

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) amacı, Üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı KİDR'dir. Üniversitenin 2020 yılı KİDR hazırlık sürecinde; Bölüm/Program faaliyet raporları, birim yöneticileri ve akademik personel performans raporları, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ve 2018 yılında dış değerlendirme sürecine bağlı olarak hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu kullanılmıştır. Üniversitenin hazırladığı tüm raporlar bütünlük bilgisi sistemi kullanılarak yılda iki kez (Temmuz ve Ocak aylarında) takip edilen ve yıl sonunda raporlanan göstergeleri kapsamaktadır. Üniversite'de kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Kalite komisyonu çalışmalarını şeffaf, katılımcı, işbirliğini destekleyen bir yapıda sürdürmektedir. Kalite komisyonunda ve alt çalışma gruplarında farklı birimlerin ve paydaş temsiliyetinin sağlanmış olması Üniversite'de kalite kültürünün içselleştirilmesini ve sürekliliğini olanaklı kılmaktadır.

Üniversite'nin hedefi zaman içerisinde olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR hazırlamaktır. Bu doğrultuda kalite güvencesi sistemi kapsamında, kalite süreçlerini güçlendirmek, iç değerlendirme çalışmalarını etkin şekilde gerçekleştirmek, paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırmak üzere 2020 yılında, 2020-2023 dönemi Stratejik Planı uygulanmış, sonuçları kontrol edilmiş, raporlanmış, 2021 yılı için iyileştirme gereken performans göstergeleri belirlenmiş ve iyileştirme stratejileri oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma çalışmaları 2020 yılında da devam etmiş, Erasmus+ çerçevesinde 16 öğrenci Avrupa'nın farklı ülkelerinde eğitim almıştır. Pandemi süreci nedeniyle Üniversite akademik ve idari personelinin hareketliliği gerçekleştirilememiş, yurt dışından 2 öğretim elemanı Üniversitemize eğitim amaçlı ziyarette bulunmuştur. 2020 yılında uluslararası öğrencilerimizle anket ve görüşmeler gerçekleştirilerek paydaş geri bildirimleri alınmış, Üniversite'nin İngilizce web sayfası güncellemesi tamamlanmıştır. YÖK tarafından düzenlenen Study in Turkey Sanal Fuarına katılmış, tüm Programlarda görevli öğretim elemanları adaylarla online görüşmeler gerçekleştirmiştir. Üniversite'de yabancı dilde tanıtım materyalleri güncellenmiş, uluslararası öğrencilere yönelik sosyal medya hesapları açılmıştır.

Üniversite 2020 yılında eğitim-öğretim süreçlerini garanti altına alan uzaktan/karma eğitim-öğretim çalışmaları yürütmüştür. Üniversite'de uzaktan/karma eğitimde tüm Programları kapsayan tanımlı ve sistematik süreçler mevcuttur. Programların amaçları, derslerin içerikleri, Programlarla derslerin uyumu Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi oluşturulmuştur. Programların tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısına yönelik ilgili komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı, iş planı araç ve uygulamaları mevcuttur. Paydaş katılımının sağlanması uzaktan/karma eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine olanak yaratmıştır. 2020 yılında uzaktan/karma eğitim-öğretimde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, derslerle ilgili dokümanlar, videolar nitelik ve nicelikte erişilebilir kılınmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gözetimli çevrimiçi sınavlar, yüz yüze sınavlar, ödev, performans, proje gibi farklı araçlar kullanılmıştır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Gözetimli çevrimiçi sınavlara yönelik sınav modülünün nasıl kullanılacağı konusunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere çevrimiçi eğitim verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sistemi ile birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin program bazlı amaçlara ulaşma hususunda öğrenci bildirimleri alınmış ve geribildirimlerde bulunulmuştur. COVID-19 salgını süresince Üniversite Kariyer Geliştirme Merkezi online eğitimler gerçekleştirmiş ve bu etkinliklere katılan iç ve dış paydaşların hizmet memnuniyet bildirimleri izlenmiştir. Bunun yanı sıra, Üniversite'de Psikolojik Danışmanlık hizmetlerine devam edilmiş, sağlanan hizmetlerin memnuniyetine ilişkin katılımcı bildirimleri alınmıştır. Mezunlarla ilgili olarak çalışmalar, Üniversite'ye özgü Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem üzerinden devam etmektedir. 2020 yılı sonu itibarıyla 714 kişi Mezun Takip Sistemine kayıt olmuştur. Bu sistemden mezun olan 334 kişinin (%45,9) çalıştığı belirlenmiştir. 2020 yılı itibarıyla Üniversite Lisans Programları mezunu 726, Yüksek Lisans Programları mezunu 16'dır.

Üniversite'de 2020 yılında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde 35 araştırma makalesi, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksleri dışındaki uluslararası dergilerde 39 araştırma makalesi, ulusal hakemli dergilerde 26 araştırma makalesi, diğer dergilerde 7 araştırma makalesi olmak üzere toplam 107 makalesi yayımlanmıştır. Lisans öğrencileri ile 17, yüksek lisans öğrencileri ile 7 yayın üretilmiştir. Web of Science'da yayımlanan araştırma makaleleri 214 atıf almıştır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi'nde mevcut (basılı) kaynak sayısı 10479'a, e-kaynak sayısı 37425'e yükseltilmiştir. Mevcut laboratuvarlara ilave olarak 8 yeni laboratuvar kurulmuş ve toplam laboratuvar sayısı 51'e yükselmiştir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve toplam merkez sayısı 6'ya çıkarılmıştır. Üniversite kaynaklı olmayan (dış kaynaklı) yürütülen proje sayısı 5'dir. 9 proje Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında Üniversite kaynaklı destek almış, 3 adet proje için de ilave iç kaynak tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası araştırmalarını teşvik etmek amacıyla 92.867,9 TL teşvik ödemesi yapılmıştır. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında yedi proje destek almıştır. TÜBİTAK 2219- Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında iki öğretim elemanı, 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu kapsamında bir öğretim elemanı burs kazanmıştır. Teknoloji, Dijital Dönüşüm ve Gelecek temalı akademi ve endüstrideki araştırmacılar için uluslararası bir ortam sunarak, deneyimlerini ve son gelişmeleri paylaşmayı amaçlayan ARACONF Uluslararası Kongresi düzenlenmiştir.

Üniversite'nin bilimsel yayınları, projeleri, fikri mülkiyet doğuran tüm çıktılarını topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, 2020 yılında iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen yüz yüze ve çevrimiçi etkinlikler (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar) teknik geziler, söyleşiler, motivasyon ve değerlendirme toplantıları, kutlamalar, fotoğraf yarışmaları, konferanslar, paneller, engellilere yönelik düzenlemeler toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerdir. Pandemi sürecinde ihtiyaç sahiplerinin uzaktan eğitim sistemine katılımını sağlamak ve sağlık personeline destek olabilmek amacıyla maddi yardımlar da gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra, Üniversite'de sıfır atık yönetim sistemi kurulmuş, bu sistemle "Çevreci Üniversite" anlayışını desteklemek ve topluma katkı sağlamak amaçlanmıştır. Toplumsal katkı amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili paydaş bildirimleri alınmakta ve geribildirim faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitenin idari yapılanmasını güçlendirmek ve hizmetin etkinliğini arttırmak amacıyla 2020 yılında idari görevleri yerine getiren çalışan sayısı artırılmıştır. İdari kadroda çalışanların performansları İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre ölçülmüş ve elde edilen sonuçlara göre eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik Kurum içi Eğitim Planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Tüm çalışanların kurum kültürünü içselleştirmesi ve yaşamasını sağlayarak performanslarını artırmak amacıyla çeşitli teşvikler verilmiştir. Eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamak amacıyla Bütünlük Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmış, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış süreçleri belirlenmiştir. Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulanmıştır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla penetrasyon testleri yapılmış ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yönetimde Satın Alma ve Tedarik Politikası uygulanarak bu faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmış, süreci güvence altına almak ve iyileştirmek amacıyla tedarikçi memnuniyet anketleri ve tedarikçi firma değerlendirme anketleri uygulanmıştır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda il olarak kurumsal yapı sunulmuş daha sonra kalite güvencesi, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin kapsamlı bilgiler ve kanıtları sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Başkanı:

Prof. Dr. Kerim GÜNEY, Rektör

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ (Rektör Yardımcısı, Tıp Fakültesi)

Prof. Dr. Neriman İNANÇ (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN (Diş Hekimliği Fakültesi)

Prof. Dr. Erkan KÖSE (Mühendislik Fakültesi)

Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

Doç. Dr. Engin ARIK (Fen Edebiyat Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KİRAZ (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi)

Prof. Dr. Hülya UÇAR (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)

Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin CANBULUT (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN (Meslek Yüksekokulu)

Erdal KOÇER (Genel Sekreter)

Özlem ÇEŞMEBAŞI (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)

Ahsen KORKMAZER (Öğrenci Temsilcisi)

İletişim İçin Kullanılacak Adres: Ertuğrul Gazi Mahallesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yerleşkesi,

38170 Kocasinan, KAYSERİ.

Telefon No: 0 352 324 0000

Faks No: 0 352 324 0004

Web Adresi: www.nny.edu.tr

E-posta: rektorluk@nny.edu.tr; kguney@nny.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 23 Haziran 2009 tarih ve 5913 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu, 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversite; Rektörlüğe bağlı olarak,

Fen-Edebiyat Fakültesi,

Mühendislik Fakültesi,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,

Meslek Yüksekokulu,

Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmakta iken sonraki yıllarda aşağıda belirtilen yeni akademik birimler kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi (08.08.2012 tarihli, 2012/3620 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Tıp Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Diş Hekimliği Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Sağlık Bilimleri Enstitüsü (14.11.2016 tarihli 2016/9528 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur).

Üniversitede 2011-2012 eğitim öğretim yılında öğretime başlanmıştır. Üniversitede 2019-2020 eğitim-öğretim yılında toplam 2529 lisans, 112 yüksek lisans öğrencisi eğitim görmüştür. Üniversitedeki toplam öğretim elemanı sayısı 113, idari çalışan sayısı ise 94'dür. Üniversitenin tüm birimleri 293.285,37 m² büyüklüğündeki tek bir kampüs içindedir. Hali hazırda eğitim-öğretim, araştırma, kültürel, sportif faaliyetler ile barınma (öğrenci yurtları ve lojmanlar) hizmetlerinde kullanılan toplam 26 binası bulunmaktadır. Bu binaların toplam kapalı alanı 84.278 m²'dir. Kuruluş kararı 26/08/2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Diş Hekimliği Fakültesi binasının inşaatı tamamlanmış olup, Fakülteye 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi ile birlikte yapımına başlanan Diş Hekimliği Hastanesi (Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) binasının da inşaatı tamamlanmış olup, Hastaneye Sağlık Bakanlığından alınan ruhsat ile hasta kabulüne başlanmıştır.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri; 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2020-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda;

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi vizyonu; ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında üstlendiği misyonu şunlardır:

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmaları yürütmek, eğitimler gerçekleştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin temel değerleri:

Vakıf ruhunu korumak,

Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmek,

Öğrenci odaklı eğitim-öğretim hizmeti vermek,

Yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Bilişim teknolojilerini kullanmak,

Bilgiyi değere dönüştürmek,

Uluslararası tanınırlığı artırmak,

Liyakat, şeffaflık ve katılımcılığı önemsemek,

Estetiğe duyarlı, çevreye saygılı ve toplum odaklı olmak,

Farklılıklara saygılı olmak, ifade özgürlüğünü önemsemek,

Etik değerleri korumak,

Paydaş memnuniyetini sağlamaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikası, stratejik amaçlar ve hedefleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda 2020-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planında da yer alan Üniversitenin **misyonu**;

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmaları yürütmek, eğitimler gerçekleştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Üniversitenin Vizyonu ise, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktadır.

Üniversitenin stratejik planını ve kalite güvence sistemini oluşturmada üst politika belgeleri yol gösterici olmuştur. Misyon, vizyon, temel değerleri ve stratejik hedefleri, 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) 2014-2023 Bölge Planı ile uyumlu hale getirilmiştir (Kanit A.1.1.1- Üst Kalite Politika Belgeleri). Kurumun stratejik planı mevcuttur. Stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere izlediği performans göstergeleri tanımlıdır. Stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde paydaş katılımı sağlanmıştır (Kanit A.1.1.2- Paydaşların Katılımı, Kanıt A.1.1.3- İşbirliği Yapılan Kurumlar). Belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak, 2020 yılı için Üniversite geneli ve birim bazında stratejik hedefler raporu hazırlanmış ve web sayfasında paylaşılmıştır (Kanit A.1.1.4- Üniversite Geneli 2020 Stratejik Plan Raporu).

2020-2023 Stratejik Hedefler rehberinde belirtilen hedefler;

STRATEJİK AMAÇ 1. Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti verilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması.

Stratejik Hedef 1.1. TYYÇ'de öngörülen yeterlilikler ve paydaşların görüşleri kapsamında, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının güncellenmesi.

Stratejik Hedef 1.2. Lisans ve lisansüstü öğrencilere TYYÇ ve Program Yeterliliklerine uygun niteliklerin kazandırılması ve geri bildiriminin alınması.

Stratejik Hedef 1.3. Öğrenci odaklı eğitim yaklaşımının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.4. Öğretim kadrosunun niteliğinin ve niceliğinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.5. Akreditasyon için hazırlıklara başlanması ve sürecin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2. Lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1. İç ve dış paydaşların katılımıyla yeni lisans ve lisansüstü programların belirlenmesi.

Stratejik Hedef 2.2. Lisans ve lisansüstü düzeyde araştırma olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3. Lisans ve lisansüstü düzeylerde gerçekleştirilecek öğrenci çalışmalarının proje ve yayına dönüştürülmesi.

Stratejik Hedef 2.4. Projeler için fon desteğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.5. Araştırma merkezleri kurularak, bu merkezlerin etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 2.6. Laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.7. Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.2. Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslar açılması.

Stratejik Hedef 3.3. Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal kültür, kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1. Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm personel tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.2. Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm öğrencileri tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.3. Üniversitenin tüm personel ve öğrencilerinin kurumsal kültür, kimlik ve aidiyet konusundaki talep ve önerilerinin düzenli olarak değerlendirilmesi.

Stratejik Hedef 4.4. Kurumsal kimlik, kültür ve aidiyetin geliştirilmesinde tüm birimler ile halkla ilişkiler birimi arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 4.5. Programlar arası sosyal etkinliklerin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.6. Üniversite web sayfasının içerik ve görsel olarak güncel tutulması, sosyal medya hesaplarının etkisinin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.1. Üniversitenin teknik alt yapısının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2. Bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari birimlerde etkin olarak kullanılması.

Stratejik Hedef 5.3. Akademik ve idari personeli kapsayacak biçimde, bütüncül bilgi sisteminin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.4. Anahtar performans göstergelerinde kullanılacak verilere tek ara yüzdene ulaşılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 5.5. Tüm personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği ve kişisel verilerinin mahremiyeti ilkelerine uygun hareket edilmesi için çalışmalar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6. Hizmet ve süreçlerle ilgili geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.2. Mezunlarla iletişim kurulması, mezun ve mezun aileleriyle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.3. Öğrenci şikayet biriminin kurulması.

Stratejik Hedef 6.4. Dış paydaşlarla memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.5. Akademik ve idari personelle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7. Çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı Üniversite anlayışının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.1. "Çevreye Duyarlı Üniversite" anlayışının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.2. Etik değerlere bağlılık anlayışının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 8. İdari süreçlerin iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 8.1. Dokümanların standartlaştırılması ve iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 8.2. Kalite yönetimi konusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 9. Kampüste yaşam olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.2. Barınma olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.3. Kampüs içi sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10. Mali istikrar ve rekabet gücünün korunması.

Stratejik Hedef 10.1. Üniversite gelirlerinin istikrarlı biçimde artırılması.

Stratejik Hedef 10.2. Burs oranlarının rekabet şartlarına göre belirlenmesi.

Stratejik Hedef 10.3. Üniversite dışı fon kaynaklarından elde edilen gelirin artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 11. Nitelikli personel istihdamının sağlanması ve personel performansının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.1. Personel alım kriterlerinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.2. Akademik ve idari personelin mesleki ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.3. Personel performansının objektif ölçütler kullanılarak ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 11.4. İş yeri güvenliği önlemlerine uyulması ve personelin bilgilendirilmesi.

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, kalite yönetimi uygulamalarında; paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) katılımlı ve memnuniyet odaklı (Kanıt A.1.2.1- Paydaş Geri Bildirimleri), kurumun tamamında ve her seviyede bütünlük olarak yönetilen (Kanıt A.1.2.2- Bütünlük Bilgi Sistemi), kurumsal stratejileri hedefleyen, sürekli öğrenme ve iyileştirme ile sürdürülebilirliği güvence altına alan (Kanıt A.1.2.3- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği) kalite yönetimi ilkelerini uygulamaya çalışmaktadır. Bütüncül bir yaklaşımla kurumun tüm birimlerinin misyon, vizyon ve temel değerleri üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu haldedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedeflerini başarmak üzere stratejik hedef belirleme ve izleme süreci mevcuttur. Tüm birimleri kapsayacak şekilde ve PUKÖ döngüsüne uygun olarak, Stratejik Planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde öncelikle, Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim, Kalite Güvencesi, Uluslararasılaşma, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Alt Çalışma Gruplarında çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt A.1.2.4-Kalite Güvencesi Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı, Kanıt A.1.2.5- Alt Komisyon Politika Toplantı Tutanaqları). Alt Komisyonların vizyon, misyon ve politikaları öncelikle Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, çalışmaların bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler içermesine özen gösterilmiş, sonrasında üst yönetim ile nihai karara bağlanarak web sayfasında paylaşılmıştır. Bu kapsamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Kalite Güvence Sistemi Politikaları ve Stratejik Planı 26.02.2020 tarih, 2020/05-03 sayılı Senato kararıyla onaylanmıştır (Kanıt A.1.2.6-Kalite Güvencesi Politika Belgeleri):

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan politikaları aşağıda sunulmuştur:

Kalite Politikası; Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, tüm birimlerinin etkin, verimli çalışmasını sağlayacak, eğitim ve araştırmada uluslararası rekabet gücünün artmasına katkı sağlayacak, her biriminde katılımcı yönetimin benimsendiği, iç ve dış paydaşların görüşleriyle uyumlu, toplumsal değerleri gözetken, çevreye duyarlı, evrensel ve etik değerlere önem veren bir kalite anlayışını tüm birimlere yerleştirmek ve sürekli geliştirmek olup, üniversitemizin web sayfasından gerekse tüm birimlerde fiziki olarak iç ve dış paydaşlar tarafından görünür ve erişilebilir durumdadır.

Eğitim Politikası; Eğitim ve öğretim süreçlerini iç ve dış paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek; öğrenci odaklı eğitim yaklaşımını benimsemek ve geliştirmek; bu doğrultuda başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi yönünde uygulamalar yürütmek; eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasındaki ilişkiyi öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi ve yayına dönüşmesi yönünde oluşturmak; öğrencilerle öğretim elemanları arasında doğrudan etkileşime dayalı bir öğrenci deneyimi sunmak ve yayınlamak; eğitim ve öğretime ait süreçlerin tümünü "Planlama-Uygulama-Kontrol Etme- Önlem Alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetmek; öğrencilere, mesleki becerilerin yanı sıra eleştirel ve yaratıcı düşünebilme, insan haklarına saygılı olma, etik ilkelere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma gibi yeterliliklerle ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemektir.

Araştırma-Geliştirme Politikası; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak, yenilikçi fikirler oluşturmak, alanında öncü araştırma altyapılarının yer aldığı, Araştırma Merkezleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla araştırma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak, araştırma geliştirme çalışmalarında, dış paydaşlarla (uluslararası, ulusal, kamu kurumları vb.) işbirliklerini güçlendirerek, katma değeri yüksek araştırmalara öncülük etmektir.

Yönetim Politikası; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim modeli oluşturmak, çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engeli ortadan kaldırarak engelsiz bir kampüs ortamı sunmak, çalışanların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek kurum kültürünün yaygınlaşmasına imkan sağlayacak iletişim ortamları geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir çalışma ortamı tesis etmek, paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Toplumsal Katkı Politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır.

Uluslararasılaşma Politikası; Uluslararası değişim programları sayısını ve bu programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısı ile yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş işbirliğini geliştirmek, uluslararasılaşma birimi için sürdürülebilir kalite güvence süreçleri oluşturmaktır.

2019 yılında hazırlanan politikalara ilave olarak Uzaktan Eğitim Stratejik Planı ve Politikası oluşturulmuş 02/12/2020 tarih, 2020/24 sayılı Senato kararıyla onaylanmıştır (Kanıt A.1.2.7- Uzaktan Eğitim Politikası, Kanıt A.1.2.8- Uzaktan Eğitim Stratejik Planı).

Uzaktan Eğitim Politikası

1.1.1. Genel Prensipler

1.1.1.1. Akademik Dürüstlük

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde Merkezimiz tarafından benimsenmiş akademik dürüstlük politikası esas alınır.

1.1.1.2. Dijital Vatandaşlık

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde Merkezimiz tarafından benimsenmiş dijital vatandaşlık politikası esas alınır.

1.1.1.3. İletişim

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde katılımcılar ile iletişim kanalları açık tutulur. Üniversite idari birimleri, öğretim elemanları/uzman eğitmenler ve öğrenciler arasında elektronik kaynaklar aracılığıyla iletişim aktif tutulur.

1.1.1.4. Kurallar ve Yönergeler

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde Üniversitemiz tarafından belirlenmiş ders kuralları, eğitim öğretim yönergeleri ve ilgili mevzuat katılımcılar ile paylaşılır.

1.1.1.5. İnternet Erişimi ve Katılım

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde internet erişiminin ve aktif katılımın sağlanması esastır. Öğrencilerden internet erişimi, temel teknolojik ihtiyaçların yanı sıra eğitim için uygun bir ortamın sağlanması; katılımcının uzaktan eğitim sürecine aktif ve zamanında katılımını desteklemesi beklenir.

1.1.1.6. Kütüphane ve Kaynaklar

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde öğretim elemanlarının kendi oluşturdukları kaynakların sahibi ilgili öğretim elemanıdır ve tüm hakları saklıdır. Ayrıca Üniversitemiz kütüphane kaynakları dünyanın ve ülkemizin önde gelen yaynevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler ile zengin bir koleksiyona sahip olup, erişilebilir.

1.1.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde ölçme ve değerlendirmede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” temel alınır. NNYUZEM gerekli teknolojik altyapıyı sağlar.

1.1.1.8. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde eğitim süresince katılımcıların psikolojik ihtiyaçlarına göre etkinlikler planlanır.

1.1.1.9. Katılımcı Geri Bildirimi

Uzaktan öğretim programları ve/veya uzaktan öğretim yoluyla verilen ders, kurs vb. faaliyetlerde katılımcıların geri bildirimleri anket, birebir görüşme ve/veya grup odakları ile görüşme şeklinde yapılır.

1.1.1.10. Bilgi Güvenliği ve Etik Boyutlar

Tüm katılımcıların ve öğretim elemanlarının görüntü, veri, video, ödev, çalışma, vb. Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile güvence altındadır.

Yukarıda belirtilen politikaları hayata geçirmek üzere, planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri Üniversitemizin 2020-2023 Stratejik Planında tanımlanmıştır. Bu kapsamda, her bir politikayı kapsayan amaç, hedef, performans göstergesi, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler ve süreci yönetmeye katkı sağlayacak stratejiler belirlenmiştir (Kanıt A.1.2.9- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış, Kanıt A.1.2.10- Portal Bilgi Sistemi, Akademik Personel ve Birim Yöneticisi Faaliyet Raporları Soruları).

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Üniversitemizin stratejik planında anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri).

Stratejik Plan kapsamında Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini gerçekleştirme sürecini değerlendirmek üzere on bir stratejik amaç belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, yönetim, toplumsal katkı alanlarında kurumsal gelişim stratejilerinin, paydaş geri bildirim mekanizmalarının ve bütünlük bilgi sisteminin geliştirilmesi gibi destekleyici mekanizmalar ile güvence altına alınmaktadır. Stratejik amaçların izlenmesi için kırk üç stratejik hedef belirlenmiş; bu hedeflerin izlenmesi için ise doksan dokuz performans göstergesi oluşturulmuştur.

Stratejik planda performans göstergelerinin izlenmesine ilişkin izleme ve elde edilen verilerin raporlama sıklıklarına ait takvimler, performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler gösterilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin ilgili birimler tarafından gerçekleştirilebilmesi amacıyla Üniversitemizin ihtiyaçlarına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılım geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım aynı zamanda paydaş bildirimlerinin alınması sürecinde de kullanılmaktadır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında 2020 yılı için portal sistem elde edilen raporlar, akademik ve yönetici performans raporları, paydaş memnuniyet anketleri, stratejik plan raporudur (Kanıt A.1.3.2- Akademik Personel Faaliyet Raporu, Kanıt A.1.3.3- Birim Yöneticisi Faaliyet Raporu, Kanıt A.1.3.4- Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu).

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1.1 Üst Kalite Politika Belgeleri.docx](#)
- [A.1.1.2 Paydaşların Katılımı.pdf](#)
- [A.1.1.3 İşbirliği Yapılan Kurumlar.docx](#)
- [A.1.1.4 Üniversite Geneli 2020 Stratejik Plan Raporu.docx](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.1 Paydaş Geribildirimleri.pdf](#)
- [A.1.2.2 Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)
- [A.1.2.3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.1.2.4 Kalite Güvencesi Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.2.5 Alt Komisyon Politika Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.2.6 Kalite Güvencesi Politika Belgeleri.pdf](#)
- [A.1.2.7 Uzaktan Eğitim Politikası.pdf](#)
- [A.1.2.8 Uzaktan Eğitim Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.1.2.9 Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış.docx](#)
- [A.1.2.10 Portal Bilgi Sistemi, Akademik Personel ve Birim Yöneticisi Faaliyet Raporları Soruları.xlsx](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.3.2 Akademik Personel Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.3.3 Birim Yöneticisi Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.3.4 Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu.pdf](#)
- [A.1.3.1 Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri.docx](#)

2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereği; Üniversitemizde kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda çalışmak üzere, Üniversite Senatosunun 13.01.2019 tarih ve 2019/01 sayılı kararı ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Başkanı Rektördür. Komisyonun akademik üyeleri farklı Fakülte ve Enstitülerden olmak üzere, yüksek öğretimin yapısı, işleyişi, yönetimi ve kalite uygulamaları konusunda deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilmiştir. Ayrıca Komisyonunda, Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. 2020 yılında Kalite güvencesi çalışmalarının ve kalite güvencesi kültürünün kurum düzeyinde yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu üyelerinin seçimi yenilenmiş, Meslek Yüksek Okulu Müdürü ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanının da komisyonunda görev alması sağlanmıştır. Kalite komisyonun üye seçimi ve kalite güvencesi sistemiyle ilgili 2020 yılı senato kararları kanıt belgesi olarak yüklenmiştir (Kamıt A.2.1.1- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı, Kamıt A.2.1.2- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı 2, Kamıt A.2.1.3- Kalite Komisyonu Üyeleri ve Örgüt Şeması). Ayrıca Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt komisyonlarda komisyon üyesi olmayan birim temsilcileri de görevlendirilmiştir. Kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal tabana yaygınlaştırılması ve katılımcılık düzeyinin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim birimleri bünyesinde Fakülte/Enstitü ve Bölüm/Anabilim dalı düzeylerinde kalite komisyonları kurulmuş, bu komisyonlara öğretim elemanları ve öğrencilerden temsilciler seçilmiştir (Kamıt A.2.1.4- NNY Birim Kalite Komisyonları, Kamıt A.2.1.5- Kalite Komisyonu Çalışmalarına İç Paydaş Katılımı).

Kalite Komisyonunun Görev, Yetki ve Çalışma Usulleri

Görev ve Yetkileri

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, madde 5-(1)'de, Kalite Komisyonunun görevleri;

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senatoya sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık KİDR'i Üniversitenin resmi İnternet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış paydaşları belirlemek,
- Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- Akademik ve idari birimlerin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve performanslarını izlemek,
- Her akademik ve idari birimin, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunun, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlanmasını koordine etmek,
- Gerekli gördüğü takdirde Kalite Komisyonu üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturmaktır, olarak tanımlanmıştır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usulleri

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, madde 6'da belirtildiği üzere:

- (1) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplanıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(2) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir. Toplantılara katılmayan üyeler mazeretlerini bildirmek zorundadır.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir, olarak tanımlanmıştır (Kanıt A.2.1.6- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları).

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Üniversitemizin kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimlerinin bir takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların uygulanacağına dair planlamalar yapılmış, sorumlular ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu mekanizmalarda Fakülte, öğretim elemanları, idari personel ve öğrencileri de içermesi sağlanmıştır (Kanıt A.2.2.1- İş Akış Süreçleri, Kanıt A.2.2.2- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış, Kanıt A.2.2.3- NNY UZEM Kalite El Kitabı).

Kurumsal verilerin analizi ve paylaşımını sağlamak üzere oluşturulan bütünlük bilgi sisteminin bileşenleri şunlardır:

* Elektronik Belge Yönetim Sistemi

* Öğrenci Bilgi Sistemi

a) Öğrenci İşlemleri Modülü

b) İlişik Kesme İşlemleri Modülü

c) Kayıt İşlemleri Modülü

ç) Diploma İşlemleri Modülü

d) Değerlendirme İşlemleri Modülü

e) Mezun İşlemleri Modülü

f) Seçim İşlemleri Modülü

g) Diğer Modüller

* Portal Bilgi Sistemi

a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri

b) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri

c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri

ç) Uluslararası Ofis Modülleri

d) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri

e) Kalite Güvence Birimi Modülleri

* Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

* Finansal Yönetim Sistemi

a) Muhasebe ERP Sistemi

b) Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi

c) Online Sanal Ödeme Sistemi

ç) Raporlama Sistemi

d) E-Fatura Sistemi

* Açık Erişim Sistemi

Üniversitede iç değerlendirme sistemi; birimlerin yıllık olarak hazırladıkları öz değerlendirme raporları, akademik ve idari personel tarafından 6 ayda bir hazırlanan ve yıllık olarak raporlanan performans raporları ile paydaş memnuniyet anketlerinden oluşmaktadır. Tüm bu araçlardan elde edilen kanıtlar kalite güvencesi sisteminin planla-uygula-kontrol et ve önlem al döngüsünün uygulanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler Üniversite web sayfası ve kalite komisyonu internet sayfası aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Ayrıca 2020 yılında öğrenci temsilcilerine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin tanıtılması ve öğrencilerin talep ve önerilerinin görüşüldüğü bir toplantı yapılmıştır (Kanıt A.2.2.4- Kalite Güvence Sistemi Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı). Akademik ve idari birimlere yönelik "Kalite Güvencesi Matrisi" çalışması ile ilgili olarak da birimler hem stratejik hedefler konusunda bilgilendirilmiş, hem de birimlerin yetki ve sorumluluk alanlarının içselleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır (Kanıt A.2.2.5- Kalite Güvence Sistemi Birim Matrisi).

Üniversitemiz 2020-2023 stratejik planında yer alan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim, kalite güvencesi ve uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerini içeren iyileştirmeler gerçekleştirmiştir. Bu iyileştirmelere ait kanıtlar 2020 yılı stratejik plan değerlendirme raporunda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Bununla birlikte birimlerin 2020 yılına ait öz değerlendirme raporlarında yaptıkları iyileştirmelere ait kanıtlar mevcuttur. Üniversitede gerçekleştirilen iyileştirmelerde paydaş katılımı önemsenmekte ve geri bildirim mekanizmalarının etkin olarak çalışmasına yönelik stratejiler benimsenmektedir (Kanıt A.2.2.6- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları, Kanıt A.2.2.7- Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, Kanıt A.2.2.8- Akademik Personel ve Yönetici İyileştirme Raporları, Kanıt A.2.2.9- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Kanıt A.2.2.10- Öz Değerlendirme Raporları).

A.2.3 Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Kurumun yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için bazı birimlerde Liderlik Davranışını Değerlendirme Anketi (LİDEA) uygulanmaktadır (Kanit A.2.3.1- Sağlık Bilimleri Fakülte Liderlik Anketi). Üniversitemiz genelinde kurum yöneticilerinin yetkinliklerini değerlendirmek ve kalite güvence kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla yönetici memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (Kanit A.2.3.2- Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu). Diğer birimlerimizde de liderlik ve kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi, yaygınlaştırılması için çalışmalar planlanmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.1.1 Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararları.pdf](#)
- [A.2.1.2 Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı 2.pdf](#)
- [A.2.1.3 Kalite Komisyonu Üyeleri ve Örgüt Şeması.pdf](#)
- [A.2.1.4 NNY Birim Kalite Komisyonları.pdf](#)
- [A.2.1.5 Kalite Komisyonu Çalışmalarına İç Paydaş Katılımı.docx](#)
- [A.2.1.6 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.2.5 Kalite Güvence Sistemi Birim Matrisi.xlsx](#)
- [A.2.2.6 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2.1 İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [A.2.2.2 Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış.docx](#)
- [A.2.2.3 NNY UZEM Kalite El Kitabı.docx](#)
- [A.2.2.4 Kalite Güvence Sistemi Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [A.2.2.7 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2.8 Akademik Personel ve Yönetici İyileştirme Raporları.pdf](#)
- [A.2.2.9 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.2.2.10 Öz Değerlendirme Raporları.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1 Sağlık Bilimleri Fakülte Liderlik Anketi.pdf](#)
- [A.2.3.2 Akademik İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşlarının Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, öğrenci, akademik ve idari personeli iç paydaş, bunların dışındakileri ise dış paydaş olarak tanımlamış ve önceliklendirilmiştir (Kanit.A.3.1.1- NNY Üniversitesi Paydaş Analizi). Üniversite tüm paydaşlarına süreçlerin yönetimi ve kararların alınmasına dahil olma imkanı sunmaktadır (Kanit A.3.1.2- Dış Paydaş Protokolleri, Kanit A.3.1.3- Paydaş Geri Bildirimleri). Bu anlamda, özel sektör, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi dış paydaşlarla işbirliği içinde kararlar alınmakta ve faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitede iç ve dış paydaşlarının bildirimlerini almak üzere Talep Yönetim Bilgi Sistemi mevcuttur (Kanit A.3.1.4- Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirme). Üniversitede yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla oluşturulan komisyon ve kurullara yapılan görevlendirmelerde Üniversite birimleri arasında kapsayıcılık sağlanmasına önem verilmektedir. Kanit A.2.1.4'de sunulduğu üzere, öğrencilere birim kurullarında temsil hakkı tanınmakta, öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen iyileştirme önerileri sürece dahil edilmektedir.

Stratejik paydaşlarımızdan olan mezunlarımızı kalite güvence sistemine dahil edebilmek amacıyla Mezunlar Derneği faaliyetine devam etmektedir (Kanit A.3.1.5- NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü) ve 2020 yılında da mezun bilgilerine ulaşılmaya devam edilmiş mezunlara aidiyet kazandırılması ve Üniversitede bir kültür haline getirilmesi için Mezun Takip Sistemi faaliyetleri yürütülmüştür (Kanit A.3.1.6- Mezun Takip Sistemi Ekran Görüntüsü).

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.2 Dış Paydaş Protokolleri.docx](#)
- [A.3.1.3 Paydaş Geri Bildirimleri.docx](#)
- [A.3.1.4 Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirme.pdf](#)
- [A.3.1.5 NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü.pdf](#)
- [A.3.1.6 Mezun Takip Sistemi Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [A.3.1.1 NNY Üniversitesi Paydaş Analizi.docx](#)

4. Uluslararasılaşma

A.4.1 Uluslararasılaşma Politikası

Yükseköğretim Kurulunun, 30 Haziran 2017 tarihli 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda 2019 yılında hazırlanan Uluslararasılaşma Politikası Üniversitemizin güncellenen stratejik planı çerçevesinden yeniden düzenlenmiştir. Yükseköğretime Erişim, Kurumsal Kapasite, Katılımcılık, Dijitalleşme ve Çevre ekseninde şekillendirilen Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası "uluslararası dayanışma ve iş birliği ruhuyla

uluslararası anlaşma ve protokol sayısını, değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş ilişkilerini geliştirmek, kurumun uluslararasılaşma kapasitesini güçlendirmek ve sürdürülebilir kalite güvence sistemini oluşturmak”dır (Kanıt A.4.1.1- Uluslararasılaşma Politika Belgesi). Güncellenen ve 24 Mart 2021 tarih ve 2021/06 sayılı Senato kararı onaylanan (Kanıt A.4.1.2- Senato Kararı) Politika Belgesinde Üniversitenin “*eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında uluslararasılaşma faaliyetlerinin, iş birliğinin ve kapasitenin geliştirilmesi*” stratejik amacı kapsamında dört stratejik hedef ve bu hedeflere yönelik göstergeler ve destekleyici eylemler belirlenmiştir.

Üniversitenin eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan uluslararası öğrenci (değişim programları hariç) sayısının artırılması stratejik hedefi kapsamında 2020 yılında aşağıda yer alan eylemler gerçekleştirilmiştir.

Üniversite web sayfasının uluslararası öğrenciler tarafından erişilebilirliğini sağlamak üzere İngilizce web sayfası yapılmıştır (<https://www.nny.edu.tr/en2>).

İngilizce tanıtım videosu ve tanıtım broşürleri hazırlanmış ve bu materyaller web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://www.nny.edu.tr/en2/index.php?p=content&id=164>, <https://www.nny.edu.tr/en2/?p=content&id=170> <https://www.nny.edu.tr/en2/?p=content&id=174>

Uluslararası online tanıtım faaliyetleri kapsamında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi olarak 20-22 Temmuz 2020 tarihlerinde gerçekleştirilen "Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı"na katılım sağlanmıştır (Kanıt A.4.1.3- YÖK Sanal Fuarı 2020 Faaliyet Raporu).

Uluslararası iletişimi sağlamak ve tanıtım faaliyetlerini dijital ortamda da sürdürmek üzere sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube) hesapları oluşturulmuş ve takipçi sayısında artış sağlanmasına ve etkileşim (yayıma) oranının tespit edilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Üniversitede eğitim gören uluslararası öğrencilere üniversitemizle ilgili görüşlerini, yaşadıkları güçlükleri belirlemek ve önerilerini almak amacıyla Üniversitemiz portalı üzerinden anket uygulanmıştır (Kanıt A.4.1.4- Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları).

Üniversitede eğitim gören uluslararası öğrencilerle Microsoft Teams üzerinden toplantı yapılmış, yaşadıkları güçlükler, memnuniyetleri üzerine konuşulmuş ve önerileri alınmıştır (Kanıt A.4.1.5- Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı).

2020 yılında üniversitemize gelen uluslararası öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %18,18 oranında artmıştır (Kanıt A.4.1.6- Yabancı Uyruklu Aktif Öğrenci Listesi).

Uluslararasılaşma politikasının başarılı bir biçimde hayata geçirilmesi için belirlenen 2. Stratejik hedefine (Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması) yönelik olarak Erasmus + çerçevesinde faaliyetlere 2020 yılında da devam edilmiştir. Erasmus + Programı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi uluslararası hareketlilik (mobility) verileri açısından en fazla hareketlilik sayısına sahip program olmaya devam etmektedir. Üniversitemizin uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci ve personel hareketliliğinde ‘equality’ ve ‘non-discrimination’ prensiplerine dayanmaktadır. Programın gerektirdiği kriterler çerçevesinde, din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmaksızın her öğrenciye ve personele, uluslararası hareketlilik hakkı Erasmus programı dahilinde sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz yeni iş birliklerine ön ayak olma açısından (initiator) teşvik edilmektedir. Öğrenci hareketliliğine daha çok lisans seviyesindeki öğrencilerimizden talep gelirken, üniversitemiz uluslararası stratejisi kapsamında hareketliliğin diğer derecelere de yaygınlaşması için üniversitemizde hareketlilik programı tanıtım faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Personel Hareketliliğinde (staff mobility) öğrenci hareketliliğine benzer bir şekilde, her bölümden katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir. Özellikle akademik hareketlilikte, fakülte ve bölüm çeşitliliğini artırmak öncelikli hedefimizdir. İdari personel değişiminde (administrative staff mobility), yabancı dil yeterliliğine dikkat edilmekte, yeterli yabancı dil bilgisi bulunan personel öncelikli olarak hareketliliğe teşvik edilmektedir.

Erasmus çerçevesinde uluslararası protokol ve iş birliği çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt A.4.1.7- Erasmus Güncel Anlaşmalar, Kanıt A.4.1.8- Konsorsiyum Ortaklık Yetki Belgesi). Güncel anlaşmalar ve ikili ilişkiler çerçevesinde öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.4.1.9- Erasmus Mobility Tool Anlaşmaları). 2020 yılında Erasmus + çerçevesinde 16 öğrencimiz Avrupa’nın farklı ülkelerinde eğitim almıştır (Kanıt A.4.1.10- MT- Hareketlilik Yapılan Ortaklar, Kanıt A.4.1.11- Öğrenci Hareketlilikleri). Pandemi nedeniyle Üniversitemiz öğretim elemanı ve idari personel hareketliliği gerçekleştirilememiş, yurt dışından 2 öğretim elemanı Üniversitemize gelmiştir (Kanıt A.4.1.12- Davet Mektubu).

Üniversitede, Erasmus + dışında da, öğretim elemanlarının uluslararası araştırmacılarla ortak makale, proje, vb. faaliyetler gerçekleştirmeleri önemsenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversitede farklı programlarda uluslararası araştırmacılarla makale, proje, vb. çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt A.4.1.13- Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı, Kanıt A.4.1.14- Doktora Sonrası Görevlendirme, Kanıt A.4.1.15- Doktora Sonrası Görevlendirme).

Üniversitede uluslararası öğrencilerin, Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversitemiz barınma olanaklarından yararlanması sağlanmaktadır. Üniversitemizin yurt kapasitesi bu ihtiyaca cevap verebilecek şekilde artırılmıştır.

A.4.2 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

2012 yılında “Erasmus Üniversite Beyannamesi” alınarak Uluslararası Ofis Birimi (UOB) kurulmuştur (Kanıt A.4.2.1- Erasmus Üniversite Beyannamesi). Üniversitemizde uluslararası faaliyetlere 2013 yılında Erasmus Komisyonu kurularak başlanmıştır (<http://ects.nny.edu.tr/?p=content&id=602> Kanıt A.4.2.2- Erasmus Komisyonu Görevlendirmeler, Kanıt A.4.2.3- UOB Başkanlığı Görevlendirmesi). UOB, Üniversitemizin kredi sistemi olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) geçişine katkıda bulunmuştur. Ayrıca, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından mezunlara diplomaları ile birlikte verilen Diploma Eklerinin düzenlenmesi süreci de UOB çalışmalara katkı vermiş ve Üniversitemizin AKTS ve Diploma Eki YÖK tarafından 2016 yılında onaylanmıştır.

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) beyannamesi alınmıştır (Kanıt A.4.2.4- Charter). Erasmus politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Avrupa Birliği Erasmus Programı kapsamında Mobility Tool kullanılarak proje göstergeleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.4.2.5- Katılımcıların Beyannameye Göre Geribildirimleri, Kanıt A.4.2.6- Paydaş Süreçleri). Ayrıca, paydaş olarak giden öğrenci ve personelimiz, gelen öğrencilerimiz hareketliliklerini tamamladıktan sonra Mobility Tool üzerinden anketlerini tamamlamakta, kurumumuza özgün olarak deneyimlerini paylaştıkları raporlar düzenlemekte, bunlar düzenli olarak değerlendirilmekte ve anlaşmalar gözden geçirilmektedir (Kanıt A.4.2.7- Erasmus Örnek Rapor, Kanıt A.4.2.8- Erasmus Örnek Öğrenci Raporu). Bu kapsamda Ulusal Ajans ve diğer paydaşlarla süreçler yönetilmektedir.

Üniversitemizde lisans, eğitim almak üzere yurt dışından ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Kanıt A.4.2.9- Yabancı Uyruklu ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulü İş Akış Şeması). Yükseköğretim Kurulunun, 30 Haziran 2017 tarihli 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda; 11 Ekim 2019 tarihinde Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuş (Kanıt A.4.2.10- Uluslararasılaşma Komisyonu) ve Üniversitenin yurt dışında tanınırlığını artırmak, uluslararası öğrenci sayısını arttırmaya yönelik daha geniş çerçevede çalışmalar başlatılmıştır. Uluslararasılaşma Komisyonu çalışmalarını 2020 yılında da sürdürmüş yeni üye katılımlarıyla birlikte (Kanıt A.4.2.11- Uluslararasılaşma Komisyonu Ek Görevlendirme) Uluslararası Politikalar başlığı altında belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir (Kanıt A.4.2.12- Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporları-2020). Ayrıca Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlığı çalışmalarını yapmak üzere oluşturulan Kalite Komisyonu kapsamında Uluslararasılaşma Alt Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt A.4.2.13- Uluslararasılaşma Alt Komisyonu, Kanıt A.4.2.14- Kalite Komisyonu Alt Komisyon Görevlendirme Yazısı, Kanıt A.4.2.15- Kalite Komisyonu Alt Komisyonları Listesi).

Değişim programları ve uluslararası ilişkiler kapsamında çalışmalarını yürüten Uluslararası Ofis biriminin, YÖK'ün [‘Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar’](#)ında belirttiği, üniversitelerde Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofislerinin kurulması kararı kapsamında faaliyet alanının genişletilmesine ve Koordinatörlük olarak yapılandırılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda Üniversitenin uluslararası değişim ve iş birliği faaliyetlerini yürütmek, geliştirmek, uluslararası öğrencilere yönelik faaliyetleri planlamak, yürütmek, geliştirmek ve bu faaliyetlere ilişkin çalışmalara destek olmak üzere Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi hazırlanmış ve 24 Mart 2021 tarih ve 2021/06 sayılı Senato kararı ile yönerge kabul edilmiştir (Kant A.4.2.16- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi, Kant A.4.2.17- Senato Kararı).

Üniversitede Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlayan diğer birimler olarak Rektörlük, Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler, Halkla İlişkiler, Dekanlıklar ve Bölümler yer almaktadır.

A.4.3 Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun Erasmus faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Bunlar birimler arası denge gözetilerek kullanılmaktadır (Kant A.4.3.1- Kontenjan Talepleri). Erasmus bütçemiz çerçevesinde öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında uluslararasılaşmayı destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Organizasyon Destek Bütçesi ise alt yapı ve donanım, kırtasiye, tanıtım, dil kursu ve benzeri amaçlı kullanılmaktadır. Ancak 2020 senesinde COVID-19 salgını nedeniyle öğrenciler dil kursu desteğini kullanamamıştır. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Ulusal Ajans'ın belirlediği çerçevede standart uygulamalarımız mevcuttur (Kant A.4.3.2- Budget-2018-2020-Project-135338, Kant A.4.3.3- Örnek Ödeme Talimatı, Kant A.4.3.4- Örnek Banka Ödeme Talimatı). Uluslararasılaşma ile ilgili diğer çalışmalarda, üniversitemizin öz kaynakları kullanılmaktadır (Kant A.4.3.5- Örnek Fatura).

A.4.4 Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma Politika Belgesinde yer alan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Üniversitenin kalite güvencesi sistemi süreçleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma performans göstergelerinin takibi ve yıllık olarak raporlanmasından sorumludur.

Kurumda Erasmus Programı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Kurumumuzun Erasmus Programı performansını izlemek üzere proje kullanım oranı, proje tutarı, öğrenci yabancı dil seviyesi proje planlamasına uygunluğu gibi göstergeler kullanılmaktadır (Kant A.4.4.1- MT-Hareketlilik Özeti ve Değerlendirmeleri, Kant A.4.4.2- Hareketlilik Yapılan Ortaklar, Kant A.4.4.3- 2020 Yılı Öğrenci Hareketlilikleri). Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere Ulusal Ajansın denetlediği Mobility Tool üzerinden bütçe, memnuniyet, zaman ve performansları düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporları oluşturulmaktadır. Bu raporlarda Öğrenci çıktıları ve etkileri anketler kapsamında oluşturulmaktadır (Kant A.4.4.4- MT-Öğrenme Çıktıları, Kant A.4.4.5- MT-Öğrenme Çıktılarının Tanınması). Bu kapsamda Mobility Tool anketlerin yanı sıra öğrencilerin bütçe, tanınma, genel profilleri gibi alanlarda değerlendirme yapmaları istenmektedir (Kant A.4.4.6- MT-Katılımcıların Genel Profilleri, Kant A.4.4.7- MT-Katılımcıların Geribildirimleri, Kant A.4.4.8- Budget-2018-2020-Project-135338).

Uluslararasılaşma alanında 2020 yılında gerçekleştirilen iyileştirmeler aşağıda yer almaktadır:

- Uluslararasılaşma politikası belgesi kabul edilmiştir (Kant A.4.4.9- Uluslararasılaşma Politika Belgesi).
- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi kabul edilmiştir (Kant A.4.4.10- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi).
- Uluslararasılaşma stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve Üniversite Stratejik Planına eklenmiştir.
- Uluslararası öğrencilerimizle anket ve görüşmeler gerçekleştirilerek paydaş geri bildirimleri alınmıştır (Kant A.4.4.11- Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları, Kant A.4.4.12- Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı).
- Uluslararası öğrencilere yönelik İngilizce web sayfası çalışması tamamlanmıştır (<https://www.nny.edu.tr/en2>).
- YÖK tarafından düzenlenen Study in Turkey Sanal Fuarında Üniversitemiz temsil edilmiştir. Fuar kapsamında adaylarla canlı bağlantılar gerçekleştirilmiştir (Kant A.4.4.13- YÖK Sanal Fuarı 2020 Faaliyet Raporu).
- Yabancı dilde tanıtım materyalleri hazırlanmış, uluslararası öğrencilere yönelik sosyal medya hesapları açılmıştır (<https://www.nny.edu.tr/en2/index.php?p=content&id=164>, <https://www.nny.edu.tr/en2/?p=content&id=170> <https://www.nny.edu.tr/en2/?p=content&id=174>).

Üniversitede uluslararasılaşma ile ilgili geliştirmeye açık alanlar; Uluslararası kurumlara üyelikler, Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün idari kapasitenin geliştirilmesi, İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi, Uluslararasılaşma faaliyetlerinin tümünde çevreci yaklaşımların desteklenmesi, Uluslararası öğrencilerin kayıt-kabul süreçlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve Lisansüstü uluslararası öğrenci kabulünün sağlanmasıdır. Bu alanlarla ilgili çalışmaları yapmak üzere stratejik hedef ve göstergeler belirlenmiş ve destekleyici eylemler planlanmıştır (Kant A.4.4.9 - Uluslararasılaşma Politika Belgesi).

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.4.1.1. Uluslararasılaşma Politika Belgesi.docx](#)
- [A.4.1.2. Senato Kararı.pdf](#)
- [A.4.1.3. YÖK Sanal Fuarı 2020 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.4.1.4. Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.4.1.5. Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [A.4.1.6. Yabancı Uyruklu Aktif Öğrenci Listesi.xlsx](#)
- [A.4.1.7. Erasmus Güncel Anlaşmalar.docx](#)
- [A.4.1.8. Konsorsiyum Ortaklık Yetki Belgesi.docx](#)
- [A.4.1.9. Erasmus Mobility Tool Anlaşmaları.docx](#)
- [A.4.1.10. MT-Hareketlilik Yapılan Ortaklar.docx](#)
- [A.4.1.11. Öğrenci Hareketlilikleri.docx](#)
- [A.4.1.12. Davet Mektubu.docx](#)
- [A.4.1.13. Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı.pdf](#)
- [A.4.1.14. Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [A.4.1.15. Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [A.4.2.1. Erasmus Üniversite Beyanamesi.docx](#)
- [A.4.2.2. Erasmus Komisyon Görevlendirmeler.docx](#)
- [A.4.2.3. UOB Başkanlığı Görevlendirmesi.docx](#)
- [A.4.2.4. Charter.docx](#)
- [A.4.2.5. Katılımcıların Beyannameye Göre Geribildirimleri.docx](#)
- [A.4.2.6. Paydaş Süreçleri.docx](#)
- [A.4.2.7. Erasmus Örnek Rapor.docx](#)
- [A.4.2.8. Erasmus Örnek Öğrenci Raporu.docx](#)
- [A.4.2.9. Yabancı Uyrıklı ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulü İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.4.2.10. Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf](#)
- [A.4.2.11. Uluslararasılaşma Komisyonu Ek Görevlendirme.pdf](#)
- [A.4.2.12. Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporları-2020.docx](#)
- [A.4.2.13. Uluslararasılaşma Alt Komisyonu.docx](#)
- [A.4.2.14. Kalite Komisyonu Alt Komisyon Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.4.2.15. Kalite Komisyonu Alt Komisyonları Listesi.docx](#)
- [A.4.2.16. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi.docx](#)
- [A.4.2.17. Senato Kararı.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.4.3.1. Kontenjan Talepleri.xlsx](#)
- [A.4.3.2. Budget-2018-2020-Project-135338.docx](#)
- [A.4.3.3. Örnek Ödeme Talimatı.docx](#)
- [A.4.3.4. Örnek Banka Ödeme Talimatı.docx](#)
- [A.4.3.5 Örnek Fatura.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.4.4.8. Budget-2018-2020-Project-135338.docx](#)
- [A.4.4.9. Uluslararasılaşma Politika Belgesi.docx](#)
- [A.4.4.10. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi.docx](#)
- [A.4.4.11. Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.4.4.12. Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [A.4.4.13. YÖK Sanal Fuarı 2020 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.4.4.1. MT-Hareketlilik Özeti ve Değerlendirmeleri.docx](#)
- [A.4.4.2. Hareketlilik Yapılan Ortaklar.docx](#)
- [A.4.4.3. 2020 Yılı Öğrenci Hareketlilikleri.docx](#)
- [A.4.4.4. MT-Öğrenme Çıktıları.docx](#)
- [A.4.4.5. MT-Öğrenme Çıktılarının Tanınması.docx](#)
- [A.4.4.6. MT-Katılımcıların Genel Profilleri.docx](#)
- [A.4.4.7. MT-Katılımcıların Geribildirimleri.docx](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, ulusal ve uluslararası standartlarda, öğrenci odaklı eğitim faaliyetleri yürüten, bilgi, beceri ve yetkinliği güçlü öğrenciler yetiştiren, evrensel ve etik değerlere önem veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Üniversitemizin vizyonu, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Eğitim ve Öğretim Politikası, Stratejik Plan doğrultusunda belirlenmiştir (Kanıt B.1.1.1- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi). Kurumda uzaktan/karma eğitimde tüm programları kapsayan tanımlı ve sistematik süreçler mevcuttur (Kanıt B.1.1.2- UZEM Programların Tasarımı ve Onayı). Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu konusunda tüm programlarda Bologna Süreci (<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>) dikkate alınarak hazırlanan müfredat, TYYÇ'ye uygun olması sebebiyle öğrencilerimiz ve paydaşlarımız için önem taşımaktadır (<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=6&curSunit=5768>).

Program bilgi paketleri ilgili programın kabul koşulları ve mezuniyet koşulları yanı sıra, mezun istihdamı ve ölçme değerlendirme tablosu ile program öğrenme çıktılarına ait bilgileri içermektedir (Kanıt B.1.1.3- Program Çıktıları). Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısına yönelik ilgili komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb. yaklaşımlar ve uygulamalar yer almaktadır (Kanıt B.1.1.4- SBF Süreç Sorumluları Örneği).

Kurumun uzaktan/karma ölçme değerlendirme sistemi mevcuttur ve tüm programları kapsamaktadır (Kanıt B.1.1.5- NNY UZEM Ölçme ve Değerlendirme İş Akış Süreci). Ayrıca Gözetimli çevrimiçi sınavlar, Yüz yüze sınavlar, Ödev, Performans, Proje vb. değerlendirmelere ilişkin iş akış süreçleri tanımlıdır. Gözetimli çevrimiçi sınavlara yönelik sınav modülünün nasıl kullanılacağı konusunda öğretim elemanlarına çevrimiçi eğitim verilmiştir (moodle sistemi).

Sınav güvenliği mekanizması öğrenci ve akademisyen kılavuzlarında yer almaktadır (Kanıt B.1.1.6- Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Senato Kararı 1). Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin bölümlerin farklı uzaktan eğitim talepleri dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.1.7.1- Güncellenen Dersler ve Kanıt B.1.1.7.2- Birimde Güncellenen Ders/Derslerle İlgili Paydaş Toplantı Sayısı).

Üniversitemizde, 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi hem eğitim hem de klinik hizmetlerini vermeye planlandığı şekilde başlamıştır. Yeni açılan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde; Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği), Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi (Diş Hastalıkları ve Tedavisi) Anabilim Dalları olmak üzere, sekiz anabilim dalı bulunmaktadır (<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=46>). Dış Hekimliği Fakültesi Temel Bilimler dersleri ve uygulamaları, Dış Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Temel Bilimler alanında kadrolu öğretim üyeleri tarafından, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri içerisinde ve dışarıdan görevlendirilen öğretim üyelerinin desteği ile yürütülmektedir. Klinik Bilimler dersleri ve uygulamaları ise, Dış Hekimliği Fakültesi akademik kadrosu tarafından yürütülmektedir ([dis.nny.edu.tr](https://www.nny.edu.tr)). Ayrıca Mezuniyet öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) yeterlilikleri göz önüne alınarak ilgili fakültemizin program yeterlilikleri oluşturulmuştur (Kanıt B.1.1.8- DHF Program Yeterlilikleri).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Kurumda lisans eğitimi verilen 7 fakülte, 13 program ve lisansüstü eğitimi verilen 3 enstitü bünyesindeki tüm programlarda Güz ve Bahar Yarıyılına ait müfredat birim yöneticileri ve kurumda ders veren akademik kadro tarafından Eğitim-Öğretim yılı başında gözden geçirilmektedir. 2020 yılında programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme amacıyla ders planlarında ve müfredatta güncellemeler yapılmıştır (Kanıt B.1.2.1- Güncellenen Dersler). Ayrıca programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) konusunda, Programların ders planlarının belirlenmesinde ve güncellenmesinde, Program öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır. Kurumda dış paydaşlar ile protokol imzalayan bölümler mevcuttur (Kanıt B.1.2.2. Birimde Protokol İmzalanan Staj ve Uygulama Yeri Sayısı, Kanıt B.1.2.3- Birimde Dış Paydaşlara Yönelik Eğitim, Seminer, Ortak Proje Çalışmaları, Kanıt B.1.2.4- Birimde Yürütülen Paydaş Geri Bildirim Faaliyetleri).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt B.1.2.5- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Program Dışındaki Diğer Programlardan Alabildikleri Seçmeli Ders Sayısı, Kanıt B.1.2.6- Erişilebilir Ders Bilgi Paketi). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Kurumda ders veren öğretim üyelerinin ders saatinin 2 dönemlik ortalaması 13,68 ve Üniversitedeki toplam ders sayısı 1491'dir (Kanıt B.1.2.7- Ders Saat Ortalaması, Kanıt B.1.2.8- Toplam Ders Sayısı). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt B.1.3.1- TYYÇ ve Program Yeterlilik Örneği).

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu süreci yürütülmektedir. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.1.3.2- Birimde Güncellenen Derslerle İlgili Paydaş Toplantı Bilgisi).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

2020 yılında uygulama, staj gibi öğrencinin yapması gereken uygulamalar ve dersler, bunların bölümlere göre dağılımı ve staj yapan öğrenci sayıları verilmiştir. Pandemi nedeniyle bu uygulamaları yerine getiremeyen bölümler tarafından ödev, proje v.s. verilerek öğrenciler değerlendirilmiştir. 2020 yılı itibarıyla pandemi nedeniyle uygulama dersi için verilen ödev uygulaması ve staj yapan öğrenci sayısının bölümlere göre dağılımı, öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır (Kanıt B.1.4.1- Öz Değerlendirme Raporları, Kanıt B.1.4.2- Birimde Protokol İmzalanan Staj ve Uygulama Yeri Sayısı).

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren programların bu amaçlara hangi düzeyde eriştiği, öğrencilerin ihtiyaçlarına hangi oranda cevap verdiğini takip etmek amacıyla her yıl sonunda birimler tarafından Öz Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Üniversitemizde her yarıyıl program dersleriyle ilgili olarak öğrencilerimizin görüşleri "Ders Değerlendirme Anketi" vasıtasıyla alınmakta ve yönetimde değerlendirilerek sonuçlar ilgili öğretim elemanına iletilmektedir. 2020 yılına ait ders değerlendirme anket sonuçları bölümlerin öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır. İlgili rapor tek dosya halinde bu rapor ekinde sunulmuştur.

Dış Hekimliği Fakültesi derslerine yönelik ölçme-değerlendirme ölçütleri mevcuttur (Kanıt B.1.5.1- DHF Ölçme Değerlendirme Yöntemleri).

2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılına ilişkin eğitim hizmetinin verilme biçimi ile ilgili senato kararı kurum web sayfasında paydaşlar ile paylaşılmıştır. İlgili karara <https://www.nny.edu.tr/?p=announcement&id=1496> adresinden ulaşılabilir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1.7.1 Güncellenen Dersler.docx](#)
- [B.1.1.7.2. Birimde Güncellenen Derslerle İlgili Paydaş Toplantı Sayısı.docx](#)
- [B.1.1.8 DHF Program Yeterlilikleri.pdf](#)
- [B.1.1.1 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)
- [B.1.1.2. UZEM Programların Tasarımı ve Onayı.docx](#)
- [B.1.1.3 Program Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.1.4 SBF Süreç Sorumluları Örneği.pdf](#)
- [B.1.1.5 NNY UZEM Ölçme ve Değerlendirme İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.1.1.6 Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Senato Kararı 1.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 Güncellenen Dersler.docx](#)
- [B.1.2.2 Birimde Protokol İmzalanan Staj ve Uygulama Yeri Sayısı.docx](#)
- [B.1.2.3 Birimde Dış Paydaşlara Yönelik Eğitim, Seminer, Ortak Proje Çalışmaları.docx](#)
- [B.1.2.4 Birimde Yürütülen Paydaş Geri Bildirim Faaliyetleri.docx](#)
- [B.1.2.5 Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Program Dışındaki Diğer Programlardan Alabildikleri Seçmeli Ders Sayısı.xlsx](#)
- [B.1.2.6 Erişilebilen Ders Bilgi Paketi.xlsx](#)
- [B.1.2.7 Ders Saat Ortalaması.xlsx](#)
- [B.1.2.8 Toplam Ders Sayısı.xlsx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.3.1. TYYC ve Program Yeterlilik Örneği.png](#)
- [B.1.3.2 Birimde Güncellenen Derslerle İlgili Paydaş Toplantı Bilgisi.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4.1 Öz Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [B.1.4.2 Birimde Protokol İmzalanan Staj ve Uygulama Yeri Sayısı.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5.1 DHF Ölçme Değerlendirme Yöntemleri.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemiz Lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci kabul etmektedir. Programların 2020-2021 eğitim-öğretim yılındaki kontenjanı program yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve YÖK'e bildirilmektedir. Ayrıca bölüm yönetim kurulu tarafından onaylanan sayılarda yatay geçiş ve bölüm yönetim kurulunca belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan sayılarda dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlüktedir (www.nny.edu.tr). 2019-2020 Bahar YY. ve 2020-2021 Güz YY. ders kayıtları onay işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında, ders kaydını yapmış olan öğrencilerin ders ekleme - ders bırakma işlemleri ve mazeret ders kayıtları yine akademik takvimde yer alan tarihler arasında Akademik Bilgi Sistemi (ABIS) üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumda iş akış süreçleri tanımlanmış durumdadır (Kanıt B.2.1.1- Yabancı Uyruklu veya Yurt Dışından Öğrenci Kabul İşlemleri).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda ilgili programların İntibak ve Muafiyet Komisyonları tarafından ders sayma işlemleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak planlanmaktadır (Muafiyet Örneği). Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programları Yükseköğretim Çerçeve Yönetmelik (Kanıt B.2.1.2- Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri) esas alınarak ve NNYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak uygulanmaktadır. Kurumda diploma yeterlilikleri ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin tanımlanması yapılmıştır (Kanıt B.2.1.3.1- Çift Anadal ve Yandal Programı İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.2- Yaz Okulu İşlemleri İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.3- Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.4- Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.5- Mazeret Sınav İşlemleri İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.6- Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.7- Kayıt Dondurma İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.8- Yatay Geçiş İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.9- Öğrenci Belgeleri İş Akış Süreci, Kanıt B.2.1.3.10- Ek Sınav İşlemleri İş Akış Süreci).

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Kurumda uzaktan eğitim sertifika programımız bulunmaktadır. NNYUZEM Kurs İş Akış Süreçleri tanımlanmıştır. Kariyer merkezinde öğrencilere İŞKUR ile birlikte sertifikalandırma eğitimi verilmektedir. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çeşitli uzaktan/karma kurslar ve eğitim programları verilmektedir. İktisat Bölümü ve İŞKUR ortaklığı ile uzaktan sertifika programı düzenlenmiştir (Kanıt B.2.2.1- NNY UZEM Kurs İş Akış Süreci, Kanıt B.2.2.2- 2020-2023 Stratejik Planı). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda mezuniyet işlemleri iş akış süreçleri mevcuttur (Kanıt B.2.2.3- Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1.3.4 Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [B.2.1.3.5 Mazeret Sınav İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [B.2.1.3.6 Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.1.3.7 Kayıt Dondurma İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.1.3.8 Yatay Geçiş İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.1.3.9 Öğrenci Belgeleri İş Akış Süreci.docx](#)

- [B.2.1.3.10 Ek Sınav İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [B.2.1.1 Yabancı Uyruklu veya Yurt Dışından Öğrenci Kabul İşlemleri.docx](#)
- [B.2.1.2 Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri.pdf](#)
- [B.2.1.3. İş Akış Süreçleri \(Eski\).pdf](#)
- [B.2.1.3.1 Çift Anadal ve Yandal Programı İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.1.3.2 Yaz Okulu İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.1.3.3 Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1. NNY UZEM Kurs İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.2.2.2. 2020-2023 Stratejik Planı.docx](#)
- [B.2.2.3. Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır (B.3.1.1- EEM Staj İlke ve Esasları Örneği, Kanıt B.3.1.2- NNY UZEM Stratejik Planı, Kanıt B.3.1.3- NNY UZEM Yönetmeliği). Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; uzaktan/karma eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Uzaktan/karma programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır (B.3.2- NNY UZEM Ölçme ve Değerlendirme İş Akış Süreci).

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi UZEM Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme Prosedürü tanımlanmıştır (Kanıt B.3.3.1-NNY UZEM Öğrenci Geri Bildirim İş Akış Süreci) . Bu süreçte materyaller, öğretim ilkeleri ve etkileşimli yöntemler tanımlanmıştır (Kanıt B.3.3.2- NNY UZEM Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme Prosedürü, Kanıt B.3.3.3- Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi Soruları, Kanıt B.3.3.4- Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları, Kanıt B.3.3.5- SBF Öğrenci Merkezli Öğrenme Toplantı Örneği).

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerini almaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Öğrencilerle eğitim-öğretim yılı başında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır, ayrıca ders dönemleri sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden “Ders Değerlendirme Anketi” ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan politikalarda, öğrencilerimizin tamamladıkları lisans projeleri veya bitirme ödevleri ya da öğrencilerin yürütücüsü oldukları TÜBİTAK 2209A projeleri kapsamında akademik danışmanların bilgi birikimi ve yönlendirmeleri ile bildiri ve yayınlar hazırlanmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan lisansüstü programlarda tez çalışmaları yürütülmektedir (Kanıt B.3.3.6- Öğrenci Proje/Tez Çalışmaları).

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmeti ders yılı başında ve her yarıyıl ders seçme dönemlerinde AKTS Koordinatörleri tarafından yapılmakta, dönem sonunda ise yine koordinatörler danışmanlıklarında yer alan öğrenciler ile dönem sonu değerlendirme toplantıları yapmaktadırlar. Lisansüstü programlarda ise tez danışmanlığı yürütülmektedir (Kanıt B.3.4.1- Lisansüstü Tez Danışmanlığı). AKTS Koordinatörleri dönem başında web sayfasında ders kayıtları için verilen kayıt yenileme kitapçığında yer aldığı şekilde atanmaktadır (Kanıt B.3.4.2- Kayıt Yenileme Kılavuzu, Kanıt B.3.4.3- Ders Değerlendirme Formu).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.1. EEM Staj İlke ve Esasları Örneği.pdf](#)
- [B.3.1.2. NNY UZEM Stratejik Planı.docx](#)
- [B.3.1.3. NNY UZEM Yönetmeliği.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2. NNY UZEM Ölçme ve Değerlendirme İş Akış Süreci.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.6. Öğrenci Proje Tez Çalışmaları.docx](#)
- [B.3.3.1 NNY UZEM Öğrenci Geri Bildirim İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.3.3.2 NNY UZEM Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [B.3.3.3 Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi Soruları.docx](#)

- [B.3.3.4 Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx](#)
- [B.3.3.5 SBF Öğrenci Merkezli Öğrenme Toplantı Örneği.docx](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4.1 Lisansüstü Tez Danışmanlığı.docx](#)
- [B.3.4.2 Kayıt Yenileme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.3.4.3 Ders Değerlendirme Formu.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Bu kapsamda yürütülen temel ve alt süreçler ve bu süreçlere temel teşkil eden dayanak Yönetim Sistemi başlığında açıklanmıştır (Kanıt B.4.1- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği).

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan toplam 11 öğretim elemanı YÖKAK-SABAK-SABDEK tarafından verilen, uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak ders verecek öğretim elemanlarına öğretim tasarımı, teknoloji kullanımı ve ölçme – değerlendirme boyutlarında kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlayan 60 saatlik eğitim programına katılmış ve yetkinlik sertifikası almıştır (Kanıt B.4.2.1- Kariyer Merkezi Yetkinlik Katılım Belgesi). 02.12.2020 tarihli toplantıda Doç. Dr. Engin ARIK, Dr. Öğr. Üyesi Esra KISACIK ve Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÜNLÜTABAK tarafından tüm akademik personele yönelik çevrimiçi "Uzaktan Eğitim Sürecinde Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme" eğitimi etkinliği çerçevesinde teknik ve pedagojik yetkinliği artırmak için seminer düzenlenmiştir (Kanıt B.4.2.2 Uzaktan Eğitim Sürecinde Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Eğitimi, Kanıt B.4.2.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme Prosedürü). Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğretim elemanı yetkinliğini arttırmaya yönelik öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, uzaktan öğretim yaklaşımı ve yöntemleri, uzaktan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dijital içerik hazırlama ve yayımlama süreçleri ile ilgili olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm öğretim elemanlarına çeşitli eğitimler düzenlenmiştir (Kanıt B.4.2.4- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Kanıt B.4.2.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri, Kanıt B.4.2.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumda eğitim faaliyetlerine yönelik öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri etkinlikler kurumun belirlediği bütçe olanakları çerçevesinde desteklenmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin toplantısında gündeme alınmaktadır. (Kanıt B.4.3.Teşvik Esasları). Ayrıca Üniversitemiz BAP birimi, Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezleri tarafından yürütülen öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır. Araştırma merkezleri ile ilgili süreçler raporda Araştırma ve Geliştirme başlığı altında açıklanmıştır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1 Kariyer Merkezi Yetkinlik Katılım Belgesi.jpeg](#)
- [B.4.2.2 Uzaktan Eğitim Sürecinde Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [B.4.2.4 Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)
- [B.4.2.5 Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.doc](#)
- [B.4.2.6 Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.4.3.Teşvik Esasları.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-

öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar mevcuttur (Kanıt B.5.1.1- Kütüphane Faaliyet Listesi, Kanıt B.5.1.2- Senkron Eğitim Öğrenci Kılavuzu, Kanıt B.5.1.3- Akademisyen Senkron Öğretim Kılavuzu, Kanıt B.5.1.4. Akademisyen Sınav Kılavuzu, Kanıt B.5.1.5- Uzaktan Eğitim Sanal Sınıf Görüntüsü, Kanıt B.5.1.6- Laboratuvar Listesi). Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri yapılan anket çalışması üzerinden alınmaktadır (Kanıt B.5.1.7- Öğrenci Program Memnuniyet Anket Sonucu). Öğrenme kaynakları fırsat eşitliğinde tüm iç paydaşlar için erişilebilirdir. Kurumda 2020 yılında eğitim-öğretime başlayan Dış Hekimliği Fakültesinin 9 adet laboratuvar ve 5 derslik ve 1 konferans salonu ile eğitim ortamı mevcuttur (Kanıt B.5.1.8- Dış Hekimliği Fakültesi Derslik ve Laboratuvar Listesi).

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

2020 yılında Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yılın ilk iki ayndan sonra pandemi koşullarında gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.5.2.1- Öğrenci Kulüp Etkinlikleri, Kanıt B.5.2.2. Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Afişleri, Kanıt B.5.2.3- Rektörlük Etkinlikleri, Kanıt B.5.2.4- Kulüp Faaliyet Başvuruları). Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (Kanıt B.5.2.5- SKSDB İdari Örgütlenme Şeması).

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz Microsoft Mooodle sistemi kullanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde hizmet veren yemekhane, güvenlik, servis, temizlik hizmetleri her yıl olduğu gibi 2020 yılında da hizmet alanlar tarafından değerlendirilmiş ve sonuçları kanıtlara eklenmiştir (Kanıt B.5.3.1- Microsoft Azure Moodle Lisans, Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Faturası, Kanıt B.5.3.2- Microsoft Office 365 Lisans Yenileme Faturası, Kanıt B.5.3.3- Yemekhane, Güvenlik, Servis, Temizlik Hizmet Değerlendirme Anket Sonuçları). Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumun genelinde tesis ve altyapılara erişim mevcut olup kullanıma ilişkin fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (Kanıt B.5.3.4- Tesis ve Altyapılar).

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Üniversitemizde güncel engelli öğrenci sayımız 5 erkek, 5 kadın olmak üzere toplam 10 öğrencidir. Öğrencilerin engel durumlarına göre dağılımı; 1 görme engelli, 2 işitme engelli, 4 ortopedik engelli, 2 kronik hastalık ve 1 öğrenci sınıflandırılmayan gruptadır. Bütün öğrencilerimiz örgün eğitim almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültemizde 2, Fen Bilimleri ve Mühendislik Fakültelerimizde 2, Sosyal Bilimler Fakültemizde 6 öğrenci öğrenimlerine devam etmektedir. Bunlardan 9'u lisans, 1'i yüksek lisans eğitimi görmektedir (Kanıt B.5.4.1- Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Talebi ve Yapılan Düzenleme Kanıt B.5.4.2- 2020 Yılı Engelli Öğrenci Birimi Raporu).

Birimde toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, cinsiyet ayrımı, çocuklar, dezavantajlı gruplara yönelik yapılan çalışmalar) faaliyetler yürütülmektedir (Kanıt B.5.4.3- Birimde Toplumsal Hizmet Faaliyetleri).

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (Kanıt B.5.5.1- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Faaliyet Raporu, Kanıt B.5.5.2- Kariyer Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi Faaliyetleri). Üniversitemizde öğrencilerin kariyerleri ile ilgili destek alabilecekleri Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur (Kanıt B.5.5.3- Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi).

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün 2020 yılında yapmış olduğu 2 eğitimin katılımcılar tarafından değerlendirmesine (öğrencilere verilen hizmetlerin izlenmesi/ değerlendirilmesi) yönelik sonuçlara ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (Kanıt B.5.5.4 Yalın Üretim ve Oyunlaştırma Eğitimi Memnuniyet Anketi, Kanıt B.5.5.5- Online Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitimi Memnuniyeti). Ayrıca dış paydaş hizmet memnuniyeti değerlendirmeleri için geribildirimler alınmakta sonuçları izlenmektedir (Kanıt B.5.5.6- Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri).

CBİKO tarafından 2020 yılı için yayınlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bölümleri bazında niteliklerine uygun iş bulma gösterge karşılaştırmaları ekte yer almaktadır (Kanıt B.5.5.7- NNY İş Bulma Göstergeleri). Öğrenci geribildirimleri dış paydaş anketleri ile alınmaktadır (Kanıt B.5.5.8- Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Raporu).

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.5.1.1. Kütüphane Faaliyet Listesi.docx](#)
- [B.5.1.2. Senkron Eğitim Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [B.5.1.3. Akademisyen Senkron Öğretim Kılavuzu.pdf](#)
- [B.5.1.4. Akademisyen Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [B.5.1.5 Uzaktan Eğitim Sanal Sınıf Görüntüsü.jpeg](#)
- [B.5.1.6- Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [B.5.1.7 Öğrenci Program Memnuniyet Anket Sonucu.docx](#)
- [B.5.1.8 Dış Hekimliği Fakültesi Derslik ve Laboratuvar Listesi.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.2.1. Öğrenci Kulüp Etkinlikleri.docx](#)
- [B.5.2.2. Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Afişleri.pdf](#)
- [B.5.2.3. Rektörlük Etkinlikleri.docx](#)
- [B.5.2.4. Kulüp Faaliyet Başvuruları.pdf](#)
- [B.5.2.5 SKSDB İdari Örgütlenme Şeması.png](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.3.3 Yemekhane, Güvenlik, Servis, Temizlik Hizmet Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.5.3.4 Tesis ve Altyapılar.docx](#)
- [B.5.3.1. Microsoft Azure Moodle Lisans, Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Faturası.pdf](#)
- [B.5.3.2. Microsoft Office 365 Lisans Yenileme Faturası.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.4.1 Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Talebi ve Yapılan Düzenleme.pdf](#)
- [B.5.4.2. 2020 Yılı Engelli Öğrenci Birimi Raporu.docx](#)
- [B.5.4.3. Birimde Toplumsal Hizmet Faaliyetleri.docx](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.5.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Faaliyet Raporu.docx](#)
- [B.5.5.2 Kariyer Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.5.5.3 Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.5.4 Yalın Üretim ve Oyunlaştırma Eğitimi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.5.5.5 Online Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitimi Memnuniyeti.pdf](#)
- [B.5.5.6 Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.5.5.7 NNY İş Bulma Göstergeleri.pdf](#)
- [B.5.5.8- Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Raporu.docx](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren programların bu amaçlara hangi düzeyde eriştiği, öğrencilerin ihtiyaçlarına hangi oranda cevap verdiğini takip etmek amacıyla her yıl sonunda birimler tarafından Öz Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Ayrıca 2020 yılında programların izlenmesi ve güncellenmesi için NNYUZEM iş akış süreci oluşturulmuş, ilgili sürecin performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda her yıl Mayıs ayında programlar ile ilgili güncellemeler Üniversite Senatosunda görüşülmektedir. Tüm uzaktan/karma program çıktıları sistematik olarak alınmakta ve izlenmektedir (Kanıt B.6.1.1- NNY UZEM Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi İş Akış Süreci). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Kurumda 2020 yılı itibarıyla 1482 öğrenci başarı belgesi almaya hak kazanmıştır (Kanıt B.6.1.2.1- 2019-2020 Güz Dönemi Onur ve Yüksek Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı, Kanıt B.6.1.2.2- 2019-2020 Bahar Dönemi Onur ve Yüksek Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı).

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde öğrencilerimizin mezuniyet sonrası meslekte ilerlemeleri hakkında bilgi almak için 2019'da Üniversitemiz Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünde yapılan yeniden yapılanma ile beraber Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem kurulmuştur. Bu sistem mezunlara tanıtılmış ve mezunların Mezun Takip Sistemine katılım sağlamaları için bilgilendirme yapılmıştır. Mezunlarımızdan şu ana kadar 714 kişi Mezun Takip Sistemine kayıt olmuştur ve işe yerleşmiştir. Ayrıca üniversite mezunlarının kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mezunlar Derneğinin kurulmasına önderlik yapılmış olup dernek 2019 yılı itibarıyla faaliyete geçmiştir. Derneğe kayıt almak amacıyla mezunlara duyuru yapılmıştır. Mezun anketi ve ilgili dokümanlar ekte verilmiştir. Üniversitemizden 2020 yılı itibarıyla lisans programlarından toplam 726 lisans öğrencisi ve yüksek lisans tezli ve tezsiz programlardan toplam 16 yüksek lisans öğrencisi mezun olmuştur. Mezunlarımızın Mezun Sistemi üzerinden alınan verilere göre %45.9 oranı ile 334'ü çalışmaktadır. Lisansüstü eğitime devam etme durumları ve diğer bilgiler mezun sistemi ile takip edilmektedir. Mezun takip sisteminden elde edilen mezunlarımızın çalışmış olduğu işletmelerin iletişim bilgilerine mezun memnuniyet anketi iletilmiştir. Ankete ait 64 firmanın değerlendirme sonuçları izlenmiştir (Kanıt B.6.2.1- Mezun Sayıları, Kanıt B.6.2.2- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı, Kanıt B.6.2.3- İş Dünyasının Mezunlardan Memnuniyet Derecesi).

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.6.1.1 NNY UZEM Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi İş Akış Süreci.docx](#)
- [B.6.1.2.1 2019-2020 Güz Dönemi Onur ve Yüksek Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı.xlsx](#)
- [B.6.1.2.2 2019-2020 Bahar Dönemi Onur ve Yüksek Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı.xlsx](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.6.2.1. Mezun Sayıları.pdf](#)
- [B.6.2.2. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı.pdf](#)
- [B.6.2.3. İş Dünyasının Mezunlardan Memnuniyet Derecesi.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Üniversitenin 2020-2023 Stratejik Hedef Rehberinde, kurum içi araştırma stratejisi amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda tanımlanmış Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası 26.02.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir (Kanııt C.1.1.1- Araştırma ve Geliştirme Politikası). Araştırma Geliştirme Politikasında belirlenmiş olan araştırma hedefleri ve stratejileri, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu tarafından izlenmektedir.

Üniversite bünyesinde Araştırma Geliştirme Politikasında belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen çalışmalar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1. Araştırma faaliyetlerini, yaratıcı düşünceyi ve öğretim elemanlarının, öğrencilerin bilimsel faaliyetlerini desteklemek.

a) Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası araştırmalarına yönelik desteklerin artırılması:

2020 yılında ulusal/uluslararası araştırmalarına yönelik 92.867,9 TL destek sağlanmıştır (Kanııt C.1.1.2- 2020 Yılı Akademik Teşvik Ödemeleri).

b) Lisans ve lisansüstü düzeylerde araştırma olanaklarının geliştirilmesi, öğrenci araştırma projelerinin yayına dönüşmesi ve takibi:

2020 yılında lisans öğrencileri ile üretilen 17 yayın (Kanııt C.1.1.3- Lisans Öğrencileri İle Üretilen Yayın), yüksek lisans öğrencileri ile üretilen 7 yayın (Kanııt C.1.1.4- Yüksek Lisans Öğrencileri İle Üretilen Yayın) bulunmaktadır.

c) Yayın sayısını nicelik ve nitelik olarak artırılması:

SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan 2019 yılında 25 araştırma makalesi, 2020 yılında 35 araştırma makalesi bulunmaktadır (Kanııt C.1.1.5- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler).

SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI endeksleri dışındaki uluslararası dergilerde yayımlanan 39 araştırma makalesi bulunmaktadır (Kanııt C.1.1.6- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler).

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan 26 araştırma makalesi bulunmaktadır (Kanııt C.1.1.7- Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler).

Yukarıdaki kategorilere girmeyen dergilerde yayımlanan 7 araştırma makalesi bulunmaktadır (Kanııt C.1.1.8- Diğer Makaleler).

Yayımlanan araştırma makaleleri 2019 yılında 112, 2020 yılında 214 atıf almıştır (Kanııt C.1.1.9- Web of Science Citation Report).

ç) Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi

2020 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesinde, toplam ve öğrenci başına düşen basılı kitap ve e-yayın sayıları aşağıda verilmiştir (Kanııt C.1.1.10- Kütüphane Yayın Sayıları).

Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	10479
E-Kaynak Sayısı	37425
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı Oranı (10479/2641)	3,967
E-Kaynak Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı Oranı (37425/2641)	14,170

d) Laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Simülasyon Merkezi, Psikoloji Bölümü bünyesinde Merak ve Öğrenme Laboratuvarı, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Fizik Laboratuvarı, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde ise Anatomi Laboratuvarı, Beceri ve Uygulama Laboratuvarı, Yapay Hasta (Fantom) Laboratuvarı ve Temel Tıp Laboratuvarı hizmete alınmıştır (Kanııt C.1.1.11- Laboratuvar Listesi).

e) Araştırma merkezlerinin sayısının artırılarak, bu merkezlerin etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) kurulmuştur (Kanııt C.1.1.12- UZEM Yönetmeliği).

2. Diğer yükseköğretim kuruluşlarına, işletmelere, endüstriye ve kamu kuruluşlarına eğitim ve araştırma konularında ortak projeler üretmek.

500.000 TL bütçeli "Mekansal destek sistemleri" projesi TÜBİTAK TEYDEP desteği almıştır (Kanııt C.1.1.13- Endüstri İle Ortak Yürütülen Projeler).

"COVID-19 salgını ve vefa sosyal destek grubu bağlamında yerelde yaşlılara sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi: Kayseri Talas büyükşehir ilçe belediyesi örneği" projesi TÜBİTAK desteği ile Talas Belediyesi iş birliğinde yürütülmekte olup toplam bütçesi 43.760 TL'dir (Kanııt C.1.1.14- 120K665 Nolu Tübitak Projesi).

3. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek, toplumun bilgi, kültür, sanat, sosyal ve ekonomik gelişmesine katkıda bulunmak.

a) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla, sertifika program sayısının artırılması.

İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimleri düzenlenmiştir (<http://isg.nny.edu.tr/>).

b) Dış paydaşların üniversite imkânlarından bilgi sahibi olabileceği, uygun bir bilgi havuzunun ve iletişim kanallarının oluşturulması.

21 Ekim 2020 – 25 Kasım 2020 tarihleri arasında düzenlenen "Yalın Üretim ve Oyunlaştırma" programı ile ilgili Endüstri Mühendisliği Bölümü tarafından dış paydaş bilgilendirmesi yapılmıştır (Kanııt C.1.1.15- Dış Paydaş Etkinlik Bildirimi Maili-Çağatay Çengel; Kanııt C.1.1.16- Dış Paydaş Etkinlik Bildirimi Maili-M. Emin Deniz).

4. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Kalkınma Planında belirlenen öncelikli gelişme alanları ve sektörleri

dikkate alınarak, araştırma geliştirme faaliyetlerinin planlanması.

Erciyes Üniversitesi ve Erciyes Teknopark tarafından düzenlenen 3. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı'na 8 araştırmacı Yapay Zeka ve Yazılım Araştırmaları, Nükleer ve Yenilenebilir Enerji Araştırmaları, Malzeme ve İmalat Teknolojileri, Sağlık ve Yaşam Bilimleri Araştırma Merkezleri Tanıtımları, Sağlık ve Yaşam Bilimleri Öncül Araştırmalar, Yöresel ve Stratejik Araştırmalar, Öncül Araştırmalar ve Tarımsal Araştırmalar Merkezleri Tanıtımı başlıklarında sunum yapmışlardır (Kanıt C.1.1.17- 3. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı Katılımcı Listesi).

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri akademik birimlerin yanı sıra 6 farklı araştırma merkezinde yürütülmektedir. Araştırma-Geliştirme faaliyetleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt C.1.2.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi). Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede araştırma ve geliştirme ile ilgili stratejilerin belirlenmesi, icra edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması ile ilgili faaliyetler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu tarafından yerine getirilmektedir.

Araştırma Geliştirme Yönergesi kapsamında kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulmuştur (Kanıt C.1.2.2- Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması).



C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı, TÜBİTAK 2003-2023 Strateji Planı, 11. Kalkınma Planı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Planları esas alınarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda BAP proje başvurularının değerlendirilmesinde projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkıların yanı sıra yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu dikkate alınmaktadır (Kanıt C.1.3.1- EK1- BAP Proje Başvuru Formu, Kanıt C.1.3.2- BAP Hakem Değerlendirme Formu). Ayrıca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi olan Erciyes Teknopark A.Ş. hisselerinin %1'ine sahiptir (Kanıt C.1.3.3- Erciyes Teknopark Protokolü).

Üniversite bünyesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülen çalışmalar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- 04.02.2020 tarihinde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Toplantı Salonunda Kayseri Su ve Kanalizasyon İşleri (KASKİ) Müdürlüğü ve DSİ 12. Bölge Müdürlüğü yetkililerinin katılımıyla İnşaat Mühendisliği Bölümünün Kayseri için yapabileceği "Ekstrem Yağmurlar Frekans Analizi" konusunda ortak çalışma yürütülmüştür (Kanıt C.1.3.4- 04.02.2020 Tarihli Toplantı Tutanağı).
- "Kayseri İlinde Piyasadan Toplatılan Bazı Kuru Meyve Çeşitlerinin Aflatoksin ve Okratoksin A Düzeylerinin Belirlenmesi" başlıklı araştırma projesi Üniversite Bilimsel Araştırma Bütçesinden desteklenmiştir (Kanıt C.1.3.5- Bap Sözleşmesi).
- "COVID-19 Salgını ve Vefa Sosyal Destek Grubu Bağlamında Yerelde Yaşlılara Sunulan Hizmetlerin Değerlendirilmesi: Kayseri Talas Büyükşehir İlçe Belediyesi Örneği" başlıklı ve 120K665 numaralı araştırma projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmiş ve İİBF öğretim üyeleri tarafından tamamlanmıştır (Kanıt C.1.3.6- TÜBİTAK Proje Destek Yazısı).
- Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü ile Orta Anadolu Kalkınma Ajansı arasında "İmalat Sanayiindeki Süreç ve Kaynak Verimliliğinin Arttırılması" projesi kapsamında Kayseri Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren 6 firmada yalın dönüşüm çalışmaları gerçekleştirmek üzere bir protokol imzalanmıştır (Kanıt C.1.3.7- Oran Kalkınma Ajansı İş Birliği Protokolü).

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1 Araştırma ve Geliştirme Politikası.docx](#)
- [C.1.1.2 2020 Akademik Teşvik Ödemeleri.docx](#)
- [C.1.1.3 Lisans Öğrencileri İle Üretilen Yayın.docx](#)
- [C.1.1.4 Yüksek Lisans Öğrencileri İle Üretilen Yayın.docx](#)
- [C.1.1.5 SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.1.1.6 SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.1.1.7 Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.1.1.8 Diğer Makaleler.docx](#)
- [C.1.1.9 Web of Science Citation Report.pdf](#)
- [C.1.1.10 Kütüphane Yayın Sayıları.docx](#)
- [C.1.1.11 Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [C.1.1.12 UZEM Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.13 Endüstri İle Ortak Yürütülen Projeler.docx](#)
- [C.1.1.14 120K665 Nolu Tübitak Projesi.docx](#)
- [C.1.1.15 Dış Paydaş Etkinlik Bildirim Maili-Çağatay CENGEL.png.png](#)
- [C.1.1.16 Dış Paydaş Etkinlik Bildirim Maili-M.Emin DENİZ.png.png](#)
- [C.1.1.17 3. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı Katılımcı Listesi.xlsx](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)

- [C.1.2.2 Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması.docx](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3.1. EK1- BAP Proje Başvuru Formu.docx](#)
- [C.1.3.2. EK3- Hakem Değerlendirme Formu.docx](#)
- [C.1.3.3. Erciyes Teknopark Protokolü.pdf](#)
- [C.1.3.4. 04.02.2020 Tarihli Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [C.1.3.5. BAP Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.1.3.6. TÜBİTAK Proje Destek Yazısı.pdf](#)
- [C.1.3.7. Kalkınma Ajansı Protokolü.pdf](#)

2. Araştırma Kaynakları

C.2.1 Araştırma Kaynakları

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi kurulduğu tarihten itibaren araştırma ve geliştirme çalışmalarına önem vermekte, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ile öğretim üyeleri ve öğrencilerini desteklemektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) bütçesi her yıl düzenli olarak Üniversite Senatosu ve Müttevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Ar-Ge bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ar -Ge çalışmaları çerçevesinde farklı kurumlarla yapılan stratejik ortaklıklara kurum içinde önem verilmektedir. Üniversite 2019-2020 eğitim-öğretim yılında bölümler arasında denge gözetilerek araştırma-geliştirme için **542.378,02 TL** kaynak ayırmıştır (Kanıt C.2.1.1-2020 Yılı Araştırma Bütçesi).

Üniversite mevcut araştırma altyapısını yenilemek ve geliştirmek için gerekli kaynakları sağlamaktadır. Lisans ve lisansüstü düzeylerde araştırma olanaklarının geliştirilmesi amacıyla Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar, kütüphane olanakları ve yeni çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

2019 yılında hazırlanan Dış Değerlendirme Raporunda Üniversite laboratuvar altyapısının güçlü olduğu ifade edilmiştir. 2021 yılı itibarıyla üniversite bünyesinde 51 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan 8 tanesi 2020 yılı içerisinde kurulmuştur (Kanıt C.2.1.2-Laboratuvar Listesi) 2019-2020 eğitim-öğretim yılında yeni kurulan Laboratuvarlar şunlardır:

- Sağlık Bilimleri Fakültesi Simülasyon Merkezi,
- Psikoloji Bölümü Merak ve Öğrenme Laboratuvarı,
- Mühendislik Fakültesi Fizik Laboratuvarı,
- Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde ise Anatomi Laboratuvarı,
- Beceri ve Uygulama Laboratuvarı,
- Yapay Hasta (Fantom) Laboratuvarı,
- Temel Tıp Laboratuvarı.

Üniversitede laboratuvarlara ek olarak araştırma faaliyetlerin yürütüldüğü birimler de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezleri şunlardır:

- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (21 Ekim 2012 tarih ve 28448 sayılı Resmi Gazete),
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kayseri Kentsel Mekan Uygulama ve Araştırma Merkezi (20 Eylül 2018 tarih ve 30541(mükerrer) sayılı Resmi Gazete),
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Elektronik ve Yazılım Uygulama ve Araştırma Merkezi (16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazete),
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (11 Haziran 2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazete),
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (31 Ağustos 2020 –31230 sayılı Resmi Gazete),
- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (1 Haziran 2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazete).

Ayrıca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Erciyes Teknopark'ın %1 hissedarıdır. Üniversitemiz öğretim elemanları araştırma çalışmaları için Erciyes Teknopark' tan faydalanmaktadır (Kanıt C.2.1.3- Erciyes Teknopark Ortaklık Görseli).

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Üniversitede Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve etkin olarak yürütülmektedir (Kanıt C.2.2.1- NNY BAP Yönergesi, Kanıt C.2.2.2- BAP Uygulama Esasları ve Proje Hazırlama Kılavuzu). 2020 yılı içerisinde iki dönem halinde BAP proje başvuruları alınmış ve birinci dönemde 2, ikinci dönemde 7 olmak üzere toplam 9 adet proje için mali destek sağlanmıştır (Kanıt C.2.2.3- 2020 Yılı Nisan Dönemi Proje Başvuruları, Kanıt C.2.2.4- 2020 Yılı Kasım Dönemi Proje Başvuruları). Ayrıca 2019 yılında başlatılan 3 adet proje için ilave kaynak aktarımında bulunulmuştur (Kanıt C.2.2.5- 2020 Yılı İlave Kaynak Tahsisi Kararı).

BAP kapsamında tahsis edilen kaynakların etkin ve projelerde önerilen amaç ve hedefler doğrultusunda kullanıldığını denetlemek üzere denetim mekanizmaları oluşturulmuştur (Kanıt C.2.2.6- Proje Yürütücüsü Gelişme Raporu Formu, Kanıt C.2.2.7- PDG-Komisyon Gelişme Raporu Değerlendirme Formu, Kanıt C.2.2.8- PDG-Komisyon Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu). Süresi 6 aydan daha uzun olan ve tamamlanan projeler için Proje Değerlendirme Grubu, BAP Komisyonu ve ihtiyaç varsa hakem görüşleri alınarak projeler için tahsis edilen kaynakların yerinde kullanılıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek üzere makale, proje, konferans katılımı vb. araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve motivasyonu arttırmak amacıyla Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları belirlenmiş ve etkin olarak yürütülmektedir (Kanıt C.2.2.9- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları). 2020 yılında uygulamaya konulan Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda yeniden güncellenmiştir. 2020 yılı içerisinde bilimsel faaliyetleri teşvik amacıyla toplamda 92.867,9 TL destek sağlanmıştır (Kanıt C.2.2.10- 2020 Yılı Akademik Teşvik Ödemeleri).

C.2.3 Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelim Üniversite tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere Üniversite Rektörlüğü proje çağrılarını ve araştırma imkanlarını Üniversite bünyesindeki akademisyenlere duyurmaktadır. 2020 yılı itibarıyla Üniversite Dışı Kaynaklar tarafından desteklenen projeler aşağıda sunulmuştur:

1. TÜBİTAK 2214/A-1-2020 kapsamında Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlisi Büşra Ceniklioğlu “5G ötesi kablosuz haberleşme sistemleri için donanımsal hatalara sahip OFDM-IM tekniklerinin performansının incelenmesi” (Kamıt C.2.3.1- Proje No. 1059B142000157).
2. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Ali Kaya, Dr. Öğretim Üyesi Damla Mursül, Dr. Öğretim Üyesi Hüsnüye Akıllı, Araştırma Görevlileri Gülnihan Avcı ve Mehmet Ali Bayram tarafından gerçekleştirilen TÜBİTAK destekli “COVID-19 Salgını ve Vefa Sosyal Destek Grubu Bağlamında Yerelde Yaşlılara Sunulan Hizmetlerin Değerlendirilmesi: Kayseri Talas Büyükşehir İlçe Belediyesi Örneği” (Kamıt C.2.3.2-Proje No. SOBAG 120K665). Proje ile ilgili detaylı bilgiye TÜBİTAK web sitesinden erişim için: https://tubitak.gov.tr/sites/default/les/18842/desteklenmesine_karar_verilen_projeler_covid19_ve_toplum_salginin_sosyal_beseri_ve_ekonomik_etkileri
3. Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Ahmet Arık, 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Programı, University of Twente (Kamıt C.2.3.3- Görevlendirme Yazısı)
4. Dr. Öğr. Üyesi Elçin Sakmar Balkan, 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Programı, Yale University (Kamıt C.2.3.4- Görevlendirme Yazısı),
5. Dr. Öğr. Üyesi Burcu Oralhan'ın danışman olarak görev aldığı 500.000 TL bütçeli “Mekansal Destek Sistemleri” projesi TÜBİTAK TEYDEP desteği almıştır (Kamıt C.2.3.5- Endüstri İle Ortak Yürütülen Projeler).

Dış kaynaklı projeler kapsamında lisans ve yüksek lisans öğrencilerine de danışmanlık yapılmaktadır. 2020 yılı itibarıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen 7 proje bulunmaktadır (Kamıt C.2.3.6- Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerine Danışmanlık Yapılan Proje Bilgileri).

C.2.4 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde 2020 yılı itibarıyla, üniversite bünyesindeki enstitülerinde herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır. 2020 Kasım ayında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı için YÖK’e doktora programı başvurusu resmi olarak yapılmıştır. Buna ilaveten, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı için yakın bir zaman dilimi içerisinde doktora programına başvuru yapılması planlanmaktadır. Ayrıca diğer enstitüler içerisinde de gerekli akademik ve idari altyapı tamamlandıktan sonra farklı doktora programlarının açılması hedeflenmektedir.

Bütün bu doktora programları açma çalışmalarının yanı sıra, 2020 yılı içerisinde doktora içi ve doktora sonrasında akademik çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek üzere 1 adet araştırma görevlisinin (Kamıt C.2.4.1-Doktora sırası Görevlendirme) ve 2 adet öğretim üyesinin görevlendirmesi yapılmıştır (Kamıt C.2.4.2 ve Kamıt C.2.4.3-Doktora sonrası Görevlendirme yazıları).

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.1.1 2020 Yılı Araştırma Bütçesi.pdf](#)
- [C.2.1.2 Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [C.2.1.3 Erciyes Teknopark Ortaklık Görseli.docx](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2.1 NNY BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.2.2 BAP Uygulama Esasları ve Proje Hazırlama Klavuzu.pdf](#)
- [C.2.2.3 2020 Yılı Nisan Dönemi Proje Başvuruları.pdf](#)
- [C.2.2.4 2020 Yılı Kasım Dönemi Proje Başvuruları.pdf](#)
- [C.2.2.5 2020 Yılı İlave Kaynak Tahsis Kararı.pdf](#)
- [C.2.2.6 Proje Yürütücüsü Gelişme Rapor Formu.pdf](#)
- [C.2.2.7 Pdg-Komisyon Gelişme Raporu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [C.2.2.8 Pdg-Komisyon Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [C.2.2.9 Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)
- [C.2.2.10 2020 Akademik Teşvik Ödemeleri.docx](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [C.2.3.1 Proje No. 1059B142000157.pdf](#)
- [C.2.3.2 Proje No. SOBAG 120K665.docx](#)
- [C.2.3.3 Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [C.2.3.4 Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [C.2.3.5 Endüstri İle Ortak Yürütülen Projeler.docx](#)
- [C.2.3.6 Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerine Danışmanlık Yapılan Proje Bilgileri.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.4.1 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı.pdf](#)
- [C.2.4.2 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [C.2.4.3 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)

3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin araştırma kadrosu; üniversitede bulunan tüm programlarda yer alan akademisyenlerden oluşmaktadır. Araştırma kadrosunda işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt C.3.1.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi araştırma kadrosunda lisans, yüksek lisans ve doktora derecesine sahip çeşitli ünvanlarda araştırmacılar yer almaktadır (Kanıt C.3.1.2- Araştırmacıların Ünvan Dağılımı, Kanıt C.3.1.3- Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı). Üniversite akademik kadrosunda bulunan araştırmacılar farklı alanlarda ve konularda çalışmalar yapmaktadır. 2020 yılı yayınları esas alındığında, öğretim üyesi başına 0,263 bilimsel yayın puanı düşmektedir (Kanıt C.3.1.4- A SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler, Kanıt C.3.1.4- B SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler, Kanıt C.3.1.4- C Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler, Kanıt C.3.1.4- D Diğer Makaleler). Üniversitede kurum dışında doktora yapan araştırma görevlilerine izin verilmekte olup, araştırmacılar bu konuda herhangi bir sorunla karşılaşmamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim ve araştırmacı kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü altyapı ve teknik imkanlar konusunda destek sunmaktadır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını geliştirmek amacıyla, öğretim elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Esasları'na uygun olarak başvuru yapan akademik personele ait yayınlar değerlendirilerek kendilerine esaslarda belirtilen ölçülerde destek verilmektedir (Kanıt C.3.1.5- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları). İlgili esaslar, 2021 yılında Mütevelli Heyet toplantılarında görüşülmüş ve iyileştirmeler yapılmıştır (Kanıt C.3.1.6- Yeni Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları).

Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl düzenli olarak Portal Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formları aracılığıyla Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.1.7- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu). Değerlendirmede akademik personelin akademik başarıları, yayınları, atıfları, ödülleri gibi kriterler göz önüne alınmakta ve bu kriterlere göre başarı göstermiş olan akademik personele Rektörlük tarafından takdir/teşekkür bildiri yapılmaktadır (Kanıt C.3.1.8- Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Bilimsel Çalışmalarının Analizi).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, araştırmacıların nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde yayın yapmalarını ve yeni araştırma projelerine dahil olmaları konusunda özendirme, Ar-Ge ve İnovasyon çalışmalarının ve disiplinler arası araştırmaların yapılmasını teşvik etmektedir. Erciyes Üniversitesi tarafından bölge üniversiteleri arasında iş birliğinin artırılması yoluyla; nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, katma değeri yüksek akademik çıktı elde edilmesi ve katılacak üniversitelerin birbirini ve araştırma potansiyelini tanıması amacıyla düzenlenen III. Arge- İnovasyon Çalıştay'ına Üniversiteden 8 araştırmacı katılmıştır (Kanıt C.3.1.9- III. Arge-İnovasyon Çalıştay Katılımcı Listesi). Ayrıca yine Üniversitemiz destekleriyle Teknoloji, Dijital Dönüşüm ve Gelecek temalı akademi ve endüstrideki araştırmacılar için uluslararası bir ortam sunarak, çalışmalarını sunmayı, deneyimlerini ve son gelişmeleri paylaşmayı amaçlayan uluslararası bir kongre gerçekleştirilmiştir (Kanıt C.3.1.10-ARACONF Poster). Kongrenin ikincisi 2021 yılı içerisinde yapılacaktır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi akademik personeli; Rektörlük birimi tarafından TÜBİTAK, KOSGEB vb. kurum/kuruluşlarca düzenlenen ve çağrıya çıkılan bilimsel araştırma projeleri konularında bilgilendirilmektedir (Kanıt C.3.1.11- TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Mesajı). Ayrıca Rektörlük, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerde bulunması konusunda da destek mesajları iletmektedir (Kanıt C.3.1.12- Q1,Q2,Q3 Dergi Makale Yazım Talebi, Kanıt C.3.1.13- Uluslararası Konferans Yapımı Talebi).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi akademik ve idari personelinin bilimsel ve akademik yetkinliğini arttırmak amacı ile belirli aralıklarla eğitimler düzenlemekte ve başka kurumlar tarafından düzenlenen etkinliklere personelin katılımı teşvik edilmektedir.

Ayrıca akademik personelin yetkinliği ile ilgili üniversite dışı diğer araştırmacıların da bilgi sahibi olabilmesi amacıyla geliştirilen Akademik Açık Erişim Sistemi Üniversite'de kurulmuş, öğretim elemanlarının çalışmalarını sisteme aktarmada yardımcı olması amacıyla; sistem hakkında bilgi verecek eğitimler düzenlenmiştir (Kanıt C.3.1.14- Akademik Açık Erişim Eğitimi).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde bulunan uygulama ve araştırma merkezlerine ilaveten 2020 yılında Uzaktan/Karma Eğitimin önem kazanmasıyla birlikte Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur (Kanıt C.3.1.15- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği).

Üniversitede 2 öğretim üyesi doktora sonrası araştırmaları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir (Kanıt C.3.1.16- Doktora Sonrası Görevlendirme, Kanıt C.3.1.17- Doktora Sonrası Görevlendirme). Ayrıca 1 araştırma görevlisi araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla TÜBİTAK tarafından sağlanan burs programından yararlanmaktadır (Kanıt C.3.1.18- Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı).

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırma-Geliştirme çalışmaları çerçevesinde farklı kurumlarla yapılan stratejik ortaklıklara kurum içinde önem verilmektedir (Kanıt C.3.2.1- Uluslararasılaşma Politikası Belgesi).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik yurt dışı kurumlarda eğitim verme ve eğitim alma faaliyetleri Erasmus programı kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kanıt C.3.2.2- ERASMUS Sözleşmesi, Kanıt C.3.2.3- ERASMUS Bütçesi). Üniversitede yer alan programlar yurtdışındaki çeşitli üniversitelerle öğrenci ve personel hareketliliği için anlaşmalar yapmıştır (Kanıt C.3.2.4- Programlar Bazında Yapılan Anlaşmalar).

Ayrıca ulusal anlamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Erciyes Teknopark'ın %1 hissedarıdır. Üniversitemiz öğretim elemanları araştırma çalışmaları için Erciyes Teknopark' tan faydalanabilmektedir (Kanıt C.3.2.5- Erciyes Teknopark Ortaklığı).

Üniversitemiz destekleriyle Teknoloji, Dijital Dönüşüm ve Gelecek temalı ARACONF2020 kongresi düzenlenmiştir (Kanıt C.3.2.6- ARACONF Düzenleme Kurul Üyeleri, Kanıt C.3.2.7- ARACONF Bilim Kurulu Üyeleri).

Üniversitede öğretim elemanlarının uluslararası araştırmacılarla yürütmüş oldukları makale, proje, vb. faaliyetler önemsenmektedir. Bu kapsamda Üniversitede farklı programlarda uluslararası araştırmacılarla makale, proje, vb. çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt C.3.2.8- Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı, Kanıt C.3.2.9 Doktora Sonrası Görevlendirme, Kanıt C.3.2.10 Doktora Sonrası Görevlendirme).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.4 A SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.3.1.4 B SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.3.1.4 C Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler.docx](#)
- [C.3.1.4 D Diğer Makaleler.docx](#)
- [C.3.1.5 Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)
- [C.3.1.6 Yeni Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları \(26.02.2021\).pdf](#)
- [C.3.1.7 Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [C.3.1.8 Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Bilimsel Çalışmalarının Analizi.docx](#)
- [C.3.1.9 III. Arge-İnovasyon Çalıştayı Katılımcı Listesi.xlsx](#)
- [C.3.1.10 ARACONF Poster.pdf](#)
- [C.3.1.11 TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Mesajı.docx](#)
- [C.3.1.12 Q1,Q2,Q3 Dergi Makale Yazım Talebi.pdf](#)
- [C.3.1.13 Uluslararası Konferans Yapımı Talebi.pdf](#)
- [C.3.1.14 Akademik Açık Erişim Eğitimi.docx](#)
- [C.3.1.15 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.1.16 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [C.3.1.17 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [C.3.1.18 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı.pdf](#)
- [C.3.1.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.pdf](#)
- [C.3.1.2 Araştırmacıların Ünvan Dağılımı.xlsx](#)
- [C.3.1.3 Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.2.1 Uluslararasılaşma Politika Belgesi.docx](#)
- [C.3.2.2 ERASMUS Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.3.2.3 ERASMUS Bütçesi.pdf](#)
- [C.3.2.4 Programlar Bazında Yapılan Anlaşmalar.pdf](#)
- [C.3.2.5 Erciyes Teknopark Ortaklığı.docx](#)
- [C.3.2.6 ARACONF Düzenleme Kurul Üyeleri.xlsx](#)
- [C.3.2.7 ARACONF Bilim Kurulu Üyeleri.xlsx](#)
- [C.3.2.8 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı.pdf](#)
- [C.3.2.9 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [C.3.2.10 Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)

4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler yapılarak öğretim elemanlarının akademik bir kültüre adapte olması hedeflenerek, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddî/manevî teşvikler sağlanmaktadır. Bu teşvikler ile akademik personelin sempozyum, kongre vb. akademik faaliyetlere katılımını desteklemek ve motivasyonlarını arttırmak amacı güdülmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde değerlendirme sonuçları etkili olmaktadır.

Akademik personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere tanımlı süreçler Üniversitenin Stratejik Planında yer almaktadır. İlk olarak 2020 yılında, portal üzerinden öğretim elemanlarının performanslarını izlemek amacıyla bir uygulama geliştirilmiştir. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansı, yıl bazında düzenli bir şekilde Akademik Performans Değerlendirme Formu ile takip edilmektedir. Akademisyen Akademik Performans Değerlendirme Formu; yayın ve sunum etkinlikleri, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, bilimsel araştırma etkinlikleri, diğer bilimsel ve sanatsal etkinlikler ve ödüller-burslar gibi ana başlıklarından oluşmaktadır (Kanit C.4.1.1- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu). Her öğretim elemanı bu formdaki alt başlıkları, ilgili yılda yapmış olduğu çalışmalarını gözeterak kanıtlarıyla birlikte doldurmaktadır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik personelin Araştırma-Geliştirme Performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere oluşturulmuş esaslar belirlenmiştir. İlk olarak 2016 yılında yayınlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Esasları iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak sırasıyla 2020 ve 2021 yıllarında güncellenmiştir (Kanit C.4.1.2- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları, Kanit C.4.1.3 - Bilimsel Yayınları Teşvik İçin Başvuru Formu).

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde 2016 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporları oluşturulmaktadır ve bu raporlar Üniversitenin internet sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. İç değerlendirme raporlarından elde edilen veriler, kalite komisyonunun önerileri ve akademisyenlerden alınan geri bildirimler ışığında kurum içi iyileştirmeler yapılmaktadır.

2019 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi dış değerlendirme sürecinden geçmiştir (Kanit C.4.2.1- Kurumsal Geri Bildirim Raporu 2018). Dış değerlendirme geri bildirim raporunda ifade edilen geliştirmeye açık yönler dikkate alınarak her akademik birim tarafından 2020 yılı öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır (Kanit C.4.2.2- Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Örneği).

Üniversite personelinin ve akademik birimlerin akademik performansını takip etmek amacıyla Portal Sistemi oluşturulmuştur (Kanit C.4.2.3-Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu). Üniversite yönetimi tarafından akademik birimlerin ve üniversite personelinin akademik performansı, Portal Sistemine girilen veriler yardımıyla sürekli olarak izlenmekte ve gerekli geri bildirimler sağlanmaktadır. Üniversite Senatosu ve akademik birimler tarafından yıllık olarak YÖK tarafından yayınlanan akademik değerlendirme raporları, üniversite sıralamaları gibi göstergeler takip edilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Üniversitemizin 2020-2023 yılları arasındaki stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler içerisinde lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gibi stratejik amaç, hedef ve göstergeler yer almaktadır (Kanit C.4.2.4- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi).

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme bütçesi her yıl düzenli olarak Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Araştırma-Geliştirme bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite genelinde 2019-2020 dönemi öğrenci gelirleri toplam 36.201.318,95 TL olarak gerçekleşmiştir (Kanıt C.4.3.1- 2019-2020 Dönemi Öğrenci Gelirleri Listesi). 2018-2019 döneminde Üniversitenin Araştırma-Geliştirme için ayırdığı toplam bütçe 250.753,85 TL olmuştur (Kanıt C.4.3.2- 2018-2019 Döneminde Araştırma-Geliştirme Bütçesi). Araştırma-Geliştirme bütçesi 2019-2020 döneminde % 216'lık artışla 542.378,02 TL seviyesine çıkartılmıştır (Kanıt C.4.3.3- 2019-2020 Döneminde Araştırma-Geliştirme Bütçesi).

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.4.1.1 Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [C.4.1.2 Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)
- [C.4.1.3 Bilimsel Yayınları Teşvik İçin Başvuru Formu.pdf](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.4.2.1. Kurumsal Geri Bildirim Raporu 2018.pdf](#)
- [C.4.2.2 Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Örneği.pdf](#)
- [C.4.2.3 Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [C.4.2.4 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.4.3.1. 2019-2020 Dönemi Öğrenci Gelirleri Listesi.pdf](#)
- [C.4.3.2. 2018-2019 Döneminde Araştırma-Geliştirme Bütçesi.pdf](#)
- [C.4.3.3. 2019-2020 Döneminde Araştırma-Geliştirme Bütçesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D. 1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu politikaları, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Toplumsal katkı politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır (Kanıt D.1.1.1- Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler, Kanıt D.1.1.2-Toplumsal Katkı Politikası).

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri belirlenirken araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin birbirleriyle bütünleşmiş bir durumda olması gerektiği göz önünde bulundurulmuştur. Tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde, bütünlük olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu anlamda Üniversitemiz iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi paydaşlarla işbirliği içinde karar almakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt D.1.1.3-Stratejik Hedefler, Kanıt D.1.1.4-Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.1.1.5-İşbirliği Protokolleri).

Üniversitemiz tüm birimleriyle akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu imkanları, sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirerek, firmalara danışmanlık hizmeti verilerek yerel yönetimlerle, bölge halkı ve kamuya ilişkilerin geliştirilmesine önem verilmektedir. Öğrenci kulüpleri ve birimlerimizin uzmanlık konularında kurum içi ve kurum dışı paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri düzenlemekte, sanatsal ve kültürel faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına ve kültürüne katkı sağlanmaktadır (Kanıt D.1.1.6-Kulüp Etkinlikleri, Kanıt D.1.1.7-Birim Etkinlikleri).

Üniversitemiz bünyesinde üretilen; projeler, bilimsel ve teknik yayınlar, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktıları eğitim-öğretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitenin bütün eğitim ve araştırma alt yapıları ile üretilen bilgi, topluma açıktır (<http://acikerisim.nmy.edu.tr>). Bu anlamda bilimsel altyapının ortak kullanıma açık olması, bilimsel çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Öğrenci Kulüpleri ve Birimlerin yapmış olduğu etkinlik, proje ve çalışmalar incelendiğinde bu ilişkilendirme kolayca anlaşılabilir (Kanıt D.1.1.6-Kulüp Etkinlikleri, Kanıt D.1.1.7-Birim Etkinlikleri). Sosyal sorumluluklar kapsamında da ulusal ve yerel medyada bilgilendirmeler, şiddetle mücadele, aile terapisi gibi birçok konferans ve paneller, engellilere yönelik düzenlemeler ve sağlığın korunması dersinin programlarda yer alması gibi birçok faaliyet toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir (D.1.1.8- Toplumsal Hizmet Faaliyetleri).

Toplumsal katkı politikamız, herkesin erişebileceği biçimde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefler internet ortamında yayımlanmakta, paydaşlara gerektiğinde yazılı duyuru yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşım sağlanmaktadır (Kanıt D.1.1.1- Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler, Kanıt D.1.1.2-Toplumsal Katkı Politikası, Kanıt D.1.1.3-Stratejik Hedefler ve Kanıt D.1.1.4-Paydaş Faaliyetleri). Toplumsal katkı faaliyetleri iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak paydaşlarla gözden geçirme toplantılarıyla değerlendirilerek yeni faaliyetler önerilir. Bu öneriler verilirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu (11. Kalkınma Planı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK 2003-2023 Strateji Planları) ilgili maddeler göz önünde bulundurulur (Kanıt D.1.1.9-Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı, Kanıt D.1.1.10-Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023). Bu düzenlemelerde özellikle yükseköğretim kurumlarını ilgilendiren konulara dikkat edilerek toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlendirilir. Buna göre 2020 yılında yapılan faaliyetler listesi incelendiğinde yerel, bölgesel ve ulusal

kalkınma hedeflerine yakın olduğu görülebilir (Kanıt D.1.1.6-Kulüp Etkinlikleri, Kanıt D.1.1.7-Birim Etkinlikleri). Ayrıca birimler tarafından kültür ve aidiyet konusunda öğrencilere yönelik teknik geziler, söyleşiler, motivasyon ve değerlendirme toplantıları, kutlamalar, fotoğraf yarışmaları ve gazeteler, akademisyen ve idari personele yönelik eğitimler kurumsal kültür ve aidiyete katkı sağlamaktadır (Kanıt D.1.1.11- Kültür ve Aidiyet).

Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı, Yüksek Öğretim Kurumu, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın direktif ve yönlendirmeleri ışığında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine ek olarak öğrencilerimizin özgün yaklaşımlarla sosyal sorumluluk projelerine imza attığı faaliyetlerle topluma katkı sağlanmaktadır. Örneğin sıfır atık projesi hayata geçirilmiş olup, digital dönüşüm kongresi (ARACONF) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kalite Derneği, İşkur, iş adamları ile söyleşiler gibi faaliyetlerin yanı sıra Kentin Aynası Fotoğraf yarışmasının ödül töreni gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.1.1.12-Özgün Faaliyetler, D.1.1.13- Sağlıklı Okul, Sağlıklı Yaşam, Sosyal Medyada Kayseri Tanıtımı, Sessiz Dostların Sesi Ol).

Üniversitemizde pandemi dolayısıyla geçilen uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimize ihtiyaç duydukları takdirde internet ve bilgisayar desteği sağlanmıştır (Kanıt D.1.1.14- İnternet Desteği). Ayrıca Üniversitemizin yurtları İlimiz sağlık personellerine Covid-19 nedeniyle misafirhane olarak 4 ay süresince tahsis edilmiştir (Kanıt D.1.1.15- Günlük Konaklayan Sağlık Personeli).

Üniversitemiz ayrıca Şehit /Gazi Yakınlarına burs imkanı sağlamaktadır. 2019-2020 döneminde 14 Şehit /Gazi Yakınına burs verilmiştir. Ayrıca Kayseri'de ikamet eden iki şehit ailesine eğitim desteği için yardımlar yapılmıştır. Üniversitemizin Kurucu Vakfı olan Kayseri Yükseköğretim ve Yardım Vakfı tarafından 2019-2020 eğitim öğretim yılında 107 Üniversitemiz öğrencisine başarı bursları verilmiştir (Kanıt D.1.1.16- Şehit Ailelerine Yapılan Yardımlar).

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumu dönüştürmeye yönelik hedef doğrultusunda, doğrudan izlenen performans göstergelerine rastlanmamıştır. Toplumsal Katkı Süreçlerini, Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Toplumsal Katkı Komisyonu, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri yönetirler. Rektör Yardımcısı, komisyon ve daire başkanları, kulüp danışman ve öğrencilerle toplantı yaparak, değerlendirme ve görüş alış verişinde bulunurlar. Ancak pandemi süreci nedeniyle 2020 yılında bu toplantı gerçekleştirilememiştir (Kanıt D.1.2.1- Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi ve Organizasyon Yapısı, Kanıt D.1.2.2- Kulüplerle Toplantı 2019).

Toplumsal katkı süreçleri için öncelikle Üniversitemiz bünyesindeki topluma değer yaratabilecek merkez ve birimlerimiz için izleme, gözden geçirme ve iyileştirme süreçleri takip edilmektedir. İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak her akademik yılın sonunda düzenlenen gözden geçirme toplantılarında, topluma katkı ile ilgili süreçler ve süreçlerin sonuçları değerlendirilir, yeni toplumsal katkı alanları önerilir. Her yılın ilk ayında sene içerisinde yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetleri bölümlerden istenerek değerlendirme için dosyalarır (Kanıt D.1.2.3- Planlanan Etkinlikler-2020).

Toplumsal katkı faaliyetleri yönetiminde, Üniversitemizin planlama ve yönetim yaklaşımı PUKÖ yaklaşımı yani "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenmektedir. Buna göre işbirliği içerisinde olan birimler toplumsal katkı faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kriterlerine göre yürütür (Kanıt D.1.2.4- Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü).

Aşağıda toplumsal katkı PUKÖ döngüsünün basamakları açıklanmaktadır:

a) Planlama

Öncelikli olarak, toplumsal katkı uygulamalarının planlanması gerçekleştirilmektedir. Toplumsal Katkı Politikası ile Toplumsal Katkı Stratejileri ve Hedefleri başlığı altında açıklandığı üzere planlama sürecinde dikkat edilen ilkeler ve yapılacaklar şunlardır:

- Kurumun stratejik planının dikkate alınması
- Toplumsal katkıyla ilgili varsa güncellenen kanun, yönetmelik ve ölçütlerin dikkate alınması
- Paydaş görüşlerinin alınması ve planlamaya yansıtılması
- Hedef ve toplumsal katkı çıktılarının belirlenmesi
- Toplumsal katkı politikaların belirlenmesi
- İçerik oluşturulması, öğrenme-öğretme süreçlerinin tasarlanması
- Rektörlüğün ilgili birimleri koordine etmesi
- Toplumsal katkı için ihtiyaç analizi yapılması
- Toplumsal katkı uygulamalarının planlanması
- Araştırma temelli bilgi ve etkinliklerin belirlenmesi
- Toplumsal katkı ortamının oluşturulması

b) Uygulama

Uygulama toplumsal katkı için planlanan etkinliklerin gerçekleştirildiği süreci kapsamaktadır. Uygulama sürecinde yapılacaklar aşağıda yer almaktadır:

- Toplumsal katkı fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının yapılması
- Etkinliklerin yapılması
- Toplumsal katkı için çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması
- Eğitim-öğretim ilkelerine ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik öğretim-öğrenme süreçleri ve ölçme-değerlendirme

c) Kontrol Etme

Kontrol etme, yapılan toplumsal katkı uygulamalarının ölçülmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Aşağıda kontrol etme sürecinde yapılacaklar yer almaktadır:

- Toplumsal katkı çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- Katılımcı görüşleri
- Paydaşların değerlendirmelerinin alınması
- Toplumsal katkının izlenmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının değerlendirilmesi
- İlgili birimlerin toplumsal katkı uygulamalarının değerlendirilmesi
- İlgili birimlerin yıllık durum raporları

ç) Önlem Alma

Toplumsal katkı etkinliklerini değerlendirdikten sonra önlem alma bir başka deyişle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Önlem alma sürecinde yapılacaklar aşağıda yer almaktadır:

- Toplumsal katkı politikalarının güncellenmesi
- Yeni toplumsal katkı etkinlikleri planlanması (toplumsal katkı çıktılarının belirlenmesi, yeni yöntem ve tekniklerin ve ölçme-değerlendirmelerin belirlenmesi)
- İç ve dış paydaş görüşlerinin toplumsal katkı çalışmalarına yansıtılmasının yenilenmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının güncellenmesi
- Toplumsal katkı için yeni paydaşların belirlenmesi
- Toplumsal katkı ölçüt ve standartlarının güncellenmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerini tüm bölümlerin yanı sıra Üniversite bünyesinde yer alan merkezler ve koordinatörlükler desteklemektedir (Kanıt D.1.2.5-Birim Etkinlikleri).

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [D.1.1.1 Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler.docx](#)
- [D.1.1.2 Toplumsal Katkı Politikası.jpg](#)
- [D.1.1.3 Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [D.1.1.4 Paydaş Faaliyetleri.docx](#)
- [D.1.1.5 İşbirliği Protokolleri.docx](#)
- [D.1.1.6 Kulüp Etkinlikleri.pdf](#)
- [D.1.1.7 Birim Etkinlikleri.pdf](#)
- [D.1.1.8 Toplumsal Hizmet Faaliyetleri.docx](#)
- [D.1.1.9 Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı.pdf](#)
- [D.1.1.10 Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023.pdf](#)
- [D.1.1.11 Kültür ve Aidiyet.docx](#)
- [D.1.1.12 Özgün Faaliyetler.pdf](#)
- [D.1.1.13 Sağlıklı Okul, Sağlıklı Yaşam, Sosyal Medyada Kayseri Tanıtımı, Sessiz Dostların Sesi Ol.pdf](#)
- [D.1.1.14 İnternet Desteği.docx](#)
- [D.1.1.15 Günlük Konaklayan Sağlık Personeli.pdf](#)
- [D.1.1.16 Şehit Ailelerine Yapılan Yardımlar.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.1 Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi ve Organizasyon Yapısı.docx](#)
- [D.1.2.2 Kulüplerle Toplantı 2019.pdf](#)
- [D.1.2.3 Planlanan Etkinlikler-2020.pdf](#)
- [D.1.2.4 Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [D.1.2.5 Birim Etkinlikleri.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversite toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Bu kaynakların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için konferans salonları, laboratuvarlar, merkezler Üniversitemiz bünyesinde uygun nitelik ve nicelikte yeterli kaynaklara sahiptir. Toplumsal katkı faaliyetleri için kaynağın etkin kullanılmasına dikkat edilmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar ve merkezler; teknoloji araştırmalarının ekonomik faydaya dönüştürülmesi, sağlık alanındaki araştırmalar ve hizmetler, yönetsel süreçlere yönelik araştırmalar ve hizmetler, mühendislik araştırmaları ve hizmetleri, sosyal eğitim ve hizmetler, sanatsal faaliyetler, çevre ve doğal kaynakların araştırılması gibi alanlarında faaliyet göstermektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üniversitedeki lisans, lisansüstü, bireysel ve altyapı geliştirme projelerine finansal kaynak sağlamaktadır. Bu proje çıktıları ulusal ve uluslararası makale, kitap ve kongre/sempozyumlarda sunulan bildirilerle bilim dünyasıyla ve toplumla paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları uygulanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makaleler, Yurt Dışında/Yurt İçinde Sözlü Bildiri/Poster Sunum Desteği, atıflar, kitaplar, patentler ve öğrencilere yapacakları sunumlar için destekler sağlanmaktadır. Bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesine yönelik esaslar ihtiyaçlar halinde güncellenmektedir (Kanıt D.2.1.1-Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi).

Laboratuvarlarda üniversite, sanayi ve kamu kuruluşlarında yürütülen araştırmalar ve çalışmalar için modern cihazların yer aldığı bir bilimsel araştırma, analiz ve eğitim için ortamlar oluşturulmuştur. Analiz ve araştırma yapmak için her türlü donanımın bir yerde toplandığı, bu donanımın çalışır vaziyette araştırmacının hizmetine sunulduğu merkezin araştırma geliştirme çalışmalarına ve bölge eğitim, kamu ve sanayi kuruluşlarına büyük katkısı olmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Mali Müşavirler Odası, Adalet Komisyonu Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Yeşilay, Kızılay, Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği halinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir araya gelinmektedir (Kanıt D.2.1.2-Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.2.1.3-Özgün Faaliyetler, Kanıt D.2.1.4-Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri). Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik 2020 yılı için bütçe belirlenmemiş olup, 2021 yılı için oluşturulması planlanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [D.2.1.1 Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi.pdf](#)
- [D.2.1.2 Paydaş Faaliyetleri.docx](#)
- [D.2.1.3 Özgün Faaliyetler.pdf](#)
- [D.2.1.4 Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Toplumsal Katkı Komisyonu birimi toplumsal katkı faaliyetlerini yöneten birimlerdir. Toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili birimler kontrol ederek, sonuçları ve değerlendirmeleri takip etmektedir. Yapılan faaliyetlere yönelik basın bültenleri düzenlenerek paydaşlarla ve toplumla paylaşılmaktadır (Kanıt D.3.1.1-Yönetim Basın Faaliyetleri, Kanıt D.3.1.2-Web Sayfası Haber Örnekleri). Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır (Kanıt D.3.1.3-Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri). Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama aşamasında dilekçeler, istekler ve ihtiyaçlar toplantılarda değerlendirilir, tutanaklar incelenir ve sonuçlandırılır (Kanıt D.3.1.4-Yönetim Kararları).

Toplumsal katkı politikamız, herkesin erişebileceği biçimde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, kurum politikası, internet ortamında yayımlanmakta, paydaşlara gerektiğinde yazıyla duyuru yapılmaktadır (Kanıt D.3.1.5- Toplumsal Katkı Politikası). İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşım sağlanmaktadır (Kanıt D.3.1.6-Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.3.1.7-İşbirliği Protokolleri).

Etkinlik takvimi, etkinlik değerlendirme formları, etkinlik sonrası geri bildirim formları kullanılmaktadır. Rapor haline getirilip web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt D.3.1.2-Web Sayfası Haber Örnekleri).

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bu amaçla oluşturulan PUKÖ çevrimleri ve etkinlik takvimleri her fakültede bulunmakta olup ayrıca sosyal paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal katkı hedeflerinin oluşturulması ve tespitinde sosyal paydaşlar da sürece dahil edilmektedir. Her yıl sonunda toplumsal katkı amacıyla yapılan etkinliklere dair paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı öz değerlendirme sonuçları ve bunlara dayalı iyileştirme önerileri düzenli olarak incelenmektedir (Kanıt D.3.1.3-Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri).

Yapılan etkinliklerin değerlendirilmesine dair toplumsal paydaşlardan gelen geri bildirim raporları, basın bültenleri şeklinde hazırlanıp, basında ve sosyal medyada haberlerinin oluşturulması ve dosyalanması sağlanmaktadır. Web sayfasında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerin sonuç raporları yayımlanmaktadır. Yapılan etkinliklere dair yazılı ve görsel medya dahil her türlü açıklama, bildiri, deklarasyon, afiş gibi yazılı doküman ve görsel enstrümanların bir kanıt havuzunda toplanması sağlanmaktadır. Etkinlik takvimi, etkinlik değerlendirme formları, etkinlik sonrası geri bildirim formları kullanılmaktadır (Kanıt D.3.1.6-Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.3.1.3-Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri, Kanıt D.3.1.8-Faaliyet Raporları, Kanıt D.3.1.2-Web Sayfası Haber Örnekleri). Faaliyetler sonunda memnuniyet değerlendirme anketleri uygulamalarla değerlendirme ve karar alma süreçleri desteklenmektedir (Kanıt D.3.1.9-Memnuniyet Anketleri).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan Toplumsal Katkı Amaçlarının Gerçekleşme oranı %100'dür. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanmasında 47 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve araştırma merkezleri tarafından toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslara 166 kişi katılmıştır. Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesinde 34 farklı çalışma yapılmış olup, toplam 2948 kişi bu çalışmalara katılmıştır. 2020 yılı için belirlenen tüm hedeflerin gerçekleşmiş olduğu görülmüştür (Kanıt D.3.1.10- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D.3.1.1 Yönetim Basın Faaliyetleri.pdf](#)
- [D.3.1.2 Web Sayfası Haber Örnekleri.docx](#)
- [D.3.1.3 Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)
- [D.3.1.4 Yönetim Kararları.pdf](#)
- [D.3.1.5 Toplumsal Katkı Politikası.jpg](#)
- [D.3.1.6 Paydaş Faaliyetleri.docx](#)
- [D.3.1.7 İşbirliği Protokolleri.docx](#)
- [D.3.1.8 Faaliyet Raporları.pdf](#)
- [D.3.1.9 Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [D.3.1.10 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin üst yönetimi, akademik ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt E.1.1.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu) ve 13/08/2010 tarih ve 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği (Kanıt E.1.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği) hükümlerine göre belirlenmiştir.

Üniversitede yetki dağılımı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen şekilde oluşturulan organizasyon şemasına göre uygulanmaktadır (Kanıt E.1.1.3- Organizasyon Şeması). Mütevelli Heyeti, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, Üniversitenin bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler.

Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun

ve yönetmelik tasarımlarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemleri yürütür.

Üniversitede Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile belirlenmiştir (Kant E.1.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği).

-Üniversitenin Yönetim yapılması 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Mütevelli Heyeti

Rektör

Senato

Üniversite Yönetim Kurulu

Dekan

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Enstitü Müdürü

Enstitü Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Merkez Müdürlükleri

Bölüm Başkanı

Anabilim ve Ana Sanat Dalı Başkanı

Üniversite Üst Yönetimi

Mütevelli Heyet

Heyet Başkanı- Mustafa Nevzat ÖZHAMURKAR

Mütevelli Heyet Başkan Vekili -Mahmut ÖZBIYIK

Tabii Üye Rektör - Prof. Dr. Kerim GÜNEY

Üye - M. İrfan BAŞYAZICIOĞLU

Üye - Yalçın BESÇELİ

Üye - Prof. Dr. K. Can KÜÇÜK

Üye - Dr. A. Murat KÖMÜRCÜ

Üye - Dr. Rahmi İNCETAN

Rektörlük

Rektör Prof. Dr. Kerim GÜNEY

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ

Genel Sekreter Erdal KOÇER

Senato Üyeleri

Prof. Dr. Kerim GÜNEY – Rektör

Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ-Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ali KAYA – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Neriman İNANÇ –Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN -Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Erkan KÖSE - Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Serhan YAMAÇLI - Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN –Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hülya UÇAR-Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI – Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.

Doç. Dr. Serhan YAMAÇLI –Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN –Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Emine KILAVUZ – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi

Prof. Dr. Mualla AYKUT - Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Ali BOZER– Mühendislik Fakültesi Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Şeyda GÜNGÖR– Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Şaban KARAYAĞIZ – Fen-Edebiyat Fakültesi Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Ebru DELİKAN – Dış Hekimliği Fakültesi Temsilcisi

Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Kerim GÜNEY – Rektör

Prof. Dr. Ali KAYA – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Neriman İNANÇ –Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN -Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Erkan KÖSE - Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Serhan YAMAÇLI –Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN –Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ-Üye

Prof. Dr. Hülya UÇAR - Üye

Prof. Dr. Emine KILAVUZ – Üye

Üniversite İdari Teşkilatı

Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları ilkeleri hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt E.1.1.4- Yönetim Politikası, E.1.1.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları).

Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşları arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla 8/10/2016 Tarih ve 29851 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversitemiz Senatosunun 17.07.2017 tarih ve 2017/08 sayılı kararı ile Üniversitemiz Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt E.1.1.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Danışma Kurulu, Kanıt E.1.1.7- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunun 17/03/2021 tarihli Kararı ile yeniden oluşturulan Danışma Kurulu). Danışma Kurulu’nda eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri önceliğinde ilgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek üzere işgücü piyasası temsilcileri ile diğer paydaşların da yer almasına özel önem verilmiştir.

Üniversite Yönetiminin yıl içerisinde yaptığı idari uygulamaların tümü Yüksek Öğretim Denetleme Kurumu tarafından denetlenmektedir. Yapılan denetimlerde herhangi bir uygulamanın eksik veya düzeltilmesi belirtilmesi durumunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin üst yönetimi olarak, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması amacıyla gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

1. Tüm üniversitede, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri yürütür.

2. Misyon, Vizyon, Kurumsal Değerler, Kalite Politikası ve Stratejik Plan oluşturur, entegre olarak yönetilmesini sağlar.
3. Oluşturulan Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini gözden geçirir ve iyileştirme fırsatlarını tespit eder.
4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.
5. Kalite Yönetim Sistemi şartlarının Üniversitemizin iş süreçleri ile entegrasyonunu sağlar.
6. Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verir.
7. Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlar.
8. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekler, yönlendirir ve katılımlarını sağlar.
9. Sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde bütün hizmetler öğrenci odaklılık ilkesine göre yürütülmektedir. Üniversitede bu kapsamda öğrencilere sunulan hizmet ve kolaylıklar şu şekildedir (Kanıt E.1.1.8-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu).

1. Yurt İmkanları: Üniversitemiz kız ve erkek öğrenci yurtlarının kapasitesi oldukça yüksek olup, isteyen her öğrenci yurtlarımızda kalabilmektedir. Yurtlarımız Üniversitemiz Kampüs alanında bulunmakta ve Fakültele 3-5 dakikalık yürüyüş mesafesindedir. İsteyen her öğrenci tek kişilik odalarda kalabilmektedir. Kahvaltı ve yemek imkanı bulunmaktadır. YKS sınavı başarı durumlarına göre Üniversitemizi tercih eden öğrencilerimize ücretsiz ve indirimli barınma imkanı sağlanmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türkiye genelinde ilk 10.000'e giren öğrencilerimize yurtlarımızda ücretsiz olarak konaklama imkanı sağlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizi ilk 3 sırada tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere yurt ücretlerinde %40 indirim uygulanmıştır.
2. Ücretsiz Servis İmkanları: Belirli saatlerde şehrin farklı noktalarından ve şehir merkezinden Üniversitemiz kampüsüne tüm öğrencilerimizin ücretsiz olarak yararlanabildiği servis imkanı bulunmaktadır.
3. Burs ve İndirim İmkanları: Üniversitemiz tüm bölümlerde öğrencilerine geniş öğrenim bursu ve indirim imkanları sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından sağlanan burslar beş başlık altında toplanmaktadır;
 - a. Öğrenim Bursu: ÖSYM verilerine göre Üniversitemiz öğrenim bursu verme açısından değerlendirildiğinde Ülkemizdeki vakıf üniversiteleri içerisinde en ön sıralarda yer almaktadır. Üniversitemizde verilen tüm burslar karşılıksız olup herhangi bir şarta bağlı olmaksızın öğrenim süresince devam eder. Öğrenim İndirimleri: Üniversitemizin İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği Bölümlerini 1., 2., 3., 4. ve 5. sırada tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere ödeyecekleri öğrenim ücretinden ilave % 50 indirim, 6.,7., 8., 9. ve 10. sırada tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere ödeyecekleri öğrenim ücretinden ilave % 40 indirim yapılmıştır. Üniversitemizde verilen tüm indirimler herhangi bir şarta bağlı olmaksızın öğrenim süresince kesintisiz devam etmektedir.
 - b. Özel Burslar: Üniversiteye yerleştirilen ve kayıt yaptırdığı puan türüne göre Türkiye genelinde ilk 100'e girenlere aylık 6.000 TL, ilk 101 ve 1000 arası dereceye girenlere aylık 4.000 TL, ilk 1001 ve 3000 arası dereceye girenlere aylık 2.000 TL, ilk 3001 ve 6000 arası dereceye girenlere aylık 1.000 TL her yıl (8) sekiz ay, normal öğrenimi süresince "Özel Burs" verilir. Özel bursun devamı için öğrencinin; genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.50 olması, başarısız dersinin bulunmaması ve disiplin cezası almaması şarttır. Bu bursu alabilmek için daha önce hiçbir yükseköğretim kurumunun lisans programından mezun olmamış olmak şartı aranır.
 - c. Başarı Bursu: Öğrenim süresi boyunca her akademik yarıyıl sonunda yapılacak değerlendirmeye göre genel ağırlıklı not ortalaması 4.00 üzerinden 3.50 ve üzerinde olan, başarısız dersi ve disiplin cezası olmayan öğrencilere, bir sonraki yarıyıl geçerli olmak üzere karşılıksız "Başarı Bursu" verilmektedir. Bu bursun miktar ve koşulları her akademik yarıyıl için Mütevelli Heyetince belirlenir.
 - d. Millî Sporcu Bursu: Gençlik ve Spor Bakanlığı ile imzalanan Mutabakat Metni kapsamında bulunan sporculara Üniversitemiz tercih etmeleri ve yerleşmeleri halinde eğitim-öğretim süreleri ile sınırlı olmak kaydı ile % 100 oranında eğitim bursu verilir.
 - e. Vakıf Özel Bursu: Bu burs maddi imkânı olmayan öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitimleri boyunca Üniversitemiz Kurucu Vakfı olan Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından karşılıksız olarak sağlanmaktadır.

4. Kütüphane İmkanları: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitemizin öğretim ve araştırma politikasına uygun olarak eğitim araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda kampüs içerisinde merkezi olarak hizmet vermektedir. Kütüphane kaynaklarını merkezi dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler ile zengin bir koleksiyona sahiptir. Üniversitemiz kampüsü içerisinde 7/24 akademik ve güvenilir bilgi kaynaklarına (e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara) erişim sağlanabilmektedir.

5. Engelsiz Üniversite: Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin engelden dolayı akademik başarısızlık yaşamalarını önlemek amacı ile öğretim süreci ve sınavlara ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. İdari, fiziksel ve sosyal ihtiyaçları karşılanmakta, yurt yaşamları dahil olmak üzere karşılaşılabilecekleri problemlere etkin çözümler üretilmektedir (Kanıt E.1.1.9- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi).

6. Kampüs İmkanları: Üniversitemiz öğrencilerin eğitim ve öğretimini desteklemek ve kolaylaştırmak amacıyla içerisinde öğrenci merkezi, yemekhane, kız ve erkek öğrenci yurtları, spor tesisleri, kütüphane, sağlık merkezi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gibi pek çok imkanın bulunduğu bir kampüs üniversitesidir. Sunulan imkanlar öğrencilerin rahat ve güvenli bir ortamda eğitim almalarına imkan sağlamaktadır.

E.1.2 Süreç Yönetimi

Üniversitemizde yürütülen bütün süreçler ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen temel ve alt süreçler ve bu süreçlere temel teşkil eden dayanak aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

a-Personel Yönetim Süreci

- Göreve Başlama Süreci

(Kanıt E.1.2.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

(Kanıt E.1.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

- Kadro ve Terfi Süreci

(Kanıt E.1.2.3- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

(Kanıt E.1.2.4- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği)

(Kanıt E.1.2.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri)

(Kanıt E.1.2.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı)

(Kanıt E.1.2.7- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

-Görevden Ayrılma Süreci

(Kant E.1.2.8- 4857 sayılı İş Kanunu)

-Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Süreci

(Kant E.1.2.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

-Performans Değerlendirme Süreci

(Kant E.1.2.9- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu)

(Kant E.1.2.10- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Eki Formlar)

b-İdari İşler Süreci

- Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Süreci

(Kant E.1.2.11- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanıcı El Kitabı, Kant E.1.2.12- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Uygulama Yöneticisi El Kitabı)

-Arşiv İşlemleri Süreci

(Kant E.1.2.13- Standart Dosya Planı)

-Bilgi Edinme Yönetimi Süreci

(Kant E.1.2.14- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)

(Kant E.1.2.15- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020 Yılı Bilgi Edinme Raporu)

-Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Süreci

(Kant E.1.2.16- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu)

c-Satın alma Süreci

-İhale Usulleri Süreci

(Kant E.1.2.17- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği)

(Kant E.1.2.18- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği)

(Kant E.1.2.19- Satın Alma ve Tedarik Politikası)

-Bina Bakım ve Onarımı Süreci

(Kant E.1.2.20- Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı İş Akış Süreci Grafiği)

d-Finansal Kaynakların Yönetimi Süreci

-Bütçe Hazırlama Süreci

(Kant E.1.2.2-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

-Maaş Hesabı Süreci

(Kant E.1.2.8- 4857 Sayılı İş Kanunu)

(Kant E.1.2.21- 3349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu)

-Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Süreci

(Kant E.1.2.8- 4857 Sayılı İş Kanunu)

(Kant E.1.2.22- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu)

-Ek Ders Ücreti Ödeme Süreci

(Kant E.1.2.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

e- Seçimler ve Atanma Temel Süreci

-Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci

-Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci

-Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

- Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

-Üniversite Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

-Üniversite Senatosuna Temsilci Üye Seçimi Süreci

(Kant E.1.2.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

(Kanıt E.1.2.3- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

Üniversitede eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin bütün süreçler iç ve dış paydaşlar tarafından sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, elde edilen veriler süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (Kanıt E.1.2.23- Tedarikçi Memnuniyet Anket Formu, Kanıt E.1.2.24- Tedarikçi Firma Değerlendirme Formu, Kanıt E.1.2.25- Tedarikçi Memnuniyet Anket Sonucu, Kanıt E.1.2.26- Tedarikçi Firma Değerlendirme Sonucu, Kanıt E.1.2.27- Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları).

Üniversite, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.1.1.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [E.1.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.1.3- Organizasyon Şeması.jpg](#)
- [E.1.1.4- Yönetim Politikası.docx](#)
- [E.1.1.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları.docx](#)
- [E.1.1.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Danışma Kurulu.doc](#)
- [E.1.1.7- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunun 17032021 tarihli Kararı ile yeniden oluşturulan Danışma Kurulu.docx](#)
- [E.1.1.8- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tanıtım kataloğu.pdf](#)
- [E.1.1.9- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.1.2.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.1.2.3- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)
- [E.1.2.4- Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)
- [E.1.2.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.doc](#)
- [E.1.2.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı.docx](#)
- [E.1.2.7- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar H.docx](#)
- [E.1.2.8- 4857 sayılı İş Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.9- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu.docx](#)
- [E.1.2.10- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Eki Formlar.pdf](#)
- [E.1.2.11- Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\) Kullanıcı El Kitabı.pdf](#)
- [E.1.2.12- Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\) Uygulama Yöneticisi El Kitabı.pdf](#)
- [E.1.2.13- Standart Dosya Planı.pdf](#)
- [E.1.2.14- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.15- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020 Yılı Bilgi Edinme Raporu.docx](#)
- [E.1.2.16- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [E.1.2.17- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [E.1.2.18- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [E.1.2.19- Satın Alma ve Tedarik Politikası.docx](#)
- [E.1.2.20- Yapı İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreci Grafiği.docx](#)
- [E.1.2.21- 3349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.22- 6245 sayılı Harcırah Kanunu.pdf](#)
- [E.1.2.23- Tedarikçi Memnuniyet Anket Formu.xls](#)
- [E.1.2.24- Tedarikçi Firma Değerlendirme Formu.docx](#)
- [E.1.2.25- Tedarikçi Memnuniyet Anket Sonucu.pdf](#)
- [E.1.2.26- Tedarikçi Firma Değerlendirme Sonucu.pdf](#)
- [E.1.2.27- Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde personel yönetimine ilişkin işlemler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Personel Politikası hükümleri esas alınarak yerine getirilmektedir (Kanıt E.2.1.1- Personel Politikası). Üniversitede idari birimlerin yapılanması organizasyon şeması ile belirlenmiştir (Kanıt E.2.1.2- Organizasyon Şeması). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların beklentilerine en hızlı şekilde cevap verecek tarzda dizayn edilmiştir. Üniversitede organizasyonumuzun göze çarpan en belirgin özelliği hızlı ve etkin karar alma süreçlerini barındırmasıdır.

Akademik kadroda çalışan personelin değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır (Kanıt E.2.1.3- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu). Bu değerlendirmeler sonucunda Üniversite, hedef ve stratejileri doğrultusunda kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddî/manevî teşvikler sağlanmaktadır. Sağlanan teşvikler akademik personelin sempozyum, kongre vb. akademik faaliyetlere katılımını desteklemek ve motivasyonlarını arttırmak amacı ile verilmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde değerlendirme sonuçları etkili olmaktadır.

İdari kadroda çalışanların performans değerlendirmesi İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre yapılmaktadır (Kanıt E.2.1.4- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Ekleri). Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları bir sonraki yılın Kurum İçi Eğitim Planı kapsamına alınarak karşılanmaktadır (Kanıt E.2.1.5- İdari Personele Verilen Eğitimler Tutanağı).

Üniversite, iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanarak işe alım süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda doğrudan başvuru yapanlar ile ilanlara

başvuranlar değerlendirilmektedir. İşe alımlarda eğitim, geçmiş iş tecrübesine ilişkin referanslar ve benzeri kriterler kullanılmaktadır (Kanit E.2.1.1- Personel Politikası, Kanıt E.2.1.6- Kariyer.net İşe Alım Örneği).

Bütün çalışanların kişisel ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversite içinde ve dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımları sağlanmaktadır. Kendi gelişimlerini artırmak amacı ile benzer kurumlara kısa süreli eğitimler almak üzere görevlendirilmektedirler (Kanit E.2.1.7- Akademik ve İdari Personele Yönelik Eğitim Programı, Kanıt E.2.1.8- Öğrenci İşleri Personel Eğitimi Belgesi). İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin görevlerine uyum sağlamaları amacıyla gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleri birim yöneticileri tarafından verilmektedir.

Akademik ve idari personelin yürütülen süreçlerle ilgili memnuniyetini ölçmek, problem sahalarını tespit etmek, iyi uygulama örneklerini geliştirmek amacıyla yıllık değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda genel memnuniyet, güvenlik hizmetleri, temizlik hizmetleri vb. anketler düzenlenerek çalışanların görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanit E.2.1.9- Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu, Kanıt E.2.1.10- Temizlik Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu, Kanıt E.2.1.11- Personel Servisi Memnuniyet Anketi Sonucu, Kanıt E.2.1.12- Yemek Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu, Kanıt E.2.1.13- Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonucu). Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanit E.2.1.14- Yemek ve Temizlik Firmasına Yazılan Yazı Örnekleri).

Standart uygulamalara ilave olarak Üniversite Yönetimi kurumsal aidiyeti geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla ihtiyaç duyan bütün Akademik personele kampüs içerisinde ücretsiz lojman imkânı sağlamaktadır (Kanit E.2.1.15- Lojman Talep Formu).

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi, Kalite Politikasının temel unsurları olan; kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmek, Üniversite tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, iç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak şeklinde tanımlanan ilkeler çerçevesinde Mütevelli Heyet ve Mütevelli Heyet Başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Finansal kaynakların elde edilmesi ve kullanılması Ana Yönetmeliğe göre hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulan bütçe ile sağlanmaktadır. Hazırlanan bütçenin harcama ve gerçekleşme durumu her yıl Yüksek Öğretim Denetleme Kurumu tarafından denetlenmektedir. Yapılan denetimlerde herhangi bir uygulamanın eksik veya düzeltilmesi belirtilmesi durumunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (Kanit E.2.2.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği).

Üniversitede harcamalar ve yatırımlar stratejik plan, yerindelik ve verimlilik gibi kriterler dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversitenin öz kaynakları dışında bir kaynağa ihtiyacı olmamıştır. Üniversite 293.285 m² büyüklüğündeki kampüs alanında ekonomik ve mali durumu bakımından riskli bir durum olmaksızın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin mali kaynakları, bina bağıışı için yapılan nakdi bağıışlar, öğrenim gelirleri, öğrenci yurt gelirleri, aynı ve nakdi yardımlar, kira gelirleri, kurucu vakıftan yapılan destekler ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Türkiye’de örneği çok az görülen hayırsever desteği alan vakıf üniversiteleri arasındadır. Üniversite kampüsünde bulunan 29 binanın 27’si hayırseverler tarafından yaptırılmıştır (Kanit E.2.2.2- Bağıış Yapan Kurum ve Şahıslar Listesi). Üniversite kar amacı gütmeyen, elde ettiği gelirlerin büyük ölçüde öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim almaları için kullanan örnek bir vakıf üniversitesidir. Düşük öğrenim ücretleri, yüksek ve kesintisiz burs imkânları üniversitenin üstlenmiş olduğu bu misyonun temel göstergeleridir.

Üniversite, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek için gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, saklamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip bulunmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.2.1.1-Personel Politikası.docx](#)
- [E.2.1.2- Organizasyon Şeması.jpg](#)
- [E.2.1.3- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu.docx](#)
- [E.2.1.4- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Ekleri.pdf](#)
- [E.2.1.5- İdari Personele Verilen Eğitimler Tutanağı.docx](#)
- [E.2.1.6- Kariyer Net İş İlanı Örneği.png](#)
- [E.2.1.7- Akademik ve İdari Personele Yönelik Eğitim Programı.docx](#)
- [E.2.1.8- Öğrenci İşleri Personel Eğitimi Belgesi.pdf](#)
- [E.2.1.9- Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)
- [E.2.1.10- Temizlik Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)
- [E.2.1.11- Personel Servisi Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)
- [E.2.1.12- Yemek Hizmeti Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)
- [E.2.1.13- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonucu.docx](#)
- [E.2.1.14- Yemek ve Temizlik firmasına Yazılan Yazı Örnekleri.pdf](#)
- [E.2.1.15- Lojman Talep Formu.docx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.2.2.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.2.2.2- Bağıış Yoluyla Üniversiteye Yapılan Bina Listesi.docx](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitenin bilişim kaynaklarının yönetimi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilişim Politikası hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (Kanit E.3.1.1-

Bilişim Politikası). Üniversitede çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilen bilgi yönetim sistemleri için Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kant E.3.1.2- Bütünleşik Bilgi Sistemi).

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi'nin amacı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamaktır. Bu çerçevede birincil hedefler şunlardır:

Bilgiye hızlı ve güvenilir erişim sağlanması,

1. Tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve gereksinim duyulan veriye kaynağından erişim sağlanması,
2. Kurum süreçlerini desteklemek üzere bilişim sistemlerinin birlikte çalışabilirliğinin sağlanması,
3. Tüm kurumsal uygulamalara tek noktadan erişim sağlanması ve ayrıca, bu sistem kapsamında süreçlerin daha etkin çalışabilmesi için karar destek sistemlerinin de geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi aşağıda gösterilen sistem ve alt sistemlerden oluşur;

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
2. Öğrenci Bilgi Sistemi
 - a. Öğrenci İşlemleri Modülü
 - b. İlişik Kesme İşlemleri Modülü
 - c. Kayıt İşlemleri Modülü
 - d. Diploma İşlemleri Modülü
 - e. Değerlendirme İşlemleri Modülü
 - f. Mezun İşlemleri Modülü
 - g. Seçim İşlemleri Modülü
 - h. Diğer Modüller
3. Portal Bilgi Sistemi
 - a. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri
 - b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri
 - c. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri
 - d. Uluslararası Ofis Modülleri
 - e. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri
 - f. Kalite Güvence Birimi Modülleri
 - g. Halkla İlişkiler Modülleri
4. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
5. Finansal Yönetim Sistemi
 - a. Muhasebe ERP Sistemi
 - b. Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi
 - c. Online Sanal Ödeme Sistemi
 - d. Raporlama Sistemi
 - e. E-Fatura Sistemi
6. Açık Erişim Sistemi

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı akış süreci esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kant E.3.1.3- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri).

Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yıllık olarak penetrasyon testleri yaptırılmakta ve bu testlerden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (Kant E.3.1.4- 2020 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri, Kant E.3.1.5- 2020 Yılı Bilgi Güvenliği ve Kullanıcı Güvenliği Teklif Örneği).

İç ve dış paydaşların bilgi işlem süreçlerine ilişkin iyileştirme önerileri herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın alınmakta ve buna yönelik iyileştirme çalışmaları paydaşların talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir (Kant E.3.1.6- Yazı ve Toplantı Tutanağı Örneği).

7. Uzaktan Eğitim Sistemi

Pandemi nedeniyle YÖK'ün ve Üniversite Senatosunun almış olduğu kararlara uygun olarak hem eğitim-öğretim hem de sınavlar çevrim içi olarak sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir (Kant E.3.1.7- Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Otomasyonu (LMS) Hakkında Geri Bildirimi).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdiği göze çarpan en belirgin uygulama Portal Yazılım Sistemidir (Kant E.3.1.8- Portal Sistemi Ekran Görüntüsü). Portal Yazılım Sistemi içerisinde barındırdığı modüller sayesinde, Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini kolay ve ulaşılabilir hale getirmekte, raporlandırmakta ve bütünleşik sistemin gereği olarak diğer

sistemler ile veri alışveriş hizmetlerini sağlamaktadır.

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenirliliği

Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulanmaktadır (Kanıt E.3.2.1- Bilgi Güvenliği Politikası, Kanıt E.3.2.2- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası).

Bilgi güvenliği yönetimi kapsamına alınan tüm süreçlerde gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik prensiplerine uygun olarak hareket edilmektedir. Üniversite bilişim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının risk seviyesini, kabul edilebilir risk seviyesinin altında tutmak hedeflenmektedir.

Üniversite tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilmektedir. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarına ait kişisel veriler, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası esaslarına uygun olarak güvence altına alınmıştır (Kanıt E.3.2.3- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası). Bu kapsamda yürütülen her türlü faaliyet Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon marifetiyle denetlenmekte ve takip edilmektedir (Kanıt E.3.2.4- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon).

Pandemi dönemiyle başlatılan ve öğrencilerimizin çevrim içi sınavlara/öğretilere girebilmelerine olanak sağlayan öğrenme yönetim sistemi (LMS Moodle) ve çevrim içi eğitim sistemi platformu (MS Teams) devreye alınmıştır. Bu kapsamda bilgi güvenliği kapsamında tedbirler alınmış olup kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak sunucu üzerinde barındırılan bilgilerin kullanılabilmesi ve sınavlarda kamera açılabilmesi için tüm öğrencilerimizden açık rıza beyanı istenmiş olup öğrenci bilgi sistemi üzerinde oluşturulan form ile beyanlar elde edilmiştir (Kanıt E.3.2.5- Açık Rıza Onay Formu).

2020 yılında yaptırılan iç ve dış testler sonucunda tespit edilen son kullanıcı makinelerindeki işletim sistemi güncellemeleri, veri sızdırma politikalarının oluşturulması, güvenlik duvarı güncel desteğinin sona ermesi gibi eksiklikler sebebiyle kullanıcı güvenliği yazılımı ve güvenlik duvarı güncelleştirilmesi için alım kararı alınmış ve uygulamaya geçilmiştir (Kanıt E.3.2.6- Bilgi Güvenliği İçin Sızma Testi Başlıkları).

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel verilerin dışarıya çıkmasını engellemek adına e-postalarda zararlı yazılım yoluyla kişisel verilerin çalınmasını engellemek amacıyla e-posta sunucu güvenliği kullanılmaktadır. E-posta sunucu güvenliği yazılımı, bilinen veya bilinmeyen saldırılara karşı ileri analiz teknikleri kullanılarak kimlik avı zararlılarını kullanıcılara ulaşmadan tespit edip engellemek amacıyla Üniversite ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmiş bir yazılımdır (Kanıt E.3.2.7 ve Kanıt E.3.2.8- E-posta sunucu güvenliği yazılımı Ekran Görüntüleri).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [E.3.1.3- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [E.3.1.4- 2020 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri.docx](#)
- [E.3.1.5- 2020 Yılı Bilgi Güvenliği ve Kullanıcı Güvenliği Teklif Örneği.pdf](#)
- [E.3.1.6- Yazı ve Toplantı Tutanağı Örneği.docx](#)
- [E.3.1.7- Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Otomasyonu \(LMS\) Hakkında Geri Bildirimi.pdf](#)
- [E.3.1.8- Portal Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)
- [E.3.1.1- Bilişim Politikası.docx](#)
- [E.3.1.2- Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.3.2.1- Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)
- [E.3.2.2- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası.docx](#)
- [E.3.2.3- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.docx](#)
- [E.3.2.4- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon.pdf](#)
- [E.3.2.5- Açık Rıza Onay Formu.docx](#)
- [E.3.2.6- Bilgi Güvenliği İçin Sızma Testi Başlıkları.docx](#)
- [E.3.2.7.png](#)
- [E.3.2.8.png](#)

4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, Üniversite kampüsünde yemekhane, kantin, kafeterya ve güvenlik hizmetleri ile iç ve dış mekân temizliğine yönelik yardımcı hizmetler, 16/11/2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve 13/07/2020 tarih ve 31184 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır (Kanıt E.4.1.1- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, Kanıt E.4.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği, Kanıt E.4.1.3- Tedarikçi listesi). Hizmet alım ihaleleri kapsamında Üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır.

Üniversitede satın alma ve tedarik faaliyetleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Satın Alma ve Tedarik Politikası esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt E.4.1.4- Satın Alma ve Tedarik Politikası). Üniversitenin stratejileri ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim ve bilim faaliyetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet, araç-gereç, makine-teçhizat, demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma ve tedarik işlemleri yasal düzenlemeler ve kesinleşen bütçe ve ödenekler dâhilinde şeffaf ve etkin şekilde yürütülür. Bu sürecin her adımı Satın Alma ve Tedarik Politikasında belirtilen şekilde izlenmekte, gerekli değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt E.4.1.5- Tedarikçi Memnuniyet ve Tedarikçi Firma Değerlendirme Raporu) Tedarikçi firma değerlendirmeleri sonucunda elde edilen veriler tedarikçi firmalarla paylaşılmakta ve gerekli geri bildirimler yapılmaktadır.

Üniversite, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Üniversite, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilmekte ve hesap verebilmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.4.1.1- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [E.4.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [E.4.1.3- Tedarikçi listesi.xlsx](#)
- [E.4.1.4- Satın Alma ve Tedarik Politikası.docx](#)
- [E.4.1.5- Tedarikçi Memnuniyet ve Tedarikçi Firma Değerlendirme Raporu.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1 Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitenin Kamuoyunu Bilgilendirme süreçleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanit E.5.1.1- Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası).

Üniversitede gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile etkinlik ve diğer çalışmalar Üniversitenin Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından Üniversitenin web sayfası ve diğer iletişim kanalları kullanılarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanit E.5.1.2- Gazete Kupürleri, Kanıt E.5.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu). Ayrıca öğrencilerin toplumsal duyarlılık kapsamında yapmış oldukları çalışmalar ve projeler Üniversitenin web sayfası ile yerel ve ulusal medya yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

Üniversitemiz en önemli dış paydaşlarından olan ortaöğretim okullarıyla sürekli iletişim halindedir. Üniversite sınavına girecek öğrencilere yönelik Üniversite ve bölüm tanıtımı, meslek tanıtımı, tercih danışmanlığı gibi faaliyetler yürütülmektedir (YÖK sanal fuarı, okul ziyaret listesi, meslek tanıtımı http://www.kayserihaber.com.tr/haber/gurgan_liseli_ogrencilerle_bulustu-50856.html). Süreçlerle ilgili olarak paydaşların görüşleri alınmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanit E.5.1.4- Kamuoyunu Bilgilendirme Geri Bildirim Raporu).

Standart uygulamalara ilave olarak Kayseri ve ilçelerindeki ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim işbirliği etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda ortaöğretim öğrencilerinin kendilerine uygun meslekleri belirleyebilmelerine yardımcı olmak amacıyla meslek tanıtım seminerleri düzenlenmekte, Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanmalarına imkan sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından liselere yapılan ziyaretlerle meslek edinme, kariyer planlama, stres yönetimi vb. konularda bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Ayrıca talep eden bütün liselere ücretsiz olarak deneme sınavı ve sosyal/kültürel etkinlikleri için fiziksel mekan ve servis tahsis edilmektedir. Üniversitemizde düzenlenen konferans ve bilimsel etkinliklere lise öğrencilerinin katılımı sağlanmaktadır (Kanit E.5.1.5 Bilimsel Faaliyetler).

E.5.2 Hesap Verme Yöntemleri

Üniversite yönetimince öğrencilerden alınan geri bildirimler incelenmekte ve bildirilen sorun ve eksikliklere yönelik çözüm önerileri geliştirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Üniversitemize iletilen bütün soru, istek ve talepler titizlikle incelenmektedir ve gerekli işlemler süresi içerisinde yerine getirilmektedir (Kanit E.5.2.1- Cimer Raporu).

Üniversitenin kendine özgü sistemi olan Portal Bilgi Sistemi ve Üniversite web sayfasından iç ve dış paydaşların Üniversitede yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini sunabilmelerine imkan sağlanmaktadır (Kanit E.5.2.2- Portal Sistemi Bilgi Talebi Kılavuzu, Kanıt E.5.2.3- Talep İstemi Oluşturma Ekranı). Her yılsonunda elde edilen veriler iyileştirme faaliyetlerinde girdi olarak kullanılmaktadır (Kanit E.5.2.4- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020 Yılı Bilgi Edinme Raporu).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.5.1.1- Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası.docx](#)
- [E.5.1.2- Gazete Kupürleri.pdf](#)
- [E.5.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [E.5.1.4- Kamuoyunu Bilgilendirme Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [E.5.1.5 Bilimsel Faaliyetler.docx](#)
- [E.5.2.1- Cimer Raporu.xlsx](#)
- [E.5.2.2- Portal Sistemi Bilgi Talebi Kılavuzu.pdf](#)
- [E.5.2.3- Talep İstemi Oluşturma Ekranı.pdf](#)
- [E.5.2.4- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020 Yılı Bilgi Edinme Raporu.docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 23 Haziran 2009 tarihinde 5913 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Vakfın genel amacı, Kayseri'de üniversite kurulmasına yardımcı olmak veya bizzat bir vakıf üniversitesi kurmak ve bu çerçevede sosyal, kültürel ve sağlıkla ilgili proje ve faaliyetler geliştirip uygulamaktır. Bu proje ve faaliyetler içinde öğrencilere barınma ve burs imkânlarının sağlanması ve bilim adamlarının ekonomik olarak desteklenmesi özel bir yere sahiptir. Vakıf, kuruluşundan itibaren amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş, yükseköğrenimin Anadolu'ya yayılması politikasının etkin olarak uygulandığı dönemde Erciyes Üniversitesinin kurulmasını sağlamış, 2009 yılında da Nuh Naci Yazgan Üniversitesi kurulmuş ve eğitim-öğretime 2011-2012 döneminde başlamıştır.

Üniversitede toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 6 Araştırma Merkezi ve 1 Meslek Yüksek Okulu bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. Tıp Fakültesi için ise fiziki altyapı çalışmaları başlamıştır. Üniversitede 2019-2020 eğitim-öğretim yılında toplam 2529 lisans, 112 yüksek lisans öğrencisi eğitim görmüştür. Üniversitedeki toplam öğretim elemanı sayısı 115, idari çalışan sayısı ise 94'dür. Üniversitenin

tüm birimleri 293.285,37 m² büyüklüğündeki tek bir kampüs içindedir. Hali hazırda eğitim-öğretim, araştırma, kültürel, sportif faaliyetler ile barınma (öğrenci yurtları ve lojmanlar) hizmetlerinde kullanılan toplam 26 binası bulunmaktadır. Bu binaların toplam kapalı alanı 84.278 m²'dir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans Programına ilk kez öğrenci alınmıştır. Bu Programlara ilave olarak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı açılması için gerekli izin alınmış ve mevcut Lisansüstü Program sayısı 9'a yükselmiştir. Üniversitemizin tüm programlarında çift ana dal ve yan dal uygulamaları yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında 13 lisans programımızda 91 öğrenci çift ana dal programından yararlanmıştır. Üniversite öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarını desteklemek üzere kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitede, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerinin kalitesini güvence altına almaya yönelik Kalite Güvence Sistemi üst politika belgeleri, değişen ihtiyaçlar ve rekabet ortamının gereklilikleri ile güncellemekte ve sürdürülmektedir. Tüm kalite süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, Stratejik Amaç ve Hedefleri bütünlük bilgisi sistemi kullanılarak planlanmış, uygulanmış ve kontrol edilmiştir. Üniversitenin kalite güvence sistemini oluşturan politika belgeleri ile Stratejik Amaç ve Hedefleri web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitenin 2020-2023 dönemini kapsayan stratejik planı mevcuttur. Stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere izlediği performans göstergeleri tanımlıdır. Stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik plan kapsamında Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerini gerçekleştirme sürecini değerlendirmek üzere on bir stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, yönetim, toplumsal katkı alanlarında kurumsal gelişim stratejilerinin, paydaş geri bildirim mekanizmalarının ve bütünlük bilgisi sisteminin geliştirilmesi gibi destekleyici mekanizmalar ile güvence altına alınmıştır. Stratejik planda performans göstergelerinin gerçekleşmesine ilişkin izleme ve elde edilen verilerin raporlama sıklıklarına ait takvimler, performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler ve stratejiler tanımlıdır. Performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin ilgili birimler tarafından gerçekleştirilebilmesi amacıyla Üniversitenin ihtiyaçlarına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılım geliştirilmiştir. Bu anlamda, Üniversitede performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Geliştirilen yazılım kalite güvencesi sisteminin tüm süreçlerinde kullanılmakta ve zamanda paydaş bildirim ve geri bildirim süreçlerini desteklemektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 yılında YÖKAK değerlendirme takımı tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur. YÖKAK dış değerlendirme takımı, Üniversiteye saha ziyaretlerinde bulunmuş ve iç değerlendirme raporunu temel alarak dış değerlendirme raporu hazırlamıştır. 2020 yılında Üniversite, stratejik planında yer alan amaçlarını ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda belirtilen geliştirmeye açık yönler konusunda; kalite güvence sistemi, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmıştır.

Bunun yanı sıra, 2020 yılında Kalite güvencesi çalışmalarının ve kalite güvencesi kültürünün Üniversite düzeyinde yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu üyelerinin seçimi yenilenmiş, Meslek Yüksek Okulu Müdürü ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanının da komisyonunda görev alması sağlanmıştır. Ayrıca Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt komisyonlarda komisyon üyesi olmayan birim temsilcileri de görevlendirilmiştir. Kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal tabana yaygınlaştırılması ve katılımçılık düzeyinin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim birimleri bünyesinde Fakülte/Enstitü ve Bölüm/Anabilim dalı düzeylerinde kalite komisyonları kurulmuş, bu komisyonlara öğretim elemanları ve öğrencilerden temsilciler seçilmiştir.

Üniversitede kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanmasına yönelik olarak, farklı birimlerden temsilcilerin kalite komisyonuna katılmaları vardır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim/idari süreçlerinde, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PÜKÖ) döngüsüne yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Birimlerin kalite yönetim çalışmaları ile ilgili bilgi paylaşımı bütünlük paylaşım sistemi ile yürütülmektedir.

Üniversitenin, kalite güvence yönetim sistemi içerisinde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve öncelikle analiz edilmiştir. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Paydaşların şikayet ve öneri iletebilmeleri için bütünlük bir öneri sistemi oluşturulmuştur. Paydaşların memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik, sistematik bir yaklaşım gerçekleştirilmiş ve yapılan anket uygulamalarının sonuçlarına göre iyileştirmeler planlanmıştır. Mezun izleme ve mezunlardan geri bildirim almaya yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitede ulusal ve uluslararası standartlarda, öğrenci odaklı eğitim faaliyetleri yürütülmekte, bilgi, beceri ve yetkinliği güçlü öğrenciler yetiştirilmektedir. *Eğitim ve Öğretim Politikası, Stratejik Plan* doğrultusunda belirlenmiş olup Üniversitede uzaktan/karma eğitimde tüm programları kapsayan tanımlı ve sistematik süreçler tanımlıdır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu konusunda tüm programlarda *Bologna Süreci* dikkate alınarak hazırlanan müfredat yürürlükte, program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısına yönelik ilgili komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb. yaklaşımlar ve uygulamalar yer almaktadır.

2020 yılında uzaktan / karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin bölümlerin farklı uzaktan eğitim talepleri dikkate alınmış; sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar / belgeler / videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir durumda öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Uzaktan / karma eğitim sürecinde, 2020 yılında *NNYUZEM Kurs İş Akış Süreçleri* tanımlanmış olup ilgili sürecin performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitede uzaktan eğitim sertifika programımız bulunmaktadır. Üniversitenin uzaktan / karma ölçme değerlendirme sistemi mevcuttur ve tüm programları kapsamaktadır. Gözetimli çevrimiçi sınavlar, Yüz yüze sınavlar, Ödev, Performans, Proje vb. değerlendirmelere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Gözetimli çevrimiçi sınavlara yönelik modülün nasıl kullanılacağı konusunda öğretim elemanlarına çevrimiçi eğitim verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sistemi ile birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin program bazlı amaçlara ulaşma hususunda öğrenci geri bildirimleri yapılan anketler ile alınmış ve geribildirimler değerlendirilmiştir.

Üniversitede lisans eğitimi verilen 7 fakülte, 13 program ve lisansüstü eğitimi verilen 3 enstitü bünyesindeki tüm programlarda güz ve bahar yarıyılına ait müfredat birim yöneticileri ve Üniversitede ders veren akademik kadro tarafından eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilmiştir. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi hem eğitim hem de klinik hizmetlerini vermeye başlamıştır. Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde; *Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi* Anabilim Dalları aktiftir.

2020 yılında programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme amacıyla ders planlarında ve müfredatta güncellemeler yapılmış, 2020 yılında paydaş görüşleri dikkate alınarak iyileştirme yapılmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları, uzaktan eğitim de dahil olarak tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ayrıca Üniversitede ihtiyaç doğrultusunda, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda ilgili programların İntibak ve Muafiyet Komisyonları tarafından ders sayma işlemleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmıştır. Bunlarla birlikte, diploma yeterlilikleri ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin tanımlanması yapılmıştır. ihtiyaç doğrultusunda, Çift Anadal ve Yandal Program İş Akış Süreci, Yaz Okulu İşlemleri İş Akış Süreci, Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci, Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci, Mazeret Sınav İşlemleri İş Akış Süreci, Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış Süreci, Kayıt Dondurma İş Akış Süreci, Yatay Geçiş İş Akış Süreci, Öğrenci Belgeleri İş Akış Süreci, Ek Sınav İşlemleri İş Akış Süreci oluşturulmuştur.

Üniversitede toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında eğitim, sağlık, çevre, engelliler, cinsiyet ayrımı, çocuklar, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü hizmetleri kapsamında pandemi koşullarında psikolojik danışmanlık hizmetleri online şekilde devam ettirilmiştir. Verilen hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünün 2020 yılında yapmış olduğu eğitimler iç ve dış paydaşların hizmet memnuniyet geribildirimleri ile izlenmiştir. 2019'da Üniversitemiz Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünde yapılan yeniden yapılanma ile beraber Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem kurulmuştur. Bu sistem mezunlara tanıtılmış ve mezunların Mezun Takip Sistemine katılım sağlamları için bilgilendirme yapılmıştır. Mezunlarımızdan şu ana kadar 714 kişi Mezun Takip Sistemine kayıt olmuştur. Üniversitemizden 2020 yılı itibarıyla lisans programlarından toplam 726 lisans öğrencisi ve yüksek lisans tezli ve tezsiz programlardan toplam 16 yüksek lisans öğrencisi mezun olmuştur. Mezunlarımızın Mezun Sistemi üzerinden alınan verilere göre %45.9 oranı ile 334'ü çalışmaktadır. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmektedir.

Araştırma-Geliştirme

Üniversitenin 2020-2023 Stratejik Hedef Rehberinde, kurum içi araştırma stratejisi amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda tanımlanmış Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası 26.02.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Araştırma Geliştirme Politikasında belirlenmiş olan araştırma hedefleri ve stratejileri, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu tarafından izlenmektedir.

Üniversite bünyesinde Araştırma Geliştirme Politikasında belirlenen hedefler doğrultusunda 2020 yılında yürütülen çalışmalar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1. Üniversitede 2019-2020 eğitim-öğretim yılında bölümler arasında denge gözetilerek araştırma geliştirme için bütçeden 542.378,02 TL kaynak kullanılmıştır.
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde 35 araştırma makalesi yayımlanmıştır.
3. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksleri dışındaki uluslararası dergilerde 39 araştırma makalesi yayımlanmıştır.
4. Ulusal hakemli dergilerde 26 araştırma makalesi yayımlanmıştır.
5. Yukarıdaki kategorilere girmeyen dergilerde 7 araştırma makalesi yayımlanmıştır.
6. Lisans öğrencileri ile 17, yüksek lisans öğrencileri ile 7 yayın üretilmiştir.
7. Yayımlanan araştırma makaleleri 214 SCI atfı almıştır.
8. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesinde mevcut (basılı) kaynak sayısı: 10479'a, E-Kaynak Sayısı: 37425'e yükseltmiştir.
9. Mevcut laboratuvarlara ilave olarak 8 yeni laboratuvar kurulmuş ve toplam laboratuvar sayısı 51'e çıkartılmıştır.
10. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve toplam uygulama ve araştırma merkez sayısı 6'ya çıkartılmıştır.
11. Dış destek kaynaklı 5 adet proje yürütülmüştür.
12. Toplam 9 adet yeni proje için BAP kapsamında destek sağlanmış, 3 adet proje için de ilave kaynak tahsis edilmiştir.
13. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası araştırmalarını teşvik etmek amacıyla 92.867,9 TL teşvik ödemesi yapılmıştır.
14. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında 7 proje destek almıştır.
15. TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında 2 Öğretim Üyesi, 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu kapsamında 1 Araştırma Görevlisi burs kazanmıştır.
16. Teknoloji, Dijital Dönüşüm ve Gelecek temalı akademi ve endüstrideki araştırmacılar için uluslararası bir ortam sunarak, deneyimlerini ve son gelişmeleri paylaşmayı amaçlayan ARACONF uluslararası kongresi düzenlenmiştir.

Toplumsal Katkı

Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi bünyesinde yer alan Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Üniversitenin vizyon, misyon ve politikalarına bağlı kalarak stratejik hedeflere yönelik amaçlarını gerçekleştirmektedir. Toplumsal katkı politika alanlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesinden izlenmesi ve değerlendirilmesine kadar geçen süreçte araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetleri bütünlük ve kalite odaklı bir anlayışla Rektör Yardımcılığı Makamına bağlı olarak koordine edilmekte ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için konferans salonları, laboratuvarlar, merkezler, bilimsel araştırma projeleri birimi gibi Üniversite uygun nitelik ve nicelikte yeterli kaynaklara sahiptir.

Üniversitenin tüm birimleri akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu imkanları, sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve dışı paydaşlarla ortak (akademik, sosyal ve kültürel) projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmekte ve protokollerle desteklenmektedir.

Üniversite bünyesinde üretilen; projeler, bilimsel ve teknik yayınlar, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktıları eğitim-öğretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Sosyal sorumluluklar kapsamında da ulusal ve yerel medyada bilgilendirmeler, projeler (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar) şiddetle mücadele, aile terapisi gibi birçok konferans ve paneller, engellilere yönelik düzenlemeler ve sağlığın korunması dersinin programlarda yer alması gibi birçok faaliyet toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yine birimler tarafından kültür ve aidiyet konusunda paydaşlara yönelik teknik geziler, söyleşiler, motivasyon ve değerlendirme toplantıları, kutlamalar, fotoğraf yarışmaları ve gazeteler, eğitimler ile kurumsal kültür ve aidiyete katkı sağlamaktadır. Pandemi sürecinde ihtiyaç sahiplerine uzaktan eğitim sistemine ve sağlık personeline destek olabilmek adına yardımlar sağlanmıştır. Üniversitede sıfır atık yönetim sistemi kurularak toplumsal katkı güçlendirilmiştir.

Toplumsal katkı amacıyla yapılan etkinliklere dair paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı öz değerlendirme/memnuniyet sonuçları ve bunlara dayalı iyileştirme önerileri düzenli olarak incelenmektedir. Toplumsal paydaşlardan gelen geri bildirim raporları, basın bültenleri şeklinde hazırlanıp, basında ve sosyal medyada haberlerinin oluşturulması ve dosyalanması sağlanmaktadır.

Üniversitenin 2020-2023 yılı stratejik planında yer alan toplumsal katkı amaçlarının gerçekleşme oranı %100'dür. 2020 yılı için belirlenen tüm hedeflerin gerçekleşmiş olduğu görülmüştür. Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yönetimimiz, tüm akademik ve idari birimlerimiz ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü gibi birçok merkez ve koordinatörlüğümüzle birlikte öğrenci kulüplerimizin de desteğini alarak sosyal sorumluluk projeleri (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar) ve topluma katkı faaliyetleri artarak gerçekleştirilmeye devam edecektir.

Yönetim Sistemi

Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri bulunmaktadır. Üniversitenin idari yapılanmasını güçlendirmek ve hizmetin etkinliğini arttırmak amacıyla idari görevleri yerine getiren çalışan sayısı artırılmıştır. Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politika ve stratejik hedeflerini belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşların katılımıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikası bulunmakta, personel yönetimine ilişkin esaslar, işe alma, işten çıkarma vb. süreçler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Personel Politikasına göre yürütülmüştür. İdari kadroda çalışanların performansları İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre ölçülmüş ve elde edilen sonuçlara göre eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik Kurum içi Eğitim Planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır.

Tüm çalışanların kurum kültürünü içselleştirmesi ve yaşamasını sağlayarak performanslarını arttırmak amacıyla çeşitli teşvikler verilmektedir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, Üniversitedeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre

önlem alınmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilişim Politikası uygulamasına devam edilmiş ve bu politikanın bir gereği ve somut kanıtı olarak Üniversitede yürütülen eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamak amacıyla Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili işlemlerin tanımlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış süreçleri belirlenmiştir. Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulanmaktadır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla 2020 yılında penetrasyon testleri yaptırılmış ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Portal Yazılım Sistemi 2020 yılında da geliştirilmeye devam edilmiştir. Portal Yazılım Sistemi içerisinde barındırdığı modüller sayesinde, Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini kolay ve ulaşılabilir hale getirmekte, raporlandırmakta ve bütünleşik sistemin gereği olarak diğer sistemler ile veri alışveriş hizmetlerini sağlamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Satın Alma ve Tedarik Politikası uygulanarak Üniversitede satın alma ve tedarik faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarik sürecinin etkin bir şekilde izlenebilmesi ve gerekli iyileştirme tedbirlerinin alınabilmesi amacıyla 2020 yılı içerisinde tedarikçi memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sağlanan hizmetin kalitesini ölçmek ve tedarikçilerin performansını değerlendirmek amacıyla da tedarikçi firma değerlendirme anketleri uygulanmıştır.

Sonuç olarak; 2019 yılında 2020-2023 dönemini kapsayan stratejik amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirmesine yönelik tanımlı süreçler oluşturulmuştur. 2020 yılında Yönetim ile ilgili süreçler oluşturulan Yönetim Sistemindeki unsurlara uygun olarak yürütülmeye devam edilmiştir. Stratejik plan hedeflerine uygun olarak Üniversitede performans göstergelerinin belirlenmesi ve PUKÖ döngüsü içinde ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversite yönetimi olarak hedefimiz; iyileştirme çalışmalarını bütün paydaşları kapsayacak şekilde sürdürülebilirlik, alana özgü laboratuvar ve uygulama alanları ile araştırma odaklı ve proje tabanlı eğitim vermektir. 2020 yılında Üniversite, stratejik planında yer alan amaçlarını ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda belirtilen geliştirmeye açık yönler konusunda; kalite güvence sistemi, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iyileştirme ve geliştirmeler yapmıştır.