

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) amacı, Üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı KİDR'dir. Üniversitenin 2021 yılı KİDR hazırlık sürecinde; Bölüm/Program faaliyet raporları, birim yöneticileri ve akademik personel performans raporları, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ve 2020 yılında dış değerlendirme sürecine bağlı olarak hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu kullanılmıştır. Üniversitenin hazırladığı tüm raporlar bütünlük bilgi sistemi kullanılarak yıl sonunda raporlanan göstergeleri kapsamaktadır. Üniversite'de kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Kalite komisyonu çalışmalarını şeffaf, katılımcı, iş birliğini destekleyen bir yapıda sürdürmektedir. Kalite komisyonunda ve alt çalışma gruplarında farklı birimlerin ve paydaşların temsil edilmesinin sağlanmış olması Üniversite'de kalite kültürünün içselleştirilmesini ve sürekliliğini olanaklı kılmaktadır.

Üniversite'nin hedefi zaman içerisinde olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR hazırlamaktır. Bu doğrultuda kalite güvencesi sistemi kapsamında, kalite süreçlerini güçlendirmek, iç değerlendirme çalışmalarını etkin şekilde gerçekleştirmek, paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırmak üzere 2021 yılında, 2020-2023 dönemi Stratejik Planı uygulanmış, sonuçları kontrol edilmiş, raporlanmış, 2021 yılı için iyileştirme gereken performans göstergeleri belirlenmiş ve iyileştirme stratejileri oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma çalışmaları 2021 yılında da devam etmiş, Erasmus+ çerçevesinde 25 öğrenci Avrupa'nın farklı ülkelerinde eğitim almıştır. Pandemi süreci nedeniyle Üniversite akademik ve idari personelinin hareketliliği gerçekleştirilememiş, yurt dışından 1 öğretim elemanı Üniversitemize eğitim amaçlı ziyarette bulunmuştur. 2021 yılında uluslararası öğrencilerimizle anket ve görüşmeler gerçekleştirilerek paydaş geri bildirimleri alınmış, Üniversite'nin İngilizce web sayfası güncellenmesi tamamlanmıştır. YÖK tarafından düzenlenen Study in Turkey Sanal Fuarına katılmış, tüm Programlarda görevli öğretim elemanları adaylarla online görüşmeler gerçekleştirmiştir. Üniversite'de yabancı dilde tanıtım materyalleri güncellenmiş, uluslararası öğrencilere yönelik sosyal medya hesapları açılmıştır.

Üniversite 2021 yılında eğitim-öğretim süreçlerini garanti altına alan karma (uzaktan/yüz yüze) eğitim-öğretim çalışmaları yürütmüştür. Üniversite'de karma (uzaktan/yüz yüze) eğitimde tüm Programları kapsayan tanımlı ve sistematik süreçler mevcuttur. Programların amaçları, derslerin içerikleri, Programlarla derslerin uyumu Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi oluşturulmuştur. Programların tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısına yönelik ilgili komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı, iş planı araç ve uygulamaları mevcuttur. Paydaş katılımının sağlanması karma (uzaktan/yüz yüze) eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine olanak yaratmıştır. 2021 yılında karma (uzaktan/yüz yüze) eğitim-öğretimde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, derslerle ilgili dokümanlar, videolar nitelik ve nicelikte erişilebilir kılınmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gözetimli çevrimiçi sınavlar, yüz yüze sınavlar, ödev, performans, proje gibi farklı araçlar kullanılmıştır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş akışı süreçleri tanımlanmıştır. Gözetimli çevrimiçi sınavlara yönelik sınav modülünün nasıl kullanılacağı konusunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere çevrimiçi eğitim verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sistemi ile birlikte eğitim- öğretim faaliyetlerinin program bazlı amaçlara ulaşma hususunda öğrenci bildirimleri alınmış ve geribildirimlerde bulunulmuştur. COVID-19 salgını süresince Üniversite Kariyer Geliştirme Merkezi online eğitimler gerçekleştirmiş ve bu etkinliklere katılan iç ve dış paydaşların hizmet memnuniyet bildirimleri izlenmiştir. Bunun yanı sıra, Üniversite'de Psikolojik Danışmanlık hizmetlerine devam edilmiş, sağlanan hizmetlerin memnuniyetine ilişkin katılımcı bildirimleri alınmıştır. Mezunlarla ilgili olarak çalışmalar, Üniversite'ye özgü Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem üzerinden devam etmektedir. 2021 yılı sonu itibarıyla 846 kişi Mezun Takip Sistemine kayıt olmuştur. Bu sistemden mezun olan 366 kişinin çalıştığı belirlenmiştir. 2021 yılı itibarıyla Üniversite Lisans Programları mezunu 646, Yüksek Lisans Programları mezunu 26'dır.

Üniversite'de 2021 yılında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde 29 araştırma makalesi yayımlanmıştır. Web of Science'da yayımlanan araştırma makaleleri 92 atıf almıştır. 2021 yılı yayınları esas alındığında, öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısı 0,32 olarak gerçekleşmiştir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) bütçesi her yıl düzenli olarak Mütcevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Ar-Ge bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Üniversite 2020-2021 eğitim-öğretim yılında bölümler arasında denge gözetilerek araştırma geliştirme için 501.746,73 TL kaynak ayrılmıştır.

Bu kapsamda, 2021 yılı içerisinde bilimsel faaliyetleri teşvik ve araştırmacı hareketliliği için Üniversite öz kaynakları kullanılarak toplamda 153.837,00 TL destek sağlanmıştır.

Üniversite'de Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve etkin olarak yürütülmektedir. 2021 yılı içerisinde iki dönem halinde BAP proje başvuruları alınmış ve birinci dönemde 6, ikinci dönemde 5 olmak üzere toplam 11 adet proje ve bireysel araştırmalar için olmak üzere toplam 231.963,54 TL mali destek sağlanmıştır.

2021 yılında gerçekleştirilen alımlarla Üniversite kütüphanesinde basılı kitap sayısı 11886'ye ulaşmıştır (öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı: 4,71). Ayrıca toplam 78589 adet e-yayın bulunmaktadır (öğrenci başına düşen e-yayın sayısı: 31,17). 2020-2021 eğitim öğretim yılında kütüphane imkânlarını geliştirmek amacıyla 115.946,19 TL tutarında kaynak kullanılmıştır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Beslenme ve Diyetetik, Fen Bilimleri Enstitüsünde Elektrik-Elektronik Mühendisliği olmak üzere iki adet doktora programı açılması 2021 yılında YÖK tarafından onaylanmıştır.

Bu doktora programları ile ilgili çalışmalara ilaveten, 2021 yılı içerisinde doktora içi akademik çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek üzere 1 araştırma görevlisinin görevlendirmesi yapılmıştır. Doktora sonrasında akademik çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek üzere görevlendirmesi yapılan 1 öğretim üyesinin kuruma dönüş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bunların yanı sıra, Üniversite'de sıfır atık yönetim sistemi kurulmuş, bu sistemle "Çevreci Üniversite" anlayışını desteklemek ve topluma katkı sağlamak amaçlanmıştır. Toplumsal katkı amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili paydaş bildirimleri alınmakta ve geribildirim faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversite'nin idari yapılanmasını güçlendirmek ve hizmetin etkinliğini artırmak amacıyla 2021 yılında idari görevleri yerine getiren çalışan sayısı artırılmıştır. İdari kadroda çalışanların performansları İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre ölçülmüş ve elde edilen sonuçlara göre eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik Kurum içi Eğitim Planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Tüm çalışanların kurum kültürünü içselleştirmesi ve yaşamasını sağlayarak performanslarını artırmak amacıyla çeşitli teşvikler verilmiştir. Eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamak amacıyla Bütünlük Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmış, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış süreçleri belirlenmiştir. Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulanmıştır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla penetrasyon testleri yaptırılmış ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yönetimde Satın Alma ve Tedarik Politikası uygulanarak bu faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmış, süreci güvence altına almak ve iyileştirmek amacıyla tedarikçi memnuniyet anketleri ve tedarikçi firma değerlendirme anketleri uygulanmıştır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda ilk olarak kurumsal yapı sunulmuş daha sonra kalite güvencesi,

uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin kapsamlı bilgiler ve kanıtları sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı:

Prof. Dr. Kerim GÜNEY, Rektör

Kalite Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ (Rektör Yardımcısı, Tıp Fakültesi)

Prof. Dr. Neriman İNANÇ (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN (Diş Hekimliği Fakültesi)

Prof. Dr. Erkan KÖSE (Mühendislik Fakültesi)

Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

Prof. Dr. Engin ARIK (Fen Edebiyat Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KİRAZ (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi)

Prof. Dr. Hülya UÇAR (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)

Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin CANBULUT (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN (Meslek Yüksekokulu)

Erdal KOÇER (Genel Sekreter)

Özlem ÇEŞMEBAŞI (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı)

Bahadır KILIÇ (Bilgi İşlem Daire Başkanı)

Ali Osman GENÇLER (Öğrenci İşleri Müdürü)

Melisa DURSUN (Öğrenci Temsilcisi)

İletişim İçin Kullanılacak Adres: Ertuğrul Gazi Mahallesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yerleşkesi, 38170 Kocasinan, KAYSERİ.

Telefon No: 0 352 324 0000

Faks No: 0 352 324 0004

Web Adresi: www.nny.edu.tr

E-posta: rektorluk@nny.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 23 Haziran 2009 tarih ve 5913 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Kuruluş Kanunu, 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversite; Rektörlüğe bağlı olarak,

Fen-Edebiyat Fakültesi,

Mühendislik Fakültesi,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,

Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Fen Bilimleri Enstitüsü,

Meslek Yüksekokulundan oluşmakta iken sonraki yıllarda aşağıda belirtilen yeni akademik birimler kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi (08.08.2012 tarihli, 2012/3620 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Tıp Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Diş Hekimliği Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Sağlık Bilimleri Enstitüsü (14.11.2016 tarihli 2016/9528 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur).

Hukuk Fakültesi (01.05.2021 tarihli Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulmuştur),

Üniversitede 2011-2012 eğitim- öğretim yılında öğretime başlanmıştır. Üniversitede 2020-2021 eğitim-öğretim yılında toplam 2367 lisans, 154 yüksek lisans öğrencisi eğitim görmüştür. Üniversitedeki toplam öğretim elemanı sayısı 112, idari çalışan sayısı ise 112'dir. Üniversitenin tüm birimleri 293.285,37 m² büyüklüğündeki tek bir kampüs içindedir. Hali hazırda eğitim-öğretim, araştırma, kültürel, sportif faaliyetler ile barınma (öğrenci yurtları ve lojmanlar) hizmetlerinde kullanılan toplam 30 binası bulunmaktadır. Bu binaların toplam kapalı alanı 84.278 m²'dir.

Kuruluş kararı 26/08/2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Diş Hekimliği Fakültesi binasının inşaatı tamamlanmış olup, Fakülteye 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi ile birlikte yapımına başlanan Diş Hekimliği Hastanesi (Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) binasının da inşaatı tamamlanmış olup, Hastaneye Sağlık Bakanlığından alınan ruhsat ile hasta kabulüne başlanmıştır.

01.05.2021 tarihli Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulmuş olan Hukuk Fakültesi binasının yapımına başlanmıştır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim başlaması için gereken akademik alt yapının oluşturulması çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri; 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2020-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda;

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi vizyonu; ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında üstlendiği misyonu şunlardır:

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmaları yürütmek, eğitimler gerçekleştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin temel değerleri:

Vakıf ruhunu korumak,

Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmek,

Öğrenci odaklı eğitim-öğretim hizmeti vermek,

Yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Bilişim teknolojilerini kullanmak,

Bilgiyi değere dönüştürmek,

Uluslararası tanınırlığı artırmak,

Liyakat, şeffaflık ve katılımcılığı önemsemek,

Estetięe duyarlı, çevreye saygılı ve toplum odaklı olmak,

Farklılıklara saygılı olmak, ifade özgürlüğünü önemsemek,

Etik değerleri korumak,

Paydaş memnuniyetini sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin üst yönetimi, akademik ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 13/08/2010 tarih ve 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği (Kanıt A.1.1.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği) hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitede yetki dağılımı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmelięinde belirtilen şekilde oluşturulan organizasyon şemasına göre uygulanmaktadır (Kanıt A.1.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Organizasyon Şeması). Akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, akademik takvim yılı doğrultusunda iş akış şemaları belirlenmiş (Kanıt A.1.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı) ve web sayfasında yayımlanarak işleyişin paydaşlarla bilinirliği sağlanmıştır. Mütevelli Heyeti, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmelięinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, Üniversitenin bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmelięinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasaklarını hazırlamak veya

görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemleri yürütür. Üniversitede Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile belirlenmiştir (Kanıt A.1.1.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği). Fakültelerde karar alma süreçlerinde başta Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlar aktif olarak görev almaktadır. Yönetimde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir. Kurul ve komisyonlarda paydaş temsiliyetini sağlamak akademik personel ve öğrenci katılımları sağlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Üniversitede çevik liderlik ve yetki paylaşımının olduğu bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Süreç liderleri yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişime uygun olarak Üniversitenin stratejileri geliştirmekte ve yol haritasını oluşturmaktadır. Bununla birlikte, süreç liderleri Üniversitenin kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde gerçekleştirilmesinde yetkili ve sorumludur. (Kanıt A.1.2.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri Alt Çalışma Grupları). Liderler iç ve dış paydaşların da görüşlerini alarak yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alarak, toplantılar yaparak yeni stratejiler geliştirmektedirler (Kanıt A.1.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ekosistemi ve Yol Haritası-2021).

Kalite süreçlerinde paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması ve paydaşlarla işbirliğinin korunması amacıyla protokoller imzalanmaktadır (Kanıt A.1.2.3- Dış Paydaş Protokolleri 2021). Bunun yanı sıra, eğitim, uygulama, proje, konferans, seminer vb. iş birliklerini sağlayan bu protokollerle öğrencilerin teorik bilgilerinin pratiğe dönüştürülmesi ve mesleki tecrübelerin aktarılması açısından katkı sağlanması amaçlanmaktadır. (Kanıt A.1.2.4- Paydaşlarla Yapılan Konferans, Seminerler). Üniversitede liderlerin yetkinliklerini ölçmek ve süreçleri güvenceye almak üzere anketler uygulanmaktadır. Üniversite genelinde yapılan anket, yönetici memnuniyetini ölçmektedir. Bazı birimlerde liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için Liderlik Davranışım Değerlendirme Anketi (LİDEA) uygulanmaktadır (Kanıt A.1.2.5.1- Fakülte Liderlik Anketi, Kanıt A.1.2.5.2- Üniversite Genel Liderlik Anketi). Birimlerde kalite kültürünün geliştirmek ve akademik personel ve öğrencileri kalite sürecine dâhil etmek amacıyla bilgilendirme toplantılar yapılmaktadır (Kanıt A.1.2.6- Kalite Bilgilendirme Toplantıları 2021).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Üniversitenin geleceğe hazır olmasını sağlayan stratejileri vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Üniversiteyi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitenin yükseköğretimde ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ettiği ekosistemine uygun stratejilerden oluşan yol haritası bulunmaktadır (Kanıt A.1.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ekosistemi ve Yol Haritası-2021).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereği; Üniversitemizde kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda çalışmak üzere, Üniversite Senatosunun 13.01.2019 tarih ve 2019/01 sayılı kararı ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Başkanı Rektördür. Komisyonun akademik üyeleri farklı Fakülte ve Enstitülerden olmak üzere, yüksek öğretimin yapısı, işleyişi, yönetimi ve kalite uygulamaları konusunda deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilmiştir. Ayrıca Komisyon, Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. 2021 yılında Kalite güvencesi çalışmalarının ve kalite güvencesi kültürünün kurum düzeyinde yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu üyelerinin seçimi yenilenmiş, Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlarının katılımı sağlanmış ve öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır (Kanıt.A.1.4.1- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı, Kanıt.A.1.4.2- Kalite Komisyonu Üyeleri). Ayrıca Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt komisyonlarda komisyon üyesi olmayan birim temsilcileri de görevlendirilmiştir. Kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal tabana yaygınlaştırılması ve katılımcılık düzeyinin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim birimleri bünyesinde Fakülte/Enstitü ve Bölüm/Anabilim dalı düzeylerinde kalite komisyonları kurulmuş, bu komisyonlara öğretim elemanları ve öğrencilerden temsilciler seçilmiştir (Kanıt A.1.4.3- NNY Birim Kalite Komisyonları, Kanıt.A.1.4.4- Kalite Komisyonu Çalışmalarına İç Paydaş Katılımı). Üniversitenin stratejik planında anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.4.5- Performans Göstergeleri). Stratejik Plan kapsamında Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerini gerçekleştirme sürecini değerlendirmek üzere on bir stratejik amaç belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, yönetim, toplumsal katkı alanlarında kurumsal gelişim stratejilerinin, paydaş geri bildirim mekanizmalarının ve bütünsellik bilgi sisteminin geliştirilmesi gibi destekleyici mekanizmalar ile güvence altına alınmıştır. Stratejik amaçların izlenmesi için on bir amaç, kırk üç stratejik hedef belirlenmiş; bu hedeflerin izlenmesinde doksan dokuz performans göstergesi kullanılmıştır. Stratejik Planda performans göstergelerinin izlenmesine ilişkin izleme ve elde edilen verilerin raporlama sıklıklarına ait takvimler, performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler gösterilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin ilgili birimler tarafından gerçekleştirilebilmesi amacıyla Üniversitenin ihtiyaçlarına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılım geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım aynı zamanda paydaş bildirimlerinin alınması sürecinde de kullanılmaktadır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında 2021 yılı için portal sistem elde edilen raporlar, akademik personel ve yönetici performans raporları, paydaş memnuniyet anketleridir (Kanıt.1.4.6- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu, Kanıt.A.1.4.7- Öğrenci Program/Bölüm Memnuniyet Anket Raporu, Kanıt.A.1.4.8- Tedarikçilerin Üniversitemiz Hizmetlerinden Memnuniyet Anket Raporu). Üniversitede kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) katılımı ve memnuniyet odaklılığı önemsemekte ve tüm süreçlerini bütünsellik olarak yönetilen (Kanıt A.1.4.9- Bütünsellik Bilgi Sistemi), kurumsal stratejileri hedefleyen, sürekli öğrenme ve iyileştirme ile sürdürülebilirliği güvence altına alan (Kanıt A.1.4.10- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği) kalite yönetimi ilkeleri uygulanmaya çalışılmaktadır. Bütüncül bir yaklaşımla kurumun tüm birimlerinin misyon, vizyon ve temel değerleri Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumludur. Stratejik planlama sürecinde öncelikle, Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim, Kalite Güvencesi, Uluslararasılaşma, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Alt Çalışma Gruplarında çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.11- Alt Komisyon Toplantı Tutanaqları). Bu doğrultuda Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Kalite Güvence Sistemi Politikaları ve Stratejik Planı 26.02.2020 tarih, 2020/05-03 sayılı Senato kararıyla onaylanmıştır (Kanıt A.1.4.12- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri). Üniversitemizin kalite güvencesi kapsamında PUKÖ çevrimlerinin bir takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların uygulanacağına dair planlamalar yapılmış, sorumlular ve yetkililer tanımlanmıştır. Bu mekanizmaların fakülte, öğretim elemanları, idari personel ve öğrencileri de içermesi sağlanmıştır (Kanıt A.1.4.13- PUKÖ Döngüsü, Kanıt A.1.4.14- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı, Kanıt A.1.4.15- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış, Kanıt A.1.4.16- NNY ÜZEM Kalite El Kitabı). Tüm bu işlemlerin web sayfasında ilan edilerek paydaşlarla bilinirliği sağlanmaktadır. Üniversitede iç değerlendirme sistemi; birimlerin yıllık olarak hazırladıkları öz değerlendirme raporları, akademik ve idari personel tarafından 6 ayda bir hazırlanan ve yıllık olarak raporlanan performans raporları ile paydaş memnuniyet anketlerinden oluşmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen iyileştirmelerde paydaş katılımı önemsenmekte ve geri bildirim mekanizmalarının etkin olarak çalışmasına yönelik stratejiler benimsenmektedir (Kanıt A.1.4.17- Bölüm Öz Değerlendirme Raporları)

Kurumsal verilerin analizi ve paylaşımını sağlamak üzere oluşturulan bütünsellik bilgi sisteminin bileşenleri şunlardır:

* Elektronik Belge Yönetim Sistemi

* Öğrenci Bilgi Sistemi

a) Öğrenci İşlemleri Modülü

b) İlişik Kesme İşlemleri Modülü

c) Kayıt İşlemleri Modülü

ç) Diploma İşlemleri Modülü

d) Değerlendirme İşlemleri Modülü

e) Mezun İşlemleri Modülü

f) Seçim İşlemleri Modülü

g) Diğer Modüller

* Portal Bilgi Sistemi

a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri

b) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri

c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri

ç) Uluslararası Ofis Modülleri

d) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri

e) Kalite Güvence Birimi Modülleri

* Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

* Finansal Yönetim Sistemi

a) Muhasebe ERP Sistemi

b) Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi

c) Online Sanal Ödeme Sistemi

ç) Raporlama Sistemi

d) E-Fatura Sistemi

* Açık Erişim Sistemi

* Mezun Takip Sistemi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Üniversitemizin Kamuoyunu Bilgilendirme süreçleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt A.1.5.1- Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası). Üniversitemizde gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile etkinlik ve diğer çalışmalar Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından Üniversitemizin web sayfası ve diğer iletişim kanalları kullanılarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.5.2- Bülten Örnekleri, Kanıt A.1.5.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu). Ayrıca öğrencilerin toplumsal duyarlılık kapsamında yapmış oldukları çalışmalar ve projeler Üniversitemizin web sayfası ile yerel ve ulusal medya yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz en önemli dış paydaşlarından olan ortaöğretim okullarıyla sürekli iletişim halindedir. Üniversite sınavına girecek öğrencilere yönelik Üniversite ve bölüm tanıtımı, meslek tanıtımı, tercih danışmanlığı gibi faaliyetler yürütülmektedir (Kanıt A.1.5.4- Tanıtım Okul Ziyaretleri). Süreçlerle ilgili olarak paydaşların görüşleri alınmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt A.1.5.5- Kamuoyunu Bilgilendirme Raporu). Standart uygulamalara ilave olarak Kayseri ve ilçelerindeki ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim işbirliği etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda ortaöğretim öğrencilerinin kendilerine uygun meslekleri belirleyebilmelerine yardımcı olmak amacıyla meslek tanıtım seminerleri düzenlenmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanmalarına imkan sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından liselere yapılan ziyaretlerle meslek edinme, kariyer planlama, stres yönetimi vb. konularda bilgi paylaşımında bulunulmaktadır. Ayrıca talep eden bütün liselere ücretsiz olarak deneme sınavı ve sosyal/kültürel etkinlikleri için fiziksel mekan ve servis tahsis edilmektedir. Üniversite yönetiminin öğrencilerden alınan geri bildirimler incelenmekte ve bildirilen sorun ve eksikliklere yönelik çözüm önerileri geliştirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Üniversitemize iletilen bütün soru, istek ve talepler titizlikle incelenmektedir ve gerekli işlemler süresi içerisinde yerine getirilmektedir (Kanıt A.1.5.6- Cimer Raporu). Üniversitemizin kendine özgü sistemi olan Portal Bilgi Sistemi ve Üniversite web sayfasından iç ve dış paydaşların Üniversitemizde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini sunabilmelerine imkan sağlanmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılına birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı.pdf](#)
- [Kanıt A.1.1.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt A.1.1.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Organizasyon Şeması.jpg](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.2.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri ve Alt Çalışma Grupları.pdf](#)
- [Kanit A.1.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ekosistemi ve Yol Haritası-2021.docx](#)
- [Kanit A.1.2.3- Dış Paydaş Protokolleri 2021.xlsx](#)
- [Kanit A.1.2.4- Paydaşlarla Yapılan Konferans, Seminerler.pdf](#)
- [Kanit A.1.2.5.1- Fakülte Liderlik Anketi.pdf](#)
- [Kanit A.1.2.5.2- Üniversite Geneli Liderlik Anketi.docx](#)
- [Kanit A.1.2.6- Kalite Bilgilendirme Toplantıları 2021.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ekosistemi ve Yol Haritası-2021.docx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.4.13- PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.14- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.15- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış.docx](#)
- [Kanit A.1.4.16- NNYÜ UZEM Kalite El Kitabı.docx](#)
- [Kanit A.1.4.17- Bölüm Öz Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.1- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.2- Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
- [Kanit A.1.4.3- NNYÜ Birim Kalite Komisyonları.xlsx](#)
- [Kanit A.1.4.4- Kalite Komisyonu Çalışmalarına İç Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.5- Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanit A.1.4.6- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.1.4.7- Öğrenci ProgramBölüm Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.1.4.8- Tedarikçilerin Üniversitemiz Hizmetlerinden Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.1.4.9- Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.1.4.10- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.11- Alt Komisyon Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.12- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri.pdf](#)

Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.5.1- Kamuyu Bilgilendirme Politikası.docx](#)
- [Kanit A.1.5.2- Bülten Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit A.1.5.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [Kanit A.1.5.4- Tanıtım Okul Ziyaretleri.xlsx](#)
- [Kanit A.1.5.5- Kamuyu Bilgilendirme Raporu.docx](#)
- [Kanit A.1.5.6- Cimer Raporu.xlsx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikası, stratejik amaçlar ve hedefleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda 2020-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planında da yer alan **Üniversitenin Misyonu**;

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmalarını yürütmek, eğitimler gerçekleştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Üniversitenin Vizyonu ise, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktır.

Stratejik planlama sürecinde öncelikle, Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim, Kalite Güvencesi, Uluslararasılaşma, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Alt Çalışma Gruplarında çalışmalar yürütülmektedir (Kanit A.2.1.1- Alt Komisyon Toplantı Tutanaqları). Bu kapsamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Kalite Güvence Sistemi Politikaları ve Stratejik Planı 26.02.2020 tarih, 2020/05-03 sayılı Senato kararıyla onaylanmıştır (Kanit A.2.1.2- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri) :

Kalite Politikası; Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, tüm birimlerinin etkin, verimli çalışmasını sağlayacak, eğitim ve araştırmada uluslararası rekabet gücünün artmasına katkı sağlayacak, her biriminde katılımcı yönetimin benimsendiği, iç ve dış paydaşların görüşleriyle uyumlu, toplumsal değerleri gözeten, çevreye duyarlı, evrensel ve etik değerlere önem veren bir kalite anlayışını tüm birimlere yerleştirmek ve sürekli geliştirmek olup, üniversitemizin web sayfasından gerekse tüm birimlerde fiziki olarak iç ve dış paydaşlar tarafından görünür ve erişilebilir durumdadır.

Eğitim Politikası; eğitim ve öğretim süreçlerini iç ve dış paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek; öğrenci odaklı eğitim yaklaşımını benimsemek ve geliştirmek; bu doğrultuda başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi yönünde uygulamalar yürütmek; eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasındaki ilişkiyi öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi ve yayına dönüşmesi yönünde oluşturmak; öğrencilerle öğretim elemanları arasında doğrudan etkileşime dayalı bir öğrenci deneyimi sunmak ve yatırmak; eğitim ve öğretime ait süreçlerin tümünü "Planlama-Uygulama-Kontrol Etme- Önlem Alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetmek; öğrencilere, mesleki becerilerin yanı sıra eleştirel ve yaratıcı düşünebilme, insan haklarına saygılı olma, etik ilkelere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma gibi yeterliliklerle ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemektir.

Araştırma-Geliştirme Politikası; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak, yenilikçi fikirler oluşturmak, alanında öncü araştırma altyapılarının yer aldığı, Araştırma Merkezleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla araştırma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak, araştırma geliştirme çalışmalarında, dış paydaşlarla (uluslararası, ulusal, kamu kurumları vb.) işbirliklerini güçlendirerek, katma değeri yüksek araştırmalara öncülük etmektir.

Yönetim Politikası; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim modeli oluşturmak, çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engeli ortadan kaldırarak engelsiz bir kampüs ortamı sunmak, çalışanların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek kurum kültürünün yaygınlaşmasına imkan sağlayacak iletişim ortamları geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir çalışma ortamı tesis etmek, paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Toplumsal Katkı Politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır.

Uluslararasılaşma Politikası; uluslararası dayanışma ve iş birliği ruhuyla uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş ilişkilerini geliştirmek, kurumun uluslararasılaşma kapasitesini güçlendirmek ve sürdürülebilir kalite güvence sistemini oluşturmaktır.

Uzaktan Eğitim Politikası; bu politikaları hayata geçirmek üzere, planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri Üniversitenin 2020-2023 Stratejik Planında tanımlanmıştır. Bu kapsamda, her bir politikayı kapsayan amaç, hedef, performans göstergesi, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler ve süreci yönetmeye katkı sağlayacak stratejiler belirlenmiştir (Kanıt.A.2.1.3- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitenin stratejik planı mevcuttur. Stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere izlediği performans göstergeleri tanımlıdır. Stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde paydaş katılımı sağlanmıştır (Kanıt.A.2.2.1- Paydaşların Katılımı).

2020-2023 Stratejik Hedefler rehberinde belirtilen hedefler;

STRATEJİK AMAÇ 1. Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti verilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması.

Stratejik Hedef 1.1. TYYÇ'de öngörülen yeterlilikler ve paydaşların görüşleri kapsamında, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının güncellenmesi.

Stratejik Hedef 1.2. Lisans ve lisansüstü öğrencilere TYYÇ ve Program Yeterliliklerine uygun niteliklerin kazandırılması ve geri bildirim alınması.

Stratejik Hedef 1.3. Öğrenci odaklı eğitim yaklaşımının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.4. Öğretim kadrosunun niteliğinin ve niceliğinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.5. Akreditasyon için hazırlıklara başlanması ve sürecin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2. Lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1. İç ve dış paydaşların katılımıyla yeni lisans ve lisansüstü programların belirlenmesi.

Stratejik Hedef 2.2. Lisans ve lisansüstü düzeyde araştırma olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3. Lisans ve lisansüstü düzeylerde gerçekleştirilecek öğrenci çalışmalarının proje ve yayına dönüştürülmesi.

Stratejik Hedef 2.4. Projeler için fon desteğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.5. Araştırma merkezleri kurularak, bu merkezlerin etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 2.6. Laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.7. Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.2. Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslar açılması.

Stratejik Hedef 3.3. Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal kültür, kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1. Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm personel tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.2. Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm öğrencileri tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.3. Üniversitenin tüm personel ve öğrencilerinin kurumsal kültür, kimlik ve aidiyet konusundaki talep ve önerilerinin düzenli olarak değerlendirilmesi.

Stratejik Hedef 4.4. Kurumsal kimlik, kültür ve aidiyetin geliştirilmesinde tüm birimler ile halkla ilişkiler birimi arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 4.5. Programlar arası sosyal etkinliklerin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.6. Üniversite web sayfasının içerik ve görsel olarak güncel tutulması, sosyal medya hesaplarının etkisinin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.1. Üniversitenin teknik alt yapısının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2. Bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari birimlerde etkin olarak kullanılması.

Stratejik Hedef 5.3. Akademik ve idari personeli kapsayacak biçimde, bütüncül bilgi sisteminin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5.4. Anahtar performans göstergelerinde kullanılacak verilere tek ara yüzde ulaşılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 5.5. Tüm personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği ve kişisel verilerinin mahremiyeti ilkelerine uygun hareket edilmesi için çalışmalar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6. Hizmet ve süreçlerle ilgili geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.2. Mezunlarla iletişim kurulması, mezun ve mezun aileleriyle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.3. Öğrenci şikayet biriminin kurulması.

Stratejik Hedef 6.4. Dış paydaşlarla memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 6.5. Akademik ve idari personelle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7. Çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı Üniversite anlayışının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.1. "Çevreye Duyarlı Üniversite" anlayışının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 7.2. Etik değerlere bağlılık anlayışının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 8. İdari süreçlerin iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 8.1. Dokümanların standartlaştırılması ve iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 8.2. Kalite yönetimi konusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 9. Kampüste yaşam olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.2. Barınma olanaklarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 9.3. Kampüs içi sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10. Mali istikrar ve rekabet gücünün korunması.

Stratejik Hedef 10.1. Üniversite gelirlerinin istikrarlı biçimde artırılması.

Stratejik Hedef 10.2. Burs oranlarının rekabet şartlarına göre belirlenmesi.

Stratejik Hedef 10.3. Üniversite dışı fon kaynaklarından elde edilen gelirin artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 11. Nitelikli personel istihdamının sağlanması ve personel performansının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.1. Personel alım kriterlerinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.2. Akademik ve idari personelin mesleki ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.3. Personel performansının objektif ölçütler kullanılarak ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 11.4. İş yeri güvenliği önlemlerine uyulması ve personelin bilgilendirilmesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Üniversitenin stratejik planında anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır (Kanıt A.2.3.1- Performans Göstergeleri). Stratejik Plan kapsamında performans göstergelerinin

izlenmesine ilişkin izleme ve elde edilen verilerin raporlama sıklıklarına ait takvimler, performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler gösterilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin ilgili birimler tarafından gerçekleştirilebilmesi amacıyla Üniversitenin ihtiyaçlarına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılım geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım aynı zamanda paydaş bildirimlerinin alınması sürecinde de kullanılmaktadır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında 2021 yılı için portal sistem elde edilen raporlar, akademik ve yönetici performans raporları, paydaş memnuniyet anketleri, stratejik plan ve performans raporudur (Kanıt A.2.3.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Dönemi Stratejik Plan 2021 Yılı Performans Raporu, Kanıt A.2.3.3- Portal Sistemi Akademik Veri Takip Ekranı, Kanıt A.2.3.4- Portal Sistemi Stratejik Plan Performans Takip Ekranı).

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.1.1- Alt Komisyon Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.2- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.3- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış.docx](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.2.1- Paydaşların Katılımı.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.3.1- Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Dönemi Stratejik Plan 2021 Yılı Performans Raporu.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.3- Portal Sistemi Akademik Performans Veri Takip Ekranı.png](#)
- [Kanıt A.2.3.4- Portal Sistemi Stratejik Plan Performans Takip Ekranı.png](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitenin bilişim kaynaklarının yönetimi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilişim Politikası hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt A.3.1.1- Bilişim Politikası). Üniversitede çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilen bilgi yönetim sistemleri için Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.3.1.2- Bütünleşik Bilgi Sistemi).

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi'nin amacı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamaktır. Bu çerçevede birincil hedefler şunlardır:

1. Bilgiye hızlı ve güvenilir erişim sağlanması,
2. Tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve gereksinim duyulan veriye kaynağından erişim sağlanması,
3. Kurum süreçlerini desteklemek üzere bilişim sistemlerinin birlikte çalışabilirliğinin sağlanması,
4. Tüm kurumsal uygulamalara tek noktadan erişim sağlanması ve ayrıca, bu sistem kapsamında süreçlerin daha etkin çalışabilmesi için karar destek sistemlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi aşağıda gösterilen sistem ve alt sistemlerden oluşur;

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
2. Öğrenci Bilgi Sistemi
3. Öğrenci İşlemleri Modülü
4. İlişik Kesme İşlemleri Modülü
5. Kayıt İşlemleri Modülü
6. Diploma İşlemleri Modülü
7. Değerlendirme İşlemleri Modülü
8. Mezun İşlemleri Modülü
9. Seçim İşlemleri Modülü
10. Diğer Modüller

3. Portal Bilgi Sistemi

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri
2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri
4. Uluslararası Ofis Modülleri
5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri
6. Kalite Güvence Birimi Modülleri
7. Halkla İlişkiler Modülleri

5. Finansal Yönetim Sistemi

1. Muhasebe ERP Sistemi

2. Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi
3. Online Sanal Ödeme Sistemi
4. Raporlama Sistemi
5. E-Fatura Sistemi

6. Açık Erişim Sistemi

7. Mezun Takip Sistemi

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı akış süreci esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanit A.3.1.3- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri).

Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yıllık olarak penetrasyon testleri yaptırılmakta ve bu testlerden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (Kanit A.3.1.4- 2021 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği, Erişim Yetkilendirme ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri, Kanit A.3.1.5- 2021 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği, Erişim Yetkilendirme ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri Teklifleri).

İç ve dış paydaşların bilgi işlem süreçlerine ilişkin iyileştirme önerileri herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın alınmakta ve buna yönelik iyileştirme çalışmaları paydaşların talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir (Kanit A.3.1.6- İyileştirme Talebi Örneği, Kanit A.3.1.7- 2021 Yılı İç Paydaş Yazılım Alım Talep Örneği).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitemin ihtiyaçları doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdiği göze çarpan en belirgin uygulama Portal Yazılım Sistemidir (Kanit A.3.1.8- Portal Sistemi Ekran Görüntüsü). Portal yazılım sistemi içerisinde barındırdığı modüller sayesinde Üniversitemin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini kolay ve ulaşılabilir hale getirmek, raporlamak ve bütünlük sistemini gereği olarak diğer sistemlerin veri alışveriş hizmetlerini sağlamaktadır.

Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği

Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları ve süreçleri uygulanmaktadır (Kanit A.3.1.9- Bilgi Güvenliği Politikası, Kanit A.3.1.10- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası, Kanit A.3.1.11- Bilgi Güvenliği İş Akış Süreçleri).

Bilgi güvenliği yönetimi kapsamına alınan tüm süreçlerde gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik prensiplerine uygun olarak hareket edilmektedir. Üniversite bilişim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının risk seviyesini, kabul edilebilir risk seviyesinin altında tutmak hedeflenmektedir.

Üniversite tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilmektedir. Üniversitemin iç ve dış paydaşlarına ait kişisel veriler, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası esaslarına uygun olarak güvence altına alınmıştır (Kanit A.3.1.12- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası). Bu kapsamda yürütülen her türlü faaliyet Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon marifetiyle denetlenmekte ve takip edilmektedir (Kanit A.3.1.13- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon).

Bilgi güvenliği için yapılan çalışmalar kapsamında;

- Her yıl yaptırılan sızma testleri kapsamında 2021 yılı içinde iç ve dış testler yaptırılmış olup, çıkan sonuçlarda tespit edilen, son kullanıcı makinelerindeki işletim sistemi güncellemeleri, veri sızdırma politikalarının oluşturulması, güvenlik duvarı güncel desteğinin sona ermesi gibi eksiklikler sebebiyle kullanıcı güvenliği yazılımı ve güvenlik duvarı güncelleştirmesi için alım kararı alınmış ve uygulamaya geçilmiştir.
- Üniversitemiz sistemlerini kullanan yetki sahibi kişilerin, sadece ihtiyacı kadar yetkiye sahip olmalarına özen gösterilmekte ve bu yetkilerin matrislerinin çıkartılması için çalışma yapılmaktadır. Yetkisiz kişilerin ise verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, saldırı engelleme sistemi (IPS), açıklık ve zarlı tespit sistemi (EDR), işletim sistemi açıklıklarının son kullanıcılar arasında yayılmasını önleme sistemi, E-posta zararlılarının tespit edilerek engellenme sistemi, antivirüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, sistemler kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitemin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel verilerin dışarıya çıkmasını engellemek adına e-postalarda zararlı yazılım yoluyla kişisel verilerin çalınmasını engellemek amacıyla e-posta sunucu güvenliği kullanılmaktadır. E-posta sunucu güvenliği yazılımı, bilinen veya bilinmeyen saldırılara karşı ileri analiz teknikleri kullanılarak kimlik avı zararlılarını kullanıcılara ulaşmadan tespit edip engellemek ve içerden-dışarıya/içeriden-içeriye gönderilen e-postalarda daha önceden oluşturulmuş KVK kurallarına göre filtreleme yapar engellemek amacıyla Üniversite ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmiş bir yazılımdır (Kanit A.3.1.14- E-Posta Sunucu Güvenliği Yazılımı Ekran Görüntüleri).

Kurumsal Hafızanın Korunması ve Sürdürülebilirliği

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere Üniversitemiz genelinde bütünlük bilgi sistemi içerisinde bulunan alt sistemler kullanılmaktadır. Bu sayede,

- Üniversitemiz fiziki yazışmalarının yaklaşık tamamı, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) taşınmış ve birim/kullanıcı tarafından yapılan yazışma belgelerinin EBYS üzerinde arşivlenmesi sağlanmış,
- Öğrenci bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde başvuru, kayıt, not vb. bilgilerinin saklanması ve öğrenci, akademisyen tarafından daha sonra kullanılması sağlanmış,
- Üniversitemiz ilgili birimlerinin kurumsal hafızaya bağlanmamış çalışmalarının tek bir noktadan kontrol, yönetim, kayıt ve ulaşılabilirliği için Portal Bilgi Sisteminin özgün olarak geliştirilmesi sağlanmış,
- Üniversitemiz Ağız ve Dış Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine başvuran hasta bilgilerinin saklanması, görüntülenmesi, raporlanması ve ulaşılabilirliğin sağlanması için Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanılması sağlanmış,
- Üniversitemiz finans durumlarının takibi, raporlanması ve takibi için Finans Yönetim Sistemi kullanılması sağlanmış,
- Akademik personelin yayın, makale, tez vb. akademik çalışmalarının ulaşılabilir hale getirilmesi için Açık Erişim Sistemi kullanılması sağlanmış,
- Mezunların takibinin yapılması, mezunlar ile olan ilişkilerin devam ettirilmesi ve çeşitli raporların oluşturulabilmesi için Mezun Takip Sistemi kullanılması sağlanarak kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliği artırılmıştır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde personel yönetimine ilişkin işlemler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Personel Politikası hükümleri esas alınarak yerine getirilmektedir

(Kanıt A.3.2.1- Personel Politikası). Üniversitede idari birimlerin yapılması organizasyon şeması ile belirlenmiştir (Kanıt A.3.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Organizasyon Şeması). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların beklentilerine en hızlı cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Üniversitede organizasyonumuzun göze çarpan en belirgin özelliği hızlı ve etkin karar alma süreçlerini içermesidir.

Akademik kadroda çalışan personelin değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.3- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu). Bu değerlendirmeler sonucunda Üniversite, hedef ve stratejileri doğrultusunda kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddi/manevi teşvikler sağlanmaktadır. Sağlanan teşvikler akademik personelin sempozyum, kongre vb. akademik faaliyetlere katılımını desteklemek ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla verilmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde değerlendirme sonuçları etkili olmaktadır.

İdari kadroda çalışanların performans değerlendirilmesi İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.4- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Ekleri). Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları bir sonraki yılın Kurum İçi Eğitim Planı kapsamına alınarak karşılanmaktadır (Kanıt A.3.2.5- İdari Personele Verilen Eğitimler Tutanağı).

Üniversite, iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanarak işe alım süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda doğrudan başvuru yapanlar ile ilanlara başvuranlar değerlendirilmektedir. İşe alımlarda eğitim, geçmiş iş tecrübesine ilişkin referanslar ve benzeri kriterler kullanılmaktadır (Kanıt A.3.2.1- Personel Politikası, Kanıt A.3.2.6- Yenibirisi İş Alım İlan Örnekleri).

Bütün çalışanların kişisel ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversite içinde ve dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımları sağlanmakta, kendi gelişimlerini artırmak amacı ile benzer kurumlara kısa süreli eğitimler almak üzere görevlendirilmektedirler (Kanıt A.3.2.7.1- Kurum İçi Eğitim Tutanağı Örneği, Kanıt A.3.2.7.2- Kurum İçi Eğitim Örneği, Kanıt A.3.2.8- Kurum Dışı Eğitim Görevlendirmeleri). İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin görevlerine uyum sağlamaları amacıyla gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleri birim yöneticileri tarafından verilmektedir.

Akademik ve idari personelin yürütülen süreçlerle ilgili memnuniyetini ölçmek, problem sahalarını tespit etmek, iyi uygulama örneklerini geliştirmek amacıyla yıllık değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personel değerlendirme çalışmalarının süreci;

- Personel Politikası Madde-9'da belirtilen esaslara göre, İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarının eki olan formlar, 1. ve 2. derece sicil amirleri tarafından doldurulup ve elde edilen notlar, İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları göre değerlendirilmek suretiyle sonuçlandırılır.
- Performans Değerlendirme Formları Genel Sekreterlikte saklanarak

tamamlanır.

Ayrıca insan kaynak yönetimi faaliyet kontrollerinin yapılabilmesi için genel memnuniyet, güvenlik hizmetleri, temizlik hizmetleri vb. anketler düzenlenerek çalışanların görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt A.3.2.9- Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kanıt A.3.2.10- Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kanıt A.3.2.11- Yemek Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kanıt A.3.2.12- Servis Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kanıt A.3.2.13- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu). Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt A.3.2.14- Güvenlik Firmasına Yazılan Yazı Örnekleri, Kanıt A.3.2.15- İdari Personel Performans Takdir Belgesi).

Standart uygulamalara ilave olarak Üniversite Yönetimi kurumsal aidiyeti geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla ihtiyaç duyan bütün Akademik personele kampüs içerisinde yapılan planlama ile ücretsiz lojman imkânı sağlamaktadır (Kanıt A.3.2.16- Lojman Talep Formu).

A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

Finansal kaynakların elde edilmesi ve kullanılması Ana Yönetmeliğe göre hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulan bütçe ile sağlanmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Genel Sekreterlik koordinasyonunda hazırlanan bütçe Müttevelli Heyet onayına sunulmaktadır. Önerilen bütçe Müttevelli Heyet tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen revizyonların ardından onaylanmaktadır (Kanıt A.3.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Kanıt A.3.3.2- Finansal Kaynakların Yönetim Süreci).

Onaylanan bütçe, Müttevelli Heyeti kararı olarak resmîyet kazanmakta ve akademik yıl içindeki tüm harcamalar bu bütçe çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin bütün işlemler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi, Kalite Politikasının temel unsurları olan; Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmak, sürdürmek, Üniversite tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, iç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak şeklinde tanımlanan ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede harcamalar ve yatırımlar stratejik plan, yerindelik ve verimlilik gibi kriterler dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversitenin öz kaynakları dışında bir kaynağa ihtiyacı olmamıştır. Üniversite 293.285 m² büyüklüğündeki kampüs alanında ekonomik ve mali durumu bakımından riskli bir durum olmaksızın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin mali kaynakları, bina bağışi için yapılan nakdi bağışlar, öğrenim gelirleri, öğrenci yurt gelirleri, ayni ve nakdi yardımlar, kira gelirleri, SEM gelirleri, danışmanlık gelirleri, laboratuvar analiz gelirleri, yerli malı uygunluk gelirleri, kurucu vakıftan yapılan destekler ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Türkiye'de örneği çok az görülen hayırsever desteği alan vakıf üniversiteleri arasındadır. Üniversite kampüsünde bulunan 30 binanın 28'i hayırseverler tarafından yaptırılmıştır (Kanıt A.3.3.3- Bağış Yapan Kurum ve Şahıslar Listesi). (Hukuk Fakültesi Binasının yapımına devam edilmektedir). Üniversite kar amacı gütmeyen, elde ettiği gelirlerin büyük ölçüde öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim almaları için kullanılan örnek bir vakıf üniversitesidir. Düşük öğrenim ücretleri, yüksek ve kesintisiz burs imkânları üniversitenin üstlenmiş olduğu bu misyonun temel göstergeleridir.

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Üniversitemizde yürütülen bütün süreçler ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve süreç el kitabında belirtildiği şekilde yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen temel ve alt süreçler ve bu süreçlere temel teşkil eden dayanak aşağıda maddeler halinde sunulmuştur. (Kanıt A.3.4.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı)

a-Personel Yönetim Süreci

- Göreve Başlama Süreci

(Kanit A.3.4.2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

(Kanit A.3.4.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

- Kadro ve Terfi Süreci

(Kanit A.3.4.4- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

(Kanit A.3.4.5- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği)

(Kanit A.3.4.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri)

(Kanit A.3.4.7- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı)

(Kanit A.3.4.8- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

-Görevden Ayrılma Süreci

(Kanit A.3.4.9- 4857 sayılı İş Kanunu)

-Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Süreci

(Kanit A.3.4.2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

-Performans Değerlendirme Süreci

(Kanit A.3.4.10- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu)

(Kanit A.3.4.11- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Eki Formlar)

b-İdari İşler Süreci

- Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Süreci

(Kanit A.3.4.12- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kitapçığı)

-Arşiv İşlemleri Süreci

(Kanit A.3.4.13- Standart Dosya Planı)

-Bilgi Edinme Yönetimi Süreci

(Kanit A.3.4.14- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)

(Kanit A.3.4.15- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 Yılı Bilgi Edinme Raporu)

-Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Süreci

(Kanit A.3.4.16- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu)

-Bilgi Yönetim Süreci

(Kanit A.3.4.17- Evrak Süreci İşlemleri İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.18- Yazılım ve Proje Geliştirme İşlemleri İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.19- Kurumsal veya Birim Elektronik Posta İşlemleri İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.20- Teknik Destek İşlemleri İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.21- Web Sayfası Adres ve Yetki İşlemleri İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.22- VPN ve İnternet Erişim Talebi İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.23-Siber Güvenlik İş Akış Süreci)

-Barınma Süreci

(Kanit A.3.4.24- Öğrenci Kabul İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.25- Oda Tipi Değişimi İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.26- İlişik Kesme İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.27- İhtiyaç Temini İş Akış Süreci)

-Kütüphane Süreci

(Kanit A.3.4.28- Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İş Akış Süreci)

(Kanit A.3.4.29- Ödünç Verme İşlemleri İş Akış Süreci)

c-Satın alma Süreci

-İhale Usulleri Süreci

(Kanit A.3.4.30- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği)

(Kanit A.3.4.31- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği)

(Kanit A.3.4.32- Satın Alma ve Tedarik Politikası)

(Kanit A.3.4.33- Satın Alma ve Tedarik İş Akış Süreci)

-Bina Bakım ve Onarımı Süreci

(Kanit A.3.4.34-Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı İş Akış Süreci)

d-Finansal Kaynakların Yönetimi Süreci

-Bütçe Hazırlama Süreci

(Kanit A.3.4.3-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

(Kanit A.3.3.35- Finansal Kaynakların Yönetim Süreci)

-Maaş Hesabı Süreci

(Kanit A.3.4.9- 4857 Sayılı İş Kanunu)

(Kanit A.3.4.36- 3349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu)

-Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Süreci

(Kanit A.3.4.9- 4857 Sayılı İş Kanunu)

(Kanit A.3.4.37- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu)

-Ek Ders Ücreti Ödeme Süreci

(Kanit A.3.4.2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

e- Seçimler ve Atanma Temel Süreci

-Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci

-Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci

-Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

-Üniversite Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci

-Üniversite Senatosuna Temsilci Üye Seçimi Süreci

(Kanit A.3.4.2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

(Kanit A.3.4.4- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

Üniversitede eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin bütün süreçler iç ve dış paydaşlar tarafından sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, elde edilen veriler süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (Kanit A.3.4.38- Tedarikçi Memnuniyet Değerlendirme ve Tedarikçi Firma Değerlendirme Anket Raporu, Kanit A.3.4.39- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu).

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.3.1.1- Bilişim Politikası.docx](#)
- [Kanit A.3.1.2- Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.3.1.3- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.4- 2021 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği, Erişim Yetkilendirme ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri.docx](#)
- [Kanit A.3.1.5- 2021 Yılı Bilgi Güvenliği, Kullanıcı Güvenliği, Erişim Yetkilendirme ve Güvenlik Duvarı İyileştirmeleri Teklifleri.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.6- İyileştirme Talebi Örneği.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.7- 2021 Yılı İç Paydaş Yazılım Alım Talep Örneği.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.8- Portal Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanit A.3.1.9- Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)
- [Kanit A.3.1.10- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası.docx](#)
- [Kanit A.3.1.11- Bilgi Güvenliği İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.12- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası .docx](#)

- [Kanit A.3.1.13- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon.pdf](#)
- [Kanit A.3.1.14- E-Posta Sunucu Güvenliği Yazılımı Ekran Görüntüleri.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.3.2.1- Personel Politikası.docx](#)
- [Kanit A.3.2.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Organizasyon Şeması.jpg](#)
- [Kanit A.3.2.3- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Kanit A.3.2.4- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Ekleri.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.5- İdari Personelere Verilen Eğitimler Tutanağı.docx](#)
- [Kanit A.3.2.6- Yenibiris İş Alım İlan Örnekleri.png](#)
- [Kanit A.3.2.7.1- Kurum İçi Eğitim Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.7.2- Kurum İçi Eğitim Örneği.docx](#)
- [Kanit A.3.2.8- Kurum Dışı Eğitim Görevlendirmeleri.xlsx](#)
- [Kanit A.3.2.9- Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.10- Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.11- Yemek Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.12- Servis Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.13- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.3.2.14- Güvenlik Firmasına Yazılan Yazı Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.15- İdari Personel Performans Takdir Belgesi.pdf](#)
- [Kanit A.3.2.16- Lojman Talep Formu.docx](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.3.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit A.3.3.2- Finansal Kaynakların Yönetim Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.3.3- Bağış Yapan Kurum ve Şahıslar Listesi.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.3.4.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç El Kitabı.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.4- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)
- [Kanit A.3.4.5- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)
- [Kanit A.3.4.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.doc](#)
- [Kanit A.3.4.7- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı.docx](#)
- [Kanit A.3.4.8- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetme.docx](#)
- [Kanit A.3.4.9- 4857 Sayılı İş Kanunu.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.10- Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Kanit A.3.4.11- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Eki Formlar.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.12- Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\) Kitapçığı.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.13- Standart Dosya Planı.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.14- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.15- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 Yılı Bilgi Edinme Raporu.docx](#)
- [Kanit A.3.4.16- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.17- Evrak Süreci İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.18- Yazılım ve Proje Geliştirme İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.19- Kurumsal veya Birim Elektronik Posta İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.20- Teknik Destek İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.21- Web Sayfası Adres ve Yetki İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.22- VPN ve İnternet Erişim Talebi İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.23- Siber Güvenlik İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.24- Öğrenci Kabul İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.25- Oda Tipi Değişimi İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.26- İlişik Kesme İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.27- İhtiyaç Temini İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.28- Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.29- Ödünç Verme İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.30- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [Kanit A.3.4.31- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [Kanit A.3.4.32- Satın Alma ve Tedarik Politikası.docx](#)
- [Kanit A.3.4.33- Satın Alma ve Tedarik İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.34- Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.35- Finansal Kaynakların Yönetim Süreci.docx](#)
- [Kanit A.3.4.36- 3349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu.pdf](#)

- [Kanit A.3.4.37- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu.pdf](#)
- [Kanit A.3.4.38- Tedarikçi Memnuniyet Değerlendirme ve Tedarikçi Firma Değerlendirme Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.3.4.39- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi iç ve dış paydaşları tanımlamış ve önceliklendirilmiştir (Kanit A.4.1.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Paydaş Analizi) Üniversite tüm paydaşlarına süreçlerin yönetimi ve kararların alınmasına dahil olma imkanı sunmaktadır. Bu anlamda, özel sektör, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi dış paydaşlarla işbirliği içinde kararlar alınmakta ve faaliyetler yürütülmektedir (Kanit A.4.1.2- Dış Paydaş İşbirliği Toplantıları). Ayrıca, Üniversitede iç ve dış paydaşlarının bildirimlerini almak üzere Talep Yönetim Bilgi Sistemi mevcuttur (Kanit A.4.1.3- Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirmeler). Üniversitede yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi maksadıyla oluşturulan komisyon ve kurullara yapılan görevlendirmelerde Üniversite birimleri arasında kapsayıcılık sağlanmasına önem verilmektedir. Öğrencilere birim kurullarında temsil hakkı tanınmakta (Kanit A.4.1.4- Kurullarda Öğrenci Temsilcileri), öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen iyileştirme önerileri sürece dahil edilmektedir. Stratejik paydaşlarımızdan olan mezunlarımızın kalite güvence sistemine dahil edilmek üzere Yüksek Öğretim Derneği faaliyetine devam etmektedir (Kanit A.4.1.5- NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü) ve 2021 yılında da mezun bilgilerine ulaşılmaya devam edilmiş mezunlara aidiyet kazandırılması ve Üniversitede bir kültür haline getirilmesi için Mezun Takip Sistemi faaliyetleri yürütülmüştür.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemizde öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında bilgilendirme toplantıları, öğrenci uyum anketleri yapılmakta (Kanit A.4.2.1- Eğitim Yılı Başlangıcı Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı, Kanit A.4.2.2- Öğrenci Uyum Anketleri) ve danışman atanmaktadır. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Her yarıyıl sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden uzaktan eğitim de dahil olmak üzere “Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi, Uzaktan eğitim memnuniyet anketleri ” ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır (Kanit A.4.2.3.1- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, Kanit A.4.2.3.2- Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Soruları). Anketi dolduran öğrenci bilgisi öğretim elemanı tarafından görülmektedir. Ayrıca, bölümler tarafından yapılan iç paydaş değerlendirme anketleri ile de geri bildirimler alınmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda; bazı birimlerde öğrencilerin ders ve öğretim üyeleri değerlendirme sonucunda memnuniyeti en yüksek olan öğretim üyesine teşekkür belgesi verilmekte, (Kanit A.4.2.4- Memnuniyeti Yüksek Öğretim Üyesi) memnuniyetsizlik durumunda ise sorumlu öğretim elemanına düzeltme için bölüm başkanı tarafından bilgi verilmekte veya bölüm kurulu kararı ile o ders için daha sonraki dönemde başka bir öğretim üyesi görevlendirilmektedir (Kanit A.4.2.5- Öğretim Üyesi Değişiklik Kararı). Yarıyıl başında her sınıflar için öğrenci temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Bu temsilci öğrenciler, gerek ilgili derslerin sorumlu öğretim elemanları, gerek sınıf danışmanları ve bölüm başkanı ile yıl içerisinde birebir görüşmeler yaparak; öğrencilerin ders işleniş, sınav süreci, sosyal aktiviteler ile ilgili talep ve beklentilerini iletebilmekte ve öğretim elemanlarından aldıkları geri bildirimler doğrultusunda öğrencileri bilgilendirebilmektedir (Kanit A.4.2.6- Öğrenci Konsey Başkanı ve Konsey Üyeleri Toplantısı) . Bunun yanında öğrenci temsiliyetinin sağlanmasının önemli olduğu bölüm kurullarından da öğrenci temsilcileri bulunmaktadır (Kanit A.4.2.7- Bölüm Kurul Öğrenci Temsilcisi Üyelikleri).

Öğrencilere 2020-2021 eğitim öğretim döneminde Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen ‘Öğrenci Memnuniyet Anketleri’ yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre; Öğrencilerin %69’u akademik danışmanın öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı tutumlarından, %58’i öğrencilere yönelik bilgilendirme ve duyuruların zamanında yapılmasından, % 66’sı dersliklerin fiziki durumundan (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.) %65’i ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşabilme imkanından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerin Kayseri ilinde bir üniversite öğrencisi olmaktan memnuniyet oranı %46 iken, Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin bir öğrencisi olmaktan memnuniyet oranı ise %53’tür (Kanit.A.4.2.8- Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu).

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan politikalarda, öğrencilerimizin tamamladıkları lisans projeleri veya bitirme ödevleri ya da öğrencilerin yürütücüsü oldukları TÜBİTAK 2209A projeleri kapsamında akademik danışmanların bilgi birikimi ve yönlendirmeleri ile bildiri ve yayınlar hazırlanmaktadır (Kanit A.4.2.9- Projelerden Oluşmuş Yayınlar). Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan lisansüstü programlarda tez çalışmaları yürütülmektedir (Kanit A.4.2.10- Öğrenci Proje/Tez Çalışmaları). İç paydaş olan öğrencilerimizin şikayet ve öneri iletebilmeleri için bütünlük bir öneri sistemi oluşturulmuştur (Kanit.A.4.2.11- Öğrenci Şikayet Öneri Formu). Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Üniversitemize iletilen bütün soru, istek ve talepler titizlikle incelenmektedir ve gerekli işlemler süresi içerisinde yerine getirilmektedir (Kanit A.4.2.12- CİMER Raporu).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarla ilgili olarak çalışmalar, Üniversite’ye özgü Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem üzerinden devam etmektedir. 2021 yılı sonu itibariyle 839 mezunumuz Mezun Takip Sistemine kayıtlı görünmektedir. Bu mezunlardan 27’si yüksek lisans mezunu iken; 812’si lisans mezunudur. Bölümlere göre kayıtlı mezun sayıları ve oranları Kanit A.4.3.1- Bölüm Bazında Kayıtlı Mezun Sayıları’nda görüldüğü gibidir.

Sistemde yer alan bilgilere göre; mezunlarımızın 368’i çalışmakta olduğunu belirtmiştir. Mezunlarımızın bölümler bazında çalışma oranları; Kanit A.4.3.2- Bölümler Bazında Mezunlarımızın Çalışma Oranları’nda görüldüğü gibidir.

Yine sistemde yer alan bilgilere göre; lisans üstü eğitime devam eden mezunlarımız ile ilgili bilgiler; Kanit A.4.3.3- Bölümler Bazında Lisans Üstü Eğitim Devam Eden Mezun Oranları’nda görüldüğü gibidir.

İş dünyasının mezunlardan memnuniyet derecesini belirlemek amacıyla; işverenlerle anketler yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre; iş dünyasının mezunlarımızdan memnuniyet derecesi %82,2 düzeyindedir. (Kanit A.4.3.4- İş Dünyasının Mezunlardan Memnuniyet Derecesi)

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.1.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Paydaş Analizi.docx](#)
- [Kanit A.4.1.2- Dış Paydaş İşbirliği Toplantıları.pdf](#)
- [Kanit A.4.1.3- Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirmeler.pdf](#)
- [Kanit A.4.1.4- Kurullarda Öğrenci Temsilcileri.docx](#)
- [Kanit A.4.1.5- NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.2.1- Eğitim Yılı Başlangıcı Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [Kanit A.4.2.2- Öğrenci Uyum Anketleri.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.3.1- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.3.2- Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Soruları.xls](#)
- [Kanit A.4.2.4- Memnuniyeti Yüksek Öğretim Üyesi.png](#)
- [Kanit A.4.2.5- Öğretim Üyesi Değişiklik Kararı.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.6- Öğrenci Konsey Başkanı ve Konsey Üyeleri Toplantısı.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.7- Bölüm Kurul Öğrenci Temsilcisi Üyelikleri.docx](#)
- [Kanit A.4.2.8- Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanit A.4.2.9- Projelerden Oluşmuş Yayınlar.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.10- Öğrenci Proje Tez Çalışmaları.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.11- Öğrenci Şikayet Öneri Formu.pdf](#)
- [Kanit A.4.2.12- CİMER Raporu.xlsx](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.3.1- Bölüm Bazında Kayıtlı Mezun Sayıları.xlsx](#)
- [Kanit A.4.3.2-Bölümler Bazında Mezunlarımızın Çalışma Oranları.xlsx](#)
- [Kanit A.4.3.3- Bölümler Bazında Lisans Üstü Eğitime Devam Eden Mezun Oranları.xlsx](#)
- [Kanit A.4.3.4- İş Dünyasının Mezunlardan Memnuniyet Derecesi.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 yılında da uluslararasılaşma çalışmalarını daha iyiye ve ileriye taşıma amacını korumuştur. Bu kapsamda, 2019 yılında çalışmalarına başlanılan ve 24.03.2021 tarihinde 2021/06 sayılı Senato kararı ile onaylanan (Kanit A.5.1.1- Senato Kararı) Uluslararasılaşma Politikamız (Kanit A.5.1.2- Uluslararasılaşma Politika Belgesi) çerçevesinde “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin uluslararasılaşmada kurumsal kapasitesini ve niteliğini geliştirme” amaçlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu politikanın temel motivasyonu “uluslararası değişim programları sayısını ve bu programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısı ile yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş iş birliğini geliştirmek, uluslararasılaşma birimi için sürdürülebilir kalite güvence süreçleri oluşturmaktır”. Ayrıca, Politika Belgesinde Üniversitenin “eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uluslararasılaşma faaliyetlerinin, iş birliğinin ve kapasitesinin geliştirilmesi” de amaç olarak belirlenmiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda uluslararası süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısını, organizasyonel yapıyı inşa etmeyi ve etkinliğini geliştirmek amaçlı Uluslararasılaşma Politikası ile uyumlu adımlar atılmış ve aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitede 2021 yılına kadar Erasmus faaliyetleri Uluslararası Ofis bünyesinde; yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler Uluslararasılaşma Komisyonu (Kanit A.5.1.3- Uluslararasılaşma Komisyonu) tarafından; yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt, kabulüne ilişkin faaliyetler ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülürken 2021 yılında tüm faaliyetlerin yönetim ve koordinasyonunun tek bir çatı altında toplanması ve ilgili diğer birimlerle eşgüdüm halinde çalışmaların yürütülebilmesini sağlamak üzere Uluslararasılaşma Komisyonu ve Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu tarafından “Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi” hazırlanmış (Kanit A.5.1.4- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi) ve 2021/06 senato kararı ile yönerge yürürlüğe girmiştir (Kanit A.5.1.1- Senato Kararı). Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra Koordinatör görevlendirilmiş (Kanit A.5.1.5- Koordinatör Görevlendirme) ve koordinatörlüğe personel alımı yapılmıştır (Kanit A.5.1.6- Personel Alımı). Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün Akademik birimlerle eş güdümlü halinde ve daha efektif çalışmasını sağlamak amacıyla yeni birim koordinatörleri belirlenmiştir (Kanit A.5.1.7- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Kurumsal Yapısı ve Görevlendirme Yazısı, [Kanit Linki](#)).

Bu süreç içerisinde Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün çalışmalarına destek vermek üzere 2021 yılı boyunca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu çalışmalarını devam ettirmiştir (Kanit A.5.1.8- Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporları). Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla Uluslararasılaşma Komisyonunun yaptığı çalışmalar, görüşler ve öneriler Rektörlük Makamına sunulmuştur (Kanit A.5.1.9- Uluslararasılaşma Komisyonu Görüş ve Öneriler).

Üniversitemizde lisans, eğitim almak üzere yurt dışından ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde Uluslararası Ofis koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Kanit A.5.1.10- Yabancı Uyruklu ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulü İş Akış Şeması) Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik duyurular web sayfası üzerinden yapılmakta, başvuru, kabul ve kayıt süreçleri Üniversitemizin portalı üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede Erasmus ile ilgili faaliyetler 2012 yılında alınan “Erasmus Üniversite Beyannamesi” ile başlamış ve Uluslararası Ofis Birimi kurularak bu birim altında faaliyetler yürütülmüştür. Birim, 2021 yılında Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü bünyesine alınmıştır. 2021-2027 Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education) alınmıştır (Kanit A.5.1.11- Erasmus Üniversite Beyannamesi 2021-2027). Erasmus politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Avrupa Birliği Erasmus Programı kapsamında Mobility Tool kullanılarak proje göstergeleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Erasmus + kapsamında faaliyetler, tanımlanan iş akış süreçleri ve planlamalar kapsamında yürütülmektedir (Kanit A.5.1.12- Yıllık İş Akış Takvimi, Kanit A.5.1.13- NNYU Öğrenim Hareketliliği İş Akış Şeması, Kanit A.5.1.14- NNYÜ Dökümantasyon İş Akış Şeması).

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Erasmus+ Projelerinin iş akışının, görev dağılımının ve iş yükünün analizinin yapılabilmesi ve daha etkin ve verimli işleyişini sağlayabilmek amacıyla MS Project uygulamasıyla çalışmalara başlanmıştır (Kanit A.5.1.15- Erasmus İş Yükü Analizi).

Üniversitemiz, 2010 yılından itibaren değişim programları, yaz okulları, yatay geçiş ve dikey geçiş programları aracılığı ile gelen öğrencilerin geçer notlarını transfer etmekte ve Üniversitemiz not sistemine aktararak transkriptlerine işlemektedir (Kanit A.5.1.16- Muafiyet Komisyon Kararı Örneği). 2020 yılından itibaren ise Üniversitemizde notların tam tanınırlığı esas almaktadır, yani öğrencinin talebi ile başarısız notlar da tanınmaktadır (Kanit A.5.1.

17- Not Dönüşümüne İlişkin Karar Örneği).

Üniversitede, Erasmus + dışında da, akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının uluslararası araştırmacılarla ortak makale, proje, vb. faaliyetler gerçekleştirmeleri önemsenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda akademik birimler bünyesinde yürütülen çalışmalar Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve ilgili kurumlara rapor edilmektedir (Kanıt A.5.1.18- Uluslararası Ortak Çalışmalar).

Üniversite bünyesinde Uluslararasılaşma ile ilgili kalite çalışmalarını yapmak ve iç değerlendirme raporlarını hazırlamak amacıyla Üniversite Kalite Komisyonu altında Uluslararasılaşma Alt Komisyonu oluşturulmuştur. (Kanıt A.5.1.19- Kalite Komisyonu Alt Komisyonları Listesi). Bu komisyon Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasının ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesinin hazırlanmasında Uluslararasılaşma Komisyonu ile birlikte çalışmıştır ve hazırlanan dokümanları Rektörlük Makamına iletmıştır. (Kanıt A.5.1.20- Kalite Alt Komisyonunun Rektörlük Makamına Yazısı).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Bunlar birimler arası denge gözetilerek kullanılmaktadır (Kanıt A.5.2.1- Kontenjan Talepleri).

2021 yılında Erasmus+ Projesi kapsamında elde edilen dış kaynak miktarında %0,693 artış olmuştur (Kanıt A.5.2.2- Mobility Tool Verileri).

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Ulusal Ajans'ın belirlediği çerçevede standart uygulamalarımız mevcuttur (Kanıt A.5.2.3- Bütçe Verileri, Kanıt A.5.2.4- Örnek Banka Ödeme Talimatı).

Erasmus bütçemiz çerçevesinde öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında Uluslararasılaşmayı destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Organizasyon Destek Bütçesi ise alt yapı ve donanım, kırtasiye, tanıtım, dil kursu ve benzeri amaçlı kullanılmaktadır. Erasmus+ hareketliliği gerçekleştiren öğrencilerin uluslararası hareketliliklerine katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerin hareketlilikleri esnasında ihtiyaç duyabilecekleri promosyon ürünleri temin edilmiştir (Kanıt A.5.2.5- Promosyon Ürünleri).

Uluslararasılaşma ile ilgili diğer faaliyetlere ilişkin kaynaklar Üniversitenin öz kaynaklarından sağlanmaktadır. Ayrı bir bütçe oluşturulmamıştır. 2022 yılı için bu kapsamda bütçe planlaması yapıp Üniversite yönetimine sunulması planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma Politika Belgesinde Üniversitenin “*eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında uluslararasılaşma faaliyetlerinin, iş birliğinin ve kapasitenin geliştirilmesi*” stratejik amacı kapsamında dört stratejik hedef ve bu hedeflere yönelik göstergeler ve destekleyici eylemler kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ve iyileştirmeler aşağıda verilmiştir.

Üniversitenin eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan uluslararası öğrenci (değişim programları hariç) sayısının artırılması stratejik hedefi kapsamında 2021 yılında aşağıda yer alan eylemler gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası online tanıtım faaliyetleri kapsamında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi olarak 27-29 Temmuz 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2021”e katılım sağlanmış ve adaylarla görüşme sağlanmıştır (Kanıt A.5.3.1- Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2021 Görevlendirmeler, Kanıt A.5.3.2- YÖK Sanal Fuarı 2021 Faaliyet Raporu).

Üniversitemizdeki yabancı öğrenci kontenjanını artırmak amacıyla danışmanlık firmaları ile görüşmeler yapılarak teklifleri alınmış ve iki firma ile protokol imzalanmıştır (Kanıt A.5.3.3- Protokol Örneği).

Uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik yapılabilecek faaliyet/uygulamalara ilişkin görüş ve önerilerin belirlenmesi amacıyla 14.12.2021 tarihinde Fakülte Dekanlarının, Uluslararasılaşma Komisyonu Başkanı ve Uluslararası Ofis Koordinatörünün katıldığı bir toplantı yapılmıştır (Kanıt A.5.3.4- Toplantı Yazısı). Toplantıda üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci başvurusunun az olmasının nedenleri, yabancı uyruklu öğrenci başvurusunu ve tercihini artırmaya yönelik alınabilecek önlemler tartışılmıştır. Üniversitede yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik önerileri içeren Toplantı Raporu Rektörlük Makamına sunulmuştur (Kanıt A.5.3.5- Toplantı Raporu).

2020-21 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Üniversitede eğitim gören uluslararası öğrencilere üniversitemizle ilgili görüşlerini, yaşadıkları güçlükleri belirlemek ve önerilerini almak amacıyla Üniversitemiz portalı üzerinden anket uygulanmış (Kanıt A.5.3.6- Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları), ayrıca Microsoft Teams üzerinden toplantı yapılmış, yaşadıkları güçlükler, memnuniyetleri üzerine konuşulmuş ve önerileri alınmıştır (Kanıt A.5.3.7- Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı).

Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet kapsamında 17.12.2021 tarihinde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi tarafından Çevrimiçi Uluslararasılaşma Toplantısı düzenlenmiştir (Kanıt A.5.3.8- Çevrimiçi Uluslararasılaşma Toplantısı). Bazı bölümlerde akademik danışmanlar tarafından danışmanlıklarını yaptıkları yabancı uyruklu öğrenciler ile toplantılar yapılmıştır (Kanıt A.5.3.9- Danışmanlık Toplantı Raporu Örnek).

Uluslararası öğrencilerin Üniversite internet sayfasına erişimini sağlamak üzere kurulan İngilizce web sayfası geliştirilmiş ve Uluslararası öğrencilerin erişimine açılmıştır ([Kanıt Linki](#)).

Üniversitemize 2021-2022 eğitim öğretim yılında 8 ülkeden 17 yabancı uyruklu öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2021 yılında üniversitemize gelen uluslararası öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %42 oranında artmıştır (Kanıt A.5.3.10- Yabancı Uyruklu Aktif Öğrenci Listesi).

Uluslararasılaşma politikasının başarılı bir biçimde hayata geçirilmesi için belirlenen 2. Stratejik hedefine (Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması) yönelik olarak Erasmus + çerçevesinde faaliyetlere 2021 yılında da devam edilmiştir. Erasmus + Programı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi uluslararası hareketlilik (mobility) verileri açısından en fazla hareketlilik sayısına sahip program olmaya devam etmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin uluslararası hareketlilik verileri etkin durumdadır. 2021 yılında Üniversitemizden değişim programlarına giden öğrenci sayısı 25 (Kanıt A.5.3.11- Giden Öğrenci Sayısı Mobility Tool Verileri); gelen öğretim elemanı sayısı 1'dir (Kanıt A.5.3.12- Gelen Öğretim Elemanı Sayısı). Bir önceki yıla göre giden öğrenci sayısındaki artış oranı %56.25'dir. Tüm bu hareketlilikler Erasmus+ çerçevesinde yapılan iş birlikleri ile yapılmıştır (Kanıt A.5.3.13- Anlaşmalı Üniversiteler).

Erasmus+ Hareketlilik sayılarını artırmak, daha fazla yararlanıcıya ulaşmak ve hareketliliklerin niteliğini geliştirmek amacıyla Erasmus web sayfası ([Kanıt Linki](#)) ve sosyal medya hesapları aktif tutulmuş, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından farklı tarihlerde çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir (Kanıt A.5.3.14- Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı 1, Kanıt A.5.3.15- Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı 2, Kanıt A.5.3.16- Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı 3). Yine aynı amaç doğrultusunda 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Açılış ve Tanışma Etkinliğinde Erasmus+ Standı açılmıştır (Kanıt A.5.3.17- Erasmus+ Bilgilendirme Standı).

Üniversitemizin uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci ve personel hareketliliğinde 'equality' ve 'non-discrimination' prensiplerine dayanmaktadır. Programın gerektirdiği kriterler çerçevesinden, din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmaksızın her öğrenciye ve personele, uluslararası hareketlilik hakkı Erasmus programı dahilinde sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz yeni iş birliklerine ön ayak olma açısından (initiator) teşvik edilmektedir. Öğrenci hareketliliğine daha çok lisans seviyesindeki öğrencilerimizden talep gelirken, üniversitemiz uluslararası stratejisi kapsamında hareketliliğin diğer derecelere de yaygınlaşması için üniversitemizde hareketlilik programı tanıtım faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, pandemi sürecinde talep olmaması nedeniyle gerçekleştirilemeyen Personel Hareketliliğinde (staff mobility) her bölümden katılımın sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması da öncelikli hedefimizdir.

Üniversitede, Erasmus + dışında, akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının uluslararası araştırmacılarla ortak makale, proje, vb. faaliyetler gerçekleştirmeleri önemsenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 4 ülkeden araştırmacılarla birlikte üniversite öğretim elemanlarımızın yazar olarak yer aldığı 2 araştırma makalesi yayımlanmış, uluslararası kongrede sunulan 2 bildiri ve 1 workshop gerçekleştirilmiştir. (Kant A.5.1.18- Uluslararası Ortak Çalışmalar). Ayrıca 13- 14.11.2021 tarihleri arasında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi ve Astana Yayınları tarafından Astana I. Uluslararası Hukuk ve Sosyal Bilimler Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyuma yurtiçi ve yurtdışından olmak üzere; toplam 104 bildiri ile 117 kişinin (Gürcistan, Kazakistan, Azerbaycan, İran, Bulgaristan, Fransa, Almanya olmak üzere 7 ülkeden 53 yabancı katılımcı) katılımı sağlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi öğretim elemanları bildirimleri ile sempozyuma katılım göstermiştir ([Kant Linki](#)). Sempozyumda katılımcı ülkelerle uluslararası öğrenci değişimi kapsamında işbirliği oluşturmaya yönelik ön görüşmeler yapılmıştır.

Politka belgesinde yer alan uluslararasılaşma strateji hedeflerinden 3. hedef kapsamında sonuçlanan faaliyet yoktur. 4. Hedef kapsamında ise, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlüğe girmiş, uluslararasılaşma ile ilgili tüm faaliyetler koordinatörlük bünyesinde toplanmıştır. Koordinatör görevlendirilmiş (Kant A.5.1.5- Koordinatör Görevlendirme) ve koordinatörlüğe personel alımı yapılmıştır (Kant A.5.1.6- Personel Alımı). Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün Akademik birimlerle eş güdümlü halinde ve daha efektif çalışmasını sağlamak amacıyla yeni birim koordinatörleri belirlenmiştir (Kant A.5.1.7- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Kurumsal Yapısı ve Görevlendirme Yazısı, [Kant Linki](#)). Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Erasmus+ Projelerinin iş akışının, görev dağılımının ve iş yükünün analizinin yapılabilmesi ve daha etkin ve verimli işleyişi sağlayabilmek amacıyla MS Project uygulamasıyla çalışmalara başlanmıştır (Kant A.5.1.15- Erasmus İş Yükü Analizi, Kant A.5.3.18- Ms Project Arayüz Ekran Görüntüsü, Kant A.5.3.19- Erasmus+ İş Yükü Analiz Çalışmaları).

Üniversitenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı hedefler ve göstergeler 2020 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi ile tanımlanmıştır (Kant A.5.1.2 - Uluslararasılaşma Politika Belgesi) [\[H1\]](#) Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılmış ve ulaşılmadığı Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu tarafından izlenmeye başlanmış, iyileştirmeye yönelik yeni tedbirler ve eylemler belirlenmiştir (Kant.A.5.3.20 - Uluslararasılaşma Stratejik Hedefler ve Göstergelere İlişkin Rapor). Yapılan değerlendirmeler sonucunda tespit edilen uluslararasılaşma ile ilgili geliştirmeye açık alanlar; Uluslararası kurumlara üyelikler, Erasmus + personel hareketliliğinin artırılması, Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün idari kapasitenin geliştirilmesi, İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi, Uluslararasılaşma faaliyetlerinin tümünde çevreci yaklaşımların desteklenmesi ve Lisansüstü uluslararası öğrenci kabulünün sağlanmasıdır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Kant A.5.1.1- Senato Kararı.pdf](#)
- [Kant A.5.1.2- Uluslararasılaşma Politika Belgesi.docx](#)
- [Kant A.5.1.3- Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf](#)
- [Kant A.5.1.4- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi.docx](#)
- [Kant A.5.1.5- Koordinatör Görevlendirme.pdf](#)
- [Kant A.5.1.6- Personel Alımı.pdf](#)
- [Kant A.5.1.7- Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Kurumsal Yapısı ve Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Kant A.5.1.8- Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporları.docx](#)
- [Kant A.5.1.9- Uluslararasılaşma Komisyonu Görüş ve Önerileri.docx](#)
- [Kant A.5.1.10 - Yabancı Uyruklu ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulü İş Akış Şeması.docx](#)
- [Kant A.5.1.11- Erasmus Üniversite Beyannamesi 2021-2027.pdf](#)
- [Kant A.5.1.12- Yıllık İş Akış Takvimi.docx](#)
- [Kant A.5.1.13- NNYÜ Öğrenim Hareketliliği İş Akış Şeması.docx](#)
- [Kant A.5.1.14- NNYÜ Dökümantasyon İş Akış Şeması.docx](#)
- [Kant A.5.1.15- Erasmus İş Yükü Analizi.xlsx](#)
- [Kant A.5.1.16- Muafiyet Komisyonu Kararı Örneği.pdf](#)
- [Kant A.5.1.17- Not Dönüşümüne İlişkin Karar Örneği.pdf](#)
- [Kant A.5.1.18 - Uluslararası Ortak Çalışmalar.xlsx](#)
- [Kant A.5.1.19- Kalite Komisyonu Alt Komisyonları Listesi.docx](#)
- [Kant A.5.1.20- Kalite Alt Komisyonunun Rektörlük Makamına Yazısı.docx](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kantlar

- [Kant A.5.2.1- Kontenjan Talepleri.pdf](#)
- [Kant A.5.2.2- Mobility Tool Verileri.pdf](#)
- [Kant A.5.2.3- Bütçe Verileri.pdf](#)
- [Kant A.5.2.4- Örnek Banka Ödeme Talimatı.pdf](#)
- [Kant A.5.2.5- Promosyon Ürünleri.jpg](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Kanıt A.5.3.13- Anlaşmalı Üniversiteler.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.14- Erasmus Bilgilendirme Toplantısı 1.png](#)
- [Kanıt A.5.3.15- Erasmus Bilgilendirme Toplantısı 2.jpg](#)
- [Kanıt A.5.3.16- Erasmus Bilgilendirme Toplantısı 3.jpg](#)
- [Kanıt A.5.3.17- Erasmus Bilgilendirme Standı.png](#)
- [Kanıt A.5.3.18- Ms Project Arayüz Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanıt A.5.3.19- Erasmus İş Yüklü Analiz Çalışmaları.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.1- Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2021 Görevlendirmeler.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.2- YÖK Sanal Fuarı 2021 Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Kanıt A.5.3.3- Protokol Örneği.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.4- Toplantı Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.5- Toplantı Raporu.docx](#)
- [Kanıt A.5.3.6- Uluslararası Öğrenci Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.7- Uluslararası Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [Kanıt A.5.3.8- Çevrimiçi Uluslararasılaşma Toplantısı.docx](#)
- [Kanıt A.5.3.9- Danışmanlık Toplantı Raporu Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.10- Yabancı Uruklu Aktif Öğrenci Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt A.5.3.11- Giden Öğrenci Sayısı Mobility Tool Verileri.jpg](#)
- [Kanıt A.5.3.12- Gelen Öğretim Elemanı Sayısı.docx](#)
- [Kanıt. A.5.3.20- Uluslararasılaşma Stratejik Hedefler ve Göstergelere İlişkin Rapor.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bünyesinde yer alan programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri, eğitimin türü, amaç ve hedefleri, program hakkında genel bilgi, program profili, program yetkilileri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, bir önceki öğrenme, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, program çıktıları, dersler, ders program yeterlilikleri ilişkisi dikkate alınarak hazırlanmıştır(Kanıt B.1.1.1- Ders Bilgi Paketi). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt B.1.1.2- Program Yeterlilikleri ve Ölçme-Değerlendirme Tablosu_DHF) Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Anabilim Dalları ve öğretim üyeleri bazında ilke ve kurallar saptanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (Kanıt Linki). Her bir Program bilgi paketinde;, TYİÇ Program yeterlilikleri ilişkisi başlıkları yer almaktadır (Kanıt Linki). Ders planında yer alan bütün derslerin öğrenme çıktıları her bir dersin hangi program çıktılarını sağladığını gösteren tablolar hazırlanmıştır (Kanıt B.1.1.3- Ders Öğrenme Çıktısı P.Ç. Uyumu). Bu sayede program çıktılarının ders öğrenme çıktıları karşılıklı kontrol edilir.

NNY-UZEM tarafından Uzaktan Online Öğretim (Senkron-Canlı) Öğrenci Kılavuzunda verilecek derslerin pandemi sürecine uygun olarak nasıl işlendiği belirtilmektedir. Uzaktan/karma programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır Uzaktan öğretim sürecinde Senato kararı ile Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmış olup 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde işleyiş bu çerçevede gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde ise sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmiştir. (Kanıt Linki)

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Uzaktan Eğitim Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2021 doğrultusunda belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onay süreçlerinde 2021 yılında yapılan 24 farklı iç/dış paydaş görüşmeleri ile değerlendirme yapmak üzere geribildirimler alınmıştır(Kanıt B.1.1.4- Paydaş Katılımları)

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler bulunmakta olup Eğitim-Öğretim ile ilgili Stratejik Amaçlar Stratejik hedefler rehberinde açıklanmıştır (Kanıt B.1.1.5- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi).

Kurumda uzaktan/karma eğitim pandemi sürecine uygun olarak ve planlandığı şekilde yürütülmüştür. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı tanımlıdır (Kanıt B.1.1.6.1- Programların Organizasyon Şeması Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Kanıt B.1.1.6.2- Programların Organizasyon Şeması Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kanıt B.1.1.6.3-Programların Organizasyon Şeması Fen Edebiyat Fakültesi, Kanıt B.1.1.6.4- Programların Organizasyon Şeması Mühendislik Fakültesi, Kanıt B.1.1.6.5- Programların Organizasyon Şeması İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kanıt B.1.1.6.6- Programların Organizasyon Şeması Diş Hekimliği Fakültesi).

Uzaktan-karma program tasarımı bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin bölüm yöneticilerinin talepleri Senato toplantılarında görüşülmüş, 19 Nisan 2021 tarihinden itibaren 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı eğitimi ile ilgili 07.04.2021 tarihinde yapılan Senato Toplantısında alınan kararlar ile yürütülmüştür.(Kanıt B.1.1.7.1- 07/04/2021 Tarihli Senato Kararı) Üniversitemiz Senatosunun ve 28/04/2021 tarihinde yapılan toplantısında 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı lisans ve lisansüstü programlarının eğitim-öğretim faaliyetleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt B.1.1.7.2- Nisan 2021 Senato Kararı, Kanıt B.1.1.7.3- Nisan 2021 Senato Toplantı Tutanağı). 2021-2022 Güz Yarıyılında çevrimiçi ve yüz yüze dersler üzerinden eğitim-öğretim süreçleri yürütülmüştür (Kanıt B.1.1.7.4- Eylül 2021 Senato Kararı, Kanıt B.1.1.7.5- Eylül 2021 Senato Toplantı Tutanağı).

Programların onay süreçlerinde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 02.04.2021 tarih ve E-75850160-104.01.03.01-25499 sayılı yazısında, Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans programı ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktor programı açılmasının uygun görüldüğü bildirilmiştir (Kanıt B.1.1.8- Programların Açılması Fen Bilimleri Enstitüsü).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul eden NNYÜ Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Programı (DUÇEP) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. (Kanıt B.1.2.1- NNYÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

Öğretim programı (müfredat) yapısı içerisinde zorunlu-seçmeli ders ve alan-alan dışı ders dengesini gözetilmekte, farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel etkinliklere (Kanıt B.1.2.2.1- Sağlıklı Yaşam Kulüp Etkinlikleri, Kanıt B.1.2.2.2- BDB Akademik, Sosyal, Kültürel Etkinlikler) de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt B.1.2.3- Eğitim Planı DHF). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Programın ihtiyaç doğrultusunda, öğrencilere kültürel etkinliklerde kendini yenileme becerisi kazandırılması için 2019-2020 eğitim öğretim yılı müfredat programına “Sosyal Psikoloji” ve “Oryantasyon ve Kültürel Etkinlikler” vb.dersler eklenmiştir. Program eğitim amaçlarının güncellenmesi için eğitim planları her yıl Mayıs ayında yeniden yapılandırılmakta, Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa iletilmekte, Fakülte Kurulu ve Senato’nun onayından sonra yürürlüğe girmektedir (Kanıt B.1.2.4- Eğitim Planı Güncelleme 2021).

Program ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Eğitim Programında toplam kredi 240 AKTS olacak şekilde zorunlu ve seçmeli dersler yer almakta, öğrenciler program dışı seçmeli dersler ile bilgilendirilmektedirler (Kanıt B.1.2.5- Program Dışı Seçmeli Ders Oranı).

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetilmekte, Programlarda ders dağılımı ve ders planları fakülte bazında fakülte kurulunda görüşülerek kararlaştırılmaktadır (Kanıt B.1.2.6.1- Açılacak Dersler 2021 2022 Güz YY, Kanıt B.1.2.6.2- Açılacak Dersler Dekanlık Üst Yazı, Kanıt B.1.2.6.3- Fakülte Açılacak Dersler Eki Tablo, Kanıt B.1.2.6.4- Ders Planları Mayıs 2021 Fakülte Kurulu Kararı MF Örneği).

Üniversite Senatosunun 28.05.2021 tarih ve 2021/10-5 sayılı toplantısında 2021-2022 eğitim-öğretim yılı ders planlarıyla ilgili alınan karar gereği akademik takvim, yıllık ders planları, yaz okulu, yurt dışından veya yabancı uyruklu alınacak öğrenciler,2020-2021 yaz döneminde yapılacak stajlar görüşülmüş ve karar alınmıştır (Kanıt B.1.2.7.1- Ders Planları ile ilgili Senato Toplantısı, Kanıt B.1.2.7.2- Ders Planları ile ilgili Senato Kararı)

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Kariyer Merkezleri yönetiminde tüm bölümlerin 1. sınıf öğrencilerine verilmesi önerilen Kariyer Planlama dersinin 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında, zorunlu haftalık 1 saat ve 2 AKTS olacak şekilde planlanarak, tüm bölümlerin 2021-2022 müfredatlarına eklenmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.2.8.1- Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yazısı, Kanıt B.1.2.8.2- Kariyer Planlama Dersi İçerik, Kanıt B.1.2.8.3- Kariyer Planlama Dersi Onayı).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi mezunu bir öğrencinin kazanması gereken tüm bilgi, beceri ve yetkinlikler program çıktıları içerisinde, Ders Bilgi Paketi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ders bilgi paketi aracılığıyla her dersin, her bir program çıktısı üzerindeki katkı düzeyi yarıyıl başında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Katkı düzeylerinin belirlenmesinde, 1-5 arasında değişen beş kademeli puanlama sistemi (1: En düşük, 5: En yüksek) kullanılmaktadır (Kanıt B.1.3.1- Ders Öğrenme Çıktısı P.Ç. Uyumu). Katkı düzeyleri belirlenen her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tablolar oluşturulmuştur. Bu tablolarda, derslerin öğrenme çıktılarının hangi program çıktısı veya çıktılarıyla ilişkili olduğu ve derslerin program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği yer almaktadır. (Kanıt Linki)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde ulusal krediler kullanılmamakta, sadece AKTS kredileri kullanılmaktadır. Derslerin AKTS kredileri, Bologna süreci kapsamında "iş yükü" göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yarıyıl bazında 30 AKTS, yıl bazında 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, klinik çalışma, seminer, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. AKTS kredisi temel alındığında program kredileri en az 240 AKTS'den oluşmaktadır. 2020-2021 bahar yarıyılında yapılan öğrenci anketleri ile iş yükü ve AKTS kredilerinin uyumu sorgulanmıştır. Bu sorgulamada; öğrencilerden derslere iş yükü ağırlıklarına göre 1 ile 5 arasında puan vermeleri istenmiş, en çok vakit ayrılıp iş yükü olduğu düşünülen derse verilecek puan 5; en az vakit ayrılıp en az iş yükü getiren derse 1 puan vermeleri istenmiştir (Kanıt B.1.4.1- Ders İşyükü Anketi). Uygulanan ankete göre bölüm toplantılarında eğitim-öğretim yılı sonunda ders müfredatında yapılan değişikliklere paralel olarak gerektiğinde AKTS kredileri görüşülerek güncellenmektedir (Kanıt B.1.4.2- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı). Öğrenciler bu bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) ve ders bilgi paketi üzerinden de kanıt link web bağlantısı üzerinden inceleyebilmektedir. (Kanıt Linki)

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. (Kanıt B.1.4.3- Ders Planı Mimarlık Örneği) Öğrencinin iş yükü ve kredileri çerçevesinde, başarıyla tamamladığı ve yeterlilik derecesi aldığı eğitime yönelik YÖK Kurumları tarafından hak tanınan diploma eki verilmektedir. (Kanıt B.1.4.4- Diploma Eki Bilgi Ekranı) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (Kanıt B.1.4.5- Birimde Protokol İmzalanın Staj ve Uygulama Yeri Sayısı) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.6- Staj Esasları).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisans Programı dahilindeki dersler için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleştirilmesinin kontrolü ve bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Çağın gereksinimlerini karşılayacak düzeyde güncelleme gereksinimi duyulması halinde bölüm kurul toplantılarının yanı sıra iç ve dış paydaş görüşlerine önem verilerek toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt B.1.5.1- Güncellenen Derslerle İlgili Paydaş Toplantıları).

Program çıktılarının izlenmesinde ise, derslerin değerlendirilmesinde kullanılan sınav türleri (ara sınav, final, ödev, kısa sınav, uygulama), öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi, (Kanıt B.1.5.2- Ders Başarı Değerlendirmeleri) mezun, dış paydaş ve öğretim elemanı anketlerinden yararlanılmaktadır. Mezunlarımızla yeni program çıktıları karşılanmasına ilişkin yaptığımız anketler ile (Kanıt B.1.5.3- Mezun ve İşveren Anket Sonuçları) mezunlarımızın çalıştığı kurumlardaki birim sorumluları veya birim/kurum yöneticileri (işverenler) tarafından doldurulan “İşveren Memnuniyet Anketi” sonuçları verilmiştir. Mezunlar “Mezun İzlem Formu” üzerinden izlenmektedir. Üniversitemizde akreditasyon sürecine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. (Kanıt B.1.5.4- Birimde Akreditasyon Çalışmaları). Tüm programların 2021 yılı öz değerlendirme raporlarında tanımlı süreçler yer almakta ve program çıktıları açısından değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5.5- Öz Değerlendirme Raporları).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri bölüm kurulu, fakülte yönetim ve fakülte kurulu aracılığı ile bütüncül olarak yönetilmektedir (Kanıt B.1.6.1- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı). Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme süreçleri takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.2- Eğitim ve Öğretim İş Akış Süreçleri). Süreç yönetimi el kitabı hazırlanmıştır (Kanıt B.1.6.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı). Kalite güvence sistemi stratejik planın eğitim öğretim ile ilgili Amaç-1 de yer alan iyileştirmelere bakıldığında kurumun eğitim hedeflerini gerçekleştirme oranı %56 düzeyinden %67 düzeyine ulaşarak iyileştirme sağlanmıştır (Kanıt B.1.6.4- KGS Stratejik Plan-Geleceğe Bakış-Amaç-1).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [Kanıt B.1.1.7.1- 7 Nisan 2021 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.7.2- Nisan 2021 Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.7.3- Nisan 2021 Senato Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.7.4- Eylül 2021 Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.7.5- Eylül 2021 Senato Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.8- Programların Açılması Fen Bilimleri Enstitüsü.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.1- Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.2- Program Yeterlilikleri ve Ölçme-Değerlendirme Tablosu_DHF.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.3- Ders Öğrenme Çıktısı P.C. Uyum.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.4- Paydaş Katılımları.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.5- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.1- Programların Organizasyon Şeması Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.2- Programların Organizasyon Şeması Sağlık Bilimleri Fakültesi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.3-Programların Organizasyon Şeması Fen Edebiyat Fakültesi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.4- Programların Organizasyon Şeması Mühendislik Fakültesi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.5- Programların Organizasyon Şeması İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.6.6- Programların Organizasyon Şeması Dış Hekimliği Fakültesi.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.2.1- NNYÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.2.1- Sağlıklı Yaşam Kulüp Etkinlikleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.2.2.2- BDB Akademik, Sosyal, Kültürel Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt B.1.2.3- Eğitim Planı DHF.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.4- Eğitim Planı Güncelleme 2021.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.5- Program Dışı Seçmeli Ders Oranı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.6.1- Açılacak Dersler 2021 2022 Güz YY.xlsx](#)
- [Kanıt B.1.2.6.2- Açılacak Dersler Dekanlık Üst Yazı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.6.3- Fakülte Açılacak Dersler Eki Tablo.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.6.4- Ders Planları Mayıs 2021 Fakülte Kurulu Kararı MF Örneği.docx](#)
- [Kanıt B.1.2.7.1- Ders Planları ile ilgili Senato Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.7.2- Ders Planları ile ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.8.1- Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.8.2- Kariyer Planlama Dersi İçerik.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.8.3- Kariyer Planlama Dersi Onayı.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.3.1- Ders Öğrenme Çıktısı P.C. Uyum.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.4.1- Ders İşyükü Anketi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.4.2- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı.docx](#)
- [Kanıt B.1.4.3- Ders Planı Mimari Örnek.docx](#)
- [Kanıt B.1.4.4- Diploma Eki Bilgi Ekranı.jpg](#)
- [Kanıt B.1.4.5- Birimde Protokol İmzalanın Staj ve Uygulama Yeri Sayısı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.4.6- Staj Esasları.pdf](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.5.1- Güncellenen Derslerle İlgili Paydaş Toplantıları.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.2- Ders Başarı Değerlendirmeleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.3- Mezun ve İşveren Anket Sonuçları.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.5- Öz Değerlendirme Raporları.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.4- Birimde Akreditasyon Çalışmaları.docx](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.6.1- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.2- Eğitim ve Öğretim İş Akış Süreçleri.pdf](#)

- [Kanıt B.1.6.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.4- KGS Stratejik Plan-Geleceğe Bakış-Amaç-1.docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kullanılan eğitim yöntemlerine ait açıklamalar öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulama ve staj dersleri ile belirlenmiştir ve ders bilgi paketinde yer almaktadır. Program bazında öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, yaklaşımlara yer verirken, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış seminer/webinar de düzenlenmektedir (Kanıt B.2.1.1.1-Multidisipliner Webinar, Kanıt B.2.1.1.2- Lisans Öğrencileri İçin Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Güvence Sistemi Webinar).

Yarıyıl sonlarında öğrencilere yönelik "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" uygulanmaktadır (Kanıt B.2.1.2- Ders İş Yüğü Anketi 2021, Kanıt B.2.1.3- Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Anketlerin analiz sonuçlarına göre, ders sorumluları tarafından iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunun için her eğitim-öğretim dönemi sonunda Bölüm Kurulunda iyileştirme önerileri gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir (Kanıt B.2.1.4- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı).

Üniversitede öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika alan öğretim elemanları bulunmaktadır (Kanıt B.2.1.5- Öğretim Elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğretim Konusunda Edindiği Sertifika ve Belgeleri, Kanıt B.2.1.6- SABAK Sertifika 2021). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ilkeleri çevrimiçi derslerin işleyişi ile ilgili olarak öğrenci kılavuzu hazırlanmış web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt B.2.1.7- Uzaktan Online Öğretim Öğrenci Kılavuzu).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının değerlendirme ölçütleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.1- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Pandemi sürecinde ise ölçme ve değerlendirme sürecinin etkin işleyebilmesi amacıyla 2021 yılı bahar yarıyılında tüm derslerin ara sınav ve final sınavları Moodle LMS Sistemi ile Microsoft Teams platformu üzerinden yapıp değerlendirilmiştir. 2021 2022 eğitim öğretim güz yarıyılında ise iyileştirme sağlanarak dersler yüz yüze, uzaktan ya da hibrid yürütülmüş, tüm sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Uygulama dersleri kapsamında; her uygulama için uygulama içeriğine uygun olacak şekilde değerlendirme formları (Kanıt B.2.2.2- Klinik Uygulama Değerlendirme Çizelgesi), vaka sunumları için "Bakım planı" formu, öğrencilerin becerilerini ve uygulamaların izlemek ve değerlendirmek için derslerin içeriğine uygun formlar kullanılmaktadır (Kanıt B.2.2.3- Örnek Hemşirelik Bakım Planı Veri Toplama Formu) ve öğrenciler bireysel çalışma dosyaları ile tüm etkinliklerini teslim etmektedir (Kanıt B.2.2.4- Örnek Formlar-Dokümanlar 1, Kanıt B.2.2.5- Örnek Formlar-Dokümanlar 2)

Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır (Kanıt B.2.2.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esasları). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar; Yatay geçiş şartları ([Kanıt Linki](#)), Yabancı uyruklu öğrenci alma şartları ([Kanıt Linki](#)) ve önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair duyurular ile iç paydaşlar bilgilendirilmekte ([Kanıt Linki](#)), ayrıca öğrenci-AKTS koordinatörü görüşmeleri ile de bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.1- Danışman Öğrenci Görüşme Formu).

Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar Bologna sayfasında tanımlanmıştır ([Kanıt Linki](#)). Bu kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (Kanıt B.2.3.2- Kayıt Yenileme Bilgi Kitapçığı (Öğrenci), Kanıt B.2.3.3- Kayıt Yenileme Bilgi Kitapçığı (AKTS Koordinatörü)).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanıy ve bu derslerin öğrenme çıktıları öğrencinin kayıtlı olduğu program ile uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutulur. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına, Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir (Kanıt B.2.3.4- Kurum Yaz Uygulaması Kabul Belgesi). Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri Fakülte Yatay-Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurum İçi Yatay Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçları ilan edilmektedir (Kanıt B.2.3.5- Muafiyet Komisyonu Kararı 2021-007 ve Eki).

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri (Kanıt B.2.3.6- Erasmus+ Hareketlilikleri), öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar yapılmıştır (Kanıt B.2.3.7- ERASMUS+ Learning Agreements - örneği).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt B.2.4.1- Mezuniyet İş Akış Süreci). Öğrencilerin aldıkları dersler, ders kayıtları ve mezuniyet durumları AKTS koordinatörleri tarafından kontrol edilir. Mezuniyet işlemleri Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenir ve onaylanır (Kanıt B.2.4.2- Mezuniyet Tetkik Komisyonu Raporu Örneği, Kanıt B.2.4.3- Mezuniyet Tetkik Komisyonu için Y.K. Karar Örneği, Kanıt B.2.4.4- Çift Anadal Programı Yandal Programı İş Akış Süreçleri Süreç El Kitabı).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.1.7- Uzaktan Online Öğretim Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.1.1-Multidisipliner Webinar.jpeg](#)
- [Kanıt B.2.1.1.2- Lisans Öğrencileri İçin Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Güvence Sistemi Webinar.jpeg](#)
- [Kanıt B.2.1.2- Ders İş Yüğü Anketi 2021.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.3- Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.4- Ders İyileştirme Bölüm Kurul Kararı.docx](#)

- [Kanıt B.2.1.5- Öğretim Elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğretim Konusunda Edindiği Sertifika ve Belgeleri.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.6- SABAK Sertifika 2021.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.2.1- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.2- Klinik Uygulama Değerlendirme Çizelgesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.3- Örnek Hemşirelik Bakım Planı Veri Toplama Formu.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.4- Örnek Formlar-Dokümanlar 1.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.5- Örnek Formlar-Dokümanlar 2.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Uzaktan Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Usul ve Esasları.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.3.1- Danışman öğrenci görüşme formu.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.2- Kayıt Yenileme Bilgi Kitapçığı \(Öğrenci\).pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.3- Kayıt Yenileme Bilgi Kitapçığı \(AKTS Koordinatörü\).pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.4- Kurum Yaz Uygulaması Kabul Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.5- Muafiyet Komisyonu Kararı 2021-007 ve Eki.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.6- Erasmus+ Hareketlilikleri.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.7- ERASMUS+ Learning Agreements - örneği.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.4.1- Mezuniyet İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanıt B.2.4.2- Mezuniyet Tetkik Komisyonu Raporu Örneği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.4.3- Mezuniyet Tetkik Komisyonu için Y.K. Karar Örneği.docx](#)
- [Kanıt B.2.4.4- Çift Anadal Programı Yandal Programı İş Akış Süreçleri Süreç El Kitabı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslikler her türlü çevrimiçi/yüzyüze öğrenme olanağını barındırmaktadır (Kanıt B.3.1.1- Eğitim + Araştırma Alanlarının Sayısı ve Metrekaresi) Fiziki ve donanımsal imkanlar ile [\(Kanıt Linki\)](#) deneysel uygulama laboratuvarları kullanıma açık ve aktif durumdadır [\(Kanıt Linki\)](#). Bununla birlikte, Üniversitenin OBS sistemi üzerinden eş zamansız öğrenme ve kaynak paylaşımı yapılmakta ve Microsoft Teams programı üzerinden online dersler yürütülmekte ve/veya yüz yüze dersler için kaynak paylaşımı ortamı sunulmaktadır [\(Kanıt Linki\)](#). Uzaktan eğitim dahil öğrenme kaynakları erişilebilir durumdadır. Öğrenme ortamları kütüphane hizmetleri açısından incelendiğinde (Kanıt B 3.1.2- Kütüphane Kaynak ve Kullanım Sayısı) kullanım sayısı veri tabanı üyelikleri ve hizmet alma açısından iyileştirme sağlandığı görülmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda yer alan "Amaç 2 Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi" HEDEF 2.7. Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi. - %25 olarak iyileştirme sağlanmıştır (Kanıt B 3.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Danışmanlık sistemi, üniversitemiz öğrencileri için OBIS, danışmanlar için ABIS üzerinden takip edilmekte uzaktan eğitim süreçlerinde online hizmet sağlanmaktadır (Kanıt B.3.2.1- AKTS Koordinatörü Online Danışmanlık Örneği). Üniversitede öğrenci ve personele yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir (Kanıt B.3.2.2- RAM Seminerleri).

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde öğrencilere çeşitli hizmetler ve kariyer geliştirme olanakları sağlanmaktadır [\(Kanıt Linki\)](#). Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde Ocak 2021-Aralık 2021 dönemi faaliyetleri arasında kulüp etkinlikleri ve çeşitli eğitimler yer almaktadır (Kanıt B.3.2.3- Kariyer Merkezi 2021 Etkinlikleri). Öğrencilere verilen danışmanlık hizmeti ise 2021 yılında çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2.4- Danışmanlık Tanımlı Süreç Formu, Kanıt B.3.2.5- Öğrenci Bilgi Sistemi Danışmanlık Mekanizması Örneği). Akademik destek hizmetleri kapsamında öğrenci geribildirimleri anket çalışmaları ile alınmıştır (Kanıt B.3.2.6- Öğrenci Program Bölüm Memnuniyet Anket Raporu). Kurumda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir (Kanıt B.3.2.7- Psikolojik Danışmanlık Faaliyeti). Lisans ve Lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilerin akademik çalışmalarına katılması teşvik edilmekte ve bilimsel çalışmalar yayınlanmakta ve çeşitli projeler yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümlerimizde tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim olanakları arasında yer alan altyapı hizmetlerinin yanı sıra Fakülteler bünyesinde kullanıma açık olan laboratuvarlar bölüm öz değerlendirme raporlarında sunulmuştur (Kanıt B.3.3.1- Kütüphane Kaynak ve Kullanım Sayısı, Kanıt B.3.3.2- Basılı Kaynak Listesi, Kanıt B.3.3.3- E-kaynak Listesi, Kanıt B.3.3.4- Ödünç Verme İşlemleri İş Akış Süreci, Kanıt B.3.3.5- Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İş Akış Süreci, Kanıt B.3.3.6- Bütünleşik Bilgi Sistemi, Kanıt B.3.3.7- Tesis Listesi). Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin kurallar tanımlıdır, (Kanıt B.3.3.8- Spor Salonu İş Akış Süreci, Kanıt B.3.3.9- Spor Tesislerinde Uyulması Gerekli Kurallar), yemekhane hizmetleri Covid-19 süreci tedbirleri kapsamında kontrol edilmektedir (Kanıt B.3.3.10- Yemekhane Covid Süreci Alınması Gerekli

Önlemler, Kanıt B.3.3.11- Yemekhane Covid Mesafe Uyarı Yazısı). Öğrenci yurtlarında uyulması gereken kurallar tanımlıdır ve ilan edildiği gibi yürürlükte (Kanıt B.3.3.12- Öğrenci Yurtları İlke ve Kuralları, Kanıt B.3.3.13- Öğrenci Yurtları Covid Süreci Kuralları)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli Öğrenci birimi ([Kanıt Linki](#)) tarafından yapılan toplantılarda, dezavantajlı öğrencilerin danışmanları vasıtasıyla ilettikleri istek, dilek ve şikayetleri birim tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.3.4.1- Engelli Öğrenci Birimi Toplantı, Kanıt B.3.4.2- Engelli Öğrenci Birimi Tutanak). Eğitim ve öğretim süreçlerinde dezavantajlı gruplara sunulacak hizmetlerde iyileştirme yapılmaktadır (Kanıt B.3.4.3- Dezavantajlı Öğrenci İsteği ve Engelli Öğrenci Sınav Süresi Uzatılması Kararı). Geribildirimler iyileştirme mekanizmalarında kullanılmaktadır (Kanıt B.3.4.4- Engelli Öğrenci İle İlgili Karar). Üniversitede toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, cinsiyet ayrımı , çocuklar, dezavantajlı gruplar)* a yönelik çalışmalar yapılmıştır (Kanıt B.3.4.5- Toplumsal Hizmet Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde 2021 yılında çevrimiçi platformlarda çeşitli sosyal kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir ([Kanıt Linki 1](#), [Kanıt Linki 2](#)). Yıl içerisinde öğrenci ve personele yönelik faaliyetler çeşitlendirilmiştir (Kanıt B.3.5.1- Nisan 2021 Personele Yönelik Etkinlikler Listesi, Kanıt B.3.5.2- 2021 Yılı Kulüp Etkinlikleri, Kanıt B.3.5.3- 2021 Yılı Sportif Faaliyet Listesi, Kanıt B.3.5.4- Açılış Etkinliği).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.1.2- Kütüphane Kaynak ve Kullanım Sayısı.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.3- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.1- Eğitim + Araştırma Alanlarının Sayısı ve Metrekaresi.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.2.1- AKTS Koordinatörü Online Danışmanlık Örneği.jpg](#)
- [Kanıt B.3.2.2- RAM Seminerleri.jpg](#)
- [Kanıt B.3.2.3- Kariyer Merkezi 2021 Etkinlikleri.xlsx](#)
- [Kanıt B.3.2.7- Psikolojik Danışmanlık Faaliyeti.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.6- Öğrenci Program Bölüm Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.4- Danışmanlık Tanımlı Süreç Formu.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.5- Öğrenci Bilgi Sistemi Danışmanlık Mekanizması Örneği.jpg](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.3.1- Kütüphane Kaynak ve Kullanım Sayısı.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.2- Basılı Kaynak Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt B.3.3.3- E-kaynak Listesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.4- Ödünç Verme İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.5- Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.6- Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.7- Tesis Listesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.8- Spor Salonu İş Akış Süreci.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.9- Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.10- Yemekhane Covid Süreci Alınması Gereken Önlemler.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.11- Yemekhane Covid Mesafe Uyarı Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.12- Öğrenci Yurtları İlke ve Kuralları.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.13- Öğrenci Yurtları Covid Süreci Kuralları.docx](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.4.1- Engelli Öğrenci Birimi Toplantı.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.2- Engelli Öğrenci Birimi Tutanak.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.3- Dezavantajlı Öğrenci İsteği ve Engelli Öğrenci Sınav Süresi Uzatılması Kararı.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.4- Engelli Öğrenci İle İlgili Karar.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.5- Toplumsal Hizmet Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit B.3.5.1- Nisan 2021 Personle Yönelik Etkinlikler Listesi.docx](#)
- [Kanit B.3.5.2- 2021 Yılı Kulüp Etkinlikleri.docx](#)
- [Kanit B.3.5.3- 2021 Yılı Sportif Faaliyet Listesi.jpg](#)
- [Kanit B.3.5.4- Açılış Etkinliği.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır ve kamuoyuna açıktır. (Kanit B.4.1.1- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılr. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bililir.

Eğitim planında yer alan derslerin ilgili öğretim elemanın yetkinliklerine uygunluğu belirlenerek ihtiyaç doğrultusunda Kurum-Dışı öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır (Kanit B.4.1.2- 2021-2022 Güz Bahar Kurum Dışı Öğretim Elemanları İİBF, Kanit B.4.1.3- Derse Yardımcı Öğretim Elemanı Görevlendirme SBF Örneği, Kanit B.4.1.4- Kurum Dışı Görevlendirme, Kanit B.4.1.5- Kurum Dışı Öğretim Elemanı Talep GSF Karar Yazısı).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çeşitli araştırma faaliyetleri kurum içi/kurum dışı farklı disiplinler ile işbirliği içinde, Üniversitemizdeki mevcut BAP ve TÜBİTAK aracılığı ile yürütülmektedir. Öğretim elemanları danışmanlığında öğrencilerin araştırma geliştirme projelerine başvuruları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri "2209-A Üniversite öğrencileri araştırma projeleri destek programında toplam 37 proje tamamlanmış, 2021 yılı içinde 3 proje gerçekleştirilmiştir (Kanit B.4.2.1- TÜBİTAK Projeleri(2021)). Öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası alanda tamamladıkları bilimsel yayınlar ile literatüre katkı sağlamaktadırlar (Kanit B.4.2.2- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler). Ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan Fen Bilimleri Enstitüsü ([Kanit Linki](#)), Sosyal Bilimler Enstitüsü (<https://sbe.nny.edu.tr/>) ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü ([Kanit Linki](#)) bünyesinde öğrenim gören tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarında tez yürütücüsü olarak çalışmalar yapmaktadırlar (Kanit B.4.2.3- Lisansüstü Öğrencisi Tez Çalışmaları, Kanit B.4.2.4- KGS Stratejik Plan-Geleceğe Bakış Amaç-1, Atama ve Yükseltme Kriterleri, Kanit B.4.2.5- Eğitimcilerin Eğitimi Örnek Kanit, Kanit B.4.2.6- Atama Yükseltme Kriterleri, Kanit B.4.2.7- Öğrenci TUBİTAK Projeleri).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri etkinlikler teşvik beyanı ile değerlendirmeye alınmakta (Kanit B.4.3.1- Teşvik Başvuru Formu) ve desteklenmektedir (Kanit B.4.3.2- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları). Ayrıca, Üniversitemiz BAP birimi ([Kanit Linki](#)). Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezleri tarafından yürütülen öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır (Kanit B.4.3.3- Kabul Edilen Üniversite İçi BAP Projeleri).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanltlar

- [Kanit B.4.1.1- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.pdf](#)
- [Kanit B.4.1.2- 20212022 Güz Bahar Kurum Dışı Öğretim Elemanları İİBF.docx](#)
- [Kanit B.4.1.3- Derse Yardımcı Öğretim Elemanı Görevlendirme SBF Örneği.pdf](#)
- [Kanit B.4.1.4- Kurum Dışı Görevlendirme.pdf](#)
- [Kanit B.4.1.5- Kurum Dışı Öğretim Elemanı Talep GSF Karar Yazısı.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanltlar

- [Kanit B.4.2.1- TÜBİTAK Projeleri\(2021\).docx](#)
- [Kanit B.4.2.2- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler.pdf](#)
- [Kanit B.4.2.3- Lisansüstü Öğrencisi Tez Çalışmaları.pdf](#)
- [Kanit B.4.2.7- Öğrenci TUBİTAK Projeleri.pdf](#)
- [Kanit B.4.2.4- KGS Stratejik Plan-Geleceğe Bakış Amaç-1, Atama ve Yükseltme Kriterleri.docx](#)
- [Kanit B.4.2.5- Eğitimcilerin Eğitimi Örnek Kanit.pdf](#)
- [Kanit B.4.2.6- Atama Yükseltme Kriterleri.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanltlar

- [Kanit B.4.3.1- Teşvik Başvuru Formu.jpg](#)
- [Kanit B.4.3.2- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.docx](#)
- [Kanit B.4.3.3- Kabul Edilen Üniversite İçi BAP Projeleri.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin 2020-2023 Stratejik Hedef Rehberinde, kurum içi araştırma stratejisi amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda

tanımlanmış Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası 26.02.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir (Kanıt C.1.1.1- Araştırma ve Geliştirme Politikası). Üniversitede araştırma ve geliştirme ile ilgili stratejilerin belirlenmesi, icra edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması ile ilgili faaliyetler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu tarafından yerine getirilmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş, sorumluluklar belirlenmiştir (Kanıt C.1.1.2-Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması, Kanıt C.1.1.3- Stratejik Hedef Plan Raporu).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi kurulduğu tarihten itibaren araştırma ve geliştirme çalışmalarına önem vermekte, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ile öğretim üyeleri ve öğrencilerini desteklemektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) bütçesi her yıl düzenli olarak Mütevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Ar-Ge bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ar -Ge çalışmaları çerçevesinde farklı kurumlara yapılan stratejik ortaklıklara kurum içinde önem verilmektedir. Üniversite 2020-2021 eğitim-öğretim yılında bölümler arasında denge gözetilerek araştırma geliştirme için 501.746,73 TL kaynak ayrılmıştır (Kanıt C.1.2.1- 2021 Yılı Ar-Ge Bütçesi).

Üniversite mevcut araştırma altyapısını yenilemek ve geliştirmek için gerekli kaynakları sağlamaktadır. Lisans ve lisansüstü düzeylerde araştırma olanaklarının geliştirilmesi amacıyla Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar, kütüphane olanakları ve yeni çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. 2021 yılında gerçekleştirilen alımlarla Üniversite kütüphanesinde basılı kitap sayısı 11886'ya ulaşmıştır (öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı: 4.71). Ayrıca toplam 78589 adet e-yayın bulunmaktadır (öğrenci başına düşen e-yayın sayısı: 31.17). 2020-2021 eğitim öğretim yılında kütüphane imkânlarını geliştirmek amacıyla 115.946,19 TL tutarında kaynak kullanılmıştır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim ve araştırmacı kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü altyapı ve teknik imkânlar konusunda destek sunmaktadır. 2019 yılında hazırlanan Dış Değerlendirme Raporunda Üniversite laboratuvar altyapısının güçlü olduğu ifade edilmiştir. 2021 yılı itibarıyla üniversite bünyesinde 51 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır (Kanıt C.1.2.2- Laboratuvar Listesi).

Ayrıca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Erciyes Teknoparkı'nın %1 hissedarıdır. Üniversitemiz öğretim elemanları araştırma çalışmaları için Erciyes Teknopark'ı tan faydalanmaktadır (Kanıt C.1.2.3- Erciyes Teknopark Ortaklık Görşeli).

Üniversitede Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve etkin olarak yürütülmektedir (Kanıt C.1.2.4- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Kanıt C.1.2.5- BAP Uygulama Esasları ve Proje Hazırlama Kılavuzu). 2021 yılı içerisinde iki dönem halinde BAP proje başvuruları alınmış ve birinci dönemde 6, ikinci dönemde 5 olmak üzere toplam 11 adet proje için mali destek sağlanmıştır.

BAP kapsamında tahsis edilen kaynakların etkin ve projelerde önerilen amaç ve hedefler doğrultusunda kullanıldığını denetlemek üzere denetim mekanizmaları oluşturulmuştur (Kanıt C.1.2.6- Proje Yürütücüsü Gelişme Rapor Formu, Kanıt C.1.2.7- PDG-Komisyon Gelişme Raporu Değerlendirme Formu, Kanıt C.1.2.8- PDG-Komisyon Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu). Süresi 6 aydan daha uzun olan ve tamamlanan projeler için Proje Değerlendirme Grubu, BAP Komisyonu ve ihtiyaç varsa hakem görüşleri alınarak projeler için tahsis edilen kaynakların yerinde kullanılıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek üzere makale, proje, konferans katılımı vb. araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve motivasyonu arttırmak amacıyla Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları belirlenmiş ve etkin olarak yürütülmektedir. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda 2021 yılında güncellenmiştir. (Kanıt C.1.2.9- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları). 2021 yılı içerisinde bilimsel faaliyetleri teşvik amacıyla üniversite öz kaynakları kullanılarak toplamda 149.262,00 TL destek sağlanmıştır (Kanıt C.1.2.10- 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödemeleri). 2021 yılı içerisinde bilimsel faaliyetleri teşvik amacıyla üniversite dışı kaynaklardan (TÜBİTAK) toplamda 4787,5 TL destek sağlanmıştır (Kanıt C.1.2.11- 2021 Yılı Üniversite Dışından Alınan Yayın Teşvikleri).

Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelim Üniversite tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir (Kanıt C.1.2.12- Üniversite Dışı Proje Bilgileri, Kanıt C.1.2.13- Yurt Dışı Üniversitelerle Ortak Yürütülen Proje Bilgileri). Dış kaynaklı projeler kapsamında lisans ve yüksek lisans öğrencilerine de danışmanlık yapılmaktadır (Kanıt C.1.2.14- Lisans ve Yüksek Lisans Öğrenci Proje Bilgileri). Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere Üniversite Rektörlüğü proje çağrılarını ve araştırma imkânlarını Üniversite bünyesindeki akademisyenlere duyurmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl düzenli olarak Portal Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formları aracılığıyla Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt C.1.2.15- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu).

Araştırma performansının denetlenmesi ve takibi amacıyla her yıl düzenli olarak Bölüm ve Dekanlık öz değerlendirmeleri yapılarak rektörlüğe iletilmektedir (Kanıt C.1.2.16- Bölüm Öz Değerlendirme Raporu, Kanıt C.1.2.17- Dekanlık Öz Değerlendirme Raporu). Rektörlüğe iletilen raporlarda eksik görülen veya gelişime açık hususlar tespit edilerek ilgili dekanlık ve bölüm başkanlıklarına geribildirimler sağlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Stratejik Planı ile belirlenmekte ve her yıl hedeflere ulaşma derecesi gözden geçirilerek ulaşılamayan hedeflere yönelik tedbirler alınmaktadır (Kanıt C.1.2.18- Stratejik Hedef Performans Göstergeleri).

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde 2021 yılı itibarıyla, üniversite bünyesindeki enstitülerinde iki adet doktora programı bulunmaktadır. 2020 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim dalı için YÖK'e doktora programı başvurusu resmi olarak yapılmış ve devamında kabul edilmiştir. 2021-2022 Güz eğitim-öğretim yarıyılı itibarıyla öğrenci alınmasına başlanmıştır. 2021-2022 bahar eğitim-öğretim yarıyılında yatay geçiş ile bir adet öğrenci alınmıştır. Ayrıca, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı doktora programı başvurusu yapılmış ve 2021 yılında kabul edilmiştir (Kanıt C.1.3.1- Beslenme ve Diyetetik Doktora Kabul), ancak henüz öğrenci alınmamıştır. Diğer enstitüler içerisinde de gerekli akademik ve idari altyapı tamamlanması ile farklı doktora programlarının açılması da hedeflenmektedir.

Bütün bu doktora programları ile ilgili çalışmalara ilaveten, 2021 yılı içerisinde doktora içi akademik çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek üzere 1 araştırma görevlisinin görevlendirilmesi yapılmıştır (Kanıt C.1.3.2- Doktora Sırası Görevlendirme). Doktora sonrasında akademik çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek üzere görevlendirilmesi yapılan 1 öğretim üyesinin kuruma dönüş işlemleri gerçekleştirilmiştir (Kanıt C.1.3.3- Doktora Sonrası Görevlendirme Yazısı).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.1.1- Araştırma ve Geliştirme Politikası.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.2- Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.3- Stratejik Hedef Plan Raporu.docx](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.2.1- 2021 Yılı AR-GE Bütçesi.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.2- Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt C.1.2.3- Erciyes Teknopark Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.4- Bilimsel Araştırma Projeleri Yonergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.5- BAP Uygulama Esasları ve Proje Hazırlama Klavuzu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.6- Proje Yürütücüsü Gelişme Rapor Formu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.7- PDG-Komisyon Gelişme Raporu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.8- PDG-Komisyon Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.9- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.10- 21 Yılı Akademik Teşvik Ödemeleri.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.11- 2021 Yılı Üniversite Dışından Alınan Yayın Teşvikleri.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.12- Üniversite Dışı Proje Bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.13- Yurt Dışındaki Üniversitelerle Ortak Yürütülen Proje Bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.14- Lisans ve Yüksek Lisans Öğrenci Proje Bilgileri.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.15- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Klavuzu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.16- Bölüm Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.17- Dekanlık Öz Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.18- Stratejik Hedef Performans Göstergeleri.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.3.1- Beslenme ve Diyetetik Doktora Kabul.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.2- Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.3- Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin araştırma kadrosu; üniversitede bulunan tüm programlarda yer alan akademisyenlerden oluşmaktadır. Araştırma kadrosunda işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt C.2.1.1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi araştırma kadrosunda lisans, yüksek lisans ve doktora derecesine sahip çeşitli unvanlarda araştırmacılar yer almaktadır (Kanıt C.2.1.2- Araştırmacıların Ünvan Dağılımı, Kanıt C.2.1.3- Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı). Üniversite akademik kadrosunda bulunan araştırmacılar farklı alanlarda ve konularda çalışmalar yapmaktadır. Üniversite'de 2021 yılında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde 29 araştırma makalesi yayımlanmıştır. Web of Science'da yayımlanan araştırma makaleleri 92 atıf almıştır. 2021 yılı yayınları esas alındığında, öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısı 0,32 olarak gerçekleşmiştir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında 37 proje destek almıştır (Kanıt C.2.1.4.1- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler, Kanıt C.2.1.4.2- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayınlanan Makaleler, Kanıt C.2.1.4.3- Ulusal Hakemli Dergilerde (ULAKBİM Veri Tabanlarına Dahil Olan Dergilerde) Yayınlanan Makaleler, Kanıt C.2.1.4.4- Diğer Makaleler, C.2.1.4.5- TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri). Üniversitede kurum dışında doktora yapan araştırma görevlilerine izin verilmekte olup, araştırmacılar bu konuda herhangi bir sorunla karşılaşmamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim ve araştırmacı kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü altyapı ve teknik imkanlar konusunda destek sunmaktadır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını geliştirmek amacıyla, öğretim elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Esasları'na uygun olarak başvuru yapan akademik personele ait yayınlar değerlendirilerek kendilerine esaslarda belirtilen ölçülerde ödenek verilmektedir (Kanıt C.2.1.5- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları).

Araştırma kadronun yetkinliği her yıl düzenli olarak Portal Bilgi Sistemi üzerinden doldurulan Akademik Performans Değerlendirme Formları aracılığıyla Rektörlük ve Müttevelli Heyet tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt C.2.1.6- Akademik Performans Değerlendirme Formu Örneği).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi akademik ve idari personelinin bilimsel ve akademik yetkinliğini arttırmak amacı ile belirli aralıklarla eğitimler düzenlemekte ve başka kurumlar tarafından düzenlenen etkinliklere personelin katılımı teşvik edilmektedir.

Ayrıca akademik personelin yetkinliği ile ilgili üniversite dışı diğer araştırmacıların da bilgi sahibi olabilmesi amacıyla geliştirilen Akademik Açık Erişim Sistemi Üniversitemizde kurulmuştur. Sistem Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlu hale getirilmiş olup, öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, vb. bilgilere ulaşılması bu sistem üzerinden mümkündür.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırma-Geliştirme çalışmaları çerçevesinde farklı kurumlarla yapılan stratejik ortaklıklara kurum içinde önem verilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik yurt dışı kurumlarda eğitim verme ve eğitim alma faaliyetleri Erasmus programı kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kanit C.2.2.1- ERASMUS Sözleşme). Üniversitede yer alan programlar yurtdışındaki çeşitli üniversitelerle öğrenci ve personel hareketliliği için anlaşmalar yapmıştır (Kanit C.2.2.2- Programlar Bazında Yapılan Anlaşmalar).

Ayrıca ulusal anlamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Erciyes Teknopark'ın %1 hissedarıdır. Üniversitemiz öğretim elemanları araştırma çalışmaları için Erciyes Teknopark' tan faydalanabilmektedir (Kanit C.2.2.3- Erciyes Teknopark Ortaklığı).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit C.2.1.1- 2547 Sayılı YüksekÖğretim Kanunu.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.2- Araştırmacıların Ünvan Dağılımı.xlsx](#)
- [Kanit C.2.1.3- Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.4.1- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endekslerine Giren Dergilerde Yayımlanan Makaleler.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.4.2- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Endeksleri Dışındaki Uluslararası Dergilerde Yayımlanan Makaleler.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.4.3- Ulusal Hakemli Dergilerde \(ULAKBİM Veri Tabanlarına Dahil Olan Dergilerde\) Yayımlanan Makaleler.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.4.4- Diğer Makaleler.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.4.5- TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri.pdf](#)
- [Kanit C.2.1.5- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.docx](#)
- [Kanit C.2.1.6- Akademik Performans Değerlendirme Formu Örneği.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit C.2.2.1- ERASMUS Sözleşme.pdf](#)
- [Kanit C.2.2.2- Programlar Bazında Yapılan Anlaşmalar.pdf](#)
- [Kanit C.2.2.3- Erciyes Teknopark Ortaklığı.jpg](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde 2016 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporları oluşturulmaktadır ve bu raporlar Üniversitenin internet sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. İç değerlendirme raporlarından elde edilen veriler, kalite komisyonunun önerileri ve akademisyenlerden alınan geri bildirimler ışığında kurum içi iyileştirmeler yapılmaktadır.

2019 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi dış değerlendirme sürecinden geçmiştir (Kanit C.3.1.1- Kurumsal Geri Bildirim Raporu 2018). Dış değerlendirme geri bildirim raporunda ifade edilen geliştirmeye açık yönlere dikkate alınarak her akademik birim tarafından 2021 yılı öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır (Kanit C.3.1.2- Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu). Bu öz değerlendirme raporları yıllık olarak Yüksek Öğretim Kurumu'na (YÖK) sunulmaktadır (Kanit C.3.1.3- 2020 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu).

Üniversite personelinin ve akademik birimlerin akademik performansını takip etmek amacıyla Portal Sistemi oluşturulmuştur (Kanit C.3.1.4- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu). Üniversite yönetimi tarafından akademik birimlerin ve üniversite personelinin akademik performansı, Portal Sistemine girilen veriler yardımıyla sürekli olarak izlenmekte ve gerekli geri bildirimler sağlanmaktadır. Üniversite Senatosu ve akademik birimler tarafından yıllık olarak YÖK tarafından yayınlanan akademik değerlendirme raporları, üniversite sıralamaları gibi göstergeler takip edilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Üniversitemizin 2020-2023 yılları arasındaki stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler içerisinde lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gibi stratejik amaç, hedef ve göstergeler yer almaktadır (Kanit C.3.1.5- Stratejik Hedefler Rehberi, Kanıt C.3.1.6- 2021 Yılı Araştırma Geliştirme Stratejik Plan Değerlendirme Raporu).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğretim elemanlarının/araştırmacılarının performans değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler ile öğretim elemanlarının/araştırmacılarının akademik bir kültüre sahip olması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarına/araştırmacılara ait motivasyonlarının ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddi/manevi teşvikler sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan bu yıllık performans değerlendirmeleri, yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde etkili olmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitemizin Stratejik Planında, öğretim elemanlarının/araştırmacılarının araştırma geliştirme performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının/araştırmacılarının araştırma performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla, Üniversitemize özgün olarak portal bilgi sistemi (<https://portal.nny.edu.tr>) geliştirilmiştir. Geliştirilen bu uygulama yardımıyla öğretim elemanları/araştırmacılar her yıl gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlere ilişkin bilgileri sisteme kaydetmektedir. Bu bilgiler Üniversite yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda ilgililere geribildirimler sağlanmaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının/araştırmacılarının araştırma performansının izlenmesi değerlendirilmesi amacıyla esaslar belirlenmiştir (Kanit C.3.2.1- NNY Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Performansı İzleme Rehberi). Üniversitede araştırma potansiyelini geliştirmek üzere makale, proje, konferans katılımı vb. araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve motivasyonu arttırmak amacıyla Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları belirlenmiş ve etkin olarak yürütülmektedir (Kanit C.3.2.2- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit C.3.1.1- Kurumsal Geri Bildirim Raporu 2018.pdf](#)
- [Kanit C.3.1.2- Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanit C.3.1.3- 2020 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanit C.3.1.4- Portal Bilgi Sistemi Akademik Performans Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanit C.3.1.5- Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)
- [Kanit C.3.1.6- 2021 Yılı Araştırma Geliştirme Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.docx](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit C.3.2.1- NNY Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Performansı İzleme Rehberi.docx](#)
- [Kanit C.3.2.2- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D. 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu politikaları, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Toplumsal katkı politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarına eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitemizin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır (Kanit D.1.1.1- Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler, Kanıt D.1.1.2-Toplumsal Katkı Politikası). Toplumsal Katkı Süreçlerini, Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Toplumsal Katkı Komisyonu, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri yönetirler (Kanit D.1.1.3- Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi ve Organizasyon Yapısı). Rektör Yardımcısı, komisyon ve daire başkanları kulüp danışman ve öğrencilerle değerlendirilerek görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ancak pandemi sürecinde uzaktan eğitim nedeniyle 2020-2021 yılında bu toplantılar gerçekleştirilememiştir.

Toplumsal katkı faaliyetleri yönetiminde, Üniversitemizin planlama ve yönetim yaklaşımı PUKÖ yaklaşımı yani "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenmektedir. Buna göre işbirliği içerisinde olan birimler toplumsal katkı faaliyetlerini PUKÖ döngüsüne göre yürütmektedir (Kanit D.1.1.4- Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü). Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri belirlenirken araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin birbirleriyle bütünleşmiş bir durumda olması gerektiği göz önünde bulundurulmuştur. Tüm faaliyetler birbiri destekleyecek ve besleyecek şekilde, bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu anlamda Üniversitemiz iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi paydaşlarla işbirliği içinde karar almakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir (Kanit D.1.1.5- Stratejik Hedefler).

Üniversitemiz tüm birimleriyle akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu imkanları, sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirilerek, firmalara danışmanlık hizmeti verilerek yerel yönetimlerle, bölge halkı ve kamuya ilişkilerin geliştirilmesine önem verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde üretilen; projeler, bilimsel ve teknik yayınlar, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktıları eğitim-öğretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitemizin bütün eğitim ve araştırma alt yapıları ile üretilen bilgi, topluma açıktır (<http://acikerisim.nny.edu.tr>). Bu anlamda bilimsel altyapının ortak kullanıma açık olması, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır.

Toplumsal katkı politikamız, herkesin erişebileceği biçimde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefler internet ortamında yayımlanmakta, paydaşlara gerektiğinde yazılı duyuru yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşım sağlanmaktadır. (Kanit D.1.1.1- Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler, Kanıt D.1.1.2-Toplumsal Katkı Politikası, Kanıt D.1.1.5- Stratejik Hedefler ve Kanıt D.1.1.6- Paydaş Faaliyetleri). Toplumsal katkı faaliyetleri iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak paydaşlarla gözden geçirme toplantılarıyla değerlendirilerek yeni faaliyetler önerilir. Bu öneriler verilirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu (11. Kalkınma Planı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK 2003-2023 Strateji Planları) ilgili maddeler göz önünde bulundurulur. (Kanit D.1.1.7- Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı, Kanıt D.1.1.8- Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023) Bu düzenlemelerde özellikle yükseköğretim kurumlarını ilgilendiren konulara dikkat edilerek toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlendirilir. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı, Yüksek Öğretim Kurumu, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın direktif ve yönlendirmeleri ışığında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine ek olarak öğrencilerimizin de özgün yaklaşımlarıyla sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetler gerçekleştirilerek topluma katkı sağlanmaktadır ve web sitesinden duyurulmaktadır.

Toplumsal katkı süreçleri için öncelikle Üniversitemiz bünyesindeki topluma değer yaratabilecek merkez ve birimlerimiz için izleme, gözden geçirme ve iyileştirme süreçleri takip edilmektedir. İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak her akademik yılın sonunda düzenlenen gözden geçirme toplantılarında, topluma katkı ile ilgili süreçler ve süreçlerin sonuçları değerlendirilir, yeni toplumsal katkı alanları önerilir. Toplumsal katkı faaliyetlerini tüm bölümlerin yanı sıra Üniversite bünyesinde yer alan merkezler ve koordinatörlükler desteklemektedir. Bu kapsamda Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan faaliyetlerde 439 öğrencinin sertifikaya sahip olduğu İş Kulübü, Uygulamalı Proje Yazma, Kalite Yönetim Sistemleri, Kişisel Gelişim gibi birçok eğitim düzenlenmiştir (Kanit D.1.1.9- KGK Etkinlikleri). Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen 220 saatlik A-B-C Sınıfı İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi'ne 150 kişi katılım göstermiş ve eğitim sertifikası almaya hak kazanmıştır (Kanit D.1.1.10- SEM Etkinlikleri, Kanıt D.1.1.11- SEM Rapor 2021)

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan Toplumsal Katkı Amaçlarının Gerçekleşme oranı 2021 yılı için %89.19'dur. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanmasında 53 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve araştırma merkezleri tarafından toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslara 117 kişi katılmıştır. Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesinde 25 farklı çalışma yapılmış olup, toplam 444 kişi bu çalışmalara katılmıştır. 2021 yılı için belirlenen sadece Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesi hedefin biraz altında kalmıştır. (Kanit D.1.1.12- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için fakülteler, konferans salonları, laboratuvarlar, merkezler Üniversitemiz bünyesinde uygun nitelik ve nicelikte yeterli kaynaklara sahiptir. Toplumsal katkı faaliyetleri için kaynağın etkin kullanılmasına dikkat edilmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar ve merkezler; teknoloji araştırmalarının ekonomik faydaya dönüştürülmesi, sağlık alanındaki araştırmalar ve hizmetler, yönetsel süreçlere yönelik araştırmalar ve hizmetler, mühendislik araştırmaları ve hizmetleri, sosyal eğitim ve hizmetler, sanatsal faaliyetler, çevre ve doğal kaynakların araştırılması gibi alanlarında faaliyet göstermektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üniversitedeki lisans, lisansüstü, bireysel ve altyapı geliştirme projelerine finansal kaynak sağlamaktadır. Bu proje çıktıları ulusal ve uluslararası makale, kitap ve kongre/sempozyumlarda sunulan bildirimlerle bilim dünyasıyla ve toplumla paylaşılmaktadır. Laboratuvarlarda üniversite, sanayi ve kamu kuruluşlarında yürütülen araştırmalar ve çalışmalar için modern cihazların yer aldığı bir bilimsel araştırma, analiz ve eğitim için ortamlar oluşturulmuştur. Analiz ve araştırma yapmak için her türlü donanımın bir yerde toplandığı, bu donanımın çalışır vaziyette araştırmacının hizmetine sunulduğu merkezin araştırma geliştirme çalışmalarına ve bölge eğitim, kamu ve sanayi kuruluşlarına büyük katkısı olmaktadır.

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ortaöğretim öğrencilerinin kariyer planlarına katkıda bulunabilmek ve öğretmenlerin gelişimlerini desteklemek adına Kayseri ili ve çevresinde Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile birlikte ihtiyaçlar analiz edilerek gerekli protokoller, meslek bölüm tanıtım faaliyetleri ve sertifikalı veya sertifikasız olmak üzere seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu çalışmalar yıl boyunca dağılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından da yapılan tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin hazırlık, sunum, tanıtım, reklam ve basın faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı hedefleri kapsamında dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanmasına yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü, Mali Müşavirler Odası, Adalet Komisyonu Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Yeşilay, Kızılay, Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği halinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir araya gelmektedir. (Kant D.1.2.1- Paydaş Faaliyetleri, Kant D.1.2.2- Özgün Faaliyetler, Kant D.1.2.3- Birim Etkinlikleri). Bir diğer Stratejik Hedef kapsamında Eğitim ve araştırma merkezleri tarafından toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslar açılması belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde yer alan merkezler ve koordinatörlükler toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan faaliyetlerde 439 öğrencinin sertifikaya sahip olduğu İş kulübü, Uygulamalı Proje Yazma, Kalite Yönetim Sistemleri, Kişisel Gelişim gibi birçok eğitim düzenlenmiştir (Kant D.1.2.4- KGK Etkinlikleri). Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen 220 saatlik A-B-C Sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne 150 kişi katılım göstermiş ve eğitim sertifikası almaya hak kazanmıştır (Kant D.1.2.5- SEM Etkinlikleri, Kant D.1.2.6- SEM Rapor 2021) Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik 2021 yılı için bütçe belirlenmemiş olup, 2022 yılı için oluşturulması planlanmaktadır. Ayrıca Öğrenci kulüpleri ve birimlerimizin uzmanlık konularında kurum içi ve kurum dışı paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri düzenlemekte, sanatsal ve kültürel faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına ve kültürüne katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanılar

- [Kant D.1.1.11- SEM Rapor 2021.pdf](#)
- [Kant D.1.1.12- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Kant D.1.1.10- SEM Etkinlikleri.xlsx](#)
- [Kant D.1.1.9- KGK Etkinlikleri.xlsx](#)
- [Kant D.1.1.8- Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023.pdf](#)
- [Kant D.1.1.7- Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı.pdf](#)
- [Kant D.1.1.6- Paydaş Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kant D.1.1.4- Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [Kant D.1.1.5- Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [Kant D.1.1.1- Toplumsal Katkı Strateji ve Hedefler.docx](#)
- [Kant D.1.1.2- Toplumsal Katkı Politikası.jpg](#)
- [Kant D.1.1.3- Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi ve Organizasyon Yapısı.docx](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengely gözeterek yönetmektedir.

Kanılar

- [Kant D.1.2.1- Paydaş Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kant D.1.2.2- Özgün Faaliyetler.pdf](#)
- [Kant D.1.2.3- Birim Etkinlikleri .pdf](#)
- [Kant D.1.2.4- KGK Etkinlikleri.xlsx](#)
- [Kant D.1.2.5- SEM Etkinlikleri.xlsx](#)
- [Kant D.1.2.6- SEM Rapor 2021.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Toplumsal Katkı Komisyonu birimi toplumsal katkı faaliyetlerini yöneten birimlerdir. Toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili birimler kontrol ederek, sonuçları ve değerlendirmeleri takip etmektedir. Yapılan faaliyetlere yönelik basın bültenleri düzenlenerek paydaşlarla ve toplumla paylaşılmaktadır. Web sayfasında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerin sonuç raporları yayınlanmaktadır. Yapılan etkinliklere dair yazılı ve görsel medyaya dahil her türlü açıklama, bildiri, deklarasyon, afiş gibi yazılı doküman ve görsel enstrümanların bir kanıt havuzunda toplanması sağlanmaktadır. Etkinlik takvimi, etkinlik değerlendirme formları, etkinlik sonrası geri bildirim formları kullanılmaktadır (Kant D.2.1.1- Yönetim Basın Faaliyetleri, Kant D.2.1.2- Web Sayfası Haber Örnekleri, Kant D.2.1.3- Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri, Kant D.2.1.4- Paydaş Geri Bildirim Faaliyetleri, Kant D.2.1.5- Paydaş Faaliyetleri, Kant D.2.1.6- İşbirliği Protokolleri). Toplumsal katkı hedeflerinin oluşturulması ve tespitinde paydaşlar da süreç dahil edilmektedir. Her yıl sonunda toplumsal katkı amacıyla yapılan etkinliklere dair paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı öz değerlendirme sonuçları ve bunlara dayalı iyileştirme önerileri düzenli olarak incelenmektedir (Kant D.2.1.3- Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri, Kant

D.2.1.5- Paydaşlar Faaliyetleri). Paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre süreçlerde iyileştirmeler ve faaliyetler gerçekleştirilebilir (Kanıt D.2.1.4- Paydaş Geri Bildirim Faaliyetleri). İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşımlar sağlanmaktadır. (Kanıt D.2.1.5- Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.2.1.6-İşbirliği Protokolleri) Ayrıca Üniversitemizde yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında 7 farklı eğitim kurumu ile protokoller imzalanmıştır (Kanıt D.2.1.5- Paydaş Faaliyetleri, Kanıt D.2.1.6- İşbirliği Protokolleri, Kanıt D.2.1.7- Stratejik Hedefler).

2021 yılında yapılan faaliyetler listesi incelendiğinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yakın olduğu görülebilir. (Kanıt D.2.1.8- Kulüp Etkinlikleri, Kanıt D.2.1.9- Birim Etkinlikleri) Ayrıca birimler tarafından kültür ve aidiyet konusunda öğrencilere yönelik teknik geziler, söyleşiler, motivasyon ve değerlendirme toplantıları, kutlamalar, fotoğraf yarışmaları ve gazeteler, akademisyen ve idari personele yönelik eğitimler kurumsal kültür ve aidiyete katkı sağlamaktadır (Kanıt D.2.1.10- Kültür ve Aidiyet). Öğrenci kulüpleri ve birimlerimizin uzmanlık konularında kurum içi ve kurum dışı paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri düzenlemekte, sanatsal ve kültürel faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına ve kültürüne katkı sağlanmaktadır. (Kanıt D.2.1.8- Kulüp Etkinlikleri, Kanıt D.2.1.9- Birim Etkinlikleri). Sosyal sorumluluklar kapsamında da ulusal ve yerel medyada bilgilendirmeler, şiddetle mücadele, aile terapisi gibi birçok konferans ve paneller, engellilere yönelik düzenlemeler ve sağlığın korunması dersinin programlarda yer alması gibi birçok faaliyet toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kanıt D.2.1.11- Toplumsal Hizmet Faaliyetleri). Üniversitemiz Sağlık Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen "2019-2023 Davranışsal Bağımlılıklar İle Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı" çalışmalarında farkındalık çalışmalarına gönüllü olarak yer almaktadır. Üniversitemiz tarafından görevlendirmeler yapılarak, 2021 yılında altı farklı etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.2.1.12- Davranışsal Bağımlılıklar İle Mücadele).

2021 yılı TUBİTAK Lisans öğrencileri projelerinde 26 proje gerçekleştirilmiştir. TUBİTAK ARDEB/SOBAG Covid-19 Özel Proje çağrısı kapsamında Covid-19 Salgını ve Vefa Sosyal Destek Grubu Bağlamında Yerelde Yaşlılara Sunulan Hizmetlerin Değerlendirilmesi konusu üzerine pandemi sürecinde çalışılan proje tamamlanmıştır. ARACONF (2nd International Conference On Access To Recent Advances In Engineering And Digitalization ve RDCONF International Conference On Design, Research and Development olmak üzere iki uluslararası kongre ve I. Uluslararası Dijital Dış Hekimliği Sempozyumu düzenlenmiştir. Bağımlılıkla mücadele, kadına yönelik şiddet önleme, AFAD, Ekonomi ve İşletme Söyleşileri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Basketbol Kadın takımımız kupa kazanmıştır (Kanıt D.2.1.13- Özgün Faaliyetler). Öğrencilerle gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri kapsamında İtfaiye gönüllülüğü, Bağımlılık önleme (Yeşilay), Unutulan Çocuk Oyunları, Kuş Evi Sergisi, Anaokulu öğrencilerinde sıfır atık farkındalığı, AFAD farkındalığı, Kayseri Bilinçleniyor, İşaret dili eğitimi, Ağaçlandırma Etkinliği, Kitap Kırtasiye yardım ve dağıtımı, Kimsesiz çocuklar yardım kermesi gerçekleştirilmiştir (D.2.1.14- Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projeleri, Kanıt D.2.1.15- Üniversitenin yaptığı sosyal Sorumluluk Projeleri, D.2.1.16 Sportif Faaliyetler). Faaliyetler sonunda memnuniyet değerlendirme anketleri uygulanarak değerlendirme ve karar alma süreçleri desteklenmektedir (Kanıt D.2.1.17- KGK Memnuniyet Anketleri, Kanıt D.2.1.18- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları, Kanıt D.2.1.19- İşveren Memnuniyeti Anketi, Kanıt D.2.1.20- DHF Dış Paydaş Anketi 2021). Gönüllülük dersi kapsamında ise Covid-19 Pandemisine Karşı Bilinç ve farkındalık, Çocuklar Gülsün Projesi, Bir Kap Yemek Bir Kalp Sevgi Projesi, Gelecekteki Suyun Önemi Projesi, Kirletmemek Mümkün Projesi, Erozyona Karşı Ağaçlandırma ve Bilgilendirme Projeleri gibi birçok proje gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.2.1.21- 2021 Gönüllülük Etkinlikleri).

Ayrıca Üniversite tarafından 2020-2021 eğitim-öğretim yılında başarı bursu verilen öğrenci sayısı 38 olup, yapılan başarı bursu desteği 93.900 TL'dir. Ayrıca Şehit Yakını/Gazi Yakını olduğu için burs imkanı sağlanan öğrenci sayısı 10 olup, yapılan burs desteği 60.420,07 TL'dir. Buna ilave olarak Üniversitemizin Kurucu Vakfı olan Kayseri Yükseköğretim ve Yardım Vakfı tarafından 2020-2021 eğitim öğretim yılında 131 Üniversitemiz öğrencisine 412.650 TL başarı bursu verilmiştir. Ayrıca ilimizde yaşayan iki şehit ailesine eğitim desteği için 40.000 TL yardım yapılmıştır (Kanıt D.2.1.22- Şehit Ailelerine Yapılan Yardımlar).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan Toplumsal Katkı Amaçlarının Gerçekleşme oranı 2021 yılı için %89,19'dur. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanmasında 53 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Eğitim ve araştırma merkezleri tarafından toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslara 117 kişi katılmıştır. Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesinde 25 farklı çalışma yapılmış olup, toplam 444 kişi bu çalışmalara katılmıştır. 2021 yılı için belirlenen sadece Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesi hedefine ulaşamadığı görülmüştür (Kanıt D.2.1.23- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.2.1.1- Yönetim Basın Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.2- Web Sayfası Haber Örnekleri.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.3- Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.4- Paydaş Geri Bildirim Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.5- Paydaş Faaliyetleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.6- İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.7- Stratejik Hedefler .pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.8- Kulüp Etkinlikleri .jpg](#)
- [Kanıt D.2.1.9- Birim Etkinlikleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.10- Kültür ve Aidiyet .pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.11-Toplumsal Hizmet Faaliyetleri .pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.12- Davranışsal Bağımlılıklar İle Mücadele.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.13- Özgün Faaliyetler.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.14- Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.15- Üniversitenin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.16- Sportif Faaliyetler.jpg](#)
- [Kanıt D.2.1.17- KGK Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.18- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.19- İşveren Memnuniyeti Anketi.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.20- DHF Dış Paydaş Anketi 2021.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.21- 2021 Gönüllülük Etkinlikleri.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.22- Şehit Ailelerine Yapılan Yardımlar.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.23- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin misyon, vizyon ve kalite politikası belirlenmiş ve paydaşların katılımı ile Üniversitenin, 2020-2023 dönemini kapsayan

stratejik amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedeflere yönelik anahtar performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik tanımlı süreçler oluşturmuştur. Bu göstergeler, birimlerin öz değerlendirme raporlarından ve yıllık olarak düzenlenen akademik personel faaliyet raporlarından alınmıştır. 2021 yılı için Üniversitenin Stratejik Planını gerçekleştirme oranı ortalama %73.71, eğitim-öğretim amacı gerçekleştirme oranı %66.63, araştırma-geliştirme amacı gerçekleştirme oranı %92.58, kalite güvencesi sistemi amacı gerçekleştirme oranı %70.58, toplumsal katkı amacı gerçekleştirme oranı %89.19, yönetim amacı gerçekleştirme oranı %70,20'dir. Üniversitenin 2021 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve 2021 yılı Yükseköğretim Ekosistemi ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Stratejileri: Yol Haritası Belgesi de 2021 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda sunulmuş ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. Üniversite 2018 yılında dış değerlendirilme deneyimi yaşamış, değerlendiriciler tarafından hazırlanan rapor Üniversitenin kalite süreçlerinde yapılması planlanan iyileştirmelere katkı sağlamıştır. Üniversitede 2021 yılında iki Program akreditasyon için başvuru yapmış, bu süreçte ilgili Programların akreditasyon başvurusu için çalışmaları devam etmiştir. 2021 yılında uluslararasılaşma politikası hazırlanmış, uluslararasılaşma stratejik hedef ve göstergeler tanımlanmış, "Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Yönergesi" hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim/idari süreçlerde, planlama ve uygulama, kontrol etme ve önlem almaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Birimlerde kalite yönetim çalışmaları için bütünlük bir paylaşım sistemi kurulmuş ve birimlerin kalite komisyonlarında iç paydaşlardan öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Kalite güvence yönetim sistemi içerisinde iç ve dış paydaşların önceliklendirilmesi analiz edilmiş, dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla çalışmalar yapılmış, paydaşların şikayet ve önerilerini iletebilmeleri için bütünlük bir öneri sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca, paydaşların memnuniyetlerinin ölçümleri sistematik bir şekilde yıllık olarak izlenmeye başlamıştır. Üniversitede mezun takip sistemi kurulmuş, mezunlardan geri bildirim almaya yönelik mekanizmalar konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Üniversitede süreç liderleri yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişime uygun olarak Üniversitenin stratejilerini geliştirmekte, yol haritasını oluşturmada ve Üniversitenin kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitede liderlerin yetkinliklerini ölçmek ve süreçleri güvenceye almak üzere anketler uygulanmış ve çalışanların yöneticilerden memnuniyeti izlenmiştir. Üniversitenin idari yapılanmasını güçlendirmek ve hizmetin etkinliğini arttırmak amacıyla idari çalışan sayısı artırılmış, çalışanların süreç bulunmamakla birlikte, öğretim elamanlarına "Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Takdir Sistemi" oluşturulmuştur. Bu esaslar doğrultusunda; elde edilen sonuçlara göre eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik Kurum içi Eğitim Planları yapılmıştır. Bilişim ve Bilgi Güvenliği politikaları gereği, bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili süreçler ve işlemler tanımlanmış, bilgi güvenilirliğinin güvence altına alınması ve izlenmesi için testler yaptırılmış, kurumsal hafızanın korunması kapsamında belge yönetim sistemi kullanılmıştır. Üniversitenin finansal kaynak kullanımı ile "Satın Alma ve Tedarik Politikası" uygulanmasına yönelik ilgili süreçler izlenerek iyileştirmeler yapılmıştır.

Eğitim-Öğretim

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Stratejik Planında eğitim-öğretime yönelik stratejik amacı "kaliteli eğitim-öğretim hizmeti verilmesi ve sürekliliği iyileştirme yapılmasıdır. Kurumun eğitim-öğretim misyonu tanımlanmış ve eğitim-öğretim politikası oluşturulmuştur. Programların tasarımı ve onayı tanımlı süreçlerle yürütülmekte, tüm programların; amaçları, yeterlilikleri ve içerikleri gözden geçirilerek TYİÇ ile uyumu sağlanmış, ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. 2021 yılında hem canlı (senkron) hem de yüz yüze eğitim ve öğretim süreci etkili bir şekilde yürütülmüş, programların izlenmesi ve öğrencilerin ders ve öğretim üyesi değerlendirmeleri, başarı durumları bütüncül bir sistem ile yıllık olarak izlenmeye devam etmiştir. Eğiticilerin eğitimi, program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin bazı uygulamalar yapılmış ve eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansları da izlenmiştir. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin, kampüsteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuş, engelsiz üniversite uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili "öğrenci geri bildirimini" almaya yönelik öğrenci memnuniyeti anket sonuçları değerlendirilmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

2020-2023 Stratejik Planında kurum içi araştırma stratejisi amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu doğrultuda araştırma politikası oluşturulmuş, araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri ve toplumsal katkı süreçleri bütünlük bir sistem ile izlenmeye başlanmıştır. Araştırma ve geliştirmeye yönelik güçlü laboratuvar alt yapısı bulunan kurumun, dış kaynaklardan sağladığı desteklerin stratejik hedeflere katkı oranı, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bunların kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi tanımlanmıştır. Geliştirme bütçesinin dağılımına (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı) yönelik tanımlanmış bir süreç bulunmamakla birlikte, öğretim elamanlarına "Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Edilmesi Esaslarına" uygun ödenekler verilmiştir. Ayrıca akademik personelin yetkinliği ile ilgili üniversite dışı diğer araştırmacıların da bilgi sahibi olabilmesi amacıyla geliştirilen Akademik Açık Erişim Sistemi kurulmuştur. Sistem Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlu hale getirilmiş, bu sistem üzerinden öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, vb. bilgilere ulaşılması sağlanmıştır. Üniversite personelinin ve akademik birimlerin akademik performansını takip etmek amacıyla Portal Sistemi oluşturulmuş, bu sistem aracılığı ile elde edilen veriler izlenmiş ve geri bildirimler alınmıştır. Yıllık performans değerlendirmeleri yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Ancak, kurumda henüz araştırma-geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin bir sistem kurulmamış ve araştırma merkezlerinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Toplumsal Katkı

Üniversitemiz Kalite Komisyonu bünyesinde yer alan "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu" Üniversitenin vizyon, misyon ve politikalarına bağlı kalarak stratejik hedeflere yönelik amaçlarını gerçekleştirmektedir. Toplumsal katkı politika alanlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerinin belirlenerek izlenmesi ve değerlendirilmesine kadar geçen süreçte araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetleri bütünlük ve kalite odaklı bir anlayışla koordine edilmekte ve yürütülmektedir. Üniversitemiz tüm birimleriyle akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu imkanları, sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve dışı paydaşlarla ortak (akademik, sosyal ve kültürel) projeler ve çalışmalar gerçekleştirilmekte ve protokollerle desteklenmektedir. Birimler tarafından kültür ve aidiyet konusunda paydaşlara yönelik teknik geziler, söyleşiler, motivasyon ve değerlendirme toplantıları, kutlamalar, fotoğraf yarışmaları ve gazeteler, eğitimler ile kurumsal kültür ve aidiyete katkı sağlanmaktadır. Üniversitemiz Şehit /Gazi Yakınlarına burs ve eğitim desteği sağlamaktadır. Tüm başarılı öğrencilerimize de burs imkanı sunmaktadır. Toplumsal katkı amacıyla yapılan etkinliklere dair paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı öz değerlendirme/memnuniyet sonuçları ve bunlara dayalı iyileştirme önerileri düzenli olarak incelenmektedir. Bu etkinlikler basın bültenleri şeklinde hazırlanıp, basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.