

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

2020

ÖZET

1. Özet

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Adres : Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer-İSTANBUL - Bina Kodu : 34481742

E-Posta : senay.yalcin@nisantasi.edu.tr

Genel Yazışmalar : genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr

+90 (212) 210 10 10

1.2 Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb.) aşağıdaki gibidir:

Kısa tarihçe:

Üniversitemiz, Engin Fikirler Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından “Nişantaşı Meslek Yüksekokulu” olarak kuruluş hazırlıkları tamamlanarak 09.09.2009 tarih ve 24480 sayılı kuruluş kararının 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Meslek Yüksekokulu olarak yükseköğretim sistemine katılmış, 10 Ekim 2010 tarihinde ön lisans eğitim-öğretimine başlamış bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemiz 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ek Madde 146’daki Kuruluş Kanunıyla, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik Mimarlık Fakültesi (MMF), Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF), Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) üzerinden kamu tüzel kişiliğini kazanmış, Nişantaşı Meslek Yüksekokulu da Nişantaşı Üniversitesi’ne devrolmuştur. Kurucu vakfın ismi 16 Eylül 2014 tarihinde Nişantaşı Eğitim ve Kültür Vakfı olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz; 2019-2020 akademik yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi’nde **(25)**, Mühendislik Mimarlık Fakültesi’nde **(10)**, Sanat ve Tasarım Fakültesi’nde **(9)**, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu’nda **(3)**, Sivil Havacılık Yüksekokulu’nda **(3)** ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nda **(3)** olmak üzere toplam **(53) program** ile lisans eğitimi vermiştir. **(55) ön lisans** programı da düşünüldüğünde 2019 – 2020 akademik yılında **(108) ön lisans ve lisans** programı ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.

2019-2020 akademik yılında Psikoloji (İngilizce), Havacılık Yönetimi (İngilizce), Sosyal Hizmet (İngilizce), Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Yeni Medya (İngilizce), İnşaat Mühendisliği (İngilizce), Mimarlık (İngilizce) ve İç Mimarlık (İngilizce) lisans programlarında “Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı” yer almıştır. Aynı akademik yılda; Meslek Yüksekokulu’nda da 41’i ikinci öğretim olmak üzere toplam **(96) programda** eğitim verilmiştir. Ameliyathane Hizmetleri (İngilizce), Anestezi (İngilizce), Diyaliz (İngilizce), İlk ve Acil Yardım (İngilizce) ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İngilizce) programında da “Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı” bulunmaktadır. Genel olarak programlarda eğitim dili Türkçedir. İngilizce olarak açılan ön lisans ve lisans programlarında ise İngilizce eğitim verilmektedir.

29.05.2020 tarihinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde; İşletme (İngilizce), İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümü, Mühendislik Mimarlık Fakültesinde; İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümü; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda; Egzersiz ve Spor Bilimleri bölümü, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü, Beslenme ve Diyetetik bölümü, 16.06.2020 tarihinde ise Yazılım Mühendisliği (İngilizce) bölümü açılmış olup 2020 - 2021 akademik yılda ilk defa öğrenci almaya başlamıştır.

Bununla birlikte 2019-2020 akademik yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde Psikoloji (Tezli Yüksek Lisans), Tekstil ve Moda Tasarımı (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans), İşletme Yönetimi (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans), Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim (Tezsiz Yüksek Lisans), İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans) ve Sağlık Yönetimi (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans) programlarında lisansüstü eğitim verilmiştir. Ayrıca İşletme Yönetimi Doktora Programı mevcuttur.

28.03.2020 tarih ve 31082 sayılı resmi gazeteyle Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri

Enstitüsü kapatılmış olup Lisansüstü Eğitim Enstitüsü açılmıştır. 26.06.2020 tarihinde Bilgi Teknolojileri (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı , İnşaat Mühendisliği (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Hareket ve Antrenman Bilimleri (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Reklamcılık ve Marka İletişimi (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Spor Yöneticiliği (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezsiz) Yüksek Lisans Programı, Yeni Medya ve Gazetecilik (Tezsiz) Yüksek Lisans Programı ve 21.08.2020 tarihinde Klinik Psikoloji (Tezli) Yüksek Lisans Programı açılmıştır.

1.2 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Vizyon

Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelere interneti ve yapay zeka ile donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Değerler

Evrensel değerler

- Evrensel hak ve özgürlüklere saygı;
- Akademik özgürlük ve sorumluluk;
- Bağımsızlık ve özerklik;
- Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı;
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Nişantaşı Üniversitesi Değerleri;

- Öğrenci odaklılık;
- Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı;
- Katılımcılık;
- Toplumsal sorumluluk ve katkı;
- Uluslararasılık;
- Yaşam boyu eğitime inanç;
- Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk;
- Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç.

Hedefler

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda aşağıda yer alan 5 stratejik alanda amaç ve hedefler belirlenmiştir:

Eğitim-Öğretim alanındaki amaç ve hedeflerimiz:

Amaç 1.1 Ulusal ve evrensel değerleri bağdaştırabilen eleştirel dűřünce, yaratıcılık, girişimcilik ruhu kazanmış ve değişime uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek:

Amaç 1.1'in gerçekleştirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Girişimci mezunlar vermek;
- Disiplinler arası eğitim vermek;
- Uluslararası değişim programlarının sayısını arttırmak;
- Eğitim altyapısını geliştirmek.

Amaç 1.2 Üniversitemiz mezunlarıyla iletişim ve etkileşimin iyileştirilmesi

Amaç 1.2'nin gerçekleştirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Üniversite mezun sistemini geliştirmek;
- Mezunlarımızın kişisel, mesleki gelişimlerini arttıracak, ilgilerini çekecek, aidiyet duygularını pekiştirecek faaliyetler gerçekleştirmek;
- Mezunlar gűnü düzenlemek.

Amaç 1.3 Öđrenci ve mezun memnuniyetinin olülmesi, deđerlendirilmesi ve sűrekli iyileřtirilmesi

Amaç 1.3'űn gerçekleřtirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Her yıl dűzenli olarak öđrenci memnuniyeti anketine iliřkin eleřtirileri takip ederek mevcut uygulamayı sűrekli iyileřtirmek;
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerine (mesleki yarışmalar, zirveler, toplantılar vb.) katılımlarını teşvik etmek.

Amaç 1.4 Engelsiz Kampűs olanaklarının genişletilmesi ve daha erişilebilir bir yaşam ortamının sağlanması

Amaç 1.4'űn gerçekleřtirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Fiziksel koşulların iyileştirilmesi;
- Sosyal, sanatsal faaliyetlerin arttırılması;
- Öđrencilerin ve personelin başarılarını arttıracak ihtiyaçların gűzetilmesi ve sağlanması.

Araştırma Geliştirme alanındaki amaç ve hedeflerimiz:

Amaç 2.1 Üniversitenin arařtırma yapısının, yaratıcılık, yenilikçilik kűltűrűnűn kurumsallařtırılması ve yaygınlařtırılması

Amaç 2.1'in gerçekleştirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Teknolojik altyapının geliştirilmesi;
- Yayın sayısının ve yayın teřviklerinin arttırılması; Proje ve fon yaratma kűltűrűnűn geliřtirilmesi,
- Bilim, arařtırma, yaratıcılık, yenilikçilik kűltűrűnűn gűlendirilmesi.

Ama2.2'nin gerçekleştirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Paydaşlarımızla beraber topluma hizmet projelerinin gerçekleşmesi;
- Yılda en az bir kez topluma hizmet projesi gerçekleştirilmesi.

Toplumsal Katkı alanındaki amaç ve hedeflerimiz:

Amaç 3 Őlkemizin temel sorunlarına özűm űretebilecek faaliyetlerin sűrekliliđinin sađlanması

Amaç 3'űn gerçekleřtirilmesine yđnelik hedeflerimiz:

- Toplumsal sorunlara farkındalık yaratıp özűm űretilmesi; Toplum sađlıđı konularında yerel yđnetimlerle iř

birliği,

- Uluslararasılaşma alanındaki amaç ve hedeflerimiz.

Amaç 4 Üniversitemizin uluslararası öğrenci çekme konusundaki gücünü gerçekleştirecek düzenlemeleri yapmak, dünya yükseköğretim sistemi ile bütünleşmiş bir üniversite olmak ve bunu sürdürülebilir kılmak

Amaç 4'ün gerçekleştirilmesine yönelik hedeflerimiz:

- Uluslararası öğrenci sayısının artırılması; Uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması,
- Uluslararası çift diploma, ortak diploma, değişim programlarının sayısının artırılması;
- Uluslararası proje sayısının artırılması.

Yönetim Sistemi alanındaki amaç ve hedeflerimiz:

Amaç 5 Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı ve kalite sistemini benimsemiş yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Amaç 5'in gerçekleştirilmesine yönelik hedeflerimiz:

- Nitelik ve nicelik bakımından stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik sistemin yerleştirilmesi; Kalite ve akreditasyon kültürünün kurumun her biriminde yaygınlaştırılması;
- Akademik ve idari personelin kalite konusunda bilinçlendirilmesi; Akademik ve idari personelin mesleki ve kültürel gelişiminin sağlanması.

1.3 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

Üniversitemizin organizasyon yapısı, yönetsel birimleri ve daire başkanlıklarının yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Üniversitemiz organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun *Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esaslara* uygun olarak düzenlenmiştir. Üniversitemiz organizasyon şemasına https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/nu_organizasyon-semasi.jpg adresinden ulaşılabilir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonu, pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje temelli eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijitalleşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Vizyonu, teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilir iş modellerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelere İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli roller üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır.

Nişantaşı Üniversitesi 2018- 2022 Stratejik Planı kurumun vizyon ve misyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Planda, 5 stratejik alanda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi olmak üzere 5 alanda 27 hedef belirlemiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla eylem planlarını hazırlamak üzere ilgili alanlarda kurullar oluşturulmuştur. Söz konusu kurullar Senato'ya sunulmak üzere her 5 stratejik alandaki hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak Üniversitemizin ilgili alandaki güç analizini yapmış, uygulama (faaliyet) araç ve yöntemlerini belirleyerek 5 ayrı Eylem Planı

hazırlamışlardır. Stratejik Planda, eylem planlarını gerçekleştirecek faaliyet alanlarında sorumlu birimler belirlenmiştir ve böylece, faaliyetlerden elde edilecek sonuçların izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi Üniversitemize özgülenerak Nish-KYS (Kalite Yönetim Sistemi) olarak adlandırılmıştır. Nish-KYS, Üniversitemizin ana yerleşkesi olan ve akıllı kampüs özellikleri taşıyan Maslak 1453 NeoTech Campus'un atmosferine uygun olarak tasarlanmıştır. Eğitim öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde, elektronik bilgi yönetim sistemleri, otomasyon sistemlerinden oluşan dijital tabanlı yaklaşımlardan yararlanılmaktadır.

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite politikası, misyon ve vizyonuyla ilişkilendirilerek hazırlanmıştır. Buna göre, Nişantaşı Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda, dijital teknolojilerle uyumlu bir kampüs ikliminde, 11. Kalkınma Planı hedefleri ve 4. Sanayi Devrimi'nin getirdiği yenilikleri önceleyen bir eğitim yaklaşımıyla yeni nesil çalışma ortamlarına uyum sağlayabilen girişimci ruha sahip öğrenciler yetiştiriyoruz; akademik ve idari kadrolarımızla araştırma faaliyetleri yürütüyor ve projeler geliştiriyoruz.

Bu kapsamda,

- Eğitimde, yönetimde ve araştırma faaliyetlerinin her aşamasında öğrenci/akademik/idari personelin tüm beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran,
- Öğrenci/akademik/idari personelin sürekli kendini geliştirmesine ve ekip çalışmasına uygun bir atmosfer sağlayan,
- Öğrenci/akademik/idari personele kalite bilinci aşılayan,
- Dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim ve verimli iş birlikleri geliştiren,
- Çevreye duyarlı,
- Toplumsal sorunları dikkate alan, bir kalite politikası izliyoruz.

Üniversitemizin kalite politikası <http://kalite.nisantasi.edu.tr/> adresinde yayınlanarak tüm iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmuştur.

İç paydaşlarımız olan akademik /idari kadromuz ve temsilciler aracılığıyla öğrencilerimizin görüşleri alınarak eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikaları hazırlanmıştır. Politika metinlerinin Üniversitemiz Kalite Politikasıyla tutarlılığı dikkate alınmış; ayrıca her bir politika metni, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerimize yönelik olarak kendi aralarında ilişkilendirilmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanlarından olan Uluslararasılaşma politikası, Üniversitemiz kalite politikalarıyla uyumlu ve tutarlı hale getirilmek üzere Kalite Komisyonu gündemine alınmıştır. Komisyonda alınan karara göre, Üniversitemiz stratejik planında uluslararasılaşma eylem alanında belirtilen "Üniversitemizin uluslararası öğrenci çekme konusundaki gücünü geliştirecek düzenlemeleri yapmak, dünya yükseköğretim sistemi ile bütünleşmiş bir üniversite olmak ve bunu sürdürülebilir kılmak" amacına ek olarak kalite politika belgelerinde bütüncül bir yaklaşım sergileyebilmek amacıyla uluslararasılaşma politikasının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikalarıyla ilişkilendirilmesine ve bu bağlamda, stratejik planda belirtilen hedeflerin yeniden gözden geçirilmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda, Stratejik Plan Uluslararasılaşma eylem planı ve politika metninin oluşturulması, iç ve dış paydaşlarımızın görüşüne açılmış ve görüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Kurumsal performans yönetimi

Üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

Eğitim-Öğretim

Öğrencilerimize öğrencilikleri süresince girişimcilik alanında sertifika programları planlamak ve düzenlemek;

Disiplinler arası çift ana dal ve yan dal programlarının sürdürülmesi;

Açılan uluslararası ortak diploma sayısı, organize edilen uluslararası ortak bilimsel faaliyetlerin ve uluslararası ziyaretlerin sayısı;

Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon kriterlerine ve eğitimde 4.0 modeline uygun olarak gözden geçirilmesini sağlamak;

Mezun olan öğrencilerin iş bulmalarına ve iş yeri açmalarına ilişkin verilerin toplanması ve analizi;

Planlanan ve yapılan mezunlar günü sayısı, bu faaliyetlere katılan mezunların sayısı, iş hayatında başarılı mezunlara verilen ödüllerin sayısı;

Yapılan anket sayıları, anketler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinde yapılan iyileştirme sayısı;

Yurt dışına giden öğrenci sayısı;

Engelli asansörlerinin tahsis edilmesi, engelliler için yol düzenlemelerinin yapılması;

Engelliler için yapılan faaliyet sayısı;

Engelli öğrencilerin kullanacakları özel eğitim materyallerinin sayısı, engelli personelimize yönelik yapılan özel eğitim programı sayısı.

Araştırma-Geliştirme

Dijital dönüşüm sağlamış hizmet birimlerinin sayısı, dijital ders içerikleri sayısı, dijital yayın sayısı;

Yayın teşvik yönergesinin iyileştirilmesi, bilimsel faaliyet ve yayınlara verilen teşviklerin sayısı;

Proje teşvik yönergesinin yürürlüğe girmesi, projelere verilen destek miktarları ve sayıları;

BAP yönergesinin uygulanması, desteklenen proje sayıları, yazılan proje sayıları, projede çalışanların sayısındaki artış, NishNova'da faaliyet gösteren firma ve iş birlikleri sayısı;

Sosyal sorumluluk merkezlerinin ve topluluklarının artırılması; gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayıları, sosyal sorumluluk projelerinde görev alanların sayısındaki artış.

Toplumsal Katkı alanında

65 yaş ve üzerindeki kişilere yönelik İleri Yetişkin Eğitimi faaliyetlerinin artırılması;

Sağlık ve spor alanındaki birimlerin açılması, bu birimlere kayıt olan kişilerin sayısı, bu birimlerce yapılan faaliyet sayısı.

Uluslararasılaşma

Dış ilişkiler ve uluslararası iş birliği ve faaliyetleri, gelen yabancı öğrenci sayıları, yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan program ve bölüm sayıları;

Dış ilişkiler ve uluslararası iş birliği ve faaliyetleri, gelen yabancı öğretim elemanı sayısı, yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan program ve bölüm sayısı;

Yabancı Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar, bu anlaşmalar çerçevesinde yapılan program ve faaliyetlere katılan öğrenci, öğretim elemanı ve personel sayısı;

BAP yönergesinin uygulanmaya başlaması, yapılan proje sayıları, bu projelerde görev alan personel sayısı.

Yönetim Sistemi

Hizmet içi eğitimler, hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı, düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı, istihdam edilen nitelikli personel sayısı;

Akredite olmak isteyen birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi, akredite olmak isteyen birim sayıları, akreditasyon faaliyetlerine katılan öğretim elemanı sayısı, gerçekleştirilen kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin sayısı;

Kalite Komisyonu'nun oluşturulması, kalite konusunda yapılan toplantı sayıları, yapılan kalite toplantılarına ve eğitimlerine katılanların sayısı, organize edilen kalite sertifika programları;

Hizmet içi eğitimler ve lisansüstü akademik çalışmalar, bu eğitimlere katılan kişi sayısı, lisansüstü akademik çalışma yapanların sayısı.

Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi

Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri yer almamaktadır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [NISHPaydas Yolculuğu-22022021.docx](#)
- [nisantasi-universitesi-stratejik-plan \(1\).pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Politikası.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

Kalite Komisyonu

Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitemizin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Üniversitemize özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senato'ya sunmak;
- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve üniversitemiz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitemizin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak;
- Üniversitemizin dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları

- bilgilendirmek;
- Üniversitemizin dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kalite çalışmaları, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışmalarıyla yürütülmekte; aynı zamanda Kalite Komisyonu üyeleri olan Dekan ve Müdürler aracılığıyla birimlerin tüm kademelerine Komisyonun çalışmaları aktarılmakta ve görüşülen konularda Kalite Birim Temsilcilerinin görüşleri alınmakta; Üniversitemiz elektronik iç yazışma sistemi olan EBYS tüm idari ve /veya akademik kadromuza aktarılmaktadır. Ayrıca, Birim Kalite Temsilcileri aracılığıyla tüm öğretim elemanları ve öğrencilerimizden sürekli geri bildirim alınması ve raporların iyileştirme çalışmalarında kullanılması sağlanmaktadır. Bu yolla kalite kültürünün tabana yayılması sağlanmaktadır. Komisyonun çalışma esas ve usullerini belirleyen Yönergeye <http://kalite.nisantasi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Nişantaşı Üniversitesi kalite güvence sisteminde üst yönetim liderliği güçlü yanlarımız arasında yer almaktadır. Rektörümüz Kalite Kurul toplantılarının tümüne katılarak toplantıya başkanlık yapmaktadır. Üst yönetimin kaliteye inancı ve desteği, iyileşme çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Komisyonu.docx](#)
- [Kalite Güvence sistemi hakkında toplantı.jpeg](#)
- [2020-01_07.01.2020 - Kopya.docx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kalite-el-kitabi-v3.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Liderlik uygulamaları örneği.jpeg](#)
- [kalite-degisiklik-degerlendirme-ve-takip-formu.xlsx](#)

3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

Kalite Komisyonu, ilgili birimlerden gelen nitel ve nicel verilerin değerlendirilmesi ışığında, Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlamakta ve Senato'nun onayına sunmaktadır. Kurumsal Analiz ve Kalite Yönetim Daire Başkanlığı'ndan gelen verilerin yanısıra iç ve dış paydaşlarla yapılan yüz yüze toplantılardan elde edilen veriler, Birim Kalite Komisyonlarca analiz edilerek Kalite komisyonuna sunulmaktadır. Yüzyüze toplantılar, gerek Kalite Komisyonu gerekse Birim Kalite Komisyonları tarafından kalite konusunda farkındalığın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla da gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ.pdf](#)
- [Paydaş Görüşleri.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Stratejik Planda uluslararasılaşma eylem alanı kapsamında, Üniversitemizin uluslararası öğrenci çekme konusundaki gücünü geliştirecek düzenlemeleri yapmak, dünya yükseköğretim sistemi ile bütünleşmiş bir üniversite olmak ve bunu sürdürülebilir kılmak amaçlanmaktadır.

Bu amaca ek olarak kalite politika belgelerinde bütüncül bir yaklaşım sergileyebilmek amacıyla uluslararasılaşma politikasının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikalarıyla ilişkilendirilmesine ve bu bağlamda, stratejik planda belirtilen hedeflerin yeniden gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [AZERBAIJAN TECHNICAL UNIVERSITY.pdf](#)
- [nisantasi-universitesi-stratejik-plan.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [uluslararsi_ofis.xlsx](#)
- [yurtdisindan_ogrenci_kabulu_yonergesi_23.05.2014.pdf](#)
- [yabanci_uyruklu_ogrenci_adaylarinin_lisansustu_programlara_basvuru_ve_kabul_yonergesi_08.02.2016.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [TPC_NU_signed_agreement.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [TPC_NU_signed_agreementt.pdf](#)

- [Application form.docx](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin tüm birimlerinde bölüm/program açılışlarında, Yükseköğretim Kanunu ilgili mevzuatı gözetilerek hazırlanır. Yeni açılması düşünülen program talepleri, Bölüm/Program Başkanı tarafından ilgili birimin Dekan/Müdürüne iletilir. Açılması düşünülen bölüm/program, ilgili birimlerinde görüşülür. Açılmasını önerilecek bölüm/programlar, Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlüğe ulaşan taslak- program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından Senato gündemine alınır. Senato'da olumlu değerlendirilmeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük vasıtasıyla ilgili birimlere geri gönderilir. Üniversite Senatosunda kabul edilen yeni program açma önerisi ise, öncelikle görüşünü almak üzere Eğitim Komisyonuna daha sonra ise, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyeti'ne iletilir. Mütevelli Heyeti'nden uygun görüş alınan yeni program açma önerileri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. Sonuç olarak yeni bölüm program açılışları, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak Senato onayı ve Mütevelli Heyeti'nin uygun görüşüyle Yükseköğretim Kurulu'na sunulmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Vizyon ve misyonumuz kapsamında, Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sektöre nitelikli insan kaynağını yetiştirmek için dış paydaşlarımız arasında yer alan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, her fakültede sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları oluşturulmuştur.

Öte yandan öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası rekabete hazır olmalarını sağlamak üzere, her dönem başında Üniversitemizde verilen dersler müfredatta bulunma gerekçeleri, içerik analizleri, verilme biçimleri, okuma listeleri, ölçme ve değerlendirme araçları vb. bakımından ilgili birimlerce ulusal ve uluslararası kıstaslar, teknolojik gelişimin tetiklediği dönüşen ihtiyaçlar esas alınarak gözden geçirilmekte ve bu sürecin sonunda hazırlanan raporlar sonucunda da ihtiyaç duyulan değişiklikler ilgili yasal prosedür takip edilerek gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemizin tüm birimlerinde, öğrencinin eğitim hayatı boyunca edindiği kuramsal bilgi ve uygulamaları, 8. Yarıyıldan henüz mezun olmadan iş yaşamına aktarma fırsatı bulduğu İşbaşında Mesleki Uygulamalar dersinin değerlendirmesi öğrenciyi mesleki uygulama sırasında gözlemleyen şirket yetkilisi tarafından yapılmakta; ilgili kişiye öğrencinin aldığı dersler ve yeterlilikleriyle ilgili sorular da sorulmaktadır. Geri bildirimler, Fakülte ve Bölümlerin ilgili kurullarında görüşülmektedir. Bilgiler Kalite Komisyonuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Bu nedenle üniversitemiz senatosunda olduğu gibi Kalite Komisyonunda da öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde öğrencilerin de karar-alma süreçlerinde yer almalarını ifade eden öğrenci sahipliği en temel unsurlardandır. Bu bağlamda, programların tasarımı konusunda öğrencilerimizin geri bildirimlerinin önemli etkisi olmaktadır. Yine en temel iç paydaşlarımızdan olan akademisyenlerimizin geri bildirimleri de ders programlarının tasarımı önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir.

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu 'nu temel alarak hazırlamıştır. Üniversitemizde ilgili birimin akademik kurulu tarafından TYYÇ (Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi), ulusal alan yeterlilikleri ve öncelikle programın amaçları, hedefleri ve bu kapsamda, program çıktıları belirlenir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi

Birimin kalite temsilcileri, dış paydaşların görüşlerini alır ve program çıktılarını sağlayacak dersler belirlenerek müfredat oluşturulur. Derslerin kazanımları program çıktılarına hizmet edecek şekilde yazılır.

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

Üniversitemizde öğrencilerimize kültürel derinlik kazandırmak, farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek ve onların günümüz teknolojilerine yatkınlıklarını geliştirmek amacıyla müfredatlar da seçmeli ders havuzları oluşturulmakta ve danışmanları vasıtasıyla ilgi alanlarına göre bu derslere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin uluslararası öğrenim hareketliliğini ve staj olanakları sağlamada kolaylaştırıcı bir rol üstlenmek amacıyla müfredatımızda 17 AKTS İngilizce dil becerileri derslerine, 30 AKTS İşbaşında Mesleki Uygulamalara, 79 AKTS oranında ise alan içi, alan dışı ve genel olmak üzere, öğrencinin 21. yüzyıl becerilerini kazanmasını sağlayacak, disiplinlerarası yaklaşıma olanak tanıyan seçmeli derslere yer vermekteyiz. Müfredatlar da 114 AKTS karşılığı zorunlu ders bulunmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Üniversitemizin ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi olarak; Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmektedir. Üniversitemiz, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programını ve eğitim anlayışını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kataloğu'nu temel alarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Bu kapsamda öğrencinin sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kaç saatlik emek harcaması gerektiği göz önüne alınarak, Bologna sürecine uygun olarak AKTS'ler hazırlanmaktadır. Ayrıca AKTS'ler Bologna süreci kriterlerine göre belirlendiğinden uluslararası hareketlilik programlarına uyum göstermektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu derslerin iş yüküyle ilgili öğrencilerden geri bildirim alabilmek amacıyla öğrenci iş yükü belirleme anketi hazırlamıştır ve 2020-2021 akademik yılından itibaren uygulamaya konulacaktır.

Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler *Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*'nde yer almakta ve bu süreçler akademik takvim üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerine de yer verilmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Müfredatlar.docx](#)
- [15- egitim_komisyonu_yonergesi_25.08.2015.pdf](#)
- [8- Mevzuat Komisyonu.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bologna Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [Ders dağılım dengesi.docx](#)
- [2019-2020-MMF Ders Programı Örneği.pdf](#)
- [Ders Programları hk Senato Kararı.docx](#)
- [İİSBF-Yönetim Bilişim Sistemleri-40E.xlsx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bologna Bilgi Paketleri.pdf](#)

- [Program çıktıları.docx](#)
- [Program dışından alınan derslerin program çıktıları.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Bologna Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [isbasindameslekiuygulamalardersiformlari08052017 \(1\).doc](#)
- [is_basinda_mesleki_uygulama_dersi_formu-4.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [2-_sinav_ve_basari_degerlendirme_sistemi_yonergesi_23.06.2015.pdf](#)
- [Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar.docx](#)
- [Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelleme.png](#)
- [Soru Havuzu.png](#)
- [Soruları Karıştırma Ayarı.png](#)
- [ÖğrenciBilgi Sistemi.docx](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kıstaslar bulunmakta, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulama konusunda azami gayret gösterilme

- **Üniversitemizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kıstaslar aşağıdaki gibidir:**

Üniversitemiz merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar *Nişantaşı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği* hükümlerine, lisansüstü programlarına öğrenci kabulü ise *Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği* hükümlerine göre düzenlenmektedir. Söz konusu yönetmeliklerde belirtilen şartlar kurum internet sitesinde de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. <https://www.nisantasi.edu.tr/Sayfalar/yonetmelik-yonerge.html>

Üniversitemize öğrenciler; merkezi yerleştirme dışında YÖS, YKS, DGS sınav sonucu, özel yetenek sınav sonucu ve kurumlar arası yatay geçiş yolu ile yerleştirilmektedir. Üniversitemize, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir. Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde özel yetenek sınavı, YÖS ve yatay geçişe ilişkin kurallar aşağıdaki gibidir;

Yetenek sınavı ile öğrenci alımı

Öğrencilerimizden;

- Üniversitemizin internet sayfasından ön kayıt başvuru formunu doldurmaları;
- Yetenek sınavına başvuruda bulunduğu dönemde ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavına girmiş ve sınavdan

- 150 puan almalarının;
- İstenilen puanı alan adaylar Üniversitemizin belirlemiş olduğu tarihlerde aşağıda belirtilen evraklar ile başvuru yapmaları,
- Sınavın yapıldığı yıla ait YKS sonuç belgesi
- Kimlik fotokopisi
- Lise Diploma fotokopisi
- Alanında aldığı belgeler
- Sağlık Raporu
- Üniversitemizin yapmış olduğu Özel Yetenek Sınavı'na katılım sağlanmaları beklenmektedir.
- Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ÖSYM tarafından belirlenen hesaplama yapılarak öğrencilerin puanlamaları oluşturulmaktadır. Bu duruma göre öğrencilerin sıralamaları ve Asil/Yedek listeleri oluşturulmaktadır.

Yatay Geçiş ile öğrenci alımı

- Üniversitemizin internet sayfasına Yatay Geçiş duyuruları eklenerek başvuru tarihleri ilan edilmekte;
- Belirtilen tarihlerde öğrencilerin başvuruları şahsen alınmakta;
- Başvurular aşağıda belirtilen evraklar ile yatay geçiş ekibi tarafından teslim alınmakta;
- ÖSYM Sonuç Belgesi
- Öğrenci Belgesi
- Not Durum Belgesi
- Ders İçerikleri
- Kimlik fotokopisi
- Lise Diploma Fotokopisi
- EK Madde-1 ile gelen öğrencilerden daha önce ek madde ile geçiş yapmadığına dair belge
- Fotoğraf
- Öğrencinin muafiyet durumu ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve muaf olunacak dersler belirlenmekte;
- Sonuç öğrenciye bildirilmektedir.
- Öğrencinin kabul etmesi durumunda kesin kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Yabancı Öğrenci alımı süreci (YÖS)

- Üniversitemizin internet sayfasından belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.
- Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri yüklemesi gerekmektedir.
- Öğrencinin Lise Diploma örneği
- Not Durum Belgesi Örneği
- Pasaport Fotokopisi
- Denklik Belgesi (varsa)
- Dil Belgesi (varsa)

·Üniversitemiz tarafından yapılan online başvurular değerlendirilir.

·Uygunluk verildiği takdirde üniversitemizden öğrencinin e-posta adresine ön kabul belgesi gönderilir.

·Öğrenci bu durumu kabul ettiğini beyan eder ise kabul mektubu gönderilir.

·Öğrenci kabul mektubu ile belirtilen kayıt tarihleri içerisinde üniversitenize online başvuruda ekleme yaptığı belgelerin asılları ile kayıt işlemlerini yapar.

Erasmus+ Programı ile öğrenci alımı:

·İkili anlaşma yapmış olduğumuz kurumlardan Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci bilgileri gönderilir.

·İkili anlaşma yaptığımız Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

·Öğrenciler Üniversitemizin internet sayfasına yönlendirilerek belirtilen tarihlerde online başvuru alınır.

·Başvuruda istenen aşağıdaki belgeler yüklenir.

- Not Durum Belgesi

- Learning Agreement (burada alacağı dersleri gösterir belge)
- Seyahat Sağlık sigortası
- Pasaport fotokopisi

Başvurusunu tamamlayan öğrencilerimize e-posta ile kabul mektubu gönderilmektedir.

- **İşlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kayıt işlemleri ve ders atamaları yapılır.**

Üniversitemiz küresel düzeyde bir üniversite olma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci temini, Erasmus+ Programı ve uluslararası ikili anlaşma gibi faaliyetleri yürütmektedir. Uluslararası Ofis'in misyonu; çok kültürlü bir ortamda ve küresel ekonomide rekabet edilebilecek bireyler yetiştirmek, Üniversitemizin akademik iş birliklerini artırıp küresel çapta bir üniversite olmasını sağlamak, Türk eğitim sisteminin dünya üzerinde daha iyi tanınması için çalışmalar yapmak, Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası ortamda akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını teşvik etmektir. Üniversitemizin 31'den fazla ülkede, 100'ü aşkın kurum ile ikili anlaşma bulunmaktadır. Üniversitemizde toplamda 71 ülkeden 1900'ün üzerinde uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrenciler ile birlikte eğitim alma, farklı kültürlerle tanışma, farklı kültürleri deneyimleme imkanına sahiptir. <http://international.nisantasi.edu.tr/>

- **Üniversitemizde önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler**

Üniversitemizde önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler ile ilgili *Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*'nde bulunmaktadır.

- **Üniversitemizde önceki non- formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler**

Üniversitemizde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler mevcut değildir.

- **Üniversitemizde yeni kayıtlı olan öğrencilerimiz için yapılan çalışmalar**

Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerimizin uyumunu sağlamak, Kampüs yaşamını ve Üniversitemizin akademik ve idari yapılanmasını tanıtmak, Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi vermek amacıyla akademik takvimimizin ilk haftasında oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. https://www.nisantasi.edu.tr/dosyalar/duyurular/akademik_takvim.pdf

Ayrıca tüm öğrencilerimize akademik ve kampüs yaşamında rehberlik edecek Öğrenci El Kitabı hazırlanmış olup, söz konusu kitaba internet sayfamız <https://www.nisantasi.edu.tr/Sayfalar/ogrenci-el-kitabi.html> üzerinden QR kod ile erişilebilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [onceden_kazanilmis_yeterliliklerin_taninmasi_ders_esdegerlik_ve_intibak_esaslari_yonergesinin.pdf](#)
- [ogrenci_is_yuku_ornegi.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [diploma_diploma_eki_ve_diger_belgelerin_duzenlenmesine_iliskin_yonerge.docx](#)
- [cift_anadal_ve_yandal_yonergesi.pdf](#)
- [SGenel Sekr21032914400.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizin değerleri ve hedefleri arasında yer alan öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesi konusunda azami gayret gösterilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz programları Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uyarlanarak, tüm derslerin (ortak zorunlu dersler, staj ve uygulamalar dahil olmak üzere) AKTS değerleri belirlenmiştir. Dönem içi verilen ders kapsamında öğrencilerimizden istenen araştırma projeleri, ödevler, sunumlar ve öğrencilerle yapılan laboratuvar uygulamaları yoluyla da öğrencilerimizin öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin akademik ve endüstriyel alanda başarılı olabilmeleri için teorik bilgilerini pratik uygulamalar yaparak geliştirebilecekleri proje tabanlı eğitim-öğretim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz araştırma yapabilecek yetkinliğe sahip olabilmeleri için Üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizden derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmelerini sağlamak üzere Üniversitemizde dahilinde bulunan laboratuvarlar ve inovasyon merkezinde proje yapmaları beklenmektedir. Projeler, öğrencilerin okudukları bölüme göre laboratuvar çalışması veya araştırma ve inceleme çalışmaları şeklinde hazırlanabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen ulusal veya uluslararası projelerde de aktif olarak görev alabilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Müfredatta yer alan dersler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, proje tabanlı eğitim yaklaşımına uygun bir biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme Nişantaşı Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulama düzeyi

Üniversitemizin değerleri ve hedefleri arasında yer alan öğrenci merkezli eğitimin gerçekleştirilmesi konusunda her akademik birimin azami gayret göstermesine ilişkin gerekli farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerimizin zaman ve mekândan bağımsız öğrenmesi, üniversitenin karar-mekanizması içinde yer alarak sürece katkıda bulunması ve proje destekli eğitim yapılmasına destek vermektedir.

Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde, öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdır. Öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlar Kalite Komisyonuyla paylaşılmaktadır. Sektörel İlişkiler ve Mezunlar Ofisi mezun anketleri yapmakta; aynı zamanda çözüm ortaklarımızı düzenli olarak ziyaret ederek yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sektörün üniversiteden beklentileri konusunda geri bildirim almaktadır. Bu görüşmelerin sonuçları raporlanarak Kalite Komisyonuna bildirilmektedir.

Akademik Danışmanlık

Üniversitemizde uygulanan öğrenci danışmanlık sistemi her bölümde görev alan öğretim elemanın haftalık ders ve çalışma programı dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler elektronik posta yazarak veya ofis telefonlarından öğretim elemanları ile görüşerek randevu alabilmektedir.

Öte yandan Üniversitemizde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sisteminin bir başka boyutunu da öğrenci dekanlığı oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin kampüs hayatına alışmalarını kolaylaştırmak, üniversite hayatının gerektirdiği sorumluluk ve sosyal faaliyet alanlarında kendilerini göstermeleri, aidiyet hissetmeleri ve memnuniyet hislerinin geliştirilmesi için, Üniversite Senatosunun 27.12.2018 tarih ve 2018/18 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Genel Sekreterliğe bağlı **Öğrenci Dekanlığı** çalışmalarına devam etmektedir.

Öğrenci Dekanlığı'nın amacı, öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak

kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da üniversitemiz mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak da dekanlığın amaçları arasında yer almaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Eğitmcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi_Uzaktan Eğitim Ders Tasarımı Çalıştayı - Outline_TA2.docx](#)
- [öğrenci merkezli öğretim örneği.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ders bilgi paketi örnekleri.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğretim Elemanı - NİSHDers Memnuniyet Yolculuğu Anketi - V3.docx](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ogrenci_danismanlik_yonergesi.docx](#)

4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı *Yüksek Öğretim Kanunu*'nun ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca *Yüksek Öğretim Kurul Başkanlığı'nın 82444403-299- E.79194 sayı ve Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme kriterleri konulu yazısına* istinaden atama kriterlerini içeren *Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi* hazırlanmaya devam etmekte olup 2021 yılında tamamlanarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan

kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları, bölüm başkanları tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanmaktadır.

Ayrıca ders görevlendirmelerinde her birimde görev yapan öğretim elemanlarının verebileceği dersler konusundaki beyanları ve öz geçmişleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanı ders eşleştirmelerinde kullanılacak bilgi havuzuna ilişkin otomasyon sistemi oluşturulması çalışmaları ise devam etmektedir.

Öte yandan, her dönem sonunda öğrenci memnuniyeti anketi yapılarak öğrencilerin akademisyenlerin eğitim performansları hakkındaki geri bildirimleri değerlendirilerek bir sonraki dönemin planlaması yapılmaktadır.

Öğretim Yetkinliği

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi adına kurum içi eğitim programları, sürekli eğitim merkezi eğitimleri, kurum dışından çağrılan konuşmacıların katıldığı seminerler düzenlenmekte, akademisyenlerimizin yurtiçi/yurtdışı faaliyetlerde bulunmaları, araştırmaya dayalı akademik yayın yapmaları, başka üniversitelerde de uzmanlık alanlarına göre ders vermeleri desteklenmektedir.

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerimize düzenli olarak verilen hizmet içi eğitimlerle ilgili konuda farkındalık yaratılmasına, öğrencilerin öğretim üyesi değerlendirme formlarındaki geri bildirimlerinin dikkate alınarak ilgili kişilerin uyarılmasına, akademik birimler özelinde düzenli olarak öğrenci-öğretim üyesi buluşmalarının sağlanmasına, Üniversitemiz altyapısının ve eğitim modelinin öğrenci merkezli eğitim konusunda yarattığı imkanların kullanımına yönelik çalışmaların artırılmasına çalışılarak öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Akademik Teşvik ve Bilimsel Yayın Yönergesi gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiş; Senato onayı ile kabul edilmiş, yayınlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kadro Uzmanlık Alanı Yürütülen Ders Takip Listesi.xlsx](#)
- [NİSHDers Memnuniyet Yolculuğu Anketi - V3.docx](#)
- [akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Uzaktan Eğitim Ders Tasarımı Çalıştayı - Outline_TA2.docx](#)
- [Eğitimcilerin Eğitimi Program Sertifika örneği.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [akademik_tesvik_odulu_yonergesi_2.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Öğrenme Kaynakları

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynak ayırmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya azami gayret göstermektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği sağlanmakta ve ilgili yönetim sisteminin iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Buna bağlı olarak Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb..) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak biçimde inşa edilmiştir. Pandemi dönemi ihtiyaçları da göz önüne alınarak sınıflarımız video konferans şeklinde ders vermeye gerekli yazılım ve donanımlarla uygun hale getirilmiştir. Sınıf kapasiteleri de pandemi koşullarına göre yeniden düzenlenmiştir. Her türlü tedbir alınarak Hibrit eğitimi verilmiştir.

Üniversitemizin Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'nde öğrencilere teknolojiyi kullanabilecekleri uygulamalı eğitim verilmesi hedeflemektedir. Toplam olarak 100,552 m² kapalı ve 1000 m² açık alana sahip Maslak 1453 NeoTech Kampüsü'te bulunan birimler ve kullanım alanları aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

- **Derslik Kapasiteleri** Kampüsümüzde öğrencilerinin kullanabileceği 260 adet derslik alanı ve sekiz adet amfi mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 27,588,74 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 17,340 kişidir.
- **Kütüphane:** Üniversitemizde bulunan öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelin yararlanabildiği Kütüphanemizde (kullanım alanı:1200 m²) çok sayıda basılı kaynağa ve veri tabanına hem lokal, hem de uzaktan erişim imkanı sağlanmaktadır.
- **Toplantı ve konferans alanları:** Kampüsümüzde çeşitli ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirildiği toplam büyüklüğü 2565,3 m² olan iki adet konferans salonu bulunmaktadır.
- **Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulama Alanları:** Kampüsümüzde 68 adet mühendislik laboratuvar alanı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 9365,93 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 1873 kişidir. Kampüsümüzde ayrıca Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş 9 adet mimari çizim stüdyosu mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1173 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 469 kişidir.
- **Bilgisayar Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 11 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu alanların toplam büyüklüğü 1118,88 m² ve toplam oturma kapasitesi ise 320 kişidir.
- **Sanat Tasarım Laboratuvarları:** Kampüsümüzde 1 adet dil laboratuvarı, 11 adet müzik laboratuvarı, 11 adet tasarım stüdyosu, 7 adet jimnastik/dans stüdyosu ve 15 adet çok disiplinli araştırma kullanımına açık laboratuvar bulunmaktadır.
- **NishNova Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi:** NishNova içinde yeni fikirlerin işe dönüştüğü Girişimcilik Ofisi, üniversite-sanayi iş birliklerinin oluşturulduğu Teknoloji Transfer Ofisi ve öncelikli akademisyenler olmak üzere kamu destekli projelerin hazırlandığı ve Proje Ofisi bulunmaktadır.
- **Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Alanları:** Kampüsümüzde 772.45 m² basketbol sahası ve 336,28 m² fitness spor salonu bulunmaktadır. Kampüsümüzde ayrıca kantin, kafeterya ve yemekhane ile öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri market, banka ve kırtasiye hizmeti veren çeşitli alanlar da mevcuttur.

Üniversitemizde öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmenin bir diğer yolu ise öğrencilerimizi donanım çalışmaları devam eden dijital kampüs olanaklarından yararlandırmak suretiyle gerçekleştirdiğimiz dijital tabanlı eğitimidir. Üniversitemizde dijital araç ve yöntemler eğitimde esneklik ve verimliliği arttırmak amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin kullanımına açılmak üzere VR Laboratuvarının altyapı çalışmaları tamamlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Bu bağlamda yoklama kayıtlarının otomatik olarak dijital formlara geçirilmesi, sınavlardan uygun olanlarının çevrimiçi olarak yapılması, eğitim materyalleri, ders notları ve yardımcı kaynakların büyük çoğunluğunun öğrencilerimize dijital ortamda sağlanması önemli hususlar olarak değerlendirilebilir. Dijital tabanlı eğitimi öğrencilerimizin öğrenme süreçlerine daha aktif bir biçimde katılımını sağlamak, öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek açısından da önem arz etmektedir.

Üniversitemizde ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar teknolojileriyle sanal ortamda canlı, sesli ve görüntülü olarak dersleri işleyebilmesine, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında tekrar görüntüleyebilecekleri, ders notlarına çevrimiçi ortamda istedikleri zaman ulaşabilmelerine imkân sağlayan uzaktan eğitim modeliyle de bazı dersler online olarak da yürütülebilmektedir.

Üniversitemizde kütüphane hizmetlerimiz ve Cep Kütüphane uygulamamız da öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi konusunda önemli etkiler yaratmaktadır. **Kütüphanemizde** hem elektronik kaynaklara, hem de matbu kaynaklara erişim için geniş imkânlar sunulmaktadır. Kütüphanemiz uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun olarak işleyişini gerçekleştirmekte ve hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphaneye uygulama üzerinden de erişebilmekte, bu şekilde kataloğu tarayabilmekte, kitap ayırtma, kitap süresi uzatma işlemlerini yapabilmekte, ödünç almak istediği kitabın rafta olup olmadığını görebilmekte, bu kitapları “okuma listem” alanına ekleyebilmekte, her defasında kitap sorgulaması yapmadan kendi listesini oluşturabilmektedir.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin Kütüphane ve Yordam işbirliği ile kütüphaneye ilgili işlemlerin mobil cihazlardan yapılmasını sağlayan **Cep Kütüphanem** uygulaması öğrencilerimizin ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Mobil cihazlardan işlem yapmak isteyen kullanıcıların Google Play Store'den ve Apple Store'den **Cep Kütüphanem** uygulaması yükleyerek kütüphane hesabına erişim sağlaması temin edilmiştir.

Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemizde, aktif olarak faaliyet gösteren 59 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, topluluklarda etkinliklere katılması ve aynı zamanda organizasyon süreçlerinde bulunması için teşvik edilmektedir. Nitekim 2018-2019 akademik yılıyla karşılaştırıldığında, etkinlik sayısının geçmiş döneme oranla arttığı, pandemi dönemi ile beraber etkinlikler sanal ortamda yapılmaya devam etmektedir. Etkinlikler öğrenciler tarafından da ilgi görmektedir; katılım oranı her akademik yılda artmaktadır.

Kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlikler, Üniversitemiz stratejik planı, vizyon ve misyonuyla da uyum göstermektedir. Kulüplerin faaliyet alanları ve etkinliklerin içeriğine bakıldığında, öğrencilere kültürel derinlik ve disiplinler arası bakış kazandıracak, bilim kültür, sanat alanlarında panel/seminerler; kariyer planlamalarında onlara rehber olabilecek konukların ağırlandığı söyleşiler sektörel ilişkilerin güçlendirilmesine katkı sağlayan teknik geziler; mezunlarımızın kazanması beklenen girişimcilik yetkinliğini geliştirecek etkinlikler, geleceğin mesleklerine hazırlamak, yeni nesil iş ortamlarına uyumlarını kolaylaştırmak için yapay zeka, nesnelerin interneti, dijital dönüşüm gibi konferansların yer aldığı görülmektedir. Bu etkinliklerin yansısı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliği gibi hak temelli yaklaşımları konu alan faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri de çeşitli topluluklar tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplulukların kültür sanat ve eğlence amaçlı faaliyetleri arasında da, sahne performansları, müzik dinletileri, imza günleri ve e-por turnuvaları sayılabilir.

Öğrenciler, her akademik yılda, Rektör ve Rektör Yardımcılarıyla toplantılar aracılığıyla bir araya gelerek, karşılıklı görüş alışverişinde bulunmakta ve taleplerini üst yönetime iletebilmektedir.

Engelsiz üniversite

Üniversitemiz ayrıca engelli öğrencilerin de ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş ve engelsiz bir üniversite amacıyla **Engelsiz Yaşam Birimi** kurulmuştur. Bu sayede engelli öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve idari personelimizin katkılarıyla Kampüsümüz içerisinde akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri zorluklar tanımlanmaya, sorunlar karşısında çözümler üretilmeye ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Engellilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirmek de **Engelsiz Yaşam Birimi**'nin amaçları arasındadır.

Engelsiz Yaşam Birimi'nde görev alanların içerisinde engellilerin olması sorunlara daha kolay çözüm üretilmesi açısından Üniversitemiz için bir ayrıcalıktır. Gün içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar Engelsiz Yaşam Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sorunlara hızla çözüm üretilerek Kampüsümüzün daha engelsiz olması için çaba sarf edilmektedir.

Üniversitemiz 2020 yılında Engelsiz Bayrak ödüllerine başvuruda bulunarak üç alanda engelsiz üniversite bayrak ödülü almıştır.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizin **Nişantaşı Student Solutions** birimi uzman terapist dahilinde öğrencilere ve personele akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde destek sağlamaktadır. Birimin amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza Üniversitemizde buldukları süre içinde mutlu ve başarılı olmaları için yardımcı olmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ve personelimizin üniversite yaşamına ilişkin akademik, kişisel ve sosyal sorunları dinlenmekte, gerekli görüldüğünde ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonlu çalışılarak sorunlara çözüm aranmaktadır. Birim aynı zamanda, yabancı öğrencilerimizin ve yabancı personelimizin Üniversitemize adaptasyonuna destek sağlamak ve ihtiyaç duyan kişilerin kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişime destek vermeyi hedeflemektedir. Birim İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Birimin öğrencilerimize ve personelimize akademik, kişisel ve sosyal konular üzerinde üniversite ortamında gerçekleştirdiği çözüm odaklı 50 dakikalık seanslardan oluşan haftalık terapi hizmetleri; tedavi planlaması, davranış düzeltme, biyopsikososyal değerlendirme, çözüm odaklı ölçek ile sonuç takibi, gerekli durumlarda kriz müdahalesi ve emniyet planlaması şeklinde yürütülmektedir. Pandemi döneminde öğrencilere online seminerler de düzenlenmiştir.

Ayrıca, **Öğrenci Dekanlığımız** da öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlara etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla hizmet vermektedir.

Üniversitemizde öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında destek olmak amacı ile **Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi** kurulmuştur. İlgili Ofis yoluyla öğrencilerimizin mezun oldukları süreçten itibaren gerek iş hayatlarını gerekse kariyer planlarını takip edilmektedir. Üniversitemizce oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde firmalardan kendilerine gelen iş ilanları mezunlarımıza duyurulmakta ve iş bulmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın tüm bilgilerinin bulunduğu bir mezun havuzumuz mevcuttur. Bu havuz sayesinde mezunlarımızın sektör içerisindeki ilerlemelerini de takip edebilmektedir. **Sektör İlişkileri ve Mezunlar Ofisi** tarafından mezunlarımıza sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibidir:

Mezun havuzu oluşturmak;

Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak; Mezun sektör gelişimini takip etmek;

Mezunlarımıza aidiyet duygusunu aşılama ve üniversitemiz ile olan bağlarımızı güçlendirmek;

Mezun etkinlikleri ve buluşmaları düzenlemek;

Mezunlarımıza kariyer danışmanlığı hizmeti vermek.

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Nişantaşı Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [Abone veritabanları.pdf](#)
- [Örnek Ders.png](#)
- [Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin karşılaştırma tablosu.docx](#)
- [NİSHDers Memnuniyet Yolculuğu Anketi - V3.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Sosyal,Kültürel, Sportif Faalilyetler Listesi.docx](#)
- [ogrenci_kulup_ve_topluluklari_kurulma_ve_calisma_ilkeleri_yonergesi.pdf](#)
- [kulup_etkinlik_basvuru_formu.pdf](#)
- [etkinlik_bildirim_formu.pdf](#)
- [faaliyet_plani.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Ödünç Alma.jpg](#)
- [Kütüphane Davranış Kuralları.jpg](#)
- [SPOR SALONU KULLANIM ÇİZELGESİ - SPOR SALONU \(1\).pdf](#)
- [tesis iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.jpeg](#)
- [Tesis Kullanma Talimatı.docx](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Faaliyet Raporu Engelsiz yaşam 2020.docx](#)
- [Bayrak ödülleri.docx](#)
- [Bayrak ödülleri foto.docx](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kariyer uygulamaları.docx](#)
- [Öğretim Elemanı - NİSHDers Memnuniyet Yolculuğu Anketi - V3.docx](#)
- [Psikolojik Danışmanlık.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin bir yol haritası bulunmaktadır. Üniversitemiz programlarını ve program içeriklerini sektörün ve toplumun hızla değişen ve dönüşen ihtiyaçlarına uyumlandırmak için azami gayret göstermektedir. Bu durumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin ilk aşaması iç ve dış paydaş veri analizi, ikinci aşama akademik değerlendirmeler, üçüncü ve son aşama ise yasal prosedüre uygun olarak programların güncellenmesi ve güncellenen programların iç ve dış paydaşlara duyurulması şeklinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları tasarımı azami iç ve dış paydaş girdisi sağlanarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz misyon ve vizyonumuza uygun biçimde öncelikle sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan kaynağını yetiştirmek hedefimiz doğrultusunda dış paydaşlarımızdan sektör temsilcilerimizin girdilerine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Üniversitemize özel bir uygulama olan ve Üniversitemizin tüm bölüm/programlarında 8. yarıyılında yer alan zorunlu İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi -öğrencilerimiz bu ders kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri kazanımları 14 hafta boyunca bir kurumda deneyimleme olanağı bulmakta- sonunda sektör temsilcileri tarafından hazırlanan İş Başında Mesleki Uygulamalar dersi değerlendirme formları, öğrencimize kazandırılması beklenen yeterlilik/yetenliklerin ölçülmesini sağlamakta; aynı zamanda bizlere dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini alma ve ona göre programlarımızda güncelleme yapmamızı sağlamaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde uygulanan eğitim modelimizin bir boyutu olan öğrenci sahipliği (üniversitede öğrencilerin de karar-alma süreçlerinde yer almaları) çerçevesinde programların güncellenmesi konusunda öğrencilerimizin geri bildirimlerinin önemli etkisi olmaktadır. Yine akademisyenlerimizin geribildirimleri de ders programların güncellenmesinde önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde uygulanan eğitim modelinin özü 21. yüzyıl yetkinliklerinin öğrencilerimize kazandırılarak mezun olmalarını sağlamaktır. Bu çerçevede ders programlarında gözden geçirmeler gerçekleştirilmiş, müfredata yeni dersler eklenmiş, ders paketlerinin eğitim modelimiz gereklerine uygun olarak revize edilme çalışmalarına başlanmış ve ilgili çalışmalara devam edilmektedir. Bunun yanında öğrencilerimizin 21. yüzyıl yetkinliklerine ilişkin farkındalıklarının artırılmasına yönelik çeşitli eğitim destek programları hazırlanmakta, internet sayfamız üzerinden de çeşitli görseller ve bilgilendirme videoları yoluyla yeni mesleklerle ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Eğitim modelimiz ve iç ve dış paydaşlarımız ile yaptığımız görüşmeler sonucunda derslerimizin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve öğrencilerimize katacağımız değeri arttırabilmesi için Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [ortak_dersler_yonergesi \(2\).docx](#)
- [Program çıktıları.docx](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Mezun ilişkileri .docx](#)
- [Nish Mezun Yolculuğu-Türkçe-İngilizce-V2.docx](#)
- [NISHMezun Yolculuğu Ön Metni -Türkçe -İngilizce-V2.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi

Öğretim üyelerimiz, kendi uzmanlık alanlarında dünyaca tanınmış, aktif araştırmacılar olarak çalışmalarının yanı sıra, araştırmalarından elde ettikleri sonuçları, yeni şirketler kurarak hayata geçirme konusunda da deneyim sahibi bireyler olarak tanınmaktadırlar. Bu kapsamda, Nişantaşı Üniversitesi, Türkiye'nin lider girişimci araştırma

üniversitelerinden biri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Üniversitemizin misyonu, topluma hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşıp uygulamaktır. Üniversitemizde bizler gerçek dünya için önem taşıyan, insanlığa faydası dokunacak ve günlük yaşam kalitemizi arttıracak araştırmalar yapmayı hedefliyor, bir araştırma üniversitesi olarak, yeni keşifler ve yeni bilgiler ile geleceğin liderlerini eğitmeyi amaçlıyoruz.

Üniversitemiz araştırma stratejisi ve hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. En iyi araştırma kurumlarında görev yapan doktoralı, araştırma yapabilecek, tam zamanlı öğretim üyelerinin istihdam edilmesi.

Bu tür yetenekleri istihdam etmek aşağıdakilere bağlıdır:

- a. Kurumun bilinirliği
- b. Kurumda görev yapan diğer araştırmacılar
- c. Mevcut araştırma altyapısı
- d. Araştırma faaliyetlerine verilen destek (araştırmaya ayrılan zaman, yer, asistanlar, laboratuvarlar, kütüphane, konferanslar vs)
- e. Yaşam kalitesi (Ücret, yan haklar, konaklama, ulaşım, konum vs.)

İlk faktör için zaman ve istikrar gerekir. Diğerleri için ise maddi kaynak.

2. Araştırma yapan öğretim üyelerine sahip bütün fakültelerde ve bölümlerde yüksek lisans ve doktora programları sunan enstitüler açılması.

3. Birimlerin araştırma etkilerinin artırılması için birim yöneticileri tarafından her bir birim için araştırmada mükemmeliyet alanlarının belirlenmesi.

Bunun için aşağıdakiler göz önünde bulundurulmalıdır:

- a. Mevcut araştırma ekibi
- b. Araştırmacıların varlığı/maliyeti
- c. Altyapının varlığı/maliyeti
- d. Dış kaynak bulma olasılığı
- e. Ticarileştirme olasılığı
- f. Popülerlik/ ilerideki uygulamalar
- g. Benzersizlik

4. Öğretim üyelerinin performans değerlendirmelerinde araştırma çıktılarının vurgulanması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi.

Araştırma çıktıları arasında şunlar bulunur:

- a. Yayınlar (kalite, sayı)
- b. Atıflar
- c. Araştırma ödülleri
- d. Dış kaynaklar/fonlar
- e. Doktora mezunları

f. Ticari etki (fikri mülkiyet de dahildir)

g. Bilimsel etki

h. Toplumsal etki

i. Tanıtım

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde, araştırmayla ilgili bütün faaliyetlerin izlenmesi, araştırma politikalarının tüm birimlere yayılarak yürütülmesi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinden sorumlu bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK, uluslararası projeler, vb. araştırma faaliyetlerini izleyen ve kolaylaştırıcı rolü üstlenen bir Proje Ofisi bulunmaktadır. Proje Ofisi, her akademik yılda proje yazımıyla ilgili Üniversitemizde görevli öğretim üyelerine hizmet içi eğitim vermektedir. Ayrıca, ilgili proje dönemlerinde duyuru yapmakta ve proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına destek olmaktadır. Birimin web sayfasından tüm proje çağrıları paylaşılmaktadır.

Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir Teknoloji Transfer Ofisinin yapılanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, Teknoloji Transfer Ofisinin Üniversitemizde kurulması için çalışmalar başlatılmış; Senatamız kuruluşu yönünde karar almıştır.

Öğretim üyelerimizin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olmak ve aynı zamanda Üniversitemiz öğrenci projelerini desteklemek amacıyla NishNova Girişimcilik ve İnnovasyon Merkezi kurulmuştur. Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir ar-ge merkezlerinin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Üniversitemizde yürütülen araştırmaya geliştirme faaliyetleri sonucunda teknolojik hedef geliştirerek ülkemiz için sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkı sağlanması hedeflenmiştir. Bu nedenle, bilgilerimizin uygulamaya konulması ile gerek yeni şirketler ve girişimlerin kurulmasını sağlayarak, gerekse mevcut şirketlerin üretkenliği ve verimliliğini artırarak toplum için ekonomik faydalar üretilmektedir. Öğretim elemanlarımızın, bu tür aktivitelerin bir parçası olmaya ve kendi uzmanlık alanlarındaki ürünler, süreçler ve yöntemler için hayata geçirilebilecek bilgiler üreterek, uygulama dünyasına katkıda bulunması teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimiz tarafından icat edilmiş ulusal ve uluslararası patent mevcut sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Nişantaşı Üniversitesi araştırma alanında hem ulusal hem uluslararası bir aktör olup gerek ulusal gerekse dünyanın dört bir yanındaki uluslararası örgütlerle işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde araştırmacılarımızın yerli ve yabancı kurumlardaki diğer araştırmacılarla araştırma ortaklıklarına girmesi güçlü bir şekilde teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Araştırma stratejisi ve hedefleri.pdf](#)
- [bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_bilimsel_arastirma_projeleri_usul_ve_esaslari.pdf](#)
- [bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_1.pdf](#)
- [bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi.pdf](#)
- [bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi01.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Araştırma stratejisi ve hedefleri.pdf](#)
- [bilimsel_faaliyetler_koordinatorlugu_yonergesi_2.pdf](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [c.1.3. Doküman Projesi.docx](#)

2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Araştırma kaynakları: Fiziki, teknik ve mali

Üniversitemiz, araştırma alanındaki misyonunu gerçekleştirmek için öğretim üyelerine, hem fiziki hem entelektüel olanaklar sunmaktadır. Yeni kampüsümüz, çok sayıda araştırma laboratuvarı ve tesisi ile donatılmıştır. Kütüphanemiz, mevcut bilgi tabanına sınırsız erişim sunmaktadır. Nişantaşı Üniversitesi olarak, yeni araştırmalar gerçekleştirmek için gerekli ana malzemeler olan bilgiyi keşfetme, tartışma ve yayma özgürlüğünün de savunucusuyuz. Bu misyonumuzu hayata geçirmek için aşağıdaki olanaklar mevcuttur.

Öğretim üyelerimizin bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmelerini teşvik etmek amacı ile üniversitemiz bünyemizde bulunan konferans salonları, laboratuvarlar ve laboratuvar malzemeleri, atölyeler, kütüphane ve inovasyon merkez kullanım desteği verilmektedir. Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarını gerçekleştirmesinde onlara yardımcı olacak lisansüstü öğrenimlerine devam eden araştırma asistanları istihdam edilmektedir. Akademik izin programı (kısa dönem/uzun dönemler izinler) uygulanmaktadır. Kamu-Sanayi-Üniversite işbirliklerinin kurulması için öğretim üyelerimizin sektör Danışmanlığı veya mentör faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından verilen teşvik desteklerine öğretim üyelerimizin daha çok araştırma kaynağına ulaşmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası patent sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi, öğretim üyelerimizin araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olmak amacı ile laboratuvar kurulumuna yönelik altyapı projeleri, alt yapısı var olan ancak araştırmanın yürütülmesine destek olmak için altyapı destek projeleri ve üniversitemiz araştırma potansiyelinin yükseltilmesi için güdümlü projelere destek verilmektedir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz dahilinde özgün değeri yüksek, yaygın etkisi ve katma değeri olan dış kaynaklı proje sayısının artırılması amacı ile NishNova Proje Destek Ofisi bulunmaktadır. Destek birimimiz, öğretim elemanlarımızın araştırma alanlarına uygun TÜBİTAK, AB ve diğer hibe projelerinin duyuru ve yazım süreçlerine destek olarak öğretim üyesi başına düşen proje sayısının arttırılmasını hedeflemektedir. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanlarımız girişimcilik alanında teşvik edilerek KOSGEB ve yatırım desteği almaları için gerekli hizmet içi eğitimler düzenli olarak verilmektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Öğretim üyelerinin araştırma çalışmalarını gerçekleştirmesinde onlara yardımcı olacak lisansüstü öğrenimlerine

devam eden araştırma asistanları ya da doktora sonrası araştırmacılar istihdam edilmesi hedeflerimiz arasındadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı.docx](#)
- [1453 NISH DOKUMA BAŞVURU \(2\) \(002\).pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- [bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesii.pdf](#)
- [bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesii01.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [TR10_18_YMP_0128_NihaiRapor.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Doktora program çıktıları.docx](#)
- [Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği .docx](#)
- [Doktora Öğrencisi.jpg](#)

3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı *Yüksek Öğretim Kanunu*'nun ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca *Yüksek Öğretim Kurul Başkanlığı'nın 82444403-299- E.79194 sayı ve Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme kriterleri konulu yazısına* istinaden atama kriterlerini içeren *Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi* hazırlanmaya devam etmekte olup 2021 yılında tamamlanacaktır.

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi proje döngü yönetimi eğitimleri verilmekte ve yazılan ulusal ve uluslararası projelerin sayısı düzenli olarak izlenmektedir. Bu yolla yetkinlik kazanımları gözlemlenebilmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde stratejik hedeflerimiz doğrultusunda sürdürülebilir yenilikçilik uygulamaları geliştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirilmektedir. Bu hedef kapsamında araştırma ağlarına katılım

için gerekli atılımlar başlatılmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetleri Üst Yazısı 23-02-2021.docx](#)
- [Gozde Mert.docx](#)
- [Gozde SPSS Eğitimi.docx](#)
- [NISHEkibim Yolculuğu -01032021.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Üniversitemizde uygulanan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek için uygulanan mekanizmalar ve hedefler stratejik, örgütsel ve destek olmak üzere üç ana başlık altında toplanmıştır.

1.Stratejik Hedefler

- a. Alanlarında uzman doktoralı, araştırma geliştirme potansiyelleri yüksek öğretim üyelerinin istihdam edilmesi için kurumun bilinirliğinin artırılması, mevcut araştırma altyapısı ve araştırma faaliyetlerine verilen desteklerin (laboratuvar, atölye, kütüphane) artırılması
- b. Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapabilmelerini sağlamak için fakültelerimizde yeni bölümlerin açılması
- c. Üniversitemizde doktoralı araştırmacılarının yetişmesi için yeni doktora programlarının açılması
- d. Üniversitemizde gerçekleşen araştırmaların yaygın yetkisini arttırmak için yapılan araştırmalarda özgünlük ve mükemmeliyet kriterlerinin belirlenmesi için aşağıda belirlenen öğeler göz önünde bulundurulacaktır;
 - Araştırma ekibinin yetkinliği
 - Araştırmacıların geçmiş dönem proje performansları
 - Araştırma altyapı olanakları
 - Araştırma ekibinin aldığı dış kaynak fonları
 - Araştırmanın girişimcilik ve yenilik alanında sağlayıcı avantajlar
 - Araştırma sonucu geliştirilecek ürünlerin ticarileştirilme olasılığı
 - Özgünlük
- e. Öğretim üyelerinin performanslarına göre (yayın sayısı, atıf, ödül, araştırma yaygın etki, dış fon) teşvik edilmesi

2. Örgütsel

- a. Üniversitemizde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerini izleyerek ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayan rektör yardımcısının olması

- b. Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kamu-sanayi-endüstri iş birliğine yönelik proje başvurularının hazırlanmasının takibi, fikri mülkiyet haklarının korunması ve proje ürünlerinin ticarileştirilmesi için aktif destek olan TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) kurulması
- c. Üniversitemizde yürütülen çalışmaların ticari potansiyeline dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olacak ve girişimcilik ekosistemi ile köprü oluşturulacak İnovasyon merkezinin bulunması
- d. Üniversitemizin araştırma öncelikleri göz önüne alınarak hedefe özgün ve finansal açıdan aktif sürdürülebilir araştırma geliştirme merkezlerinin kurulması

3. Destek

- a. Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme yapmalarını teşvik etmek için ders yük dağılımlarının yeniden belirlenmesi
- b. Henüz fon alamamış veya yeni başlayan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi için konferans alanı, laboratuvarlar, kütüphane ve atölyelerin kullanıma sunulması
- c. Araştırma alt yapılarının geliştirilmesi için yer, teknik destek ve BT desteğinin sağlanması
- d. Öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi kapsamında lisansüstü eğitim gören asistan veya doktora sonrası araştırmacı sayısının artırılması
- e. Kısa veya uzun süreli akademik izin programının başlatılması
- f. Öğretim üyelerinin sektörel mentör ağlarına dahil olmaları için teşviklerin artırılması

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemizde uygulanan veya uygulanmaya başlaması planlanan destekler ile öğretim üyelerimizin araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi bu sayede üniversite üzerinden başvuru patent sayısının artırılması hedeflenmektedir.

- Üniversitemizin araştırma ve geliştirme politikalarının güncellenmesi kapsamında göz önüne alınan ölçütler aşağıda belirtildiği gibidir;
- Öğretim üyesi başına yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yazılan yayın sayısının artırılması
- Öğretim üyesi başına kabul gören dış kaynaklı fonlanmış proje sayısının artırılması
- İnovasyon merkezimiz kaynaklı prototip/startup/patent sayısının artırılması
- Yayın faaliyetlerinin hızlandırılması (kitap/kitap içi bölüm yazarlığı, çalıştay, seminer)

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [akademik_personel_performans_degerlendirme_yon.pdf](#)
- [Kurumun Uluslararası Bilimsel Yayınları.docx](#)
- [akademik_tesvik_odulu_yonergesi.pdf](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Teşvik Ödeme Onayı.pdf](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [AR-GE Kalemleri.docx](#)
- [Araştırma stratejisi ve hedefler_2.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi

Toplumsal katkı Üniversitemiz Stratejik Planı temel eylem alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, belirlenmiş hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında hazırlanan Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; kalite politikası ve eğitim-öğretim, araştırma politikalarıyla uyumlu ve bütüncül bir yaklaşım içindedir. Toplumsal katkı kalite politikamız, Kalite Komisyonunda, paydaşlarımızın görüşü alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, Nişantaşı Üniversitesi, araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlanması amacıyla tüm akademik kadrosunu, ar-ge, proje ve araştırmaya teşvik eder. Öğretim elemanı ve öğrencilerin birlikte ürettikleri projeler ve araştırmalarla, toplumsal sorumluluk duygusu yüksek, toplumsal sorunlar karşısında duyarlı ve çözüm üreten mezunlar vermeyi amaç edinir. Dış paydaşlarımızın yaşamboyu öğrenmelerini desteklemek, teknolojiye paralel olarak hızla değişen dünyaya uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak etkinlikler yürütülür. Araştırma merkezlerinin faaliyetleriyle hem iç paydaşlarımız olan akademisyen ve öğrencilere; hem de dış paydaşlarımıza bir fayda merkezi olarak hizmet verilmesi böylece, toplumsal katkının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefi benimsenir.

Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı politikasının öncelikli alanları, teknoloji, sağlık ve yetişkin eğitimi olarak belirlenmiştir.

Nişantaşı Üniversitesi, dünyadaki üçüncü yaş üniversitesinin Türkiye'ye özgülümlenmiş modeli olan Tazelenme Üniversitesi projesiyle, sosyal sorumluluk kapsamında ileri yetişkin eğitimi vermektedir. Proje, Türkiye'de yaşanan demografik dönüşüm ve yaşlı nüfusun toplam nüfusa oranının artmasıyla birlikte, sağlıklı ve başarılı yaşlanmanın önemine dikkat çekmek için yapılandırılmıştır. Bu amaçla, Tazelenme Üniversitesi'nde, öğrencilere, sağlık, spor, sanat, iletişim gibi alanlarda dersler verilmekte; yeteneklerini ortaya koymaları için atölye çalışmaları yapılmaktadır. Tazelenme Üniversitesi'nin hedefi, Türkiye'de, yaşlanmayı yaş kavramından kurtarmak ve yaşam boyu öğrenme felsefesiyle sürekli tazelenen kuşakları hazırlamaktır. Tazelenme Üniversitesi ile ilgili bilgilere Üniversitemiz <https://www.nisantasi.edu.tr/HSayfa/tazelenme.html> adresinden ulaşılabilir.

Prof. Dr. Şenay YALÇIN'ın 26 Temmuz 2019 tarihinde Nişantaşı Üniversitesi Rektörü olarak atanmasından sonra Üniversitemiz stratejik hedefleri, vizyon ve misyonunun Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları kapsamında güçlendirilmesi gündeme getirilmiştir. Buna göre, "Nitelikli Eğitim" amacı kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı ile protokoller imzalanarak, üniversite adaylarının hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmış; ayrıca İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teknoloji ve Beceri Atölyeleri çalışmaları kapsamında Selahattin Eyyubi Ortaokulu ile proje çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda, öğretmenlere, ders tasarımlarında, yeni bir yöntem olarak kullanabilecekleri dijital hikaye anlatıcılığı konusunda eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir. Nişantaşı Üniversitesi'nin özellikle engelsiz kampüs bağlamında yürüttüğü pozitif ayrımcılık gruplarına hak temelli yaklaşımların yanı sıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçları arasında olan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" ne yönelik olarak Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Yine Kalkınma Amaçları çerçevesinde "Sorumlu Üretim ve Tüketim" için Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde Zero Design olarak adlandırılan ve çevreye zarar veren sektörler arasında olan tekstilde Projede, tekstil teleflerinin sıfır değerden ileri dönüşümle ekonomik bir değer dönüştürülerek tüketiciye ulaştırılması yoluyla tekstil atıklarının azaltılması hedeflenmektedir. Projede, hızlı tüketimle birlikte, çevreye en çok zarar veren sektörler arasında anılan tekstilde, tüketiciye, teleflerin ileri dönüşüm yoluyla yeni bir koleksiyon olarak sunulması; böylece, geri dönüşüme gönderilmesi ya da daha düşük bir değerle pazara sunulması yerine teleflerin yavaş moda kültürünün yaygınlaşmasında bir araç olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü Etkinliği.PNG](#)
- [Bilişimci Kızlar Etkinliği.PNG](#)
- [Covid 19 - Bilgilendirme Etkinliği.PNG](#)
- [Covid 19- Maske Üretimi.PNG](#)
- [Covid 19- Psikolojik Danışmanlık Hizmeti.PNG](#)
- [Covid 19- Solunum Cihazı Üretimi.PNG](#)
- [Nişantaşı Üni.- Şanlıurfa.PNG](#)
- [Sokak Hayvanları Projesi.PNG](#)
- [Tazelenme Üniversitesi.PNG](#)
- [Covid 19 - Online Fitness Etkinliği.PNG](#)
- [Covid 19- Online Fitness Etkinliği 2.PNG](#)
- [Covid 19- Online Fitness Etkinliği 3 hafta.PNG](#)
- [Covid 19- Online Fitness Etkinliği 3. hafta.PNG](#)
- [Toplumsal katkı hedefleri.pdf](#)
- [Toplumsal Katkıya İlişkin Kalite Kurulu Kararı.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten Kulüpler Listesi.docx](#)
- [organizasyon_semasi-only-web.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Üniversitemizde Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak temel amacımız yapmış olduğumuz üniversite onaylı sertifika programları ile birlikte evrensel bakış açısı ve uluslararası iş birlikleriyle güçlü bir bilgi donanımına sahip, akademik bilgiyi profesyonel hayata başarıyla aktarabilen, bilimsel düşünce sistemini benimseyen, sorgulayan, üreten, topluma ve ülkesine karşı sorumluluk bilinci taşıyan, ülkemizi uluslararası arenada başarıyla temsil edecek ve dünyaya değer katacak bireyler yetiştirmektir.

Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, özgün eğitimin yanı sıra kendilerini diğer alanlarda geliştirmek isteyenleri destekleyen bir kurum olarak hizmet vermektedir. Nişantaşı Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde eğitimler farklı alanlarda konusunda uzman eğitimciler ve sektör profesyonelleri tarafından verilmektedir. Eğitimler tasarlanırken hem akademik bilginin hem de uzmanların tecrübelerinin programlarda yer almasına önem verilmektedir. Kişisel gelişimine önem veren, kendisini alacağı eğitimlerle alanında başarılı, uzman bireyler haline dönüştürmek isteyen herkes kampüsümüzde düzenlenmiş olduğumuz sertifika programları veya uzaktan eğitimi (online eğitim) e-sertifika programlarımıza başvurabilir.

Toplumsal katkı için çalışmalara ayrılan bütçe her geçen yıl artan talepler doğrultusunda giderek artmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde birçok alanda sosyal sorumluluk projesi kapsamında birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilmiş olan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerine bir örnek vermek gerekirse; Üniversitemiz, Topluma Hizmet Uygulamaları Departmanı, her öğrencinin sosyal sorumluluk bilincini benimsemesi gerektiği inancıyla, İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında saha çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri .docx](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Faaliyetler.docx](#)
- [Son İki Yılda Kurum Bütçesinden Toplumsal Faaliyetleri için Ayrılan Bütçe.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite olarak temel yönetim anlayışımız, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için, Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, akademik ve idari kadromuz ile birlikte; öğrenci, mezun ve paydaşlarımızın etkin katılımı ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerini mükemmelliğe ulaştırmak, ülkemiz ve küresel düzlemde yükseköğretim alanında örnek uygulamalar gerçekleştirmektir.

Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu arasındaki yetki dağıtımını ilgili mevzuatlarda tanımlandığı gibidir.

2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden Vakıf üniversitelerinin en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz, Üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kararlar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Rektörümüz, Üniversitemizin genel stratejisi doğrultusunda, Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokulların akademik liderliğini yürüterek, akademik projeler planlamakta ve yönetmektedir. Üniversitemizde kurumsal yeteneklerin geliştirilmesi amacı ile akademik programların kalitesi yükseltilerek öğrenci memnuniyetinin artırılması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Genel Sekreterimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı gereği idari teşkilatın başı olarak görev yapmaktadır.

Üniversitemizde idari birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için birçok farklı yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitemiz yönetim kararları; her ay düzenli gerçekleşen Mütevelli Heyet, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında alınır. Bu toplantılarda, Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Mevzuat, stratejik yönetim, mali ve idari yönetimi gerektiren konular ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı gerekli hallerde yapılmakta, toplantı öncesi gündem maddeleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik nezdinde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde, tüm akademik ve idari birimler Yükseköğretim Denetleme Kurulu üye ve uzmanlarının her sene gerçekleştirdikleri olağan denetim sonrası yazılı ve sözlü geri bildirimleri kapsamında uyarılmakta, mevzuat kapsamında her sene süreçler, dosyalamalar ve belgeler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde, ilgili mevzuat kapsamında standardizasyonu sağlamak için el kitapları, şablonlar ve formlar oluşturulmakta, gerekli toplantı ve paylaşım toplantıları hem üniversite yönetim kurul ile hem akademik birim yönetim kurulları ile hem de operasyonu yürüten idari personel ile düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazılar, genelgeler ve duyurular ile yapılması gerekli hususlar ilgililer ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemize ait organizasyon şemasına internet sayfamız üzerinde ulaşılmakta olup, kurumsal ve idari yapının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler devam etmektedir.

Üniversitemizde daire başkanlıklarına ilişkin iş tanımı ve iş akış süreçleri üzerindeki çalışmalar da tamamlanmıştır.

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

Üniversitemiz yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve süreçleri iyileştirmek için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri düzenli olarak toplayarak, analiz edip süreçlerini iyileştirmek için kullanmaktadır. Üniversitemizde, Rektörlük tarafından tüm akademik ve idari birimlerin faaliyetlerine ilişkin bilgiler her akademik yılın sonunda toplanarak ilgili yıla ait faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Öte yandan Üniversitemiz, her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere; fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ve/veya elektronik ortamda belgelerin üretilmesi ve bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi amacıyla;

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde mevcut bilgi sistemleri (UNIPA, CANYAS vb.) bağlı buldukları süreçlere ait alt süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplamakta ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Öte yandan, kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler en az yılda bir kez olmak üzere Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında mail ortamında ilgili birimlere gönderilerek talep edilmekte, gelen bilgiler incelenip kanıtlarıyla bilginin güvenilirliği teyit edildikten sonra rapor hazırlanmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği ve arşivlenmesi EBYS ve CANYAS sistemleri kullanılarak sağlanmakta olup, sistemler kullanıcılar bakımından kişiye özel kullanıcı adı ve şifre kombinasyonu ile erişim sağlanmakta ve sistemler üzerinden ancak kullanıcılara özgü şifre ile işlem yapılabilmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz akademik ve idari personeli tarafından kullanılan bilgisayarlara ve oturumlara kişiye özgü olarak sağlanan; gerek ilk kullanım, gerekse düzenli olarak değiştirilmesi zorunlu tutulan kişiselleştirilmiş şifreler ile giriş yapılmaktadır. Kurumsal hafıza arşivini korumak için tüm arşivler hem ilgili birim / bölümlerde hem de ana merkezde (Rektörlük/Genel Sekreterlik) elektronik ve fiziksel ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Üniversitemizde veri güvenliğini sağlanmasına yönelik olarak 2018 yılında çalışmalarına başlanan **ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi** 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır.

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Üniversitemiz, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler Resmi Gazete’de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği*’ne uygun olarak hazırlanmış olan ‘*Satın Alma ve İhale Yönetmeliği*’nde belirtilen kriterlere uygun olarak tedarik edilmektedir. Kurum dışından satın alınan mal ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak üzere piyasa araştırmaları, teknik şartname, komisyon kabulleri ve kullanıcı deneyiminden yararlanılması gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir halde yayımlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemiz ayrıca yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan bir yaklaşım benimsemektedir.

Bununla birlikte Üniversitemizin Stratejik Planı’nın uygulanmasına yönelik çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla her dönem başında ve sonunda Akademik Kurul, Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör, Dekanlar ve Müdürler arasında gerçekleşen üst yönetim toplantıları, üst yönetimin tüm çalışanlar ile bir araya geldikleri toplantılar düzenlenmektedir. Pandemi döneminde toplantılar Sanal ortam üzerinden yapılmaya devam edilmiştir.

Yönetimin öğrencilerimize hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla, üst yönetim öğrencilerimizin kendilerine hızlı ve etkin bir şekilde erişimlerini sağlamak üzere, tüm araçların (sosyal medya, yüz yüze görüşmeler, QR kodlu mailler yoluyla Rektöre anında ulaşma vb.) kullanımını teşvik etmektedir. Yine, Üniversitemizde düzenli olarak gerçekleştirilen Rektör-Öğrenci temsilcileri buluşmaları ve alınan her öğrenci şikayetinde öğrenci ile mutlaka yüz yüze iletişim kurma çabaları önem arz etmektedir. Üst yönetimin akademik ve idari personele hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla da yönetim sisteminin değerlendirildiği geri bildirim anketleri, yüz yüze görüşmeler ve mail ile iletişim yolu kullanılmaktadır.

Üniversitemiz ayrıca topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla sosyal medya hesapları (facebook, twitter, vb.), Üniversitemizin internet sitesinde <https://www.nisantasi.edu.tr/index.html> yer alan haberler ve duyurular bölümü, fakülte internet sayfası ve hazırlanan poster/broşürler yardımı ile paylaşmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz kamuoyuna sunduğu bilgileri ilgili yasal çerçeve ile (Yönetmelik, Yönerge vb.) güvence altına almaktadır. <https://www.nisantasi.edu.tr/Sayfalar/yonetmelik-yonerge.html>

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [organizasyon__semasi-only-web.pdf](#)
- [Kalite Politikası.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kalite-el-kitabi-v3 \(1\).pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Üniversitemiz insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmak için azami gayret göstermekte ve bu yöndeki iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Bu bağlamda, Üniversitemizin 2018 yılında yapmış olduğu **ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** alım hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu Belge 28 Şubat 2019 tarihinde alınmıştır.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın akademik ve idari kadronun işe alım ve yerleştirme işlemlerine ilişkin süreçleri tanımlı olup tüm işe alım işlemleri bu süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Buna göre, akademik ve idari kadroya ilişkin personel ihtiyacı ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda (Akademik kadro için Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları) (İdari kadro için Personel Talep formu) belirlenmekte ve alım ve yerleştirme prosedürleri takip edilerek süreç tamamlanmaktadır. İdari kadroya yeni başlayan personelin iki aylık deneme süresi bitmeden birim amirinden performans değerlendirmesi istenerek ilgili kişinin işe devamı konusunda üst yönetimince karar verilmektedir.

Rektörlüğümüzce, her eğitim-öğretim yılı başında uyum eğitimi şeklinde Üniversitemiz ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme (oryantasyon) eğitimi verilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının katıldığı bu eğitimde yönetmelikler, eğitimde ölçme ve değerlendirme sistemleri, yeni akademik yılda yapılması planlanan etkinlikler gibi konularda bilgi verilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan bilgiler bir kitapçık halinde katılımcılara takdim edilmek üzere hazırlanmaktadır. Benzer bilgilendirme toplantıları gerekli görülmesi halinde yıl içinde tekrarlanmaktadır. İdari personele ilişkin bilgilendirme ve uyum çalışmaları ise Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Üniversitemizde işe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması ile ilgili süreçler yönetimce şeffaf olarak işletilmektedir.

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

OBİS

Öğrenciler; ders kayıtlarını; sınav sonuçlarını, devamsızlık bilgilerini ve transkriptini OBİS üzerinden takip edebilir.

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Satınalma talepleri Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar

Üniversitemiz ihtiyaç duyduğu ürün/mal ve hizmet alımları için rekabetçi ve şeffaf bir anlayışla, gerek ihale usulü ilan verilerek gerekse doğrudan piyasa araştırması neticesinde, teklif veren tedarikçiler arasından kaliteli ve piyasa fiyatı en ekonomik olan, bakım ve servis hizmeti ile garanti koşullarını değerlendirerek seçim yapmaktadır. Doğrudan temin edilen mal ve hizmetler için en az üç (3) teklif alınmakta, ihalelerimiz de açık ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir.

Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Tedarik edilen mal ve hizmetler; Canias Sistemine ürün/malzeme/hizmet tanımlanması sonucu her bir kaleme sistem tarafından otomatik olarak kod vermek suretiyle eklenmektedir. Zira aynı şekilde tedarikçilerin listesi de Canias sistemine tedarikçi kod numarasıyla kayıtlı olup, istenildiği an sistemden görülecek şekilde kullanılmaktadır.

Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Temin edilen mal ve hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla her 3 ayda bir tedarikçi değerlendirme raporu tanzim edilmesi planlanmış, ancak şu ana kadar yazılı olarak yapılmamıştır.

Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri

Özellikle ihale ile yapılan mal ve hizmet alımlarında tedarikçilerin yüklenici iş bitirme belgeleri, kalite belgeleri, referans mektupları ile faaliyet belgeleri mutlaka talep edilmekte ve değerlendirme kıstası olarak incelenmektedir.

Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları

Kurumumuzda kalite süreçleri kapsamında tedarikçi değerlendirme formu tanzim edilmekte ve kullanıcı durumundaki personelin 3-6 aylık dönemler halinde görüşlerine başvurulmaktadır. Kullanıcı personelden gelen tedarikçi değerlendirme formlarına göre olumlu ve olumsuz tespit edilen hususlarla ilgili mal/hizmet temin edilen tedarikçilere bildirim yapılmakta, sorun tespit edilen tedarikçi değiştirilmektedir.

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Üniversitede tüm faaliyetlerin periyodik olarak görüldüğü ve değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilmektedir. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü/Fakülte/MYO/SBYO Kurulları ve Yönetim Kurullarının dışında Kurum ve Program Danışma Kurul toplantıları düzenlenmekte ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Üniversitemiz idari birimleri de her gün en az yarım saat ve haftada bir gün olmak üzere bir araya gelerek süreçler hakkında görüş bildirmek üzere bir araya gelmektedir. Kurumun önemli faaliyetleri ile ilgili bilgi ve duyurulara, sosyal medya hesaplarımızda, kurumsal mail hesaplarımız üzerinde, web sayfamızda, görsel ve yazılı basında yer verilmektedir.

Ayrıca topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi sosyal faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve duyurular kurumumuzun resmi internet sayfasından, sosyal medya hesaplarımız üzerinden, gazete, broşürler üzerinden paylaşılmaktadır. Akademik faaliyetler kapsamında bilgiler ve duyurular ders programlarından, yıllık müfredatlar, ders kataloğu, kamuoyuyla resmi web sayfamız aracılığı ile kamuoyu paylaşmaktadır. <https://www.nisantasi.edu.tr/index.html>

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [NISHEkibimm Yolculuğu -01032021.docx](#)
- [Akademik Personel Başvuru Formu.xlsx](#)
- [kariyer.net.PNG](#)
- [insan-kaynaklari-daire-baskanligi-is-akisi.xlsx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [mali-isler-daire-baskanligi-is-akisi.xlsx](#)
- [organizasyon__semasi-only-web.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

OBİS

Öğrenciler; ders kayıtlarını; sınav sonuçlarını, devamsızlık bilgilerini ve transkriptini OBİS üzerinden takip edebilir.

Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar

Üniversitemiz ihtiyaç duyduğu ürün/mal ve hizmet alımları için rekabetçi ve şeffaf bir anlayışla, gerek ihale usulü ilan verilerek gerekse doğrudan piyasa araştırması neticesinde, teklif veren tedarikçiler arasından kaliteli ve piyasa fiyatı en ekonomik olan, bakım ve servis hizmeti ile garanti koşullarını değerlendirerek seçim yapmaktadır. Doğrudan temin edilen mal ve hizmetler için en az üç (3) teklif alınmakta, ihalelerimiz de açık ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir.

Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Tedarik edilen mal ve hizmetler; Canias Sistemine ürün/malzeme/hizmet tanımlanması sonucu her bir kaleme sistem tarafından otomatik olarak kod vermek suretiyle eklenmektedir. Zira aynı şekilde tedarikçilerin listesi de Canias sistemine tedarikçi kod numarasıyla kayıtlı olup, istenildiği an sistemden görülecek şekilde kullanılmaktadır.

Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Temin edilen mal ve hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla her 3 ayda bir tedarikçi değerlendirme raporu tanzim edilmesi planlanmış, ancak şu ana kadar yazılı olarak yapılmamıştır.

Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri

Özellikle ihale ile yapılan mal ve hizmet alımlarında tedarikçilerin yüklenici iş bitirme belgeleri, kalite belgeleri, referans mektupları ile faaliyet belgeleri mutlaka talep edilmekte ve değerlendirme kıstası olarak incelenmektedir.

Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları

Kurumumuzda kalite süreçleri kapsamında tedarikçi değerlendirme formu tanzim edilmekte ve kullanıcı durumundaki personelin 3-6 aylık dönemler halinde görüşlerine başvurulmaktadır. Kullanıcı personelden gelen tedarikçi değerlendirme formlarına göre olumlu ve olumsuz tespit edilen hususlarla ilgili mal/hizmet temin edilen tedarikçilere bildirim yapılmakta, sorun tespit edilen tedarikçi değiştirilmektedir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ \(EBYS\) VE İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Bologna_Bilgi_Paketleri.jpg](#)
- [OBİS\(Öğrenci Bilgi Sistemi\).jpg](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Güvenliği 27001-2013.pdf](#)

4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Satınalma talepleri Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar

Üniversitemiz ihtiyaç duyduğu ürün/mal ve hizmet alımları için rekabetçi ve şeffaf bir anlayışla, gerek ihale usulü ilan verilerek gerekse doğrudan piyasa araştırması neticesinde, teklif veren tedarikçiler arasından kaliteli ve piyasa fiyatı en ekonomik olan, bakım ve servis hizmeti ile garanti koşullarını değerlendirerek seçim yapmaktadır. Doğrudan temin edilen mal ve hizmetler için en az üç (3) teklif alınmakta, ihalelerimiz de açık ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir.

Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Tedarik edilen mal ve hizmetler; Canias Sistemine ürün/malzeme/hizmet tanımlanması sonucu her bir kaleme sistem tarafından otomatik olarak kod vermek suretiyle eklenmektedir. Zira aynı şekilde tedarikçilerin listesi de Canias sistemine tedarikçi kod numarasıyla kayıtlı olup, istenildiği an sistemden görülecek şekilde kullanılmaktadır.

Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Temin edilen mal ve hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla her 3 ayda bir tedarikçi değerlendirme raporu tanzim edilmesi planlanmış, ancak şu ana kadar yazılı olarak yapılmamıştır.

Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri

Özellikle ihale ile yapılan mal ve hizmet alımlarında tedarikçilerin yüklenici iş bitirme belgeleri, kalite belgeleri, referans mektupları ile faaliyet belgeleri mutlaka talep edilmekte ve değerlendirme kıstası olarak incelenmektedir.

Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları

Kurumumuzda kalite süreçleri kapsamında tedarikçi değerlendirme formu tanzim edilmekte ve kullanıcı durumundaki personelin 3-6 aylık dönemler halinde görüşlerine başvurulmaktadır. Kullanıcı personelden gelen tedarikçi değerlendirme formlarına göre olumlu ve olumsuz tespit edilen hususlarla ilgili mal/hizmet temin edilen tedarikçilere bildirim yapılmakta, sorun tespit edilen tedarikçi değiştirilmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [satinalma-is-akisi.xlsx](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme.xlsx](#)
- [memnuniyet anketi.xls](#)
- [TEDARİKÇİ LİSTESİ Dosyasının Kopyası.xlsx](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Üniversitede tüm faaliyetlerin periyodik olarak görüldüğü ve değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilmektedir. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü/Fakülte/Yüksekokullar/MYO Kurulları ve Yönetim Kurullarının dışında Kurum ve Program Danışma Kurul toplantıları düzenlenmekte ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Üniversitemiz idari birimleri de her gün en az yarım saat ve haftada bir gün olmak üzere bir araya gelerek süreçler hakkında görüş bildirmek üzere bir araya gelmektedir. Kurumun önemli faaliyetleri ile ilgili bilgi ve duyurulara, sosyal medya hesaplarımızda, kurumsal mail hesaplarımız üzerinde, web sayfamızda, görsel ve yazılı basında yer verilmektedir.

Ayrıca topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi sosyal faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve duyurular kurumumuzun resmi internet sayfasından, sosyal medya hesaplarımız üzerinden, gazete, broşürler üzerinden paylaşılmaktadır. Akademik faaliyetler kapsamında bilgiler ve duyurular ders programlarından, yıllık müfredatlar, ders kataloğu, kamuoyuyla resmi web sayfamız aracılığı ile kamuoyu paylaşılmaktadır. <https://www.nisantasi.edu.tr/index.html>

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [kurumsal-iletisim-daire-baskanligi-is-akisi.xlsx](#)
- [Kamuoyunu bilgilendirme sayfası.docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Kurumsal geri bildirim raporunda yer alan Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi faaliyet alanlarındaki güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini esas alarak yürüttüğü bir yıllık faaliyetler sonucunda geldiği noktaya ilişkin özet rapor aşağıda yer almaktadır.

Kalite Güvence Sistemi

- Üniversite kalite politika dokümanının tüm boyutları kapsayıcı olması,
- Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara yayılımı ve benimsenmesi,
- Kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedeflerinin belirlendiği, performans göstergelerinin belirlenmesinin yanında, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Eğitim-öğretim (KPSS sonuçları, mezun izleme, akademik başarılar, lisansüstü eğitim başvuru ve kabuller)- ve araştırma-geliştirmeyle ilgili performansların sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

Eğitim ve Öğretim

- Tam zamanlı ders veren öğretim elemanı (öğretim üyesi ve öğretim görevlisi) sayısının artırılması, bununla bağlantılı olarak, yarı zamanlı öğretim elemanlarının tam zamanlı öğretim elemanlarına oranının makul düzeye indirilmesi,
- Akademik program ve ders bilgi paketlerinin, özellikle öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. açılardan gözden geçirilmesi,
- Öğretim üyelerinin eğitimcilik becerilerinin ve niteliklerinin geliştirilmesine daha sistematik destek verilmesi,
- Üniversite genelinde program akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması,
- Program geliştirme ve güncelleme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlara yaygınlaştırılması,
- Öğretim üyesi/ders değerlendirme, dış paydaş, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme vb bilgi toplama araçları yoluyla elde edilen verilerin, iyileştirme çalışmalarıyla ilgili önlemlere yansıtılması,
- Üniversite tarafından öğrencilere sağlanan sosyal tesis ve sportif etkinlik alanlarının yeterli durumunun gözden geçirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme

- NISHBAP ın Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü altında konumlandırılması müteakiben faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği artmıştır.
- Araştırma için bazı laboratuvar altyapılarının varlığının (İnşaat ve Makine Mühendisliği Laboratuvarları, VR lab. vb.) araştırma laboratuvarı altyapılarını da kapsayacak şekilde güçlendirilmesi,
- Akademik personelin araştırma ve yayın performansının iyileştirilmesi,
- Araştırma projelerinin finansmanı konusunda Üniversite ve dış destekli (ulusal/uluslararası) proje sayılarının artırılması,
- Öncelikli alanlarda tezli yüksek lisans çalışmalarının desteklenmesi.

Yönetim Sistemi

- Bologna Bilgi Paketleri ile Öğrenci Bilgi Sistemi entegrasyonunun sağlanması,
- İdari ve akademik personelin atama ve yükseltme esaslarının geliştirilmesi,
- Üniversitenin risk yönetimine ilişkin stratejilerin belirlenmesi ve kurulların oluşturulması,
- Akademik ve idari personelin memnuniyetinin izlenmesi.