

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Esra Gençtürk, Rektör

Özyeğin Üniversitesi
Çekmeköy Kampüsü
Orman Sok. 34-36, Nişantepe Mah.
34794 Çekmeköy – İSTANBUL

Tel: +90 216 564 9000

Faks: +90 216 564 9050

e-posta: rector@ozyegin.edu.tr, esra.gencturk@ozyegin.edu.tr

A.2. Tarihsel Gelişimi

Özyeğin Üniversitesi (OzU) belirlenen vizyon çerçevesinde çağdaş eğitim sistemi ve yaşamla iç içe yenilikçi eğitim programları ile özgün, yaratıcı ve uygulanabilir bilgi üreterek, toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedefleyen bir temelle, 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5656 sayılı kanunla kurulmuştur. [1]

İlk öğrencilerini Eylül 2008’de İstanbul Altunizade Yerleşkesinde karşılayan üniversite, Eylül 2011’de Çekmeköy Yerleşkesinde eğitime başlamıştır ve böylece öğrenim verdiği toplam alan 211 bin m²’ye ulaşmıştır. Toplam öğrenci sayısı ise Mayıs 2015 itibariyle lisansta 5746, 574 yüksek lisans, 147 doktora olmak üzere 6468’dir. (EK A-1 Eğitim Verileri) Şu an üniversitemizde 388 akademik, 263 tam zamanlı idari personel çalışmaktadır. Kadrolar ile ilgili detaylara EK A-2 Akademik ve İdari Kadrolar Tablosu’nda yer verilmektedir.

A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

OzU’nün misyonu, topluma hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşım uygulamaya sokmaktır. [2] Misyonunun önemli bir boyutu da maddi yönden erişilebilir ve girişimci bir araştırma üniversitesi olmaktır. OzU bütün programlarıyla Türkiye, Doğu Avrupa ve Orta Doğu’nun en iyi on üniversitesinden biri ve dünyanın en iyi ilk iki yüz üniversitesinden biri olarak hem ulusal hem de

uluslararası arenada kabul görmeyi hedefler. Bu amaçla, özgürlük, esneklik, çok boyutluluk ve erişilebilirlik temel değerlerini esas alarak işverenleri için fark yaratan mezunlar verir.

Henüz 8 yıllık genç bir üniversite olan OzU bu yıl 5. dönem mezunlarını vermiştir. Üniversite, yukarıda belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda, bir değişim sürecinden geçmektedir. İlk beş yılda kurucu rektörün liderliğinde hacim olarak hızla büyüyen OzU’de son iki yıldır kişi odaklılığın en asgari düzeye indirgenmesi ve sistemin kişilerden bağımsız olarak çalışması için kurumsal işleyiş yöntemlerinin geliştirilmesi önem kazanmıştır. Değişim evresinde, tüm kurumsal süreçlerin, sorumlularının şahsi tercih ve seçimlerinden bağımsız biçimde işlemesi ve yönetsel sürekliliğinin temin edilmesi amaçlanmaktadır. Dolayısıyla kilit yapıların, sistemlerin ve yönetsel düzenlemelerin kurumsallaşması öncelik kazanmıştır. Üniversite, program akreditasyon süreçlerini ve Yükseköğretim Kalite Kurulu iç değerlendirme sürecini kurumsallaşma gayretinin gerçekleşmesi için bir fırsat olarak görmektedir. Bu çalışmalarını üniversitedeki sürekli iyileştirme çalışmalarına

rehber olarak kabul etmektedir. Bu motivasyon ile hazırlanan Özyeğin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu hâlihazırda OzU’de uygulanmakta olan süreçleri ve 2016-2017 akademik yılı itibari ile uygulamaya alınacak süreçleri de kapsayarak üniversitenin kalite anlayışını ortaya koyar.

A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

A.4.1. Birimler

OzU 2008 Eylül’de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme lisans programına öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Özyeğin Üniversitesi, hâlihazırda 6 fakülte; 1 yüksekokul; 3 enstitü ve 5 uygulama ve araştırma merkezi, 1 araştırma merkezinden oluşmaktadır. OzU’de 23 lisans; 24 yüksek lisans ve 7 doktora programı olmak üzere toplam 31 program ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Ekteki tablolar, OzU’nun fakülteleri, yüksekokulları, enstitüleri, uygulama ve araştırma merkezleri, lisans ve lisansüstü programlarını göstermektedir ([EK A-3 Akademik Birimler Özet Tablo](#)). OzU’de Hukuk lisans, yüksek lisans ve doktora ile Mimarlık lisans programlarının eğitim dili Türkçedir. Diğer programların eğitim dili ise İngilizcedir.

A.4.2.Çift Anadal ve Yandal Programları

OzU, öğrencilerinin bir lisans programında devam ederken, Üniversite’nin diğer bir lisans diploması programına eş zamanlı devam etmesine imkan tanıyan ‘Çift Anadal Programı’ ve üniversite içinde ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmelerine imkan tanıyan ‘yandal programları’nı YÖK’ün ‘Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ hükümlerine göre ve ‘[OzU Çift Anadal Yönergesi](#)’ ve ‘[OzU Yandal Yönergesi](#)’ çerçevesinde yürütür. ^[3]

A.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

OzU’de araştırma faaliyetleri çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri, laboratuvarlar, teknoloji transfer ofisi ve bir kuluçka merkezi aracılığıyla yürütülür. 5 uygulama ve araştırma merkezine ve bir araştırma merkezine ev sahipliği yapmaktadır. Araştırma merkezlerinde üniversitenin uzmanlık ve ilgi alanları geniş bir yelpazeye yayılmış olan öğretim üyeleri ve öğrencileri bir arada çalışarak gerçek yaşam sorunlarına çözümler üretir. Bu araştırma merkezleri Alman Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi ^[4], Finans Mühendisliği Merkezi ^[5], Enerji, Çevre ve Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi ^[6], Girişimcilik Merkezi, ^[7] Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ^[8], dir. Ayrıca Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezi ^[9] kurulmuş, uygulama ve araştırma merkezi olmak üzere resmi başvuru yapmıştır.

Üniversite bünyesinde çok sayıda laboratuvar araştırma misyonuna hizmet etmektedir. ^[10] Laboratuvarların ayrıştırıcı bir özelliği tümünün dış fonlarla desteklenmesidir. Mühendislik, İşletme, Mimarlık ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültelerinin, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun ve Psikoloji Programlarının kendilerine ait laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarda alanlarının yanı sıra interdisipliner çalışmalar yapılmaktadır.

OzU 2012’den itibaren Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan ‘Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi’ne göre ilk 10 üniversite arasında yer almıştır. Bu başarı OzU’nün TÜBİTAK’tan 10 yıl boyunca 10 milyon TL değerinde TTO (TTO) desteği almasını sağlamıştır. Bu destek ‘girişimci araştırma üniversitesi’ kurma çabalarının başarıya ulaştığının güçlü bir kanıtıdır. OzU TTO’nun misyonu yenilikçiliği teşvik etmek; araştırma projelerini arttırmak; OzU’de

yaratılan teknolojilerin ve fikri mülkiyetin etkin yönetimi ve transferi yoluyla ekonomik gelişmeye katkıda bulunmaktadır. [11]

OzU girişimcilik faaliyetleri Girişim Fabrikası kuluçka merkezi tarafından yürütülmektedir. Girişim Fabrikası teknoloji alanında yüksek potansiyelli, sürdürülebilir işler kurmak isteyen teknogirişimcileri, fikir aşamasından ürün lansmanı aşamasına kadar desteklemek amacıyla hayata geçen Türkiye'nin ilk iş hızlandırma programıdır. Hızlandırma programı yalın girişim, müşteriyle geliştirme, ve iş modeli eğitimlerini ve mentor seanslarını içeren 5 haftalık hızlandırma kampı ile başlamakta; ücretsiz ofis, network, altyapı desteği, yatırımcıya ulaşım, muhasebe ve hukuksal destek gibi imkanlar içeren 3 aylık kuluçka süreci ile tamamlanmaktadır. Girişim Fabrikası yıl içinde 5-6 adet program yürütmektedir ve program süresince girişimlerden hisse veya ücret almamaktadır. 2011 yılından beri 3500 başvuru alınmış, 250 girişim programa kabul edilmiş ve bunların 61 tanesi şirketleşmiştir.

Araştırma birimlerinin etkinliği ve verimliliğinin nasıl izlendiği Bölüm Ç-Araştırma kısmında detaylı olarak anlatılmaktadır. OzU'de merkezler ve diğer birimler kuruluş aşamasında kısa ve uzun vadedeki hedeflerini belirlemişlerdir. Bu hedeflere ulaşmadaki etkinlik ve verimlilik, araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanan Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından talep edilen faaliyet raporları ile izlenmektedir. Ancak, 2016-2017 akademik yılı itibari ile merkezler, 'Araştırma Merkezleri Değerlendirme Yönergesi' kapsamında yıllık ve beş yıllık çevrim ile değerlendirilmeye başlanacaktır. Bu süreç Bölüm Ç-Araştırma kısmında anlatılan mekanizmalar ile birimlerin etkinlik ve verimliliği daha detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. TTO'nun etkinlik ve verimliliği ise hem Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAK) hem de TÜBİTAK tarafından düzenli takip edilmektedir.

A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

OzU daha önce kurumsal bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

- [1] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Kurulus-Oykusu>
- [2] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Felsefe>
- [3] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul>
- [4] <http://almanhukuku.ozyegin.edu.tr>
- [5] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/Finans-Muhendisligi-Merkezi>
- [6] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/enerji>
- [7] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/girisimcilik-merkezi>
- [8] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers/Teknoloji-Urunleri-Uygulama-ve-Arast%C4%B1rma-Merkezi>
- [9] <http://aarrec.ozyegin.edu.tr/>
- [10] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Laboratories>
- [11] <http://tto.ozyegin.edu.tr/>

Kanıtlar

- [KIDR2015-Kurumsal Bilgiler- Kanıt.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

B.1. Kalite Güvencesi Süreçleri

Özyeğin Üniversitesi'nin (OzU) kalite stratejisi uluslararası standartlara uyum (compliance to standards) anlayışı ile amaca uygunluk-(fitness for purpose) esasına dayanır. İlgili uluslararası standartlar Bologna süreci ve Avrupa Standartları (ESG-European Standards and Guidelines)^[1] ile belirlenir.

OzU, kalite güvencesini öncelik olarak görmektedir. Üniversitede kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi (AKG) kurulmuştur. AKG, kurumsal değerlendirme süreci, programların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleri ve kalite güvencesi ve yönetimi sisteminin kurulması ve uygulanması sürecinde koordinatörlük görevini üstlenir. Birim, Rektör'ün başkanlığında kurulan Kalite Komisyonu ile birlikte çalışarak kalite güvencesi süreçlerini yürütür ve OzU mensuplarına her konuda destek verir. Kalite yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması akademik ve idari birimlerin sorumluluğundadır.

OzU iç kalite geliştirme mekanizmaları, yapılanma ve etkinliklerin nasıl yapılması gerektiğini tanımlayan standartları oluşturan prosedürler, ve bu etkinliklerin uygulamada nasıl gerçekleştirildiğini ifade yıllık Faaliyet Raporlar çerçevesindeki çalışmaları içermektedir. Tüm kalite güvencesi süreçlerini toplayan bir 'OzU Kalite Çerçevesi' politikası oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar dahilinde üniversitenin çeşitli paydaşlarından görüşler alınmış ve geri bildirimler ışığında bir Kalite Çerçevesi senatoya sunulmak üzere hazırlanmıştır. (EK B-1 Kalite Çerçevesi)

OzU'de 2016-2017 akademik yılı itibari ile 2016-2021 5 yıllık Stratejik Plan dönemi başlayacaktır. Halihazırda benimsenen strateji doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin hedefleri ve temel performans metrikleri oluşturulmuş ve özdeğerlendirmeler başlatılmıştır. Bu süreç dahilinde, yıllık olarak hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği irdelenip, aradaki olumlu veya olumsuz farkın neden ve gerekçeleri belirlenip, olası iyileştirme çalışmaları tanımlanacaktır.

OzU Kalite Çerçevesi ve 5 yıllık Stratejik Planı doğrultusunda, 2016-2017 akademik yılında başlamak üzere beş yıllık çevrimlerle akademik ve idari birimlerin eğitim, araştırma ve hizmet fonksiyonların daha kapsamlı değerlendirmeleri yapılacaktır. Birimlerin hazırladığı özdeğerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları OzU İç Değerlendirme Raporunun temelini oluşturacaktır.

B.2. Ölçme ve İzleme Sistemi

OzU'de sunulan faaliyetlerin ve hizmetlerin kalite sistemine uygunluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla, gerekli olan izleme, ölçme, veri analizi ve iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır. Önümüzdeki akademik yıldan itibaren bu faaliyetler Kalite Çerçevesi dahilinde yürütülecektir. İzleme, ölçme ve veri analizinin kurumsal olarak takip edilmesi için Planlama ve Analiz Ofisi (PAO) kurulmuştur. PAO, OzU'nde kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik uygulamaların ve ilgili raporların tek merkezden güvenilir ve geçerli veriyle etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlar. İzleme, ölçme ve veri analizi, PAO tarafından yapılırken, akademik ve idari birimlerde iyileştirmeye yönelik uygulamalar AKG koordinasyonu ile yürütülmektedir.

OzU'nün halihazırda devam etmekte olan kalite güvencesi süreçleri Yükseköğretim Kalite Kurulu raporunda belirlenen eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim konu başlıkları altında yürütülmektedir. Yukarıdaki üç alanın yanısıra OzU için öncelikli olan bilgi transferi ve topluma hizmet süreçleri de yakından izlenmektedir. Ancak topluma hizmet seviyesindeki ölçümlerinde iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. EK'te OzU Performans Alanları verilmektedir (EK B-2 OzU Performans

Alanları). Her bir performans alanı için metrikler belirlenmiş, bu veriler yıllık olarak Planlama ve Analiz Ofisi tarafından takip edilmektedir. ([E K B-3 OzU Performans Verileri için örnekler](#)). İyileştirme yapılması gereken alanlar tespit edildikten sonra AKG, Kalite Komisyonu ile birlikte ilgili birime geri dönüş yapmakta ve aksiyon planı hazırlamasını istemektedir.

OzU'nün kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreci kapsamında yukarıdaki süreçlerle birlikte listelenen girdi ve çıktılara ilişkin verileri PAO düzenli olarak toplar ve raporlar. Bu raporlar, tanımlanmış olan farklı yetkiler doğrultusunda Mütevelli Heyeti, Rektör ve Rektör Yardımcı ve Dekan ile Direktörler tarafından OzU Dashboard üzerinden takip edilir. Ekte örnek olarak dashboard ekranı ile çekilen bir rapor verilmektedir ([EK B-4 Dashboard ekran örneği](#)). Ayrıca OzU'nün sağladığı hizmetlerin uygunluğunu temin etmek, kalite yönetim sisteminin yeterliliğini ölçmek için iç ve dış paydaş memnuniyetini, sistemini ve hizmet kalitesini sürekli izlemek üzere anketler düzenlemek PAO'nun sorumluluğundadır ([EK B-5 Uygulanan Anketler](#)) 2016-2017 akademik yılı itibari ile Kalite Çerçevesi dahilinde tüm birimlerin stratejilerine ve bütçelerine dayalı performans hedefleri için daha detaylı metrikler oluşturulması planlanmaktadır.

B.3. Sürekli İyileştirme

OzU'deki programların kuruluş aşamasında çağın gereklerine uygun bireyler yetiştirme hedefi ile ilintili program çıktıları belirlemiştir. Eğitimde, öğrencilerin seçtikleri iş kolunda küresel rekabet edebilecek insanlar olması OzU'nün en temel eğitim amacıdır. Araştırmada dış kaynaklardan finanse edilen fonlarla ticarileşme odaklılık esastır. Eğitim ve araştırmanın ortak nihai hedefi ise toplumsal dönüşüme öncülük ve hizmet etmektir. Hedefe ulaşmak amacıyla her yıl kayıt olan yeni öğrenci altyapısı, derslerin içerikleri, sayısı ve niteliği, araştırma performansları gibi temel veriler yıllık olarak analiz edilerek kurumun çeşitli süreçleri iyileştirilmektedir. Bu süreçlerin iyileştirmeleri, Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesindeki karar mekanizmaları esas alınarak uygulanır. Öncelikle bölüm kurullarında tartışılan konular daha sonra Fakülte/Enstitü veya Yüksekokul Kurullarında değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ve aksiyon planları Kalite Komisyonuna; akademik konularda Senatoya veya finansal konularda rektör onayı ile Mütevelli Heyetine sunulmak üzere teslim edilir ([EK B-6 İyileştirme Alanları ve Zamanlamaları](#)).

2015-2016 Akademik Yılında uygulanmakta olan iyileştirme süreçlerinin sistematik olması ve somut verilere dayanması için OzU genelinde geçerli bir 'Sürekli İyileştirme Prosedürü' geliştirilmiştir. Bu prosedür pilot olarak Mühendislik Fakültesinde uygulanmıştır. Programlarının eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi, gereken durumlarda iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin uygulamaya geçirilmesi amacıyla kullanılacak yöntemler ve veriler Sürekli İyileştirme Prosedürü'nde detaylı olarak anlatılmaktadır.^[2] Bu prosedürde, verileri toplayan ve düzenleyen, analiz eden ve yorumlayan, yorumları göz önünde bulundurarak iyileştirme önerileri yapan ve bu önerileri karara dönüştüren, alınan kararları uygulayan ve takip eden sorumlu kişiler ve komiteler belirtilmiştir. 2016-2017 Akademik yılı içerisinde bu prosedüre uygun olarak daha detaylı veri analizleri yapılacaktır. Ayrıca Kalite Çerçevesi dâhilinde bu prosedürün tüm akademik birimlerde uygulanması ve idari birimler için ayrı bir 'sürekli iyileştirme prosedürü' hazırlanması planlanmaktadır.

B.4. Dış Değerlendirmeler, Akreditasyonlar, Sistem Standartları Yönetimi Çalışmaları ve İyileştirmeleri

OzU henüz bir kurumsal dış değerlendirme süreci geçirmemiştir. Ancak program bazında ve sistem yönetimi ve laboratuvarlar konusunda akreditasyon ve belgelendirme deneyimi vardır.

Tüm programların mezun verir vermez akredite olması hedeflenmektedir. Program akreditasyon ve kurumsal dış değerlendirme süreçleri AKG koordinasyonunda yürütülür.^[3] Bu birimin

koordinasyonu ve öğretim üyelerinin çalışmaları sayesinde Psikoloji Bölümü Türk Psikoloji Derneği (TPD) tarafından 2023 yılına kadar akredite edilmiştir. Mühendislik Fakültesi Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Endüstri ve Makine Mühendisliği Bölümleri Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) akreditasyonu için değerlendirme ziyareti geçirmiş ve akreditasyon kararının resmileşmesini beklemektedir. Aynı şekilde Yabancı Diller Yüksek Okulu da European Association for Quality Language Services (EAQUALS) akreditasyonu başvuru sürecini tamamlamış, sonucu beklemektedir. Ayrıca, İşletme Fakültesi ve İşletme Enstitüsü The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) akreditasyonu başvuru sürecindedir, 2022 senesinde akredite olmaları beklenmektedir.

Şimdiye kadar akreditasyon değerlendirmeleri sonucu alınan geribildirimler üzerine ivedilikle aksiyon alınmış ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Örneğin MÜDEK’te ‘Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde dış paydaş girdilerinin çok kısıtlı biçimde alınmış olması’ ‘kaygı’ değerlendirmesi almıştır. Bunun üzerine, sürekli iyileştirme prosedürü revize edilmiş, eğitim amaçlarının yeniden değerlendirilmesi aşamasında dış paydaşların görüşlerinin alınması 5 yıldan 3 yıla indirilerek daha etkin katılım sağlanması hedeflenmiştir. Başka bir örnekte, ise Psikoloji programı TPD değerlendirme raporunda özellikle dördüncü sınıf öğrencileri için az sayıda seçmeli ders olduğu bildirilmiştir. Bu doğrultuda 2016-2017 akademik yılında seçmeli ders sayısı artırılacaktır.

Akademik programların değerlendirilmesine ilaveten, OzU’de sağlık, güvenlik ve çevre ile ilgili olan sistem standartları yönetimi ile ilgili süreçler Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı denetiminde yürütülmektedir. OzU, ISO 14001-Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerini aynı anda alarak Türkiye’de her iki belgeye sahip ilk üniversite olmuştur. Bu iki sistem standartları yönetimi ile çevreye duyarlı yerleşke ve binalarıyla sürdürülebilir, katılımcı bir eğitim kurumu olma yolunda ilerlemektedir. Üniversite’nin Çekmeköy yerleşkesi olarak çevreyle etkileşimi, bölgenin ulaşım sistemine olası katkısı ve bölgeye kattığı değer, ISO 14001 sisteminin sosyal etkileri kapsamında değerlendirilmektedir. OHSAS 18001 sistemiyle de yüksek maliyetler gerektirmeden yapılacak bazı basit uygulamalarla, birçok iş kazasının önüne geçebilmek mümkün olmuştur. Bu kapsamda, yapılan sağlık taramaları, güvenli sürüş eğitimleri, ilkyardım ve acil durum eğitimleri, etkinliklerde ambulans bulundurma ve benzeri uygulamalarla güvenli kampüs konusunda risk azaltıcı faaliyetlerde bulunur. BSI ve IFC gibi dış denetçi kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetleme yapılmaktadır. ISO 14001 ve OHSAS 18000 denetimleri BSI tarafından yapılmaktadır. Bu denetimlerde ortaya çıkan kaygı ve zayıflıklar Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı tarafından giderilir. Ekte 2015 yılında yapılan iyileştirmeler listelenmektedir. (EK B-7 Sürekli İyileştirme Örnekleri)

EVATEG Optik Laboratuvarı, TURKAK akreditasyonu ve bu akreditasyon kapsamında; ISO 17025 Laboratuvar Yönetim Sistemi onayı ile test metodları kapsamında EN TS 13032-1 ve LM 79-08’den akredite olmuştur. Laboratuvar, LM 79-08’da akredite olan ilk ve tek üniversite laboratuvarıdır.

B.5. Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenme, İzlenme ve İyileştirilmesi

OzU kuruluş çalışmalarında iş dünyası, öğretim üyeleri, üniversite ve lise öğrencilerinden oluşan 500’ü aşkın kişiyi kapsayan araştırmaların yanı sıra ‘Türkiye ve Dünyada Gelişen Sektörler ve Meslekler Araştırması’ yapılmıştır. Bu araştırmaların sonuçlarından yola çıkılarak ARAMA Katılımlı Yönetim Danışmanlığı tarafından yürütülen tasarım çalışmaları ile üniversitenin temel değerleri ve vizyonu tüm paydaşlarla birlikte tartışılmış, iş dünyasından yöneticiler, öğretim üyeleri, üniversite öğrencileri ve yeni mezunların katıldığı çeşitli çalıştaylarda 300’ü aşkın kişi ile birlikte OzU vizyonu çizilmiştir. OzU, misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini 5 yıllık stratejik plan döngülerinde gözden geçirilmesi kararlaştırılmıştır.

2010 yılında ilk beş yıllık stratejik plan yürürlüğe girmiştir. Bu plan yeni kurulan bir üniversite olan OzU’nün öncelikli kuruluş hedeflerine odaklanır. Hedeflere ulaşmakta kullanılacak girdi ve

mekanizmaları detaylandırır. Performans göstergeleri ve ölçüm sistemleri geneldir. Bu plan çerçevesinde belirlenen mekanizmalar işletilmiş, performans kriterleri birimlerden istenen yıllık faaliyet raporları ile takip edilmiştir. Kriterlere uygun performans gösteremeyen birimlerden yeni bir aksiyon planı ve hedeflerde revizyon beklenmiştir.

2015’de rektörlük, tüm akademik ve idari birimlere 2016-2021 Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığını duyurmuştur ve Üniversite Stratejik Planlama İzleme Komitesi (SPİK) oluşturulmuştur. SPİK, üniversitenin alanında yetkin ve strateji çalışmalarına bilimsel destek verecek öğretim üyelerinden ve kurumsal SWOT analizini bilen yöneticilerden oluşmaktadır. Komite, tüm akademik birimlerle görüşmeler yapmıştır. Stratejik planlama üzerinde çalışmak ve talep edilen bilgi ve belgeleri iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de alarak istenilen sürede SPİK’na ulaştırmakla görevli birim komisyonları oluşturulmuştur. 2010-2015 Stratejik Planı’nda belirlenen vizyon ve misyonun yeniden değerlendirilmesi de dahil olmak üzere, alt birimler SWOT analizlerini ve stratejik amaçlarına yönelik hedef önerilerini SPİK’na ulaştırmıştır. Bu çalışmalara paralel olarak SPİK tarafından OzU durum analizi yapılmış, tüm paydaşların görüşlerini de almak amacı ile algı ve itibar anketleri düzenlenmiştir. Bu veriler değerlendirilerek, Dekanlar kurulu stratejik amaçlara yönelik hedef ve performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergelerin sorumlu harcama birimleri ve maliyetleri belirlenmek üzeredir.

Komite, stratejik plan çalışmalarını yaklaşık altı aylık bir süreçte yürütmüştür. Birimlerle düzenli olarak bir araya gelen kurul üyeleri, planın alt başlıklarıyla ilgili verileri değerlendirmiş, beyin fırtınası yöntemini kullanarak görüşlerini ortaya koymuştur. Bu görüşler Dekanlar kurulunda değerlendirilmiş tüm akademik birimler için geçerli olması gereken ortak performans göstergeleri seçilmiştir. Tüm akademik birimlerin hangi zaman dilimlerinde hangi hedeflere ulaşmak istediği, bu isteği yerine getirmeye çalışırken izlenecek yollar, güçlü ve zayıf yanları içeren çalışmalar Mütevelli Heyetine sunulmuştur. Bu göstergelerin izlenmesi, PAO tarafından yapılacaktır. İyileştirmeler, dekanlar ve direktörlerin sorumluluğu altındadır. Her bir birimin yıllık hedeflerden sapma olduğu zaman nasıl iyileştireceğine yönelik aksiyon raporu hazırlaması beklenmektedir. Ayrıca 2016-2021 Stratejik Plan kapsamında aktivite bazlı bütçe çalışmaları ile performans değerlendirmeleri ilişkilendirilmesi planlanmaktadır.

[1] http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

[2] Sürekli İyileştirme Prosedürü intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır. [Intranet ekran görüntüleri EKB-8](#)’de örneklenmiştir.

[3] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Microsites/Akreditasyon-ve-Kalite-Guvencesi/Akreditasyonlar>

Kanıtlar

- [KIDR2015-Kalite Güvencesi Sistemi-1-kanıt.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

B.6. OzU Kalite Komisyonu

OzU Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu 23 Temmuz 2015 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, madde 7 uyarınca görevini tamamlamış, ‘Kalite Komisyonu’ ismi ile yeni görevine başlamıştır. Komisyona Rektör başkanlık etmektedir. Komisyon, tüm dekanlar ve yüksekokul müdürleri, Üniversite Genel Sekreteri, Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Koordinatörü ve öğrenci konseyinden bir temsilciden oluşur.

Komisyon, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarında kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, stratejik planlama için kurumsal göstergeleri tespit etmek, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmaları yapmaktan sorumludur. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmakla yükümlüdür.

3. Paydaş Katılımı

B.7. Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

OzU’nde yürütülen lisans/yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesini sağlamak, araştırma merkezleri ve idari birimlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım politikasını belirlemek ve bu amaçla kullanılacak yöntemleri açıklamak üzere ‘Paydaş Politikası ve Uygulama

Esasları’^[1] bulunmaktadır. OzU faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan, bu faaliyet ve hizmetleri yönlendiren, bu faaliyet ve hizmetlerden yararlanan, bu faaliyet ve hizmetlerden etkilenen ve bu faaliyet ve hizmetleri etkileyen bir paydaş listesi oluşturur. Her beş yılda bir sistematik olarak paydaş analizi yapar. İşlevlerine göre hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılır.

[1] Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları’ intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

C.1. Programların Tasarımı ve Onay

OzU’de yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile YÖK Koordinatörlüğüne başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uyumu, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya önce Müfredat Komisyonu sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurulu’na gönderilir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Yeni bir programın tasarlanması sürecindeki aşamalar EK C-1 Program Tasarımının Aşamaları’nda özetlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, TYYÇ matrisi, ders içerikleri ile ilgili detaylı bilgiler her akademik birimin web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-1-kanıt.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C.6.1. Program Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesine Paydaşların Katkısı

OzU’de program yapılarının, müfredatların ve eğitim amaçlarının güncellenmesi akademik birimlerin sorumluluğundadır. Bölüm/birim üç yıllık aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. ‘OzU Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları’ belgesinde yürütülen lisans/yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim amaçlarının ve program çıktılarının iyileştirilmesi ve Merkez ve İdari Birimlerde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı politikası ve bu amaçla kullanılacak yöntemler açıklanır. [1]

Eğitim amaçları sürekli iyileştirme uygulamaları kapsamında değerlendirilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgi Kurum Değerlendirme Raporunun B.3.Sürekli İyileştirme başlığı altında verilmektedir. Beş yıllık mezun verilerin analizi kullanılarak eğitim amaçlarının tanımı tekrar gözden geçirilir. Eğitim amaçlarının başarı ölçütleri ise üç yılda bir tekrar değerlendirilir.

C.6.2. Program Eğitim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Ulaşma: Ölçme ve İzleme

İç paydaş olan öğrenciler ile irtibat mezuniyetlerinden sonra da dış paydaş olarak devam etmektedir. Mezunlar Ofisinin takip ettiği mezun veri analizi ile mezunlarımızın eğitim amaçlarına ulaşma oranı ölçülmektedir. Az sayıda yeni mezun olduğu için program amaçlarına ulaşma seviyesi henüz sağlıklı bir şekilde ölçülememektedir.

Özyeğin Üniversitesi’nde program çıktıları TYYÇ gereklilikleri ve Üniversitenin misyonu çerçevesinde oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Şu an üniversitemizde Program çıktılarının her birinin sağlanma düzeyi Sürekli İyileştirme Faaliyetleri kapsamında dönemsel olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte aşağıdaki araçlar kullanılmaktadır:

Dolaylı Ölçüm Yöntemleri:

- Ders Değerlendirme Anketi: Öğrencilerin derslerinin niteliğini, öğretim üyelerinin ders işleyişini ve dersin öğrenim çıktıları (her ders için ayrıdır) değerlendirmesidir. Derslerin program çıktılarına katkısı öğrenim çıktıları aracılığıyla olmaktadır.
- Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi: Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin, subjektif yorumları doğrultusunda program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi: Öğrencilerin yaptıkları stajın, staj ders çıktıları ve bağlantılı olarak program çıktılarına katkısının analiz edilmesi.
- Koordinatör Görüşleri: Program Çıktısı iyileştirme konusunda özellikle Program Kariyer Koordinatörü aktif görev alır ve Bölüm Kuruluna değerlendirmelerini sunar.
- Bölüm Kurulu Toplantıları: Programların kendi faaliyetlerinin sürekliliğinin yanında iyileştirme sürecine dâhil olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Bölümümüzde tam zamanlı görev yapan tüm öğretim üyelerimiz Bölüm Kurulunun doğal üyesidir. Bölüm Kurulları sürekli iyileştirme ve karar alma süreçlerimizde aktif rol almaktadır.
- İşveren Anketi: Mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşların gözünden, öğrencilerin program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.
- Stajyer Değerlendirme Anketi: Stajyerin mesleki yeterliliğinin, iş tutumunun ve kişisel yeterliliklerinin, staj yaptığı kurum tarafından değerlendirilmesinin sağlanması ve sonuçların analiz edilmesi.
- Danışma Kurulları: Programların sürekli iyileştirme kapsamında sektörlerden üst düzey yetkililer tarafından değerlendirilmesi ve önerilerin alınması.

Doğrudan Ölçüm Yöntemi:

Ders planındaki zorunlu dersler, öğrencilerin programın çıktıklarına ulaşmalarını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Derslerin program çıktıklarına katkısı öğrenim çıktıkları aracılığıyla olmaktadır. Ders tanımında listelenen konuların her biri sınav, ödev, proje vb. değerlendirilebilir. Bu değerlendirme biçimleri ile alınan notlar, bu sayede program çıktıkları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olur.

EkC-2'deki Elektrik Elektronik Mühendisliği programına ait bir dersin ders tanıtım formunda ders konularının öğrenim çıktıkları üzerinden program çıktıklarına olan bağlantısının nasıl kurulduğu görülebilir. Bu bağlantı öncelikle derslerin ilk açılma aşamasında ders tanıtım formlarında belirtilir.

C.6.3.Planlanan Doğrudan Ölçüm Modeli:- OzU Öğrenme Güvencesi Projesi

Program eğitim çıktıklarına ulaşılmasının ders notları yoluyla ölçülmesinin getireceği sorunların farkında olan OzU, program çıktıklarına erişim seviyesini ölçümü daha kapsamlı hale getirecek bir proje hazırlığı yapmaktadır. 2016-2017 eğitim yılında İşletme Fakültesi ve İşletme Enstitüsünde uygulanmaya başlayacak olan pilot proje yeni doğrudan ölçüm yöntemlerini kullanmayı hedeflemektedir. Bu proje derslerde öğrencilerin ürettiği sınav, ödev, proje gibi ürünlerin bütünsel bir rubric kullanılarak değerlendirilmesi, öğrencilere genel bilgi testleri uygulanması, öğrencilerin mezun olana kadar birer e-portfolio oluşturmaları ve bu portfolyolar üzerinden program çıktıklarının değerlendirilmesi gibi birincil ölçümleri içeren bir sistem önermektedir. Bu sistemde programlar beş yıllık döngülerde tüm program çıktıklarını değerlendirecek ve bu değerlendirme sonucu yapılması gereken iyileştirmeler planlayacaktır. 'OzU Öğrenme Güvencesi Projesi' ile ilgili detayları Dış Değerlendirme sürecinde paylaşılacaktır.

[1] Paydaş Politikası ve Uygulama Esasları intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-2-kanıt.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

C.2.1.AKTS Kredileri ve İş Yükü

Bologna sürecinin bir açılımı olarak AKTS kredilendirme sistemi OzU tarafından kuruluş aşamasında benimsenmiştir. Tüm mezunlara "Diploma Eki" verilmektedir. OzU'de açılan her dersin AKTS kredisi ve toplam iş yükü öncelikle tahmini olarak hesaplanmakta ve bu iş yükü program iş yüküne dâhil edilmektedir. EK C-2'deki Örnek Ders Tanıtım Formunda görüldüğü üzere öğrencilerin ders kapsamında teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerine ayırdıkları zaman hesaplanmaktadır. 2014-2015 bahar döneminden itibaren 'Ders Değerlendirme Anketleri' ile öğrencilere söz konusu ders için haftalık kaç saat ayırdıkları sorulmaya başlanmıştır. Öğrencilerden gelen cevapların 3 yılda bir ortalaması alınarak gözden geçirilerek kredileri yeniden değerlendirilecektir.

C.2.2.Staj İş Yükü

Öğrencilerin yurt içi ve/ veya yurtdışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri deneyim

OzU'ne kayıt oldukları ilk günden itibaren desteklenmektedir. Öğrencilere ilk yıllarında, Öğrenci Gelişimine Destek Programlarımız kapsamında, Profesyonel Gelişim Birimi tarafından özgeçmişleri hazırlattırılıp, kişisel yetkinliklerinin farkına varmaları istenmektedir. [1]

Staj, gönüllülük çalışmaları ve ders dışı faaliyetlerle kazanacakları ve pekiştirecekleri yetkinliklerle güçlendirecekleri özgeçmişlerinin mezuniyet sırasında hazırlanan 'resume book'da yer alacağı ve şirketlerle paylaşılacağı bilgisi verilmektedir. OzU'de psikoloji ve uluslararası ilişkiler programları dışında kalan 21 lisans programında staj yapılması zorunludur. Zorunlu stajlar içinde iş yükleri belirlenir.

OzU'nün zayıf olduğu bir nokta staj kredisine sadece 1 AKTS veren programların varlığıdır. Bu birimler 30 günlük bir stajın 8 kredi olması gerektiğini bilmelerine rağmen, 4 yıllık müfredatlarında 240 AKTS kredisinin ancak güz ve bahar dönemlerinde alınan derslere yettiğini, yaz döneminde yapılan staj için ekstra verilen her kredi ile 240 AKTS üzerinden kredi ile öğrencinin mezun olması gerektiğini savunmaktadırlar.

C.2.3. Programların Yürütülmesinde Öğrencilerin Rolü

OzU öğrencileri Öğrenci Konseyinde yer alarak veya temsil edilerek programların yürütülmesinde aktif rol alır. Bu Konsey'in aktiviteleri ve organizasyonlarından YÖK Koordinatörlüğü sorumludur.

Öğrenciler, ihtiyaçlarını ve problemlerini konuşmak amacıyla, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu görüşmelerine katılabilirler. Benzer olarak, Öğrenci Konseyi'nin başkanı, Senato'ya davetli olarak katılır. Kalite Çerçevesi çalışmaları kapsamında öğrencilerin kalite süreçlerinde temsil ve katılımları için mekanizmalar düşünülmekte, öğrencilerden fikir alınmaktadır.

Öğrenciler programların yürütülmesine derslere aktif katılımları ile de katkı sağlar. Ders Tanıtım Formundan görüleceği üzere her bir öğrencinin derslere devam etmesi, aktif olarak katılması, sunum yapması beklenir, ve bu faaliyetlerin ders başarı değerlendirmelerinde kullanılması teşvik edilir. Flipped-classroom uygulamalarında da öğrenciler derse hazırlıklı gelerek derse etkin katılım sağlar.

C.2.4. Başarı Ölçme Ve Değerlendirme Sistemi

OzU'de kullanılan ders başarısı değerlendirme yöntemleri [EK C-3 Ders Değerlendirme Yöntemleri Tablosu'nda](#) verilmektedir. Öğretim elemanı bu yöntemlerden hangilerini kullanacağını Ders Tanıtım Formlarında belirtmekte ve öğrencilere dönem başında bildirmektedir. Ders öğrenme çıktılarına her sınav sorusunun katkısı belirlenmekte, öğrencilerin aldığı notlar bu şekilde ağırlandırılır.

OzU Yönetimi, ders başarısı değerlendirme yöntemlerinin uygulamasında, Notlandırma Rehberindeki [2] prensiplerin kullanılmasını öğretim elemanlarına önermekle beraber, öğretim elemanları not verme konusunda inisiyatif sahibidir. Rehber, başarı değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte uygulanmasına yol gösterici niteliktedir.

C.2.5. Doğru, Adil ve Tutarlı Değerlendirme Güvencesi

- Doğru (şeffaf): Değerlendirme yöntemi dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrencilere duyurulur. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanından en geç beş iş günü içinde sınav kâğıtlarının tekrar incelenmesini talep edebilir.
- Adil: Sınavlar derste işlenen konuları test etmektedir. Sınav sorularının zorluk derecesine göre sınav süreleri ayarlanmaktadır ve notlandırma yöntemi belirlenmektedir. Öğrencilerin dönem sonunda doldurdukları Ders Değerlendirme Formlarında bu konuyla ilgili görüşleri alınmaktadır.
- Tutarlı: Öğretim elemanları dönem başında açıklanan kurallara sadık kalmaktadır. Aynı dersi farklı şubelerde alan öğrencilerin değerlendirmesinde tutarlılık olması için özen gösterilmektedir. Tüm öğrenciler aynı anda sınava alınmakta ve aynı soruları cevaplamaktadır. Cevap kâğıtları okunurken, öğretim elemanları öğrencileri değil, soruları aralarında bölüşürler

ve bir sorunun cevapları aynı öğretim elemanı tarafından okunur.

C.2.6.Devamsızlık ve Sınava Girememe ve Özel Öğrenciler

Öğrencilerin devamını ya da sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması ile ilgili düzenlemeler OzU Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[3] (Madde 28.3) ve Yüksek lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[4], nde (Madde 29.5) açıkça düzenlenir.

OzU’de engelli öğrencilere yönelik destek faaliyetleri Öğrenci Dekanlığı bünyesinde Engelsiz OzU Yönergesi^[5] ile düzenlenir.

Uluslararası öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan ve özellikle de oryantasyon programına katıldıktan sonra tam zamanlı OzU öğrencisi olarak kabul edilir. Eğitim dili İngilizce olduğu için öğrenme süreçleri ile ilgili özel bir düzenleme yoktur. Bununla birlikte, hem uluslararası öğrencilere, hem çalışanlara tam destek verebilmek için idari personel alımlarında da adaylarda yabancı dil aranması özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenleme olarak kabul edilmektedir.

[1] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi>

[2] Özyeğin Üniversitesi Notlandırma Rehberi Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır

[3] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Lisans-Yonetmeli>

[4] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Lisansustu-Yonetmeli>

[5] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Files/ogrencihizmetleri/yonetmelikler/Engelsiz-OzU-Birim-Yonergesi?lang=tr-TR>

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-3-kanıt.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

C.3.1.Öğrenci Kabulü

OzU lisans programlarına öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yönetilen merkezi sınav sonucuna göre yapılmaktadır.^[1] Öğrenci kabul çeşitleri ile ilgili başvuru ve kabul koşulları, belgeleri, süreleri ile ilgili bilgiler Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü^[2] tarafından ve Uluslararası Ofis Direktörlüğü^[3] tarafından web sitesinde duyurulmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ise YÖK’ün ‘Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ ve ‘OzU Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü Yönergesi’ hükümlerine göre yapılır.^[4] Lisans diploma programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başardığı derslerden, kabul edildiği lisans diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet isteğinde bulunabilir. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, OzU’de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü müdürlüğü tarafından

onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

C.3.2.Öğrencilerin Özyeğin Üniversitesine Uyumlu

Yeni öğrencilerin OzU'deki programlara uyumunun sağlanması Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğünde Öğrenci Yaşam Ofisi'nin düzenlediği oryantasyon, İlk Yıl Deneyimi Programı ve Akran Danışmanlığı Programı ile olmaktadır. Oryantasyon Günü ve haftası öğrencilere üniversitenin ve kampüsün tanıtıldığı ve aidiyet duygusunun ilk tohumlarının atıldığı programlardır. [5] İlk Yıl Deneyimi Programı ise yeni öğrencilerin üniversiteye geçişini kolaylaştırmak amacıyla özel olarak hazırlanmış bir dizi ders ve çalıştaydan oluşmaktadır. [6] Akran Danışmanlığı, iki yönlü, karşılıklı fayda sağlamaya odaklı gönüllülük temelli bir öğrenme deneyimidir. Üst sınıf olan akran danışmanlar, yeni öğrenci olan danışmanlarına tavsiye sunar, sahip oldukları bilgi ve deneyimleri onlarla paylaşır ve baskıdan uzak, kendi kendine keşfetmeyi teşvik eden bir öğretim yöntemi benimserler. [7]

C.3.3.Akademik Başarının Teşviki

OzU başarılı öğrencileri kazanmak ve mevcut öğrencileri arasında başarıyı teşvik etmek için çeşitli burslar önermektedir. ÖSYM sınavındaki sonuca göre verilen Lisans Giriş Burslarının yanı sıra Burs Yükseltme ve Nakit Burs, Yemek Bursu ve Yurt Ücretinden Muafiyet hakkı sağlanmaktadır. Şehit Çocukları için ve Lisans mezunlarımızın doktora devamına destek sağlamak için de burslar mevcuttur. [8] Lisansüstü programlarına başarılı öğrenciler kazandırmak amacı ile ise Öğrenci Ücreti Muafiyeti bursları, Kısmi Zamanlı Akademik Çalışma olanağı ve Akademisyen Yetiştirme Bursu verilmektedir. [9]

Öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik için ise öncelikle Lisans Akademik Başarı Bursları [10] verilmektedir. Bunun yanı sıra OzU öğrencilerinin lisans programlarındaki alanları dışında gösterdikleri başarılar ödüllendirilmektedir. Altın Özne ödülleri, sanat ve yaratıcılık, sportif başarı, sosyal sorumluluk, girişimcilik, bilimsel başarı ve üniversite kültürüne katkı olmak üzere altı kategoride verilmektedir. Bir kategoride 1'den fazla öğrenci ya da öğrenci grubuna ödül verilebileceği gibi, jüri değerlendirmesi sonucu uygun aday çıkmaması durumunda herhangi bir kategoride ödül verilmeyebilir. [11]

C.3.4.Akademik Danışmanlık

Özyeğin Üniversitesi, misyonu ile uyumlu olarak, tüm öğrencilerinin akademik, sosyal ve profesyonel olarak gelişimlerini destekleyecek birimler kurmuştur. Üniversitede sunulan akademik danışmanlık hizmetleri ve içerikleri EK C-4 Danışmanlık Özet Tablosunda yer almaktadır. Tüm bu danışmanlık hizmetlerine ek olarak üniversite 'açık kapı politikası' yürütmektedir ve bu sayede tüm öğrenciler öğretim üyeleri, yöneticiler, dekanlar ve rektör ile kolayca yüz yüze görüşebilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanlarının sorumluluğundadır. Akademik danışmanların sorumlulukları OzU'nün 'Akademik Danışmanlık Prosedürü'nde [12] belirtildiği üzere:

- Öğrencinin iyi bir akademik performans elde etmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Öğrencinin staj yapacağı yeri onaylamak ve staj raporunun değerlendirmesini yapmak,
- Öğrencinin kariyer hedefleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendisine en uygun akademik tercihleri yapmasına destek olmak amacıyla ders, uzmanlık alanı ve sektör seçimleri gibi

konularda öğrenciyi yönlendirmek, ve

- Öğrencinin mezuniyetine yönelik olarak, ders kayıtları, ders ekleme-bırakma, ders tekrarı, dersten çekilme, ders saydırma, ders transfer etme ve mezuniyet gibi işlemlerini takip etmek, öğrenciyi bu konularda rehberlik etmek, ilgili yönetmelik, yönerge ve prosedürler çerçevesinde onay gerektiren işlemlerde aktif rol oynamaktır.

Akademik danışmanlık sürecinde Danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenir. Danışmanların etkin hizmet verebilmesi için Bölüm/Birim Başkanı öğretim üyelerinin danışan öğrenci sayılarının eşit dağılımını gözetir. Danışman değişikliği talep eden öğrenciden, talebinin nedeni ile ilgili detaylı dilekçe alınır ve Bölüm Başkanı değerlendirmesinden sonra, uygun görüldüğü takdirde Danışman değişikliği gerçekleştirilir. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketlerinde danışmanlık hizmetleri sorgulanmaktadır.

C.3.5.Öğrenci Hareketliliği

Özyeğin Üniversitesinde Bologna reformlarının bir parçası olarak AKTS Kredilendirme Sistemi uygulanmaktadır ve bütün mezunlara Diploma Eki verilmektedir. OzU’de Erasmus ve Erasmus Dışı olmak üzere Uluslararası Ofisin (UO) iki tür değişim programı uygulanmaktadır:

Erasmus Değişimi ^[13]: Giden öğrenciler, var olan ikili anlaşmalar ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın yayınladığı Erasmus Uygulama El Kitabı’na kuralları çerçevesinde yapılan değerlendirmeler sonucunda aday gösterilir ve yerleştirilir. Erasmus kurallarına paralel olarak, başarılı oldukları tüm kredilerin transferi gerçekleşmekte ve gitmeden belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onay verdiği derslerden muaf tutulur

Gelen öğrenciler de yine var olan anlaşmalar çerçevesinde, kurumları tarafından seçilerek aday gösterilen öğrencilerdir. Öğrenim Anlaşmaları başvuru aşamasında alınır ve dönem başında kesinlik kazanır. Öğrencilerin 30 AKTS almaları beklenir ancak kendi kurumları daha az veya fazla kredi almasını onayladığı durumda izin verilir.

Erasmus Dışı Değişim ^[14]: Bu değişimde program koordinatörlerinden oluşan jüri ile gerçekleştirilen mülakatlar sonucunda öğrenciler tercih ettikleri kurumlardan uygun olanlara yerleştirilir. Öğrenciler, değişime katılmadan önce ders planlarını hazırlar, ilgili akademik/idari onayları alır. Değişiklik olması durumunda yine aynı onayları alarak ilgili formları doldurmakla yükümlüdür. Öğrencilerin başarılı oldukları tüm kredilerin transferi gerçekleşmekte ve öğrenciler gitmeden belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onay verdiği derslerden muaf tutulmaktadır. Gelen öğrenciler yine var olan anlaşmalar çerçevesinde, kurumları tarafından seçilerek aday gösterilen öğrencilerdir.

Öğrencilerin değişime katılmasını teşvik eden ve sağlayan düzenlemeler UO tarafından koordine edilir. Bu süreç ile tüm bilgiler merkezi olarak tutulmakta ve web sitesi güncel kalmaktadır. Online başvuru panelinde süreçle ilgili bilgiler ve hatırlatmalar öğrenciler ile paylaşılır. Ayrıca bilgilendirme toplantıları/sunumlar yapılmakta ve UO tarafından birebir danışmanlık hizmeti verilir. Ortak kurumlar kampüs ziyaretleri gerçekleştirdiğinde öğrencilere yönelik seminerler ve bilgilendirme toplantıları yapar. Daha önce değişime katılan öğrenciler bu toplantılara katılmakta ve tecrübelerini aday öğrencilerle paylaşır. Program koordinatörleri önderliğinde bilgilendirme toplantıları da yapılabilir. Gerçekleştirilmiş olan bilgilendirme sunumlarının örneklerine web sitesinden ulaşılabilir. ^[15]

[1] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul/Lisans>

[2] <http://www.ozyegin.edu.tr/Ogrenci-Hizmetleri/Hakkimizda>

[3] <http://www.ozyegin.edu.tr/ULUSLARARASI/Full-Time-International-Students/Apply/Application-Criteria-%281%29>

[4] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Basvuru-Kabul/Lisansustu-Programlara-Ogrenci-Kabulu>

[5] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Events/2015/Oryantasyon-2015>

[6] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Ogrenci-Iliskileri/First-Year-Experience-Program>

[7] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/OzUDE-YASAM/OgrenciGelisimi/Ogrenci-Iliskileri/Peer-to-Peer-Advising-Program>

[8] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisans-Giris-Burslari>

[9] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisansustu-Burslari>

[10] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Ogrenci-Hizmetleri/Burs-ve-Finansal-Destek/Lisans-Akademik-Basari-Burslari>

[11] Altın Özne Ödül Prosedür intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[12] ‘Akademik Danışmanlık Prosedürü intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

[13] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/ULUSLARARASI/Degisim/Giden/Erasmus>

[14] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/ULUSLARARASI/Degisim/Giden/Diger-Degisim-Programlari>

[15] [http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/Haberler-ve-Duyurular/Duyurular/2014/Erasmus--Exchange-Programs-\(2014-2015\)/Exchange-Info-Session--Erasmus.pdf](http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/Haberler-ve-Duyurular/Duyurular/2014/Erasmus--Exchange-Programs-(2014-2015)/Exchange-Info-Session--Erasmus.pdf)
<http://www.ozyegin.edu.tr/getattachment/b6110a2b-56d6-4c9c-84ae-60b77b75e458/Exchange-PPT--Fall-2015.pdf>

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-4-kanıt.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

C.4. Eğitim-öğretim Kadrosu

C.4.1 Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Niceliği

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere her akademik birimin yeterli sayıda tam zamanlı ve nitelikte akademik kadrosu vardır. Öğretim üyelerinin OzU ve YÖK’un web sitesinde yer alan özgeçmişleri, yayınları ve projeleri^[1] OzU’de eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütmeye sayı ve nitelik olarak yeterli bir akademik kadro olduğunu göstermektedir.

C.4.2. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltmeleri

Öğretim Üyesi Atama:

OzU Etik Davranış İlkeleri personel alınması, atanması ve yükseltilmesi politikasını ‘Üniversiteye eleman alınmasında, yükseltme ve atamalarda bilimsel standartların dışına çıkmamak; akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen göstermek’

olarak belirlemiştir.^[2] Bu doğrultuda, öğretim elemanları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı Kanuna göre ve OzU’nün belirlediği ek kriterlere göre istihdam edilmektedir.

Fakültenin herhangi bir akademik biriminde, tam zamanlı öğretim üyesi ihtiyacının ortaya çıkması halinde, birim önerisi, gerekçesi ile birlikte, Dekanın görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu, yükseköğretim mevzuatında öngörülen asgari koşulların sağlanması kaydıyla, öğretim üyesi tedarikinde araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve uygulama olarak belirlenen dört temel alanın bütününde kendisini ispat etmiş veya potansiyeli yüksek adaylar arasından belirlenmek üzere kadro ilanı sürecini başlatmak üzere YÖK Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları Direktörlüğüne gerekli bilgilendirmeyi yapar.

Genel değerlendirmede adayın durumu; ilgili bilim alanındaki potansiyeli, yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları (patent) ve benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir. Bunların yanında adayın; eğitime katkısı (verdiği lisans/lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu programlar ve laboratuvarlar, uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar) değerlendirilir. Ayrıca mesleki etkinlikleri (ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi, diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler-girişimcilik) ve bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları değerlendirmede dikkate alınır. Kısacası adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya ve araştırmaya yönelik çalışmaları ve girişimcilik, sektöre yakınlık özellikleri ile üniversite yönetimine ve işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenerek karara varılır.

Öğretim Üyesi Yükseltme:

OzU Öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent) kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde, adayları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 65. maddesi gereğince hazırlanmış Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamında değerlendirir. Kurum içinde ise profesörlük ve doçentlik seviyelerine yapılacak bütün terfi dosyalarını incelemek üzere üçü Rektör tarafından atanmış, ikisi öğretim üyeleri tarafından seçilmiş beş kişiden oluşan bir Üniversite Terfi Komitesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin terfi süreçleri Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar^[3] doğrultusunda takip edilir.

Özyeğin Üniversitesi'nde görevli tüm akademik personel, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmek üzere kuruluşundan itibaren, her akademik yılın sonunda yapılan 'Akademik Personel Performans değerlendirme' sürecine tabidirler.^[4] Sürecin detayları Ç.3.1 Araştırma Kadrosunun Yetkinliği başlığı altında anlatılmaktadır. Performans değerlendirme, akademik yükseltmelerde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınmaktadır.

Yarı zamanlı Öğretim Üyeleri

Öğretim üyelerinin ders yüklerinin dolmasından sonra kalan ihtiyaçlar veya özel uzmanlık nedeniyle ders saat ücretli öğretim elemanı istihdam edilir. Saat ücretli öğretim elemanının seçiminde yabancı dil hakimiyeti, verecekleri dersle ilgili geçmiş tecrübeleri gibi etmenler önemli rol oynar. Öğretim elemanları ile iletişim Bölüm Başkanları tarafından kurulur ve dekan/direktörün onayı alınır. İlgili bölümün başkanı ve/veya alana en yakın öğretim üyesi saat ücretli öğretim elemanlarına gerekli yönlendirmelerde bulunup, destek vererek OzU eğitim felsefesine uyumunu sağlar.

C.4.3.Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin takibi ve desteklenmesi:

Akademik birimlerde öğretim elamanı istihdamı öncelikle müfredat programına göre yapılır. Ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Bölüm Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bölüm başkanları, ders dağılımının öğretim üyelerinin uzmanlık

alanlarına göre yapılmasını bölüm kurulunda tüm öğretim üyeleri ile istişarede bulunarak sağlar. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin güvencesi ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın performansı ile ilgili geri bildirimde bulunur. (bir örneğini EK C-5 Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Örneği'nde verilmektedir.)

OzU öğretim kadrosunun sahip olduğu eğitim-öğretim niteliklerinin desteklenmesine önem vermektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretim konusunda destek sağlamak için 'Öğrenim ve Öğretimde Mükemmeliyet Merkezi kurulmuştur. [5] Bu birim ileri eğitim teknikleri konusunda eğitimler sağlar ve göreve yeni başlayan öğretim üyeleri için oryantasyon programı hazırlar. 2015 yılından itibaren hayata geçen bu uygulama sayesinde, öğretim elamanlarının üniversiteye uyumlarının hızlandırılması ve eğitimdeki kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları araştırma nitelikleri çok çeşitli araçlarla desteklenmektedir. TTO ise öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerine destek sağlayarak mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. OzU maddi destek sağlayarak ulusal ve uluslararası konferanslara katılımı teşvik etmektedir. Her öğretim elemanına ayrılmış bir araştırma fonu bulunur. Her yıl üniversitenin farklı merkezleri, fakülteleri ve birimleri çeşitli akademik ve sektörel toplantılar, çalıştaylar düzenlenir. Bu etkinlikler, maddi, aynı ve yiyecek-içecek sağlama açısından ayrı bir bütçe ile desteklenir.

OzU ayrıca akademik personelin araştırmalarını kendi matbaasında hiçbir ücret almadan basmakta ve sadece basım maliyetiyle satışa sunmaktadır. OzU'nün akademik personelin mesleki gelişimine destekte bulunduğu başka bir uygulama ise öğretim üyelerine araştırma çalışmalarına ağırlık verebilmek için bir dönem/sene ders verme yükümlülüğü olmamasına imkan sağlayan "Sabbatical" ayrıcalığıdır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları akademik performans değerlendirme sürecinde değerlendirilir. Ders değerlendirme formları aracılığı ile de öğretim üyelerinin performansları ile ilgili düzenli geri bildirim sağlanır. Dekanlar ve direktörler, birimlerindeki tüm öğretim üyelerinin ders değerlendirme sonuçlarını Dashboard uygulamasından takip ederler. Bu izlemenin sonucunda yapılacak iyileştirmeler ile ilgili bir prosedür bulunmaması bir eksiklik olarak tanımlanmış, telafisi için gerekli ön çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversitemizde ayrıca araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve bilgi transferi kategorilerinde yaptıkları üst düzey katkılar için Özyeğin Üniversitesi'nin tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine verilen OzU Üstün Başarı Ödülleri verilir. Amaç; ilgili kategorilerdeki başarılı çalışmalara üniversitenin verdiği önemi vurgulamak, ödül sahiplerini yeni başarılar için özendirmek, söz konusu başarıların hem üniversite içinde hem de üniversite dışında duyulmasını sağlamak ve eğitim-öğretim, araştırma ile topluma hizmet ve bilgi aktarımının kalitesini arttırmaktır. [6]

C.4.4. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Sürdürülebilirliği

OzU yeterli nitelik ve nicelikteki öğretim kadrosunun devamlılığını sağlayabilmek için ayrıcalıklı maddi ve aynı imkanlar sunar. Özyeğin Üniversitesi'nin öğretim üyelerine sağladığı en büyük avantaj, araştırma ve eğitim hedeflerinin kişiye özel olarak belirlenmesine izin vermesi ve böylece akademik kadronun kendi gelişim yolunu çizmesini desteklemesidir. Öğretim üyelerine Türkiye ortalamasının üstünde bir maaş ve bilimsel çalışmalara olanak sağlamak amacı ile ortalamanın altında ders yükü verilerek nitelikli kadronun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca, bireysel emeklilik, kira yardımı, hayat sigortası, özel sağlık sigortası, anlaşmalı kurumlarda çocuk eğitim indirimleri, çalışan destek programına katılım gibi ek haklar ile kuruma aidiyet güvence altına alınmaktadır.

[1]

<http://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

[2] <http://www.ozyegin.edu.tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>)

[3] Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar' Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[4] Akademik Personel Performans Değerlendirme Prosedürü ve İş Akışı Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[5] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/OzUDE-YASAM/Ogretim-ve-Ogretimde-mukemmeliyet-Merkezi>

[6] OzU Ödülleri Uygulama Esasları yönergesi Dış Değerlendirme saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-5-kanıt.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

C.5.1.Öğrenme Ortamlarının Donanımı

OzU Çekmeköy Yerleşkesi, Türkiye'nin ilk LEED Gold Sertifikasına sahip binalarının yer aldığı bir üniversite yerleşkesidir. Toplam 220 bin metrekare alana kurulu yerleşkede. 13.000 m2' lik spor merkezi, 2.600 m2' lik kütüphane, 350 kişilik oditoryum, modern sınıf ve laboratuvarlar, sessiz ve rahat çalışma odaları ile öğrencileri, akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerle iç içe yetişmelerine yönelik gerekli imkânları sağlanmaktadır^[1] (Ek.C-6 Fiziki alanlar ve Altyapı Tablosu).

Yerleşke, kablosuz iletişim sistemi ile donatılmıştır. Bütün öğrenciler, akademik ve idari personel dizüstü bilgisayar ve benzeri kablosuz iletişimi destekleyen cihazları kampüs içinde kullanmaktadır. Bütün bu imkânların yanında bütün sınıflar ve oditoryumlarda görüntü ve ses sistemleri bulunmaktadır ve bu sayede interaktif, uygulamalı eğitimler mümkündür. Bütün sınıflarda kablosuz ağ erişimi, projeksiyon, projeksiyon perdesi vardır. Ayrıca bazı sınıflarda İp tabanlı video kayıt kameraları konularak dersler kayıt edilmektedir.Çekmeköy Yerleşkesinde genel teknoloji donanımı ile ilgili bilgiler ise EK C-7 Bilgi Teknolojileri Donanımı'nda verilmiştir.

OzU Kütüphanesi ileri teknoloji ile donatılmış üç kata yayılan 2.270 m2'lik alanda üst düzey teknolojisi, zengin kitap ve film koleksiyonu, geniş ve rahat çalışma ortamı ile bir yaşam ve öğrenme merkezidir. Kullanıcı merkezli, kaliteli, yaratıcı bilgi kaynakları ve hizmetleri ile üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını destekler. Bu amaçla akademik kadro ve öğrencilerle

koleksiyonlarını oluşturur, hizmetlerini çeşitlendirir.^[2] Kütüphane yönetim sistemi olarak Türkiye'de 11 üniversite kütüphanesinin kullandığı, dünyanın öncü sistemlerinden Millennium

kütüphane sistemi kullanılır.^[3] Üniversitenin araştırma yayınları açık erişim prensipleri çerçevesinde

eResearch@Ozyegin dijital kurumsal arşivi ile tüm dünyaya açık olarak sunulur.^[4] Kütüphane kaynakları ayrıca Google'a benzer yeni nesil arama motoru olan Ozooglu yolu ile 7/24 her yerden taranabilecek bir sistem ile kullanıcıların bilgi arama ve bulma çabalarını kolaylaştırmak amacı ile sağlanır.

Eğitim ve ğretim ortamında güvenlik uygulamaları OzU Güvenli Yaşam ve evre Birimi koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu birim faaliyetlerini Acil Durum Politikası, evre Koruma, Atık Yönetimi ve Enerji Verimliliği Politikası ve Sağlık, İş Güvenliği Politikası [5] rehberliğinde yürütmektedir. Bu politikalar web sayfasında tüm paydaşlarımızla paylaşılır. [6] Bu politikalar ışığında, tüm yerleşkede güvenlik uygulamaları konusunda OHSAS 14001 ve ISO 18001 Standartları takip edilir.

C.5.2.Eğitimde Yeni Teknolojilerin Kullanımı

OzU’nde klasik anlatım yöntemlerinin yanı sıra aşağdaki yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanılmaktadır.

- Sınıf içi iletişim araçları: Öğretim yesi ve ğrenci arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Socratic ve GoSoapbox benzeri sınıf içi iletişim araçları kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenciler ders sırasında sorularını kimliği açık ya da gizli Şekilde dersin ğretim üyesine iletebilmekte ve birbirlerinin sorularını cevaplandırabilmektedir.
- Uygulama teknikleri: Bazı bölüm derslerinde öğrenciler için aktif katılımlı bir sistem uygulanmaktadır. Bu sayede ğretim üyesinden öğrenciye tek yönlü bir bilgi akışının ötesine geçilip öğrencinin dersin aktif bir elemanı olması sağlanmaktadır. Fizik ve Matematik derslerinde evrimii dev sistemleri (rn. Webwork) kullanılmaktadır. Ek olarak dersin içeriğine katılmış simülasyonlar (rn. Fizik derslerinde uygulanan Algadoo simülasyonları) aracılığıyla eğitim zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin rapor tuttukları fabrika gezileriyle ve Şirketlerin davetli konuşmacıları aracılığıyla öğrencilerin sektörleri tanınmaları sağlanmaktadır.
- Video dersler: ğrenim sürecinin sınıfın dışında da devam edebilmesi bazı derslerin ğretim yeleri tarafından hazırlanan video dersler ile desteklenmektedir.
- İçerik yönetim sistemi: Gerek ğretim yesi ve öğrenciler arasında gerekse de öğrencilerin kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek ve derslerin tüm içeriğinin her zaman her yerden ulaşılabilmesini sağlamak amacıyla Moodle ve Piazza benzeri içerik yönetim sistemleri kullanılmaktadır.
- Donanım: Öğrenci katılımının yüksek olduğu amfi derslerinde projekte kablosuz bağlantı olanağı sunan tablet bilgisayarlar kullanılmaktadır. Bu sayede sınıfın her köşesi ğretim yesi ve öğrencilerin ulaşabildiği bir beyaz tahtaya dönüştürülmektedir.

C.5.3.ğrencilerin Mesleki Gelişimi ve Kariyer Planlaması

Özyeğin niversitesi’nin “sektörlerle i içe eğitim” felsefesi doğrultusunda tasarlanan sektörel eğitim modeli kapsamında her OzU ğrencisi 2. sınıftan itibaren aldığı Sektörel zmler dersleriyle farklı sektörleri yakından gözlemleme, derinlemesine araştırma ve ilgilendiği sektörleri bizzat deneyimleme olanağına sahiptir.

Her bir Özyeğin ğrencisi, alanında uzman ve deneyimli danışmanlardan oluşan Profesyonel Gelişim Ekibi tarafından, kişisel yetkinliklerinin farkındalığıyla bilinçli ve hedefe odaklı kariyer tercihleri yapması için desteklenir. Bu doğrultuda öğrenciler ilk yıllarından itibaren staj imknlarına yönlendirilmekte, staj deneyimleri değerlendirilmekte ve bunun sonucunda kişiye özel bir yaklaşımla eğitimlerinin profesyonel gelişimlerine ve kariyer planlamalarına destek olunmaktadır. Bu destekler için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği de yaparak yürütülen çalışmalar, kişisel kariyer danışmanlığı mock interview” seansları, özgeçmiş, n yazı alıştayları, iş arama ve mülakat hazırlık çalışmaları, “job shadowing” yerleştirmeleri, tam zamanlı iş duyuruları ve kariyer sohbetleridir.

Ayrıca her yıl, yerleşkede tüm öğrencilerin katılımına açık ve her sınıf ve programdaki öğrenciye özel tasarlanmış farklı uzmanlık alanlarını ve çeşitli kariyer olanaklarını sektör özelinde bir araya getiren ve öğrencilerin kendi hedeflerine göre faydalanabileceği ‘sektörel oryantiring’ günleri düzenlenir.

C.5.4. Öğrencilere Sunulan Destek Hizmetleri ve Kalite Güvencesi

OzU’de Öğrenci Merkezi binasında yer alan Öğrenci Hizmetleri, Öğrenci Dekanlığı (Psikolojik Danışmanlık, Öğrenci Yaşam Ofisi, Sosyal Gelişim), Profesyonel Gelişim, Uluslararası Ofis, Sağlık Merkezi öğrencilere hizmet eden başlıca destek birimleridir. Aynı binada yemekhane, kafeteryalar, banka, bankamatikler, alışveriş marketi, kuaför ve öğrenci dolapları bulunmaktadır. Birimler ve hizmetleri EK C-8 Destek Hizmetleri ve Tesisler belgesinde detaylı olarak açıklanmaktadır.

Özyeğin Üniversitesi’nde uygulanan yenilikçi ve dönüştürücü eğitim modelinin doğrultusunda akademik faaliyetler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bir bütün olarak işlev kazanır. EK C-9 Öğrenci Gelişimine Yönelik Faaliyetler belgesinde detaylı olarak anlatılan faaliyetlerin her biri öğrencilerin kendilerini tanımaları, geleceklerini planlamaları ve kişisel farkındalıklarını arttırarak kendilerini farklılaştıran yetkinlikler kazanmaları amacı ile kurgulanmaktadır. OzU Öğrenci Gelişim Programındaki faaliyetlerinin hepsini eğitim öğretim hayatının bir parçası olmasını sağlamak için akademik faaliyetler ile entegre etmektedir. Örneğin, üniversitedeki tüm programların ortak öğrenim çıktıları olan temel çıktılara ulaşmanın derslerin yanı sıra diğer faaliyetler ile sağlanması kurgulanmıştır. Aşağıda bazı temel çıktılar ve ilişkilendirildikleri faaliyetlerden örnekler verilmektedir.

PC1: Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma, rapor yazma ve sunum yapma becerisi

İlişkili Faaliyetler: Eğitim ve deneyimleme imkanları, yöntem ve kanıtlar (sayılar)

Öğrenci Gelişim Programları: İlk yıl deneyimi

Kulüpler

Öğrenci Gelişim Müfredatı

PC2: Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi

Duyarlı OzU

Kulüpler (kulüpler ortaklaşa çalışıyorlar: homecoming, welcome week)

PC3: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi

Öğrenci yaşam ofisi

Profesyonel gelişim

Kütüphane

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini temel alan Engelli Birimi, engeli bulunan öğrencilerin kampüs hayatını kolaylaştırmak, öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek, sosyal ve kültürel alanda destek olmak, kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitedeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmak, bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasından sorumludur. Engeli olan öğrenciye en etkin faydayı sağlamak üzere atanan bir akran danışman önce oryantasyondan geçer. Verdiği destek süresince Engelli Birimi ile iletişimde olarak geri bildirimde bulunur. OzU’de engelli öğrenciler için yapılan altyapı çalışmaları ile ilgili bilgiyi EK C-10 Engelliler için Yapılmış olan Altyapı Düzenlemeleri’nde verilmektedir.

Özyeğin Üniversitesi’nde öğrencilere sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği OzU Kalite Çerçevesi (**EK B-1**) kapsamında yapılan çalışmalar ile güvence altına alınmaktadır. İlgili idari birimlerin değerlendirilme süreci, memnuniyet anketleri, performans göstergeleri, özdeğerlendirme raporu gibi farklı ölçümleri içeren bir süreçtir. Detayları ‘İdari Birim Değerlendirme Prosedürü’nde anlatılmaktadır. [7]

[1] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/ADAYLAR/Kesfet/Cekmekoy-Kampusu>

[2] <http://library.ozyegin.edu.tr/tr/Welcome/About-US>

[3] <http://ninova.ozyegin.edu.tr/>

[4] <http://eresearch.ozyegin.edu.tr/>

[5] Acil Durum Politikası, Çevre Koruma, Atık Yönetimi ve Enerji Verimliliği Politikası ve Sağlık, İş Güvenliği Politikası intranette yer almaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[6] <http://www.ozyegin.edu.tr/OzUDE-YASAM/Is-Guvenligi-ve-Cevre/Acil-Durum-Politikasi->

[7] İdari Birimler Değerlendirme Yönergesi, Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Eğitim ve Öğretim-6-kanıt.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Ç.1.1 Strateji ve hedeflerin Belirli Olması

Özyeğin Üniversitesi (OzU), yenilikçi, girişimci ve araştırma odaklı üniversite olmak amacı ile kurulmuştur. Küresel etkiyi hedefleyerek, eğitim programları ile bütünlük içinde, uluslararası işbirlikleri kuran, ve araştırma anlayışı ticarileşmeyi destekleyen bir üniversitedir.

OzU'nün misyonu, topluma hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşım uygulamaktır. OzU toplum için önem taşıyan, insanlığa faydası dokunacak ve günlük yaşam kalitesini arttıracak araştırmalar yapmayı hedefler. Bir araştırma üniversitesi olarak, yeni keşifler ve yeni bilgiler ile geleceğin liderlerini eğitmeyi amaçlar. Öğretim üyeleri, kendi uzmanlık alanlarında dünyaca tanınmış, aktif araştırmacılar olarak çalışmalarının yanı sıra araştırmalarından elde ettikleri sonuçları, yeni şirketler kurarak hayata geçirme konusunda da deneyim sahibi akademisyenlerdir. OzU'de araştırma, bir yandan eğitim programlarını zenginleştirmeyi, diğer yandan da ülkemizin ve dünyanın sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı hedefler.

Ç.1.2. Araştırma ve Geliştirme Yaklaşımı

Özyeğin Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme yaklaşımının ana eksenlerini küresel etki, eğitim programları ile bütünlük, ticarileşme odaklılık, küresel işbirlikleri, interdisipliner çalışmalar ve tam kapsamlı destek oluşturur. [1]

Ç.1.3 Organizasyon

OzU'de araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü 6 fakülte, 1 yüksekokul ve 3 enstitü, 5 araştırma merkezi bulunmaktadır. Araştırma stratejisi ve hedefleri Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanan Bilimsel Araştırmalar Komisyonu (BAK) tarafından belirlenir ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi Dekanların/Yüksekokul ve Enstitü Müdürlerinin ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün sorumluluğundadır. TTO da araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi için

akademisyenlere ve araştırma merkezlerine çeşitli boyutlarda destek sağlamaktadır.

Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı

Özyeğin Üniversitesi'nde araştırma süreci, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Sorumlulukları;

- Araştırma stratejik hedeflerin önerilmesi, araştırma politikalarının oluşturulması ve üretilen politikaların uygulanmasının sağlanması,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sosyal ve ekonomik yararlarla dönüştürmek amacı ile yapılan araştırma etkinliklerini ve yenilikçilik girişimlerinin desteklenmesi için öğretim üyelerine danışmanlık yapılması,
- Üniversitedeki araştırma merkezleri ve enstitülerinin yönetiminden sorumlu olarak, yıllık performanslarının takip edilmesi,
- Ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarının organizasyonlarında üniversitenin temsil edilmesi,
- OzU'nün müfredat komitesine başkanlık ederek üretilen araştırmaların ders programlarına yansımalarının sağlanması,
- Üniversitenin rankinglerde yer alması için stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması olarak belirlenmiştir.

Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olan birimler Ek Ç-1 OzU Araştırma Odaklı Organizasyon Şeması'nda verilmektedir.

Bilimsel Araştırmalar Komisyonu

Üniversitede öğretim üyelerinin iç veya dış kaynaklara başvuracakları proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları görüşmek üzere Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında en az 6 ayda bir veya gerektiğinde toplanır. Sorumlulukları aşağıdaki konularda rektörlüğe görüş bildirmektir:

- Hedef grupların ve faydalanıcıların asıl ihtiyaçlarına yönelik projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasına öncelik verilmesi,
- Üniversite içi araştırma destek fonlarının kullanım esasları,
- Üniversite içi araştırma destek fonlarının yönlendirilmesi,
- Projelerin uygulayıcının kapasiteleri ve çevresel koşullar göz önünde bulundurulduğuna başarılı bir şekilde uygulanabilirliği,
- Araştırma projelerinden alınan kurumsal hisse paylarının tayini,
- Öğretim üyeleri danışmanlık aktivitelerinin değerlendirilmesi,
- Üniversite endekslerindeki yerimizin takibi, gerekli bilgiler,
- Ve projeler tarafından elde edilen faydanın sürdürülebilir olması için gereklerini başvuru sahibi ile birlikte irdelenmesi.

Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ve Araştırma Merkezi Direktörleri

Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ve Araştırma Merkezi Direktörleri araştırma sürecinde:

- Paydaşlar, sorunlar, hedefler ve stratejilerin doğru şekilde analiz edilmesi ve değerlendirilmesi için akademik birimden çıkan araştırma projelerinin "Mantıksal Çerçeve Matrisinin"

hazırlanması,

- Öğretim elemanlarının yıllık performans değerlendirmelerini araştırma ve ticarileştirme etkinlikleri ağırlıklı olarak değerlendirilmesi
- Yerelde sahiplenmeyi kuvvetlendirmek, araştırmanın ekonomik ve finansal analizi ile çevresel etkisini değerlendirmek üzere proje sahibi ve paydaşlarla aktif katılımlı toplantılar yapılması,
- Temel kalite değerlendirmelerinin araştırma proje döngüsünün her sürecine dahil edilmesi,
- Araştırmalarda kaynakların etkin ve verimli dağılımı için her aşamada en iyi kalitede anahtar dokümanların üretilmesini sağlar.

Teknoloji Transfer Ofisi

TTO araştırma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla,

- Araştırma projelerinin sözleşme öncesi ve sonrası bütün işlemlerinden sorumludur.
- Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları süreçlerini yönetir.
- Patent ya da lisans başvuru süreçlerini takip ederek, ticari açılım için uygun stratejileri belirler.
- TTO, araştırma çıktılarının toplum yararına transfer edilmesinde üniversite içinde “inovasyon yönetim” sürecini yürüterek katkı sağlar.

Ç.1.4. Araştırma Stratejisinin Gözden Geçirilmesi

Araştırma Stratejisi iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak 5 yıllık Stratejik Planlama çalışmaları sırasında gözden geçirilir. Bununla birlikte her yıl Araştırmadan Sorumlu Rektör yardımcısı ve TTO, dekan ve müdürlerle görüşerek, TÜBİTAK gibi dış kurumlar tarafından belirlenen performans göstergelerine göre üniversitenin hedeflerini belirler ve yılsonunda bu hedeflerin ne kadarını gerçekleştirdiğini BAK’a raporlar. BAK raporu inceleyerek güçlü ve zayıf yönleri belirtip, iyileştirme alanları hakkında Dekan, Müdür ve TTO’ya geri bildirimde bulunur.

OZU’de kurumsal yapının taşıdığı faaliyetlerin hızlandırılması/ geliştirilmesi ve insan kaynağının daha verimli kullanılabilmesi adına bilgi işletim sistemi yazılımlarının geliştirilmesine özel önem verilmektedir. Proje gelişim süreçlerinin takibi “Research Management System” (RMS-Araştırma Yönetim Sistemi) yazılımı üzerinden takip edilmektedir. Buna ek olarak üniversite genelinde süreç takibi ERP yazılımının alınarak kullanılmaya başlanması ile online sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Böylelikle stratejik hedeflere ulaşma ve harcama düzeyi anlık olarak takip edilebilmektedir. RMS’ten alınan veri tabanı, form/rapor örnekleri ekte sunulmaktadır. (EKÇ-2 Araştırma Yönetim Sistemi Rapor örnekleri)

Ç.1.5. Araştırma Stratejisinin Boyutları, Kapsamı,

Araştırma Stratejisinin Boyutları

Özyeğin Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır.

- Araştırmayla ilgili bütün faaliyetleri denetleyen, araştırmadan sorumlu bir rektör yardımcısının olması,
- Araştırma faaliyetlerinin tek merkezden koordine edilmesini ve desteklenmesini sağlayan aktif bir Bilimsel Araştırma Komisyonunun olması,
- Araştırma yapan öğretim üyelerinin ilgi alanları ve yetenekleri ile iş dünyası, sanayi ve devletin ihtiyaçlarını eşleştirip, araştırma yapan öğretim üyelerine, araştırma hibe başvurularının hazırlanması ve takibi, fikri mülkiyet ve araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi konularında destek sunan aktif bir TTO’nun varlığı,
- Öğretim üyelerinin elde ettiği araştırma çıktılarına dayanarak yeni şirket ve girişimlerin kurulmasına yardımcı olunması ve bir Girişimcilik Merkezi ile girişimcilik altyapısının gelişmesine katkıda bulunulması,

- Mevcut ihtiyaçları ve fırsatları göz önünde bulundurarak belli araştırma faaliyetleri üzerinde uzmanlaşmış, finansal açıdan kendine yetebilen, sürdürülebilir merkezlerin varlığı araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak yönetilmesini sağlayan örgütsel yapıdır.

Temel Araştırma ve Uygulamalı Araştırmalara Bakış Açısı

OzU kendisini ‘girişimci bir araştırma üniversitesi olarak konumlandırmaktadır. Web sitesinde ifade edildiği gibi OzU misyonu uygulamalı araştırmaya bakışının bir göstergesidir. ‘Bir üniversite olarak Uygulamalı araştırma gündemimiz, faydalı bilgi üretilmesini sağlar. Ürettiğimiz bilgiyi, öğrencilerimizin hayatlarını değiştiren eğitim programlarımız aracılığıyla paylaşıyoruz. Bu bilginin uygulanması; yeni şirketlerin kurulmasına olanak sağlayarak veya mevcut şirketlerin verimliliğini ve üretkenliğini artırarak topluma ekonomik faydalar sunar.’^[2]

Araştırmada Öncelikli Alanlar

OzU’de araştırmada öncelikli görülen alanlarda çeşitli merkezler kurulmuştur. Örneğin Enerji, çevre, ekonomi, finans ve teknoloji alanlarında ‘sürdürülebilirlik’ kavramının doğal olarak uygulanabileceği sistemleri bilimsel olarak araştırmak üzere 2009’da Enerji, Çevre ve Ekonomi; Finans Mühendisliği ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni kurmuştur. 2012’de Alman Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni ve 2015’de Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,^[3] ve Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezini kurarak öncelikli alanları üzerinde çalışma yapmaktadır.^[4]

Merkezler, OzU araştırma politikasına paralel olarak kendi 5 yıllık stratejik planlarına göre hedeflerini belirler. Girişimcilik Merkezi dışında her bir merkez direktörü akademik birimlerde kadrolu olduğu için Yıllık Performans Değerlendirme raporlarını hazırlarken merkezdeki faaliyetleri üzerinden hangi oranda değerlendirilmek istediğini bildirir, bu oran sözleşmeyle sabitlenir.

Performansları yukarıda anlatılan Akademik Performans değerlendirme sürecine göre takip edilir. ‘Uygulama ve Araştırma Merkezleri Değerlendirme Yönergesi’ uyarınca 2016-2017 yılından itibaren Merkezler ayrı bir birim olarak beş yıllık çevrim ile değerlendirme sürecine tabii olacaklardır. Her biri özdeğerlendirme raporu hazırlamıştır. Daha sonra bu rapor BAK ve Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan bir panele sunacaklardır. KPI’ları da sistemden çekilerek komisyon üyeleri ile paylaşılacaktır. Özdeğerlendirme raporunu okuyan panel, yerinde ziyaret yaparak hem direktörle hem de çalışanlarla derinlemesine mülakat yaparak süreçleri inceleyecektir. Sonunda özdeğerlendirme raporuna ve yerinde ziyaret görüşmelerine dayanarak hazırladığı raporu merkezle paylaşılacaktır.

İyileştirme gerekli olan alanlar varsa Merkez aksiyon planı hazırlar. Hazırlanan rapor ve aksiyon planı Rektörlüğe sunulur. Aksiyon planının gerçekleşmesi için akademik konularda yapılması gereken iyileştirme varsa Senatoya, finansal konularda desteğe ihtiyaç varsa Rektör onayı ile Müttevelli Heyetine sunulur. Kararlar doğrultusunda aksiyon planının gerçekleşip gerçekleşmediği araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcı tarafından takip edilecektir. Gerekli görüldüğü hallerde Merkezlerden ara raporlar istenip BAK ve Kalite Komisyonuna sunması talep edilecektir.

Ayrıca, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hem akademik birimler hem de merkezler bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlemektedir. EK’de örnek olarak merkezlerin 2015 yılında gerçekleştirdiği toplantılardan bazıları özet olarak verilmiştir (EK Ç-3 Bilimsel ve Sektörel Toplantı Örnekleri).

Ç.1.6. Araştırma Faaliyetlerinin Etkileşimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Diğer Akademik Faaliyetlerle İlişkisi

OzU öğrencilerin lisans seviyesinden başlayarak projeler yoluyla araştırmalara doğrudan katılması yönünde akademisyenlerini ve öğrencilerini teşvik etmekte ve proje bazlı uygulamalar yapmaktadır.

Hedef, öğrencilerin yaparak öğrenmesi ve böylece kendi öğrenmeleri hakkında söz sahibi olmasıdır. Araştırma projelerinde görev alan öğrenciler nasıl araştırma yapılacağını öğrenmek suretiyle aslında öğrenmeyi öğrenmektedirler. OzU’de yürütülen lisans ve lisansüstü programlardaki eğitimin misyonu global düzeyde başarılı yüksek teknoloji şirketleri kurabilen ya da böyle şirketlerde çalışabilecek mühendisler, araştırmacılar ve işletmeciler yetiştirmektir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası ortamda oluşan yeni teknoloji ve uygulama yöntemlerini inceleyip, en uygun teknolojinin Türkiye’de sanayi kuruluşları ile pratik düzeyde uygulanmasına destek veren ve araştırma ve geliştirme amaçlı çalışmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin, öğretim üyeleri ile araştırmalara katılmaları, değişik mesleki faaliyetleri gözlemlemeleri ve endüstriyle yakın ilişki içinde bulunmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitede yapılan tüm bilimsel ve sektörel etkinlikler, araştırma faaliyetlerimizin sonucunda üretilen bilginin eğitim yoluyla topluma aktarılmasına yöneliktir. Üniversitemizin temel değerlerinden biri topluma ve insana dokunmaktır. Bu bağlamda OzU, yüksek teknolojik cihaz, sistem ve kavram geliştirme çabalarının sürdürülebilir kalkınmaya katkısını en etkin bir şekilde oluşturmayı hedef alır.

OzU araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini destekler. Örnek olarak Teknoloji Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulması verilebilir. Merkezin ana hedeflerinden biri özellikle tüketici elektroniği konusunda Türkiye’nin öncü kuruluşlarından Vestel Elektronik A.Ş. ile iç içe bir çalışma ortamı yaratılmasıdır. Başka bir örnek ise EÇEM’in Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Ağları ve Platformları Kurma Girişimi Programı kapsamında üzerinde çalıştığı projesidir. Bu proje ile İstanbul özelinde kente dair makro/mikro ölçekte enerji, ekoloji ve ekonomi arakesitinde dikkat çekilen noktalar/öneriler için bir işbirliği ağı oluşturulmaktadır. Bu projenin içinde sanayiden de ortaklar bulunmaktadır. Bu bağlamda Şişe-Cam, BASF, Ford Otosan, Bosch-Siemens gibi şirketler ve ÇEDBIK, GÜNDER, GÜNSAD, IMSAD, WRI-Türkiye, UNSDSN gibi STK’lar da bulunmaktadır.

OzU TTO’nun ekosistemde yer alan oyunculardan en etkin şekilde nasıl yararlanabileceği konusunu değerlendirerek yaptığı kurumsal işbirliklerinin örnekleri ise Ek.Ç-4 Kurumsal İşbirliği Örnekleri metninde görülebilir. Her bir merkezin kuruluşlar ve kurumlar arası yaptığı araştırma çıktıları merkezlerde çalışan öğretim üyelerinin yıllık performans görüşmeleri üzerinden yapılır. 2016-17 yılından itibaren yukarıda anlatılan Uygulama ve Araştırma Merkezleri Değerlendirme yönergesine göre gerçekleştirilecektir.

Disiplinlerarası ve Çok Disiplinli Araştırma Faaliyetleri

OzU disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerinizi desteklemektedir. 2016-2021 Stratejik Planın ana temalarından bir disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma ve çalışmaların gerçekleştirilmesidir. Örnek olarak disiplinler arası açılan Tasarım, Teknoloji ve Toplum Doktora Programı ile Finans Mühendisliği Doktora Programı gösterilebilir. Çok disiplinli araştırma faaliyetlerine en somut örnek, yerleşkesinde bir Avrupa Birliği projesi olarak NEED4B kapsamında EÇEM’in gerçekleştirdiği SCOLA Binası Enerji Verimliliği uygulama projesidir. Diğer bir örnek, Avrupa Birliği projesi TRIBE kapsamında da kullanıcı psikolojilerinin enerji verimliliğini iyileştirme çabaları ile OzU Mühendislik Binası’nın iyileştirilmesidir.

BAK, disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; doktora programlarındaki öğrencilerin başarıları ve mezun öğrencilerin takibi, disiplinlerarası yapılan projelerde ortaya çıkan ürün ve hizmetleri kullanır.

Kalkınma Hedefleri Araştırma Stratejileri Örnekleri

Bilimsel Araştırma Komisyonu, kendilerine gelen projelerin hem yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile hem de OzU araştırma stratejileri kapsamında değerlendirir ve görüş bildirir. BAK, OzU araştırma süreçlerinin ulusal kalkınma hedeflerine uygunluğu için güdümlü projelerin

geliştirilmesini desteklemeyi ayrıca düşünmektedir.

Stratejik Plan çalışmaları sırasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini inceleyen Stratejik Planlama İzleme Komitesi ana temalarından birini de sürdürülebilirlik olarak belirlemiştir. ‘Sürdürülebilir şehir ve yaşam’ ve ‘iklim eylemi’ Birleşmiş Milletlerin de 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri arasında yer almaktadır. Bu amaçla kurulan EÇEM, düşük karbon ekonomisine geçiş sürecinde, sürdürülebilir şehirler ve yaşam hedefine makro/mikro/nano ölçekte enerji verimliliği/ harmanlama çözümlerini geliştirerek bu hedeflere katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda EÇEM birçok STK ile birlikte çalışmaktadır. Ayrıca, 2012-2015 arasında da TUBITAK ve NSF tarafından yönetilen ‘Sürdürülebilir Enerji’ projeler ağının koordinatörü olarak çalışmıştır. Bu olgu, TR-ABD arasında 7 değişik üniversite iş birliğinin geliştirilmesini başarmıştır.

Araştırmaların Ekonomik ve Sosyokültürel Katkısı

Bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyokültürel katkısı vardır. Üniversitede yürütülmekte olan üniversite-sanayi işbirliği projeleri bu amaçla atılan en önemli adımdır. TTO aracılığı ile akademisyenlerin ürünlerinin lisanslanması ve ticarileştirilmesi sağlanmakta, üretilen bilginin sanayiye transferi sağlanmaktadır. Örneğin, EÇEM’in araştırmaları sonucu ortaya çıkan enerjinin verimli kullanımı binalarda çok önemli ekonomik tasarruf sağladığı gibi, yenilenebilir kaynaklara yönelmiş, verimlilik bilinciyle hareket eden bir toplumsal yapıya katkı sağlamaya başlamıştır. Türkiye’de düşük karbonlu ekonomiye geçişi de EÇEM yürüttüğü enerji verimliliği ve enerji harmanlaması projeleri destekleyecektir.

Başka bir örnek ise Alp Alkaş Perakende Gayrimenkul Araştırma Merkezinden verilebilir. Bu merkez Türkiye geneli ve İstanbul özelinde konut ve ticari gayrimenkul (ofis, alışveriş merkezi ve karma kullanımlı proje) gelişimi ardında yatan sosyo-demografik ve ekonomik faktörlerin mekânsal olarak analiz edilmesi ve bölgesel ölçekteki gayrimenkul piyasası gelişimine referans olacak ve küresel ölçekteki piyasa aktörlerine bilgi sağlayıp yön gösterecek raporlar ve bültenler üretmek ve yayınlamak üzere kurulmuştur. Bu sayede elde edilecek bilgiler toplumda bir çok aktöre fayda sağlayacaktır.

Ç.1.7. Kurum İçinde Araştırma ile İlgili Sistemler

Etik Değerleri Benimsetme

23.06.2015 tarihli Senato Kararı ile yürürlüğe giren OzU Etik Davranış İlkeleri ^[5] hem üniversitenin ana web sitesinde hem de KAYSİS üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. OzU mensupları; her türlü bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetleri ve üstlendikleri görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmeleri, ülkenin ve yükseköğretim kurumunun kaynaklarını en verimli şekilde kullanmaları sorumluluğunu taşırlar.

17.07.2013 tarihli Senato kararı ile insanlarla veya insanlar üzerinde yapılacak deney, inceleme ve alan alımlarını sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkeleri ve etik açıdan değerlendirmek amacıyla Etik kurul oluşturulmuştur. Projeler başlamadan önce etik kurula başvurarak ‘Etik Kurul’ un onayını almak durumundadırlar.

OzU LMS’e eklenmiş olan ve öğrenci ödev, proje ve makalelerindeki atıf yanlışlarının yanı sıra intihalleri saptamak ve önlemek için web tabanlı bir sistem olan ‘Turnitin’ ve akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek amacıyla hazırlanmış İntihali Engelleme Programı

'iThenticate'yi kullanmaktadır. Program doğrudan akademik yayınların değerlendirilmesi ile ilgili (öğrenci ödevleri hariç) kapsamlı bir akademik içeriğe sahiptir. [6]

Araştırma Çıktılarının Ödüllendirilmesi

OzU, 2014 yılından itibaren her yıl kurumsal olarak araştırma alanında ve bilgi transferinde C.4.3 başlığı altında anlatılan 'OzU Üstün Başarı Ödülleri' vermektedir. [7] Ayrıca, TTO kapsamında 2015 yılında, sanayi kuruluşları ile en fazla ilişkisi olan iki öğretim üyesine başarılı çalışmalarından dolayı "bilgi transferi" ödülü verilmiştir. Bu ödül, her yıl üniversite sanayi işbirliğini teşvik etmek maksadı ile sunulmaya devam edecektir. 2014-2016 yılları arasında OzU'den 4 araştırmacı Bilim Akademisi Genç Bilim İnsanları Ödülü'nü (BAGEP) almaya hak kazanmıştır.

Araştırma Fırsatları İle İlgili Bilgi Paylaşımı

Ulusal ve uluslararası proje ve ortaklık çağrılarının takibi ve OzU içinde duyurular TTO tarafından yapılarak akademisyenleri bilgilendirilir. Duyurular son başvuru tarihi yaklaştıkça hatırlatma amacıyla tekrarlanmaktadır. Bilgilendirme faaliyetleri sonrasında proje başvurusu yapmak isteyen akademisyenlerle birebir görüşmeler düzenlenmektedir. Ayrıca TTO tarafından, 2015 yılında, bilgilendirme, farkındalık arttırmaya yönelik bir dizi etkinlik ve eğitim gerçekleştirilmiştir.

Verilen Doktora Dereceleri

Şu ana kadar 4 doktora mezunu verilmiştir. İşletme Doktora Programından mezun olan bir öğrenci İstanbul Ticaret Üniversitesinde yardımcı doçent olarak çalışmaktadır. Makine ve Bilgisayar Mühendisliği doktora programından mezun olan iki öğrenci, OzU'de akademisyen olarak istihdam edilmişlerdir. Sadece bir doktora mezun endüstride çalışmaktadır.

Fiziksel Altyapı ve Kaynaklar ile İlgili Araştırma Politikaları

Araştırma faaliyetleri için gerekli olan fiziksel ve teknik altyapı Üniversite tarafından karşılanır. Donanımların dış fonlardan gelecek kaynaklarla temin edilmesi teşvik edilir. Öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere Rektörlük tarafından her fakülteye ayrılmış 'Akademisyen Araştırma Desteği' bütçesi bulunmaktadır. Kullanımı Dekanın onayına bağlıdır. Öğretim üyeleri, araştırma faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmek için gerekli olması durumunda bu fondan ekipman veya yazılım alımı, veya asistan desteği talebinde bulunabilirler. Bu bütçenin kullanımında bölüme yeni katılan öğretim üyelerine öncelik verilir. Bu fona ek olarak, her öğretim üyesine senede bir adet konferans katılım desteği sağlanır.

Araştırmayı desteklemek için Üniversite 'lisansüstü asistan bursları' vermektedir. Her lisans dersine, o dersin ihtiyacına göre belirlenen bir sayıda lisansüstü asistan atanır. Lisansüstü asistanlara ödenecek toplam burs miktarı, Rektörlük tarafından Fakülte bütçesine eklenir. Lisansüstü asistanların hemen hepsi, tez danışmanlarının dış kaynaklı araştırma projelerinden de araştırma bursu alıyor olurlar. Ders ve araştırma asistanlığı bursları sayesinde bölüme çok başarılı lisansüstü asistanların katılması amaçlanır.

Araştırma Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği

Akademisyenlerin bireysel araştırmaları 'Yıllık Akademisyen Performans Değerlendirmeleri' ile takip edildiği, ücret artışları, terfi ve atamalar bu değerlendirmelere göre belirlendiği için araştırma faaliyetlerinin nicelik olarak sürdürülebilirliği sağlanır. Yıllık Akademisyen değerlendirmelerinde otomatik bir skala kullanılmaz. Her bir disiplin kendi içinde değerlendirme altına alınır. Ayrıca akademisyenlerin ve araştırma merkezlerinin projeleri, büyük ölçüde dış kaynaklar tarafından fonlandığı ve bu fonlar tarafından (TUBİTAK, AB, İSTKA, Üniversite-Sanayi İşbirliği) her tür teknik ve mali kaynak kullanımı ile niteliği belirlendiği için periyodik raporlamalarla akademisyenler ve

merkezler dış kaynak proje yönetimine uygun hareket ederler. Böylelikle araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanır.

[1] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Arast%C4%B1rma-Politikas%C4%B1>

[2] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/Felsefe>

[3] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Research-Centers>

[4] <http://aarrec.ozyegin.edu.tr/>

[5] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>

[6] <http://library.ozyegin.edu.tr/tr/Kaynaklar/Software>

[7] Özyeğin Üniversitesi Üstün Başarı Ödülleri Uygulama Esasları intranette yayınlanmaktadır. Saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Araştırma ve Geliştirme-1-kamıt.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Ç.2. Araştırma Kaynakları

Ç.2.1. Kaynakların Yeterliliği

OzU'nün fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Çekmeköy Yerleşkesi 197.326m² kapalı olmak üzere 212.152 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Akademik binaların ve laboratuvarların metrekareleri ve kapasiteleri ekli tablolarda verilmektedir (EK C-6), (EK Ç-5 Fiziki Alanlar-Araştırma).

OzU öğretim üyelerine bireysel araştırmalar için maddi olarak destek verir. Akademisyenlerin bireysel araştırmalar için fakülte ve yüksekokullar için ayrılmış araştırma destek bütçesi 2015-2016 yılı için örnek olarak verilmektedir (EK Ç-6 Fakülte ve Yüksekokullar için Ayrılmış Araştırma Destek Bütçesi). Ayrıca üniversitede yapılan araştırmalar ve Merkez projeleri, büyük ölçüde dış kaynaklar (TUBİTAK, AB, İSTKA, Üniversite-Sanayi İşbirliği) tarafından fonlanmaktadır (EK Ç-7 Dış Kaynaklar) EÇEM, Finans Mühendisliği Merkezi, Girişimcilik Merkezi bütçelerindeki gelirlerin tamamını dış kaynaklı projelerinden elde etmektedir. Üniversite, ihtiyaç halinde ofis, ekipman, laboratuvar vb. desteğinin yanı sıra merkezlere ve akademisyenlere mali destek de sağlamaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri daha hızlı ve rahat olması için sadece Üniversitemizin Laboratuvar'larında kullanılmak üzere canlı ağ'dan izole bir ağ yapısı tasarlanmış ve uygulanmaktadır.

Ç.2.2. Kaynak Tahsis Kriterleri

OzU'de akademik birimlere araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe tahsis edilmiştir. Bu bütçe araştırma ile ilgili seyahatler (konferanslar, seminerler, birlikte çalışılan diğer araştırmacılarla yapılan toplantılar vb.) araştırma projesinde birlikte çalışılan diğer araştırmacıların OzU'ye ziyaretleri için yapılan seyahat masrafları, araştırma için alınıp kütüphane veri tabanına kayıt işlemi yapılan kitaplar,

DVD ler ve başka kaynaklar, gazete abonelikleri, kitap alımları, veri tabanı üyelikleri, yazılım ve donanım ve araştırmada çalışan asistanların ücret maliyeti veya dış kaynaklardan fonlanan projelerde herhangi bir nedenden ötürü karşılamayan harcamalar için kullanılabilir. Bu bütçenin kullanımında yeni gelen akademisyenlere öncelik verilir.

Ç.2.3.Kurum Dışından Kaynak Temini

Yukarıda bahsedildiği gibi TTO kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için yatırımcılar ile birebir görüşmekte, Üniversite-Sanayi İşbirliği Platformunda etkin rol almakta, Ar-Ge Merkezlerine ve Teknoparklara ziyaretler gerçekleştirmektedir. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. Fakülte ve merkez kırılımında dış kaynak miktarı yıllar itibari ile ekte verilmektedir. (EK Ç-7 Dış Kaynaklar)

Ç.2.4. Araştırma faaliyetlerinin Etik Kurallara Uygunluğunun Desteklenmesi

Özyeğin Üniversitesi, fikir ve sanat eserlerinin hem yaratıcısı hem de kullanıcısıdır. Bu nedenle, bu hakların kullanılması, korunması ve geliştirilmesine yönelik Telif Hakları Politikasını uygulamaktadır. [\[1\]](#)

OzU çalışanları ve öğrencileri Telif Hakkı (copyright) ile ilgili her türlü eylem ve işlemlerinde yasalara, Telif Hakları Politikası belgesi ile özetlenmeye çalışılan ilkelere, genel akademik etik ve ilkelere uygun davranmakla yükümlüdürler. Özyeğin Üniversitesi, “Üniversitede, ders kitapları dâhil hiçbir eserin aslının ya da kopyasının Fikir Mülkiyeti Yasası sınırları dışında, herhangi bir şekil veya yöntemle çoğaltılmaması veya çoğaltılmışlarının kullanılmaması”nı bir davranış kuralı olarak kabul eder. Fikri Mülkiyet haklarına gösterilen özen ve bu hakların zedelenmemesi için alınan önlemler Üniversitenin tüm yönetmelik ve politika belgelerinde yansıtılmaktadır. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun ihlâli halinde, durum, Üniversite Disiplin Yönetmeliği, üniversitenin çeşitli politikaları ve uygulama pratiği çerçevesinde değerlendirilir ve işlem yapılır.

Mali süreç, bağımsız denetim firmaları tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. TÜBİTAK, AB ve İSTKA projeleri kapsamında sürdürülen çalışmalarda ise, iş paketlerinde belirlenen tarih ve tariflere uygunluğu, yasal prosedür ve fikri mülkiyet hakları dış fon kaynağını sağlayan kurumlar tarafından belirlenmiş hakemlerce, çok katmanlı kontrollere tabi tutulur, gerekli hallerde danışmanlık desteği alınır.

OzU, öğrencilerine öğrenimleri süresince, personeline de görevleri süresince kullanımları için tahsis ettiği taşınabilir/masaüstü bilgisayarlarına Bilgi İşlem Teknolojileri tarafından lisanslı yazılım yüklenir.

Ç.2.5. Kaynakların Sürdürülebilirliği

OzU’de araştırmaların sürdürülebilirliği için çok ortaklı projelere, üniversite- sanayi İşbirliği projelerine ve teknoloji transferine önem verilmektedir. Alınan TÜBİTAK projelerinden gelen ‘Kurum Hissesi’ üniversitenin araştırma havuzunda bir fon oluşturmaktadır. Ayrıca TTO tarafından Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri kapsamında, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen, üniversite öğrencileri veya Ar-Ge niteliği taşıyan proje fikri olan kişiler tarafından yürütülecek şirketleşmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, destek verilen ve başarılı olan girişimcilerden elde edilen gelirler ve yine TTO’nun verdiği eğitimlerden elde edilen gelirler araştırmalar için ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır (Örnek olarak [EK Ç-8’da TTO’nun Faaliyetleri](#) verilmektedir).

[\[1\]](#)

Telif Hakları Politikası intranette yayınlanmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyareti

sırasında paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Araştırma ve Geliştirme-2-kanıt.pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Ç.3. Araştırma Kadrosu

Ç.3.1. Araştırma Kadrosunun Yetkinliği

OzU Etik Davranış İlkeleri personel atama politikasını ‘Üniversiteye eleman alımında, yükseltme ve atamalarda bilimsel standartların dışına çıkmamak; akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen göstermek’ olarak belirlemiştir. ^[1]

Öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent) kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde, adayları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’un 65. Maddesi gereğince hazırlanmış ‘Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’ kapsamında değerlendirilmektedir. Ancak, OzU akademik kadrolarını tam zamanlı olarak istihdam ederken, YÖK’ün belirlediği yardımcı doçent ve doçentlik kriterlerin üstünde araştırma yetkinliğine ve niteliğine bakmaktadır. Genel değerlendirmede adayın durumu; ilgili bilim alanındaki potansiyeli, yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürütmekte olduğu veya katıldığı bilimsel araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları (patent) ve benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir.

Bunların yanında adayın; eğitime katkısı (verdiği lisans/lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu programlar ve Laboratuvarlar, uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar) değerlendirilir.

Ayrıca mesleki etkinlikleri (ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi, diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler-girişimcilik) ve bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları değerlendirmede dikkate alınır. Kısacası adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya yönelik çalışmaları ve girişimcilik, yapıcılık, geliştiricilik, sektöre yakınlık özellikleri ile üniversite yönetimine ve işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenerek karara varılır.

Öğretim üyelerimizin alanlarındaki akademik yeterliliği, öğretim üyelerimizin özgeçmişlerinden, aldıkları projelerinden ^[2] ve yayınlarından anlaşılabilir. ^[3] Bu veriler, tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliklerinin, programın sürdürülmesi ve araştırma faaliyetlerinin yeterli olduğunu göstermektedir.

Araştırma Kadrosu-Akademik Personel Performans Değerlendirme Süreci

OzU’de görevli tüm akademik personel eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmek üzere 2009 yılından itibaren Akademik

Personel Performans Değerlendirme sürecine tabidirler.^[4] Bütün öğretim üyeleri, “Yıllık Değerlendirme Yazılımını (YDY)” kullanarak yıllık standart bir rapor formu doldurup bu formu birim yöneticilerine sunmakla yükümlüdürler. Yıllık rapor, 1 Eylül-31 Ağustos tarihleri arasında bir akademik yılı kapsamaktadır. Akademik personelin performansı fakülte/yüksekokul bazında araştırma, eğitim-öğretim, hizmet ve uygulama olarak belirlenen dört temel alanda değerlendirilmektedir.

Her yıl öğretim üyelerinin performans görüşmeleri araştırma, eğitim, hizmet ve uygulama alanındaki katkılarını yazılı olarak sundukları yıllık raporları ve öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre yapılır ve kendilerine geri bildirim verilir. Performans değerlendirme sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, üniversite araştırma fonundan yararlanmada, bireysel araştırma fonunun belirlenmesinde, akademik yükseltmelerde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

Ç.3.2. Geliştirme İyileştirme İmkanları

Öğretim kadrosunun sahip olduğu araştırma ve eğitim-öğretim niteliklerinin desteklenmesine Üniversite önem vermektedir. Bu nedenle araştırma için Teknoloji Transfer Ofisi, eğitim ve öğretim için de ‘Excellence in Teaching & Learning Centre’ kurulmuştur. TTO araştırma projelerinin sözleşme öncesi ve sonrası bütün işlemlerinden sorumludur. Üniversitenin fikri ve sinai mülkiyet hakları süreçlerinin yönetilmesi de OzU TTO sorumluluğu altındadır. Bu konuda TTO buluş bildirim formları ile ifşa edilen fikri ve sinai mülkiyet hakları çıktılarının değerlendirilmesini sağlar ve patent ya da lisans başvuru süreçlerini takip ederek, ticari açılım için uygun stratejileri belirler.

Ç.3.3. Atama ve Yükseltmelerde Araştırma Performansının Etkisi

Kurum içinde profesörlük ve doçentlik seviyelerine yapılacak bütün terfi dosyalarını incelemek üzere 3’ü Rektör tarafından atanmış, 2’si öğretim üyeleri tarafından seçilmiş 5 kişiden oluşan bir Üniversite Terfi Komitesi bulunmaktadır (seçim süreci Rektör tarafından belirlenip yürütülmektedir). Öğretim üyelerinin terfi süreçleri ‘Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar’da ilk kez 2011 yılında belirlenmiş ve 2013 yılında güncellenmiştir. Bu esaslara göre başvuran aday dosyasındaki yayınları, aldığı atıflar, projeler değerlendirmeye alınır.^[5]

Ç.3.4. Araştırma Kadrosunun Sürdürülebilirliği

C.4.4. Eğitim-Öğretim Kadrolarının Sürdürülebilirliği başlığı altında anlatıldığı gibi yıllık performans değerlendirmeleri sonucunda ücret artışları, araştırma yapan öğretim üyelerine ders yükünün azaltılması, araştırma destek fonları sağlanması ve öğretim üyelerine birlikte çalışacağı lisansüstü araştırma bursiyeri alınması, TTO’nun proje yazımında destek olması araştırma kadrosunun nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliği için sağlanan imkânlardır.

^[1] <http://www.ozyegin.edu.tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>

^[2] <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/RESEARCH/Grants-and-Contracts>

^[3] <https://eresearch.ozyegin.edu.tr/xmlui/>

^[4] Akademik Personel Performans Değerlendirme Prosedürü ve İş Akışı intranette yayınlanmaktadır. Dış Değerlendirme sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

^[5] Öğretim Üyeleri Terfi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar intrnette yer almaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

OzU Araştırmadan Sorumlu Rektör yardımcının başkanlığında toplanan BAK üniversitenin stratejik planına paralel olarak belirlenen 5 yıllık araştırma hedeflerini izler ve yıllık olarak araştırma performans verilerini takip eder. OzU Araştırma Politikası hedeflerimizi gerçekleştirmek için gerekli olan mekanizmaları özetlemektedir. [EK C-8’de Araştırma İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları ve Ölçütleri Tablosun](#) da verilmektedir.

BAK yıllık olarak PAO tarafından ölçülen araştırma performans verilerini de değerlendirerek analizini ilgili dekanlarla ve direktörlerle paylaşır. Ekte 2015 yılına ait Performans göstergeleri örnek olması açısından tablolar halinde sunulmuştur ([EK Ç-9 Performans Göstergeleri Tablolarından Örnekler](#)). Dekanlıklar ve direktörlüklerden araştırma alanında bir 2-3 sayfalık özdeğerlendirme yapması istenir. Özdeğerlendirme raporunda akademik birim üyeleri tarafından yapılan araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkılarının irdelenmesi, öncelikli araştırma alanları özellikle istenir.

OzU Araştırma Değerlendirme paneli, bir BAK üyesi, Kalite Komisyonu ve değerlendirmeye alınacak alan dışında bir OzU profesöründen oluşur. Analiz raporu ve birimlerden gelen araştırma özdeğerlendirme raporları bu panele sunulur. Raporları değerlendiren panel, yerinde ziyaret ile yaparak dekan veya direktörle ve performansı en iyi, orta ve en düşük olan öğretim üyeleri ile araştırma faaliyetlerine yönelik derinlemesine mülakat yaparak süreçleri inceler.

BAK daha sonra, analiz raporuna ve yerinde ziyaret görüşmelerine dayanarak hazırladığı raporu akademik birimle paylaşır. İyileştirilmesi gerekli olan alanlar varsa akademik birimden aksiyon planı hazırlaması istenir. Hazırlanan rapor ve aksiyon planı Rektörlüğe sunulur. Aksiyon planının gerçekleşmesi için akademik konularda yapılması gereken iyileştirme varsa Senatoya, finansal konularda desteğe ihtiyaç varsa Rektör onayı ile Mütevelli Heyetine sunulur. Kararlar doğrultusunda aksiyon planının gerçekleşip gerçekleşmediği araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcı tarafından takip edilir. Gerekli görüldüğü hallerde dekanlıklardan yıl içinde ara raporlar istenip BAK ve Kalite Komisyonuna sunması talep edilir. Ayrıca BAK Komisyonu OzU’de yürütülen araştırma faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamı için aşağıdaki süreçleri iç ve dış paydaşlarının da görüşünü aldıktan sonra değerlendirerek Rektörlüğe bir rapor sunar.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Araştırma ve Geliştirme-4-kanıt.pdf](#)
- [KIDR2015-Araştırma ve Geliştirme-4-kanıtb.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı

D.1.1. Yönetim Modeli

Özyeğin Üniversitesi (OzU) kurulmadan önce detaylı bir arama konferansı yapılarak, Türkiye’deki yüksek eğitimde ihtiyaçlar, eksiklikler nelerdir, nasıl katma-değer yaratabilir gibi soruların cevaplarını aramış ve sonucunda ‘3. Kuşak Üniversite’ olma iddiasını benimsemiştir. Üçüncü Kuşak Üniversite olarak ürettiği bilginin akademik yayınlarla kısıtlı kalmadan toplum ve ekonomideki

yeniliklerin kaynağını ve yeni işletmeler için iş fikirleri geliştirmede başlangıç noktasını oluşturmasını sağlayabilmek, mezunlarını sadece iş arayan değil, iş yaratıcısına dönüştürebilmek, girişimciliği disiplinler arası araştırma konusu haline getirebilmek ve kendi kaynağını yaratmak hedefleri ile kurulmuştur. Ürettiği bilgiyi ticarileştirerek ve üniversite sanayi arasında ilişki kurarak gelir sağlamayı hedeflemektedir.

OzU, iç verimliliğin artması, üniversite ile dış paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği gerçekleştirilerek üniversitenin gelirlerinin artması, üniversite performansının ve hesap verebilirliğinin paydaşlar açısından saydamlaşması için idari birimlerde değişime yatkın profesyonel uzmanlar istihdam etmektedir. Yönetim, yenilik üreten, fırsatları değerlendirebilen, takım çalışmasına yatkın, başarılı olabilmek için örgütsel yapısını değiştirebilen niteliktedir. Bu doğrultuda benimsediği yönetim modeli 'girişimci üniversite' modelidir.

D.1.2.Operasyonel Süreçlerin Yönetimi

OzU Türkiye'deki tüm vakıf üniversiteleri gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayandırılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre idari olarak yapılandırılmış ve buna göre yönetilmektedir. OzU Akademik ve İdari Yönetim Organizasyon Şeması EK D-1 ve EK D-2'de verilmektedir.

OzU bir vakıf üniversitesi olarak YÖK gözetimi ve onayına ek olarak Mütevelli Heyet tarafından periyodik olarak izlenmektedir. OzU Senatosu akademik düzenlemelerin oluşmasını da içeren akademik konular ile ilgilenirken; idari düzenlemeler Üniversite Yönetim Kurumu tarafından belirlenmektedir. Akademik kararlarda birimlerin kendi karar alma mekanizmaları işler ve rektörün onayına sunulur.

OzU'nde idari konularda güçlü bir merkezi yönetim bulunmaktadır. En yüksek karar mekanizması Mütevelli Heyettir ve heyet üniversitenin tüm mali aktivitelerinden sorumludur. Rektör Mütevelli Heyet tarafında dört yıllığına seçilir ve YÖK'ün onayıyla atanır. Mütevelli Heyet Başkanı'na bağlı olarak çalışır.

İdari Yönetim Şemasında- devlet üniversitelerinden farklı olarak- akademik birimlere YÖK mevzuatı çerçevesinde, program ve ders açma gibi konularda destek üzere YÖK Koordinatörlüğü, ulusal/ uluslararası akreditasyon süreçlerini ve kalite güvencesi sistemini kurmak üzere Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü ve belirlenen metrikler üzerinden üniversitenin performansının izlenmesi için Planlama ve Analiz Ofisi bulunmaktadır. Bu birimler doğrudan rektöre bağlıdır. Ayrıca Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, İnsan Kaynakları ve Sürekli Eğitim Akademisi rektörlüğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, Mali İşler Direktörlüğü ve tüm operasyonel süreçlerden (operasyon, idari işler, satın alma, teknik hizmetler ve konaklamadan) sorumludur.

Akademik (BAK), Bologna Eşgüdüm Komisyonu vb.), idari (Yurt Komisyonu vb.) ve akademik - idari süreçleri (Kampüs Hizmetleri Komisyonu) yürütmek üzere üniversitede Senato veya Üniversite Yönetim Kurulunca kurulan Kurul ve Komisyonlar mevcuttur.

Karar alma sürecinde uygulanan yönetmelik, yönergeler, usul ve esaslar ile prosedürlere Üniversite çalışanları intranetten ulaşabilmektedirler. Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterliğin altında Süreç Yönetimi ofisi doküman yönetimini ve güncellemeleri takip etmekte ve gelişmeleri ilgili birimlere duyurmaktadır.

Tüm operasyon süreçleri ile ilgili memnuniyet anketleri rektörlük tarafından bağımsız bir araştırma kuruluşuna yaptırılıp, geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Memnuniyet anketleri

sonuçları, bir önceki yıla göre yapılan iyileştirmelerin gerçekleşme oranları idari birimlerin performans görüşmelerine yansıtılmaktadır.

OzU bir vakıf üniversitesi olduğu için iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmamıştır.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Yönetim Sistemi-1-kanıt.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

D.2. Kaynakların Yönetimi

D.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Özyeğin Üniversitesi'nde Kurumun hedeflerine ulaşması için gerekli insan kaynakları (İK) stratejilerinin belirlenmesi ve insan kaynaklarının yönetimi için 'İnsan Kaynakları Direktörlüğü' kurulmuştur. Bu doğrultuda fonksiyonel liderlik yapan İK, Üniversitenin vizyon ve misyonuna uyumlu İK süreçlerini geliştirir. Tüm üniversite için adil ve etkin insan kaynakları politika, prosedür, uygulama ve kararları oluşturur. Yönetim ekibine ve tüm çalışanlara insan kaynakları uygulamalarıyla ilgili danışmanlık sunar. Üniversitenin etik anlayışı çerçevesinde, değerlerin ve kültürün yaşanmasında önemli rol oynar. Özetle, Rektörlüğe direkt bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları Direktörlüğü İK politikalarını, üniversite ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uygulayarak; personel özlük işleri, işe alım, yetenek ve performans yönetimi, ücret yönetimi, organizasyonel gelişim ve eğitim süreçlerini yürütür. Birim aşağıdaki sorumluluklarını yerine getirdiğinde insan kaynaklarının yönetimini etkin olarak gerçekleştirmektedir:

- Yetkinlik ve yeteneklerinin gelişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kişisel gelişim ve mesleki bilgi artırmaya yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespiti,
- Kurum içi eğitim ve gelişim programlarının oluşturulması, planlanması ve uygulanması,
- Performansın etkin bir şekilde değerlendirilmesi,
- Doğru kişilerin doğru işe alınmasının sağlanması,
- Çalışanların tüm özlük işlerinin yasalara uygun olarak yürütülmesinin yönetimi,
- Üniversite İK uygulamalarının çalışma hayatı ile ilgili tüm kanun ve mevzuata uygun olmasının sağlanması,
- Üniversite İnsan Kaynakları bütçesinin oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Tüm bölümler için kadro sayılarının ihtiyaca uygun belirlenmesi, planlamasının yapılması ve bütçe dahilinde takibinin yapılması,
- Üniversite stratejileri doğrultusunda üniversitenin ücretlendirme, yan menfaatler ve ödül politika ve uygulamalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- Öğretim elemanlarının denklik ve atama işlemlerinin YÖK mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi.

Üniversitedeki idari ve destek hizmetleri sunulan birimler de görev alan personelin eğitim ve liyakatlarının görevleri ile uyumunu sağlamak için İdari Personel İşe Alma Prosedürü'ne uyulmaktadır.^[1] Ayrıca Personel için periyodik olarak ihtiyaca yönelik eğitimler düzenlenmektedir.^[2] Bunun için İdari Birimler, bütçelerini hazırlanırken eğitim ihtiyaçları da bir kalem olarak belirlemektedirler.

İnsan kaynaklarının idari personel işe alma sürecinde dış ilan, üniversite çalışanlarının referansları ve münferit başvurular gibi dış kanallar aracılığıyla gelen başvurular İnsan Kaynakları ve ilgili birim yöneticisi tarafından açık pozisyona uygunluk açısından değerlendirilir. Özgeçmiş incelenerek

yapılan ön değerlendirmede ve tüm süreç boyunca, başvuran tüm adaylara başvuru ve işe alım sürecinde eşit hak tanınır ve adaylar arasında dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken, engellilik ayrımı yapılamaz. Adaylar sadece iş için gerekli yetkinlik, beceri, eğitim ve tecrübe dikkate alınarak değerlendirilir. Özyeğin Üniversitesine yapılan tüm başvurular gizli tutulur. Maaşlar üniversite içerisinde dengelenir ve diğer üniversitelerden alınan benchmark bilgileri gözetilerek oluşturulur. Akademik maaşlar için vakıf üniversiteleri ile bir ücret araştırması projesi ayrıca yürütölmektedir.

İdari çalışanlar işe başladıklarından 4 ay sonra işe uyum konusunda bağlı buldukları yönetici tarafından değerlendirilirler. Her akademik yılın sonunda da performans değerlendirmesi gerçekleştirilir. Bu değerlendirmeler sırasında terfi önerileri de yöneticilerden alınır. Ekip yöneticisi ve üstü pozisyonlara terfi söz konusu ise ilgili personel için 360 derece değerlendirme yapılır. Terfi talepleri terfi komitesi tarafından değerlendirilir. [3]

OzU plan ve hedeflerini gelecekteki çalışan profiline yansıtmak bir İnsan Kaynakları Stratejisi ve personelin gelişim plan ve önceliklerini belirleyen bir Personel Gelişim Politikası oluşturması gerektiğinin farkındadır. Üniversitenin araştırma, öğretim ve toplumsal hizmet faaliyetleri açısından akademik ve idari personelin rekabet gücü ve yeteneklerinin güçlendirilmesi yaşamsal önemdedir.

D.2.2.Mali Kaynakların Yönetimi

OzU'de mali kaynakların yönetimini değerlendirebilmek amacı ile Aktivite Bazlı Bütçe Hazırlanması Süreci uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitenin idari ve akademik yöneticilerinin faaliyet planlarına dayalı olarak gerekçelendirerek hazırladıkları bütçe talepleri Mali İşler bölümünün koordinasyonunda konsolide edilerek Rektörlük onayına sunulmaktadır. Bütçe talebi Rektörlük tarafından değerlendirilmekte, gerekli görölen revizyonların ardından onaylanmaktadır. Onaylanan bütçe, Mütevelli Heyeti kararı olarak resmîyet kazanmakta ve akademik yıl içindeki tüm harcamalar bu bütçe çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek tüm giderler ve yatırım harcamaları için, harcamanın türü ve boyutu çerçevesinde belirlenmiş prosedürler ve onay mekanizmaları mevcuttur. Büyük boyutlu harcamalar için üniversitenin onaylı satın alma yönetmeliği çerçevesinde ihaleye çıkılmakta ve ihale sonuç raporları hazırlanmaktadır.

Tüm harcamalar için, süreç sahibinin talebi doğrultusunda bütçe değerlendirmesi gerçekleştirilmekte, onaylı bütçe harici harcamalar detaylı gerekçelendirme çalışmaları ile birlikte Rektörlük onayına sunulmaktadır. İlgili süreç sahiplerinin değerlendirmelerinde, sorumlu oldukları bütçelere ilişkin bütçe/fiili karşılaştırmaları bir performans kriteri olarak dikkate alınmaktadır.

Bütçe/fiili karşılaştırmaları düzenli olarak hazırlanmakta ve raporlanmaktadır. 2016 yılı başından itibaren tüm satın alma taleplerinin onay ve bütçe takibi süreçleri bilgisayar ortamında ERP sistemi üzerinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Mali kaynakların yönetiminin etkinliği 2016-2017 öğretim yılından itibaren performans değerlendirmesiyle ölçülecektir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterliğin altında yapılan operasyon, satın alma ve teknik hizmetler tarafından yürütölmektedir. Taşınır malzemelerde satın alma prosedürlerinin tamamlanması sonrası emtia alımı yapılır ve barkodlanarak envantere kaydı oluşturulur. Amortismanları ortalama beş yıllık bir süredir. Taşınır malzemelerin sorumluluğu nev'ine göre BT, Teknik Hizmetler ve İdari işlere aittir. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda en efektif biçimde kullanılması esastır. Ekonomik ömrü dolan malzemeler bir süre daha depolarda korunur sonrasında tutanaklarla hurdaya satışı yapılır.

Taşınmaz alımı Mütevelli Heyeti kararına bağlı olup kiralama Rektörlük onayı ile yapılmaktadır. Kampüs binaları ile yurt binaları en önemli taşınmazlardır. Yurt binaları dönemsel olarak öğrencilere kiralanarak üniversiteye kaynak yaratmaktadır.

Kiralanan taşınmazlar olarak ise Altunizade’de Finans merkezi, Şişli Bomonti’de Atölye İstanbul, Swiss Otel’de de eğitim merkezleri kiralanarak eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek üniversiteye katkı sağlanmaktadır. Bu binalar satın alınmayarak üniversiteden nakit kaynak çıkması önlenmiştir.

[1] İdari Personel İşe Alma Prosedürü intranette paylaşılmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[2] Çalışanlara Yönelik İngilizce Eğitimi Yönergesi intranette paylaşılmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[3] OzU 360 Derece Değerlendirme Esasları Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

D.3.1. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi

OzU’de her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamaları yürütmek üzere Planlama ve Analiz Ofisi’nin (PAO) görevidir. PAO kurumsal gelişimi destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili Rektörlükçe belirlenen araştırma ve incelemeleri yapar, hazırlık sürecinde gerekli koordinasyon ve destek hizmeti verir; kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik performans ve kalite göstergelerini belirler; gerekli bilgi ve verileri ilgili kaynaklardan zamanında ve uygun yöntemlerle toplar; tasnif eder, analiz eder ve yorumlayarak Rektörlüğe sunar. Ofis bu amaçla performans ve kalite göstergeleri ile ilgili verilerin takibini gerçekleştirmenin yanı sıra kurum içi ve dışı için dönemsel ve amaca özel raporlar (Girişimcilik Yenilikçi Üniversite Endeks Raporu, TUIK AR-GE Raporu, TUIK Yaygın Eğitim Raporu, YÖK-Valilik-İlçe Kaymakamlığı İl Briefing Raporu, YÖK Faaliyet Raporu, vb) hazırlanması süreçlerine katkıda bulunur.

OzU bünyesinde veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla çeşitli bilgi sistemleri kullanılmaktadır:

Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS-Student Information System): SIS’de öğrencilerin kişisel, demografik, akademik ve finansal bilgileri tutulmaktadır. Finansal bilgiler ile ilgili kısımlar Mali İşler, diğer bilgiler de Öğrenci Hizmetleri’nin yönetimindedir. Öğrenci bilgi sisteminde bu bilgi ve süreçlere ek olarak yurt başvuruları ve yerleştirmesi (Yurt Müdürlüğü), sınıf alanlarının yönetimi, öğrenci ve akademisyen uygun zamanlarının belirlenmesi, öğrencilerin ders ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, lisansüstü ve yurtdışından öğrenci başvuru ve kabul süreçleri de kapsamaktadır. Üniversitenin diploma programlarına yönelik olan eğitimleri haricinde kalan Sürekli Eğitim Akademisi, Lise Yaz Okulu gibi sertifika, vb. eğitim programlarının başvuru ve finansal kayıtları da bu sistemde takip edilmektedir. MERNIS, YÖKSİS, ÖSYM, ERP, LMS, kredi kartı tahsilatları ve Fibabanka şube nakit tahsilatları ile entegre çalışmaktadır. Bu uygulama Java altyapısında in-house geliştirilmektedir. Web tabanlı bir uygulamadır.

ERP: Satın alma, sabit kıymetler ve mali kayıtların takip ve kontrol edildiği sistemdir. Detaylı bilgiler Mali İşler ve Satın Alma birimlerinden alınabilir. Kullandığımız sistem ticari bir yazılım olan Oracle e-Business Suite’tir. Web tabanlı bir uygulamadır.

LMS (Learning Management System) Öğretim elemanı ve öğrenciler arasında bilgi akışını sağlayan, sınav ve ödevler için kullanılabilen bir sistemdir. PHP ile yazılmış Moodle adında bir açık kaynak kodlu bir sistemdir. Web tabanlı bir uygulamadır. Bir intihal programı olan Turnitin ile entegre çalışır.

Annual Report: Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerini yönetime raporladıkları sistemdir. PHP ile in-house geliştirilmiştir. Web tabanlı bir uygulamadır. Planlama ve Analiz birimi ilgilenmektedir.

Arşiv: Üniversite içinde ve dışında OzU ile ilgili üretilen her türlü bilgi kaynağı ve tanıtıcı materyali toplayıp üniversitenin tarihsel belleğini oluşturmak amaçlı kullanılmaktadır. Sharepoint altyapısı üzerinde kurulu web tabanlı bir uygulamadır. Sistem Kütüphane birimi tarafından yönetilmektedir.

Tableau: Planlama ve Analiz biriminin dashboard hazırlamak için kullandığı ticari bir yazılımdır. Masaüstü ve web tabanlı iki ayrı yazılımdan oluşmaktadır.

RMS(Research Management System): TTO tarafından araştırma projelerinin takibi için kullanılan ticari bir üründür.

Eresearch: Öğretim elemanları tarafından üretilen akademik materyallerin topluma sunulduğu web tabanlı açık kaynak kodlu bir yazılımdır. Yönetimi Kütüphane tarafından yapılmaktadır.

Kütüphane Yazılımı: Kütüphane kaynaklarının yönetimi için kullanılan sistemdir. Yönetimi Kütüphane tarafından yapılmaktadır.

Bu bilgi sistemleri kullanılarak elde edilen verilerin kullanıldığı kalite süreçleri raporun Kalite Güvencesi Sistemi (B.1) bölümünde detaylı olarak anlatılmaktadır.

OzU bu yazılımlar ile yapılan veri toplama, analiz etme ve raporlama sürecini daha kurumsal bir hale getirmeyi planlamaktadır. Bu verilerin kullanılmasını ve raporlanmasını kolaylaştıracak bir veri ambarı yazılımının 2016-2017 öğretim yılı içinde alınması planlanmaktadır. Böylece zaman içerisinde sistemdeki veri boyutları hızlı bir şekilde artınca, farklı isteklerin de etkisiyle veri bOzU lmalarının meydana gelmesi ve bunun sonucu olarak verilerin anlaşılması ve analizinde problemlerin ortaya çıkmasına engel olunacaktır. Farklı uygulamalarla ilgili kayıtları ortak bir çatı altında toplamak, sorgulamaya uygun bir şekilde bir arada tutmak amacıyla veri ambarı platformundan faydalanılacaktır. Karar destek süreçlerini hızlandıracak ve doğru bilgiye ikinci bir şahsın uzmanlığına ve desteğine gerek kalmadan en kısa sürede ulaşılmasını sağlayacak elektronik olanaklarla desteklenmiş kurumsal raporlama servis düzeninin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine dair veriler (öğrencilerin demografik bilgileri, akademik danışmanlık bilgileri, öğrencilerin gelişimi ve başarı oranları) ile ilgili veriler PAO tarafından SIS'ten çekilip, analiz edilip raporlanır. Mezunlar ile ilgili veriler ise Mezunlar Ofisi tarafından takip edilip PAO ile paylaşılır.

Araştırma değerlendirme ölçütlerinin fakülte, merkez ve kurum bazında performans kriterlerinin ölçümü ile sürekli iyileştirildiği bir sistemin proje çalışmaları devam etmektedir ve 2016-2017 öğretim yılı sonuna kadar bu sistemin işler hale getirilmesi hedeflenmektedir. Hali hazırda araştırma kadrosunun yaptığı yayınlar yıllık performans değerlendirmeleri kapsamında toplanmaktadır. Yayın verileri kütüphane, patent ve proje verileri TTO ve projelerin bütçeleri Mali İşler tarafından toplanarak PAO ile paylaşılmakta, PAO ise bu verileri analiz ederek raporlar ve ilgili birimlerle paylaşır.

OzU'de mezunların istihdam özellikleri ile ilgili bilgiler Mezunlar Ofisi tarafından takip edilmektedir. OzU bu konuda eksiklikleri bulunduğu farkındadır ve hâlihazırda tüm mezunlarının istihdam bilgilerini içeren bir bilgi yönetim sistemi kurmanın hazırlığı içerisinde. Üniversite. EK D-3 OzU Mezun Araştırma Yol Haritası belgesinde mezunlar ile yapılması planlanan bilgi toplama aktiviteleri özetlenmektedir.

D.3.2. Değerlendirme Süreçlerinde Kullanılacak Veriler

OzU'de Kalite Güvencesi çerçevesi ve Sürekli İyileştirme Süreçleri kapsamında belirtilen sıklıklarda veriler PAO tarafından toplamakta ve gerekli birimlere raporlamaktadır. Yılda bir kere kurumsal iç

değerlendirme kapsamında kullanılmak üzere AKG birimi ile paylaşmaktadır. Ayrıca kurumsal dış değerlendirme, akreditasyon başvuru süreci gibi durumlarda gereken ek veri toplamaları AKG'nin koordinasyonunda PAO tarafından gerçekleştirilmektedir.

D.3.3. Verilerin Güvenliği, Gizliliği ve Güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sisteminin amacı Öğrencilere, çalışanlara veya üniversiteden hizmet alanlara ait akademik ve kişisel bilgilerin, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması ve depolanması ile ihtiyaç duyulan doğru bilginin, bilgi mahremiyeti ve güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiye ulaştırılmasını sağlamaktır. OzU'de verilerin güvenliği, gizliliği Bilgi Teknolojileri, güvenilirliği ise toplamaktan yükümlü birim olan Planlama ve Analiz Ofisi sorumludur.

Kanıtlar

- [KIDR2015-Yönetim Sistemi-3-kanit.pdf](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Özyeğin Üniversitesi, kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci Satın Alma Müdürlüğü (SA) tarafından 'Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü' ne göre düzenlenmektedir. [1] Bu prosedür, OzU'de belirlenen şartlara ve hedeflere uygun olarak ihtiyaç ve taleplerin karşılanması için yapılacak satın alma işlemleri için gerekli kuralları ve iş akışını tarif etmek, yetki ve sorumlulukları ve tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlemektedir. OzU'deki faaliyet ve hizmetlerini etkili ve verimli şekilde sürdürebilmesi için gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin tüm şartlara uygun olarak; istenen kalitede, en iyi maliyette, istenen miktarda ve istenen zamanda temin edilmesi sağlamak ana kriterler olarak belirlenmiştir. SA ve Güvenli Yaşam ve Çevre Departmanı ile birlikte çalışarak tüm alınan hizmet ve ürünlerde OHSAS 14001 ve ISO 18001 standartlarına uyumu sağlamaktadır.

SA kurum dışından tedarik ettiği hizmetlerin uygunluğunu ve kalitesini Güvenli Yaşam ve Çevre Ofisi ile birlikte OHSAS 18001 ve ISO 14001 Yönetim Sistemine uygun olarak oluşturduğu Onaylı Tedarikçi Prosedürü izleyerek ve 'Tedarikçi Ön Bilgilendirme ve Taahhüt Formu' doldurarak sağlamaktadır. SA, Onaylı Tedarikçi Listesine (OTL) dahil etmiş olduğu tedarikçileri dönemsel (4 Ayda 1) olarak prosedürde belirtilen puanlama ölçütlerine göre Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu doldurarak değerlendirme yapar. [2] Değerlendirme puanı 50'nin altında kalan tedarikçiler kara listeye alınır ve bu tedarikçiler ile bir daha çalışılmaz. Puanı 50-70 arasında olan tedarikçilerden durumlarını düzeltmeyi hedefleyen bir yazılı düzeltici faaliyet planı talep edilir. Performanslarında bir düzelme olmuyor ise bu tedarikçi OTL'den çıkarılır ve mecbur kalınmadıkça bu tedarikçiler ile çalışılmaz. Puanı 70 ve üzerinde olan tedarikçiler OTL'de kalmaya devam ederler. OTL tedarikçilerinin içinden ağırlıklı olarak çalışılan firmalar risk durumlarına göre incelenir, bu amaçla üretim noktası ziyaretlerine/ ve denetimlere gidilir.

[1] Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Prosedürü intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

[2] İlgili prosedür ve formlar intranette paylaşılmaktadır. Dış Değerlendirme Sürecinde saha ziyaretinde paylaşılacaktır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

OzU şeffaflık ve kamuyu bilgilendirme uygulamalarını kurumsal yönetim kalitesinin önde gelen göstergelerinden biri olarak kabul etmektedir. OzU'nün gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunduğu hizmetlerin yapıları ve işleyişleri kamuya açıklanmasında 'eksiksiz ifşaat' ve 'şeffaflık' ve 'aydınlatıcılık' prensipleri uygulanır. Tüm faaliyetlerinin ve hizmetlerin sonuçlarının ve organizasyon birimlerinde kullanılan kurumsal yönetim mekanizmalarının yapı ve işleyişi hakkındaki bilgilerin anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf, güvenilir, zamanında ve eksiksiz olarak paylaşılması Kurumsal İletişim Direktörlüğünün sorumluluğundadır, paydaşlara kurumsal yönetim standartlarının kalitesi hakkında doğru bir bakış açısı sağlar. Akademik birimlerde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini web sitesinde güncel tutmak üzere öğretim elamanları arasından web sorumluları veya tanıtım koordinatörleri atamaktadırlar. Bu kişiler, akademik görevlerinin yanı sıra bilgilerinin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumludurlar. Yıllık akademik performans görüşmeleri sırasında bu hizmetleri 'servis' alanında değerlendirilir.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

OzU'de 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre karar almakla görevlendirilen Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve alt kurullar hukukun üstünlüğünü esas alan, kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uyan bir yönetim anlayışına sahiptir. Üniversitenin birimlerindeki karar alma süreçlerinde misyon ve vizyona uygun olarak katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

OzU sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, verimli, etkin ve sürdürülebilir bir kalite yönetimi sistemini ilke edinir. Öğrenci ve toplum başta olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak eğitim, araştırma ve hizmetleri sunmayı ve sürekli daha mükemmele ulaşmayı kendisine kalite politikası olarak benimsemiştir.

OzU'de 23.06.2015 tarihli 4 Nolu Senato Kararı ile yürürlüğe giren OzU Etik Davranış İlkeleri^[1] ile belirlenmiş yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikası vardır. Bu politika üniversitenin ana sayfasında ve de KAYSİS üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. OzU mensupları; her türlü bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetleri ile üstlendikleri görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmek, ülkenin ve yükseköğretim kurumunun kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak sorumluluğunu taşırlar. Bir işi, bir görevi gerçekleştirmek için kendilerine emanet edilen kaynakları kullanan OzU mensuplarının, kaynakları emanet edenlere, kaynakların kullanımı ve görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda açıklamada bulunma, şeffaf olma ve hesap verebilme zorunluluğu vardır. Tüm çalışanlar, çalışmalarında ve harcamalarında azami dikkat göstererek ve belirlenmiş onay mekanizmaları dahilinde üniversitenin kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanmak, çevrenin ve doğal hayatın korunması konularında duyarlı davranmak zorundadırlar.

[1] <http://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/66077>; <http://www.ozyegin.edu.tr/tr/Hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri>

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME