

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

## ÖZET

İstanbul Okan Üniversitesi 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Üniversitemizin kalite-güvence sistemi içerisinde kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu rapor; “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2”deki alan başlıkları ve ölçütlere ilişkin açıklamalara ve alt ölçütlere ilişkin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma basamaklarına göre, Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarına ilişkin 2023 yılı / 2022-2023 Akademik Yılı verilerini kapsamaktadır.

Raporun hazırlanma süreci, Kalite Komisyonu Başkanı Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mithat KİYAK’ın liderliğinde, Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Işıl KÜÇÜKAY, Kalite Yöneticisi Banu AÇIKGÖZ ve Kalite Komisyonunun idari ve akademik birim temsilcilerinin aktif katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. 2024 yılında güncellenen KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2, Kalite Komisyonu üyeleri ile 16.02.2024 tarihinde toplantı gündemiyle birlikte paylaşılmış ve 21.02.2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun güncellenen KİDR Kılavuzuna göre hazırlanmasına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

Kalite Yönetim Birimi tarafından, KİDR 3.2 Kılavuzu’nda yer alan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alan başlıkları altındaki ölçüt / alt ölçütlere ilişkin açıklamalar ve eklenmesi gereken kanıtlar, ilgili akademik ve idari birim bazında ayrı ayrı düzenlenmiş ve mail ortamında her bir akademik ve idari birim yöneticisine ve Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Konservatuvar / Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sekreterliklerine Kanıt Başlıkların Yazımı bilgisi ile birlikte iletilerek, ilgili açıklamalarını ve 2023 yılına ilişkin kanıt dosyalarını Kalite Yönetim Birimi mail adresine göndermeleri istenmiştir.

Kapsamlı bir hazırlık ve veri toplama süreci sonrasında, akademik ve idari birimlerden iletilen ölçüt ve alt ölçütlere ait açıklamalar ve kanıt belgeleri Kalite Yönetim Birimi tarafından detaylı bir şekilde incelenmiştir. Kanıt isimlerinin ve olgunluk düzeylerinin kılavuzdaki yazım formatına ve olgunluk düzeyine uygunluğu kontrol edilmiş, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra alt ölçütlere eklenecek kanıtlar sınıflandırılmış, açıklamalar ve kanıtlar raporda ilgili başlıklar altına yerleştirilmiştir.

Raporun hazırlanmasında; Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planından ve 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporundan yararlanılmış, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme takımı tarafından 29 Eylül 2022 tarihinde çevrimiçi yapılan ön görüşme ve 13-17 Kasım 2022 tarihleri arasında yapılan yerinde saha ziyareti sonrasında düzenlenen İstanbul Okan Üniversitesi 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu esas alınmıştır.

Raporun son hali Kalite Komisyonu Başkanının onayına sunulmuştur. Onay sonrasında 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Kalite Komisyonu üyeleri ile paylaşılmış, ortak alan ve internet sayfasında yayınlanmış ve YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Güliz MUĞAN

Adres: İstanbul Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü 34959 Akfırat-Tuzla / İSTANBUL

Telefon: (0216) 677 16 30 - 2023

e-posta: [guliz.mugan@okan.edu.tr](mailto:guliz.mugan@okan.edu.tr)

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Mithat KİYAK

Adres: İstanbul Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü 34959 Akfırat-Tuzla / İSTANBUL

Telefon: (0216) 677 16 30 - 2041

e-posta: [mithat.kiyak@okan.edu.tr](mailto:mithat.kiyak@okan.edu.tr)

Kalite Yöneticisi: Banu AÇIKGÖZ

Adres: İstanbul Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü 34959 Akfırat-Tuzla / İSTANBUL

Telefon: (0216) 677 16 30 - 2141

e-posta: [banu.acikgoz@okan.edu.tr](mailto:banu.acikgoz@okan.edu.tr)

### 1. Tarihsel Gelişimi

**Okan Üniversitesi;** 18.12.1999 tarih ve 23910 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu Ek Madde 49 (Ek: 15/12/1999-4488/2 md.) kapsamında; İstanbul’da Okan Kültür Eğitim ve Spor Vakfı tarafından, 2547 sayılı Kanunun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesi olarak **15.12.1999 tarihinde kurulmuş ve 2003-2004 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır.**

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 09.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanunun 6 ncı maddesiyle; 2809 sayılı Kanunun ek 49 uncu maddesinde yer alan “Okan Üniversitesi” adı “**İstanbul Okan Üniversitesi**” şeklinde değiştirilmiştir.

**Üniversite, kuruluş aşamasında Rektörlüğe bağlı olarak aşağıdaki akademik birimlerden oluşmuştur:**

1. Fen-Edebiyat Fakültesi
2. Mühendislik Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

4. Bilgisayar ve Turizm Yüksekokulu
5. Meslek Yüksekokulu
6. Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü

**Üniversitenin kuruluşu sonrasında, Rektörlük bünyesinde kurulan akademik birimler ve değişiklikler kronolojik sırayla aşağıda verilmiştir:**

1. **Güzel Sanatlar Fakültesinin kuruluşu (03.06.2005):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 10/5/2005 tarihli ve 2005/8833 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 03.06.2005 tarih ve 25834 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Güzel Sanatlar Fakültesi" kurulmuştur.**
2. **Bilgisayar ve Turizm Yüksekokulu (İsim Değişikliği: 22.02.2007):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 22/1/2007 tarihli ve 2007/11624 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; Bilgisayar ve Turizm Yüksekokulunun adı **"Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. (Kapanışı: 25.05.2018 tarihi itibarıyla, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmış ve "Uygulamalı Bilimler Fakültesi" kurulmuştur.)**
3. **Hukuk Fakültesinin kuruluşu (15.05.2008):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 6/5/2008 tarihli ve 2008/13663 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 15.05.2008 tarih ve 26877 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Hukuk Fakültesi" kurulmuştur.**
4. **Mühendislik Fakültesi (İsim Değişikliği: 30.07.2008):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 30/6/2008 tarihli ve 2008/13884 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; Mühendislik Fakültesinin adı **"Mühendislik-Mimarlık Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
5. **Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun kuruluşu (18.08.2009):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 3/8/2009 tarihli ve 2009/15291 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 18.08.2009 tarih ve 27323 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Sağlık Bilimleri Yüksekokulu" kurulmuştur. (Kapanışı: 08.04.2016 tarihi itibarıyla, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kapatılmış ve "Sağlık Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.)**
6. **Eğitim Fakültesinin kuruluşu (26.10.2011):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 10/10/2011 tarihli ve 2011/2318 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 26.10.2011 tarih ve 28096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Eğitim Fakültesi" kurulmuştur.**
7. **Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kuruluşu (23.06.2012):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 14/5/2012 tarihli ve 2012/3218 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Sağlık Bilimleri Enstitüsü" kurulmuştur. (Kapanışı: 30.06.2020 tarihi itibarıyla, Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılmış ve "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" kurulmuştur.)**
8. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kuruluşu (15.11.2012):** 15.11.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı kararı ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kurulması uygun bulunmuştur.**
9. **Fen-Edebiyat Fakültesi (İsim Değişikliği: 26.04.2013):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 25/3/2013 tarihli ve 2013/4497 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 26.04.2013 tarih ve 28629 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; Fen-Edebiyat Fakültesinin adı **"İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
10. **Tıp Fakültesinin kuruluşu (16.12.2013):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 4/11/2013 tarihli ve 2013/5597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 16.12.2013 tarih ve 28853 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Tıp Fakültesi" kurulmuştur.**
11. **Diş Hekimliği Fakültesinin kuruluşu (16.12.2013):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 4/11/2013 tarihli ve 2013/5598 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 16.12.2013 tarih ve 28853 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Diş Hekimliği Fakültesi" kurulmuştur.**
12. **Konservatuvarın kuruluşu (21.01.2015):** 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı kararı ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca **Konservatuvarın kurulması uygun bulunmuştur.**
13. **Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu (08.04.2016):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 14/3/2016 tarihli ve 2016/8700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Sağlık Bilimleri Fakültesi" kurulmuş ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kapatılmıştır.**
14. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İsim Değişikliği: 03.08.2016):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 13/6/2016 tarihli ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adı **"İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
15. **Güzel Sanatlar Fakültesi (İsim Değişikliği: 03.08.2016):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 13/6/2016 tarihli ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; Güzel Sanatlar Fakültesinin adı **"Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
16. **Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (İsim Değişikliği: 03.08.2016):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 13/6/2016 tarihli ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı **"Mühendislik Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
17. **Uygulamalı Bilimler Fakültesinin kuruluşu (25.05.2018):** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 26/3/2018 tarihli ve 2018/11593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 25.05.2018 tarih ve 30431 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak; **"Uygulamalı Bilimler Fakültesi" kurulmuş ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmıştır.**
18. **Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kuruluşu (30.06.2020):** 30.06.2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 1 inci maddesiyle, **"Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" kurulmuş ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü kapatılmıştır.**
19. **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (İsim Değişikliği: 21.05.2021):** 21/5/2021 tarihli ve 31487 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Mühendislik Fakültesinin adı **"Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.**
20. **Eczacılık Fakültesinin kuruluşu (04.08.2023):** 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile **"Eczacılık Fakültesi" kurulmuştur.**

**İstanbul Okan Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

1. Avrasya Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Diş Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Ekonomik ve Finansal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Enerji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Onkoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

7. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (OPDEM)
8. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)
9. Sürekli Eğitim Merkezi (OKSEM)
10. Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Ulaştırma Teknolojileri ve Akıllı Otomotiv Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Uluslararası Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **2023 yılında kapatılan veya isim değişikliği yapılan İstanbul Okan Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri:**

1. Üniversitemiz 07.06.2023 tarihli ve 17 sayılı Senato kararı ile “Yenilikçi Tasarım Merkezi” kapatılmıştır.
2. Üniversitemiz 26.07.2023 tarihli ve 21 sayılı Senato kararı ile Finansal Riskleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin adı “**Ekonomik ve Finansal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi**” olarak değiştirilmiştir.
3. Üniversitemiz 01.11.2023 tarihli ve 29 sayılı Senato kararı ile “Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi”, “Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi”, “Sağlık Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi” ile “Uluslararası Micro Finans ve Sosyal Girişimcilik Merkezi” kapatılmıştır.

2023 yılında, Üniversitemiz 02.08.2023 tarihli 22 sayılı Senato kararı ile Rektörlüğe bağlı “**Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi (SİM)**” açılmıştır. Merkezin amacı; sürdürülebilirlik ve inovasyon alanında toplumsal, çevresel, sosyal, ekonomik ve yönetsel boyutları kapsayacak şekilde disiplinlerarası bir yaklaşımla, Üniversite iç ve dış paydaşları ile entegre araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmektir.

### **İstanbul Okan Üniversitesi Hastaneleri:**

- İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Mecidiyeköy Eğitim ve Uygulama Hastanesi, 11 Haziran 2014 tarihinde açılarak hasta tedavi hizmetine başlamıştır; 2016-2017 akademik yılında Dış Hekimliği Fakültesi 3. sınıf öğrencilerinin teorik ve klinik eğitimleri bu hastanede gerçekleştirilmiştir.
- İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi, 2016 Kasım ayında açılarak hasta tedavi hizmetine başlamıştır. 2017-2018 akademik yılından itibaren, Tıp Fakültesinin 4 ve 5. sınıf öğrencileri teorik eğitimlerini ve klinik stajlarını, 6. sınıf öğrencileri intörn çalışmasını bu hastanede sürdürmektedir.
- İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Tuzla Eğitim ve Uygulama Hastanesi 1 Eylül 2017 tarihinde açılarak hasta tedavi hizmetine başlamıştır. 2016-2017 akademik yılından itibaren Dış Hekimliği Fakültesinin 3, 4 ve 5. sınıf öğrencileri teorik ve klinik eğitimlerini bu hastanede sürdürmektedir.

İstanbul Okan Üniversitesi 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni ve modern Tuzla Kampüsüne (Ana Kampüs) yerleşmiştir. 2019 yılında Üniversitemizin Bahçelievler Kampüsü ve Kadıköy Kampüsünün bir binası ve 2022 yılında da Kadıköy Kampüsü kapatılmıştır. 2022-2023 akademik yılından itibaren tüm fakülteler, meslek yüksekokulları ve konservatuvar Üniversitemizin Tuzla Kampüsünde eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 30 Haziran 2020 tarihinde Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kapatılmasıyla, tek çatı altında birleştirilen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Üniversitemizin Mecidiyeköy Kampüsünde eğitime devam etmektedir.

Üniversitemiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında; Dış Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesinden oluşan 10 fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan oluşan 2 meslek yüksekokulu, Konservatuvar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde; 56 lisans, 44 ön lisans, ve 142 lisansüstü program olmak üzere toplam 242 programla eğitimini sürdürmüştür.

Eğitim Fakültesi ve Hukuk Fakültesi dışındaki tüm fakültelerde ve Meslek Yüksekokulunda Türkçe programların yanında İngilizce programlar da bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde de İngilizce yüksek lisans ve doktora programları bulunmaktadır.

2023 yılında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Ağız ve Dış Sağlık Programı” açılmış ve 2023-2024 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Üniversitemizin 2022-2023 eğitim-öğretim yılı öğrenci sayısı; 10201 lisans, 4484 ön lisans ve 3320 lisansüstü öğrencisi olmak üzere toplam 18005’tir. 18005 öğrencinin 2099’u yabancı uyruklu öğrencidir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde görev yapan akademik personel sayısı; 643 tam zamanlı ve 215 DSÜ’lü olmak üzere toplam 858 ve idari personel sayısı 402’dir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme takımı tarafından 29 Eylül 2022 tarihinde çevrimiçi yapılan ön görüşme ve 13-17 Kasım 2022 tarihleri arasında yapılan yerinde saha ziyareti sonrasında düzenlenen Kurumsal Akreditasyon Raporu doğrultusunda; İstanbul Okan Üniversitesi 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 2 yıl koşullu akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

### **1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

- Cumhuriyetin temel değerlerini özümsemiş, ulusal ve küresel sorunlara duyarlı, evrensel gelişim ve gereksinimleri eğitim sistemine yansıtan, yeni eğitim yöntemlerini kullanan ve geliştiren,
- Analitik düşünen, problem çözme yeteneğine sahip, sorgulayan, birden çok yabancı dil bilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, etik değerleri özümsemiş, farklı kültürlerle saygılı, kendine güvenen, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren,
- Özgün araştırmalar, çalışmalar ve yayınlarla bilime, kültüre ve sanata katkıda bulunan,
- Öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren,
- Çalışmalarında, insanlığın yücelmesine, insan onuru, sosyal sorumluluk, toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre bilincini ön planda tutan ve bu alanda projeler üreten,
- Öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetan,
- İnsana odaklı, yenilikçi, dayanışma ve ekip ruhuna sahip, kendini sürekli geliştiren bir dünya üniversitesi olmaktır.

#### **Vizyon**

Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir “Dünya Üniversitesi” olmak.

#### **Temel Değerler**

Üniversitemizin temel değerleri, “İstanbul Okan Üniversitesi Anayasası”nda belirtilmiştir. Temel değerlerimiz tutum, davranış ve çalışma tarzımızı belirler.

- Eğitim ve araştırma, insan odaklıdır.
- Tüm çalışmalarda insanın ve insanlığın yararını ön planda tutarak, bilimin aydınlatığı yolda özgürce ilerler, bilim ve etikten taviz vermez.
- Sürekli gelişmeye açık, öncü ve girişimci ruhla çalışır.
- Değişen dünyayı şekillendirecek öncülerin sahip olması gereken yeteneklerin paydaşlara kazandırılmasına ve insanın ve bilimin sürekli gelişmesine katkı sağlar.
- Eğitimleri süresince öğrencilerin kendi cevherlerini bulmalarına rehberlik eder.
- Araştırma ve yayın faaliyetleri ile bilimin ve teknolojinin gelişmesine, insanlığın yaşam kalitesinin yükseltilmesine hizmet eder.
- Eğitime ve bilime yapılan tüm harcamaları, geleceğe yapılan yatırım olarak görür.
- Eğitime harcanan kaynakların insanların yaşam kalitesini ve mutluluğunu artıracak en önemli yatırım olduğuna inanır.

İstanbul Okan Üniversitesi, “*Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir “Dünya Üniversitesi” olmak*” vizyonu ile misyonunu, stratejik amaç ve hedeflerini belirleyerek, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanında hizmet vermektedir.

## **Stratejik Plan Amaçlarımız ve Hedeflerimiz**

### **SA.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Eğitim ve öğretim alanındaki uluslararası dönüşümleri dikkate alan yenilikçi yaklaşımlarla, öğrenciyi merkeze alan, çağın ihtiyaçlarına yanıt verebilen, dijital imkânlarla desteklenen ve kalite süreçleri ile sürekli gelişimi ve iyileştirilmesi güvence altına alınan öğrenme ortamları yaratarak evrensel değerleri özümsemiş, çok yönlü dünya vatandaşları yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef**

**SH.1.1.** Akademik programların tasarımını ve geliştirilmesini, tanımlı prosedürler çerçevesinde ve paydaşların geri bildirimlerini dikkate alacak biçimde sürdürmek.

**SH.1.2.** Öğrenci odaklı eğitim anlayışına uygun olarak eğitim teknolojilerinin her düzeyde etkin kullanımını sürekli iyileştirmek.

**SH.1.3.** Disiplinler arası eğitimi teşvik ederek öğrencilerin çok yönlü gelişimine katkıda bulunmak.

**SH.1.4.** Akademik kadronun eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme yetkinliklerini geliştirmek.

**SH.1.5.** Akreditasyon alan akademik programların sayısını artırmak.

**SH.1.6.** İngilizce eğitim kalitesini üst düzeyde tutmak, birinci yabancı dil kapsamında verilen İngilizce eğitimi yanında ikinci yabancı dil eğitimini teşvik etmek.

**SH.1.7.** Öğrencilerin çok yönlü bireyler olarak yetişmelerini destekleyecek ortam ve olanaklar yaratmak.

**SH.1.8.** Akademik danışmanlık sistemi kriterlerinin standardize edilmesine yönelik çalışmalar yaparak etkin işleyen bir sistemi sürekli kılmak.

**SH.1.9.** Üniversite program ve etkinliklerinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştıracak içerikler geliştirmek.

**SH.1.10.** Öğrencilerin iş yaşamına ve kariyer süreçlerine hazırlanmalarına destek olacak programlar ve etkinlikler oluşturmak.

**SH.1.11.** Nitelik açısından lisansüstü programları geliştirmek ve çeşitlendirmek.

### **SA.2. ARAŞTIRMA**

Araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak uluslararası standartlarda yürütülmesini desteklemek üzere, fiziksel araştırma altyapısını, üniversite-sanayi iş birliğini, ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı araştırmaları desteklemek ve yaygınlaştırmak. Ar-Ge ve teknolojik yeni buluş, ürün ve sistem geliştirme faaliyetlerini yoğunlaştırmak ve yaygınlaştırmak.

#### **Stratejik Hedef**

**SH.2.1.** Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek.

**SH.2.2.** Ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, çalıştay, panel vb. düzenlemek, dergi ve kitap yayınlamak ve bilimsel gelişime katkıda bulunmak.

**SH.2.3.** Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerini geliştirilmek.

**SH.2.4.** Öğretim üyesi başına kurum dışı destekli proje sayısını artırmak.

**SH.2.5.** Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısını artırmak.

### **SA.3. ULUSLARASILAŞMA**

Dünya üniversitesi olma perspektifi doğrultusunda Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak, her birim ve alanda uluslararası çalışmalar yapılmasını sağlayarak uluslararası iş birliklerini geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef**

**SH.3.1.** Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı yaygın ve etkin kılmak.

**SH.3.2.** Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.

**SH.3.3.** Her türlü bilimsel araştırma, proje, yayın, vb. alanlarda uluslararası iş birliklerinin sayısını artırmak.

### **SA.4. TOPLUMSAL DUYARLILIK / TOPLUMSAL KATKI**

Üniversitelerin toplumsal gelişimin merkezinde olduğu bilinciyle, insan haklarına saygıyı, hukukun üstünlüğü bilincini, toplumsal cinsiyet eşitliği ve toplumsal duyarlılık farkındalığını Üniversite bünyesinde egemen kılmak, üretilen bilgi ve değerlerin toplumla buluşmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef**

**SH.4.1.** Kurum kültürü ve akademik programlarda insan haklarına saygı ve toplumsal duyarlılık vurgusunu güçlendirmek.

**SH.4.2.** “Engelsiz Üniversite” hedefi doğrultusunda farklı engelli grupların üniversite ve sosyal çevreyle bütünleşmesine yönelik plan, strateji ve bunlarla ilgili faaliyetleri geliştirmek.

**SH.4.3.** Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını teşvik etmek ve desteklemek.

### **SA.5. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

Okan kültürünü ve değerlerini koruyarak, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini de dikkate alarak akademik ve idari tüm süreçlerde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef**

**SH.5.1.** Akademik ve idari personelin performans değerlendirme süreçlerini geliştirmek ve takip etmek.

**SH.5.2.** Akademik ve idari kadronun memnuniyet düzeyini yükseltmek.

**SH.5.3.** Öğrencilerin memnuniyet düzeyini yükseltecek uygulamaları sürdürmek.

**SH.5.4.** Mezun takip sistemini geliştirerek mezunlarla iletişim ve kariyer destek çalışmalarını sürdürmek.

**SH.5.5.** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin iş yaşamı ile iş birliğini artırmak.

**SH.5.6.** Akademik ve idari süreçlerin fiziksel ve bilgi işlem alt yapısını güncel, etkin ve sürdürülebilir kılmak.

**SH.5.7.** Üniversitenin kurumsal iletişim ve haberleşme kanallarını geliştirmek.

**SH.5.8.** Kurumsal kalite kültürünü üniversite genelinde ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırmak.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Eğitim Fakültesi Dekanı ve Kalite Komisyonu temsilcisi Prof. Dr. Aytaç GÖĞÜŞ tarafından Eğitici Eğitimleri her iki yarıyılıda da verilmiştir. Eğitimler Üniversitemiz O’Learn platformunda yüküldür.

2023 yılında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçları kapsamında kampüsümüzde çalışmalar hızlandırılmış, “Sürdürülebilirlik” başlığı ile Türkçe ve İngilizce olarak internet sayfaları oluşturulmuştur.

Üniversitemiz, doğaya saygılı, sürdürülebilir kampüs hedefi kapsamında; kampüs binalarında çatı alanlarına kurulu güneş enerjisi panelleri ile kendi elektriğini üretmektedir. Tuzla Kampüsünde 9.000 m<sup>2</sup>’lik çatı alanında, günlük 1,74 megawatt elektrik üretimi yapan ve böylelikle İstanbul Okan Üniversitesi’nin ve Okan Koleji’nin yıllık tüketilen elektrik miktarının yaklaşık %40’ını karşılayan güneş enerjisi sistemi hizmete alınmıştır. Bu sayede yıllık yaklaşık 1143,09 ton karbon emisyonunun engellenmesine, 7452 adet ağacın kurtulmasına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca Üniversite envanterine 14 adet elektrikli araç alınmış, Tuzla Kampüsünde elektrikli araç şarj istasyonları kurulmuştur. Uşak’ta toplam 303,4 dönüm arazi satın alınmış ve bu arazi üzerine günlük 20 megawatt kapasiteli güneş enerjisi üretim tesisi kurulmuştur. 20 milyon \$ yatırımla hayata geçirilen proje mart ayında üretime geçecektir.

2022-2023 akademik yılında Kalite Yönetiminin çalışma takvimi ve iş planları Microsoft Teams uygulaması içerisine alınmıştır. Diğer yönetim süreçlerine ait iş planlarının Microsoft Teams üzerinden izlenmesi planlanmaktadır.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında bilgisayar ve tablet sayısı 905, öğrenci başına düşen bilgisayar ve tablet sayısı 0,11 iken; 2022-2023 eğitim-öğretim yılında bilgisayar ve tablet sayısı 1253, öğrenci başına düşen bilgisayar ve tablet sayısı oranı 0,14 olarak belirlenmiş; %23,26 oranında artış göstermiştir.

Yurt binalarının fiber alt yapıları yenilenmiştir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında planlanan çalışmalar arasında;

- Fakülte binalarında kablosuz ağ erişiminin geliştirilmesi ve eskiyen Access Pointlerin değişimleri planlanmıştır. Bu sayede kesintisiz, hızlı ve daha geniş alana kablosuz ağ erişimi verilecektir.
- Network altyapısında hız artırımı için bina ana switchlerinin değişimi planlanmıştır. Bu sayede fiber hatlar üzerinden minimum 10 Gbps uplink erişimi verilerek, ağda oluşabilecek darboğazın önüne geçilecektir.
- Dersliklerde bulunan Akıllı Kürsü sayılarının artırılması ve eksik olan dersliklere de akıllı kürsü kurulması planlanmıştır. Bu sayede dersliklere laptop kullanımı ile oluşabilecek sorunların önüne geçilecek ve derslerin en az aksaklık ile yapılması sağlanacaktır.
- Her yıl 1 bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi planı aynı şekilde devam etmektedir. Gelecek dönem bu sayısı 2 laboratuvar olarak planlanmıştır.

Öğrenme Yönetim Sisteminde 2022-2023 eğitim-öğretim yılında planlanan çalışmalar arasında;

- Dijital eğitim teknolojilerinin ve metotların yüz yüze eğitime entegre edilmesi amacıyla yapılan araştırma, geliştirme faaliyetleri (mevcut imkânlar ile),
- Video içerikli veri tabanları ile dijital eğitim destekli mikro kredi yapılarının kurgulanması (mevcut imkânlar ile),
- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS-LMS) geliştirme çalışmalarının devam etmesi (mevcut imkânlar ile),
- Panopto yüz yüze dersi eş zamanlı olarak ÖYS aracılığı ile servis etme projesi (Dijital Eğitim Destek Komisyonu çalışmaları) (mevcut imkânlar ile),
- AR / VR teknolojilerin dijital eğitim destekli kullanım senaryolarının oluşturulması.

Belirtilen projeler bir akademik yıl içerisinde yürütülmek üzere planlanmaktadır. Projeler tamamlandığında Yükseköğretim işleyişine dijital eğitim teknolojilerinin de entegre edilmesi ile aktif öğrenmenin gerçekleştirilebileceği program/ ders kazanımları elde edilmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 yılı Güz Döneminde akademik ve idari personelimizin gelişimlerini desteklemek için lisansüstü programlara kayıtlanan 37 personel, doktora programlarına kayıtlanan 3 personel olmak üzere toplam 40 personelimize %100 burslu eğitim verilmiştir.

2022-2023 akademik yılında işe başlayan personele kalite yönetim eğitimleri vermeye başlanmıştır.

2022-2023 akademik yılında süreçler ile ilgili akış şemaları, süreç riskleri, süreç performans göstergelerini kapsayan Süreç El Kitapları çalışması devam etmektedir.

2022-2023 akademik yılında öğrenci, idari ve akademik personelin kalite bilincini artırmak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Kalite Anketi oluşturulmuştur. Belirli periyotlarda Kalite Anketi uygulanarak çıkan anket sonuçlarına göre eğitim konuları belirlenmiştir.

Üniversitemiz, sürdürülebilirlik alanında uluslararası yükseköğretim derecelendirme kuruluşu Times Higher Education (THE) tarafından da tescillenmiştir. THE Impact Rankings ile üniversitelerin sosyal, ekonomik ve çevresel uygulamalarının değerlendirilerek dünyaya katkılarının ölçüldüğü 2023 sıralamasında İstanbul Okan Üniversitesi de yer almıştır. Üniversitemiz sıra THE World University Rankings 2023'te reporter olarak yer almıştır. 2023 yılında Üniversitemizin QS World University Rankings, QS World University Rankings-Europe ve QS Sustainability Rankings'e başvuruları yapılmıştır.

Üniversitemiz TURQUALITY başvurusu kapsamındaki denetim sürecini başarıyla tamamlayarak, TURQUALITY Marka Destek programına alınmıştır. Marka Destek Programı kapsamında hedef pazar analiz çalışmalarına başlanmıştır.

2023 yılı Aralık ayında, İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi ve Dış Hekimliği Fakültesi Tuzla Eğitim ve Uygulama Hastanesi başarılı denetim süreçleri sonucunda Uluslararası Amerikan Akreditasyon Komisyonu (American Accreditation Commission International - AACI) tarafından akredite edilmiştir.

Türkiye'de ilk defa İstanbul Okan Üniversitesi'nde başlatılan "Kariyer ve Yaşam Program"ı Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanmıştır.

2023 yılında CRM sistemi içerisine uluslararası program ekranlarının entegre edilme çalışmasına başlanmıştır.

2023 yılında SWOT-PEST Analizi formunda güçlü yönler ve fırsatlar alanlarında güncelleme yapılmıştır. Güncellenen form ortak alanda ilgili birimler ile paylaşılmıştır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi takip dış denetimi 13.06-14.06.2023 tarihleri arasında yapılmıştır. Dış değerlendirme sonuçlarına göre, ISO 9001:2015 Yönetim Sistemi belgelendirme prosedürleri doğrultusunda düzenlemeler ile uyumlu uygulamaların kanıtlanması uygun bulunarak; yükseköğretim alanında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Belgesi'nin devam ettirilmesine karar verilmiştir.

2023 yılında, "ISO 20000-1:2018 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standardı Kalite Belgesi", "ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Kalite Belgesi (Üniversite)", "ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Kalite Belgesi (Hastane)", "ISO 22301:2019 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standardı Kalite Belgesi"nin devam ettirilmesine karar verilmiştir.

2023 yılında ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi standardına ile ilgili kalite belgesine yönelik çalışmalara başlanmıştır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

İstanbul Okan Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan idari yapı ve yönetim modeline uygun olarak yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve idari birimlerin yapılması Üniversitemiz Mütevelli Heyeti ve Rektörlük makamı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde her yıl insan kaynağı, organizasyonel yapılanma ve süreç tanımları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Yönetim modelimiz, Okan Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre oluşturulmuştur **(3)(A.1.1.1)**. Organizasyon şemasında idari ve akademik yönetimin yapılanması gösterilmiştir **(3)(4)(A.1.1.2)**.

Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliğimize göre, Rektör Üniversitenin en üst düzey yöneticisidir ve Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Üst yönetim; Rektör başkanlığında, Rektör tarafından seçilen 3 Rektör Yardımcısından oluşur. Senato Üniversitenin akademik organıdır; Rektör'ün başkanlığında, rektör yardımcıları, fakülte dekanları ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi, konservatuvar müdürü, meslek yüksekokulu müdürleri, lisansüstü eğitim enstitüsü müdüründen oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu; Rektör'ün başkanlığında, fakülte dekanları ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşur. Üniversite genel sekreteri, oy hakkı olmaksızın Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna raportörlük görevi yapar.

Genel sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilat yapısını en etkin şekilde yöneterek koordinasyonu sağlamak ve geliştirmek için tüm çalışmalarında Rektör'e karşı sorumludur. Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Fakülte dekanları; fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün bu faaliyetlerin gözetim, denetim, takip ve kontrolünde Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık ederler. Fakülte Kurulu; akademik bir organdır ve dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve 3 yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki ve doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu; idari bir organdır ve dekanın başkanlığında, Fakülte Kurulunun 3 yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulları, Konservatuvar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde fakültelerdekine benzer bir yönetim yapısı bulunmaktadır. Yüksekokul Kurulu; yüksekokul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; yüksekokul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek adaylar arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü Kurulu; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan anabilim dalları başkanlarından oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek adaylar arasından Enstitü Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Fakülterde dekana bağlı olarak fakülte idari yönetim örgütünün başında fakülte sekreteri yer almaktadır. Fakülte Sekreterlerine bağlı olarak bölüm ve/veya dekan sekreterleri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulları, Konservatuvar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde meslek yüksekokulu, konservatuvar ve enstitü sekreteri yer almaktadır.

Yönetim süreçlerine bağlı olarak yeni görev tanımlarının oluşturulması, mevcut süreçlerin görev tanımlarının güncellenmesi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari birimlere ait görev tanımları süreç sorumlularına imzalatılarak personel dosyalarına eklenmektedir. Görev tanımları süreç sorumlularının erişimine açık olarak ortak alanda yayınlanmaktadır **(3)(4)(A.1.1.3)**. Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve İnsan Kaynakları Politikaları detaylı olarak oryantasyon sunumunda yer almaktadır **(İstanbul Okan Üniversitesi Oryantasyon Eğitimi, sayfa 4, 45-48) (3)(4)(A.1.1.4)**.

Üniversitemiz 15.11.2023 tarihli ve 30 sayılı Senato toplantısında, "Eğitim ve Mevzuat Komisyonu"nun yeniden yapılandırılması görüşülmüş ve Eğitim ve Mevzuat Komisyonunun, yalnızca eğitim ve öğretim ile ilgili konulara odaklanarak düzenli ve etkin şekilde çalışmasına olanak sağlamak üzere "Eğitim Komisyonu" olarak yeniden yapılandırılmasına ve "Mevzuat Komisyonu" olarak yeni bir komisyon kurulmasına karar verilmiştir. Bu karara istinaden, 06.12.2023 tarihli ve 31 sayılı Senato toplantısında, Mevzuat Komisyonunun üyeleri belirlenmiş ve Komisyon Başkanlığını Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Alınur BÜYÜKAKSOY'un yürütmesine karar verilmiştir.

2023 yılında akademik ve yönetim süreçlerinde; "Rektör", "Rektör Yardımcıları", "Rektör Danışmanları", "İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı", "Tıp Fakültesi Dekanı", "Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı" "Konservatuvar Müdürü", "Kalite Komisyonu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri", "Mevzuat Komisyonu Başkan ve Üyeleri", "Avrasya Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü", "Dış Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekim", "Enerji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü", "Finansal Riskleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü", "Onkoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü", "Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü", "Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü", "Ulaştırma Teknolojileri ve Akıllı Otomotiv Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü", "Sürdürülebilirlik İnovasyon Merkezi Müdürü", "ISO 50001 Enerji Yönetim Ekibi", "Afet ve Acil Durum Koordinatörü" atamaları yapılmıştır **(3)(4)(A.1.1.5)**.

2023 yılında Üniversitemizde "ARPROGED Tanıtım ve Projeler Müdürü", "Teknolojik Girişimcilik Müdürü", "Web Kıdemli Uzman", "Dış Temsilcilikler ve Teşvik Yöneticisi", "Kurumsal İletişim Uzmanı", "Kütüphane Kıdemli Uzman", "Biyomedikal Teknikeri Birim Yöneticisi", "Biyomedikal Teknikeri Kıdemli Uzman", "Akademik Koordinasyon Birim Yöneticisi", "Akademik Koordinasyon Kıdemli Uzman", "Akademik Koordinasyon Uzmanı", "Öğrenme Merkezi Kıdemli Uzman", "Uluslararası Öğrenciler Kıdemli Uzman", "Uluslararası Teşvikler ve Komisyon Hesap Uzmanı", "Lisansüstü Aday İlişkileri Kıdemli Uzmanı" olarak yeni görev tanımları oluşturulmuştur **(3)(4)(A.1.1.6)**.

#### ***Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar / kanunlar***

2021-2025 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaçlar ve ana strateji ile bağlantılı olarak kurumumuzun vizyonu, misyonu ve kalite politikası hedefleri, yılda bir kez Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında incelenmektedir **(3)(4)(A.1.1.7)**. Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve idari alanlarla ilgili politikaları detaylı olarak oryantasyon sunumunda yer almaktadır.

2022-2023 akademik yılında işe yeni başlayan tüm çalışanlarımız için hazırlanan "Kalite Yönetimi Oryantasyon Eğitimi", 2024 yılı başında güncellenmiştir. Bu doğrultuda, işe yeni başlayan tüm çalışanlarımıza kalite eğitimi verilmeye devam edilmektedir **(3)(4)(A.1.1.8)**.

Üniversitemizde, çalışanlara özel yıllık eğitim programları hazırlanmakta ve bu eğitimler ücretsiz olarak verilmektedir. İdari ve akademik personele İngilizce dil, hobiler, kişisel gelişim ve yöneticilik becerileri ile ilgili verilecek kurum içi eğitimleri kapsayan "İstanbul Okan Üniversitesi Çalışanlara Özel Eğitim Programları Kataloğu" bulunmaktadır **(3)(4)(A.1.1.9)**.

#### ***Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanunları***

İç denetim mekanizması ile tüm yönetim ve organizasyonel süreçler denetleme planına göre denetlenmektedir. 2023 yılında gerçekleşen iç denetim sonuçlarına göre, insan kaynakları süreci kapsamında açılan düzeltici faaliyetlerin sayısı; 2022 yılına kıyasla, %50 oranında azalmıştır. Açılan iki adet düzeltici faaliyet çalışması, önlemler alınarak kapatılmıştır **(3)(4)(A.1.1.10)**.

#### ***Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanunlar***

Üniversitemizde 2015 yılından itibaren, her eğitim-öğretim yılında belirlenen tarihlerde akademik ve idari çalışanlarımızın katılımıyla UZGÖRÜ Çalıştayı (gelecek seneyi gözleme ve geçmiş yılı değerlendirme çalıştayı) yapılmaktadır. Yalnızca, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında UZGÖRÜ Çalıştayı pandemi nedeniyle yapılamamıştır. "2023 UZGÖRÜ Çalıştayı" eğitim temalı stratejik hedeflere yön vermek üzere, 20-22 Ekim 2023 tarihleri arasında toplamda 267 akademik ve idari çalışanın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2022 yılına kıyasla, 2023 yılı UZGÖRÜ Çalıştayı katılımcı sayısında %27 oranında artış olduğu görülmüştür.

2023 UZGÖRÜ Çalıştayı, Eğitim Temasına ilişkin 16 konu başlığı belirlenerek stratejik hedefler ile eşleştirilmiş ve 16 çalışma masasına dağıtılmıştır. Her çalışma masasında yer alan akademik ve idari personel tarafından, ilgili konu başlığında SWOT analizine göre Üniversitemin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri irdelenmiş ve stratejik hedeflere yönelik öneriler geliştirilmiştir. Masa başkanı tarafından yapılan çalışma sözlü olarak sunulmuş ve yazılı olarak ilgililere teslim edilmiştir. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları, Eğitim Fakültesi Dekanı ve görevli öğretim üyeleri tarafından, çalışmalar değerlendirilerek birleştirilmiş, gerçekleşen, kısmen gerçekleşen ve gelişime açık alanlar belirlenerek kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlanmıştır. Sonuç Raporu Rektörlük makamına ve sonrasında Müttevelli Heyeti Başkanlığına sunulmuştur. 2023 UZGÖRÜ Sonuç Değerlendirme Raporu, Rektörlük tarafından tüm akademik ve idari çalışanlar ile paylaşılmıştır **(3)(4)(A.1.1.11), (3)(4)(A.1.1.12)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanunlar**

- [\(3\)\(4\)A.1.1.2.OrganizasyonŞeması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.3.Görev\\_tanımlarına\\_ortak\\_alandan\\_ulaşıldığına\\_dair\\_ekran\\_görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.4.İstanbul\\_Okan\\_Üniversitesi\\_Oryantasyon\\_Eğitimi\\_Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.6.Görev\\_tanımları\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.7.Yönetimi\\_gözden\\_geçirme\\_toplantı\\_tutanağı\\_06\\_06\\_2023\\_Vzyon\\_Misyon\\_politika\\_kalite\\_hedeflerinin\\_görüşülmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.8.kalite\\_yonetimi\\_oryantasyon\\_egitimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.9.Eğitim\\_Katalogu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.10.Düzeltilici Faaliyet Listesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.11.Ugörü\\_Calıştay\\_2023\\_sonuç\\_raporu\\_bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.12.Uzgörü\\_çalıştayı\\_sonuç\\_raporu\\_2023.pdf](#)
- [\(3\).A.1.1.1.KuruluşveTeşkilatYönetmeliği.pdf](#)



- [\(3\)\(4\)A.1.1.5.Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Mevzuat Komisyonu ISO 50001 Enerji Yöneti Atama 2.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.5.Kalite Komisyon Üyeleri Atama 3.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.5.Rektör Rektör Yardımcısı Dekan Ataması 1.pdf](#)

## 2. Liderlik

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerlerin gerçekleşmesi yönünde Mütteveli Heyeti, Rektör, Üniversite Yönetim Kurulu, Komisyon Başkanları ve diğer akademik ve idari birim süreç yöneticileri liderlik yapmaktadır. Kurumumuzdaki yöneticilerin özellikleri ve yetkinlikleri çevik liderlik anlayışıyla değerlendirilmektedir.

***Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler***

Liderlerin yönetsel yetkinlikleri; performansı yönetmek, ekibi geliştirmek, motive etmek ve çatışma yönetimi şeklinde belirlenmiştir (**Performans Yönetim Sistemi ve Geri Bildirim Sunumu, sayfa 23-27**) (3)(A.1.2.1). Yöneticilerde aranan temel yetkinlikler ve yönetici yetkinlikleri görev tanımlarında (GT) belirtilmiştir (3)(A.1.2.2). İdari personelin temel ve yönetici yetkinliklerinin değerlendirilmesinde; 2 Ay ve 6 Ay Değerlendirme Formları kullanılmaktadır (3)(4)(A.1.2.3).

***Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler***

2023 yılında kurumumuzda kalite kültürünü geliştirmek için planlanan ve gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

Kurum kalite kültürü bilincini ölçülemek için Kalite Anketi uygulanmış ve anket sonuçları akademik ve idari personel ile paylaşılmış (4)(A.1.2.4), (3)(A.1.2.5). Anket sonuçlarına göre kalite eğitim konuları belirlenerek eğitim takvimi planlanmıştır (3)(4)(A.1.2.6).

30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, Kalite Anketi sonuçları ile ilgili bilgilendirme yapılmış ve akademik ve idari birimlerde yapılacak kalite eğitimlerinin, içeriklerine göre yüz yüze / online asenkron / senkron yapılmasına karar verilmiştir (3)(4)(A.1.2.7).

2023 yılında, yeni işe başlayan idari ve akademik çalışanlarımızı Üniversitemiz kalite kültürü hakkında bilinçlendirmek ve kalite yönetim sistemi ile ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen “Kalite Yönetimi Sunumu” güncellenmiştir (3)(4)(A.1.2.8). 2023 yılında yeni işe başlayan 68 kişiye Kalite Eğitimi verilmiştir (3)(4)(A.1.2.9).

2023 yılında “Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu” oluşturularak, Kalite Eğitiminde bu konu ile ilgili bilgilendirme ve uygulaması yapılmaya başlanmıştır (3)(4)(A.1.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.5.Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\) Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.2.1.İstanbul Okan Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ve Geri Bildirim Eğitimi Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.2.2.Görev Tanımlarının Ortak alanda paylaşımı yetki ve sorumluluklarının görev tanımlarında ilişkilendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.2.3.2.ay değerlendirme formu 6ay değerlendirme formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.2.9.Kalite Eğitimi Katılım Raporu yeni Başlayan.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.4.Kalite Anket Bilgilendirmesi 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.6.Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\) Değerlendirme Anketi.pdf](#)

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri; geleceğe uyum için amaç, hedef ve kararlılığını yansıtmaktadır.

Üniversitemizde geleceğe uyum için kullanılan değişim ve yenilik yönetimi uygulamaları aşağıda yer almaktadır:

**“Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Öğrenme Merkezi)”** bünyesinde 360° dönüşüm yönetimi modeli uygulanmaktadır. Her yıl mevcut süreçlerin detaylı analizi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Strateji, hedefler, risk analizleri ve dijital uygulama geliştirme planları; 360° olgunluk değerlendirme çalışması, PUKÖ döngüsü ve Bloom Taksonomisi temel alınarak hazırlanmaktadır. Tasarım aşamasında, süreçler, roller ve acil durum planlamaları yapılmaktadır. Eğitim ve yapılandırma aşamasında, Merkez öncülüğünde çözümlerin ve tasarımların kurum içerisindeki eğitim ve yapılandırma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Uygulama aşamasında, pilot çalışma ve yaygınlaştırma yapılmaktadır. Çözümlerin uygulamaya alınması sonrasında operasyon çıktıları izlenmektedir. Operasyonel seviyede uygulamalara, ekiplere ve organizasyonlara destek verilmektedir. Gelecek yol haritaları oluşturularak sürdürülebilir sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Öğrenme Merkezi; paydaş katılımı ve kurum ve/veya alt birimlerin stratejik gelişimine odaklanan Danışma Kurulu sistematigi ile çalışmaktadır. Danışma Kurulu; kurumsal, sistematik, sürdürülebilir tarzda, sadece geri bildirim değil, daha aktif ve kararlara katılımı öngören şekilde faaliyet göstermektedir. 2023 yılında, “Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi” TÜBİTAK proje hedefini gerçekleştirmiştir (3)(A.1.3.1), (3)(4)(A.1.3.2).

Özellikle girişimci yapımızın olması, üniversite - sanayi iş birliği çalışmaları, öğrencilerin üniversitede edinmiş oldukları teorik bilgiye ek olarak uygulamaya dönük birçok farklı faaliyetin gerçekleştirilmesi (staj, araştırma projeleri, simülasyon uygulamaları, girişimcilik ve sanayi iş birliğinin uygulamalı derslere entegrasyonu vb.) dinamik ve yenilikçi özelliğimizi göstermektedir.

**Girişimcilik Uygulamaları Dersleri;** Sektörün temsilcileri tarafından sektördeki gelişmelerin ve deneyimlerinin aktarıldığı bu derslere öğrencilerin katılımı zorunludur (3)(4)(A.1.3.3).

Sanayi kuruluşlarına danışmanlık ve araştırma projeleri iş birliği kapsamındaki süreç “Araştırma Projelerinin, Sanayi İş birliği Fırsatlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması Yönergesi” (YG.OKN.038) ile takip edilmektedir(3)(4)(A.1.3.4). Araştırmacılar doğrudan veya bir ekip olarak sanayi kuruluşlarına danışmanlık, eğitim veya araştırma projesi desteğinde bulunmak üzere “Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü” (ARPROGED) ile iş birliği sözleşmesi yaparlar. 2023 yılında sanayi kuruluşlarında danışmanlık ve araştırma projeleri kapsamında sanayi tarafından finanse edilen toplam 6 proje tamamlanmıştır (3)(4)(A.1.3.5).

**O’COOP;** Öğrencinin lisans eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı bir eğitimidir. Amacı; öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırarak, mezuniyet sonrası iş yaşamına uyum sürelerini kısaltmaktır (3)(4)(A.1.3.6).

**PROMES;** Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tarafından geliştirilmiş ve patent başvurusu yapılmış olan bir “Proje Odaklı Yenilikçi Mühendislik Araştırma ve Eğitim Sistemi”dir. Bu programda yer alacak öğrenciler; başvuru sahipleri arasından, başarı düzeylerine ve yapılacak sınav ile mülakat sonuçlarına göre seçilirler. Birinci sınıftan itibaren tüm ilgili derslerdeki PROMES projesi ilgili sanayi ürününün gerçek geliştirme sistematigi ile uyumlu biçimde tanımlanır. Projede öğrencilerin mentörü olarak ilgili akademisyen ve sanayi kuruluşu tarafından belirlenen bir uzman görev yapar. Her öğretim dönemi sonunda öğrenciler projelerini sunar, ilgili sanayi kuruluşlarının da katılımı ile yapılacak değerlendirmeye göre başarılı projelerin sahiplerine sponsorların katkılarıyla oluşan fondan burs ödülü verilir. 2023 yılında toplam 4 öğrenci bu uygulamadan yararlanmıştı (3)(4)(A.1.3.7).

**Marka Destek Programı kapsamında hedef pazar analizi;** İstanbul Okan Üniversitesi markasının uluslararası tanınırlığının artırılması kapsamında, 2023 yılında Turquality Marka Destek Programı içerisinde toplam 21 ülkenin hedef pazar analiz çalışması Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanmıştır (3)(4)(A.1.3.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\).A.1.3.4.arastirma-projelerinin-universite-sanayi-isbirligi-firsatlarinin-gelistirilmesi-ve-uygulanmasi-yonergesi-20092019.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.3.2. Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Projeleri \(2023\)projeleri2023.xlsx](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.3.3.Girişimcilik Dersi \(Ekrem İmamoğlu\).pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.1.Tubitak proje başvuru dokümanı görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.3.5.Projeler Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.8.21\\_ülkenin\\_hedef\\_pazar\\_analizlerinin\\_Ticaret\\_Bakanlığı\\_tarafından\\_onaylandığına\\_dair\\_yazı.pdf](#)

#### **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri;** Kalite güvencesi rehberi olarak hazırlanan Üniversitemiz “Kalite El Kitabı” ortak alanda yayınlanmaktadır. 2023 yılında, tarihçe bilgisi, misyon, stratejik plan ve hedefleri, kalite politikası içeriklerinde değişiklik yapılarak Kalite El Kitabı güncellenmiş ve güncelleme bilgisiyle birlikte ortak alanda yayınlanmıştır (3)(4)(A.1.4.1). “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü”nde (PR. OKN.001) Kalite El Kitabı’nın içerik bilgileri, kalite politikası ve politikanın güncellenmesi ile ilgili bilgiler bulunmaktadır (3)(4)(A.1.4.2).

#### **İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar**

Kalite yönetim sisteminin mekanizmasını; kalite politikası, Kalite El Kitabı, prosedürler, talimatlar, iş akış şemaları, görev tanımları, listeler, formlar şeklinde iç kaynaklı dokümanlar ve dış kaynaklı dokümanlar oluşturmaktadır. Prosedürler, talimatlar ve iş akış şemaları süreçlerin birbirleri ile olan ilişkilerinin gösterilmesinde kullanılan araçlardır. Kalite güvencesinde süreç yönetiminizi ana süreçler, yönetim süreçleri ve destek süreçleri belirlemektedir. Süreçlerin birbiriyle olan etkileşimleri 2023 yılında güncellenen Süreç Etkileşim Şeması’nda gösterilmiştir (3)(4)(A.1.4.3).

2023 yılında süreçlere ait iş akış şemaları gözden geçirilmiştir. Mevcut süreçlerin iş akışlarının güncellenmesi, yeni süreçlere iş akış şemalarının oluşturulması, süreçlere ait el kitabının hazırlanması ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir (3)(4)(A.1.4.4).

“Doküman ve Veri Kontrolü Prosedürü”nde (PR. KYS.001) bilgi güvenliği ve kalite yönetim sisteminde yer alan dokümanların kontrollü şekilde hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, güncelliğinin korunması, değiştirilmesi, iptali, doküman listelerinin tutulması, doküman kodlama ve yönetim sistematigi ile ilgili verilerin kontrolüne yönelik esaslar oluşturulmuştur. 2023 yılında, Doküman ve Veri Kontrolü Prosedürü’ne Süreç El Kitabı doküman kodu eklenerek, Prosedür güncellenmiştir (3)(4)(A.1.4.5).

Dokümanlar, Kalite Yöneticisi tarafından doküman (LS. KYS.001) belirtilmiş olan bölümlere elektronik ortam üzerinden dağıtılır (3)(4)(A.1.4.6). Kalite kayıtları; Kayıtlar Listesi’ne (LS. KYS.002) göre yasal koşullar, üst kurulların koşulları, müşteri istekleri, önem dereceleri ve geri dönüşüm gereklilik süresine göre bulunduğu bölümlerde dosyaları ve arşivde saklanır (3)(4)(A.1.4.7). Dış Kaynaklı ve Yasal Doküman Listesi’nde (LS. KYS.003) kurum ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli olan tüm dış kaynaklı dokümanların kontrollü yapılmaktadır (3)(4)(A.1.4.8).

Üniversitemiz 15.11.2023 tarihli ve 30 sayılı Senato toplantısı kararı ile Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi’nin ismi “**Kalite Komisyonu Yönergesi**” olarak değiştirilmiş ve Kalite Yönetimi Birimi tarafından güncellenen “Kalite Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiştir (3)(4)(A.1.4.9). Üniversitemiz 31.08.2023 tarihli ve 24 sayılı ve Senato kararı ile Kalite Komisyonu üyeleri güncellenmiştir (3)(4)(A.1.4.10). Kalite Komisyonu üyeleri ile ilgili bilgilere internet sayfasından ulaşılmaktadır (3)(4)(A.1.4.11).

Kalitenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, Üniversite faaliyetlerinin benimsenen kalite politikası doğrultusunda işleyip işlemediği, yılda bir kez Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirilmekte ve paydaş görüşlerine başvurulmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılında Kalite Politikası gözden geçirilerek güncellenmiştir (3)(4)(A.1.4.12).

İç Denetim Prosedürü (PR. ICD.001) ve 2023 Yılı ISO 9001:2015 İç Denetim Planı doğrultusunda, 12.04.2023-14.04.2023 tarihleri arasında süreçlerin denetimi yapılmıştır (3)(4)(A.1.4.13), (3)(4)(A.1.4.14). İç denetim sırasında açılan düzeltici faaliyetler (LS. KYS.006) Düzeltici Faaliyet Takip Listesi - İç Denetim Listesine kayıt edilmiştir. Düzeltici Faaliyet Takip Listesine göre düzeltici faaliyetlerin durumları takip edilmektedir. İç denetim sonrasında, tespit edilen 15 adet aksiyon için düzeltici faaliyet çalışması başlatılmıştır (3)(4)(A.1.4.15).

#### **Bilgi yönetim sistemi**

Kalite yönetim sistemi ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi içerisinde yer alan, akademik ve idari birimlere ait süreçlerinin takip edildiği ortak alanda bulunan tüm dokümanlar Bilgi Yönetim Sistemi ile bütünlüklü çalışmaktadır (3)(4)(A.1.4.16).

#### **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Kalite yönetim sistemi içerisinde yılda bir kez kurum içi denetimler gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen iç ve dış denetim raporlarının sonuçları ve geri bildirimleri paydaş katılımına ilişkin belgeler arasında sayılabilir. İç ve dış paydaşlara yapılan anket sonuçlarına ilişkin değerlendirme ve iyileştirme planları hakkında bilgilendirmeler Kalite Yönetim Sistemi internet sayfasında ve ortak alan (U) klasöründe yapılmaktadır. 2023 yılında Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini kapsayan Kurum İçi ve Kurum Dışı Değerlendirme Raporları internet sayfasında ve ortak alan (U) klasöründe iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (3)(4)(A.1.4.17).

#### **Yıllık izleme ve iyileştirme raporları**

**2023 yılı İyileştirme Düzeltici Faaliyet Takip Listesi;** 2023 yılı iyileştirme çalışmaları (LS. KYS.006) Düzeltici Faaliyet Takip Listesi - İyileştirme Listesine kayıt edilmiştir. Düzeltici faaliyet listesine 36 adet çalışma kayıt edilmiş olup, 36 adet çalışma tamamlanmıştır **(3)(4)(A.1.4.18)**.

**2023 yılı Risk Değerlendirme Düzeltici Faaliyet Takip Listesi;**“Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürü”ne (PR. KYS.004) göre, kalite güvence sisteminin iyileştirilmesinde süreçlerin Düzeltici Faaliyet Listesi (Risk Değerlendirme) hazırlanarak süreçlerde iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. 25.04.2023 tarihinde süreçlere ait Risk Tabloları revize edilmiştir. (LS. KYS.006) Düzeltici Faaliyet Takip Listesi - Risk Değerlendirme Listesinde süreçlere ait 95 tane önemli risk tespit edilmiş olup, süreçlere ait düzeltici - önleyici çalışmalar gerçekleştirilmiştir **(3)(4)(A.1.4.19)**.

**2023 yılı Fırsat Değerlendirme Çalışması;**2023 yılında “SWOT-PEST Analizi Formu”na (FR. KYS.005) göre, kurumumuzun güçlü yönleri ve fırsat alanları göz önüne alınarak eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, fiziksel koşullar, kariyer, uluslararasılaşma konularında çalışma yapılmıştır. Çalışmanın sonuçları ortak alanda ilgili birimler ile paylaşılmıştır **(3)(4)(A.1.4.20)**.

**2023 yılı Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı;** Kurumumuz kalite güvence sistemi içerisinde kalite politikasında ve kalite hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını her yıl yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında incelemektedir. 06.02.2023 tarihinde yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantısının, toplantı tutanağı internet sayfasında paylaşılmıştır **(3)(4)(A.1.4.21)**.

**2023 yılı Hedef İzleme Planı;** Stratejik planın oluşturulmasında kullanılan kalite hedeflerinin gerçekleşme durumları, Hedef İzleme Planı (PL. YGG.001) ile takip edilmektedir. Hedef İzleme Planında kalite hedeflerine ait performans ölçütlerinin gerçekleşme sonuçları tüm birimlerden istenerek, 26.05.2023 tarihinde Hedef İzleme Planı güncellenmiştir **(3)(4)(A.1.4.22)**.

**2023 yılı Kalite Yönetim Sistemi Dış Değerlendirme (Audit) Raporu** 2023 yılında Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme toplantısında bir önceki yıla ait dış denetim sonuçları görüşülmüştür. 2023 yılında yapılan dış denetim sırasında herhangi bir aksiyon/uygunsuzluk saptanmamıştır. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi takip denetimi 13.06.2023 tarihleri arasında yüz yüze yapılmıştır. Birim yöneticilerine ve tüm çalışanlara 2023 yılı ISO 9001:2015 kalite takip dış denetimi ile ilgili bilgilendirme yazısı iletilmiştir. 2023 yılı ve önceki yıllara ait Kalite Yönetim Sistemi Dış Değerlendirme Raporları iç ve dış paydaşlar ile internet sayfasında paylaşılmıştır **(3)(4)(A.1.4.23)**, **(3)(4)(A.1.4.24)**.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [\(3\)\(4\)A.1.4.18.DÖF\\_Takip\\_Listesi\\_2023\\_iyileştirme.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.19.DÖF\\_Takip\\_Listesi\\_süreç\\_risk\\_değerlendirme\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.20.Risk\\_Fırsat\\_Kayıt\\_Formu\\_Eğitim\\_Öğretim-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.21.ygg\\_toplantı\\_tutanagi\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.22.Hedef\\_İzleme\\_Planı\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.23.iso\\_9001\\_2015\\_kalite\\_dis\\_denetim\\_sonuculari\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.26.24\\_sayılı\\_31\\_08\\_2023\\_tarihli\\_SNT\\_KARAR\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Akademik\\_ve\\_İdari\\_Temsilci\\_Değişiklikleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.16.ISO\\_27001\\_Bilgi\\_Güvenliği\\_Sistemi\\_bütünlük\\_bir\\_yapıda\\_oluşuna\\_dair\\_ortak\\_alan\\_görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.1.Kalite\\_El\\_kitabı\\_ortak\\_alanda\\_güncelleme\\_bilgisi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.2.İstanbul\\_Okan\\_Üniversitesi\\_Kalite\\_El\\_Kitabı\\_KEK.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.3.Süreç\\_Etkileşim\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.4.Kütüphane\\_Süreç\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.5.Doküman\\_ve\\_Veri\\_Kontrolü\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.6.LS\\_KYS\\_001\\_Doküman\\_Master\\_ve\\_Dağıtım\\_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.7.Kalite\\_Kayıtları\\_Listesi\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.8.Dış\\_Kaynaklı\\_ve\\_Yasal-Doküman\\_Listesi\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.13.İç\\_Denetim\\_Planı\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.14.İç\\_Denetim\\_bilgilendirme\\_yazısı\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.4.15.DÖF\\_Takip\\_Listesi\\_2023\\_iç\\_denetim\\_düzeltilici\\_faaliyet\\_listesi.pdf](#)
- [3\)](#)
- [\(4\)A.1.4.17.Kurum\\_iç\\_değerlendirme\\_raporları\\_kurum\\_dış\\_değerlendirme\\_raporları\\_ortak\\_alan\\_web\\_sayfasında\\_yayınlandığına\\_dair\\_görüntü.pdf](#)

#### 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme tüm birimlerimizce benimsenmiş olup şeffaflık ilkesi gereğince güncelliği birim yönetimleri tarafından takip edilen Türkçe ve İngilizce internet sayfaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir **(3)(A.1.5.1)**, **(3)(A.1.5.2)**. Üniversitemizin internet sayfasında stratejik plan, kalite komisyonu toplantı tutanakları, yönetimi gözden geçirme toplantı tutanakları, kurum iç ve dış değerlendirme raporları, yönergeler, yönetmelikler, bilgilendirme dokümanları vb. herkesin ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır **(3)(A.1.5.3)**. Üniversitemizin internet sayfasındaki **“Sayılarla İstanbul Okan Üniversitesi”** başlığından İstanbul Okan Üniversitesine ait tüm istatistikler ve sayısal veriler herkesin erişimine açıktır **(3)(A.1.5.4)**. İç ve dış paydaşlar memnuniyet, anket analizleri her yıl düzenli olarak internet sayfasında yayınlanmaktadır **(3)(A.1.5.5)**. Üniversitemizin tüm birimlerine ait iş akış süreçlerini, görev tanımlarını, kurumda kullanılan ortak formları ortak alan U klasörü içerisinde Kalite Yönetimi tarafından paylaşılmakta ve güncelliği sağlanmaktadır **(3)(4)(A.1.5.6)**. Öğrenciler ilgili talep ve formlarına internet ortamından ulaşabilmektedir **(3)(4)(A.1.5.7)**. Tüm başvuru form ve dilekçeleri ortak alanda bulunmaktadır.

Üniversitemizdeki bilimsel, sosyal, sportif, kültürel ve diğer gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel düzeyde, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından “Kurumsal İletişim Prosedürü”ne (PR. KIT.001) göre yürütülmektedir. 2023 yılında Kurumsal İletişim Prosedürü güncellenmiştir **(3)(4)(A.1.5.8)**. 2023 yılında Kurumsal İletişim Müdürlüğü alt birimlerine personel alımı sağlanarak iş bölümleri ve süreçler yenilenmiştir **(3)(4)(A.1.5.9)**. İnternet sitesinde etkinlik takvimi hataları giderilmiş ve aktive edilmiştir **(3)(4)(A.1.5.10)**. Basın ve dijital medya içerik üretimleri ve takibi için yeni hizmet anlaşmaları ve programlar sağlanmıştır **(3)(4)(A.1.5.11)**, **(3)(4)(A.1.5.12)**. Foto-film birimi ve Grafik Tasarım Birimi donanımları güncellenmiştir. Kurum içi ve dış paydaş duyuruları için kullanılan mailing hesapları Duyuru@okan.edu.tr ve Etkinlik@okan.edu.tr olarak uygulanması sağlanmıştır. Alt birimlerin iş planı takvimleri güncellenmiştir. İnternet sitesinde duyurular, haberler ve etkinlikler bölümleri aktif olarak güncellenmektedir **(3)(4)(A.1.5.13)**. Basın ve dijital medya içerikleri takip edilerek güncellenmektedir. Kurumsal İletişim Müdürlüğü Alt Birimleri, toplantılar sonucunda oluşturulan takvim ve iş planlarına göre süreçleri yürütmektedir **(3)(4)(A.1.5.14)**, **(3)(4)(A.1.5.15)**. 2023 yılında, İstanbul Okan Üniversitesi sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanan 65 bin takipçisi olup paylaşılan bilgilerin, görsellerin kaç kişi tarafından görüntülediğinin takibi sürekli yapılmış ve haftalık olarak üniversite yönetimine raporlanmıştır **(3)(4)(A.1.5.16)**, **(3)(4)(A.1.5.17)**, **(3)(4)(A.1.5.18)**, **(3)(4)(A.1.5.19)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanılar

- [\(3\)\(A.1.5.3.Değerlendirme –Raporları\\_Yönetmelikler\\_Yönergeler\\_web\\_sayfasında\\_yayınlanması.pdf](#)
- [\(3\)\(A.1.5.6.Ortak Alan U Klasörü Süreç akışları görev tanımları yayınlanması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.8.Kurumsal İletişim Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.9.Kurumsal İletişimOrganizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.10.Web Sitesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.11.Basın Dijital Medya İçerikleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.12.Basın Dijital Medya İçerikleri2.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.13.Sosyal Medya Resmi Hesapları İçerik Üretimleri Duyuruları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.14.Süreç takvimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.15.Süreç takvimi2.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.16.18.12.2023-24.12.2023 İstanbul Okan Üniversitesi web trafik raporu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.18.18.12.2023-24.12.2023 Sosyal Medya Raporu1.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.19.18.12.2023-24.12.2023 Sosyal Medya Raporu2.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.5.17.18.12.2023-24.12.2023 İstanbul Okan Üniversitesi web trafik raporunun istaksel analizi.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### Misyon ve vizyon

#### Üniversitemizin Vizyonu

Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir “Dünya Üniversitesi” olmak **(3)(4)(A.2.1.1)**.

#### Üniversitemizin Misyonu

Cumhuriyetin temel değerlerini özümsemiş, ulusal ve küresel sorunlara duyarlı, evrensel gelişim ve gereksinimleri eğitim sistemine yansıtan, yeni eğitim yöntemlerini kullanan ve geliştiren, analitik düşünen, problem çözme yeteneğine sahip, sorgulayan, birden çok yabancı dil bilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, etik değerleri özümsemiş, farklı kültürlerle saygılı, kendine güvenen, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren, özgün araştırmalar, çalışmalar ve yayınlarla bilime, kültüre ve sanata katkıda bulunan, öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren, çalışmalarında, insanlığın yücelmesine, insan onuru, sosyal sorumluluk, toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre bilincini ön planda tutan ve bu alanda projeler üreten, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetilen, insana odaklı, yenilikçi, dayanışma ve ekip ruhuna sahip, kendini sürekli geliştiren bir dünya üniversite olmaktadır **(3)(4)(A.2.1.2)**.

İstanbul Okan Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak “Kalite Politikası”;

1. Üniversitenin Stratejik Planında belirlenmiş olan hedeflerin, ölçütlerin ve amaçların gerçekleştirilmesini,
2. Bütün faaliyetlerde sürekli kalitenin iyileştirilmesini,
3. Uluslararası ve ulusal mevzuatlardaki ilgili standartların ve uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesini desteklemek ve sağlamak için genel bir kalite çerçevesi sunmak

olarak benimsenmiştir. 2023 yılında Kalite Politikası paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir. Kalite Politikası tüm paydaşlar ile internet Kalite sayfasında paylaşılmaktadır **(3)(4)(A.2.1.3)**.

2023 yılında İstanbul Okan Üniversitesinin politikaları doğrultusunda süreçlerin tanımlı hale getirilmesine yönelik “Süreç Yönetimi El Kitabı” çalışmasına başlanmış olup, çalışma devam etmektedir. Süreç El Kitabı çalışması ile ilgili bilgiler Kalite Eğitimi Sunumunun 28. sayfasında yer almaktadır **(3)(4)(A.2.1.4)**. Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, bilgi güvenliği, bilişim teknolojileri hizmet yönetim sistemi, iş sürekliliği, enerji yönetim sistemi politikalarını belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmeler yapıyor olması, sürdürülebilirlik kalkınma amaçları ve sürdürülebilirlik politikaları ile bütüncül bir ilişki içerisinde taahhüdünü belirlemiş olması güçlü yönlerimizdendir **(3)(4)(A.2.1.5)**.

2023 yılında “Enerji Yönetim Sistemi Politikası” oluşturulmuş ve “Bilgi Güvenliği Politikası” güncellenmiştir. İnternet sitesine Sürdürülebilirlik sayfası eklenmiştir. “Biyocoşunluk ve Ekosistemlerin korunması ve Sürdürülebilir Kullanımı Politikası”, “Dumansız Kampüs Politikası”, “Güvenli ve Sürdürülebilir Gıda Politikası”, “Sürdürülebilir Su Politikası” ve Sürdürülebilirlik Politikaları oluşturulmuştur **(3)(4)(A.2.1.6)**, **(3)(4)(A.2.1.7)**.

#### Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri

Üniversitemiz Eğitim-öğretim Politikasında aşağıda belirtilen ifadeler kalite politikası, araştırma-geliştirme politikası, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikası ile bütüncül ilişkiyi göstermektedir;

*İstanbul Okan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerine yaklaşımı; öğrenci merkezli eğitimi önemseyen, toplumsal gelişimi çalışmalarının bir parçası olarak gören, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üreten, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunan, bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkanmayı önceliği kabul eden, uluslararasılaşma anlayışı çerçevesinde katkı sağlamayı amaçlayan bir anlayışa dayanmaktadır. İstanbul Okan Üniversitesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerini dikkate alan ve tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına izin veren, onları öğretim sürecine katan ve sorunların çözümü üzerinde düşündüren, bütüncü eğitim felsefesini benimser.*

Eğitim Politikasında yer alan “Öğretim programlarında uluslararası kalite standartlarına uygun yeterlilikler ve akreditasyon ilke ve uygulamalarını esas alır. Öğrenci ve akademik personel değişimini, seçkin uluslararası öğrenci sayısını artırmayı amaçlar ve uluslararasılaşmaya önem verir.” ifadesine yönelik olarak; İstanbul Okan Üniversitesi kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamak açısından, THE Impact Rankings’te sıralamaya girmiş ve THE World University Rankings’te reporter olarak yer almıştır. Ayrıca QS World University Rankings, QS World University Rankings-Europe ve QS Sustainability Rankings’e başvurular tamamlanmıştır **(3)(4)(A.2.1.8)**.

Eğitim politikası gereği; Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi



olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiş bir öğretim programını uygulamayı hedefler.

Eğitim politikası gereği; Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek ve toplumsal katkı politikası gereği “Üniversite-Kamu/Üniversite-Özel Sektör/Üniversite-Sivil Toplum kuruluşları şeklindeki yerel, bölgesel ve ulusal iş birliklerini destekler ve teşvik eder” ile ilgili uluslararası iş birliği çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim politikasında ilkeleri içerisinde yer alan “Her yaştan bireyin kendini yenilemesine yönelik araçlara ulaşmasının temel bir hak olduğu inancıyla eğitim programları geliştirir; uzaktan eğitim materyalleri (öğrenme yönetim sistemi) aracılığıyla öğrenme sürecinde yaşanabilecek olası problemleri ortadan kaldırarak paydaşlar arasındaki diyalogu arttıracak alternatif ortamlar yaratır. Eğitimsel kaliteyi, öğretim değerlerini ve etkinliğini kesintisiz hale getirmeyi amaçlar.” ifadeleri ile uzaktan/karma eğitimi kapsayan kalite güvence sistemi arasında bütüncül ilişkiyi göstermektedir. Araştırma-geliştirme politikasında aşağıda belirtilen ifadelerin kalite politikası, araştırma ve geliştirme politikası, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikası ile bütüncül ilişkiyi göstermektedir;

Toplumsal katkı politikasında aşağıda belirtilen ifadeler kalite politikası, araştırma ve geliştirme politikası, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikası ile bütüncül ilişkiyi göstermektedir;

*İstanbul Okan Üniversitesi temel değerleri içerisinde bilimsel, sosyal, çevresel, tarihsel, kültürel duyarlılığı barındırmakla birlikte topluma karşı sorumluluklarının farkındalığına sahiptir ve bu çerçevede toplumsal katkı politikalarını benimsemiştir. Üniversitemizin içinde yaşadığı topluma yönelik ilk, doğrudan ve en büyük katkısı eğitim-öğretim süreçlerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve bu süreçlerde elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmaktır. Bu doğrultuda Üniversitemizin topluma sağladığı en değerli katkı, sahip olduğu maddi ve manevi imkânlar çerçevesinde yetiştirilen öğrencileri/mezunlarıdır. Üniversitemiz, proje hazırlanması, toplum adına düzenlenen çeşitli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, üretilen bilimsel bilginin topluma hizmet sağlaması yönünde geliştirilmesi ve sivil toplum ile iş birliklerinin tesis edilmesi gibi toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için tüm mensuplarına sürekli katkı sağlar ve onlarla iletişimde bulunarak faaliyetlerini teşvik eder.*

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)A.2.1.4.Kalite eğitimi sunumunun süreç el kitabı bilgisinin anlatılması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.6.istanbul okan university sustainability policy-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.8.OS World University Rankings , OS World University Rankings Europe ve OS Sustainability Rankings'e başvuru yapıldığına dair bilgilendirme yazısı.pdf](#)

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

### **Stratejik plan ve geliştirme süreci**

İstanbul Okan Üniversitesi Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Kalkınma Bakanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na göre hazırlanmış olan “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi (2018)” esaslarına göre hazırlanmıştır. İstanbul Okan Üniversitesinin internet sayfasında yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılan 2021-2025 Stratejik Planına göre [\(3\)\(4\)\(A.2.2.1\)](#) eğitim, araştırma, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık, kurumsal yapının güçlenmesi ile ilgili amaçları kapsayacak şekilde hedefler ve alt ölçütler oluşturulmuştur.

### **Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar**

30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısı 5 inci maddesi doğrultusunda, **Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı** Hedef Kartlarının gerçekleştirilme sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması çalışmalarına ilişkin olarak “Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu”nun kurulmasına karar verilmiştir [\(3\)\(4\)\(A.2.2.2\)](#), [\(3\)\(4\)\(A.2.2.3\)](#). Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu toplantılar yaparak çalışmalarına başlamıştır.

### **Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar**

2023 yılında, Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planının toplumsal duyarlılık / toplumsal katkı amacına uygun olarak; Birleşmiş Milletler sürdürülebilirlik kavramı ve kalkınma amaçları hakkında bilgilendirme yaparak farkındalık yaratmayı ve farkındalık bilincini artırmayı amaçlayan ve aynı zamanda Üniversite Sürdürülebilirlik Politikasının ve etkinliklerinin yer aldığı “Sürdürülebilirlik” internet sayfası oluşturulmuştur [\(3\)\(4\)\(A.2.2.4\)](#). Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarını içeren ders içerikleri oluşturulmuş ve internet sayfasında yayınlanmıştır [\(3\)\(4\)\(A.2.2.5\)](#). Üniversitemiz Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçları ile ilgili faaliyet raporları internet sayfasında yayınlanmıştır [\(3\)\(4\)\(A.2.2.6\)](#). 30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısı 4 üncü maddesi doğrultusunda, UNESCO tarafından yayımlanan “SDG Öğrenme Hedefleri”nin derslere entegrasyonu konusundaki çalışmaların Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi (SİM) Müdürü ve üyelerinin koordinasyonunda yürütülmesine ve **3 üncü maddesi doğrultusunda**, THE Impact Rankings çalışmaları kapsamında Üniversitemizde yapılan etkinliklerin sınıflandırılması konusunda; Etkinlik Talep Formuna (FR.KIT.001) ve Öğrenci Etkinlik Talep Formuna (FR.OGD.012) SDG logolarının eklenmesine ve tüm etkinliklerin EBYS üzerinden etkinlik onay süreçleri içerisinde yürütülmesine karar verilmiştir [\(3\)\(4\)\(A.2.2.7\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)A.2.2.2.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Görevlendirme yazısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.2.5.İstanbul Okan Üniversitesi SGD İlişkili ders içerikleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.2.7.Etkinlik Talep Formu ve Öğrenci Etkinlikleri Talep Formu Revizesi SDG logolarının eklenmesi.pdf](#)

## **3. Performans yönetimi**

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, toplumsal duyarlılık / toplumsal katkı, kurumsal yapının güçlendirilmesi alanlarında amaçlar oluşturulmuştur. Stratejik Planın etkili bir şekilde izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi için hedeflere ilişkin sorumluluklar net bir şekilde belirlenmiş olup, hedefler nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiş ve temel performans göstergesi değerleri belirlenmiştir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve

raporlanabilmesi için hedef kartları oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin ölçülmesinde kullanılacak temel performans göstergeleri oluşturulmuştur (3)(4)(A.2.3.1).

### **Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar**

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması etkin ve sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Stratejik Planın dönemi sonunda gerçekleştirme sonuçları raporlanacaktır. Stratejik Planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci Rektör ve Rektör Yardımcısının (Kalite Komisyon Başkanı) sorumluluğunda yürütülecek; hedeflerin ve performans göstergeleri ile risklerin takibi ilgili hedef ve performans göstergeleri ile Kalite Yönetimi tarafından yapılacak ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Başkanına plan hedeflerine ulaşmak için izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Üniversitemizin vizyonu, misyonu ve temel değerleri göz önünde bulundurularak katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Stratejik Plan tüm paydaşlarımızın desteğiyle uygulamaya konulacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları başlanmıştır.

### **Performans yönetimi sistemi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar**

Kurumumuzun stratejik bakış açısını yansıtan kalite yönetimi performans göstergeleri kalite güvence sistemi içerisinde oluşturduğumuz Kalite İzleme Planında, süreçlerin "Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürü"ne (PR. KYS.004) göre oluşturulan süreçlerin Risk-Fırsat Düzeltici Faaliyet Listesinde takip edilmektedir (3)(4)(A.2.3.2). "Düzeltici Faaliyet ve İyileştirme Prosedürü"ne (PR. KYS.003) göre, kalite yönetim sistemi içindeki süreçlerin yıl içerisinde iyileştirilmesi iyileştirme planında takip edilmektedir. 2023 yılında "Düzeltici Faaliyet ve İyileştirme Prosedürü" (PR. KYS.003) güncellenmiştir (3)(4)(A.2.3.3). Performans göstergelerinin nasıl belirlendiği ve takip edildiği kalite güvence sistemi içerisinde "Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü"nde (PR. OKN.001) tanımlanmıştır. 2023 yılında ISO 50001 gerekliliklerinin eklenmesi nedeniyle güncellenmiştir (3)(4)(A.2.3.4). Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde süreçlere ait hedeflerin performans göstergelerinin kontrol yöntemi, kontrol sıklığı, sorumluluk ve referans alanları Uygulanabilirlik Bildirgesi ve Kontrol Hedefleri Tablosu'nda tanımlanmıştır. Hedef performans göstergeleri kontrol sıklık değerlerine göre ölçülmektedir. Performans göstergelerinin sonuçları bilgi yönetim sistemi içindeki kalite hedef izleme planında takip edilmektedir. Performans göstergeleri ortak alan U klasörü içerisinde bulunmaktadır (3)(4)(A.2.3.5).

### **İyileştirme uygulamaları**

İyileştirme çalışmaları "Düzeltici Faaliyet ve İyileştirme Prosedürü"ne (PR. KYS.003) göre yürütülmektedir. İyileştirme çalışmaları 2023 yılında Düzeltici Faaliyet Takip Listesi (İyileştirme) içinde takip edilmiştir (3)(4)(A.2.3.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)(4)A.2.3.1.Temel\_Performans\_Göstergeleri.pdf
- (3)(4)A.2.3.2.Risk\_ve\_Fırsat\_Yönetimi-Prosedürü.pdf
- (3)(4)A.2.3.3.Düzeltici\_Faaliyet\_ve\_İyileştirme\_Prosedürü.pdf
- (3)(4)A.2.3.4.Kurullar\_ve\_YGG\_Prosedürü.pdf
- (3)(4)A.2.3.5.Performans\_göstergelerinin\_ortak\_alanda\_bulunması.pdf
- (3)(4)A.2.3.6.DÖF\_Takip\_Listesi\_2023\_İyileştirme.pdf

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **1. Bilgi yönetim sistemi**

#### **Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları**

Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin fonksiyonları PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmektedir. Bilgi güvenliği yönetim sistemi en üst düzey yöneticiden en alt düzey çalışana kadar bütün kurum çalışanlarını kapsamaktadır. Bilgi güvenliği yönetimi dokümantasyon sistemi, Üniversitenin sahip olduğu ISO 9001:2015 Standartları ve ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartlarına göre hazırlanmıştır. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, dağıtımı, güncellenmesi ve paylaşımına ilişkin süreç "Doküman ve Veri Kontrolü Prosedürü"ne (PR. KYS.001) göre yürütülmektedir. 2023 yılında ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları denetlemesi yapılmıştır. Bilgi Güvenliği Politikası güncellenmiş ve tüm paydaşlar ile internet sayfasında paylaşılmıştır (3)(4)(A.3.1.1). İstanbul Okan Üniversitesi her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere çeşitli bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Yurt bölgesinde ve kampüsün çeşitli noktalarında öğrencilerin teknik altyapıları (internet, öğrenci mail ve şifrelerini edinme vb.) nasıl kullanacakları dijital duyuru ekranları, interaktif öğrenci bilgi ekranları (kiosk) veya duyuru panolarına asılan görsel anlatımlar ile sağlanmaktadır. Üniversitemizde eğitim amaçlı olarak programlara özel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Kullanılan programlar arasında Adobe Creative Cloud, SPSS, Autocad, 3DS Max, NetCAD, Visual Studio, Android Studio, Eclipse, Dev C++, Xcode, Truckmaker ETA Avid Media Composer Solidworks Rhino Ceros sayılabilir. Kurumumuz içerisinde kullanılmakta olan her sistem, kendi verisini barındırmaktadır. Farklı sistemlerin kendi aralarında iletişim kurması için kurum içerisinde ESB (Enterprise Service Bus) çözümü geliştirilmiştir. Bu çözüm ile farklı sistemlerin birbiri arasında daha kolay iletişim kurması, buna bağlı veri akışı ve bütünü parçalarını toplamak adına önemli bir çalışma yer almaktadır.

#### **Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler**

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin ISO 27001:2013 kalite yönetim sistemi kapsamında ilgili prosedürler ve formlar "ISO 27001 Bilgi Güvenliği El Kitabı"nda tanımlanmıştır (3)(4)(A.3.1.2), (3)(4)(A.3.1.12).

#### **Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Bilgi güvenliği gereksinimlerine uyumluluğu ve etkin şekilde gerçekleşip gerçekleşmediği konularının değerlendirilmesi için yılda bir kez iç denetim yapılmaktadır. İzleme faaliyetleri; alınan önlemlerin doğrulanmasını ve düzeltici faaliyet sonuçlarının raporlanmasını içermektedir. Sistemin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini görebilmek için yılda bir kez ilgili ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince Bilgi Güvenliği Yönetimi gözden geçirmesi toplantısı "BGYS Gözden Geçirme Toplantısı" yapılır. Yönetimi gözden geçirme toplantısında bilgi yönetim sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin etmenler belirlenmektedir. 2023 yılında çalışanlara Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi farkındalık bilgilendirmesi yapılmıştır (3)(4)(A.3.1.3). SOME tarafından iletilen güvenlik açıkları ve sızıntı raporları vakit kaybedilmeden yapılmaktadır. Tüm ağ trafiği IPS üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Kenar switchler üzerinde de ayrıca kayıt tutulmaktadır. Kullanıcıların şifre geçerlilik süresi 6 aydır. Belirlenen şifre politikasına göre zorunlu şifre değişikliği yapılmaktadır. Öğrencilerin yurda kayıt, yurda yerleşme, yurttan ayrılma işlemlerini kolaylaştırmak ve dijitalleştirmek, yurt işletmesinin operasyonel ihtiyaçlarını tek bir programla yönetmek amacıyla yurtlarda Gençlik ve Spor Bakanlığı (GSB) uygulamasını kullanılmaktadır. 2023 yılında Uluslararası öğrenci temini çalışmaları kapsamında uluslararası öğrenci adaylarına ve paydaş kurumlara sunacağı hizmet sayesinde hedef ülkeler başta olmak üzere öğrenci adaylarına etkin bir şekilde temas edip, öğrenci adaylarının güvenli bir şekilde kayıt edilmesi, CRM içerisinde raporlanması amacıyla geliştirme yapılmıştır (3)(4)(A.3.1.4).

## **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Tüm evrak gönderim ve süreçlerinde Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin Bilgi Yönetim Sistemi entegre olup tüm evrak işleri, analizleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tüm süreçler tanımlı ve belirli bir hiyerarşi ile onaylanarak bir üst birime iletilmektedir. Tüm süreçler tamamlandığında talep barkodlu bir şekilde arşivlenmektedir. EBYS sistemi içerisindeki sorun ve iyileştirme talepleri Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmekte, buna göre yazılım geliştirilmekte ve yazılım güncelleştirilmesi yayımlandığında sistem otomatik olarak güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler EBYS uygulaması üzerinde sürüm numarası ile belirtilmiştir, bu sürüm numarasına tıklandığında yayımlanmış sürümler içerisinde yapılan iyileştirmeler, yenilikler ve giderilen hatalar detaylı bir şekilde belirtilmektedir **(3)(4)(A.3.1.5)**.

### **Teknolojik kaynakları geliştirmek üzere planlanan ve devam eden projeler**

Sınıflarda bulunan Akıllı Kürsü sayılarının artırılması, eksik olan sınıflara da akıllı kürsü tamamlanması çalışması devam etmektedir. Bu sayede sınıflarda laptop kullanımı ile oluşabilecek sorunların önüne geçilecek ve derslerin en az aksaklık ile yapılması sağlanacaktır **(3)(4)(A.3.1.6)**, **(3)(4)(A.3.1.7)**. 2023 yılında İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ve Uygulamalı Bilimleri Fakültesinde bilgisayar laboratuvarı yenileme çalışması yapılmıştır **(3)(4)(A.3.1.8)**, **(3)(4)(A.3.1.9)**, **(3)(4)(A.3.1.10)**. Her yıl 1 bilgisayar laboratuvarı yenileme planı aynı şekilde devam etmektedir. Gelecek dönem bu sayı yılda 2 bilgisayar laboratuvarı olacak şekilde planlanmıştır. Fakülte binalarında kablosuz ağ erişiminin geliştirilmesi ve eskiyen AccessPoint'lerin değişimleri planlanmıştır. Bu sayede kesintisiz, hızlı ve daha geniş alana kablosuz ağ erişimi verilecektir. Network altyapısında hız artırımı için bina ana switchlerinin değişimi planlanmıştır, bu sayede fiber hatlar üzerinden minimum 10 Gbps uplink erişimi verilerek, ağda oluşabilecek darboğazın önüne geçilecektir.

### **Öğrenme Yönetim sisteminde planlanan projeler**

Dijital eğitim teknolojilerinin ve metotların yüz yüze eğitime entegre edilmesi amacıyla yapılan araştırma, geliştirme faaliyetleri (mevcut imkânlar ile), video içerikli veri tabanları ile dijital eğitim destekli mikro kredi yapılarının kurgulanması (mevcut imkânlar ile), Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS-LMS) geliştirme çalışmalarının devam etmesi, (mevcut imkânlar ile), panopto yüz yüze dersi eş zamanlı olarak ÖYS aracılığı ile servis etme projesi. (Dijital eğitim destek komisyonu çalışmaları. (mevcut imkânlar ile), AR / VR teknolojilerin dijital eğitim destekli kullanım senaryoları oluşturulması. Belirtilen projeler bir akademik yıl içerisinde yürütülmek üzere planlanmaktadır. Projeler tamamlandığında, Yükseköğretim işleyişine dijital eğitim teknolojilerinin de entegre edilmesi ile aktif öğrenmenin gerçekleştirilebileceği program / ders kazanımlarının elde edilmesi hedeflenmektedir.

### **Devam eden projeler**

**Coursera;** personel gelişimi, öğrencilere ders içerik materyali temini, beceri odaklı öğrenme olanağı sağlanması hedeflenmektedir.

**Panapto;** yüz yüze yapılan dersin eş zamanlı olarak online servis edilmesi, mikro öğrenme için asenkron video çekim platformu olarak kullanılması, ders yapısına bağlı olarak asenkron video çekim aracı olarak kullanılması hedeflenmektedir.

**Web 2.0 ve 3.0 araçlarının Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) entegrasyonu;** Paydaş ihtiyaçlarını karşılayacak yeni nesil dijital araçların eklenmesi, öğrenci-ders etkileşimi artırma, kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimi sunma hedeflenmektedir.

**Satınalma yazılım programı;** Hizmet / servis faaliyetlerinin ve operasyon yönetiminin planlanması, yönetimi vb. alanlarda yapılmış iyileştirme çalışması kapsamında tedarik / satınalma faaliyetlerinin takip edileceği satınalma programı (FORNET) satın alınmıştır. 2023 yılında Fonet Programı ile entegre olarak çalışan Güneş Link Programına stok kaydı açarak, gelen bütün faturaları işlemeye başlamıştır, bu sayede depoya giren ve çıkışı yapılan ürünler takip edilebilmektedir. Fonet satın alma programında, bir firmanın cari hesap hareketlerine bakmak için öncelikle o firmanın cari kartına girmek gerekiyor, cari kart kapak sayfasında hesabımız "0" TL görünmesine rağmen, firmanın hesap hareketlerine bakınca aslında firmaya borcumuz olduğu görülmekteydi. Bu sorun çözülmüştür. 2024 yılı içerisinde, Fonet Programı üzerinde entegrasyon çalışmaları yapılarak, Depo Birimi ile Satın Alma Biriminin entegre çalışmasının sağlanması ve bu sayede stok kontrollerinin daha sağlıklı bir şekilde takip edilmesi planlanmaktadır **(3)(4)(A.3.1.11)**.

**Yurt yönetimi yazılım programı;** Yurt yönetimi yazılım programı mevcut yurt yönetimi süreçlerimize entegre edilmiştir. Gençlik ve Spor Bakanlığı (GSB) uygulaması kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi;** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)A.3.1.2.Bilgi\\_Güvenliği\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.3.Bilgi\\_Güvenliği\\_Farkındalık\\_Eğitimi\\_Duyurusu\(2023\).pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.4.Okan\\_Üniversitesi\\_CRM\\_Projesi\\_Danışmanlık\\_Sözleşmesi\\_Uluslararası\\_Öğrenci-Adayı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.5.EBYS\\_Sisteminde\\_Yapılan\\_İyileştirmeler\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.6.Derslik\\_Akıllı\\_Kürsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.7.Derslik\\_Akıllı\\_Kürsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.8.Uygulamalı\\_Bilimler\\_Fakültesi\\_D210\\_bilgisayar\\_laboratuvarı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.9.Uygulamalı\\_Bilimler\\_Fakültesi\\_D213\\_bilgisayar\\_laboratuvarı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.10.İşletme\\_Yönetim\\_Bilimleri\\_Fakültesi\\_B106\\_Bilgisayar\\_Laboratuvarı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.11.Satınalma\\_Yazılım\\_Programı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.1.12.Üniversitemizde\\_Kullanılan\\_Yazılımlar.pdf](#)

## **2. İnsan kaynakları yönetimi**

**İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

### **İnsan Kaynakları politikamız**

- İşin niteliğine uygun personelin görevlendirilmesini gerçekleştirmek, çalışana yetenek ve yeterliliklerine göre yetiştirme ve gelişme olanağı sunmak.
- Çalışanı, kendisini ilgilendiren konulardan zamanında haberdar ederek görüş ve düşüncelerini paylaşmak.
- Çalışanın çalışma ortamında mutlu olarak görevini yapabilmesi için ona uygun iş ortamı sunmak.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak, çalışma verimini yükseltecek rotasyonlar yapmak.

- Çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim programları hazırlamak.
- Performansı yüksek olan çalışanlarımızı olanaklar ölçüsünde ödüllendirerek motive etmek

Yeni başlayan çalışanlar için hazırlanan Oryantasyon Sunumunda Üniversitemiz İnsan Kaynakları Politikası, Stratejik Amaçları ve Hedefleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (3)(4)(A.3.2.1). İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışı benimsenmiştir ve tüm yönetsel faaliyetler bu anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevler “İdari Personel Yönergesi” (YG. OKN.008) ve “Akademik Personel Yönergesi”ne (YG. OKN.025) göre yürütülmektedir(3)(4)(A.3.2.2), (3)(4)(A.3.2.3). İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı üç aşamalı olarak incelenmektedir. İşe alınacak idari çalışanlar, İnsan Kaynakları Müdürlüğünde yapılan görüşme sonrasında, idari çalışan departman yöneticisi ile görüşmektedir. Yönetici ve üstü harici diğer pozisyonlar için yetkinlik bazlı mülakat yapılmaktadır. İşe alım sürecinde mülakatlarda idari personel için “İdari Personel İş Başvuru Formu” (FR. INK.002) kullanılmaktadır. 2023 yılında İşe Giriş Başvuru Formunun başlık kısmı güncellenmiştir(3)(4)(A.3.2.4). İşe alınacak idari çalışana İngilizce testi uygulanmaktadır (3)(4)(A.3.2.5). İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun ölçümü için 360 derece olarak uygulanan 2 ve 6 Ay Değerlendirme Formu kullanılmaktadır. 2023 yılında, İdari Personel 2 Ay ve 6 Ay Değerlendirme Formu ile 6 Ay Yönetici Değerlendirme Formunun Başlık Bilgileri Güncellenmiştir(3)(4)(A.3.2.6), (3)(4)(A.3.2.7) ve (3)(4)(A.3.2.8). İdari personelin performansının değerlendirilmesinde Yetkinlik Kılavuzu oluşturulmuştur. Kılavuz ortak alan ve intranete yüklenmiştir. 2023 yılında Yetkinlik Kılavuzu güncellenmiştir (3)(4)(A.3.2.9). İdari personel atama karar süreçlerinde, Görev Değişikliği Formu üzerinden çalışma yılı, mezuniyeti, mesleki tecrübe ve performansı incelenerek yöneticisi, İnsan Kaynakları ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. 2023 yılında 35 kişinin ataması yapılmış olup ortak alan ve intranet ortamında duyurusu yapılmıştır (3)(4)(A.3.2.10), (3)(4)(A.3.2.11), (3)(4)(A.3.2.12), (3)(4)(A.3.2.13). Akademik personel atamaları “Akademik Personel Yönergesi”ne göre gerçekleştirilmektedir (3)(4)(A.3.2.14). 2023 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince profesör, doçent, doktor öğretim üyesi kadroları için 275 öğretim üyesi görevlendirme ilanı verilmiştir (3)(4)(A.3.2.18).

### **Hizmet içi eğitim, teşvik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulamalar**

2023 yılında, idari çalışanlara yönelik yıllık hazırlanan eğitim planına göre kurum içi eğitimler planlanmıştır. Eğitim Kataloğu intranet ortamında çalışanlarla paylaşılmaktadır (3)(4)(A.3.2.25), (3)(4)(A.3.2.26). 2022-2023 yılında kurum içinde eğitim alan personel sayısı 110 olup, 2022 yılına göre eğitim alanların sayısında %20 oranında artış sağlanmıştır (3)(4)(A.3.2.15). 2023 yılında Temel İlk Yardım Eğitimi alan kişi sayısı 15 (3)(4)(A.3.2.16) ve İş Güvenliği Eğitimi alan kişi sayısı 40’tır (3)(4)(A.3.2.17), (3)(4)(A.3.2.19), (3)(4)(A.3.2.20).

2023 yılında idari personele yönelik takdir / tanıma sistemi uygulaması sürdürülmüştür. Çalışanların birbirlerine yardım etmesini, birbirlerinin çalışmalarına katkıda bulunmasını teşvik etmek, mutlu ve motive hissetmelerini sağlamak ve kişiye emeğinin hakkının teslim edildiğini göstermek amacıyla teşekkür kartlarının kullanılmasına devam edilmiştir (3)(4)(A.3.2.21). Haftalık olarak doğum günü olan çalışanlarımızın duyuruları İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından intranet sayfasında ve bireysel olarak kutlanmaktadır(3)(4)(A.3.2.22). 2023 yılında tüm akademik ve idari çalışanlarımıza raporlu olmaları durumunda bireysel geçmiş olsun mailing uygulamasına geçilmiştir (3)(4)(A.3.2.23).

2023 yılında İstanbul Okan Üniversitesi kadın çalışanlar adına hatıra ormanının hayata geçmesi çalışması yapılmıştır (3)(4)(A.3.2.24).

Kurumumuzda idari ve akademik personelimizin master ya da doktora yapmalarına olanak sağlamak amacıyla %100 eğitim bursu sağlanmaktadır. 2023 yılında akademik ve idari personelimizin gelişmelerini desteklemek için lisansüstü programlara kayıtlanan ve başvuru şartlarını sağlayan 36 personel, doktora programlarına kayıtlanan 53 personel olmak üzere toplam 89 personelimize %100 burslu eğitim verilmiştir (3)(4)(A.3.2.27).

2023 yılında İnsan Kaynakları Techno Programına eğitim bilgileri girilerek ayrı bir personel eğitim bilgi raporu oluşturulmuştur. Aynı zamanda Techno Programına çift mail butonu eklenerek hem hastanede hem üniversite içerisinde görev yapan personel çift mail kullanma yetkisine sahip olmuştur (3)(4)(A.3.2.28).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)A.3.2.1.Oryantasyon Eğitimi sunumu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.2.İdari Personel Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.3.Akademik Personel Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.4.İdari Personel İş Başvuru Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.5.Çalışanlara uygulanan-İngilizce Testi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.6.İdari Personel 2 Ay Değerlendirme Formu çalışan.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.7.İdari Personel 6- Ay Değerlendirme Formu yönetici.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.8.İdari Personel 2 ay Değerlendirme Formu yönetici.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.9.İstanbul OKAN Üniversitesi Yetkinlik Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.10.İstanbul OKAN Üniversitesi İdari Personel Atama Duyurusu Şubat 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.11.İstanbul OKAN Üniversitesi İdari Personel Atama Duyurusu Eylül 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.12.İstanbul OKAN Üniversitesi İdari Personel Görev Değişikliği Duyurusu Eylül 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.13.İstanbul OKAN Üniversitesi İdari Personel Atama Duyurusu Ekim 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.14.Akademik Personel Atama Üniversite yönetim kurulu kararı 11.10.2023 tarihli-26 sayılı-karar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.15.Eğitim Planı 2023-2024.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.16.Temel İlk Yardım eğitimi katılım formu 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.17.İş Güvenliği Eğitimi 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.18.Öğretim Üyesi Alımı Resmi Gazete İlan Örneği Ağustos 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.19.Temel İlk Yardım eğitimi katılım formu 2023 eğitim etkinliği değerlendirme formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.20.Temel İlk Yardım eğitimi katılım formu 2023 eğitim etkinliği değerlendirme formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.21.Teşekkür kartı uygulaması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.22.Doğum günü kutlaması-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.23.Geçmiş-Olsun mail bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.24.Kadınlar günü hatıra ormanı uygulaması 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.25.Kurum içi eğitim başvuruları bilgilendirmesi 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.26.Okan Üniversitesi 06112023 tarihinde başlayacak olan eğitimler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.27.Lisansüstü Eğitim Programları bilgilendirmesi 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.2.28.Techno programı eğitim bilgileri ekranı çift mail bilgileri.pdf](#)

### **3. Finansal yönetim**



## **Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)**

“Mali İşler Prosedürü”ne (PR. MAI.001) göre; finansal kaynaklar dönemler itibarıyla (aylık/yıllık) yapılan planlamaya göre, standart sapmanın minimumize olduğu mali disiplin içerisinde Üniversitemiz Mali İşler Koordinatörlüğü bünyesinde yönetilmektedir. 2023 yılında Mali İşler Prosedürü güncellenmiştir (3)(4)(A.3.3.1). Mali ve finansal veriler aylık, yıllık beş yıllık olarak planlanmakta ve stratejik hedefler çerçevesinde her yıl belirlenen bütçe ile karşılaştırması ve değerlendirmesi sağlanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak; 20.09.2023 tarihi ve 23 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında alınan karar gereği; 2023-2024 eğitim-öğretim yılı mali bütçesi görüşülerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir (3)(4)(A.3.3.12). 27.02.2023 tarihli ve 4 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında alınan karar gereği; sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında güneş enerjisi yatırımı için Uşak ilinde taşınmaz alınmasına ve finansman ihtiyacımızın belirlenmesine karar verilmiştir (3)(4)(A.3.3.13). 13.11.2023 tarihli ve 28 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında alınan karar gereği; İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesinin 7 yıl vadeli olarak satın alınmasına karar verilmiştir (3)(4)(A.3.3.14).

## **Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu**

Üniversitemiz, vakıf üniversitesi olması nedeniyle devlet katkısı almamaktadır. Gelir kaynakları öğrenci gelirleri, bağışlar ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Öğrenci bazında gelirler kaydedilmekte ve faturalandırılmaktadır. Üniversitemizde faturası / makbuzu kesilmemiş gelirin girişi yapılmamakta ve ancak doğru bir şekilde onaylanmış ve belgelenmiş ödemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ödemelerini rahatlıkla yapabilmeleri için kredi kartı ile ödeme ekranı aktif olarak kullanılmaktadır; ödemeler ve kayıt yenilemeler ve fatura talepleri için internet sitesinde açıklayıcı bilgiler bulunmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık olarak yapılan bütçe ve nakit akışına uygun hareket edilerek, kurum stratejisi içinde kalmaktadır (3)(4)(A.3.3.10), (3)(4)(A.3.3.11).

## **Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanunları**

Bütün öğrencilerle yapılan kayıt sözleşmelerinin şeffaf, anlaşılır ve takip edilebilir olması için e-uygulamalar (e-tahsilat-e-arşiv fatura) sistemi geliştirilmiştir. Öğrencinin adına düzenlenen elektronik faturalar (e-arşiv fatura) İstanbul Okan Üniversitesince (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanıcı kodu ve şifreleri ile internet sayfasında belirtilen link üzerinden alınmaktadır (3)(4) (A.3.3.2), (3)(4)(A.3.3.3). Öğrenci kayıt yenileme ve yeni öğrenci kayıt ödeme işlemleri online yapılmaktadır. Üniversiteye tekrar kayıt işlemleri için gelmeden ve herhangi bir belge getirmeden e-devletten kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin ilgili birimi tarafından durumu incelenip kaydınıza onay verilecektir ibaresi sonrasında, yaklaşık 1 saat içerisinde gerekli olan entegrasyon sağlandıktan sonra kayıt işlemi onaylanmaktadır (3)(4)(A.3.3.4), (3)(4)(A.3.3.5), (3)(4)(A.3.3.6). Ayrıca barkodlu kayıt evrakının bir örneğinin çıktısı da alınmaktadır. Yapılan işlem finansal kaynakların yönetimi sürecini iyileştirerek kayıt işlem sürecini kısaltmaktadır. Üniversitemize ait mobil uygulaması ile de kayıt yenileme işlemleri yapılmaktadır. Mobil uygulama öğrencilerin borç durum bilgisi görüntülenecek şekilde geliştirilmiştir (3)(4)(A.3.3.7), (3)(4)(A.3.3.8).

## **Finansal kaynaklardaki çeşitlilik**

Finansal kaynaklarımız olarak; öz kaynaklar, bağışlar, araştırma geliştirme gelirleri, proje gelirleri, büyüme ve gelişmeye paralel olarak fon sağlayıcılardan sağlanan krediler ve finansal kiralama araçları sayılabilir.

## **Paydaş Katılımına İlişkin Kanunlar**

Üniversitemizde öğrencilerle eğitim dönemlerini kapsayan sözleşmeler yapılmaktadır. Kamu kurumları ile araştırma, geliştirme, test ve deney alanında yapılan çalışmalarda sözleşmeler yapılmaktadır. Fon sağlayıcılarla yapılan kredi ve finansal kiralama sözleşmeleri yapılmaktadır (3)(4) (A.3.3.9).

## **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanunlar**

Kurumumuzun sağlık alanında yaptığı yatırımlara bağlı olarak kaliteli yüksek standartta sağlık hizmetlerinin verilmesine ek olarak, özellikle yurt dışı hasta turizmi projesi ile ülkemize döviz kazandırılmakta ve sağlık alanında ülkemizin en büyük temsilcilerinden biri olma hedefine emin adımlarla ilerlemektedir. Ayrıca bütün öğrencilerle yapılan kayıt sözleşmelerinin şeffaf, anlaşılır ve takip edilebilir olması kullandığımız e-uygulamalar (e-tahsilat-e-arşiv fatura) geliştirdiğimiz özgün yaklaşım ve uygulamalardır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanunlar**

- (3)(4)A.3.3.1.PR.MAI.001\_Mali İşler Prosedürü .pdf
- (3)(4)A.3.3.2.Mali Kayıt İşlemleri ile ilgili bilgilendirme.pdf
- (3)(4)A.3.3.3.Mali Kayıt Yenileme İşlemleri ile ilgili bilgilendirme ekran görüntüsü.pdf
- (3)(4)A.3.3.4.Kredi Kartı ile online ödeme ekranı.pdf
- (3)(4)A.3.3.5. Öğrenci Gelirleri Fatura Örneği.pdf
- (3)(4)A.3.3.6.Öğrenci Kayıt Sözleşmesi.pdf
- (3)(4)A.3.3.7.Mobil Uygulama ile kayıt işlemlerinin yapıldığına dair.pdf
- (3)(4)A.3.3.8.Mobil uygulamaya borç durum bilgisinin alındığına dair.pdf
- (3)(4)A.3.3.9.Tedarikçi Hizmet Sözleşmesi örneği.pdf
- (3)(4)A.3.3.10.Okan Üniversitesi YÖK Gelir Bütçe Tablosu (2022-2023).pdf
- (3)(4)A.3.3.11.Okan Üniversitesi YÖK Gider Bütçe Tablosu (2022-2023).pdf
- (3)(4)A.3.3.12.2023-2024 Dönemi Bütçe Mütevelli Heyeti Kararı ve Eki.pdf
- (3)(4)A.3.3.13.27.02.2023 tarihli 4 sayılı GES Yatırımı M.H. Kararı.pdf
- (3)(4)A.3.3.14.13.11.2023 tarihli 28 sayılı Tıp Fak Hastane Binasının Satın Alın M.H. Kararı.pdf

## **4. Süreç yönetimi**

### **Süreç Yönetimi El Kitabı**

Kalite El Kitabı'nda süreç yönetiminin her aşamasında anlaşılması, uygulanması ve devam ettirilmesi ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. 2023 yılında Kalite El Kitabı güncellenmiştir (3)(4)(A.3.4.1). Süreç etkileşim şemasına göre (KEK-EK/B); süreçler ana, yönetim ve destek süreçleri olarak yapılandırılmış ve süreçlerin yönetiminde prosedürler, iş akış şemaları kullanılmıştır (3)(4)(A.3.4.2). 2022-2023 akademik döneminde süreçlere ait iş akış şemaları gözden geçirilmiştir. Mevcut süreçlerin iş akışlarının güncellenmesi, yeni süreçlere iş akış şemalarının oluşturulması, süreçlere ait el kitabının hazırlanması ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir. Kalite Yönetimi Eğitimlerinde, Süreç Yönetimi El Kitabı çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (3)(4)(A.3.4.3).

## ***Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)***

Süreçlerimiz ana süreçler, destek süreçler ve yönetim süreçlerinden oluşmaktadır. Ana süreçlerimiz arasında; eğitim-öğretim hizmetleri süreci içinde (örgün eğitim, uzaktan / karma eğitim süreci) bulunmaktadır. Organizasyon şemasında bulunan idari ve akademik personel için görev tanımları oluşturulmuş olup ortak alan U klasörü içerisine kayıt edilmektedir. Ana, yönetim ve destek süreçlerimizin yönetimi (prosedürler) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite El Kitabı'nda açıklanmıştır.

### ***Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar***

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki süreçlerimiz periyodik olarak planlı şekilde iç ve dış denetimden geçmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen iç ve dış denetim sonuçlarına göre, PUKÖ döngüsünün önlem alma aşamasında denetim sırasında açılan düzeltici faaliyet takip edilerek kapatılmaktadır. 2023 yılında süreçlerin denetlendiği iç denetimde açılan 15 tane düzeltici faaliyet için önleyici çalışma yapılarak kapatılmıştır. 2023 yılında dış değerlendirici kuruluş tarafından gerçekleştirilen süreçlerin denetlendiği denetimde uygunsuzluk saptanmamıştır. Dış denetim sonuçları internet sayfasında paylaşılmıştır (3)(4)(A.3.4.4). 2023 yılında Kalite Yönetim Sistemi içerisinde bulunan süreçler için risk değerlendirme çalışması yapılmıştır. Süreç içinde risk derecesi "kabul edilemez" olan potansiyel riskleri önlemek adına 95 adet düzeltici faaliyet planlanmıştır. Açılan faaliyetlerin durumları izlenmiştir. Faaliyetlerin sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirilmiştir (3)(4)(A.3.4.5), (3)(4)(A.3.4.6).

### ***Süreç yönetimi uygulamaları***

**Öğrenme Yönetim Sistemi (Uzaktan eğitim) süreci;** Çözümlerin uygulamaya alınması sonrasında operasyon analitikleri izlenmektedir. Böylelikle, uygulama işleyişi ve çıktılarının izlenmesi, operasyonel seviyede uygulamalara destek verilmesi, ekiplere ve organizasyona rehberlik edilmesi, geri bildirim anket uygulamaları, ek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi ve gelecek yol haritalarının oluşturulması süreçleri yürütülmektedir.

### ***Öğrenme Yönetim Sisteminde planlanan çalışmalar***

Dijital eğitim teknolojilerinin ve metotların yüz yüze eğitime entegre edilmesi amacıyla yapılan araştırma, geliştirme faaliyetleri (mevcut imkânlar ile), Video içerikli veri tabanları ile dijital eğitim destekli mikro kredi yapılarının kurgulanması (mevcut imkânlar ile), Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS-LMS) geliştirme çalışmalarının devam etmesi (mevcut imkânlar ile), Panopto yüz yüze dersi eş zamanlı olarak ÖYS aracılığı ile servis etme projesi (Dijital Eğitim Destek Komisyonu çalışmaları (mevcut imkânlar ile), AR / VR teknolojilerin dijital eğitim destekli kullanım senaryoları oluşturulması olarak belirtilen projeler bir akademik yıl içerisinde yürütülmek üzere planlanmaktadır. Projeler tamamlandığında Yükseköğretim işleyişine dijital eğitim teknolojilerinin de entegre edilmesi ile aktif öğrenmenin gerçekleştirilebileceği program/ ders kazanımları elde edilmesi hedeflenmektedir.

**Müşteri İlişkileri yönetim süreci (CRM) çalışmaları;** Müşteri ilişkileri yönetim süreci içerisinde mevcut uygulamaların yanı sıra ekranlarda geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

2023 yılında, CRM içerisine uluslararası aday öğrenci ekranın entegrasyonu çalışmasına başlanmıştır (3)(4)(A.3.4.7). Aday ilişkileri için CRM üzerinde gerçekleştirilen düzenlemeler ve geliştirmeleri planlanmış olup, eğitim dokümanı iletilmiştir (3)(4)(A.3.4.8).

**Kariyer Merkezi süreci;** Türkiye'de ilk defa Üniversitemizde uygulanan "Kariyer ve Yaşam Programı", öğrencilerimizin mezuniyet öncesinde kendilerini tanımak, kişisel farkındalıklarını artırmak, kişisel vizyon oluşturmak, iletişim becerileri kazandırmak, iş arama yöntemlerini anlatmak ve yaratıcı ve etkin şekilde kullanmalarını sağlamak, etkili bir öz geçmiş oluşturmak, iş görüşmelerine hazırlamak, kariyeri ile ilgili eğilim ve yetkinliklerini sağlamak üzere çeşitli dersleri içermektedir. Tüm süreçler "Kariyer ve Yaşam Programı Prosedürü"ne (PR. KPG.001) göre işlemektedir. 2023 yılında Kariyer ve Yaşam Programı Prosedürü güncellenmiştir (3)(4)(A.3.4.9).

### ***Kariyer Merkezi yönetim sürecinde yapılan çalışmalar***

2023 yılında, prosedür içerisinde de yer alan Kariyer ve Yaşam Programı seçmeli derslerinden Business English dersi talep sayısının azlığı nedeni ile kapatılarak yerine öğrencilerin ilgisini çekebilecek olan "Metaverse" dersi eklenmiştir (3)(4)(A.3.4.10). 2023 yılı Eylül ayında mezun ilişkilerinin ilerlemesi, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi ve etkinliklerin organize edilmesi için yeni bir personel alımı gerçekleştirilmiştir (3)(4)(A.3.4.11). 2023 yılı Kasım ayında Brandweek Strateji Akademisi Eğitimine birimizden 2 kişi katılmıştır. CİBİKO/İŞ KUR çevrimiçi eğitim alınmıştır (3)(4)(A.3.4.12). Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin uygulamalı olarak iş yaşamına hazırlanmalarını hedefleyen O'COOP programı, 4 seçmeli ders yerine geçen bir uygulama programı ve eğitimidir. Bu süreç O'COOP Yönergesi'nde belirtildiği şekilde ilerlemektedir (3)(4)(A.3.4.13).

### ***Yazı İşleri sürecinde yapılan çalışmalar***

2023 yılında Yazı İşleri sürecine ait Süreç El Kitabı hazırlanmış ve ortak alanda paylaşılmıştır (3)(4)(A.3.4.14). İki personel ile yönetilen süreçlerde, 2023 Eylül ayında yeni personel alımı ve mevcut personelin terfi alması ile iyileştirme sürecine katkı sağlanmıştır (3)(4)(A.3.4.15). Kurum dışı paydaşlardan gelen evrakların, kurum içi paydaşlarımız ile paylaşılarak sürecin hangi aşamada olduğunu takibinin yapılması konusunda olumlu geri dönüşler alınmakta ve evrakın sürecini takip ederek kurum içi paydaşlarımız ile etkileşim sağlanabilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı'ndan gelen "Resmi Yazışma Eğiticinin Eğitimi" konulu görevlendirme talebi doğrultusunda, Üniversitemizden bu eğitime katılan üç personelin eğitimde aldıkları bilgileri önümüzdeki süreçte Üniversitemiz idari ve akademik personeli ile paylaşarak eğitim vermesi planlanmaktadır (3)(4)(A.3.4.16), (3)(4)(A.3.4.17), (3)(4)(A.3.4.18).

**Yönetmeliklerin, yönergelerin oluşturulması ve güncellenmesinde akademik birimlerin görüşlerinin alınması, yönetime sunulması, Senato gündemine alınması ve kararın çıkarılması süreci;**

**Yönetmelik ve Yönerge Süreci:** Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan ya da güncellenen yönergeler; öncelikle Eğitim ve Mevzuat Komisyonundan, yönetim onayı ve kontrolünden geçerek, Senato toplantı gündemine alınır. Gündem toplantı öncesinde tüm senatörlere e-mail ortamında iletilir ve yönergeler ile ilgili düzeltme / öneri varsa toplantı öncesinde bildirilmesi sağlanır. Gündem toplantıda görüşüldükten sonra oy birliği ile karar çıkarılarak, tüm birimlere EBYS üzerinden resmi yazı ile dağıtılır, Kalite Yöneticisine de imza süreci ve yayımlatılması için EBYS üzerinden gönderilir.

**Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Mütevelli Heyet toplantı gündeminin oluşması, gündem ile görüşlerin alınması (kurum içi ve dışı paydaşlar listesi) kararın alınması ile ilgili sürecin yönetimi;**

**Üniversite Yönetim Kurulu:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 15 inci maddesine göre oluşturulan Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında ve gerek gördüğü durumlarda toplanır. Toplantı gündemi, Üniversitemiz birimleri tarafından iletilen önerilere ve taleplere göre oluşturulmaktadır. Gündem mevzuata uygun olarak açıklanmalı bir şekilde hazırlanmakta ve kurul raporörü olan Genel Sekretere sunulmaktadır.

Genel Sekreter ve Rektör onayı alındıktan sonra Yönetim Kurulu üyelerine toplantı ve gündem bilgisi e-mail üzerinden duyurulmaktadır.

**Senato:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine göre oluşturulan Senato, Rektörün başkanlığında ve gerek gördüğü durumlarda toplanır. Toplantı gündemi, Üniversitemiz birimleri tarafından iletilen önerilere ve taleplere göre oluşturulmaktadır. Gündem mevzuata uygun olarak açıklanmalı bir şekilde hazırlanmakta ve kurul raporortörü olan Genel Sekreter sunulmaktadır. Genel Sekreter ve Rektör onayı alındıktan sonra Senato üyelerine toplantı ve gündem bilgisi e-mail üzerinden duyurulmaktadır. Gündemle ilgili itiraz veya görüş sunmak isteyen üyeler, aynı e-mail üzerinden dönüş yapmakta ve bu görüşler toplantıda tartışılması için gündeme not olarak düşülmektedir. Gündem toplantıda görüşüldükten sonra oy birliği ile karar çıkarılarak, ilgili birimlere EBYS üzerinden resmi yazı ile dağıtılmaktadır. Kurum dışı gönderilmesi gereken kararlar varsa yine konusuna göre birimler tarafından dış yazışma yapılmaktadır.

**Mütevelli Heyet:** Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20 inci maddesine göre oluşturulan Mütevelli Heyeti, Mütevelli Heyeti Başkanının başkanlığında ve gerek gördüğü durumlarda toplanır. Toplantı gündemi, Üniversitemiz birimleri tarafından iletilen önerilere ve taleplere göre oluşturulmaktadır. Gündem mevzuata uygun olarak açıklanmalı bir şekilde hazırlanmakta ve kurul raporortörü olan Genel Sekreter sunulmaktadır. Genel Sekreter ve başkan onayı alındıktan sonra üyeler toplantı ve gündem bilgisi başkan imzalı yazı ile duyurulmaktadır. Gündem toplantıda görüşüldükten sonra oy birliği ile karar çıkarılarak, ilgili birimlere dağıtılmaktadır. Kurum dışı gönderilmesi gereken kararlar varsa yine konusuna göre birimler tarafından dış yazışma yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)A.3.4.1.İstanbul Okan Üniversitesi Kalite El Kitabı KEK.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.2.Süreç Etkileşim Şeması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.7.Dynamics CRM Projesi Danışmanlık Sözleşmesi Uluslararası öğrenciler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.8.Okan Üniversitesi Aday İlişkileri Eğitim Dokümanı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.9.Kariyer- ve Yaşam Programı Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.11. Kariyer Merkezi işe başlama bilgilendirme yazısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.12.Kariyer Merkezi Birim içi eğitim.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.13.O'COOP Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.14.Yazı İşleri Süreç El Kitabı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.15.Yazı İşleri Sürecinde Aramıza Yeni Katılanlar Duyurusu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.16.Yazı İşleri Terfi Duyurusu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.17.Gelen Evrak Takip Listesi İç Paydaş Paylaşımı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.3.4.18.Resmi Yazışma Eğiticinin Eğitimi Görevlendirme Talep Yazısı.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

#### *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*

Üniversitemiz, kalite yönetim sistemimizi oluşturan amaçları ve bu amaçların sonuçlarına ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç ve dış hususları belirlemiş olup, bu iç ve dış hususlar ile ilgili bilgiyi izlemekte ve gözden geçirmektedir. Bu kapsamda "İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Formu" (FR. KYS.002) hazırlanarak, dış bağlamın (dış paydaş) ve iç bağlamın (iç paydaş) anlaşılması kapsamında başlıklar oluşturulmuştur. Formda iç ve dış paydaşlarının beklentileri ve bu beklentileri karşılayacak paydaşların öncelikleri ile ilgili bilgiler belirtilmiştir. 2023 yılında İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Formu güncellenmiştir **(3)(4)(A.4.1.1)**. Kurumumuzdaki etkin paydaşlarımız ve firma iş birliklerinin ve sağlık alanında iş birliklerinin listesi internet sayfasında bulunmaktadır **(3)(4)(A.4.1.2)**. Kariyer Merkezinin iş dünyası ile geliştirdiği çözüm ortaklığı ile üniversitemiz öğrencileri akademik programlarının uygunluğuna bağlı olarak eğitimlerini sürdürürken iş birliğimizin olduğu firmalarda staj yapma olanağına sahiptirler. Kurumsal iş birliklerimiz öğrencilerimizin firmaların ihtiyaçlarına göre yönlendirilerek uygun koşullarda çalışmalarına olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda iş hayatına adım atacak gençlerimizin kendine özgü dinamikleri olan profesyonel ortamı, mezun olmadan tanıyarak hazırlanmalarına, dolayısıyla çabuk uyum sağlamalarına destek olmaktadır.

#### *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*

"Ölçme ve Değerlendirme Prosedürü"ne (PR. OLD.001) göre iç paydaşlar kapsamında bulunan mezun öğrenciler için mezun öğrenci memnuniyet anketi, öğrenciler için öğrenci genel memnuniyet anketi, öğretim elemanlarının ders değerlendirme anketi, dış paydaş arasında bulunan işverenlerin görüşlerinin alınması için işveren memnuniyeti anket çalışması yapılmaktadır. Anket analizleri internet sayfasında yayınlanmaktadır **(3)(4)(A.4.1.3)**. Geri bildirimler mail yoluyla yapılmaktadır **(3)(4)(A.4.1.4)**.

**İşveren memnuniyet anketi;** Öğrencilerimize öğrenim gördükleri alanlarda kendilerini geliştirebilecekleri ortam sağlamak ve işe alındıkları pozisyonlarda gelişmeleri için, staj veya iş yeri uygulama eğitimleri tamamlandıktan sonra iş yerinin öğrenciyi değerlendirdiği ve geri bildirimde bulunduğu İşveren Anket Formu ile anket çalışması yapılmaktadır. 2023 yılında İşveren Memnuniyet Anket değerlendirmesi yapılmış olup, değerlendirme sonucu 5 puan üzerinden 3,82 olarak belirlenmiştir **(3)(4)(A.4.1.5)**.

**Tedarikçi memnuniyet anketi;** 2023 yılında İstanbul Okan Üniversitesi ile ticari ilişkiler yürüten tedarikçilerin genel memnuniyeti %95,27 gibi bir oranda gerçekleşmiştir. Tedarikçi genel memnuniyetine ilişkin spesifik değerlendirmelerde, hiçbir katılımcı hiç memnun değilim şeklinde değerlendirme yapmamış, toplam 10 soru için sadece 5 tedarikçi memnunum, 17 tedarikçi çok memnunum olarak görüş bildirmiştir **(3)(4)(A.4.1.6)**.

**Mezun öğrenci memnuniyet anketi;** 2023 yılında mezun öğrenci memnuniyet anketi %69,2 oranında gerçekleşmiştir. 2023 yılında Mezunlar Derneğimizin aktifleşmesi ile birlikte ilk etkinliğimizde dâhil marka bilinirliğimizde artış söz konusu olmuştur. Bu yıl mezunlar için yapılan ilk etkinlikte 5 sponsor firma yer almıştır. Yıl içerisinde sponsorluk başvuruları alınmakta ve ayrıca mezunlarımızın hali hazırda çalışmış olduğu firmalarla mezunlarımız sayesinde ilişkilerimiz ilerletilmektedir **(3)(4)(A.4.1.7)**. Kariyer Merkezi tarafından işe yerleştirilen öğrenci sayısı 75'tir. Sektörün önde gelen firmalarıyla mezunlarımızı bir araya getirerek istihdam yaratmak için dış paydaş iş birliği çalışmalarını artırmaya devam edilmektedir. Geri bildirimler sosyal medya hesaplarımız ve diğer iletişim kanallarımızdan takip edilmektedir **(3)(4)(A.4.1.8)**. Kendi işini kuran mezunlarımızla iş birliği sayısı artırılmıştır ve takibi sosyal medya hesapları ve diğer iletişim kanallarından yapılmaktadır **(3)(4)(A.4.1.9)**. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin teorik bilgilerini desteklemek için paydaşlarımız ile PROMES - Proje bazlı staj programı daha etkin bir akışa alınmıştır. 2023 yılı projelerde çalışan stajyer mühendislerimizin sayısı artmış ve toplamda 4 öğrencimiz PROMES stajına çıkmıştır. 2023 yılında, Kariyer Merkezi tarafından Kariyer Planlama kapsamında toplam 1330 kişi katılımlı 7 seminer gerçekleştirilmiştir **(3)(4)(A.4.1.10)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)A.4.1.1.İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.4.Anket sonuçlarının bilgilendirme yazısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.5.isveren memnuniyet anket değerlendirme 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.6.istanbul okan üniversitesi tedarikçi memnuniyet analizi 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.7.LOGITRANS İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.9.Markalı Ders Uygulaması-Kariyer Günleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.8.mezun anket rapor 2023-.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.1.10.Kariyer Günleri online.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

### *Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*

Öğrenci geri bildiriminde sağlanmasında, “Ölçme ve Değerlendirme Prosedürü” (PR. OLD.001) kapsamında öğrencilerimize Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi, O’Learn Kullanımı Öğrenci Anketi, Online Ders Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve değerlendirme sonuçları internet sayfasında ve ortak alanda yayınlanmaktadır.

### *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan / karma eğitim dahil)*

**Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi;**2023 yılında Mezun Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 114 katılım olmuştur. Öğrenci genel ortalama memnuniyet oranı 5 değerlendirme puanı üzerinden 3,46 olarak belirlenmiştir **(3)(4)(A.4.2.1)**. Memnuniyet oranını artırmak için 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yapılan iyileştirmeler arasında; mezunlarımız O’MENTOR uygulamamız kapsamında kampüse davet edilmiş, öğrencilerimize mentörlük yapmaları için olanak sağlanarak İstanbul Okan Üniversitesi öğrenci ve mezun iş birliği desteklenmiştir. Üniversitemiz mezunlarla iletişimini, çok yönlü olarak daha etkin ağırlarıyla da geliştirmektedir. Mezunlarımız için yayınladığımız iş ilanları kapalı sisteme alınarak, kendi şifreleri ile sistemde kişiye özel görmeleri sağlanmıştır. Bu süreçte mezunlarımız iş ilanlarını görebilmek için sisteme girdiklerinde bilgileri güncellenmektedir. Mezun bilgi güncelleme sistemi aktif hale getirilmiş ve bilgilerini güncelleyen mezunların transkriptlerine de buradan ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Hızlı iletişim için whatsapp hattı açılmış ve fakülte bazlı ayrıştırılmıştır.

**Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi;**2022-2023 eğitim-öğretim yılı 1. Dönem Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 8532 katılım olmuştur. Öğrenci genel ortalama memnuniyet oranı 5 değerlendirme puanı üzerinden 3,16 olarak belirlenmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı 2. Dönem Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 5578 katılım olmuştur. Öğrenci genel ortalama memnuniyet oranı 5 değerlendirme puanı üzerinden 3,41 olarak belirlenmiştir **(3)(4)(A.4.2.2)**, **(3)(4)(A.4.2.3)**.

**Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi (Uluslararası öğrenciler);**2022-2023 eğitim-öğretim yılı 1. Dönem Uluslararası Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 1608 katılım olmuştur. Öğrenci genel ortalama memnuniyet oranı 5 değerlendirme puanı üzerinden 3,47 olarak belirlenmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı 2. Dönem Uluslararası Öğrenci Genel Memnuniyet anketine 1095 katılım olmuştur. Öğrenci genel ortalama memnuniyet oranı 5 değerlendirme puanı üzerinden 3,41 olarak belirlenmiştir **(3)(4)(A.4.2.4)**, **(3)(4)(A.4.2.5)**.

**O’Learn Kullanımı Öğrenci Anket Değerlendirmesi ve Akademisyen Anket Değerlendirmesi;**Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan 2022-2023 eğitim-öğretim yılı 1. ve 2. Dönem Öğrenci Anketi değerlendirme ortalaması %91,37 oranında belirlenmiş olup, memnuniyet seviyesinin iyi olduğu görülmüştür **(3)(4)(A.4.2.6)**.

**Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi;**Her akademik yılı güz ve bahar döneminde, öğrencilere öğretim elemanının ve öğretim elemanının derslerinin değerlendirildiği “Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi” uygulanmakta ve anket sonuçları internet ortamında yayınlanmaktadır. 2022-2023 1. ve 2. dönem Dönem dersler bazında öğretim elemanı memnuniyet anketi 5 değerlendirme puanı üzerinden 4,99 olarak gerçekleşmiştir **(3)(4)(A.4.2.7)**, **(3)(4)(A.4.2.8)**.

**Öğrenci şikayet ve/veya önerileri;**Öğrencilerimiz gerek Öğrenci Dekanlığına gelip dilekçe vererek gerekse online olarak okan@okan.edu.tr ya da öğrenciiliskileri@okan.edu.tr mail adreslerinden taleplerini iletebilirler. Ayrıca şikayetvar.com sitesi üzerinden gelen bildirimler de özenle takip edilmektedir. Üniversitemize ulaşan talepler ve şikâyetler incelenerek ilgili birime iletilmekte ve aylık olarak raporlanarak üst yönetime iletilmektedir **(3)(4)(A.4.2.9)**, **(3)(4)(A.4.2.10)**, **(3)(4)(A.4.2.11)**.

### *Öğrenci geri bildirim kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*

**Eğitim Fakültesi;**2023 yılında öğrenimine devam eden öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerin işleyişine, dersin öğretim elemanına yönelik geri bildirimleri ve aynı zamanda memnuniyet düzeyleri güz ve bahar dönemi başlangıçlarında toplantılarda görüşülmüştür. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda programlarda düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. İlgili toplantılara Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcısı, Bölüm ve Program Başkanları, bölümün öğretim elemanları ve her sınıf düzeyinden öğrenciler katılmaktadır **(3)(4)(A.4.2.12)**, **(3)(4)(A.4.2.13)**. Ayrıca eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerden gelen talepler OİS ve/veya okul e-posta sistemi üzerinden de değerlendirilmekte ve elde edilen geri bildirimler iyileştirme sürecine katkıda bulunmaktadır.

**Hukuk Fakültesi;**2023 yılında OİS ve O’Learn sistemlerinde öğrencilerin istedikleri zaman geri dönüşlerini iletebilecekleri bir alan bulunmaktadır. Bunun yanında, dersi veren hocalar tarafından dönem sonundaki son derslerde öğrencilerin görüşleri isim belirtilmeksizin yazılı biçimde alınmaktadır. 06.01.2024 tarihli toplantı tutanağının 8. maddesinde de görüleceği üzere Akademik Genel Kurulda “son ders haftasından bir önceki hafta (dönemlik derslerde dönem sonu yıllık derslerde yıl sonu olmak üzere) öğrencilere standart değerlendirme anketi sunulması ve öğrencilere sözel olarak geri bildirim yapılmasına karar verilmiştir **(3)(4)(A.4.2.14)**.

**Meslek Yüksekokulu;**2023 yılında öğrenci ve sektör temsilcileri ile kalite geliştirme süreci değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda alınan 1 numaralı kararda öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini ifade edebilecekleri etkin mekanizmaların oluşturulmasına karar verilmiştir **(3)(4)(A.4.2.15)**.

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Öğrenci tarafından imzalı bir şekilde teslim edilen dilekçeler Dekanlık vasıtası ile Bölüm Başkanlıklarına iletilir. İletilen dilekçeler öğrenci danışmanı ve Bölüm Başkanı tarafından değerlendirilir, EBYS üzerinden Dekanlığa bilgilendirme metni gönderilir. Gönderilen dilekçe cevabı Dekanlık olarak öğrenciye mail yolu ile gönderilir **(3)(4)(A.4.2.16)**.

**Tıp Fakültesi;**2022-2023 eğitim programı değerlendirme tasarımı ve programı raporunda belirtildiği üzere (sayfa 4-7), öğrenci geri bildirimleri alınmıştır. TEPDAD akreditasyonunda başlatılan sürecin devam etmesi, geri bildirimlerin OİS üzerinden toplanması önerilmiştir **(3)(4)(A.4.2.17)**.



**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kantlar

- [\(3\)\(4\)A.4.2.2.1-donem-ogrenci-genel-memnuniyet-analizi-2022-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.3.2-donem-ogrenci-genel-memnuniyet-analizi-2022-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.4.1\\_donem-ogrenci-genel-memnuniyet-analizi-2022-2023\\_uluslararası\\_ogrenciler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.5-2\\_donem-ogrenci-genel-memnuniyet-analizi-2022-2023\\_uluslararası\\_ogrenciler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.6.2022\\_2023\\_Guz\\_Bahar\\_OLearn\\_Anket\\_Sonuculari\(1\).pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.7.1-donem-dersler-bazinda-ogretim-eleman-memnuniyet-analizi-2022-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.8.2-donem-dersler-bazinda-ogretim-eleman-memnuniyet-analizi-2022-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.9.dilekce\\_şikayet\\_ilgili.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.10\\_Öğrenci\\_Şikayetlerinin\\_Takibi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.11.Öğrenci-şikayet\\_talep-takip\\_raporu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.12\\_Eğitim\\_Fakültesi\\_Toplantı\\_Sunumu\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.13\\_Toplantı\\_Fotoğrafları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.14.Hukuk\\_Fakültesi\\_toplantı\\_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.15.Meslekyüksekokulu\\_Kalite\\_Kurulu\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.16.Sanat\\_ve\\_Tasarım\\_Mimarlık\\_Fakültesi\\_Not\\_İtiraz\\_Dilekçesine\\_Yanıt\\_Ek\\_İtiraz\\_Cevap\\_Dilekçesi.p.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.2.17.Tıp\\_Fakültesi\\_Program\\_Degerlendirme\\_Raporu\\_2023.pdf](#)

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### Mezun İzleme sisteminin özellikleri

Mezun İzleme Sistemi, “Mezun Takip Prosedürü”ne (PR. KPG.002) göre yürütülmektedir(3)(4)(A.4.3.1). Mezunlar ile her yıl mezuniyet sonrasında mailing ve telefon yönetimi ile iletişim kurularak istatistikler tutulmakta, mezunlar ile iş ilanları paylaşılmakta ve firmalarımıza yönlendirilmektedir. Gelecek dönemde bu iletişimin daha güçlü kılınması için sosyal medya, dergiler, (elektronik veya baskılı), ilanlar kullanılacaktır. Esas olarak bu oranın %70 seviyelerine çıkması hedeflenmektedir. CRM sistemini kullanarak mezunlara eksiksiz erişilmesi ve bilgilerin her an raporlanmasının pratik hale getirilmesi amaçlanmıştır. CRM sistemi üzerinden 8000 mezunumuza iş ilanlarımız ve duyurularımız ulaştırılmaktaydı, ancak yeni mezun öğrencilerimizin mailing grubuna eklenmediği ve CRM sisteminde sayının aynı kaldığını fark edilmiştir. 2023 Ekim ayı itibarı ile CRM sisteminde mezun bilgi akışının güncel olmaması ve devam eden sistemsel sorun nedeniyle, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün sisteminde mevcut olan güncel mezun öğrencilerin bilgilerini içeren rapordan elde edilen bilgiler Directliq sistemine yüklenerek, 42545 mezunumuzdan e-mail adresi güncel olan 25154 mezuna duyurularımız ulaştırılmaya devam edilmektedir (3)(4)(A.4.3.2). Mezun öğrencilerimizden geri bildirimler mezun mezuniyet anketleri ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden alınmaktadır (3)(4)(A.4.3.3). Mezun öğrencilerimize 2023 yılı Kasım ayı itibarı ile ajanda gönderimlerimiz başlamıştır (3)(4)(A.4.3.4). 2023 yılında mezunlara yönelik 9 etkinlik düzenlenmiş ve 16824 kişi katılım sağlanmıştır (3)(4)(A.4.3.5).

#### Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

#### Mezunlar Derneği Sürecinde Yapılan Çalışmalar

1. Ocak 2023 tarihi itibarıyla Mezunlar Derneğimiz aktifleştirilmiştir. Resmi işlemlerin tamamlanması, tüzük onayı 2023 Haziran ayında tamamlanmıştır. 12 Haziran 2023 tarihi itibarıyla üyelik alımlarına başlanmış olup, şu an üye sayısı 64 kişidir Mezunlar Derneği Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarından oluşmaktadır. Toplamda 22 Genel Kurul üyemiz vardır. Düzenli olarak her ay yönetim içerisinde oluşturduğumuz çalışma grupları ile yüz yüze ve online toplantılar gerçekleştirip, gündem maddeleri üzerinden geçerek planlamalarımızı yürütmekteyiz.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

#### Kantlar

- [\(3\)\(4\)A.4.3.1.Mezun\\_Takip\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.3.2.CRM\\_üzerinden\\_Mezunlara\\_ulaşma\\_görüntütüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.3.3.Mezun\\_Memnuniyet\\_Anket\\_Linkisi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.3.4.Mezun\\_Geri\\_Bildirimleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.4.3.5.2023\\_yılında\\_Mezunlara\\_Yönelik\\_Düzenlenen\\_Etkinlikler\\_ve\\_Katılımcı\\_Sayıları.pdf](#)

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri idari birimler içerisinde Uluslararası Programlar Müdürlüğü, Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü olarak yapılandırılmıştır.

**Uluslararası Programlar Müdürlüğü;** Erasmus programı Uluslararası Programlar Müdürlüğü bünyesine alınmış olup “Erasmus Yönergesi”ne (YG. OKN.024) göre yürütülmektedir (3)(4)(A.5.1.1). 2023 yılında Erasmus Yönergesi güncellenmiştir. Erasmus programı bölüm koordinatörleri için Kılavuz ve Uygulama Kılavuzu hazırlanmıştır ve teklif çağrılarını ile ilgili Bilgilendirme El Kitabı web sayfamızda bulunmaktadır(3)(4)(A.5.1.2), (3)(4)(A.5.1.3). Uluslararası Programlar Müdürlüğü bünyesinde 2023 yılında personel alımı yapılarak bir müdür, bir kıdemli uzman ve iki uzman yardımcısı çalışmaktadır (3)(4)(A.5.1.4), (3)(4)(A.5.1.5). Uluslararası Programlar Müdürlüğünde Erasmus programı, değişim programları, ikili anlaşmalar, çift diploma anlaşmaları ve ISEP gibi uluslararası programlar yürütülmektedir. İstanbul Okan Üniversitesinin yurt dışı tanıtımı, Erasmus ve ikili anlaşmalar programıyla gelecek yabancı öğrenci temini, uluslararası öğrenci başvuru kabul sürecinden sorumludur. Erasmus ve ikili anlaşma ile gelen uluslararası arası öğrencilerin kayıt ve kabulleri ile ilgili süreçlerden, ikamet izinleri işleri yapılmaktadır.

**Uluslararası Ofis Müdürlüğü;** İstanbul Okan Üniversitesinin yurt dışı tanıtımı, yabancı öğrenci temini, uluslararası öğrenci başvuru kabul sürecinden sorumludur. Sürecin yönetimi “Uluslararası Ofis Prosedürü”ne (PR. ULS.001) göre yürütülmektedir(3)(4)(A.5.1.6). 2022-2023 akademik yılında Üniversitemizin uluslararası alanda marka tanınırlığını artırmak amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda 7 ülkede dış temsilcilik ofislerimiz açılmış ve toplam 31 ülkede marka tescil başvuru süreçleri başlamıştır. Hedef ülkelerdeki dış temsilciliklerimiz

koordinasyonunu sağlamak ve marka destek programı kapsamındaki (TURQUALITY) desteklerden en verimli şekilde faydalanabilmek amacıyla ofisimize dış temsilcilikler ve teşvik yöneticisi istihdam edilmiştir. Belirlenen hedef pazarlara yönelik yapılan stratejiler kapsamında ilgili bölgelere özel çalışacak personeller istihdam edilmektedir (3)(4)(A.5.1.7), (3)(4)(A.5.1.8).

**Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü;** Uluslararası öğrencilerin üniversiteye kayıt aşamasından itibaren öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar olan süreçlerinin takibinden sorumludur. Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü; müdür, birim yöneticisi, uzman ve uzman yardımcılardan oluşmaktadır (3)(4)(A.5.1.9). 2022-2023 akademik yılının güz ve bahar döneminde toplam 3 etkinlik gerçekleştirirken; 2023-2024 akademik yılının güz döneminde Oryantasyon, International Fest, Şeb-i Yelda, Bosphorus Tour ve International New Year Party olmak üzere 5 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bahar döneminde etkinlikler devam edecektir (3)(4)(A.5.1.10), (3)(4)(A.5.1.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [\(3\)\(4\)A.5.1.1.ERASMUS\\_YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.2.KA131\\_UYGULAMA\\_EL\\_KİTABI.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.3.KA171\\_UYGULAMA\\_EL\\_KİTABI.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.4.Uluslararası\\_Programlar\\_Müdürlüğü\\_Organizasyon\\_Seması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.5.Uluslararası\\_Programlar\\_Müdürlüğü\\_Aramıza\\_Yeni\\_Katılanlar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.6.Uluslararası\\_Ofis\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.7.Dış\\_Temsilcilikler\\_Teşvik\\_Yöneticisi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.8.Uluslararası\\_Ofis\\_Uzmanı\\_Oryantasyon\\_Eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.9.Uluslararası\\_Öğrenciler\\_Müdürlüğü\\_Organizasyon\\_Seması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.10.Uluslararası\\_öğrenciler\\_oryantasyon\\_programı\\_görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.1.11.Uluslararası\\_Öğrenci\\_Etkinlikleri\\_2023.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

*Uluslararasılaşma çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus bütçelerinin kullanım oranı, AB projelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleştirilen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*

**Uluslararası Programlar;** 2023 yılının ikinci yarısında programdaki hareketliliği artırmak için çeşitli önlemler alınmıştır Fakülte koordinatörlerine başvuruların alınmaya başladığı bildirilmiştir. Bunun sonucunda başvuru sayısında artış gözlemlenmiştir (3)(4)(A.5.2.3), (3)(4)(A.5.2.4). Özellikle personel hareketlilikleri konusunda önemli adımlar atılmış ve sayılar belirgin bir şekilde artmıştır. Bu dönemde, daha fazla personel hareketliliğine olanak sağlamak için finansal kaynakların yeniden düzenlenmesi, iletişim stratejilerinin güçlendirilmesi ve personel desteğinin artırılması gibi çeşitli önlemler alınmıştır. Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle kurumlar arasında ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın değişim dönemlerinden önce Üniversite Uluslararası Programlar Müdürlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir. Öğrenci / personel hareketliliği ve hareketliliğin organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından her sözleşme dönemi için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen kurallar ve sözleşme tarihleri içinde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir. Öğrenci öğrenim hibeleri ve personel hibeleri ile ilgili bilgiler web sayfamızda belirtilmiştir. Her bir program için uluslararası anlaşmalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Sadece Erasmus programı için belirli aralıklarla fakülte koordinatörleri ile toplantı yapılarak alınan kararlar için toplantı tutanakları tutulmaktadır (3)(4)(A.5.2.4). Erasmus programı kapsamında yeterliliğinin izlenmesi için sınav uygulanmaktadır (3)(4)(A.5.2.2). Sınav sonuçlarına göre Erasmus hareketliliğine karar verilmektedir. Uluslararasılaşma kaynaklarının (3)(4)(A.5.2.1) dağılımının izlenmesinde geri bildirim raporları ve nihai raporlarda oluşan bilgiler izlenmektedir (3)(4)(A.5.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kantlar

- [\(3\)\(4\)A.5.2.1.Erasmus\\_ESN\\_Fatura.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.2.Erasmus\\_Sınav\\_Sonucu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.3.Erasmus\\_Sınav\\_Sonucu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.4.ERASMUS\\_PERSONEL\\_HAREKETLİLİĞİ.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.5.2.5.ERASMUS\\_KOMİSYONU\\_TOPLANTI\\_TUTANAĞI.pdf](#)

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz uluslararasılaşma faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

**Uluslararası Programlar;** 2023 yılının ilk dönemi, çeşitli nedenlerle Erasmus programındaki personel ve öğrenci hareketliliklerinde düşüş olmuş, doğal afetler, finansal kısıtlamalar vb. başvuruların azalmasına ve hareketliliklerin sınırlandırılmasına neden olmuştur. Bunun sonucunda, ilk dönemde beklenen hareketlilik sayılarına ulaşamamış ve programın başarısını etkilemiştir. Uluslararasılaşma faaliyetleri arasında; Pearson Akreditasyon HND&HNC belgesi, Erasmus 2020 (2023 senesine kadar geçerli) proje anlaşmaları, Konfüçyus Enstitüsü Anlaşması bulunmaktadır (3)(4)(A.5.3.5). Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar; Avrupa Komisyonu'nun Erasmus projelerini izleme amaçlı kurduğu web sayfaları, (Hareketlilik ve bütçelerin izlenmesi için Beneficiary Module sistemi, hareketliliğe katılan öğrencilerin katılmadan önceki ve sonraki yabancı dil seviyelerinin karşılaştırılması için Erasmusplusols. eu bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları; Ulusal Ajans'ın bizlerden istediği ara rapor ve nihai raporlar, 2023 yılı içerisinde KA103 ve KA107 projeleri için raporlarını değerlendirme raporları arasında sayılabilir (3)(4)(A.5.3.1), (3)(4)(A.5.3.2). 2023 yılında gerçekleşen ikili anlaşma sayıları ile 2022 yılı kıyaslandığında artış gözlemlenmiştir. Bu artış 2023 yılının ikinci yarısı için hedeflenmiş olup, bu bağlamda personel alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda ikili anlaşma sayısındaki artış halen devam etmektedir (3)(4)(A.5.3.3). 2022 yılında 20 olan ikili anlaşma sayısı 2023 yılında 25 olmuş ve %25 artış gözlem yaşanmıştır. Erasmus anlaşmaları internet sayfasında fakülte bazlı duyurulmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi anlaşmaları örnek kanıt olarak sunulmaktadır (3)(4)(A.5.3.4).

**Uluslararası Ofis;** 2022-2023 akademik yılına kıyasla uluslararası öğrenci sayılarının azaldığı gözlemlenmiştir (3)(4)(A.5.3.6). Buna istinaden önlem almak amacıyla dış temsilcilikler kurulmuştur, yeni acentelerle anlaşmalar devam etmekte olup exclusive acente tanımı ortadan kaldırılmıştır. ICEF fuarları gibi büyük veri teminine yönelik fuarlara katılım sağlanmaya başlanmıştır ve bu verilere düzenli periyotlarda Üniversitemiz ile ilgili bilgiler ve başvuruya yönelik olarak bültenler gönderilmektedir (3)(4)(A.5.3.9), (3)(4)(A.5.3.10). Beş ayrı dilde (Almanca, Arapça, Farsça, Fransızca, Rusça) broşür ve katalogları hazırlıklarına başlanmıştır (3)(4)(A.5.3.7).

Geçtiğimiz yıl kaybedilen Ürdün akreditasyonu geri alınmış olup, Suudi Arabistan ve Bahreyn akreditasyonları ilk kez alınmıştır (3)(4)(A.5.3.11), (3)(4)(A.5.3.12) (3)(4)(A.5.3.8).

Uluslararası performansı ölçümlenebilmek amacıyla 2023 yılında THE Impact Rankings ve THE World University Rankings sıralamalarına girilmiştir. QS Rankings başvurusu da 2023 yılında yapılmıştır (3)(4)(A.5.3.13.).

Uluslararası yayın iş birliklerinin takibi ve teşviği çalışmaları kapsamında Elsevier SciVal Programı üyeliği satın alınmış ve yurt dışındaki üniversiteler ile yapılan ortak yayınların takibine başlanmıştır (3)(4)(A.5.3.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)(4)A.5.3.1.KANIT\_ERASMUS\_KA131\_NİHAİ\_RAPOR.p.pdf
- (3)(4)A.5.3.2.KANIT\_KA171\_NİHAİ\_RAPOR.p.pdf
- (3)(4)A.5.3.5. PEARSON\_akreditasyon.pdf
- (3)(4)A.5.3.6.Uluslararasılaşma\_Performansı.pdf
- (3)(4)A.5.3.7.Broşür\_Maili.pdf
- (3)(4)A.5.3.8.Suudi\_Arabistan\_ve\_Bahreyn\_Akreditasyonları.pdf
- (3)(4)A.5.3.9.ICEF\_Berlin\_Fuar\_Özeti.pdf
- (3)(4)A.5.3.10.Bülten.pdf
- (3)(4)A.5.3.12.Ürdün\_Akreditasyonu.pdf
- (3)(4)A.5.3.13.Rankings.pdf
- (3)(4)A.5.3.14.Uluslararası\_Yayın\_İşbirlikleri.pdf
- (3)(4)A.5.3.11.Ürdün\_Akreditasyonu.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

*Programın tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler(eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul, esas vb.)*

Üniversitemizin Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda çekirdek eğitim sistemi uygulanmaktadır. Programların hazırlanmasında, eğitim ve öğretim planlarının oluşturulmasında Tıp Fakültesinde “Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı”, Dış Hekimliği Fakültesinde “Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP)”, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik programında “Mezuniyet Öncesi Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı”, Çocuk Gelişimi Programında “Çocuk Gelişimi Lisans Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı”, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programında “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı”, Hemşirelik programında “Hemşirelik Ulusal Eğitim Çekirdek Programı” (UÇEP) yeterlilikleri esas alınmıştır.

**Tıp Fakültesi;** Yüksek Öğretim Kurulu tarafından oluşturulan Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ)’de belirtilen yeterlilik koşullarına bağlı olarak İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Programları ‘Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ (AKTS) uyum çerçevesinde 6 yıl içerisinde 360 kredi tamamlanacak şekilde oluşturulmuştur. İstanbul Okan Üniversitesi Eğitim Programı Amaç ve Hedefleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olarak, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını tanımlayan yeterlilikler/öğrenme kazanımları ile evre ve yıllara göre ilişkili, geniş katımlı şekilde tanımlanmıştır. Kazanılan yeterlilik; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Avrupa Yaşam boyu Öğrenme Çerçevesi (EQF-LLF)’nin 6. düzeylerine, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (QF-EHEA)’nin 1. düzeyine karşılık gelmektedir. Öğrenci akademik başarısını değerlendirme amacıyla yürütülen sınavlar, sınav analizleri, sınavlara itirazların değerlendirilmesi gibi çalışmaların tümü Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmektedir (3)(4)(B.1.1.1), (3)(4)(B.1.1.2), (3)(4)(B.1.1.3).

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Fakülte kapsamında açılması planlanan bölüm ile ilgili çalışmalar gerçekleştirildikten sonra program tasarımı ve onayları Rektörlük Makamına sunulur. Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kapsamında açılması planlanan Dijital Oyun Tasarımı Bölümü ve öğrenci alımı durdurulmuş Tekstil ve Moda Tasarımı bölümünün açılması ile ilgili belgeler 14.09.2023 tarihinde yapılan 144 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Rektörlük makamına sunulmuştur (3)(4)(B.1.1.4), (3)(4)(B.1.1.5), (3)(4)(B.1.1.6). 2023-2024 bahar döneminde Evrensel Tasarım dersi, Red Art Sanat Galerisi işbirliği ile Çağdaş Sanat Yönelimleri dersi ve Siber Kültür dersi açılmıştır. (3)(4)(B.1.1.7), (3)(4)(B.1.1.8), (3)(4)(B.1.1.9).

**Eğitim Fakültesi;** 2023 yılında müfredat komisyonu toplantısı yapılmıştır. Özel Eğitim Programı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı, İngilizce Öğretmenliği Programı, Okul Öncesi Öğretmenliği Programına ilişkin 2023-2024 güz döneminden itibaren eğitim-öğretim planında yapılması planlanan değişiklikler görüşülmüştür. Müfredat ve program içerikleri değişiklikleri ile ilgili paydaşların görüşleri paydaş ve program danışma toplantısında görüşleri alınmıştır. Fakülte Kurulu toplantısında alınan müfredat değişiklikleri kararının Rektörlük makamına iletilmesine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.1.10), (3)(4)(B.1.1.11), (3)(4)(B.1.1.12), (3)(4)(B.1.1.13), (3)(4)(B.1.1.14).

Üniversitemiz 25.10.2023 tarihli ve 28 sayılı Senato toplantısında; *Üniversitelerin ilgili bölümlerinde, lisans ve yüksek lisans kapsamında sürdürülebilirlik, çevre yönetimi ve su verimliliği konusunda derslerin programda yer alması, bu derslerin uygulama örneklerinin de toplumla paylaşılması ve Ülkemizin su yönetim politikaları ve su verimliliği kapsamında belirlenen ihtiyaçlara, ulusal stratejilere ve yürürlükte olan eylem planlarına katkı sağlayacak ve bütünlük arz edecek konularda akademik çalışmalar (yüksek lisans - doktora tezleri, projeler, vb.) gerçekleştirilmesi, çalışmaların topluma duyurulması*” ibaresi doğrultusunda ilgili birimlerin müfredatlarına eklenmesine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.1.15).

31.08.2023 tarihli 24 sayılı Senato toplantısında görüşüldüğü üzere; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü’nün Sektör Kampüste Programı iş birliği protokolü kapsamında çalışma alanlarında güncel bilgilerle donatılmış insan kaynağı yetiştirmek için firmalar tarafından üniversitelerde açılan seçmeli kredili dersleri kapsamaktadır. Program üniversiteler ile teknoloji firmalarının lisans dersleri kapsamında iş birliği yapmasına olanak sunulmaktadır (3)(4)(B.1.1.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)(4)B.1.1.2.Tıp\_Fakültesi\_Kurullar.pdf
- (3)(4)B.1.1.3Tıp\_Fakültesi\_2023-2024\_yılı\_Dönem\_II\_Ders\_programı.pdf

- [\(3\)\(4\)B.1.1.4.Fakülte Kurul Kararı Düzeltme Ek Dijital Oyun Tasarımı Bölüm Açma Hk.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.5.Fakülte Kurul Kararı Düzeltme Ustyazi.pdf](#)
- [\(3\)](#)
- [\(4\)B.1.1.6.Fakülte Kurul Kararı Düzeltme İlgili 2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Birim Bölüm ve Program Açma Teklifleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.7.İÇT 412 Evrensel Tasarım dersi açma formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.8.Red Art Sanat Galerisi iş birliği ile 2023 2024 Bahar Yarıyılında Çağdaş Sanat Yönelimleri ders açma.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.9.Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Siber Kültür dersi açma-formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.10.Eğitim Fakültesi Müfredat Komisyon Raporları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.11.Müfredat Değişikliği Kararı Eğitim Fakültesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.12.Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Program danışma kurulları toplantı tutanağı 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.13.İngilizce Öğretmenliği Programı Program danışma kurulları Toplantı Tutanağı 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.14.Eğitim Fakültesi Müfredatları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.15.28 sayılı 25 10 2023 tarihli senato kararı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.16.31 08 2023 tarihli 24 sayılı sanato kararı.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

### *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*

Üniversitenin ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler “İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” (YT. OKN.001) ve “İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde (YT. OKN.017) belirtilen esaslara göre; eğitim-öğretim programı fakülte, konservatuvar ve meslek yüksekokullarının özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, seminerler, proje, ödev, bitirme çalışmaları ve benzeri çalışmalardan oluşur. Ön lisans ve lisans programlarında yarıyıllara göre yer alacak dersler ve uygulamalar, bunların haftalık kredi / saatleri ve toplam kredi/saat sayıları, klinik uygulama kabul esasları, zorunlu ya da seçmeli olup olmadıkları gibi hususlar ve gerekli eğitim-öğretim çalışmalarının esasları, bölüm önerileri temel alınarak Fakülte / Konservatuvar / Meslek Yüksekokulu kurulları tarafından belirlenir ve Senatonun onayıyla uygulamaya konulur. Ders dağılım dengesi AKTS Bilgi Paketleri yanı sıra Fakülte / Meslek Yüksekokul internet sayfasında yer alan program kataloglarında da gösterilmektedir. Her bir program için ayrı ayrı hazırlanan bu kataloglarda akademik program haritası, müfredatlar (zorunlu ve seçmeli dersler), alt uzmanlık alanları vb. detaylar yer almaktadır **(3)(4)(B.1.2.1), (3)(4)(B.1.2.2), (3)(4)(B.1.2.3).**

### *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;** MÜDEK akreditasyonlu bölümlerde ders dağılımının belirlenmiş bir standartta olması beklenmektedir. Matematik ve Temel Bilimler kredisinin en az 32 ya da toplam kredinin %25'ine eşit olması zorunludur. Ayrıca mesleki konulardaki derslerin de 48 kredi ya da %37.5 seviyesinin üzerinde olması gerekmektedir. Bunların dışında en az bir önemli düzeyde gerçekçi tasarım deneyimi içeren ders olmak zorundadır. Genel kurulların dışında bölümler bazında da bazı özel şartların sağlanması gerekmektedir. Örneğin İnşaat Mühendisliği Programında en az dört temel alanda yeterlilik sağlanmalı, bunların en az ikisinde de öğrenci deneyleri gerçekleştirilebilmelidir **(3)(4)(B.1.2.4), (3)(4)(B.1.2.5).**

**Hukuk Fakültesi;** Ders programı Kamu ve Özel Hukuk ayrımı çerçevesinde yapılmakta ve uygulamada bir hukukçunun sıkça karşısına çıkacak konular, alan dersleri bağlamında zorunlu ders olarak belirlenmektedir. Kamu ve Özel Hukuk dersleri arasında bir denge söz konusudur **(3)(4)(B.1.2.6).** Bunun yanında uygulamada her zaman karşılaşılmamasına rağmen özel uzmanlık gerektiren ve gelecek vaat eden alanlar seçmeli ders olarak öğrencilere sunulmaktadır. 2023-2024 döneminde öğrencilerin dosya incelemesi yaptığı ve mahkeme salonunu kullanabildiği, kurgusal dava pratiğinin geliştirildiği dersler müfredata eklenmiştir **(3)(4)(B.1.2.7).** Programların ve ders içeriklerinin belirlenmesini Fakülte Kurulu yapmaktadır. Kurul seçmeli ve üniversite seçmeli dersler ile İngilizce dersleri için ders açmak isteyen öğretim elemanlarından talep formu toplayarak bu yönde kararlar vermektedir **(3)(4)(B.1.2.8).** Programın ders dağılımlarının belirlenmesi, derslerin çeşitliliğinin artırılması ve derslerin uzmanlar tarafından verilmesi hususlarında Fakülte Kuruluna görüş vermek amacıyla Hukuk Fakültesi Müfredat Komisyonunda görüşülmektedir **(3)(4)(B.1.2.9).** Bu kapsamda 11.01.2024 tarihli akademik genel kurulda alınan 6 ncı ve 7 nci maddeye ait kararlarda 2024-2025 dönemi müfredat çalışması için komisyonun genişletilmesi, kolektif bir üniversite seçmlik dersi açılması kararı alınmıştır.

**Diş Hekimliği Fakültesi;** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında ve Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP-2021) kararlarına uygun olarak hazırlanmış program kullanılmaktadır. Eğitim öğretim dönemine ait iyileştirme ve değişimler Fakülte Eğitim Komitesi kararları çerçevesinde değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır.

### *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*

**Hukuk Fakültesi;** 2024 yılı Müfredat komisyonu toplantısının 6 ncı ve 7 nci maddeye göre müfredat komisyonunun genişletilmesine ve kolektif seçmlik derslerin planlanmasına ve Çocuk Hukuku dönemlik dersin açılmasına karar verilmiştir **(3)(4)(B.1.2.10).**

**Diş Hekimliği Fakültesi;** 2023 yılı Eğitim Komisyonu toplantısının 2 ncı ve 4 üncü maddesiyle 2023-2024 eğitim-öğretim programında düzenlemelere ve mesleki seçmlik derslerin *artırılmasına karar verilmiştir (3)(4)(B.1.2.11).*

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Eğitim Komisyonu toplantısında Çevresel Sanat, Aydınlatma, Renk, Işık dersi açılmasına karar verilmiştir **(3)(4)(B.1.2.12), (3)(4)(B.1.2.13), (3)(4)(B.1.2.14).**

Üniversitemiz 15.03.2023 tarihli 9 sayılı Senato toplantısında; Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün İş Sağlığı ve Güvenliği Yüksek Lisans Programı, Kentsel Dönüşüm Yüksek Lisans Programı, Arazi Yönetimi ve Kullanımı Doktora Programı, Geoteknik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı ve İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı müfredatları deprem başta olmak üzere çeşitli afet risklerinin analizi, yönetimi ve önlenmesine yönelik dersleri içermekte olup, söz konusu derslerin farklı lisansüstü programlarda da seçmeli derslere eklenmesinin ve bu kapsamda afet risk azaltma konusuna yönelik yeni ders planlarının da oluşturulmasına karar verilmiştir **(3)(4)(B.1.2.15).**

**Olgunluk Düzeyi;** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.1.2.2.Ders Yükü Bildirim Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.3.MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 2024 BAHAR DERS YÜKÜ ÖZET TABLOSU.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.4.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Türkçe Ders Planı 2022-2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.5.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat ve Benzeri Adlı Müh. Prog. Disipline Özgü Ölçütleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.6.Hukuk Fakültesi Ders Dağılımı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.7.Hukuk Fakültesi Ceza Muhakemeleri Uguamaları ve Kurgusal Dava ders izlencesi.pdf](#)



- [\(3\)\(4\)B.1.2.8.Hukuk Fakültesi Kurul Toplantısı program ders dağılımı seçmeli ders.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.9.Hukuk Fakültesi Müfredat Komisyon Üyeleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.10.Hukuk Fakültesi Müfredat Komisyon Toplantısı\(2023\).pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.11.Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu Top Sayı 13.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.12.Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.13.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Kurul Kararı Düzeltme Ek 2 GIT357 Ders Açma Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.14.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurul Kararı Düzeltme Ek 3 İÇT429 Aydınlatma Renk Işık Ders Açma Formu.p](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.15.15\\_03\\_2023\\_tarihli\\_9\\_sayılı\\_senato\\_kararı.pdf](#)

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

Öğrenci otomasyon sistemi (OİS) içerisindeki AKTS ders bilgi paketleri kullanılmaktadır. Programlara ait ders içerikleri, programların amacı, program öğrenme kazanımları, program ders matrisleri, eğitim hedefleri, mezuniyet durumları, programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, daha önce belirlenen ders değerlendirme bileşenleri yardımıyla ölçülmekte olup, program çıktılarıyla ilişkilendirilmesinin yapılmasına yönelik olarak düzenlenmektedir. Ayrıca, ders sorumlusu öğretim üyesi her derse ait öğretim dosyalarında (teaching portfolio) ders kazanımlarını içeren ders izlenesini, kazanımların ölçüldüğü sınavların bir kopyasını ve cevap anahtarını, varsa öğrenci ödevlerinin, proje raporlarının birer örneği ve öğrenci değerlendirme sonuçlarını iletmektedir. Dosyanın ön kapağında ders sorumlusu, ders işleyişi ve değerlendirme sonuçlarına göre ders hakkındaki kendi değerlendirmesi ve eylem planını sunar.

**Tıp Fakültesi;** Eğitim Programı Öğrenme Kazanımları, Amaç ve Hedefleri, yükseköğretim TYÇÇ, UÇEP kriterleri, ulusal ve uluslararası sağlık ve tıp okulları standartları göz önüne alınarak tanımlanmıştır. Program öğrenme kazanımları, amaç ve hedefleri Fakülte iç bileşenlerinin geniş katılımıyla ve dış bileşenlerin önerileriyle tanımlanmış, eğitim programının klinik öncesi, klinik dönem program evreleri, klinik dönem öncesi komite programı, klinik dönem staj programları ve intörn programıyla ilişkilendirilerek sürekli kullanılır ve güncellenebilir hale getirilmiştir. Tıp Fakültesi Program Öğrenme Kazanımları, mesleki bilgi ve uygulamalar, mesleki değerler ve yaklaşımlar ile mesleki ve bireysel gelişim alanlarına yönelik yeniden düzenlenerek internet sayfasında yayınlanmıştır **(3)(4)(B.1.3.1), (3)(4)(B.1.3.2).**

**Eğitim Fakültesi;** Öğrenci İşleri Sisteminde (OİS) tüm derslerin ders kazanımları Türkçe ve İngilizce olarak girilmiştir. Ayrıca, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi yapılmıştır. Ders izlenelerinde de ders kazanımları ve kazanımlara uygun değerlendirme yöntemleri dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından ders izlenesine yazılmıştır **(3)(4)(B.1.3.3), (3)(4)(B.1.3.4).**

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;** Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Oluşturulan matrisler bölüm AKTS sorumlusu tarafından OİS'e girilerek öğrencilere açık hale getirilmektedir **(3)(4)(B.1.3.5).**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.1.3.1.Tıp Fakültesi Program Öğrenme Kazanımları Yeterlikler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.2.Tıp Fakültesi Öğrenme Kazanımları Öğrenme Ölçme değerlendirme Yöntemleri Eşleştirme Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.3.Eğitim Fakültesi PDR Program Kazanımları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.4.Eğitim Fakültesi Syllabus EGTP232 Ölçme ve Değerlendirme Güz 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.5.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fkültesi İnşaat Müh Ders ve Program Öğrenme Kazanımları Matrisi.pdf](#)

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### *AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

Üniversitemizde programlar için OİS sistemi üzerinden AKTS Bilgi veri girişi sağlanmakta ve programlarla ilgili detaylı bilgilere çevrimiçi ulaşılabilmektedir.

#### **Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**

Bazı fakültelerimizin bölümlerine ait müfredatlarında staj zorunludur. Öğrencinin eğitim hayatında gerçekleştirdiği staj hem okurken edindiği bilgileri pekiştirmekte, hem de öğrenciyi iş hayatına hazırlamaktadır. Staj başvuruları bölümler tarafından onaylanır, staj tamamlandıktan sonra teslim edilen staj defterleri özenle incelendikten sonra öğrenciyi onay durumu bildirilir. Bölüm tarafından onaylanan stajlar OİS sistemine girilir ve bu bilgi öğrencinin transkriptine yansır.

**Eğitim Fakültesi;** Öğretmenlik lisans programlarındaki dersler, Öğretmenlik Meslek Bilgisi (MB), Alan Eğitimi (AE), Genel Kültür (GK) dersleri üç grupta olmak üzere ders kategorilerinde, Öğretmenlik Meslek Bilgisi (MB) dersleri yüzde 30-35; Genel Kültür (GK) dersleri yüzde 15-20, Alan Eğitimi (AE) dersleri yüzde 45-50 oranında yer almaktadır. Ayrıca, İstanbul Okan Üniversitesi olarak tüm lisans öğrencilerinin Girişimcilik dersi, Kariyer ve Yaşam Programı dersleri ve Happy Life dersleri alması beklenmektedir. Programlar YÖK Öğretmen Yetiştirme Lisans Programı Uygulama Yönergesine uygun planlanmıştır **(3)(4)(B.1.4.1).** Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği internet sayfası adresi aşağıda belirtilmiştir **(3)(4)(B.1.4.2).**

**Sağlık Bilimleri Fakültesi;** Beslenme ve Diyetetik Programı, YÖK zorunlu dersleri (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil), Üniversite zorunlu / seçmeli dersleri (Girişimcilik Uygulamaları, Kariyer ve Yaşam Programı, Turkish For Foreigners) ve seçmeli dersler ile ders kurulu ve staj derslerinden oluşmaktadır. Programlar internet sayfasına yüklenmiştir **(3)(4)(B.1.4.3).** Staj döneminde öğrencilerimizin eğitimi için Sağlık Bakanlığı ve Üniversite Hastaneleri ile staj anlaşmaları yapılmakta ve eğitim desteklenmektedir **(3)(4)(B.1.4.4).** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Kariyer ve Yaşam Programı kapsamında yer alan "Disiplinler Arası Seminer" dersi ile öğrencilerimize farklı disiplinleri tanıma olanağı sağlanmakta, ayrıca Beslenme alanında düzenlenen konferans, panel vb. toplantılarla kendi alanlarında ders dışı katkı verilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi altında bulunan bölümlerin düzenlediği etkinlikler (seminer / panel), bölüm dışı katılımcıların da açık olduğu etkinlikler bulunmakta ve öğrencilere farklı bakış açılarının aktarılması planlanmaktadır. Girişimcilik Uygulamaları dersi ile farklı

sektörlerde başarı kazanmış kişilerle etkileşim gerçekleşmektedir (3)(4)(B.1.4.5).

### ***İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler***

“İstanbul Okan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne (YG.OKN.067) göre ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara kurum içi ya da kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrenciler, dikey geçiş yapan öğrenciler, yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya Erasmus değişim programlarıyla öğrenim gören öğrencileri kapsayacak şekilde bölümlerimize gelen öğrencilerin muafiyet işlemleri için talep ettikleri ders / dersler Muafiyet Komisyonu tarafından muafiyet tabloları incelenerek ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere fakülte dekanlığı / enstitü / konservatuar / meslek yüksekokulları müdürlüklerine sunulur. Bu muafiyet tabloları, Bölüm Başkanlıkları tarafından EBYS üzerinden dekanlık ve müdürlüklere iletilir ve süreci takip eden Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir (3)(4)(B.1.4.6).

Dış Hekimliği Programı Diploma Eki örneği eklenmiştir (3)(4)(B.1.4.7). 07.06.2023 tarihli 17 sayılı Senato toplantı tutanağında, Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığının 02.06.2023 tarih ve 80 sayılı Fakülte Kurulu kararına istinaden, Türkçe ve İngilizce Program Diploma tasarımının değişikliğine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.4.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Kamtlar**

- (3)
- (4)B.1.4.1.Eğitim Fakültesi Öğrenim Çıktıları Program Çıktıları Alan Yeterlikleri Türkiye Yeterlikler Çerçevesi Bilgilendirme El Kitabı.pdf
- (3)(4)B.1.4.2.Eğitim Fakültesi YÖK Öğretmen Yetiştirme Lisans Programı Uygulama Yönergesi.pdf
- (3)(4)B.1.4.3.Sağlık Bilimleri Fakültesi;Beslenme ve Diyetetik programı Türkçe İngilizce Bölüm Ders Planları.pdf
- (3)(4)B.1.4.4.Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Kurumları ile İlgili Yapılan Yazışma Örnekleri 1.pdf
- (3)(4)B.1.4.4.Sağlık-Bilimleri Fakültesi Eğitim Kurumları ile İlgili Yapılan Yazışma Örneği 2..pdf
- (3)(4)B.1.4.5.Sağlık Bilimleri Fakültesi Girişimcilik Dersleri.pdf
- (3)(4)B.1.4.7.Dış Hekimliği programı Diploma Eki.pdf
- (3)(4)B.1.4.8.07\_06\_2023\_tarihli\_17\_sayılı\_senato\_kararı.pdf

### **5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### ***Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Periyot (Yıllık ve Program Süresinin Sonunda) İlke, Kural, Gösterge, Plan ve Uygulamalar***

Programların izlenmesi ve güncelleme ile ilgili olarak anabilim dalı başkanlarından gelen öneriler doğrultusunda müfredatın içeriğinin belirlenmesi, dersin içerisinde okutulacak kitaplar ve müfredat ile ilgili iyileştirmeleri vb. konuları kapsayan en az üç akademik personelin katılımıyla aylık/dönemlik kurul toplantıları yapılmaktadır. Programların güncellenmesi, her eğitim yılında yapılmış olan geri bildirimler sonucunda Eğitim Komisyonunda ele alınmakta ve fakülte / meslek yüksekokul kurulunda görüşülerek Senatoya arz edilmektedir.

**Tıp Fakültesi;** 2023 yılında program değerlendirme ve geliştirme kurulu tarafından gerçekleştirilen toplantıda 3, 4 ve 5. maddelerde belirtildiği üzere yeni eklenen 5. Komitenin hedefleri, komitenin içeriği, öğrenme, ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi verilmesine, bilimsel araştırma planlama ve makale yazma gibi konuların program geliştirme hedefleri içerisinde olmasına, multidisipliner derslerin önerilen çalışma planıyla yapılmasına karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.1). 2023 yılında yapılan öz değerlendirme toplantısında on line programların içeriğinin senkron ve asenkron yapılmasına, uygulamalı derslerin yüz yüze yapılmasına karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.2). 2023 yılında koordinatörler toplantısında 5 ve 6. maddede bilgiye erişim ve yaşam boyu öğrenme derslerinin tasarlanması, üniversite seçmeli derslerinin her sınıf programının belirli günlere sabitlenmesine, seçmeli programındaki değişimin program değerlendirme ve geliştirme kuruluna iletilmesine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.3).

**Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;**MÜDEK akreditasyonlu programlarımız periyodik olarak gerçekleştirdikleri danışma kurulu, mezun öğrenci ve program çıktıları değerlendirme toplantılarıyla geçen seneye göre başarı durumlarını raporlamakta ve gerekli görülmesi halinde önlemler almaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerinin MÜDEK akreditasyonuna başvurmasını ve akredite olmayan bölümlerde de danışma kurullarının çalıştırılmasını teşvik etmektedir. 2023 yılında Toprak İşleri ve Demiryolu inşaatı ders değerlendirme formunda kazanımı ve alınan önlemler belirtilmiştir (3)(4)(B.1.5.4). 2023 yılında Genetik ve Biyomühendislik bölümü danışma kurulu toplantısında öğrencilerin ve paydaşların görüşleri alınarak programların geliştirilmesine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.5). 2023 yılında Makine Mühendisliği bölümü program danışma kurulu toplantısında farklı sektörlerdeki firmaların katılımıyla endüstriyel danışmanları kurulunu genişletilmesi, ilgili öğrencilerin ilgili firmalarla tanışmasını sağlanmasına karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.6).

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Her akademik dönem öncesinde, Rektörlük tarafından Fakültelelere ait müfredatlar talep edilmektedir. Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılan müfredat çalışmaları, derslerin bütünlüğünü destekleyici bir nitelik taşımaktadır. Bu çalışmalar, dış paydaşlarla yapılan görüşmelerin ve gelişmelerin etkisiyle şekillenmektedir. Yapılan müfredat değişiklikleri, Fakülte Kurulunda karara bağlandıktan sonra Rektörlük Makamına iletilir. Ardından, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan kontroller neticesinde bu değişiklikler OİS sistemine tanımlanır. 2023 yılında program danışma kurulu toplantısında dış paydaş toplantılarının artırılması, uluslararasılaşma hedefleri, yeşil kampüs konularında çalışmalara karar verilmiştir. 06.02.2023 tarihinde deprem sonrası dersler O'Learn sistemine entegre edilmiştir (3)(4)(B.1.5.7), (3)(4)(B.1.5.8), (3)(4)(B.1.5.9).

#### ***Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri***

**Tıp Fakültesi;** öz değerlendirme toplantısında fakültenin amaç, misyonu ve vizyon tanımlarında güncelleme yapılmasına karar verilmiştir. Her komite sonunda öğrencilerden, her yarıyıl sonunda eğitimcilerden geri bildirim alınmasına, öğrenci ve eğitici geri bildirimlerin tamamlanmasına karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.10).

**Meslek Yüksekokulu;** 2023 yılında öğrenciler, sektör temsilcileri ile birlikte kalite geliştirme sürecinin değerlendirilmesi ile ilgili toplantı yapılmıştır. Öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini ifade edebilecekleri etkin mekanizmaların oluşturulması, üniversite politika ve yönetim süreçlerinde öğrenci katılımının etkinliğinin artırılmasına, Uçak Teknolojisi programı müfredatındaki zorunlu ve seçmeli dersler, ilgili sektörde çalışacak öğrenciler için uygun içeriklere sahip olması gözetilmesine karar verilmiştir (3)(4)(B.1.5.11), (3)(4)(B.1.5.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kamtlar**

- (3)(4)B.1.5.1.Tıp Fakültesi Tutanak Kıdr Raporu 2023.pdf
- (3)(4)B.1.5.2.Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Toplantı Tutanağı KİDR 2023.pdf

- [\(3\)\(4\)B.1.5.3.Tıp Fakültesi Tutanak 3 Kıdr Raporu 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.4.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi CE315 2023-2024 Güz Ders Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.5.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Genetik ve Biyo Danışma Kurulu Top Tut 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.6.Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Makine Müh Danışma Kurulu Top Tut 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.7.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi.15.06.2023 Tarihli 2022\\_2023\\_Kapanış Akademik Kurulu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.8.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 06.02.2023- tarihli Deprem Sonrası Dersler O'learn sistemine entegre.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.9.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi 2023-2024 Bahar Görsel İletişim Tasarımı Müfredatı ve ders açma formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.10.Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.11.Meslekyüksekokulu Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı\(2023\).pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.12.Meslekyüksekokulu Toplantı Tutanağı\\_Rev.01-Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### *Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Yapılanma ve İş Akış Şemaları*

İstanbul Okan Üniversitesinde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılanma Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Akademik Birim Kurulları ve Akademik Yönetim Kurulları, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim Merkezleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kapsamında Oluşmaktadır.

### *Eğitim ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar, takvim*

**Eğitim ve öğretim, ölçme, değerlendirme süreçlerini bütüncül yönetmek amacıyla;** İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (YT.OKN.001), Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (YT. OKN.017), Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (YT. OKN.027), O'Learn Online Sınav Yönergesi (YG. OKN.054), Eğitim-Öğretim Prosedürü (PR. EOG.001), Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarlanması Prosedürü (PR.EOG.002), ilgili iş akış şemaları oluşturulmuştur **(3)(4)(B.1.6.1), (3)(4)(B.1.6.2), (3)(4)(B.1.6.3), (3)(4)(B.1.6.4), (3)(4)(B.1.6.5).**

**Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi;** Öğrenme Merkezi eğitim güvence mekanizmalarını Fakülte/MYO/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü özelinde talebe bağlı olarak kurgulamaktadır. Paydaş katılımları (Akademik Eğitim Teknolojileri Kurulu) önceliklendirilmektedir. Alan bazlı jenerik yöntemler, süreçler ve metotlar uygulanmaktadır. Üretici yapay zekâ araçlarının kullanımına yönelik rehber oluşturulmuştur. Kurum özelinde kılavuz/rehber oluşturulmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında yenilenmektedir **(3)(4)(B.1.6.6), (3)(4)(B.1.6.7).**

**Eğitim Fakültesi;** Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Ayrıca süreçte Üniversitemizin belirlediği akademik takvim dikkate alınarak süreç planlaması yapılmaktadır. Akademik takvim web sitesinden ulaşılmaktadır **(3)(4)(B.1.6.8).** Eğitim Fakültesinde “İstanbul Okan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ders Başarısı Değerlendirme ve Sınavlara İlişkin Yönergesine” göre ders başarısı ve değerlendirme kriterleri belirlenmiştir **(3)(4)(B.1.6.9).** Fakültemizdeki programların eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesine ilişkin yapılan toplantı yapılmıştır **(3)(4)(B.1.6.10).**

**Meslek Yüksekokulu;** Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; Meslek Yüksekokulu Kurulu toplanmaktadır. Bahse konu kurul üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin düzenlenmesi ve idari kararların alınması için belirli periyotlarda toplanarak kurumun işleyişine yönelik üyelerin ortak karar alma sürecine katkı sağlamaktadır. 2023 yılında Dış Ticaret programında “Dünya Ekonomisi” dersi seçmeli derslere eklenmiş olup müfredatta iyileştirme yapılmıştır **(3)(4)(B.1.6.11), (3)(4)(B.1.6.12), (3)(4)(B.1.6.13).**

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** bünyesinde Fakülte Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulları 2547 sayılı Kanun kapsamında ve İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda düzenlenmekte olup, iş akışı Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ilişkisi içerisinde şekillenmiştir. 2023 yılında sınav evrakları iş akışı, kontrol listesi oluşturulmuş ve akademik birimlere bilgilendirmesi yapılmıştır **(3)(4)(B.1.6.14), (3)(4)(B.1.6.15), (3)(4)(B.1.6.16), (3)(4)(B.1.6.17).**

### *Eğitim ve Yönetim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları*

Eğitim ve yönetim süreçleri “İç Denetim Prosedürü”ne (PR. ICD.001) göre yılda bir kez iç denetimle denetlenmektedir. 2023 yılında eğitim-öğretim süreçleri 12.04-14.04.2023 tarihleri arasında iki kampüsü kapsayacak şekilde kurum içi denetim yapılmıştır. Denetim sırasında açılan 5 düzeltici faaliyet çalışması tamamlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerin denetim sonrası izlemesi düzeltici faaliyet listesinde ve iyileştirme planında takip edilmektedir **(Düzeltilen faaliyet takip listesi (iç denetim) sayfa 4, 5), (3)(4)(B.1.6.18).**

**Olgunluk Düzeyi;** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.1.6.5.Eğitim ve Öğretim Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.6.Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi LMS Altyapı Dokümanı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.7.Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi 200-al-tools.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.10.Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.11.Meslekyüksekokulu Dış Ticaret Eski Müfredatı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.12.Meslekyüksekokulu Dış Ticaret Yeni Müfredatı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.13.Meslekyüksekokulu Dış Ticaret Ders Açma Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.14.AŞ.EOG.001 Sınav Evrakı İş Akışı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.15.Sınav İş Akışı Maili ve Belgeler.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.16.Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakülte Sekreteri Mail Bilgilendirme.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.17.LS.EOG.001 Sınav Evrakları Kontrol Listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.18.LS.KYS.006- DÖF Takip Listesi 2023 iç denetim.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### *Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı*

**Ders bilgi paketlerinde** öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı yöntemlere yer verildiği aşağıdaki örneklerde belirtilmiştir **(3)(4)**

### (B.2.1.1).

**Diş Hekimliği Fakültesi;** Dönemlik ders programları, mesleki Klinik Uygulama Programları web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. “Bitirme Tezi” seçmeli dersi ile öğrenciler araştırma ve proje yapma konusunda ortak çalışma yapma ve sunma becerilerini kazanabilmektedir.

### *Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişki İlkeler, mekanizmalar*

Uzaktan / karma eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme “İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi”ne (YG. OKN.066) göre yürütülmektedir. Sınıftaki ders verme metodolojisi aktif etkileşimli, öğrenme odaklıdır(3)(4)(B.2.1.2). 2023 yılında Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi güncellenmiştir. Üniversite yüz yüze eğitim destekli dijital öğretim ve öğrenim destek mekanizmalarının uygulanmasını teşvik etmektedir. Sistematik olarak; politikalar geliştirmekte, yaygınlaştırma hedefleri belirleme, plan ve takvimleri hazırlamaktadır. Yüz yüze eğitimin eşzamanlı olarak dijital platform aracılığı ile servis edilmesini sağlayan mekanizmalar mevcuttur. Ulusal ve uluslararası en iyi örnekler incelenerek oluşturulan tasarım, uygulama kılavuzları hazırlanmakta ve servis edilmektedir.

### *Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemlerine İlişkin Tanınmış Süreçler ve Uygulamalar*

Üniversitemizde, ders anlatma, soru-cevap, tartışma, alıştırmaya ve uygulama, gösterme, çalışma grubu, beyin fırtınası, vaka çalışması, laboratuvar / atölye / alan uygulaması, problem çözme, proje temelli öğrenme vb. öğrenme öncelikli ve interaktif yöntemler yaygın olarak kullanılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin AKTS kredi değerlerinin belirlenmesi çalışmaları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği (madde 28- kredi ve ders yükü) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmektedir(3)(4)(B.2.1.3). Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşımını araştırmakta proje, ödev, seminer, yeterlik sınavları, ders değerlendirme anketleri vb. güvence altına almaktadır.

**Öğrenme ve Öğretim Merkezi (O’Learn Platformu):** Üniversitemizde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan sistem içerisinde Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezimizde yürütülen O’Learn platformu bulunmaktadır. Sınıftaki ders verme metodolojisi aktif etkileşimli, öğrenme odaklıdır. Üniversite yüz yüze eğitim destekli dijital öğretim ve öğrenim destek mekanizmalarının uygulanmasını teşvik etmektedir. Sistematik olarak; politikalar geliştirmekte, yaygınlaştırma hedefleri belirleme, plan ve takvimleri hazırlamaktadır. Yüz yüze eğitimin eşzamanlı olarak dijital platform aracılığı ile servis edilmesini sağlayan mekanizmalar mevcuttur. Ulusal ve uluslararası en iyi örnekler incelenerek oluşturulan tasarım, uygulama kılavuzları hazırlanmakta ve servis edilmektedir. Genel kılavuzlar, kaynaklar, O’Learn kullanımı ile ilgili bilgiler internet sayfasında bulunmaktadır (3)(4)(B.2.1.6). 2023 yılında yapılan toplantıda O’Learn 2023-2024 güz dönemi final planlamaları yapılmasına, eğitim teknolojileri AR/VR/GenAI uygulama çalışması yapılmasına, O’Learn operasyonel, teknik destek ve yeni kılavuz yapılmasına karar verilmiştir(3)(4)(B.2.1.4), (3)(4)(B.2.1.5).

**Eğitim Fakültesi;** Her bir ders kapsamında kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri OİS sisteminde her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmıştır (3)(4)(B.2.1.7). İngilizce Öğretmenliği programı Dinleme ve Sesletim ders dosyasında aktif, etkileşimli, araştırma ve yansıtma becerilerine yönelik ders tasarım planı sunulmaktadır.

**Hukuk Fakültesi;** eğitimi, teorik ve pratik eğitim aşamalarını içermektedir (3)(4)(B.2.1.8). Bu kapsamda görsel ve işitsel materyaller kullanılmaktadır. “Suç ve Suçluluk Bilimi” dersi izlencesinde de görüldüğü üzere öğrencilerle derste konuya ilişkin film izlenip, üzerine tartışılmaktadır (3)(4)(B.2.1.9). 2022-2023 akademik yılında dersler güz döneminde örgün ve yüz yüze, bahar döneminde yaşanan deprem felaketi nedeniyle hibrit biçimde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini pekiştirmek ve öğrenim yönteminin çeşitliliği bakımından hukuk alanında yetkin uzmanlarla söyleşi, panel ve kariyer günleri yapılmaktadır (3)(4)(B.2.1.10).

**Konservatuvar;** İlgili bölümlerde öğrenci merkezli öğretime odaklanılarak aktif öğrenmenin gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Müzik bölümüne ait eğitim -öğretim yöntemleri sunulmuştur. Uzaktan eğitimde kullanılan Blackboard O’Learn uygulaması video, ses, link bağlantısı vb. farklı öğrenim yöntemleri kullanıma olanağı sağlamaktadır. Öğrencilerin canlı derse karşılıklı sohbet veya mesajlaşma ile katılım sağlayabileceği sohbet paneli sanal sınıflarda yer almaktadır. Konservatuvar öğretim elemanlarına “Eğiticinin Eğitimi” ile ilgili bilgilendirme e-postası gönderilir (3)(4)(B.2.1.11), (3)(4)(B.2.1.12).

**Tip Fakültesi;** Klinik öncesi dönem eğitim programındaki komiteler, bilişsel hedeflere yönelik büyük sınıf/amfi dersleri, temel bilim laboratuvarlar uygulamaları ve klinik beceri ve klinik simülasyon uygulamalarının yanı sıra özellikle sağlığın toplumsal ve kültürel bileşenleriyle birlikte mesleki kimlik algısının oluşumuna olanak sağlayacak öğrenci merkezli, ekiple birlikte ve projeye dayalı öğrenme etkinlikleriyle harmanlanmıştır. Öğrenci sayısının az olması büyük grup amfi derslerinde eğitici etkileşimini artırmak için avantajlı bir öğrenme ortamı yaratmaktadır. Komitelerde etkileşimli büyük grup dersleri dışında, laboratuvar uygulamaları eğiticiliyle etkileşim ve ekiple öğrenme olanağı sunmaktadır. Klinik öncesi dönem eğitim programındaki komiteler, bilişsel hedeflere yönelik büyük sınıf/amfi dersleri, temel bilim laboratuvarlar uygulamaları ve klinik beceri ve klinik simülasyon uygulamalarının yanı sıra özellikle sağlığın toplumsal ve kültürel bileşenleriyle birlikte mesleki kimlik algısının oluşumuna olanak sağlayacak öğrenci merkezli, ekiple birlikte ve projeye dayalı öğrenme etkinlikleriyle harmanlanmıştır (3)(4)(B.2.1.13), (3)(4)(B.2.1.14).

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Bölümleri eğitim-öğretim ders içeriklerine bakıldığında öğrencinin merkezde olduğu, dönem içi performansının değerlendirildiği, disiplinler arası eğitimin göz önünde bulundurulduğu gözlemlenmektedir. Fakültemiz bölümleri derslerinde dönem projeleri ağırlıklıdır (3)(4)(B.2.1.15).

**Sağlık Bilimleri Fakültesi;** Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitimi teorik ve pratik eğitim aşamalarını içermektedir. Teorik eğitim, dersliklerde yüz yüze ve etkileşimli olarak uygulanırken; komite dışı bazı dersler ise uzaktan eğitim ile yürütülmektedir. Pratik derslerimizde “Beslenme İlkeleri Dersi Laboratuvarımız” hem Türkçe hem de İngilizce bölümümüz için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimize, bilimsel araştırma ile ilgili eğitimler verilmekte, araştırma planlamaları ve sunum tekniklerini öğrenmeleri ve bu bilgilerini kurum içinde ve katıldıkları öğrenci kongreleri ile uygulamaları sağlanmaktadır. Stajyer öğrencilerimize, stajlarına başlamadan önce İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sertifika Programı kapsamında eğitim verilmektedir. Öğretim elemanlarımızdan bazıları Eğiticilerin Eğitimi, PDÖ, Etik Kurul vb. sertifikaya ve belgelere sahiptir. Eğiticilerin eğitimi konusundaki programlar uzmanlar tarafından düzenli olarak yapılmaktadır (3)(4)(B.2.1.18). Öğrenmeyi kolaylaştırıcı, destekleyici ve öğrenci etkileşimini artırıcı içerikler ile zenginleştirilmiş şekilde hazırlanmış tüm derslerin özgün sunumları, görsel ve işitsel olarak zenginleştirilmiş videolar, ders ile ilişkili diğer kaynaklar eğiticiler tarafından O’Learn platformunda ilgili derslerin altına eklenerek, öğrencilerin ders öncesi bu dokümanlara ulaşım, derse hazırlıklı gelmeleri sağlanmaktadır (3)(4)(B.2.1.19). Notlandırma ve mezuniyet için gereken koşullar, Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve onun atfta bulunduğu uygulama esasları ile duyurulmuş durumdadır. Bölümümüz tarafından düzenlenen seminer ve konferanslarla öğrencilerimizin güncellenen yeni bilgileri takip etmeleri, farkındalıklarının ve bilgi düzeylerinin artması amaçlanmaktadır (3)(4)(B.2.1.20). Beslenme Eğitimi dersi kapsamında Kadıköy Belediyesi ile yürütülen “Şeker Okul Projesi”nde 3. sınıf öğrencilerimiz İlkokul Öğrencilerine bölüm başkanımız koordinatörlüğünde “Yeterli ve Dengeli Beslenme” eğitimi vermişlerdir ve bu proje devam etmektedir (3)(4)(B.2.1.21), (3)(4)(B.2.1.22).

### *Eğiticilerin Eğitimi Programı İçeriğinde Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımına İlişkin Uygulamalar*

Eğiticilerin Eğitimi, Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen “Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanım Eğitimi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.



Eğitimler yüz yüze ve/veya online tekrarlı bir biçimde gerçekleştirilmektedir (3)(4)(B.2.1.16), (3)(4)(B.2.1.17).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)(4)B.2.1.1. [Dış Hekimliği Fakültesi 1 Sınıf Türkçe Program 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.3. [İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği madde-28.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.4. [Oğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Aralık2023ToplantıTutanagi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.5. [Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi gen AI rehberi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.7. [Eğitim Fakültesi Dinleme ve Sesletim Dersi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.8. [Hukuk Fakültesi toerk pratik ders aşamaları.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.9. [Hukuk Fakültesi Suç ve Suçluluk Bilimi ders izlencesi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.10. [Hukuk Fakültesi Hukukta Kariyer Toplantıları\(2023\).pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.11. [Konservatuvar AKTS Eğitim öğretim yöntemi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.12. [Konservatuvar O'learn Sohbet Paneli.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.13. [Tıp Fakültesi Simulasyon lab programı.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.14. [Tıp Fakültesi Üçüncü sınıf 5. Komite Programı hedefleri.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.15. [sanat Tasarım ve Mimarlık fakültesi-Olearn Duyuru Akış Panosu.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.18. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme İlkeleri Dersi Laboratuvar Dersi Kapsamı.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.19. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Destekleyici Materyallerin Sisteme Yüklenmesi.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.20. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümümüz Tarafından Düzenlenen Eğitimler.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.21. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Şeker Okul Projesi Hazırlıkları.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.22. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğiticinin Eğitimi ile İlgili Bilgilendirmeler.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.16. [Eğitim Fakültesi Eğiticinin Eğitimi Programı.pdf](#)
- (3)(4)B.2.1.17. [Eğitim Fakültesi Eğiticinin Eğitimi ve Fakülte Üyesi Yetiştirme ve Geliştirme Programı Fotoğrafları.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

### *Örgün/Uzaktan/Karma Derlerde Kullanılan Sınav Örnekleri (Programlarda Yer Verilen Farklı Ölçme Araçlarına İlişkin)*

**Eğitim Fakültesi;** Her bir ders kapsamında kullanılan çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri OİS sisteminde her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmıştır. İngilizce Öğretmenliği programı Dinleme ve Sesletim dersi değerlendirme teknikleri örnek olarak eklenmiştir (3)(4)(B.2.2.1). Uygulamalı dersler arasında Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin hem Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) hem de fakültemiz uygulama öğrencisi değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan örnek olarak eklenmiştir (3)(4)(B.2.2.2), (3)(4)(B.2.2.3). Fakültemizdeki dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde okuyucu desteği sağlanmaktadır (3)(4)(B.2.2.4). Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin örnekleri eklenmiştir (3)(4)(B.2.2.5), (3)(4)(B.2.2.6).

**Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi;** Bölümlerin müfredatlarına bakıldığında öğrenci temel odaklı ölçme ve değerlendirme konusunda proje derslerine ağırlık verilmektedir. Proje derslerinde sunum, çizim, teslim gibi performansa dayalı ölçme değerlendirme yapılmaktadır (3)(4)(B.2.2.7).

**Tıp Fakültesi;** UÇEP 2020 uyumu ile staj kılavuzları güncellenerek çekirdek hastalıklar ve klinik problemlerin öğrenme düzeylerine uygun öğrenme ve sınama tabloları hazırlanmıştır. Bu yeni matrislerde klinik değerlendirmelere “vaka/dosya değerlendirme”, küçük klinik sınavlarla “klinik performans değerlendirme” ve girişimsel becerilerin değerlendirilmesi için de “mesleki uygulamalar değerlendirme” formları eklenerek farklı öğrenme alanlarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Benzer şekilde intömlük dönemi içinde her staj programının sonunda bölümlerin öğrenme klinik performansını değerlendirmek için standart değerlendirme formları geliştirilmiştir. Özellikle bilişsel hedefleri değerlendirmek amacıyla kullanılan çoktan tek ve çoktan çok seçenekli soruların geçerliğini arttırmak için yıl içinde eğitici eğitimleri toplantıları yapılmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, çoktan seçmeli soruların standardizasyonuna yönelik soru hazırlama forumunun geliştirilmesi Disiplinlere göre soru analizi ve tüm komite ve staj sorularını isterken soru hazırlama rehberi ile birlikte gönderilmesine karar vermiştir (3)(4)(B.2.2.8), (3)(4)(B.2.2.9), (3)(4)(B.2.2.10), (3)(4)(B.2.2.11), (3)(4)(B.2.2.12), (3)(4)(B.2.2.13).

**Meslek Yüksekokulu;** Derslerin niteliğine göre ölçme, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Özellikle proje odaklı içeriği olan programlarda (İç Mekan Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı vb.) proje ile değerlendirme olanağı sıklıkla kullanılmaktadır (3)(4)(B.2.2.14), (3)(4)(B.2.2.15).

### *Ölçme ve Değerlendirme Sistemine İlişkin İlke ve Kurallar (Uzaktan ve Karma Eğitim Süreçleri Dahil)*

Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğimize göre; derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, quiz, proje, sunum, gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyıllık ders programında yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Yönetmeliklerimizin ilgili maddelerine göre Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde düzenlemeler yapılmış ve tüm değerlendirmeler bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Ders izlencesinde, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir.

**Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi;** Üniversitenin bazı programlarında çok sayıda ve çeşitli ölçme-değerlendirme uygulamaları bulunmasına rağmen bazı programlarında iki sınav gözlemlenmektedir. Sürece yayılan sınav kurguları (çoklu kısa sınavlar, süreç odaklı; ödev, proje, portfolyo vb.) ve güvenilirlik sağlanması hususlarında kurum güvenceler geliştirmekte ve çıktı temelli değerlendirme uygulaması ve ders kazanımları ile sınav sorularının eşleştirilmesi alanlarında yol haritaları oluşturmaktadır. Öğrenme Yönetim Sistemi fonksiyonları ile sınav uygulama ve güvenlik yöntemlerini yerleşik hale getirebilmek için sürekli çalışmalar yürütülmektedir. Online ders ve öğrenci değerlendirme rubrikleri oluşturulmuş ve tüm birimler ile paylaşılmıştır. Dezavantajlı gruplara uygulanan sınavlarda fiziki ve dijital ortamlarda eşlikçi ve fonksiyonel öğrenme aracı uyumluluğu sağlanmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarında denetimli online sınavlar yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmenin sadece sınav notu ile değil eğitimde oyunlaştırma ilkeleri ile ölçümlendiği Üniversiteye ait dijital rozet kazanımları ile ödüllendirdiği uygulamalar mevcuttur. Aday Öğrenciler için online kitlesel sınavlar yapılabilmektedir. (YKS Deneme Sınavı, Uluslararası Aday Öğrenciler Dil Yeterlik Sınavı vb.) (3)(4)(B.2.2.16), (3)(4)(B.2.2.17), (3)(4)(B.2.2.18), (3)(4)(B.2.2.19), (3)(4)(B.2.2.20), (3)(4)(B.2.2.21).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(3\)\(4\)B.2.2.1.Eğitim Fakóltesi Okuyucu Desteği Maili.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.2.Eğitim Fakóltesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Hakkında Bilgilendirme.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.3.Eğitim Fakóltesi Öğretmenlik Uygulaması İzinleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.4.Eğitim Fakóltesi Eğitimde Program Geliştirme Dersi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.5.Eğitim Fakóltesi Eğitim Sosyolojisi Dersi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.6.Eğitim Fakóltesi Linguistics 1 Dersi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.7.STMF Güz Dönemi Final Takvimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.8.Tıp Fakóltesi.Fakulte Eğitim Kurullari.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.9.Tıp Fakóltesi Olcme değerlendirme kurul toplantı tutanagi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.10.Tıp Fakóltesi Hedefler öğrenme değerlendirme eslestirme tabloları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.11.Tıp Fakóltesi Soru Madde Analizi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.12.Tıp Fakóltesi CSS soru hazırlama formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.13.Tıp Fakóltesi Anabilim Dallarına gönderilen basarı analizi sonuc raporu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.14.Meslekyüksekokulu PROJE ÖDEVİ.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.15.Meslekyüksekokulu FARKLI ÖLÇME YÖNTEMİ OLARAK FİNAL ÖDEVİ.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.16.ÖUAM denetimli online sınav örnek.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.17.ÖUAM dereceli puanlama anahtarı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.18.ÖUAM online ders değerlendirme tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.19.ÖUAM Rozet Kullanımı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.20.ÖUAM sözlü sınav değerlendirme tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.21.ÖUAM sunum değerlendirme tablosu.pdf](#)

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### *Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar*

Üniversitemizde özel yetenek gerektiren bölümler hariç olmak üzere; ön lisans ve lisans öğrenci kabulleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YGS ve LYS, DGS merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS), Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı ile sınavın ikinci oturumundaki Alan Yeterlilik testlerinden (AYT) aldığı puanla birlikte hesaplanan puanların, başvurulacak bölümün puanına yeterli olması durumunda öğrenciler ilgili bölümleri tercih edebilirler. YKS dışında, Yatay Geçiş Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, YÖS ile öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. “İstanbul Okan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne (YG. OKN.067) göre; ilgili sınavlar ile gelen öğrencilerin ya da daha önce farklı bir eğitim kurumunda eğitim almış olan öğrencilerin transkriptleri ve onaylı ders içerikleri akademik birimlerde / bölümlerde ilgili komisyonlar tarafından incelenir ve eşleşen derslerden öğrenciler muaf edilir. Muaf dersler transkriptte Muaf/Transfer ders Listesi bölümünde öğrenciye ilan edilir. Uluslararası öğrenci kabul süreci ise, YÖK tarafından belirlenen (uluslararası sınavlar, ülke diploma puanları ve ülke üniversite giriş sınavları) bulunduğu Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kriterlerine ve Senato kararlarına göre yürütülmektedir. Üniversitemizin internet sayfasında başvuru süreci öncesinde ilan edilmektedir.

#### *Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilerin Kullanıldığına Dair Belgeler;*

**Uluslararası programlarda;** öğrencilerin kredi transferleri konusunda AB ve Ulusal Ajansın yönergelerine uygun olarak “Learning Agreement” kullanılmakta olup, hem Üniversitemiz hem de partner üniversiteler tarafından onaylanarak Fakülte Yönetim Kurulları tarafından alınan kararlar ile tanınmakta ve kredilendirilmektedir **(3)(4)(B.2.3.1).**

**Uluslararası Ofis;** Başvuru sistemi “İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” (YG. OKN.012) doğrultusunda oluşturulmuştur **(3)(4)(B.2.3.2).** Adaylar kayıt için geldiklerinde Kayıt Ofisi tarafından tüm belgeleri titizlikle kontrol edilmekte, orijinal ya da onaylı belge olması kayıt koşulu olarak sunulmaktadır. Transfer başvurularında da yine aynı titizlikle önceki diplomaları ve ders kredileri fakülte dekanlıklarınca kontrol edilip uygun olduğu sınıf intibakları da yine fakülteler tarafından gerçekleştirilmektedir **(3)(4)(B.2.3.4).** Sales Force Başvuru sistemimiz OİS sistemimizle entegre olup, sistem içeriğinde tüm bu bilgiler mevcuttur. CRM üzerinden Üniversitemiz ile ilgili gelişmeler öğrenci datalarımız ile mail yoluyla paylaşılmaktadır. 2023 yılında başvuruların daha efektif alınması ve verilerin lokal ağda saklanabilmesi amacıyla, MS Dynamics tabanlı CRM sistemine geçilmesi çalışmalarına başlanmıştır **(3)(4)(B.2.3.3).**

**Eğitim Fakóltesi;** Giriş için belirlenen baraj sıralamasını geçen öğrenciler bölümlerini tercih edebilirler. YKS dışında, YGS, DGS, YÖS ile kurum içi / kurum dışı öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Çift Anadal / Yandal programları ile de kurum içi öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir **(3)(4)(B.2.3.5), (3)(4)(B.2.3.6), (3)(4)(B.2.3.7), (3)(4)(B.2.3.8).**

**Olgunluk Düzeyi;** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kantlar

- [\(3\)\(4\)B.2.3.1.Uluslararası programlar LEARNING AGREEMENT1.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.1.Uluslararası Programlar KANIT LEARNING AGREEMENT2.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.2.İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.3.Uluslararası Ofis CRM Çalışması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.4.Uluslararası Ofis Kabul Mektubu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.5.Eğitim Fakóltesi ÇAP Yandal Kabul Kararları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.6.Eğitim Fakóltesi İntibak Komisyon Raporu.pdf](#)

### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### *Öğrencinin Akademik ve Kariyer Gelişimini İzlemek, Diploma Onayı ve Yeterliliklerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Tanımlı Süreçler ve Mevcut Uygulamalar;*

**Uluslararası Programlar;** Erasmus programlarında dil yeterliliklerinin sertifikalandırılması Okan Dil Sınavı ve OLS (Online Linguistic Support) ile gerçekleştirilmektedir. Giden ve gelen öğrencilerin hareketlilik transkripti ve tamamlama sertifikaları AB ve Ulusal Ajans yönetmeliklerine göre hazırlanarak onaylanmaktadır **(3)(4)(B.2.4.1).** 2022 yılında Erasmus için hareketlilik sonrasında ödenecek olan hibenin %20 miktarı OLS sınav sonucu zorunluluğu, 2023 yılında kaldırılmıştır **(3)(4)(B.2.4.2).**

## **Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), Çift Ana Dal Programı (ÇAP), Yan Dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler**

“İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Üzerinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” (YG. OKN.015) kapsamında yatay geçiş ile gelen öğrenciler incelenir, farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen kontenjan ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir **(3)(4)(B.2.4.3)**. Yabancı uyruklu öğrenciler (YÖS) için gerekli çalışmalar Uluslararası Ofis Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru süreçleri ile ilgili bilgiler Uluslararası Ofis Müdürlüğü'nün internet sayfasında bulunmaktadır.

Çift Ana Dal Programı öğrenci kabul sürecinde “Çift Ana Dal Programı (ÇAP) Yönergesi” (YG. OKN.026) uygulanmaktadır **(3)(4)(B.2.4.4)**. Öğrenci Çift Ana Dal Programına, Ana Dal Diploma Programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında başvurur. Çift Ana Dal Programına başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde fakülte/meslek yüksekokul sekreterliklerine OİS sistemi üzerinden başvurularak ve Ana Dala ait onaylı transkript ile yapılır. Yan Dal öğrenci kabul sürecinde “Yan Dal Programı Yönergesi” (YG. OKN.028) uygulanmaktadır **(3)(4)(B.2.4.5)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.2.4.1.Uluslararası\\_Programlar\\_Transkript.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.4.2.Uluslararası\\_Programlar\\_OLS\\_Sınav\\_Sonucu.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar**

İstanbul Okan Üniversitesi Kütüphanesi basılı ve elektronik kaynaklara erişim açısından toplam basılı kitap sayısı 66322 adet, 53 adet veri tabanında 110163 adet abone olunan elektronik dergi, 542150 adet abone olunan veri taban içeriği elektronik kitap, 3610 elektronik kitap ile birlikte toplam 655923 elektronik kaynağa erişim bulunmaktadır. Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim kütüphanemizin internet sayfasındaki abone veri tabanları linkinden sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 5 adet kütüphane, toplamda 995 oturma kapasitesine sahip 4851 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

#### **Öğrenme Kaynaklarına Erişilebilirlik Kanunları (Uzaktan Eğitim Dâhil)**

**Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi;**Kütüphanedeki tüm hizmetler elektronik ortamda verilmektedir. Kütüphanemizde elektronik kaynaklara uzaktan erişim portalı bulunmaktadır. Makale, kitap, tez, proje, rapor, konferans bildirileri, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı vb. akademik çalışmalara öğrencilerimiz ve kullanıcılarımız uzaktan erişim portalıyla ulaşmaktadır **(3)(4)(B.3.1.1)**.

**Ebsco Discovery Service (EDS);**Erişim sağladığımız elektronik dergilerin tek bir arayüzden taranabilmesine olanak sağlayan tarama keşif aracı internet sayfamızda hizmet vermektedir **(3)(4)(B.3.1.2)**.

**E-Arşiv;**İstanbul Okan Üniversitesi E-Arşiv; İstanbul Okan Üniversitesinin Kurumsal Akademik Açık Erişim sistemidir. Sistem, Okan Üniversitesinde basılı ve elektronik ortamda üretilmekte olan; makale, kitap, tez, proje, rapor, konferans bildirileri, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı ve benzeri akademik çalışmalarını, uluslararası açık erişim standartlarına uygun olarak depolayıp açık erişime sunmak üzere kurulmuştur. 2023 yılında farklı cihazlardan tek bir şifre erişim olanağı sağlanmıştır **(3)(4)(B.3.1.3)**. Statista veri bankası internet sayfasındaki abone veri tabanları sayfasına eklenmiştir **(3)(4)(B.3.1.4)**. Kütüphane Müdürlüğü tarafından 2023-2025 dönemini kapsayan TÜBİTAK-Wiley Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşmasıyla ilgili, 2023 yılında yapılan Kütüphaneci / Yazar eğitim webinarlarının devamı olarak 2024 yılına ait birinci dönem eğitim webinarları programı bilgilendirilmesi yapılmıştır **(3)(4)(B.3.1.5)**. 2023 yılında “The Impact Rankings (SDG)”, “The World University Rankings” ve “QS World University Rankings” bazında gerekli raporların detaylı olarak alınabilmesi sağlayacak SciVal yazılımı alınmıştır **(3)(4)(B.3.1.6)**, **(3)(4)(B.3.1.7)**.

**Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS);**Yükseköğretim kurumlarının kütüphane / bilgi merkezleri arasında kaynak paylaşımı süreçlerini çevrimiçi olarak takip etmeyi sağlayan KİTS'e katılım gerçekleştirilmiştir. ANKOS üyesi kurumların kullanımına açılan sistem ile kütüphaneler arası ödünç yayın / belge sağlama işlemi yapılmaya başlanmıştır. 2022 yılına kıyasla, 2022-2023 akademik yılında öğrencilerin serbest kullanıma ulaşabileceği internet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı %38,45 oranında artış göstererek 1253 olmuştur.

**Uzaktan Eğitim Öğrenme Kaynaklarına Erişim;** Öğrencilere yönelik yüz yüze eğitim destekli dijital öğrenme ortam ve kaynaklarını barındıran bir strateji mevcuttur. Öğrenme kaynakları için kurulan yapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir ve erişilebilir şekilde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Fiziki, sanal ve sosyal öğrenme, öğretim ortamlarının doğasına uygun olarak tasarlanmaktadır. İlave olarak; Öğrenme Merkezinde görev alan teknik destek personeli bilgi, beceri ve deneyimleri ile mesleki yeterliğe sahiptir ve akademik personel ile uyum içerisinde çalışmaktadır. İngilizce / Türkçe dil desteği mevcut olan içerik sağlayıcı yayınevlerinden kitap, video, soru havuzu vb. ilave ders materyalleri temin edilmektedir. Her akademik yılı başında alan bazı talepler alınmakta, değerlendirilmekte ve kaynak sağlanmaktadır. Çekirdek eğitim programı temelli video içerik programı oluşturan eğitim teknolojileri firmaları takip edilmekte ve Üniversite iç yapısına uyumluluğu ve kullanım koşulları değerlendirilmektedir. MOOC platformlarda yer alan içerikler beceri setleri ile uyumlu bir şekilde kurgulanmakta ve Üniversite bitirme koşulu olarak servis edilen havuz derslerinde kullanılmaktadır. Yetkinlik ve beceri setleri ile kurgulanan yapıda tüm aktiviteleri tamamlayan öğrencilere, Uluslararası Üniversite ve şirketlerin sertifikaları verilmektedir **(3)(4)(B.3.1.8)**, **(3)(4)(B.3.1.9)**, **(3)(4)(B.3.1.10)**, **(3)(4)(B.3.1.11)**, **(3)(4)(B.3.1.12)**, **(3)(4)(B.3.1.13)**, **(3)(4)(B.3.1.14)**, **(3)(4)(B.3.1.15)**, **(3)(4)(B.3.1.16)**, **(3)(4)(B.3.1.17)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.3.1.4.Statista\\_veri\\_bankasının\\_veri\\_tabanına\\_eklenmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.5.TÜBİTAK-Wiley\\_Açık\\_Erişim\\_Makale\\_Yayımlama\\_Anlaşmasıyla\\_İlgili\\_Webinarlar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.6.Scival\\_yazılımının\\_kullanımı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.7.SciVal\\_Kullanmanın\\_Yararları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.8.AIChatBox\\_Assist\\_Courseara\\_Destek\\_DilPaketleri\\_SessionDebug.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.9.Not\\_Transfer\\_Kilavuz.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.10.OLearn\\_Dil\\_Paketleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.11.Assist\\_Hizmetler.pdf](#)

- [\(3\)\(4\)B.3.1.12.Assist\\_Klavuz.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.13.Assist\\_Kullanimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.14.Coursera\\_Koleksiyon\\_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.15.O\\_Learn\\_Aktif\\_B2\\_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.16.O\\_Learn\\_Araclar.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.17.JOVE\\_Cekirdek\\_Egitim\\_Programlari.pdf](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

### *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

2023 yılında “İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” oluşturulmuş ve internet sayfasında yayınlanmıştır **(3)(4)(B.3.2.1)**. Danışmanlık süreçleri, İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi’ ne göre yürütülmektedir. Her öğrenciye atanan akademik bir danışman bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci işleri tarafından belirlenen tanımlı süreçleri takip etmektedir. Öğretim elemanlarının yüz yüze ve online danışmanlık saatleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Dönem içerisinde, öğrenci akademik sorunları ve soruları hakkında akademik danışmanı ile OİS mesajlaşma sistemi veya e-mail üzerinden ve yüz yüze iletişime geçmektedir. Öğrenciler OİS sistemi ve e-mail üzerinden danışman öğretim elemanı ve/veya diğer öğretim elemanları ile iletişime geçebilirler **(3)(4)(B.3.2.2), (3)(4)(B.3.2.3)**.

### *Varsa Uzaktan Eğitimde Akademik ve Teknik Öğrenci Danışmanlığı Mekanizmaları ve Tanımlı Süreçler*

Üniversite kurum kültürü doğrultusunda akademik danışmanlığa gereken önemi vermektedir. Mevcut danışmanlık sistemi hibrit (yüz yüze ve online) bir yapıda yürütülmektedir. Etkililik ve etkinlik; danışmana erişim, hizmetin etkinliği, kapsam, etkinliği iyileştirme yönleri, beklentiler sistemin gelişimi açısından birçok fırsat sağlamaktadır.

### *Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar*

Öğrencilerin rahatlıkla danışmanlarına ulaşmalarını sağlayan danışmanlık sisteminde kullanılan birden çok iletişim kanalı bulunmaktadır. Yöntemler arasında OİS ve O’Learn / Blackboard sistemi üzerindeki mesaj sistemi, mail ortamı, ofis saati uygulaması veya WhatsApp grupları sayılabilir.

### *Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetlerine İlişkin Planlama ve Uygulamalar*

**Psikolojik Danışma Desteği;** İstanbul Okan Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (OPDEM), Üniversitenin tüm öğrencilerine psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlayan birimdir. OPDEM, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışmaktadır. Birimde dört klinik psikolog hizmet vermektedir. Öğrenciler, İstanbul Okan Üniversitesi internet sitesi OPDEM bölümünde bulunan başvuru formunu doldurarak, opdem.okan.edu.tr adresine mail yolu ile başvurularını iletmektedirler. Başvurular psikologlar tarafından sıra ile yanıtlanmaktadır. OPDEM’deki görüşmeler, gizlilik ilkesine göre gizli tutulur. Kişinin bilgisi dışında ve onayı alınmadan danışmanın bilgileri hiçbir kişi, birim ya da kurumla paylaşılmaz. Yüz yüze olarak gerçekleştirilen seanslarda, öğrencilerin günlük ve akademik hayatında, arkadaşlık ve özel ilişkilerinde problem oluşturabilecek konularda çalışılmakta ve bu konulara yönelik önleyici çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında OPDEM toplantısı yapılmıştır **(3)(4)(B.3.2.4), (3)(4)(B.3.2.5), (3)(4)(B.3.2.6), (3)(4)(B.3.2.7)**.

### *Kariyer Merkezi Uygulamaları*

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız yüz yüze, e-mail, telefon ve sosyal medya hesapları üzerinden Kariyer Merkezi’ne ulaşarak her türlü konu için danışmanlık almaktadır. Kariyer Merkezi tarafından 2018 yılından beri yayınlanmakta olan Mezun Dergisi, 2023 Ocak ve Güz dönemi itibarıyla, yılda iki kez olmak üzere internet sayfasında yayınlanmaya devam etmektedir. Sektörde başarılı mezunlarımızın şu andaki öğrenci arkadaşlarına ışık tutması ve mezun bağlarını koparmamak hedeflenmektedir **(3)(4)(B.3.2.8), (3)(4)(B.3.2.9), (3)(4)(B.3.2.10), (3)(4)(B.3.2.11)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)B.3.2.2.Sağlık\\_Bilimleri\\_Fakültesi\\_Danışmanlık\\_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.3.Sağlık\\_Bilimleri\\_Fakültesi\\_Sistem\\_Üzerinden\\_Randevu\\_Oluşturma.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.4.OPDEM\\_TOPLANTISI\\_27\\_ARALIK\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.5.Opdem\\_application\\_form.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.6.OPDEM\\_WEB\\_METNİ\\_ENG.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.7.OPDEM\\_TOPLANTISI\\_31\\_Ocak\\_2024.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.8.Kariyer\\_Merkezi\\_uygulamaları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.9.Mezunlar\\_Derneğinin\\_ve\\_Kariyer\\_Merkezinin\\_sosyal\\_medya\\_hesap\\_linkleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.2.11.omezun\\_guz\\_donemi\\_2023\\_dergisi.pdf](#)

## 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde tesis ve altyapıların kullanımları, bakım ve onarımları “Yapı ve Teknik İşleri Prosedürü”ne (PR. YAP.001) göre yürütülmektedir **(3)(4)(B.3.3.1)**.

### *Tesis ve Altyapının Kurumsal Büyüme ile İlişkili Olarak Gelişim Durumu*

2023 yılında, Uygulama Bilimler Fakültesi ve Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu binadaki dersliklere 1 derslik, bilgisayar laboratuvarına 1 laboratuvar eklenmiştir. 2023 yılında bakım planına göre ekipmanların bakımları yapılmıştır **(3)(4)(B.3.3.2)**. Bakım raporunda belirtilen çalışmalar tamamlanarak önleyici bakımda iyileştirmeler yapılmıştır **(3)(4)(B.3.3.3), (3)(4)(B.3.3.4)**. 2023 yılında elektrik altyapısında; arızalı veya eskiden ekipmanlar değiştirilmiş, çevre aydınlatmalarının bakımı yapılmış, bina ve yurtların iç aydınlatmaları tasarruflu tip aydınlatmalar ile yenilenmiştir. GSM sinyal sistemlerinin iyileştirici altyapı çalışmalarının yapılması, elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulması çalışması yapılmıştır. Mekanik altyapısında; havalandırma sisteminin ekipman ve cihazlarının bakımı, havalandırma kanal ve tesisatlarının izolasyonlarının tamiri, eskiden hidrofor ve pompaların değiştirilmesi, bina iç tesisatlarının bakımı, ısıtma sistemindeki arızalı ekipmanların değişimi veya tamiri, yangın sisteminin bakımı, kanalizasyon altyapısının bakımı, inşai ve mimari altyapı işlerinde; bina ve yurtlarda dış cephe ve iç cephelerin tamiri, bakımı ve boyanması, ofis, sınıf ve ıslak hacimlerde seramik, zemin kaplamalarının tamiri veya değiştirilmesi, çatı ve cephe su izolasyon problemlerinin giderilmesi ve yalıtımlarının yapılması, kapı pencerelerin tamiri ve bakımı yapılmıştır **(3)(4)(B.3.3.5)**.



## Öğrenciye Sunulan Barınma İmkânları

İstanbul Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü içinde yer alan ve 1334 yatak kapasiteli olan yurtlarımız; 3 kız öğrenci yurdu, 2 erkek öğrenci yurdu olmak üzere toplam 5 ayrı binadan oluşmaktadır [\(3\)\(4\)\(B.3.3.6\)](#).

## Sağlık Birimi

Öğrencilerimize ücretsiz olarak Revir birimimizde sağlık hizmeti sunulmaktadır. Hafta içi mesai saatlerinde 2 doktor 3 hemşire hizmet vermektedir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde 7/24 ambulans ve ambulans şoförü ile hemşire / paramedik bulunmaktadır [\(3\)\(4\)\(B.3.3.7\)](#).

## Tesislere Erişim ve Kullanım Durumları

İnternet sayfamızdaki oryantasyon görüntüsü ve kampüs turu görüntüsünde, Üniversitemiz tesislerine erişim durumları ile ilgili bilgiler bulunmaktadır [\(3\)\(4\)\(B.3.3.8\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.9\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.10\)](#).

## Kurumda Uzaktan Eğitim Programları ve Uygulamaları Varsa; Bunlara Yönelik Alt Yapı, Tesis, Donanım ve Yazılım Durumları

Yurt bölgesinde ve kampüsün çeşitli noktalarında öğrencilerin teknik altyapıları (internet, öğrenci mail ve şifrelerini edinme vb.) nasıl kullanacakları dijital duyuru ekranları, interaktif öğrenci bilgi ekranları (kiosk) veya duyuru panolarına asılan görsel anlatımlar ile sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim derslerinde kullanılmak üzere 9 adet sınıf akıllı kamera ve mikrofon ile donatılmış olup aktif olarak kullanılmaktadır, akıllı sınıf sayısını artırma konusunda Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çalışmalarımız devam etmektedir [\(3\)\(4\)\(B.3.3.11\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.12\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.13\)](#). Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan entegre Öğrenme Yönetim Sistemi bulunmakta ve sistem kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Öğrenme Yönetim Sistemi kurumun önemli etkinliklerine ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak ve stratejik yönetim için kullanılabilir kılmak üzere yönetilmektedir. Sistemin güvenliği, gizliliği, güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar (yedekleme, sistemlerin ve veri tabanlarının olası risklere karşı korunması vb.) mevcuttur. Öğrenme Yönetim Sistemi, kurum içerisindeki tüm birimlerin erişim kapısı olarak da kurgulanmıştır. Tüm paydaşların kampüs kaynaklarına hızlı erişimi için yapay zeka destekli yardım asistanlarından yararlanılmaktadır. Talep doğrultusunda alan bazı geniş katımlı hibrit seminerler için online platform desteği verilmektedir [\(3\)\(4\)\(B.3.3.14\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.15\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.16\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.3.17\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(3\)\(4\)B.3.3.1.Yapı ve Teknik -Hizmetler Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.2.Yıllık Bakım Planı 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.3.Asansör Bakım Formları 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.4.Jenaratör Bakım Formları 2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.5.GES projesi Temiz Enerji.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.13.İşletme ve Yönetim Bilimler Fakültesi B106 bilgisayar laboratuvarı görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.11.Uygulamalı Bilimler Fakültesine ait D210 bilgisayar laboratuvarı görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.12.Dersliğe ait Akıllı kürsü görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.14. Assist Kılavuz.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.15. bilgi derleme formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.3.16.O'Learn Online Ders Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.4.17.Sanal Sınıf Kayıtları ve LMS Paketleri Yedekleme Prosedürü.pdf](#)

## 4. Dezavantajlı gruplar

### *Dezavantajlı Öğrenci Gruplarına Sunulacak Hizmetlerle İlgili Planlama ve Uygulamalar (Kurullarda Temsil, Engelsiz Üniversite Uygulamaları, Varsa Uzaktan Eğitim Süreçlerindeki Uygulamalar vb.)*

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme olanakları sağlanmaktadır. Yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak “Engelli Öğrenci Birimi”nin sorumluluğu altındadır. “Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi”ne (FR. OKN.040) göre; eğitim-öğretim uygulamaları, ders uygulamaları, sınav uygulamaları, ders muafiyeti ve intibak, kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenci desteği, hizmetlere erişim, bilgiye erişim, sağlık ve rehabilitasyon hizmetlerine erişim, sosyal ve kültürel etkinlikler ve olanaklardan yararlanılabilmesi için İstanbul Okan Üniversitesinde eğitim alan özel gereksinimli öğrencilerin Öğrenci Dekanlığına yazılı olarak başvurusu gerekir [\(3\)\(4\)\(B.3.4.1\)](#). Dezavantajlı öğrencilerin, öğrenme ortamı ve kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırma ve kapsayıcı bir öğrenme öğretme geleneğini yaygınlaştırmak amacı ile akademik ve idari personele kaynak teşkil edecek tavsiye niteliğinde kılavuz hazırlanmıştır.

Dezavantajlı öğrencilerin öğrenme yönetim sisteminden maksimum fayda sağlanmasına yönelik olarak dijital araçların kullanım / entegrasyon uygulamaları artırılmıştır. Dezavantajlı gruplara uygulanan sınavlarda fiziki ve dijital ortamlarda eşlikçi ve fonksiyonel öğrenme aracı uyumluluğu sağlanmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik çeşitlilik, hakkaniyet, kapsayıcılık araştırmaları yapılarak e-bülten aracılığı ile yayımlanmıştır [\(3\)\(4\)\(B.3.4.2\)](#).

### *Geri Bildirimlerin İyileştirme Mekanizmalarında Kullanıldığına İlişkin Belgeler*

Her kayıt döneminde engelli öğrenci danışma yeri kurularak bilgilendirme yapılmaktadır. Daha sonra kayıt yaptıran engelli öğrencilerin Birim üyeleri ile görüşmeleri sağlanarak, kişisel gereksinimleri konusunda görüşme yapılmaktadır. 2022-2023 akademik yılı içerisinde İstanbul Okan Üniversitesinde engelli öğrenciler ve engelli bireyler için tamamlanan ve planlanan mimari çalışmalara yer verilmiştir.

**Tamamlanan Çalışmalar;** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi asansörlerine görme engelliler için Braille alfabe ve sesli yönlendirme sistemlerinin yapılması, Spor Merkezi girişine tekerlekli sandalye rampası yapımı, Kütüphane arka girişine tekerlekli sandalye rampası yapımı, kampüs içerisinde belirli güzergahlardaki hissedilebilir zemin taşların yenilenmesi.

**Planlanan Çalışmalar;** Görme engelliler için Braille alfabe ve sesli yönlendirme sistemlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Güneş Enerji Sistemi Projesi kapsamında, Kampüs giriş meydanında akülü engelli sandalyelerinin şarj edilmesi amaçlı “engelli şarj istasyonu” kurulması kararlaştırılmıştır [\(3\)\(4\)\(B.3.4.3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)B.3.4.2.Senato\\_Karari.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.4.3.Engelli\\_Yurt\\_Odası\\_ve\\_diğer\\_yapılan\\_çalışmalar.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### *Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Kanıtlar*

Öğrenci Toplulukları, üniversitemiz Öğrenci Dekanlığı ve Rektörlüğün onayı ile kurularak faaliyete geçer ve “Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi” (YG. OKN.032) esaslarına [\(3\)\(4\)\(B.3.5.1\)](#) ve “Öğrenci Dekanlığı Prosedürü”ne (PR. OGD.001) [\(3\)\(4\)\(B.3.5.2\)](#) göre çalışır. İstanbul Okan Üniversitesi yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletme ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla “Öğrenci Konseyi Yönergesi” (YG. OKN.052) oluşturulmuştur [\(3\)\(4\)\(B.3.5.3\)](#).

### *Yıl İçerisinde Öğrencilere Yönelik Yıllık Sportif, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Listesi (Faaliyet Türü, Konusu, Katılımcı Sayısı Vb. Bilgiler)*

Öğrenci Topluluklarımızın sayısı 2022 yılı içerisinde 52 iken; 2023 yılında **%25 oranında artış** göstermiş ve öğrenci topluluklarının sayısı 65'e çıkmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 99 adet etkinlik yapılmış ve 700.000 TL ayrılan ödenekten 667.710,62 TL harcama yapılmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 55 adet etkinlik yapılmış ve 1.525.000 TL ayrılan ödenekten 1.004.571 TL harcama yapılmıştır [\(3\)\(4\)\(B.3.5.4\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.5.8\)](#).

### *Faaliyetlerin Erişilebilirliği ve Fırsat Eşitliğini Gözettiğine Dair Kanıt Örnekleri*

**Happy Life Dersleri;** İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülen, öğrencilerimizin mesleki bilgi birikimlerinin yanı sıra sportif, sanatsal ve sosyo-kültürel açılarından kendilerini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenen dersler sayesinde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere erişebilmektedirler [\(3\)\(4\)\(B.3.5.5\)](#), [\(3\)\(4\)\(B.3.5.6\)](#).

### *Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Mekânları Başlığı Altında Yer Alan Bilgiler Çerçevesinde Değerlendirme*

Kurumumuzda Sanatsal, kültürel anlamda birçok etkinlik yapılmakla birlikte, sergi, dans gösterileri, Yılın Enleri Ödül Töreni, Spor Ödülleri, Bahar Şenliği vb. etkinlikler de yapılmaktadır. Tüm bu etkinliklerimiz öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin katılımı ile gerçekleştirilir. Bekir Okan Sanat, Kültür ve Kongre Merkezi'nin açılmasıyla, kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları, fuaye alanlarımız, kütüphanemiz ve sergi salonlarımızla öğrenci, akademik ve idari personele hizmet vermesi iyileşme olarak değerlendirilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin memnuniyetleri çerçevesinde dışarıdan hizmet ihtiyacı duymadan kurum içinde örneğin yoga ve pilates spor faaliyetlerine devam edebilmektedirler.

### *Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin İzlenmesine İlişkin Araçlar, İzleme Raporları, İyileştirme ve Çeşitlendirme Kanıtları*

2022-2023 akademik yılında Öğrenci Dekanlığı Faaliyet Raporu oluşturulmuş ve bilgilendirmesi yapılmıştır [\(3\)\(4\)\(B.3.5.7\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)B.3.5.2.Öğrenci\\_Dekanlığı\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.5.4.Öğrenci\\_Etkinlikleri\\_Bütçe\\_Desteği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.5.6.Faaliyetlerin\\_Erişilebilirliği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.5.7.Öğrenci\\_Dekanlığı\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri “Akademik Personel Yönergesine”ne (YG. OKN.025) göre yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent, profesör olarak belirlenen akademik unvanların atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile ilgili bilgiler Akademik Personel Yönergesi'nde belirtilmiştir. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri; akademik birimlerin ihtiyacına göre 2547 Sayılı Kanununun 31, 40/a, 40/d maddelerine göre öğretim elemanı görevlendirilme talepleri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurullarının Rektörlüğe teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleştirilir [\(3\)\(4\)\(B.4.1.1\)](#).

### *Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı ile Yürüttükleri Dersler Arasında Uyumuna Sağlanmasına Yönelik Uygulamalar*

Akademik personelin ders yükleri ile ilgili idari ve mali koşulların düzenlenmesi amacıyla oluşturulan “Ders Yükleri Yönergesi”ne (YG. OKN.019) göre; kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerin ortak görüşü ile öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre dağılım yapılmaktadır. Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ders görevlendirmeleri akademik kurullarda tartışılarak uzmanlık ve çalışma alanlarına göre belirlenmektedir. 2023 yılında Ders Yükleri Yönergesi güncellenmiştir [\(3\)\(4\)\(B.4.1.2\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)B.4.1.1.istanbul-okan-universitesi-akademik-personel-yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.1.2.istanbul-okan-universitesi-ders-yukleri-yonergesi.pdf](#)

### 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

*Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri)*

## vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Eğiticilerin Eğitimi, Öğrenme Uygulama ve Araştırma merkezi bünyesinde “Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanım Eğitimi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimler yüz yüze ve/veya online tekrarlı bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Akademik personel fakülte Destek Programı kapsamında yer alan Eğiticinin Eğitimi Programına katılmaktadır (3)(4)(B.4.2.1), (3)(4)(B.4.2.4), (3)(4)(B.4.2.5). Ayrıca araştırma görevlisi ve öğretim asistanlarına yönelik Fakülte Üyesi Yetiştirme ve Geliştirme Programı oluşturulmuştur (3)(4)(B.4.2.2). 2023 yılında Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Coursera eğitimleri ile ilgili akademik birimlere bilgilendirme yapılmıştır (3)(4)(B.4.2.3). 2023 yılında Tıp Fakültesi tarafından “Temel ve Klinik Eğitimde Eğitici Gelişim Kursu” düzenlenmiştir (3)(4)(B.4.2.6), (3)(4)(B.4.2.7). 2023-2024 akademik yılı için eğiticinin eğitimi eğitimi programı yol haritası yayınlanmış olup, bilgilendirmesi yapılmıştır (3)(4)(B.2.2.8). Eğitim Fakültesi Dekanı ve Kalite Komisyonu temsilci üyesi Prof. Dr. Aytaç GÖĞÜŞ tarafından içerikleri hazırlanan Eğiticinin Eğitimi Programı kayıtlarının linki ve sunumları paylaşılmıştır (3)(4)(B.2.4.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)B.4.2.1.Eğiticinin\\_Eğitimi\\_Programı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.2.Eğiticinin\\_Eğitimi\\_ve\\_Fakülte\\_Üyesi\\_Yetiştirme\\_ve\\_Geliştirme\\_Programı\\_Fotoğrafları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.3.ÖğrenmeUygulama\\_ve\\_Araştırma\\_Merkezi\\_subat\\_ayi\\_e\\_bulten\\_calismasi-Coursera\\_bilgilendirmesi\\_eğiticinin\\_eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.4.Eğiticinin\\_Eğitimi\\_O'learn\\_Kurs\\_Sayfası.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.5.Eğitici\\_Eğitimi\\_Programı\\_Bilgilendirme\\_Mesajı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.6.Tıp\\_Fakültesi\\_Eğitici\\_Gelisim\\_Kursu\\_Program\\_Duyuru\\_Nisan\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.7.Tıp\\_Fakültesi\\_Klinikte\\_Eğitici\\_Gelisimi\\_Calistayi\\_Programı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.8.2023\\_2024\\_Eğiticinin\\_Eğitimi\\_Programı\\_Yol\\_Haritası.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.2.9.Eğiticinin\\_Eğitim\\_rpramı\\_eğitim\\_kayıtları\\_linkleri\\_sunumu.pdf](#)

## 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

### Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Uygulamalar

Üniversitemizde, İstanbul Okan Üniversitesi adını kullanarak bilimsel yayın yapan akademik personelin uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik “Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi” (YG. OKN.007) uygulanmaktadır. Yönerge, 23.08.2023 tarihli ve 23 sayılı Senato kararı ile güncellenmiş olup; Uluslararası yayınlar kapsamına, “Web of Science (WoS)” dizininde SCI, SCIE, ESCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayınların yanı sıra “Scopus” dizininde Scopus Journal List kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayınlar da eklenmiştir. Ayrıca, bilimsel teşvik ödeme tarihleri yılda 4 defaya çıkarılmış; tek yazarlı ve çok yazarlı yayınlarda bilimsel teşvik ücretleri %100 oranında artırılmış ve konferans bildirimleri için de ücret belirlenmiş; çok yazarlı yayınlarda bilimsel teşvik ödemesinin Yönerge’de tanımlanan akademik personelin sayısına bölünerek yapılmasına ilişkin güncelleme yapılmıştır (3)(4)(B.4.3.1). 05.04.2023 tarihli ve 13 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde makaleleri basılan Üniversitemiz öğretim elemanlarının, Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi kapsamında Şubat 2023 teşvik ikramiye tutarlarının, öğretim elemanlarına 74386 TL olarak ödenmesine; 26 sayılı 11.10.2023 tarihli Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında Ağustos 2023 teşvik ikramiye tutarlarının, öğretim elemanlarına 76553 TL olarak 32 sayılı 20.12.2023 tarihli Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında Eylül-Kasım 2023 teşvik ikramiye tutarlarının öğretim elemanlarına 159500TL olarak ödenmesine karar verilmiştir.

İstanbul Okan Üniversitesi tarafından desteklenecek, bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konuları ile ilgili olarak “İç Akademik Aktivite Destek Yönergesi” (YG. OKN.037) gibi birçok destekleyici uygulama bulunmaktadır (3)(4)(B.4.3.2). Öğretim elemanlarımızın nicelik olarak sürdürülebilirliği Stratejik Planımızda yer alan hedefler ve bu hedeflere ilişkin göstergeler tarafından izlenmektedir.

06.12.2023 tarihli ve 31 sayılı Senato toplantısında atama ve/veya yükseltmek için başvuran adayların durumlarını inceleyip Rektöre öneride bulunmak amacıyla “Atama ve Yükseltme Komisyonu” kurulmasına karar verilmiştir (31 sayılı 06.12.2023 tarihli senato toplantı tutanağı 5 nolu karar maddesi), (3)(4)(B.4.3.3). TÜBİTAK etkinlikleri artırabilmek için akademisyenlere 2223-B programı ile destek sağlanmaktadır. 2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programı Destek Üst Limiti 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 117.000 TL olmuştur (3)(4)(B.4.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)B.4.3.1.Uluslararası\\_bilimsel\\_yayinlari\\_tesvik\\_yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.3.2.İç\\_akademik\\_aktivite\\_destek\\_yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.3.3.1\\_sayıli\\_06\\_12\\_2023\\_tarihli\\_senato\\_kararı\\_Atama\\_ve\\_Yükseltme\\_Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.4.3.4.Bilimsel\\_Etkinlik\\_Destekleri\\_Bilgilendirme.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

#### Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

İstanbul Okan Üniversitesi misyonu ve vizyonu, araştırma geliştirme politikası doğrultusunda araştırma ve geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini artırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla AR-GE yönetim modeli geliştirmiş ve bu model doğrultusunda araştırma geliştirme süreçlerini yönetmektedir. Bu kapsamda İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma-geliştirme politikası, İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma Planlama ve Politika Geliştirme yönergesine göre ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında ve ARPROGED’in koordinasyonunda yürütme ile birlikte uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir (3)(4)(C.1.1.1), (3)(4)(C.1.1.2), Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde ARROGED Koordinatörü, Teknolojik Girişimcilik Müdürü ve Proje Geliştirme Uzmanı bulunmaktadır(3)(4)(C.1.1.3). Araştırma ve Proje Geliştirme Koordinatörlüğü görev ve çalışma alanları da açık olarak internet sayfasında yayınlanmıştır(3)(4)(C.1.1.4). Üniversitemiz araştırma-geliştirme yönetim modelini geliştirmek üzere ARPOGED, İstanbul Okan Üniversitesinin Vizyonu ve Stratejik Planı çerçevesinde İstanbul Okan Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi olarak kurulmuştur. AR-GE, İnovasyon ve Yenilikçi Ürün Geliştirme

yöntemlerini mükemmeliyetleştirme Teknoloji Transferi ana hedefinde, yükseköğretim kurumlarında üretilen bilginin uygulamaya dönüşmesi ve ticarileşmesi süreçlerine katkı sağlamak temel amacında faaliyetlerine devam etmektedir. Bu modüllere paralel olarak Üniversitedeki araştırma çalışmalarını yenilikçi ürünlere çevirerek, ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla, Teknopark İstanbul'da 2013 Ekim ayında Okan Tekno AR-GE şirketi kurulmuştur. Bilimsel proje değerlendirme komisyonu tarafından İç Akademik Aktivite Yönergesi'ne göre akademisyenlerinin araştırma çalışmalarını teşvik etmeyi sağlayan çalışmalar yürütülmektedir (3)(4)(C.1.1.5), (3)(4)(C.1.1.6). Araştırma projelerinin, üniversite-sanayi iş birliği fırsatlarının geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmalar, "Araştırma Projelerinin Üniversite-Sanayi İş Birliği Fırsatlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması Yönergesi"ne göre yürütülmektedir (3)(4)(C.1.1.7). Üniversitemizde 13 tane Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır (3)(4)(C.1.1.8).

### ***Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar***

Tüm iş süreçleri, modüllere ve Genel Teknoloji Transfer Ofisi süreçlerine göre düzenlenmiştir. Araştırma ve proje geliştirme iş akışları incelenmiştir. 2023 yılında "Araştırma ve Proje Geliştirme Süreç El Kitabı" hazırlanmıştır(3)(4)(C.1.1.9), 2023 yılında patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar ve telif hakları ile ilgili fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik oluşturulan "Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi" revize edilmiştir (3)(4)(C.1.1.10). 2023 yılında "Araştırma ve Proje Geliştirme Prosedürü" (PR. PRJ.001) güncellenmiştir(3)(4)(C.1.1.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)(4)C.1.1.3.Araştırma Proje geliştirme Kurumsal yapı.pdf
- (3)(4)C.1.1.6.Bilimsel Proje Değerlendirme Komisyonu.pdf
- (3)(4)C.1.1.9.ARPROGED Süreç El Kitabı.pdf
- (3)(4)C.1.1.10.İstanbul okan üniversitesi fikri mülkiyet hakları yönergesi.pdf
- (3)(4)C.1.1.11.Araştırma ve Proje Geliştirme Prosedürü.pdf

## **2. İç ve dış kaynaklar**

### ***Araştırma-Geliştirme Bütçesi ve Dağılımı***

İstanbul Okan Üniversitesinin araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için fiziki / teknik ve mali kaynakları; kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi doğrultusunda sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. İstanbul Okan Üniversitesinde araştırma eko sistemini oluşturmak için araştırma önceliklerine yönelik iki model oluşturulmuştur;

1- Seçilen ve kritik araştırmacı potansiyelinin olduğu alanlarda dünya çapında araştırma yapan mükemmeliyet merkezleri ve kümeler oluşturulması.

2-Sektörel ve OSB ilişkileri ile sanayinin problemlerini tespit etme ve ilgili alanlarda üniversiteler arası çalışma gruplarını Okan Tekno AR-GE üstünden oluşturarak teknoloji ve çözüm geliştirme. Bu modeller kapsamında İstanbul Okan Üniversitesi sahip olduğu modern ve fakülteler arasındaki yakınlık ve olumlu ilişki yapısını kullanarak, mevcut fiziki ve teknik altyapıya ek olarak; seçilen alanlarda çok disiplinli, yönetim kurullarında sanayicilerin de olduğu, uzman araştırmacıların görev yaptığı mükemmeliyet merkezleri, kümelenmeler gibi doğal ara yüzler oluşturmuştur ve yenilerini de oluşturmayı hedeflemektedir. ARPROGED'in araştırma faaliyetleri kapsamında İstanbul Okan Üniversitesinin faydalanacağı **mali kaynaklar** kaynaklarına göre ARGE Harcamaları tablosunda belirtilmiştir. ARGE Bütçesi iç ARGE ve dış ARGE harcamaları arasında TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK TEYDEB, özel sektör danışmanlığı, Avrupa Birliği Projeleri, BAP ve benzeri araştırma araştırma projelerini desteklemek üzere ayrılan paylar, araştırma veri tabanı, fikri mülkiyet hakları ve diğer kaynaklar sayılmaktadır (3)(4)(C.1.2.1), (3)(4)(C.1.2.2). Üniversitemiz AR-GE bütçesini ve AR-GE kültürünü gerek akademik gerekse öğrenci bazında artırmaya çalışmaktadır. 2022 yılına kıyasla, 2023 yılında Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet sayısı %10,87 oranında artarak 153 olarak gerçekleşmiştir (3)(4)(C.1.2.3). İstanbul Okan Üniversitesinde devam eden akademisyen araştırma projeleri sayısı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 16 iken, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 17 olmuştur. Proje bütçeleri 2021-2022 yılı ile 2022-2023 yılları kıyaslandığında yaklaşık %300 artış gözlenmiştir. Bunun artış nedeni ise 2023 yılında yeni başlayan 7 proje bulunması ve proje bütçelerinin genellikle projenin ilk dönemlerinde kullanılmasından kaynaklanmaktadır. TÜBİTAK projelerinin sayılarının artması bu artışın temel nedenidir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 7 adet yeni TÜBİTAK projesi kabul olmuştur. Özellikle TÜBİTAK TEYDEB projelerinde önemli bir artış sağlanmıştır. Önceki yıllarda TÜBİTAK ARDEB 1002 ve TÜBİTAK TEYDEB 1501 destek programı ile sınırlıyken iken, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında TÜBİTAK projelerinin çeşitli fakültelere yayılmaya başladığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi,

Sağlık Bilimleri Fakültesinde TÜBİTAK ARDEB (1002/ 3501/300 1005), TÜBİTAK BİDEB 2209, TÜBİTAK TEYDEB 1505 projelerinin yürütülmektedir. Prof. Dr. Ramazan Nejat TUNCAY'ın "Süper Kapasitör ve Lityum Pil Beslemeli Bir Forklift İçin Enerji Yönetim Sistemi Geliştirilmesi- TEYDEB 1505" projesi MUTLU AKÜ firması ile ortak projesi sanayi üniversite iş birliği projesine güzel bir örnek teşkil etmektedir. Ayrıca Doç. Dr. Ömer Cihan KIVANÇ'ın, TEYDEB 1711 Yapay Zekâ Ekosistem çağrısı çerçevesinde İstanbul Okan Üniversitesinin kazandığı ilk projedir. TEYDEB 1711 çağrısı TÜBİTAK'ın son yıllarda çıkan bir çağrısıdır. Bu çağrı türünde de bir projemizin onaylanması önemli bir kazanımdır. Üniversitemiz ilk defa ikili iş birliği projesi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Ahsanollah BEGLARIGALE yürütücülüğünde "İçsel Kendiliğinden Algılayan Betonun Modellenmesi, Simülasyonu ve Prototiplenmesi -ARDEB 2535 projesi" kazanmıştır. Devam eden araştırma projeleri kapsamında da 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında toplam 521.986 TL bütçeli proje tamamlanırken, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında toplam 625.537 TL bütçeli proje tamamlanmış olup, tamamlanan projeler bütçesinde %20'lik bir artış gözlenmiştir. Tamamlanan proje sayıları ve bütçeleri yıllara göre değişkenlik gösterebilmesi olası bir durumdur. Avrupa Birliği projelerinde 2021-2022 dönemine kıyasla %60 bir artış gözlenmektedir. Bu artışın kaynağı da Doç. Dr. Selim DÜNDAR'ın almış olduğu IN2CCAM Horizon projesinden kaynaklanmaktadır(3)(4)(C.1.2.4). 2023 yılında TÜBİTAK 3005 kapsamında destek verilmiştir (3)(4)(C.1.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3)(4)C.1.2.1.Kaynaklara Göre Ar-Ge Harcama Tablosu.pdf
- (3)(4)C.1.2.2.Projeler Genel Bütçe.pdf
- (3)(4)C.1.2.3.Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyet Tablosu.pdf
- (3)(4)C.1.2.4.Araştırma projelerine ait bilgiler.pdf



- [\(3\)\(4\)C.1.2.5 Teşvik Onay Formu TÜBİTAK\\_3005.pdf](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### *Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlara İlişkin Kanıtlar*

Kurumumuzda lisansüstü programlar “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği”ne göre Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Mesleki gelişimin yanı sıra akademik kariyer yapmayı düşünen öğrenciler için lisansüstü programların içerikleri, programlara başvuru koşulları internet sayfasında yayınlanmaktadır. 2022-2023 akademik yılında doktora programında öğrenci sayısı 348, lisansüstü öğrenci sayısı ise 2401’dir. Üniversitemiz İnsan Kaynakları departmanından Doktora mezuniyet sonrası Üniversitemizde öğretim üyesi olarak 13 kişi Kadrolu, 6 kişi DSÜ’lü olmak üzere 19 öğretim üyesi istihdam edilmiştir(3)(4)(C.1.3.1). Üniversitemiz 03.01.2024 tarih 1 sayılı Senato toplantısında alınan karara istinaden “Lisansüstü programlarda alınan laboratuvar, atölye, proje, klinik uygulama ve bitirme projeleri gibi uygulamalı dersler hariç, ilgili yarıyılta başarısız olduğu derslerden başarısız olduğu ders/dersler için “derse kayıtlı olmak, devamsızlıktan kalmamış olmak, ara değerlendirmeler (vize, proje, sunum, ödev) ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak şartı” ile yarıyıl sonunda 1(bir) kez sınav hakkı verilmiştir.” Kurumumuzda akademik ve idari personel işe alım süreçlerinde kendi üniversite mezunlarına pozitif ayrımcılık yapılmakta olup öncelik verilmekte ve daha çok tercih edilmektedir. Her yıl tüm ulusal ve uluslararası açık çağrılar hedef kitlenin araştırma alanlarına göre olarak yüksek lisans, doktora öğrencileri (TÜBİTAK 1002, 1005, 3005, TÜSEB), doktorasını bitirmiş öğretim üyelerine (Horizon, TÜBİTAK 1071, 1001, 1002, 1007, 3501, 3005 İSTKA vb.) mail adreslerine iletilmektedir, sonrasında geri dönüş yapan akademisyenlerle yüz yüze veya online görüşülerek takip listesine alınmakta ve belirli aralıklarla hatırlatma mailleri gönderilmekte ve telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Özellikle kariyerinin 7 yılı içinde olan doktor öğretim üyeleri için uygun olan TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı, tüm fakültelerdeki akademisyenlerinin doktora mezuniyetleri her yıl takip edilmekte ve son 7. yıla yaklaşan akademisyenlere yıl içinde birden fazla hatırlatma maili gönderilmektedir. 2022’de 75 Akademisyenin doktora mezuniyetleri takip edilmiş, 15 kişinin başvurunun son bir yılında olduğu gözlenmiştir. 2023 yılında doktora ve doktora üstü ulusal başvurular kapsamında: 3 adet TÜBİTAK 1002, 1 adet TÜBİTAK 1001, 2 adet TÜBİTAK 3501 ve 1 adet TÜBİTAK 3005 başvurusu yapılmıştır.2023 yılında fikri sınai mülkiyet hakları semineri yapılmıştır (3)(4)(C.1.3.2). 2023 yılında TÜBİTAK 1002 proje başvuru bilgilendirmesi yapılmıştır(3)(4)(C.1.3.3). 2023 yılında Yüksek lisans öğrencisi olarak bursiyer olabileceği, doktora öğrencisi olarak tezlerini bitirebilecekleri, çeşitli projelerde araştırmacı, bursiyer olma olanaklarının anlatıldığı TÜBİTAK ARDEB Bilgi Günü Eğitimleri düzenlenmiştir(3)(4)(C.1.3.4), (3)(4)(C.1.3.5). 2023 yılında TÜBİTAK 2209 kapsamında 11 lisans öğrencisine destek verilmiştir (3)(4)(C.1.3.6).

2023 yılında doktora ve doktora üstü ulusal başvurular kapsamında: 1 başvuru doktora öğrencisi olmak üzere 3 adet TÜBİTAK 1002 başvurusu, 6 adet TÜBİTAK 1001, 1 adet TÜBİTAK 3501, 2 adet TÜBİTAK 2218, 1 adet TÜBİTAK TEYDEB 1711 (OÜ ortak), 2 adet TEYDEB 1505 başvurusu yapılmıştır. Doktora öğrencileri her yıl Okan Web sayfasından takip edilerek, her fırsatta çeşitli eğitimlere davet edilmekte ve projelerde alabileceği görevlerle ilgili bilgilendirilmektedirler. En az yılda 2 kez e-mail yoluyla iletişime geçilir ve bursiyer, araştırmacı, yürütücü, danışman olabileceği destek programları hakkında bilgilendirilirler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(4\)C.1.3.1.Doktora\\_mezuniyet\\_sonrası\\_Üniversitemizde\\_istihdam.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.2.Fikri\\_Mülkiyet\\_Hakları\\_Semineri\\_2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.3.TÜBİTAK\\_1002\\_proje\\_başvuru\\_bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.4.TÜBİTAK\\_ARDEB-Bilgi\\_Günü\\_Mail\\_Örnekleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.5.Tübitak\\_ARDEB\\_Bilgi\\_Günü\\_22.06.2023.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.1.3.6.Kazanılan\\_projeler\(6\).pdf](#)

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### *Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Planlama ve Uygulamalar (Destekleyici Eğitimler, Uluslararası Fırsatlar, Proje İş Birliği Çalışmaları vb.)*

İstanbul Okan Üniversitesinde işe alınan / atanmış araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, yürürlükteki mevcut işe alma / atanma ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu Hükümleri ve ilgili mevzuat ile “Akademik Personel Yönergesi”nin (YG. OKN.025) getirmiş olduğu kriterlere bakılmaktadır. İstanbul Okan Üniversitesinde; araştırmacıların yapmış olduğu bilimsel makale, sanatsal performans, proje, ulusal/uluslararası kongre /çalıştay / sempozyum vb. etkinliklerde bildiri sunma, araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Özgeçmişinde SCI (Science Citation Index) indeksli dergide yayınlanmış makale sayısına ve içeriğine bakılır. Mülakat ile diğer akademik-entelektüel birikimi incelenir. Sanayi projeleri ve AR-GE geçmişi değerlendirilir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek için eğitim, çalıştaylar ve proje pazarları gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Araştırmacılara destekleyici eğitimler verilerek, uluslararası fırsatlar duyurulmakta ve projelerin yazım sürecinde uzmanlar tarafından destek sağlanmaktadır. Başarılı proje yürütücülerinin tecrübeleri diğer araştırmacılara aktarılmalı ve başarısız olan projelerin tekrar değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, doktora derecesine sahip araştırmacıların büyük bir oranda olduğu belirtilmektedir. ARPROGED uzmanları, doktora öğrencilerini ve doktora derecesine sahip akademisyenleri destek programları hakkında bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Yeni ve mevcut akademisyenlerin bilgileri incelenerek öneriler hazırlanmakta ve iletilmektedir. Sanayi iş birlikleri kapsamında ise Elektrikli ve Hibrid Araç Teknolojileri ile Akıllı-haberleşen ve Otonom Araç teknolojileri tematik alanlarında sanayi ve akademisyenlerin bir araya geldiği çalıştaylar düzenlenmekte ve iş birliği fırsatları değerlendirilmektedir

#### *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

2023 yılında akademik destek, sanayi destek ve kamu destek programlarına başvuru koşulları ve projelere ilişkin internet sayfasında bilgilendirme yapılmıştır (3)(4)(C.2.1.1), (3)(4)(C.2.1.2), (3)(4)(C.2.1.3). 2023 yılında TÜBİTAK ARDEB Bilgi Günü Eğitimleri online olarak verilmiştir(3)(4)(C.2.1.4). 2023 yılında OPINA projesi semineri yapılmıştır (3)(4)(C.2.1.5). TÜBİTAK TEYDEM 1501 ve 1507 bilgilendirmesi yapılmıştır (3)(4)(C.2.1.6). TÜBİTAK BİGG Step ile girişimcilerin iş fikirleri için hibe desteği vermektedir. Konu ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır(3)(4)(C.2.1.7). 2023 yılında ARPROGED tarafından girişimciler için iş modeli Kanvas Eğitimi verilmiştir (3)(4)(C.2.1.8).

#### *Öğretim Elemanlarının Geri Bildirimleri*

Akademik personele proje ile ilgili ihtiyaçlar ve diğer bilgilendirmeler mail yoluyla yapılmaktadır (3)(4)(C.2.1.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)C.2.1.4.TÜBİTAK\\_ARDEB\\_Eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.1.5.OPİNA\\_Workshop5\\_AutonomousVehicle\\_participant\\_list.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.1.6.TÜBİTAK\\_Teydeb\\_Projeleri\\_Bilgilendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.1.7.BİGG\\_STEP\\_Başvurusu\\_için\\_Eğitimler\\_Bilgilendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.1.8.Girişimciler\\_için\\_İş\\_Modeli\\_Kanvas\\_Eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.1.9.Öğretim\\_Elemanlarının\\_Geri\\_Bildirimleri.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### *Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Oluşturulmasına Yönelik Mekanizmalar*

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları gibi çoklu araştırma faaliyetleri, İstanbul Okan Üniversitesinde desteklenmektedir ve kurumun hedefleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. ARPROGED, akademisyenlere fon bulma, fikri hakların korunması ve sanayi ile ortak projelerde destek sağlama konularında yardımcı olmaktadır. Bu destekler sayesinde ARGE proje başvuruları artmış ve sanayi iş birliği için hevesli akademisyen sayısı yükselmiştir. Aynı zamanda ARPROGED uzmanları, bölümlerin araştırma stratejilerini oluşturmak ve projeleri tespit etmek için periyodik toplantılar düzenlemektedir. İstanbul Okan Üniversitesi'nin Mükemmeliyet Merkezi olan "Haberleşen, Akıllı, Çevreci, Otonom Araçlar" disiplinler arası bir yapıya sahiptir. Okan Tekno AR-GE A.Ş., İstanbul Okan Üniversitesi TTO faaliyetlerine tamamlayıcı bir rol oynamakta ve ileri teknoloji ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca, TAYSAD ve PROMES ile yapılan ortaklıklar sayesinde otomotiv mekatroniği ve akıllı araçlar alanında akademik çalışmalara öncelik verilmektedir. YASAD ile yapılan iş birlikleri sonucunda ise araç teknolojilerine yönelik merkezler kurulmuştur. İstanbul Okan Üniversitesi, STK'ların AB sürecinde önemli paydaşlar olduğunun bilincinde AUSDER ile çalışmalar yürütmekte ve sektörel kümeler oluşturmaktadır. Ayrıca, TTO lar ve OSB ler ile iletişim kurularak kuluçkalara destek verilmekte ve ERTICO Startup İnsiyatifi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Okan Tekno ARGE'nin varlığı sayesinde Teknopark İstanbul ile yakın ilişkiler kurulmakta ve yeni teknoloji şirketleri ile projeler gerçekleştirilmektedir (3)(4)(C.2.2.1), (3)(4)(C.2.2.2), (3)(4)(C.2.2.3), (3)(4)(C.2.2.4). 2023 yılında İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus+ çerçevesinde 168 Erasmus sistemi içindeki üniversite ile ortaklık (partner) anlaşmaları imzalamıştır (3)(4)(C.2.2.5). Bu anlaşmaların süresi bitenleri için yenileme ve uzatma çalışmaları sürdürmektedir. Ayrıca fakültelerin talepleri ve öğrencilerin gelişimleri göz önüne alınarak yeni anlaşmalar yapıma süreci de devam etmektedir. Erasmus+ çerçevesi dışında 2022-2023 döneminde İtalya ile 2 ve Çin ile 2 değişim ve çift diploma programı anlaşmaları yapılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurumsal Protokol anlaşmaları çerçevesinde Doktora ve Yüksek Lisans programlarında eğitim verilmektedir(3)(4)(C.2.2.6), (3)(4)(C.2.2.7), (3)(4)(C.2.2.8), (3)(4)(C.2.2.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)C.2.2.1.YAY\\_YUKA\\_Projesi\\_Ortaklık.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.2.Uluslararası\\_Ağlar\\_İşbirliği\\_Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.3.Bağlantılı\\_ve\\_otonom\\_araçlar\\_\(BOA\)\\_Kümelmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.4.Mobilite\\_Kümelmesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.5.KANIT\\_ANLAŞMALAR.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.7.Maltepe\\_Belediyesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.8.Musiad\\_İş\\_birliği\\_protokolü.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.9.Orka\\_Holding.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.2.2.6.Orka\\_Holding.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

#### *Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*

İstanbul Okan Üniversitesi, kurum araştırma faaliyetlerini yıllık olarak izlemekte, değerlendirmekte ve hedeflerle karşılaştırmaktadır. Bu faaliyetlerin sapma nedenleri incelenmektedir. Üniversitenin odak alanları olan üniversite içi ve dışı bilinirlik, uluslararası görünürlük ve uzmanlık iddiası konuları sistematik olarak analiz edilmekte ve hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Rakiplerle rekabet ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilmektedir. Performans değerlendirmeleri sistematik ve kalıcı bir şekilde yapılmaktadır. İstanbul Okan Üniversitesi, araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşmak için mekanizmalar oluşturmuştur. Bu hedeflerin izlenmesi sürekli bir süreç olarak yürütülmekte ve kurumun vizyon ve hedeflerine ulaşmak için kalite politikası ile desteklenmektedir. Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında ölçülebilir performans göstergeleri, iç ve dış değerlendirmeler ve paydaş görüşleri gibi parametreler kullanılmaktadır. ARPROGED 2021-2024 Araştırma Strateji Raporu'nda ayrıntılı bilgiler sunulmaktadır. İstanbul Okan Üniversitesi, araştırma projeleri kapsamında performans hedeflerini takip etmektedir. Tablo ve grafikler aracılığıyla ulusal araştırma projeleri, ulusal sanayi projeleri, uluslararası projeler, akademisyen makale sayıları ve projesi olan akademisyen sayıları yıllık bazda takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Haftalık toplantılarla süreçler ve sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yıllık risk değerlendirme formları yapılmaktadır (3)(4)(C.3.1.1), (3)(4)(C.3.1.2), (3)(4)(C.3.1.3), (3)(4)(C.3.1.4), (3)(4)(C.3.1.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)C.3.1.1.Proje\\_Takip\\_çizelge.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.3.1.2.proje\\_deneyim\\_belgesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.3.1.3.Akademik\\_Kadro\\_Çalışma\\_Bilgileri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.3.1.4.03\\_10\\_2023\\_Performans\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_ARPROGED.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)C.3.1.5.06\\_04\\_2023\\_Performans\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_ARPROGED.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Akademik Personelin Araştırma-Geliştirme Performansını İzlemek Üzere Geçerli Olan Tanımlı Süreçler (Yönetmelik, Yönerge, Süreç Tanımı, Ölçme Araçları, Rehber, Kılavuz, Takdir-Tanıma Sistemi, Teşvik Mekanizmaları vb.)**

Üniversitemizde akademik personelin araştırma-geliştirme performansı “Akademik Personel Yönergesi”ne göre izlenmektedir. İstanbul Okan Üniversitesi çalışanlarının yetkinliklerinin ve performansının geliştirilmesine önem verir ve bu amaçla katılımcı, objektif ve şeffaf bir performans geliştirme yaklaşımı uygular. Performans geliştirme sistemi ücret artışlarına, gelişim ve kariyer olanaklarına baz teşkil eder. Akademik Kadronun Performans Geliştirme Sistemi için Periyodik Gözden Geçirme süreci uygulanmaktadır. Periyodik gözden geçirmelerin amacı, sürekli kadrodaki öğretim elemanlarının kariyer gelişimine yardımcı olmak ve böylece Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda katılımcı ve sürekli üretken akademik ortamın yaratılmasını sağlamaktır. Personelin göreve devami, ücret artışı, gelişmesi ve yeni göreve geçmesinde, bu değerlendirme dikkate alınır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde yaptığı bilimsel araştırma ve yayınlara katkısı, “İstanbul Okan Üniversitesi Akademik Teşvik ve Ödül Yönergesi”ne göre düzenlenir.

Yabancı Dil (İngilizce) seviyesini belge ile kanıtlamış, YDS puanına göre 85 ve üzeri alan (YÖK/ÖSYM denklik çizelgesinde yer alan sınavlarda dengi olan) ana dili İngilizce olmayan çalışanlarımıza, 1 Ekim 2022 tarihinden geçerli olmak üzere dil tazminatı ödenmektedir. Dil tazminatı her ayın maaş gününde çalışanın net maaşının yüzde 5 (%5)’i tutarında gerçekleştirilir (**Akademik Personel Yönergesi sayfa 11-12, (3)(4) (C.3.2.1).**)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)C.3.2.1.istanbul\\_okan\\_universitesi\\_akademik\\_personel\\_yonergesi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı*

2023 yılında Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarının kurumda yaygınlaştırılması ve takip edilmesi amacıyla Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi kurulmuştur **(3)(4)(D.1.1.3)**. 2023 yılında İstanbul Okan Üniversitesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi (SİM)’in amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin olarak Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi yönergesi oluşturulmuştur. **(3)(4)(D.1.1.1), (3)(4)(D.1.1.2)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)D.1.1.1.YG.OKN.073-İstanbul Okan Üniversitesi Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi Yönergesi.Rev.00.p.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.1.1.2.Atama Dr. Öğr. Üyesi Ceyda OVACI Ustyazi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.1.1.3.22\\_sayılı\\_02\\_08\\_2023\\_tarihli\\_senato\\_kararı-sürdürülebilirlik\\_ve\\_inovasyon\\_merkezi.pdf](#)

### 2. Kaynaklar

##### *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*

2022 yılı itibarıyla THE Impact Rankings kapsamında üniversitemizde tüm SDG’lere yönelik mali, fiziksel ve insan gücüne yönelik veriler toplanmaktadır. Toplanan veriler ışığında her SDG için raporlar oluşturulmakta ve eksik kısımlar için çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında sürdürülebilirlik politikalarının eksikliği saptanmış ve yeni politikalar eklenmiştir. Aynı zamanda internet sayfasında “Sürdürülebilirlik Başlığı” güncellenmiş ve tüm Sürdürülebilirlik Politikaları, Yönergeler, El Kitapları, Raporlar ve Sıfır Atık Belgesi gibi belgeler bu sayfada duyurulmuştur **(3)(4)(D.1.2.1), (3)(4)(D.1.2.2), (3)(4)(D.1.2.3), (3)(4)(D.1.2.4), (3)(4)(D.1.2.5), (3)(4)(D.1.2.6)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)D.1.2.1.Engelli Öğrencilere ve Personele Sağlanan Kolaylıklar tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.1.2.2.Öğrenci Klüp Faaliyetleri ve Bütçe Harcamaları Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.1.2.3.Araştırma ve Uygulama Merkezleri Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)D.1.2.4.Impact Rankings Veri Portalı.pdf](#)

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

#### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*

2023 yılında, BM Sürdürülebilirlik Kalkınma amaçlarının içerikleri ile ders içerikleri incelenerek; dersler SDG bazında paylaşılmıştır. Aynı zamanda Scopus dizininde Üniversitemiz tarafından yayınlanan tüm akademik yayınlar SDG içeriklerine göre SciVal yazılımı ile kategorilendirilerek incelenmiştir. 2023 yılında ve 2022 yılında yapılan birçok iş birliği her bir SDG için hazırlanan raporlarda duyurulmuştur. 2023 yılı çalışmaları 2024 yılında duyurulacaktır. Üniversitemizde çalışanlarımıza, öğrencilerimize, ülkemize, insanlığa ve doğaya karşı sorumluluğu bilincinde olarak, çevreci projelere, araştırma ve geliştirme projeleri, araştırma için gerekli alt yapı yatırımlarını sürekli artırmaktadır **(3)(4) (D.2.1.1), (3)(4)(D.2.1.2)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Değerlendirme Takımı tarafından 29 Eylül 2022 tarihinde çevrimiçi ön ziyaret, 13-17 Kasım 2022 tarihleri arasında yerinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kurumsal Akreditasyon Raporunda yer alan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü yönlerimiz ve gelişmeye açık yönlerimiz ile ilgili alınan önlemler değerlendirilmiştir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönlerimiz

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar:** Kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikalarının kurumun stratejik planında yer almış olması ve internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmış olması,

2015 Yılından bu yana UZGÖRÜ çalışmalarının yapıyor olması ve bu süreçte gerçekçi bir kurumsal öz değerlendirme yapılmış olması, Mütevelli Heyetin çevik bir liderlik sergiliyor olması, Mütevelli Heyetin kalite süreçlerini destekliyor olması, Stratejik Plan hazırlama iradesinin olması, Kalite süreçlerinin yönetiminde bazı otomasyon sistemlerinin kullanılıyor olması, ISO kalite süreçlerinin belgelenmiş olması,

Kurumun vizyon, misyon ve mottosu (İş Yaşamına En Yakın Üniversite) ile uyumlu bir şekilde sektörle iş birliğinin güçlü olması,

Öğrencilerin, akademisyenler, bölüm ve birim yöneticileri ile iletişim kanallarının açık olması, güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi:** Akademik İzinli (Sabbatical) programının olması ve programa katılan akademik personele maaş desteğinin sağlanması, akademik ve idari personel için lisansüstü eğitim olanaklarının burslu olarak sağlanıyor olması, akademik ve idari personele yemek ve ulaşım imkanlarının ücretsiz olarak sağlanması, personele yönelik performans değerlendirme ve takdir mekanizmasının olması, personel ve öğrenci uyum eğitimlerinin veriliyor olması, kurum içindeki ilan sistemi ile açık pozisyonlara kurum personelinin başvuru yapabildiği,

Kurum içinde organizasyonel yapının güçlendirilmesi için idari ve akademik personel için performans değerlendirme formlarının oluşturulmuş, akademik ve idari personel değerlendirme çalışmalarına yönelik hazırlanan performans değerlendirme formlarında iyileştirme yapılmış olması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun vizyon/misyon ve stratejik planına uygun şekilde uluslararası iş birliklerinin olması, uluslararasılaşma politikalarının kurumun Stratejik planında yer almış ve internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmış olması,

Güçlü bir dış paydaş iş birliğine sahip olması, Sıfır Atık Belgesi almış olması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

#### Gelişmeye Açık Yönlerimiz ve Alınan Önlemler

- Entegre bir kalite yönetim sisteminin bulunmaması;* Kurum içinde kalite sisteminin daha anlaşılır bir hale getirilmesi ve kalite kültürünü ölçmek amacıyla Kalite Anketi yapılmıştır. 30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Anketi sonuçları görüşülmüş ve akademik ve idari birimlere verilecek kalite eğitimlerinin içeriklerine göre yüz yüze / online asenkron / senkron yapılmasına karar verilmiştir.
- Kurumsal verilerin takibi ve izlenmesinin sistematik olmaması;* Akademik birimlerin faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı izleme ve iyileştirme süreçlerinin sistematik olmaması;* 2023 yılında birim iyileştirme ve PUKÖ takip formu oluşturulmuştur. Kalite eğitimlerinde çalışanlara eğitim-öğretim, AR-GE, Toplumsal Katkı izleme ve iyileştirme süreçlerinde birim iyileştirme ve PUKÖ Takip Formunun kullanılması ve yaygınlaştırılması ile ilgili uygulamalı örnekler yapılarak bilgi verilmektedir.
- Üniversitenin genelinde yaygın ve sistematik bir kurumsal performans yönetim sürecinin işletilememesi;* 2023 yılında akademik yayınların sistematik şekilde takip edilebilmesi amacıyla alınan SciVal yazılımı, akademik performans değerlendirmesi ve akademik birim faaliyet raporları için gerekli verilerin hızlıca elde edilebilmesine katkı sağlamaktadır.
- Kurumda kalite kültürünün tabana yeteri kadar yaygınlaşmaması;* Kurum kalite kültürünün ve kalite farkındalık bilgisinin ölçülmesi amacıyla idari birim ve akademik çalışanlara 17.10.2023 tarihinde Kalite Anketi yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre yanlış cevap oranı en yüksek olarak PUKÖ ile ilgili bilgilendirme eksikliğinde görülmüştür. Önlem olarak anket sonuçlarına göre kalite eğitimleri verilmesi planlanmıştır.
- İnternet sayfasının ve alt sayfalarının güncel olmaması;* YÖKSİS üzerinden ÜAK temel alan bilgileri ve Akademik özgeçmiş bilgilerinin güncellenmesi, özgeçmiş bilginin internet sayfası ile entegre olması çalışmasına devam etmektedir. 02.11.2023 tarihli Rektörlük yazısıyla Fakülte / Yüksekokul / Enstitü bazlı olarak Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi çalışması başlatılmıştır. Bu bilgilerin güncellenmesinin hem görünürlüğümüz hem de akreditasyon süreci açısından önemli olduğu anlatılmıştır.
- Stratejik plan hedeflerinin kurumun işleyişine yansımaması;* 30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında 2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kartlarının gerçekleştirilme sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması çalışmalarına ilişkin olarak; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun kurulmasına karar verilmiştir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun belirli periyotlarda toplanmış olup, Plan Hedef Kartlarının gerçekleştirilme sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması çalışma yönteminin belirlenmesi çalışmasına başlanmıştır.
- Kurumun genelinde standart bir organizasyonel yapının bulunmaması;* Organizasyon şeması idari ve akademik süreçlere göre incelenerek güncellenmiş ve ortak alanda paylaşılmıştır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### Güçlü Yönlerimiz

Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminin (OİS) etkin bir şekilde kullanılması, Bilgi Paketlerinin yer alması ve kamuoyu ile paylaşılması, Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile eşleştirilmiş olması, Kariyer merkezinin sektörle işbirliği içinde öğrencilerin kariyerlerinin planlanmasında etkin şekilde rol alması, Öğrenci İşleri Sistemi (OİS), Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn), Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM), İşyerinde Eğitim Programının (O'COOP) bulunması, Proje Odaklı Yenilikçi Mühendislik Araştırma ve Eğitim Sisteminin (PROMES) bulunması, Pandemi dönemi süresince yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinin yüksek olması, Eğitim-öğretim ortamının günümüz teknolojisine uygun bir şekilde donatılmış olması, Engelli öğrenciler için sınav uyarlamasının yapıyor olması, Ulusal çekirdek eğitim programı olan programların müfredatlarını UÇEP'e uygun olarak yürütüyor olması, Yan Dal ve Çift Anadal imkânlarının geniş çerçevede sağlanıyor olması, Özgün uygulama olarak Üniversitenin "Happy Life" derslerinin bulunması,



Bazı birimlerin müfredatının dış paydaş görüşü alınarak yapılması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

### Gelişmeye Açık Yönlerimiz ve Alınan Önlemler

- *Akademik danışmanlık ile ilgili iç mevzuatın olmaması (Danışmanlık yönergesi, danışmanlık eğitimleri gibi);* Üniversitemiz 15.11.2023 tarihli ve 30 sayılı Senato toplantısı kararı gereği, İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi onaylanmış ve ortak alanda ve internette Yönergeler sayfasında yayınlanmıştır.
- *Ders bilgi paketlerinde eksikliklerin bulunması;* 30.11.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, Kalite Komisyonu üyelerinin kendi akademik birimlerine ilişkin ders bilgi paketlerinin içeriğini kontrol etmesine ve eksikliklerin tamamlanmasına; kapalı bölümlerin pasife alınmasının Öğrenci İşleri Müdürlüğünden talep edilmesine; Lisansüstü Programlara ait ders içerik eksiklerinin bağlı olduğu akademik birimin program başkanları tarafından tamamlanmasına karar verilmiştir, kontroller ve duyurular yapılmaktadır.
- *Eğitici eğitiminin hizmet içi eğitim formatında veriliyor olması ve birimlere yeterince yansımaması;* 2023-2024 eğitim-öğretim yılında eğiticinin eğitimi yol haritası oluşturulmuştur. Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenme ve Öğretme Süreçleri konu başlıkları içerisinde yer alan 16 konu başlığı için akademik birimlere eğitimler planlanmıştır. Konu ile ilgili bilgilendirme internet sayfasında yapılmaktadır.
- *Üniversite Danışma Kurulundan alınan görüşlerin raporlanmaması;* 14.09.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Eğitim-öğretim yılı başında Program Danışma Kurulu toplantılarının yapılarak, Dekanlık / Müdürlük tarafından toplantı tutanaklarının Rektörlüğe iletilmesine karar verilmiştir.

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Güçlü Yönlerimiz

Konfçiyüs Enstitüsü'nün bulunması; Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti eş finansmanı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında uygulanmakta olan "Ulaştırma Teknolojileri ve Akıllı Otomotiv Sistemleri Uygulama Araştırma Merkezi" (UTAS) bünyesinde yürütülen yüksek bütçeli ve uluslararası OPINA (Açık İnovasyon Otonom Araç Geliştirme ve Test Platformu Projesi) projesinin olması, Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi, Web of Science kapsamındaki dergilerde makalesi yayımlanan akademisyenlere teşvik ödülleri veriliyor olması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

### Gelişmeye Açık Yönlerimiz ve Alınan Önlemler

- *Kurumun öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının düşük olması;* 2023 yılında THE Impact Rankings, THE World University Rankings, QS World University Rankings, QS World University Rankings-Europe ve QS Sustainability Rankings'e ilişkin uluslararası akreditasyon çalışmaları yürütülmüştür. Ulusal akreditasyon çalışmaları da yürütülmektedir. Hedeflerimiz arasında bilimsel yayın sayılarını artırmak yer almaktadır. Bu kapsamda gün, ay ve yıl bazlı yayın takibinin yapılabilmesi ve raporlanabilmesi, The Impact Rankings (SDG)", "The World University Rankings" ve "QS World University Rankings" bazında gerekli raporların detaylı olarak alınabilmesi, Web of Science ve Scopus yayınlarının karşılaştırılabilmesi ve raporlanabilmesi amacıyla 2023 yılında SciVal yazılımı alınmış ve tüm akademik birimlerin kullanımına açılmıştır.
- *Kurumun genelinde yürütücü olan proje sayısının düşük olması;* İstanbul Okan Üniversitesinde devam eden akademisyen araştırma projeleri sayısı 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 16 iken; 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 17 olmuştur. 2021-2022 yılı ile 2022-2023 yılları kıyaslandığında; proje bütçelerinde yaklaşık %300 artış gözlenmiştir. 2023 yılında akademisyenlere destek programı hakkında bilgilendirme eğitimleri artırılmıştır. Proje yazma düşüncesinde olan öğretim elemanları ile birebir görüşmeler yapılmış ve geçmiş yıllara göre bu görüşmeler artırılmıştır. Birebir görüşmelerin proje yazma desteğinde önemi büyüktür. Öğretim elemanlarının her türlü sorusu mail ortamında, telefon görüşmelerinde ve yüz yüze görüşmelerde mutlaka yanıtlanmış ve çözüm üretilmiştir. Öğretim elemanının zorlandığı noktalarda, proje yazma sürecine destek verilmiştir. 2023 yılında, destek programları eğitimi alanında 2 eğitim programı düzenlenmiştir. Özellikle fakültelere ulusal ve uluslararası fon tanıtımı etkinlikleri öncesinde katılımcı profilini tanımak ve öğretim elemanlarını ilgili fon fırsatlarına yönlendirebilmek amacıyla, faaliyet alanları, tez konuları, öğrenci tezleri, doktora mezuniyet tarihleri, makaleleri incelenerek, öğretim elemanlarına ilgili ulusal ve uluslararası destek programı önerilmiştir. Başvuruya hazır duruma gelen proje dokümanları için, ARPROGED elektronik başvuru desteği verilmiştir. İmza sürecinde öğretim elemanlarına yönlendirme yapılmış ve rektörlük imzasında da bizzat iletişime geçilerek takibi sağlanmıştır. Değerlendirme sürecinin tamamlanması sonrasında reddedilen projelerin (özellikle TÜBİTAK projelerinde) panel raporlarının değerlendirilmesi ile aynı programa ikinci başvuru gerçekleştirilmesi yönünde destek sağlanmış, tekrar başvuruları teşvik edilmiştir. Proje Bilgilendirme Eğitimlerinde, önceki yıllarda proje kazanan öğretim elemanları başarı öyküsü olarak deneyimlerini paylaşarak ve yeni proje hazırlayacak öğretim elemanlarının sorularını yanıtlayarak destek vermişlerdir. Proje eğitimleri, birebir toplantılar ve bilgilendirme mailleri ile sorunun çözümüne katkı sağlanmıştır.
- *Uygulama ve araştırma merkezlerinin genelinde yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmaması ve faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmemesi;* 14.09.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Uygulama ve Araştırma Merkezleri arasında aktif çalışması olmayanların belirlenmesine ve bu merkezlerin kapatılması için Senatoya öneride bulunulmasına karar verilmiştir. Uygulama ve araştırma merkezlerinin genelinde yıllık faaliyet raporları Rektörlük üst yazısıyla EBYS üzerinden istenmektedir.
- *Kurum iç kaynaklarından Ar-Ge'ye ayrılan bütçenin yetersiz oluşu;* 2021-2022 eğitim-öğretim yılında toplam 521.986 TL bütçeli proje tamamlanırken, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında toplam 625.537 TL bütçeli proje tamamlanmış olup; tamamlanan projeler bütçesinde %20'lik bir artış gözlenmiştir. Tamamlanan proje sayıları ve bütçeleri yıllara göre değişkenlik gösterebilmesi olası bir durumdur. Avrupa Birliği Projelerinde 2021-2022 yılına kıyasla %60 bir artış gözlenmiştir.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### Güçlü Yönlerimiz

Sağlık hizmetlerinin yanı sıra topluma yönelik yapılan bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin olması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

### Gelişmeye Açık Yönlerimiz ve Alınan Önlemler

- *Toplumsal katkı çalışmalarının kurum kapasitesi dikkate alındığında beklenen düzeyin altında olması;* Üniversitemiz 02.08.2023 tarihli ve 22 sayılı Senato toplantısı kararı ile "Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Merkezi" kurulmuştur. Sürdürülebilirlik kalkınma amaçları kapsamında faaliyet raporları hazırlanmıştır. Faaliyet raporlarında Üniversitemizde yapılan etkinlikler ve toplumsal katkı çalışmaları sürdürülebilirlik kalkınma amaçları ile ilişkilendirilmiştir. 2023 yılı Faaliyet Raporlarında, Üniversitemizde ilgili kalkınma amaçına yönelik olarak yapılan çalışmalar aktarılmıştır. 2023 yılında Üniversitemiz etkinlikleri, toplumsal katkı faaliyetleri ve öğrenci etkinliklerinde kullanılan Etkinlik Talep Formları, ilgili sürdürülebilirlik kalkınma amacı (SKA / SDG) görsel numaraları eklenerek güncellenmiştir.