

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ORDU ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Ordu Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurumsal Akreditasyon Programı süreçlerinde yer alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan "KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2" esas alınarak, Kalite Komisyonu Başkanı ve Kalite Birimi Koordinatörlüğünde belirlenen Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından 2024 yılı, mart ayında hazırlanmıştır. Rapor hazırlamaya başlamadan önce, 2024 yılı ocak ayında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Birim Kalite Komisyon üyeleri ve üniversitemizin üst ve orta düzey bütün yöneticilerinin katılımıyla toplantı ve eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimde birimler düzeyinde hazırlanacak olan "Birim İç Değerlendirme Raporu-BİDR" ve dokümanları ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır. Ayrıca 2023 yılında yapılan memnuniyet anket sonuçları ve kalite yönetim sistemi ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve bir takvim belirlenerek 2023 yılına ait birim iç değerlendirme raporları, talep edilmiştir.

Üniversitemizin birimlerden gelen rapor BİDR raporları ve kanıt belgeleri, kalite koordinatörlüğünce; Liderlik-Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlıkla ilişkili olarak tasnif edilerek, Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu üyelerine gönderilmiştir. 2024 yılı Şubat ayındaki Kalite Komisyonu toplantısında üniversitemiz kaliteden sorumlu Rektör Yard. Prof. Dr. Derya Bostancı'nın başkanlığında, Kalite Komisyonu üyeleri ile bir toplantı gerçekleştirilerek rapor yazımı ve kalite süreçleri ile ilgili istişare ve görev dağılımı yapılmıştır. Uzmanlık ve ilgi alanları doğrultusunda dört gruba ayrılan kalite komisyonu üyeleri, kendilerine ait başlıkları birimlerden gelen bilgi ve kanıtları analiz ve sentez yaparak KİDR raporunu oluşturmuşlardır. Raporun özet ve sonuç bölümleri ise kalite koordinatörlüğü tarafından yazılmıştır. Tamamlanan rapor, Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak sisteme yüklenmiştir. Bu süreçlerde Kalite Koordinatörlüğü Birimi, koordinasyon ve sekreteryaya görevlerini yürütmüştür. Ordu Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan ana başlıkların temel bulguları şu şekilde özetlenebilir.

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite: Ordu Üniversitesinde Rektörlük, Genel Sekreterlik, Dekanlık, Müdürlük, Koordinatörlük ve diğer idari ve akademik birimlerde "liderlik, yönetim ve kalite" uygulamaları YÖK'ün yasa ve yönergelerine uygun olarak tanımlı süreçler ve paydaşların katılımı ile şeffaf, sistemli ve sürdürülebilir bir bakış açısıyla yürütülmektedir. Kurumdaki Kalite bilinci, örgütlenmesi ve bunun hizmetlere, paydaşlara ve birimlere yansması ise her yıl iyileşerek ve gelişerek sistemli hale gelmeye başladığı ifade edilebilir.

2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri: Ordu Üniversitesi misyonunun gereği olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini temel görevi ve yeteneği olarak sürdürmektedir. Bu kapsamda, fiziki yapı, akademik ve idari kadro, bölüm-öğrenci sayısı ve eğitim öğretimin içeriği ve yöntemi olarak genç bir üniversite olmasına rağmen yeterli ve sürdürülebilir bir kapasiteye ulaştığı ifade edilebilir. Bunun yanında, eğitimcinin eğitimi, öğrenci merkezli eğitim, çift anadal, mezun takip sistemi ve bölümlerin akreditasyonu geliştirilmeye açık alanlar olarak ifade edilebilir.

3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri: Ordu Üniversitesinin temel misyonlarından birisi de araştırma ve geliştirme faaliyetleridir. Bu kapsamda Ordu Üniversitesinde kurulan, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi lokomotif birimler; bilimsel araştırmaları altyapı, bütçe ve teknik destek vererek üniversitedeki araştırmaları desteklemektedir. Yine, üniversitedeki bütün akademik birimlerde görev yapan akademisyenler araştırma geliştirme faaliyetlerini birimlerdeki imkanlar çerçevesine sürdürmektedirler. Bunlara ek olarak, Ordu Üniversitesi akademisyenleri TÜBİTAK, DOKA, Avrupa Birliği gibi yurt içi ve dışı araştırma kaynaklarından da destek alarak ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sunmaktadırlar.

4. Toplumsal Katkı: Ordu Üniversitesinin Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, araştırma merkezleri, idari birimleri, Sürekli Eğitim ve Kariyer Merkezi gibi müdürlükleri ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan öğrenci kulüpleri yıl içerisinde yaptıkları "Kurs, Eğitim, Seminer, Konferans, Sergi, Söyleşi, Gezi, Panel, Araştırma ve kurumlarla işbirliği" gibi konularda aktif ve etkili şekilde Ordu ili başta olmak üzere bütün topluma katkı sunmaktadırlar. Bunlara ek olarak Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Aile Hekimliği Birimi eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında Ordu ili ve diğer illerden gelen hastalara da ileri düzeyde sağlık hizmeti vererek toplumsal katkı sunmaktadırlar.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

Prof. Dr. Orhan Baş, Rektör- Ordu Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu / ORDU Telefon: 0 (452) 226 52 01/02 0 (452) 226 52 00 – 2900 E Posta: rektorozelkalem@odu.edu.tr

Prof. Dr. Derya Bostancı-Rektör Yardımcısı- Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu / ORDU Telefon: 0 (452) 226 52 07 0 (452) 226 52 00 – 2930 E Posta: deryabostanci@odu.edu.tr

Tarihçe:

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Ordu Üniversitesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı; Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ve Ünye Meslek Yüksekokulu ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı; Ziraat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulunun (2012 yılında Teknik Bilimler MYO olmuştur) bir araya getirilmesi ile kurulmuştur. Ayrıca kuruluşundan günümüze kadar mevcut akademik birimlere yenileri eklenerek toplam 27 akademik birim ve 224 program (ön lisans, lisans yüksek lisans ve doktora) bulunmaktadır.

Fakülteler:

Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar:

Akkuş Meslek Yüksekokulu, Aybastı Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Gököy Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu

Enstitüler:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi bünyesinde araştırma çalışmalarında destek sağlayan ve hizmet sunan 13 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bunların yanında araştırma faaliyetleri fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir.

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi -Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi -İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi -İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi -Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi -Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi -Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi -Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi -Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi -Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi -Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi -Yabancı Diller Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon (Öz Görevimiz): Ordu Üniversitesi, “Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak”tır.

Vizyon (Öz Görüşümüz): “Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Temel Değerler:

Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık

Etik ilkeler

Evrensel ve ulusal değerler

Paydaş odaklılık

Katılımcılık

Şeffaflık

Hesap verebilirlik

Topluma ve çevreye duyarlılık

Eleştirel düşünme

Bilimsel öncelik

Öğrenci Sayıları-2023		Personel Sayıları-2023	
Ön lisans	5.726	Akademik Personel	912
Lisans	9.655	İdari Personel	395
Lisansüstü	2.115	İşçi	315
Toplam	17.496	Toplam	1.622

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ordu Üniversitesi’nin yönetim sistemi ve modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen esaslara uygun olarak yapılandırılmıştır.

Ordu Üniversitesi, yasal olarak Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından temsil edilmektedir. Ordu Üniversitesi’nin organizasyon yapısı rektör, rektör yardımcıları, üniversite senatosu, üniversite yönetim kurulu, fakülte dekanlıkları, yüksekokul müdürlükleri, enstitü müdürlükleri, genel sekreterlik, daire başkanlıkları, koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkez müdürlükleri, kurul ve komisyonlar ile danışma kurulları şeklinde oluşturulmuştur. (5) A.1.1.1. Organizasyon Şeması

Ordu Üniversitesi’nin yönetim modeli; iç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine katılımı ile uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu ve Sürekli Eğitim Merkezi Danışma Kurulu gibi yapılarda dış paydaşlar olan, Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası ve Esnaf Odası gibi işbirliği içerisinde olan kurumların temsilcileri yer alarak üniversite ile ilgili alınan kararlara katılmaktadırlar. Yine üniversitedeki birimlerin danışma kurulları, yönetim kurulları, senato, fakülte kurulları ve kalite komisyonu gibi yapılarda iç ve dış paydaşlar olan öğrenci, akademik ve idari personel temsilcileri yer alarak yönetim ve karar süreçlerine katılmaktadırlar. İlgili kurullarda alınan kararlar ise paydaşlar ile EBYS ve diğer bilgi ve iletişim kanallarından paylaşılmaktadır. Ayrıca ilgili kurul ve komisyonların yasal mevzuatları sürekli izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedirler. (4)(5) A.1.1.2. Danışma Kurulu Yönergesi

Ordu Üniversitesi’nde İç Kontrol Standartları kapsamında her bir iş ve işlemin akış şemaları ve her bir görev için de görev tanımları belirlenmiş ve bu çalışmalar tamamlanmıştır. Süreçler için yönergeler, yönetmelikler, usul ve esaslar gibi mevzuat oluşturulmuştur. (5) A.1.1.3. İş Akış Şeması Örneği, (5) A.1.1.4. Görev Tanımı Örneği

Ordu Üniversitesi’nin yönetim kademeleri ve yapısı hem paydaşların temsil kabiliyeti hem de özerk çalışma usulleri bakımından yönetim ilkeleri ile uyumludur. Bu anlayışla üniversite hesap verebilirlik, şeffaflık, kapsayıcılık, yetkilendirme ilkesiyle en üst kademeden en alt kademeye kadar tüm kurum çalışanlarının bir parçası olduğu yönetim modelini iç kontrol sistemi ile hayata geçirmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(5\) A.1.1.1. Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(4\)\(5\)A.1.1.2. Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [\(5\) A.1.1.3. İş Akış Şeması Örneği.pdf](#)
- [\(5\) A.1.1.4. Görev Tanımı Örneği.pdf](#)

2. Liderlik

Ordu Üniversitesi'nin Yönetim Kurulu, Senatosu ve diğer bütün üst birimler rektör liderliğinde yönetilmektedir. Yine üniversitenin koordinatörlükleri ve merkez müdürlükleri rektör yardımcılarının liderliğinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. (5) A.1.2.1. Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı Daire başkanlıkları ve idari birimlere ise genel sekreter liderlik yapmaktadır.

Ordu Üniversitesi'ndeki fakültelerde, akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeli bulunmakta olup fakülte üst yönetimi, bir dekan ve iki dekan yardımcısından oluşmaktadır. İdari kısım (Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Tahakkuk İşleri, Taşınır Kayıt ve Teknik İşler vb.) Fakülte sekreterliğine bağlı olarak faaliyetlerini yürütürken, akademik kısım bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının koordinasyonuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Yine fakültelerde ilgili yönetmeliklerle belirlenen faaliyetleri yerine getirmek için demokratik ve yasal usullerle belirlenen bölüm kurulları ve fakülte yönetim kurulu bulunmaktadır. (5) A.1.2.2. Fakülte Organizasyon Şeması, (5) A.1.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi, (4)(5) A.1.2.4. Fakülte Kurulu Üye Seçimi

Yüksekokullarda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü meslek yüksekokulu müdürünün liderliğinde iki müdür yardımcı ve yüksekokul sekreteri tarafından yürütülmektedir. Yüksekokul Yönetim Kurulu iki müdür yardımcısı ve üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yüksekokulda bulunan bölümlerdeki kararlar bölüm kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. (5) A.1.2.5. Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması Örneği, (5) A.1.2.6. Yüksekokul Müdürü Görev Yetki ve Sorumlulukları, (5) A.1.2.7. Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları, (5) A.1.2.8. Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları, (5) A.1.2.9. Yüksekokul Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları, (5) A.1.2.10. Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları

Enstitü yönetimi, enstitü müdürü ve kendisi tarafından atanan iki enstitü müdür yardımcısı ve enstitü sekreterinde oluşmaktadır. Enstitü kurulu ise, enstitü müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu, enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden ve raportörden (Enstitü sekreteri) oluşan enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır. (5) A.1.2.11. Enstitü Organizasyon Şeması Örneği

Fakültele, Enstitülere, Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine ve koordinatörlüklere ait çeşitli kurul ve komisyonlar; tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasındaki süreçleri izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini teminat altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir.

Üniversitenin bütün süreçlerindeki kalite iyileştirme faaliyetlerini değerlendirmek ve gerçekleştirmek üzere Rektör veya Rektör Yardımcıları başkanlığında Genel Sekreter ve Yardımcıları, Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler, Kütüphane ve Dokümantasyon, Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor, Personel, Strateji Geliştirme, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıkları ve Kalite Komisyonu ile toplantılar düzenlenmekte ve iyileştirme önerileri üst yönetime iletilmektedir. (5) A.1.2.1. Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı (5) A.1.2.12. Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması

İç kontrol kapsamında 2023-2024 yıllarını da içerecek güncellenen İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda düzenli olarak her yıl stratejik plan izleme raporu, iç kontrol değerlendirme raporu, yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu, mali durum ve beklentiler raporu ve idare faaliyet raporları hazırlanarak değerlendirilmekte bulunmaktadır. (4) A.1.2.13. İdare Faaliyet Raporu, (4) A.1.2.14. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, (4) A.1.2.15. İç Kontrol Değerlendirme Raporu, (4) A.1.2.16. Stratejik Plan Altı Aylık İzleme Raporu, (4) A.1.2.17. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu

Proaktif ve çevik liderlik uygulaması olarak üst yöneticiler belirli aralıklarla (aylık toplantı ve önemli günlerde vb.) birim yöneticileri ve personelle bir araya gelerek onların talep ve beklentilerini dinleyerek personellerin kararlara katılımını ve motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamaktadır. (5) A.1.2.18. Personel Buluşmaları Bu kapsamda üniversite üst yönetimi bütün birimleri proaktif bir yaklaşımla, sistemli, etkili ve yakından liderlik ederek yönetmektedir

Ordu Üniversitesi'nde alt, orta ve üst yönetim kademelerine gelen yöneticiler yasa ve yönetmenliklere uygun şekilde belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kantlar

- [\(5\) A.1.2.1. Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.2. Fakülte Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi.pdf](#)
- [\(4\)\(5\) A.1.2.4. Fakülte Kurulu Üye Seçimi.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.5. Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması Örneği.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.6. Yüksekokul Müdürü Görev Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.7. Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.8. Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.9. Yüksekokul Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.10. Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.11. Enstitü Organizasyon Şeması Örneği.pdf](#)
- [\(5\) A.1.2.12. Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.13. İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.14. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.15. İç Kontrol Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.16. Stratejik Plan Altı Aylık İzleme Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.17. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.1.2.18. Personel Buluşmaları.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ordu Üniversitesi'nin kurumsal dönüşüm çalışmaları 2023 yılı Eylül ayında başlayan 2025-2029 stratejik plan hazırlama çalışmaları doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda kurumun Güçlü-Zayıf yanları ayrıca çevredeki Tehdit ve Fırsatların analizi yapılmıştır. Yine aynı çalışmalar kapsamında kıyaslama yöntemi kullanılarak aynı bölgede bulunan üniversitelerin iyi uygulama örnekleri Ordu Üniversitesi ile karşılaştırılarak potansiyel dönüşüm olasılıkları ele alınmaktadır. Yapılan bu analizler sonucunda gelecek beş yıl için Ordu Üniversitesi'nin mevcut stratejilerini (eğitim öğretim, girişimcilik, araştırma vb.) revize etme ve dönüştürme konusunda çalışmalar devam etmektedir. İlgili dönüşüm kararlarının 2025-2029 Stratejik planında yer alması planlanmaktadır. (3) A.1.3.1. 2025-2029_Dönemi_Stratejik_Planı_Hazırlık_Programı

Ordu Üniversitesi bünyesinde kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında daha fazla AR-GE ve sanayiye dönük projeler yapılması için 2023 yılında Mühendislik Fakültesi kurulmuş olup yine benzer amaçlar için Teknopark kurma çalışmaları devam etmektedir. Bu yönüyle üniversitede üretilen teorik bilginin gerçek hayata uygulanabilmesi için adımlar atılmaktadır. (3) A.1.3.2. Mühendislik_Fakültesi_Kurulması

Proaktif ve çevik liderlik uygulaması olarak üst yöneticiler sık sık akademik birimlere ziyaretlerde bulunarak briefing toplantıları gerçekleştirmektedirler. Bu toplantılarda akademik personeller ile görüş alışverişi yapılarak üniversitenin gelişim ve dönüşümü konusunda değerlendirmelerde bulunmaktadır. (3) A.1.3.3. Üst_Yöneticilerin_Akademik_Birim_Ziyaretleri

Yine üniversitede görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak ve verimliliklerini arttırmak amacıyla 2023 yılında hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. (3) A.1.3.4. Hizmetiçi_Eğitim_Programı, (3) A.1.3.5. Hizmetiçi_Eğitimler, (3) A.1.3.6. Hizmetiçi_Eğitim_Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.1.3.1. 2025-2029_Dönemi_Stratejik_Planı_Hazırlık_Programı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.2. Mühendislik_Fakültesi_Kurulması.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.3. Üst_Yöneticilerin_Akademik_Birim_Ziyaretleri.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.4. Hizmetiçi_Eğitim_Programı.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.5. Hizmetiçi_Eğitimler.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.6. Hizmetiçi_Eğitim_Yönergesi.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ordu Üniversitesi dış değerlendirme programından geçerek 2022 yılı itibarıyla izleme programına katılmıştır. Üniversite düzeyinde Rektör başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonu 2023 yılında güncellenmiştir. Bu güncellenme sürecinde daha önce 24 olan komisyon üye sayısı 30'a yükseltilecek tüm birimlerden ve öğrencilerden temsil sağlanmıştır. Ayrıca kalite komisyonu ve alt çalışma grupları aylık düzenli toplantılar yaparak aldığı kararları ilgili birimlere göndermektedir. (3)(4) A.1.4.1. Kalite_Güvencesi_Yönergesi Kaliteyi tabana yaymak için birimler bazında kalite sistemi resmi olarak oluşmuş olup, kalite güvence sistemini yerleştirmek üzere birimlerde birim kalite komisyonları ve kendi ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE vb. komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar 2023 yılında güncellenmiş ve ihtiyaçlar doğrultusunda toplantılar gerçekleştirip kararlar almaktadırlar. (3)(4) A.1.4.2. Birim_Kalite_Komisyonlarının_Güncellenmesi, (3)(4) A.1.4.3 Birim_Kalite_Komisyonu_Kararı_Örneği

Ordu Üniversitesi'nde kalite kültürünün oluşturulması amacıyla 2020-2024 Stratejik Planında Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak amacıyla yer verilmekte ve izlemeleri yapılmaktadır. (3)(4) A.1.4.4 2020-2024_Stratejik_Planı_Amaç_5, (3)(4) A.1.4.5. 2020-2024_Stratejik_Planı_Izleme_Raporu_Amaç_5

Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi yönergesi ile Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Çalışma Alt Grupları ve Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş, çalışma usul ve esasları ile görevleri belirlenmiştir. Buna bağlı olarak Kalite El Kitabı da bulunmaktadır ve içinde bulunduğumuz yıl güncellenmiştir. (3)(4) A.1.4.1. Kalite_Güvencesi_Yönergesi, (3)(4) A.1.4.6. Kalite_El_Kitabı

Üniversite birim ve kurumsal akreditasyon talebine yönelik çalışmalarına başlamış olup birimlere akreditasyon ile ilgili bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. (5) A.1.4.7. Akreditasyon_Bilgilendirme_Toplantısı Ayrıca Ordu Üniversitesi, 2023 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen Kalite Güvence Çalıştayı'na bütün birimlerde kaliteden sorumlu olan yöneticiler ve kalite koordinatörlük ekibi olmak üzere 35 kişi ile katılarak, Türkiye'de bu çalışmaya en çok katılım sağlayan üniversite olmuştur. (4) A.1.4.8. Üniversitelerde_Kalite_Çalıştayı

Kalite Güvence Sistemi ve izleme değerlendirme kapsamında birimlerden YÖKAK tarafından istenen süreç performansları talep edilerek YÖKAK sistemine girişler sağlanmıştır. İç kontrol kapsamında iç kontrol standartları uyum eylem planı, PUKÖ döngüsünü tamamlayan eylemlerin yerlerine yeni eylemler düzenlenmiş ya da tamamlandı denilerek güncellenmiştir. Bu eylemler kapsamında iş akış şemaları hazırlanmış, görev tanımları yapılmış, hassas görev envanterleri oluşturulmuştur. Böylelikle iç kontrol sisteminin sahiplenilmesi ve anlaşılabilirliği amaçlanmıştır. (5) A.1.4.9. İç_kontrol_Standartları_Uyum_Eylem_Planı, (5) A.1.4.10. Hassas_Görev_Envanteri_Örneği

Üniversitede oluşabilecek risklere karşı paydaşlar olan akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik yapılan anketler sonucu oluşturulan risk analizi raporuna göre yüksek riskli alanlara ilişkin bir eylem planı hazırlanmıştır. Bu eylem planı yıllık olarak değerlendirilerek risklerin azaldığı durumlar için PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır. (5) A.1.4.11. Risk_Analiz_Raporu_ve_Eylem_Planı, (5) A.1.4.12. Kurum_Konsolide_Risk_Raporu

İç ve dış paydaşların memnuniyet ve görüşlerinin alınması için öğrenci, akademik ve idari personel ve dış paydaşlara yönelik 2023 yılında memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar Ordu Üniversitesi İstatistik ve Araştırma Merkezince analiz edilerek sonuçlar Kalite Koordinatörlüğü Web sayfasında ve yönetim dahil bütün birimler ile PÜKO döngüsü kapsamında paylaşılmıştır. (5) A.1.4.13. Memnuniyet_Anketi_Sonuçları

Ordu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünde yapılan genel anketler dışında bazı birimler kendi alanları ile ilgili dış paydaşların görüşünü alabilmek için anketler yapmaktadırlar. Bu kapsamda Dış Hekimliği Fakültesi yıllık olarak öz değerlendirilmesini yaparak rapor yayımlamıştır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı, kalitesini ve güvenilirliğini arttırmak ve görüşler ışığında sürekli iyileştirme yapmak için anket hazırlamıştır. (5) A.1.4.14. MARAL_Memnuniyet_Anketi, (5) A.1.4.15. Dış_Hekimliği_Fakültesi_Öz_Değerlendirme_Raporu

Ordu Üniversitesi'nde 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflere yönelik altı ayda bir izleme raporu ve yılda bir değerlendirme raporu yayımlanmaktadır. Ayrıca yıllık performans programları da yine aynı şekilde altı aylık izleme ve yıllık değerlendirilmeleri de yapılmaktadır. (5) A.1.4.16. Stratejik_Plan_Altı_Aylık_Izleme_Raporu, (5) A.1.4.17. Performans_Programı_Değerlendirme_Raporu, (5) A.1. 4. 18. Stratejik_Plan_Değerlendirme_Raporu

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)\(4\) A.1.4.1. Kalite_Güvencesi_Yönergesi.pdf](#)

- (3)(4) A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonlarının Güncellenmesi.pdf
- (3)(4) A.1.4.3. Birim Kalite Komisyonu Kararı Örneği.pdf
- (3)(4) A.1.4.4. 2020-2024 Stratejik Planı (Amaç 5).pdf
- (3)(4) A.1.4.5. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Amaç 5).pdf
- (3)(4) A.1.4.6. Kalite El Kitabı.pdf
- (5) A.1.4.7. Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- (5) A.1.4.8. Üniversitelerde Kalite Güvence Çalıştayı.pdf
- (5) A.1.4.9. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı.pdf
- (5) A.1.4.10. Hassas Görev Envanteri Örneği.pdf
- (5) A.1.4.11. Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı.pdf
- (5) A.1.4.12. Kurum Konsolide Risk Raporu.pdf
- (5) A.1.4.13. Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf
- (5) A.1.4.14. MARAL Memnuniyet Anketi.pdf
- (5) A.1.4.15. Dış Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu.pdf
- (5) A.1.4.16. Stratejik Plan Altı Aylık İzleme Raporu.pdf
- (5) A.1.4.17. Performans Programı Değerlendirme Raporu.pdf
- (5) A.1.4.18. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ordu Üniversitesi kamuoyunu ve ilgili paydaşları bilgilendirme işlevini ve hesap verebilirlik ilkesini uzun yıllardır üniversite düzeyinde her yıl hazırladığı idare faaliyet raporu ve birimler düzeyinde hazırladığı birim faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bunlara ek olarak; üniversite tarafından yapılan etkinlik, faaliyet ve çalışmalarla ilgili olarak kurumsal web sayfası, birimlerin web sayfaları, sosyal medya hesapları, Ordu Üniversitesi Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, KEP ve kitle iletişim araçları üzerinden kamuoyu aktif şekilde bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrencilere, akademik ve idari personele konu ve içeriğine göre en uygun iletişim kanalları (kısa mesaj, mail veya EBYS) üzerinden duyuru yapılmaktadır. Yine Rektör-Öğrenci Buluşmaları kapsamında rektörlük düzeyinde öğrenciler ile iletişim kurulmaktadır. (5) A.1.5.1. Web Sayfası Duyurular, (5) A.1.5.2. Kurumsal Instagram Hesabı, (5) A.1.5.3. Kurumsal Facebook Hesabı, (5) A.1.5.4. Kurumsal Twitter Hesabı, (5) A.1.5.5. KEP Dağıtım Örneği, (5) A.1.5.6. KEP Teslim Örneği, (5) A.1.5.7. Rektör Öğrenci Buluşmaları

Üniversitede, geri bildirimlerin ve şikayetlerin tamamı ilgili birimler ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmakta ve muhataplarına bilgi verilmektedir. Bilgi edinme kanunu kapsamında dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında üniversiteye doğrudan yapılan şikayetler Bilgi Edinme Birimi tarafından raporlandırılmaktadır (5) A.1.5.8. Bilgi Edinme Başvurusu.

Kalite Güvence Sistemi kapsamında kurum kamuoyunu bilgilendirme konusunda sürekli şekilde Kalite Güvence Sistemi web sayfasını güncel tutmakta; dış değerlendirme ile izleme raporunu ve Kurum İç Değerlendirme raporlarını şeffaf şekilde sürekli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Yine maddi olarak hesap verebilirliği güvence altına almak ve artırmak amacıyla da kurum Sayıştay tarafından düzenli olarak dış denetime tabi tutulmaktadır. Her mali yılda aylık olarak Sayıştay Başkanlığı'na üniversitenin aylık mizanları gönderilmektedir (5) A.1.5.9. Kurum İç Değerlendirme Raporları, (5) A.1.5.10. Dış Denetim Raporu (Sayıştay)

Kalite Güvence Sistemi kapsamında birimlerin PUKÖ döngülerini kapatabilmeleri için uygulanan memnuniyet anket sonuçları hem kalite koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmakta hem de birimlere iletilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Yine birimlerde kendi uyguladıkları çeşitli anketler düzenlenmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi tarafından hasta deneyimi anketi ve çalışan geri bildirim anketi yapılarak değerlendirme sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır. (5) A.1.5.11. Çalışan Geri Bildirim Anketi Sonuçları, (5) A.1.5.12. Hasta Deneyim Anketi Sonuçları, (5) A.1.4.13. Memnuniyet Anketi Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (5) A.1.5.1. Web Sayfası Duyurular.pdf
- (5) A.1.5.2. Kurumsal Instagram Hesabı.pdf
- (5) A.1.5.3. Kurumsal Facebook Hesabı.pdf
- (5) A.1.5.4. Kurumsal Twitter Hesabı.pdf
- (5) A.1.5.5. KEP Dağıtım Örneği.pdf
- (5) A.1.5.6. KEP Teslim Örneği.pdf
- (5) A.1.5.7. Rektör Öğrenci Buluşmaları.pdf
- (5) A.1.5.8. Bilgi Edinme Başvurusu.pdf
- (5) A.1.5.9. Kurum İç Değerlendirme Raporları.pdf
- (5) A.1.5.10. Dış Denetim Raporu (Sayıştay).pdf
- (5) A.1.5.11. Çalışan Geri Bildirim Anketi Sonuçları.pdf
- (5) A.1.5.12. Hasta Deneyim Anketi Sonuçları.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ordu Üniversitesi belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta, uygulamakta ve bunları izlemektedir. Bu çalışmalar kapsamında, misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı bir Stratejik Planlama Yönergesi ve bu sürece ilişkin bir takvimi mevcuttur. Bu doğrultuda 2025-2029 yıllarına ait stratejik plan hazırlıklarına 2023 yılında başlayan üniversite hem geçmiş misyon ve vizyonunu gözden geçirmekte hem de stratejik hedeflerini yaptığı iç ve dış çevre analiz sonuçlarına göre güncellemektedir. (4) A.2.1.1. Stratejik Plan Genelgesi

Ordu Üniversitesi Kalite Politikası şu şekildedir:

Ordu Üniversitesi vizyonu ve misyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser.

Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,
- Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,

- Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Kalite Güvence Sistemi içinde belirlenen, yukarıdaki Kalite Politikası yürütülmektedir. (4) A.2.1.2. Stratejik_Plan_Sayfası, (4) A.2.1.3. Stratejik_Plan_Yönergesi, (4) A.2.1.4. 2020-2024_Stratejik_Planı_Misyon_Vizyon_Temel_Değerler, (4) A.2.1.5. Kalite_Politikası

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\) A.2.1.1. Stratejik_Plan_Genelgesi.pdf](#)
- [\(4\) A.2.1.2. Stratejik_Plan_Sayfası.pdf](#)
- [\(4\) A.2.1.3. Stratejik_Plan_Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) A.2.1.4. 2020-2024_Stratejik_Planı_Misyon_Vizyon.pdf](#)
- [\(4\) A.2.1.5. Kalite_Politikası.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Ordu Üniversitesi'nin mevcut 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda "Stratejik Plan Hazırlık Programı" üniversitedeki tüm birimlere duyurulmuştur. 2020-2024 Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlanan süreçte; gerçekleştirilmiş olan "Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)" iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış ve gelen görüş ve öneriler doğrultusunda "GZFT Analizi" yapılmıştır. Bu kapsamda görüş ve öneriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş ve taslak olarak oluşturulan "GZFT Analizi" sonuçları dış paydaşlarla paylaşılmış; onların da görüşleri ve önerileri alındıktan sonra, Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak metne son şekli verilmiştir. "GZFT Analizi" ve diğer "Durum Analizi" çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir. Amaç ve hedefler belirlendikten sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergeleri ve hedef kartları oluşturulmuştur. Belirlenen amaçlar aşağıdadır.

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1: Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak

Hedef 2: Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

Hedef 3: Öğrenci Niteliğini Artırmak

Hedef 4: Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak

Hedef 5: İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 1: Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak.

Hedef 2: Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

Hedef 3: Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak

Hedef 4: Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak

Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 1: Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmek

Hedef 2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 3: Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 4: İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

Amaç 4: Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak

Hedef 1: Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

Hedef 2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

Amaç 5: Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak

Hedef 1: Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

(3) A.2.2.1. Stratejik_Plan_Yönergesi, (3) A.2.2.2. Stratejik_Plan_Hazırlama_Süreci, (3) A.2.2.3. Stratejik_Plan_Üst_Politika_Belgelerinin_Analizi, (3) A.2.2.4. Önceki_Stratejik_Planın_Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\(3\) A.2.2.1. Stratejik_Plan_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) A.2.2.2. Stratejik_Plan_Hazırlama_Süreci.pdf](#)
- [\(3\) A.2.2.3. Stratejik_Plan_Üst_Politika_Belgelerinin_Analizi.pdf](#)
- [\(3\) A.2.2.4. Önceki_Stratejik_Planın_Değerlendirilmesi.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Ordu Üniversitesi performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve performans programı raporu ile tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Üniversite performans programları altı aylık ve yıllık süreçlerle takip edilmektedir. (4) A.2.3.1. Performans_Programı_Değerlendirme_Raporu

Yine bu çerçevede Üniversite Stratejik Planında 64 adet göstergeye yer verilmiş olup bu göstergelerden 15 adeti temel performans göstergesi olarak dikkate alınmaktadır. (4) A.2.3.2. Temel_Performans_Göstergeleri

Stratejik Planlama Sistemi, Stratejik Plan Modülüyle altı ayda bir ve yıllık toplanan veriler analiz edilmekte ve oluşturulan birim karneleri vasıtasıyla Stratejik Planda belirlenen sapma değerlerinin dışında kalan performans göstergelerine yönelik olarak ilgili birimler bilgilendirilmektedir. Ayrıca performans programında da aynı şekilde altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (4) A.2.3.3. Performans_Programı_Gerçekleşme_Durumu

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.2.3.1. Performans_Programı_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\) A.2.3.2. Temel_Performans_Göstergeleri.pdf](#)
- [\(4\) A.2.3.3. Performans_Programı_Gerçekleşme_Durumu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Ordu Üniversitesi'nde kullanılan bilgi yönetim sistemi, bilginin üretilmesi, elde edilmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, dağıtılması ve arşivlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Aynı zamanda Bilgi Yönetim Sistemi, kurumsal arşiv ve hafızayı da bünyesinde barındırmaktadır. Buna ek olarak bilgi yönetim sistemi bütün bu amaçları sürdürülebilir bir sistemde gerçekleştirmek üzere kurgulanmıştır. Ordu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi ile temel performans kriterlerine etki eden birçok veri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. (3)(4) A.3.1.1. Veri_Yönetim_Sistemi

Bilgi güvenliği açısından tehlike gördüğü durumlarda kurum gerekli önlemleri sağlamak ve bilgi güvenliği yönetim sistemi olan ISO 27001:2013 standardı baz alınarak oluşturulmuş ve sürdürülmektedir. (5) A.3.1.2. Bilgi_Güvenliği_Politikası, (3)(4) A.3.1.3. Bilgi_Güvenliği_Duyurusu_Maili

Paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda kamu hizmetlerine elektronik ortamda güvenli, kesintisiz ve hızlı olarak tek noktadan ulaşabilmesi amacı ile e-Devlet platformunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması ile evrakların doğrulama işlemi yapılmaktadır. (3)(4) A.3.1.4. Evrak_Doğrulama_Sistemi

Bilişim Kaynakları Kullanım, Kurumsal Kimlik Kılavuzu Kullanım ve Web Sayfası İçerik Yönetimi Yönergeleri ile üniversitenin kurumsal ve etkin kimliğine katkı sağlanmıştır. (3)(4) A.3.1.5. Bilişim_Kaynakları_Kullanım_Yönergesi, (3)(4) A.3.1.6. Kurumsal_Kimlik_Kullanım_Yönergesi, (3)(4) A.3.1.7. Web_Sayfası_İçerik_Yönetimi_Yönergesi

Kurumda Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Ek Ders Otomasyonu, Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS), Kütüphane Otomasyonu, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP), Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM), Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS), E-Kampüs Otomasyonu, Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS), Veri Yönetim Sistemi (VYS), Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB), Network Takip Sistemi, E-posta Talep Sistemi, Online E-Posta Başvuru Sistemi, Online Anket Sistemi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu, Stratejik Planlama Modülü, Erasmus Online Başvuru Modülü, ODUSEM Kurs Takip Sistemi, Dijital Pano Yazılımı otomasyon ve sistemlerin kullandığı etkin bir bilgi yönetimi organizasyonu mevcuttur. (4) A.3.1.8. Bilgi_Yönetim_Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi ile elde edilen bilgiler;

-Akademik ve idari personelin hizmet sınıfı, birimlere göre dağılımları, unvan bazında sayısal dağılımları ve yaş dağılımlarını gösterir personel yapısı;

-Üniversitede öğrenim gören öğrenci sayıları, yabancı uyruklu öğrenci sayıları, yıllara göre mezun öğrenci sayıları, lisansüstü, lisans, ön lisans öğrencilerinin dağılımları, bölüm, anabilim dalı gibi dağılımları gösterir öğrenci yapısı;

-Akademik birimlerin proje verileri ve bütçe değerleri, unvan ve bilim dallarına göre değişimler gibi dağılımları gösterir proje bilgileri;

-Kurumda paydaşlar ile yapılan anket sonuçları ve değerlendirmeler,

-Katalog sayıları, basılı materyal dergi, verilen ödünç kaynaklar gibi değerler indekslenip analizleri yapılarak rapor ve istatistiki verilere dönüştürülmektedir.

-Sistem, kurumun operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetiminin güvence altına alınmasına katkı sağlamak için ihtiyaç duyulan sistem analiz ve kapsamı dışında kalmış olan bilgiler ve otomasyonların dâhil edilmesine olanak tanımaktadır.

Bu yazılımların yanında Kalite Güvence Sistemi yazılımı mevcut değildir. Ancak bu yazılımın alınması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)\(4\) A.3.1.1. Veri_Yönetim_Sistemi.pdf](#)
- [\(5\) A.3.1.2. Bilgi_Güvenliği_Politikası.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) A.3.1.3. Bilgi_Güvenliği_Duyurusu_Maili.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) A.3.1.4. Evrak_Doğrulama_Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) A.3.1.5. Bilişim_Kaynakları_Kullanım_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) A.3.1.6. Kurumsal_Kimlik_Kullanım_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\) A.3.1.7. Web_Sayfası_İçerik_Yönetimi_Yönergesi.pdf](#)
- [4\) A.3.1.8. Bilgi_Yönetim_Sistemi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Ordu Üniversitesi'nde akademik personel alımları birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanı kadroları "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde birimler tarafından yapılan talepler doğrultusunda üniversite yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. (4) A.3.2.1. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, (4) A.3.2.2. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Anabilim Dalı Başkanlığının Yazısı, (4) A.3.2.3. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Bölüm Başkanlığının Yazısı,(4) A.3.2.4. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Üniversite Yönetim Kurulu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına aktarımı uygun bulunan öğretim elemanı kadrolarının kullanımı için ilana çıkmaktadır. Tüm öğretim elemanı ilanları Resmî Gazete, Üniversite Web sayfası ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesindeki Kamu Personel Alım İlanları sayfasında eş zamanlı yayımlanmaktadır. Ayrıca Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği öncelikli alanlarda da lisansüstü eğitim yaptırılarak araştırma kadrolarına atamalar yapılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı hesabına ve Üniversite adına yurt dışında lisansüstü eğitimini tamamlayarak yurda dönenlerin öğretim görevlisi veya doktor öğretim üyesi olarak atamaları yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 22 profesör, 49 doçent, 52 doktor öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 56 araştırma görevlisi kadrosuna atama işlemleri tamamlanmıştır. (3) A.3.2.5. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, (3) A.3.2.6. Ecebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun, (4) A.3.2. 7. Akademik Personel Atamaları

2023 yılı İdari personel alımı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen atama kontenjanı dâhilinde kurumlar arası naklen atama veya açıktan yapılmaktadır. (3) A.3.2. 8. Devlet Memurları Kanunu

Üniversitenin idari personel talepleri ve talep raporları Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'ne bildirilerek Kamu Personel Seçme Sınavı sonucuna göre idari kadrolara yerleştirme yapılır. Ayrıca söz konusu kontenjan haricinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın atama teklif kurasına göre Ordu Üniversitesi'ne 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek-1'inci maddesi ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek 1'inci maddesi hükümleri gereğince açıktan atama yapılır. Bu bağlamda 2023 yılında KPSS sonucuna göre iki, Terörle Mücadele Kanunu'na göre bir personel olmak üzere toplam üç personel açıktan atanmıştır. Kurumlar arası naklen atamayla 11 personelin ataması yapılmıştır. Yine üniversitede görevde yükselme sınavı açılmış ve Şube Müdürlüğü atamaları gerçekleştirilmiştir. (4) A.3.2.9. İdari Personel Yerleştirme Talep Raporu, (5) A.3.2.10. KPSS-2023 Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kadrolu Pozisyonlarına Yerleştirme Sonucu, (5) A.3.2.11. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, (5) A.3.2.12. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Yerleştirme Bildirimi, (5) A.3.2.13. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, (5) A.3.2.14. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yerleştirme Talep Raporu

Üniversitede personel ihtiyacını karşılamak üzere memur ve sözleşmeli personel kadrolarına açıktan atama yapılabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından atama izni verilir. Üniversitede istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu 4/B maddesine göre çalıştırılmak üzere "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" kapsamında sözleşmeli destek personeli (işçi-temizlik vb.) alımı gerçekleştirilir. (5) A.3.2. 15. Açıktan Atama İznine İlişkin Yazı, (5) A.3.2. 16. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Bu kapsamda sözleşmeli destek personeli (temizlik) alımı ilanı doğrultusunda 2023 yılı içerisinde 11 destek personeli ve 4 koruma ve güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 15 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır. (4) A.3.2. 17. Sözleşmeli Destek Personeli İlanı

Üniversitenin hizmet birimlerinde istihdam edilmek üzere; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi ve ilgili hükümleri ile mezkûr Kanuna dayanılarak çıkarılan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığı ile eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan (TMY) 4 tane sürekli işçi alımı yapılmıştır. (4) A.3.2.18. Eski Hükümlü TMY Statüsünde Sürekli İşçi Alımı, (5) A.3.2.19. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasına Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında üniversite birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli statüde görev yapan 15 personel kadroya geçirilmiştir. (4) A.3.2.20. Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçirilmesine İlişkin Duyuru

Personel Daire Başkanlığı'nın hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve kalite odaklı yaklaşımla PUKÖ döngüsünü tamamlamak için iç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda 2023 yılında görevde yükselme sınavı açmış olup, bu sınavı kazanan üç adet Şube Müdürlüğünün ataması yapılmıştır. (5) A.3.2.21. Görevde Yükselme Sınavı İlanı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.3.2.1. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik.pdf
- (4) A.3.2.2. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Anabilim Dalı Başkanlığının Yazısı.pdf
- (4) A.3.2.3. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Bölüm Başkanlığının Yazısı.pdf
- (4) A.3.2.4. Norm Kadro Planlamasına İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- (3) A.3.2.5. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği.pdf
- (3) A.3.2.6. Ecebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun.pdf
- (4) A.3.2.7. Akademik Personel Atamaları.pdf
- (3) A.3.2.8. Devlet Memurları Kanunu.pdf
- (4) A.3.2.9. İdari Personel Yerleştirme Talep Raporu.pdf
- (5) A.3.2.10. KPSS-2023 Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kadrolu Pozisyonlarına Yerleştirme Sonucu.pdf
- (5) A.3.2.11. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu.pdf
- (5) A.3.2.12. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Yerleştirme Bildirimi.pdf
- (5) A.3.2.13. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.pdf
- (5) A.3.2.14. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yerleştirme Talep Raporu.pdf
- (5) A.3.2.15. Açıktan Atama İznine İlişkin Yazı.pdf
- (5) A.3.2.16. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar.pdf
- (4) A.3.2.17. Sözleşmeli Destek Personeli İlanı.pdf
- (4) A.3.2.18. Eski Hükümlü TMY Statüsünde Sürekli İşçi Alımı.pdf
- (5) A.3.2.19. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasına İlişkin Esaslar.pdf

[Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf](#)

- (4) [A.3.2.20. Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçirilmesine İlişkin Duyuru.pdf](#)
- (5) [A.3.2.21. Görevde Yükselme Sınavı İlanı.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Ordu Üniversitesi'nin Finansman yönetimi sürecinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı HYS, KBS ve MYS, E-Bütçe, Taşınır modülleri TÜBİTAK'a bağlı TTS sistemi, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na bağlı KA-YA gibi sistemler kullanılmaktadır. (3) A.3.3.1. Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Uygulamaları

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda doğrudan temin ve ihale süreçlerinde kamu ihale kurumunun e-ihale, ekap gibi veri yönetim sistemleri kullanılmaktadır. (3) A.3.3.2. Kamu İhale Kurumu EKAP Sistemi, (3) A.3.3.3. Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi, (3) A.3.3.4. DMO Alım Sayfası, (3) A.3.3.5. Resmi İlan Sayfası, (3) A.3.3.6. İlan Baskı Doğrulama

Ordu Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler arasında yer almakta olup kurumun mali yönetimi ve kontrolü; 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak yönetilmektedir. Faaliyet maliyetlerinin tespiti ve bu faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli kaynağın finansmanını sağlamak amacıyla her yıl haziran ayında başlayan ve ekim ayı sonuna kadar devam eden bir bütçe hazırlık süreci yaşanmaktadır.

Üniversitenin bütçe iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması için, yapmış olduğu her türlü bütçe işlemini; (e-bütçe) Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi ve (KaYa) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedir. Üniversitenin bütçesinin uygun şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla finanse edilen kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve ayrıntılı Finansman Programına uygun şekilde harcanması hedeflenmektedir. Üniversite, bütçe iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak için e-bütçe ve KaYa otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. 2023 yılında yapılan harcamaların, yılsonu ödeneğine oranları şu şekildedir: Personel Giderlerinde %99,16, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %99,81, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %95,06, Cari Transferlerde %99,71 ve Sermaye Giderlerinde %66,25. (3) A.3.3.7. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Bütçe Uygulamaları Sonuçları, (3) A.3.3.8. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Bütçe Uygulama Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.3.3.1. Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Uygulamaları.pdf](#)
- (3) [A.3.3.2. Kamu İhale Kurumu EKAP Sistemi.pdf](#)
- (3) [A.3.3.3. Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi.pdf](#)
- (3) [A.3.3.4. DMO Alım Sayfası.pdf](#)
- (3) [A.3.3.5. Resmi İlan Sayfası.pdf](#)
- (3) [A.3.3.6. İlan Baskı Doğrulama.pdf](#)
- (3) [A.3.3.7. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Bütçe Uygulamaları Sonuçları.pdf](#)
- (3) [A.3.3.8. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Bütçe Uygulama Sonuçları.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Ordu Üniversitesi'nde kalite sürecine ilişkin standartları sağlamak için kalite el kitabı hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Ayrıca birimlerin hizmet standartları ve envanterleri hazırlanmış web sayfalarında paydaşların hizmetine sunulmuştur. Üniversite iç kontrol sistemi kapsamında tüm Akademik ve İdari Birimlerde süreç yönetimi kapsamında iç kontrol uyum eylem planı, görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları ve hassas görevler belirlenmiştir. İç kontrol sistemi birim bazında değerlendirilmesi yapılarak raporlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmıştır. (3) A.1.4.6. Kalite El Kitabı, (3) A.3.4.1. Hizmet Standartı Örneği, (3) A.3.4.2. Hizmet Envanteri Örneği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.1.4.6. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- (3) [A.3.4.1. Hizmet Standartı Örneği.pdf](#)
- (3) [A.3.4.2. Hizmet Envanteri Örneği.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık sürecinde, akademik kadroların geniş katılımı yanında dış paydaşların da katılımı sağlanmıştır. Bu bağlamda belirlenen dış paydaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, iş verenler, meslek odaları ve tedarikçiler arasında anket çalışması, katılmayı kabul eden 90 dış paydaş ile bir anket çalışması yürütülmüştür. 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlık sürecinde, yasal mevzuata uygun olarak paydaş analizi yapılmış, paydaşlar belirlenmiş ve paydaşlarının önem ve etki düzeyleri de hesaplanmıştır. (4) A.2.2.3. Stratejik Plan Üst Politika Belgelerinin Analizi, (4) A.2.2.4. Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi, (4) A.4.1.1. Ris Analiz Raporu

Yine üniversitedeki danışma kurulları ve çeşitli komisyonlarda iç ve dış paydaş temsilcileri yer alarak karar ve süreçlere katılmaktadırlar. Ayrıca 2023 yılında üniversite akademik, idari, öğrenci ve dış paydaşlara memnuniyet anketi yapılarak memnuniyet düzeyi ölçülmüş ve paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. (5) A.1.4.13. Memnuniyet Anketi Sonuçları

Ordu Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmış olup uygulama örnekleri mevcuttur. Üniversitede Risk Analiz Raporu ve Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik anket çalışmaları yapılmıştır. (4) A.1.4.12. Kurum Konsolide Risk Raporu

Üniversitenin en önemli paydaşlarından olan öğrencilerin görüşlerinin alınması sürecinde Rektör öğrenci buluşması uygulaması başlatılmış olup ayrıca Fakülte Dekanları ile öğrenciler belirli aralıklarla bir araya gelmektedirler. (4) A.4.1.2. Dekan-Öğrenci Buluşması

Yine bazı birimler dış paydaşlarla toplantılar yaparak onların görüşlerini eğitim ve öğretim süreçlerinde dikkate almaktadırlar. (4) A.4.1.3. Uygulama Dersleri Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.2.2.3. [Stratejik Plan Üst Politika Belgelerinin Analizi.pdf](#)
- (4) A.2.2.4. [Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi.pdf](#)
- (4) A.4.1.1. [Risk Analiz Raporu.pdf](#)
- (4) A.1.4.12. [Kurum Konsolide Risk Raporu.pdf](#)
- (4) A.4.1.2. [Dekan-Öğrenci Buluşması.pdf](#)
- (4) A.4.1.3. [Uygulama Dersleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Ordu Üniversitesi'ndeki her öğrenci bağlı olduğu akademik birime veya Rektörlüğe yazılı olarak başvuru ve geri bildirim yapabilmekte veya şikâyet hakkını kullanabilmektedir. Bununla birlikte CİMER üzerinden gelen tüm şikâyetler Üniversite Bilgi Edinme Birimi tarafından yönetime bildirilmekte ve hassas bir şekilde dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında doğrudan yapılan şikâyetler ve talepler kayıt altına alınarak hassasiyetle işlem yapılmaktadır.

Öğrenciler rektör ve dekan öğrenci buluşmalarında taleplerini dile getirebilmekte, düzenli şekilde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ile geri bildirimde bulunabilmektedir. Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsiliyeti sağlanmış ve öğrenci temsilcisi Kalite Komisyonu'nun doğal üyesi haline getirilerek senelik değişimlerle öğrenci temsiliyetine süreklilik kazandırılmıştır. (3) A.1.5.7. Rektör Öğrenci Buluşmaları, (3) A.4.2.2. Öğrenci Temsilcisi Başvurusu

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.1.5.7. [Rektör Öğrenci Buluşmaları.pdf](#)
- (3) A.4.2.2. [Öğrenci Temsilcisi Başvurusu.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitede tüm mezunları takip edebilmek amacıyla Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü ve yönergesi bulunmaktadır. Mezun öğrencilere ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini arttırmak suretiyle iş imkânları bulmaya çalışan, staj ve kariyer gelişimlerine destek olan, rehberlik, danışmanlık ve bilgilendirme sağlayan etkin bir koordinatörlük olma ve mezunların eğitim hayatları boyunca edindikleri bilgi ve yeteneklerini toplumun kalkınma ve yükseltilmesi için kullanmada, bilgi odaklı, yenilikçi, düşünce özgürlüğüne ve etik değerlere saygılı bireyler olmasını sağlamada rehberlik etme, misyon ve vizyonu ile kurulan Koordinatörlük, mezunlar ile iletişimi sağlamak için altyapı ve planlama çalışmalarını sürdürmektedir. Ancak 2023 yılı itibarıyla mezun takip sistemi konusunda sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. (2) A.4.3.1. Mezunlar Koordinatörlüğü Web Sayfası

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.4.3.1. [Mezunlar Koordinatörlüğü Web Sayfası.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Ordu Üniversitesi öğrenci ve personel hareketliliği çerçevesinde uluslararasılaşma süreçleri Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı (<https://uib.odu.edu.tr>) aracılığıyla yürütülmektedir. Kurum, stratejik hedefleri doğrultusunda eğitsel faaliyetlerde, paydaşlarla iş birliklerinin artırılmasında, bilimsel ve kültürel alandaki çalışmaların zenginleştirilmesinde uluslararasılaşmaya önem vermektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığının amacı; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararası platformlarda paydaş olunan kurumlarla zenginleştirilmesine öncülük etmek, uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, üniversitenin tanıtımını küresel ölçekte gerçekleştirebilmek, akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlamasına yardımcı olmaktır. Öğrenci ve personel hareketliliği, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan iş birliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirilmiş, izlenmiş, performansın geliştirilmesi üzerine yaklaşımlar benimsenmiştir. Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı söz konusu süreçte görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşları ile toplantılar yaparak değerlendirmeler talep etmiştir. Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni olanaklar konusunda adımlar atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ordu Üniversitesi, uluslararası faaliyetler için paydaş olunan kurumlarla Erasmus gibi uluslararası değişim programlarının etkin kullanımının amaçlanarak; bu programlara ek olarak uluslararası ölçekte yeni iş birlikleri geliştirme çabasıdadır. (3) A.5.2.1. Erasmus Politika Beyannamesi Üniversite uluslararası platformlarda yer almaya önem vermektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak Erasmus+ Programı kapsamında duyurular, Uluslararası İlişkiler Birimi'ne ait web sayfasından yapılmakta ve bir önceki yıla ait Erasmus Programı'na katılmış öğrenci ve öğretim elemanı istatistikleri paylaşılmaktadır. Ayrıca Erasmus+ Programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısını artırmak için çalışmalar yapılmaktadır. (3) A.5.2.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Sayıları

Ordu Üniversitesi uluslararasılaşma sürecine ilişkin 2020-2024 Stratejik Planında Uluslararası Etkileşim Sürecini hızlandırmak hedefine yer verilmekte ve izlemeleri yapılmaktadır. Uluslararası düzeyde rekabetçi ve kariyer odaklı bir eğitim anlayışıyla verilen eğitim öğretim hizmetlerinin sürdürülmesine, kalitesinin artırılmasına, altyapısının güçlendirilmesine, araştırma kaynaklarına erişimin kolaylaştırılmasına ve toplumun gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik tedbirler alınmaktadır. (3) A.5.2.3. Uluslararasılaşma Hedefleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.5.2.1. [Erasmus Politika Beyannamesi.pdf](#)

- (3) A.5.2.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Sayıları.pdf
- (3) A.5.2.3. Uluslararasılaşma Hedefleri.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversite uluslararası platformlarda yer almaya önem vermektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak uluslararası öğrenci sayısı, Erasmus Programına katılmış öğrenci ve öğretim elemanı istatistikleri çeşitli raporlar ile paylaşılmaktadır. Uluslararasılaşma sürecini hızlandırmak amacıyla öğrenci değişim programlarına önem verilmektedir. Performans Programı'nda bu hedefi izlemek için öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı gibi belirli göstergeler belirlenmiştir. Bu göstergeler, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Bu sayede, üniversite uluslararası düzeyde daha etkili bir şekilde etkileşim sağlayarak uluslararası iş birliklerini ve ağlarını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ordu Üniversitesi uluslararasılaşma sürecine ilişkin 2020-2024 Stratejik Planında Uluslararası Etkileşim Sürecini hızlandırmak hedefine yer verilmiş ve izlemeleri yapılmaktadır. (4) A.5.3.1. Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri

Bu kapsamda Rektör ve birim yöneticilerinin katılımıyla 2023 yılında Makedonya ziyareti düzenlenmiş ve uluslararası anlaşmalar artırılmaya çalışılmıştır. Yine iç paydaşlardan olan öğrenciler arasında yabancı uyruklu öğrenci sayıları artırılmış ve yeni yabancı öğrenciler programlara dahil edilmiştir. (3) A.5.3.2. Rektörlük Makedonya Gezisi, (3) A.5.3.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4) A.5.3.1. Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri.pdf
- (3) A.5.3.2. Rektörlük Makedonya Gezisi.pdf
- (3) A.5.3.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Ordu Üniversitesi'nde program tasarım süreci akademik birimler tarafından; onay süreçleri ise Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından yürütülmektedir. Üniversite 2020-2024 stratejik planında yer alan misyonu yerine getirme ve vizyona ulaşma yolunda eğitim-öğretim politikası kapsamında, "Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek, Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak, Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek, Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak, Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak," gibi amaçlar belirlemiştir. Stratejik amaçlar doğrultusunda işlevsel hedefler belirlenmiştir (2) B.1.1.1. 2020-2024 Ordu Üniversitesi Stratejik Plan Programların belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç paydaşlar olan akademik personeller bölüm kurulu toplantılarıyla, öğrenciler ise ders değerlendirme anketleriyle (https://sbf.odu.edu.tr/Duyurular/334/ogrenci_memnuniyet_anketi_uyurusu) süreçlere katkı sağlarken dış paydaşlar çeşitli faaliyetlerle program tasarımında aktif yer almaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygunluk gözetilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci alt birimlerden gelen talepler sonrasında senato kararı neticesinde gerçekleşmektedir. (4) B.1.1.2. Ders veya Program Açma ile İlgili Senato Kararı

Birimlerde yapılmakta olan programların tasarım ve ders dağılım dengesinin sağlanmasında dış paydaş katılımlarının kurum genelinde sistematik hale getirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemesi planlanmaktadır ve bu konuda kurumun hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda üniversite bünyesinde bulunan önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarına ek olarak öğrencileri farklı alanlarda kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için yan dal uygulamaları bulunmakta; Çift Anadal uygulamaları yönetmeliği ise uygulamaya hazır bir şekilde programda yer almaktadır (https://sbf.odu.edu.tr/Duyurular/314/2023_2024_egitim_ogretim_yili_guz_variyili_yandal_kontenjanlari_ve_basvuru_takvimi). (3) B.1.1.3. Çift Anadal Uygulamaları

Üniversitede programların tasarımı ve onaylanması süreci Ordu Üniversitesi'ndeki ilgili programın bağlı olduğu birimin belirlediği standart yönergeye göre yapılmaktadır (https://fbe.odu.edu.tr/Page/118/lisansustu_program_acma). Bu kapsamda açılması hedeflenen program açma talebinin gerekçesini; program hakkındaki genel bilgilerini (programın amacı, stratejik planda belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uygunluğu, dış paydaş görüşleri vb.); program yeterliliklerini; program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisini; mezuniyette kazanılacak dereceyi; derecenin seviyesini; müfredatı; müfredattaki derslerin öğrenim çıktıkları ile program yeterliliklerinin ilişkisini; ders tanımlama formlarını ve üst dereceye geçiş bilgilerini içeren öneri dosyaları hazırlanarak eğitim komisyonuna sunulur. Eğitim komisyonunda açılması uygun görülen bölüm dosyası Senatonun onayına gönderilir.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2) B.1.1.1. 2020-2024 Ordu Üniversitesi Stratejik Plan.pdf
- (4) B.1.1.2. Ders veya Program Açma ile İlgili Senato Kararı.pdf
- (3) B.1.1.3. Çift Anadal Uygulamaları.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Ordu Üniversitesi'nde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. (3) B.1.2.1. Ders Dağılımı İş Akış Şeması. Program Öğretim Planında yer alan dersler, programda görevli öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları dikkate alınarak Bölüm Kurullarında görüşülerek karara bağlanır. (3) B.1.2.2. Bologna Ders Kataloğu, (4) B.1.2.3. Ders veya Program Güncelleme

Üniversite bünyesinde yer alan tüm programların;

- Akademik birim ve program hakkında genel bilgi, Programa ait hedefler, Kabul koşulları,

- Mezuniyet koşulları, Programın öğrenme çıktıları, Program yeterlilikleri, Müfredat dersleri; dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak Ordu Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır

<https://oidb.odu.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>).

Tüm programlardaki zorunlu dersler teorik ve/veya klinik/pratik uygulamalardan oluşmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversite Bilgi Paketinde Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir. (3) B.1.2.4. Ordu Üniversitesi Bilgi Paketi Bütün programlar mesleki/teknik eğitime yönelik zorunlu ve seçmeli derslerin yanında mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli dersleri de içerecek şekilde tasarlanmıştır. Müfredattaki temel alan eğitimi ve mesleki/teknik derslerin toplam kredisi programın toplam kredisinin %60'ından az olamazken seçmeli derslerin toplam kredisi de programın toplam kredisinin en az %10, en fazla %40'ını oluşturmaktadır. Program müfredatlarındaki ders dağılım dengeleri, Üniversite Eğitim Komisyonu alt çalışma grupları tarafından incelenmekte ve Yönerge çerçevesinde uygun olmayan ders dağılımları düzeltilmek üzere ilgili akademik birime iade edilmekte, uygun bulunanlar ise Senato onayına sunulmaktadır. (4) B.1.2.5. Program_Eşdeğerlik_Tablosu

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(3\) B.1.2.1. Ders Dağılımı İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\) B.1.2.2. Bologna Ders Kataloğu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.2.3. Ders veya Program Güncelleme.pdf](#)
- [\(3\) B.1.2.4. Ordu Üniversitesi Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.2.5. Program Eşdeğerlik Tablosu.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ordu Üniversitesi'nde yürütülen derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. (3) B.1.3.1. Program İçerikleri ve Kazanımları

Ordu Üniversitesi'nde yürütülen programların eğitsel ve akademik amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Üniversitedeki programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili tüm bilgilere üniversite internet sayfasından ulaşılabilmektedir. Web sayfasında tüm birimlerin bilgi paketi bulunmakta, bu paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. (3) B.1.3.2. Örnek Ders İçeriği

Üniversitede öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme gibi programların özelliklerine göre farklı faaliyetlerle yürütülmektedir. Tercih edilen öğrenme türlerinde teorik bilgi aktarımından çok öğrencinin motivasyonu ve uygulama pratikleriyle sağlanacak yetkinlik temelli ve bütüncü öğrenci merkezli yaklaşımlar tercih edilmektedir. Uygulamalı öğrenme faaliyetleri, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalarla desteklenmektedir. (3) B.1.3.3. Uygulamalı Ders Yönergesi Ayrıca yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tamamında, teknoloji destekli eğitim ve öğretim materyallerinin kullanılması ve ters yüz öğrenme ve proje temelli öğrenme gibi yenilikçi öğrenme yaklaşımlarının tercih edilmesi teşvik edilmektedir. (https://uzem.odu.edu.tr/Duyurular/56/evdekal_ogrenme_yonetim_sistemi_oys)

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(3\) B.1.3.1. Program İçerikleri ve Kazanımları.pdf](#)
- [\(4\) B.1.3.2. Örnek Ders İçeriği.pdf](#)
- [\(3\) B.1.3.3. Uygulamalı Ders Yönergesi.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ordu Üniversitesi'nde uygulanan ve yürütülen programların öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasında tüm birimlerin bilgi paketinde bulunmakta paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Üniversitede mesleki öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. (4) B.1.4.1. Program İçerikleri ve Kazanımları

Üniversitede bir kredi, 25-30 saat olarak tanımlanmıştır ve bir akademik yılda öğrenci iş yükü 1500-1600 saattir. Ön lisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 kredidir. (4) B.1.4.2. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kılavuzu Ayrıca öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi için anket ve mezun öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır (https://sbf.odu.edu.tr/Duyurular/334/ogrenci_memnuniyet_anketi_duyurusu); (<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>).

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. (3) B.1.4.3. Staj Yönergesi Gerçekleşen uygulamanın niteliği ise değerlendirilmektedir. (4) B.1.4.4. Staj İş Yeri Değerlendirmeleri

Seçmeli dersler, birimler bazında her programın ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte ve yürütülmektedir. Öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına fırsat sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel anlamda seçmeli ders alma imkânı verilerek kişisel ve mesleki gelişimleri desteklenmektedir. (4) B.1.4.5. Fen Edebiyat Fakültesi Zorunlu ve Seçmeli Dersler Listesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kantlar

- [\(3\) B.1.4.1. Program İçerikleri ve Kazanımları.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.2. Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\) Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.3. Staj Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.4. Staj İşyeri Değerlendirmeleri.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.5. Fen Edebiyat Fakültesi Zorunlu ve Seçmeli Dersler Listesi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede aktif olarak yürütülen her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi

planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (https://sbf.odu.edu.tr/Duyurular/334/ogrenci_memnuniyet_anketi_duyurusu). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim talepleri karşılanmaktadır. (3) B.1.5.1. Birim Faaliyet Raporu

Müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında akademik birimler bölüm açma, kapama veya güncelleme taleplerini Eğitim Komisyonuna sunmaktadır. (3) B.1.5.2. Program/Ders Güncelleme Talebi Ders Tanımlama Formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktıklarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı verilmektedir. Komisyon üyeleri tarafından incelenen formlardan uygun bulunmayanlar ilgili akademik birimlere gereçli görüş ile bildirilerek düzeltme talep edilmekte, uygun bulunan formlar ise Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan Ders Tanımlama Formları Bilgi Paketlerine yüklenerek sistem güncellenmektedir. (4) B.1.5.3. Ders veya Program Güncelleme Örneğin Fen Bilimleri Enstitüsünde akademik personellerin talebi ve öğrenci görüşleri doğrultusunda yüksek lisans ve doktora programları güncellenmiştir. (4) B.1.5.4. Ders/Program Değişikliği Üniversitenin akreditasyon stratejisi kapsamında tüm güncelleme planlamaları yapılmakta ve teşvik edilmektedir. Bu kapsamda birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (4) B.1.5.5. Kalite Komisyonu Çift Anadal Yönerge Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktıklarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- (4) [B.1.5.1. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.2. Program Ders Güncelleme Talebi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.3. Ders veya Program Güncelleme.pdf](#)
- (4) [B.1.5.4. Ders Program Değişikliği.pdf](#)
- (4) [B.1.5.5. Kalite Komisyonu Çift Anadal Yönerge Güncellenmesi.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin eğitim öğretim süreçleri üst yönetimin liderliğinde, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Eğitim Komisyonu, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Bölüm ve Ana Bilim Dalı kurullarında katılımlı ve bütüncül yaklaşımlarla yürütülmektedir. Üniversitede program müfredatlarının güncellenmesi, ders dağılımları, uygulamalar, yeni bölümlerin açılması, özel öğrenci, yan dal, yatay geçiş vb. bütün eğitim öğretim faaliyetleri belirlenen ilke, esas ve kurallar çerçevesinde planlı ve takvimli olarak yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi ve EBYS kullanılarak yapılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir. (3) B.1.6.1. Öğrenci Otomasyonu, (3) B.1.6.2. Akademik Takvim, (3) B.1.6.3. Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi, (3) B.1.6.4. Eğitim Komisyonu Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.1.6.1. Öğrenci Otomasyonu.pdf](#)
- (3) [B.1.6.2. Akademik Takvim.pdf](#)
- (3) [B.1.6.3. Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi.pdf](#)
- (3) [B.1.6.4. Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yönteminin öğrenciyi aktif hale getirme ve etkileşimli öğrenmeye odaklanması oldukça önemlidir. Ordu Üniversitesi'nin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışı, eğitim-öğretim faaliyetlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Ayrıca, eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelli öğrenme yaklaşımları benimsenmektedir.

Ordu Üniversitesi, Bologna süreci çerçevesinde AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi), diploma eki, öğrenci ders yükleri, uluslararası hareketlilik gibi konuları kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla ele almıştır. Bu kapsamda, müfredatlar da Bologna sürecine uyumlu hale getirilmiştir.

Ayrıca alan farklılıklarına göre hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) yeterliliklerin kazandırılabilceği net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu da öğrencilerin kendi alanlarında en etkili öğrenme ortamlarını seçebilmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin daha aktif, bağımsız ve problem çözme yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıırken, aynı zamanda öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine ve daha derinlemesine öğrenmelerine olanak sağlar. Özetle, Ordu Üniversitesi'nin öğretim yaklaşımını öğrencilerin geleceğe hazırlanmalarını destekleyen, çağdaş ve etkili bir model olarak öne çıkarmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nin ders bilgi paketlerinin Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) doğrultusunda hazırlanmış olması oldukça önemlidir. (5) B.2.1. Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Ders Kataloğu Bilgi Paketi Bu, öğrencilerin Diş Hekimliği alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmelerine yönelik sağlam bir temel oluşturur. DUÇEP, Diş Hekimliği eğitiminde standartları belirleyen, öğrencilerin mezuniyetlerine hazırlayan ulusal bir programdır. Bu program, Diş Hekimliği alanında öğrencilere gereken bilgi ve becerileri kazandırmak için belirlenmiş temel ve ileri düzey beklentileri içerir. Ders bilgi paketlerinin DUÇEP'e uygun olarak hazırlanması, öğrencilerin eğitimlerinin standardize edilmesini ve ülke genelinde aynı standartlara sahip olmalarını sağlar. Bu da mezun olan Diş Hekimliği öğrencilerinin aynı temel bilgi ve becerilere sahip olmalarını ve mesleki olarak başarılı olmalarını destekler. Ayrıca, bu yaklaşım öğrencilere daha tutarlı bir eğitim deneyimi sunar ve mezun olduktan sonra da mesleki uygulamalara daha iyi hazırlanmalarını sağlar. Öğrencilerin eğitimlerini belirli standartlar doğrultusunda alması, Diş Hekimliği Fakültesi'nin kaliteli bir eğitim verdiğini ve ulusal standartlara uygunluğunu göstermesi açısından da önemlidir. Bu sayede mezun olan öğrenciler, mesleki hayatlarına başladıklarında kendilerini daha güvenli hissederek ve toplum sağlığı açısından daha etkin bir rol oynarlar.

Fatsa Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin daha geniş bir vizyonla eğitim almalarını sağlamak amacıyla denizcilik programlarında, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından belirlenen STCW2010 sözleşmesi kapsamında işletme düzeyi eğitimleri sunmaktadır. Bu programlar, gemi adamları ve kılavuz kaptanlar için asgari gereksinimler ve standartlar olan STCW2010 sözleşmesine göre şekillendirilmektedir. Eğitim programları, program yapısı ve ders dağılımları, MAUT bölümleri için belirlenen gemi adamları ve kılavuz kaptanlar eğitim ve sınav yönergelerine uygun olarak tasarlanmaktadır. (5) B.2.2. Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi Bu yaklaşım, öğrencilerin uluslararası düzeyde tanınan ve geçerli olan standartlara göre eğitim almalarını sağlar. Ayrıca, denizcilik sektöründe çalışacak olan öğrencilerin uluslararası alanda geçerli sertifikalara sahip olmalarını ve kariyerleri için gerekli yetkinlikleri kazanmalarını destekler. Fatsa Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin sektörde başarılı olmaları için gereken teorik bilgiyi ve pratik becerileri sağlayarak, uluslararası standartlara uygun ve güncel bir eğitim sunmaktadır. Bu da öğrencilerin mezun olduklarında sektörde güvenilir ve başarılı birer profesyonel olmalarını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (5) B.2.1 Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Ders Kataloğu Bilgi Paketi.pdf
- (5) B.2.2 Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitedeki ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin belirlenen öğrenme çıktılarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaşıldığını değerlendirmek üzere tasarlanmaktadır. Bu değerlendirmeler, derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunu ve öğrencilerin bu çıktıları ne ölçüde gerçekleştirdiğini ölçmek amacıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin performanslarını değerlendirmede kullanılan yöntemler, dersin öğrenme çıktılarına doğrudan odaklanır ve bu çıktıların kazanılmasını sağlayacak şekilde tasarlanır. Bu sayede, öğrencilerin ders içeriğini anlama düzeyi, problem çözme yetenekleri, analitik düşünme becerileri ve pratiğe dönüştürme kabiliyetleri ölçülür. Öğrenme çıktılarına ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin detaylı bilgiye üniversitenin (<http://bologna.odu.edu.tr>) web sayfasından erişilebilmektedir. Bu sayfa, derslerin öğrenme hedeflerini, değerlendirme yöntemlerini, ders içeriğini ve öğrencilerin kazanması gereken becerileri detaylı bir şekilde açıklar. Öğrenciler, bu bilgileri inceleyerek derslerine nasıl hazırlanmaları gerektiği konusunda net bir şekilde yönlendirilirler. Öğretim elemanları, derslerin öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için bu bilgileri dikkate alarak değerlendirme süreçlerini yönlendirirler. Bu şekilde, öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlamaları ve belirlenen öğrenme hedeflerine ulaşmaları desteklenir. Özetle, üniversitedeki başarı ölçme ve değerlendirme süreçleri, derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunu göz önünde bulundurarak tasarlanır ve yürütülür. Öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlamalarını ve gelişimlerini sağlamak üzere öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenir. Bu da üniversitenin kalite odaklı eğitim anlayışının bir yansımasıdır.

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yöntemleri geniş bir yelpazede uygulanmaktadır. Bu yöntemler, dersin sorumlusu tarafından belirlenerek Ders Bilgi Paketlerinde detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. (5) B.2.2.1. Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu Bilgi Paketi Öğrencilerin performanslarını değerlendirmek için sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, seminerler, raporlar, laboratuvar çalışmaları, arazi uygulamaları, klinik uygulamalar gibi çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin ders içeriğini anlama düzeylerini, problem çözme yeteneklerini, analitik düşünme becerilerini ve pratiğe dönüştürme kabiliyetlerini ölçmeyi amaçlamaktadır. Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin öğrenme çıktılarına uygunluğunu kontrol etmek amacıyla ders sorumluları, Eğitim Komisyonları ve birim yöneticileri tarafından sürekli gözden geçirilmektedir. Bu şekilde, öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlamaları ve belirlenen öğrenme hedeflerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi, öğretim elemanlarına dönem içinde öğrenci performanslarını değerlendirmek için gerekli araçları sağlamaktadır. Ölçme değerlendirme yazılımı, öğretim elemanlarına istedikleri ölçme değerlendirme yöntemlerini ve bu yöntemlerin ağırlıklarını tanımlama imkânı sunarak, derslerin adaletli ve objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Bu çerçevede, öğrencilerin başarılarını değerlendirmede çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu sorular içeren sınavlar yanı sıra ödevler, araştırmalar, projeler ve sunumlar gibi sürece yayılan ölçme değerlendirme yöntemleri sıkça kullanılmaktadır. Böylece, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve yeteneklerine uygun bir değerlendirme ortamı sağlanarak, öğrenme süreçlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Üniversitede, doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme sürecini sağlamak amacıyla ilgili yönetmelikler gereğince önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir (5) B.2.2.2. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği Bu sürece ilişkin detaylı bilgiler önceden web sitesi üzerinden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Değerlendirme süreciyle ilgili bilgiler, derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunu ve öğrencilerin kazanması gereken becerileri net bir şekilde belirleyen yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde öğrencilere sunulur. Öğrenciler, dersin başında veya dönem başında bu kriterleri inceleyerek, derslerine hazırlık yaparken değerlendirme süreciyle ilgili bilgi sahibi olurlar. Üniversitede geçerli ve adil bir değerlendirme süreci için belirlenen kriterlerin şeffaf bir şekilde duyurulması önemlidir. Bu sayede öğrenciler, değerlendirme sürecinin nasıl işleyeceğini önceden bilerek kendilerini ona göre hazırlayabilirler. Ayrıca, öğrencilere devam ve sınav hakları ile ilgili mevzuatlar, ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilmiştir. Bu mevzuatlar çerçevesinde, öğrencilere haklı ve geçerli nedenlere dayalı olarak devam ve sınav hakları verilmesi düzenlenmektedir. Öğrenciler, hakları ve sorumlulukları konusunda net bir şekilde bilgilendirilir ve bu haklara sahip olmaları durumunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu şekilde, üniversitede değerlendirme süreci adaletli, şeffaf ve öğrenci merkezli bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarını ölçmek ve gelişimlerini desteklemek amacıyla ilan edilen kriterler doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bu da üniversitenin kaliteli eğitim ve öğretim anlayışının bir parçasıdır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5) B.2.2.1.Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu Bilgi Paketi.pdf
- (5) B.2.2.2. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı sonuçlarına dayanmaktadır. Öğrencilerin üniversiteye yerleşmeleri için ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarının yanı sıra, özel yetenek gerektiren alanlarda (örneğin Güzel Sanatlar Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu gibi) aday öğrenciler performanslarına dayalı özel yetenek sınavlarına da tabi tutulmaktadır. (5) B.2.3.1. 2023_2024 Özel Yetenek Uygulama Esasları, (5) B.2.3.2. TMB_23_24 Bu özel yetenek sınavları, belirli bir alanda öğrencilerin yeteneklerini ölçmek ve ilgili programa uygunluğunu değerlendirmek amacıyla düzenlenmektedir. Öğrencilerin sanat, spor veya benzeri alanlardaki yeteneklerini göstermelerine ve bu alanlarda eğitim almalarına olanak tanımaktadır. Öğrencilerin kabul edilmeleri ve kayıt işlemleri, ilgili yönetmelik ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde adil, şeffaf ve tutarlı bir yaklaşım benimsenmekte olup, başvuru ve değerlendirme süreçleri web siteleri aracılığıyla önceden duyurulmaktadır. Öğrenciler, başvuru şartları, sınav tarihleri ve diğer önemli bilgiler hakkında detaylı bilgiye üniversitenin resmi web sitesinden erişebilmektedirler. Özetle, Ordu Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıt, sınav ve değerlendirme süreçleri, Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve yönetmelikleri çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bu şekilde, aday öğrencilerin hakları korunmakta ve adil bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır.

Üniversitede lisansüstü düzeyde öğrenci kabulü işlemleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. (5) B.2.3.3. Ordu Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Bu yönetmelikler çerçevesinde lisansüstü programlara başvuru, değerlendirme ve kabul süreçleri belirlenmiştir. Öğrenci adaylarının lisansüstü programlara başvuruları, genellikle belirli bir akademik yeterlilik düzeyinde olmaları ve ilgili programın kabul şartlarını karşılamaları gerekmektedir.

Üniversitenin programları, öğrencilerin mezuniyet için gereken teorik, pratik ve staj derslerini kapsayan öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) üzerinden belirlenmektedir. Bu bilgiler, öğrencilerin mezuniyet durumlarını ve başarılarını gösteren diploma ekinde de yer almaktadır. Derslerin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa özgü ders bilgi paketlerinde belirlenen hedeflenen ölçütler doğrultusunda

gerçekleştirilmektedir. (5) B.2.3.4. Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu Bilgi Paketi Bu yöntemler, öğrencilerin ders içeriğini anlama düzeylerini, kazandıkları bilgi ve becerileri, yaratıcılıklarını ve eleştirel düşünme yeteneklerini ölçmek amacıyla belirlenen ölçütlerle uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencilerin performansı, derslerin ve programların gerektirdiği hedeflere ulaşma sürecinde değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar, laboratuvar çalışmaları gibi çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilir. Bu sayede öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlamaları için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmaları sağlanır. Bu yaklaşım, öğrencilere hem teorik hem de pratik anlamda güçlü bir eğitim ve değerlendirme deneyimi sunmayı hedefler. Ayrıca, her bir programa özgü olarak belirlenen ölçütler, öğrencilerin ilgi alanlarına ve mezuniyet sonrası hedeflerine uygun bir şekilde değerlendirme yapılmasını sağlar. Bu da öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra başarılı bir şekilde iş dünyasına ve topluma katılmalarına yardımcı olur.

Üniversitede hem lisans hem de lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir. Bu öğrencilerin kabul süreci, genellikle Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) türüyle yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için başvuru ve kayıt işlemleri üniversite internet sitesinde yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir. Bu esaslar, başvuru süreci, gerekli belgeler, kabul koşulları, dil yeterlilik şartları gibi konuları kapsar. Adaylar, bu esasları inceleyerek başvuru süreci hakkında detaylı bilgi edinebilirler. Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS), yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kabul edilmesi için yapılan genel bir sınavdır. Bu sınavda, öğrencilerin genel akademik yeterlilikleri ve Türkçe dil bilgisi seviyeleri ölçülür. Sınav sonuçlarına göre öğrencilerin kabul edilip edilmeyeceği belirlenir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt süreçleri için yönergeler de bulunmaktadır. Bu yönergeler, adaylara başvuru esnasında gerekli olan belgeleri, başvuru tarihlerini, kabul koşullarını ve diğer önemli bilgileri içerir. Öğrenciler, başvuru ve kayıt süreçlerini bu yönergeler doğrultusunda tamamlarlar. (5) B.2.3.5. Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul ve Kayıt Yonergesi, (5) B.2.3.6. Yurtdışından Başvuru Kabul ve Kayıt Yonergesi Üniversite, uluslararası öğrencilerin Türkiye'de eğitim almalarını teşvik etmekte ve bu öğrencilere uygun koşullarda eğitim imkânı sunmaktadır. Bu çerçevede, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabul süreçlerini adil ve şeffaf bir şekilde yürüterek uluslararası öğrencilerin üniversitede başarılı bir eğitim almasını sağlamayı amaçlamaktadır.

2023 yılında gerçekleştirilen Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) kapsamında farklı ülkelerden öğrenciler üniversiteye kabul edilmiş ve eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Yabancı uyruklu öğrenciler için YÖS sınavı ile yapılan başvurular, üniversite internet sayfasında yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir. Bu esaslar, başvuru süreci, kabul şartları, gereken belgeler ve diğer detayları içerir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemleri, ilgili yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (5) B.2.3.7 Ordu Üniversitesi Rektörlüğü 2023_2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Koşulları, (5) B.2.3.8. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş Çift Anadal

Ayrıca, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında duyurulmaktadır. Bu süreçte, ilgili yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde başvuruların alınması ve değerlendirilmesi sağlanır. Yatay geçiş başvurularında öğrencilerin belirli şartları sağlamaları ve gereken belgeleri tamamlamaları önemlidir. Üniversite, uluslararası öğrencilerin kabulü ve kayıt süreçlerinde titizlikle hareket ederek, adil ve şeffaf bir süreç yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu şekilde, farklı ülkelerden gelen öğrencilerin üniversitede başarılı bir eğitim alarak akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaları hedeflenir. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye katılımı, uluslararası kültürel ve akademik çeşitliliğin artmasına ve üniversitenin uluslararası alanda daha fazla tanınmasına da katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, üniversite uluslararası öğrencilere açık, küresel bir eğitim ortamı sunmayı hedeflemektedir.

Ordu Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında diploma, derece ve yeterlilikleri tanımlamaktadır. Bu tanımlamalar, öğrencilerin aldıkları derece ve yeterliliklerin ulusal ve uluslararası alanda tanınabilirliğini sağlamak ve nitelikli bir eğitim standardı oluşturmak amacıyla yapılmıştır. (5) B.2.3.9. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği TYYÇ, Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının programlarını ve mezuniyet şartlarını belirlerken referans alınan bir çerçevedir. Bu çerçevede, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirler ve bu doğrultuda eğitim programlarını oluşturulmasını sağlar. Ordu Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, TYYÇ'nin belirlediği standartlara uygun olarak diploma, derece ve yeterlilikleri tanımlar. Bu sayede, üniversiteden mezun olan öğrencilerin aldıkları diplomalar ulusal ve uluslararası alanda geçerli olur ve öğrencilerin sahip olduğu yeterlilikler tanımlı bir çerçevede belirtilir. Bu uygulama, öğrencilere daha iyi bir eğitim ve kariyer fırsatı sunmak için önemlidir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerin iş dünyasında ve akademik alanda daha kolay kabul görmelerini ve başarılı bir kariyer yapmalarını destekler. Özetle, Ordu Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak diploma, derece ve yeterlilikleri tanımlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, alacakları eğitimin ve mezun olacakları programın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğundan emin olabilmektedirler.

Üniversitenin lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim yönetmeliği, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla çeşitli konularda düzenlemeler içermektedir. Bu düzenlemeler, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrencilerin lisansüstü programlara katılımını ve mezuniyet sonrası hareketliliklerini kolaylaştırmayı hedefler. Özellikle, lisansüstü programlarda ders ve kredi tanınması konusu önemli bir adımdır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve farklı üniversiteler arasında programlara geçiş yapmayı kolaylaştırmak amacıyla, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğinde ders ve kredi tanınması ile ilgili detaylı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin aldıkları derslerin ve kredilerin diğer üniversitelerdeki lisansüstü programlarda geçerli olmasını ve dersler arası denkliklerin sağlanmasını amaçlar. Ayrıca, lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet sonrası diploma denkliği konusu da yönetmelikte ele alınmıştır. Bu düzenlemeler, uluslararası alanda geçerli olan standartlara uygun olarak mezun olan öğrencilerin diplomalarının tanınmasını ve uluslararası iş dünyasında ve akademik camiada kabul görmesini sağlar. Bu düzenlemeler, lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerin uluslararası düzeyde akademik ve mesleki bağlantılar kurmalarını, farklı ülkelerde eğitim ve araştırma imkanlarından yararlanmalarını ve küresel düzeyde nitelikli bir eğitim alarak kariyerlerine katkı sağlamalarını amaçlar. (5) B.2.3.10. Ordu Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran veya yatay geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitim hayatlarında aldıkları dersler bölüm kurullarında (<https://sbf.odu.edu.tr/Page/45/komisyonlar>) değerlendirilerek eğer mevcut bölümdeki dersle aynı düzeyde içeriğe sahipse muafiyet uygulamasına tabi tutulmaktadır. Ancak öğrencilerin daha önceki iş deneyimleri önceki öğrenme kapsamında değerlendirilmemektedir.

Özetle, Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeleri içermektedir. Bu düzenlemeler, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde daha etkin bir şekilde hareket edebilmelerini ve kariyerlerini başarılı bir şekilde sürdürebilmelerini destekler.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5) B.2.3.1. 2023_2024 Özel Yetenek Uygulama Esasları.pdf
- (5) B.2.3.2. TMB_23_24.pdf
- (5) B.2.3.3. Ordu Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği.pdf
- (5) B.2.3.4. Ordu Üniversitesi Ders Kataloğu Bilgi Paketi.pdf
- (5) B.2.3.5. Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul ve Kayıt Yonergesi.pdf
- (5) B.2.3.6. Yurtdışından Başvuru Kabul ve Kayıt Yonergesi.pdf
- (5) B.2.3.7 Ordu Üniversitesi Rektörlüğü 2023_2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Koşulları.pdf
- (5) B.2.3.8. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş Çift Anadal.pdf

- (5) B.2.3.9. [Önlisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf](#)
- (5) B.2.3.10. [Ordu Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede öğrencilerin mezuniyet koşulları, ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen düzey ve program bazında uygulanmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde belirtilen koşulları, öğrencilerin mezun olabilmesi için yerine getirmesi gereken kredi, ödev, tez gibi gereklilikleri içermektedir. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen koşulları tamamladıkları tespit edildiğinde gerçekleştirilir. Bu doğrultuda, öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanır ve değerlendirilir. Bu süreçte, derslerin öğrenme çıktılarına uygunluk göz önünde bulundurularak öğrencilerin performansı değerlendirilir.

Üniversitenin programları, mezuniyet için gereken teorik, pratik ve staj derslerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) sistemini temel almakta ve bu durum diplomalarında da belirtilmektedir. Ayrıca, derslerin başarıyla ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her bir programa ait ders bilgi paketlerinde belirlenen ölçütler doğrultusunda yöntemler uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen en önemli hedeflerden birini oluşturmaktadır. Bu hedef, eğitim stratejisinin öğrenci merkezli yöntemlerle güçlendirilmesi ve kurumsallaştırılmasıdır. Üniversite, akademik ve idari personelin öğrenci odaklı ve çözüm odaklı bir yaklaşımla eğitim faaliyetlerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede, eğitimde kalite kültürünü oluşturmayı ve sürdürülebilir bir şekilde yerleştirmeyi hedeflemektedir. Bu strateji, öğrencilerin eğitim sürecinde daha aktif ve etkili bir rol üstlenmelerini sağlarken, aynı zamanda eğitim kalitesini artırmayı ve mezunlarının rekabetçi olmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Özetle, Üniversite eğitim stratejisinde öğrenci merkezli yaklaşımları benimseyerek, akademik ve idari personelin bu doğrultuda hareket etmesini teşvik ederek, kalite kültürünü güçlendirme ve sürdürülebilir hale getirme amacını taşımaktadır. Bu da öğrencilerin daha etkili bir eğitim almasını ve mezun olduklarında başarılı bir şekilde kariyerlerine atılmalarını sağlamaktadır. (5) B.2.4.1. 2020_2024_Ordu_Üniversitesi_Stratejik_Plan

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını doğrulamayı amaçlar. Bu yöntemler, genellikle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçmeye yönelik çeşitli sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, tezler gibi değerlendirme araçlarından oluşur. Bu değerlendirme sürecinde öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve becerilerin ölçülmesi, gelişiminin takip edilmesi ve eksikliklerin belirlenmesi hedeflenir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirmesi ve başarıyla derslerini tamamlaması halinde, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde mezuniyet işlemleri tamamlanır. Öğrencilerin diploma almaları ve mezuniyetlerinin resmîleştirilmesi bu süreçte gerçekleşir. Üniversitedeki bu süreçlerin düzenli olarak ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi, öğrencilerin adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesini ve mezuniyetlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesini sağlar. Bu şekilde, öğrenciler aldıkları eğitimin karşılığını alarak donanımlı bir şekilde mezun olurlar ve kariyerlerine başarılı bir adım atarlar. Üniversitede öğrencilerin mezuniyet koşulları, ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen şekilde düzey ve program bazında uygulanmaktadır. Bu koşullar, öğrencilerin alacakları diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasını içerir. Öğrencilerin mezuniyet ile ilgili koşulları, bölümlerin web sayfalarında ilan edilmektedir. Bu sayede öğrenciler, mezuniyet süreci için gereken kredi sayıları, ödevler, tez çalışmaları gibi detayları önceden öğrenebilir ve bu doğrultuda ilerleyebilirler. Mezuniyet koşulları genellikle programın ders içeriği, başarı kriterleri ve süreçlerine göre belirlenir. Ayrıca, öğrencilerin staj ve uygulama eğitimleri de ilgili yönergelerde belirtilen hususlara göre yürütülmektedir. Staj ve uygulama eğitimlerinin süresi, içeriği, değerlendirme yöntemleri ve diğer detaylar öğrencilere açıkça belirtilir. Bu şekilde öğrenciler, staj ve uygulama süreçlerini doğru bir şekilde planlayabilir, gerekenleri yerine getirebilir ve mezuniyet için gerekli olan bu önemli adımları başarıyla tamamlayabilirler. (5) B.2.4.2. [Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#), (5) B.2.4.3. [Hemsirelik Bölümü Uygulama Yönergesi](#), (5) B.2.4.4. [Ordu Üniversitesi Hemsirelik Bölümü İntomluk Yönergesi](#), (5) B.2.4.5. [Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI \(İntörnlik Dönemi\) Eğitimi Yönergesi](#)

Ordu Üniversitesi, öğrencilerin mezuniyet sürecinde adil, şeffaf ve tutarlı bir yaklaşım benimsemektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını tamamlamaları durumunda, ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hükümlere göre diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması işlemleri yapılır. Bu şekilde, öğrenciler eğitim hayatları boyunca belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli adımları atarlar ve başarıyla tamamladıklarında hak ettikleri belgeleri alarak mezuniyetlerini kutlayabilirler. Üniversite, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve başarılarına uygun şekilde ödüllendirmek için gereken her türlü desteği sağlamaya devam etmektedir. Üniversitede Çift Anadal ve Yandal programlarının oluşturulması konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, 2022 yılında belirlenen hedefler doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Sağlık Yönetimi Bölümü için yan dal programı açılmıştır. (5) B.2.4.6. [Yan Dal Programı Açılış Senato Kararı](#) Bu yan dal programı, öğrencilere ana dal programlarının yanında farklı bir alanda derinlemesine bilgi ve yetkinlik kazanma fırsatı sunmaktadır. Öğrenciler, belirlenen program koşullarını yerine getirerek hem ana dal hem de yan dal diploması alabilmektedirler. Bu sayede öğrenciler, mezuniyetlerinde hem ana dal hem de yan dal alanında yetkinliklerini belgeleyebilmektedirler. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılan Sağlık Yönetimi Bölümü yan dal programı, öğrencilerin sağlık sektöründe yönetim ve organizasyon alanında uzmanlaşmalarına olanak tanımaktadır. Bu program sayesinde öğrenciler, sağlık hizmetleri yönetimi, sağlık politikaları, sağlık ekonomisi gibi konularda derinlemesine bilgi edinme ve pratiğe dönük deneyim kazanma imkânı bulmaktadırlar. Öğrenciler, Yandal programlarından aktif olarak yararlanarak akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemekte ve kariyerlerine daha geniş bir perspektif kazandırmaktadırlar. Bu programlar, öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma ve kendilerini daha donanımlı hale getirme şansı sunarak gelecekteki iş olanaklarını artırmaktadır.

Üniversitenin Yandal programları ile ilgili çalışmaları, öğrencilerin ve akademik personelin geniş bir alanı kapsayan bilgi ve becerilerle donanmasını, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artmasını hedeflemektedir. Bu programlar sayesinde öğrenciler, çeşitli alanlarda uzmanlaşarak hem akademik dünyada hem de iş dünyasında etkin bir şekilde rol alabilmektedirler.

Üniversitenin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin kariyer planlama, liderlik, inovasyon gibi konularda yetkinliklerini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. (4) B.2.4.7. [ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Orta Karadeniz Kariyer Fuarı](#), (4) B.2.4.8. [ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Kariyer Kapısı ve Yetenek Kapısı Tanıtımları](#), (4) B.2.4.9. [ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi İstanbul İnsan Kaynakları Formu](#) Bu merkez, öğrencilerin mezuniyet sonrası dünyasına daha hazır ve donanımlı bir şekilde adım atmalarını desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir. Öğrenciler kariyer yolculuklarında rehberlik etmek, gelişimlerini desteklemek ve potansiyellerini ortaya çıkarmak için çeşitli programlar sunulmaktadır. Ayrıca, liderlik becerilerinin geliştirilmesi, inovasyon ve girişimcilik konularında farkındalık yaratılması amacıyla da çeşitli eğitimler ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu sayede öğrenciler, kendilerini farklı alanlarda geliştirme ve geleceğe daha güvenle bakma fırsatı bulmaktadırlar. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda kişisel gelişimleri ve kariyer hedefleri doğrultusunda donanımlı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Bu da Üniversitenin öğrenci merkezli ve çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim anlayışı benimsemesinin bir yansımasıdır. Üniversitede, mezun-öğrenci buluşmalarının kariyer planlamada önemli bir rol oynayacağına inanılmaktadır. Bu buluşmalar, mezun olan öğrencilerin tecrübelerini paylaşmalarına, iş dünyasındaki fırsatları öğrencilerle paylaşmalarına ve kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olacak önemli platformlardır.

Üniversitede, yabancı dilde eğitim verilen bölümlerde lisans öğrencilerine zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi sunulmaktadır. Bu eğitimler, öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmelerini ve yabancı dildeki derslere daha etkin bir şekilde katılmalarını sağlamayı amaçlar. Türkçe eğitim verilen bölümlerde ise ön lisans ve lisans öğrencilerine isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi imkânı sunulmaktadır. (4) B.2.4.10. [Ordu Üniversitesi TUYAM](#) Bu eğitimler, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda yabancı dil becerilerini geliştirmelerine ve uluslararası iletişimde daha etkin olmalarına olanak tanır. Bu uygulama, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve uluslararası düzeyde rekabet edebilirliklerini artırmak için önemli bir fırsat sunar. Ayrıca, yabancı dil hazırlık eğitimi, öğrencilerin yurt dışındaki eğitim ve araştırma fırsatlarından

daha iyi yararlanmalarını da sağlar. Üniversitede yabancı dilde ve Türkçe eğitim verilen bölümlerde sunulan yabancı dil hazırlık eğitimleri, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Bu şekilde, öğrenciler küresel düzeyde etkili iletişim kurabilme ve uluslararası ortamlarda başarıyla yer alabilme yetkinliklerine sahip olurlar.

Üniversitede Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli alanlarda açılan sertifika eğitim programları ile öğrencilerin ve şehir halkının yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır. (4) B.2.4.11. ODUSEM Sürekli Eğitim Merkezi, topluma yönelik eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli sertifika programları düzenlemektedir. Bu programlar, geniş bir yelpazede alanlarda, örneğin dil, bilgisayar, yönetim, sanat, sağlık gibi farklı konularda eğitim imkanları sunar. Öğrenciler ve şehir halkı, bu sertifika eğitim programlarına katılarak yeni beceriler öğrenme, mevcut becerilerini geliştirme ve kariyerlerine yeni bir yön verme fırsatı bulurlar. Ayrıca, bu programlar aracılığıyla katılımcılar, güncel konularda bilgi edinme ve kendilerini sürekli olarak yenileme imkânı bulurlar. Sertifika eğitim programları, genellikle kısa süreli ve yoğun bir şekilde verilen programlardır. Katılımcılar, belirli bir konuda derinlemesine bilgi sahibi olurken, pratik becerilerini de geliştirme fırsatı bulurlar. Bu sayede, katılımcılar aldıkları sertifikalar ile iş dünyasında daha rekabetçi hale gelirler ve kariyerlerinde ilerleme kaydetme imkânı elde ederler. Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi tarafından sunulan bu sertifika eğitim programları, toplumun genel eğitim düzeyini artırmayı, bireylerin potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine destek olmayı hedefler. Bu programlar, Üniversitenin toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesi ve bilgiyi yaygınlaştırarak toplumsal fayda sağlaması açısından da önemli bir rol oynamaktadır. Bu şekilde, Üniversite sadece akademik alanda değil, toplumsal ve ekonomik kalkınma alanında da katkı sağlamaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5) B.2.4.1. 2020_2024_Ordu_Üniversitesi_Stratejik_Plan.pdf
- (5) B.2.4.2. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf
- (5) B.2.4.3. Hemsirelik Bölümü Uygulama Yönergesi.pdf
- (5) B.2.4.4. Ordu Üniversitesi Hemsirelik Bölümü İntormluk Yönergesi.pdf
- (5) B.2.4.5. Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI (İntormluk Dönemi) Eğitimi Yönergesi.pdf
- (5) B.2.4.6. Yan Dal Programı Açılış Senato Kararı.pdf
- (4) B.2.4.7. ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Orta Karadeniz Kariyer Fuarı.pdf
- (4) B.2.4.8. ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Kariyer Kapısı ve Yetenek Kapısı Tanıtımları.pdf
- (4) B.2.4.9. ODU Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi İstanbul İnsan Kaynakları Formu.pdf
- (4) B.2.4.10. Ordu Üniversitesi TUYAM.pdf
- (4) B.2.4.11. ODUSEM.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ordu Üniversitesi'nde hedeflenen nitelikli mezun yeterliliğine ulaşmak, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmak, öğrenme olanaklarını tüm öğrencilerin ulaşabileceği bir şekilde ve yeterli düzeye ulaştırabilmek için gerekli faaliyetler yürütülmektedir. Kurumda öğrenim görmekte olan öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır (<https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/>).

Üniversite genelinde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi fiziksel alanlar, ders kitapları, çevrimiçi kitap, belge, video vb. kaynaklar öğrencilerin kullanımına uygun nitelik ve niceliktedir. Söz konusu ortamlar hakkında öğrencilere bilgi aktarılmakta (<https://kddb.odu.edu.tr/>) ve sınırsız erişime açık bulunmaktadır. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurum, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına azami karşılayabilen, ergonomik, tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımında kolaylık sağlayabilen (5) B.3.1.1. Satın Alınan E-Kitaplar, senkronize ve asenkronize erişim sağlayabilen Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi (<https://evdekal.odu.edu.tr/>) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile (<https://uzem.odu.edu.tr/>) geliştirilmiş ve zenginleştirilmiş içerik geliştirme ve bunlarla birlikte ölçme ve değerlendirilmeye dayalı ve hizmet içi eğitim olanakları sunan gelişmiş bir öğrenme yönetim sistemine sahiptir. Üniversitenin sağlamış olduğu öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci, öğretim elemanı ve materyal etkileşimini geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama hedefindedir. Bununla birlikte Üniversite bünyesinde faaliyet göstermekte olan Sürekli Eğitim Merkezi tarafından iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir (<https://sem.odu.edu.tr/>).

Üniversitede öğrenciler ve öğretim elemanlarına sunulan öğrenme ortam ve kaynakları hakkında çeşitli ölçme araçları yardımı ile geribildirim olarak iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi tarafından öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. (4) B.3.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Fatsa Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2014 yılında Sahil Güvenlik Komutanlığı'ndan hibe edilen SG-124 gemisi Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi Makineleri İşletmeciliği ve Deniz Ulaştırma İşletme Programı öğrencileri için Uygulamalı Eğitim Merkezine dönüştürülerek öğrencilerin birçok eğitimi yerinde uygulamalı olarak yapması sağlanmaktadır. Bununla birlikte birimde "Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Sınava Yönergesi" asgari koşullarının tamamı sağlanarak yeterli ve yetkin bir eğitim verilmektedir (3) B.3.1.3. Laboratuvar, Atölye ve Eğitim Alanları

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda geleneksel derslik ortamında öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme olanakları sağlanırken, bireysel öğrenme becerilerini geliştirebilecekleri bireysel çevrimiçi çalışma platformları da sağlanmaktadır. Bununla birlikte Fen Edebiyat Fakültesi binasında bulunan Dil laboratuvarı öğrencilerin bireysel ve sınıf içi kullanımına açılarak bu olanaklardan faydalanmaları olanağı verilmektedir. (3) B.3.1.4. Yabancı Dil Laboratuvarı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (5) B.3.1.1. Satın Alınan E-Kitaplar.pdf
- (4) B.3.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf
- (3) B.3.1.3. Laboratuvar Atölye ve Eğitim Alanları.pdf
- (3) B.3.1.4. Yabancı Dil Laboratuvarı.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Ordu Üniversitesi öğrencilerine eğitim amaçları, Kalite Güvencesi, AKTS, programların akredite olmaları gibi birçok konuda farkındalık ve beklenti düzeylerinde yükseliş, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeylerinin yönetimi, yaşanabilecek muhtemel mağduriyetlerin önüne geçilmesi gibi katkılarda bulunmaktadır. Tüm bu faydalar Ordu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile verilen danışmanlık

sistemi ile sağlanmaktadır (<https://kariyermerkezi.odu.edu.tr>). Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yönlendiren, akademik sorun ve kariyer planlamalarına destek olan akademik danışman öğretim üyeleri/elemanları bulunmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin kaydoldukları dönemden itibaren özellikle dönem başlarında ders seçim ve onaylama işlemleri gibi birçok akademik süreçte destek sağlamaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu vb. yöntemlerle takip edilerek uygun görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sistemde öğrencilerin danışmanlarına, danışmanların öğrencilere erişimi kolaydır ve bu erişimi yüz yüze ve çevrimiçi olarak sağlayabilmektedirler.

Bu konuda İkizce Meslek Yüksekokulu düzenlemiş olduğu danışmanlık günleri programında öğrenciler ile danışmanları ile görüşme günleri ve saatleri belirlenmiş ve birim internet sayfasında yayınlanmıştır. (https://ikizcemyo.odu.edu.tr/Page/61/danismanlik_gunleri_ve_saatleri)

Aynı şekilde Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim veren birimlerinde derece programlarına uygun şekilde danışman belirleme ve ilan etme sistemi devam etmektedir ve birimlerin internet sayfalarında ilgili bilgiler aktarılmaktadır. Üniversitede Akademik Öğrenci Danışman/Koordinatör Yönergesi vb. yönergeler (2) B.3.2.1. Yönergeler bağlamında öğrencilere danışmanlık yapması için görevlendirilen akademisyenlerin görevlerini aksatmaları/ yerine getirmemeleri durumunda ilgili mevzuatta yer alan maddeye göre iki yarıyıl yeni danışmanlık görevi verilmemektedir. Böylece öğrencilerin akademik danışmanlığının etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitede her yıl düzenli olarak güz yarıyılı başlangıcında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile “Oryantasyon Günleri” gerçekleştirilmekte ve Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere uyum sağlayabilmeleri konusunda destek verilmektedir. (3) B.3.2.2. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencileri için Oryantasyon Programı Düzenlendi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (2) B.3.2.1. Yönergeler.pdf
- (3) B.3.2.2. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencileri için Oryantasyon Programı Düzenlendi.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Ordu Üniversitesi içerisinde rektörlük idari ve akademik birimlerin bulunduğu Cumhuriyet Yerleşkesi dahil il merkezinde bulunan 4 yerleşke ve ilçelerde bulunan 9 yerleşke olmak üzere toplam 13 ayrı yerleşkede 157.365 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

Ordu Üniversitesi'nin fiziki alanları arasında sosyal alanlar, kantinler, kafeteryalar, yemekhaneler, spor tesisleri, toplantı ve konferans salonları, personel hizmet alanları, uygulama ve araştırma merkezleri, tarımsal araziler ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Bu alanlar, paydaşların eğitim ve araştırmalarını kaliteli bir ortamda yürütmelerini sağlamanın yanı sıra huzurlu ve sosyal bir ortam sunmayı amaçlamaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde tesislerde yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri (2) B.3.3.1. Kablosuz Ağ Kullanım Talimatları ve uzaktan eğitim altyapısı olmak üzere birçok olanak öğrenci ve öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Bu olanaklar tüm personel ve öğrencilerin bilgilerine sunulmakta ve sürekli erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda tüm olanakların kontrolü sağlanarak iyileştirmeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitenin Fatsa yerleşkesinde bulunan Uygulamalı Eğitim Merkezine dönüştürülen SG-124 gemisi öğrencilerin eğitimi için kullanıma açılmış olup, tesis kullanımı ve erişim kullanımına ait kurallar belirlenerek Üniversite paydaşlarının bilgisine sunulmuştur (3) B.3.3.2. FDBF Simülâtör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar Aynı zamanda Fatsa Yerleşkesinde voleybol, basketbol, futbol ve tenis açık spor tesisi bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde iki adet kapalı spor salonu, üç adet açık halı saha, bir adet açık tenis kortu, 12 adet açık basketbol/voleybol sahası, bir adet bireysel spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitede Morfoloji Binası Konferans Salonu, Ceren Özdemir Konser ve Konferans Salonu, Ziraat Fakültesi Şahin Dere Konferans Salonu faaliyetler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kullanıma hazır tutulmaktadır. (https://skfdb.odu.edu.tr/Page/94/morfoloji_binasi_konferans_salonu) Bununla birlikte on adet Personel – Öğrenci Yemekhanesi bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca oluşturulan stratejik planda araştırma kaynaklarının niceliğini artırmak ve eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek gibi tesis ve altyapı odaklı hedefler yer almaktadır. Bu hedeflerin izlenmesi, Üniversitenin araştırma ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak için attığı adımların etkisini değerlendirmeye yardımcı olma niteliği taşımaktadır. Araştırma kaynaklarının niceliğinin artırılması, Üniversitenin bilimsel araştırmalara destek sağlayarak akademik başarıyı teşvik etmesine yardımcı olabilmektedir. Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi ise öğrencilerin daha iyi bir eğitim deneyimi yaşamasına ve daha etkili bir şekilde öğrenmelerine olanak tanımaktadır. (4) B.3.3.3. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 2.1), (4) B.3.3.4. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 3.1), (4) B.3.3.5. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi (Hedef 2.1), (4) B.3.3.6. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi (Hedef 3.1), (4) B.3.3.7. Basılı Yayın Sayıları, (4) B.3.3.8. Fiziki Alan Dağılımı, (4) B.3.3.9. Bakım Onarımına Giren Hizmet Binaları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 5 blok, 2 atölye ve 1 adet laboratuvar binalarından teşkil taşınmazdan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim amaçlı; 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet elektronik ve otomasyon laboratuvarı, 2 adet elektrik atölyesi, 1 adet CNC atölyesi, 1 adet tıbbi ve aromatik bitkiler laboratuvarı, 1 adet el sanatları atölyesi, 1 adet mimari dekoratif sanatlar atölyesi, 1 adet doğalgaz ve tesisatı atölyesi, 1 adet yapı ve malzeme laboratuvarı, 1 adet yenilenebilir enerji laboratuvarı bulunmaktadır. Sportif, beslenme ve dinlenme alanları; 1 adet halı saha, 1 adet basketbol, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis masası, 1 adet kantin, 1 adet çay bahçesi, 1 adet yemekhane (<https://tbmyo.odu.edu.tr/Page/96/hakkimizda>) bulunmaktadır. Benzer şekilde Ünye Meslek Yüksekokulu'nda 9 adet derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, kütüphane, spor salonu ve yemekhane bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Meslek Yüksekokulunda 450 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca kapalı spor salonu öğrencilerin gündün her saatinde kullanımına açık tutulmaktadır. (<https://tbmyo.odu.edu.tr/Page/96/hakkimizda>)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (2) B.3.3.1. Kablosuz Ağ Kullanım Talimatları.pdf
- (3) B.3.3.2. FDBF Simülâtör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar.pdf
- (4) B.3.3.3. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 2.1).pdf
- (4) B.3.3.4. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 3.1).pdf
- (4) B.3.3.5. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi.pdf
- (4) B.3.3.6. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi.pdf

- (4) B.3.3.7. Basılı Yayın Sayıları.pdf
- (4) B.3.3.8. Fiziki Alan Dağılımı.pdf
- (4) B.3.3.9. Bakım Onarımına Giren Hizmet Binaları.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Engelsiz Üniversite kapsamında Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayımlanmıştır. (<https://engelsiz.odu.edu.tr/Page/80/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>) Bu yönergenin 5. Maddesi gereğince 25.12.2015 tarih ve 4163-Sayılı Rektörlük Oluru ile Üniversite Engelsiz Öğrenci Birimi oluşturulmuş ve tüm akademik birimlerde Engelli Öğrenci Temsilciliği kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi, engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı da bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. <https://engelsiz.odu.edu.tr/>

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından engelli öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklemek, öğrenci kulüplerinden yararlanmalarını sağlamak ve öğrencilerin fikir ve taleplerine destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Bunlardan biri TANDEM Bisiklet Şenliği (5) B.3.4.1. Dezavantajlı Gruplar Etkinliği, bir diğeri ise 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'ne ait Kısa Film çekimidir. (<https://www.youtube.com/watch?v=fkHmVNldNuU>)

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.3.4.1. Dezavantajlı Gruplar Etkinliği.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Ordu Üniversitesi'nin bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına (<https://sksdb.odu.edu.tr/Page/56/ogrenci-kulupleri>) ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari bir örgütlenme de bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler ilgili birimlerce izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi ve ilçelerde bulunan yerleşkeler içerisinde kapalı ve açık spor tesisleri ile toplam 16.380 m² alana kurulu olan modern spor merkezleri; merkez yerleşkede 500 kişilik sabit, 500 kişilik açılıp kapanabilen olmak üzere toplam 1000 izleyici kapasiteli tribüne sahip çok amaçlı bir kapalı spor salonu (voleybol, basketbol, hentbol, badminton-salon sporları), fitness salonu, dans, pilates dersleri için 1 adet stüdyo, masa tenisi alanı, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet açık basketbol sahası, 1 adet yapay çim futbol sahası yer almaktadır. Bununla birlikte diğer yerleşkelerde de öğrencilerin kullanımına yönelik çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi tarafından bazı kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Fakülte tarafından Ordu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) aracılığıyla AFAD Farkındalık eğitimi verilmiştir. (https://dhf.odu.edu.tr/Haberler/132/fakultemizde_afad_farkindalik_egitimi_verildi) Fakülte tarafından 21-22 Kasım 2023 tarihlerinde Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin katıldığı Ağız ve Diş Sağlığı taraması faaliyeti tamamlanmıştır. (https://dhf.odu.edu.tr/Haberler/138/agiz_ve_dis_sagligi_etkinlikleri_gerceklestirildi) Son olarak fakülte tarafından Türkiye Yüzyılı Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir. (3) B.3.5.1. Sportif Faaliyet

İkizce Yerleşkesinde bulunan İkizce Meslek Yüksekokulu tarafından bazı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir. Dünya Çocuk Hakları Günü kutlamaları (https://ikizcemyo.odu.edu.tr/Haberler/98/ikizce_meslek_yuksekokulu_ogrencilerinden_cocuk_haklari_gununde_anlamli_etkinlik), Bankacılık Kariyeri Söyleşisi (https://ikizcemyo.odu.edu.tr/Haberler/99/finans_bankacilik_ve_sigortacilik_bolumu_karier_soylesisi) ve Özel gereksinimli bireyler için yeni yıl etkinliği (<https://ikizcemyo.odu.edu.tr/Haberler/94/ogrencilerimizden-duyarli-davranis>) faaliyetleri Meslek Yüksekokulu tüm personeli (akademik-idari) ve öğrenciler tarafından düzenlenmiştir. Benzer şekilde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere yönelik dönem içerisinde futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi gibi birçok spor dalında turnuvalar, dersler ile ilgili teknik geziler, birimin altında bulunan programlara özgü söyleşiler ve sergiler gibi faaliyetler düzenlenmektedir. (<https://tbmyo.odu.edu.tr/TumHaberler>)

1. Üniversite bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından eğitim öğretim dönemi boyunca çeşitli kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmekte ve desteklenmektedir. Bununla birlikte birimin olanakları içerisinde Kısmi Zamanlı Öğrenci Bursu ve Yemek bursu olmak üzere öğrencilere sağlanan faydalar da bulunmaktadır (2)B.3.5.2. Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları. Birim tarafından düzenlenen etkinlikler aşağıda kanıtlarda sıralanmaktadır. Diğer taraftan Üniversitede farklı zamanlarda çeşitli sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
2. Altınordu İlkokulu Ziyareti https://www.instagram.com/p/CsYvTjfqOjy/?img_index=1
3. Oyun Şenliği https://www.instagram.com/p/CtO28mmKQTB/?img_index=1
4. Cumhuriyetin Yüzcüncü Yılı 100 Fidan Dikme Etkinliği <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=756076123230987&set=pb.100064858171430.-2207520000&type=3>
5. Cumhuriyet Balosu Etkinliği <https://www.instagram.com/oduyabancidillerkulubu/>
6. Arabalar Animasyon Film Gösterimi https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/247/arabalar_film_gosterimi
7. Kadim Şehrin Üstüne Kudüs https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/248/kadim_sehrin_izinde_kudus_yolculuk_konferans
13. Münazara Turnuvası https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/250/13_munazara_turnuvasi_basliyor
9. Çetin AKDENİZ Konser ve Master Class etkinliği <https://www.facebook.com/photo/?fbid=74390286114980&set=pb.10006485817140.-2207520000>
10. Filistin'e Aile Olmaya Var mısın Kermes Etkinliği https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/252/filistine_aile_olmaya_var_misin
11. 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Etkinliği https://www.instagram.com/p/C0Cp8w8szu9/?img_index=1
12. Kariyer Günleri Etkinliği <https://www.facebook.com/photo/?fbid=761386799366586&set=pb.100064858171430.-2207520000>
13. Çevresel İklim Değişikliği https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/253/odugen_cevresel_ve_iklimsel_degisiklikler_konferansi
14. Sağlık Yöneticileri Günü https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/256/saglik_yoneticileri_gunu_paneli
15. Enigma Filmi Gösterimi https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/255/enigma_film_gosterimi
16. İhtisas Akademi Eğitimi <https://www.instagram.com/p/C1EM-Tsq6k8/>
17. Atölye Çalışmaları https://www.instagram.com/p/C1UMB9Qoci9/?img_index=1
18. TUSF Ünilig Bölgesel Lig Müsabakaları https://sksdb.odu.edu.tr/Page/111/2022_2023_egitim_ogretim_yili_spor_musabaka_sonuculari
19. Üniversitelerarası Wushu Şampiyonası https://sksdb.odu.edu.tr/Page/111/2022_2023_egitim_ogretim_yili_spor_musabaka_sonuculari
20. Basketbol Bölgesel Lig müsabakaları Trabzon <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=768469195325013&set=pb.100064858171430.-2207520000&type=3>
21. Üniversitelerarası Muaythai Şampiyonası https://sksdb.odu.edu.tr/Page/111/2022_2023_egitim_ogretim_yili_spor_musabaka_sonuculari
22. Rektörlük Halı Saha Turnuvası https://www.instagram.com/p/Ctw6VObK3iK/?img_index=5

23. Üniversitelerarası Badminton Türkiye Şampiyonası <https://www.instagram.com/p/CRqV-HkOCdV/>
24. Cumhuriyetimizin Yüzüncü yılı kapsamında gerçekleştirilen Eğitim Fakültesi Voleybol Turnuvası https://egitim.odu.edu.tr/Haberler/144/voleybol_turnuvasi
25. Türkiye Yüzyılı Kupası Hali Saha Futbol Turnuvası https://sksdb.odu.edu.tr/Etkinlikler/239/2023_2024_egitim_ogretim_guz_yari_yili_bolumler_arasi_turkiye_yuzyili_kupasi_hali_saha_futbol_turnuv
26. Milli Egemenlik ve Cumhuriyet Konferansı <https://www.odu.edu.tr/Etkinlikler/241/milli-egemenlik-ve-cumhuriyet>
27. Türkiye Yüzyılı Konseri <https://www.odu.edu.tr/Etkinlikler/243/cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri>
28. 100. Yıl Din Eğitimi Paneli <https://www.odu.edu.tr/Etkinlikler/239/cumhuriyetin-ilk-yuz-yilinda-din-egitiminin-seruveni>
29. Türkiye Yüzyılı Fotoğraf Sergisi <https://www.odu.edu.tr/Etkinlikler/243/cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri>
30. Hamsi Festivali https://sksdb.odu.edu.tr/Duyurular/137/hamsi_etkinligi
31. Üniversitelerarası Kick Box Türkiye Şampiyonası https://sksdb.odu.edu.tr/Page/115/2023_2024_egitim_ogretim_yili_spor_musabaka_sonuculari
32. Üniversitelerarası Taekwondo Türkiye Şampiyonası https://sksdb.odu.edu.tr/Page/115/2023_2024_egitim_ogretim_yili_spor_musabaka_sonuculari

Spor Bilimleri Fakültesi tarafından "Büyük Eller, Minik Sevinçler" Sosyal Yardımlaşma Etkinliği kapsamında bir ilkokul ziyaret edilerek öğrencilere yönelik yardım ve sportif etkinlik programı gerçekleştirilmiştir. (https://sporbilimleri.odu.edu.tr/Haberler/127/buyuk_eller_minik_sevincler_sosyal_yardimlasma_etkinligi) Benzer şekilde Ünye Meslek Yüksekokulu bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir

1. https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/119/bagimlilikla_mucadele_kapsaminda_narkorehber_egitimi_verildi
2. https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/120/birbirimize_candan_bagliyiz_sloganiyla_kan_bagisi_etkinligi_yapildi

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.5.1. Sportif Faaliyet.pdf
- (2) B.3.5.2. Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının kadro edinmesi, atanması ve yükseltmelerle ilgili süreçler 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve “Ordu Üniversitesi Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi” çerçevesinde şeffaf ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir (3)B.4.1.1.Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi.

Genç ve dinamik yapısıyla öne çıkan Ordu Üniversitesindeki öğretim kadrosu, kurumsal olarak yürütülen Kalite, Stratejik Plan ve İç Kontrol süreçlerinin yapı taşı konumundadır. Bu bağlamda Üniversitemizde 2023 yılı sonu itibarı ile 491’i öğretim üyesi olmak üzere toplam 912 akademik personel bulunmaktadır. Bunların 105’i profesör, 161’i doçent, 218’i doktor öğretim üyesi, 161’i öğretim görevlisi, 267’si araştırma görevlisi olup dolu kadroların unvanlara göre dağılım oranları Prof. Dr. %11,5; Doç. Dr. %17,7; Dr. Öğr. Üyesi %23,9; Araştırma Görevlisi 29,3 şeklindedir. 2023 yılı içerisinde 22 profesör, 49 doçent, 52 doktor öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 56 araştırma görevlisi atanmıştır (3) B.4.1.2. 2023_Atama_Sayıları.

Ordu Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel alımı düzenli olarak yapılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütebilmek için asgari koşulları sağlayacak sayıda öğretim elemanı bulunmakla birlikte, her geçen gün öğretim elemanı kalitesi ve sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini iyileştirmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun (3) B.4.1.3. Yükseköğretim Kanunu) 39. maddesi ve “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri yapılmaktadır (3) B.4.1.4 Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik. Ayrıca üniversitemizin akademik birimlerinde kurum dışından ders vermek üzere görevlendirmeler yapılabilmektedir. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesi uyarında diğer kamu kurumlarından ve 40. maddesi uyarında diğer üniversitelerden ders görevlendirmeleri yapılmaktadır (4) B.4.1.5. Ders_Görevlendirmesi; (4) B.4.1.6. Ders_Görevlendirmesi; (3) B.4.1.7. Personel_Görevlendirmesi. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, yapılan ders görevlendirmelerinde verilecek derslere ilişkin yetkinlik aranmaktadır (3) B.4.1.8. Görevlendirme. Söz konusu yetkinlikler, akademik kadroların uzmanlık alanları ile uyumları öğretim elemanı ilanlarında belirtilen özel şartlar ile sağlanmaktadır (3) B.4.1.9. Görevlendirme; (3) B.4.1.10. Personel_Hareketleri_Onayı.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan “Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek” ve “Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak” üzere iki temel amaç belirlenmiş ve bu amaçlar doğrultusunda üniversitemizde ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 2020 yılında 34, 2021 yılında 31, 2022 yılında 30 iken; bu rakam 2023 yılında 21’e düşerek bir önceki yıla göre iyileştirme sağlanmıştır (3) B.4.1.11. Öğrenci_Başına_Düşen_Öğretim_Üyesi. Bu rakamlar irdelendiğinde üniversitemizde son üç yılda iyileşme sağlandığı; ilgili göstergenin hedeflenen performansının %97 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Ayrıca Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütebilmek için asgari koşulları sağlayacak sayıda öğretim elemanı bulunmakla birlikte, her geçen gün öğretim elemanı kalitesi ve sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi işlemlerini ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu hükümlere ilave olarak öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri için Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen “Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliğini Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi” uygulanmakta ve bu atama yönergesi sürekli olarak ihtiyaçlar doğrultusunda kalitenin artırılmasına yönelik olarak güncellenmektedir (4) B.4.1.12. Öğretim_Üyeliği_Kadrolarına_Başvuru_ve_Atanma_Koşulları_ve_Uygulama_Yönergesi.

YÖK tarafından 2018 yılında yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” uyarınca ana bilim dalı, bölüm ve birimler (fakülte ve yüksekokullar) düzeyinde ilgili kurulların da görüşleri alınarak norm kadro çalışmaları Ordu Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar

almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kantlar

- (3) [B.4.1.1. Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- (3) [B.4.1.2. 2023 Atama Sayıları.pdf](#)
- (3) [B.4.1.3. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- (3) [B.4.1.4. Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
- (4) [B.4.1.5. Ders Görevlendirmesi.pdf](#)
- (4) [B.4.1.6. Ders Görevlendirmesi.pdf](#)
- (3) [B.4.1.7. Personel Görevlendirmesi.pdf](#)
- (3) [B.4.1.8. Görevlendirme.pdf](#)
- (3) [B.4.1.9. Görevlendirme.pdf](#)
- (3) [B.4.1.10. Personel Hareketleri Onayı.pdf](#)
- (3) [B.4.1.11. Öğrenci Başına Düşen Öğretim Üyesi.pdf](#)
- (4) [B.4.1.12. Öğretim Üyeliğini Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimlerini artırmak için çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler verilmektedir. Diğer taraftan Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekan, bilimsel verilere kolaylıklar ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin etmek; akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır. (3) B.4.2.1. Yurt içi ve Yurt Dışı Etkinliklere Katılım Listesi Diğer taraftan Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası proje yapma becerisini geliştirmek için çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. (4) B.4.2.2. TÜBİTAK Proje Eğitim Eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, YÖK'ün program açma ve devam ettirme kriterleri göz önünde bulundurularak ve kurum stratejik planı doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Oğunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kantlar

- (3) [B.4.2.1. Yurt içi ve Yurt Dışı Etkinliklere Katılım Listesi.pdf](#)
- (4) [B.4.2.2. Tübitak Proje Eğitimi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirme süreçleri daha çok bilimsel araştırmalar üzerinden yürütölmektedir. Bu çerçevede akademik teşvik ve BAP birimi tarafından verilen proje destekleri bu başlık altında ifade edilebilir. Bu çerçevede çeşitli kategorilerde yeterli puana ulaşan öğretim elemanları akademik teşvikten yararlanmaktadır. (3) B.4.3.1. Akademik Teşvik Listesi Ayrıca üniversitemizde akademik personelin çeşitli faaliyetlerine göre teşvikler de bulunmaktadır. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan araştırma projeleri ve tez projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği alabilmektedir. (3) B.4.3.2 Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu Ayrıca eğitim bileşeni kapsamındaki niteliksel parametreler kurumun akademik yükseltme kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde performans dayalı ödüllendirme sistemi, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere verilen destekler, proje ve yayın destekleri gibi uygulamalarla nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirlik güvence altına alınmaktadır.

Oğunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kantlar

- (3) [B.4.3.1. Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- (3) [B.4.3.2 Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu.pdf](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ordu Üniversitesi'nin Araştırma Geliştirme Politikası mevcut olup, bu politika çerçevesinde süreçleri Rektör yardımcısının başkanlığındaki Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yürütmektedir. (4) C.1.1.1. AR-GE Politikası, (4) C.1.1.2. BAP Organizasyon Şeması

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Üniversite Senatosunun kabul kararıyla yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini ve her yıl yenileyerek Rektör Oluru ile yürürlüğe koyduğu Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme ve Uygulama İlkelerini hazırlayarak Üniversite kaynaklarıyla yürütölen bilimsel araştırma proje süreçlerinin alt mevzuatını oluşturmaktadır. (4) C.1.1.3. 2023 Yılı Proje Uygulama ve Destekleme İlkeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi; Kurum Stratejik Planı çerçevesinde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini kapsamında Araştırma Projelerinin niteliğini ve niceliğini artırmayı hedeflemektedir. (4) C.1.1.4. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi (Hedef 2.3) Belirlenen hedefler Üniversite Performans Programı ve altışar aylık izleme raporları ile izlenmektedir. (4) C.1.1.5. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 2.3)

Bu mevzuatlarla Üniversite araştırmacılarına bilimsel araştırma ve sanatsal çalışmalarını yürütebilecekleri ve Araştırma Geliştirme Altyapısını geliştirebilecekleri projeler yapabile inkmân sunulmaktadır. Bu sayede Araştırma Geliştirme için nitelikli insan kaynakları yetiştirilirken aynı zamanda Araştırma Geliştirme Altyapısının da gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

2023 Yılı Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri'nde belirtildiği şekilde her bir proje türünün farklı seviyelerde zaruri tutulan yayına dönüştirme şartı bulunmaktadır. Böylelikle hem yayın performansının artırılması hem de proje bütçelerinin verimli bir şekilde kullanılarak olumlu kazanımlar sağlanması hedeflenmektedir. Verilen süre içerisinde bu koşulu sağlayamayan proje yürütücöleri ile ilgili yaptırımlar sözleşme metninde yer almaktadır.

Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamaya yönelik olarak Üniversitenin farklı birimleri tarafından üst yönetimin izni ile akademik personel ve öğrenciyeye yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme, eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca proje kültürünün yaygınlaştırılması

yönelik dersler ile öğrenci projelerinin, Girişimcilik, Araştırma ve Proje, Mezuniyet Projesi gibi alanlarda teşvik sağlanmaktadır. (4) C.1.1.6.Eğitim_Öğretim_Yöntemleri_Ders_İçerikleri

Kütüphane bünyesinde araştırma kaynaklarının güçlü olması ve açık erişime sunulan kaynakların yeterli olması da araştırmacılara kolaylık sağlamaktadır. (<https://kddb.odu.edu.tr/>)

İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olması da araştırma potansiyeline katkı sağlamaktadır. (4) C.1.1.7. TBYO_Çalışma_Gruplarında_Görevlendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4) C.1.1.1 AR-GE Politikası.pdf
- (4) C.1.1.2. BAP Organizasyon Şeması.pdf
- (4) C.1.1.3. 2023 Yılı Proje Uygulama ve Destekleme İlkeleri.pdf
- (4) C.1.1.4. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi (Hedef 2.3).pdf
- (4) C.1.1.5. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 2.3).pdf
- (4) C.1.1.6. Eğitim Öğretim Yöntemleri Ders İçerikleri.pdf
- (4) C.1.1.7. TBYO Çalışma Gruplarında Görevlendirme.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki alt yapı Üniversite Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ve fakülte laboratuvarları ile karşılanmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi Morfoloji Binasında yer alan, Ziraat Fakültesi ile ortak işletim ve kullanımı olan ve yakın zamanda alt yapı koşulları yeniden elden geçirilen Deney Hayvanları Çalışma laboratuvarında bilimsel çalışmalar devam etmektedir.

Fiziki alt yapının yeterli olmadığı Akademik Birimler için ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi proje desteklerinden olan Alt Yapı Projeleri ile Üniversite Araştırma Geliştirme Altyapısının gelişimine destek sağlanmaktadır.

Üniversite araştırma kaynaklarını performans programı çerçevesinde sınıflandırarak yönetmektedir. Bu sınıflandırma, program, alt program ve faaliyet düzeyinde gerçekleştirilerek araştırma kaynaklarının daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, Üniversitenin araştırma faaliyetlerini planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde daha stratejik bir yaklaşım benimsemesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yönetilmesi açısından da önemli bir adımdır. (4) C.1.2.1. 2024 Yılı Performans Programı Bütçe Kaynak İhtiyacı

İç kaynaklı Araştırma Geliştirme faaliyetlerine katılımı teşvik için lisansüstü eğitiminde olan genç araştırmacılara danışmanları yürütücülüğünde tez çalışmalarını projelendirme imkânı sunulmaktadır. Araştırma Geliştirme faaliyetlerine henüz dahil olan veya mevcuttaki Araştırma Geliştirme Faaliyetine yeni bir başlık ekleyecek olan Üniversite akademisyenlerine de düşük bütçeli ve kısa süreli Hızlı Destek Projesi imkânı sunulmaktadır.

Kurum içi kaynaklarda belirli bir proje sayısına ulaşan araştırmacılar, kurum dışı kaynaklara yönlendirilmek suretiyle araştırma geliştirme faaliyetlerinde kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik uygulama yapılmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK'a sunulup red alan veya C seviyesinde kalan ya da kabul edilen projelerin beyan edilmesi halinde yürürlükteki BAP projelerine ek bütçe sağlanabilmektedir. Bu sayede kurum dışı kaynaklara yönelim teşvik edilmektedir. Üniversite içi kaynak kullanımı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ilgili mevzuatlar doğrultusunda koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum içi kaynakların büyük bir kısmı döner sermaye gelirlerinden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Bu bağlamda Üniversitedeki araştırmacılar birimi tarafından her yıl güncellenen uygulama ilkelerinde tanımlanmış olan farklı proje türlerine (Münferit Araştırma Projeleri, Lisansüstü Eğitim Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projeleri, Gündümlü Projeler, Destek Projeleri[Hızlı Destek, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği, Fikri Mülkiyet Desteği, Eş Finansmanlı Proje Desteği]) başvuru yapılabilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin faaliyetlerine ilişkin bütçeler, proje türlerine göre destekler, bütçe uygulama sonuçları, detaylı bütçe raporları yıllık bazda izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler yıllık olarak uygulama ilkelerinin güncellenmesi ile sağlanmaktadır. (4) C.1.1.3. 2023 Yılı Proje Uygulama ve Destekleme İlkeleri

2023 yılı içerisinde kurum içi kaynaklardan desteklenen 60 adet A Tipi Araştırma Projesi, 43 adet B Tipi Araştırma Projesi, 1 adet Altyapı Projesi ve 8 adet D Tipi Hızlı Destek ile 112 adet BAP projesinin toplam bütçe tutarı 2.674.765,43 TL olup, 5 adet TÜBİTAK projesi ile Kurum dışı kaynaklardan 1.512.518,00 TL dış kaynak kullanımı gerçekleştirilmiştir. Kurum içi kaynaklardan Üniversite araştırmacılarının yürüttüğü projelere 2.674.765,43 TL kaynak aktarılmış olup, bu tutarın 2.320.374,54 TL+lık kısmı döner sermaye gelirlerinden elde edilen Bilimsel Araştırma Projeleri paylarından karşılanmıştır. Bu tutar toplam destek oranının %87'sine denk gelmektedir. (4) C.1.2.2. 2023 Birim Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) C.1.2.1. 2024 Yılı Performans Programı Bütçe Kaynak İhtiyacı.pdf
- (4) C.1.2.2. 2023 Birim Faaliyet Raporu.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 11 doktora programı olup, 2023 yılında doktora programlarından 22 öğrenci mezun olmuştur, 80 öğrenci ise doktora programına devam etmektedir. Bu mezun öğrencilerden biri Dr. Öğr. Üyesi olarak farklı Üniversitede kadro almıştır. (2) C.1.3.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde ise üç doktora programı bulunmaktadır. Bu programlarda öğrenim gören öğrencilerin 11 tanesi Hemşirelik, 10 tanesi Beden Eğitimi ve Spor anabilim alanında olmak üzere toplam 21'dir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünden 2023 yılında 4 doktora öğrencisi mezun olmuştur. (2) C.1.3.2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde ise 10 doktora programı bulunmaktadır. Bu programlarda 2023 yılı verilerine göre Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (7), Felsefe ve Din Bilimleri (9), İşletme (6), Müzik (7), Sanat Tarihi (7), Tarih (32), Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği) (17), Temel İslam Bilimleri (17), Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi (5) ve Türk Dili ve Edebiyatı (22) anabilim dallarında olmak üzere öğrenim görmekte olan toplam 129 öğrenci vardır. (2) C.1.3.3. Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin

planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.1.3.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu.pdf
- (2) C.1.3.2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu.pdf
- (2) C.1.3.3. Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM) akademik, kültürel, sanatsal, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sunmaktadır. ODÜSEM, çalışma alanına giren tüm konularda seminer, konferans, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle Üniversitenin bilimsel verimliliğini artırma görevini gerçekleştirmeye devam etmektedir. ODÜSEM'in benimsediği aşağıda belirtilen amaç ve hedefler sayesinde araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. (3) C.2.1.1. SEM_Yönetmelik

- İhtiyaç duyulan ve talep edilen kurs, seminer, konferans vb eğitim öğretim faaliyetlerini organize etmek
- Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile akademisyen ve araştırmacıların talep ettikleri eğitim programlarını açılmasında destek sağlamak
- Kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak

Ayrıca Üniversitenin çeşitli birimlerinde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleriyle düzenleyip kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayarak toplumsal fayda sağlamak amacıyla Ordu Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının hizmet kalemleri arasında yer alan veri tabanları Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerine araştırma alanlarında destek sağlamaktadır. (3) C.2.1.2. Abone_Veritabanları

13 Mart 2023 tarihinde ODÜSEM tarafından düzenlenen "AB-Tübitak Projeleri" başlıklı panel ile katılımcılara hem Avrupa Birliği hem de Tübitak Projeleri planlama, yazım, gerçekleştirme süreçlerinden ve bu konudaki başarı sırları hakkında bilgiler verilmiştir. (3) C.2.1.3. AB_Tübitak_Projeleri

5 Haziran 2023 tarihinde ODÜSEM tarafından "Girişimcilik ve Şirketleşme Ekosistemi Akademisyenlerin Deneyim Paylaşımı" paneli düzenlenmiştir. (3) C.2.1.4. Girişimcilik_ve_Şirketleşme_Ekosistemi

17 Kasım 2023 tarihinde Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından "Yurt Dışında Lisansüstü Eğitim Sürecine İlişkin Tecrübe Paylaşımı" konulu etkinlik düzenlenerek genç araştırmacılara konu ile ilgili bilgi aktarımı sağlanmıştır. (3) C.2.1.5. Yurtdışında_Lisansüstü_Eğitim_Tecrübe_Paylaşımı

Ayrıca Üniversitedeki öğretim elemanlarının Erasmus hareketliliğinden yararlanmalarına fırsat sağlanarak, ziyaret ettikleri farklı araştırma merkezlerinde kazanımlarda bulunmalarına fırsat sağlanmaktadır. (3) C.2.1.6. Erasmus_Eğitim_Hareketliliği

Öğretim elemanları uzmanlık alanına göre farklı kurumlarda yer alan (KOSGEB, İŞKUR, Organize Sanayi Müdürlüğü vb.) çalışma gruplarında, komitelerde görevlendirilmektedir. (3) C.2.1.7. TBMYO_Çalışma_Gruplarında_Görevlendirme

Kurum genelinde araştırma performansının iyileştirilebilmesi, araştırmacıların ulusal ve uluslararası sempozyum, toplantı ve çalıştaylara daha etkin şekilde katılım sağlayabilmesiyle mümkün olacaktır. Araştırmacıların Üniversiteyi temsil edeceği bu toplantılara katılımlarını teşvik edecek maddi olanakların geliştirilmesi, birimin araştırma performansını iyileştirecektir. (3) C.2.1.8. Erasmus_Personel_Hareketliliği_Örnek

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) C.2.1.1. SEM_Yönetmelik.pdf
- (3) C.2.1.2. Abone_Veritabanları.pdf
- (3) C.2.1.3. AB_Tübitak_Projeleri.pdf
- (3) C.2.1.4. Girişimcilik_ve_Şirketleşme_Ekosistemi.pdf
- (3) C.2.1.5. Yurtdışında_Lisansüstü_Eğitim_Tecrübe_Paylaşımı.pdf
- (3) C.2.1.6. Erasmus_Eğitim_Hareketliliği.pdf
- (3) C.2.1.7. TBMYO_Çalışma_Gruplarında_Görevlendirme.pdf
- (3) C.2.1.8. Erasmus_Personel_Hareketliliği_Örnek.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ordu Üniversitesi'nde, kurumlararası işbirlikleri, disiplinlerarası ortak protokoller ve sinerji yaratacak ortak girişimler desteklenmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yüksek lisans programları arasında Deniz Ulaştırma Mühendisliği, Denizel Çevre, Gıda Güvenliği ve Yenilenebilir Enerji programları disiplinlerarasıdır. (2) C.2.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Web Sayfası (https://fbe.odu.edu.tr/Page/119/anabilim_dallari) Sosyal Bilimler Enstitüsünde Sınıf Eğitimi ve İletişim Çalışmaları tezli yüksek lisans programları disiplinlerarasıdır. (2) C.2.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Web Sayfası (https://sbe.odu.edu.tr/Page/126/tezli_yuksek_lisans)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar bölümünde de belirttiği gibi 2023 yılı içerisinde 5 adet TÜBİTAK projesi ile Kurum dışı kaynaklardan 1.512.518,00 TL dış kaynak kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Ordu Üniversitesi, stratejik hedefleri doğrultusunda eğitsel faaliyetlerde, paydaşlarla iş birliklerinin artırılmasında, bilimsel ve kültürel alandaki çalışmaların zenginleştirilmesinde uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı'nın amacı; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uluslararası platformlarda paydaş olunan kurumlarla zenginleştirilmesine öncülük etmek, uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Üniversitenin tanıtımını küresel ölçekte gerçekleştirebilmek, akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlamasına yardımcı olmaktır. Öğrenci ve personel hareketliği, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan işbirliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirilmiş, izlenmiş, performansın geliştirilmesi üzerine yaklaşımlar benimsenmiştir. Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı söz konusu süreçte görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşları ile toplantılar yaparak değerlendirmeler talep etmiştir. Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni olanaklar konusunda adımlar atılmıştır.

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi'nde European Maritime Fisheries and Aquaculture Fund tarafından desteklenen uluslararası ortak bir projeye katılım sağlanmıştır. (4) C.2.2.3. FDBF_Uluslararası_Proje_Ortak_Programlardan_Üretilen_Çalışma

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyesi uluslararası COST projesinde ortak çalışma grubuna dahil edilmiştir. 4.C.2.2.4. Proje_Kanıt Ayrıca Üniversitedeki birçok öğretim elemanı yıl içerisinde anlaşma bulunan Üniversitelerde ders alma/verme hareketliliğine

dahil olmaktadır. (4) C.2.2.5. Personel_Hareketliliği

Erasmus+ Programı Kapsamında 23.10.2023 tarihinde Uluslararası Balkan Üniversitesi Ziyaret Edildi. (4) A.5.3.2. Rektörlük_Makedonya_Gezisi. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Kapsamında 19.10.2023 Poznan University of Life Sciences öğretim üyeleri Ordu Üniversitesi'ni ziyaret ettiler. (4) C.2.2.6. Personel_Hareketliliği

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda da öğretim elemanları ihtiyaçları doğrultusunda gerek yurt içi gerekse yurt dışına eğitim ve araştırma amacıyla görevlendirilmektedir. (4) C.2.2.8. TBMYO_Faaliyet_Raporu 26-30 Haziran 2023 tarihleri arasında Avrupa Erasmus Koordinatörleri Birliği (EAEC) Etkinliğine katılım sağlanarak yeni işbirlikleri için zemin hazırlanmaya sağlanmaktadır. (4) C.2.2.9. Erasmus_Koordinatörleri_Birliği

Ayrıca konu ile ilgili olarak katılım sağlayan paydaşların geribildirimlerinin değerlendirilmesi adına etkinlikler düzenlenmektedir. 04.07.2023 tarihinde Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığınca "Erasmus Deneyimi: Öğrenciler Paylaşıyor" başlıklı toplantıda Erasmus + eğitim ve staj hareketliliği gerçekleştiren öğrencilerin yaşadıkları deneyimleri paylaşımları sağlanmıştır. (4) C.2.2.10. Erasmus_Deneyimi

Kurumun dahil olduğu araştırma ağlarına Üniversite Merkezi Araştırma Laboratuvarı tarafından yapılan analizler örnek olarak verilebilir. 2023 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılan analizler ve desteklenen projeler 2023 yılı faaliyet raporunda (sayfa 15 ve sayfa 21) belirtilmiştir. (4) 2.2.11. MERLAB_Faaliyet_Raporu

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (2) C.2.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Web Sayfası.pdf
- (2) C.2.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Web Sayfası.pdf
- (4) C.2.2.3. FDBF Uluslararası Proje Ortak Programlardan Üretilen Çalışma.pdf
- (4) C.2.2.4. Proje Kantı.pdf
- (4) A.5.3.2. Rektörlük Makedonya Gezisi.pdf
- (4) C.2.2.5. Personel Hareketliliği.pdf
- (4) C.2.2.6. Personel Hareketliliği.pdf
- (4) C.2.2.7. TBMYO Faaliyet Raporu.pdf
- (4) C.2.2.8. Erasmus Koordinatörleri Birliği.pdf
- (4) C.2.2.9. Erasmus Deneyimi.pdf
- (4) C.2.2.10. MERLAB Faaliyet Raporu.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ordu Üniversitesi stratejik planında, araştırma performansını artırma hedefi yer almakta olup araştırma projelerinin niceliğini artırmayı önemsemektedir. Bu hedef, Üniversitenin araştırma alanındaki etkinliğini ve üretkenliğini artırmayı amaçlamaktadır. Araştırma projelerinin niceliğinin artırılması, Üniversitenin bilimsel çıktıları ve araştırma kapasitesini güçlendirebilir. Ayrıca, bu hedefin izlenmesi, Üniversitenin araştırma stratejilerinin etkinliğini değerlendirmesine ve gerektiğinde stratejilerini revize etmesine olanak tanır. (3) C.1.1.4. 2023 İdare Faaliyet Raporu Taslağı Stratejik Plan Değerlendirilmesi (Hedef 2.3)

Kurumun stratejik planına bağlı şekilde oluşturulan performans göstergeleri, altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme formlarıyla ölçülmektedir. (3) C.1.1.5. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu (Hedef 2.3) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon biriminin araştırma performansı da Üniversite Araştırma performansına ilişkin 2020-2024 Stratejik Planında Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak hedef göstergeleri ile izlenmektedir. (3) C.3.1.1. Stratejik Plan

Araştırma projelerinin niceliğini artırmanın yanında nitelikli araştırma ve yayın üretmekte ayrıca desteklenen bir durumdur. Üniversite iç kaynakları ile desteklenen projelerde araştırmacıların araştırma performansını desteklemek üzere Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde ve 2023 Yılı Proje Destekleme ve Uygulama İlkelerinde düzenleme yapılarak Yürütülen TÜBİTAK projesi, İndeksli dergilerde yapılan yayınlar ve atıflar için araştırmacılara ek destek verilerek suretiyle proje bütçeleri %50 oranında artırılmaktadır. (3) C.3.1.2. AR-GE'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı Bu desteklerde araştırmacılara ekstra motivasyon ve kaynak sağlamaktadır. (3) C.1.1.3. 2023 Yılı Proje Uygulama ve Destekleme İlkeleri

Üniversitenin faaliyet alanı gereği öncelikli performansı, bilimsel çalışmalarını ve bu çalışmaların çıktıları yani nitelikli yayınların artırılmasıdır. Bu kapsamda 2023 yılı için öncelikli hedef, bilimsel araştırma projesi olarak tanımlanan projelerin sayısının artırılması olup, bu sayede gelecekte projelerden elde edilen uluslararası indeksli dergilerde basılabilecek nitelikli yayın sayısının da artırılması amaçlanmaktadır. 2023 yılı performans hedeflerinde "BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı" 75 adet proje olarak belirlenmiş ise de yıl sonu gerçekleşmesi 112 proje olarak tamamlanmıştır. (3) C.1.2.2. Birim Faaliyet Raporu Bu durum gelecek dönemler için de performans hedeflerinin üzerinde sonuçlar elde edeceğimizin bir göstergesidir.

Ayrıca Sayılarla ODÜ başlığı altında 2006-2023 yılları arasında Akademik Personelin Katıldığı Bilimsel Toplantılar ve Bilimsel Yayınlar sayılarla takip edilmiştir ve yayınlanmıştır. Böylece yıllara bağlı artış ve azalma oranları net bir şekilde yansıtılarak önlem alınması sağlanmaktadır. (3) C.3.1.3. Sayılarla ODU

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kantlar

- (3) C.3.1.1. Stratejik Plan.pdf
- (3) C.3.1.2. AR-GE'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı.pdf
- (3) C.3.1.3. Sayılarla ODU.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin tamamı her yıl sonu talep edilen faaliyet raporlarının düzenlenmesi ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi akademik teşvik uygulaması ve Üniversite akademik yükselme yönergesidir. (2) C.3.2.1. Öğretim Üyeliğine Atanma Yönetmeliği, (2) C.3.2.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği Böylece araştırma kadrosunun yetkinliği, Üniversite Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Ayrıca uygulanan memnuniyet anketlerinde öğretim üyelerinin araştırma performanslarını olumlu ve olumsuz etkileyen parametreler hakkında bilgi edinilip, sonuçlara göre iyileştirilmeler yapılmaya çalışılmaktadır. (3) C.3.2.3. Memnuniyet_Anketi_Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.2.1. Öğretim Üyelğine Atanma Yönetmeliği.pdf
- (2) C.3.2.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf
- (3) C.3.2.3. Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ordu Üniversitesi'nde 07.10.2020 tarih ve 2020/158 sayılı Senato kararı doğrultusunda Kalite Güvencesi Yönergesi kabul edilmiştir. İlgili yönergede Toplumsal Katkı Kalite Çalışma Grubu oluşturulmuş ve bu grubun toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Ayrıca alt çalışma grupları oluşturularak sarmal yaklaşımla toplumsal katkı süreçleri yönetilmektedir (2) D.1.1.1. Ordu_Üniversitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu görev ve sorumlulukları;

1. Üniversite ve toplum arasındaki ilişkileri güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla çok disiplinli araştırmaları, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıkları, lisansüstü çalışmaları, çalıştay ve sempozyumların planlanmasını teşvik etmek,
2. Toplumsal katkı konusunda Üniversite genelinde farkındalığın sağlanmasına yönelik çalışmalarda bulunmak,
3. Üniversitenin ve bölgenin öncelikli araştırma alanlarında yapacak olduğu çalışmalarda toplumsal katkının sağlanması ve toplumsal bilincin oluşturulması ile ilgili öneriler getirmek,
4. Stratejik Planda belirtilen toplumsal katkıyla ilgili hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerle ilgili öneri ve değerlendirmelerde bulunmak,
5. Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde alanıyla ilgili destek vermek ve KGBR ile belirlenen gelişmeye açık yönlere ilişkin çalışmalar gerçekleştirmek,
6. Birimlerin eylem planlarıyla belirlenen Toplumsal Katkı çalışmaları ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
7. Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilecek görevleri yerine getirmektir.

Ordu Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; "Eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir" şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Üniversite, ülkemizin ve dünyanın değişimini takip edebilmek doğrultusunda bireyleri ve parçası olunan toplumu 21. Yüzyıl yeterliklerine erişirebilmek amacıyla, kendi görev ve sorumluluklarına uygun olarak toplumsal katkıyı esas alan uygulamaların farkındadır. Bu doğrultuda hizmet sunabilmek için amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören Üniversite, 2020-2024 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulmak üzere amaç ve hedefler oluşturulmuş olup bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

Ordu Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası, kurumsal yapı ve süreçlere yön veren misyon ve vizyon ifadelerinde açıkça ifade edilmiştir. Ayrıca Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında toplumsal katkı hedefleri, stratejileri, ilgili göstergeler ve öncelikli alanlar belirtilmiştir. (2) D.1.1.2. Ordu_Üniversitesi_Stratejik_Planı Ordu Üniversitesi, misyonu içerisinde "... yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak" ve vizyonu içerisinde "...paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir Üniversite olmak" ifadelerinde belirttiği üzere toplumsal katkıya önem veren bir Üniversitedir.

Üniversitenin toplumsal katkı hedefleri, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak" amacı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda belirlenen hedefler aşağıdaki gibidir:

- Hedef 1: Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak
- Hedef 2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

Toplumsal katkı süreçleri açısından belirlenen amaç ve hedeflerin yanı sıra toplumsal katkıya yönelik Performans Göstergeleri ve Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi de Üniversite 2020-2024 Stratejik Planında belirtilmiştir (Tablo 1).

Tablo 1. 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri

Amaç	A 4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef	4.2. Toplumsal Performans Göstergesi Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Performans	4.2.1. Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
Göstergeleri	4.2.2. Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	4.2.5. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Üniversite toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi 2020-2024 Stratejik planda yer almaktadır:

Toplumsal Katkı Süreçleri Öncelikli Alanlar

1. Sağlık Hizmetleri
2. Sosyal Sorumluluk Projeleri

3. Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri
4. Kültür ve Sanata Katkı Hizmetleri
5. Sosyal Tesis Hizmetleri
6. Kariyer Danışmanlığı
7. Anaokulu ve Kreş Hizmetleri
8. Basın ve Yayın Hizmetleri
9. Engellilere Yönelik Hizmetler

2023 yılında toplumsal katkı süreçlerinde araştırma geliştirme, eğitim hizmetleri, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini artırmış; bu noktada toplumun ve bölgenin gelişimine sosyal, kültürel ve araştırma odaklı katkı sağlamıştır.

Toplumsal Katkı Süreçleri Ar-Ge Faaliyetleri ve Sağlık Hizmetleri

Projeler

Ordu Üniversitesi Senatosu'nun 01/01/2023 tarihinde yenilenen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca ODÜBAP'ın takip ve iş süreçlerinden sorumlu olduğu proje ve destek türleri aşağıda sıralandığı şekildedir;

A Tipi (Münferit) Araştırma Projeleri

B Tipi (Lisansüstü Eğitim) Araştırma Projeleri

Güdümlü Projeler

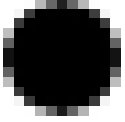
Araştırma Altyapısı Geliştirme Projeleri

Dış Kaynaklı Projeler

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği

Hızlı Destek

Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği



Eş Finansmanlı Proje Desteği türlerinde proje ve destekler uygulanmaktadır.

ODÜBAP'ın bilgi kayıtlarında bulunan bilimsel proje sayılarına ilişkin genel bilgiler Tablo 2'de sunulmuştur. (2) D.1.1.3. Bap_Proje_Sayıları_2023_Yılı_İdari_Faaliyet_Raporu

Tablo 2. Proje Sayıları

Proje Türü	Desteklenen ve İzlenen Proje Sayısı	2023'te Tamamlanan Proje Sayısı	2024'e Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
BAP Projeleri	112	69	137	3
TÜBİTAK	5	3	7	0
Diğer Projeler (DOKAP, AB Hıbesi)	0	2	0	0

Tablo 3. Önceki Yılla Mukayeseli Proje Destek Sayıları

Projeler	Destek Türü	2022	2023
Projeler	A Tipi Araştırma	5	60
	B Tipi Araştırma	23	43
	Altyapı	0	1
Destekler	Bilimsel Etkinlik Düzenleme	3	0
	Hızlı Destek	9	8

ODÜBAP'ın faaliyet alanı gereği öncelikli performansı, bilimsel çalışmaları ve bu çalışmaların çıktılarının yani nitelikli yayınların artırılmasıdır. Bu kapsamda 2023 yılı için öncelikli hedef olan bilimsel araştırma projesi olarak tanımlanan A ve B tipi araştırma projelerinin sayısının artırılması amacıyla 2022 yılının Ekim ayından itibaren yıl sonuna kadar A tipi projeleri çağrısında bulunulmuş ve yapılan 67 adet başvurudan 60 tanesi, 2022 yılında değerlendirme süreçleri sonuçlanmayan 13 adet ve 2023 yılı içerisinde başvurusu yapılan 30 adet B tipi proje başvurusunun tamamı onaylanmıştır. Tablo 3'te sunulan yola çıkılarak 2023 yılında destek verilen ve ODÜBAP kapsamında izlenen proje/destek türleri ve sayısal verileri bir önceki yılla mukayese edildiğinde proje sayısında kayda değer bir artış olduğu söylenebilir.

Üniversite 2023 yılında araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL) tarafından çeşitli analiz ve değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında ODÜMARAL laboratuvarlarında iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda toplam 529 analiz gerçekleştirilmiştir. (2) D.1.1.4. ODUMARAL_Analizler_2023_İdare_Faaliyet_Raporu

Üniversitede Sağlık Hizmetleri Kapsamında 2023 Yılına Gerçekleştirilen Faaliyetler

Tablo 4. Dış Hekimliği Fakültesi 2023 yılı hasta sayıları, tedavi işlem sayıları, ameliyat sayıları

Yatan Hasta Sayısı	126
Ameliyat Sayısı	4683
Tetkik Sayısı	53661

2022 yılı içerisinde Üniversitede ayakta tedavi edilen hasta sayısı 151.545 olarak kaydedilirken, yatan hasta sayısı 114' tür. Geçtiğimiz yılda 4.183 adet ameliyat ve toplam 48.757 tetkik gerçekleştirilmiştir. Tablo 4'te sunulan verilerden yola çıkılarak 2023 yılında Üniversitede çeşitli türlerde hizmet verilen hasta sayısının 2022 yılına nazaran artış gösterdiği tespit edilmiştir. (2) D.1.1.5. Üniversitemizde_Hizmet_Verilen_Hasta_Sayıları_2023_İdare_Faaliyet_Raporu

Tablo 5. Eğitim Araştırma Hastanesi 2023 yılı hasta sayıları, tedavi işlem sayıları, ameliyat sayıları

Müracaat Eden Hasta Sayısı	852975
Yatan Hasta Sayısı	17950
Ameliyat Sayısı	27373
Toplam Tetkik Sayısı	5716370

Tablo 5'te sunulan verilere göre Üniversite Eğitim Araştırma Hastanesi'nde 2023 yılında toplam tetkik sayısı 5716370'tir. Müracaat eden hasta sayısı 852975, yatan hasta sayısı 17950 ve ameliyat sayısı 27373'tür. Üniversitenin yüksek tetkik sayısı ile toplumsal katkı bağlamında sağlık faaliyetleri bakımından güçlü bir konumda olduğu söylenebilir.

Üniversitede Aile Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mart 2021 tarihinde tek poliklinik olarak hizmete başlamış olup Kasım 2022 tarihinden itibaren iki poliklinik olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Aile Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde; birinci basamak teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri ile ilgili poliklinik hizmeti, aşılamalar, bebek izlemleri, çocuk izlemleri, gebe ve lohusa izlemleri, 15 – 49 yaş kadın izlemleri, tarama programları, belli yaş gruplarına yönelik periyodik sağlık kontrolleri, ulusal hastalık kontrol programları gibi koruyucu sağlık hizmeti verilmektedir. Tütünle mücadele, obezitenin önlenmesi, diyabet, kalp ve damar hastalığı başta olmak üzere kronik hastalıkların önlenmesi ve erken tespiti gibi programlar koruyucu sağlık hizmeti kapsamında aile sağlığı merkezinde sunulmaktadır.

Aile Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde muayene amacıyla gelen gerek kayıtlı hastaların gerekse misafir hastaların birinci basamak teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri ile ilgili poliklinik hizmeti muayeneleri ve tedavileri yapılmaktadır. Bu muayenelerin yanı sıra enjeksiyon, pansuman, gebe, çocuk, bebek, ergen izlemleri, kanser taramaları, 15-49 kadın izlemleri, lohusa izlemleri ve aşı uygulamaları yapılmaktadır. 66 numaralı birimin toplam muayene sayısı 7137, 78 numaralı birimin toplam muayene sayısı 7654'tür.

Toplumsal Katkı Süreçleri Eğitim Hizmetleri, Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler

2023 yılında ODÜSEM tarafından gerçekleştirilen eğitim ve faaliyetler Tablo 6'da sunulmuştur. İlgili tablo incelendiğinde, düzenlenen eğitim ve faaliyet sayısının 19 olduğu görülmektedir. Bu bağlamda; Oski, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Ordu E Tipi Kapalı Ceza Evi, Fatsa MEB'e Bağlı 14 Okul, Kabadüz Kaymakamlığı, Karadeniz kalkınma Ajansı, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Personeli, Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde çalışan ustabaşı ve uzmanlara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, topluma yönelik olarak kamuya açık faaliyetler düzenlenmiştir. İç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen eğitim ve faaliyetler ise Ordu Üniversitesi'nde görev yapan akademisyenler ve öğrenimine devam eden öğrenciler ile yürütülmüştür. (2) D.1.1.6. ODUSEM_Üzerinden_2023_Yılında_Yapılan_Eğitim_ve_Faaliyetler_Listesi

Tablo 6. ODÜSEM üzerinden 2023 Yılında Yapılan Eğitim ve Faaliyetler

No	Konu	Tarih	Eğitimci	Eğitime Katılan Kurum ve Hedef Kitle
1	OSKİ Personeli Hizmet İçi Eğitim Seminerleri	02-02-2023	Öğr. Gör. Gökay Civelek	Oski
2	AB-TUBİTAK Projeleri" Paneli	13-03-2023	Prof. Dr. Ali İslam Doç. Dr. Sevim Acaröz Doç. Dr. Elvan Üstün	Ordu Üniversitesi Akademik Personeli
3	"Millî Mücadele Ruhunun Doğuşu 'Çanak kale'" Konulu Panel	17-03-2023	Prof. Dr. Sadullah Gülten Prof. Dr. Alemdar Yalçın Prof. Dr. Ömer Erden Doç. Dr. İsmail Özer Doç. Dr. Hakan Güngör	Ordu Üniversitesi Akademik İdari Personel
4	Hızlandırılmış YDS Kursu	18-02-2023 07-04-2023	Öğr. Gör. Güzin Çol Arş. Gör. Merve Peköz	Ordu Uzem –Online Kamuya Açık
5	Ordu Üniversitesi ile Ordu Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Arasında İş birliği Protokolü İmzalanmıştır	08-05-2023	---	Denetimli Serbestlik Müdürlüğü
6	"19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik	18-05-2023	Arş. Gör. Dr. Yunus Bor	Ordu E Tipi Kapalı Ceza Evi

7	ve Spor Bayramı" Konferans "Cumhuriyetin 100. Yılına İlk Adım" Konferans	17-05-2023	Tarih Bölümü 14 Akademisyen	Fatsa MEB'e Bağlı 14 Okul
8	"Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri"	25-05-2023	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Amarat	Kabadüz Kaymakamlığı
9	Girişimcilik ve Şirketleşme Ekosistemi: Panel: (Ordu Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İle Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İşbirliğinde)	05-06-2023	Doç. Dr. Süleyman Kutalmış Büyük Doç. Dr. Hüseyin Şimşek Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cihan Arş. Gör. Dr. Serdar Şanlı	Ordu Üniversitesi Akademik Personeli
10	Beden Dili, Söylenmeyi Duyumak Eğitimi Kursu	04-06-2023	Prof. Dr. Taşkın Kılıç	Kamuya Açık Online/ Yüz yüze
11	Petrol ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi Kursu	07-06-2023 12-06-2023 13-06-2023	Prof. Dr. Özkan Uğurlu Dr. Öğr. Üyesi Remzi Fı1şkın Öğr. Gör. Fatih Sana Arş. Gör. Fatih Tonoğlu Arş. Gör. Fırat Sivri	Fatsa Deniz Bilimleri Deniz Ulaştırma İşletme Müh.
12	Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi Kursu	14-06-2023 15-06-2023	Prof. Dr. Özkan Uğurlu Dr. Öğr. Üyesi Remzi Fı1şkın Öğr. Gör. Fatih Sana Arş. Gör. Fatih Tonoğlu Arş. Gör. Fırat Sivri	Fatsa Deniz Bilimleri Deniz Ulaştırma İşletme Müh.
13	Yolcu Gemisinde Çalışma Eğitimi Kursu	19-06-2023 21-06-2023	Prof. Dr. Özkan Uğurlu Dr. Öğr. Üyesi Remzi Fı1şkın Öğr. Gör. Fatih Sana Arş. Gör. Fatih Tonoğlu Arş. Gör. Fırat Sivri	Fatsa Deniz Bilimleri Deniz Ulaştırma İşletme Müh.
14	DOKA Ünye Yapay Zekâ Eğitimi Merkezini Kuruyor Yapay Zekâ, Kavramlar, Yapılar Algoritmalar ve Uygulamaları Eğitimi	05.06.2023 16.06.2023	Doç. Dr. Ali Ekber Özdemir Dr. Öğr. Üyesi Kerem Erzurumlu	Karadeniz kalkınma Ajansı
15	Hizmet İçi Eğitim: 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Planı	25.09.2023 27.09.2023	Prof. Dr. Taşkın Kılıç Doç. Dr. Sevim Acaröz Öğr. Gör. Erdal Karakurt Öğr. Gör. Dr. Fatih Şal	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Personeli
16	Sertifika Kursu: "Çamsan Eğiticinin Eğitimi" konulu sertifika programı	20.11.2023 04.12.2023	Prof. Dr. Taşkın Kılıç Doç. Dr. Hasan Hüseyin Mutlu Doç. Dr. Sanem Tabak Doç. Dr. Tuba Acar Erdol Dr. Öğr. Üyesi Sinem Demirkol	Çamsan Ordu Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde çalışan ustabaşı ve uzmanlar
17	Sertifika Kursu: Kimyasal Madde Tankerleri Yük ve Balast Elleçleme Eğitimi Kursu	20.11.2023 24.11.2023	Prof. Dr. Özkan Uğurlu Dr. Öğr. Üyesi Remzi Fı1şkın Öğr. Gör. Fatih Sana Arş. Gör. Fırat Sivri Arş. Gör. Fatih Tonoğlu	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Lisans Öğrencileri
18	Yaratıcı Yazarlık Atölyesi Kursu	18.12.2023 13.04.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal Öztopanlar	
19	Tiyatro/Oyun Üretim Atölyesi	18.12.2023 17.06.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal Öztopanlar	

Ordu Üniversitesi Dürriye Çetinçeviz Anaokulu, Üniversitenin eğitsel alanda topluma katkı çalışmalarını genişletmektedir. Ordu Üniversitesi Dürriye Çetinçeviz Anaokulu tasarımı bakımından da öne çıkan bir binadır. Binanın sahip olduğu iç mekân dış mekân ilişkisi; doğanın çocuklar tarafından gözlemlenebilmesini sağlarken, kurgulanan bahçeler bu gözlemi deneyime dönüştürmeyi amaçlamaktadır. Anaokulu öğrenimin sadece derslerle ve dersliklerde geçen bir süreç olmadığı kabulü ile oyun ve sosyalleşme mekanlarına özen gösterilerek tasarlanmıştır. Ordu Üniversitesi Dürriye Çetinçeviz Anaokulunda çocuk kulübü bulunmakta olup drama, resim, müzik, satranç, kodlama, İngilizce, halk oyunları ve jimnastik etkinliklerine yer verilmektedir. Anaokulumuz 10 öğretmen ve 138 öğrenciyle öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anaokuluna kayıt taleplerinin yoğunluğu doğrultusunda derslik sayısı artırılarak derslik adedi 6'ya yükselmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversite öğrenci Kulüpleri yönergesi doğrultusunda etkinliklerini sürdürmektedir. Üniversitede 50 öğrenci kulübü faaliyetlerini sürdürmektedir. (2) D.1.1.7. Öğrenci_Kulüpleri Sağlık Kültür ve Spor Daire öğrenci kulüpleri tarafından öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacak türden 35 etkinlik düzenlenmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 7. 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinlikler

No	Konu/Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bioinovasyon Yarışması Etkinliği	4
2	Altınordu İlkokulu Etkinliği	50
3	Oyun Şenliği Etkinliği	50
4	Kudüs ve Gençler Etkinliği	87
5	Değişim Sınavı Etkinliği	100

6	Filistin Konulu Açıklama	170
7	Cumhuriyetin Yüzüncü Yılı 100 Fidan Dikme Etkinliği	19
8	Cumhuriyet Balosu Etkinliği	100
9	Arabalar Animasyon Film Gösterimi Etkinliği	200
10	Kadim Şehrin Üstüne Kudüs Etkinliği	150
11	13. Münazara Turnuvası Etkinliği	100
12	Çetin AKDENİZ Konser ve Master Class Etkinliği	400
13	Filistin'e Aile Olmaya Var Mısın? Kermes Etkinliği	300
14	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Etkinliği	100
15	Farkındayım Şekerim Etkinliği	900
16	Kariyer Günleri Etkinliği	400
17	Kardeşliğe Uzanan Minik Eller Yardım Kampanyası	150
18	Çevresel İklim Değişikliği Etkinliği	40
19	Sağlık Yöneticileri Günü Etkinliği	150
20	Enigma Filmi Gösterimi Etkinliği	250
21	İhtisas Akademi Eğitimi Etkinliği	150
22	Atölye Çalışmaları Etkinliği	250
	Toplam:	4120

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın 23 adet kültürel etkinliği desteklediği ve yürüttüğü görülmektedir. Söz konusu etkinlikler kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından film gösterimleri, konferanslar, turnuvalar, konserler, kermesler, iklim değişikliği farkındalık çalışmaları, özel günlerin kutlanmasına yönelik etkinlikler, birçok türde spor müsabakaları, paneller, çeşitli eserlerden oluşan sergiler, hamsi ve çeşitli yeme-içme ikram etkinlikleri gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. (2) D.1.1.8. 2023_Yılında_Gerçekleştirilen_Kültürel_Etkinlikler

Tablo 8. 2023 Yılında Gerçekleştirilen Sportif Etkinlikler

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör/ İdareci
			Sayısı
Kurum içi	7	1934	116
Kurum dışı	4	30	10
Toplam	11	1964	126

2023 yılında gerçekleştirilen sportif etkinlikler Tablo 8'de sunulmaktadır. Yıl içinde 11 etkinlik düzenlenmiş ve söz konusu etkinliklerdeki toplam katılımcı sayısı 1964 olarak tespit edilmiştir. Muay thai, wushu, badminton, basketbol da öğrencilerin katıldığı spor faaliyetlerinden bazılarıdır. (2) D.1.1.9. Sportif_Faaliyetler_Listesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) D.1.1.1. [Ordu Üniversitesi Kalite Guvencesi Yonergesi.pdf](#)
- (2) D.1.1.2. [Ordu Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)
- (2) D.1.1.3. [Bap Proje Sayıları 2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (2) D.1.1.4. [ODUMARAL Analizler 2023 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (2) D.1.1.5. [Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları 2023 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (2) D.1.1.6. [ODUSEM Üzerinden 2023 Yılında Yapılan Eğitim ve Faaliyetler Listesi.pdf](#)
- (2) D.1.1.7. [Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)
- (2) D.1.1.8. [2023 Yılında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinlikler.pdf](#)
- (2) D.1.1.9. [Sportif Faaliyetler Listesi.pdf](#)

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Üniversite bünyesinde yer alan sportif tesisler arasında halı saha, tenis kortu, basketbol sahası, voleybol sahası ve kapalı spor salonu yer almaktadır. Söz konusu tesislerin yerleşkelere göre dağılımları ve sportif alanlara ilişkin bilgiler Tablo 9 ve Tablo 10'da sunulmaktadır. (2) D.1.2.1. Spor_Tesisleri_Listesi

Tablo 9. Üniversite Bünyesinde Yer Alan Spor Tesisleri (2023)

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Adet	Toplam Alan (m ²)	Tesis Türü
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1	4	6.369	Halı Saha Tenis Kortu Basketbol Sahası Kapalı Spor Salonu
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	-	1	350	Basketbol ve Voleybol Sahası
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi- Fatsa Meslek Yüksekokulu	3	-	3	2167	Halı Saha Basketbol Sahası Voleybol Sahası
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	-	1	540	Basketbol ve Voleybol Sahası
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	1	-	1	540	Basketbol ve Voleybol Sahası
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-	1	510	Basketbol ve Voleybol Sahası
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	-	1	120	Basketbol Sahası
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	2	3529	Basketbol ve Voleybol Sahası
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	1	2	3529	Basketbol ve Voleybol Sahası
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	-	3	1972	Halı Saha

Toplam 16 2 18 16377

Tablo 10. Üniversite Bünyesinde Yer Alan Sportif Alanlar (2023)

Bina ve Tesisin Adı	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	16	9.093,00
Kapalı Spor Alanları	2	7.284,00
Toplam	18	16.377,00

Üniversitede çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere konferans ve toplantı salonları bulunmaktadır. (2) D.1.2.2. Konferans_ve_Toplantı_Salonları_Listesi Bu salonlara ilişkin bilgiler Tablo 11’de sunulmuştur.

Tablo 11. Üniversite Bünyesinde Yer Alan Konferans ve Toplantı Salonları (2023)

Kişi Sayısı	Konferans Salonu		Toplantı Salonu		Toplam	
	Adet	m2	Adet	m2	Adet	m2
0-50	1	82	15	600	16	682
51-75	2	125	12	511	14	636
76-100	6	656	-	-	6	656
101-150	3	471	-	-	3	471
151-250	4	794	-	-	4	794
251-Üzeri	2	2044	-	-	2	2044
Toplam	18	4172	27	1111	45	5283

2023 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi’nin taraf olduğu Protokollere ilişkin bilgiler Tablo 12’de sunulmuştur. (2) D.1.2.3. İmzalanan_Protokoller

Tablo 12. İmzalanmış Olduğu Protokoller (2023)

Kurum veya Şirket Adı	Süresi
Ordu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü	10 yıl
ISPEC	1 yıl
Ordu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	5 yıl
Ordu Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü	1 yıl
Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ordu Üniversitesi Mezunlar Derneği 1. Uluslararası Hemşirelik Çalışmaları Kongresi	Bitmiştir
Organizasyonu Ordu Büyükşehir Belediyesi	10 yıl
CAKA (Cihat AŞKIN ve Küçük Arkadaşları)	Bitmiştir
T.C. Ordu Üniversitesi -Sektör İş Birliği Protokolü	Süresiz

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) D.1.2.1. Spor_Tesisleri_Listesi.pdf
- (2) D.1.2.2. Konferans_ve_Toplantı_Salonları_Listesi.pdf
- (2) D.1.2.3. İmzalanan_Protokoller.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversite toplumsal katkı performansı idare faaliyet raporları ve 2020-2024 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile ölçülmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu ve 2020-2024 Stratejik Planı 2023 yılı Altı Aylık İzleme Raporu yayınlanmıştır. (2) D.2.1.1. Toplumsal_Katkı_Performansı_Göstergesi_2023_İdare_Faaliyet_Raporu

Söz konusu raporlarda, tespitler ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmadığı ifade edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini artırma hedefim toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Performans göstergesi “4.2.1. Toplumsal ihtiyaca yönelik yapılan eğitim etkinliği sayısı” ve “4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı” için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergelerin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Kısmen ulaşılan veya ulaşılmayan diğer hedefler (4.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyum ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı, 4.2.5 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı ve paydaş memnuniyetini artırma) için planlama yapılması gerekmektedir. Ayrıca performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

(2) D.2.1.2. Toplumsal_Katkı_Faaliyetlerini_Artırma_2020-2024_Stratejik_Planı_2023_Yılı_Altı_Aylık_İzleme_Raporu

Sonuç olarak Üniversitenin toplumsal katkı performansı AR-GE faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırma projeleri, sağlık hizmetleri kapsamında çeşitli türlerde hizmet verilen hasta sayısında, eğitim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seminer, panel vb. etkinliklerin sayısında 2023 yılında 2022 yılına nazaran artış olduğu tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) D.2.1.1. Toplumsal Katkı Performans Göstergesi 2023 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(2\) D.2.1.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırma 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı Altı Aylık İzleme Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ordu Üniversitesi, 2006 yılında kurulmuş ve 2023 sonu itibarıyla 17.496 öğrenci, 13 Fakülte, 1 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 13 Araştırma Merkezi ve 6 Koordinatörlük, 912 Akademik, 395 idari ve 315 destek personeli (işçi vb.) ile yükseköğretim hizmetlerini yürüten bir devlet üniversitesidir. Kuruluşundan bu yana fiziki alt yapı, akademik hizmetler, araştırma geliştirme, kalite anlayışı ve diğer idari ve kurumsal yapısında sürekli gelişim göstererek 2023 yılı itibarıyla birimlerin örgütlenmesini ve nicel büyümesini büyük oranda tamamlamıştır. Ordu Üniversitesinin elde ettiği bu olumlu gelişim ile misyonunu ve gelecekteki odak noktasını faaliyetlerinin niteliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak için kullanabilmesine imkân oluşturmuştur. Bu durumun en önemli göstergesi; Ordu Üniversitesindeki kalite çalışmalarının bütün birimleri kapsayan ve ortak katılımı sağlayan bir fonksiyonda yürütülerek üniversitenin niteliksel gelişiminin itici gücü, garantörü ve dayanağı haline gelmesi gösterilebilir. Hem birimler bazında gönüllü ve katılımcı anlayışla yapılan kalite çalışmaları hem de sürekli iyileştirme felsefesi doğrultusunda, Ordu Üniversitesinin 2020- 2024 Dönemi Stratejik Planında Üniversitesinin özgün tercihlerini yansıtan, stratejik hedef ve faaliyetler ile bunları karşılayan; somut, anlaşılır ve ölçülebilir amaç, hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuş olması, Ordu Üniversitesinde kalite yönetim anlayışının kurumsallaşma çabalarıyla, giderek yönetim sisteminin lokomotifine haline gelmeye başladığı ifade edilebilir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ordu Üniversitesinde Rektörlük, Genel Sekreterlik, Dekanlık, Müdürlük, Koordinatörlük ve diğer idari ve akademik birimlerde Liderlik, Yönetişim ve Kalite Uygulamaları, YÖK'ün yasa ve yönergeleri doğrultusunda tanımlı süreçler, paydaş katılımı, şeffaf, sistemli, sürdürülebilir ve etkin liderlik yaklaşımıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Ordu Üniversitesinin örgüt yapısında; Rektörlük düzeyinde Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato teşkil edilmiştir. Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ise fakülte kurulu, yönetim kurulu ve bölüm kurulları gibi yönetim ve katılım ilkelerine uygun olarak kurullar mevcuttur. Yine üniversitede Kalite komisyonu, Eğitim Komisyonu, Danışma Kurulu, BAP, Kalite, Sürekli Eğitim Merkezi ve TTO gibi bütün müdürlük ve koordinatörlüklerde kurul ve komisyonlar vardır. Bu komisyonların bir kısmına seçim yoluyla bir kısma ise doğal üyelikle girilerek yönetim ve karar alım süreçlerine dahil olunmaktadır. Üniversitenin yönetim faaliyetleri yasalar doğrultusunda ve ilgili kurul ve komisyonlarda alınan kararlara göre yürütülmektedir. Yine Kalite, Sürekli Eğitim Merkezi ve Danışma Kurulu gibi dış paydaşları ilgilendiren birimlerin yönetim ve danışma kurullarında ilgili dış kurumları ve öğrencilerin temsilcileri bu kurul ve komisyonlarda görev alarak temsil edilmektedir.

Bu yönüyle Ordu Üniversitesindeki karar ve uygulamalar yönetim ilkelerine uygun şekilde alınmakta ve yürütülmektedir. Birimler bazında kalite sistemi resmi olarak kurulmuş olup, kalite güvence sistemini yerleştirmek üzere birimlerde birim kalite komisyonları ve kendi ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE vb. komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar ihtiyaçlar doğrultusunda toplantılar gerçekleştirip kararlar alabilmektedir. Ordu Üniversitesi, Kalite Güvencesi Yönergesi ile Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Çalışma Gruplarının ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları, görevleri belirlenmiştir. Üniversitemizde kalite sürecine ilişkin standartları sağlamak için Kalite El Kitabı hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Ayrıca birimlerin hizmet standartları, iş akış süreçleri ve envanterleri hazırlanmış web sayfalarında paydaşların hizmetine sunulmuştur.

Ordu Üniversitesi iç kontrol sistemi kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde süreç yönetimi kapsamında iç kontrol uyum eylem planı, görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları ve hassas görevler belirlenmiştir. İç kontrol sistemi birim bazında değerlendirilmesi yapılarak raporlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Ordu Üniversitesinin birçok biriminde bilgi yönetim sistemleri ve dijital yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sayede karar vericiler ve paydaşlar için veri elde edilmesi, bilgi üretilmesi, raporlanması ve bunların paylaşılması hızlı, etkin ve doğru şekilde sağlanabilmektedir. Kalite Güvence sistemi için kullanılan bir yazılım bulunmamakla birlikte bu konuda gerekli tedarik süreci başlatılmıştır. Ordu Üniversitesinde katılımcı, demokratik, proaktif ve çevik liderlik anlayışı mevcuttur. Bu kapsamda üst yöneticiler belirli aralıklarla (aylık toplantı ve önemli günlerde vb.) personelle bir araya gelerek onların talep ve beklentilerini dinleyerek sorunları yerince ve zamanında tespit ederek çözümler geliştirebilmektedirler. Aynı zamanda bu toplantılardan elde edilen yeni fikirler gelecek kararlarda kullanılmaktadır. Diğer taraftan, üniversitemizin bütün birimleri anket, toplantı ve doğrudan iletişim ve CİMER gibi iletişim kanallarından iç ve dış (öğrenci vb.) paydaşlarından gelen geri bildirimleri alarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütülmektedirler. Üniversitemizin performansı ve hedeflerine ulaşma durumu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı ayda bir izleme raporu ve yılda bir değerlendirme raporu ile düzenli olarak izlenmektedir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM:

Ordu Üniversitesi evrensel değerlere sahip bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimi esas alarak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşabilmek için, Ordu Üniversitesi öğretim programı (müfredat) zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesine uygun, kültürel derinlikli ve farklı disiplinleri tanıma imkânı veren bir yapıdadır. Bu yapı iç ve dış paydaşların katılımı, Bologna ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) süreçlerine uygun olarak sürekli iyileştirilmekte ve yürütülmektedir. Örneğin, 2021 yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal İzleme Raporu'nda üniversite ortak seçmeli ders önerisi yer almaktaydı. Bu öneriye istinaden 2022 ve 2023 yıllarının bütün dönemlerinde üniversite seçmeli ders havuzu oluşturularak, bütün öğrenciler için uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemizde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme gibi programların özelliklerine göre farklı faaliyetlerle yürütülmektedir. Tercih edilen öğrenme türlerinde teorik bilgi aktarımından çok öğrencinin motivasyonu ve uygulama pratikleriyle sağlanacak yetkinlik temelli ve bütüncü derin öğrenme yaklaşımlarına odaklanılmaktadır. Uygulamalı öğrenme faaliyetleri, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalarla desteklenmektedir. Ayrıca yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tamamında, teknoloji destekli eğitim ve öğretim materyallerinin kullanılması ve ters yüz öğrenme ve proje temelli öğrenme gibi yenilikçi öğrenme yaklaşımlarının tercih edilmesi teşvik edilmektedir. Sanayi işbirlikleri, staj ve Erasmus gibi öğrencilere deneyim kazandıracak uygulamalar aktif olarak sürdürülmektedir.

Özellikle Üniversite yönetimi uluslararası işbirliklerini artırmak için yurt dışındaki üniversitelere işbirliği ziyaretlerinde bulunmuş ve ikili anlaşmalar yapmıştır. Yine Üniversite Yönetiminin ve ilgili birimin çalışmaları sonucunda 2023 yılında farklı ülkelerden 107 yabancı öğrenci eğitim almak için Ordu Üniversitesine gelecek kayıt yaptırmış ve eğitim almaktadır. Ordu Üniversitesinde akademik personel sayı ve niteliği, kütüphane imkanları (fiziki ve online), eğitim, öğretim, sosyal, sportif ve kültürel alanların kapasitesi ve niteliği, uzaktan öğretim altyapısı, ölçme ve değerlendirme sistemi ve eğitim öğretim için diğer gerekli alanlar, teknolojik altyapı ve araçlar yeterli ve niteliklidir. Buna rağmen iyileştirme çalışmaları kapsamında Tıp Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi için yeni bir bina ve gençlik merkezi yapımı çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Kariyer Merkezi, SKS, Fakülte ve Yüksekokullar ve Öğrenci Kulüpleri tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı, yabancı dil ve diğer kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek için kurslar, seminerler ve sertifika programları organize edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) gerçekleştirilmekte ve bu eğitimler uzaktan eğitim uygulama merkezimizin internet sitesinde asenkron olarak yer almaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi üzerinden eğitimler verilmektedir. YÖK'ün dış değerlendirme raporundaki öneriler doğrultusunda üniversitemizde Çift Anadal ve Yan dal programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu konuda 2023 yılında bir bölüm Yan Dal programı açmıştır. Bu alanın gelişmeye açık olduğu ifade edilebilir. Yine 2023 yılı itibarıyla Ordu Üniversitesinde akredite edilen program mevcut değildir. Bu alanda gelişmeye açık bir alan olduğu ifade edilebilir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME:

Ordu Üniversitesinin araştırma-geliştirme süreçleri doğrudan Rektörlük düzeyinde BAP birimi ve ilgili komisyonlarca yönetilmektedir. Diğer taraftan Ordu Üniversitesi birçok alanda araştırma ve uygulama merkezleri kurarak (Gıda Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi; Merkezi Araştırma Laboratuvarı; Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi) üniversite bünyesinde yapılan araştırmaları doğrudan desteklemektedir. Araştırmacılar tarafından yapılan başvuruları Ordu Üniversitesi BAP birimi maddi olarak desteklemektedir. Diğer taraftan akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımlarında yol ve konaklama giderlerinin bir kısmı üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. YÖK'ün uygulamaya koyduğu akademik teşvik uygulaması da akademisyenlerin bilimsel çalışmalar yapmasını teşvik etmektedir. Ordu Üniversitesinde araştırma ve proje kültürünü artırmak için TÜBİTAK, DOKA ve AB Projeleri konusunda eğitim ve seminer düzenlenmektedir. Bu bilinçlendirme eğitimleri sonunda, Ordu Üniversitesi araştırmacıları TÜBİTAK, DOKA ve AB gibi kurumlara proje başvurusu yapmakta ve aldıkları hibe destekleri ile araştırmalarını yürütmektedirler. Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde araştırma süreçlerinin yönetimi, eğitim ve teşviki konusunda iyi uygulama örneği niteliğinde, AR-GE komisyonu kurulmuş olup proje yazımı vb. çalışmalar yapmaktadır. Ordu Üniversitesi Araştırma Geliştirme ve Teknoloji konularında bölgesine katkı sunmak için 2023 yılında Mühendislik Fakültesinin kurulum izni alınmış olup ayrıca Teknopark başvurusu yapılmıştır. Ordu Üniversitesinde Teknopark kurulması ile birlikte araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkinliğinin artacağı ifade edilebilir.

4. TOPLUMSAL KATKIOrdu Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası; “Eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu politika kapsamında Ordu Üniversitesinin Fakülte ve Diğer Bütün Akademik ve İdari Birimleri, Sürekli Eğitim ve Kariyer Merkezi gibi merkezleri ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan öğrenci kulüpleri yıl içerisinde yaptıkları Kurs, Eğitim, Seminer, Konferans, Sergi, Söyleşi, Gezi, Panel, Araştırma ve kurumlarla iş birliği gibi konularda aktif ve etkili şekilde, Ordu ili başta olmak üzere bütün topluma katkı sunmaktadırlar. Bunun yanında Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Aile Hekimliği ve Araştırma Laboratuvarları Ordu ili başta olmak üzere bölgeye ileri düzey sağlık ve araştırma hizmetlerini sunarak toplumsal katkı misyonunu gerçekleştirmektedirler.