

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Prof. Dr. Hüseyin Bağ

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Tel: 0258 296 2020

E-Posta: [hbag@pau.edu.tr](mailto:hbag@pau.edu.tr)

Prof. Dr. Rafet Kılınçarslan

Pamukkale Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Tel: 0258 296 2050

E-Posta: [rkilincarslan@pau.edu.tr](mailto:rkilincarslan@pau.edu.tr)

### İletişim Bilgileri

Pamukkale Üniversitesi, 31 Aralık 2017 itibariyle 60.724 öğrenci, 1.956 akademik ve 1.485 idari personel, 6 enstitü, 16 fakülte, 3 yüksekokul ve 15 meslek yüksekokulunda 404 program, biri Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) olmak üzere toplam 37 uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR) ve 7 koordinatörlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir ([www.pau.edu.tr](http://www.pau.edu.tr)>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı>Raporlar>2017 İdari Faaliyet Raporu). Ayrıntılı bilgiye Sayılarla PAÜ ([www.pau.edu.tr](http://www.pau.edu.tr) Hakkımızda>Sayılarla PAÜ) sayfasından erişilebilir.

### Tarihsel Gelişim

**Misyonu:** “Evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek”tir.

**Vizyonu:** “Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olmak.”tır.

### Değerleri

**Sürekli iyileştirme anlayışı:** Üniversitede faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

**Akılcılık/bilimsellik:** Üniversite akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır, irfana değer verir.

**Paydaş odaklılık:** Üniversite paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak planlama yapar, hizmet ve ürünler geliştirir ve sunar.

**Gelişime açıklık:** Üniversitede çalışanlar kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir ve eğitim ve gelişim faaliyetlerine teşvik edilir.

**Toplumsal sorumluluk:** Üniversite faaliyetleri ve paydaşlarıyla ilişkileri neticesinde kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımı ile davranır, bu yönde kararlar alır ve uygular.

**Kurumsal dürüstlük:** Üniversite yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; müşterilerine

karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

**Yenilikçilik:** Üniversite yeni bilgilere açıktır; en iyi çözümlerle hareket etmek için keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli iyileştirilmesini hedefler.

**Hizmet alanlar odaklılık:** Üniversite hizmet alanların istek, beklenti ve gereksinimlerinin ne olduğunun bilincindedir ve bu yönde hareket eder.

**Kaliteyi önemseme:** Üniversite yönetim/çalışan/hizmet kalitesi ve niteliklerini önemser (www.pau.edu.tr Hakkımızda>Misyon, Vizyon ve Değerler).

### **Hedefleri:**

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında ayrıntılı, Ek.1’de liste olarak sunulmaktadır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Kanıtlar**

- [PAÜ-Stratejik Plan 2014-2018\\_Hedefleri\\_20180405.docx](#)

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Pamukkale Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimlerin altında yer alan programlar, program kodlarıyla birlikte web sayfasında (PAÜ Ana sayfa > PAÜ Bilgi Paketi (EBS) > [Akademik Programlar](#)) yer almaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Arkeoloji Enstitüsünde 1 doktora programı, 2 yüksek lisans programı; Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2 doktora programı, 18 yüksek lisans programı; Fen Bilimleri Enstitüsünde 11 doktora programı, 27 yüksek lisans programı; İslami İlimler Enstitüsünde 1 yüksek lisans programı; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 11 doktora programı, 22 yüksek lisans programı; Sosyal Bilimler Enstitüsünde 13 doktora programı, 49 yüksek lisans programı; Dış Hekimliği Fakültesinde 1 program; Eğitim Fakültesinde 13 program (2 ikinci öğretim programı); Fen Edebiyat Fakültesinde 23 program (9 ikinci öğretim programı); İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 18 program (8 ikinci öğretim programı); İlahiyat Fakültesinde 1 program; İletişim Fakültesinde 1 program; Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde 2 program; Mühendislik Fakültesinde 15 program (5 ikinci öğretim programı); Sağlık Bilimleri Fakültesinde 1 program; Spor Bilimleri Fakültesinde 4 program; Teknoloji Fakültesinde 22 program (10 ikinci öğretim programı); Tıp Fakültesinde 1 program; Turizm Fakültesinde 3 program; Denizli Sağlık Yüksekokulunda 1 program; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda 1 program; Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulunda 4 program; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda 2 program; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 6 program (3 ikinci öğretim programı); Yabancı Diller Yüksekokulunda 4 program; Acıpayam Meslek Yüksekokulunda 6 program; Bekilli Meslek Yüksekokulunda 11 program (5 ikinci öğretim programı); Buldan Meslek Yüksekokulunda 13 program (5 ikinci öğretim programı); Çal Meslek Yüksekokulunda 4 program; Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulunda 14 program (7 ikinci öğretim programı); Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 8 program; Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 6 program (3 ikinci öğretim programı); Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 27 program (13 ikinci öğretim programı); Honaz Meslek Yüksekokulunda 19 program (9 ikinci öğretim programı); Kale Meslek Yüksekokulunda 7 program (2 ikinci öğretim programı) ve Tavas Meslek Yüksekokulunda 8 (3 ikinci öğretim programı) program aktif ve yarı pasif (Halen öğrencisi bulunan, ancak dışarıdan öğrenci alımına kapatılmış akademik birimlerdir.) bulunmaktadır. Ek’te Pamukkale Üniversitesi Aktif Programların dağılımı sunulmuştur.

2017 yılında İslami İlimler Enstitüsünde 1 yüksek lisans programı; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 2 yüksek lisans programı; Sosyal Bilimler Enstitüsünde 2 yüksek lisans programı ve Çal Meslek Yüksekokulunda 1 program açılmıştır.

## ***Ek. Pamukkale Üniversitesi programların dağılımı***

Veriler, Eğitim Bilgi Sisteminden (EBS) 23.03.2018 tarihinde alınmıştır (<http://ebs.pau.edu.tr>).

-

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

#### **Kanıtlar**

- [1.1.4 - Eğitim-Oğretim Hizmeti Sunan Birimleri.docx](#)

#### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Akademik Birimlerdeki araştırma laboratuvarlarıyla birlikte 37 UYGAR Merkez;Elektron Mikroskobu Birimi;Yapı Teknolojileri ve Deprem Araştırma Laboratuvarı; İleri Araştırma Laboratuvar Merkezi bulunmaktadır. teknoloji transfer ofisi aracılığıyla araştırmalara danışmanlık yapılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Araştırma Laboratuvarlarına PAÜ Ana sayfa > Araştırma menüsünden ulaşılabilir. . 37 Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup, kuruluş yıllarına göre:

**2001:** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAM),

Gen Mühendisliği - Biyoteknoloji Araştırma Ve Uygulama Merkezi,

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜSEM);

**2007:** Malzeme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MALUYAM),

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (SAUM),

Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAÜSPOR),

Toplumsal, Ekonomik ve Siyasal Araştırma ve Uygulama Merkezi (TESAUM);

**2008:** Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASUAM);

**2009:** Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAMER);

**2010:** Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİYOM),

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM);

**2011:** Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM);

**2012:** Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (PETEK),

Güç Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜGSUAM),

Türk Dili ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜDAM);

**2013:** Alkol ve Madde Bağımlılığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Üniversite - Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (USİGEM);

**2014:** Deneysel Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Deprem ve Yapı Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Flora ve Fauna Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,

İletişim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAUISGUM),

Jeotermal Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Kanser Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Obezite ve Obezite Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Su ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Üreme Sağlığı İnfertilite Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezi;  
**2015:** Jeomikrobiyoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi;  
**2016:** Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Türk Mutfak Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi;  
**2017:** Hayvan Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Rekabet Hukuku ve Rekabet İktisadi Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Tohum Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi,  
Yaşam Boyu Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Uygulama ve Araştırma Merkezi,

### **Laboratuvarlar**

Elektron Mikroskobu Birimi;Yapı Teknolojileri ve Deprem Araştırma Laboratuvarı; İleri Araştırma Laboratuvar Merkezi ve ayrıca PAÜ fakültelerinde doğasına göre araştırma laboratuvarları bulunmaktadır.

### **Teknoloji Transfer Ofisi**

Üniversitemizde üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve bu süreç sonucunda ekonomik/sosyal/kültürel değer kazanmasına yardımcı olmak, üniversite ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturmak, mevcut işbirliklerini artırmak, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitemizde üretilmesine yardımcı olmak, bu işbirlikleri sonucunda üniversite ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlamak için Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur.

### **Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisinin Yapısı**

Ayrıntısı Ek.4'te sunulmakta olan Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi, modüller bazında 5 alt birimden oluşmaktadır:

- Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Birimi
- Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi
- Modül 3: Proje Geliştirme Yönetim Hizmetleri Birimi
- Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri Birimi
- Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri Birimi

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

## Kanıtlar

- [1.1.6 - Arastirma\\_Merkezlerinin\\_Sayisi.docx](#)

Kurumumuz dış değerlendirmeden geçmemiştir.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Stratejik plan hazırlıklarında misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergeleri gözden geçirilerek belirlenmektedir.

Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri (Ek.1) Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili birimlerin katılımıyla hazırlanmış olan Pusula Yönetim Bilgi Sistemi altında Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü aracılığıyla izlenebilmektedir (Ek.02). Pusula Yönetim Bilgi Sistemi Üniversitemiz akademik ve idari personeliyle öğrencilerinin şifre ile eriştikleri sistemdir. (<https://pusula.pau.edu.tr/>). Erişimler unvan ve görevlere göre yetkilendirilmektedir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü hazırlanan stratejik planın tüm unsurlarının sisteme girişine ve birimlerle paylaşılmasına olanak sağlamaktadır. Ek.2'de aşağıdaki başlıklarda veri girişi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır ([https://app.pau.edu.tr/sybs/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=STRATEJI\\_PlanVeriGirisiDurumSayisi](https://app.pau.edu.tr/sybs/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=STRATEJI_PlanVeriGirisiDurumSayisi)).

Her Birim de kendi stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini tanımlama ve ana stratejik planla ilişkilendirme olanağı bulmaktadır. Bu modülde stratejik unsurlarla bütçenin ilişkilendirmesine yönelik veri girişlerinin yapılması da sağlanmaktadır. Yazılımın kullanımı ile izleme ve raporlamanın etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

PAÜ 2015 ve 2016 KİDR hazırlıklarında sürekli iyileştirme süreci açısından yapılanma gerektiği saptanmıştır. Bu bağlamda BAP ve Rektörlük Bütçesi destekleriyle "Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sistemin Yapılandırılması-2017KRM004" kurum projesi yürürlüğe sokulmuştur. Proje PAÜ Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme UYGAR Merkezi (KAVDEM) tarafından yürütülmektedir (<http://www.pau.edu.tr/kavdem>).

KAVDEM PAÜ Kalite Komisyonuyla eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek\\_02\\_Ekran Görüntüsü Pusula Bilgi Sistemi ve Stratejik Yön Sis.docx](#)

1-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır? Açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine uygunluğunu izleyebilmek ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek için "Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (KalsİS)" başlıklı kurum projesini uygulamaya koymuştur (BAP: 2017KRM004) (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/kalsis>).

Kurum kalite politikası, kalite komisyonunda görüşülmüş ve senato onayına sunulmuştur. Senato onayından sonra web sitesinde yayımlanacaktır. (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/kalite-politikasi-3>) adresinden ulaşılabilir.

Yönergeler, ihtiyaçlar da gözöüne alınarak, gözden geçirilerek güncellenmektedir (Ana sayfa>Hakkımızda>Mevzuat) <http://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>)

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [PAÜ Kalite Politikası20180418.docx](#)

2-Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Stratejik plan hazırlıklarında amaç, hedef ve performans göstergeleri misyon ve vizyonumuzla ilişkilendirilmektedir. Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri listesinde gözlemlenmektedir (Ek.1).

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek\\_01\\_PAÜ\\_Stratejik hedefler 2014-2018.docx](#)
- [Deneme.pdf](#)

3-Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir? Açıklayınız.

Misyon farklılaşması odaklı yaklaşımı benimsemekle birlikte, üniversitemizin diğer üniversitelerden farklı olarak sahip olduğu insan kaynakları, yerleşke ve konumsal özelliğe dayanarak, ülkemizdeki diğer üniversitelere göre karşılaştırmalı bir üstünlük sağlamak amacıyla üniversitemizin farklılaşma stratejisine gitmesi gerektiği ortak bir kanıdır. Dolayısıyla yapılan çalışmalara ilave olarak önümüzdeki dönemde, üniversitemiz 2023-2027 Stratejik planı hazırlık çalışmalarında diğer yöntemlerle birlikte, farklılaşma stratejisine gidilecek, bu amaçla rekabet stratejileri ve bu kapsamda farklılaşma stratejisi belirleme çalışmalarına başlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim alanındaki projeksiyonlar çerçevesinde, üniversitemizin eğitim-öğretim, bilimsel Ar-Ge ve bölgesel kalkınma alanında en iyi avantajlı duruma gelmesine katkıda bulunması için stratejik hedeflerin belirlenmesi sürecinde Risk yönetimi süreci işletilecek, hedeflerin projeksiyonlara uygun, ulaşılabilir olma noktasında muhtemel tüm olumsuzlara karşı önlemler alınacak, önümüzdeki beş yıllık muhtemel fırsatlar değerlendirilerek bu fırsatların azami derecede yararlanmasını sağlayacak şekilde risk yönetimi çalışmaları yapılacaktır.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

4-Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemizde kaynakların paylaşımında, bütçe dağılımının sağlanmasında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler esas alınır. Hedeflere erişimin sağlanması ve güncel gelişmeler dikkate alınarak üniversite yönetimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere kaynak aktarımı sağlanır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

5-Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

2017 yılı içerisinde üniversitemiz kalite komisyonu tarafından yürütülen çalışmalarda Kurum Kalite Politikası belirlenmiş ve Kalite Komisyonu web sayfasında belirtilmiştir. (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/kalite-politikasi-3>). Kalite Politikasının çizdiği çerçeve doğrultusunda üniversitede kalite güvence sistemi yapılandırma çalışmaları sürdürülmektedir.

Kalite Politikası içerisinde kalite güvence sistemlerinin ilgili standartlara, kurumsal stratejik amaçlara uygunluğunun sağlanması konusunda belirlenen politika maddeleri yer almaktadır.

Pamukkale Üniversitesi'nde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sistemi'nin (KALSİS) yapılandırılması, kurum projesi kapsamında üniversitenin ana süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlerin sahiplerinin belirlemesi bu bağlamda kalite güvence sisteminin ilgili tüm birimlerin katılımıyla oluşturulması amaçlandı. Proje çalışmaları sürmektedir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

6-Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversite web sitesinde "Kalite Komisyonu" başlığının uzantısında yayımlanmaktadır. yapılandırılmakta olan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kalite süreciyle ilgili dokümanların yayımlanmasında şu basamaklar planlanmaktadır:

1. Kalite dokümanları için standart bir format oluşturulması,
2. Her uygulama için politika, süreç, prosedür ve kayıtların oluşturulması,
3. Madde 2'deki başlıklar için doküman şablonlarının oluşturulması,
4. Tüm birimlerde standart olan uygulamalarda bu şablonlardan yararlanılması,
5. Bu doküman ve şablonların birimlerin kendilerine özel olan dokümanları oluşturmalarında yardımcı olması,
6. Bu dokümanların oluşturulmasında şu sıranın izlenmesi:
  1. Dokümanlar KAVDEM tarafından hazırlanır.
  2. Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.
  3. Üniversitenin Web Sitesinde Kalite Yönetim Sistemi başlığında kamuya paylaşılır.
7. Hem elektronik ortamda hem de ana süreç sahipleriyle düzenlenecek bilgi paylaşım toplantılarında duyurulur.

Kalite politikamız Kalite Komisyonu tarafından onaylanmıştır. Senato onayına sunulmuştur.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kurumda Kalite Politikasının benimsenmesi için KALSİS isimli kurum projesi yürütülmektedir. kalite yönetim sistemi tüm üniversitede ortak anlayış ile yapılandırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda çalışmalar 207'de başlatılmıştır.

Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sistemi'nin (KALSİS) yapılandırılması projesinin hedefleri:



1. KalSİS iletişim sisteminin kurulması,
- 2 ISO 9001:2015 Standardı eğitiminin alınması,
- 3 Sürekli kalite iyileştirme sistemi ile ilgili eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi sisteminin kurulması,
  - 3.1 Karşılıklı eğitim sisteminin kurulması,
  - 3.2 Uzaktan öğrenme sisteminin kurulması,
  - 3.3 Sürekli kalite iyileştirme eğitimi sisteminin kurulması,
- 4 Kalite yönetim sisteminin kurulması,
  - 4.1 Kalite yönetimi sistemi planının hazırlanması,
  - 4.2 Kalite güvencesi sürecinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
  - 4.3 Kalite kontrol sürecinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- 5 Eğitim sürecinin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren sistemin kurulması,
- 6 Araştırma ve geliştirme sürecinin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren sistemin kurulması,
- 7 Hizmet sürecinin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren sistemin kurulması,
- 8 İdari ve destek süreçlerinin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren sistem kurulması,
- 9 Üniversitemizde yapılandırılmış olan PUSULA Bilgi sisteminin kullanımının etkinliği ve verimliliğinin kalitesinin sürekli değerlendirildiği sistemin kurulması,
- 10 Mezun iletişim sisteminin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren sistemin kurulması,
- 11 Dış paydaşlarla iletişimin kalitesinin sürekli iyileştirildiğini değerlendiren bir sistemin kurulması,

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite Politikası standartlara ve amaca uygunluğu yansıtmaktadır.

Stratejik planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında planda yer alan, başta stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme durumu olmak üzere hedef kartlarında belirtilen tüm unsurların sistematik olarak değerlendirilmesi ve raporlanması gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Elde edilen bilgiler doğrultusunda stratejik hedeflerin izlenebilirliği ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması planlanmaktadır. Akademik ve İdari Birimlerde başlayacak izleme ve değerlendirme süreci ile her birimin amaçlar ve hedeflerle ilişkisi, bunlara nasıl ve ne düzeyde katkı sağlayacağı tespit edilecektir. Birimler üniversitenin amaç, hedef ve performans göstergeleri ile ilişkili kendi faaliyet alanlarına yönelik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini belirleyeceklerdir. Belirlenen amaçlara ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilerek eksikliklerin giderilmesi konusunda neler yapılabileceği Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilecektir.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonu KalSİS projesi ile kanıta dayalı olarak sağlanması planlandı. Pusula Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminin (şifreli erişilebilmektedir) tüm birimlerde uygulanması için eğitimlerin gerektiği saptandı.

Pusula Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan stratejik yönetim bilgi sistemi sayesinde, performans hedeflerine ulaşılamayan alanların incelenmesi, bunların nedenlerinin ortaya konulması hususunda hızlı ve önleyici bir yaklaşım sergilenmesi mümkün hale gelmektedir. Kalite

odaklı bu yaklaşım çerçevesinde, idari ve akademik birimlerden stratejik yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla toplanacak verilerin düzenlenmesi, istatistiksel bilgilerin oluşturulması, hazırlanan raporların düzenli olarak güncelleştirilmesi ve erişime açılması sağlanacaktır. Bu süreç üniversitede kalitenin geliştirilmesi çalışmalarına da önemli katkılar sağlayacaktır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonunda Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülünde (şifre ile erişilebilmektedir) stratejik unsurlarla bütçenin ilişkilendirmesine yönelik veri girişlerinin yapılması sağlanmaktadır. İç kontrol standartlarına uyumun iyileştirilmesi gerektiği saptanmıştır.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamıştır (Ek.1). Pusula Bilgi Sistemi kapsamındaki Strateji Yönetim Sistemi Modülünde stratejik amaç, hedef, göstergeler listelenmiştir. Her birim elektronik ortamda göstergeleri doldurmaktadır.

Stratejik göstergeler aşağıda listelenen stratejik amaçlar başlıklarında akademik, idari, eğitim-öğretim, Ar-Ge, topluma katkı alanlarını kapsamaktadır:

SA1: Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması

SA2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin arttırılması

SA3: Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi

SA4: Üniversitenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi

SA5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması

SA6: Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması

Bireysel düzeye inen göstergeler:

<b>Hedefler</b>	<b>Göstergeler</b>
SA1.H1: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	<b>SA1.H1.G1:</b> Yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı (3 aydan uzun) <b>SA1.H1.G2:</b> Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı <b>SA1.H1.G3:</b> Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı <b>SA1.H1.G4:</b> Üniversitemizde düzenlenen yeni öğretim ve öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimleri sayısı <b>SA1.H1.G5:</b> Araştırma yöntemleri ve makale yazımı konularında düzenlenen etkinlik sayısı
SA3.H6: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programlarının sistematik hale	<b>SA3.H6.G1:</b> Personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin sayısı

getirilmesi

**SA3.H6.G2:** Kişisel gelişim eğitimlerine katılan personel oranı (eğitime katılan personel/toplam personel)(%)

**SA3.H6.G3:** Oryantasyon eğitimi alan personel oranı (%)

**SA6.H5:** Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak

**SA6.H5.G1:** Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

**SA6.H5.G2:** Üniversitemizin genel ve ikili anlaşma sayısı

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

İzlenen performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri belirlenmemiştir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarının kalite güvence sistemi ile entegrasyonu çalışmaları sırasında daha önce yapılmış olan değerlendirmelere göre bir plan çizildi. KalSİS başlıklı Kurum Projesi onaylanarak yürürlüğe sokuldu. daha önce ISO 9001 kalite Sistem Standardına belge almış olan birimlerle pilot projeler uygulanmakta ve değerlendirmelere göre yol haritası çizilmektedir (Bkz. KAVDEM Web Sitesi, projeler ve Yönetim Kurulu Toplantıları Tutanakları).

Kalite Güvencesiyle ilgili olarak kurumdaki uygulamalar:

- Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme kapsamında dış değerlendirme (2007-2009) (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/eua-kurumsal-degerlendirme-raporu>)
- KalDer Ulusal Kalite Hareketi

Üniversitemiz KALDER ile Ulusal kalite hareketi belgesi imzalamış ve üye olmuştur. Bu üyelikle beraber içsel kalite süreçlerinin kurumsallaştırılması yolunda önemli bir adım atılmıştır. (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/kalite-koordinasyon-kurulu-calismalari>)

- TÜSSİDE Kurumsal İtibar Değerlendirme anketi yapılmıştır. (<http://tusside.tubitak.gov.tr/tr/haber/TUSSIDE-Kurumsal-Itibar-Yonetimi-Merkezi>)

Pamukkale Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu - KİDR 2015 ve KİDR 2016'da açıklanmaktadır.

- Bologna Süreci kapsamında Diploma Eki Etiket ve AKTS Etiket alınmıştır. (<http://www.pau.edu.tr/uluslararası/tr/sayfa/diploma-eki-etiketiploma-supplement-label>)
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine hak kazanmış birimlerimiz bulunmaktadır:

No	Birim	Belge	Belgelendirme Kuruluşu	Belgelendirme Tarihi	Geçerlilik Tarihi
1	Buldan Meslek Yüksekokulu	ISO 9001:2008	TSE	12.01.2010	14.09.2018
2	Honaz Meslek Yüksekokulu	ISO 9001:2008	systema.tr	31.12.2010	Eylül 2017
3	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	ISO 9001:2008	Albert QA	Mart 2016	07.03.2017

- Akredite programlarımız bulunmaktadır:

Mühendislik Fakültesi

<http://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/mudek-sertifikalarimiz>

No	Program	MÜDEK Akreditasyonu Geçerlilik Süresi	EUR – ACE Etiketi Geçerlilik Süresi
1	Çevre Mühendisliği (NÖ)	01.05.2017 – 30.09.2019	01.05.2017 – 30.09.2019
2	Endüstri Mühendisliği	01.05.2016 – 30.09.2021	01.05.2016 – 30.09.2021
3	Gıda Mühendisliği (NÖ)	01.05.2017 – 30.09.2019	01.05.2017 – 30.09.2019
4	Gıda Mühendisliği (İÖ)	01.05.2017 – 30.09.2019	01.05.2017 – 30.09.2019
5	İnşaat Mühendisliği (NÖ)	01.05.2012 – 30.09.2019	01.05.2012 – 30.09.2019
6	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	01.05.2012 – 30.09.2019	01.05.2012 – 30.09.2019
7	Jeoloji Mühendisliği	01.05.2016 – 30.09.2021	01.05.2016 – 30.09.2021
8	Makine Mühendisliği (NÖ)	01.05.2012 – 30.09.2019	01.05.2012 – 30.09.2019
9	Makine Mühendisliği (İÖ)	01.05.2012 – 30.09.2019	01.05.2012 – 30.09.2019

Tıp Fakültesi

<http://www.pau.edu.tr/tip/tr>

No	Program	TEPDAD Akreditasyonu Geçerlilik Süresi
1	Tıp Eğitimi	31.05.2017 – 01.01.2023

Bu bağlamda kurumumuzda kalite uygulamalarını benimsemiş birimlerimiz bulunmaktadır. Bu birimlerden temsilciler Kalite Komisyonu üyesi olarak atanmakta, KAVDEM kapsamında pilot uygulamalar için seçilmektedirler (KAVDEM Toplantı tutanakları, Sağlık Bilimleri Fakültesi temsilcileriyle çalışmalar).

2016'dan sonra hemen tüm yönetici kadroları değişmiştir.

"Kalite herkesin işidir" yaklaşımıyla sürekli bilgilendirme yapılmaktadır.

2007'den itibaren Bologna Süreci çalışmalarında başlatılan bilgilendirme ve bilgi paylaşım toplantıları ana süreç sahipleriyle (üst akademik ve idari yöneticileri ve öğrenci temsilcileriyle)

sürdürülmektedir. KAVDEM ve Kalite Komisyonu Web Sitelerinde tüm bilgiler sunulmaktadır.

KaLSİS projesi kapsamında Kalite eğitimlerinin etkinliğini ve katılımcı sayısını artırmak amacı ile KAVDEM tarafından uzaktan öğrenme olanaklarının yer aldığı bir eğitim salonu yapılandırılmış ve 2018 yılı başında kullanıma açılmıştır. Bu şekilde eğitimlere ve toplantılara tüm kuruma (akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımı) uzaktan erişim sağlanabilecektir. İnteraktif sanal eğitim yapılabilecektir. Üniversitenin merkezi yerleşkesi ve diğer yerleşkeleriyle iletişim sağlanabilecek ve çoklu katılımlı görüşler toplanabilecektir.

Kalite Komisyonu toplantıları ve KAVDEM Yönetim Kurulu toplantıları tutanakları web sitesinde yayımlanmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr>; <http://www.pau.edu.tr/kavdem>).

Birimlerde oluşturulan kalite komitelerinin kendi birimlerinde etkili olabilmeleri için eğitimler planlanmaktadır.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Uluslararasılaşma Üniversitemiz güçlü yönlerindedir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüz aktif olarak bu konuda çalışmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/uluslararası>).

Stratejik Plan (2014-2018)

SA6: Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması

SA6 Hedefler

SA6 Göstergeler

SA6.H2: Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını artırmak

SA6.H2.G1: Üniversitemizi tanıtmak amacıyla katılan ulusal veya uluslararası eğitim fuarı sayısı

SA6.H2.G2: Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin ortaöğretim kurumlarına gönderdiği doküman sayısı

SA6.H2.G3: Üniversitemizi ziyaret eden okul sayısı

SA6.H2.G4: Ulusal ve uluslararası medya aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım programları sayısı

SA6.H3: Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını artırmak

SA6.H3.G1: Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı (adet)

SA6.H3.G2: Ulusal ve uluslararası katılan etkinlik sayısı (adet)

SA6.H5: Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak

SA6.H5.G1: Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

SA6.H5.G2: Üniversitemizin genel ve ikili anlaşma sayısı

SA6.H6: Üniversitemizdeki bilimsel dergilerin uluslararası indeks kapsamına girmesini sağlamak

SA6.H6.G1: İndekste taranan dergi sayısı

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Uluslararasılaşma Stratejini başarmak için hedefler ve izlemesi gereken performans göstergeleri belirlenmiştir. Madde 16'da gözlenmektedir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nden aşağıda gözlenen tablolarda izlenmektedir ([https://app.pau.edu.tr/sybs/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=STRATEJI\\_PerformansGostergeListesi](https://app.pau.edu.tr/sybs/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=STRATEJI_PerformansGostergeListesi))

Bu tablo birimlerin elektronik ortamda kendilerinin yükledikleri verilerden elde edilmektedir. KYS yapılandırılması sırasında bu verilerin daha etkili ve verimli girişleri için eğitimler planlanmaktadır. Eğitimler uzaktan öğrenme sistemiyle tüm üniversite birimlerinin erişebileceği şekilde yapılacaktır.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Ek.03\\_Strat Bilg Yön Sis\\_ Üniversite Performans Göstergeleri Tablosu.docx](#)

Kurumumuzda uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları değerlendirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi 2004 yılında Uluslararası ERASMUS Beyannamesini alarak öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine başlamıştır. 2013 yılına kadar devam eden beyanname 2015 yılında yenilenmiş ve 2021 yılına kadar geçerlilik kazanmıştır. Üniversitemizin uluslararasılaşmasına büyük katkıda bulunan ERASMUS+ programı kapsamında 24 Avrupa ülkesi ile 494 anlaşması bulunmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr>). Bu kapsamdaki anlaşmalar aracılığıyla üniversitemizi birçok yabancı öğretim üyesi de ziyaret etmiş, konferans, seminer ve çalıştaylar düzenlenmiştir. Bu süreçte, 500'den fazla yabancı öğrenci üniversitemizde eğitim görme şansı elde etmiş, 2000'nin üstünde öğrencimiz ise Avrupa'daki üniversitelerde eğitim görme şansının yanında çeşitli kültürel programlara da katılma fırsatı elde etmiştir (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/universiteye-giris-verileri>). Öğrenci hareketliliğinin yanı sıra ERASMUS+ programlarından üniversite öğretim üyelerimiz ve personelimiz de yararlanmıştır. Özellikle 2016 yılından beri Ulusal Ajans tarafından Kurumumuza tahsis edilen hibenin yaklaşık %98'i kullanılmıştır ve kalan hibe halen kullanılmaya devam etmektedir. Son yıllarda Erasmus+ KA103 öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine artan yoğun ilgi nedeniyle Ulusal Ajans tarafından Kurumumuza tahsis edilen hibe yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle öğrenci yerleştirmeleri için kontenjan uygulaması, öğretim elemanları için ise puanlama sistemi getirilmiştir (<http://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr>).

Erasmus+ KA103 hareketlilik programının yanı sıra Kurumumuzun Erasmus+ KA107 hareketlilik programı kapsamında Avrupa Birliği ülkeleri haricinde 13 farklı ülkede bulunan 19 üniversite ile çeşitli anlaşmaları mevcuttur. Ayrıca Kurumumuzun Mevlana Değişim Programı kapsamında 14 farklı ülke ile 252 anlaşması ve genel anlaşma kapsamında 24 farklı ülke ile 51 anlaşması bulunmaktadır. Kurumumuzun değişim programları için toplamda 49 farklı ülkede bulunan 252 farklı üniversite ile 810 anlaşması bulunmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/anlasmalar>).

Bu değişim programlarının yanında Kurumumuzun yürütücülüğünü yaptığı ya da ortak olduğu Avrupa'daki üniversitelerle ve çeşitli kurumlarla uluslararası bilgi ortaklıkları ve stratejik anlaşmaları ön gören KA2 projeleri ve gençlik projeleri de mevcut bulunmaktadır. Bu projeler Kurumumuzun uluslararasılaşmasına önemli katkılar sağlamıştır.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

**Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Komisyonu Usul ve Esasları Belgesinde

belirlenmiştir (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/kalite-komisyonu-usul-ve-esaslari>).

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (2015) yayımlanması ile kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmalar KAVDEM tarafından başlatılmıştır. Bu çalışmalar sırasında oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri 2016-2017'de ayrılan üyeler yerine yeni üyeler atanmıştır. Kalite Komisyonu Üniversitemiz'de kurulmuş olan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme UYGAR Merkeziyle (KAVDEM) eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır.

Komisyonun sekreteryası KAVDEM tarafından yürütülmektedir.

Komisyon üyelerinden KİDR başlıklarına göre tematik çalışma grupları oluşturulmuştur. Konu bağlamında Komisyona yeni üye atamaları yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Kurum AKTS Koordinatörü, Öğrencilerle doğrudan ilişkili daire Başkanları, Bilgi İşlem daire Başkanı ve bu daireden bir temsilci, Okul sekreteri atamaları yapılmıştır.

Kurum Kalite Koordinatörü aynı zamanda KAVDEM Müdürlüğünü yürütmektedir. Yapılanma çalışmaları bağlamında sistem oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Yapılanma sırasında göre usul ve esaslar yanında sürekli iyileştirme kapsamında ihtiyaca göre usul ve esaslarda değişiklik ve eklemeler yapılması planlanmaktadır.

1-Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçlerinin (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) yapılandırılması için proje yürütülmektedir.

Yürütücülüğünü KAVDEM'in yaptığı "Pamukkale Üniversitesi'nde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (KALSİS) Kurum Projesi kapsamında yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır ve sürmektedir. Tüm bilgilere Kalite Komisyonu ve KAVDEM web sitelerinden erişilebilmektedir.

KALSİS gelişmeleri aylık yürütülen KAVDEM Yönetim Kurullarında değerlendirilmekte ve kurul üyelerinin önerilerine göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Aylık yürütülen Kalite Komisyonu toplantılarında gelişmeler sunulmakta ve öneriler alınmaktadır.

### **Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı UYGAR Merkez bulunmaktadır.

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme UYGAR Merkezi (KAVDEM) (<http://www.pau.edu.tr/kavdem>)

KAVDEM Ölçme Değerlendirme Çalışma Grubu (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/International%20Student%20Coordinatorship/sayfa/olcme-degerlendirme-grubu>)

KAVDEM Öneri Sistem Çalışma Grubu (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oneri-sistemi-calisma-grubu>)

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları**

## **bulunmakta mıdır?**

Kurumda Kalite Komisyonu KAVDEM ile koordinasyon içerisinde Kalite Yönetimi Sistemini yapılandırmaktadır. nden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Sekreteryaya: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme UYGAR Merkezi (KAVDEM)

Kalite Koordinatörü: KADEM Müdürü bu görevi üstlenmiştir.

Yapılanma çalışmaları sürmektedir.

"Kaliteden herkes sorumludur." yaklaşımı benimsenmektedir. Ana süreçlerin sahipleri, yönetsel ve işleyiş sorumluları süreçlere göre belirlenerek, süreç kontrol ve süreç iyileştirmelerin sistematik olarak yapılmasına olanak sağlayacak sistem yapılandırılmaktadır (KALSİS Kurum Projesi).

Kalite Komisyonu ve KAVDEM Yönetim Kurulu Üyeleri tüm uygulamalarda yer almaktadırlar.

## **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti için birimlerde kalite komiteleri oluşturulmuştur.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu ve dış değerlendirme ölçütlerine göre birimlerden Kalite Komisyonu'na üyelik atamaları yapılmaktadır.

Birimlerde Kalite Yönetimi Sisteminin yapılandırılmasında koordinasyon ve görevli: Birim Kalite Komiteleri

- Birim Kalite Komitesi üyeleri için ölçütler (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/birim-kalite-komite-uyeligi-kriterleri>)
- Birim Kalite Komiteleri listesi (<http://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/birim-kalite-komiteleri>)

## **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumda geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları ile ilgili açıklamalar Tabloda sunulmaktadır. İlgili birimlerden temsilcilerin deneyimleri Kalite KOMisyonu toplantılarında paylaşılmaktadır. KAVDEM tarafından pilot uygumalar yapılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Dış Değerlendirmeler, akreditasyon ve KYS belgeleriyle ilgili en önemli kaygılar bütçe ve eleman yetersizliği olarak saptanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi ISO 9001 kalite sistem belgesi almış ve akredite olmuş programlar

Birim Adı	ISO 9001 Kalite yönetim sistemi Belgesi	Akredite olan birimler	Kalite belgesi veya akreditasyonu sonlanan birimler
Buldan Meslek Yüksek Okulu	ISO 9001:2008		
Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu			Denizli Meslek Yüksekokulu,



			Denizli Teknik Bilimler ve Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmış, bu sebeple kalite belgesi iptal olmuştur.
Honaz MYO	ISO 9001:2008		
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Denizli Sağlık Yüksekokulu)			x
PAÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi.	ISO 9001:2008		
Tıp Fakültesi		Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu – UTEAK	
İnşaat Mühendisliği (Birinci ve İkinci Öğretim)		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MÜDEK)	
Makine Mühendisliği (Birinci ve İkinci Öğretim )		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MÜDEK)	
Gıda Mühendisliği (Birinci ve İkinci Öğretim)		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MÜDEK)	
Çevre Mühendisliği		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MÜDEK)	
Endüstri Mühendisliği		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MÜDEK)	
Jeoloji Mühendisliği		Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve	

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için kurum projesi kapsamında tüm Üniversite topluluğunun katılımının sağlanması hedeflendi. Bu bağlamda yol gösterici çalışmalar yapılmaktadır. Süreçlerle yönetim ve risk temelli yaklaşımın yaygınlaşması planlandı. genel yönelik eğitimlerden sonra ortak anlayış sağlanacak ve her birim kendi kalite yönetim sistemini yapılandırabilecektir.

Kalite yönetim sistemi yapılanmasının yalnız doküman oluşturmak olmadığı bilinciyle kalite uygulamalarının tutum ve davranışlara yansımaları konusunda çalışmalar planlanmaktadır.

Özellikle aşağıdaki konularda program kurulları, birimlerin üst yöneticileri gibi kurumsal ve bunların yanında bireysel sorumluluk, görev bilinçlerinin geliştirilmesi ve alışkanlık haline getirilmesi hedeflenmektedir:

- Tüm uygulamalarda belirsizliklerin yaşanmaması için alışkanlıklar. Örnekler:
  - Yasal mevzuata göre takvim ve akademik yıl içerisinde neyin, ne için, ne zaman, nasıl ve kim tarafından yazılacağını belirten kontrol listelerinin oluşturulması. Bu şekilde üst yönetimden yazı beklenmeden sorumlulukların yerine getirilmesi,
  - Dokümanların izlenebilirliği için gerekli şartlara uygunluk,
  - Doküman içeriklerinin izlenebilirliği için gerekli şartlara uygunluk,
  - Bireysel sorumlulukların farkındalığı,
  - Görev tanımlarının bilinmesi,
  - Program yeterliliklerinin, ders öğrenme çıktılarının tek öğretim üyesi tarafından değil, program kurulları tarafından değerlendirilmesi,
  - Sürekli iyileştirme alışkanlığının kazanılması (periyodik gözden geçirmelerin yapılması, birimlerin kendi inisiyatiflerini de kullanarak iyileştirmeleri sistematik olarak yapmaları, vb)

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Kurumdaki liderlerin çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlama ve değerlendirme yolları KalSİS projesi kapsamında yapılandırılması planlandı.

Kurum kalite güvencesi sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde tasarlamıştır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası olmamakla birlikte, çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Uyum Eylem Planında atama ve yükseltmelerin liyakat esaslarına

uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmıştır.

İş ve görev tanımlarında ise yönetici kademelerinde görev yapacak olanların taşınması gereken asgari nitelikler belirlenmiştir.

Yönetici olarak atanması muhtemel çalışanların mesleki tecrübeleri, meslekleriyle ilgili aldıkları eğitimler, çalışma ortamında bulunanlarla iletişimleri, verilen görevi eksiksiz ve zamanında yapabilme kabiliyetleri göz önüne alınarak Genel Sekreterin teklifi, üst yöneticinin uygun görüşü üzerine Yönetim Kurulunca atamaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mevzuatlarla belirlenmiş olan, faaliyet raporları, kesin hesaplar, izleme ve değerlendirme raporları, mali durum ve beklenti raporları ile bilgi paylaşımı yapmaktadır. Bunun yanında Sayıştay tarafından dış değerlendirme raporları düzenlemekte ve bu raporlar da kamuoyuna açıklanmaktadır

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü Kalite Yönetim Sistemi belgeli ve akredite olmuş birimlerde uygulanmaktadır.

Bu konuda yapılanma çalışmaları sürdürülmektedir (KalsİS Kurum Projesi)

### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün yapılandırılması KalsİS Projesi kapsamında planlandı.

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün yapılandırılması KalsİS Kurum Projesi kapsamında yapılandırıldı.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün yapılandırılması KalsİS Kurum Projesi kapsamında planlandı.

### **Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1-Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Pamukkale Üniversitesi halen yürürlükte olan 2014-2018 Stratejik Planı'nda, yürütmekte olduğu tüm süreçleri dikkate alarak, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır (url: <http://www.pau.edu.tr/stratejikplanlama/tr>). Paydaşlar statülerine göre ayrıştırılmış ve paydaşlarla olan ürün / hizmet etkileşimi belirlenmiştir. Üniversite, her stratejik plan hazırlık döneminde ilgili Rektör Yardımcısı koordinasyonunda, üniversitenin tüm birimlerinden temsilcilerin

katıldığı 40-50 kişilik bir ekip olarak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşlarını gözden geçirmekte ve yeni stratejik planı ile birlikte yayınlayarak duyurmaktadır. 2017 yılı içerisinde 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve 2018 yılı başında üniversite yönetimi tarafından taslak metin onaya sunulmuştur. Bu doğrultuda tanımlanan iç ve dış paydaşlar ile paydaşların statüleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo XX. Pamukkale Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Akademik Personel	√		√				
İdari Personel	√	√	√				
Öğrenciler		√		√			
Mezunlar		√				√	
Öğrenci Aileleri		√		√			
Sağlık Hizmeti Alanlar		√		√			
Sanayiciler, İşverenler		√		√		√	
Valilik ve Belediyeler		√		√		√	
Sosyal Güvenlik Kurumu		√			√		
ÖSYM, YÖK, Üniversitelerarası Kurul		√			√		
Diğer Üniversiteler, Eğitim Kurumları		√				√	
Ürün ve Hizmet Sunan Diğer Özel Sektör Kuruluşları		√		√			√
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları		√		√			√
Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları		√				√	
Maliye Bakanlığı, Sayıştay		√			√		
Kültür Bakanlığı		√				√	
Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Md.		√		√	√		√
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		√				√	√
Teknokent		√		√	√		√

Ulusal ve Uluslararası Eğitim, Araştırma ve Proje Destek Kuruluşları		√				√	
Test, Standardizasyon, Denetim ve Akreditasyon Kurumları		√				√	√
Basın-Yayın-Medya		√				√	√
Denizli Halkı		√		√			
İŞKUR		√		√		√	√
Kalkınma Bakanlığı (DPT)		√				√	√
KOSGEB/GEKA		√					√

Süreçlerle yönetim sistemi yapılandırılırken öncelikli paydaşlar ana süreçleri doğrudan etkileyen ve doğrudan etkileyen paydaşlar olarak belirlenecektir. Öncelikli paydaşlar: Milli Eğitim Bakanlığı, ÖSYM, YÖK, Maliye Bakanlığı, Sayıştay, öğrenciler, mezunlar, mezunların işverenleri.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

2-Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç Paydaşlar Akademik Personel ve İdari Personel olarak belirlenmiştir. Öğrenci Temsilcilerinin Üniversitemizin idari süreçlerinde (kurul/komisyonlar) yer aldıkları hususu iç paydaşların değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmuştur. Ancak, 2016 yılında yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı'nda belirtildiği şekli ve öğrencilerin ağırlıklı olarak Üniversitenin ürün/hizmetlerinden yararlananlar kitlesinde yer aldıkları değerlendirilerek öğrencilerimizin Dış Paydaşlar bölümünde yer almalarına karar verilmiştir.

Akademik ve İdari Personel olarak belirlenen iç paydaşların, üniversitenin faaliyetlerinde yüksek etki ve önem derecesine sahip oldukları tespiti 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alacaktır.

Üniversite yönetimi tarafından alınan kararlar, kurumun iç paydaşları olan akademik ve idari birimlerin rektörlük yönetim kurul ve komisyonlarındaki temsilcileri ile birlikte alınmakta ve karar alma süreçleri sistematik toplantılarla yürütülmektedir.

İç ve dış paydaşlarla etkileşimin artırılmasına yönelik anlık geri bildirimlerin alınmasının sağlanması adına Öneri Bildirim Sistemi'nin kurulması Kalite Komisyonu tarafından karara bağlanmıştır. (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/2301201801>). KAVDEM tarafından yürütülen, Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (KalSİS) projesi kapsamında "Öneri Sistemi Çalışma Grubunun" oluşturularak öneri sisteminin oluşturulması konusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişimleri Sistemi Bölümü ile ortak çalışma yürütülmektedir. Sistemin 2018 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi planlanmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu ile birlikte kalite ve iyileştirme çalışmalarının üniversitede yaygınlaştırılmasına yönelik 2017 yılında Birimlerde Kalite Komiteleri oluşturulmuştur. Bu komiteler Üniversite Kalite

Komisyunun yönlendirmeleri ve iç paydaşlardan gelen önerileri değerlendirerek iyileştirme süreçlerinde aktif rol oynayacaklardır.

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Bildirimler, kararlar ve görevlendirmeler başta olmak üzere tüm bilgilendirmeler uygulanmakta olan elektronik doküman paylaşım sistemi ile bilişim altyapısı kullanılarak sağlanmaktadır. Bu sistem sayesinde doküman yönetimi şartları etkin olarak sağlanabilmektedir. Bunun yanında ilgili web sitelerinde özellikle kalite çalışmaları toplantılarına ilişkin kararlar, gerekli bilgilendirmeler ve duyurular yer almaktadır (<http://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr>)

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

4-Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Paydaşların görüşlerini alabilmek için 2016'da başlatılmak üzere özdeğerlendirme anketleri yapılmaktadır. Öğrenciler ile akademik ve idari personel için ayrı ayrı düzenlenmektedir. KAVDEM tarafından 04.04.2016'da oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından yürütülmektedir (<http://www.pau.edu.tr/kavdem> > Hakkımızda > Çalışma Grupları)

Özdeğerlendirme anket sonuçları Web Sitesinde yayımlanmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/kavdem> > Dokümanlar)

Özdeğerlendirme anketleri aşağıdaki başlıklarda düzenlenmektedir:

- A. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi
- B. Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi
- C. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi
- D. İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi
- E. Yönetmelik Özelliklerin (Yapısal) değerlendirilmesi
- F. Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi
- G. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

öz değerlendirme anketleri birimler boyutunda da analiz edilmektedir. Bu şekilde birimlerin kendi durumlarını değerlendirmelerine, sebep-sonuç analizleriyle süreç performanslarına karar vermelerine olanak sağlanmaktadır. KYS yapılanması çalışmalarında daha da geliştirileceği düşünülmektedir.

Paydaş görüşleri alınırken; yazılı ve sözlü bildirimlerin değerlendirildiği sistematik toplantılar ve anket uygulamalarından yararlanılmaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

5-Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Dış paydaş katılımlı gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantıları paydaşlarla etkileşimin sağlanmasında, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımlarının sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Üniversite Danışma Kurulu yanında akreditasyon sürecinde olan birimlerin bazılarında da danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurullarında alınan kararlar ilgili birimlerin web sayfaları aracılığı ile duyurulması planlanmaktadır. Danışma kurullarının işleyişi yayınlanan bir yönerge ile sistematik hale getirilmiştir (<http://www.pau.edu.tr/danismakurulu/bolumler.aspx>). Danışma kurullarının etkinliğinin artırılarak üniversite genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

6-Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Belirlenen dış paydaşlarla etkili bir iletişim kurulması amacıyla dış paydaşlar stratejik önemleri ve ilişki düzeylerine göre önceliklendirilmektedir. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmaktadır. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak dış paydaşlarla etkileşim yöntemleri (doğrudan görüşme, yazılı bildirimler, sistematik toplantılar, anketler, vd.) belirlenmektedir. 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı kapsamında durum tablolarla belirtilmektedir. Stratejik Plan'ın yayınlanması ile birlikte de tüm dış paydaşlara bildirim sağlanacaktır.

Üniversite Birimleri faaliyet alanları kapsamında önemli kararları, yapacağı etkinlikleri web sayfaları ve medya araçları vasıtası ile duyurur, çeşitli paylaşım ortamları düzenleyerek paydaşları ile etkileşimi sağlar.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

7-Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşlara yönelik olarak 2017 yılı sonunda 101 paydaşın katılımı ile bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'na girdi sağlaması amacıyla gerçekleştirilen bu anketin her yıl tekrarlanarak sonuçların Kalite Komisyonu'nda değerlendirilmesi planlanmaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

8-Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu toplantılarına hem iç hem de dış paydaş olan öğrenci temsilcileri katılmaktadır.

Kalite Komisyonunun tüm etkinlikleri Web Sayfamızda kamuya açık olduğu için bilgiler paylaşılmaktadır.

Kalite Komisyonu yapılanması bu yıl etkili bir şekilde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Dış paydaşların katılımı konusunda sistem geliştirilecektir.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

9-Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversite mezunlarını izleme ve geri bildirimler olarak bu bildirimleri eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine aktarma amacıyla kullanmakta olduğu Pusula Yönetim Bilgi Sistemi'nde Mezun Bilgi Sistemi Modülü tasarlanmıştır. Mezun Bilgi Sisteminin genel işleyiş yapısı çerçevesinde

mezunlar üç kategoriye ayrılarak anketler düzenlenebilmekte ve gelen geri bildirimler ilgili birim yöneticileri tarafından raporlar alınmak sureti ile değerlendirilebilmektedir. 2014 yılından bu yana uygulanmakta olan bu sistemde yeni mezun anketleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak mezuniyet sonrası 4. yıl ile 5 yıl ve üzeri mezunlar için tasarlanan anketlerinin uygulanmadığı görülmektedir. Bu modülün tekrar gözden geçirilerek tamamı ile devreye alınması planlanmaktadır.

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

10-Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine doğrudan ya da dolaylı olarak katılımını sağlamak, üniversitemizdeki sorunları incelemek, eğitim, araştırma ve öğrenci hizmetlerinde çözüme yönelik araştırma ve değerlendirme yapmak, elde edilen sonuçları ilgili birimlere sunmak amacı ile Öğrenci Temsilciliği Konseyi yasal mevzuata uygun olarak oluşturulmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir (<http://www.pau.edu.tr/ogrencikonseyi/tr>). Üniversite Yönetimi, kurul ve komisyon toplantılarında öğrenci konseyi temsilcisinin katılımının sağlanması konusunda hassasiyet göstermektedir. Ancak bu uygulamanın üniversitenin tüm birimlerinde yaygın olarak gerçekleştirildiği söylenemez.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) öğrencilerin tüm sosyal ve kültürel faaliyetlerinde birebir etkileşim halinde olup, ilgili organizasyonlar, öğrenci toplulukları ile karşılık iletişim halinde karara bağlanarak düzenlenmektedir (<http://www.pau.edu.tr/sks>).

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

11-Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri (özellikle de meslek odaları) temsilcileri ile çeşitli platformlarda bir araya gelinip fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca kurum bünyesindeki birimlerin faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli etkinlikleri söz konusu paydaşlarla ortak düzenlediği de görülmektedir. İlgili bakanlıklar ile yasal gereklilikler çerçevesi başta olmak üzere etkileşim sağlanmaktadır. Gerçekleşen etkinliklerin ve sağlanan katkıların kayıt altına alınabileceği ortak bir modülün “Etkinlik Kayıt Sistemi” adı altında oluşturulması planlanmaktadır. Halen gerçekleştirilmekte olan faaliyetlere ilişkin kayıtlar ilgili birimlerin yazı işlerinde mevcuttur.

Oluşturulan Üniversite Danışma Kurulu’nda ilgili paydaşların temsili sağlanmıştır. Rektörlük ve Akademik Birimlerin bünyesinde oluşturulan Danışma Kurullarının etkin olarak çalışması ve alınan kararların duyurulması sağlanmalıdır. (<http://www.pau.edu.tr/danismakurulu/tr>).

### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda eğitim-öğretim programları programların ilgili olduğu bölüm kurullarında, fakültelerde yasal mevzuat, yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslara göre tasarlanmaktadır. PUSULA Bilgi



Sistemi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi başlığında ayrıntılara erişilebilir. Bu şekilde elektronik kayıtlarla güvence altına alınmaktadır (şifre ile erişilebilir. Ekte ekran çıktıları gözlenebilir).

Müfredatın ilgili öğrenci grubunun eğitim-öğretime başlaması ve sona erdirmesi süresince ana değişikliklere uğramaması, ancak küresel gelişmeler ve disiplinin gerektirdiği yenilikleri yansıtması arasında denge kurulacak şekilde revize edilmesi planlanarak uygulanmaktadır. Yapılacak değişikliklerin –acil olanlar dışında- programın eğitim amaçları ve müfredatının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda güncellendiği dönemlerde ve toplu olarak yapılmasına, bu suretle programın sık sık değiştirilerek akademik ve idari uygulama sorunları çıkarmamasına özen gösterilmektedir.

Müfredat geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı vazgeçilmez unsurdur. Özellikle daha fazla zaman alan dış paydaş katılımının ayrıntılı planlanmasına dikkat edilmekte ve ilgili dış paydaşlar belirlenerek paydaşların görüş ve önerilerinin eğitim programına yansıtılmasına azami düzeyde özen gösterilmektedir. Bu kapsamda; paydaş sayısı ve etki dereceleri göz önünde bulundurularak, anketler, toplantılar, yüz yüze görüşmeler gibi katılımcı yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır.

Eğitim-öğretim programları (<http://www.pau.edu.tr/egitimkomisyonu/tr/sayfa/mevzuat-27>) mevzuata göre açılmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta ve her program için programların yeterlilikleriyle Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Her ders için program yeterlilikleri ve ders öğrenme kazanımları arasında Bologna süreci kapsamında belirlenmiş olan ilişkilendirme yapılmıştır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ders Programları ile ilgili.docx](#)

Programların tasarımında paydaş görüşlerinin alınması konusunda standart bir uygulama sistemi bulunmamakla birlikte, paydaş sayısı ve etki dereceleri göz önünde bulundurularak, anketler, toplantılar, çalıştaylar, yüz yüze görüşmeler gibi katılımcı yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, kurul kararları ile program tasarımları gerçekleştirilmektedir.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Tasarlanan programlar konusunda paydaşların görüşünün toplanması konusunda standart bir sistem bulunmamakla birlikte programlar Üniversite Web Sitesinde kamuya açık olarak yayımlanmaktadır (<http://ebs.pau.edu.tr>).

[www.pau.edu.tr](http://www.pau.edu.tr) > Hızlı Erişim > PAÜ Bilgi Sistemi (EBS)

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen programlanmış faaliyetler akademik birimlere göre değişmektedir. Tıp Fakültesinde birinci sınıfta derleme; ikinci sınıfta ve üçüncü sınıfta araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla öze çalışma modülleri (ÖÇM) uygulanmaktadır (Bkz. Özel Çalışma Modülü Komitesi

<http://pau.edu.tr/moe/>). Müfredat gereği ilgili birimlerde mezuniyet tezleri hazırlanmaktadır.

Program yeterlilikleri veya çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak, hem genel (mesleki olmayan) bilgi, beceri ve davranışları, hem de mesleki/ alana özel bilgi ve becerileri içerecek şekilde yapılmaktadır. Bu çerçevede Bologna Süreci doğrultusunda alanın yeterlilikleri, YÖK yeterlilikleri, Üniversitenin stratejik planındaki vizyon, misyon ve değerler dikkate alınmaktadır. Eğitim amaçlarını karşılayan program yeterlilikleri ve programda yer alan derslerin; amaç ve hedefleri öğrenme kazanımları göz önüne alınarak belirlenmektedir.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında Üniversite Web Sitesinde kamuya açık olarak yayımlanarak paylaşılmaktadır (<http://ebs.pau.edu.tr>).

[www.pau.edu.tr](http://www.pau.edu.tr) > Hızlı Erişim > PAÜ Bilgi Sistemi (EBS)

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu Bologna Süreci Projesiyle sağlanmıştır (<http://www.pau.edu.tr/bologna/tr>). Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ ) ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu ve ihtiyaç analizi sonuçlarını dikkate alınarak, programların ihtiyaçları belirlenmektedir.

Öğrencilerin neyi bilip neleri yapabileceği nelere yetkin olacağını tanımlamak olarak Yükseköğretim Yeterliliği ortaya konmaktadır. Öğrencilerin iş yaşamlarında ön plana çıkmalarına sebep olacak bilgi ve becerileri edinmelerine olanak veren programlar öğrenim çıktıları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ndeki Beşeri Bilimler ve Fen Bilimleri yetkinliklerine uygun olarak programlar tasarlanmaktadır. Bologna Süreci kapsamında yapılan bilgilendirme ve bilgi paylaşım toplantılarıyla sistem geliştirilmiştir. Her birim, bu uygulamalar doğrultusunda programlarının yeterliliklerini TYYÇ ile uyumlu olarak hazırlamışlardır. Tüm uygulamalara <http://www.pau.edu.tr/bologna/tr> adresinden erişilebilmektedir.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara AKTS kredi standartları uygunluğuna dikkat edilerek yansıtılmaktadır. Bu çerçevede uygulama ve staj yapılan bölümlerde staj AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Bununla birlikte bazı programlarda toplam iş yüküne dâhil edilmemiş, ilave iş yükü oluşturacak şekilde planlanmıştır. (<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/DereceProgram.aspx?lng=1>).

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. Programların izlenme ve güncellenmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile yapılmakta, Senato kararı ile onaylanmaktadır. Her yıl ders görevlendirilmelerinin yapılmasıyla “Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi” nin ilgili maddeleri çerçevesinde, otomasyon sistemi üzerinden ilgili kurulların onayından geçtikten sonra güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Yeni bir eğitim programının onaylanma süreci, birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Eğitim Komisyonundan geçtikten sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kuruluna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Programda yapılacak iyileştirme amaçlı değişiklikler için de aynı süreç izlenmektedir. İlgili birimin kurullarında ve eğitim komisyonunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir.

Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Paydaş analiz raporları) Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler) Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. (Paydaş bilgilendirme toplantıları) Kurum, mezunların işe yerleşme oranlarının yıllar içindeki değişimini göz önüne alarak iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bölümler programlarını gözden geçirmek ve iyileştirmek için öğrencilerle yapılan anket sonuçlarını değerlendirmekte ve öğrencilerle toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bu görüşlere göre programlar müfredatlarını her yıl yenilemektedir. Bazı birimlerde dış paydaşlar uygun aralıklarla birim kurulu ile birlikte toplantıya çağırılmakta, program müfredatı hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemizde programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, her yıl eğitim-öğretim dönemi başında değerlendirme sonuçlarına göre öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim planında açılacak yeni derslerin önerilmesi, mevcut derslerin içeriklerinin güncellenmesi, ilgili birim kurullarının teklifi ve Üniversite Senato Kararı ile yapılmaktadır. Karar verilen güncellemeler ve iyileştirmeler eğitim-öğretim öğrenci bilgi paketi ve ders kataloğunda yayınlanmaktadır. Programlar birimlerin stratejik plan doğrultusunda hazırladıkları yıllık ve altı aylık faaliyet raporlarıyla üst yönetim tarafından sürekli izlenmektedir. Bazı programlar, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış ve ulaşmadıklarını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediklerini ölçmek amacıyla MÜDEK, FEDEK gibi akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarına başvurmak suretiyle 5 yıl için değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Üniversite programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, programları değerlendiren akreditasyon kuruluşlarının beş yıllık süre ile vermiş olduğu akreditasyon belgesi ile güvence altına alınmaktadır. (EBS)'deki ders bilgileri öğretim üyelerince üniversitemizin stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşmak amacıyla her eğitim öğretim döneminde revize edilmektedir.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilme süreci, birimlere

göre değişmekle birlikte kariyer günleri toplantıları, mezun öğrenciler toplantıları, sanayi kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda programlar gözden geçirilerek değerlendirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında haftalık danışmanlık günleri kapsamında ders içi ve ders dışı konularda değerlendirmeler rutin olarak yapılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlanmış bir süreç bulunmamaktadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

3-Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmakta ve ilgili bölüm kurulları tarafından denetlenmekte ve izlenmektedir.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim elemanları, mezun olan öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ile program yeterlilikleri izlenilmektedir.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program yeterliliklerine ulaşamadığının saptandığı yapılandırılmış bir sistem bulunmamaktadır. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda, ilgili paydaşlar ve ilgili kurullar ile iyileştirme çalışmaları KalSİS projesiyle planlanmıştır.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları hakkındaki bilgiler üniversite resmi web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca Bologna süreci doğrultusunda uluslararası işbirliği ve akademik değişim temelli bir Avrupa Yükseköğretim Alanı hedeflenirken bu sürece entegre olma sayesinde programların kuruluş bilgileri, kabul kayıt koşulları, bölüm olanakları, mezuniyet koşulları, istihdam, program çıktıları hakkında bilgiler de web sitesinde yayınlanmaktadır. Programın eğitim amaçları ve kazanımlarının sağlanma düzeyi kurumun stratejik planına göre geliştirilerek sürekli ve sistematik bir iyileştirme yapılmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Akredite olmak isteyen programlara Rektörlük destek vermektedir. başvuran tüm programlar desteklenmiştir. Bu süreç üniversitemizin stratejik planında yer almakta olup, akreditasyon süreçleri Rektörlük Makamının onayı, malî ve stratejik yönetsel desteği ile başlamıştır. Bu bağlamda akreditasyona sürecine giren birimlerimiz maddi ve manevi olarak desteklenmektedir.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmaktadır. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı) Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve benimsediği eğitim anlayışıyla hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ve TYYÇ kataloğunu özel olarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Üniversitemizde öğrencilerin yapmış oldukları staj ve uygulamalar Staj adı altında programın toplam iş yüküne AKTS kredisi ile birlikte dahil edilmektedir. Staj derslerinin AKTS kredisi ve iş yükü üniversitemizin (EOBS) kataloğunda belirtilmiştir. (<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/DereceProgram.aspx?lng=1>).

Bazı fakülte ve yüksekokullarımızda aktif ve interaktif eğitimler düzenlenmektedir (Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Aktif Öğrenme Sistemi; Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi; Honaz Meslek Yüksekokulu İşyeri Eğitimi)

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası net olarak açıklanmasa da öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin aktiviteleri desteklenmektedir. Web Sitemizde PUSULA Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrenciler bilgilere erişebilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. (Öğrencilerin Programla ilgili düşüncelerinin değerlendirilmesi) (anketler) Her birimde her yıl birim öğrencilerinin seçtiği bir öğrenci temsilcisi bulunmakta ve birim kurullarına aktif olarak katılmaktadır. Her yıl yeni gelen öğrencilerin bölüm/programlardan beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders ve öğretim elemanını değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, İşveren/Yönetici anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile programların eğitim amaçları belirlenmekte ve uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. (Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları, toplantı içeriği)

Üniversitemizin tüm bölümlerinde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik gelişmeleri danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Danışmanlar pusula bilgi sistemi üzerinden öğrencilerin başarı notlarını ve karnelerini görebilmekte, ders seçiminde öneri ve bilgilendirme yapabilmektedir. Bazı bölümlerde, eğitim-öğretim dönemi sonunda, danışmanın öğrenciyi ve öğrencinin danışmanı değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, birimde görevli öğretim elemanları, haftalık programlarında belirli zamanlarını öğrencilerle görüşmek için ayırmakta ve bunu ilan etmektedir. Program öğrencileriyle, ilgili programın öğretim elemanları tarafından her eğitim öğretim dönemi başlamadan önce oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Tıpta Uzmanlık Kurulu Yönetmeliği gereği göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine oryantasyon eğitimleri verilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları) Üniversitemizde engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimizin eğitim ve öğretim süreçleri için Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları hazırlanmıştır. Tüm engelli öğrencilerimize ve çalışanlarımıza

yönelik Engelsiz paü etkinlik ve toplantıları yapılmıştır. Uluslararası öğrenciler için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü hizmet vermekte olup gerekli bilgi ve düzenlemeler ilgili web sayfasında bulunmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/uluslararası>). Öğrencilerimiz her türlü şikâyet ve isteklerini dekanlık, müdürlük, program yöneticilerine, SKS Daire Başkanlığına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Rektörlüğe iletebilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler her birimde bulunan temsilcileri aracılığıyla dilek ve şikâyetlerini ilgili yönetim birimlerine iletme hakkına sahiptir. Birimler, öğrencilerin şikâyet ve isteklerini dikkate alarak sunulan hizmetlerin kalitesini, etkinliğini ve yeterliliğini gözden geçirip iyileştirmeler yapmaktadır. Üniversitemiz Kütüphanesi içerisinde görme engelli öğrencilerimiz için özel alanlar bulunmaktadır. Bu salonda 24 saat hizmet vermektedir.

Öğrenciler için burs sistemi vardır. (PAÜ Burs Yönergesi; <http://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>) Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere Üniversitemizce yemek bursu verilmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı ile dar gelirli başarılı öğrenciler desteklenmektedir. Bunlarla ilgili Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kendi usul ve esasları bulunmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi) Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (İlgili yönetmelikler) Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi) Öğrencilerin başarıları, mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje, staj ve uygulamalar gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (EOBS) sisteminde her ders için belirtilmektedir. Üniversitemizin internet sitesinde yer alan pusula bilgi sistemi, not sistemi aracılığıyla değerlendirme süreçleri her eğitim öğretim döneminin başında programda ders veren öğretim elemanlarının erişimine açılmaktadır.

Üniversitemizde programlara özgü önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri bulunmaktadır. Öğrencilerin istekleri ve itirazları, ilgili yönetmelikler çerçevesinde alınmakta ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilmektedir. Paü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, genel sınavlara giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınavı hakkı tanınmıştır. Ayrıca bütünleme ve yaz okulu tercihli olarak ilgili tarihler arasında öğrencilere sunulmaktadır. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler ise yaz okuluna devam edebilmektedirler. Gerek Üniversitemiz gerekse diğer üniversitelerin yaz okulu imkanlarından da faydalanılabilmektedir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Merkezli Eğitim kapsamında.docx](#)

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin

yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda genel bir sistem yapılandırılmamış olmakla birlikte sağlık ve tıp fakültelerinde öğretim elemanlarına yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için 2547 sayılı YÖK Kanunu kapsamında yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına belirli sürelerle izin verilebilmektedir. Ayrıca bu amaçla üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarımıza yurt dışı kongre desteği, Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri, ADEP destekleri verilmektedir.

Probleme Dayalı Aktif Öğrenme Modeli'nin bulunduğu Tıp Fakültesi'nde öğretim üyeleri bu modelin gerektirdiği eğitimleri almadan Probleme Dayalı Öğrenme oturumlarında yer alamamaktadır.

### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri ders sorumlusu öğretim üyeleri tarafından belirlenmiştir. PAÜ, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve benimsediği eğitim anlayışıyla hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ve TYYÇ kataloğunu özel olarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ kataloğunda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır.

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri Pusula Bilgi Sisteminden yararlanılmaktadır. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmıştır. (Pusula Bilgi Sistemi > Öğrenci Bilgi Sistemi > Anketler / Surveys > Öğrenci Ders İş Yükü Toplama)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Uluslararası Hareketlilik Programı'na katılacak öğrencinin alacağı dersler ders içerikleri ve iş yükleri ile değerlendirilerek Yönetim Kurulu kararı ile eşdeğerliliği kabul edilir. Eğitim aldığı programdaki başarı durumu aynen kabul edilir.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

7-Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yönergelere göre uygulanmaktadır. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi) Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri, ilgili birimlerin kamu veya özel sektör kuruluşlarıyla yaptıkları işbirliği sayesinde sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinden staj yapanlar ve kısmi zamanlı çalışanlar kısa vadeli sigorta kolları kapsamında sigorta ettirilmekte ve bu giderler Üniversitemizce karşılanmaktadır. Devlet burslu olarak okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin sağlık giderlerinin tamamı üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödenmektedir Akademik birimlerimizin kendileri tarafından belirlenmiş staj yönergeleri bulunmaktadır.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Birçok akademik birimde müfredatlarda disiplinler arası seçmeli dersler bulunmakta, öğrenciler farklı bilim dallarında seçmeli dersler konusunda danışmanlar tarafından bilgilendirilmektedir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim - öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve ders görevlendirilmeleri ilgili bölüm kurullarında belirlenmektedir. Özellikle seçmeli dersler akademisyenlerin uzmanlık alanları üzerinden, talepleri ile açılmaktadır. Akademisyenlerin kendi çalışma alanlarıyla ilgili dersleri vermelerine özen gösterilmektedir.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Öğrencilerimiz için danışmanlık ataması ilgili bölüm yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için danışmanlık görevi olan akademisyenler görüşme saatleri belirlemektedir. Dönem başında yönetmeliklerde herhangi bir değişiklik olursa Öğrenci İşleri Birimi tarafından akademisyenler bilgilendirilmektedir. Ayrıca otomasyon sistemi üzerinde danışmanların ilan yayınlayabilme imkânları bulunmaktadır. Danışmanlıkların etkinlikleri ilgili bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) Üniversitemizde öğrenciler için Pusula Bilgi Sistemi kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmaktadır. Bu sistem öğrencilere yönelik eğitim-öğretim alanında yapılan tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi) Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.) Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir.

Üniversitemizde şeffaflığı sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmakta olup Yönetmelik temelinde düzenleyici işlemlerimiz ile başvuru yolları açık tutulmuştur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden oluşturulmuş kriterler ilan edilmektedir. (Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği, Senato esasları, yönergeler ve alınan Enstitü Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararları ders planları vb.) Öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına bağlı olarak şeffaf, adil ve tutarlı gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreci açık kriterler ile gerçekleştirilmekte ve öğrencilerle iki yönlü iletişim sağlanmaktadır. Öğrencilere belirli periyotlarda sunulan anketlerle hem akademik kadroyla hem de derslerle ilgili görüşleri alınarak elde edilen sonuçlar dikkate alınmaktadır.

Öğrencilere dersin içeriği, hedefleri ve mesleki yeterliliklerine yapacağı katkı aktarılmakta, yapılacak



sınav, ödev ve uygulamalar bu hedefin gerçekleştirilmesi maksadıyla ölçme ve değerlendirme yapılarak sorgulanmakta, farklı tedbir ve metotların uygulanmasına yardımcı olmaktadır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencinin mezuniyet koşulları PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde (21.08.2013 tarih ve 28742 sayılı resmi gazete) bu koşullar tanımlanmıştır.

- Öğretim süresi MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-19/5/2015-29360) Üniversitedeki önlisans programlarının normal süresi yaz dönemleri hariç dört yarıyıldan oluşan iki yıl, lisans programlarının normal süresi (Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç) yaz dönemleri hariç sekiz yarıyıldan oluşan dört akademik yıldır. (2) Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede mezun olabilir. (3) Önlisans programlarını tamamlamak için tanınan azami öğrenim süresi, yaz dönemleri hariç sekiz yarıyıldan oluşan dört akademik yıldır. (4) (Değişik:RG-19/5/2015-29360) Lisans programları için azami öğrenim süresi (Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç) yaz dönemleri hariç ondört yarıyıldan oluşan yedi akademik yıldır. (5) Dil ve Bilimsel Hazırlık sınıfında geçen bir yıllık süre yukarıdaki sürelerle dahil değildir.
- Öğretim dili MADDE 15 – (1) Öğretim dili bakımından programlar; Türkçe programlar, yabancı dil hazırlık sınıfı olan Türkçe programlar, kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlar ve yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlar şeklinde isimlendirilir. (2) Yabancı dille verilen dersler dışında Üniversitede öğretim dili Türkçe'dir.
- Müfredat MADDE 16 – (1) Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Program müfredatı, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre programın yürütüldüğü birimlerde hazırlanır, ilgili kurullar ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredatları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen programlarda Yönetmelik hükümlerinin nasıl uygulanacağına Senato karar verir. (2) Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken staj ve diğer ders dışı tüm etkinlikler kredilendirilir. (3) Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyıllık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir. (4) Tanımlanmış ya da değişiklik yapılmış bir program müfredatı takip eden akademik yılda uygulanır. (5) Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. (6) Önlisans müfredat programı 120 krediden, lisans müfredat programı 240 krediden oluşur. (7) Üniversitedeki dersler, alan olarak ait olduğu bölüm koduyla açılır. Dersin amacı, içeriği, haftalık teorik ve uygulama saatleri dersi açan bölüm tarafından belirlenir. Dersin kredisi programın yürütüldüğü bölüm tarafından belirlenir. (8) Dersler teorik, uygulamalı teorik ya da sadece uygulama dersleri şeklinde olabilir. Müfredatta hangi derslerin zorunlu olduğu, hangi derslerin seçmeli ya da isteğe bağlı olduğu belirtilir. (9) Seçmeli dersler gruplandırılır ve öğrencinin hangi seçmeli grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu müfredatta belirtilir. (10) Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20 si olmak zorundadır. Ortak seçmeli dersler bu sınırlamanın dışındadır. (11) Lisans programlarında, seçmeli ders kredilerinin en az %25'inin, programın yürütüldüğü bölüm dışındaki bölümlerden alınması gerekir. Ortak seçmeli dersler bu sınırlamanın dışındadır. (12) Lisans programlarında, zorunlu ve seçmeli ders kredilerinin en az %25'inin, programın yürütüldüğü bölüm dışındaki bölümlerden alınması gerekir. (13) Müfredatlarda, öğrencilerin ders dışı etkinliklerini özendirme için bilimsel ve sosyal etkinlik puanı bulunabilir. Bilimsel, sanatsal, sportif, kültürel, toplumsal ve diğer sosyal etkinliklerin puanlamaları ile diğer hususlar Senato

tarafından belirlenir. (14) Müfredatlarda yer alan ders türleri Senato tarafından çıkarılan uygulama esasları ile belirlenir. (15) Program müfredatları, bu Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır ve uygulanır. (16) Programın diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

- MADDE 38(7)- Tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almış, ancak akademik ortalaması 2.30'un altında olan öğrenciler, mezuniyet koşulu olan bu ortalamayı elde edinceye kadar koşullu geçer notla geçtikleri derslerden kendi seçecekleri sayıda dersi/dersleri tekrar almak zorundadır.
- MADDE 39 – (Başlığı ile birlikte değişik :RG-19/5/2015-29360) (1) İki yıllık önlisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç dört yıldır. Dört yıllık lisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç yedi yıldır. Beş yıllık lisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç sekiz yıldır. Altı yıllık lisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç dokuz yıldır. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğrenim süresinin hesaplanmasında, 40 ıncı maddede belirtilen süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise öğrenim süresinden sayılır. Hazırlık eğitiminde geçen süre ile Dil ve Bilimsel Hazırlık sınıfında geçen bir yıllık süre yukarıdaki sürelerle dahil değildir. (2) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Ancak, bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine; a) Başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı, b) Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş ve beşin altına indirenlere bu dersler için üç yarıyıl, c) Ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız olarak, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı, tanınır. (3) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. (4) Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler, sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. (5) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfından ilişkisi kesilen öğrenciler Üniversitemizde öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ayrıca bu öğrenciler, Üniversitemizde eşdeğer program bulunmaması hâlinde talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler. (6) Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayanların, ders alma ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.
- Dikey geçiş öğrencilerinin intibak programı, MADDE 42 – (1) 9 uncu maddeye göre Üniversiteye dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere, Meslek Yüksekokulları ve

Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu madde hükümleri çerçevesinde lisans öğrenimine başlama hakkı verilir. (2) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin programa başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine tabi olurlar. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM’ce yerleştirilebilir. (3) Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

- Mezuniyet ve diploma, MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak, b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak, c) En az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak, ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek, d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır. (3) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)(1) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. (4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Program ve ders öğrenme çıktıları başarı puanlarıyla ölçülmektedir. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre (21.08.2013 tarih ve 28742 sayılı resmi gazete) uygulanmaktadır.

Uluslararası alanda başarı ölçme ve değerlendirmede çağdaş yöntemlere gidilmektedir. Her bir dersin amaç ve öğrenme çıktılarına göre çoklu değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Böylece öğrenme sürecini de dikkate alan farklı yaklaşım ve materyaller ile değerlendirilme yapılmaktadır. Öğrencilerde problem çözme ve bilimsel süreç yeteneklerini oluşturmak amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede üniversitemiz bölümlerinde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ilgili uygulamalar tamamlanmış olup hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde Ölçme ve Değerlendirme yapılmaktadır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Üniversitemiz web sayfasında ve Dokümantasyon Yönetim Sistemi üzerinden birimlere bilgilendirme yapılmaktadır. Danışman eğitimleri belirli periyotlarda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılmaktadır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler Pamukkale Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda,

- Pamukkale Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki;

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti; MADDE 5– (1) Öğrenci, ders almak veya sınav hakları ile diğer koşulları yerine getirmek istediği her yarıyıl başında ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini güz ve bahar yarıyıllarından (Bakanlar Kurulu kararı ile harç ödeme istisnası tanınan öğrenciler hariç) önce akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öder.

Kayıt yenileme, MADDE 7–(4) Sadece öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ancak, ders kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrencinin ilgili yarıyıllarda kaydını yenilemediği kabul edilir, derslere devam etmesi ve sınavlara girmesi durumunda devamları ve sınavları geçersiz sayılır.

MADDE 21 – (1) Öğrenci derslere ve ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu, ilgili kurulların belirlediği kurallar çerçevesinde dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Önceki yıllarda devamı sağlanan teorik dersler ile uygulamalı teorik derslerde devam koşulu aranmaz. (2) Bir dersten devam sağlayamayan öğrencinin F2 ile başarısız olduğu kabul edilir. (3) Senato tarafından çıkarılan uygulama esaslarına göre ilgili yönetim kurulunca görevli/izinli sayılan öğrenciler görev/izin sürelerince derse devam etmiş sayılır. (4) Devam zorunluluğu ile ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Sınavlar; MADDE 33–(10) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)Bütünleme sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.

Mazeretler MADDE 34 – (1) Geçerli bir nedeni olan öğrenci mazeretinin kabulü için, gerekçeleri ve mazeretini ispatlayan belgelerle birlikte, mazeretinin sona ermesinden itibaren ara sınav mazereti için üç iş günü içinde, yarıyıl sonu sınavı mazereti için beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabul edilip edilmeyeceğine, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili yönetim kurulu karar verir. (2) Ara sınav dışındaki yarıyıl/dönem içi değerlendirmelerde ve yarıyıl/dönem sonu sınavları dışındaki diğer genel sınavlarda mazeret kabul edilmez ve öğrencinin sıfır aldığı kabul edilir. (3) Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. (4) Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi;

Devam zorunluluğu; MADDE 5-(4) Devamsız sayılan öğrenciler o derse ait yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bir dersten devam sağlayamayan öğrencinin F2 ile başarısız olduğu kabul edilir.

Görevli-izinli sayılma; MADDE 6- (1) Öğrenciler, derslere devam veya ara sınavlarda geçerli olmak üzere aşağıda belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılırlar: a) Milli sporcu olarak müsabakalara ve kamplara katılma, b) Üniversiteyi temsilen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılma, c) Öğrenci Konseyi veya Öğrenci Kulüp temsilcisi olarak ulusal veya uluslararası toplantılara katılma. (2) Görevli-izinli sayılmak için, öğrencinin göreve veya etkinliğe ilişkin durumunu belgelendirerek, dilekçeyle ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna başvurmuş olması ve

ilgili yönetim kurulunca başvurunun onaylanmış olması gerekmektedir. (3) İlgili yönetim kurulunca görevli-izinli sayılan öğrenciler derse devam etmiş sayılır, katılamadığı ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

Geçerli mazeretler MADDE 7- (1) İzinli sayılma (kayıt dondurma) için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir.

a) Öğrencinin Üniversite veya Devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması, b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin 3 üncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi, c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması, d) Birinci derece hısımların ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin, öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi, e) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması, f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması, g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması.

(2) Kayıt yenileme ve ara sınavlar için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir. a) Öğrencinin kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarından ya da özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması, b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin 3 üncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi, c) Belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin mazeretli olması, d) Belgelenmek kaydıyla birinci derece akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin mazeretli olması, e) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması, f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması, g) Öğrencinin bu Yönergenin altıncı maddesinde belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılması. h) İlgili Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer mazeretler.

(3) Yarıyıl sonu sınav mazeretleri için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir. a) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, öğrencinin; annesinin, babasının, çocuğunun, kardeşinin veya eşinin doğal afetlere (yangın, deprem, sel felaketi vb.) maruz kalması, b) Öğrencinin; annesi, babası, çocuğu, kardeşi veya eşinin vefatı. (4) Bu Maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen mazeretlerini belgelendiren öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren kayıt yenileme mazereti için almak istedikleri dersleri de içeren dilekçeyle ekle-sil-onayla tarihlerinin ilk üç iş günü içinde; kayıt dondurma ve ara sınav mazeretleri için ilgili yarıyılın sondan bir önceki haftasını aşmamak kaydıyla en geç üç iş günü içinde; yarıyıl sonu sınav mazereti için ilgili yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren yedi günü aşmamak kaydıyla en geç beş iş günü içinde ilgili Dekanlığa/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. 5) Yukarıda sıralanan geçerli mazeretlerle ilgili, aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır. a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur. b) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, bu maddede tanımlanan sağlık raporu dahil hiçbir mazeret dikkate alınmaz. c) Mazeretleri kabul edilen öğrencilere ara ve yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilir. d) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

e) Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

Devam zorunluluğu madde 5

(4) Devamsız sayılan öğrenciler o derse ait yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bir dersten devam sağlayamayan öğrencinin F2 ile başarısız olduğu kabul edilir.

maddelerine göre işlem yapılır.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrencilerimiz her türlü şikayet ve isteklerini dekanlık, müdürlük, program yöneticilerine, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Rektörlüğe iletebilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler her birimde bulunan temsilcileri aracılığıyla dilek ve şikayetlerini ilgili yönetim birimlerine iletme hakkına sahiptir. Birimler, öğrencilerin şikayet ve isteklerini dikkate alarak sunulan hizmetlerin kalitesini, etkinliğini ve yeterliliğini gözden geçirip iyileştirmeler yapmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketleri ile verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerimiz açısından kalite düzeyleri; zaman, kaynak, hizmet boyutlarında duymuş oldukları memnuniyet düzeyleri ile ortaya konulmaktadır. Öğrencilerimizden, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin doldurulması talep edilmekte, verilen cevaplar sistem tarafından konsolide edilmekte ve memnuniyet ifadelerinin ortalamaları hesaplanmaktadır. Sıklık analizi ile yapılan anket değerlendirmeleri birim bazında ve üniversite genelinde üretilmekte, sonuçlar web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Sonuçlar akademik birimlere ayrıca yazılı olarak iletilmektedir. Aynı amaçla geliştirilen ve talep sahipleri tarafından sistem üzerinden iletilen istek ya da şikayetler, ilgili birimce değerlendirilmekte ve yine sistem üzerinden talep sahibine, istek ve şikayetle ilgili yapılan işlem hakkında geri bildirimde bulunmaktadır.

Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri çağrı merkezleri kurulmuştur. Bu sistemler üzerinden öğrenci şikayetleri alınmakta ve çözüm üretilmektedir.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Programların yeterlilikleri, genelde TYYÇ'ye uygun olarak ve özelde de ilgili program/bölüm yapıları dikkate alınarak belirlenmiş ve Öğrenci Bilgi Paketi ve Ders (EBS) sistemi oluşturulmuştur. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve ders katalogları üniversitemiz web sayfasında verilerek kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve EBS üzerinden izlenebilmektedir.

Bazı programlar, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşp ulaşmadıklarını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediklerini ölçmek amacıyla MÜDEK, FEDEK gibi akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarına başvurmak suretiyle 5 yıl için değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Üniversite programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, programları değerlendiren akreditasyon kuruluşlarının beş yıllık süre ile vermiş olduğu akreditasyon belgesi ile güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine göre kabul edilmektedir. Bu çerçevede gerekli ilan ve duyurular sınav öncesinde ilgili birim web sayfasında ilan edilmektedir.

Öğrencilerle ilgili bütün öğrenme süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders İçeriklerinde tanımlanmaktadır. Üniversitemiz, öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. (Yönetmelikler) Öğrenciler, ÖSYM'nin yılda bir kez düzenlediği Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonuçlarına ve tercihlerine göre merkezi olarak yükseköğretim kurumlarının ön lisans veya lisans programlarına yerleştirilir. Konservatuar, Spor Bilimleri Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültelerinde öğrenim görmek isteyen adaylar için ayrıca özel yetenek sınavları yapılır. Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Sınavı yapmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası sınav sonuçları ile diğer üniversitelerin yapmış olduğu tüm Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre uluslararası öğrenciler de yerleştirilmektedir. Yerleştirme işleminden sonra boş kalan kontenjanlar için ortaöğretim not ortalamasını (diploma notu) kabul etmekte ve değerlendirilmektedir. Lisansüstü düzeydeki programlara yerleşebilmek için ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavı (ALES) ve geçerli yabancı dil sınavlarından senato tarafından belirlenen puanların alınması gerekmektedir. İlgili enstitülere başvurularını yapan adaylar ALES sınav puanları ve lisans not ortalamaları sonucundaki sıralamaya göre, mülakat sonucu programlara kontenjanlar dâhilinde kabul edilir. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulleri YÖK'ün çerçeve yönetmeliği esas alınarak hazırlanmış yönetmelikler ve yönergelerle yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında ana dal diplomaları ile yan dal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Üniversitemizde ayrıca Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Dişte Uzmanlık Sınavı (DUS) sonucuna göre uzmanlık öğrencisi kabul edilmektedir. Bunun yanında merkezi yerleştirme sonucuna göre dikey geçiş öğrencileri kabul edilmektedir. Yatay geçiş ile öğrenci kabulü de yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge; PAÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi; PAÜ Yandal Programı Yönergesi; Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Örgün öğretimde kurumlar arası yatay ve dikey geçişlerde formal eğitim düzeyinde alınan dersler, diploma veya belgeler kabul edilmektedir.

Yatay Geçiş süreci, <http://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat> adresinde bulunan Yatay Geçiş Yönetmeliğinde (24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete) tanımlanmıştır.

Dikey Geçiş süreci, <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinde bulunan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmeliğinde (19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazete) tanımlanmıştır.

## **Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

3-Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.) Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için 2547 sayılı YÖK Kanunu kapsamında yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına belirli sürelerle izin verilebilmektedir. Ayrıca bu amaçla üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarımıza yurt dışı kongre desteği, lisansüstü tez ve bağımsız araştırma projeleri desteği, alt yapı projeleri desteği vb. verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için geliştirici faaliyetlere katılımları (yüksek lisans-doktora çalışmaları yapmaları), özel sektör tarafından düzenlenen etkinliklere katılımları (fuvar, organizasyon gibi) ve bilimsel amaçlı programlara (konferans, kongre gibi) katılımları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bilimsel programlara katılımlar halinde üniversite tarafından belirlenen oranlarda yolluk ve yevmiye desteği verilmektedir.

## **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri her eğitim öğretim döneminin başında öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına ve EBS ders bilgilerine göre yapılmaktadır.

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltme kriterleri)

Üniversitemizin akademik personel seçimi ve atanmalarında tabi olunan mevzuat hükümleri takip edilir. Öğretim üyelerinin atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayalı olarak hazırlanmış olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve PAÜ Birimlerinde Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör kadrolarına atanma ilkelerine (<http://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>) göre şeffaflık ve objektiflik esas alınarak yapılır.

Üniversitemizin önemli hedeflerinden biri olan uluslararasılaşma doğrultusunda son dönemlerde yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı hızla artmış olup bu sayı 31.12.2017 itibarıyla 16'ya ulaşmıştır.

## **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Akademik birimlerde eğitim öğretim kadrosuna yönelik eğiticinin eğitimi programları



düzenlenmektedir. Kurumun hedefleriyle ilişkilendirildiği sistem yapılandırılmamıştır.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kurumumuza dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde 2547 No' lu Kanununun 31. maddesi esas alınmaktadır. Kanun uyarınca, öğretim elemanı bulunmayan ders veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, dışarıdan eleman getirilmesi işlemi, ilgili Bölüm Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük onayı ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede görevlendirilecek öğretim elemanı ve öğrencileri mağdur etmeyecek şekilde coğrafi yakınlığı da dikkat edilerek uygulanmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kıvrımlı yerleşkesi ve ilçelerdeki birimlerde altyapı, eğitim blokları ve yapımların çalışmaları devam etmektedir. İlçelerde yeni kurulan MYO binaları, spor ve uygulama alanlarının çalışmaları devam etmektedir. Derslik ve Merkezi Birimler olarak Enstitüler Binası, Anaokulu ve Çocuk Üniversitesi Binaları, bazı birimlerde kantin düzenlemesi, Merkezi Derslikler Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi yapımları çalışmaları devam etmektedir. Eğitim öğretimin niteliğini artırmak ve bilgiye kolay ulaşılabilmesi amacıyla kitap ve basılı yayın ihtiyaçları merkez kütüphanemizde karşılanmaktadır. Rektörlük binasının 1. katında olan kütüphanenin mevcut alanı daha da genişletilmiş olup günün 24 saati boyunca hizmet vermeye başlamıştır. Gece saat 23:00'den sonra çalışacak öğrencilerimiz için bir tas çorba ikramı ve saat başlarında şehir içi ücretsiz servis imkanı tanınmaktadır. Kütüphanemizde her programın içeriğine uygun kitaplar mevcut olup yeni kaynaklarla zenginleştirilmektedir. Yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte; veri tabanları kullanılarak bilimsel, teknolojik gelişmeler izlenebilmekte ve yayınlara erişilebilmektedir. Ayrıca Rektörlük binasından bağımsız çok daha büyük alanların, fuaye alanları, kongre salonları, alışveriş merkezlerinin bulunabileceği merkezi kütüphane binası ile ilgili projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemiz dersliklerinde internet ve projeksiyon öğretimi destekleyici teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm binalarda öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı (eduroam) ve bilgisayarlar mevcuttur. Bazı bölümlerimizde akıllı tahta uygulamasına geçilmiş olup tüm bölümlerde kullanılmasının sağlanması planlanmaktadır. Bölüm laboratuvarlarında, ilgili ders içerikleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için çok sayıda teknolojik cihaz bulunmaktadır.

Birimlerde öğrenci başına düşen alan miktarları arttırılmakta olup, sosyal aktivite ve ders çalışma ortamları için yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler devam ettirilecektir.

Üniversitemizde altyapıda yaşanan bazı aksaklıklar mevcut olmakla birlikte eğitim ve öğretim etkinliğini arttıracak yeterli donanıma büyük oranda sahiptir. Dersliklerimizde internet kullanımı, tahta ve projeksiyon cihazları gibi öğretimi destekleyici teknolojiler kullanılmaktadır. OZD dersleri için 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uzaktan eğitim sistemine geçilecektir. Yine yapımları devam eden Enstitüler Binamız 2018-Aralık ayında tamamlanacak olup, lisansüstü uzaktan webinar eğitim ve derslerin yapılabileceği yine bunun yanında tez savunmaları, tez izleme komite toplantıları gibi toplantıların teknoloji tabanlı sistem üzerinden uzaktan bağlanma suretiyle

gerçekleştirilebilmesi sağlanacaktır. Bunun yanında, uygulamalı bölümlerimizde öğrenciler, laboratuvarlarda program özelliğine göre iş hayatlarında karşılaşılabilecekleri önemli temel cihazları kullanıp, birçok analizi birebir yapabilmektedirler. Bilgisayar laboratuvarları, internet ve uygun güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Fakat akıllı tahta gibi bazı eksiklikler bulunmaktadır. 2016 KİDR raporu verileri ile birlikte değerlendirildiğinde,

- Kullanılan eğitim teknolojilerinin açıklandığını ve sürekli geliştirildiğini kanıtlayan bir sistemin ve eğitim mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek sağlayan bir sistemin bulunduğu birimler bulunmakta,
- Mesleki gelişimler için staj, iş yeri eğitimi, kariyer planlaması yapılmakta ve mesleki seminerler verilmekte,
- Öğrencilerin kurum dışı deneyimleri için bir sistemin bulunduğu, öğrencilerin kurum dışı deneyimleri için birimde koordinatörlüklerin ve komisyonların oluşturulduğu ve bazı firmalarla protokoller imzalandığı belirtilmekte,
- Öğrencilerin destek hizmetini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik uygulama merkezi biriminden almakta olduğu,
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapının mevcut olduğu belirtilmekte, ancak barınma ve yurt eksikliğini vurgulayan ilçeler bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin gelişimini destekleyen bir sistemin bulunduğu belirtilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bu görevi yerine getirmektedir. Ayrıca birimler öğrencilerin mesleki ve kültürel gelişimleri için geziler düzenlemektedir.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin öğrenimini destekleyen bir sistemin bulunduğu belirtilmekte, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bu görevi yerine getirmektedir. Yabancı öğrenciler için, PAÜ Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM) üniversitemizin diğer birimlerinde verilen akademik dil öğretimine destek verir.
- Pamukkale Üniversitesi lisans, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere üniversitemize gelen uluslararası öğrencilere Türkçe dil kursları vermeyi amaçlar.
- Dil öğrenme isteği içinde olan herkesin başvurabileceği ve ulaştığı dil düzeyine göre bilgisini belgelendirebileceği bir kurumdur.
- ERASMUS öğrencileri için ELP ölçütlerine göre Türkçe dil destek programları düzenler.
- Türkçe başta olma üzere, İngilizce, Fransızca, Almanca, Japonca, Rusça vb. diller üzerine sertifika programları düzenler.
- Engelli öğrenciler için her birimde asansör bulunmakta olup, binalarda erişilebilir alanların sayısı ve dış mekanlarda erişilebilirlikle ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Merkez yerleşke ve ilçe yerleşkelerinde eğitim-öğretimde uygulama alanı ve laboratuvar alt yapısı gerektiren birimler kurumsal alt yapı projeleri ile desteklenerek güçlendirilmiştir.
- Yemek hizmetleri alamayan tüm ilçe MYO'na alt yapısı oluşturularak merkezi yerleşkede bulunan öğrencilerin yararlandığı imkanlara kavuşturulmuş, yönetsel etkinlikleri artırılmıştır.
- Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı alt yapısı güçlendirilerek, yeni teknoloji cihazlar ve uzmanlar alınarak eğitim-öğretim için işlevsel hale getirilmiştir.
- Tüm birimlerimizde derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvar vb alanların iyileştirilmesi yapılmıştır.
- Tıp Fakültesinde on ikişer kişilik gruplar halinde tam donanımlı düzenlenmiş olan PDÖ odaları, Konferans Salonu, Sunum Salonları, Mesleki Beceri Laboratuvarları, İletişim Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı, Öğrenci Uygulama Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarı, Araştırma Laboratuvarları, OSCE Salonları ve kütüphane bulunmaktadır.
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde bulunan 4 stüdyo ve 1 bilgisayar laboratuvarı, fiziksel ve teknolojik ihtiyaçları karşılamakla birlikte diğer birimlerin sınıflarının doluluk oranları uygun olanları kullanılarak eğitim-öğretim hizmetleri aksamadan yürütülmektedir.
- Dış Hekimliği Fakültemizin binası için çalışmalar devam etmekte olup, hali hazırda Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmetine devam etmekte, öğrenci eğitim öğretimi aksamadan

yürütülmektedir.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu çerçevede yapılacak faaliyetlerde öğrenci kulüplerinin öneri ve talepleri dikkate alınarak ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri, sosyal ve kültürel geziler bütçe olanakları doğrultusunda gözden geçirilerek uygun bulunan etkinlikler desteklenmektedir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, kurulan komisyonlar ve ilgili bölüm kurulları tarafından denetlenmekte ve izlenmektedir.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri 2017 yılında açılan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından sürdürülmektedir (pau.edu.tr/pdrem). Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2017 – 2018 Akademik Eğitim Öğretim Yılında kayıt yaptıran 10.398 öğrenci için tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında öğretim elemanları tarafından uygulanmak üzere Oryantasyon Programını hazırladı ve uygulanmasına rehberlik etti. Ayrıca üniversitemiz hastanelerinden ve MEDİKO Sosyal Hizmet birimi tarafından sağlık hizmetleri sunulmaktadır.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Engelsiz Yarınlar Topluluğu kurulmuştur. Rektörlüğümüz ile topluluk yönetici ve üyeleri arasında yapılan toplantılar ile yıl içinde yapılacak faaliyetler planlanmakta, görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Uluslararası öğrencilere yönelik olarak da; Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+, Mevlana ve genel anlaşma değişim faaliyetleri kapsamında gelen öğrencilere her dönemin başında oryantasyon programları ve kültürel etkinlikler yürütülmektedir (<http://www.pau.edu.tr/uluslararası>). Yine aynı şekilde Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından oryantasyon programları yürütülmektedir (<http://www.pau.edu.tr/yurtdisi>). Kendi aralarında dereceye giren yabancı uyruklu öğrencilere ödül verilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. - Dış İlişkiler Ofisi tarafından yabancı uyruklu öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM) aracılığı ile Türkçe öğretimi yapılmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/padam>).

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması kapsamında;

1. Üniversitemiz öğrencilerinin serbest zamanlarını verimli değerlendirebilmeleri için öğrenci toplulukları kurulur.
2. Topluluk etkinlikleri sırasında etkinliğe katılan öğrencilere disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak için grup çalışmaları organize edilir.
3. Öğrenci ve topluluklara kültür faaliyetlerini tanıtması için her türlü malzeme, cihaz, araç vb.. imkanları sunulur.

4. Toplulukların il içerisinde ve il dışında yapacakları etkinlikler için taşıt ve araç tahsis edilir.
5. Toplulukların etkinliklerinde kullanmak üzere malzeme ihtiyaçları için malzeme Talep Fişi Doldurularak gerekli olan malzemeler temin edilir.
6. Şehir dışında düzenlenen etkinliklere katılan topluluklar ve öğrencilere kumanya, yolluk ve yevmiyeleri verilir.
7. Öğrencilerin yılın stresini ve yorgunluğunu atmaları için dönem sonunda Bahar Şenlikleri düzenlenir.
8. Her türlü spor müsabakaları düzenlenir ve katılım sağlanır.
9. Öğrenci ve personelin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak için grup çalışmaların ve spor müsabakaları organize edilir.
10. SKS Yönetim Kurulunun onayladığı branşların katılımı için Üniversitemiz Antrenörlerine görevlendirme yapılır.
11. Antrenörlerin belirlediği tarihlerde Üniversite spor takımları için sporcu seçmeleri yapılır.
12. Branşların ihtiyaçları olan her türlü malzeme temin edilir.
13. Öğrencilere katkı sağlamak amacıyla kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılır.
14. Beslenme hizmetleri kapsamında ve oturup dinlenebilecekleri yemekhaneler, kafeler ve kantinler açılarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.
15. İhtiyacı olan öğrencilerimize ve sporcu öğrencilerimize yemek bursu verilmektedir.
16. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmeleri, ders çalışmaları ve kitap okumaları için merkez kütüphanesi açılmıştır.
17. Öğrencilerimizin faaliyetlerini ve etkinliklerini yapabilmeleri için her türlü fiziki mekanlar ücretsiz olarak tahsis edilmektedir.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Üniversitemizin ilgili yılının bütçesi harcama birimlerinin ihtiyaçları, öğrenci ve öğretim elemanı sayıları ve fiziki alanlar dikkate alınarak üst yönetici onayı ile dağıtılmaktadır.

### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile performans göstergeleri Stratejik Planımızda belirlenmiştir. Bunlar doğrultusunda net olarak açıklanmış araştırma politikası bulunmamakla birlikte destekler artırılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi olarak 2014-2018 Stratejik Planımızda Araştırma-Geliştirme tematik alanında;

A2 başlıklı stratejik amaç ,“**Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması**” olarak belirtilmiş olup, bu bağlamda 6 temel hedefe bağlı 18 gösterge belirtilmiştir. Bu hedefler;

**H 2.1** Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

**H 2.2** Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını arttırmak

**H 2.3** Ulusal ve uluslararası patent sayısını arttırmak

**H 2.4** Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek

**H 2.5** Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak

**H 2.6** Yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak

şeklinde görülmektedir.

Hedeflerin yılda bir gözden geçirilmesi planlanmıştır.

Üniversitemizde BAP kaynaklarının projelere ve Ar-Ge'ye aktarılması etkin biçimde sağlanmaktadır. Ayrıca, Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisinin mevcut çalışma yapısında, üniversitemiz öğretim üyelerinin dış paydaşlara yönelik proje çalışmalarına desteklerinin her geçen gün arttığı görülmektedir. Tablo'da görüldüğü gibi son 6 yıl dikkate alındığında, bilimsel projelerin sayısı lineer olarak artmaktadır.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı**

<b>İşin Niteliği</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
DPT Projeleri		1	1	1	1	1	1
BAP Projeleri	Önceden başlayıp bu dönemde biten	15	52	94	135	194	223
	Önceden başlayıp bu dönemde devam eden	76	247	297	400	382	284
	Bu dönemde başlayan	229	150	249	197	185	206
	Bu dönemde başlayıp biten	3	2	6	7	18	41
	Önceden başlayıp bu dönemde dondurulan		6	4	5	11	6
	Önceden başlayıp bu dönemde iptal edilen		1	2		6	31
	Bu dönemde reddedilen					4	12
	<b>Toplam</b>		<b>323</b>	<b>458</b>	<b>652</b>	<b>744</b>	<b>800</b>
TÜBİTAK Projeleri	Önceden başlayıp bu dönemde biten	13	13	15	10	17	13
	Bu dönemde başlayan	11	13	22	19	3	9
	<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) PAÜ BAP aracılığı ile yayın teşviki şeklinde ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda, Akademik Teşvik Puanına esas olarak yapılan ek teşvik ödeneği ile ek ödüllendirmeler yapılmaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum çalışanlarına toplu elektronik posta gönderimi, Doküman Yönetim Sistemi (DYS) sisteminden gelen araştırma davet ve burslarının duyurulması ve ayrıca broşürlerin birim panolarına asılması ile ilan edilmektedir.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar net olarak belirtilmemeye birlikte aşağıdaki uygulamalar

yürütülmektedir.

Anabilim dallarında gerçekleştirilen bilimsel araştırma faaliyetlerinde, yapılan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerinde ele alınan konular/problemler güncel, ekonomik katkı sağlayabilecek, kalite ve verimlilik gibi öğelerde iyileştirmeler yapabilecek şekilde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Diğer taraftan eğitim-öğretim faaliyetlerinde dersler, müfredatlar belli periyotlarla günümüz problemlerini ve ihtiyaçlarını da göz önüne alacak şekilde gözden geçirilip, iyileştirmeler-düzenlemeler yapılmaktadır.

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmemektedir.

Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı belirlenmemiştir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar: Üniversitelerin önemli misyonlarından birisi olan topluma katkı çerçevesinde araştırma sonuçları muhatap kitlelerle akademik dergiler, kitaplar, yazılı ve görsel medya olanakları kullanılarak ve yapılan toplantılar ile paylaşılmaktadır. Anabilim dalları uzmanlık alanları ile ilgili olarak sektörel eğitim hizmetleri, sertifika programları düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları kamu kurumları, özel şirket ve vatandaşların sorunlarının çözümünde fakülte döner sermayeleri aracılığı ile danışmanlık raporları hazırlayarak toplumsal katkıda bulunmaktadır.

Bu bağlamda net açıklanmış politika bulunmamaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

2014-2018 Stratejik Plan'da 10. Kalkınma Planında yer alan doğrudan ilişkili olduğu öngörülen politikalar ile üniversite Stratejik Planında yer alan bu politikalara yönelik hedefler ilişkilendirilmiştir.

TÜBİTAK, DPT ile ortak çalışılarak ulusal düzeyde, GEKA ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bölgesel ve yerel düzeyde araştırmalar yapılmaktadır. TÜBİTAK, DPT ve üniversitelerin dışında yer alan kamuya ait Araştırma Enstitüleri tarafından devletin kalkınma programlarına ve öncelikli çalışma alanlarına yönelik olarak belirlemiş olduğu ve maddi olarak da teşvik ettiği çalışma konuları Anabilim dallarınca yakından takip edilmekte ve projeler hazırlanırken bu alanlara mümkün olduğunca öncelik verilmeye çalışılmaktadır.

Sivil toplum örgütleri ile yapılan işbirliği çerçevesinde araştırma faaliyetleri yenilenerek gerçekleştirilmektedir. TÜBİTAK ve AB ile yapılan bilim toplum projeleri ile topluma yönelik uygulamalı araştırmalar yapılmaktadır.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Araştırmalar ekonomik olarak PAÜ BAP, TÜBİTAK, GEKA, Pamukkale Teknokent ve Pamukkale Teknoloji Transfer Ofisi, Denizli Belediyesi ve sivil toplum örgütleri aracılığıyla teşvik edilmektedir. Araştırma çıktılarının da bu bağlamda ekonomik ve sosyo-kültürel olarak fayda sağladıkları ifade edilebilir. Özellikle yüksek lisans ve doktora tezlerinin konuları belirlenirken bölgesel ve ulusal

İhtiyaçlar/öncelikler gözetilmeye çalışılmaktadır. Tezler ve bağımsız olarak gerçekleştirilen araştırmalar sonucu ortaya konulan sonuçların pratiğe, sanayiciye/uygulayıcıya farklı bir bakış açısı kazanma, mevcut bir problemine çözüm getirme adına faydalı olduğu gözlenmektedir. Bunların yanı sıra belli seviyede de sosyo-kültürel gelişmişliğe katkı sağladığı ifade edilebilir. Birimler ilgili konu ve alanları kapsamında, bölgesel-yerel ölçekte tespit edilen güncel mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunların çözümüne yönelik olarak ilgili kurum-kuruluşlar ile birlikte üretilen çözümler, yerinde gerçekleştirilen seminer-panel ve sergiler yoluyla katkı sağlamaktadır.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Stratejik Plan'da "SA2: Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması" stratejik amacı altında genel olarak açıklanmaktadır.

Üniversite araştırma projelerinin bütçe kaynakları arasında DPT, TÜBİTAK, AB ve iç kaynak olarak döner sermaye payı bulunmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi; Pamukkale Teknokent gibi birim ve kuruluşlarla politikalar geliştirilmektedir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile belirlenmektedir.

Bu yönerge ile araştırma projelerinin TÜBİTAK'a yönlendirilmesi, bilimsel araştırma projeleri bütçesinin tez projeleri, destek projeleri ve kurum projeleri için kullanılması gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçesinin, Fen, Sosyal, Sağlık ve Kurumsal proje kalemlerine ayrılacak ödenek miktarları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, her yılın sonunda, bir önceki yılın raporunu ve bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını sağlık bilimleri, fen bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanları için ayrı ayrı, Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir. Komisyon her yıl Ekim ayı başında belirlenen bütçedeki gerçekleşme oranlarını belirler ve artık bütçeleri kurumsal proje kalemine aktarır.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler, bu anlamdaki kurumsal politikalar ayrıca tanımlanarak yayınlanmamıştır. Ancak, üniversitenin mevcut durumu değerlendirildiğinde, büyüme ve fiziki yapılanma sürecini yakın zamanda tamamladığı ve 2018 yılından itibaren araştırma alanlarına yönelik bütçe planlarının ve kaynak aktarımının daha sistematik olarak sağlanacağı görülmektedir.

Stratejik plan hedeflerinde kısmen yer alsa da, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik önceliklerin tanımlanmasında soruda belirtilen parametrelerin de dikkate alınması üniversitenin bu alandaki performansının gelişimini sağlayacaktır.

Yüksek Lisans, Doktora Tez Projeleri ve Tıpta Uzmanlık Tezi Projeleri (TUS), Başlangıç Seviyesi Projeleri, Araştırma Projeleri, Kurumsal Altyapı Projeleri, Sanatsal Araştırma ve Uygulama

Projeleri, Hızlı Destek Projeleri kapsamında sağlanan destekler her yıl gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve yönerge değişiklikleri gerçekleştirilir.

BAP Birimi, Pamukkale Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması amacıyla yönelik faaliyetler de gerçekleştirmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Üniversite tarafından yürütülen ve desteklenen Araştırma -Geliştirme projelerinin kaynak ihtiyaçlarını karşılamalarında aracılık eder. Öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerini sağlamak, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitenin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak adına gerçekleştirilen tüm faaliyetler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından koordine edilmekte ve faaliyetler için kaynak sağlanmaktadır.

Kurumsal Projeler, endüstriyel ürün ve teknoloji geliştirmek; yenilikleri desteklemek; üniversite-sanayi ilişkilerini geliştirmek; araştırma altyapısını geliştirmek vb. amaçlı projeler olup, ilgili amaçlar için öncelikli alanlar önerir ve yeni kurumsal projelerin oluşumuna katkı sağlar. Üniversite Araştırma Altyapısı Envanteri kapsamında gerçekleştirilebilecek ortak projelerin oluşturulmasına katkı ve olanak sağlar.

Her yıl Ocak ayında o yıl BAP tarafından desteklenecek projelerin (Kurumsal Projeler hariç) destek miktarlarının üst limiti belirlenir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Pamukkale Üniversitesi, dış çevrenin beklentilerine önem vererek faaliyetlerini şekillendirmekte, aynı zamanda kurumsal gücü ile dış çevresinin gelişimine ve yönlenmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversite, bu çift taraflı etkileşim ortamını, belirlediği dış paydaşları ile ortak paylaşım ortamları yaratarak sağlamaktadır.

Sanayi kentinin olmasının da katkısı ile özel sektör destekli, ortak araştırma projeleri gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarla etkileşim ve kaynak yönlendirme noktasında önemli bir rol üstlenen Pamukkale Teknokent, üniversite bünyesinde, araştırma kurumlarının ve sanayi kuruluşlarının aynı ortam içerisinde araştırma, geliştirme ve inovasyon çalışmalarını sürdürdükleri, katma değerli ürünler ortaya çıkardıkları, birbirleri arasında bilgi ve teknoloji transferi gerçekleştirdikleri; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği organize bir araştırma ve iş merkezidir. Pamukkale Teknokent, bölge şehir merkezine oldukça yakın, üniversite kampüsüne komşu ve doğa ile iç içe bir konumda yer almaktadır. Bütün fiziki altyapı ve hizmetlere erişebilirlik üst düzeydedir.

Teknokent bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisi; farkındalık, tanıtım, eğitim ve bilgilendirme hizmetleri ile destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme/yönetim, üniversite-sanayi işbirliği hizmetleri, fikri/sinai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri, girişimcilik ve şirketleşme hizmetleri sunmaktadır.

Üniversitede BAP ile birlikte DPT, GEKA, AB ve TÜBİTAK kaynaklarından destek sağlanan projeler yürütülmektedir.



## **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Kasım 2012-Nisan 2013 tarihleri arasında Kurumsal İtibar Yönetimi Araştırması gerçekleştirilmiştir. Bu araştırma sonuçlarına göre, Pamukkale Üniversitesinin mezunlar, idari personel ve STK'lar kesiminde eğitim kalitesiyle, akademik personel ve veliler arasında gelişmekte olmasıyla, Denizli halkı ve özel sektör arasında hastanesiyle ön plana çıktığı belirlenmiştir. Bu genel olumlu durumun, birçok noktada bağışlar yoluyla ek kaynakların sağlanmasına vesile olduğu da görülmektedir. Sanayi kenti ve hayırsever sermaye sahiplerinin bulunması sağlık ve eğitim alanlarında bağış yapılmasının önünü açmıştır.

Kurum dışından paydaşlarla yapılan protokoller ve işbirliği antlaşmaları ile sağlanan mevcut dış desteklerin kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olduğu gözlenmektedir. Kurumun 2014-2018 Stratejik Planında; ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak, ulusal ve uluslararası patent sayısını artırmak, öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek, araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak, yapılan bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini artırmak hedefleri yer almaktadır.

Bu hedeflerin izlenmesi ve hedeflere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında daha sistematik bir yönetim yaklaşımının izlenmesi gerekmektedir.

## **Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme akademik teşvik sistemiyle gerçekleştirilmektedir. Sonuçların değerlendirildiği sistem bulunmamaktadır.

## **Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Üniversitemizin öncelikli hedeflerinden biriside kurum dışı araştırma fon desteklerinden en yüksek miktarda kaynağın üniversitemize kazandırılmasıdır. Bu kapsamda TTO ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile proje bilgilendirme, proje yazma, proje sonuçlarının lisanslanması, araştırmacılarımızın şirket kurması ve özel sektörle bir araya gelmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Araştırma altyapısındaki cihazların etkin kullanılması için proje bilgi sistemi ve bunun yanında mentörlük hizmetleri pusula bilgi sistemi içinde kurulmuştur. Bu sistemin daha etkili kullanılması için çalışmalar devam etmektedir.

BAP kaynakları, etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bozulan bir cihaz tamiri veya acil sarf ya da küçük bir cihaz için Hızlandırılmış Destek projesi, daha kaliteli lisansüstü tezlerin yapılabilmesi için Lisansüstü Tez Projeleri, bağımsız araştırma projeleri, altyapı projeleri ve yönlendirilmiş proje destekleri verilmektedir. Altyapı proje destekleri ilgili birim yöneticileriyle görüşülmekte ve planlama buna göre yapılmaktadır. Özellikle altyapı projeleri potansiyeli olan ve destek verildiğinde Avrupa Birliği, TÜBİTAK gibi kurum dışı fon sağlayıcı kuruluşlardan destek alabilecek araştırmacılar teşvik edilmektedir.

BAP kaynaklarının altyapı projeleri de öncelikle dışarıdan proje alabilecek birimlere verilmektedir. Pamukkale Üniversitesi, TÜBİTAK projelerinden yararlanma bakımından, Türkiye'nin öncü kurumları arasındadır. Pamukkale Üniversitesi bilim insanları 25'i devam etmekte olan toplam 182 TÜBİTAK projesinde yürütücü ve/veya yardımcı araştırmacı olarak yer almıştır. Kurumun bu başarısı beraberinde Üniversite mensubu bilim insanlarının TÜBİTAK tarafından farklı destek programları için Danışma Kurulu Üyesi ve Grup Yürütme Kurulu Üyesi olarak atanması başarısını da beraberinde getirmiştir. Bu projelerin özellikle büyük ölçekli (1003-1007) ve Üniversite-Sanayi İş

Birliği içeren projeler olduğu görülmektedir. BAP kaynaklarından desteklenecek projelerden kurulacak altyapı ile bu birimlerin kurum dışı proje (TÜBİTAK, Ufuk 2020, TAGEM, SAN-TEZ) alma potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.

### **Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Kurum dışı kaynaklarla ilgili web sayfamızda ilgili duyurular yapılmakta, DYS sistemi üzerinden birimlere kurum dışı fonlarla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Pamukkale niversitesi'nin kurum dışı kaynaklı projelerden elde edeceği kaynağı artırmak araŐtırmacılarına sağladığı teŐviklerden biri, BAP tarafından desteklenen bir proje türü olan Başlangıç Seviyesi Projeleri'nin, TÜBİTAK tarafından deđerlendirilmiŐ, zgn değer kriterinden 2 (iki) zerinde puan almış ve toplamda C-puanına sahip olan proje fikirlerim, Başlangıç Seviyesi Projesi olarak BAP Koordinatörlüğü'ne sunulabilmesidir. Böylelikle, araştırmacıların yeni fikirlerini öncelikle TÜBİTAK'a proje olarak sunmaları teşvik edilmekte ve niversite'nin TÜBİTAK'tan aldığı kaynağı artırmak için motivasyon sağlanmaktadır.

Sağlanan teŐviklerden bir diğer, TÜBİTAK'a yürütücü olarak başvuru yapan araştırmacıların BAP tarafından desteklenen bir proje türü olan Akademik Destek Projesi btesine, her bir proje için her yılın başında BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje teŐviđi eklenmesidir. Bu yolla da ayrıca araştırmacıların yeni fikirlerini öncelikle TÜBİTAK'a proje olarak sunmaları teşvik edilmekte ve niversite'nin TÜBİTAK'tan aldığı kaynağı artırmak için motivasyon sağlanmaktadır.

AraŐtırmacıları teşvik etmek için uygulanan bir diğer yöntem, dış kaynaklı projeler kapsamında yapılan ve SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makaleler için BAP tarafından desteklenen bir proje türü olan Akademik Destek Projesi btesine her yılın başında BAP Komisyonu tarafından belirlenen dış kaynaklı proje makale teŐviđi eklenmesidir.

Pamukkale niversitesi'nin kurum dışı fonları kullanmaları için araŐtırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetleri arasında yer alan başka bir uygulama Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı, TAGEM ve diğer kamu kurumları ve yerel yönetimler tarafından desteklenen projelerin devamı ve sürekliliği için BAP birimi tarafından da destek verilmesi ve böylece iŐ birlikleri inŐa etmesi ve sürdürmesidir.

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araŐtırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Araştırma faaliyetlerinde gerekli fiziki/teknik altyapı konularında, niversitemiz, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla st yönetim kaynak elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu bağlamda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda her yıl, yayınlamıŐ olduğu ve Stratejik Plan çerçevesinde tanımladığı hedefler ile bu hedeflerin göstergelerini izlemekte ve performans raporu hazırlamaktadır. Bir sonraki yılın bte görüŐmeleri sırasında bu doğrultuda kaynak ihtiyaçları ortaya konulmakta ve bu doğrultuda araştırma faaliyetleri de dahil bte talebi gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında diğer dış kaynaklı desteklerin sürdürülebilirliğine ilişkin sistematik bir uygulama yer almamaktadır.

### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Pamukkale Üniversitesi olarak, atama kriterlerinde tanımlanmış yetkinlik ölçmeye/geliştirmeye yönelik kriterler, gerek şeffaflık gerekse mevcut araştırma kadrosunun nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Bölümlerin kadro sayılarının korunması ve arttırılması da nicelik olarak sürdürülebilirliği getirmektedir.

Araştırma personelinin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde, mevcut ilkeler ve mevzuat ile araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusu güvence altına alınmaktadır. Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır. Yeniden atamalarda uygulanan puan sistemi ve performans uygulaması ile araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Birimlerden gelen yanıtlar doğrultusunda; plan, uygulama, ölçme ve değerlendirme ve sürekli iyileştirme kayıtlarının bulunduğu belirtilmekte ve URL adresleriyle doğrulanmaktadır. Var olduğunu belirten birimler ilgili mevzuatları, bildirgeleri ve kurul kararlarını belirtmektedirler. 2547 Sayılı YÖK Kanunu; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 31.07.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26953) ve “Üniversitemiz Senatosunun 26/12/2017 tarih ve 16/4 sayılı kararı ile maddelerinde değişiklik yapılan Akademik Değerlendirme Yönergesi (<http://www.pau.edu.tr/adk/tr>) ile güvence altına alındığı belirtilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için sunulan olanakları tanımlayan sistem olarak, “Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları” yönetmeliği uyarınca tüm öğretim elemanları yıl sonunda akademik faaliyetlerini belgeleyen dosyayı sunmaktadır. Ayrıca, PAÜ-BAP tarafından akademik faaliyetleri değerlendiren destekler bulunmaktadır. Araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı üniversitemiz yönetimince her aşamada (BAP, TÜBİTAK, TEKNOKENT, vs..) desteklenmekte ve ödüllerle özendirilmektedir. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına aldığı tanımlayan sistem olarak PAÜ Akademik Değerlendirme Kurulu Yönergesi görülmektedir.

### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için sunulan olanakları tanımlayan sistem olarak, “Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları” yönetmeliği uyarınca tüm öğretim elemanları yıl sonunda akademik faaliyetlerini belgeleyen dosyayı sunmaktadır. Ayrıca, PAÜ-BAP tarafından akademik faaliyetleri değerlendiren destekler bulunmaktadır. Araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı üniversitemiz yönetimince her aşamada (BAP, TÜBİTAK, TEKNOKENT, vs..) desteklenmekte ve ödüllerle özendirilmektedir. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına aldığı tanımlayan sistem olarak PAÜ Akademik Değerlendirme Kurulu Yönergesi görülmektedir.

### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirilmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde; öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmek üzere geliştirilen ve öğrenime devam eden öğrencilere uygulanan “Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi”, Yükseltme/Atama ölçütleri, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere verilen destekler, proje destekleri ve yayın destekleri gibi ölçütler kullanılmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için üniversitemizin, kendi ve TÜBİTAK vb. kurumların da olanaklarını kullanarak araştırmacılara fırsatlar yaratma ve imkanlar sunma çabası vardır ve bu çabalar artarak devam etmektedir. Ayrıca, birimlerde gerçekleştirilen araştırmalar BAP koordinatörlüğünce desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu fiziksel (laboratuvar, oda, bilgisayar vb.) imkanların sağlanması başta olmak üzere uluslararası ve ulusal kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi, Üniversite Değişim Programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirme olanaklarının sağlanması, ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans + doktora) için yurt içinde ve yurt dışındaki üniversitelerde görevlendirme yapılması ve üniversite özel sektör etkileşimine imkan sağlanması, araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için sunulan imkanlar gösterilmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bu kapsamda üniversitemizde araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. Maddesi kapsamında yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu, Akademik Birim Yönetimleri tarafından raporlandırılarak kayıt altına alınmaktadır. Bu raporlara üniversite web sayfasından ulaşılabilir. (<http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2016-yili-idare-faaliyet-raporu>)

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Performans Programı'nda bu durum gözden geçirilmekte ve yayımlanmaktadır. (<http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2017-yili-performans-programi>) Bunun dışında yine Stratejik Plan kapsamında yapılan mevcut durum analizleri içinde yer alan Paydaş Analizi adlı belgede yer alan **1.7.7 Araştırma Faaliyeti Analizi** başlıklı bölümde ve Bilimsel Projeler, Bilimsel Yayınlar, Araştırma Alt Yapısı gibi alt başlıklar altında kurumda gerçekleştirilen çalışmalara ayrıntılı olarak değinilmiş ve tablolar halinde sayısal veriler belirlenmiştir. Yine **1.7.8. Girişimcilik Faaliyeti Analizi** başlıklı bölüm ve **1.7.9. Toplumsal Katkı Faaliyeti Analizi** başlıklı bölümlerde de Araştırma Geliştirme Performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgiler yer almaktadır. (<http://www.pau.edu.tr/strateji>).

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

18 Aralık 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik yol gösterici niteliktedir.

BAP'tan desteklenen araştırma projeleri, gelişme raporlarını BAP'a sunarlar. Lisans üstü çalışmalar Enstitüler tarafından kayıt altına alınmaktadır. Bilimsel çalışmalar hakkında yapılan makaleler de üniversitemizde yayımlanan on bir farklı dergide değerlendirilebilmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sayfasından tezler ve bilimsel çalışmaların yayımlandığı Üniversite Dergilerine ulaşılabilir. (<http://kutuphane.pau.edu.tr/>)

Yıllık faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır (<http://www.pau.edu.tr/strateji>).

### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Yapılan bilimsel çalışmaların sayısal verileri, bu çalışmalara yapılan atıfların sayısal değerleri Kurum Gösterge Raporunda yer almaktadır.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Bu konuda yine Paydaş Analizi belgesinde yer alan bilgiler ışığında Üniversitemizin uluslararası bağlamda Avrupa Üniversiteler Birliğine (EUA) ve Uluslararası Üniversiteler Birliğine (IUA) üye olduğu, ulusal düzeyde de ADIM Üniversiteleri topluluğuna üye olduğu belirtilmektedir. Denizli ve Bölgenin Turizm Potansiyeline katkılarının yanı sıra, iktisadi ve idari alanda da katkılar sunduğu belirtilmektedir. Diğer katkılarıyla ilgili bilgilere Paydaş Analizi Raporu içinde yer alan Toplumsal Katkı Faaliyet Analizi alt başlığındaki bilgilerden ve tablolardan ulaşılabilir (PAÜ Stratejik Plan 2019-2023 Hazırlıkları kapsamında gerçekleştirildi).

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Pamukkale Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan üniversite organlarını esas alarak kurduğu yönetim organizasyon yapısını oluşturmuştur. “Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu” üniversite üst yönetimini meydana getirmektedir. 2547 sayılı kanunda yer alan üniversitenin diğer yönetim organları; fakülte dekanlıkları, fakülte kurulları, fakülte yönetim kurulları, enstitü müdürlükleri, enstitü kurulları, enstitü yönetim kurulları, yüksekokul müdürlükleri, yüksekokul kurulları, yüksekokul yönetim kurulları ve bölüm başkanlıkları olarak, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda yer alan birimlere göre yapılandırılmakta ve görevlerini sürdürmektedirler. Pamukkale Üniversitesi yasal mevzuat doğrultusunda yönetim anlayışını değişime hızlı cevap verebilen, yönetişimi esas alan bir kurumsal yönetim kültürü ile şekillendirmektedir.

Üniversitenin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak yapılmaktadır. Bunun yanında organizasyon yapısında üniversitenin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Değişim yönetiminin etkin bir iletişim sistemi ile bütünleşmiş karar alma süreçleriyle gerçekleştirilebileceğinin bilincinde olan Pamukkale Üniversitesi, bu doğrultuda hızla tüm yönetim süreçlerini Pusula Bilgi Sistemi adını verdiği kurumsal yazılım aracılığıyla tanımlamakta, yönetim

uygulamalarını standart hale getirmekte ve kullanmakta olduğu E-Doküman Yönetimi Sistemi ile kayıtlarını izlemekte ve kontrol etmektedir.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Üniversitemizin yönetim şekli kanunlarla kurulmuş olmakla birlikte, etkin bir yönetim modelinin sağlanması açısından, İç kontrol ve risk yönetim sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulmuş, hiyerarşik yapının yanı sıra, fonksiyonel organizasyonel yapı ile çalışanların kurum, birim içerisinde konumunu gösteren yapı oluşturulmuştur. Ayrıca, üst yönetimin görev ve yetki dağılımı, APQC süreç sınıflandırma sistemiyle ortaya konulan ana süreçlerin etkileşimleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ve idari/destek süreçleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen çerçevede yürütülmektedir. Eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ile idari/destek süreçlerini Risk Yönetimi Strateji Belgesinde getirilen düzenlemeler doğrultusunda, ana süreç sorumluları ve alt süreç sorumluları vasıtasıyla yönetmekte, yeni /ek yasal ve kurumsal düzenlemeler olması halinde, süreçlerin revizyonu yapılarak, süreçlerin güncel olması sağlanmakta ve süreçlere ait performans göstergeleri Stratejik Planı'nda belirtilen vizyonu çerçevesinde yıllık performans raporlarında yer almaktadır.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartların, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olma ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsama zorunluluğu çerçevesinde, üniversitemiz 2009 yılında iç kontrol standartları eylem planı hazırlamıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan anket uygulaması yoluyla görüşleri alınmaktadır.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Yanlışlıkla işaretlenen puan silinemedi.

.

### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İnsan kaynakları yönetimi iş gücü ile ilgili çeşitli kriterleri kullanarak gerek çalışan bağlılığı ve verimlilik, gerekse iş yaşamının niteliği üzerinde olumlu gelişmelerin elde edilmesini sağlar. Aynı olarak insan kaynakları yönetimi performans ve ödüllendirme sistemleri ile çalışan memnuniyeti ve verimliliği artırmayı hedefler. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak akademik personel yönetimi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve idari personel yönetimi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Personel istihdamı Rektörlük makamı tarafından ihtiyaçlara binaen ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Personel ile ilgili tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığımızca yürütülmekte olup, ilgili başkanlıkta yürütülen iş ve işlemler etkin otomasyon sistemleri kullanılarak yapılmaktadır. Birimlerimizin akademik personel ihtiyaçları eğitim öğretim kalitesini arttıracak şekilde, idari personel ihtiyaçları da birimlerin genişleme kapasitesine göre karşılanmaktadır.

Memurlarımız için: İlgili birimlerimiz görev alanları ile ilgili araştırmalarda, incelemelerde ve uygulamalarda bulunmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu eğitimlere gönderilmektedirler.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23 ve 25 inci maddelerinin (c) fıkrası ile 26 ncı maddesinin (a) fıkrası ve 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan, Pamukkale Üniversitesi'nde bilimsel çalışmalarda kalitenin artırılmasını sağlamak, dünyadaki ortak standartlara ulaşmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın üreten, toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara katılan, çalışmalarına atıf yapılan, tez yöneten, etik değerlere bağlı, seçkin öğretim elemanlarının yetiştirilmesinin ilkelerini belirleyen Akademik Değerlendirme Yönergesi oluşturularak, Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında sosyal, fen ve sağlık alanlarından (her alandan iki temsilci olmak üzere başkan dahil yedi kişi) oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu bu süreci takip etmektedir.

Mevzuata uygun şekilde belirlenen ihtiyaç alanlarına göre işe alım süreçleri gerçekleştirilmekte olup, aday memurlarımız için: Eğitimlerimiz Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Hazırlayıcı eğitimden geçen aday memurlarımız görevleri ile ilgili bilmeleri gereken teorik bilgileri kavramakta yine staj eğitimi ile de bu bilgileri nasıl uygulayacaklarını öğrenmektedirler.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlandığının değerlendirildiğini tanımlayan sistem olmamakla beraber, oryantasyon, hizmet içi eğitim ve rotasyon uygulamaları ile personel niteliklerinin görevleriyle uyumlaştırılması gerçekleştirilmektedir.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemizin mali kaynaklarının yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Üniversitemize verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ile üniversitemizin hedefleri dahilinde, plan bütçe ilişkisine tam olarak uyumlu bir kaynak tahsisi anlayışı ile tahsis edilmektedir. Öncelikle, hedefleri gerçekleştirilmeden sorumlu birimler, yapacağı faaliyetler ve çoğu sonuç niteliğinde olan performans gösterge hedeflerini ortaya koymakta ve bu doğrultuda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kaynaklar tahsis edilmektedir. Yıl içinde de hedeflerin gerçekleşmesini engellemeyecek şekilde birim talepleri karşısında aktarma/ekleme yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali kaynakların ekonomik, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik Dış denetim Sayıştay tarafından, İç Denetim ise kurum iç denetçileri tarafından yapılmaktadır.

"Üniversitemize ait Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi, faaliyetlerini "Pamukkale Üniversitesi

Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi"ne uygun olarak yürütmektedir.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile Fakülte ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerine bağlı döner sermaye birimleri ise, 06.03.2000 tarihli ve 2398 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği" ve ilgili mevzuat uyarınca faaliyetlerini yürütmektedirler."

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemize ait ve tahsis edilen taşınmazları maliyet bedeli ile üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, durumu ile ilgili bilgileri de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı takip etmektedir. Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler taşınır birimimizce kontrol edilmekte, mevcudumuzda olan mal ve malzemeler ilgili ambardan sağlanmakta, asgari stok seviyesinin altında olanlar satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. Ayrıca, taşınırlarımız Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne bağlı Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile takip edilmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi marifetiyle yürütülmektedir.

Buna göre akademik birimler Mali Yıl Bütçesi çerçevesinde taşınır mal ihtiyaçlarının satın alma işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirirler. Ayrıca projeler (BAP ve TÜBİTAK gibi) üzerinden de birimlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

*Taşınmaz kaynakların yönetimi*, Pusula Bilgi Sistemi-Alt Yapı Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Fiziksel yapılar birimlerin ihtiyacına göre dizayn edilir ve bu yapıların bakımından birimler sorumludur ancak birimlerin kapasitesini aşan büyüklükteki bakım ve onarım çalışmaları Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliğinin değerlendirildiğini tanımlayan sistem mevcut değildir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından idari ve akademik süreçlere destek olmak amacı ile üniversite bünyesinde PUSULA adı verilen Bilgi Sistemi geliştirilmiş olup sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. PUSULA Bilgi sistemi içinde 26 alt modül ve dışarıdan erişilebilen 3 modül olmak üzere toplam 29 modül yer almaktadır. Modern gereklilikler çerçevesinde ilgili birimlerin ihtiyaç ve talepleri ile bağlı yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yeni modüllerin analizleri, tasarımları ve yazılımları gerçekleştirilmekte ve mevcut modüllerde güncellemeler yapılmaktadır.

Altyapı Bilgi Sistemi	E - posta Servisi	Proje Bilgi Sistemi
BAP Bilgi Sistemi	Erasmus Bilgi Sistemi	PÜMDERSAN Bilgi Sistemi
Bildirim Takip Sistemi	Etkinlik Salon Talep	Rektör Randevu Talep
Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi	Formasyon Bilgi Sistemi	SKS Bilgi Sistemi
Doküman Yönetim Sistemi	Hazırlık Bilgi Sistemi	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi
Eğitim Destek Sistemi	Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi	Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi
Eğitim - Öğretim Bilgi Sistemi	Mezun Bilgi Sistemi	Taşınmaz Kira Sistemi



Eğitim Yönetim Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi	Tıp Fakóltesi Bilgi Sistemi
Ekonomi Yaz Seminerleri Sistemi	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	Toplantı Bilgi Sistemi
Enstitü Bilgi Sistemi	Personel Bilgi Sistemi	

PUSULA Bilgi Sisteminde birbirleri ile bütünleşik bir şekilde çalışan tüm modüllere, iç ve dış paydaşların erişim yetkisi kontrollü olarak verilmekte ve izlenmektedir. Bilgi sistemlerindeki veriler, süreç sahibi birimlerce sistem kontrolleri ve rol/yetkiler dahilinde kullanıcılar tarafından girilmektedir. Bu sistemlerden elde edilen verilerin betimsel istatistikleri Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi altında analiz edilerek raporlanmaktadır. Ayrıca her bilgi sistemi içerisinde sistem ile ilgili çıktıları içeren, özetleyen ve verilerin doğruluğunun kontrol edilmesini sağlayan raporlar oluşturulmaktadır. Bu sayede üniversite düzeyinde ortak bir veri tabanının oluşumu, verilerin analiz olanağı ve raporlanması sağlanmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

“PAÜ 2014-2018 Stratejik Planını Elektronik Ortamda İzleme Projesi” kapsamında stratejik amaç ve hedeflere erişim durumunun değerlendirilebileceği, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülü geliştirilmiştir. Kurumun izlemesi gereken performans göstergeleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığı ile gösterge veri girişinden sorumlu birimler tarafından girilerek toplanmakta ve kurum değerini oluşturmaktadır. Bu sisteme kaynak olabilecek verilerin büyük çoğunluğu birimler tarafından PUSULA Bilgi Sistemindeki diğer modüllere ait raporlar aracılığı ile elde edilebilmektedir. Stratejik Plana ait amaç, hedef, performans göstergeleri ve faaliyetler ilişkilendirilerek raporlanmaktadır. Hedeflere ait gerçekleştirmeler ve faaliyet maliyetleri ölçülebilmekte ve takip edilebilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerine ait analiz, tasarım ve yazılım çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

PUSULA Bilgi Sisteminde, süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlanması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması işlemlerinin yapılabildiği, sonuçların raporlanabildiği Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi modülü 2013 yılında geliştirilerek kullanılmaya başlanmış bu sırada Rektörlük birimlerine ait tüm süreçler tanımlanmış ve görev tanımları belirlenmiştir. Ancak akademik birimlere ait süreç tanımları sistemde henüz tanımlanmamış, mevcut veriler üzerinde de bir güncelleme çalışması yapılmamıştır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi, PUSULA Bilgi Sistemindeki modüllere, verilerin zamanında ve doğru girilmesi ile sağlanacaktır. Bütünleşik Bilgi Sistemleri sayesinde girilen veriler farklı bilgi sistemleri tarafından da kullanıldığından doğruluğu farklı birimler ve sistemlerce de test edilmektedir.

Tüm bilgi sistemlerindeki veri özellikle Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ile istatistiki olarak özetlenmekte ve görsel olarak sunulmaktadır. Bu da kalite çerçevesinde izlenebilirliği sağlamak ve planlama için kaynak oluşturmaktadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, ilgili birimlerce belirlenen eylem planları

dahilinde tanımlanan takvimlere göre PUSULA Bilgi Sistemindeki modüller ve anketler vasıtası ile toplanmaktadır.

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Toplanan verilerin güvenliği için PUSULA Bilgi Sistemindeki tüm uygulamalara erişim tek bir kullanıcı adı ve şifre doğrulaması (Single sign-on) üzerinden güvenli giriş katmanı (Security Sockets Layer) ile yapılmaktadır. Kullanıcıların yetki ve rolleri arka planda tanımlanan roller ve yetkiler üzerinden oluşmakta ve sistem üzerinde gerçekleştirdikleri işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır.

Kurum içi verilere erişim bir adet yeni nesil bir güvenlik duvarı ve bir adet açık kaynak kodlu VPN sunucusu ile sağlanmaktadır. Bu sistemler ile kurum güvenlik politikalarına bağlı olarak mantıksal ve fiziksel ayırıştırma ile kurum varlıklarına hem kurum ağından, hem de dış dünyadan yapılan erişimler kontrol edilmekte, kaynakların yetkisiz kişilerce erişimi engellenmektedir. Gelen ve giden trafik içerisindeki zararlı kodlar analiz edilmekte ve zararlı kodlardan arındırıldıktan sonra geçirilmekte ya da engellenmektedir. Cihaz içerisinde hazır durumda bulunan 200 milyonun üzerinde zararlı kod içeren siteye erişimler otomatik olarak engellenmektedir. VPN sistemi ile de kullanıcıların kurum kaynaklarına kurum dışındayken de güvenli bir şekilde ulaşmaları sağlanmaktadır.

İç değerlendirme raporlarına konu olan, toplanan tüm verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği Kalite Komisyonunun değerlendirmesi ve inisiyatifindedir. Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) bu bağlamda icra merkezi olarak görev yapmaktadır. Bilgi güvenliği alanındaki uygulamaların ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanacak yönergelerle şekillendirilmesi sağlanmalıdır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

PUSULA Bilgi Sisteminin yönetmelik, yönerge ve üniversitenin mevcut süreçlerine uygun şekilde analiz edilerek tasarlanması ve bütünleşik çalışması sonucu, akademik ve idari birimlerdeki işlemlerde sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

2013 yılından itibaren uygulamaya alınan Doküman Yönetim Sistemi ile her türlü resmi yazışmalara ait evrakların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması işlemleri elektronik ortamda güvenli bir şekilde kayıt altında tutulmaktadır. İhtiyaç halinde hızlı bir şekilde belgelerin erişimine olanak sağlanmaktadır.

Üniversiteye ait tüm karar alma süreçlerinin kayıt altına alınmasını amaçlayan komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı takvimi oluşturma, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapılabildiği Toplantı Bilgi Sistemi modülü ile de kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca Belge / Doküman Paylaşım Sistemi ile üniversiteye ait tüm mevzuat ve dokümanların taslak ve nihai formatları öneriler doğrultusunda koordineli bir şekilde oluşturulmakta ve oluşturulan dokümanlara tek bir noktadan yetkiler dahilinde erişim sağlanmaktadır.

### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kamu kaynağı kullanılarak kurum dışından tedarik edilen idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İkincil mevzuatta düzenlenen hükümler doğrultusunda Süreç Yönetimi kapsamında Satın Alma süreci içerisinde tedarik süreçleri oluşturulmuştur.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurumumuzca alınacak hizmetlerin, idaremizce düzenlenen teknik şartnamelerde belirtilen hususlara uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği sözleşmede belirtilen cezai müeyyidelerin varlığı (para cezası, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı hale gelmesi) idaremizce alınan teminatlar ilgili yasa hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz eğitim - öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak, etkinlikleri organize etmek, açık ve kapalı alanlarda planlanan etkinlikler için afiş ve davetiye basmak, basılan davetiyelerin etiketleme işlemlerini yapmak, duyuru afişlerini hazırlamak Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup, ilgili davetiye ve afişlerin kampüs içerisine, İl Protokolüne ve Sivil Toplum Kuruluşlarına dağıtımına Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü Birimince destek verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin kendi bünyelerinde yaptıkları eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri birim web sayfaları başta olmak üzere sosyal medya hesapları üzerinden ve afiş ve davetiye basarak kamuoyunu bilgilendirmektedirler.

Üniversitemizi tanımak isteyen öğrencilere yönelik, lise öğrencilerine gezi organize etmek, tanıtım materyalleri göndermek, basınla ilişkilerin kurulmasını sağlamak, haber bülteni hazırlamak ve basınla paylaşmak, etkinliklerde fotoğraf çekmek ve/veya kamera kaydı almak, medyada çıkan haberlerin düzenli takibini yapmak, Basın ve Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdendir. Üniversitemiz ana sayfasında yer alan PAÜ' de Gelecek Hafta başlıklı bülten ile haftalık olarak yapılacak etkinlikler yayınlanmakta olup, bu bülten ile haberlerin kurum içinde hızlıca paylaşılması amaçlanmaktadır. Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan bir diğer yöntem ise PAÜ Katalog ve Basın Bültenleridir. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan birimler ihtiyaç duydukları takdirde kendi birimleri ile ilgili katalog ve basın bültenleri hazırlayıp kamuoyunu bilgilendirmektedirler.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birimler arası resmi yazışmalarla sağlanmakta olup, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik “ hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri”, Pamukkale Üniversitesi çalışanlarının etik değerler ve ilkeler belgesi ve web sitesi içerik yönetimi sistemi dahilinde web sitesi açma ve yayımlama usul ve esasları ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca birimler nezdinde ilgili kurullar ya da kurulların görevlendirdiği yetkili kişiler kamuoyuna

sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini kontrol etmektedir.

### **Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Bu hususta geliştirilmiş bir ölçek bulunmamaktadır. Ancak iç ve dış paydaşların anket dönütleriyle bilgilendirilmektedirler.

### **Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Yönetim, çalışanlarına ve kamuoyuna karşı ilgili yasalar çerçevesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası yürütmektedir; akademik kurul, enstitü kurulu, yönetim kurulu toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konular görüşülüp, tartışılarak, ilgililere şeffaf bir şekilde duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamaktadırlar. Bununla birlikte kamu hizmetlerinde etkinlik, verimlilik, tutumluluk ve kalite kavramlarına önem verilmekte, yönetimin sorumluluk mekanizmalarının bilincinde, yönetim, hesap verebilirlik, paydaş memnuniyeti ve benzeri kavramlar dikkate alınarak ilgili politikalar uygulanmaktadır.

### **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Kalite Güvencesi**

#### ***Mevcut Durum***

Üniversitede kalite güvence çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve planlama, uygulama, kontrol ederek önlem alma çalışmalarının etkin olarak gerçekleştirilmesi için üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile, ilgili konulardaki öneriler aşağıda yer almaktadır:

#### ***Güçlü yönler:***

- “Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (KalSİS-2017KRM004)” başlıklı kurum projesinin onaylanması ve yürütülüyor olması
- 2014-2018 Stratejik Planı’nda yer alan kurumun misyonunun, vizyonunun ve değerlerinin iç ve dış paydaşların geniş katılımı ile belirlenmiş olması.
- 2014-2018 Stratejik Planı’nda kalitenin güvence altına alınmasına yönelik hedeflerin yer alması.
- Stratejik Plana ilişkin unsurların yazılım ortamında tanımlanarak üniversite genelinde tüm birimlerle entegrasyon olanağının sağlanması.
- Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında veri toplama ve anlamlı bilgi elde etme amacıyla yazılımlarının geliştiriliyor olması, yazılım ekiplerinin üniversite bünyesinde yer alması.
- Doküman Yönetim Sisteminin (DYS) elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden bilgilere erişilebilmesi ve arşivlenebilmesi.
- Üniversite Kalite Komisyonu ile birlikte çalışan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Araştırma ve Uygulama Merkezinin bulunması.
- Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan iç değerlendirme ölçütlerine istinaden kurumsal görüş anketlerinin her yıl akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilmesi, öz değerlendirme süreçlerine sonuçların yansıtılması.
- Akredite olmuş eğitim programlarının bulunması ve yaygınlaşmasının teşvik edilmesi
- Üniversitede ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistem Belgesine sahip birimlerin bulunması.
- Üniversite genelinde idari süreçlerinin ISO 9001 Kalite Yönetimi Standartları çerçevesinde yapılandırılmasına yönelik kararın olması ve çalışmaların yapılması.

- Rektörlük birimlerinin ve diğer Birim Yöneticilerinin dış paydaşlarla sürekli etkileşim halinde bulunması.
- Üniversitede gerçekleştirilen kalite çalışmalarının, ilgili kararların şeffaf bir şekilde web siteleri aracılığı ile tüm paydaşlarla paylaşılıyor olması.

#### *İyileştirmeye açık alanlar:*

- Üniversite genelinde, yönetim unsurlarında, planlama çalışmalarının yapılması ve uygulamanın sağlanmasının ötesinde izleme, kontrol ve önlem olarak iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak yapılmıyor olması.
- Üniversitede kalite çalışmalarında görev alan personelin sayıca yetersizliği
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesi almış akademik birimlerin yeterli sayıda olmaması.
- Akredite olmuş eğitim programlarının yeterli sayıda olmaması.
- Kalite güvencesi konusunda farkındalığın yeterli olmaması ve bilincin yaygınlaşmamış olması.
- Tüm kurumda standardizasyonu sağlayacak ortak yapılandırılmış kalite sisteminin bulunmaması.
- Stratejik plan uygulama ve izleme süreçleri etkinliğinin ölçümünün yeterli olmaması
- Eğitim süreçleri çıktılarının etkinliğini ölçmeye yönelik merkezi değerlendirme altyapısı olmasına karşın değerlendirme sonuçlarının iyileştirmelere yansıtılmaması
- Hizmet içi eğitimlerin sistematik şekilde yapılmaması
- Birimlerin yöneticileri düzeyinde kalite çalışmalarına yeterli önemin ve önceliğin verilmemesi
- Kalite standartları oluşturulmadan, ilgili süreçler tanımlanmadan gerçekleşen hızlı akademik büyümenin yönetim süreçlerine olumsuz yansması.
- Kalite çalışmalarına, eğitim ve akreditasyon harcamalarına doğrudan bütçenin ayrılmaması.
- Kalite gönüllüsü çalışanların yeterli düzeyde olmaması.

### **Eğitim-Öğretim Sistemi**

Üniversitemizde 58.711 öğrenci, 1.987 akademik ve 1.483 idari personel, 6 enstitü, 16 fakülte, 3 yüksekokul ve 16 meslek yüksekokulunda 403 program bulunmaktadır.

2017 yılında İslami İlimler Enstitüsünde 1 yüksek lisans programı; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 2 yüksek lisans programı; Sosyal Bilimler Enstitüsünde 2 yüksek lisans programı ve Bozkurt Meslek Yüksekokulunda 2 program, Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 1 program açılmıştır.

### **Mevcut Durum**

#### *Güçlü Yönler*

- Standardizasyonun sağlanması konusunda yönergelerin yenilenmesi
- Uzaktan öğrenme programlarının yapılandırılması konusunda yüksek çabanın bulunması
- Öğrenci merkezli uygulamaların artması
- Kütüphane tesisi ve hizmetlerinde iyileştirmelerin yapılması
- Planlama ve uygulamaları akademik ve idari kurulların ihtiyaçlara göre yürütmeleri
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği
- Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı
- Akreditasyon belgesine sahip programların artış göstermesi
- Öğrencilerimize yönelik birçok kulüp ve topluluğun varlığı ile birlikte sosyal, bilimsel, kültürel ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi

#### *İyileştirmeye Açık Alanlar*

- Öğretim üyesi başına 29.5 öğrenci oranı. Dağılımın programlara göre dengeli olmaması

- Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarların sayısının, imkânlarının ve kullanım etkinliğinin yetersizliği
- Dersliklerin kapasitelerinin yeterli olmaması
- Uzaktan eğitim programlarının olmaması
- Mezunlarla ilişkilerin yeterli düzeyde bulunmaması
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında yapılan ilişkilendirmenin gözden geçirilmesinde etkin olunmaması.
- AKTS'lerin hesaplanmasın öğrencilerin katkılarının yeterli olmaması.
- Kütüphane konusunda, fiziki alanda kapasite artırımına ihtiyaç bulunması
- Yetersiz öğretim üyesi sayısı ile devam eden programların bulunması
- Öğrencilerin ders dışında sosyal faaliyetleri için ayrılmış alanların yetersizliği
- Yabancı dil eğitimi kalitesinin yeterli olmaması
- Bölgesel ve ülke gereksinimlerine uygun olmayan (temel bilimler hariç) programların revize edilmemesi ya da kaldırılmaması
- Programlar açılırken bölgesel dış paydaşların ihtiyaçlarının tam olarak değerlendirilmemesi
- Program çeşitliliği ve sayısının stratejik hedeflere göre revize edilmemesi
- Süreçlerin kontrol sistemlerinin yeterli olmaması
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel yabancı dil destek hizmetlerinin yeterli olmaması
- Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterli olmaması
- Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterli olmaması

## **Araştırma ve Geliştirme Sistemi**

### ***Mevcut Durum***

Pamukkale Üniversitesi araştırma ve geliştirme faaliyetlerini akademik birimlerdeki araştırma laboratuvarlarında yürütmekte; biri Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) olmak üzere toplam 39 uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR) bulunmaktadır.

### ***Güçlü Yönler***

- İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin güçlendirilmesi
- Kalite Yönetimi ve veri Değerlendirme UYGAR Merkezinin çalışmaları
- Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA).
- Bilimsel Araştırma Koordinasyonu Biriminin güçlendirilmesi
- Bölgenin modern ve donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine sahip olması
- TEKNOKENT'in bulunması
- Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin (2016) bulunması
- Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu (KÜSİ)'nin oluşturulması.
- Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÜSİGEM)'nin bulunması.
- Araştırmaların çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi.
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına karşılayacak şekilde önceliklendirilmesi

### ***İyileştirmeye açık alanlar***

- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterli olmaması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterli

- olmaması
- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması
- Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanılan laboratuvarların sayısının, imkânlarının ve kullanım etkinliğinin yetersizliği.
- Doktora öğrencilerinden itibaren tüm araştırmacıların proje kültürü edinmesine yönelik çalışmaların ve bu konuda Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli çalışmaların yeterli olmaması.
- Fikri sınai haklar, temel araştırma projeleri, uygulamalı araştırma projeleri ve uluslararası projeler (UFUK 2020 vb.), girişimcilik vb. kontratlı Ar-Ge projeleri (sanayiye yapılan bilimsel ve teknik danışmanlık) konularında akademisyenlerde farkındalığın yeterli olmaması.
- Teknoloji transfer ofisinin ulusal ve uluslararası işbirliği ağlarının büyümesi konusunda yararlı olabileceği konusunda akademisyenlerin bilgilerinin yeterli olmaması.
- Program ve araştırma alanlarının belirlenmesinde dış paydaşların süreçlere katılımının etkin olmaması nedeniyle araştırmaları sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmemesi.
- Araştırma konusundaki stratejik plan oluşturulurken orta ve uzun vadeli planlamalarda dış paydaşların görüşlerinin alınmamış olması

## **Yönetim Sistemi**

### ***Mevcut Durum***

P amukkale Üniversitesi, 58.711 öğrenci, 1.987 akademik ve 1.483 idari personel, 6 enstitü, 16 fakülte, 3 yüksekokul ve 16 meslek yüksekokulunda 403 program, biri Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) olmak üzere toplam 39 uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR) ve 7 koordinatörlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### ***Güçlü Yönler***

- Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği
- Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği
- Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği
- Görev yetkilerinin yeterliliği
- Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği
- Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği
- PAÜ Misyonunun Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu
- Nitelikli ve deneyimli idari kadronun bulunması.
- Yönetsel işlemlerin (yazışmalar, vb.) dijital ortamda yapılması
- Pusula Bilgi Sisteminde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetsel (izinler, görevlendirmeler, vb.) işlemlerin dijital ortamda yapılması için 23 yazılım modülünün geliştirilmiş olması
- Engellilere yönelik altyapının ve hizmetlerin güçlendirilmesi
- Yerleşke içerisinde güvenli ortamın oluşturulması
- Kurumsal yapının sağlanması çalışmaları
- Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması ve arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Bina inşaatlarının hızla yapılması
- Peyzaja önem verilmesi

### ***İyileştirmeye açık alanlar***

- Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterli olmaması

- Uluslararası ofislerin hizmetlerinin daha verimli hale getirilmesi
- Organizasyonel yapının yeterli olmaması
- Finans kaynakları süreçlerinin yeterli tanımlanmamış olması
- Öğrenci katılım süreçlerinin yeterli tanımlanmamış olması
- Görev ve sorumluluk tanımlarının açıkça yazılmamış olması
- Karar verme süreçlerinin yeterli tanımlanmamış olması
- İnsan kaynakları süreçlerinin yeterli tanımlanmamış olmaması
- Öğrenci davranışından memnuniyetin yeterli düzeyde olmaması
- Liderlik yaklaşımlarının yeterli düzeyde olmaması
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterli düzeyde olmaması
- Akademik personelin memnuniyetinin yeterli düzeyde olmaması
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterli düzeyde olmaması
- Akademik ve idari personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik yöntem ve tekniklerin yeterince uygulanmaması.
- Kampüs alanının ortak bir mimari konsepte ve kendine özgü kampüs kültürüne sahip olmaması.
- Yeterliliklere ve liyakate yeterince önem verilmemesi.
- İdari ve akademik süreçlerin tanımlanması, duyurulması ve yönetilmesi konusundaki uygulamaların yetersizliği.
- Kurumsal kültürü geliştirecek ve kuruma aidiyet duygusunu arttıracak plan ve projelerin yeterli olmaması.
- Kapasitesi artırılan mevcut kütüphane olanaklarının daha geniş mekanlara dönüştürülebilecek bağımsız bir kütüphane binasının olmaması
- Engellilere yönelik olanakların yetersizliği.
- Uzaktan eğitim programlarının olmaması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmaması, üniversitenin enerji verimliliği politikasının bulunmaması.
- Hizmet içi eğitimlerin sistematik şekilde yapılmaması.
- Öğrencilere ve personele yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin ve bu etkinliklerin düzenlenebileceği alanların yetersizliği.
- Üniversitenin yardımcı tesisleri, bina teknik donanımları ve ilgili bakım süreçlerindeki yetersizlik.
- Üniversitenin yeterli düzeyde sektörel, bölgesel araştırmalar yaparak, ilgililerle paylaşmaması.
- İdari personelin yeterlilikleri ile gerçekleştirdikleri görevler arasında uyumsuzlukların olması.
- Üniversite bölümlerinin ulusal ve uluslararası değişen ihtiyaçlara paralel olarak hızlı gelişim sağlayamaması.
- Öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerinin giderek artması.
- Eğitim programlarının öğrenci merkezli ve sosyal paylaşımına açık olmadaki yetersizlikleri.
- Üniversiteye girişte tercih edilirlikte öğrenci beklentilerinin karşılanamaması.
- Kamu ve sanayicinin üniversitenin hizmetlerini bilmemesi neticesinde, sanayi üniversite işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamamış olması.
- Tüm kurullara öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlanamaması.
- Öğrencilerin sorunlarının çözümünde kurumsallaşmanın sağlanamaması.
- Farklı birimlerde farklı çözüm uygulamalarının bulunması.
- Sorunların çözümünde hızlı ve şeffaf olma durumunun sağlanamaması.

## Kanıtlar

- [Özdeğerlendirme Rapor2017-2018.pdf](#)