

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitemiz, 11 Temmuz 1992 tarihinde Niğde Üniversitesi adı ile kurulmuştur. Aksaray'da Üniversitemize bağlı olarak faaliyet gösteren akademik birimler 2006 yılında Aksaray Üniversitesinin kurulması ile birlikte bünyemizden ayrılmıştır. 2016 yılında Ömer Halisdemir Üniversitesi adını alan Üniversitemiz, 2017 yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olmuştur. Üniversitemizin misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları Stratejik Planında yer almakta olup, bu bölümün alt başlıklarında açıklanmaktadır.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Muhsin KAR

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü

Merkez Yerleşke

Bor Yolu Üzeri, 51240, Niğde

E-posta: muhsinkar@ohu.edu.tr

Özel Kalem Tel: 0(388) 225 26 04

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, 11 Temmuz 1992 tarihinde Niğde Üniversitesi adı ile Selçuk Üniversitesine bağlı Eğitim Yüksekokulunu Eğitim Fakültesine dönüştürerek ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Niğde Meslek Yüksekokulunu bünyesine alarak kurulmuştur. 7 Eylül 2016 tarihine kadar Niğde Üniversitesi adı ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu tarihten itibaren, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Türk Milletinin bekasına yönelik yapılan hain kalkışmayı önlemek için canını feda eden Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer Halisdemir'in kahramanlığını ve adını gelecek nesillere taşıyabilmek, tarihe not düşmek amacıyla 6745 sayılı Kanun'un 20. Maddesi gereğince, Ömer Halisdemir Üniversitesi adını almıştır. Üniversitemiz, 01 Temmuz 2017 tarihinde yayımlanan 7033 sayılı Kanun'un 24. Maddesi gereğince ilimizin ismi ilave edilerek Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olmuştur.

1992 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bor Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 20.01.1993 tarihli toplantısı ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine katılmıştır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde Aksaray'da açılan Akademik Birimler, 2006 yılında Aksaray Üniversitesine aktarılmıştır.

Niğde Devlet Hastanesi, 02 Aralık 2016 tarihinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesine dönüştürülerek hizmet vermektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle farklı tarihlerde kurulan Fen Edebiyat, Eğitim, Mühendislik, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri, İletişim, İslami İlimler, Tıp ve Güzel Sanatlar Fakülteleri olmak üzere 10 fakültede akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisansüstü eğitim Fen, Sosyal, Eğitim ve Sağlık Enstitüleri olmak üzere toplam 4 Enstitüde devam etmektedir. Yabancı Diller, Beden Eğitimi ve Spor, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulları olmak üzere 3 Yüksekokul ve Niğde Sosyal Bilimler, Niğde Teknik Bilimler,

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri, Bor Halil Zöhre Ataman, Bor Meslek, Ulukışla Meslek Yüksekokulları olmak üzere 6 Meslek Yüksekokulu ile Türk Musikisi Devlet Konservatuvarında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlüğe bağlı 4 bölüm başkanlığı, 11 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

Yerleşkeler

Üniversitemiz, Merkez, Aşağı Kayabaşı, Derbent, Bor, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) ve Ulukışla yerleşkeleri olmak üzere 6 yerleşke ile birlikte, toplamda 8.543 m² alana sahip Koyunlu Sosyal Alan, Kültür ve Sanat Evi ile Göncü Konağı (Misafirhane) binalarında hizmet vermektedir.

Merkez Yerleşkede; Rektörlük, Rektörlüğe bağlı birimler, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sabiha Şahenk Merkez Kütüphanesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Merkezi Laboratuvar, Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Teknopark, TÖMER, Ayhan Şahenk Öğrenci Yurdu, Emine Çetintürk Kreş ve Gündüz Bakımevi, Kafeterya, Merkezi Yemekhane, Futbol Sahası ve Açık Spor Tesisleri, 15 Temmuz Milli İrade Meydanı, Kampüs Çarşısı, Merkez Garaj, Cami ve diğer sosyal alanlar bulunmaktadır. Bunların toplam alanı 231.007 m² olup bunlara ek olarak Kredi Yurtlar Kurumuna ait Milli Piyango Yurdu, I. Kılıçaraslan Yurdu, II. Kılıçaraslan Yurdu, Ömer Halisdemir Yurdu ve inşaatı devam eden bir yurt Merkez Yerleşkede yer almaktadır.

Aşağı Kayabaşı Yerleşkesinde (11.365 m²) Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, Uygulama Restorantı ve Konukevi, Kapalı ve Açık Spor Tesisleri bulunmaktadır.

Derbent Yerleşkesinde (11.979 m²) Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Derbent Kültür Merkezi, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yer almaktadır.

Bor Yerleşkesinde (15.000 m²) Bor Meslek Yüksekokulu ve Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) Yerleşkesinde (13.174 m²) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır.

Ulukışla Yerleşkesinde (8.350 m²) Ulukışla Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Öğrenci Sayıları

31.12.2017 tarihi itibarıyla Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı; 9.687'si önlisans, 15.730'u lisans, 2.374'ü yüksek lisans ve 259'u doktora öğrencisi olmak üzere 28.050'dir. Üniversitemizde 42 farklı ülkeden 586 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir (Kanıt-1).

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarında 31.12.2017 tarihi itibarıyla Üniversitemizde öğrenim gören toplam öğrenci sayılarının, uluslararası öğrenciler ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler de dahil olmak üzere, bölüm/program ve anabilim dallarına göre dağılımı Kanıt-2'de yer almaktadır.

Akademik Personel Sayıları

31.12.2017 tarihi itibarıyla Üniversitemizde toplam akademik personel sayısı; 68'i Prof.Dr., 104'ü Doç.Dr., 285'si Yrd.Doç.Dr., 164'ü öğretim görevlisi, 248'i araştırma görevlisi, 51'i okutman ve 17'si uzman olmak üzere 937'dir. Akademik personelin 7'si uluslararası öğretim elemanıdır.

İdari Personel Sayıları

31.12.2017 tarihi itibarıyla Üniversitemizde çalışan idari personel sayısı toplam 519 olup kadro unvanlarına göre dağılımı Kanıt-3'de yer almaktadır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 4C kapsamında çalışan personel sayısı ise 7'dir.

Organizasyon Yapısı

Üniversitemizin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun bir organizasyon yapısı ve çeşitli alanlarda çalışmalar yürüten kurul ve komisyonlar mevcuttur (Kanıtlar-4, 5). Ayrıca, görev tanımları ve iş süreçleri de belirlenmiştir (Kanıtlar-6, 7).

Altyapı Durumu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde alt yapı durumu ile ilgili olarak 2017 yılında tamamlanan kapalı alanlar, yeşil alanlar, sosyal alanlar, yol ve asfaltlama m² değerleri, dikilen ağaç sayısı ve suni göllere ilişkin sayısal bilgiler Kanıt-8'de verilmiştir.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [KANIT-1 Uluslararası Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [KANIT-3 İdari Personel Sayılarının Kadro Ünvanlarına Göre Dağılımı.pdf](#)
- [KANIT-4 Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [KANIT-5 Kurul ve Komisyonlar.pdf](#)
- [KANIT-6 Görev Tanımları.pdf](#)
- [KANIT-7 İş Süreçleri.pdf](#)
- [KANIT-8 2017 Yılında Tamamlanan ve Toplan alanlar.pdf](#)
- [KANIT-2 Öğrenci Sayılarının Bölüm ve Programlara Göre Sayısal Dağılımı.pdf](#)

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin misyonu: “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, bilim, sanat, spor alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.”

Vizyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin vizyonu, “Bilim ve teknoloji alanlarında rekabet gücüne

sahip bir üniversite olmak”tır.

Değerler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin temel değerleri 2013-2017 Stratejik Planında yer almaktadır (Kanıt-1).

Hedefler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin 2013-2017 Stratejik Planında, Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma, Altyapı Geliştirme, İnsan Kaynakları, Kurumsal Gelişim ve İşleyiş, Finansman, Halkla İlişkiler ve Toplum Hizmeti olarak belirlediği her bir stratejik alana ilişkin toplam 22 amacı bulunmaktadır. Bu amaçlar ve amaçları gerçekleştirmek için belirlenen hedefler Üniversitenin 2013-2017 Stratejik Planında belirlenmiştir (Kanıt-2).

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [KANIT-1 Temel Değerler.pdf](#)
- [KANIT-2 Amaç ve Hedefler.pdf](#)

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Akademik Birimler

Üniversitemizin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile Konservatuvarın bölüm/program/anabilim dalları ve bu programların açılış yıllarına ilişkin bilgiler 2015 ve 2016 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarında yer almaktadır (Kanıt-1-2).

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında açılan programların isimleri aşağıda belirtilmektedir:

ENSTİTÜ

PROGRAM
HAYVANSAL ÜRETİM VE
TEKNOLOJİLERİ TEZLİ YÜKSEK
LİSANS PROGRAMI
(İNGİLİZCE)
BİYOLOJİ ORTAK TEZLİ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
(TÜRKÇE VE KAZAKÇA)
KİMYA ORTAK TEZLİ YÜKSEK
LİSANS PROGRAMI (TÜRKÇE VE
KAZAKÇA)
İŞLETME A.B.D.-ÜRETİM
YÖNETİMİ VE PAZARLAMA
DOKTORA PROGRAMI-
YÖNETİM VE ORGANİZASYON

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

DOKTORA PROGRAMI
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE
EDEBİYATLARI TEZLİ YÜKSEK
LİSANS PROGRAMI
SOSYOLOJİ ORTAK TEZLİ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
(TÜRKÇE VE KAZAKÇA)
TARİH ORTAK TEZLİ YÜKSEK
LİSANS PROGRAMI (TÜRKÇE VE
KAZAKÇA)
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER
EĞİTİM A.B.D-TÜRKÇE EĞİTİMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ
A.B.D.- MÜZİK EĞİTİMİ ORTAK
TEZLİ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI
(TÜRKÇE VE KAZAKÇA)

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Üniversitemiz bünyesinde eğitim dili ağırlıklı olarak Türkçe olup, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin tüm bölümlerinde eğitim dili %100 İngilizcedir. Bu programlarda bir yıllık Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı uygulanmaktadır. Bununla birlikte Mühendislik Fakültesi İnşaat, Mekatronik, Gıda, Harita, Çevre Mühendisliği Bölümleri ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak; Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Uygulamalı Çevirmenlik Programında da bir yıl İngilizce Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

AKTS ve Diploma Eki Etiketleri

Üniversitede, mezun olan tüm öğrencilere diplomaları ile birlikte İngilizce Diploma Eki (Kanıt-3) verilmektedir.

01.01.2017-31.12.2017 döneminde toplam 2.306 Diploma Eki verilmiş olup, Diploma Eki verilen öğrencilerin akademik birimlere göre dağılımı aşağıda belirtilmektedir:

Eğitim Fakültesi	471
Fen Edebiyat Fakültesi	424
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	566
Mühendislik Fakültesi	452
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	196
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	146
İletişim Fakültesi	26
Mimarlık Fakültesi	25

Erasmus/ Sokrates Programı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Hayat Boyu Öğrenim Programı (LLP)'nin bir üyesi olup 2005 yılında ERASMUS/SOCRATES Programı'nda yerini almıştır. Üniversite, 2014-2015 akademik yılı itibariyle Erasmus+Programları Charter'ı alınarak öğrenci ve personel değişim hareketliliği programlarına 2020-2021 akademik yılına kadar devam etme hakkı da kazanmıştır. Uluslararasılaşmayı hedef edinmiş Üniversitemiz araştırma ve eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla birçok yabancı yükseköğretim kurumuyla ortaklık anlaşmaları yapmıştır. Üniversitenin, halen, Erasmus+ Değişim Programı kapsamında,20 ülkedeki 66 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır (Kanıt-4). 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Erasmus+ Değişim Programı ödenek ve gider bilgileri ve gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel hareketlilik sayıları Kanıt-5-6'da yer almaktadır.

Erasmus+ kapsamı dışında ikili anlaşma yaptığı yabancı yükseköğretim kurumları ve konsorsiyum kapsamında staj anlaşması yapılan yükseköğretim kurumları Kanıt-7-8'de yer almaktadır.

Farabi/ Mevlana Değişim Programı

Değişim programları kapsamında üniversite tanıtımını ve işbirliğini güçlendirmek için 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan ziyaretler Kanıt-9'da verilmiştir.

Üniversitenin Farabi Değişim Programı kapsamında 74 yükseköğretim kurumu ile ikili anlaşması bulunmakta olup (Kanıt-10) bu kapsamda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında alınan bütçe ve harcamalar ile gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel sayıları Kanıt-11'de belirtilmiştir.

Mevlana Değişim Programı kapsamında farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile yapılan ikili anlaşmalar Kanıt-12'de sunulmuş olup, bu kapsamda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında alınan bütçeler, gelen-giden öğrenci, akademisyen ve idari personel sayıları Kanıt-13'de yer almaktadır.

Çift Anadal ve Yandal Programları

Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesi (Kanıt-14)ve Yandal Yönergesi (Kanıt-15) hükümlerine göre çift anadal ve yandal programı uygulayan bölümler Kanıt-16'da verilmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında çift anadal yapan 16 öğrenci bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [KANIT-1 Bölüm-Programlar ve Açılış Yılları.pdf](#)
- [KANIT-2 2016 Yılı Yeni Açılan Programlar\(2016 KİDR\).pdf](#)
- [KANIT-5 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Erasmus Değişim Programı Ödenek ve Gider Bilgileri.pdf](#)
- [KANIT-6 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Erasmus Değişim Programı Hareketlilik Sayısal Bilgileri.pdf](#)
- [KANIT-7 Protokol Yapılan Ülkeler ve Yükseköğretim Kurumları.pdf](#)
- [KANIT-3 İngilizce Diploma Eki.pdf](#)

- [KANIT-4 Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [KANIT-8 Konsorsiyum Staj Anlaşmasında Bulunulan Yükseköğretim Kurumları.pdf](#)
- [KANIT-9 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yapılan Ziyaretler.pdf](#)
- [KANIT-10 Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [KANIT-11 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Farabi Değişim Programı Bütçe ve Hareketlilik Bilgileri.pdf](#)
- [KANIT-12 Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- [KANIT-13 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Mevlana Değişim Programı Bütçe ve Hareketlilik Bilgileri.pdf](#)
- [KANIT-14 Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-15 Yan Dal Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-16 Çift Anadal- Yandal Programı Uygulayan Bölümler.pdf](#)

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri gelişmiş teknoloji ve donanıma sahip Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi bünyesindeki laboratuvarlarda ve Merkezi Laboratuvarında yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Üniversitemizde yürütülen Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Doğuş TARGE ve BAP birimince desteklenen projelerin yürütülmesine ilişkin hizmetlerle ilgili gerekli işlemleri dış değerlendirme sürecinden sonra güncellenmiş BAP Uygulama Yönergesi'ne (Kanıt-1) göre gerçekleştirmektedir.

2017 takvim yılındaki projelere ait bilgiler: BAP, TÜBİTAK, TAGEM, KOP, Kalkınma Bakanlığı, Horizon 2020, Avrupa Birliği ve Dış Fon destekli projeler Kanıt-2-3-4-5-6-7-8-9'da verilmiştir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından 2017 yılında alınan demirbaş bilgileri ise Kanıt-10'da düzenlenmiştir.

Teknopark ve Teknoloji Transfer Merkezi

Niğde Valiliği, Niğde Belediye Başkanlığı, Niğde Ticaret ve Sanayi Odası, Niğde Borsası ve Niğde Organize Sanayi Bölgesi işbirliği doğrultusunda, bir ön protokolle ilk çalışmalarına 2012 yılında başlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (NÜ-TGB) oluşum süreci, 03.01.2013 tarihli 28517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Teknopark ülkemizin 48. Teknoparkı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversite bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Merkezi (TTM) tarafından belirlenen temel hedefler 5 modülde (Kanıt-11) açıklanmaktadır. Belirlenen modüller hedefleri doğrultusunda, mali destek gerektiren TTM faaliyetleri üniversite imkanları dahilinde devam etmektedir. TTM sürekli iyileştirme politikası ile üniversitemizi, bölgemizi ve ülkemizi daha iyi yerlere götürecek çalışmalara katkı sağlamayı ve aracılık etmeyi sürdürmek üzere 2017 yılı sonuna kadar yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler Kanıt-12' de sunulmuştur.

Merkezi Laboratuvar

Üniversitemiz Merkezi Laboratuvarında araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler;

- Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezidir.

İleri Teknolojiye Yönelik Ar-Ge Çalışmaları

İleri teknolojiye yönelik Ar-Ge çalışmaları, bölgenin/yörenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla Üniversitemizin güçlü olduğu,

- Enerji
- Biyoteknoloji
- Nanoteknoloji
- Gıda-Tarım alanlarında yürütölmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütöldüğu Birimleri

Kanıtlar

- [KANIT-1 BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-2 BAP Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-3 TÜBİTAK Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-4 TAGEM Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-5 KOP Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-6 Kalkınma Bakanlığı Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-7 HORIZON Projeleri.pdf](#)
- [KANIT-8 Avrupa Birliği Destekli Hazine Müsteşarlığı Projesi.pdf](#)
- [KANIT-10 BAP Projelerinden Alınan Malzemeler.pdf](#)
- [KANIT-11 TTM Temel Hedefler.pdf](#)
- [KANIT-12 2017 Yılı 58-k Kapsamında Yürütölen Projeler.pdf](#)
- [KANIT-9 Dış Fon Projeleri.pdf](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz 25-28 Aralık 2016 tarihleri arasında dış değerlendirme sürecinden geçmiş olup Ocak 2017 Kurumsal Geri Bildirim Raporu doğrultusunda;

Üniversitemiz sürekli iyileştirme kapsamında süreçlere ilişkin kalite süreçleri izleme ve geliştirme aşamalarını şematize ederek kalite çalışmaları internet sayfasında yayınlamıştır.

Otomasyon programında bütünleştirici raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Her birimde stratejik plan hazırlama komisyonları kurularak geniş katılım sağlanmıştır.

Her birimde iç ve dış paydaş görüş alınması yaygınlaştırılmıştır.

Dış paydaşların kalite komisyonu çalışmalarına sistematik katılımı sağlanmıştır.

Kurul ve komisyonların internet sayfasında görünürlüğu sağlanmıştır.

Kurul ve komisyonlara öğrencilerin katılımı sağlanmıştır.

Akademik birimlerinin bölüm/program ve anabilim dallarının tamamında, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, dersi yürüten öğretim üyeleri tarafından her bir ders için ders dosyası hazırlanmaya başlanmıştır. Bölümlerde dosyalar arşivlenmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak üzere raporlanmaktadır.

Üniversitemizde mezunların da dâhil edileceği iç ve dış paydaşların her birisi için ayrı olarak anket formları hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

Stratejik Plan Farkındalık Eğitimi, Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) Eğitimi ve Aktif Danışmanlık Sistemi Eğitimi tamamlanmıştır.

Üniversite Kalite Komisyonu kararı ile öğrencilerle ilgili kararların alındığı tüm kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcisinin bulunması gerçekleştirilerek, öğrenci görüşlerinin temsiline de önem verilmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetmelik Süreçlerin iyileştirme döngüleri zamansal ve yönetsel iş ve işlevleri içerecek şekilde oluşturulmuştur. Bu döngüler de vizyon, kalite politikaları, stratejik hedefler, performans göstergelerinin izlemelerinin, değerlendirmelerinin hangi komisyon/birim tarafından hangi sıklıkla nasıl yapılacağı, iç ve dış paydaşların süreçlere nasıl katıldığı ve süreçlerde elde olunan uygulama sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına nasıl yansıtılacağı tanımlanmıştır.

Üniversitemizin önceliği Araştırma Üniversitesi olmaktır. Üniversitemizin vizyonu "Bilim ve teknoloji alanlarında rekabet gücüne sahip bir üniversite olmak" üniversitemizin önceliğini birebir yansıtmaktadır. Misyonumuzda ise "... bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet..." etmek üniversitemizin önceliğini desteklemektedir.

2006 yılında belirlenen Misyonumuz değişikliğe uğramamış ancak üniversitemiz önceliği olan araştırma üniversitesi doğrultusunda 2006 yılında belirlenen vizyonumuz 2011 yılında AR-GE ye odaklı olarak güncellenmiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun özellikle araştırma stratejileri ile ilgili 2013-2017 stratejik planında yer alan Amaçları (Amaç 6-9) doğrudan misyon ve vizyon ile ilişkilidir. Kurumun bilim ve teknolojik alanında rekabet gücünün artırılması vizyonu Amaç 6 "bilimsel yayınların nitelik ve nicelik olarak artırılması", Amaç 7 "kurumsal projelerin yürütülmesi", Amaç 8 "kütüphane hizmetlerinin etkinliğinin artırılması" ve Amaç 9 "değer yaratacak araştırma sonuçlarının patent almasını sağlamak" şeklinde belirlenen stratejik amaçlarla desteklenmiştir. Misyon olarak bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinen üniversitemiz yukarıda saydığımız amaçlar ile bu

misyonu desteklemektedir.

Bu amaçlar altında verilen hedefler stratejik amaçlar ile uyumlu bir şekilde belirlenmiştir. Amaç 6'ya ait stratejik hedefler şunlardır;

Hedef 6.1. Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek.

Hedef 6.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Hedef 6.3. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Hedef 7.1. Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.

Hedef 7.2. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.

Hedef 8.1. Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı artırmak.

Hedef 9.1. Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

YÖK tarafından uygulanan Misyon Farklılaşması Odaklı İhtisaslaşma kapsamında Araştırmacı Üniversiteler arasında yer almak hedeflenmiş ve bu amaçla 12.01.2017 tarihli ve 2017/20 sayılı Senato Kararı ile Araştırma Üniversitesi Adaylık Niyet Beyanı'nda bulunulmuştur (Kanit-1).

Atamalar 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi ölçütlerine göre yapılmaktadır (Kanit-2).

AKBİS akademisyenlerin eğitim-öğretim, araştırma ve kuruma hizmet alanlarındaki performanslarını Üniversite Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi'ne göre ölçmektedir.

Atama ve Yükselme işlemleri için araştırma performansları belirlenirken araştırma projeleri, yönetilen lisansüstü tezler ve patent gibi araştırma faaliyetleri dikkate alınmaktadır

Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, yürütülen doktora programları, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım destekleri ve BAP proje teşvikleri ile sağlanmaktadır.

Birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepleri yazılı olarak istenmekte, gerekçelerin uygunluğu, talepte bulunan birimlerle toplantılar yapılarak değerlendirilmekte, bu ihtiyaçlara ilişkin başka birimlerde atıl durumda olan makine/teçhizat/tefrişat vb. varsa öncelikle onlar kullanıma sunulmaktadır.

Özellikle laboratuvarlara mükerrer cihaz alınması önlenmekte ve bu konu sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Makul gerekçelere dayanan tüm alımlar yapılmaktadır.

Harcamalar/alımlar esnasında, özellikle birimlerin akademik performansları dikkate alınmaktadır. Performans belirlenirken akademik birimlerin ortaya koyduğu bilimsel yayın, patent, proje vb. kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Araştırma kaynaklarına bütçeden 2017 yılında ayrılan pay 2.982.059 TL. dir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Araştırma Üniversitesi Adaylık Beyanı.pdf](#)
- [KANIT-2 Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi.pdf](#)

Kurum içerisinde Kalite süreçleri ve yönetimi her birimde aynı şekilde sürdürülmeye çalışılmaktadır. Kaynakların paylaşımında ise farklılıklar bulunmaktadır. Araştırma harcamalarında/alımlarında özellikle birimlerin akademik performansları dikkate alınmaktadır. Performans belirlenirken akademik birimlerin ortaya koyduğu bilimsel yayın, patent, proje vb. kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. İnsan kaynaklarının (güvenlik, temizlik ve idari personel) paylaşımında birimlerin öğrenci sayıları, kapalı alanlar ile açık alanlar dikkate alınmaktadır (Kanıt-1-2).

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [KANIT-2 İç Genelge.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme ile Yönetmelik Süreçlere ait AR-GE ve Yönetim politikalarımız ve diğer süreçler (Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet ve Uygulama ile İdari ve Destek süreçleri) ile ilgili genel kalite politikalarımız mevcuttur (Kanıt- 1-2-3).

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AR-GE Politikası.jpg](#)
- [KANIT-2 Yönetim Politikası.jpg](#)
- [KANIT-3 Kalite Politikası.jpg](#)

Üniversitemiz Kalite Politikalarını, internet sayfasında "Kalite Çalışmaları" başlığı altında, iç ve dış paydaş toplantılarında ve Rektörlük binasında yer alan panolarda paydaşlarına duyurmaktadır. Kurum içerisinde kalite politikalarını içeren basılı tanıtım kartları tüm birimlere dağıtılmıştır. Tüm birimlerde kalite komisyonları (Fakülte/Müdürlük, bölüm/program bazında) oluşturulmuştur.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde sürekli iyileştirme çalışmaları kalite süreçlerine yansıtılmış, oluşturulan kalite süreç şemalarında kalite çalışmaları ile ilgili uygulamaların, verilerin toplanmasının, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl ve kimler tarafından yapılacağı ile iyileştirmelerin kimler tarafından nasıl yapılacağı açıklanmıştır. Üniversitemizde iyileştirme çalışmalarından birinci derece Üniversite Kalite Komisyonu sorumlu olup, bu komisyona bağlı alt komisyonlara da iyileştirme süreçlerinde görev ve sorumluluklar verilmiştir (Kanıt-1). Üniversitemizin öncelikli alanları, stratejik planda yer alan hedefler ve performans göstergeleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeler yapılması, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Üniversite

Kalite Komisyonu tarafından iyileştirmeler yapılması planlanmıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Süreçleri Yönetim Organizasyon Şeması.pdf](#)

Üniversitemizin kalite politikaları amaca uygun olarak belirlenmiş olup, Misyon ve vizyon ile genel kalite politikalarımız arasındaki uyum Kanıt 1'de görülmektedir. Kurumun vizyonunun özellikle AR-GE politikası ile uyumluluğu Kanıt 2'de gösterilmiştir.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Politikası.jpg](#)
- [KANIT-2 AR-GE Politikası.jpg](#)

Kurumun 2013-2017 Stratejik Planı ile Kalite Politikalarının ilişkisini gösterir Kalite Güvence Matrisi oluşturulmuştur (Kanıt-1). Kalite yönetimi ve stratejik planlama arasındaki ilişkiler kalite süreçlerine yansıtılmıştır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Güvence Matrisi.jpg](#)

Özel bütçeli idareler arasında yer alan üniversitemizde stratejik planlamada mali kaynaklar belirlenirken ilk üç yıllık dönem için orta vadeli mali planda yer alan tavan rakamlar dikkate alınmış dört ve beşinci yıllar ise önceki dönem artış oranları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yine Üniversitemizin öz gelirlerinden oluşan kaynak potansiyeli dikkate alınarak bütçe dışı kaynaklar tahmin edilmiştir.

2013-2017 Stratejik Planında 2017 yılı dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerinin neler olduğu ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile kaynak ihtiyacı 2017 Yılı Performans Programı ile ortaya konulmuştur.

2017 Yılı Performans Programında 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen bütçe rakamı dikkate alınmıştır. Ayrıca Döner Sermaye gelirleri ile AB hibeleri, TÜBİTAK vb. gibi dış

kaynaklar bu rakama dahil edilmiştir. Birimlerin ödeneklerinin yetersiz kalması durumunda likit ve yedek ödenek imkanları ile ihtiyaçlar karşılanma yoluna gidilmiştir. Yapılan faaliyetler İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Stratejik planda yer alan toplam yedi temel stratejik alana ait amaç, hedef ve performans göstergeleri mevcuttur. 2013-2017 stratejik planında yer alan temel alanlar şunlardır; 1. Eğitim-Öğretim 2. Bilimsel Araştırma 3. Altyapı Geliştirme 4. İnsan Kaynakları 5. Kurumsal Gelişim ve İşleyiş 6. Finansman 7. Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet.

Performans göstergeleri 6 aylık süreler zarfında izlenmektedir. Performans göstergelerine ait veriler bilgi işlem dairesi tarafından hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı (Kanıt-1) üzerinden ilgili birimler tarafından girilmekte ve izlenmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır (Kanıt-2). Göstergeler bölüm/program seviyesine kadar inmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyonu.pdf](#)
- [KANIT-2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)

Belirlenmiş yazılı anahtar performans göstergeleri bulunmamakla birlikte, faaliyet raporlarında stratejik planda yer alan bazı performans göstergelerine ait ayrıntılı izleme ve değerlendirme yapılmıştır (Kanıt-1).

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Plan Performans Gösterge Değerlendirmesi.pdf](#)

Tanımlı kalite süreçleri senato tarafından onaylanarak güvence altına alınmıştır (Kanıt-1).

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite İyileştirme Süreçleri.pdf](#)

Üniversitemizin Uluslararasılaşma ile ilgili "Çalışanların ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını destekleyerek Üniversitemizin ve Ülkemizin uluslararası alanda tanınırlığına katkıda bulunmak" şeklinde kalite politikası mevcuttur. 2013-2017 Stratejik Planda uluslararasılaşma ile ilgili aşağıda verilen hedefler yer almaktadır.

Hedef 1.2. Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.

Hedef 5.3. Lisansüstü programlardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak.

Hedef 6.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Hedef 6.3. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Hedef 7.1. Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

2013-2017 Stratejik Planda uluslararasılaşma ile ilgili hedeflere ait ilgili performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

PG 1.2.1 2013 yılı sonunda Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) etiketlerinin alınmış olması.

PG 1.2.2 2017 yılı sonunda Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı.

PG 1.2.3 2017 yılı sonuna kadar her yıl Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile geliştirilen işbirliği sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısındaki artış oranı.

PG 5.3.1 2017 yılı sonunda yapılan çalışma sayısı. 2017 yılı sonunda lisansüstü programlara kabul edilen yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış oranı.

PG 6.2.1 2017 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı.

PG 6.2.2 2017 yılı sonunda uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.

PG 6.3.1 2017 yılı sonunda üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.

PG 6.3.2 2017 yılı sonunda fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı.

PG 7.1.1 2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı ve sağlanan destek miktarındaki artış oranı

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası işbirliklerini içeren performans göstergesinin (PG 1.2.3) etkililiğini izlemeye özgü yazılı göstergeler bulunmamakla birlikte uygulamalar gerçekleştirildiğinde sayısal bazı göstergeler işbirliklerinin etkililiği hususunda bilgiler sunmaktadır (Kanıt-1).

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Akademik ve Bilimsel İşb. Protokol Verileri.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonu 24.12.2015 tarihli ve 31 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olup, 05.01.2017 tarihli ve 13 sayılı ve 14.02.2018 tarihli ve 04 sayılı senato kararları ile güncellenmiştir. Kalite komisyonun görev ve sorumlulukları 12.05.2016 tarihli ve 71 sayılı senato kararı ile belirlenmiştir.

Kurumun kalite süreçleri yönetim organizasyon yapısı mevcuttur (Kanıt-1).

Senato tarafından 2 yıllığına seçilen Üniversitemizin Kalite Komisyonu Üyeleri, Rektör Başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı olmak üzere, Senatonun uygun gördüğü 9 öğretim üyesiyle Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşmaktadır (Kanıt-2). Ayrıca, Kalite Güvence Sisteminin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi ve kalite çalışmalarına tüm akademik birimlerin katkılarının sağlanabilmesi için Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışacak olan Akademik Birim ve İdari Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt-3-4).

Kalite Komisyonu'nun, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları, 12.05.2016 tarihli ve 2016/071 no'lu Senato kararı ile kabul edilen Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında belirlenmiştir (Kanıt-5).

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-3 Akademik Birim Kalite Komisyonu Örneği.pdf](#)
- [KANIT-4 İdari Birim Kalite Komisyonları.pdf](#)
- [KANIT-5 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [KANIT-1 Kalite Süreçleri Yönetim Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [KANIT-2 Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

Kalite süreçleri yönetim organizasyon şemasından da görüleceği üzere kurum içerisinde tüm akademik ve idari birimlerde kalite komisyonları oluşturularak kalite çalışmaları kurum içerisinde yaygınlaştırmıştır. Kalite komisyonunun aldığı kararlar senatoda görüşüldükten sonra birimlere gönderilmektedir (Kanıt 1-2). Birimler tarafından alınan kararların uygulamaları ve kurum içerisinde yaygınlaştırılması güvence altına alınmaktadır. Akademik ve idari birimlerde kurulan

kalite komisyonları önerilerini bir üst komisyon aracılığı ile üniversite kalite komisyonuna iletmektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [KANIT-2 Senato Kararları.pdf](#)

Madde 2 de belirtildiği üzere üniversitemizde Üniversite Kalite Komisyonu ile akademik ve idari birimlerde kalite komisyonları vardır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite süreçleri yönetim organizasyon yapısından görüldüğü üzere kalite komisyonunun aldığı kararlar akademik ve idari birimlerde bulunan kalite komisyonlarına iletilmektedir ve bu komisyonlar tarafından uygulanmaktadır. Ayrıca Üniversite Kalite Komisyonunun almış olduğu kararlar senato kararı ile güvence altına alınıp, tüm birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerde kurulan kalite komisyonlarının önerileri, Üniversite Kalite Komisyonuna bağlı komisyonlar tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Kalite Komisyonuna iletilerek birimlerin katılımı sağlanmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda ilk dış değerlendirme BOLOGNA süreçleri ile 2010 yılında başlamıştır. Bologna sürecini başarıyla tamamlayan Üniversitemiz Diploma eki ve AKTS etiketi verme yetkisi kazanmıştır. Bologna süreci ile birlikte ders bilgi paketleri oluşturulmuş ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiştir.

2014 yılında Mühendislik Fakültesinde MÜDEK akreditasyonu ile dış değerlendirme süreci gerçekleştirilmiştir. Mühendislik Fakültesinde İnşaat ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerin birinci ve ikinci öğretim programları akredite olmuştur. Akreditasyon çalışmaları sonrası Mühendislik Fakültesinde yer alan iyi uygulamalar kurum içerisinde yaygınlaştırılmıştır. Buna Ders dosyalarının hazırlanması, Mezun Anket Sistemi ve Aktif Danışmanlık Sistemi uygulamaları örnek gösterilebilir (Kanıt-1). Benzer şekilde kurumun dış değerlendirme süreçleri öncesi hazırlık çalışmalarında MÜDEK akreditasyon deneyimi önemli katkılar sunmuştur.

Üniversitemiz 2017 yılında dış değerlendirmeden geçen 20 üniversite arasında yer almış. Dış değerlendirme neticesinde hazırlanan kurum geri bildirim raporu ile gelişmeye açık ve güçlü yönleri belirlenmiştir. Kurum geri bildirim raporundan hemen sonra gelişmeye açık yönleri üzerinde iyileştirme çalışmalarına hızlı bir şekilde başlamıştır. MÜDEK akreditasyon süreci ile başlatılan iyileştirme süreçleri dış değerlendirme ile birlikte kurum içerisinde yaygınlaştırılmıştır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması.pdf](#)

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için kalite komisyonları her akademik ve idari birimlerde kurulmuş ve geniş katılım sağlanmıştır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversitemizde yönetici konumunda lider kadronun bulunduğu senato, üniversite yönetimi ve üniversite kalite komisyonu gibi kurullarda/komisyonlarda kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kararlar ortak akılla alınmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca alınan senato ve yönetim kurulu kararları bağlayıcı kararlar olup, tüm akademik birimlere uygulanmak üzere gönderilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim - Öğretim süreçlerine ait PUKÖ döngüsü oluşturulmuş ve kalite çalışmaları başlığı altında üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt-1).

Eğitim-Öğretim Kalite Politikaları ve stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Üniversite Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi ve performans ölçütlerinin değerlendirilmesi planlanmıştır.

Uygulamaların hazırlanan döngüye göre akademik birimler ve daire başkanlıkları tarafından yapılması planlanmıştır. İşlemler gerçekleştirildikten sonra ortaya çıkan uygulama çıktılarının analizi Ölçme ve Değerlendirme Birimi ile Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarınca yapılması ve raporlanması planlanmıştır.

Döngüye göre Üniversite Eğitim - Öğretim Kalite Komisyonu uygulama çıktılarının üniversitemizin eğitim kalite politikaları ve dış değerlendirme ölçütleri ile uyumuna bakıp iyileştirme yönündeki önerilerini bir üst komisyon olan Üniversite Kalite Komisyonuna sunmaktadır.

PUKÖ döngüsünün son aşaması olan iyileştirmelerin Üniversite Kalite Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak uygulanması planlanmıştır.

İç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesinde son 4 yıllık verilerin dikkate alınması öngörülmüştür. Üniversite Kalite Komisyonunun iyileştirme çalışmalarını her yıl Ocak ayının ilk haftasında yapması planlanmıştır. Her 5 yılda bir ise iyileştirmeler eğitim-öğretim politikalarına ve eğitim-öğretim stratejilerine yansıtılacaktır. Bu 5 yıllık süre zarfında her iki yılda bir danışma kurulu toplantıları yapılması da öngörülmüştür.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Eğitim- Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme.pdf](#)

AR-GE süreçlerine ait PUKÖ döngüsü oluşturulmuş ve kalite çalışmaları başlığı altında üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt-1).

AR-GE kalite politikaları ve stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan AR-GE Süreçlerinin Üniversite Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi ve performans ölçütlerinin değerlendirilmesi planlanmıştır.

Uygulamaların hazırlanan döngüye göre akademik birimler, araştırma merkezleri ve daire başkanlıkları tarafından yapılması planlanmıştır. İşlemler gerçekleştirildikten sonra ortaya çıkan uygulama çıktılarının analizi Ölçme ve Değerlendirme Birimi/Araştırma Merkezi/Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarınca yapılması ve raporlanması planlanmıştır.

Döngüye göre Üniversite AR-GE Kalite Komisyonu uygulama çıktılarının üniversitemizin AR-GE politikaları, dış değerlendirme ölçütleri, öncelikli alanlar ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler ile uyumuna bakıp iyileştirme yönündeki önerilerini bir üst komisyon olan Üniversite Kalite Komisyonuna sunmaktadır.

PUKÖ döngüsünün son aşaması olan iyileştirmelerin Üniversite Kalite Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak uygulanması planlanmıştır.

İç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesinde yıllık verilerin dikkate alınması öngörülmüştür. Üniversite Kalite Komisyonunun iyileştirme çalışmalarını her yıl Ocak ayının ilk haftasında yapması planlanmıştır. Her 5 yılda bir ise iyileştirmeler AR-GE politikalarına ve AR-GE stratejilerine yansıtılacaktır. Bu 5 yıllık süre zarfında her iki yılda bir danışma kurulu toplantıları yapılması da öngörülmüştür.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerine ait PUKÖ döngüsü oluşturulmamış olmakla birlikte toplumsal katkı kalite politikalarımızda ve 2013-2017 stratejik planda temel alan bölümünde yer almaktadır. Stratejik Planda Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet temel alan başlığı altında verilen toplumsal katkıya ait amaç, hedef ve performans göstergeleri ve bunların izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. İyileştirme çalışmalarına ait görev tanımlamaları ve süreçleri henüz tamamlanmamıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetmelik süreçlere ait PUKÖ döngüsü oluşturulmuş ve kalite çalışmaları başlığı altında Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt-1).

İç paydaş (öğrenci/akademik/idari) görüşlerinin alınması ve Rektör tarafından değerlendirildikten sonra üst yönetim tarafından planlanan sürecin ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik ve Akademik ve idari birimler tarafından uygulamalar ile devam ettirilmesi planlanmıştır.

Yönetmelik süreç kapsamına giren işlemlerle ilgili sorunlara dönük çözümlerin geri bildirim üst yönetime bildirilmekte, sürecin sürekli iyileştirilmesinin her 5 yılda bir Yönetmelik Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme önerileri dikkate alınarak Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılması planlanmıştır.

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Yönetmelik Süreçleri İzleme ve İyileştirme.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Kalite süreçlerinin her birinde (Eğitim-öğretim, AR-GE, Yönetmelik süreçler) iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımı sağlanmaktadır. Kalite süreç döngülerinde iç ve dış paydaşların katılımları zamansal ve işlevsel olarak gösterilmiştir. Bu süreç döngüleri üniversitemiz internet adresinde kalite çalışmaları başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarımız süreçlerin planlaması ve iyileştirmesi aşamasında katkı sağlamaktadır. Paydaşlarımız ile toplantılar, anketler ve çalıştaylar aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, onların ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, Üniversitemizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların Üniversitemiz hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla güçlü ve zayıf yönler hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmaktadır.

Paydaş analizi sonucu paydaşlar iç ve dış paydaş ile temel ve stratejik ortak şeklinde sınıflandırılmıştır (Kanıt-1).

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 İç ve Dış Paydaş ile Temel ve Stratejik Ortak.pdf](#)

Dış değerlendirme sürecinden sonra, Kurumsal Geri Bildirim Raporu göz önüne alınarak iç paydaşların (öğrencilerin) Eğitim - Öğretim ile AR-GE süreçlerinin gözden geçirilmesinde etkin bir şekilde rol almaları için zamansal ve yönetsel iş ve işlevleri gösterir Eğitim - Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması ve AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması oluşturulmuştur. İç paydaşlardan olan çalışanların geri bildirimleri Kalite Yönetim Sisteminin Sürekli İyileştirmesi başlığı altında hazırlanan süreç şemasından da görüleceği üzere kalite süreçlerine dahil edilmiş ve Yönetmelik ile İdari ve Destek süreçlerinin iyileştirilme çalışmalarında kullanılması planlanmıştır.

İç paydaşların geri bildirimlerinin anketler, toplantılar ve çalıştaylar vasıtası ile alınması, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi, kalite komisyonları tarafından değerlendirilmesi, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşlardan geri bildirimlerin alınması, üniversite içinden ve dışından giriş yapılabilecek şekilde internet ortamında yapılan anketlerle, merkez yerleşkede yer alan kongre merkezinde Rektör-Öğrenci buluşmaları ile, çalışanlarla üniversite içerisinde kahvaltılı toplantıları ile sağlanmaktadır (Kanıt-1). Bunun yanı sıra Üniversitemiz internet sayfasında kamuoyuyla paydaşlarımız

bilgilendirilmektedir. Öğrenci temsilcilerinin yer aldığı kurullar ve senato vasıtası ile bilgilendirmeler de yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Rektör Öğrenci Buluşması.pdf](#)

Öğrencilerimiz, akademik ve idari personellerimiz iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. İç paydaşlarımız geri bildirimleri, iç paydaş anketleri, kurul ve senato temsilcilerinin katılımları ve her yıl düzenli olarak akademik ve idari birimlerle gerçekleştirilen toplantılar (Rektör-Öğrenci, Rektör-Akademik Personel, Rektör-İdari Personel) aracılığı ile sağlamaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış değerlendirme sürecinden sonra, Kurumsal Geri Bildirim Raporu göz önüne alınarak dış paydaşların Eğitim - Öğretim ile AR-GE süreçlerinin gözden geçirilmesinde etkin bir şekilde rol almaları için zamansal ve yönetsel iş ve işlevleri gösterir Eğitim - Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması ve AR-GE süreçleri izleme ve iyileştirme şeması oluşturulmuştur.

Dış paydaşların geri bildirimlerinin anketler, toplantılar ve çalıştaylar vasıtası ile alınması, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmesi, kalite komisyonları tarafından değerlendirilmesi, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

Dış paydaşların süreçlere katılımları YÖK, ÖSYM, Bakanlıklar gibi kurum/kuruluşlar ile çeşitli iletişim yollarıyla, diğer dış paydaşlarımız ile Üniversitemiz internet sayfasında yer alan dış paydaş anketleri ve Üniversitemiz içerisinde yapılan dış paydaş toplantılarıyla sağlanmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Dış paydaşların bilgilendirilmeleri iki ayda bir düzenli şekilde yapılması planlanan toplantılar ve yazışmalar ile gerçekleştirilmektedir. Bunun yanısıra Üniversitemiz internet adresinde kamuoyuyla paydaşlarımız bilgilendirilmektedir .

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Dış paydaşlarımızın geri bildirimleri, dış paydaş anketleri ve her iki ayda bir gerçekleştirilen toplantılar aracılığı ile sağlanmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşlarımız her iki ayda bir düzenli olarak yapılması planlanan üniversite kalite komisyon toplantılarına davet edilerek katılımları sağlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezun anketleri uygulanarak mezunların geri bildirimleri alınmakta ve bu geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri içerisinde program çıktıları, eğitim-öğretim planı ve eğitim amaçlarının güncellenmesinde mezunlarımızın geri

bildirimleri kullanılmaktadır. Mezunlardan gelen geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerindeki yeri Eğitim-Öğretim Süreçleri İyileştirme Şemasında gösterilmiştir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerimiz, karar alma süreçlerine Rektör-Öğrenci buluşmalarında, akademik birimlerde kurullarda yer alan öğrenci temsilcisi ve senatoda üniversite öğrenci konsey başkanı sıfatıyla dahil olmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri kalite süreçlerinin iyileştirme çalışmalarında ve stratejik plan hazırlık aşamalarında yapılan toplantılarda görüş ve öneriler bildirerek katkı sağlamaktadırlar. AR-GE süreçleri ile Eğitim-Öğretim süreçlerinde Bakanlıklar ihtiyaç duyulan personel taleplerinin karşılanmasında ve makine/teçhizat alımları ile yolluk vb. maddi kaynakların temininde destek sağlamaktadırlar.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde yeni açılacak programlar ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçlar dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve/veya anket uygulamaları ile birlikte ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu kararıyla oluşturulan takvim gereği dış paydaşlarla her iki ayda bir toplantı yapılması öngörülmüştür. Bologna sürecini başarı ile geçmiş olan üniversitemiz Ders Bilgi Paketlerini oluşturmuş ve Üniversitemiz ana internet sayfasında AKTS bilgi paketi başlığı altında yayınlamıştır. Bologna sürecini tamamlayan ve AKTS Etiketini ile Diploma Eki vermeye yetkili kılınan Üniversitemiz de program yeterlilikleri TYYÇ ile uyumludur. Ayrıca MÜDEK tarafından akredite olmuş 4 program bulunmaktadır.

Üniversitemizde yeni açılacak programlar ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçlar dikkate alınarak paydaş görüşleri ile birlikte ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmekte ve program açılması için hazırlanan dosya ilgili kurulların kararından sonra YÖK onayına sunulmaktadır. Onaydan sonra mevzuatta tanımlı akademik ve alt yapı şartları sağlanarak öğrenci alımı için kontenjan önerisi YÖK onayına sunulmaktadır. YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda öğrenci alımı yapılarak eğitim ve öğretime başlanılmaktadır. Bu süreçler ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak ilgili kurulların kararları ile güvence altına alınmaktadır. .

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve/veya anket uygulamaları dikkate alınarak bölgesel ve yerel ihtiyaçlara göre açılması düşünülen programlar için istihdam ve kontenjan durumları

değerlendirilerek program tasarımları yapılmaktadır (Kanıt-1).

İç ve dış paydaşların program tasarımlarına katılımları senato kararı ile güvence altına alınmıştır (Kanıt-2).

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Dış Paydaş Görüşleri \(Örnek\).pdf](#)
- [KANIT-2 Dış Paydaş Görüşlerine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

Kalite Komisyonu tarafından 2017/16 sayılı karar ile dış paydaşların önerilerinin alınması ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bir takvim oluşturulmasına ve oluşturulan takvim gereği her iki ayda bir toplantı yapılmasına karar verilmiştir (Kanıt-1).

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Dış Paydaşların Kalite Komisyonu Toplantılarına Katılımı.pdf](#)

Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma çalışmalarına katılımları Tasarım, Bitirme Tezi ve proje dersleri ile BAP ve TÜBİTAK projeleri kapsamında sağlanmaktadır (Kanıt-1-2).

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-2 Öğrenci Katılımlı Proje Örnekleri.pdf](#)
- [KANIT-1 Araştırma İçeren Ders Müfredatı.jpg](#)

Bologna sürecini başarı ile geçmiş olan üniversitemiz Ders Bilgi Paketlerini oluşturmuş ve Üniversitemiz ana internet sayfasında AKTS bilgi paketi başlığı altında yayınlamıştır. Bunun yanı sıra her programın eğitim amaçları ve öğrenim çıktıları da ilgili sayfada verilmiştir (Kanıt-1).

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-2 AKTS Bilgi Paketi İnternet Sayfası.pdf](#)

Bologna sürecinin tamamlayan ve AKTS Etiketini ile Diploma Eki almaya hak kazanan Üniversitemiz de program yeterlilikleri TYYÇ ile uyumlu olarak 2010 yılında yapılmıştır (Kanıt-1).

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

Kanıtlar

- [KANIT-1 Program Yeterlilikleri ve Çıktıları.pdf](#)

Yurtiçi ve yurt dışı stajlara ait iş yükleri, zorunlu staj uygulayan akademik birimlerce belirlenmiş ve ders planlarına eklenmiştir (Kanıt-1).

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Ders Planı Örneği.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarına ulaşp/ulaşmadığı ile ders öğrenim çıktılarının sağlandığına dair izleme, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kapsamında programların güncellenmesi senato kararı ile onaylanan Eğitim-Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri, süreç şemasında tanımlanmıştır (Kanıt-1). Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Birimince Eğitim-Öğretim çıktılarının izlenmesi ve değerlendirmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı ve Yıllık Faaliyet Raporları ile yapılmaktadır. Eğitim-Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonunun önerisi doğrultusunda Üniversitemiz Kalite Komisyonunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT-1 Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri Şeması.pdf](#)

Programların eğitim amaçlarına ulaşp/ulaşmadığı ile ders öğrenim çıktılarının sağlandığına dair izleme, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kapsamında programların güncellenmesi senato kararı ile onaylanan Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri süreç şemasında tanımlandığı şekilde yapılmaktadır (Kanıt-1). Programların program amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesi her 5 yılda bir Ağustos ayında, öğrenim çıktılarının izlenmesi her yarıyıl sonunda ve program çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ise her yıl sonunda yapılmaktadır.

Programların öğrenim çıktılarının izlenmesi ve değerlendirmesi doğrudan/dolaylı ölçme yöntemleri kullanılarak hazırlanan ders dosyaları ile yapılmaktadır. Eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi ise mezun ve işveren öğrenci anketleri uygulanarak yapılmaktadır (Kanıt-2).

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri Şeması.pdf](#)
- [KANIT-2 Mezun Öğrenci ve İşveren Anketi.pdf](#)

Dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ile paydaşların görüşleri alınmakta ve program güncelleme çalışmalarında bu görüşler ilgili birimlerin kurullarında değerlendirilmektedir (Kanıt-1). Paydaş katkıları tanımlı süreçler ile güncelleme çalışmalarına dahil edilmektedir (Eğitim-Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri süreç şemasında tanımlandığı şekilde yapılmaktadır).

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Dış Paydaş Görüşleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Tüm programlarda program güncelleme çalışmaları kapsamında ders dosyalarının hazırlanması ve öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi Üniversitemiz Kalite Komisyonunun 04.02.2016 tarih ve 4 sayılı kararı (Kanıt-1) ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda tüm birimlerde 2016 yılı başından itibaren çalışmalar başlatılmıştır (Kanıt-2). Eğitim amaçlarının güncellemesi çalışmaları da Üniversitemiz senatosunun 12.01.2017 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanan Eğitim-Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenim Çıktıları İyileştirme Süreçleri şemasında belirtildiği üzere her beş yılda bir ilgili programlar tarafından yapılacaktır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-2 Ders Dosyalarının Hazırlanmasına İlişkin Yazı.pdf](#)
- [KANIT-1 Ders Dosyalarının Hazırlanmasına İlişkin Kalite Komisyonu Kararı.pdf](#)

Tüm Bölüm/Programlar bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme ve Kalite Komisyonları kurulmuş ve bu komisyonlar tarafından program çıktılarının izlenmesi planlanmaktadır. Bunların dışında akreditasyon sürecini tamamlamış ve akreditasyon çalışmalarını sürdüren programlarda Akreditasyon Komisyonları da bu amaç doğrultusunda oluşturulmuştur.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Akreditasyon sürecini başarı ile tamamlamış Mühendislik Fakültesinin ilgili programlarında program çıktılarına ulaşamadığı yapılan anketler ve/veya dış değerlendiriciler tarafından tespit olduğunda, ilgili programlarda yeni önlemler/uygulamalar ile program çıktılarının sağlanması için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu programlar MÜDEK tarafından öngörülen tüm program çıktılarını bu şekilde sağlamıştır. Üniversitemiz genelinde ise program çıktılarının iyileştirme çalışmalarının ilgili programlarda kurulan Kalite Komisyonları tarafından yapılması planlanmıştır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler ile ilgili paydaşlarımızın bilgilendirilmesi program/bölüm bazında yapılan toplantılar ile yapılmaktadır (Kanıt-1).

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Program Amaçları Gözden Geçirme Toplantısı.pdf](#)

Üniversite üst yönetimi akreditasyon başvurusu yapmak isteyen ve hazırlıklarını tamamlamış olan programların değerlendirme sürecinde maddi destek sağlamakta (ilgili birimlere kaynak aktarımı yapmakta) ve akreditasyon başvurularını teşvik etmektedir (Kanıt-1).

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Müdek Fatura.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli eğitim 2013-2017 Stratejik Planda amaçlar ve hedefler içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretimde aktif olarak rol almaları ve sosyo-kültürel faaliyetler gerçekleştirmeleri desteklenmektedir. Değerlendirmeler Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde adil ve şeffaf olarak OGRIS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt oldukları dersler, derslerin değerlendirme şekilleri, sınavlardan alınan notlar gibi bilgiler anlık olarak OGRIS otomasyon sistemi üzerinden öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilmektedir.

Bütün akademik birimlerde değişik şekillerde öğrenciler aktif rol almaktadırlar. Öğrencilerin kurul/komisyonlarda yer almaları ve anketler aracılığı ile eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili görüşlerini iletebilmeleri, öğrenci kulüpleri aracılığı ile etkinlikler düzenleyebilmeleri, laboratuvar ve uygulama derslerinde aktif rol alabilmeleri, teknik geziler organize edebilmeleri, sergi, seminer, sempozyum, konser ve sportif etkinliklere katılımları ve düzenleyebilmeleri sağlanmaktadır (Kanıt-1). Bu etkinliklerin organizasyonunda Üniversite mali destek sağlamaktadır.

Öğrencilerin etkinliklerde almış oldukları aktif rollerin bir kısmı doğrudan başarı değerlendirmesine de yansıtılmaktadır (Kanıt-2)

Öğrenci merkezli eğitim 2013-2017 stratejik planımızda amaç olarak yer almakta olup, buna ait 3 adet hedefte bulunmaktadır (Kanıt-3)

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Öğrencilerin Etkinliklere Aktif Katılımı.jpg](#)
- [KANIT-2 Öğrencinin Aktif Rollerinin Başarı Değerlendirmesi.pdf](#)
- [KANIT-3 Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Alanı.pdf](#)

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim politikasının bir gereği olarak öğrencilerin OGRIS otomasyon programında yer alan anket sorularına verdikleri cevaplar ile görüş ve düşüncelerine

önem verilmektedir. Öğrencilerin her türlü kulüp faaliyetleri ile sosyo-kültürel faaliyetlerde buldukları spor, sanat, müzik, halk dansları ve oyunları desteklenmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif rol alabilmeleri, dersin öğretim üyesince ölçme ve değerlendirme yöntemini belirlerken sınavların yanısıra, ödev, proje, seminer, laboratuvar vb. çalışmalarına puan verilerek teşvik edilmektedir. Öğrencilerin başarı durumları Bağlı Değerlendirme Yönergesine (Kanıt-1) göre ölçülüp değerlendirilmektedir. Not itirazlarının değerlendirileceği yasal ve kurumsal işleyiş bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Bağlı Değerlendirme Yonerge.pdf](#)

Üniversitemizin 26.01.2017 tarihli 46 sayılı senato kararı ile oluşturulan Eğitimcilerin Eğitimi Modülleri içerisindeki bir boyut Formasyon Eğitimi olarak belirlenmiş ve bu boyut içinde öğretim üyelerinin aktif öğrenmeyi de kapsayan Öğretim İlke ve Yöntemleri, Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri ve Eğitim Programlaması konularında eğitilmeleri planlanmıştır (Kanıt-1).

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Eğitimcilerin Eğitimi Modülü.pdf](#)

Eğitim-Öğretim Planlarında 30 Saat 1 AKTS iş yüküne karşılık gelmektedir. AKTS değerleri dersle ilgili olarak öğrencilerin yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları dikkate alınarak hesaplanmakta ve bölüm internet sayfalarında ders planları bölümünde yayınlanmaktadır. Yürütülen bir ders için AKTS iş yükü hesap tablosu örneği Kanıt 1'de verilmiştir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AKTS Hesabı.pdf](#)

Öğrencilerin iş yüklerinin her yıl düzenli olarak yapılan anket sonuçları da dikkate alınarak 4 yılda bir güncellemelerinin yapılması planlanmaktadır (Kanıt-1).

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Öğrenci Anket Örneği.pdf](#)

Öğrenciler uluslararası hareketlilik programları kapsamında ilgili birim koordinatörleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından protokole bağlanan işbirliği anlaşmaları kapsamında ilgili programın ve birimin kurullarında onaylandıktan sonra dersler almaktadır. Protokoldeki AKTS iş yükleri öğrencinin Üniversitemizde karşılığı olan toplam AKTS iş yükünden az olmamak kaydı ile öğrencilerin ders eşleştirmeleri ders içerikleri, AKTS iş yükleri uygunluğu gözetilerek, ilgili yönerge hükümlerine göre, yapılmaktadır (Kanıt-1).

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Uluslararası Değişimden Yararlanan Öğrenciler için Anlaşma ve AKTS Örneği.pdf](#)

Üniversitenin bazı akademik birimlerinde zorunlu staj eğitimi uygulaması bulunmaktadır. Yurt dışı staj konusunda Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde çalışılmaktadır.

Zorunlu staj olan bölüm/programlarda öğrencilerin stajları her birime ait staj yönergelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt-1). Staj yerini kendileri belirleyebildikleri gibi isteyen öğrencilere, mezunlar ve işverenler ile iletişime geçilerek staj yeri desteği de sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum/kuruluşların staj için belirledikleri kontenjanlar dahilinde öğrenciler, ilgili kurum/kuruluşlara yönlendirilmektedir.

Öğrencilere ilgili programlar tarafından staj bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve ayrıca oluşturulan ve birimlerin internet adreslerinde bulunan staj iş akış şemalarında öğrencilerin staj başından sonuna kadar ne tür işlemler yapmaları gerektiği gösterilmektedir (Kanıt-2).

Staj değerlendirmelerinde ise staj yapılan kurumlardan alınan geri bildirimler staj komisyonları tarafından ilgili yönergeye göre değerlendirilmektedir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Staj Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-2 Staj İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)

Üniversitemiz birimlerinde farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amacıyla bu derslere yönlendirebilmektedirler (Kanıt-1)

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Seçmeli Ders Örneği.jpg](#)

OGRIS otomasyon programı, öğrencilerin ders kaydı sürecinde ders planlarında yer alan istedikleri

seçmeli dersi seçebilecekleri ve onay verebilecekleri şekilde programlanmıştır. Her bölümün/programın ders planında zorunlu derslerle birlikte, seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirlenen seçmeli derslerin disiplinlerarası olduğu durumlarda farklı birimlerden dersi veren öğretim elemanı görevlendirilmesi, bölüm görüşü/kararlarının ilgili Yönetim Kurulunda kabul edilmesi ile birlikte, dersi veren öğretim elemanının biriminden onay alınmasıyla gerçekleşmektedir (Kanıt-1).

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Öğretim Elemanı Görevlendirme Onayı.pdf](#)

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde, her eğitim-öğretim dönemini kapsayan yarıyıllarda, sınıf bazında, öğretim elemanlarından danışman atanmaktadır. Aktif Danışmanlık sistemi adı verilen sistem 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren tüm akademik birimlerde uygulanmaktadır (Kanıt-1). Yapılan anketlerle akademik danışmanlık sisteminin etkiliği değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Aktif Danışmanlık Sistemi.pdf](#)

Üniversitemizde öğrencilerin başarı durumları ara sınav, ödev, devam, uygulama, laboratuvar, projeler, atölye, sunum/seminer hazırlama, arazi çalışması ve genel sınav şeklinde ölçülmektedir (Kanıt-1). Bağlı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ölçme Değerlendirme Biçimleri her dönemin başında dersin yürütücüsü tarafından belirlenmekte ve öğrencilere otomasyon sistemi aracılığı ile duyurulmaktadır.

Yabancı dil hazırlık programlarında bulunan öğrencilerin başarı durumu mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenmektedir (Kanıt-2).

Staj değerlendirmelerinde ise staj yapılan kurumlardan alınan geri bildirimler staj komisyonları tarafından ilgili yönergeye göre değerlendirilmektedir (Kanıt-3). Değerlendirme süreçleri ile ilgili yönergeler üniversite Senatosu tarafından kabul edilerek güvence altına alınmıştır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Bağıl Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-3 Staj Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-2 Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

Programların eğitim-öğretim müfredatında yer alan dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler ilgili Yönetmeliğe göre mezun edilmektedir. Sınavların değerlendirilmesi ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt-1-2-3-4). Öğrencilerin eğitim-öğretim müfredatında belirtilen beceri ve yeterlikleri tamamlayıp mezuniyetlerine iş akış süreçlerinde tanımlı işlemler sırası izlenilerek karar verilmektedir (Kanıt-5).

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT-2 Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT-3 Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT-4 İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-5 Öğrenci Mezuniyetinde İş Akış Süreci Örneği.pdf](#)

Bölüm ve Programların ders planlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS değerleri 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif rol almaları teşvik edilmekte, başarı durumları adil ve şeffaf bir şekilde Bağıl Değerlendirme Yönergesine göre ölçülüp değerlendirilmektedir (Kanıt-1).

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Bağıl Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

Öğrencilerin başarı durumları OGRIS otomasyon sistemi üzerinden Üniversitemiz Bağıl Değerlendirme Yönergesine göre yapılmaktadır. Sonuçlar öğrencilerin e-posta adreslerine de iletilmektedir. Bağıl Değerlendirme Yönergesi internet sayfasında öğretim elemanlarının ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği yönetmelikle düzenlenmiştir. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 38. maddesinde verilen Haklı ve Geçerli Mazeretler gözönünde bulundurularak aynı Yönetmelik'in 39. maddesi kapsamında işlemler yapılmaktadır (Kanit-1).

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencinin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretler, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7. ve 9. maddeleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Yabancı Diller Hazırlık Programı Yönergesinin 8. maddesine göre düzenlenmektedir (Kanit-2, 3).

Lisansüstü eğitimde, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 21., 25., 26., 27. ve 28. maddeleri, öğrencinin devamını veya sınava girememesi durumunda haklı ve geçerli nedenleri düzenlemektedir (Kanit-4).

.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 NÖHÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT-2 NÖHÜ Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [KANIT-3 İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Uygulama Esasları Yönergesi \(1\).pdf](#)
- [KANIT-4 Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde, öğrenciler maddi hata gerekçesi ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itirazları alınır. İtiraz üzerine ilgili ders sorumlusu, bölüm/program başkanı ve dekan/müdür yardımcısından oluşan komisyon tarafından yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Yedi günlük sürenin bitiminden sonra, gerek öğrencinin itirazı üzerine, gerekse dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. Süresi içerisinde yapılan not değişikliği talepleri de, değişiklik için öngörülen son başvuru tarihinden itibaren en geç onbeş gün içerisinde, ilgili yönetim kurulları tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Sınavları Rektörlükçe merkezî olarak yapılan ortak zorunlu derslerin sınavlarına yapılan itirazlar, Merkezî Sınav Birimi tarafından incelenir ve sonuçlandırılır (Kanit-1).

Öğrencilerin diğer şikayetleri bölüm başkanlığı, dekanlık/müdürlük ve rektörlük tarafından değerlendirilmekte ve çözümler üretilmektedir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

Öğrencilerin alana özgü olmayan program çıktılarını kazanmaları programların eğitim-öğretim planında yer alan sosyal ve genel seçmeli dersler ile Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen

seminer/konferans vb. uygulamalar vasıtasıyla sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin program çıktılarının tümünü sağlamaları danışmanlık sistemi ile de kontrol edilmektedir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemizde öğrenci kabulü ağırlıklı olarak ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş Lisansüstü ve Özel Yetenek Sınavları ile Uluslararası Öğrenci Alımı, Mühendislik Tamamlama, Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal yönergeleri gibi diğer şekillerde yapılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki formal eğitimlerine ilişkin kazanımlarının nasıl tanınacağı muafiyet yönergelerimizde mevcuttur. Öğrenciler, yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmış süreçleri tamamladıktan sonra senato tarafından belirlenmiş diploma/diploma ekleri ile sertifikalandırılmaktadır.

Üniversitemizin, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alımında Yönerge ve Sınav Kılavuzları bulunmaktadır (Kanıt-1). Yabancı Uyruklu öğrencilerin önlisans ve lisans programlarına ve Yabancı Uyruklu Lisansüstü öğrenci kabullerinde Üniversitemiz ilgili yönergesine göre işlem yapılmaktadır. Ayrıca, Yabancı Uyruklu öğrenciler çeşitli üniversitelerin yaptığı YÖS sınavı Üniversitemiz tarafından tanınmakta ve bu sınava giren öğrencilerin kabul işlemleri ilgili yönergeye göre gerçekleştirilmektedir (Kanıt-2). Mühendislik tamamlama programı kapsamında Teknik Eğitim Fakültesi mezunlarının öğrenci kabulü yapılmaktadır. Dikey Geçiş kapsamında, ÖSYM'nin gerçekleştirdiği sınav ve tercih sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmekte, Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabullerinde Üniversitemiz Yönergelerine göre işlemler yürütülmektedir (Kanıt-3).

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Özel yetenek Sınavı Kılavuzu.docx](#)
- [KANIT-2 Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-3 Yönergeler.pdf](#)

Üniversitemizde öğrencilerin farklı üniversite ve programlardan aldıkları derslerin kabulü ve kredi yüklerine sayılması ile ilgili muafiyet yönergesi bulunmaktadır (Kanıt-1).

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizde, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun atama ve yükselme işlemleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Bu kapsamda ADEK'ten onay alan atama ve yükselme dosyaları hiyerarşik yapıyı takip ederek sonuçlandırılmaktadır. Kadroların tahsisinde uzmanlık alanına göre işlem yapılmakta ve ders görevlendirmeleri uzmanlık alanı kriterine göre ilgili kurulların kararına göre gerçekleşmektedir.

Üniversitemiz 26.01.2017 tarihli 46 sayılı senato kararı ile Eğiticilerin Eğitimi Modülleri oluşturulmuştur (Kanıt-1).

Yurt içi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımlar teşvik edilmekte ve desteklenmektedir (Kanıt-2).

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Eğiticilerin Eğitimi Senato Kararı.pdf](#)
- [KANIT-2 Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf](#)

Ders görevlendirilmeleri uzmanlık alanları, çalışma alanları dikkate alınarak Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşmektedir. Akademik birimler tarafından istenilen nitelikte ve nicelikte öğretim elemanının görevlendirilmesi ihtiyaç halinde diğer birimlerden veya kurum dışından yapılmaktadır. Bazı bölümlerde disiplinler arası nitelik taşıyan dersler için bölümler arası öğretim elemanı görevlendirilmesi de aynı süreç ile gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğiticilerin eğitimi modüllerinin oluşturulması 2017 yılında gerçekleştirilmiş olduğundan uygulamalar ve güncellemeler henüz tamamlanmamıştır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kurum dışı ders görevlendirmeler akademik birimler tarafından istenilen nitelikte ve nicelikte öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda diğer birimlerden veya kurum dışından

yapılabilmektedir. Bu görevlendirmeler uzmanlık alanları, çalışma alanları dikkate alınarak Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi, sosyo-kültürel faaliyetleri ve etkinliklerini gerçekleştirmek için kütüphane, laboratuvar, kongre ve kültür merkezindeki çok amaçlı salonlar ve spor salonları bulunmakta olup, tüm öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemizde öğrencilerimize psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlık, aktif danışmanlık ve sınıf danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik alt yapı ve tesisler yeterli sayıdadır (Kanıt-1). Kütüphane binasında öğrencilerin genel kullanımına açık çalışma alanları, yurttan kalan öğrenciler için de yurt odalarında kendilerine özel çalışma masaları bulunmaktadır.

Akademik birimlerde bilgisayar (masaüstü/taşınabilir/tablet/ipad), projeksiyon cihazı, fotoğraf makinesi, mikroskop, performans ölçüm ve değerlendirme cihazları, akıllı tahta, ses sistemi, e-kitap, kütüphane veri tabanları, multi-medya cihazları vb. kaynakların yanı sıra laboratuvarlarda modern cihazlar kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve tüm personele kesintisiz kablosuz internet erişimi ile akademik ve idari personele kablolu ve Eduroam hizmeti sunulmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Spor Tesisleri.pdf](#)

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun spor tesisleri Üniversite öğrencilerin tamamının kullanımına açıktır (Kanıt-1). Modern tesislere sahip fitness salonu bulunmakta, geleneksel spor karşılaşmaları yapılmakta, öğrencilerin branşları ve yeteneklerine göre konser, sergi, tiyatro gibi faaliyetleri desteklenmektedir. Kampus Çarşınının açılması ile birlikte öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için yeni bir sosyal alan da oluşturulmuştur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Spor Tesislerine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

Üniversitemizde psikolojik danışmanlık hizmetlerini vermek üzere Gençlik Danışma Merkezi

kurulmuştur (Kanıt-1). Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Gençlik Danışma Merkezi Uygulama Yönergesine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt-2). Merkezde 1 psikolog görev yapmaktadır.

Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik rehberlik ve destek hizmetleri verilmektedir (Kanıt-3).

Yaygınlaştırılan Aktif Danışmanlık Sistemi uygulamaları Üniversite genelinde hız kazanmıştır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Gençlik Danışma Merkezi.pdf](#)
- [KANIT-2 Gençlik Merkezi Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-3 KAGEM Tarafından Verilen Hizmetler.pdf](#)

Türk Akraba Topluluklarına yönelik öğrenim ücretlerinde indirim uygulanmaktadır (Kanıt-1). Üniversitemizde uluslararası öğrencilerin geleneksel hale getirilmiş kültürel ve yöresel etkinlikleri desteklenmektedir.

Mülteci öğrencilere yönelik yemek yardımı desteği verilmektedir.

Engelli öğrencilerden gelen talepler Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilcileri tarafından yapılan araştırma ve değerlendirmelere göre, ihtiyaç görülen materyal ve teçhizatların alınması Engelli Öğrenci Birimi tarafından bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir. Engelli öğrenci yönergesi ile bu öğrencilere yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri düzenlenmiştir (Kanıt-2).

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Türk ve Akraba Topluluğu Öğrenci Eğitim İndirimi Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [KANIT-2 Engelli Öğrencilere Sunulan Hizmetler2.pdf](#)

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. Finansal kaynakların dağılımı Maliye Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen ödenekler çerçevesinde şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerimize bütçe imkanları dahilinde, hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde adil ve eşit bir şekilde; burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, teknik gezi, kurum içinde öğrencilere destek amaçlı kısmi zamanlı çalışma imkanı sunulmaktadır (Kanıt-1).

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Sosyal, Kültürel Faaliyetler ve Sunulan Hizmetler.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, bilimsel yayınların niteliğini ve niceliğini artırmak, kurumsal projeler yürütmek, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak, değer yaratacak araştırma sonuçlarının patent almasını sağlamaya yönelik stratejik amaçlar belirlenmiştir. Kurumumuz, bu stratejik amaçları gerçekleştirmek için bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmeye, uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmaya, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmaya, ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamaya, BAP birimince desteklenen proje sayısını artırmaya, kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı kolaylaştırmaya, değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmeye yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.

2013-2017 Stratejik Planında yer alan Araştırma Amaçları ve hedefleri;

Amaç 6: Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak.

Hedef 6.1. Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek.

Hedef 6.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Hedef 6.3. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Amaç 7: Kurumsal Projeler Yürütmek.

Hedef 7.1. Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.

Hedef 7.2. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.

Amaç 8: Kütüphane Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Hedef 8.1. Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı artırmak.

Amaç 9: Değer Yaratacak Araştırma Sonuçlarının Patent Almasını Sağlamak olarak belirlenmiştir.

Hedef 9.1. Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.

Üniversitemiz Enerji, Tarım-Gıda ve Nanoteknoloji alanlarında hazırladığı projesi ile TÜBİTAK'ın 1000-2015-1 - Üniversitelerde AR-GE Strateji Belgesi Hazırlanması ve Uygulanması başlıklı çağrısına Enerji, Nanoteknoloji ve Biyoteknoloji alanlarında başvurmuş ve TÜBİTAK tarafından desteklenen proje tamamlanmıştır (Kanıt-1).

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmayı hedefleyen,

öncelikli alanlar odaklı, üniversite-sanayi işbirliklerini teşvik eden, dış fonları artırmaya yönelik araştırma-geliştirme yapmaktır şeklinde özetlenebilir.

Üniversitemiz AR-GE politikası vizyonumuz ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin AR-GE politikası; AR-GE hedeflerine ulaşabilmek için çevreye duyarlı ve etik ilkelere bağlı kalarak;

- Ülkenin 2023 hedefleri ile Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) kararları doğrultusunda bölgesel ve ulusal kalkınmaya ilişkin farkındalık oluşturmak,
- Üniversitenin akademik ve teknik altyapısıyla uyumlu BTYK'nin belirlediği öncelikli alanlardaki araştırma faaliyetlerini öncelemek, teşvik etmek ve sürekli iyileştirmek,
- Araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesi için gerekli kaynakları temin etmek,
- Üniversite dışı (Yerel/ulusal/uluslararası) mali kaynaklardan yararlanmak için akademisyenleri yönlendirmek/teşvik etmek,
- Sanayi işbirliklerinin kurulmasını/ güçlendirilmesini sağlamak,
- Üretilen nitelikli bilginin ileri teknoloji ürününe dönüştürülmesi için tüm üniversite imkânlarını araştırmacılara sunmak/temin etmek,
- Akademisyenleri AR-GE projelerine ve teknopark faaliyetlerine yönlendirmek/teşvik etmek,
- Yenilikçi araştırma faaliyetleriyle bilim ve teknolojinin gelişmesine katkı sağlayarak insanlığa, bölgesel ve ulusal kalkınmaya hizmet etmektir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Proje Sözleşmeleri.pdf](#)

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri; kalite politikaları, stratejik amaç ve hedefleri, süreçlerin uygulama alanları ve iyileştirme çevrimleri noktalarında örtüşmektedir.

Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmeyi, uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı ve etkinlik sayılarını artırmayı, ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamayı benimseyen AR-GE stratejik hedefleri ile eğitim-öğretim programlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmaya, eğitimi Avrupa yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmeye, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmayı, lisansüstü programlardaki bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliklerini artırmayı ve lisansüstü programlardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmayı benimseyen eğitim-öğretim stratejik hedefleri örtüşmektedir.

Üniversitemiz internet sayfasında kalite çalışmaları başlığı altında verilen Eğitim - Öğretim Süreçleri İzleme ve İyileştirme Süreçleri Şeması ile AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme Süreçleri Şeması incelendiğinde uygulama, ölçme ve değerlendirme ve iyileştirmelerin büyük ölçüde örtüştüğü görülmektedir.

Üniversitemizde öğretim üyelerimizin yurt içi ve yurt dışı araştırma kazanımları eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Lisansüstü öğrencilerimizin tez ve seminer çalışmaları başta olmak üzere öğretim üyelerimizin kazanımları lisansüstü derslerin güncellenmesinde, lisans derslerinden özellikle laboratuvar dersleri, tasarım dersleri, proje dersleri ile bitirme tezi derslerinin

çağın gerektirdiği şekilde güncellenmesinde önemli rol oynamaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde, araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin kalite politikaları ve stratejik amaç ve hedefler noktalarında örtüştüğü görülmektedir.

Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmeyi, uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı ve etkinlik sayılarını artırmayı, ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamayı, değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmeyi benimseyen AR-GE stratejileri ile kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmayı ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamayı, bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemeyi ve güçlü bir marka kimliğine sahip olmayı benimseyen halkla ilişkiler ve topluma hizmet stratejik hedefleri örtüşmektedir.

"Kurumsallaşmış ve rekabet gücüne sahip bir Kent üniversitesi olarak kamu, sanayi, üniversite, STK ve tüm paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak" ve "Toplumsal ihtiyaçları ve sorunları tespit ederek çözümler sunmak" olan kalite politikalarımız; araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştiği politikalarımızdır.

Bu hedefler doğrultusunda toplumsal katkı, Üniversitemiz bünyesinde yapılan ve toplumun ihtiyaçlarına/problemlerin çözümüne yönelik yapılan lisansüstü tezler, yürütülen BAP projeleri başta olmak üzere diğer araştırma faaliyetleri ile sağlanmaktadır (Kanıt-1-2).

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Toplumsal Katkı Sağlayan Projeler.pdf](#)
- [KANIT-2 Topluma Katkı Sağlayan Tezler.pdf](#)

Üniversitemiz internet sayfasında kalite çalışmaları başlığı altında verilen AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme döngüsünde gösterildiği üzere, Üniversitemizde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktılarının üniversitemiz AR-GE Politikaları, YÖK Dış Değerlendirme Ölçütleri, Üniversitemiz Öncelikli Alanları ve Yerel/ Bölgesel/Ulusal Hedefleri ile uyumluluğu aranmaktadır. Bu doğrultuda AR-GE faaliyetlerinin teşviki, izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır.

Üniversitemizin öncelikli araştırma alanları *Enerji, Tarım-Gıda ve Nanoteknoloji* olup, bu alanlar yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile örtüşmektedir. Ülkemiz 2023 hedefleri, TR71 ve KOP bölgesi hedefleri Üniversitemiz Öncelikli Alanları ile uyumludur.

Bu kapsamda 2017 yılında tamamlanan ve devam eden projeler ekte yer almaktadır (Kanıt-1).

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Ulusal-Bölgesel-Öncelikli Alan Projeleri.pdf](#)

Üniversitemizde yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel yapıya olan katkıları ve bu katkıların teşviki 01.07.2016 tarihli 2015 yılı KİDR (Kanıt-1) raporunda ve 01/05/2017 tarihli 2016 yılı KİDR (Kanıt-2) raporunda yazılanlar şeklinde sürdürülmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 2015 KİDR Araştırmaların Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Katkıları.pdf](#)
- [KANIT-2 2016 KİDR Araştırmaların Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Katkıları.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde AR-GE stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyet tahmini yapılmakta ve belirlenen maliyetler büyük ölçüde Kamu Kaynakları (BAP, TÜBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı, BST Bakanlığı, AHİKA, KOP vb. kaynakları) ile Dış Fonlar (Vestel, Doğu Grubu ve Yerel Sanayi Kuruluşları) tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizde AR-GE stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için bir maliyet tahmini yapılmaktadır. Belirlenen maliyetler büyük ölçüde Kamu Kaynakları (BAP, TÜBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı, BST Bakanlığı, AHİKA, KOP vb.kaynakları) ile karşılanmaktadır. Dış fonlar (Vestel, Doğu Grubu ve Yerel Sanayi Kuruluşları) tarafından da kaynak tedariki yapılmaktadır.

Kurumumuzda, tüm birimlerce ortak kullanıma dönük makine/teçhizat alımları Merkezi Laboratuvar bünyesinde yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır. Araştırmacıların makine/teçhizat ihtiyaçları her yıl düzenli olarak ilgili birimlere sorulmakta, alımlar AR-GE Altyapı İzleme ve İyileştirme Şemasında (Kanıt-1) belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Döner sermaye payı yüksek tutularak oluşturulan BAP kaynaklarının kullanımında, araştırma-geliştirme stratejik hedeflerine %60 oranında uyumluluk aranmaktadır (Kanıt-2).

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AR-GE Altyapı İzleme ve İyileştirme Şeması.pdf](#)
- [KANIT-2 AR-GE Kalite Politikaları İzleme ve İyileştirme Süreci.pdf](#)

Üniversitemiz AR-GE politikaları ve stratejik hedefleri belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine yer verilmektedir. AR-GE faaliyetlerinin belirlenen AR-GE politikaları ve stratejik amaç ve hedefleri ile uyumluluğu senato kararı ile güvence altına alınmıştır. AR-GE faaliyetleri, sürece uygun olarak iç ve dış paydaş görüşleri ile Danışma Kurulu'nun görüşleri alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt-1). Paydaşlarımıza, AR-GE sürecimizin iyileştirme aşamasında da yer verilmiştir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması.pdf](#)

Üniversitemizde AR-GE faaliyetlerinin sonuçları, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı kullanılarak ve/veya Yıllık Faaliyet Raporları ile izlenmektedir(Kanıt-1-2). AR-GE faaliyetlerinin sonuçları, AR-GE stratejik hedeflerimize ait performans göstergelerinin ve AR-GE kalite politikalarımızın gerçekleşme düzeylerini görmeye kullanılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 SP Programı.pdf](#)
- [KANIT-2 Faaliyet Değerlendirme.pdf](#)

Kurumun araştırma çalışmaları için dış kaynaklardan sağlanan fonlar istenen düzeyde değildir. 2013-2017 yılının Stratejik Planı Finansman temel alanında belirlenen amaçlardan biri, "Gelirleri artırmak" şeklindedir. "Öz kaynakları artırmak" bu amacın hedeflerinden biri olup, bunun dış fonlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi istenmiş ve performans göstergelerinde dış desteklere yer verilmiştir (Kanıt-1).

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Stratejik Plan Finans Tablosu.pdf](#)

Üniversitemizde araştırmacıların Teknopark, KUSİ ve TTM tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile Kurum Dışı Fonları kullanmaları teşvik edilmektedir (Kanıt-1).

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 TTM Tarafından Düzenlenen Seminer-alıştay Afışı.pdf](#)

Kurumun dış kaynaklardan temin edilen proje destekleri, kurumun AR-GE politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumludur. Alınan dış kaynaklara ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur:

- KOP ile Güneş Enerjisi alanında proje desteği.
- DOĞUŞ ile Tarım ve Hayvancılık ile Biyoteknoloji alanlarında laboratuvar ve uygulama alanlarının kurulması.
- VESTEL ile Hidrojen Enerjisi alanında laboratuvarların kurulması

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi ölçütlerine göre belirlenmektedir. Araştırma kadrosunun Araştırma ve Eğitim-Öğretim alanlarındaki yetkinliği başarma düzeyleri, AKBİS kullanılarak belirlenmekte, endekslerce taranan dergilerde yapılan yayın ve yürütölen proje gibi araştırma faaliyetleri ölçölmektedir.

Kurumumuzda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi" ölçütlerine göre belirlenmekte ve güvence altına alınmaktadır (Kanıt-1).

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Öğretim Üyeliği Kadrosu Başvuru Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizde, araştırma kadrosunun araştırma ve eğitim-öğretim alanlarındaki yetkinliği

başarma düzeyleri, AKBİS kullanılarak somut sayısal değerlerle belirlenmekte, endekslerce taranan dergilerde yapılan yayın ve yürütülen proje gibi araştırma faaliyetleri ölçülmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemizde, araştırmacılara araştırma yetkinliğini geliştirmesi amacıyla proje destekleri (Lisansüstü tez projesi, BAP projesi, HİDEP vb.) ve Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım desteği ile Proje Pazarları, Teknoloji Fuarları ve Teknoparklara katılım desteği verilmektedir.

Destek ve imkanların yeterliliği araştırma performansının ve kalitesinin periyodik olarak AKBİS ve YÖKSİS yazılımları ile ölçülmesi ve izlenmesi ile yapılmaktadır. Bunun yanısıra destek ve imkanların yeterliliği, akademik personelin memnuniyet anketleri vasıtası ile de gözlenmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetleri her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı başlangıcında düzenlenen Akademik Teşvik Ödül Töreni etkinliği, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesinde bu tür çalışmalara ayrılan yüksek puanlar ile teşvik edilmektedir (Kanit-1-2). Akademik Teşvik Ödül Töreninde teşviklere "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları" yönergesine göre karar verilmektedir (Kanit-3).

Teşviklerin yeterliliği ve etkililiği memnuniyet anketleri ve akademik personelin araştırma-geliştirme performansının ölçülmesi ile değerlendirilmektedir (Kanit-4).

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Akademik Teşvik Töreni.pdf](#)
- [KANIT-2 ADEK Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT-3 Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları.pdf](#)
- [KANIT-4 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Birimince AR-GE çıktılarının izlenmesi ve değerlendirmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı ve Yıllık Faaliyet Raporları ile yapılmaktadır. AR-GE süreçlerinin iyileştirilmesi AR-GE Kalite Komisyonunun önerisi doğrultusunda Üniversitemiz Kalite Komisyonunca yapılmaktadır.

Üniversitemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik performansı Otomasyon Programı ve Yıllık Faaliyet Raporları ile ölçülmektedir.

Performansların değerlendirilmesi Rektörlük tarafından organize edilen ve tüm personelin katıldığı toplantılarda yapılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumumuzda, AR-GE politika ve hedefleri, Ulusal ve Bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumluluklar kontrol edilerek hedeflere ulaşmadaki yeterlilikler belirlenmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, yazılan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Otomasyon Programı ile izlenmektedir. AR-GE faaliyetleri AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şemasında (Kanit-1) gösterildiği gibi iç ve dış paydaş görüşleri ve danışma kurulu görüşleri alınarak iyileştirmeler her 5 yılda bir Aralık ayında yapılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 AR-GE Süreçleri İzleme ve İyileştirme Şeması.pdf](#)

AR-GE faaliyetlerine yönelik değerlendirme sonuçları Üniversitemiz internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmakta ve Rektörlük tarafından organize edilen ve tüm personelin katıldığı toplantılarda yayımlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin ekonomiye katkısı, Lisansüstü hazırlanan tezler ve bu tezlerden üretilen yurt içi/yurt dışı akademik yayın sayısı, kamu ve özel kuruluşlara farklı konularda danışmanlık hizmeti, topluma yönelik eğitim ve seminerler ile topluma yönelik konser, sergi ve gösteri gibi kültür ve sanatsal etkinlikler ile ölçülmektedir. Bu katkılar iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz uluslararası üniversite sıralamasında istediği hedefe ulaşamamıştır. Bu çerçevede sıralamanın yükseltilmesi Üniversitemiz hedefleri arasındadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı, Yönetim Politikası ve mevzuat hükümlerine uygundur. Bu

kapsamda, yasaların belirlediği konulara uygun, Üniversitemiz yönetmelikleri, yönergeleri, İç Eylem Planı, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları belirlenerek yayınlanmıştır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. İlave olarak Üniversitemizin üst yönetimi de dahil olmak üzere her akademik ve idari biriminde iş ve görev tanımları belirlenerek ilgili personel yazılı olarak bilgilendirilmiş ve her birimin internet sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt-1).

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi ile ilgili Üniversitemiz kalite komisyonuna bağlı alt komisyonlara ilişkin görevlendirmeler senato kararı ile belirlenmiştir (Kanıt-2). Alt komisyonlar faaliyetlerini kalite komisyonuna raporlamaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [KANIT-2 Alt Komisyonlara İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [KANIT-1 Görev Tanımları Örneği.pdf](#)

Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır (Kanıt 1). Üniversitemiz eylem planında yer alan eylemler var olan kamu iç kontrol standardı ve genel şartları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Eylem planları ilgili akademik veya idari birimler tarafından izlenip değerlendirilerek süreçler yürütülmektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 İç Kontrol Eylem Planı.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetiminde atama ve yükseltmelerde Üniversitemizin ilgili yönerge hükümleri ve tanımlı iş süreçleri uygulanmaktadır. İş akış şemaları, iş ve görev tanımları belirlenerek yayınlanmıştır. Faaliyetlerin verimliliği ve etkinliğinin sağlanmasını değerlendirecek komisyonlar oluşturulmuştur. Kaynakların yönetiminde, taşınır kaynaklar Kamu Bilgi Sisteminde bulunan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” ile “Say2000i Sistemi” üzerinden, taşınmaz kaynaklar “Say2000i Sistemi” üzerinden takip edilmektedir.

Üniversitemizde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’na uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri ilgili mevzuattaki yönetmelikler ve üniversitemizin belirlediği yönergeler (Kanıt-1) çerçevesinde yapılmaktadır.

İdari kadroda görev yapan personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Tüm akademik birimlerde, çalıştırılacak idari destek hizmet personel sayısı, iş analizleri değerlendirilerek, 04.02.2016 tarihli ve 2016/04 sayılı Kalite Komisyonu Kararı (Kanıt-2) gereğince birimlerin kendine özgü yapıları ve iş yüklerine göre belirlenmektedir.

Üniversitemizin atama ve yükseltme kriterleri yukarıda verilen mevzuat çerçevesinde güvence altına alınarak oluşturulmuştur. Bu kriterler belirlenirken Üniversitemizin vizyonu ve misyonuna katkı sağlayacak akademik yeterlikler belirlenmiştir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Personel Yönergeler.pdf](#)
- [KANIT-2 Birimlerin Personel Dağılımına İlişkin Karar.pdf](#)

Personelin atama işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na, bu kanunlara bağlı olan yönetmeliklere ve Üniversitemizin belirlediği yönergelere göre yapılmaktadır (Kanıt-1).

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Personel Daire Başkanlığı Yönergeler.pdf](#)

Kuruma yeni katılan idari personel için genel uygulama, öncelikle yeni gelen personele *EBYS Eğitimi* verilmesi, daha sonra farklı daire başkanlıklarında (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı hariç olmak üzere) 3'er aylık süre ile çalıştırılması, verilen tüm hizmetlere ilişkin olarak işbaşında, uygulamalı olarak eğitim almalarının sağlanması şeklinde sürdürülmektedir. Daha sonra, ihtiyaç duyulan birimlere dağıtılıp 1 ya da duruma göre 2 yılı doldurunca personelin stajyerlikleri kaldırılıp asalet tasdikinin yapılması sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir. Birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeli talepler yazılı olarak istenmekte olup, gerekçelerin uygunluğu değerlendirildikten sonra kaynak aktarımı yapılmaktadır. Makul gerekçelere dayanan alımlar yapılmaktadır. Özellikle birimlerin akademik performanslarını arttıracak harcamalara öncelik verilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynaklar, Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılan Kamu Bilgi Sisteminde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile "Say2000i Sistemi" üzerinden takip edilmektedir. Sistem üzerinden tüm birimlerin alımları, kullanım ve devir işlemleri ile stok durumları takip edilerek ihtiyaç veya fazlalık taşınırlar izlenmektedir. Ayrıca, mevcut durum ile kayıtların uygunluğu denetim elemanları tarafından denetlenmektedir. Taşınmaz işlemlerinin kayıtları ise Maliye Bakanlığına ait Say2000i sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca, taşınmazların ayrıntılı olarak izlenebilmesi için yazılım programı alınmış olup taşınmazlara ilişkin veri girişi devam etmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen OGRIS, BOLOGNA, EBYS, AKBİS, Dijital Arşiv, ADS, KONSEYSİS, OZYET, NOHUYOS, PEOS, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ve Anket Bilgi Sistemi otomasyon programları bulunmaktadır. Bilgi Yönetim Sisteminin entegrasyonu, Kurumsal Otomasyon Programı ile sağlanmıştır (Kanit-1) ve otomasyon programlarında gerekli güvenlik duvarları oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kurumsal Otomasyon Sistemi.pdf](#)

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettikleri yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından insan kaynaklarını etkin biçimde kullanacak şekilde planlanmakta ve yazılımlar geliştirilmektedir. Bunun dışında eğitim amaçlı talep edilen paket programlar ile kurum kaynaklarıyla gerçekleştirilemeyen yazılımlar satın alınmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen otomasyon programları aşağıda belirtilmiştir.

- KURUMSAL : Üniversitenin personel işleri yönetimi, stratejik plan izleme, internet sayfası ve anket yönetimi işlemlerinin yürütüldüğü otomasyon sistemi.
- OGRIS : Öğrenci, akademisyen ve öğrenci işleri birimlerinin kullandığı akademik işlerin yürütülmesi amacıyla geliştirilmiş otomasyon sistemi, öğrenci ders ve başarı işlemleri, konsey seçimleri, özel yetenek ile yerleştirme, Bologna Süreci, uluslararası öğrenci başvuru ve yerleştirme, yurt ve burs başvuruları, yurt öğrencisi takip işlemleri yürütülmektedir.
- BOLOGNA : Bologna Sürecinde ders bilgilerinin girilip yayınlandığı sistem.
- EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Dijital Arşiv
- AKBİS : Mühendislik Fakültesinde yazılımı yapılan ve Üniversitenin tüm akademik birimlerinde kullanımına başlanması ile Ar-Ge faaliyetlerine yönelik araştırma kadrosu, ulusal ve/veya uluslararası dış destekli proje sayılarını ve bütçelerini, öğretim elemanlarına ait yayımların nicelik ve niteliklerini, patentlerini ve diğer birçok konu ile ilgili bilgileri kapsamaktadır.
- ADS (Akademik Danışmanlık Sistemi): Mühendislik Fakültesinde yazılımı yapılan bir diğer yazılım ise öğrencilerin her türlü bilgilerini anlık takip edebileceği, öğrenci-danışman arasındaki iletişimi ve rehberlik hizmetlerini sağlayabileceği bu sistem tüm akademik birimlerde kullanıma başlanmıştır.
- KONSEYSİS : Öğrenci Konseyi için Online Aday Başvurusu ve Seçimler için kullanılmaktadır.
- OZYET : Özel Yetenek Sınavları için Başvuru ve Değerlendirme işlemi yapılmaktadır.
- NOHUYOS : Uluslararası Öğrencilerin Başvuruları ve Değerlendirilmeleri yapılmaktadır.
- Anket Bilgi Sistemi : Mühendislik Fakültesinde kurulan Anket Bilgi Sistemi (Kanit-1) sayesinde program çıktılarının mezun ve işveren görüşleri ile sağlanma düzeyleri 2014 yılından beri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sistemin Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Tüm programların program çıktılarının anket hazırlıkları Ölçme ve Değerlendirme Biriminin gözetiminde ilgili programlarca hazırlanmaktadır. Üniversitemiz mezun bilgi sistemi üzerinden mezun anketleri ile veriler toplanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Anket Bilgi Sistemi.pdf](#)

Dış değerlendirme sürecinden geçen Üniversitemizde, kurum iç değerlendirmesine yönelik bilgiler, özellikle *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme* ile *Faaliyet Raporları* kapsamında genellikle yılda bir kez toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Ancak, özellikle yazılımı 2016 yılında yapılan *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Programı* sayesinde, bu raporlar ihtiyaç duyulduğunda veya istendiğinde de toplanabilecek ve ihtiyaç duyulan raporlamalar yapılabilecektir. Kurum iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin hangi yöntemlerle ve ne sıklıkta toplanacağı ile ilgili Kalite Süreçleri İyileştirme Şemaları (Kanıt-1) hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Şemalarda her sürece ait bilgilerin hangi yöntemle toplanacağı, veri toplamanın hangi dönemlerde yapılacağı, elde edilen verinin hangi birimler tarafından nasıl değerlendirileceği ve raporlanacağı detaylı olarak verilmiştir. Süreçlerin etkinliğinin sağlanması için Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde bulunan farklı komisyonların izleme ve değerlendirmede bulunabilmeleri Senato tarafından güvence altına alınmıştır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kalite Süreçleri İyileştirme Şemaları.pdf](#)

Bilgi Yönetim Sistemi ile kalite yönetimi uygulamaları, eğitim ve öğretim süreçlerini, araştırma-geliştirme süreçlerini, toplumsal katkı süreçlerini, yönetsel süreçleri ve idari-destek süreçleri izlemek ve değerlendirmek için ihtiyaç duyulan verilerin toplanması ve analiz edilerek iyileştirme sürecinin planlanmasına destek vermektedir (Kanıt-1).

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 İyileştirme Süreçleri.pdf](#)

Dış değerlendirme sürecinden geçen Üniversitemizde, kurum iç değerlendirmesine yönelik bilgiler, özellikle *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme* ile *Faaliyet Raporları* kapsamında genellikle yılda bir kez toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Şemalarda her sürece ait bilgilerin hangi yöntemle toplanacağı, veri toplamanın hangi dönemlerde yapılacağı, elde edilen verinin hangi komisyonlar tarafından nasıl değerlendirileceği ve raporlanacağı detaylı olarak verilmiştir. Süreçlerin etkinliği Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde bulunan farklı komisyonlar (Kanıt-1) tarafından düzenli olarak izlenmektedir ve Senato tarafından güvence altına alınmıştır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Organizasyon Şeması.pdf](#)

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanmasında aşağıda belirtilen uygulama örnekleri bulunmaktadır:

- Her türlü ankette (öğrenci, akademik, idari) isim istenmemektedir.
- Tüm denetleme raporları, ilgili birimlerde çözüm önerileri dikkate alınarak saklanmaktadır.
- İhaleler dijital ortama aktarılmıştır.
- Yangın, doğal afetler vb. durumlarda sistem güvenliğini sağlamak için, özellikle biri uzak ve farklı binada olmak üzere, 2 farklı binada 3 ayrı yerde bilgi sistemi verilerinin yedeklemesi yapılmaktadır.
- Sistem odasına, parmak izi ile giriş sağlanmaktadır.
- Yetkisiz erişimleri önlemek için Güvenlik Duvarı Sistemi kurulmuştur.
- Geliştirilen yazılımlarla, verilere yetkisiz erişimi engellemek amacıyla sadece yetkililer veri girişi yapabilmektedir (web sayfaları, personel bilgi girişleri vb.).
- Üçüncü şahıslarla paylaşılacak bilgiler internete açık, kurum içi bilgiler ise intranette paylaşılmaktadır.
- Kişisel verilerin korunması için antivirüs programları kullanılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşivleme ile kurumsal hafıza korunmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Üniversitemizde kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler” ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu ve yemek hizmetlerinin denetlenmesi için de bir “Komisyon” oluşturulmuştur.

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, alım konusu hizmetlerle ilgili mevzuat hükümleri, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bağlı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmektedir. Üniversitemiz tarafından kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir. Temizlik, yemek ve personel taşıma ve özel güvenlik gibi hizmetler “Hizmet Alımı İhalesi” ile kurum dışından temin edilmekte olup, hizmetlerin kriterleri ihale dokümanlarında belirtilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Üniversitemizde kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler” ile sağlanmaktadır. Yemekhane hizmetleri, tedarik hizmetleri içerisinde en önemli olanıdır. Bu nedenle, her birimde yemek hizmetlerinin denetlenmesi için bir “Komisyon” oluşturulmuştur. Bu komisyonlar tarafından günlük denetimler yapılırken yemek üretim merkezlerinde de diyetisyen tarafından Teknik, Hijyenik ve Kalite Kontroller (Kanıt-1) sürekli olarak yapılmaktadır. Yemeklerin sözleşmeye uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı son derece titiz bir takip sürecinden geçmektedir. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin, kurum içi paydaşların görüşlerinin değerlendirildiği (anket ve diğer) yöntemlerle güvence altına alınması için iyileştirme süreçlerini ve bu süreçlerin yönetsel ve zamansal olarak işleyişini gösterir şemalar öğrenciler (Kanıt-2) ve personel (Kanıt-3) için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Bu süreçlerin işlevselliği, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt-4).

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Yemek Hizmetleri Denetim Komisyonu.pdf](#)
- [KANIT-2 Öğrencilerin Kullanımına Yönelik Tesis ve Altyapı İyileştirme Süreci.pdf](#)
- [KANIT-3 Personel Kullanımına Yönelik Tesis ve Altyapı İyileştirme Süreci.pdf](#)
- [KANIT-4 Hizmet Tedarik İzleme Komisyonu.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin Kurumsal Yönetim Politikası, *şeffaflık, hesap verebilirlik, sorumluluk, adil olmak, topluma hizmet, verimlilik*, öğelerinden oluşmaktadır. Yerine getirilen faaliyetlerde tanımlı yönetim politikasına ve mevzuat hükümlerine uygun olmayan hiçbir işlem yapılmamaktadır. Kurumsal Otomasyon Programı ile bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu sağlanmıştır.

2016 yılında Dış değerlendirme sürecinden geçen Üniversitemiz kalite kültürünün yaygınlaştırılması için, toplantılar, eğitimler, seminerler düzenlemekte, kalite süreçlerini “kalite çalışmaları” internet sayfasında yayınlamakta ve bazı uygulamaları senato kararı ile güvence altına almaktadır

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içine alan tüm faaliyetleri internet sayfasında “Kamuoyunu Bilgilendirme” linki ile gerek görülen bilgileri paylaşmaktadır. “*Kalite Çalışmaları*” internet sayfasında, Üniversite Kalite Komisyonunun toplantı kararları da düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve AR-GE faaliyetlerine ilişkin raporlama ve kamuoyunu bilgilendirme işlemleri, bu faaliyetlere ilişkin hazırlanan yönetsel ve zamansal süreç şemalarında belirtilen dönemlerde “*Kamuoyunu Bilgilendirme*” internet sitesinde yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeler, sosyal medya, yerel, bölgesel ve ulusal basın yayın organları, sosyal içerikli konularda yapılan bilimsel çalışmalar, hazırlanan tanıtım video, kitapçık ve raporlar, sempozyum, kongre, çalıştay vb. aracılığıyla kamuoyu (Kanıt-1) ile paylaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Sayılarla Üniversite Sayfası.pdf](#)

Kamuoyuyla paylaşılan bilgiler, öncelikle hangi alanla ilgiliyse o alanın personel ve yöneticilerine kontrol ettirilmektedir. Daha sonra, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilen bilgi ve raporlar, Üniversite Senatosunun bilgi ve onayına sunulmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmaktadır. Ayrıca, yönetim ve idari sistemin izlenmesi ve iyileştirilmesiyle ilgili olarak belirlenmiş olan Yönetimsel Süreçleri İyileştirme ve İzleme Şeması ile süreçler planlanmıştır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik (Kanıt-1), idari personel (Kanıt-2) ve dış paydaşlara (Kanıt-3) uygulanan memnuniyet anketlerinde Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik ve verimliliklerini ölçmek ve izlemek için hazırlanmış maddeler yer almakta ve anket sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler, akademik ve idari birimlerin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yapılan öneriler dikkate alınarak Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanmakta, uygulanmakta ve raporlanmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme anket sürecinin uygulanmasında öğrenci, mezun, akademisyen ve idari personel için kurumsal otomasyona entegrasyon (Kanıt-4) sağlanmıştır. Dış paydaş anketleri ise yapılan toplantılarda uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [KANIT-2 İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [KANIT-3 Dış Paydaş Anketi.pdf](#)
- [KANIT-4 Kurumsal Otomasyon Sistemi.pdf](#)

Üniversitemizin tanımlı Yönetim Politikası (Kanıt-1) bulunmaktadır. Üniversitemizin şeffaflığı ve hesap verebilirliği, Yönetim Politikasının öğeleri arasındadır. Mali kaynakların birimler arasında adil dağılımını sağlamak için her yıl bütçe kanunuyla tahsis edilen ödenekler, her birimin önceki yıl harcamaları ve talepleri dikkate alınarak, birimlere dağıtılıp Üniversite Yönetim Kurulu bilgisine sunulmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Senato üyelerine de bilgi verilmekte ve ödenek dağılımı tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Yıl içinde yeni ihtiyaçların ortaya çıkması halinde, bütçe imkanları ölçüsünde likit ödenek ve yedek ödenekten

ihtiyaçlar karşılanabilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Kanıtlar

- [KANIT-1 Kurumsal Yönetim Politikası.pdf](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz ilk Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) 1 Temmuz 2016 yılında tamamlamış ve Dış Değerlendirme sürecinden geçen ilk 20 üniversiteden biridir. İkinci KİDR raporu 1 Mayıs 2017 yılında tamamlanmıştır. Üniversitemiz KİDR raporları ve dış değerlendirme süreci sonrası dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (2016 KGBR) Üniversitemizin internet sitesinde Kalite çalışmaları başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Hazırlamış olduğumuz 2017 KİDR raporu daha önce yazılmış olan 2015 ve 2016 KİDR raporları ve 2016 KGBR raporu göz önüne alınarak, kalite kapsamında yapılan yeni çalışmaları ve Üniversitemize ait veri güncellemelerini içermektedir. 2016 KGBR Üniversitemiz kalite çalışmalarına ve bu raporun hazırlanmasına ışık tutmuştur. 2016 KGBR raporunda belirtilen bazı gelişmeye açık yönlerin iyileştirmesine dönük uygulamalar başlatılmış, bir kısmının ise planlaması yapılarak hızlı bir şekilde uygulamaya geçilmesi yönünde adımlar atılmıştır. 2016 KGBR’de belirtilen Üniversitemizin güçlü yönlerinin sürdürülebilirliği ve kurum içerisinde yaygınlaştırılması için çalışmalar da başlatılmıştır. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında, 2016 KGBR’nin sonuç ve değerlendirme bölümünde belirtilen öneri doğrultusunda gelişmeye açık ve güçlü yönlerin yer almasına büyük özen gösterilmiştir.