

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2021

ÖZET

1. Özet

Pamukkale Üniversitesi 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversite birimlerinden istenen bilgi ve kanıtlar değerlendirilerek Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) işbirliği ile hazırlanmıştır.

2021 yılında yürürlüğe giren Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesine göre, Üniversite kalite güvencesi odaklı yapılanması gereğince ilgili birimlerin yöneticileri ya da yönetici temsilcileri Kalite Komisyonunda yer almaktadır. Kalite Komisyonunun talebi ile program öz değerlendirmeleri tüm akademik birimler tarafından gerçekleştirilmiş ve öz değerlendirme raporu veri ve bilgi girişi yapılmıştır. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi mezunlara yönelik olarak Pusula Bilgi Sistemi'nde bir ara yüz/portalı oluşturmak için planlamalar yapmakta ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Covid-19 pandemisinin 2021 yılında da devam etmesi nedeniyle birçok faaliyet uzaktan erişim yöntemleriyle gerçekleştirilmiştir. Programlarda karma eğitim modelleri oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanılmıştır.

Üniversitenin rapor hazırlık sürecinde birimlerden gelen veriler, üniversitenin bilişim sistemleri altyapısında bulunan tüm modüller ve ilgili yasal mevzuat detaylı olarak analiz edilmiş ve tüm bu öz değerlendirmeler raporun sonuç bölümünde yer alan güçlü yönlerimiz ve gelişmeye açık yönlerimiz başlığı altında detaylı bir şekilde verilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2020

E-Posta: akutluhan@pau.edu.tr

Pamukkale Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Necip ATAR

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2040

E-Posta: natar@pau.edu.tr

Tarihsel Gelişim

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olma yolunda ilerleyen” Pamukkale Üniversitesinin temelleri; Denizli’de 1957 yılında eğitime başlayan, 1976 yılında Eğitim Enstitüsü’ne dönüştürülen Kız Öğretmen Okulu’na, aynı zamanda 1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak kurulan ve daha sonra 1982 yılında Dokuz Eylül

Üniversitesi'ne bağlanan Denizli Mühendislik Fakültesine dayanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2/59 "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un Ek 11. maddesiyle kurulmuştur .

Pamukkale Üniversitesi, 17 fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu, 6 enstitü ve 44 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede 121 ön lisans, 124 lisans ve 155 yüksek lisans doktora programı olmak üzere toplamda 400 eğitim programı mevcuttur.

Pamukkale Üniversitesinin Denizli merkezde yer alan ve 870.011,6 m²'si açık, 326.741,2 m²'si kapalı olmak üzere toplam 1.196,752,8 m² alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu spor kompleksi, sempozyum, panel, çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Kongre ve Kültür Merkezi'nin yanı sıra Devlet Tiyatroları'nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesinin Kınıklı Yerleşkesi dışındaki yerleşkeleri toplam 2.713.832,2 m² alana sahip olup, üniversiteye ait tüm alanların toplamı 3.910.584,9 m²'dir. Ayrıca topluma hizmetler kapsamında, Pamukkale Üniversitesi Hastanesi akademik anlamda donanımlı, branşında yetkin kadroları ile tanı ve tedavide bir bölge hastanesi olma yolunda hızla ilerlemektedir. Hastane; 57 Anabilim ve Bilim Dalı, 53 İdari Birim, 10 farklı blok ve psikiyatri hastanesinde tescilli 857 yatak kapasitesi, 239 adet poliklinik, 43 adet klinik, 11 adet yoğun bakım ünitesi, 21 adet ameliyathane ve ayaktan tetkik ve tedavi üniteleri ile Denizli ve civar illerden yaklaşık 3.000.000 nüfusa sağlık hizmeti sunabilmektedir. Hastanedeki polikliniklerinde günlük ortalama 5.300 kişiye hizmet verilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi, 31.12.2021 tarihi itibari ile 45.523 öğrenci, 2273 akademik personel ve 1408 idari personelle faaliyetlerini sürdürmekte olup, kuruluşundan itibaren 127.728 mezun vermiştir.

Tablo: PAÜ Akademik Birimlerinin Tarihsel Süreci

AKADEMİK BİRİMLER	TARİHSEL SÜREÇ
Eğitim Fakültesi	Denizli'de 1957'de Kız Öğretmen Okulu olarak eğitime başlayan ve 1976 yılında Eğitim Enstitüsü olan fakülte, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Denizli Eğitim Yüksekokulu adı altında Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1989 yılında dört yıllık lisans eğitimi vermeye başlamış, 10 Kasım 1992 tarihinde Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak,1982 yılında Denizli Mühendislik Fakültesi olarak Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmış, 10 Kasım 1992 tarihinde Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi olmuştur.
Tıp Fakültesi	1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyete geçmiştir. 1992 yılında Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Teknik Eğitim Fakültesi	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı kararı ile kapatılarak Teknoloji Fakültesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. 25.03.2009 tarihinde YÖK Genel Kurulu Kararı ile Çivril Meslek Yüksekokulu adı Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
Fen Bilimleri Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde kurulmuştur.
Denizli Sağlık Yüksekokulu	10.10.1996 tarihinde 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.
Bekilli Meslek Yüksekokulu	24.03.2000 tarih ve 28 sayılı Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.
Honaz Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 24.03.2000 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu	25.04.2002 tarih ve 2002/4092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 14.08.2014 tarih ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesi' ne dönüşmüştür.
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2002 yılında kurulmuştur.
Buldan Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2002 yılında kurulmuştur.
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	Ocak 2003 tarihinde kurulmuştur. 29.11.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul kararı ile aktif hale getirilmiştir.
Yabancı Diller Yüksekokulu	11.06.2006 tarih ve 2006/7337 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararname ile kurulmuştur.
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Serinhisar Tütün Eksperliği Yüksekokulunun adının 29.05.2007 tarihinde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur. (2809 sayılı kanun Ek Madde 11 – (Ek: 3/7/1992-3837/25 md.)) 22.04.2013 tarih ve 2013/4690 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm Fakültesi' ne dönüşmüştür.
Teknoloji Fakültesi	Yükseköğretim kurumları bünyesinde bulunan Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve aynı yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak yeni fakülteler kurulması hakkındaki kararın yürürlüğe konulması ile 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Çal Meslek Yüksekokulu	29.07.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
Kale Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.07.2010 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Tavas Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.07.2010 Tarihli Kararı ile kurulmuştur.
İletişim Fakültesi	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Denizli MYO'nun ikiye ayrılması sebebiyle 20.02.2012 tarihinde kurulmuştur.
Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Denizli MYO'nun ikiye ayrılması sebebiyle 20.02.2012 tarihinde kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	27.02.2012 tarih ve 2012/2928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Diş Hekimliği Fakültesi	25.06.2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Turizm Fakültesi	22.04.2013 tarih ve 2013/4690 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 'Turizm Fakültesi' ne dönüştürülmüştür.
Sarayköy Meslek	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 21.05.2014 tarihli kararı ile

Yüksekokulu	kurulmuştur.
Spor Bilimleri Fakültesi	25.04.2002 tarih ve 2002/4092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Spor Bilimleri Yüksekokulu kapatılarak 14.08.2014 tarih ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
Arkeoloji Enstitüsü	16.02.2015 tarih ve 2015/7309 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10.10.1996 tarih 96/8655 sayılı karar ile kurulan Denizli Sağlık Yüksekokulu kapatılarak 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
İslami İlimler Enstitüsü	29.02.2016 tarih ve 2016/8567 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Hukuk Fakültesi	04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Çameli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Serinhisar Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 11.01.2018 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 22.03.2018 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29 Haziran 2021 tarihli ve 31526 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 4180 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2019-2023 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planına göre Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri, Stratejik Amaçları ve Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonu:

Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.

Vizyonu:

Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

- 1. Sürekli iyileştirme anlayışı:** Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.
- 2. Akılcılık:** Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.
- 3. Paydaş odaklılık:** Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.
- 4. Gelişime açıklık:** Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.
- 5. Toplumsal sorumluluk:** Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgesinde öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser.
- 6. Hesap verebilirlik:** Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.
- 7. Yenilikçilik:** Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.
- 8. İnsan odaklılık:** Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.
- 9. Farklılıklara saygı:** Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.
- 10. Çevreye saygı:** Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

SA1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak
SA1.H1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak
SA1.H2 Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
SA2 Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek
SA2.H1 İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak
SA2.H2 Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak
SA2.H3 Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak
SA2.H4 Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak
SA2.H5 Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak
SA3 Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirilmek
SA3.H1 Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerindeki memnuniyetini 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak
SA3.H2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması

SA3.H3 Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek
SA3.H4 Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak
SA3.H5 Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak
SA3.H6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek
SA3.H7 Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek
SA4. H1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi
SA4. H2 Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4. H3 Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi
SA5 Üniversite Bünyesinde Girişimcilik Kültürünü Yaygınlaştırmak, Farklılaşmayı Sağlayarak Rekabet Gücünü Artırmak
SA5.H1 Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması
SA5.H2 Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak tamamlanmıştır.

Pamukkale Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur ([Kanıt A.1.1.-1 Üniversite Yönetim Organizasyon Şeması](#)).

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Üniversite Senatosu; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder ([Kanıt A.1.1.-2 Üniversite Senatosu](#)). Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım

faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesör üyeden oluşur ([Kant A.1.1.-3 Üniversite Yönetim Kurulu](#)). Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Üniversitede tüm akademik birimlerde yapılanma 2547 sayılı yasa çerçevesinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır. Pamukkale Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 17 Fakülte, 6 Enstitü, 2 Yüksekokul, 17 Meslek Yüksekokulundan oluşan 42 akademik birim ve 44 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir ([Kant A.1.1.-4 Akademik Birim ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)).

Üniversite İdari örgütünün başında bir genel sekreter bulunmakta olup, genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları, müdürlükler ve hukuk müşavirliği bulunmaktadır. Akademik birimlerde ise fakülte / enstitü / yüksekokul sekreterleri bulunur.

Mevzuata göre yapılanma yanında, Üniversitenin kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır ([Kant A.1.1.-5 Kurul, Komisyon ve Koordinasyon Birimleri](#)).

Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin operasyonel süreçler ile idari/destek süreçleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen çerçevede yürütülmektedir ([Kant A.1.1.-6 PAU Mevzuat Sayfası](#)).

Üniversitede, yönetişimi esas alan ve değişime hızlı cevap verebilen bir kurumsal yönetim anlayışı benimsenmektedir. Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı yayınlanmış ve yürürlüğe girmiş olup, Üniversitenin stratejik amaçları ve hedefleri ile performans göstergeleri bu plan ile belirlenmiştir ([Kant A.1.1.-7 Performans Durum Gösterge Listesi](#)). Üniversite yönetim ve idari alanlarda politikaları belirlemiş ve yayınlamıştır ([Kant A.1.1.-8 Üniversite Politikaları](#)).

Üniversitenin en önemli paydaşlarından olan öğrencilerin Kalite Komisyonu da dâhil olmak üzere çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesinin “Birim Kalite Komitelerinin oluşturulması ve organizasyon yapısı” başlıklı 8’inci maddesinde, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi de yer almaktadır ([Kant A.1.1.-9 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti](#)).

Öğrencilerin temsil edildiği komisyonlardan bir diğeri ise, “Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde kurulmuş olan Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Bölüm Danışma Kurullarıdır ([Kant A.1.1.-10 Kurul Öğrenci Temsiliyeti](#)).

“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” hükümleri uyarınca, Üniversitemiz Öğrenci Temsilciliği Konseyi mevcuttur.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar, Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik birimlerde oluşturulan Bölüm Danışma Kurullarıdır ([Kant A.1.1.-11 Kurullarda Paydaş Temsiliyeti](#)).

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl öz değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kant A.1.1.-12 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)).

Liderlik

Rektörün kurumda kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün

yaygınlaştırılmasına yönelik sahiplenmesi ve motivasyonu yüksektir. Üniversitede kalite süreçleri ve bağlı uygulamalar üst yönetimin desteği ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Üst yönetim belli zamanlarda akademik birim ziyaretleri gerçekleştirerek planlama, hedefler ve ihtiyaçların belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır ([Kanıt A.1.2.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri](#)).

Üst yönetimin kalite güvencesine yönelik çalışmaları Kalite Komisyonu ile Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Kurum yöneticilerinin ulaşılabilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil olmaları adına karar alma süreçlerine ilişkin bilgi ve paylaşımlarda bulunma gibi sistematik süreçler tanımlıdır. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulları ve Yönetim Kurulları toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konuları görüşme, tartışma ve ilgililere şeffaf bir şekilde duyurma ve uygulama süreçleri mevcuttur.

Kalite güvence kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmış ve Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi senato onayı ile yürürlüğe girmiştir ([Kanıt A.1.2.-2 Kalite Komisyonu Yönergesi](#)). Bu yönerge uyarınca, Üniversitede kalite güvencesi odaklı organizasyonel yapılanmalarda ilgili birimlerin yöneticileri ya da bu yöneticilerin temsilcileri doğrudan yer almaktadır ([Kanıt A.1.2.-3 Kalite Komisyonu Üyeleri](#)).

Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği faaliyetlerin yürütülmesi için iyileştirme süreçlerini planlamak, faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek, Kurumsal Veri Analizi Raporlarını tasarlamak ve çıktılarını değerlendirmek amacıyla çalışmalarını 2010 yılından itibaren sürdürmekte olan KAVDEM'in varlığı Üniversitenin güçlü yönlerinden biridir.

Üniversitede kalite güvence sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması konusundaki farkındalık düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere kurum personeline Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi uygulanmış ve anket sonuç raporu hazırlanmıştır ([Kanıt A.1.2.-4 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu](#)). Bu rapor doğrultusunda iyileştirme önerileri belirlenmiş olup, çalışmalara başlanmıştır. İyileştirme çalışmaları kapsamında; kurumda kalite güvence kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla KAVDEM tarafından akademik birim ziyaretleri planlanmış ve uygulamaya başlanmıştır. Bu çalışma ile kalite güvence sistemi ve buna yönelik üniversitede yapılan/yapılması gereken faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ([Kanıt A.1.2.-5 KAVDEM Akademik Birim Ziyaretleri](#), [Kanıt A.1.2.-6 KAVDEM Akademik Birim Ziyaret Raporu](#)).

Akademik birim web sitelerinde Kalite Güvencesi menüsü açılarak Üniversite Kalite Politikası, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Birim Kalite Komitesi, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları ve Faaliyet Raporları başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir ([Kanıt A.1.2.-7 Kalite Güvencesi Menüsü](#)).

Üniversitede eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla Eğitim Öğretim Koordinatörü ve KAVDEM arasında toplantı ve çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. 2022 yılında da çalışmalar devam etmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri iç ve dış paydaş anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir ([Kanıt A.1.2.-8 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#), [Kanıt A.1.2.-9 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)).

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversite yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini, öğrenci beklenti ve gereksinimlerini dikkate alarak, özellikle öğretim sisteminde yeniliklere yer vermektedir. Geleceğe uyum açısından küresel ve ulusal eğilimleri izlemektedir. Bu bağlamda, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak üniversitenin ileriye yönelik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ülke yararına ve evrensel sonuçlara ulaşılabilmesi için etkin bir yönetim yetkinliği çerçevesinde davranılmaktadır. Geleceğe uyum için

amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılır ve bunlar kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu uygulamalar Üniversite 2019-2023 yılı Stratejik Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı sonunda geçmiş yılın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın planlama ve gelişim çalışmalarının yapılması, kalite süreçlerinin öneminin vurgulanması amacıyla Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, KAVDEM Müdürü ve ilgili daire başkanlıklarının bulunduğu ekip ile tüm akademik birimlerde başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere diğer tüm faaliyetlerin değerlendirildiği akademik birim ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında ise gerçekleştirilen akademik birim ziyaretlerinde konuşulan faaliyetlerin tekrar ele alındığı akademik değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda akademik birimler başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere, kalite faaliyetleri ve diğer tüm faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmışlardır ([Kant A.1.3.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri](#)).

Çağımızın bilgi çağı olması ve bilgiye ulaşmanın da en kısa yolunun internetten geçmesinin bilinciyle, yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak için “Dijital destekli üniversite eğitimi” amacıyla kurulmuş olan Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) aktif şekilde çalışmaktadır ([Kant A.1.3.-2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)).

Küresel pandemi sebebiyle, 2020-2021 eğitim öğretim yılında, Pamukkale Üniversitesinde Ters-Yüz Sınıf öğrenme ve öğretme yaklaşımı temel alınarak dersler uzaktan yürütülmüştür. Uzaktan yürütülen dersler için Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Canlı Ders Sistemi modülü kullanılmıştır ([Kant A.1.3.-3 Canlı Ders Sistemi](#)).

Küreselleşen dünya şartlarında kalite geliştirme ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, hem paydaşlara ulaşım hem de paydaşların üniversiteye ulaşımını daha etkin kılmak adına önemli bir iletişim aracı olan, üniversitenin görünen yüzünü yansıtan ve üniversitenin aynası görevini gören web sitesi yeniden tasarlanmıştır ([Kant A.1.3.-4 Pamukkale Üniversitesi Resmi Web Sitesinin Yenilenmesi](#)).

Covid-19 pandemisine yönelik Sağlık bakanlığı ve YÖK Genelgeleri doğrultusunda, salgın sürecinde Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerine devam edebilmesi için güvenli kampüs ortamı oluşturmak, pandemi sürecinde yürüttüğü faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla Koronavirüs Komisyonu kurulmuştur. Koronavirüs Komisyonunun fonksiyonu, salgın hastalıklar durumunda süreci takip ve kontrol etmek, koruyucu tedbirleri belirleyerek etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Komisyon, 2021 Eğitim-Öğretim yılı başında, yüzyüze eğitimin gerçekleştirilmesi kapsamında alınacak tedbirlere ilişkin toplantı gerçekleştirmiştir ([Kant A.1.3.-5 Koronavirüs Komisyon Toplantısı](#)). Çalışmalar kapsamında aşı ve covid-19 ile ilgili videolar hazırlanıp, oryantasyon eğitimi içerisinde tüm öğrencilerle paylaşılmıştır. Aşı ile ilgili bilgilendirmeler eğitim-öğretim dönemi içerisinde, yerleşke içerisinde bulunan her binaya danışmanlık yapan komisyon üyeleri tarafından tüm öğrenci ve personele detaylı olarak sunumlarla anlatılmıştır. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Covid-19 Pandemi Rehberi ve Eylem Planı oluşturulmuştur ([Kant A.1.3.-6 Koronavirüs Komisyonu Faaliyetleri](#)).

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi yürürlüğe alınmıştır. Yönerge kapsamında Üniversite Öğrenci Destek Birimleri Yönetim Kurulu ile Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenci destek birimleri komisyonlarının oluşturulması ve kurul/komisyonların görevleri düzenlenmiştir ([Kant A.3.1.-7 PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi](#)).

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Pamukkale Üniversitesi iç kalite güvencesi çalışmalarını, kalite politikası kapsamında yürütmektedir

([Kant A.1.4.-1 Kalite Politikası](#)).

Üniversitede yürütülen faaliyetlere yönelik görev, yetki ve sorumluluklar, yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlidir. Görev ve sorumlulukların tanımlı hale getirilmesi için tüm birimler tarafından görev tanımları oluşturulmuştur. ([Kant A.1.4.-2 Birim Görev Tanımları](#)). Birimler tarafından oluşturulan süreç akışlarında ilgili faaliyet adımının sorumlusu belirlenmiştir. ([Kant A.1.4.-3 Birim İş Akış Süreçleri](#)).

2021 yılında yürürlüğe giren Kalite Komisyonu Yönergesine göre birimlerde yenilenen Birim Kalite Komiteleri faaliyetlerini sürdürmüştür. Birim Kalite Komiteleri tarafından yapılan toplantılara dair toplantı tutanakları birimlerin web sitelerinde yer alan Kalite Güvencesi menüsü altında yayınlanmıştır ([Kant A.1.4.-4 Birim Kalite Komite Toplantıları](#)).

2021 yılı içerisinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının takibini sağlamak amacıyla akademik birim web sitelerinde Kalite Güvencesi menüsü açılarak Üniversite Kalite Politikası, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Birim Kalite Komitesi, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları ve Faaliyet Raporları başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir ([Kant A.1.4.-5 Kalite Güvencesi Menüsü](#)).

Üniversitede Doküman Yönetim Sistemi, Bap Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Süreç Yönetim Bilgi Sistemi gibi bilgi yönetim sistemleriyle süreçler işletilmekte ve takip edilebilmektedir ([Kant A.1.4.-6 Pusula Bilgi Sistemi](#)).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile geri bildirim kanalları açık tutulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Genel Bildirim (Öneri) Sistemi'nin performansına ilişkin veriler tanımlanmış olup Yönetici Bilgi Sistemi kapsamında raporlanmaktadır ([Kant A.1.4.-7 Genel Bildirim Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

Üniversitede kalite süreçleri kapsamında yerine getirilen faaliyetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla her yıl Öz Değerlendirme Anketleri gerçekleştirilmekte ve sonuçları izlenmektedir ([Kant A.1.4.-8 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)).

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel veriler hakkında internet sayfası, sosyal medya hesapları üzerinden, afiş ve davetiye basarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ayrıca öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri topluma açık olarak organize edilmekte ve duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirmeyi ve toplumsal katkıyı içerecek şekilde tüm duyuru ve etkinlikler hakkındaki bilgiler; açık, doğru ve güncel bir şekilde Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurumun resmi web sitesinde yayımlanmaktadır ([Kant A.1.5.-1 PAÜ Web Sitesi Duyurular ve Etkinlikler](#)).

PAÜ Haber ile, üniversitenin genel, sağlık, bilimsel, kültür-sanat, spor, uluslararası ilişkiler, akademik birimler ve öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinlikleri güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kant A.1.5.-2 PAÜ Haber Web Sitesi](#)).

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Üniversite bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin kendi bünyelerinde yaptıkları faaliyetleri, oluşturulan yazılı-görsel basın bültenleri/haber metinlerini birim web sayfası başta olmak üzere Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları üzerinden de kamuoyuyla paylaşmaktadır ([Kant A.1.5.-3 PAÜ Sosyal Medya Hesapları](#)).

Ayrıca, Üniversiteyi tanımak isteyen öğrencilere yönelik gezi/tanıtım etkinlikleri organize etmek, üniversite hakkında tanıtım materyallerini göndermek, ulusal-yerel basın kuruluşları ile ilişkilerin kurulmasını sağlamak, etkinliklerde fotoğraf çekmek ve/veya kamera kaydı almak, medyada çıkan haberlerin düzenli takibini yapmak ve arşivini tutmak da Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün gerçekleştirdiği tüm çalışmalarda “üniversitenin kurumsal itibarının ve marka değerinin öncelikli tutulması” temel ilkesinden hareket edilmektedir. Ayrıca kurum dışı faaliyetleri yönlendiren hedefi ise yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla, paydaş kurum/kuruluşlarla sürdürülebilir iletişim sağlamak, üniversite öğrenci adaylarına yönelik Pamukkale Üniversitesinin olumlu imajını güçlendirecek kurumsal iletişim çalışmaları gerçekleştirmektir.

Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan diğer yöntemler ise, PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Yıllık Dergi ve yazılı ve görsel basın bültenleridir ([Kanıt A.1.5.-4 PAÜ Bilgilendirme Materyalleri](#)).

Akademik ve idari birimler yapmış oldukları faaliyetlerini kendi web sitelerinde paydaşlarıyla paylaşmaktadır ([Kanıt A.1.5.-5 Birim Duyurular ve Etkinlikler](#)).

Üniversite; resmî yazışmalarla, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri”, “Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi”, “Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sayfası Açma ve Yayımlama Usul ve Esasları” ile, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır ([Kanıt A.1.5.-6 Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sayfası Açma ve Yayımlama Usul ve Esasları](#), [Kanıt A.1.5.-7 Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi](#)).

Üniversite yöneticilerinin ulaşılabilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil olmaları adına, karar alma süreçlerine ilişkin bilgi ve paylaşımlarda bulunma gibi sistematik süreçler tanımlıdır. Akademik kurul, enstitü kurulu ve yönetim kurulu toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konuları görüşme, tartışma ve ilgililere şeffaf bir şekilde duyurma ve uygulama süreçlerinde olması üniversitenin güçlü yanlarındanır.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında akademik ve idari birimlerin kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları oluşturulmuş ve web sayfalarında yayınlanmıştır ([Kanıt A.1.5.-8 Kamu Hizmet Envanteri ve Standartları](#)). İlgili tablolarda üniversitede yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yerleri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

Paydaş katılımı ve paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimlerini ölçmek üzere uygulamaların etkinliğinin artırılması kurumun geliştirmeye açık yanlarından birisidir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.1.-1 Üniversite Yönetim Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-2 Üniversite Senatosu.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-3 Üniversite Yönetim Kurulu.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-4 Akademik Birim ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-5 Kurul, Komisyon ve Koordinasyon birimleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-6 PAU Mevzuat Sayfası.docx](#)

- [Kanıt A.1.1.-7 Performans Durum Gösterge Listesi.pdf](#)
- [Kanıt A.1.1.-8 Üniversite Politikaları.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-9 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-10 Kurul Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-11 Kurullarda Paydaş Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanıt A.1.1.-12 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.2.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.2.-2 Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.1.2.-3 Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.2.-4 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt A.1.2.-5 KAVDEM Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.2.-6 KAVDEM Akademik Birim Ziyaret Raporu.doc](#)
- [Kanıt A.1.2.-7 Kalite Güvencesi Menüsü.docx](#)
- [Kanıt A.1.2.-8 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt A.1.2.-9 Dış Paydaş Değerlendirme anketi Sonuç Raporu.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.3.-5 Koronavirüs Komisyon Toplantısı.docx](#)
- [Kanıt A.1.3.-6 Koronavirüs Komisyonu Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.3.-7 PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.1.3.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.3.-2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt A.1.3.-3 Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.1.3.-4 Pamukkale Üniversitesi resmi web sitesinin yenilenmesi.docx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.4.-1 PAÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.1.4.-2 Birim Görev Tanımları.docx](#)
- [Kanıt A.1.4.-3 Birim İş Akış Süreçleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.4.-4 Birim Kalite Komite Toplantıları.docx](#)
- [Kanıt A.1.4.-5 Kalite Güvencesi Menüsü.docx](#)
- [Kanıt A.1.4.-6 Pusula Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.1.4.-7 Genel Bildirim Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)

- [Kanıt A.1.4.-8 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.5.-1 PAÜ Web Sitesi Duyurular ve Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-2 PAÜ Haber Web Sitesi.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-3 PAÜ Sosyal Medya Hesapları.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-4 PAÜ Bilgilendirme Materyalleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-5 Birim Duyurular ve Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-6 Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sayfası Açma ve Yayımlama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt A.1.5.-7 Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-8 Kamu Hizmet Envanteri ve Standartları.docx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversite ve birimler düzeyinde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar ve hedefler performans yönetimi kapsamında izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt A.2.1.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı](#)). Üniversite misyon ve vizyonu 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında oluşturulmuştur. Stratejik Planın yayınlandığı kurum çalışanlarına duyurulmuştur ([Kanıt A.2.1.-2 Stratejik Plan Web Sayfası](#)). Üniversite düzeyinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler kuruma özeldir, sürdürülebilirdir ve yol göstericidir.

Üniversitenin Araştırma-Geliştirme, Bilgi Yönetimi, Eğitim-Öğretim, İnsan Kaynakları, Kalite, Mali, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikaları mevcut olup, Üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır ([Kanıt A.2.1.-3 PAÜ Politikaları Web Sayfası](#)). Politika belgeleri yalın, somut, gerçekçidir. Kalite politikası sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları da kalite politikası ile aynı özellikleri taşımaktadır ([Kanıt A.2.1.-4 PAÜ Politikaları](#)). Bu politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri vardır. Kalite politikası her yıl uygulanan Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi ile izlenmektedir ([Kanıt A.2.1.-5 2021 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Raporu](#)). Diğer politikaların izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine uygunluğunu izleyebilmek ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek için oluşturulan kurumsal veri değerlendirme ve yönetici bilgi sistemleri, yönetim karar destek unsurları olarak kullanılmaya devam etmektedir ([Kanıt A.2.1.-6 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut stratejik planın yıllık gerçekleştirmeleri takip edilerek sonuçlarla ilgili gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır ([Kanıt A.2.2.-1 2021 Yılı Performans Programı](#)).

Tüm birimler üniversite tarafından hazırlanan Stratejik Plan ve hedeflerini benimsemekte ve bu doğrultuda birimler kendilerine ait verileri yılda iki defa performans raporları aracılığıyla

iletmektedir. İzleme ve değerlendirme sistemi üniversitenin Pusula Bilgi Sistemi kapsamında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir([Kanıt A.2.2.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)).

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumludur([Kanıt A.2.2.-3 PAU SP Amaç ve Hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Planı ile Uyumu](#)).

Stratejik Planda yer alan amaç ve ilişkili hedefler aynı zamanda kalite güvencesinin sağlanması ve sürdürülebilirliğini de ifade etmektedir([Kanıt A.2.2.-4 Stratejik Plan Kalite Güvencesi Hedefleri](#)). Üniversite kalite politikası da stratejik amaç ve hedefleri içermektedir([Kanıt A.2.2.-5 PAÜ Kalite Politikası](#)).

Performans yönetimi

Üniversitenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır([Kanıt 2.3.-1 Stratejik Plan Performans Göstergeleri](#), [Kanıt A.2.3.-2 Üniversite Anahtar Performans Göstergeleri](#)). Performans yönetimi yıllık performans programı vasıtasıyla takip edilmektedir. Yıllık Performans Programı makro ölçekli, ulusal bazlı dokümanlar ile idare Stratejik Planında belirtilen vizyonu çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanmaktadır([Kanıt A.2.3.-3 2022 Yılı Performans Programı](#)). Strateji Bütçe Başkanlığına bağlı E-bütçe uygulamasında yer alan Gösterge Gerçekleşme İzleme Formları harcama birimleri tarafından doldurulmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Performans Programının izlenmesi gerçekleştirilmektedir([Kanıt A.2.3.-4 SBB E-Bütçe Uygulaması](#)). Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Performans göstergesinden sorumlu olan birimler bu sistemde yetkilendirilmiş olup, göstergeler 6 aylık dönemler itibariyle izlenmektedir. Bu sistemle performans hedeflerine ulaşamayan alanların incelenmesi, nedenlerinin ortaya konulması ve önleyici bir yaklaşım benimsenmesi amaçlanmaktadır([Kanıt A.2.3.-5 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)) Performans Programında ve Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları mevcuttur([Kanıt A.2.3.-6 İdare Faaliyet Raporu-Performans Takibi](#)).

Üniversitenin anahtar performans göstergeleri ve bu göstergelerine ilişkin 2021 yılı değerleri Kalite Komisyonu web sayfasında yer alarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır([Kanıt A.2.3.-7 Anahtar Performans Gösterge Gerçekleşmeleri](#)).

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.1.-2 Stratejik Plan Web Sayfası.docx](#)
- [Kanıt A.2.1.-3 PAÜ Politikaları Web Sayfası.docx](#)
- [Kanıt A.2.1.-4a PAÜ Politikaları-Araştırma Geliştirme.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4b PAÜ Politikaları-Bilgi Yönetimi.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4c PAÜ Politikaları-Eğitim Öğretim.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4d PAÜ Politikaları-İnsan Kaynakları.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4e PAÜ Politikaları-Kalite.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4f PAÜ Politikaları-Mali.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4g PAÜ Politikaları-Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4h PAÜ Politikaları-Uluslararasılaşma.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-4i PAÜ Politikaları-Yönetim.pdf](#)

- [Kanıt A.2.1.-5 2021 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.-6 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.2.1.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.2.-1 2021 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Kanıt A.2.2.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.2.2.-3 PAU SP Amaç ve Hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Planı ile Uyum.docx](#)
- [Kanıt A.2.2.-4 Stratejik Plan Kalite Güvencesi Hedefleri.docx](#)
- [Kanıt A.2.2.-5 PAÜ Kalite Politikası.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.3.-7 Anahtar Performans Gösterge Gerçekleşmeleri.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.-1 Stratejik Plan Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.-2 Üniversite Anahtar Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.-3 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Kanıt A.2.3.-4 SBB E-Bütçe Uygulaması.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.-5 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.2.3.-6 İdare Faaliyet Raporu-Performans Takibi.docx](#)

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin yönetim bilgi sistemi kapsamına alınması ve bu şekilde planlama, organize etme, yürütme, koordinasyon, denetleme ve kontrol fonksiyonlarının yerine getirilmesi yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Kurumsallaşmanın önemli bir göstergesinin geçmiş verilerin ortaya konulabilmesi ve gelecek ile ilgili çıkarımların analitik olarak gerçekleştirilebilmesi olduğu gerçeğinden yola çıkarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütümünde tüm faaliyet konuları, yazılımlarla Pusula Bilgi Sistemi'ne aktarılmıştır. Bu kurumsal yazılım paketi içerisinde yer alan modüller eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde öğretim elemanlarına ve öğrencilere etkin ve etkili hareket etme, hızlı bilgiye erişim olanağı sunarken, birim ve üniversite yöneticilerine de karar alma ve raporlama aşamalarında destek sağlamaktadır ([Kanıt A.3.1.-1 Pusula Bilgi Sistemi ve Fonksiyonları](#)).

Pamukkale Üniversitesi Bilgi Yönetimi Politikası belirlenmiştir. Tüm süreçlerin bilişim sistemiyle desteklenmesi hedeflenmiştir. Temel politika, yazılımların Üniversite içerisinde geliştirilmesidir ([Kanıt A.3.1.-2 Bilgi Yönetim Politikası](#)).

Üniversitede Bilgi Yönetim Sistemine yönelik yürütülen tüm süreçler sistematik olarak

tanımlanmıştır (Kant A.3.1.-3 Bilgi İşlem Süreçler). Bilgi Yönetim Sistemlerinin işletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik F1 Bildirim Takip Sistemi ve Bilgi İşlem Çağrı Merkezi bildirim mekanizmaları bulunmaktadır (Kant A.3.1.-4 F1 Bildirim Takip Sistemi, Kant A.3.1.-5 Geri Bildirim Süreçleri). Paydaşlardan gelen bildirimler değerlendirilerek sistemde iyileştirmeler yapılmaktadır (Kant A.3.1.-6 F1 Bildirim İstatistikleri, Kant A.3.1.-7 F1 Bildirim İyileştirme Örnekleri).

Bilgi Yönetim Sistemlerine yönelik yazılım geliştirme veya revizesi için tanımlı süreçler ve talep formları bulunmaktadır (Kant A.3.1.-8 Yazılım Geliştirme Süreçleri, Kant A.3.1.-9 Yazılım Talep Formları). Gelen yazılım talepleri değerlendirilerek yazılım revize veya yeni yazılım geliştirme çalışmaları yürütülmektedir (Kant A.3.1.-10 Örnek Yazılım Talep Formu, Kant A.3.1.-11 2021 Yılı Devreye Alınan Sistem ve Modüller).

PAÜ Mobil uygulaması ile üniversite duyuru, etkinlik ve haberleri, yemekhane öğün bilgileri ve akıllı kart bakiyesi, akademik takvim, üniversite yerleşke haritası ve telefon rehberi ve benzeri, öğrenciler için de öğrencilik bilgisi, ilgili dönemde alınan dersler, ders kataloğu, ders programı, ders duyuruları, sınav programı, programa ait tüm ders bilgileri hızlı ve kolay bir şekilde kullanıcılarına sunmaktadır (Kant A.3.1.-12 PAU Mobil Uygulaması).

Üniversitede bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde iç kaynaklar ile yürütülmektedir. Tüm bilgi yönetim sistemi faaliyetleri sistematik bir şekilde işletilmektedir. Üniversite bünyesinde bilgi yönetim sistemleri ile işletilen süreçler akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından içselleştirilmiştir. Geliştirilen yazılımlara ilişkin diğer üniversitelerden destek ve bilgi talebi gelmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Pamukkale Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası, Üniversitenin yönetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasında, kalitenin her alanda geliştirilmesinde, insan kaynaklarının son derece önemli olduğunun farkındalığı ile insan kaynakları yönetimi uygulamalarının stratejik ve operasyonel düzeyde planlanarak yürütülmesini esas almaktadır (Kant A.3.2.-1 İnsan Kaynakları Politikası).

İnsan kaynakları yönetimi ve personel istihdamı, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tarafından akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi; idari personel için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri, sözleşmeli personel için Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ve sürekli işçiler için 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (Kant A.3.2.-2 Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları).

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesinin 8. fıkrası uyarınca Üniversitede 2021 yılı norm kadro planlaması yapılmıştır (Kant A.3.2.-3 2021 Yılı Norm Kadro Planlaması).

Pamukkale Üniversitesi dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Bu kadronun ulusal ve uluslararası standartlara göre iyi nitelikli özelliklere sahip olması, üniversitenin yurt içi ve yurt dışı yayın ve proje sayılarında önemli artışlara neden olmaktadır. Genel olarak akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış prestijli üniversitelerde doktoralarını tamamlamaları nedeniyle eğitim, öğretim ve araştırma konularında kurum, personel profili itibarıyla önemli bir bilgi ve tecrübe birikimine sahiptir. Bu birikim, eğitim programlarındaki stratejik amaçları başarmada ve sürekli bir kurumsal gelişme ve yükseliş trendi sağlamada büyük rol oynamaktadır.

Personel ile ilgili tüm iş ve işlemler, Personel Daire Başkanlığınca etkin otomasyon sistemleri

kullanılarak yapılmaktadır. Birimlerin akademik personel ihtiyaçları eğitim öğretim kalitesini artıracak şekilde, idari personel ihtiyaçları da birimlerin genişleme kapasitesine göre karşılanmaktadır ([Kanıt A.3.2.-4 Personel Bilgi Sistemi](#)).

Mevzuata uygun şekilde, belirlenen ihtiyaç alanlarına göre işe alım süreçleri gerçekleştirilmekte olup, aday memurlar için eğitimler, Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Hazırlayıcı eğitimden geçen aday memurlar görevleri ile ilgili bilmeleri gereken teorik bilgileri kavramakta, yine staj eğitimi ile de bu bilgileri nasıl uygulayacaklarını öğrenmektedirler. Memurlar ayrıca, görev alanları ile ilgili araştırmalarda, incelemelerde ve uygulamalarda bulunmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu eğitimlere gönderilmektedirler.

Üniversite idari personeline yönelik olarak 2020 yılında başlanan Aday Memur Eğitimi, 2021 yılında hizmet içi eğitim ve aday memurlara yönelik temel eğitim ve hazırlayıcı eğitimler olarak devam etmiştir ([Kanıt A.3.2.-5 Aday Memur Eğitim Programı](#)). Üniversitede ayrıca 2021 yılında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.3.2.-6 Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Alımları](#)).

Cumhurbaşkanlığı tarafından oluşturulan “Uzaktan Eğitim Kapısı” sistemine tüm kurum personeli tanımlanmıştır ([Kanıt A.3.2.-7 Uzaktan Eğitim Kapısı](#)). Üniversite personelinin, 2021 yılında "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğünce verilen hizmet içi eğitim ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilen "İnsan Hakları Eylem Planı" konulu eğitimlere katılımları sağlanmıştır ([Kanıt A.3.2.-8 Hizmet İçi Eğitim Katılım Yazısı](#)). Ayrıca Uzaktan Eğitim Kapısı kapsamında “İnsan Kaynakları Yönetimi” ile ilgili çevrimiçi eğitime Personel Daire Başkanlığı personelinin katılımı sağlanmış ve tüm birimlere personelin katılımı için bildirim yapılmıştır ([Kanıt A.3.2.-9 Uzaktan Eğitim Kapısı Eğitimleri - Birimlere Duyurulması](#)).

Üniversite insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek, bir sonraki dönem için geliştirme önerileri belirlemek amacıyla 2021 yılında da Öz Değerlendirme Anketleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu anketler değerlendirilerek sonuç raporları hazırlanmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) web sayfasında yayınlanmaktadır ([Kanıt A.3.2.-10 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)).

Finansal Yönetim

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber ve Program Bütçe Rehberi (Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisi) kapsamında gelir ve giderler tüm kalemleri ile gösterilmektedir ([Kanıt A.3.3.-1 Program Bütçe Rehberi](#)). Uygulamalar rehberdeki sınıflandırmaya göre yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Muhasebat Giriş, Harcama Yönetim Sistemi (MYS) gibi sistemler üzerinden tüm gelir ve giderlerin yer aldığı raporlara (mizan, gelir tablosu vs.) ulaşılabilmektedir ([Kanıt A.3.3.-2 Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi](#)). Ayrıca İdare Faaliyet Raporlarında mali bilgiler başlığı altında kurumun kaynaklarına ve yapılan harcamalara ilişkin bilgiler düzenli olarak yer almaktadır. Bu raporlar her yıl Mart ayı başında üniversite web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır ([Kanıt A.3.3.-3 İdare Faaliyet ve Performans Raporları](#)).

Pamukkale Üniversitesinin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri, diğer hizmet gelirleri ile kira gelirleri oluşturmaktadır.

Üniversite finansal kaynaklarının yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna dayanılarak hazırlanan mevzuat ve yönetmelikler, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği, yılı bütçe kanunu ve yatırım programı ile bütçe ve yatırım programının uygulanması hususunda yayınlanan genelge ve tebliğler doğrultusunda

gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde yapılacak bütçe işlemleri yine Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan Bütçe Uygulama Tebliği ve yatırım programının uygulanmasına ilişkin genelge hükümlerine uygun olarak ve kurumun stratejik hedefleriyle bağlantılı olacak şekilde yerine getirilmektedir. Kurum her yıl Sayıştay Denetimine tabi tutulmaktadır ayrıca İç Denetçiler denetim programları kapsamında mali konuları da kapsayan denetimler yapmaktadır. Bu denetimler yapılırken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususu da irdelenmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi” ne uygun olarak sürdürmektedir (A.3.3.-4 Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi).

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimler faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sürdürmektedir. (A.3.3.-5 Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği).

Üniversite birimlerinden gelen tüketim mal ve malzemesi istekleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmekte, yeterli stoku bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. Satın alınan mal ve malzemelerin kabulü ve kurum kayıtlarına alınması Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu taşınır malların takip ve yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri vasıtasıyla yapılmaktadır (Kanıt A.3.3.-6 Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi). Kurumda araç takip sistemi kullanılarak araçların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmaktadır (Kanıt A.3.3.-7 Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi).

Üniversitenin sahip olduğu taşınmazların yönetimi ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yönetimindeki Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) üzerinden yürütülmektedir (Kanıt A.3.3.-8 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi Mek-Sis). Ayrıca kurumun kendi yönetim sistemi Pusula Bilgi Sisteminin içinde yer alan Altyapı Bilgi Sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır. Taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu usullerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca kiraya verilmektedir. Lojmanlar “Pamukkale Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi” ne uygun olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca takip edilmektedir (Kanıt A.3.3.-9 Pamukkale Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi).

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.3.3.-3 İdare Faaliyet ve Performans Raporları).

Süreç Yönetimi

2019-2023 Stratejik Planında “Amaç 4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek”, “Hedef 4.1. Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi” başlıkları altında, “4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tamamlanma oranı” performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

Birimler belirlenen format doğrultusunda (Kanıt A.3.4.-1 Süreç Formatı) iş akış şemalarını tamamlamış ve birim web sayfalarında yayınlamışlardır (Kanıt A.3.4.-2 İdari Birimler İş Akış Şemaları, Kanıt A.3.4.-3 Fakülteler İş Akış Şemaları, Kanıt A.3.4.-4 Meslek Yüksekokulları İş Akış Şemaları, Kanıt A.3.4.-5 Enstitüler İş Akış Şemaları).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan alt modüllerden Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi, üniversitedeki iş

akış şemalarının oluşturulduğu, süreçlerin ve iş analizlerinin tanımlandığı bir modüldür. Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin ve kullanımının artırılması halen gelişmeye açık alan olarak görülmektedir ([Kanıt A.3.4.-6 Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi](#)).

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.1.-1 Pusula Bilgi Sistemi ve Fonksiyonları.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-2 Bilgi Yönetim Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-3 Bilgi İşlem Süreçleri.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-3 PAU Mobil Uygulaması.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-4 F1 Bildirim Takip Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-5a Hata-İyileştirme-Yeni İstek Süreci.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-5b Çağrı Merkezi Problem Çözme süreci.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-6 F1 Bildirim İstatistikleri.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-7 F1 Bildirim İyileştirme Örnekleri.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-8a Sistem Analiz ve Tasarım Süreci.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-8b Yazılım Geliştirme Süreci.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-9a Yazılım Proje Talep Formu.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-9b Yazılım Proje Revize Talep Formu.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-10 Örnek Yazılım Talep Formu.png](#)
- [Kanıt A.3.1.-11 2021 Yılı Devreye Alınan Sistem ve Modülle.docx](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.2.-1 İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2a Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları Web Sayfası.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-2b Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları - Akademik Personel - Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2c Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları - İdari Personel-Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2d Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları - Görevlendirme - Sağlık- İzin - Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2e Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları - Sicil Disiplin - İzin-Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2f Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları - Terfi Emeklilik-Örnek.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-3 2021 Yılı Norm Kadro Planlaması.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-4 Personel Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-5 Aday Memur Eğitim Programı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-6 Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Alımları.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-7 Uzaktan Eğitim Kapısı.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-8 Hizmet İçi Eğitim Katılım Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-9 Uzaktan Eğitim Kapısı Eğitimleri - Birimlere Duyurulması.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-10 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.3.-1 Program Bütçe Rehberi.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-2 Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-3 İdare Faaliyet ve Performans Raporları.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-4 Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.3.3.-5 Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt A.3.3.-6 Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi.PNG](#)
- [Kanıt A.3.3.-7 Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-8 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi \(Mek-Sis\).docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-9 Pamukkale Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.4.-1 Süreç Formatı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.4.-2 İdari Birimler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-3 Fakülteler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-4 Meslek Yüksekokulları İş Akış Şemaları Sayfası.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-5 Enstitüler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-6 Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi.docx](#)

4. Paydaş Katılımı

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Pamukkale Üniversitesinde iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılımı için çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Analizi Tablosunda iç ve dış paydaşlar listelenmiştir ([Kanıt A.4.1.-1 2019-2023 Stratejik Planı-Paydaş Analizi Tablosu](#)).

Üniversite iç paydaşlarından olan öğrencilerin Kalite Komisyonu da dâhil olmak üzere çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır ([Kanıt A.4.1.-2 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti](#)).

Öğrencilerin temsil edildiği komisyonlardan bir diğeri ise, “Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde kurulmuş olan Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Bölüm Danışma Kurullarıdır ([Kanıt A.4.1.-3 Kurul Öğrenci Temsiliyeti](#)).

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar, Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik birimlerde oluşturulan Bölüm Danışma Kurullarıdır ([Kanıt A.4.1.-4 Kurullarda Paydaş Temsiliyeti](#)). Bölüm danışma kurulları 2021 itibariyle yeniden oluşturularak üye listeleri birim web

sitelerinde yayımlamıştır (Kanit A.4.1.-5 Resmi Yazı). Bölüm danışma kurulları toplantılarını gerçekleştirmiş olup toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yayımlanmıştır (Kanit A.4.1.-6 Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. (Kanit A.4.1.-7 Geri Bildirim Mekanizmaları)

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl öz değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanit A.4.1.-8 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu).

Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Bu anket dış paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır (Kanit A.4.1.-9 Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu).

Öğrenci Geri Bildirimleri

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir (Kanit A.4.2.-1 Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları).

Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür (Kanit A.4.2.-2 Yönetici Bilgi Sistemi – Genel Bildirim Sistemi).

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilimdalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir (Kanit A.4.2.-3 Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi).

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kanit A.4.2.-4 Öğrenci Anketleri). Bu anketler;

- Öz Değerlendirme Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi

Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversiteden mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır (Kanit A.4.3.-1 Mezun Bilgi Sistemi).

Üniversitede Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 2021 yılının Temmuz ayından bu yana "Mezun Takip Sistemi" kurulmasına yönelik çalışmalar söz konusudur. Bu çalışmalar kapsamında Üniversite mezunlarının Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilecekleri bir arayüz/internet portalının hazırlıkları sürdürülmektedir. Portal ile yeni mezun olup iş aramakta olan öğrencilerin özgeçmişlerini düzenleyebilecekleri, portal aracılığıyla sisteme davet edilen firmalarla özgeçmiş paylaşabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Portal içerisinde ayrıca, Pusula Bilgi

Sisteminde Mezun Bilgi Anketlerinin güncellenmesi (İstihdam Durum, Yeni Mezun, Genel Görüş, Müfredata Dair Görüşler vd.) tasarlanmaktadır. İlgili amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar devam etmektedir ([Kanit A.4.3.-2 Taslak Mezun Bilgi Portalı](#)). Ayrıca düzenlenen "Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- İŞKUR Ortaklığı" isimli etkinlikte hazırlanan portal tasarısı öğrencilere uygulamalı bir şekilde tanıtılmıştır ([Kanit A.4.3.-3 Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- İŞKUR Ortaklığı](#)).

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 17 bini aşkın fakülte mezununun iletişim ve istihdam durum bilgilerini toplamaya yönelik çalışma devam etmektedir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.1.-1 2019-2023 Stratejik Planı-Paydaş Analizi Tablosu.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-2 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-3 Kurul Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-4 Kurullarda Paydaş Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-5 Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanit A.4.1.-6 Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-7 Geri Bildirim Mekanizmaları.docx](#)
- [Kanit A.4.1.-8 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanit A.4.1.-9 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.2.-1 Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları.docx](#)
- [Kanit A.4.2.-2 Yönetici Bilgi Sistemi – Genel bildirim Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.4.2.-3 Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi.docx](#)
- [Kanit A.4.2.-4 Öğrenci Anketleri.docx](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Kanit A.4.3.-1 Mezun Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.4.3.-2 Taslak Mezun Bilgi Portalı.docx](#)
- [Kanit A.4.3.-3 Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- İŞKUR Ortaklığı.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Üniversitenin uluslararasılaşma süreçleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlükte görev ve sorumluluklar yönerge ile tanımlanmıştır. Koordinatörlüğe ait iş akış süreçleri tanımlanmış olup koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt A.5.1.-1 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri](#)). Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi bulunmaktadır. Ayrıca Uluslararasılaşma sürecini iyileştirmeye yönelik olarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Değişim Programları Yönergesi güncellenmiş ve genişletilmiştir. PAÜ web sayfasında güncellenen yönerge eklenmiştir ([Kanıt A.5.1.-2 Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi](#), [Kanıt A.5.1.-3 Uluslararası Değişim Programları Yönergesi](#)).

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri bulunmaktadır. Ayrıca her fakültenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörleri Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonun yapısı, görev ve sorumlulukları ve çalışma esasları Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi Madde-8, Madde-9 ve Madde-10'da belirlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimlere destek vermekte ve rehberlik etmektedir. Birim koordinatörlerine ilişkin bilgiler koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt A.5.1.-4 Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri](#)).

Üniversite, hem eğitim hem de araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası tanınırlığı yüksek bir kurum olmayı ve bilimsel ve toplumsal alanlarda ulusal/uluslararası düzeyde rekabet edebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Bu amaçla belirlenen Uluslararasılaşma Politikası web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt A.5.1.-5 PAÜ Uluslararasılaşma Politikası](#), [Kanıt A.5.1.-6 PAÜ Politikaları Web Sayfası](#)). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü "Pamukkale Üniversitesi Erasmus Politika Beyanı" nı kabul etmiş ve bu beyanı esas alarak çalışmalarını yürütmektedir ([Kanıt A.5.1.-7 Erasmus Politika Beyanı-Türkçe ve İngilizce](#)). Politika Beyanı Türkçe ve İngilizce olarak web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt A.5.1.-8 Erasmus Politika Beyanı – Web Sitesi](#)).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapmış olduğu tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 107 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır ([Kanıt A.5.1.-9 Uluslararasılaşma Anlaşmalar](#)). Yapılan anlaşmalara ilişkin genel bilgiler, kılavuzlar, formlar gibi araçlar web sitesinde yer almaktadır ([Kanıt A.5.1.-10 Genel Anlaşma ve Projelerin Erişim Linkleri](#)).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değişim projeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir ([Kanıt A.5.1.-11 Uluslararası İlişkiler Değişim Projeleri](#)).

Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabul koşullarını belirlemek amacıyla "PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" bulunmaktadır ([Kanıt A.5.1.-12 Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)).

Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt dışı Eğitim Genel Müdürlüğünün 15.03.2021 tarihli ve E-64243970-150.02-22406422 sayılı yazısı ve Türk öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin (1) fıkrası uyarınca söz konusu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek ve Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak üzere öğrenim görülen kurum ve kuruluşlar tarafından "YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü ismiyle koordinatörlük birimi kurulur" hükmü gereğince, Üniversite bünyesinde "YLSY(Yurtdışı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim) Burs Programı Koordinatörlüğü" kurulmuştur ([Kanıt A.5.1.-13 YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü](#)).

Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus+ KA103 ve Erasmus+ KA107 faaliyetlerinin ve EU Projelerinin gerçekleşmesi için

gereken finansal kaynak, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından, Mevlana Programı kapsamında gerçekleşen faaliyetler için gerekli finansal kaynak da YÖK tarafından sağlanmaktadır. Üniversitenin hak ettiği hibelere yönelik yapılan harcamalar, süreç boyunca hem ofis içi toplantılar hem de Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Erasmus+ projeleri için yapılan harcamalar AB komisyonu tarafından sağlanan Mobility Tool sistemine kaydedilmektedir. Ayrıca bu harcamalara yönelik ara rapor ve sonuç raporları, Erasmus+ projeleri için Türkiye Ulusal Ajansına, Mevlana projesi için Yükseköğretim Kuruluna sunulmaktadır (Kanıtlar A.5.2.-1 Uluslararasılaşma Kaynakları, Kanıt A.5.2.-2 Mobility Tool Sistemi, A.5.2-3 Mevlana Değişim Programı Resmi Yazı).

Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Üniversitede uluslararası faaliyetler kapsamında Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107, Mevlana ve Genel Anlaşma kapsamında öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında üniversitede, çok sayıda Avrupa Birliği Araştırma Projesinde ortak ya da yürütücü kurum olarak bulunmaktadır. Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt A.5.3.-1 Uluslararasılaşma İzleme Verileri). Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (Kanıt A.5.3.-2 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komitesi Toplantı Kararları).

Üniversitede uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan temel kaynak Pusula-Erasmus Bilgi Sisteminde oluşturulan raporlardır. Bu raporlar haftalık birim toplantılarında ve düzenli aralıklarla Uluslararası İlişkiler Komisyonunda değerlendirilmektedir. Ayrıca yıllık hedefler ve değerlendirmeler için Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı ve Faaliyet Raporları kullanılmaktadır (Kanıt A.5.3.-3 Stratejik Plan Hedefleri ve Faaliyet Raporu).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.5.1.-1 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İş Akış süreçleri.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-2 Pamukkale Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-3 Uluslararası Değişim Programları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-4 Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-5 PAÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-6 PAÜ Politikaları Web Sayfası.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-7a Erasmus Politika Beyanı-Türkçe.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-7b Erasmus Politika Beyanı-İngilizce.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-8 Erasmus Politika Beyanı – Web Sitesi.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-9 Uluslararasılaşma Anlaşmalar.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-10 Genel Anlaşma ve Projelerin Erişim Linkleri.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-11 Uluslararası İlişkiler Değişim Projeleri.docx](#)
- [Kanıt A.5.1.-12 Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.5.1.-13 YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü.docx](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2-1a 2020 KA103 Hibe Miktarı.jpeg](#)
- [A.5.2-1b 2020 Ka107 Hibe Miktarı.pdf](#)
- [A.5.2-1c 2021 KA103 Hibe Miktarı.png](#)
- [A.5.2-1d 2021-ulusal-ajans-erasmus-el-kitabi_syf19.pdf](#)
- [A.5.2-1e Erasmus_2020-ka107-el-kitabi_syf_18,34,35..pdf](#)
- [A.5.2-1f Erasmus+ Ka103_2020-uygulama-el-kitabi_syf_19,34,35..pdf](#)
- [A.5.2-2a 2020 KA103 Mobility Tool Bütçe İzleme.png](#)
- [A.5.2-2b 2020 KA107 Mobility Tool Bütçe İzleme.png](#)
- [A.5.2-3 Mevlana Değişim Programı Resmi Yazı.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.5.3.-1 Uluslararasılaşma İzleme Verileri.docx](#)
- [Kanıt A.5.3.-2 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komitesi Toplantı Kararları.pdf](#)
- [Kanıt A.5.3.-3 Stratejik Plan Hedefleri ve Faaliyet Raporu.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların Tasarımı ve Onayı

Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak” stratejik amacı ile güvence altına almıştır. Bu kapsamda; “Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak” ve “Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek” hedefleri tanımlanmıştır. Her bir hedefe ait sorumlu birim, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet, tespitler ve ihtiyaçlar Stratejik Plan kapsamında belirlenirken, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile izleme ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversite, tüm birimler düzeyinde yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır ([Kanıt B.1.1.-1 Eğitim Bilgi Sistemi TYYÇ Uyumu](#)). Programlara ait uygulamalar sistematik olarak izlenmektedir. Ancak paydaşlarla birlikte süreç değerlendirmeleri bazı birimlerde gerçekleştirilmektedir. Bu hususta planlama gerçekleştirilmiş ve Pusula Bilgi Sistemine Yükseköğretim Kalite Kurulu(YÖKAK) ÜYBS Program Değerlendirme Modülü eklenmiştir ([Kanıt B.1.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – ÜYBS Program Değerlendirme Modülü](#)). Pamukkale Üniversitesi, program yeterliliklerini belirlerken, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları

başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite misyonunu göz önünde bulundurmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı mevzuata uygun olarak ilişkili yönetmeliklere (Kant B.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kant B.1.1.-4 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kant B.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi) göre yürütülmektedir. Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri ilgili akademik birim kurullarında karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır (Kant B.1.1.-6 Müfredat Güncelleme Takvimi). Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır (Kant B.1.1.-7 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi). Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar (Kant B.1.1.-8 İlgili Usul ve Esaslar) çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir. Akademik birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak, öz değerlendirme sisteminin kurulması ve öz değerlendirme sonuçlarının paylaşılabilmesi için her eğitim programının öz değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir (Kant B.1.1.-9 PAÜ ÜYBS Program Değerlendirme Modülü).

Mühendislik ve Tıp Fakülteleri ile bazı meslek yüksekokullarının ders planlarında sektör/paydaş önceliklerinin dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda işyeri eğitimi ile halen Teknoloji Fakültesinde 7+1 sistemi ve Sarayköy, Çameli, Çardak Organize Sanayi, Denizli Teknik Bilimler ve Honaz Meslek Yüksekokullarında 3+1 sistemi başarılı bir şekilde uygulanmaktadır (Kant B.1.1.-10 Eğitim Bilgi Sistemi-3+1 Eğitim Modeli).

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır (Kant B.1.1.-11 PAÜ Teknik Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi, Kant B.1.1.-12 PAÜ Sosyal Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi, Kant B.1.1.-13 PAÜ Önlisans Sağlık Programları İşyeri Eğitimi Yönergesi). 2021 yılı içerisinde yapılan tüm düzenlemeler 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmiştir (Kant B.1.1.-14 Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği). Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir (Kant B.1.1.-15 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS, Kant B.1.1.-16 PAÜ Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO Mesleki Uygulama Yönergesi).

Tasarlanan programların onayı için başvuru, elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. (“PAÜ Web > Hızlı erişim > Pusula Bilgi Sistemi>Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi”) Aşağıdaki başlıklar izlenerek başvuruda bulunmaktadır (Kant B.1.1.-17 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Ders Teklif İşlemleri).

- Ders Teklif İşlemleri
- Eğitim Öğretim Kılavuzu
- Müfredat İşlemleri
- Program İşlemleri
- Raporlar
- Yönetimsel İşlemler

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinden sağlanan erişim ile kamuoyuna

açık olarak yayımlanmaktadır.

“PAÜ Web Sitesi > Öğrencilerimiz için > Eğitim Bilgi Sistemi > Akademik Programlar (Ders Kataloğu)” başlıklarından program listesine erişilir (Kanıt B.1.1.-18 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır (Kanıt B.1.1.-19 PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi, Kanıt B.1.1.-20 Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları, Kanıt B.1.1.-21 Ders Öğrenme Kazanımı Anketi). Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları(ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır (Kanıt B.1.1.-22 Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları).

Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır (Kanıt B.1.1.-23 Kılavuz Giriş İşlemleri).

Programın ders dağılım dengesi

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir (Kanıt B.1.2.-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt B.1.2.-2 Öğretmenlik Programları Müfredatı). Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir.

Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir (Kanıt B.1.2.-3 Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları).

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır (Kanıt B.1.2.-4 Haftalık Ders Programı Örneği, Kanıt B.1.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı) Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır (Kanıt B.1.2.-6 Haftalık Ders Programı Erişimi).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır (Kanıt B.1.3.-1 Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu).

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.1.3.-2 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar).

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt

B.1.3.-3 Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır (Kanıt B.1.4.-1 AKTS İş Yükü Eğitimi) Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt B.1.4.-2 AKTS İş Yükü Toplama Anketi).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitenin, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizması mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır. Programların izlenmesi yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme) (Kanıt B.1.5.-1 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – ÜYBS Program Değerlendirme Modülü) ile akademik personel ve öğrenciler tarafından yapılan öz değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmekte, ancak önlem almada yeterince kullanılamamaktadır (Kanıt B.1.5.-2 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu).

Üniversitedeki programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi”nin (Kanıt B.1.5.-3 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi) ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi (Kanıt B.1.5.-4 PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Otomasyon Programı) üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır (Kanıt B.1.5.-5 PAÜ Müfredat Güncelleme Takvimi).

Üniversite eğitim programlarında verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur (Kanıt B.1.5.-6 PAÜ Ders Kazanımları Değerlendirme Anketi, Kanıt B.1.5.-7 Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi). Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversite program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlar değerlendirilmiş, karar alma süreçlerinde ve güncellemelerde kısmen kullanılmıştır (Kanıt B.1.5.-8 PAÜ Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi).

Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir (Kanıt B.1.6.-1 PAÜ Mevzuat). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.6.-2 Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür.

Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır (Kanıt B.1.6.-3 PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

tarafından gerçekleştirilir ([Kanıt B.1.6.-4 Eğitim Komisyonu Süreci](#)).Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt B.1.6.-5 Eğitim Öğretim Süreç Akışları](#)). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir([Kanıt B.1.6.-6 2020-2021 Genel Akademik Takvim](#), [Kanıt B.1.6.-7 Akademik Takvimin Takibi](#)).

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir ([Kanıt B.1.6.-8 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri](#)).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.1.-1 Eğitim Bilgi Sistemi TYYÇ Uyumu.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – ÜYBS Program Değerlendirme Modülü.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-4 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-6 Müfredat Güncelleme Takvimi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-7 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-8 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-9 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – ÜYBS Program Değerlendirme Modülü.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-10 Eğitim Bilgi Sistemi-3+1 Eğitim Modeli.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-11 PAÜ Teknik Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-12 PAÜ Sosyal Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-13 PAÜ Önlisans Sağlık Programları İşyeri Eğitimi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-14 Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-15 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-16 PAÜ Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO Mesleki Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.-17 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Ders Teklif İşlemleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-18 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-19 PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-20 Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-21 Ders Öğrenme Kazanımı Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-22 Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları.docx](#)
- [Kanıt B.1.1.-23 Kılavuz Giriş İşlemleri.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.2.-1 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

- [Kanıt B.1.2.-2 Öğretmenlik Programları Müfredatı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.-3 Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları.docx](#)
- [Kanıt B.1.2.-4 Haftalık Ders Programı Örneği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı.docx](#)
- [Kanıt B.1.2.-6 Haftalık Ders Programı Erişimi.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.3.-1 Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu.docx](#)
- [Kanıt B.1.3.-2 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.1.3.-3 Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.4.-1 AKTS İş Yüğü Eğitimi.docx](#)
- [Kanıt B.1.4.-2 AKTS İş Yüğü Toplama Anketi.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.5.-1 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – ÜYBS Program Değerlendirme Modülü.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-2 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-3 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-4 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi Otomasyon Programı.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-5a Müfredat Güncelleme Takvimi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-5b Müfredat Güncelleme Takvimi \(yeni açılan programlar\).pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-6 PAÜ Ders Kazanımları Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-7 Ders Öğrenme Kazanımları İlişkisi.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-8 PAÜ Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi.docx](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.6.-1 PAÜ Mevzuat.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-2 Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-3 PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-4 Eğitim Komisyonu Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-5 Eğitim Öğretim Süreç Akışları.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-6 2020-2021 Genel Akademik Takvim.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-7 Akademik Takvimin Takibi.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-8 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri.docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm birimlerde programın niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel vizit, formatif, klinik beceri/hasta hazırlama/ameliyathane, grup oturumları, poliklinik eğitimi, mesleksi beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur (Kanıt B.2.1.-1 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS). Ayrıca Tıp Fakültesinde taske ve probleme dayalı aktif öğrenme sistemi mevcuttur (Kanıt B.2.1.-2 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi).

PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönergesi çerçevesinde örgün eğitim programlarında Pamukkale Üniversitesi Senatosu kararıyla uzaktan öğretimle verilmesi kararlaştırılan ortak zorunlu derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.-3 PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge).

Pandemi nedeniyle Üniversite Senatosunca alınan kararlar sonucunda; eğitim-öğretim faaliyetlerinin %40'a kadar oranda 'Uzaktan Eğitim' modeline dayalı yürütülmesine karar verilmiştir. Dersler çevrimiçi öğrenci-öğretim elemanı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. İnteraktif canlı derslere katılamayan öğrencilerin bu kayıtları tekrar izleyebilmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.-4 PAÜ Canlı Ders Sistemi, Kanıt B.2.1.-5 PAÜ Canlı Ders Sistemi-Geçmiş Ders Kayıtları, Kanıt B.2.1.-6 PAÜ FTR YO Ders Yürütülme Şekli).

Uzaktan eğitim süreçlerinde; uzaktan eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı ile araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından belirlenerek ilgili birimlerde planlama yapılmaktadır (Kanıt B.2.1.-7 PUZEM Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı).

Pandemi sürecinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlerde yaşanan/yaşanabilecek sorunları tespit etmek, öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemek, görüş ve önerileri değerlendirerek bu sürecin daha nitelikli bir hale dönüşebilmesine katkı sağlamak amacıyla, Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından öğrencilere anket uygulanmıştır. Ankete verilen yanıtlar analiz edilerek Uzaktan Eğitim Anket Sonuç Raporu oluşturulmuştur (Kanıt B.2.1.-8 PAÜ Uzaktan Eğitim Anketi Sonuç Raporu).

Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır (Kanıt B.2.2-1 Ders Değerlendirme Yöntemleri).

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından

öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir (Kanıt B.2.2.-2 Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri; Kanıt B.2.2.-3 Eğitim Destek Sistemi, Kanıt B.2.2.-4 Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı).

Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur:

- Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir (Kanıt B.2.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi).
- Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür (Kanıt B.2.2.-6 2020-2021 Genel Akademik Takvim).

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” ile düzenlenmiştir (Kanıt B.2.2.-7 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt B.2.2.-8 PAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt B.2.2.-9 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi, Kanıt B.2.2.-10 Akademik Birim Sınav Uygulama Yönerge Örnekleri) Her dersle ilgili değerlendirmeler dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir (Kanıt B.2.2.-11 PAÜ Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı).Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılmayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır (Kanıt B.2.2.-12 PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi).

Ayrıca Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi gibi sistemlerle de eğitim öğretime ilişkin ölçme raporları bulunmaktadır (Kanıt B.2.2.-13 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri).

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.-14 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları).

Tıp Fakültesinde Öğrenci Merkezli Öğrenme etkinlikleri için, özellikle probleme dayalı öğrenme temelinde yapılandırılan, Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM) ve Simüle Hasta Uygulamaları, Halk Sağlığı Alan Uygulamaları ve Yapılandırılmış Mesleksi Beceri Eğitimi örnek olarak verilebilir. ÖÇM kapsamında 10-15 kişilik küçük gruplar halinde öğretim üyesi ile öğrenciler interaktif olarak çalışmakta, öğrenciler kendilerine verilen ödevleri hazırlamakta ve küçük grupta sunarak tartışmaktadır, böylece akran eğitimi uygulaması yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.-15 PAÜ Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülleri Kılavuzu, Kanıt B.2.2.-16 PAÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi).

Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi

parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır ([Kanit B.2.2.-17 Eğitim Destek Sistemi - Sınav Güvenliği Mekanizmaları](#)).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Özel şartlar gerektiren programlar için birimlerin teklifi ve senatonun onayı doğrultusunda, YÖK tarafından kabul edilen şartlar ÖSYM kılavuzunda yayınlanmaktadır. Gerekli taban puanı sağlamış olmak kaydıyla özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü, ilgili fakültelerin yönerge ve özel yetenek sınav ilan ve kılavuzları çerçevesinde yapılmaktadır ([Kanit B.2.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi](#), [B.2.3.-2 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu](#), [B.2.3.-3 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu](#)).

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır ([Kanit B.2.3.-4 Web Sitesi Kayıt Duyuruları](#)). Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır ([Kanit B.2.3.-5 Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci](#)).

Lisansüstü öğrenci kabulü ve başvuru kabulü ile başvuruların değerlendirilmesi YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve PAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Adaylarda aranacak koşullar Enstitü Ana Bilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı Kurulu'nca belirlenir ([Kanit B.2.3.-6 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanit B.2.3.-7 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)). Lisansüstü eğitim başvuruları ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakta olup, enstitü web sayfalarında yayınlanmıştır ([Kanit B.2.3.-8 Enstitü Öğrenci Kontenjanı ve Kayıt Süreç Akış Şeması](#)). Üniversite web sitesi ana sayfasında lisansüstü kontenjanları, başvuru koşulları ve sınav/başvuru tarihleri belirtilir ([Kanit B.2.3.-9 Web Sitesi Lisansüstü Kontenjan Duyuru](#)).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir ([Kanit B.2.3.-10 Web Sitesi Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru](#)).

Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür.

Yabancı uyruklu öğrenci, Çift Anadal Programı, yandal programı öğrenci ve özel öğrenci kabulleri aşağıdaki yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ([Kanit B.2.3.-11 PAÜ Öğrenci İşleri Mevzuat](#)).

- YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- PAÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- PAÜ Yandal Programı Yönergesi

- Özel Öğrenci Yönergesi

Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Dişte Uzmanlık Sınavı (DUS) sonucuna göre uzmanlık öğrencisi kabul etmektedir.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar, üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te belirlenen şekilde işlenir.

İlgili yönetmelik ve yönergeler;

- Dikey Geçiş Yönetmeliği (YÖK)
- Yatay Geçiş Yönetmeliği
- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi

Üniversitede Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Hareketliliklerin yürütülebilmesi için birim/bölüm/anabilim dalı bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınmasında ise ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılıyor olması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması” ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlükler tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([Kant B.2.3.-12 PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)).

Ayrıca öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, her akademik program için eğitim bilgi sistemi web sitesinde yer almaktadır ([Kant B.2.3.-13 Eğitim Bilgi Sistemi - Önceki Öğrenmelerin Tanınması](#)).

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken buldukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmalarını başarıyla tamamlayanlara verilen Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi

ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.-1 Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır (Kanıt B.2.4.-2 Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazırlama Süreci, Kanıt B.2.4.-3 Mühendislik Fakültesi - Öğrenci Mezuniyet Onay Süreci, Kanıt B.2.4.-4 Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi).

Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir (Kanıt B.2.4.-5 Diploma Eki).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.1.-1 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS.docx](#)
- [Kanıt B.2.1.-2 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.-3 PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.-4 PAÜ Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.1.-5 PAÜ Canlı Ders Sistemi - Geçmiş Ders Kayıtları.docx](#)
- [Kanıt B.2.1.-6 PAÜ FTR Yüksekokulu Ders Yürütülme Şekli.pdf](#)
- [Kanıt B.2.1.-7 PUZEM Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.2.1.-8 Uzaktan Eğitim Anket Sonuç Raporu.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.2.-1 Ders Değerlendirme Yöntemleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-2 Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-3 Eğitim Destek Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-4 Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-6 2020-2021 Genel Akademik Takvim.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-7 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 02.07.2021.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-8 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-9 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10a Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10b Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10c Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-11 Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-12 PAÜ Değerlendirme Ve Notlandırma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-13 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-14 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları.pdf](#)

- [Kant B.2.2.-15 PAÜ Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülleri Kılavuzu.docx](#)
- [Kant B.2.2.-16 PAÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi.docx](#)
- [Kant B.2.2.-17 Eğitim Destek Sistemi - Sınav Güvenliği Mekanizmaları.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant B.2.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-2 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-3 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Klavuzu.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-4 Web Sitesi Kayıt Duyuruları.docx](#)
- [Kant B.2.3.-5 Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-6 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-7 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-8 Enstitü Öğrenci Kontenjanı ve Kayıt Süreç Akış Şeması.pdf](#)
- [Kant B.2.3.-9 Web Sitesi Lisansüstü Kontenjan Duyuru.docx](#)
- [Kant B.2.3.-10 Web Sitesi Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru.docx](#)
- [Kant B.2.3.-11 PAÜ Öğrenci İşleri Mevzuat.docx](#)
- [Kant B.2.3.-12 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kant B.2.3.-13 Eğitim Bilgi Sistemi - Önceki Öğrenmelerin Tanınması.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant B.2.4.-1 Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kant B.2.4.-2 Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazırlama Süreci.pdf](#)
- [Kant B.2.4.-3 Mühendislik Fakültesi - Öğrenci Mezuniyet Onay Süreci.pdf](#)
- [Kant B.2.4.-4 Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi.docx](#)
- [Kant B.2.4.-5 Diploma Eki.docx](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme

kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde, uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler (Kanıt B.3.1.-1 PUZEM,Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı, Kanıt B.3.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler (Kanıt B.3.1.-3 Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları).

Üniversite, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. Tıp ve sağlık alanına yönelik çevrimiçi üç boyutlu eğitim videoları ve resimleriyle 3D Anatomi atlası yanında hekimin ilaç etkileşimi ve bir hastalık hakkında soru ve cevap alabileceği Uptodate veri tabanı yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir. Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.-4 Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, Kanıt B.3.1.-5 PAÜ Elektronik Dergi, Kanıt B.3.1.-6 PAÜ Açık Erişim, Kanıt B.3.1.-7 PAÜ Laboratuvar Olanakları).

Üniversite akademik birimlerinde, birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığıyla oluşturulan öz değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır (Kanıt B.3.1.-8 Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları).

Birimde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, öğrencilere uygulanan çeşitli anketlerle takip edilmektedir (Kanıt B.3.1.-9 Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları).

Akademik Destek Hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Madde 7’de tanımlanmıştır. Öz değerlendirme anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kanıt B.3.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Kanıt B.3.2.-2 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Madde 20, Kanıt B.3.2.-3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi, Kanıt B.3.2.-4 2021 Yılı Öz Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu).

Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolun öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile

danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir (Kanıt B.3.2.-5 Danışman Belirleme Süreci, Kanıt B.3.2.-6 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği, Kanıt B.3.2.-7 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri).

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan 2 ofis, 3 bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (Kanıt B.3.2.-8 PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi). PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11’de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir (Kanıt B.3.2.-9 Öğrenci Destek Birimi Yönergesi).

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasındaki kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile düzenlenmiştir (Kanıt B.3.2.-10 Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Merkez, üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; Üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Gerektiğinde Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır (Kanıt B.3.2.-11 Oryantasyon Eğitim Dersi ORY 101).

Birimlerde ayrıca öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için yüz-yüze ya da online olarak çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt B.3.2.-12 Öğrenci Akademik Eğitimleri).

Tesis ve Altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapılar yıllık olarak İdare Faaliyet Raporu’nda belirtilmekte ve kullanım alanları izlenmektedir. Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır (Kanıt B.3.3.-1 Web Sitesi Bilgilendirme).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için tercihlere göre çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. Merkez yemekhanede üretilen yemekler, diğer yerleşkelerdeki yemekhanelere de gönderilmektedir. Üniversitede Beslenme hizmetleri tarafından 2021 yılında öğle öğününde 198.614, akşam öğününde 24.412, Turuncu Salonda 5.079, Turuncu

Vejetaryen Salonda 11.881 kişiye yemek hizmeti verilmiştir (Kanıt B.3.3.-2 PAÜ Haftalık Yemekhane Menüsü, Kanıt B.3.3.-3 PAÜ Beslenme Hizmetleri).

Üniversitede gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımının ve yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkında olunarak bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve yürürlüğe alınmaktadır. Genel olarak bilişim teknolojileri altyapısında yer alan sunucular, bilişim ağları, donanım, internet bağlantısı ve yazılım otomasyonları üniversitede genel anlamıyla iyi durumdadır. Bilişim teknolojilerinin sürekli gelişmesi ve hızlıca fonksiyonelliğini yitirmesi dikkate alınarak, bilişim altyapısındaki iyi durumun devam ettirilmesi için bu alanda gerekli kaynağın sürekli ayrılması gerekmektedir. Çağımızın bilgi çağı olması, bilgiye ulaşmanın en kısa yolunun internetten geçmesi, üniversitenin hızlı internet bağlantısı olanaklarından yararlanmasını, bilgisayar ağ altyapısının ve bu ağı kullanacak bilgisayar sayısının artırılmasını gerektirmektedir. Her öğretim üyesinin üniversite tarafından verilmiş bir bilgisayarının olduğu üniversitede, öğrencilere ayrılan bilgisayar laboratuvarlarının sayısı ve bu laboratuvarlardaki bilgisayarların konfigürasyonu yükseltilmekte ve sayısı sürekli artırılmaktadır (Kanıt B.3.3.-4 2021 İdare Faaliyet Raporu-Bilgi Teknolojileri). Halen tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kurulu olup, yeni yapılan tüm binaların kablolu ve kablosuz internet alt yapıları, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek, binalar eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir (Kanıt B.3.3.-5 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Eduroam). Son yıllarda mobil cihazlardaki artış nedeni ile bazı kapalı alanlarda kablosuz ağların yetersiz kaldığı gözlemlenmiştir. Bu nedenle, kablosuz ağ erişim noktalarının sayı ve kapasitesi artırılmaktadır. Öğrenciler ve personel çeşitli mobil uygulamaları mobil cihazlarına indirerek kullanma imkânına sahiptir (Kanıt B.3.3.-6 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Servisler-Mobil Uygulamalar).

Pamukkale Üniversitesi tarafından üniversite öğrencilerine ve personeline tahsis edilen ve üzerinde manyetik çip bulunan “Akıllı Kart” uygulaması bulunmaktadır. Akıllı Kartların üniversite içinde çeşitli kullanım özellikleri bulunmaktadır. Bu kartlar; personel veya öğrenci kimlik kartı olarak, kampüs içinde bina ve asansörlerde (yetkilendirme gereklidir) geçiş ve kullanım için, PAÜ Hastane otoparkında araç giriş/çıkış bariyerlerini geçmek için (personel için), personel devam kontrol sisteminde, atıkmatic otomatlarında puan toplamak için ve Büyükşehir Belediyesi otobüslerinde akıllı bilet olarak kullanılabilir (Öğrencilerin belirli dönemlerde Ulaşım A.Ş.'ye başvurarak kartlarına vize yaptırımları gerekmektedir (Kanıt B.3.3.-7 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Servisler-Akıllı Kart). Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığıyla, tüm istekler PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmekte ve hızla sonuca ulaştırılmaktadır (Kanıt B.3.3.-8 F1 Bildirim Takip Sistemi). Bilgi işlem altyapısı ve işlemlerine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur (Kanıt B.3.3.-9 Bilgi İşlem Süreçler).

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini, iki hekim, iki hemşire, bir ebe ve bir sağlık memuru ile hafta içi her gün 08.30-12.00 ile 13.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirmektedir. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. İhtiyacı olan personel ve öğrencilere imkânlar dâhilinde hekim gözetiminde pansuman yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ilgili polikliniğe yönlendirilmektedir. Gerekli görülen hastaların tansiyonları ölçülmekte, tansiyon takip kartı düzenlenmekte, tansiyon sonuçları belli aralıkta kontrol edilip hasta gerekli görüldüğünde ilgili polikliniğe yönlendirilmektedir. Mediko-Sosyal Merkezinde 2021 yılı içinde 3629 (personel+ öğrenci) kişiye poliklinik hizmeti verilmiş olup, 464 kişiye de enjeksiyon ve pansuman işlemi uygulanmıştır. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi bulunmaktadır. PDR Biriminde 09.00-12.00 ve 13.30-16.30 saatleri arasında Mediko-Sosyal Merkezi binasında bir psikolog hizmet vermektedir. PDR Birimi 2021 yılı içerisinde toplamda 78 kişiye hizmet vermiştir

([Kamıt B.3.3.-10 PAÜ Mediko Sosyal Merkezi ve PDR Birimi](#)).

Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir. Ayrıca PAÜ Hastanelerinin birçok biriminde, çeşitli programlarda öğrenimini sürdüren öğrencilere uygulama eğitimleri gerçekleştirilmektedir ([Kamıt B.3.3.-11 PAÜ Hastanesi Uygulama Eğitimi İzin Yazışma](#)).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ([Kamıt B.3.3.-12 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi](#)). Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kütüphane abone veri tabanlarına yerleşke içinden ve talep edilmesi halinde yerleşke dışından online ulaşım mümkündür ([Kamıt B.3.3.-13 Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi Yönergesi](#)). Kütüphane ADIM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyesidir ([Kamıt B.3.3.-14 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi- Bağlı Üyelikler](#)). Kütüphane sitesinden online olarak Kütüphaneler Arası Kaynak Talebi, Kullanıcı Eğitim talebi, Deneme Veritabanı Değerlendirme, Yayın İstek, Veritabanı talebi yapılabilirken, standart formlar doldurularak Tez İnceleme, Makale ve Kampüs Dışı Erişim talepleri yapılabilmektedir ([Kamıt B.3.3.-15 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi- Süreç ve Formlar](#)). Ayrıca, üniversitenin çeşitli programlarında öğretimlerine devam eden öğrencilerin ders kapsamındaki faaliyetleri izin alınarak kütüphanenin ilgili bölümünde gerçekleştirilmektedir ([Kamıt B.3.3.-16 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı-Ders İzni Yazışma](#)).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir ([Kamıt B.3.3.-17 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi](#), [Kamıt B.3.3.-18 PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler](#)).

PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, pilates-step-aerobik-spining salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi, ıslak zemin ve çeşitli olanakları mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. İmkânlardan yararlanılması ve kurslara kayıt ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır ([Kamıt B.3.3.-19 PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi](#)).

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde, uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler ([Kamıt B.3.3.-20 PAÜ PUZEM, Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı](#), [Kamıt B.3.3.-21 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi](#)). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler ([Kamıt B.3.3.-22 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Eğitim Destek Sistemi](#)).

Üniversitede eğitim öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte altyapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erişilebilir PAÜ sayfasından engelli öğrenciler çeşitli uygulamaları indirebilmekte, sesli kitap sekmesinden ise çeşitli sesli kitaplara ulaşabilmektedir. Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir ([Kamıt B.3.3.-23 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap](#)).

Yerleşke içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ve sosyal tesisler yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde faaliyet gösteren Yüksek Öğretim Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda da öğrencilere hizmet verilmektedir. ([Kamıt B.3.3.-24 Yüksek Öğretim ve Kredi Yurtlar Kurumu Bilgileri](#))

Üniversitede tesis ve alt yapıların kullanımı ve takibi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım İşletme Birimi tarafından Altyapı Bilgi Sistemi ve Genel Bildirim Sistemi üzerinden talep doğrultusunda yapılmaktadır (Kanıt B.3.3.-25 PAÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Bildirim).

Dezavantajlı Gruplar

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır (Kanıt B.3.4.-1 Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi). Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır (Kanıt B.3.4.-2 Engelli Öğrenci Birimi Akademik Birim Temsilcileri). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür (Kanıt B.3.4.-3 Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları).

Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı öğrencilerin istediği herhangi bir metni Braille alfabesine çevirme hizmeti de vermektedir (Kanıt B.3.4.-4 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hizmet Başvuru Formu).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarının gözetilmesi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına ilişkin usul ve esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.4.-5 Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esaslar, Kanıt B.3.4.-6 PAÜ Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hizmet Formları). Sesli Kitap Sistemi ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı temsil edilen grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir (Kanıt B.3.4.-7 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap). Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim elemanına gösterilmektedir (Kanıt B.3.4.-8 Canlı Ders Sistemi Engelli Öğrenci Bilgilendirme).

Aynı zamanda herkesin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. PAÜ Eğitim Fakültesi Engelsiz Üniversite Ödülleri 2021 kapsamında Mekânda Erişim Ödülüne aday olmaya ve mekânda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı da Turuncu Bayrak Adayı olmaya hak kazanmıştır (Kanıt B.3.4.-9 PAÜ Eğitim Fakültesi-Engelsiz Üniversite Ödülleri 2021 Adaylıkları).

Üniversitede kayıtlı olan Engelli Öğrenci sayıları, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Engelli Öğrenci Sayıları modülünden takip edilebilmektedir (Kanıt B.3.4.-10 Yönetici Bilgi Sistemi - Engelli Öğrenci Sayıları).

PAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından 4 adet konferans düzenlenmiştir. PAÜ Eğitim Fakültesi, Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanları, 2021 yılı içerisinde özel gereksinimli

bireyler, aileleri, alanda özel gereksinimli bireylerle çalışan öğretmenler ve özel gereksinimli bireylerle çalışacak olan öğretmen adaylarına yönelik olarak, dezavantajlı gruplardaki bireylerin özellikleri, fark edilmesi, tanınması, uygun öğretim uygulamalarının sunulması ve yetersizlik yaşadıkları alanların güçlendirilmesine yönelik olarak çeşitli farkındalık ve öğretim etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir ([Kanıt B.3.4.-11 PAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve Eğitim Fakültesi-Etkinlikler](#)).

Ayrıca Teknofest 2021'de insanlık yararına teknoloji-engelli dostu kategorisinde Teknoloji Fakültesi Sigun Takımı Türkiye 2.'liği ödülünü kazanmıştır ([Kanıt B.3.4.-12 Teknofest Ödül Haber](#)).

Üniversitede ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Burs başvuruları eğitim-öğretim yılı başında web üzerinden online alınmaktadır. Burs almaya hak kazanan öğrenciler, başvuru esnasında idarece istenen ve durumlarını beyan eden belgeleri ibraz etmeleri durumunda, bir eğitim-öğretim yılı boyunca kampüs kartları üzerinden yemek bursu tanımlanarak yemek yeme hizmetinden ücretsiz olarak faydalandırılmaları sağlanmaktadır ([Kanıt B.3.4.-13 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge](#)). Yönerge kapsamında Üniversitede öğrenim gören öğrencilere çeşitli birimlerde kısmi zamanlı olarak (part-time) çalışma imkânı sunulmaktadır. Başvurular değerlendirilirken öğrencilerin maddi durumları da dikkate alınmaktadır ([Kanıt 3.4.-14 Öğrenci Başvuru Kabulü](#)).

Ayrıca kendisinin veya bakmakla yükümlü bulunan anne ve babasının herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmadığını belgeleyen öğrencilerin tedavi ve ilaç giderleri karşılanmaktadır ([Maddi Destek](#)).

Sosyal, Kültürel Sportif Faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır ([Kanıt B.3.5.-1 PAÜ Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi](#)). Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde bulunan 4 Çalışma Salonu (1 tanesi aynalı salon) ve 3 Toplantı salonu (1 tanesi sunum salonu) Randevu Talep Yönetiminden etkinlik çalışmaları için topluluk başkanları tarafından talep edilir ve SKS Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır ([Kanıt B.3.5.-2 Öğrenci Toplulukları Süreçler](#)). 2021 yılında Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde 2059 etkinlik öncesi çalışması gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler hem rektörlük hem de ona bağlı birimler tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik edilmektedir. Bu bağlamda Üniversitede faaliyet gösteren 174 öğrenci topluluğu bulunmaktadır ([Kanıt B.3.5.-3 PAÜ Öğrenci Toplulukları Listesi](#)). Bu topluluklar Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir ([Kanıt B.3.5.-4 Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#)). Öğrenci topluluklarının 2021 yılı etkinlik sayısı 169 olarak gerçekleşmiştir ([Kanıt B.3.5.-5 2021 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi](#)).

Sportif faaliyetler bağlamında her yıl düzenli olarak akademik ve idari personel masa tenisi, satranç, futbol vb. turnuvaları düzenlenerek sportif faaliyetler konusunda farkındalık oluşturulmaya çalışılmakta; öğrenci ve öğretim üyelerinin bu alanlardaki faaliyet ve başarıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Spor Şube Müdürlüğü, Üniversite içerisinde öğrencileri ve personeli spora teşvik etmektedir. Aynı zamanda Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlemiş olduğu müsabakalarda takımların Üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversite takımlarının sporcu lisanslarının oluşturulması, görevlendirmelerin yapılması ve turnuva raporlarının dosyalanması işlemi gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 1'i online olmak üzere 4 turnuvaya 5 antrenör ve 42 sporcu ile katılım sağlanmıştır ([Kanıt B.3.5.-6 PAÜ Spor Hizmetleri Birimi](#), [Kanıt B.3.5.-7 Spor Hizmetleri Süreç Akışları](#)).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünleşmiş bir spor kompleksidir ([Kanıt B.3.5.-8 PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi](#)). Yine yerleşke içerisinde Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğer birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekleştiği alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır ([Kanıt B.3.5.-9 PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler](#), [Kanıt B.3.5.-10 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi](#), [Kanıt B.3.5.-11 Kültür Faaliyetlerinin Gerçekleştiği Alanlar](#)).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Hizmetler Birimi, kısmi zamanlı öğrencilerin ilan işlemlerini, işe giriş işlemlerini, sigorta işlemlerini, maaş işlerini ve diğer tüm işlemlerini takip etmektedir. Burada PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge kapsamında kısmi zamanlı öğrenci alımı ilanı Üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır. Başvuru yapan öğrencilerin puan sıralamaları sistem tarafından yapılarak, ilgili birimlere gönderilmektedir. Birimlerden gelen yazılar doğrultusunda öğrencilerin işe giriş işlemleri yapılır ([Kanıt B.3.5.-12 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge](#), [Kanıt B.3.5.-13 Sosyal Hizmetler Süreç Akışları](#), [Kanıt B.3.5.-14 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sonuç İlanları](#)).

Üniversite birimlerine özgü öğrenci toplulukları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ([Kanıt B.3.5.-15 Birim Öğrenci Toplulukları Örnekleri](#)).

Birim bazlı faaliyet sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Topluluk-Üye-Etkinlik Sayıları modüllerinden görüntülenebilmektedir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları da Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları modüllerinden görüntülenebilmektedir([Kanıt B.3.5.-16 Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri](#)).

Etkinlikler ile ilgili salon talepleri Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Üniversite genelinde yapılan etkinlik sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi>Etkinlik>Rezervasyon İstatistikleri>Etkinlik-Salon Talep Sayıları modüllerinden görüntülenebilmektedir ([Kanıt B.3.5.-17 Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi](#), [Kanıt B.3.5.-18 Yönetici Bilgi Sistemi-Etkinlik-Salon Talep Sayıları](#)).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.1.-1 PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-2 PAÜ Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-3 Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-4 Prof.Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-5 Elektronik Dergi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-6 Açık Erişim.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-7 Laboratuvar Olanakları.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-8 Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-9 Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin

uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.2.-4 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-5 Danışman Belirleme Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-6 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-7 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-8 PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-9 PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-10 Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-11 Oryantasyon Eğitim Dersi ORY 101.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-12 Öğrenci Akademik Eğitimleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-2 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.3.-1 Web Sitesi Bilgilendirme.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-2 PAÜ Haftalık Yemekhane Menüsü.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-3 PAÜ Beslenme Hizmetleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-4 2021 İdare Faaliyet Raporu-Bilgi Teknolojileri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-5 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Eduroam.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-6 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Servisler-Mobil Uygulamalar.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-7 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Servisler-Akıllı Kart.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-8 F1 Bildirim Takip Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-9 Bilgi İşlem Süreçler.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-10 PAÜ Mediko Sosyal Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-11 PAÜ Üniversite Hastanesi Uygulama Eğitimi İzin Yazışma.png](#)
- [Kanıt B.3.3.-12 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-13 Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.-14 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi- Bağlı Üyelikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-15 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi- Süreç ve Formlar.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-16 Kütüphane ve Dokümantasyon DB-Ders İzni Yazışma.jpg](#)
- [Kanıt B.3.3.-17 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-18 PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-19 PAÜ PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-20 PAÜ PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-21 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-22 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Eğitim Destek Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-23 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-24 Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu Bilgileri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-25 PAÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Bildirim.docx](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.4.-1 Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-2 Engelli Öğrenci Birimi Akademik Birim Temsilcileri.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-3 Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-4 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hizmet Başvuru Formu.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-5 Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-6 PAÜ Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Hizmet Formları.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-7 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-8 Canlı Ders Sistemi Engelli Öğrenci Bilgilendirme.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-9 PAÜ Eğitim Fakültesi-Engelsiz Üniversite Ödülleri 2021 Adaylıkları.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-10 Yönetici Bilgi Sistemi - Engelli Öğrenci Sayıları.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-11 PAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve Eğitim Fakültesi-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-12 Teknofest Ödül Haber.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-13 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-14 Öğrenci Başvuru Kabulü.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.5.-1 PAÜ Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-2a Öğrenci Toplulukları Kuruluş İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-2b Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Başvuru İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-3 Öğrenci Toplulukları Listesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-4 Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi Çalışma Usul ve Esasları.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-5 2021 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-6 PAÜ Spor Hizmetleri Birimi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-7a Kurum İçi Spor Faaliyetleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-7b Kurum Dışı Spor Faaliyetleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-8 PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-9 PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-10 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-11 Kültür Faaliyetlerinin Gerçekleştiği Alanlar.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-12 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-13a Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-13b Yemek Bursu İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-14 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sonuç İlanları.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-15 Birim Öğrenci Toplulukları Örnekleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-16 Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-17 Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi.docx](#)

- [Kanıt B.3.5.-18 Yönetici Bilgi Sistemi-Etkinlik-Salon Talep Sayıları.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir ([Kanıt B.4.1.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)).

Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve birimin web sayfasından kolayca ulaşılabilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin kriterlere uygunluğu şeffaf, denetlenebilir ve hesap verilebilir şeklindedir. Üniversitenin öğretim üyesinden beklentisi açıktır ve yönerge kapsamında belirlenmiştir.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin süreçler tanımlıdır ve Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin web sayfasında yayınlanmaktadır ([Kanıt B.4.1.-2 Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birim-Süreçler](#)).

Pamukkale Üniversitesi dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Bu kadronun ulusal ve uluslararası standartlara göre iyi nitelikli özelliklere sahip olması, üniversitenin yurt içi ve yurt dışı yayın ve proje sayılarında önemli artışlara neden olmaktadır. Genel olarak akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış prestijli üniversitelerde doktoralarını tamamlamaları nedeniyle eğitim, öğretim ve araştırma konularında Üniversite, personel profili itibarıyla önemli bir bilgi ve tecrübe birikimine sahiptir. Bu birikim, eğitim programlarındaki stratejik amaçları başarmada ve sürekli bir kurumsal gelişme ve yükseliş trendi sağlamada büyük rol oynamaktadır.

Üniversitede öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir ([Kanıt B.4.1.-3 PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar](#), [Kanıt B.4.1.-4 Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Dağılımı](#)).

Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi söz konusu olabilmektedir. İlgili bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.4.1.-5 PAÜ Hukuk Fakültesi Ders Görevlendirmeleri İş Akışı](#), [Kanıt B.4.1.-6 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)).

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak farklı öğrenme ortamları tasarlanarak uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi tarafından, ihtiyaçlar doğrultusunda kendi bünyesinde öğretim elemanlarına aktif öğrenme sistemi kapsamında eğitimcilerin eğitimi programı uygulanmaktadır ([Kanıt B.4.2.-1 PAÜ Tıp Fakültesi Etkinlik Takvimi](#)). Üniversite Kurumsal Geri Bildirim Raporunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir. Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında 13-24 Aralık 2021 tarihleri arasında Diş Hekimliği ve Hukuk Fakültesi'nde görev yapan akademik personele yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitim programı; Etkili İletişim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi, Sınıf Yönetimi ve Dijital Öğrenme derslerinden oluşmaktadır. Eğitim sonrasında; eğitim içeriğinin amacına uygun olup olmadığını,

eğitim süresi ve ortamının yeterliliğini, eğitimcilerin yetkinliğini, eğitim sonrası kazanımları ve memnuniyeti değerlendirmek üzere katılımcılara anket uygulanmış ve anket raporu yayınlanmıştır. 2022 yılı ve sonrasında tüm birimlerdeki formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitimi Programları devam edecektir (Kanıt B.4.2.-2 PAÜ Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Anketi Raporu, Kanıt B.4.2.-3 PAÜ Tıp Fakóltesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi).

Öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığı ile öğretim elemanlarını değerlendirmektedir (Kanıt B.4.2.-4 PAÜ Ders Değerlendirme Anketi).

Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler (Kanıt B.4.2.-5 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Kanıt B.4.2.-6 PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi, Kanıt B.4.2.-7 PAÜ Yayın İstek Formu).

Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAUSEM) aracılığı ile eğitimler alabilmektedirler (Kanıt B.4.2.-8 PAUSEM).

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt B.4.3.-1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği).

Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir (Kanıt B.4.3.-2 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları).

Tıp Fakóltesinde öğretim elemanlarının eğitim öğretime yönelik belirli kriterler doğrultusunda performans uygulaması bulunmakta ve teşvik ödemesi yapılmaktadır (Kanıt B.4.3.-3 Tıp Fakóltesi Eğitim Öğretim Faaliyeti Puan Cetveli).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.1.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-2 Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birim-Süreçler.docx](#)
- [Kanıt B.4.1.-3 PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-4 Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Dağılımı.docx](#)
- [Kanıt B.4.1.-5 Hukuk Fakóltesi Ders Görevlendirmeleri İş Akışı.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-6 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.docx](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.2.-1 PAÜ Tıp Fakóltesi Etkinlik Takvimi.docx](#)

- [Kanıt B.4.2.-2 Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Anketi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt B.4.2.-3 PAÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-4 PAÜ Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-5 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.4.2.-6 PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-7 PAÜ Yayın İstek Formu.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-8 PAUSEM.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.3.-1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.4.3.-2 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt B.4.3.-3 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Faaliyeti Puan Cetveli.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, 2019-2023 Stratejik Planında araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek (Amaç 2)” kapsamında hedeflerini;

- Hedef 1. İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak
- Hedef 2. Kurum dışı destekli uluslararası ve ulusal araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak
- Hedef 3. Kurum içi BAP koordinatörlüğü destekli başarı ile tamamlanan araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak
- Hedef 4. Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak
- Hedef 5. Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak,

olarak belirlemiştir ([Kanıt C.1.1.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan](#)).

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları, Üniversite araştırma stratejisi çerçevesinde belirlenmiştir. Bu bağlamda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından izlenmektedir([Kanıt C.1.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)). Koordinatörlük tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler BAP Komisyonunca YÖK Yönetmelik, BAP Yönerge ve BAP Usul ve Esasları uyarınca belirlenmekte olup ([Kanıt C.1.1.-3 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#), [Kanıt C.1.1.-4 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi](#), [Kanıt C.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları](#)), Koordinatörlük personelinin görev tanımlamaları yapılmış ve bilimsel araştırma süreç yönetiminin (proje destekleme, yürütme, sonuçlandırma)

etkinliği ve başarısı BAP otomasyon sisteminden takip edilerek sürekliliği sağlanmaktadır (Kanıt C.1.1.-6 E-Bap Otomasyon Programı). Ayrıca Uluslararası araştırma süreçlerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde 44 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır (Kanıt C.1.1.-7 Uygulama Araştırma Merkezleri). Bu merkezlerin araştırma süreçlerinin yönetimi, atanmış müdür ve yönetim kurullarınca yapılmaktadır. Bunlardan Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma merkezi (İLTAM), Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi vb. merkezler, iç ve dış paydaşlara döner sermaye kapsamında hizmet vermektedir. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi bazı uygulama ve araştırma merkezlerimizde ise topluma hizmet kapsamında da çalışmalar yapılmaktadır. Proje destek ofisi mevcut olup, ulusal ve uluslararası projelerle, projelerin iş süreçleriyle ilgili tanıtım ve eğitim programları yapmaktadır (Kanıt C.1.1.-8 Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi Yönergesi).

İç ve dış kaynaklar

Üniversite tarafından yürütölen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılık etmektedir. BAP tarafından; öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin ve ölkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitenin ve ölkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.-1 BAP Destekleri).

BAP tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK, GEKA, TAGEM, SANTEZ ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitede araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlamış oldukları projelerin harcamaları takip edilmektedir. Proje gerçekleştirme süreçleri, Proje Destek Ofisi tarafından desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.-2 Proje Destek Ofisi).

Üniversitede birimlere özel araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite iç bütçe kaynakları BAP Koordinatörlüğü üzerinden yapılan projeler ile sağlanmaktadır. BAP Koordinatörlüğü 2015 yılından itibaren her yıl Aralık ayındaki son komisyon toplantısında kaynak dağılımını yönerge kapsamında belirlemektedir. Kasım 2021 tarihli BAP Komisyon kararı ile, Ocak 2022 yılından itibaren, üstün başarılı öğretim elemanları için “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, disiplinlerarası projeleri güçlendirmek amaçlı “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, YÖK’ün belirlediği tematik projeler kapsamında “Öncelikli Alan Araştırma Projesi” ve Lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak amaçlı “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” Proje destekleri verilmeye başlanmıştır (Kanıt C.1.2.-3 BAP Komisyon Kararı) Uygulamaya alınan yeni proje destek türleri, üreten araştırmacıların desteklendiğinin bir göstergesidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilim alanlarına göre ödenek dağılım yüzdeleri belirlenmektedir (Kanıt C.1.2.-4 Araştırma-Geliştirme Bütçesi ve Dağılımı). İç kaynakların birimler arasındaki dağılımı yapılmakta ve izlenmektedir (Kanıt C.1.2.-5 İç Kaynakların Birimler Arasındaki Dağılımı).

İç bütçe kaynakları için, özellikle Fen ve Mühendislik başta olmak üzere, Sağlık ve tarım gibi alanlarda yapılan projelerdeki test analizleri için harcanan bütçeler, üniversite bünyesinde kurulmuş olan İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLTAM) ile kurum öz kaynaklarının tekrar kuruma dönmeye sağlanmıştır (Kanıt C.1.2.-6 Pamukkale Üniversitesi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Merkez araştırma laboratuvarlarının etkin ve sürdürülebilir olması çok önemlidir. Bu bağlamda İLTAM’ın etkin bir şekilde kullanıldığı ve sürdürülebilir olduğu görölmektedir (Kanıt C.1.2.-7 İLTAM Faaliyetleri).

Araştırma projeleri için dış bütçe kaynakları TÜBİTAK, Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar ve Avrupa Birliği (AB) gibi projelerden sağlanmaktadır. TÜBİTAK ve Bakanlık

Projeleri için BAP Koordinatörlüğü ([Kanıt C.1.2.-8 TÜBİTAK Projeleri](#)) AB projeleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bütçe takibi yapılmaktadır ([Kanıt C.1.2.-9 AB Projeleri](#), [C.1.2.-10 Dış Kaynakların Yıllar İtibariyle Değişimi](#)). Ayrıca dış kaynak olarak Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ve Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından projeler izlenmekte ve yürütülmektedir ([Kanıt C.1.2.-11 ÜSİM ve TTO](#)).

Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri, ilgili enstitüler aracılığıyla Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi esaslarına göre yürütülmekte ve izlenmektedir ([Kanıt C.1.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanıt C.1.3.-2 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)). Doktora programına devam eden öğrencilerin, çalışmalarını ilgili alandaki saygın bir bilimsel dergiye mezuniyet öncesinde kabul ettirmeleri şartı aranmaktadır. Böylece yapılan çalışmanın bilimsel değeri ve öneminin saygın bir dış otorite tarafından da onaylanması sağlanmaktadır ([Kanıt C.1.3.-3 Doktora Programlarının Başvuru Süreçleri](#), [Kanıt C.1.3.-4 Kayıtlı Öğrenciler ve Mezun Sayıları](#)).

Üniversitenin doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora Sonrası Araştırma Programı Koordinatörlüğü tarafından, doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak Üniversitede araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili işlemleri Doktora Sonrası Araştırma Programının Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt C.1.3.-5 Pamukkale Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi](#), [Kanıt C.1.3.-6 Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı Birimlere Göre Dağılımı](#)).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.1.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.-3 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [Kanıt C.1.1.-4 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt C.1.1.-6 E-Bap Otomasyon Programı.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.-7 Uygulama ve Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.1.-8 Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi Yönergesi.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.2.-1 BAP Destekleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-2 Proje Destek Ofisi.docx](#)

- [Kanıt C.1.2.-3 BAP Komisyon Kararı.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-4 Araştırma-Geliştirme Bütçesi ve Dağılımı.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-5 İç kaynakların birimler arası dağılımı.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-6 Pamukkale Üniversitesi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt C.1.2.-7 İLTAM Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-8 TÜBİTAK Projeleri.xlsx](#)
- [Kanıt C.1.2.-9 AB Projeleri.xlsx](#)
- [Kanıt C.1.2.10 Dış Kaynakların Yıllar İtibariyle Değişimi.docx](#)
- [Kanıt C.1.2.-11 USİM ve TTO.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.-2 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.-3 Doktora Programlarının Başvuru Süreçleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.3.-4a Doktora Öğrenci Sayıları 2021.xlsx](#)
- [Kanıt C.1.3.-4b Doktora Mezun Sayıları 2021.xlsx](#)
- [Kanıt C.1.3.-5 Pamukkale Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.-6 Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı Birimlere Göre Dağılımı.docx](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitede görevli toplam akademik personelin %54'ü doktora derecesine sahiptir. Üniversitede akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Akademik birimlerde, her yılsonunda, öğretim elemanları tarafından yıl boyunca yürütülen kurum dışı araştırma projeleri derlenmekte, Pusula Sistemi Üzerinden Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmektedir([Kanıt C.2.1.-1 Faaliyet Bilgi Sistemi](#)). Genel olarak akademik birimlerin fiziki ve teknik araştırma imkanları üniversite misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Farklı akademik birimlerde yer alan bölüm ve programlardaki araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği çerçevesinde mevcut yazılım ve donanım ile ilgili modernizasyon çalışmalarını destekleyen çeşitli sistemler bulunmaktadır. Üniversitedeki farklı akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanları multidisipliner araştırma faaliyetleri için birbirleri ile iletişim kurmakta ve bu sayede araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır ([Kanıt C.2.1.-2 BAP Destekleri](#)).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen ve üniversitenin misyon ve hedefleri ile örtüşen faaliyetlere dayalı olarak yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır ([Kanıt C.2.1.-3 Etkinlik Duyuruları](#)).4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde şirketleşerek ticari faaliyetlerine devam edebilmekte, bilimsel çalışmalarını hızlı bir şekilde hedef pazara sunabilmektedir. Aynı kanun kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde faaliyet gösteren startaplara bilgi aktarımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. TTO birimi sanayi ve üniversite eşleştirmeleriyle sanayi uygulamalarının bilimsel, işlevsel ve pratik olmasında katkı sağlamaktadır.

Üniversitede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmektedir ([Kant C.2.1.-4 Performans Göstergesi Durum Listesi](#)).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik Akademik Teşvik Sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Desteği, Bilimsel Proje Hazırlama desteği gibi çeşitli imkânlar sunulmaktadır ([Kant C.2.1.-5 Araştırma Yetkinliği Destekleri](#)). Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri mevcut Ar-Ge alt yapıları ile sundukları deneysel destekler ve teorik danışmanlık hizmetleri sayesinde akademisyenlerin daha nitelikli araştırmalar yürütmelerini teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kant C.2.1.-6 İLTAM Analizleri](#)).

Üniversite tarafından, akademik kadro yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek akademik gerek sosyal ve sportif faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası alanda başarı gösteren faaliyetler akademik yükseltme törenlerinde üniversite yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir ([Kant C.2.1.-7 Bilim Sanat Hizmet Teşvik Başarı Ödülleri Yönergesi](#), [Kant C.2.1.-8 Akademik Yükseltme Töreni](#)).

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitenin gerek mevzuat, gerekse yönergelerle güvence altına alınarak sağlanan ve akademik kadro yetkinliğini geliştirme ve iyileştirme çerçevesindeki gayretleri, üniversitenin diğer ulusal ve uluslararası rakipleri karşısında göreceli konumunu daha üst sıralara taşıması yönünde destekleyici olduğu görülmektedir. Kurumlararası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek faaliyetler gerçekleştirilmektedir mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bazı akademik birimlerdeki akademisyenler çeşitli belediyeler ile yürütülen projelerde eğitimci ya da araştırmacı olarak, TÜBİTAK destekli projelerde de danışman olarak yer almaktadır. Aynı zamanda, bazı öğretim elemanları gönüllülük esasına göre özel dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Çeşitli akademik birimlerdeki bölüm ve programlar, yurtdışındaki çeşitli üniversiteler ile ERASMUS+ programı kapsamında anlaşmalar yapmıştır ([Kant C.2.2.-1 AB Projeleri İşbirlikleri](#), [Kant C.2.2.-2 Değişim Programı Anlaşmaları](#)).

Üniversite bünyesindeki bölüm ve programlarda, kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmaları izleyen bir sistem bulunmaktadır ([Kant C.2.2.-3 Pamukkale Teknokent - ARGE Portal](#)) Dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan <https://teknousip.pauteknokent.org> adresinden akademisyen-sanayici eşleştirmeleri yapılarak sanayicilere çözüm ortaklığı fırsatı sunulmuştur ([Kant C.2.2.-4 Teknousip](#)). Aynı zamanda Teknokent-TTO olarak Cyberpark ile girişimcilik ve şirketleşme alanında işbirliği, KOSGEB, TÜBİTAK, ÜSİM, Türk Patent ile uyum içinde çalışılmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek için staj konusu başta olmak üzere MYO'ların müfredatlarının sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve değerlendirilmesi için ön çalıştay düzenlenmiştir ([Kant C.2.2.-5 MYO Çalıştay Bildirimi](#)) İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Analiz Hizmet Protokolü gerçekleştirmiştir ([Kant C.2.2.-6 PAÜ-MAKÜ Analiz Hizmet Protokolü](#)) Üniversite bünyesindeki bölüm ve programlarda, dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan ortak proje çalışmalarını izleyen çeşitli mekanizmalar mevcuttur ([Kant C.2.2.-7 Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [C.2.2.-8 Teknokariyer](#)).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kantlar

- [Kant C.2.1.-1 Faaliyet Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kant C.2.1.-2 BAP Destekleri.docx](#)

- [Kanıt C.2.1.-3 Etkinlik Duyuruları.docx](#)
- [Kanıt C.2.1.-4 Performans Göstergesi Durum Listesi.pdf](#)
- [Kanıt C.2.1.-5 Araştırma Yetkinliği Destekleri.docx](#)
- [Kanıt C.2.1.-6 İLTAM Analizleri.pdf](#)
- [Kanıt C.2.1.-7 Bilim Sanat Hizmet Tesvik Başarı Ödülleri Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.2.1.-8 Akademik Yükseltme Töreni.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.2.2.-1 AB Projeleri İşbirlikleri.xlsx](#)
- [Kanıt C.2.2.-2 Değişim Programı Anlaşmaları.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-3 Pamukkale Teknokent - ARGE Portal.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-4 Teknousip.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-5 MYO Çalıştay Bildirimi.pdf](#)
- [Kanıt C.2.2.-6 PAÜ-MAKÜ Analiz Hizmet Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt C.2.2.-7 Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-8 Teknokariyer.docx](#)

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir sistemin geliştirilmesi ve araştırma-geliştirme süreçlerinin izlendiği ve değerlendirildiğini gösteren kanıtlara erişilebilir olması için Pusula Bilgi Sisteminde Yönetici Bilgi Sistemi mevcuttur. Yönetici Bilgi Sistemi, kurum bünyesindeki bütün idari ve akademik birimler tarafından Pusula Bilgi Sistemine girişi yapılan verilerin özet raporlarının istatistiksel ve grafiksel olarak Üniversite yöneticileri tarafından izlenmesine olanak sağlaması amacıyla geliştirilmiş bir modüldür ([Kanıt C.3.1.-1 Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

Üniversitenin araştırma performansı kurum bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ve öğretim elemanlarından istenen yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi ile izlenmektedir ([Kanıt C.3.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri](#), [Kanıt C.3.1.-3 Performans Göstergesi Durum Listesi](#)).

Üniversite bünyesinde kurulan ve öğretim elemanı yükseltmelerinde görev alan Akademik Değerlendirme Kurulu (ADK) tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanarak kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt C.3.1.-4 Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)).

Ayrıca, Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi için öz değerlendirme anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek raporlanıp ilgili paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır ([Kanıt C.3.1.-5 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#)).

Üniversitenin performansı her yıl strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından raporlanmakta ve yayınlanmaktadır ([Kanıt C.3.1.-6 Kurum Performans Programı](#)).

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitenin öğretim elemanı araştırma ve geliştirme performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi kapsamında üniversite bünyesinde bulunan Akademik Değerlendirme Kurulu (ADK) tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanarak kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt C.3.2.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)),

[Kanıt C.3.2.-2 Akademik Değerlendirme Kurulu Başvuru\).](#)

Üniversite tarafından her yıl YÖK tarafından ilan edilen Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esaslarına göre araştırma performansı değerlendirilmektedir ([Kanıt C.3.2.-3 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)). Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç akışları, takvim, gerekli formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayınlanmaktadır([Kanıt C.3.2.-4 Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfası](#)).

Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölmeler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir ([Kanıt C.3.2.-5 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)).

PAÜ öğretim elemanları Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden başvurularını gerçekleştirebilmektedir ([Kanıt C.3.2.-6 PAÜ Akademik Teşvik Bigi Sistemi](#)).

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvurulardaki varsa gerekli düzeltmeleri yapıp eksikliklerin tamamlamasını sağladıktan sonra Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu ekini imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir([Kanıt C.3.2.-7 PAÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Akış Şeması](#)).

Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve öğretim üyesi/görevlisinden istenen yıllık faaliyet raporları, diğer performans ölçme ve değerlendirme için kullanılan sistemlerdir. BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır([Kanıt C.3.2.-8 Bilimsel Araştırma Projeleri](#)).

Üniversite birimlerindeki öğretim elemanlarının araştırma performansları tüm birimlerde, yıllık toplanan faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte paylaşılarak geliştirilmesi ve izlenmesi için önlemler alınmaktadır ([Kanıt C.3.2.-9 Performans Göstergesi Durum Listesi](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP birimi tarafından çeşitli proje başvuru imkânları sunulmaktadır ([Kanıt C.3.2.-10 BAP Destekleri](#)).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.3.1.-1 Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt C.3.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri.docx](#)
- [Kanıt C.3.1.-3 Performans Göstergesi Durum Listesi.pdf](#)
- [Kanıt C.3.1.-4 Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.3.1.-5 2021 Öz Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt C.3.1.-6 Kurum Performans Programı.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.3.2.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.3.2.-2 Akademik Değerlendirme Kurulu Başvuru.docx](#)

- [Kanit C.3.2.-3 Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit C.3.2.-4 Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfası.docx](#)
- [Kanit C.3.2.-5 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları.docx](#)
- [Kanit C.3.2.-6 PAÜ Akademik Teşvik Biği Sistemi.docx](#)
- [Kanit C.3.2.-7 PAÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Akış Şeması.pdf](#)
- [Kanit C.3.2.-8 Bilimsel Araştırma Projeleri.docx](#)
- [Kanit C.3.2.-9 Performans Göstergesi Durum Listesi.pdf](#)
- [Kanit C.3.2.-10 BAP Destekleri.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Pamukkale Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için var olan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar etkin şekilde kullanılmakta ve yeni kaynaklar oluşturma yönünde çalışılmaktadır.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Pamukkale Üniversitesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine, Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında “Stratejik Amaç 3” başlığı altında yerel, bölgesel ve ulusal fayda sunacak amaç ve hedefler ([Kanit D.1.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı](#)) ile bu amaç ve hedeflerle uyumlu olan ve üniversite web sitesinde paydaşlarla paylaşılan Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ([Kanit D.1.1.-2a Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#), [Kanit D.1.1.-2b PAÜ Web Sitesi Politikalar](#)) yön vermektedir.

Üniversitede toplumsal katkı politikası doğrultusunda topluma yerel, bölgesel ve ulusal fayda sunma amacıyla çeşitli eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri, sosyal sorumluluk etkinlikleri yapılmaktadır. Toplumsal Katkı Politikasına uygun olarak bölgenin coğrafi konumu dolayısıyla sahip olduğu kaynakların uluslararası düzeyde topluma fayda sağlayacak şekilde çıktılara dönüştürülmesi sağlanmaya çalışılmakta, sanayi ile ortak işbirlikleri gerçekleştirilmekte, üniversitenin sahip olduğu kaynaklar ve olanaklar çerçevesinde, bölge halkının kullanımına sunulmakta, halka açık sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte ve üniversite web sayfası ile kamuoyu bilgilendirilmektedir ([Kanit D.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Duyuruları](#)).

Üniversite Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAÜ Hastaneleri) ve Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi topluma tıbbi hizmet sunma yoluyla toplumsal katkıda bulunan ve bölgemizde önde gelen, tercih edilen merkezlerdir. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi sunduğu sağlık hizmetleriyle sağladığı katkıya ek olarak, üniversite toplumsal hizmet stratejisi ile de uyumlu olarak toplum sağlığı ile ilgili başta küresel bir salgın olan yeni koronavirüs (COVID-19) olmak üzere birçok bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirmekte ([Kanit D.1.1.-4 Pandemi Dönemi ve Covid-19 Bilgilendirmeleri](#), [Kanit D.1.1.-5 Organ Bağışı Broşürü](#)) ve bu faaliyetlerin elde edilen yerel başarılarında etkili olduğu düşünülmektedir ([Kanit D.1.1.-6 Organ Bağışı Haberi Denizli](#)).

Toplumsal Katkı Politikasına uygun olarak üniversitede yer alan birimler dış paydaşları ile iletişim halinde olup, ortak etkinlikler gerçekleştirmektedir. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen bu etkinliklerle hem üniversitede sunulan hizmetlere yön verilmekte, hem de üniversitenin sahip olduğu kaynakların (bilgi, tecrübe, fiziksel kaynaklar) dış paydaşlarla paylaşımı gerçekleşmektedir. Sektör temsilcileri ile düzenlenen çeşitli etkinliklerde üniversite birimleri bir araya gelmekte ve çeşitli iş birlikleri yapmaktadırlar ([Kanit D.1.1.-7 Sektör temsilcileri ile düzenlenen çeşitli etkinlikler](#)). Pamukkale Üniversitesinde toplumsal katkı etkinlikleri planlanırken ülkemizde gündemde olan gün, hafta ve yıllarda kutlanan veya anılan ulusal ve uluslararası önemli tarihler dikkate alınmaktadır ([Kanit](#)

D.1.1.-8 Ulusal ve uluslararası etkinlikler).

Üniversitede, uluslararası bir sorun haline gelen çevre kirliliği, iklim krizi gibi konular ve geri dönüşümle ilgili çalışmalara önem verilmekte, bu kapsamda üniversitenin stratejik hedefleri ile uygun bir şekilde iyileştirici çalışmalar özenle sürdürülmektedir (Kanıt D.1.1.-9 Enerji Verimliliği ve Çevre Yönetimi Çalışmaları).

Üniversitenin tüm akademik birimlerindeki eğitim ve öğretim süreçleri geleceğin iş gücünü ve dolaylı olarak da gelecek nesilleri yetiştirme projesi olarak görülmekte ve bu kapsamda verilen tüm hizmetlerin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebileceği düşünülmektedir. Bu bilinçle tüm akademik birimlerdeki deneyimli akademik kadrolar ile evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli, çağı yakalamış, gelişmeye açık ve iş dünyasının gereksinim ve isteklerini karşılayabilecek iş gücünü yetiştirmeye çalışmaktadır.

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri, akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından sürdürülmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak öğrenci toplulukları da sosyal sorumluluk projelerini yürütmekte (Kanıt D.1.1.-10 PAÜ Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi) ve üniversite tarafından desteklenmektedirler (Kanıt D.1.1.-11 Pamukkale Üniversitesi Topluluklar Yönergesi). Toplumsal duyarlılıklarını artırmak için öğrencilere bu kapsamda dersler verilmektedir (Kanıt D.1.1.-12 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri). Bu dersler kapsamında öğrenciler tarafından sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt D.1.1.-13 Topluma Hizmet Uygulamaları Ders Projeleri). Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile hem uzaktan eğitim imkânları kullanılarak hem de yüz yüze birçok eğitim olanağı sunulmaktadır (Kanıt D.1.1.-14 Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi).

Üniversite bünyesinde başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak; bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmak ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOHSAM) 2021 Eylül ayında kurulmuş (Kanıt D.1.1.-15 Pamukkale Üniversitesi TOHSAM Yönetmeliği) ve faaliyetlerine başlamıştır (Kanıt D.1.1.-16 TOHSAM Faaliyetleri).

Üniversitede toplumsal katkı sunan faaliyetlerin takibi “Faaliyet Bilgi Sistemi” aracılığı ile yapılabilmektedir (Kanıt D.1.1.-17 Faaliyet Bilgi Sisteminde Yer Alan Toplumsal Katkı İçerikli 2021 Yılı).

Kaynaklar

Pamukkale Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik kullanıma sunduğu fiziki kaynakları 2019-2023 stratejik planında belirtilmektedir (Kanıt D.1.2.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı).

Pamukkale Üniversitesi, farklı birimlerinde verdiği sağlık hizmetleri ile Denizli ve çevre illerinde yaşayan halka sağlık hizmeti sunmaktadır. PAÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, misyon ve vizyonu doğrultusunda insan odaklı bir sağlık hizmet sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Bu anlayışla PAÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, güncel insan kaynakları uygulamaları ile eğitime ve gelişime açık, motivasyonu ve kurum aidiyeti yüksek çalışanlara sahip olma ilkesini benimsemiştir (Kanıt D.1.2.-2 PAÜ Hastaneleri). Denizli ili, 1 milyonu aşan nüfusuyla birlikte bölgesel ekonomi ve ticaret hacminin yüksek olması, ayrıca çevre illerden gelen hastaların da PAÜ Hastanesini tercih etmeleri nedeniyle toplamda yaklaşık 3 milyonluk bir nüfusa sağlık hizmeti sunmaktadır. Halen 11 hastane bloğu ile toplum sağlığı adına hizmet vermeye devam etmektedir. Hastane tarafından tedavi gören hastaların moralini artırmak ve belirli günlerde hastalıklara yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla faaliyetler gerçekleştirilmektedir (Kanıt D.1.2.-3 PAÜ Hastane Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri) Ayrıca Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

bünyesinde de sağlık hizmeti verilmektedir. Karahayit Fizik Tedavi Hastanesi yapım çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Çocuk Hastanesi ve Obezite Merkezi ile ilgili planlama çalışmaları sürmektedir. Hastane hizmetlerinin yanında, üniversite bünyesinde sağlık alanlarında çalışan uygulama araştırma merkezleri bulunmaktadır (Kant D.1.2.-4 Sağlık Alanında Hizmet Veren Uygulama Araştırma Merkezleri).

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, toplumsal katkı süreçlerini Yüksekokul yönetimine bağlı olarak Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde, Spinal Ağrı Ünitesi, Ortopedik Rehabilitasyon (Ayaktan/Yatan), Nörolojik Rehabilitasyon (Ayaktan/Yatan), Pediatrik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon, Romatolojik Rehabilitasyon ve El Rehabilitasyonu Ünitesi kapsamında sürdürmektedir (Kant D.1.2.-5 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi).

Pamukkale Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, tarihsel ve kültürel etkinlik ve uygulamalar üniversitenin sahip olduğu altyapı kaynakları yanında çeşitli sanayi kuruluşları, kurumlarla yapılan işbirliği ve anlaşmalarla sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun bütün kesimlerinin sürekli eğitim sürecinde yer alması için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim programları, kurs ve sertifika programlarını düzenleyerek kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır (Kant D.1.2.-6 Sürekli Eğitim Merkezi).

Öğrencilerin, personelin, dış paydaşların ihtiyaç duyabileceği çeşitli konularda da destek sağlayacak merkezler mevcuttur. Üniversitede akademisyenler rehberliğinde çağdaş eğitim anlayışıyla çocukların becerilerinin gelişimine katkı sağlayan, bu amaçla anne-babalara ve eğitimcilere de ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim ve destek hizmetlerini vermek üzere Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜ Çocuk Üniversitesi) bulunmaktadır. Merkez tarafından üniversitenin toplumla bağlarını güçlendirebilmek, yakın gelecekte toplumda söz sahibi erişkin bireyler olarak yer alacak çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif anlamda gelişmelerini sağlamak ve bu alanlarda olumlu tutum ve davranış geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla eğitimler ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir (Kant D.1.2-7 PAÜ Çocuk Üniversitesi).

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bölgenin okul öncesi eğitim çağı çocuklarının eğitim sorunlarını tespit etmek, var olan sorunların giderilmesine yönelik yeni projeler üretmek ve bu suretle eğitim kalitesini artırmak, okul öncesi eğitim, aile-çocuk iletişimi, çocuk sağlığı ve çocuk psikolojisi alanlarında bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezde eğitim görececek çocukların, eğitim ve sağlık bilimleri gereklerine uygun fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal açılardan gelişimlerini ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye çıkarmak, problem çözme, düşünme ve karar verme becerilerini desteklemek, bunun için ailelere danışmanlık yapmak ve eğitim kalitesini geliştirecek programlar gerçekleştirilmektedir (Kant D.1.2-8 Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi).

Üniversite bünyesinde başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak; bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmak ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet göstermektedir (Kant D.1.2.-9 TOHSAM Faaliyetleri).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilirdiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünleşmiş bir spor kompleksidir. Üyelik sistemi ile tesisten Pamukkale Üniversitesi öğrencisi, personeli, mezunu ve emeklisinin yararlanması dışında, Denizli'de yaşayan tüm vatandaşlar da bu modern olanaklardan faydalanabilmektedir. Ayrıca engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine özel ayrıcalıklar sunulmaktadır. Sadece çocuk kurslarından yılda yaklaşık 12.000 çocuğun

eğitimiyle sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlanmaktadır ([Kanıt D.1.2-10. PAÜ Spor Merkezi](#)).

Ekonomik ve iş yaşamına yönelik faaliyetlerin yanında Denizli'nin kültür ve turizm alanındaki zenginliği, bu alanda yapılabilecek akademik çalışmalara kaynak teşkil etmektedir. Pamukkale Üniversitesi, Arkeoloji Bölümü bünyesinde kazı çalışmaları yürütülmekte olup, Laodikeia kazısı, Stratonikeia kazısı, Aizanoi kazısı, Tripolis kazısı ve Ani kazıları en önemli kazılardır. Laodikeia Antik Kenti kazıları Pamukkale Üniversitesinin dışı açılan önemli bir kültür projesidir. Laodikeia Antik Kenti kazı ve yenileme çalışmalarında ülkemizde bir ilk olan Üniversite, Belediye ve Kültür ve Turizm Bakanlığı üçgeninde sürdürülebilir bir sistem oluşturulmuştur ([Kanıt D.1.2-11. Arkeoloji Bölümü Kazı Çalışmaları](#)).

Kültürel miras bilincinin oluşması, kültürel mirasın korunması, kültür varlıklarının korunması ve tanıtılması, turistik gelire dönüşmesi, okul öncesinden başlayıp lisansüstü düzeye kadar etkin bir eğitim alanı olarak kullanılması, sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapması gibi pek çok katkı, kazı ve yüzey araştırmaları üzerinden sağlanmaktadır. Bu projelerin maddi kaynaklarının tamamına yakını kurum dışı kaynaklardan sağlanmaktadır. 2021 yılında sağlanan kurum dışı bütçe geliri yaklaşık 15.000.000,00 TL'dir. Bu gelirin bir kısmıyla, Arkeoloji Bölümünün Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri kazılarda istihdam edilmektedir. Ayrıca kazı projelerinde, bu kaynaklardan çalıştırılan vasıfsız işçiler de yöresel istihdama katkı sağlamaktadır. Dezavantajlı gruplara da projelerde yer verilmektedir. Bu faaliyetler, Belediyelerin Faaliyet Raporlarında da gösterilmektedir ([Kanıt D.1.2.-12 Denizli Belediyesi Faaliyet Raporu](#), [Kanıt D.1.2.-13 Lisansüstü öğrencilerin kazı katılımı](#), [Kanıt D.1.2.-14 Arkeoloji Bölümü Toplumsal Katkı Çalışmaları](#)).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde talep olması durumunda sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir ([Kanıt D.1.2.-15 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi](#), [Kanıt D.1.2.-16 PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler](#)).

Üniversite insan kaynakları tarafından sunulan değerlerin toplumsal faydaya dönüşümü kapsamında işbaşı eğitim programı uygulanmaktadır. Honaz ve Sarayköy Meslek Yüksekokullarında 3+1 eğitim uygulamaları başarıyla uygulanmakta, öğrencilerin Üniversite Sanayi işbirlikleri kapsamında 3+1 işyeri eğitimlerine katılarak mesleki yetkinliklerini artırmaları sağlanmaktadır ([Kanıt D.1.2.-17 3+1 İşyeri Eğitimi](#)).

Eğitim öğretim kapsamında topluma hizmet uygulamaları dersleri mevcuttur. Bu dersler kapsamında öğrencilerin resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde konferans, seminer vb. faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri amacıyla fiziki ortamlar sağlanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynakları PAÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile planlanmakta ve yürütülmektedir.

Toplumsal katkıya yönelik kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği her yıl uygulanmakta olan Dış Paydaş Değerlendirme Anketi ve Öz Değerlendirme Anketi aracılığıyla izlenmektedir ([Kanıt D.1.2.-18 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu](#), [Kanıt D.1.2.-19 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Raporu](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt D.1.1.-11 Pamukkale Üniversitesi Topluluklar Yönergesi.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-12 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-13 Topluma Hizmet Uygulamaları Ders Projeleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-14 Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-15 Pamukkale Üniversitesi TOHSAM Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt D.1.1.-16 TOHSAM Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-17 Faaliyet Bilgi Sisteminde Yer Alan Toplumsal Katkı İçerikli 2021 Yılı.xlsx](#)
- [Kanıt D.1.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-2a Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [Kanıt D.1.1.-2b PAÜ Web Sitesi Politikalar.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Duyuruları.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-4 Pandemi Dönemi ve Covid-19 Bilgilendirmeleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi Organ Bağışı Broşürü.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-6 Organ Bağışı Haberi Denizli.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-7 Sektör temsilcileri ile düzenlenen çeşitli etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-8 Ulusal ve uluslararası etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-9 Enerji Verimliliği ve Çevre Yönetimi Çalışmaları.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-10 PAÜ Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.1.2.-18 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt D.1.2.-19 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt D.1.2.-1 Pamukkale Üniversitesi 2019 – 2023 Stratejik Planı.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-2 PAÜ Hastaneleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-3 PAÜ Hastane Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-4 Sağlık alanında hizmet veren uygulama araştırma merkezleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-5 PAÜ Hastaneleri FTR.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-6 Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-7 PAÜ Çocuk Üniversitesi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-8 Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-9 TOHSAM Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-10 PAÜ Spor Merkezi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-11 Arkeoloji Bölümü Kazı Çalışmaları.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-12 Denizli Belediyesi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt D.1.2.-13 Lisansüstü öğrencilerin kazı katılımı.pdf](#)
- [Kanıt D.1.2.-14 Arkeoloji Bölümü Toplumsal Katkı Çalışmaları.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-15 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-16 PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-17 3+1 işyeri eğitimi.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversite, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, stratejik planı ve hedeflerini dikkate alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesi stratejik planlama ve izleme süreci kapsamında yürütmektedir. Bu bağlamda Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı ([Kanıt D.2.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı](#)) ile uyumlu bir şekilde toplumsal katkı hedefleri belirlenmektedir. Dış paydaşlarla olan ilişkilerin toplumsal faydaya dönüştüğü göz önünde bulundurularak, toplumsal faydanın artırılması için dış paydaş ilişkileri öncelikli tutulmuştur. Belirlenen tüm amaç ve hedefler stratejik planda belirtilen izleme sıklığında Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Stratejik Yönetim Bilgi Sistemine ([Kanıt D.2.1.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)) ve Faaliyet Bilgi Sistemine ([Kanıt D.2.1.-3 Faaliyet Bilgi Sistemi](#)) birimler tarafından giriş yapılarak izlenmektedir. Bu izlemler İdare Faaliyet Raporları ([Kanıt D.2.1.-4 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu-Gösterge Değerleri](#)) ve Üniversite Anahtar Performans Göstergeleri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk başlığı altında ([Kanıt D.2.1.-5 Anahtar Performans Göstergeleri](#)) raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülen toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetler birimlere göre farklılık göstermektedir. Bu kapsamda, topluma doğrudan ve sürekli hizmet yoluyla katkı sağlayan birimlerden hizmet alan kuruluşlardan memnuniyet anketleri yoluyla sunulan hizmetlerin/faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik geri bildirim alınmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında yayınlanmaktadır ([Kanıt D.2.1.-6 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Raporu](#)).

Ayrıca Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ([Kanıt D.2.1.-7. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Deneyimi Anket Sonuç Raporu](#)) ve Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Günlük Tesis Kullanım sonuçları ([Kanıt D.2.1.-8. Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Günlük Tesis Kullanım Raporu](#)) da izlenerek performansı takip edilmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.2.1.-5 Anahtar Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-6 2021 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Raporu.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.-7. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hasta Deneyimi Anket Sonuç Raporu.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-8 Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Günlük Tesis Kullanım Raporu.jpg](#)
- [Kanıt D.2.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-3 Faaliyet Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-4 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu-Gösterge Değerleri.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitenin Liderlik, Yönetim ve Kalite Açısından Güçlü Yönleri:

- Üniversite yönetiminin erişilebilir olması
- Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine liderlik etmesi
- Üniversite yönetiminin hesap verme ve şeffaflığı, bilgilerin kamuoyuyla paylaşılması
- Üniversite yönetiminin periyodik olarak akademik birimleri ziyaret etmesi

- Kalite Komisyonunun tüm akademik birimlerin temsiliyetinin sağlanacağı şekilde yeniden oluşturulmuş olması
- Üniversitede kalite süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten merkezin (KAVDEM) varlığı
- Tüm üniversite birimlerinin web sayfalarının standardize edilmesi ve Kalite Güvencesi menüsünün oluşturulması
- Bilişim altyapısının güçlü olması ve kendi bünyesinde geliştirdiği yazılımlarla tüm birimlere destek vermesi
- Bütünleşmiş bilgi sistemleri ile birçok idari ve akademik sürecin bilgi sistemleri ile yürütülebilmesi
- Stratejik planın altı aylık periyodlarla Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi vasıtasıyla izlenmesi

Üniversitenin Liderlik, Yönetim ve Kalite Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- İdari personelin performanslarını değerlendiren bir sistemin bulunmaması
- Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin etkinliğinin ve kullanımının yetersiz olması
- Kişisel verilere erişim politikalarının belirlenmemesi
- Üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların sistematik hale getirilememesi
- İç Kontrol Eylem planının izleme süreçlerinin tanımlanmış ancak uygulamaların henüz gerçekleştirilememesi

Üniversitenin Eğitim ve Öğretim Açısından Güçlü Yönleri:

- Eğitim öğretim süreçlerine yönelik yönetmelik, yönerge, usul esaslar ve süreçlerin tanımlı olması
- Eğitim öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin Pusula Bilgi Sisteminde bulunan modüller aracılığıyla yürütülmesi
- Kurumda tüm akademik programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) yeterliliklerini de kapsayacak şekilde, tanımlanmış ve mevzuata uygun program tasarımlarının yapılması, karar süreçlerinin onaylanarak sonuçlandırılması
- Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olması
- Müfredatlar ve müfredatlarda yer alan ders bilgi paketlerinin belirli zamanlarda sistematik olarak güncellenmesi
- Tüm programlara ait ders bilgi paketlerinin bulunması ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması
- Programların tasarımında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerinin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenmesi ve bölüm danışma kurullarının oluşturulmuş olması
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajlarının, AKTS yüküne dâhil edilmesi
- Üniversitenin, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye olanak sağlayan kaynaklara sahip olması
- Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi gibi geri bildirim kanallarının mevcut olması
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmış olması
- Üniversitenin Stratejik Planında eğitim programlarının akreditasyon şartları ile uyumunun sağlanmasına yönelik hedefinin mevcut olması ve akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi
- Üniversite Eğitim Öğretim Politikasının mevcut olması ve Kalite Politikasının da eğitim

- öğretim süreçlerine ilişkin hususları kapsamaması
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün var olması ve bu alandaki çalışmaların, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yürütülmesi
- Bütün eğitim programlarının öz değerlendirme yapmış olması
- Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
- Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması

Üniversitenin Eğitim Öğretim Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Disiplinler arası çalışmayı sağlayacak müfredat düzenlemelerinin planlama aşamasında olması ve bu uygulamaların üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine yönelik uygulamaların kullanımının üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Üniversitede pilot olarak uygulanan eğitimcilerin eğitimi programının, Üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Ders programlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında paydaş katılımının sağlanarak tüm programları kapsayacak şekilde gerçekleştirilememesi
- Öğrenci merkezli öğrenme konusunda bazı programlarda yürütülen faaliyetlerin tüm programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmaması
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının yetersiz olması
- Akredite olan program sayısının az olması

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Güçlü Yönleri:

- Üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında politikasının mevcut olması ve paydaşları ile paylaşılması
- Enstitülere bağlı program sayılarının artması ile öğrenci sayısındaki artış, yayınlanan tez, akademik çalışma ve proje sayısını artırması
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini geliştirme bakımından iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi sağlayacak Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Destek Ofisi, UYGAR, Mevlana ve Erasmus gibi bazı merkez ve birimlerin olması
- Bölgenin modern, donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine ve sürdürülebilir İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezine (İLTAM) sahip olması
- Üniversite sanayi işbirliğinin iyileştirilmesi için Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi ve USİM koordinasyonunun kurulmuş olması
- Akademik faaliyet raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Yayın kalitesi yüksek dergilerde (Q1, Q2) yayın sayısını artırmak üzere proof reading hizmetine yönelik girişimlerin ele alınmaması
- Meslek Yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini geliştirme adına lisansüstü programlarda ders, danışmanlık vb. uygulamalarda yeteri kadar yer almaması
- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması
- Akademik personelin araştırma hareketliliği ve ulusal/uluslararası kongrelere katılımları için yeterli mali desteğin sağlanamaması
- Üniversite sanayi işbirliğinin iyileştirilmesi için projelerin yetersiz olması, mevcut programların ve araştırmaların sanayi ihtiyaçlarına göre şekillendirilememesi
- Ortak programların artırılması kapsamında yapılacak olan tezler, projeler ve akademik çalışma

sayısının yetersiz olması

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Güçlü Yönleri:

- Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasının mevcut olması
- Birimlerin stratejik plan doğrultusunda toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedefleri dikkate alarak geniş kapsamlı etkinlikler yapması
- Mevcut toplumsal katkı kaynaklarının etkin kullanımı
- Üniversite-sanayi işbirliğinin etkin olması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ilişkilerin bulunması
- Sağlık, turizm, mühendislik, sosyal ve kültürel alanlarda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan etkinlikler yapılması
- Üniversitenin sağlık birimleri ile Denizli ve çevre illerinde yaşayan halka sağlık hizmeti vermesi
- Web sayfası ve çeşitli haber kaynaklarıyla etkinliklerin toplumla paylaşılması
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOHSAM)'nin bulunması

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Toplumsal Katkı Politikasının tüm birimlere yaygınlaştırılmaması
- Toplumsal katkı kaynaklarının iyileştirilme faaliyetlerini yetersiz olması
- Toplumsal katkı süreçlerine dış paydaş katılımının yetersiz olması ve geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapılamaması
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik teşvik edici uygulamaların yetersiz olması
- Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların yetersiz olması