

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" uyarınca iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, komisyonun başkanlığını, Okan Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr.Güner Gürsoy yürütmektedir. Kurumumuza ait organizasyon şeması **EK-1**' de belirtilmiştir.

Rektör	Prof Dr. Şule Kut	Tuzla Kampusu 34959 Akfirat- Tuzla/İST	0216 677 16 30(2022)	Sule.Kut@okan.edu.tr
Rektör Yardımcısı	Prof Dr. Güner Gürsoy	Tuzla Kampusu 34959 Akfirat- Tuzla/İST	0216 677 16 30(2035)	guner.gursoy@okan.edu.tr
Genel Sekreter V.	Emre Demirok	Tuzla Kampusu 34959 Akfirat- Tuzla/İST	0216 677 16 30(2053)	emre.demirok@okan.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kanıtlar

- [EK-1ŞM.INK.001-Organizasyon Şeması \(Türkçe\).Rev.09.pdf](#)

Okan Kültür, Eğitim ve Spor Vakfı, 1986 yılında toplumsal, kültürel ve ekonomik alanlarda, spor, sağlık ve eğitim sorunları üzerinde araştırma ve çalışmalar yapmak, sorunların ülke bütünlüğü içinde çözümüne ilişkin öneriler hazırlayarak bunların çözümünde devlete yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur.

Türkiye'nin en genç ve dinamik üniversitelerinden Okan Üniversitesi, Okan Kültür, Eğitim ve Spor Vakfı tarafından resmi olarak 1999 yılında kurulmuş, eğitim-öğretime ise 2003-2004 akademik yılında başlamıştır. Hızla büyüyen Üniversite, 2006-2007 öğretim yılından itibaren yeni ve modern Tuzla Kampüsü'ne yerleşmiştir. Okan Üniversitesi, 2014-2015 öğretim yılına 9 fakülte (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi), 1 yüksekokul (Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu) ve 2 meslek yüksekokulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu),1 konservatuvar ile devam ediyor.

'İş Yaşamına En Yakın Üniversite' sloganıyla hareket eden Okan Üniversitesi alanlarında uzman akademik kadrosuyla, eğitime çağdaş yaklaşımıyla, birinci sınıftan itibaren öğrencilerini iş yaşamına hazırlayan, uygulamaya dönük çalışmalarıyla teori ve pratiği bir araya getirmektedir. 2006-2007 öğretim yılında ilk mezunlarının veren üniversite, bu iddiasını kanıtlamıştır. Mezunların hepsi işe yerleşmiştir.

Eğitim ile iş dñnyası arasında köprü oluşturmayı hedefleyen Okan Üniversitesi, öğrencilerinin birinci sınıftan başlayarak İş Yaşamına Hazırlık Programı kapsamında işletmelerde görev almalarını sağlamaktadır. Böylece öğrenciler iş yaşamını tanımakta, teori ile pratik arasında ilişki kurarak bilgi ve becerilerini artırmanın yanı sıra motivasyon da kazanmaktadırlar. İş Yaşamına Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilmekte ve mezun olduklarında diplomalarına iş tecrübese ilişkin sertifikalar da eklenmektedir.

Çağdaş mimarisiyle öne çıkan Tuzla Kampüsü, modern bir üniversitenin sahip olması gereken tüm özelliklere sahiptir. Tuzla Kampüsü öğrencilerin en verimli şekilde eğitim almalarını sağlayacak modern derslikler, bilgisayar ve teknik laboratuvarlar, kütüphane, konferans salonları, spor merkezleri, kafeterya ve restoranlarla donatılmıştır.

2008 yılında faaliyete geçen Sosyal Merkez'de, cep sineması, sauna, kafeteryalar, kokteyl salonu, alış veriş merkezi, kulüp odaları bulunmaktadır. Ayrıca 400 kişilik spor salonu, yüzme havuzu, tenis kortu, basketbol, voleybol, futbol sahalarının bulunduğu Spor Merkezi de öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için tasarlanmıştır.

Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü'nde 2'si kızlar, 2'si erkekler için olmak üzere 4 yurt binasına ek olarak inşa edilen Meral Okan Öğrenci Yurdu ile 2015-2016 Akademik Yılı'nda Tuzla Kampüsümüzdeki yurtların kapasitesi toplam 1500 öğrenciye ulaşmıştır. Yurtlarda, etüt odaları, yemek salonu, kafeterya ve temizlik servisi, çamaşırhane, gece-gündüz yurt güvenliğini sağlayan güvenlik ekibi, sürekli doktor bulunan reviri, kablolu ve kablosuz internet sistemi bulunmaktadır.

2017 yılı itibariyle

Akademik : 718

DSÜ : 461

İdari : 694

Toplam :1873 kişi çalışanımızla hizmet verilmektedir.

Tarihsel Gelişim

Üniversitemizin Vizyonu

Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir 'dünya üniversitesi' olmak.

Üniversitemizin Misyonu

- Cumhuriyetin temel değerlerini özümsemiş, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dili kullanabilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, kendisinin farkında olan mutlu bireyleri yetiştiren,
- Araştıran, bilgi edinme yöntemlerini öğrenerek bunu toplumsal faydaya dönüştürebilen, etik değerlere sahip, evrensel kültürleri özümsemiş dünya vatandaşı bireyler yetiştiren,
- Özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan,
- Öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren,
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutarak, toplum gereksinimlerine yanıt veren etkinliklerde bulunan,
- Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir üniversite olmak.

Stratejik Plan Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

01.04.2015 tarihinde stratejik plan çalışmalarına başlayan Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) raporda belirtilen çalışmaları koordine ederek ve 2972 saat iş gücü harcayarak raporun oluşturulmasını sağlamıştır. Bu çalışmalar ve bu çalışmalarda harcanan iş gücü aşağıda belirtilmiştir.

Çalışma	ToplamKatılımcı Sayısı	Saat	Toplam katılımcı*saat
11 Ekim-22 Kasım 2014 Uzgörü Çalıştayı (SWOT)	215 Kişi	7 saat	1505 saat
14 Kasım-22 Kasım 2015 Uzgörü Çalıştayı (Stratejik Hedef)	177 Kişi	7 saat	1239 saat
Kalite Komisyonu Toplantıları (01.04.2015-10.06.2015-18.06.2015-02.07.2015-08.07.2015)	12 Kişi	9 saat	108 saat
Stratejik Plan Taslağı Raporu Çalışması	4 Kişi	30 saat	120 saat
Toplam	408 Kişi		2972 saat

Okan Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı, 2014 yılı ve 2015 yılı Uzgörü çalışmaları, 2015 ADEK toplantı sonuçları ve 2010-2015 yılı stratejik planının çıktıları doğrultusunda hazırlanmıştır.Stratejik Planı amaçlarımız ve hedeflerimiz ektteki tabloda gösterilmiştir.(EK-2).

Üniversitemizin Amaçları

1. Okan kültürünü ve değerlerini koruyarak süreçlerde kurumsallaşmayı arttırmak
2. Eğitim kalitesini uluslararası standartlara yükseltmek ve programların akreditasyonunu sağlamak
3. Öğrenci ve çalışan memnuniyetini artırmak suretiyle tercih edilen ve marka değeri yüksek üniversite statüsünü geliştirmek
4. Girişimcilik ve yenilikçiliği kurum kültürünün ve akademik eğitimin önemli bir parçası haline getirerek iş yaşamına entegrasyonu arttırmak ve akademik ve idari süreçleri de buna göre geliştirmek.
5. ARGE ve teknolojik yeni buluş, ürün ve sistem geliştirme faaliyetlerini yoğunlaştırmak/yaygınlaştırmak.
6. Akademik ve idari kadrolarda yetenek yönetimini uygulamak.
7. Uluslararasılaşmayı üniversitenin her alanında yaygınlaştırmak ve gerçekleştirmek
8. Öğrencinin bireysel kişilik ve entelektüel gelişimini temin edecek yapı ve sistemleri geliştirmek
9. Lisansüstü eğitimlerde uluslararası nitelikte yetkin programlar ile farklılaşmak
10. İnsan haklarına saygıyı, hukukun üstünlüğü bilincini ve toplumsal duyarlılık farkındalığını üniversite bünyesinde egemen kılmak.
11. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek ve eğitim teknolojilerinin yaygın kullanımını sağlamak

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [EK-2 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri .pdf](#)

Okan Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Okan Üniversitesi'nde 9 fakülte, 2 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ,1 konservatuvar ile akademik alanda hizmet verilmektedir. Eğitim Hizmeti Sunan Birimler ekteki tabloda belirtilmiştir.(EK-3) Üniversitemizde herhangi bir fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna bağlı olmadan, doğrudan rektörlük bünyesinde yer alan üç bölümü vardır. Bunlar; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Türk Dili Bölümü ve Yabancı Diller Koordinatörlüğü olarak faaliyetlerini Üniversite genelinde sürdürmektedirler. Okan Üniversitesi 2016-2017 öğretim yılı içerisinde 135 bölüm, toplam 189 program olmak üzere ,68 lisans programı, 78 önlisans programı, 29 yüksek lisans programı, 13 doktora programı ve 1 sanatta yeterlilik programı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.Eğitim hizmeti verilen programların türü, adı , program dili, seviyesi ve program durumuna göre bilgileri ekteki tabloda belirtilmiştir. (EK-4).

Not: (EK-4)nolu tablodaki *program durumu aktif*: programın yeni öğrenci aldığını ,*program durumu pasif*:programda mevcut öğrenci olup, yeni öğrenci alınmadığını göstermektedir.

Üniversitemizde ayrıca belirlenmiş çift anadal programı ve yandal programı bulunmadığı için çift anadal yönergesi (<https://www.okan.edu.tr/sayfa/2227/cift-anadal-programi-cap-yonergesi/ve>) yandal yönergesindeki (<https://www.okan.edu.tr/sayfa/2228/yandal-programi-yonergesi/yonergesinde>) gerekli koşulları sağlayan tüm öğrenciler tüm anadal programlarına başvuru yapabilirler

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [EK-3 Eğitim Hizmeti Sunan Birimler .pdf](#)
- [EK-4 Programların Türü ve Seviyesi .pdf](#)

Okan Üniversitesi uygulama ve araştırma faaliyetlerini 12 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ile kuruldukları konulara yönelik bilimsel çalışmalar, 7 adet Eğitim Merkezi ile eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Araştırma ve eğitim merkezleri ekteki tabloda belirtilmiştir. (EK-5).

Üniversite Yönetimi, OKAN Üniversitesi'nin Vizyonu ve Stratejik Planı çerçevesinde 2011 Ekim ayında Okan Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi olarak Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü (ARPROGED)(**Araştırma Planlama ve Politika Geliştirme Yönergesi-YG.OKN.022**) uyarınca kurmuştur. ARPROGED, 2011 Ekim ayından itibaren bir Teknoloji Transfer Ofisinin kapsamında olan Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri, Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler, Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri), Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri ile Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri'ni üniversite çapında yürütmektedir.

Kuluçka Merkezi:Üniversitemizin girişimcilik faaliyetlerinin merkezi olarak hizmet vermeyi amaçlayarak Kuluçka Merkezi Teknolojik Girişimcilik Yönergesi-YG.OKN.030) uyarınca kurulmuştur. (EK-6)

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi: (Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.019) uyarınca kurulmuştur. (EK-6)

Avrasya Uygulama ve Araştırma Merkezi: (AvrasyaUygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.016) uyarınca kurulmuştur.(EK-6)

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi: (Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.018) uyarınca kurulmuştur. (EK-6)

Finansal Riskleri Araştırma ve Uygulama Merkezi : (Finansal Riskleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.021) uyarınca kurulmuştur. (EK-6)

Kültürlerarası Diyalog Araştırma ve Uygulama Merkezi : (Kültürlerarası Diyalog Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.020) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Okan Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi: (Okan Turizm Uygulamave Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.008) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi: (Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk Uygulamave Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.005) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi : (Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulamave Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.007) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Ulaştırma Teknolojileri ve Akıllı Otomotiv Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi : (Ulaştırma Teknolojileri ve Akıllı Otomotiv Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.013) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Enerji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: (Enerji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.006) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi: (Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği-(YT.OKN.025) uyarınca kurulmuştur. **(EK-6)**

Yenilikçi Tasarım Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [Ek-5 Araştırma ve Uygulama ve Eğitim Merkezleri.pdf](#)
- [EK-6.pdf](#)

Okan Üniversitesi'nin yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Bu bağlamda üniversitemiz de yapılan iyileştirme çalışmaları tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde 2016-2020 yılı Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 9 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 Meslekyüksekokulu 3 Enstitü, 1 Konservatuvar ve diğer birimlerin oluşturduğu yaklaşık 106.740 m² kapalı alanda verilen eğitim, öğretim, sağlık, spor ve kültür hizmetlerinin çağdaş ve sağlıklı bir ortamda yapılabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlarda sürdürülebilmesi çalışmalarında açık veri tabanı, kitap, elektronik dergi, makale kullanım sayıları Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğümüz tarafından arttırılmıştır. Abone veri tabanları 2016 yılına göre %30 daha zenginleştirilip yeni düzenlemesiyle üniversitemizin hizmetine sunulmuştur. Abonelikler bütün fakültelerimiz ve bölümlerimizin ihtiyacı doğrultusunda yapılmıştır. Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim aşağıdaki linki tıklayarak erişim sağlanmaktadır. (<https://www.okan.edu.tr/sayfa/online-veritabanlari/>)

Kurumumuz ilk defa Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 15.10.2017-18.10.2017 tarihleri arasında dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Ayrıca her yıl yapılan ISO:9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO:27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dış değerlendirmelerinden ve stratejik plan

kapsamında yapılan öz değerlendirmelerden akademik ve idari olarak iyileştirmeye açık olan yönler tespit edilerek her sene iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi dış değerlendirmesi sonrasında ortaya çıkan iyileştirmeye yönelik çalışmalarımız;

- Yıllık kalibrasyon plan kapsamında işlem süreleri tanımlanan laboratuvar cihazlarının kalibrasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- Üniversite iç ve dış yazışmalar ve evrak takibi EBYS /(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) ile tamamlanmıştır.
- Üniversitenin idari ve akademik birimleri bünyesinde kullanılan yazıcıların yerine ortak alanlarda oluşturulan yazıcı sistemi evrak ve form yazım ve faks işlemleri gerçeleştirilmektedir.
- 2017 yılı içerisinde üniversitenin tüm kampüs laboratuvar ve sınıfların kapılarına Akıllı Yoklama ve Ders Programı Sistemi için tablet cihazlar takılmıştır. Kapı ekranları Öğrenci Otomasyon sistemi ve turnike sistemiyle bağlantılı çalışmaktadır. Sistem öğrenci yada akademik personelin Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde derse kayıtlı olup olmadığının kontrolünü de yapmaktadır, kayıtlı olmayanlara uyarı vermektedir. Dersin akademik personeli Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden verdiği dersler alanından kart okutarak yoklama sistemine aktarılmış öğrencileri görüntüleyebilmektedir. Bu sisteme ait ekran bilgilerinde, dersliğe ait haftalık ders programı, ilgili saatte yapılan dersin bilgisi, derse kayıtlı öğrenci sayısı ve o derse ait kartını okutan öğrenci bilgisi, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden yapılan duyurular yer almaktadır.
- 2017-2018 dönemini kapsayacak şekilde aday, öğrenci, çalışan ve mezun'lar ile iletişim portalı olan Kurumsal İlişkiler Yönetimi (CRM) yazılımının yapımına devam edilmektedir. Kurumsal İlişkiler Yönetimi , hizmet verilen hedef kitle hakkında bilgi toplamak ve onların kategorik ihtiyaçlarına göre çözümler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Kurumsal İlişkiler Yönetimi üniversitemizin hedef kitlelerine yönelik veriler arasında ilişkilendirmeleri yaparak yeni öğrenci kazanımını sağlarken aynı zamanda mevcut öğrencilerin memnuniyetinin arttırılmasına yönelik bir çalışmadır.
- Mühendislik Fakültemizin İnşaat Mühendisliği (İngilizce), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce), Makina Mühendisliği (İngilizce) 2017 yılında Mühendislik Eğitim Programları ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) akreditasyonu almıştır. Bölümlerimiz ayrıca EUR-ACE Etiketi'nin sahibi olmuştur. Diğer mühendislik programlarımızın akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.
- İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde Ekonomi ve Finans, İşletme, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Lojistik bölümlerinde uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan ACBSP'ye akreditasyon için başvurulmuş olup akreditasyon süreci devam etmektedir.
- Üniversitemizde "O'COOP "işyerinde eğitim uygulaması yapılmaktadır . Üniversitemizin kuruluş vizyonu iş dünyasına yakın bir üniversite olma vizyonu üzerine kurgulanmıştır. Biz bunu bir adım daha ileri götürerek İstanbul İş Dünyasını uygulama laboratuvar sahamız olarak tanımladık ve işbirliği modelimizi bunun üzerine inşa ettik. Markalı dersleri eğitim sistemimize entegre ettik Sektör lideri şirketler ile markalı dersler oluşturduk ve ders bünyesindeki uygulamaları bu şirketlerin metodolojileri ile hayata geçiriyoruz. Dersi staja, O'COOP'a ve iş imkanlarına dönüştürülmesine yol açtık.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2005 yılında, Yükseköğretim Kurulu'nun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme ile ilgili düzenlemesi gereğince, 30 Eylül 2005 tarihinde Üniversitelerarası Kurul tarafından, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) oluşturulmuştur. Bu komisyonun oluşturulmasına bağlı olarak Okan Üniversitesi'nde 24.12.2014 tarihinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu (ADEK) kurulmuştur.

23.07.2015 tarihinde YÖK "Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" yayımlanmıştır. İlgili yönetmelik gereği ADEK lağvedilerek 27.06.2016 tarihinde Kalite Komisyonu kurularak çalışmalarına başlamıştır.

İç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde bir kurum kalite politikası belirlenmiş; belirlenen bu politika üst yönetimin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin gerekli gördüğü değişikliklerden sonra rektörün onayı ile Okan Üniversitesi Kalite Politikası Okan Anayasa kitapçığında, ortak file server'da, kurumun resmi web sayfasında yayınlanmıştır.

Kalite Politamız

Okan Üniversitesi tüm paydaşlarıyla öğrencileri, akademik ve idari çalışanları, mezunları, öğrenci ve mezunlarının aileleriyle kenetlenmiş olarak insanın ve insanlığın gelişimine hizmet etmek ülküsüne odaklanmış, sürekli gelişimi ilke edinmiş ve paydaş memnuniyetini hedefleyen hayata en yakın bir dünya üniversitesidir.

Okan Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri Kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarına açık bir şekilde duyurmaktadır. Aynı zamanda bu doğrultuda stratejik planını oluşturmuştur..

Okan Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı, 2014 yılı ve 2015 yılı Uzgörü çalışmaları, 2015 ADEK toplantı sonuçları ve 2010-2015 yılı stratejik planının çıktıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Okan Üniversitesi stratejik planda yıllık hedeflerini belirler. Kalite hedefleri stratejik planda dökümanite edilir. Her akademik yıl sonunda performans göstergeleri hedef izleme planında takip edilir. (PL.YGG.001)

Misyon ,vizyon ,stratejik hedefleri ve performans göstergeleri izlemek ve iyileştirmek amacıyla belli dönemlerde Kalite Komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Kalite Komisyonunun kuruluş, organizasyon yapısı ve çalışma esasları, görev ve sorumlulukları (YG.OKN.043) Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine göre oluşturulmuştur.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda uzgörü çalışmaları içerisinde oluşturulan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumsal performans göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar Kalite Komisyonu tarafından hazırlanır.

ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi kapsamında "Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü"ne göre (PR.YGG.001) her yıl Yönetimi Gözden geçirme toplantısına aşağıda belirtilen üyelerin katılımı sağlanır.

- Rektör
- Rektör Yardımcıları
- Yönetim Temsilcisi

- Genel Sekreter
- Kalite Yöneticisi
- Yönetim Temsilcisinin katılmasına gerek gördüğü diğer kişiler

Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında kalite politikası ve hedeflerin gözden geçirilmesi ,süreç performans ve hizmetlerin uygunluğu,Kalite Yönetim Sistemini etkileyecek iç ve dış hususlardaki değişikliklerin gözden geçirilmesini,risk ve fırsatlara yönelik faaliyetler,ilgili taraflardan gelen geri bildirimler görüşülmekte ve sonuçları takip edilmektedir.

Kanıtlar

- [PR.OKN.001-Kurullar ve YGG Prosedürü.Rev. 04.pdf](#)
- [PL.YGG.001-Hedef İzleme Planı \(2018\).pdf](#)
- [YG.OKN.043-Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)

Kurumumuz misyon ve hedefleri, kurumsal duruşunu ve önceliğini ve tercihlerini stratejik plandaki hedeflerle ilişkilendirmiştir. İlgili hedeflere ulaşabilmek ve önceliklerini belirlemek için ölçütleri belirlemiştir.

Kalite Yönetim Sistemi içerisinde oluşturulan Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürüne göre (PR.KYS.004) Kurumumuz bünyesinde fırsatlar – tehditler ve güçlü – zayıf yönlerin tespiti için SWOT-PEST analizi yapılır.Yapılan SWOT_PEST analizi çalışmaları SWOT – PEST Analizi Formu (FR.KYS.005) ile kayıt altına alınmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [FR.KYS.005-SWOT-Pest Analizi Formu.Rev.00 \(1\).pdf](#)
- [PR.KYS.004-Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürü-Rev.00 \(3\).pdf](#)
- [Stratejik Plan Ölçüm Taslağı \(3\).xlsx](#)

Kurumumuz stratejik planda misyon ve hedefleri ile ilgili alanları belirlemiştir.Belirlemiş olduğu alanlarla ilgili alt hedeflerini ortaya koymuştur. İlgili hedeflere ulaşmak için faaliyetler öngörmüş ve uygulamaya çalışmıştır.Amaç ve hedeflere ulaşıldığının takibi ve teyidi için göstergeler belirlenmiştir. Kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ döngüsü uygulanır.Buna göre iç denetim planlanır.En az yılda bir kere olmak üzere iç denetim gerçekleştirilir.Okan Üniversitesi'nde kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme yapabilmek için belirli aralıklarla iç tetkiklerin planlanması (PR.ICD.001)“İç Denetim Prosedürü”nce öngörölmüş olup uygulanan iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları belirlenmiştir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl iç denetim raporu (RP.ICD.001) hazırlanmıştır. İlgili rapor kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince misyon ve hedeflere paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kanıtlar

- [PR.ICD.001-İç Denetim Prosedürü.Rev.02.pdf](#)

Kurumumuzda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir. Eğitim-öğretim ve araştırmada beklenen evrensel niteliklerden taviz vermeden, bulunduğumuz coğrafyanın ihtiyaçları ve sahip oldukları potansiyel ve kapasiteye göre stratejilerini gözden geçirerek farklılaşmayı sağlamaktadır. Bu konu ile her yıl Uzgörü çalışmaları ile gözden geçirmekte ve stratejik planımız geliştirilmektedir. Bütçemiz ve İnsan kaynakları yönetimimiz, stratejik planımızın performans göstergeleri, misyon odaklı yaklaşımla uyumlu olmasına dikkat edilerek oluşturulmaktadır.

Kurumumuz ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, araştıran, bilgi edinme yöntemlerini öğrenerek bunu toplumsal faydaya dönüştürebilen, etik değerlere sahip, evrensel kültürleri özümsemiş dünya vatandaşı bireyler yetiştiren, misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye gayret etmektedir. Bununla birlikte kurumumuz, öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtılabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren, bir misyon farklılaşması hedeflemektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimsel arası dengeyi Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ,toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilerek yürütülmektedir.

Kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ döngüsü uygulanır. Buna göre iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere iç denetim gerçekleştirilir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuz tüm süreçleri , iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde bir kurum kalite politikası belirlenmiş; belirlenen bu politika üst yönetimin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin gerekli gördüğü değişikliklerden sonra rektörün onayı ile Okan Üniversitesi Kalite Politikası yayınlanması sağlanmıştır.

Kalite Politamız

Okan Üniversitesi tüm paydaşlarıyla öğrencileri, akademik ve idari çalışanları, mezunları, öğrenci ve mezunlarının aileleriyle kenetlenmiş olarak insanın ve insanlığın gelişimine hizmet etmek ülküsüne odaklanmış, sürekli gelişimi ilke edinmiş ve paydaş memnuniyetini hedefleyen hayata en yakın bir dünya üniversitesidir.

<https://www.okan.edu.tr/sayfa/6350/kalite-politikasi/>

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurumumuz kalite politikasını tüm paydaşlarına ortak file server'da, kurumun resmi web sayfasında yayınlanmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumumuzda kalite politikasının benimsendiği gösteren uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

- ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi kapsamında en az yılda bir kere olmak üzere iç denetim gerçekleştirilir. Okan Üniversitesi'nde kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının, kalite politikasının, kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme yapabilmek için belirli aralıklarla iç tetkiklerin planlanması yapılmaktadır. İç Denetim Prosedürü'nce öngörülmüş olup uygulanan iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları belirlenmiştir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl iç denetim raporu (RP.ICD.001) hazırlanmıştır. İlgili rapor kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericidir. Kurumumuz alt birimlerince misyon ve hedeflere paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahiptir.
- Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü'ne" göre(**PR.OKN.001**)yönetimi gözden geçirme toplantısında üst yönetim tarafından kalite politikası gözden geçirilmektedir.
- İdari ve akademik süreçlerimizde "İç Değerlendirme Prosedürü"**(PR.OLD.001)**) göre oluşturulan anket analizleri (mezun, öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, çalışan memnuniyet anketi) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Bu çerçevede süreç iyileştirme modelleri de güncellenmekte, süreci daha etkin ölçmeye ve geliştirmeye yönelik yeni yaklaşım ve parametreler sisteme eklenmektedir.
- Kurumumuzda kalite politikası ve hedeflerinin tüm çalışanlarımız tarafından anlaşılması için kurum içi eğitimler düzenlenmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversitemizde ;27.06.2016 tarihinde Kalite Komisyonu kurularak çalışmalarına başlamıştır. Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planının yapılması, uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan, üniversitemizin içinde bulunduğu çevresel ve kurum içi faktörlerin bir bütün halinde değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alan Yükseköğretim Kalite Kurulu stratejik yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşım, üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarına temel teşkil etmekte olup, bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki stratejisi ve amaçları belirlenmiştir. Belirlenen her stratejinin gerçekleştirilebilmesi için, üniversite bünyesinde ölçülebilir ve anlaşılabilir nitelikte birim hedefleri oluşturulmuştur. Misyonumuz

- Cumhuriyetin temel değerlerini özümsemiş, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, girişimci, yenilikçi, birden çok yabancı dili kullanabilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, kendisinin farkında olan mutlu bireyleri yetiştiren,
- Araştıran, bilgi edinme yöntemlerini öğrenerek bunu toplumsal faydaya dönüştürebilen, etik değerlere sahip, evrensel kültürleri özümsemiş dünya vatandaşı bireyler yetiştiren,

- Özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan,
- Öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren,
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutarak, toplum gereksinimlerine yanıt veren etkinliklerde bulunan,
- Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir üniversite olmak.

Bu kapsamda, amaca ve standartlara uygunluk bakımından kalite güvencesi politikası, birimin ihtiyacını yansıtmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda uzgörü çalışmaları içerisinde oluşturulan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumsal performans göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar Kalite Komisyonu tarafından hazırlanır. Stratejik plan kapsamında stratejik hedeflerin ölçülmesini sağlayacak performans ölçütleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin Kalite yönetim sistemi ile uyumunun takip edilmesi amacıyla kalite izleme planı oluşturulmuş olup, performans göstergelerinin düzenli olarak kontrolü, gelişme/gerileme durumu yönetimi gözden geçirme toplantısı ve kalite komisyonu toplantılarında takip edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumumuzda uygulanan stratejik plan içerisinde bulunan stratejik hedeflerin kalite yönetim sistemi içerisinde izlenmesi her yıl planlanan iç denetimlerle sağlanmaktadır. İç denetim sonuçlarında ortaya çıkan uygunsuzluklar için düzeltici ve iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup her yıl yönetimi gözden geçirme toplantılarında iç denetim sonuçları görüşülmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumumuzda oluşturulan stratejik planda izlenmesi gereken performans kriterleri tanımlanmıştır. Performans göstergeleri sayısal olarak tespit edilmiştir. Performans göstergelerin sonuçları Hedef İzleme planında takip edilmektedir. Göstergeler akademik, idari, eğitim-öğretim, arge ve topluma katkı birimlerini kapsamaktadır. İlgili hedeflere ulaşmak için faaliyetler öngörölmüş ve uygulamaya çalışılmıştır. Amaç ve hedeflere ulaşıldığının takibi ve teyidi için göstergeler belirlenmiştir. Kurumun iyileştirmeye açık alanları belirlenmiştir. Öğrenci, çalışan memnuniyet ölçümleri, dış değerlendirme sonuçları gibi veriler dikkate alınarak yeni hedefler belirlenmektedir. Aynı zamanda toplantı raporları iyileştirme çalışmalarının göstergesidir.

Kurumumuzun ölçme, değerlendirme ve iyileştirme stratejisi; birim bazında eğitim amaçlarına ve hedeflerine yönelik performans göstergelerinin belirlenmesi, belirlenen performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi, değerlendirmeler sonucunda iyileştirilerek sürekli iyileştirme çevriminin uygulaması şeklindedir. Bölümlerimizin ortaya koyduğu vizyon çerçevesinde her eğitim dönemi sonunda ve her yıl iki kez olmak üzere yapılan Program Danışma Kurulu toplantıları ve alınan kararlar, mezun anketleri sonuçları, işveren anketleri sonuçları, 5531 sayılı yetki yasasının sağladığı hak ve sorumluluklar ve Üst Kurul kararları (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite kurulları vb.) dikkate alınarak eğitim amaçlarında gerekli değişiklik veya iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurumumuz stratejik planda bulunan hedeflere ulaşıldığının takibi ve teyidi için ölçülebilir olması açısından anahtar performans göstergelerini belirlemiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için faaliyetler öngörmüş ve uygulamaya çalışmıştır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir .Kurumumuzun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları oluşturulan vizyon ve misyon ile kalite yönetim sistemi ilişkilendirilmiştir.Yapılan üst yönetim toplantılarında vizyon ,misyonunun kalite yönetim sistemiyle ile uyumu görüşülmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversitemizde Stratejik hedeflerimiz arasında "Üniversite, fakülteler ve yüksekokullar, araştırma merkezleri ile akademik programlar bazlı olarak uluslararası işbirliklerini zenginleştirilmesi" şeklinde hedefimiz bulunmaktadır. Yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla işbirliklerinin daha da arttırılabilmesi için mevcut programların zenginleştirilmesi ve buna bağlı olarak işbirliklerini artırıcı tedbirlerin alınması öngörülmüştür.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Stratejik Planımız içerisinde "Üniversite, fakülteler ve yüksekokullar, araştırma merkezleri ile akademik programlar bazlı olarak uluslararası işbirliklerini zenginleştirilmesi" şeklinde hedefimiz bulunmaktadır. Kurumumuz bu stratejisini başarmak için yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla işbirliklerinin daha da arttırılabilmesi için mevcut programların zenginleştirilmesi ve buna bağlı olarak işbirliklerini artırıcı tedbirlerin alınması öngörülmüştür.

Mevcut uluslararası işbirliklerini zenginleştirmek hedefimizin gerçekleşmesi için yapılacak alt faaliyetlerimiz ve performans göstergelerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Göstergeler hedef izleme planında takip edilmektedir. Sonuçlarına göre düzeltici faaliyet ve aksiyon planları alınmaktadır.

FAALİYET		SORUMLU ve İLGİLİ BİRİM
7.1.1	Mevcut uluslararası işbirliklerini geliştirmek, yeni işbirlikleri için potansiyel kurumları araştırmak ve işbirlikleri oluşturmak	Akademik Birimler Uluslararası Programlar Ofisi
7.1.2	Yeni uluslararası işbirlikleri için yabancı yükseköğretim kurumlarıyla karşılıklı ziyaret ve görüşmeler planlamak	Akademik Birimler Uluslararası Programlar Ofisi
7.1.3	Uluslararası çift diploma programlarını zenginleştirmek	Akademik Birimler Uluslararası Programlar Ofisi
7.1.3	ERASMUS anlaşmalarını ve yeni işbirliklerini	Uluslararası Programlar Ofisi

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ 7.1

- Uluslararası işbirliklerinin sayısı
- Yabancı yükseköğretim kurumlarına ziyaret sayıları
- Yeni ERASMUS anlaşma sayıları
- Yeni çift diploma program sayıları

Performans ölçütlerinin göstergeleri aşağıda belirtilmiştir.

Uluslararası işbirliklerinin sayısı			Performans Ölçütü	15
Dönem	2016-2017	2017-2018		
Sorumlu Birim	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
Yabancı yükseköğretim kurumlarına ziyaret sayıları			Performans Ölçütü	5
Dönem	2016-2017	2017-2018		
Sorumlu Birim	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
Yeni ERASMUS anlaşma sayıları			Performans Ölçütü	15
Dönem	2016-2017	2017-2018		
Sorumlu Birim	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
Yeni çift diploma program sayıları			Performans Ölçütü	1
Dönem	2016-2017	2017-2018		
Sorumlu Birim	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerini zenginleştirmek hedefimizin gerçekleşmesinde yapılacak çalışmaların performans göstergelerimiz aşağıda belirtilmiştir. Gerçekleşme sonuçları hedef izleme planında takip edilmekte olup, yönetimi gözden geçirme ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Uluslararası işbirliklerinin sayısı

Dönem			Performans Ölçütü	15
Sorumlu Birim	2016-2017	2017-2018		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		
	İşbirliklerinin Sayısı	İşbirliklerinin Sayısı		

Yabancı yükseköğretim kurumlarına ziyaret sayıları

Dönem			Performans Ölçütü	5
Sorumlu Birim	2016-2017	2017-2018		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		
	Ziyaret Sayıları	Ziyaret Sayıları		

Yeni ERASMUS anlaşma sayıları

Dönem			Performans Ölçütü	15
Sorumlu Birim	2016-2017	2017-2018		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		
	Anlaşma Sayıları	Anlaşma Sayıları		

Yeni çift diploma program sayıları

Dönem			Performans Ölçütü	1
Sorumlu Birim	2016-2017	2017-2018		
	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		
	Program Sayıları	Program Sayıları		

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Okan Üniversitesi 23.07.2015 tarihinde 24923 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde iç ve dış değerlendirme ve kalite çalışmaları yapmak üzere 27.06.2016 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantısında alınan karar gereği öncelikle ilgili akademik ve idari bölüm yöneticileri ve de akademisyenlerden oluşan bir kalite komisyonu oluşturulmuş ve komisyon üyeleri kalite temel eğitimine tabi tutulmuşlardır. Komisyonun başkanı olarak Rektör Yardımcısı ,raportör olarak Genel SekreterV. belirlenmiş ve komisyon “**Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine**” göre (YG.OKN.043) üzere çalışmalarına başlamıştır.

Kurumumuzda ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi kapsamında tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen kalite yönetim süreçlerimiz **süreç etkileşim şemasında** gösterilmiştir.Kalite Yönetim Sistemimiz, Kalite El Kitabında dokümante edilmiştir. Kalite El Kitabı ile iç iletişimin sağlanmasını ve Kalite Yönetim Sisteminin genel olarak özetlenmesini, kurumun her aşamasında anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesi amaçlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi standardı içeri sinde bulunan yönetim süreçleri prosedürlere, proses kartlarına, talimatlara, iş akış şemalarına, formlara ve listelere atıf yapılarak tanımlanmıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KEK-EKB-Süreç Etkileşim Şeması.Rev.03.pdf](#)

Kalite komisyonunun yanısıra, kurumumuza özgü program danışma kurulları, fakülte yönetim kurulları , üniversite kurulları bulunmaktadır. Bölümlerimizin ortaya koyduğu vizyon çerçevesinde her eğitim dönemi sonunda ve her yıl için iki kez olmak üzere yapılan Program Danışma Kurulu toplantıları ve alınan kararlar, mezun anketleri sonuçları, işveren anketleri sonuçları, 5531 sayılı yetki yasasının sağladığı hak ve sorumluluklar ve Üst Kurul kararları (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite kurulları vb.) dikkate alınarak eğitim amaçlarında gerekli değişiklik veya iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda kalite yönetim temsilcisi Rektör Yardımcısı Kalite Komisyon başkanı olup, kalite yönetiminden sorumlu kalite uzmanı kalite komisyon üyesi'dir.

23.09.2017 tarihli 169 sayılı senatoda alınan karar gereği Kalitekomisyon başkanı ve üyeleri aşağıdaki şekilde oluşmaktadır.

Kalite Komisyon Üyeleri

Prof Dr. Güner Gürsoy
Kalite Komisyonu Başkanı

Emre Demirok
Üye (Genel Sekreter V., Raportör)

Fakülte Temsilcileri

Prof.Dr.Yıldır Atakurt
Üye (Tıp Fakültesi Temsilcisi, Dekan Yardımcısı)

Prof.Dr.Işın Ulukapı
Üye (Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi, Dekan Yardımcısı)

Doç Dr.Aytaç Göğüş
Üye (Eğitim Fakültesi Temsilcisi, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı)

Yrd.Doç.Dr. Aylin Soydan
Üye (İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Temsilcisi, ACBSP Temsilcisi)

Yrd.Doç.Dr. Cansu Topal
Üye (Hukuk Fakültesi Temsilcisi, Öğretim Üyesi)

Yrd.Doç.Dr. Pınar Öztürk
Üye(Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi, Bölüm Başkanı)

Yrd.Doç.Dr.Yıldırım Beyazıt Gülhan
Üye (Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı)

Yrd.Doç.Dr. Cemal Demircioğlu
Üye (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Temsilcisi, Bölüm Başkanı)

Yrd.Doç.Dr. Ece Baban
Üye (Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Temsilcisi, Müdür Yardımcısı)

Yrd. Doç Dr. Semrin Timlioğlu İper
Üye (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Temsilcisi, Öğretim Üyesi)

Yrd.Doç.Dr.Çetin Körükçüoğlu
Üye (Konservatuvar Temsilcisi, Konservatuvar Müdürü)

Yrd.Doç.Dr Murat Bolelli
Üye (Lisansüstü Eğitim Dekanlığı Temsilcisi, Öğretim Üyesi)

Öğr.Gör. Nilgün İncereis
Üye (Meslek Yüksekokulu Temsilcisi, Öğretim Üyesi)

Prof.Dr. Halil Erkaya
Üye (Mühendislik Fakültesi Temsilcisi, MÜDEK Sertifikasyon Temsilcisi)

Mehtap Kurtoğlu
Üye (ARPROGED Müdürü)

Yrd.Doç.Dr. Nermin Bölükbaşı
Üye (Sağlık Sertifikasyon Temsilcisi)

Yrd. Doç Dr. Güلزade Uysal
Üye (İlk Yardım Merkezi Sertifikasyon Temsilcisi)

Recep Akbulut
Öğrenci Temsilcisi

İdari Birim Temsilcileri

Semra Mandalı Coşkun

Üye (Öğrenci İşleri Müdürü)

Hakan Özkan

Üye (İnsan Kaynakları Müdürü)

Aysun Çanakçı

Üye (Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı)

Banu Bayrak

Üye (Kalite Uzmanı-ISO 9001 Sertifikasyon

Temsilcisi)

Eylül Ustabaş

Üye (Müşteri İlişkileri Yönetimi Uzmanı)

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Birimlerimizce iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yapılan anket sonuçları ışığında belirlenmiş olan eksiklikler, iyileştirme faaliyetleri ile giderilerek paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum iç paydaşlarına dönemseller olarak çeşitli Kalite Yönetim Sistemi eğitimleri verilmektedir. Verilen kalite eğitimleri kurum paydaşlarının kalite konusunda farkındalığını arttırmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzun ISO 9001 Kalite Yönetim kapsamında ve ISO 27001 Bilgi güvenliği kapsamında geçirdiği dış değerlendirme sonuçları web sayfamızda bulunmaktadır.

<https://www.okan.edu.tr/sayfa/6427/kalite-yonetim-sistemi-raporlari-ve-toplanti-tutanaklari/>

Akredite olan programlar EK-7'de belirtilmiştir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [EK-7.pdf](#)

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için çalışanlarımızın eğitimini

desteklemek amacı ile yöneticilik ve bireysel gelişim kapsamında kurum içinde her yıl 10-15 farklı alanda kurslar açılmaktadır. 2016-2017 yılında açılan kursların listesi (**EK-8**)’de sunulmuştur. Ayrıca akademik ve idari personelin kurum dışı yurt içi ve yurt dışı konferans ve eğitimler ile ERASMUS personel hareketliliği kapsamındaki eğitimlere katılımlarına destek verilmektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK-8 Kurs Listesi.pdf](#)

Okan Üniversitesinde akademik ve idari çalışanlarımızın kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak, akademik ve idari kadronun performans geliştirme sistemi için periyodik olarak çalışanlarımız gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde ; Araştırma Görevlileri, öğretim görevlileri ve okutmanlar “Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama İçin Başvuru ve Giriş Sınavı Esasları” 'nda belirtilen koşulları yerine getirmek suretiyle ilgili dekanın/müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile bir yıl için atanırlar. Sözleşmeleri her defasında bir yıl olmak üzere uzatılabilir. Periyodik Gözden Geçirmelerin amacı, sürekli kadrodaki öğretim üye ve görevlilerinin kariyer gelişimine yardımcı olmak ve bu suretle üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda katılımcı ve sürekli üretken akademik ortamın yaratılmasını sağlamaktır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ; Üniversitemizde tüm akademik personel için yıllık olarak alınması gereken hizmet içi eğitim bilgileri yıllık fakülte gelişim planında İnsan Kaynakları tarafından hazırlanarak ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır. Profosyonel gelişimleri için alınması gereken eğitim ,konferans bilgilerini içeren yıllık fakülte gelişim planları ilgili fakülte dekanlıkları /yüksekokul müdürlükleri tarafından doldurulup ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim -Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü Eğitim -Öğretim Hizmetlerinin Tasarlanması (PR.EOG.002) 'ye yürütülmektedir.

Planlama

Fakülteler, yüksekokullar, enstitüler, meslekyüksekokulları öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve sektörel talepleri gözönünde bulundurarak yeni bölüm ve/veya program açılabilir. Yeni bölüm/program açma ile ilgili planlama çalışmaları Fakülte Dekanlığı, Enstitü, Yüksekokul ve Meslekyüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK’ün lisans programı açma ölçütleri , yüksek lisans programı açma ölçütleri ve doktora programı açma ölçütleri dikkate alarak yeni bölüme/programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm/program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar ve benzeri fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar.

Uygulama

Okan Üniversitesi eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi, Okan Üniversitesi’nde bölüm yeterliliklerinin belirlenmesi, yeni lisans/lisansüstü program/bölüm açma, eğitim öğretim planı ve içeriklerinin güncellenmesi, öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının basılması, yeni araştırma vb. merkezlerinin kurulması, yeni lisans ve lisansüstü derslerinin açılması gibi işlemleri

kapsamaktadır. Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm tasarım ve geliştirme işlemlerinde “tasarım ihtiyacının belirlenmesi“, “tasarım geliştirme planının hazırlanması“, “tasarım ve geliştirme girdilerinin ve çıktılarının tanımlanması“, “tasarım ve geliştirme gözden geçirilmesi“, “tasarım ve geliştirme doğrulanması“, “tasarım ve geliştirme kontrolleri” ve “tasarım ve geliştirme değişikliğinin kontrolü “ adımları izlenir. Fakülteler, yüksekokullar, enstitüler, meslek yüksekokulları öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve sektörel talepleri göz önünde bulundurarak yeni bölüm ve/veya program açılabilir. Yeni bölüm/program açma ile ilgili planlama çalışmaları Fakülte Dekanlığı, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK’ün lisans programı açma ölçütleri , yüksek lisans programı açma ölçütleri ve doktora programı açma ölçütleri dikkate alarak yeni bölüme/programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm/program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar ve benzeri fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar. Yeni kurulacak program/bölüm, uygulama ve araştırma merkezlerine ilişkin plan ve hazırlıklar üniversite senato kararı ile birlikte bir dosya halinde Yükseköğretim Kurulu’na iletilir.

Kontrol Et

Üniversitede açılması düşünülen yeni bölüm/ program, ilgili akademik birim kurulu tarafından TYYÇ ulusal alan yeterlilikleri ve YÖK yönetmeliği gözetilerek hazırlanıp, Bölüm Başkanı tarafından ilgili Dekan’a veya Yüksekokul Müdürü’ne, lisansüstü programlar için ayrıca ilgili Enstitü Müdürü’ne iletilir. Açılma önerisi kararı ilgili Fakülte/ Yüksekokul veya Enstitü Kurulu’nda alınan ve Fakülte Yönetim Kurulu’na ulaşan taslak program, şekil, içerik, altyapı ve öğretim kadrosu gerekleri açısından gözden geçirilir. İlgili kurullar yeni açılacak bölüm/program ve derslerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini hazırlanan planlar kapsamında değerlendirir, varsa belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için tasarım ve geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönlür. Olumlu bulunan taslak öneri, görüşülmek üzere senato gündemine alınabilmesi için Rektör’e iletilir. O aşamada olumlu olarak değerlendirilemeyen taslak öneri, gözden geçirilmek üzere gerekçeleriyle birlikte Fakülte, Yüksekokul veya Enstitüye iletilir. Senato’da kabul edilen yeni program açma önerisi, değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyet’e iletilir. Senato’da olumlu değerlendirilemeyen yeni program açma önerisi, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için Fakülte Yönetim Kuruluna iletilir. Mütevelli Heyeti’nde kabul edilen yeni program açma önerileri yazıyla YÖK’e bildirilir. Üniversitede var olan bir programın müfredatında yapılacak değişiklikler, Mütevelli Heyeti süreci hariç, yukarıdaki anlatılan sıradaki işlemlerin gerçekleşmesi ile hayata geçmektedir. Yeni bölüm/program, merkez ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrencilerin , öğretim elemanlarının ders bazında ve kriterler bazında memnuniyet analizleri yapılarak ölçülür. Her dönem sonunda yapılan dersler ve kriterler bazında öğrenci memnuniyet anketleri yeni açılan bölüm/program ve derslerle ilgili geçerliliğinin kontrol edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra ilgili bölüm/ fakülte/ enstitü/ yüksekokul/ meslek yüksekokullarında yapılan toplantılar da bölüme/programa ilişkin geçerliliğinin kontrol edilmesinde kullanılır. Yeni uygulama ve araştırma merkezlerinin açılması ile ilgili tasarım ve geliştirmelerle ilgili geçerlilik ise, merkezin planladığı hedefleri gerçekleştirip gerçekleştirmediğine göre merkezin ilgili kurullarınca kontrol edilir.

Önlem Al

Her eğitim-öğretim yılı döneminde bir sonraki akademik yılın müfredat çalışmalarına başlarken ilgili akademik birim kurulları tarafından bir önceki eğitim-öğretim yılında verilen ders ve programların başarı ölçme ve değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak ders ve program güncellemeleri hazırlanmaktadır. Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için

laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, Quiz, proje, sunum, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programında yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Ders izlencesinde, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir. Akademik dönemde her ders için ders dosyası (teaching portfolio) hazırlanmaktadır. Yapılan tasarım ve geliştirme değişiklikleri öğrencilerden, akademik birim kurullarından alınacak geri bildirimler ile kontrol edilir. Yapılan değişikliğin daha önce ortaya çıkan uygunsuzlukları giderip gidermediği ,yeni uygunsuzlukların ortaya çıkmasını önleyip önlemediği kontrol edilir. Öğrenci Memnuniyet anketleri ve akademik kurulların değerlendirmeleri ile yeni açılan bölüm/program ve derslerle ilgili değişiklik yapılmasını gerektiriyorsa Düzeltici Faaliyet Prosedürü dikkate alınarak gerçekleştirilir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma ve Geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

Planlama

Okan Üniversitesi Stratejisi ve buna bağlı olarak araştırma stratejisi 5 yıllık strateji planında belirtilmektedir. Her yıl yapılan uzgörü çalışmaları ile 5 yıllık strateji planı gözden geçirilmektedir. Ayrıca Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Araştırma Stratejileri Konseyi”nde de yılda en az bir kez araştırma stratejilerine yönelik görüşme yapılmakta ve hedeflere ulaşım kontrol edilmektedir.

Okan Üniversitesinde sürdürülen Ar-Ge çalışmalarının temel araştırma ve uygulamaya bakışı; Okan Üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu çerçevesinde araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda hedefleri de kurumsal, ulusal ve küresel değerlendirmeler ve gelişmeler doğrultusunda belirlenmiştir. Fakat hedef ülkemizin öncelikli olarak belirlediği belirli araştırma alanları ve sektörler konsantre olarak bu konularda dünya çapında araştırma ve uygulama yönündedir. “Akıllı ve Çevreci Araçlar” bu şekilde seçilmiş bir alandır ve bu konuda küresel çapta hem araştırma hem de uygulama çalışmaları yürütülmektedir.

Uygulama

Okan Üniversitesinde Ar-Ge faaliyetleri için öncelikli alanlar belirlenmiş ve bu alanlar ile ilgili araştırma faaliyetleri bulunmaktadır.

a.Okan Üniversitesi'nin araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri bulunmaktadır; bu merkezlerin isimleri (**EK-5**) nolu tabloda verilmektedir. Araştırma merkezlerinin hedefleri belirlenmiş ,çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Okan Üniversitesi tarafından belirlenen iç süreç kapsamında,UYGAR Merkezlerinden kuruluş sürecinde, ilgili Merkezlerin Stratejik Planlarını hazırlamaları beklenmiştir. Bu Stratejik Plan çalışmasında merkezin faaliyet alanları, mevcut durum analizi, Merkez vizyon ve misyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Araştırma merkezlerinin hedefleri (**EK-2**) nolu tabloda belirtilmiştir.

b.Araştırmada öncelikli alanlar kapsamında, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar sıklıkla düzenlenmektedir. Bu toplantıların gerçekleştirilmesinde Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü aktif olarak rol almaktadır.

Okan Üniversitesinde Ar-Ge faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet vb.) arasında önemli bir bağlantı bulunmaktadır. Okan Üniversitesi, bilim ve teknolojinin, eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılması gerektiği yaklaşımına sahiptir. Okan Üniversitesi'nin dış çevreyle de ilişkide olması ve bu çevreyi bilimsel bir çalışma alanı olarak kullanan bir yapı oluşturmaya hedeflenmiştir. Araştırma yönetim süreci faaliyetleri kapsamında

üretilen; proje, bilimsel ve teknik yayın, fikri mülkiyet vb. gibi tüm araştırma girdi ve çıktıları eğitim-öğretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsamda Okan Üniversitesi merkezlerinin hem kendi içlerinde hem de dışarıda işbirliğinin merkezler aracılığı ile yürütülmesi olarak gerçekleştirilmekte, bu da toplumla etkileşim stratejisini oluşturmaktadır. Okan Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından gerçekleştirilecek ve Okan Üniversitesi tarafından desteklenecek, bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konuları ile ilgili olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki projeler BAP komisyonu tarafından desteklenmektedir. Bilimsel araştırma projelerinin izlenmesi ,geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve destekleme süreci ”**Bilimsel Araştırmaları Destekleme Yönergesi**”(YG.OKN.006)(EK-6)kapsamında belirlenmiş ilke ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Et

Okan Üniversitesi, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Bu durum, “Okan Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı”nda belirlenen araştırma ile ilgili hedefler ve stratejiler; belirlenen göstergeler ile yıllık hedef izleme planında takip edilmektedir.

Önlem Al

Hedef İzleme planında ölçüm kriterlerine göre izlenmekte ve önlem alınmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal Katkı süreçlerinde PUKO döngüsü topluma hizmet prosedürüne göre sağlanmaktadır.(PR.TPH.001)

Planlama

OKAN Üniversitesi içerisinde sosyal sorumluluk projelerinin ve topluma hizmet faaliyetlerinin, sistematik olarak planlanmasını topluma hizmet projelerini yürütecek bölüm sorumluları ve çalışanları sorumludur.

Uygulama

Konferanslar / Seminerler

Fakülteler talepleri üç farklı birimde (bölüm, fakülte, üniversite) gerçekleştirecek şekilde olarak sınıflandırılır ve haftalık olarak bildirirler. Birimler, taleplerini etkinlik talep formu ile (EBYS üzerinden Dekanlığa iletir. Dekanlık\MeslekYüksek Okul Müdürü\Yüksek Okul Müdürü onayı ile etkinlikler Rektörlük’e iletir. Rektörlük konferans,etkinlik ,seminer taleplerini değerlendirir. Bölüm ve fakülte bazında talep edilen konferans,seminer ve etkinlikler fakülte ve bölümün kendi bütçeleri tarafından onaylanır. Etkinlikler tamamlandıktan sonra takibi yapılır. Yerel yönetimler ile ilgili ise proje çıkıp çıkmayacağı araştırılır,uygun projeler için gerekli birimler ile iletişime geçilir.Sosyal Sorumluluk proje kapsamına alınabilecek etkinlikler için işbirliği protokülüne çevrilebilir mi bakılır.

Diğer Topluma Hizmet Projeleri

Fakülte ve yüksekokullar geliştirdikleri sosyal sorumluluk ve topluma hizmet projelerini Topluma Hizmet Proje Formu ile Rektörlüğe iletirler.Eğer proje finansman veya başka kaynak gerektiriyor ise bunu da formda belirtirler. Projede; projenin amacı, kimlerin yararlanacağı, kimlerin çalışacağı (akademik kadro, öğrenci vb.), süresi bu formda belirtilir. Rektörlük projenin uygunluğunu inceler.

Kaynak gerektirenlere yeterli kaynak varsa onay verir. Kaynak gerektirmeyenleri uygun bulursa onaylar. Üzerinde çalışılması gereken konuları ilgili birimlere incelenmek üzere gönderir. Onaylanan topluma hizmet projelerinin medyaya duyurulması öngörülürse KIT prosedürleri uygulanır. Projeler ilgili birimler tarafından yürütülür.

Kontrol Et

Fakülteler tarafından EBYS üzerinden bildirilen konferans ve seminer taleplerinin onayı ve etkinliklerin gerçekleşme sonuçları sistem üzerinden kontrol edilir. Etkinlikler yerel yönetimler ile ilgili ise proje çıkıp çıkmayacağı araştırılır, uygun projeler için gerekli birimler ile iletişime geçilir .Gerçekleşme durumları kontrol edilir. Diğer topluma hizmet ve projelerin uygunluğunu Rektörlük kontrol eder ,kaynak gerektirenlere yeterli kaynak varsa onay verilir. Projelerin gerçekleşme durumları ilgili birimler tarafından kontrol edilir.

Önlem Al

Konferans ve seminerler dahilindeki planlanan etkinliklerin gerçekleşme durumu sistem üzerinden ve bölüm sorumluları tarafından takibi yapılır. Onaylanmayan etkinlikler için sistem üzerinde uyarı mekanizması ile uyarılır. Uyarı bilgisi etkinliğin sorumlusuna iletilir. Bu durumda etkinlik ile ilgili iş akışının başına dönülür ve etkinliğin aksayan adımları tekrar kontrol edilerek önlem alınır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [PR.TPH.001-Topluma Hizmet Prosedürü.Rev.01.pdf](#)

Yönetsel/İdari süreçlerde PUKO döngüsü süreç etkileşim şemasına göre yürütülmektedir.

Planlama

Okan Üniversitesi paydaşlarının birincil ve ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde beklentilerini ve ihtiyaçlarını düzenli olarak sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış paydaşlarını belirlemiş olup, tarafların kalite yönetim sistemi ile ilgili şartlarını tespit etmiştir.

Okan Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşları

İç paydaşlar

- Öğrenciler
- Akademik ve İdari Çalışanlar
- Yönetim (Senato, Mütevelli Heyeti ,Üst Yönetim, Kurul ve Komisyonlar)
- Alt yapı (Tesis, teknoloji, laboratuvar,bölüm ve fakülteler)

Dış Paydaşları

- Mezunlar
- Dış Sağlayıcılar (tedarikçi ve taşıyon firmalar)
- Meslek örgütleri
- Öğrenci yakınları
- Otoriteler (YÖK, ÖSYM, Bakanlıklar, Valilikler , Belediye, SGK vs..)

- Sosyal çevre ve toplum
- Sanayi (iş verenler ,işletmeler)
- Rakipler (ulusal üniversiteler ve uluslararası üniversiteler)
- Okan Vakfı
- Sigorta şirketleri
- Banka ve finans kuruluşları olarak tanımlanmıştır.

İlgili tarafların) ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri tablosunda belirtilmiştir. Çalışmaların planlaması kalite komisyonu toplantılarında yapılmaktadır.

Proseslerin belirleyicisi; kalite politikası, yıllık kalite hedefleri, faaliyet Planları, yıllık planlar, hizmete yönelik belirlenmiş şartlardır. Prosesler ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak şekilde oluşturulan prosedürler olarak tanımlanmıştır. Belirlenen prosesler için hizmet tanımlı şartları belirtir bir doküman varsa (örnek: yasa, tüzük, yönetmelik v.b.) bunlara atıfta bulunulur. Hizmetin gerçekleştirilmesine yönelik her bir faaliyet sahası için Kalite Yönetim Sisteminin 4.1 Genel Şartlar maddesinde, belirtilen prosesler planlanmış ve prosedürler, iş akış şemaları/talimatlar hazırlanmıştır. Proses ve hizmet şartlarına uygunluğunu sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynaklar tespit edilmiştir.

Okan Üniversitesi'nde kalite yönetim sisteminde değişiklik ihtiyacı tespit edilirse, değişiklikler planlanır yönetimin onayı ile gerçekleştirilir. Bu amaçla ;

- Değişikliklerin amaçları ve potansiyel sonuçları
- Kalite yönetim sisteminin bütünlüğü
- Kaynakların varlığı
- Yetki ve sorumlulukların belirlenmesi değerlendirilir.

OKAN Üniversitesi, yönetimi, standart şartlarını yerine getirmek ve kalite amaçlarına ulaşabilmek için oluşturduğu Kalite Yönetim Sisteminde güncelleme ve değişiklik ihtiyacı oluştuğunda, Üst Yönetimin onayıyla, öngörülen değişikliklerin etkileşim içinde olduğu diğer proseslere olan potansiyel etkiler de göz önüne alınarak, gerekli değişiklikler uygulamaya konur. Kalite Yönetim Sistemindeki değişiklikler planlanıp uygulamaya konulduğunda Kalite Yönetim Sistemi bütünlüğü yönetim tarafından sağlanmaktadır. Gerekli görüldüğü hallerde yetki devri ve delegasyon yapılarak yetki ve sorumluluklar yeniden belirlenebilmektedir.

Uygulama

Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında ölçülebilir performans göstergeleri, iç ve dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri gibi birçok parametrenin etkili olduğu yöntemler kullanılmaktadır.

İdari ve akademik süreçlerimizde “**İç Değerlendirme Prosedürü**” (PR.OLD.001)göre oluşturulan anket analizleri (mezun öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, çalışan memnuniyet anketi) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Bu çerçevede süreç iyileştirme modelleri de güncellenmekte, süreci daha etkin ölçmeye ve geliştirmeye yönelik yeni yaklaşım ve parametreler sisteme eklenmektedir.

Kontrol Et

Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak kontrol edilir ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Belirlenen bu alanlar kurumun başarısını yükseltmek için kurumun zayıf veya sürekliliğini tehdit eden alanlar olabilmektedir. Aynı zamanda kurumlar planlarını hazırlarken ve süreçlerini geleceğe yönelik şekilde revize ederken birimin güçlü yönlerini, değişen ve gelişen dünyadaki fırsatları göz önünde bulundurmaktadırlar.

Proseslerin istenen sonuçlara erişmesini güvence altına almak için ihtiyaç duyulan değişikliklerin uygulama sonuçları izlenir ve proseslerin değerlendirmesi yapılır. Planlanan sonuçlara ulaşılması için proses hedefleri ve bağlantılı kalite hedefleri bazında sürekli olarak faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kalite hedefleri yönetim tarafından, yönetim toplantılarında belirlenerek çalışanlara duyurulur. Hedefler, firmanın genel hedefleri olarak belirlenir. Bölümlerin bu genel hedeflere ulaşmak üzere bireysel hedefleri olması beklenir. Hedefler sayısal ifadeler halindedir ve sonuçlara ulaşma durumu kontrol edilir. Kalite hedefleri stratejik planın oluşturulmasında da kullanılır, dökümanite edilir. Kalite Hedefleri İzleme Planında takip edilir. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması aşamalarında, kurum yönetimi, sistemin ISO 9001:2015 standardında verilen kıstaslara uygunluğunun sağlanması ve kalite hedeflerine ulaşabilme derecesine göre etkinliğinin belirlenmesi açısından değerlendirmesini yapar.

Kriterlere göre proseslere kontrol uygulanmaktadır. Doğrulama, geçerlilik faaliyetleri, izleme, muayene ve test faaliyetleri belirlenmiştir. Proseslerin planlanan şekilde yürütüldüğünden emin olmak için hizmet şartlarına uygunluğunu gösterecek kayıtlar bulunmaktadır.

Önlem Al

Kurumumuz iyileştirme için fırsatları tayin eder ve seçer, müşteri istek ve beklentilerini karşılamak ve müşteri memnuniyetini arttırmak için gerekli faaliyetleri uygular ve önlem alır. Bu faaliyetler aşağıdakileri içerir.

- Şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek prosesler yeniden düzenlenir ve iyileştirilir. Proseslerdeki düzenleme ve iyileştirmeye dayalı güncellemeler sonucunda sürekli iyileşme sağlanır.
- İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak (Veli/öğrenci tarafından geri bildirimler, İç denetimlerde ortaya çıkan bulgular, Dış sağlayıcılar ile ilgili tespit edilen bulgular, çalışanlar tarafından getirilen öneriler , istekler veya tespitler, risk analizi çalışma sonuçları, maliyeti azaltıcı faaliyetler)
- Kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğini arttırmaktır. Sürekli iyileşme kalite hedeflerinin belirlenmesi ve sürekli izlenmesi sonucunda ulaşılabilecek sonuçlara göre proseslerin iyileştirilmesi ile sağlanır.

Kurumumuzda kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, verilerin analizleri, düzeltici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmesi ile kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak ele alınacak ihtiyaç ve fırsatların mevcut olmadığını tespit etmek için analiz yapılır.

- İlgili tarafların İstek ve Şikayetleri
- İç Kalite Denetimleri
- Ürünün/hizmetlerin İzlenmesi ve Ölçümleri
- İstatistik Analizler

sonucunda elde edilen veriler ve gelecekte uygunsuzluğa neden olma ihtimali olan konularda

önleyici faaliyet uygulaması yapılır. Okan Üniversitesi yönetimi dahil, kuruluş içinde çalışan her eleman, hizmet kalitesini olumsuz etkileyebilecek olası sorunları Kalite Yönetime raporlamak ile sorumludur.

İç kalite denetimleri kalite sisteminin etkinliğinin belirlenmesinde temel oluşturur. Potansiyel uygunsuzlukların oluşmasını önlemek ve sebebini gidermek amacı ile önleyici faaliyetler olarak risk analizi yapılır. Ayrıca yapılan analizler ve ölçümler sonucu elde edilen raporlar ve verileri ise eğilimlerin izlenmesi ve doğabilecek hataların elimine edilmesi konusunda faydalanılan araçlardır. Potansiyel uygunsuzluklar nedenlerinin belirlenmesi için kayıt altına alınırlar. Potansiyel uygunsuzlukların sebepleri ilgili bölümler tarafından araştırılır ve uygunsuzluğun tekrarını önlemek için alınacak tedbir ihtiyaçları karşılaşılan uygunsuzluğun etkilerine uygun olarak değerlendirilerek belirlenir. Belirlenen tedbirler ilgili birimler tarafından uygulanır. Alınan tedbirlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları kayıt altına alınır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumumuzda idari ve akademik süreçlerimizde “İç Değerlendirme Prosedürü” (PR.OLD.001) göre oluşturulan anket analizleri (mezun öğrenci memnuniyet anketi ,öğrenci ders değerlendirme anketi ,çalışan memnuniyet anketi) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Bu çerçevede süreç iyileştirme modelleri de güncellenmekte, süreci daha etkin ölçmeye ve geliştirmeye yönelik yeni yaklaşım ve parametreler sisteme eklenmektedir. Süreçlerimizde uygulanan farklı birçok iyileştirme yöntemleri (5 neden metodu, PUKÖ, Kök neden analizi, swot analizi vb.) kurumun hedeflerine ulaşmasında kullanılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Belirlenen bu alanlar kurumun başarısını yükseltmek için kurumun zayıf veya sürekliliğini tehdit eden alanlar olabilmektedir.

Kurumuzda paydaşlar arasındaki önceliklendirme FR.KYS.002 İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri tablosuna göre oluşturulmuştur. Öncelikli paydaşlar tabloda belirtilmiştir. (Öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari çalışanlar, tedarikçiler, işverenler)

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [FR.KYS.002-İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Formu.Rev.00.pdf](#)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında programların sektör araştırmalarını yapan ilgili sektör uzmanları, mezun ve aktif öğrenciler, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'ndan öğretim üyesi ve fakülte/bölüm içinde görev yapan idari personelin katılımıyla oluşturulan toplantıda Program Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve katkıları değerlendirilmekte olup, yıl içerisinde bahar ve güz dönemi olmak üzere iki kere toplanmaktadır. Müfredatın içeriğinin belirlenmesi, dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık Müfredat Kurul Toplantıları yapılmaktadır. Program danışma kurulu toplantısı ,müfredat kurul toplantılarındaki iç ve dış paydaşların katılımıyla sürecin gerçekleşmesi ve gelişmesi sağlanmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ,tasarımında iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımızın fikir ve önerileri büyük bir yer tutmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumumuzdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlarımız web sayfamızda, iç yazışmalarda kullandığımız Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS), mail sistemiyle bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumumuzda eğitim tasarlanması ve geliştirilmesi konusunda görüş ve önerilerini almak için dönemsel olarak Program Danışma kurulları toplantıları ,müfredatı geliştirilmesi için müfredat kurul toplantıları ve senato toplantıları yapılmaktadır. Yapılan anket sonuçları (öğrenci memnuniyet anketi,mezun öğrenci memnuniyet anketi,çalışan memnuniyet anketi, öğretim elemanı ders değerlendirme anketleri) ışığında belirlenmiş olan eksiklikler, iyileştirme faaliyetleri ile giderilerek paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin takibi için üniversitemizde kurulan farklı şikâyet ve öneri kanalları bulunmaktadır. Bu kanallara gelen şikâyet ve/veya öneriler sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek konu hakkında gerekli açıklama ve düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında programların sektör araştırmalarını yapan ilgili sektör uzmanları ,mezun ve aktif öğrenciler, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'ndan öğretim üyesi ve fakülte/bölüm içinde görev yapan idari personelin katılımıyla oluşturulan toplantıda Program Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve katkıları değerlendirilmekte olup, yıl içerisinde bahar ve güz dönemi olmak üzere iki kere toplanmaktadır. Müfredatın içeriğinin belirlenmesi, dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık Müfredat Kurul Toplantıları yapılmaktadır. Program danışma kurulu toplantısı, müfredat kurul toplantılarındaki iç ve dış paydaşların katılımıyla sürecin gerçekleşmesi ve gelişmesi sağlanmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, tasarımında iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımızın fikir ve önerileri büyük bir yer tutmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumumuzdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlarımız web sayfamızda bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumumuzda eğitim tasarlanması ve geliştirilmesi konusunda görüş ve önerilerini almak için dönemsel olarak Program Danışma kurulları toplantıları, müfredatı geliştirilmesi için müfredat kurul toplantıları ve senato toplantıları yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, öğrenci yakınlarının katkıları dikkate alınmaktadır. Yapılan anket sonuçları (işveren memnuniyet) ışığında belirlenmiş olan eksiklikler, iyileştirme faaliyetleri ile giderilerek paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite Komisyonunun çalışmaları üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek , iç değerlendirme çalışmalarını , kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve rektörün onayına sunmaktır. Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzda ; Okan Üniversitesi'nin mezunları ile iletişim halinde kalabilmeleri, mezunlarının bireysel hedeflerine ulaşabilmeleri, mezunlar arasında iş birliğinin kurulmasına ve Okan diploma değerinin yükseltilmesine yardımcı olmak amacıyla yönelik programların esaslarını belirlemek amacıyla Mezun İlişkileri Ofisi Prosedürü (PR.MIO.001) oluşturulmuştur.

Mezunlara yönelik oluşturulacak ‘Mezun Beklenti Anketi’ ve link üzerinden doldurulmaya başlanan Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi <http://forms.okan.edu.tr/mezun-memnuniyet-anketi/> mezunların okul içerisindeki işleyişinde söz hakkı sahibi olmalarını sağlamak ve işleyişi düzenlemeye yardımcı olmak esasına dayanır.

- Olumlu/olumsuz dönüşlere göre önlemler alınmasını,
- Ofisin işleyişi hakkında rapor çıkarabilmeyi,
- Mezunların güncel takibinin yapılmasını sağlar.

Anketten alınan geri bildirimler ile kalite yönetim sistemi içerisindeki süreçlerde iyileştirme ve geliştirme yapılacak alanlar belirlenmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [PR.MİO.001-Mezun İlişkileri Prosedürü.Rev.01.pdf](#)

Okan Üniversitesi'nde gerek eğitim-öğretim gerekse sosyal hayatın geliştirilmesiyle ilgili konularda öğrenciler karar mekanizmalarında söz sahibidir. Üniversitemizin yetkili organlarında öğrencilerin çeşitli konulardaki görüşleri, istek ve şikâyetleri paylaşılarak katılımcı olmaları teşvik edilmektedir. Üniversitenin yetkili organlarının düzenlediği toplantılarda öğrencilerin sorunları, şikâyet ve istekleri Öğrenci Konseyi temsilcisi aracılığıyla iletilmektedir. Üniversitemiz Rektörü ve Genel Sekreteri, üniversitede hem akademik hem de sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Okan Üniversitesinde Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” göre iki yılda bir seçim yapılarak kurultay divan kurulu ,yönetim kurulu ,denetleme kurulu ,öğrenci konseyi destek birimi belirlenmektedir ([YT.OKN.024](#)) Her dönem gerçekleştirilen "Öğrenci-Rektör Buluşmaları" toplantılarında öğrenciler sorunlarını ve çözüm önerilerini üniversite yönetimine ulaştırmaktadır. Bu toplantılarda dile getirilen istek ve şikâyetler

ilgili birimlere iletilmektedir. (<https://www.okan.edu.tr/duyuru/rektorle-bulusmalar-hazirlik-ogrencileri/>)

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [YT.OKN.024-Öğrenci Konseyi Yönetmeliği.pdf](#)

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, işdünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) akademik personelin sürece katılımı sağlanarak, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi program danışma kurul toplantılarıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantı sırasında yapılan değerlendirmelerde toplantıya katılanların görüşleri alınarak, toplantı sonuçları ilgili birimlerce paylaşılmaktadır. Programların güncelleme sürecinde program sahiplerinin belirlediği paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Program mezunlarının istihdam alanları ile ilgili işveren, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar paydaşlar arasında yer almaktadır. Belirlenen paydaşlar, mezun yeterliliklerinin, program çıktılarının ve istenilen minimum yeterliliğe katkı sağlayacak teorik ve pratik dersler, süresi ve stajların belirlenmesinde katkı sağlamaktadır. Müfredatın içeriğinin belirlenmesi,dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık Müfredat Kurul Toplantıları yapılmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında programların sektör araştırmalarını yapan ilgili sektör uzmanları, mezun ve aktif öğrenciler, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'ndan öğretim üyesi ve fakülte/bölüm içinde görev yapan idari personelin katılımıyla oluşturulan toplantıda Program Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve katkıları değerlendirilmekte olup, yıl içerisinde bahar ve güz dönemi olmak üzere iki kere toplanmaktadır. Müfredatın içeriğinin belirlenmesi,dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık Müfredat Kurul Toplantıları yapılmaktadır.

Program danışma kurulu toplantısı, müfredat kurul toplantılarındaki iç ve dış paydaşların katılımıyla sürecin gerçekleşmesi ve gelişmesi sağlanmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, tasarımında iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımızın fikir ve önerileri büyük bir yer tutmaktadır. Eğitim-öğretim programı , ön lisans ve lisans yönetmeliğinin 4. Maddesi birinci fıkrasının(a) bendinde tanımlanan Okan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, seminer, proje, ödev, bitirme çalışmaları ve benzeri çalışmalarından oluşur. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (YT.OKN.001)

Ön lisans ve lisans programlarında yarıyıllara göre yer alacak dersler ve uygulamalar, bunların haftalık kredi/saatleri ve toplam kredi/saat sayıları, klinik uygulama kabul esasları, zorunlu ya da seçmeli olup olmadıkları gibi hususlar ve gerekli eğitim-öğretim çalışmalarının esasları, bölüm önerileri temel alınarak fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları tarafından belirlenir ve

Senatonun onayıyla uygulamaya konulur.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [YT.OKN.001-On Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında programların sektör araştırmalarını yapan ilgili sektör uzmanları ,mezun ve aktif öğrenciler, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'ndan öğretim üyesi ve fakülte/bölüm içinde görev yapan idari personelin katılımıyla oluşturulan toplantıda Program Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve katkıları değerlendirilmekte olup, yıl içerisinde bahar ve güz dönemi olmak üzere iki kere toplanmaktadır.

Paydaş görüşleri anket uygulaması, anket, toplantılar gibi şeffaf ve anlaşılır yöntemler uygulanmaktadır. Paydaş analizi anket sonuçları,toplantı raporları sonuçları program tasarımlarında girdi olarak kullanılmaktadır. (PR.EOG.002) (**Eğitim -Öğretim Hizmetleri Tasarlanması Prosedürü**)

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [PR EOG 002-Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Tasarlanması Prosedürü.Rev. 00.pdf](#)

Paydaşlar tasarlanan programlar konusunda ve programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal web sayfasındaki (<http://okan.edu.tr>) aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır. Örnek programın amaçları hakkında bilgi ilgili web sayfasında bulunmaktadır.

(<https://www.okan.edu.tr/muhendislik/sayfa/5287/program-egitim-amaci-program-ciktilari/>)

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Okan Üniversitesi öğrencileri teorik bilgilerini yapılan protokoller kapsamında uygulamalarla geliştirme olanağı bulmaktadır. İş yeri uygulamalı eğitim programları (O'COOP)İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Bölümleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi Bölümü için; Öğrencilerin son sınıfın 2.yarisında (8. öğretim döneminde)öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır. O'COOP destekli eğitim programları işyerleri ile yapılan protokollere örnek verilebilir. (**Örn**: Temsa İş makinaları ile yaptığımız işbirliği kapsamında belirlenen “CRM, Pazarda Yeni Ürün Sunma ve Konumlama Stratejilerinin Belirlenmesi, Kiralama ve Rebuild, Stok Yönetimi ve Sipariş” projeleri için Mühendislik ve İşletme Bölümlerimizden 5 son sınıf öğrencisi 6 Şubat 2017 tarihinde işbaşı yapmıştır. Öğrencilerimiz projelerini 16 haftada tamamlayacaklardır.) İş yeri uygulamalı eğitim programı (O'COOP) hakkında ilgili web sayfamızda detaylı bilgi bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile program eğitim amaçları ve kazanımları Kurumumuz içinde OIS bilgi paketi içerisinde ve paydaşlar tasarlanan programlar k ve programların eğitim amaçları ve kazanımları konusunda kurumsal web sayfasındaki (<http://okan.edu.tr>) aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır. Örnek programın amaçları hakkında bilgi ilgili web sayfasında bulunmaktadır.

(<https://www.okan.edu.tr/muhendislik/sayfa/5287/program-egitim-amaci-program-ciktilari/>)

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ayrıca programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Okan Üniversitesi'ndeki programların müfredatları, Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalar yardımıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ, <http://tyyc.yok.gov.tr>) tarafından ortaya konan ilgili alan ve ulusal yeterlilikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların çıktıları alan yeterlilikleriyle eşlenmiştir. (<http://bbs.okan.edu.tr/default.aspx>). Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, daha önce belirtilen ders değerlendirme bileşenleri yardımıyla ölçülmekte olup, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına ilgili bölümlerin web sayfalarından ulaşılabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları belirlenirken iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin, dış paydaş olarak mezunlar, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, öğrenci yakınlarının katkıları dikkate alınmaktadır

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Okan Üniversitesinde yurt içindeki/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri, AKTS/ECTS kredisiyle belirlenerek programın toplam iş yüküne dahil edilmemekle birlikte, stajların bir kısmı (Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) kredi yüküne sayılmaktadır. Zorunlu/isteğe bağlı staj ile Erasmus+ ve Proje Tabanlı stajlar öğrencinin not durum belgesi ve "Diploma Eki"nde gösterilmektedir. Erasmus program Staj hareketliliğinin amacı, öğrencinin eğitim aldığı alanda mesleki bilgisini artırmasıdır. Bu hareketliliğin öğrencilerin Avrupa'da istihdam edilebilirliğini artırması hedeflenmektedir. Zorunlu/isteğe bağlı ile Erasmus proje tabanlı staj bilgilerine ilgili web adreslerinden ulaşılmaktadır.

(<https://www.okan.edu.tr/erasmus/sayfa/1243/ogrenci-staj-hareketliliği/>)

(<https://www.okan.edu.tr/uploads/pages/staj-bilgileri/>).

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her eğitim-öğretim yılı döneminde bir sonraki akademik yılın müfredat çalışmalarına başlarken ilgili akademik müfredat birim kurulları tarafından bir önceki eğitim-öğretim yılında verilen ders ve programların başarı ölçme ve değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak ders ve program güncellemeleri hazırlanmaktadır. Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, quiz, proje, sunum, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık ders programında

yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Ders izlencesinde, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir. Akademik dönemde her ders için ders dosyası (teaching portpolio) hazırlanmaktadır. **Ders dosyası içeriği;** (öğrenci yoklama listesi, vize soruları ve cevap anahtarı, vize sınavı yoklaması, vize yanıt kağıtlarının kopyalarından üç örnek (en iyi, orta, zayıf) , final soruları ve cevap anahtarı, final sınavı yoklaması, final yanıt kağıtlarının kopyalarından üç örnek (en iyi, orta, zayıf), diğer değerlendirme bileşenlerin kanıt kopyaları (proje, kısa sınav, ödev, vb..) (üç örnekten iyi, orta, zayıf) , başarı not listesi (imzalı kopya)

Programlar, ilgili akademik birimlerin yönetim kurullarının teklifi ve bu teklifin senato tarafından onayından sonra YÖK'ün nihai onayı ile açılabilir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, işdünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.), akademik personelin sürece katılımı sağlanarak, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi program danışma kurul toplantılarıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantı sırasında yapılan değerlendirmelerde toplantıya katılanların görüşleri alınarak, toplantı sonuçları ilgili birimlerce paylaşılmaktadır. Programların güncellenmesi sürecinde program sahiplerinin belirlediği paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Program mezunlarının istihdam alanları ile ilgili işveren, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar paydaşlar arasında yer almaktadır. Belirlenen paydaşlar, mezun yeterliliklerinin, program çıktılarının ve istenilen minimum yeterliliğe katkı sağlayacak teorik ve pratik dersler, süresi ve stajların belirlenmesinde katkı sağlamaktadır. Müfredatın içeriğinin belirlenmesi, dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık Müfredat Kurul Toplantıları yapılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarına ilişkin taahhütleri; Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları web sayfasında ilan edilerek güvence altına alınmaktadır. Programların amaçları Okan Üniversitesinin web sayfasında, akademik birimler sekmesinin altında bölüm/program bazında yer almaktadır. Programların amaçlarına ilave olarak “program hakkında genel bilgi, akademik kadro, duyurular, iletişim bilgileri, program yeterlilikleri (çıktıları), ders planı, ders programı, ders içerikleri(dersler-/ECTSAKTS Kredileri), kariyer olanakları olarak belirtilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” 'na ulaşılması amacıyla ders bilgi paketleri OIS (Öğrenci İşleri Otomasyon sistemi) ve web sayfamızda bulunmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapılarak çevrim kapatılmaktadır. Hedefe ulaşamayan konularda eğitim komisyonunda gerekli değerlendirmeler

yapılmakta, program yeterlilikleri ile ilgili gerekli görülen düzenlemeler Fakülte Kuruluna sunulmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler ile ilgili bilgilendirmeler; iç ve dış yazışmalarla, Fakülte içi ilanlarla, Fakülte web sayfasında yayımlanmalar ve paydaşlarla yapılan toplantılarla yapılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizin stratejik planında yer almaktadır. (akademik programların akredite edilmesini sağlamak stratejik hedef 2.5) Akreditasyon süreçleri Rektörlük Makamının onayı, malî ve stratejik yönetsel desteği ile devam etmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Okan Üniversitesi programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri ; (AKTS-Avrupa Kredi Transfer Sistemi) (ECTS-EuropeanCredit Transfer and Accumulation System) olarak belirlenmektedir. (AKTS/ECTS) ; öğrenme çıktılarına ve öğrenim sürecinin şeffaflığına dayanan öğrenci merkezli bir kredi biriktirme ve transfer sistemidir.Üniversitemiz ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliği (YT.OKN.001) ve Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğine göre (YT.OKN.017) AKTS/ECTS sistemini 2012-2013 öğretim yılından beri kullanmaktadır. Lisans programları 240AKTS/ECTS, önlisans programları 120AKTS/ECTS, tezsiz yüksek lisans programları (60-90) AKTS/(ECTS), tezli yüksek lisans programları (90-120) AKTS/ECTS, doktora programları minimum 180AKTS/ECTS kredisidir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [YT-OKN-001-OnLisansveLisansEgitimveOgretimSinavYonetmeliği-07122017.pdf](#)
- [YT.OKN.017-Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve SınavYönetmeliği.Rev.01.pdf](#)

Okan Üniversitesi'nde doğru, adil ve tutarlı şekilde derecelendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırmalar, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizde lisans, önlisans, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerinde sınav koşulları, itiraz süreçleri, notlandırma, notların ilanı ve mezuniyet koşullarına ilişkin düzenlemeler açık bir şekilde önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği ,lisans üstü eğitim ve öğretim yönetmeliğine göre belirlenmiş ve bu düzenlemeler üniversitemiz internet sayfası üzerinden öğrencilerimiz ile paylaşılmıştır.

Adil bir değerlendirme için önceden belirlenmiş kriterler ve mezuniyet koşullarına uygun not verme işlemleri yapılmakta ve OIS sistemi içerisinde "Bilgi Paketinde" ilan edilmektedir. Farklı sınav ve değerlendirme yöntemleri için, öğretim elemanları ilgili birimleri bir dilekçe ile bilgilendirmekte ve farklılıkları öğrencilere ilan etmektedir. Bilgi paketi içerisindeki bilgilerin web ile entegrasyonu sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl

sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Okan Üniversitesinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri, çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ders görevlendirmeleri akademik kurullarda tartışılarak uzmanlık ve çalışma alanlarına göre belirlenmektedir. Ayrıca kurumumuzda lisans düzeyinde her öğretim dönemi sonunda tüm derslerde öğrenciler öğretim görevlisini değerlendirdikleri “**Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi**”ni doldurmaktadırlar. Değerlendirme sonuçları Ölçme değerlendirme süreç sorumlusu tarafından ilgili fakülte dekanlıkları ve müdürlüklerine iletilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ; Üniversitemizde tüm akademik personel için yıllık olarak alınması gereken hizmet içi eğitim bilgileri yıllık fakülte gelişim planında İnsan Kaynakları tarafından hazırlanarak ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır. Profosyonel gelişimleri için alınması gereken eğitim ,konferans bilgilerini içeren yıllık fakülte gelişim planları ilgili fakülte dekanlıkları /yükseköğretim müdürlükleri tarafından doldurulup ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır. **Yıllık Fakülte Gelişim Planı (Annual Faculty Development Plan)**

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Lisans programları 240AKTS/ECTS, önlisans programları 120AKTS/ECTS, tezsiz yüksek lisans programları (60-90) AKTS/(ECTS), tezli yüksek lisans programları (90-120) AKTS/ECTS, doktora programları minimum 180AKTS/ECTS kredisidir.

Ön lisans, lisans eğitim-öğretim sınav yönetmeliğine göre bir yarıyıl süren bir dersin kredisi o ders için haftalık teorik ders saati toplamına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir. Yıllık derslerde bir dersin toplam kredisi iki katı olarak hesaplanır. Yıllık derslerin kredi ve notları, nihai notun verildiği yarıyıldan itibaren hesaba katılır.

Ders yükü, bir öğrencinin herhangi bir yarıyıldan aldığı derslerin toplam kredisidir. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin güz ve bahar yarıyıllarında normal ders yükü kayıtlı oldukları akademik programların ilgili yarıyılı için öngörülen ders yüküdür. Hazırlanan AKTS değerlendirmelerine göre, bir akademik yıl için AKTS kredisi 60 olarak belirlenmiştir. 1 AKTS, 30 saat çalışma karşılığı olarak belirlenmektedir. Öğrencilerin bir dönemi (sınav dönemleri dahil olmak üzere toplam 16 hafta) tamamlayabilmeleri için en az 30 AKTS kredisinden başarılı olmaları zorunludur. Öğrenci iş yükü hesaplamasında, öğrenci yalnızca bir final sınavına girmesine rağmen final haftası 2 hafta olarak alınmak zorundadır çünkü akademik yıl final sınavı sonrasında biter ve öğrenci bu dönem için sorumludur.

Bir dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi öğrencilerin o derse ilişkin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptıkları tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar gibi ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarını kapsar.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Üniversitemiz, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerinde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci

temsiline önem vermekte, öğrencilerle her aşamada ve her seviyede iletişim kurulmaktadır. Üniversitemizde dönemselsel olarak öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimleri toplanmakta ve eğitim programımızın tanımlanmış hedeflerine ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Bu süreç fakülte ve bölüm bazlı olarak yürütülmekte olup, yıllık müfredat değerlendirme süreçleri kapsamında dikkate alınmaktadır. Tüm üniversite kapsamında ise öğrencilerin ve öğretim elemanlarının programa ilişkin görüş ve önerilerine yer veren iletişim toplantıları ve zaman zaman geri bildirim anket çalışmaları düzenlenmektedir. Karar mekanizmaları olan eğitim kurullarında, Üniversitemiz Kalite Komisyonunda, senatoda öğrenci temsili sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Okan Üniversitesinde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Okan Üniversitesi YÖK'ün öngördüğü gibi 2013 yılından itibaren kredi sistemi olarak AKTS kullanmakta ve öğrenci hareketliliği AKTS temelinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin hareketliliğe katılmadan önce akademik danışmanları gözetiminde hazırladıkları öğrenim anlaşmaları için intibak tabloları düzenlenmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) tarafından onaylanmaktadır. Öğrencilerin başarılı oldukları derslerin kredileri not dönüşümü yapılarak transfer edilmekte ve tam tanınma sağlanmaktadır. Tüm Okan Üniversitesi öğrencilerine Diploma Eki verilmekte; öğrencilerin hareketlilik sırasında aldıkları dersler Diploma Eki not çizelgesinde orijinal adları ve kredileriyle gösterilmektedir. Hareketlilik sırasında buldukları kurum da öğrencinin hareketliliğe katıldığı dönem için transkriptte belirtilmektedir. Ek olarak öğrencilerin hareketlilik sırasında yaptıkları staj faaliyeti de Diploma Eki'nin 6.1 maddesinde belirtilerek, stajlarına da tam tanınma sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Zorunlu staj yönergesine göre öğrenciler için zorunlu nitelikteki staj programının amacı, öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimi uygulama sürecinde kullanarak teorik, pratik ve idari açılardan gelişmelerine katkıda bulunacak bir deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayabilmeleri için yönergede belirtilen koşullarda bir işyerinde/ kamu kuruluşunda 20 iş günü kesintisiz staj yapması gerekmektedir.

Kariyer ve Yaşam Programı yönergesine göre programın tamamı 1 kredidir ve program tamamlandığında öğrencilerin transkriptlerinde "Başarılı" şeklinde gösterilir. Programın tamamlanmış kabul edilmesi için aşağıdaki derslerin tamamlanması gerekmektedir.

- Kariyer ve Yaşam Dersi (Zorunlu),
- Disiplinler Arası Seminerler (Katılım zorunlu),
- İş Yaşamına Hazırlık Dersi (Zorunlu),
- Happy Life Dersleri (2 ders alınması zorunlu)
- Bir seçmeli ders o Sosyal Sorumluluk Dersi (Seçmeli), o

Gönüllü Staj ve Yarı Zamanlı İş (Seçmeli), o Fütürizm o Müfredata alınacak diğer seçmeli dersler:

1. Bu program öğrencilerimizin iş dünyasını tanımalarını, teorik bilgilerini yerinde uygulama

olanağı bularak pekiştirmelerini sağlayan seçmeli dersler ile gönüllü staj, yarı zamanlı çalışma gibi uygulamalardan oluşur.

2. Öğrenciler, işbirliği yaptığımız kuruluşlarda bölümlerine uygun olarak gönüllü staj ya da yarı zamanlı işler için teşvik edilirler ve desteklenirler. Böylece hem iş hayatını bizzat yaşayarak deneyimleme olanağı bulur, hem de öğrenim gördükleri alanın kendilerine en uygun bölümünü keşfetme ve iş dünyası ile daha öğrenci iken tanışma fırsatı bulurlar. Öğrenci minimum 20 iş günü çalışmayla, ilgili evrakları ve staj dosyasını teslim etmek koşulu ile başarılı sayılır.

3. Yasaların öngördüğü biçim ve koşulları sağlayarak, dış hekimliği ve tıp fakültesi öğrencilerinin üst sınıflarında sağlık merkezlerinde yapacakları gönüllü çalışmalar yine gönüllü stajlar yönergesinde tanımlanan koşullar sağlandığında bu stajlar kapsamında değerlendirilir.

4. Aksine bir hüküm olmadıkça, bu kapsamda idari katkı payı ödeyen gönüllü staj yapacak öğrencilerin iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı sigortaları üniversite tarafından ödenir

Okan Üniversitesi öğrencileri teorik bilgilerini yapılan protokoller kapsamında uygulamalarla geliştirme olanağı bulmaktadır. İş yeri uygulamalı eğitim programları (O'COOP)İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Bölümleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi Bölümü için; Öğrencilerin son sınıfın 2.yarisında (8. öğretim döneminde)öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır. O'COOP destekli eğitim programları işyerleri ile yapılan protokollere örnek verilebilir. (Örn: Temsa İş makinaları ile yaptığımız işbirliği kapsamında belirlenen “CRM, Pazarda Yeni Ürün Sunma ve Konumlama Stratejilerinin Belirlenmesi, Kiralama ve Rebuild, Stok Yönetimi ve Sipariş” projeleri için Mühendislik ve İşletme Bölümlerimizden 5 son sınıf öğrencisi 6 Şubat 2017 tarihinde işbaşı yapmıştır.Öğrencilerimiz projelerini 16 haftada tamamlayacaklardır.) İş yeri uygulamalı yönergesi (O'COOP) hakkında web sayfamızda detaylı bilgi bulunmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Lisans ve önlisans programında öğrenim gören öğrencilerimiz için kültürel dernlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli derslerimiz bulunmakta olup öğrencilerimizi disiplinler arası farklı eğitim almaya teşvik ederek bu dersleri almaya yönlendirilmektedir.

Üniversitemiz, “İş Yaşamına En Yakın Üniversite” felsefesiyle eğitim ile iş dünyası arasında köprü oluşturmayı, öğrencilerini global dünyanın ve iş hayatının gereksinimlerine uygun entelektüel birikim, bilgi ve becerilerle donatarak çağdaş iş yaşamına hazır bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Okan Üniversitesi, bu hedef doğrultusunda öğrencilerine, hazırlık sınıfından başlayarak mezuniyetlerine kadar iş yaşamında başarı için gerekli olan sosyal, kültürel ve profesyonel becerileri kazanabilecekleri “Kariyer ve Yaşam Programı”nı uygulamaktadır. Bu program sayesinde öğrencilerimiz, eğitimlerini tamamladıklarında, sadece akademik bilgisi kuvvetli bir üniversite mezunu değil, global dünyada başarılı olabilecek entelektüel birikime sahip, sosyal ve kültürel olarak gelişmiş, ilgi alanları olan, girişimcilik ruhu taşıyan bir “dünya insanı” olarak iş hayatına atılmaktadır. Okan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Geliştirme Merkezi Üniversite Sektör İş Birliği kapsamında, sektör tanıtımları, staj ve iş olanaklarının araştırılması, akademik derslere destek, istihdama yönelik projeler, kariyer günleri ve seminer-eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir. Okan Üniversitesi, öğrencilerinin Kişisel ve Sosyal Becerilerin Gelişim, Kendini Tanıma, Farkındalık, Çok yönlülük, Katılımcılık, Yaratıcılık, Sorumluluk, Kendine Güven, Sektör Beklentileri (yabancı dil, staj, proje geliştirme, sosyal aktiviteler)

alanlarında farkındalık yaratmak amacıyla iş yaşamına hazırlık için yardımcı olacak programları düzenlemek. Mezuniyete Hazırlık Dersleri, iş ve staj programları Üniversite Senatosunca onaylanmış Kariyer ve Yaşam Programı uygulama esasları çerçevesinde yürütmek, Öğrencilerin iş yaşamına hazırlamak için fakülte ve müdürlüklerle koordineli olarak

- İş ve staj (Zorunlu stajlar dışında)
- Mezuniyete Hazırlık Dersleri gerçekleştirilir.

Mezuniyete Hazırlık Dersi, “Kişisel Gelişim” ve “Sektör Tanıma” olarak 2 ana temadan oluşmaktadır.

Kişisel Gelişim

- Öğrencilerin kişisel farkındalığını artırmak; kendilerini iyi tanımalarını, güçlü yanları ve gelişim alanlarını tespit etmelerini sağlamak
- Kariyer ile ilgili eğilim ve yetkinliklerini belirlemelerini sağlamak
- Kariyer seçeneklerini belirlemelerini sağlamak
- Kişisel vizyon oluşturmak ve hedef kavramlarını vermek
- İş hayatının temel yapı taşları motivasyon, performans, proaktivite kavramlarına giriş yapmak
- “Öğrenci” olmaktan “çalışan” olmaya geçerken değişecek olan dinamikleri yönetmelerini sağlamak
- İş yaşamına girerken gerekli kişisel imaj ve iletişim becerilerini kazandırmak
- İş arama yöntemlerini anlamalarını, yaratıcı ve etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak
- Etkili bir özgeçmiş oluşturmak
- İş görüşmelerine hazırlamak

Sektör Tanıma; öğrencilerimiz, gelişmekte olan sektörler hakkında bilgilendirilmektedir. Firma, yönetici ve iş adamları ile öğrenciler buluşturularak, öğrencilerin sektör hakkında bilgi sahibi olmaları sağlamak

1. (AŞ.KPG.001) Kariyer Yaşam Programı Staj/İş Akış Şemasına göre gerçekleştirilir.
2. Kariyer ve Yaşam Dersine katılan tüm bölümlerden başarılı Öğrenciler mezuniyetine kadar 1. Sınıftan itibaren zorunlu akademik stajlarının haricinde yarı zamanlı, dönemsel, proje bazlı iş ve stajlarda çalışarak, mesleki deneyim kazandırılır.
3. Etkinlikler bölümünde ise öğrencilerimizin,

- Kariyer Günleri
- Konferans ve Seminerler
- Kongreler
- Zirvelere katılımını teşvik etmek,

1. Programa Dahil Olan Dersler

- Kariyer ve Yaşam Dersi (Zorunlu) Hazırlık ve 1. sınıfta
- Mezuniyete Hazırlık Dersi (Seçmeli) 3. ve 4. sınıflar
- Yarı zamanlı İş / Gönüllü Stajlar (Seçmeli) 1. Sınıftan başlayarak tüm sınıflarda
- Sosyal Sorumluluk Dersi (Seçmeli) 1. Sınıftan başlayarak tüm sınıflarda
- Happy Life (En az iki aktivite seçilecek) 1. Sınıftan başlayarak tüm sınıflarda

Sosyal Sorumluluk Dersi

Kariyer ve Yaşam Programı içerisinde yer alan sosyal sorumluluk dersi sosyal konulara duyarlı, anlamaya ve uzlaşmaya açık, hoşgörülü, algılayan ve çözüm üretebilen bireyler olarak gelişmelerini hedefleyen derste, teorik olarak etik, sosyal sorunlar, sosyal sorumluluk konularını ele almaktadır. Dersin uygulamaya yönelik bölümünde ise üniversite genelinde uygulanan projelere (kadın, istihdam, engelli, dezavantajlı, gençlik.,vs) öğrencilerin topluma doğrudan katkılarını sağlamaktadır. Başarısız olan öğrenciler takip eden dönemde kariyer ve yaşam programı kapsamında başka bir seçmeli dersi alabilirler, koşullarını yerine getirirler.**Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce yürütülen sosyal sorumluluk dersi, kariyer ve yaşam programı içerisinde mevcut seçmeli olarak alınması gereken derstir. Sosyal Sorumluluk Dersi Kariyer ve Yaşam Programı Uygulama Yönergesine göre (YG.OKN.035) yürütülür. Hazırlık sınıfından (hazırlık sınıfın' okumayan veya hazırlık sınıfın' geçen öğrenciler birinci sınıftan itibaren) itibaren mezun olana kadar 1 dönem 15 günde bir 1.5 saatlik ders olarak yapılmaktadır.Dersin uygulamaya yönelik bölümünde ise üniversite genelinde uygulanan projelerle (kadın, istihdam, engelli, dezavantajlı, gençlik vs.) öğrencilerin topluma doğrudan katkıların sağlamaktadır.Bu derse %80 devamlılık esastır. Devam zorunluluğunu yerine getiren ve yapılacak sınavda 100 üzerinden en az 50 alan veya dersin eğitimcisinin takdirine bağlı olarak çan eğrisi sistemiyle tespit edilecek geçer notu alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır. Başarısız olan öğrenciler takip eden dönemde kariyer ve yaşam programı kapsamında başka bir seçmeli dersi alabilirler, koşullarını yerine getirirler. Sosyal sorumluluk dersinin uygulamaya yönelik kısmında Sosyal Sorumluluk Proje Planı (PL.TPH.001) hazırlanır. Sınav sonunda geçti kaldı öğrenci listesi Öğrenci İşlerine iletilir.**

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Seçmeli derslerin yönetimi OİS Öğrenci İşleri sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci şifresi ile OİS “Öğrenci Otomasyon Sistemine” giriş yaparak öğrenim süresi boyunca alacağı zorunlu, mesleki seçmeli ve sosyal/diğer seçmeli derslere “Not Durum Belgesi (Transkript)” aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Yeni öğrencilerimizin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için; kayıt oldukları dönem itibarıyla her program için akademik danışmanlar atanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversiteye uyumu için destek hizmeti vermektedir. Üniversitemizde her öğrencimizin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. İlgili akademik birim tarafından “Akademik Danışmanlar” ilk ders kaydı öncesinden atanmaktadır. Akademik Danışmanlarımız, öğrencilerimizin ders kayıt işlemleri, alacakları dersler ve yönlenecekleri akademik alanlar ve eğitim-öğretimleri boyunca ihtiyaçları olacak diğer akademik konularda yol gösterici olmaktadır. Özellikle dönem başlarındaki ders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolü ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca tüm akademik faaliyetleri danışmanlar tarafından izlenmekte ve gerekli rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmayı destekleyecek olan öğrenci otomasyon sistemi, öğrencinin ders seçme ve başarı durumlarının danışmanları tarafından kolaylıkla izlenebilmesi amacıyla tasarlanmıştır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların

etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

n Lisans ve Lisans Eğitim -ğretim ve sınav yönetmeliğimize göre öğrencinin başarı durumunu lme değerlendirmede aşağıdaki maddeler uygulanmaktadır.

Ders notları ve başarı durumu

Madde39

(1) ğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin ğretim elemanı tarafından sıfır ile yüz arasında bir not verilir; bu not, ham not, olarak adlandırılır. Hangi

ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, ilgili ğretim elemanı tarafından belirlenir ve yıl sonu notları harf notu olarak Rektörlüğe bildirilir. Öğrencilere ait tüm not listeleri on yıl süre ile saklanır.

(2) Notlar ve diğer işaretler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir:

Yarıyıl/Yıl Ders Notu Katsayı AA 4.00 BA 3.50 BB 3.00 CB 2.50 CC 2.00 DC 1.50 DD 1.00 FF 0.00 VF 0.00

Diğer Notlar -işaretler M-Muaf T-Transfer D-ğrenci değişim ERA-Erasmus _ E-Eksik R-Tekrar alınan ders B- Başarılı Y- Başarısız G- Geçti K- Kaldı - Dersten ekilme AG- Akademik Gelişim (3) Harf notlarının ve diğer işaretlerin anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) FF notu; Bir dersten FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yıl tekrar almak zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders, değişen veya kaldırılan dersler yerine bölüm/program başkanlığı tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler, bu durumda alınan derse devam zorunluluğu vardır,

b) VF notu; derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınavı girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu ğrenciler yarıyıl/yıl sonu/bütünleme sınavlarına giremezler. Bu not, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür. VF notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl alınması ve devam edilmesi zorunludur, c) E notu; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde yarıyıl/yıl sonu notlarının ilan tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen bütünleme notlarının son ilan tarihinden itibaren bir ay içinde nota dönüştürülmeyen E notları otomatik olarak FF' ye dönüşür,

) M işareti; ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan, kredi toplamına eklenecek ancak not ortalamasını etkilemeyecek dersler için kullanılır,

d) T işareti; niversite içinde yapılan geçişler ile öğrencinin başka yükseköğretim kurumlarından daha önce almış ve başarmış olduğu intibakı yapılan transfer derslerini gösterir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır,

e) D işareti; Erasmus Programı dışında kalan ğrenci değişim programları sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır,

f) ERA işareti; Erasmus Programı sırasında alınan dersi gösterir. Bu derslere ilişkin notlar ortalamaya katılır,

g) R işareti; tekrar alınan dersi gösterir. Bu derslerde yarıyıl not ortalaması (YNO)/genel not ortalaması (GNO) hesabında son alınan not değerlendirmeye alınır,

ğ) B notu; başarılı olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır,

h) Y notu; başarısız olunan, kredi toplamına ve ortalamaya katılmayan dersler için kullanılır,

ı) G notu; diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarılı olunan kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır,

i) K notu; diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve not karşılığı olmayan dersler ile Üniversitede alınmış not karşılığı olmayan, başarısız olunan, kredi toplamına eklenen ancak not ortalamasını etkilemeyen dersler için kullanılır,

j) AG İşareti; öğrencilerin yeteneklerini artırmak için programları dışında krediye ve ortalamaya katılmaksızın aldıkları dersleri gösterir,

k) Ç notu; öğrencinin dersten çekildiği durumlarda verilir. Bu derslere not çizelgesinde yer verilmekle birlikte kredi ve ortalama hesaplarına katılmaz.

Başarı

(1) YNO, öğrencinin ilgili yarıyılıda kayıt olduğu derslerin kredi saatlerinin 39uncu maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıldaki toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır. GNO, öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, programa başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredi saatlerinin 39 uncu maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının bu derslerin toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır. GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır, öğrencinin aldığı tüm dersler not çizelgesinde gösterilir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ön Lisans ve Lisans Eğitim -öğretim ve sınav yönetmeliğimizde Mezuniyet koşulları aşağıda şekilde belirtilmiştir.

Mezuniyet

(1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için ilgili programın ders ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Lisans programlarında yedinci yarıyılın, ön lisans programlarında üçüncü yarıyılın sonunda ilgili programın ders ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış ve GNO'su en az 3.50 olan öğrenciler erken mezuniyet hakkı kazanır. (3) Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla mezuniyet GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-3.49 arasında olan öğrencilere onur, 3.50 ve üzerinde olan öğrencilere ise yüksek onur belgesi verilir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme yapılan yazılı sınav, ödev ve proje vb. ile belirlenmektedir

Otomasyonda yer alan “Ders Bologna Tanımları” kısmında “Dersin Program Çıktılarına Katkısı” bölümünde ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri bir matris yardımı ile ilişkilendirilmektedir

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile (Bologna)sürecinde belirtilen kriterler doğrultusunda OIS bilgi paketi içerisindeki ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri bir matris yardımı ile ilişkilendirilmektedir.

Öğrenme çıktıları dersin sonunda öğrencilerin sergilemesi gereken özellikleri ifade eder. Planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesidir.

- Öğrenme çıktıları, öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar.
- Öğrenme çıktıları, öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bilmesi, anlaması ve /veya yapabilmesi gerektiğini açıklayan ifadelerdir.
- Öğrenme çıktıları, öğrencilerin neleri başarmaları gerektiği ve bu başarıya nasıl ulaşacaklarını açıklamak için kullanılır.
- Öğrenme çıktıları; öğretmenin niyetinden daha çok öğrenenin başardıklarına odaklanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

BDY ile ilgili olarak sistem tasarımı ve süreçler üniversite eğitim komisyonunun önemli misyonlarından birisidir. Bu bağlamda öğrenci işleri sisteminde BDY ye uygun ölçme yapılabilmesine ilişkin yeni düzenlemeler de tamamlanmış olup 2018-2019 akademik yılından itibaren uygulamaya açılacaktır.

BDY bilgilendirme eğitimleri bizzat Rektör Yardımcısı tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca eğitim komisyonu ölçme değerlendirme uzmanından da destek alınmaktadır.

Ayrıca her bir fakültenin ve bazen de bölümlerinin ayrı ayrı yürüttükleri uluslararası akreditasyon sistemleri ile ilgili BDY eğitimleri almaktadırlar ve bu akreditasyon gereklerine uygun uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Sağlıkla ilgili mazeretler; öğrencilerin sağlık sorunları ile ilgili aldıkları aşağıda belirtilen istirahat raporlarının tümü, ayrıca kaza, yakınının vefatı ve benzeri sebepler ile ilgili belgeler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından, idari usullere göre düzenlenmiş olup olmadığı değerlendirilerek kabul edilir.

a) Öğrencilerin bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumları vasıtası ile gittikleri Üniversite ve Sağlık Bakanlığı hastaneleri ve kamu tüzel kişiliğine sahip Vakıf Üniversiteleri hastanelerinden aldıkları onaylı raporlar,

b) Psikiyatrik hastalıklar için özel sağlık kuruluşlarından alınan raporlar, tereddüt halinde Üniversitenin Tıp Fakültesi/Dış Hekimliği Fakültesi hastaneleri hakem kurum olarak görev yapar.

Ön Lisans ve Lisans Eğitim -öğretim ve sınav yönetmeliğimize göre devam durumunda

aşağıdaki maddeler esastır.

Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın her dersine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarına, bunların gerektirdiği ya da ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin derslerin tamamına devamı esastır. Teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmeyen öğrenciler devamsız kabul edilirler. Derse asgari devam zorunluluğunu sağlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınavlarına giremez. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan derslerin tekrarında devam zorunluluğu vardır. (2) Senato tarafından belirlenen esaslara uygun sağlık raporu alan öğrencilerin raporlu olduğu süreler ile Türkiye'yi/Üniversiteyi temsilen yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılmasına izin verilen öğrencilerin bu etkinliklerde buldukları süreler devamsızlık hesabında dikkate alınmaz.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Üniversitemizin yetkili organlarında öğrencilerin çeşitli konulardaki görüşleri, istek ve şikâyetleri paylaşarak katılımcı olmaları teşvik edilmektedir. Üniversitenin yetkili organlarının düzenlediği toplantılarda öğrencilerin sorunları, şikâyet ve istekleri Öğrenci Konseyi temsilcisi aracılığıyla iletilmektedir. Üniversitemiz Rektörü ve Genel Sekreteri, üniversitede hem akademik hem de sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Okan Üniversitesinde Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” göre iki yılda bir seçim yapılarak kurultay divan kurulu ,yönetim kurulu ,denetleme kurulu ,öğrenci konseyi destek birimi belirlenmektedir. Öğrenci Konseyi Yönetmeliği (YT.OKN.024)

Her dönem gerçekleştirilen "Öğrenci-Rektör Buluşmaları" toplantılarında öğrenciler sorunlarını ve çözüm önerilerini üniversite yönetimine ulaştırmaktadır. Bu toplantılarda dile getirilen istek ve şikâyetler ilgili birimlere iletilmektedir. (<https://www.okan.edu.tr/duyuru/ректорle-bulusmalar-hazirlik-ogrencileri/>)

Ayrıca okan@okan.edu.tr adresinden de öğrenci şikâyetleri kalite yönetimine iletilmektedir.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Genel alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarını kazanımlarında öğretim yöntemleri ve ölçme ve değerlendirme teknikleri ile öğrenme kazanımları arasında ilişki kurulma çalışmaları yapılmaktadır. Hedeflere ulaşılması ile ilgili bilginin elde edilmesinde ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasında yazılı sınav ,proje çalışması , performans çalışması, staj,sunum ,testler vb.. kullanılmaktadır. Öğrenim kazanımlarının hepsi ölçülebilir olmalı ,aktif eylem planları ile ifade edilmelidir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenci kabulleri açık ve tutarlı kriterlerle sağlanmaktadır. Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi yerleştirme ve Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelik esaslarına göre yatay geçiş yolu ile yapılmaktadır. Okan Üniversitesi'ne öğrenci olarak nasıl kabul olunacağı, “**ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği**” ve ilgili yönergeler ile duyurulmuş durumdadır.

Yandal ve çift anadal programları, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Bununla birlikte merkezi yerleştirme sınavlarına ek olarak özel yetenek gerektiren alanlarda (Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Konservatuvar gibi) aday öğrenciler performansa dayalı özel yetenek sınavlarına tabi tutulmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu yönetmelikleri ve kararları çerçevesinde yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanlarına başvurup (YÖS ve YÖS'e eşdeğer sınavlar kapsamında) eğitim almaktadır. Lisans programına kabul edilmiş öğrencilerden ilk yılını başarıyla tamamlayan ve ilgili yönergelerle göre diğer koşulları sağlayan öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına (**Yandal programı Yönergesi**) (**YG.OKN.028**) veya üniversitemizin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmelerini sağlayan çift anadal programına (**Çiftanadal Programı Yönergesi**) (**YG.OKN.026**) kayıt hakkı tanınmaktadır. Yandal programı ve çiftanadal programı ile bilgiler web ortamında duyurulmuş durumdadır. Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili YÖK'ün Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan koşullar doğrultusunda anabilim dalları tarafından önerilmekte, enstitü kurulları tarafından Senatoya teklif edilmektedir. Senato onayı ile belirlenen kontenjanlar ve öğrenci başvuru koşulları, üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Koşulları sağlayan öğrencilerin başvuruları enstitüler tarafından kabul edilmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [YG.OKN.028-Yandal yönergesi.pdf](#)
- [yg-okn-026-cift-anadal-programi-yonergesi.pdf](#)

Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde “Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, İntibak konuları belirtilen çerçeve dikkate alınarak üniversitemizde önceki formal öğrenmeleri tanınmaktadır .

Ön koşullu ders

- (1) Bir dersin alınabilmesi için daha önceden başarılması gereken derse o dersin ön koşul dersi denir.
- (2) Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.
- (3) Muaf olunan bir ders başka bir dersin ön koşulunu sağlamak için kullanılabilir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [YG-OKN-015-OnlisansveLisansProgramlariYatayGecisYonergesi.pdf](#)
- [yg-okn-027-dikey-gecis-yonergesi.pdf](#)

Üniversitemizde , non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı ulusal ya da uluslararası sempozyum, kongre, panel gibi akademik etkinliklere katılmaları önemsenmekte ve söz konusu benzer etkinliklere katılmaları durumunda ilgili öğretim elemanının harcırah, yevmiye gibi çeşitli giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli görülmesi durumunda 2547 Sayılı Kanunun 35 ve 39'uncu maddeleri kapsamında görevlendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ; Üniversitemizde tüm akademik personel için yıllık olarak alınması gereken hizmet içi eğitim bilgileri yıllık fakülte gelişim planında İnsan Kaynakları tarafından hazırlanarak ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır. Profosyonel gelişimleri için alınması gereken eğitim ,konferans bilgilerini içeren yıllık fakülte gelişim planları ilgili fakülte dekanlıkları /yükseköğretim müdürlükleri tarafından doldurulup ilgili personelin dosyasında saklanmaktadır.

Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Niteliklerini Geliştirmek Üzere Yürütülen ve Planlanan Projeler

Öğretim Elemanı ve İdari Personelin niteliklerini geliştirmek üzere yürütülen projeler:

- 2016 - 2017 Öğretim yılında Öğrencilerimizin, Akademik ve İdari personellerimizin sosyalleşmesi, farklı aktiviteler ile kişisel gelişimlerine ve motivasyonlarına katkıda bulunmak amacıyla "Happy Life" adı altında günlük ve sürekli eğitimler planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Başta Yabancı dil eğitimleri (İngilizce, Arapça, Çince, Rusça vs.) olmak üzere, hobi ve kişisel gelişim eğitimleri hazırlanmış, iç ve dış eğitimlerimiz tarafından verilmiştir. Verilen eğitimlerin ana başlıkları ektedir.
- Eğitimlerimiz ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında çeşitli anketler ve ihtiyaç analizleri yapılmakta ve bu verilerin ışığında eğitimlerimiz her yıl kapsam, içerik, çeşitlilik bakımından revize edilmektedir. Yapılan talepler ve Eğitim Memnuniyet Anketleri sonuçları doğrultusunda bir sonraki dönemin eğitim başlıkları, içerikleri belirlenmekte, OKAN Intranet ile bilgisayar ortamında tüm çalışanlara, öğrencilere de duyuruları yapılmakta ve ayrıca yine eğitim talepleri, başvurular da yine aynı sistem üzerinden toplanmaktadır.
- 2016 - 2017 Yılı içerisinde dördüncüsü yapılmış olan Uzgörü Çalıştayına gerek Akademik ve gerekse de İdari çalışanlarımızın katılımı gerçekleştirilerek; kurumumuzun vizyonu, misyonu, değerlerimizin benimsenmesi ve ayrıca stratejik planlarımızın içselleştirilmesi konusunda katkıları sağlamıştır. Bu çalıştay her yıl ana teması ve içeriği değişmek suretiyle yapılmaktadır.
- Okan Üniversitesi olarak Kurumsal İletişim kapsamında tüm öğrencilerimizin, Akademik ve İdari çalışanlarımızın katılımına açık olan Bakanlarımızın, özel sektörden çeşitli iş

adamlarının, sektörün duayeni isimlerin, profesyonellerin, farklı sanat alanlarından sanatçıların katıldığı, genel katılıma açık konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir.

- Okan Üniversitesi olarak ayrıca gerek yurt içi ve gerekse de yurtdışı konferanslara, seminerlere, kongre ve sempozyumlara yoğun olarak ilgi gösterilmekte olup, Öğretim elemanlarımıza bu organizasyonlara katılımı konusunda yardım ve destek olunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik atamalar Akademik Personel Yönergesine göre (YG.OKN.025) yapılmaktadır.

Okan Üniversitesi çalışanlarının yetkinliklerinin ve performansının geliştirilmesine önem verir ve bu amaçla katılımcı, objektif ve şeffaf bir performans geliştirme yaklaşımı uygular. Performans geliştirme sistemi ücret artışlarına, gelişim ve kariyer olanaklarına baz teşkil eder.

Akademik Kadronun Performans Geliştirme Sistemi için Periyodik Gözden Geçirme süreci uygulanmaktadır. Periyodik Gözden Geçirmelerin amacı, sürekli kadrodaki öğretim üye ve görevlilerinin kariyer gelişimine yardımcı olmak ve bu suretle Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda katılımcı ve sürekli üretken akademik ortamın yaratılmasını sağlamaktır.

Personelin göreve devamı, ücret artışı, gelişmesi ve yeni görevlere geçmesinde bu değerlendirme dikkate alınır.

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilerek senatonun onayına sunulur. Akademik kurullar ve senato bu kararda, eğitim elemanının kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişiler olmasını gözetir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [YG.OKN.025-Akademik Personel Yönergesi.pdf](#)

Öğretim görevlilerimize dışarıda verilen eğiticinin eğitimi sertifika programlarıyla kurumun hedefleri doğrultusunda güncelliği sağlanmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Akademik Personel Yönergemize göre (YG.OKN.025) Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri; akademik birimlerin ihtiyacına göre 2547 Sayılı Kanunun 31,40/a, 40/d maddelerine göre öğretim elemanı görevlendirilme talepleri ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurullarının Rektörlüğe teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu'nun veya Rektör'ün onayı ile gerçekleştirilir. Bu kurullar web ortamında ilan edilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Okan Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar

laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Üniversitemiz Tuzla, Kadıköy, Mecidiyeköy, Bahçelievler Kampüsleri olmak üzere 4 kampüste yaklaşık 75.450m² alanda eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Üniversitemizde 276 adet derslik, 94 adet laboratuvar, 9 adet bilgisayar laboratuvarı , 22 adet atölye, 11 adet amfi, 8 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 5 adet kütüphane , 5 adet okuma salonu, 1 adet kapalı, 7adet açık spor tesisi, 2 adet yemekhane, 6 adet restoran, 34 adet kantin, kafeterya, 5 adet öğrenci yurdu bulunmaktadır. Eğitim binaları alanları, derslik sayıları, laboratuvar, atölye alanları, kütüphane alanları, konferans ve toplantı salonu alanları, spor alanları, yemekhane ve restoranların kapasiteleri, idari ve akademik personel çalışma alanları **(EK-9)** nolu tabloda belirtilmiştir.

Okan Üniversitesi Kütüphanesi basılı ve elektronik kaynaklara erişim açısından önemli bir destek unsurudur. Merkez Kütüphanesi(Tuzla Kampüsünde) 40274 adet kitap, Tıp Fakültesi (Tuzla Kampüsü'nde) 5625 adet kitap, Kadıköy Kampüsü'nde 6838 adet kitap, 28 adet veri tabanında 85. 000 adet abone olunan elektronik dergi , 9 adet abone olunan kitap veri tabanında yaklaşık 390.000 adet kitaba elektronik erişim sağlanmaktadır. Kütüphanemizin Abone Veri Tabanları sayfası geçen yıla göre **%61** oranında daha zenginleştirilip yeni düzenlemesiyle üniversitemizin hizmetine sunulmuştur. Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim kütüphanemizin web sayfasındaki Abone Veri Tabanlarını linkinden sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kantlar

- [Ek-9.pdf](#)

Üniversitemizde 8 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 5 adet kütüphane , 5 adet okuma salonu, 1 adet kapalı, 7adet açık spor tesisi bulunmaktadır.

Kültür ve Sanat Olanakları Okan Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri, sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir.

Spor Olanakları: Öğrencilerinin bedenlen ve ruhen de sağlıklı olmalarını ilke edinen Okan Üniversitesinde, her türlü sporun yapılabileceği spor salonları, açık ve kapalı yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, açık hava voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Bu tesisler üniversite dışından gelen taleplere de cevap vermektedir.

2017 yılında Tuzla kampüsünde yapılacak yeni bir bina ile kültürel ve sosyal alanda hizmet veren kapalı alan kapasitemizin artırılması planlanmaktadır. Kampüslerimiz de bulunan kapalı ve açık alanlar öğrencilerimizin eğitim ve sosyal yaşantılarındaki tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek özelliklerine göre donatılmıştır. Öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitededir, erişimi kolay ve hizmet saatleri uzundur.

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Müzik Stüdyosu	Yaşam Merkezi 36 m ²
Dans Salonu	Yaşam Merkezi 48 m ²
Sinema Salonu (100 kişilik)	Yaşam Merkezi 119 m ²
Oyun ve Eğlence Salonu	Yaşam Merkezi 360 m ²
Satranç Salonu	Yaşam Merkezi 25 m ²

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Konferans ve Spor Alanları.pdf](#)
- [Kütüphane ve Okuma Salonları.pdf](#)

Okan Üniversitesinde öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır. Okan Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi(OPDEM), Okan Üniversitesi öğrencilerine (lisans, yüksek lisans, meslek yüksekokulu öğrencileri) psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlayan birimdir. OPDEM'in amacı ;

- Duygusal, zihinsel veya davranışsal alanlarda zorlandığınız konuların üstesinden gelebilmenizi sağlayacak baş etme becerilerini kazandırmak,
- Günlük ve akademik hayatınızda, arkadaşlık ve özel ilişkilerinizde engel oluşturabilecek konularda yardımcı olmak ve bu konulara yönelik önleyici çalışmalar yapmaktır.

Öğrencilerin çeşitli konularda bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda planlanan seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi gizlilik esasıyla çalışmaktadır. Kişisel bilgiler ve görüşme içerikleri kişi izin vermediği sürece kimseyle paylaşılamaz. Web sayfamızda OPDEM ile ilgili yarıntılı bilgi yer almaktadır.

(<https://www.okan.edu.tr/ogrencidekanligi/sayfa/4904/opdem-hizmetleri/>)

Okan Üniversitesi Hastanesi'nde tüm vatandaşlara, öğrencilere ,akademik ve idari personele hizmet verilmektedir. Tuzla Kampüsümüz içinde 24 saat hizmet veren doktorumuz, hemşiremiz bulunmakta ve ambulans hizmetleri yer almaktadır. Üniversitemizin reviri, öğrencilerin ve diğer personelin muayeneleri ve ayakta tedavileri için gerekli sağlık hizmetlerini yerine getirmekte ve sevk edilen hastaların takibi yapılmaktadır. Kurumumuzda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri kapsamında cinsel tacize karşı önlem ve destek komisyonu oluşturulmuş olup çalışma tüm üniversite mensupları, üniversite öğrencileri, akademik ve idari çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanlarını kapsamaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde engelli veya uluslararası öğrenciler gibi özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek olmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi,eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden yola çıkarak, özel gereksinimleri olan öğrencilere akademik çalışmalarını ve eğitimlerini yürütmelerinde, sağlık ve fiziksel durumlarına uygun çözüm ve uygulamalar ile eşit imkanlar sağlamak amacıyla kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi'nin yönlendirmesi ile engelli öğrenciler her türlü sağlık, sosyal, psikolojik ve akademik desteği almaktadırlar. Bu destek hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrencilerin görüşme ve bilgileri gizlilik ilkesiyle yürütülmektedir. Engelli Öğrenci Birimi, engeli olan öğrencilerin, öğretim programlarının, eğitim ortamlarının düzenlenmesi, engellilere göre araç-gereç temin edilmesi, özel ders materyallerinin hazırlanması, fiziki koşulların düzenlenmesi konularında yönlendirmeler yaparak, öğrencilerin yaşam ve eğitim kalitelerini yükseltmeyi, günlük yaşamlarında yerleşke içinde karşılaştıkları sorunları da en aza indirgemeyi hedeflemektedir. Bu misyon çerçevesinde, öğretim elemanlarına engel ve engelliği, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması, ilgili kişilere

danışmanlık yapılması, zaman zaman hizmet içi eğitimler verilmesi de yapılan çalışmalar içindedir. Farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması için, seminer, konferans, kongre ve benzer faaliyetleri düzenlemek, diğer üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yapmak da Engelli Öğrenci Birimi çalışmaları içinde yer almaktadır. Birim, engelli öğrencilerin eğitimde eşit öğretim ve değerlendirmelerden yararlanabilmesi için, engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, asistan gibi düzenlemelerinin yapılması için yönlendirmeler ve bilgilendirme yapmaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumumuzda öğrencinin en iyi ve kaliteli şekilde eğitim alması, sosyal ortamlarının en güzel olması hedefdir. Eğitim ve öğretimin gerektirdiği tüm hizmetler, en modern ve efektif şekilde sunulmaya çalışılmaktadır. Öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması bu hedeflere göre yapılır, verilecek hizmet ve desteklerin mali planlaması ise; dönemsel Mali İşler Koordinatörlüğü tarafından yapılan yıllık bütçe ve gelir gider tablolarına bakılarak planlanmaktadır. Verilecek hizmet ve desteklerin mali boyutlarının belirlenmesinde yıllık öğrenci başına düşen cari hizmet maliyeti ile öğrenci katkısının toplam gelirler içindeki payı önemli etkenlerdir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kurumumuz, bir eğitim kurumu olması sebebiyle, tüm kaynaklarını eğitim öğretimin modern, kaliteli ve rekabet edebilir olması için ayırmaktadır. Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan hizmetler açısından % dağılımına karar verilmesinde harcama kalemlerinin toplam maliyet içerisindeki oranları, gelir tablosuna bakılarak karar verilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Okan Üniversitesinin 2016-2020 Stratejik Planında, Üniversitenin araştırma stratejisi ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşabilmek üzere, Okan Üniversitesinde araştırma faaliyetleri; Rektör'e bağlı olarak Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörü tarafından koordine edilmektedir.

Okan Üniversitesinin 2016-2020 stratejik planında vizyonu, "*Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi ve öncü bir dünya üniversitesi olmak*" olarak belirlenmiştir

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Okan Üniversitesinde Ar-Ge faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet vb.) arasında önemli bir bağlantı bulunmaktadır. Okan Üniversitesi, bilim ve teknolojinin, eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılması gerektiği yaklaşımına sahiptir. Okan Üniversitesi'nin dış çevreyle de ilişkide olması ve bu çevreyi bilimsel bir çalışma alanı olarak

kullanan bir yapı oluşturması hedeflenmiştir. Araştırma yönetim süreci faaliyetleri kapsamında üretilen; proje, bilimsel ve teknik yayın, fikri mülkiyet vb. gibi tüm araştırma girdi ve ıktıları eēitim-ēretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Bu kapsamda Okan niversitesi merkezlerinin hem kendi ilerinde hem de dışarıda iřbirliēinin merkezler aracılıēı ile yürütülmesi olarak gerçekleştirilmekte, bu da toplumla etkileşim stratejisini oluşturmaktadır. Okan niversitesi ēretim yeleri ve doktora veya sanatta yeterlilik eēitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından gerçekleştirilecek ve Okan niversitesi tarafından desteklenecek, bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, deēerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının deēerlendirilmesi konuları ile ilgili olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki projeler BAP komisyonu tarafından desteklenmektedir. Bilimsel araştırma projelerinin izlenmesi ,deēerlendirilmesi, deēerlendirilmesi ve destekleme süreci ”**Bilimsel Araştırmaları Destekleme Yönergesi**”(YG.OKN.006)kapsamında belirlenmiş ilke ve esaslar doērultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eēitim-ēretim süreçlerinin btnleřtirildiēi alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesi.pdf](#)

Kurumumuzda Araştırma-Geliştirme Süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin btnleřtirildiēi alanlar ;

Okan niversitesi’nde yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan ekonomik ve sosyokültürel katkısının toplumsal faydaya dnřtrldēi gözlemlenmiştir. Kurumda gerçekleşen temel araştırmalar, uygulamalı araştırmalara temel teşkil etmekte ve niversite sanayi iřbirliēi projeleriyle, lisanslama ve şirketleşme yoluyla ekonomik deēere dönüşümleri için çalışılmaktadır. Bölgesel katkı saēlamak amacıyla İstanbul Kalkınma Ajansı’nın mali destek programlarına proje başvurusunda bulunulmakta ve bu kapsamda projeleri desteklenmektedir. Bu projeler arasında “Yenilikçi ve Sürdürülebilir Elektrikli ve Hibrid Araç Teknolojileri Geliştirme ve Kümelenme Merkezi ve Yenilikçi Akıllı ve Haberleşen Araç Teknolojileri Geliştirme ve Kümelenme Merkezi” projesi örnek olarak gösterilebilir.Bu projeler ulusal firmaları AB projeleriyle uluslararası platformlara taşımaktadır.

Okan niversitesi stratejik planındaki araştırmaya yönelik stratejik hedefi 4.2 ’te “*Girişimcilik ve yenilikçilik eko-sistemini geliştirmek*” şeklinde belirlenen ve alt faaliyetleri ; Girişimcilik ve yenilikçilik alanında paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, Teknopark kurulum çalışmaları ile ilgili girişimlerde bulunmak, Paydaşlar bünyesinde ARGE ve Tasarım Merkezlerinin kurulmasına destek vermek ve niversite eko sistemine entegre etmek, Yeni rn ve teknoloji gelişimine baēlı olarak bunların ticarileşme süreçlerine destek vermek şeklinde belirlenmiştir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin btnleřtirildiēi alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Okan niversitesi ncelikli araştırma alanları dahil olmak üzere araştırmaya dair stratejik hedeflerini belirlerken tüm düzeylerdeki politikaları ve sistemin genel hedeflerini dikkate almaktadır. Kalkınma hedefleri ve araştırma politikalarında meydana gelen deēiřim ve yenilikleri bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde takip edilmektedir. Bu sayede niversitenin araştırmaya ilişkin hedef ve stratejilerinin belirlenmesi ve güncellenmesinde tüm bu gelişmelerin girdi olarak

kullanılması sağlanır. T.C.Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2023 yılında “Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgeleriyle daha dengeli ve topyekûn kalkınmış bir Türkiye.” vizyonuna ulaşmayı hedeflemektedir. Okan Üniversitesi araştırma stratejisi, kalkınma planındaki aşağıdaki alanlarda kesişmektedir.

- Girişimcilik Ortam ve Kültürünün Geliştirilmesi
- Üretim Organizasyonu ve Kümelerin Geliştirilmesi
- Ulaşım Ağının ve Erişilebilirliğin Geliştirilmesi
- Bölgelerin Rekabet Gücünün Geliştirilmesi

Okan Üniversitesi stratejik planındaki araştırmaya yönelik stratejik hedefi 4.2 'te “*Girişimcilik ve yenilikçilik eko-sistemini geliştirmek* şeklinde belirlenen ve alt faaliyetleri ; Girişimcilik ve yenilikçilik alanında paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, Teknopark kurulum çalışmaları ile ilgili girişimlerde bulunmak, Paydaşlar bünyesinde ARGE ve Tasarım Merkezlerinin kurulmasına destek vermek ve üniversite eko sistemine entegre etmek, Yeni ürün ve teknoloji gelişimine bağlı olarak bunların ticarileşme süreçlerine destek vermek şeklinde belirlenmiştir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Okan Üniversitesin’de kurum proje başvurusu, patent başvurusu,ve teknolojik tabanlı girişimcilik faaliyetlerini proje başvuru teşvik ikramiyesi, patent başvuru ücretlerinin ödenmesi, yeni iş fikri sahiplerine girişimci adaylarına mentorluk desteği verilerek, iş fikirlerinin test edilmesi, faaliyetlerine danışmanlık, eğitim ve yer sağlanmaktadır.Araştırma çıktılarının ödüllendirilmesi “**İç Akademik Aktivite Destek Yönergesi**” (YG.OKN.037) (EK-6) doğrultusunda teşvik edilirken bilimsel makalelerin yayınlanmasını teşvik etmek amacıyla “**Bilimsel Teşvik Yönergesi**” (YG.OKN.007) (EK-6) işlemektedir.

Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü (Teknoloji Transfer Ofisi) tarafından Destek programından yararlanmaya yönelik hizmetler kapsamında öğrencilere, öğretim elemanlarına ve özel sektör temsilcilerine ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanmaya yönelik uygun hibe destek programları ve başvuru süreçleriyle ilgili düzenli olarak web ortamında bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Okan Üniversitesi araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalarını “**Kuluçka Merkezi Teknolojik Girişimcilik Yönergesinde**” (YG.OKN.030) (EK-6) belirtilmiştir.

Okan Üniversitesi ve iç/dış paydaşlar ile işbirliği geliştirmek, kurum dışı kaynak temin etmek,araştırma çalışmalarını ticari değere çevirmek için kurulmuş olan ARPROGED’in araştırma öncelikli faaliyetler kapsamında Okan Üniversitesi’nin faydalanmasını sağlayacağı mali kaynaklar aşağıda belirtilmektedir,

- a) Kamu destek projelerinden kurum hissesi
- b) Sanayi projelerinden aktarılan kurum hissesi
- c) Avrupa Birliği H2020 projeleri bütçelerinde yer alan % 25 kurum hissesi kalemi ve personel bütçesinin bir kısmı
- d) Sanayi projeleri hazırlama çalışmalarından sağlanacak gelirler.
- e) Lisans gelirleri.
- f) Start-up ortaklık ve hisse devri gelirleri.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Okan niversitesinin; fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Okan niversitesi'nde araştırma eko sistemini oluşturmak için araştırma önceliklerine yönelik iki model oluşturulmuştur;

1-Seçilen ve kritik araştırmacı potansiyelinin olduğu alanlarda Dünya çapında araştırma yapan mükemmeliyet merkezleri ve kümeler oluşturulması

2-Sektörel ve OSB ilişkileri ile sanayinin problemlerini tespit etme ve ilgili alanlarda niversiteler arası çalışma gruplarını Okan_Tekno_ARGE üstünden oluşturarak teknoloji ve çözüm geliştirme

Bu modeller kapsamında Okan niversitesi sahip olduğu modern ve fakülteler arasındaki yakınlık ve olumlu ilişki yapısını kullanarak, mevcut fiziki ve teknik altyapıya ek olarak; seçilen alanlarda çok disiplinli, yönetim kurullarında sanayicilerin de olduğu,uzman araştırmacıların görev yaptığı mükemmeliyet merkezleri, kümelenmeler gibi doğal ara yüzler oluşturmuştur ve yenilerini de oluşturmayı hedeflemektedir (Yenilikçi Tasarım Merkezi,Yenilikçi Elektrikli ve Hibrid Araç Geliştirme ve Kümelenme Merkezi, Akıllı ve Haberleşen Araç Teknolojileri, Biyomedikal Alanı,İnovasyon ve Girişimcilik). Araştırma ncelikli faaliyetler kapsamında Okan niversitesi'nin faydalanabileceği mali kaynaklar aşağıda belirtilmektedir,

a) Kamu destek projelerinden kurum hissesi

b) Sanayi projelerinden aktarılan kurum hissesi

c) Avrupa Birliği H2020 projeleri bütçelerinde yer alan % 25 kurum hissesi kalemi ve personel bütçesinin bir kısmı

d) Sanayi projeleri hazırlama çalışmalarından sağlanacak gelirler.

e) Lisans gelirleri.

f)Start-up ortaklık ve hisse devri gelirleri.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik Okan niversitesi tarafından hazırlanmış olan "**İ Akademik Aktivite Destek Yönergesi**" (YG.OKN.037)ile aşağıdaki başlıkları altında düzenlenir.

1-Proje ve araştırma ağırlıklı akademisyen destekleri: Proje ve bilimsel makale ağırlıklı araştırma yürüten veya bu alanda potansiyeli olan akademisyenlere yönelik desteklerdir.

2-Projeler için Y.Lisans ve Doktora ğrencisi Desteği: Proje kazanmış veya proje başvurusu yapmış olan akademisyenlerin projelerine yönelik bursiyer desteğidir.

3-İ Araştırma Projesi Desteği: Bilimsel makale veya proje kamu desteklerine hazırlık amaçlı i araştırma proje fonunu ifade eder.

4-Patent Başvuru Desteği: Buluş bildiriminde bulunan akademisyenler içinden buluşları uygun grneneler için sağlanan patent başvuru masraflarını karşılama desteğidir.

Bu başlıklarda belirtilen kriterler; araştırma çalışmalarını teşvik etmek, desteklemek, kalitesini arttırmak amaçları çerçevesinde belirlenir ve uygulanma kuralları bu yönergede tanımlanır. Yine aynı amaçlar çerçevesinde doğan ihtiyaçlara göre yönerge gözden geçirilir ve gerekli düzenleme yapılır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [İç Akademik Aktivite Destek Yönergesi.pdf](#)

Okan Üniversitesi kaynaklarının etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ek kaynak temin edebilmek için iç/ dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik amacıyla farklı platformlar oluşturmuştur. Okan Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşlar ile işbirliği geliştirmek, kurum dışı kaynak temin etmek, araştırma çalışmalarını ticari değere çevirmek için Teknoloji Transfer Ofisi (ARPRGED) 2011 yılında kurulmuştur. Bu konuda gerekli yönergeler hazırlanmıştır. **"Araştırma Planlama ve Politika Geliştirme Yönergesi" (YG.OKN.022)**ARPROGED'in desteği ile araştırma çalışmaları sürdürülmeye devam edilmektedir.

Okan Üniversitesi, iç/dış paydaşlarla iş birliği ve kaynak elde edilmesi kapsamında; oluşturulan küme çalışmalarında/mükemmeliyet merkezlerinde dış kaynağa ek olarak bütçeye belirli bir oranda iç kaynak ile destek olur. 2016-2020 Stratejik Planı'nda Amaç 4 kapsamında "*İç ve dışpaydaşlarla dayanışma içinde geleceği şekillendiren sosyal sorumluluk projelerinin desteklendiği geliştirici bir üniversite olmak*"ın alt hedefi olan "*ilgili sektörlerle protokol sayılarını her yıl %10 artırmayı*" hedeflenmektedir. Bu kapsamda Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca, Okan Üniversitesi'nde bulunan Kariyer Merkezi de iş dünyasından uygun firmalarla işbirliği protokolleri yapmaktadır.

İstanbul Teknoparktaki firmalarla daha kolay etkileşime girebilmek ve böylece ortak çalışmalar yürütebilmek için Okan Üniversitesi, İstanbul Teknopark 'ta Okan_Tekno_ARGE şirketini kurmuştur.

İlgili alanlarda kamu destekleri elde edebilmek için ARDEB ve TEYDEB proje başvuruları yapılmaktadır. Projeler başvuru ve kabul olarak iki aşamada da ilgili yönergede belirlenen **"Bilimsel Araştırmaları Destekleme Yönergesi"(YG.OKN.006)** teşviklerle OKAN Üniversitesi tarafından desteklenir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Araştırma ,Planlama ve Politika Geliştirme Yönergesi .pdf](#)

Okan Üniversitesinin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. 2015-2016 yılları arasında devam eden 1601 – TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Arttırılmasına Yönelik Destek Programından alınan destek ile resmi olarak faaliyet gösteren Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü'nün bu destek kapsamında kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık bazda belirlenen performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ve mevcut durum yine yıllık olarak incelenmektedir ve raporlanmaktadır. Yıllık bazda belirlenen performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ve mevcut durum yine yıllık olarak incelenmektedir ve raporlanmaktadır. Ayrıca Okan Üniversitesi'nin 5 senelik Strateji Planlarında belirlenen hedeflerde araştırma faaliyetlerinin ölçülmesinde referans nokta olarak kullanılmaktadır. Son olarak yayınlanan 2016-2020 Stratejik Planı temel alınmaktadır. Araştırmaya yönelik faaliyetlerin takibi ARPROGED, Fakülteler ve Yüksek Okulların sorumluluğuna verilmiştir. Değerlendirmeler ARPROGED tarafından yapılmaktadır. Kurumun araştırma performansına dayalı verilerin raporlandığı yerlerden biri de üniversite sıralama sistemleridir. Her sene gerçekleştirilen TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜE)'nde yapılan sıralama ile araştırma performansı diğer üniversiteler ile de karşılaştırma imkanı sağlamaktadır.

Doktora programlarına yönelik bilgiler kapsamında, doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları ile doktora öğrenci ve mezunlarının sahip ya da ortak olduğu Teknoparklardaki/

Tekmerlerdeki/ kuluçka merkezlerindeki faal firmalarTÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi GYÜE kapsamında takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

Okan Üniversitesi, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Bu durum, “Okan Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı” 'nda belirlenen araştırma ile ilgili hedefler ve stratejiler; belirlenen göstergeler ile yıllık hedef izleme planında takip edilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurum dışından sağlanan mevcut dış desteğin kurumun 2016-2020 stratejik hedefleriyle uyumlu ve yeterli olup olmadığı hedef izleme planında takip edilmektedir. Okan Üniversitesi'ne dış kaynaklı destek proje faaliyetlerinden sağlanmaktadır. 2016-2020 Stratejik Planı'nda Strateji amaç 4'te *Girişimcilik ve yenilikçiliği kurum kültürünün ve akademik eğitimin önemli bir parçası haline getirerek iş yaşamına entegrasyonu artırmak, akademik ve idari süreçleri buna göre geliştirmek* olarak belirtilen stratejik hedef 4.3'te “*Üniversite akademik ve idari birimler ile süreçlerinin iş yaşamına entegrasyonu artırmak*” performans ölçütü için “*paydaşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayıları 5* “ şeklinde eylem belirlenmiştir. 2015-2016 yılları karşılaştırıldığında proje sayılarında ve proje bütçelerinde %30 hedefinin altında kalınmıştır. 2016 yılı sonu itibari ile Okan Üniversitesi'nin dış finansman kuruluşları tarafından desteklenen aktif araştırma fonu 141 proje ile 13.750.000 milyon TL'ye ulaşmış, öğretim üyesi başına araştırma fonu bütçesi yaklaşık olarak 33.950TL, öğretim üyesi başına araştırma projesi sayısı ise 0,35 olmuştur. Bu verilere göre Okan Üniversitesi'ne kurum dışından sağlanan mevcut dış destek stratejik hedefler ile uyumlu ancak çok yeterli değildir ve gelişime açıktır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Projeler başvuru ve kabul olarak iki aşamada da ilgili yönergede belirlenen”**Bilimsel Araştırmaları Destekleme Yönergesi**”(YG.OKN.006) (EK-6) teşviklerle OKAN Üniversitesi tarafından desteklenir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmaları teşvik etmek üzere tamamlanan ve devam eden projeler (EK-10) 'da belirtilmiştir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [EK-10 Öğretim Elemanları tatarından devam eden ve tamamlanan Uluslararası Projeler.pdf](#)

(2016-2017) döneminde kurumumuzun dış kaynaklardan sağladığı bütçenin toplam araştırma proje bütçemize oranı aşağıda belirtilmiştir.

Yurt Dışı Destekli Araştırma Proje Bütçesi / Toplam Araştırma Proje Bütçesi : 343.341/2.225.361,34= 0,154(Uluslararası fon kaynaklarından elde edilen Okan Üniversitesi proje toplam bütçesi / ulusal + uluslararası fon kaynaklarından elde edilen Okan Üniversitesi proje toplam bütçesi)

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Okan Üniversitesinde işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, yürürlükteki mevcut işe alma/atanma ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ve ilgili mevzuat ile “**Akademik Personel Yönergesi**” (YG.OKN.025)nin getirmiş olduğu kriterler vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Okan Üniversitesinde; araştırmacıların yapmış olduğu bilimsel makale, sanatsal performans, proje, ulusal/uluslararası kongre/çalıştay/sempozyum vb. etkinliklerde bildiri sunma, araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Özgeçmişinde SCI (Science Citation Index) indeksli dergide yayınlanmış makale sayısına ve içeriğine bakılır. Mülakat ile diğer akademik-entelektüel birikimi incelenir. Sanayi projeleri ve AR-GE geçmişi değerlendirilir. Her yıl yapılan yayın sayısı, niteliği ve bu konuların güncelliği ,alınan veya başlatılan proje sayıları incelenir. Her yıl katıldığı ulusal- uluslararası konferanslar değerlendirilir. Araştırma Görevlileri, öğretim görevlileri ve okutmanlar “Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama İçin Başvuru ve Giriş Sınavı Esasları”nda belirtilen koşulları yerine getirmek suretiyle ilgili dekanın/müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile bir yıl için atanırlar. Sözleşmeleri her defasında bir yıl olmak üzere uzatılabilir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Okan Üniversitesinde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Uluslararası Konferanslara katılma konusunda bildiri olanlara maliyetin tamamen üniversite tarafından karşılanarak destek verilmektedir. SCI (Science Citation Index) dergilerinde makale yayınlayanlara makale başına 3000 TL ödül verilir. Bununla birlikte Üniversite öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde araştırmacıların katılıp araştırmalarını ve deneyimlerini paylaştıkları, kongre/seminerler/çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımlarını teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Okan Üniversitesinde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde ; Araştırma Görevlileri, öğretim görevlileri ve okutmanlar “Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Kadrolara Atama İçin Başvuru ve Giriş Sınavı Esasları”nda belirtilen koşulları yerine getirmek suretiyle ilgili dekanın/müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile bir yıl için atanırlar. Sözleşmeleri her defasında bir yıl olmak üzere uzatılabilir. Akademik Kadronun Performans Geliştirme Sistemi için Periyodik Gözden Geçirme süreci uygulanmaktadır. Periyodik Gözden Geçirmelerin amacı, sürekli kadrodaki öğretim üye ve görevlilerinin kariyer gelişimine yardımcı olmak ve bu suretle Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda katılımcı ve sürekli üretken akademik ortamın yaratılmasını sağlamaktır. Her öğretim üyesinin ArGe ve Akademik katkıları dekanlıkça bir tabloya kayıt edilir ve Rektörlüğe sunulur. Yıl sonu maaş artışları Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen “Okan Üniversitesi Akademik Personel Performansa Dayalı Ücret Artış Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Okan Üniversitesinin araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak için; Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesi kapsamında proje desteklerinde genç öğretim elemanlarına öncelik tanınmaktadır. Bu destek türü, ortak proje geliştirmek veya bilimsel ve kültürel işbirliği için yapılacak yurtiçi ve yurtdışı seyahatler, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için de kullanılabilir.

Okan Üniversitesinin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bilimsel yayınlar ilgili olarak Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Okan Üniversitesi adresli yayınların atıf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir. Hem üniversitenin genel ortalaması hem de öğretim üyesi başına atıf değerlendirmesi yapılarak araştırma kalitesi izlenerek raporlanmaktadır.

Okan Üniversitesinde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar yönergelerle standart hale getirilmiştir. “Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri”nin başvuru süreci ve önerilerin değerlendirilmesi de “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin” (YG.OKN.006) ilgili maddelerinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Okan Üniversitesi adresli yayınların atıf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir. Hem üniversitenin genel ortalaması hem de öğretim üyesi başına atıf değerlendirmesi yapılarak araştırma kalitesi izlenerek raporlanmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü'nün bu destek kapsamında kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık bazda belirlenen performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ve mevcut durum yine yıllık olarak incelenmektedir ve raporlanmaktadır. Yıllık bazda belirlenen performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ve mevcut durum yine yıllık olarak incelenmektedir ve raporlanmaktadır. Ayrıca Okan Üniversitesi'nin 5 senelik Strateji Planlarında belirlenen hedeflerde araştırma faaliyetlerinin ölçülmesinde referans nokta olarak kullanılmaktadır. Son olarak yayınlanan 2016-2020 Stratejik Planı temel alınmaktadır. Araştırmaya yönelik faaliyetlerin takibi ARPROGED, Fakülteler ve Yüksek Okulların sorumluluğuna verilmiştir. Değerlendirmeler ARPROGED tarafından yapılmaktadır. Kurumun araştırma performansına dayalı verilerin raporlandığı yerlerden biri de üniversite sıralama sistemleridir. Her sene gerçekleştirilen TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜE)'nde yapılan sıralama ile araştırma performansı diğer üniversiteler ile de karşılaştırma imkanı sağlamaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

2016-2020 Stratejik planında “5 yıl içerisinde Ar-Ge çalışmalarında en az 1 projenin sanayide uygulanmasını sağlamak.” hedefi izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararası projelerin artırılması ile de dünya ekonomisine katkı hedeflemektedir. Özellikle H2020 projelerinde yer almaya yönelik Okan Üniversitesi'nin Stratejik Araştırma Alanı içinde yer alan Otomotiv konusunda faaliyetlere ağırlık verilmektedir.

Okan Üniversitesinin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bilimsel yayınlar

ilgili olarak Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Okan Üniversitesi adresli yayınların atıf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir. Hem üniversitenin genel ortalaması hem de öğretim üyesi başına atıf değerlendirmesi yapılarak araştırma kalitesi izlenerek raporlanmaktadır.

Okan Üniversitesinde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar yönergelerle standart hale getirilmiştir. “Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri”nin başvuru süreci ve önerilerin değerlendirilmesi de “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin”(YG.OKN.006) ilgili maddelerinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Okan Üniversitesi adresli yayınların atıf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir. Hem üniversitenin genel ortalaması hem de öğretim üyesi başına atıf değerlendirmesi yapılarak araştırma kalitesi izlenerek raporlanmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları, üniversitenin genel ortalaması ve diğer bilgiler raporlanarak sunumu yapılarak web ortamında yayınlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumumuzun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bazı kriterlere bakılmaktadır. Okan Üniversitesinde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar yönergelerle standart hale getirilmiştir. “Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri”nin başvuru süreci ve önerilerin değerlendirilmesi de “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin”(YG.OKN.006) (EK-18) ilgili maddelerinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Okan Üniversitesi adresli yayınların atıf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir.

2016-2017 döneminde Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Art&Humanities Citation Index kapsamındaki bilimsel dergilerde çıkan Üniversite adresli yayın sayıları aşağıda belirtilmiştir.

ARTICLE (Makale) (106)
PROCEEDINGS PAPER (Konferans Bildirisi) (20)
MEETING ABSTRACT (Toplantı Özeti) (9)
REVIEW (Gözden Geçirmek) (5)
EDITORIAL MATERIAL (Editöryal Çalışma) (2)

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

(Üniversitenin URAP(University Ranking by Academic Performance), TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi ve diğer uluslararası sıralamalardaki yeri aşağıda belirtilmiştir.)

URAP: 2016-2017 dönemi 102 Üniversiteleri arasında Okan Üniversitesi 66. sırada yer almaktadır.

GYUE: 2016 yılı sıralamasında 152 üniversite arasında Okan Üniversitesi 43. sırada yer

almaktadır.

TABLO 1: 2000 YILINDAN ÖNCE KURULAN ÜNİVERSİTELER GENEL SIRALAMASI

	OKAN ÜNİVERSİTESİ SIRALAMASI	PUAN ARALIĞI
2016-2017	66	200 - 249
2015-2016	69	250 - 299
2014-2015	72	200 - 249
2013-2014	72	150-199
2012-2103	71	200-249

TABLO 2: TIP FAKÜLTESİ OLAN ÜNİVERSİTELER GENEL SIRALAMASI

	OKAN ÜNİVERSİTESİ SIRALAMASI	PUAN ARALIĞI
2016-2017	64	200 - 249
2015-2016	68	250 - 299
2014-2015	-	-
2013-2014	-	-
2012-2013	-	-

TABLO 3: TIP FAKÜLTESİ OLMAYAN ÜNİVERSİTELER GENEL SIRALAMASI

	OKAN ÜNİVERSİTESİ SIRALAMASI	PUAN ARALIĞI
2016-2017	-	-
2015-2016	-	-
2014-2015	46	200-249
2013-2014	46	150-199
2012-2013	48	200-249

TABLO 4: VAKIF ÜNİVERSİTELERİ GENEL SIRALAMASI

	OKAN ÜNİVERSİTESİ SIRALAMASI	PUAN ARALIĞI
--	---	---------------------

2016-2017	22	200-249
2015-2016	26	250-299
2014-2015	24	200-249
2013-2014	24	150-199
2012-2013	23	200-249

TABLO 5: 6000'DEN AZ ÖĞRENCİSİ OLAN ÜNİVERSİTELER GENEL SIRALAMASI

	OKAN ÜNİVERSİTESİ SIRALAMASI	PUAN ARALIĞI
2016-2017	-	-
2015-2016	-	-
2014-2015	-	-
2013-2014	-	-
2012-2013	-	-

TABLO 6: TÜM ÜNİVERSİTELERİN GENEL PUAN TABLOSU

	Sıralama	Makale Puanı 1	Toplam Atıf Puanı 2	Toplam Bilimsel Doküman Puanı 3	Doktora Mezunu Öğrenci Sayısı Puanı 4	Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı 5	TOPLAM
2016-2017	102	51.99	34.4	48.48	63.12	45.91	243.89
2015-2016	106	48.71	43.90	53.58	86.06	48.89	281.14
2014-2015	109	48.43	33.52	49.70	55.47	37.46	224.57
2013-2014	110	18.69	19.93	37.89	47.82	37.46	161.80
2012-2013	104	47.47	27.39	46.91	43.52	47.65	212.95

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Okan Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. ”**Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliğimize**” göre;

Rektör, üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Senato her türlü akademik ve idari konularda politika oluşturma ve karar verme organı olarak görev yapmaktadır. Senato Rektör’ ün başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Dekanlar ve her fakültenin kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü taktirde Senatoyu toplantıya çağırabilir. Senatonun raportörü üniversite genel sekreteridir. Okan Üniversitesi Senatosu; Rektör, 3 rektör yardımcısı, 9 fakülte dekanı, herbir fakültenin birer temsilci olmak üzere 8 seçilmiş üye, konservatuvar müdürü, iki meslek yüksekokul müdürü, üç enstitü müdürü ve bir raportörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu; Rektör’ün başkanlığında oy hakkı olmaksızın Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato 4 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör Yardımcıları, Yönetim Kuruluna oy hakları olmaksızın katılırlar. Yönetim Kurulu raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

Enstitülerde ve yüksekokullarda fakültelerdekine benzer bir yönetim yapısı bulunmaktadır. Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan anabilim dalları başkanlarından oluşur. Fakülte Kuruluna verilen görevleri Enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Müdürece gösterilecek adaylar arasında Enstitü Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu, Yüksekokulu Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürece gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirirler. Araştırma ve Geliştirme projelerine danışmanlık hizmetleri Üniversiteye doğrudan gelen veya öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleri ile elde edilecek araştırma-geliştirme proje ve danışmanlık hizmetleri ilgili Dekanın tavsiyesi ve Rektörün onayı ile oluşturulur. Tam zamanlı öğretim elemanlarının üniversite dışında danışmanlık yapmaları veya çalışmalarını Rektör’ ün önerisi üzerine Başkanın iznine bağlıdır. Tam zamanlı personelin proje danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirden ne ölçüde yararlanacaklarına dair esaslar Rektör’ ün önerisi üzerine Müttevelli Heyetçe tespit edilir.

Araştırma ve Uygulama merkezlerinde ise müdür bulunmaktadır. Üniversite genelinde Üniversite Genel Sekreteri tüm idari teşkilat yapısını en etkin şekilde yöneterek koordinasyonu sağlamak ve geliştirmekten sorumludur. Üniversitesinin idari yapılanmasında en üst kademe Rektör bulunmaktadır.

Rektör; Müttevelli Heyet tarafından alınan kararlar ve belirlenen politikaların uygulanmasını sağlar.

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğretim elemanları ve öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yüksek öğrenimden beklenen ilke ve hedefler doğrultusunda yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve görevlerinin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar. Rektör yardımcısı; eğitim-öğretim ve uluslararası ilişkilerden, akademik kadronun insan

kaynakları işlerinden sorumludurlar. Rektör Yardımcıları, akademik ve idari konularda Rektöre yardım etmek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen görevleri yapmakla sorumludurlar. İdari yönetimde idari teşkilatın başında genel sekreter ile genel sekretere bağlı iki genel sekreter yardımcısı, müdürler, hukuk müşavirliği, uzmanlar, ve diğer görevliler bulunmaktadır. Ayrıca her fakültede dekana bağlı olarak fakülte idari yönetim örgütünün başında fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda da enstitü veya yüksekokul sekreteri yer almaktadır.

Üniversitedeki operasyonel süreçler öğrenci işleri müdürlüğü , idari işler (turnike geçiş sistemi) müdürlüğü , kütüphane ve dökümantasyon müdürlüğünün kullandığı otomasyon yazılımlar ile yürütülmektedir. İnsan Kaynakları, mali işler ve ARPROGED koordinatörlüğü tarafından araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik geliştirilmiş yazılım sistemleri kullanılmaktadır. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde tüm akademik ve idari süreçler ile personel görev tanımları oluşturularak akademik ve idari hiyerarşik yapıya göre süreçler ve görevler yürütülmektedir. Örnek süreç ve görev tanımları (EK-10)’ta sunulmuştur. Akademik ve İdari birimlerdeki süreçlerin yönetimi, kontrol ve denetimlerinde Rektör, Rektör Yardımcıları ile Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları aktif olarak yer alarak oluşabilecek yönetimsel eksiklik ve hataların en aza indirilmesi sağlanmaktadır. Akademik süreçlerin yönetimi ve kararların alınması Bölüm/Program ve anabilim dalı başkanlıkları kurulları, fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu yönetim kurulları, üniversite yönetim kurulu ve senato toplantıları ile yapılmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [EK-11.pdf](#)

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci üniversitemiz bünyesinde uygulanmamaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyeti ile Yönetim Kurulu(senato) arasındaki yetki dağılımı Kuruluş ve Teşkilat yönetmeliğinde (YT.OKN.014) belirtilmiştir.

Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet, Kurucu Vakıf Mütevelli Heyeti veya yönetim kurulu tarafından 4 yıl için seçilen Kanun ve Yönetmeliklerde ön görülen koşulları taşıyan en az 7 kişiden oluşur. Kurucu Vakıf Mütevelli Heyet Başkanı veya görevlendireceği temsilcisi ile Rektör veya görevlendireceği vekili, Mütevelli Heyetin doğal üyesi olup; bu sayının dışındadır. Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinden mütevelli heyette görev alacakların sayısı üçü geçemez. Mütevelli Heyetteki her üyenin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde seçilecek üye yine 4 yıl için seçilir. Mütevelli Heyet Üyelerinden her hangi birinin süresi bitmeden görevden alınabilmesi için, Kurucu Vakıf Mütevelli Heyetinin üye tam sayısının en az üçte ikisinin öneri lehindeki oyları ile karar verilmesi gerekir. Birbirini izleyen üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Mütevelli Heyet, üyeleri arasından 4 yıl için bir başkan seçer. Başkan süresi bittiğinde yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyetin doğal üyesi olan Rektör, Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Rektör kendisi ile ilgili özlük işlerinin görüşüldüğü toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet Üniversitenin

temsili dahil; yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü miktar ve süre ile Rektör'e veya Üniversitenin diğer organlarına devir edebilir.

Senato, Rektör' ün başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü taktirde Senatoyu toplantıya çağırabilir. Senatonun raporörü üniversite genel sekreteridir. Üniversitenin akademik organı olup eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alır, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları verir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlar, Mütevelli Heyet'e üniversite hazırlık okullarının, meslek yüksekokullarının, akademik birimlerin kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine, maddi ve idari yönden özel statülü uygulama ve araştırma merkezleri kurulmasına ilişkin önerilerde bulunur.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektör' ün başkanlığında oy hakkı olmaksızın Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senatoca 4 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör Yardımcıları, Yönetim Kuruluna oy hakları olmaksızın katılırlar. Yönetim Kurulu raporörü Üniversite Genel Sekreteridir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [YT.OKN.014-Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Okan Üniversitesinde Öğretim Elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında ilgili kanuna göre istihdam edilmektedir. İnsan Kaynakları yönetiminde işe alım, eğitim, bordro ve özlük işleri, motivasyonel çalışmalar, performans değerlendirme süreçleri etkin olarak yürütülmektedir. Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerine ilave olarak üniversitenin ek kriterleri "Akademik Personel Yönergesi" (YG.OKN.025) 'de belirtilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Okan Üniversitesi idarî ve teknik personelin Üniversiteye ilişkin hak ve yükümlülüklerinin ve çalışma koşullarının genel prensipleri "**İdari Personel Yönergesi**" (YG.OKN.008) göre düzenlenmiştir.

Üniversitemizde, insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapma, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütme, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulama görevleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetiminin öncelikle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmesi sağlanmaktadır. Atama ve yükseltmeler, öğretim elemanının uzmanlık alanı içinde eğitim-öğretim hedefleri göz önünde bulundurularak liyakat, çalışma alanı ve bireysel motivasyonuna göre fakültelerde Dekanın, yüksekokul ve enstitülerde Müdürün, bölümlerde ise Bölüm Başkanının teklifi ve ilgili kurulların onayı ile yapılmaktadır. Bölüm ve birimlere kadro dağılımında program sayısı, öğrenci sayısı, öğretim üyesi profili gözetilmektedir. Öğretim üyeleri

iş yükleri programlardaki ders sayısı/öğretim elemanı sayısı oranına göre bölüm kurullarından gelen talepler (ders görevlendirmeleri) doğrultusunda kurul kararları ile belirlenmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [YG.OKN.008 - İdari Personel Yönergesi.pdf](#)

Üniversitemizde kadro ve görev tanımlarının açık olarak yapılması ve buna göre personelin istihdam edilmesi, birimler arasında unvan birliğinin sağlanmasının hizmette verimliliğin artırılmasına önemli katkılarda bulunacağı açıktır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından akademik ve idare birimlerde bulunan çalışanların görev tanımları güncellenmesi ve yeni görev tanımlarının oluşturulma çalışmaları yapılmaktadır. Görevin işbirliği içerisinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, aksayan yönlerin düzeltilmesi ve tekrarlanmaması amaçlanmakta, takım çalışması teşvik edilmekte, etkili ve verimli çalışma için uygun ortam oluşturulmaya çalışılmaktadır. Personelin yaptığı etkili şekilde yapılıp yapılmadığı kalite yönetim sistemi içerisinde gerçekleştirilen süreçlerin iç denetimlerinde kontrol edilmektedir. Personelin yaptığı her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde uygulanmaktadır. İdari ve yazışma işlerinde, uzmanın başlattığı yazılar akış dahilinde bir üst yönetici tarafından kontrol edilerek paraflanmaktadır. Birimlerdeki personel genel olarak büroların iş yükü ve yoğunluğuna göre EBYS üzerinden evrakların cevaplanma ve sonuçlandırma düzeyine göre birim yöneticileri tarafından takip edilebilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve Destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere çalışanların mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikler arttırılmaktadır. Ayrıca, idari personel için yıl boyunca sürekli ve düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Personelin işe alım sürecinde mülakat yapılmaktadır. Kişinin mesleki bilgisi ve birime uygunluğu değerlendirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan pozisyonlar için kişilik envanteri, İngilizce seviye tespit sınavı uygulanmaktadır. İşe girişlerde gereken pozisyonlarda kişilik envanteri uygulaması başlatılmıştır. Bunun dışında idari personel uluslararası yeterliklerini arttırmak konusunda teşvik edilmektedir. İdari personel, değişim programlarından yararlandırılmanın yanı sıra hizmet içi eğitimlerle de desteklenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Okan Üniversitesinde mali kaynakların yönetimi, Mali İşler Koordinatörlüğü'nce öncesinde stratejik olarak planlanan, sonrasında programlar da yer alan yönetim politikaları ve hedefler doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde, vakıf üniversitelerinin misyonuna uygun bir şekilde gerçekleşmektedir.

Kurumun yatırım ve cari harcamaları yıllık bütçe planları çerçevesinde yapılmaktadır. Her yıl harcama birimlerinden bir sonraki yılda talep ettikleri bütçe tahminleri istenir.

Üniversitemiz, mali kaynakların sınırlı olduğu bilinciyle hareket etmekte, bu bağlamda ihtiyaçlarını önceliklendirerek kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda harcamalarını yapmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Okan Üniversitesi yüksek öğretim alanında kamu hizmeti üretmek için devletten arazi tahsisi almıştır. Alınan bu alan için , derslik, sosyal üniteler, kültürel ve spor alanları en iyi şekilde fizibilite çalışmaları yapılarak modern kampüs haline getirilmiştir. Ülkemize ve insanlığa hizmet etmeye devam etmektedir. Taşınır kaynaklar Okan üniversitesinin Satın alma departmanınca en ince ayrıntıları gözetilerek mevzuata ve prosedüre (PR.MAI.002) Satınalma Prosedürü uygun bir şekilde temin edilmektedir. İlgili müdürlüklere ‘ zimmet’ yoluyla kullanıma açılmakta ve etkin kullanıma yönelik takipleri yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [PR MAI 002-Satınalma Prosedürü.Rev.02.pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan faaliyet ve süreçlere yönelik veri toplama, analiz ve raporlamalar için çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yer almaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemleri ; üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetimini sağlamak amacıyla kullandığımız Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OİS), Mali İşler bölümünün kullandığı muhasebe,finans yazılım programı ,insan kaynakları yazılım programı ,Kütüphane ve Dökümantasyon Müdürlüğünün kullandığı kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM), kapı ve güvenlik yazılımı,elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS),ilgili dersin akademisyeni ile derse kayıtlı öğrenciler arasında kullanılmak üzere oluşturulmuş online bir bilgi paylaşımı ve iletişim platform (OLB), araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak kurumumuz tarafından uyarlamaları geliştirilmiş (MOSBİT) , Kurumsal İlişkiler Yönetimi (CRM) sistemini sayabiliriz.

Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OİS) öğrencilerin kayıtlanma aşamasından mezun olmalarına kadar tüm öğrencilik faaliyetlerine ilişkin verileri kayıt altında tutar. Bu sistem; öğrencilerin demografik bilgilerini, program kayıtlarını, burslarını, ders kayıtlarını, akademik değerlendirmelerini, eğitim-öğretim süreci kapsamındaki öğrencilik hareketliliğini, mezuniyet gereksinimlerini, öğrencilik süresince ve mezuniyet sonrasındaki belgelerini kapsar. Öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bu sistem aracılığı ile izlenmektedir. Öğrencilerimizin üniversitemiz ve programlar hakkındaki memnuniyeti Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi üzerinden yapılan anketler (Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri) ile ölçülmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz belge taleplerini

Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olan Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi üzerinden yapar ve e-imza ile onaylanmış belgelerine istedikleri zaman ulaşabilirler. Üniversitemiz akademik ve idari personeli de rol tabanlı yetkilendirme ve kullanıcı bazlı şifre ile Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine erişebilir, yetkileri dahilindeki verilere ulaşabilirler.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversitemizde oluşturulan her türlü dokümantasyonun sistem üzerinden yönlendirilmesinden ,ilgili süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilen ve arşivlenebilmektedir .

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak üniversitemizde Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü (ARPROGED) tarafından satın alınmış ve kurumumuza uyarlamaları gerçekleştirilmiş MOSBİT

sistemi kullanılmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemiz stratejik plan içerisinde izlemesi gereken anahtar performans göstergelerini ilgili akademik ve idari birimlerden dönemsel olarak mail ortamından kalite yönetimi tarafından istenmektedir. İstenen hedef izleme planına kayıt edilerek ,veriler ortak alanda (U klasörü) içerisinde saklanmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzda kalite yönetim süreçleri başta olmak üzere diğer tüm kullanılan süreçleri ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği yönetimi içerisindeki ilgili prosedürler kapsamında güvenli alanlar oluşturmuş olup,bilgilerin yedeklerini korunaklı bir biçimde saklanmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. Kalite Komisyonu Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine göre (YG.OKN.043) her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamakta, senato onayına sunulmakta ve nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na göndermektedir. Üniversitenin kurum dış değerlendirme ve yıllık kurum iç değerlendirme raporları üniversite www.okan.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği,gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği) ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması ve güvenilirliği hakkında üniversitemizde bulunan ISO 27001:2015 Bilgi Güvenliği Sistemi ile güvence altına alınmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü üniversitenin bilişim altyapısı ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda donanım ve yazılım altyapısının oluşturulup, bu altyapının güvenliğini ve devamlılığını sağlamakla görevlidir. Bilişim altyapısının dış saldırılara karşı korunması amacıyla gerekli donanımlar (güvenlik duvarı vb.) Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde mevcuttur ve bu sistemler yetkin personel tarafından sürekli izlenmektedir. Ayrıca her türlü sistemin yedeği alınarak veri kaybının önüne geçilmeye çalışılmaktadır. Buna ek olarak bilişim altyapısını barındıran sistem odasına sadece yetkili personelin girişine izin verilmektedir. Bilgi İşlem bünyesinde geliştirilen yazılımlar, kullanıcı rolü tanımlama ve veri tabanı bilgilerinin şifrelenmesi şeklinde güvenlik unsurlarını barındırmaktadır. Ayrıca geliştirilen yazılımlar penetrasyon testlerinden geçirilmektedir. Tüm personel,bilgi işlem bünyesinde yapılan faaliyetlerin yetkisiz kişilerle paylaşılmamasını öngören bir taahhütname imzalamaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence almak üzere tüm süreçlerin prosedürleri ,ilgili formları ,iş akış şemaları ,görev tanımları ortak alan içerisinde (U klasörü içerisinde) mevcuttur .

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitenin kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri Satınalma birimi tarafından “**Satınalma Prosedürü**” (PR.MAI.002) ile belirlenmiştir. Okan Üniversitesinde tedarik edilen hizmetler teklif usulü ve ihale usulü metotlarıyla yapılmaktadır. Tedarik edilen hizmetler, ilgili birimlere teslim edilmektedir. Kalite, verimlilik ve ihtiyacı karşılayabilirliği ölçülmekte ve dijital olarak takipleri yapılmaktadır.

Satınalma Talebinin oluşturulması

Okan Üniversitesi’nde satınalma faaliyetleri Satınalma Yönergesine göre gerçekleştirilir. İhtiyaç sahibi birim veya personel, EBYS üzerinden Satınalma Talep Formu doldurarak ihtiyacını tanımlar ve ilgili birimin müdür/dekan onayı ile yazılı olarak Satınalma Birimine iletir. Özellikle alımlar için, satınalma talebinde bulunan birim tarafından ürün bilgisi ve piyasa araştırması yapılarak Satınalma Birimine bildirilir. Ürün tanımlamalarında, ürünün adı, miktarı, gerekli görüldüğü durumda ürünün teknik özellikleri, ürün ile ilgili standartlar, satın alınan üründen beklentiler gibi bilgiler talebin en iyi şekilde karşılanması için belirlenir.

Satın Alınacak Ürün İçin Pazar Araştırması/ Teklif Toplama İşlemi

Ürün/hizmet daha önce alınmış ise aynı tedarikçiden güncel fiyatı öğrenilir. Fiyatı termin tarihi ve kalitesi uygun görülmediği durumda tekrar farklı firmalardan 3 teklif istenir. İlk defa talep edilen ürün/hizmet için uygun olan tedarikçiler tespit edilir. Tedarikçilerden 3 teklif istenir. Ürün ilk defa alınmıyorsa Onaylı Tedarikçi Listesinden yararlanılır. Bazı ürünler/hizmetler için daha önce anlaşma yapılmış ise anlaşmalı tedarikçilerden temin edilir. Anlaşmalı tedarikçiler dışında alımı yapılacak ürün/hizmet için 3 teklif alınır. İstenilen malzemenin özellikleri ilgili tedarikçilere yazılı olarak iletir. Ürün/hizmet anlaşma gerektirecek ise ilgili firma ile anlaşma yapılır. Ürünün temini sadece bir firma tarafından gerçekleşiyorsa, ilgili firmadan teklif alınır.

Satın Alınacak Ürün İçin Sipariş Verme İşlemi

Toplanan teklifler değerlendirilir. Bazı durumlarda alınan teklifler Satınalma ve İhale Yönetmeliği (YT.OKN.012)’de belirtilen Satınalma Komisyonu tarafından değerlendirilerek Müttevelli Heyet Başkanı’nın onayına sunulur. Fiyat, kalite ve termin süresi uygun tedarikçi firma belirlenir. Siparişin onaylanabilmesi için Finans Bölümünden bütçe uygunluğu talep edilir. Bütçe uygunluğu alınır ise Satınalma birimi tarafından sisteme siparişi girilir. E-mail, yazılı olarak ile satınalma sipariş işlemleri firmaya iletir. Bütçe uygunluğu alınmaz ise siparişi veren fakülte/birime yazılı olarak bilgi verilir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [PR MAI 002-Satınalma Prosedürü.pdf](#)

Üniversitemiz tedarik edilen ürün ve hizmetlerin uygunluğunu ve kalitesini satınalma prosedürüne göre aşağıdaki gibi gerçekleştirmektedir.

Tedarikçi Seçimi

Satınalma yapılacak aday tedarikçi firmalardan satınalma öncesinde Tedarikçi Öndeğerlendirme Formu doldurması istenir ayrıca aday tedarikçi firmadan tedarik edilecek ürün ve hizmete bağlı olarak (varsa) aşağıdaki belgeler istenir.

- Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- Ürün ve hizmet uygunluğunu gösteren sertifika veya uygunluk belgeleri
- Ürün ve hizmet ile ilgili teknik veriler
- Ticaret sicil gazatesi ve faaliyet belgesi
- İmza sirküleri (sözleşme veya ihale ile alım durumlarında)

Satınalma bölümü tedarikçilerden gelen Tedarikçi Öndeğerlendirme Formu ve ürün ve hizmet ile ilgili dökümanlar incelenir. İnceleme sonucunda değerlendirme puanı 80 ve üzeri firmalar doğrudan onaylı tedarikçi listesine alınır.60-79 arasında değerlendirme puanı alan firmalar ise alternatif firma olmaması durumunda satınalma sorumlusu onayı ile onaylı tedarikçi listesine alınır.İlk kez çalışılmaya başlayan firmaların performansları 3 ay boyunca izlenir ve bu süre zarfında tedarikçilerin sergilemiş oldukları performans baz alınarak Onaylı Tedarikçi Listesi'ndeki statüsü yapılandırılır.

Tedarikçi Değerlendirme

Onaylı tedarikçiler yılda en az bir defa Satınalma Birimi tarafından gözden geçirilerek, uygunluk ve performans değerlendirmesi Tedarikçi Değerlendirme Formu'na kaydedilir. Tedarikçi değerlendirmesine Okan Üniversitesi hizmet kalitesine etki eden sürekli alım yapılan firmalar tedarikçi değerlendirmesine dahil edilir. Yıl içinde anlık alım yapılan tedarikçiler tedarikçi değerlendirmeye tabi tutulmaz. İhale yolu ile yapılan alımlarda ise tedarikçi ihale kabul komisyonu ve hakediş onaylarında herhangi bir cezai müeyyide alıp almaması tedarikçi değerlendirme kriteri olarak kabul edilir ve tedarikçi değerlendirmesine dahil edilmez.Tedarikçi değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan tedarikçiler listeden çıkartılır uygun olanlar listede tutulur.

A-B-C performans kategorisindeki tedarikçiler onaylı tedarikçi olarak nitelendirilir. Performans kategorileri şu şekilde belirlenir;

A 100-80 (Doğrudan Onaylı Tedarikçi Listesine dahil edilir.)

B 60- 79 (Alternatif tedarikçi olmaması durumunda Satınalma Sorumlusu onayı ile tedarikçi listesine alınır.)

C 50-59 (Alternatif Tedarikçi olmaması durumunda Satınalma Koordinatörü veya Genel Sekreter Onayı ile)

50 puan altında olan tedarikçilerle çalışılmaz.

Tedarikçiler aşağıdaki değerlendirmelere göre değerlendirilerek uygun tedarikçiden ürün ve hizmet alımı gerçekleşir.

Fiyat
Kalite

Partiler halinde teslim edilen siparişler için sipariş tamamlandıktan sonra tek bir değerlendirme yapılır. Tedarikçiler Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında onaylı tedarikçilerin o dönemdeki ürün ya da hizmeti için puanların ortalaması hesaplanarak değerlendirme alınır. Tedarikçi performansları ‘Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları’nda değerlendirilir. Satın Alma Sorumlusu toplantıdan önce tüm tedarikçilerin performanslarını analiz ederek yorumları ile birlikte raporlar. Tüm Değerlendirme sonuçları Tedarikçi Değerlendirme Formuna kaydedilir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Okan Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri, web sitesi, facebook, twitter, instagram başta olmak üzere tüm sosyal medya mecralarından ilgili hedef kitleye anında ulaştırmaktadır. Diğer yandan “okan mailing” sistemiyle tüm duyurularını akademik, idari personele, öğrenci ve mezunlarına iletmekte; tercih dönemi başta olmak üzere yenilikler ve kampanyalarla ilgili bilgileri sms yoluyla da isteyen kişilere düzenli olarak göndermektedir. Okan Üniversitesi bünyesinde Kurumsal İletişim Müdürlüğü bulunmaktadır. Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular ilgili müdürlük tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli aracılıklarla (web sitesi, facebook, twitter, instagram) ilgili hedef kitle ile paylaşılmaktadır. Okan Üniversitesi tarafından düzenlenen tüm etkinliklerin organizasyon süreci ve bu etkinliklerin duyurusunun yapılabilmesi için kurumsal kimliğe uygun davetiye/afiş tasarımı ve dağıtım işleri Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversiteye bağlı Aday İlişkileri Müdürlüğü tarafından basımı ve dağıtım gerçekleşen yılda bir basılan liselere iletilen “Sınavdır Geçer “ dergisi yoluyla bilgiler sunulmakta, on line olarak üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili katalogları yayınlanmaktadır.

Kamuoyuna sunduğumuz tüm bilgi ve veriler üniversitemizin bağlı bulunduğu resmi makamların yönergelerine paralel olarak hazırlanmakta; ilgili yasalar, etik ve ahlaki değerler gözetilerek Rektörlüğümüz tarafından onaylanmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda Hukuk Müşavirliğimizin de onay sürecine dahil edilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgiler, bilgi kaynağı olan akademik ve idari birimden temin edildikten sonra Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından incelenmektedir. Kurumsal İletişim Müdürlüğü Okan Üniversitesinin ulusal ve yerel medya ile iletişimini koordine etmek, şehirdeki diğer kurum ve kuruluşlarla etkin şekilde iletişimini sağlamak, Üniversiteyi ülkenin ve şehrin dinamikleri ile bir araya getirmek misyonu çerçevesinde kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sağlamaktadır. Kurumsal İletişim Müdürlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Üniversite dışındaki yayın organlarına servis edilen haberlerde yayıncı kuruluşlar Okan Üniversitesi tarafından sunulan bilgilerin kontrollerini sağlayabilmekte, bu konuda tarafımızdan ilgililere her türlü destek verilmektedir. Haberlerin doğruluğuna bir eleştiri gelmesi halinde, ayrıca gereklikontrol ve yaptırımlar sağlanmaktadır. Birimlerin web sayfalarında paylaşmış oldukları bilgiler, ilgili birimler tarafından anıdaki kontrol edilerek üniversite ana sayfasında yayınlanmaktadır. Böylelikle

paylaşımların güncelliği sağlanmaktadır

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Okan Üniversitesi kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan verecek şekilde tasarlamıştır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından oluşturulan yönetici performans değerlendirme formları ile her yıl ölçümlemesi yapıp formlar değerlendirilmek üzere üst yönetime rapor olarak sunulmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz 2016-2020 Dönemi Stratejik Planında "*Okan Üniversitesi akademik ve idari süreçlerinde kurumsallaşmayı sağlamak*" hedefimiz içerisinde bulunan "Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde (Adillik, Şeffaflık, Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik)" çerçevesinde bir yönetim anlayışı geliştirmek " amacımız içerisinde yer alan temel değerlerimizi tüm üniversite çalışanlarına ve kamuoyuna web sayfamızda duyurulmuştur. Ayrıca, Üniversitemiz web sayfası, diğer iletişim kanalları üzerinden üniversite çalışanları ve kamuoyu sürekli üniversitemiz faaliyetleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Okan Üniversitesi uzgörü çalışmaları kapsamında oluşturulan SWOT analizi sonuçlarına dayanarak kurumun güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerini belirlemiştir. Bu analizler günün gereksinimleri doğrultusunda güncellenmiş ve bu çerçevede belirlenmiş olan (2016-2020) yılı hedefler ve stratejiler bağlamında kurumsal performansını izleyecek ve bu performansın sürdürülebilirliğini sağlayacak mekanizmalar kurumsal düzeyde ve birimler düzeyinde geliştirilmiştir. Politikaların yakın takibi ve gerekli düzeltmelerin hızla yapılabilmesi için önlemler alınmış olup "Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur.

Misyon ve hedeflere ulaşmaya çalışırken doğru çalışmaların planlanmasını sağlamak ve bu çalışmaları değerlendirmek için her yıl Uzgörü Çalıştayı, Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları ve Kampüs Etkinliği Raporu (Campus Effectiveness Plan) hazırlanmaktadır. Kampüs Etkinliği Raporu kapsamında, her yıl aşağıdaki 8 başlık altında ölçüm ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Kampüs Etkinliği Planı Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Dış değerlendirmesi sırasında sunulmuştur.

1. Programlar ve Hedefleri,
2. Öğrenciyi Elde Tutma Oranı,
3. Öğrenci İşe Yerleştirme Oranı
4. Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranı
5. İşverenlerin Öğrencilerimizden Memnuniyet Oranı
6. Öğrencilerin Kurum ve Öğretim Kadrosundan Memnuniyet Oranı
7. Öğrenci Ders Öğrenme Çıktısı Oranı
8. Öğrenci Mezuniyet ve Zamanında Mezuniyet Oranı,

Ayrıca akademik birimlerde her yarı yıl Program Danışma Toplantıları (Program Advisory Board) ve

her ay Müfredat Komitesi (Curriculum Committee) toplantıları yapılarak program hedefleri, dersleri ve içerikleri değerlendirilmektedir. Toplantı tutanaklarından örnekler, Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Dış Değerlendirmesi sırasında sunulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi süreçleri ile tüm akademik ve idari birimlerin ISO 9001 kalite Yönetim standartı tarafından belirlenen prosedür, talimat ve politikalara uygun olarak faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmakta ve kurum içi değerlendirmeler ile denetlenmektedir. Yapılan dış denetimlerde görülen olumsuzluklar Düzeltici ve Önleyici Faaliyet ile kısa ya da uzun vadede çözülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, Okan Üniversitesinin hedef ve stratejileri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Üniversite bu alanda etkili faaliyetler yürütmektedir. Öncelikle Okan Üniversitesi 2012-2013 öğretim yılından bu yana AKTS/ECTS sistemini kullanmaktadır. Okan Üniversitesi'ndeki programların müfredatları, Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalar yardımıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ, <http://tyyc.yok.gov.tr>) tarafından ortaya konan ilgili alan ve ulusal yeterlilikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların çıktıları alan yeterlilikleriyle eşleştirilmiştir. (<http://bbs.okan.edu.tr/default.aspx>) Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, daha önce belirtilen ders değerlendirme bileşenleri yardımıyla ölçülmekte olup, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına ilgili bölümlerin web sayfalarından ulaşılabilmektedir.

Eğitim ve öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının ders performanslarıyla ilgili olarak “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri” öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Bu anketlerin çıktıları, öğretim elemanlarının kariyer gelişimi için de kullanılmaktadır. Öğrenci görüşleri sadece öğretim elemanlarının ders performansı ile ilgili olarak değil, eğitim ve öğretim performansını etkileyecek fiziki ve diğer kampüs olanakları ile ilgili olarak da toplanmakta ve toplanan bilgiler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesine destek olacak şekilde tüm birimler güncel teknolojik olanaklarla donatılmıştır. Sözkonusu yazılımsal ve donanımsal teknolojik olanaklar hem örgün hem de uzaktan öğrenme faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin, mevcut teorik bilgi birikimlerinin ülkemizde ve uluslararası platformda pratik deneyimlere dönüştürülmesi Okan Üniversitesi için öncelikli konulardan biridir. Bu hedefi gerçekleştirmek üzere Üniversitede, sanayi ile birlikte yürütülen öğrencinin lisans eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı bir eğitim olan İşyeri Destekli Eğitim (O'COOP) programı ile uzun süreli staj ve iş imkanı, isteğe bağlı staj olanakları bulunmaktadır. ERASMUS ve uluslararası değişim programları ile öğrencilerimizin en az bir dönem farklı bir ülkede ve anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde eğitim almalarını teşvik edilmektedir.

Okan Üniversitesi için diğer önemli iyileştirme kapsamındaki çalışma ;programların ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarının sağlanmasıdır. Mühendislik fakültesinde MÜDEK akreditasyonu almış mühendislik programlarının yanı sıra diğer programların akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ABD işletme ve yönetim program akreditasyon sistemi ACBSP akreditasyon çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Okan Üniversitesinin hedef ve stratejileri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Üniversitede mevcut akademik birimlerin dışında araştırma faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla farklı komisyonlar, merkezler ve birimler mevcuttur. Okan Üniversitesinde Ar-Ge faaliyetleri için öncelikli alanlar belirlenmiş ve bu alanlar ile ilgili araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. Okan Üniversitesi'nin araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri

bulunmaktadır. Araştırma merkezlerinin hedefleri belirlenmiş ,çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Okan Üniversitesi tarafından belirlenen iç süreç kapsamında, UYGAR Merkezlerinden kuruluş sürecinde, ilgili Merkezlerin Stratejik Planlarını hazırlamaları beklenmiştir. Bu Stratejik Plan çalışmasında merkezin faaliyet alanları, mevcut durum analizi, Merkez vizyon ve misyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bu modeller kapsamında Okan Üniversitesi sahip olduğu modern ve fakülteler arasındaki yakınlık ve olumlu ilişki yapısını kullanarak, mevcut fiziki ve teknik altyapıya ek olarak; seçilen alanlarda çok disiplinli, yönetim kurullarında sanayicilerin de olduğu,uzman araştırmacıların görev yaptığı mükemmeliyet merkezleri, kümelenmeler gibi doğal ara yüzler oluşturmuştur ve yenilerini de oluşturmayı hedeflemektedir. (Yenilikçi Tasarım Merkezi,Yenilikçi Elektrikli ve Hibrid Araç Geliştirme ve Kümelenme Merkezi, Akıllı ve Haberleşen Araç Teknolojileri, Biyomedikal Alanı,İnovasyon ve Girişimcilik).

Okan Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından gerçekleştirilecek ve Okan Üniversitesi tarafından desteklenecek, bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konuları ile ilgili olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki projeler BAP komisyonu tarafından desteklenmektedir.

Doktora programlarına yönelik bilgiler kapsamında, doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları ile doktora öğrenci ve mezunlarının sahip ya da ortak olduğu Teknoparklardaki/ Tekmerlerdeki/ kuluçka merkezlerindeki faal firmalarTÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi GYÜE kapsamında takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

Okan Üniversitesinin kendi kaynaklarını verimli ve etkili kullanabilmesi ve gerektiğinde ek kaynaklardan yararlanabilmesi için Üniversite dışından kaynak teminini ve paydaş ilişkilerini sağlamak adına çeşitli platformlar oluşturulmuştur.Bu nedenle İstanbul Teknoparktaki firmalarla daha kolay etkileşime girebilmek ve böylece ortak çalışmalar yürütebilmek için Okan Üniversitesi, İstanbul Teknopark 'ta Okan_Tekno_ARGE şirketini kurmuştur.İlgili alanlarda kamu destekleri elde edebilmek için ARDEB ve TEYDEB proje başvuruları yapılmaktadır.

Yönetim Sistemi

Okan Üniversitesinin yönetim yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yapılandırılmıştır. Bu çerçevede yapılandırılmış olan Üniversite yönetimi, stratejik planların geliştirilmesi ve uygulanması sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsemektedir. Tüm strateji geliştirme ve uygulama süreçlerine Üniversitenin farklı birimlerinden akademik ve idari personelin katılımı sağlanmış olup, çalışma çıktıları sistematik olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış ve geri dönüşleri istenmiştir.

Operasyonel faaliyetler belli periyotlarla güncellenen bilişim sistemleri ve raporlarla takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirme için gerekli adımlar atılabilmektedir.Üniversitedeki operasyonel süreçlerinin yönetimi bazı birimlerin kullandığı otomasyonlar ile yürütülmektedir.

Sonuç olarak,Üniversitemiz, Kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanmakta ve tüm akademik ve idari birimlerce benimsenmesine yönelik gerekli adımları atmaktadır. Kurumun güçlü ve gelişime açık yönlerini, var olan fırsat ve tehditlerinin farkında olarak kalite çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürme gayretleri devam edecektir.