

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2022

ÖZET

1. Özet

Bu rapor, Pamukkale Üniversitesi 2022 yılı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi-KİDR İşlemleri Modülü aracılığıyla Üniversite birimlerinden toplanan bilgi ve kanıtlar doğrultusunda, Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) işbirliği ile hazırlanmıştır.

2021 yılında yürürlüğe giren Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi ve Üniversite kalite güvencesi odaklı yapılanması gereğince ilgili birimlerin yöneticileri ya da yönetici temsilcileri Kalite Komisyonunda yer almaktadır.

Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda program öz değerlendirmeleri akademik birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Mezunlarımıza yönelik çalışmalar kapsamında Mezun İzleme Sistemi oluşturulmuş, akademik birimler tarafından mezunlar ile iletişim sağlanarak sisteme veri girişleri yapılması sağlanmıştır.

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi güncellenmiş, birimlerden gerekli çalışmaları yapmaları istenmiştir.

Üniversitenin rapor hazırlık sürecinde birimlerden gelen veriler, üniversitenin bilişim sistemleri altyapısında bulunan tüm modüller ve ilgili yasal mevzuat detaylı olarak analiz edilmiş ve tüm bu öz değerlendirmeler raporun sonuç bölümünde yer alan güçlü yönlerimiz ve gelişmeye açık yönlerimiz başlığı altında detaylı bir şekilde verilmiştir. Ayrıca 2021 Yılı Kurumsal İzleme Raporu'nda gelişmeye açık yön olarak belirtilen hususlara yönelik yapılan iyileştirmeler ilgili alt ölçütün altında açıklanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2020

E-Posta: akutluhan@pau.edu.tr

Pamukkale Üniversitesi Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Necip ATAR

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2040

E-Posta: natar@pau.edu.tr

Tarihsel Gelişim

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olma

yolunda ilerleyen” Pamukkale Üniversitesinin temelleri; Denizli’de 1957 yılında eğitime başlayan, 1976 yılında Eğitim Enstitüsü’ne dönüştürülen Kız Öğretmen Okulu’na, aynı zamanda 1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak kurulan ve daha sonra 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi’ne bağlanan Denizli Mühendislik Fakültesine dayanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un Ek 11. maddesiyle kurulmuştur .

Pamukkale Üniversitesi 19 fakülte, 1 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu, 6 enstitü, 45 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede 125 ön lisans, 111 lisans ve 171 yüksek lisans ve doktora programı olmak üzere toplamda 407 eğitim programı bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesinin Denizli merkezde yer alan ve 870.011,6 m²'si açık, 326.741,2 m²'si kapalı olmak üzere toplam 1.196.752,8 m² alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu spor kompleksi, sempozyum, panel, çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Kongre ve Kültür Merkezi'nin yanı sıra Devlet Tiyatroları'nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesinin Kınıklı Yerleşkesi dışındaki yerleşkeleri toplam 2.713.832,2 m² alana sahip olup, üniversiteye ait tüm alanların toplamı 3.910.584,9 m²'dir. Ayrıca topluma hizmetler kapsamında, Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri akademik anlamda donanımlı, branşında yetkin kadroları ile tanı ve tedavide bir bölge hastanesi olma yolunda hızla ilerlemektedir. Hastanemizde 32 Anabilim ve 17 Bilim Dalı, 12 farklı blokta 68 İdari birim, 42 tedavi ve işlem ünitesi, 26 görüntüleme ve teşhis, 857 yatak kapasitesi, 94 adet poliklinik ve öğretim üyesi poliklinikleri, 8 laboratuvar, 29 adet klinik, 15 adet yoğun bakım ünitesi, 23 adet ameliyathane ve 42 ayaktan tetkik ve tedavi ünitesi ile Denizli ve civar illerden yaklaşık 2.000.000 nüfusa sağlık hizmeti sunulabilmektedir. Poliklinik hizmet sayısı günlük 7000'e ulaşmıştır.

Üniversite evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek adına hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Tablo: PAÜ Akademik Birimlerinin Tarihsel Süreci

AKADEMİK BİRİMLER	TARİHSEL SÜREÇ
Eğitim Fakültesi	Denizli’de 1957’de Kız Öğretmen Okulu olarak eğitime başlayan ve 1976 yılında Eğitim Enstitüsü olan fakülte, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Denizli Eğitim Yüksekokulu adı altında Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi’ne bağlanmıştır. 1989 yılında dört yıllık lisans eğitimi vermeye başlamış, 10 Kasım 1992 tarihinde Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak,1982 yılında Denizli Mühendislik Fakültesi olarak Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmış, 10 Kasım 1992 tarihinde Pamukkale Üniversitesi

	Mühendislik Fakültesi olmuştur.
Tıp Fakültesi	1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyete geçmiştir. 1992 yılında Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Teknik Eğitim Fakültesi	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı kararı ile kapatılarak Teknoloji Fakültesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 04.03.2022 tarih ve 31768 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 5252 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılmıştır.
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. 25.03.2009 tarihinde YÖK Genel Kurulu Kararı ile Çivril Meslek Yüksekokulu adı Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
Fen Bilimleri Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde kurulmuştur.
Denizli Sağlık Yüksekokulu	10.10.1996 tarihinde 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.
Bekilli Meslek Yüksekokulu	24.03.2000 tarih ve 28 sayılı Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul kararı ile kurulmuştur.
Honaz Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 24.03.2000 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Spor Bilimleri ve Teknolojisi	25.04.2002 tarih ve 2002/4092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, 14.08.2014 tarih ve 2014/6728

Yüksekokulu	sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesi' ne dönüşmüştür.
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2002 yılında kurulmuştur.
Buldan Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2002 yılında kurulmuştur.
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	Ocak 2003 tarihinde kurulmuştur. 29.11.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul kararı ile aktif hale getirilmiştir.
Yabancı Diller Yüksekokulu	11.06.2006 tarih ve 2006/7337 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararname ile kurulmuştur.
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Serinhisar Tütün Eksperliği Yüksekokulunun adının 29.05.2007 tarihinde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur. (2809 sayılı kanun Ek Madde 11 – (Ek: 3/7/1992-3837/25 md.)) 22.04.2013 tarih ve 2013/4690 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm Fakültesi' ne dönüşmüştür.
Teknoloji Fakültesi	Yükseköğretim kurumları bünyesinde bulunan Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve aynı yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak yeni fakülteler kurulması hakkındaki kararın yürürlüğe konulması ile 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Çal Meslek Yüksekokulu	29.07.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
Kale Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.07.2010 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Tavas Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.07.2010 Tarihli Kararı ile kurulmuştur.
İletişim Fakültesi	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü	04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Denizli MYO'nun ikiye ayrılması sebebiyle 20.02.2012 tarihinde kurulmuştur.
Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Denizli MYO'nun ikiye ayrılması sebebiyle 20.02.2012 tarihinde kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	27.02.2012 tarih ve 2012/2928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Diş Hekimliği Fakültesi	25.06.2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Turizm Fakültesi	22.04.2013 tarih ve 2013/4690 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesi' ne dönüştürülmüştür.
Sarayköy Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 21.05.2014 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Spor Bilimleri Fakültesi	25.04.2002 tarih ve 2002/4092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Spor Bilimleri Yüksekokulu kapatılarak 14.08.2014 tarih ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
Arkeoloji Enstitüsü	16.02.2015 tarih ve 2015/7309 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10.10.1996 tarih 96/8655 sayılı karar ile kurulan Denizli Sağlık Yüksekokulu kapatılarak 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
İslami İlimler Enstitüsü	29.02.2016 tarih ve 2016/8567 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Hukuk Fakültesi	04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Çameli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Serinhisar	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 11.01.2018

Meslek Yüksekokulu	tarhli kararı ile kurulmuştur.
Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 22.03.2018 tarihli kararı ile kurulmuştur.
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29 Haziran 2021 tarihli ve 31526 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 4180 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Fen Fakültesi	25.07.2022 tarih ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanı Kararnamesi ile Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi kapatılmış ve aynı kararname ile Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	25.07.2022 tarih ve 5868 sayılı Cumhurbaşkanı Kararnamesi ile Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi kapatılmış ve aynı kararname ile Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
Fiyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	04.03.2022 tarih ve 31768 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 5252 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca Fiyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuştur.
Ziraat Fakültesi	04.03.2022 tarih ve 31768 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 5252 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca Ziraat Fakültesi kurulmuştur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2019-2023 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planına göre Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri, Stratejik Amaçları ve Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonu:

Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.

Vizyonu:

Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

- 1. Sürekli iyileştirme anlayışı:** Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.
- 2. Akılcılık:** Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.
- 3. Paydaş odaklılık:** Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.
- 4. Gelişime açıklık:** Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir,

kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.

5. Toplumsal sorumluluk: Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgede öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser.

6. Hesap verebilirlik: Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.

7. Yenilikçilik: Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.

8. İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.

9. Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.

10. Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

SA1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak
SA1.H1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak
SA1.H2 Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
SA2 Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek
SA2.H1 İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak
SA2.H2 Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak
SA2.H3 Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak
SA2.H4 Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak
SA2.H5 Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak
SA3 Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirilmek
SA3.H1 Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerindeki memnuniyetini 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak
SA3.H2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması
SA3.H3 Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek
SA3.H4 Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak
SA3.H5 Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak

SA3.H6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek
SA3.H7 Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek
SA4. H1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi
SA4. H2 Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4. H3 Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi
SA5 Üniversite Bünyesinde Girişimcilik Kültürünü Yaygınlaştırmak, Farklılaşmayı Sağlayarak Rekabet Gücünü Artırmak
SA5.H1 Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması
SA5.H2 Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine uygun olarak tamamlanmıştır.

Pamukkale Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur ([Kanit A.1.1.-1 Üniversite Yönetim Organizasyon Şeması](#)). Rektörlük tarafından üniversitenin birimlerinden sorumlu Rektör Yardımcılarının görev dağılımı belirlenmiştir ([Kanit A.1.1.-2 Görev Dağılımı Yazısı](#)).

Rektör kendi çalışmalarında yardımcı olmak üzere üniversitenin profesörleri arasından seçtiği en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak atar.

Üniversite Senatosu; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul müdürlerinden teşekkül eder ([Kanit A.1.1.-3 Üniversite Senatosu](#)). Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesör üyeden

oluşur ([Kant A.1.1.-4 Üniversite Yönetim Kurulu](#)). Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Üniversitede tüm akademik birimlerde yapılanma 2547 sayılı yasa çerçevesinde Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Kurulu ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır. Pamukkale Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 19 fakülte, 6 enstitü, 1 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulundan oluşan 43 akademik birim ve 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. ([Kant A.1.1.-5 Akademik Birim ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#))

Üniversite İdari örgütünün başında bir genel sekreter yer almakta ve genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları, müdürlükler ve hukuk müşavirliği bulunmaktadır. Akademik birimlerde ise fakülte / enstitü / yüksekokul sekreterleri bulunur.

Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Üniversitenin kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır ([Kant A.1.1.-6 Kurul, Komisyon ve Koordinasyon Birimleri](#)).

Birimlerde eğitim/öğretim ve araştırmaya ilişkin uygulama süreçleri ile idari/destek süreçleri, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen çerçevede yürütülmektedir ([Kant A.1.1.-7 PAÜ Mevzuat Sayfası](#)).

Üniversitede, yönetişimi esas alan ve değişime hızlı cevap verebilen bir kurumsal yönetim anlayışı benimsenmektedir. Üst yönetim tarzı kurum kimliği ile uyumlu ve benimsenmiştir. Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı yayımlanmış, Üniversitenin stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri bu plan ile belirlenmiştir. ([Kant A.1.1.-8 Stratejik Amaç ve Hedefler](#)). Üniversite yönetim ve idari alanlarda politikaları belirlemiş ve yayınlamıştır ([Kant A.1.1.-9 Üniversite Politikaları](#)).

Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi gereği Üniversite Kalite Komisyonunda ve akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır. ([Kant A.1.1.-10 Kalite Yapılanması Öğrenci Temsiliyeti](#)).

“Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde kurulan Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu ve Birim Program Değerlendirme Komitelerinde de öğrenci üye yer almaktadır ([Kant A.1.1.-11 Komisyon Öğrenci Temsiliyeti](#)).

“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Temsilciliği Konseyi mevcuttur.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar; Üniversite Danışma Kurulu, akademik birim ve akademik alt birim danışma kurullarıdır ([Kant A.1.1.-12 Danışma Kurulları Yönergesi](#)).

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl anketler yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Anket Sonuçları](#)

A.1.2 Liderlik

Rektörün kurumda kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik sahiplenmesi ve motivasyonu yüksektir. Üniversitede kalite süreçleri ve bağlı uygulamalar üst yönetimin desteği ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Üst yönetim belli zamanlarda akademik birim ziyaretleri gerçekleştirerek planlama, hedefler ve ihtiyaçların belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır ([Kant A.1.2.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri](#)). Ayrıca öğrenciler ile bir araya gelerek öğrencilerin beklenti ve talepleri alınmaktadır ([Kant A.1.2.-2 Üst Yönetim Öğrenci Toplantıları](#)).

Üst yönetimin kalite güvencesine yönelik çalışmaları Kalite Komisyonu ile Kalite Yönetimi ve Veri

Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Kurum yöneticilerinin ulaşılabilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil olmaları adına karar alma süreçlerine ilişkin bilgi ve paylaşımlarda bulunma gibi sistematik süreçler tanımlıdır. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulları ve Yönetim Kurulları toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konuları görüşme, tartışma ve ilgililere şeffaf bir şekilde duyurma ve uygulama süreçleri mevcuttur.

Kalite güvence kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca Üniversitede kalite güvencesi odaklı örgütsel yapılanmalarda, ilgili birimlerin yöneticileri ya da bu yöneticilerin temsilcileri komisyonda doğrudan üye olarak yer almaktadır ([Kanıt A.1.2.-3 Kalite Komisyonu Yönergesi](#)), ([Kanıt A.1.2.-4 Kalite Komisyonu Üyeleri](#)).

Üniversitemizde kalite güvence sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması konusundaki farkındalık düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere kurum personellerine Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve anket sonuç raporu hazırlanmaktadır ([Kanıt A.1.2.-5 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu](#)).

Bu rapor doğrultusunda iyileştirme önerileri belirlenmekte ve çalışmalar yürütülmektedir. İyileştirme çalışmaları kapsamında kurumda kalite güvence kültürünü yaygınlaştırmak ve anket sonucunda tespit edilen iyileştirmeleri uygulamak amacıyla KAVDEM tarafından akademik birim ziyaretleri yapılmaktadır. Bu çalışma ile birimler kalite güvence sistemi ve buna yönelik üniversitemizde yapılan/yapılması gereken faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir ([Kanıt A.1.2.-6 KAVDEM Akademik Birim Ziyaretleri](#)).

Akademik birim web sitelerinde Kalite Güvencesi menüsü altında Üniversite Kalite Politikası, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Birim Kalite Komitesi, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları ve Faaliyet Raporları başlıkları açılarak ilgili içerikler yüklenmiştir([Kanıt A.1.2.-7 Kalite Güvencesi Menüsü](#)).

Öğrencilerin kalite güvencesi sistemindeki rolü ve süreçlere katılımı konusunda bilgilendirme yapmak üzere eğitim öğretim yılı başında öğrencilere yapılan oryantasyon sunumuna bilgiler eklenmiştir ([Kanıt A.1.2.-8 Oryantasyon Sunumu-Kalite](#)).

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri iç ve dış paydaş anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir. [Öz Değerlendirme Anketi](#) ve [Dış Paydaş Değerlendirme Anketi](#)

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda kalite kültürünün kurum içi yaygınlaşması ve benimsenmesi konusunda gelişmeye açık yanın devam ettiği belirtilmektedir. Kurum İçi Kalite Bilinci Anketinin düzenli olarak yapılması ve önlemler alınması, KAVDEM tarafından yapılan akademik birim ziyaretleri ve oryantasyon programına kalite güvencesi bilgilerinin dahil edilmesi çalışmaları ile üniversitemizin gelişmeye açık yanını iyileştirdiği değerlendirilmektedir.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversite yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini, öğrenci beklenti ve gereksinimlerini dikkate alarak özellikle öğretim sisteminde yeniliklere yer vermektedir. Geleceğe uyum açısından küresel ve ulusal eğilimleri izlemektedir. Bu bağlamda, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak ileriye yönelik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda ülke yararına ve evrensel sonuçlara ulaşılabilmesi için etkin bir yönetim yetkinliği çerçevesinde davranılmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde yükseköğretim ekosistemi ve paydaş beklentilerindeki değişimler dikkate alınarak analizler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Akademik Faaliyet Analizi, Sektörel Eğilim İçin Pestle Analizi, Sektörel Yapı Analizi, GZFT Analizi ve GZFT Stratejileri Analizi çalışmaları paydaş katılımlı bir şekilde yerine getirilmiştir. (2024-2028 döneminin planı hazırlık aşamasında olduğu ve onaylı bir doküman bulunmadığı için kanıt

paylaşılamamıştır) (Kant A.1.3.-1 Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı)

Üst yönetim tarafından geçmiş öğretim yılının değerlendirmesi, gelecek eğitim öğretim dönemi için planlama ve gelişim çalışmalarının yapılması, kalite süreçlerinin öneminin vurgulanması amacıyla akademik birimlerde başta eğitim-öğretim süreçleri olmak üzere diğer tüm faaliyetlerin değerlendirildiği akademik birim ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. (Kant A.1.3.-2 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri).

Üniversite bünyesinde değişen ve gelişen koşullar karşısında sürekli yenilenmek ve sektörün ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile örgütsel yapılanma, çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir. Danışma kurullarında dış paydaşlarla bir araya gelinerek programlarda ihtiyaç duyulan değişimler tespit edilmekte ve bu değişimleri gerçekleştirmek için gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Kant A.1.3.-3 Danışma Kurulu Toplantıları).

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme uygulamalarının güncel ve gerçekçi verilere dayanması ve sanayi işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yılı içerisinde sektör temsilcileri ile öğretim elemanları ve öğrencilerin yer aldığı çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Eğitim müfredatlarının sektör temsilcileri ile desteklenmesi sonucunda eğitim dünyasının çıktısı - iş dünyasının girdisi olan öğrenciler, yenilikçi ve dönüştürücü bir şekilde yetiştirilmektedir (Kant A.1.3.-4 Sektör Etkinlikleri).

Küresel pandemi ve sonrasında ortaya çıkan online eğitim ihtiyacı ile birlikte Pamukkale Üniversitesinde ters-yüz sınıf modeli öğrenme ve öğretme yaklaşımı temel alınarak dersler uzaktan yürütülebilmektedir. Uzaktan yürütülen dersler için Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Canlı Ders Sistemi modülü geliştirilmiştir (Kant A.1.3.-5 Canlı Ders Sistemi).

Ülkemizin gelişmiş ülkeler ile bilim, teknoloji ve yenilik alanlarındaki rekabet gücünü arttıracak öncelikli alanlar belirlenmektedir. Belirtilen alanlarda var olan sorunlara bilimsel açıdan yaklaşarak alternatif çözümler geliştirecek katma değeri yüksek projelerin hayata geçirilmesi ve desteklenmesi yönünde kıyaslama, değişim ve yenilik yönetimi yaklaşımları kullanılarak Üniversitemizin kurumsal özgünlüğünü güçlendirmeye yönelik çalışmaları içeren projeler desteklenmektedir (Kant A.1.3.-6 BAP Öncelikli Alan Proje Duyurusu).

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi bulunmaktadır. Yönerge kapsamında Üniversite Öğrenci Destek Birimleri Yönetim Kurulu ile Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenci destek birimleri komisyonları oluşturularak kurul/komisyonların görevleri düzenlenmiştir (Kant A.3.1.-5 Öğrenci Destek Birimi Yönergesi).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Pamukkale Üniversitesi iç kalite güvencesi çalışmalarını kalite politikası kapsamında yürütmektedir (Kant A.1.4.-1 Kalite Politikası).

Üniversitede yürütülen faaliyetlere yönelik görev, yetki ve sorumluluklar, yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlidir. Görev ve sorumlulukların tanımlı hale getirilmesi için tüm birimler tarafından görev tanımları oluşturulmuştur (Kant A.1.4.-2 Birim Görev Tanımları). Birimler tarafından oluşturulan süreç akışlarında ilgili faaliyetler ve faaliyet adımlarının sorumluları belirlenmiştir (Kant A.1.4.-3 Birim İş Akış Süreçleri).

Kalite Komisyonu Yönergesi gereği birimlerde Birim Kalite Komiteleri, faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim Kalite Komiteleri tarafından yapılan toplantıların tutanakları birimlerin web sitelerinde yer alan Kalite Güvencesi menüsü altında yayımlanmaktadır (Kant A.1.4.-4 Birim Kalite Komite Toplantıları).

İç kalite güvencesi mekanizmalarının takibini sağlamak amacıyla akademik birim web sitelerinde

Kalite Güvencesi menüsü altında Üniversite Kalite Politikası, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri, Birim Kalite Komitesi, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları ve Faaliyet Raporları başlıkları bulunmakta ve içerikleri güncellenmektedir ([Kanıt A.1.4.-5 Kalite Güvencesi Menüsü](#)).

Üniversitede Doküman Yönetim Sistemi, BAP Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi gibi bilgi yönetim sistemleriyle süreçler işletilmekte ve takip edilmektedir ([Kanıt A.1.4.-6 Pusula Bilgi Sistemi](#)).

Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile geri bildirim kanalları açık tutulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Genel Bildirim (Öneri) Sistemi'nin performansına ilişkin veriler tanımlanmış olup Yönetici Bilgi Sistemi kapsamında raporlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.-7 Genel Bildirim Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

Üniversitede kalite süreçleri kapsamında yerine getirilen faaliyetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla her yıl anket yapılmakta ve sonuçları izlenmektedir. [Anket Sonuçları](#)

Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı tarafından 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince 20-21 Ekim 2022 tarihlerinde Pamukkale Üniversitesi hastaneleri “Sağlıkta Kalite Standartları/Hastane (SKS)” kapsamında “Sağlıkta Kalite Değerlendirmesi” sürecini başarıyla geçmiştir. [Hastane Kalite Değerlendirmesi](#)

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası, sosyal medya hesapları, afişler ve davetiyeler aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır. Ayrıca öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri topluma açık olarak düzenlenmekte ve duyurulmaktadır.

Üniversitede kurumsal iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Faaliyetlerin sistematik bir şekilde yerine getirilmesi için merkezin yapılanması oluşturulmuştur ([Kanıt A.1.5.-1 KİMER Yapısı](#)). Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik, merkez bünyesinde çalışan kısmi zamanlı öğrencilere de eğitimler verilmiştir ([Kanıt A.1.5.-2 KİMER Eğitimler](#)) Bu eğitimlerin üniversite geneline yaygınlaştırılarak birimlerden ilgili personele de verilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları “üniversitenin kurumsal itibarının ve marka değerinin öncelikli tutulması” temel ilkesinden hareket edilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Pamukkale Üniversitesinin olumlu imajını güçlendirmek için yerel ve ulusal basın kuruluşları ve diğer paydaş kurum/kuruluşları ile sürdürülebilir iletişim sağlamak, üniversite öğrenci adaylarına yönelik kurumsal iletişim çalışmaları gerçekleştirilmek de merkezin faaliyetlerindedir.

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik içeriklerin oluşturulmasında birimlerin talepleri e-posta ile alınmakta ve uygun bulunması halinde bu içerikler iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirmeyi ve toplumsal katkıyı içeren tüm duyuru ve etkinlikler hakkındaki bilgiler; açık, doğru ve güncel bir şekilde Kurumsal İletişim Uygulama ve

Araştırma Merkezi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurumun resmi web sitesinde yayımlanmaktadır ([Kant A.1.5.-3 PAÜ Web Sitesi Duyurular ve Etkinlikler](#)).

PAÜ Haber web sayfasında üniversitenin genel, sağlık, bilimsel, kültür-sanat, spor, uluslararası ilişkiler, akademik birimler ve öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinlikleri güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kant A.1.5.-4 PAÜ Haber Web Sitesi](#)).

Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin kendi bünyelerinde yaptıkları faaliyetlerini, oluşturulan yazılı-görsel basın bültenlerini/haber metinlerini Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır ([Kant A.1.5.-5 PAÜ Sosyal Medya Hesapları](#)).

Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan diğer yöntemler ise PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Yıllık Dergi ile yazılı ve görsel basın bültenleridir ([Kant A.1.5.-6 PAÜ Bilgilendirme Materyalleri](#)).

Ayrıca akademik ve idari birimler faaliyetlerini kendi web sitelerinde paydaşlarıyla paylaşmaktadır ([Kant A.1.5.-7 Birim Duyurular ve Etkinlikler](#)).

Hesap Verebilirlik

Üniversite; “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri”, “Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi”, “Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sayfası Açma ve Yayımlama Usul ve Esasları” ile kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır ([Kant A.1.5.-8 Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası İçerik Yönetimi Sistemi Dâhilinde İnternet Sayfası Açma ve Yayımlama Usul ve Esasları](#), [Kant A.1.5.-9 Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi](#)).

Akademik kurul, enstitü kurulu ve yönetim kurulu toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konuların görüşülmesi, tartışılması ve ilgililere şeffaf bir şekilde duyurulması ve uygulanması üniversitenin güçlü yanlarından.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında akademik ve idari birimlerin kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları oluşturularak web sayfalarında yayımlanmıştır ([Kant A.1.5.-10 Kamu Hizmet Envanteri ve Standartları](#)). İlgili tablolarda üniversitede yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

Paydaş katılımı ve paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimlerini ölçmek üzere uygulamaların etkinliğinin artırılması kurumun geliştirmeye açık yanlarından birisidir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant A.1.1.-1 Üniversite Yönetim Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Kant A.1.1.-2 Görev Dağılımı Yazısı.PNG](#)
- [Kant A.1.1.-3 Üniversite Senatosu.docx](#)
- [Kant A.1.1.-4 Üniversite Yönetim Kurulu.docx](#)
- [Kant A.1.1.-5 Akademik Birim ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Kant A.1.1.-6 Kurul, Komisyon ve Koordinasyon birimleri.docx](#)
- [Kant A.1.1.-7 PAU Mevzuat Sayfası.docx](#)

- [Kanit A.1.1.-8 Stratejik Amaç ve Hedefler.docx](#)
- [Kanit A.1.1.-9 Üniversite Politikaları.docx](#)
- [Kanit A.1.1.-10 Kalite Yapılanması Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanit A.1.1.-11 Komisyon Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kanit A.1.1.-12 Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.2.-1 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanit A.1.2.-2 Üst Yönetim Öğrenci Toplantıları.docx](#)
- [Kanit A.1.2.-3 Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit A.1.2.-4 Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
- [Kanit A.1.2.-5 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanit A.1.2.-6 KAVDEM Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanit A.1.2.-7 Kalite Güvencesi Menüsü.docx](#)
- [Kanit A.1.2.-8 Oryantasyon Sunumu-Kalite.pptx](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.3.-1 Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı.docx](#)
- [Kanit A.1.3.-2 Üst Yönetim Akademik Birim Ziyaretleri.docx](#)
- [Kanit A.1.3.-3 Danışma Kurulu Toplantıları.docx](#)
- [Kanit A.1.3.-4 Sektör Etkinlikleri.docx](#)
- [Kanit A.1.3.-5 Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.1.3.-6 BAP Öncelikli Alan Proje Duyurusu.png](#)
- [Kanit B.1.3.-7 PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.1.4.-1 PAÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [Kanit A.1.4.-2 Birim Görev Tanımları.docx](#)
- [Kanit A.1.4.-3 Birim İş Akış Süreçleri.docx](#)
- [Kanit A.1.4.-4 Birim Kalite Komite Toplantıları.docx](#)
- [Kanit A.1.4.-5 Kalite Güvencesi Menüsü.docx](#)
- [Kanit A.1.4.-6 Pusula Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.1.4.-7 Genel Bildirim Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.5.-1 KİMER Yapısı.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-2 KİMER Eğitimler.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-3 PAÜ Web Sitesi Duyurular ve Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-4 PAÜ Haber Web Sitesi.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-5 PAÜ Sosyal Medya Hesapları.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-6 PAÜ Bilgilendirme Materyalleri.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-7 Birim Duyurular ve Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-8 Pamukkale Üniversitesi İnternet Sayfası Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanıt A.1.5.-9 Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi.docx](#)
- [Kanıt A.1.5.-10 Kamu Hizmet Envanteri ve Standartları.docx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversite ve birimler düzeyinde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar ve hedefler performans yönetimi kapsamında izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite misyon ve vizyonu 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında oluşturulmuştur. Stratejik Planın yayımlandığı kurum çalışanlarına duyurulmuştur ([Kanıt A.2.1.-1 PAÜ Stratejik Planı](#)). Üniversite düzeyinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler kuruma özel, sürdürülebilir ve yol göstericidir.

Üniversitenin Araştırma-Geliştirme, Bilgi Yönetimi, Eğitim-Öğretim, İnsan Kaynakları, Kalite, Mali, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikaları mevcut olup Üniversite web sitesinde yayımlanmıştır. Kalite Politikası sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları da tanımlıdır ([Kanıt A.2.1.-2 PAÜ Politikaları](#)). Bu politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri vardır. Kalite Politikası her yıl gerçekleştirilen Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi ile izlenmektedir ([Kanıt A.2.1.-3 2022 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Raporu](#)). Diğer politikaların izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesinde misyon, vizyon ve hedeflere uygunluğu izleyebilmek ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek için oluşturulan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi, yönetim karar destek unsurları olarak kullanılmaya devam etmektedir ([Kanıt A.2.1.-4 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut stratejik planın yıllık gerçekleştirmeleri takip edilerek sonuçlarla ilgili gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır ([Kanıt A.2.2.-1 2022 Yılı Performans Programı](#)).

Tüm birimler üniversite tarafından hazırlanan Stratejik Plan ve hedeflerini benimsemektedir. Plan ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi üniversitenin PUSULA Bilgi Sistemi kapsamında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir ([Kanıt A.2.2.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)).

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler Birleşmiş Milletler

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumludur ([Kant A.2.2.-3 PAU SP Amaç ve Hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyumu](#)).

Stratejik Planda yer alan amaç ve ilişkili hedefler aynı zamanda kalite güvencesinin sağlanması ve sürdürülebilirliğini de ifade etmektedir ([Kant A.2.2.-4 Stratejik Plan Kalite Güvencesi Hedefleri](#)). Üniversite kalite politikası da stratejik amaç ve hedefler ile uyumludur ([Kant A.2.2.-5 PAÜ Kalite Politikası](#)).

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır ([Kant 2.3.-1 Stratejik Plan Performans Göstergeleri](#), [Kant A.2.3.-2 Üniversite Anahtar Performans Göstergeleri](#)). Performans yönetimi yıllık performans programı vasıtasıyla takip edilmektedir. Yıllık Performans Programı, makro ölçekli ulusal dokümanlar ile Stratejik Planda belirtilen vizyon çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır ([Kant A.2.3.-3 2023 Yılı Performans Programı](#)). Strateji Bütçe Başkanlığına bağlı e-bütçe uygulamasında yer alan Gösterge Gerçekleşme İzleme Formları, harcama birimleri tarafından doldurulmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Performans Programının izlenmesi gerçekleştirilmektedir ([Kant A.2.3.-4 SBB E-Bütçe Uygulaması](#)). Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Performans göstergesinden sorumlu olan birimler bu sistemde yetkilendirilmiştir ([Kant A.2.3.-5 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi](#)). Geçmiş dönemlerden farklı olarak Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi gereğince göstergeler, 3 aylık dönemler itibarıyla izlenmektedir. Bu sistemle performans hedeflerine ulaşılamayan alanların incelenmesi, nedenlerinin ortaya konulması ve önleyici bir yaklaşım benimsenmesi amaçlanmaktadır ([Kant A.2.3.-6 SBB E-Bütçe Performans İzleme](#)). Performans Programında ve Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. Bu izlemenin sonuçları mevcuttur ([Kant A.2.3.-7 İdare Faaliyet Raporu-Performans Takibi](#)).

Üniversitenin anahtar performans göstergelerinin 2019-2022 yıllarına ilişkin değerleri Kalite Komisyonu web sayfasında yer alarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. [Anahtar Performans Göstergeleri](#)

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant A.2.1.-1 PAÜ Stratejik Planı.docx](#)
- [Kant A.2.1.-2 PAÜ Politikaları.docx](#)
- [Kant A.2.1.-3 2022 Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi Raporu.pdf](#)
- [Kant A.2.1.-4 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant A.2.2.-1 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Kant A.2.2.-2 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)

- [Kanit A.2.2.-3 PAU SP Amaç ve Hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Planı ile Uyum.docx](#)
- [Kanit A.2.2.-4 Stratejik Plan Kalite Güvencesi Hedefleri.docx](#)
- [Kanit A.2.2.-5 PAÜ Kalite Politikası.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.2.3.-1 Stratejik Plan Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanit A.2.3.-2 Üniversite Anahtar Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Kanit A.2.3.-3 2023 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Kanit A.2.3.-4 SBB E-Bütçe Uygulaması.docx](#)
- [Kanit A.2.3.-5 Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.2.3.-6 SBB E-Bütçe Performans İzleme.docx](#)
- [Kanit A.2.3.-7 Performans Programı.docx](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Bilgi Yönetimi Politikası belirlenmiştir. Tüm süreçlerin bilişim sistemiyle desteklenmesi hedeflenmiştir. Temel politika, yazılımların Üniversite içerisinde geliştirilmesidir ([Kanit A.3.1.-1 Bilgi Yönetim Politikası](#)).

Bilgi Yönetim Sisteminde veriler bilgi sistemleri aracılığı ile toplanmakta, bu sistem üzerinde ilgili yönetici ve kullanıcılar tarafından raporlanarak analiz edilebilmektedir. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlanan süreçler <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/dosyalar> adresinde yer almaktadır. Bu süreç <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr> adresindeki Bilgi Güvenliği>Dokümanlar menüsü altında yayımlanan [politikalar](#) ile takip edilmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan tüm süreçlerin bilişim sistemiyle desteklenmesi için PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Kurumun ana faaliyeti olan Eğitim Öğretim süreçlerine dair öğrenci odaklı bilgi sistemleri yanında bu faaliyetlerin yönetilmesine ve yürütülmesine yardımcı diğer süreçlere yönelik bilgi sistemleri de bulunmaktadır. Kurumun idari süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak amaçlı bilgi sistemleri de mevcuttur. Bu sistemler kurum içi kaynaklar aracılığıyla geliştirilmeye devam edilmektedir. Bunların dışında az miktarda dış kaynaklı yazılımlar, açık kaynak kodlu sistemler de entegre edilerek diğer bilgi sistemleri ile uyumlu çalışması sağlanmaktadır. Çeşitli devlet kurumlarının servisleri aracılığı ile anlık veri iletişimi sağlanması sayesinde e-devlet uygulamaları ile veri alışverişi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanmaktadır. Karar alma ve takip süreçlerinde değerlendirmek üzere gereken raporlara, yetki dahilinde ilgili bilgi sistemlerinden ulaşılabilmektedir. Yönetici Bilgi Sistemi ve Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi aracılığı ile tüm bilgi sistemlerinin grafikler ve tablolar aracılığı ile üst yönetim, birim yöneticileri ve kullanıcılar tarafından izlenmesi mümkün olmaktadır ([Kanit A.3.1.-2 Pusula Bilgi Sistemi ve Fonksiyonları](#)). 2022 yılı itibariyle Pusula Bilgi Sisteminde bulunan modüller süreçlere göre gruplandırılarak sistemde iyileştirme yapılmış ve sistem kullanıcı dostu hale getirilmiştir ([Kanit A.3.1.-3 Pusula Bilgi Sistemi Arayüzü](#)).

Cumhurbaşkanlığının 06 Temmuz 2019 2019/2 sayılı genelgesi ile Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri kapsamında belirlenen takvime göre Pamukkale Üniversitesinde 2022 yılı itibariyle uyum

çalışmaları tamamlanmış ve Bilgi Güvenliği Denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda personele ve öğrencilere resmi yazılar ve e-postalar ile Bilgi Güvenliğinin önemi hakkında bilgi verilerek farkındalık kazanılması sağlanmış, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında daha önceki dönemlerde başlayan çalışmalar tamamlanmıştır. Tüm çalışmaların sonucu olarak denetim sonuçları ve düzeltici faaliyetleri içeren bir rapor Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine gönderilmiştir ([Kanıt A.3.1-4 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi](#), [Kanıt A.3.1-5 Bilgi Güvenliği Farkındalık-Resmi Yazı](#), [Kanıt A.3.1-6 KVKK Eğitim Duyurusu](#)).

2021 Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yan olarak belirtilen kişisel verilere erişim politikaları belirlenmiş, yazılım aracılığıyla personel tarafından onaylaması sağlanmıştır. Ayrıca [ilgili web sayfasında](#) yayımlanmıştır ([Kanıt A.3.1-7 Bilgi sistemi KVKK Onayı](#)).

Bilgi Sistemlerine yönelik yazılım geliştirme veya güncelleme işlemleri gelen talepler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlere yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasında [tanımlı süreçler](#) ve [talep formları](#) yayımlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine yönelik F1 Bildirim Takip Sistemi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çağrı Merkezi aracılığı ile alınan bildirimler çağrı merkezi personeli, bilgi sistemi analistleri, yazılımcıları ve birim yöneticileri tarafından takip edilerek en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. 2022 yılı içinde F1 Bildirim Takip Sistemi ile çözümlenen bildirim sayısı 3463 olup, bildirimlerin ortalama çözüm süresi 2 gündür ([Kanıt A.3.1-8. Bildirim Sistemleri](#)).

2022 yılı içinde bu sistem üzerinden girilen bildirimlerin %59 oranında Bilgi Sistemlerine yönelik yeni istek ve iyileştirme önerileri olduğu görülmektedir ([Kanıt A.3.1-9 F1 Bildirim İstatistikleri](#)).

Altyapı Bilgi Sistemi, Anket Sistemi, Akademik Teşvik Bilgi Sistemi, Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi, Canlı Ders Sistemi, Dinamik Form Sistemi, E- Ders Video Yükleme Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Faaliyet Bilgi Sistemi, F1 Bildirim Takip Sistemi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, İLTAM Randevu Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Kütüphane Rezervasyon Sistemi, Mesaj Merkezi, PDREM Randevu Sistemi, Proje Bilgi Sistemi, PÜMDERSAN, Sesli Kitap Sistemi, SKS Bilgi Sistemi, Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi, Taşınmaz Kira Sistemi, Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi, Toplantı Bilgi Sistemi, Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi mevzuat dışında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilerek kullanıma sunulan özgün yazılımlardır. Yazılımlara ait bilgiye [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasında Projeler](#) başlığı altında ulaşılabilmektedir ([Kanıt A.3.1.-3 Pusula Bilgi Sistemi Arayüzü](#)).

Bilgi Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği çalışmaları, web sayfaları kontrolü gibi konularda periyodik olarak veya gerektiğinde kontrol ve izleme çalışmaları yapılmakta ve önlemler alınmaktadır ([Kanıt A.3.1.-10 Bilgi Yönetim Sistemi İzleme](#)).

PAÜ Mobil uygulaması ile üniversite duyuru, etkinlik ve haberleri, yemekhane öğün bilgileri ve akıllı kart bakiyesi, akademik takvim, üniversite yerleşke haritası, telefon rehberi vb. bilgiler yer almaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilere yönelik öğrencilik bilgisi, ilgili dönemde alınan dersler, ders kataloğu, ders programı, ders duyuruları, sınav programı, programa ait tüm ders bilgileri hızlı ve kolay bir şekilde kullanıcılarına sunulmaktadır ([Kanıt A.3.1.-11 PAU Mobil Uygulaması](#)).

Üniversitede bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde iç kaynaklar ile yürütülmektedir. Tüm bilgi yönetim sistemi faaliyetleri sistematik bir şekilde işletilmektedir. Üniversite bünyesinde bilgi yönetim sistemleri ile işletilen süreçler akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından içselleştirilmiştir. Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ve memnuniyet düzeyi anket aracılığıyla performans göstergesi olarak takip edilmektedir ([Kanıt A.3.1.-12 Memnuniyet Oranları](#)). Geliştirilen yazılımlara ilişkin diğer üniversitelerden destek ve bilgi talebi gelmektedir.

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitenin yönetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasında, kalitenin her alanda geliştirilmesinde insan kaynakları önemli bir yer tutmaktadır. Bu farkındalık ile Pamukkale

Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası, insan kaynakları yönetiminin stratejik ve operasyonel düzeyde planlanarak yürütülmesini esas almaktadır ([Kanıt A.3.2.-1 İnsan Kaynakları Politikası](#)). İnsan kaynakları uygulamalarına ait iş akış süreçleri oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır ([Kanıt A.3.2.-2 Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)). Süreç akışları ilgili birimler tarafından sorumluluk ve yetkileri dahilinde güncellenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi ve personel istihdamı, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tarafından, akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi; idari personel için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri, sözleşmeli personel için Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ve sürekli işçiler için 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince 2022 yılı içinde 3 (üç) defa sözleşmeli personel alımı gerçekleştirilmiştir. Alımların biri çevrimiçi, diğerleri ise yüz yüze yapılmıştır. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince Aralık ayı içerisinde sözleşmeli personel alımı ilanı yayımlanmıştır ([Sözleşmeli Personel Alım İlanı](#)).

Pamukkale Üniversitesi dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Genel olarak akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış prestijli üniversitelerde doktoralarını tamamlamaları nedeniyle eğitim, öğretim ve araştırma konularında kurum, personel profili itibarıyla önemli bir bilgi ve tecrübe birikimine sahiptir. Bu birikim, eğitim programlarındaki stratejik amaçları başarmada ve sürekli bir kurumsal gelişme ve yükseliş trendi sağlamada büyük rol oynamaktadır.

Personel ile ilgili tüm iş ve işlemler, Personel Daire Başkanlığınca etkin otomasyon sistemleri kullanılarak yapılmaktadır ([Kanıt A.3.2.-3 Personel Bilgi Sistemi](#)). Birimlerin akademik personel ihtiyaçları eğitim öğretim kalitesini arttıracak şekilde, idari personel ihtiyaçları da birimlerin genişleme kapasitesine göre karşılanmaktadır ([Kanıt A.3.2.-4 Personel Bilgi Sistemi -Kadro İşlemleri](#)).

Mevzuata uygun şekilde, belirlenen ihtiyaç alanlarına göre işe alım süreçleri gerçekleştirilmektedir. Aday memurlar için eğitimler; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi olmak üzere üç aşamadan oluşmaktadır. Hazırlayıcı eğitimden geçen aday memurlar görevleri ile ilgili bilmeleri gereken teorik bilgileri kavramakta, yine staj eğitimi ile de bu bilgileri nasıl uygulayacaklarını öğrenmektedirler. Memurlar ayrıca, görev alanları ile ilgili araştırmalarda, incelemelerde ve uygulamalarda bulunmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu eğitimlere gönderilmektedirler.

Üniversite idari personeline yönelik Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında, 2022 yılında Üniversitemizdeki Aday Memurların Temel Eğitimi, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.3.2.-5 Uzaktan Eğitim Kapısı Aday Memur Eğitimi](#)).

Cumhurbaşkanlığı tarafından oluşturulan “Uzaktan Eğitim Kapısı” sistemine daha önce tanımlanan tüm kurum personelimize “Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi” duyurulmuştur ([Kanıt A.3.2.-6 Eğitim Duyuru Yazısı](#)).

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında uyulması gereken politika ve prosedürler tüm personele duyurulmuştur ([Kanıt A.3.2.-7 Bilgilendirme Yazısı](#)).

Personelden gelen talepler ve ihtiyaç doğrultusunda yeni başlayan personele yönelik Personel Uyum

Rehberi hazırlanmış ve yayımlanmıştır ([Kant A.3.2.-8 Personel Uyum Rehberi](#)).

Üniversite insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek, bir sonraki dönem için geliştirme önerileri belirlemek amacıyla 2022 yılında da Genel Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu anketler değerlendirilerek sonuç raporları hazırlanmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) web sayfasında yayımlanmaktadır. [Anket Sonuç Raporları](#)

A.3.3 Finansal Yönetim

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber ve [Program Bütçe Rehberi](#) (Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisi) kapsamında gelir ve giderler tüm kalemleri ile gösterilmektedir. Uygulamalar, rehberdeki sınıflandırmaya göre yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Muhasebat Giriş, Harcama Yönetim Sistemi (MYS) gibi sistemler üzerinden tüm gelir ve giderlerin yer aldığı raporlara (mizan, gelir tablosu vs.) ulaşılabilmektedir. Üniversitemizde 21.11.2022 tarihinden itibaren MYSV2 uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulamayla birlikte üretilen yapısal dosya formatındaki kanıtlayıcı belgeler (ödeme emri belgesi, harcama talimatı onay belgesi, varlık işlem fişi, e-fatura) sadece elektronik ortamda e-imza ile imzalanmaya başlamıştır ([Kant A.3.3.-1 Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi](#)). Ayrıca İdare Faaliyet Raporlarında mali bilgiler başlığı altında kurumun kaynaklarına ve yapılan harcamalara ilişkin bilgiler düzenli olarak yer almaktadır. Bu raporlar her yıl Mart ayı başında üniversite web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmaktadır ([Kant A.3.3.-2 İdare Faaliyet ve Performans Raporları](#)).

Pamukkale Üniversitesinin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri, diğer hizmet gelirleri ile kira gelirleri oluşturmaktadır.

Üniversite finansal kaynaklarının yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bağlı mevzuat, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği, bütçe kanunu ve yatırım programı ile bütçe ve yatırım programının uygulanması hususunda yayımlanan genelge ve tebliğler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde yapılacak bütçe işlemleri yine Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri ve yatırım programının uygulanmasına ilişkin genelge hükümlerine uygun olarak, kurumun stratejik hedefleriyle bağlantılı olacak şekilde yerine getirilmektedir. Kurum her yıl Sayıştay Denetimine tabi tutulmaktadır. Ayrıca İç Denetçiler denetim programları kapsamında mali konuları da kapsayan denetimler yapmaktadır. Bu denetimler yapılırken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususu da irdelenmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi”ne uygun olarak sürdürmektedir ([A.3.3.-3 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi](#)).

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimler faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sürdürmektedir ([A.3.3.-4 Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği](#)).

Üniversite birimlerinden gelen tüketim mal ve malzemesi istekleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoğu bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. Satın alınan mal ve malzemelerin kabulü ve kurum kayıtlarına alınması Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu taşınır malların takip ve yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri vasıtasıyla yapılmaktadır ([Kant A.3.3.-5 Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi](#)). Kurumda araç takip bilgi sistemi kullanılarak araçların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmaktadır ([Kant A.3.3.-6](#)

Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi).

Üniversitenin sahip olduğu taşınmazların yönetimi ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yönetimindeki Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt A.3.3.-7 MEK-SİS](#)). Ayrıca kurumun kendi yönetim sistemi olan Pusula Bilgi Sisteminin içinde yer alan Altyapı Bilgi Sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır. Lojmanlar “Pamukkale Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi” ne uygun olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca takip edilmektedir ([Kanıt A.3.3.-8 Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi](#)).

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt A.3.3.-2 İdare Faaliyet ve Performans Raporları](#)).

A.3.4 Süreç Yönetimi

2019-2023 Stratejik Planında “Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek” amacı, “Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi” hedefi altında, “Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı” performans göstergesi olarak belirlenmiş olup 2022 yılı gerçekleşmesi %74’tür ([Kanıt A.3.4.-1 İş süreçleri tanımlanma oranı](#)).

Birimler belirlenen şablona ([Kanıt A.3.4.-2 Süreç Formatı](#)) uygun olarak iş akış şemalarını tamamlamış ve birim web sayfalarında yayımlamışlardır ([Kanıt A.3.4.-3,4,5,6 İş Akış Şemaları Örnekleri](#)).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan alt modüllerden Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi; üniversitedeki iş akış şemalarının oluşturulduğu, süreçlerin ve iş analizlerinin tanımlandığı bir modüldür. Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi, etkinliğinin ve kullanımının artırılması halen gelişmeye açık alan olarak görülmektedir ([Kanıt A.3.4.-7 Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi](#)).

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.1.-1 Bilgi Yönetim Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-2 Pusula Bilgi Sistemi ve Fonksiyonları.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-3 Pusula Bilgi Sistemi Arayüzü.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-4 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-5 Bilgi Güvenliği Farkındalık - Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-6 KVKK Eğitim Duyurusu.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-7 Bilgi Sistemi KVKK Onayı.png](#)
- [Kanıt A.3.1.-8 Bildirim sistemleri.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-9 F1 Bildirim İstatistikleri.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.-10 Bilgi Yönetim Sistemi İzleme.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-11 PAU Mobil Uygulaması.docx](#)
- [Kanıt A.3.1.-12 Memnuniyet Oranları.png](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.2.-1 İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-2 Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-3 Personel Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-4 Pusula Bilgi Sistemi-Kadro İşlemleri.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-5 Uzaktan Eğitim Kapısı Aday Memur Eğitimi.docx](#)
- [Kanıt A.3.2.-6 Eğitim Duyuru Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-7 Bilgilendirme Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt A.3.2.-8 Personel Uyum Rehberi.docx](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.3.-1 Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-2 İdari Faaliyet ve Performans Raporları.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-3 Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt A.3.3.-4 Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt A.3.3.-5 Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi.PNG](#)
- [Kanıt A.3.3.-6 Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-7 MEK-SİS.docx](#)
- [Kanıt A.3.3.-8 Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.4.-1 İş süreçleri tanımlanma oranı.jpeg](#)
- [Kanıt A.3.4.-2 Süreç Formatı.doc](#)
- [Kanıt A.3.4.-3 İdari Birimler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-4 Fakülteler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-5 Enstitüler İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-6 Meslek Yüksekokulları İş Akış Şemaları.docx](#)
- [Kanıt A.3.4.-7 Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi.docx](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Pamukkale Üniversitesinde iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılımı için çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Analizi Tablosunda iç ve dış paydaşlar listelenmiştir ([Kanıt A.4.1.-1 2019-2023 Stratejik Planı-Paydaş Analizi Tablosu](#)).

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere güncellenmiştir. Yönerge; Üniversite genelinde tüm

birimlerin danışma kurulu yapılarını, görev ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir ([Kant A.4.1.-2 PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi](#)). Değişen yönerge kapsamında tüm birimlerden danışma kurullarını oluşturmaları ve toplantı gerçekleştirmeleri talep edilmiştir ([Kant A.4.1.-3 Danışma Kurulu Resmi Yazı](#)). Bu kapsamda öğrenci ve mezun temsilini de içeren üye listeleri ve toplantılara ilişkin kararlar birim web sitelerinde yer almaktadır ([Kant A.4.1.-4 Danışma Kurulu Üye Listeleri](#)), ([Kant A.4.1.-5 Danışma Kurulu Toplantıları](#)).

Üniversite paydaşlarından olan öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, akademik birimlerin Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır ([Kant A.4.1.-6 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti](#)).

“Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde kurulmuş olan Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu ve Birim Program Değerlendirme Komitelerinde öğrenci üye yer almaktadır ([Kant A.4.1.-7 Komisyon Öğrenci Temsiliyeti](#)).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir. ([Kant A.4.1.-8 Geri Bildirim Mekanizmaları](#))

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi işleyişi, Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gözden geçirilmiş, sistemin işleyişinde iyileştirmeler yapılmıştır ([Kant A.4.1.-9 GBS İyileştirme F1 Bildirimleri](#)) Bildirimin girilmesi ve bildirim yönetimine ilişkin kılavuz güncellenmiş, işlem adımları oluşturulmuş ve sistemin giriş sayfasında yayımlanmıştır ([Kant A.4.1.-10 GBS Giriş sayfası](#)). Ayrıca kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla tüm personel ve öğrencilere e-posta aracılığıyla duyuru yapılmıştır ([Kant A.4.1.-11 GBS E-Posta Bildirimi](#)).

Üniversitede dış paydaşların görüşlerini almak üzere akademik birimler tarafından çalıştay ve toplantılar düzenlenmektedir. Gelen görüşlere ve çıkan sonuçlara göre gerektiğinde önlemler alınmaktadır. Gerçekleştirilen çalıştay ve toplantıların etkinliğini takip etmek amacıyla Kalite Komisyonu tarafından akademik birimlerden sonuç raporları ve iyileştirme planları talep edilmiş, dış paydaş görüşlerinin süreçlere yansıtılması hedeflenmiştir ([Kant A.4.1.-12 Çalıştay ve Toplantı Resmi Yazı](#)).

Ayrıca, Üniversitenin çeşitli idari birimleri tarafından öğrencilerin, akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adreslerine çeşitli duyurular iletilmektedir. Bu iletiler genellikle öğrenciler veya akademik personel tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yapılması gereken işlemlere ilişkin bilgilendirmeleri kapsamaktadır. Örneğin, öğrencilere ve akademik personele akademik takvim gereği yapılması gereken çeşitli işlemlerin başlama ve bitiş tarihlerini hatırlatma şeklinde bilgilendirmeleri içermektedir ([Kant A.4.1.-13 E-Posta Duyuruları](#)).

Üniversitemizde öğrencilerin yetiştirilmesi ve meslek yaşamlarında bilgi ve beceri kazanmaları adına işyeri eğitimleri (3+1, 2+2, 7+1) çerçevesinde ilgili işyerleri ile protokoller yapılmaktadır. Bu protokoller üniversitenin Pusula Bilgi Sistemine eklenmektedir ([Kant A.4.1.-14 İş Yeri Eğitimi İşlemleri](#)). Bu kapsamda ilgili işletmelerin görüşleri, müfredat güncelleme işlemlerinde dikkate alınmaktadır.

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl genel memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Öz Değerlendirme Anketleri](#)

Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Bu anket dış paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. [Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları; Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir ([Kant A.4.2.-1 Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları](#)).

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde gereği, öğrenciler yazılı yapılan sınav sonuçlarına sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde itiraz edebilmektedir ([Kant A.4.2.-2 Değerlendirme Sonucuna İtiraz](#)).

Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda

üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Genel Bildirim (Öneri) Sistemi'nin performansına ilişkin veriler tanımlanmış olup, Yönetici Bilgi Sistemi kapsamında raporlanmaktadır ([Kant A.4.2.-3 Yönetici Bilgi Sistemi – Genel Bildirim Sistemi](#)).

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir ([Kant A.4.2.-4 Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi](#)).

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir ([Kant A.4.2.-5 Öğrenci Anketleri](#)). Bu anketler;

- Genel Memnuniyet Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi
- Öğrenme Kazanımları Anketi
- İşyeri Eğitimi Anketi
- Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yönlerden olan üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların sistematik hale getirilememesi konusunda, üst yönetim tarafından değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kayıt olabilmektedir ([Kant A.4.3.-1 Mezun İzleme Sistemi](#)).

Mezunlara erişebilmek ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak amacıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uygulaması iyi uygulama örneği olarak ele alınmıştır. Bu doğrultuda öncelikle mezun sayısı az olan birimlerden başlamak üzere tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırımları sağlanmıştır ([Kant A.4.3.-2 Mezun İzleme Sistemi Toplantı Raporu](#)).

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurullarında mezun öğrenci bulunması gerekmektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Bazı akademik birimler de mezun öğrencilere anketler düzenlenmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamak, değerlendirmek, kurum gelişme stratejilerinde kullanmak için Mezun Takip Formu kullanılmaktadır ([Kant A.4.3.-3 Mezun Takip Formu](#)).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda 2022 yılında Ege Üniversitesi ev sahipliğinde İzmir'de düzenlenen Ege Bölgesi Kariyer Fuarı (EgeKaf), 2023 yılında Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli'de gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda üniversitelerin iş birliği

ile yerel yönetimlerin, kamu kurumlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve sanayi firmalarının desteğiyle öğrencilerin ve mezunların kariyerlerine ışık tutmada önemli görülen etkinlikler düzenlenecektir ([Kant A.4.3.-4 EGEKAF23'e PAÜ Ev Sahipliği Yapacak](#)).

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda üniversite düzeyinde planlanan mezun izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konulması konusunda gelişmeye açık yanların bulunduğu belirtilmektedir. Bu konuda mezun izleme sisteminin yapılandırılması ve akademik birimlerin mezunlar ile iletişime geçerek bilgilerini sistemi girmesi çalışmaları yapılmıştır. Sisteme girilen bilgiler doğrultusunda akademik birimler tarafından süreçlerde iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca danışma kurulları aracılığıyla mezun geri dönüşleri süreçlere yansıtılmaktadır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda Üniversitemizin gelişmeye açık yanını iyileştirdiği değerlendirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant A.4.1.-1 Paydaş Analizi Tablosu.png](#)
- [Kant A.4.1.-2 PAÜ Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Kant A.4.1.-3 Danışma Kurulu Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kant A.4.1.-4 Danışma Kurulu Üye Listeleri.docx](#)
- [Kant A.4.1.-5 Danışma Kurulu Toplantıları.docx](#)
- [Kant A.4.1.-6 Birim Kalite Komiteleri Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kant A.4.1.-7 Komisyon Öğrenci Temsiliyeti.docx](#)
- [Kant A.4.1.-8 Geri Bildirim Mekanizmaları.docx](#)
- [Kant A.4.1.-9 GBS İyileştirme F1 Bildirimleri.docx](#)
- [Kant A.4.1.-10 GBS Giriş sayfası.docx](#)
- [Kant A.4.1.-11 GBS E-Posta Bildirimi.docx](#)
- [Kant A.4.1.-12 Çalıştay ve Toplantı Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kant A.4.1.-13 E-Posta Duyuruları.docx](#)
- [Kant A.4.1.-14 İş Yeri Eğitimi İşlemleri.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant A.4.2.-1 Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları.docx](#)
- [Kant A.4.2.-2 Değerlendirme Sonucuna İtiraz.docx](#)
- [Kant A.4.2.-3 Yönetici Bilgi Sistemi – Genel bildirim Sistemi.docx](#)
- [Kant A.4.2.-4 Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi.docx](#)
- [Kant A.4.2.-5 Öğrenci Anketleri.docx](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.4.3.-1 Mezun İzleme Sistemi.docx](#)
- [Kanıt A.4.3.-2 Mezun İzleme Sistemi Toplantı Raporu.pdf](#)
- [Kanıt A.4.3.-3 Mezun Takip Formu.docx](#)
- [Kanıt A.4.3.-4 EGEKAF23'e PAÜ Ev Sahipliği Yapacak.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve örgütsel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve örgütsel yapının işleyişi ve etkinliği izlenmektedir.

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ), eğitim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası tanınırlığı yüksek bir kurum olmayı, bilimsel ve toplumsal alanlarda ulusal/uluslararası düzeyde rekabet edebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Bu amaçla belirlenen PAÜ Uluslararasılaşma Politikası web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.5.1-1 PAÜ Uluslararasılaşma Politikası, Kanıt A.5.1.-2 PAÜ Politikaları Web Sayfası).

Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi ile düzenlenmiştir (Kanıt A.5.1-3 PAÜ—Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi). Üniversitemizin Uluslararasılaşma süreçleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlükte görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt A.5.1-4 Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları) Koordinatörlüğe ait iş akış süreçleri koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.5.1-5 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri).

Üniversitenin tüm birimlerinde Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri bulunmaktadır. Ayrıca her fakültenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörü bulunmakta olup bu koordinatörler Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nu oluşturmaktadır. Komisyonun yapısı, görev ve sorumlulukları ve çalışma esasları Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi Madde-8, Madde-9 ve Madde-10'da belirlenmiştir (Kanıt A.5.1-6 Uluslararası İlişkiler Komisyonu). Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimlere destek vermekte ve rehberlik etmektedir. Birimlere ilişkin bilgiler koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.5.1-7 Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri).

Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.-8 Uluslararası Değişim Programları Yönergesi). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü "Pamukkale Üniversitesi Erasmus Politika Beyanı" nı esas alarak çalışmalarını yürütmektedir (Kanıt A.5.1.-9 Erasmus Politika Beyanı-Türkçe ve İngilizce). Politika Beyanı senato tarafından onaylanmış, Türkçe ve İngilizce olarak web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt A.5.1.-10 Erasmus Politika Beyanı – Web Sitesi).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapmış olduğu tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 107 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır (Kanıt A.5.1.-11 Uluslararasılaşma Anlaşmalar). Yapılan anlaşmalara ilişkin genel bilgiler, kılavuzlar, formlar gibi araçlar web sitesinde yer almaktadır (Kanıt A.5.1.-12 Genel Anlaşma, Erasmus, Mevlana). Bazı birimlerin web sayfalarında uluslararası ilişkiler koordinatörleri, yapılan anlaşmalar, çift diploma anlaşması bilgileri belirtilmektedir (Kanıt A.5.1-13 Akademik Birim Web Sayfaları Örnekler).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değişim projeleri koordinatörlük web sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir ([Kanıt A.5.1.-14 Uluslararası İlişkiler Değişim Projeleri](#)).

2022 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Güney Kaliforniya Üniversitesi ve Huaiyin Teknoloji Enstitüsü ile uluslararası anlaşmalar imzalanmıştır. Ayrıca, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri ile New York Eyalet Üniversitesinin ilgili bölümleri arasında çift diploma ve post-doc anlaşması yapılmıştır ([Kanıt A.5.1.-15 İİBF Uluslararası İşbirliği Anlaşmaları](#)).

Prizren Ukshin Hoti Üniversitesi ile imzalanan protokol kapsamında, işbirliği çalışmalarının yanı sıra Yönetim Bilişim Sistemleri, Okul Öncesi Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği programlarında çift diploma (Ortak diploma) sistemine geçilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir ([Kanıt A.5.1.-16 Kosova Uluslararası İşbirliği Anlaşması](#)).

Yurtdışı Öğrencilerine ilişkin bilgilendirme ve uygulamaları izlemek üzere Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü sayfası bulunmaktadır ([Kanıt A.5.1.-17 Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)). Pamukkale Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabul koşulları Üniversitemiz “PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile belirlenmiştir ([Kanıt A.5.1.-18 PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)).

Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt dışı Eğitim Genel Müdürlüğünün ilgili yönetmeliği kapsamındaki “YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü ismiyle koordinatörlük birimi kurulur” hükmü gereğince Üniversitemiz bünyesinde “YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Koordinatörlük sayfasında burs kapsamına ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır ([Kanıt A.5.1-19 YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü](#)).

Pamukkale Üniversitesi Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi (PADAM) Üniversitemizin diğer birimlerinde verilen akademik dil öğretimine destek vermek, lisans, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere üniversitemize gelen uluslararası öğrencilere Türkçe dil kursları vermek, ERASMUS öğrencileri için ELP ölçütlerine göre Türkçe dil destek programları düzenlemek, Türkçe başta olmak üzere Almanca, Arapça, İngilizce, Fransızca, Rusça vb. dillerin öğretimi için sertifika programları düzenlemek amacıyla 2011 yılında kurulmuştur. ([PADAM Web Sayfası](#)) PADAM tarafından düzenlenen sertifika programları Pamukkale Üniversitesi ve paydaş kurumlarınca tanınır. ([PADAM Yönetmeliği](#))

Online yürütülen ortak zorunlu dersler talep etmeleri halinde yabancı uyruklu öğrenciler için yüz yüze verilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanları uluslararası yayınlar ve katıldıkları uluslararası kongre sempozyum ve etkinlikler aracılığı ile çalışmalarını duyurmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus+ KA131 ve Erasmus+ KA171 faaliyetlerinin ve EU Projelerinin gerçekleşmesi için gereken finansal kaynak Kurumumuza Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanmaktadır ([Kanıt A.5.2.-1 Bütçe Kaynağı](#)). Mevlana Programı kapsamında gerçekleşen faaliyetler için gerekli finans YÖK tarafından sağlanmaktadır. Kurumumuzun hakettiği hibelere yönelik yapılan harcamalar, süreç boyunca hem ofis içi toplantılar hem de Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Erasmus+ projeleri için yapılan harcamalar AB komisyonu tarafından sağlanan Beneficiary Module sistemine kaydedilmektedir. Ayrıca bu harcamalara yönelik ara rapor ve sonuç raporları Erasmus+ projeleri için Türkiye Ulusal Ajansı'na, Mevlana projesi için YÖK'e sunulmaktadır ([Kanıt A.5.2.-2 Erasmus El Kitabı](#), [Kanıt A.5.2.-3 Erasmus Sözleşmeleri](#), [Kanıt A.5.2.-4 Beneficiary Module Sistemi](#), [A.5.2-5 Mevlana Değişim Programı Resmi Yazı](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitede uluslararası faaliyetler kapsamında Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171, Mevlana ve Genel Anlaşma kapsamında öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında çok sayıda Avrupa Birliği Araştırma Projesinde ortak ya da yürütücü kurum olarak

bulunmaktadır. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanit A.5.3.-1 Uluslararasılaşma İzleme Verileri). Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen çevrimiçi toplantılarda değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumumuzda uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan temel kaynak Pusula-Erasmus Bilgi Sistemi'nde oluşturulan raporlardır(Kanit A.5.3-2, Erasmus Bilgi Sistemi). Bu raporlar haftalık ofis toplantılarında ve düzenli aralıklarla Uluslararası İlişkiler Komisyonunda değerlendirilmektedir. Ayrıca yıllık hedefler ve değerlendirmeler için Pamukkale Üniversitesi Performans Programı ve Faaliyet Raporları kullanılmaktadır(Kanit A.5.3.-3 Performans Programı ve Faaliyet Raporu).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.5.1.-1 PAÜ Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-2 PAÜ Politikaları Web Sayfası.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-3 Pamukkale Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-4 Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-5 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İş Akış süreçleri.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-6 Uluslararası İlişkiler Komisyonu.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-7 Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörleri.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-8 Uluslararası Değişim Programları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-9a Erasmus Politika Beyanı-Türkçe.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-9b Erasmus Politika Beyanı-İngilizce.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-10 Erasmus Politika Beyanı – Web Sitesi.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-11 Uluslararasılaşma Anlaşmalar.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-12 Genel Anlaşma, Erasmus, Mevlana.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-13 Akademik Birim Web Sayfaları Örnekler.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-14 Uluslararası İlişkiler Değişim Projeleri.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-15 İİBF Uluslararası İşbirliği Anlaşmaları.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-16 Kosova Uluslararası İşbirliği Anlaşması.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-17 Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü Web Sayfa.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-18 PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit A.5.1.-19 YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kanit A.5.1.-20 İdare Faaliyet Raporu.docx](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.5.2.-1 Bütçe Kaynağı.pdf](#)
- [Kanit A.5.2.-2 Erasmus El Kitabı-2022.pdf](#)
- [Kanit A.5.2.-3a 2021 KA131 Sözleşme.pdf](#)
- [Kanit A.5.2.-3b 2022 KA131 Sözleşme.pdf](#)
- [Kanit A.5.2.-3c 2022 KA171 Sözleşme.pdf](#)

- [Kanit A.5.2.-4 Beneficiary Tool.pdf](#)
- [Kanit A.5.2.-5 Mevlana Değişim Programı.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit A.5.3.-1 Uluslararasılaşma İzleme Verileri.docx](#)
- [Kanit A.5.3.-2 Erasmus Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit A.5.3.-3 Performans Programı ve Faaliyet Raporu.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak” stratejik amacı ile güvence altına almıştır. Bu kapsamda; “Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak” ve “Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek” hedefleri tanımlanmıştır. Stratejik Plan kapsamında her bir hedefe ait sorumlu birim, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenirken, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile izleme ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite, tüm birimler düzeyinde yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır ([Kanit B.1.1.-1 Eğitim Bilgi Sistemi TYYÇ Uyumu](#)). Programlara ait uygulamalar sistematik olarak izlenmektedir. Bu hususta planlama gerçekleştirilmiş ve Pusula Bilgi Sistemine KİDR İşlemleri > Gösterge Giriş İşlemleri Modülü eklenmiştir ([Kanit B.1.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – KİDR İşlemleri Gösterge Giriş İşlemleri Modülü](#)) Pamukkale Üniversitesi, program yeterliliklerini belirlerken, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite misyonunu göz önünde bulundurmaktadır. Programların tasarımı ve onayı mevzuata uygun olarak ([Kanit B.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanit B.1.1.-4 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanit B.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi](#)) yürütülmektedir. Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri, ilgili akademik birim kurullarında karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır ([Kanit B.1.1.-6 Müfredat Güncelleme Takvimi](#)). Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır ([Kanit B.1.1.-7 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi](#)). Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ([Kanit B.1.1.-8a Danışma Kurulları Yönergesi](#)) çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir. Yönerge kapsamında

oluşturulan akademik birim/alt birim danışma kurullarında programların tasarımına yönelik görüşler alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda programlarda iyileştirme yapılmaktadır.

Örnek olarak Acıpayam Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık Programında dış paydaşlar tarafından önerilen Mesleki İngilizce dersi müfredata dahil edilmiştir. Yine dış paydaş önerileri ve değerlendirmeler sonucunda seçmeli olan İngilizce dersi zorunlu olarak müfredata dahil edilmiştir ([Kant B.1.1.-8b Acıpayam MYO Programı İyileştirme](#)).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, öğrencilerin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kariyerlerini şekillendirmeleri amacıyla Kariyer Planlama dersinin program müfredatlarına dahil edilmesi önerilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Senatosu tarafından dersin tüm programlara zorunlu olarak dahil edilmesine karar verilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Dersi verecek öğretim elemanlarına, dersin uygulamasına yönelik Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim verilmiştir ([Kant B.1.1.-8c Kariyer Planlama Dersi](#)).

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı ve İl Eylem Planı çerçevesinde, 2022 yılında Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı yayınlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Plana yönelik eylemler kapsamında akademik birimlerde ilgili programlarda cinsiyet eşitliğine yönelik dersler müfredata dahil edilmiştir([Kant B.1.1.-8d Toplumsal Cinsiyet Eşitliği](#)).

Akademik birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak için eğitim programlarının öz değerlendirilmesi yapılmaktadır. İlgili usul ve esaslar kapsamında eğitim programları değerlendirme komisyonu oluşturulmuş ve öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamıştır. 2022 yılında 170 program tarafından öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup, aktif programlar içerisindeki oranı %93'tür ([Kant B.1.1.-9 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı](#)).

Mühendislik ve Tıp Fakülteleri ile bazı meslek yüksekokullarının ders planlarında sektör/paydaş öncelikleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda işyeri eğitimi ile Teknoloji Fakültesinde ve Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümünde 7+1 sistemi, Çardak Organize Sanayi Meslek Yüksekokulunda (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mekatronik Programı) 2+2 ve Sarayköy, Çameli, Çardak Organize Sanayi (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı), Denizli Teknik Bilimler, Honaz, Acıpayam, Serinhisar ve Tavas Meslek Yüksekokullarında 3+1 sistemi halen başarılı bir şekilde uygulanmaktadır ([Kant B.1.1.-10 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları](#)).

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır ([Kant B.1.1.-11 İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#), [Kant B.1.1.-12 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi](#), [Kant B.1.1.-13 Sağlık Bilimleri Fakültesi Internlik Uygulama Yönergesi](#)).2022 yılı içerisinde yapılan tüm düzenlemeler 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmiştir ([Kant B.1.1.-14 Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)). Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir ([Kant B.1.1.-15 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS](#), [Kant B.1.1.-16 PAÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi](#)). Öğrencilerin mesleki gelişimini artırmaya yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmektedir. [DESIAD İşbirliği](#) ve [Baro İşbirliği](#)

Tasarlanan programların onayı için başvuru, elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir (PAÜ Web > Hızlı erişim > Pusula Bilgi Sistemi>Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi). Aşağıdaki başlıklar izlenerek başvuruda bulunmaktadır ([Kant B.1.1.-17 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Ders Teklif İşlemleri](#)).

- Ders Teklif İşlemleri
- Eğitim Öğretim Kılavuzu Müfredat İşlemleri
- Program İşlemleri Raporlar
- Yönetimsel İşlemler

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinden sağlanan erişim ile kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. PAÜ Web Sitesi > Öğrencilerimiz için > Eğitim Bilgi Sistemi > Akademik Programlar (Ders Kataloğu) başlıklarından program listesine erişilmektedir ([Kant B.1.1.-18 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi](#)).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır ([Kant B.1.1.-19 PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi](#), [Kant B.1.1.-20 Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#), [Kant B.1.1.-21 Ders Öğrenme Kazanımı Anketi](#)). Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır ([Kant B.1.1.-22 Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları](#)).

Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır ([Kant B.1.1.-23 Kılavuz Giriş İşlemleri](#)).

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda program geliştirme süreçlerine dış paydaş katılımlarının tüm programlarda yaygınlaştırılması konusunda gelişmeye açık yanların bulunduğu belirtilmektedir. Bu konuda tüm akademik birimlerde dış paydaş katılımını artırmak ve kurul yapılarını yeniden düzenlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi güncellenerek yeniden yayımlanmış, birimlerden gerekli çalışmaları yapmaları istenmiştir. Yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır. Kariyer Planlama dersinin programlara dahil edilmesi ve Acıpayam Meslek Yüksekokulu programlarında yapılan iyileştirme örnek olarak gösterilebilir.

Akademik birimler tarafından çeşitli çalıştay ve toplantılar ile dış paydaş görüşleri alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda süreçlere yansıtılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalıştay ve toplantıların etkinliğini takip etmek amacıyla Kalite Komisyonu tarafından akademik birimlerden sonuç raporları ve iyileştirme planları talep edilmiş, dış paydaş görüşlerinin süreçlere yansıtılması hedeflenmiştir ([Kant B.1.1.-24 Çalıştay ve Toplantı Resmi Yazı](#)).

Yapılan çalışmalar doğrultusunda Üniversitemizin gelişmeye açık yanını iyileştirdiği değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir ([Kant B.1.2.-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde-16](#)). Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir.

Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir ([Kant B.1.2.-2](#)

Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları).

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır (Kanıt B.1.2.-3 Haftalık Ders Programı Örneği, Kanıt B.1.2.-4 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı.)Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasında erişime açıktır (Kanıt B.1.2.-5 Haftalık Ders Programı Erişimi).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış, TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır (Kanıt B.1.3.-1 Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu).

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi ve gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.1.3.-2 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar).

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt B.1.3.-3 Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır (Kanıt B.1.4.-1 AKTS İş Yükü Eğitimi). Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt B.1.4.-2 AKTS İş Yükü Toplama Anketi). AKTS iş yükleri ve öğrenci anketlerinden gelen sonuçlar Pusula Bilgi Sisteminde yıllara göre izlenebilmektedir (Kanıt B.1.4.-3 AKTS İş Yükü İzleme).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizması mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır. Programların izlenmesi yıllık öz değerlendirme raporları ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.5.-1 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı). Eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını KİDR Eğitim-Öğretim ölçüt ve alt ölçütleri dikkate alınarak yerine getirilmiştir. Program Öz Değerlendirme Komisyonları ölçütleri değerlendirirken PUKÖ döngüsünü esas alan derecelendirme yapmışlardır. Programın güçlü ve gelişmeye açık yönleri, programda yapılan iyileştirmeler ve iyi uygulama örnekleri bilgileri öz değerlendirme raporlarında yer almıştır (Kanıt B.1.5.-2a Program Öz Değerlendirme Ölçütleri). Çalışmanın sonrasında öz değerlendirme çalışmalarının takibini sağlamak amacıyla tüm programlara e-posta ile bildirimde bulunulmuştur (Kanıt B.1.5.-2b Program Öz Değerlendirme Bildirim).

Eğitim programlarının genel durumunu ve memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik personel ve öğrencilere uygulanan yıllık değerlendirme anketleri bulunmakta, ancak önlem almada yeterince kullanılamamaktadır. [Anket Sonuçları](#)

Üniversitedeki programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi”nin (Kanıt B.1.5.-3 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi) ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın

güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir. Akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı alındıktan sonra akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi ([Kanıt B.1.5.-4 PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Otomasyon Programı](#)) üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderilmektedir. Komisyonda kabul edilen değişiklikler Üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır ([Kanıt B.1.5.-5 2022 Müfredat İşlemleri Takvimi](#)).

Üniversite eğitim programlarında verilen derslerin değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra öğrenim kazanımları değerlendirilmektedir. Bu kazanımların dersi başarıyla geçen her öğrencinin göz önünde bulundurulması değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur ([Kanıt B.1.5.-6 PAÜ Ders Kazanımları Değerlendirme Anketi](#), [Kanıt B.1.5.-7 Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi](#)) Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, ders değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve program yeterlilikleri değerlendirme anketi ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme durumları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversite program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlar değerlendirilerek karar alma süreçlerinde ve güncellemelerde kısmen kullanılmıştır ([Kanıt B.1.5.-8 PAÜ Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi](#)).

B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir ([Kanıt B.1.6.-1 PAÜ Mevzuat](#)). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi; ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.1.6.-2 Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği](#)). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür.

Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır ([Kanıt B.1.6.-3 PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanır ([Kanıt B.1.6.-4 Eğitim Komisyonu Süreci](#)). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt B.1.6.-5 Eğitim Öğretim Süreç Akışları](#)). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen [akademik takvim](#) çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir ([Kanıt B.1.6.-6 Akademik Takvimin Takibi](#)). Ayrıca tarihi yaklaşan işlemler için sistem tarafından kullanıcılara e-posta ile otomatik hatırlatma gönderilmektedir ([Kanıt B.1.6.-7 Akademik Takvim Hatırlatma](#)).

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden yönetici yetkisi ile takip edilebilmektedir ([Kanıt B.1.6.-8 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri](#)).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit B.1.1.-1 Eğitim Bilgi Sistemi TYYÇ Uyumu.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi – KİDR İşlemleri Gösterge Giriş İşlemleri Modülü.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-3 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-4 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-5 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-6 Müfredat Güncelleme Takvimi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-7 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-8a Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-8b Acıpayam MYO İyileştirme.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-8c Kariyer Planlama Dersi.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-8d Toplumsal Cinsiyet Eşitliği.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-9 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-10 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-11 İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-12 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-13 Sağlık Bilimleri Fakültesi Internlik Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-14 Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-15 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-16 PAÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit B.1.1.-17 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi - Ders Teklif İşlemleri.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-18 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-19 PAÜ AKTS İş Yüğü Toplama Anketi.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-20 Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-21 Ders Öğrenme Kazanımı Anketi.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-22 Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-23 Kılavuz Giriş İşlemleri.docx](#)
- [Kanit B.1.1.-24 Çalıştay ve Toplantı Resmi Yazı.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit B.1.2.-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde-16.PNG](#)
- [Kanit B.1.2.-2 Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları.docx](#)
- [Kanit B.1.2.-3 Haftalık Ders Programı Örneği.pdf](#)
- [Kanit B.1.2.-4 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı.docx](#)
- [Kanit B.1.2.-5 Haftalık Ders Programı Erişimi.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit B.1.3.-1 Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu.docx](#)
- [Kanit B.1.3.-2 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve](#)

[Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)

- [Kanıt B.1.3.-3 Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.4.-1 AKTS İş Yükü Eğitimi.docx](#)
- [Kanıt B.1.4.-2 AKTS İş Yükü Toplama Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.1.4.-3 AKTS İş Yükü İzleme.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.5.-1 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-2a Program Öz Değerlendirme Ölçütleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-2b Program Öz Değerlendirme Bildirim.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-3 Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-4 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi Otomasyon Programı.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-5 2022 Müfredat İşlemleri Takvimi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.5.-6 PAÜ Ders Kazanımları Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-7 Ders Öğrenme Kazanımları İlişkisi.docx](#)
- [Kanıt B.1.5.-8 PAÜ Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi.docx](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.6.-6 Akademik Takvimin Takibi.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-7 Akademik Takvim Hatırlatma.PNG](#)
- [Kanıt B.1.6.-8 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-1 PAÜ Mevzuat.docx](#)
- [Kanıt B.1.6.-2 Akademik Birim Organizasyon Şeması Örneği.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-3 PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-4 Eğitim Komisyonu Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.1.6.-5 Eğitim Öğretim Süreç Akışları.docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Akademik birimlerde programın niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci

sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel vizit, formatif, klinik beceri/hasta hazırlama/ameliyathane, grup oturumları, poliklinik eğitimi, mesleki beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde tüm akademik birimlerde öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamaları ile birlikte öğrencilerin aktif öğrenimini sağlamak amacıyla hayata geçirilen bu yaklaşım, halihazırda yüz yüze eğitimde de uygulanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımında geleneksel öğretim yönteminden farklı olarak, öğrenciler dersin teorik bölümünü çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce öğrenebilmektedirler. Öğrenci tarafından teorik bölümün dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesine olanak sağlanmaktadır. Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımının Üniversitemizde uygulaması, Pusula Bilgi sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla öğrenciler ile ders öncesi ve ders sonrasında paylaşılan materyaller ile yerine getirilmektedir ([Kanıt B.2.1.-1 Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı](#)). PAÜ Pusula Bilgi Sisteminde Canlı Ders Bilgi Sistemi üzerinde her ders için ders materyalleri haftalık olarak yüklenmektedir.

Ters-Yüz sınıf sistemi uygulamasında öğrenciler ayrıca konuyla ilgili verilen temel ders materyalleri dışında, içerikle ilgili gerekli araştırmaları yaparak bireysel öğrenme sorumluluğunu elde etmektedirler. Sınıf ortamında ise öğrenciler, konu ile ilgili hazırlanan uygulamalar ve öğrendiklerini paylaşmaya yönelik sunulan tartışma ortamları gibi, öğretim elemanının yardımcı olmak için aktif şekilde rol aldığı çalışmalarla edindikleri bilgileri paylaşma ve pekiştirme imkanı bulmaktadırlar.

2021 Kurumsal İzleme Raporunda iyi uygulama örnekleri olan programlardaki öğrenci merkezli öğrenme ve aktif öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması konusunda gelişmeye açık yanların bulunduğu belirtilmektedir. Tüm akademik birimlerde uygulanan Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı dikkate alındığında gelişmeye açık yanın iyileştirildiği değerlendirilmektedir.

Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur ([Kanıt B.2.1.-2 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS](#)). Ayrıca Tıp Fakültesinde [Taska Dayalı Öğrenme](#) ve [Probleme Dayalı Öğrenme](#) sistemi mevcuttur ([Kanıt B.2.1.-3 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)).

PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge, 30.09.2022 tarihli ve 19/1 sayılı Senato kararı ile güncellenmiştir. Bu Yönerge çerçevesinde örgün eğitim programlarında Pamukkale Üniversitesi Senatosu kararıyla uzaktan öğretimle verilmesi kararlaştırılan ortak zorunlu derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.-4 PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge](#)).

2547 sayılı Kanun'un 6111 sayılı Kanun'la değişik 44/e maddesinde yer alan "Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir" hükmü çerçevesinde Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın 6. maddesinin (b) fıkrası uyarınca öğretim programlarında her bir yarıyıldaki derslerin (yabancı verilebileceği dil hazırlık dahil) AKTS kredilerine göre en fazla %30'unun uzaktan öğretim yoluyla verilmesi yönünde karar alınmıştır. Üniversite Senatosunun 30.09.2022 tarih ve 19/1 sayılı kararı gereği eğitim-öğretim faaliyetlerinin en fazla %30'unun 'Uzaktan Eğitim' modeline dayalı yürütülmesine karar verilmiştir. Dersler çevrimiçi öğrenci-öğretim elemanı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. İnteraktif canlı derslere katılmayan öğrencilerin bu kayıtları tekrar izleyebilmesi sağlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.-5 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi duyurusu](#), [Kanıt B.2.1.-6 PAÜ Canlı Ders Sistemi](#), [Kanıt B.2.1.-7 PAÜ Hukuk Fakültesi Ders Programı](#)).

PAÜ Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim Destek Sistemi (EDS) ile verilen dersle ilgili kaynak paylaşma, ödev toplama, sınav yapma, öğrencilerle iletişim vb. gibi olanaklarla yüz yüze dersler de desteklenmektedir. EDS 1 kontrol panelinde yer alan Akademik Personel İçin Uzaktan

Eğitim Rehberi aracılığıyla bu hizmetin verimli kullanımı hakkında bilgiler verilmektedir ([Kanıt B.2.1.-8 PAÜ EDS Akademik Personel İçin Uzaktan Eğitim Rehberi](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması sürecinde oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” hazırlıkları kapsamında belirlenir ([Kanıt B.2.2.-1 Ders Değerlendirme Yöntemleri](#)).

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılmaktadır ([Kanıt B.2.2.-2 Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri](#), [Kanıt B.2.2.-3 Eğitim Destek Sistemi](#), [Kanıt B.2.2.-4 Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı](#)).

Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur:

- Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir ([Kanıt B.2.2.-5a Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Kanıt B.2.2.-5b Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)).
- Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür ([Kanıt B.2.2.-6 2022-2023 Genel Akademik Takvim](#)).

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (7/8/2022 tarih ve 31916 no’lu Resmi Gazete) ve ilgili yönergeler ile düzenlenmiştir ([Kanıt B.2.2.-7 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanıt B.2.2.-8 PAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanıt B.2.2.-9 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi](#), [Kanıt B.2.2.-10a, b ve c Akademik Birim Sınav Uygulama Yönerge Örnekleri](#)). Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri > Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır ([Kanıt B.2.2.-11a PAÜ Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı](#), [Kanıt B.2.2.-11b PAÜ Pusula Bilgi Sistemi Sınav İtiraz değerlendirme](#)).Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi”, Üniversite Senatosunun 07.07.2022 tarihli ve 12/6 sayılı kararı ile değiştirilmiştir ([Kanıt B.2.2.-12 PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)).

Ayrıca Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi gibi sistemlerde de eğitim öğretime ilişkin ölçme raporları bulunmaktadır ([Kanıt B.2.2.- 13 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri](#)).

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” doğrultusunda ölçme ve değerlendirmeye yönelik gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. “Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi”, Üniversitemiz Senatosunun 25.07.2022 tarihli ve 13/5 sayılı

kararı ile güncellenmiştir. (Kant B.2.2.- 14 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi).

Tıp Fakültesinde Öğrenci Merkezli Öğrenme etkinliklerine, özellikle Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) temelinde yapılandırılan, Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM) ve Simüle Hasta Uygulamaları, Halk Sağlığı Alan Uygulamaları ve Yapılandırılmış Mesleksi Beceri Eğitimi örnek olarak verilebilir. PDÖ kapsamında 10-15 kişilik küçük gruplar halinde öğretim üyesi ile öğrenciler interaktif olarak çalışmakta, öğrenciler kendilerine verilen ödevleri hazırlamakta ve küçük grupta sunarak tartışmaktadır. Böylece akran eğitimi uygulaması yapılmaktadır (Kant B.2.2.-15 PAÜ Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenme, Kant B.2.2.-16 PAÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi).

Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Ayrıca yüz yüze yapılan sınavlarda, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır (Kant B.2.2.-17a Sınav Güvenliği Mekanizmaları, Kant B.2.2.-17b Sınav Oturma Planı).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Özel şartlar gerektiren programlar için birimlerin teklifi ve senatonun onayı doğrultusunda, YÖK tarafından kabul edilen şartlar ÖSYM kılavuzunda yayınlanmaktadır. Gerekli taban puanı sağlamış olmak kaydıyla özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü, ilgili fakültelerin yönerge ve özel yetenek sınav ilan ve kılavuzları çerçevesinde yapılmaktadır (Kant B.2.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi, B.2.3.-2 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu, B.2.3.-3 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu).

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır (Kant B.2.3.-4 Web Sitesi Kayıt Duyuruları). Üniversiteye kaydı yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreçler bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır (Kant B.2.3.-5 Kayıt Süreçleri).

Lisansüstü öğrenci kabulü ve başvuru kabulü ile başvuruların değerlendirilmesi "YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve "PAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" (7/8/2022 tarih ve 31916 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak güncellenmiştir) ve "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi" (Üniversitemiz Senatosunun 25.07.2022 tarihli ve 13/3 sayılı, 09.08.2022 tarihli ve 14/5 sayılı ve 02.09.2022 tarihli ve 17/2 sayılı kararları ile güncellenmiştir) çerçevesinde yapılmaktadır. Adaylarda aranacak koşullar Enstitü Ana Bilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı Kurulu'nca belirlenir (Kant B.2.3.-6 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kant B.2.3.-7 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi). Lisansüstü eğitim başvuruları ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakta olup, enstitü web sayfalarında yayınlanmıştır (Kant B.2.3.-8 Enstitü Öğrenci Kontenjanı ve Kayıt Süreç Akış Şeması). Üniversite web sitesi ana sayfasında lisansüstü kontenjanları, başvuru koşulları ve sınav/başvuru tarihleri açıklanır (Kant B.2.3.-9 Web Sitesi Lisansüstü Kontenjan Duyuru).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim

Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir ([Kanıt B.2.3.-10 Web Sitesi Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru](#)).

Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür.

Yabancı uyruklu öğrenci, özel öğrenci, çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulleri aşağıdaki yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ([Kanıt B.2.3.-11 PAÜ Öğrenci İşleri Mevzuat](#)).

- YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- PAÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- PAÜ Yandal Programı Yönergesi
- Özel Öğrenci Yönergesi

Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Dişte Uzmanlık Sınavı (DUS) sonucuna göre uzmanlık öğrencisi kabul edilmektedir.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te belirlenen şekilde işlenir.

İlgili yönetmelik ve yönergeler;

- Dikey Geçiş Yönetmeliği (YÖK) Yatay Geçiş Yönetmeliği
- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi

Üniversitede Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Hareketliliklerin yürütülebilmesi için birim/bölüm/anabilim dalı bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik

tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınması ise ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması” ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlükler tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([Kant B.2.3.-12 PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)). Pamukkale Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü ve Denizli İl Göç İdaresi tarafından 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu 96. maddesi gereği yapılacak olan uyum faaliyetleri kapsamında yabancı uyruklu öğrencilere Sosyal Uyum ve Yaşam Eğitimleri verilmiştir ([Kant B.2.3.-13 Yurtdışı Öğrenci Uyum ve Yaşam Eğitimleri](#)).

Ayrıca öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, her akademik program için eğitim bilgi sistemi web sitesinde yer almaktadır ([Kant B.2.3.-14 Eğitim Bilgi Sistemi - Önceki Öğrenmelerin Tanınması](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken buldukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilmektedir. Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan “Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülmektedir ([Kant B.2.4.-1 İlgili Yönerge](#)). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır ([Kant B.2.4.-2 Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazırlama Süreci](#), [Kant B.2.4.-3 Mühendislik Fakültesi - Öğrenci Mezuniyet Onay Süreci](#), [Kant B.2.4.-4 Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi](#)).

Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir ([Kant B.2.4.-5a Diploma Eki](#)). Ayrıca üniversitemizde Diploma Eki ile ilgili yeni düzenleme çalışmaları devam etmektedir ([Kant B.2.4.-5b Diploma Eki-Resmi Yazı](#)).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant B.2.1.-1 Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kant B.2.1.-2 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS.docx](#)
- [Kant B.2.1.-3 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kant B.2.1.-4 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi duyurusu.docx](#)
- [Kant B.2.1.-4 PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kant B.2.1.-6 PAÜ Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kant B.2.1.-7 PAÜ Hukuk Fakültesi Ders Programı.pdf](#)
- [Kant B.2.1.-8 PAÜ EDS Akademik Personel İçin Uzaktan Eğitim Rehberi.docx](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.2.-14 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-15 PAÜ Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-16 PAÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-17a Sınav Güvenliği Mekanizmaları.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-17b Sınav Oturma Planı.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-1 Ders Değerlendirme Yöntemleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-2 Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-3 Eğitim Destek Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-4 Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-5a Öğrenci Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-5b Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-6 2022-2023 Genel Akademik Takvim.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-7 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-8 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-9 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10a Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10b Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-10c Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-11a Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-11b PAÜ Pusula Bilgi Sistemi Sınav İtiraz değerlendirme.docx](#)
- [Kanıt B.2.2.-12 PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.2.-13 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçme İstatistikleri.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-2 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-3 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-4 Web Sitesi Kayıt Duyuruları.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-5 Kayıt Süreçleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-6 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-7 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-8 Enstitü Öğrenci Kontenjanı ve Kayıt Süreç Akış Şeması.pdf](#)
- [Kanıt B.2.3.-9 Web Sitesi Lisansüstü Kontenjan Duyuru.docx](#)

- [Kanıt B.2.3.-10 Web Sitesi Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-11 PAÜ Öğrenci İşleri Mevzuat.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-12 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-13 Yurtdışı Öğrenci Uyum ve Yaşam Eğitimleri.docx](#)
- [Kanıt B.2.3.-14 Eğitim Bilgi Sistemi - Önceki Öğrenmelerin Tanınması.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.4.-1 Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.2.4.-2 Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazırlama Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.2.4.-3 Mühendislik Fakültesi - Öğrenci Mezuniyet Onay Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.2.4.-4 Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi.docx](#)
- [Kanıt B.2.4.-5a Diploma Eki.docx](#)
- [Kanıt B.2.4.-5b Diploma Eki-Resmi Yazı.docx](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.3.1.-1 PUZEM Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı](#), [Kanıt B.3.1.-2 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi](#)). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler ([Kanıt B.3.1.-3 Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları](#)).

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arsivine ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibariyle elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma çeşitliliği sunmaktadır. Tıp ve sağlık alanına yönelik çevrimiçi üç boyutlu eğitim videoları ve resimleriyle 3D Anatomi atlası yanında hekimin ilaç etkileşimi ve bir hastalık hakkında soru ve cevap alabileceği Uptodate veri tabanı yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir. Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır ([Kanıt B.3.1.- 4 Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi](#), [Kanıt B.3.1.-5 PAÜ Elektronik Dergi](#), [Kanıt B.3.1.-6 PAÜ Açık Erişim](#), [Kanıt B.3.1.-7 PAÜ Laboratuvar Olanakları](#)).

Üniversite akademik birimlerinde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla hazırlanan Program Öz Değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır ([Kantı B.3.1.-8 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı](#)).

Birimde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere uygulanan çeşitli anketlerle alınmaktadır ([Kantı B.3.1.-9 Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları](#)).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü hesaplama, ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönerge”si, Madde 7’de tanımlanmıştır. [Genel memnuniyet \(öz değerlendirme\) anketleri](#) ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir ([Kantı B.3.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#), [Kantı B.3.2.-2 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Madde 20](#), [Kantı B.3.2.-3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi](#)).

Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolan öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir ([Kantı B.3.2.-4 Danışman Belirleme Süreci](#), [Kantı B.3.2.-5 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği](#), [Kantı B.3.2.-6 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri](#)).

Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi’nden ulaşabilmektedir. Bu ders ile öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak da hedeflenmiştir ([Kantı B.3.2.-7 Oryantasyon Eğitim Dersi ORY 101](#)).

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan iki ofis, üç bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır ([Kantı B.3.2.-8 PAÜ PDREM ve Randevu Sistemi](#)) PDREM yanı sıra Mediko bünyesinde PDR biriminde de hizmet verilmektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmayı, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar “Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi” ile düzenlenmektedir ve Madde 11’de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir.

Her birim ve bölüm için Öğrenci Destek Birimleri oluşturulmuş ve faaliyetlere başlamıştır(Kanıt B.3.2.-9 Öğrenci Destek Birimi Yönergesi, Kanıt B.3.2.-10 Öğrenci Destek Birimi).

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasındaki kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları “[Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)” ile düzenlenmiştir. Ayrıca 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı itibarı ile Üniversitemiz tüm birimlerinde Kariyer Planlama dersi zorunlu ders olarak eklenmiş, birimlerde dersi verecek öğretim elemanlarına Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Eğitim Daire Başkanının katılımıyla gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi verilmiştir. (Kanıt B.3.2.-11 Kariyer Planlama Dersi). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talepte bulunan öğrencilere Kariyer Danışmanlığı verilmektedir ve ilgili süreçler Merkez web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt B.3.2.-12 Kariyer Danışmanlığı). Merkez, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Gerektiğinde Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla PAÜ Mezun İzleme Sistemi geliştirilerek faaliyete geçirilmiştir (Kanıt B.3.2.-13 PAÜ Mezun İzleme Sistemi, Kanıt B.3.2.-14 PAÜ Mezun Platformu).

Birimlerde ayrıca öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için yüz yüze ya da online çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt B.3.2.-15 Öğrenci Akademik Eğitimleri).

Akademik personel ve öğrencilere yönelik kariyer çalışmaları ile ilgili çeşitli kurslar düzenlenmektedir (Kanıt B.3.2.-16 Akademik Personel ve Öğrencilere Yönelik Eğitimler).

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Denizli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, mezuniyet sonrası öğrencilerin iş bulmalarını kolaylaştırıcı eğitimler düzenleme konusunda bir protokol imzalanmıştır. Protokol ile öğrencilere iş gücü piyasası, kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işveren ile mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, teorik bilgilerin uygulamalar ile geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlayan İşbaşı Eğitim Programları gibi aktif iş gücü hizmetlerinden yararlanabilmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır. Protokol kapsamında çalışmalar, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde düzenlenmektedir (Kanıt B.3.2.-17 PAÜ ve İŞKUR Eğitimleri).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından her bölgede gerçekleştirilen “Ege Bölgesi Kariyer Fuarı” 2023 yılında Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi'nde bölgedeki 15 paydaş üniversite ile birlikte düzenlenecektir. Bu fuarda [49.000 öğrencinin katılımı](#) beklenmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından fuarın tanıtılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yetenekpisi.org üzerinden başvuru yapmalarının sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt B.3.2.-18 EGEKAF23’ün Öğrencilere Tanıtılması Faaliyetleri).

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda akademik danışmanlık desteğinin güçlendirilmesi konusunda gelişmeye açık yanların bulunduğu belirtilmektedir. Bu konuda üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik danışmanlık, öğrenci destek birimi, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı, oryantasyon gibi çalışmalar doğrultusunda Üniversitemizin

gelişmeye açık yanını iyileştirdiği değerlendirilmektedir.

Yine gelişmeye açık yan olarak belirtilen kariyer merkezinin aktif hale getirilmesi konusunda, kariyer danışmanlığı, işbirliği protokolleri, eğitim programları ve EGEKAF kapsamında yürütülen organizasyon, rehberlik ve yönlendirici faaliyetler gibi birçok aktif çalışmalar yerine getirilmiş olup, gelişmeye açık yanın iyileştirildiği değerlendirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapılar yıllık olarak İdare Faaliyet Raporu'nda belirtilmekte ve kullanım alanları izlenmektedir. Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımını amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır ([Kanıt B.3.3.-1 Web Sitesi Bilgilendirme](#)).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için tercihlere göre çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. Merkez yemekhanede üretilen yemekler, diğer yerleşkelerdeki yemekhanelere de gönderilmektedir. Üniversitede Beslenme hizmetleri tarafından 2022 yılında öğle öğününde 429.621, akşam öğününde 82.997, Turuncu Salonda 19.121, Turuncu Vejetaryen Salonda 26.657 kişiye yemek hizmeti verilmiştir ([Kanıt B.3.3.-2 PAÜ Haftalık Yemekhane Menüsü](#), [Kanıt B.3.3.-3 PAÜ Beslenme Hizmetleri](#)).

Üniversitede gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımının ve yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkında olunarak bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve yürürlüğe alınmaktadır. Genel olarak bilişim teknolojileri altyapısında yer alan sunucular, bilişim ağları, donanım, internet bağlantısı ve yazılım otomasyonları üniversitede genel anlamıyla iyi durumdadır. Bilişim teknolojilerinin sürekli gelişmesi ve hızlıca fonksiyonelliğini yitirmesi dikkate alınarak bilişim altyapısındaki iyi durumun devam ettirilmesi için bu alanda gerekli kaynağın sürekli ayrılması gerekmektedir. Her öğretim üyesinin üniversite tarafından verilmiş bir bilgisayarının olduğu üniversitede, öğrencilere ayrılan bilgisayar laboratuvarlarının sayısı ve bu laboratuvarlardaki bilgisayarların yapılandırması izlenmektedir ([Kanıt B.3.3.-4 2022 İdare Faaliyet Raporu-Bilgi Teknolojileri](#)). Halen tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kuruludur. Yeni yapılan tüm binaların kablolu ve kablosuz internet alt yapıları, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek binalar eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir ([Kanıt B.3.3.-5 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Eduroam](#)). Öğrenciler ve personel çeşitli uygulamaları mobil cihazlarına indirerek kullanma imkânına sahiptir ([Kanıt B.3.3.-6 Mobil Uygulamalar](#)).

Pamukkale Üniversitesi tarafından üniversite öğrencilerine ve personeline tahsis edilen ve üzerinde manyetik çip bulunan "Akıllı Kart" uygulaması bulunmaktadır. Akıllı kartlar personel veya öğrenci kimlik kartı olarak personel devam kontrol sisteminde, kampüs içindeki bina ve asansörlerde yetkilendirme ile geçiş ve kullanımında, PAÜ Hastane otoparkında (personel için) araç giriş/çıkış bariyerlerini açmada kullanılabilir. Ayrıca, atıkmatic otomatlarında puan toplamada ve Büyükşehir Belediyesi otobüslerinde akıllı bilet olarak kullanılabilir ([Kanıt B.3.3.-7 PAÜ Akıllı Kart](#)). Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığıyla tüm istekler PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmekte ve hızla sonuca ulaştırılmaktadır ([Kanıt B.3.3.-8 F1 Bildirim Takip Sistemi](#)). Bilgi işlem altyapısı ve işlemlerine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur ([Kanıt B.3.3.-9 Bilgi İşlem Süreçler](#)).

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko-Sosyal Merkezinde 2022 yılı içinde 9369 (personel+öğrenci) kişiye poliklinik hizmeti verilmiş olup, 1310 kişiye de enjeksiyon ve pansuman işlemi uygulanmıştır. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel,

duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi hizmet vermektedir. PDR Birimi 2022 yılı içerisinde toplamda 100 kişiye hizmet vermiştir (Kanıt B.3.3.-10 PAÜ Mediko Sosyal Merkezi).

Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir. Ayrıca PAÜ Hastanelerinin birçok biriminde, çeşitli programlarda öğrenimini sürdüren öğrencilere uygulama eğitimleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.3.-11 PAÜ Hastanesi Uygulama Eğitimi İzin Yazışma).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir (Kanıt B.3.3.-12 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi). Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kütüphane abone veri tabanlarına yerleşke içinden ve talep edilmesi halinde yerleşke dışından online ulaşım mümkündür (Kanıt B.3.3.-13 PAÜ Kütüphane Yönergesi). Kütüphane ADIM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyesidir (Kanıt B.3.3.-14 PAÜ Kütüphane Bağlı Üyelikler). Kütüphane sitesinden online olarak Kütüphaneler Arası Kaynak Talebi, Kullanıcı Eğitim talebi, Deneme Veri tabanı Değerlendirme, Yayın İstek, Veritabanı talebi, standart formlar doldurularak ise Tez İnceleme, Makale ve Kampüs Dışı Erişim talepleri yapılabilmektedir (Kanıt B.3.3.-15 PAÜ Kütüphane - Süreç ve Formlar). Ayrıca, üniversitenin çeşitli programlarında öğretimlerine devam eden öğrencilerin ders kapsamındaki faaliyetleri, izin alınarak kütüphanenin ilgili bölümünde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.3.-16 Kütüphane ve Dokümantasyon DB-Ders İzni Yazışma).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.3.-17 Denizli Devlet Tiyatrosu, Kanıt B.3.3.-18 PAÜ Kongre ve Kültür Merkezi).

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, yoga, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi ve ıslak zemin mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. İmkanlardan yararlanma ve kurslara kayıt ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır (Kanıt B.3.3.-19 PAÜ Spor Merkezi).

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. (Kanıt B.3.3.-20 PAÜ PUZEM, Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı, Kanıt B.3.3.- 2 1 PAÜ Canlı Ders Sistemi). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler (Kanıt B.3.3.-22 PAÜ Eğitim Destek Sistemi).

Üniversitede eğitim öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte altyapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erişilebilir PAÜ sayfasından engelli öğrenciler çeşitli uygulamaları indirebilmekte, sesli kitap sekmesinden ise çeşitli sesli kitaplara ulaşabilmektedir. Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (Kanıt B.3.3.-23 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap).

Yerleşke içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ve sosyal tesisler yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde faaliyet gösteren Yüksek Öğretim Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda da öğrencilere hizmet verilmektedir (Kanıt B.3.3.-24 KYK Bilgileri).

Üniversitede bakım-onarım veya iyileştirmeler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım İşletme

Birimi tarafından Altyapı Bilgi Sistemi ve Genel Bildirim Sistemi üzerinden talep doğrultusunda yapılmaktadır ([Kanıt B.3.3.-25 PAÜ Yapı İşleri ve Teknik DB- Bildirim](#)).

Üniversitede tesis ve altyapıların yeterlilik, etkinlik ve verimliliği genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri ile izlenmekte, gerektiğinde sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. [Anket sonuçları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi”ne bağlı olarak yapmaktadır ([Kanıt B.3.4.-1 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)) Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır ([Kanıt B.3.4.-2 Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri](#)). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” ve “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim- Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvuruları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür ([Kanıt B.3.4.-3a PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi](#), [Kanıt B.3.4.-3b Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)).

Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca, öğrencilerin istediği bir metni Braille alfabesine çevirme hizmeti vermektedir ([Kanıt B.3.4.-4 Engelli Öğrenci Hizmet Başvuru Formu](#)).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarını gözetmeyi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.3.4.-5 Usul ve Esaslar](#), [Kanıt B.3.4.-6 PAÜ Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Formları](#)). Sesli Kitap Sistemi ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir ([Kanıt B.3.4.-7 Erişilebilir PAÜ](#), [Sesli Kitap](#)). Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim elemanına gösterilmektedir ([Kanıt B.3.4.-8 Canlı Ders Sistemi Engelli Öğrenci Bilgilendirme](#)).

Aynı zamanda yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. PAÜ Eğitim Fakültesi Engelsiz Üniversite Ödülleri 2021 kapsamında Mekânda Erişim Ödülüne aday olmaya ve mekânda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı üç yıllığına Turuncu Bayrak Adayı olmaya hak kazanmıştır. Ayrıca PAÜ Eğitim Fakültesi 2022 yılı Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır ([Kanıt B.3.4.-9 PAÜ Eğitim Fakültesi-Turuncu Bayrak](#), [Kanıt B.3.4.-10 PAÜ Eğitim Fakültesi Yeşil Bayrak Ödülü](#)).

Üniversitede kayıtlı olan Engelli Öğrenci sayıları, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Engelli Öğrenci Sayıları modülünden takip edilebilmektedir

(Kanıt B.3.4.-11 Engelli Öğrenci Sayıları).

PAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B.3.4.-12 PAÜ Engelli Öğrenci Etkinlikler).

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda özel gereksinimli bireylere özel sağlanan hizmetlerin sürdürülebilir olması için stratejilerin geliştirilmesi önerilmektedir. Bu konuda üniversitemiz bünyesindeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının mevzuat güncellemeleri ile güvence altına alınması, Engelli Öğrenci Biriminin aktif çalışmaları, engelli öğrenci ihtiyaçları için oluşturulan işleyiş standartları, bilgi yönetim sistemindeki düzenlemeler engelli öğrencilerin ihtiyaç, talep ve beklentilerinin karşılanmasına yönelik sürdürülebilir çözümlerdir.

Üniversitede ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Burs başvuruları eğitim-öğretim yılı başında web üzerinden online alınmaktadır. Burs almaya hak kazanan öğrencilerin, başvuru esnasında idarece istenen ve durumlarını beyan eden belgeleri ibraz etmeleri durumunda, bir eğitim-öğretim yılı boyunca kampüs kartları üzerinden tanımlanan yemek bursu ile yemek yeme hizmetinden ücretsiz olarak faydalandırılmaları sağlanmaktadır (Kanıt B.3.4.-13 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge). Yönerge kapsamında Üniversitede öğrenim gören öğrencilere çeşitli birimlerde kısmi zamanlı olarak (part-time) çalışma imkânı sunulmaktadır. (Kanıt B.3.4.-14 Kısmi Zamanlı Öğrenci İlanı).

B.3.5. Sosyal, Kültürel Sportif Faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirilebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır (Kanıt B.3.5.-1 PAÜ Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi). Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde bulunan dört Çalışma Salonu (bir tanesi aynalı salon) ve üç Toplantı salonu (bir tanesi sunum salonu) Randevu Talep Yönetiminden etkinlik çalışmaları için topluluk başkanları tarafından talep edilir ve SKS Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır (Kanıt B.3.5.-2 Etkinlik Başvuru İş Akış Süreci). 2022 yılında Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde 5382 etkinlik öncesi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Öğrenciler hem rektörlük hem de ona bağlı birimler tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik edilmektedir. Bu bağlamda Üniversitede faaliyet gösteren 174 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (Kanıt B.3.5.-3a Öğrenci Toplulukları Kuruluş İşlemleri İş Akış Süreci Kanıt B.3.5.-3b PAÜ Öğrenci Toplulukları Listesi). Bu topluluklar “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü İşlemleri Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar” çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt B.3.5.-4 SKS Usul ve Esaslar). Öğrenci topluluklarının 2022 yılı etkinlik sayısı 636 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt B.3.5.-5 2022 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi).

Sportif faaliyetler bağlamında her yıl düzenli olarak akademik ve idari personel masa tenisi, satranç, futbol vb. turnuvaları düzenlenerek sportif faaliyetler konusunda farkındalık oluşturulmaya çalışılmakta; öğrenci ve öğretim üyelerinin bu alanlardaki faaliyet ve başarıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Spor Şube Müdürlüğü, Üniversite içerisinde öğrencileri ve personeli spora teşvik etmektedir. Aynı zamanda Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlemiş olduğu müsabakalarda takımların Üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversite takımlarının sporcu lisanslarının oluşturulması, görevlendirmelerin yapılması ve turnuva raporlarının dosyalanması işlemi gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 20 turnuvaya 21 antrenör, iki yardımcı antrenör ve 312 sporcu ile katılım sağlanmıştır (Kanıt B.3.5.-6 PAÜ Spor Hizmetleri Birimi, Kanıt B.3.5.-7 Spor Hizmetleri Süreç Akışları).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma

Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünleşik bir spor kompleksidir ([Kanıt B.3.5.-8 PAÜ Spor Merkezi](#)). Yine yerleşke içerisinde Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğer birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekleştirildiği alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır ([Kanıt B.3.5.-9 PAÜ Kongre ve Kültür Merkezi](#), [Kanıt B.3.5.-10 Denizli Devlet Tiyatrosu](#), [Kanıt B.3.5.-11 Kültür Faaliyetlerinin Gerçekleştiği Alanlar](#)).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Hizmetler Birimi, kısmi zamanlı öğrencilerin ilan, işe giriş, sigorta, maaş ve diğer tüm işlemlerini takip etmektedir. “PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge” kapsamında kısmi zamanlı öğrenci alımı ilanı Üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır. Başvuru yapan öğrencilerin ilgili kriterlere göre puan sıralamaları sistem tarafından yapılarak, ilgili birimlere gönderilmektedir. Birimlerden gelen yazılar doğrultusunda öğrencilerin işe giriş işlemleri yapılır ([Kanıt B.3.5.-12 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönerge](#), [Kanıt B.3.5.-13 Sosyal Hizmetler Süreç Akışları](#), [Kanıt B.3.5.-14 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sonuç İlanları](#)).

Birim bazlı faaliyet sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Topluluk-Üye-Etkinlik Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları da Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir ([Kanıt B.3.5.-15 Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri](#)).

Etkinlikler ile ilgili yer talepleri Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Üniversite genelinde yapılan etkinlik sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi>Etkinlik>Rezervasyon İstatistikleri>Etkinlik-Salon Talep Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir ([Kanıt B.3.5.-16 Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi](#), [Kanıt B.3.5.-17 Yönetici Bilgi Sistemi-Etkinlik-Salon Talep Sayıları](#)).

Üniversitemizde iç ve dış paydaşlarla çeşitli spor dallarına ait turnuvalar düzenlenmektedir ([Kanıt B.3.5.-18 Üniversitede Düzenlenen Turnuvalar](#)).

Üniversitemiz öğrencileri 2022 yılında Teknofest Karadeniz'de Teknofest Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'nde sekiz ödül, dört patent madalyası olarak toplam 12 ödül kazanmıştır ([Kanıt B.3.5.-19 Teknofest Ödül Haber](#)).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.1.-1 PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-2 PAÜ Canlı Ders Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-3 Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-4 Prof.Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-5 PAÜ Elektronik Dergi.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-6 Açık Erişim.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-7 Laboratuvar Olanakları.docx](#)
- [Kanıt B.3.1.-8 PAÜ Program Değerlendirme Resmi Yazı.pdf](#)
- [Kanıt B.3.1.-9 Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimini ve başarıya ulaşmalarına ilişkin

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-2 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Madde 20.PNG](#)
- [Kanıt B.3.2.-3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-4 Danışman Belirleme Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-5 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-6 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-7 Oryantasyon Eğitim Dersi ORY 101.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-8 PDREM ve Randevu Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-9 PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.2.-10 Öğrenci Destek Birimi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-11 Kariyer Planlama Dersi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-12 Kariyer Danışmanlığı.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-13 PAÜ Mezun İzleme Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-14 PAÜ Mezun Platformu.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-15 Öğrenci Akademik Eğitimleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-16 Akademik Personel ve Öğrencilere Yönelik Eğitimler.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-17 PAÜ ve İŞKUR Protokol.docx](#)
- [Kanıt B.3.2.-18 EGEKAF23’ün Öğrencilere Tanıtılması Faaliyetleri.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.3.-1 Web Sitesi Bilgilendirme.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-2 PAÜ Haftalık Yemekhane Menüleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-3 PAÜ Beslenme Hizmetleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-4 2022 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.-5 PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Eduroam.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-6 Mobil Uygulamalar.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-7 PAÜ Akıllı Kart.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-8 F1 Bildirim Takip Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-9 Bilgi İşlem Süreçler.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-10 PAÜ Mediko Sosyal Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-11 PAÜ Üniversite Hastanesi Uygulama Eğitimi İzin Yazışma.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-12 PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-13 PAÜ Kütüphane Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.3.-14 PAÜ Kütüphane- Bağlı Üyelikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-15 PAÜ Kütüphane- Süreç ve Formlar.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-16 Kütüphane ve Dokümantasyon DB-Ders İzni Yazışma.jpg](#)
- [Kanıt B.3.3.-17 Denizli Devlet Tiyatrosu.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-18 PAÜ Kongre ve Kültür Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-19 PAÜ PAÜ Spor Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-20 PAÜ PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-21 PAÜ Canlı Ders Sistemi.docx](#)

- [Kanıt B.3.3.-22 PAÜ Eğitim Destek Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-23 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-24 KYK Bilgileri.docx](#)
- [Kanıt B.3.3.-25 PAÜ Yapı İşleri ve Teknik DB-Bildirim.docx](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.4.-1 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-2 Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-3a PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-3b Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-4 Engelli Öğrenci Hizmet Başvuru Formu.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-5 Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-6 PAÜ Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Formları.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-7 Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-8 Canlı Ders Sistemi Engelli Öğrenci Bilgilendirme.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-9 PAÜ Eğitim Fakültesi-Turuncu Bayrak.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-10 PAÜ Eğitim Fakültesi Yeşil Bayrak Ödülü.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-11 Engelli Öğrenci Sayıları.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-12 PAÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt B.3.4.-13 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.3.4.-14 Kısmi Zamanlı Öğrenci İlanı.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.5.-1 PAÜ Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-2 Etkinlik Başvuru İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-3a Öğrenci Toplulukları Kuruluş İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-4 SKS Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-5 2022 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-6 PAÜ Spor Hizmetleri Birimi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-7a Kurum İçi Spor Faaliyetleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-7b Kurum Dışı Spor Faaliyetleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-8 PAÜ Spor Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-9 PAÜ Kongre ve Kültür Merkezi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-10 Denizli Devlet Tiyatrosu.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-11 Kültür Faaliyetlerinin Gerçekleştiği Alanlar.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-12 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönerge.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-13a Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-13b Yemek Bursu İş Akış Süreci.pdf](#)
- [Kanıt B.3.5.-14 PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sonuç İlanları.docx](#)

- [Kanıt B.3.5.-15 Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-16 Etkinlik Salon Talep Sistemi.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-17 Yönetici Bilgi Sistemi-Etkinlik-Salon Talep Sayıları.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-18 Üniversitede Düzenlenen Turnuvalar.docx](#)
- [Kanıt B.3.5.-19 Teknofest Ödül Haber.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir ([Kanıt B.4.1.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)).

Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreç ve kriterlerine birimin [web sayfasından](#) kolayca ulaşılabilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin kriterlere uygunluğu şeffaf, denetlenebilir ve hesap verilebilir şekildedir. Üniversitenin öğretim üyesinden beklentisi açıktır ve yönerge kapsamında belirlenmiştir.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin süreçler tanımlıdır ve Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin web sayfasında yayınlanmaktadır ([Kanıt B.4.1.-2 Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birim-Süreçler](#)).

Pamukkale Üniversitesi dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Genel olarak akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış prestijli üniversitelerde doktoralarını tamamlamaları nedeniyle eğitim, öğretim ve araştırma konularında Üniversite, personel profili itibarıyla önemli bir bilgi ve tecrübe birikimine sahiptir. Bu birikim, eğitim programlarındaki stratejik amaçları başarmada ve sürekli bir kurumsal gelişme ve yükseliş trendi sağlamada rol oynamaktadır.

Üniversitede öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi “Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir ([Kanıt B.4.1.-3 PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar](#), [Kanıt B.4.1.-4 Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Dağılımı](#)).

Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi söz konusu olabilmektedir. İlgili bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.4.1.-5 PAÜ Hukuk Fakültesi Ders Görevlendirmeleri İş Akışı](#), [Kanıt B.4.1.-6 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik farklı öğrenme ortamları tasarlanarak uygulanmaktadır. Üniversite Kurumsal Geri Bildirim Raporunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir. Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında 2022 yılında Mühendislik Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde görev yapan akademik personele yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitim programı; Etkili İletişim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi, Sınıf Yönetimi ve Dijital Öğrenme derslerinden oluşmaktadır.

2022 yılı ve sonrasında tüm birimlerdeki formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitimi Programları devam edecektir(Kanıt B.4.2.-1 PAÜ Eğiticilerin Eğitimi Programı). Tıp Fakültesi tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda kendi bünyesindeki öğretim elemanlarına aktif öğrenme sistemi kapsamında eğiticilerin eğitimi programı uygulanmaktadır (Kanıt B.4.2.-2 PAÜ Tıp Fakültesi Etkinlik Takvimi).

Öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığı ile dönem içinde aldıkları dersleri değerlendirmektedir (Kanıt B.4.2.-3 PAÜ Ders Değerlendirme Anketi).

Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler (Kanıt B.4.2.-4 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Kanıt B.4.2.-5 PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi, Kanıt B.4.2.-6 PAÜ Yayın İstek Formu).

Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAUSEM) aracılığı ile eğitimler alabilmektedirler.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) kapsamında ödüllendirmektedir.

Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölmeler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir (Kanıt B.4.3.-1 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları).

Tıp Fakültesinde öğretim elemanlarının eğitim öğretime yönelik belirli kriterler doğrultusunda performans uygulaması bulunmakta ve performanslarına göre teşvik ödemesi yapılmaktadır (Kanıt B.4.3.-2 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Faaliyeti Puan Cetveli).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.1.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-2 Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birim-Süreçler.docx](#)
- [Kanıt B.4.1.-3 PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-4 Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Dağılımı.docx](#)
- [Kanıt B.4.1.-5 Hukuk Fakültesi Ders Görevlendirmeleri İş Akışı.pdf](#)
- [Kanıt B.4.1.-6 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.docx](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.2.-1 Eğiticilerin Eğitimi Programı.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-2 PAÜ Tıp Fakültesi Etkinlik Takvimi.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-3 PAÜ Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Kanıt B.4.2.-4 PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

- [Kanit B.4.2.-5 PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kanit B.4.2.-6 PAÜ Yayın İstek Formu.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit B.4.3.-1 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanit B.4.3.-2 Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Faaliyeti Puan Cetveli.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, 2019-2023 Stratejik Planında araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek (Amaç 2)” kapsamında hedeflerini aşağıdaki gibi belirlemiştir ([Kanit C.1.1.-1 PAÜ Stratejik Plan-Araştırma Geliştirme](#)):

- Hedef 1. İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak,
- Hedef 2. Kurum dışı destekli uluslararası ve ulusal araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak,
- Hedef 3. Kurum içi BAP koordinatörlüğü destekli başarı ile tamamlanan araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak,
- Hedef 4. Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak,
- Hedef 5. Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar Üniversite [Araştırma Geliştirme Politikası](#) çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından izlenmektedir([Kanit C.1.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)). Koordinatörlük tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler BAP Komisyonunca YÖK Yönetmelik, BAP Yönerge ve BAP Usul ve Esasları uyarınca belirlenmiştir([Kanit C.1.1.-3 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#), [Kanit C.1.1.-4 BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi](#), [Kanit C.1.1.-5 BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları](#)). Koordinatörlük personelinin görev tanımları yapılmıştır. Bilimsel araştırma süreç yönetiminin (proje destekleme, yürütme, sonuçlandırma) etkinliği ve başarısı BAP otomasyon sisteminden takip edilerek sürekliliği sağlanmaktadır ([Kanit C.1.1.-6 E-Bap Otomasyon Programı](#)). Üniversitede BAP birimi ulusal destekli projelerin izlenmesi süreçlerinden sorumlu iken uluslararası araştırma süreçlerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır ([Kanit C.1.1.-7 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)).

Üniversite bünyesinde 45 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır ([Kanit C.1.1.-8 Uygulama Araştırma Merkezleri](#)). Bu merkezlerin araştırma süreçlerinin yönetimi, atanmış müdür ve yönetim kurullarınca yapılmaktadır. Bunlardan Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma merkezi (İLTAM), Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi vb. merkezler, iç ve dış paydaşlara döner sermaye kapsamında hizmet vermektedir. Topluma

Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi bazı uygulama ve araştırma merkezlerimizde ise topluma hizmet kapsamında da çalışmalar yapılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası projelerin duyurulması, teşvik edilmesi ve yürütme süreciyle ilgili akademik birimlere ve araştırmacılara bilgilendirme, destek ve danışmanlık sağlamak amacıyla Proje Destek Ofisi bulunmaktadır ([Kamit C.1.1.-9 PAÜ Proje Destek Ofisi Yönergesi](#)).

Üniversitemizin 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda Araştırma-Geliştirme süreçlerine dış paydaş katılımlarının sağlanması ve sistematik toplantıların sürdürülmesi konusunda gelişmeye açık yanların bulunduğu belirtilmektedir. Bu konuda üniversitemiz bünyesinde sistematik olarak gerçekleştirilen çalışmalar danışma kurulları ve dış paydaş değerlendirme anketleridir. Daha önce Eğitim Programlarının Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında çalışmalar yürüten danışma kurulları, yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Yönerge kapsamında danışma kurullarının yapısı, çalışma usul ve esasları düzenlenmiş ve sistematik hale getirilmiştir. Yönerge gereği danışma kurullarının yapısında kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin bulunması gerekmektedir. Danışma kurullarının görev ve sorumlulukları araştırma geliştirme süreçlerini de kapsamaktadır ([Kamit C.1.1.-10 Danışma Kurulları-Yapısı, Görev ve Sorumlulukları](#)).

Üniversitemiz tarafından her yıl uygulanan Dış Paydaş Değerlendirme Anketi içerisinde araştırma geliştirme niteliğine ilişkin sorular da yer almaktadır. Ayrıca stratejik plan hazırlıkları kapsamında üniversitenin öne çıkarılması düşünülen faaliyet alanları ile birlikte, araştırma geliştirmeye ilişkin odaklanılması gereken araştırma alanlarının ne olabileceğine ilişkin sorular yer almaktadır. Anket analizi sonucunda ortaya çıkan bulgular rapor haline getirilerek tüm birimler ile paylaşılmaktadır ([Kamit C.1.1.-11 Dış Paydaş Değerlendirme Anketi](#)).

Dış paydaş boyutunun yönerge ile genişletilmesi ve dış paydaş değerlendirmelerinin süreçlere yansıtılmasına ilişkin üniversitemiz tarafından yapılan sistematik çalışmalar doğrultusunda Üniversitemizin gelişmeye açık yanını iyileştirdiği değerlendirilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite tarafından yürütülen araştırma geliştirme projelerinin giderlerinin karşılanmasında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılık etmektedir. Öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu konferanslarda sunarak üniversitenin ve ülkemizin bilim ve teknoloji alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler BAP tarafından desteklenmektedir. Öncelikli alanlarda ve disiplinler arası alanlarda yapılan çalışmaları teşvik etmek amacıyla farklı proje destekleri yine bu koordinatörlük tarafından sağlanmaktadır ([Kamit C.1.2.-1 BAP Destekleri](#)).

Üniversitede araştırma yapan öğretim üyelerinin yürüttükleri projelerin bütçeleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenmektedir. Projelerin harcamaları BAP tarafından takip edilmektedir. Proje Destek Ofisi, araştırma projeleri faaliyetlerinde akademik personele destek sağlamaktadır ([Kamit C.1.2.-2 Proje Destek Ofisi](#)).

Üniversitede birimlere özel araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite iç bütçe kaynakları BAP Koordinatörlüğü üzerinden yapılan projeler ile sağlanmaktadır. BAP Koordinatörlüğü 2015 yılından itibaren her yıl Aralık ayındaki son komisyon toplantısında kaynak dağılımını yönerge kapsamında belirlemektedir. Kasım 2021 tarihli BAP Komisyon kararı ile Ocak 2022 yılından itibaren üstün başarılı öğretim elemanları için “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, disiplinler arası projeleri güçlendirmek amaçlı “Disiplinler arası Araştırma Projesi”, YÖK’ün belirlediği tematik projeler kapsamında “Öncelikli Alan Araştırma Projesi” ve Lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak amaçlı “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” Proje destekleri verilmeye başlanmıştır ([Kamit C.1.2.-3 BAP Komisyon Kararı](#)). Uygulamaya alınan yeni proje destek türleri, üreten araştırmacıların desteklendiğinin bir göstergesidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilim alanlarına göre ödenek dağılım yüzdeleri belirlenmektedir ([Kanıt C.1.2.-4 Araştırma-Geliştirme Bütçesi ve Dağılımı](#)). İç kaynakların birimler arasındaki dağılımı yapılmakta ve izlenmektedir ([Kanıt C.1.2.-5 İç Kaynakların Birimler Arasındaki Dağılımı](#)).

Fen ve mühendislik başta olmak üzere sağlık ve tarım gibi alanlarda yapılan projelerdeki analizler üniversite bünyesinde kurulmuş olan İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLTAM) ile yapılabilmekte, böylece analizler için kurum öz kaynakları harcanmamaktadır ([Kanıt C.1.2.-6 Pamukkale Üniversitesi İLTAM Yönetmeliği](#)). Merkez araştırma laboratuvarlarının etkin ve sürdürülebilir olması önemli bir etkidir. Bu bağlamda İLTAM'ın etkin bir şekilde kullanıldığı ve sürdürülebilir olduğu görülmektedir ([Kanıt C.1.2.-7 İLTAM Faaliyetleri](#)).

Araştırma projeleri için dış bütçe kaynakları TÜBİTAK ve Avrupa Birliği (AB) gibi kurumlardan sağlanmaktadır. TÜBİTAK ve Bakanlık Projeleri için BAP Koordinatörlüğü ([Kanıt C.1.2.-8 TÜBİTAK Projeleri](#)), AB projeleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bütçe takibi yapılmaktadır ([Kanıt C.1.2.-9 AB Projeleri](#), [C.1.2.-10 Dış Kaynakların Yıllar İtibariyle Değişimi](#)). Ayrıca dış kaynak olarak Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ve Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından projeler izlenmekte ve yürütülmektedir ([Kanıt C.1.2.-11 ÜSİM ve TTO](#)). Bunun yanında kurum kuruluşlarla işbirliği protokolleri gerçekleştirilmektedir ([Kanıt C.1.2.-12 Erbakır ve İşkur Protokolü](#)).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullar, ilgili enstitüler aracılığıyla “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi” esaslarına göre yürütülmekte ve izlenmektedir ([Kanıt C.1.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Kanıt C.1.3.-2 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)). Doktora programına devam eden öğrencilerin mezuniyetleri için, çalışmalarını ilgili alandaki saygın bir bilimsel dergiye mezuniyet öncesinde kabul ettirmeleri şartı aranmaktadır. Böylece yapılan çalışmanın bilimsel değeri ve öneminin saygın bir dış otorite tarafından da onaylanması sağlanmaktadır. Ayrıca, doktora eğitimi sürecinde elde edilen çıktılar her 6 ayda bir ilgili alandaki Doktora Tezi İzleme Komitesi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Komite toplantılarında doktora tez çıktılarının iyileştirilmesi için öneriler doktora öğrencisi ve tez danışmanına iletilmektedir. Doktora tezi savunma sınavında da tez süresince yapılan çalışmalar ve elde edilen çıktılar ilgili alandaki beş jüri üyesiyle (üç üniversite içi, iki üniversite dışı) değerlendirilmektedir. Gerektiğinde düzeltmeler verilerek elde edilen çıktılarının iyileştirilmesi sağlanmaktadır ([Kanıt C.1.3.-3 Doktora Programlarının Başvuru Süreçleri](#), [Kanıt C.1.3.-4 Kayıtlı Öğrenciler ve Mezun Sayıları](#), [Kanıt C.1.3.-1](#) ve [Kanıt C.1.3.-2](#)).

Üniversitenin doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Kurumun kendi mezunlarını işe alma uygulaması sonrasında elde edilen Ar-Ge çıktıları genel olarak BAP koordinatörlüğü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Akademik Teşvik uygulamaları üzerinden izlenmektedir. Doktora sonrasında araştırma imkanlarının oluşturulması ve çalışmaların teşvik edilmesi için BAP koordinatörlüğü tarafından sağlanan Başlangıç Seviyesi Projesi, Disiplinler arası Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi vb. proje destekleme imkanları bulunmaktadır ([Kanıt C.1.3.-5 BAP Destekleri](#)). Kurumumuz web sayfasında belirli dönemlerde ilgili projelere ilişkin duyurular yapılmaktadır ([Kanıt C.1.3.-6 Proje Duyurusu](#)). Ayrıca, doktora sonrası işe alma uygulamasında Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için dört yıllık sözleşme süresi olup, bu süre içinde yapılan akademik çalışmalar değerlendirilerek yeniden atama işlemi yapılmaktadır ([Kanıt C.1.3.-7 Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)). Bu uygulamalar doğrultusunda doktora sonrası işe alma imkanının çıktılarından izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Doktora Sonrası Araştırma Programı Koordinatörlüğü tarafından, doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla Üniversitede araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili işlemleri “Doktora Sonrası Araştırma Programının Uygulama Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt C.1.3.-8 PAÜ DOSAP Yönergesi](#)). Araştırmacılar geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak kabul edilmektedir. “Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi”ne göre Araştırmacının sorumlulukları ve beklenen çıktılar belirlenmiştir. Araştırma sonunda araştırmanın gizlilik yanı ve patent süreci yoksa uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde

danışmanı ile birlikte ve Pamukkale Üniversitesinin adını kullanarak en az bir adet makale yayımlanması beklenmektedir. Bu şekilde doktora sonrası çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit C.1.1.-1 PAÜ Stratejik Plan-Araştırma Geliştirme.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-3 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [Kanit C.1.1.-4 BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit C.1.1.-5 BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kanit C.1.1.-6 E-Bap Otomasyon Programı.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-7 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-8 Uygulama ve Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-9 PAÜ Proje Destek Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanit C.1.1.-10 Danışma Kurulları-Yapısı, Görev ve Sorumlulukları.docx](#)
- [Kanit C.1.1.-11 Dış Paydaş Değerlendirme Anketi.docx](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit C.1.2.-1 BAP Destekleri.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-2 Proje Destek Ofisi.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-3 BAP Komisyon Kararı.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-4 Araştırma-Geliştirme Bütçesi ve Dağılımı.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-5 İç kaynakların birimler arası dağılımı.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-6 Pamukkale Üniversitesi İLTAM Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit C.1.2.-7 İLTAM Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-8 TÜBİTAK Projeleri.xlsx](#)
- [Kanit C.1.2.-9 AB Projeleri.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-10 Dış Kaynakların Yıllar İtibariyle Değişimi.docx](#)
- [Kanit C.1.2.-11 USİM ve TTO.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit C.1.3.-1 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit C.1.3.-2 Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)

- [Kanıt C.1.3.-3 Doktora Programlarının Başvuru Süreçleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.3.-4 Kayıtlı Öğrenciler ve Mezun Sayıları.docx](#)
- [Kanıt C.1.3.-5 BAP Destekleri.docx](#)
- [Kanıt C.1.3.-6 Proje Duyurusu.docx](#)
- [Kanıt C.1.3.-7 Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt C.1.3.-8 PAÜ DOSAP Yönergesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitede görevli toplam akademik personelin %60,42'si doktora derecesine sahiptir. Üniversitede akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Akademik birimlerde her yılsonunda öğretim elemanları tarafından yıl boyunca yürütülen kurum dışı araştırma projeleri derlenmekte, Pusula Sistemi Üzerinden Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmektedir(Kanıt C.2.1.-1 Faaliyet Bilgi Sistemi). Genel olarak akademik birimlerin fiziki ve teknik araştırma imkanları üniversite misyon, hedef ve stratejilerine yönelik etkin kullanılmakla birlikte geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Farklı akademik birimlerde yer alan bölüm ve programlardaki araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği çerçevesinde mevcut yazılım ve donanım ile ilgili güncelleme çalışmalarını destekleyen çeşitli sistemler bulunmaktadır. Üniversitedeki farklı akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanları çok disiplinli araştırma faaliyetleri için birbirleri ile iletişim kurmakta ve bu sayede araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının birlikte çalışmaları için Disiplinler Arası Araştırma Projesi başvuru imkanları BAP biriminde mevcuttur. Ayrıca, yine BAP birimi tarafından desteklenen Öncelikli Alan Araştırma Projesi başvuru imkanı ile öğretim elemanlarının güncel alanlarda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi başvuru imkanıyla da proje yarışmalarına katılım desteklenerek araştırma yetkinliğinin yaygın etkisinin artırılması yönünde uygulamalar mevcuttur. Kurumumuz web sayfasında belirli dönemlerde ilgili projelere ilişkin duyurular yapılmaktadır. Yürütülen projeler sonunda beklenen çıktılar ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Projelerden elde edilen çıktılar öğretim elemanlarından oluşan BAP komisyonunda değerlendirilmektedir ve gerektiğinde önlemler alınmaktadır (Kanıt C.2.1.-2 BAP Destekleri, Kanıt C.2.1.-3 BAP Komisyonu ve Kararlar, Kanıt C.2.1.-4 Proje Çağrı Duyurusu).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen ve üniversitenin misyon ve hedefleri ile örtüşen faaliyetlere dayalı olarak yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır (Kanıt C.2.1.-5 Etkinlik Duyuruları). 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde şirketleşerek bilimsel çalışmalarını hızlı bir şekilde hedef pazara sunabilmektedir (Kanıt C.2.1.-6 Öğretim Elemanları Şirketler) Aynı kanun kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde faaliyet gösteren yeni girişimlere (startup) bilgi aktarımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi, sanayi ve üniversite eşleştirmeleriyle sanayi uygulamalarının bilimsel, işlevsel ve pratik olmasında katkı sağlamaktadır (Kanıt C.2.1.-7 TTO Üzerinden Yapılan Projeler).

Üniversitede, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine yönelik uygulamalar izlenmektedir (Kanıt C.2.1.-8 İdare Faaliyet Raporu Araştırma Geliştirme).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik Akademik Teşvik Sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Desteği, Bilimsel Proje Hazırlama Desteği gibi çeşitli imkânlar sunulmaktadır (Kanıt C.2.1.-9 Araştırma Yetkinliği Destekleri). Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri mevcut Ar-Ge alt yapıları ile sundukları deneysel destekler ve teorik danışmanlık hizmetleri sayesinde akademisyenlerin daha nitelikli araştırmalar yürütmelerini teşvik etmekte ve desteklemektedir (Kanıt C.2.1.-10 İLTAM Analizleri).

Üniversite tarafından, akademik kadronun araştırma faaliyetlerinin teşvikine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Gerek akademik gerekse sosyal ve sportif faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası

düzeyde başarı gösteren faaliyetler akademik yükseltme törenlerinde üniversite yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir ([Kant C.2.1.-11 Bilim Sanat Hizmet Teşvik Başarı Ödülleri Yönergesi](#), [Kant C.2.1.-12 Akademik Yükseltme Töreni](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitede kurumlararası işbirliklerine, disiplinler arası girişimlere özendirecek faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bazı akademik birimlerdeki akademisyenler çeşitli belediyeler ile yürütülen projelerde eğitmen ya da araştırmacı olarak, TÜBİTAK destekli projelerde de danışman olarak yer almaktadır. Aynı zamanda, bazı öğretim elemanları gönüllülük esasına göre özel dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Çeşitli akademik birimlerdeki bölüm ve programlar, yurtdışındaki çeşitli üniversiteler ile ERASMUS+ programı kapsamında anlaşmalar yapmıştır ([Kant C.2.2.-1 AB Projeleri İşbirlikleri](#), [Kant C.2.2.-2 Değişim Programı Anlaşmaları](#)). Bu anlaşmalar kapsamında lisansüstü öğrenciler tezlerinin belirli aşamasını yurt dışında anlaşma yapılan kurumda geçirebilmektedir. Çalışmalar sonucunda elde edilen çıktılar kurumda yürütülen tezin danışmanı ve yurt dışındaki ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kant C.2.2.-3 Hareketlilik Performans Verileri](#)). Ayrıca, yürütülen AB projeleri çıktıları belirli dönemlerde ilgili paydaşlarla yurt içinde veya yurt dışında toplantılar düzenlenerek değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesindeki bölüm ve programlarda, kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmaları izleyen bir sistem bulunmaktadır ([Kant C.2.2.-4 Pamukkale Teknokent - ARGE Portal](#)). Dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan [TEKNOUSİP](#) aracılığıyla akademisyen-sanayici eşleştirmeleri yapılarak sanayicilere çözüm ortaklığı fırsatı sunulmuştur ([Kant C.2.2.-5 Teknousip](#)). Aynı zamanda Teknokent-TTO olarak Cyberpark ile girişimcilik ve şirketleşme alanında işbirliği yapılmıştır. KOSGEB, TÜBİTAK, ÜSİM, Türk Patent ile de uyum içinde çalışılmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek için staj konusu başta olmak üzere MYO'ların müfredatlarının sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve değerlendirilmesi için ön çalıştay düzenlenmiştir ([Kant C.2.2.-6 MYO Çalıştay Bildirimi](#)). Üniversite bünyesindeki bölüm ve programlarda, dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan ortak proje çalışmalarını izleyen çeşitli mekanizmalar mevcuttur ([Kant C.2.2.-7 Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [C.2.2.-8 Teknokariyer](#)).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kant C.2.1.-1 Faaliyet Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kant C.2.1.-2 BAP Destekleri.docx](#)
- [Kant C.2.1.-3 BAP Komisyonu ve Kararlar.docx](#)
- [Kant C.2.1.-4 Proje Çağrı Duyurusu.docx](#)
- [Kant C.2.1.-5 Etkinlik Duyuruları.docx](#)
- [Kant C.2.1.-6 Öğretim Elemanları Şirketler.pdf](#)
- [Kant C.2.1.-7 TTO Üzerinden Yapılan Projeler.pdf](#)
- [Kant C.2.1.-8 İdare Faaliyet Raporu Araştırma Geliştirme.docx](#)
- [Kant C.2.1.-9 Araştırma Yetkinliği Destekleri.docx](#)
- [Kant C.2.1.-10 İLTAM Analizleri.pdf](#)
- [Kant C.2.1.-11 Bilim Sanat Hizmet Teşvik Başarı Ödülleri Yönergesi.pdf](#)
- [Kant C.2.1.-12 Akademik Yükseltme Töreni.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.2.2.-1 AB Projeleri İşbirlikleri.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-2 Değişim Programı Anlaşmaları.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-3 Hareketlilik Performans Verileri.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-4 Pamukkale Teknokent - ARGE Portal.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-5 Teknousip.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-6 MYO Çalıştay Bildirimi.pdf](#)
- [Kanıt C.2.2.-7 Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [Kanıt C.2.2.-8 Teknokariyer.docx](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pusula Bilgi Sisteminde Yönetici Bilgi Sistemi'nden elde edilen verilerle araştırma-geliştirme süreçleri ve performansı izlenmekte ve değerlendirilebilmektedir. Yönetici Bilgi Sistemi, kurum bünyesindeki bütün idari ve akademik birimler tarafından Pusula Bilgi Sistemine girişi yapılan verilerin özet raporlarının istatistiksel ve grafiksel olarak Üniversite yöneticileri tarafından izlenmesine olanak sağlaması amacıyla geliştirilmiş bir modüldür ([Kanıt C.3.1.-1 Yönetici Bilgi Sistemi](#)).

Üniversitenin araştırma performansı kurum bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ve öğretim elemanlarından istenen yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi ile izlenmektedir ([Kanıt C.3.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri](#), [Kanıt C.3.1.-3 İdare Faaliyet Raporu Araştırma Geliştirme](#)).

Üniversitenin araştırma performansı her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmakta ve yayınlanmaktadır ([Kanıt C.3.1.-4 Performans Programı Araştırma](#)).

Ayrıca, Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi için genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek raporlanıp ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. [Anket Sonuçları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı yükseltmelerinde akademik personelin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı inceleyen Akademik Değerlendirme Kurulu (ADK) Üniversite bünyesinde bulunmaktadır. ADK tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanarak kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt C.3.2.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi](#), [Kanıt C.3.2.-2 Akademik Değerlendirme Kurulu Başvuru](#)).

Üniversite tarafından her yıl YÖK tarafından ilan edilen “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde “Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları”na göre araştırma performansı değerlendirilmektedir ([Kanıt C.3.2.-3 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)). Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç akışları, takvim, gerekli formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayınlanmaktadır ([Kanıt C.3.2.-4 Komisyon Web Sayfası](#)).

Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir ([Kanıt C.3.2.-5 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)).

PAÜ öğretim elemanları Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden başvurularını gerçekleştirebilmektedir ([Kanıt C.3.2.-6 PAÜ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi](#)).

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvuruları inceledikten sonra varsa gerekli düzeltmeleri yapılmasını sağlar. Daha sonra Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu ekini imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir. Uygun görülmeyen başvurulara yapılan gerekçeli itirazlar değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir([Kant C.3.2.-7 PAÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Akış Şeması](#)).

Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve öğretim üyesi/görevlisinden istenen yıllık faaliyet raporları, diğer performans ölçme ve değerlendirme yöntemlerindedir. BAP ile ilgili proje bilgileri BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([Kant C.3.2.-8 Bilimsel Araştırma Projeleri](#)).

Üniversite birimlerindeki öğretim elemanlarının araştırma performansları tüm birimlerde, yıllık toplanan faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen sonuçların paydaşlarla birlikte geliştirilmesi ve izlenmesi için önlemler alınmaktadır ([Kant C.3.2.-9 Performans Programı Araştırma](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP birimi tarafından çeşitli proje başvuru imkânları sunulmaktadır ([Kant C.3.2.-10 BAP Destekleri](#)).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant C.3.1.-1 Yönetici Bilgi Sistemi.docx](#)
- [Kant C.3.1.-2 Bilimsel Araştırma Projeleri.docx](#)
- [Kant C.3.1.-3 İdare Faaliyet Raporu Araştırma Geliştirme.docx](#)
- [Kant C.3.1.-4 Performans Programı Araştırma.docx](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kant C.3.2.-2 Akademik Değerlendirme Kurulu Başvuru.docx](#)
- [Kant C.3.2.-1 PAÜ Akademik Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kant C.3.2.-3 Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kant C.3.2.-4 Komisyon web sayfası.docx](#)
- [Kant C.3.2.-5 PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kant C.3.2.-6 PAÜ Akademik Teşvik Bigi Sistemi.docx](#)
- [Kant C.3.2.-7 PAÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Akış Şeması.pdf](#)
- [Kant C.3.2.-8 Bilimsel Araştırma Projeleri.docx](#)
- [Kant C.3.2.-9 Performans Programı Araştırma.docx](#)
- [Kant C.3.2.-10 BAP Destekleri.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Pamukkale Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için var olan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar etkin şekilde kullanılmakta ve yeni kaynaklar oluşturma yönünde çalışılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri de birimler bazında artarak devam etmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Pamukkale Üniversitesinin bulunduğu bölgeye yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası fayda sağlamak doğrultusunda hazırlanan amaç ve hedefler Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında “Stratejik Amaç 3” başlığı altında ([Kanıt D.1.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı](#)) belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflerle uyumlu olan Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ([Kanıt D.1.1.-2 Toplumsal Katkı Politikası](#)) toplumsal katkı faaliyetlerine yön vermekte olup üniversite resmi [web sitesinden](#) de paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinden tüm akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimleri sorumludur. Toplumsal Katkı faaliyetleri Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmektedir.

Üniversitede toplumun gereksinimleri gözetilerek bu hedefler doğrultusunda üniversitemize bağlı fakültelerde ve öğrenci topluluklarında toplumsal katkı başlığı altında sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı faaliyetleri geliştirilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla [Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi](#) bulunmaktadır. Bu kapsamda her akademik birimde öğrenci destek birimi komisyonları kurulmuştur ([Kanıt D.1.1.-3 Öğrenci Destek Birimi Komisyonları](#)) Ayrıca birimlerde dezavantajlı gruplara yönelik engelli öğrenci birim sorumluları bulunmaktadır ([Kanıt D.1.1.-4 Engelli Öğrenci Birim Sorumluları](#)).

Eğitim öğretim kapsamında topluma hizmet uygulamaları dersleri mevcuttur. Dersin amacı; topluma hizmet uygulamalarının önemini ve toplumun güncel sorunlarını belirlemek ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamak; panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak; sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almak ve topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır ([Kanıt D.1.1.-5 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi](#)).

Üniversitede yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal fayda sağlamayı esas alan çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Çardak Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen [Bilim Şenliği](#) yerel, Ege Bölgesinde yer alan üniversitelerin ve firmaların katıldığı [Kariyer Fuarına](#) (EGEKAF) üniversitemizin dört bin öğrenci ile katılması bölgesel, TEKNOFEST Havacılık ve Uzay Festivali’nde alınan [8 ödül, 4 patent madalyası](#) ulusal, Pakistan’ın başkenti İslamabad’a 600 km uzaklıkta bulunan Buhte Wala köyünde, Pamukkale Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2022 Yılı Mezun öğrencileri tarafından açılan [su kuyusu](#) uluslararası fayda sunan etkinliklerden bazılarıdır.

Pamukkale Üniversitesi Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOHSAM), başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla etkinlik, proje, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmayı, bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda TOHSAM;

- Pamukkale Üniversitesi Maksat Sanat Öğrenci Topluluğu ile düzenlediği ‘Küçük Prens’ adlı tiyatro etkinliğiyle daha önce hiç tiyatroya gitmemiş çocukları tiyatro ile buluşturmuştur. [Tiyatro Organizasyonu](#)
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Buldan Meslek Yüksekokulu ve BASİAD ile işbirliği yaparak eski giysilerin geri dönüşümünü hedefleyen Eski Yeniler Projesi gerçekleştirilmiştir. [Eski Yeniler Projesi](#)
- Bozkurt Ceza İnfaz Kurumunda bulunan kadın hükümlülere yönelik Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi tarafından pilates dersi ve Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

tarafından Aile Planlaması Yöntemleri dersleri verilmiştir. [Cezaevi Etkinliği](#)

Üniversitede yetişen öğrencilerin toplumsal katkı sağlama konularında bilinçlenmeleri ve mezun olduktan sonra bu bilinçle topluma sağlayacakları katkı düşünülerek birçok farklı birimde çeşitli eğitimler verilmiştir.

- Afet Farkındalığı Eğitimleri

[Teknoloji Fakültesi](#)

[Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#)

[Kale Meslek Yüksekokulu](#)

- Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Eğitimleri

[Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#)

[Honaz Meslek Yüksekokulu](#)

- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimleri

[Madde Bağımlılığı](#)

[Sosyal Medya Bağımlılığı](#)

- AIDS Farkındalık Eğitimleri

[Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu](#)

- Kan Bağışı Eğitimleri ve Kan Bağışı Kampanyaları

[Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu](#)

[İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi](#)

- Uygulamalı Temel Yangın Söndürme Eğitimleri

[Honaz Meslek Yüksekokulu](#)

Bu eğitimler ve kampanyalar AFAD, Kızılay gibi ilgili paydaş iş birlikleri ile veya alanlarında uzman kişiler tarafından verilmiştir. 2019 yılından itibaren Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen “17 Sürdürülebilirlik Hedefi” toplumsal katkı faaliyetlerinin bir parçası haline getirilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAUSEM), yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlerle toplumun bütününe faydalı olmak amacı ile paydaşların kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik farklı türde sertifika programları yürütmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi iş güvenliği uzmanlığı, yabancılara Türkçe, iş yeri hekimliği gibi birçok alanda eğitimler sunmakta; böylece toplumun birçok konuda ihtiyacına cevap vermektedir. [PAUSEM](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Pamukkale Üniversitesi, 1976 yılında tahsis ve kamulaştırma çalışmalarına başlanan ve 1992 yılında kuruluşu ile genişletilen Merkez Kınıklı Yerleşkesinde konumlanmıştır. Merkez yerleşkesi hem şehir ile iç içe hem de şehrin dışında konumu ile Denizli’de yaşayanlar ve üniversite mensupları için çok elverişli bir durumdadır. Üniversitemiz, şehrin her noktasına ulaşım imkânı, yerleşke civarındaki yerleşim yerleri imkânı ile öğrenciler için uygun konumdadır.

Pamukkale Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik kullanıma sunduğu fiziki kaynakları 2019-2023 stratejik planında belirtilmektedir ([Kanıt D.1.2.-1 Stratejik Plan Fiziki Alanlar](#)).

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin toplumsal katkı anlamında farklı derecelerde faaliyette buldukları gözlemlenmektedir. Bazı birimlerde 2022 yılı için somut veri bulunmasa da buna yönelik planlamaların yapıldığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte üniversite bünyesinde pek çok farklı birimde toplumsal katkı kaynaklarının belirlendiği, kurumsallaşma

yönünde adımlar atıldığı, faaliyetlerin izlenerek değerlendirildiği görülmektedir. Bu kapsamda, birimlerin toplumsal katkı kaynaklarıyla ilgili verisi aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Pamukkale Üniversitesi farklı birimlerinde verdiği sağlık hizmetleri ile Denizli ve çevre illerde yaşayan halka sağlık hizmeti sunmaktadır. PAÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, misyon ve vizyonu doğrultusunda insan odaklı bir sağlık hizmet sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Bu anlayışla PAÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, güncel insan kaynakları uygulamaları ile eğitime ve gelişime açık, motivasyonu ve kurum aidiyeti yüksek çalışanlara sahip olma ilkesini benimsemiştir. Denizli ili, 1 milyonu aşan nüfusuyla birlikte bölgesel ekonomi ve ticaret hacminin yüksek olması, ayrıca çevre illerden gelen hastaların da PAÜ Hastanesi'ni tercih etmeleri nedeniyle toplamda yaklaşık 3,5 milyonluk bir nüfusa sağlık hizmeti sunmaktadır. Halen 11 hastane bloğu ile toplum sağlığı adına hizmet vermeye devam etmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde de sağlık hizmeti verilmektedir. Karahayit Fizik Tedavi Hastanesi, Çocuk Hastanesi ve Obezite Merkezi ile ilgili çalışmalar sürmektedir.

Hastane hizmetlerinin yanı sıra üniversite bünyesinde sağlık alanlarında çalışan uygulama ve araştırma merkezleri de bulunmaktadır ([Kanit D.1.2.-2 Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)).

Kadının sosyo-ekonomik statüsü ve sorunları ile ilgili her alanda bilimsel araştırma ve incelemeler yapmak, bunların uygulanmasını sağlamak ve kadın çalışmaları ile toplumsal cinsiyet alanını ilgilendiren her konuda duyarlı, bilgili ve yeterli kadroların yetiştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla Pamukkale Üniversitesi Kadın sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASUAM) faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı ve İl Eylem Planı çerçevesinde 2022 yılında Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı yayınlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu plan Senato tarafından onaylanarak güvence altına alınmış olup, KASUAM ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi tarafından yürütülecek ve izlenecektir. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı, kurumsal yapıda kadın ve erkek arasındaki eşitsizliği devam ettiren sorunları orta vadede aşmayı amaçlamaktadır. [PAÜ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı](#)

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, toplumsal katkı süreçlerini Yüksekokul yönetimine bağlı olarak Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde, Spinal Ağrı Ünitesi, Ortopedik Rehabilitasyon (Ayaktan/Yatan), Nörolojik Rehabilitasyon (Ayaktan/Yatan), Pediatrik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon, Romatolojik Rehabilitasyon ve El Rehabilitasyonu Ünitesi kapsamında sürdürmektedir ([Kanit D.1.2.-3 PAÜ Hastaneleri FTR](#)).

Pamukkale Üniversitesi'nde eğitim, öğretim sürecinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, tarihsel ve kültürel etkinlik ve uygulamalar üniversitenin sahip olduğu altyapı kaynakları yanında çeşitli sanayi kuruluşları, kurumlarla yapılan iş birliği ve anlaşmalarla sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun bütün kesimlerinin sürekli eğitim sürecinde yer alması için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim programları, kurs ile sertifika programlarını düzenleyerek kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. [PAUSEM](#)

Teknoloji Fakültesinde ve Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümünde 7+1 sistemi, Çardak Organize Sanayi Meslek Yüksekokulunda (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mekatronik Programı) 2+2 ve Sarayköy, Çameli, Çardak Organize Sanayi (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı), Denizli Teknik Bilimler ve Honaz, Acıpayam, Serinhisar ve Tavas Meslek Yüksekokullarında 3+1 eğitim sistemi başarıyla uygulanmakta, öğrencilerin Üniversite Sanayi iş birlikleri kapsamında işyeri eğitimlerine katılarak mesleki yetkinliklerini arttırmaları sağlanmaktadır ([Kanit D.1.2.-4 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları](#)).

Öğrencilerin, personelin, dış paydaşların ihtiyaç duyabileceği çeşitli konularda da destek sağlayacak merkezler mevcuttur. Üniversitede akademisyenler rehberliğinde çağdaş eğitim anlayışıyla çocukların becerilerinin gelişimine katkı sağlayan, bu amaçla anne – babalara ve eğitimcilere de ihtiyaç

duydukları alanlarda eğitim ve destek hizmetlerini vermek üzere Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜ Çocuk Üniversitesi) bulunmaktadır. Merkez tarafından üniversitenin toplumla bağlarını güçlendirebilmek, yakın gelecekte toplumda söz sahibi erişkin bireyler olarak yer alacak çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif anlamda gelişmelerini sağlamak ve bu alanlarda olumlu tutum ve davranış geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla eğitimler ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir ([Kant D.1.2-5 PAÜ Çocuk Üniversitesi](#)).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde talep olması durumunda sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir. ([Kant D.1.2.-6 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi](#), [Kant D.1.2.-7 PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler](#))

Akademik Birimler Uygulama Örnekleri

Eğitim Fakültesinde kıyafet ihtiyaçlarını karşılayamayan öğrenciler için Öğrenci Mağazası kurulmuştur. Öğrenciler mağazadan mevsime uygun kıyafetler, çanta, kemer gibi çeşitli ürünleri ücretsiz şekilde alabilmektedir. [Öğrenci Mağazası](#)

Honaz Meslek Yüksekokulu tarafından toplumsal katkı anlamında nitelikli insan kaynağı yetiştirmek adına öğrencilerimizin Üniversite Sanayi iş birlikleri kapsamında 3+1 işyeri eğitimlerine katılarak mesleki yetkinliklerini artırmaları sağlanmaktadır. Söz konusu dersler kapsamında 3+1 staj sorumlusu öğretim elemanları tarafından öğrenciler işyerlerinde işbaşında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [Honaz MYO İşletmede Mesleki Eğitim](#) Ayrıca Sosyal Sorumluluk dersleri kapsamında öğrencilerimizin resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği halinde konferans, seminer vb. faaliyetleri gerçekleştirmeleri için fiziki ortam sağlanmaktadır. Topluma katkı ve farkındalık oluşturmak amacıyla 2022 yılı içinde Honaz Meslek Yüksekokulunda 10. kariyer günleri, 6 konferans, 2 eğitim ve 2 konser aktivitesi düzenlenmiştir. [Etkinlik Takvimi](#)

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda Üniversite İnsan Kaynakları Tarafından Sunulan Değerlerin Toplumsal Faydaya Dönüşümü İşbaşı Eğitim Programı kapsamında; 3+1 eğitim modeli uygulanan Kontrol ve Otomasyon Teknolojileri Programı ve 2+2 eğitim modeli uygulanan Mekatronik Programı İşyeri Eğitimi için Çardak Özdemir Sabancı OSB'deki bazı firmalarla kurumsal protokoller imzalanmıştır. [Çardak MYO İşletmede Mesleki Eğitim](#)

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi toplumsal katkı ve sanatsal gelişime yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. [MSSF Etkinlikler](#)

Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğretim elemanları ve öğrencileri, araştırma-geliştirme ve diğer ilgili alanlarda iç ve dış paydaşlara ürün ve hizmet sunulmasında, toplumsal katkı politikalarının belirlenmesinde ve yürütülmesinde insan gücü kaynağı olarak katkı sağlamaktadır. [SBF Etkinlikler](#)

Spor Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı etkinlikleri doğrultusunda, iç ve dış kaynaklardan aynı ve nakdi sponsorluk destekleri almak suretiyle bu kapsamda planlamalar yapmakta ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir ([Kant D.1.2.-8 Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyetler](#)).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilirdiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünlük bir spor kompleksidir. Üyelik sistemi ile tesisin Pamukkale Üniversitesi öğrencisi, personeli, mezunu ve emeklisinin yararlanması dışında, Denizli'de yaşayan tüm vatandaşlar da bu olanaklardan faydalanabilmektedir. Ayrıca engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine özel ayrıcalıklar sunulmaktadır. Sadece çocuk kurslarından yılda yaklaşık 12.000 çocuğun eğitimiyle sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlanmaktadır. [PAÜ Spor Merkezi](#)

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde kültürel miras bilincinin oluşması, kültürel mirasın korunması, kültür varlıklarının korunması ve tanıtılması, turistik gelire dönüşmesi, okul öncesinden başlayıp lisansüstü düzeye kadar etkin bir eğitim alanı olarak kullanılması, sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapması gibi pek çok katkı, kazı ve yüzey araştırmaları üzerinden sağlanmaktadır. Bu

projelerin maddi kaynaklarının tamamına yakını kurum dışı kaynaklardan sağlanmaktadır. Kazı projelerinde bu kaynakların bir kısmıyla, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri ile birlikte yöreden vasıfsız işçiler istihdam edilmektedir. Ayrıca dezavantajlı gruplara da projelerde yer verilmektedir ([Kanıt D.1.2-9 Kazı Faaliyetleri](#)).

Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı kapsamında engellilere ziyaret, bağış kampanyaları, çevre konusunda sosyal sorumluluk çalışmaları, dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler ve bölgede bulunan farklı düzeylerdeki okullara ziyaret gibi çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmektedir ([Kanıt D.1.2.-10 Acıpayam MYO Faaliyetler](#)).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde [Gün Ortası Seminerleri](#) adı altında kamuoyuyla güncel bilimsel verilerin paylaşılması adına halka açık toplantılar düzenlenmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt D.1.1.-1 PAÜ 2019-2023 Stratejik Planı.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-2 Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [Kanıt D.1.1.-3 Öğrenci Destek Birimi Komisyonları.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-4 Engelli Öğrenci Birim Sorumluları.docx](#)
- [Kanıt D.1.1.-5 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri.docx](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.1.2.-1 Stratejik Plan Fiziki Alanlar.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-2 Uygulama ve Araştırma Merkezleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-3 PAÜ Hastaneleri FTR.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-4 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-5 PAÜ Çocuk Üniversitesi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-6 Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-7 PAÜ Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-8 Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyetler.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-9 Kazı Faaliyetleri.docx](#)
- [Kanıt D.1.2.-10 Acıpayam MYO Faaliyetler.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, stratejik planı ve hedeflerini dikkate alarak toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesini, stratejik planlama ve izleme süreci kapsamında yürütmektedir. Bu

bağlamda toplumsal katkıya yönelik belirlenen amaç ve hedefler idare faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir ([Kanıt D.2.1.-1 2022 İdare Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı](#)).

Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülen toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetler birimlere göre farklılık göstermektedir. Birimler, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. ([TÖSSED-Bölge Oyunları](#), [Honaz MYO Etkinlikler](#), [Afet Farkındalık Eğitimi](#)) Ayrıca İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümleri tarafından gerçekleştirilen kazılar çerçevesinde, kamu ile ortak projelerden elde edilen bütçe, araştırma, eğitim ve sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen kazı faaliyetleri kültürel miras bilincinin sağlanması için önemli rol oynamakta, turizm destinasyonlarına katkı yapılması açısından oldukça önem taşımaktadır ([Kanıt D.2.1.-2 Kazı Çalışmaları](#)).

Birimler bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının görevlendirmeleri aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri, toplumdaki dezavantajlı grupları gözeterek şekilde çeşitlendirilmektedir ([Kanıt D.2.1.-3 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri ve Görevlendirmeleri](#), [Kanıt D.2.1.-4 Güz Dönemi Topluma Hizmet Projeleri](#)).

Topluma doğrudan ve sürekli katkı sağlayan birimlerden hizmet alan kuruluşlardan, memnuniyet anketleri yoluyla sunulan hizmetlerin/faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik geri bildirim alınmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında yayınlanmaktadır. [Dış Paydaş Değerlendirme Anketi](#)

Dış paydaşlarla olan ilişkilerin toplumsal faydaya dönüştüğü göz önünde bulundurularak, toplumsal faydanın artırılması için dış paydaş ilişkileri öncelikli tutulmuştur. Belirlenen tüm amaç ve hedefler stratejik planda belirtilen izleme sıklığında Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Sistemi üzerinden “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” ve “Faaliyet Bilgi Sistemi”ne birimler tarafından giriş yapılarak izlenmektedir ([Kanıt D.2.1.-5 SYBS ve FBS](#)). Bu izlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sitesi üzerinden [Performans Programı Raporları](#), [İdare Faaliyet Raporları](#) ve Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk [Anahtar Performans Göstergeleri](#) olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Hasta Deneyimi Anketleri uygulanmakta, sonuçlar toplantılar ile değerlendirilmekte ve T.C. Sağlık Bakanlığı Kurumsal Kalite Sistemine veri girişi yapılmaktadır ([Kanıt D.2.1.-6 Hasta Deneyimi Anketleri Uygulama Prosedürü](#)). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi toplumsal katkı uygulamalarını SARUM kapsamındaki Hastane Bilgi ve Yönetim Sistemi ile izlemekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programı kapsayan önlemler almaktadır ([Kanıt D.2.1.-7 Hastane Bilgi ve Yönetim Sistemi](#)).

Birimler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlara ilgili birimin web sitesi ve sosyal medya araçları ile duyurmaktadır ([Kanıt D.2.1.-8 Spor Bilimleri Fakültesi Bilgilendirme](#)).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.2.1.-1 2022 İdare Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.-2 Kazı Çalışmaları.PNG](#)
- [Kanıt D.2.1.-3 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri ve Görevlendirmeleri.xlsx](#)
- [Kanıt D.2.1.-4 Güz- Topluma Hizmet Projeleri.doc](#)

- [Kanıt D.2.1.-5 SYBS ve FBS.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-6 Hasta Deneyimi Anketleri Uygulama Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt D.2.1.-7 Hastane Bilgi ve Yönetim Sistemi.docx](#)
- [Kanıt D.2.1.-8 Spor Bilimleri Fakültesi.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitenin Liderlik, Yönetim ve Kalite Açısından Güçlü Yönleri:

- Üniversite yönetiminin erişilebilir olması
- Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine liderlik etmesi
- Üniversite yönetiminin hesap verme ve şeffaflığı, bilgilerin kamuoyuyla paylaşılması
- Üniversite yönetiminin ve kalite biriminin periyodik olarak akademik birimleri ziyaret etmesi
- Kalite Komisyonunun tüm akademik birimlerin temsiliyetinin sağlanacağı şekilde oluşturulmuş olması
- Üniversitede kalite süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten bir uygulama ve araştırma merkezinin (KAVDEM) varlığı
- Tüm üniversite birimlerinin web sayfalarının standardize edilmesi ve Kalite Güvencesi menüsünün oluşturulması
- Bilişim altyapısının güçlü olması ve kendi bünyesinde geliştirdiği yazılımlarla tüm birimlere destek vermesi
- Bütünleşmiş bilgi sistemleri ile birçok idari ve akademik sürecin bilgi sistemleri ile yürütülebilmesi
- Stratejik planın altı aylık periyodlarla Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi vasıtasıyla izlenmesi
- Kurum İç Değerlendirme Raporunun oluşturulması amacıyla birimler tarafından verilerin girilebileceği KİDR Modülünün geliştirilmiş olması
- Tüm süreçlere yönelik izleme çalışmaları kapsamında periyodik olarak anketlerin uygulanması ve sonuçların raporlanarak paydaşlar ile paylaşılması
- Tüm akademik birimlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil eden koordinatörlerin bulunması
- Kişisel verilere ilişkin politikaların belirlenmesi ve ilgili çalışmaların gerçekleştirilmiş olması

Üniversitenin Liderlik, Yönetim ve Kalite Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- İdari personelin performanslarını değerlendiren bir sistemin bulunmaması
- Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin üniversite genelinde kullanıma alınamamış olması
- İç Kontrol Eylem planının izleme süreçlerinin tanımlanmış olması ancak uygulamaların henüz gerçekleştirilememesi
- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin aday memurlarla sınırlı kalmış olması

Üniversitenin Eğitim ve Öğretim Açısından Güçlü Yönleri:

- Eğitim öğretim süreçlerine yönelik yönetmelik, yönerge, usul esaslar ve süreçlerin tanımlı olması
- Eğitim öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin Pusula Bilgi Sisteminde bulunan modüller aracılığıyla yürütülmesi
- Kurumda tüm akademik programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) yeterliliklerini de kapsayacak şekilde, tanımlanmış ve mevzuata uygun program tasarımlarının yapılması, karar süreçlerinin onaylanarak sonuçlandırılması
- Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin tüm akademik

- programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olması
- Müfredatlar ve müfredatlarda yer alan ders bilgi paketlerinin belirli zamanlarda sistematik olarak güncellenmesi
 - Tüm programlara ait ders bilgi paketlerinin bulunması ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması
 - Programların tasarımında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerinin, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirlenmesi ve tüm akademik birimlerde danışma kurullarının oluşturulmuş olması
 - Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajlarının, AKTS yüküne dâhil edilmesi
 - Üniversitenin, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye olanak sağlayan kaynaklara sahip olması
 - Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi gibi geri bildirim kanallarının mevcut olması
 - Akademik danışmanlık hizmetlerinin PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmış olması
 - Üniversitenin Stratejik Planında eğitim programlarının akreditasyon şartları ile uyumunun sağlanmasına yönelik hedefinin mevcut olması ve akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi
 - Üniversite Eğitim Öğretim Politikasının mevcut olması ve Kalite Politikasının da eğitim öğretim süreçlerine ilişkin hususları kapsamaması
 - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün var olması ve bu alandaki çalışmaların, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yürütülmesi
 - Eğitim programları öz değerlendirme yapılanmasının oluşturulmuş olması ve sistematik olarak yerine getirilmesi
 - Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
 - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
 - Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
 - Üniversitede Akademik Destek hizmetlerinin yönerge ile güvence altına alınmış olması ve tüm birimlerde Öğrenci Destek Birimlerinin kurulmuş olması.

Üniversitenin Eğitim Öğretim Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Disiplinler arası çalışmayı sağlayacak müfredat düzenlemelerinin planlama aşamasında olması ve bu uygulamaların üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine yönelik uygulamaların kullanımının üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Üniversitede pilot olarak uygulanan eğitimcilerin eğitimi programının, Üniversite geneline yaygınlaştırılmaması
- Ders programlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında paydaş katılımının sağlanarak tüm programları kapsayacak şekilde yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi
- Öğrenci merkezli öğrenme konusunda bazı programlarda yürütülen faaliyetlerin tüm programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmaması
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının yetersiz olması
- Akredite olan program sayısının az olması

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Güçlü Yönleri

- Üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında politikasının mevcut olması ve paydaşları ile paylaşılması
- Enstitülere bağlı program sayılarının artması ile öğrenci sayısındaki artış, yayınlanan tez, akademik çalışma ve proje sayısının artması
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini geliştirme bakımından iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi

sağlayacak Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Destek Ofisi, Mevlana ve Erasmus gibi bazı merkez ve birimlerin olması

- Bölgenin modern, donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine sahip olması
- Üniversite-sanayi işbirliğinin iyileştirilmesi için Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi ve ÜSİM koordinasyonunun kurulmuş olması
- Akademik faaliyet raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi
- BAP biriminde öncelikli alan, disiplinler arası ve lisans öğrencisi katılımlı proje başvuru imkanlarının ayrıca tanımlanmış olması

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Gelişmeye Açık Yönleri

- Yayın kalitesi yüksek dergilerde (Q1, Q2) yayın sayısını artırmaya yönelik girişimlerin (proof reading hizmeti vb.) ele alınmaması
- Q1 ve Q2 yayınlarına yönelik yayın teşvik uygulamalarının olmaması
- Meslek Yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini geliştirme adına lisansüstü programlarda ders, danışmanlık vb. uygulamalarda yeteri kadar yer almaması
- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması
- Akademik personelin araştırma hareketliliği ve ulusal/uluslararası kongrelere katılımları için yeterli mali desteğin sağlanamaması
- Ortak programların artırılması kapsamında yapılacak olan tezler, projeler ve akademik çalışma sayısının yetersiz olması

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Güçlü Yönleri

- Kurumun Toplumsal Katkı Politikasının mevcut olması
- Birimlerin stratejik plan ve TK politikası doğrultusunda toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedefleri dikkate alarak geniş kapsamlı etkinlikler yapması
- Mevcut toplumsal katkı kaynaklarının (fiziki, mali, insan gücü) etkin kullanımı
- Üniversite-sanayi iş birliğinin etkin olması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri
- Sağlık, turizm, mühendislik, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan etkinlikler yapılması
- Web sayfası, sosyal medya ve çeşitli haber kaynakları aracılığıyla etkinliklerin toplumla paylaşılması
- PAÜSEM bünyesinde iç ve dış paydaşların katılımına açık eğitim programlarının bulunması ve çeşitlendirilmesi
- Kızılay ve Üniversite iş birliğiyle düzenli olarak gerçekleştirilen kan bağışi kampanyaları gibi örnek uygulamaların olması
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (TOHSAM) mevcut olması

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Gelişmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı etkinliklerinin izlem raporlarının değerlendirilmesi
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu için yönergenin oluşturulması