülmektedir.

Yine bu felsefe kapsamında hizmet içi eğitimler, Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ile çalışanlarımızın kariyer gelişimine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Kalite kültürü, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi içinde hareket eden bir kuruluşun, kaliteye ilişkin değerleri öğrenmesi, bu değerleri yerleştirmesi ve sürekli uygulanabilir kılması sürecindeki çabaları kapsayan ve çalışanlar tarafından paylaşılan değerleri ifade etmektedir. Kalite kültürü, tamamı ile bütünleşmiş sosyal ve kültürel bir sistem olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde bir kalite kültürü yaratabilmek için:

- Paylaştığımız bir vizyonumuz ve amaçlarımız şeffaflaştırılmıştır.
- İyi geliştirilmiş örgütsel kalite misyon ve hedeflerimiz mevcuttur.

- Tutarlı bir örgüt yapımız vardır.
- Uygun teknolojiye sahibiz.

Üniversitemizde Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının gerçekleştirilmesine zemin hazırlayan kalite kültürümüzün temel değerleri şu şekildedir;

- İç müşteri yani çalışanlarımızın desteğine hayati önem vermekteyiz
- Grup çalışması ve işbirliği
- Karar vermek için verilerin kullanılması (Hedef ölçümleri)
- Çözüm önerilerinin desteklenmesi (Geri bildirim ve anket uygulamaları kapsamında iyileştirmeler)
- Uzun dönemli iyileştirmelere önem verilmesi kalite kapsamında yapılan birçok çalışmaları sürekli iyileştirmeleri yaşam felsefemiz haline getirme amacıyladır.
- Gerçeklere ve belgelere tahmin ve öngörülerden daha fazla önem verilmesi.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

2.7.Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Stratejik yönetim gereği hazırlanan stratejik planlarımızda 5 yıllık amaç ve hedefler belirlenerek yıllar bazında bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları izlenmektedir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, net ve gerçekçi olmasına özen gösterilmiştir. Stratejik yönetim sürecinde herkesin sorumluluğu mevcuttur ve bu sorumluluklarını yerine getirmeleri ve hedeflerin gerçekleştirilmesi yolunda her bir çalışana iş düşmektedir. Bu noktada belirlenmiş hedeflerin önemi ve gerçekleştirildiği takdirde kurumumuza neler kazandıracığı üst yönetim ve birim yöneticileri aracılığı ile üniversitemiz çalışanlarına aktarılmaktadır. Bunların yanı sıra, stratejik planın hazırlanma aşamalarında stratejik plan hazırlama ekipleri oluşturularak kurum çalışanları sürecin içinde yer alarak çalışanlar tarafından amaç ve hedeflerin içselleştirilmesi sağlanmakta ve plan nihai hale getirilmeden önce birimlerimizin görüş ve önerilerinin alınması ile tüm paydaşlarımızın ortak bir ürünü olması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

2.8.Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Eğitim öğretim süreçlerinde kalitenin sürekli artması ve geliştirilmesi amacıyla belirlenen eğitim öğretim amacı ve hedefleri gerçekleştirmek üzere PUKÖ döngüsü doğrultusunda hedeflere yönelik alınan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesi, iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi yapılarak ölçme, izleme ve değerlendirme çevriminin kapatılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları üçer aylık dönemler itibari ile sorumlu birimlerimizden rapor halinde istenmekte ve gerçekleşme durumları üst yönetime 6 aylık süreler sonunda raporlanmaktadır. Üst yönetim tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına bakılarak daha az gerçekleşen veya hiç gerçekleşme durumu olmayan hedeflere ağırlık verilmekte, gerçekleşmeme nedenleri irdelenmekte ve ilgili yılda gerçekleştirilmesi adına önlemler alınmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2.9.Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemizde araştırma geliştirme süreci sürekli iyileştirmenin bir aracı olan PUKÖ döngüsü içerisinde sağlanmaktadır. Stratejik planımızda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin artırılması amacı yer almakta olup, bu amacı gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin yıllar itibari ile gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Belirlenen faaliyetler ilgili birimlerin sorumluluğunda yapılmaktadır. Hedefe giderken yaşanabilecek sorunlar analiz edilmekte, belirli aralıklarla hedeflerin gerçekleşme durumları ölçülmekte ve hedefin gerçekleşmeme olasılığına karşın ne gibi iyileştirme faaliyetleri yapılacağı ve önlemler alınacağı kararlaştırılmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2.10.Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Stratejik planımızdaki tüm amaçlar genel olarak toplumu ilgilendirdiği için yukarıdaki ifadelerde açıklandığı üzere öncelikle amaçların ne şekilde ve nasıl gerçekleştirileceği planlanmakta, daha sonraki süreçte amaca uygun olarak planlanan hedefler ve faaliyetler uygulamaya konulmaktadır. Uygulama aşamalarında sürekli kontrollerle izlenmekte ve karşımıza çıkabilecek sorun ve hatalar analiz edilmektedir. Kontrol aşamasında karşılaşılan sorunlar iyileştirme faaliyetleri ve gerekli önlemlerle giderilmeye çalışılmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

3. Paydaş Katılımı

3.1.Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemizde paydaş analizi stratejik planlamanın gereği olarak yapılmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınarak değerlendirilmesi sürecinden oluşmaktadır. Paydaşlarının önceliklendirilmesi ise üniversitemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan olumlu veya olumsuz, doğrudan ya da dolaylı yoldan etkilenebilecek kişiler ve kurumlara göre yapılmaktadır. Paydaş önceliklendirilmesi yapılırken paydaşın üniversitemizin hangi faaliyeti veya hizmeti ile ilişkili olduğuna, hizmeti etkileme ve hizmetten etkilenme durumuna ve üniversitemizden beklentilerine bakılmaktadır.

Kurumumuzun iç ve dış paydaşları 2017-2021 stratejik planımızda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Stratejik paydaşlarımız buna göre belirlenmiştir. (Bkz: 2017-2021 Stratejik Plan sayfa 54-55).

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

3.2.Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Anket Yönetim Sistemi

Sürekli iyileştirmeyi yaşam felsefesi haline getiren üniversitemizde iç ve dış paydaşlarımızın (Akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz, yaşadığımız ildeki bizden hizmet alan kişi ve kurumlar) memnuniyet derecelerini ölçebilmek amacıyla anket uygulama talimatı çerçevesinde her yıl iç paydaşlarımıza (akademik, idari personeller ve öğrenciler) sağlıklı veri elde edebilmek amacıyla manuel ortamda anket uygulanacaktır. Bunun yanı sıra dış paydaşlarımıza [anket sistemi](#) üzerinden anketler uygulanmakta ve uygulanan anket sonuçları web sitesi aracılığı ve yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Üniversitemiz tüm birimleri tarafından anketler birim bazında analiz edilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte

ve iyileştirme plan formu ile takibi yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri

Her yıl her ders için “Öğretim elemanı değerlendirme anketleri” öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu anketlerdeki Öğrenme Kazanımları, Öğretim Elemanı Öğrenci Etkileşim Kalitesi, Öğretim Yöntemleri ve Dersi Sunuş, Ölçme ve Değerlendirmenin Uygunluğu/Adilliği olmak üzere dört ana başlık altında yer alan 31 soru ile öğrencilerin öğretim elemanlarının dersi planlama ve sunumu, ders materyallerini ve teknolojiyi kullanım düzeyleri ve ölçme-değerlendirmeye ilişkin memnuniyet düzeyleri tespit edilmektedir. Anket sonuçları yine öğrenci bilgi sisteminde yer alan özel yazılım ile değerlendirilmekte ve her bir öğretim elemanı ile ilgili sonuç kendisine kapalı zarf içerisinde ulaştırılmaktadır. Bu yol ile aynı zamanda öğretim elemanlarının kendilerini gözden geçirmelerine ve sürekli iyileştirmelerine zemin hazırlanmaktadır.

Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde Uygulanan Geri Bildirim Sistemi

Hastanemizde Sağlıkta Kalite Standartları gereği, hastalara ve çalışanlara yönelik anket uygulanmaktadır. Acil servis (Minimum 25 hasta), ayaktan hasta (Minimum 50 hasta) ve yatan hasta (Minimum 25 hasta) şeklinde aylık olarak anketör tarafından yapılmakta ve yapılan anketler analiz edilerek Sağlık Bakanlığının sistemine veri girişi yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetime üst yazıyla bildirilmektedir. Memnuniyet oranlarının düşük olduğu alanlara yönelik düzenleyici faaliyetler yapılmaktadır. Buna ek olarak, çalışan memnuniyet anketleri ise yılda iki defa (Mart-Eylül aylarında) çalışanların en az % 50'sini kapsayacak şekilde yapılmakta ve yapılan anketler analiz edilerek yine Bakanlığın sistemine veri girişi yapılmaktadır. Sonuçlar hastane yönetimi ve çalışanlara bildirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yönetim tarafından planlanmaktadır. Bu kapsamda uygulanan anketlerin formları ve analiz yöntemi, bakanlık tarafından belirlenmektedir.

Geri Bildirim Sistemi Dilek Öneri Bildirim Sistemi

Üniversitemizde uygulanan bir diğer geri bildirim aracı da Dilek Öneri Şikâyet Bildirim mekanizmasıdır. Bu sistem, Dilek Şikâyet Öneri Talimatı doğrultusunda işlemektedir. Üniversitemiz birimlerine yerleştirilen dilek şikâyet ve öneri kutuları ve web sitesi aracılığı ile elektronik ortamda ulaşan dilek, şikâyet ve öneriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak Rektörün başkanlığını yaptığı ve üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Genel Sekreterin doğal üye olduğu komisyonda öneri ve şikâyetin ilgili olduğu birimlerin yöneticileri ile değerlendirmeler yapılır. Komisyonda alınan iyileştirme kararları **911-00-FR-213 Öneri Şikâyet Değerlendirme Formuna** işlenir ve ilgili birimlere EBYS aracılığı ile gönderilir. Dilek, şikâyet ve önerilerin takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bunlara ek olarak; üniversitemizde iç paydaşlarımız gerek senato toplantılarında gerek kurul ve komisyon üyeliklerinde gerekse birimler ile yapılan tüm toplantılarda alınan kararlarda katkılarını sunmaktadır. Bunun yanında tüm raporlar yayımlanmadan önce üniversitemiz birimlerinin görüş ve önerilerine sunulmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

3.3.Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar, Mustafa Kemal Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, web portalı ve sms aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

3.4.Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Yukarıda ayrıntılı olarak ifade edildiği üzere; gerek anket yöntemi, öneri şikâyetler gerekse birim ziyaretleri ve yapılan toplantılar ile paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

3.6.Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Mustafa Kemal Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm faaliyetler üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bu faaliyetler yerel ve ulusal basın ile de paylaşılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

3.7.Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemizde dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alarak geri bildirim sağlamaya yönelik belirli bir sistem bulunmamaktadır. Ancak, kalite çalışmalarımızın paydaş odaklı, daha sistematik ve sağlıklı bir şekilde işlemesi için dış paydaşların görüş ve önerilerinin düzenli bir şekilde alındığı Toplum Memnuniyet Anketi geliştirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporumuz için de veri oluşturulması sağlanacaktır. Ayrıca dış paydaşlarla gerekli iletişim web sayfamız, telefon ve e-posta araçları ile sağlanarak kısa sürede ilgili dış paydaşa geri bildirim sağlanmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

3.8.Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde stratejik plan hazırlama aşamasında dış paydaşlarımıza yönelik anket gerçekleştirilerek görüş ve önerileri alınırken, Kalite Komisyonu çalışmalarına sistematik bir şekilde dış paydaşlarımızın katılımı sağlanamamaktadır. Gerek kalite çalışmalarımızda gerekse kurum iç değerlendirme raporlarımıza veri teşkil etmesi amacı ile önümüzdeki süreçlerde dış paydaşlarımıza yönelik öneri ve görüşlerini bildirilebilecekleri anket çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

3.9.Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mezun Portalı oluşturulmuştur. Mezun portalına 1816 öğrenci kayıt olmuştur. Mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı henüz izlenememektedir. Bu işlemlerin yapılabilmesi için çalışmalarımız

devam etmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

3.10.Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemiz Senatosunda eğitim-öğretim ile ilgili karar alma süreçlerine öğrencileri temsilen Üniversitemiz Öğrenci Konsey Başkanı katılmaktadır. Ayrıca Kalite Komisyonunun doğal üyesi olarak Öğrenci Konsey Başkanı, kalite güvence sistemi kapsamında gerçekleştirilen toplantıları katılım sağlamaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) önerilmektedir.

Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak (YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format) hazırlanmaktadır. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm / Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi tüm boyutlarıyla değerlendirildikten sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır.

“Programların Tasarımı ve Onayı” süreci yukarıda özetlendiği şekilde gerçekleşiyor olmakla birlikte, süreç içerisinde belli aşamaların ne şekilde ve ne düzeyde işlediğine yönelik detaylı değerlendirmeler ve iyileştirme süreci devam eden alanlar aşağıdaki başlıklar altında verilmiştir.

1.1.Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde programların tasarlanması, özellikle de yeni bir program açılması konusunda en önemli belirleyici bölgesel talepler (Mezun istihdamına yönelik) ve programın ülke genelinde tercih edilme yoğunluğu (Program sayısı ve kontenjanların doluluk oranları) olmaktadır. Bununla birlikte açılması gündeme gelen program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütecek öğretim elemanı yeterliliği, mekânsal gereklilikler ve program kapsamındaki uygulama alanlarına (Uygulamalı dersler ve stajlar) yönelik olanaklar da dikkate alınmaktadır.

Çağımızın getirdiği hızlı değişim ve dönüşüm süreçleri hem yeni programlar tasarlanmasını hem de

mevcut programlar içerisinde düzenli aralıklarla ve gereklilikler doğrultusunda değişiklikler yapmayı zorunlu kılmaktadır. Çünkü bu süreçler içerisinde eğitimdeki hedefler, içerik, öğretim stratejileri ve değerlendirme teknikleri de değişmektedir. Aynı zamanda yükseköğrenim mezunu insanlardan profesyonel yaşamlarına ve üstlenecekleri sorumluluklara ilişkin beklentiler de sürekli değişmektedir. Bu gereklilikler ve kalite hedeflerini yakalayabilmek amacıyla üniversitemiz birimlerinde hem yeni açılması gündeme gelen programların içeriklerinin ve kontenjanlarının belirlenmesi, hem de mevcut programların içeriklerinin güncellenmesi konularında sorumlu olmak üzere “Müfredat İnceleme ve Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

Müfredat İnceleme ve Geliştirme Komisyonları, birimlerin müfredatlarını düzenli aralıklarla (Her yıl ve 2 yılda bir detaylı olarak) gözden geçirmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli revizyonlar gerçekleştirmektedir. Müfredata eklenecek dersler, müfredattan kaldırılacak dersler, ders içeriklerinin ve haftalık saatlerinin değiştirilmesi, dersin verildiği yarıyılın değiştirilmesi gibi konular ile yeni program önerilerinin detayları da (Zorunlu dersler, seçmeli dersler, kredisiz dersler, alan dışı alınabilecek dersler, çift anadal / yandal olanakları, uygulamalı dersler, stajlar, öğretim dili, program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları gibi) bu komisyonların yaptığı çalışmalar içerisinde yer almaktadır. Komisyonlar revizyon ve önerileri somut gerekçelerle desteklemektedirler.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların tasarlanması (Gerekçenin ortaya koyulması, program amaç, çıktı ve yeterliliklerinin oluşturulması ve müfredatın belirlenmesi) sürecinde paydaş katkısı son derece önemlidir. Bu katkıyı alabilmek için iç ve dış paydaş analizi hassasiyetle gerçekleştirilmelidir.

Üniversitemizde programların tasarlanmasında güncel mevzuata göre Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Kurulları yetkili olup; ilgili Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Ana Sanat Dalı tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerin eğitim öğretim programları Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı öğretim üyeleri tarafından incelenerek birim program müfredatları belirlenmektedir. Bununla birlikte Bölüm, Ana Bilim Dalı, Ana Sanat Dalı öğretim elemanları ve bölüm dışından ders veren öğretim elemanlarının yanı sıra mezunlarımızın da görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. 2017 yılı içerisinde eğitim-öğretim süreçlerine dış paydaş katılımını etkinleştirebilmek üzere dış paydaşlarla iletişim kanalları artırılmış olmakla birlikte halen verimli ve sistemli bir işleyiş oluşturulabilmiş değildir.

Mezunlarımızın görüşlerinin alınması sürecinin daha sağlıklı gerçekleşebilmesi için üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan “Mezun Portalı” kullanılmakta ve mezunlarımızla iletişimimizin sürekli kılınması amacıyla çalışmalar güncellenerek devam etmektedir.

Programlarımızda öğrenim gören öğrencilerimizin staj yapmalarına ve mezun olduklarında istihdam edilmelerine imkân sağlayan işverenlerin, birimlere göre değişen meslek odaları, özel ya da kamu kurum ve kuruluşları, yerel ve merkezi yönetim organları, toplumdaki bireyler ve sivil toplum kuruluşları da dış paydaşlar içerisinde değerlendirilmekte ve bu grupların ihtiyaç, öneri ve talepleri dikkate alınmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede, alınan geri bildirimler desteği ile müfredatımıza her yıl yeni seçmeli dersler eklenmektedir. Özellikle uygulamalı dersler için öğrenciler ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir. Birimlerden gelen kararlar Üniversite Senatosuna sunulmakta, Senatodan çıkan karar birimlerde uygulanmaktadır. Böylece programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (Eğitim programının) tasarımında dış paydaş katkıları belirli düzeylerde sağlanmaktadır.

Sözü edilen iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere çeşitli düzeylerde anketler uygulanması ve toplantılar düzenlenmesi söz konusu olmakla birlikte, bu uygulamalar alt birimler bazında sınırlı kalmakta birlikte, kurumsal ve sistemli bir işleyiş içerisinde oturtulmasında konusundaki iyileştirme

süreci devam etmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde mevcut programların eğitim amaçları, kazanımları, içerikleri, program çıktıları ve yeterlilikleri ile ilgili tüm bilgiler kurumsal web sayfamız aracılığı ile tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Ancak tasarı ya da öneri aşamasında olan ve henüz resmen işleyişe geçmemiş programlar ile ilgili olarak paydaşlarımızın bilgilendirilmesinde konuya özgü bir paylaşımda bulunulmamaktadır. Belirli dönemlerde üniversitemiz kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılan akademik personel alım duyuruları yeni programların açılacağına yönelik üstü kapalı bilgi olarak değerlendirilebilir. Ancak bu yöntem tasarlanan programlar konusunda paydaşların bilgilendirilmesine özgü sistematik bir işleyiş olarak değerlendirilmeyecektir.

Paydaş geri bildirimleri ile desteklenerek YÖK'ün belirlediği ölçütler çerçevesinde hazırlanan "Program Açma Teklif Dosyası" birim kurulunun onayından geçtikten sonra mevcut işleyiş içerisinde görüşülmek üzere Üniversite Senatosuna gönderilmektedir. Senato tarafından kabul edilen programlara ait Program Açma Teklif Dosyası ilgili üst yazısı ile YÖK'e gönderilmektedir. Bu sürecin ardından YÖK'ün uygun gördüğü ve onayladığı programlar açılmakta, öğrenci alım koşullarının da sağlanmasının ardından öğrenci alımına başlanmaktadır. Program önerileri YÖK'ün belirlediği takvime göre yapılmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

1.4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz eğitim-öğretim birimleri kapsamında yer alan programların tasarımları ve yeniden ele alınmaları aşamalarında müfredat içerisindeki derslerin kurgulanması ağırlıklı olarak araştırma, araştırarak öğrenme, araştırma bulgularını değerlendirebilme, bu bulguları farklı noktalara taşıyıp kullanabilme üzerine oturtulmuş durumdadır. Bu ağırlık müfredatta yer alan stajların derslerin, arazi çalışmalarının, bitirme çalışmalarının, seminer çalışmalarının ve laboratuvar çalışmalarının yoğunluğu ile de rahatlıkla ölçülebilir. Müfredattaki bu dersler kapsamında öğrencilere genellikle proje tabanlı uygulama çalışmaları verilerek süreç içerisinde sorumluluk alma, sorun tespit etme, amaç ve hedef belirleme, bu amaç ve hedefe yönelik çalışmaları kurgulama, uygulama yöntemlerini belirleyebilme, uygulama, süreci ve sonuçları izleme ve değerlendirme yetkinliği ve bu amaçla kullanılacak farklı yaklaşımlar verilmeye çalışılmaktadır.

Özellikle yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin dâhil oldukları programlar lisans aşamasında temel düzeyde alınan bu yetkinliği daha da üst seviyelere taşımakta, kuramsal çalışmalarla bütünleştirme olanağı vermektedir. Ayrıca üniversitemizde lisans düzeyinde kısmi zamanlı öğrenci uygulaması bulunmakta, bilimsel araştırma çalışmalarına daha fazla ilgi duyan öğrencilerin bu tür etkinlikler içerisinde daha fazla yer almalarına da olanak tanınmaktadır. Yine pek çok bilimsel araştırma projesinde çok sayıda lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi bursiyer olarak yer almaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların eğitim amaçları, kazanımları ve diğer tüm bilgiler üniversitemizin kurumsal web

sayfasında Bologna Bilgi Sistemi başlığı altında yayınlanarak öğrenci ve kamuoyu başta olmak üzere tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimlerimizin web sayfalarında da bölümler ve eğitim programları ile eğitim amaçları ve kazanımları paylaşılmaktadır. Zaman zaman bu paylaşımların güncel tutulması ile ilgili aksamlar yaşanmakla birlikte, tüm birimlerin bu paylaşımı güncel tutması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yukarıda sözü edilen web ortamı paylaşımları yanı sıra kent içinde, kent dışında ve hatta yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde üniversitemiz yerini almaktadır. “Üniversite Tanıtım Günleri” ve “Hatay Günleri” etkinlikleri kapsamında üniversitemizdeki Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Ana Sanat Dalı programların tanıtımı yapılmakta, program içeriklerinin bulunduğu tanıtım kılavuzları dağıtılmakta ve bu ortamlarda üniversitemiz temsilcileri tarafından detaylı bilgi verilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmasının bir diğer aracı da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporlarıdır. Bu raporlar üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında da güncel olarak yayınlanmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

1.6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde program yeterlilikleri, mesleğin günümüz ve uluslararası şartlardaki işlevleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ders ölçütleri ile uyumu göz önünde bulundurularak belirlenmekte, bu yeterliliklerin ve program çıktılarının Bologna Süreci’ndeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen program yeterlilikleri üniversitemizin web sitesinde Bologna Bilgi Sistemi başlığı altında açık ve net olarak erişime sunulmuş olup her birimin kendi program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkilendirmesi sağlanmaktadır. Bu bilgilendirmelerin, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren tüm birimlerimizin kendi web sayfalarında da güncel olarak yer alması üzere koordinasyon çalışmaları sürmektedir.

Program yeterlilikleri açık, gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanarak alan yeterliklerine dayalı olarak belirlenmekte ve bilgi, beceri ve yetkinlik esas alınarak oluşturulmaktadır. Staj komisyonlarının raporları ve sınavları, bu amaçla yapılan değerlendirmelere verilebilecek en iyi örneklerdendir. Bu değerlendirmenin açık, gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde yapılabilmesi için staj değerlendirme komisyonlarının, stajların ne şekilde değerlendirildiğine dair nesnel ölçütleri içeren değerlendirme izlencesi oluşturması ve bu esaslarla değerlendirme yapması önem taşımaktadır. Stajların yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler / Yüksekokullar Staj Yönergesinde yer alan usul ve esaslara göre hareket edilmekte, birim staj komisyonlarınca birim staj esasları çerçevesinde uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tüm birimlerimizde yaygın ve sistemli olarak uygulanır hale getirilmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Mustafa Kemal Üniversitesi’nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve üniversitemiz kurumsal web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi kapsamında Türkçe ve İngilizce olarak erişime sunulmuştur. Programlar içerisinde her bir dersin öğrenme kazanımları belirlenmiş, AKTS iş yükü hesaplanmış, haftalık ders akışları ve ölçme

değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Her birimde okutulan dersler program yeterlilikleri / çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirilmiştir.

AKTS hesaplanması “ECTS User’s Guide” eşliğinde yapılmaktadır. Buna göre Üniversitemizde 1 AKTS=25-30 saatlik iş yükü aralığında kabul edilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükü Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmekte Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2.1.Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Üniversitemiz birimlerinin Müfredat Geliştirme Komisyonları, programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında bulunmaktadır. Bu komisyon, birim akademik kurullarının her yarıyıl sonunda gözden geçirme ve değerlendirme toplantılarında, mevcut koşullara göre programların dersleri ve içeriklerindeki güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılması hakkında bilgilendirme ve önerilerde bulunmaktadır.

Bu toplantılarda birim akademik personelin katılımıyla, Müfredat Geliştirme Komisyonunun önerileri, anket sonuçları, iç ve dış paydaşların görüşleri de göz önüne alınarak programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi hususunda alınan kararlar Enstitü/Fakülte/YO/MYO kurullarına iletilmektedir. Kurulların kararları ise, her yıl Mayıs ayında Üniversitemiz Senatosunun onayına sunulmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

2.2.Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşması hakkında tüm paydaşların deneyimleri ve görüşleri, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşamasında önemli katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde her yıl iç paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri, birim yöneticileri ilgili kamu ve özel kuruluş ziyaretleri yoluyla paydaşların talepleri ve görüşleri alınmaktadır. Bu bilgiler, programların gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve güncelleme amacıyla kullanılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

2.3.Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programlar için tanımlanmış eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş olan eğitim öğretim yönetmelikleri kapsamında

Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu kararlar ile sağlanmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

2.4.Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversitemizde, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını ne ölçüde cevap verdiği, her yıl iç paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri ve dış paydaşlara yönelik dış paydaş anketleriyle izlenmekte ve ölçülmektedir. Yetersiz kalınmış alanlar için iyileştirme faaliyetleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşma ve ihtiyaçlara cevap verme düzeyinin tespitinde, anket sonuçlarına ilave olarak çeşitli ortam ve toplantılar aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşleri edinilmektedir. İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı, düzenlenen kariyer günleri, mesleki odalar ilgili toplantılar, birim yöneticileri ilgili kamu ve özel kuruluş ziyaretleri, kongre ve söyleşi gibi etkinliklerde paylaşılan görüşlerden, iş dünyasının içerisinde olan lisansüstü programları öğrencilerinden veya mezunlarımızdan sözlü geri bildirimler alınarak sağlanmaktadır. Dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında öğretim elemanlarından geri bildirim alınmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

2.5.Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda, birim Müfredat Geliştirme Komisyonu konu ile ilgili bir araştırma çalışması yapmakta ve birim akademik kurulunu bilgilendirmeye yönelik rapor hazırlamaktadır. Birim akademik kurullarında iyileştirme çalışmaları ve sorunun çözüm yolları tartışılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

2.6.Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları sonucunda birimlerin kararları, Enstitü/Fakülte/YO/MYO kurullarına iletilmektedir. Kurulların kararları ise her yıl Mayıs ayında Üniversitemiz Senatosunun onayına sunulmaktadır. Senatonun onayladığı güncel programların eğitim amaçları, kazanımları, içerikleri, program çıktıları ve yeterlilikleri ile ilgili tüm bilgiler kurumsal web sayfamız aracılığı ile tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

2.7.Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde hâlihazırda Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü lisans programı 2018-2020 yılları için akredite olmuştur. Üniversitemiz Rektörlüğü, akredite olmak isteyen birimlerin başvuru ve akreditasyonun devamı için ücretlerinin ödenmesinde maddi destek sağlamakta; akredite olmak isteyen birimlerin ihtiyacı olan laboratuvar, kalite yönetim sistemi dokümanları, engelli öğrenci

ihtiyaçları, iş güvenliği gerekleri, vb. konularında altyapı desteği vermektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1.Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversitemiz, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerinde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrencilerimizin temsil edilmesine önem vermekte, birimlerdeki öğrencilerle her aşamada düzenli iletişimler kurulmaktadır. Bazı fakültelerimizde düzenli olarak öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimleri toplanmak suretiyle eğitim programımızın tanımlanmış hedeflerine ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir. Tüm üniversite kapsamında ise öğrencilerin ve öğretim elemanlarının programlara ilişkin görüş ve önerilerine yer veren iletişim toplantılarının yanı sıra zaman zaman geri bildirim anket çalışmaları düzenlenmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

3.2.Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımını sağlamak amacıyla programın özelliğine göre farklı uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar öğrencilerin bireysel gelişimine katkı sağladığı gibi ekip çalışmaları ve işbirliğine açık olmalarını da sağlamaktadır. Grup çalışmaları, drama, ödevler, sunumlar, mikro öğretim uygulamaları, topluma hizmet uygulamaları sergiler ve arazi uygulamaları yaptırarak ve bitirme çalışması hazırlatılarak eğitimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ayrıca kimi bölümlerimizde dersler uygulamalı yaptırılmakta olup, proje, farklı sunum tekniklerinin kullanımı, teknik geziler, sergiler vb. aktiviteler ile öğrencilerin aktif rol almaları desteklenmektedir. Lisansüstü programlarımızda seminer ve tez konularının belirlenmesinde, öğrencilerin ilgi alanları ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

3.3.Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından 2017 yılında bir takvim dâhilinde talep eden birimlerdeki öğretim elemanlarına seminerler verilmiştir. Ayrıca Tıp Fakültesinde eğitimcilerin eğitimi konusunda her yıl düzenli eğitim seminerleri yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

3.4.Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Mustafa Kemal Üniversitesinde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş üniversitenin web sitesinde [Bologna Bilgi Sistemi](#) başlığı altında Türkçe ve İngilizce olarak erişime sunulmuştur. Üniversitemizin Bologna süreci çalışmaları

doğrultusunda bilgi paketi/ders katalogu hazırlama kapsamında 2013 yılında tüm programların ve programda yer alan derslerin eğitim amaçları, yeterlilikleri, çıktıları tanımlanmıştır. Bu programlar içerisinde her bir dersin öğrenme kazanımları belirlenmiş, AKTS iş yükü hesaplanmış, haftalık ders akışları ve ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Her birimde okutulan dersler program yeterlilikleri/ çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirilmiştir.

AKTS hesaplanması “ECTS User’s Guide” eşliğinde yapılmaktadır. Buna göre Üniversitemizde 1 AKTS=25-30 saatlik iş yükü aralığında kabul edilmektedir. Bir yıl boyunca tüm derslerden alınan kredilerin toplamının 60 AKTS olması zorunluluğuna uyulmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin ve AKTS kredilerinin belirlenmesinde [Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) uygun olarak her birim mezuniyet için gerekli derslerini ve toplam AKTS kredilerini kurullarında görüşükten sonra senatonun onayına sunmaktadır. Buna göre mezuniyet için gerekli en az AKTS; ön lisans programlarında 120 AKTS, lisans programlarında 240 AKTS, Tıp Fakültesinde 360 AKTS, Veteriner Fakültesinde 300 AKTS, Tezli Yüksek Lisans programlarında 120 AKTS, Tezsiz Yüksek Lisans programlarında 90 AKTS, Doktora/Sanatta Yeterlilik programlarında 240 AKTS şeklinde belirlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

3.5.Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Üniversitemizde web üzerinden öğrencilere uygulanan anketlerde, öğrenci iş yükünü belirlemeye yönelik sorular da bulunmaktadır:

1. Öğretim elemanının performansı,
 2. Dersin öğretme süreci (dersin öğrenciye olan meslekî katkısı),
 3. Öğrencinin iş yükü (çalışma süresi, harcanan süre, saat, sınav için harcanan süreler).
- Bu bilgilere göre AKTS kredileri güncellenmekte ve bu sayede programlar revize edilebilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

3.6.Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükü [Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmekte (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

3.7.Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükü ve

değerlendirmesi stajların yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında [Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler / Yüksekokullar Staj Yönergesinde](#) yer alan usul ve esaslara göre hareket edilmekte, birim staj komisyonlarınca birim staj esasları çerçevesinde uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tüm birimlerimizde yaygın ve sistemli olarak uygulanır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca staj ve uygulamaların birimlere göre farklılık göstermesi nedeniyle birimlerin iç düzenlemeleri ve yönergeleri mevcuttur. Örneğin; Eğitim Fakültesi staj ve uygulama yönergesi öğrencilerin uygulama boyunca hangi hafta hangi etkinliklerin yapılacağını ve değerlendirmenin nasıl olacağını içermektedir. Bu değerlendirmede staj yapılan okulun uygulama öğretmenlerinin verdiği notlar da değerlendirme kapsamına alınmakta ve ayrıca MEBBİS’de ilgili portala uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının değerlendirilmeleri girilmektedir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

3.8.Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Bilimde ve eğitimdeki hızlı değişim ve dönüşüm süreçleri nedeni ile program yeterliklerinin belirlenmesine yönelik olarak öncelikle ölçme değerlendirme, eğitici eğitimi ve eğitim programlarının zenginleştirilmesi konularında dinamik bir süreç başlatılmıştır. Üniversitemizde oluşturulan Eğitim Geliştirme Kurulu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) çalışmaları ile bu süreçte tüm birimlere düzenli eğitimler verilmiş, eğitim ve sunum setleri oluşturulmuş ve bölümlerin ders içerikleri ile program yeterliklerini içeren detaylı bilgiler üniversitemiz web sayfasındaki [Bologna Bilgi Sistemi](#) sekmesi altında paylaşılmıştır. Bu kapsamda bölümlerin zorunlu derslerinin yanında seçmeli dersleri de mevcuttur. Bu seçmeli dersler ilgili disipline yönelik olduğu gibi farklı disiplinlere yönelik dersler de olabilmektedir. Örneğin Antropoloji Bölümü öğrencileri Eğitim Fakültesinden seçmeli Müzik dersi, Coğrafya Bölümü öğrencileri Osmanlıca dersi alabilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

3.9.Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Her akademik yıl öncesi okutulacak dersler belirlenip öğrencilerin mezuniyet kriterleri (Ders saati, ders sayısı, toplam kredi, toplam AKTS) öğrencilere duyurulmaktadır. Derslerin belirlenmesi sırasında seçmeli ders havuzu da oluşturulmakta ve öğrenciler seçmeli derslerini bu havuzdan seçebileceği gibi başka birimlerden de alabilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

3.10.Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları [Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) göre belirlenmektedir.

Danışmanlık MADDE 25 – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında ve diğer hususlarda karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak için ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeteri kadar öğretim üyesi bulunmayan birimlerde mevcut öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. (2) Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

3.11.Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, yazılı ödev, okuma ödevi, proje, sunum ve staj raporları gibi farklı uygulamalar da ölçme ve değerlendirmede kullanılmaktadır. [Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler / Yüksekokullar Staj Yönergesine](#) uygun olacak şekilde her ders için başarı ölçme ve değerlendirmesinin ne şekilde olacağı ve hangi uygulamaların ne ağırlıkla kullanılacağı önceden belirlenmiş ve [Bologna Bilgi Paketinde](#) yer almıştır. Örneğin öğretmenlik becerileri ile ilgili değerlendirmeler mikro öğretim uygulamaları ve diğer uygulamalarla değerlendirilmektedir. Topluma entegrasyonu ise topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri ile değerlendirilmektedir. Her ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli belirlenmiş olup, derslerin sınav tarihleri ilgili birimlerin duyuru panolarında, birim web sitelerinde ve [Öğrenci Bilgi Sisteminde](#) ilan edilmektedir. Akademik takvimde yer alan final ve bütünleme sınav programları en az bir hafta önceden, akademik takvimde yer almayan ara sınav tarihlerin en az on beş gün önceden ilgili birimler tarafından ilan edilir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

3.12.Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Sınavlar, notlandırma, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi konular [Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde](#) belirlenmiş olup, bu koşullara göre değerlendirme yapılmaktadır. Programlarımızda mezuniyet için alınması gereken dersler (zorunlu ve seçmeli), toplam kredi ve AKTS değerleri Bologna Sisteminde yer almaktadır. Bir dersin başarı ve not değerlendirilmesinin ne şekilde yapılacağı (Vize, final veya proje) ve bunların başarı değerlendirilmesindeki etki oranları öğrencilerin bilgisine ve erişimine web sitemizdeki [Bologna Bilgi Sistemi](#) başlığı altında sunulmaktadır. Öğrenciler YÖK'ün kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

3.13.Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

[Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) [Mustafa Kemal](#)

[Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler / Yükseköğretim Staj Yönergesine](#) uygun olacak şekilde her ders için başarı ölçme ve değerlendirmesinin ne şekilde olacağı ve hangi uygulamaların ne ağırlıkla kullanılacağı önceden belirlenmiş ve [Bologna Bilgi Paketinde](#) yer almıştır. Örneğin; öğretmenlik becerileri ile ilgili değerlendirmeler mikro öğretim uygulamaları ve diğer uygulamalarla değerlendirilmektedir. Toplama entegrasyonu ise topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri ile değerlendirilmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumumuzda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından 2017 yılında bir takvim dâhilinde talep eden birimlerdeki öğretim elemanlarına seminerler verilmiştir. Ayrıca Tıp Fakültesinde ölçme-değerlendirme konularında her yıl düzenli eğitim seminerleri yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

[Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) ve [Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde](#) öğrencilerin sınava girmesini engelleyen durumlarda hangi mazeretlerin haklı ve geçerli olacağı ve ne tür uygulamalar yapılacağı açık bir şekilde düzenlenmiştir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrenci şikâyetleri akademik hiyerarşi kapsamında danışman, bölüm, birim yönetimi ve rektörlük olmak üzere sözlü ve yazılı alınabildiği gibi birimlerde farklı yerlere konulan dilek ve şikâyet kutuları aracılığı ile de alınmaktadır. Bu kutular düzenli olarak her ayın ilk haftası açılarak öneri ve şikâyet değerlendirme tutanağı ile kayıt altına alınmakta ve bu tutanakta dilekçelere hangi işlemin yapıldığı da eklidir.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktıları kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen program yeterlilikleri üniversitemizin web sitesinde [Bologna Bilgi Sistemi](#) başlığı altında açık ve net olarak erişime sunulmuş olup her birimin kendi program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkilendirmesi sağlanmaktadır. Program bilgi paketlerinde gibi tüm dersler alana doğrudan yönelik dersler değildir. Alana özgü olmayan program öğrenme çıktıları kazanamayan öğrenciler diploma almaya hak kazanamadıkları için mezuniyet için tüm program öğrenme çıktıları kazanmaları

gerekmektedir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

4.1.Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemiz lisans öğrencileri kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde açık, izlenebilir ve tutarlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tüm ön lisans ve lisans eğitimi ile ilgili öğrenim süresi, kayıtlar, başarı değerlendirme, sınavlar, mazeretler, öğrenim tamamlama ve benzeri tüm şartları düzenlemekte ve birimlerimizde bu yönetmelik doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Lisansüstü eğitim MKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçişler, MKÜ Ön lisans-Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi ile düzenlenmekte ve bu yönerge doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) MKÜ Ön Lisans ve Lisans Yurt Dışı Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge ve MKÜ Yurt Dışı Lisansüstü Öğrencilerinin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında uygulanmaktadır. Çift ana dal (ÇAP) ve yan dal öğrenci kabulleri ile ilgili işlemler ise MKÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MKÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

Tüm bu işlemler üniversitemiz senatosunca onaylanan esaslar, yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda ve Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesi altında uygulanmaktadır. Anılan mevzuat, üniversitemiz web sitesinde öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve öğrenci kabul eden birimlerin web sayfalarında mevcuttur.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi kendi eğitim-öğretim ve sınav yönergelerine sahip olup klinik uygulama ve stajları yine yönergelerle güvence altına alınmıştır.

Öğrenci kabulündeki süreçler ve tarihler; her yıl için birimlerden yazılı görüş alınarak hazırlanan ve Senato kararı ile yürürlüğe giren Ön Lisans ve Lisans Programları Akademik Takviminde verilmekte ve bu takvim MKÜ genel ağ ana sayfası ile diğer ilgili birimlerin genel ağ sayfalarında ilan edilmektedir.

Üniversitemize yetenek sınavları ile öğrenci alan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu bölümleri ve Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğrenci kabulleri için ilgili akademik yılın Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve birimler tarafından düzenlenen özel yetenek sınavları esastır. Birimler o yıl için belirledikleri YKS taban puanları ile yetenek sınavlarının diğer koşul, tarih ve kriterlerini bir kılavuz olarak Senatoya sunarlar. Senato kararı sonrası duyurulan kılavuz çerçevesinde yetenek sınavları ilgili birimler tarafından düzenlenir. Güzel Sanatlar Fakültesi ile Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümlerinin özel yetenek sınavları için her yıl yayınlanan kılavuzlara ek olarak kendi yetenek sınavları yönergeleri bulunmaktadır. Yetenek sınavları sonuçları, ÖSYM kılavuzunda belirlenen formüle dayanarak Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP), Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanı (AOÖBP) ve adayın aldığı en yüksek YGS Puanı ile hesaplanır ve başarılı adayların ve yedek adayların listeleri oluşturulur. Başvuran adaylar, üniversitemiz genel ağ sayfalarında yayınlanan kayıt tarihleri içerisinde kazandıkları bölümlere kayıt yaptırırlar. Asil adaylar, ilan edilen süre içinde kayıt yaptırmadıkları

takdirde kayıt haklarını kaybederler ve yedek adaylar başarı sırasına göre yedek aday kayıtları için ilan edilen tarihte kayıt yaptırırlar.

Üniversitemizde lisansüstü eğitim alanında mevcut tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulü, Mustafa Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Farklı program türlerinin öğrenci kabulü ve diğer esasları yönetmelik maddelerinde ayrıntılı bir şekilde belirtilmiş olup, programlara alınacak öğrenci kontenjanları, nitelikleri, başvuru şartları ve tarihleri üniversitemiz genel ağ sitesi ana sayfasında ve Enstitülerin genel ağ sayfalarında yer alır. Anabilim/Anasanat dallarınca önerilerek ilgili enstitülerin yönetim kurullarınca belirlenen Sınav jüri üyelerinin ilgili yönetmelik çerçevesinde düzenledikleri sınav sonuçları, Üniversitemiz ve Enstitülerin genel ağ sayfalarına ilan edilir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

4.2.Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınan yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyindeki eşdeğer programları arasındaki yatay geçişler; usul ve esaslara uygun bir şekilde MKÜ Ön Lisans-Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesi altında uygulanmaktadır. Bu yönerge ve yönetmelikler; kurum içi, yurt içi kurumlar arası; yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçişleri ve diğer esasları kapsamaktadır.

Yatay geçiş ile üniversitemiz bölümlerine yerleşen öğrencilerin intibak işlemleri ve ders muafiyetleri MKÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Yatay geçişle kurumumuza gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan ve MKÜ not sistemine uyarlanan notları öğrenci not belgesine (Transkript) işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

4.3.Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (Yönerge, senato kararı vb.)

Üniversitemizde, öğrencilerin daha önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için şuan yönerge, senato kararı vb. ile tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır. Her akademik yılın başlangıcında yabancı dil dersinden muaf olmak isteyen öğrenciler için muafiyet sınavı yapılmaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

5.1.Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt dışı ve yurt içi görevlendirmeler (Konferans, kongre, sempozyum, rotasyon vb.) gibi olanaklar mevcuttur. Bu kapsamda üniversitemiz bütçe olanakları doğrultusunda her öğretim üyesi/elemanını yılda 1 kez yurt dışı, 2 kez yurt içi bilimsel toplantılara katılımını desteklemektedir. Birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının doktora ve yüksek lisans eğitimlerini üniversitemizde ve/veya uygun görülen üniversitelerde görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca, dış kaynaklı (Tübitak, AB, Kalkınma Bakanlığı vb) kuruluşlardan bilimsel projelerine destek sağlamış öğretim üyelerine, MKU Kurma ve Yaşatma Vakfı tarafından öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla teşvikler verilmektedir.

Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı görev sürelerinin uzatılmasında üniversite senatosunca belirlenmiş ve YÖK tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine atama ve yükseltme yönetmeliğinde uygulanan "Puan Kriteri" uygulanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

5.2.Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri kişilerin uzmanlık alanı, özgeçmiş (Bilimsel çalışmaları ve deneyimler), diploma ve dilekçelerine istinaden, ilgili alanların Bologna sisteminde yer alan tüm derslerin içerikleri ile karşılaştırılmak suretiyle ders içerikleri örtüşmeyecek şekilde birimlerin kurul kararı ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Alt birim kurullarında (Bölümler ve bağlı oldukları Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar) alınan kararlar üst kurul olan üniversite senatosunda değerlendirilerek nihai karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

5.3.Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmede yurt içi ve yurt dışı çeşitli görevlendirmeler (Konferans, kongre, sempozyum, alanları ile ilgili spesifik kurs/workshoplar, rotasyon vs.) ile doktora ve yüksek lisans eğitimleri için başka üniversitelere görevlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitenin 2017-2021 Stratejik Planınının 5 nolu hedefi kapsamında "Eğiticinin Eğitimi" programı kapsamında 2017 yılında "Eğiticilere" pedagojik formasyon konusunda bazı birimlerde eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında geliştirmeye açık olarak değerlendirilen "Eğiticilerin Eğitimi Programı"nın güncellenmesi, katılımcıların sertifikalandırılması ve programın üniversitemizin tüm birimlerinde uygulanması yönünde planlama ve hazırlıklar Eğitim Fakültesi, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Rektörlük gibi ilgili birimler tarafından koordine edilmektedir. Bu kapsamda "İlk Yardım ve İş Güvenliği", Teknoloji Yönetimi, Girişimcilik, Yenilik Yönetimi gibi güncel konularda "Eğiticilerin Eğitimi ve Sertifikalandırılması" Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) üzerinden yapılmış olup, plan ve programlar çerçevesinde yapılmaya devam etmektedir.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

5.4.Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde

tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Birim programlarında ihtiyaç duyulduğunda, üniversitemizin farklı birimlerinden veya kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanları davet edilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere birimlerin talebi doğrultusunda öncelikle kamu kurumlarından olmak üzere, meslek odalarından ve konu uzmanı serbest çalışanlardan yarı-zamanlı öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır. Ayrıca üniversite senatosunca 27.03.2018 tarihinde kabul edilen [Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#) doğrultusunda üniversitelerden emekli olmuş konusunda uzman, tecrübeli öğretim üyelerinin ilgili kurul kararları ile ders vermek üzere görevlendirilmeleri yapılmaya başlanmıştır. Birimler ilgili derslere bazı haftalarda kurum dışından ders vermek üzere sektörün önde geleni/yetkilisi/kuruluş başkanı davet ederek sektörün güncel durumu ve mezunlardan beklentileri konusunda bilgilendirmeler yaptırmak suretiyle derslere katkıları sağlanmaktadır. Bu durum güvence altına almak için birimlerimiz sektörde önde gelen kurumların yetkileri ile ikili işbirliği anlaşmaları (Ders verme, staj kabulü, ders uygulamalarının yerinde yapılması, başarılı öğrencilerin imkânlar doğrultusunda kurumlarında istihdamı gibi) imzalanmaktadır.

Üniversitenin ilgili birimlerindeki personeli arasında tedarik edilemeyen öğretim elemanları için kuruma müracaatta bulunan, alanında yetkin kişiler arasından değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirmelerde [Mustafa Kemal Üniversitesi Kurum içi, Kurumlar arası ve Kurum dışı Öğretim Elemanı Görevlendirilmesinde ve Denetlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge](#) hususları göz önünde bulundurulmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerimizin kullanımına yönelik açık spor tesisleri (Halı saha, tenis kortu, voleybol, basketbol, fitness, jimnastik salonları ve yüzme havuzu), 2000 kişi kapasiteli kapalı spor salonumuz, sosyal tesisler, merkezi yemekhane, açık hava tiyatrosu ve 2288 kız öğrenciyi barındıran Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurt yer almaktadır.

Üniversitemiz kuruluşundan bu yana Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilere yönelik hizmetlerin en önemlilerinden biri beslenme hizmetidir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır. Öğrencilerimize en iyi hizmeti sunabilmek adına Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personelimize günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin beslenme ihtiyaçları öğle ve akşam yemeği olarak karşılanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kontrol ve denetiminde öğrencilerimizin enerji ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan yemek listeleri doğrultusunda günde yaklaşık 5000 öğrenci ve personelimize yemek hizmeti verilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde yer alan Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin öğretim ve araştırmacı kadrosuyla, öğrencilerine, üniversite görevlilerine, üniversite dışı araştırmacılarına ve halka, bilimsel çalışma ve araştırmalarında yardımcı olmak, bilgi edinmeleri ve ilgi alanlarına göre kendilerini yetiştirmeleri, zamanlarını değerlendirmeleri için bilgi kaynaklarını sağlamak ve gelişen teknolojik araçlarla kullanıcıların hizmete sunmaktır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı belirtilen bu amacı gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili bulunduğu tüm bilim dallarında gereksinim duyulan her tür bilgi kaynaklarını sağlamaya çalışır, bu bilgi kaynaklarını belirli bir sisteme göre düzenler ve

kullanıcıların yararlanmasına sunar.

Kütüphanemizde 45.625 adet güncel kitap, 81.943 üzerinde elektronik kitap ve 79.107 adet e-dergi bulunmaktadır. Mustafa Kemal Üniversitesi'nin 36 adet veri tabanına aboneliği bulunmaktadır. Merkezi Kütüphanemiz hafta içi 08:00 - 21:00, hafta sonları ise 09:00 - 17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Derslerde projeksiyon ile bilgisayar destekli eğitim, laboratuvarlarda ise yeni teknoloji ile donatılmış altyapı ve malzemeler kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları, yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmaktadır. Okullarımız bünyesinde teknolojik imkânların sağlandığı dersliklerin yanı sıra, yüksek teknolojik alet ve ekipmanların yer aldığı Merkezi Teknoloji Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkiye'de ilk kez üniversitemizde kurulan Bitki Sağlığı Araştırma Kliniği, Fen-Edebiyat, Ziraat, Veterinerlik Fakültelerinde yer alan Fen ve Sağlık Bilimleri laboratuvarları (Arkeoloji öğrenci laboratuvarı, Genel Biyoloji laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Laboratuvarı, Sedimantoloji ve Araştırma Laboratuvarı, Fizik laboratuvarları, Entomoloji-Fitopatoloji-Herboloji Laboratuvarları, Tohum Merkezi, Hasat Sonu Teknolojileri Laboratuvarları, tarımsal ürünlerin saklandığı soğuk hava depoları, Kimya Laboratuvarları, Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, Tarımsal Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftlik ve Bahçeleri, Cam ve Plastik Bitki Seraları), bilgisayar laboratuvarları, müzik drama derslikleri, resim, heykel, grafik atölyeleri, öğrencilerimizin güncel literatürü takip edebilecekleri merkezi kütüphane bulunmaktadır. Rektörlüğe bağlı olan tüm araştırma merkezleri hakkında üniversitemiz web sayfasında detaylı olarak bilgiler bulunmaktadır. Buna ek olarak Atatürk Konferans Salonu Easy Media Suite sistemi ile donatılıp yeniden revize edilerek daha kaliteli bir yapıya dönüştürülmüştür.

Mustafa Kemal Üniversitesi TÖMER 25.03.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir. Temel Düzey/A2 seviyesinde, Orta Düzey/B2 seviyesinde ve İleri Düzey/C1 seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler bir programa yerleştirildikten sonra öğrencilerin o programda eğitimlerine başlayabilmeleri için Mustafa Kemal Üniversitesi TÖMER tarafından yapılan Türkçe yeterlilik sınavına katılmaları veya C1 düzeyini belgelendirmeleri gerekmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde ayrıca üniversite personeline yönelik hobi bahçeleri yapılmış olup, personelin doğa-tarım ve çevre ile iç içe yaşaması için ortamlar oluşturulmuştur.

Eğitimde güncel teknolojik donanımlar mevcuttur. Uzaktan eğitimle dersler verilmekte olup, üniversitemizde Eduroam internet hizmeti imkânı da bulunmaktadır. Kablosuz internet erişim hizmeti, öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde 48 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde toplamda 142 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlenen her yeni faaliyet Mustafa Kemal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemizin öğrencilerine, mesleki gelişim ve kariyer seçimleri konusunda bilgilendirme çalışmaları kapsamında ilgili paydaşlarla periyodik olarak Kariyer ve İstihdam Fuarı düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?

Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Öğrencilerimizin karşılaştıkları duygusal, sosyal sorunlar veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi](#) bulunmaktadır. Birimde 1 psikolojik danışman, 1 uzman psikolog ve 2 psikolog görev yapmaktadır. Uzmanlarımız çeşitli konularda öğrencilerimize yönelik seminerler vermekte, ayrıca birebir görüşmeler yaparak sorunlarının çözümünde onlara yardımcı olmaktadır.

PDR birimi çalışmalarıyla öğrencilerimizin;

- Kendini daha iyi tanımasını
- Kendisiyle barışık olmasını
- Çevresiyle uyum içerisinde yaşamasını
- Kişisel kararlarını gözden geçirmesini
- Sorunlarla başa çıkma becerisini kazanmasını
- Danışman yardımı ile eğitsel ve mesleki başarıya giden yolları çizmesini
- Bireysel hak ve görevlerini birbirinden ayırmasını
- Yeteneklerinin farkına varıp onları geliştirmesini
- Yaşamını kültür, sanat ve spor etkinlikleriyle renklendirmesini hedeflemektedir.

Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı yönergesine göre; eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda öğrencilere yardımcı olmak, eğitim-öğretimle ilgili akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişmesine yardımcı olmakla görevli öğretim elemanları da öğrenci danışmanlığı yapmaktadırlar. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayıyla yapılmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi, Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde olup her türlü konferans, seminer vb. etkinliklerinde bütçe imkânları doğrultusunda destek verilmektedir. Üniversitemizde engelsiz mekân oluşturmak birinci hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin faaliyet gösterdiği veya öğrencilere hizmet veren 50 binanın 23'ünde engelli tuvaleti, 17'sinde asansör, 35 bina girişinde rampa bulunmaktadır.

Birim, engelli öğrencilerin programlara kayıt yaptırımlarıyla başlayan öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gereksinimlerini tespit etmek üzerine kurulu temel çalışma ilkesini benimsemiştir. Kütüphanemizde Braille (Kabartma yazı) yazıcısı vardır. Ayrıca engelli bireylerin yaşadıkları sıkıntılar ile ilgili senede en az bir defa toplantı düzenlenmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı uluslararası öğrenci olarak gelen tüm öğrencilere hizmet vermektedir. Başvuru, kayıt ve akademik yıl içerisindeki tüm aşamalarda yabancı dil bilen personeller, gelen yabancı öğrencilerin resmi kurumlardaki işlemleri için rehberlik ve refakat etmektedirler. Mustafa Kemal Üniversitesi'ne kayıt olan öğrencilerimiz sorularına cevap ve yardım alabilecekleri "Body" programı uygulanması planlanmaktadır. Gelen öğrencilere üniversitenin tanıtılmasına yönelik oryantasyon verilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl

yapılmaktadır?

Üniversitemizde Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilerimize yönelik Eğitim ve Öğrenci Koçluğu, Girişimcilik Sertifikasyon Programı gibi çok sayıda kurs ve sertifikasyon programları uygulamaktadır. Üniversitemizde her yıl Hatay İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı (HİKAF) düzenlenmektedir. Fakülteler tarafından da iş dünyasının temsilcilerinin konuşmacı olarak katıldığı paneller, iş dünyası ile öğrencileri buluşturan “Kariyer Günleri” etkinlikleri yapılmaktadır.

Girişimci olmak isteyen öğrencilere, KOSGEB, SODES, DOĞAKA, Avrupa Birliği Projeleri ve Devlet Destekleri hakkında bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin mesleki ve kariyer planlaması için üniversitemiz tarafından kongre, seminer, sempozyum gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilerimizin kurs, eğitim, bilimsel-teknik gezi vb. etkinliklere katılım giderleri desteklenmektedir.

Zorunlu staj uygulaması olan birimlerde, öğretim elemanları tarafından bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Örneğin Eğitim Fakültemiz; öğrencilerin stajlarını mesleki gereksinimler doğrultusunda tamamlayabilmeleri amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği içerisinde okullarda öğretmenler gözetiminde stajlar yürütülmektedir. Zaman zaman staj öğretmeni ve öğretim elemanı bir araya gelerek öğrencinin gelişimi hakkında bilgi alışverişinde bulunmakta ve öğrencinin gelişimi desteklenmektedir. Benzer şekilde Ziraat Fakültesi Tarım İl Müdürlükleri ve Bakanlığa bağlı ilgili Genel Müdürlükler ile iletişime geçerek öğrencilere staj yerlerinin ayarlanmasında yardımcı olmaktadır. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda ise; 39 öğrencilerimizin kamu ve özel hastaneler, dal merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, huzurevi, bakım ve rehabilitasyon merkezleri, spor kulüpleri vb. yerlerde kurum dışı klinik uygulama eğitimi görebilmeleri için ikili görüşmeler ile olanaklar sağlanmaktadır. Yurt içinde ve yurtdışında yapacakları her türlü yazışma Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu aracılığı ile ve ilgili öğretim elemanının danışmanlığında gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise klinik uygulama, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin yapacakları klinik uygulama eğitimleri sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınacak geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülecektir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karara göre yıllık bütçenin öğrenim kaynaklarının öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına karar verilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1.1.Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz Stratejik Planında (2017-2021) araştırma stratejisi ve hedefleri ve politikası belirtilmiştir. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel olup; fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatlar gibi farklı alanlarda çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bu alanlarda temel ve uygulamalı araştırmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öncelikli alanların belirlenmesi gerekmektedir. Bu kaynakların daha etkin kullanımı ve dolayısıyla nitelikli araştırma ürünlerinin geliştirilmesine yol açacaktır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

1.2.Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından lisansüstü tezlerine her yıl belirlenen üst limitler çerçevesinde destek verilmektedir. Lisansüstü projeler öncelikli olarak desteklenmektedir. 26 Ocak 2018 tarihli 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Gereği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen alt yapı hariç tüm projelerde lisansüstü öğrenciler bursiyer olarak çalıştırılmakta ve bu sayede uzmanlık alanlarında kişisel gelişim sağlamaktadırlar.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

1.3.Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) projeleri ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ülke ekonomisine, kültürüne, sağlık, sosyal ve teknik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunabilecek yeni bilgi üretimi özelliği taşıyan projelere üniversitemizce kaynak sağlanmaktadır. Bu amaçla Mustafa Kemal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla bölgedeki sektör temsilcileriyle temasa geçilmekte ve öncelikli alanlarla ilgili proje konuları belirlenmektedir. Araştırma-geliştirme süreçleri laboratuvar analizleri noktasında da toplumsal katkı süreçleri ile bütünleşmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (MKÜ TTO) tarafından firma ziyaretleri yapılmakta; yapılan ziyaretlerde üniversitenin analiz imkânları tanıtılmakta, yapılabilecek danışmanlık ve işbirliği faaliyetleri belirlenmekte, proje ortaklığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Sanayiden elde edilen veriler doğrultusunda MARGEM'in analiz altyapısına ilaveler yapılmaktadır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde yöresel ürünlerin bölgeye ekonomik katkısının artırılması amacıyla Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) ortaklığı ile Altınöz Zeytinyağlarına Coğrafi İşaret Kazandırma Projesi yapılmıştır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

1.4.Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Mustafa Kemal Üniversitesi öncelikli araştırma alanları dâhil olmak üzere araştırmaya dair stratejik hedeflerini belirlerken tüm düzeylerdeki politikaları ve sistemin genel hedeflerini dikkate

almaktadır. Üniversite Sanayi İşbirliği ve MKÜ-TTO Birimi ve BAP Komisyonu yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini takip etmekte ve karşılaşılan sorunlara hassasiyet göstermektedir. Projeler bu gözle incelenerek öncelikli olarak değerlendirmeye alınmaktadır. BAP yönergesine eklenen “Hızlı Destek Projeleri (HDP)” proje türü ile “Su baskını, sel, deprem vs. gibi afet durumlarında veya doğa ve çevreye ilişkin olarak üniversitemiz tarafından veri alınmasının gerektiği acil durumlar” için hazırlanan projeler başvuru takiben 2 iş günü içinde değerlendirilmektedir. Buna ek olarak; Başbakanlığın Onuncu Kalkınma Planı (2014- 2018), Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ulusal tarım stratejileri(2013-2017), Hatay İli Tarım ve Kırsal Kalkınma Stratejik Planının (2011-2015) ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) TR63 Bölge Planında (2014-2023) yer alan hedefler ve politikaları esas alarak; Mustafa Kemal Üniversitesi ve Kalkınma Bakanlığı desteği ile MKÜ Tayfur Sökmen Kampüsü’nde, 27 Kasım 2016 tarihinde “Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Ülkemiz üniversitelerinde ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde bir örneği bulunmayan ve bir ilk olma niteliği taşıyan bu merkez, Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğine yönelik önemli bir girişim olarak kabul edilmiştir. Hedef gruplar; bitkisel üretim faaliyeti yürüten çiftçiler ve 42 Mustafa Kemal Üniversitesi - Kurum İç Değerlendirme Raporu (Nisan 2017) bölgemizde yaş meyve ve sebze ihracatı yapan paketleme evleri ve depolama tesis işletmeleri, tarım sektöründe faaliyet gösteren tohum ve ilaç firmaları ve bu kesimlerin bağlı oldukları birlikler, odalar ve diğer meslek gruplarıdır.

Mustafa Kemal Üniversitesi, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmak amacıyla çeşitli projeler üretmektedir. Örneğin 2017 yılı içerisinde Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) ortaklığı ile Altınözü Zeytinyağlarına Coğrafi İşaret Kazandırma Projesi yapılmıştır. Bu projenin amacı Türkiye de önemli ölçüde zeytinyağı üretim kapasitesine sahip Altınözü İlçesinde üretilen Zeytinyağına Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen Coğrafi İşaret Tescili kazandırmaktır. Coğrafi İşaret Tescili ile yöresel ürünlerin bölgeye ekonomik katkısının artırılması ve bu ürünler vasıtasıyla bölge tanıtımına katkı sağlanabilecektir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

1.5.Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Enstitülerde ve uzmanlık eğitimi veren fakültelerde yapılan yüksek lisans, doktora tezleri ve bireysel araştırmalar gerek ilimiz gerekse ulusal düzeyde sosyo-ekonomik yapının iyileştirilmesine yönelik araştırmalardan oluşmaktadır. Bu araştırmalar daha sonra uygulamacıların yararlanması için ulusal dergilerde yayınlanmaktadır. Örneğin;

URAL TÜLİN, Tercan Ebru, Arslan Müzeyyen,,Taner Demet (2016). Güçlü Kent Markası Olusturmada Destinasyon Kişiliği, Bilişsel ve Duygusal İmajın Rolü: Hatay Örneği. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 16(4), 145-160. (Yayın No: 3439664)

Bu katkı, araştırmacıların yayın sayısı ile ölçülmekte ve akademisyenlere sağlanan “akademik teşvik” bazında parasal motivasyon, performans bazında ise manevi tatmin sağlamaktadır. Ayrıca bu katkı, TÜBİTAK ve BAP proje destekleri ile de teşvik edilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

2.1.Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerinde kullanılma usullerini düzenleyen kriterler 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. İlgili Yönetmelik doğrultusunda, kurumumuz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Proje Teklifi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi de güncellenmektedir. Bilimsel araştırma faaliyetleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yapılan proje desteklemeleri ile finanse edilmektedir. Kurum dışı kaynaklar olarak her yıl bütçeyle verilen hazine yardımı, TÜBİTAK ve diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca sağlanan kaynaklar sayılabilir. Ayrıca Mustafa Kemal Üniversitesi Kurma ve Yaşatma Vakfı da bilimsel etkinlikleri desteklemektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

2.2.Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Teknoloji Transfer Ofisi (MKÜ TTO) tarafından firma ziyaretleri yapılmakta; yapılan ziyaretlerde üniversitenin analiz imkânları tanıtılmakta, yapılabilecek danışmanlık ve işbirliği faaliyetleri belirlenmekte, proje ortaklığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Ziyaret edilen her firma Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MARGEM) imkânlarını yerinde görmeleri için üniversiteye davet edilmektedir.

Buna ek olarak BAP Koordinatörlüğü tarafından da finanse edilen ve kurumların üst yöneticilerinin imzaladığı protokolle hayata geçen kurumlar arası proje tipi mevcuttur. Bu projelerde görev alan ortakların eş finansman miktarı ve iş paketlerindeki görev dağılımları kurum yetkililerinin imzasıyla taahhüt altına alınmaktadır.

Bu kapsamda geri dönüş sağlayan Koruma Alkali Klor A.Ş., MMK Metalürji, Yetişen Plastik Sanayi, Yetişen Kauçuk ve Güvantaş Gıda gibi firmaların yaptığı ziyaretlerde MARGEM cihaz altyapısı tanıtımı sağlanmış ve bu vesileyle analiz işbirlikleri yapılmıştır. Tarım sektörüne yapılan ziyaretler sonucu Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) ortaklığı ile Altınözü Zeytinyağlarına Coğrafi İşaret Kazandırma Projesi yapılmıştır. Bu proje kurumlar arası ortak proje niteliğinde sunulmaktadır. Örneklerin toplanması Altınözü Kaymakamlığı aracılığı ile Altınözü İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından; kimyasal analizlerden trans yağ asitleri ve toplam sterol analizleri dışında kalan tüm kimyasal analizler MKÜ MARGEM’de, trans yağ asitleri ve toplam sterol analizleri Antakya Ticaret Borsası Laboratuvarlarında, duyu analizleri ise Aydın Ticaret Borsası Laboratuvarında yaptırılacaktır. Elde edilen sonuçlar üniversitemiz öğretim elemanları tarafından raporlanacaktır.

2017 yılı içerisinde kurum adına toplamda 132 adet firma ve kamu kuruluşu ziyaretinde bulunulmuştur.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

2.3.Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Mustafa Kemal Üniversitesi’nde proje türü ayrımı yapılmaksızın tüm projeler Mustafa Kemal

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesinin Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi başlıklı 17. Maddesi kapsamında e- BAP otomasyon sistemi aracılığıyla takip edilir. Toparlanan veriler ile hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca 6 aylık süreler ile Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. BAP Projelerinin dışındaki projeler; proje yürütücüsü ve ilgili kurum tarafından takip edilmektedir. (TÜBİTAK, DOĞAKA vb.)

Buna ek olarak üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mustafa Kemal Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi adlı bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde üniversitemizde görevli akademik personellerin Yükseköğretim Bilgi Sisteminde bulunan akademik çalışmalarına dair güncel istatistik bilgilerine (Yayın sayıları, atıf sayıları, patent sayıları vb.) ulaşabilmektedir. Böylece araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları izlenebilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

2.4.Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumumuz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, dış paydaşlarla işbirliğini arttırmak amaçlı olarak “Kurumlar Arası Projeler” ve “Tamamlayıcı Destek Projesi (TDP)” gibi türlerini desteklemektedir.

Buna ek olarak Mustafa Kemal Üniversitesi Kurma ve Yaşatma Vakfı da akademisyenleri desteklemektedir.

Kamu Özel Sektör ve Sanayi İşbirliği için yönetim tarafından düzenli olarak teşvik edici çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

2.5.Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Koordinatörlük bünyesinde bulunan Proje Ofisi aracılığı ile tüm akademik birimler ziyaret edilerek kurum dışı fon kaynakları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve buna ilişkin eğitimler verilmektedir. Ayrıca Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP) kanalıyla olmak üzere BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, DOĞAKA ve diğer ülke içi kaynaklardan faydalanarak bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Yine, AB “Sharka Containment (Sharco)” gibi ve diğer yurt dışı kaynaklı araştırma projeleri de yürütülmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

2.6.Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Üniversite araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla birçok dış kaynaktan destek alınmaktadır. Bunlara DOĞAKA tarafından desteklenen Bitki Sağlığı Kliniği, DPT tarafından desteklenen MARGEM, Valilik ve Kaymakamlıklarla yapılan protokoller kapsamında yapılan coğrafi işaretleme çalışmaları ve özel bir vakıftan kazı başkanlığı üniversitemiz tarafından yürütülen

Aççana Kazısına verilen bağış örnek olarak verilebilir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

3.1.Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

İşe alınan/atanan araştırma personelinin birimlerin ihtiyacı doğrultusunda, yapılacak işin niteliğine göre ilgili mevzuatlar kapsamında (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği vb.) gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır. Bununla ilgili öğretim elemanı ilanlarında talep edilen personele ilişkin özel kriterler de belirtilebilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

3.2.Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre ölçülmekte veya değerlendirilmektedir. Ölçüm ve değerlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte Dekanlıkları ile Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Merkez Müdürlükleri tarafından ilgili alanda uzman öğretim üyesi veya elemanları raporları doğrultusunda yapılmakta, dekanlık veya müdürlüklerin kurullarınca uygun görüldükten sonra Rektörünün onayına sunulmaktadır. Ayrıca University Ranking By Academic Performance (URAP) Laboratuvarında üniversitelerin kendi akademik performansları ve üniversitelerin performanslarını diğer üniversitelerle karşılaştırabilmesine ve belirlenen göstergelere göre gelişmeye açık yanlarını fark etmelerine yardımcı olabilecek değerlendirmeler yapılmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

3.3.Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurt dışına gönderme, yabancı dil desteği sağlama, fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri, vb. imkânlar sunulmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları kendi bilim alanları ile ilgili çalışmalar yapmak üzere kısa ve uzun süreli yurt dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerde görevlendirilmektedir. Ayrıca Mevlana, Erasmus programları kapsamında öğretim üyelerimize yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde araştırma yapma imkânı sunulmaktadır. Buna ek olarak kongrelere katılmaları ve kongre düzenlemeleri desteklenmektedir. Son olarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu doğrultuda hizmet alınmaktadır. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde kurs, seminer, sempozyum, kongre ve sertifika programlarına akademik ve idari çalışanlarımız katılabilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

3.4.Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; mevcut imkânlar dâhilinde proje destekleri, ileri teknoloji araştırma altyapısı ve diğer fiziki/teknik altyapı desteği sağlama gibi araçlarla güvence altına alınmaktadır. Araştırma alt yapısının daha da güçlendirilmesi yanında araştırmacıların teşvik edilmesine yönelik olarak zaman zaman ödüllendirme mekanizmalarından da yararlanılmakta, araştırma kadrosu TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alınan projelerin, ödüllerin veya başarı hikayelerinin MKÜ web sayfası yanında yerel ve ulusal medyada duyurulmasıyla onore edilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Programı bu konuda etkinliği arttırmada olumlu etkide bulunmaktadır. Akademik personelin projeler kapsamında yurt içi yurt dışı kongrelere gidebilmeleri desteklenmektedir. Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü Tamamlayıcı Destek Projelerine aynı katkı (Üniversite dışı kaynaklardan araştırma projesi bazında kaynak getiren öğretim elemanlarına sağlanan, proje tutarının en fazla %10'una kadar destek verilebilen destek projeleri) sağlamaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.1.Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mustafa Kemal Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi adlı bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde üniversitemizde görevli akademik personellerin Yükseköğretim Bilgi Sisteminde bulunan akademik çalışmalarına dair güncel istatistiki bilgilerine (yayın sayıları, atıf sayıları, patent sayıları vb.) ulaşabilmektedir. Böylece araştırma-geliştirme faaliyetlerinin performansı izlenebilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

4.2.Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üst yönetim tarafından her yıl faaliyet raporlarının değerlendirildiği toplantılar yapılmaktadır. 2017-2021 Stratejik Planımızda bulunan Bilimsel Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Arttırma Amacı kapsamındaki Ar-Ge Hedeflerimiz ve bu hedeflerle aynı doğrultuda oluşturulan Kalite Hedeflerinin 3 aylık periyotlarda değerlendirilmesi yapılmaktadır. Altı aylık periyotlar ile de sonuçlar üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

4.3.Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Her yıl yılda iki kez Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına Desteklenen Projeler ve Proje Miktarı YÖKSİS üzerinden gönderilmekte ve üniversite web sayfasında ilan edilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

4.4.Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Her yıl, TÜBİTAK tarafından üniversitelerin girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' kapsamında 'Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği', 'Fikri Mülkiyet Havuzu', 'İşbirliği ve Etkileşim', 'Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü', 'Ekonomik Katkı ve Ticarileşme' konu başlıklarında üniversite verileri değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

4.5.Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Mustafa Kemal Üniversitesinde yapılan araştırmaların bölge ve ülke ekonomisine katkısı öğretim elemanlarının yaptığı proje sayısı, yayın sayısı, aldıkları patentler bakımından ölçülebilir. Dolayısıyla her bir patentin ülke ekonomisine katkısı vardır. Bu kapsamda Mustafa Kemal Üniversitesi Üniversite Sanayi İşbirliği ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Fikri Mülkiyet ile ilgili danışmanlık hizmetleri (Marka, Patent ve Endüstriyel Tasarım Tescil Hizmetleri), üniversite laboratuvar imkânlarının tanıtımı, üniversite ile sanayi arasında kontratlı proje yapılması gibi çalışmalarla katkı sağlamaktadır.

Üniversitemiz Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama Ve Araştırma Merkezi, Başbakanlığın Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ulusal Tarım Stratejileri (2013-2017), Hatay ili Tarım ve Kırsal Kalkınma Stratejik Planının (2011-2015) ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA)TR63 Bölge Planında (2014-2023) yer alan hedefler ve politikaları esas alarak; Mustafa Kemal Üniversitesi ve Kalkınma Bakanlığı desteği ile MKÜ Tayfur Sökmen Kampüsü'nde, 27 Kasım 2016 tarihinde "Bitki Sağlığı Kliniği Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Ülkemiz üniversitelerinde ve Tarım Bakanlığı bünyesinde bir örneği bulunmayan ve bir ilk olma niteliği taşıyan bu merkez, Kamu Üniversite-Sanayi işbirliğine yönelik önemli bir girişim olarak kabul edilmiştir. Hedef gruplar; bitkisel üretim faaliyeti yürüten çiftçiler ve bölgemizde yaş meyve ve sebze ihracatı yapan paketleme evleri ve depolama tesis işletmeleri, tarım sektöründe faaliyet gösteren tohum ve ilaç firmaları ve bu kesimlerin bağlı oldukları birlikler, odalar ve diğer meslek gruplarıdır.

Bunun dışında Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi ve Uygulama Hastanesi, Veteriner Araştırma ve Uygulama Hastanesi bölgenin sağlık sorunlarına yerinden kapsamlı ve sürekli hizmet sunmaktadır.

TÖMER ve MKÜ Sürekli Eğitim Merkezi de özellikle nonformal eğitimler ile öğrencilere, öğretim elemanlarına ve topluma katkı sunmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Üniversitemizde yönetim ve idari yapılanma 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle belirtilmiş olan birimleri ile üniversitenin misyon, vizyon amaçlar ve stratejilerinin ortaya konulması ile kurumun mevcut durumu ve koşulları belirli stratejilerin uygulanması ve izlenmesini sağlayan bir stratejik yönetim modeli ve bu modele uygun yönetim ve idari yapılanma kullanılmaktadır.

Bunun yanında kamu iç kontrol standartları ve yöntemleri de düzenli olarak uygulanmakta ölçülmekte ve izlenmektedir.

Tüm akademik ve idari birimler, kendi faaliyetlerine ve hedeflerine yönelik takip ettikleri süreçleri yönetmektedir. Bir süreç birden fazla birimi ilgilendirebilmektedir. Stratejik hedeflerin ve beraberinde kalite hedeflerine yönelik olarak faaliyetler planlanmakta ve bu faaliyet sonuçları hedef kartları ile düzenli olarak izlenerek yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Süreçlerin yönetiminde ilgili kanun ve diğer mevzuat ile kamu iç kontrol standartlarına uygun hareket edilmektedir. 2017-2021 stratejik planımızda hedeflendiği gibi 2021 yılı sonuna kadar tüm birimlerimizde iş akışlarının oluşturularak süreç yönetim modeline geçilmesi hedeflenmektedir. 2017 yılı içerisinde hedef olarak 22 birimde bu sistem faaliyete geçirilmiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemizde iç kontrol çalışmaları 2009 yılında uyum eylem planının hazırlanması ile başlamış, birçok eğitim ve seminerin ardından 2015 yılı itibari ile düzenli olarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile değerlendirilerek eylemler gözden geçirilmekte ve sonuçları üst yöneticiye raporlanarak Maliye Bakanlığının e-SGB sistemine girişi yapılmaktadır.

Bunun yanında iç kontrol yönetiminin ikinci standardı olan risk yönetimi yaklaşımının ve devlet politikalarının ortaya konduğu risklerin ve kilit risklerin tespit edilmesine, değerlendirilmesine, önceliklendirilmesine, risklere verilecek cevapların belirlenmesine ve risk yönetim sürecinin izlenerek değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen [risk strateji belgesi](#) rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda üniversitemizde stratejik riskler ve birim riskleri 6 aylık sürelerle İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile yeniden değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanır.

Tüm bu çalışmalar devam ederken diğer yandan kurumsallaşmanın hangi düzeyde olduğu sürekli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda iç kontrol soru formları tüm birimlerde birim ziyaretleri ile cevaplandırılarak rapor oluşturulur. Üst yöneticinin de katıldığı geniş katılımlı bir toplantıda birim bazında iç kontrol sistemi değerlendirilir. Raporlar her yılın Haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı tarafından oluşturularak e-SGB sistemine yüklenir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

2.1.İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde mevzuat hükümleri çerçevesinde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin esas ve standartlar belirlenmiştir. Öte yandan iç kontrol sisteminde belirlenmiş olan [hassas görev belirleme rehberi](#) kapsamında hassas görevler ile uyumlu personel görevlendirilmesine dikkat edilmektedir. Ancak personel ataması, görevde yükselmesi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanmakta olup kurumumuza özgü kriterler bulunmamaktadır. 2018 yılı uyum eylem planına bu hususla ilgili olarak kurumumuza özgü insan kaynakları yönergesinin oluşturulması eylem olarak belirlenmiştir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

2.2.Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Her yıl bütçe kanunları uyarınca, diğer tüm kurumlarda olduğu gibi Üniversitemize yıllık atama kontenjanı verilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici) ile memur kadrolarına verilen sınırlı sayıda atama kontenjanı birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak kullanılmaktadır. Hizmet içi eğitim programlarıyla mevcut idari personelin yetkinliğinin arttırılmaktadır. Ayrıca bütçe olanakları dahilinde akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacı ile kamu sektörü ve özel sektör tarafından düzenlenen eğitim, kurs, seminer, panel, çalıştay, sempozyum vb. organizasyonlara katılımları desteklenmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

2.3.İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin görev tanımları çıkarılmış ve ilgili personellere tebliğ edilmiştir. (Örnek Görev Tanımı Formu Ek: 11) Personel Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından her bir birim bazında eğitim ihtiyaç talepleri tespit edilir ve bu doğrultuda personellerin eğitim ihtiyaçları karşılanmaya çalışılır. Bunun yanında her birimde [iç kontrol uyum eylem planında](#) belirtilen eylemlerden biri olan “Eylül ayında birim içi hizmet içi eğitim” yapılarak tüm personelin iş ve işlemler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Yine bunlarla beraber üniversite personelinin hem kişisel gelişimine katkıda bulunmak hem de motivasyonunu arttırmak adına birçok seminerler düzenlenmiştir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

2.4.Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Bu kanun kapsamında üniversitemiz stratejik planı ile performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak üzere bütçeler hazırlanmakta ve uygulamaları bu yönde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe uygulama sürecinde mali işlemler e-bütçe, say 2000i, KBS gibi otomasyon sistemleri de

kullanılarak hem birimlerce hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulduktan sonra uygunluğu tespit edilen işlemler harcamaya dönüştürülmekte, aksi halde eksiklikler tamamlanmak üzere ilgili birime iade edilmektedir. 2017 yılı sonunda Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan yeni kamu mali yönetim sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Harcama yetkilileri her yıl düzenledikleri faaliyet raporları ile sistemin güvencesini sağlamaya yönelik güvence beyanı vermektedirler.

Bunun yanında üniversitemiz bütçesinin ilk 6 aylık uygulama sonuçlarının, ikinci 6 aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri içeren [kurumsal mali durum ve beklentiler raporu](#), mali yıl sonlarında ise yatırım değerlendirme raporu ve bütçe kesin hesabı hazırlanarak faaliyetler ve harcamalar izlenmektedir. İç ve dış denetimler ile güvence altına alınmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumumuzda Muhasebat Genel Müdürlüğünce kullanıma açılan KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bu program ile taşınır kayıtları tutulmakta ve taşınır konsolide görevlisi tarafından kontroller yapılmaktadır. Ayrıca her yıl harcama yetkilileri tarafından hazırlanan taşınır yönetim hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca konsolide edilerek Yönetim Dönemi Hesabı ile birlikte Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Üniversitemiz taşınmaz kayıtları hesap koduna göre (250 arsa ve araziler, 252 binalar) muhasebe kayıtlarına alınmış ve bu hesaplarda izlenmektedir. Taşınmazların kontrolü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde yürütülmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı kendi geliştirdiğimiz ve geliştirmeye devam ettiğimiz birçok farklı otomasyon mevcut olup, aynı şekilde satın alma yöntemiyle temin edilen çeşitli yazılımlar bulunmaktadır.

2017 yılı içerisinde MKU Portal, SKS bünyesinde kullanılan Üyelik Sistemi, E-Devlet Belge Doğrulama Sistemi, ÖSYM Sınav Sonuç Sistemi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı Yazılımı, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVYS), İş Takip Sistemi, Erasmus Yazılımı, Web sitesi destek paneli, Strateji Yazılımı ve birçok farklı kongre/sempozyum yazılımları oluşturulmuş ve kullanıma geçilmiştir. YÖKSİS ve BAP Otomasyonu ile entegrasyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca personel ve öğrencilerin şifre sıfırlama yazılımı oluşturulmuş ve doğrulama kısmında SMS kullanımına geçilmiştir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl

toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemiz 2017 – 2021 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kurum önceliklerine göre her yıl performans göstergeleri belirlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri birimlerimizden gelen üçer aylık dönemler itibari ile performans hedefi izleme kartları ile takip edilmektedir. Gösterge gerçekleştirmeleri ise her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca istenilen verilerin sistematik ve daha sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve ölçülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ortak çalışmasıyla Stratejik Plan ve İç Kontrol Yazılımı oluşturulmuştur.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

3.4.Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Üniversitemiz 2017 – 2021 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kurum önceliklerine göre her yıl performans göstergeleri belirlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri birimlerimizden gelen üçer aylık dönemler itibari ile performans hedefi izleme kartları ile takip edilmektedir. Gösterge gerçekleştirmeleri ise her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca istenilen verilerin sistematik ve daha sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve ölçülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ortak çalışmasıyla Stratejik Plan ve İç Kontrol Yazılımı oluşturulmuştur.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

3.5.Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Mustafa Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, faaliyetlerinde kullandığı bilgilerin güvenliğinin sağlanmasında en üst seviyede önlem almayı hedef almış ve bu kapsamda çalışmalar başlatılmıştır. Tüm faaliyetlerinde bilgiye erişim yetkisi, kişi yetki ve sorumluluğu çerçevesine göre verilir ve faaliyetlerini bu prensibe göre yürütür.

- Mustafa Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanları tarafından kullanımda olan ve Varlık Yönetimi Uygulama Esasına göre bilgi varlığını, uygun seviyelerde koruması esastır.
- Mustafa Kemal Üniversitesinin tamamında kullanılan yazılımlarda; satın alınan yazılımlar için, yazılımı kullanan birim tarafından yetkilendirme yapılmaktadır. Ancak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlarda; her bir birim için ana yetkilendirme yapılmakta olup, birim içerisindeki tüm yetkilendirmeye birimin kendisi karar vermekte ve sisteme tanımlamaktadır.
- Bilgi sistemleri üzerinde kullanıcı hesaplarının açılması ve zamanı geldiğinde kapatılması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında bulunan ilgili Şube Müdürlüğü sorumluluğundadır.
- Kullanıcı hesapları her kullanıcı için özeldir ve kullanıcılar arasında paylaşılabilir. Bu husus işlem kayıtlarının doğru ve eksiksiz olması için gereklidir.
- Mustafa Kemal Üniversitesi sistem sunucularına erişimler, “Minimum yetki prensibi” çerçevesinde, ilgili personellere Bilgi İşlem Daire Başkanının onayı alındıktan sonra tanımlanır.
- Personel Dairesi Başkanlığı tarafınca kullanılmakta olan personel programı üzerinden aktif olmayan kullanıcılar (işten ayrılanlar, sözleşme süresi dolanlar, ilişigi kesilen danışmanlar vb.)

otomatik olarak bilgi sistemlerinden kaldırılır. (Bu işlem Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.)

- Mustafa Kemal Üniversitesi çalışanı olmayan kimselerin Mustafa Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi varlıklarına eriştirilmesi öncesinde Üçüncü Taraflarla Çalışma Esasına göre yapılır.
- Kullanılan sunucuların önceliğine göre veri yedeklemesi düzenli olarak günlük, haftalık veya aylık şekilde gerçekleştirilir. Yedekleme verileri harici sunucularda güvenli bir şekilde yedeklenmektedir.
- 2018 yılı bilişim sistemleri için projelerimiz arasında ilk olarak; yedeklilik açısından Metro Ethernet hattının ikincisinin Türk Telekom tarafından çektilmesini sağlamak, Merkez Sistem Odası ile Ziraat Fakültesi binasında bulunan eski sistem odası arasında 100 Gbit, Toplama Merkezi ile Sistem odaları arasında 40 Gbit ve kenar anahtarlar ve toplama merkezi arası 10 Gbit hız kapasitesine yükseltmek ve bu hızlara uygun network cihazları alınması planlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

3.6.Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumumuz sistem odasında çalışan tüm uygulama sunucularının haftada 1 defa yedekleri alınmaktadır. Ancak önem arz eden sunucu yedeklemeleri ise her gün alınmaktadır.

Alınan bu yedekler, arşivlenerek (Geçmişe doğru 10 hafta) saklanmaktadır. Ayrıca ISO 27001'in gereksinimlerinden olan iş sürekliliğini minimize etmek ve hizmet kesintileri azaltmak için sunucuların (Aktif/Aktif) veya (Aktif/Pasif) çalışabilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

4.1.Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından tedarik edilen temizlik, yemek, özel güvenlik, personel servisi kiralama vb. gibi hizmetleri tedarik sürecindeki idari ve destek işlemler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte ve sorumlu birimlerce takip edilmektedir. Kamu İhale Mevzuatı kapsamındaki tüm alımlar üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

4.2.Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

İdare tarafından sözleşmeye bağlanan her türlü hizmet alımlarının uygunluğu kontrol teşkilatı tarafından denetlenir. Kontrol teşkilatı bu yetkisini sözleşmeden alır. Hizmeti gerçekleştiren yüklenici kullandığı her türlü malzemeyi iş için uygun olduğu takdirde kontrol teşkilatına kabul ettirdikten sonra kullanabilmektedir. Usulüne uygun olarak gerçekleştirilmeyen işlerin kontrol teşkilatı tarafından yeniden yaptırılması istenebilir ve yüklenici uygun olmayan bu işleri yeniden

yapmak zorundadır. Usulüne uygun olarak yerine getirilmeyen işlerle ilgili sözleşmede belirtilen ceza hükümleri uygulanır. İşe başlanıldığından itibaren meydana getirilen işler kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanarak bir hak ediş raporuna geçilir. Ayrıca yapılan bu denetimin yanında yetkili makam tarafından kurulmuş en az 3 veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kontrol teşkilatında yapılan ön inceleme sonucunda işin sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirildiği anlaşılırsa kabul işlemleri gerçekleştirilir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.1.Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Üniversitemizin benimsediği temel değerlerden biri olan tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel veriler üniversitemiz web sitesi ve yerel basın yolu aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bunun yanında üniversitemiz [idare faaliyet raporları](#) her yıl hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunularak üniversite web sayfasında yayımlanmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

5.2.Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz tarafından kullanılan kurumsal iletişim araçlarını kullanacak kişiler yetkilendirilmiş ve sorumlu tutulmuşlardır. Bunun yanı sıra stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanarak her yıl yayımlanan idare faaliyet raporlarında üst yönetici ve mali hizmetler birim yöneticisi, iç kontrol güvence beyanı ile bilgi ve belgelerin tam ve güvenilir olduğunu doğrulamaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

5.3.Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kalite güvence sistemi kapsamında üniversitemizde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri değerlendirilmeye alındığında ve ilgili anketlere bakıldığında yöneticilerin, üst yönetimin ve idari organizasyonun, liderlik ve performansını ölçmeye yönelik sorularla yer almaktadır. Yıllın belli zamanında üniversitemiz iç paydaşları tarafından cevaplandırılan anketler Kalite Birimi tarafından analiz edilerek ilgili soruların memnuniyet oranına göre gerekli önlemler ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

5.4.Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının gereklerini yerine getiren, toplam kalite yönetimi felsefesini esas alan, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eden, paydaşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği içinde olan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, yenilikçi, girişimci ve üretken, tüm eylemleriyle toplumsal norm ve değerleri öncelikle gözetilen yönetim anlayışı ile:

- Tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmak,
- Çalışanların deneyim, bilgi, emek, duygu ve düşüncelerini dikkate almak,
- Süreç odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Bilimsel, vicdani ve etik değerlerden ödün vermemek,
- Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirerek kalıcı güveni sağlamak üzere Mustafa Kemal Üniversitesi kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğe yönelik ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır.

Bunun yanında yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin yıllık hazırlanan faaliyet raporudur. Faaliyet raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Güçlü ve İyileştirmeye Açık Yönler

Kurumumuz vizyon ve misyonu doğrultusunda, stratejik planındaki amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir.

Kurumumuzun kalite güvencesi alanında güçlü yönlerinden ilki; üst yönetimin kalite ve kurumsal gelişim adına verdiği önem ve bu kapsamda üst yönetimin üniversitemizde akreditasyon çalışmaları yapmak isteyen birimlere tam destek sağlamasıdır. Ayrıca birimlerimizin de akreditasyon çalışmaları konusunda istekli olmaları önem arz etmektedir. Üniversitemizde 2012 yılı itibariyle kalite yönetim sistemi alanında özverili bir şekilde çalışmalar yapılıyor olması ve bu sayede tüm paydaşlarımızda kalite alanında farkındalık, kültür yaratılması kapsamında başarılı örnek teşkil eden birimlerimizin bulunmasını güçlü yönümüz olarak belirtebiliriz. Tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikâyetlerini sistemli bir şekilde paylaşabildiği platformların olması ve düzenli aralıklarla tüm görüş öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir diğer güçlü yönümüzdür. Ayrıca geçen yıllarda geri bildirim (anket yönetim sistemi) sistemimizde yaşanan sıkıntıları, anket sorularını ve yapıma yöntemini revize ederek çözümlenmiş bulunmaktayız.

Ancak kalite yönetim sistemi çalışmalarının tüm çalışanlarımız tarafından istenen düzeyde benimsenememiş olması geliştirmeye açık alanımızdır. Kalite yönetim sistemi çalışmalarımıza, dış paydaşlarımızı yeterli düzeyde dâhil edememiş olmamız da bir diğer geliştirmeye açık yanımızdır. Ayrıca, Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımının da vurguladığı üzere üniversitemizde kalite kültürünün, özellikle eğitim-öğretim programları ile araştırma kalitesinin ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi unsurlarını güvence altına alacak, kurumsal ve yönetsel bütünlük ve süreklilik arz eden uluslararası standartlarda bir kalite güvence sisteminin oluşturulması geliştirmeye açık alanımızdır. Son olarak, bulunduğumuz kentin sınır komşusu Suriye Devletinde devam eden

savaş, üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitim Öğretim Güçlü ve İyileştirmeye Açık Yönler

Mustafa Kemal Üniversitesi, eğitim öğretim faaliyetlerini, 2017-2021 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda güçlü bir öğrenme ortamında gerçekleştirmektedir. Güncel literatürün takip edilebileceği üniversitemiz merkez kütüphanesinin yanı sıra teknolojik imkânlarla sahip derslikler, araştırma laboratuvarları, müzik drama derslikleri, resim, heykel, grafik atölyeleri bulunmaktadır.

Eğitim öğretim alanında programların tasarlanması (Program amaç, çıktı ve yeterliliklerinin oluşturulması ve müfredatın belirlenmesi) sürecinde paydaş katkısını son derece önemli görmekteyiz. Bu katkıyı alabilmek için iç ve dış paydaş analizi hassasiyetle gerçekleştirilmelidir. Üniversitemizde programların tasarlanması güncel mevzuata göre yapılmaya çalışılmaktadır. 2017 yılı içerisinde eğitim-öğretim süreçlerine dış paydaş katılımını etkinleştirebilmek üzere dış paydaşlarla iletişim kanalları artırılmış olmakla birlikte halen verimli ve sistemli bir işleyiş oluşturulabilmiş değildir. Bu konu geliştirilmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) ne şekilde güvence altına alındığı ve kurumsal web sayfamız dışındaki alternatif yollarla kamuoyu ile paylaşımının yapılması ve kurumsal web sayfamızda Bologna Bilgi Sisteminin güncellenmesi hususları geliştirilmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir. Bu konudaki eksikliklerin giderilmesi, konunun tüm birimlerce anlaşılıp, içselleştirilip uygulanabilir hale getirilmesi üzere güncelleme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimize yönelik eğitim öğretim desteği, binalarımızda asansör ve rampalar bulunmaktadır. Bu konuda kampüs içerisinde navigasyon ve sesli uyarı gibi, özel yaklaşım gerektiren bireylerin yaşamlarını kolaylaştıracak girişimlerimiz planlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz üst yönetimi özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizle bir araya gelerek problem ve istekleriyle birebir ilgilenmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarımız mesleki gelişimlerini sürdürmeleri açısından desteklenmektedir ancak, öğretim elemanları için 'Eğiticilerin Eğitimi Programı' kapsamında sertifikalandırılmaları sınırlı sayıdaki birimlerimizi kapsamaktadır. Bu uygulamanın tüm birimlerimizdeki öğretim elemanlarımızı kapsaması planlanmaktadır.

Son olarak üniversitemizde mezun takip sistemi etkin çalışmamaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2014 yılı itibarıyla oluşturulan Mezun Portalının daha etkin bir şekilde kullanılması ve mezunlarımızla iletişimimizin sürekli kılınması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma Geliştirme Güçlü ve İyileştirmeye Açık Yönler

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokullar, araştırma uygulama merkezleri ve araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir.

Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında 2017-2021 Stratejik Planında ve Kurumsal Dış Değerlendirme Takımının da vurguladığı üzere geliştirmeye açık alanlarından ilki yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin topluma hizmet anlayışını daha çok benimsemesi şeklindedir. Bu kapsamda yapılacak iyileştirme faaliyetleri; toplumun sorunlarını çözmek amaçlı proje çağrılarına çıkmak (Sadece Hatay'ın değil ülkenin sorunları gözünde bulundurulduğu; zeytin, zeytinyağı, çilek gibi tematik alanların belirlenmesi.), üniversitede toplumun bir problemini saptayarak hedef projelere başlamak, disiplinler arası çalışmalar tercihli olarak desteklemek ve Sürekli Eğitim Merkezi vasıtasıyla toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimlerle ilintili sertifika programlarını düzenlemek gibi faaliyetler ile desteklenmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde proje talepleri, Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından büyük ölçüde desteklenmekte ve bu durum, üniversitemizde kurum dışı ve uluslararası projelere talebi azaltmıştır. Kurum dışı ve uluslararası projelere ilişkin farklı

özendirici yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi geliştirmeye açık bir diğer alanımızdır. Bu kapsamda dış kaynaklı proje yazımı ile ilgili eğitim ve destek verilmesi planlanmaktadır.

Yönetim Sistemi Güçlü ve İyileştirmeye Açık Yönler

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak bütçe ve yönetim harcamalarında etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda stratejik yönetim modeli uygulanmaktadır. Takım çalışmasını benimseyen üniversite yönetimimiz önderliğinde, yöneticilik deneyimine sahip, nitelikli akademik ve idari çalışanlarımızın varlığı güçlü yönümüzdür.

Yönetim sistemi kapsamında gelişmeye açık alanlarımızın ilki stratejik planda belirlenen ve düzenli olarak gözden geçirilen hedefler kapsamında yapılması gereken faaliyetlerin daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmesidir. Ayrıca, kurumumuzda sunulan tüm hizmetlere dair oluşturulan otomasyon sisteminin tüm süreçleri kapsamaması da bir diğer gelişmeye açık alanımızdır. Yönetimsel sistem kapsamında kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin tüm birimlerimizde içselleştirilememesi, idari personele yönelik eğitim ve teşvik faaliyetlerinin çeşidinin ve sayısının yetersiz olması, sınır komşumuz Suriye'deki gelişmelerin üniversitemizin tüm birimlerinde yarattığı negatif etkinin önlenmesi amacıyla tanıtım faaliyetlerinin organizasyonunda zayıf kalmamız diğer gelişmeye açık yönlerimizdir.