

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### Kurum Hakkında Bilgiler

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Raporun hazırlandığı an itibarı ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yedi fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi), iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), iki yüksekokul (Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Bu birimlerde 8.407 öğrenciye, 592 akademik ve 251 idari personel ve 147 sürekli işçi ile 170 derslik, 30 laboratuvar ve toplantı salonunda; merkezi laboratuvarlar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

### İletişim Bilgileri

<b>Rektör</b>	:	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT (rektor@alparslan.edu.tr)
<b>Adres</b>	:	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
<b>Telefon</b>	:	0 (436) 249 4949
<b>Faks</b>	:	0 (436) 249 1025
<b>e-posta</b>	:	bilgi@alparslan.edu.tr
<b>web</b>	:	<a href="http://www.alparslan.edu.tr">www.alparslan.edu.tr</a>
<b>Facebook</b>	:	<a href="https://www.facebook.com/musalparslanuni">https://www.facebook.com/musalparslanuni</a>
<b>Twitter</b>	:	<a href="https://www.twitter.com/musalparslanunv">https://www.twitter.com/musalparslanunv</a>
<b>Youtube</b>	:	<a href="https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi">https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi</a>
<b>Instagram</b>	:	<a href="https://www.instagram.com/musalparslankulliyesi/">https://www.instagram.com/musalparslankulliyesi/</a>

### Kurumun Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

#### Misyonu

Nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkanları sunan, toplumsal sorunlara duyarlı, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan bir üniversitedir.

#### Vizyonu

Bölgesel kalkınmanın lokomotifi olmaktır.

#### Temel Değerleri

1. Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını ilke edinme
2. Toplum ile barışık olma ve paydaşlar ile işbirliğini geliştirme
3. Kaynakları ekonomik, etkili, verimli kullanma
4. Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı
5. Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4. İletişim Fakültesi
5. İslami İlimler Fakültesi
6. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
7. Uygulamalı Bilimler Fakültesi
8. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
9. Sağlık Yüksekokulu
10. Fen Bilimleri Enstitüsü

11. Sosyal Bilimler Enstitüsü
12. Bulanık Meslek Yüksekokulu
13. Malazgirt Meslek Yüksekokulu
14. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
15. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
16. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
17. Varto Meslek Yüksekokulu

#### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

1. Bilimsel Araştırmalar-Yayınlar ve Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Kampüs Enerji Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Yeşil Kampüs ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Selçuklu ve Malazgirt Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Geleneksel Sporlarımız ve Oyunlarımız Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Kurumumuz daha önce bağımsız bir dış değerlendirme sürecinden geçmediği için eksikliklerimiz ile ilgili olarak herhangi bir detaylı iyileştirme çalışmamız bulunmamaktadır. Ancak 2019 yılında yapılacak iç ve dış değerlendirme raporları sonucunda tespit edilen eksikliklere dair sorumlu kurullarda görüşmeler yapılacak ve gerekli iyileştirmelerde bulunulacaktır.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018yiliPerformans.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfddaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

#### **Kanıtlar**

- [2018 Faaliyet.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

**Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

“Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı” sorusuna yanıt oluşturmak üzere, üniversitedeki tüm birimlerin kalite güvence sistemi ile ilgili yaptıkları faaliyetlerin neler olduğuna ve konuya ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Böylece kurumun, kalite güvence sistemiyle stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirecek stratejilerini nasıl belirlediği, uyguladığı, izlediği ve süreci nasıl iyileştirdiği ortaya konulmaktadır.

### **1. Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi bünyesinde Avrupa Birliği, ABD ve diğer ülkelerde bulunan bazı üniversitelerle eğitim ve öğretim alanında protokoller imzalamıştır. Bu protokoller kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz ders alma, ders verme faaliyetleri için anlaşmalı üniversitelere gönderilerek veya ilgili üniversitelerden akademik ve idari personel ile

öğrenciler kabul edilerek daha nitelikli bir eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizce ulusal ve uluslararası kongreler ve sempozyumlar düzenlenerek üniversitemizin eğitim ve öğretimine katkı sunulmaktadır. Üniversitede bulunan BAYPUAM, BAP aracılığıyla projeler geliştirilmekte Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile akademik personele bilimsel araştırma yapma imkanları sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde çeşitli merkez müdürlükleri kurulmuş ve bu merkezler sayesinde toplumsal sorunlara duyarlı, değişime açık, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sunan bir üniversite oluşturulması hedeflenmiştir. Sosyal sorumluluk etkinlikleri kapsamında üniversitemizde pek çok proje (şehit yakınları ile gazi ve gazi yakınlarını ziyaret, köy okullarına yönelik kırtasiye ve giyecek yardımı, down sendromlulara yönelik projeler) yürütülmektedir. 2019 yılında Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm çalışmaları kapsamında 8 pilot devlet üniversitesinden biri olarak seçildiğimizden bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin teknolojik gelişmelere paralel yürütülmesi konusunda çalışmalarda bulunulmuştur. Ayrıca 2017 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuş, 2018 yılında ise Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında üniversitemiz hayvancılık alanında pilot devlet üniversitesi seçilmiştir. Bu anlamda hayvancılık alanında ilin ve bölgenin ekonomisine katkı sağlayacak eğitimlere ve projelere yönelik çalışmalar hız kazanacaktır.

## **2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hâle getirilmesi, tüm üniversitede uygulama birliğinin sağlanması ve bu bağlamda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına, kurum içi hizmet standartlarını tayin etme çalışmaları yapılmıştır. Kurum içi hizmetlerde kalitenin artırılması, iş ve işlemlerde kısa sürede maksimum verim alınması, kırtasiye ve bürokrasinin en aza indirilmesi ve hesap verilebilirlik de bu çalışmalar kapsamında ele alınmıştır. Ayrıca idari personelin daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi adına çalışma ortamları iyileştirilmiş ve çeşitli zaman dilimlerinde akademik-idari personele hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2015 yılının yaz ayında yapılan yoğun çalışmalar sonrasında 2016 yılından itibaren kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile birlikte üniversitemiz tarafından yapılan yazışmalar büyük ölçüde standart hâle getirilmiştir. Buna ilaveten birçok devlet kurumundan önce EBYS uygulamasının yanı sıra Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi de aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Öte yandan Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), ders programı, ek ders otomasyon sistemi de tüm akademisyenlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve akademik personel niteliğinin en yüksek düzeyde verim alınabilecek seviyeye ulaştırılması, üniversitemizin vazgeçilmez hedeflerindedir. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını 40'ın altına çekmeyi hedefleyen üniversitemiz, aynı zamanda öğretim elemanlarının nitelik olarak istenilen düzeye ulaştırılmasına, bilimsel yayınların ve faaliyetlerin güçlendirilmesine, akademik personelin proje, planlama, yürütme ve koordinasyon konusunda eğitilmesine yönelik çalışmalar da yürütmektedir. Kurumsallaşmış kalite yönetim anlayışında üniversitemizde Kariyer Geliştirme Merkezi (KARGEM) kurulmuş olup Üniversitemiz Kalite Geliştirme Yönergesi çıkartılmıştır. İdari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla tüm birimlerimizde hizmet standartları oluşturulmuştur.

## **3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Kurumumuz 2018 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından yürütülen Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm çalışmaları kapsamında belirlenen sekiz pilot devlet üniversitesinden biri olmaya layık görülmüştür. Ayrıca Misyon Farklılaşması anlayışı kabul edilmiş olup bu kapsamda kurulan komisyon toplantıları sonucunda; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Hayvancılık Projesi yapılmış ve YÖK tarafından üniversitemiz Devlet Pilot Üniversitesi olarak seçilmiştir. Projenin 4 ayağı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Hayvan yetiştiricilerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması projesi
- b) Yetiştirici örgütü aracılığı ile soğuk zincirde sütün toplanması ve pazarlanması projesi
- c) Yetiştirici örgütü aracılığı ile sözleşmeli yem bitkisi üretimi ve pazarlanması projesi
- d) Hayvansal üretime dayalı sanayinin teşvik edilmesi projesi

Tarım alanında Uygulamalı Bilimler Fakültesinin çok önemli faaliyetleri söz konusu olmuştur. Örneğin külliyemiz içerisinde sera alanı planlanıp inşaatına başlanmış, tıbbi ve aromatik bitkiler için 100 parsellik bir alan ayrılmış, Muş'ta daha önce hiç yetiştirilmemiş olan Frenk Üzümü, Bektaşi Üzümü ve lavanta ekimi yapılmış, ilin endemik bitkileri hakkında proje başlatılmış, kaz ve manda yetiştiriciliği konusunda farkındalık oluşturacak organizasyonlar icra edilmiş, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) ve Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü (TTSM) ile ortak uygulama alanları belirlenerek ekim yapılmış, ildeki üreticilerle iş adamları çeşitli platformlarda bir araya getirilmiş, ulusal ve uluslararası nitelikte bilimsel etkinlikler tertip edilmiştir.

Öte yandan Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm kapsamında 592 öğretim elemanı ders alarak sertifikalarına kavuşmuş, 5000 lisans öğrencimiz bu dersi zorunlu olarak almış, tüm bu uygulamalar UZEM'in kendi imkanları ile icra edilmiş, 2019-2020 yılından itibaren her lisans biriminde pilot dersler ve hocalar seçilerek dijital dönüşüme uygun dersler hazırlanması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda tersyüz edilmiş sınıflar, interaktif eğitim modelleri gibi modern eğitim yöntemleri uygulamaya geçirilmiştir. Buna dönük pratik uygulamalı dersler çeşitli hizmet içi eğitimlerle verilmeye devam etmektedir.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5450> (Bölgemizdeki İlk Frenk ve Bektaşi Üzümü Yetiştiriciliği)

## **4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kurumumuza genel bütçeden aktarılan kaynaklar, ilgili bütçe tertiplerinde yer almakta ve birimlerin harcamaları buradan yapılmaktadır. Kaynaklar aktarılırken birimin personel sayısı, öğrenci sayısı, hizmet sunduğu açık-kapalı alan ve üretmiş olduğu projeler gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

## 5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili birimler üzerinden yürütmektedir. Bu yönerge aynı zamanda Üniversitemizin genel kalite politikasını yansıtmakta olup ilgili belge web sayfamızın görünür bir yerinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 6. Kurum, Kalite Politikasını paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde kaliteye dönük çalışmalarda sürekli göz önünde bulundurduğumuz üç husustan ilki, sürecin en üst düzeyde sahiplenildiğini gösteren uygulamaları Üniversite içi ve dışı medya ortamlarında paylaşarak bir farkındalık oluşturmaktır. Bu çerçevede yapılan toplantıların en dikkat çeken, rektör ve rektör yardımcılarını ile genel sekreterin her pazartesi bir araya gelerek kalite çalışmalarındaki son durumu müzakere etmeleridir. Burada alınan kararlar kısa sürede tüm birim amirleri ile paylaşılmakta ve çalışmalarda koordinasyon, hız ve mahiyet birlikteliğini temin etmek için azami gayret gösterilmektedir.

Bu anlamda ikinci önemli adım, üniversitemizde sürdürülen danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanlarının öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde bulunmasıdır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümler hakkındaki görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve üniversitemizin stratejik planında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin işbirliğinde bulunduğu tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ve STK'lardan gelen dönütler doğrultusunda otomasyon sistemi üzerinde kalite ile ilgili gerekli tedbirleri alması, iletişim sürecinin üçüncü ayağını oluşturmaktadır. Otomasyon sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlarla sürekli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5358> (Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT Başkanlığında Yapılan Kalite Kurulu Toplantısı)

## 7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi çıkarılmıştır.

b) Bütün akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve hizmet standartları belirlenmiş ve bu kriterler web sayfasında ilan edilmiştir. Bu meyanda özellikle zikretmek istediğimiz iki uygulama ise akademik ve idari personelin başka kurumlara geçişlerinde uygulanan objektif kriterlerdir. Muvafakat konusunda bu kriterler kişiye göre esnetilmemekte, sonuçlar şeffaf biçimde tüm üniversite ile paylaşılmaktadır. Bir başka önemli uygulama, lojman vb. Kamu kaynaklarının dağıtımında adil kriterler konulmakta, tüm müracaat süreçleri şeffaf biçimde web sayfasında paylaşılmaktadır. Son olarak vurgulanması gereken bir uygulamamız, üniversitemizdeki fiziki mekân projelerinde personelimizin görüşlerine başvuruyor olmamızdır. Gerek dersliklerin yapımında gerek hobi bahçelerinin inşasında gerekse peyzaj çalışmalarında akademik-idari tüm personele avan projeler gönderilmekte ve onlardan gelen öneriler doğrultusunda projelerimiz revize edilmektedir.

c) Üniversite Rektörü başkanlığında bir Kalite Üst Komisyonu, Alt Komisyonlar ve Birim Kalite Kurulları oluşturulmuştur. Bu kurulların rutin toplantıları ve toplantılarda alınan kararların medya üzerinden duyurulması ve alınan kararların uygulamaya geçirilmesi takip edilmektedir. Bu süreçlerin hızlı biçimde yürütülmesi için de çeşitli iletişim grupları oluşturulmuştur.

d) Birim Kalite Kurulları tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve her birimin web sayfasına görev tanımları, organizasyon şemaları, hizmet standartları, öğrenci ve personeli ilgilendiren her türlü haber, duyuru v.b. eklemeler yapılmıştır.

e) Her dönem başında Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda dile getirilen öneriler yahut şikâyetler dikkatle incelenmekte ve bizzat Rektör'ün geri dönüşü ile her birime dile getirdikleri talepler konusunda bilgi verilmektedir.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4736> (Fen Edebiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı)

<http://sbmyo.alparslan.edu.tr/index.php/2018/09/07/2018-2019-sosyal-bilimler-myoguz-yariyili-akademik-kurul-toplantisi/> (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı)

f) Bologna sürecinin akademik birimlerde önce yazılı düzeyde, ardından süreci sahiplenecek zihni düzeyde, son olarak uygulamada içselleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

<https://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/> (Bologna Bilgi Sistemi)

g) Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında; ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar, öğrenci-personel anketleri, süreçlere ilişkin toplantı tutanakları ve görseller gibi her türlü bilgi ve belge üniversitemiz kalite güvence sistemi altında web sayfasında yayımlanmıştır. Kalite komisyonumuz tarafından birimler ziyaret edilmiş ve gerekli kontroller mahallinde yapılmıştır. Görülen eksikliklerin giderilmesi ve hataların tekrarlanmaması adına önlemler alınmıştır. Örneğin mevzuat konusunda eksiklik gördüğümüz alanlarda idari görevlilerin ve memurların eğitimi için alanında uzman isimler üniversiteye davet edilerek kurslar düzenlenmiştir. Yine bir örnek olmak üzere, güvenlik personelinin muhataplarıyla kuracakları iletişimin düzgün olması adına diksiyon ve âdâb-ı muâşeret kursları verilmiştir. Daire Başkanlarımızın sorumluluk alanlarında yetkin hale gelmesi için Türkiye'nin farklı illerindeki mesleki eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Civar illerde bulunan ve bize göre daha tecrübeli olan üniversitelere gönderilen personelimizin, buralardaki bilgi birikiminden ve tecrübelerden istifade etmesi sağlanmıştır. Çok önemli bir uygulamamız, her akademik

birimdeki genç akademisyenlerin niteliksel kazanımlarını artırmak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere seminerler vermesini temin etmiş olmamızdır. Bu seminerlere birim amirleri başta olmak üzere akademisyenler ve öğrenciler katılmakta, bu sayede eğitim-öğretim süreçlerinde tecrübe kazanan hocalarımızın eğitim kalitesinin yükseltilmesine müspet katkıları olmaktadır. Bu çalışmalara üniversitemizin tüm akademik birimleri iştirak etmiş, her seminer haber şablonlarımıza uygun biçimde basın birimimize ulaştırılmış, dolayısıyla tüm üniversite bu seminerlerden haberdar olmuştur.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5144> (İdari Personele Yönelik Hizmet içi Eğitim)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5208> (Tahakkuk Personeline Maaş ve Özlük Hakları ile İlgili Verilen Eğitim)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4995> (Her Hafta Düzenlenen Seminerler Kapsamında İslami İlimler Fakültesinde "İslam Hukukunda Maslahat-Mefsedet Dengesi" Semineri)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4977> (Her Hafta Düzenlenen Seminerler Kapsamında Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde Kilitlenme Karşıtı Frenleme Sistemi ABS Semineri)

#### **8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (Standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte, vb.)**

Nitelikli eğitim-öğretim veren, toplumsal sorunlara duyarlı, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen bir üniversite olmak adına alanında uzman ve tecrübeli akademik-idari personel alımı ve seçimine öncelik vermekteyiz. Bu sürecin başarıyla yürütülmesindeki temel hedefimiz, Türkiye ortalamasını yakalayan bir akademik personel portföyü oluşturma gayretidir. Öte yandan kalite ile ilgili tüm çalışmalarda üniversitemiz bünyesindeki her bir personelin yanı sıra dış paydaşların önerilerine de müracaat edilmiştir. Bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak her türlü çalışma önceliklerimiz arasında olup bu kapsamda gayret gösteren personel özellikle desteklenmektedir. Örneğin Muş'un Türkiye'nin en geniş ovalarına ve kalabalık hayvan sayısına sahip olması itibarı ile tarımsal alandaki çalışmalarımız, lisanslı sporcu sayısı itibarı ile Türkiye'de 30'uncu sıralarda yer almamız hasebiyle sportif faaliyetlerimiz ve kadim medreseler şehri olmamız itibarıyla medreseler üzerine yaptığımız ulusal ve uluslararası sempozyumlarımız, kalite politikalarımızın ve kurumumuzun gelişim amaçlarına uygun etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerde ulusal ve uluslararası standartları tanımlayan kurumsal mevzuata uygun hareket edildiği gibi tüm etkinliklerde üniversite içinde uygulama birliğini sağlayacak yazılı tedbirler alınmış ve uygulanmıştır.

#### **9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Kurumun Stratejik Planında yer alan hedeflerini tayin ederken bu hedeflerin ulusal ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak şekilde oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Dolayısıyla kalite anlayışımız stratejik planımıza uygun biçimde revize edilmiştir. Örneğin daha önce üniversitemizin misyon ve vizyonu olarak ortaya konulan abartılı hedefler realist bir bakış açısıyla yeniden ele alınmış ve daha mütevazı, ancak daha bizi ve hedeflerimizi yansıtan bir stratejik bakış açısı ve buna uygun bir kalite yönetimi oluşturulmaya çalışılmıştır. Yenilenen ve ilk defa belirlenen stratejik hedefler ile kurumu bu hedeflere taşıyacak kalite yönetimi, Üniversite Senatosu tarafından yazılı olarak kayıt altına alınmış ve tüm akademik-idari birimlere de yazılı olarak gönderilmiştir. Gönderilen bu kararların muhatap birimlerde nasıl sahiplenildiği ve özelinde akademik-idari personel ile nasıl paylaşıldığı konusunda da çeşitli toplantılar yapılarak üst yönetimde hakim olan anlayışın sahadaki yansımaları kontrol edilmiştir.

#### **10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü aracılığı ile kontrol mekanizması işletilmektedir. Hazine ve Maliye Bakanlığı kontrolün de Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

#### **11. Kurum, stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, AR-GE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kurumun stratejik performans göstergeleri, 2018 yılında sorumlu birimlerden elde edilen bilgiler çerçevesinde ve katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş; çıktılar, kurum bazında değerlendirilerek 2018 yılı faaliyet raporunda yayımlanmıştır.

#### **12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kurumumuz; akademik yayınların sayısını, öğrencilerin iş hayatına atılma oranlarını, yıl içerisinde yapılan sempozyum/kongre sayılarını, ulusal alanda gerçekleştirilen projeleri, uzman personel sayısını ve öğrencilerin normal zamanda mezun olma oranlarını anahtar performans göstergeleri olarak belirlemiştir. Bu etkinliklerden sosyal, kültürel, sportif ve akademik toplantıların ulusal medyada takibi ve arşivlenmesi Ajans Press üzerinden, mezunların istihdamı KARGEM üzerinden takip edilmekte; yayınlar, indeks ve atıf kayıtları performans programları üzerinden kontrol edilmekte, eksiklik görülen alanlara müdahale edilmektedir.

#### **13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemiz, 11 yıllık geçmişinde edinmiş olduğu tecrübeleri ve alışkanlıkları, iletişim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlardan gelen önerileri, kurumun sahip olduğu etik değerleri ve eğitimde kaliteli hizmet anlayışı gözetilerek belirlenen vizyon ve misyonu doğrultusunda kurumsal altyapısını oluşturmuştur. Bu alt yapıya bağlı kalarak verilen hizmetlerin etkili ve ekonomik biçimde sahaya yansıtılması, böylece faaliyetlerin arzu edilen seviyede gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Kalite Güvence Sistemi kurumun tarihsel geçmişi ve tecrübeleri ile uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir. Mamafih bir üniversitenin geleneğinin oluşması için 11 yıllık sürecin yeterli gelmeyeceği aşikârdır.

#### **14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

a) Erasmus, Mevlana v.b. uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımın artırılması için uluslararası düzeyde ikili anlaşmalar, akabinde tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

b) Hem akademik personelin hem de öğrencilerin Erasmus, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımları Uluslararası İlişkiler Ofisince teşvik edilmektedir.

c) Uluslararası sempozyum ve kongreler düzenlenmektedir.

d) Bologna kriterleri çerçevesinde yerel kredi sistemi yerine AKTS sistemine geçilmiştir.

e) Özellikle 15 Temmuz sonrasında ulusal güvenlik hassasiyetlerimizin had safhada olması, yabancı öğrenci alımında daha dikkatli olmamızı gerektirmiştir. Öte yandan bazı eğitim kurumlarında yüksek sayıda yabancı öğrenci bulunması, ancak bu öğrencilerin azımsanmayacak bir kısmının derslere devam etmeyişi, hatta çoğu zaman bu öğrencilerin çalışma amacıyla büyükşehirlerde bulunuyor olması, üniversitemizin bu konuda hassas davranmamızı gerektirmiştir. Eğitim-öğretimin asgari bir disiplin gerektirdiğine inandığımızdan, bu disiplini temin etmekte zorlandığımız için ikinci öğretimi 4 yıldan bu yana kaldırmış olduğumuzun altını çizmek isteriz.

### **15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Kurumumuz, bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu performans göstergeleri, kurumumuzca hazırlanan Stratejik Planda yer almaktadır. Kurumumuzca belirlenen bu göstergeler, akademik ve idari birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda dört ayda bir ilgili birimler bazında izlenmekte ve sonuçlar Üniversite bazında değerlendirilerek faaliyet raporuna işlenmektedir.

### **16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

Uluslararası değişim programı kapsamında yapılan protokoller ve işbirlikleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı ile idari personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda hareketlilik gerçekleştiren öğrenciler gitmeden önce alacakları derslere yönelik bir öğrenim anlaşması imzalamaktadırlar. Bu öğrenim anlaşması hem gönderen kurum hem de gönderilen kurum tarafından imzalandıktan sonra hareketlilik gerçekleştirilmektedir. Personel hareketliliğinde ise işbirliği halinde bulunduğumuz kurum ile verilecek ders ya da alınacak eğitim konusunda hareketlilik gerçekleştirilmeden önce ders verme veya eğitim alma anlaşması imzalanmaktadır.

Hareketlilik süreci sona erdiğinde hareketliliğin başarıya ulaşmış olmadığını tespit etmek için hem öğrencilerden hem de personelden katılım sertifikaları ve faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik bir katılımcı raporu istenmektedir.

Bu süreçlerin tamamında öğrenciler ya da akademik-idari personel objektif kriterler eşliğinde seçilmekte, bu süreçler web sayfamızdan tüm öğrencilerimizin ve personelimizin takibine açık biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Çalışmaları.pdf](#)
- [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Çalışmaları.pdf](#)
- [Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma.pdf](#)
- [Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma.pdf](#)
- [Mevlana Kapsamında Yapılan Anlaşma.pdf](#)
- [2018 Yılı Performans Programı İle İlgili Çalışmalar.pdf](#)
- [Dijital Çağdaş Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Başarı Belgesi.pdf](#)
- [Talep-Öneri ve Değerlendirmeler.pdf](#)
- [Ajans Press Medya Takibi Hizmet Sözleşmesi.pdf](#)
- [VI Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi.pdf](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesinde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge.-dönüştürüldü.pdf](#)
- [5-3-BAP Otomasyonuna Geçildiğine dair üstyazı.pdf](#)
- [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [2018-2022 Stratejik Planı-sıkıştırıldı.pdf](#)
- [BÖLGESEL KALKINMA AMAÇLI MİSYON FARKLILAŞMASI Yönergesi.pdf](#)
- [Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversite Ziyaretleri - Düzce Üniversitesi ziyareti.pdf](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)-KEP e Geçiş.pdf](#)
- [Görev Tanımı ve Hizmet Standartı-Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma Atanma ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
- [KARGEM Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonları Ölçme değerlendirme çalışmaları.pdf](#)
- [Down Sendromu Farkındalık Gününde Özel Çocuklarımızın Mutluluğunu Paylaştık.jpg](#)
- [Gönüllü Öğrencilerimiz Kardeşlik Elini Uzatmaya Devam Ediyor.jpg](#)
- [Konukevimizde Aziz Şehitlerimiz ve Kahraman Gazilerimiz Onuruna İftar Düzenlendi.jpg](#)
- [Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Alanında Pilot Üniversite Seçildik.jpg](#)

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

**Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

**1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde her dönem sonunda yapılan Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders müfredatının ilgili akademik birimin (fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokul) kurulu ve Üniversite Senatosu kararlarıyla güncellenmesi en önemli göstergelerden birisidir. Ayrıca personel tedarikinde uzman personelin kuruma kazandırılması konularında titiz çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin yeniden atanma kriterleri, EBYS, görev tanımları ve hizmet standartları çalışmaları sayesinde Üniversitemizin tamamını kapsayan bütüncül bir sistem kurulmuş ve sürekli iyileştirmeler yapılan bu sistem sayesinde daha kaliteli eğitim verilmeye çalışılmaktadır. Üst yönetim olarak her pazartesi saat 15.00'da Üniversite Rektörü başkanlığında kalite çalışmalarına yönelik toplantı yapılmakta ve sonuçları tüm birim amirleri ile paylaşılmaktadır. Konuyla ilgili belgeler aşağıdadır.

**2. Kalite Komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

2015 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, Üniversitede kalite yönetiminden sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunun yanı sıra eğitim-öğretimde kalite odaklı bir komisyon olarak Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kurulmuştur. Konuyla ilgili belgeler aşağıdadır.

<http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=545-1> (Akademik Değerlendirme Komisyonu)

**3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Alt birimlerde kurulan Kalite Komisyonları görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludurlar. Alt komisyon başkanları üst komisyon toplantılarına katılabilmekte ve hazırlanan raporlar hakkında üst komisyona bilgi vermektedirler. Konuyla ilgili belgeler aşağıdadır.

**4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Her birimde oluşturulan Kalite Komisyonları aracılığıyla bu temsiliyet sağlanmaya çalışılmaktadır. Konuyla ilgili belgeler aşağıdadır.

**5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Kurumumuz geçmişten bugüne kadar YÖK ve Sayıştay Başkanlığınca dış denetime tabi tutulmuştur. Bunların dışında kalan denetimler konusunda 2019 yılında dış değerlendirme talebimiz olmuştur. Birim ve programlarımızda an itibarı ile akreditasyon bulunmamaktadır. Ancak özellikle kendimize güvendiğimiz bazı alanlarda, örneğin BESYO'da uluslararası standartları tutturacak bir yapılanma içerisine girmeyi arzu etmekteyiz.

**6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

İlgili mevzuat kapsamında bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bunun paralelinde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi Alt Komisyonları ile Birim Kalite Komisyonları oluşturularak her birimi içine alacak şekilde kapsamlı bir sistem meydana getirilmiştir. Öncelikle akademik ve idari birim çalışanları ile toplantılar yapılmış, onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışı belirlenmiştir. Belirlenen ortak kalite anlayışı tüm birimlere yazılı olarak gönderilmiş ve her birimde kurumun kalite kültürü oluşturulmaya çalışılmıştır.

**7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Kurum üst yönetimi, kurumun amaçları, hedeflerini belirlerken önce tüm paydaşlar ile toplantılar düzenlemiş, karşılıklı fikir alışverişleri eşliğinde uzun süren ve müteaddit defalar icra edilen toplantılarda bu sürecin tüm Üniversite tarafından benimsenmesine çalışılmıştır. Dolayısıyla kurum çalışanları kendi fikirlerinin hayata geçmesi ve reel olarak gündemlerine aldıkları hedeflerin gerçekleştirilmesi yolunda üst yönetimle büyük ölçüde aynı iradeye sahiptir. Nitekim görev tanım formları Rektörlük tarafından taslak olarak oluşturulmuş, daha sonra birim yöneticileri ile fikir alışverişleri yapılmış, birimlerdeki en alt kademede personelin dahi görüş ve önerileri alınarak ortak bir form hazırlanmıştır. Bu basit uygulamada bile kurum yöneticileri ve personeli ortak karar olarak hedef birliği sağlamıştır.

**8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcından önce akademik birimlerimizde düzenli olarak gerekli planlamalar (müfredat değişikliği, ders programları, ders görevlendirmeleri, hoca temini, fiziki alan vb.) yapılmaktadır. Uygulamada öğrenci ve hocaların derse devam düzeni, öğrencilerin başarı düzeyleri gözlemlenmektedir. Eğitim-öğretim sonunda ise akademik birimlerimizde yapılan akademik kurul toplantılarında konuşulan gündem maddeleri doğrultusunda gelen görüş ve öneriler ışığında gerekli önlemler alınmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması ve öğrenci odaklı eğitim sisteminin kurgulanması amacıyla bütün akademik birimlerde değişen ve gelişen eğitim kapsamında ders müfredatı ve içerikleri birim kurullarınca değiştirilmektedir. Değişen bu müfredat ya da içerikler Üniversite Senatosunca karara bağlanmakta; yıl sonunda öğrenci ve akademisyenlerden gelen teklifler ve ilgili kurullardan gelen öneriler doğrultusunda senato tarafından revize edilmektedir.

## 9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma Geliştirme kapsamında üniversitemizde merkezi araştırma laboratuvarı, BAYPUAM ve BAP birimleri ile faaliyetler sürdürülmektedir. Bu birimler aracılığıyla üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma çerçevesinde akademisyenlerden gelen proje ve çalışmalar planlanmakta ve komisyonlarda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeden geçen proje ve çalışmaların tamamı ilgili birimlerce kontrol edilmekte, plan gerisinde kalan araştırma projeleri yine komisyonca gerekli kararlar alınarak sonuçlanmaktadır.

## 10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından gerek iç gerekse dış paydaşlar tarafından gelen öneriler doğrultusunda çeşitli eğitim faaliyetleri ve kurslar düzenlenmektedir. Örneğin ombudsmanlık, kamu denetçiliği gibi doğrudan alandan gelen talepler doğrultusunda açılan kurslar, bu kurslardan sertifika alan katılımcıların iş hayatında istihdam edilmesi, bu kapsamda yaptığımız çalışmalardandır. Ayrıca akademik birimlerimizce sosyal sorumluluk proje anlayışı içerisinde ortaöğretim öğrencilerine, sevgi evlerinde barınan öğrencilere ve engelli öğrencilere yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu çerçevede pilot liseler seçilmiş ve bu liselerde ilgili birimlerimiz öğrencilerin başarı düzeylerine doğrudan etki eden çalışmalar yapmışlardır. Şehit Davut Karacam İmam-Hatip Lisesi, Fen Lisesi gibi ildeki pek çok lise ile protokoller yapılmıştır. Üniversite külliyesinde personelimizin ve ildeki memurların küçük çocukları için son derece seçkin bir kreş ve ana okulu (MİLA), idaremizce işletilmektedir. Buradaki derslere Eğitim Fakültesi hocalarından ciddi katkı sağlanmaktadır. Bütün bunlara ilaveten öğrenci toplulukları eli ile de topluma katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Eğitimler, kurslar ve sosyal sorumluluk kapsamında öğrenciler tarafından yapılan faaliyetler ile ilgili olarak olumlu geri dönüşler olmuştur. Özellikle köy okullarına yönelik birçok öğrenci projesi, SKS desteği ile yıl boyu icra edilmektedir. Konuyla ilgili sayısız haber web sayfalarımızda ve medyada yer almaktadır. Bu nedenle üniversite içinden veya dış paydaşlardan gelen benzeri taleplerin makul ve uygulanabilir olması durumunda taleplerin devamlılığı noktasında ilgili birim ve kişilerce çalışmalar sürdürülmektedir.

<http://mila.alparslan.edu.tr/> (Muş Alparslan Üniversitesi Minik Laleler Kreş ve Anaokulu)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4841> (II. Öğrenci Toplulukları Tanıtım ve Tanışma Günleri)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4882> (Hayırda Buluşanlar Öğrenci Topluluğu (HBT) gönüllülerinin Köylere Yaptığı Etkinlik)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5569> ("Köy Çocuklarının Gönüllerine Dokunuyoruz" Projesi Kapsamında Yapılan Etkinlik)

## 11. Yönetmelik ve idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yönetmelik ve idari süreçler, misyon, vizyon, stratejik plan ve performans hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Akademik Birim Kurulları tarafından planlanmakta, uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda iç ve dış denetim sonuçlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Örnek verecek olursak, üniversitemiz bünyesinde mevcut olan kulüp faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, uygulanıp kontrol edilmekte ve eksiklikler tespit edildiğinde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde ulusal ve uluslararası organizasyonlar, öğrenci etkinlikleri son derece profesyonel icra edilmektedir. Bu icraların şahıslara bağlı olmaması, kurumsal hüviyet arz etmesi için tüm icra süreçleri tarafımızca tecrübeler doğrultusunda belirlenen iş takvimlerimiz eşliğinde yürütülmektedir. Her yeni tecrübe söz konusu takvime işlenerek mükemmelle doğru bir sürecin tesisi amaçlanmaktadır.

Kurumumuz, Stratejik Planda misyonumuz ve hedeflerimiz ile ilgili alanları da belirlemiştir. Belirlemiş olduğumuz bu alanlara dair alt hedefleri de ortaya koymuş bulunmaktayız. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler kurumumuzca uygulamaya geçirilmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için çeşitli göstergeler de tarafımızca belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızda yardımcı olması adına Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yapılmış; planlamalar ve analizler sonucu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış riskler tespit edilerek gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda Üniversitede çalışan bütün personelin katılımıyla sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ döngüsü dikkate alınmaktadır.

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde organizasyon yapısından iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili bir yönetim aracı olarak üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Ön Mali Kontrol Sistemi oluşturulmuştur. Ön Mali Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan çalışmalarda iş akış şemaları, görev tanımları ve hizmet standartları tablosu ile yetki ve imza devri yönergesi oluşturularak süreç yönetiminde planlamaya ve uygulamaya gidilmiştir.

## Kanıtlar

- [Görevlendirme-Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Görevlendirme-Anket Hazırlama Komisyonu-2019.pdf](#)
- [Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu Çalışmaları.pdf](#)
- [Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kalite Çalışmaları.pdf](#)
- [Akademik Kurul Toplantısı-2.jpg](#)
- [Akademik Kurul Toplantısı-1.jpg](#)
- [Müfredat Değişikliği-1.pdf](#)
- [Müfredat Değişikliği-2.pdf](#)
- [Müfredat Değişikliği-3.pdf](#)
- [Fakülte tarafından Talep Edilen 40-a Görevlendirmesi.pdf](#)
- [Rektörlük tarafından yapılan 40-a Görevlendirmesi.pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Seçmeli Ders Açma- Anabilimden Bölüme Gelen Talep Yazısı...pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Seçmeli Ders Açma Fakülte Senatosunda Görüşülmek Gelen Talep Yazısı.pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Seçmeli Ders Açma Senato Kararı.pdf](#)

- [BAP Proje Önerisi \(Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YENİKALAYCI\).pdf](#)
- [BAP Proje Önerisi--Senato Kararı..pdf](#)
- [BAP Proje Önerisinin Bakanlık Tarafından Uygun Olduğuna Dair Gelen Üst Yazısı.pdf](#)
- [SEM-Kurs Açılması İle İlgili Kurumlara Yazılan Üst Yazı.pdf](#)
- [SEM-Kurs Açılması İle İlgili Kurumlara Yazılan Üst Yazı....pdf](#)

### 3. Paydaş Katılımı

**İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

#### 1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurum paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumun temsil ettiği alanlar dikkate alınarak paydaş seçimi yapılmaktadır. Öncelikli paydaşlarımız arasında; öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz, Valilik, Belediye Başkanlığı, Müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Ticaret ve Saniye Odası, KOSGEB, Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü, STK'lar, Sendikalar, Özel Sektör Temsilcileri vb.

#### 2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumu oluşturan akademik ve idari birimler ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmekte olup raporların niteliğine göre önemli hususlar üniversitenin üst kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerle eğitim ve öğretim başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde bilgilendirme toplantıları da icra edilmektedir. Toplantılarda öğrencilerden gelen talep ve şikayetler ilgili kurullarda görüşülerek inha edilmektedir. Örneğin, herhangi bir senato üyesi tarafından eğitim-öğretimle ilgili dile getirilen görüş ve önerilerin bulunduğu raporlar üniversitemiz senatosu tarafından gündeme alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim başlamadan önce Rektörlüğümüz tarafından tüm akademik birimlere eğitim-öğretim süresince oluşabilecek aksaklıkların önlenmesi için resmi yazılar yazılmaktadır. Söz konusu yazılarda birimlerde belirlenen eksikliklerin rapor halinde Rektörlüğe gönderilmesi talep edilmektedir. Rektörlüğümüze ulaşan raporlarda belirtilen hususlar ile ilgili idari birimlerimizle toplantılar yapılmakta ve oluşabilecek aksaklıklara yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4838> (Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencileri ile Tanışma Toplantısı)

#### 3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce alt birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda zaten ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Sonuçlar ise mail ortamlarında, web sayfasında, sosyal medya kanalları, SMS yoluyla veya duyuru panolarında iç paydaşlarla paylaşılmaktadır.

#### 4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzenli yapılan toplantılar, ilgili kişi ve birimlerce yazılan dilekçeler, kurumsal mail ile dilek ve şikayet kutularına gelen görüş ve öneriler takip edilerek geri bildirimler yapılmaktadır. Özellikle internet sayfamızdaki dilek ve şikayet kutusu çok aktif kullanılmaktadır. Öte yandan öğrenci dostu bir üniversite olarak bizzat Rektör'ün iletişim adresi kamuya açık bir şekilde paylaşılmıştır. İç paydaşlardan gelen yüzlerce ileti, bizatihi rektörümüz tarafından cevaplanmakta, sorunların aciliyetine göre ilgililere dönüş yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan gelen görüş ve öneriler üniversitemizin ilgili birimlerince de dikkatle değerlendirilerek yazılı, e-mail veya telefonla muhataplara geri bildirim yapılmaktadır. Yukarıda da ifade edildiği üzere tüm ortak değeri haiz sonuçlar mail ortamlarında, web sayfasında, sosyal medya kanalları, SMS yoluyla veya duyuru panolarında iç paydaşlarla paylaşılmaktadır.

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/> (Muş Alparslan Üniversitesi Dilek Kutusu)

#### 5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dışı paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak resmi yazışma, resmi toplantılar, ikili görüşmeler, sosyal medya, basın ve otomasyon üzerinden yapılan davetler yoluyla süreçlere dahil edilmektedirler. 2018 yılında hayvancılık sahasında pilot devlet üniversitesi olarak seçilmeden önce ildeki tarım potansiyeline dair 3 çalıştay, çeşitli arama konferansları ve sahada birebir muhataplıkla görüşmeler yapılmış, bu görüşmeler doğrultusunda ciddi bir hayvancılık projesi kurgulanmış ve projemiz, alana taalluk eden yapısı dikkate alınarak YÖK tarafından desteklenmeye değer proje olarak kabul edilmiştir. Projenin ilanından sonra da benzer toplantılar yapılmış, dış paydaşların katkıları ile projenin gelişim sürecine dair yeniliklere gidilmiştir. Bu alana yönelik çalışmalarda ciddi diyalog içerisinde olduğumuz ve kendilerinden maddi-manevi destek gördüğümüz Muş Eğitim ve Kalkındırma Vakfı (MUŞVAK), Uygulamalı Bilimler Fakültesini tercih eden tüm öğrencilerimize eğitim hayatları boyunca burs vermektedir. Kendilerinin sanayici ve iş adamları topluluğu olarak beklentilerini de bizlere iletmis olan Vakıf yetkilileri, bu doğrultuda müfredat değişikliği de talep etmiş, bizler de müfredatımızda uygun gördüğümüz alanlarda değişiklikler yapmış bulunuyoruz.

#### 6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Alınan kararlar paydaşları ilgilendiriyor ise resmi yazışma yollarıyla bilgilendirilmektedir. Bunun yanında otomasyon üzerinden,

üniversitenin veya belediyenin ilan panolarında da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

#### **7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Belirli aralıklarla yaptığımız paydaş toplantıları, sosyal medya kanalları üzerinden yaptığımız paylaşımlar, Muş Vakfı ile kurduğumuz sürekli diyalog ve karşılıklı yazışmalar mevcuttur.

#### **8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Kalite komisyonu toplantılarına davet edilerek veya yazılı görüş talep edilerek katılımları sağlanmaktadır.

#### **9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Mezunlarımız ile üniversitemiz arasındaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve işbirliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), yeni kurulan KARGEM bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz dahil olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarına üniversitemizden mezun olan personelin Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaları yönünde yazışmalar yapılacaktır. Belirli periyotlarla sosyal medya üzerinden benzeri duyurular yapılmaktadır.

Daha önce kısmen başlatılan mezun takip sistemi, bundan sonraki süreçte KARGEM bünyesinde oluşturulan mezun takip sistemi ile daha aktif biçimde çalışmalar yapacaktır.

#### **10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Öğrenciler üniversite içerisinde Öğrenci Konseyi üzerinden bilgilendirilmekte ve oradan talepler alınmaktadır. Buna ilaveten öğrencilere yönelik SMS mesajları ile bildirimler söz konusudur. Ayrıca yönerge ile kurulan 30 civarındaki aktif öğrenci kulübü bu anlamda etkin durumdadır. Tüm öğrenci kulüplerimizin başında mutlaka bir akademisyen danışman bulunmakta, bu danışmanlar üzerinden hem öğrencilerimize ulaşmamız kolaylaşmakta hem de onların istekleri hızlı biçimde idaremize ulaşmaktadır. Her dönem başında bu topluluklar ile toplantılar yapılmakta ve dönem içerisindeki faaliyetlerini planlamaları konusunda topluluklar bilgilendirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi de önemli rol üstlenmekte ve dönem başlarında akademik birimlerde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri üniversitemizin yetkili kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

#### **11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

İlgili bakanlıklarca ödenek aktarma, yatırım yapma konularında her türlü destek sağlanmaktadır. Yerel yönetimler yerel hizmet sunduğu gibi bir dış paydaş olarak sosyal- kültürel-sportif faaliyetlere destek vermektedirler. Sivil toplum örgütleri ve diğer kamu kurum kuruluşları ise gerek kendilerinin yürüttükleri projelerle gerekse bizim organizasyonlarımıza sundukları destekler ile üniversitenin olumlu yönde gelişmesine katkı sunmaktadır. Örnek olarak Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin Muş Ticaret ve Sanayi Oda Başkanlığı ve Muş Şeker Üretim Sanayi A.Ş. ile yapmış oldukları işbirlikleri verilebilir.

<http://muhmim.alparslan.edu.tr/> (Mühendislik-Mimarlık Fakültesi web sayfası)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5442> (Muş Şeker Fabrikasına Yapılan Ziyaret)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5323> (Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile Muş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İşbirliğiyle Sürdürülen Ziraat Mühendislerinin Teknik Eğitim Programı)

<http://alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5314> (Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM), Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayeleriyle; Erzurum Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde bu yıl ilki düzenlenen Doğu Anadolu Kariyer Fuarı)

#### **Kanıtlar**

- [KARGEM Uygulama ve Araştırma Merkez.pdf](#)
- [Personel ve Çiftçi Eğitim Merkezinde, Organik Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Konuşuldu.jpg](#)
- [Dış Paydaş Anket Formu-Sağlık Yüksekokulu.pdf](#)
- [Dış Paydaş Anket Formu-İslami İlimler Fakültesi-2.pdf](#)
- [Dış Paydaş Anket Formu Kurum Dışı Gelen Üst Yazı- İslami İlimler.pdf](#)
- [Üniversitemizde Ademik ve İdari Personel İle Öğrencilere Yapılan Toplu Mesaj Bilgilendirme Sistemi.jpg](#)
- [Eğitim Fakültesinde Öğrencilere Ait Duyuru Panosu.jpg](#)
- [Eğitim Fakültesinde Öğrencilere Ait Duyuru Panosu-2.jpg](#)
- [Üniversitemiz İle Cumhuriyet Başsavcılığı arasında Düzenlenen Kamuya Yararlı Ücretsiz Çalıştırılmaya İlişkin İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Üniversitemiz İle Davut Karaçam Anadolu Lisesi Arasında Yapılan Prptokol.pdf](#)
- [Üniversitemiz İle Fen Lisesi Arasında Yapılan Protokol.pdf](#)
- [Üniversitemiz İle Nusret Sarman Mesleki Protokolü.pdf](#)
- [Dilek Şikayet Kutusu..jpg](#)

- [Dilek Şikayet Kutusu Cevap.jpeg](#)
- [Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Öğrencilerle Tanışma Programı.pdf](#)

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olunmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

#### 1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Program tasarımları, onay ve güncellenmesi üniversitemiz akademik birimlerince gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Akademik Kurulları (Bölüm Başkanlıkları, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları, Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlükleri) tarafından toplantılar sonucu tasarlanır ve program tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaş görüşleri göz önünde bulundurulur. Program yeterliliklerine, birimlerde gerçekleştirilen toplantılarda tüm öğretim elemanlarının görüşleri ve gelişmiş üniversitelerin benzer çalışmaları doğrultusunda karar verilir. Eğitim programlarının onayı ve gerekli durumlarda güncellenmesi ilgili mevzuat kapsamında eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce sırasıyla birim kurulu kararları ve üniversite senatosu onayı ile yapılmaktadır. Bologna ders bilgi paketleri üniversite ve ilgili birimlerin internet sayfalarında yayınlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları her programa ait Program Çıktıları, Ders-Program Çıktıları, Program Temel Öğrenme Çıktıları çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Programlar, çağın ihtiyaçlarına ve öğrencilerin taleplerine cevap verilebilmesi adına akademik kurullarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulları, yaptıkları toplantılarda müfredatın güncelliğini değerlendirmektedir. İhtiyaç duyulması hâlinde ders içeriklerinde veya müfredatta değişiklikler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olacak şekilde üniversitemizin tüm önlisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde yeni ve geniş kapsamlı bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur.

#### 2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Bu süreçte Bologna süreciyle uyumlu olması şartıyla diğer üniversitelerdeki eşdeğer bölümler ile iletişime geçilmekte ve onlardan dönütler alınmaktadır. Aynı zamanda Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, İl Müftülüğü, meslek kuruluşları vb. kurumlarla yakın ilişkiler kurulmakta ve bu kapsamda protokoller imzalanmaktadır. Alandan gelen bilgiler ve talepler dikkate alınarak müfredat oluşturulmaya çalışılmaktadır. Müfredat belirlenirken Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının kararları, mesleki tanımlar ve tanınırlıklar dikkate alınmaktadır.

#### 3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizin web sayfasındaki Bologna Bilgi Paketinde akademik yapı, bölümler, müfredat, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi eğitim-öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir.

#### 4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için akademik personel ve öğrenci işbirliği ile araştırma faaliyetleri yapılmaktadır. Bunların bazılarına şu örnekler verilebilir:

- Araştırmacı Öğretmen Oluyorum Proje Eğitimi (Görsel: Eğitim Fakültesi Web Sayfası)
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Komisyonu (BAP) tarafından desteklenen ebeveynlere yönelik ücretsiz Anne-Baba Okulu Seminerleri, (Görsel: Eğitim Fakültesi Web Sayfası)
- Bilim-Sanat ve Teknoloji Kampı (BİSTEK) (Görsel: Eğitim Fakültesi Web Sayfası)
- MİMATOY: Minikler Matematikle Oynuyor! (Görsel: Eğitim Fakültesi Web Sayfası)
- Tiyatro Oyunu: “Komşu Köyün Delisi” (Görsel: Eğitim Fakültesi Web Sayfası)
- Malazgirt'ten Çanakkale'ye Destan” adlı iki perdelik tiyatro oyunu, (Görsel: Üniversitemiz Web Sayfası)
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerinin katılımı ile 2019 Fuat Sezgin Yılı Etkinlikleri kapsamında yapılan Materyal Tasarımı Sergisi. (Görsel: Üniversitemiz Web Sayfası)
- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerinin katılımı ile 2019 Fuat Sezgin Yılı Etkinlikleri kapsamında yapılan Materyal Tasarımı Sergisi. (Görsel: Üniversitemiz Web Sayfası)

#### Fen ve Teknoloji Laboratuvar Uygulamaları Dersi Kapsamında Yapılan Projeler:

- Elazığ Piyasasında Satılan Üzüm Pekmezindeki HMF Miktarı Üzerine Depolanma Koşullarının Etkisi konulu Proje.
- Solucan Gübresi ve Kimyasal Gübre Uygulamasının Fesleğen Bitkisinin Kalite ve Verimliliği Üzerine Etkisi konulu Proje
- Muş Tarım Arazilerinin Kinoa Bitkisinin Yetiştirilmesine Uygunluğunun Araştırılması Projesi
- Akıllı İstasyon ve kendini yöneten araçlar
- Akıllı Kampüs içi Ulaşım
- Alışveriş marketleri için buzdolabındaki stok durumunu kontrol eden uygulama

- o Alkol tespit cihazı
- o Ardinio ile uygulama öğreten web arayüzü tasarımı
- o Arı kovanının ağırlığını uzaktan izleyerek üreticiye bilgi verecek uygulama
- o CNC lazer makinesi
- o Ders programını otomatik yapan uygulama
- o Farklı renkteki topları ayırt ederek ayrıştırabilen kapalı sistem makine
- o Görme Engelliler için kampüs yol tarifi yapacak uygulama
- o Görme engelliler için market alışveriş programı
- o Görme engelliler için sesli ve titreşimli baston (Muş caddesini kapsayacak)
- o Güneşi takip eden robot
- o Güvenlik personeli takip ve nöbet çizelgesi
- o Haber toplama platformu
- o Hız, yükseklik, sıcaklık ve kalorimetre uygulaması
- o İnsanlar evde olmadığı ev şebekesinde su kaçağının tespit edecek cihaz tasarımı
- o İnteraktif Şelale
- o İnternet radyosu sosyal medyada da görüntü alabilecek internet arayüzü dahil
- o Kalp grafiği takibi ve analizi
- o Kampüsün üç boyutlu modellenmesi ve görüntülenmesi
- o Kan bağıışı uygulaması web arayüzü
- o Karar Destek Sistemlerinin tasarımı
- o Karayolları üzerinden geçen araçların sayısının ve cinsinin belirlenmesi
- o Karşısına gelen engellerden sakınan robot
- o Kendi kendine giden deniz temizliği yapabilen gemi
- o Küçük ebatlı bir CNC freze imalatı
- o Lazer hedefleme sistemi
- o Mila Kreş web sitesi uygulaması
- o Otel rezervasyon programı ve mühendislik fakültesi web sitesi
- o Otel rezervasyon programı ve mühendislik fakültesi web sitesi tasarımı
- o RFID ile açılıp kapanan kapı kilidi
- o RFID ile kapı kilidi uzaktan kapının açılıp kapatılması da sağlanabilecek rfid ve barkod ile demirbaş takibi
- o Rüzgarın şiddetine göre rüzgarı takip eden rüzgar turbini
- o Sanal gerçeklik ile puzzle birleştirme
- o Ses ile hareket edebilen tekerlekli sandalye
- o Sesli komutlarla hareket edebilen araba, engellerde duracak
- o Sitelerin airdatlarının girdilerin ve çıktılarının görüntülenebileceği programı
- o Stajyer takip uygulaması
- o Su altı görüntüleme robotu
- o Verilen bazı kısıtlamalara bağlı kalarak ders programı yapan program
- o Videolar ile kafelerde yemek siparişi de verecek uygulama
- o Yakıt tüketim ve akış metre
- o Yemekhane stok ve takip programı.

**5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Üniversitenin web otomasyon sisteminde ve akademik birimlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır.

<http://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr>

**6. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. TYYÇ uyumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Üniversitemizin Program Yeterliliklerinin TYYÇ Düzeyini Sağlama Durumu			Evet	Hayır
<b>BİLGİ</b>	<b>Kuramsal / Uygulamalı</b>	- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	✓	
<b>BECERİLER</b>	<b>Kavramsal/ Bilişsel Uygulamalı</b>	- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	✓	
		- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	✓	
		- Alanı ile ilgili <b>ileri düzeydeki</b> bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	✓	

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	✓	
		- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	✓	
	Öğrenme yetkinliği	- Alanında edindiği <b>ileri düzeydeki</b> bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.	✓	
		- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	✓	
		- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme	✓	
	Öğrenme İletişim ve Sosyal Yetkinlik Yetkinliği	- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.	✓	
		- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	✓	
		- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.	✓	
	Alana Özgü Yetkinlik	- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü <b>B1 Genel Düzeyinde</b> kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.		✓
		- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı <b>İleri Düzeyinde</b> bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.		✓
		- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.	✓	
		- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	✓	

## 7. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması.

Bologna Bilgi Paketi

<https://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=096537735366603550031101356003732235485389203556033360>

### Kanıtlar

- [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [SAĞLIK YÜKSEKOKULU YAZ STAJI VE UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Üniversitemiz İle Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Arasında TYP ile İlgili Yapılan Protokol.pdf](#)
- [Üniversitemiz İle Bingöl Üniversitesi Arasında Tezli Yüksek Lisans Programı Açılması Protokolü.pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Öğrenci Alımı Süreci İle İlgili Fakültenin Gelen Üst Yazı.pdf](#)
- [Eğitim-Öğretim Öğrenci Alımı İle İlgili Senato Tarafından Uygun Görülüp Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilen Üst Yazı.pdf](#)
- [Eğitim Öğretim Öğrenci Alımının Uygun Olduğuna Dair Alınan Senato Kararı.pdf](#)

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

### 1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Eğitim programları, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve akademik birimler tarafından her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda gözden geçirilir. Akademik birimler tarafından hazırlanan yeni müfredat veya müfredat değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kontrolünden geçip Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girmektedir. Bununla birlikte yeni bir bölüm/program açma süreci veya öğrencisi olmayan bir bölüme veya programa öğrenci alımı süreci ilgili birimin Rektörlüğe başvurusu ile başlamaktadır. Bu başvuruda; kurul kararları, gerekçeler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmektedir. Senatóda olumlu karar

alınması durumunda veriler eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından YÖKSİS'e girilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması veya öğrenci alınması uygun görülen bölüm/programlar web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenci bilgi sistemi ile Devlet Veri Tabanı KAYSİS'e işlenmektedir. Bu süreçte iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak sürece katılımları sağlanmaktadır. Örneğin Eğitim Fakültesinin ders müfredatı hazırlanırken Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kriterleri doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görüşü alındığı gibi, Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun müfredatı hazırlanırken ise İl Sağlık Müdürlüğü ve bu müdürlüğe bağlı birimlerin görüşleri alınmaktadır.

Programın değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması hususunda anket çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla otomasyonun giriş ekranına, yeni ders kaydının gerçekleştirilmesinden önce doldurulmak üzere, öğrencilerin geçmiş dönemde almış oldukları dersi ve dersin öğretim elemanını değerlendirebilecekleri "Öğrenci Anket Formları" yüklenmiştir.

Ayrıca her enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinden ve senato toplantısına katılan öğrenci temsilcisinden gelen makul görüşler çerçevesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

## **2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elemanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu kurullarda öğrenci temsilcilerinden ve sanayi kuruluşları ile meslek örgütlerinden gelen görüşler bundan sonraki süreçte daha çok dikkate alınacaktır.

## **3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Muş Alparslan Üniversitesinin, bugüne kadar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

- a) Stratejik Plan hazırlanmış, Faaliyet Raporları ve Performans Programı ile başarı ve iyileştirme için temel önceliklerin uygulanması değerlendirilmiş ve güncel bilgiler şeffaf bir şekilde kurumun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ulaşılan sonuçlar EBYS üzerinden birimlere de gönderilmiş ve bu kayıtlarda görülen eksikliklerin giderilmesi için tüm birimlerin bu süreç sonrasında gerekli tedbirleri almaları istenmiştir.
- b) Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlamaları yapılmış ve Bologna Bilgi Paketi (BBP) aracılığı ile yayımlanmıştır. Her birimin öğretim elemanın uyduğu ve herkesin ulaşabildiği bu paket sayesinde eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları güvence altına alınmıştır.
- c) Diploma Eki etiketi ve European Credit Transfer System (ECTS) etiketi alabilmek için sürecin gereği yapılmıştır.

## **4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Üniversite genelinde, programların güncellenmesi ve gözden geçirme faaliyetleri, öğretim elemanlarının katıldığı akademik (anabilimdalı/bölüm/program/birim) kurullarda değerlendirilerek mezun sayısı, oranı ve diploma puanları daha dikkate alınarak yapılan değerlendirmelerle program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmekte ve program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının, Bologna süreci dâhilinde ders içerikleri ve tanımlarıyla ne kadar örtüştüğü ve sonuçlarının ne kadar uyumlu olduğu karşılaştırılarak yapılmaktadır. Öğrenci ve personellere yapılan anketlerden elde edilen veriler ile Bologna sürecindeki ders çıktıları karşılaştırılmaktadır. Sonuçlara göre önceden belirlenen program çıktılarının gerçekleşme veya gerçekleşmeme oranlarına bakılarak sonucu iyileştirme veya sonuca karşı önlem alma çalışmaları yürütülmektedir.

## **5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda anabilim dalları ve bölümler gerekçeleriyle ilgili dekanlık/müdürlüklere başvuruda bulunarak ders ve ders içeriği değişiklik taleplerini iletmekte, ilgili birimin kurul onayından sonra Senatonun kararıyla iyileştirmeler onaylanmaktadır.

Öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, programla ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri ve mezunların iletişim bilgileri otomasyon üzerinden toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır.

## **6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Değerlendirme sonuçlarına göre program yapılarının ve müfredatın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ilgili birimlerin sorumluluğundadır. Bölüm/birim kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Akademik kurullarda alınan kararlar neticesinde programlarda gerekli değişiklikler yapılarak web sayfasında, otomasyon sisteminde ve ilan panolarında tüm paydaşların dikkatine sunulmaktadır.

## **7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

Akredite olmak isteyen programımız şu an için yoktur. Ancak BESYO'nun bu konuda ciddi bir avantajı bulunmaktadır. Bu avantajı değerlendirme adına ilk adımın söz konusu yüksekokulu fakülteye dönüştürme çabamız devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Program Açılması ve Öğrenci Alımı.pdf](#)
- [Müfredat Değişikliği İle İlgili Bölümden Müdürlük Makamına Yazılan Üst Yazısı.pdf](#)
- [Müfredat Değişikliği İle İlgili Sosyal Bilimler MYO ndan Rektörlüğe Yazılan Üst Yazısı.pdf](#)
- [Yeni Açılan Programa Öğrenci Alımı İle İlgili Rektörlüğe Yazılan Üst Yazı.pdf](#)
- [Üniversitemiz Senatosu Tarafından Öğrenci Alınmasının Uygun Olduğuna Daire Alınan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilen Üst Yazı..pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

#### 1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları her birimin ve bölüm/programın vizyonu doğrultusunda uygulanmaktadır. Eğitim fakültesinde birçok derste öğrencilerin aktif katılımının sağlandığı proje tabanlı öğrenme, tasarım temelli öğrenme, tartışma yöntemi, yaratıcı drama gibi öğretim yöntemleri sıklıkla kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler öğretmenlik mesleğine yönelik bilgi ve becerilerini artırmak için program çerçevesinde okullara gözlem ve öğretmenlik uygulaması yapmaya gitmektedirler. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencileri aldıkları sportif eğitimle ülkemizin gelecekteki sportif başarılarına önemli katkı sunabileceklerdir. Diğer yandan Mühendislik, Teknik Bilimler, Sosyal Bilimler, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri v.b. birimlerde öğrenim gören öğrencilere teorik derslerde öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmeleri amacıyla laboratuvar dersleri verilmektedir. Bu derslerde öğrenciler uygulama yapma, deney kurma, tasarlama ve test etme imkanı bulmaktadırlar. Ayrıca bu öğrenciler staj yaparak teorik bilgilerini de pratiğe aktarmaktadırlar.

Programlar bünyesinde yapılan birçok etkinlik veya uygulamada, başta öğrenci danışmanları olmak üzere yapılan online veya yüz yüze bildirimler aracılığıyla öğrencilerin görev ve sorumluluk almaları sağlanmaktadır.

İdarece alınan son kararlardan biri, dijital dönüşüm sürecini başlattığımız lisans öğrencilerine bu sürece uygun biçimde ders verilmesini sağlamak üzere her birimde belirli sayıda öğretim üyesinin pilot uygulama olarak bazı dersleri uygulamalarını şart koşmuş olmamızdır. Önümüzdeki dönemde önlisans öğrencilerini de bu sürecin bir parçası haline getireceğiz. Bununla ilgili de resmi yazışmalar yapılmıştır.

#### 2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Eğitim-öğretim yılı başında yapılan oryantasyon eğitiminde ve öğrenci danışmanları aracılığıyla öğrencilerin eğitim politikasına katılımları konusunda bilgilendirmeler yapılmakta ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

#### 3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Öğretim üyelerinin gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kongre, seminer ve sempozyuma katılım konusunda gerekli destekler verilmektedir. Bu amaçla çoğu zaman üniversite bünyesinde kongreler, sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmekte ve araştırmacılara akademik gelişime dönük eğitimler verilmekte, bu yolla öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirmesi amaçlanmaktadır. Örneğin çeşitli hizmet içi eğitim kursları verilmiş, dijital dönüşüm sürecinde alanın uzman isimleri uygulamalı olarak öğretim elemanlarımıza eğitimler vermişlerdir.

#### 4. Öğrenci Merkezli Eğitim politikasını akademik birimlerde uygulanma düzeyi?

Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Programların eğitim modeli amaçlarına ilişkin hedefleri, paydaşlardan gelen dönütler neticesinde değerlendirilmekte gerekli görüldüğü hallerde müfredatlar ilgili akademik birimler tarafından güncellenmektedir. Öğrencilerle birebir ilgilenmenin en önemli ilk vasatı, öğrenci danışmanlarımızdır. Bu danışmanları seçerken dikkatli davranmaya özen gösterilmiştir. Ayrıca bu danışmanlar öğrencilere okul hayatı boyunca rehberlik edebilsinler diye değiştirilmemektedir.

#### 5. Uluslararası hareketlilik programlarda uygulanan kredi transfer yöntemi?

Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transferleri yetkili kurulların belirlemiş olduğu kriterler (öğrencinin yurtdışında aldığı dersler ve içerikleri, kredileri vb.) doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda yurtiçi/yurtdışına giden öğrencilere danışmanlar, uluslararası ilişkiler birimi ve öğrenci işleri tarafından destek sağlanmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır.

#### 6. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinin teorik ve uygulama ise öğrencilerin kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, yarıyıl sonu vb.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasında (AGNO) hesaplamasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal hem de AKTS kredisi verilmektedir. Üniversitemizde verilen tüm dersler Bologna sürecinde belirlenen kriterlere uygun olarak

güncellenmiştir.

#### 7. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde bu sistem yalnızca uluslararası hareketlilik programları kapsamında kullanılmaktadır. Zaten diploma eki ve transkriptlerde uluslararası hareketliliğe dair bilgiler yer almaktadır.

#### 8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasını temin eden seçmeli derslerimiz bulunmaktadır. Bu dersler seçilirken uzun tartışmalar yapılmakta ve ortak bir karara ulaşıldıktan sonra ders havuzuna atılmaktadır. Danışman hocalarımızın rehberliği ve yönlendirmesi ile öğrencilerimiz bu derslerden beğendiklerini seçmektedir. Öte yandan sadece bu derslerle yetinilmemekte, akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik gezileri yapması da idarece desteklenmektedir.

#### 9. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Yeni kayıt olan 1'inci sınıf öğrencisinin kabulünden itibaren kendisine bir danışman öğretim üyesi belirlenmekte ve bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar kendisine rehberlik etmektedir.

#### 10. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılısonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [YAZ OKULU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [MUAFİYET VE GNTGBAK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [YURTÇİĞ VE YURTDIĞI ÖĞRENCİ GÖREVLİLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [UZAKTAN EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf](#)

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

**Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.**

#### 1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Yönetmelik kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca üniversitemizin ilgili çift ana dal ve yandal yönetmeliği çerçevesinde 2016-2017 Bahar Döneminden itibaren akademik ortalaması 3.00'ün üzerinde olan tüm öğrencilerimize, alttan dersi olmaması ve aldığı derslerden kalmaması koşulu ile üniversitemizde ikinci bir ana bilim dalında "çift ana dal" yapma imkânı sağlanmaktadır.

#### 2. Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda formal (önceden planlanarak yapılan) ve nonformal-informal (okul dışı doğal ortamda, program dışında) öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler içerisinde çeşitli yönlendirmeler mevcuttur. Her eğitim-öğretim yılı başında tüm öğrencilere danışmanların yönlendirmesi ile bu tanımlı süreçleri gözden geçirmesi salık verilmektedir. Rektörümüz tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerle bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ilgili bölüm başkanlıkları liderliğinde oryantasyon hizmeti verilmektedir. Bu süreç zarfında, öğrencilerimizden gelen soru, görüş ve öneriler değerlendirilmeye alınmakta ve en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. Öğrenci kulüplerimizin çalışmaları sayesinde üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin oryantasyon süreci hızlandırılmakta, ayrıca öğrencilere külliye yaşamı, şehir hayatı ve yerleşkeler hakkında bilgi verilerek MŞÜ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Yönergeleri izah edilmektedir. Ancak bu süreçteki en büyük kazanımımız, Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm sürecinde 8 pilot üniversiteden biri seçilen üniversitemizin farklı öğrenme yollarına dair ciddi bir eğitim sürecinden geçmiş olmasıdır. Bunun, eğitim-öğretim kalitemize yakın zamanda çok olumlu etkileri olacağı değerlendirilmektedir.

#### 3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (Yönerge, senato kararı vb.)?

Mevcut uygulamalarımızda böyle bir tanıma söz konusu değildir. Meri mevzuat gereğince bundan sonraki süreçte neler yapılabileceğine

dair gerekli incelemeler yapılması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KÜTÜPHANE HİZMETLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi.pdf](#)
- [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi.pdf](#)
- [ÇİFT ANADAL DİPLOMA PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

**Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

**1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı Nisan 2019 verilerine göre üniversitemizde toplam 228 öğretim üyesi ve 164 öğretim görevlisi ve 200 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyelerinin atanmaları ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 28.01.1982 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 17588 Sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"ne dayanarak üniversite tarafından hazırlanan yönerge esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra Muş Alparslan Üniversitesinde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olan öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları için gerekli usul ve performans ölçütleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31, 33 ve 50'nci maddelerine dayanılarak hazırlanan yönergede yer alan puanlama kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge doğrultusunda güvence altına almaktadır.

Bunun yanında birimler her bir bölümde en az üç öğretim üyesi olması gerektiğini göz önünde bulundurarak stratejik planlarını yapmakta ve ihtiyaç halinde idaremizden öğretim elemanı talep etmektedirler. Bölümlerin ve birimlerin talepleri, üniversitemize tahsis edilen akademik kadrolar çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme faaliyetleri için çeşitli mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Kurum bütçesi ve BAP destekli projeler ile öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversite tarafından imzalanarak yürürlüğe giren Erasmus, Mevlana, Farabi ve AB Projeleri gibi değişim programları ile TÜBİTAK destekli projelerde yurt içi ve yurt dışında dolaşım programlarına katılabilmektedirler.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4368> (TÜBİTAK'tan Muşlu Öğrencilerin Gelişimine Katkı Sağlayacak Üç Projemize Destek)

**2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediğinin tespiti, ilgili bölüm/program ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Bu anlamda öğretim elemanlarının çalışma alanları ile akademik uzmanlık alanları gibi öncelikler, ders görevlendirme yönetmeliği çerçevesinde dikkate alınmaktadır.

**3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının günün koşullarına uygun ve güncel konuları takip edecekleri kongre, seminer vb. bilimsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik programlara katılımı, hizmetiçi eğitimlerle ve çeşitli toplantılarla bilgilendirilerek desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımızın biri yurt içi biri de yurt dışı olmak üzere katıldıkları kongre, sempozyum, panel vb. etkinlikleri haricah kanunu kapsamında karşılanmaktadır.

Bununla birlikte dış paydaşlardan da konuşmacılar davet edilerek eğitimcilerimizi eğitim almaları çalışmalarına öncelik verilmektedir. Müteaddit defalar akademik personelimiz Türkiye'nin değişik illerinde yapılan geniş kapsamlı toplantılar dolayımında mesleki eğitim kurslarından geçirilmiştir.

Öğretim elemanlarının günün koşullarına uygun ve güncel konuları takip edecekleri kongre, seminer vb. programlara katılımı teşvik edilmektedir. Özellikle her birimde her dönem rutin biçimde uygulandığı şekliyle genç akademisyenlerimiz alanlarıyla ilgili kamuya açık seminerler vermektedirler. Web sayfamıza kısa bir göz atılması durumunda pek çok etkinliğin yer aldığı tespit edilecektir. Birim içi seminerlerde gönüllülük esasına göre katılım sağlanmakta, ulusal ya da uluslararası akademik etkinliklere katılımda haricah

verilmektedir.

#### 4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Ders vermek üzere üniversitemizde 2547 Sayılı Kanununun 34 ve 40/b maddeleri gereğince görevlendirilen yedi öğretim elemanı bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [40 b Görevlendirme.pdf](#)
- [Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma Atanma ve Yükseltme Yöner.pdf](#)
- [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİ ATANMALARINDA UYGULANAC. USUL VE KRİTERLERE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)

#### 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

**Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.**

##### 1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılan derslik sayısı, üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenci sayısı açısından yeterlidir. Öte yandan öğrenci sayısının yıllar içinde artacağı öngörüsü ile yeni yapılan binalarda ortaya çıkacak ihtiyaçları karşılayacak şekilde tedbirler alınmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içinde öğrencilerin bireysel ve grup halinde çalışabilecekleri alanlar mevcuttur. Kütüphanemizde yaklaşık 59.677 basılı kitap yer almaktadır. 335 adet e-kitap ile beraber bu sayı 60.012'e ulaşmaktadır. Kütüphaneye yıllık 6.000'e yakın kitap alınmaktadır.

Merkezi kütüphaneye ek olarak Malazgirt Meslek Yüksekokulunda 1.393 kitaptan oluşan bir kütüphane kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphanelerinin işlevi Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Kütüphane merkezlerimizde görme engelliler için herhangi bir sistem olmamakla birlikte önümüzdeki süreçte bu yönde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Üniversitemiz bünyesindeki farklı birimlerde öğrencilerin kullanımına açık toplantı ve gösteri salonları bulunmaktadır. MŞÜ 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi ile İdari Hizmet Binası vb. binalarda öğrencilerimizin toplu programlarını yapmak için kullanacakları toplamda 2.500 kişi kapasiteli konferans salonları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde sekiz farklı sergi alanı mevcuttur. Bu sergi alanlarında öğrencilerimizin eserleri ve farklı etkinliklerin ürünleri sergilenmektedir. Bunlara ilaveten üniversitemiz bünyesinde 1 adet drama salonu, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 8 adet görsel sanatlar atölyesi, 1 adet materyal tasarım atölyesi, merkezi kütüphanede hafta içi her gün saat 08.00 ile 19.00 arası herkesin kullanımına açık 115 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar salonu, çeşitli birimlerde olmak üzere 9 adet toplantı salonu, 1 adet fizik laboratuvarı, 1 adet kimya laboratuvarı, 1 adet biyoloji laboratuvarı, 1 adet fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 adet STEM laboratuvarı, 1 adet zemin etüt laboratuvarı, Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 1 adet simülasyon uygulama odası ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 1 adet ameliyathane hizmetleri laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversitemize ait alanlarda hobi bahçeleri, tıbbi aromatik bitkiler, sera ve çilek üretimi için ayrılan tarım arazileri ile meslek yüksekokullarında öğrencilerin zirai ürünler üzerinde çalışma yapmalarına imkân sunan araziler bulunmaktadır.

Son olarak iki doğal kaynak suyu Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı kontrolünde ıslah edilerek oluşturulan iki doğal gölete aktarılması sağlanmış, bu iki gölün etrafında peyzaj çalışması yapılmış ve bu göletlere ilimizin farklı akarsularından getirilen kırmızı balıklar salınarak öğrencilerin tabii ortamlarda vakit geçirmesi temin edilmiştir. Seramız ve tıbbi aromatik bitkilerden oluşan peyzaj alanlarımız da öğrencilerin rağbet ettikleri yerlerdendir.

##### 2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Türkiye'de üniversite külliyesine sıfır konumdaki tek kayak merkezinin Muş'ta yer alıyor olması önemli artılarımızdan biridir. SKS tarafından alınan kayak takımlarını öğrencilerimiz rahatlıkla kullanmakta ve uzun geçen kış günlerinde kayak sporunun keyfini sürmektedirler. Kapalı spor salonumuz, 2 adet yarı olimpik yüzme havuzumuz, halı sahalarımız ve yeni yapılan spor kompleksimiz ile öğrencilerimizin pek çok ihtiyacı karşılanmaktadır.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş 2 yemekhane, 5 kantin, 2 fotokopi merkezi yer almaktadır. Ayrıca Üniversite Çarşısı Merkezinde 1 market, 1 fırın, 1 iletişim merkezi, 1 kafe, 1 kırtasiye, 1 seyahat acentesi, 1 bay kuaför işletmesi bulunmaktadır.

Külliyemizde EDUROAM internet bağlantısı öğrencilerin kullanımına açıktır ve merkezi kütüphane binamızda internete bağlı 2 bilgisayar salonumuz mevcuttur. Bunlarla birlikte öğrenci toplulukları bünyesinde çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.

Türkiye'nin en büyük kongre merkezlerinden birisi Üniversitemizdedir. Bu merkezde aynı anda 6 ayrı salonda etkinlik yapılabilmektedir. Büyük sahnede iki adet asansörlü orkestra çukuru bulunmaktadır. Tiyatro, film, opera, Türk halk müziği, tasavvuf musikisi, Karagöz-

Hacivat gösterisi, dengbeç gibi yerel ve ulusal çapta değeri haiz birçok etkinlik kongre merkezimizde icra edilmektedir. Burada 1 adet kayıt stüdyosu 1 adet müzik odası da bulunmaktadır.

### **3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla üniversite yerleşkesinde bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile bir Aile Sağlığı Merkezi kurulmuştur. Konuyla ilgili bir de merkezin kurulması için tarafımıza PDR Bölümünce müracaatta bulunulmuştur.

### **4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Engelli öğrencilerimize kayıt esnasında ve daha sonra üniversite imkânlarından faydalanma noktasında ayrıcalık tanınmaktadır. Üniversite külliyesinde yer alan bütün sınıflar ve tuvaletler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre tasarlanmıştır. Külliye alanındaki merdivenler, asansörler ve kaldırımlardaki rampalar, onlara sağlanan diğer olanaklar arasında sayılabilir. Muş Alparslan Üniversitesi, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama bilinciyle bu tür hizmetlerini artırmayı hedeflemektedir. Var olan az sayıdaki eksikliğin giderilmesi amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile görüşülmüş, kendilerinden yardım ve destek talep edilmiştir. Bu çerçevede, konunun uzmanları tarafından yapılan denetleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt koşulları üniversitemizin ilgili yönergesinde açıklanmıştır. Başvurulara ilişkin bilgi ve açıklamalar her yıl Temmuz ayı içinde Üniversitemizin web sayfasından duyurulmaktadır. Başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kişisel olarak yapılmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde ilgili programlara ait bölüm kurullarında alınmış olan kararlar neticesinde birçok lisans programımız için yabancı öğrenci kontenjanları belirlenmiş ve bu kontenjan talepleri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

### **5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Öğrenci stajlarının yürütülmesi üniversite bünyesindeki birimlerin kontrolünde yapılmaktadır. Üniversitemiz çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla da öğrencilere staj imkânı sağlayan protokoller imzalamıştır. Akademik birimlerden gelen talepler ve öneriler; Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları koordinasyonunda değerlendirilerek konuyla ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

### **6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği,yeterliliği ve dağılımı ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ.pdf](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

**Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.**

#### **1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında üniversitemizde il temsilcimiz koordinatörlüğünde AR-GE Yenilik Projeleri bilgilendirme ve yazma eğitimleri verilmektedir. Gerek öğrenciler gerekse de akademisyenlerimiz TÜBİTAK, KOSGEB ve AB projelerine yönlendirilmiş, Muş ve Van'daki proje yazma eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Üniversitemiz ile KOSGEB ortak bir proje çerçevesinde Muş Alparslan Üniversitesinde Teknoloji Merkezi (TEKMER) kurulmasına yönelik çalışmalara başlamıştır.

#### **2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Kurumumuz fen bilimleri, sosyal bilimler, spor bilimleri ve mesleki eğitim alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesi ve bilimsel araştırma imkânlarıyla nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkanları sunan, toplumsal sorunlara duyarlı, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu hedefler, birimlerden gelen öneriler dikkate alınarak bölgenin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmektedir. Bu süreçte, Üniversitedeki akademik birimlerde her akademik dönem başında yapılan Akademik Kurullardan gelen teklifler kurumun üst organları tarafından tartışılmakta ve yeni hedefler belirlenmektedir. Lisansüstü eğitimde öğrenim gören öğrencilere BAP birimi tarafından proje desteği verilmiştir. Bölgenin diğer üniversiteleri ile lisansüstü ortak programlar açılmıştır. ÜNİP kapsamında öğretim elemanlarımızın köklü üniversitelerde lisansüstü eğitim almaları sağlanmıştır.

#### **3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz Muş lalesinin seleksiyon ıslahıyla kültüre alınması projesi Rektörlüğe bağlı güdümlü bir proje olarak seçilmiş olup, TİGEM arazilerinde konuyla ilgili alan çalışmaları yapılmıştır. Muş İli endemik bitkilerinin belirlenmesiyle ilgili güdümlü projemizde saha çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar İl Valiliği ile müşterek yürütülmektedir. Muş ilinde 7 adet mera ıslahı ve amenajmanı projesi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliği ile yürütülmektedir. Ayrıca Hayvancılık Projesinde pilot devlet üniversitesi seçilen üniversitemiz, ilgili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarıyla sürekli işbirliği halinde çalışmaktadır.

#### **4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemizde birçok bilimsel ve sektörel çalışma, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumumuzda sıklıkla konferans, söyleşi, panel benzeri bilimsel toplantılar gerçekleştirilmekte; farklı alanlardaki uzmanlarla bilgi alışverişine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca çoğu sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık olarak da yürütülmektedir.

Üniversitemiz yalnızca 2018-2019 akademik yılı içinde aşağıdaki şu büyük organizasyonları üstlenmiştir:

- Malazgirt Meydan Muharebesi ve Sultan Alparslan Uluslararası Sempozyumu, 26-28.04.2018
- Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 03/05/2018
- Uluslararası Karma Plastik Sanatlar Sergisi, 07-11/05/2018
- Anadolu'nun Kadim Kapısı Tarih ve Kültür Bağlamında Muş Uluslararası Sempozyum, 10-12/05/2018
8. Uluslararası "Yeşeren Bir Bitki" Onkoloji Günleri, 11-13/05/2018
- Uluslararası Eleştiri kültürü ve Tahammül Ahlakı Sempozyumu, 26-28/04/2019
- Uluslararası Tarım Kongresi, 24-22/09/2019

#### **5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

Yapılan araştırmalar bölgede var olan ekonomik ve sosyo-kültürel potansiyeli ortaya koymayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bölgede temeli tarım ve hayvancılığa dayanan ekonomik faaliyetlerin hem çeşitlenmesi hem de elde edilen verimin yükseltilmesi konusuna kurumumuzca yapılan araştırmaların önemli bir katkı sağlaması beklenmektedir.

Bölge, köklü bir tarihe ve gelişmiş kültürel mirasa sahip olmasına rağmen, bu potansiyelden yeterince yararlanılamamıştır. Yeni yapılan araştırmalar ve bilimsel toplantılarla bu kültürel ve tarihi mirasa dikkat çekilmektedir. Bu amaçla üniversitemiz ile kamu-kurum ve kuruluşları arasında ortak çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar doğrultusunda araştırma alanları belirlenmiştir. Özellikle Muş'un ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek çalışma alanlarına yönelmenin gerekliliği bu toplantılarla vurgulanmıştır.

Üniversitemizin KÜLTÜR/SANAT Merkezi aracılığıyla bölgenin sosyo-kültürel tanıtımının yapılmasını sağlayan çalışmalar yürütülmektedir. Bölgenin tarihi mekânlarının ve doğal güzelliklerin tanıtılması sürecinde bu merkezden yararlanılmaktadır. Bu amaçla fotoğraf sergileri, sanatsal toplantılar ve projeler yapılmaktadır. Muş için Çal-1, Muş için Çal-2 Kasidelerle Muş, Şiirlerle Muş, Selçuklu Mezarlığı Tescilli Projeleri gerçekleştirilmiştir. Selçuklu ve Malazgirt Uygulama ve Araştırma Merkezi marifetiyle tarihi değeri olan kitaplar hazırlanmış, ildeki kadim eserlerin tespiti ve muhafazasına yönelik alan çalışmaları yapılmıştır.

Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongresi

<https://www.youtube.com/watch?v=5o7rmLBZbOs>

Muş için çal 1 <https://www.youtube.com/watch?v=4S0BSs5jgg0>

Muş için çal 2 <https://www.youtube.com/watch?v=T3rJYm3Td5I>

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=4986> (Güven Köyündeki Tarihi Mezarlığa Ziyaret)

#### **Kamtlar**

- [8. Uluslararası "Yeşeren Bir Bitki" Onkoloji Günleri.pdf](#)
- [muş alparslan selçuklu mezarları tescilli çalışmaları.jpg](#)
- [Malazgirt-Program-Ozet-Kitapçigi.pdf](#)
- [Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongres.jpg](#)
- [Uluslararası Karma Plastik Sanatlar Sergisi.jpg](#)
- [GEÇMİŞTEN-GÜNÜMÜZE-MUŞ-ULUSLARARASI-SEMPOZYUMU-BİLDİRİ-ÖZETLERİ-KİTAPÇIĞI-1.pdf](#)
- [Üniversitemiz ile KOSGEB Arasında Ortak TEKMER Projesi Çalışmasında Yetkilendirme.pdf](#)

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

**Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)**

### **1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Araştırmalar için ayrılan bütçe ve altyapı yeterli düzeyde değildir. Fakat kurumumuz bünyesinde kurulan Merkezi Laboratuvardaki

fiziki, teknik altyapı ve mali kaynakların eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde kullanılan kaynakların tahsisine yönelik olarak açık kriterler Muş Alparslan Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında üniversite yetkili kurullarınca açıkça belirlenmiştir. Her ödeme dönemi içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Ön Mali Kontrol birimince gözden geçirilmektedir.

Akademik yayın sayıları ve oranları stratejik planda yer almaktadır. Bu tür çalışmaların teşvik edilmesi kapsamında üniversitemiz senatosu tarafından akademik teşvikte dereceye giren personele ödül verilmesi (Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Komisyonu tarafından açıklanan sonuçlara göre 3 (üç) yıl üst üste akademik teşvik puan sıralamasında birinci olan öğretim elemanına “Başarı Ödülü ile Rektörlüğün rutin uygulamasına ilaveten talep halinde 2 (iki) yurtiçi, 2 (iki) yurtdışı bilimsel kongreye katılım yolluğu ve yevmiesi” verilmesinin ilgili akademik personelin ödül almasında hesap edilen 3 (üç) yıl, sonraki yılların hesaplamasında dikkate alınmaz- uygun olduğuna) karar verilmiştir. BAYPUAM Müdürlüğü ve BAP Koordinatörlüğümüz tarafından öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdiği projeler desteklenmektedir. Öğrencilerimizi mezun olacakları alanlarla ilgili bilgilendirmek ve öğrencilerimizin iş hayatına atılmalarını desteklemek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Yine üniversitemiz senatosu tarafından Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çıkarılarak öğrencilerimizin her türlü sorunlarını iletebilecekleri danışmanlık sistemi daha aktif hale getirilmiş, danışmanların iş ve işlemlerini yürütürken nelere dikkat etmesi gerektiği detaylı biçimde ifade edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde öğrenci ve personele yönelik çok sayıda kongre, sempozyum, panel, yarışma, konser v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Yıl sonunda yapılan bütün bu çalışmalar ilgililer tarafından sonuçları ile ele alınarak yapılan planlamaların ve proramları uygunlukları kontrol edilmekte ve böylece bir sonraki dönemdeki planlamaların ve programların daha kaliteli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. SKS tarafından her yıl başında öğrenci toplulukları faaliyetleri planlanmakta, birimler önemli günleri de dikkate alarak birim içi seminerler düzenlemekte ve her yıl belli sayıda uluslararası etkinlik Rekrölük tarafından finanse edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından “Muş Lalesinde Seleksiyon İslahı İle Çeşit Geliştirilmesi Projesi” kapsamında çalışmalara başlandı. Arazi çalışmalarında projede kullanılacak olan lale bitkileri ve soğanlarının seçimi yapıldı. Albenisi yüksek, gösterişli çiçekli bitkiler seçilerek her bitki başına etiketler konularak numaralandırıldı. Seçilen bitkilerde bitki boyu, çiçek çapı ve bitkide yaprak sayısı gibi özellikler dikkate alınarak üstün bitkiler seçildi ve sonrasında bitkilerde yumru gelişimini teşvik etmek amacıyla çiçekler koparıldı. Böylece gelecek yıllarda üniversite arazisi içerisinde kullanılacak materyallerin tespiti yapıldı. Muş Lalesi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ıslah çalışmaları yürütülürken Muş lalesinin kültüre alınmasına yönelik çalışmalar da gerçekleştirilip Muş Lalesinin seri üretimi ve yetiştirilebilirliği üzerine araştırmalar da yapılacaktır.

**Akademisyenlerimiz AR-GE projeleri yazmak ve yenilikçi projeler hakkında bilgi edinmek amacıyla sırasıyla aşağıdaki eğitimlere katılmışlardır;**

- AB Metodolojisine Göre PCM ve AB Sözleşme Yönetimi/FIDIC ve PRAG Eğitimi (Mart 2019)
- "Akademisyenlerin STK İle Buluşması Projesi" Kapsamında Fon Yönetimi, Fon Geliştirme, İzleme-Değerlendirme ve STK'lar İle Proje Geliştirme Eğitimi (1-6 Nisan 2019)
- AR-GE ve Yenilik Projeleri- DAKA Mali Destek Programları Hakkında Bilgilendirme Eğitimi (Mayıs 2019)

**Üniversitemizde ayrıca düzenli aralıklarla aşağıdaki eğitimler verilmiştir/verilecektir;**

- TÜBİTAK Girişimcilik Programları Kapsamında İnovatif Girişimcilik
- Yeni Ürün Geliştirme ve İnovasyon
- Endüstri 4.0
- TÜBİTAK DAKA KOSGEB Projeleri
- Büyük Veri-Artırılmış Gerçeklik

Üniversitemiz KÜŞİ çalışmaları kapsamında Üniversite – Sanayi işbirliğine yönelik AR-GE çalışmalarına devam etmektedir. Bu çalışmalara örnek verecek olursak;

Doç. Dr. Selçuk SAĞIR : (TUBİTAK 2555-Uluslararası İşbirliği-Tiflis Devlet Üniversitesi/Gürcistan)-118F199-Araştırmacı-2019)

Dr. Öğretim Üyesi Yalçın KALKAN: 1512 BİGG Projesi, Erken Uyarı Sistemine Sahip Yangın Algı Tasarımı ve İmalatı, Proje Yürütücüsü, Bütçe 200 000₺

Dr. Öğretim Üyesi Yalçın KALKAN: CERN RD51 Project( CERN tarafından desteklenen vBütçesi 1000000CHF olan projede Araştırmacı)

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	BİSTEK: Zeka Küpü 2/118B549	TÜBİTAK/BİDEP	Dr. Öğr. Üyesi Cumhur TÜRK	95.000,00	23/07/2018 29/07/2018	Tamamlandı
2	Bilim ve Sanat Sahnede Buluşuyor /118B249	TÜBİTAK/BİDEP	Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ ÖCAL	120.000,00	11/07/2018 22/07/2018	Tamamlandı
3	Mimatoy: Minikler Matematikle Oynuyor/118B345	TÜBİTAK/BİDEP	Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit KARADEMİR	118.000,00	16/07/2018 27/07/2018	Tamamlandı
4	Bilim ve Sanat Sahnede Buluşuyor-2	TÜBİTAK/BİDEP	Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ ÖCAL	115.823.00₺	14/07/2019	Devam Ediyor

5	Mimatoy: Minikler Matematikle Oynuyor-2	TÜBİTAK/BİDEP	Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit KARADEMİR	108.230.00₺	15/07/2019 21/07/2019	Devam Ediyor
---	---	---------------	---	-------------	--------------------------	--------------

## 2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplantıya katılan dış paydaşlara stratejik planın genel çerçevesi hakkında bilgi verilmiş ve belirlenen stratejik amaçlar, hedeflerle birlikte sunulmuştur. Böylece stratejik amaç ve hedeflere yönelik dış paydaşların katılımı ve katkıları sağlanmıştır.

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5560> (Üniversitemizde TÜBİTAK ve DAKA Destek Programlarının Tanıtılması)

<http://www.alparslan.edu.tr/icerik.xhtml?icerik=5120> (Bilim ve Sanat Sahnede Buluşuyor Projesi 2019)

## 3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

BAP projelerinin hangi şartlarda kabul edileceği ve bütçenin ne kadarının tahsis edileceği “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi”nde açıkça belirlenmiştir. Bu kapsamda; Komisyon tarafından öncelik verilen alanlar, bütçe durumu, Bölgesel kalkınma durumu, yüksek projeler ve Kurumlar arası ortak projelere öncelik verilmektedir.

BAP kapsamında lisansüstü çalışmalar, temel araştırmalar, uygulamalı araştırmalar için kaynaklar tahsis edilmektedir.

## 4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde bölgesel şartlar da dikkate alınarak Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, TÜBİTAK, AB destekli projeler hazırlanmakta, kabul edilen projeler ilgili kurum-kuruluşlardan fon aktarılmaktadır.

## 5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

BAP-BAYPUAM bünyesinde bütün personellere gerekli eğitimler verildiği gibi araştırmalara fon desteği sağlayan kurum-kuruluşlarda üniversiteye davet edilerek personellerimize eğitim ve bilgilendirme yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

## 6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurum dışından sağlanan proje destekleri, sponsorluklar var olmakla birlikte nitelik ve nicelik bakımından istenen seviyede oldukları söylenemez. Muş Alparslan Üniversitesi Merkezi Laboratuvarında ve merkezlerinde gerçekleştirilen AR-GE çalışmalarının sonuç odaklı hâle getirilip üniversite içi kaynakların verimli kullanılmasının yanında ek kaynaklar oluşturmak, akademik bilginin sanayile buluşmasını sağlamak, üniversite insan kaynakları ve cihaz altyapısının daha etkin şekilde kullanılmasına imkân vererek sağlıklı ve sürdürülebilir bir üniversite-sanayi işbirliği ortamı oluşturmak hedeflenmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz BAP projeleri ile bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır

### Kanıtlar

- [BAP 2018 DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ.pdf](#)
- [Akademik Teşvik Başarı Ödülü İle Kongrelere Katılım Senato Kararı.pdf](#)

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

**Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

Üniversitemizde halihazırda araştırma görevlisi kadrosunda 200 Kişi istihdam edilmektedir. Ayrıca üniversitemiz kadrosunda bulunan öğretim görevlisi ve öğretim üyeleri de kendi alanlarında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sunmaktadırlar.

## 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

**Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

### 1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz, AR-GE değerlendirme sürecini “proje”, “bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma”, “dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri”, “kitap ve lisansüstü tez sayıları” vb. göstergelerle izlemektedir. Yıl sonunda akademik faaliyet raporları her birim tarafından toplanmaktadır.

### 2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Bu konuda akademik birimler sorumluluk almaktadır. Araştırma performansları yıllık periyotlarla akademik birimler içinde kurum hedeflerine ulaşma açısından değerlendirilmektedir. Sorumlu birimlerden gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır.

### 3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

BAYPUAM ve BAP birimleri tarafından araştırma faaliyetleri YÖKSİS sistemi üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve resmi yazılar aracılığıyla Rektörlük Makamına bildiriliyor.

### 4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

BAP projelerinin değerlendirilmesinde ve kabulünde farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Akademik personelin çalışmalarının kalitesi kendi bölümlerinde bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 09/05/2016 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 4 numaralı kararı gereği; Üniversitemiz “Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu” kurulmuş ve bu komisyon eliyle iş ve işlemler yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ajans Press Medya Takibi Hizmet Sözleşmesii.pdf](#)

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.**

“Muş Alparslan Üniversitesinin misyonuna ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı” sorusuna yanıt oluşturmak üzere üniversitedeki tüm birimlerin yönetim süreçlerinin ve faaliyetlerinin neler olduğu ifade edilmekte ve buna ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir. Bu rapor, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirilmesine ilişkin durum değerlendirmesini içermektedir.

### 1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemiz, yönetim ve idari birimlerinin yapısını 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlemiştir. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eylem planı doğrultusunda birimlerin görev alanları belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiştir.

### 2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eylem planı doğrultusunda birimlerin görev alanları belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiştir.

### 3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Üniversitemiz bir devlet üniversitesi olduğundan bu soruya cevap verilmemiştir.

#### Kanıtlar

- [Görev Tanımı ve Hizmet Standartı.pdf](#)
- [5-1-Görev Tanımı ve Hizmet Standart-Organizasyon Şeması Üst Yazısı ve ekleri.pdf](#)
- [5-1-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Üst Yazısı.pdf](#)
- [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ.pdf](#)

### 2. Kaynakların Yönetimi

**Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).**

### **1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz insan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığımız tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılmaktadır.

Personel ihtiyacının tespit edilmesiyle birlikte pozisyona uygun personelin işe alınması, birimlere dengeli dağılımı ve yetiştirilmesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmektedir. Her yıl atama yapılacak akademik ve idari kadrolara, kullanma izni verilen kontenjan sayısı kadar personel ihtiyacı bildiren birimlere, bina sayısı ve büyüklükleri, akademik ve idari personel sayısı ile öğrenci sayısı dikkate alınarak personel istihdam edilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar en aza indirilmektedir. Üniversitemizde mevcut akademik ve idari kadrolarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, ilgili mevzuat kapsamında Devlet Personel Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına talep edilerek bu doğrultuda gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından, istihdam edilen akademik ve idari personelin alanıyla ilgili bilgi ve becerisini, işgücüne katkısını artırmak ve çalışma ortamındaki uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizdeki akademik ve idari personelin kurum içi iletişimini güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ve kampüsü iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

### **2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (aldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz, idari personelinin sunduğu hizmetin verimini ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkındalığını uyandırmak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu güçlendirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları gerçekleştirir. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yazılı iş tanımları yapılmakta ve belirli aralıklarla güncellenmektedir.

### **3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemiz tarafından çalışanların yetkinliklerini devam ettirebilmesi adına, personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik olarak “Diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti” gibi temel konularda eğitimler verilmektedir. Bunun yanında kurum dışı uzman eğitimciler tarafından “kamu ihale mevzuatı ve yapım işleri genel şartnamesi, taşınır mal yönetmeliği, özel koruma ve güvenlik görevlilerine sertifika yenileme eğitimi” verilmektedir.

Değişik tarihlerde kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak personelin daha üst unvanlara liyakat sistemi içinde yükseltmeleri sağlanmaktadır. Bu durum, motive edici bir unsur olarak personelin çalışma performansını olumlu bir şekilde etkilemektedir.

Hızlı değişimlere ve yeniliklere uyum sağlamak, üstlendikleri görevlerde başarı sağlamak, kurumsal sinerjiyi en üst düzeyde yakalamak amacıyla çalışanların mesleki gelişimleri için konferans ve toplantılara katılma olanağı sağlanmaktadır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği fonları kapsamında üniversite idari personeline Avrupa’daki anlaşmalı kurumlardan eğitim alma imkânı tanınmaktadır. Bu ve benzeri eğitimler kapsamında edinilen bilgi ve tecrübeler, Üniversite içinde paylaşılmakta ve böylece Üniversitenin ilerleme sürecine personel katkısı temin edilmiş olmaktadır.

### **4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kamu kaynaklarının amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan ön mali kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kaynakların kullanımı Stratejik Plan ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programlarına uyumlu bir şekilde, üniversitenin amaçlarına, hedeflerine ve faaliyetlerine uygun biçimde gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları” başlıklı “Saydamlık” ilkesi doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak üzere; “İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” vb. diğer raporlar ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

### **5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Muş Alparslan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınmakta ve sayımı, kullanılması, devri ve hurda işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Binaların yönetsel olarak verimli kullanımı açısından önceki yıllara göre önemli mesafeler kat edilmiştir. Üniversitemizin yeterli sayıda personelinin bulunmaması ve bazı yönetsel organlardaki oluşumlarını tam olarak tamamlayamamasından kaynaklanan nedenlerden dolayı taşınır kayıt sistemi istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir.

## Kanıtlar

- [5-2-Taşınır-Harcama-Gerçekleştirme Görevlileri Görevlendirme yazısı.pdf](#)

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

**Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.**

**1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi nasıl işletilmektedir?**

Birimlerin faaliyetlerine dair veriler detaylı olarak tanzim edilmekte ve birimin yapısına uygun süreçler, ilgili birim tarafından belirlenmektedir. İlgili verilerin analiz edilmesi ve raporlanması özelde birimin kendi belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde, genelde ise Üniversitenin Stratejik Planı ile buna bağlı performans programı ve birim faaliyet raporları esas ve usulleri dikkate alınarak raporlanarak kayıt altına alınmaktadır.

**2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

İlgili birimlere yazılan yazılar sonucunda gelen bilgiler stratejik planda, faaliyet raporunda, iç değerlendirme raporunda ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

**3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemizdeki tüm işlemlerde kullanılan bilgi sistemleri (EBYS, KAYSİS, Öğrenci otomasyonu, Personel otomasyonu, BAP Otomasyonu, görev tanımları, vb.), ilgili web sayfalarında kayıt altına alınmış olup bu süreçler kalite yönetim sürecinde uygulama birliğini temin etme noktasındaki en önemli unsur olarak işlev görmektedir. Bu doğrultuda süreçler, yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalar birimlerle sürekli paylaşılarak geliştirilmektedir.

**4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Her yıl yayımlanan faaliyet raporu kapsamında ihtiyaç duyulan bilgiler yazılı olarak birimlerden talep edilmekte ve faaliyet raporuna işlenmektedir. Gelen bilgilerin Üniversitenin belirlemiş olduğu kalite politikasına uygun olup olmadığını ayrıca ilgili kurullarda değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

**5. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak üniversitemizdeki personel ve öğrencilere ait veriler elektronik ortamda muhafaza edilmektedir. Kişisel bilgilerin toplanması süreçlerinin yönetilmesi ile muhafaza edilmesini temin etmek üzere alınan önlemler ve bu bilgilerin güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yürütülmektedir. Bu verilere dışarıdan erişimi engellemek için Üniversite bilgi işlem alt yapısı geliştirilmiş; güvenlik duvarı hizmeti kurulmuştur.

**6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

Tüm veriler, istendiği anda erişimini sağlamak ve raporlanmak üzere objektif şekilde bir veri tabanında muhafaza edilmektedir.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018yiliPerformans.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfddaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

## Kanıtlar

- [MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ İMZA YETKİLİLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)-KEP.pdf](#)

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

**Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.**

**1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Şimdiye kadar kurum dışından herhangi bir idari destek alınmamıştır. İhtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerden gelecek talep doğrultusunda Üniversite Genel Sekreterliği tarafından gerekli değerlendirme yapılacaktır.

Kurum dışından alınan destek hizmetleri içerisinde, İl Valiliği üzerinden Toplum Yararına Program kapsamında İŞKUR personeli temin edilmektedir.

Kurum dışından alınan destek hizmetleri içerisinde, mal ve hizmet alımları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun usul ve esaslarına göre

gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilecek hizmetin teknik özellikleri, kalitesi ve standartları teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Hizmet alımında piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygunluk, şeffaflık, ekonomik olması gibi kriterler dikkate alınarak ihtiyaçlar tedarik edilmektedir.

## **2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan destek hizmetleri içerisinde, İl Valiliği üzerinden Toplum Yararına Program kapsamında gelen İŞKUR personeli, karşılıklı protokol hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir.

Kurum dışından alınan destek hizmetleri kapsamındaki mal ve hizmet alımları ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun usul ve esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

**Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.**

### **1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Üniversitemiz faaliyetlerini sosyal medya (facebook adresi, youtube adresi ve twitter adresi) üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Aynı zamanda yerel ve ulusal basın temsilcileri ile belirli dönemlerde toplantılar yapılmaktadır.

Öte yandan Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu kurumun web sitesinde her yıl yayınlanmaktadır. Üç aylık bütçe gerçekleşme raporları, nakit akış tablosu ve iç kontrol eylem planları da kamuoyuna duyurulmuştur.

### **2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversite tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler ve ilgili birimlerce gözden geçirilmektedir. Bu sayede bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kamuoyu bilgilendirmelerinin güncel, doğru ve güvenilir olması amacıyla; her türlü faaliyetlerin ulusal ve yerel medya kuruluşlarına zamanında ve eksiksiz duyurulmasını sağlamaktadır.

### **3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz yönetimi birimlere alanında uzman, tecrübeli ve liderlik özelliklerine sahip yöneticiler atamayı ilke edinmiştir. Üniversitemizin misyonuna ve vizyonuna uygun yönetim süreçlerinin başarılması noktasında lider özellikli yöneticilerin tayin edilmesi esas hedefimizdir. Bu hedefe ulaşılması için kurumda yetkin isimlerin sayısal açıdan çoğaltılması öncelikli çabamızdır. Bölgesel şartlar göz önüne alındığında, unvanlı akademik personel ile yetişmiş idari personel temininde güçlükler yaşandığı görülmektedir. Bu güçlüklerin aşılması noktasında, hizmet içi eğitim kurslarına ağırlık verilmekte, idari atamalarda görevlerin eşit dağılımını temin etmek üzere her personel mümkün olduğunca tek bir idari görev verilerek o alanda verimli olmasına gayret gösterilmektedir. Alt idari birimlerde ve kurullarda gösterilen başarılar değerlendirilmek suretiyle başarılı personel üst idari görevlere teklif edilmektedir.

### **4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

Üniversitemizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Açıklama**

**Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında sunulmuştur. Bu bahislerde de kaydedilmiş olduğu üzere, üniversitemiz makul düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak bazı alanlarda çeşitli sebeplerle eksikliklerimizin olduğu tespit edilmiş ve bunlarla ilgili çözüm önerilerimiz dile getirilmiştir. Aşağıda üniversitemizle ilgili genel değerlendirmeler sunulmuştur.**

#### **F.1. Üniversitemizin Güçlü Yönleri**

##### **1. Fiziki mekânların yeterli olması**

Üniversitemizde 8.407 öğrenciye, 170 derslik, 30 laboratuvar, 5 toplantı salonunda; 1 merkezi laboratuvar ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

##### **2. Nitelikli akademik birimlerin bulunması**

Üniversitemiz, özellikle sosyal bilimler alanında nitelik ve nicelik yönüyle istenilen düzeye büyük ölçüde ulaşmıştır. Ayrıca birimlerimizin başarı düzeylerinin sürekli artırılması amacıyla akademik ve idari gelişime yönelik süreçler yakından takip edilerek gerekli destekler verilmektedir.

### **3. İdari yapılanmanın büyük ölçüde tamamlanması ve yönetim sürecinde otomasyona geçilmiş olması:**

İdari personelin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru şekilde yapmalarını sağlayacak otomasyon sistemlerinin kullanılmasına öncelik verilmiştir. Özellikle EBYS, PROLİZ ve EDUS gibi otomasyon sistemlerinin aktif biçimde kullanılması iş ve işlemlerimizin kontrol edilebilirliğini üst seviyeye çıkarmıştır.

### **4. Dış paydaşlarla iyi ilişkiler**

Üniversitemiz bünyesinde birçok bilimsel ve sosyal etkinlik ildeki kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar işbirliğinde organize edilmektedir. Yaptığımız bütün etkinliklere yoğun katılımın olması ve olumlu geri dönüşlerin alınması Üniversitemizin dış paydaşlarla iyi ilişkiler içinde olduğunu göstermektedir. Bu olumlu işbirliğinin bir diğer göstergesi de Üniversitemizin üst ve altyapı yatırımlarına çeşitli kurumlardan (DSİ, İl Özel İdaresi, Karayolları vb.) teknik ve ekipman olarak önemli desteklerin verilmiş olmasıdır.

## **F.2. Üniversitemizin Zayıf Yönleri**

### **1. Ulaşım**

Üniversitemizin tüm öğrenci ve personel anketlerinde ifade edilen en önemli sorunu ulaşım"dır. Ne yazık ki tüm çabalara rağmen, ulaşımındaki aksaklıklar henüz giderilememiştir. İlimizin ve üniversitemizin sosyal medyada olumsuz yönde anılmasına da sebep olan bu sorun, tercihlerde negatif bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

### **2. Külliyeimizin şehre uzaklığı**

Külliyeimizin şehir merkezine uzak oluşu hem fiziki gelişmeye engel teşkil etmekte hem de altyapı çalışmalarının maliyetini artırmaktadır. Öte yandan iki köy arasında yer alan külliyeimizin yakınlarında herhangi bir sosyal tesis bugüne kadar açılmamıştır.

### **3. Tecrübeli akademik kadronun yetersizliği**

Genç akademisyenler, her ne kadar araştırma ve gelecek açısından umut vad ediyor olsalar da onların yararlanabilecekleri daha tecrübeli öğretim üyesi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde yapılan akademisyen alımları ile bu ihtiyaç kısmen giderilmiş ise de istenilen seviyeye henüz ulaşamamıştır.

### **3. Bazı akademik birimlerin olmayışı**

Veteriner Fakültesinin açılmaması, hayvancılıkta pilot devlet üniversitesi olan Muş Alparslan Üniversitesi ve tarım şehri olan Muş için önemli bir eksiklik olup ilgili fakültenin açılması için YÖK nezdinde müracaatta bulunulmuştur.

### **4. Kalite süreçlerinin henüz tamamlanamaması olması**

Kalite süreçleriyle ilgili olumlu adımlar atılmış olsa da üniversitemizde bu süreçlerin henüz ikmal edilemediğini belirtmek gerekir. Özellikle eğitim programlarımızda yakın zamanda hızlı bir iyileştirme sürecine girilmesi gereklidir. Eğitim programlarının amaç, kazanım, yeterlilik alanlarının belirlenmesinde düzenli olarak iç paydaş ve dış paydaş analizleri doğrultusunda güncellemelerin yapılması gerekmektedir. Bu gelişim sürecine katkı sağlamak amacıyla iç paydaşlarla çeşitli anketler yapılmış olsa da çok daha fazla iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim programlarının amaç, kazanım ve yeterliliklerinin sağlandığı hususunda objektif, güncel ve farklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına dair eğitim elemanlarına yönelik çalışmalar yapılması şarttır.

### **5. Mezun takip sisteminin aktif kullanılmaması**

Her ne kadar mezun takip sistemiyle ilgili bir portalimiz bulunsa da aktif olarak kullanılamamaktadır. Bu da mezuniyet sonrasında mezunlarımızın karşı karşıya kaldığı sorunlar ile istihdam durumlarının takibi noktasında destek ve yönlendirmelerimizi zorlaştırmaktadır. (2017 yılı içerisinde kurulan telefon ağı ile yaklaşık 3500 öğrenciye ulaşılmış ve sisteme dahil edilmişlerdir.)

### **6. Öğrenci profilinde yerleşme**

Öğrenci profili açısından kozmopolit bir yapının bulunmaması üniversitemizin gelişmesinin önünde duran büyük engellerden biridir.

### **7.AR-GE çalışmalarının yetersizliği**

Üniversitemizin gerekli altyapıya sahip olmamasından dolayı gerçekleştirilen AR-GE çalışmaları ulusal ve uluslararası anlamda nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde değildir.

### **8. Engellilere yönelik mekânların yetersiz olması**

Üniversitemizde engelliler için çeşitli tedbirler alınmış ise de bunlar yeterli düzeyde değildir. Bu kapsamda Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2018-2022stratejikplani.pdf>

<http://www.alparslan.edu.tr/SayfaDosya?link=e9bfddaf9ed75e4d32ee66d03968a62adfe7c14d>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/strateji/2019%20Y%C4%B1%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1%20Son%20Bask%C4%B1.p>