

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Raporun hazırlandığı an itibarı ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yedi fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi), iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), iki yüksekokul (Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 8.760 öğrenciye, 553 akademik ve 238 idari personel ve 148 sürekli işçi ile 166 derslik, 24 laboratuvar ve toplantı salonunda; merkezi laboratuvarlar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir

Rektör	:	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT(ректор@alparslan.edu.tr)
Adres	:	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
Telefon	:	0 (436) 249 4949
Faks	:	0 (436) 249 1025
e-posta	:	bilgi@alparslan.edu.tr
web	:	www.alparslan.edu.tr

İletişim Bilgileri

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Raporun hazırlandığı an itibarı ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yedi fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi), iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), iki yüksekokul (Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 8.760 öğrenciye, 553 akademik ve 238 idari personel ve 148 sürekli işçi ile 166 derslik, 24 laboratuvar ve toplantı salonunda; merkezi laboratuvarlar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir

Tarihsel Gelişim

Görev (Misyon)

Anayasanın 130'uncu maddesi ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda; sosyal bilimler, fen bilimleri ve mesleki eğitim alanında yüksek kalitede eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkânı sunarak teknolojiyi etkin kullanan, bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran ve toplum sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirerek ürettiği bilgi ve yetiştirdiği işgücü ile yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Hedef (Vizyon)

Özellikle sosyal bilimler, fen bilimleri ve mesleki eğitim alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânları ile evrensel standartlarda eğitim veren, bilimsel değeri yüksek bilgi üretebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, mensubu olmaktan gurur duyulan, özgürlüklerden yana, demokrasiyi özümsemiş, insana, hukuka, emeğe ve çevreye saygılı, topluma hizmet etmeyi esas alan, yerel kalkınmaya katkı sağlayan yetkin bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

1. Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
2. Evrensel değerlere bağlı olma,
3. Stratejik yönetim anlayışını benimseme ve uygulama,
4. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile eleştiriye açık olma,
5. Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
6. Akademik ve bilimsel çalışmalarda öncü olma,
7. Hakkaniyetten ve adaletten yana olma,
8. İnsan haklarına ve özgürlüklerine saygı gösterme,
9. Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
10. Toplumsal ve kültürel değerleri içselleştirme,
11. Emeğe saygı ve liyakate değer verme,
12. Farklılıkları ve çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak benimseme.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1. Eğitim Fakültesi,
2. Fen Edebiyat Fakültesi,
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
4. İslami İlimler Fakültesi,
5. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
6. Uygulamalı Bilimler Fakültesi,
7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
8. Sağlık Yüksekokulu,
9. Fen Bilimleri Enstitüsü,
10. Sosyal Bilimler Enstitüsü,
11. Malazgirt Meslek Yüksekokulu,
12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,

13. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
14. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
15. Varto Meslek Yüksekokulu,
16. Bulanık Meslek Yüksekokulu

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1. Bilimsel Araştırmalar-Yayınlar ve Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
2. Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
3. Kampüs Enerji Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
5. Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
6. Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi,
7. Yeşil Kampüs ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
8. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
9. Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi,
10. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
11. Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
12. Selçuklu ve Malazgirt Uygulama ve Araştırma Merkezi,
13. Geleneksel Sporlarımız ve Oyunlarımız Uygulama ve Araştırma Merkezi.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumumuz daha önce bağımsız bir dış değerlendirme sürecinden geçmediği için eksikliklerimiz ile ilgili olarak herhangi bir detaylı iyileştirme çalışmamız bulunmamaktadır. Ancak iç denetimler sonucunda karşımıza çıkan problemler ilgili kurullarda görüşülmekte ve bu soruna yönelik derhal gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Bu bölümde “Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı” sorusuna yanıt oluşturmak üzere, üniversitedeki tüm birimlerin kalite güvence sistemi ile ilgili yaptıkları faaliyetlerin neler olduğuna ve konuya ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Böylece kurumun, kalite güvence sistemiyle stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirecek stratejilerini nasıl belirlediği, uyguladığı, izlediği ve süreci nasıl iyileştirdiği ortaya konulmaktadır.

Üniversitenin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yeni fakülte ve yüksekokullara ait yatırım projelerinin hazırlanması, uygunluğunun sağlanması, Kalkınma Bakanlığına önerilip projelerin sonuçlandırılması stratejik plan doğrultusunda karara bağlanmaktadır. Buna ek olarak üniversitenin Külliye altyapı projeleri hazırlanmış olup konuyla ilgili gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm üniversitede uygulama birliğinin sağlanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartları çalışmaları yapılmaktadır. Kurum içi hizmetlerde kalitenin artırılması, kısa sürede maksimum verim alınması, bürokrasinin minimize edilmesi ve hesap verilebilirlik de bu çalışma kapsamında ele alınacaktır. Ayrıca, idari personelin daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi adına çalışma ortamları iyileştirilmiş ve çeşitli zaman dilimlerinde birçok hizmet içi eğitim verilmiştir. 2016 yılından itibaren kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile birlikte üniversitemiz tarafından yapılan yazışmalar çok büyük ölçüde standart hâle getirilmiştir. Bunun yanında Üniversitemizin BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) otomasyon sistemide tüm akademisyenlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve akademik personel niteliğinin en yüksek düzeyde verim alınabilecek seviyeye ulaştırılması, üniversitemizin vazgeçilmez hedeflerindedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak istenilen düzeye ulaştırılmasına; bilimsel yayınların ve faaliyetlerin güçlendirilmesine; akademik personelin proje, planlama, yürütme ve koordinasyon konusunda eğitilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumumuzda 2018 yılı içerisinde Misyon Farklılaşması anlayışı kabul edilmiş olup bu kapsamda kurulan komisyon toplantıları sonucunda; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Hayvancılık Projesi yapılmış ve YÖK'e sunulmuştur. Bu proje dört ana başlık altında toplanmıştır. Buna göre;

- 1- Hayvan yetiştiricilerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması projesi
- 2- Yetiştirici örgütü aracılığı ile soğuk zincirde sütün toplanması ve pazarlanması projesi
- 3-Yetiştirici örgütü aracılığı ile sözleşmeli yem bitkisi üretimi ve pazarlanması projesi
- 4-Hayvansal üretime dayalı sanayinin teşvik edilmesi projesi

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumumuza genel bütçeden aktarılan kaynaklar ilgili bütçe tertiplerinde yer almakta ve birimlerin harcamaları buradan yapılmaktadır. Kaynaklar aktarılırken birimin personel sayısı, öğrenci sayısı hizmet sunduğu alan gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemiz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan *Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi* Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili birimler üzerinden yürütmektedir. Bu yönerge aynı zamanda Üniversitemizin genel kalite politikasını yansıtmaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde sürdürülen danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanları öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümlerle ilgili görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve üniversitemizin stratejik planında

iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz, çalıştığı tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lerden gelen dönütler doğrultusunda, kalite güvence sisteminin etkin işlemesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar;

- 1- Akademik personellerin yeniden atanmalarını belirleyen Atanma Yönetmeliği çıkarılmıştır.
- 2- Bütün idari birimlerin Görev Tanımları ve hizmet standartları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 3- Üniversite Rektörü başkanlığında bir Kalite Üst Komisyonu kurulmuştur.
- 4- Her dönem başında Akademik Kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumun gelişim planlarına göre kalite politikası belirlendiğinden kurumun tercihlerini genel olarak yansıtmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kurumun Stratejik Planında yer alan hedefleri kapsamında olmak kaydıyla hedeflerin ulusal ve uluslararası alanda bizi yarıştıracak boyuta taşınmasını sağlayacak şekilde kalite anlayışı belirlenmektedir. Dolayısıyla kalite anlayışı stratejik plan doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen hedefler ve bu hedeflere kurumu taşıyacak kalite anlayışı Üniversite Senatosunca karara bağlanmakta ve tüm akademik ve idari birimlere yazılı olarak gönderilmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumun Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü aracılığı ile kontrol mekanizması işletilmektedir. MYS üzerinden ödemeler gerçekleştirilmektedir. Bu sistem tamamen Maliye Bakanlığının kontrolünde işlemektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumun Stratejik Performans göstergeleri tanımlı olup 2017 yılında hedef performans göstergeleri aracılığıyla sorumlu birimlerden elde edilen bilgiler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla tüm birimler bazında ölçülmüş ve çıktıları kurum bazında değerlendirilerek 2017 yılı faaliyet raporunda yayınlanmıştır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Performans göstergeleri olarak belirlenen anahtar kelimeler; Akademik yayınların oranı, öğrencilerin iş hayatına atanma oranları,yıl içerisinde yapılan sempozyum/kongre sayıları, Ulusal ve Uluslararası alanda gerçekleştirilen projeler ve uzman personel sayısı.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Üniversitemiz 10 yıllık geçmişinde edinmiş olduğu tecrübe ve alışkanlıklar ile iletişim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar, kurumun sahip olduğu etik değerler ve eğitimde kaliteli hizmet anlayışını göz önünde bulundurduğu Vizyon ve Misyonu ile kurum altyapısını oluşturmuştur. Bu alt yapıya bağlı kalarak verilen hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde verilmesi, böylece faaliyetlerin arzulan seviyede gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Güvence Sistemi kurumun tarihsel geçmişi ve tecrübeleri ile uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Evet. Kurum olarak hem akademik personelin ve hemde öğrencilerin Erasmus, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine yoğun olarak katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca Uluslararası Sempozyum ve Kongreler ile kalite yürüyüşünü devam ettirmektedir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Evet belirlenmiştir. Bu kurumun hazırlamış olduğu Stratejik Planda yer almaktadır. Kurumda performans göstergeleri tüm Akademik ve İdari birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda üçer dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirerek faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. Raporlar kurumun üst birimlerince değerlendirilmekte ve görülen eksiklikler iyileştirme faaliyetleri ile giderilmektedir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları Faaliyet Raporunda değerlendirmeye tabi tutulmakta ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Evet. Her dönem sonunda yapılan Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders müfredatlarının Üniversite Senatosu kararlarıyla güncellenmesi en önemli göstergelerden birisidir. Ayrıca personel tedarikinde de üst öğrenim ve uzman personelin kuruma kazandırılması konularında titiz çalışmalar yapılmıştır. Akademik personelin yeniden atanma kriterleri, EBYS, görev tanımları ve hizmet standartları sayesinde bir sistem kurulmuş ve bu sistemler iyileştirilerek daha kaliteli eğitim vermeye çalışılıyor.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Evet. Üniversite Kalite Üst Komisyonunun yanı sıra her birimde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Kalitenin geliştirilmesi konusunda bu alt komisyonlardan gelen raporlar doğrultusunda üst komisyon değerlendirmeler yapmakta ve kararlar almaktadır.

Kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Alt birimlerde kurulan Kalite Komisyonları görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludur. Alt komisyon başkanları üst komisyon toplantılarına katılabilmekte ve hazırlanan raporlar hakkında üst komisyon bilgi vermektedirler

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Her birimde oluşturulan Alt Kalite Komisyonları aracılığıyla bu temsiliyet sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuz geçmişten bugüne kadar YÖK ve Sayıştan Başkanlığınca dış denetime tabi tutulmuştur. Bunların dışında kalan denetimler konusunda 2020 yılında dış denetim talebimiz olmuştur. Bu denetimlerden elde edilen deneyimler mutlaka bir denetim sürecinin varlığının gerekli olduğu ve bu denetimler sonucunda eksik yönlerimizi görme imkanını elde etmiş olduk.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Öncelikle Akademik ve İdari birim çalışanları ile toplantılar yapılmakta onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışı belirlenmektedir. Belirlenen ortak kalite anlayışı tüm birimlere yazılı olarak gönderilmekte ve her birim kendi emeği olan anlayışı içselleştirerek kurumun her alanında olduğu gibi kalite konusunda da bir kültürü oluşturulmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurum üst yönetimi, kurumun amaçları, hedeflerini belirlerken önce tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla kurum çalışanları kendi fikirlerinin hayata geçmesi için üst yönetimle aynı amaca ve hedefe rahatlıkla yürüyebilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması, öğrenci odaklı eğitim sisteminin ve öğrencilerin motivasyonun sağlanması amaçlarına yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede tüm personellerin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini

sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla uygulanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Stratejik Planda yer alan bilimsel araştırma geliştirme ve yayın faaliyetlerinin artırmak ve teşvik etmek amacıyla yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan herkesin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca bilimsel araştırma geliştirme süreçlerinde; BAP birimi desteklediği projelerden çıktı olup olmadığını, BAP otomasyon sistemi üzerinden takip etmektedir. Bu takip PUKÖ sürecinde kontrol et ve önlem al hedefine uymaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Stratejik Planda yer alan bölgenin ve ülkenin bilimsel kültürel ekonomik sosyal yönden gelişmesini sağlamak amacıyla yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve sistemli analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinde; Üniversitemiz tarafından toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler hem birimlerimizin tarafından hem de özellikle kurumsal BAP projeleri tarafından desteklenmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan kulüp faaliyetleri Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı tarafından planlanıp, uygulanıp kontrol edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Kurumumuz Stratejik Planda misyon ve hedefleri ile ilgili alanları belirlemiştir. Belirlemiş olduğu alanlarla ilgili alt hedeflerini ortaya koymuştur. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitede çalışan bütün personelin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Stratejik Plan, performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri ve risk analizleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte 5018 Sayılı kanun çerçevesinde organizasyon yapısından iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili bir yönetim aracı olarak Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan çalışmalarda iş akış şemaları, görev tanımları ve hizmet standartları tablosu, yetki ve imza devri yönergesi oluşturularak süreç yönetiminde planlamaya ve uygulamaya gidilmiştir. Düzenli kontroller yapılarak gerekli görüldüğü durumlarda ilgili alanlar revize edilerek süreçte

oluşabilecek aksaklıklar önlenmeye çalışılmaktadır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumun temsil ettiği alanlar dikkate alınarak paydaş seçimi yapılmaktadır. Öncelikli paydaşlarımız; Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Belediye Başkanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Ticaret ve Saniye Odası, KOSGEB, Sağlık İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü vb.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumu oluşturan akademik ve idari birimler ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmakta. Bu toplantı da elde edilen bilgiler rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar niteliğine göre Üniversitenin üst kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce alt birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda zaten ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Sonuçlar EBYS, Otomasyon ya da mail ortamlarında ilgililere dönütler yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Düzenli yapılan toplantılar, otomasyon üzerinden veya mail ile düzenli olarak bilgilendirilmektedirler.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dışı paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak resmi yazışma, ikili görüşmeler, resmi toplantılar, sosyal medya, basın ve otomasyon üzerinden yapılan davetler ya da bilgilendirmeler yoluyla süreçlere dahil edilmektedirler.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Alınan kararlar paydaşları ilgilendiriyor ise resmi yazışma yollarıyla bilgilendirilmektedirler. Bunun yanında otomasyon üzerinden duyurulmak suretiyle veya belediyeye ait ilan panolarında ilan edilmek suretiyle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Paydaş toplantıları, sosyal medya kanalları ve karşılıklı yazışmalar.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu toplantılarına davet ederek, yazılı görüş talep ederek katılımı sağlanmaya

çalışılmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezun Takip Sistemi kurulmuş olup bu sistem üzerinden mezunlarımızın girmiş olduğu bilgiler ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve bütün akademik birimlere bu değerlendirme raporları gönderilmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenciler Üniversite içerisinde seçim ile görev alan öğrenci konseyi üzerinden bilgilendirilmekte. Buna ilaveten öğrencilere yönelik mesaj bildirimleri söz konusudur. Ayrıca yönetmelik ile kurulan öğrenci kulüpleri de bu anlama da önemli bir mekanizma olarak kullanılmaktadır. Danışmanlar önemli rol üstlenmekte ve dönem başlarında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

İlgili bakanlıklar, ödenek aktarma, yatırım yapma konularında her türlü desteği sağlamaktadır. Yerel Yönetimler yerel hizmetlerin verilmesi ve bir dış paydaş olarak sosyal- kültürel- sportif faaliyetlere katkı sunmakta. Sivil Toplum Örgütleri ve diğer Kamu Kurumları ise hem bir dış paydaş olarak katkı sunmakta ve hem de ikili ilişkiler içerisinde ortak projeler yürütülmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programlar, çağın ihtiyaçlarına ve öğrencilerin taleplerine cevap verilebilmesi adına akademik kurullarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulları, yaptıkları toplantılarda müfredatın güncelliğini değerlendirmektedirler. İhtiyaç duyulması hâlinde ders içeriklerinde veya müfredatta değişiklikler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 2018-2019 Güz döneminden itibaren geçerli olacak şekilde üniversitemizin tüm önlisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde yeni seçmeli ders havuzları oluşturularak öğrencilerimizin ilgisine sunulacaktır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Bu süreçte diğer üniversitelerdeki eşdeğer bölümler ile iletişime geçilmekte ve onlardan dönütler alınmaktadır. Aynı zamanda Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, İl Müftülüğü, meslek kuruluşları vb. kurumlarla yakın ilişkiler kurulmakta ve bu kapsamda protokoller imzalanmaktadır

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitenin web sayfasındaki *Bologna Bilgi Paketinde* akademik yapı, bölümler, müfredatlar, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi eğitim-

öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Otomasyon sistemindeki “Ders Bologna Tanımları” kısmında bulunan “Dersin Program Çıktılarına Katkısı” bölümünde, ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri bir matris yardımı ile ilişkilendirilmektedir. Mevcut yeterlilik matrisleri, her eğitim-öğretim dönemi başlarken, dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından gözden geçirilerek güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Program yeterlilikleri, Bologna Sürecine dâhil olan iç ve dış paydaşların yardımı ile hazırlanmıştır. Yapılan güncellemeler ise bölüm kurullarında ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

Akademik kurullarda öğretim elemanları eğitim-öğretim dönemi boyunca öğrencilerden elde ettikleri dönütleri paylaşmaktadırlar. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi (Otomasyon) üzerinden geliştirilen ve sunulan öğrenci anketleri sayesinde de önemli dönütler sağlanmaktadır. Elde edilen tüm veriler sonucunda, gerek görülmesi hâlinde, program ve dersler ile ilgili değişikliklere yer verilmektedir.

Mezun öğrencilerin takibini sağlayan mezunlar portalı sayesinde öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişmelerinden haberdar olunmaktadır (bkz. <http://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr>)

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. TYYÇ uyumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Üniversitemizin Program Yeterliliklerinin TYYÇ Düzeyini Sağlama Durumu		Evet	Hayır
BİLGİ	Kuramsal/ Uygulamalı	✓	
BECERİLER	Kavramsal/ Bilişsel Uygulamalı	✓	
		✓	
		✓	

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.		
		- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	✓	
		- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	✓	
	Öğrenme yetkinliği	- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.	✓	
		- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	✓	
		- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	✓	

Öğrenme İletişim ve Sosyal Yetkinlik Yetkinliği	- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.	✓	
	- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	✓	
	- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.	✓	
	- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.		✓
	- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.		✓
	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel,	✓	

Alana Özgü Yetkinlik	kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.		
	- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	✓	

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programın değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması hususunda anket çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla Otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri “Öğrenci Anket Formları” yüklenmiştir.

Üniversite, en önemli iç paydaş olarak gördüğü akademik ve idari personele yönelik olarak e-posta sistemi üzerinden kurum değerlendirme anketleri oluşturmuş ve görüş alma yoluna gitmiştir.

Üniversite, yönetsel ve stratejik konularla ilgili olarak dış paydaşları ile doğrudan işbirliğine girememektedir. Bunun temel nedeni, üniversitenin kamu kurumu olarak bazı özel yasalara ve düzenlemelere tâbi olmasıdır. Bununla birlikte Muş Alparslan Üniversitesi dış paydaşları ile ilişkili kararlarını alırken ilgili kurumlarla işbirliği yapmaya özen göstermektedir. Bu çerçevede üniversitemiz tarafından “Üniversite Dış Paydaş Anketleri” oluşturulmuş ve bu anket formları, görüş almak üzere dış paydaşlara ulaştırılmıştır.

Her enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda bir Öğrenci Temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı da Senato toplantılarına katılabilmekte ve öğrenciler adına görüşlerini ifade etmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elamanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kurullarda öğrenci temsilcilerinden ve dış paydaşlardan gelen görüşler de değerlendirilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Muş Alparslan Üniversitesinin, mevcut güvence politikaları çerçevesinde, bugüne kadar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda listelenmektedir:

1. Stratejik Plan hazırlanmış, Faaliyet Raporları ve Performans Programı ile başarı ve iyileştirme için temel önceliklerin uygulanması değerlendirilmiş ve güncel bilgiler şeffaf bir şekilde kurumun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.
2. Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlamaları yapılmış ve Bologna Bilgi Paketi (BBP) aracılığı ile yayımlanması sağlanmıştır.
3. Diploma Eki etiketi ve European Credit Transfer System (ECTS) etiketi alabilmek için sürecin gereği yapılmıştır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elamanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kurullarda öğrenci temsilcilerinden ve dış paydaşlardan gelen görüşler de değerlendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, programla ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri ve mezunların iletişim bilgileri Otomasyon üzerinden toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine ve birimlerin mevcut programlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme yeterliliğinin ölçülmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Değerlendirme sonuçlarına göre program yapılarının ve müfredatın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi konusundaki sorumluluk ilgili birimlerdeki. Bölüm/birim kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedirler. Akademik kurullarda alınan kararlar neticesinde programlarda gerekli değişiklikler yapılmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlar bünyesinde yapılan birçok etkinlik veya uygulamada, başta öğrenci danışmanları tarafından olmak üzere yapılan çeşitli online veya yüz yüze bildirimler aracılığıyla öğrencilerin görev ve sorumluluk almaları sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversitemiz öğrencileri mesleki deneyim edinmek amacıyla, stajlarını normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt içinde veya yurt dışında tamamlayabilmektedirler.

Başvuru koşulları, Avrupa Komisyonu Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde her yıl değişebilmektedir. Yurt dışı staj kabul belgeleri ilgili staj komisyonu tarafından değerlendirilerek yurt dışında staj yapılıp yapılamayacağına karar verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında yapmış oldukları stajların iş yükleri ilgili programlar tarafından belirlenmekte ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu ilgili sınavlarda alınan taban puanlar ve merkezî yerleştirmeler sonucunda üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, 11/10/2013 tarihinde resmi gazetede yayımlanan Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans, Lisans ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliklerinin ilgili maddeleri gereğince açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olup üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, web sayfamız üzerinden ilan edilen kayıt tarihleri arasında gerçekleştirilmektedir.

Mezkûr yönetmeliklerin ilgili maddeleri gereğince Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 3.00'ün üzerinde olan ve alttan dersi bulunmayan öğrencilerimize üst yarıyıldan ders alma imkânı da tanınmaktadır. Bu sayede öğrenciler, daha erken mezun olma fırsatı yakalamaktadırlar. Ayrıca üniversitemizin ilgili çift ana dal ve yandal yönetmeliği çerçevesinde 2016-2017 bahar döneminden itibaren akademik ortalaması 3.00'ün üzerinde olan tüm öğrencilerimize, alttan dersi olmaması ve aldığı derslerden kalmaması koşulu ile üniversitemizdeki ikinci bir anabilim dalında "çift ana dal" yapma imkânı sağlanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kayıt sırasında öğrencilerimize üniversiteyi tanıtıcı broşürler ve MŞÜ eğitim öğretim sınav yönetmelik ve yönergelerini içeren kitapçıklar verilmektedir.

Eğitim-öğretim döneminin başlarında öğrenci danışmanları ve diğer öğretim elemanları tarafından öğrencilerimizle bireysel veya toplu biçimde iletişime geçilmektedir. Rektörümüz tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerle bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ilgili bölüm başkanlıkları liderliğinde oryantasyon hizmeti verilmektedir. Bu süreç zarfında, öğrencilerimizden gelen soru, görüş ve öneriler değerlendirilmeye alınmakta ve en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrenci kulüplerimizin çalışmaları sayesinde üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin oryantasyon süreci hızlandırılmakta ayrıca öğrencilere kampüs yaşamı, şehir hayatı ve yerleşkeler hakkında bilgi verilerek MŞÜ eğitim öğretim sınav yönetmelik ve yönergeleri izah edilmektedir.

Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Danışman öğretim elemanları, öğrencilerimizle toplu buluşmalar gerçekleştirerek veya ikili diyaloga girerek onların sorunlarını ele almakta ve bu sorunların çözüme kavuşturulması için çaba sarf etmektedir. Bu amaçla birinci sınıflara dönemin başında danışman rehberliğinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

Dersler ve kredi tanımlamaları Bologna kriterleri çerçevesinde yapılmış; üniversitemize bu çerçevede yapılan değerlendirmeler sonucunda diploma eki etiketi alınmıştır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı Nisan 2018 verilerine göre, üniversitemizde toplam 170 öğretim üyesi ve 383 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde akademik kadro sayısının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 28.01.1982 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 17588 Sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"ne dayanarak üniversite tarafından hazırlanan yönetmelik esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olan öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları için gerekli usul ve performans ölçütleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 33 ve 50'nci maddelerine dayanılarak hazırlanan yönergede yer alan puanlama kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge doğrultusunda güvence altına almaktadır.

Bunun yanında birimler, her bir bölümde en az üç öğretim üyesi olması gerekliliğini göz önünde bulundurarak stratejik planlarını yapmakta ve ihtiyaç hâlinde öğretim elemanı talep etmektedirler. Bölümlerin ve birimlerin talepleri, üniversitemize tahsis edilen akademik kadrolar çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediğinin tespiti ilgili bölüm/program ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Bu anlamda öğretim elemanlarının çalışma alanları ile akademik uzmanlık alanları gibi öncelikler, ders görevlendirme yönetmeliği çerçevesinde dikkate alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Senatosunun 09/05/2016 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 1 numaralı karar ile Akademik Teşvik Ödeneği Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını değerlendirmektedir. Ayrıca her eğitim öğretim dönemine özgü olarak, dönem başında bölümlerdeki öğretim elemanlarına gönderilen matbu formlar aracılığıyla son bir yıl içinde öğretim elemanlarınca üretilen çalışmalara dair istatistiki veriler toplanarak bölüm sekreterliklerinde performan raporlarına dönüştürülmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Ders vermek üzere üniversitemizde 2547 Sayılı Kanununun 34 ve 40/b maddeleri gereğince görevlendirilen 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılan derslik sayısı, üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenci sayısı ile orantılı ve yeterlidir. Öte yandan öğrenci sayısının yıllar içinde artacağı öngörüsü ile yeni yapılan binalarda da ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılayacak şekilde tedbirler alınmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içinde öğrencilerin bireysel ve grup olarak çalışabilecekleri alanlar bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e - kitaplarla beraber 60.012'e ulaşmaktadır. Kütüphaneye yıllık olarak 6.000'e yakın kitap alınmaktadır.

Merkezi kütüphaneye ek olarak Malazgirt Meslek Yüksekokulunda 1.393 kitaptan oluşan bir kütüphane kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphanelerinin işlevleri Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ile belirtilmiştir.

Üniversitemiz bünyesindeki farklı birimlerde öğrencilerin kullanımına açık toplantı ve gösteri salonları bulunmaktadır. Bunun yanında MŞÜ Kongre ve Kültür Merkezi ve İdari Hizmet Binası olmak üzere, öğrencilerimizin toplu programlarını yapmak için kullanacakları toplam 2.500 kişi kapasiteli dört farklı konferans salonu yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde sekiz farklı sergi alanı yer almaktadır. Bu sergi alanlarında öğrencilerimizin eserleri ve farklı etkinliklerin ürünleri sergilenmektedir. Bunlara ilaveten üniversitemiz bünyesinde 1 adet drama salonu, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet görsel sanatlar atölyesi, 1 adet materyal tasarım atölyesi, merkezi kütüphanede hafta içi her gün saat 08:00 ile 19:00 arası herkesin kullanımına açık 115 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar salonu, çeşitli birimlerde olmak üzere 9 adet toplantı salonu, 1 adet Fizik laboratuvarı, 1 adet Kimya laboratuvarı, 1 adet Biyoloji laboratuvarı, 1 adet Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 adet STEM laboratuvarı ve Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 1 adet simülasyon uygulama odası bulunmaktadır.

Üniversitemize ait alanlarda hobi bahçeleri ile çilek üretimi için ayrılan tarım arazileri ile meslek yüksekokullarında öğrencilerin zirai ürünler üzerinde çalışma yapmalarına imkân sunan araziler bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş 1 spor kompleksi, 1 halı saha, 2 yemekhane, 5 kantin, 2 fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca; Üniversite Çarşısı Merkezinde; 1 market, 1 fırın, 1 iletişim merkezi, 1 cafe, 1 kırtasiye, 1 seyahat acentesi, 1 bay kuaför işletmeleri bulunmaktadır.

Spor kompleksinde idari ve akademik personel ile öğrencilerin kullanımına açık 2 adet yarı olimpik yüzme havuzu, çeşitli branşlarda faaliyetlerin yapılabileceği spor salonları, fitness salonları ve bir adet basketbol sahası bulunmaktadır.

Külliyemizde EDUROAM bağlantısı öğrencilerin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete bağlı 2 adet bilgisayar salonumuz mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Engelli öğrencilerimize kayıt esnasında ve üniversite imkânlarından faydalanma noktasında öncelikler sağlanmaktadır. Üniversite kampüsünde yer alan bütün sınıflar ve tuvaletler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmıştır. Kampüs alanındaki merdivenler, asansörler ve kaldırımlardaki rampalar, onlara sağlanan diğer olanaklar arasında sayılabilir. Muş Alparslan Üniversitesi, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama bilinciyle bu tür hizmetlerini artırmayı hedeflemektedir.

Külliyemizde konuyla ilgili bazı sorunlar bulunmaktadır. Bu sorunların aşılması amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile görüşülmüş, kendilerinden yardım ve destek talep edilmiştir. Bu çerçevede, konunun uzmanları tarafından yapılan denetleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt koşulları üniversitemizin ilgili yönergesinde açıklanmıştır. Başvurulara ilişkin bilgi ve açıklamalar her yıl Temmuz ayı içinde üniversitenin web sayfasından duyurulmaktadır. Başvurular Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına kişisel olarak yapılmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilgili programlara ait bölüm kurullarında alınmış olan kararlar neticesinde lisans programlarının birçoğu için yabancı öğrenci kontenjanlarını belirlemiş ve bu kontenjan talepleri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrenci stajlarının yürütülmesi üniversite bünyesindeki birimler vasıtasıyla yapılmaktadır. Üniversitemiz çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla da öğrencilere staj imkânı sağlayan protokoller imzalamıştır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği ilgili mevzuatla güvence altına alınmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği, birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Senato kararları ile belirlenmekte ve bu kararlar doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan görevlendirmeler sonucunda oluşan çalışma ekipleri, çalışacakları alanlar ile ilgili hedefleri belirlemektedirler. Belirlenen bu hedefler, daha sonra Senatoya sunularak kesinleştirilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumumuz fen bilimleri, sosyal bilimler, spor bilimleri ve mesleki eğitim alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânlarıyla evrensel standartlarda bilimsel bilgi üretebilen, ulusal ya da uluslararası kurum-kuruluş, araştırma merkezleri ve üniversiteler ile işbirliği yaparak yerel kalkınmaya katkı sağlayan, topluma hizmet etmeyi esas alan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu hedefler, birimlerden gelen öneriler göz önünde tutularak bölgenin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmektedir. Bu süreçte, üniversitedeki her birimde her akademik dönem başlarında yapılan Akademik Kurullardan gelen teklifler kurumun üst organları tarafından tartışılmakta ve yeni hedefler belirlenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitede yapılan araştırmalar, bütünsel ve çok boyutlu bir şekilde yürütülmektedir. Bu nedenle araştırma süreçlerinde, kurulan merkezi laboratuvar ve diğer merkezler yardımıyla farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak toplumun sosyo-ekonomik ve kültürel yapısına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Temel ve uygulamalı alanlardaki çok yönlü araştırmalar kurulan araştırma ve uygulama merkezleri aracılığı ve BAP ile desteklenen projelerle bu tür araştırmalar gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde birçok bilimsel ve sektörel çalışma, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumumuzda sıklıkla konferans, söyleşi, panel benzeri bilimsel toplantılar gerçekleştirilmekte; farklı alanlardaki uzmanlarla bilgi alışverişine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca çoğu sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak da yürütülmektedir.

Üniversitemiz yalnızca 2016-2017 akademik yılı içinde 4 büyük organizasyon üstlenmiştir. İlk olarak 1-2 Haziran 2016 tarihleri arasında bölgede önemli bir gelir kaynağı konumunda olan tütün ile ilgili sorunların ele alındığı “Uluslararası Tütün Çalıştayı” yapılmış; 28-30 Eylül 2016 tarihleri arasında ise Kalkınma Bakanlığı ve üniversitemizin ortak çalışmalarıyla ana teması “Sosyal Kalkınma” olarak belirlenen “UNİDAP Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı” gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2017 Mayıs ayında üç büyük etkinliğe ev sahipliği yapmıştır: “VI. Lisansüstü Çalışmalar Kongresi, Muş Ovası Tarım ve Hayvancılık Çalıştayı ve Uluslararası 15 Temmuz Darbe Girişimi ve Türkiye Sempozyumu”.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmalar bölgede var olan ekonomik ve sosyokültürel potansiyeli ortaya koymayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bölgede temeli tarım ve hayvancılığa dayanan ekonomik faaliyetlerin hem çeşitlenmesi hem de elde edilen verimin yükseltilmesi konusuna kurumumuzca yapılan araştırmaların önemli bir katkı sağlaması beklenmektedir.

Bölge, köklü bir tarihe ve gelişmiş bir kültürel mirasa sahip olmasına rağmen, bu potansiyelden yeterince yararlanılamamıştır. Yeni yapılan araştırmalar ve bilimsel toplantılarla bu kültürel ve tarihi mirasa dikkat çekilmektedir. Bu amaçla üniversitemiz ile kamu-kurum ve kuruluşları arasında ortak çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar doğrultusunda araştırma alanları belirlenmiştir. Özellikle Muş’un ekonomik ve sosyokültürel gelişimine katkı sağlayabilecek çalışma alanlarına

yönelmenin gerekliliği bu toplantılarla vurgulanmıştır.

Üniversitemizin KÜLTÜR/SANAT merkezi aracılığıyla bölgenin sosyokültürel tanıtımının yapılmasını sağlayan çalışmalar yürütölmektedir. Bölgenin tarihi mekânlarının ve doğal güzelliklerin tanıtılması sürecinde bu merkezden yararlanılmaktadır. Bu amaçla fotoğraf sergileri, sanatsal toplantılar ve projeler yapılmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçölmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırmalar için ayrılan bütçe ve altyapı yeterli düzeyde değildir. Fakat kurumumuz bünyesinde kurulan Merkezi Laboratuvardaki fiziki, teknik altyapı ve mali kaynakların eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yürütölmektedir. 2017 yılı içerisinde teknik altyapı için 1.270.000 TL'lik (Birmilyonikiyüzyetmişbinlira) harcama yapılmıştır.

Üniversite bünyesinde kullanılan kaynakların tahsisine yönelik olarak açık kriterler Muş Alparslan Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında Üniversite yetkili kurullarınca açıkça belirlenmiştir. Her ödeme dönemi içerisinde Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Ön Mali Kontrol birimince gözden geçirilmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplantıya katılan dış paydaşlara stratejik planın genel çerçevesi hakkında bilgi verilmiş ve belirlenen stratejik amaçlar, hedeflerle birlikte sunulmuştur. Böylece stratejik amaç ve hedeflere yönelik dış paydaşların katılımı ve katkıları sağlanmıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

BAP projelerinin hangi şartlarda kabul edileceği ve bütçenin ne kadarının tahsis edileceği "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu alışma Esasları Yönergesi"nde açıkça belirlenmiştir. Bu kapsamda; Komisyon tarafından öncelik verilen alanlar, bütçe durumu, Bölgesel kalkınma durumu, yüksek projeler ve Kurumlar arası ortak projelere öncelik verilmektedir. BAP kapsamında lisansüstü çalışmalar, temel araştırmalar, uygulamalı araştırmalar için kaynaklar tahsis edilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanılmaktadır?

Dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplantıya katılan dış paydaşlara stratejik planın genel çerçevesi hakkında bilgi verilmiş ve belirlenen stratejik amaçlar, hedeflerle birlikte sunulmuştur. Böylece stratejik amaç ve hedeflere yönelik dış paydaşların katılımı ve katkıları sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde bölgesel şartlar da dikkate alınarak projeler hazırlanmakta ve bu projeler Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, TÜBİTAK, AB vb. kuruluşlara kaynak temini için sunulmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde, bilimsel araştırmaların etiğe uygun yürütülmesini sağlayacak ilkeler belirlenmiştir. Komisyon bünyesinde, alanında uzman akademisyenlerden oluşan etik kurullar ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca intihali önlemeye yönelik “Urkund” ve “Ithenticate” adlı lisanslı programlarımız öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Fikir ürünü oluşturan öğretim elemanları ve öğrencilerin fikri haklarının belirlenmesi, korunması, fikir ürünlerinin bildirimlerinin yapılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyetler ile çalışma usul-esasları ve fikri mülkiyet haklarının edinilmesi, paylaşılması, korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili ilke ve esasları belirlemek adına Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi hazırlıkları kurumumuz tarafından yürütülmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurum dışından sağlanan proje destekleri, sponsorluklar var olmakla birlikte nitelik ve nicelik bakımından istenen seviyede oldukları söylenemez. Muş Alparşan Üniversitesi Merkezi Laboratuvarında ve merkezlerinde gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmalarının sonuç odaklı hâle getirilip üniversite içi kaynakların verimli kullanılmasının yanında ek kaynaklar oluşturmak, akademik bilginin sanayiyle buluşmasını sağlamak, üniversite insan kaynakları ve cihaz altyapısının daha etkin şekilde kullanılmasına imkân vererek sağlıklı ve sürdürülebilir bir üniversite-sanayi işbirliği ortamı oluşturmak hedeflenmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz BAP projeleri ile bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma personeli alımında Yüksek Öğretim Kurumunun 2547 Sayılı Kanunu’nda belirlenmiş kriterlere riayet edilmekte, buna ek olarak alınacak personelin akademik çalışmaları göz önünde bulundurulmakta, gerekli durumlarda kurum içi mevzuatla belirlenen sınavlarla değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosu, yaptığı çalışmaları periyodik olarak raporlamakta ve bu raporlar üzerinden değerlendirilmeye alınmaktadır. Değerlendirmelerin hangi ölçütler üzerinden yapılacağı ve değerlendirme sonucunda ulaşılması gereken minimum puanlar, yeniden atama kriterleri olarak belirlenmiştir. Burada özellikle Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kriterleri dikkate alınarak araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosuna kimi zaman kurum içinde eğitim verilmekte kimi zaman da farklı kurumlarda eğitim imkânı sağlanmaktadır. Yurt dışındaki eğitim kurumlarıyla yapılan ikili anlaşmalar sonucunda araştırmacılar yurt dışında ders alma-ders verme hareketliliğine katılmaktadırlar.

Araştırmacıların yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına 35'inci ve 39'uncu maddeler kapsamında izin verilmekte ve teşvik edilmektedir. BAP projelerine verilen desteklerle de araştırmacıların kendilerini geliştirmelerine ve bilimsel yetkinlik kazanmalarına olanak tanınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğretim üyesi ve elemanları için atama kriterleri belirlenmiş olup atama ve yükseltmeler o çerçevede yapılmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince, Üniversitemiz "Akademik Değerlendirme Komisyonu"da bu kapsamda kurulmuştur.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Merkezi laboratuvar güçlendirilip öğretim elemanlarımızın kendi araştırmalarını bu merkez kanalıyla yürütmelerine ve bu merkezin kendini finanse edebilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz, *Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi ve Öğretim Üyesi Dışında Kalan Öğretim Elemanlarının Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönergeleri* ile de bu kadrolardaki elemanların kendilerini zaman içinde getirilen ölçütler doğrultusunda geliştirmelerini istemektedir. Stratejik plan çerçevesinde ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı istihdamına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz, Ar-Ge değerlendirme sürecini "proje", "bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma", "dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri", "kitap ve lisansüstü tez sayıları" vb. göstergelerle izlemektedir. Yıl sonunda akademik faaliyet raporları her birim tarafından toplanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Bu konuda akademik birimler sorumluluk almaktadır. Araştırma performansları yıllık periyotlarla akademik birimler içinde kurum hedeflerine ulaşma açısından değerlendirilmektedir. Sorumlu birimlerden gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Yıl sonunda her birimin sunmuş olduğu faaliyet raporları kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

BAP projelerinin değerlendirilmesinde ve kabulünde farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelin çalışmalarının kalitesi kendi bölümlerinde bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 09/05/2016 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 4 numaralı kararı gereği; Üniversitemiz “Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu” kurulmuş ve bu komisyon eliyle iş ve işlemler yürütülmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde, Bingöl Üniversitesi ile ortak yürütülen Kürt Dili ve Edebiyatı doktora programında 3’ü yabancı uyruklu 15’i Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak üzere 18 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 7’sinin danışmanlığı Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. (3 öğrenci Dr. Öğr. Üyesi Canser KARDAŞ, 2 öğrenci Prof. Dr. Abdullah KIRAN ve 2 öğrenci Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Tek)

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

“Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı” sorusuna yanıt oluşturmak üzere üniversitedeki tüm birimlerin yönetim süreçlerinin ve faaliyetlerinin neler olduğu ifade edilmekte ve buna ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Bu rapor, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirilmesine ilişkin durum değerlendirmesini içermektedir.

Üniversitemiz, yönetim ve idari birimlerinin yapısını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği’ne göre belirlemiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

5018 Sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eylem planı doğrultusunda birimlerin görev alanları belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiştir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemiz bir devlet üniversitesi olduğundan bu soruya cevap verilmemiştir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığımız tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılmaktadır.

Personel ihtiyacının tespit edilmesiyle birlikte pozisyona uygun personelin işe alınması, birimlere dengeli dağılımı ve yetiştirilmesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmektedir. Her yıl atama yapılacak akademik ve idari kadrolara, kullanma izni verilen kontenjan sayısı kadar personel ihtiyacı bildiren birimlere, bina sayısı ve büyüklükleri, akademik ve idari personel sayısı ile öğrenci sayısı dikkate alınarak personel istihdam edilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar en aza indirilmektedir. Üniversitemizde mevcut akademik ve idari kadrolarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, ilgili mevzuat kapsamında Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına talep edilerek bu doğrultuda gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından, istihdam edilen akademik ve idari personelin alanıyla ilgili bilgi ve becerisini, işgücüne katkısını artırmak ve çalışma ortamındaki uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizdeki akademik ve idari personelin kurum içi iletişimini güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ve kampüsü iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz, idari personelinin sunduğu hizmetin verimini ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkındalığını uyandırmak, yeni atanmaların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu güçlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için; ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları gerçekleştirir. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yazılı iş tanımları yapılmakta ve belirli aralıklarla güncellenmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz tarafından çalışanların yetkinliklerini devam ettirebilmesi adına, personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik olarak “Diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti” gibi temel konularda eğitimler verilmektedir. Bunun yanında kurum dışı uzman eğitimciler tarafından “kamu ihale mevzuatı ve yapım işleri genel şartnamesi, taşınır mal yönetmeliği, özel koruma ve güvenlik görevlilerine sertifika yenileme eğitimi” verilmektedir.

Değişik tarihlerde kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak personelin daha üst unvanlara liyakat sistemi içinde yükseltmeleri sağlanmaktadır. Bu durum, motive edici bir unsur olarak personelin çalışma performansını olumlu bir şekilde etkilemektedir.

Hızlı değişimlere ve yeniliklere uyum sağlama, üstlendikleri görevlerde başarıyı yakalama,

motivasyonlarını sürekli yüksek tutma amacıyla çalışanların mesleki gelişimleri için konferans ve toplantılara katılma olanağı sağlanmaktadır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği fonları kapsamında üniversite idari personeline Avrupa'daki anlaşmalı kurumlardan eğitim alma imkânı tanınmaktadır. Bu ve benzeri eğitimler kapsamında edinilen bilgi ve tecrübeler, üniversite içinde paylaşılmakta ve böylece üniversitenin ilerleme sürecine personel katkısı da sağlanmış olmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kamu kaynaklarının amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi doğrultusunda oluşturulan ön mali kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kaynakların kullanımı Stratejik Plan ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programlarına uyumlu bir şekilde, üniversitenin amaçlarına, hedeflerine ve faaliyetlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları" başlıklı "Saydamlık" ilkesi doğrultusunda, kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak üzere; "İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" vb. diğer raporlar ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Muş Alparslan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak sayımı, kullanılması, devri ve hurda işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Binaların yönetsel olarak verimli kullanımı açısından bir önceki yıllara göre önemli mesafeler kat edilmiştir. Üniversitemizin yeterli sayıda personelinin bulunmaması ve bazı yönetsel organlardaki oluşumlarını tam olarak tamamlayamamasından kaynaklanan nedenlerden dolayı istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Her birimin faaliyetlerine dair veriler detaylı olarak tanzim edilmekte ve birimin yapısına uygun süreçler, ilgili birim tarafından belirlenmektedir. İlgili verilerin analiz edilmesi ve raporlanması özelde birimin kendi belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde, genelde ise üniversitenin Stratejik Planı ile buna bağlı performans programı ve birim faaliyet raporları esas ve usulleri dikkate alınarak raporlama işlemleri tamamlanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Her eğitim-öğretim yılı sonunda birimlerden akademik faaliyet raporları toplanmakta ve elde edilen bu veriler Stratejik Planda kullanılmaktadır. BAP kapsamında üniversitemizce akademik faaliyetler

desteklenmekte ve projeler ile ilgili süreçler başından itibaren takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik faaliyetler çerçevesinde yürütülen dış kaynaklı projelere kurum desteği sağlanmakta ve bu tür projeler teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, ulusal ve uluslararası proje fon kaynaklarından yararlanma oranının artırılması, üretilen bilimsel ve toplumsal projelerin ve yayınların kalitesinin ve sayısının artırılması, kamu ve özel sektöre projeler konusunda danışmanlık sağlanması ve üniversitemizin BAP fonunun dağıtımını sağlamak amacıyla “Bilimsel Araştırmalar-Yayınlar ve Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAYPUAM)” kurulmuştur.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurum iç değerlendirme sürecinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde ve Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda, performans programı ve faaliyet raporundaki verilerin de dikkate alındığı kurum içi değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurum iç değerlendirme sürecinde yıllık olarak hazırlanan performans programlarının karşılaştırılmasına, karşılaştırmalar sonucu kurumun amaç, hedef ve faaliyetlerine ulaşılabildiğine, ulaşılmadığına, iyi uygulama örneklerinin benimsenmesine, ulaşılmaması zor ve somut olmayan amaç, hedef ve faaliyetlerin revize edilmesine dikkat edilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personel ve öğrencilere yönelik olarak anket düzenlenmek suretiyle hem memnuniyet dereceleri hem de iyi hizmet standartlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için azami gayret sarf edilmektedir.

Kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya kurulun görevlendirdiği personel tarafından, dış değerlendirme süreci, oluşacak takvime göre 2020 yılında yapılacaktır. Kurum dış değerlendirmedeki veriler doğrultusunda kurumun amaç ve hedeflerine uygun olarak hiyerarşik yapı dikkate alınarak insan kaynakları bağlamında alanında iyi yetişmiş personel ile teknolojik imkânlar maksimum düzeyde kullanılarak hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilmesinde azami önem gösterilmektedir.

Dış değerlendirme kapsamında gerek Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelerde gerekse Sayıştay Başkanlığınca mali ve performans denetimleri sonucundaki analizleri dikkate alınmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iletişim ve raporlama hususlarında performans göstergeleri ile uyumlu olarak ayrıca iç kontrol bağlamında iş ve işlemler tesis edilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak, üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler, elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla muhafaza edilmektedir. Bu sistem, kişisel bilgilerin yönetilebilmesine ve bu bilgilerin güvenliğini sağlamaya yönelik tasarlanmıştır. Bu verilere dışarıdan erişimi engellemek için üniversite bilgi işlem alt yapısı geliştirilmiştir; güvenlik duvarı hizmeti kurulmuştur. Ayrıca veriler, istendiği anda erişimini sağlamak ve raporlanmak üzere objektif şekilde bir veri tabanında muhafaza edilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Tüm bu veriler, istendiği anda erişimini sağlamak ve raporlanmak üzere objektif şekilde bir veri tabanında muhafaza edilmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından idari destek alınmamaktadır. Ancak destek hizmetlerine ihtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerce talep oluşturulmakta ve bu talepler Üniversite Genel Sekreterliği tarafından değerlendirilmektedir.

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin ihale faaliyet ve süreçleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilecek hizmetin teknik özellikleri, kalitesi ve standartları teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Hizmet alımında piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygunluk, şeffaflık, ekonomik olması gibi kriterler dikkate alınarak ihtiyaçlar tedarik edilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilen standartlara göre güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz faaliyetlerini çeşitli araçlarla (web sitesi, facebook adresi, youtube adresi ve twitter adresi) kamuoyu ile paylaşmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın temsilcileri ile en az iki ayda bir olmak üzere toplantı yapılmaktadır.

Üniversite, Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu kurumun web sitesinde her yıl yayınlanmaktadır. Üç aylık bütçe gerçekleştirme raporları, nakit akış tablosu ve iç kontrol eylem planları da kamuoyuna duyurulmuştur.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversite tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler ve ilgili birimlerce gözden geçirilmektedir. Bu sayede bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Üniversite'nin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kamuoyu bilgilendirmelerinin güncel, doğru ve güvenilir olması amacıyla; her türlü faaliyetlerin ulusal ve yerel medya kuruluşlarına zamanında ve eksiksiz duyurulmasını sağlamaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Muş Alparslan Üniversitesinin vizyonu; “Özellikle sosyal bilimler, fen bilimleri ve mesleki eğitim alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânları ile evrensel standartlarda eğitim veren, bilimsel değeri yüksek bilgi üretebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, mensubu olunmaktan gurur duyulan, özgürlüklerden yana, demokrasiyi özümsemiş, insana, emeğe ve çevreye saygılı, topluma hizmet etmeyi esas alan, yerel kalkınmaya katkı sağlayan yetkin bir üniversite olmaktır.” şeklinde oluşturmuştur.

Ayrıca üniversitenin izlediği politikalar ışığında, yönetim sosyal medya üzerinden öğrencilerin istek ve şikayetlerini görebilmektedir. Bunun yanında isteyen her personelin, öğrencinin veya kurum dışından herhangi bir vatandaşın en üst sorumluya ulaşmasına imkân sağlayan iletişim adresleri web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilere, twitter, facebook ve cep telefonundan mesaj göndermek suretiyle üniversite ile alakalı her türlü sıkıntılarını üniversite rektörü ile paylaşabilme imkânı sağlanmaktadır.

Üniversite yönetimi, iletişim açısından açık kapı politikasını uygulama gayretinde olup, öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlemektedir. Yönetim, öğrencilere kendi öğrenci otomasyon sayfalarında, ders aldıkları hocalarla alakalı anket uygulaması hizmeti sunarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yoluna gitmiş böylece yönetimde şeffaflığını pekiştirmiştir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz kalite güvencesini ise hesap verilebilirliği ve şeffaflığı ile sağlamaktadır.

Yöneticilerin etkinliğini artırmak için 2010 yılından bu yana yönetici çalıştayları düzenlenmesinin yanında bu konuda daha fazla çalışmanın yapılması gerektiği açıktır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, **Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında sunulmuştur. Bu bahislerde de kaydedilmiş olduğu üzere, üniversitemiz makul düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak bazı alanlarda çeşitli sebeplerden ötürü eksikliklerimizin olduğu tespit edilmiş ve bunlarla ilgili çözüm önerilerimiz dile getirilmiştir.

F.1. Üniversitemizin Güçlü Yönleri

1. Fiziki mekânların yeterli olması:

Üniversitemizde 8.760 öğrenciye, 166 derslik, 24 laboratuvar, 5 toplantı salonunda; 1 merkezi laboratuvar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

2. Genç akademik kadronun mevcudiyeti:

Şu an öğretim üyesi sayımız yeterli olmasa da doktora yapan araştırma görevlilerinin çok sayıda

olması geleceğe dair ümitlerimizi artırmaktadır. Bu da üniversitemizin gelişime açık bir yanı olduğunu göstermektedir.

3. Nitelikli akademik birimlerin bulunması:

Üniversitemizin güçlü olduğu eğitim ve sosyal bilimler alanlarında akademik birimler açısından nitelik ve nicelik yönüyle istenilen düzeye ulaşmıştır. Öte yandan bu birimlerin akademik ve idari süreçleri de sürekli takip edilmiş, ulusal ve uluslararası yetkinlik düzeylerini beklenen seviyeye getirmek için çalışmalar yapılmıştır.

4. İdari yapılanmanın büyük ölçüde tamamlanması ve yönetim sürecinde otomasyona geçilmiş olması:

İdari personel açısından ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet verecek bir seviyeye gelmiş olmamız son derece önemlidir. Özellikle EBYS ve EDUS gibi otomasyon sistemlerini aktif bir şekilde kullanmamız, öğrenci işlerinde tamamen Otomasyona geçmiş olmamız iş ve işlemlerde kontrol edilebilirliği üst seviyeye çıkarmıştır.

5. Dış paydaşlarla iyi ilişkiler:

Üniversitemiz gerek şehirdeki kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse basın, STK'lar ve halkla iyi ilişkiler içindedir. Bu bağlamda şehir ile ortak yaptığımız çalışmalarda sürekli olarak şehirden olumlu dönütler alınmaktadır. Bu ilişkilerin bir yansıması olarak çeşitli bilimsel etkinlikler yapılmaktadır. Üniversitenin üst ve altyapı yatırımlarına bu kurumlardan teknik ve ekipman bakımında önemli katkılar verilmektedir. (DSİ, İl Özel İdaresi, Karayolları gibi)

F.2. Üniversitemizin Zayıf Yönleri

1. Külliyeimizin şehre uzaklığı:

Külliyeimizin şehir merkezine uzaklığı hem fiziki olarak gelişmeye engel teşkil etmekte hem de altyapı çalışmaları açısından maliyeti artırmaktadır. Kış aylarının çok şiddetli geçmesi ulaşım imkânlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu sebeplerden dolayı Külliyeimizde yapılan etkinliklere halkın katılımı istenilen seviyeye ulaşılamamaktadır.

2. Tecrübeli akademik kadronun yetersizliği:

Her ne kadar genç akademisyenler araştırma açısından son derece yararlı ve gelecek açısından bir umut olsa da genç akademisyenlerin de yararlanabileceği daha tecrübeli bir öğretim üyesi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde yapılan akademisyen alımları ile bu ihtiyaç kısmen giderilmiş ise de istenilen seviyeye henüz ulaşamamıştır.

3. Bazı akademik birimlerin olmayışı:

Veteriner Fakültesi bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek fakülte olup üniversitemizde bu fakültenin bulunmayışı önemli bir eksiklik olarak görülmektedir.

4. Aidiyet bilinci eksikliği:

Akademisyenlerimizin önemli bir kısmı akademik çalışmalarını kurum dışında tamamladığından, ne yazık ki kuruma yönelik aidiyet duyguları eksiktir. Aynı şekilde danışmanlıklar da kurum dışında olduğundan, hiyerarşik yapıda zaman zaman sorunlar çıkabilmektedir.

5. Kalite süreçlerinin henüz tamamlanamamış olması:

Kalite süreçleriyle ilgili olumlu adımlar atılmış olsa da üniversitemizde bu süreçlerin henüz

tamamlanamadığını belirtmek gerekir. Özellikle eğitim programlarımızda yakın zamanda hızlı bir iyileştirme sürecine girilmesi gereklidir.

Eğitim programlarının amaç, kazanım, yeterlilik alanlarının belirlenmesinde düzenli olarak iç paydaş ve dış paydaş analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda çağdaş güncellemelerin yapılandırılması gerekmektedir. Bu gelişim sürecine katkı sağlamak amacıyla iç paydaşlarla çeşitli anketler yapılmıştır fakat her anlamda daha fazla iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim programlarının amaç ve kazanımlarının ve yeterliliklerinin sağlandığı hususunda adil, güncel ve farklı çeşitlilikte ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına dair eğitim elemanlarına yönelik çalışmalar yapılması şarttır.

6. Mezun takip sisteminin aktif kullanılmaması:

Her ne kadar mezun takip sistemiyle ilgili bir portalimiz bulunsa da aktif olarak kullanılmamaktadır. Bu da eğitim sonunda mezunlarımızın karşı karşıya kaldığı sorunları, istihdam durumlarını görmemizi imkânsız kılmakta ve yeni programlara dönük çalışmalarımızı makul ölçülerde geliştirmemizi zorlaştırmaktadır. (2017 yılı içerisinde kurulan telefon ağı ile yaklaşık 3500 öğrenciye ulaşılmış ve sisteme dahil edilmişlerdir.)

7. Öğrenci profilinde yerleşme:

Öğrenci profili açısından kozmopolit bir yapıya sahip olmaması üniversitemizin gelişmesinin önünde duran büyük engellerden biridir.

8.AR-GE çalışmalarının eksikliği:

Üniversitemizin gerekli altyapıya sahip olmamasından dolayı gerçekleştirilen AR-GE çalışmaları ulusal ve uluslararası anlamda nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde değildir.

9. Engellilere yönelik mekânların yetersiz olması:

Üniversitemizde engelliler için çeşitli tedbirler alınmış ise de bunlar yeterli düzeyde değildir. Bu kapsamda ilimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

10. Performans Değerlendirme Sisteminin Eksikliği

Akademik ve idari personelin performanslarını geliştirmelerine yardımcı olacak değerlendirme kriterleri yeterli düzeyde değildir.