

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Hüseyin Bağ

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2021

E-Posta: [hbag@pau.edu.tr](mailto:hbag@pau.edu.tr)

### Tarihsel Gelişimi

Pamukkale Üniversitesi, 1992 yılında Denizli’de 3 enstitü, 6 fakülte, 1 yüksekokul ve 2 meslek yüksekokuluyla kurulmuştur (PAÜ Tarihçe[1]). 30 Mart 2017 itibariyle Pamukkale Üniversitesi 57.335 öğrenci, 1.862 akademik ve 1.489 idari personel, 6 enstitü, 16 fakülte, 3 yüksekokul ve 13 meslek yüksekokulunda 403 program, biri Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) olmak üzere toplam 37 uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR) ve 6 koordinatörlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıntılı bilgiye Sayılarla PAÜ[2] sayfasından erişilebilir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyonu:** “Evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek”tir.

**Vizyonu:** “Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olmak.”tır.

### Değerleri

**Sürekli iyileştirme anlayışı:** Üniversitede faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

**Akıcılık/bilimsellik:** Üniversite akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır, irfana değer verir.

**Paydaş odaklılık:** Üniversite paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak planlama yapar, hizmet ve ürünler geliştirir ve sunar.

**Gelişime açıklık:** Üniversitede çalışanlar kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir ve eğitim ve gelişim faaliyetlerine teşvik edilir.

**Toplumsal sorumluluk:** Üniversite faaliyetleri ve paydaşlarıyla ilişkileri neticesinde kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımı ile davranır, bu yönde kararlar alır ve uygular.

**Kurumsal dürüstlük:** Üniversite yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; müşterilerine karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

**Yenilikçilik:** Üniversite yeni bilgilere açıktır; en iyi çözümlerle hareket etmek için keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli iyileştirilmesini hedefler.

**Hizmet alanlar odaklılık:** Üniversite hizmet alanların istek, beklenti ve gereksinimlerinin ne olduğunun bilincindedir ve bu yönde hareket eder.

**Kaliteyi önemseme:** Üniversite yönetim/çalışan/hizmet kalitesi ve niteliklerini önemser (Misyon, Vizyon ve Değerler[3]).

## **Stratejik Hedefleri**

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında ayrıntılı, Ek.1’de liste olarak sunulmaktadır.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Pamukkale Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimlerin altında yer alan programlar, program kodlarıyla birlikte web sayfasında[4] yer almaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Arkeoloji Enstitüsünde 1 doktora programı, 2 yüksek lisans programı; Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2 doktora programı, 19 yüksek lisans programı; Fen Bilimleri Enstitüsünde 11 doktora programı, 27 yüksek lisans programı; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 8 doktora programı, 17 yüksek lisans programı; Sosyal Bilimler Enstitüsünde 13 doktora programı, 46 yüksek lisans programı; Diş Hekimliği Fakültesinde 1 program; Eğitim Fakültesinde 14 program (3 ikinci öğretim programı); Fen Edebiyat Fakültesinde 25 program (11 ikinci öğretim programı); İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 18 program (8 ikinci öğretim programı); İlahiyat Fakültesinde 1 program; İletişim Fakültesinde 1 program; Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde 2 program; Mühendislik Fakültesinde 16 program (6 ikinci öğretim programı); Sağlık Bilimleri Fakültesinde 1 program; Spor Bilimleri Fakültesinde 4 program; Teknik Eğitim Fakültesinde 3 program; Teknoloji Fakültesinde 16 program (7 ikinci öğretim programı); Tıp Fakültesinde 1 program; Turizm Fakültesinde 3 program; Denizli Sağlık Yüksekokulunda 1 program; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda 1 program; Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulunda 4 program; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda 2 program; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 6 program (3 ikinci öğretim programı); Acıpayam Meslek Yüksekokulunda 6 program; Bekilli Meslek Yüksekokulunda 12 program (6 ikinci öğretim programı); Buldan Meslek Yüksekokulunda 14 program (6 ikinci öğretim programı); Çal Meslek Yüksekokulunda 4 program; Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulunda 19 program (9 ikinci öğretim programı); Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 8 program; Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 8 program (3 ikinci öğretim programı); Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 31 program (14 ikinci öğretim programı); Honaz Meslek Yüksekokulunda 20 program (10 ikinci öğretim programı); Kale Meslek Yüksekokulunda 7 program (2 ikinci öğretim programı) ve Tavas Meslek Yüksekokulunda 8 (3 ikinci öğretim programı) program bulunmaktadır (Ek.2 Pamukkale Üniversitesi Programların dağılımı).

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Araştırma Laboratuvarları PAÜ Ana sayfa > Araştırma menüsünde gözlenmektedir. 37 Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup, kuruluş yıllarına göre:

**2001:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAM),

Gen Mühendisliği - Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi,

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜSEM);

**2007:** Malzeme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MALUYAM),

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (SAUM),

şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAÜSPOR), Toplumsal, Ekonomik ve Siyasal Araştırma ve Uygulama Merkezi (TESAUM);

**2008:** Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASUAM);

**2009:** Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAMER);

**2010:** Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİYOM), Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM);

**2011:** Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM);

**2012:** Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (PETEK),

Güç Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜGSUAM),

Türk Dili ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜDAM);

**2013:** Alkol ve Madde Bağımlılığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Üniversite - Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (USİGEM);

**2014:** Deneysel Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Deprem ve Yapı Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Flora ve Fauna Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,

İletişim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAUISGUM),

Jeotermal Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Kanser Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Obezite ve Obezite Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Su ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Üreme Sağlığı - İnfertilite Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezi;

**2015:** Jeomikrobiyoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi;

**2016:** Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Türk Mutfak Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi şeklinde sıralanmaktadır;

## **Laboratuvarlar**

Elektron Mikroskobu Birimi; Yapı Teknolojileri ve Deprem Araştırma Laboratuvarı; Merkezi İleri Araştırma Laboratuvarı.

## **Teknokent**

Pamukkale Teknokent A.Ş. 2010 yılı Ocak ayında 4.500 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmete açılmıştır. 2014 yılı itibariyle toplam 14.500 m<sup>2</sup> kapalı alan ile hizmet vermeyi sürdürmektedir.

Teknokent'te 2017 yılı Mart sonu itibarıyla; 102 adet Ar-Ge firması faaliyet göstermektedir. Bu firmalardan 14'ü Pamukkale Üniversitesi akademisyenlerince kurulmuş olup (Ek.3 Pamukkale Teknokent'teki akademisyen şirketleri) kalan 91'i ise özel şirkettir. Bu firmalarda 348 adet personel faaliyette bulunmakta ve bunların 309'u Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı sağladığı muafiyet ve desteklerden faydalanabilecek Ar-Ge/Yazılım personeli kapsamındadır.

Öğretim üyelerinin yarı zamanlı çalıştığı veya danışmanlık yaptığı 36 proje bulunmaktadır (Ek. 4 Akademisyenlerin yer aldığı Teknokent projeleri).

Teknokent'te 2017 yılı Mart sonu itibarıyla 261 adet Ar-Ge/yazılım geliştirme projesi olup bunlardan 130'u devam etmekte, 115'i başarı ile sonuçlanmış durumdadır. Bazı firmaların birden çok projesi bulunmaktadır. Bilgisayar ve iletişim teknolojileri, elektronik, enerji, gıda sanayi, iklimlendirme, ilaç, imalat sanayi inşaat, kimya, madencilik, makine ve teçhizat imalatı, medikal, medya ve iletişim, sağlık, tarım ve tekstil sektörlerinde AR-GE çalışması yapılmakta olup ağırlık yazılım-bilişim sektöründedir. Bünyesinde Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisini de barındırmaktadır.

## **Teknoloji Transfer Ofisi**

Üniversitemizde üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve bu süreç sonucunda ekonomik/sosyal/kültürel değer kazanmasına yardımcı olmak, üniversite ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturmak, mevcut işbirliklerini artırmak, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin Üniversitemizde üretilmesine yardımcı olmak, bu işbirlikleri sonucunda üniversite ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlamak için Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur.

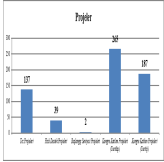
## **Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisinin Yapısı**

Ayrıntısı Ek.4'te sunulmakta olan Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi modüller bazında 5 alt birimden oluşmaktadır: Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Birimi; Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi; Modül 3: Proje Geliştirme Yönetim Hizmetleri Birimi; Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri Birimi; Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri Birimi

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminde üniversitemiz Özel Kalem ödeneği altında yer alan projeler ile ilgili harcamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; Kalkınma Bakanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK, GEKA, TAGEM, SANTEZ ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitemizde araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlamış oldukları projelerin harcamalarını takip etmek ve proje gelişme, sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle görevlidir. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Akademik Destek Projesi (PAÜ-ADEP) kapsamında öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Puanları oranında bilimsel kongre, sempozyum vb. araştırma faaliyetleri de desteklenmektedir.

2017 itibariyle e-BAP otomasyonu devreye alınan birimde, tüm projelerle ilgili her türlü veri elektronik ortamda saklanmaya başlamıştır.



**Şekil 1.** Projelerin Türlerine Göre Dağılımı

### **Akademik Performansa göre Üniversite Sıralamasında Pamukkale Üniversitesi'nin Yeri**

2013-2014: 33; 2014-2015: 45; 2015-2016: 45. Sıralarda bulunduğu saptanmıştır ([www.urapcenter.org](http://www.urapcenter.org) Güncelleme Tarihi: 14 Ekim 2016; Erişim: 17 Nisan 2017)

**Akademik teşvik sıralamasında devlet üniversiteleri** arasında 65/97'dir. <http://www.ufuk2020.com/haberler/popup.htm?img/dus2017.jpg> (Erişim: 17 Nisan 2017).

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Pamukkale Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmemiştir.

### **Pamukkale Üniversitesi İç Değerlendirme İlkeleri ve Süreci**

Hakkında bilgi Ek 5'te açıklanmaktadır.

[1] PAÜ Ana sayfa > Hakkımızda > [Tarihçe](#)

[2] PAÜ Ana sayfa > Hakkımızda > [Sayılarla PAÜ](#)

[3] PAÜ Ana sayfa > Hakkımızda > [Misyona, Vizyon ve Değerler](#)

[4] PAÜ Ana sayfa > PAÜ Bilgi Paketi (EBS) > [Akademik Programlar](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

PAÜ'nün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma durumunu izleyen; kalite güvence süreçleri; iç değerlendirmeleri süreçleri; rekabet avantajını koruyabilmek için yapmayı planladığı iyileştirme planı stratejik planda farklı başlıklar altında ele alınmakta ise de bu başlıklarda sürekli iyileştirmeyi tanımlayan doküman bulunmamaktadır.

ISO Kalite sistem belgesi almış birimler ve akredite olmuş programlar bulunsa da kalite sisteminin tüm kuruma yayılmasına ve akredite olacak programların artırılmasına gerek vardır.

Kurumumuz dış değerlendirme aşamalarından geçmiştir. Ancak sonuç raporlarının değerlendirilerek önlem alındığı sistem yapılandırılmamıştır.

PAÜ'de stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş, ölçme sistemi (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) yapılandırılmıştır. Sürekli iyileştirme konusunda yapılanma gerekmektedir.

PAÜ'de ve birimlerde misyon, vizyon, ve değerlere uygunluk konusunu değerlendiren bir sistem bulunmamaktadır.

PAÜ'de kurumsal performansın ölçülmesi için göstergeler belirlenmiştir. İzlem açısından yapılanma gereklidir.

### **PAÜ Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi (KAVDEM) tarafından yapılan değerlendirme**

Pamukkale Üniversitesi, üniversitelerin ülkelerin geleceğinin şekillendirilmesinde üstlendikleri önemli kurumsal rolün bilinci ile tüm eğitim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerinde kalitenin güvence altına alınması gerektiğinin farkında olduğunu 2014-2018 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile ortaya koymaktadır. İlgili amaçlar ve hedefler bu raporun “B-Kalite Güvence Sistemi” bölümünde yer almakta, 2016 yılı hedeflenen ve gerçekleşen değerleri de içerecek şekilde performans gösterge değerleri de Ek’lerde yer alan tablolarda belirtilmektedir. Pusula Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı altında oluşturulan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülü ile ilgili stratejik faktörlerin izlenebilir olması, planlanan stratejik faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından son derece önem arz etmektedir. Yazılımın kullanımının üniversitenin tüm birimlerinde yaygınlaştırılarak, etkinliğinin artırılması kalitenin güvence altına alınmasında önemli rol oynayacaktır. Bu yazılımdan elde edilen veriler incelendiğinde;

- SA1-H2-G3: Üniversitenin henüz Bilgi Sistemi Yazılımlarından memnuniyet derecesini ölçülemediği görülmektedir.
- SA1-H4-G1: Üniversitede akredite olan bölüm / program sayısında hedeflerle uyumlu bir artış görülmektedir. Üniversitedeki yönetim birimlerinin bu konudaki kararlılığı, kalite güvence çalışmalarının akreditasyonlarla destelenmesi konusundaki farkındalık olumlu değerlendirilebilir. Yüksek Öğretim Kalite Kurulu’nun iç ve dış değerlendirmeler konusundaki gerekliliklerine olumlu bakış da yine süreci hızlandıracak etkiler arasında yer alacaktır.
- SA1-H4-G2: Kalitenin güvence altına alınarak sürdürülebilirliğinin sağlanmasında stratejik unsurlarının (misyon, vizyon, politikalar, vd.) gerekliliklerinin yerine getirilmesi önemlidir. Bu konuda bir performans ölçütü tanımlansa da, bu raporun ilgili bölümlerinde de yer aldığı gibi izlemeye yönelik bir sistematik oluşturulmamıştır.
- SA3-H3-G1/G2: Üniversite paydaşları arasında önemli bir yer tutan mezunlar ve onların süreçlere katılımı hakkında farkındalık mevcuttur. Bu alanda Mezun Bilgi Sistemi yazılımı

oluşturularak uygulamaya alınmıştır. İlgili alana destek olmak üzere kurulması hedeflenen Mezun İletişim Ofislerinin sayısının ve iletişim halinde olunan mezun sayısının toplam mezun sayısına oranının hedeflenen değerler doğrultusunda geliştirilmesi gerekmektedir.

- SA3-H4-G1/G2/G3: Kalite güvence süreçlerinin belgelendirilmesi konusunda Rektörlük Kalite Komisyonu'nda ve Üniversite Birimlerinde çalışmalarının yürütüldüğü görülmektedir. Ancak gösterge değerlerinden de görüleceği üzere yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu süreçte eğitimlerle bilinçlendirmenin sağlanması ön koşuldur. Eğitimlerin planlanma aşamasında olduğu ancak henüz gerçekleştirilmediği görülmektedir.
- SA3-H5-G1/G2/G3/G4: İlgili bölümlerde de yer aldığı şekilde üniversitede sistematik olarak farklı alanlarda anketler uygulanmakta, öğrencilerin, akademik ve idari personelin değerlendirmeleri ölçümlenmektedir. Ancak bu anketlerin değerlendirilmesi, geri bildirimlerin alınması ve gerekli faaliyetlerin planlanması noktasında yeterli sistematik oluşturulmamıştır. Üniversite bünyesinde münferit uygulamaları olmakla birlikte önerilerin alınmasında üniversitenin tamamını kapsayacak bir yazılımın geliştirilme sürecinde olduğu görülmektedir.
- SA3-H6-G1/G2/G3: Kişisel gelişim, oryantasyon eğitimlerinin sayısının hedeflenen değerlerin oldukça altında olduğu görülmektedir. Üniversite genelinde bu alanlarda farklı eğitim seminerlerinin gerçekleştirildiği görülmektedir. Ancak katılımcılar için odaklı, kariyer gelişimi sağlayacak nitelikte bir program oluşturulmamaktadır.
- SA3-H7-G1/G2: Üniversite genelinde motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin farklı alanlarda gerçekleştirildiği görülmektedir. Ancak bunlar kayıt altına alınmamakta, katılımcılar için kalite odaklı, gelişimi sağlayacak nitelikte bir program oluşturulmamaktadır.
- SA3-H7-G1/G3: İç paydaşlar tarafından sunulan önerilerin kayıt altına alınarak, getirilen çözümlerin paylaşıldığı, üniversite genelinde uygulanan bir sistematik mevcut değildir. Bu alanda bazı birimlerde çalışmaların olduğu bilinmektedir.
- SA4-H2-G1: Dış paydaşlarla iletişim ve önerilerin değerlendirilerek memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik 2016 yılı içerisinde akreditasyon çalışmaları yürüten birimler dışında genel sistematik bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.
- SA4-H2-G2/G3: Akreditasyon çalışmaları yürüten birimler dışında dış paydaş beklentileri doğrultusunda yapılan program güncellemelerine ilişkin kayıt görülmemektedir.
- SA4-H2-G4: 2013 yılında gerçekleştirilen Kurumsal İtibarın güçlendirilmesine yönelik değerlendirme çalışması ve raporu sonrasında bu alanda herhangi bir doküman edilmiş bilgi yer almamaktadır.

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri, 23/07/2015 tarihinde yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde Senato tarafından belirlenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Üniversite Senatosunun 04.04.2016 tarih ve 04/02 sayılı kararı ve 08.06.2016 tarih ve 05/15 sayılı karar güncellemesi ile; Pamukkale Üniversitesi Rektörü başkanlığında, üniversitenin farklı iç paydaşlarını temsil eden, akademik, idari ve öğrenci temsilcisi üyelerden oluşmaktadır. Komisyon Üyeleri ve Birimleri: Prof. Dr. Hüseyin BAĞ (Rektör/Komisyon Başkanı), Prof. Dr. Rafet KILINÇARSLAN (Rektör Yardımcısı), Prof. Dr. Diler ASLAN (Tıp Fakültesi, Koordinatör/Üye), Prof. Dr. Hakan Sarıtaş (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Üye), Prof. Dr. Mehmet İNEL (Mühendislik Fakültesi, Üye), Prof. Dr. Nurten SARICA (Fen Edebiyat Fakültesi, Üye), Doç. Dr. Mithat ESER (İlahiyat Fakültesi, Üye), Prof. Dr. Hasan ÇALLIOĞLU (Teknoloji Fakültesi, Üye), Prof. Dr. Hülya ÇETİN (Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Üye), Yrd. Doç. Dr. Işıl Uçman ALTINIŞIK (Mimarlık Fakültesi, Üye), Genel Sekreter (Doğal Üye), Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Doğal Üye), Öğrenci Temsilcisi (Doğal Üye)



Pamukkale Üniversitesi'nde kalite çalışmaları Kalite Komisyonu koordinasyonunda Birimlerde Kalite Komiteleri ile yürütülmektedir.

### **Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sistemini yapılandırma çalışmaları**

Kurumun Kalite Komisyonu kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları gerçekleştirilen toplantılarda konu bağlamında belirlenmekte ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak yayınlanmaktadır. Toplantı tutanakları komisyon web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr>)

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak yönerge hazırlanmış olup, resmi süreç beklenmektedir.

### **3. Paydaş Katılımı**

Pamukkale Üniversitesi kalite güvence sistemi ile ilgili olarak alınan kararlar kurumun paydaşları olan birimler, birimlerin ilgili rektörlük kurullarındaki temsilcileri ile birlikte alınmakta ve yürütülmektedir. İç paydaşların katkısı yapılan toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Yılda bir iç paydaşların birim faaliyetleri ve çalışanlarla ilgili düşünce ve memnuniyet düzeylerini ölçen özdeğerlendirme anketi düzenlenmektedir. Ayrıca, katkılar iç ve dış paydaş olarak katılan öğrencilere yönelik anketlerden elde edilen veriler, öğretim elemanları ve idari personelden gelen dönütler, paydaş danışma kurulları kararları, işyeri eğitimi ve staj gibi faaliyetlerin sonucundaki geribildirimler ile de sağlanmaktadır.

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda “SA1: Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması” olarak belirlenmiştir. Hedefler ve performans göstergeleri; “SA1.H1: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak –G6, G7”, “SA1.H2: Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanları ve araçlarını oluşturmak –G1, G4, G8”, “SA1.H3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak –G7, G9”, “SA1.H4: Akredite olan bölüm/program sayısını arttırmak –G1”, “SA4.H2: Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin arttırılması –G2, G3” olarak belirlenmiştir.

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7'de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

#### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik birimlerin yanıtları**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9'da gözlenmektedir.

Ek'te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 2-4 görevimle ilgili değil; 2-15 olumlu; 1-15 kısmen/iyileştirmeye açık; 1-7 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildireleri belirtmekte, kurul kararlarını referans etmektedir. Müfredat belirlenmesinde paydaşların görüşlerinin alınmasıyla ilgili olarak dernek, mezun ve özel sektör çalışanlarından ve uygulama yapılacak kurumlardan ve çalıştaylardan elde edilen bilgilerden yararlandığı belirtilmektedir. İç paydaşlarla ilgili olarak akademik personel ve öğrencilerin görüşlerinin alınarak gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Rastgele yöntem ile değerlendirilen URL adreslerinde çoğunlukla sistem açıklanması yerine hazırlanmış bilgiler bulunmaktadır.

### **Kılavuzdaki sorularına göre değerlendirme**

**Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarının sağlanma ve gerçekleştirilme durumu:** İç ve dış paydaşların katkıları sağlanması ve gerçekleştirilme durumu konusunda akredite olmuş birimlerde yapılandırılmış sistem bulunmakta, diğer birimlerde sistem bulunmamaktadır.

**Programların yeterliliklerinin (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) belirlenmesi:** Türkiye Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Derece Yeterliliklerini karşılayacak şekilde ilgili programın mezunlarının kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri uluslararası ve ulusal çekirdek müfredatlara göre hazırlanmaktadır.

**Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme:** Bologna süreci kapsamında her ders için programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır.

**Kurumda programların onaylanma süreci:** "Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi" nin ilgili maddeleri çerçevesinde, otomasyon sistemi üzerinden ilgili kurulların onayından geçerek aktif hale gelmektedir.

### **Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanması:**

Pamukkale Üniversitesi'ne ait <http://ebs.pau.edu.tr> adresli web sayfasından ilan edilmektedir.

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda Hedefler ve performans göstergeleri; "SA1.H3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak –G3: Eğitim- Öğretim ve istihdam konusunda dış paydaş katılımlı oluşturulan danışma kurulu sayısı" olarak belirlenmiştir.

**Mevcut durum:** Programlarla ilgili tüm bilgiler PAÜ Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde yayımlanmaktadır. İçerik, güncelleme, bölüm/anabilim kurulları tarafından yönetilmektedir.

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7'de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki "Dokümanlar > Anket

Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

## **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 3-8 görevimle ilgili değil; 1-3 olumlu; 3-10 kısmen/iyileştirmeye açık; 2-6 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar.

### **Sorulara göre yanıtlar:**

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde iç paydaşların sürece katılmalarını tanımlayan bir sistemin bulunduğunu belirten 2 birim bulunmakta; anketler veya birebir görüşmelerle iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde dış paydaşların sürece katılmalarını tanımlayan bir sistemin bulunduğunu belirten 3 birim bulunmakta; anketler veya birebir görüşmelerle dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinde danışman firmalar bulunmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetlerini içeren bir sistemin bulunduğunu belirten 3 birim bulunmakta; programlar ve müfredatları birim/bölüm sorumlularınca düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetlerine katkı veren paydaşları belirleyen bir sistemin bulunduğunu 1 birim belirtmekte; akredite olan programlar ve müfredatları akredite kurumlarınca denetlenmektedir.

Karar verme süreçlerinde paydaşların katılımına ilişkin bir sistemin bulunduğunu 1 birim belirtmektedir; birim/bölüm akademik kurullarınca süreç işlemektedir.

Programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılan bir sistemin bulunduğunu 1 birim belirtmekte; bu görev birim/bölüm akademik kurullarınca yapılmaktadır.

Programın öğrenci ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini izleyen ve ölçen bir sistemin bulunduğunu 2 birim belirtmekte; mezun öğrencilere yapılan anketlerle geri bildirimler alınmakta, Akredite kurumlarca değerlendirme yapılmakta ve dış paydaşlardan gelen eğitim önerileri akademik kurullarca değerlendirilmektedir.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence aldığı bir sistemin bulunduğunu 2 birim belirtmekte; bBirim/bölüm akademik kurullarınca eğitim hedeflerine ulaşmak için tedbirler alınmaktadır ve birimlerce öğrencilere ders öğrenme/kazanım anketleri yapılmaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi ile eğitim amaçları ve öğrenim çıktıları güvence altına alınmıştır.

### **KİDR Sorularına göre değerlendirme:**

**İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Akredite olan programlarda programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde iç ve dış

paydaşların görüşlerinden yararlanılmaktadır.

Bazı birimlerde sadece iç paydaşların önerileri ile değerlendirme yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına yönelik diğer uygulamalar:

- İç ve dış paydaşların kariyer günlerine etkin katılımı sağlanarak karşılıklı görüş alışverişi ile mevcut durum ve geleceğe ilişkin öneriler değerlendirilmektedir.
- İç ve dış paydaşlar bazı projelerde bir araya getirilerek programın değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.
- Dış paydaşlarla bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin staj alanlarından ve mezun öğrencilerin çalışma alanlarından geri bildirim alınmaktadır.
- Bazı birimlerde kurulan komisyonlar öğrencilere eğitim aktiviteleri ile ilgili anketler uygulamaktadır.
- Mezun öğrencilere anketler uygulanmaktadır.
- Öğrenciler, öğrenci temsilcisi aracılığıyla isteklerini aktararak değerlendirme sürecine dâhil olabilmektedirler. Öğrenci temsilcilerinin karar sürecinde görüşleri alınmaktadır.

Aynı zamanda;

- Mezunların istihdam oranlarına bakılarak değerlendirme yapan,
- Fakülte ve yüksekokullar, bölümlerden ve anabilim dallarından gelen taleplerin incelenmesi ile değerlendirme yapan birimler bulunmaktadır.

Bir birimin “paydaş iletişim ofisinin kurulması” ile ilgili planları bulunmaktadır.

**Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Programların gözden geçirilmeleri genel olarak ders görevlendirmelerinin yapıldığı akademik takvim hazırlıklarında gerçekleştirilmektedir. Fakülte yönetim kurullarında, bölüm kurullarında, akademik kurullarda, komite, komisyon ve koordinatörlüklerde iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır. Bazı birimlerde program değerlendirme ile ilgili komisyonlar bulunmaktadır. Bazı birimlerde dış paydaşlar da (işverenler) sürece paneller ve değerlendirme toplantıları ile katılmaktadır.

Prosedür “Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” doğrultusunda yürütülmektedir.

**Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçları, ilgili kurullarda incelenip tartışılmakta ve değerlendirme sonucunda müfredatta değişiklik yapılması uygun görülürse bu değişiklikler için karar alınarak süreç başlatılmaktadır.

**Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

İzlem ve ölçüm için planlama yapılmaktadır. Pusula kapsamında Mezun Bilgi Sistemi modülü oluşturulmuştur. ‘Dış paydaşların geri bildirimleri (Staj alanlarından alınan dönütler vb.); iç paydaşların geri bildirimleri (Öğrenci dönütleri, öğretim üyesi değerlendirme anketleri)’ gibi diğer

izlem araçları bulunmaktadır.

### **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Akredite olan programlar ve ISO 9001 Kalite Sistem Belgesi almış birimlerde güvence altına alınmaktadır. Bologna süreci çerçevesinde ulusal yeterlilikler ve derece yeterlilikleri ile program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları eşleşecek şekilde Web sitemizde 'Eğitim Bilgi Sistemi' altında açıklanmaktadır.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:**

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda Hedefler ve performans göstergeleri; "SA1.H1: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak -G4", "SA5.H5: Engelsiz kampüs olanakları sağlamak -G1, G2, G3", "SA6.H3: Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını artırmak -G1, G2", "SA6.H5: Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak -G1, G2" olarak belirlenmiştir.

#### **2016 Değerlendirmeleri**

##### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7'de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki "Dokümanlar > Anket Sonuçları" uzantısından erişilebilmektedir.

##### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlanması**

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemi hakkında akademik ve idari birimlere elektronik ortamda iletilen sorular Ek.8'de ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9'da gözlenmektedir.

Ek'te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 1-6 görevimle ilgili değil; 6-16 olumlu; 3-6 kısmen/iyileştirmeye açık; 1-5 bulunmamakta; idari birimlerden 11-12 görevimle ilgili değil; 1 olumlu; 0 kısmen/iyileştirmeye açık; 0 bulunmamakta/yeterli değil yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildirgeleri belirtmekte, kurul kararlarını refere etmektedir. Müfredat belirlenmesinde paydaşların görüşlerinin alınmasıyla ilgili olarak dernek, mezun ve özel sektör çalışanlarından ve uygulama yapılacak kurumlardan ve çalıştaylardan elde edilen bilgilerden yararlandığı belirtilmektedir. İç paydaşlarla ilgili olarak akademik personel ve öğrencilerin görüşlerinin alınarak gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Rastgele yöntem ile değerlendirilen URL adreslerinde çoğunlukla nasıl planlandığı ve sürekli iyileştirmek için nasıl bir izlendiğini belirten kanıtlar yerine mevzuat ve uygulama belgeleri refere edilmektedir.

##### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

##### **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi:**

Bologna süreci kapsamında tüm birimlerinde, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini, *Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi* esas alınarak, her bir disiplinin ilgi alanı ve öncelikleri kapsamında öğrenme kazanımları eşliğinde, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenmiştir.

**Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.**

**Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları:** Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları şu yöntemlerle sağlanmaktadır: (bazı fakültelerde) öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel ziyaret, formatif, klinik beceri/hasta hazırlama/ameliyathane, grup oturumları, poliklinik eğitimi, mesleki beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama. Tıp Fakültesinde probleme dayalı aktif öğrenme sistemi bulunmaktadır.

**Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığının ölçülmesi sistemi:** Yalnız akredite olmuş programlarda hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı ölçülebilecek şekilde başarı ölçme ve değerlendirme sistemi vardır.

**Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenen yöntem:** Çoklu değerlendirme ile izlenmektedir. Değerlendirme yöntemi her dersin eğitim programında belirlenmekte ve üniversitenin pusula (web yazılım) programında ilan edilmektedir. Ayrıca, her anabilim dalı koşullu dersleri, derslerin notlandırma ağırlıkları, her dönem öğrencinin alabileceği azami AKTS kredisi önceden belirlenmiş, mezuniyet koşulları ilan edilmiş ölçütlere dayanmaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları ile öğrencilerin başarıları ölçülmektedir. İlaveten performans ödevleri de verilerek bu süreç değerlendirilmektedir. Ayrıca, sınav tarihleri ve yerleri önceden ilân edilmekte, sınavın adil ve sorunsuz yapılmasını sağlamak amacıyla sınav oturma planı hazırlanmakta ve sınavdan 10 dk. önce öğrencilere duyurulmakta, soruların puanları ve sınav kuralları önceden bildirilmekte, mezuniyet koşulları da önceden ilan edilmektedir.

Lisans öğreniminde bir öğrencinin başarı değerlendirilmesi PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre başarı notları ve bu notların ağırlıklı not ortalaması hesaplanmaktadır. Program planında tanımlanan tüm dersler, AKTS'leri, eğitim planında tanımlı stajlar bölüm ve üniversite web sayfasında ilan edilmektedir. Mezuniyet koşulları belirlenmiş ve ilan edilen kriterlerin tamamlanması ile mezuniyet sağlanmaktadır.

“PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” Uygulama ve Esaslar yönergesi ile değerlendirmelerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

**Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler:** Öğrencilerin devamını ve sınava girmesini engelleyen nedenler PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 5. ve 7. maddeleri uygulanarak fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrencilere hakları kullandırılmaktadır.

**Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler:**

- 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları

Engelli Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği kapsamında; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü oluşturulmuş olup, engelli öğrencilerle ilgili yönerge hazırlanmaktadır.

- Engelli erişimi için binalarda asansör, bina girişlerine rampalar ve kampüs içi yol kenarlarına standart kaldırımlar bulunmaktadır. Engelli otoparklarının yapılması ve spor merkezinin engelli kullanıcılara açılması, görme ve işitme engellilerin bina ve tesislere erişimi için yönlendirme yapıları düzenlenmiştir.
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü aktif görev yapmaktadır. Sesli kitap okuma sistemi (easy reader) devreye alınmıştır.
- Engelli öğrencilere sınavlarda birebir gözetmen sağlanmakta, gözetmen tarafından kendilerine engel durumlarına göre okuma/yazma/işaretleme vb hizmetler verilmektedir.
- Uluslararası öğrencilerle ilgili düzenlemeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Fakülte, bölüm ve anabilim dalı koordinatörleri bulunmaktadır. Bu öğrencilerin üniversiteye uyumlarının kolaylaştırılması açısından oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlük Yönergesi ve Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi mevcuttur.
- Avrupa'daki "buddy" programına benzer şekilde, uluslararası öğrenciler adaptasyon sürecinde iyi seviyede dil bilen bölüm öğrencileriyle eşleştirilmektedir. Bu öğrenciler yabancı öğrencinin eğitimi süresince ona yardımcı olmaktadır.

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda "SA1: Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması" amacı kapsamında hedefler ve performans göstergeleri; "SA1.H3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak –G2, G4,G5" olarak belirlenmiştir.

**Mevcut durum:** Yasal mevzuata göre uygulanmaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında izleme sisteminin aktif olmadığı gözlenmektedir.

#### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7'de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki "Dokümanlar > Anket Sonuçları" uzantısından erişilebilmektedir.

#### KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlanması

Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma sistemi hakkında akademik ve idari birimlere elektronik ortamda iletilen sorular Ek.8'de ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9'da gözlenmektedir.

Ek'te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 1-9 görevimle ilgili değil; 9-14 olumlu; 3-8 kısmen/iyileştirmeye açık; 1-3 bulunmamakta/yeterli değil; idari birimlerden 11 görevimle ilgili değil; 1 bulunmamakta/yeterli değil yanıtları alınmıştır.

"Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde" birim bazında yürütülen veya yöntemi belirtilen açık ve tutarlı kriterlere dayanan uygulamalara ilişkin çalışmaların veya dokümantasyonun mevcut olmadığı gözlemlenmiştir.

"Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için belirlenmiş yöntem ve uygulama"

konusunda yöntem ve uygulamaya yönelik çalışmalar için Oryantasyon Komisyonu kurulduğunu belirten birimlerde oryantasyonun içeriği, biçimi ve mekanlarına ilişkin kısmen bilgi verilmiş; akademik takvimde belirlenen günler içinde danışmanlık etkinliğinin gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Oryantasyonun içeriği, biçimi ve mekanlarına ilişkin bilgi veren birimler alınan karar ve çalışmalara ilişkin doküman göstermemiştir. Uluslararası öğrenci kabulleri için program düzenlendiğini belirten birimler alınan karar ve çalışmalara ilişkin doküman göstermemişlerdir. Yasal mevzuta uygun uygulamalar bulunsa da birim bazında yapılan çalışmalara dair yöntem ve uygulamayı belirtilen karar ve dokümantasyonun mevcut olmadığı gözlemlenmiştir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi veya ödüllendirilmesiyle ilgili olarak başarılı öğrencilerin kuruma yönlendirilmesi için tanıtım grubu oluşturulduğu ve teşekkür belgelerinin sunulduğu; PAÜ eğitim öğretim yönetmeliği 5. maddesine göre hareket edildiği belirterek katkı payı indiriminde bulunduğu yanıtları bulunmaktadır. Çalışmaların kayıt altına alınmadığı gözlenmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin sağlandığı, etkinliğinin değerlendirildiği ve akademik gelişmelerinin izlendiği sistem ile ilgili olarak danışmanlık çalışmalarının görev dağılımı çizelgesi biçiminde birimlerde PAÜ Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğince yer aldığı ancak etkinlik değerlendirme ve akademik gelişmelere ilişkin süreçler anlamında çalışmaların kayıt altına alınmadığı ve dokümantasyon düzeylerinde üretilmediği gözlemlenmiştir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemelerinin birimlerde genel olarak PAÜ Uluslararası İlişkiler Yönetmeliğine dayandırıldığı; birimlere özgü yapılan veya yapılmakta olan çalışmaların kayıt altına alınmadığı, dokümantasyon düzeylerinde üretilmediği veya birim web sayfasında gerekli yerlerde bulunmadığı gözlemlenmiştir.

### **KIDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerin açık ve tutarlı kriterlerle yürütülmesi:** Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanununa ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine ve üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerine göre yapılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesine kabul için “özel yetenek sınavı kılavuzu” vardır. Her yıl güncellenmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre yapılmaktadır.

**Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması:** Eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimi verilmekte, birim/program öğrencileriyle toplantılar düzenlenmektedir. 2016-2017 Akademik yılında oryantasyon eğitimleri akademik takvimde yer almaktadır.

**Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı için teşvik ve ödüllendirmeler:** Davet üzerine bazı bölümler tarafından Denizli ili ve çevresindeki okullar ziyaret edilmektedir. Tanıtım sunumları yapılmaktadır.

Lisans öğrencilerinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi için “Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” nin 5. Maddesinde belirtildiği üzere öğrencilerin ödeyeceği katkı payı/öğrenim ücretinde indirim yapılmaktadır. Ödüller ise aynı yönetmeliğin 44. Maddesinde belirtildiği üzere uygulanmaktadır.

Lisansüstü öğrencilerinin tezleri için önerilen projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından saptanmış bütçe temelinde karşılanmaktadır. Bu kapsamdaki öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılmaları teşvik edilmekte, sempozyum vb. toplantılara tebliğ sunmak üzere katılmaları



desteklenmektedir.

Yabancı dil bilgisine sahip başarılı öğrenciler Erasmus+ kapsamında yurtdışına gönderilmektedir.

Akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar “onur öğrencisi” 3.50-4.00 arasında olanlar “yüksek onur öğrencisi” ibaresi not durum çizelgelerinde yer almaktadır.

Bazı enstitülerde üyesi bulunulan ADIM Üniversiteleri Enstitüleri kapsamında tamamlanmış yüksek lisans tezlerinden bir teze, enstitü bünyesinde açılan yarışma kapsamında ödül verilmektedir.

**Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerin etkinliği ve akademik gelişimlerinin izlenmesi:** Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri akademik yılı başında belirlenen danışmanlarca ve probleme dayalı aktif öğrenme sistemindeki eğitim yönlendiricileri ile yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda ders seçimi, kayıt, ders ekleme-silme, burs vb. alanlarda toplu bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca kariyer hedeflerini belirlemede, sosyal ve kültürel alanda da öğrencilerin ihtiyacına cevap verebilmek için düzenleme bulunmamaktadır. Öğrencilerin akademik başarı durumu üniversite öğrenci işlerinin oluşturduğu pusula programı üzerinden dijital ortamda izlenmektedir.

Lisansüstü öğrenciler, ders aşamalarında her hafta 1 ders saati süre ile görevlendirilen danışmanları tarafından çalışma alanları ile ilgili konularda alacağı dersler ile ilgili olarak yönlendirilmektedir. Tez aşamalarında ise haftada 6-8 saat olmak üzere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Yüksek lisans tez aşamasında her dönem sonunda danışmanı tarafından, doktora tez aşamasında ise tez izleme komiteleri tarafından yapılan çalışmalar değerlendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi için anketler yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimleri, başarı durumları, verdikleri seminerler, proje önerileri, Tez İzleme Komitesi (TİK) raporu ve yayın çıktıları aracılığıyla izlenmektedir.

2016 Haziran ayında yönergede yapılan bir düzenlemeyle lisansüstü aşamasında danışmanlık hizmetinin kalitesinin artırılması için aşağıdaki prensipler benimsenmiş, iyileştirme yönünde adımlar atılmış ve uygulamaya geçilmiştir. Buna göre;

a) Yüksek Lisans programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; Programın bağlı olduğu üniversite kadrosunda görev yapmakta olması ve en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

b) Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; Programın bağlı olduğu üniversite kadrosunda görev yapmakta olması ve en az dört yarıyıl boyunca bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli Yüksek Lisans programında ders vermiş olması ve en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

**Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler:** Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ile ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler Üniversitemizce yapılmış ve Avrupa Üniversiteler Birliği tarafından tanınmıştır. Diploma Eki etiketine hak kazanılmıştır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için dersler ve krediler oluşturulan muafiyet ve denklik komisyonlarında bölüm bazında değerlendirilerek uygun görülen derslerin tanınması, alınması sağlanmaktadır. Ulusal üniversitelerin ilgili bölümleri ile ortak toplantılar ve çalıştaylar

düzenlenerek, bu toplantılara yönetim düzeyinde katılım sağlanmakta, müfredat birliğinin oluşturulması ve öğrenci değişimlerinin teşviki için ortak çalışmalar yapılmaktadır.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda Hedefler ve performans göstergeleri; “SA1.H1: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak –8 gösterge”, “SA2.H1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak –G3” olarak belirlenmiştir.

### 2016 Değerlendirmeleri

**Stratejik yönetim bilgi sisteminden 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş amaç/hedef göstergelerine erişim durumu:**

Eğitimin niteliğinin zenginleştirilmesine önemli katkı sağlayan öğretim elemanı değişimi için 2014-2018 Stratejik Planımızda yer alan yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı gösterge hedefi 2015 yılı için 160, bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı gösterge hedefi 1000, üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim ve öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimleri sayısı gösterge hedefi 2 ve araştırma yöntemleri ve makale yazımı konularında düzenlenen etkinlik sayısı gösterge hedefi 25 olarak belirlenmiştir. Fiili olarak yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı ise 13, uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı 123, bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı 964 ve üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim, öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimleri sayısı 0 ve araştırma yöntemleri ve makale yazımı konularında düzenlenen etkinlik sayısı 12 olarak tespit edilmiştir. Söz konusu plan temelinde değerlendirildiğinde yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısının hedef göstergeye yaklaştığı ancak 2 öğretim üyesi bazında kısmen de olsa altında kaldığı; üniversitemizin değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısının ise hedef göstergenin 37 anlaşıma bazında altında kaldığı; bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısının ise hedef göstergenin 6 anlaşıma bazında altında kaldığı; üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim, öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimleri sayısı hedefini oluşturamadığı; araştırma yöntemleri ve makale yazımı konularında düzenlenen etkinlik sayısı hedefinin ise 13 çalışma bazında altında kaldığı gözlemlenmiştir. Sonuç olarak söz konusu kapsam bağlamında 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş amaç, hedef göstergelerine erişimin kısmen sağlandığı ve geliştirilmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlanması

Eğitim - öğretim kadrosu akademik birimlere elektronik ortamda iletilen sorular Ek.8’de ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 3-11 görevimle ilgili değil; 4-12 olumlu; 3-10 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-4 bulunmamakta/yeterli değil” yanıtları alınmıştır.

## Sorulara göre toplanan yanıtlar:

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu ile ilgili olarak Birimlere özgü yapılan veya yapılmakta olan çalışmaların kayıt altına alınmadığı, dokümantasyon düzeylerinde üretilmediği veya dosyalarda yer almadığı gözlemlenmiştir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerin tanımlanması ile ilgili olarak PAÜ Akademik Değerlendirme Yönetmeliği, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” temelinde “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütüldüğü belirtilmektedir. Ancak Birimlerde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçleri tanımlayan ve PAÜ 2014-2018 yılı Stratejik Planında yer alan kriterler doğrultusunda birimlerce yapılan veya yapılmakta olan çalışmaların kayıt altına alınmadığı, dokümantasyon düzeylerinde üretilmediği veya gerekli dosyalarda ve yerlerde yer almadığı gözlemlenmiştir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi ile ilgili olarak yasal mevzuatı ve sistemin bulunduğunu belirten birimler vardır. Ancak Birimlerde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi ile ilgili süreçleri tanımlayan ve PAÜ 2014-2018 yılı Stratejik Planında yer alan kriterler doğrultusunda birimlerce yapılan veya yapılmakta olan çalışmaların kayıt altına alınmadığı, dokümantasyon düzeylerinde üretilmediği veya gerekli dosyalarda yer almadığı gözlemlenmiştir.

## KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi

**Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu:** Örgün ve İkinci Öğretim öğrencileri ve öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutman sayıları dikkate alınarak yapılan hesaplamada ders veren öğretim elemanı başına 46 öğrenci denk gelmektedir. 2014-2018 yılı Stratejik Planımızda bu hedef 2016 yılı için 29 olarak belirlenmiştir. Bu durumda akademik kadromuz yeterli görülmemektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler:** “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” temelinde “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri:** Farklı birimlerden görevlendirme talebi yoluyla, ilgili bölüm öğretim elemanlarının çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi kriterlere bakılarak yapılmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin güvence altına alınması:** Ders görevlendirmelerinde, Kurumdaki ders görevlendirmelerinde 2914 sayılı Kanununun 11.maddesi uyarınca ve “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” çerçevesinde bölüm başkanlık teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla işlem yapılmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar:** Belirli şartların sağlanması durumunda BAP’a başvurulmakta ve değerlendirmeye göre destek sağlanmaktadır. Güncel durum BAP Web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim kadrosunun lisansüstü eğitimleri teşvik edilmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezinde (PAÜSEM) çeşitli seminerler, kurslar ve sertifika programları düzenlenmektedir.

Erasmus, Farabi, Mevlana programları kapsamında öğretim üyesi değişimleri yapılmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar:** Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda bölümler tarafından oluşturulan komisyonca yapılan akademik çalışmalar değerlendirilerek, puanlama yapıp, Rektörlük bünyesinde oluşturulan Akademik Kurul Teşvik Komisyonuna gönderilen bilgiler komisyon tarafından yeniden incelenerek verilen puanlamalar doğrultusunda akademik çalışması yeterli olana teşvik verilmesi sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi için öğrencilerden anketler yoluyla görüş ve değerlendirmeler alınmaktadır.

Tıp Fakültesinde eğitim konusunda bu amaçla öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim ve raporları incelenmektedir. Araştırma konusunda her yıl yapmış oldukları araştırmalar, projeler, katılmış oldukları kongreler anabilim dallarından istenmektedir. Tıp Fakültesi akademik kadrolarının hizmet performanslarının ödüllendirilmesi döner sermaye kaynaklarından maksimum düzeyde yapılmaktadır.

**Eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması:** Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul Ve Esaslar (ÖYP-2015 yılı dâhil), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/d maddesi ve *Pamukkale Üniversitesi* Akademik Değerlendirme Kurulu hükümleri/programları çerçevesinde sürdürülmektedir.

Öğretim elemanları yetiştirilmek üzere 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 35.maddesi kapsamında doktora eğitimi yapmaları için başka üniversitelerde görevlendirilirler, talepleri halinde Yüksek Öğretim Kanununun 39.maddesi kapsamında yurtiçi-yurtdışına görevlendirilerek, akademik yönden ilerlemeleri sağlanmaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda Hedefler ve performans göstergeleri; “SA1.H2: Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanları ve araçlarını oluşturmak –8 gösterge”, “SA1.H3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak. -11 gösterge”, “SA6.H3: Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını arttırmak –2 gösterge”, “SA6.H5: Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak –2 gösterge” olarak belirlenmiştir.

### 2016 Değerlendirmeleri

#### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

## **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik ve idari birimlere elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9'da gözlenmektedir.

Ek'te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıtlar min-maks olarak 2-10 görevimle ilgili değil; 1-10 olumlu; 4-8 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-5 bulunmamakta/yeterli değil; idari birimlerden 10-12 birim görevimle ilgili değil olarak dağılmaktadır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulanmaktadır.

### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

Kütüphane ve laboratuvarların yapılmakta olduğu fakat ihtiyacı karşılayacak yeterlikte olmadığı bildirilmektedir.

Yeni teknolojilerin kullanımının teşvik edildiği; veri tabanları kullanılarak bilimsel, teknolojik gelişmelerin izlenebildiği ve yayınlara erişilebildiği belirtilmektedir. Bilgisayar laboratuvarları, internet ve uygun güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Fakat akıllı tahta gibi bazı eksikliklerin olduğu ifade edilmiştir.

Kullanılan eğitim teknolojilerinin açıklandığını ve sürekli geliştirildiğini kanıtlayan bir sistemin bulunduğunu bildiren birimler bulunmaktadır.

Eğitim mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek sağlayan bir sistemin bulunduğunu belirten birimler bulunmaktadır. Mesleki gelişimler için staj, iş yeri eğitimi, kariyer planlaması yapılmakta ve mesleki seminerler verilmektedir.

Öğrencilerin kurum dışı deneyimleri için bir sistemin bulunduğunu, öğrencilerin kurum dışı deneyimleri için birimde koordinatörlüklerin ve komisyonların oluşturulduğu ve bazı firmalarla protokoller imzalandığı belirtilmektedir.

Öğrencilerin destek hizmetini Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden aldığını belirten birimler bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapı mevcut olduğu belirtilmekte, ancak barınma ve yurt eksikliğini vurgulayan ilçeler bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin gelişimini destekleyen bir sistemin bulunduğu belirtilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı bu görevi yerine getirmektedir. Ayrıca birimler öğrencilerin mesleki ve kültürel gelişimleri için geziler düzenlemektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin öğrenimini destekleyen bir sistemin bulunduğu belirtilmekte, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı bu görevi yerine getirmektedir. Yabancı öğrenciler için gönüllü öğrenciler yardımcı olmakta ve oryantasyon uygulaması başlayacaktır. Engelli öğrenciler için her birimde asansör bulunmaktadır.

Hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alındığı bir sistemin bulunduğunu belirten iki birim vardır.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilme**

**Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Kıvrıklı kampüsü ve ilçelerdeki birimlerde altyapı, eğitim blokları ve yapım işleri çalışmalarına devam edilmektedir. Derslik ve Merkezi Birimler olarak Sağlık Yüksek Okulu, Enstitü Binası, Atölye Binası, Merkezi Derslik ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi inşaatı devam etmektedir.

Birimler tarafından kurumun etkinliğini arttırmak için yeni binalarının yapıldığı (Kale MYO), laboratuvar imkânlarının artırılması için gerekli taleplerin yapıldığı (Spor Bilimleri Fak.), merkezi laboratuvarın kurulduğu (İç Denetim Br.), mesleki beceriler laboratuvarı ve kütüphane imkânlarının daha da geliştirilmesi gerektiği (Sağlık Bil. F. ve Fizik Tedavi ve Reh. YO), derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar vb alanlar bulunmakla birlikte bu alanların uygun donanıma sahip olmadığı (Acıpayam MYO) bazı birimlerimizce belirtilmiştir. Teknoloji Fakültesi gibi bazı akademik birimlerde laboratuvar iç mekân düzenlenmesi ve ihtiyaçları PAÜBAP kurumsal altyapı projeleri desteği ile tamamlanmakta ve birimin eğitim öğretim etkinliğinin artırılması sağlanmaktadır. Bazı akademik birimlerde ortak kullanıma açık konferans salonları mevcut olup, program dâhilinde her türlü konferans, panel ve seminerler yapılabilmektedir. FTR YO öğrenci temsilci, öğrenci mevcudunun fazla oluşu nedeniyle uygulama laboratuvarlarında yeterli uygulama yapamadıkları görüşüne sahiptir. Genellikle birimlerde öğrenci sayısının yüksek olması nedeniyle laboratuvar ve kullanım alanları yetmemektedir. Bu nedenle bazı bölümler öğrenci kontenjanlarında azaltmaya gitmektedirler.

Eğitim öğretimin niteliğini arttırmak ve bilgiye kolay ulaşılabilmesi amacıyla kitap ve basılı yayın ihtiyaçları merkez kütüphanemizce karşılanmaktadır. Rektörlük binasının 1. katında olan kütüphanenin mevcut alanı daha da genişletilmiş olup günün 24 saati boyunca hizmet vermeye başlamıştır. Gece saat 23:00'den sonra çalışacak öğrencilerimiz için bir tas çorba ikramı ve saat başlarında şehir içi ücretsiz servis imkanı tanınmaktadır. Ayrıca rektörlük binasının karşısına merkezi kütüphane inşaatı planlanmaktadır. İhtiyacı olan birimlere bilgisayarlar temin edilmiştir. Enstitülerin derslik ve laboratuvar ihtiyacı ise anabilim dallarının kendi bünyelerince sağlanmaktadır.

Tıp Fakültesinde on ikişer kişilik gruplar halinde tam donanımlı düzenlenmiş olan PDÖ odaları, Konferans Salonu, Sunum Salonları, Mesleki Beceri Laboratuvarları, İletişim Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı, Öğrenci Uygulama Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarı, Araştırma Laboratuvarları, OSCE Salonları, Kütüphanesi bulunmaktadır. Öğrenci sayısının yüksek olması nedeniyle alanlar yetmemektedir.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde bulunan 4 stüdyo ve 1 bilgisayar laboratuvarı, fiziksel ve teknolojik ihtiyaçları karşılamamaktadır.

**Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Öğrenciler ile ilgili işlemin yürütülmesinde Pamukkale Üniversitesi elektronik kayıt ortamını (Pusula Bilgi Sistemi) öğrenci, danışman, öğretim elemanları, öğrenci işleri memuru ve diğer ilgili çalışanlar aktif olarak kullanmaktadır. EDUROAM üzerinden yüksek bant genişliğinde internet erişimi sağlanmaktadır. Eğitim destek sistemi (EDS) ile interaktif olarak pek çok hizmet bu web uygulaması üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Tüm akademik birimlerde bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu temel yazılımlar bilgi işlem daire başkanlığı tarafından lisanslı olarak sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenciler, veri tabanlarını kullanarak bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve yayınları takip edebilmekte, talep ve bütçe göz önünde bulundurularak yeni abonelik yapılmaktadır (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı). Birimlerde bilgisayar laboratuvarları mevcut olup internet ve uygun güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Hemen hemen bütün sınıflarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakat akıllı tahta gibi bazı eksikliklerin olduğu da birimler tarafından ifade edilmektedir.

2014-2018 Stratejik Planımızda üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim ve öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimleri sayısı gösterge hedefi 2 olarak belirlenmiştir. 2016 yılında üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim, öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimi gerçekleştirilmediği tespit edilmiştir (PAÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi).

Birimlerde öğrencilerin mesleki gelişimleri için staj, iş yeri eğitimi, kariyer planlaması yapılmakta ve mesleki seminerler verilmektedir. Bazı birimlerde öğrenci kulüpleri ve birim öğrenci temsilcilikleri vasıtasıyla firma ziyaretleri yapılmaktadır.

Eğitim Fakültesinde danışman desteği ve öğretim elemanları ile görüşmeler yoluyla destek sağlanmaktadır. Milli eğitim müdürlüğü ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılmaktadır. Diğer yandan kariyer günleri aktiviteleri yapılmakta ve öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli söyleşiler yapılmaktadır. PAÜSEM kanalıyla da çeşitli kurslar, seminerler ve sertifika programları ile teknik geziler düzenlenmektedir. Üniversite dışından uzman destekleri sağlanmakta, ayrıca paneller, sempozyumlar, konferanslar gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinde bu faaliyetlere ilave olarak meslek odaları, bölüm danışman kurulları ve PAÜ Teknokent ile bilgilendirme toplantıları yapılarak öğrencilerin kariyer planlamasına, staj ve işyeri eğitimine destek sağlanmakta ve Teknokentte öğretim elemanlarınca öğrenciler ve daha ziyade firmalar için kurslar düzenlenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde Hemşirelik Bilim Sanat ve Kültür Topluluğunun etkinliği olarak öğrencilere kariyer planlamasına yönelik lisansüstü eğitimler hakkında bilgi verilmektedir.

Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin yurtdışı öğrenim ve staj hareketlilikleri koordine edilmektedir.

2014-2018 Stratejik Planımızda kariyer danışmanlık hizmetleri veren akademik birim sayısı gösterge hedefi 32 ve kariyer günleri sayısı 29 olarak belirlenmiştir. 2016 yılında kariyer danışmanlık hizmetleri veren akademik birim sayısı 32, kariyer günleri sayısı 51 olarak tespit edilmiştir ve kariyer günlerine 18 kurum/kuruluş katılmıştır (PAÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi).

### **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Genellikle birimlerde staj ve iş yeri stajı ile ilgili komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Mühendislik Fakültesi gibi bazı akademik birimlerde ise staj işlerini takip eden bir servis birimi bulunmaktadır.

Teknoloji Fakültesinde, staj ve bir eğitim-öğretim dönemini kapsayan iş yeri stajları için danışma kurulları ve ikili görüşmeler sonucu firmalarla protokoller imzalanmaktadır. Henüz bu işleri koordine eden bir birim bulunmamakta olup bölüm ve fakülte koordinatörlüklerince işleyiş takip edilmektedir. Sarayköy MYO, staj eğitimi ile ilgili olarak Zorlu firması ile protokol imzalamıştır. Spor Bilimleri Fakültesi ve ilgili kurumlarla yapılan protokoller çoğu birimlerde de olduğu gibi öğretim elemanlarının bireysel çabaları sonucu oluşmaktadır. Mimarlık Fakültesi, staj ve işyeri

eğitimi için meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ile yerel yönetimlerden destek almaktadır. Eğitim Fakültesince Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü okullarında sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılmaktadır.

Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü ğrencilerin staj ve işyeri eğitimi yurtdişında yapmak istemeleri durumunda yurtdişı hibelerinden yararlanabileceklerini ifade etmektedir.

### **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik hizmeti Kınıklı kampüsünde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nde, sağlık hizmetleri ise Mediko Sosyal Birimi ile sunulmaktadır. Akademik danışmanlık yapan ğretim elemanları rehberlik ihtiyaı olan öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca, İlahiyat Fakültesindeki din psikolojisi ğretim elemanlarıncada rehberlik sağlanmaktadır. Kınıklı kampüsü dışındaki konuşlanan birimlerin psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti gibi destekleri kendilerince verilememekte, kampüs olanaklarıyla sağlanmaktadır. Tıp Fakültesinde Dönem koordinatör ve yardımcıları psikolojik desteğe ihtiyaı olan ğrencileri Psikiyatri Anabilim Dalına yönlendirmektedirler.

2014-2018 Stratejik Planımızda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanan ğrenci sayısı gösterge hedefi 300 olarak belirlenmiştir. 2016 yılında psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanan ğrenci sayısı 101 olarak tespit edilmiştir (PA Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi). Bu durumda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti ile ilgili bilgilerin öğrencilere tam olarak aktarılamadığı anlaşılmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına (SKS) bağlı öğrencilerin yararlanabildiği 2300 kişilik yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğle yemeği, sabah saatlerinde sıcak bir tas çorba ve ikinci ğretim ğrencilerinin dersten önce yemeleri için akşam yemeği merkez yemekhane tarafından hazırlanmaktadır. Bahsedildiği üzere, yemek niversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan merkezi yemekhane ve bazı birimlerde bulunan yemekhaneler aracılığı ile birinci ve ikinci ğretim ğrencilerinin faydalanabileceği alternatiflerle öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca ğrencilerimiz, niversitemiz SKS birimi tarafından işletilen sosyal tesisler, kafeler ve kantinlerde de beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Bunların dışında, niversitemiz yerleşkelerinin yakınında bulunan çok sayıda restoran ve kafeterya da öğrencilere seçenek sunmaktadır. Mevcut kantinlere ek olarak 2016 senesinde de birimler için yeni kantinler açılmıştır.

Üniversite yönetimine ait yurt bulunmamakta olup öğrencilerin barınması Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYY) tarafından sağlanmaktadır. Fakat sayıca yeterli düzeyde bulunmamaktadır.

Kampus içinde yer alan PA Spor Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilidiği büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi olup, toplam 18.000 m<sup>2</sup> kapalı ve 20.000 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir. İçinde Olimpik yüzme havuzu bulunmaktadır. Spor Kompleksinde ğrenciler için indirimli üyelik ve kullanım imkânları mevcuttur. Halı sahalarda ve tenis kortları bulunmaktadır.

Öğrenciler için birimlerin bilgisayarları bulunan çalışma alanları bulunmaktadır.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**



Bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler genellikle Kongre ve Kültür Merkezinde, spor faaliyetleri ise Spor kompleksleri bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi Denizli Devlet Tiyatrosu sanatsal etkinliklerde kullanılmaktadır. Bu faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına (SKS) bağlı kulüpler tarafından desteklenmektedir. Üniversite genelinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini artırmaya yönelik olarak çeşitli kurslar, etkinlikler, konserler ve yarışmalar düzenlenmektedir. Bu etkinlikler her hafta üniversite Web sayfasından duyurulmaktadır. Kınıklı kampüsü dışındaki konuşlanan birimlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destekleri kendilerince çok az verilebilmekte, çoğunlukla kampüs imkânlarıyla sağlanmaktadır. Her birimde farklı aktiviteye sahip öğrenci kulüp ve toplulukları vardır. Akademik birimlerin çoğunda takımlar oluşturularak birimler ve bölümler arası turnuvalar düzenlenmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesinde öğrencilerin sportif yarışmalara katılımı desteklenmektedir. Federasyonlarla bu çerçevede işbirliği yapılmaktadır. Rekreasyon Şenliği, Spor Bilimleri Etkinlikleri Haftası, Mezuniyet Gecesi, Mezunlar Pilav günü, spor turnuvaları gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânı sağlanmaktadır.

Uluslararası öğrencilere kültürümüzü tanıtmak ve kendi kültürlerini tanıtmaya fırsatı vermek amacıyla Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her sene yemek festivali düzenlenmektedir. Ayrıca sosyal faaliyetlerini arttırmak amacıyla çeşitli gezi faaliyetleri organize edilmektedir.

### **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve engelli öğrenci birimi tarafından engelli öğrencilerin mekânsal altyapı ve öğrenme imkânlarında gerekli kolaylıkların sağlanmasına yönelik düzenlemeler geliştirilmektedir. Rektörlük binası fiziksel engeli olan öğrencilerin gereksinimlerine cevap verebilir düzeydedir. Akademik birimlerin pek çoğunda engelli öğrencilerin kullanabileceği giriş katında ulaşılabilir olan asansörler mevcuttur. Bu birimlerde ayrıca tekerlekli sandalyelerin rahat geçebilmesine uygun eğimli paneller mevcuttur. Görme ile ilgili sorunu olan öğrencilere binalar içerisinde hareket edebilmeleri için birimlerde gerekli önlemler alınmıştır ve sınavlarında daha büyük puntoda basılmış sınav kâğıtları verilmektedir. Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda, engelli öğrencilerin sınavları, öğrenci için özel olarak görevlendirilen gözetmen ile sağlanmaktadır. Kütüphanemiz engelli öğrencilerimizin kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü aktif görev yapmaktadır. Bu birim tarafından 2013 yılı içerisinde görme engelli öğrenciler için kurulmuş sesli kitap okuma sistemi (easy reader) devreye alınmış olup, görme engelli öğrencilerin kitapları sesli ve yazılı doküman formatına çevrilip ders çalışma imkânı sağlanmaktadır. Bu sistemin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Kütüphanede görme engelli öğrenciler için sesli ders kitapları mevcuttur.

Üniversitemizde uluslararası öğrenci sayısı giderek artmakta olup bu öğrencilerin çevre ile uyumuna yardımcı olacak düzeyde Türkçe öğrenmesi için PADAM tarafından Türkçe kursları düzenlenmektedir. Uluslararası öğrenci ofisi oryantasyon etkinlikleri yaparak yabancı uyruklu öğrencilere yardımcı olmaktadır. Birimlerde, birim öğrencilerinin akademisyenler tarafından yönlendirilmesi suretiyle bu destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğünün organizesi ile gönüllü öğrenciler tarafından kurumumuza gelen yabancı öğrencilere rehberlik yapılmaktadır.

### **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi ilgili birimlerin yöneticileri tarafından yönetilmektedir.

Ayrıca, üniversitemizin dönem sonlarında yaptığı anketlerle öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Tıp Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinin bazı bölümleri akreditasyon kurumlarınca akredite edilmişlerdir ve iki yılda bir denetlenmektedirler. Öz değerlendirme raporlarını internet sayfalarından yayımlamaktadırlar. Buldan MYO, Honaz MYO, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Denizli Teknik Bilimler MYO, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi birimlerinde ISO 9001 Kalite Sistem Standardına göre yapılandırılmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler çeşitli formlarla

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda Hedefler ve performans göstergeleri; “SA1.H2: Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanları ve araçlarını oluşturmak –G6”, “SA2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması amacıyla 6 hedef ve 18 gösterge”, “SA3.H1: Kampüs alt yapı ve çevre düzenlemesini sağlamak –G8”, “SA4.H3: Üniversite Sanayi işbirliğini geliştirmek –G1, G2, G3, G9”, “SA5.H2: Bilgilendirici programlar düzenlemek –G2, G3”, “SA5.H4: Üniversite bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek –G1-G4”, “SA6.H6: Üniversitemizdeki bilimsel dergilerin uluslararası indeks kapsamına girmesini sağlamak –G1” olarak belirlenmiştir.

#### 2016 Değerlendirmeleri

**Stratejik yönetim bilgi sisteminden 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş amaç, hedef göstergelerine erişim durumu:** Stratejik amaç, hedef ve göstergelere göre “gerçekleşme durumu/hedef değerler” olarak Ek.6’daki tablolarda sunulmaktadır.

#### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

#### KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik, idar birimler ve UYGAR merkezlerin yanıtları

İlgili başlıklarda açıklanmaktadır.

#### KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi

İlgili konu başlıklarında açıklanmaktadır.

### Ç1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

#### 2016 Değerlendirmeleri

#### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre

ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik birimlerin yanıtları**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 0-23 görevimle ilgili değil, 0-9 olumlu, 0-5 kısmen/iyileştirmeye açık, 0-4 bulunmamakta; UYGAR Merkezlerden 1-4 görevimle ilgili değil; 0-2 olumlu; 0-2 kısmen/iyileştirmeye açık yanıtları alınmıştır.

Sorulara verilen yanıtlar değerlendirildiğinde sorulan soruların birimler tarafından net anlaşılıp anlaşılmadığında konusunda soru işaretinin olduğu açıktır. 23 birim tarafından verilen görevimle ilgili değil yanıtı düşündürücüdür. Bir sonraki anket öncesi birimlerin daha iyi bilgilendirilmesi gerekmektedir. Olumlu verilen yanıtların bir kısmı Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü ve/veya Teknokent birimlerine adres gösterdiği düşünüldüğünde birimlerde araştırma ile ilgili politika ve stratejileri bu birimlerin yapması gerektiği gibi bir algı oluştuğu düşünülmektedir.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

#### **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

2014-2018 Stratejik Planı’nda belirlenmiştir.

#### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Pamukkale Üniversite’sinin Araştırma ve Geliştirme Stratejik Amacı “Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması” dır.

Stratejik hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak
- Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak
- Ulusal ve uluslararası patent sayısını artırmak
- Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek
- Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak
- Yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak

Hedeflerin yılda bir gözden geçirilmesi planlanmıştır.

#### **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Her programın özellikleri, hedefleri doğrultusunda çok boyutlu olarak yürütülmektedir. Hem uygulamalı hem de temel araştırmalara önem verilmektedir.

#### **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Her öğretim üyesi kendi alanı ile ilgili öncelikli alanlarda araştırma yapmaktadır.

**Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

UYGAR Merkezler bulunmaktadır. Hedefleri belirlenmiş olsa da hedeflere erişmek için yapılan faaliyetleri açıklayan, çıktılarının izlendiği ve değerlendirildiği bir sistem henüz kurulmamıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve araştırma alanlarının belirlenmesi için gerçekleştirilen etkinlikler son yıllarda ciddi şekilde artması ve yürütülen projelerin olmasına rağmen araştırma merkezlerine üniversite dışından çalışma amaçlı başvuru olmaması irdelenmesi gereken bir durumdur. Bu durumun çalışma konuları, çalışmaların güncelliği ve etkinliği ile ilgisi ayrıntılı şekilde ele alınması gereken bir unsurdur.

**Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Ulusal ve bölgesel problemlerin çözümüne katkı sağlamak üzere sanayici ve bilim insanlarının buluşmaları kurulmuş olan Teknokent çatısı altında gerçekleştirilmektedir.

**Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Sivil toplum örgütleri ile yapılan işbirliği çerçevesinde araştırma faaliyetleri yenilenerek gerçekleştirilmektedir. TÜBİTAK ve AB ile yapılan bilim toplum projeleri ile topluma yönelik uygulamalı araştırmalar yapılmaktadır. Ancak son yıllarda sayıları azaldı. Bu durum TÜBİTAK öncelikleri ile veya öğretim üyelerinin ilgisi ile ilişkili olabilir. Ancak bu projeler ülke genelinde 2008-2013 arası daha fazla sayıda ve yaygın idi. Anabilim dallarında gerçekleştirilen bilimsel araştırma faaliyetlerinde, yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinde ele alınan konular/problemler güncel, ekonomik katkı sağlayabilecek, kalite ve verimlilik gibi öğelerde iyileştirmeler yapabilecek şekilde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Diğer taraftan eğitim-öğretim faaliyetlerinde dersler, müfredatlar belli periyotlarla günümüz problemlerini ve ihtiyaçlarını da göz önüne alacak şekilde gözden geçirilip, iyileştirmeler-düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitelerin önemli misyonlarından birisi olan topluma katkı çerçevesinde araştırma sonuçları muhatap kitlelerle akademik dergiler, kitaplar, yazılı ve görsel medya olanakları kullanılarak ve yapılan toplantılar ile paylaşılmaktadır. Anabilim dalları uzmanlık alanları ile ilgili olarak sektörel eğitim hizmetleri, sertifika programları düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğretim üyeleri kamu kurumları, özel şirket ve vatandaşların sorunlarının çözümünde fakülte döner sermayeleri aracılığı ile danışmanlık raporları hazırlayarak toplumsal katkıda bulunmaktadır.

**Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Diğer kurumlardan gelen araştırmayla ilgili işbirliği teklifleri desteklenmektedir. Araştırma raporları ve yayınlanan makaleler yoluyla izlendiği belirtilmiştir. Kurumlarında, birimlerinde uzmanlaşmış aynı veya benzer alanlarda çalışan akademisyen ve araştırmacıların bir araya getirilerek sinerji yaratma adına ortak çalışma platformlarının oluşturulması bazı birimlerin yürütmüş olduğu koordinasyon görevi sürecinde benimsenmiştir. Kararların alınmasında bu hususlar öncelikle gözetilmektedir. Disiplinler arası çalışma yapan/yapacak olan araştırmacılar yolluk ve yevmiyeli olarak yapılan görevlendirmelerle desteklenmektedir. Üniversite içinde anabilim dalları arasında veya

farklı üniversitelerdeki anabilim dalları ile ortak lisansüstü programların açılması için gerekli yasal düzenlemeler, yönetmelik ve yönerge düzenlemeleri yapılmış ve özendirici, teşvik edici olunmuştur. Ayrıca lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencilerin farklı anabilim dallarından ders(ler) alabilmeleri, öğretim elemanlarının ders(ler) verebilmeleri, ikinci danışman olarak danışmanlık desteği verebilmeleri için düzenlemeler yapıp, uygulanması desteklenmiştir. Birim bünyesindeki bölümler, gerek Fakülte içinden diğer bölümlerle gerekse üniversite bünyesinde başka bölümlerle ortak projeler yürütmektedir. Ulusal-bölgesel ve yerel ölçekte kamu ve özel sektör kurum-kuruluşları yanısıra Üniversite içi diğer akademik-idari birimler ile ortak akademik-bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler Dekanlık tarafından bütçe olanakları ölçüsünde ve öğretim kadrosu görevlendirmeleri ile desteklenmekte olup Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenebilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda elde edilen çıktılar, seminer, toplantı, panel, çalıştay vb. akademik etkinlikler ile gerek eğitim-öğretim sürecinde gerekse ilgili paydaşların katılımı ile paylaşılmakta ve yaygın etki sağlanmaktadır.

Projelerin sonuçları sunulan raporlarla izlenmektedir.

### **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

2014-2018 Stratejik Plan'da 10. Kalkınma Planında yer alan doğrudan ilişkili olduğu öngörülen politikalar ile üniversite Stratejik Planında yer alan bu politikalara yönelik hedefler ilişkilendirilmiştir.

TÜBİTAK, DPT ile ortak çalışılarak ulusal düzeyde, GEKA ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bölgesel ve yerel düzeyde araştırmalar yapılmaktadır. TÜBİTAK, DPT ve Üniversitelerin dışında yer alan kamuya ait Araştırma Enstitüleri tarafından devletin kalkınma programlarına ve öncelikli çalışma alanlarına yönelik olarak belirlemiş olduğu ve maddi olarak da teşvik ettiği çalışma konuları Anabilim dallarınca yakından takip edilmekte ve projeler hazırlanırken bu alanlara mümkün olduğunca öncelik verilmeye çalışılmaktadır.

### **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Evet, ekonomik olarak PAÜ BAP, TUBİTAK, GEKA, Pamukkale Teknokent ve Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi, Denizli Belediyesi ve sivil toplum örgütleri aracılığıyla teşvik edilmektedir. Özellikle yüksek lisans ve doktora tezlerinin konuları belirlenirken bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar/öncelikler gözetilmeye çalışılmaktadır. Tezler ve bağımsız olarak gerçekleştirilen araştırmalar sonucu ortaya konulan sonuçların pratiğe, sanayiciye/uygulayıcıya farklı bir bakış açısı kazanma, mevcut bir probleme çözüm getirme adına faydalı olduğu gözlenmektedir. Bunların yanı sıra belli seviyede de sosyo-kültürel gelişmişliğe katkı sağladığı ifade edilebilir. Birimler ilgili konu ve alanları kapsamında, bölgesel-yerel ölçekte tespit edilen güncel mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunların çözümüne yönelik olarak ilgili kurum-kuruluşlar ile birlikte üretilen çözümler, yerinde gerçekleştirilen seminer-panel ve sergiler yoluyla katkı sağlamaktadır.

### **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Vardır. PAÜ Etik Kurulu ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmektedir. İntihali önlemekle ilgili üniversite düzeyinde yasal bir program(lar) kullanılmaktadır. (ITHENTICATE ve TURNITIN programları) Yapılan çalışmalarda etik kurulların izninin alınmasını gerektirecek araştırmaların planlanmış olması durumunda etik kurul izin belgelerinin gösterilmesi zorunlu tutulmaktadır. Birim belgeleri istenmektedir. Birimlerimiz bünyesinde de etik komisyonları görev yapmaktadır. Lisansüstü

tezlerin savunma sınavı öncesi etik ihlallerin yapılıp yapılmadığı sorgulanmakta, bu amaçla özel yazılım programları kullanılarak intihal raporlarının tez savunmasından önce verilmesi istenilmektedir.

### **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

PAÜ BAP aracılığı ile yayın teşviki şeklinde ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda, Akademik Teşvik Puanına esas olarak yaptığı ek teşvik ödeneği ile ek ödüllendirmeler yapılmaktadır

### **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Toplu ileti, DYS sisteminden gelen araştırma davet ve burslarının duyurulması ve ayrıca broşürlerin birim panolarına asılması ile ilan edilmektedir.

### **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmemektedir.

Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı belirlenmemiştir.

### **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Stratejik Plan'da "SA2: Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması" stratejik amacı altında genel olarak açıklanmaktadır.

Üniversite araştırma projelerinin bütçe kaynakları arasında DPT, TÜBİTAK, AB ve iç kaynak olarak döner sermaye payı bulunmaktadır.

Teknoloji transfer ofisi; Pamukkale Teknokent gibi birim ve kuruluşlarla politikalar geliştirilmektedir.

### **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırmaların devamlılığı için birim, üniversite, TÜBİTAK düzeyindeki teşvikler kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğine ilişkin performans ölçütleri belirlenmemiştir. Stratejik planlama süreci çerçevesinde her yıl birim performansları izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinin bilimsel çalışmalarda yer alması ve mesleki gelişimlerini sağlamaları hususunda teknik ve idari boyutta destek verilmektedir. Fakat bunun nasıl yapıldığı konusu açık değildir, sadece sağlanan teşvikler ile araştırma faaliyetlerinin devamı sağlanmaya çalışılmaktadır. Özellikle bazı birimler (yüksekokullar ve öğretim üyesi sayısı sınırlı fakülteler) yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri stratejik amaçlarla uyumlu olmasına rağmen, projeler konusunda deneyimli bir uzman ekibin olmayışı, proje değerlendirmelerinin zaman alması, akademik personel sayısının azlığı ve ders yüklerinin fazla olması, yeterli araştırma olanaklarına sahip olunmaması, ar-ge faaliyetlerine ilişkin kayıt ve uyarı sisteminin olmayışı ve yapılan faaliyetlerin ölçülebilirliğinin istenilen düzeyde olmaması gibi

sebeplerden; mevcut durumun tanımlanması ve gerçekleştirilebilir hedeflerin ortaya konmasında ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesinde belirsizlikler yaşamaktadır.

2014-2018 Stratejik Planımızda “Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması” stratejik amacı altında yer alan “Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak, Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak, Ulusal ve uluslararası patent sayısını artırmak, Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek, Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak, Yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak” hedefleri ile Üniversitemiz öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Ancak, araştırma öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin izlendiği ve kanıtlandığı net bir sistem bulunmamaktadır

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

### 2016 Değerlendirmeleri

Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 10-14 görevimle ilgili değil; 0-3 olumlu; 1-6 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-4 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar.

Yukarıdaki sayısal bilgilere ek olarak soruların yanıtlarından derlenenler:

1. Altyapı ve kaynakların yeterli olmadığı;
2. Kriterlerin bulunduğunu, 2 adet birim kısmen iyileştirmeye açık olduğunu, 3 birimin ise kriterlerin bulunmadığını belirtmişlerdir. Bunun dışındaki 22 birim görevi olmadığını ifade etmiştir.
3. "Araştırma faaliyetlerine birim içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir"
4. "Araştırma faaliyetlerine birim içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir"
5. Teknokent Transfer ofisinin duyurularına adres olarak belirtmiştir. "Birim, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlardan gönüllülük esasına göre kaynak temin edilebilmektedir."
6. Sistemin olmadığını sadece faaliyet raporlarının bulunduğu belirtmiştir. Kütüphane tarafından sağlanan aşırma kontrolü yapan programa atıfta bulunmuştur.
7. Fakülte bütçesinden sağlandığını belirtmiştir.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Pamukkale Üniversitesi, 1976 yılında tahsis ve kamulaştırma çalışmalarına başlanan ve 1992 yılında üniversitenin kuruluşu ile genişletilen Denizli Merkez Kınıklı kampüsünde konumlanmıştır. Merkez kampüsü tüm paydaşların erişimine olanak sağlayan elverişli bir konumdadır. Üniversitenin tüm yerleşkelerinin fiziki altyapısının büyüklüğüne ve araştırma laboratuvar alanlarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 - Üniversitenin Tüm Yerleşkelerinin Fiziki Altyapısı Ve Araştırma Laboratuvar Alanları

TAŞINMAZ ADI	TOPLAM KAPALI LABORATUVAR		Alan (m <sup>2</sup> )	Oran (%)
	ALAN (m <sup>2</sup> )	Sayısı		
Acıpayam Yerleşkesi	6435	2	189.27	4.37
Bayramyeri Yerleşkesi	0	0	0	0
Bekilli Yerleşkesi	5051	1	123	4.78
Buldan Yerleşkesi	4773	5	492.13	9.01
Çal Yerleşkesi	2978	3	207.58	25.1
Çamlık Yerleşkesi	7730	20	1405.9	20.51
Çivril Yerleşkesi	9463	3	261	4.46
Gümüşler Yerleşkesi	8697	3	43.6	0.51
Honaz Yerleşkesi	6376	3	190.73	2.86
Kale Yerleşkesi	1778	1	70	2.12
Kınıklı Hastaneler Yerleşkesi	93911	0	0	0
Kınıklı Yerleşkesi	267320	267	14249	8.4
KYK Pamukkale Yurdu	0	0	0	0
Lojman ve Konuk Evi	0	0	0	0
OSB 2. Kısım	0	0	0	0
Sarayköy Yerleşkesi	0	0	0	0
Tavas Yerleşkesi	5691	2	0	0
Teknokent	13567	0	0	0
TOPLAM	433770		17232.21	

Fiziki altyapının yeterliliğinin yanında, üniversitede 2017 yılı Nisan ayı itibarı ile 1868 akademik personel bulunması da, araştırmada insan kaynakları potansiyelinin önemli bir göstergesidir. Üniversitenin, Fen ve Mühendislik alanlarında fakültelerde kurulan araştırma laboratuvarları mevcuttur.

Üniversitenin temel bilimler alanında ileri araştırma alt yapısı bulunmamaktadır. 8.500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Merkezi İleri Araştırma Laboratuvarı binası bulunmaktadır. Ancak aktif değildir.

Bu süreçte, TÜBİTAK başta olmak üzere hem üniversite dışı kaynaklardan hem de üniversite içi BAP'ın sağladığı kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Üniversite hem genel fiziki şartları, hem de araştırma faaliyetleri için ayrılan alanlar değerlendirildiğinde yeterli bir görünüm sergilemektedir. Mevcut kampüs alanının fiziki yapılanmasının tamamlandığı görülmektedir. Ancak mevcut altyapının sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi adına daha sistematik bir yönetim yaklaşımı ile mevcut araştırma alanlarının daha etkin kullanımı sağlanmalıdır. Bunun bilincinde olan Üniversite Yönetimi, laboratuvarlarda akreditasyon



hedefinin gerçekleştirilmesine önem vermelidir.

**Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile belirlenmektedir.

Bu yönerge ile araştırma projelerinin TÜBİTAK'a yönlendirilmesi, bilimsel araştırma projeleri bütçesinin tez projeleri, destek projeleri ve kurum projeleri için kullanılması gerçekleştirilmektedir.

Yüksek Lisans, Doktora Tez Projeleri ve Tıpta Uzmanlık Tezi Projeleri (TUS), Başlangıç Seviyesi Projeleri, Araştırma Projeleri, Kurumsal Altyapı Projeleri, Sanatsal Araştırma ve Uygulama Projeleri, Hızlı Destek Projeleri kapsamında sağlanan destekler her yıl gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve yönerge değişiklikleri gerçekleştirilir.

BAP Birimi, Pamukkale Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması amacıyla yönelik faaliyetler de gerçekleştirmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Üniversite tarafından yürütülen ve desteklenen Araştırma -Geliştirme projelerinin kaynak ihtiyaçlarını karşılamalarında aracılık eder. Öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerini sağlamak, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitenin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak adına gerçekleştirilen tüm faaliyetler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından koordine edilmekte ve faaliyetler için kaynak sağlanmaktadır.

Kurumsal Projeler, endüstriyel ürün ve teknoloji geliştirmek; yenilikleri desteklemek; üniversite-sanayi ilişkilerini geliştirmek; araştırma altyapısını geliştirmek vb. amaçlı projeler olup, ilgili amaçlar için öncelikli alanlar önerir ve yeni kurumsal projelerin oluşumuna katkı sağlar. Üniversite Araştırma Altyapısı Envanteri kapsamında gerçekleştirilebilecek ortak projelerin oluşturulmasına katkı ve olanak sağlar.

Her yıl Ocak ayında o yıl BAP tarafından desteklenecek projelerin (Kurumsal Projeler hariç) destek miktarlarının üst limiti belirlenir.

**Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerle belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçesinin, Fen, Sosyal, Sağlık ve Kurumsal proje kalemlerine ayrılacak ödenek miktarları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, her yılın sonunda, bir önceki yılın raporunu ve bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını sağlık bilimleri, fen bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanları için ayrı ayrı, Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve

Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir. Komisyon her yıl Ekim ayı başında belirlenen bütçedeki gerçekleşme oranlarını belirler ve artık bütçeleri kurumsal proje kalemine aktarır. 2016 yılı için toplam BAP bütçesi 9.370.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler, bu anlamdaki kurumsal politikalar ayrıca tanımlanarak yayınlanmamıştır. Ancak, Üniversitenin mevcut durumu değerlendirildiğinde, büyüme ve fiziki yapılanma sürecini yakın zamanda tamamladığı ve 2016 yılından itibaren araştırma alanlarına yönelik bütçe planlarının ve kaynak aktarımının daha sistematik olarak sağlanacağı görülmektedir.

Stratejik plan hedeflerinde kısmen yer alsa da, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik önceliklerin tanımlanmasında soruda belirtilen parametrelerin de dikkate alınması üniversitenin bu alandaki performansının gelişimini sağlayacaktır.

**Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Pamukkale Üniversitesi, dış çevrenin beklentilerine önem vererek faaliyetlerini şekillendirmekte, aynı zamanda kurumsal gücü ile dış çevresinin gelişimine ve yönlenmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversite, bu çift taraflı etkileşim ortamını, belirlediği dış paydaşları ile ortak paylaşım ortamları yaratarak sağlamaktadır.

Sanayi kentinin olmasının da katkısı ile özel sektör destekli, ortak araştırma projeleri gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarla etkileşim ve kaynak yönlendirme noktasında önemli bir rol üstlenen Pamukkale Teknokent, üniversite bünyesinde, araştırma kurumlarının ve sanayi kuruluşlarının aynı ortam içerisinde araştırma, geliştirme ve inovasyon çalışmalarını sürdürdükleri, katma değerli ürünler ortaya çıkardıkları, birbirleri arasında bilgi ve teknoloji transferi gerçekleştirdikleri; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği organize bir araştırma ve iş merkezidir. Pamukkale Teknokent, bölge şehir merkezine oldukça yakın, üniversite kampüsüne komşu ve doğa ile iç içe bir konumda yer almaktadır. Bütün fiziki altyapı ve hizmetlere erişebilirlik üst düzeydedir.

Teknokent bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisi; farkındalık, tanıtım, eğitim ve bilgilendirme hizmetleri ile destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme/yönetim, üniversite sanayi işbirliği hizmetleri, fikri/sinai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri, girişimcilik ve şirketleşme hizmetleri sunmaktadır.

Üniversitede BAP ile birlikte DPT, GEKA, AB ve TÜBİTAK kaynaklarından destek sağlanan projeler yürütülmektedir.

**Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Kasım 2012-Nisan 2013 tarihleri arasında Kurumsal İtibar Yönetimi Araştırması gerçekleştirilmiştir. Bu araştırma sonuçlarına göre, Pamukkale Üniversitesi mezunlar, idari personel ve STK'lar kesiminde eğitim kalitesiyle, akademik personel ve veliler arasında gelişmekte olmasıyla, Denizli halkı ve özel sektör arasında hastanesiyle ön plana çıktığı belirlenmiştir. Bu genel olumlu durumun, birçok noktada bağışlar yoluyla ek kaynakların sağlanmasına vesile olduğu da görülmektedir. Sanayi kenti ve hayırsever sermaye sahiplerinin bulunması sağlık ve eğitim alanlarında bağış yapılmasının önünü açmıştır.

Kurum dışından paydaşlarla yapılan protokoller ve işbirliği antlaşmaları ile sağlanan mevcut dış desteklerin kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olduğu gözlenmektedir. Kurumun 2014-2018 Stratejik Planında; ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak, ulusal ve uluslararası patent sayısını artırmak, öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek, araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak, yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak hedefleri yer almaktadır.

Bu hedeflerin izlenmesi ve hedeflere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında daha sistematik bir yönetim yaklaşımının izlenmesi gerekmektedir.

**Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Üniversite yönetimi, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için yasal şartları sağlamada yayınlamış olduğu Etik Kurul Yönergesi doğrultusunda hareket etmektedir. Bu yönerge ile Pamukkale Üniversitesi'nin bünyesinde ve akademik birimlerinde yapılacak olan her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın, sağlık hizmetleri uygulamalarını, eğitim-öğretim ve diğer etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği normlarını ve Etik Kurulun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usulünü belirlemektir. Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak adına araştırmacıların talebi üzerine gerekli ihtiyaçlar, yazılımlar, yazılım lisansları da dahil ilgili birimlerce bütçelendirilerek karşılanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin etik olarak uygunluğunu belirlemede önemli bir yer teşkil eden intihal inceleme yazılımları ilgili birimlerde mevcuttur. Ancak bu alanda düzenli bir bilinçlendirme ve kontrol sistematığının kurulması gerekmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Teknokent Yönetici A.Ş. bünyesinde hizmet veren Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi de, Üniversite ve Sanayiye fikri ve sınai mülkiyet hakları olarak nitelendirilen; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka, coğrafi işaretler konularında danışmanlık, bilgi ve dokümantasyon hizmeti vermektedir. Bilgi ve Doküman Birimi, Sanayi ve Üniversite bünyesinde fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, öğretim elemanları, öğrenciler, Teknoloji Geliştirme bölgesindeki firmaların ve sanayilerin buluş bildirim sayılarının arttırılması ile ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol almayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda; Üniversite ve Teknokent bünyesi içinde fikri sınai mülkiyet hakları ile ilgili yenilikçi ekosistemin oluşturulması ve destek mekanizmasının geliştirilmesi, üniversite ve sanayide fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek çalışmaların belirlenmesi, akademisyenlerin ileri teknolojilerde daha fazla buluş ve inovatif çalışma ortaya çıkarabilmelerinin sağlanması, buluş işlemleri, patent işlemleri ve patentlerin ticarileştirilmesi sürecinde araştırmacılara bilgi verilmesi, doküman ve süreç içerisinde gerekli olan diğer hizmetlerin sağlanması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının tanınması ve lisanslama hizmetleriyle birlikte; Ar-Ge faaliyetlerinin özendirilip teknik bilgilerin değerlendirilerek yaygınlaşması, araştırmacıların buluşlarının korunması, sınai mülkiyet haklarıyla ilgili başvuruların gerçekleştirilmesi için patent vekillerine yönlendirme yapılması, alanlarında hizmet vermektedir.

**Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda her yıl, yayınlamış olduğu ve Stratejik Plan çerçevesinde tanımladığı hedefler ile bu hedeflerin göstergelerini izlemekte ve performans raporu hazırlamaktadır. Bir sonraki yılın bütçe görüşmeleri sırasında bu doğrultuda kaynak ihtiyaçları ortaya konulmakta ve bu doğrultuda araştırma faaliyetleri de dahil bütçe talebi gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında diğer dış kaynaklı desteklerin sürdürülebilirliğine ilişkin

sistematik bir uygulama yer almamaktadır.

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

#### 2016 Değerlendirmeleri

##### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

##### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik birimlerin yanıtları**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 13-16 görevimle ilgili değil; 4-7 olumlu; 1-5 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-1 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirttikler ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları, bildireleri ve kurul kararlarını belirttiklerdir. 2547 Sayılı YÖK Kanunu; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 31.07.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26953) ve “Üniversitemiz Senatosunun 26/12/2016 tarih ve 16/4 sayılı kararı ile maddelerinde değişiklik yapılan Akademik Değerlendirme Yönergesi (<http://www.pau.edu.tr/adk/tr>) ile güvence altına aldığı belirtilmektedir. Ancak sorulara verilen yanıtlar değerlendirildiğinde araştırma personelinin işe alınmasında kurum ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda personelin niteliği ile ilgili kriterlerde insiyatiflerinin sınırlı olduğu anlaşılmaktadır. İhtiyaçlar ile personel niteliği ve niceliği anlamında alt birimlerin görüşlerinin alınmasının gerekliliği açıktır.

##### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 31.07.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26953) ve “Üniversitemiz Senatosunun 26/12/2016 tarih ve 16/4 sayılı kararı ile maddelerinde değişiklik yapılan Akademik Değerlendirme Yönergesi (<http://www.pau.edu.tr/adk/tr>) ile güvence altına alındığı belirtilmektedir.
2. Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde; araştırma kadrosunun atama ve yükseltme durumunda PAÜ Akademik Değerlendirme Kurulu ve bu kurulun denetimindeki yönerge doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu yönerge kapsamında Yükseltme/Atama ölçütleri belirlenmiş ve sistem doğrultusunda uygulanmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/adk/tr>). Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere geliştirilen ve öğrenime devam eden öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi (<https://obis.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi>) ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi (KAVDEM) tarafından uygulanan Öz Değerlendirme Anketleri (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr>) ile araştırma kadrosunun yetkinliği değerlendirilmektedir. Kısmen ve iyileşmeye açık olan yönler kapsamında şu an üniversitemizde planlanan ve

uygulamada olan ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere verilen destekler (<http://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr>), proje destekleri ve yayın destekleri (<http://ebap.pau.edu.tr>) planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ancak bunların iyileştirmesi gereği vurgulanmaktadır.

3. Olumlu cevaplarda araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için 2547 nolu kanunun 35. ve 39 maddesi uyarınca uygulamalar yapıldığı (<http://www.yok.gov.tr/web/denklikbirimi/2547-sayili-kanun>), Üniversitemizin BAP birimi ve ÖYP kapsamındaki uygulamalardan bahsedilmiştir. Kısmen/ iyileşmeye açık konusunda yukarıdaki birimler tekrar dile getirilmiş ancak neden iyileştirilmelidir konusuna bir açıklama getirilmemiştir.
4. Bkz. Madde 1.
5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğin, güvence altına alınmasıyla ilgili sistemin olduğunu söyleyen birimler bunun 2547 sayılı YÖK kanunu ile Üniversitemizin ADK tarafından güvence altına alındığını belirtmiş ve ilgili URL'leri vermişlerdir. Kısmen iyileşmeye açık taraflar belirtilmemiş ve güvence sistemiyle ilgili yeterli açıklama yapılmamıştır. Çoğunlukla birimlerin görevim değil diye cevaplandırmaları henüz kalite ve güvence süreçlerinin yeterince anlaşılmadığı düşüncesini yaratmıştır.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

#### **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması, öncelikle yasalarla; (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Üniversitemizin ilgili usul ve esasları) ve ilgili uzmanlık alanlarında almış oldukları eğitimlerle, yüksek lisans ve doktora eğitiminin teşvik edilmesi ve ayrıca alanlarıyla ilgili güncel literatürü takip edebilmeleri amacıyla kongre ve sempozyumlara katılımlarının sağlanmasıyla, bunun yanında Üniversite Sanayi işbirliği çerçevesinde özel sektör ile etkileşimli çalışmalarının teşvik edilmesiyle sağlanmaktadır.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde; öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere geliştirilen ve öğrenime devam eden öğrencilere uygulanan “Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi”, Yükseltme/Atama ölçütleri, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere verilen destekler, proje destekleri ve yayın destekleri gibi ölçütler kullanılmaktadır.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için Üniversitemizin, kendi ve TÜBİTAK vb. kurumların da olanaklarını kullanarak araştırmacılara fırsatlar yaratma ve imkânlar sunma çabası vardır ve bu çabalar artarak devam etmektedir.

Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu fiziksel (laboratuvar, oda, bilgisayar vb.) imkânların sağlanması başta olmak üzere Uluslararası ve Ulusal kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi, Üniversite Değişim Programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirme olanaklarının sağlanması, ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans +

doktora) için yurt içinde ve yurt dışındaki üniversitelerde görevlendirme yapılması ve üniversite özel sektör etkileşimine imkan sağlanması, Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için sunulan imkanları göstermektedir.

### **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı; akademik–bilimsel faaliyetlerin Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atama/Yükseltme Kriterleri Yönergesi kapsamında belirlenen ölçütler eşliğinde, Öğretim Elemanının yaptığı bilimsel çalışmalar, katılım gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler (ulusal/uluslararası kongre, seminer ve çalışmalar), lisans ve/veya lisansüstü seviyede verdiği dersler, yürüttüğü projeler, yaptığı danışmanlık vb belirli akademik faaliyetlerinin puanlandırılması ile değerlendirilmektedir.

### **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, devlet politikaları ile YÖK ve Üniversitemizin politikaları ve stratejik planları ile belirlenmekte ve güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

## **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

### **2016 Değerlendirmeleri**

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler ve hedeflere erişim durumu:** Yukarıda ana başlıkta belirtilmektedir.

### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik birimlerin yanıtları**

Programların tasarımı ve onayı sistemi hakkında akademik elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik birimlerden alınan yanıt sayılarına göre 11-19 görevimle ilgili değil; 1-6 olumlu; 1-3 kısmen/iyileştirmeye açık; 2-5 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekteler ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Kütüphaneye vurgu yapılmaktadır.

### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

1. Araştırma performansını periyodik olarak ölçme değerlendirme sistemi olduğunu ve bunu her yıl hazırlanan yıllık faaliyet raporuyla ve Akademik Teşvik Yönetmeliğiyle somutlaştırıldığını belirten birimler yanında, her yıl sonunda araştırma performansı periyodik olarak ölçülüp değerlendirildiğini, doktora programına kayıtlı ve mezun öğrenci sayısının kayıtlarının tutulduğunu, sistemin yetersiz olduğunu ve sadece dönemlik faaliyet raporları hazırlandığını

belirten birimler bulunmaktadır.

2. Her madde için sistemin oluşturulması gereği sonucu çıkarılmıştır.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

**Araştırma performansının değerlendirilmesinde,**

- **Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),**
- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**
- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı**

**kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Üniversitemizde araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. Maddesi kapsamında yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu Akademik Birim Yönetimleri tarafından raporlandırılarak kayıt altına alınmaktadır.

Genel olarak araştırma performansının değerlendirilmesinde, doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.); bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları; Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkılarının ölçümü ve izlenmesi için kalite göstergeleri net olarak tanımlanmamıştır.

**Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Üniversitemiz ADK kurulunun belirlemiş olduğu yükseltme ve atama kriterleri, 18 Aralık 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik yol gösterici niteliktedir.

BAP'tan desteklenen araştırma projeleri gelişme raporlarını BAP'a sunarlar.

Tüm bu uygulamalar gerçekleştiriliyor olsa da araştırmaların kalitesinin değerlendirildiği ve izlendiği net olarak tanımlanmış mekanizma bulunmamaktadır.

**Kurum, araştırma performansının Kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Üniversitemiz, belli aralıklarla hazırlanan faaliyet raporlarını Stratejik planda öngörülen hedeflerle karşılaştırarak, araştırma performansının Üniversitemizin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmekte ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılması için altyapıyı oluşturmaya çalışmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri stratejik amaçlarla uyumlu olmasına rağmen bazı akademik birimlerde projeler konusunda deneyimli bir uzman ekibin olmayışı,

proje değerlendirmelerinin zaman alması, akademik personel sayısının azlığı ve ders yüklerinin fazla olması, yeterli araştırma olanaklarına sahip olunmaması, ar-ge faaliyetlerine ilişkin kayıt ve uyarı sisteminin olmayışı ve yapılan faaliyetlerin ölçülebilirliğinin istenilen düzeyde olmaması gibi sebeplerden; mevcut durumun tanımlanması ve gerçekleştirilebilir hedeflerin ortaya konmasında belirsizlikler yaşanmaktadır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**Stratejik plandaki ilgili amaç, hedef ve göstergeler:** 2014-2018 Stratejik planımızda **SA3: Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi** (SA3.H1: Kampüs alt yapı ve çevre düzenlemesinin sağlamak, SA3.H2: Yönetim Bilgi Sistemini iyileştirmek ve süreklilik sağlamak, SA3.H3:Merkezi mezun takip sisteminin kurulması, SA3.H4: Kalite Yönetim Sistemlerinin Yaygınlaştırılması, SA3.H5: Öneri geliştirme sisteminin kurulması ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi, SA3.H6: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programlarının sistematik hale getirilmesi, SA3.H7: İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması);**SA4: Üniversitenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi** (SA4.H2: Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin arttırılması, SA4.H3: Üniversite Sanayi işbirliğini geliştirmek);**SA5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması** (SA5.H1: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek, SA5.H2: Bilgilendirici programlar düzenlemek, SA5.H3: Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak, SA5.H4: Üniversite bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek);**SA6: Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması** (SA6.H1: Üniversite internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin arttırılması), SA6.H2: Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını arttırmak, SA6.H4: PAÜ medyayı kurmak, SA6.H6: Üniversitemizdeki bilimsel dergilerin uluslararası indeks kapsamına girmesini sağlamak) olarak belirlenmiştir.

### 2016 Değerlendirmeleri

**Stratejik yönetim bilgi sisteminden 2014-2018 Stratejik planda belirlenmiş amaç, hedef göstergelerine erişim durumu:** Stratejik amaç, hedef ve göstergelere göre “gerçekleşme durumu/hedef değerler” olarak Ek.6’daki tablolarda sunulmaktadır.

### Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsorulara akademik, idar birimler ve UYGAR merkezilerin yanıtları

İlgili başlıklarda açıklanmaktadır.

### KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi

İlgili konu başlıklarında açıklanmaktadır.



## **D1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

#### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik, idari birimler ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 19-26 görevimle ilgili değil; 1-11 olumlu; 1-3 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-2 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildireleri belirtmekte, kurul kararlarını refere etmektedir.

#### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

1. Akademik birimler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bir yönetim modelinin mevcut olduğunu bildirmişlerdir. Yönetim uygulamalarında ise çoğunlukla bürokrasinin hakim olduğu ve kısmen çalışanların desteklenip görüşlerinin alındığı uygulamaların mevcut olduğu belirtilmiştir. İdari Birimler, 657 Sayılı Devlet Memurluğu Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun bir yönetim modelinin mevcut olduğunu bildirmişlerdir.
2. Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen çerçevede yürütülmektedir.
3. Buna göre, birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerin performans göstergelerinin tanımlanmadığı görülmektedir.
4. Buna göre, birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerin risklerinin tanımlanmadığı görülmektedir.
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde iç kontrol standartları eylem planı yer almakla birlikte diğer birimlerin bu durumun farkında olmadığı görülmektedir.

#### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

#### **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Pamukkale Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan üniversite organlarını esas alarak kurduğu yönetim organizasyon yapısını oluşturmuştur. Rektör, rektör yardımcıları, senato ve üniversite yönetim kurulu üniversite üst yönetimini meydana getirmektedir. 2547 sayılı kanunda yer alan üniversitenin diğer yönetim organları; fakülte dekanlıkları, fakülte kurulları, fakülte yönetim kurulları, enstitü müdürlükleri, enstitü kurulları, enstitü yönetim kurulları, yüksekokul müdürlükleri, yüksekokul kurulları, yüksekokul yönetim kurulları ve bölüm başkanlıkları olarak, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda yer alan birimlere göre yapılandırılmakta ve görevlerini sürdürmektedirler.

Pamukkale Üniversitesi yasal mevzuat doğrultusunda yönetim anlayışını değişime hızlı cevap verebilen, yönetişimi esas alan bir kurumsal yönetim kültürü ile şekillendirmektedir.

### **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Üniversitenin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas olmak üzere düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında üniversitenin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Değişim yönetiminin etkin bir iletişim sistemi ile entegre olmuş karar alma süreçleriyle gerçekleştirilebileceğinin bilincinde olan Pamukkale Üniversitesi, bu doğrultuda hızla tüm yönetim süreçlerini Pusula Bilgi Sistemi adını verdiği kurumsal yazılım aracılığıyla tanımlamakta, yönetim uygulamalarını standart hale getirmekte ve kullanmakta olduğu E-Doküman Yönetimi Sistemi ile kayıtlarını izlemekte ve kontrol etmektedir.

### **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerinin performans indikatörlerini tanımladığı sistemi var mıdır?**

Pamukkale Üniversitesinde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ile idari/destek süreçlere ait performans göstergeleri Stratejik Planı'nda belirtilen vizyonu çerçevesinde yıllık performans raporlarında yer almaktadır.

### **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerinin risklerini tanımladığı sistemi var mıdır?**

Buna göre, birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerin risklerinin tanımlanmadığı görülmektedir.

### **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri için iç kontrol standartlarını tanımladığı sistemi var mıdır?**

Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartların, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olma ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsama zorunluluğu çerçevesinde, üniversitemiz 2009 yılında iç kontrol standartları eylem planı hazırlamıştır.

### **İç kontrol standartlarına uyum eylem planının etkinliğini değerlendirdiği sistemi var mıdır?**

Üniversitemizde 2009 yılında hazırlanan iç kontrol standartları eylem planının etkinliğinin değerlendirildiği bir sistem yer almamakla beraber, Sayıştay denetim raporlarına yansdığı üzere, üniversitemiz tarafından böyle bir sistemin geliştirileceğine dair niyet beyan edilmiştir.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına akademik, idari birimler ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 19-26 görevimle ilgili değil; 1-11 olumlu; 1-3 kısmen/iyile alınan yanıt sayılarına göre 15-24 görevimle ilgili değil; 3-14 olumlu; 2-5 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-2 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildirgeleri belirtmekte, kurul kararlarını refere etmektedir.

### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

1. Birimlerde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak akademik personel yönetimi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve idari personel yönetimi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde yürütüldüğü belirtilmiştir.
2. Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerle alakalı görev tanımları yapılmamakla beraber, bu süreçler yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.
3. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlandığını değerlendirildiğini tanımlayan sistem olmamakla beraber hizmet içi eğitimler verildiği belirtilmiştir.
4. Mali Kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.
5. Mali Kaynakların yönetiminin etkinliğini değerlendiren bir sistem olmamakla beraber, uygunluk denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kamu Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.
6. Taşınır kaynakların yönetimi, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi marifetiyle yürütülmektedir.
7. Taşınmaz kaynakların yönetimi, Alt Yapı Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.
8. Taşınır kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem yoktur.
9. Taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem yoktur.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

#### **İnsan kaynaklarının yönetimini tanımlayan sistemi var mıdır?**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak akademik personel yönetimi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve idari personel yönetimi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Personel istihdamı Rektörlük makamı tarafından ihtiyaçlara binaen ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

#### **Operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerdeki görev tanımlarının yapıldığı sistem var mıdır?**

Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçlerle

alakalı görev tanımları yapılmamakla beraber, bu süreçler yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

**İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlandığının değerlendirildiğini tanımlayan sistemi var mıdır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlandığının değerlendirildiğini tanımlayan sistem olmamakla beraber, oryantasyon, hizmet içi eğitim ve rotasyon uygulamaları ile personel niteliklerinin görevleriyle uyumlaştırılması gerçekleştirilmektedir.

**Mali kaynakların nasıl yönetildiğini tanımlayan sistem var mıdır?**

Mali Kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik birimlerin başlıca 2 ana mali kaynağı bulunmaktadır: “Özel bütçe (Ödenekler, Yaz Okulu ve İkinci Öğretim gelirleri)” ve “Döner Sermaye Gelirleri”. Özel Bütçeli kaynakların birimler tarafından kullanılma yetkisi Rektörlük makamına aittir.

**Mali kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem var mıdır?**

Mali Kaynakların yönetiminin etkinliğini değerlendiren bir sistem olmamakla beraber, uygunluk denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kamu Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların nasıl yönetildiğini tanımlayan sistem var mıdır?**

*Taşınır kaynakların yönetimi*, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi marifetiyle yürütülmektedir.

Buna göre akademik birimler Mali Yıl Bütçesi çerçevesinde taşınır mal ihtiyaçlarının satın alma işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirirler. Ayrıca projeler (BAP ve TÜBİTAK gibi) üzerinden de birimlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

*Taşınmaz kaynakların yönetimi*, Alt Yapı Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Fiziksel yapılar birimlerin ihtiyacına göre dizayn edilir ve bu yapıların bakımından birimler sorumludur ancak birimlerin kapasitesini aşan büyüklükteki bakım ve onarım çalışmaları Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem var mıdır?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem mevcut değildir.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

#### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına tüm birimlerden ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 15-29 görevimle ilgili değil; 2-13 olumlu; 0-5 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-2 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmektedirler ve PUSULA Bilgi Sistemini ve BAP Klasörünü belirtmektedirler. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildireleri belirtmekte, kurul kararlarını refere etmektedir.

### **Yukarıdaki Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak üzere PUSULA Bilgi yönetim sistemi gösterilmektedir. Ancak bu verilerin analizi için herhangi bir bilgi veri yönetim sisteminin bulunmadığı belirtilmektedir.
- 'Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) gibi konular öğrenci işleri personeli, öğrenci danışmanları tarafından izlenebilmektedir.
- Pusula bilgi sistemi aracılığı ile rektörlük öğrenci işleri tarafından bu süreç yönetilmektedir.
- AKBİS ve YÖKSİS sistemine gönderme yapılmakta, buralardan bilgi alınabileceği belirtilmektedir.
- Pusula sistemi içerisinde yer alan Proje Bilgi Sistemi aracılığı ile belli verilerin izlenebileceği belirtilmektedir.
- Bölüm Başkanlığınca Öğretim elemanlarına yönelik yıllık akademik faaliyet raporları istenmekte ve değerlendirilmektedir. Böylece bir yıl içinde yapılan projeler, araştırmalar ölçülebildiği belirtilmektedir.
- AR-GE faaliyetlerine yönelik konuları kapsayan bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır.
- "Kurumdaki akademik ve idari personel kişisel verilerin korunması kanunu doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun Numarası : 6698, Kabul Tarihi : 24/3/2016)’na göre (<http://www.mevzuat.gov.tr>) personel bilgi sistemi/bilgi işlem daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

PUSULA adı verilen Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. 26 alt modül yer almaktadır.

Tablo 3 – Pusula Yönetim Bilgi Sistemi Modülleri

Altyapı Bilgi Sistemi	Formasyon Bilgi Sistemi	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi
Bildirim Takip Sistemi	Hazırlık Bilgi Sistemi	Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi	Toplantı Bilgi Sistemi
Doküman Yönetim Sistemi	E - posta Servisi	Personel Bilgi Sistemi
Eğitim Destek Sistemi	Erasmus Bilgi Sistemi	Proje Bilgi Sistemi
Eğitim - Öğretim Bilgi Sistemi	Mezun Bilgi Sistemi	SKS Bilgi Sistemi
Eğitim Yönetim Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi	Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi
Enstitü Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	BAP Bilgi Sistemi
Taşınmaz Kira Sistemi	PÜMDERSAN Bilgi Sistemi	

PUSULA sisteminde yer alan tüm modüllere, ilgi durumlarına göre iç paydaşların erişim yetkisi kontrollü olarak verilmekte ve izlenmektedir. Bu sayede üniversite düzeyinde ortak bir veri tabanının oluşumu, verilerin analiz olanağı ve raporlanması sağlanmaktadır.

Sayısal verilere Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) ile erişilebilmekte ve rapor hazırlanabilmektedir.

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik uygulamalara ilişkin tasarlanmış olan yazılımlar Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi, Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi, Enstitü Bilgi Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi, Hazırlık Bilgi Sistemi, Formasyon Bilgi Sistemidir. Bu modüller ile eğitim öğretime ait tüm öğrenci işleri süreçlerinin sistematik olarak altyapısının tasarlanması, veri tabanının oluşumu ve izlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerle ilgili akademik ortalamaları, not durum çizelgeleri, dönemlik aldığı dersler, akademik başarı sıralamaları, ders programları, ders görevlendirme listeleri, programları, öğrenci uyrukları, kontenjanlar, sayıları, mezuniyet süreleri ve not ortalamaları vb. birçok verilere ulaşılabilmektedir.

PUSULA sistemi üzerinden eğitim süreçleri dışında genel kurumsal veriler, öğrencilerle ilgili veriler (Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları, Öğrenci Ders Verileri, Disiplin Cezası Alan Öğrenciler, İl / Bölge Bazında Öğrenci Sayıları, Lisansüstü Öğrenci Verileri, Mezuniyet Süreleri Ve Not Ortalamaları, Öğrenci Başarı Oranları, Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları, Öğrenci Sayıları, Öğrenci Uyrukları, Öğrenci Yerleşme Puanları, Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları), değişim programları verileri ve personel verileri izlenebilmektedir.

**Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak PUSULA sistemi içerisinde yer alan Proje Bilgi Sistemi aracılığı ile veriler izlenebilmektedir. Bu modülde Bilimsel Araştırma (BAP) biriminin faaliyetleri ile ilgili veri girişleri ve raporlamaları yapılmakta, dış kaynaklı diğer projeler ile ilgili veri girişleri ve raporlamaları yapılmakta, döner sermaye proje işlemleri gerçekleştirilmekte, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından “mentor/mentee” işlemleri yapılmakta ve ilgili raporlar alınmaktadır.

**Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

PUSULA sistemi altında mezunlara yönelik ayrı bir bilgi sistemi tasarımı ve yazılımı

gerçekleştirmiştir.

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Yukarıda vurgulanan veri toplama sistemleriyle elde edilen bilgiler değildir.

“Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS)” aracılığıyla veriler dijital ortamda anlık toplanmaktadır. Altyapı Verileri, Değişim Programları Verileri, Genel Kurumsal Veriler, Öğrenci Verileri ve Personel Verileri raporları elde edilmektedir.

“PAÜ 2014-2018 Stratejik Planını Elektronik Ortamda İzleme Projesi” kapsamında stratejik amaç ve hedeflere erişim durumunun değerlendirilebileceği, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülü geliştirilmiştir.

### **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Bilgi Yönetim Sistemindeki tüm uygulamalara erişim tek bir kullanıcı adı ile şifre doğrulaması (Single sign-on) üzerinden ve güvenli bağlantı (SSL) ile yapılmaktadır. Kullanıcıların yetki ve rolleri arka planda tanımlanan roller ve yetkiler üzerinden oluşmakta ve sistem üzerinde gerçekleştirdikleri işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır.

Bilgi güvenliği alanındaki uygulamaların ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanacak yönergelerle şekillendirilmesi sağlanmalıdır.

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

#### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına tüm birimlerden ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 24-25 görevimle ilgili değil; 4-8 olumlu; 4-6 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-1 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var olduğunu belirten birimler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu göre işlemlerin yürütüldüğünü belirtmektedirler.

#### **Sorulara göre toplanan yanıtlar:**

Yasal mevzuata uygun yürütüldüğü belirtilmekte; dışarıdan alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterlerin belirlendiği ve kalitelerinin sürekli izlendiğine ilişkin sistem bulunmadığı gözlenmektedir.

### **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

#### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

İlgili kanunlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu) yardımıyla tedarik sürecine ilişkin kriterler belirlenmektedir. Tedarik sürecinde (ifade edilme sıklığı çoktan aza doğru) Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler, elektronik ortamda yapılan yazışmalar ve ilgili formlar, üst birimlerin belirlediği kriterler, tanımlı şartnameler, okul yönetimi tarafından belirlenen kriterlerden faydalanılmaktadır.

#### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Genel olarak bu güvenceyi sağlamada aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir:

- Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve ilgili komisyonlar;
- İlgili kanun ve yönetmelikler (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Satın Alma Prosedürü ) ile bunlara uygun olarak hazırlanmış olan şartnameler, sözleşmeler;
- Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve/ veya kurum içi yönetim;
- Birim içerisinde görevlendirilmiş personeldir.

Bu dayanaklar aracılığıyla kişilerin yeterliliği göz önünde bulundurularak hizmet alınmakta, hizmetin istenilen alana uygunluğu kontrol edilmekte, sürecin kontrolü ve takibi yapılmaktadır.

Yapılan iş ve işlemler başkanlığımızın web sayfasında yayınlanmaktadır.

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

#### **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek.9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına tüm birimlerden ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 21-25 görevimle ilgili değil; 9-15 olumlu; 0-2 kısmen/iyileştirmeye açık yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirtmekte ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar. Var



olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları ve bildiremeleri belirtmekte, kurul kararlarını referans vermektedir.

## **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Kamuoyunu Bilgilendirme Kurumun, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Üniversitemiz eğitim - öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak, etkinlikleri organize etmek, açık ve kapalı alanlarda planlanan etkinlikler için afiş ve davetiye basmak, basılan davetiyelerin etiketleme işlemlerini yapmak, duyuru afişlerini hazırlamak Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup, ilgili davetiye ve afişlerin kampüs içerisine, İl Protokolüne ve Sivil Toplum Kuruluşlarına dağıtımına Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü Birimince destek verilmektedir.

Üniversitemizi tanımak isteyen öğrencilere yönelik, lise öğrencilerine gezi organize etmek, tanıtım materyalleri göndermek, basınla ilişkilerin kurulmasını sağlamak, haber bülteni hazırlamak ve basınla paylaşmak, etkinliklerde fotoğraf çekmek ve/veya kamera kaydı almak, medyada çıkan haberlerin düzenli takibini yapmak, Basın ve Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdendir. Üniversitemiz ana sayfasında yer alan PAÜ’ de Gelecek Hafta başlıklı bülten ile haftalık olarak yapılacak etkinlikler yayınlanmakta olup, bu bülten ile haberlerin kurum içinde hızlıca paylaşılması amaçlanmaktadır. Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan bir diğer yöntem ise PAÜ Katalog ve Basın Bültenleridir. **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birimler arası resmi yazışmalarla sağlanmakta olup, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik “ hükümleri ve “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri “ ile güvence altına alınmaktadır.

## **D6. Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği**

### **2016 Değerlendirmeleri**

#### **Özdeğerlendirme Anketleri Sonuçları**

Değerlendirme metni Ek.7’de gözlenmektedir. Sonuçların tüm üniversite ve akademik birimlere göre ayrı hazırlanmış tabloları ve grafiklerine KAVDEM Web Sitesindeki “Dokümanlar > Anket Sonuçları” uzantısından erişilebilmektedir.

## **KİDR Kılavuzu sorularına göre hazırlanan altsoruların akademik birimler tarafından yanıtlar**

Elektronik ortamda iletilen sorular (Ek.8) ve yanıtların sayısal değerleri akademik, idari birimlere ve UYGAR merkezlere göre Ek9’da gözlenmektedir.

Ek’te gözlenen iç değerlendirme sorularına tüm birimlerden ve UYGAR Merkezlerden alınan yanıt sayılarına göre 21-27 görevimle ilgili değil; 1-11 olumlu; 2-4 kısmen/iyileştirmeye açık; 0-2 bulunmamakta yanıtları alınmıştır. Olumlu yanıt veren birimler plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğunu belirttikleri ve URL adresleriyle doğrulamaktadırlar.

## **Yukarıdaki sorulara göre toplanan yanıtlar:**

Kurumda üst ve ara yöneticilerin liderlik özelliklerinin (birimindeki konu liderlerini öne çıkarmak, birimindeki akademik, idari personelin ve öğrencilerin memnuniyet durumunu, birimdeki eğitim-öğretim sisteminin sürekli iyileştiğini, araştırma kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığını, çoklu disiplinli araştırmaların yapıldığını, herkese dengeli davranıldığını vb. liderlik özelliklerini gösteren) birimdeki etkilerini izlendiğini ve değerlendirildiğini kanıtlayan sistem bulunmamaktadır.

## **KİDR Kılavuzundaki soruların değerlendirilmesi**

**Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Sistem yapılandırılmamıştır.

**Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Genel anlamda yönetim ve idarenin çalışanlarına ve kamuoyuna karşı ilgili yasalar çerçevesinde hesap verme durumu söz konusu olmakta; akademik kurul, enstitü kurulu, yönetim kurulu toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konular görüşülüp, tartışılarak, ilgililere şeffaf bir şekilde duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamaktadırlar.

Mevcut durumda içsel kalite süreçlerini yürütmede gerek duyulan ekipman, donanım ve insan kaynaklarının yeterli düzeyde olmadığı belirtilmiştir.

Bununla birlikte kamu hizmetlerinde etkinlik, verimlilik, tutumluluk ve kalite kavramlarına önem verilmekte, yönetimin sorumluluk mekanizmalarının yetersizliğinden hareketle, yönetişim, hesap verebilirlik, paydaş memnuniyeti ve benzeri kavramlar dikkate alınarak ilgili politikalar uygulanmakta olduğu ifade edilmiştir.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından bu rapora konu olan iç değerlendirme kriterleri kapsamında yapılan incelemeler, her bir alan için ayrı ayrı dört ana başlık altında sonuçlar olarak değerlendirilmektedir. Genel değerlendirme, stratejik hedeflere erişim değerlendirmelerinden, Mart 2017'de gerçekleştirilen özdeğerlendirme anket sonuçlarından ve KİDR Kılavuzu başlıklarına göre hazırlanmış olan sorulara akademik birimlerin verdikleri yanıtlardan yararlanılarak özetlenmektedir.

Tüm bu değerlendirmelere göre PAÜ'nün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda başlıklara göre özetlenmektedir:

### **Kalite Güvencesi**

#### ***Mevcut Durum***

Üniversitede kalite güvence çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve planlama, uygulama, kontrol ederek önlem alma çalışmalarının etkin olarak gerçekleştirilmesi için üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile, ilgili konulardaki öneriler aşağıda yer almaktadır:

*Güçlü yönler:*

- 2014-2018 Stratejik Planı'nda yer alan kurumun misyonunun, vizyonunun ve değerlerinin iç ve dış paydaşların geniş katılımı ile belirlenmiş olması.
- 2014-2018 Stratejik Planı'nda kalitenin güvence altına alınmasına yönelik hedeflerin yer alması.
- Stratejik Plana ilişkin unsurların yazılım ortamında tanımlanarak üniversite genelinde tüm birimlerle entegrasyon olanağının sağlanması.
- Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında veri toplama ve anlamlı bilgi elde etme amacıyla yazılımlarının geliştiriliyor olması, yazılım ekiplerinin üniversite bünyesinde yer alması.
- Doküman Yönetim Sisteminin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi, kayıtlarının izlenebilir olması.
- Üniversite Kalite Komisyonu ile birlikte çalışan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Araştırma ve Uygulama Merkezinin bulunması.
- Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan iç değerlendirme ölçütlerine istinaden kurumsal görüş anketlerinin her yıl akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilmesi, öz değerlendirme süreçlerine sonuçların yansıtılması.
- Akredite olmuş eğitim programlarının bulunması ve yaygınlaşmasının teşvik edilmesi
- Üniversitede ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistem Belgesine sahip birimlerin bulunması.
- Üniversite genelinde idari süreçlerinin ISO 9001 Kalite Yönetimi Standartları çerçevesinde yapılandırılmasına yönelik kararın olması ve çalışmaların yapılması.
- Üniversite Rektörlüğünün ve diğer Birim Yöneticilerinin dış paydaşlarla sürekli etkileşim halinde bulunması.
- Üniversitede gerçekleştirilen kalite çalışmalarının, ilgili kararların şeffaf bir şekilde web siteleri aracılığı ile tüm paydaşlarla paylaşılıyor olması.

#### *İyileştirmeye açık alanlar:*

- Üniversite genelinde, yönetim unsurlarında, planlama çalışmalarının yapılması ve uygulamanın sağlanmasının ötesinde izleme, kontrol ve önlem olarak iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak yapılmıyor olması.
- Üniversitede kalite çalışmalarının yürütümünde görev alan personelin sık değişiyor olması, sayıca yetersizliği ve ilgili personele yönelik herhangi bir teşvik bulunmaması.
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesi almış akademik birimlerin yeterli sayıda olmaması.
- Akredite olmuş eğitim programlarının yeterli sayıda olmaması.
- Kalite güvencesi konusunda farkındalığın yeterli olmaması ve bilincin yaygınlaşmamış olması.
- Tüm kurumda standardizasyonu sağlayacak ortak yapılandırılmış kalite sisteminin bulunmaması.
- Stratejik plan uygulama ve izleme süreçleri etkinliğinin ölçümünün yeterli olmaması
- Eğitim süreçleri çıktılarının etkinliğini ölçmeye yönelik merkezi değerlendirme altyapısı olmasına karşın değerlendirme sonuçlarının iyileştirmelere yansıtılmaması
- Hizmet içi eğitimlerin sistematik şekilde yapılmaması
- Birimlerin yöneticileri düzeyinde kalite çalışmalarına yeterli önemin ve önceliğin verilmemesi
- Kalite standartları oluşturulmadan, ilgili süreçler tanımlanmadan gerçekleşen hızlı akademik büyümenin yönetim süreçlerine olumsuz yansması.
- Kalite çalışmalarına, eğitim ve akreditasyon harcamalarına doğrudan bütçenin ayrılmaması.
- Kalite gönüllüsü çalışanların yeterli düzeyde olmaması.

### **Eğitim-Öğretim Sistemi**

#### ***Mevcut Durum***

#### ***Güçlü Yönler***

- AKTS Etiketini alınmış olması.
- Diploma eki etiketinin alınmış olması.
- Derslerin yürütülmesi, sınavların yapılması, notlandırma süreçleri, mezuniyete ilişkin koşullar, devamsızlık gibi unsurların önceden belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülüyor olması.
- Program ve müfredat güncellemesi ve eklemelerinin yapılabilmesi için esnek ve üniversiteye ait yazılım programının ve uzman ekibin bulunması.
- Uluslararası eğitim-öğretim standartlarıyla uyumlu olması.
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınması.
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmenin yapılması.
- Eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde web üzerinden ilan edilmesi.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarına ait iş yüklerinin belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmesi.
- Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğünün bulunması.
- Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA).
- Her geçen gün büyüyen fiziksel ve teknolojik altyapıya sahip olması.
- Bölgenin modern ve donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine sahip olması.
- Teknoloji Fakültesi son sınıf öğrencileri, 8. Yarıyıldaki öğrenimlerini uzun dönem staj şeklinde endüstride sürdürmeleri.

### *İyileştirmeye Açık Alanlar*

- Programlara öğrenci kabulünde, öğrenci sayılarının belirlenmesinde YÖK tarafından fiziksel mekan ve insan kaynakları dikkate alınmadan belirleniyor olması.
- Yönetmeliklerin sık değişiyor olması.
- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması.
- Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarların sayısının, imkânlarının ve kullanım etkinliğinin yetersizliği.
- Uzaktan eğitim programlarının olmaması.
- Üniversite öğrencilerine yeterli düzeyde girişimcilik ruhu kazandırılmaması.
- Program yeterliliklerinin belirlenmesinde eğitim programının tasarımında dış paydaş katkılarının sınırlı olması.
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında yapılan ilişkilendirmenin gözden geçirilmesinde etkin olunmaması.
- AKTS'lerin hesaplanmasın öğrencilerin katkılarını yeterli olmaması.
- Kütüphane konusunda, fiziki alanda kapasite artırımına ihtiyaç bulunması.
- Yetersiz öğretim üyesi sayısı ile devam eden programların bulunması.
- Öğrencilerin ders dışında sosyal faaliyetleri için ayrılmış alanların yetersizliği.
- Yabancı dil eğitimi kalitesinin yeterli olmaması.
- Bölgesel ve ülke gereksinimlerine uygun olmayan ( temel bilimler hariç) programların revize edilmemesi ya da kaldırılmaması.
- Programlar açılırken bölgesel dış paydaşların ihtiyaçlarının tam olarak değerlendirilmemesi.
- Program çeşitliliği ve sayısının stratejik hedeflere göre revize edilmemesi.
- Derslik ve laboratuvar sayısının yeterli olmaması.

### **Araştırma ve Geliştirme Sistemi**

#### ***Mevcut Durum***

### *Güçlü Yönler*

- Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA).
- Her geçen gün büyüyen fiziksel ve teknolojik altyapıya sahip olması.
- Bölgenin modern ve donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine sahip olması.
- Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin (2016) bulunması.
- Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu (KÜSİ)'nin oluşturulması.
- Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÜSİGEM)'nin bulunması.
- Araştırmaların çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi.

### *İyileştirmeye açık alanlar*

- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması.
- Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarların sayısının, imkânlarının ve kullanım etkinliğinin yetersizliği.
- Doktora öğrencilerinden itibaren tüm araştırmacıların proje kültürü edinmesine yönelik çalışmaların ve bu konuda Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli çalışmaların yeterli olmaması.
- Fikri sınai haklar, temel araştırma projeleri, uygulamalı araştırma projeleri ve uluslararası projeler (UFUK 2020 vb.), girişimcilik vb. kontratlı Ar-Ge projeleri (sanayiye yapılan bilimsel ve teknik danışmanlık) konularında akademisyenlerde farkındalığın yeterli olmaması.
- Teknoloji transfer ofisinin ulusal ve uluslararası işbirliği ağlarının büyümesi konusunda yararlı olabileceği konusunda akademisyenlerin bilgilerinin yeterli olmaması.
- Uluslararasılaşmanın sadece ERASMUS ile sınırlı kalınması.
- Program ve araştırma alanlarının belirlenmesinde dış paydaşların süreçlere katılımının etkin olmaması nedeniyle araştırmaları sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmemesi.
- Araştırma konusundaki stratejik plan oluşturulurken orta ve uzun vadeli planlamalarda dış paydaşların görüşlerinin alınması

## **Yönetim Sistemi**

### ***Mevcut Durum***

### *Güçlü Yönler*

- Nitelikli ve deneyimli idari kadronun bulunması.
- Yönetimsel işlemlerin (yazışmalar, vb.) dijital ortamda yapılması.
- Pusula Bilgi Sisteminde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetimsel (izinler, görevlendirmeler, vb.) işlemlerin dijital ortamda yapılması için 23 yazılım modülünün geliştirilmiş olması.
- Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması ve arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- Bina inşaatlarının hızla yapılması.
- Peyzaja önem verilmesi.

### *İyileştirmeye açık alanlar*

- Akademik ve idari personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik yöntem ve tekniklerin yeterince uygulanmaması.

- Kampüs alanının ortak bir mimari konseptte ve kendine özgü kampüs kültürüne sahip olmaması.
- Yeterliliklere ve liyakate yeterince önem verilmemesi.
- İdari ve akademik süreçlerin tanımlanması, duyurulması ve yönetilmesi konusundaki uygulamaların yetersizliği.
- Kurumsal kültürü geliştirecek ve kuruma aidiyet duygusunu arttıracak plan ve projelerin yeterli olmaması.
- Bilgi merkezinin olmaması ve mevcut kütüphane olanaklarının yetersizliği.
- Akademik personelin araştırma hareketliliği ve ulusal/uluslararası kongrelere katılımları için yeterli mali desteğin sağlanamaması.
- Engellilere yönelik olanakların yetersizliği.
- Uzaktan eğitim programlarının olmaması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmaması, üniversitenin enerji verimliliği politikasının bulunmaması.
- Hizmet içi eğitimlerin sistematik şekilde yapılmaması.
- Öğrencilere ve personele yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin ve bu etkinliklerin düzenlenebileceği alanların yetersizliği.
- Üniversitenin yardımcı tesisleri, bina teknik donanımları ve ilgili bakım süreçlerindeki yetersizlik.
- Üniversitenin yeterli düzeyde sektörel, bölgesel araştırmalar yaparak, ilgililerle paylaşmaması.
- İdari personelin yeterlilikleri ile gerçekleştirdikleri görevler arasında uyumsuzlukların olması.
- Üniversite bölümlerinin ulusal ve uluslararası değişen ihtiyaçlara paralel olarak hızlı gelişim sağlayamaması.
- Öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerinin giderek artması.
- Eğitim programlarının öğrenci merkezli ve sosyal paylaşımına açık olmadaki yetersizlikleri.
- Üniversiteye girişte tercih edilirlkte öğrenci beklentilerinin karşılanamaması.
- Kamu ve sanayicinin üniversitenin hizmetlerini bilmemesi neticesinde, sanayi üniversite işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamamış olması.
- Tüm kurullara öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlanamaması.
- Öğrencilerin sorunlarının çözümünde kurumsallaşmanın sağlanamaması.
- Farklı birimlerde farklı çözüm uygulamalarının bulunması.
- Sorunların çözümünde hızlı ve şeffaf olma durumunun sağlanamaması.
- Kurum dışındaki öğretim üyelerinin kurum itibar seviyesini "az" bulmaları.

### ***Eklerin Listesi***

*E k l e r e <http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/2016-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporukidr> adresinden erişilebilmektedir.*

Ek.1 PAÜ Stratejik Plan (2014-2018) Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Ek.2 Pamukkale Üniversitesi programların dağılımı

Ek.3 Öğretim Üyelerinin şirketleri ve şirketlerin projeleri

Ek.4 Teknoloji Transfer Ofisi

Ek.5 İç değerlendirme ilkeleri ve PAÜ iç değerlendirme süreci

Ek.6 Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Hedef Göstergelerinin Değerlendirilmesi

Ek.7 PAÜ Özdeğerlendirme Anket Sonuçları (Mart 2017)

Ek.8 KİDR Başlıklarına göre hazırlanmış soru listesi

Ek.9 KİDR Kılavuzu başlıklarına göre hazırlanmış sorulara yanıtlar