

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## İletişim Bilgileri

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlık görevini Rektör yürütür. Rektör'ün iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Prof. Dr. Sait BİLGİÇ, Rektör  
Ondokuz Mayıs Üniversitesi,  
Rektörlük Binası,  
Kurupelit Yerleşkesi,  
Atakum / Samsun / TÜRKİYE  
Tel: 0 362 4575878  
E-posta: rektor@omu.edu.tr

## Tarihsel Gelişim

Samsun'da bir üniversite kurulması için 06.08.1970'den itibaren özverili çalışmalar yürüten Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurma Derneği'nin girişimleri ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ)'nün kuruluş süreci Samsun Tıp Fakültesi'nin 1973 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak açılmasıyla başlamış ve 1 Nisan 1975 tarih ve 1873 Sayılı Kanun'la OMÜ kurulmuştur. Aynı kanunla Samsun Tıp Fakültesi OMÜ'ye bağlanmış ve daha sonra Fen-Edebiyat Fakültesi ismini alacak olan Fen ve Mühendislik Bilimleri Fakültesi hizmete girmiş, bu fakülteleri 1976 yılında kurulan Ziraat Fakültesi takip etmiştir. Hızla gelişen Üniversitemiz lisansüstü faaliyetlerine, 1982 yılında Fen Bilimleri, 1983 yılında Sağlık Bilimleri ve 1985 yılında Sosyal Bilimler Enstitüleri ile başlamış, 1992 yılında Güzel Sanatlar ve 2010 yılında Eğitim Bilimleri Enstitülerinin açılmasıyla devam etmiştir. İlk olarak İstasyon Mahallesi'nde küçük bir binada hizmete başlayan OMÜ, 2019 yıl sonu itibariyle 3 Yerleşke ve 10 ilçede 8.805.205,08 m<sup>2</sup>'lik toplam arazi alanı ve 665.674 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

İki bin on dokuz yılı sonu itibariyle 6 enstitü, 19 fakülte, 1 konservatuar, 1 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu ile faaliyetlerine devam eden üniversitemiz bünyesinde 5405 lisansüstü, 33617 lisans, 13852 ön lisans olmak üzere toplam 52874 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 5208'i uluslararası öğrencidir. Öğrenci sayıları dikkate alındığında uluslararasılaşma, üniversitemizin öne çıkan özelliklerinden biri olarak göze çarpmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerine ilişkin detaylı bilgilere [Akademik Birimler](#) adresinden ulaşılabilmektedir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme ve uygulama faaliyetleri akademik birimlerin yanı sıra Araştırma-Uygulama Merkezlerinde yürütülmektedir. İki bin on dokuz yılı itibariyle Rektörlüğe bağlı faaliyet gösteren merkezlerin sayısı 26'dır ([Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)).

OMÜ, Samsun'da sürdürdüğü büyüme ve gelişmenin yanı sıra, bünyesinde kurduğu fakülte ve yüksekokullarla Sinop, Amasya ve Ordu illerinde kurulan yeni üniversitelerin temelini oluşturmuş ve bu üniversitelerde akademik yapının oluşmasına katkıda bulunmuştur. Bu kapsamda; birçok fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yeni kurulan üniversitelere devredilmiştir. 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetenin 185. Maddesi ile Samsun Üniversitesi kurularak Üniversitemize bağlı Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Kavak Meslek Yüksekokulu ayrılmıştır ("Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7' de belirtilen 2809 sayılı Kanununa eklenen ek maddelerinin EK MADDE 185).

Üniversitemizde 2019 yıl sonu itibariyle, 1097'i öğretim üyesi olmak üzere toplam 2463 akademik, 3889 idari personel olmak üzere toplam 6327 personel bulunmaktadır.

## **Misyonumuz**

“Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.”

## **Vizyonumuz**

“Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.”

## **Değerlerimiz**

- Değerlere Saygı,
- Bilimsellik ve Akademik Özgürlük,
- Yenilikçilik,
- Girişimcilik,
- Katılımcılık,
- Adalet ve Liyakat,
- Şeffaflık.

## **Hedeflerimiz**

Üniversitemizin misyon, vizyon ve değerleri ilk olarak 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nda belirtilmiş olup, 2014-2018 Stratejik Planımızda gözden geçirilmiş ve şimdiki halini almıştır ([2019-2023 Stratejik Plan](#)).

Üniversitemizin yürürlükte olan ve misyonu, vizyonu ve göstergeleri ile uyumlu olarak hazırlanan stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

### **A1 Eğitim-Öğretim Alanını Güçlendirmek**

Hedef (H1.1) Eğitim-öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi

Hedef (H1.2) Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak

### **A2 Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak**

Hedef (H2.1) Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak

Hedef (H2.2) OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak

Hedef (H2.3) Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek

Hedef (H2.4) AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak

### **A3 Toplum Hizmette Niteliği Artırmak**

Hedef (H3.1) Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak

Hedef (H3.2) Üniversitemiz ürün ve hizmetlerinin kalitelerini belgelemek ve paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak

Hedef (H3.3) Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

### **A4 Paydaş İşbirliğini Geliştirmek ve Niteliğini Artırmak**

Hedef (H4.1) İç paydaşların etkileşimini artırmak

Hedef (H4.2) Dış paydaşlar ile etkileşimi artırmak

### **A5 Uluslararasılaşmayı Geliştirmek**

Hedef (H5.1) Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak

Hedef (H5.2) Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

## Organizasyonel Yapı

OMÜ üst yönetimi rektör, rektör yardımcıları ile yönetim kurulu ve senatodan oluşmaktadır. Üniversitemiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini akademik ve idari birimleri ile yürütmektedir. Ayrıca rektörlüğe doğrudan bağlı olarak faaliyet gösteren koordinatörlük, birim, bölüm, döner sermaye işletme müdürlüğü, kurul ve komisyonlarda akademik ve idari faaliyetlerin etkin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitenin akademik organizasyonu enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, konservatuar ile araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşurken idari organizasyon genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıklarından oluşmaktadır ([Organizasyonel El Kitabı](#); [Tanıtım Kataloğu ve Filmi](#)).

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

OMÜ stratejik yönetimin temel unsurlarını (plan, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler, performans raporları, izleme araçları) katılımcılık ilkesi ile belirlemiş, iç ve dış paydaşları ile uyumlu bir şekilde uygulamaya aktarmıştır (A.1.1.1; A.1.1.2; A.1.3.1; A.1.3.2). Ayrıca temel politikalarını da oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır ([OMÜ 2019-2023 Stratejik Planı](#), [OMÜ Politikaları](#)). OMÜ, kalite politikasını kurumun politikaları ile eşleştirmekte, uyumlu bir şekilde uygulamakta ve değerlendirmektedir. Web sayfası üzerinden ilan edilen kalite politikası, tüm iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur (A.1.2.1.a). Ayrıca Üniversitemiz araştırma geliştirme, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, mali, topluma hizmet, geri bildirim ve açık veri ve kaynak politikasını da oluşturarak bütün süreçlerine ait politikalarını tanımlamış ve ilan etmiştir (A.1.2.1.b; A.1.2.1.c; A.1.2.1.d; A.1.2.1.e; A.1.2.1.f; A.1.2.1.g; A.1.2.1.h).

OMÜ temel politikaları, stratejik yönelimini, süreçlerini ve toplumsal katkılarını yönlendirmektedir. Bu amaçla politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve topluma hizmet vurgusu yer almaktadır. Üniversitemiz politikaları her stratejik plan döneminde veya "Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)" toplantılarında değişiklik önerisi gelmesi halinde güncellenmektedir (A.1.3.5; A.1.3.11). OMÜ'nün oluşturduğu politikalar, stratejik amaç ve hedeflerin yanında ulusal ve uluslararası üst politika belgeleriyle (Kalkınma planı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları vb.) uyumludur (A.1.1.3). Times Higher Education tarafından yapılan ve BM kalkınma amaçlarına uygunluğu esas alan sıralamada OMÜ'nün dünyada ilk 300'de yer alması bunun önemli göstergelerinden birisidir ([Times Higher Education Üniversite Etki Sıralaması 2019](#)). Stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusundaki faaliyetlerimiz bütün alanları ve akademik-idari birimleri kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik plan, süreçlere ilişkin paydaş geri bildirimleri, iç kontrol eylem planı ve iç değerlendirme çalışmalarını dikkate alarak her yıl "yıllık eylem planı" hazırlamakta ve uygulamaktadır. Süreç, KALEM yazılımı ile izlenmekte ve yıllık eylem planı sonuçlarını içeren raporlamalar yoluyla, belirlenen eylem planı hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir (A.1.3.3).

Bu uygulama üniversitenin bütün birimleri tarafından benimsenmiştir. Stratejik plan, süreçlere ilişkin paydaş geri bildirimleri, iç kontrol eylem planı ve iç değerlendirme çalışmalarının yıllık eylem planında bütünleştirilmesi OMÜ'ye özgü yenilikçi bir model olup, sürdürülebilirliği KALEM yazılımı ile sağlanmaktadır ([OMÜ KALEM](#)). Üniversitemizde bütün akademik ve idari birimlerde yapılan her türlü düzeltici ve iyileştirici faaliyet KALEM yazılımı aracılığıyla ilgili süreç, ilgili eylem-uygulama adımı ve ilgili paydaş geri bildirimleri ile ilişkilendirilmektedir. Böylece stratejik yönetim-süreç yönetimi-geri bildirimler arasındaki bağlantı kurularak kalite süreçleri bütüncül olarak yönetilmektedir.

Üniversitemizin politikaları eylem planına ve bunların uygulama adımlarına yansıtılmakta, bu durum ilgili kurumsal değişkenler ve performans göstergeleriyle izlenmektedir (A.1.3.8). PUKÖ takviminde politikaların gözden geçirileceği süre belli olup, politika belgeleri kısa ve uzun vadede izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.3.5).

OMÜ'nün anahtar performans göstergeleri, stratejik plana ilişkin performans göstergeleri ve süreç izleme kriterleri mevcuttur. OMÜ birey, birim ve kurum düzeyinde belirlemiş olduğu performans göstergelerini KALEM yazılımı aracılığıyla almakta, anlık raporlama yapmakta ve her yıl aralık ayında yapılan YGG toplantılarında değerlendirmektedir (A.1.3.4; A.1.3.6; A.1.3.11). Değerlendirme sonuçları paydaşlarla birlikte analiz edilerek performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Ayrıca performans program raporu her yıl hazırlanıp idari faaliyet raporunda yer alması sağlanarak paydaşlara ulaştırılmaktadır (A.1.3.1; A.1.3.7). OMÜ bütün birimlerinde gerçekleştirdiği Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF)'lerini KALEM yazılımı üzerinden takip etmekte, anlık ve yıllık raporlamaktadır (A.1.3.8). Akademik ve idari birim yöneticileri (dekanlar, müdürler, bölüm başkanları), süreç sorumluları, süreç elçileri ve üst yöneticiler (rektörler, rektör yardımcıları, genel sekreter) birim performansları sistematik olarak KALEM ile izlemektedir. Birimler yıllık eylem planları çerçevesinde veya süreç yönetimi esnasında tespitleri ile geri bildirimler çerçevesinde bir iyileştirme faaliyeti gerçekleştireceği zaman KALEM yazılımında uyarılama faaliyeti açmakta, gerekli mali ve insan kaynağı açısından süreç sorumluları ve süreç koordinatörlerinden onay almaktadır (A.1.3.8). Onaylanan iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilip tamamlandığında süreç sorumluları tarafından etkinliği değerlendirilmektedir. Bütün bu faaliyetler KALEM yazılımı üzerinden yapılmaktadır.

Süreç yönetiminin üniversitenin birimlerinde yeterince anlaşılabilmesi üniversitemizin 2018 yılı iyileştirmeye açık alanlarından birisi olarak belirlenmiş ve bunun giderilmesi için eylem planında süreç yönetimi konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması ve süreç izleme modülünün yazılması uygulama adımlarından oluşan "KD7 süreç yönetiminde bilinç düzeyini artırmak ve süreç izleme sistemi kurmak" isimli bir eylem planlanmıştır ve kalite koordinatörlüğü ile bilgisayar araştırma uygulama merkezine görev verilmiştir. Bu çerçevede "Süreç yönetimi konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması" ve "Süreç izleme yazılımının tamamlanması" eylem adımları olarak belirlenmiş ve ilk faaliyet olarak süreç sorumluları ile 10.10.2019 tarihinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.1.3.10). Ayrıca, "Süreç izleme yazılımının tamamlanması" eylem adımına ilişkin DİF (KOD:116) başlatılmış ve 02.12.2019 tarihinde tamamlanmıştır. Kurumumuzun 2018 yılı İç Değerlendirme Raporunda kalite güvence sistemi ile ilgili olarak "KD8 Süreçlere ilişkin standartların henüz tamamlanamamış olması" isimli eylem planlanmıştır ve Kalite Koordinatörlüğüne görev verilmiştir. Bu çerçevede Kalite Komisyonu "Standartların hazırlanması" ve "OMÜ Standartlarının paydaşlara duyurulması" eylem adımlarını belirlemiş, görevlendirilen kalite koordinatörlüğü standartların hazırlanması ile ilgili taslak çalışmasını tamamlamış ve bu konuda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (A.1.3.3).

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.1.1.1 OMÜ 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.1.1.2 OMÜ 2019-2023 Stratejik Plan Stratejik Hedefler Bölümü.pdf](#)
- [A.1.1.3. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları-OMÜ-SP-A-H İlişkisi-1.pdf](#)

## **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir ve karar almalarda esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.1.2.1.a OMÜ KALİTE POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.1.2.1.b OMÜ ARAŞTIRMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.1.2.1.c OMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI-R1.pdf](#)
- [A.1.2.1.d OMÜ MALİ POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.1.2.1.e OMÜ ULUSLARARASILILAŞMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.1.2.1.f OMÜ TOPLUMA HİZMET POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.1.2.1.g OMÜ YAYINLARI ve ARAŞTIRMA VERİLERİ AÇIK ER.pdf](#)
- [A.1.2.1.h OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM POLİTİKASI.pdf](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmiştir; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.1.3.1 OMÜ 2019 Performans Raporu.pdf](#)
- [A.1.3.2 KALEM Anket Uygulama Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.1.3.3 OMÜ Eylem Planı \(Yıllık\).pdf](#)
- [A.1.3.4 KALEM Kurumsal Değişken İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.1.3.5 OMÜ Kalite Yönetim Sistemi Takvimi.pdf](#)
- [A.1.3.6 KALEM Performans Göstergeleri İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.1.3.7. OMÜ 2019 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.1.3.8 KALEM Uyarılama İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.1.3.9 KALEM Geri Bildirimleri İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.1.3.10 Süreç Sorumluları ile 10.10.2019 tarihinde bilgilendirme toplantısı tutanağı.pdf](#)
- [A.1.3.11 YGG Dokümanları.pdf](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

OMÜ, kurumsal değişkenleri ve performans göstergelerini üniversitenin bütünü için ve akademik-idari birim düzeyinde izlemektedir. Performans göstergeleri, KALEM yazılımı ile izlenerek hem performans hedeflerine hem de stratejik hedeflere ve amaçlara ulaşma düzeyi ortaya konulmaktadır (A.2.2.1; A.2.2.2; A.2.2.3). Bu değerlendirmeler iyileştirme çalışmalarına da yön vermektedir. Bu kapsamda oluşturulan kalite güvencesi mekanizmalarının, Türkiye'nin genel yükseköğretim sistemi ve politikalarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Üniversitemiz kalite çalışmaları, belirlenen kalite politikası çerçevesinde Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve kalite birimlerinin çalışmalarıyla sistematik ve bütüncül bir şekilde devam etmektedir (A.2.1.1; A.2.1.2.a; A.2.1.2.b; A.2.1.3). Kalite Koordinatörlüğü ile akademik ve idari birimlerde yer alan kalite elçileri iyileştirme çalışmalarını planlamakta ve uygulamaktadır. OMÜ'de yıllık eylem planları; stratejik

plan, iç kontrol eylem planı, iç değerlendirme sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ve geri bildirimler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Yıllık eylem planında her bir eylemin adı, uygulama basamakları, kimin sorumlu olduğu, ne zaman yapılacağı ve ne kadar bütçe tahsis edileceği belirlenmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz akademik birimleri eylem planı çerçevesinde hangi faaliyetlerini yapacağına karar vermekte ve kalite koordinatörlüğüne bunu bildirmektedir (A.2.2.5; A.2.2.7). Kalite koordinatörlüğü gelen talepleri süreç sorumlusunun onayı ve Rektörün olur verdiği bütçe ile onaylamakta veya reddetmektedir. Onay sürecinde KALEM yazılımında takip edilen kurumsal göstergeler, performans göstergeleri ve süreçlerin izleme kriterleri incelenerek ortaya çıkan performansa göre karar verilmektedir. Bu sayede üniversitenin mali kaynakları birimler arasında performansa dayalı olarak dağıtmaya çalışılmaktadır. Yıl sonunda birimlerin eylemleri gerçekleştirme oranları KALEM yazılımı üzerinden izlenmektedir. Üniversitemizde kurumsal değişkenlere ait veri toplama süreci KALEM yazılımı aracılığıyla bölüm/anabilim/anasanat dalı/program düzeyinde yapılmaktadır (A.2.2.6). Benzer şekilde, stratejik plan performans göstergeleri hedefleri ve gerçekleştirmeleri bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı/program düzeyinde izlenmekte ve anlık olarak raporlanabilmektedir (A.2.2.1). Böylece OMÜ tüm birimlerini bütüncül bir sistemde değerlendirme imkanı bulmaktadır. Üniversitemiz kaliteyi güvence altına alabilmek için bütün faaliyetlerini TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standartları, TS EN ISO 10002 Müşteri İlişkileri Standartları ve İç Kontrol Standartlarına uygun olarak ve risk tabanlı yürütmektedir. Üniversitemizin stratejik riskleri, süreç riskleri ve faaliyet riskleri birim düzeyinde ve üniversite düzeyinde KALEM yazılımının “Risk Modülü” ile izlenmekte (A.2.2.4), gerekli risk önleyici faaliyetler ve kontroller KALEM yazılımının “Risk Modülü” üzerinden açılacak DİF faaliyetleri ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz birimleri her 6 ayda bir risklerini gözden geçirerek Risk Modülü aracılığıyla güncellemektedirler.

OMÜ’de liderlik fonksiyonu her seviyede etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitenin bütün seviyelerindeki yöneticiler gerek stratejik planlamada gerekse süreç yönetiminde aktif görev almakta ve çalışanların faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmesini sağlamaktadırlar. OMÜ yöneticileri kalite çalışmalarını sahiplenmekte, birimlerindeki çalışmaların kurumun beklentileri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadırlar. Üniversitemizde liderlik özelliklerini değerlendirmek üzere yılda bir kez Kasım ayında “Liderlik Davranış Değerlendirme Anketleri” yapılmaktadır (A.2.3.3.a). Yöneticilerin kendilerini geliştirecek kurslara katılımı teşvik edilmekte ve kolaylaştırılmaktadır. Ancak, liderlik davranış değerlendirme anket sonuçlarına dayalı olarak liderlik özelliklerini geliştirici uygulamalar istenilen düzeyde değildir. OMÜ kalite kültürünü geliştirmek için düzenli toplantılar yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde kurum kalite kültürünün güçlendirilmesi ve farkındalığın artırılması amacıyla Mart, Temmuz ve Aralık aylarında Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından tüm akademik ve idari birimlerimize yönelik bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Yanı sıra, Haziran ayında akademik ve idari birim yöneticilerine yönelik “KALEM ve Kalite Güvence Sistemi” eğitimi verilmiş ve 10.10.2019 tarihinde de süreç sorumlularına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (A.2.3.1.a; A.2.3.1.b; A.2.3.2). Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Adem ŞAHİN tarafından “Yükseköğretimde Kalite Standartları” konulu konferans gerçekleştirilmiştir ([TSE Başkanı Prof.Dr. Adem ŞAHİN'in Konferansı](#)). KALEM yazılımı kalite kültürünün sürdürülebilir gelişmesinde önemli rol oynamaktadır. Üniversitede kalite kültürünün gelişimini takip etmek üzere kurum kültürü ve kalite kültürü anketleri uygulanmaktadır (A.2.3.3.b; A.2.3.3.c). Söz konusu anket sonuçları dikkate alınarak gerekli eylemler planlanmaktadır.

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve

kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.2.1.1 OMÜ Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)
- [A.2.1.2.a OMÜ Kalite Komisyon Üyeleri.pdf](#)
- [A.2.1.2.b OMÜ Alt Komisyon Üyeleri.pdf](#)
- [A.2.1.3 OMÜ Kalite Elçi Yapılanması.xlsx](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.2.2.1 Kalem Performans Göstergeleri \(Birim Düzeyinde\) İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.2.2.2 Kalem Veri Girişi \(Program Örneği\) Ekran Görseli.pdf](#)
- [A.2.2.3 Kalem Kurumsal Değişken \(Birim Düzeyinde\) İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.2.2.4 OMU Risk ve Fırsat Kayıt Formu \(Tüm Birimler\).pdf](#)
- [A.2.2.5 Kalem Birim Sorumluları \(Fen Edebiyat Fakültesi Örneği\) Ekran Görseli.pdf](#)
- [A.2.2.6 Kalem Süreç Menüsü \(Eğitim Öğretim Ana Süreci Örneği\) İzleme ekranı Görseli.pdf](#)
- [A.2.2.7 OMÜ Eylem Planı \(Yıllık\).pdf](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.2.3.1.a Süreç Sorumluları ile 10.10.2019 tarihinde Bilgilendirme Toplantısı Duyuru Yazısı.pdf](#)
- [A.2.3.1.b Süreç Sorumluları ile 10.10.2019 Tarihinde Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [A.2.3.2 Rektör Yrd. Haziran-Temmuz Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [A.2.3.3.a Liderlik Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [A.2.3.3.b OMÜ Kurum Kültürü Anketi.pdf](#)
- [A.2.3.3.c OMÜ Kalite Kültürü Anketi.pdf](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

OMÜ, kurumsal değişkenleri ve performans göstergelerini üniversitenin bütünü için ve akademik-idari birim düzeyinde izlemektedir. Performans göstergeleri, KALEM yazılımı ile izlenerek hem performans hedeflerine hem de stratejik hedeflere ve amaçlara ulaşma düzeyi ortaya konulmaktadır

(A.2.2.1; A.2.2.2; A.2.2.3). Bu değerlendirmeler iyileştirme çalışmalarına da yön vermektedir. Bu kapsamda oluşturulan kalite güvencesi mekanizmalarının, Türkiye'nin genel yükseköğretim sistemi ve politikalarıyla uyumlu olmasına zen gösterilmektedir. Üniversitemiz kalite çalışmaları, belirlenen kalite politikası çerçevesinde Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve kalite birimlerinin çalışmalarıyla sistematik ve bütüncül bir şekilde devam etmektedir (A.2.1.1; A.2.1.2.a; A.2.1.2.b; A.2.1.3). Kalite Koordinatörlüğü ile akademik ve idari birimlerde yer alan kalite elçileri iyileştirme çalışmalarını planlamakta ve uygulamaktadır. OM'de yıllık eylem planları; stratejik plan, iç kontrol eylem planı, iç değerlendirme sonucunda belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ve geri bildirimler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Yıllık eylem planında her bir eylemin adı, uygulama basamakları, kimin sorumlu olduğu, ne zaman yapılacağı ve ne kadar btce tahsis edileceği belirlenmektedir. Bu kapsamda niversitemiz akademik birimleri eylem planı çerçevesinde hangi faaliyetlerini yapacağına karar vermekte ve kalite koordinatörlüğüne bunu bildirmektedir (A.2.2.5; A.2.2.7). Kalite koordinatörlüğü gelen talepleri süreç sorumlusunun onayı ve Rektörün olur verdiği btce ile onaylamakta veya reddetmektedir. Onay sürecinde KALEM yazılımında takip edilen kurumsal göstergeler, performans göstergeleri ve süreçlerin izleme kriterleri incelenerek ortaya çıkan performansa göre karar verilmektedir. Bu sayede niversitenin mali kaynakları birimler arasında performansa dayalı olarak dağıtılmaya çalışılmaktadır. Yıl sonunda birimlerin eylemleri gerçekleştirme oranları KALEM yazılımı üzerinden izlenmektedir. Üniversitemizde kurumsal değişkenlere ait veri toplama süreci KALEM yazılımı aracılığıyla bölüm/anabilim/anasanat dalı/program düzeyinde yapılmaktadır (A.2.2.6). Benzer şekilde, stratejik plan performans göstergeleri hedefleri ve gerçekleşmeleri bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı/program düzeyinde izlenmekte ve anlık olarak raporlanabilmektedir (A.2.2.1). Böylece OM tüm birimlerini bütüncül bir sistemde değerlendirme imkanı bulmaktadır. Üniversitemiz kaliteyi güvence altına alabilmek için bütün faaliyetlerini TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standartları, TS EN ISO 10002 Müşteri İlişkileri Standartları ve İç Kontrol Standartlarına uygun olarak ve risk tabanlı yürütmektedir. Üniversitemizin stratejik riskleri, süreç riskleri ve faaliyet riskleri birim düzeyinde ve niversite düzeyinde KALEM yazılımının "Risk Modülü" ile izlenmekte (A.2.2.4), gerekli risk önleyici faaliyetler ve kontroller KALEM yazılımının "Risk Modülü" zerinden açılacak DİF faaliyetleri ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca niversitemiz birimleri her 6 ayda bir risklerini gözden geçirerek Risk Modülü aracılığıyla güncellemektedirler.

OM'de liderlik fonksiyonu her seviyede etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitenin bütün seviyelerindeki yöneticiler gerek stratejik planlamada gerekse süreç yönetiminde aktif görev almakta ve çalışanların faaliyetlerinin niversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmesini sağlamaktadırlar. OM yöneticileri kalite çalışmalarını sahiplenmekte, birimlerindeki çalışmaların kurumun beklentileri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadırlar. Üniversitemizde liderlik özelliklerini değerlendirmek üzere yılda bir kez Kasım ayında "Liderlik Davranış Değerlendirme Anketleri" yapılmaktadır (A.2.3.3.a). Yöneticilerin kendilerini geliştirecek kurslara katılımı teşvik edilmekte ve kolaylaştırılmaktadır. Ancak, liderlik davranış değerlendirme anket sonuçlarına dayalı olarak liderlik özelliklerini geliştirici uygulamalar istenilen düzeyde değildir. OM kalite kültürünü geliştirmek için düzenli toplantılar yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde kurum kalite kültürünün güçlendirilmesi ve farkındalığın arttırılması amacıyla Mart, Temmuz ve Aralık aylarında Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından tüm akademik ve idari birimlerimize yönelik bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Yanı sıra, Haziran ayında akademik ve idari birim yöneticilerine yönelik "KALEM ve Kalite Güvence Sistemi" eğitimi verilmiş ve 10.10.2019 tarihinde de süreç sorumlularına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (A.2.3.1.a; A.2.3.1.b; A.2.3.2). Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Adem şAHİN tarafından "Yükseköğretimde Kalite Standartları" konulu konferans gerçekleştirilmiştir ([TSE Başkanı Prof.Dr. Adem şAHİN'in Konferansı](#)). KALEM yazılımı kalite kültürünün sürdürülebilir gelişmesinde önemli rol oynamaktadır. Üniversitede kalite kültürünün gelişimini takip etmek üzere kurum kültürü ve kalite kültürü anketleri uygulanmaktadır (A.2.3.3.b; A.2.3.3.c). Söz konusu anket sonuçları dikkate

alınarak gerekli eylemler planlanmaktadır.

## **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.3.1.1 KEK İç ve Dış Hususlar Tablosu.pdf](#)
- [A.3.1.2.a OMÜ Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.1.2.b OMÜ Danışma Kurulu Üyeleri.pdf](#)
- [A.3.1.3 OMU Öğrenci Senatosu Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.1.4.a Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [A.3.1.4.b Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [A.3.1.4.c Bize Ulaşın Ekran Görseli.pdf](#)
- [A.3.1.4.d Paydaş Bilgilendirme Metni.pdf](#)
- [A.3.1.4.e Geri Bildirim Kutusu Bilgileri.pdf](#)
- [A.3.1.5 KALEM Paydaş İletişim Sorumlusu Görevlendirme Ekran Görseli.pdf](#)
- [A.3.1.6 Paydaş Bilgilendirme Youtube Videosu.pdf](#)
- [A.3.1.7 KALEM Geri Bildirimleri İzleme Sayfası Görseli.pdf](#)
- [A.3.1.8 OMÜ Eylem Planı \(Yıllık\).pdf](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

OMÜ, hem eğitim hem de araştırma alanlarında uluslararası tanınırlığı yüksek bir kurum olmayı ve bilim, sanat ve iş dünyasında uluslararası düzeyde rekabet edebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. OMÜ, bu amacı gerçekleştirmek üzere hazırladığı uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerini 06.04.2017 tarih ve 2017/95 sayılı senato kararı ile yayınladığı “uluslararasılaşma politikası” ile belirlemiştir (A.4.1.1). OMÜ’nün oluşturduğu tüm politikalar gibi uluslararasılaşma politikası da stratejik amaç-hedefleri ve izlediği stratejiler bakımından uluslararası üst politika belgeleriyle (Kalkınma planı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları vb.) uyumludur (A.4.1.2). Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri başta Uluslararası İlişkiler Birimi olmak üzere akademik birimler (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler ve araştırma-uygulama merkezleri) aracılığıyla yürütülmektedir.

OMÜ, uluslararasılaşma politikasıyla ilgili sistematik yürüttüğü uygulamalarını iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarıyla birlikte değerlendirerek önlemler almaktadır. OMÜ uluslararasılaşma politikası, öncelikle eğitim-öğretim ve araştırma politikası olmak üzere diğer tüm politikalar ile de ilişkilidir. OMÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesinin, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarındaki uluslararasılaşma faaliyetlerinin yönetilmesi, desteklenmesi ve geliştirilmesi ile çok kültürlü ve uluslararası bir kampüs oluşturulmasına yönelik sunduğu çerçeve, aynı zamanda Üniversitemizin tüm hizmet ve faaliyetlerini kapsayacak şekilde 2017 yılında yapılandırılmış, 2018 yılında aktif olarak kullanılmaya başlanılan “OMÜ iç kalite güvence sistemi” gereği yürütülen süreçlerle de ilişkilendirilmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetleri eğitim alanında “PP1.4 Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreci” ile araştırma alanında ise “Bilgi Üretimi Süreci”, “Bilgi Transferi Süreci” ve “Proje Yönetim Süreci” ile yönetilmekte, periyodik

olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir (A.4.2.1.a; A.4.2.1.b; A.4.2.1.c; A.4.2.1.d). Uluslararasılaşma hedeflerimize ulaşma durumu, ilgili süreçlerin izleme kriterleri ve stratejik plan performans göstergelerini kapsayan kurumsal değişkenler aracılığıyla izlenmektedir (A.4.4.1.a; A.4.4.1.b; A.4.4.1.c; A.4.4.1.d; A.4.4.2; A.4.4.3; A.4.4.4). Uluslararasılaşmayla ilgili iyileştirilecek alanların belirlenmesi, takip edilmesi, sonuçlandırılması ve bunlarla ilgili hedeflere ulaşma oranlarını kapsayan tüm işlemler KALEM ile takip edilmektedir. Sürecin iyileştirilmesi ise YGG faaliyetleri ve OMÜ Eylem Planı ile sağlanmaktadır (A.4.4.5; A.4.4.10). OMÜ İç Kalite Güvence sisteminin işleyişine ve aşamalarına ilişkin bilgiler raporun A.2 başlığı altında detaylandırılmıştır.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarındaki uluslararasılaşma faaliyetlerinin yönetilmesi, desteklenmesi ve geliştirilmesiyle çok kültürlü ve uluslararası bir kampüs oluşturulmasına yönelik yürüttüğü faaliyetlerin stratejik yönelimini belirlemek ve etkinliğini artırmak üzere çalışmalarına 2008 yılında başlamıştır. Bu kapsamda 2009-2013 Stratejik Planında “SA-2 Ulusal ve uluslararası alanda üniversitenin tanınırlığı ve tercih edilirliliğini arttırmak” amacı altında 4 hedef, 2014-2018 Stratejik Planında “SA-3 Uluslararasılaşmayı Geliştirmek” amacı altında ise 3 hedef ve bu hedeflere ulaşmak için takip edilecek 36 gösterge belirlenmiştir ([OMÜ Stratejik Planları](#)). Mevcut dönemi içeren 2019-2023 Stratejik Planında ise “Amaç (A5) Uluslararasılaşmayı Geliştirmek”, “Hedef (H5.1) Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı arttırmak”-“Hedef (H5.2) Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı arttırmak”- hedeflerine ulaşım durumu 9 performans göstergesi ile takip edilmektedir ([OMÜ 2019-2023 Stratejik Plan](#)). OMÜ’nün stratejik eğilimini gösteren bu faaliyetler önemli gelişmelerle sonuçlanmış ve uluslararası öğrenci sayısı 2016 yılında 2631, 2017 yılında 3443, 2018 yılında 5168, 2019 yılında ise 5335’a ulaşmıştır. Uluslararasılaşma politikası gereği yürütülen bu çalışmalar sonucunda eğitim ihracatı alanında 2017 yılında “2016 yılı için ikincilik ödülüne”, ve 2018 yılında ise “2017 yılı için üçüncülük ödülüne” layık görülmüştür ([OMÜ Eğitim İhracatı İkincilik Ödülü Haber](#); [OMÜ Eğitim İhracatı Üçüncülük Ödülü](#)). OMÜ’nün eğitim ihracatı alanında aldığı bu ödül, sürecin örnek düzeyde yürütüldüğünün göstergesidir. Çalışmalarına aynı stratejiyle devam eden Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin artırılması yönünde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında kurulan Arapça Dil Eğitim Merkezi tarafından topluma ve öğrencilere yönelik “YDS Kursları” ile öğrencilerin ve kursiyerlerin bilgi kalitelerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir ([ADİM Etkinlikleri](#)). Ayrıca, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde sadece dil eğitimi değil, uluslararası öğrencilerimiz için Türkiye’ye ve üniversiteye hazırlık olarak değerlendirilebilecek etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz tarafından uluslararası öğrencilere en iyi şekilde Türkçeyi öğretmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra ([Türkçe Eğitimi Faaliyet Takvimi](#)) yine uluslararası öğrencilere yönelik olarak, Türk dilini, tarihini, kültürünü ve edebiyatını dünyaya tanıtmak, dil öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerini geliştirmek amacıyla TÖMER’ler arası 15. Türkçe Konuşma Yarışması, OMÜ-TÜRKÇE şölenu, Okul ziyaretleri, Kültürel tanıtım amaçlı şehir içi-şehir dışı geziler ve 21 Mart Nevruz bayramı etkinliği gibi faaliyetler de gerçekleştirilmiştir (<http://omuturkce.omu.edu.tr/etkinlikler>).

OMÜ, sahip olduğu uluslararası öğrenci kapasitesi ve uluslararası öğrenci memnuniyeti bakımından ülkemizin öncü ve örnek üniversitelerden biri olma iddiasını 2019 yılında da sürdürmektedir. Uzaktan Eğitim Merkezimizin (UZEM), mesleki eğitim ve öğretim sertifika programlarının “Europass Sertifika Ekleri” alması için yaptığı başvurusu, Europass tarafından kabul edilerek Ocak 2020 itibariyle kurumun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır ([EUROPASS OMÜ Sertifika Ekleri](#)). OMÜ, 27 sertifika programıyla bu alanda yetkilendirilen 4’üncü üniversite ve 6’ıncı kurum olmuştur.

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde, yurt içi ve yurt dışından ilgili kurum ve kuruluşlarla akademik işbirliği, değişim programı ve projeler yürütülmektedir. Bu kapsamda OMÜ öğrencilerinin yanı sıra akademik ve idari personelin mesleki ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Uluslararası İlişkiler Birimi, bünyesinde bulunan Erasmus+, Mevlana,

Uluslararası İşbirlikleri, Uluslararası Öğrenci ve OMÜ-YÖS Ofisleri vasıtasıyla bu alanda hizmet vermektedir. Koordinatörlük olarak çalışan bu ofisler tüm akademik birimlerde görevlendirilmiş birim koordinatörleri aracılığıyla Üniversite birimleri ile eşgüdümlü olarak çalışmaktadır. Faaliyet gösteren ofislerin görevleri Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi ile düzenlenmiş olup, Yönerge 2019 yılında Uluslararasılaşma Politikasının yayınlanmasının ardından revize edilmiştir (A.4.2.2; A.4.2.3).

Uluslararası İlişkiler Birimi altında bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi üniversitede öğrenim görmek için başvuran ve/veya kayıt yaptıran öğrenciler ile halihazırda öğrenimini sürdüren yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanda yaşadıkları sorunlarının giderilmesine yardımcı olmak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Ofisin diğer bir görevi ise diğer ülke kültürleriyle olan yakınlığı artırmak, diğer ülkelere ülkemizin kültürel ve sosyal yapısını tanıtmak ve OMÜ'de öğrenim görmeyi özendirme amacıyla yurt dışında tanıtım faaliyetlerinde bulunmaktır (<http://international.omu.edu.tr/tr>). Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi ve öğrencilerle daha sağlıklı iletişim kurulabilmesi için Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından Bölge ve Ülke Temsilcilikleri kurulmuştur. Bu temsilciler öğrenciler tarafından seçilmektedir. Oryantasyon programı, her akademik dönem başında gelen değişim öğrencilerinin kampüsü, şehri ve ülkeyi tanımasını kolaylaştırmak amacıyla Erasmus Ofisi ve ESN Samsun (Erasmus Student Network) öğrenci topluluğu işbirliğiyle düzenlenmektedir (A.4.2.4).

Üniversitemizde 2019 yılı Temmuz ayından itibaren aktif olarak yönetilen “Paydaş Geri Bildirim Yönetim süreci” uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik paydaş katılımını da kapsamaktadır. Paydaş geri bildirimlerine ilişkin yönetim politikası gereğince paydaş bildirimleri sürekli iyileştirmenin önemli bileşeni olarak değerlendirilmekte ve bu süreç KALEM “geri bildirim modülü” üzerinden işletilmektedir. Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan diğer uygulamalarda sürecin etkinliğini artırmaktadır. Bu kapsamda OMÜ'nün en önemli paydaş kitlesini oluşturan öğrencilerin, karar mekanizmalarına etkisini artırmak amacıyla oluşturulan öğrenci senatosu üyelerinden 3 üyenin uluslararası öğrenciler arasından seçilmesi “OMÜ Öğrenci Senatosu Yönergesi-(Md. 5-b)” gereğince uygulanmaktadır (A.4.2.6). Uluslararası öğrencilerimiz bu uygulama ile karar organlarında etkin olmaktadır. Bununla birlikte, OMÜ Danışma Kurulunun 2019-7 sayılı kararı ile “yabancı öğrencilere sanayide iş yerlerinin gezdirilmesi ve ülkeleri arasında iletişim köprüsü oluşturulmasının sağlanması” yönünde Üniversitemiz bir program hazırlamış ve bu yönde faaliyetlerine başlamıştır (A.4.2.5).

Uluslararası İlişkiler Birimi Koordinatörlüğünün dış paydaşlarla gerçekleştirdiği iletişim, KALEM geri bildirim modülünün yanı sıra uluslararası paydaşlarımızın katılımını sağlayan önemli bir uygulamadır. Bu bağlamda Erasmus ile giden öğrencilere, gitmeden önce oryantasyon programı düzenlenmekte (A.4.2.4), sonrasında ise tüm katılımcı öğrencilere yönelik online anket ile memnuniyet algı düzeyleri ölçülerek sonuçlar izlenmekte ve karar mekanizmalarına entegrasyonu sağlanmaktadır. Örneğin, oryantasyonların sonunda yapılan anketlere göre öğrencilerden gelen öğrenim ve staj hareketliliği oturumlarının ayrı ayrı yapılması önerisi sonucunda bir sonraki yıl gerçekleşen oryantasyon programının oturumları ayrılmıştır (A.4.4.6.a; A.4.4.6.b; A.4.4.7.a; A.4.4.7.b). Bununla birlikte, hareketlilik faaliyetlerine katılan tüm katılımcıları kapsayan (akademik - idari personel, öğrenci) ilgili hareketlilik programının katılımcı nihai raporları aracılığıyla da memnuniyet algı düzeyleri ayrıca ölçülmektedir (A.4.4.8).

Üniversitemizde öğrenci ve personelin hareketliliğine yönelik faaliyetler Erasmus+ programı, mevlana programı, ikili işbirliği protokolleri ile gerçekleştirilmektedir. Erasmus+ programı kapsamında 59 farklı ülkeden 292 kurumla 491, Mevlana Programı kapsamında 20 ülkeden 61 kurumla ve İkili İşbirlikleri kapsamında ise 36 ülkeden 112 kurumla anlaşmamız bulunmaktadır (A.4.1.3; A.4.1.4).

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimi 2019 yılında yurtdışındaki nitelikli üniversitelerle ortak programlar oluşturulması amacıyla 2019 Yılında Erasmus+ Programı çerçevesinde Erasmus Mundus Ortak Yüksek Lisans Programı başvurusu kabul edilmiştir. Toprak Bilimi programı Türkiye, Polonya, Bulgaristan, Rusya ve Ürdün'den 5 Üniversitenin oluşturduğu konsorsiyum tarafından yürütülecek olup, Üniversitemiz Türkiye'den Koordinatör kuruluş olarak kabul almış ilk kurumdur. Bütçesi 3.032.000 Euro olan programa Eylül 2020'de öğrenci almak üzere başvurular 26 Aralık 2019 tarihinde başlatılmıştır (A.4.3.1; <http://emissmaster.omu.edu.tr/index.php>).

Öğrencilerin yurt içi ya da yurt dışında uluslararası nitelikli staj programlarına katılımına katkı sağlamanın yanında ayrıca ERASMUS+ Programı'nın, "Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" (Ana Eylem 1) altında yer alan "Yükseköğretim Öğrencileri ve Personeline Yönelik Hareketlilik Projesi" kapsamında, koordinatör kurum olarak yer alan OMÜ dahil, 5 ortak kurum (Sinop Üniversitesi, Samsun Teknopark, SAMGİAD-Samsun Genç İş Adamlar Derneği ve AGROBİGEN) tarafından "OMÜ Girişimcilik Konsorsiyumu" oluşturulmuştur. OMÜ Girişimcilik Konsorsiyumunun kuruluş amacı, konsorsiyum ortaklarının öğrencilerin staj hareketliliğini ve akademik/idari personelinin ders verme/eğitim alma hareketliliğini desteklemektir. Ayrıca uluslararası ilişkiler birimi lisans ve lisansüstü seviyede uluslararası öğrenci alımının desteklenmesi amacıyla yaptığı 2019 YÖS sınavına 14 ülkede 26 sınav merkezinde toplam 7647 aday katılmıştır (A.4.4.9).

Üniversitemiz, uluslararasılaşma alanındaki iyileştirme uygulamalarını "araştırma politikası" gereğince araştırma alanında da etkin sürdürmektedir. OMÜ, eğitim ve araştırma alanlarında uluslararası tanınırlığı yüksek bir kurum olmayı ve bilim, sanat ve iş dünyasında ulusal/uluslararası düzeyde rekabet edebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda 2019 yılı Eylem Planında, yürütmekte olduğu araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı geliştirmek amacıyla "SP5 Uluslararasılaşmayı Geliştirmek" ve "KD16 Ulusal ve Uluslararası Projelerde İşbirliklerinin İstenilen Düzeyde Olmaması" şeklinde iki temel alan belirlemiş ve bu eylemlerin altında uygulama adımlarını tanımlamıştır (A.4.3.2; A.4.4.9).

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.4.1.1 OMÜ ULUSLARARASILILAŞMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [A.4.1.2 BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları-OMÜ-SP-A-H İlişkisi-1.pdf](#)
- [A.4.1.3. Erasmus Antlaşmaları.xlsx](#)
- [A.4.1.4. Mevlana Protokoller.xlsx](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.4.2.1.a Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreç Planı.pdf](#)
- [A.4.2.1.b Bilgi Üretimi Süreci.pdf](#)
- [A.4.2.1.c Bilgi Transferi Süreci.pdf](#)

- [A.4.2.1.d Proje Yönetimi Süreci.pdf](#)
- [A.4.2.2 Uluslararası İlişkiler Birimi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.4.2.3 OMÜ Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.2.4. Uluslararası İlişkiler Birimi 2019 yılı Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [A.4.2.5 Danışma Kurulu 2019-7 sayılı kararı ve Rektörlük yazışması.pdf](#)
- [A.4.2.6 OMU Öğrenci Senatosu Yönergesi.pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.4.3.1 Erasmus Mundus Program Sözleşmesi.pdf](#)
- [A.4.3.2. AB Projeleri bütçeleri.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.4.1.a Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreç Planı İzleme Kriterleri.pdf](#)
- [A.4.4.1.b Bilgi Üretimi Süreci İzleme Kriterleri.pdf](#)
- [A.4.4.1.c Bilgi Transferi Süreci İzleme Kriterleri.pdf](#)
- [A.4.4.1.d Proje Yönetimi Süreci İzleme Kriterleri.pdf](#)
- [A.4.4.2 Stratejik Plan KALEM Hedef İzleme Raporu-Web Görseli.pdf](#)
- [A.4.4.3 Stratejik Plan-Uluslararasılaşma Göstergeleri.pdf](#)
- [A.4.4.4 KALEM-Kurumsal Değişken \(Uluslararasılaşma ile ilişkili\) Listesi.pdf](#)
- [A.4.4.5 Kalite El Kitabı-YGG Bölümü.pdf](#)
- [A.4.4.6.a İlgili paydaş bildirimleri.xlsx](#)
- [A.4.4.6.b 2018-2019 yılı Oryantasyon Programı Değişikliği \(Öğrenci\).pdf](#)
- [A.4.4.7.a Erasmus Hareketlilik Programı Katılımcı Bildirimleri-\(Öğrenci\).pdf](#)
- [A.4.4.7.b Erasmus Hareketlilik Programı Katılımcı Bildirimleri-\(akademik,idari\).pdf](#)
- [A.4.4.8 2019\\_YÖS\\_Raporu.pdf](#)
- [A.4.4.9 OMÜ Eylem Planı-Uluslararasılaşma Alanı.pdf](#)
- [A.4.4.10 OMÜ Eylem Planı \(Yıllık\).pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

OMÜ'de eğitim öğretim programları tasarlanırken öncelikle yurt içi ve yurt dışı örnekler incelenmekte, akreditasyon gerekleri irdelenmekte ve gerçekleştirilen toplantılar ile akademik olarak

şekillendirilmektedir. Dış paydaşların öğrencilerin ve mezunların katıldığı odak grup toplantılarıyla eğitim öğretim programlarına nihai hali verilmektedir. Birimler tarafından güncellenen programlar birim ilgili kurullarından geçtikten sonra Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmekte, sonrasında Üniversite Senatosunda onaylanarak yürürlüğe girmektedir ([Eğitim Komisyonu](#)). Eğitim programının yapılandırılmasında ve güncellenmesinde akademik birimlerde bulunan eğitim öğretim ile ilgili çeşitli komisyonlar aktif rol almaktadır. Tıp Fakültesinde "[Tıp Eğitimi Kurulu](#)" ve "[Program Kurulu](#)", Veteriner Fakültesinde "[Bologna ve Eğitim Komisyonu](#)", Turizm Fakültesinde "[Program Kurulu](#)", Diş Hekimliği Fakültesinde "[Program Komisyonu](#)" ve "[Müfredat Komisyonu](#)" ve Ziraat Fakültesinde de "[Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)" bunların örneklerindedir. Bu komisyonlar kendisine ulaşan görüşleri akademik birikimleriyle birleştirerek eğitim öğretim programlarını paydaşları temsil edecek şekilde tasarlamakta ve güncellemektedir.

Bu amaçla OMÜ 2019-2023 Stratejik planının "Amaç (A1) Eğitim-Öğretim Alanını Güçlendirmek" başlığı altında "Hedef (H1.1) Eğitim-öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi" ve "Hedef (H1.2) Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak" olmak üzere iki temel hedef belirlemiş ve bu hedefler doğrultusunda H1.1'e yönelik olarak OMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi altında lisans ve lisansüstü ders notları hem öğrencilerin hem de ulaşmak isteyen herkesin erişimine açılmıştır (<https://avys.omu.edu.tr/>). H1.2'ye yönelik olarak bir BAP projesi hazırlanmış, bu çerçevede ilk aşamada 150 kişinin bu eğitimi alması planlanmış ve 40 kişiye yönelik birinci grup eğitim programı tamamlanmıştır. Yine H1.2'ye yönelik olarak üniversitedeki birçok birim akreditasyon çalışmalarına devam etmiş ve 2019 yılında Matematik, İstatistik, Harita Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümleri akreditasyon belgelerini almıştır.

OMÜ'de eğitim programlarının tasarımında ve güncellenmesinde anket, görüşme, sektör temsilcileriyle bir araya gelme vb. yöntemlerle paydaş görüşleri alınmakta olup ilgili sektörde çalışan mezunlarla iletişime geçilmekte ve süreç mezun veri tabanımız üzerinden yürütülmektedir. Eğitim öğretim programlarının tasarlanmasında katkı sağlayan paydaşlara tasarımın ulaştığı son hali yazı ile gönderilmekte ve web sayfasında bulunan bilgi paketinde ulaşılabilir kılınmaktadır. Üniversitemizde program yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınmakta, OMÜ bilgi paketi-ders kataloğunda ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derece programları için düzey ve alan yeterlilikleri belirtilmekte, ve böylece süreç TYYÇ ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca her yıl mezun durumunda olan öğrenciler ve mezunlar ile yapılan anket yoluyla eğitim öğretim programlarının kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve programların TYYÇ ile uyumlu olup olmadığı da sınımlanmaktadır (B.1.2.1).

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara yansıtılmaktadır. Üniversitemizin program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir (<http://ebs.omu.edu.tr/bachelor>). Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarında seçmeli dersler ve ayrıca öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma fırsatı yakalamaları için alan dışı ders alma imkânları bulunmaktadır. Programdaki seçmeli dersler öğrenci bilgi sisteminde yer alan seçmeli dersler havuzunda toplanmıştır. Öğrencilerimiz üniversitenin bütün programlarında yer alan derslerden arzu ettikleri dersleri alan dışı serbest seçmeli ders olarak alabilmektedirler. Alan dışı serbest seçmeli derslerin kredisi AKTS toplamına dâhil edilmemekte ve GANO hesabına katılmamaktadır (B.1.4.1).

Üniversitemizde öğrenciler bazı birimlerde programın belirlenmesinde ve yürütülmesinde aktif olarak yer almaktadır. OMÜ'de eğitim öğretim programları tasarlanırken öncelikle yurt içi ve yurt dışı örnekler incelenmekte, akreditasyon gerekleri irdelenmekte ve gerçekleştirilen toplantılar ile akademik olarak şekillendirilmektedir. Dış paydaşların, öğrencilerin ve mezunların katıldığı odak grup toplantıları ile eğitim öğretim programlarının nihai hali verilmektedir. Birimler tarafından güncellenen programlar birim ilgili kurullarından geçtikten sonra Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmekte, sonrasında Üniversite Senatosunda onaylanarak yürürlüğe girmektedir.

Üniversitemizde yürütülen derslere ilişkin öğrenme kazanımları tanımlıdır. Bu kapsamda AKTS iş yükleri öğrencilerin harcadıkları zaman dikkate alınarak hesaplanmakta, haftalık ders akışları ile ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmekte ve dersler program yeterlilikleri/çıktıları ile ilişkilendirilmektedir (<http://ebs.omu.edu.tr/bachelor>). Hareketlilikten yararlanan üniversitemiz öğrencilerinin kredi sistemleri iş yükü esaslı kredi transfer sistemine uygun olarak yapılmaktadır. İş yeri ortamında yapılan eğitimlerin AKTS değerleri dönemlik 30 AKTS değerine uygun olacak şekilde belirlenmektedir ([Staj Yönergesi](#), [Uygulamalı Dersler Yönergesi](#)). Diğer programlarda program güncellemeleri ise piyasa ihtiyaçları, çağdaş gelişmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. AKTS Kredisi Anketi” ile öğrencilerin geri bildirimleri alınarak AKTS güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.5.1).

OMÜ 2013 yılından itibaren mezun olan tüm öğrencilere İngilizce “Diploma Eki” vermektedir. Yurt içi ve yurt dışı stajlar, Erasmus+ ve proje tabanlı stajlar öğrencilerin not durum belgesinde ve diploma ekinde gösterilmektedir. Eğitim öğretim programlarında yer alan derslerin içerikleri, konuların haftalık dağılımı, iş yükü, öğretme yöntemleri, ölçme yöntemleri, değerlendirme sistemi, program öğrenme çıktılarına katkıları her yarıyıldaki bir kez olmak üzere yılda toplam iki kez gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu güncelleme üniversitemiz akademik takviminde güncelleme tarihinin her bir yarıyıl için belirlenip, öğretim elemanlarının bu süre içerisinde veri girişi yapması sağlanarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve böylece garanti altına alınmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgelere sahip öğrencilerin intibakları ilgili yönerge doğrultusunda koordinatörler aracılığıyla yapılmaktadır (B.1.4.2). Ayrıca Staj Yönergesi ve Uygulamalı Dersler Yönergesiyle öğrencilerin mesleki uygulamalar ve stajlarının tanınma işlemleri yapılmaktadır. İş yeri eğitimi kapsamında Mühendislik Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi 7+1 sistemine Meslek Yüksekokulları ise 3+1 sistemine isteğe bağlı olarak geçiş yapmıştır (B.1.4.3). OMÜ ölçme ve değerlendirme sistemi eğitim öğretim yönetmeliği ve yönergelere uygun şekilde yürütülmektedir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.1.2.1 Program Çıktıları İlişki Matrisi.pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.4.2 Hayat Boyu Öğrenme.pdf](#)
- [B.1.4.3 İşyeri eğitimi.pdf](#)
- [B.1.4.1.Serbest\\_secmeli Dersler.pdf](#)

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.5.1. AKTS Anketi.pdf](#)

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (<http://oidb.omu.edu.tr>).

**Üniversitemiz tanınırlığını arttırmak amacıyla eğitim fuarlarına katılmaktadır. Bu kapsamda 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı üniversite tercih dönemi süresince üniversite adayları ve velileri, düzenlenen eğitim fuarlarında bilgilendirilmiştir (B.2.1.2). Üniversitemize kayıtlanan öğrenciler arasında daha önce Üniversitemiz dışında edindikleri informal öğrenmelerin tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için yapılacak ders yeterlilik sınavına ait uyulması gereken esaslar Ders Yeterlilik Uygulama Esasları Yönergesi ile belirlenmiştir (B.2.1.4). Ayrıca Üniversitemizi kazanan öğrenciler için her yıl düzenli olarak Oryantasyon Programı yapılmaktadır (B.2.1.5; B.2.1.1). OMÜ ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde diploma, derece ve yeterlilikler TYYÇ uygun olarak tanımlanmıştır (B.2.1.3).**

2013 Yılından itibaren OMÜ'den mezun olan öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek için mezunlar koordinatörlüğü kurulmuştur. 2019 yılı sonu itibariyle daha önceden üniversitemizden mezun olan yaklaşık 19000 kişi mezun bilgi sistemine dahil edilmiştir ([Mezunlar koordinatörlüğü](#)).

Üniversitemize yurt dışından kabul edilecek öğrenciler için [OMÜ-YÖS \(Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı\)](#) yapılmakta ve öğrenciler bu sınavdan aldıkları puanlara göre ilgili bölümlere yerleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerine akademik olarak kendilerini geliştirme fırsatları sunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimize gerekli şartları taşımaları halinde çift anadal ve yan dal imkanı sunulmakta, bu konuda öğrenci kabul kriterleri ilgili yönergelerle belirlenmektedir (B.2.1.6).

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.1.6 Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.4 Ders Yeterlilik.pdf](#)
- [B.2.1.5 Oryantasyon.pdf](#)
- [B.2.1.1 Kesin Kayıt Kılavuzu 2019.pdf](#)
- [B.2.1.2 Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fuarda.pdf](#)
- [B.2.1.3 OMU eğitim-öğretim yönergesi.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

OMÜ eğitim-öğretim politikası 2018/169 sayılı Senato kararı ile onaylanmış olup 2019 yılı Ocak ayı itibariyle uygulamaya başlanmıştır. Bu politika gereği etkileşime dayanan ve başarıyı ödüllendiren öğrenci odaklı eğitim hedeflenmiştir. Bu amaçla öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi, öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayacak proje, ödev, arazi çalışması, grup çalışmaları ve sunum yapma gibi faaliyetler teşvik edilmektedir (B.3.1.1). Öğrencileri gerçek dünya koşullarına adapte etmek için işyeri eğitimi ve usta öğretici modelleri kullanılmaktadır ([Usta Öğretici Eğitimi](#) ).

Dersin sorumlu öğretim elemanları isterlerse değerlendirmelerinde uygulama, laboratuvar, proje, ödev, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası (portfolyo) gibi yöntemlerden birini veya birkaçını kullanabilmektedirler. Tıp Fakültesinde ise öğrenci merkezli bir eğitim modeli olan Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Eğitim Modeli uygulanmaktadır (<http://www.okm.omu.edu.tr/>).

Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarında seçmeli dersler ve ayrıca öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma fırsatı yakalamaları için alan dışı ders alma imkanları bulunmaktadır. Programdaki seçmeli dersler öğrenci bilgisi sisteminde yer alan seçmeli dersler havuzunda toplanmıştır. Öğrencilerimiz üniversitenin bütün programlarında yer alan derslerden arzu ettikleri dersleri alan dışı serbest seçmeli ders olarak alabilmektedirler. Alan dışı serbest seçmeli derslerin kredisi AKTS toplamına dâhil edilmemekte ve GANO hesabına katılmamaktadır (B.3.2.1; B.3.2.2).

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) üniversitemizin başlıca öğrenme ve öğretme merkezleri içinde yer almaktadır. Bunun dışında, Tıp Fakültesi Öğrenme kaynakları merkezinde sunumlar ve kaynak listesi ve bazı kaynaklar yer almaktadır (<http://okm.omu.edu.tr>). Ayrıca 2019 yılı itibariyle tüm akademik personelin ders materyallerini web

sayfasında paylaşımları sağlanarak zengin bir öğrenim materyali havuzu oluşturulmuştur (<https://avys.omu.edu.tr/>).

Üniversitemizde, oluşturulan eğitim politikaları çerçevesinde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmesi ve öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımına ait uygulamalar içeren eğitimcilerin eğitimi kursları düzenlenmekte; beş gün süreli bu kurslarda katılımcılara PDÖ, portfolio hazırlama gibi içerikler kazandırılmaktadır (B.3.2.3).

Üniversitemizde öğrenci başarısı ön lisans, lisans ve lisanüstü eğitim-öğretim yönetmelikleri ve bunlara bağlı olarak Senato tarafından çıkarılan yönergelerle göre yapılmaktadır. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde ders geçme sistemi uygulanan fakültelerde “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” esas alınmakta, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ise yönerge ile belirlenmektedir. Mezuniyet koşulları ise “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretleri olan öğrencilerin giremedikleri sınavlarına ve devamsızlık durumlarına ilişkin uygulamalar Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, izinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, dönem içi sınavlara katılamayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı yapılmasına, giremedikleri yarı yıl sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanmasına olanak verilmiştir. Sınıf geçme sistemi uygulayan fakültelerde giremedikleri yıl içi ve yıl sonu sınavları için aynı öğretim yılı içinde kullandırılmak üzere mazeret sınavına girme olanağı verilmiştir (B.3.1.2).

Üniversitemiz eğitim politikaları kararı alındıktan sonraki süreçte daha önceden yapılmakta olan memnuniyet anketlerine ilave olarak ders geri bildirim formları oluşturulmuş ve öğretim üyelerinin eğitim-öğretim performanslarının değerlendirilmesinin bir parçası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu geri bildirimler, bir sonraki yılın eğitim-öğretim programında yapılması planlanan değişiklikler kapsamında değerlendirilmektedir. Örneğin Tıp Fakültesinde Klinik öncesi döneme “Tıpta Profesyonellik” blok eğitimi bu kapsamda bu yıldan itibaren uygulamaya konulmuştur (<http://okm.omu.edu.tr>).

Öğrenciler kendileri ile ilgili konularda akademik birimlerin eğitim kurulları içinde yer almaktadırlar. Öğrenci senatolarında öğrencilerin karar sürecine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencileri temsilen Üniversite Senatosunda bir üye bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin karar mekanizmasına katılımı sağlanmaktadır (B.3.3.1; B.3.3.2).

21.yüzyıl yetkinlikleri kapsamında Üniversitemizde farklı isimlerde yer alan bazı derslerin isim ve kredileri standart hale getirilmiştir (girişimcilik ve yenilikçilik-bilimsel araştırma yöntemleri ve etik). Kariyer planlama, liderlik, inovasyon gibi konularda birimlerde öğrencilere yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Buna ilave olarak mezun-öğrenci buluşması toplantılarının kariyer planlamada önemli bir yeri olacağına inanılmaktadır (B.3.2.4).

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitimin bir parçası olarak görülen danışmanlık hizmetleri, kayıt anından mezuniyetlerine kadar verilmekte olup, akademik danışmanları öğrencinin başarı durumunu izleyerek onlara rehberlik etmekte ve onların eğitim-öğretim süreçlerini başarılı bir şekilde yürütmelerine katkıda bulunmakta, kariyer planlaması konusunda da danışmanlık yapmaktadır ([Danışmanlık Yönergesi](#)). Öğrenciler, danışmanları ile bir araya gelerek ders seçimlerini yapmakta ve danışmanlarca onaylanmaktadır. Ders kayıtlarında öğrenciler danışmanlarıyla mesajlaşıp, geri bildirimde bulunabilmektedir ([ubs.omu.edu.tr](https://ubs.omu.edu.tr)). Danışmanlık saatleri uygulamasıyla öğretim elemanları haftanın belli saatlerini danışmanlık için ayırmakta (B.3.4.1) ve bu sayede akademik danışmanlar öğrencilere ders seçimi ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır (B.3.4.2).

Lisansüstü eğitimde bazı programlarda disiplinler arası uygulamalara yer verilmektedir ([Disiplinlerarası Programlar](#)). Üniversitemizde yürütülen derslere ilişkin öğrenme kazanımları tanımlanmış, AKTS iş yükleri öğrencilerin harcadıkları zaman dikkate alınarak hesaplanmış, haftalık ders akışları ile ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmiş ve dersler program yeterlilikleri/çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Hareketlilikten yararlanan öğrencilerimizin kredi sistemleri de iş yükü esaslı kredi transfer sistemine uygun hale getirilmiş olup intibakları “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme (Lifelong Learning)-Erasmus Programı Öğrenci Değişimi Yönergesi” doğrultusunda koordinatörler aracılığıyla yapılmaktadır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.1.1 Eğitim Öğretim Politikası.pdf](#)
- [B.3.1.2 Program Çıktıları İlişki Matrisi.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.2.1 Eğitim Bilimleri Enstitüsü.pdf](#)
- [B.3.2.2 Serbest secmeli.pdf](#)
- [B.3.2.3 Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)
- [B.3.2.4 Mezun Öğrenci Buluşması.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.3.1 Öğrenci Senatosu.pdf](#)
- [B.3.3.2 Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.4.1 Danışmanlık saatleri listesi 2019-2020 güz dönemi.pdf](#)
- [B.3.4.2 Akademik Danışmanlık.pdf](#)

#### **4. Öğretim Elemanları**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır. OMÜ'de 436 Profesör, 289 Doçent, 371 Dr. Öğretim Üyesi, 369 Öğretim Görevlisi ve 998 Araştırma Görevlisi olmak üzere 2463 akademik personel bulunmaktadır (sayilarla.omu.edu.tr, 30.12.2019).

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltilmesi “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” çerçevesinde birimlerin talebi ve ihtiyaca göre gerçekleştirilmektedir (B.4.1.1). Öğretim Elemanı kadrolarının ilanı (B.4.1.2), atama (B.4.1.3), yeniden atama (B.4.1.4) ve yükseltme işlemlerine ait tüm süreçler tanımlanmış ve web sayfamız üzerinden yayınlanmıştır.

Öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmek üzere Performans Değerlendirme Otomasyonu oluşturulmuş (B.4.2.1) ve “Performans Değerlendirme Kılavuzu” (B.4.2.2) hazırlanmıştır. Öğrencilerin akademik personelle ilgili değerlendirmeleri ise dönemlik olarak “Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu” (B.4.2.3) ile her dönem sonunda gerçekleştirilmektedir.

OMÜ'de akademisyenlerin mesleki becerilerini geliştirmek üzere eğitimler/toplantılar/atölyeler düzenlenmekte, ders görevlendirmelerinde bu tarz etkinliklere katılım karar kriterlerinden biri olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizde eğitim programlarında yer alan her bir ders için öğretim üyesi/elemanı uzmanlık alanı esas alınarak görevlendirme yapılmaktadır. Uygun uzmanlık alanında öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda başka birimler veya üniversite dışından görevlendirme yapılabilmektedir. Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanununun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütülmektedir. Kurumun diğer üniversitelerden ders talebi “Eşdeğer Ders Talep Formu” (B.4.2.4) ile gerçekleştirilmektedir.

Paydaşların katılımını sağlamak ve memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla düzenli olarak “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” yapılmaktadır (B.4.2.5.a). Buna ek olarak “Veli Paydaş Memnuniyet Anketi” (B.4.2.5.b) yapılmaktadır. Bunlara ilave olarak yöneticilerin yetkinliklerini ölçmek amacıyla “Liderlik Davranış Değerlendirme Anketi” (B.4.2.5.c), Eğitim-Öğretim ortamlarına yönelik “Eğitim-Öğretim Ortamı Yeterlik Anketi”(B.4.2.5.ç) ve “Laboratuvar Yeterlilik Anketi (B.4.2.5.d) anketleri de yapılarak bu alanda eksiklikler ve sorunların tespiti yoluna gidilmektedir. Tüm bu anket ve veri girişi işlemleri KALEM üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Eğiticinin eğitimi programı üniversitemiz Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri öncülüğünde tasarlanıp uygulanmaktadır. Bu eğitimi gerçekleştiren öğretim üyeleri üst yöneticiler ile toplanarak ve stratejik plan hedeflerini dikkate alarak programlarını güncellemekte ve düzenli olarak bu eğitimleri vermektedirler (B.4.2.6). Tıp Fakültesinde eğitimcilerin eğitimi programı için bir web sitesi oluşturulmuş ve (egiticiegitimi.omu.edu.tr) kayıt, eğitim programı ve sertifikasyon gibi tüm işlemler bu site üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenme, öğretme merkezleri olarak; [Öğrenme Kaynakları Merkezi](#) , [Çocuk Eğitimi ve Uygulama Araştırma Merkezi-Çocuk Üniversitesi](#), [Gelişimsel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [Türkçe Öğretimi ve Uygulama Araştırma Merkezi](#), [Arapça Dil Eğitim Merkezi](#), [Sürekli Eğitim Merkezi](#) ve [Uzaktan Eğitim Merkezi](#) gibi bir çok merkez faaliyet göstermektedir.

Eğitim kadromuzun eğitim-öğretim performansları dönem sonlarında yapılan öğrencilerin katıldığı “Öğretim Elemanı Geri Bildirim formu” (B.4.2.7), öğretim elemanlarının hazırladığı “Öğretim Elemanı Ders Tanıtım Dosyası” (B.4.2.8) ve “Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu” (B.4.2.9) ile yapılmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirilmesi “Eğitim-Öğretim Performansının Değerlendirilmesine ait Usul ve Esaslar” (B.4.3.1) çerçevesinde her dönem sonunda yapılmaktadır.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.1.1 Omü Akademik Yükseltme Ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.2 Öğretim uyesi ilan işlemleri.pdf](#)
- [B.4.1.3 Öğretim uyesi atama işlemleri.pdf](#)
- [B.4.1.4 Yeniden atama işlemleri.pdf](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.2.1 OMÜ Personel Performans - performans.omu.edu.tr.pdf](#)
- [B.4.2.2 Performans Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.2.3 PP.1.2.FR.0037 Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [B.4.2.4 Eşdeğer Ders Talep formu.pdf](#)
- [B.4.2.5.a Dış Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.4.2.5.b Veli Paydaş Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.4.2.5.c Liderlik Davranışı Ölçümü.pdf](#)
- [B.4.2.5.ç Eğitim Öğretim Ortamının Yeterliliği Anketi.pdf](#)
- [B.4.2.5.d Eğitim Öğretim Ortamının Yeterliliği Anketi-lab.pdf](#)
- [B.4.2.6 Eğiticilerin Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.7 Öğretim elemanı geri bildirim formu.pdf](#)
- [B.4.2.8 Öğretim Elemanı Ders Tanıtım Dosyası.pdf](#)
- [B.4.2.9 Birim Amiri Değerlendirme Formu.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.4.3.1 Eğitim-ğretim Performansının Değerlendirilmesine Ait Usul Ve Esaslar.pdf](#)

## 5. ğrenme Kaynakları

OM sahip olduğu öğrenme kaynaklarını artırarak ve çeşitlendirerek ğrenci gelişimine en yüksek seviyede katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Akademik Veri Yönetim Sistemi sayesinde ders notları, kitaplar, sanatsal faaliyetler, projeler gibi bilgilere kolaylıkla erişim sağlanmaktadır (B.5.1.2). Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde sunulan E- Kaynaklar niversitemiz ğrencileri tarafından kullanılmaktadır (B.5.1.3).

Üniversitemiz 2 Lisans Tamamlama, 9 n lisans, 7 tezsiz yüksek lisans programı ve kampüs içi ortak dersler için Uzaktan Eğitim Merkezi vasıtasıyla öğrencilere hizmet vermektedir. Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü ([Dijital Ders Platformu](#); [devler-Quizler](#); [alışma Soruları-Ders Notları-Cevap Anahtarları](#)) ve Tıp Fakültesi ğrencilerinin eğitim ğretim süresi boyunca ihtiyaı olan tüm bilgilere kolaylıkla erişebileceği ğrenme Kaynakları Merkezi ([KM](#)) kurulmuştur. Ayrıca sektörde aktif olarak görev yapan kişilerin gerçek hayat deneyimlerinin paylaşılması amacıyla da Usta ğretici Eğitimi programına başlanmıştır (B.5.1.4).

Sağlık Kültür Daire Başkanlığınca ğrenci Topluluklarının oluşturulma, onaylanma ve yönetim süreçlerini yönetmek için yönetmelik hazırlanmış (B.5.2.1) ve bu süreçleri yönetmek üzere [Topluluk Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuştur. Tüm topluluk yeleri etkinlikleri, duyuruları (B.5.2.2), kararları (B.5.2.3) takip edilebildiği gibi online olarak üyelik başvurusu da yapabilmektedir.

OM ğrencilerinin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla oluşturulacak ğrenci toplulukları, mesleki topluluklar ve sosyal topluluklar olmak üzere iki grup altında kurulmuştur. Üniversitemizde 31 aktif 7 pasif olmak üzere toplam 38 mesleki topluluk, 66 aktif ve 8 pasif olmak üzere 74 sosyal topluluk bulunmaktadır (B.5.2.2).

OM ğrencilerinin eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak üzere önemli bir bütçe ayırmaktadır. 2019 yılında öğrenciye yönelik beslenme alanında 4.233.436,70 TL, barınma alanında 75.538,24 TL , sağlık alanında 1.492,26 TL, kültür ve spor alanında 541.830,35 TL ve diğer giderler alanında 1.847.375,81 TL harcama yapılmıştır (B.5.1.1). 19 Mayıs 1919'un 100. yılı kapsamında 2019 yılında niversitemizde 797 adet sportif, kültürel, sosyal faaliyet gerçekleştirilmiştir (B.5.2.4). Ayrıca ğrencilere yönelik yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliğini ve kalitesini ölçmek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketi gerçekleştirilmektedir (B.5.2.5).

Öğrencilere sunulan yurt hizmetleri açısından OM her geçen yıl gelişim kaydetmektedir. Bu amaçla niversitenin kendisine ait kız ve erkek yurtları ile uluslararası öğrenciler için Güzel Sanatlar Kampüsünde ayrıca bir adet yurdu bulunmaktadır. Merkezi yemekhane ile tüm birimlerin kendine ait yemekhaneleri sayesinde tüm öğrencilerin yemek hizmeti alması sağlanmaktadır (sks.omu.edu.tr). Kampüs içerisinde bulunan merkez kütüphanenin yanı sıra her kampüste ayrıca birimlere özel kütüphaneler bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “[Ondokuz Mayıs Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi](#)” kurulmuştur. “Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim Uygulamaları Usul ve Esaslar” (B.5.4.1) üniversitemiz senatosunda kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” (B.5.4.2) ile de her birimde engelli öğrenci danışmanları görevlendirilmiştir. Üniversitemiz bu çalışmalarının neticesinde Engelsiz Üniversite Ödülü almıştır (B.5.4.3). Engelli öğrencilerimizden geri bildirimler yine ortak geri bildirim sistemimiz olan [KALEM](#) üzerinden yapılmakta olup, geri bildirimlere ait düzenleme ve uyarlamalar engelli birimi tarafından yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

OMÜ Psikolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUAMER) aracılığıyla öğrencilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunarken, [Kariyer Merkezi](#) aracılığıyla da kariyer hizmetleri sunmaktadır. Bu birimlere ait öğrenci geri bildirimleri (B.5.5.1) KALEM üzerinden alınmakta ve ilgili birim yöneticileri tarafından süreç takip edilmektedir. Ayrıca Kariyer Merkezi-İŞKUR işbirliğiyle üniversitemiz yaşam merkezinde öğrencilere yönelik kariyer hizmeti verilmektedir.

## **Öğrenme kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.5.1.1 Öğrenci Hizmet Giderleri.xls](#)
- [B.5.1.2 OMÜ - Akademik Veri Yönetim Sistemi - Anasayfa.pdf](#)
- [B.5.1.3 E-Kaynaklar \\_ OMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [B.5.1.4 OMÜ’de Usta Öğreticiler Ders ve İş Başında.pdf](#)

## **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.5.2.1 OMÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.2.2 Topluluklar Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [B.5.2.3 Topluluklar Karar listesi.pdf](#)
- [B.5.2.4 2019 Etkinlik Listesi \\_ Basın Yayın.doc](#)
- [B.5.2.5 OMÜ-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Anket.pdf](#)

## **Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve

altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.5.4.1 Engelli Öğrenci Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.5.4.2 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.4.3 OMÜ'ye Engelsiz Üniversite Ödülü.pdf](#)

### **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.5.5.1 KALEM - Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim Programları ihtiyaçlar çerçevesinde, paydaş görüşleri alınarak sürekli olarak güncellenmektedir (B.6.1.1, B.6.1.2, B.6.1.3, B.6.1.4). İş yeri ortamında yapılan eğitimlerin AKTS değerleri yıllık 60 AKTS değerine uygun olacak şekilde belirlenmiştir (B.6.1.9). Diğer programlarda program güncellemeleri ise piyasa ihtiyaçları, çağdaş gelişmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Programların sürekli güncellenmesi kapsamında üniversitemizde farklı isimlerde yer alan bazı derslerin isim ve kredileri standart hale getirilmektedir (B.6.1.5). Ayrıca birimlerden gelen talepler doğrultusunda yabancı dillerde hazırlık programlarının niteliğini artırmak için ortak bir yönerge hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur (B.6.1.6).

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin içerikleri, konuların haftalık dağılımı, iş yükü, öğretim yöntemleri, ölçme yöntemleri, değerlendirme sistemi, program öğrenme çıktılarına katkıları her yarıyılıda bir kez olmak üzere yılda toplam iki kez gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (B.6.1.7; B.6.1.14.a; B.6.1.14.b; B.6.1.14.c). Bu güncellenme üniversitemiz akademik takviminde güncelleme tarihinin her bir yarıyıl için belirlenip, öğretim elemanlarının bu süre içerisinde veri girişi yapması sağlanarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilerek garanti altına alınmaktadır (B.6.1.8).

Üniversitemiz yapmış olduğu düzeltici/önleyici faaliyetler kapsamında ortaya çıkan değişiklikler konusunda paydaşlarını üniversitemiz web sayfasında paylaşılan raporlar, (KİDR, faaliyet raporlar)

akademik birimlerde yapılan duyurular, mesajlar, elektronik postalar ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla bilgilendirmektedir (B.6.1.9).

OMÜ 2019 yılında akreditasyon süreçlerine hız vermiştir. Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik ve Matematik Bölümleri 5 yıllık akreditasyon belgesi alırken Mühendislik Fakültesi Endüstri ve Harita Mühendisliği Bölümleri de 2 yıl süreli akreditasyon belgelerini almışlardır (B.6.1.10). Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ve Turizm Fakültesi akreditasyon sürecini tamamlamış olup belgenin kuruma ulaşması beklenmektedir (B.6.1.11). Turizm Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi Coğrafya, Biyoloji ve Tarih bölümleriyle, Mühendislik Fakültesi Çevre, Makine, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri de akredite olmak için başvurularını yapmış ve mart ayı sonunda değerlendirme süreçleri tamamlanacaktır. Üniversitemiz akredite olmak isteyen programlar için eğitim ve danışmanlık desteği sağlayarak, ihtiyaç duydukları veri ve kanıtlara ulaşmalarını çeşitli yazılımlarla kolaylaştırmaktadır. Buna ilaveten akreditasyon standartları gereği ihtiyaç duyulan fiziki alan düzenlemeleri, eğitim-öğretim materyalleri, cihaz vb. destekler sağlanmakta, akreditasyon başvuru ücreti ile akreditasyon kuruluşunun ziyaretleri esnasında ortaya çıkan harcamalar üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır (B.6.1.13).

Eğitim programlarının amaçlarına ulaşip ulaşmadığının ortaya konulmasında öğrenci değerlendirmesi, mezun öğrenci değerlendirmesi ve program değerlendirme belgelerinin kullanılması planlanmıştır. ancak, program değerlendirme çalışmalarının henüz pilot çalışmalarla sınırlı kalmasından dolayı üç bileşeni birlikte kullanılması henüz başarılamamıştır (B.6.1.15.a; B.6.1.15.b).

Eğitim programının amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının kontrolü için mezunlarla anketler yapılmakta, seçmeli derslerin açılmasında öğrenci görüşleri alınmaktadır ([Açılması İstenen Seçmeli Dersler Anketi](#)). Hazırlık sınıfı uygulaması eğitim öğretim yönergesine göre yapılmakta olup, isteğe bağlı hazırlık sınıfı için öğrenciler ayrıca bilgilendirilmektedir (B.6.1.12).

UZEM tarafından eğitim öğretim hizmetlerine önemli katkılar verilmektedir. Önlisans, lisans tamamlama, tezsiz yüksek lisans, ortak dersler, sertifika ve eğitim programları düzenli olarak yapılmakta ve bu programların müfredatları, video çekimleri düzenli olarak güncellenmektedir ([UZEM Eğitim Portalı](#)).

OMÜ mezunları mezun takip sistemi ile izlenmektedir (B.6.2.1). Mezunların çalıştıkları sektörler, mezun paydaş anketleriyle takip edilmektedir (B.6.2.2). Mezunlarımızın çalıştıkları kurumlardan anket yoluyla memnuniyet durumları izlenmektedir ([Memnuniyet anketi](#)). Mezunlar listesi bölüm web sayfalarından duyurulmakta ve Mezunların geri dönüşleri bölüm web sayfaları aracılığıyla da paylaşılmaktadır (<http://hemsirelik.ssbf.omu.edu.tr/mezunlarimiz/yillara-gore-mezunlarimiz/2019;> <http://hemsirelik.ssbf.omu.edu.tr/mezunlarimiz/mezunlarimizin-yorumlari>). OMÜ mezun bilgi sistemi ile mezunlarını bu sisteme üye yapıp, mezunların izlenmesini sağlamaktadır. OMÜ mezunlar koordinatörlüğü her yıl Temmuz ayının ilk haftası mezunlar yemeği düzenlemektedir (<http://mezun.omu.edu.tr/tr/haberler/2019-yili-omue-mezunlar-guenu>). Mezun-öğrenci buluşmaları bölümlerde düzenli olarak yapılmaktadır (B.6.2.3;B.6.2.4).

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

## Kanıtlar

- [B.6.1.1 Müfredat değişikliği-1.pdf](#)
- [B.6.1.2 Müfredat değişikliği-2.pdf](#)
- [B.6.1.3. İstatistik ve Matematik Bölümü Akreditasyon Süreci.pdf](#)
- [B.6.1.4 Lisans Programı Güncellemesi ile ilgili görüş.pdf](#)
- [B.6.1.5 Senato Kararı.pdf](#)
- [B.6.1.6 Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi Yönergesi.pdf](#)
- [B.6.1.7 Veri Toplama ve Analiz.xlsx](#)
- [B.6.1.8 Öğrenci bilgi paketi.pdf](#)
- [B.6.1.9 İletişim.pdf](#)
- [B.6.1.10 MÜDEK - 2019 Akreditasyon Listesi.pdf](#)
- [B.6.1.11 Hemşirelik Bölümü.pdf](#)
- [B.6.1.12 Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi Yönergesi.pdf](#)
- [B.6.1.13 Onay Belgesi.pdf](#)
- [B.6.1.14.a-Lisans-Önlisans Bütünleme Uygulayan Birimlere ait Akademik Takvim.pdf](#)
- [B.6.1.14.b-Lisans-Önlisans Bütünleme Uygulamayan Birimlere ait Akademik Takvim.pdf](#)
- [B.6.1.14.c-Lisansüstü Birimlere ait Akademik Takvim.pdf](#)
- [B.6.1.15.a Öğrenci ders değerlendirme.pdf](#)
- [B.6.1.15.b Program çıktılarına ulaşırma durumunun değerlendirilmesi lisans.doc](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.6.2.1 Mezun Öğrenci Program Öğretim Amaçları Ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [B.6.2.2 Mezunların çalıştığı Sektörler.pdf](#)
- [B.6.2.3 Mezun Öğrenci Buluşması 1.pdf](#)
- [B.6.2.4 Mezun Öğrenci Buluşması 2.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

OMÜ'de araştırma süreci, kurumun hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

06.07.2017 tarihli Senato toplantısında karara bağlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Araştırma Politikası; OMÜ’de yürütülecek araştırmaların yönetilmesi, desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik bir çerçeve sunmaktadır (C.1.1.1). Araştırma Politikası Belgesinde; “OMÜ’nün araştırma faaliyetleriyle bilgi ve teknoloji üretmeyi, kalkınma ve gelişmeye destek olmayı, bilimsel verileri

yaymayı, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmeyi amaçladığı” belirtilmektedir.

**OMÜ 2019-2023 Stratejik Planında 5 ana amaç tanımlanmış olup, bunlardan birisi “Araştırma- Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak”tır. Bu ana amaç altında 18 performans göstergesi ile takip edilen 4 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler bilimsel çalışmaların niceliği ve niteliğini artırmanın yanı sıra çalışmaların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamaya yöneliktir (C.1.1.2).**

OMÜ’de araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile entegre edilmesi kapsamında birçok bölümün müfredatında “Tasarım” ve “Bitirme Projesi” gibi derslere yer verilmektedir (<http://ebs.omu.edu.tr/bachelor>). Bu sayede öğrencilerin gerçek bir hayat problemini modellemesi, çözüm yolları geliştirmesi, sonuçları kıyaslaması ve raporlaması sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma konusunda altyapı kazanan öğrencilerin hazırladıkları projelerle üniversite içi yarışmalara, ulusal çapta yarışmalara ya da proje pazarlarına katılmaları teşvik edilmektedir (C.1.1.3.a; C.1.1.3.b; C.1.1.3.c). Ayrıca yeni araştırmacılar kazanmak ve genç araştırmacıları teşvik etmek amacıyla öğrenci topluluklarının düzenlediği bilimsel etkinlikler desteklenmektedir (C.1.1.3.d).

**2019-2023 Stratejik Planında araştırma faaliyetleri ile ilgili 15 adet temel performans göstergesi belirlenmiştir (C.1.1.4). “Dış kaynaklı proje bütçesi” ve “kamu-sanayi-paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı” gibi çıktı göstergeleri ile yapılan araştırma faaliyetlerinin etkilerini ortaya koyan “atıf sayısı”, “ticari ürün sayısı”, “kontrath ar-ge sayısı” gibi sonuç göstergeleri bunların örnekleri arasında gösterilebilir. Bu göstergelerin plan dönemi başlangıç değeri ile plan dönemi sonu hedeflenen değerleri de tanımlanmıştır.**

OMÜ’nün “Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak” amacı kapsamında farklı ağırlıklarla tanımlanan 4 adet hedefi ve bunlarla ilişkili olarak toplam 18 adet performans göstergesi bulunmaktadır (C.1.1.5). OMÜ, araştırma faaliyetlerinin yönetimini, ‘araştırma-geliştirme ve bilgi transferi ana süreci” başlığı altında planlamış ve organizasyonel yapısını da bu çerçevede kurgulamıştır. OMÜ’de araştırma-geliştirme ve bilgi transferi ana süreci; bilgi üretimi, bilgi transferi ve proje yönetimi olmak üzere üç alt süreçten meydana gelmektedir. Süreç koordinatörü, süreç sorumluları, sorumluların yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, her bir süreç için girdiler, kaynaklar, çıktılar, faaliyetler ve izleme kriterleri tanımlanmıştır. Üç alt sürecin yönetimini gösteren belgeler ile bu süreçlerin birbirleriyle etkileşimini gösteren şema kanıtlar bölümüne eklenmiştir (C.1.2.1.a; C.1.2.2.b; C.1.2.3.c; C.1.2.4.d). OMÜ, araştırmacıları destekleyici ve yönlendirici bir araştırma yönetim modeli benimsemiştir. Bu doğrultuda Teknoloji Transfer Ofisi ile Proje Yönetim Ofisi merkezi bir işlev üstlenmiştir. OMÜ’nün araştırma birimleri, TTO ile diğer birimlerin ilişkisi ve Proje Yönetim Ofisi’nin organizasyon şeması kanıt olarak eklenmiştir (C.1.2.2; C.1.2.3).

“Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak” amacı kapsamında 2019 Yılı Eylem Planı sonucunda "OMÜ Projelerinin Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli”nin uygulanması başlatılmıştır. 2016 yılında tamamlanan OMÜ-BAP destekli projeler için uygulanmaya başlanan “OMÜ Projelerinin Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli”nde; yapılan araştırmaların çıktılarının “topluma yansımaları, paydaşlar arasında yaygınlaştırılması, toplumsal/ekonomik/bilimsel faydaya dönüşme durumu ve disiplinlerarası/kurumlararası ortaklıklara etkisi” gibi katkıları sorgulanmaktadır. Projelerin belirtilen katkılarını ortaya koymak için “Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli” hazırlanmıştır. BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projelerin toplumsal katkı değerlendirme puanlarının yüksek olması için yeni proje önerilerinin hazırlanmasında “Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli” toplamda belirlenen puanlar dikkate alınmaktadır (C.1.2.4.a;

#### C.1.2.4.b).

OMÜ, araştırma geliştirme alanını güçlendirmek ve bilgi transferini hızlandırmaya yönelik olarak 2019 Yılı Eylem Planı kapsamında uygulama adımları belirlemiştir. Araştırma sürecinin yönetimini birimler arasında koordinasyonu sağlayarak plan hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmek üzere oluşturulan OMÜ web sitesi üzerinden sorgulanabilen araştırmacı veritabanı ile laboratuvar altyapısı her yıl güncellenmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; ihtiyaçlar doğrultusunda bu tür uygulamalar geliştirilmektedir (C.1.2.5.a; C.1.2.5.b; C.1.2.5.c; C.1.2.5.d; C.1.2.5.e; C.1.2.5.f).

**OMÜ araştırma politikası belgesinde, araştırmalarında ülke politikaları ve bölge ihtiyaçlarını öncelikli alanların belirlenmesi ve güncellenmesine dayanak olarak belirtmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken, 10. ve 11. Beş Yıllık Kalkınma Planında belirtildiği üzere insan odaklı, yenilikçi ve üretime dönük araştırma politikası benimsenmiştir. Türkiye'nin ileri teknoloji üretme ve geliştirme hedefiyle de uyumlu olarak bu anlayış kurumun üçüncü stratejik planında toplumsal sorun ve ihtiyaçlara yönlendirilmiş-odaklanmış, patent ve ticari ürün ile sonuçlanan araştırmalar yapan bir üniversite olma stratejik hedefine dönüşmüştür (C.1.3.1.a). OMÜ'de araştırma hedeflerine ulaşmak üzere insan kaynağına yatırım yapılmakta, TTO aracılığıyla öğretim elemanları proje yapma, ürüne dönüştürme, patent vb. konulu yaygın ve sürekli eğitimlere tabii tutulmaktadır (C.1.3.1.b).**

Samsun Teknopark, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl düzenlenen Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve AR-GE Merkezleri Ödül Töreni'nde Erken Aşama Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kategorisi'nde birincilik ödülünü almıştır (C.1.3.1.c). Ek olarak OMÜ TTO, TÜBİTAK 1601 Programı Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik "Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması" programı kapsamında maddi destek almaya hak kazanan 8 TTO'dan biri olmuştur. Bu destekle; projelendirme, üniversite-sanayi işbirliği, fikri haklar ve girişimcilik alanlarında yapılacak faaliyetlerle TTO'nun ve bölgenin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. (C.1.3.1.d).

OMÜ, araştırma, geliştirme ve bölgesel kalkınmaya yönelik olarak standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra üniversite ve şehri geliştirmek amacıyla şehrin önemli aktörlerini bir araya getirdiği Danışma Kurulu Toplantıları'nı gerçekleştirmektedir. Yapılan toplantılarda üniversitenin Ar-Ge çalışmaları ve patent alan ürünler tanıtılmakta, böylece ilgili sektörlerle işbirliği yapma fırsatları oluşturulmaktadır (C.1.3.3).

OMÜ, 2019 yılında beşinci ve altıncısını gerçekleştirdiği "Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı"yla paydaşlarla bir araya gelmiştir. Böylece üniversite, şehir ve sanayi işbirliğinin gelişmesini sağlamakta, yerel kalkınmayı araştırma gündeminde tutmaktadır. OMÜ bölgesel kalkınma hedeflerini ise OKA/DOKAP/KÜSİ işbirliği toplantılarıyla yakalamaktadır (C.1.3.1.e).

OMÜ'de araştırma projelerinde teklif edilen projenin mevcut kalkınma planı ve üst politika belgeleriyle uyumu gözetilmektedir. Ayrıca OMÜ araştırma ve araştırmacı potansiyelini de dikkate alarak, katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olduğu iklim, enerji, atık yönetimi gibi dünyada ve ülkemizdeki önemli sorunları kapsayan araştırmada öncelikli alanlar belgesiyle yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedeflerini gündemde tutmaktadır (C.1.3.1.f). Özel sektör-Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ve OMÜ işbirliğiyle gerçekleştirilecek olan "Omail Milli e-posta ve Kamu Veri Merkezi Projesi" danışma kurulu aracılığıyla gerçekleştirilen üniversite-sanayi işbirliğinin örneklerinden birisidir (C.1.3.2.a).

OMÜ, kalkınma hedeflerine uygun araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bölgesel kalkınmaya ve ülke ekonomisine katkıda bulunacak kenevir yetiştiriciliği konusunda araştırmaları yürütmek üzere

“Kenevir Araştırmaları Enstitüsü”nün kurulmuş olması (<http://kenevirens.omu.edu.tr/>) buna örnektir (C.1.3.2.b). Ayrıca üniversitemiz nitelikli toprak bilimi insanların yetiştirileceği Erasmus+: Key Action 1- Erasmus Mundus Joint Master Degrees (EMJMD) kapsamında oluşturulan emiSS projesi’nin de koordinatörüdür (C.1.3.2.c). Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin kamu kurumları, TÜBİTAK, OKA, Avrupa Birliği gibi ortaklıklar yardımıyla yapılacak araştırma projeleri aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim üyelerini ve öğrencilerini TTO aracılığı ile proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmekte ve tüm araştırmacılarına destek vermektedir.

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.1.1. OMÜ Araştırma Politikası.pdf](#)
- [C.1.1.2. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.pdf](#)
- [C.1.1.3.a. Tübitak Araştırma Projeleri Yarışması.pdf](#)
- [C.1.1.3.b. Lojistik Vaka Yarışması.pdf](#)
- [C.1.1.3.c. Pazarlama- Proje Yönetimi Karma Sergisi.pdf](#)
- [C.1.1.3.d. TTO Enerji ve Çevre Girişimcilik Yarışması.pdf](#)
- [C.1.1.4. Araştırma Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [C.1.1.5. Kuruma Özgü Anahtar Performans Göstergeleri.pdf](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.1.2.1.a. Bilgi Üretim Süreci.pdf](#)
- [C.1.2.1.b. Bilgi Transferi Süreci.pdf](#)
- [C.1.2.1.c. Proje Yönetim Süreci.pdf](#)
- [C.1.2.1.d. Süreç Etkileşim Şeması.pdf](#)
- [C.1.2.2 TTO-Araştırma Birimleri İlişkisi \(1\).docx](#)
- [C.1.2.3 Araştırma Birimleri.docx](#)
- [C.1.2.4.a. Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [C.1.2.4.b. Toplumsal Katkı Modeli.xlsx](#)
- [C.1.2.5.a. 2019 Yıllık Eylem Planı.pdf](#)
- [C.1.2.5.b. Geri Bildirim Oluşturma.docx](#)
- [C.1.2.5.c. Ar-Ge Sürecine Ait Formlar.docx](#)
- [C.1.2.5.d. TTO Destek Modülleri.docx](#)
- [C.1.2.5.e. Araştırmacı Veritabanı.pdf](#)
- [C.1.2.5.f. Laboratuvar Altyapısı.docx](#)

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri

dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

## Kanıtlar

- [C.1.3.1.a. OMÜ Araştırma Politikası.pdf](#)
- [C.1.3.1.b. OMÜ TTO E-Bülten.pdf](#)
- [C.1.3.1.c. Samsun Teknopark.pdf](#)
- [C.1.3.1.d. OMÜ TTO'ya Tubitak Destegi.pdf](#)
- [C.1.3.1.e. Danışma Kurulu KÜSİ Kenevir Enstitüsü.pdf](#)
- [C.1.3.1.f. OMÜ Araştırmada Öncelikli Alanlar.pdf](#)
- [C.1.3.2.a. Omail Millî e-Posta ve Kamu Veri Merkezi Projesi.pdf](#)
- [C.1.3.2.b. Kenevir Yetistirciligi İçin OMÜ Musiad Birliği.pdf](#)
- [C.1.3.2.c.emiSS.pdf](#)
- [C.1.3.3 OMÜ Danışma Kurulu 1,2.pdf](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

OMÜ, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya yönelik tedbirler almaktadır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi; araştırma geliştirme için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini önceleyerek, fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturup bu kaynakların evrensel değerler, etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, küresel rekabet ile ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçları göz önünde bulunduran bir yaklaşım ile etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda OMÜ, 1901, 1906, 1907 ve 1908 kodlu araştırma-geliştirme projelerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve mevcut plan ve stratejilerle uyumunu gözetmektedir (C.2.1.1; C.2.1.2; C.2.1.3). Lisansüstü danışmanlar ile öğrencilerin ortak kararı ile belirlenen ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen (C.2.1.4) tez önerilerine ait projelerinin desteklenmesinde de öncelikli alanlarda olanlara öncelik sağlanmaktadır (C.2.1.5). 2019 yılında öncelikli alanlara ait 1901 kodlu proje türünde 19 adet proje (664.118,70 TL bütçeli) ve 1904 kodlu proje türünde de 86 adet proje (695.391,11 TL bütçeli) BAP tarafından desteklenmiştir. OMÜ'nün öncelikli alanlarında olan ve patent/ürün geliştirme geliştirme potansiyeli olan projeleri desteklemektedir ([Proje Çağrısı](#)). 1908 kodlu proje türünde 1 adet proje birinci aşamayı geçerek ikinci aşama başvuruya hak kazanmıştır (C.2.1.5).

OMÜ BAP projeleri aracılığı ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak oluşturulması ve bilim insanı niteliğinin artırılması için bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü tahsis etmektedir (C.2.1.6). Proje desteklerinin birimler arasında dengeli dağılımı için OMÜ, araştırma politikası gereğince mevzuata ve araştırma etiğine uygun olduğu sürece tüm araştırmacıların akademik özgürlüklerine saygı duyarak araştırmaları için fon arayışlarını desteklemektedir (C.2.1.7; C.2.1.8).

OMÜ, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere “kurum araştırmacı veri tabanı” oluşturmuş (C.2.1.9); laboratuvar altyapısını görünür kılmış (C.2.1.10); paydaşlarla işbirlikleri kapsamında 12 farklı kurum/kuruluş ile protokoller yapmıştır (C.2.1.11). Ayrıca, OMÜ bünyesinde farklı alanlarda kurulmuş olan 24 adet araştırma uygulama merkezi (C.2.1.12); Proje Yönetim Ofisi otomasyon sistemi (C.2.1.13) ve OMÜ-TTO tarafından sanayici, akademisyen, öğrenci, kamu görevlisi ve uzmanların katılımı ile proje yazma eğitimleri, çalıştaylar, işbirliği etkinlikleri ve görüşmeler (C.2.1.14; C.2.1.15; C.2.1.16) gibi bilgilendirme, fiziki ve teknik altyapı imkanları sunmaktadır. Dış kaynaklı ortaklık projelerine başvuru süresini sınırlandırmamakta ve daha yüksek bütçe ile hazırlanabilme imkanı vermektedir (C.2.1.7). Ayrıca, ulusal ve uluslararası proje çağrılarını kurum içinde etkin bir şekilde duyurarak (C.2.1.15; C.2.1.18; C.2.1.19; C.2.1.20; C.2.1.21; C.2.1.22) ve paydaşların etkileşimi için kurulmuş olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Danışma Kurulu vasıtasıyla toplantılar düzenleyerek (C.2.1.23) üniversite-sanayi iş birliklerinin gelişmesine ve araştırma fonlarının çeşitlendirilmesine çalışmaktadır.

Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek ve dış kaynak miktarını arttırmak için OMÜ web sayfasında “araştırma” başlığı öne çıkarılmış (C.2.1.24) ve kurum araştırmacı veri tabanı ile beş başlıkta (YÖK 100 Tematik Alan, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Öncelikli Araştırma Alanları, Bilim alanları, Yaptığı Çalışmalar ve Yapmak İsteddiği Çalışmalar) ilgililere bilgi sunulmaktadır (C.2.1.9). Yine OMÜ BAP destekli tamamlanan araştırma faaliyetlerinin sonuçları hem PYO web sayfası hem de YÖKSİS aracılığıyla yayımlanarak dış paydaşların bilgisine sunulmuştur (C.2.1.25).

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile OMÜ 2019 yılında ulusal araştırma finansmanı sağlayan kurumlarla etkileşimini artırmış, TÜBİTAK tarafından desteklenen 24 adet proje ile 3.308.848,83 TL; diğer kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen 3 adet proje ile de 1.332.619,53 TL dış kaynaklı bütçe sağlamıştır (C.2.1.26). Üniversitemiz 2019 yılında önceki yıllardan devam eden dış kaynaklı projelerden de 3.979.038,35 TL bütçe sağlamış ve üniversitemizde öğretim elemanlarının kabul edilen proje bütçeleri toplamının %36,8’ini dış kaynaklı projeler oluşturmuştur.

Proje Yönetimi Ofisi, Bilimsel Araştırma Projelerinin etkinliğini ve araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşma durumunu izlemek için BAP Otomasyon Sistemi (C.2.1.13) üzerinden projelerin ara ve sonuç raporlarının sunulmasını istemekte; ara veya sonuç raporunu sunmayan araştırmacıların, harcama ve yeni proje talepleri engellemektedir. Ara ve sonuç raporu sunmayan veya raporları reddedilen yürütücüler 3 yıl süreyle yeni proje başvurusunda bulunamamaktadır (C.2.1.7). OMÜ, Projelerde Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli uygulayarak araştırmaların çıktılarının “topluma yansımaları, paydaşlar arasında yaygınlaştırılması, toplumsal/ekonomik/bilimsel faydaya dönüşmesi ve disiplinlerarası/kurumlararası ortaklıklara etkisi” gibi katkıları da sorgulamaktadır (C.2.1.27). Ayrıca yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak yıllık performans raporlanmakta (C.2.1.28), OMÜ-KALEM Sistemi üzerinden PYO biriminin “Performans Göstergeleri”, “Kurumsal Değişkenler” ve “İzleme Kriterleri” için belirli dönemlerde düzenli olarak veri girişleri yapılmaktadır (C.2.1.29). Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri PYO tarafından bilgisayar ortamında hazırlanan izleme tabloları ile de ayrıca takip edilmektedir (C.2.1.8).

Üniversitemizin 2019-2023 dönemi için hazırlanan Stratejik Planı’nda “Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmak” amacına yönelik olarak belirlenen birinci hedef, “bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak”tır.

OMÜ, BAP projeleri kapsamında, 1901, 1904, 1906, 1907 ve 1908 kodlu araştırma-geliştirme projelerini, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve mevcut plan ve stratejilerle uyumlu olacak şekilde desteklemektedir (C.2.2.1; C.2.2.2; C.2.2.3; C.2.2.4). 2019 bütçe yılında OMÜ-BAP tarafından 1901 kodlu proje türünde 29 adet proje (781.496,70 TL bütçeli) ve 1904 kodlu proje türünde 140 adet proje (1.025.398,34 TL bütçeli), 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programına başvuran projelerden 11 adet proje (4.447.658,33 TL bütçeli), 1907 kodlu Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programına başvuran projelerden 6 adet proje (1.698.600,00 TL bütçeli) desteklenmiştir. Bunlar içerisinde öncelikli alanlara ait 1901 kodlu proje türünde 19 adet proje (664.118,70 TL bütçeli), 1904 kodlu proje türünde 86 adet proje (695.391,11 TL bütçeli)

BAP tarafından desteklenmiştir. 1908 kodlu proje türünde ise 1 adet proje I. aşamayı geçerek II. aşama başvuruya hak kazanmıştır (C.2.2.5). Üniversitemiz BAP projeleri kapsamında 2019 bütçe yılında; önceki yıllardan devam eden ARGE projelerinden 8.271.501,10 TL, 2019 bütçe yılında kabul edilenlerden de 2.307.927,70 TL olmak üzere toplam 10.579.428,80 TL'lik Ar-Ge bütçesini BAP'tan transfer etmiştir (C.2.2.6).

Ulusal ve uluslararası araştırmacılarla öğretim elemanlarımızın etkileşimini arttırmak amacıyla 2019 yılında OMÜ-BAP tarafından 1922 Uzun Süreli Yurtdışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ile 2 öğretim üyesi, uzun süreli araştırma inceleme için Belçika ve Kanada'da çalışma yapmak üzere 19.500,00 TL bütçe ile desteklenmişlerdir (C.2.2.6).

Üniversitemizde 2019 yılında OMÜ BAP birimine teklif edilen toplam 214 adet projeden, 186 adeti

desteklenmiştir. Teklif edilen ve desteklenen projelerin birimler arasında dağılımını gösteren ayrıntılı tablo kanıtlar arasında yer almaktadır (C.2.2.5).

Proje Yönetimi Ofisi, Bilimsel Araştırma Projelerinin etkinliğini ve araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşma durumunu BAP Otomasyon Sistemi (C.2.2.6) üzerinden projelerin ara ve sonuç raporlarını izleyerek takip etmektedir. Ayrıca, Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli ile çıktılarının “topluma yansımaları, paydaşlar arasında yaygınlaştırılması, toplumsal/ekonomik/bilimsel faydaya dönüşmesi ve disiplinlerarası/kurumlararası ortaklıklara etkisi” gibi katkıları da sorgulanmaktadır (C.2.2.7). Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri PYO tarafından bilgisayar ortamında hazırlanan izleme tabloları ile de ayrıca takip edilmektedir (C.2.2.8).

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. OMÜ araştırmacılarının dış kaynaklı projelerde görev almalarıyla ilgili süreç yönergeyle düzenlenmiştir (C.2.3.1.a). Dış kaynaklı projelerin teşvik edilmesine ilişkin çalışmalar OMÜ-TTO tarafından yürütülmektedir (C.2.3.1.b). Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda proje destek prosedürü tanımlanmış, araştırma geliştirme programlarının nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılmasına yönelik destek süreci ve iş akış şeması belirlenmiştir (C.2.3.4.b). OMÜ’de 2019 yılında dış destekli proje başvurularının sayısı artmıştır (C.2.3.2.b).

OMÜ, Fen Bilimleri Enstitüsü 22, Sosyal Bilimler Enstitüsü 13, Eğitim Bilimleri Enstitüsü 7, Sağlık Bilimleri Enstitüsü 43 ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ise 1 adet doktora programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir (C.2.4.1.a). 2019 yılında doktora programlarından 128 öğrenci mezun olmuştur. Doktora eğitimine devam eden öğrenci sayısı ise 1348’dir (C.2.4.1.b). OMÜ’de, post-doc programlarının uygulanmasına ilişkin süreç henüz tam olarak tanımlanmamıştır. Üniversitemiz farklı ülkelerden doktora sonrası araştırmacı olarak gelen araştırmacılar bulunmaktadır (C.2.4.2). OMÜ danışma kurulu toplantılarında doktora öğrenci sayımıza dikkat çekilmiş ve paydaşlarımıza konu ile ilgili bilgi aktarımı gerçekleştirilmiştir (C.2.4.3). Günümüzde disiplinler arası çalışmaların öneminin artması ile OMÜ bünyesindeki enstitülerde disiplinler arası doktora programları açılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü’nde 2, Güzel Sanatlar Enstitüsü’nde 1, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde ise 7 adet disiplinler arası doktora programı bulunmaktadır (C.2.4.4).

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [C.2.1.1. OMÜ 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan.docx](#)
- [C.2.1.2. Kamuda Stratejik Yönetim.docx](#)
- [C.2.1.3. OMÜ Araştırma Politikası.docx](#)
- [C.2.1.4. Resmi Gazete\(3 Nisan 2017 Pazartesi\).docx](#)
- [C.2.1.5. 2019 Yılı Öncelikli Alan Desteklenen BAP Projeleri.xlsx](#)
- [C.2.1.6. Yüksek Öğretim Kanunu \(2547\).docx](#)
- [C.2.1.7. OMÜ BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.8. 2019 Yılı Tamamlanan BAP Proje Bilgileri.xlsx](#)
- [C.2.1.9. OMÜ Araştırmacı Veri Tabanı.docx](#)
- [C.2.1.10. OMÜ Laboratuvar Altyapısı Veri Tabanı.docx](#)
- [C.2.1.11. Protokoller.xlsx](#)
- [C.2.1.12. OMÜ Araştırma Merkezleri Veri Tabanı.docx](#)

- [C.2.1.13. OMÜ-BAP Otomasyon Sistemi.docx](#)
- [C.2.1.14. 2019 Yılı TTO Faaliyetleri.xlsx](#)
- [C.2.1.15. Samsun Teknopark Modul 3 Proje Gelistirme Yönetim Hizmetleri.docx](#)
- [C.2.1.16. Samsun Teknopark Modul 2 Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler.docx](#)
- [C.2.1.17. BAP Komisyon Kararı.docx](#)
- [C.2.1.18. PYO Web sayfası.docx](#)
- [C.2.1.19. OMÜ Proje Çağruları Duyuruları.docx](#)
- [C.2.1.20. OMÜ-TTO Proje Çağrı Duyuruları.docx](#)
- [C.2.1.21. EBYS Proje Duyurusu.docx](#)
- [C.2.1.22. OMU Kurumsal E-Posta Proje Duyurusu.docx](#)
- [C.2.1.23. OMÜ Danışma Kurulu Toplantısı.docx](#)
- [C.2.1.24. OMÜ Web Sayfası Araştırma Başlığı.docx](#)
- [C.2.1.25. OMÜ-BAP Proje Özetleri Kitabı.docx](#)
- [C.2.1.26. 2019 Yılı Dış Destekli Projeler.xlsx](#)
- [C.2.1.27. Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)
- [C.2.1.28. OMÜ İdare Faaliyet Raporu.docx](#)
- [C.2.1.29. KALEM, Kalite Yönetim Sistemi.docx](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- [C.2.2.1. OMÜ 2019-2023 dönemi Stratejik Plan.docx](#)
- [C.2.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim.docx](#)
- [C.2.2.3. OMÜ Araştırma Politikası.docx](#)
- [C.2.2.4. Projeler Başvuru Formları.docx](#)
- [C.2.2.5. 2019 Yılı Tamamlanan BAP Proje Bilgileri.xlsx](#)
- [C.2.2.6. BAP Otomasyon Sistemi Üzerinden Rapor İzleme.docx](#)
- [C.2.2.7. Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)
- [C.2.2.8. 2019 Yılı Değerlendirilen BAP Projeleri.xlsx](#)

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.2.3.1.a. Dış Kaynaklı Yönerge.pdf](#)
- [C.2.3.1.b. Ulusal-Uluslararası Destekler Listesi.pdf](#)
- [C.2.3.1.c. Proje Türleri.pdf](#)
- [C.2.3.2.a. Dış Kaynaklı Projeler \(2019\).xlsx](#)
- [C.2.3.2.b. Dış Kaynaklı Proje Verileri\\_2017-2019.xlsx](#)
- [C.2.3.3.a. Modül 2 Genel İş Akış Şeması.docx](#)
- [C.2.3.3.b. 2019 Yılı TTO Faaliyetleri.xlsx](#)

- [C.2.3.4.a. Proje Destek.docx](#)
- [C.2.3.4.b. Proje Destek İş Akış Şeması.docx](#)
- [C.2.3.4.c. AR-GE Hibe Prog. Nitelik, nicelik ve Yaygınlığının Arttırılması Prosedürü.docx](#)
- [C.2.3.4.d. Ar-Ge Hibe Programları Nitelik Nicelik ve Yaygınlığının Arttırılması İş Akış Şeması.docx](#)
- [C.2.3.4.e. FSMH Yönerge.pdf](#)

### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.4.1.a. Doktora programları.docx](#)
- [C.2.4.1.b. Doktora programları.docx](#)
- [C.2.4.2. Post-doc programları.xlsx](#)
- [C.2.4.3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.docx](#)
- [C.2.4.4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.docx](#)

### **3. Araştırma Yetkinliği**

OMÜ'nün öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve performans değerlendirmesine ilişkin politikası, araştırma politika belgesinde belirtilmiştir ([Araştırma Politikası](#)). Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde araştırma-geliştirmeyi öncelleyen şeffaf bir politika izlemekte, bu amaçla “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi”ni uygulamaktadır (C.3.1.1).

OMÜ “araştırma üniversitesi” olmak yönündeki tercihini 2019-2023 stratejik planında güçlendirmiş ve bütün kademelerdeki personelinin araştırma kapasitesini artırmak için destek vermek üzere gerekli önlemler alınacağına işaret etmiştir. Kurumun stratejik amaçlarından birisi Araştırma Geliştirme Alanını Güçlendirmek ve Bilgi Transferini Hızlandırmaktır. Bu doğrultuda OMÜ’de proje temelli, patentli ürüne dönüşebilen araştırmaların sayısını ve niteliğini artırabilmek amacıyla tüm öğretim elemanlarına proje destekleri ve proje başvuruları konusunda düzenli bilgi verilmekte, ulusal ve uluslararası fon kuruluşları tarafından açılan proje çağrıları e-posta, EBYS ve web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır (C.3.1.2).

Ayrıca araştırma ve projeleriyle öne çıkan (yüksek dış kaynaklı proje bütçesi bulunan vb.) ve ödül alan (TÜBİTAK, İSİF vb.) araştırmacılar üniversite web sayfasından duyurulmaktadır (C.3.1.2).

OMÜ’de araştırma destek ve teşvik sistemi aşağıda belirtilen başlıklarda OMÜ-TTO üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- OMÜ’de araştırmacılara proje yazma-geliştirme desteği sağlanmaktadır. Nitelikli projeler geliştirilmesini desteklemek amacıyla 2019 yılında da proje yazma eğitimleri OMÜ TTO aracılığıyla düzenlenmeye devam etmiştir. Bu eğitimler tüm araştırmacılara açık olarak gerçekleştirilmiştir. Talep olması durumunda birimlere özel eğitimler de yapılmaktadır (C.3.1.3)
- OMÜ’de proje iyileştirme ve patent başvurusu desteği sağlanmaktadır (C.3.1.4)
- OMÜ farklı disiplinlerden araştırmacıları bir araya getirecek etkinlikler düzenleyerek

disiplinlerarası araştırmaları desteklemektedir (C.3.1.5; C.3.1.13).

- OMÜ yalnız öğretim elemanlarını değil öğrencileri de araştırma konusunda bilinçlendirmekte ve desteklemektedir (C.3.1.6).
- OMÜ’ye kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için gerçekleştirilen oryantasyon programlarında Samsun Teknopark ve OMÜ TTO tanıtılarak araştırma, yenilikçilik ve girişimcilikle eğitimlerinin başında tanışmaları sağlanmaktadır (C.3.1.7).
- OMÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konusunda öğretim elemanlarını düzenli olarak bilgilendirmekte ve patent başvuru süreçlerini desteklemektedir. Öğretim elemanlarının patent ve ticari ürün elde etmek üzere araştırma yapmalarını teşvik etmek için gerekli düzenlemeleri yapmıştır (C.3.1.8).
- OMÜ öğretim elemanlarının profesyonel gelişimini desteklemektedir. Söz konusu yönerge kapsamında uluslararası dergilerde makale yayınlamış öğretim elemanları yurt dışına gönderilmektedir. Bu desteği BAP Yönergesinin 6. Maddesi’nde belirtmiştir. Bu kapsamda Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Projeleri (1922 kodlu projeler), Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri (1923 kodlu projeler), Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri (1924 kodlu projeler) yer almaktadır (C.3.1.9).

OMÜ araştırma destek ve teşvik sisteminin işletilmesine ilişkin çalışmalarını paydaş katılımı ile sürdürmekte ve OMÜ web sayfasında, OMÜ TTO sayfasında ve bültenlerinde duyurmakta ve bilgilendirmeler yapmaktadır (C.3.1.10).

OMÜ, araştırma destek ve teşvik sisteminin işletilmesine ilişkin çalışmalarında öğretim elemanlarının görüşlerini dikkate almaktadır. Bu doğrultuda Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar’ın güncellenmesi sürecinde e-posta yoluyla tüm akademik personelden görüş istenmiştir (C.3.1.11). Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında, öğretim elemanları KALEM yazılımı üzerinden tüm paydaşlara açık olan “Geri Bildirim Oluştur” sekmesinden sisteme giriş yaparak araştırmaya ilişkin görüş, istek ve düzeltme önerilerini de üst yönetime iletebilmektedir (C.3.1.12).

Araştırma hedeflerine içine alan kurumun stratejik planlarında belirtilen hedeflere ulaşma durumunu izlemek ve kaliteyi garanti altına almak üzere kalite elçileri sistemini kurmuş ve işler hale getirmiştir (C.3.14).

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları tam olarak izlenememektedir. Web of Science verilerine göre; OMÜ adresli olarak 2019 yılında 100’den fazla kurum/üniversiteyle ortak araştırma yürütülerek toplam 684 yayın üretilmiştir (C.3.2.1; C.3.2.2.; C.2.2.3).

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.3.1.6 Genç araştırmacılara destek.pdf](#)
- [C.3.1.7 Oryantasyon.pdf](#)
- [C.3.1.8 GörevlendirmeŞirket.pdf](#)
- [C.3.1.9 BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.1.10 Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [C.3.1.11 İç Paydaş Görüşü \(1\).docx](#)

- [C.3.1.12 Geri Bildirim Oluştur.pdf](#)
- [C.3.1.13 Disiplinler arası.pdf](#)
- [C.3.1.14 Araştırma Geliştirme Performans Göstergeleri-.pdf](#)
- [C.3.1.1 OMÜ Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.1.2 OMÜ Proje duyuru yolları.pdf](#)
- [C.3.1.3 Proje geliştirme desteği.pdf](#)
- [C.3.1.4 Patent desteği.pdf](#)
- [C.3.1.5 Ödüllerin duyurulması.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [C.3.2.1 Ortak Araştırmalardan Üretilen Çalışmalar.docx](#)
- [C.3.2.2 İşbirliği Protokolleri.xlsx](#)
- [C.3.2.3 TOGÜ-OMÜ İşbirliği Protokolü.docx](#)

## 4. Araştırma Performansı

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansının hangi mekanizmalarla izleneceği Araştırma Politikası belgesinde “Araştırma Performansının Değerlendirilmesi” bölümünde açıklanmıştır. Buna göre; OMÜ her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi Sıralaması, Akademik Teşvik Puanı Sıralaması, University Ranking by Academic Performance, Times Higher Education Dünya Üniversiteleri Sıralaması ve Web of Science istatistikleri üzerinden araştırma performansını değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında OMÜ, ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için gerekli kurumsal düzenlemeleri/iyileştirmeleri yapmaktadır (C.4.1.1). Ayrıca birimlerin yıllık akademik kurul toplantıları, birim faaliyet raporları, yıllık performans programı, YGG gibi araçlar akademik performansını izlemede kullanılan diğer mekanizmalardır.

OMÜ’de akademik personelin araştırma-geliştirme performansını ödüllendirmek üzere yapılan çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. 1901, 1903 ve 1908 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Projelerinde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyelerinin projelerinde bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için bütçe talep edebilmektedir. Bu destekle ilgili başvuru koşulları “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”nde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır (C.4.1.2; C.4.3.1; C.4.3.2; C.4.3.3).

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar da bulunmaktadır. Katma değeri yüksek projelerin teşvik edilmesi için yürütülen bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılara dönük fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent, faydalı model geliştirme veya tür-çeşit tescili ve patent başvurusu kabul edilmiş başvurulara ait prototip yapımı ile ilgili süreçlerde kullanılacak sarf malzemesi alımı için ihtiyaç duyulan masraflara destek veren Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı (1924 kodlu projeler) ile destek bulabilme imkanı vardır (C.4.1.3).

OMÜ araştırma-geliştirme hedefleri 2019-2023 stratejik planda tanımlanmıştır. Bu hedefler; bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak, OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model ve ticari ürün sayısını artırmak, bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek ve Ar-Ge faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak şeklinde sıralanmıştır. Bu hedeflere ulaşmak için performans

göstergeleri aynı belgede açık bir şekilde belirlenmiştir. Ayrıca hangi sıklıkta izleneceği ve raporlanacağı da açıklanmıştır ([OMÜ 2019-23 Stratejik Plan](#)).

Kurum, performansını objektif olarak izlemek ve değerlendirebilmek için üniversite sıralamalarını takip etmekte ve bunları web sitesinde yayınlamaktadır (C.4.2.1).

OMÜ, araştırma-geliştirme faaliyetleri açısından paydaş katılımını önemsemektedir. Bu içerikteki toplantılar düzenli olarak yapılmakta ve çıkan sonuçlar araştırma-geliştirme faaliyetlerine yön vermektedir. Bu bağlamda 2019 yılı içinde yapılan bazı etkinliklerle ilgili OMÜ web sitesinde yer alan haberler kanıtlar bölümünde verilmiştir (C.4.2.2).

OMÜ, Kalite Yönetim Sistemi için ihtiyaç duyduğu süreçleri belirlemiştir. Bunlardan bir tanesi "Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci" olarak tanımlanmıştır. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri ile ilgili tasarım ve geliştirme faaliyetlerinde geçmişteki benzer Ar-Ge çalışmaları ve OMÜ'nün araştırmalarının toplumsal etkilerini ortaya koymada kullandığı ölçekten elde edilen sonuçlar analiz edilmektedir (C.4.2.3). Bu sayede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin topluma katkısı izlenebilmektedir.

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.4.1.1. Araştırma Politikası.pdf](#)
- [C.4.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [C.4.1.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.4.2.1 Üniversite Sıralamaları.pdf](#)
- [C.4.2.2 Paydaş katılımına ilişkin haberler.pdf](#)
- [C.4.2.3 Kalite El Kitabı.pdf](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.4.3.1. Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.docx](#)

- [C.4.3.2. Bütçe dağılımı.xls](#)
- [C.4.3.3. Yıllar itibarı ile değişim.xls](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

OMÜ'nün bütün birimler tarafından benimsenmiş ve üniversitenin stratejik yönelimi ile uyumlu bir topluma hizmet politikası bulunmaktadır (D.1.1). Üniversitemizin topluma hizmet politikası ile araştırma geliştirme ve eğitim öğretim politikaları birbiriyle ilişkili ve uyumludur. OMÜ'de yürütülen topluma katkı çalışmaları topluma hizmet politikası çerçevesinde yürütülmekle birlikte bu politikaya ilişkin hedefler KALEM yazılımında bulunan kurumsal değişken ve performans göstergeleri ile izlenmektedir (D.1.2; D.1.3). Ayrıca topluma hizmet politikası, OMÜ'nün yıllık eylem planları hazırlıklarında da dikkate alınmaktadır (D.1.4).

Üniversitemizde topluma hizmet faaliyetleri akademik birimler (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Enstitüler), kenevir enstitüsü, araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik birimlerimiz eğitim ve öğretim faaliyetleri ile piyasanın ihtiyaç duyacağı insan kaynağını yetiştirmekte, bilginin üretimi ve transferini sağlayarak, döner sermaye veya TTO kapsamında yürüttüğü danışmanlık, kontratlı Ar-Ge ve sertifikasyon eğitimleri aracılığıyla topluma katkı fonksiyonunu yerine getirmektedir. Araştırma ve Uygulama Merkezleri ise sağladıkları dış kaynaklar ile gerek yürüttükleri bilimsel ve sosyal sorumluluk projeleri gerekse ürettikleri ürün ve hizmetlerle topluma katkı sağlamaktadırlar (OMÜ TÖMER Faaliyetleri; ADİM Etkinlikleri). OMÜ önceliklerini belirleme çalışmalarında dış paydaşların ihtiyaçları ve görüşlerini dikkate almaktadır. Araştırma önceliklerimiz BM Sürdürülebilir Kalkınma Politikaları, Samsun ili Stratejik Planı, Kızılırmak Deltası Gelişme Planı, DOKAP strateji belgeleri gibi bölgesel nitelikteki strateji belgeleri, YÖK ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun TÜBİTAK'ın öncelikli alanları ile uyumludur. Diğer taraftan bu öncelikli alanların belirlenmesinde Üniversitenin kendi araştırmacı altyapısının özellikleri, bunların talepleri ve eğilimleri de değerlendirilmektedir. OMÜ'nün bölge ve ülke kalkınmasına daha fazla ve etkin şekilde katkı sağlaması için belirlenen öncelikli alanlar kamuoyu ile paylaşılmış ve bu alanlarla ilgili bilimsel araştırma projeleri kapsamında destek mekanizması oluşturularak bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak ürün odaklı araştırma projelerinin desteklenmesine başlanmıştır (OMÜ Öncelikli Alanlar; 1908 Çağrılı Projeler).

OMÜ'de toplumsal katkı birbirleriyle ilişkili eğitim öğretim uygulama, bilgi üretimi, bilgi transferi, proje yönetimi ve uluslararası değişim programları ve işbirliği süreçleri ile yönetilmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, bu süreçlerin izleme kriterleri ve kurumsal değişkenler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz paydaş ilişkileri süreci ve geri bildirim yönetimi prosedürü ile yürüttüğü paydaş etkileşimi sayesinde toplumsal katkı süreçleri ile ilgili geri bildirimleri sürekli gelişimin bir bileşeni olarak değerlendirmektedir. Toplumsal katkı süreci yönetiminde ve toplumsal katkı performansının izlenmesinde KALEM yazılımından yararlanılmaktadır. Ayrıca OMÜ stratejik yöneliminde toplumsal katkı ile ilgili özel amaç ve hedefler belirlemiş ve bunlara ilişkin performans göstergelerini KALEM yazılımı ile bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde izlemektedir (D.1.4; D.1.5).

#### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.1.1 OMÜ Topluma Hizmet Politikası.pdf](#)
- [D.1.2 Toplumsal Katkı \(KALEM\) ile ilgili Kurumsal Değişkenler.pdf](#)
- [D.1.3 Toplumsal Katkı 2019-2023 Stratejik Plan Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [D.1.4 Toplumsal Katkı ile İlgili Eylem Planları.pdf](#)
- [D.1.5 Eğitim Öğrt.Uyg.,Bilgi Ür.,Bilgi Tr.,Proje Yön.,Ulusl.D.P.pdf](#)

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

OMÜ sahip olduğu fiziki ve beşeri kaynaklarını toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde ve performansa dayalı olarak yönetmektedir. Üniversitemizde insan kaynakları akademik ve idari personel olarak ayrı ayrı yönetilmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme performansları bir sistem dahilinde izlenmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim performansı her yarıyıl yapılmakta olup, dosya incelemesi, birim yöneticisi ve öğrenci değerlendirmesi olmak üzere üç temel bileşenden oluşmaktadır. Araştırma geliştirme performansının değerlendirilmesinde her yıl araştırma sayıları, tamamlanan tez sayısı, yayınlanan makale sayısı ve atıf sayısı dikkate alınmaktadır. İdari personel performansının değerlendirilmesi ve izlenmesi için de yönerge hazırlanmış ve bir yazılım geliştirilmiştir (<https://performans.omu.edu.tr/>).

Üniversitemiz mali kaynaklarının yönetimine ilişkin mali politikasını belirlemiştir (D.2.1). Ayrıca idari ve destek ana süreci altında mali işlemler sürecinin yanı sıra bu sürece ilişkin iş akışları ve mali işlemlerle ilgili görev tanımları yapılmıştır (D.2.2). Bütçe teklifi; üst politika belgeleri, stratejik plan ve yıllık performans programı ile birim bütçe teklifleri esas alınarak hazırlanmaktadır. Ödeneklerin kullanımı ile ilgili işlemler Rektörlük Genelgesi (Ödeneklerin kullanılmasına ilişkin genelge) ile belirlenmektedir. Üniversitemizin mali politikaları ile ilgili iş ve işlemler her yıl düzenli olarak yayınlanan İdare Faaliyet Raporunda yönetim ve iç kontrol sistemi ile faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır. Üniversitemiz idari ve destek ana süreci altında yer alan satın alma süreci taşınır işlemleri faaliyetleri, destek hizmetleri sürecinde ise taşınmazların yönetimi faaliyetleri belirlenmiş ve buna göre işlemler sürdürülmektedir (D.2.3; D.2.4).

Üniversitemiz bütçesi içerisinde doğrudan topluma katkı sağlayacak ürün ve hizmet amaçlı kullanılan bütçenin büyüklüğü 28.806.240 TL'dir (UYGAR bütçe 64340-TL+BAP bütçesi 17504216-TL+Dış kaynak 11237684-TL). Dış kaynaklardan elde edilen gelirlerin dağılımına bakıldığında bunların %26'sı TÜBİTAK, %12'si diğer kurumlar ve %6'sı da uluslararası fonlardan elde edildiği görülmektedir (D.2.5; D.2.6).

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.2.1 OMÜ Mali Politikası.pdf](#)
- [D.2.2 Mali İşlemler Süreç Planı.pdf](#)
- [D.2.3 Taşınır İşlemleri Faaliyeti.pdf](#)
- [D.2.4 Taşınmazların Yönetimi Faaliyeti.pdf](#)
- [D.2.5 2019 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durumu Listesi-38.22 OMÜ.pdf](#)
- [D.2.6 Özel Bütçe Cetveli.pdf](#)

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemizde araştırmaların etkilerini ilgili kamu/özel sektör temsilcileri ve meslek odalarıyla paylaşarak ölçmekte, izlemekte ve araştırma başarılarını tanıtıcı toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. OMÜ bünyesinde yürütülen bütün araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını ortaya koymak için OMÜ Sosyal Katkı Değerlendirme – Tanımla Ölç Değerlendir (TÖD) Modeli oluşturulmuştur. Bu modelde “araştırma bağlamı”, “bilginin yayılması”, “paydaşların ilgisi”, “etki ve sonuçların kullanımı” olmak üzere dört sosyal katkı bileşeni yer almaktadır. Araştırmaların toplumsal katkısının değerlendirilmesi, öncelikli olarak araştırma ekibinin kendi değerlendirmesinin alınması, ardından bağımsız değerlendiricilerin değerlendirilmesi ve son olarak da üst kurul değerlendirmesi olmak üzere 3 aşamada gerçekleştirilmektedir. Bağımsız değerlendiriciler konu uzmanlarından oluşmaktadır. Üst kurul Enstitü Müdürleri, PYO Başkanı, Samsun Valiliği temsilcisi, Samsun Büyükşehir Belediyesi temsilcisi, Samsun Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi ve OMÜ Danışma Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. PYO yeni proje başvurusunda bulunan tüm yürütücülerden daha önce tamamladıkları veya devam eden projelerinin çıktılarını BAP otomasyonuna girmelerini istemektedir (D.3.1.a; D.3.1.b). Eski projelerinin çıktıları ve araştırmaların topluma katkı puanı (TÖD modeli puanı) yeni projenin kabul edilmesi ve bütçesinin belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Tamamlandıktan sonra 3 yılı aşkın zaman geçen projelerden belirlenen kriterlere uygun yayın/patent vb. çıktısı olmayan yürütücülerin yeni proje talepleri işleme alınmamaktadır (<http://pyo.omu.edu.tr/>).

Üniversiteler, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında; araştırmacılar, girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıların sağlanması amacıyla OMÜ-TTO kurulmuştur ve A.Ş.’ye dönüştürülmüştür. OMÜ, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını OMÜ-TTO aracılığı ile sağlamaktadır. Üniversitemiz, tüm birimlerinde yürütülen AR-GE faaliyetlerinde gerekli olduğu ölçüde dış paydaş katkısına açıktır. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinde paydaşlar arasındaki sinerjiyi artırmak amacıyla oluşturulan KÜSİ Planlama ve Geliştirme Kurulu düzenli olarak toplanmakta ve sanayi kuruluşlarını ziyaret etmektedir.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D.3.1-a OMÜ Sosyal Katkı Değerlendirme.pdf](#)
- [D.3.1-b Tanımla Ölç Değerlendir \(TÖD\) Modeli.pdf](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin gelecek 5 yıla ait stratejik hedefleri katılımcı bir yöntemle hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiştir (E.1.1.1).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin izlendiği, tüm dokümanların yer aldığı ve paydaşların geri bildirim süreçlerinin yönetildiği KALEM adlı bir yazılım geliştirmiştir (E.1.1.2). Üniversitemiz kurumsallaşmasını güçlendirmek üzere yönetim sistemini kurmuş, kullanımını yaygınlaştırmış, kaynaklarını etkin kullanacak anlayışını benimsemiş ve sosyal sorumluluk çalışmalarına yönelmiştir. Bu çerçevede en temel kaynakları olan su ve enerjinin kullanımının izlemek ve kontrol altına almak için titiz çalışmalar yürütmüştür. Sahip olduğu insan kaynağından sürdürülebilir şekilde yararlanmak için sürdürülebilir kampüs olma çalışmalarına hız vermiştir. Çevre dostu ulaşım sistemlerine geçiş yapmış ve dumansız kampüs uygulamasını gerçekleştirmiştir. İçinde bulunduğu çevreye saygı göstermek adına ve yeşil bir kampüs sağlamak için fidan sertifikası uygulamasını hayata geçirmiştir. Atık ve artıklar konusunda da çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemizin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır (E.1.1.3; E.1.1.4; E.1.1.5; E.1.1.6; E.1.1.7; E.1.1.8; E.1.1.9; E.1.1.10; E.1.1.11; E.1.1.12; E.1.1.13; E.1.1.14; E.1.1.15; E.1.1.16; E.1.1.17, E.1.1.18).

Üniversitemiz oluşturduğu kalite yönetim sistemini yönetim/organizasyonel süreçleri risk tabanlı süreç yönetim modeline göre yapılandırmış ve 02/08/2019 tarihinde "TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi"ni almıştır. Yönetim süreçlerimiz aşağıda belirtilen 5 alan altında tasarlanmıştır ([Kalite El Kitabı](#)).

*Eğitim-öğretim ana süreci:* a) planlama, b) uygulama, c) öğrenci işleri, d) uluslararası değişim programları ve işbirliği olmak üzere 4 süreç altında yapılandırılmıştır (E.1.2.1).

*Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci:* a) bilgi üretimi, b) bilgi transferi ve c) proje yönetimi süreci olmak üzere 3 alt başlıkta yapılandırılmıştır (E.1.2.2).

*Döner Sermaye Ürün ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci:* a) genel sağlık hizmeti, b) diş sağlığı hizmeti c) hayvan sağlığı hizmeti, d) yaşam boyu eğitim hizmeti, e) ürün sunumu olmak üzere 5 süreç altında yapılandırılmıştır (E.1.2.3).

*İdari ve Destek Ana Süreci:* a) satınalma, b) mali işler, c) insan kaynakları, d) bilişim, e) destek hizmetleri, f) kütüphane hizmetleri, g) kültürel ve sosyal hizmetler, h) "yapım işleri" olmak üzere 8 süreç altında yapılandırılmıştır (E.1.2.4).

*Stratejik Yönetim Ana Süreci:* a) kurumsal yönetim, b) kalite yönetimi, c) paydaş ilişkileri, d) hukuk olmak üzere 4 süreç altında yapılandırılmıştır (E.1.2.5).

Tüm personelimizin görev tanımı hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir (E.1.2.6).

Yönetimin tüm süreçleri iç tetkik ve yönetimi gözden geçirme raporları ile izlenmektedir (E.1.2.7; E.1.2.8). Yönetimle ilgili tüm dokümanlar KALEM ve KAYSİS yazılımında yayımlanmaktadır (E.1.2.9). Ayrıca OMÜ yönetim sürecinde paydaş katılımını önemsemekte ve paydaşların görüşlerini alacak geri bildirim mekanizmaları (KALEM, geri bildirim kutuları, e-mail, mesaj vb.) kullanmaktadır (E.1.2.10; E.1.2.11).

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [E.1.1.1-Stratejik Plan.pdf](#)
- [E.1.1.2-KALEM Yazılımı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.1.3-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [E.1.1.4-Organizasyon El Kitabı.pdf](#)
- [E.1.1.5-Politikalarımız.PNG](#)
- [E.1.1.6-Su Tasarrufu Hk. 29.05.2019 tarihli ve E.2718 sayılı yazı.pdf](#)
- [E.1.1.7-Fidan Sertifikası Verilmesi Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.1.1.8-Isıtma Sistemleri Hk.Tasarruf Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [E.1.1.9-Isıtma Sistemlerini İşletme ve Kullanma Genelgesi.pdf](#)
- [E.1.1.10-Dumansız Yeşil Kampüs Çalışması Senato Kararı.pdf](#)
- [E.1.1.11-Sıfır Atık Çalışmayı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.1.12-Paydaş Katılımına İlişkin Kanıt \(Geri Bildirim Başvuru Ekranı\).PNG](#)
- [E.1.1.13-Paydaş Katılımına İlişkin Kanıt \(Anketler\).PNG](#)
- [E.1.1.14-Elektrik Tasarrufu Hk.Yazı.pdf](#)
- [E.1.1.15-OMÜ Tütün Kullanımı Genelgesi.pdf](#)
- [E.1.1.16-OMÜ Sürdürülebilir Kampüs Bilinciyle Yapılandırılması Projesi.pdf](#)
- [E.1.1.17-Elektrik Tasarrufu Hk. 22.02.2019 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [E.1.1.18-Sıfır Atık Çalışmaları Ordu Üniversitesi Bilgi Paylaşımı.PNG](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [E.1.2.1-KALEM Eğitim Öğretim Ana Süreci Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.2.2-KALEM Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.2.3-KALEM Döner Sermaye Ürün ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.2.4-KALEM İdari ve Destek Ana Süreci Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.2.5-KALEM Stratejik Yönetim Ana Süreci Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.1.2.6-Görev Tanımları.PNG](#)
- [E.1.2.7-İç Tetkik Raporu Örneği.pdf](#)
- [E.1.2.8-YGG 2 Kademe Raporu.pdf](#)
- [E.1.2.9-Dokümanlar.PNG](#)
- [E.1.2.10-Paydaş Katılımına İlişkin Kanıt-Anketler.PNG](#)
- [E.1.2.11-Paydaş Katılımına İlişkin Kanıt-Geri Bildirim Başvuru Ekran Görüntüsü.PNG](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

OMÜ'nün amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmette verimliliğin artırılması için personelin performansının değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda başarılı personelin ödüllendirilmesi ve hizmet içi eğitime alınacak personelin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla Üniversitenin tüm birimlerinde çalışan idari personeli ve idari işlerde

görevlendirilen akademik personeli kapsayan “Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış ve 2019 yılı itibariyle personel performans değerlendirmeleri yapılmıştır (E.2.1.1; E.2.1.2; E.2.1.3). Kurumun ihtiyaçları göz önünde tutularak insan kaynakları çalışmalarının sürdürülebilirliği için sistemler oluşturulmuştur (E.2.1.4; E.2.1.5).

İhtiyaca göre işe alınacak/atanacak personel temini, mevzuat kapsamında ve üniversitemize ihdas edilen kadro imkanları çerçevesinde sağlanmaktadır. Üniversitemiz Hizmet içi Eğitim Yönergesi çerçevesinde işe alınan personel oryantasyon eğitimi almakta ve çalışacakları alanda aday memur eğitimine tabi tutulmaktadır. Yine bu kapsamda yıllık hizmet içi eğitim planlamaları yapılmakta ve uygulanmaktadır (E.2.1.6; E.2.1.7; E.2.1.8; E.2.1.9; E.2.1.10; E.2.1.11; E.2.1.12; E.2.1.13).

Personelin kariyer yükselmesi, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile yapılmaktadır. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümlerine göre sınav, kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir (E.2.1.14).

Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme performansları bir sistem dahilinde izlenmektedir. Bu kapsamda ilgili personelin performans değerlendirmesi, dosya incelemesi, birim yöneticisi ve öğrenci değerlendirmesi olmak üzere üç temel bileşenden oluşmakta olup, her yarıyı tekrarlanmaktadır (E.2.1.15). Araştırma geliştirme performansının değerlendirilmesinde her yıl araştırma sayıları, tamamlanan tez sayısı, yayınlanan makale sayısı ve atıf sayısı dikkate alınmaktadır (E.2.1.16; E.2.1.17).

Çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi KALEM üzerinden memnuniyet anketleri yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonunda personelin memnuniyetini ölçmek için memnuniyet anketleri yüz yüze yapılmaktadır (E.2.1.18; E.2.1.19; E.2.1.20).

Üniversitemizin mali kaynaklara ilişkin faaliyetlerinin yönetimini sağlayan genel politika, ilke ve esaslarını belirlemek, bu çerçevede üniversitenin akademik, idari ve finansal amaçlarına ulaşmada finansal ve fiziksel kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını güvence altına almak amacıyla mali politika belirlenmiştir (E.2.2.1).

OMÜ verdiği hizmetleri hedeflenen düzeyde ve kalitede sunabilmek için bütçesini, programını ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayalı olarak gerçekleştirmektedir. Bütçeler; stratejik planda öngörülen hedefler doğrultusunda paydaşların beklentileri de dikkate alınarak katılımcı yaklaşımla hazırlanmakta, uygulanmakta ve yönetilmektedir (E.2.2.2; E.2.2.3).

Üniversitemiz, mali yönetim sürecini planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve raporlamaktadır (E.2.2.4). Ödeneklerin kullanımı ile ilgili işlemler Rektörlük Genelgesi ile belirlenmektedir (E.2.2.5). Üniversitemiz mali ve performans bilgileri her yıl yayınlanan İdare Faaliyet Raporunda faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz faaliyetleri özel bütçe ve döner sermaye bütçesi ile finanse edilmektedir (E.2.2.6; E.2.2.7).

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına

ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [E.2.1.15.Eğitim Öğretim Performansının Değerlendirilmesine Ait Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [E.2.1.16.Akademik Yükseltme ve Atanmalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi.pdf](#)
- [E.2.1.17.Akademik Teşvik Puanları Listesi.pdf](#)
- [E.2.1.18.Paydaş Memnuniyet Anketleri Duyurusu Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.19.Anketler Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.20.Hizmetçi Eğitim Memnuniyet Değerlendirme Sonuçları.xlsx](#)
- [E.2.1.1.Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [E.2.1.2.Değerlendirme Formları.docx](#)
- [E.2.1.3.Personel Performans Değerlendirme Sonuçlarına İlişkin Haber Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.4.OMÜ KALEM Otomasyon Programı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.5.OMÜ Personel Performans Programı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.6.İşe Alım Duyurusu ve Yazışmalara İlişkin Kanıt Dokümanı.pdf](#)
- [E.2.1.7.Sözleşmeli Personel \(Hemşire\) Alım İlanı.pdf](#)
- [E.2.1.8.Personel Alımı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.9.İşe Başlama Eğitimi Formu.pdf](#)
- [E.2.1.10.Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [E.2.1.11.2019 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı.pdf](#)
- [E.2.1.12.Hizmet İçi Eğitim Duyuruları Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.2.1.13.Hizmet İçi Eğitim Duyuruları Ekran Görüntüsü 2.pdf](#)
- [E.2.1.14.Yüks. Üst Kur. İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Yönetmeliği.pdf](#)

## Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [E.2.2.1 OMÜ Mali Politikası.pdf](#)
- [E.2.2.2 OMÜ Stratejik Plan.pdf](#)
- [E.2.2.3 2019 Performans Programı.pdf](#)
- [E.2.2.4 OMÜ Mali İşler Süreci.pdf](#)
- [E.2.2.5 Ödeneklerin Kullanımına İlişkin Genelge.pdf](#)
- [E.2.2.6 Özel Bütçe Gelir Cetveli.pdf](#)
- [E.2.2.7 Döner Sermaye İşletmesi 2019 Gelir Tablosu.pdf](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bilgi yönetimini kendi yazılımı olan KALEM aracılığıyla gerçekleştirmektedir. KALEM yardımıyla akademik birimlerde bölüm/anabilim/anasanat dalı düzeyinde; idari birimlerde daire başkanlıkları düzeyinde veri girişleri istenmekte, akademik takvim ve OMÜ iş takvimine göre periyodik olarak bu veriler toplanmaktadır (E.3.1.1; E.3.1.2; E.3.1.3).

Kurumun, verileri servis sağlayıcılarda saklanmaktadır. Saklama alanını genişletmek için, Bilgi

İşlem Daire Başkanlığınca veri depolama kapasitesi izlenmekte ve gerektiğinde kapasite artırımı yapılmaktadır. 2019 Yılında 50 TB artırılmıştır (E.3.1.4; E.3.2.1).

KALEM ile süreçlere ait izleme kriterleri, en çok indirilen dokümanlar, birim, kullanıcı, geri bildirim ve uyarılama miktarı analiz edilmekte, izlenmekte, riskler tanımlanmakta ve yönetilmektedir. Böylelikle stratejik amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığı anlık raporlamalarla takip edilmektedir (E.3.1.1).

OMÜ, sağlıklı bir doküman kontrolü yapabilmek ve evrak yönetimini gerçekleştirmek için OMÜ Doküman Kontrolü ve Evrak Yönetimi Prosedürü hazırlamış ve uygulamaya geçirmiştir (E.3.1.5).

Kurumun süreçlerini iyileştirmek, iş ve işlem sürelerini kısaltmak ve karar almak üzere personel, hasta, öğrenci, mezun, hizmet, yayın, rapor, doküman sınıf ve sayılarını çekebilen bir arayüz entegrasyonu sağlanmıştır. KALEM, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş ve ihtiyaca binaen geliştirilmesi devam etmektedir (E.3.1.1; E.3.1.6).

OMÜ bilgi güvenliği politikaları bilişim kaynakları kullanım politikası, e-posta hesapları kullanım politikası, güvenli parola politikası, kampüs ağı kullanım politikası, verilere ulaşım politikası, veri ve log saklama politikası, uygulama yazılımları kullanma ve geliştirme güvenliği politikası, mahremiyet ve gizlilik politikası, güvenilir anahtar üretimi, yönetimi ve dağıtım politikası, sunucu ve ağ güvenliği politikası, kritik alt yapı politikası, bilgi güvenliği farkındalık ve teknik eğitim politikası, güvenlik değerlendirme politikası ve bilgi güvenliği belgelendirme politikasını kapsamaktadır (E.3.2.2). Bilgi güvenliği için güvenlik duvarı uygulamaları kullanılmakta ve belirli aralıklarla sızma testleri yapılmaktadır. Bilginin acil durumlarda saklanması ve korunması için sanallaştırma yazılımı kullanılmaktadır. 2019 yılında sanallaştırma yazılımı sürümü 5.5'den 6.7'ye güncellenmiştir. Bilgi güvenliği konusunda ISO 27001 standardına ulaşmak için, ISO 9001:2015 Kalite Belgesini 2019 yılında almış ve 2020 yılında ISO 27001 bilgi güvenliği belgesi çalışmalarına başlanmıştır (E.3.2.3; E.3.2.4).

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda millileşmeyi sağlamak için Milli e-posta Omail projesi hazırlanmış ve bu kapsamda Rektörlük ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı arasında bir protokol imzalanmıştır. "Omail Milli E-Posta ve Kamu Veri Merkezi Projesi"; bulut sunucu hizmet yazılımları, grup yazılımları (groupware) gibi kamununun ihtiyaç duyduğu yerli ve milli yazılımlar ile ölçeklendirilmiş bulut sunucu donanım altyapısının kurulmasını, gerekli açık kaynak kodlu yazılımların geliştirilmesini, operasyonel olarak hizmetlerin devamlılığı ve kamu bilişim uzmanları için ihtiyaç duyulan eğitim altyapısının hazırlanmasını içermektedir (E.3.2.5; E.3.2.6).

## **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [E.3.1.1-KALEM Otomasyon Programı Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.3.1.2-OMÜ Akademik Takvim.PNG](#)
- [E.3.1.3-Omü Is Takvimi.PNG](#)
- [E.3.1.4-Veri Depolama Hizmeti İhalesi Yaklaşık Maliyet Yazısı Örneği.pdf](#)
- [E.3.1.5-OMÜ Doküman Kontrolü ve Kayıt Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [E.3.1.6-Kalite El Kitabı.pdf](#)

## **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu

uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## **Kanıtlar**

- [E.3.2.1-OMÜ Veri ve Log Saklama Politikası.pdf](#)
- [E.3.2.2-BAUM Bilgi Güvenliği Politikaları Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.3.2.3-OMÜ Kalite Yönetim Sistemi Belgesi Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.3.2.4-BAUM Bilgi Güvenliği Farkındalık ve Teknik Eğitim Politikası.pdf](#)
- [E.3.2.5-OMÜ Mevzuatı Listesi Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.3.2.6-OMAIL Projesi Haberi Ekran Görüntüsü.PNG](#)

## **4. Destek Hizmetleri**

OMÜ, dışarıdan tedarik ettiği mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara bağlı ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

OMÜ Kalite Yönetim Sistemi içerisinde; OMÜ Kalite El Kitabı, OMÜ Mali Politikası, OMÜ Paydaş Geri Bildirim Politikası, OMÜ Satın Alma Süreci, OMÜ Satın Alma Prosedürü, görev tanımları, iş akışları, standart formlar vb. dokümanlar ayrıntılı bir biçimde tanımlanmıştır (E.4.1.1; E.4.1.2; E.4.1.3; E.4.1.4; E.4.1.5).

Üniversitemiz İdari ve Destek Ana Süreci altında yer alan OMÜ Satın Alma Süreci, tedarik edilecek olan mal, hizmet ve yapım işlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak şekilde tasarlanmıştır. Satın alma prosedürü gereğince ([Satın Alma Prosedürü](#)) satın alma süreci planlama ve karar alma faaliyetiyle başlatılmakta olup kurumun dışarıdan tedarik edeceği mal, hizmet ve yapım işlerinin uygun şartlarda ve zamanında temin edilerek, hizmetin kesintiye uğramadan sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Alımın özelliğine göre idare tarafından ilgili mevzuat ve “OMÜ Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları” göz önünde bulundurularak hazırlanan teknik şartname, idari şartname, sözleşme vb. dokümanlar, kurumun dışarıdan tedarik edeceği mal, hizmet ve yapım işlerinin kalitesinin ve uygunluğunun güvence altına alınması amacıyla gerekli düzenlemeleri içermektedir. Bu amaçla şartnameler ve diğer dokümanlarda, rekabeti artırıcı hususlara, ayrıntılı teknik özelliklere, ulusal ve uluslara arası standartlara, fiyat dışı unsurlara, numune değerlendirmesine, demonstrasyon uygulamasına, muayene ve kabul şartlarına vb. hususlara yer verilmektedir (E.4.1.6).

Kurum tarafından yapılacak olan tüm alımlar, yasal duyuru yöntemlerinin (Kamu İhale Bülteni, yerel gazete, resmi gazete vb.) yanı sıra; elden, faks, e-posta ve Üniversitemiz web sayfasından da (İhale Duyuruları) gönderilerek/duyurularak tedarikçilerin sürece aktif olarak katılımları sağlanmaktadır (E.4.1.7; E.4.1.8).

Satın alma sürecinin her aşamasında, tedarikçilerin teklif, talep ve şikayetlerini kuruma iletebilecekleri mekanizmalar mevcuttur. Tedarikçilerin başvuruları İdare tarafından değerlendirilmekte olup, gerekli görülen durumlarda dokümanlarda değişiklik yapılmaktadır (E.4.1.9).

Üniversitemiz birimleri tarafından, tedarik edilen mal, hizmet ve yapım işleri ile tedarikçilerin listesi

ayrıntılı olarak kayıt altında tutulmaktadır. OMÜ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tedarikçiler; kalite, teslim süresi ve sorunları çözme kabiliyeti yönünden değerlendirilmektedir. Tedarikçiler ise satın alma süreci hakkındaki görüşlerini “Tedarikçi Memnuniyet Anketi” ile Üniversitemize iletebilmektedirler (E.4.1.10; E.4.1.11; E.4.1.12; E.4.1.13).

Üniversitemiz İdari ve Destek Ana Süreci altında yer alan Satın Alma Sürecinde Taşınır İşlemleri Faaliyetleri, Destek Hizmetleri Sürecinde ise Taşınmazların Yönetimi Faaliyeti belirlenmiş ve buna göre işlemler sürdürülmektedir (E.4.1.14; E.4.1.15).

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.4.1.1 Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [E.4.1.2 OMU Mali Politikası.pdf](#)
- [E.4.1.3 OMÜ Paydaş Geri Bildirim Politikası.pdf](#)
- [E.4.1.4 OMÜ Satın Alma Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1.5 OMÜ Satın Alma Süreci.pdf](#)
- [E.4.1.6 OMÜ Teknik Sartname Hazırlama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [E.4.1.7 İhale Duyuruları Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.4.1.8 Teklif Toplama ve Dağıtım Tutanağı.pdf](#)
- [E.4.1.9 Tedarikçilerin İdareye Yaptıkları Başvuruya İlişkin Örnek.pdf](#)
- [E.4.1.10 2019 İMİDB TEDARİKÇİ LİSTESİ.xlsx](#)
- [E.4.1.11 2019 İMİDB TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ.xlsx](#)
- [E.4.1.12 OMÜ Tedarikçi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [E.4.1.13 Tedarikçi Memnuniyet Anketi Sonuçları 2019.pdf](#)
- [E.4.1.14 OMÜ Taşınır Mal ve Hurda Yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [E.4.1.15 OMÜ Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönerge.pdf](#)

## **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir (E.5.1.1; E.5.1.2; E.5.1.3; E.5.1.4; E.5.1.5; E.5.2.1; E.5.2.2). Ayrıca yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Tüm paydaşlarıyla etkili iletişim içerisinde bulunarak yönetimin karar alma sürecine katılmasını sağlamaktadır (E.5.1.6; E.5.2.3; E.5.2.4; E.5.2.5; E.5.2.6).

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.5.1.1 Geri Bildirim Kanalları Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.5.1.2 Kurumsal Yönetim Süreci.pdf](#)
- [E.5.1.3 OMÜ Youtube Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.5.1.4 OMÜ Resmi İnternet Sayfası Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.5.1.5 OMÜ İdari Faaliyet Raporu Ekran Görüntüsü.PNG](#)
- [E.5.1.6 OMÜ Etkinlik Takvimi Ekran Görüntüsü.PNG](#)

## Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [E.5.2.1-İhale Duyuruları.png](#)
- [E.5.2.2-OMÜ Elektronik posta örneği-1.png](#)
- [E.5.2.3-Geri Bildirim Kanalları.png](#)
- [E.5.2.4-KALEM Geri Bildirim Modulu.png](#)
- [E.5.2.5-Danışma Kurulu Toplantı Haberi Ekran Görüntüsü-1.PNG](#)
- [E.5.2.6-OMÜ Mobil Uygulaması Ekran Görüntüsü...png](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### GÜÇLÜ VE İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER

#### Kalite Güvence Sistemi

#### Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin iç ve dış paydaşlarla iletişim kanallarının açık olması,
- Üniversite Danışma Kurulunun etkin bir şekilde çalışması,
- Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve belgelendirilmiş olması,
- Kurumun temel politikaları ile iç güvence sisteminin ilişkili olması,
- Paydaş geri bildirim yönetim sisteminin kurulmuş ve belgelendirilmiş olması,
- KALEM'in etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Stratejik plan, iç kontrol eylem planı, iç ve dış değerlendirme sonuçları ile paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak hazırlanan eylem planının bütüncül bir şekilde uygulanıyor ve izleniyor olması,
- Gözden geçirme mekanizmalarının veri toplama analiz ve değerlendirme takvimi ile düzenli olarak yapılıyor olması,
- OKA, DOKAP, KÜSİ toplantılarının ilişkili paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştiriliyor olması,

#### İyileşmeye Açık Yönler

- Akran değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
- Yöneticilerin liderlik özelliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili uygulamaların istenilen düzeyde olmaması,
- Kalite komisyonunun dış paydaşlarla olan etkileşiminin yeterli düzeyde olmaması,
- Kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlerin bütünleştirilememiş olması,

- OMÜ'nün alt yapısının uluslararasılaşma politikasına uyumlu olacak şekilde geliştirilme ihtiyacı,
- Mezunlarla olan etkileşimin yeterli düzeyde olmaması.

## **Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

- Öğrenci bilgi paketlerinin TYYÇ ve Bologna süreciyle uyumlu olması,
- Bazı eğitim programlarında iş yeri eğitiminin varlığı,
- Eğitim öğretim performansının düzenli olarak izleniyor olması,
- YÖS sınavlarının etkin yapılıyor olması,
- Uluslararası öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının üzerinde olması,
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon eğitiminin veriliyor olması,
- Mezun olan öğrencilere İngilizce diploma eki veriliyor olması,
- Güçlü bir eğitimci kadrosuna sahip olması,
- Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin (PUAMER) üniversitemiz personeline, öğrencilerimize, üniversite dışındaki kişilere psikolojik danışma hizmeti sunuyor olması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler vb.) özel önem verilmesi ve şartlarının sürekli iyileştiriliyor olması,
- Öğrenci değişim programlarının varlığı,
- OMÜ Öğrenci Senatosu'nun kurulmuş olması ve karar mekanizmalarında etkin olarak yer alması,

### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Uluslararasılaşma açısından akademik kadronun yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacının olması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Akredite olan program sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Lisansüstü düzeyde uluslararası öğrenci kabulünün istenen seviyede olmaması,
- Yaşam boyu eğitimin niteliğinin ve tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması.
- Program çıktıklarına ulaşma düzeyinin etkin bir şekilde izlenemiyor olması,
- Yabancı dilde program sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Eğitim öğretimde yenilikçi uygulamaların istenilen düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının yeterli düzeyde olmaması,

## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ulusal/bölgesel/yerel kalkınma hedefleriyle ve stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu yürütülüyor olması,
- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmuş olması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki alt yapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya yönelik tedbirlerin alınmış olması,
- Araştırmacıları destekleyici ve yönlendirici bir araştırma yönetim modelinin benimsenmesi,
- Araştırma politikalarının, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik ediyor olması,

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik uygulamaların bulunması,
- OMÜ web sitesi üzerinden sorgulanabilen araştırmacı veri tabanı ile laboratuvar altyapısının her yıl güncelleniyor olması,
- "OMÜ Projelerinin Toplumsal Katkı Değerlendirme Modeli"nin uygulamaya geçirilmiş olması,
- Proje Yönetim Ofisi, Samsun Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisinin etkin faaliyet gösteriyor olması.

### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonuçlarının dış paydaşlarla istenilen düzeyde değerlendirilememesi ve önlem alınmaması,
- Misafir araştırmacılara ilişkin süreçlerin bütüncül olarak tanımlanmamış olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- OMÜ'nün araştırmalarının görünürlüğünün istenilen düzeyde olmaması,
- Araştırma ile eğitim-öğretim süreçleri arasındaki ilişkinin yeterli düzeyde olmaması.

### **Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde niteliğin artırılmasının OMÜ stratejik planında stratejik amaç olarak tanımlanmış olması,
- Toplum hizmet politikasının diğer politika belgeleriyle ilişkili ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedefleriyle uyumlu olması,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için uygun bir alt yapıya ve nitelikli insan kaynağına sahip olması,
- Toplumsal katkı performansının, performans göstergeleri ve izleme kriterleri kullanılarak yazılım üzerinden izlenebiliyor olması.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinde bütüncül yaklaşımın tam olarak sağlanamaması,
- OMÜ'ye özgü toplumsal katkı yönetim modelinin hazırlanmamış olması,
- Dış kaynaklı sosyal sorumluluk projelerinin istenilen seviyede olmaması.

### **Yönetim sistemi**

#### **Güçlü Yönler**

- Üst yönetimin akredite olmak isteyen birimlere destek olması,
- Araştırma ve eğitim alt yapısı güçlü, barınma, beslenme, kültürel ve sosyal imkânları geniş doğal ve güvenli kampüslerin varlığı,
- Yöneticilerin ulaşılabilir olması,
- Karar alma mekanizmalarında çok sesliliği destekleyen demokratik yönetim anlayışının bulunması.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

- Bilgi güvenliği ve enerji yönetim sistemine yönelik faaliyetlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmemiş olması,
- İş analizi güncellemesinin yeterli düzeyde olmaması.

# KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM RAPORU (2017) GELİŞMEYE AÇIK ALANLARA YÖNELİK SAĞLANAN İYİLEŞTİRMELER

## Kalite Güvence Sistemi

Kurum Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda (KGBR) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili olarak “stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile kalite güvence sistemi arasındaki ilişkinin kurulmamıő olması”, “performans göstergelerinin periyodik olarak izlenememesi ve sisteme girilememesi”, “sürekli izleme ve güncelleme takviminin belirlenmemiő olması”, “iç ve dış paydaş memnuniyetlerini bütünsel olarak izleme, değerlendirme ve gerekli düzenlemeleri yapma sisteminin aktifleőtirilememesi”, “akredite edilen birim sayısının artırılması” ve “mezunların izlenmesi faaliyetlerinin bütünlük içerisinde ve periyodik olarak yürütülememesi” üniversitemizin iyileştirmeye açık alanları olarak belirtilmiştir. Söz konusu iyileştirmeye açık alanların tamamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları tamamlanmıőtir. İç kalite güvence sistemi oluőturulmuőt ve OMÜ kalite yönetim sistemi yazılımı (KALEM) kullanılmaya baőlanmasıyla stratejik plan, süreçlere iliőklin paydaş geri bildirimleri, iç kontrol eylem planı ve iç değerlendirme çalışmaları yıllık eylem planında bütünlüőtirilmiş ve birim bazında performans göstergeleri izlenmeye baőlanmıőtir (A.1.1.3; A.2.2.3). OMÜ kalite yönetim sistemi çalışma zamanlaması belirlenerek faaliyetler etkinleőtirilmiőtir (A.1.3.5). KALEM yazılımının geri bildirim modülü sayesinde Őikâyet ve öneri ve istekler izlenebilmekte, bu geri bildirimler ile ilgili olarak düzeltme, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler yapılmakta ve bu faaliyetlerin sonuçları geri bildirim sahiplerine iletilmektedir. Geri bildirimler öncelikli yapılabilmekte ve geri bildirim sahiplerinin geri bildirim süreci ve sonuçları hakkındaki görüşleri alınmaktadır (A.1.3.9). KGBR’de akreditasyon ile ilgili olarak belirtilen iyileştirmeye açık alan ile ilgili olarak program akreditasyonu çalışmalarına baőlanılmıőt, ayrıca üniversitenin kalite yönetim sistemi belgelendirme çalışmalarına da baőlanmıőtir (A3, H3.2 altında PG3.2.1). Program akreditasyonu üniversitenin stratejik planında stratejik hedef olarak belirlenmiőt ve bir performans göstergesi ile izlenmektedir. Ayrıca OMÜ 2019 yıllık eylem planında “*SP1.5 Akredite ve öncelikli alanlarda olan program sayısını artırmak*” isimli bir eylem planlanmıőtir. Yapılan çalışmalar sonuçlarını vermeye baőlamıőt ve dış değerlendirme yapıldığı tarihte 2 olan akredite program sayısı, 2018 yılında 4’e ve 2019 yılında 7’e ulaşmıőtir. Diğer taraftan, kalite yönetim sistemi çalışmaları stratejik plana dâhil edilmiőt (A1, H1.2 altında PG1.2.3) ve OMÜ 2019 yıllık eylem planında “*SP3.20 OMÜ ürün ve hizmetlerini kalite belgesi ile belgelendirmek*” isimli bir eylem planlanmıőtir. Üniversite ürün ve hizmetlerinin kalitesini garanti altına almak için kurumsal belgelendirme çalışmaları sonucunda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmıőtir.

KGBR’de belirtilen iyileştirmeye açık alanlardan sonucusu olan mezunların izlenmesi ile ilgili çalışmalar baőlatılmıőt ve artarak devam etmektedir. Dış paydaşlarla ilişkinin geliştirilmesi üniversitenin stratejik planında stratejik hedef olarak belirlenmiőt ve (A4, H4.2) ve OMÜ 2019 yıllık eylem planında “*KD6.1 Mezunlarla iliőkilerin güçlendirilmesi*” isimli bir eylem planlanmıőtir. Söz konusu eylem çerçevesinde DİF kod numarası [132](#), [19](#), [181](#) olan uyarlamalar (düzeltici-iyileştirici faaliyet) baőlatılmıőt yıl sonu itibariyle tamamlanmıőtir. Eylem başarı oranı %40 olarak gerçekteőtinden, bir sonraki yıl aynı eylemin sürdürülmesine karar verilmiştir.

## Eğitim Öğretim

KGBR’de Eğitim Öğretim ile ilgili olarak “bazı birimlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması”, “programların ve derslerin belirlenen yeterliklere ve hedeflere ulaőtırıp ulaőtırmadığının sistematik olarak izlenememesi”, “birimlerde öğretim üyesi sayılarındaki dağılımın dengeli olmaması”, “program çıktılarının, ders çıktıları ile iliőkendirilmesi bazı programlarda yayımlanmıőt, tüm programlarda yayımlanmamıőt olması”, “eğitim programlarında güncelleme ve

iyileştirme çalışmalarının yeterince yaygınlaştırılmamış olması”, “bazı birimlerde ders bilgi paketinin eksikliklerinin olması” ve “bazı birimlerde araç gereç ve malzemelerin yeterli düzeyde bulunmadığı” hususları üniversitemizin iyileştirmeye açık alanları olarak belirtilmiştir. Söz konusu iyileştirmeye açık alanların tamamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öncelikle öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının kabul edilebilir seviyelere çekilmesi için, akademik kadro tahsislerinde bu oranın bozuk olduğu birimlere öncelik verilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda 2017 yılında 44 olan öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) başına öğrenci sayısı, 2018 yılında 37’ye ve 2019 yılında 36’ya düşmüştür. Aynı zamanda öğretim elemanlarının birimler arası dağılımında denge sağlanmıştır. Üniversitemizde aktif eğitim öğretim programlarında ders öğrenim kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler kurulmuş ve paydaşların ulaşabileceği şekilde yayınlanmakta, akademik takvimde belirtilen tarihlerde her yarıyıl güncellenmektedir (<http://ebs.omu.edu.tr>). Bu amaçla OMÜ 2019 yıllık eylem planında “*KD10.5 Programların güncellenmesi*” ve “*KD11.6 Programları akreditasyona hazır hale getirmek için OMÜ’ye özgü iç değerlendirme sisteminin kurulması*” isimli eylemler planlanmış ve uygulanmıştır. Program çıktılarına ulaşma durumu öğrenci anketleri ve danışma kurulu aracılığıyla sektör temsilcilerinden alınan veriler ile sınırlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşmayı garanti altına almak üzere OMÜ’ye özgü bir model geliştirilmiştir. Bu model üniversitemizin yazılım anlamında dışa bağımlılığını ortadan kaldırmak üzere başlatılan ve OMÜ’de kullanılan bütün yazılımların birbirleriyle konuşacağı bir sistem oluşturmak üzere başlatılan NOKUL projesinin içine entegre edilmiştir (*OMÜ 2019 yıllık eylem planı “İK25.5 Bilgi sisteminin öğrenci işleri ve personel bileşenlerinin tamamlanması” isimli eylem*). NOKUL projesinin Eylül 2020’de tamamlanmasıyla, program çıktılarına ulaşmayı garanti eden model kullanıma aktarılmış olacaktır. Bu süre içinde seçilmiş fakültelerde program değerlendirme çalışmaları pilot olarak başlatılmıştır. KGBR’de belirtilen müfredat güncellemeleriyle ilgili olarak, yapılan çalışmalar sonucunda 2018 yılında 16 ve 2019 yılında 11 programın müfredatı güncellenmiştir. Diğer taraftan ön lisans programları için 2 yılda bir, lisans programları için 4 yılda bir müfredat güncellemesi yapılacağı takvime bağlanmıştır. Üniversitemiz birimlerinin eğitim araç ve gereçleri konusundaki eksiklikler giderilmiştir ve her yıl düzenli olarak eksiklikler tespit edilip giderilmektedir. Ayrıca, OMÜ-BAP tarafından “1907 Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projesi” desteğiyle de 2018 yılında 10 adet ve 2019 yılında 5 adet alt yapı projesi ile eğitim öğretim araç ve gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesine ve modernizasyonuna katkı verilmiştir.

## **Araştırma ve Geliştirme / Toplumsal Katkı**

KGBR’de Eğitim Öğretim ile ilgili olarak “araştırmacı destek mekanizmasının güçlendirilmesi ihtiyacı”, “disiplinler arası araştırmaların çıktılarını ve araştırma faaliyetlerini izleyecek, yaygın etki, özgün değer, toplumsal katkı anlamında değerlendirecek bir sistemin olmayışı”, “araştırma alanlarındaki önceliklerin yeterince güncellenememesi” ve “üniversitenin son iki yıldır Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde yer almaması” üniversitenin iyileştirmesi gereken konuları olarak belirtilmiştir. Söz konusu iyileştirmeye açık alanların tamamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin araştırma alt yapısını geliştirmek, araştırmacıları desteklemek, projelerin öncelikli alanlara yönlendirilmesi ve yürütülen bilimsel araştırmaların toplumsal katkısını ölçmek hususlarına stratejik planda yer verilmiş (A2, H2.3, PG2.3.3) ve bu çerçevede çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca OMÜ 2019 yıllık eylem planında “*SP2.7 Öncelikli Alanlara Yönelik Proje Sayısının Artırılması*”, “*SP2.14 Bilimsel projelerin çıktılarının ekonomik ve sosyal etkilerini ortaya konulmasını sağlayacak sistemin geliştirilmesi*” ve “*SP5.33 Öğretim üyelerinin yurt dışına çıkışlarının desteklenmesi*” isimli eylemler planlanmıştır. Bu çerçevede bilimsel projelerin çıktılarının ekonomik ve sosyal etkilerini değerlendirmek üzere DİF kod numarası 208 ve 209 olan iyileştirici faaliyetler başlatılmış ve bu eylem yıl sonu itibarıyla %100 başarı ile tamamlanmıştır. OMÜ’ye özgü TÖD modeli geliştirilmiş ve uygulamaya başlanmıştır. Bu modele göre bir ölçek geliştirilmiş ve her yıl bitiminden 3 sene geçen projeler değerlendirilerek proje toplumsal katkı puanı elde edilmiştir. Bu puan kurumsal değişken olarak tanımlanmış ve KALEM

yazılımı aracılığıyla izlenmektedir. TÖD modeli araştırma ekibinin kendi projesini değerlendirmesi, bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmesi ve OMÜ Toplumsal Katkı Değerlendirme Kurulunun değerlendirmesi olarak üç aşamada gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme kurulunda dış paydaşlar (Sanayi Ticaret Odası, Kalkınma Ajansı, Ticaret Borsası, Teknopark, Araştırma Enstitüsü vb.) da yer almaktadır. Öncelikli alanlara yönelik proje sayısının artırılması için DİF kod numarası 207 ve 168 olan iyileştirici faaliyetler başlatılmış ve bu eylem yıl sonu itibariyle %21.08 başarı oranı ile kısmen tamamlanmıştır. Bu çerçevede öncelikli alanlarda 1 milyon TL bütçeli patent/ürün/faydalı model üretmeye yönelik araştırma çağrısına çıkılmış ve seçilen projeler desteklenmiştir. Üniversitemizin öncelikli alanları (<http://www.omu.edu.tr/tr/arastirma/oncelikli-alanlar>) belirlenmiştir ve yönetimi gözden geçirme toplantılarında ele alınıp, gerektiğinde güncellenmektedir. Araştırma önceliklerini belirleme çalışmalarında dış paydaşlarımızın ihtiyaçları ve görüşleri dikkate alınmıştır. Araştırma önceliklerimiz BM Sürdürülebilir Kalkınma Politikaları, Samsun ili Stratejik Planı, Kızılırmak Deltası Gelişme Planı, DOKAP strateji belgeleri gibi bölgesel nitelikteki strateji belgeleri, YÖK ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun TÜBİTAK'ın öncelikli alanları ile uyumludur. Öncelikli alanların belirlenmesinde Üniversitenin kendi araştırmacı altyapısının özellikleri, bunların talepleri ve eğilimleri de değerlendirilmiştir. Diğer taraftan araştırmacıların yurt dışına çıkışlarını kolaylaştırmak üzere DİF kod numarası 210 olan iyileştirici faaliyet başlatılmış ve bu eylem yıl sonu itibariyle %50 başarı ile tamamlanmıştır. Akademik girişimciliğin geliştirilmesi için “*KD17.12 Akademik girişimciliğin güçlendirilmesi*” isimli eylem planlanmış ve uygulanmıştır. Ancak bu konuda istenen düzeyde faaliyet yapılamadığından aynı eylemin 2020 yılında devamına karar verilmiştir.

## **Yönetim Sistemi**

KGBR'de Yönetim Sistemi ile ilgili olarak “birçok alanda yazılı hale getirilmiş standartlar olmasına rağmen, teori ile uygulamanın birlikte, uyumlu ve eş zamanlı yürütülememesi” ve “idari ve akademik personel sayılarının dağılımında birimler arasındaki dengesizliğin azaltılamaması” üniversitenin iyileştirmesi gereken konuları olarak belirtilmiştir. Söz konusu iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İdari ve akademik personelin dağılımının birimler arası dengesizliği alınan önlemler ile giderilmiştir. Üniversitenin standartlarını belirlemesi ve bunların kampüs yaşamına entegre edilmesi oldukça önemsenmiştir. Kalite Yönetim Sisteminin OMÜ'ye özgü oluşturulması ve bunun KALEM yazılımı ile desteklenmesi teori ve uygulamanın birlikte yürütülmesine büyük katkı sağlamıştır. KALEM'in yaygın olarak kullanılıyor olması birim bazında kurumsal değişkenlerin ve performans göstergelerinin izlenmesine olanak sağlamıştır. Bu bağlamda OMÜ birimleri kendine hedef koymakta ve hedeflere ulaşma durumu yazılım ile izlenmektedir. 2017 yılından sonra kalite kültüründe önce farkındalık artırılmış, daha sonra faaliyetlerin bir parçası olmaya başlamıştır. 2019 yılı itibariyle standartlar odaklanılan konulardan birisi olmuştur. OMÜ 2019 yılı eylem planında standartlara ilişkin “*KD8 Süreçlere İlişkin Standartların Henüz Tamamlanmamış Olması*” isimli bir eylem planlanmış ve uygulanmıştır.