

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Üniversitemizin Kalite Komisyon Başkanı Rektör Prof. Dr. Filiz KILIÇ'a ait iletişim bilgileri;

Adres : 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 / Nevşehir  
Telefon : 0 384 228 10 10  
e-posta : rektor@nevsehir.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, 17 Mayıs 2007 tarihinde hizmete giren 17 üniversiteden biridir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi biri ana yerleşke olmak üzere toplam 6 farklı yerleşkede eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmektedir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, bilimsel faaliyetleri esas alan geniş akademik kadrosu, 2016 yılı itibarıyla 19 binden fazla öğrencisi, fiziksel ve sosyal imkânlarıyla Türkiye'nin en önemli üniversitelerinden biri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Günümüz yükselen değerleri arasında küreselleşmenin önemi dikkate alındığında yurt dışındaki üniversiteler ile iş birliği içerisinde olmanın ve dünyadaki gelişmeleri takip etmenin bir üniversitenin başarıyı yakalamasında ve sürdürmesinde ne denli gerekli olduğu üniversitemiz tarafından dikkate alınmaktadır. Üniversite ailesinin giderek büyümesi ve fiziki imkânlarının iyileştirilmesinin yanında yurt dışındaki üniversiteler ile karşılıklı hoca ve öğrenci değişimini sağlamak da üniversitemiz tarafından önem verilen bir konudur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi olarak uluslararası bir üniversite olma hedefiyle yola çıktık. Bu hedef doğrultusunda ortaya koyduğumuz çalışmalarla uluslararası alanda "Mükemmellik Belgesi" olarak bilinen ve Avrupa Komisyonu tarafından gerekli şartları taşıyan üniversitelere verilen "Diploma Eki" ve "AKTS" etiketi sahibi bir üniversite olduk. Genç bir üniversite olmamıza rağmen elde ettiğimiz bu başarı bizim için bir gurur vesilesidir. Azimle ortaya koyduğumuz bu çalışmalar neticesinde artık yurt dışında ortak arayan değil; ortak olunmak istenen bir üniversiteyiz.

Her yıl sayıları katlanarak artan Erasmus anlaşmaları ile anlaşmalı olduğumuz üniversite sayısı 60'a yükselmiş durumdadır. Yine Mevlana Değişim Programı ile Kore, Çin, Brezilya, Kırgızistan, Azerbaycan, Kazakistan, Gürcistan, Tacikistan gibi ülkelerde bulunan üniversiteler ile anlaşmalarımız mevcuttur. Yurt dışındaki üniversiteler ile gerçekleştirdiğimiz ikili iş birliği anlaşmaları ile üç kıtada faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin yanında birlikte gerçekleştirdiğimiz bilimsel proje ve programlar sayesinde uluslararası çapta bir konumda yerimizi almış bulunuyoruz. "Yerelden kopmadan evrensel ulaşma" gayretimizin bir göstergesi olan bu ve buna benzer çalışmalar küresel çapta bir üniversite konumuna yükselmemizin yanında Kapadokya Bölgesinin sadece tarihi ve turizmle değil aynı zamanda üniversitesiyle de anılmasına vesile olmuştur.

Üniversitemiz ayrıca Erasmus öğrencilerine yönelik hazırlanan Yoğun Türkçe Dil Kursu veren bir üniversitedir. Bu kapsamda Türkçe öğrenmek için yurt dışından üniversitemize gelen öğrencileri ağırlamakta; dil öğretiminde uluslararası bilinirliği olan bir merkez olma yolunda azimle ilerlemektedir.

Türkiye'nin en önemli turizm merkezlerinden biri olan Kapadokya Bölgesi'nde yer alan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, toplumumuzun kalkınmasında ve aydınlanmasında çok önemli bir role sahiptir. Geleceğin aydınlık nesillerini yetiştiren Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde, yıl içinde gerek fakülteler gerekse öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlikler Nevşehir halkının da katılımıyla bölgenin sosyal yaşantısına yeni bir boyut kazandırmıştır. Nevşehir'in doğal güzellikleriyle zenginleşen etkinliklerde, akademik kadro ve öğrenciler ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmektedirler.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını destekleyen, her gün gelişip ilerleyen, yeni yayınlarla zenginleşen, bilimin son verilerini izlemekle görevli, her türlü bilgi gereksinimini karşılayacak personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle etkin bir bilgi merkezi olmaktır. Coğrafi güzellikleri, tarihi ve kültürüyle ziyaretçilerini büyüdü bir atmosfer içine alan Kapadokya, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte sadece doğa oluşumları ve tarihiyle değil aynı zamanda üniversitesi ve öğrencileriyle de anılmaktadır.

### Mevcut Durum

01.06.2016 tarihi itibarı ile fakülte, enstitü. Yüksekokul ve meslek yüksekokullarımızda 15442 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca sertifika programlarımızda 3657 öğrencimiz öğrenim görmektedir.

01.06.2016 tarihi itibarıyla 632 akademik, 279 idari olmak üzere toplam 911 personelimiz mevcuttur.

Üniversitemiz 4.372.812 m<sup>2</sup> alan üzerinde Merkez Yerleşkesi içerisinde 1 Rektörlük, 6 Fakülte, 3 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Cami, 1 Kültür ve Kongre Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Merkezi araştırma Labratuarı ve Anaokulu, Gülşehir ilçesinde Gülşehir MYO, Ürgüp ilçesinde Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz MYO ile Uygulama Otel, Avanos ilçesinde Avanos MYO, Hacıbektaş ilçesinde Hacıbektaş Veli MYO ile Güzel Sanatlar Fakültesi, Kozaklı ilçesinde Kozaklı MYO binaları olmak üzere toplam 170.925 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet vermektedir.

Fiziki yapılanması devam eden Üniversitemiz 2016 yılı sonu itibarıyla Kütüphane Binası ve bir fakülte binasının da tamamlanması ile birlikte 190.925 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacaktır.

Ayrıca, Merkez yerleşkede Atletizm Pisti ve futbol sahası, Basketbol-Voleybol Sahaları, Tenis Kortları, Sağlıklı Yaşam Alanı; Ürgüp ve Hacı Bektaş Veli Yerleşkelerinde Basketbol-Voleybol Sahaları olmak üzere toplam 6.801 m<sup>2</sup> açık spor tesisi alanımız bulunmaktadır.

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz 7 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Birimlerimiz ve bu birimler altında yer alan programlar aşağıda yer almaktadır.

#### **FAKÜLTELER:**

#### **EĞİTİM FAKÜLTESİ**

- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR.-AKTİF
- TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF

- İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF
- FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF
- SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF
- SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF
- İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.- AKTİF

#### **FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

- ARKEOLOJİ PR.- AKTİF
- ARKEOLOJİ PR. (İÖ)- AKTİF
- BİYOLOJİ PR.- AKTİF
- *BİYOLOJİ PR. (SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA)- YARI PASİF*
- *BİYOLOJİ PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- *FİZİK PR.- YARI PASİF*
- *FİZİK PR. (SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA)- YARI PASİF*
- *FİZİK PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- *KİMYA PR.- YARI PASİF*
- *KİMYA PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- MATEMATİK PR.- AKTİF
- *MATEMATİK PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR.- AKTİF
- MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR. (İÖ)- AKTİF
- SANAT TARİHİ PR.- AKTİF
- SOSYOLOJİ PR.-AKTİF
- TARİH PR.- AKTİF
- TARİH PR. (İÖ)- AKTİF
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR.- AKTİF
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR. (İÖ)- AKTİF
- TÜRK HALK BİLİMİ PR.- AKTİF
- ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI PR.- AKTİF
- ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI PR. (İÖ)- AKTİF

#### **GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

- MÜZİK PR.-AKTİF
- MÜZİK PR. (İÖ)- AKTİF
- RESİM PR.- AKTİF
- RESİM PR. (İÖ) - AKTİF
- SERAMİK VE CAM PR.- AKTİF
- SERAMİK VE CAM PR. (İÖ)- AKTİF

#### **MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**

- ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. AKTİF
- GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR.- AKTİF
- JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ PR - KAPALI
- *JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ PR.- YARI PASİF*
- METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR.- AKTİF
- ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ PR.- AKTİF

#### **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

- BANKACILIK VE FİNANS PR.- AKTİF
- BANKACILIK VE FİNANS PR. (İÖ) -AKTİF
- KAMU YÖNETİMİ PR.- AKTİF
- KAMU YÖNETİMİ PR. (İÖ)- AKTİF
- İKTİSAT PR.- AKTİF
- İKTİSAT PR. (İÖ)- AKTİF
- İŞLETME PR.- AKTİF
- İŞLETME PR. (İÖ)- AKTİF

#### **İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

- İLAHİYAT PR- AKTİF
- *İLKÖĞRETİM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.- YARI PASİF*

#### **TURİZM FAKÜLTESİ**

- GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR.- AKTİF
- TURİZM REHBERLİĞİ PR.- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)-AKTİF
- *TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK PR.- YARI PASİF*
- *TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK PR. (İÖ)- YARI PASİF*

#### **TİCARET VE TURİZMEĞİTİM FAKÜLTESİ**

- KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ PR.- KAPALI
- KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ PR. (İÖ)- KAPALI

- SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİZM REHBERLİĞİ PR.- KAPALI

### **YÜKSEKOKULLAR:**

#### **SEMRA VE VEFA KÜÇÜK SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

- HEMŞİRELİK PR.-AKTİF

#### **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

- TEMEL YABANCI DİLLER PR.-AKTİF
- MODERN YABANCI DİLLER PR.-AKTİF

#### **SPOR BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ YÜKSEKOKULU**

#### **MESLEK YÜKSEKOKULLARI:**

#### **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

- **ECZANE HİZMETLERİ PR.-PASİF**
- YAŞLI BAKIMI PR.- AKTİF
- **OPTİSYENLİK PR.- PASİF**
- TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.- AKTİF
- TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)- AKTİF
- TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA PR.- AKTİF
- SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.- AKTİF
- ÇOCUK GELİŞİMİ PR.- AKTİF
- ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (İÖ)- AKTİF

#### **MESLEK YÜKSEKOKULU**

- BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.- AKTİF
- BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR. (İÖ)- AKTİF
- BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.- AKTİF
- BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (İÖ)- AKTİF
- **GELENEKSEL EL SANATLARI PR.- PASİF**
- BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.- AKTİF
- **ELEKTRONİK TEKNOLOJİ PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ PR.- AKTİF
- GRAFİK TASARIMI PR. (İÖ)- AKTİF
- **OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.- PASİF**
- MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.- AKTİF
- MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (İÖ)- AKTİF
- **AĞIRLAMA HİZMETLERİ PR.-YARI PASİF**
- **AĞIRLAMA HİZMETLERİ PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.- YARI PASİF**
- **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ PR.- PASİF**
- **ÇOCUK GELİŞİMİ PR.- KAPALI**
- **TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR. YARI PASİF -**
- **TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- GRAFİK TASARIMI PR.- AKTİF
- **GRAFİK TASARIMI PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA PR.-YARI PASİF**
- **ELEKTRİK PR.- KAPALI**
- **ELEKTRİK PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK PR.- YARI PASİF**
- **GRAFİK PR.- KAPALI**
- **MAKİNE PR.- KAPALI**
- **MAKİNE PR. (İÖ)- KAPALI**
- **MOBİLYA VE DEKORASYON PR.- KAPALI**
- **TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PR.- PASİF**
- **ÇOCUK GELİŞİMİ PR.- PASİF**
- **BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PR.- YARI PASİF**
- **BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **MUHASEBE PR.- YARI PASİF**
- **MUHASEBE PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- PAZARLAMA PR.-AKTİF
- **PAZARLAMA PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- **TURİZM VE SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PR.- YARI PASİF**
- **TURİZM VE SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)- YARI PASİF**

#### **HACIBEKTAŞ VELİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

- BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.- AKTİF
- **BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (İÖ)- YARI PASİF**
- BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.- AKTİF
- BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR. (İÖ)- AKTİF

- *ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PR.- YARI PASİF*
- *ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.- YARI PASİF*
- MEKATRONİK PR. AKTİF
- ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI PR.- AKTİF
- ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI PR. (İÖ)- AKTİF
- GRAFİK TASARIMI PR.- AKTİF
- *BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA PR.- YARI PASİF*
- *BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA PR. (İÖ)-YARI PASİF*
- **ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK PR.- KAPALI**
- *MUHASEBE PR.- YARI PASİF*
- *İŞLETME PR.- YARI PASİF*
- *İŞLETME PR. (İÖ)- YARI PASİF*

#### **ÜRGÜP SEBAHAT VE EROL TOKSÖZ MESLEK YÜKSEKOKULU**

- ***ŞARAP ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PR.- PASİF***
- ***MİMARİ RESTORASYON PR.- PASİF***
- AŞÇILIK PR. AKTİF
- AŞÇILIK PR. (İÖ)- AKTİF
- TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.- AKTİF
- TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)- AKTİF
- *İKRAM HİZMETLERİ PR.- YARI PASİF*
- *İKRAM HİZMETLERİ PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM PR.- AKTİF
- TURİST REHBERLİĞİ PR.- AKTİF
- TURİST REHBERLİĞİ PR. (İÖ)- AKTİF
- TURİZM ANİMASYONU PR.- AKTİF
- *TURİZM REHBERLİĞİ PR.- YARI PASİF*
- *TURİZM REHBERLİĞİ PR. (İÖ)- YARI PASİF*
- TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.- AKTİF
- TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR. (İÖ)- AKTİF
- ***TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK PR. (İÖ)- PASİF***
- **BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA PR.- KAPALI**
- *İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.- YARI PASİF*
- SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.- AKTİF

#### **AVANOS MESLEK YÜKSEKOKULU**

- BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PR.- AKTİF
- ORGANİK TARIM PR.- AKTİF
- TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER PR.- AKTİF
- MİMARİ DEKORATİF SANATLAR PR.- AKTİF
- *SERAMİK, CAM VE ÇİNİCİLİK PR.- YARI PASİF*
- ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PR.- AKTİF
- ***ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.- PASİF***
- ***MOBİL TEKNOLOJİLERİ PR.- PASİF***
- ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PR.- AKTİF
- ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PR. (İÖ)- AKTİF
- MİMARİ RESTORASYON PR.- AKTİF

#### **GÜLŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

- ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.- AKTİF
- ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR. (İÖ)- AKTİF
- BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.- AKTİF
- BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR. (İÖ)- AKTİF
- DIŞ TİCARET PR.- AKTİF
- DIŞ TİCARET PR. (İÖ)- AKTİF
- LOJİSTİK PR.- AKTİF
- LOJİSTİK PR. (İÖ)- AKTİF
- YEREL YÖNETİMLER PR.- AKTİF
- YEREL YÖNETİMLER PR. (İÖ)- AKTİF
- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.- AKTİF
- *İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR. (İÖ)- YARI PASİF*

#### **KOZAKLI MESLEK YÜKSEKOKULU**

- FİZİYOTERAPİ PR.- AKTİF
- İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSİ PR.- AKTİF

#### **ENSTİTÜLER:**

#### **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

- BİYOLOJİ (DR)- AKTİF
- ***BİYOLOJİ (DR) (KARAMANOĞLU M.BEY ORTAK)- PASİF***
- BİYOLOJİ (YL)- AKTİF
- ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (DR) (ORTAK NIĞDE ÜNİVERSİTESİ)- AKTİF

- ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ORTAK NİĞDE ÜNİVERSİTESİ)- AKTİF
- FİZİK (YL)- AKTİF
- GIDA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ERCİYES ÜN.ORTAK)- AKTİF
- HEMŞİRELİK (YL) (ERCİYES ORTAK)- AKTİF
- HEMŞİRELİK (YL) (TEZLİ) (ORTAK NİĞDE ÜNİVERSİTESİ)- AKTİF
- JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ (YL)- AKTİF
- JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (NİĞDE ORTAK)- AKTİF
- KİMYA (YL)- AKTİF
- MATEMATİK (DR)- AKTİF
- MATEMATİK (YL)- AKTİF
- MATEMATİK (YL) (TEZSİZ)- AKTİF
- METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ERCİYES ÜN.ORTAK)- AKTİF
- ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (AKSARAY ORTAK)- AKTİF

### **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

- DIŞ TİCARET (YL) (TEZSİZ)- AKTİF
- EKONOMİ VE FİNANS (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- KAMU POLİTİKASI VE İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)- AKTİF
- KAMU POLİTİKASI VE İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- SAĞLIK KURULUŞLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)- AKTİF
- SOSYOLOJİ (YL)- AKTİF
- TARİH (DR)- AKTİF
- TARİH (YL)- AKTİF
- TARİH (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL)- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZSİZ)- AKTİF
- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM)- AKTİF
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL)- AKTİF
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DR)- AKTİF
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- YABANCI LARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ (YL) (TEZLİ)- AKTİF
- ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA (DR)- AKTİF
- İKTİSAT (DR) (NUH NACI YAZGAN ORTAK)-YARI PASİF
- İKTİSAT (YL) (NUH NACI YAZGAN ORTAK)- AKTİF
- İKTİSAT (YL) (TEZLİ/TEZSİZ)- AKTİF
- İKTİSAT (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF
- İŞLETME (DR)- AKTİF
- İŞLETME (YL)- AKTİF
- İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (İÖ)- AKTİF

### **HACI BEKTAŞ VELİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ENSTİTÜSÜ**

#### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

#### **ARAŞTIRMA MERKEZLERİ:**

Üniversitemiz bünyesinde 8 araştırma merkezi bulunmaktadır.

#### **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)**

Üniversitede örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları dışında eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, araştırma, inceleme, uygulama ve yayın yapmak suretiyle Üniversitemin kamu ve özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişiler ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunması amacı ile kurulmuş Uygulama ve Araştırma Merkezi birimidir.

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı(2 kez açılmıştır.)
- Bir-Şof Eğitim Danışmanlık Firması ile Nevsem Arasında 02.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arası Geçerliliğe Sahip Yapılan Eğitim Hizmetleri İşbirliği Protokolü gereği Dönemsel Olarak (SRC) Karayollarında Ticari Taşımacılık Belge kursu yapıldı.
- Özel Sektörde Eğitim ve Danışmanlık hizmeti veren Firmalarla( Nevsem arasında yapılan bir yıl geçerliliği olan **Eğitim Hizmetleri** işbirliği protokolü gereği dönemsel olarak sertifika programları düzenlenmektedir.

#### **Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)**

Araştırma Merkezi, Kapadokya bölgesine ilişkin bilimsel toplantılar, sempozyumlar düzenlemek ve yöreye ilişkin yayın faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca Kapadokya bölgesi hakkında eserlerin yer aldığı kütüphane hizmeti de vermektedir.

#### **Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÜKCAM)**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 20/05/2010 tarih ve 27586 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yönetmelik esasları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Dönem içerisinde NÜKÇAM Eşitlik Birimi Temsilcileri ile yapılması planlanan faaliyetler ile ilgili altı kez toplantı yapılmıştır.
- Nevşehir iline bağlı ilçelerde (Derinkuyu, Gülşehir, Avanos, Ürgüp, Acıgöl ) toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin kadına yönelik şiddetin ve erken evliliklerin önlenmesine yönelik farkındalık eğitimleri yapılmıştır.
- Adliye ve İl Emniyet Müdürlüğü personellerine Toplumsal Cinsiyet Eğitimi verilmiştir.
- NÜKÇAM eşitlik birimi temsilcilerine “Ergenlerde sorunlu davranışlar ve ergenlerle iletişim” konulu konferans ve “ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Mevzuat” eğitimi verilmiştir.
- Eşitlik Birimi Temsilcileri için üç günlük “Proje Döngüsü Eğitimi” düzenlenmiştir.
- 8 Mart etkinlikleri kapsamında 07-15 Mart 2016 tarihleri arasında bir söyleşi, üç panel ve bir tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- Hacı Bektaş Veli MYO öğrencilerine “Üreme sağlığı, aile planlaması ve cinsel yolla bulaşan hastalıklar” konulu eğitim verilmiştir.
- Erken evlilik ve çocuk gelinler üzerine bir araştırma yapılmış ve uluslar arası bir kongrede sözel bildiri olarak sunulmuştur.

#### **Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(NEÜ TÖMER)**

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- 19 Mayıs 2015 tarihinde yabancı öğrenciler ile diğer öğrencilerimiz arasında kaynaşma etkinliği amacıyla Damsa barajında piknik etkinliği düzenlenmiştir.
- 1-5 Haziran 2015 tarihleri arasında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Batum Başkonsolosluğu'nun işbirliğinde Şota Rustavelli Devlet Üniversitesi Türkoloji Bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerinden oluşan 45 kişilik grup üniversitemizde misafir edilmiş, bu kapsamda Kapadokya ve çevresinin turistik ve tarihi yerlerine dair geziler organize edilmiştir.
- 27 Temmuz - 22 Ağustos 2015 tarihleri arasında Yunus Emre Enstitüsü ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı işbirliği ile 2015 Türkçe Yaz Okulu Programı düzenlenmiş ve 50 öğrenciye Katılım Belgeleri verilmiştir.
- 30 Temmuz 2015 tarihinde 20 farklı ülkeden 50 öğrencinin katıldığı “2015 Türkçe Yaz Okulu Açılış Programı” gerçekleştirilmiş, program kapsamında başta Kapadokya olmak üzere Türkiye'nin farklı tarihi, kültürel ve turizm güzelliklerine dair fotoğraf sergisi açılışı yapılmıştır.
- 27 Temmuz-22 Ağustos 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen “2015 Türkçe Yaz Okulu” programı Sosyal ve Kültürel Faaliyetler adı altında yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Kapadokya Gezisi, Göreme Açık hava Müzesi Gezisi, Hacı Bektaş Veli Türbesi, İhlara Vadisi, Derinkuyu Yer altı şehri gezileri, At ve ATV turları, Vadi Yürüyüşü, Gondol keyfi gibi faaliyetler gerçekleştirilmiş, öğrencilerin bölgenin tarihi ve turistik yerlerini tanıma imkânı sağlanmıştır.
- Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlara yerleşen öğrencilere Türkçe Seviye Belirleme Sınavı yapılarak toplam 49 öğrenciye C1 seviye sertifikaları verilmiştir. Bu öğrenciler doğrudan lisans programlarına kayıt yaptırarak eğitimlerine başlamıştır.
- 18 Ağustos 2015 tarihinde üniversitemiz bünyesinde “2015 Türkçe Yaz Okulu”na katılan öğrencilere yönelik “2015 Türkçe Yaz Okulu Kapanış Programı” düzenlenmiştir. Programda Türk kültürünü tanıma amacıyla öğrencilerin Türk Gecesine iştirakleri sağlanmıştır.
- 05 Ekim 2015 tarihinden itibaren Yabancılar İçin Türkçe kursu açılmıştır. Halen devam eden kursa 126 öğrenci kayıt yaptırmış ve kurs sonunda başarılı olan öğrencilere C1 sertifika verilmektedir.
- Yabancı öğrencilere yönelik olarak 21 Kasım 2015 tarihinde Kapadokya Gezisi düzenlenmiştir.
- Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermeye yönelik Nevşehir Valiliği'nden maddi destek sağlanmıştır.

#### **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(NUZEM)**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (NUZEM) ; Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan pedagojik formasyon sertifika programı, Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde yürütülmekte olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Önlisans programı ve örgün öğrencilerin AİTT 101-102, ENF 101-102, TDL 101-102, YBD 101-102 dersleri için altyapı hizmeti sunulmaktadır. Pedagojik formasyon sertifika programında 3500; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Önlisans programında 300 ve AİTT 101-102, ENF 101-102, TDL 101-102, YBD 101-102 derslerinde yaklaşık 3500 öğrenci birimizce sağlanan destek ile çevrimiçi öğrenimlerine devam etmektedir.

#### **Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi(BTUAM)**

Merkezimiz bünyesinde bulunan AR – GE laboratuvarlarında XRD, TG-DTA, PCR, civalı porozimetre, GC-MS, GC-FID, HPLC-DAD/RIT, ICP-MS MS, LC-MS/MS, sıvı azot üretim cihazı, ultra saf su cihazı ve bazı genel laboratuvar cihazları bulunmaktadır. Cihazlarımız ile gerçekleştirilen analiz hizmetleri ve bunların fiyatları 2016 yılı fiyat listesinde ilan edilmiştir. Analizler için başvuru prosedürü belirlenmiştir. Ancak bazı teknik imkânların yetersizliğinden dolayı istenilen kapasitede hizmet verememektedir.

#### **Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

#### **Avanos Seramik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASEM)**

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- 9. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu (UAUSS 2015),
- Soda Pişirim Çalıştayı, 3. Uluslararası Seramik Pişirim Çalıştayı, 9-10 Mayıs 2015,
- 3. Ulusal Alternatif Seramik Pişirim Çalıştayı (23-26 Nisan 2015)
- Serbest Seramik Şekillendirme Kursu, I. Grup, 16 saat (30 Mayıs-21 Haziran 2015)
- Serbest Seramik Şekillendirme Kursu, II. Grup, 16 saat (11 Temmuz-1 Ağustos 2015)
- Mimari Seramik Duvar Panoları Üretimi,
- Alternatif Pişirim Çalıştayı ve Hacı Nuri Bey Konağı Karma seramik sergisi
- Döner Sermaye Projesi: Mimari Seramik Duvar Panoları Üretimi, (01.08.2015-30.11.2015)

#### **BAP KOORDİNASYON BİRİMİ**

2010 yılından bu yana Üniversitemizin bütçesine tefrik edilen ödenekler ile öz gelir karşılığı ödeneklerimiz kapsamında 185 bilimsel araştırma projesi desteklenmiş olup bu projelerin 101 tanesi tamamlanmış, 4 proje komisyonca sonlandırılmış, 80 proje ise halen devam etmektedir.

2016 yılına ait bilimsel araştırma projeleri rapor ekinde sunulmuştur.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiştir.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

#### **MİSYONUMUZ**

Ulusal değerlerle birlikte Kapadokya bölgesinin doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası alandaki kimliğine değer katmak, nitelikli kadrosu ile çağdaş, yenilikçi, rekabetçi, topluma hizmet etme bilinç ve sorumluluğuna sahip bireyler yetiştirmek, evrensel ölçütlere göre bilimsel bilgi üretmek, bilgiyi etkin bir biçimde yaymak ve insanlık yararına kullanmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Dünyanın kültürel ve doğal miraslarından biri olan Kapadokya Bölgesinde eğitim, araştırma ve entelektüel liderliğiyle turizm, ekonomi, sanat ve teknoloji alanlarında topluma hizmet sunan, yerelden kopmadan evrensel değerlere katkıda bulunan öncü bir üniversite olmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Üniversitemizin misyon ve vizyonu aşağıda belirtilen değerler tarafından desteklenmektedir:

##### **İfade ve Düşünce Özgürlüğü**

Üniversitenin çalışanları ve öğrencileri, gerçeği aramanın ve onu ifade etmenin temel koşulunun özgürlük olduğunun bilincindedirler.

##### **Dürüstlük:**

Akademik yaşamda, üyeler ve birimler, onurlu ve dürüst davranış kurallarına bağlı kalırlar.

##### **Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık:**

Çalışanlar ve öğrenciler yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir. Bireylere kendilerini kanıtlamaları için fırsat verilir.

##### **Katılımcı Yönetim**

Çalışanlar yetenekleri, becerileri ve sorumlulukları temelinde her kademede yönetim süreçlerine katılır.

##### **Sivil Erdem**

Çalışanlar akademik yaşama sorumlu, aktif ve gönüllü olarak katılırlar.

##### **Topluma Hizmet**

Üniversitemiz proaktif ve esnek çözümler sunarak, her bir paydaşının kendisine özgü gereksinimlerini karşılamayı amaç edinmenin yanı sıra bir dünya vatandaşı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde insanlığın refahını gözetir.

##### **Yaşam Boyu Öğrenme**

Birbirlerinin gelişimine yardımcı olan bütün üyelerimiz, insancıl bir toplumun parçaları olarak yaşam boyu öğrenmeyi işlerinin bir parçası olarak görürler.

##### **Çevreye Saygı**

Üniversitemiz üyeleri ve birimleri, faaliyetlerinden dolayı doğa, kültür ve tarihi dokunun zarar görmemesine özen gösterirler. Çevreyle ilgili bütün yasal düzenlemelere uyarlar.

##### **Hukuka Saygı**

Üniversitemiz üyeleri ve birimleri tüm faaliyetlerinde, ulusal ve evrensel hukuk normlarına saygılı olurlar.

##### **Sosyal Duyarlılık**

Üniversitemiz sosyal sorunların çözümünde yasal ve ahlâki standartları aşan bir davranış içine girerek, bu sorunların çözümünde yardımda bulunmayı ve araştırmayı teşvik eder.

##### **Üstün Görev Bilinci**

Çalışanlar kendilerinden beklenen minimum rol davranışının ötesinde davranışlar sergilemeye gönüllü olurlar.

##### **İnsan Haklarına Saygı**

Üniversitemiz "İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi" temelinde yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer paydaşların haklarına saygı gösterilmesi gerektiği düşüncesini benimser.

##### **Paydaşların Menfaatlerini Dengeleme**

Üniversitemiz tüm paydaşların hak ve sorumluluklarının gözetildiği ahlaki bir toplumun temel taşı olmayı amaç edinir.

### Global İşbirliği

Üniversitemiz “Global düşün, yerel hareket et!” ilkesi temelinde bütün paydaşları ile işbirliği yapmayı hedefler ve üniversitenin başarısı için birbirlerine bağlılık temelinde en iyi uygulamaları ve bilgiyi paylaşmayı esas alır.

### Mesleki Yeterlilik

Çalışanlar, etik davranış, işbirliği, kendini yetiştirme ve diğer meslektaşlarına saygılı olma temelinde mesleğinin en yüksek standartlarına ulaşmayı hedefler.

### Mesleki Örgütlenme Bilinci

Etkin yönetim ve mesleki gelişimin sağlanması için meslek kuruluşlarına katılımı belirtir.

### Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Üniversitenin her türlü faaliyeti ile ilgili bilginin paydaşlara eksiksiz ulaşabilmesi ve her düzeyde üyenin eylem ve kararlarından dolayı hesap vermesi esastır.

### Farklılıklara Saygı

Üniversite Yönetimi, tüm çalışanların ve öğrencilerin getirdiği zengin bakış açılarını kucaklar ve herkese saygı duyar.

### Mükemmellik Arayışı

Kurumsal politikalar ve en iyi uygulamalara bağlılık ve sürekli iyileştirme sayesinde eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalarda en yüksek kalite standartlarına ulaşmak için çaba harcar.

### Gelenekleri Yaşatma

Türkiye'nin tarihini öğrenme, geleceği için sorumluluk üstlenme ve Kapadokya Yöresinin kendisine özgü doğasını korumayı amaç edinir.

## HEDEFLERİMİZ

### Stratejik Amaç 1: Kurumsal Yönetim Uygulamalarının İyileştirilmesi

Amaç 1.1: Stratejiler ve süreçlerle öğretici ve yapıcı sürdürülebilir bir kurum kültürü geliştirerek, kaynaklarını etkin kullanan şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek

Hedef 1.1.1. 2017 yılına kadar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin tüm idari ve akademik birimlerinde kurumsal yönetim anlayışının benimsenmesi

Hedef 1.1.2. 2017 yılı sonuna kadar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin tüm birimlerinde akademik ve idari personelinin kaynak kullanım ve geliştirmesine yönelik bir Kurumsal Performans Ölçüm ve Değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

Amaç 1.2: Üniversite bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi kurarak idari yapının uygulama ve hizmet süreçlerini iyileştirmek

Hedef 1.2.1. 2017 yılı sonuna kadar tüm idari personelin mesleki gelişim seminer ve faaliyetlere katılımının sağlanması

Hedef 1.2.2. 2017 yılı sonuna kadar kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması

Hedef 1.2.3. 2017 yılı sonuna kadar birimlerin ISO 9000 kalite belgesi alacak düzeye gelmesi

Hedef 1.2.4. 2017 yılı sonuna kadar birimlerin akreditasyon alacak düzeye gelmesi

Hedef 1.2.5. 2017 yılı sonuna kadar akademik ve idari birimlerdeki idari personel ihtiyacının karşılanması.

Hedef 1.2.6. 2015 yılı sonuna kadar tüm akademik ve idari birimlerin örgüt şeması, iş tanımları ve iş gereklerinin hazırlanması

Amaç 1.3: Üniversitenin stratejik amaçlarına ulaşması için idari, mali ve destek hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Hedef 1.3.1. 2017 yılı sonuna kadar kütüphane hizmetlerini iyileştirmeye yönelik faaliyetlerinin artırılması

Hedef 1.3.2. 2017 yılına kadar öğrenci işleri biriminde verilen hizmetlerin yeterliğinin artırılması

Hedef 1.3.3. 2017 yılı sonuna kadar verilen bilgi işlem hizmetlerinin etkinliğinin artırılması

Hedef 1.3.4. Stratejik plan dönemi boyunca hukuk destek hizmetleri alanında personel ve öğrencilerin bütün taleplerinin karşılanması

Hedef 1.3.5. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemiz basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkinliğinin artırılması

Hedef 1.3.6. 2017 yılına kadar Üniversitemiz sağlık, kültür, spor ve sosyal hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması

Amaç 1.4: İdari (ihale, temizlik, güvenlik vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak
Hedef 1.4.1. 2017 yılı sonuna kadar Güvenlik Hizmetlerinin memnuniyetinin artırılması
Hedef 1.4.2. 2017 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinin memnuniyetinin artırılması
<b>Stratejik Amaç 2: Eğitim-Öğretimin Kalitesinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi</b>
Amaç 2.1: Öğrenci sayısını artırmak
Hedef 2.1.1. 2017 yılı sonuna kadar önlisans öğrenci sayısının %10 artırılması
Hedef 2.1.2. 2017 yılı sonuna kadar lisans öğrenci sayısının %25.5 artırılması
Hedef 2.1.3. 2016 yılı sonuna kadar 2 Meslek Yüksekokulu açılması
Hedef 2.1.4. 2017 yılı sonuna kadar 2 fakülte açılması
Amaç 2.2: Öğrenci niteliğini artırmak
Hedef 2.2.1. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitenin lisans ve önlisans programlarının her yıl yurtiçi ve yurtdışı fuarlarda tanıtımının sağlanması
Hedef 2.2.2. 2017 yılı sonuna kadar İngilizce hazırlık sınıflarının açılması
Hedef 2.2.3. Lisans ve önlisans programlarında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi
Amaç 2.3: Yükseköğretim alanındaki gelişmelere, bölgesel ihtiyaçlara ve beklentilere paralel olarak genişleme ve dikey büyümeyi sağlamak
Hedef 2.3.1. Küresel ve bölgesel açıdan yükseköğretim alanındaki gelişmelere, bölgesel ihtiyaçlara ve beklentilere paralel olarak Üniversitenin dikey büyümesinin sağlanması
Amaç 2.4: Öğrencilerin uygulama deneyimlerini artırmak
Hedef 2.4.1. Öğrencilere staj ve uygulama olanağı sağlanması
Hedef 2.4.2. Kariyer Planlama Merkezinin kurulması ve kariyer etkinliklerinin artırılması
Amaç 2.5: Araştırma eğitimini desteklemek ve güçlendirmek
Hedef 2.5.1. Lisansüstü program sayısının artırılması
Hedef 2.5.2. Yüksek lisans öğrencisi sayısının artırılması
Hedef 2.5.3. Laboratuvar olanaklarının ve sayısının artırılması
Amaç 2.6: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda tercih edilen üniversiteler arasında olmak
Hedef 2.6.1. Üniversitedeki öğretim üyesi sayısının artırılması
Hedef 2.6.2. Uzaktan eğitim ile okutulan ders verilmeye başlanması
Amaç 2.7: Üniversitede Bologna sürecine uyumunu sağlamak
Hedef 2.7.1. Diploma Eki Etiket ve AKTS Etiketinin alınması
Amaç 2.8: Üniversitedeki lisans programlarında disiplinler arası etkileşimi artırmak.
Hedef 2.8.1. Çift ana dal ve yan dal program sayısının artırılması
Hedef 2.8.2. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlardaki öğrencilerin diğer bölüm ve fakültelerin koduyla seçmeli dersler almalarının sağlanması
Amaç 2.9: Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (IT ve bilgisayar donanımı vb.) sağlamak
Hedef 2.9.1. Öğrencilere sunulan bilişim teknolojilerinin etkinliğinin artırılması
Amaç 2.10: Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi adına, informal ve/veya yaygın (nonformal) öğrenimi tanıtmak
Hedef 2.10.1. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemiz çalışanları, öğrenciler ve topluma yönelik yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin artırılması

Amaç 2.11: Ders Materyali Geliştirmek
Hedef 2.11.1: Öğretim araç ve materyallerinin geliştirilmesi/ sağlanması
Amaç 2.12. Öğrencilerin akademik birimlerde verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinden duydukları memnuniyet düzeyini artırmak
Hedef 2.12.1. Öğrencilerin akademik birimlerde verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinden duydukları memnuniyetin artırılması
<b>Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyapının Geliştirilmesi</b>
Amaç 3.1: Üniversite yerleşkesini yerel dokuya uygun olarak inşa etmek
Hedef 3.1.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Master Planı çerçevesinde yapılaşmanın yapılması
Hedef 3.1.2. Yerleşke çevre düzenlemesinin yapılması
Amaç 3.2: Üniversitemizdeki birimlerin fiziki alt yapı projelerini tamamlamak ve mevcut altyapıyı iyileştirmek
Hedef 3.2.1. Teknik altyapıya ilişkin projeleri tamamlamak ve mevcut teknik altyapıyı geliştirmek
Hedef 3.2.2. Mevcut birimlerin makine ve teçhizat ihtiyacının giderilmesi
Hedef 3.2.3. 2017 yılı sonuna kadar mevcut binaların iyileştirilmesi
Hedef 3.2.4. Tüm yerleşkede engelli öğrenci ve personele yönelik fiziki altyapı eksikliklerinin tamamlanması ve engelli öğrencilerin tüm yerleşke imkânlarından faydalanması
Amaç 3.3: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yerleşkesindeki sosyal, kültürel, spor ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilebileceği alanları artırmak
Hedef 3.3.1. 2017 yılı sonuna kadar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yerleşkesindeki sosyal, kültürel, spor ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilebileceği alanların artırılması
<b>Stratejik Amaç 4: Bilimsel Araştırma ve Yayınların Artırılması</b>
Amaç 4.1: Bilimsel yayınların ve projelerin sayısını artırmak
Hedef 4.1.1: Öğretim üyesi başına düşen yayın ve atıf sayısının artırılması
Hedef 4.1.2. Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkili bilimsel projelerin sayısının artırılması
Hedef 4.1.3. Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısına yönelik projelerin üretilmesi
Hedef 4.1.4. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, endüstri, kamu kurumları, sivil toplum gibi paydaşlarla ve geliştirme projesi geliştirmelerine olanak sağlanması
Amaç 4.2: Üniversitenin araştırma altyapısını yeterli düzeye getirmek
Hedef 4.2.1. Merkezi Laboratuvarın tamamlanması
Hedef 4.2.2. BAP projelerinin genişletilerek, sayısının ve destek miktarının artırılması
<b>Stratejik Amaç 5: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Memnuniyetin Artırılması</b>
Amaç 5.1: Üniversitenin tüm birimlerinde idari ve akademik personeline yönelik insan kaynakları planlamasını yapmak, kariyer geliştirme olanakları ve desteklerini belirlemek
Hedef 5.1.1. Akademik ve idari süreçlerini destekleyecek NEÜ bilgi portalının tamamlanması ve ihtiyaca göre geliştirilmeye devam edilmesi
Hedef 5.1.2. Birimlerin nitelikli idari personel ihtiyaçlarının karşılanması
Hedef 5.1.3. Görevde yükselme sınavlarının liyakat esasına dayalı şekilde yapılması
Hedef 5.1.4. İdari personelin sosyal ve kişisel gelişiminin sağlanması
Hedef 5.1.5. Akademik ve idari personelin niteliğinin artırılması
Amaç 5.2: İdari personelin memnuniyetini artırmak
Hedef 5.2.1. Üniversitemizin tüm birimlerinde her yıl 2 kez olmak üzere idari personelin memnuniyetinin ölçülmesi

Amaç 5.3: Akademik personelin memnuniyetini artırmak
Hedef 5.3.1. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizin tüm birimlerinde her yıl 2 kez olmak üzere akademik personelin memnuniyetinin ölçülmesi
<b>Stratejik Amaç 6: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</b>
Amaç 6.1: Döner sermaye gelirlerini artırmak
Hedef 6.1.1. 2017 yılına kadar döner sermaye gelirlerinin artırılması
Amaç 6.2: Üniversiteye yönelik hayırseverlerin sağladığı bursları artırmak
Hedef 6.2.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerine yönelik hayırseverlerden yeni bursların sağlanması
<b>Stratejik Amaç 7: Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>
Amaç 7.1: Öğrencilerle etkin iletişim kurmak ve işbirliğini artırmaya yönelik projeler veya etkinlikler yapmak
Hedef 7.1.1. Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi
Hedef 7.1.2. Öğrencilerin mezuniyet sonrasına hazırlanması
Hedef 7.1.3. Öğrencilerin becerilerinin geliştirilmesi
Amaç 7.2: Mezunların Üniversite ile bağlarını güçlendirme ve işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 7.2.1. Mezunların Üniversite ile bağlarını güçlendirmek
Amaç 7.3: Akademik birimlerin üniversite-sanayi işbirliğine yönelik altyapı çalışmalarını veya etkinliklerini artırmak
Hedef 7.3.1. Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek
Amaç 7.4: Yerel toplumun ve kamu kurumlarının eğitimine ve gelişimine katkı sağlamak ve onlarla işbirliğini artırmak
Hedef 7.4.1. Üniversite halk bütünleşmesini sağlamak
Amaç 7.5: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin Türkiye'deki diğer üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek
Hedef 7.5.1. Diğer üniversitelerle her alanda işbirliğini geliştirmek
Amaç 7.6: Uluslararası kuruluşlar ve üniversitelerle işbirliğini artırmak
Hedef 7.6.1. Erasmus ve öğretim üyesi değişim programlarının etkili duyurulması ve katılımın teşvik edilmesi
Amaç 7.7: Sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ve ortaklı veya işbirliğine dayalı projeler üretmek
Hedef 7.7.1. Sivil toplumla ilişkilerin geliştirilmesi
Amaç 7.8: Paydaş memnuniyet düzeyinde her yıl artış sağlamak
Hedef 7.8.1. Paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi
<b>Stratejik Amaç 8: Sosyal Sorumluluk Projelerinin Geliştirilmesi ve Desteklenmesi</b>
Amaç 8.1: Öğrencilerin, akademik ve idari personelin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek
Hedef 8.1.1. Öğrenci ve personelde sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak
<b>Stratejik Amaç 9: Üniversitenin Uluslararasılaştırılması</b>
Amaç 9.1: Uluslararası düzey işbirliğini artırmaya yönelik faaliyet ve ortak araştırma projelerini artırmak
Hedef 9.1.1. Yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğinin geliştirilmesi
Amaç 9.2: Üniversitedeki lisans ve lisansüstü programlardaki yabancı öğrenci sayısını artırmak ve bu öğrencilere sağlanan hizmet ve destekleri iyileştirmek
Hedef 9.2.1. Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki yabancı öğrenci sayısını artırmak
Amaç 9.3: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin uluslararası değişim programlarına katılımını sağlamak ve yaygınlaştırmak

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- İlk Stratejik Planımız olan 2013-2017 Stratejik plan çalışmaları kapsamında oluşturulan çalışma grupları tarafından Üniversitemizin misyonu ve vizyonu belirlenmiştir. Tüm Birimlerimizin görüşleri doğrultusunda ise NEVADEK tarafından yapılan toplantı ile stratejik planın amaçları, hedefleri, faaliyet-projeleri ve performans göstergeleri belirlenmiş olup planımızda yer almıştır.
- Her yıl düzenlenen Performans Programı ile program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerimiz, performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile kaynak ihtiyaçları ve performans göstergeleri belirlenmekte ve izlenmektedir.
- Üniversitemizin Kalite Komisyonu Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiştir.

Kalite Komisyonu üyelerimiz;

BAŞKAN	Prof.Dr. Filiz KILIÇ	Rektör
ÜYE	Prof. Dr. İlyas GÖKHAN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
ÜYE	Prof. Dr. Mehmet Dursun ERDEM	Eğitim Fakültesi Dekanı
ÜYE	Prof. Dr. Zeynep ASLAN	Turizm Fakültesi Dekanı
ÜYE	Prof. Dr. Zülfikar DURMUŞ	İlahiyat Fakültesi Dekanı
ÜYE	Prof. Dr. Nesimi AKTAŞ	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
ÜYE	Doç. Dr. Şahlan ÖZTÜRK	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
ÜYE	Doç. Dr. Neşe YALÇIN	Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü
ÜYE	Yrd. Doç. Dr. Gökçe Becit İŞÇİTÜRK	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) Müdürü
ÜYE	Sibel AKBAŞ	Genel Sekreter
ÜYE	İlhan AKTAŞ	Öğrenci Konseyi Başkanı
ÜYE	Yrd. Doç. Dr. E. Zehra TURAN	AKTS/DE Koordinatörü
ÜYE	Doç. Dr. Hakan Vahit ERKUTLU	BEK Başkanı
ÜYE	Kadriye BALTA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
ÜYE	Cem ÖZTÜRK	Bilgi İşlem Daire Başkanı
ÜYE	Umut ATASEVER	Öğrenci İşleri Daire Başkanı

- Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulunun bu konuda hazırlayacağı uygulama esasları kapsamında yürütür.

## 3. Paydaş Katılımı

- Üniversitemizde kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için her yıl akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır. Ancak, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi arzu edilen seviyede değildir bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri konusunda ilgili birim ya da kişilerin görüşleri alınmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Mezunlar Birliği vasıtasıyla mezunlarımızın Üniversitemiz Kalite Güvencesine katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

ü Üniversitemizde gerek ön lisans, gerek lisans ve gerekse lisansüstü seviyede açılan/açılacak program ve bölümler Türkiye Yükseköğretim vizyonu yanında öncelikle bölgenin olmak üzere ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

ü Program yeterlilikleri, AKTS etiketi kapsamında mezun öğrencinin sahip olması gereken yeterlilikler, AKTS bilgi paketinde her ders için ayrı ayrı belirtilmiştir. Her dersin Ders Öğrenme Çıktısı ve Program çıktısı sistemde yer alarak, öğrenciye konu hakkında detaylı bilgi vermektedir. Ayrıca her program için genel yeterlilikler de bilgi paketinde yer almaktadır.

ü Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

ü Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmeler yapılmaktadır.

ü Bölüm Kurul Kararının ardından Akademik Birimin Kurul Kararının Senato tarafından onaylanması ile eğitim planlarının onaylanma süreci tamamlanmaktadır. Birimlerimizde yeni kurulacak olan bölümlerle ilgili eğitim programları öncelikle Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

ü Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemin genel ağdaki bilgi paketi sayfalarında kamuoyuna ilan edilmektedir.

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlarımız ile sistematik toplantılar yapmakta ve bu toplantıların sonuçları Üst yönetime sunulmakta, bu toplantılarda vurgulanan öneri ve geribildirimleri eğitim amaçlarının ve müfredatların tasarımında ve güncellenmesinde kullanılmaktadır.

ü Sektör işbirliği kapsamında belli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınarak tasarım/ güncellemelere yansıtılmaktadır.

Ayrıca Staj yeterlilik değerlendirmesi ve anket faaliyetleri de yapılmaktadır.

ü Gözden geçirme faaliyetleri Bölüm kurulları tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ile staj değerlendirme komisyonu tarafından her staj dönemi sonunda yapılmakta eğitim-öğretim dönem başı ve sonlarında iç paydaşlarla yapılan toplantılarla değerlendirilmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) tarafından belli aralıklarda toplantılar gerçekleştirilmekte ve gerekli düzeltmeler sürekli yapılmaktadır.

ü Elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerine yansıtılmaktadır.

ü Değerlendirme sonuçlarına göre ders ve müfredatlarda güncellemeler, düzenlemeler ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

ü Mezun öğrencilerin durumlarını takip edebilmek amacı ile kurulan mezun bilgi sistemi ile programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığının izelenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

ü Dış Paydaşların görüşleri doğrultusunda da işe yerleşen mezunlar hakkında bilgi sahibi olunmaktadır.

ü Üniversitemizin AKTS ve Diploma Eki Etiket sahibi olması, bu konuda sürekli gelişimin ve yeniliğin takip edilmesini güvence altına almaktadır.

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

ü Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

ü Üniversitemiz Kapadokya bölgesinde bulunduğu için özellikle turizm alanında ön plana çıkmaya çalışmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerimizin Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan uygulama alanlarında (Aşçılık ve İkram Hizmetleri Uygulama Alanı, Uygulama Oteli, Uygulama Seyahat Acentası) aktif olarak çalışmaları sağlanmaktadır. Bu sistem içerisinde turizm alanında eğitim-öğretim gören her öğrencinin bu uygulama alanlarında dönemde en az 56 saat uygulama yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Diğer taraftan, Üniversitemizde sıkça gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerimizin aktif olarak katılımı temin edilmektedir.

ü Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Tüm derslerin ayrı ayrı ölçme değerlendirme şekilleri ayarlanmakta ve düzenlenmektedir.

ü Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliklerinde belirtildiği şekliyle uygulanmakta ve bilgi sistemleri vasıtası ile kontrolleri yapılmaktadır.

ü Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, Üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde ve mazeret sınavları ile ilgili usul ve esaslarında yer almaktadır.

ü Engelli öğrenciler için üniversitemizde Engelsiz üniversite birimi vardır. Uluslararası öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, imkanlar dahilinde misafirhanelerimizden yararlandırılmaktadırlar.

## 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği kriterlere uygun olarak yürütülmektedir.

ü Yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için oryantasyon gezileri düzenlenmekte, ilgili program danışmanlarının bilgilendirmeler yapılmaktadır.

ü Başarılı Öğrencilerin Kuruma Kazandırılmaları için Lisansüstü eğitim yapmaları ve akademik yeteneklerinin geliştirilmesi teşvik edilmektedir.

ü Başarılı öğrencilere Onur ve Yükseköğretim belgeleri verilmekte, çeşitli burslarla (barınma, yemek ve eğitim-öğretim bursları) desteklenmekte ve her alanda aldıkları başarılar ödüllendirilmektedir.

ü Öğrencinin akademik başarısının gelecekte (Örneğin dikey geçiş sınavında veya yüksek lisans ya da iş başvuruları sırasında) onlara getireceği avantajlar öğrencilere çeşitli etkinlikler ile aktarılmaktadır.

ü Başarılı öğrencilerimiz TUBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projelerine bursiyer olarak dâhil edilmektedir.

ü Başarılı öğrencilerimizin ERASMUS, Farabi ve Mevlana değişim programlarına katılımı konusunda bilgi verilmekte ve teşvik edilmektedir.

ü Bütün öğrencilerimize alanında uzman akademik personelimiz tarafından kesintisiz akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta ve akademik gelişimleri sürekli olarak yakından takip edilmektedir.

ü Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, öğrenci değişimi gibi hususlarda gerekli düzenlemeler mevcuttur. Yönetmeliklerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygundur.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere genel olarak yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadır. Ancak bazı alanlarda ve özellikle yeni açılan bölüm ve programlarımızın daha iyi eğitim-öğretim verebilmeleri için nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır.

**Akademik Personel Sayıları(2016 Mayıs Sonu itibarıyla)**

BİRİMİ	PROFESÖR	DOÇENT	YRD.DOÇ.	ÖĐR.GÖR.	OKUTMAN	ARŞ.GÖR.	ÖYP ARŞ.GÖR.	UZMAN	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	3	4	40	2		9	14		72
Fen Edebiyat Fakültesi	10	24	48	3		23	37	3	148
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	9	31		1	12	18		74
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	2	7	28			4	21		62
Güzel Sanatlar Fakültesi			12	5		3	7		27
Turizm Fakültesi	1	1	7	4	2	8	9	1	33
İlahiyat Fakültesi	1	3	4	1		1	5		15
Semra ve Vefa Küçük Sağlık YO	1		7	4		6	9		27
Yabancı Diller Yüksekokul					28				28
Meslek Yüksekokulu			2	20	10				32
Avanos Meslek Yüksekokulu				18	2				20
Gölşehir Meslek Yüksekokulu			2	10	1	1			14
Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz MYO				23	3				26
Sağlık Hizmetleri MYO			1	8					9
Hacıbektaş Veli MYO				14	1				15
Kozaklı Meslek Yüksekokulu				4					4
Fen Bilimleri Enstitüsü						3			3
Sosyal Bilimler Enstitüsü						4	2		6
Rektörlük					4			9	13
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>182</b>	<b>116</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>122</b>	<b>13</b>	<b>632</b>

ü Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri;

**Öğretim üyeliğine (profesör, doçent, yardımcı doçent) atanma;**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. 25. ve 26. maddelerine göre yapılan atamalarıdır.
- Üniversitemizde açık bulunan öğretim üyesi kadrolarına atama yapmak üzere Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler değerlendirilir. Söz konusu talepler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek ilan edilmesi istenilen kadrolar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni istenir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca (Yürütme Kurulu kararı ile) 78 s.KHK 5.maddesi göre kullanma izni verilen kadrolar Resmi Gazete'de, günlük gazetede ve Üniversitemizin web sayfasında ilan edilir.

**Profesör ve doçent kadrosuna başvurular;**

- Resmi Gazete’de yayımlanan ilanda belirtilen başvuru tarihlerinde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) yapılır.
- Atama başvurusunda bulunacak öğretim üyesi, akademik yayınlarını içeren bilimsel dosyasını hazırlar ve Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 16. ve 20.maddesi uyarınca Doçent kadrosuna başvurular için varsa biri ilgili birim yöneticisi olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanından yoksa en yakın bilim alanından Rektör tarafından üç profesör (en az birinin başka bir Üniversitenin öğretim üyelerinden olması gerekir), Profesör kadrosuna başvurular için ise ilgili bilim alanından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş profesöre (en az üçünün başka bir Üniversitenin öğretim üyelerinden olması gerekir) bilimsel dosyalar posta yolu ile gönderilir.
- Seçilen profesörlerden gelen raporlar doğrultusunda adayın söz konusu kadroya atanıp atanmaması konusuna Üniversite Yönetim Kurulunda karar verilir.
- Üniversite Yönetim Kurulunda atanmasına karar verilen adayın ataması yapılır. Atanmaması yönünde karar verilen adaya ise bilgi yazısı yazılır.

#### **Yardımcı doçent kadrosuna başvurular;**

- Resmi Gazete’de yayımlanan ilanda belirtilen başvuru tarihlerinde ilgili birime yapılır.
- Atama başvurusunda bulunacak öğretim üyesi, akademik yayınlarını içeren bilimsel dosyasını hazırlar.
- Adaylar hazırladığı bilimsel dosyalarını, ilgili birime bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin 8.maddesi uyarınca Fakültelerde ve fakültelelere bağlı kuruluşlarda dekan, enstitü ve yüksekokullarda müdürler; biri o birimin yöneticisi, biri de o üniversite dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler. Dekan veya ilgili müdür kendi yönetim kurullarının görüşünü de aldıktan sonra önerilerini rektöre sunar.
- Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gelen atama teklifleri incelenerek adayın ataması yapılır.

#### **Öğretim yardımcılığına (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici vb.) atanmalar;**

- Öğretim yardımcılığına (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici vb.) atanmalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun; 31., 32.,33., 50. maddelerine göre yapılan atamalardır.
- Üniversitemizde açık bulunan öğretim elemanı kadrolarına atama yapmak üzere birimlerimizden gelen talepler değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek kadrolara Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni istenir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 78 s. KHK 5.madde gereğince kullanma izni verilen kadroların başvuru koşulları Rektörlük (Personel Dairesi Başkanlığı) tarafından ilan için Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. Yükseköğretim Kurulu onayladığı ilan metnini kendi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur.
- Yükseköğretim Kurulu web sayfasında ilan edilen kadrolar için adaylar, başvuru tarihleri arasında ilanda belirtilen ilgili birime istenen belgelerini bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Başvurunun ilgili birim tarafından Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile ilgili kadroya ait Üniversitemiz Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme İlkeleri uyarınca oluşturulan Jüri tarafından değerlendirilir.
- Sonuçlar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir. Başarılı olan aday(lar) ilgili birim tarafından, kadroya atanma işlemlerinin tamamlanması amacıyla, bir resmi yazı ile bağlı olduğu Dekanlık veya Müdürlük tarafından Üniversite Personel Dairesi’ne bildirilir.
- Personel Dairesi gerekli işlemleri tamamlayarak, atama kararnamesini onay için Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Oluru alındıktan sonra kişinin atanma onayı birime Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilerek ilgili kişinin göreve başlama tarihinin bildirilmesi istenir.
- İlgili birim, aday(lar)ın göreve başlama tarihini Personel Dairesine bildirir ve atanma işlemi tamamlanmış olur.

#### **ÖYP ile ilgili atama;**

- ÖYP: Öğretim Üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan bir programdır.
- Rektörlük tarafından ÖYP kapsamında atamak istedikleri araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartlar belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.
- Yükseköğretim Kuruluna atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadrolarını kendi resmi internet sitesinde ilan eder.
- Adaylar, Yükseköğretim Kurulunun resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar.
- ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler Yükseköğretim Kurulu tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.
- İlan edilen kadrolara yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü yapılır.
- Ataması yapılacak ilgili kişiler başvuru evrakları (ilk defa ataması yapılacak akademik personel için gerekli olan evrak) ile birlikte ilgili birime başvururlar.
- İlgili birimler başvuru ve atama evrakının kontrolünü yaparak evrakı Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) iletir.
- Rektörlükçe (Personel Daire Başkanlığınca) atama evrakı tamam olan adayın ataması yapılarak kararnamesi ilgili birime tebellüğ işlemleri yapılmak üzere göreve başlamasının bildirilmesi için gönderilir.

#### **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İle İlgili İşlemler;**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. maddesine göre ücretli yada ücretsiz olarak yapılan görevlendirmelerdir.
- İlgili Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu kararı ile yapılan teklif, uygunluğunun kontrolü için Üniversite Yönetim Kurulu ile oluşturulan “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” na gönderilir.
- Komisyon tarafından incelenen dosyalara ait rapor Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- Üniversite Yönetim Kurulunda çalıştırılması uygun bulunan adaylar ücretli olarak görevlendirilecek ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına; ücretsiz olarak görevlendirilecek ise kişinin Üniversitemizden herhangi bir maddi talepte bulunmayacağına ait belge düzenlenmesi için ilgili birime gönderilir. İlgili birimden gelen belge ile birlikte dosya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun bulunan görevlendirmelere ait İkamet İzni Harcı ve Çalışma İzni Harcının yatırılması istenir.
- İlgili birimlerde söz konusu harçlara ait dekontlar Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) yazı ekinde gönderilir.
- İlgili birimden alınan dekontlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilerek Çalışma Belgesi düzenlenmesi istenir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca düzenlenen Çalışma Belgesi alındığında ücretli olarak çalıştırılacak kişiler için sözleşme düzenlenmeden önce belgeler ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek uygunluk beklenir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrolü uygun bulunduğu bildirilen adaya ait sözleşme Rektörlükçe düzenlenerek ilgili birime adaya imzalatılmak üzere gönderilir.
- İlgili birime adaya söz konusu sözleşmeler imzalatılarak işlem sonuçlandırılır.

- Ücretsiz çalıştırılacak aday için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan çalışma belgesi tutanak karşılığında adaya teslim edilerek işlem sonuçlandırılır.

ü Bölüm ve programların talepleri doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

ü Üniversitemize öğretim elemanı alınırken ilgili program ya da bölümde yer alan anabilim dalı ya da bilim dallarında dengeli bir dağılım gözetilerek eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır.

ü Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama alanlarında ve laboratuvarlarda aktif olarak yer almaları temin edilmektedir. Diğer taraftan, öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projesi talepleri yerine getirilmektedir. Saha/alan çalışması, bilimsel aktivitelere katılma, lisansüstü eğitim yapma, yurt içi ve dışında yabancı dil eğitimi alma talepleri karşılanmaktadır. Bilimsel proje hazırlama eğitimleri verilmektedir.

ü Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel aktivitelerinin teşvik edilmesi için ödüller verilmektedir.

ü Üniversitemiz, öğretim üyelerinin nicelik ve nitelik yönünden yüksek düzeyde olması için senato tarafından hazırlanıp YÖK tarafından uygun görülen Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ni uygulamaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) büyük bir oranda sağlamaktadır.

ü Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerinde kullanılan tüm sınıf ve anfilerinde projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Bunun dışında bazı eğitim birimlerinde akıllı tahtalar yer almaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim verecek teknolojiye sahiptir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinin açık ve kapalı alanlarında internet kullanımı bulunmaktadır.

ü Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak;

Öğrenci kulüpleri ve iş piyasası ile tanışmalarını sağlayıcı seminerler, teknik geziler, sergiler vb faaliyetler ile sağlanmaktadır.

ü Danışmanlık hizmetleri bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kongre, çalıştay, sempozyum, konferanslara yönlendirilmekte, kariyer günleri düzenlenmektedir

Ayrıca sektör temsilcileri aracılığıyla bu tür bilgilendirme toplantıları sağlanmaktadır

ü Kurumumuzda öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ağırlıklı özel dersler verilmektedir.

ü Öğrencilerimize yönelik her yıl istihdam fuarı düzenlenmekte ve işletme yöneticileri davet edilmektedir. Ayrıca, kariyer günleri kapsamında yine işletme yöneticileri davet edilmekte ve bütün bu uygulamalar öğrencilerin staj ve işyeri bulma konusunda destek sağlamaktadır.

ü Kurum dışı destekler staj faaliyetleri, düzenlenen teknik geziler ve bölüm başkanlıkları tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

ü Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek, okul sektör etkileşimi aracılığıyla yürütülmektedir.

ü Okul Deneyimi ve Staj gibi dersler vasıtasıyla kurum dışı destekler alınmaktadır.

ü Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde sağlanmaktadır.

ü Üniversitemizde öğrencilerimizin kullanımına yönelik 10.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip merkezi yemekhane, 1 adet kafeterya, 1 adet sentetik olimpik futbol sahası, 1 adet 10.000 m<sup>2</sup> kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 4 adet tenis kortu, 1 adet 2.800m<sup>2</sup> kapalı alana sahip merkezi araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

ü Üniversitemizde, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını etkin ve sosyal biçimde geçirebileceği birçok kulüp ve topluluk bulunmaktadır. Yıl boyunca çeşitli etkinliklerle faaliyetlerini sürdüren bu kulüp ve topluluklar katılımcı, üretken ve iş birliği temel ilkeleriyle öğrencilerin meslek alanlarının, farklı ilgi alanlarının ve sosyal çevrelerinin gelişmesine destek olmaktadır. Ayrıca her sene üniversitemiz tarafından geleneksel hale getirilen "Spor Şenlikleri" düzenlenmektedir.

ü Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi vasıtasıyla engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektedir.

ü Uluslararası İlişkiler Ofisi vasıtası ile de üniversitemizin uluslararası platformda bilgi ve eğitim koordinasyonunu ve işbirliğini sağlamaktadır. Uluslararası öğrencilere TÖMER bünyesinde Türkçe dil eğitimi verilmektedir.

ü Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm iş ve işlemler bölüm ya da programdan başlayarak tüm eğitim-öğretim organlarının katılımıyla senato ya da yönetim kurulu tarafından usul ve esaslar belirlenip yönerge ve yönetmelikler çıkartılmaktadır. Aynı zamanda senato ve yönetim kurulu kararlarının uygulanma durumu da denetlenmek suretiyle sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği güvence altına alınmaktadır.

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2013-2017 Stratejik Planımızda belirlenmiştir.

ü Üniversitemizin araştırma stratejisi araştırma alt yapısının iyileştirilmesi yönündedir. Araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik hedeflerimiz;

a) Üniversite dışı kaynakların araştırma altyapısının geliştirilmesinde kullanılması,

b) Projelendirilmiş Ar-Ge tesislerinin tamamlanması için özel bütçe kaynaklarının zorlanması,

- c) Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projelerden teknik eleman istihdamı için olanakların araştırılması,
- d) Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan parasal kaynakların artırılması,
- e) Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne gelir getirecek projelere öncelik verilmesi, bu amaçla "Teknoloji Projeleri" başlığı altında yeni bir tür proje kategorisi oluşturulması,
- f) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan alınan araştırma desteklerinin artırılması, bu amaçla Rektörlük bünyesinde bir "Proje Destek Birimi" oluşturulması,
- g) Özel sektörün Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile işbirliği hâlinde Ar-Ge çalışmalarını yapmasının teşvik edilmesi; buna bağlı olarak özellikle teknoloji geliştirmeye yönelik projelere kaynak temin edilmesi,
- h) Üniversitemizin Türkiye'deki üniversitelerin "öğretim üyesi başına ISI veri tabanlarına kayıtlı yayın sayılarına göre sıralamasında" ilk 10'a girmesi için ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen teşviklerin artırılarak sürdürülmesi,
- i) Atama ve Yükseltme Kriterlerinde ISI veri tabanlarına kayıtlı yayınlara verilen puanların ve bunlarla ilgili ön koşulların artırılarak sürdürülmesi,
- j) Öğretim üyelerinin araştırma performansının izlenmesi amacıyla bir birim oluşturulması; üst düzey performans gösteren bilim insanlarının üniversite, şehir ve ülke kamuoyuna duyurulması için gereken düzenlemelerin yapılması,
- k) Bilişim altyapısının geliştirilmesi, fiziksel mekanların iyileştirilmesi ve çağdaş standartlara ulaştırılması,
- l) Bütçe tahsislerinde bilişime ayrılan kaynakların artırılması,
- m) Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamın iyileştirilmesi,
- n) Akademik ve idari personel çalışma mekanlarının çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılması,
- o) Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının iyileştirilmesi,
- p) Merkez Kütüphanenin kullanım alanlarının genişletilmesi ve kütüphane bilişim altyapısının iyileştirilmesinin sağlanmasıdır.
- ü Üniversitemizin araştırma stratejisi bütünsel ve çok yönlüdür. Üniversitemiz uygulamalı araştırmayı önemsemektedir.
- ü Üniversitemiz araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- a. UYGAR Merkezlerimiz bulunmaktadır. Tüm UYGAR Merkezlerinin hedefleri vardır. Çıktıları ise mümkün mertebe izlenmektedir.
- b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmektedir.
- ü Üniversitemiz bulunduğu bölgenin dinamikleri doğrultusunda vizyon ve misyonunu belirlemiş ve bu doğrultuda faaliyetlerine devam etmektedir.
- ü Üniversitemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlararası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Ancak bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda arzu edilen seviyeye ulaşamamıştır.
- ü Üniversitemiz, araştırma stratejisi olarak disiplinlerarası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda arzu edilen seviyeye ulaşılmaya çalışılmaktadır.
- ü Üniversitemiz Türk yükseköğretim vizyonu çerçevesinde yerel/bölgesel imkan ve dinamikler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bölgede bulunan işletmelerle diyalog içinde olmayı önemsemektedir.
- ü Yapılan araştırmalar bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nden desteklenecek projelerde bölgesel projelere öncelik verilmektedir.
- ü Üniversitemizin araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri vardır.
- ü Araştırmaların çıktıları ödüllendirilmektedir.
- ü Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- ü Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmektedir. Doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı % 100'dür.
- ü Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir.
- ü Üniversitemizin uygulama alanı ve laboratuvar imkanları artırılarak ve bilimsel çalışma yapan öğretim elemanları ödüllendirilerek araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli değildir. Geliştirmek için çalışılmaktadır.

- ü Üniversitemiz BAP Birimi tarafından desteklenecek araştırmalarda uygulanacak kriterler her başvuru döneminde (yılıda iki kez) BAP Komisyonu tarafından belirlenerek Üniversitemiz internet sayfasından ilan edilmekte ve başvurular bu şekilde kabul edilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemizin BAP Yönergesi de mevcuttur.
- ü Üniversitemiz destekleyeceği araştırmalarda Bölgesel çalışmalara öncelik vermektedir.
- ü İç ve dış paydaşlarla etkili bir diyalogla kaynak temini sağlanmaya çalışılmaktadır.
- ü Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek yeterli değildir, geliştirmek için çalışılmaktadır.
- ü Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için intihal tespit programı kullanılmaktadır.

ü Döner Sermaye gelirlerinden BAP'a aktarılabilecek oranları en üst düzeyde tutarak araştırma bileşeni ile ilgili hedeflerimiz kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliği temin edilmektedir.

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

İşe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterlerin yanısıra Üniversitemiz tarafından belirlenen kriterlere bağlı kalınarak güvence altına alınmaktadır.

### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

ü Araştırmaların izlenmesine yönelik mekanizma mevcuttur. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi yapılmamaktadır.

ü Araştırma performansının hedeflerimize ulaşmasındaki yeterliliği performans çıktıları ile stratejik planda yer alan öngörüler karşılaştırılarak gerçekleştirilmektedir

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz Katılımcı Yönetim Anlayışını benimsemiştir.

ü Operasyonel (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlere Tüm eğitim-öğretim ve araştırma birimlerini ve idari karar alma mekanizmalarını aktif olarak dahil ederek yönetmektedir.

ü İç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmıştır. Aktif bir şekilde uygulamak için süreçler tamamlanmaya çalışılmaktadır.

### 2. Kaynakların Yönetimi

ü Üniversitemiz insan kaynaklarını doğru işlerde istihdam etmek; bir başka ifadeyle, iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da departmanlara yerleştirmek için personelin eğitim öğretim beceri ve tecrübe yönünden yetkinliklerini göz önüne alarak görevlendirmeler yapmaktadır.

ü Üniversitemiz yeni personelin seçiminde ve işe başlamalarında pozisyon tanımlamalarını (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanır. Aday memurlara Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili temel eğitim, hizmet sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak hazırlayıcı eğitim ve atandıkları hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak uygulamalı eğitim verilmektedir.

ü Üniversitemizin ihtiyacı ve personelinin talepleri doğrultusunda yapılan unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde çalışanların yükselmeleri sağlanmaktadır.

ü Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte, gerekli durumlarda eğitim seminerlerine ve konferanslara katılımları sağlanarak, bilgi ve beceri düzeylerini artırmaları hedeflenmektedir. Ayrıca personelin konser, tiyatro vb.kültürel faaliyetlere katılımları teşvik edilerek daha yüksek performans elde etmek için çalışılmaktadır.

ü Üniversitemize tahsis edilen ödenekler ile öz gelirlerimizin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmiş, harcamaların planlı, programlı ve zamanında yapılması; mevcut kaynaklarla azami çıktı elde edilmesine çalışılmıştır.

ü Kaynaklarımızın değerlendirilmesi Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

ü Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bahse konu yönetmelik gereği üniversitemiz harcama birimlerinde, harcama yetkililerince görevlendirilen taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri eliyle taşınır kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Tüm taşınır Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü destekli Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine girilmekte olup, takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz Bilişim Ürünleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu; Üniversitemiz birimlerinin bilişim malzeme taleplerini değerlendirmek üzere toplanarak kararlar almaktadır. Rektörlüğümüze gelen talepler Bilişim Komisyonumuz marifetiyle, talep edilen mal ve malzemeler ile birimin envanter kayıtları çerçevesinde bir değerlendirme yapılarak talepleri karara bağlanmaktadır. Kararlar; Bilişim Komisyonu tarafından Üniversitemizin bütçe olanakları (Hazine ve öz gelirler) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kararların alınmasında kullanılan veriler envanter programı vasıtasıyla alınmaktadır.

Üniversitemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için, bilgi teknolojileri planlanmasının ve teknik yapı kriterlerinin belirlenmesi, Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgi teknolojileri ürünlerinin / malzemelerinin bir bütünlük ve uyumluluk sağlaması, bakım onarım ve teknik servis hizmetlerinin yerinde ve zamanında verilmesi de önemli hale gelmiştir. Bu sebeple Üniversitemiz bünyesinde kullanılan tüm bilişim ürünlerin marka, model ve teknik özelliklerinin belirlenmesi için Envanter Takip Projesi başlatılmıştır. Bu sistem ile bilişim malzemelerinin; kayıtlarının düzenli hale getirilmesi (marka, model, özellikler vb.), takibinin kolaylaştırılması ve malzemelerin genelden özele doğru yer tespitlerinin yapılabilmesini sağlamaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İç Ağında birimlere erişim yetkileri verilerek söz konusu program kullanıma sunulmuş olup geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Taşınmaz kaynakların takibi Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel tarafından taşınmaz kayıtları tutulmakta olup, oluşturulan formlar mali hizmetler biriminde konsolide edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı destekli say2000i sisteminde takip edilmektedir.

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

1. YOBİSİS (Yönetim Bilgi Sistemi) - Yöneticilerimizin ihtiyaç duyduğu veriler, raporlar ve analizlerin bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
2. ÜBS - Öğrenci Bilgi Sistemi
3. PEYOSİS - Personel Bilgi Sistemi
4. Ek Ders Otomasyon Sistemi - Akademik Personelin vermiş olduğu derslerin saatlerini izin, rapor ve görev durumlarını dikkate alarak hesaplayan sistem
5. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı - Akademik Çalışmalar, Bap Başvuruları, Kişisel Web Sitesi Yönetimi, Çalışma Grupları, Yardım Masası, Bilişim Envanteri
6. BAP Otomasyonu - Bap Başvuru Ve Değerlendirme Sistemi
7. AKTS Otomasyonu - AKTS Bilgilerinin Girildiği Otomasyon
8. Akademik Bilgi Bankası - Akademik Personelin Yaptıkları Çalışmalar
9. Akıllı Kart Bilgi Sistemi - Yemekhane, araç, personel ve öğrenci giriş-çıkış sistemleri

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- ÜBS Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerimiz hakkında her türlü raporlama yapmamıza olanak sağlamaktadır.
- Ar-Ge faaliyetlerini kapsamamaktadır.
- Mezun Bilgi Sistemimiz kullanıma yeni açılmış olup, mezunlarımızın üyelik işlemleri devam etmektedir.

ü Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler ihtiyaç duyulduğu zamanlarda toplanmaktadır.

ü Bilgi Teknolojileri Sistemlerinin kesintisiz 7/24 çalışması sağlanmaktadır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan Ağ ve Sistem Yönetimi ve Donanım ve Teknik Destek Biriminin görevini icra edememesi durumunda tüm otomasyon, IP kamera ve internet erişimini sağlayan cihaz ve ekipmana erişim kesileceğinden, Yazılım ve Web Tasarım Biriminin görevini icra edememesi durumunda Öğrenci bilgi sistemi ile Web sitelerimizin çalışmayacağından bahsi geçen üç birimin görevleri HASSAS GÖREVLER olarak tanımlanmıştır. Bu sistemlerin çalışmalarını etkileyecek, fiziksel ve fiziksel olmayan saldırılara karşı tedbirlerini en üst düzeyde almaktadır.

ü Sistemlere girişler kısıtlı ve şifreli olup, her kullanıcı yetkisi ve görevi dahilindeki bilgi ve belgelere ulaşabilmekte ve işlem yapmaktadır. Bu kullanıcıların log (işlem kayıtları) zaman damgası ile damgalanarak saklanmaktadır. Kayıt edilen her türlü veri sistem odasında yedekli olarak tutulmaktadır. Bu kayıtların devamlılığın sağlanması için; Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) iki aşamalı olarak planlanmış olup ilk aşaması tamamlanmak üzere. Projenin amacı mevcut sistem odasında bulunan verilerin yeni kurulacak 2.bir sistem odasına kurulacak olan sisteme taşınarak 1. sistem odasında çıkacak bir aksaklıkta kesinti yaşamadan 2. sistem odasında bulunan sistemlerin devreye alınmasını amaçlamaktadır.

ü Chep için gerekli olan 3 adet monitör node, 4 adet osd node (verileri tutmak için) ve 1 adet de yönetim sunucusu mevcut sistem odasına konumlandırılarak sistem devreye alınmıştır.

ü Mevcut sistemimizde bulunan sunuculara yeni kurulan sistem ilave edilerek kapasiteleri artırılmış ve veriler yeni kurulan sistemde kademeli olarak konumlandırılmaya başlanmıştır.

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

ü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

ü Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi idarelerimiz tarafından hazırlanan alıma ait teknik şartname, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmesi ve Kamu İhale Mevzuatına yapılan atıflarla güvence altına alınmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin sürekliliği ise yüklenicisiyle yapılan sözleşme ve kesin teminat bedeli ile güvence altına alınmaktadır.

### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak; bilimsel, kültürel, sosyal, sportif vb. gibi pek çok alanda gerçekleştirdiği veya desteklediği faaliyetlerle ilgili güncel haberleri, kamuoyunun istifadesine sunacak şekilde paylaşmaktadır. Bu itibarla kurulduğu tarihten bu güne gerçekleştirilen tüm faaliyetler; gerek üniversitenin kurumsal web sitesi ([www.nevsehir.edu.tr](http://www.nevsehir.edu.tr)) üzerinden, gerekse kurumsal süreli yayınlar olan bülten (NEÜ Bülten) ve gazete (NEÜ Aktüel) aracılığıyla kayıt altına alınıp aşağıdaki şekilde kamuoyuna ulaştırılmaktadır.

• Kurulduğu 2008 yılından bu güne; bilimsel, kültürel, sosyal, sportif vb. alanlarda gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yaklaşık 4500 haber ve duyuru, üniversitenin kurumsal web sitesi ([www.nevsehir.edu.tr](http://www.nevsehir.edu.tr)) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte yapılan haber ve duyurular yerel ve ulusal medya organlarına da servis edilerek haberlerin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmaktadır.

• Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesiyle ilgili haberlerin kamuoyuyla paylaşılacak üzere hazırlanan basılı süreli yayınlar olan NEÜ Bülten dergisinin (6 aylık) ve NEÜ Aktüel gazetesinin (aylık) gerek il gerekse ülke çapındaki ilgili kurum ve kişilere dağıtım periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca NEÜ Bülten dergisinin online versiyonu (<http://basin.nevsehir.edu.tr/bulten-sayfa-2>) ve NEÜ Aktüel gazetesinin (<http://basin.nevsehir.edu.tr/aktuel-sayfa-5>) online versiyonu kurumsal web sitemiz üzerinden yayınlanmaktadır.

- Etkinliklere ilişkin video çekimleri de üniversitenin kurumsal web sitesi üzerindeki NEÜ-NETTV (<http://basin.nevsehir.edu.tr/tr/neunet-tv>) aracılığıyla yayınlanmaktadır
- Ayrıca yapılacak etkinlikler hakkında; afiş, davetiye, broşür, el ilanı vb. gibi fiziki tanıtım araçları kullanılarak; kamuoyuna ön bilgilendirme sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla duyurular yapılmaktadır.
- Üniversitenin kurumsal tanıtımı noktasında; Tanıtım filmi ve tanıtım broşürleri vb. gibi materyaller çeşitli mecralarda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

ü Yapılan haberler, duyurular ve kurumsal tanıtım materyalleri ile ilgili bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Birim Koordinatörlüğüne bizzat takip ve teyit edilmektedir. Üniversite ile ilgili kurumsal haberlerin yer aldığı NEÜ Bülten dergisi ve NEÜ Aktüel gazetesinin basılı nüshaları; basım akabinde yasa gereği Nevşehir Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Savcılığına teslim edilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından üretilen ve kamuoyu ile paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ise; ilgili birim, kurul ve komisyonlarca takip ve teyit edilmektedir.

#### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

- ü Kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.
- ü Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**