KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi; liderlik ve yönetişim, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin sistematik, bütüncül ve sürekli iyileştirme odaklı bir anlayışla değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, tüm kalite süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınmakta; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamaları kurumsal düzeyde düzenli ve etkin bir biçimde işletilmektedir. Süreçlerin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yönetilebilmesi amacıyla Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aktif olarak kullanılmakta; kalite güvencesine ilişkin veriler, uygulamalar ve iyileştirme çalışmaları bu sistem üzerinden takip edilmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) - 2025, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal kalite güvence sisteminin mevcut durumunu ortaya koymak, kalite süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine kurumsal hazırlığı güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1) doğrultusunda hazırlanan bu rapor; üniversitemizin güçlü yönlerini belirlemeyi, gelişime açık alanları tespit etmeyi ve sürekli iyileştirme odaklı kurumsal gelişim politikalarına yön vermeyi hedeflemektedir.

Üniversitemizde kalite yönetimi ve kurumsallaşma sürecini desteklemek amacıyla liderlik, yönetişim ve kalite güvencesine ilişkin süreçler tanımlanmış, ilgili uygulama mekanizmaları oluşturulmuş ve bu mekanizmaların düzenli olarak işletilmesi sağlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmiş; elde edilen veriler çerçevesinde gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası proje, yayın ve iş birliği faaliyetlerini destekleyen mekanizmalar güçlendirilmiş; akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik uygulamalar sürdürülmüştür. Toplumsal katkı alanında ise sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda geliştirilen proje ve faaliyetlerle üniversitenin toplumla etkileşimini ve sosyal sorumluluk odaklı yaklaşımını güçlendiren çalışmalar yürütülmüştür.

2023-2027 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu izleme ve değerlendirme sürecinde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) önemli bir araç olarak kullanılmakta; performans göstergeleri sistem üzerinden takip edilerek ilgili birimlerin veri temelli değerlendirme yapması ve iyileştirme faaliyetlerini planlaması sağlanmaktadır. Bu süreçler aracılığıyla kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması, karar alma mekanizmalarının veriye dayalı olarak güçlendirilmesi ve kalite güvencesi sisteminin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte; kalite yönetim sistemi, iç değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin farkındalık ve yetkinlik kazandırmaya yönelik eğitim faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde de liderlik ve yönetişim, eğitim kalitesi, araştırma kapasitesi ve toplumsal katkı alanlarında yürütülecek iyileştirme faaliyetleriyle İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite güvencesi sisteminin daha da güçlendirilmesi ve kurumsal akreditasyon sürecindeki yetkinliğinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Rektör: Prof. Dr. Ayşegül KOMSUOĞLU ÇITIPITIOĞLU

E-mail: aysegul.citipitioglu@nisantasi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Uğur YOZGAT

E-mail: ugur.yozgat@nisantasi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Ece SALİHOĞLU

E-mail: ece.salihoglu@nisantasi.edu.tr

Telefon Adres Genel Yazışmalar: 0212 210 10 10 Maslak Mahalesi, Taşyoncası Sokak, No: 1V ve No:1Y Sarıyer İSTANBUL - Bina Kodu 34481742

E-Posta: genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): nisantasiuniversitesi@hs03.kep.tr

Tarihsel Gelişim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yükseköğretim alanında nitelikli, yenilikçi ve gelişime açık bir kurumsal yapı oluşturma hedefi doğrultusunda, 2009 yılında Nişantaşı Eğitim Vakfı tarafından kurulan Nişantaşı Meslek Yüksekokulu temelinde yapılandırılmıştır. Kurum, 2010-2011 akademik yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış; 2012 yılında vakıf üniversitesi statüsü kazanmasıyla birlikte akademik, idari ve kurumsal yapılanmasını daha kapsamlı ve bütüncül bir çerçevede geliştirme sürecine girmiştir. Bu dönüşüm, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin yalnızca büyüyen bir eğitim kurumu olmasını değil, aynı zamanda kalite odaklı, çok disiplinli ve sürdürülebilir gelişimi esas alan bir yükseköğretim kurumu kimliği kazanmasını sağlamıştır.

Kuruluşundan itibaren planlı büyüme anlayışını benimseyen üniversitemiz, ön lisans düzeyinde başlayan eğitim yolculuğunu kısa süre içerisinde lisans, lisansüstü ve doktora düzeyine taşımış; açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitüler aracılığıyla akademik yapılanmasını sürekli geliştirmiştir. Sosyal bilimlerden mühendisliğe, sağlık alanlarından sanata ve tasarıma, havacılıktan diş hekimliğine kadar genişleyen akademik yelpaze, üniversitenin değişen toplumsal ihtiyaçlara, sektörel beklentilere ve bilimsel gelişmelere uyum sağlayan dinamik bir yapılanma anlayışına sahip olduğunu göstermektedir. Bu gelişim, program çeşitliliğinin artırılması,

yeni akademik birimlerin açılması ve disiplinlerarası eğitim anlayışının güçlendirilmesi yoluyla istikrarlı biçimde sürdürülmüştür.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, lisansüstü eğitim alanında da önemli bir kurumsal gelişim sergilemiştir. İlk yüksek lisans programlarının açılmasıyla başlayan süreç; zaman içerisinde tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, uzaktan eğitim ve İngilizce lisansüstü programların eklenmesiyle daha güçlü bir akademik derinlik kazanmıştır. İşletme, psikoloji ve tasarım gibi alanlarla başlayan lisansüstü yapılanma; sağlık yönetimi, finans ve bankacılık, yapay zekâ mühendisliği, büyük veri analitiği ve yönetimi, biyoteknoloji, uluslararası işletmecilik, siyaset bilimi, gastronomi ve mutfak sanatları, mimari tasarım ve stratejik pazarlama gibi farklı alanlara yayılmış; bu sayede üniversitemiz, hem bilimsel üretimi destekleyen hem de güncel sektör ihtiyaçlarını gözeten bir lisansüstü eğitim kapasitesine ulaşmıştır.

Bugün gelinen noktada İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, niceliksel göstergeler bakımından da güçlü bir kurumsal ölçeğe ulaşmış durumdadır. Üniversite bünyesinde 67 lisans programı, 55 ön lisans programı ve 75 yüksek lisans ile doktora programı yürütülmektedir. Toplam öğrenci sayısı 38.102, mezun sayısı 53.612 ve yabancı öğrenci sayısı 10.335'tir. Üniversite bünyesinde 131 öğrenci kulübü, 1.250 akademik personel, 133 Erasmus partner üniversite, 240 partner şirket ve 44 spor takımı bulunmaktadır. Söz konusu göstergeler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin yalnızca öğrenci sayısı ve program çeşitliliği bakımından büyüyen bir yükseköğretim kurumu olmadığını; aynı zamanda uluslararasılaşma, öğrenci yaşamı, sektör iş birlikleri ve akademik kapasite açısından çok yönlü gelişim gösteren güçlü bir kurumsal yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

Üniversitemizin tarihsel gelişimi yalnızca akademik büyüme ile sınırlı kalmamış; kalite güvencesi, akreditasyon ve kurumsal olgunluk alanlarında da önemli ilerlemelerle desteklenmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz, kalite güvencesi anlayışını program düzeyine yaygınlaştırarak birçok akademik birimde akreditasyon başarısı elde etmiştir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Finans ve Bankacılık, İşletme (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Yönetim Bilişim Sistemleri, İşletme (Türkçe), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe) ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık programları; Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Lojistik, Makine, Mimari Restorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Otomotiv Teknolojisi, Turist Rehberliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Aşçılık programları; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, İş Sağlığı ve Güvenliği, Patoloji Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları; Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları programı; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde ise Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Turizm Rehberliği programı akredite edilen programlar arasında yer almaktadır. Bu tablo, üniversitemizde kalite kültürünün yalnızca yönetsel düzeyde değil, program bazında da içselleştirildiğini ve sürekli iyileştirme yaklaşımının somut çıktılar ürettiğini göstermektedir.

Program akreditasyonlarında elde edilen bu birikim, üniversitemizin kurumsal kalite

güvencesi kapasitesine de doğrudan yansımıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Bu gelişme, üniversitemizin yıllar içerisinde inşa ettiği kalite güvence sistemi, öz değerlendirme kültürü, paydaş katılımı, izleme ve iyileştirme mekanizmaları ile stratejik yönetim kapasitesinin ulusal düzeyde tescillendiğini göstermesi bakımından önemli bir dönüm noktasıdır. Kurumsal akreditasyon kararı, üniversitemizin yükseköğretimde kalite güvencesine dayalı kurumsal gelişim anlayışını sürdürülebilir biçimde hayata geçirdiğini ortaya koymaktadır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; 2009 yılında meslek yüksekokulu olarak başlayan gelişim sürecini, 2012 yılından itibaren vakıf üniversitesi kimliğiyle güçlendirerek akademik yapılanmasını, program çeşitliliğini, öğrenci ve mezun kapasitesini, uluslararasılaşma düzeyini, sektör iş birliklerini ve kalite güvencesi mekanizmalarını planlı ve sistematik biçimde geliştirmiştir. Üniversitenin tarihsel gelişimi; kurumsallaşma, akademik çeşitlenme, kalite odaklı yönetim, uluslararasılaşma ve akreditasyon eksenlerinde sürekli ilerleyen bir dönüşüm sürecine işaret etmektedir. Bu yönüyle İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, geçmişten aldığı kurumsal birikimi geleceğe taşıyan, kalite güvencesini stratejik yönetimin ayrılmaz bir parçası olarak benimseyen ve sürdürülebilir gelişimi esas alan güçlü bir yükseköğretim kurumu niteliği taşımaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz: Pozitif bilimi esas alarak bilgi üreten, analitik ve eleştirel düşünebilen, proje teme li eğitim modeliyle teknolojik devrimin sosyal yaşama ve iş hayatına getireceği yenilikleri, fırsatları değerlendirecek; dijita leşen, otomasyon sistemleri ve robotik teknolojilerle bütünleşen bir dünyanın gerektirdiği becerilere sahip; geleceğin mesleklerine uyum sağlayacak; yaşam boyu öğrenmeyi amaç edinen bir nesil yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen, inovatif ürünler geliştirmeye odaklı, girişimciliğe değer veren, dijital platformlara aktarılabilecek iş mode lerini önceleyen, uluslararası işbirliklerine açık bir eğitim modeli benimsemektedir. Vizyonumuz, dijital teknolojiden yararlanan, nesnelerin İnterneti ve yapay zekâyla donatılmış bir dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, geleceğin mesleklerinde önemli ro ler üstlenecek bir nesil yetiştirmeye dayanmaktadır. Temel DeğerlerimizİstanbulNişantaşı Üniversitesi, akademik yapısını ve kurumsal kimliğini oluştururken evrensel etik ilkelerle çağdaş gereklilikleri birleştiren bir değerler sistemi benimsemektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizin temel değerleri “Evrensel Değerler” ve “Neo Değerler” olmak üzere iki ana başlık altında şekilendirilmiştir. Evrensel Değerler Üniversitemiz, yükseköğretimde etik ve akademik standartları koruyarak, bilimsel üretimi ve toplumsal gelişimi destekleyen evrensel ilkelere bağlı kalmaktadır: Evrensel hak ve özgürlüklere saygı: Bireylerin temel haklarını gözeten, özgür düşünceyi teşvik eden bir akademik ortam oluşturmak, Akademik özgürlük ve sorumluluk: Eleştirel düşünmeyi destekleyen, bilimsel üretimi özgürlük çerçevesinde sürdüren bir yapı inşa etmek, Bağımsızlık ve özerklik: Üniversitenin akademik, idari ve

mali açıdan bağımsız bir yönetim anlayışına sahip olması, Çoğulculuğa ve çeşitliliğe saygı: Kültürel, düşünsel ve akademik çeşitliliği benimseyerek, kapsayıcı bir eğitim ortamı sağlamak, Şeffaflık ve hesap verebilirlik: Üniversitenin tüm süreçlerinde hesap verilebilirlik ve açık yönetim anlayışını benimsemek.

Neo Değerler: Gelişen dünya dinamiklerine uyum sağlamak amacıyla, üniversitemiz yenilikçi ve geleceğe dönük bir vizyonu benimsemektedir. Bu doğrultuda, aşağıdaki neo değerler kurumsal felsefemizin temel bileşenleridir:

- **Öğrenci odaklılık:** Eğitim süreçlerini öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimine göre şekilendirmek, Araştırma ve öğrenmenin ayrılmazlığı: Bilimsel araştırmaların ve akademik eğitimin iç içe geçtiği bir ortam yaratmak,
- **Katılımcılık:** Üniversite paydaşlarının karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek,
- **Toplumsal sorumluluk ve katkı:** Bilgi üretimini toplumun refahı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yönlendirmek,
- **Uluslararasılık:** Küresel akademik iş birliklerini artırarak, uluslararası bir eğitim ve araştırma ekosistemi oluşturmak,
- **Yaşam boyu eğitime inanç:** Öğrencilerin ve mezunların mesleki ve kişisel gelişimlerini sürekli desteklemek,
- **Yapay zekâ ve robotik teknolojilerin insan yararına kullanılması için etik sorumluluk:** Teknolojik ilerlemelerin etik kura lar çerçevesinde insanlık yararına ku lanımını teşvik etmek,
- **Toplumsal ihtiyaçlara odaklanan sosyal girişimciliğe olan inanç:** Yenilikçi ve çözüm odaklı girişimleri teşvik ederek topluma katkı sağlamak.

Bu değerler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin akademik mükemmeliyet ve toplumsal fayda odaklı eğitim anlayışını yansıtarak, üniversitenin misyon ve vizyonuyla doğrudan bağlantılı bir yapı oluşturmasını sağlamaktadır.

Kurumsal Gelişim ve İzleme Süreci

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kurumsal gelişimini sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde şekillendirmekte ve izleme süreçlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Üniversitemiz, 2022 Kurumsal İzleme Raporu'nda ortaya konulan güçlü yönlerini daha da geliştirmeyi, iyileştirmeye açık alanlarda ise somut ve kalıcı gelişmeler sağlamayı hedefleyerek liderlik ve yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen çalışmaları kurumsal süreçlere entegre etmiştir. Bu yaklaşımın bir sonucu olarak, 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi YÖKAK tarafından 2 yıl süreyle koşullu kurumsal akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Söz konusu akreditasyon kararı, üniversitemizin kalite güvencesi sistemi, sürekli iyileştirme yaklaşımı ve kurumsal gelişim kapasitesinin ulusal düzeyde teyit edildiğini göstermekte; aynı zamanda kurumsal akreditasyon sürecinde ortaya konulan bulgular doğrultusunda gelişim alanlarında iyileştirme çalışmalarının kararlılıkla sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır. Bu doğrultuda üniversitemiz, mevcut güçlü

yönlerini koruyarak geliştirmeye, iyileştirmeye açık alanlarda ise veriye dayalı, planlı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütmeye devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yönetişim yapısı; stratejik yönetim anlayışıyla misyonu doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu temelinde yürütülmektedir. Mütevelli Heyeti karar ve denetim süreçlerinden, Senato akademik kararlardan, Üniversite Yönetim Kurulu ise idari ve yürütme süreçlerinden sorumludur. Akademik birimlerde fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları aracılığıyla karar alma süreçleri işletilmektedir [1_OD3].

Yönetim süreçleri; Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Bölüm Başkanları ve idari birim yöneticilerinin yer aldığı çok katmanlı bir yapı üzerinden yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasındaki koordinasyon; senato, yönetim kurulu ve diğer kurul/komisyon toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır [2_OD3]. Rektörlükte görev dağılımları yapılmış ve tanımlı bir şekilde internet sayfasından yayınlanmaktadır (OD3).

İdari yapılanma, Genel Sekreterlik koordinasyonunda yürütülmektedir. Genel Sekreterlik; idari birimlerin işleyişi, koordinasyonu ve yönetim süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu olup, idari süreçler bu yapı üzerinden organize edilmektedir. İdari birim yöneticileri ve bağlı birimler, Genel Sekreterlik üzerinden hiyerarşik yapı içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitenin organizasyon yapısı; birimlerin bağlılık ve raporlama ilişkilerini içerecek şekilde oluşturulmuş ve güncellenmiştir. Genel teşkilat şeması kurumsal web sayfasında yayımlanmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır [3_OD3].

Yönetişim ve koordinasyon süreçlerinin etkinliğini güçlendirmek ve üst yönetim ile idari birimler arasındaki iletişimi sürekli kılmak amacıyla, Mütevelli Heyeti temsilcileri, Rektörlük ve ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla farklı periyotlarda (günlük, haftalık ve aylık) toplantılar gerçekleştirilmektedir [4_OD3].

Akademik ve idari personelin görev tanımları hazırlanmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili personele iletilmiştir. İş akış süreçleri tanımlanmış; süreçlere ilişkin dokümanlar ve yönerge/yönetmelikler erişime açılmıştır [5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3].

Kurumsal yönetişim süreçlerine ilişkin olarak "Yönetişim Modeli" ve "Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli" dokümanları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda paydaş katılımı, stratejik planla ilişkilendirilerek yürütülmektedir [9_OD4][10_OD4].

Yönetişim süreçleri; stratejik plan, kalite güvencesi sistemi ve kurum iç değerlendirme raporları kapsamında izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda

güncellenmektedir [11_OD4], [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-[1](3) A.1.1.1. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senato.pdf
- [2](3)A.1.1-[2](3) A.1.1.2. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulu.pdf
- [3](3)A.1.1-[3](3) A.1.1.3. EİK_YD_04_Genel_Teşkilat_Şeması_.2026.pdf
- [4](3)A.1.1-[4](3) A.1.1.4. Su¨rekli_Toplantılar_Genel_Tablo.pdf
- [5](3)A.1.1-[5](3) A.1.1.5. -Akademik Birim Kalite Temsilcisi Gorev Tanimi hk..pdf
- [6](3)A.1.1-[6](3) A.1.1.6. Idari Birim Gorev Tanimlari hk. (2).pdf
- [7](3)A.1.1-[7](3) A.1.1.7 .İş Akışları Web Sayfası.pdf
- [8](3)A.1.1-[8](3) A.1.1.8 .Yönerge Yönetmelikler.png
- [9](4)A.1.1-[9](4) A.1.1.9. INU-Yonetisim-Modeli.pdf
- [10](4)A.1.1-[10](4) A.1.1.10. KY.YD_.14-INU-Toplumsal-Katki-Yonetisim-Modeli-A3.pdf
- [11](4)A.1.1-[11](4) A.1.1.11. 2023_2027_Stratejik_Plan.pdf
- [12](4)A.1.1-[12](4) A.1.1.12. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.pdf

2. Liderlik

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışıyla yönetim süreçlerini yapılandırarak, akademik ve idari liderlik mekanizmalarını geliştirmektedir. Üniversitemizin akademik ve idari organizasyon yapısı, kurumsal web sitesinde tüm paydaşların erişimine sunulmuştur (OD3), [1_OD3].

Kurumda misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kalite anlayışı doğrultusunda mütevelli heyet, rektörlük, rektör yardımcıları, dekanlıklar, müdürlükler, başkanlıklar ve koordinatörlüklerden oluşan çok katmanlı bir liderlik ve yönetim yapısı bulunmaktadır. Bu yapı kapsamında üst, orta ve alt kademe yönetim mekanizmaları oluşturulmuş olup süreçler bu yapı üzerinden yürütülmektedir.

Kurumsal ve akademik birim düzeyinde kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon süreçlerine yönelik planlama, uygulama ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmekte(OD4); birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve sonuçlar toplantılar ile raporlar üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda senato ve yönetim kurulu kararları, sürekli toplantılar genel tablosu ve izleme raporları kullanılmaktadır (OD4), (OD4), (OD4).

Kalite kültürünün akademik ve idari süreçlere entegrasyonu amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; bu toplantılar eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, öğrenci memnuniyeti, idari süreçler ve stratejik hedeflerin değerlendirilmesini kapsamaktadır (OD4). Süreç liderleri tarafından yürütülen toplantılar Toplantı Takip Sistemi üzerinden izlenmekte; alınan kararlar ve aksiyonlar kayıt altına alınarak takip edilmektedir (OD4). Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından verilen tüm sertifikalar Akademik ve İdari personelimize ücretsiz olarak verilmektedir.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından verilen Yapay Zeka Eğitimi de hem akademik hem de idari personel ücretsiz olarak verilmiştir [5_OD4].

İdari hizmetler, Genel Sekreterliğin koordinasyonu ile üniversite genelinde daire başkanlıkları tarafından, fakülteler ve enstitülerde ise fakülte/enstitü sekreterlikleri tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz, yönetim süreçlerinde katılımcı karar alma mekanizmalarını yaygınlaştıran, etkin yönetişim ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışı benimsemektedir. [2_OD4]

Üniversitemizde yöneticilerin liderlik yetkinliklerinin ölçülmesi ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" yürürlüğe konulmuştur. [3_OD4] Bu yönerge, idari personelin görevlerini yerine getirirken sergilediği performansın objektif, adil ve ölçülebilir kriterler doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Performans değerlendirme süreci aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir:

Genel Yetkinlikler (Liderlik, karar alma becerileri, iletişim yetkinlikleri)

Mesleki Yetkinlikler (Alan bilgisi ve uygulama becerisi)

Yönetim Becerileri (Takım çalışması, yönlendirme, stratejik planlama)

Kurumsal Uyum (Kurumsal değerlere bağlılık, etik kurallara uygunluk)

İş Kalitesi ve Verimlilik (İş süreçlerini etkin yönetme, süreç geliştirme)

Bu süreç, yöneticilerin liderlik yetkinliklerini artırmak ve kurumsal yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla geliştirilmiştir.

Üniversitemiz, kalite kültürünü akademik ve idari süreçlere entegre etmek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir [4_OD4]. Bu toplantılar, kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi, kurum içi iletişimin güçlendirilmesi ve akademik-idari süreçlerin daha etkin hale getirilmesi için kritik bir mekanizma oluşturmaktadır.

Toplantı içerikleri aşağıdaki konular çerçevesinde şekillendirilmektedir:

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi,

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi,

Öğrenci memnuniyetinin artırılması,

İdari hizmetlerin verimliliği ve süreç yönetiminin iyileştirilmesi,

Kurumsal gelişim ve stratejik hedeflerin değerlendirilmesi.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-[1](3) A.1.2.1. Site Şema.jpg
- [2](4)A.1.2-[2](4) A.1.2.2.-Protokoller.png
- [3](4)A.1.2-[3](4) A.1.2.3.inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-.pdf
- [4](4)A.1.2-[4](4) A.1.2.4. Liderlik.pdf
- [5](4)A.1.2-[5](4) A.1.2.5. liderlik.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda kurumsal gelişimini aşamalı ve stratejik bir dönüşüm süreci kapsamında yürütmektedir. Kurum, başlangıçta Meslek Yüksekokulu olarak faaliyet göstermekte iken, artan program çeşitliliği, akademik yapılanma, öğrenci talebi ve yükseköğretim politikaları doğrultusunda üniversite statüsüne geçiş sürecini gerçekleştirmiştir.

Bu dönüşüm süreci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Vakıf Senedi hükümleri çerçevesinde yürütülmüş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan başvurular ve onay süreçleri ile tamamlanmıştır [1_OD4].

Kurumsal dönüşüm süreci kapsamında akademik program çeşitliliği artırılmış, fakülte, yüksekokul ve lisansüstü akademik yapılanma oluşturulmuş, öğrenci ve istihdam ihtiyaçları doğrultusunda yeni program ve bölümler açılmıştır. Bununla birlikte araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetleri kurumsal yapı içerisine entegre edilmiştir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, stratejik hedefleri doğrultusunda değişim ihtiyacının belirlenmesi, planlama, uygulama, izleme ve geri bildirim süreçlerinin bütüncül şekilde yürütülmesi amacıyla bütünleşik bir yönetim modeli benimsemektedir (OD4). Bu model, stratejik plan çerçevesinde akademik, idari ve teknolojik alanlardaki dönüşüm süreçlerini desteklemektedir.

Üniversitenin yönetişim politikası; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda yürütülmesini esas almakta, paydaşların karar alma, uygulama ve izleme süreçlerine katılımını içermektedir (OD4). Bu kapsamda kurumsal işleyişe ilişkin temel unsurlar (misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergeleri) erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır (OD4).

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, stratejik planın sistematik olarak izlenmesi ile desteklenmektedir. Bu doğrultuda altı ayda bir gerçekleştirilen Stratejik Plan İzleme Çalıştayları aracılığıyla eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim alanlarında belirlenen hedefler izlenmektedir (OD4). İzleme süreci, PUKÖ döngüsünün "kontrol et" ve "önlem al" aşamalarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir (OD4).

Yönetişim stratejisi kapsamında paydaş katılımına dayalı mekanizmalar oluşturulmuş olup karar alma süreçlerinde akademik ve idari birimler, öğrenciler ve dış paydaşların

temsiliyeti sağlanmaktadır (OD4). Bu doğrultuda Stratejik Plan İzleme Kurulu, Kalite Güvence Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Akademik Gelişim Kurulu, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu ile iç ve dış paydaş kurulları aktif olarak görev yapmaktadır [3_OD4].

Kurumsal dönüşüm hedefleri; paydaş katılımının artırılması, karar süreçlerinin güçlendirilmesi, iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, iş birliklerinin artırılması ve şeffaflık ile hesap verebilirliğin güçlendirilmesi başlıkları altında izlenmektedir. Bu hedeflerin gerçekleşme durumu performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmekte, izleme sonuçları doğrultusunda süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.1.3-[1](3,4) A.1.3.1. Kurumsal Dönüşüm.pdf
- [2](4)A.1.3-[2](4) A.1.3.2. KY.YD_.11-INU-Yonetisim-Modeli.pdf
- [3](4)A.1.3-[3](4) A.1.3.3.-Komisyonlar.png

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kalite güvencesi süreçleri; yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, ulusal stratejiler ve paydaş beklentileri doğrultusunda sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Kalite güvencesi sistemi; Kalite Güvence Yönergesi, Kalite El Kitabı ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmekte olup akademik ve idari süreçler bu standartlara uygun şekilde işletilmektedir [1_OD3-4], [2_OD4], [3_OD4].

Stratejik plan doğrultusunda değişim planları oluşturulmakta, performans artırmaya yönelik uygulamalar geliştirilmekte ve yükseköğretim alanındaki gelişmeler doğrultusunda analizler yapılarak karar süreçlerine entegre edilmektedir (OD4). Ayrıca dijital dönüşüm, disiplinlerarası eğitim ve iş gücü piyasasına yönelik senaryolar geliştirilerek kurumsal uyum desteklenmektedir.

Kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde benchmarking çalışmaları yürütülmekte, yenilik yönetimi kapsamında kurumsal dönüşüm ekipleri oluşturulmakta ve süreçler stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD4).

Akademik ve idari süreçlerin yönetimi; iş akış şemaları ve görev tanımları ile yapılandırılmakta (OD4), bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla veri yönetimi sağlanmakta, risk yönetimi kapsamında risk ve fırsatlar belirlenerek izlenmektedir [4_OD4], (OD4), [6_OD4].

Kalite güvencesi süreçlerinde paydaş katılımı; geri bildirim mekanizmaları, toplantılar, anketler ve çalıştaylar aracılığıyla sağlanmakta (OD4), elde edilen veriler kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. İzleme ve değerlendirme raporları düzenli

olarak hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır (OD4).

Üniversitede kalite güvencesi süreçleri; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Standartları, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve YÖKAK süreçleri doğrultusunda yürütülmekte ve raporlanmaktadır [7_OD4].

Kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde yürütülmesi; Kalite Komisyonu, Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü, akademik birim kalite komisyonları, birim kalite ekipleri, akademik birim danışma kurulları ve birim kalite öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca akademik birimlerde hazırlanan iç değerlendirme raporları kalite süreçlerinin izlenmesine katkı sağlamaktadır (OD4), (OD4).

Kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımına açık eğitimler düzenlenmekte; bu kapsamda kalite yönetimi, PUKÖ döngüsü uygulamaları ve ISO 9001 iç tetkik süreçlerine yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir (OD4), (OD4). Ayrıca, programların kalite süreçleri kapsamında yürüttükleri faaliyetlerin güvence altına alınması amacıyla, program akreditasyon süreçleri yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir (OD4). Ayrıca Yabancı Diller Bölümü, Eaquals akreditasyon süreci kapsamında başvuru, dokümantasyon, saha ziyareti ve değerlendirme aşamalarını tamamlamış; talep edilen iyileştirmelere ilişkin kanıtları hazırlayarak süreci tamamlanma aşamasına getirmiştir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.1.4-[1](3,4) A.1.4.1. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.pdf
- [2](4)A.1.4-[2](4) A.1.4.2. KY.YD_.17-INU_Kalite-El-Kitabi_04.pdf
- [3](4)A.1.4-[3](4) A.1.4.3. ISO-9001-BELGESI.pdf
- [4](4)A.1.4-[4](4) A.1.4.4. Haberler - Kalite.pdf
- [6](4)A.1.4-[6](4) A.1.4.6. EK-1 İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı İç Tetkik Soru Listesi.pdf
- [7](4)A.1.4-[7](4) A.1.4.7. İç Kalite Güvencesi .pdf
- [8](4)A.1.4-8. Verdict letter with requirements IstanbulNisantasiUniversity_2025.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; şeffaflık, erişilebilirlik ve paydaş odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte, akademik ve idari faaliyetler çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3).

Kurumsal yönetim kapsamında Senato (OD3), Üniversite Yönetim Kurulu (OD3) ve kalite komisyonu (OD3) kararları kurumsal web sitesi üzerinden yayımlanmakta; böylece iç ve dış paydaşların güncel ve doğru bilgiye erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca 2021 yılından itibaren sürdürülen e-bülten çalışmaları kapsam ve görünürlük açısından geliştirilerek kamuoyuna düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır (OD3).

Eğitim-öğretim programlarına ilişkin bilgiler BOLOGNA AKTS/Eğitim Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna sunulmakta [1_OD3], içerikler her müfredat döneminde güncellenmekte (OD4), paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revize edilmekte [3_OD4] ve program değişiklikleri Senato onayı ile yürütülmektedir [4_OD3].

Kurumsal iletişim faaliyetleri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; web sitesi, e-bültenler ve sosyal medya kanalları (X, Instagram, LinkedIn, Facebook, YouTube, Nev TV) üzerinden düzenli bilgilendirme yapılmaktadır (OD3), (OD3). Web içerikleri süreç sahipleri tarafından güncellenmekte, sosyal medya hesapları belirlenmiş prosedürler doğrultusunda yönetilmektedir [5_OD3].

Paydaş katılımı ve geri bildirim süreçleri; anketler, çalıştaylar ve toplantılar aracılığıyla yürütülmekte, elde edilen geri bildirimler akademik ve idari süreçlere entegre edilmekte ve öğrenci temsilcilikleri ile iş birlikleri yoluyla yönetişim süreçlerine dahil edilmektedir (OD4).

Memnuniyet ölçme süreçleri kapsamında öğrenci ve akademik personel anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (OD4).

Dijital dönüşüm kapsamında öğrenci bilgi sistemleri, online danışmanlık platformları ve mobil uygulamalar kullanılmakta, bu sistemler aracılığıyla bilgiye erişim ve süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır[6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)A.1.5-[7](3)A.1.5.7. Kamuoyunu Bilgilendirme .docx
- [1](3)A.1.5-[1](3) A.1.5.1.-ebp.png
- [3](4)A.1.5-[3](4) A.1.5.3.-İnşaat Mühendisliği Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf
- [5](3)A.1.5-[5](3) A.1.5.5. KU.PR .02.01-Sosyal-Medya-Yonetim-Proseduru.pdf
- [6](4)A.1.5-[6](4) A.1.5.6. kamuoyunu bilgilendirme.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi; misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini küresel eğilimler, ulusal stratejiler ve paydaş beklentileri çerçevesinde yürütmekte; bu süreçleri performans yönetimi kapsamında izlemekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır [1_OD3] (OD2).

Kurumun misyonu; analitik ve eleştirel düşünebilen, dijitalleşen dünyaya uyum sağlayabilen ve yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen bireyler yetiştirmeyi; vizyonu ise teknoloji ile bütünleşen, araştırma-geliştirmeyi destekleyen ve uluslararası iş birliklerine açık bir eğitim modeli geliştirmeyi içermektedir [2_OD3][3_OD3].

Stratejik amaçlar doğrultusunda geliştirilen politikalar; eğitimde kalite, sürdürülebilirlik, toplumsal katkı ve insan kaynakları alanlarında uygulanmakta ve somut faaliyetlerle desteklenmektedir. Politika belgelerine ilişkin geri bildirimler "Politika Belgeleri Deneyim ve Öneri Formu" aracılığıyla alınarak süreçlere entegre edilmektedir (OD4).

Eğitim politikası kapsamında öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmekte; hibrit eğitim modelleri uygulanmakta [4_OD3], proje tabanlı ve disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmekte [5_OD3][6_OD4] ve sektör iş birlikleri ile staj uygulamaları yürütülmektedir [7_OD4].

Toplumsal katkı politikası kapsamında sosyal sorumluluk dersleri ve gönüllülük faaliyetleri yürütülmekte [8_OD3], öğrencilerin dezavantajlı gruplara yönelik projelere katılımı sağlanmakta, kamuya yönelik etkinlikler düzenlenmekte ve girişimcilik ile kuluçka faaliyetleri desteklenmektedir.

İnsan kaynakları politikası kapsamında çalışanların gelişimini destekleyici eğitimler düzenlenmekte (OD3), kariyer ve destek programları uygulanmakta ve performansa dayalı değerlendirme süreçleri yürütülmektedir.

Bilgi güvenliği kapsamında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuş ve uygulanmakta; riskler izlenmekte ve sistem düzenli olarak denetlenmektedir (OD3), [14_OD4].

Yönetişim politikası doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleri paydaş beklentilerine uygun şekilde yürütülmekte (OD3), katılımcı karar alma ve geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Stratejik plan izleme ve performans yönetimi kapsamında hedeflere yönelik çalışmalar altı aylık izleme süreçleriyle değerlendirilmekte, performans göstergeleri raporlanmakta ve elde edilen veriler iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-[1](3) A.2.1.1. 2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf
- [2](3)A.2.1-[2](3) A.2.1.2. Misyon.png
- [3](3)A.2.1-[3](3) A.2.1.3.-Vizyon.png
- [4](3)A.2.1-[4](3) A.2.1.4. aRK.YD_.05-INU-Egitim-Politikasi-1.pdf
- [5](3)A.2.1-[5](3) A.2.1.5. Laboratuvar Dersi.png
- [6](4)A.2.1-[6](4) A.2.1.6.-Liderlik-Syllabus.pdf
- [7](4)A.2.1-[7](4) A.2.1.7-Liderlik-Syllabus.pdf
- [8](3)A.2.1-[8](3) A.2.1.8. 3RK.YD_.01-INU-Toplumsal-Katki-Politikasi-50x70-cm.pdf
- [14](4)A.2.1-[14](4) A.2.1.14 Bilgi Yönetimi .pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve toplumsal katkının güçlendirilmesine yönelik hedefler belirlemiştir. Stratejik plan, kurumun önceliklerini ve gelişim alanlarını tanımlayan bir yol haritası olarak kullanılmaktadır [1_OD3][2_OD3].

Stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyuna açık olarak paylaşılmakta; ilgili dokümanlar paydaşların erişimine sunulmaktadır (OD3).

Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanmakta; özel sektör temsilcileri, kamu kurumları, mezunlar, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası akademik çevrelerden alınan görüşler planlama süreçlerine entegre edilmektedir (OD4), (OD4), (OD4).

2018-2022 Stratejik Planı uygulama sürecinde bazı hedeflerin ölçülebilir olmadığı tespit edilmiş; bu doğrultuda 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanırken amaç ve hedefler sadeleştirilmiş ve ölçülebilirlik esasına göre yeniden düzenlenmiştir [1_OD4 Sayfa:2].

Stratejik planın izlenmesi ve yönetimi kapsamında dijital sistemler kullanılmakta; planın dijitalleştirilmesi ve yönetim sistemi uygulamasına geçiş ile birlikte süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir [4_OD4], [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-[1](3) A.2.2.1. 2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf
- [2](3)A.2.2-[2](3) A.2.2.2. -kalkınma hedefleri.png
- [4](4)A.2.2-[4](4) A.2.2.4. 01-PUKO-Dongusu-Ile-Kalite-Iyilestirme-Calismasi-Formu_SP_Dijitallesme.pdf
- [5](4)A.2.2-[5](4) A.2.2.5. Stratejik Plan Toplantı İzleme ve İyileştirme.pdf

3. Performans yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde performans yönetimi; akademik ve idari insan kaynağının etkin kullanımını sağlamak ve stratejik plan hedeflerine ulaşmayı desteklemek amacıyla bütünleşik bir sistem çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda performans süreçleri, 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır [1_OD3].

Üniversitede performans yönetimi; 5 amaç, 37 ana süreç, 158 alt süreç ve 84 performans göstergesi üzerinden izlenmekte olup stratejik plan performans izleme sistemi aracılığıyla takip edilmektedir[2_OD3].

Akademik personelin performansı, "Öğretim Üyesi Atama yükseltme Ölçütleri Yönergesi" çerçevesinde değerlendirilmekte (OD3); süreç İnsan Kaynakları Yönetim

Sistemi üzerinden yürütülmekte [5_OD4], performans puanları belirlenen ölçütlere göre hesaplanmakta ve değerlendirmeler altı aylık ve yıllık periyotlarla gerçekleştirilerek Rektörlüğe sunulmaktadır. Değerlendirme sonuçları ilgili personel ve birim yöneticileri ile paylaşılmakta, iyileştirme alanları belirlenerek süreçler geliştirilmektedir. Süreç Akademik Performans Komisyonu tarafından yürütülmekte olup itiraz mekanizması işletilmektedir.

İdari personelin performansı "İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" kapsamında yürütülmekte olup değerlendirmeler ölçülebilir ve nesnel kriterlere dayanmaktadır [4_OD3]. Değerlendirme sonuçları çalışanların gelişim alanlarının belirlenmesi, eğitim planlarının oluşturulması ve insan kaynakları süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır [6_OD4]. Elde edilen veriler doğrultusunda birim ve birey düzeyinde iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, eğitim ve gelişim programları ile desteklenmektedir. Stratejik plan performans izleme sonuçlarına göre genel gerçekleşme düzeyi yüksek oranlarda takip edilmekte, süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-[1](3) A.2.3.1. 2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf
- [2](3)A.2.3-[2](3) A.2.3.2. Süreç Performansı Yönetimi.pdf
- [4](3)A.2.3-[4](3) A.2.3.4. inu-idari-personel-performans-degerlendirme-yonergesi-1266472635.pdf
- [6](4)A.2.3-[6](4) A.2.3.6. Performans Yönetimi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemi; bilgi güvenliği, veri bütünlüğü ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış olup akademik ve idari süreçlerin güvenli ve etkin şekilde yürütülmesini Ağ Güvenliği Politikası, Bilgi Güvenliği Politikası, Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası, Erişim Kontrol Politikası, Güvenli Sistem ve Yazılım Geliştirme Politikası, İnternet Eposta ve Sosyal Medya Kullanım Politikası, Kendi Cihazını Kullanım (BYOD) Politikası, Kriptografik Kontroller Politikası, Log Yönetimi Politikası, Mobil Cihaz Kullanım Politikası, Parola ve Hesap Yönetim Politikası, Sunucu Güvenlik Politikası, Veri İmha Politikası, Zararlı Yazılıma Karşı Korunma ve Filtreleme Politikası gibi politikaları aracılığıyla sağlamaktadır (OD2-3) [1_OD3].

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci ve personel verilerinin korunması, akademik faaliyetlerin güvenli ortamda yürütülmesi ve sistemlere yetkisiz erişimin önlenmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda erişim kontrol

sistemleri kullanılmakta, veri şifreleme yöntemleri uygulanmakta, sistemler düzenli olarak izlenmekte ve risk yönetimi süreçleri işletilmektedir.

ISO 27001 kapsamında bilgi güvenliği politikaları oluşturulmuş, riskler tanımlanmış ve kontrol mekanizmaları uygulanarak sistem düzenli denetimlerle izlenmekte ve iyileştirilmektedir [2_OD4], [3_OD4].

Siber güvenlik ve risk yönetimi kapsamında düzenli risk analizleri yapılmakta; sızma testleri uygulanmakta, güvenlik duvarları ve ağ izleme sistemleri kullanılmakta ve bilgi güvenliği farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

Bilgi yönetim süreçleri dijitalleşme kapsamında bütünleşik sistemler üzerinden yürütülmekte olup; Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), Akış Takip Sistemi (ATS) ve iş akış otomasyonuna dayalı BPM (Business Process Management) altyapıları kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla kalite, performans, insan kaynakları, satın alma ve veri yönetimi süreçleri entegre şekilde izlenmekte ve yönetilmektedir [4_OD4].

Stratejik planın dijitalleştirilmesi ve yönetim sistemi uygulamaları kapsamında bilgi yönetim sistemlerinde entegrasyon sağlanmış; süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-[1](3) A.3.1.1. BG-PL.01-BILGI-GUVENLIGI-POLITIKASI.pdf
- [2](4)A.3.1-[2](4) A.3.1.2. 087_NISANTASI_27001_2025_Rev.01-g1.pdf
- [3](4)A.3.1-[3](4) A3.1.3. Bilgi Yönetimi .pdf
- [4](4)A.3.1-[4](4) A3.1.4. İzleme iyileştirme Dijitalleşme.pdf
- [5](4)A.3.1-[5](4) A3.1.5. BPM-izleme-ve-Degerlendirme-Sistemi-.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi; çalışan memnuniyeti, liyakat esaslı değerlendirme ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup İnsan Kaynakları Politikası çerçevesinde yapılandırılmıştır [1_OD2] (OD2).

Kurumda yetkinlik esaslı insan kaynakları yönetimi modeli uygulanmakta; işe alım süreçleri objektif kriterlere dayalı olarak yürütülmekte ve personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir [2_OD3-4].

Akademik ve idari personelin gelişimine yönelik olarak oryantasyon süreçleri, kariyer gelişim programları, mentörlük uygulamaları ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yürütülmekte; bu süreçler çalışanların kurumsal uyumunu ve mesleki yeterliliklerini desteklemektedir (OD3), [3_OD4].

Çalışan motivasyonu ve performansını artırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmakta olup akademik teşvik ödülleri, sosyal etkinlikler ve

çalışan refahına yönelik uygulamalar yürütülmektedir [4_OD4], [5_OD4]. Bu kapsamda akademik personelin bilimsel üretkenliğini desteklemek amacıyla "Akademik Teşvik Desteği Yönergesi" uygulanmaktadır [6_OD4].

İnsan kaynakları süreçleri dijital sistemler üzerinden yürütülmekte; ilgili doküman ve uygulamalar entegre bir yazılım altyapısı ile yönetilerek süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır (OD4), (OD4) (OD3). Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile "NISH Ekibim Kalite Yolculuğu" anketi düzenli olarak uygulanmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreçlerinde memnuniyetin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi için akademik ve idari personele belirli aralıklarla akademik personel memnuniyet anketi ve idari personel memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu kapsamda personelin memnuniyet oranının düşük çıktığı alanlarda ve konularda uygunluk süreçleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4].

Elde edilen veriler doğrultusunda çalışan memnuniyetine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve sonuçlar iç değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-[1](2) A.3.2.1.3RK.YD_.02-INU-Insan-Kaynaklari-Politikasi-50x70-cm.pdf
- [2](3,4)A.3.2-[2](3,4) A.3.2.2. -Hizmet İçi Eğitimi Tutanağı.pdf
- [3](4)A.3.2-[3](4) A.3.2.3. IDARI-PERSONEL-ORYANTASYON-SURECI-IS-AKIS-SEMASI.pdf
- [4](4)A.3.2-[4](4) A3.2.4. Akademik İdari Ödüllendirme.pdf
- [5](4)A.3.2-[5](4) A3.2.5. İnsan Kaynakları Prosedürler.pdf
- [6](4)A.3.2-[6](4) A3.2.6. istanbul_nisantasi_universitesi_.pdf
- [7](4)A.3.2-[7](4) A3.2.7. İnsan Kaynakları Formlar.pdf
- [8](4)A.3.2-[8](4) A3.2.8. 2024-2025-Akademik-Personel-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [9](4)A.3.2-[9](4) A3.2.9. 2024-2025-Idari-Personel-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [10](4)A.3.2-[10](4) A3.2.10. 2024-2025-NISH-Ekibim-Kalite-Yolculugu-Anketi-Raporu.pdf
- [11](4)A.3.2-[11](4) A3.2.11. 2024-2025-Personel-Kutuphane-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [12](4)A.3.2-[12](4) A3.2.12. 2024-2025-Personel-Egitim-Ihtiyac-Analizi-Raporu-1.pdf
- [13](4)A.3.2-13. İdari Persoenel Performansının izlenmesi.pdf

3. Finansal yönetim

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde finansal yönetim; mali kaynakların etkin kullanımı ve finansal sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla planlama yaklaşımıyla

yürütülmektedir. Bu kapsamda finansal süreçler, kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta ve kaynak tahsisinde önceliklendirme esas alınmaktadır [1_OD3].

Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik olarak proje fonları, araştırma destekleri ve uluslararası iş birlikleri aktif şekilde değerlendirilmekte; özellikle dış kaynaklı fonların artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu çerçevede üniversite-sanayi iş birlikleri ve araştırma projeleri aracılığıyla elde edilen gelirlerin kurumsal finansal yapıya katkı sağlaması hedeflenmektedir [2_OD3].

Mali süreçler düzenli iç ve dış denetim mekanizmaları ile izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda raporlanmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu sayede finansal yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri güvence altına alınmaktadır [3_OD2].

Kaynak kullanım verimliliğini artırmak amacıyla dijital bütçe yönetim sistemleri ve performans bazlı finansal planlama uygulamaları kullanılmakta (OD3); mali veriler düzenli olarak analiz edilerek karar alma süreçlerinde etkin biçimde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda finansal süreçler, kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmekte ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.3-[1](3)A.3.3.1. 2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf
- [2](3)A.3.3-[2](3)A.3.3.2.-Vakif Yuksekogretim Kurumlarinda Teminat Hesabinin Acilmasi, Isletilmesi, Izlenmesi Ve Denetimi.pdf
- [3](2)A.3.3-[3](2)A.3.3.3.-Tahmini Bütçe Tablo.pdf
- [4](3)A.3.3-[4](3)A.3.3.4.-2024 KA-13_Hibe_Sözleşmesi.pdf

4. Süreç yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde akademik ve idari süreçler; tanımlı iş akışları (OD2), belirlenmiş sorumluluklar (OD2) ve kalite yönetim yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte olup süreçler izlenmekte ve geliştirilmektedir (OD3).

Bu kapsamda tüm süreçler ve alt süreçler tanımlanmış; iş akışları, sorumlular ve yönetim esasları yazılı hale getirilerek kurumsal hafıza oluşturulmuştur. Süreçler dijital ortamda izlenmekte ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden yönetilmektedir (OD3). BKYS kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim ve dönüşüm alanlarında 5 üst süreç, 37 ana süreç ve 158 alt süreç tanımlanarak izlenmektedir[1_OD3], [2_OD4].

Süreç yönetimi kapsamında iş akışları dokümante edilmekte, süreç performansı izlenmekte ve analiz edilmektedir. Süreçlerin geliştirilmesinde şeffaflık, ölçülebilirlik, katılımcılık ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) yaklaşımı esas alınmakta; süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Süreç performansının izlenmesi amacıyla "Süreç Performans Kartı" uygulaması kullanılmakta [3_OD4]; süreçler etkinlik, kalite, zaman ve kaynak kullanımı açısından değerlendirilmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Dijitalleşme kapsamında süreç yönetimi; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi ve dijital performans izleme araçları ile desteklenmekte; süreçler veri temelli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır [4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında analizler ve çalıştaylar düzenlenmekte [7_OD4], paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreçler güncellenmekte [8_OD4] ve kalite denetimleri ile performans raporları aracılığıyla izleme ve değerlendirme yapılmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-[1](3) A.3.4.1-KY.PR_.08-Surec-Yonetim-Proseduru.pdf
- [2](4)A.3.4-[2](4) A.3.4.2. Süreç yönetimi.pdf
- [3](4)A.3.4-[3](4) A.3.4.3.-KY.FR.12 BESYO Süreç Performans Kartı.pdf
- [4](4)A.3.4-[4](4) A.3.4.4.-EBYS.png
- [5](4)A.3.4-[5](4) A.3.4.5.-Öğrenci Bilgi Sistemi.png
- [6](4)A.3.4-[6](4) A.3.4.6.-NEV ONLİNE.png
- [7](4)A.3.4-[7](4) A.3.4.7.-Stratejik Plan Çalıştayı.png
- [8](4)A.3.4-[8](4) A.3.4.8.-KY.PR_.14-Yonetim-Sistemi-Surecleri-PUKO-Dongusu.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde iç ve dış paydaş katılımı; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim süreçlerine entegre şekilde yürütülmekte olup 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında paydaş analizi ve önceliklendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir [1_OD3] [2_OD4] [19_OD3].

Paydaşlar; iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar) ve dış paydaşlar (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası akademik çevreler) olarak sınıflandırılmakta; etki ve önem düzeylerine göre önceliklendirilmektedir. Paydaş görüşleri toplantılar, danışma kurulları (OD2), (OD3-4) ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmakta ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır (OD4), (OD4), (OD4) [3_OD4], [4_OD4] [16_OD4] [17_OD3] [18_OD3].

Paydaş katılımı kapsamında anketler ve toplantılar düzenlenmekte; elde edilen veriler eğitim programları, araştırma faaliyetleri ve yönetişim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır [5_OD4]. Ayrıca öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik memnuniyet raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve

izlenmektedir[6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4] [13_OD4] [14_OD3] [15_OD3].

Üniversite, 220'den fazla sektör temsilcisi ile yürüttüğü iş birlikleri aracılığıyla paydaş etkileşimini güçlendirmekte; bu iş birlikleri staj, eğitim, araştırma ve istihdam süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Paydaş yönetimi kapsamında risk analizleri yapılmakta; paydaşların stratejik hedefler üzerindeki etkileri değerlendirilmekte, potansiyel riskler belirlenerek risk yönetimi süreçlerine entegre edilmekte ve dış çevre koşulları doğrultusunda önleyici tedbirler alınmaktadır [11_OD4].

Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda stratejik plan güncellemeleri yapılmakta; eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal yönetim süreçlerinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-[1](3) A.4.1.1. 2023_2027_istanbul_nişantaşı_üni.pdf
- [2](4)A.4.1-[2](4) A.4.1.2.Paydaş Önceliklendirme.pdf
- [3](4)A.4.1-[3](4) A.4.1.3. İç ve Dış paydaş.pdf
- [4](4)A.4.1-[4](4) A.4.1.4.Danışma Kurulları.pdf
- [5](4)A.4.1-[5](4) A.4.1.5. 2024-2025-Idari-Personel-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [6](4)A.4.1-[5](4) A.4.1.5.Dış Paydaş.pdf
- [7](4)A.4.1-[6](4) A.4.1.6. 2024-2025-guz-genel-memnuniyet-raporu.pdf
- [8](4)A.4.1-[7](4) A.4.1.7. 2024-2025-Bahar-Ogrenci-Ders-Memnuniyet-Raporu.pdf
- [9](4)A.4.1-[8](4) A.4.1.8. 2024-2025-Akademik-Personel-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [10](4)A.4.1-[9](4) A.4.1.9. 2024-2025-Dis-Paydas-Anketi-Raporu.pdf
- [11](4)A.4.1-[10](4) A.4.1.10. 2024-2025-Is-Veren-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [12](4)A.4.1-[12](4) A.4.1.12 Birim Danışma Kuruları .pdf
- [13](4)A.4.1-SHMYO-Anestezi-DIŞ_PAYDAŞ-BILGILENDIRME_2024-2025GU¨Z.pdf
- [14](3)A.4.1-IÇ_KGS1.1 IAY dış_paydaş_2.pdf
- [15](3)A.4.1-2670 - DISPAYDAS.pdf
- [16](4)A.4.1-SHMYO-Ogrenci-Temsilcileri-Geri-Bildirimlerinin-Degerlendirme-Raporu.pdf
- [17](3)A.4.1-Iç_paydaş_5.5.2025.pdf
- [18](3)A.4.1-iç_paydaş_mart.pdf
- [19](3)A.4.1-DanışmaKurulu_Imza (1).pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde temel veri kaynağı olarak ele alınmakta eğitim politikası kapsamında; geri bildirimler sistematik yöntemlerle toplanmakta, analiz edilmekte ve karar alma süreçlerine entegre edilmektedir [1_OD3].

Öğrencilerin talep, öneri ve şikayetleri; ATS tabanlı Help sistemi üzerinden dijital ortamda alınmakta ve izlenmektedir [2_OD3]. Bu sistem aracılığıyla öğrenciler web platformu ve QR kod üzerinden başvuru oluşturabilmekte; başvurular öğrenci destek birimi tarafından değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmekte ve belirlenen süreler içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Tüm süreçler kayıt altına alınmakta, başvuru durumu ve sonuçları sistem üzerinden izlenebilmektedir. 2024 yılı içerisinde 9878 öğrenci talebinin değerlendirilerek sonuçlandırılması, sistemin aktif kullanımını göstermektedir [3_OD4], [4_OD4].

AKTS prensipleri doğrultusunda yapılandırılan eğitim programlarında öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri bu doğrultuda gözden geçirilerek güncellenmektedir [5_OD4].

Öğrenci geri bildirimleri; memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak alınmakta [6_OD4], öğrenci temsilciliği sistemi ve dijital geri bildirim platformları ile desteklenmektedir (OD3-4). Elde edilen veriler akademik birimler tarafından değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerde kullanılmaktadır [7_OD4]. Ayrıca geri bildirim süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte, raporlanmakta ve iyileştirme çalışmaları bu doğrultuda yürütülmektedir.

Üniversitede öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla uluslararası değişim programları (Erasmus+), kariyer gelişim uygulamaları (KEP), diploma eki ve önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik uygulamalar yürütülmekte; bu süreçler öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde geri bildirim mekanizmaları ile birlikte değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-[1](3)A4.2.1. aRK.YD_.05-INU-Egitim-Politikasi-1.pdf
- [2](3)A.4.2-[2](3)A4.2.2. -HELP FORM.png
- [3](4)A.4.2-[3](4)A4.2.3. -HELP sistemi .pdf
- [4](4)A.4.2-[4](4)A4.2.4. -HELP veri.pdf
- [5](4)A.4.2-[5](4)A4.2.5. -İnşaat Mühendisliği Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf
- [6](4)A.4.2-[6](4)A4.2.6. Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf
- [7](4)A.4.2-[7](4)A4.2.7. 2024-2025-guz-genel-memnuniyet-raporu.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde mezun ilişkileri yönetimi; mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimi ve akademik ilerlemelerinin izlenmesine dayalı olarak yürütülmekte; elde edilen veriler eğitim-öğretim süreçleri ve stratejik planlama çalışmalarında kullanılmaktadır.

Mezun ilişkileri süreçleri Kariyer Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte (OD3); mezunların iş gücü piyasasındaki durumu, eğitime devam oranları ve kariyer gelişimleri düzenli olarak izlenmektedir.

Bu kapsamda mezunların istihdam durumu, sektörel dağılımı ve kariyer gelişimleri Mezun Takip Sistemi aracılığıyla izlenmekte [1_OD3][2_OD4]; mezunlar SONİTEL programı üzerinden düzenli olarak aranmakta ve elde edilen veriler sistematik olarak kayıt altına alınarak raporlanmaktadır. Mezunlara ilişkin verileri (bölüm, cinsiyet, çalışma durumu vb.) tutulmakta ve analiz edilmektedir.

Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla e-bültenler, bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler düzenlenmekte (OD3) [3_OD4]; mezun memnuniyet anketleri ve işveren geri bildirimleri aracılığıyla mezunların sektördeki yeterlilikleri ve beklentiler değerlendirilmektedir (OD3-4) [4_OD3-4]. Bu veriler doğrultusunda eğitim programları ve kariyer destek hizmetleri güncellenmektedir.

Mezun ilişkileri süreçleri dijital sistemler üzerinden yürütülmekte olup ATS tabanlı mezun takip sistemi kullanılmakta; süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla bu sistemin BPM altyapısına taşınmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca mezun takip ve mezuniyet süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir [5_OD4].

Üniversite, mezun ağı ve paydaş etkileşimini güçlendirmek amacıyla mezun buluşmaları, kariyer destek hizmetleri ve mentörlük programları yürütmekte; mezunlara yönelik seminerler, atölyeler ve kariyer rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu süreçler mezunların kariyer gelişimlerini desteklemeyi ve üniversite ile bağlarını sürdürmeyi amaçlamaktadır. Mezun ilişkileri sistemlerini iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüleri ile güçlendirilmektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.3-[2](4)A.4.3.2. -Mezun_Katılımlı_Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf
- [2](4)A.4.3-[3](4)A.4.3.3. -Derste_Mezun_Var_Etkinliği.png
- [3](3,4)A.4.3-[4](3,4)A.4.3.4. 2024-2025-Is-Veren-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [4](4)A.4.3-[5](4)A.4.3.5. Mezun Sistemi PUKÖ 5.1_2.pdf
- [5](4)A.4.3-[6](4)A.4.3.6. Mezun Sistemi PUKÖ 4.3.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, kurumsal yapı içerisinde uluslararasılaşma politikası ve 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmekte; süreçlerin etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir [1_OD3], [2_OD3], [10_OD4].

Bu kapsamda uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin artırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, yabancı dilde eğitim olanaklarının genişletilmesi ve uluslararası projelere katılımın artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir [3_OD3][4_OD4][6_OD4][7_OD4].

Uluslararasılaşma süreçleri; Rektör Danışmanı koordinasyonunda Uluslararası Ofis tarafından yürütülmekte olup Erasmus Ofisi, Proje Destek Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla koordineli şekilde yönetilmektedir (OD3). Bu yapı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası proje ve iş birlikleri ile uluslararası öğrenci temini süreçleri bütüncül olarak ele alınmaktadır.

Uluslararası öğrenci temini sürecinde hedef ülkeler belirlenmekte, tanıtım faaliyetleri yürütülmekte ve uluslararası eğitim iş birlikleri geliştirilerek başvuru süreçleri desteklenmektedir.

Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliği yürütülmekte; hareketlilik süreçleri dijital platformlar (TURNA, EWP vb.) üzerinden yönetilmekte ve süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda 261 giden öğrenci, 190 gelen öğrenci, 143 giden personel ve 97 gelen personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Erasmus süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir [9_OD4].

Uluslararası araştırma ve proje faaliyetleri; Teknoloji Transfer Ofisi ve Dış Kaynaklı Proje Destek Ofisi aracılığıyla yürütülmekte olup Erasmus+, Horizon Europe, TÜBİTAK ve diğer uluslararası fon programlarına yönelik başvuru, eğitim ve danışmanlık süreçleri desteklenmektedir. Bu kapsamda uluslararası iş birlikleri geliştirilmekte ve akademik proje çıktıları artırılmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetler performans göstergeleri ile izlenmekte, birimler düzenli değerlendirme süreçlerine tabi tutulmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-[1](3) A.5.1.1. 2023_2027_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.5.1-[2](3) A.5.1.2. -Uluslararasilasma-Politikasi.pdf
- [3](3)A.5.1-[3](3) A.5.1.3 ANLASMALI-UNIVERSITELER-LISTESI_UPDATED-tr-en.pdf
- [4](4)A.5.1-[4](4) A.5.1.4.-ESN.png
- [6](4)A.5.1-[6](4) A.5.1.6.-Diş Hekimliği İngilizce.png
- [7](4)A.5.1-[7](4) A.5.1.7.-Uluslararasılaşma.png

- [8](4)A.5.1-[8](4) A.5.1.8. -Erasmus Hareketliliği.png
- [9](4)A.5.1-[9](4) A.5.1.9. Erasmus PUKÖ .pdf
- [10](4)A.5.1-[10](4) A.5.1.10. -Uluslararasilasma-Surecleri-PUKO-Dongusu.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri; finansal, beşeri ve teknolojik kaynakların planlı, dengeli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesiyle yürütülmekte olup bu süreçler 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında öncelikli alanlar arasında yer almaktadır[1_OD3-4], (OD2).

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla uluslararası projelerden elde edilen fonların yönetimi, bütçe dağılımı ve kullanım verimliliği düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda Erasmus+, Horizon Europe, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri gibi uluslararası finansman kaynakları etkin şekilde kullanılmakta; ikili protokoller ve akademik iş birlikleri çerçevesinde sağlanan kaynaklar eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönlendirilmektedir. Ayrıca İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin liderliğinde geliştirilen "SG4Y-CLIMATE: Smart Governance for Youth Involvement in Climate Action" başlıklı proje, Interreg NEXT Karadeniz Havzası (BSB) Programı kapsamında 493.000 Euro hibe almaya hak kazanmıştır (OD4). İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin konsorsiyum ortağı olduğu RADIO (Research & Innovative Development International Offices) Projesi, Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretimde Kapasite Geliştirme Programı kapsamında desteklenmektedir (OD4).

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü, uluslararasılaşma ve eğitim kalitesinin artırılması hedefleri doğrultusunda, Türkiye'nin ilk Cambridge English Eğitim Partneri olarak faaliyet göstermektedir (OD4). Ayrıca Üniversitemiz Cambridge Linguaskill'in Resmi Sınav Merkezi Olmuştur (OD4). İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kendine atıflar hariç yayın başına atıf oranında Türkiye genelinde 1. sırada yer almıştır (OD4).

Üniversitemiz akademik personeli, uluslararası bilimsel etkinliklerde aktif rol almakta; sağlık alanında dijital dönüşüm temalı sunumlarla kurumsal bilgi birikimini küresel platformlarda paylaşmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kongre katılımı, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve öğrenci değişim programlarının artırılmasına katkı sağlamaktadır (OD4).

Almanya'da mesleki eğitim (Ausbildung) kapsamında planlanan öğrenci değişim programı çerçevesinde, ilgili kurum temsilcilerinden oluşan bir ekip üniversitemizi ziyaret etmiştir. Ziyarette, Almanya'daki mesleki eğitim sistemi, Ausbildung programının yapısı ve öğrencilere sunulan kariyer fırsatları hakkında bilgiler paylaşılmıştır [2_OD3], [3_OD4] .

Uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmak amacıyla bütçe tahsisleri yapılmakta; hareketlilik süreçlerinin sürdürülebilirliği finansal planlama ile desteklenmektedir. Aynı zamanda uluslararası projelere katılımın artırılması ve yeni fon kaynaklarının geliştirilmesi için proje üretim kapasitesi desteklenmektedir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetleri; kurumsal iş birlikleri, akademik hareketlilik programları ve uluslararası ağ üyelikleri ile desteklenmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 21 üniversite ile uluslararası iş birliği anlaşması (MoU) imzalanmış; Erasmus+ KA131 kapsamında 12, KA171 kapsamında ise 7 üniversite ile aktif iş birlikleri yürütülmüştür. Ayrıca 14 kurum ile Erasmus staj hareketliliği kapsamında iş birliği gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası iş birlikleri, fakülte ve bölüm bazlı akademik eşleştirme modeli doğrultusunda, alan odaklı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütülmektedir. Üniversitemiz aynı zamanda uluslararası akademik ağlara üyelikler aracılığıyla küresel ölçekte bilgi paylaşımı ve iş birliği kapasitesini güçlendirmektedir.

Kaynakların etkin yönetimi kapsamında bütçe raporları, harcama analizleri ve performans değerlendirme süreçleri yürütülmekte; veriler doğrultusunda kaynak kullanımına ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu süreçler, finansal kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu şekilde kullanılmasını desteklemektedir [4_OD4].

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlanması ve izlenmesi süreçleri Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Uluslararası Ofis koordinasyonunda yürütülmekte; uluslararası fon kullanım oranları takip edilerek kaynak verimliliği artırılmaktadır. Ayrıca üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda bütçelendirme ve harcama süreçlerine yönelik uygulamalar geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.5.2-[1](3,4) A.5.2.1. 2023_2027_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.5.2-[2](3) A.5.2.2. TEKLIF_MACRO (1).pdf
- [3](4)A.5.2-[3](3) A.5.2.3. İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ İLE xxxxx İŞLETMESİ.pdf
- [4](4)A.5.2-4. Uluslararasılaşma Kaynakları .docx

3. Uluslararasılaşma performansı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde uluslararasılaşma performansı, stratejik plan ve uluslararasılaşma politikası doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD3-4].

Uluslararasılaşma performansını artırmaya yönelik olarak uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin geliştirilmesi, değişim programlarının etkinliğinin artırılması, uluslararası projelere katılımın yaygınlaştırılması ve akademik iş birliklerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda uluslararası fuarlara katılım sağlanmakta, yeni iş birlikleri ve anlaşmalar oluşturulmaktadır [2_OD3].

Üniversitenin uluslararasılaşma performansı; uluslararası öğrenci sayısı ve artış

oranları, akademik personel hareketliliği, uluslararası proje katılımı, iş birliği anlaşmaları ve uluslararası yayın performansı gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu göstergeler doğrultusunda performans analizleri yapılmakta ve gelişim alanları belirlenmektedir [3_OD4].

Uluslararası iş birlikleri kapsamında 124'ten fazla partner üniversite ile anlaşma yapılmış; Erasmus KA-131, KA-171 ve staj anlaşmaları ile uluslararası hareketlilik desteklenmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik fuar katılımları ve tanıtım faaliyetleri yürütülmekte; uluslararası etkinlikler ve konuk akademisyen programları ile akademik etkileşim güçlendirilmektedir [5_OD4].

Üniversitemiz, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda somut çıktılar üretmeye devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 25 uluslararası iş birliği toplantısı gerçekleştirilmiş; uluslararası fuarlara aktif katılım sağlanarak çok sayıda üniversite ile temas kurulmuştur (Study in Italy: 38, IEFT: 32, Hong Kong: 42 üniversite görüşmesi).

2025-2026 döneminde Erasmus programı kapsamında toplam 63 öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiş; aynı dönemde 170 uluslararası öğrenci kabul edilmiştir. Akademik ve idari personelin hareketliliği de güçlü bir şekilde sürdürülmüş; 25 akademik personel ders verme, 67 personel ise eğitim alma hareketliliğine katılmıştır.

Bu göstergeler, üniversitemizin uluslararasılaşma performansının nicel ve nitel açıdan geliştiğini ortaya koymakta; kurulan iş birliklerinin etkin şekilde çıktıya dönüştürüldüğünü göstermektedir [6_OD4].

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi amacıyla yıllık öz değerlendirme süreçleri yürütülmekte; performans verileri toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Bu süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmekte ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [6](4)A.5.3-6. Uluslararasılaşma Performansı.docx
- [1](3,4)A.5.3-[1](3,4) A.5.3.1. 2023_2027_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.5.3-[2](3) A.5.3.2. kurumülke.pdf
- [3](4)A.5.3-[3](4) A.5.3.3.Erasmus-Ogrenci-Sayisinin-Artirilmasi-PUKO-Dongusu.pdf
- [4](4)A.5.3-[4](4) A.5.3.4.PUKO-Bilimsel-Faaliyetler-Koordinatorlugu.pdf
- [5](4)A.5.3-[5](4) A.5.3.5. Uluslararasılaşma Performans.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde programların tasarımı ve güncellenmesi, bölümde ihtiyaç ve gerekçenin ortaya konulmasıyla başlamakta; özdeğerlendirme raporları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile yurtiçi/yurtdışı muadil program analizleri birlikte değerlendirilerek taslak müfredat oluşturulmaktadır. Süreç, dekanlık ön değerlendirmesi sonrasında bölüm/paydaş görüşmeleri, bölüm kurul kararı, fakülte kurul onayı, eğitim-öğretim komisyonu incelemesi, rektörlük ve senato/üniversite yönetim kurulu onayıyla tamamlanmaktadır. Bu çerçeve, "Müfredat Tasarımı ve Güncelleme Süreçleri" belgesinde ayrıntılı biçimde açıklanmıştır [1_OD3] [2_OD3] [17_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [15_OD3] [16_OD4].

Örneğin Sanat ve Tasarım Fakültesi özelinde de süreç aynı mantıkla işletilmektedir. Fakülte açıklama belgesine göre, akreditasyon kapsamında özdeğerlendirme raporlarının incelenmesi, iç ve dış paydaşlarla ve muadil programlarla görüşmeler yapılması, gerekçenin dekanlığa sunulması, ardından bölüm kurul kararı, fakülte kurulu, eğitim-öğretim komisyonu ve son aşamada üniversite yönetim kurulu onayı ile yürürlüğe giriş sağlanmaktadır [2_OD3].

Bölüm düzeyindeki somut bir kanıt olarak, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün 14.07.2025 tarihli kurul kararında ETAK toplantıları, akreditasyon toplantısı, dış paydaş görüşleri ve özdeğerlendirme raporuna dayanılarak ders adları, içerikler, seçmeli dersler ile kredi/AKTS yapısında değişiklik yapılması oy birliğiyle kabul edilmiştir. Bu belge, tasarım aşamasında paydaş katılımı ve akademik kurul kararını doğrudan göstermektedir [14_OD4].

Fakülte onayı aşamasına ilişkin diğer bir somut kanıt ise, Sanat ve Tasarım Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 14.07.2025 tarihli kararında Endüstriyel Tasarım Bölümü 2025-2026 müfredatının görüşülerek kabul edildiği ve Rektörlük Makamına arzına karar verildiği görülmektedir. Bu belge, program tasarımının fakülte düzeyinde değerlendirildiğini ve üst onaya sevk edildiğini kanıtlamaktadır [14_OD4].

Üniversite üst kurul/senato aşamasına ilişkin kanıt olarak ise, 2025 yılı İİSBF müfredatlarına ilişkin 27.08.2024 tarihli Senato Kararı örneği bulunmaktadır. Genel Sekreterlik yazısında, Senatonun 2024/14 sayılı toplantısında alınan 2025 yılı müfredatına ilişkin karar sureti ilgili birimlere gönderilmiştir. Bu belge, programların üniversite düzeyinde senato onayından geçtiğini göstermektedir [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-mu¨fredat tasarımı ve gu¨ncelleme su¨reci anlatımı.pdf
- [2](3)B.1.1-Mu¨fredat Deg˘isiklig˘i Su¨recleri Anlatımı -STF.pdf
- [3](3)B.1.1-Mu¨fredat deg˘isiklig˘i Senato Kararı.pdf
- [4](4)B.1.1-Mu¨fredat deg˘isiklig˘i Senato Kararı.pdf
- [6](4)B.1.1-BES- Mu¨fredat Gu¨ncellenmesi - PUKO¨ Do¨ngu¨su¨ Ile Kalite Iyileştirme Çalışması Formu.docx
- [7](4)B.1.1-DKT- Mu¨fredat Gu¨ncellenmesi PUKO¨ Do¨ngu¨su¨ Ile Kalite

İyileştirme Çalışması Formu.docx
- [8](4)B.1.1-Eczane Hizmetleri Mu¨fredat Dilekçesi.doc
- [9](4)B.1.1-FTR puko mu¨fredat.docx
- [11](4)B.1.1-Dış Paydaş Toplantı Tutanag˘ı.pdf
- [12](4)B.1.1-İç Paydaş Toplantı Tutanag˘ı.pdf
- [13](4)B.1.1-FAKULTE-PUKO-07.10-IITSBF-Mu¨fredat.pdf
- [14](4)B.1.1-2025-007 Karar No Endu¨striyel tasarım bo¨lu¨m kararı o¨rneg˘i-STF-Mu¨fredat.pdf
- [16](4)B.1.1-(3) B.1.3.6. Bo¨lu¨m Kurulu kararları (mu¨fredat ve deg˘erlendirme süreçlerine ilişkin).pdf
- [17](4)B.1.1-mu¨fredat gu¨ncelleme-B1.1.3.pdf
- [17](4)B.1.1-Bo¨lu¨m Kurul Kararı Mu¨fredat Deg˘işikliği ile ilgili.pdf
- [15](3)B.1.1-02.05.2025 Program Tasarımı ve Bilgi Paketi Hazırlama Eg˘itimi Toplantı Tutanag˘ı.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim-öğretim süreçleri, kurumda yalnızca derslerin yürütülmesi düzeyinde değil; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, bölüm kurulu toplantıları, sınıf temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve üst kurul mekanizmaları üzerinden çok kaynaklı bir izleme ve iyileştirme yaklaşımıyla ele alınmaktadır [3_OD4]. Geçen yıl oluşturulan çerçevede de müfredat tasarımı ve güncelleme sürecinin; özdeğerlendirme raporları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, iç paydaş görüşleri, dış paydaş geri bildirimleri ve muadil program incelemeleri birlikte değerlendirilerek başlatıldığı; ardından bölüm, dekanlık, eğitim-öğretim komisyonu ve üst kurul onaylarıyla resmileştirildiği açık biçimde ortaya konmuştur. Bu yönüyle süreç, tek seferlik değil, süreklilik taşıyan, veri temelli ve kalite güvencesiyle bütünleşmiş bir yapı sergilemektedir.

Kurumsal düzeyde bu yaklaşımın yönetsel dayanağı da tanımlıdır. Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi'nde komisyonun, program açma-kapama, ders statüsü ve kredileri, müfredat değişiklikleri, kontenjanlar, uzaktan öğretim hususları ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını inceleyerek Senatoya görüş bildirme görevi bulunduğu belirtilmektedir. Bu durum, eğitim süreçlerinin yalnızca bölüm içi kararlarla değil, üniversite düzeyinde tanımlanmış bir yönetişim mekanizmasıyla izlendiğini ve değerlendirildiğini göstermektedir [1_OD3].

Programın ders dağılım dengesinin izlenmesinde öğrenci geri bildirimlerinden sistematik biçimde yararlanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde her akademik dönemin sonunda Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi uygulanmakta; 2024-2025 Bahar Dönemi final sınavları sonrasında gerçekleştirilen çalışmada 22.516 öğrenciden elde edilen 175.381 veri analiz edilmiştir. Anket kapsamında ders içeriği, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve AKTS iş yükü boyutları birlikte değerlendirilmiştir. Raporda yer alan AKTS iş yükü bulguları; kısa sınav ve dönem içi değerlendirmeler için ayrılan sürelerin 2,57-2,64 saat, projeler için 2,81-2,89 saat, sunum ve seminerler için 2,56-2,61 saat, ara sınavlar için 2,65-2,83 saat ve final sınavları için 2,73-2,79 saat aralığında değiştiğini; bu sürelerin akademik birimler

arasında birbirine oldukça yakın olduğunu göstermektedir. Bu sonuçlar, derslerin ve değerlendirme süreçlerinin öğrenciler açısından kurum genelinde dengeli ve makul bir iş yükü oluşturduğunu ortaya koymaktadır [2_OD4].

İzleme sürecinin önemli veri kaynaklarından biri öğrenci ders değerlendirme anketleridir. MYO Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi'nde toplam 15.503 öğrencinin katılım gösterdiği, ölçeğin Cronbach's Alpha katsayısının 0,976 ile çok iyi düzeyde güvenilir olduğu, MYO genel ortalamasının 6,84 düzeyinde kaldığı ve bu nedenle sonuçların Akademik Birim Kalite Kurullarında gündeme alınarak PUKÖ iyileştirmelerinin başlatılmasının önerildiği görülmektedir. Aynı raporda en düşük ortalamanın "dersin bilgi paketinde tanımlı içeriklere göre işlenmesi" maddesinde 6,46 olarak gerçekleşmesi, ders içerikleri ile uygulama arasındaki görünürlük ve uyumun geliştirilmesi gereken bir alan olduğunu göstermektedir. Bu veriler, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplandığını, analiz edildiğini ve doğrudan iyileştirme ihtiyacına dönüştürüldüğünü ortaya koymaktadır [4_OD3] [5_OD3] [7_OD3] [8_OD3].

Program bazlı kırılımlar da aynı izleme mantığının yalnızca genel ortalamalarla sınırlı kalmadığını göstermektedir. Raporda bazı programların ortalamalarının görece yüksek olduğu, bazılarının ise MYO ortalamasının altında kaldığı görülmekte; bu da her programın kendi verisi üzerinden ayrı ayrı değerlendirilmesine imkân vermektedir. Böylece iyileştirme yaklaşımı bütüncül olmakla birlikte, program bazlı farklılaşan ihtiyaçları da dikkate almaktadır. Bu durum, kalite güvencesi bakımından "tek tip değerlendirme" yerine, veriye dayalı ve program özgüllüğünü gözeten bir uygulamaya işaret etmektedir.

Öğretim elemanı geri bildirimleri de sürecin ikinci önemli bileşenini oluşturmaktadır. Güz dönemi için hazırlanan öğretim elemanı geri bildirim formunda derslerde karşılaşılan zorluklar, etkili bulunan yenilikçi uygulamalar, öğrenci katılımına ilişkin gözlemler, ihtiyaç duyulan iyileştirme alanları ve akademik başarıyı artırma önerileri ayrı başlıklar altında toplanmıştır. Bu form yapısı, kurumun yalnızca öğrenci memnuniyetine değil, öğretim sürecini yürüten akademik personelin deneyim ve önerilerine de sistematik biçimde başvurduğunu göstermektedir [6_OD3] [8_OD4].

Öğretim elemanı geri bildirim sonuçları incelendiğinde, aktif dinlenme etkinlikleri, proje ve sunum temelli öğrenme, küçük araştırma görevleri, soru-cevap ve tartışma teknikleri, akran değerlendirmesi, proje tabanlı öğrenme, sektör temsilcilerinin derse davet edilmesi ve QR gibi dijital uygulamaların etkili bulunduğu ifade edilmiştir. Bu tablo, kurumun yalnızca sorunları kaydetmediğini; aynı zamanda iyi uygulama örneklerini de görünür kılarak iyileştirme kültürünü beslediğini göstermektedir.

Öğrenci ve öğretim elemanı verilerinin karar süreçlerine yansıdığı bölüm toplantı tutanaklarında da açık biçimde görülmektedir [16_OD3]. Finans ve Bankacılık Bölümü'nün 09.01.2024 tarihli toplantısında müfredatın kapsamlı biçimde değerlendirildiği; uygulamalı ders içeriği, seçmeli ders yapısı, yaz stajı, mezun istihdamı ve akademik personel görev dağılımı gibi başlıkların ele alındığı; görüşmeler sonucunda Finansal Bilgi Teknolojileri (FİNTEK) dersinin seçmeli ders olarak programa eklenmesine, seçmeli ders yapısının sektör beklentileriyle uyumlu biçimde yeniden gözden geçirilmesine, mezuniyet sonrası istihdam verilerinin sistematik toplanmasına

ve üniversite-sektör iş birliğinin artırılmasına karar verildiği görülmektedir. Bu örnek, geri bildirimlerin doğrudan müfredat ve program geliştirme kararlarına dönüştürüldüğünü göstermesi bakımından önemlidir [18_OD3] [17_OD3] .

Benzer şekilde 26.02.2025 tarihli Finans ve Bankacılık Bölümü sınıf temsilcileri toplantısında güz yarıyılı genel değerlendirmesi, ders içeriklerinin yeterliliği, öğretim yöntemlerinin etkililiği, haftalık ders programı yapısı, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri, Erasmus programı ve dilek-öneriler başlıkları görüşülmüş; bu kapsamda ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim üyeleri için etkileşimli sunum yöntemlerine ilişkin kısa eğitimlerin planlanması, ders programlarında uygun ara zamanların oluşturulması, kalabalık derslikler için sınıf kullanımı ya da hibrit çözümlerin değerlendirilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve geri bildirimin güçlendirilmesi, teknik ekipman bakımının artırılması ve sanal kampüs kullanımının hatırlatılması yönünde kararlar alınmıştır. Bu tutanak, öğrenci temsilciliği mekanizmasının aktif biçimde kullanıldığını ve öğrenci deneyiminin karar alma süreçlerine somut etkide bulunduğunu göstermektedir [19_OD3].

07.01.2025 tarihli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu toplantısında ise final sınavlarının kapsamı, zorluk düzeyi ve öğrenme çıktılarını ölçme yeterliliği tartışılmış; başarısızlık oranları ve nedenleri değerlendirilmiş; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders eşleştirmeleri ve iş yüklerinin dengeli dağılımı ele alınmıştır. Toplantı sonucunda final sınavı sonuçlarına ilişkin not istatistiklerini de içeren ayrıntılı rapor hazırlanması ve bahar dönemi ders eşleştirmelerinin bir sonraki kurulda kesinleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Bu belge, değerlendirme sonuçlarının yalnızca raporlanmadığını, aynı zamanda öğretim planlaması ve ders dağılımı üzerinde etkili olduğunu göstermektedir.

11.04.2025 tarihli Yeni Medya ve İletişim Bölüm Kurulu toplantısı ise akreditasyon odaklı iyileştirme refleksini göstermektedir. Toplantıda Türkçe ve İngilizce programlar için İLEDAK öz değerlendirme raporu kapsamındaki görev dağılımları yapılmış; İngilizce program için paydaş sayısının artırılması, dış paydaş ve mezunlarla toplantılar planlanması, program amaçları, program çıktıları ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesi, akademik yayın ve proje niteliğinin artırılması ile Bologna formlarının değerlendirilmesi gündeme alınmıştır. Bu çerçeve, izleme faaliyetlerinin yalnızca ders memnuniyeti değil, akreditasyon standartları, paydaş genişlemesi ve öğrenme çıktılarının güncellenmesiyle ilişkilendirildiğini göstermektedir [12_OD3] .

Ders ve programların izlenmesi, yalnızca anket ve toplantı kararlarıyla sınırlı kalmamakta; öğrenci başarı grafiklerinin dönemler arasında karşılaştırılmasıyla da desteklenmektedir. Yüklenen başarı grafikleri dosyasında Uluslararası Taşımacılık, Proje Lojistiği, Pazarlama Yönetimi, Dış Ticaret Kambiyo, Lojistik Yönetimi ve Genel Muhasebe gibi derslere ilişkin farklı dönemlerde başarılı/başarısız öğrenci dağılımlarının karşılaştırmalı biçimde izlendiği görülmektedir. Bu tür veriler, ders bazında performans değişimlerinin görünür hale getirilmesini ve sorunlu alanların daha erken tespit edilmesini sağlamaktadır [9_OD4] .

Ayrıca öğretim süreçlerinin operasyonel boyutunda da tanımlı iş akışları bulunmaktadır. Haftalık ders programlarının dağılımına ilişkin iş akış sürecinde, hazırlanan programların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na OBİS'e eklenmek üzere

gönderildiği ve aynı zamanda ilgili fakülte/yüksekokul web sayfasında yayımlandığı görülmektedir. Bu süreç, ders planlamasının yalnızca akademik kararla değil, öğrenci erişimi, dijital görünürlük ve kurumsal düzen içinde yürütüldüğünü göstermektedir. [3_OD4]

Bütün bu kanıtlar birlikte değerlendirildiğinde, kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin çoklu veri kaynaklarıyla izlendiği, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin düzenli toplandığı, bölüm ve program toplantılarıyla tartışıldığı, öğrenci temsilcilerinin sürece katıldığı, üst kurul ve komisyon mekanizmalarıyla kurumsal çerçeveye bağlandığı ve PUKÖ mantığı içinde iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğü anlaşılmaktadır. Geçen yıl oluşturulan müfredat güncelleme yaklaşımı da bu yılki uygulamaları desteklemekte; böylece izleme, değerlendirme ve güncelleme süreçleri arasında süreklilik kurulmaktadır. Bu yönüyle süreç, kurumsal kalite güvencesi açısından olgunlaşmakta olan, veri temelli ve paydaş katılımına dayalı bir işleyiş sergilemektedir [13_OD4] [14_OD4] [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2](4)B.1.2-2024-2025-Bahar-Ogrenci-Ders-Memnuniyet-Raporu (1).pdf
- [3](4)B.1.2-[7](4)B.1.2-Haftalık Ders Programlarının Dag˘ılımı I̧s̨ Akıs̨ S̨eması.pdf
- [4](3)B.1.2-O¨g˘retim Elemanı Geri Bildirim Formu - Google Formlar.pdf
- [5](3)B.1.2-O¨g˘retim Elemanı Geri Bildirim Sonuçları.pdf
- [6](3)B.1.2-O¨g˘retim Elemanları Geri Bildirim Anketi.pdf
- [7](3)B.1.2-O¨g˘retim Elemanları O¨nerileri.docx
- [8](4)B.1.2-B.1.1.2 TLT- Ders o¨g˘retim elemanı sınav geri bildirim.pdf
- [9](4)B.1.2-B.1.1.2 _.pdf
- [12](3)B.1.2-B1.1.2 ders deg˘erlendirme-c20. o¨nlem.pdf
- [13](4)B.1.2-FAKULTE-PUKO-07.10-ITSBF-Mu¨fredat.pdf
- [14](4)B.1.2-PUKO¨-Tıp Faku¨ltesi Sınav Sonrası Geri Bildirim Su¨reci ve Deg˘erlendirme Anketlerinin Du¨zenlenmesi.pdf
- [15](3)B.1.2-2024-2025 Hoca-O¨g˘renci.pdf
- [16](3)B.1.2-(4) B.1.2.1.Ders_Icerikleri_Iyilestirme_Toplantisi.pdf
- [17](4)B.1.2-2024-2025-Bahar-donemi-ders-dagilim-dengesi-PUKO-Dongusu.pdf
- [18](3)B.1.2-B1.1.2 ders deg˘erlendirme-c20. o¨nlem.pdf
- [19](3)B.1.2-Bo¨lu¨m Toplantı Tutanag˘ı 09.01.2024.pdf
- [18](3)B.1.2-Bo¨lu¨m Toplantı Tutanakları 26.02.2025.pdf
- [1](3)B.1.2-[1](5)B.1.2-egitim_komisyonu_yonergesi_14440.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program düzeyinde tanımlanan yeterliliklerin ders düzeyine sistematik biçimde aktarılması esasına dayanmaktadır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; her bir program için bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları altında tanımlanan çıktılar ders öğrenme çıktılarıyla bütünleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde dersler, yalnızca içerik aktarımına değil, programın mezundan beklediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına hizmet edecek şekilde yapılandırılmaktadır. Program çıktıları–TYYÇ ilişkilendirme tablosu da bu uyumun program düzeyinde açık biçimde tanımlandığını göstermektedir [1_OD3] .

Bu uyumun kurumsal düzeyde güvence altına alınması amacıyla ders bilgi paketleri güncelleme süreçleri tanımlı bir kontrol mekanizmasıyla yürütülmektedir. Ders Bilgi Paketleri Güncelleme Kontrol Listesi'nde; program amaçlarının ve öğrenme yeterliliklerinin güncellenmesi, program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının yeterlilikler çerçevesi ile uyumunun belirtilmesi, ders öğrenme çıktılarının tanımlanması, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirmesinin yapılması ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme durumunun nasıl izleneceğinin planlanması açık biçimde yer almaktadır. Aynı listede ayrıca ölçme-değerlendirme sürecinde öğrenme çıktıları ile uyumun gözetilip gözetilmediğinin de kontrol edilmesi istenmektedir. Böylece ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki yalnızca teorik olarak kurulmamış, aynı zamanda kurumsal denetim ve güncelleme sürecine dahil edilmiştir [3_OD4] [4_OD4] .

Üniversitede ders-program ilişkisine yönelik kurumsal farkındalık da güçlendirilmiştir. "Yükseköğretimde Ders-Program İlişkisi: Doğru, Ölçülebilir ve İzlenebilir Çıktı Yazımı" başlıklı çalışmada; öğrenme çıktılarının bölüm ve ders düzeyinde hiyerarşik bir yapı içinde ele alınması, ilk olarak bölüm/program çıktılarının oluşturulması, ardından ders öğrenme çıktılarının yazılması, SMART ilkeleri ve Bloom Taksonomisi doğrultusunda ölçülebilir öğrenme çıktılarının geliştirilmesi gerektiği vurgulanmaktadır. Aynı içerikte program çıktılarının ders çıktıları ile ilişkilendirilmesi için dereceleme sistemi kurulmasının gerekliliği de açık biçimde ifade edilmektedir. Bu durum, kurumda ders kazanımı–program çıktısı uyumunun pedagojik ve ölçme-değerlendirme boyutlarıyla ele alındığını göstermektedir [5_OD3] .

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ölçme ve değerlendirme uygulamaları üzerinden de izlenmektedir. Örnek sınav kâğıtlarında soruların ilgili öğrenme çıktıları ile ilişkilendirildiği; özellikle EBES305/NBES303 kodlu derse ait sınav örneğinde sayfa sonunda Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4 ve Ö.Ç.5'in hangi soru numaralarıyla ölçüldüğünün açıkça gösterildiği görülmektedir. Bu uygulama, ders öğrenme çıktılarının yalnızca tanımlanmadığını, soru bazında ölçüldüğünü ve sonuçların izlenebilir hale getirildiğini ortaya koymaktadır. Finans ve Bankacılık alanına ilişkin yüklenen sınav ve ödev örneklerinde de sayfa kenarlarına PÖÇ ve program amacı eşleştirmeleri işlenmiş olması, bu uygulamanın farklı programlarda da kullanıldığını göstermektedir [9_OD4] [10_OD4] [8_OD3].

Uygulamalı öğrenme bileşenlerinde de aynı yaklaşım sürdürülmektedir. İMÜ, PÖÇ ve PEA değerlendirme sonuçları dosyasında haftalık özet raporlar, işyeri danışmanı değerlendirme formları ve öğretim üyesi değerlendirme formları üzerinde PÖÇ ve PEA işaretlemeleri yer almakta; böylece iş başında mesleki uygulamalar kapsamında edinilen kazanımların program çıktıları ve program eğitim amaçlarıyla ilişkisi izlenebilmektedir. Bu durum, ders kazanımlarının yalnızca teorik derslerde değil, staj

ve uygulama temelli öğrenme süreçlerinde de program bütünlüğü içinde değerlendirildiğini göstermektedir [9_OD4].

Sonuç olarak üniversitede ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; TYYÇ ile ilişkilendirilmiş program çıktıları, ders bilgi paketleri, kontrol listeleri, ölçülebilir çıktı yazımına yönelik kurumsal yönlendirme, sınav ve ödev örnekleri ile uygulamalı ders/staj değerlendirme belgeleri üzerinden sağlanmakta ve izlenmektedir. Geçen yıl vurgulanan eşleştirme ve ölçme-değerlendirme yaklaşımı bu yıl daha somut kanıtlarla desteklenmiş; özellikle ders bilgi paketleri güncelleme kontrol listeleri ile soru bazlı öğrenme çıktısı eşleştirmeleri sürecin daha sistematik yürütüldüğünü göstermiştir. Ayrıca fakülte düzeyindeki PUKÖ çalışmasında müfredat güncelleme sürecine öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı öz değerlendirmeleri, dış paydaş görüşleri, staj raporları, öğrenci başarı verileri ve akreditasyon ölçütlerinin dahil edilmesi; ders kazanımı–program çıktısı ilişkisinin sürekli iyileştirme mantığıyla ele alındığını ortaya koymaktadır [11_OD3-4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-(3) B.1.3.1.program_çıktısı.jpg
- [2](4)B.1.3-(3) B.1.3.2.program_çıktısı_kontrol_listesi.xlsx
- [3](4)B.1.3-(4) B.1.3.3.LS.EO.01_Ders_Bilgi_Paketleri_Gu¨ncelleme_Kontrol_Listesi_00 (1).docx
- [4](4)B.1.3-(4) B.1.3.3.LS.EO.01_Ders_Bilgi_Paketleri_Gu¨ncelleme_Kontrol_Listesi_00.docx
- [5](3)B.1.3-(4) B.1.3.5.Yuksekogretimde_Ders_Program_Iliskisi.pptx
- [6](3)B.1.3-[1_OD3]O¨g˘renme_Çıktıları_ile_O¨lçme–Deg˘erlendirme_Iliskisini_Go¨steren Sınav_O¨rnekleri.pdf
- [7](4)B.1.3-[2_OD4]Ders_Ogrenim_Ciktisi_Izleme.xlsx
- [8](3)B.1.3-[3_OD3]Farkli_Ogretim_Degerlendirme_Yontemi.pdf
- [9](4)B.1.3-EK 57-IMU, PO¨Ç ve PEA Deg˘erlendirme Sonuçları.pdf
- [10](4)B.1.3-EK 63 PO¨Ç PEA Sınav O¨rnekleri.pdf
- [11](3,4)B.1.3-SHMYO-Iyilestirme-Faaliyet-raporlari.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, AKTS temelli ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir. Derslerin planlanmasında yalnızca haftalık teorik veya uygulama saatleri değil; dersin öğrenme çıktıları, haftalık ders akışı, ölçme-değerlendirme yapısı, bireysel çalışma gereksinimi ve uygulamalı öğrenme bileşenleri birlikte dikkate alınmaktadır. Müfredat tasarımı ve güncelleme sürecine ilişkin açıklama belgesinde, bölüm/program başkanı koordinasyonunda ders listeleri, ders içerikleri, AKTS iş yükleri, ön koşullar ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yeniden kurgulandığı açıkça belirtilmektedir. Bu durum, öğrenci iş yükünün program tasarımının ayrılmaz bir parçası olarak ele alındığını göstermektedir

[11_OD3] .

Ders öğrenim planları incelendiğinde, iş yükü hesaplamalarının dersin niteliğine göre farklılaştırıldığı görülmektedir. Örneğin NFIZ203 kodlu "Fizyoterapide Temel Ölçme Değerlendirme" dersinde haftalık 2 saat kuramsal ve 4 saat uygulama yer almakta; ara sınav, final sınavı, bireysel çalışma, uygulama/pratik, soru-yanıt, takım/grup çalışması ve gösterme etkinlikleri birlikte değerlendirilerek toplam iş yükü 100 saat olarak hesaplanmakta ve bu toplam 4 AKTS'ye karşılık gelmektedir. Bu ders, uygulama ağırlıklı yapısı nedeniyle iş yükünü sınıf içi ve uygulama temelli öğrenme bileşenleri üzerinden yapılandıran iyi bir örnek oluşturmaktadır [7_OD3].

Benzer şekilde EFIZ403 kodlu "Fizyoterapide Klinik Problem Çözme" dersinde haftalık 3 saat kuramsal ders bulunmakta; ancak iş yükü yalnızca ders saati ile sınırlı tutulmamakta, beyin fırtınası, bireysel çalışma, soru-yanıt, takım/grup çalışması ve tartışma gibi etkinlikler de hesaplamaya dahil edilmektedir. Bu derste toplam iş yükü 150 saat olarak belirlenmiş ve 6 AKTS'ye karşılık gelecek biçimde tasarlanmıştır. Böylece üniversitede iş yükü hesaplamalarının dersin öğretim yöntemi ve öğrenme yaklaşımına göre esnek ve dersin niteliğine uygun biçimde oluşturulduğu anlaşılmaktadır [8_OD3].

Ders öneri formları da öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın yalnızca mevcut derslerde değil, yeni derslerin planlanması aşamasında da dikkate alındığını göstermektedir. "Beslenme Durumunun Saptanması" ders öneri formunda dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders içeriği, değerlendirme yapısı ve iş yükü tablosu birlikte yer almakta; ders saati, bireysel çalışma, makale kritiği, proje hazırlama ve soru-yanıt etkinlikleri üzerinden toplam iş yükü hesaplanarak 2 AKTS olarak tanımlanmaktadır. Bu belge, AKTS ve iş yükü yaklaşımının ders önerme ve müfredat geliştirme sürecinin başında kurgulandığını göstermesi bakımından önemlidir [10_OD3].

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, uygulamalı dersler ve staj süreçlerinde de kurumsal esaslara bağlanmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler Yönergesi'nde uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış; uygulama rotasyonlarının ders sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanacağı, uygulama gün ve saatlerinin belirleneceği, devam esaslarının uygulanacağı ve uygulama başarısının sınav, gözlem, vaka sunumu ve uygulama dosyası gibi araçlarla değerlendirileceği hükme bağlanmıştır. Bu yönüyle uygulamalı öğrenme ve saha deneyimi de öğrenci iş yükünün planlı, ölçülebilir ve izlenebilir bir parçası olarak tasarlanmaktadır [9_OD3] [6_OD4] .

Süreç yalnızca planlama ile sınırlı olmayıp geri bildirim mekanizmalarıyla da desteklenmektedir. 24.01.2025 tarihli öğrenci temsilcileri toplantısında ders işleyişi, dönem sonu sınavları, program düzeyindeki eksiklikler ve staj destekleme faaliyetleri görüşülmüş; yeni müfredat hakkında bilgi verilmiş, öğrencilerin görüşleri doğrultusunda öğretim elemanlarıyla ek toplantı planlanmasına karar verilmiştir. Ayrıca 17.07.2025 tarihli "Staj Süreç Takibi" toplantısında staj süreci ve staj yeri memnuniyeti ele alınmıştır. Buna ek olarak staj geri bildirim dosyasında işyeri tarafından doldurulan öğrenci değerlendirme formu, öğrenci tarafından doldurulan kurum değerlendirme ve staj deneyimi formu ile öğretim üyesi tarafından yapılan değerlendirme formu birlikte yer almakta; böylece staj ve uygulama temelli iş yükünün

yalnızca tanımlanmadığı, aynı zamanda çok yönlü biçimde izlendiği görülmektedir [2_OD3] [3_OD3] [6_OD4].

Sonuç olarak üniversitede öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı; ders öğrenim planları, ders öneri formları, uygulamalı ders yönergeleri ve geri bildirim mekanizmaları üzerinden sistematik biçimde yürütülmektedir. Teorik dersler, uygulamalar, bireysel çalışma, grup çalışması, sınav hazırlığı, seminer, tartışma ve staj gibi farklı öğrenme etkinlikleri AKTS hesaplamalarına dahil edilmekte; böylece ders tasarımı öğrencinin gerçek öğrenme yükünü dikkate alacak şekilde yapılandırılmaktadır. Geçen yıl vurgulanan AKTS temelli yapı bu yıl daha somut ders planları, uygulamalı ders düzenlemeleri ve staj izleme kanıtları ile güçlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.4-[5_OD4]Bahar_Ogrenci_Ders_Memnuniyet_Raporu.pdf
- [2](3)B.1.4-(3) B.1.4.1.O¨g˘renci_Temsilcileri_Toplantısı_24_01_2025 (1).pdf
- [3](3)B.1.4-(3) B.1.4.1.O¨g˘renci_Temsilcileri_Toplantısı_24_01_2025.pdf
- [4](3)B.1.4-(3) B.1.4.3.MYO_Staj_Komisyonu_Web_Sayfasi (1).docx
- [5](3)B.1.4-(4) B.1.4.2.Staj_Izleme_Sureci_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [6](4)B.1.4-(4) B.1.4.4.Staj_Geri_Bildirim.pdf
- [7](3)B.1.4-[1_OD3]Ders_Ogrenim_Plani_1.pdf
- [8](3)B.1.4-[2_OD3]Ders_Ogrenim_Plani_2.pdf
- [9](3)B.1.4-[3_OD4]Uygulamali_Ders_Yonergesi.pdf
- [10](3)B.1.4-[4_OD4]Mufredat_Guncelleme_Ders_Oneri_Formu.pdf
- [11](3)B.1.4-mu¨fredat tasarımı ve gu¨ncelleme su¨reci anlatımı.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde programların izlenmesi ve güncellenmesi, yalnızca dönem sonlarında yapılan genel değerlendirmelerle sınırlı olmayan; paydaş geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri, ders uygulama verileri, ölçme-değerlendirme sonuçları, haftalık ders planları ve bölüm/fakülte kurul kararlarıyla desteklenen bütüncül bir kalite güvencesi süreci olarak yürütülmektedir [17_OD3-4]. İncelenen belgeler, bu sürecin örneğin Yabancı Diller Bölümü'nde düzenli veri toplama, sonuçları yorumlama ve bu sonuçları doğrudan müfredat, pacing, ölçme-değerlendirme ve materyal geliştirme kararlarına dönüştürme mantığıyla işletildiğini göstermektedir [12_OD4] [14_OD3] [9_OD3].

Programların güncellenmesi süreci, yalnızca bölüm içi değerlendirmelerle sınırlı kalmamakta; üst kurul kararlarıyla kurumsal düzeyde resmiyet kazanmaktadır. Bu kapsamda İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2025-2026 müfredatları, Üniversite Senatosunun 04.09.2025 tarih ve 2025/20 sayılı toplantısında gündem maddesi olarak görüşülmüş ve ekli şekliyle oy birliğiyle kabul edilmiştir. Bu durum, program izleme ve güncelleme süreçlerinin akademik birimlerden başlayarak yüksekokul ve senato düzeyine taşındığını, böylece müfredat değişikliklerinin kurumsal kalite güvencesi mekanizmaları içerisinde karara

bağlandığını göstermektedir [1_OD3].

Yabancı Diller Bölümü'ne ait 2024-2025 Program Değerlendirme Raporu, izleme sürecinin öğretim elemanı geri bildirimleri üzerinden sistematik biçimde yürütüldüğünü açık biçimde ortaya koymaktadır. Raporda 14 öğretim elemanının görüşleri değerlendirilmiş; speaking/communication ve materials/resources temalarının 12'şer kez, engagement/activities temasının 9 kez, digital tools ve listening temalarının 8'er kez, writing temasının 7 kez, reading, grammar ve pacing/time temalarının ise 6'şar kez öne çıktığı belirtilmiştir. Aynı raporda özellikle konuşma becerisinin en çok zorlanılan alanlardan biri olduğu, dinleme ve yazmanın sınav performansında dikkat çeken sorun alanları arasında yer aldığı, ayrıca devamsızlık ve motivasyon eksikliğinin öğrenme çıktılarını olumsuz etkilediği vurgulanmıştır. Buna bağlı olarak daha fazla iletişimsel etkinlik, dijital destekli öğrenme, otantik dinleme materyalleri, geri bildirim temelli yazma çalışmaları, pacing esnekliği ve düzeye uygun ek kaynak paketleri önerilmiştir. Bu durum, program izlemenin yalnızca tespit üretmediğini, aynı zamanda güncellemeye yön verecek somut geliştirme alanları tanımladığını göstermektedir [12_OD4].

Bu geri bildirimlerin karar süreçlerine yansıdığı, 20.02.2025 tarihli "Curriculum and Material Development Meeting" tutanağında açıkça görülmektedir. Söz konusu toplantıda Module 3'ün 8 hafta olarak, Module 4'ün ise resmî tatiller dikkate alınarak 9 hafta olarak yeniden düzenlenmesine, tüm pacing yapısının revize edilmesine, NUEPT'ten 75 puan gerektiren bölümlerde haftalık ders saatinin 25 saate çıkarılarak özellikle productive skills alanına daha fazla zaman ayrılmasına karar verilmiştir. Ayrıca proje değerlendirme yapısı değiştirilmiş; her modülde 2 speaking task, 2 writing task ve dönem sonu proje sunumundan oluşan yeni bir ölçme-değerlendirme planı benimsenmiştir. Konuşma görevlerinin Sanal Kampüs üzerinden, yazma görevleri ile sunumların ise sınıf içinde yürütülmesinin planlanması, program güncellemesinin hem içerik hem de uygulama boyutunda tasarlandığını göstermektedir. Toplantı sonunda pacinglerin belirli bir tarihe kadar tamamlanması, proje takviminin netleştirilmesi ve Testing & Assessment Unit ile yeni bir toplantı yapılmasının karara bağlanması ise PUKÖ mantığıyla ilerleyen kurumsal bir izleme döngüsüne işaret etmektedir [14_OD3].

Programların güncellenmesi sürecinde Bologna ilkeleri, TYYÇ uyumu ve öğrenci iş yükü dengesi de doğrudan dikkate alınmaktadır. Turist Rehberliği Programı özelinde 16.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda program çıktılarının Bologna süreciyle uyumu ele alınmış; program yeterliliklerinin TYYÇ ve Bologna kriterleriyle ilişkisi kontrol edilmiş, bazı çıktılarla örtüşmeyen ifadelerin sadeleştirilmesine, uygulamalı derslerde gerçek iş yükü ile AKTS arasında görülen dengesizliklerin yeniden değerlendirilmesine, ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki eşleşmeler için yeni bir tablo hazırlanmasına ve öğrenim çıktılarının program tanıtım materyallerinde daha şeffaf biçimde sunulmasına karar verilmiştir. Bu veriler, program güncelleme süreçlerinin yalnızca ders listesi revizyonu şeklinde değil, öğrenme çıktısı, iş yükü, şeffaflık ve ulusal/uluslararası uyum ekseninde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) kapsamında beklenen bölüm yeterlilikleri incelenmiş ve bu çerçevede uygun görülen müfredat değişikliklerinin bölüm kurulunda görüşüldüğü resmi üst

yazıyla kayıt altına alınmıştır [2_OD3] [6_OD4].

Öğretim elemanı geri bildirim anketi de programların izlenmesinde kullanılan önemli bir veri kaynağıdır. Temmuz 2025 tarihli ankette 28 yanıt üzerinden idari personelin önemli duyuru ve bilgilendirmeleri iletme yeterliliği için %17,9 “extremely effective”, %60,7 “effective” değerlendirmesi yapılmış; akademik personelin bilgilendirme yeterliliği ise %10,7 “extremely effective” ve %71,4 “effective” düzeyinde algılanmıştır. Benzer biçimde idari personelin genel desteğine ilişkin memnuniyette yanıtların %46,4’ü 4, %21,4’ü 5 puan verirken; akademik personelin genel desteğinde %42,9 oranında 4 ve %28,6 oranında 5 puan verilmiştir. Bunun yanında ara sınav ve final sınavlarının öğrencilerin dil becerilerini ölçme yeterliliği sorusunda %60,7 “mostly”, %14,3 “yes, completely”, %17,9 “somewhat” ve %7,1 “not at all” yanıtları alınmış; final sınavının öğrencilerin genel gelişimini yansıtmasına ilişkin soruda ise %53,6 “accurate reflection”, %39,3 “yes, but it could have assessed additional areas” ve %7,1 “no” yanıtları verilmiştir. Bu bulgular, mevcut sistemin genel olarak olumlu değerlendirildiğini; ancak özellikle sınav kapsamı, beceri temsili ve destek mekanizmalarında iyileştirme alanlarının da düzenli olarak tespit edildiğini göstermektedir [10_OD3].

Program izlemenin yalnızca görüşlere değil, uygulama verilerine ve dijital sistemlere dayalı olarak da yürütüldüğü görülmektedir. 2025-2026 Module 2 Weekly Schedule belgesi, derslerin düzey, grup, öğretim elemanı, gün, saat ve sınıf bazında ayrıntılı biçimde planlandığını; Reading & Writing, General English ve Listening & Speaking bileşenlerinin farklı şubelerde sistematik olarak dağıtıldığını göstermektedir. Bu çizelge, öğretim sürecinin standardizasyonunu ve uygulama takibini destekleyen temel bir planlama aracıdır. Bunun yanında online ödev kayıtları dosyasında sınıf bazında öğrenci listeleri ile masked kimlik bilgileri ve her öğrenci için “Total Score (Out of 75)” biçiminde puan kayıtlarının tutulması, sürekli değerlendirmenin öğrenci düzeyinde izlenebildiğini göstermektedir. OBIS/Bilgi Yönetim Sistemi kullanım kılavuzunda ise öğretim elemanlarının not girişini dönem, seviye ve şube seçerek yaptıkları; not bileşenlerinin final sınavı %40, online assignment %20, midterm %20, participation %10 ve project %10 olarak sisteme işlendiği; notların kaydedilip öğrencilere ilan edilebildiği açıkça gösterilmektedir. Bu yapı, programın yalnızca tasarım düzeyinde değil, uygulama ve sonuç düzeyinde de dijital ortamda izlenebildiğini ortaya koymaktadır [11_OD3] [13_OD3].

Programların izlenmesi ve güncellenmesi yaklaşımının kurumsal ölçekte benimsendiği, farklı akademik birimlerden gelen diğer belgelerle de doğrulanmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne ilişkin paydaş katılım tablosunda 2024-2025 eğitim-öğretim yılı kapsamında iç ve dış paydaşlarla staj, müfredat, klinik uygulama, web sayfası güncellemesi ve iş birliği konularında çok sayıda toplantı yapıldığı görülmektedir. Aynı fakültede 18.09.2025 tarihli kurul kararlarında NSBF111 “Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele” dersinin daha önce almamış tüm öğrenciler için zorunlu hâle getirilmesi ve buna bağlı AKTS yükünün revize edilmesi; ayrıca NSBF285 “Sağlıkta Bilişim Teknolojileri” dersinin NSBF303 koduyla 5. yarıyılda tüm bölümler için zorunlu ortak ders olarak yeniden tanımlanması, dersi daha önce seçmeli alan öğrencilerin transkriptlerinin buna göre düzenlenmesi ve oluşacak seçmeli ders eksikliği için yeni açılım yapılması kararlaştırılmıştır. Bu örnekler, program değişikliklerinin kurumsal

kararlara, paydaş gereksinimlerine ve öğrenci durumlarına göre resmî süreçlerle güncellendiğini göstermektedir [8_OD4] [15_OD3] [16_OD3].

Programların izlenmesi süreci, ders bazlı başarı durumlarının analiz edilmesiyle de desteklenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programına ilişkin örnek değerlendirme dosyasında, 2024-2025 güz döneminde zorunlu derslerin başarı dağılımları grafiklerle sunulmuş; Mikro İktisat, Genel Muhasebe, İşletme, Banka ve Sigorta Matematiği, Türk Bankacılık Sektör Analizi, Sigortacılık İşlemleri II ve Finansal Piyasalar ve Kurumlar dersleri için öğrenci başarı/başarısızlık görünümü ayrı ayrı izlenmiştir. Bu tür performans analizleri, programın yalnızca yapısal düzeyde değil, çıktı ve başarı düzeyinde de değerlendirildiğini; ders bazlı sorun alanlarının tespit edilerek program iyileştirme süreçlerine veri sağlandığını göstermektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı için yüksekokul kurulunda ayrıca müfredat güncellemesi görüşülmüş; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıllara ait ders yapıları ile bölüm içi seçmeli ders havuzları karara bağlanmıştır. Böylece izleme sonuçları ile müfredat güncellemesi arasında bütünleşik bir ilişki kurulmaktadır [4_OD4].

Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri ile danışma kurulu mekanizmaları da kullanılmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu'nun 21.10.2025 tarihli toplantısında mevcut müfredat hakkında bilgilendirme yapılmış, ÇEP değişikliği nedeniyle gerçekleşen müfredat güncellemesi ele alınmış, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün öğrenim çıktıları görüşülmüş, mezun takibinin yapılması ve öğrencilerin fikirlerinin müfredat değişikliğinde rol oynaması konusu değerlendirilmiştir. Ayrıca düzenli aralıklarla danışma kurulunun toplanmasına karar verilmiştir. Bunun yanında Sağlık Bilimleri Fakültesi paydaş katılım çizelgesinde, farklı bölümlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan müfredat, staj, akreditasyon ve iş birliği toplantılarının tarih, toplantı sayısı ve katılımcı sayısı ile kaydedildiği görülmektedir. Bu veriler, program güncelleme süreçlerinin paydaş katılımı, mezun izleme, öğrenim çıktısı değerlendirmesi ve akreditasyon hazırlıklarıyla bütünleşik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir [5_OD3] [8_OD4].

Bölüm düzeyinde iyileştirme faaliyetleri de programların güncellenmesine veri sağlamaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı kapsamında 18.03.2025 tarihinde yapılan toplantıda, bahar dönemi vize sınavları, projeler ve dış paydaş ilişkileri görüşülmüş; öğrenciler için bireysel ve takım çalışmasına dayalı projelerin verilmesine, bahar dönemi etkinliklerinin planlanmasına ve dış paydaşların belirlenmesine karar verilmiştir. Bu örnek, programların yalnızca müfredat değişikliği üzerinden değil; ders işleyişi, uygulama ödevleri, proje tasarımı, etkinlik planlaması ve dış paydaş ilişkileri üzerinden de izlenip iyileştirildiğini göstermektedir [3_OD4].

Sonuç olarak incelenen belgeler, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde programların izlenmesi ve güncellenmesinin veri temelli, paydaş katılımlı, dijital olarak izlenebilir ve kararlarla somutlaşan bir süreç olduğunu göstermektedir. Özellikle Yabancı Diller Bölümü örneğinde öğretim elemanı geri bildirimleri, sınav ve destek mekanizmalarına ilişkin anket sonuçları, materyal geliştirme raporları, bölüm toplantı kararları, ders dağılım çizelgeleri ve OBIS üzerinden yürütülen not-ödev takip sistemi birlikte değerlendirildiğinde, programların sürekli iyileştirme anlayışıyla düzenli olarak gözden geçirildiği ve güncellendiği anlaşılmaktadır [14_OD3] [12_OD3]. Ayrıca, programların

kalite süreçleri kapsamında yürüttükleri faaliyetlerin güvence altına alınması amacıyla, program akreditasyon süreçleri yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-(3) B.1.5.1. Mu¨fredatların_Go¨ru¨su¨lmesi_Senato_Kararı.pdf
- [2](3)B.1.5-(3) B.1.5.2.Program_Bologna_su¨reci_ile_ilgili_gerçekleştirilen_toplantı_tutanağı.pdf
- [3](4)B.1.5-(3) B.1.5.3. Fotografcilik_ve_Kameramanlik_Gelistirme_ve_Iyilestirme_Calismalari.docx
- [4](4)B.1.5-(3) B.1.5.4.Program_Deg˘erlendirme_Ornegi.pdf
- [5](3)B.1.5-[1_OD2]Danısma_Kurulu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [6](4)B.1.5-[2_OD3]UCEP_Mufredat_Gelistirme_u¨st_yazi.pdf
- [7](4)B.1.5-[5_OD4]Bahar_Ogrenci_Ders_Memnuniyet_Raporu.pdf
- [8](4)B.1.5-[6_OD4]Paydas_Katilimi_Toplantilari.pdf
- [9](3)B.1.5-[10_OD3]_Ders_Dagilim_Cizelgesi.pdf
- [10](3)B.1.5-[10_OD4]_Ogretim_Elemani_Geribildirim_Anketi.pdf
- [11](3)B.1.5-[11_OD3]_Online_Odev_Kayitlari.pdf
- [12](4)B.1.5-[11_OD4]_Program_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [13](3)B.1.5-[12_OD3]_Lms_ve_Bilgi_Yonetim_Sistemi_Kullanimi.pdf
- [14](3)B.1.5-[12_OD4]_Bolum_Toplantısı_Guncelleme_Kararlari.pdf
- [15](3)B.1.5-[15_OD3]_FTR_Gu¨ncel_Degerlendirmelere_Go¨re_Mu¨fredat_Deg˘isikliği_1.pdf
- [16](3)B.1.5-[16_OD3]_FTR_Gu¨ncel_Degerlendirmelere_Go¨re_Mu¨fredat_Deg˘isikliği_2.pdf
- [17](3,4)B.1.5-SHMYO-Ogrenci-Temsilcileri-Geri-Bildirimlerinin-Degerlendirme-Raporu.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; kurumsal mevzuat, kurul ve komisyon yapılanmaları, bölüm/program düzeyindeki akademik kararlar ve dijital bilgi sistemleri aracılığıyla bütüncül biçimde yürütülmektedir. Ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde kayıt, ders seçimi, danışmanlık, öğretim planları, staj, kalite süreçleri, ölçme-değerlendirme, sınav itirazı, mezuniyet ve kayıt dondurma gibi temel süreçler açık biçimde tanımlanmıştır. Bu çerçeve, fakülte ve bölüm düzeyinde oluşturulan Eğitim, Öğretim ve Program Kurulu, Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Görevleri Kurulu, Klinik-Mesleki Uygulama ve Staj Kurulu, Bologna Koordinatörleri, İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Kurulu, Paydaşlarla İlişkiler ve Mezun İzleme Kurulu ile muafiyet ve intibak komisyonları üzerinden operasyonel hale getirilmektedir. Meslek Yüksekokulu düzeyinde muafiyet-intibak ve staj komisyonlarının toplantı ile belirlenmesi de süreçlerin birim bazında tanımlı ve karar temelli biçimde yönetildiğini göstermektedir [1_OD3] [5_OD3] [3_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli

ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Eğitim Koordinatörlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan yönerge; üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ilişkin tüm eğitim-öğretim süreçlerini kapsamakta olup, söz konusu süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çerçeveyi ortaya koymaktadır (OD3), (OD3).

Eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenciye yansıyan yönü, danışmanlık ve bilgilendirme mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Mobil Teknolojileri Programı örneğinde öğrencilerin akademik danışmanlığı yoklama sistemi üzerinden alacakları bilgisi verildiği ve ayrıca Sanal Kampüs üzerinden bilgilendirme yapıldığı görülmektedir. Bunun yanında Meslek Yüksekokulu için hazırlanan danışmanlık sisteminin sistematik hale getirilmesine yönelik analiz ve geliştirme raporunda, mevcut danışmanlık uygulamalarının güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri değerlendirilmiş; sürecin standartlaştırılması, kayıt altına alınması, performans göstergeleriyle izlenmesi, riskli öğrencilerin erken belirlenmesi ve dönem sonlarında kalite komisyonuna raporlanması gereği ortaya konmuştur. Bu durum, danışmanlık süreçlerinin yalnızca yürütülmediğini, aynı zamanda kalite güvencesi perspektifiyle gözden geçirilerek iyileştirildiğini göstermektedir [2_OD3] [18_OD4].

Yabancı Diller Bölümü'ne ait 2025-2026 Öğrenci El Kitabı, eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciye açık, erişilebilir ve yapılandırılmış biçimde sunulduğunu göstermesi bakımından güçlü bir örnektir. Söz konusu el kitabında eğitim felsefesi, modüler yapı, ders yükü, değerlendirme bileşenleri, devam esasları, NUEPT yeterlilik ve muafiyet koşulları, OBIS ve Sanal Kampüs kullanımı, dilekçe ve şikâyet süreçleri, öğrenci sertifika talep akışı, açık kapı saatleri, öğrenci geri bildirim anketleri, psikolojik danışmanlık, kütüphane, engelsiz kampüs uygulamaları ve uluslararası öğrenciler için destek mekanizmaları ayrıntılı biçimde paylaşılmıştır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinin yalnızca idari olarak değil, öğrenci rehberliği ve süreç şeffaflığı boyutuyla da yönetildiği anlaşılmaktadır [10_OD3].

Süreç yönetimi, paydaş katılımı ve PUKÖ temelli iyileştirme mekanizmalarıyla da desteklenmektedir. İç paydaş sınav materyali değerlendirme PUKÖ çalışmasında öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda sınav takviminin daha dengeli hale getirildiği, sınav ve ders materyallerinde kullanılan yazı puntosunun okunabilirliği artıracak biçimde düzenlendiği, uygulama sonuçlarının dönem sonu anketleri ve kalite komisyonu toplantılarıyla izlendiği ve olumlu geri bildirim artışı sağlandığı belirtilmiştir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi paydaş katılım tablosunda müfredat, staj, akreditasyon, klinik uygulama ve iş birliği konulu çok sayıda iç ve dış paydaş toplantısının kayıt altına alındığı görülmektedir. Fakülte danışma kurulunun ise farklı üniversitelerden akademisyenler, kamu hastanelerinden uzmanlar ve sektör temsilcilerinden oluşturulmuş olması, eğitim-öğretim süreçlerinin dış paydaş görüşleriyle de beslendiğini göstermektedir [7_OD4] [8_OD3] [6_OD3] [16_OD4] [17_OD4].

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde müfredat geliştirme ve öğretim yöntemlerini çeşitlendirme kararları önemli bir yer tutmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

alanında Ulusal Çekirdek Eğitim Programı kapsamında beklenen bölüm yeterlilikleri incelenmiş ve müfredatta gerekli görülen değişiklikler bölüm kurulunda değerlendirilmiştir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü kurul kararında ise UÇEP doğrultusunda "Beslenme Durumunun Saptanması", "Antiinflamatuar Beslenme", "Gıda Hijyeni ve Sanitasyon", "Sürdürülebilir Beslenme", "Yaz Mesleki Uygulaması", "Engelli Bireylerde ve Afet Durumlarında Beslenme" ile "Klinik Vaka Tartışmaları I-II" gibi derslerin eklenmesi; bazı derslerin çıkarılması ve mesleki uygulama saatlerinin güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Benzer şekilde FTR Eğitim Kurulu toplantısında konuk uzman dersleri, farkındalık etkinlikleri, grup egzersizi, poster sunumu ve vaka analizine dayalı öğretim uygulamaları planlanmıştır. Yabancı Diller Bölümü'nde ise mezun öğrenci profilini ve öğrenme çıktıları setini tanımlayan belge ile dinleme, okuma, sözlü etkileşim, sözlü üretim, yazılı üretim ve dil kullanım kalitesi boyutlarında hedeflenen yetkinlikler açıkça ortaya konmuştur. Bu bulgular, kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin yalnızca yürütülmediğini; program amaçları, öğrenme çıktıları ve alan yeterlilikleri doğrultusunda sürekli güncellendiğini göstermektedir [9_OD3] [18_OD4] [14_OD3][12_OD3].

Ölçme-değerlendirme boyutu da eğitim-öğretim süreç yönetiminin önemli bir parçası olarak işletilmektedir. Anne ve Çocuk Beslenmesi dersine ait sınav örneğinde, sınav yapısı, süre, sınav kuralları ve disiplin hükümleri açıkça belirtilmiş; ayrıca dersin öğrenme çıktıları ile soruların hangi çıktıları ölçtüğü eşleştirilmiştir. Bu durum, ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek planlandığını göstermektedir. Staj ve mesleki uygulama süreçlerinde de planlı yönetim anlayışı sürdürülmektedir. Beslenme ve Diyetetik Mesleki Uygulama Bilgilendirme Toplantısı'na 60 katılımcının katılması, staj ve uygulama süreçlerine yönelik öğrenci bilgilendirmesinin sistematik biçimde yapıldığını göstermektedir. Böylece eğitim-öğretim süreçleri; ders, sınav, danışmanlık, müfredat, staj ve destek hizmetleri boyutlarında birbirini tamamlayan bir yönetim yapısı içinde yürütülmektedir [15_OD3] [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [16](4)B.1.6-2024-2025-Bahar-Donemi-Arasinav-Takviminin-Planlamasi-PUKO-Dongusu.pdf
- [17](4)B.1.6-2025-2026_shmyo_is-plani-puko-dongusu.pdf
- [18](4)B.1.6-[7_OD3]SBF_Bolum_Mu¨fredat_Deg˘isiklig˘i_Kararı.pdf
- [18](4)B.1.6-(3) B.1.6.4.Danışmanlık_Sisteminin_Sistematik_Hale_Getirilmesine_Yo¨nelik_Analiz_ve_Gelistirme_Raporu.pdf
- [1](3)B.1.6-(3) B.1.6.3.Eg˘itim-O¨g˘retim_Sınav_Yo¨netmelig˘i.pdf
- [2](3)B.1.6-(3) B.1.6.1._Mobil_Teknolojileri_Akademik_Danismanlik_Sureci_Bilgilendirme.docx
- [3](3)B.1.6-(3) B.1.6.2._Muafiyet_Intibak_ve_Staj_Komisyonları_Belirleme_Toplantısı_01_10_2025.p
- [5](3)B.1.6-[1_OD4]Kurul_ve_Komisyonlar.pdf

- [6](3)B.1.6-[2_OD4]SBF_Danisma_Kurulu.pdf
- [7](4)B.1.6-[3_OD4]Iç_Paydas_Sınav_Materyali_Degˇerlendirme_PUKO¨.pdf
- [8](3)B.1.6-[4_OD4]Kalite-Su¨reci_Paydas_Katilimi_Toplantilari.pdf
- [9](3)B.1.6-[5_OD3]UCEP_u¨st_yazi.pdf
- [10](3)B.1.6-[6_OD3]_Ogrenci_El_Kitabi.pdf
- [11](3)B.1.6-[6_OD3]Staj_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf
- [12](3)B.1.6-[6_OD4]_Program_Amaclari_ve_Ogrenme_Ciktilari.pdf
- [14](3)B.1.6-[8_OD2]Bolum_Egˇitim_Kurulu_Toplantı_Tutanagˇı.pdf
- [15](3)B.1.6-[9_OD3]O¨gˇrenim_Cıktıları_Sınav_O¨rnegˇi.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim yöntem ve teknikleri, dersin niteliği, programın uygulama yoğunluğu, öğrenme çıktıları ve öğrenci profili dikkate alınarak çeşitlendirilmiş bir yapıda yürütülmektedir. Kurumda öğretim süreci yalnızca anlatıma dayalı bir çerçevede tasarlanmamakta; problem çözme, beyin fırtınası, tüm sınıf etkinlikleri, grup çalışması, soru-cevap, ters yüz öğrenme, kavram haritaları, iletişim temelli işbirlikli öğrenme, tekrar-alıştırma, proje, ödev, sunum, uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalar birlikte kullanılmaktadır. Bu yaklaşımın kurumsal düzeyde desteklendiği, 2024 yılında kurulan Öğrenme ve Öğretme Merkezi'nin yükseköğretimde öğrenme-öğretme süreçlerinin niteliğini geliştirmek, eğitimde kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek ve akademik personele yönelik öğretim tasarımı, ölçme-değerlendirme, hibrit öğrenme, dijital araç kullanımı ve aktif öğrenme teknikleri alanlarında eğitimler düzenlemek üzere yapılandırılmasından anlaşılmaktadır. Merkezin 2024-2025 döneminde akademisyenlere yönelik Sanal Kampüs Eğitimi, Öğrenme ve Öğretme Süreçlerinde Kullanılabilecek Dijital ve Yapay Zekâ Araçları, Yükseköğretimde Ölçme-Değerlendirme Esasları, Yükseköğretimde Derslere Etkin Katılım, İşbaşında Mesleki Uygulamalar Eğitimi ve Bologna Süreci Kapsamında Program Tasarımı ve Bilgi Paketi Hazırlama Eğitimi gibi faaliyetler gerçekleştirmesi, öğretim yöntem ve tekniklerinin kurumsal eğitimlerle desteklendiğini göstermektedir [16_OD3].

Kurumda dijital ve etkileşimli öğretim tekniklerinin öğretim sürecine entegre edildiği de görülmektedir. Örnek ders raporunda Mesleki İngilizce dersinin iki saat teorik, iki saat uygulama odaklı olarak yürütüldüğü; öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla sınav uygulandığı; sonuçların geri bildirim eşliğinde paylaşıldığı; ayrıca Padlet gibi dijital araçlar aracılığıyla öğrencilerin ders içi tartışmalara katıldığı, kısa yazılı çalışmalar hazırladığı ve anlık geri bildirim aldığı belirtilmektedir. Ders içi aktivite ve biçimlendirici ölçme örneğinde de öğrencilerin İngilizce cümleler yazarak anlık katılım sağladığı, öğretim elemanının dijital ortam üzerinden etkileşimli bir öğrenme süreci yürüttüğü görülmektedir. Bu durum, kurumda teknoloji destekli öğrenme, biçimlendirici değerlendirme ve anlık geri bildirim temelli öğretim tekniklerinin fiilen kullanıldığını ortaya koymaktadır [22_OD3] [21_OD3].

Mesleki İngilizce dersine ait ders bilgi paketi, öğretim yöntem ve tekniklerinin ders

planına sistematik biçimde işlendiğini açık biçimde göstermektedir. İlgili belgeye göre dersin haftalık planında anlatım yöntemi, problem çözme, beyin fırtınası, tüm sınıf aktiviteleri, grup çalışması, soru-cevap yöntemi, ters yüz öğrenme, kavram haritaları, iletişim tabanlı ve işbirlikli öğrenme ile tekrar ve alıştırma teknikleri yer almaktadır. Aynı belgede ara sınav, ev ödevi ve final sınavı gibi değerlendirme araçlarının tanımlandığı; iş yükü hesaplamasında bireysel çalışma, sınava hazırlık ve uygulama/pratik faaliyetlerinin dikkate alındığı; ayrıca ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirildiği görülmektedir. Bu yapı, öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçlarının birbirini tamamlayacak biçimde kurgulandığını göstermektedir [27_OD3].

Öğretim tekniklerinin ders uygulamalarına nasıl yansıdığı, sınav, kısa sınav ve final görev örneklerinde de açıkça görülmektedir. Mesleki İngilizce kısa sınav örneğinde dilbilgisi karşılaştırma tablosu, okuma parçası, kelime listesi, anlama soruları, boşluk doldurma ve paragraf yazımı gibi çok boyutlu etkinlikler yer almaktadır. Vize sınavı örneğinde boşluk doldurma ve çoktan seçmeli sorular birlikte kullanılmış; kurumsal sınav soru-cevap kâğıdı formatında ise sınav türü, sınav kuralları ve öğrenci bilgilerinin standart bir biçimde yapılandırıldığı görülmüştür. Final proje ödevi örneğinde ise öğrencinin yazılı üretimi, ders içi kısa sınav katılımı ve final görevinin birlikte değerlendirildiği; öz kontrol listesi ve rubrik kullanıldığı anlaşılmaktadır. Birinci ve ikinci sınıf sınav örneklerinde de açık uçlu sorular, hesaplama/problem çözme, el yazılı çözüm kâğıtları ve dönem ödevi türünde ürünler yer almakta; böylece farklı ders ve sınıf düzeylerinde çeşitli öğretim ve değerlendirme tekniklerinin kullanıldığı görülmektedir [29_OD3] [35_OD3] [30_OD3] [23_OD3] [14_OD3] [15_OD3].

Uygulama yoğun programlarda öğretim yöntemlerinin saha, laboratuvar, klinik ve simülasyon temelli olarak zenginleştirildiği görülmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulamalı Ders Kılavuzu'nda kurum ve hastane uygulamalarının öğrencilerin teorik ve uygulama derslerinde kazandıkları bilgi ve becerileri gerçek çalışma alanlarında kullanmalarını sağlamak amacıyla düzenlendiği; toplam 28 haftalık kurum dışı uygulama öngörüldüğü; uygulama raporu, kurum değerlendirme raporu ve uygulama komisyonu sınavı ile değerlendirildiği belirtilmektedir. Tıbbi laboratuvar raporu örneği, öğrencinin numune inceleme sürecini yazılı rapora dönüştürdüğünü göstermekte; bu da uygulamalı öğretimin raporlama ve gözlem becerisiyle bütünleştirildiğini ortaya koymaktadır. Önceki kanıtlarda yer alan klinik uygulama devam çizelgesi, klinik uygulama değerlendirme formu, mutfak ve laboratuvar uygulama örnekleri de uygulamalı öğrenmenin farklı birimlerde yaygın şekilde kullanıldığını doğrulamaktadır. Ayrıca sanal gerçeklik ve simülasyon dosyasında Diş Hekimliği Fakültesi eğitiminin VR teknolojileriyle buluşturulmasına yönelik toplantı, simülasyon laboratuvarı görüntüleri ve VR gözlükleriyle gerçekleştirilen uygulamalar yer almakta; bu da yenilikçi öğretim teknolojilerinin kurumda yalnızca teorik olarak değil, deneyimsel öğrenme amacıyla da kullanıldığını göstermektedir [33_OD3] [32_OD3] [12_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [18_OD3].

Öğrenci merkezli aktif öğrenme yaklaşımı, proje, sunum ve araştırma temelli üretimlerde de somut olarak görülmektedir. Öğrenci sunum örneğinde "Uluslararası Finansal Krizler" konulu sunum ve Covid-19'un uluslararası finansal piyasalara etkisine ilişkin araştırma içeriği yer almakta; proje ve ödev örneğinde ise literatür taraması,

veri analizi, politika önerileri ve kaynakça içeren yazılı akademik çalışma görülmektedir. Bu belgeler, öğrencilerin yalnızca bilgiyi alan pasif konumda değil; araştıran, sentezleyen, yazan ve sunan aktif bir öğrenen olarak sürece katıldığını göstermektedir. Bunun yanında iç paydaş toplantı raporunda mezunlar ve öğrenciler tarafından uygulamalı derslerin artırılması, Excel, İngilizce, sunum teknikleri ve sektörle bağlantılı becerilerin güçlendirilmesi yönünde geri bildirimler verilmiş; bu geri bildirimler doğrultusunda müfredatın ve uygulamalı ders yapısının geliştirilmesine yönelik eylem maddeleri oluşturulmuştur. Dolayısıyla öğretim yöntem ve teknikleri yalnızca ders içinde uygulanmamakta; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilip geliştirilmektedir [26_OD3] [28_OD3] [19_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim yöntem ve teknikleri; ders bilgi paketleri, ders raporları, quiz, vize, final proje ödevi, öğrenci sunumu, proje raporu, laboratuvar raporu, klinik ve kurum dışı uygulama kılavuzları ile dijital ve simülasyon temelli uygulamalar üzerinden çeşitlendirilmiş, öğrenci merkezli ve çıktı odaklı biçimde yürütülmektedir. Kurumda öğretim yöntemleri; anlatım, problem çözme, grup çalışması, tartışma, ters yüz öğrenme, kavram haritaları, iletişim temelli işbirlikli öğrenme, biçimlendirici ölçme, proje ve sunum temelli öğrenme, laboratuvar ve saha uygulamaları ile VR/simülasyon gibi çağdaş yöntemleri içerecek şekilde uygulanmakta; bu uygulamalar kurumsal eğitim mekanizmaları ve paydaş geri bildirimleriyle sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-(3) B.2.1.1.ISG_Eğitim_Sertifikası.pdf
- [2](3)B.2.1-(3) B.2.1.2.SANAL KAMPÜS ÖDEV EKRANI.png
- [3](3)B.2.1-(3) B.2.1.3.SINAVLARDA_UYULMASI_GEREKEN_STANDARTLAR.pdf
- [4](3)B.2.1-(3) B.2.1.4.Sinavlarda_Uyulmasi_Gereken_Standartlar_Egitimi.pdf
- [5](3)B.2.1-[1_OD3]Uygulamali_Ders_Devam_Cizelgesi.pdf
- [6](3)B.2.1-[2_OD3]Klinik_Uygulama_Degerlendirme_Formu.pdf
- [7](3)B.2.1-[3_OD4]SBF_BES_Mutfak_Uygulaması.pdf
- [8](3)B.2.1-[4_OD4]SBF_BES_Besin_Kimyası_Ve_Analizleri_Laboratuvar_Uygulaması.pdf
- [9](3)B.2.1-[5_OD3]Yaz_Staji_Stajyer_Degerlendirme_Formu.pdf
- [10](3)B.2.1-[6_OD3]Ornek_Ders_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [11](3)B.2.1-[7_OD3]klinik_uygulama_seminer_öğrenci__vaka_sunumu.pdf
- [12](3)B.2.1-[8_OD3]Uygulamali_Dersler_Yonergesi_Hemsirelik.pdf
- [13](3)B.2.1-[10_OD3]Program_Ders_Ogretim_Cıktılarinin_Uyumu.pdf
- [14](3)B.2.1-1.Sınıf Sınav Örnekleri.pdf
- [15](3)B.2.1-2.Sınıf Sınav Örnekleri.pdf
- [16](3)B.2.1-22_10.2025_inu celt faalIyet raporu (2).pdf
- [17](3)B.2.1-ALMS-INU-CELT Eğiticinin Eğitimi.xlsx
- [18](3)B.2.1-B_2_1_3 Simulasyon_VR.pdf
- [19](3)B.2.1-B2.1.3 tartışma forumu.pdf

- [20](3)B.2.1-Bilgilendirme_Notu.pdf
- [21](3)B.2.1-Ders içi aktivite - Biçimlendirici Ö¨lçme - Sınıf içi Geri Bildirim.pdf
- [22](3)B.2.1-Ders Raporu.pdf
- [23](3)B.2.1-Final Proje Ö¨devi.pdf
- [26](3)B.2.1-Ö¨g˘renci Sunum Ö¨rneg˘i.pdf
- [27](3)B.2.1-Ö¨rnek Ders Bilgileri - Mesleki Ingilizce.pdf
- [28](3)B.2.1-Proje ve Ö¨dev Ö¨rnekleri (Ek-DA.4).pdf
- [29](3)B.2.1-QUIZ.pdf
- [30](3)B.2.1-Sınav Formatı Ö¨rneg˘i (Ek-D2.9).pdf
- [31](3)B.2.1-sınav-raporu-ö¨rnek.pdf
- [32](3)B.2.1-Tlt lab rapor ö¨rneg˘i.pdf
- [33](3)B.2.1-Uygulamalı Ders Kılavuzu.pdf
- [34](3)B.2.1-Uzem-SEM online eg˘itimler.pdf
- [35](3)B.2.1-Vize Sınavı.pdf
- [36](3)B.2.1-Katılımcı Belgesi - Ö¨rnek 1.pdf
- [37](3)B.2.1-Katılımcı Belgesi - Ö¨rnek 2.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda; şeffaf, planlı, öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve çok yöntemli bir yapı içinde yürütülmektedir. Geçen yıl ortaya konulan çerçeveyi güçlendiren şekilde, bu yıl ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yalnızca sınav yapılmasıyla sınırlı olmadığı; sınav öncesi hazırlık, sınav uygulama aşaması, sınav sonrası analiz, geri bildirim ve iyileştirme boyutlarını kapsayan kurumsal ilkelerle yönetildiği görülmektedir. "Sınavlarda Uyulması Gereken Standartlar Listesi ve Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri" belgesinde sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla açık biçimde ilişkilendirilmesi, cevap anahtarında her sorunun ölçtüğü öğrenme çıktısının belirtilmesi, rubriğin sınavdan önce hazırlanması, sınav sonrası soru bazlı analiz yapılması, sınav raporlarının BKYS'ye yüklenmesi ve öğrencilere Sanal Kampüs üzerinden geri bildirim sağlanması açıkça tanımlanmıştır. Aynı belgede açık uçlu soruların rubrikle değerlendirilmesi, karma sınav modelinin tercih edilmesi ve puan dağılımının dengeli kurulması gerektiği de belirtilmektedir. Bu durum, kurumda ölçme ve değerlendirmenin mevzuata dayalı, tanımlı ve kalite güvencesiyle ilişkilendirilmiş bir süreç olarak işletildiğini göstermektedir [17_OD3].

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin programların niteliğine göre çeşitlendirildiği görülmektedir. Örneğin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Otomotiv Teknolojilerinde Bilgisayar Destekli Çizim dersine ait vize ve final sınav örneklerinde öğrencilerden yalnızca teorik bilgi değil, teknik çizim, montaj, görünüş çıkarma, ölçeklendirme, görünmeyen noktaları gösterme ve dosyayı istenen formatta sisteme yükleme becerileri de beklenmektedir. Final sınavında değerlendirme kriterlerinin katı model, ön/sol yan/üst görünüş, ölçeklendirme, görünmeyen noktalar, antet ve dosya formatına göre ayrıntılı puanlandığı görülmektedir. Bu yapı, ölçme ve değerlendirmenin ürün odaklı, performans temelli ve açık kriterlere dayalı biçimde kurgulandığını göstermektedir. Benzer şekilde farklı derslerde standart sınav soru-cevap kâğıdı formatı kullanılmakta; sınav türü, süresi, kuralları, öğrenci imzası ve değerlendirme bütünlüğü kurumsal düzeyde standardize edilmektedir. İnşaat Teknolojisi, Yeşil ve

Ekolojik Bina Teknikerliği örneklerinde ise çizgi çalışması, geometrik çizim, teknik resim ve uygulama ödevlerinin birlikte kullanıldığı görülmekte; bu durum tek tip sınav yaklaşımı yerine süreç, uygulama ve ürünün birlikte değerlendirildiğini ortaya koymaktadır [3_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [2_OD3] [8_OD3].

Sanat ve tasarım alanında da ölçme ve değerlendirme süreçleri ayrıntılı rubrikler ve çok aşamalı teslim yapılarıyla yürütülmektedir. Moda Tasarımı Programı Temel Sanat Eğitimi dersi için hazırlanan vize proje brifinde, "Ütopya & Distopya Kompozisyon" ve "Soyut Sanatsal Kompozisyon" başlıklı projeler için teknik değerlendirme ile tasarım/yaratıcılık boyutlarının ayrı ayrı puanlandığı; her bir projede yüzey kullanımı, ritim, temizlik, kompozisyon dengesi, görsel etki ve özgünlük gibi kriterlere dayalı dereceli puanlama yapıldığı görülmektedir. Aynı belgede fiziksel teslim, Sanal Kampüs yüklemesi ve Drive yedeklemesinden oluşan üç aşamalı teslim sürecinin zorunlu tutulması ve sisteme yüklenmeyen projelerin değerlendirmeye alınmayacağının belirtilmesi, ölçme ve değerlendirme sürecinin hem açık kriterli hem de izlenebilir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Ayrıca bu vize uygulamasının dönem boyunca yapılan 5 ders içi uygulama projesi ve 2 büyük proje ile öğrencinin temel sanat prensiplerini kavrama ve uygulama yeterliliğini bütüncül biçimde ölçmeyi amaçladığı açıkça ifade edilmektedir [9_OD3].

Sağlık alanındaki programlarda ise ölçme ve değerlendirme daha çok uygulama performansı, klinik gözlem, kurum geri bildirimi ve sınav bileşenlerinin birlikte kullanıldığı çok boyutlu bir yapıda yürütülmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu'nda öğrencinin seansa zamanında başlama, değerlendirme planlama ve uygulama, sonuçları yorumlama, hastaya tedaviyi uygun şekilde uygulama, ev programı öğretme, etik davranma, ekip içi görev ve sorumluluklarını yerine getirme, kayıt tutma, hasta ve yakınlarıyla iletişim kurma gibi yirmi ayrı ölçüt üzerinden değerlendirildiği görülmektedir. Mesleki Uygulama-I final değerlendirme notu belgesinde ise haftalık uygulama raporları, dersteki vaka tartışmalarına katılım ve uygulama devamlılığından oluşan toplam uygulama puanının yüzde 30; kurum değerlendirmesinin yüzde 20; final sınavının ise yüzde 50 ağırlığa sahip olduğu belirtilmiştir. Ayrıca ayrı bir notlandırma tablosunda yazılı bitirme sınavı, sözlü sınav, staj defteri ve değerlendirme notunun birlikte kullanıldığı toplam başarı hesaplaması yer almaktadır. Bu belgeler, uygulamalı programlarda ölçme ve değerlendirme sürecinin yalnızca dönem sonu sınavı ile değil; süreç içi performans, saha gözlemi ve çoklu veri kaynağı üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3].

Ölçme ve değerlendirmenin ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de somut kanıtlarla desteklenmektedir. Öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme ilişkisini gösteren sınav örneklerinde, soruların hangi öğrenme çıktısını ölçtüğü açık biçimde belirtilmiş; Ö.Ç.1'den Ö.Ç.5'e kadar farklı çıktılar belirli soru gruplarıyla eşleştirilmiştir. Aynı örnekte çoktan seçmeli sorular ile vaka temelli açık uçlu soruların birlikte kullanılması, hem bilgi hem uygulama hem de yorumlama becerilerinin ölçülmeye çalışıldığını göstermektedir. Örneğin beslenme ve diyetetik alanındaki vaka sorusunda, öğrenciden bir bireyin normal vücut ağırlığına ne kadar sürede inebileceğini hesaplaması ve uygun diyet planını oluşturması beklenmektedir. Bu yapı, ölçme ve değerlendirmenin yalnızca bilgi yoklaması şeklinde değil; öğrenme çıktılarıyla uyumlu,

yorumlama ve uygulama becerilerini de kapsayan bir çerçevede düzenlendiğini göstermektedir [20_OD3].

Kurumda sınav sonuçlarının sistematik olarak izlendiği ve değerlendirildiği de görülmektedir. Motor Gelişim dersine ait değerlendirme raporunda dersin değerlendirme sisteminin Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) ile yürütüldüğü, 103 öğrencinin bulunduğu, vize ortalamasının 56,76 ve sınıf ortalamasının 47,74 olduğu belirtilmiştir. Aynı raporda başarılı 68, başarısız 23 ve devamsız 12 öğrenci bulunduğu; ayrıca rapor kapsamında ders izleme programı, öğrencilerin sınav kâğıtları, ara sınav soru-cevap anahtarları, yıl sonu sınavı soru-cevap anahtarları, proje örnekleri ve diğer ödev/küçük sınav materyallerinin birlikte değerlendirildiği görülmektedir. Bu durum, ölçme ve değerlendirme verilerinin yalnızca not verme amacıyla değil; ders bazlı izleme, başarı analizi ve iyileştirme amacıyla da kullanıldığını ortaya koymaktadır [6_OD3].

Öğrenci geri bildirimleri de ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılan önemli araçlardan biridir. “Statik - Ara Sınav Değerlendirme Anketi” ekran görüntüsünde, öğrencilerden sınav sorularının ders konularıyla uyumu, sınav zorluk düzeyi, süre yeterliliği, dersin işlenişinin sınava hazırlanmayı ne ölçüde desteklediği ve sınav sürecine ilişkin önerileri hakkında geri bildirim alındığı görülmektedir. Buna paralel olarak 2024-2025 Bahar Öğrenci Ders Memnuniyet Raporu’nda bazı öğrencilerin sınav, ödev ve projeler sonrası geri bildirimlerin daha düzenli ve yapılandırılmış olmasını bekledikleri; bazı programlarda ise proje, sunum ve uygulama gibi alternatif ölçme yöntemlerinin daha etkin kullanılmasının gerekli görüldüğü belirtilmiştir. Bu bulgular, kurumda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yalnızca uygulanmadığını; öğrenci görüşleri doğrultusunda gözden geçirilip iyileştirilmeye açık tutulduğunu göstermektedir [8_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi’nde ölçme ve değerlendirme; öğrenme çıktılarıyla uyumlu soru hazırlama, rubrik temelli puanlama, standart sınav uygulama ilkeleri, teknik ve uygulamalı sınavlar, proje ve performans görevleri, klinik/saha değerlendirme formları, soru bazlı analiz, not dağılımı raporları ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden bütüncül biçimde yürütülmektedir. Geçen yıl vurgulanan şeffaf, güvenilir ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme yaklaşımı bu yıl daha somut kanıtlarla güçlenmiş; özellikle rubrik kullanımı, öğrenme çıktısı eşleştirmesi, uygulamalı alanlarda çok bileşenli notlandırma ve sınav sonuçlarının BKYS/Sanal Kampüs ekseninde izlenmesi süreçlerin kurumsallaştığını göstermiştir [18_OD3] [19_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-(3) B.2.2.1.Mobil_Teknolojileri_SanalKampus_Odev_Takip_Ekran_Gorseli.pdf
- [2](3)B.2.2-(3) B.2.2.2.Yesil_Ve_Ekolojik_Bina_Teknikerligi_Test_Klasik_O¨dev_Quiz_Sunum_Sinav_1.pdf
- [3](3)B.2.2-(3) B.2.2.3.O¨rnek_Sınav_Bilgisayar_Destekli_Cizim_Final.pdf

- [4](3)B.2.2-(3) B.2.2.4.Yesil_Ve_Ekolojik_Bina_Teknikerligi_Test_Klasik_O¨dev_Quiz_Sunum_Sinav_
- [5](3)B.2.2-(3) B.2.2.4.Yesil_Ve_Ekolojik_Bina_Teknikerligi_Test_Klasik_O¨dev_Quiz_Sunum_Sinav_
- [6](3)B.2.2-(3) B.2.2.5.O¨rnek_Sınav_Bilgisayar_Destekli_Cizim_Vize.pdf
- [7](3)B.2.2-(3) B.2.2.6.O¨rnek_Sınav_Bilgisayar_Destekli_Cizim_Final.pdf
- [8](3)B.2.2-(3) B.2.2.7.O¨g˘renci_Sınav_Deg˘erlendirme.pdf
- [9](3)B.2.2-(3) B.2.2.20.Moda_Tasarimi_Proje_Briefleri_ve_Rubrikler.pdf
- [10](3)B.2.2-[1_OD3]Sanal_Kampu¨s_Vaka_Co¨zu¨mu¨_O¨devi.png
- [11](3)B.2.2-[2_OD3]Klinik_Uygulama_Degerlendirme_Formu.pdf
- [12](3)B.2.2-[3_OD3]Mesleki_Uygulama_Notlandırma.pdf
- [13](3)B.2.2-[4_OD3]mesleki_uygulama_final_deg˘erlendirme.pdf
- [14](3)B.2.2-[5_OD3]Yaz_Staji_Stajyer_Degerlendirme_Formu.pdf
- [15](3)B.2.2-[7_OD3]klinik_uygulama_seminer_o¨g˘renci__vaka_sunumu.pdf
- [16](3)B.2.2-[6_OD3]Ornek_Ders_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [17](3)B.2.2-(3) B.2.1.3.SINAVLARDA_UYULMASI_ GEREKEN_STANDARTLAR.pdf
- [18](3)B.2.2-Yeni Medya ve Iletisim Ing Acılan Dersler ve O¨g˘retim Yo¨ntemleri.docx
- [19](3)B.2.2-Yeni Medya ve Iletisim TR Acılan Dersler ve O¨g˘retim Yo¨ntemleri.docx
- [20](3)B.2.2-[1_OD3]O¨g˘renme_Cıktıları_ile_O¨lcme–Deg˘erlendirme_Iliskisini_Go¨steren Sınav_O¨rnekleri.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; mevzuata dayalı, tanımlı, şeffaf ve izlenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Üniversiteye öğrenci kabulü; ön lisans ve lisans düzeyinde merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş ve kurum içi geçiş mekanizmalarıyla gerçekleşmekte; programlara erişim koşulları diploma eki ve ilgili kayıt belgelerinde açık biçimde tanımlanmaktadır. Yurt dışı denklik ve diploma eki örneklerinde lisans programlarına kabul için lise diploması ve ÖSYM yerleştirme sonucunun esas alındığı, programların tam zamanlı yürütüldüğü ve 240 AKTS üzerinden yapılandığı görülmektedir. Buna ek olarak OBİS yatay geçiş ekranı, başvuru ve onay süreçlerinin dijital ortamda izlendiğini; bölüm kurul tutanakları ise yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal ile kayıtlanan öğrencilerin durumlarının bölüm bazında gündeme alınarak değerlendirildiğini göstermektedir [10_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, üniversitede iki tamamlayıcı düzenleme ile güvence altına alınmıştır. "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları Yönergesi" kapsamında öğrencilerin daha önce başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak başvurularının ilk kayıt tarihini izleyen 10 iş günü içinde dilekçe ile yapılması, başvuruya ders içerikleri, transkript ve müfredatın eklenmesi, değerlendirmelerin muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülmesi ve kararların yönetim kurulu onayı ile kesinleşmesi öngörülmektedir. 28.10.2025 tarihli "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Usul ve Esaslar" ise bu çerçeveyi daha da geliştirerek özel ilgiyle edinilmiş kazanımların muafiyet sınavlarıyla,

iş yeri deneyimlerinin portfolyo ve sınav yoluyla, akredite/tanınmış kuruluşlardan alınan sertifikaların ise tanıma ve intibak yoluyla değerlendirilmesine imkân vermiştir. Aynı usul ve esaslarda eğitim süresi boyunca en fazla 15 AKTS veya en fazla 3 ders için başvuru hakkı tanındığı, staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin bu sınırın dışında tutulduğu, hizmet içi eğitimlerin her 25 saati için 1 AKTS ve pratik çalışmaların her 30 saati için 1 AKTS kredisi sayılabildiği açıkça belirtilmektedir. Bu yönüyle kurum, yalnızca örgün önceki ders öğrenmelerini değil, farklı öğrenme yollarıyla edinilen yeterlilikleri de tanıyan daha kapsayıcı bir modele geçmiştir [16_OD3] [17_OD3].

Süreçlerin yalnızca mevzuat düzeyinde tanımlı kalmadığı, birim bazında işleyen komisyon ve karar mekanizmalarıyla uygulandığı somut örneklerle görülmektedir. Mobil Teknolojileri Programı Muafiyet, İntibak ve Staj Komisyonu toplantı tutanağında komisyon üyelerinin belirlenmesi ve muafiyet işlemlerinin komisyon yapısı içinde yürütülmesi kayıt altına alınmıştır. Muafiyet başvuru formu, öğrenci tarafından transkript ve ders bilgileriyle yapılan resmi başvuruyu; ders intibak formu ve muafiyet tabloları ise öğrencinin geldiği kurum, kayıt türü, intibak yapılan sınıf ve muaf sayılan dersleri kredi, AKTS ve harf notu düzeyinde ayrıntılı biçimde göstermektedir. Örneklerde ÖSS ile kayıtlı öğrenciler, yatay geçiş öğrencileri ve DGS ile lisans tamamlama yapan öğrenciler için ayrı ayrı ders eşdeğerlikleri düzenlenmiş; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü örneklerinde öğrencilerin 3. sınıfa intibak ettirildiği ve önceki derslerinin ilgili program dersleriyle ilişkilendirildiği görülmüştür. Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne ait muafiyet kararları da 2025-2026 güz dönemi itibarıyla yatay geçiş, dikey geçiş ve ÇAP kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibaklarının bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlandığını göstermektedir. Bu kanıtlar, sürecin başvuru, inceleme, eşdeğerlik, karar ve onay basamaklarıyla kurumsallaştığını göstermektedir [2_OD3] [1_OD3] [4_OD3] [21_OD3] [21_OD3].

Kurum, öğrencilerin akademik hareketliliğini yalnızca yatay ve dikey geçişle sınırlı tutmamakta; çift anadal ve yandal uygulamalarıyla da desteklemektedir. Çift Anadal ve Yandal Yönergesi'ne ilişkin belgede, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği gibi özel koşullu alanlar dışında tüm programlarda çift anadal ve yandal yapılmasına izin verildiği ve bu süreçlerin üniversite tarafından ücretsiz olarak desteklendiği belirtilmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin ÇAP listesi ise farklı fakülte ve yüksekokullar arasında çok sayıda öğrencinin aktif biçimde çift anadal yaptığını göstermektedir. Böylece kurum, öğrenci kabulü ve akademik ilerleme süreçlerini esnekleştiren, disiplinler arası geçişi teşvik eden ve öğrencinin akademik gelişimini çeşitlendiren bir yapı sunmaktadır [15_OD3] [19_OD3].

Ulusal ve uluslararası hareketlilik kapsamında alınan derslerin kredilendirilmesi de AKTS temelli bir tanıma mekanizması ile yürütülmektedir. Erasmus anlaşmalı üniversiteler listesi, üniversitenin çok sayıda ülke ve alanda öğrenim hareketliliği imkânı sunduğunu; Erasmus başvuru kılavuzu ise başvuru koşulları, GANO kriterleri, yabancı dil şartı ve kontenjan dağılımını ayrıntılı biçimde tanımladığını göstermektedir. Erasmus kredi transferi örneğinde, öğrencinin Università degli Studi di Foggia'da aldığı derslerin İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ndeki eşdeğer derslerle 30 AKTS üzerinden eşleştirildiği ve başarılı olunan derslerin transkript ile diploma ekine işleneceğinin onaylandığı görülmektedir. Ayrıca Almanya staj/eğitim protokolü, özellikle Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile mezunlarına

Almanya'daki sağlık kurumlarında eğitim ve gözlem programları ile dil eğitimi olanağı sunarak, örgün program dışı uluslararası öğrenme ve deneyimlerin tanınmasına zemin hazırlamaktadır. Bu bütüncül yapı, kurumun kredilendirme ve tanıma süreçlerini yalnızca kurum içi geçişler bakımından değil, uluslararası öğrenme deneyimleri bakımından da sistematik biçimde yürüttüğünü göstermektedir [12_OD3] [14_OD3] [13_OD3] [20_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-(3) B.2.3.2.Ders_Intibak_Formu.pdf
- [2](3)B.2.3-(3) B.2.3.1.Mobil_Teknolojileri_Muafiyet_Intibak_Staj_Komisyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [3](3)B.2.3-(3) B.2.3.3.Ogrenci_Muafiyet.png
- [4](3)B.2.3-(3) B.2.3.6.Muafiyet_Dilekcesi_Ornek.pdf
- [5](3)B.2.3-[1_OD3]_FTR_OBIS_Yatay_Gecis_Sayfasi.pdf
- [6](3)B.2.3-[2_OD3]_FTR_Yatay_Gecis_Bolum_Toplanti_Raporu.pdf
- [9](3)B.2.3-[5_OD3]Ornek_Yatay_Gecis_Tablosu.pdf
- [10](3)B.2.3-[6_OD3]Yurt_Disi_Denklige_Yonelik_Diploma_Eki.pdf
- [11](3)B.2.3-[6_OD3]Yurt_Disi_Denklige_Yonelik_Diploma_Eki.pdf
- [13](3)B.2.3-[9_OD3]Erasmus_O¨g˘renci_Kredi_Transferi_O¨rnek.pdf
- [12](3)B.2.3-[7_OD3]Erasmus_Anlasmali_Universiteler.pdf
- [14](3)B.2.3-2023_proje_yili_ogrenim_hareketl.pdf
- [15](3)B.2.3-2025-2026 ÇAP.pdf
- [16](3)B.2.3-[10_OD3]O¨nceden_Kazanılmıs¸_Yeterliliklerin_Tanınması_Yo¨nergesi.pdf
- [17](3)B.2.3-B_2_3_3_O¨NCEKI˙ O¨G˘RENMENI˙N TANINMASINA I˙LI˙S¸KI˙N USUL VE ESASLAR.pdf
- [18](3)B.2.3-Senato Kararı.docx
- [19](3)B.2.3-B.2.3 2.docx
- [21](3)B.2.3-[4_OD3]Ornek_DGS_Muafiyet_Tablosu.pdf
- [20](3)B.2.3-[8_OD3]Almanya_Staj_Anlasmasi.pdf
- [21](3)B.2.3-[3_OD3]Bolum_Muafiyet_Kararları.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; ilgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve tanımlı iş akışları çerçevesinde sistematik, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Üniversitede ön lisans, lisans, lisansüstü ve çift anadal mezuniyetlerine ilişkin diploma düzenleme esasları; diploma, diploma eki, yan dal sertifikası, onur ve yüksek onur belgeleri ile diğer resmi mezuniyet belgelerinin hazırlanma ve teslim süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu yönüyle kurum, öğrencinin mezuniyet sonunda elde ettiği akademik yeterlilikleri yalnızca diploma ile değil, diploma eki, mezuniyet not durum belgesi ve ilgili durumlarda sertifika/belgeler yoluyla da belgelendirmektedir [7_OD3].

Mezuniyet ve diploma sürecinin işleyişi kurumsal düzeyde açık biçimde tanımlanmıştır. Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması'na göre müfredatında yer alan ve sorumlu olduğu tüm dersleri başarıyla tamamlayan öğrenci mezuniyet hakkını kazanmakta; mezuniyet başvurusu danışman ve bölüm başkanı onayından geçmekte, ardından ilgili akademik birimin yönetim kurulu onayı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet işlemi başlatılarak diploma hazırlanmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne ait örnek mezuniyet kararı ile Sosyoloji Bölümü'ne ait mezuniyet üst yazısı da öğrencilerin toplam kredi, toplam AKTS ve GANO bilgilerinin bölüm tarafından resmi olarak bildirilerek mezuniyet işlemlerinin başlatıldığını göstermektedir. Bu belgeler, mezuniyetin yalnızca not sisteminde oluşan bir sonuç olmadığını; birim kararı ve kurumsal onay mekanizmasıyla kesinleştirildiğini ortaya koymaktadır [5_OD3] [2_OD3] [6_OD3].

Mezuniyet yeterlilikleri ve diploma verilme koşulları, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Buna göre lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde 120 AKTS'nin tamamlanması, genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması ve varsa zorunlu staj yükümlülüklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Aynı yönetmelikte öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ile diploma ekinin verildiği de açıkça belirtilmektedir. Örnek mezun transkriptinde öğrencinin kayıt tarihi, mezuniyet tarihi, programı, öğretim türü, dönem bazlı dersleri, kredi ve AKTS yükleri, harf notları ve GANO'sunun yer alması; belgelendirmenin ayrıntılı ve standart bir içerikle yürütüldüğünü göstermektedir [4_OD3].

Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge, üniversitede hangi tür belgelerin hangi esaslarla düzenlendiğini net biçimde tanımlamaktadır. Yönergeye göre ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik diplomaları ile çift anadal mezuniyetlerinde ikinci diplomalar düzenlenebilmekte; diplomalar Türkçe ve İngilizce hazırlanmakta ve arka yüzlerine doğrulama kodu basılmaktadır. Fakülte diplomaları Rektör ve Dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokulu diplomaları ise Rektör ve ilgili birim müdürü tarafından elektronik imza ile imzalanmakta; diplomaların arka yüzünde Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nın elektronik imzası da yer almaktadır. Sağlık alanı mezunlarının diplomalarının ayrıca tescil işlemleri için ilgili makamlarla ilişkilendirildiği de yönergede belirtilmiştir. Yurt dışı denklik odaklı diploma eki örneği ise programın yeterlilik düzeyi, erişim koşulları, mezuniyet gereklilikleri, notlandırma sistemi ve bir üst düzeye geçiş olanakları gibi uluslararası tanınırlık açısından önemli bilgileri içermektedir. Bu durum, diploma ekinin yalnızca tamamlayıcı bir belge değil, mezun yeterliliklerinin uluslararası görünürlüğünü destekleyen bir araç olarak kullanıldığını göstermektedir [7_OD3] [3_OD3].

Kurumda sertifikalandırma süreci yalnızca diploma ekiyle sınırlı değildir. İlgili yönergeye göre yan dal programını başarıyla tamamlayan ve ana dal programından mezun olan öğrencilere yan dal sertifikası verilmekte; bu sertifika Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta, ilgili birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanarak soğuk mühürle mühürlenmektedir. Aynı şekilde onur ve yüksek onur belgeleri de ilgili mevzuatta tanımlı koşulları sağlayan öğrencilere düzenlenmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezun durumda olan

öğrencilerden GANO'su 3,00-3,49 arasında olanların onur, 3,50 ve üzeri olanların ise yüksek onur öğrencisi sayıldığı açıkça belirtilmiştir. Böylece üniversite, öğrencinin mezuniyet yeterliliğini sadece temel diploma ile değil, akademik performansını gösteren ek resmî belgelerle de görünür kılmaktadır.

Mezuniyet sürecini destekleyen özel mekanizmalardan biri de üç ders sınavıdır. Yönetmelikte, azami öğrenim süresini doldurmamış ve mezuniyeti için en fazla üç dersten başarısız durumda olan öğrencilere, belirlenen koşullarla üç ders sınav hakkı tanındığı; ancak bitirme projesi, staj, mesleki uygulamalar ve işbaşında mesleki uygulamalar gibi uygulama gerektiren derslerin bu kapsam dışında bırakıldığı belirtilmektedir. Bu uygulama, mezuniyete yaklaşan öğrencilerin eğitimlerini tamamlamalarını destekleyen tanımlı bir tamamlama mekanizması olarak değerlendirilebilir. Ancak bu sınav hakkı da kuralsız bir istisna değil; akademik takvim, danışman görüşü ve ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile yürütülen resmî bir süreçtir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; mezuniyet koşullarının açık biçimde tanımlanması, mezuniyet başvurusu ve onay akışının standartlaştırılması, diploma ve diploma ekinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun düzenlenmesi, yan dal sertifikası ile onur/yüksek onur belgelerinin mevzuata dayalı olarak verilmesi ve öğrenciye ait mezuniyet belgelerinin güvenli, imzalı ve doğrulanabilir biçimde hazırlanması esaslarına dayanmaktadır. Geçen yıla göre bu başlık, güncel mezuniyet kararı, mezuniyet iş akış şeması, örnek mezun transkripti ve diploma eki örnekleri ile daha somut biçimde desteklenmektedir [5_OD3] [2_OD3] [1_OD3] [3_OD3] [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-(3) B.2.4.3. Fotografcilik_ve_Kameramanlik_Sertifikalandırma.docx
- [2](3)B.2.4-[1_OD3]_FTR_Ornek_Mezuniyet_Karari_1.pdf
- [3](3)B.2.4-[3_OD3]Yurt_Disi_Denklige_Yonelik_Diploma_Eki.pdf
- [4](3)B.2.4-[4_OD3]o¨rnek_mezun_transkripti.pdf
- [5](3)B.2.4-EO.YD_.24-Mezuniyet-Islemleri-Sureci-Is-Akis-Semasi.pdf
- [6](3)B.2.4-Mezuniyet.pdf
- [7](3)B.2.4-nisantasi-universitesi-diploma-diploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge-985428418.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenme ortam ve kaynakları; fiziksel altyapı, uygulama alanları, programa özgü basılı kaynaklar, dijital ders içerikleri ve klinik/uygulama rehberleri ile bütüncül bir yapı içinde sunulmaktadır. Geçen yıl KİDR'de vurgulanan kütüphane, laboratuvar, Sanal Kampüs ve dijital erişim temelli çerçeve, bu yıl paylaşılan yeni kanıtlarla daha somut ve program bazlı biçimde

desteklenmiştir. Özellikle öğrenme kaynaklarının uygun nitelik ve nicelikte sunulması, erişilebilir olması ve kullanımının izlenip iyileştirilmesi, ders bilgi paketleri güncelleme kontrol listesinde açık bir kalite ölçütü olarak tanımlanmıştır [13_OD3].

Kütüphane ve basılı kaynak altyapısı, programların akademik ve mesleki ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmiş görünmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon için hazırlanan kitap listesinde fonksiyonel anatomi, nöroanatomi, kinezyoloji, elektroterapi, terapötik egzersiz, ortopedik rehabilitasyon, pediatrik fizyoterapi ve kanıta dayalı egzersiz yaklaşımları gibi alanları kapsayan 47 temel eser yer almaktadır. Hemşirelik alanına ait çok sayfalı kaynak listesinde temel hemşirelik, cerrahi hemşireliği, psikiyatri hemşireliği, iç hastalıkları hemşireliği, çocuk sağlığı ve kadın sağlığı hemşireliği gibi alanlara ilişkin çok sayıda kitap, tez ve süreli yayın bulunduğu görülmektedir. Beslenme ve Diyetetik için oluşturulan listede ise klinik beslenme, pediatrik beslenme, nutrigenetik, nutrisyon, beslenme biyokimyası, enteral-parenteral beslenme ve tıbbi beslenme tedavisi gibi başlıklarda hem Türkçe hem yabancı dilde çok sayıda kaynak ve çoklu nüsha bulunmaktadır. Bu durum, öğrenme kaynaklarının programların disiplin özelliklerine göre yapılandırıldığını göstermektedir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3].

Fiziksel öğrenme ortamları bakımından sağlık alanındaki uygulama altyapısı belirgin biçimde güçlendirilmiştir. Hemşirelik Bölümü laboratuvar tanıtım dosyasında hemşirelik, anatomi, ameliyathane, mikrobiyoloji ve biyokimya laboratuvarlarının bulunduğu; hemşirelik laboratuvarında simülasyon maketleri, hasta yatağı düzenekleri, invaziv girişim maketleri ve uygulama araçlarının yer aldığı; ameliyathane laboratuvarında ise cerrahi el yıkama, steril giyinme, steril masa hazırlama, hasta pozisyonlandırma ve steril hasta örtme gibi becerilerin öğretildiği belirtilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon laboratuvar envanteri ise eğitim ortamında kısa dalga diatermi, CPM cihazı, traksiyon masası, kombine elektroterapi cihazı, ultrason cihazı, lazer terapi cihazı, TENS cihazı, infrared cihazı, hotpack kazanı, denge topları, walker, baston, monofilament, dinamometre, algometre ve gonyometre gibi çok sayıda ekipmanın bulunduğunu göstermektedir. Ayrıca cihaz kullanım talimatı örneğinde, infraruj cihazının teknik özellikleri ve uygulama prensiplerinin ayrıntılı biçimde tanımlanmış olması, fiziksel altyapının sadece mevcut olmadığını, güvenli ve amaçlı kullanım açısından da rehberlendiğini ortaya koymaktadır [6_OD3] [8_OD3] [10_OD3].

Öğrenme ortamlarının uygulamaya dayalı yönü, klinik rehberler ve uygulama belgeleriyle desteklenmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi için hazırlanan 2024-2025 Öğrenci Klinik Uygulama Rehberi'nde uygulama ilkeleri, öğrenci sorumlulukları, haftalık klinik uygulama düzeni, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemi ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Aynı rehberde hasta tanım formu, fiziksel değerlendirme formları, laboratuvar bulguları sayfaları, hasta-hemşire görüşme formu, EKT hemşire gözlem formu ve hemşirelik bakım planı gibi çok sayıda uygulama dokümanı yer almaktadır. Psikiyatri Hemşireliği dersine ilişkin bölümde ara sınav %20, uygulama notu %20 ve final %60 olacak şekilde değerlendirme yapıldığı; ayrıca öğretim elemanlarının öğrencilere geri bildirim vermek ve gelişimlerini izlemekle sorumlu olduğu açıkça belirtilmiştir. Bu yapı, öğrenme kaynaklarının sadece fiziksel mekân ve ekipmandan ibaret olmadığını; öğrencinin uygulama sürecini yönlendiren, standardize eden ve öğrenmeyi yapılandıran rehber dokümanlarla desteklendiğini göstermektedir

[5_OD3].

Uygulamalı öğrenme ortamları farklı disiplinlerde de somut biçimde görünür durumdadır. Beslenme ve Diyetetik alanında paylaşılan görseller, öğrencilerin mutfak uygulaması ve besin kimyası/analiz laboratuvarı ortamlarında ders yaptığını göstermektedir. Benzer biçimde kullanıcıya sunulan görsel kanıtlarda fotoğrafçılık ve kameramanlık için stüdyo/atölye niteliğinde uygulama alanlarının kullanıldığı anlaşılmaktadır. Bu çeşitlilik, üniversitede öğrenme ortamlarının yalnızca sınıf ile sınırlı olmadığını; mesleki beceri gerektiren alanlarda atölye, mutfak, laboratuvar, stüdyo ve klinik uygulama alanları üzerinden genişletildiğini ortaya koymaktadır [7_OD3] [11_OD3].

Dijital öğrenme ortamları da öğrenme kaynaklarının önemli bir bileşenidir. Asenkron LMS içeriği örneğinde İngilizce derslerinin Sanal Kampüs üzerinden yürütüldüğü; ders amacının, içeriğinin, öğrenme çıktılarının, haftalık ayrıntılı ders planının, önerilen kaynağının, değerlendirme yapısının ve iş yükü hesaplamasının öğrencilerle paylaşıldığı görülmektedir. Aynı dosyada haftalık içeriklerin "online ders anlatımı" yöntemiyle sunulduğu, öğrencilerin ders kayıtlarını izlemelerinin beklendiği ve online ödevlerin verildiği belirtilmektedir. Bu kanıt, dijital öğrenme ortamlarının yalnızca belge paylaşımı için değil; ders planlama, materyal sunma, ölçme-değerlendirme ve öğrenci yönlendirme amacıyla yapılandırıldığını göstermektedir. 2024 KİDR'de vurgulanan Sanal Kampüs, OBİS ve çevrimiçi ders materyali altyapısı bu yıl ders bazında daha görünür ve kanıtlanabilir hale gelmiştir [12_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğrenme ortam ve kaynakları; programa özgü kütüphane kaynakları, laboratuvar ve atölye altyapısı, klinik uygulama rehberleri, uygulama formları ve dijital LMS içerikleri ile bütünleşik biçimde sunulmaktadır. Kaynakların öğrenci gelişimini desteklemesi, erişilebilir olması ve kullanımının izlenip iyileştirilmesi kurumsal kalite belgelerinde açık bir beklenti olarak tanımlanmıştır. Bu yönüyle kurumda öğrenme ortam ve kaynakları yalnızca mevcut değil; program ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmiş, yapılandırılmış ve kalite güvencesi çerçevesinde geliştirilen bir özellik taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-(3) B.3.1.5. Fotografcilik_ve_Kameramanlik_O¨grenme_Ortamı_Yeterliligi.png
- [2](3)B.3.1-[1_OD3]Kitap_Listesi.pdf
- [3](3)B.3.1-[2_OD3]Kitap_Listesi1.pdf
- [4](3)B.3.1-[3_OD3]Kitap_Listesi3.pdf
- [5](3)B.3.1-[4_OD3]Uygulama_Rehberi_Psikiyatri.pdf
- [6](3)B.3.1-[5_OD3]Laboratuvar_Ornek.pdf
- [7](3)B.3.1-[6_OD4]Besin_Kimyası_Ve_Analizleri_Laboratuvar_Uygulaması.pdf
- [8](3)B.3.1-[7_OD3]FTR_Laboratuar_Envanteri.pdf
- [9](3)B.3.1-[8_OD3]Sanal_Kampu¨s_Vaka_Co¨zu¨mu¨_O¨devi.png

- [10](3)B.3.1-[9_OD3]Ornek_Cihaz_Kullanim_Talimati.pdf
- [11](3)B.3.1-[10_OD4]Mutfak_Uygulaması.pdf
- [12](3)B.3.1-[15_OD4]_Eng1_Eng2_Asenkron_Lms_Icerikleri.pdf
- [13](3)B.3.1-(4) B.1.3.3.LS.EO.01_Ders_Bilgi_Paketleri_Gu¨ncelleme_Kontrol_Listesi_00 (1).docx

2. Akademik destek hizmetleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde akademik destek hizmetleri; akademik danışmanlık, öğrenci geri bildirim mekanizmaları, dijital izleme araçları ve psikolojik destek hizmetlerini kapsayan bütünleşik bir yapı içinde yürütülmektedir. Üniversitede her öğrenciye öğrenim süresi boyunca bir akademik danışman atanmakta; danışmanlık süreci yalnızca ders seçimiyle sınırlı kalmayıp kayıt, akademik ilerleme, transkript takibi, mezuniyet planlaması ve yönlendirme boyutlarını da içermektedir. Akademik danışmanlık sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi; talep, onay, görüşme ve iletişim süreçlerinin kayıt altına alınması, uygulamanın kurumsal düzeyde sistematik olarak yürütüldüğünü göstermektedir. Birimlere ait ekran görüntüleri ve açıklamalar bu yapının üniversite genelindeki uygulamasına örnek oluşturmaktadır [13_OD3] [16_OD3-4].

Akademik destek hizmetleri, kurul ve toplantılar aracılığıyla düzenli biçimde değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Danışmanlar Kurulu toplantılarında ders kayıt süreçleri, OBİS kullanımı, öğrenci e-posta kullanımı, müfredat ve AKTS kaynaklı sorunlar ile teknik ihtiyaçlar ele alınmış; çözüm kararları alınmıştır. Benzer şekilde sınıf temsilcileri ve danışmanlar ile yapılan dönem açılış ve kapanış toplantılarında öğrenci geri bildirimleri doğrudan alınmış; ders içerikleri, ölçme-değerlendirme, Sanal Kampüs kullanımı, Erasmus bilgilendirmesi ve teknik altyapıya ilişkin iyileştirme kararları üretilmiştir. Bu kanıtlar, belirli bir bölümden seçilmiş örnekler olmakla birlikte, öğrenci geri bildiriminin akademik destek süreçlerine üniversite genelinde yansıtıldığını göstermektedir [14_OD3] [26_OD3-4] [25_OD3-4] [25_OD3-4] [26_OD3-4].

Akademik destek sistemi, psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri ile de güçlendirilmektedir. Psikolojik Destek ve Rehberlik Hizmetleri Ofisi; öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemeye yönelik bireysel danışmanlık, grup çalışmaları, seminerler, atölyeler ve oryantasyon faaliyetleri yürütmektedir. Hazırlanan kılavuzda hangi durumlarda öğrencinin PDR birimine yönlendirilmesi gerektiği, başvuru ve yönlendirme usulleri ile revir-PDR iletişim hattı açık biçimde tanımlanmıştır. Oryantasyon sunumu ve faaliyet raporları da bu hizmetlerin düzenli olarak sunulduğunu, üniversite yaşamına uyum, stres yönetimi, bağımlılıkla mücadele ve farkındalık çalışmaları gibi alanlarda yaygın destek sağlandığını göstermektedir. Buradaki PDR kanıtları da yalnızca tekil faaliyetler değil, üniversite genelinde öğrenci destek sisteminin işleyişine ilişkin örneklerdir [21_OD3-4] [17_OD3-4] [19_OD3] [25_OD3-4].

Süreçlerin iyileştirilmesine yönelik PUKÖ yaklaşımı da kullanılmaktadır. Örneğin PDR biriminde kurumsal e-posta doğrulamalı dijital başvuru/randevu sistemine geçiş için

yürütülen PUKÖ çalışması; başvuru doğruluğunu artırma, işlem süresini kısaltma ve öğrenci memnuniyetini ölçme hedefleriyle planlanmıştır. Bu çalışma, akademik destek hizmetlerinde yalnızca mevcut uygulamaların sürdürülmediğini, aynı zamanda süreçlerin veriye dayalı biçimde geliştirildiğini göstermektedir. Ayrıca fakülte ve bölüm bazlı danışma kurulu toplantıları da öğrenci görüşlerinin eğitim ve destek süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamaktadır [22_OD4] [18_OD3].

Üniversitede akademik destek hizmetleri; danışman atama, dijital takip, kurul değerlendirmeleri, öğrenci temsilciliği mekanizmaları, psikolojik danışmanlık hizmetleri ve iyileştirme odaklı PUKÖ uygulamalarıyla bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve PDR birimine ait sunulan kanıtlar, bu sistemin yalnızca ilgili birimlere özgü değil, üniversite genelinde yaygın biçimde işletildiğini gösteren örnekler olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-(3) B.3.2.1.Fotografcilik_ve_Kameramanlik_Akademik_Gelisim.png
- [2](3)B.3.2-[1_OD3]Ornek_Danismanlik_Saati.pdf
- [3](3)B.3.2-[3_OD3]ic¸_paydas¸_staj toplantısı_1.pdf
- [4](3,4)B.3.2-[4_OD3]OBIS_Danışman_O¨g˘renci_Iletişimi_O¨rneg˘i.png
- [5](3,4)B.3.2-[5_OD3]Fakulte_Ogrenci_Kalite_Temsilci_Toplantısı.pdf
- [6](3)B.3.2-[15_OD3]_Ogretim_Gorevlisi_Ofis_Saatleri.pdf
- [7](3,4)B.3.2-1.4.a.4. Danışmanlık Yo¨nlendirme Anketi Sonucu.jpeg
- [8](3)B.3.2-1.4.a.4. Danışmanlık Yo¨nlendirme Anketi.jpeg
- [13](3)B.3.2-B.3.2. 1.docx
- [14](3)B.3.2-B.3.2.2_.pdf
- [16](3,4)B.3.2-Danışmanlık saatleri ve öğrenciye destek yüksekokul karar 2025-06.pdf
- [17](3,4)B.3.2-Kampu¨s Yaşamında Zorluklarla Bas¸ Eden O¨g˘rencilere Yo¨nelik Akademik ve I˙dari Personel I˙çin Psikolojik Destek ve Yardım Kılavuzu - PDR Birimi.pdf
- [18](3)B.3.2-KT.2025-5 21.10.2025 SBF DANIŞMA KURULU TOPLANTISI TOPLANTI TUTANAG˘I.docx
- [19](3)B.3.2-PDR BI˙RI˙M ÇALIŞMALARI.pdf
- [20](3)B.3.2-PDR YO¨K 2024 - 2025 YIL SONU RAPORU yeni (1).xlsx
- [21](3,4)B.3.2-PDR_OryantasyonSunumu.pptx
- [22](4)B.3.2-Pu¨ko PDR birimi.docx
- [24](3,4)B.3.2-Sınıf Temsilcileri ve Danışmanlar Do¨nem Kapanış Toplantı Tutanag˘ı.pdf
- [25](3,4)B.3.2-Yıl Sonu Faaliyet Raporu 2024-2025.pdf
- [26](3,4)B.3.2-Akademik Danışmanlık Deg˘erlendirme Toplantısı..pdf
- [27](3,4)B.3.2-Akademik Danışmanlık Deg˘erlendirme Toplantısı.pdf
- [26](3,4)B.3.2-Akademik Danışmanlık Kalite Deg˘erlendirme Toplantısı.pdf
- [25](3,4)B.3.2-Danışmanların Transkript u¨zerindeki sorumlulukları tutanak.pdf

- [26](3,4)B.3.2-Danışmanlık saatleri ve öğrenciye destek yüksekokul karar 2025-06.pdf
- [25](3,4)B.3.2-Sınıf Temsilcileri ve Danışmanlar Do¨nem Açılış Toplantısı.pdf
- [26](3,4)B.3.2-Sınıf Temsilcileri ve Danışmanlar Do¨nem Kapanış Toplantı Tutanag˘ı.pdf

3. Tesis ve altyapılar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve öğrenci yaşamını destekleyen tesis ve altyapısını üniversite geneline yayılmış bütüncül bir yapı içinde yönetmektedir. Bu bölümde sunulan kanıtlar, kurum genelinde yaygın olarak sürdürülen uygulamalardan örnek niteliğindedir; yalnızca belirtilen birimlerle sınırlı değildir. 2024-2025 döneminde üniversitenin toplam fiziksel alanı 255.224,60 m²'den 260.808,60 m²'ye yükseltilmiş; toplam kapalı alan 166.176 m²'den 169.030 m²'ye, nitelikli açık alan ise 89.049 m²'den 91.779 m²'ye çıkarılmıştır. Özellikle Tema Yerleşkesinde kapalı ve nitelikli açık alan toplamının 8.506 m²'den 13.590 m²'ye yükselmesi ve son bir yıl içinde Kağıthane Kampüsünde 15.523,82 m² kapalı alan ile 700 m² açık alanın hizmete alınması, fiziksel kapasitenin geliştirildiğini göstermektedir [2_OD3].

Kurumun altyapısı; derslikler, amfiler, bilgisayar laboratuvarları, dil laboratuvarı, medikal laboratuvarlar, mühendislik laboratuvarları, gastronomi mutfakları, tasarım ve müzik stüdyoları, jimnastik/dans stüdyoları, konferans salonları, kütüphane ve okuma salonları ile yemekhane/kafeterya alanlarını kapsayan geniş bir çeşitlilik göstermektedir. Alan envanteri ve laboratuvar listeleri incelendiğinde, Maslak 1453 Neotech Kampüsü başta olmak üzere çok sayıda uygulama alanının yapılandırıldığı, bu altyapının yalnızca mekânsal olarak değil ekipman envanteri ve cihaz takibi bakımından da izlendiği görülmektedir. Fizyoterapi laboratuvarına ilişkin envanter ve farklı laboratuvar örnekleri, uygulamalı eğitimi destekleyen altyapının aktif biçimde kullanıldığını ortaya koymaktadır [11_OD3-4] [16_OD3] [3_OD3-4] [4_OD3-4].

Kütüphane altyapısı da kurumun önemli güçlü alanlarından biridir. 2024-2025 verilerine göre kütüphane kapalı alanı 12.926 m², oturma kapasitesi 1.237 kişi, basılı kitap sayısı 107.186, elektronik kitap sayısı 82.001, elektronik dergi sayısı 55.908 ve abone olunan veri tabanı sayısı 81'dir. Kütüphane haftalık 70 saat hizmet vermekte, sınav dönemlerinde bu süre 24 saate kadar uzatılabilmektedir. Öğrenci ve personel memnuniyet raporları da fiziksel koşulların, özellikle ışıklandırma, temizlik, oturma alanları ve genel iç mekân düzeni açısından olumlu değerlendirildiğini; buna karşılık bazı alanlarda iyileştirme fırsatlarının sistematik biçimde izlendiğini göstermektedir. Böylece kütüphane altyapısı, yalnızca fiziksel kapasite bakımından değil, kullanıcı geri bildirimleriyle geliştirilen bir hizmet alanı olarak işletilmektedir [15_OD3] [9_OD3-4] [10_OD3-4].

Spor ve sosyal altyapı açısından da üniversite bünyesinde hem yerleşke içi hem de dış paydaş iş birliklerine dayalı bir yapı bulunmaktadır. Maslak 1453 Yerleşkesindeki fitness spor salonu ve spor salonunun yanı sıra Tarabya Yerleşkesindeki açık spor alanı ile diğer spor tesisleri öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca NeoTech Maslak Kampüsü Spor Salonu ve Dans Performans Salonları için hazırlanan kullanım

yönergesinde fiziksel özellikler, kapasite, rezervasyon esasları, güvenlik önlemleri ve kullanım kuralları açık biçimde tanımlanmıştır. Dış birim tesis kullanımına ilişkin iş akış şeması ise bu alanların talep, onay ve bilgilendirme süreçleriyle düzenli biçimde yönetildiğini göstermektedir [13_OD3] [18_OD3] [18_OD3] [12_OD3-4].

Tesis ve altyapının etkinliği yalnızca kampüs içi mekânlarla sınırlı değildir. Uygulamalı eğitim gerektiren programlarda kurum dışı uygulama alanları da öğrenme altyapısının bir parçası olarak planlanmaktadır. Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarına ilişkin resmi yazışmalar, öğrencilerin yapılandırılmış saha uygulamalarına yönlendirildiğini; beslenme laboratuvarı, hemşirelik laboratuvarları ve mutfak uygulaması gibi örnekler ise altyapının programların niteliğine göre çeşitlendirildiğini göstermektedir. Bu çerçevede üniversitede tesis ve altyapı yönetimi, mekân sağlama ile sınırlı olmayıp, kullanımın planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi anlayışıyla yürütülmektedir [7_OD3-4] [8_OD3-4] [5_OD3-4] [6_OD3-4].

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-(3) B.3.3.3.Uzaktan_egitim_sanal_kampus_ders_ornegi.png
- [2](3)B.3.3-(3) B.3.3.4.Kapalı_ve_Acik_Alan_Bilgileri.docx
- [3](3,4)B.3.3-[1_OD3]Laboratuar_Envanteri_Ornek.pdf
- [4](3,4)B.3.3-[3_OD3]Laboratuvar_Ornek.pdf
- [5](3,4)B.3.3-[2_OD4]Besin_Kimyası_Ve_Analizleri_Laboratuvar_Uygulaması.pdf
- [6](3,4)B.3.3-[4_OD4]Mutfak_Uygulaması.pdf
- [7](3,4)B.3.3-[5_OD4]Kurum_Dısı_Uygulama_Yazısma.pdf
- [8](3,4)B.3.3-[6_OD4]Kurum_Dısı_Uygulama_Yazısma.pdf
- [9](3,4)B.3.3-2024-2025-Kutuphane-Ogrenci-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [10](3,4)B.3.3-2024-2025-Personel-Kutuphane-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [11](3,4)B.3.3-B.3.3.1 Yeni Microsoft Excel Çalışma Sayfası (6).pdf
- [12](3,4)B.3.3-BE.YD_.03-Dis-Birim-Tesis-Kullanimi-Is-Akis-Semasi.pdf
- [13](3)B.3.3-Kapalı ve Açık Spor Alanları.docx
- [14](3,4)B.3.3-Kutuphane-Personel-ve-Ogrenci-Memnuniyet-Raporu.pdf
- [15](3)B.3.3-Ku¨tu¨phane fiziksel durumu .docx
- [16](3)B.3.3-Laboratuvar fiziksel o¨zellikler ve durumu.pdf
- [18](3)B.3.3-SPOR SALONU VE DANS PERFORMANS SALONLARI KULLANIMI.docx
- [18](3)B.3.3-so¨zlesme.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine tam, eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla kurumsal düzenlemeler geliştirmiştir. Bu kapsamda 03.12.2024 tarihli Senato kararıyla yürürlüğe giren Engelsiz Yaşam Birimi

Yönergesi ile birimin amacı; engelli öğrencilerin erişilebilirlik sorunlarının çözümü, akademik, sosyal ve psikolojik destek ihtiyaçlarının karşılanması ve farkındalık oluşturulması olarak tanımlanmıştır. Yönergeye göre birim, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyet göstermekte; akademik danışman, psikolojik danışman ve ihtiyaç halinde farklı disiplinlerden uzmanların katılımıyla doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitenin resmi sayfalarında da Engelsiz Yaşam Birimi'nin öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin katkısıyla akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılan engelleri tespit etmeyi, çözüm üretmeyi ve farkındalık faaliyetleri yürütmeyi hedeflediği belirtilmektedir [1_OD3] [3_OD3-4] [4_OD3-4] (OD3) (OD3).

Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik destekler yalnızca genel bir erişilebilirlik söylemiyle sınırlı kalmamakta, engel türüne göre farklılaştırılmış uygulamalarla yürütülmektedir. Üniversitemiz web sayfasında dezavantajlı gruplar için erişilebilirlik menüsü bulunmakta olup, engel türüne göre seçenekler sunulmaktadır [8_OD3-4] [9_OD3-4]. Örneğin görme sorunu yaşayan öğrenciler için sınav kağıtlarındaki sorular büyük puntolu hazırlanmakta ve/veya ek süre tanınmaktadır [5_OD3] [7_OD3]. Dezavantajlı öğrenciler için aynı zamanda kılavuz hoca görevlendirmesi de yapılmaktadır [6_OD3]. Engelsiz Yaşam Birimi sayfasında; görme engelli öğrenciler için erişilebilir ders materyalleri, kabartma sarı yollar, büyük puntolu/A3 sınav uygulamaları, okutman-yazman desteği, materyal ve teknoloji desteği ile kütüphanede erişilebilir hizmetlerin sunulduğu; fiziksel engelli öğrenciler için rampalar, asansörler, erişilebilir tuvaletler, park alanları ve tekerlekli sandalye ile erişilebilir kütüphane düzenlemelerinin bulunduğu; işitme engelli öğrenciler için altyazılı içerikler, dinleme sınavlarında özel düzenlemeler ve işaret diline giriş eğitimleri sağlandığı; özel öğrenme güçlüğü, DEHB, kronik rahatsızlıklar ve ruhsal-duygusal durumlar için de kişiye özel sınav ve ders uyarlamaları, not paylaşımı, ses kaydı izni, ek süre ve psikolojik destek yönlendirmesi yapıldığı açıkça belirtilmektedir. Bu uygulamalar, dezavantajlı gruplara yönelik desteğin üniversite genelinde yapılandırılmış ve çok boyutlu biçimde yürütüldüğünü göstermektedir (OD3).

Yönergede ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim, burs, idari süreçler, fiziksel erişim, barınma ve sosyal yaşamla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi; uygun ders materyalleri hazırlanması; dijital erişim ve uzaktan eğitim materyallerinin erişilebilir hale getirilmesi; sınavlarda süre, mekân, materyal, okuyucu, yazıcı ve işaretleyici gibi desteklerin sağlanması; öğretim elemanlarına danışmanlık ve hizmet içi eğitim verilmesi; erişilebilir web sitesi ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi gibi görevler ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bu çerçeve, dezavantajlı öğrencilere yönelik uygulamaların mevzuata dayalı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir sistem içinde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. Üniversitenin resmi birim sayfalarında da kayıtlı ve yeni kayıt yapan öğrenciler için bilgi formu üzerinden ihtiyaç bildirim sürecinin işletildiği vurgulanmaktadır [2_OD3-4].

Üniversitenin erişilebilirlik alanındaki çalışmaları dış değerlendirme ve ödüllerle de görünür hale gelmiştir. Resmî haber içeriğine göre İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, YÖK tarafından düzenlenen 2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri kapsamında Eğitimde Erişilebilirlik Ödülü (Yeşil Bayrak) almıştır; aynı haberde üniversitenin daha önce Mekânda Erişilebilirlik ödülü aldığı da belirtilmektedir. Kurum içi bayrak izleme

belgesine göre bayrak ödülleri NeoTech Kampüs için alınmış; eğitimde erişilebilirlik alanındaki Yeşil Bayrak ile mekânda erişilebilirlik alanındaki Turuncu Bayrak için yenileme ve kapsam genişletme hazırlıkları sürdürülmektedir. Bu durum, üniversitenin erişilebilirlik yaklaşımını yalnızca mevcut düzenlemeleri koruma düzeyinde bırakmadığını, ödül ve başvuru süreçleri üzerinden geliştirmeye devam ettiğini göstermektedir (OD3) (OD3).

Dezavantajlı gruplara yönelik yaklaşım, farkındalık ve sosyal duyarlılık faaliyetleriyle de desteklenmektedir. Üniversitenin haber sayfasında, TESYEV Başkanı ve köşe yazarı Yavuz Kocaömer'in NeoTech Kampüs ziyareti kapsamında kampüsün rampalar, asansörler ve geçitlerle engellilere göre tasarlandığının vurgulandığı görülmektedir. Engelsiz Yaşam Birimi sayfasında da kampüsü daha erişilebilir hale getirmeye yönelik günlük ihtiyaçların hızla değerlendirilip çözüme kavuşturulduğu, ayrıca 2024-2025 faaliyet raporunun kamuya açık biçimde paylaşıldığı belirtilmektedir. Bu unsurlar, kurumda dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların yalnızca fiziksel düzenleme değil, aynı zamanda görünürlük, iletişim ve kurumsal farkındalık boyutlarıyla birlikte ele alındığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.4-ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf
- [2](3,4)B.3.4-Mavi Yeşil Turuncu Bayrak.docx
- [3](3,4)B.3.4-(4) B.3.4.1.Engelli_WC_ve_Asansör.pdf
- [4](3,4)B.3.4-(4) B.3.4.2.Engelli-ogrenci-egitim-ogretim-ve-sinav-uygulama-esaslari.pdf
- [5](3)B.3.4-Büyük puntolu sınav kağıdı örneği.pdf
- [6](3)B.3.4-VİZE SINAVLARI KILAVUZ ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME.pdf
- [7](3)B.3.4-EK SÜRE YAZISI.pdf
- [8](3,4)B.3.4-Ekran Resmi 2026-03-31 12.35.27.png
- [9](3,4)B.3.4-Ekran Resmi 2026-03-31 12.36.18.png

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri, akademik birimler ve ilgili koordinatörlüklerin iş birliğiyle üniversite geneline yaygın biçimde yürütülmektedir. Bu faaliyetler yalnızca serbest zaman etkinlikleri olarak değil; öğrencilerin aidiyet duygusunu, mesleki farkındalığını, sosyal sorumluluk bilincini ve kampüs yaşamına katılımını güçlendiren destekleyici süreçler olarak ele alınmaktadır. 2024-2025 akademik yılına ilişkin izleme verileri, üniversite genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin kurumsal olarak planlandığını ve düzenli biçimde raporlandığını göstermektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyet raporunda, aynı dönemde üniversite genelinde fakülteler, araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri tarafından

toplam 848 etkinlik düzenlendiği; öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısının ise 1487 olduğu belirtilmektedir.

Faaliyetlerin kurumsal ölçekte izlendiği, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dönemsel faaliyet raporlarında da açıkça görülmektedir. Ocak-Şubat-Mart 2025 döneminde Spor Birimi tarafından 12 etkinlik gerçekleştirilmiş; aynı dönemde Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi tarafından 256 etkinlik düzenlenmiş, 9 yeni kulüp açılmış ve 1 ödül alınmıştır. Nisan-Mayıs-Haziran 2025 döneminde Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi etkinlik sayısı 455'e ulaşmış, 4 yeni kulüp açılmış ve 6 ödül alınmıştır. Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde ise 12 etkinlik, 7 yeni kulüp ve 1 ödül kaydedilmiştir. Bu veriler, sosyal ve kültürel faaliyetlerin dönemsel olarak izlendiğini, çeşitlendiğini ve yalnızca belirli dönemlere özgü olmayıp yıl geneline yayıldığını göstermektedir [1_OD3-4].

Üniversitede sportif faaliyetler de öğrenci katılımını destekleyecek fiziksel ve yönetsel altyapı ile yürütülmektedir. NeoTech Maslak Kampüsü Spor Salonu ve Dans Performans Salonları kullanım yönergesinde spor salonunun 772,45 m² alan, yaklaşık 300 kişilik seyirci kapasitesi, soyunma-duş alanları ve kondisyon bölümü ile hizmet verdiği; dans performans salonlarının ise farklı büyüklük ve kullanım amaçlarına göre planlandığı belirtilmektedir. Aynı yönergede rezervasyon, güvenlik, bakım, ekipman kullanımı ve öncelikli kullanım esaslarının tanımlanmış olması, sportif faaliyetlerin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite genelindeki yaygın yapının yanında program/bölüm düzeyinde de somut örneklerle desteklenmektedir. Ancak burada sunulan belgeler yalnızca belirli birimlere ait örneklerdir; uygulamalar üniversite genelinde yaygındır. Örneğin Mimari Restorasyon Programında "Koruma Süreçlerinde Çağdaş Yöntemler" başlıklı derste konuk var etkinliği ile öğrencilerin mesleki bakış açılarının geliştirilmesi hedeflenmiş; yine Casa Botter gezisiyle öğrencilerin teorik bilgilerini saha uygulamalarıyla pekiştirmelerine imkân sağlanmıştır. Dış Ticaret ve Lojistik Programları tarafından düzenlenen Logitrans Transport Lojistik Fuarı ziyareti ise öğrencilerin sektörü yerinde tanımalarını, profesyonellerle iletişim kurmalarını ve staj/iş birliği olanakları hakkında bilgi edinmelerini sağlamıştır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında kulüp başkanıyla yapılan toplantı da öğrenci kulüplerinin etkinlik planlama süreçlerine öğretim elemanlarıyla birlikte katıldığını göstermektedir. Bu örnekler, sosyal, kültürel ve mesleki gelişim odaklı faaliyetlerin farklı akademik birimlerde yaygın biçimde yürütüldüğünü göstermesi bakımından önemlidir [6_OD3-4] [5_OD3-4] [5_OD3-4] [2_OD3-4].

Faaliyetlerin yalnızca kampüs içi etkinliklerle sınırlı olmadığı, dış paydaşlarla iş birliği içinde de çeşitlendirildiği görülmektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü dış paydaş listesinde Beşiktaş Jimnastik Kulübü, İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, DHL Global Taşımacılık, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, sağlık kuruluşları ve medya kurumları gibi çok sayıda paydaş yer almakta; bu yapı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin dış çevreyle etkileşim içinde geliştirildiğini göstermektedir. Benzer şekilde TTO Eylül 2025 faaliyet raporunda üniversite tarihinde ilk kez Teknoloji Transfer Kulübü ve Sınai Mülkiyet Kulübü'nün kurulduğu, 18 toplantı ve etkinlik ile 26 kurum ziyareti gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Bu durum, öğrenci kulüplerinin yalnızca

sosyal yaşamı değil, girişimcilik ve inovasyon kültürünü de destekleyen bir araç olarak kullanıldığını göstermektedir.

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; sayı, çeşitlilik, dış paydaş iş birlikleri, kulüp yapılanmaları ve dönemsel faaliyet raporlarıyla izlenen kurumsal bir yapı içinde sürdürülmektedir. Öğrenci kulüpleri, kültür-sanat etkinlikleri, spor organizasyonları, teknik geziler, derste konuk uygulamaları ve mesleki farkındalık etkinlikleri birlikte değerlendirildiğinde, bu alanın üniversite genelinde yaygın, izlenen ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilen bir mekanizma haline geldiği anlaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)B.3.5-(3) B.3.5.1.Sosyal_Sportif_Ku¨ltu¨rel_Faaliyetler.docx
- [2](3,4)B.3.5-(3) B.3.5.2.Fotografcilik_ve_Kameramanlik_Sosyal_ve_Ku¨ltu¨rel_Faaliyetler.docx
- [4](3,4)B.3.5-(4) B.3.5.4.Logitrans_Transport_Lojistik_Fuarı_O¨g˘renci_Ziyareti.docx
- [5](3,4)B.3.5-(4) B.3.5.4.Logitrans_Transport_Lojistik_Fuarı_O¨g˘renci_Ziyareti.docx
- [5](3,4)B.3.5-(4) B.3.5.5.gezi_tutanag˘ı_Casa Botter.pdf
- [6](3,4)B.3.5-(4) B.3.5.6.Derste_Konuk_Var_Etkinlik_Raporu.pdf
- [7](3,4)B.3.5-[1_OD3]Ornek_Sempozyum_Duzenlemesi.pdf
- [8](3,4)B.3.5-[2_OD3]Dis_Paydasli_Toplumsal_Fayda_Etkinligi.pdf
- [9](3,4)B.3.5-[3_OD3]SBF_Beyaz_Onluk_Giyme_Toreni.pdf
- [10](3,4)B.3.5-[4_OD3]Yeme_Bozuklukları_Semineri.pdf
- [11](3,4)B.3.5-[5_OD3]Sporcu_Beslenmesi_Semineri.pdf
- [12](3,4)B.3.5-[6_OD3]Etkinlik_Talebi_Ornek.pdf
- [13](3,4)B.3.5-2025-EYLUL-FAALIYET-RAPORU-1.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim kadrosuna ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK mevzuatı, Senato kararları ve kurum içi yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde temel yaklaşım; akademik liyakat, alan uzmanlığı, program ihtiyacı ve kurumsal planlama ilkelerinin birlikte gözetilmesidir. Bu bölümde sunulan bölüm/fakülte temelli belgeler yalnızca örnek niteliğindedir; benzer uygulamalar üniversite genelinde ilgili birimlerde aynı mevzuat ve kurumsal ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma işlemlerinde YÖK tarafından yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" esas alınmakta; öğretim üyesi dışındaki kadrolarda ise merkezi sınav ve giriş sınavı esaslarına dayalı mevzuat hükümleri uygulanmaktadır [2_OD3-4] [3_OD3-4]. Ayrıca üniversitemiz "Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi" ile süreçlerini yürütmektedir (OD3).

Akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve ilana çıkılması süreci planlı ve belgelendirilebilir biçimde yürütülmektedir. Öğretim elemanı alım ilanlarında başvurulacak kadrolar, ilgili fakülte, yüksekokul ve program bazında açık biçimde belirtilmekte; adaylardan istenen belgeler, başvuru adresi, son başvuru tarihi, ön değerlendirme, sınav ve sonuç açıklama tarihleri ilan metninde ayrıntılı olarak duyurulmaktadır. Üniversite ilan metninde, başvuruların 2547 sayılı Kanun ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılacağı; eksik belge ve süresi dışında yapılan başvuruların kabul edilmeyeceği açıkça düzenlenmiştir. Resmî Gazete ilanı da bu süreçlerin kamuya açık ve şeffaf biçimde yürütüldüğünü göstermektedir [3_OD3-4] [7_OD3-4] [16_OD3].

Atama ve görevlendirme süreçlerinin yalnızca ilan düzeyinde kalmadığı, ihtiyaç analizi ve PUKÖ yaklaşımıyla izlendiği de görülmektedir. Akademik kadro yetersizliğine ilişkin PUKÖ örneğinde, mevcut öğretim elemanı sayısının ders yükü, danışmanlık ve idari görevler bakımından analiz edildiği; iş yükü dengesizliğinin bölüm kurulunda gündeme alındığı; ilgili mevzuat çerçevesinde yeni öğretim üyesi ihtiyacının gerekçelendirilerek üst yönetime sunulduğu ve Resmî Gazete'de ilana çıkıldığı belirtilmektedir. Aynı örnekte bir adet Doktor Öğretim Üyesi ataması sonrasında ders ve görev dağılımında görece bir denge sağlandığı, ancak ihtiyacın tamamen ortadan kalkmadığı ve sürecin yeni PUKÖ döngüleriyle izlenmeye devam edileceği ifade edilmiştir. Bu örnek, kadro planlamasının yalnızca dönemsel bir işlem değil, sonuçları izlenen ve iyileştirmeye açık bir süreç olarak ele alındığını göstermektedir. Bu belge belirli bir bölüme ait örnek olmakla birlikte, kadro ihtiyacının veriye dayalı değerlendirilmesi yaklaşımı üniversite genelinde kalite güvence mantığıyla yürütülmektedir [14_OD4].

Görevlendirme kriterleri de kurum içinde tanımlı usullerle yürütülmektedir. Ders saat ücretli akademik personel göreve başlama bildirim formunda 2547 sayılı Kanun'un 40/a, 40/b, 40/c ve 40/d maddeleri ile 89. madde kapsamında görevlendirme türleri açıkça tanımlanmış; göreve başlama tarihinden en az beş gün önce İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na bildirim yapılması şartı getirilmiştir. Bunun yanında, Erasmus bölüm koordinatörlüğü görevlendirme yazısında görüldüğü üzere, belirli akademik/idari roller de yazılı görevlendirme ile kişilere tebliğ edilmekte; görev, yetki ve sorumluluklar ayrıca ek dokümanla bildirilmektedir. Erasmus koordinatörlüğü örneği belirli bir bölüm için sunulmuş olsa da, bu tür görevlendirmeler üniversite genelindeki benzer akademik görevler için uygulanan sistematiği göstermektedir [12_OD3-4] [6_OD3-4].

Üniversite, ihtiyaç duyulan alanlarda misafir öğretim üyesi ve misafir araştırmacı mekanizmasını da tanımlı kriterlerle işletmektedir. 01.08.2024 tarihli Misafir Öğretim Üyesi ve Misafir Araştırmacı Yönergesi'nde başvuru için güncel özgeçmiş, akademik yayın listesi ve niyet mektubu istenmekte; başvuruların ilgili fakülte veya enstitü tarafından incelenerek uygun görülen adayların Rektörlük onayına sunulacağı belirtilmektedir. Yönergede kabul edilen misafir öğretim üyelerine resmi davet mektubu gönderileceği, görev ve sorumluluklarının ders verme, seminer/konferans düzenleme, eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılım ve öğrenci danışmanlığı gibi alanları kapsadığı düzenlenmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi Kardiyoloji

Anabilim Dalı için düzenlenen misafir öğretim üyesi uygunluk yazıları da bu mekanizmanın fiilen işletildiğini göstermektedir. Bu yazılar belirli fakülte ve anabilim dallarına ait örneklerdir; ancak misafir öğretim üyesi kabul süreci üniversite genelinde aynı yönerge kapsamında yürütülmektedir [15_OD3-4] [17_OD3-4] [18_OD3-4].

Atama ve görevlendirme süreçlerinin sonuçları da izlenmektedir. Yönerge kapsamında performans ölçme ve değerlendirme komisyonunun Rektör veya Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulduğu; yıllık performans hedeflerinin belirlendiği, ölçüldüğü ve Rektöre raporlandığı düzenlenmiştir. Aynı yönergede 100 puanın başarı eşiği olduğu, 80-100 puan aralığının geliştirmeye açık olarak değerlendirildiği, bu durumda uyarı yazısı, performans incelemesi ve PUKÖ çevriminin başlatıldığı; yıllık puanların öğretim elemanlarıyla paylaşıldığı ve özdeğerlendirme raporu istendiği belirtilmektedir. 2024-2025 Bahar Dönemi Akademik Personel Memnuniyet Anketi'nde 526 akademik personelden elde edilen genel memnuniyet ortalamasının 3,30 olması da öğretim kadrosuna ilişkin süreçlerin düzenli olarak izlendiğini ve geri bildirimlerin kurumsal gelişim için kullanıldığını göstermektedir [1_OD3], [11_OD3-4].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; mevzuata dayalı, yazılı belgelerle desteklenen, ilan ve başvuru aşamaları şeffaf biçimde yürütülen, görevlendirme ve misafir öğretim üyesi uygulamaları tanımlı esaslara bağlanan ve sonuçları performans, memnuniyet ve PUKÖ mekanizmalarıyla izlenen bir yapı göstermektedir. Sunulan bölüm/fakülte belgeleri, üniversite genelinde işleyen bu sistemin örnek uygulamalarıdır [3_OD3-4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2](3,4)B.4.1-(4) B.4.1.2.O¨g˘retim_U¨yelig˘ine_Atanma_Yu¨kseltme_Yo¨netmelig˘i.pdf
- [3](3,4)B.4.1-(4) B.4.1.3.O¨g˘retim_Elemanı_Alım_Ilanı.pdf
- [4](3,4)B.4.1-[1_OD3]Bolum_Kalite_Gorev_Dagilimi.pdf
- [6](3,4)B.4.1-[3_OD2]Bolum_erasmus_go¨revlendirme_yazısı.pdf
- [7](3,4)B.4.1-[4_OD2]Resmi_Gazete_Ilanı.pdf
- [11](3,4)B.4.1-2024-2025-Akademik-Personel-Memnuniyet-Anketi-Raporu.pdf
- [12](3,4)B.4.1-IK.FR.72 Ders Saat U¨cretli Akademik Personel Go¨reve Başlama Bildirim Formu 3.pdf
- [14](4)B.4.1-KY.FR_.06.01-PUKO-Dongusu-Ile-Kalite-Iyilestirme-Calismasi-Formu_Atama-kriterleri.pdf
- [15](3,4)B.4.1-Misafir O¨g˘retim U¨yesi Yo¨nergesi.pdf
- [16](3)B.4.1-resmi_gazete_ilaan2_2_.pdf
- [17](3,4)B.4.1-Saglik Bilimleri Fakultesi Misafir Ogretim Uyesi talebiniz.pdf
- [18](3,4)B.4.1-Tip Fakultemiz Kardiyoloji Anabilim Dali Misafir Ogretim Uyesi talebiniz.pdf
- [14](3,4)B.4.1-[6_OD3]Bolum_Ders_Ogretim_Elemani_Atama_Karari.pdf
- [15](3,4)B.4.1-[2_OD2]Bolum_komisyon_u¨yelerinin_deg˘isikliği.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurumsal düzeyde tanımlanmış, planlı ve izlenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu süreçte temel çerçeveyi Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi ile Öğrenme ve Öğretme Merkezi (INU-CELT) faaliyetleri oluşturmaktadır (OD3). Üniversite, öğretim elemanlarının pedagojik, dijital ve ölçme-değerlendirme temelli yetkinliklerini geliştirmeyi yalnızca bireysel bir tercih alanı olarak değil, eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlayan kurumsal bir sorumluluk olarak ele almaktadır. Bu bölümde yer verilen fakülte/bölüm bazlı belgeler yalnızca örnek niteliğindedir; benzer uygulamalar üniversite genelinde aynı kalite anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir [14_OD3] [10_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3].

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin temel kurumsal dayanaklardan biri Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi'dir. Yönergede programın amacının, öğretim elemanlarına kalite standartları ve YÖK kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda eğiticilik yeterliği kazandırmak ve bu yeterliği sertifikalandırmak olduğu açıkça belirtilmiştir. Aynı yönergede programın Sürekli Eğitim Merkezi sorumluluğunda yürütüldüğü, öğretim elemanlarının programa katılımının zorunlu olduğu, programın yılda en az bir kez düzenlendiği, devam ve başarı şartlarının bulunduğu ve eğitim sonunda değerlendirme anketi uygulandığı düzenlenmiştir. Program içeriğinin öğrenme psikolojisi, öğrenci odaklı yöntemler, ölçme ve değerlendirme, öğretim teknolojileri, etik ve rehberlik gibi başlıklardan oluşması, öğretim gelişiminin yalnızca ders anlatma becerisiyle sınırlı değil, çok boyutlu bir yetkinlik alanı olarak ele alındığını göstermektedir [7_OD3].

Bu kurumsal çerçeve, 2024-2025 döneminde INU-CELT eliyle yürütülen sistematik eğitimlerle desteklenmiştir. INU-CELT faaliyet raporuna göre merkez, 2024 yılında yükseköğretimde öğrenme ve öğretme süreçlerinin niteliğini geliştirmek, eğitimde kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek ve akademik mükemmeliyet anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla kurulmuş; Ekim 2024 itibarıyla Rektörlüğe bağlı aktif bir birim olarak faaliyete başlamıştır. Aynı raporda, 2024-2025 döneminde toplam 26 eğitim düzenlendiği; bunların 19'unun yalnızca akademisyenlere yönelik olduğu belirtilmektedir. Eğitim başlıkları arasında akademik oryantasyon, araştırma süreçleri ve projeler bilgilendirme eğitimi, yapay zekâ ve dijital araç kullanımı, Sanal Kampüs ve OBİS eğitimleri, yükseköğretimde ölçme-değerlendirme esasları, Turnitin eğitimi, işbaşında mesleki uygulamalar eğitimi, Bologna süreci kapsamında program tasarımı ve bilgi paketi hazırlama eğitimi ile sürdürülebilirlik temalı eğitimler yer almaktadır. Bu tablo, öğretim gelişiminin üniversite genelinde planlı ve yıl içine yayılmış bir eğitim portföyüyle desteklendiğini göstermektedir.

Ölçme ve değerlendirme alanı, öğretim yetkinliğinin önemli bir alt boyutu olarak özel eğitimlerle desteklenmektedir. "Ölçme ve Değerlendirmede Yaygın Hatalar" başlıklı eğitim kaydında, 03.01.2025 tarihinde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen eğitimin öğretim elemanları ve program sorumlularının öğrenme çıktısı temelli eğitim anlayışını içselleştirmelerini, ders ve program öğrenme çıktılarının yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi ile uyumlu yazılmasını ve bu çıktıları kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilişkilendirmelerini hedeflediği belirtilmektedir. Bu eğitim; Bloom Taksonomisi, SMART

kriterleri ve TYYÇ ile uyumlu çıktı yazımı gibi başlıkları kapsaması bakımından, ölçme-değerlendirme yeterliklerinin yalnızca sınav hazırlama değil, öğrenme çıktıları ve kalite süreçleriyle bütünleşik biçimde ele alındığını göstermektedir [3_OD3-4].

Üniversitede öğretim gelişimi yalnızca iç eğitimlerle değil, akademik toplulukla etkileşim ve bilimsel paylaşım yoluyla da desteklenmektedir. INU-CELT faaliyet raporunda merkezin akademik toplantılar ve çalıştaylar yoluyla bilgi paylaşımını teşvik ettiği, araştırma temelli öğretim modellerinin yaygınlaştırılmasına katkı sunduğu ve 2025-2026 için ihtiyaç odaklı, problem çözme temelli eğitimlerin sürdürülmesini hedeflediği belirtilmektedir. Buna paralel olarak, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne ait bilimsel kongre katılım belgesi, bir araştırma görevlisinin 19. Uluslararası Fizyoterapide Gelişmeler Kongresi'nde sözlü bildiri sunduğunu ve ayrıca bir sempozyuma katıldığını göstermektedir. Bu belge bölüm bazlı bir örnek olmakla birlikte, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılım yoluyla güncel bilgi ve pedagojik farkındalıklarını geliştirmelerinin üniversite genelinde teşvik edildiğini göstermesi bakımından anlamlıdır [8_OD3-4].

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesinde geri bildirim ve kurumsal izleme mekanizmaları da kullanılmaktadır. Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi'nde eğitim sonunda değerlendirme anketi uygulanacağı ve geri dönüşlere göre programın Kalite Komisyonu tarafından iyileştirileceği hükme bağlanmıştır. Ayrıca FTR Kalite Kurulu toplantı tutanağında, ders dönemi başlamadan önce ders öğrenim çıktılarının güncellenmesine ilişkin bilgilendirmelerin öğretim elemanlarına iletilmesine, yeni katılan öğretim elemanlarının ders içeriği güncelleme ve dijital eğitim sistemlerine entegrasyon süreçlerinde desteklenmesine karar verildiği görülmektedir. Bu belge yine bölüm düzeyinde bir örnektir; ancak öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme, uyum ve gelişim süreçlerinin akademik birimlerde kalite toplantıları aracılığıyla ele alındığını göstermektedir [9_OD3].

Görevlendirme ve mesleki gelişim fırsatlarının da bu başlıkla ilişkili olarak tanımlı süreçlerle yürütüldüğü görülmektedir. Akademik personelin görevlendirilmesine ilişkin iş akış sürecinde, görevlendirme talebinin bölüm başkanlığı, dekanlık/müdürlük, fakülte yönetim kurulu ve Rektörlük aşamalarından geçerek EBYS üzerinden sonuçlandırıldığı belirtilmektedir. Bu yapı, öğretim elemanlarının kongre, seminer, eğitim ve benzeri gelişim faaliyetlerine katılımlarının kurumsal çerçevede planlandığını ve belgelendirildiğini göstermektedir [11_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi; eğiticilerin eğitimi programları, INU-CELT'in yıl içine yayılan eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, ölçme-değerlendirme ve dijital öğretim araçlarına yönelik eğitimler, bilimsel etkinlik katılımları, kalite kurulu geri bildirimleri ve tanımlı görevlendirme süreçleriyle desteklenen kurumsal bir yapıya sahiptir. Bölüm bazında sunulan belgeler yalnızca örnek niteliğindedir; öğretim elemanlarının pedagojik, dijital ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi üniversite genelinde yaygın biçimde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [14](3)B.4.2-(4) B.4.2.1.Egiticinin_egitimi_sertifikasi.pdf
- [12](3)B.4.2-nisantasi-universitesi-sertifika-sorgulama.pdf
- [13](3)B.4.2-42883545100_yapayzekaegitimi1modul.pdf
- [14](3)B.4.2-42883545100_futurex3.pdf
- [2](3)B.4.2-(4) B.4.2.2.Nisantasi-universitesi-sertifika-sorgulama.pdf
- [3](3,4)B.4.2-(4) B.4.2.3.O¨lçme_Deg˘erlendirmede_Yaygın_Hatalar_Eg˘itimi.pdf
- [4](3,4)B.4.2-[1_OD4]Eg˘iticinin_Eg˘itimi_Katılım_Sertifikaları.pdf
- [5](3,4)B.4.2-[1](5)B.4.2-Akademik_Yetkinlikleri_Geliştirme_Serisi.png
- [6](3,4)B.4.2-[2_OD3]Mesleki_Egitim_Calistay_Katilim.pdf
- [7](3)B.4.2-[2](5)B.4.2-egiticilerin-egitimi-yonergesi-1347643465 (1).pdf
- [8](3,4)B.4.2-[3_OD]_FTR_Bilimsel_Kongre_Katilim.pdf
- [9](3)B.4.2-[4_OD2]_FTR_Kalite_Kurulu_Toplantı_Tutanagı.pdf
- [10](3)B.4.2-[5_OD4]_INU-CELT_Egitimleri.pdf
- [11](3)B.4.2-[11](4)B.4.2-Akademik Personelin Go¨revlendirilmesi I˙s¸ Akıs¸ Su¨reci.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini, bilimsel etkinliklere katılımını ve üniversitenin eğitim-araştırma niteliğine katkısını artırmayı hedefleyen kurumsal bir yapı içinde yürütülmektedir. Sunulan kanıtlar, bu mekanizmaların yalnızca belirli birimlere özgü olmadığını; üniversite genelinde fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler düzeyinde uygulandığını göstermektedir. Nitekim 30.12.2025 tarihli Senato kararıyla güncellenen "Akademik Teşvik Desteği Yönergesi", dağıtım listesinde tüm akademik birimler ile ilgili idari birimlerin yer alması bakımından uygulamanın kurumsal ve üniversite geneline yaygın olduğunu açık biçimde ortaya koymaktadır [4_OD3-4].

Kurumda teşvik mekanizmasının temel dayanağını "Akademik Teşvik Ödülü Yönergesi" ile daha güncel biçimi olan "Akademik Teşvik Desteği Yönergesi" oluşturmaktadır. Bu düzenlemelerde amaç, üniversite adına yapılan bilimsel yayın ve akademik faaliyetlerin verimliliği ile kalitesini artırmak için maddi destek ve ödüllendirme esaslarını belirlemek olarak tanımlanmıştır. Teşvik kapsamına üniversite adresli yayınlar, kitap ve kitap bölümleri, tasarım çalışmaları, sergiler, patent/faydalı model çıktıları ve atıf alan yayınlar dâhil edilmiştir. Ayrıca yönergede, teşvik kapsamına doğrudan girmeyen ancak üniversitenin saygınlığına ve tanınırlığına büyük katkı sağlayan üstün nitelikli eser veya hizmetlerin de Rektörlük önerisi ve Mütevelli Heyet onayıyla ayrıca ödüllendirilebileceği belirtilmiştir. Bu yapı, teşvik sisteminin yalnızca yayın sayısına değil, farklı akademik katkı türlerine göre çeşitlendirilmiş olduğunu göstermektedir [3_OD3].

Teşvik ve ödüllendirme süreci, komisyon yapısı ve başvuru-değerlendirme esasları bakımından da tanımlıdır. Yönergelere göre Teşvik Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulmakta; başvuruların kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması bu komisyon tarafından yürütülmektedir. Akademik personel, imzaladığı başvuru formu ile yıl içinde

gerçekleştirdiği bilimsel yayın ve akademik etkinliklere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri kadrosunun bulunduğu birim aracılığıyla komisyona iletmekte; komisyon kararı Rektör onayı sonrasında kesinleşmekte ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Bu süreç, teşvik uygulamasının kişisel inisiyatife bırakılmadığını; kurumsal inceleme, onay ve mali işlem basamaklarıyla işletildiğini göstermektedir [3_OD3].

Teşvik sisteminin şeffaf ve ölçülebilir yönü, değerlendirme formları ve puan tablolarıyla güçlendirilmiştir. Akademik Teşvik Desteği Değerlendirme Formu'nda çok yazarlı eserler için kişi sayısına bağlı "k katsayısı" tanımlanmış; ayrıca yayınlar için WoS ve Scopus çeyreklik dilimleri, kitap, tasarım, sergi, patent ve atıf türlerine göre puanlandırma esasları ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Örneğin Q1, Q2, Q3 ve Q4 dergilerde yayımlanan makaleler için farklı puan katsayıları öngörülmesi, akademik niteliğin yalnızca nicelikle değil, yayın kalitesiyle de ilişkilendirildiğini göstermektedir. Bu yönüyle sistem, ödüllendirmeyi standart, karşılaştırılabilir ve nesnel ölçütlere dayalı biçimde yürütmektedir [4_OD3-4].

Kurumun teşvik mekanizması yalnızca yayınlara değil, akademik etkinliklere katılıma da destek vermektedir. "Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi"nde, üniversitede en az bir yılını dolduran akademik personelin belirli koşullarla yurt dışı bilimsel toplantılara destek alabileceği, yurt içi bilimsel toplantılara ise yıl şartı aranmaksızın bütçe imkânları dâhilinde yılda en fazla iki kez kısmi destek verilebileceği düzenlenmiştir. Destek için bildirinin üniversite adına yapılmış olması, etkinliğe sözlü bildiri veya sunumla katılım ve başvurunun gerekli belgelerle zamanında yapılması şart koşulmuştur. Bu çerçeve, öğretim elemanlarının kongre, sempozyum ve konferans gibi bilimsel etkinliklere katılımını özendirerek edindikleri güncel bilgi ve akademik deneyimi eğitim süreçlerine taşımalarını desteklemektedir [7_OD3].

Sunulan örnek akademik teşvik dosyaları, bu mekanizmanın fiilen işletildiğini göstermektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümüne ait örnek başvuru formlarında öğretim elemanlarının üniversite adresli yayınları için Form 1b üzerinden başvuru yaptığı, eser türü, faaliyet kodu ve teşvik puanının belirtildiği görülmektedir. Bu belgeler belirli bölümlere ait örneklerdir; ancak teşvik başvuru mantığının üniversite genelinde aynı formlar ve aynı değerlendirme esaslarıyla yürütüldüğünü göstermesi bakımından önemlidir [5_OD3-4] [6_OD3-4] [8_OD3-4].

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının akademik kalite ve etik ilkelerle ilişkilendirildiği de anlaşılmaktadır. "Bilimsel Araştırma, Yayın Etiği ve Etik Kurullar Yönergesi"nde etik kurulların oluşumu, görevleri ve çalışma esasları tanımlanmış; etik ihlal iddialarını incelemek, kararları Rektöre sunmak ve etik dışı eylemleri önlemeye yönelik eğitici faaliyetler önerme görevi bu kurullara verilmiştir. "Bilimsel Yayın Yönergesi" ise üniversite yayınlarının bilimsel ve kurumsal standartlara uygun yürütülmesini düzenlemektedir. Böylece kurum, teşvik ve ödüllendirmeyi yalnızca nicel üretim artışı olarak değil, etik ve nitelikli akademik üretimi destekleyen bir sistem olarak kurgulamaktadır [2_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme; bilimsel yayın, akademik etkinlik katılımı, tasarım-sergi-patent-atıf gibi

farklı çıktıların maddi destek ve ödül mekanizmalarıyla teşvik edilmesi; başvuru, puanlama, komisyon ve onay süreçlerinin yazılı kurallarla yürütülmesi; etik ve kalite güvencesi ilkeleriyle desteklenmesi temelinde işlemektedir. Sunulan bölüm/fakülte bazlı başvuru dosyaları yalnızca örnek niteliğindedir; uygulama üniversite genelinde sistematik biçimde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [2](3)B.4.3-(4) B.4.3.2.BİLİMSEL_ARASTIRMA_YAYIN_ETIGI_VE_ETİK_KURULLAR_YO¨NERGI
- [3](3)B.4.3-(4) B.4.3.3.Bilimsel_Yayın_Yo¨nergesi.pdf
- [3](3)B.4.3-(4) B.4.3.1.Akademik_Tesvik_O¨du¨lu¨_Yo¨nergesi.pdf
- [4](3,4)B.4.3-[1_OD3]Akademik_Tesvik_Destegi_Hakkinda_Karar.pdf
- [5](3,4)B.4.3-[2_OD3]O¨rnek_Akademik_Tesvik_Dosyası.pdf
- [6](3,4)B.4.3-[3_OD3]O¨rnek_Akademik_Tesvik_Dosyası1.pdf
- [7](3)B.4.3-[3](5)B.4.3-bilimsel_yayin_ve_akademik_etkinlikleri_destekleme_yonergesi (1).pdf
- [8](3,4)B.4.3-[6](5)B.4.3-akademik-tesvik-odulu-degerlendirme-formu-form-2b-125125137.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde araştırma süreçleri, 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında tanımlanmış olup kurumsal kalite politikası doğrultusunda planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir (OD2-3) [1_OD3] [2_OD4]. Araştırma faaliyetleri, Araştırma ve Geliştirme'den sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda merkezi bir yapı içerisinde yönetilmektedir (OD3).

Akademik birimlerde, proje yönetimi süreçleri yapılandırılmakta ve araştırmacılara yönelik destek mekanizmaları uygulanmaktadır. BAP destekleri, akademik teşvikler, kongre katılım destekleri ve araştırmacı yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler bu süreçlerin temel bileşenlerini oluşturmaktadır*[3_OD4]*.

Araştırma yönetimi; Yayın Komisyonu, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Teşvik Komisyonu, Etik Kurullar ve BAP Komisyonu gibi yapılar aracılığıyla yürütülmekte olup bu birimler araştırma süreçlerinin koordinasyonu ve geliştirilmesinde rol almaktadır *[4_OD3-4]* (OD3).

Araştırma süreçlerinin izlenmesi kapsamında akademik yayınlar, proje çıktıları, araştırma fonlarının kullanımı ve araştırmacı performansı değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla yayın teşvik programları, akademik

etkinlikler ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülmekte; Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Teşvik Komisyonu bu süreçlerde aktif rol almaktadır [5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3] [9_OD4]. Ayrıca bilimsel faaliyetler, Akademik Teşvik Desteği Yönergesi, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılması ve ticarileştirilmesi amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup TTO'nun faaliyetleri; eğitim ve farkındalık çalışmaları, proje destekleri, üniversite-sanayi iş birlikleri, fikri sınai mülkiyet hakları ve girişimcilik hizmetleri gibi modüller üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda patent süreçlerine yönelik eğitimler düzenlenmekte, girişimcilik destekleri sağlanmakta ve ulusal/uluslararası fon mekanizmaları ile iş birlikleri geliştirilmektedir *[3_OD4]*.

Üniversitede araştırma çıktılarının izlenmesi kapsamında bilimsel yayın performansları uluslararası indeksler üzerinden takip edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik mekanizmaları güncellenmektedir. Bu kapsamda 15.04.2025 tarihli Senato kararı ile akademik teşvik sisteminde kullanılan katsayı yapısı revize edilerek çok yazarlı yayınlarda kurumsal katkının daha doğru ölçülmesine yönelik iyileştirme yapılmıştır[9_OD4].

Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve farklı akademik birimlerde yürütülen projeler izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-[1](3) C.1.1-KY.PR_.15-Arastirma-Gelistirme-Surecleri-PUKO-Dongusu.pdf
- [2](4)C.1.1-[2](4) C.1.1.2. BİLİMSEL FAALİYETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ PUKÖC2_2.pdf
- [3](4)C.1.1-[3](4) C.1.1.3. Proje, Patent ve Ar-Ge Danışmanlığı.pdf
- [9](3,4)C.1.1-[4](3,4)C.1.1.4. Yayın Teşvik Komisyonu.pdf
- [5](3)C.1.1-[5](3)C.1.1.5. Proje listesi ve finansal destek .pdf
- [6](3)C.1.1-[6](3)C.1.1.6. Inü-celt araştırma süreçleri ve projeler eğitimi.png
- [7](3)C.1.1-[7](3)C.1.1.7. akademik-tesvik-odulu-yonergesi-907932419.pdf
- [8](3)C.1.1-[8](3)C.1.1.8. Bilimsel Faaliyetlerin Duyurulması.png
- [9](4)C.1.1-[9](4) C.1.1.9. Akademik personele yönelik teşvik mekanizmaları.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde araştırma kaynaklarının planlanması ve yönetimi; stratejik plan doğrultusunda akademik birimlerin öncelikleri, proje ihtiyaçları ve araştırmacı talepleri dikkate alınarak yürütülmektedir (OD3-4). Bu kapsamda iç kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi ve Uygulama ve Araştırma

Merkezleri Yönergesi çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun şekilde tahsis edilmektedir [1_OD3][2_OD3].

Üniversitede araştırma kaynaklarının dağılımı dengeli ve tanımlı kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmekte; akademik birimlerin ihtiyaçları ve stratejik hedefler doğrultusunda planlama yapılmaktadır [3_OD4]. Araştırma merkezlerinin faaliyetleri ve performansları ilgili yönergeler kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İç kaynaklar kapsamında BAP fonları aracılığıyla akademik personelin araştırma faaliyetleri desteklenmekte; proje başvuruları alınarak bilimsel üretkenlik teşvik edilmektedir. Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla araştırma çıktılarının geliştirilmesi, proje yazımı, patent süreçleri ve sanayi iş birlikleri desteklenmektedir [4_OD4], (OD3). TTO'nun faaliyetleri eğitim, destek programları, üniversite-sanayi iş birliği, fikri ve sınai haklar ile girişimcilik alanlarını kapsayan modüller üzerinden yürütülmektedir.

Araştırmacıların dış kaynaklara erişimini artırmak amacıyla TÜBİTAK, TÜSEP, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon programlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda proje yazma, sürdürülebilir kalkınma ve fikri mülkiyet süreçlerine ilişkin eğitimler gerçekleştirilmiştir[5_OD4].

Üniversite, kamu ve özel sektör ile iş birlikleri geliştirerek dış kaynak kullanımını artırmakta; TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri ve diğer uluslararası fon mekanizmalarına katılım teşvik edilmektedir. Bu süreçte sanayi iş birlikleri ile araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılması desteklenmekte ve araştırmacıların fon başvuru süreçleri kolaylaştırılmaktadır.

Üniversitenin dış kaynak performansı; AB projeleri, Erasmus+, INTERREG, NATO, COST, TÜBİTAK ve diğer uluslararası fon programlarına katılım ile desteklenmektedir. 2024 yılı temel yapı ve başvuru süreçlerinin geliştirilmesi yılı olurken, 2025 yılı uluslararası projelerde liderlik rolünün üstlenildiği bir dönem olmuştur.

Ayrıca TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında 2024 yılında 10 proje kabul edilmiş, 2025 yılı için 245 proje başvurusu gerçekleştirilmiş; BAP kapsamında desteklenen proje sayısının yıllar itibarıyla artış göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-[1](3)C.1.2.1-bilimsel_arastirma_projeleri_uygulama_yonergesi_-.pdf
- [2](3)C.1.2-[2](3)C.1.2.2.-bilimsel-projeler-koordinasyon-birimi-proje-oneri-formu-678087349 (2.pdf
- [3](4)C.1.2-[3](4)C.1.2.3.2024-2025 BAP PROJELERİ.xlsx
- [4](4)C.1.2-[4](4)C.1.2.4. TTO Faaliyet Raporu .pdf
- [5](4)C.1.2-[5](4)C.1.2.5. Farkındalık ve Bilgilendirme eğitimleri.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde doktora programları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olup araştırma odaklı, disiplinlerarası ve akademik gelişimi destekleyen bir yapı içerisinde tasarlanmıştır [1_OD4][2_OD4][3_OD4]. Bu kapsamda İşletme Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Finans ve Bankacılık ve Hareket ve Antrenman Bilimleri alanlarında doktora programları yürütülmektedir.

Doktora programlarında öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla tez danışmanlık süreçleri tanımlanmış olup akademik danışmanlık mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir [4_OD4]. Ayrıca lisansüstü tez projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi kapsamında desteklenmekte ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Doktora sürecinde öğrenciler; bilimsel araştırma projelerine katılım, akademik etkinliklerde yer alma ve yayın süreçlerine dahil olma yönünde desteklenmektedir. Bu kapsamda Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Teşvik Komisyonu aracılığıyla doktora öğrencilerine ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım, yayın teşviki ve proje destekleri sağlanmaktadır [5_OD3].

Doktora sonrası süreçte, akademisyenlerin üniversite bünyesinde istihdamı sağlanmakta ve akademik kadroya katılan öğretim üyeleri araştırma, sanayi iş birlikleri ve danışmanlık faaliyetlerine dahil edilmektedir. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmacıların Ar-Ge süreçlerine ve üniversite-sanayi iş birliklerine katılımı desteklenmektedir.

Ayrıca doktora sonrası araştırmacılara yönelik ulusal ve uluslararası proje katılımı, değişim programları ve araştırma destekleri teşvik edilmekte; bu süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitede doktora programlarının genişlemesine paralel olarak doktora sonrası araştırmacıların araştırma ve sanayi projelerine daha sistematik şekilde dahil edilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Doktora programlarının ve doktora sonrası süreçlerin etkinliği; öğrenci sayıları, mezuniyet verileri, akademik ilerleme ve istihdam göstergeleri üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-[1](3)C.1.3.1.-lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi-.pdf
- [2](3)C.1.3-[2](3)C.1.3.2.-ISLETME-YONETIMI-DOKTORA-ders programı.pdf
- [3](3)C.1.3-[3](3)C.1.3.3-Doktora Programları.png
- [4](3)C.1.3-[4](3)C.1.3.4.-Tez danışmanlık süreçleri.png
- [5](3)C.1.3-[5](3)C.1.3.5.Doktora öğrencilerine sunulan akademik ve araştırma destekleri.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, proje destekleri ve ulusal/uluslararası iş birliklerine katılım teşvik edilmektedir [1_OD3-4].

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (INU-CELT) aracılığıyla akademik personele yönelik yapay zekâ, dijital araçlar, ölçme-değerlendirme ve etik gibi alanlarda eğitimler düzenlenmekte; öğretim ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitimler düzenli olarak planlanmakta ve raporlanmaktadır [2_OD3-4].

Araştırmacıların proje geliştirme ve fonlara erişim kapasitelerini artırmak amacıyla Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından TÜBİTAK ARDEB, COST, Avrupa Birliği programları ve sürdürülebilir kalkınma gibi konularda bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmektedir. Bu süreçte akademisyenlere proje başvuru süreçlerinde rehberlik sağlanmakta ve uluslararası araştırma ağlarına katılım desteklenmektedir [3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD4].

Üniversitede araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak mentorluk sistemi uygulanmakta; akademik personel ve sektör temsilcilerinden oluşan mentor havuzu oluşturularak araştırma grupları kurulmakta ve araştırmacılar ulusal ve uluslararası fonlara yönlendirilmektedir *[8_OD3-4]*. Bu uygulama, üniversite-sanayi iş birliklerini güçlendirmekte ve genç araştırmacıların araştırma kültürüne entegrasyonunu desteklemektedir*[9_OD3-4]*.

Araştırma süreçlerinin desteklenmesi kapsamında akademisyenlere bilimsel etkinliklere katılım, yayın süreçleri ve proje geliştirme faaliyetleri için teşvik ve fon sağlanmaktadır [10_OD4][11_OD3]. Ayrıca Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Teşvik Komisyonu aracılığıyla akademik üretkenliği artırmaya yönelik destek mekanizmaları uygulanmaktadır (OD3).

Üniversitede TÜBİTAK ve uluslararası fon programlarına yönelik başvuru sayıları ve desteklenen projeler izlenmekte; bu kapsamda 46 TÜBİTAK başvurusu yapılmış ve 7 proje desteklenmiştir. Ayrıca uluslararası proje başvuruları ve yürütülen projeler aracılığıyla araştırma kapasitesi geliştirilmektedir.

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yürütülen süreçler, izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile takip edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.2.1-[1](3,4) C.2.1.1. Mikro Information Handling and Distribution.pdf
- [2](3,4)C.2.1-[2](3,4) C.2.1.2. Öğrenme ve Öğretme Merkezinden İlgili Eğitimler.pdf
- [3](3)C.2.1-[3](3)C.2.1.3.-Inü-celt araştırma süreçleri ve projeler eğitimi.png
- [4](3)C.2.1-[4](3)C.2.1.4.-Tübitak-Ardeb destekleri bilgilendirme eğitimi.png
- [5](3)C.2.1-[5](3)C.2.1.5.-Tübitak Ardeb bilgilendirme toplantısı.png
- [6](3)C.2.1-[6](3)C.2.1.6.-Ulusal destek programları-tübitak.png
- [7](4)C.2.1-[7](4)C.2.1.7.Dış Fon ve Uluslararası Araştırma Konsorsiyumlarına Katılım.pdf
- [8](3,4)C.2.1-[8](3,4)C.2.1.8. Mentorluk ve araştırma grupları.pdf
- [9](3,4)C.2.1-[9](3,4)C.2.1.9. Mentorluk ve Danışmanlık Programları.pdf
- [10](4)C.2.1-[10](4)C.2.1.10-TÜBİTAK Destekli Projeler.pdf
- [11](3)C.2.1-[11](3)C.2.1.11. Tübitak projeleri.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma iş birlikleri; araştırma faaliyetlerinin etki alanını genişletmek, disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek ve akademik üretkenliği artırmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birlikleri geliştirilmekte ve ortak araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir[1_OD3].

Üniversite, Avrupa, Amerika ve Asya'daki üniversiteler ile iş birlikleri kurarak uluslararası akademik ağlara entegre olmakta; bu kapsamda 61 yükseköğretim kurumu ile ikili iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Ayrıca Erasmus+ programı kapsamında KA131, KA171 ve staj anlaşmaları ile akademisyen ve öğrenci hareketliliği desteklenmekte; bu süreçte 143 personel hareketliliği, 97 gelen personel, 261 giden ve 190 gelen öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir *[2_OD3] [3_OD3]*.

Uluslararası iş birlikleri kapsamında ortak araştırma projeleri geliştirilmekte, akademik yayınlar üretilmekte ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik fon ve destek mekanizmaları oluşturulmakta, araştırmacıların küresel araştırma ağlarına katılımı teşvik edilmektedir.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü, uluslararasılaşma ve eğitim kalitesinin artırılması hedefleri doğrultusunda, Türkiye'nin ilk Cambridge English Eğitim Partneri olarak faaliyet göstermektedir (OD4).

Üniversite, ulusal düzeyde de kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve araştırma merkezleri ile iş birlikleri yürütmekte; sağlık, havacılık ve denizcilik gibi farklı sektörlerde kurumlarla ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu iş birlikleri kapsamında araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla üniversite-sanayi iş birlikleri desteklenmekte; fikri mülkiyet süreçleri, patent başvuruları ve araştırma çıktılarının

ticarileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir[7_OD4].

Ulusal ve uluslararası ortak programların etkinliği; proje çıktıları, iş birliği sayıları ve akademik performans göstergeleri üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda üniversitenin uluslararası akademik iş birlikleri Woosong University gibi kurumlarla geliştirilen ortaklıklar ile desteklenmekte ve araştırma kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-[1](3) C.2.2.1. İş Birlikleri.pdf
- [2](3)C.2.2-[2](3) C.2.2.2. Hareketlilik.pdf
- [3](3)C.2.2-[3](3) C.2.2.3_KA171 ve KA131.jpeg
- [4](3)C.2.2-[7](3)C.2.2.7. Farkındalık ve bilgilendirme.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde araştırma performansı; stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD4], (OD4).

Akademik performansın izlenmesine yönelik süreçler kapsamında; yayın sayısı ve niteliği, ulusal ve uluslararası proje katılımları, akademik teşviklerden yararlanma oranları ve bilimsel etkinliklere katılım gibi göstergeler düzenli olarak takip edilmektedir [2_OD4]. Bu süreçte İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri objektif ve ölçülebilir kriterler üzerinden değerlendirilmektedir (OD3). Ayrıca üniversitemiz, farklı alanlarda geliştirdiği projelerle önemli başarılar elde etmekte; Avrupa Birliği tarafından desteklenen gençlik ve iklim temalı projeler, uluslararası iş birliği odaklı araştırmalar ile TÜBİTAK destek programları kapsamında kabul edilen yenilikçi bilimsel çalışmalar aracılığıyla araştırma kapasitesini ve proje üretim yetkinliğini güçlendirmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Araştırma performansı, kurumsal veri sistemleri aracılığıyla izlenmekte; bilimsel yayın ve proje verileri Web of Science ve Scopus gibi uluslararası veri tabanları üzerinden takip edilerek analiz edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, yayınların niteliği ve iş birliği temelli çalışmalar düzenli olarak raporlanmaktadır.

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi yalnızca veri takibi ile sınırlı kalmayıp, faaliyet raporları ve proje çıktıları üzerinden de değerlendirilmektedir. 2025 yılı faaliyet raporlarında TÜBİTAK 2209-A proje hazırlıkları, üniversite-sanayi iş birlikleri, fikri ve sınai mülkiyet başvuruları ve dış paydaş protokollerine ilişkin gelişmeler raporlanmaktadır (OD4), (OD4).

Araştırma performansına ilişkin göstergeler doğrultusunda üniversitenin ulusal hakemli dergilerde ve endeksli yayınlarda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısına göre istikrarlı gelişim gösteren üniversiteler arasında yer almaktadır. Ayrıca İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, kendine atıflar hariç yayın başına atıf oranında Türkiye genelinde 1. sırada yer almıştır (OD4).

Akademik performansın geliştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarına bilimsel yayın, proje geliştirme ve akademik etkinliklere katılım kapsamında teşvik ve destek mekanizmaları sunulmaktadır [4_OD3-4]. Ayrıca Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi kapsamında yürütülen eğitim programları ile öğretim elemanlarının pedagojik ve akademik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir [5_OD2].

Araştırma performansının izlenmesi sürecinde elde edilen veriler doğrultusunda teşvik sistemleri güncellenmekte, performans göstergeleri yeniden değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir[6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)C.3.1-[1](4)C.3.1.1. Araştırma Performansı.pdf
- [2](4)C.3.1-[2](4)C.3.1.2. Araştırma Performans taki ve iyileştirme.pdf
- [3](4)C.3.1-[3](4)C.3.1.3. Araştırma Performans taki ve iyileştirme.pdf.pdf
- [4](3,4)C.3.1-[4](3,4)C.3.1.4.İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Teşvik Ödülü Değerlendirme Formu.pdf
- [5](2)C.3.1-[5](2)C.3.1.5. egiticilerin-egitimi-yonergesi-1347643465 (1).pdf
- [6](4)C.3.1-[6](4)C.3.1.6 İyileştirme çalışması.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı; bilimsel üretkenliğin artırılması ve araştırma hedeflerine ulaşılması amacıyla tanımlı ve sistematik mekanizmalar çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD2). Bu kapsamda akademik performans; yayın sayısı ve niteliği, ulusal ve uluslararası proje katılımı, akademik teşviklerden yararlanma durumu ve bilimsel etkinliklere katılım gibi göstergeler üzerinden analiz edilmektedir [1_OD4].

Akademik performans değerlendirme süreçleri, Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Yönergesi ve ilgili düzenlemeler doğrultusunda yürütülmekte; öğretim elemanlarının performansları bireysel ve birim düzeyinde analiz edilerek performans geliştirme planları oluşturulmaktadır [2_OD2-3], (OD4).

Performans değerlendirme sürecinde; bilimsel yayınlar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki çalışmalar), proje katılım düzeyi (TÜBİTAK, Horizon Europe, Erasmus+, COST), bilimsel etkinliklere katılım ve akademik teşvik mekanizmalarından yararlanma oranları izlenmektedir. Ayrıca akademik değerlendirme toplantıları, paydaş geri bildirimleri ile performans verileri desteklenmektedir (OD3-4). Ayrıca

bilimsel faaliyetler, Akademik Teşvik Desteği Yönergesi, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Üniversitede performansın izlenmesi yalnızca değerlendirme ile sınırlı kalmayıp teşvik mekanizmaları ile desteklenmektedir. Bu kapsamda bilimsel yayın teşvikleri, proje destekleri, araştırma altyapısı ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesi ile akademik teşvik ödülleri uygulanmaktadır (OD4 Sayfa:2) (OD3) [3_OD3-4] [4_OD4].

Akademik performansın izlenmesine yönelik süreçler düzenli raporlamalar ile desteklenmekte; hazırlanan performans raporları ile öğretim elemanlarının gelişim süreçleri takip edilmektedir [5_OD4]. Ayrıca mentorluk ve danışmanlık uygulamaları ile araştırmacıların akademik gelişimleri desteklenmektedir [6_OD3]. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi üniversite izleme verilerine göre, uluslararası iş birliği ile yayımlanan yayın oranı bakımından vakıf üniversiteleri arasında üst sıralarda yer almaktadır.

Akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik sistemleri ve performans kriterleri güncellenmekte; bu sayede araştırma performansının sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3](3,4)C.3.2-[3](3,4)C.3.2-[3](3,4)C.3.2.3. Akademik personele yönelik teşvik mekanizmaları .pdf
- [4](4)C.3.2-[4](4)C.3.2.4. ödül töreni.jpg
- [5](4)C.3.2-[5](4)C.3.2.5.BKYS Performans.pdf
- [6](3)C.3.2-[6](3)C.3.2.6.Mentorluk ve Danışmanlık Programları.pdf
- [1](4)C.3.2-[1](4)C.3.2.1. Araştırma Performans taki ve iyileştirme.pdf
- [2](2,3)C.3.2-[2](2,3)C.3.2.2. öğretim üyelerinin performansının yükseltilmesi .pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri, kurumsal düzeyde tanımlanmış politika belgeleri, yönerge, organizasyon yapısı ve uygulama mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir. Bu süreçlerin koordinasyonundan sorumlu olan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, üniversitenin organizasyon yapısı içerisinde Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler altında konumlandırılmıştır [1_OD3]. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite üst yönetimiyle ilişkili, kurumsal

karar alma süreçleriyle uyumlu ve stratejik düzeyde sahiplenilen bir alan olarak ele alındığını göstermektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyon şeması içinde açık biçimde yer alması, bu alanın kurumsal yönetişim mekanizmalarına entegre edildiğini ve faaliyetlerin kişisel girişimlerden ziyade tanımlı bir idari yapı üzerinden yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkı yaklaşımı, Toplumsal Katkı Politikası ile çerçevelendirilmiştir (OD2). Söz konusu politika; eğitim ve bilim, sosyal sorumluluk projeleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, sürdürülebilirlik, kültürel ve sanatsal katkılar, sağlık ve refah, teknoloji ve yenilikçilik ile erişilebilirlik ve kapsayıcılık başlıkları altında üniversitenin toplumsal katkı önceliklerini ortaya koymaktadır. Politika metninde, toplumsal katkı stratejisinin iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirildiği, süreçlerin PUKÖ döngüsü ile desteklendiği ve toplumsal katkı performansının stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirildiği anlaşılmaktadır [7_OD2]. Bu yönüyle toplumsal katkı, üniversitemizde yalnızca sosyal sorumluluk etkinliklerinden ibaret bir alan değil; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme boyutları bulunan kurumsal bir süreç olarak yönetilmektedir.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi, bu sürecin görev, yetki ve sorumluluklarını daha da belirgin hale getirmektedir [1_OD3]. Yönergede koordinatörlüğün amacı; üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak olarak tanımlanmıştır. Koordinatör, koordinatör yardımcısı, koordinasyon kurulu, koordinatörlük personeli ve alt çalışma gruplarından oluşan yapı; toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejiyle uyumlu biçimde yürütülmesine hizmet etmektedir [8_OD2]. Yönergede ayrıca öğrenci katılımının desteklenmesi, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumun gözetilmesi, faaliyetlerin görünürlüğünün artırılması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması gibi unsurların açık biçimde yer alması, toplumsal katkı süreçlerinin sistematik ve kurumsallaşmış bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

2024-2025 Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu [2_OD4], söz konusu yapının uygulamada da işlediğini göstermektedir. Raporda toplumsal katkı faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde değerlendirildiği; çevreye, topluma ve farklı paydaş gruplarına yönelik faaliyetlerin planlandığı; gönüllülük, sosyal sorumluluk, bağımlılıkla mücadele, öğrenci kulüp etkinlikleri ve dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların kurumsal çerçevede ele alındığı görülmektedir. Bu durum, geçen yılki KİDR metninde vurgulanan öğrenci kulüpleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı toplumsal katkı anlayışının, bu yıl daha belirgin bir koordinasyon ve raporlama yapısına kavuştuğunu göstermektedir [4_OD3] [5_OD3].

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde uygulama alanlarının çeşitlenmiş olması da önemli bir göstergedir. Gönüllülük fırsatları sayfası (OD3) öğrencilerin ve diğer paydaşların toplumsal fayda odaklı çalışmalara katılımını teşvik ederken, bağımlılıkla mücadele başlığı (OD3) belirli bir sosyal soruna yönelik tematik farkındalık ve destek mekanizmasını göstermektedir. Sosyal sorumluluk (OD3) ve öğrenci kulüpleri etkinlikleri başlıkları (OD3) ise üniversitenin toplumsal katkıyı öğrenci katılımı, saha

uygulamaları ve sosyal duyarlılık faaliyetleriyle ilişkilendirdiğini göstermektedir. Tazelenme Üniversitesi (OD3) uygulaması da yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda ileri yaş gruplarının eğitim ve sosyal yaşama katılımını destekleyen önemli bir toplumsal katkı örneği sunmaktadır. Böylece toplumsal katkı süreçleri, yalnızca belirli bir birimin faaliyeti olarak değil; üniversitenin farklı birimlerine yayılan ve çeşitli hedef kitlelere dokunan çok boyutlu bir yönetim alanı olarak yapılandırılmıştır.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri; Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler içinde yer alan kurumsal bir yapı, politika ve yönerge ile tanımlanmış görev alanları, faaliyet raporlarıyla izlenen uygulamalar ve farklı toplumsal katkı platformlarıyla desteklenen bütünleşik bir yönetişim modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yapı, toplumsal katkının üniversitenin temel misyon alanlarından biri olarak ele alındığını ve süreçlerin planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme boyutlarıyla kurumsal olgunluğa ulaştığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [8](2)D.1.1-Toplumsal Katkı Koordinato¨rlu¨g˘u¨ U¨yeleri.pdf
- [7](2)D.1.1-[5](4)D.2.1-KY.PR_.16-Toplumsal-Katki-Surecleri-PUKO-Dongusu.pdf
- [1](3)D.1.1-EIK_YD_04_Genel_Teşkilat_Şeması_.2026.pdf
- [2](4)D.1.1-TOPLUMSAL-KATKI-KOORDINATORLUGU-2024_2025-FAALIYET-RAPORU.pdf
- [3](3)D.1.1-universitemiz-toplumsal-katki-koordinatorlugu-yonergesi-1214297466.pdf
- [4](3)D.1.1-11.02.2025 TK Toplantı Tutanag˘ı.pdf
- [5](3)D.1.1-11.02.2025 TK Toplantı Tutanag˘ı.pdf

2. Kaynaklar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar; insan kaynağı, fiziksel ve teknik altyapı, mali kaynaklar ile kurumsal ve dış paydaş iş birliği kaynakları temelinde tanımlanmış, paylaşılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Bu kaynakların kullanımı ve yeterliliği, birimlerden gelen yıllık faaliyet raporları (OD3), stratejik plan performans göstergeleri (OD3), memnuniyet anketleri (OD4) ve üst yönetim değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 2024-2025 Faaliyet Raporu'nda [1_OD4], toplumsal katkı faaliyetleri ile bu faaliyetlere ayrılan kaynakların birimlerin yıllık faaliyet raporları üzerinden takip edildiği, stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda birimlere yıllık fonksiyon hedefleri verildiği ve bu hedeflerle ilişkili bütçe çalışmalarının yürütüldüğü açıkça belirtilmektedir. Ayrıca kaynakların izlenmesi yalnızca faaliyet sayılarıyla sınırlı kalmamakta; hizmetlerden yararlanan kişilere uygulanan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleri de iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir.

İnsan gücü kaynakları bakımından toplumsal katkı alanı, belirli kişi ve birimlere dağıtılmış kurumsal bir işleyişe sahiptir. Toplumsal katkı faaliyetleri; Toplumsal Katkı Koordinatörü, koordinatör yardımcısı, Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörü ve Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Sorumlusu tarafından yürütülmekte; buna ek olarak akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, öğrenci kulüpleri, Tazelenme Üniversitesi ile Sürdürülebilir Toplum ve Yenileşim Koordinatörlüğü (OD3) süreçte aktif rol almaktadır. Bu yapı, geçen yılki metinde vurgulanan Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3) ile Sürekli Eğitim Merkezi (OD3) gibi kurumsal kaynakların bu yıl daha geniş bir koordinasyon ağı içinde ele alındığını göstermektedir. Nitekim güncel faaliyet raporunda Sosyal Hizmet Bölümü ile Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle 6 etkinlik ve 258 katılımcı bilgisi yer almakta; SEM tarafından ise 157 eğitim ve 8.286 sertifika üretildiği belirtilmektedir. Bu durum, insan kaynağının yalnızca koordinasyon düzeyinde değil, akademik birimler ve merkezler aracılığıyla uygulamaya dönüştürüldüğünü göstermektedir [2_OD3].

Fiziksel ve teknik altyapı kaynakları da toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde kurumsallaştırılmıştır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu'nda [1_OD4] [9_OD4], üniversitede toplumsal katkı üretmeye elverişli uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetlerine devam ettiği, bunlara İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi'nin eklendiği, ayrıca mühendislik laboratuvarları, araştırma ve geliştirme laboratuvarları ile sağlık araştırma laboratuvarlarının bu alanda kullanılan fiziksel ve teknik altyapı unsurları arasında yer aldığı ifade edilmektedir. Aynı raporda toplumsal katkı ürün ve hizmetleri arasında uygulama ve araştırma merkezleri faaliyetleri, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri, bilimsel ve sanatsal etkinlikler, SEM faaliyetleri, sportif-kültürel faaliyetler, kütüphane hizmetleri, konaklama ve sosyal tesis hizmetleri ile öğrenci hizmetlerinin yer alması; kaynakların yalnızca bina ve mekân düzeyinde değil, hizmet altyapısı düzeyinde de tanımlandığını göstermektedir. Ayrıca İNÜ TTO bünyesindeki kuluçka alanlarında Arslan Farm Gıda Sanayi Ticaret Ltd. Şti. [16_OD3] ve Palgae Biyoteknoloji Araştırma A.Ş. [17_OD3] ile yapılan ofis kullanımı ve kira sözleşmeleri, üniversitenin toplumsal katkı ve girişimcilik ekosistemini desteklemek amacıyla fiziksel alan tahsis ettiğini ortaya koymaktadır.

Mali kaynaklar bakımından da toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenmiş ve izlenen bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Faaliyet raporunda, birimlere stratejik plan doğrultusunda verilen hedeflerle ilişkili olarak bütçe çalışmalarının yürütüldüğü belirtilmekte; ayrıca ilgili akademik yılda üniversite öğretim elemanları tarafından sürdürülen 13 dış kaynaklı projeden 35.517.444,25 TL tutarında dış kaynak sağlandığı ifade edilmektedir. Bunun yanı sıra raporda üst yönetim desteği ve maddi olanakların varlığı, toplumsal katkı alanının güçlü yönleri arasında sayılmaktadır. Dolayısıyla toplumsal katkı faaliyetleri, yalnızca iyi niyet ve gönüllülük temelinde değil; bütçe planlaması, proje desteği, dış kaynak yaratımı ve kurumsal mali imkânlarla desteklenen sürdürülebilir bir kaynak yapısı üzerinden yürütülmektedir [1_OD4] [18_OD3-4].

Toplumsal katkı kaynaklarının önemli bir boyutunu, hizmet birimleri ve dış paydaş ağı oluşturmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2025 yılı üçer aylık faaliyet raporları; Spor Birimi, Mediko Sosyal Hizmetler Birimi, Psikolojik Destek ve

Rehberlik Hizmetleri Birimi, Engelsiz Yaşam Birimi, Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi ile Öğrenci Destek Birimi'nin toplumsal katkı alanında aktif biçimde kullanıldığını göstermektedir. Ocak-Mart, Nisan-Haziran ve Temmuz-Eylül dönemlerine ait raporlarda kültür-sanat etkinlik sayıları sırasıyla 256, 455 ve 12; Engelsiz Yaşam Birimi etkinlik sayıları 28, 18 ve 1; Mediko Sosyal Hizmetler Birimi hasta sayıları ise 208, 273 ve 326 olarak raporlanmıştır. Bu veriler, toplumsal katkıya tahsis edilen insan gücü ve hizmet altyapısının dönemsel olarak izlendiğini açıkça göstermektedir. Aynı şekilde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Dış Paydaş Listesi'nde kamu kurumları, belediyeler, hastaneler, medya kuruluşları, spor kulüpleri ve özel sektör temsilcilerinden oluşan geniş bir iş birliği ağı yer almakta; protokol dosyasında ise İmge Özel Eğitim Merkezi, Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Bakırköy Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile gerçekleştirilen iş birlikleri görünür hale gelmektedir. Öğrenci topluluklarının 2024-2025 akademik döneminde kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde 321 etkinlik gerçekleştirmiş olması da bu dış paydaş ağının aktif bir kaynak olarak kullanıldığını göstermektedir [15_OD3] [7_OD3] [8_OD4][11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3].

Kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi boyutunda üniversitede yalnızca genel raporlama yapılmamakta, aynı zamanda alt birim ve akademik birim düzeyinde de değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü toplantı tutanağında öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk raporlarının üst yönetim düzeyinde ele alındığı ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini artıracak kararların alındığı görülmektedir. Bağımlılık Çalışmaları Birimi'ne ilişkin raporlama dosyasında, ilgili alt birimin üç ayda bir yapılan komisyon toplantılarına katılım sağladığı, sunum yaptığı ve üst yönetime raporlama yaptığı belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu ve buna bağlı kalite kurulu toplantı tutanağı ise, topluma katkı faaliyetlerinin birim düzeyinde değerlendirilerek PUKÖ döngüsü kapsamında artırılmasına karar verildiğini göstermektedir. Bu yapı, kaynakların yalnızca tahsis edildiğini değil; kullanım biçiminin, yeterliliğinin ve sonuçlarının yönetim tarafından izlenip değerlendirildiğini ve iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü ortaya koymaktadır [9_OD4] [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3].

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenmiş, kurumsal yapıya yerleştirilmiş, birimler arasında paylaşılmış ve düzenli raporlama mekanizmalarıyla izlenen bir niteliğe kavuşmuştur. İnsan kaynağının koordinatörlük, alt çalışma grupları, akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri üzerinden örgütlenmiş olması; fiziksel ve teknik altyapının araştırma merkezleri, laboratuvarlar, hizmet birimleri ve TTO kuluçka alanları ile desteklenmesi; mali kaynakların bütçe planlaması ve dış kaynaklı proje destekleriyle güçlendirilmesi; dış paydaş iş birliklerinin ise protokol ve paydaş listeleri üzerinden çeşitlendirilmesi, toplumsal katkı alanının kaynak boyutunda kurumsallaştığını göstermektedir. Bu kaynaklar, yıllık faaliyet raporları, stratejik plan performans göstergeleri, memnuniyet geri bildirimleri ve üst yönetim değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.2-TOPLUMSAL-KATKI-KOORDINATORLUGU-2024_2025-FAALIYET-RAPORU.pdf
- [2](3)D.1.2-Toplumsal Katkı Koordinato¨rlu¨g˘u¨ U¨yeleri.pdf
- [6](3)D.1.2-SKS FAALIYET RAPORU TEMMUZ-AG˘USTOS-EYLU¨L.pdf (1).pptx
- [7](3)D.1.2-ToplumsalKatkıYeniProtokoller.pdf
- [8](4)D.1.2-O¨g˘renci toplulukları, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri, .pdf
- [9](4)D.1.2-Toplumsal Katkı Raporu ve Kanıtları.pdf
- [11](3)D.1.2-Kanıt.pdf
- [16](3)D.1.2-Arslan Farm Gıda Sanayi Tic. Ltd. Şti. Kira So¨zleşmesi.pdf
- [17](3)D.1.2-palgae so¨zleşme.pdf
- [18](3,4)D.1.2-rapor.pdf
- [12](3)D.1.2-SKS FAALIYET RAPORU NİSAN-MAYIS-HAZİRAN.pdf.pptx
- [13](3)D.1.2-SKS FAALIYET RAPORU OCAK-ŞUBAT-MART.pdf.pptx
- [14](3)D.1.2-SKS FAALIYET RAPORU.pdf.pptx
- [15](3)D.1.2-Toplumsal Katkı Koordinato¨rlu¨g˘u¨ Dış Paydaş Listesi.pdf
- [16](3)D.1.2-10.09.2025 TK Toplantı Tutanag˘ı.pdf
- [17](3)D.1.2-2024-–-2025-Engelsiz-Yasam-FAALIYET-RAPORU_dizgi.pdf
- [18](3)D.1.2-11.02.2025 TK Toplantı Tutanag˘ı.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, toplumsal katkı performansını stratejik plan, performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri ve birim bazlı izleme mekanizmaları üzerinden düzenli olarak değerlendirmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu biçimde toplumun gelişimine katkı sağlama, sosyal sorunlara yönelik farkındalık oluşturma, gönüllülüğü teşvik etme ve dezavantajlı grupların sosyal işlevselliğini destekleme yaklaşımıyla yürütülmektedir.

Üniversitede toplumsal katkı performansının izlenmesinde, toplumsal katkı politika bileşenleri için ayrı bir gösterge seti oluşturmak yerine 2023-2027 Stratejik Plan performans göstergelerinin kullanılması benimsenmiştir [1_OD3]. Bu kapsamda; sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birliği sayısı, öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk proje sayısı, dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik sayısı, Sürekli Eğitim Merkezi eğitim ve sertifika sayıları ile sürdürülebilirlik hedefleri kapsamında gerçekleştirilen bilimsel yayın ve etkinlik sayıları izlenmektedir.

2024-2025 faaliyet sonuçları, bu izleme sisteminin somut verilerle işletildiğini göstermektedir. İlgili dönemde öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı 1487, Engelsiz Yaşam Birimi etkinlik sayısı 33, çevrecilik alanında yapılan etkinlik sayısı 6, BM sürdürülebilirlik hedefleri kapsamında gerçekleştirilen bilimsel yayın sayısı 314, etkinlik sayısı ise 48 olarak raporlanmıştır.

Aynı raporda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitim sayısının 157, verilen sertifika sayısının ise 8286 olduğu görülmektedir [2_OD3] [4_OD3] [5_OD3].

Toplumsal katkı performansı yalnızca merkezî raporlarla değil, uygulayıcı birimlerin düzenli verileriyle de izlenmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı raporlarında Mediko Sosyal Hizmetler Birimi, Psikolojik Destek ve Rehberlik Hizmetleri Birimi, Engelsiz Yaşam Birimi ve Kültür Sanat ve Etkinlikler Birimi'ne ilişkin dönemsel veriler yer almakta; böylece sunulan hizmetlerin kapsamı ve sürekliliği sayısal olarak takip edilmektedir. Ayrıca öğrenci topluluklarının 2024-2025 akademik döneminde kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde 321 etkinlik gerçekleştirmiş olması, toplumsal katkının kurumsal iş birlikleri üzerinden de izlendiğini göstermektedir.

İyileştirme boyutunda ise üniversitede yerleşik ve sürdürülebilir bir değerlendirme mekanizması bulunmaktadır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyet raporunda hizmet alan kişilere uygulanan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleri yoluyla geri bildirim alındığı belirtilmektedir. Ayrıca birim düzeyinde hazırlanan toplumsal katkı raporlarında, faaliyetlerin bireysel inisiyatiflerden kurumsal ve PUKÖ temelli bir yapıya taşınması gerektiği değerlendirilmiş; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi yönünde kararlar ortaya konmuştur. Bu durum, kurumda toplumsal katkı performansının yalnızca izlenmediğini, aynı zamanda değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme adımlarının da geliştirildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [4](3)D.2.1-2024-–-2025-Engelsiz-Yasam-FAALIYET-RAPORU_dizgi.pdf
- [5](3)D.2.1-SKS FAALIYET RAPORU.pdf.pptx
- [1](3)D.2.1-2023_2027_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)D.2.1-TOPLUMSAL-KATKI-KOORDINATORLUGU-2024_2025-FAALIYET-RAPORU.pdf
- [3](2)D.2.1-[5](4)D.2.1-KY.PR_.16-Toplumsal-Katki-Surecleri-PUKO-Dongusu.pdf
- [6](3)D.2.1-6. Toplumsal Katkı.docx

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, daha önce dış değerlendirme ve izleme süreçlerinden geçmiş bir kurum olarak, 2021 Kurumsal İzleme Raporu sonrasında ortaya çıkan gelişmeye açık alanları kurumsal süreçlerine dahil etmiş; 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında YÖKAK tarafından 2 yıl süreyle koşullu kurumsal akreditasyon alarak kalite güvencesi sisteminin belirli bir olgunluk düzeyine ulaştığını ortaya koymuştur. Bu çerçevede kurum, güçlü yönlerini korurken gelişmeye açık yönlerini iyileştirmeye dönük çalışmalarını sürdürmekte; ilerleme sağlanan alanlarla birlikte daha fazla güçlendirilmesi gereken boyutları da izlemeye devam etmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bu alandaki güçlü yönlerin başında, üst yönetimin kalite süreçlerine verdiği destek, kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi, PUKÖ döngüsünün süreç yönetiminde yerleşik hale gelmesi ve stratejik planla uyumlu izleme anlayışının güçlenmesi gelmektedir. BKYS kullanımı ile performans göstergeleri, iyileştirme faaliyetleri ve süreç takibi daha sistematik hale getirilmiştir. 2021 izleme süreci sonrasında, kalite süreçlerinin birimler düzeyinde daha görünür hale gelmesi, raporlama ve kanıt yönetiminin güçlenmesi yönünde önemli ilerleme sağlanmıştır. Bununla birlikte, bazı akademik ve idari birimlerde kalite kültürünün aynı düzeyde içselleştirilmesi, birim bazlı performans takibinin daha da derinleştirilmesi ve iyileştirme sonuçlarının tüm birimlerde eş zamanlı ve karşılaştırılabilir biçimde izlenmesi hâlen gelişmeye açık alanlar arasında değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında öğrenci merkezli yaklaşım, dijitalleşme odaklı uygulamalar, programların güncellenmesine yönelik paydaş katılımı ve öğrenci geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılması kurumun güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Müfredat değerlendirme ve sürekli iyileştirme toplantıları, danışmanlık süreçleri, eğitim teknolojilerinin kullanımı ve öğrenme ortamlarının çeşitlendirilmesi bu alandaki gelişimi desteklemiştir. Dış değerlendirme sonrasında program çıktıları, öğrenme kazanımları ve öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik uygulamalarda ilerleme kaydedilmiştir. Buna karşılık, program akreditasyonlarının daha da yaygınlaştırılması, ölçme-değerlendirme sonuçlarının program bazında daha güçlü analiz edilmesi ve öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişim faaliyetlerinin daha da çeşitlendirilmesi gelişmeye açık yönler olarak önemini korumaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanında akademik yayın, proje ve dış kaynaklı araştırma kapasitesini artırmaya dönük çabalar, iş birlikleri ve araştırma destek mekanizmaları kurumun önemli güçlü yönleri arasında bulunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi, proje destek yapıları ve dış paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri, araştırma kültürünü güçlendiren unsurlar olmuştur. Önceki değerlendirme süreçleri sonrasında araştırma faaliyetlerinin daha görünür hale gelmesi, dış kaynaklı proje ve iş birliği odaklı yaklaşımın güçlenmesi önemli bir iyileşme alanı olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi, uluslararası proje üretiminin daha üst düzeye taşınması, bazı alanlarda araştırma altyapısının daha fazla güçlendirilmesi ve araştırma performansının birimler arasında daha dengeli dağılım göstermesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında üniversitenin önemli güçlü yönleri; koordinatörlük temelli kurumsal yapılanma, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin çeşitlenmesi, öğrenci kulüplerinin yüksek katılımı, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların artması ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu faaliyetlerin daha görünür hale gelmesidir. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, dış paydaş iş birlikleri, Tazelenme Üniversitesi, bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve öğrenci kulüpleri üzerinden yürütülen faaliyetler bu alanın kurumsallaştığını göstermektedir. Önceki yıla göre toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik raporlanması, performans göstergeleri ile izlenmesi ve faaliyet raporlarıyla desteklenmesi önemli bir ilerleme olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, etki analizlerinin daha kapsamlı hale getirilmesi, bazı faaliyetlerin çıktıdan çok sonuca ve toplumsal etkiye odaklı biçimde değerlendirilmesi ve iyi uygulamaların tüm birimlere daha dengeli yayılması gereken gelişim alanları arasında bulunmaktadır.

Genel Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi 2021 Kurumsal İzleme Raporu sonrasında kalite güvencesi, süreç yönetimi, program akreditasyonları, toplumsal katkı yapılanması ve kurumsal izleme mekanizmaları bakımından belirgin ilerleme kaydetmiştir. 2025 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı sonucunda alınan 2 yıl süreli koşullu kurumsal akreditasyon da bu ilerlemenin dış değerlendirme ile teyit edildiğini göstermektedir. Bununla birlikte kurum, bu sonucu nihai bir nokta olarak değil; kalite kültürünü daha da derinleştirmek, birimler arası uygulama farklılıklarını azaltmak, ölçme ve izleme sistemlerini daha etkin hale getirmek ve sonuç odaklı iyileştirme anlayışını güçlendirmek için yeni bir gelişim aşaması olarak ele almaktadır. Mevcut durumda güçlü yönlerin korunması ve kurumsal olgunluğun artırılması yanında, gelişmeye açık alanlarda daha bütüncül, karşılaştırılabilir ve sürdürülebilir iyileştirme uygulamalarına ihtiyaç devam etmektedir.