

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

1. ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA BİLGİLER 1.1.İletişim Bilgileri Prof. Adnan GÖRÜR Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü Merkez Yerleşke Bor Yolu Üzeri, 51240, Niğde E-posta: agorur@ohu.edu.tr Özel Kalem Tel: 0(388) 225 26 04

1.2.Tarihsel Gelişim Ömer Halisdemir Üniversitesi, 11 Temmuz 1992 tarihinde Niğde Üniversitesi adı ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde Niğde’de eğitim-öğretimine devam eden Eğitim Yüksekokulunu Eğitim Fakültesine dönüştürerek ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Niğde Meslek Yüksekokulunu bünyesine alarak kurulmuştur. 7 Eylül 2016 tarihine kadar Niğde Üniversitesi adı ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Üniversite bu tarihten itibaren, Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin ve Türk Milletinin bekasına yönelik yapılan hain kalkışmayı önlemek için canını feda eden Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer Halisdemir’in kahramanlığını ve adını gelecek nesillere taşıyabilmek, tarihe not düşmek amacıyla 6745 sayılı Kanun’un 20’nci maddesi gereğince, Ömer Halisdemir Üniversitesi adını almıştır. 1992 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bor Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 20.01.1993 tarihli toplantısı ile Ömer Halisdemir Üniversitesine katılmıştır. Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde Aksaray’da açılan Akademik Birimler, 2006 yılında Aksaray Üniversitesine aktarılmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle farklı tarihlerde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi (TBvTF), İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi olmak üzere 8 fakültede akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisansüstü eğitim Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 3 Enstitüde devam etmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu olmak üzere 3 Yüksekokul ve Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu, Bor Meslek Yüksekokulu, Ulukışla Meslek Yüksekokulu olmak üzere 6 Meslek Yüksekokulu ile Türk Musikisi Devlet Konservatuvarında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlüğe bağlı dört bölüm başkanlığı, 10 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Güzel Sanatlar Fakültesi de kurulmuş ancak, henüz eğitim- öğretim faaliyetine başlamamıştır. 05.06.2015 tarihli ve 29377 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2015/7723 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tıp Fakültesi kurulmuş ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alması planlanmıştır. Niğde Valiliği ve Ömer Halisdemir Üniversitesi arasında imzalanan ortak kullanım protokolünün Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra Niğde Devlet Hastanesi, Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1.2.1. Ömer Halisdemir Üniversitesi Yerleşkeleri Üniversite, Merkez Yerleşke, Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi, Derbent Yerleşkesi, Bor Yerleşkesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) Yerleşkesi ve Ulukışla Yerleşkesi olmak üzere 6 yerleşke ile birlikte, toplamda 8.543 m2 alana sahip Koyunlu Öğrenci Evleri, Kültür ve Sanat Evi ile Göncü Konağı (Misafirhane) binalarında hizmet vermektedir. Merkez Yerleşkede; Rektörlük, Rektörlüğe bağlı birimler, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sabiha Şahenk Merkez Kütüphanesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Merkezi Laboratuvar, Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi, Teknopark, TÖMER, Ayhan Şahenk Öğrenci Yurdu, Emine Çetintürk Kreş ve Gündüz Bakımevi, Kafeterya, Merkezi Yemekhane, Futbol Sahası ve Açık Spor Tesisleri, 15 Temmuz Milli İrade Meydanı, Kampüs Çarşısı, Merkez Garaj, Cami ve diğer sosyal alanlar bulunmaktadır. Bunların toplam

alanı 218.547 m2 olup bunlara ek olarak Milli Piyango Yurdu, I. Kılıçaraslan Yurdu, II. Kılıçaraslan Yurdu ve inşaatı devam eden iki yurt merkez yerleşkede yer almaktadır. Aşağı Kayabaşı Yerleşkesinde (11.365 m2) Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, Uygulama Restorantı ve Konukevi, Kapalı ve Açık Spor Tesisleri bulunmaktadır. Derbent Yerleşkesinde (11.980 m2) Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Derbent Kültür Merkezi, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Bor Yerleşkesinde (15.000 m2) Bor Meslek Yüksekokulu ve Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) Yerleşkesinde (13.174 m2) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır. Ulukışla Yerleşkesinde (8.350 m2) Ulukışla Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

1.2.2. Öğrenci Sayıları 31.12.2016 tarihi itibarıyla Üniversitenin toplam öğrenci sayısı; 9.802’i önlisans, 14.833’ü lisans, 2.243’ü yüksek lisans ve 239’u doktora öğrencisi olmak üzere 27.117’dir.

Üniversitemizde 42 [farklı ülkeden](#) 568 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir.

1.2.3. Bölüm/Program/Anabilim Dalları Öğrenci Sayıları Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarında 31.12.2016 tarihi itibarıyla Üniversitede öğrenim gören toplam öğrenci sayılarının, uluslararası öğrenciler ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler de dâhil olmak üzere, bölüm/program ve anabilim dallarına göre dağılımı [EK-1](#)’de yer almaktadır

1.2.4. Akademik Personel Sayıları 31.12.2016 tarihi itibarıyla Üniversitede toplam akademik personel sayısı; 58’i Prof. Dr., 105’i Doç. Dr., 241’i Yrd. Doç., Dr. 154’ü öğretim görevlisi, 232’si araştırma görevlisi, 52’si okutman ve 15’i uzman olmak üzere 857’dir. Akademik personelin 8’i uluslararası öğretim elemanıdır.

1.2.5. İdari Personel Sayıları 31.12.2016 tarihi itibarıyla Üniversitede çalışan idari personel sayısı toplam 519 olup kadro unvanlarına göre dağılımı [EK-2](#)’de yer almaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla 4C kapsamında çalışan personel sayısı ise 9’dur.

1.2.6. Üniversitenin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Üniversitelerde [Akademik Teşkilat Yönetmeliğine](#) uygun bir [organizasyon yapısı](#) mevcuttur. Ayrıca çeşitli alanlarda çalışmalar yürüten [kurul ve komisyonlarla](#) birlikte tüm birimlerde [kurul ve komisyonlar](#) vardır [görev tanımları](#) ve [iş süreçleri](#) de belirlenmiştir.

1.2.7. Altyapı Durumu Ömer Halisdemir Üniversitesinde alt yapı durumu ile ilgili olarak 2016 yılında tamamlanan kapalı alanlar, yeşil alanlar, sosyal alanlar, yol ve asfaltlama m2 değerleri, dikilen ağaç sayısı ve suni göllere ilişkin sayısal bilgiler aşağıda belirtilmektedir: Kapalı alanlar, 2016 yılında tamamlanan kapalı alanlar toplam 45.272 m2 olmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilmektedir: • Eğitim Fakültesi 2. Etap: 10.050 m2 • İİBF Amfi Bloğu: 1.330 m2 • İletişim Fakültesi: 11.450 m2 • Mühendislik Fak. 4. Etap: 11.350 m2 • Enstitüler Binası (Geçici Tıp Fak. Binası): 7.500 m2 • Çarşı Binası: 2.592 m2 • BESYO Kantin ve Yemekhane: 1.000 m2 Yeşil alanlar, 2016 yılında tamamlanan yeşil alanlar toplam 56.800 m2 olmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilmektedir: • Enstitüler Binası (Geçici Tıp Fak. Binası) Çevresi: 2.800 m2 • Teknopark Binası Çevresi: 4.000 m2 • Fen-Edebiyat Fak., Bankamatikler, Müh. Fak. Çevresi: 50.000 m2 Yol ve asfaltlama, 2016 yılında tamamlanan asfalt ve yollar (7 m x 8 km) toplam 56.000 m2 dir. Sosyal alanlar, 2016 yılında tamamlanan sosyal alanlar toplam 3.592 m2 olmak üzere ayrıntıları aşağıda belirtilmektedir: • BESYO Kantin ve Yemekhane: 1.000 m2 • Çarşı Binası: 2.592 m2 Ağaç sayısı, • 2016 yılında toplam 1.300 adet ağaç dikilmiştir.

1.3.Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

1.3.1. Misyon Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu şu şekilde belirlenmiştir: “Ömer Halisdemir Üniversitesi, bilim, sanat, spor alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.”

1.3.2. Vizyon Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu, “Bilim ve teknoloji alanlarında rekabet gücüne sahip bir üniversite olmak”tır.

1.3.3. Değerler Ömer Halisdemir Üniversitesinin [temel değerleri](#) 2013-2017 Stratejik Planında yer almaktadır.

1.3.4. Hedefler Ömer Halisdemir Üniversitesinin 2013-2017 Stratejik Planında, Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma, Altyapı Geliştirme, İnsan Kaynakları, Kurumsal Gelişim ve İşleyiş, Finansman, Halkla İlişkiler ve Toplum Hizmeti olarak belirlediği her bir stratejik alana ilişkin toplam 22 amacı bulunmaktadır. Bu amaçlar ve amaçları gerçekleştirmek için belirlenen hedefler Üniversitenin 2013-2017 [Stratejik Planında](#) belirlenmiştir.

1.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

1.4.1. Akademik Birimler Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile Konservatuvarın bölüm/program/anabilim dalları ve bu programların açılış yıllarına ilişkin bilgileri 01.07.2016 tarihli [2015 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun](#) EK-12 bölümünde yer almaktadır. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında açılan programların isimleri aşağıda belirtilmektedir:

Fen Bilimleri Enstitüsü • Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans • Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans • Biyoteknoloji Doktora Eğitim Bilimleri Enstitüsü • Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Güzel Sanatlar Fakültesi • Resim Bölümü • Grafik Bölümü • Fotoğraf Bölümü • Sahne ve Görüntü Sanatları • Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü • Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü • Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Maliye Bölümü (II. Öğretim) Üniversite bünyesinde eğitim dili ağırlıklı olarak Türkçe olup, Mühendislik Fakültesinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile Makine Mühendisliği Bölümlerinde eğitim dili %30 İngilizce, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin tüm bölümlerinde eğitim dili %100 İngilizcedir. Bu programlarda bir yıllık Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanmaktadır. Bununla birlikte Mühendislik Fakültesi İnşaat, Mekatronik, Gıda, Harita, Çevre Mühendisliği Bölümleri ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak; Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Uygulamalı Çevirmenlik Programında da bir yıl İngilizce Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

1.4.2. AKTS ve Diploma Eki Etiketleri Üniversitede, mezun olan tüm öğrencilere diplomaları ile birlikte [İngilizce Diploma Eki](#) verilmektedir. 01.01.2016-31.12.2016 döneminde toplam 2.197 Diploma Eki verilmiş olup, Diploma Eki verilen öğrencilerin akademik birimlere göre dağılımı aşağıda belirtilmektedir: • Eğitim Fakültesi: 419 • Fen Edebiyat Fakültesi: 387 • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: 576 • Mühendislik Fakültesi: 448 • Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: 229 • Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu: 138

1.4.3. Erasmus/Sokrates Programı Ömer Halisdemir Üniversitesi, Hayat Boyu Öğrenim Programı (LLP)'nın bir üyesi olup 2005 yılında ERASMUS/SOCRATES Programı'nda yerini almıştır. Üniversite, 2014-2015 akademik yılı itibarıyla Erasmus+Programları Charter'ı alınarak öğrenci ve personel değişim hareketliliği programlarına 2020-2021 akademik yılına kadar devam etme hakkı da

kazanmıştır. Uzun vadede, uluslararası bir üniversite olabilmeyi de hedefleyen Ömer Halisdemir Üniversitesi, araştırma ve eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla birçok yabancı yükseköğretim kurumuyla ortaklık anlaşmaları yapmıştır. Üniversitenin, halen, Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, 20 ülkedeki 63 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır ([EK-3](#)). 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Erasmus+ Değişim Programı ödenek ve gider bilgileri [EK-4](#)'de ve gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel hareketlilik sayıları [EK-5](#)'de belirtilmiştir.

Üniversitenin Erasmus+ kapsamı dışında ikili anlaşma yaptığı yabancı yükseköğretim kurumları [EK-6](#)'da ve konsorsiyum kapsamında staj anlaşması yapılan yükseköğretim kurumları da [EK-7](#)'de yer almaktadır.

1.4.4. Değişim programlarını, üniversite tanıtımını ve işbirliğini güçlendirmek için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan ziyaretler [EK-8](#)'de verilmiştir. Üniversitenin Farabi Değişim Programı kapsamında 67 yükseköğretim kurumu ile ikili anlaşması bulunmakta olup ([EK-9](#)), bu kapsamda 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında alınan bütçe ve harcamalar ile gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel sayıları [EK-10](#)'da belirtilmiştir. Mevlana Değişim Programı kapsamında farklı ülkelerden halen 10 yükseköğretim kurumu ile yapılan ikili anlaşmalar [EK-11](#)'de sunulmuş olup, bu kapsamda 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında alınan bütçeler, gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel sayıları [EK-12](#)'dedir.

1.4.5. Çift Anadal ve Yandal Programları

Ömer Halisdemir Üniversitesinde Çift Anadal ve Yandal Programı uygulanmaktadır ([EK-13](#)). Bu Programlar Üniversitemiz [Çift Anadal Yönergesi](#) ve [Yandal Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülmektedir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Çift Anadal Programına kayıtlı 6 öğrenci, Yandal programına kayıtlı 2 öğrenci bulunmaktadır.

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler Ömer Halisdemir Üniversitesinde araştırma faaliyetleri gelişmiş teknoloji ve donanıma sahip Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi bünyesindeki laboratuvarlarda ve Merkezi Laboratuvarlarda yürütülmektedir.

1.5.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Üniversitede yürütülen Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Doğuş TARGE ve BAP birimince desteklenen projelerin yürütülmesine ilişkin hizmetlerle ilgili gerekli işlemleri dış değerlendirme sürecinden sonra güncellenmiş [BAP Uygulama Yönergesine](#) göre gerçekleştirmektedir.

2016 takvim yılındaki projelere ait bilgiler: BAP [EK-14](#) ve [EK-15](#), TÜBİTAK [EK-16](#) ve [EK-17](#), TAGEM, Kalkınma Bakanlığı, KOP, Horizon 2020 Avrupa Birliği [EK-18](#) ve [EK-19](#)'da verilmiştir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından 2016 takvim yılında alınan demirbaş bilgileri ise [EK-20](#)'de düzenlenmiştir.

1.5.2. Teknopark ve Teknoloji Transfer Merkezi

Niğde Valiliği, Niğde Belediye Başkanlığı, Niğde Ticaret ve Sanayi Odası, Niğde Borsası ve Niğde Organize Sanayi Bölgesi işbirliği doğrultusunda, bir ön protokolle ilk çalışmalarına 2012 yılında başlanan Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (NÜ-TGB) oluşum süreci, 03.01.2013 tarihli 28517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Teknopark ülkemizin 48. Teknoparkı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversite bünyesinde yer alan [Teknoloji Transfer Merkezi \(TTM\) tarafından belirlenen temel hedefler 5 modülde](#) açıklanmaktadır. Modül hedefleri doğrultusunda, İç Anadolu'da bulunan, az nüfuslu ve sanayi yönünden güçlü olmayan bir şehirde kurulmuş olan Ömer Halisdemir Üniversitesi, yaptığı atılım ve yatırımlar ile akademik çalışmaların etkisi ile 2012-2014 yıllarında Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde yer almıştır. Mali destek gerektiren TTM faaliyetleri üniversite imkanları dahilinde devam ettirilmektedir. Bu kapsamda yapılabilecek öncelikli çalışmalardan olan Modül 1 ve Modül 2'ye önem verilmiştir. Diğer modüller ile ilgili çalışmalar destek programlarının oluşması ile yeterli personel istihdamı sağlanarak önümüzdeki yıllarda daha ileri boyutta gerçekleştirilecektir. TTM sürekli iyileştirme politikası ile üniversitemizi, bölgemizi ve ülkemizi daha iyi yerlere götürecektir. Çalışmalara katkı sağlamayı ve aracılık etmeyi sürdürmek üzere Mart 2016'dan günümüze kadar Modül 3 çerçevesinde Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmalarını geliştirmek için sanayi projeleri yazım hizmeti başlatmıştır. [EK-21](#)'de proje yazım çalışmalarının son durumları belirtilmektedir. Bu bilgilere göre 2547 sayılı Kanun'un 58-k maddesi kapsamında 1 yıl içerisinde 17 proje çalışmasının yapıldığı görülmektedir.

1.5.3. Merkezi Laboratuvar Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Laboratuvarında araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler; • Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi • Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi • Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezidir.

1.5.4. İleri Teknolojiye Yönelik Ar-Ge Çalışmaları İleri teknolojiye yönelik Ar-Ge çalışmaları, bölgenin/yörenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla Üniversitemizin güçlü olduğu, • Enerji • Biyoteknoloji • Nanoteknoloji • Gıda-Tarım alanlarında yürütülmektedir.

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Ömer Halisdemir Üniversitesi 2016 yılı için Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinden geçen 20 Yükseköğretim Kurumundan birisi olmuştur. Dış değerlendirme süreci 25-28 Aralık 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrası dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan Ocak 2017 Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile tamamlanmıştır. Üniversitemiz bu rapora ilişkin 30 günlük Kurumsal Geri Bildirim Cevabını tamamlayarak takım üyelerine iletmiştir. Dış değerlendirme süreci Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinde farkındalık oluşturmuştur.

Üniversitemiz sürekli iyileştirme kapsamında araştırma ve geliştirme, eğitim-öğretim, idari ve destek hizmetleri, toplumsal hizmet ve uygulama ile yönetsel süreçlere ilişkin [kalite süreçlerini](#) izleme ve geliştirme aşamalarını şematize ederek kalite çalışmaları web sayfasında yayınlamıştır.

Stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile kalite politikaları arasındaki ilişki [Kalite Güvence Matrisi](#) ile ortaya konmuştur.

Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinin, hem normal öğretim hem de ikinci öğretim programları, MÜDEK tarafından 30.09.2017 tarihine kadar akredite edilmiş ve bu tarihe kadar EUR-ACE (European Network for Accreditation of Engineering Education) Etiketini ve Washington Accord Anlaşmasına sahip olmuşlardır. Akreditasyon çalışmaları, Mühendislik Fakültesinin diğer bölümlerinde de devam etmektedir.

Akademik birimlerinin bölüm/program ve anabilim dallarının tamamında, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, dersi yürüten öğretim üyeleri tarafından her bir ders için akreditasyon çalışmaları kapsamında ayrı ayrı ders dosyası hazırlanmaya başlanmıştır. Bölümlerde dosyalar arşivlenmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak üzere raporlanmaktadır.

Ömer Halisdemir Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi 29.12.2016 tarihli ve 2016/216 sayılı [Senato Kararı](#) ile kurulmuş olup [Ölçme ve Değerlendirme Birimi Yönergesine](#) göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda mezunların da dâhil edileceği iç ve dış paydaşların her birisi için ayrı olarak anket formları hazırlanmıştır. Bu anketlerin uygulanması ile elde edilecek sonuçlara göre de iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üniversite Kalite Komisyonu'nun önerisi ile 12.01.2017 tarihli ve 2017/19 sayılı Senato Kararı ile [Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi](#) 26.01.2017 tarihli ve 2017/46 sayılı Senato Kararı ile de [Eğiticilerin Eğitimi Modülleri](#) kabul edilmiştir. Bu kapsamda Stratejik Plan Farkındalık Eğitimi, Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) Eğitimi ve Aktif Danışmanlık Sistemi Eğitimi tamamlanmıştır.

Üniversite Kalite Komisyonu kararı ile öğrencilerle ilgili kararların alındığı tüm kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcisinin bulunması gerçekleştirilerek, öğrenci görüşlerinin temsiline de önem verilmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ Ömer Halisdemir Üniversitesi [Kalite Güvence Sistemi](#) şematize edilmiştir.

2.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi, İzlenmesi, İyileştirilmesi Belirlenen ve yayınlanan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin performans değerlendirmeleri düzenli olarak yapılmakta ve birimlerden elde edilen verilere göre Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmakta, ayrıca, web sayfasında da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergelerinin izlenmesi, yazılımı gerçekleştirilen [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı](#) ile [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#) iyileştirme çalışmaları ise Üniversitemiz [Kalite Komisyonu](#) tarafından yerine getirilmektedir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2. Kurumsal Performansın Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirilmesi İçin İzlenen Strateji

Bu kapsamda Üniversitenin belirlediği [Kalite Politikası](#) ile uyumlu 2013-2017 yıllarını kapsayan [2. Stratejik Plan](#) hazırlanmıştır. Kalite çalışmaları kapsamında oluşturulan araştırma ve geliştirme, eğitim-öğretim, idari ve destek, toplumsal hizmet ve uygulama ile yönetsel süreçler tanımlanmış, bu süreçleri yönetmek ve yürütmek amacıyla komisyonlar ve Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulmuş, süreçlerle ilgili [akış şemaları](#) hazırlanmış ve [Kalite Süreçleri Yönetim Organizasyon Şeması](#) oluşturulmuştur. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin kalite politikalarını destekleyip desteklemediği ve 2016 yılı Performans Programındaki yeri ile ilgili olarak

[Kalite Güvence Matrisi](#) oluşturulmuştur.Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin ölçüldüğü [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı](#) 2016 yılı itibariyle, kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için performans ölçüm sistemini yürütecek şekilde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmış ve ilk veri girişleri ilgili birimlerce yapılmıştır.Ömer Halisdemir Üniversitesi tüm akademik ve idari birimlerinde [iş/işlem süreçleri](#) ve [görev tanımları](#) çalışmaları tamamlanmış ve her birimin web sayfasının iş analizi sekmesinde yayınlanmıştır.

Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde programlara ait yeterlilikler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş, ders öğrenme çıktıları hazırlanmış, ilgili matrisler [Bilgi Paketi Web Sayfası](#) aracılığı ile yayınlanmıştır.Üniversite Kalite Komisyonu 19.01.2017 tarihli toplantısına dış paydaşları davet etmesi ile dış paydaş görüşlerinin iyileştirme süreçlerine ilişkin görüşleri alınmış ve bu toplantıların 2 ayda bir yapılması planlanmıştır. Bu [toplantıda alınan kararların](#) uygulanmasına da başlanmıştır.

2.3. Kalite Komisyonu Üyeleri ve Üyelerin Belirlenme Şekli Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri 2 yıllığına Senato tarafından, Rektör Başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı olmak üzere, Senatonun uygun gördüğü 9 öğretim üyesiyle Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşturulmuştur. Ayrıca, Kalite Güvence Sisteminin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi ve kalite çalışmalarına tüm akademik birimlerin katkılarının sağlanabilmesi için Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışacak olan [Akademik Birim](#) ve [İdari Birim](#) Kalite Komisyonları oluşturularak çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca, Kalite Komisyonu'nun 29.12.2016 tarihli ve 2016/41 sayılı Kararıyla [Üniversitemiz Araştırma Merkezleri ile Akademik Birimlerde Bölüm/Program Kalite Komisyonu kurulması ve üyelerinin Bölüm/Program kurul üyelerinden oluşturulmasına, kalite ile ilgili tüm komisyonlarda öğrenci temsilcisinin bulunmasına karar](#) verilmiştir.

2.4. Kalite Komisyonu'nun Kalite Güvence Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi Kapsamındaki Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile Kalite Güvence Sürecini İşletme Yöntemi Kalite Komisyonu'nun, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları, 12.05.2016 tarihli ve 2016/071 Karar nolu, Senato tarafından kabul edilen [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında](#) belirlenmiştir. Kalite Komisyonu, alt komisyonlardan gelecek öneri ve görüşleri değerlendirmek üzere her ay toplanmaktadır.

3. Paydaş Katılımı

2.5.Kalite Güvence Sistemine İç ve Dış Paydaşların Katkısı

Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan ve web ortamında uygulanacak anketlerle ([EK-22](#)), iç ve dış paydaşların kalite süreçleriyle ilgili görüş ve önerileri her bir kalite süreci için ayrı ayrı hazırlanan şemalarda belirtilen zaman aralıklarında alınacaktır. Kalite Süreçleri Yönetim Şemasında gösterilen hiyerarşiye uygun biçimde değerlendirildikten sonra, Kalite Komisyonu tarafından ilgili süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılacaktır. İç paydaşların görüşlerinin alınmasında Rektör-Öğrenci, Rektör-Akademik Personel, Rektör-İdari Personel toplantıları da yapılmaktadır. 5 Aralık 2016 tarihinde yapılan Rektör-Öğrenci toplantısı Niğde Valisi, Niğde Belediye Başkanı ve Niğde Emniyet Müdürünün katılımı ile gerçekleştirilmiştir ([EK-23](#)).

Dış paydaşların görüş ve önerilerinin kalite süreçlerine yansıtılması için [Üniversite Kalite Komisyonu'nun kararıyla](#) dış paydaşlar davet edilmiş ve 2 ayda bir düzenli olarak toplantı yapılmasına karar verilmiştir.Bölüm ve Programların ders planlarına [Senato Kararı ile Girişimcilik dersleri eklenmiş](#) ve ders müfredatı uygulamaya ilişkin bilgiler ve iş dünyasından işletmecilerin

deneyimlerini aktarabileceği şekilde oluşturulmuştur. Bu dersi alan her öğrenci, [KOSGEB ile yapılan protokol](#) kapsamında [Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi](#) almaya hak kazanmaktadır.

2.6.Geleceğe Dönük Süreçler Tanımlanmış olan Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Yönetmel, İdari ve Destek, Topluma Hizmet ve Uygulama süreçleri kapsamında geleceğe yönelik olarak aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Ar-Ge Süreçleri:

- YÖK tarafından uygulanan Misyon Farklılaşması Odaklı İhtisaslaşma kapsamında Araştırmacı Üniversiteler arasında yer almak hedeflenmiş ve bu amaçla 12.01.2017 tarihli ve 2017/20 sayılı Senato Kararı ile Araştırma Üniversitesi Adaylık Niyet Beyanı'nda bulunulmuştur (EK-24).
- Üniversitenin öncelikli alanlarındaki Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi doğrultusunda Merkezi Laboratuvar bünyesinde Biyoteknoloji araştırma laboratuvarlarının kurulması planlanmaktadır.
- Üniversitenin [Ar-Ge Politikasında](#) yer alan ülkenin öncelikli araştırma alanlarında, sanayi işbirlikleri ve bilim ve teknolojik gelişmeler yoluyla bölgesel/ulusal kalkınmaya katkı sağlaması hedeflerine 2018-2022 Stratejik Planında da yer verilmesi ve performans göstergeleri ile izlenmesi planlanmaktadır.
- 2018-2022 Stratejik Planında Üniversiteye sağlanacak dış desteklerle ilgili stratejik hedefler belirlenerek, somut göstergelerle izlenecektir.
- Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilecek, araştırma faaliyetleriyle ilgili iyileştirme uygulamalarının değerlendirme sonuçları kamuya açık mecralarda yayınlanacaktır.
- Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi işlevsel hale getirilecektir.
- Dış değerlendirme sürecinden sonra Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi ÜAK ölçütleri ile uyumlaştırılmış, Ar-Ge çalışmalarını destekleyici ilave puanlar arasında h-indeksine de yer verilen taslak yönerge YÖK onayına sunulmuştur (EK-25). Güncellenen yönerge 01.01.2018 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

Eğitim-Öğretim Süreçleri:

- Akreditasyon başvurularının artırılması ve çalışmaların hızlandırılması sağlanacaktır.
- Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları güncellemeleri ile ilgili olarak zamansal ve yönetmel iş ve işlevleri gösteren iç ve dış paydaş görüşlerine de yer verilen [Eğitim - Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması](#) hazırlanmış ve [Senato onayından](#) geçmiştir. Tüm birimler tarafından bu şemaya göre güncellemeler yapılacaktır.

Programların yeterliliklerinin anketler aracılığı ile ölçümü, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine dahil edilerek raporlanması sağlanacaktır.

Eğiticilerin Eğitimi kapsamında [modüller](#) ve program oluşturulmuştur. Eğiticilerin Eğitimi Programına [Akademik Danışmanlık ve Akademik Bilgi Sisteminin Kullanımı](#) ve [Stratejik Planlama Farkındalık Eğitimi](#) ile başlanmıştır.Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda öğrenci alımları 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren [Özel Yetenek Sınav Yönergesine](#) göre yapılacaktır.

Staj olmayan birimlerde staj yönergesi ve *zorunlu staj uygulamasının* yaygınlaştırılmasına başlanmıştır

ve staj yönergesi ile [iş akış şemaları](#) web sayfasında yayınlanmıştır.

Yaygınlaştırılan [Aktif Danışmanlık Sisteminin](#) uygulamalarına [Üniversite genelinde başlanmış](#) ve sürekliliği sağlanacaktır.

- Tıp Fakültesinde eğitim-öğretime 2017-2018 akademik yılında başlanması planlanmaktadır.
- Öğrenim kaynaklarına erişim sonuçları raporlanacaktır. • Süreçleri tanımlanan Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları ve uluslararası öğretim elamanlarının Üniversiteye katkısı değerlendirilecek ve raporlanacaktır.
- Yabancı Diller Yüksekokulunun İsteğe Bağlı Hazırlık Programlarının tüm bölümlerde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Yönetsel Süreçler:

- Kararların, iş ve işlemlerin kurumsal yönetim politikasına uygun yapıldığını takip etmek üzere [Yönetsel Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması](#) oluşturulmuş ve [Yönetsel Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu](#) kurulmuş olup, yönetim politikasına uygunluğunun değerlendirmesi ve raporlaması yapılacaktır.
- Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin, kurum içi paydaşların görüşlerinin değerlendirildiği (anket ve diğer) yöntemlerle güvence altına alınması için iyileştirme süreçlerini ve bu süreçlerin [yönetsel ve zamansal olarak işleyişini gösterir şemalar](#) öğrenciler ve personel için ayrı ayrı hazırlanmış olup, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme ve raporlaması yapılacaktır. İdari ve Destek Süreçleri:

Tedarik edilen hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemek, raporlamak ve Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak üzere [Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu](#) kurulmuş ve bu komisyon;

- Temizlik Hizmetleri, • Güvenlik Hizmetleri, • Yemek Hizmetleri, • Servis-Ulaşım Hizmetleri, • Tedarikçi Memnuniyeti, olmak üzere 5 farklı alanda Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından öğrenci ve Üniversite çalışanlarına anket uygulayarak anket sonuçlarının değerlendirilmesinden elde edilen bulgular doğrultusunda hizmetlerin değerlendirilmesini ve sürecin izlenmesini hedeflemektedir. Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından kurulan [İdari ve Destek Süreçlerini İzleme ve Kalite Komisyonu](#) Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu tarafından yapılacak anketlerin sonuçlarına göre talep edilen iyileştirmeye açık yönlerin iyileştirme çalışmalarını yürütecektir. Toplumsal Hizmet ve Uygulama Süreçleri: Senato tarafından bu süreçleri yürütmek amacıyla [Uygulama ve Topluma Hizmet Kalite Komisyonu](#) kurulmuştur. Üniversitenin hedeflediği Topluma Hizmet alanları Komisyon tarafından belirlendikten sonra 2018-2022 Stratejik Planında Topluma Hizmetle ilgili ölçülebilir amaç ve hedeflere yer verilecektir. Sonuçlarla ilgili değerlendirmeler ve raporlamalar, Üniversite Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından yerine getirilecektir.

2.7.Program Akreditasyonu Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinin, normal öğretim ve ikinci öğretim programları MÜDEK tarafından 30.09.2017 tarihine kadar akredite edilmiştir. Program akreditasyonu kapsamında diğer akademik birimlerde de geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta olup, akreditasyon çalışmaları teşvik edilmektedir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı Ömer Halisdemir Üniversitesi, DS (Diploma Eki) ve ECTS (AKTS) Etiketini almış, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu Matrisler oluşturulmuştur. Bazı programların tasarımı, ülke ve bölge ihtiyaçları, istihdam durumları, [dış paydaş görüşleri](#) de dikkate alınarak yapılmakta ve programların onayı mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.5.10. İç Paydaşlar (Öğrenciler ve Çalışanlar) ile Dış Paydaşların (İşveren, İş Dünyası ve Meslek Örgütü Temsilcileri, Mezunlar vb.) Sürece Katılımının Sağlanması, Programın Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi Dış değerlendirme sürecinden sonra, Kurumsal Geri Bildirim Raporu göz önüne alınarak iç ve dış paydaşların Eğitim - Öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesinde etkin bir şekilde rol almaları için zamansal ve yönetsel olarak yapılacak iş ve işlevleri gösterir [Eğitim - Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması](#) oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşların görüşleri anketler, toplantılar ve çalıştaylar vasıtası ile alınacak, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenecek, kalite komisyonları tarafından değerlendirme, raporlama ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

3.5.11. Gözden Geçirme Faaliyetlerinin Ne Sıklıkta, Nasıl ve Kimler Tarafından Yapıldığı, Katkı Veren Paydaşların Belirlenme Şekli, Paydaşların Karar Verme Sürecinin Hangi Aşamalarına Katıldıkları

Her dersin öğrenim çıktılarının gözden geçirilmesi her yarıyıl sonunda, program çıktılarının gözden geçirilmesi her eğitim-öğretim yılı sonunda ve eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi işlemleri, her 5 yılda bir ilgili birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Üniversite Kalite Komisyonu tarafından zamansal ve yönetsel iş ve işlevleri gösterir [Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri Şeması](#) dikkate alınarak yapılır.

3.5.12. Değerlendirme Sonuçlarının, Programın Güncellenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi İçin Kullanımı Akredite olmuş bölüm-programlarda olduğu gibi kalite komisyonlarından gelen iyileştirme raporları ve değerlendirme raporları doğrultusunda öğrenim çıktıları, program çıktıları ve eğitim amaçlarında gerekli güncellemeler ve düzenlemeler belirlenen zamanlarda tüm birimlerde yapılacaktır.

3.5.13. Programların Eğitim Amaçlarına İlişkin Hedeflerine Ulaşma, Öğrencilerin ve Toplumun İhtiyaçlarına Cevap Verme Durumunu İzleme ve Ölçme Yöntemleri Programın eğitim amaçlarına yönelik hedeflerine ulaşip ulaşmadığı mezun ve işveren görüşlerinin alındığı anketler, toplantılar ve çalıştaylar aracılığı ile ölçme ve değerlendirme komisyonlarınca izlenmektedir. Kalite komisyonları tarafından değerlendirme ve raporlaması yapıldıktan sonra iyileştirme önerileri ile birlikte kurullarda görüşülerek programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı belirlenmekte ve ulaşılmadı ise gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, program eğitim amaçlarında da güncellemeler gerekli ise her 5 yılda bir yapılmaktadır.

3.5.14. Programların Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktılarına İlişkin Taahhütlerinin Güvence Altına Alınması Güncelleme ve düzenlemelere yönelik hiyerarşiye uygun olarak ilgili komisyon ve kurullarda alınan kararlar Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Bölüm ve Programların ders planlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değerleri 2010-2011 Eğitim-Öğretim

Yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif rol almaları teşvik edilmekte, başarı durumları adil ve şeffaf bir şekilde [Bağıl Değerlendirme Yönergesine](#) göre ölçülüp değerlendirilmektedir.

3.2.1. Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması İş yükü (AKTS), öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları kapsamaktadır. Eğitim-Öğretim Planlarında 30 Saat 1 AKTS iş yüküne karşılık gelmektedir. AKTS değerleri, hesaplanmakta ve bölüm internet sayfalarında ders planları linkinde yayınlanmaktadır. Yürütülen bir ders için [AKTS iş yükü tablosu örneği](#) verilmiştir. Öğrencilerin iş yüklerinin her yıl düzenli olarak yapılan anket sonuçları da dikkate alınarak 4 yılda bir güncellemelerinin yapılması [planlanmaktadır](#)

3.2.2. Öğrencilerin Uygulama ve Stajlarının İş Yüklerinin Belirlenmesi (AKTS Kredisi) ve Programın Toplam İş Yüküne Dâhil Edilmesi Yurtiçi ve yurt dışı stajlara ait iş yükleri, zorunlu staj uygulayan akademik birimlerce belirlenmiş ve ders planlarına eklenmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ders planına zorunlu staj eklenen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bankacılık ve Finans Bölümü [Ders Planı](#) örnek olarak verilmiştir.

3.2.3. Programların Yürütülmesinde Öğrencilerin Aktif Rol Almalarının Teşvik Edilmesine Yönelik Uygulamalar Tüm akademik birimlerinde değişik şekillerde öğrenciler aktif rol almaktadırlar. Öğrencilerin kurul/komisyonlarda yer almaları ve anketler aracılığı ile eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili görüşlerini iletebilmeleri, öğrenci kulüpleri aracılığı ile etkinlikler düzenleyebilmeleri, laboratuvar ve [uygulama derslerinde](#) aktif rol alabilmeleri, teknik geziler organize edebilmeleri, sergi, seminer, sempozyum, konser ve sportif etkinliklere katılımları ve düzenleyebilmeleri sağlanmaktadır. Bu etkinliklerin organizasyonunda Üniversite mali destek de sağlamaktadır. Öğrencilerin etkinliklerde almış oldukları aktif rollerin bir kısmı doğrudan başarı değerlendirmesine de yansıtılmaktadır.

3.2.4. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY)'nin Tasarlanması Öğrencilerin başarı durumları ara sınav, ödev, devam, uygulama, laboratuvar, projeler, atölye, sunum/seminer hazırlama, arazi çalışması ve genel sınav şeklinde ölçülmekte, [Bağıl Değerlendirme Yönergesi](#) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ölçme Değerlendirme Biçimleri her dönemin başında dersin yürütücüsü tarafından belirlenmekte ve öğrencilere otomasyon sistemi aracılığı ile duyurulmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programlarında öğrencilerin başarı durumu mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenmektedir. Staj değerlendirmelerinde ise staj yapılan kurumlardan alınan geri bildirimler staj komisyonları tarafından ilgili yönergeye göre değerlendirilmektedir. [Yönerge örneğine](#) ulaşılabilir.

3.2.5. Doğru, Adil ve Tutarlı Şekilde Değerlendirmeyi Güvence Altına Almak İçin İzlenen Yöntem Sınavların değerlendirilmesi ilgili sınav yönetmelikleri ([Ön Lisans ve Lisans Lisansüstü](#) Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programlarında [Zorunlu Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği](#) ve isteğe bağlı hazırlık programında ise ilgili [Yönerge](#) çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim müfredatında belirtilen beceri ve yeterlikleri tamamlayıp mezuniyetlerine iş akış süreçlerinde tanımlı işlemler sırası izlenilerek karar verilmektedir ([EK-26](#)).

Ortak zorunlu derslerin (2547 sayılı Kanun Madde 5-i) ölçme ve değerlendirme uygulamalarında, çoktan seçmeli sorular sorulmakta ve bu sınavlar tüm öğrencilere aynı zamanda Merkezi Sınav Birimi tarafından uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programlarında tüm sınavlar, sınavı değerlendirecek

okutmanların nasıl değerlendirme yapacakları, nelere kaç puan verileceği gibi konularda hazırlanan [Sınav Değerlendirme Kılavuzu\[5\]](#) çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yazma sınavlarında, her sınav kâğıdı iki ayrı okutman tarafından çapraz olarak değerlendirilmektedir. Mühendislik Fakültesinde; Fizik, Kimya ve Matematik derslerinde öğrenciler dersi verecek öğretim elemanı tercihi yapabilmektedir. Ayrıca derslerin sınav soruları komisyon tarafından hazırlanıp, sınav kağıtları aynı komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

3.2.6. Öğrencinin Devamını veya Sınava Girmesini Engelleyen Haklı ve Geçerli Nedenlerin Oluşması Durumunu Kapsayan Açık Düzenlemeler Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği yönetmelikle düzenlenmiştir. Ömer Halisdemir Üniversitesi [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) 38 inci maddesinde verilen Haklı ve Geçerli Mazeretler göz önünde bulundurularak aynı Yönetmelik'in 39 uncu maddesi kapsamında işlemler yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretler, Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretler, *Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin* 7 nci ve 9 uncu maddeleri ve *Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Yabancı Diller Hazırlık Programı Yönergesinin* 8 inci maddesine göre düzenlenmektedir. Lisansüstü eğitimde, *Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin* 21 inci, 25 inci, 26 ncı, 27 nci ve 28 inci maddeleri, öğrencinin devamını veya sınava girememesi durumunda haklı ve geçerli nedenleri düzenlemektedir.

3.2.7. Özel Yaklaşım Gerektiren Öğrencilere (Engelli veya Uluslararası Öğrenciler gibi) Yönelik Düzenlemeler

3.2.7.1. Uluslararası Öğrencilere Yönelik Düzenlemeler Üniversite bünyesinde uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon ve rehberlik hizmetleri yürütmek amacıyla [Uluslararası Öğrenci Komisyonu](#) kurulmuştur. Ayrıca, Uluslararası öğrencilerin sorunlarının ilk elden dinlenmesi ve çözüm üretilmesi amacıyla her akademik birimde bir [Uluslararası Öğrenci Danışmanı](#) belirlenmiştir. Uluslararası öğrencilerin bir kısmından ikili anlaşmalar kapsamında Üniversitenin yurtlarında ücretsiz kalma imkânı sunulmakta, bir kısmına Üniversite harçlarında %50 indirim uygulanmakta, bir kısım lisansüstü öğrencilerden harç alınmamaktadır. Değişim programından gelen öğrencilere yurt imkânı sunulmakta, kaldıkları süreler dâhilindeki sigorta ücretleri karşılanmakta ve ücretsiz Türkçe kursları ([EK-27](#)) düzenlenmektedir. Ayrıca, uluslararası öğrencilerin ülkelerine ait ülke kültürlerini tanıtmalarına ve milli günlerini anmalarına yönelik faaliyetlerine destek sağlanmaktadır.

3.2.7.2. Engelli Öğrencilere Yönelik Düzenlemeler [Engelli Öğrenci Birimi](#) faaliyetlerini Ömer Halisdemir Üniversitesi [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilere yönelik olarak yerleşke içerisinde fiziki şartları iyileştirmek ve farkındalık oluşturmak gibi görevleri yerine getirmekle birlikte, eğitim-öğretimle ilgili engelli öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarını gidermektedir. Engelli öğrenciler için asansörler, tuvaletler, ders notları, büyüteç programı ve ekran okuyucu yüklü bilgisayarlar, engelli öğrencilere sınavlarda ayrıca bir gözetmen verilmesi, bir doküman veya kitabı görme engelli öğrenciler için sesli olarak okuyabilen taşınabilir Doküman Okuyucu PEARL cihazı (openbook programı, ekran okuyucu), [görme engelliler için internet sitesi](#) vb. uygulamalar örnek olarak verilebilir. Sunulan hizmetlerin detaylı listesi [EK-28](#)'de yer almaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

3.3.1. Önlisans ve lisans öğrenci kabulleri, ÖSYM tarafından yapılan YGS ve LYS Merkezi Sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci kabulleri ise YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Ömer Halisdemir Üniversitesi [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) uygun olarak yerine getirilmektedir. Özel yetenek sınavıyla öğrenci alımında [Özel Yetenek Sınav Yönergesinde](#) belirlenen işlemler uygulanmaktadır. Özel Yetenek sınavıyla öğrenci alımı yapılacak olan [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu](#), [Türk Musikisi Devlet Konservatuarı](#) ve [Eğitim Fakültesi bünyesindeki Müzik Öğretmenliği Resim-İş Öğretmenliği Sınav Kılavuzları](#) bulunmaktadır. Sınavlarla ilgili ayrıntılı bilgilere, bilgilendirme kılavuzlarından ulaşılabilir. Yabancı Uyruklu öğrencilerin ön lisans ve lisans programlarına kabullerinde Ömer Halisdemir Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#) ve Yabancı Uyruklu Lisansüstü öğrenci kabullerinde ise Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının [Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesine](#) göre işlem yapılmaktadır. Mühendislik tamamlama programı kapsamında Teknik Eğitim Fakültesi mezunlarının öğrenci kabulü yapılmaktadır. Dikey Geçiş kapsamında, ÖSYM'nin gerçekleştirdiği sınav ve tercih sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmekte, [Yatay Geçiş](#), [Özel Öğrenci](#), [Çift Anadal](#), [Yandal](#) programlarına öğrenci kabullerinde Ömer Halisdemir Üniversitesi ilgili Yönergelerine göre işlemler yürütülmektedir. Bu kapsamda Ömer Halisdemir Üniversitesinde gerçekleştirilen işlemlerde kurumsallaşma sağlanmıştır.

3.3.2. Yeni Öğrencilerin Kuruma/Programa Uyumunun Sağlanması İçin İzlenen Yöntem Eğitim-öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon amaçlı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Farklı akademik [birimlerde Oryantasyon Kitapçığı](#) da bulunmaktadır.

3.3.3. Başarılı Öğrencinin Kuruma/Programa Kazandırılması ve/veya Programdaki Akademik Başarısının Teşvik Edilmesi ve/veya Ödüllendirilmesi Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi Ömer Halisdemir Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) kapsamında; • Ders tekrarı bulunmayan ve tamamladığı yarıyıllar için akademik ortalaması 3,00 veya üzerinde olan öğrenci, ön koşullu dersler hariç ve azami sınırlar içinde kalmak üzere bir üst yıldan ders alabilmekte, • Mezuniyet için genel sınava girme koşulunu yerine getirmiş oldukları halde, staj hariç, tek dersi kalan öğrencilerden genel akademik ortalaması 3.00 veya üzerinde olanlar bu dersten TB harf notu ile başarılı sayılmakta, • Öğrenimlerini lisansta sekiz, ön lisansta dört yarıyıldan, disiplin cezası almadan tamamlayan öğrencilerden genel not ortalaması 3,00-3,49 olanlara Onur Belgesi, 3,50 veya daha yukarıda olanlara ise Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.

3.3.4. Öğrencilere Yönelik Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Etkinliği ve Akademik Gelişimlerinin İzlenmesi Ömer Halisdemir Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde, her eğitim-öğretim dönemini kapsayan yarıyıllarda, sınıf bazında, öğretim elemanlarından danışman atanmaktadır. Mühendislik Fakültesinde uygulanan [Aktif Danışmanlık Sistemi](#) 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren akademik birimlerin tamamında uygulanmaya başlanmıştır.

3.3.5. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Etmek Üzere Ders ve Kredi Tanınması, Diploma Denkliği gibi Konulardaki Düzenlemeler Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda düzenlemeler, [Erasmus Değişim Programı Yönergesi](#), [Farabi Değişim Programı Yönergesi](#), [Mevlana Değişim Programı Yönergesinde](#) yer almaktadır. Akademik birimlerde, her bölüm/program/anabilim dalı için değişim programına ilişkin bir koordinatör bulunmaktadır. Öğrencileri değişim programlarına teşvik etmek ve değişim programlarında

mağduriyet yaşamamaları için Üniversiteden alacakları derslere karşılık gelen dersler, değişim programı koordinatörünün önerisi doğrultusunda, ilgili Bölüm Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Hareketlilik kapsamında aldıkları derslerin notlarına ilişkin not dönüştürme işlemleri yapılmakta olup, mezun olan tüm öğrencilerine Diplomaları ile birlikte İngilizce olarak [Diploma Eki](#) de verilmektedir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.4.1. Eğitim-Öğretim Sürecini Etkin Şekilde Yürütebilecek Sayıda ve Nitelikte Öğretim Kadrosunun Bulunma Durumu Üniversitedeki öğretim elemanı sayısı 857 olup, bunlardan 436'sı doktoralı öğretim elemanıdır. Üniversitemizde Bölüm/Program bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı örgün öğretimde ortalama 23,26 öğrenci iken ikinci öğretimde servis derslerini yürüten öğretim elemanları da dahil olmak üzere 19,31 öğrencidir. Birimler bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları detaylı olarak [EK-29](#)'da, öğretim elemanlarının anabilim dalı bazında dağılımı [EK-30](#)'da verilmiştir.

3.4.2. Eğitim-Öğretim Kadrosunun İşe Alınması, Atanması ve Yükseltmeleri ile İlgili Süreçlerin Yürütülmesi İlgili süreçler, Akademik birimler ile koordineli bir şekilde [mevzuata](#) uygun olarak yürütülmektedir. Akademik birimlerden gelen kadro talepleri doğrultusunda ilana çıkılmakta başvuran adaylar Akademik Değerlendirme Kurulu (ADEK) tarafından Ömer Halisdemir Üniversitesi [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesine](#) göre değerlendirilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak atama işlemleri tamamlanmaktadır.

3.4.2.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara İşe Alınmalar Öğretim üyesi dışındaki kadrolara işe alınmalar, 2547 sayılı Kanun'un 31 inci, 32 nci, 33 üncü ve 50/d maddesi ile [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) uyarınca yapılmaktadır. Bugüne kadar ÖYP kapsamında yapılan araştırma görevlilerinin atamaları ise [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar](#) çerçevesinde yapılmıştır.

3.4.2.2. Öğretim Üyesi Kadrolarına İşe Alınmalar Atanma ve yükselme kriterlerini (Eser ve yabancı dil) sağlayan adayların, başvuru evrakı ve bilimsel yayın dosyaları, mevzuata uygun olarak belirlenen jüriye gönderilmekte, Jüri raporları ilgili yönetim kurullarında değerlendirildikten sonra Rektörlük tarafından atanma işlemleri tamamlanmaktadır. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan alanlarda yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanı işe alımları ve ödenecek ücretler Ömer Halisdemir Üniversitesinde [İstihdam Edilecek Uluslararası Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretin Belirlenmesine İlişkin Yönerge \(İngilizce yönerge\)](#) hükümlerine uygun olarak [Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonunun](#) teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile belirlenmektedir.

3.4.3. Ders Görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim Kadrosunun Yetkinlikleri (Çalışma Alanı/Akademik Uzmanlık Alanı vb.) ile Ders İçeriklerinin Örtüşmesinin Güvence Altına Alınması Ders görevlendirilmeleri uzmanlık alanları, çalışma alanları dikkate alınarak Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşmektedir. Akademik birimler tarafından istenilen nitelikte ve nicelikte öğretim elemanının görevlendirilmesi ihtiyaç halinde diğer birimlerden veya kurum dışından yapılmaktadır. Bazı bölümlerde disiplinler arası nitelik taşıyan dersler için bölümler arası öğretim elemanı görevlendirilmesi de aynı süreç ile gerçekleştirilmektedir.

3.4.4. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek ve Öğretim Becerilerini İyileştirmek için Sunulan Olanaklar Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımlar Ömer Halisdemir Üniversitesi [Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#) kapsamında teşvik edilmekte, her türlü laboratuvar ve ofis ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

3.4.5. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Eğitsel Performanslarının İzlenmesi ve Ödüllendirilmesine Yönelik Mekanizmaların Varlığı Öğretim elemanlarının eğitsel performansları, öğrenci anketleri sonuçlarına dayalı olarak birim yöneticileri tarafından izlenmektedir.

3.4.6. Kurumun, Eğitim Bileşeni Kapsamındaki Hedeflere Ulaşmayı Sağlayacak Eğitim- Öğretim Kadrosunun, Nicelik ve Nitelik Olarak Sürdürülebilirliğini Güvence Altına Alması Üniversitemizde birçok alanda lisansüstü eğitim yaptırılmakta ve öğretim üyesi kadrosunun sürdürülebilirliğine çalışılmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda 2547 sayılı Kanun'un 35 inci ve 39 uncu maddeleri kapsamında araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim almaları için diğer üniversitelerde görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.5.1. Kurumun, Eğitim-Öğretimin Etkinliğini Artıracak Öğrenme Ortamlarının (Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı, Kütüphane, Toplantı Salonu, Programın Özelliğine Göre Atölye, Klinik, Laboratuvar, Tarım Alanları, Müze, Sergi Alanı, Bireysel Çalışma Alanı vb.) Yeterliliği ve Uygunluğu Üniversitemiz yeterli sayıda öğrenme ortamına ve donanımına sahiptir. (EK-31) Kütüphane binasında öğrencilerin genel kullanımına açık çalışma alanları, yurttan kalan öğrenciler için de yurt odalarında kendilerine özel çalışma masaları bulunmaktadır.

3.5.2. Eğitimde Yeni Teknolojilerin Kullanımının Teşvik Edilmesi ve Kullanılan Teknolojiler Öğrenciler, dersler (özellikle tasarım, bilgisayar uygulamaları, bitirme tezi vb.) kapsamında ve öğretim elemanı gözetiminde yeni teknolojilerin kullanımına yönelik teşvik edilmektedir. Akademik birimlerde bilgisayar (masaüstü/taşınabilir/tablet/ipad), projeksiyon cihazı, fotoğraf makinesi, mikroskop, performans ölçüm ve değerlendirme cihazları, akıllı tahta, ses sistemi, e-kitap, kütüphane veri tabanları, multi-medya cihazları vb. kaynakların yanı sıra laboratuvarlarda modern cihazlar kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve tüm personele kesintisiz kablosuz internet erişimi ile akademik ve idari personele kablolu ve Eduroam hizmeti sunulmaktadır.

3.5.3. Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyer Planlamasına Yönelik Sağlanan Destekler Öğrencilere yönelik olarak her eğitim-öğretim döneminin Mayıs ayında Kariyer Günleri Etkinliği düzenlenmektedir.

[Kariyer Geliştirme Merkezi](#) (KAGEM), [Kariyer Geliştirme Merkezi Yönergesi](#) kapsamında öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik birimlerde ise mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik, danışmanlık hizmetleri (Aktif Danışmanlık), seminer, konferans, işverenler ile toplantılar, teknik geziler ve alanında uzman kurum dışı kişiler tarafından ders verilmesinin sağlanması (EK-32) gibi faaliyetler yürütülmektedir.

3.5.4. Öğrencilerin Staj ve İşyeri Eğitimi gibi Kurum Dışı Deneyim Edinmelerini Gerektiren Programlar İçin Kurum Dışı Destek Bileşenlerinin Sağlanması Üniversitenin bazı akademik birimlerinde zorunlu staj veya işyeri eğitimi uygulaması bulunmaktadır. Yurt dışı staj konusunda Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde çalışılmaktadır. Zorunlu staj olan bölüm/programlarda öğrencilerin stajları her [birime ait staj yönergelerinde](#) belirtilen şartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Staj yerini kendileri belirleyebildikleri gibi isteyen öğrencilere,

mezunlar ve işverenler ile iletişime geçilerek staj yeri desteği de sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum/kuruluşların staj için belirledikleri kontenjanlar dahilinde öğrenciler, ilgili kurum/kuruluşlara yönlendirilmektedir.

3.5.5. Öğrencilere Psikolojik Rehberlik, Sağlık Hizmeti vb. Konularda Sunulan Destek Hizmetleri Üniversitede psikolojik danışmanlık, madde bağımlılığından korunma ve şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen, toplumsal cinsiyet rolleri gibi konularda danışmanlık hizmeti sunmak üzere Gençlik Danışma Merkezi kurulmuştur. Ömer Halisdemir Üniversitesi [Gençlik Danışma Merkezi Uygulama Yönergesine](#) uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca Merkezde 1 psikolog da görev yapmaktadır.

3.5.6. Öğrencilerin Kullanımına Yönelik Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Spor Alanları, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları vb.) • Yemekhanelerin kapasitesi ve kapalı alanlarına ilişkin bilgiler EK-33'te yer almaktadır. • Öğrencilerin barınma hizmetlerinin büyük bir bölümü, Kredi Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtları kanalıyla yürütülmektedir. Ayrıca, Niğde'de ve Bor'da özel yurtlar da hizmet vermektedir. Üniversiteye bağlı 200 kişi kapasiteli Ömer Halisdemir Üniversitesi Ayhan Şahenk Öğrenci Yurdu hizmete devam etmektedir. Kampüs Yerleşkesinde, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait kız öğrencilerin barındığı 1.132 yatak kapasiteli Milli Piyango Yurdu, 2.000 yatak kapasiteli I. Kılıçarslan, yine 2.000 yatak kapasiteli II. Kılıçarslan Yurtları ile inşaatı devam eden 3.000 yatak kapasiteli iki yurt daha bulunmaktadır. • Üniversitede bulunan spor tesislerine ilişkin bilgilere EK-34'te yer verilmiştir. • Üniversitede bulunan toplantı-konferans salonlarına ilişkin bilgilere EK-35'te yer verilmiştir.

3.5.7. Öğrenci Gelişimine Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Verilen Destekler Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun spor tesisleri Üniversite [öğrencilerinin tamamının kullanımına](#) açıktır. Modern tesislere sahip fitness salonu bulunmakta, geleneksel spor karşılaşmaları yapılmakta, öğrencilerin branşları ve yeteneklerine göre konser, sergi, tiyatro gibi faaliyetleri desteklenmektedir. 2016 yılında Kampus Çarşının açılması ile birlikte öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için yeni bir alan oluşturulmuştur.

3.5.8. Özel Yaklaşım Gerektiren Öğrencilere (Engelli veya Uluslararası Öğrenciler gibi) Sağlanan Yeterli ve Kolay Ulaşılır Öğrenme İmkânları Engelli öğrencilerden gelen talepler Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilcileri tarafından yapılan araştırma ve değerlendirmelere göre, ihtiyaç görülen materyal ve teçhizatların alınması Engelli Öğrenci Birimi tarafından bütçe imkânları doğrultusunda yerine getirilmektedir. Uluslararası öğrencilere yönelik olarak tüm [yönetmelik ve yönergeler İngilizceye](#) çevrilmiştir.

3.5.9. Sunulan Hizmetlerin/Desteklerin Kalitesi, Etkinliği ve Yeterliliğinin Güvence Altına Alınması Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılan memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin yeterliliği ve kalitesi izlenmektedir. İdari ve Destek Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu ile Yönetmelik Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesini, etkinliğini ve yeterliliğini değerlendirme ve raporlama işlemlerini yaparak Üniversite Kalite Komisyonu'na sunar. Kalite Komisyonu gerekli düzenlemeleri yapması için iyileştirme önerilerini üst yönetime iletir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri 2013-2017 Stratejik Planında yer alan Araştırma Hedefleri; Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak, Kurumsal Projeler Yürütmek, Kütüphane Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak, Değer Yaratacak Araştırma Sonuçlarının Patent Almasını Sağlamak olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte Enerji, Tarım-Gıda ve Nanoteknoloji alanlarında hazırladığı projesi ile TÜBİTAK'ın 1000-2015-1 - Üniversitelerde Ar-Ge Strateji Belgesi Hazırlanması ve Uygulanması başlıklı çağrısına [Enerji](#), [Nanoteknoloji](#) ve [Biyoteknoloji](#) alanlarında başvurmuş ve desteklenmek üzere kabul edilmiştir. Ayrıca, Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu 12.01.2017 tarihli ve 02 sayılı toplantısında alınan 2017/20 nolu Kararla Yükseköğretim Kurulu tarafından uygulanan Misyon Farklılaşması Odaklı İhtisaslaşma hedefi doğrultusunda Araştırma Üniversitesi adayı olarak başvuruda bulunmuştur([EK-24](#)).

4.1.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri ile Bu Hedeflerin Kimler Tarafından Gerçekleştirileceği 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler verilmiş olup Akademik Birimler, Rektörlük ve Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir. Stratejik hedefler ve kimler tarafından gerçekleştirileceğinin detayları 2013-2017 [2013-2017 Stratejik Planın](#) ilgili bölümünde (sayfa 64-66) yer almaktadır.

4.1.2. Araştırma Stratejisi ve Hedeflerinin İzlenmesi Araştırma Stratejisi ve Hedeflerinin izlenmesi, Üniversite Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmakta olup, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve raporlanması [Ar-Ge Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şemasında](#) belirtildiği şekilde ve sürede yapılmaktadır.

4.1.3. Araştırma Stratejisinin Ele Alınma Şekli, Temel ve Uygulamalı Araştırmaya Bakış Araştırma stratejisi, akademik birimler, enstitüler, idari birimler ve merkezler gibi farklı birimlerden görüş alınarak çok boyutlu olarak ortaya konulmuştur. Araştırma stratejisi altyapı geliştirme, teorik ve uygulamalı araştırma şeklinde ele alınmıştır. Araştırma alanları öncelikli alanlar ve diğer şeklinde ayrılmış olup öncelikli alanlarımız Enerji, Tarım-Gıda ve Nanoteknoloji olarak belirlenmiştir.

4.1.4. Araştırma ve Geliştirmede Öncelikli Alanlara İlişkin Yapılan Faaliyetler Üniversitenin Ar-Ge yönlü araştırmalarda öncelikli alanı ülkenin 2023 vizyonu ile uyumlu olarak, Enerji, Tarım- Gıda ve Nanoteknoloji olarak belirlenmiştir. Bu alanlara ilişkin laboratuvarlar ile diğer araştırma ve uygulama imkânları önemli oranda sağlanmaktadır. Üniversitenin 2016 yılında proje sayısı 196'dır ve %63'ü öncelikli alanları olan Enerji, Tarım-Gıda ve Nanoteknoloji alanlarına ilişkindir.

4.1.5. Araştırma Faaliyetleri ve Diğer Akademik Faaliyetler (Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet) Arasındaki Etkileşim Üniversite bünyesinde 01.01.2016-31.12.2016 akademik döneminde yapılan araştırma faaliyetleri ve yürütülen projeler [EK-36](#), [EK-37](#), [EK-38](#), [EK-39](#) ve [EK-40](#)'da verilmiştir.Ömer Halisdemir Üniversitesi ve Türk Patent Enstitüsü arasında imzalanan protokol örneğine [EK-41](#)'de yer verilmiştir.

4.1.6. Araştırma Stratejisinin Bir Parçası Olarak Kurumlararası Araştırma Faaliyetlerini Destekleme Stratejisi Üniversitenin yerel ve ulusal kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek için adımlar atılmış olup bu kapsamda: *Vestel* ile Hidrojen alanında Ar-Ge projeleriyle farklı tip ve boyutlarda membran elektrot grupları ve akım toplayıcı pastalar üretilmiştir. *Doğuş Holding* ile Tarım-Gıda alanında TBvTF'nin kurulması, Laboratuvarların kurulması, Bitkisel ve Hayvansal Araştırma ve Uygulama Alanlarının kurulması, Proje Destekleri sağlanması, Yabancı Öğretim Üyesi Desteği alınması ve her öğrenim düzeyinde Burslar vb. ihtiyaçların karşılanmasıyla birlikte Tarımsal Araştırmalar konusunda projeler yürütülmektedir. *Yerel Kuruluşlar (Kalsit konusunda Niğtaş, Cam konusunda Niğcam, vb.)* ile işbirliği devam etmektedir. İleri teknolojiye yönelik Ar-Ge çalışmalarını yürütürken yurt içinde ve yurt dışında birçok [üniversite](#) ve firma ile işbirliği de yapılmaktadır ([EK-42](#)). İşbirliği sonucunda

ortaya çıkan Ömer Halisdemir Üniversitesi Ar-Ge ürünleri görseli [EK-43](#)'te verilmektedir.

4.1.7. Araştırma Stratejisi Olarak Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Desteklenme Durumu
Merkezi Laboratuvarın kuruluş amaçlarından biri disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmektir. Bu kapsamda farklı disiplinlerden araştırmacılar ortak projeler yürütmektedir.

4.1.8. Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle Araştırma Stratejileri Arasında Kurulan Bağ ve Araştırmaların Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Katkıları 01.07.2016 tarihli [2015 yılı KİDR](#) açıklanan katkılarla birlikte, Üniversite Kalite Komisyonu 19.01.2017 tarihli dış paydaşlarla gerçekleştirdiği toplantının [2017/26 kararı](#) “*Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Niğde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile tarım alanlarında üretilen ürünlerin pazar payının artırılmasına yönelik çalışmalar ve projeler yapılması*” doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

4.1.9. Araştırmada Etik Değerleri Benimsetme ile İlgili Girişimler Üniversitede etik izni gerektiren proje ve araştırmalar Üniversitede etik izni gerektiren proje ve araştırmalar Üniversite Etik Kurulu izni ile yürütülmekte, ayrıca [Yayın Etiği Yönergesine](#) göre şikayetler değerlendirilmektedir. İntihal engellemeye yönelik olarak Üniversite Kütüphanesi E-Kaynaklar sekmesi altında bulunan [Turnitin ve Ithenticate](#) programları kullanılmaktadır.

4.1.10. Araştırma Çıktılarının Ödüllendirilmesi Her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı başlangıcında, SSCI ve SCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler, ulusal (TÜBİTAK, SAN-TEZ, Kalkınma Bakanlığı vb.) ve uluslararası makaleler (Avrupa Birliği, ikili Proje Destekleri, Çok Taraflı Programlar vb.) ile patentler için Akademik Teşvik Ödül Töreni düzenlenerek öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Ayrıca, unvanda yükselen ve atanan öğretim üyeleri ile göreve yeni başlayan akademik personel için de teşvik töreni düzenlenmektedir.

4.1.11. Araştırma Fırsatlarının Duyurulması Üniversite web sayfası ve EBYS sistemi üzerinden bazı durumlarda da öğretim elemanlarının e-posta adreslerine gönderilen mesajlarla araştırma fırsatları duyurulmaktadır.

4.1.12. Farklı Uzmanlık Alanlarında Verilen Doktora Dereceleri Ömer Halisdemir Üniversitesi [Fen Bilimleri Enstitüsünde](#) ve [Sosyal Bilimler Enstitüsünde](#) 5 olmak üzere toplam 19 farklı anabilim dalında doktora programı bulunmaktadır.

4.1.13. Araştırma Öncelikleri Kapsamındaki Faaliyetler için Gerekli Fiziki/Teknik Altyapı ile Mali Kaynakların Oluşturulmasına ve Uygun Şekilde Kullanımına Yönelik Politikalar Öncelikli alanların alt yapı hizmetleri ve proje geliştirmelerinde iç ve dış kaynak temini için akademisyenler teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir. Alınan destekler kurumun araştırma stratejileri ve hedefleri ile de uyumludur. Alınan dış kaynaklara ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur: • KOP ile Güneş Enerjisi alanında proje desteği. • DOĞUŞ ile Tarım ve Hayvancılık ile Biyoteknoloji alanlarında laboratuvar ve uygulama alanlarının kurulması. • VESTEL ile Hidrojen Enerjisi alanında laboratuvarların kurulması.

4.1.14. Öncelikler Kapsamındaki Araştırma Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Olarak Sürdürülebilirliğini Güvence Altına Alınması

Senato tarafından onaylanan Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili süreç şemaları ile [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) ve araştırma faaliyetleri yürütülen diğer Araştırma Uygulama Merkezlerinin her birine ait yönetmelik veya yönergeler ile güvence altına alınmıştır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2. Araştırma Kaynakları Araştırma kaynakları genel olarak Kamu ve Özel Sektörden sağlanmaktadır. Kamu Kaynakları; BAP, TÜBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı, BST Bakanlığı, AHİKA, KOP vb. Özel Sektör Kaynakları; Vestel, Doğuş Grubu, Yerel Sanayi Kuruluşları vb. destekleri kapsamaktadır.

Ar-Ge faaliyetlerinin güçlendirilmesi için, personel talepleri karşılanmakta, mali kaynak (Makine/Teçhizat, yolluk/araç vb. imkânlar) sağlanmaktadır. Ar-Ge faaliyetleri için 2016 yılı harcamaları 4 milyon civarında olup, BAP için Döner Sermaye Payı yüksek tutulmaktadır. Üniversitenin araştırma kaynaklarının Ar-Ge faaliyetlerine aktarıldığını gösterir bir örnek EK-44'te Merkezi Laboratuvara alınmış makine ve teçhizat listesi verilmiştir. Ayrıca araştırma kaynakları ile kütüphaneye alınan basılı ve elektronik kaynak sayısı ise EK-45'te sunulmuştur.

4.2.1. Fiziki/Teknik Altyapı ve Mali Kaynakların, Araştırma Öncelikleri Kapsamındaki Faaliyetleri Gerçekleştirmek için Uygunluğu ve Yeterliliği Öncelikli araştırma alanlarımız olan Enerji ve Nanoteknoloji alanlarındaki araştırmaların büyük bir bölümü Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde kurulan Nanoteknoloji Araştırma Uygulama Merkezi ile Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir. Diğer öncelikli alan olan Tarım ve Gıda ile ilgili araştırma faaliyetleri ise Mühendislik Fakültesi ile Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesindeki laboratuvarlarda yürütülmektedir. Bahsi geçen uygulama merkezlerinin ve laboratuvarların fiziksel ve teknik alt yapıları son derece modern ve ileri teknoloji ile donatılmıştır (EK-46).

4.2.2. Kurum İçi Kaynakların Araştırma Faaliyetlerine Tahsisine Yönelik Kriterler Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut olup Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi ve Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi çerçevesinde mali kaynak sağlanmaktadır.

4.2.3. Kaynakların Etkin/Verimli Kullanımı Sağlamak ve İlave Kaynak Temin Edebilmek İçin İç/Dış Paydaşlarla İşbirliği Ar-Ge süreçleri izleme ve iyileştirme şemasında tanımlandığı gibi Ar-Ge politikaları ve hedefleri iç ve dış paydaş görüşleri ile Danışma Kurulu görüşleri alınarak belirlenmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, Vestel, Doğuş Holding, Kalkınma Bakanlığı gibi paydaşlarımızla ortak projeler yürütülmekte ve ilave kaynak temini oluşturulmaktadır.

4.2.4. Kurum Dışından Sağlanan Mevcut Dış Desteğin (Proje Desteği, Bağış, Sponsorluk vb.) Kurumun Stratejik Hedefleri ile Uyumu ve Yeterliliği Dış paydaşlardan temin edilen proje destekleri, kurumun Ar-Ge politikaları ve hedefleri ile uyumludur. Üniversite bünyesinde yapılan projelerin %62.92 si Üniversitemizin öncelikli alanları ve Niğde'nin de içerisinde yer aldığı TR71 Bölgesi kalkınma hedefleri ile uyumludur. Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen UNİKOP (KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği) Enerji Evi Projesi de Üniversitenin öncelikli alanları kapsamında yer almaktadır.

4.2.5. Araştırma Faaliyetlerinin Etik Kurallara Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamak İçin Sunulan Destekler Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesi için lisanslı yazılımlar alınmakta, lisansüstü tezlerin ve makalelerin etik kurallara uygunluğunun denetimi için yazılımlar kullanılmakta ve etik izni gerektiren araştırma faaliyetlerinin etik kurul aracılığı ile izlenmesi sağlanmaktadır.

4.2.6. Araştırma Bileşeni ile İlgili Hedefler Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kaynakların (Fiziki/Teknik Altyapı, Mali Kaynaklar) Sürdürülebilirliğinin Sağlama Durumu

Her yıl düzenli olarak [Mart ayında ihtiyaç duyulan araştırma ile ilgili makine teçhizat](#) alımları Ar-Ge altyapı izleme ve iyileştirme şemasında gösterildiği gibi gerçekleştirilmektedir. Fiziki alanlar ise ihtiyaca bağlı olarak genişletilmekte veya yeni alanlar (2017 yılında faaliyete geçmesi planlanan Ayhan Şahenk Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi) oluşturulmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4.3. Araştırma Kadrosu

4.3.1. İşe Alınan/Atanan Araştırma Personelinin Yetkinliğinin Güvence Altına Alınması Atamalar 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi](#) ölçütlerine göre yapılmaktadır. AKBİS akademisyenlerin eğitim-öğretim, araştırma ve kuruma hizmet alanlarındaki performanslarını Üniversite Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi'ne göre hesaplamaktadır.

4.3.2. Araştırma Kadrosunun Yetkinliğinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Araştırmacıların Eğitim-Öğretim, Araştırma alanlarındaki yetkinliği AKBİS kullanılarak somut sayısal değerlerle belirlenmekte, endekslerce taranan dergilerde yapılan yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri ölçülmektedir.

4.3.3. Araştırma Kadrosunun Yetkinliğinin Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi İçin Sunulan İmkânlar Araştırmacılara; BAP desteği, [Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım desteği](#) verilmektedir.

4.3.4. Atama ve Yükselme Sürecinde Araştırma Performansının Değerlendirilme Şekli Atama ve Yükselme işlemleri için araştırma performansları belirlenirken araştırma projeleri, yönetilen lisansüstü tezler ve patent gibi araştırma faaliyetleri dikkate alınmaktadır.

4.3.5. Araştırma Bileşeni Kapsamındaki Hedeflere Ulaşmayı Sağlayacak Araştırma Kadrosunun, Nicelik ve Nitelik Olarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, yürütülen doktora programları, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım destekleri ve BAP proje teşvikleri ile sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından [Otomasyon Programı](#) ve Yıllık Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

4.4.1. Araştırma Performansının Verilere Dayalı ve Periyodik Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi AKBİS ve YÖKSİS sayesinde akademik personel, bölüm/program, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Üniversitenin performansı istenilen anda birim yöneticileri tarafından izlenebilmektedir. Performansların değerlendirmesi Rektörlük tarafından organize edilen ve tüm personelin katıldığı toplantılarda yapılmaktadır.

4.4.2. Araştırmaların Kalitesinin Değerlendirilmesi ve İzlenmesine Yönelik Mekanizmalar 4.1.4

deki grafikte gösterildiği üzere; araştırma kalitesi, yapılan tezler Ar-Ge faaliyetlerinin öncelikli alanlara, ülkenin ve bölgenin kalkınma hedeflerine uyumlulukları, topluma hizmet ve diğer alanlara göre dağılımları, Ar-Ge politika ve hedeflerine uyumluluğu dikkate alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmalardan elde edilen ürünler ve patentler de kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

4.4.3. Araştırma Performansının Kurumun Hedeflerine Ulaşmasındaki Yeterliliğinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi Ar-Ge politika ve hedefleri, Ulusal ve Bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumluluklar kontrol edilerek hedeflere ulaşmadaki yeterlilikler belirlenmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, yazılan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme *Otomasyon Programı* ile izlenmektedir. Ar-Ge faaliyetleri *Ar-Ge Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şemasında* gösterildiği gibi iç ve dış paydaş görüşleri ve danışma kurulu görüşleri de alınarak iyileştirmeler her 5 yılda bir Aralık ayında yapılmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5. YÖNETİM SİSTEMİ Akademik ve idari birimlerde uygulanan tüm iş/işlemler için, iş analizleri yapılmış ve iş süreçleri tanımlanmıştır. İş süreçleri mevzuata ve zamansal yönetime uygun olarak sonuçlandırılmaktadır.

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1.1. Yönetim ve İdari Yapılanmada Benimsenen Yönetim Modeli Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve *Akademik Teşkilat Yönetmeliğine* göre belirlenmiştir. Eğitim-öğretim ve araştırma alanları kapsamında Akademik Teşkilat Yönetmeliği yapılanmasından farklı olarak kurulmuş olan *kurul ve birimler* eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari faaliyetlerin verimliliğini artırmak için oluşturulmuştur.

Ömer Halisdemir Üniversitesi kurumsal kimliği olan akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, işlerin öncelikle ilgili komisyonlar tarafından titizlikle incelenip değerlendirilerek ilgili kurullara sunulduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının yapıldığı bir yönetim sistemine sahiptir. Dolayısıyla, *Kurumsal Yönetim Politikasına* uygun bir örgüt yapısı oluşturulmuş, yetki ve sorumlulukların dağıtımı esas alınmıştır. Üniversitemizde, ayrıca, bundan sonraki süreçte belirli aralıklarla kurumsal yönetim politikasına uygun kararlar/iş/işlemler yapılıp yapılmadığına ilişkin denetimlerin yapılması ve yönetsel süreçlerde sürekli iyileştirmeyi garanti altına almak için, *Yönetsel Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması* tanımlanmıştır. Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde *Yönetimsel Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu* oluşturulmuştur. Üniversitemiz, öğrenci odaklı bir üniversite olup, karar mekanizmalarına (Senato, diğer akademik birimlerdeki ilgili kurullar vb.) öğrencilerin dâhil edildiği bir üniversitedir. Ayrıca, Üniversitemiz *Rektör-Öğrenci, Rektör-Akademik ve Rektör-İdari personel* toplantıları ile sorunların *tartışılıp, önerilerin* alındığı bir yaklaşımı benimseyen yönetim anlayışına sahiptir.

5.1.2. Operasyonel Süreçlerini (Eğitim-Öğretim ve Araştırma) ve İdari/Destek Süreçlerini Yönetme Şekli

Eğitim-öğretim süreçleri, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak, zamansal ve yönetsel iş ve işlemlerin gösterildiği *Eğitim-Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması* dikkate alınarak yürütülmektedir. Tüm akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin iş analizleri yapılarak *görev tanımları* ve *iş süreçleri* ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçleri,

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte olup Üst Yönetim ile Senato tarafından teminat altına alınmaktadır. Ar-Ge süreçleri, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak zamansal ve yönetsel iş ve işlemlerin gösterildiği [Ar-Ge Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması](#) dikkate alınarak yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetleri, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Mühendislik, Fen Edebiyat ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesindeki laboratuvarlarda yürütülmektedir. Ar-Ge süreçleri Üniversite Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve Üst Yönetim ile Senato tarafından teminat altına alınmaktadır. Üniversite, idari destek süreçlerinde, başta personel otomasyonu olmak üzere, idari işleyişe yönelik ihtiyaç duyulan her türlü teknik altyapıya sahiptir. İdari süreçlerin yönetiminde etkinlik ve verimlilik esas alınarak kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda işleyiş yürütülmektedir. İdari işleyişe ilişkin görev tanımları ve iş süreçleri yapılmıştır. Üniversitede, süreçlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için 2008 yılından bu yana Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Aynı zamanda Üniversite, 2010 yılında “e-imza” uygulamasına da geçmiştir. Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde kurulmuş olan [İdari ve Destek Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu](#), idari faaliyetlerin etkinliğini denetlemektedir. Ömer Halisdemir Üniversitesinde, akademik, idari ve destek birimlerde görev alan personel eğitim ve liyakatleri göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir. Belli zamanlarda [görevde yükselme](#) sınavları yapılmaktadır.

5.1.3. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Etkinliği Ömer Halisdemir Üniversitesi [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#) 2017 yılında revize edilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2. Kaynakların Yönetimi

5.2. Kaynakların Yönetimi

5.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Üniversitemizde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na uygun olarak yapılmaktadır. İdari kadroda görev yapan personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Tüm akademik birimlerde, çalıştırılacak idari destek hizmet personel sayısı, iş analizleri değerlendirilerek, 04.02.2016 tarihli ve 2016/04 sayılı [Kalite Komisyonu Kararı](#) gereğince birimlerin kendine özgü yapıları ve iş yüklerine göre belirlenmektedir. Göreve yeni başlayan personel idari birimlerde 3'er aylık dilimler halinde yaklaşık 2 yıl çalıştırılarak kurumu tanımakta, böylece hem kurum kültürüne uyumunun kolaylaşması hem bütünü görmesi, hem de niteliklerine uygun olan birimde çalışarak mutlu ve iş tatmininin yüksek olması hedeflenmektedir.

5.2.2. İdari ve Destek Hizmetleri Sunan Birimlerde Görev Alan Personelin Eğitim ve Liyakatlerinin Üstlendikleri Görevlerle Uyumuna Yönelik Sistemler Kuruma yeni katılan idari personel için genel uygulama, öncelikle yeni gelen personele EBYS Eğitimi verilmesi, daha sonra farklı daire başkanlıklarında (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı hariç olmak üzere) 3'er aylık süre ile çalıştırılması, verilen tüm hizmetlere ilişkin olarak işbaşında, uygulamalı olarak eğitim almalarının sağlanması şeklinde sürdürülmektedir. Daha sonra, ihtiyaç duyulan birimlere dağıtılıp 1 ya da duruma göre 2 yılı doldurunca personelin stajyerlikleri kaldırılıp asalet tasdikinin yapılması sağlanmaktadır.

5.2.3. Mali Kaynakların Yönetimi ve Etkinliği İhtiyaç bildiren birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepler yazılı olarak istenmekte, gerekçelerin uygunluğu, talepte bulunan birimlerle toplantılar yapılarak değerlendirilmekte, öncelikle bu ihtiyaçlara ilişkin başka birimlerde atıl durumda olan makine/teçhizat/tefrişat vb. varsa, bunlar ihtiyaç sahibi birimlere transfer edilmektedir. Özellikle laboratuvarlara mükerrer cihaz alınması önlenmekte ve bu konu sıkı bir şekilde takip

edilmektedir. Makul, geçerli, gerçekçi, uygun gerekçelere dayanan tüm alımlar yapılmaktadır. Harcamalar/alımlar esnasında, özellikle birimlerin akademik performansları dikkate alınmaktadır. Performansta akademik birimlerin ortaya koyduğu bilimsel yayın, patent, proje vb. kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

5.2.4. Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi ve Etkinliği Taşınır kaynaklar, Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılan [Kamu Bilgi Sisteminde](#) bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile "Say2000i Sistemi" üzerinden takip edilmektedir. Sistem üzerinden tüm birimlerin alımları, kullanım ve devir işlemleri ile stok durumları takip edilerek ihtiyaç veya fazlalık taşınırlar izlenmektedir. Ayrıca, mevcut durum ile kayıtların uygunluğu denetim elemanları tarafından denetlenmektedir. Taşınmaz işlemlerinin kayıtları ise Maliye Bakanlığına ait Say2000i sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca, taşınmazların ayrıntılı olarak izlenebilmesi için yazılım programı alınmış olup tüm taşınmazlar buradan takip edilecektir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

5.3.1. Faaliyet ve Süreçlere İlişkin Verileri Toplama, Analiz Etme ve Raporlamada Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından insan kaynaklarını etkin biçimde kullanacak şekilde planlanmakta ve yazılımlar geliştirilmektedir. Bunun dışında eğitim amaçlı talep edilen paket programlar ile kurum kaynaklarıyla gerçekleştirilemeyen yazılımlar satın alınmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen otomasyon programları aşağıda belirtilmiştir.

- KURUMSAL :Üniversitenin personel işleri yönetimi, stratejik plan izleme, web ve anket yönetimi işlemlerinin yürütüldüğü otomasyon sistemi.
- OGRIS :Öğrenci, akademisyen ve öğrenci işleri birimlerinin kullandığı akademik işlerin yürütülmesi amacıyla geliştirilmiş otomasyon sistemidir. Otomasyon üzerinden öğrenci ders ve başarı işlemleri, konsey seçimleri, özel yetenek ile yerleştirme, Bologna Süreci, uluslararası öğrenci başvuru ve yerleştirme, yurt ve burs başvuruları, yurt öğrencisi takip işlemleri yürütülmektedir.
- BOLOGNA : Bologna Sürecinde ders bilgilerinin girilip yayımlandığı sistem.
- EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi – 2007, • Dijital Arşiv
- AKBİS : Mühendislik Fakültesinde yazılımı yapılan ve Üniversitenin tüm akademik birimlerinde kullanımına başlanması ile Ar-Ge faaliyetlerine yönelik araştırma kadrosu, ulusal ve/veya uluslararası dış destekli proje sayılarını ve bütçelerini, öğretim elemanlarına ait yayımların nicelik ve niteliklerini, patentlerini ve diğer birçok konu ile ilgili bilgileri kapsamaktadır.
- ADS (Akademik Danışmanlık Sistemi): Mühendislik Fakültesinde yazılımı yapılan bir diğer yazılım ise öğrencilerin her türlü bilgilerini anlık takip edebileceği, öğrenci– danışman arasındaki iletişimi ve rehberlik hizmetlerini sağlayabileceği bu sistem tüm akademik birimlerde kullanıma başlanmıştır.
- KONSEYSİS : Öğrenci Konseyi için Online Aday Başvurusu ve Seçimler için kullanılmaktadır.
- OZYET : Özel Yetenek Sınavları için Başvuru ve Değerlendirme işlemi yapılmaktadır.
- NUYOS : Uluslararası Öğrencilerin Başvuruları ve Değerlendirilmeleri yapılmaktadır.

• Anket Bilgi Sistemi : Mühendislik Fakültesinde kurulan Anket Bilgi Sistemi sayesinde program çıktılarının mezun ve işveren görüşleri ile sağlanma düzeyleri 2014 yılından beri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sistemin Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Tüm programların program çıktılarının anket hazırlıkları Ölçme ve Değerlendirme Biriminin gözetiminde ilgili programlarca hazırlanmaktadır. Anket hazırlıkları tamamlandıktan sonra program çıktılarının mezun anketleri ile izlenmesi ve değerlendirilmesi için Üniversitemiz internet tabanlı mezun bilgi sistemi anketlerini içerecek şekilde yeniden düzenlenecektir.

5.3.2. Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sürecine Yönelik Bilgilerin Toplanma Yöntemleri ve Sıklığı Dış değerlendirme sürecinden geçen Üniversitemizde, kurum iç değerlendirmesine yönelik bilgiler, özellikle Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ile Faaliyet Raporları kapsamında genellikle yılda bir kez toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Ancak, özellikle yazılımı 2016 yılında yapılan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Programı sayesinde, bu raporlar ihtiyaç duyulduğunda veya istendiğinde de toplanabilecek ve ihtiyaç duyulan raporlamalar yapılabilecektir. Kurum iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin hangi yöntemlerle ve ne sıklıkta toplanacağı ile ilgili [Kalite Süreçleri-İyileştirme Şemaları](#) hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır. Şemalarda her sürece ait bilgilerin hangi yöntemle toplanacağı, veri toplamanın hangi dönemlerde yapılacağı, elde edilen verinin hangi birimler tarafından nasıl değerlendirileceği ve raporlanacağı detaylı olarak verilmiştir. Süreçlerin etkinliği Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde bulunan farklı [komisyonlar](#) tarafından düzenli olarak izlenmektedir ve Senato tarafından güvence altına alınmıştır.

5.3.3. Toplanan Verilerin Güvenliği, Gizliliği ve Güvenilirliğinin Sağlanması Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanmasında aşağıda belirtilen uygulama örnekleri bulunmaktadır:

- Her türlü ankette (öğrenci, akademik, idari) isim istenmemektedir.
- Tüm denetleme raporları, ilgili birimlerde çözüm önerileri dikkate alınarak saklanmaktadır.
- İhaleler dijital ortama aktarılmıştır.
- Yangın, doğal afetler vb. durumlarda sistem güvenliğini sağlamak için, özellikle biri uzak ve farklı binada olmak üzere, 2 farklı binada 3 ayrı yerde bilgi sistemi verilerinin yedeklemesi yapılmaktadır.
- Sistem odasına, parmak izi ile giriş sağlanmaktadır.
- Yetkisiz erişimleri önlemek için Güvenlik Duvarı Sistemi kurulmuştur.
- Geliştirilen yazılımlarla, verilere yetkisiz erişimi engellemek amacıyla sadece yetkililer veri girişi yapabilmektedir (web sayfaları, personel bilgi girişleri vb.).
 - Üçüncü şahıslarla paylaşılacak bilgiler internete açık, kurum içi bilgiler ise intranette paylaşılmaktadır.
- Kişisel verilerin korunması için antivirüs programları kullanılmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4.1. Kurum Dışından Alınan İdari ve/veya Destek Hizmetlerinin Tedarik Sürecine İlişkin Kriterler Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, alım konusu hizmetlerle ilgili mevzuat hükümleri, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bağlı ve ilgili mevzuat

hükümleri çerçevesinde belirlenmektedir. Üniversitemiz tarafından kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir. Özel güvenlik hizmeti, temizlik, yemek ve personel taşıma gibi hizmetler, “Hizmet Alımı İhalesi” ile kurum dışından temin edilmekte olup hizmetlerin kriterleri ihale dokümanlarında belirtilmektedir.

5.4.2. Kurum Dışından Alınan Hizmetlerin Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler” ile sağlanmaktadır. Yemekhane hizmetleri, tedarik hizmetleri içerisinde en önemli olanıdır. Bu nedenle, her birimde yemek hizmetlerinin denetlenmesi için bir “Komisyon” oluşturulmuştur. Bu komisyonlar tarafından günlük denetimler yapılırken yemek üretim merkezlerinde de diyetisyen tarafından [Teknik, Hijyenik ve Kalite Kontrolleri](#) sürekli olarak yapılmaktadır. Yemeklerin sözleşmeye uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı son derece titiz bir takip sürecinden geçmektedir. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin, kurum içi paydaşların görüşlerinin değerlendirildiği (anket ve diğer) yöntemlerle güvence altına alınması için iyileştirme süreçlerini ve bu süreçlerin yönetsel ve zamansal olarak işleyişini gösterir şemalar [öğrenciler](#) ve [personel](#) için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Bu süreçlerin işlevselliği, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu kurulmuştur ([EK-47](#))

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5.1. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme vb. Faaliyetlerini de İçeren Güncel Verileri Kamuoyu ile Paylaşma

Ömer Halisdemir Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, web sayfasında “[Kamuoyunu Bilgilendirme](#)” linki ile gerek görülen bilgileri paylaşmaktadır. “[Kalite Çalışmaları](#)” web sayfasında, Üniversite [Kalite Komisyonunun toplantı kararları](#) da düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin raporlama ve kamuoyunu bilgilendirme işlemleri, bu faaliyetlere ilişkin hazırlanan yönetsel ve zamansal süreç şemalarında belirtilen dönemlerde “[Kamuoyunu Bilgilendirme](#)” web sitesinde yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeler, sosyal medya, yerel, bölgesel ve ulusal basın yayın organları, sosyal içerikli konularda yapılan bilimsel çalışmalar, hazırlanan tanıtım video, kitapçık ve raporlar, sempozyum, kongre, çalıştay vb. aracılığıyla [kamuoyu](#) ile paylaşılmaktadır.

5.5.2. Kamuoyuna Sunulan Bilgilerin Güncelliği, Doğruluğu ve Güvenirliliği

Kamuoyuyla paylaşılan bilgiler, öncelikle hangi alanla ilgiliyse o alanın çalışma ve yöneticilerine kontrol ettirilmektedir. Daha sonra, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilen bilgi ve raporlar, Üniversite yönetiminin bilgi ve onayına sunulmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş [Yönetim Politikası](#) bulunmaktadır. Ayrıca, yönetim ve idari sistemin izlenmesi ve iyileştirilmesiyle ilgili olarak belirlenmiş olan [Yönetsel Süreçleri İyileştirme ve İzleme Şeması](#) ile süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurum Kalite Güvence Sistemi ile stratejik plan ilişki [matrisi](#) oluşturulmuş ve güvence altına alınmıştır.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

5.6.1.

Kalite Güvence Sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerin liderlik ve verimliliklerini ölçmek ve izlemek için akademik (EK-48) ve idari personel (EK-49) anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler, akademik ve idari birimlerin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yapılan öneriler dikkate alınarak Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanmakta, uygulanmakta ve raporlanmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme anket süreci OGRIS üzerinden yürütülmekte olup memnuniyet anketlerinin öğrenci, mezun ve akademisyen için OGRIS'e idari personel için [kurumsal otomasyona entegrasyonu](#) devam etmektedir.

5.6.2. Yönetim ve İdarenin Kurum Çalışanlarına ve Genel Kamuoyuna Hesap Verebilirliğine Yönelik İlan Edilmiş Politikası Ömer Halisdemir Üniversitesinin tanımlı ve kalite çalışmaları web sayfasında yayınlanan [Yönetim Politikası](#) bulunmaktadır. Üniversite üst yönetiminin hesap verebilirliği, Yönetim Politikasının en önemli unsurlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Mali kaynakların birimler arasında adil dağılımını sağlamak için her yıl bütçe kanunuyla tahsis edilen ödenekler, her birimin önceki yıl harcamaları ve talepleri dikkate alınarak, birimlere dağıtılıp Üniversite Yönetim Kurulu bilgisine sunulmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı'nın ardından, ayrıca Senato üyelerine de bilgi verilmekte ve ödenek dağılımı tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Yıl içinde yeni ihtiyaçların ortaya çıkması halinde, bütçe imkanları ölçüsünde likit kaydı yapılarak ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Topluma hizmet sorumluluğu bilinci ile Üniversite, sahip olduğu bilgi birikimini Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen farklı alanlardaki [eğitim ve sertifika programları](#) ve birimlerin yaptığı [farklı eğitimlerle](#) topluma aktarmaktadır

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME Ömer Halisdemir Üniversitesi 2015 yılı KİDR 1 Temmu 2016 tarihinde tamamladıktan sonra, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine katılma niyetini beyan eden ve bu talebi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından olumlu bulunarak değerlendirme programına alınan Üniversitelerden biri olmuştur. Bu değerlendirme sonucunda hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda güçlü ve iyileştirilmeye açık yönler belirtilmiştir. Bu güçlü ve iyileştirmeye açık yönler, hazırlanacak olan 2018-2022 Stratejik Planında dikkate alınarak, zamansal ve yönetsel iş ve işlevleri gösterir Kalite Süreç Şemaları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya başlanmıştır. Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda belirlenen güçlü ve gelişmeye açık yönler [EK_50](#)' de verilmiştir.

Kanıtlar

- [KANIT-1 Tüm Ekler.pdf](#)