

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

Bu bölümde, üniversitemizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ile bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek üzere; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' çerçevesinde "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hazırlanmıştır.

İlgili düzenleme gereği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kadriye Kart YAŞAR olup iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Adres:Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Kampüsü, Tıbbiye Cad. No:38 Üsküdar/İSTANBUL

Tlf ve Faks: 0 216 34 36 36 / 0 216 346 36 40

e-posta: [kadriye.kartyasar@sbu.edu.tr](mailto:kadriye.kartyasar@sbu.edu.tr)

## İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanun gereğince kurulmuş bir devlet üniversitesidir.

Marmara Üniversitesi'nin de hizmet verdiği Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane / Üsküdar yerleşkesinde faaliyete geçmiştir. Hizmet vermekte olduğu bina, II. Abdülhamid tarafından, tıp fakültesi olarak planlanıp yaptırılan ilk tıp okuludur. Yapımına 1894 yılında başlanmış ve 1900 senesinde tamamlanmıştır. Resmi açılışı, II. Abdülhamid'in doğum günü olan 1903 yılının 6 Kasım Cuma günü gerçekleştirilmiştir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla eğitime başlanan binanın mimari tasarımı dönemin önde gelen mimarlarından Alexandre Vallaur ve Raimondo D'Aronco'ya aittir. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80.000 metrekaarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dörtkenarlı koridorlarla çevrili (80 x 140) metre dikdörtgen bir iç avlusu ile yaklaşık 53.000 metrekaarelik brüt inşaat alanına sahiptir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1903-1909 yılları arasında Askeri Tıp Mektebi iken bu tarihten sonra sivil tıp mektebi olarak da hizmet vermiştir. Bünyesinde cerrahane de barındıran Mekteb-i Tıbbiye- Şahane, botanik bahçesi ve tıbbi bitkileri ile eczacı yetiştirilmesine de katkı sunmuştur. Bu günlerde hayvan hastanesi olarak kullanılan baytar mektebi, binanın hemen civarında kurulmuştur. Hemen karşısında bulunan Haydarpaşa Asker Hastanesi, yeraltı tüneli ve raylı sistem ile Mektep binasıyla bağlantı sağlayarak öğrenciler için eğitim hastanesi olarak kullanılmıştır.

Almanca, Fransızca ve Türkçe dillerinde eğitim yapılan tıp mektebinden ünlü siyaset ve bilim insanları yetişmiştir. 1933-1983 yılları arasında Haydarpaşa Lisesi olarak eğitim veren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1983 yılında Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim kampüsü olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2015 yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak yeniden kuruluş misyonuna geri dönmüştür.

Gülhane Külliyesi, 2016 yılı Temmuz ayında gerçekleşen meş'um darbe girişimi sonrasında Gülhane Askeri Tıp Akademisi altyapısı üzerine kurulmuş, Sağlık Bilimleri Üniversitesi çatısı altında, Ankara Etlik'teki Külliyesinde faaliyet göstermektedir.

Gülhane Külliyesinin temelleri II.Abdülhamid tarafından 1898 yılında atılmış olup, Türk Silahlı Kuvvetleri'ne sağlık bilimleri alanında askeri personel yetiştiren GATA olarak hizmete başlaması 1980 askeri ihtilalinden sonra gerçekleşmiştir. 2016 yılına kadar Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı olan GATA, 31 Temmuz 2016 tarihinde çıkarılan kanun hükmünde kararname sonrası Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilmiş olup, sağlık alanında ulusal ve uluslararası düzeyde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim vermektedir.

Üniversitemiz ile “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde; Sağlık Bakanlığı'na bağlı 16 farklı ilde bulunan 58 Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Üniversite açısından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) birlikte kullanım protokolü imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Misyonumuz**

Sağlık alanında eğitim standartlarını yükselterek ulusal ve uluslararası düzlemde nitelikli bireyler yetiştirmek, bilim üretmek, teknolojik ürünler anlamında ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtarmak ve bu kazanımları ihtiyaç duyan ülkelerin hizmetine sunmak, bulunduğumuz tarihi mekânın kuruluş amacına uygun olarak geçmişten geleceğe köprü olmak ve bütün bunlarla yaşam kalitesini artırarak insan ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

### **Vizyonumuz**

Üstlendiğimiz misyonu layıkıyla yerine getirmek üzere özgün eğitim-öğretim programları, araştırma projeleri, gelişmiş laboratuvarlar ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile sağlık alanında öncü olmanın yanı sıra akademik etik ilkelerini benimsemiş, yenilikçiliği, paylaşımcılığı, özgür düşünme ve düşünceyi ifade etmeyi içselleştirmiş bir akademik yaşam kültürüne sahip, toplum, ülke ve insanlığa karşı sorumluluğunu bilen, teorik bilgi edinme yanında girişimsel beceri ve uygulamayı da amaç edinen eğitim-öğretim-araştırma kadrosu ile birlikte akademik-idari-mali özerk ve şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslararası alanda ilgili üniversitelerle işbirliği, dayanışma ve bilimsel yarış içerisinde olan insan, toplum, çevre ülke ve dünya sorunlarına duyarlı evrensel bir üniversite olmaktır.

### **Temel Değerlerimiz**

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Mükemmellik
- Evrensellik
- Doğruluk
- Güvenirlilik
- Paylaşımcılık
- Yenilikçilik
- Özgür düşünce ve bunu ifade edebilmek
- Hesap verebilirlik
- Katılımcılık

- Şeffaflık
- Liyakat
- Sosyal sorumluluk

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

<b>TIP FAKÜLTESİ</b>
Gülhane Tıp Fakültesi / Tıp Programı
Tıp Fakültesi/ Tıp Programı
<b>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi/ Diş Hekimliği Programı
Diş Hekimliği Fakültesi/ Diş Hekimliği Programı
<b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b>
Eczacılık Fakültesi/ Eczacılık Bölümü
<b>HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</b>
Gülhane Hemşirelik Yüksek Okulu / Hemşirelik Programı
Hemşirelik Fakültesi/ Hemşirelik Programı
<b>YAŞAM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (Fakülte Yeni Kurulmuştur)</b>
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Beslenme ve Diyetetik Programı
Çocuk Gelişimi Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı
Ebelik Bölümü / Ebelik Programı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı
Sağlık Yönetimi Bölümü / Sağlık Yönetimi Programı
Sosyal Hizmet Bölümü / Sosyal Hizmet Programı
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü / Dil ve Konuşma Terapisi Programı
Ergoterapi Bölümü / Ergoterapi Programı
İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü / İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Odyoloji Bölümü / Odyoloji Programı
<b>GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
Dişçilik Hizmetleri Bölümü / Diş Protez Teknolojisi Programı
Eczane Hizmetleri Bölümü / Eczane Hizmetleri Programı
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakımı Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Ameliyathane Hizmetleri Programı
Anestezi Programı
İlk ve Acil Yardım Programı
İlk ve Acil Yardım (Milli Savunma Bakanlığı Adına)
İlk ve Acil Yardım (İçişleri Bakanlığı Adına)
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Elektronörofizyoloji Programı
Ortopedik Protez ve Ortez Programı
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
Eczane Hizmetleri Bölümü/ Eczane Hizmetleri Programı

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü / Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı
Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programı Diş Protez Teknolojisi Programı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı Evde Hasta Bakımı Programı
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü / Sosyal Hizmetler Programı
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı Anestezi Programı Denizci Sağlığı Programı Diyaliz Programı Elektronörofizyoloji Programı İlk ve Acil Yardım Programı Otopsi Yardımcılığı Programı Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
<b>GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>
Tıp Bilişimi Anabilim Dalı
Ağız, Diş Çene Radyolojisi Anabilim Dalı
Ağız, Diş Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
Çevre Sağlığı Anabilim Dalı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı
Endodonti Anabilim Dalı
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
Epidemiyoloji Anabilim Dalı
Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı
Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı
Fizyoloji Anabilim Dalı
Halk Sağlığı Anabilim Dalı
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Anabilim Dalı
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbi Anabilim Dalı
Moleküler Genetik Anabilim Dalı
Ortodonti Anabilim Dalı

Periodontoloji Anabilim Dalı
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
Radyofarmasi Anabilim Dalı
Radyoterapi Fizik Anabilim Dalı
Restoratif Diş Tedavileri Anabilim Dalı
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
Sağlık Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı
Tıbbi Fizyoloji Anabilim Dalı
Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı
Tıbbi Kbrn Anabilim Dalı
Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
Tıp Tarihi ve Deontoloji Anabilim Dalı
Toksikoloji Anabilim Dalı
<b>GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARI</b>
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi (Dr)
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi (Dr)
Askeri Sağlık Hizmetleri (Dr)
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (Dr)
Çocuk Diş Hekimliği (Dr)
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (Dr)
Endodonti (Dr)
Epidemiyoloji (Dr)
Farmasötik Teknoloji (Dr)
Farmasötik Toksikoloji (Dr)
Fizyoloji (Dr)
Halk Sağlığı (Dr)
Halk Sağlığı Hemşireliği (Dr)
Hemşirelik Esasları (Dr)
Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji (Dr)
İç Hastalıkları Hemşireliği (Dr)
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği (Dr)
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı (Dr)
Moleküler Genetik (Dr)
Ortodonti (Dr)
Periodontoloji (Dr)
Protetik Diş Tedavisi (Dr)
Psikiyatri Hemşireliği (Dr)
Radyoterapi Fizik (Dr)
Tıbbi Biyokimya (Dr)
Tıbbi Farmakoloji (Dr)
Tıbbi Kbrn (Dr)
Tıbbi Mikrobiyoloji (Dr)
Tıp Tarihi ve Deontoloji (Dr)
Toksikoloji (Dr)

Askeri Sağlık Hizmetleri (YL)
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (YL) Tezli
Çevre Sağlığı (YL) Tezli
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (YL) Tezli
Hastane Enfeksiyonları (YL)
Farmasötik Teknoloji (YL) Tezli
Farmasötik Toksikoloji (YL) Tezli
Fizyoloji (YL) Tezli
Halk Sağlığı (YL) Tezli
Halk Sağlığı Hemşireliği (YL) Tezli
Hemşirelik Esasları (YL) Tezli
Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji (YL) Tezli
İç Hastalıkları Hemşireliği (YL) Tezli
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği (YL) Tezli
Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı (YL) Tezli
Psikiyatri Hemşireliği (YL) Tezli
Radyoterapi Fiziği (YL) Tezli
Askeri Psikoloji (YL) Tezli
Sağlık Hizmetleri Yönetimi (YL) Tezli
Tıbbi Biyokimya (YL) Tezli
Tıbbi Farmakoloji (YL) Tezli
Tıbbi Kbrn (YL) Tezli
Tıbbi Mikrobiyoloji (YL) Tezli
Tıp Bilişimi (YL) Tezli
Tıp Tarihi Ve Deontoloji (YL) Tezli
Toksikoloji (YL) Tezli
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>
Ağız, Diş Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
Anatomi Anabilim Dalı
Beslenme Diyetetik Anabilim Dalı
Biyofizik Anabilim Dalı
Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı
Doku Mühendisliği Anabilim Dalı
Ebelik Anabilim Dalı
Farmakognozi Anabilim Dalı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Anabilim Dalı
Genel Cerrahi Anabilim Dalı
Hemşirelik Bilimleri Anabilim Dalı
Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı
Klinik Psikoloji Anabilim Dalı
Ortodonti Anabilim Dalı
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı
Tıbbi Fizyoloji Anabilim Dalı

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI</b>
Ebelik (Tezli)
Biyofizik (Tezli)
Hemşirelik Bilimleri (Tezli)
Hemşirelik Bilimleri (Tezsiz)
Sağlık Yönetimi (Tezli)
Sağlık Yönetimi (Tezsiz)
Tıbbi Biyokimya (Tezli)
Tıbbi Biyoloji (Tezli)
Tıbbi Fizyoloji (Tezli)
Tıbbi Mikrobiyoloji (Tezli)
Anatomi (Tezli)
Beslenme ve Diyetetik (Tezli)
Farmakognozi (Tezli)
Doku Mühendisliği (Tezli)
Farmakoloji (Tezli)
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Tezli)
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (Tezli)
Histoloji ve Embriyoloji (Tezli)
Klinik Psikoloji (Tezli)
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARI</b>
Ebelik (Dr)
Hemşirelik Bilimleri (Dr)
Tıbbi Biyokimya (Dr)
Tıbbi Fizyoloji (Dr)
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi (Dr)
Anatomi (Dr)
Beslenme Ve Diyetetik (Dr)
Biyofizik (Dr)
Çocuk Diş Hekimliği (Dr)
Doku Mühendisliği (Dr)
Farmakognozi (Dr)
Fitoterapi (Dr)
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Dr)
Histoloji ve Embriyoloji (Dr)
Klinik Psikoloji (Dr)
Moloküler Kanseri Tıbbı (Dr)
Ortodonti (Dr)
Protetik Diş Tedavisi (Dr)
Tıbbi Biyoloji (Dr)
Tıbbi Mikrobiyoloji (Dr)

**Yurtdışı Eğitim Birimleri:**

Somali Mogadişu Recep Tayip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,

Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Filipinler Bangsamoru Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

- [Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Sağlık Bilimleri Enstitüsü](#)
- **Araştırma ve Uygulama Merkezleri**
  - Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Sağlıklı Yaşlanma Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Deniz Tıbbı Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Asya Pasifik Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Avrupa Sağlık Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atletik Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Uzaktan Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Rejeneratif Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Beslenme ve Güvenilir Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Avrasya Sağlık ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Biyoistatistik ve Biyoinformatik Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Savunma Sağlık Hizmetleri Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi.
  - Kök Hücre ve Gen Tedavileri Uygulama ve Araştırma Merkezi.

- o
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile bu Kanun'un bazı maddelerini değiştiren ve yeni hükümler ekleyen 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve gerekçelerinde öngörülen amaçları gerçekleştirmek üzere Sağlık Teknokenti ve Teknoloji Transfer Ofisi kurulum süreçlerine ilişkin öncelikle fiziki mekan temini ve alt yapı hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

#### **BAP Komisyonunun Görevleri**

- Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,
- Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ile proje başvurularında ve değerlendirilmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlamak ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurmak,
- Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,
- Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- Proje önerilerini değerlendirmek, gerekirse hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirmek ve gerekirse proje için panel düzenlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,
- Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje sözleşmesini hazırlamak ve proje yürütücülerinin imzalamasını temin etmek,
- Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan gelişme raporlarını değerlendirmek,
- Gerekirse proje yürütücüsünü değiştirmek veya yürütücünün talebi üzerine projeyi yürürlükten kaldırmak,
- Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- Proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik, ek süre, ek bütçe ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında

- yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,  
• İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

“Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Sağlık Bakanlığı’na bağlı 58 eğitim ve araştırma hastanesi ile birlikte kullanımı öngören ve ilgili valilikler ile imzalanan protokoller kapsamında söz konusu hastaneler, üniversitemiz açısından Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi statüsündedir.

### Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezleri

1	Adana	Adana Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
2	Ankara	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3	Ankara	Ankara Fizik Tedavi ve Rehabilitasyonun Eğitim ve Araştırma Hastanesi
4	Ankara	Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
5	Ankara	Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
6	Ankara	Ulucanlar Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
7	Ankara	Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi
8	Ankara	Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi
9	Ankara	Ankara Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hematoloji Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi
10	Ankara	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğitim ve Araştırma Hastanesi
11	Ankara	Atatürk Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
12	Ankara	Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
13	Ankara	Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
14	Ankara	Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesi
15	Ankara	Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi
16	Ankara	Bilkent Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi
17	Antalya	Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesi
18	Bursa	Bursa Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
19	Diyarbakır	Diyarbakır Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi
20	Elazığ	Elazığ Eğitim ve Araştırma Hastanesi
21	Erzurum	Erzurum Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi
22	İstanbul	Kartal Dr. Lütfi Kırdar Eğitim ve Araştırma Hastanesi
23	İstanbul	Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
24	İstanbul	Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
25	İstanbul	Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
26	İstanbul	Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
27	İstanbul	Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi
28	İstanbul	Haydarpaşa Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
29	İstanbul	Ümraniye Eğitim Ve Araştırma Hastanesi
30	İstanbul	Zeynep Kamil Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
31	İstanbul	Sultan Abdülhamit Eğitim ve Araştırma Hastanesi
32	İstanbul	Bağcılar Eğitim ve Araştırma Hastanesi
33	İstanbul	Bakırköy Dr. Sadi Konuk Eğitim ve Araştırma Hastanesi
34	İstanbul	Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Eah

35	İstanbul	İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi
36	İstanbul	Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
37	İstanbul	Gaziosmanpaşa Taksim Eğitim ve Araştırma Hastanesi
38	İstanbul	Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi
39	İstanbul	Prof. Dr. Reşat Belger Beyoğlu Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
40	İstanbul	Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi
41	İstanbul	Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi
42	İstanbul	Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
43	İstanbul	Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi
44	İstanbul	İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi
45	İstanbul	Süleymaniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi
46	İstanbul	Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
47	İzmir	Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi
48	İzmir	Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
49	İzmir	Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
50	İzmir	Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi
51	Kayseri	Kayseri Eğitim ve Araştırma Hastanesi
52	Kocaeli	Kocaeli Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi
53	Konya	Konya Eğitim ve Araştırma Hastanesi
54	Samsun	Samsun Eğitim ve Araştırma Hastanesi
55	Şanlıurfa	Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Eğitim ve Araştırma Hastanesi
56	Trabzon	Trabzon Ahi Evren Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
57	Trabzon	Trabzon Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi
58	Van	Van Eğitim ve Araştırma Hastanesi

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 2015 yılında kurulmuş olduğundan Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme süreci geçirmemiştir.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Üniversitemizin misyon, vizyon, hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile kalite güvencesi politikaları belirtilmiştir. Eğitim öğretim sürecine ilişkin planlamalar devam etmektedir. Üniversitemizce yürütülen görevlere ilişkin mevzuatlar ile akademik bölümlerimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda kalite politikalarımızı hayata geçirmek üzere stratejilerimiz belirlenmektedir. Bu kapsamda ilk olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çıkarılmıştır.

Üniversitemizin kalite güvence sistemi ile ilgili stratejik kararları almak üzere tüm birimlerin temsilcilerinin yer aldığı Kalite Komisyonu oluşturulmuş ayrıca Rektörlüğe bağlı olarak Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bununla birlikte üniversitemiz kalite yönetim ve güvence sistemini

daha aktif hale getirecek olan Kalite Koordinatörlüğünün yapılanma çalışmaları devam etmekte olup, ardından üniversitemiz tüm birimlerinde kalite güvence sisteminin koordinasyonu sağlanarak misyon, vizyon, kurumsal amaç ve hedefler en üst yapıdan en alt yapıya benimsetilecek çalışmalarla yaygınlaştırılması önümüzdeki dönem içinde öncelikli olarak planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Güvencesi Yonergesi.pdf](#)

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile üniversitemizin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Bu yönerge kapsamında temel yapılanma ve süreçler gerçekleştirilecek ve alt komisyon ve birimler tanımlanacaktır.

#### **Kanıtlar**

- [KaliteGüvencesiYonergesi.pdf](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizin gerek kurumsal amaç ve hedeflerine ulaşma gerekse kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında akademik ve idari personel, öğrenciler ve yakınları, sağlık bakanlığı, valilik, belediye, yeşilay vb. iç ve dış paydaşlardan öneri, eleştiri, memnuniyet vb. geribildirimler sürekli alınarak iyileştirme çalışmalarının altyapısı oluşturulmaktadır.

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların tasarımı Üniversite üst yönetimi tarafından ülke ihtiyaçları, akademik, fiziksel alt yapı gözetilerek yapılmakta; programın açılacağı birim yönetim kurulu teklifi ile yeni açılacak akademik birim kararı Senato tarafından verilmektedir. Senato onayından sonra YÖK Eğitim-Öğretim Dairesine müracaat edilmektedir. [Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) bu konuda üniversitemiz genel yönetmeliği olup, akademik birimlerimiz bu yönetmelik hükümleri kapsamında çıkardıkları yönergeler ile bu süreci yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [yonetmeliksbu-lisansustu-egitimogretim-ve-sinav-yonetmeliği31012017-1433e1b6.pdf](#)

Eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ülke ihtiyaçları gözetilerek, ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili akademik birimin kurul kararı ve Senatın onayı ile yürürlüğe girer. Senato, üniversitenin eğitim konuları hakkında karar veren en üst kurulu olarak görev yapmaktadır. Ancak kontenjan belirlenmesi, yeni program açılması veya kapatılması ve bazı program isimlerinin belirlenmesi gibi eğitim konularında son kararı YÖK vermektedir. Özet olarak Akademik Birimler program önerisinde bulunur, Eğitim-Öğretim Komisyonu kabul eder, Senato onaylar, Rektör imzası ile YÖK'e öneri gider.

YÖK Başkanlığı tarafından Kurumumuza gelen yazılar çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takibi yapılmaktadır.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve program tasarımında, iç ve dış paydaş katkıları gözetilerek çekirdek eğitim programlarının oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Bu programlar oluşturulurken ulusal ve uluslararası programlar dikkate alınmış ve kendi ülke/bölge/ sektör gerçekleri dikkate alınarak son şekli verilmiştir.

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi anket çalışmaları ile yapılacaktır. Anket sonuçları çerçevesinde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.

Gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Katkı verecek paydaşların geri bildirimleri ve ülke gerçekleri dikkate alınarak çalışmalar şekillendirilecektir.

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Katkı verecek paydaşların geri bildirimleri ve ülke gerçekleri dikkate alınarak çalışmalar şekillendirilecektir.

Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde öncelikli olarak kullanılacaktır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği dış paydaşların anket değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Ayrıca sürekli iyileştirme çalışmaları, mezuniyet sonrası takip ve izlem sistemi kurulması ile sağlanacaktır.

Paydaşlar resmi yazışmalar yoluyla da bilgilendirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında iç paydaşların geri dönüşlerinin değerlendirilmesi ile güvence altına alınacaktır.

### **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Akademik Birimler uhdesinde proje çalışmaları devam etmektedir.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Program ve ders içerikleri, ders bilgi paketleri Üniversite web sayfamızda bulunan Bologna süreci (<https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/>) ile kamuoyunun, yurtiçi ve yurtdışı paydaşların bilgisine sunulmuştur.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi**

## **ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Üniversitemiz akademisyenleri verdikleri derslerin içerik ve bilgilerini ders bilgi paketinde bulunan ilgili alanları doldurarak girmektedir. Program yeterlilikleri oluşturulurken, temel alan ve sağlık alanına ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve hangi madde ile hangi düzeyde ilişkili olduğu değerlendirilmektedir. Bologna Bilgi Paketi içeriği ile uyumlu şekilde devam etmektedir.

## **Programların yeterliliklerinin TYİÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri programın iş yüküne dahil edilerek hesaplanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurulmuş ilgili fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından düzenlenir.

## **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi anket çalışmaları ile yapılacaktır. Gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde öncelikli olarak kullanılacaktır.

Akademik Birimler nezdinde, program sorumlusu akademisyenler kontrolünde gözden geçirme ve güncellenme yıllık olarak iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Katkı verecek paydaşların geri bildirimleri ve ülke gerçekleri dikkate alınarak çalışmalar şekillendirilecektir. Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde öncelikli olarak kullanılacaktır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği dış paydaşların anket değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Ayrıca sürekli iyileştirme çalışmaları, mezuniyet sonrası takip ve izlem sistemi kurulması ile sağlanacaktır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında iç paydaşların geri dönüşlerinin değerlendirilmesi ile güvence altına alınacaktır.

## **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

İç paydaşların (öğrenciler, akademisyenler ve idari personel) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi anket çalışmaları ile yapılacaktır.

## **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, dönem sonunda yapılan Eğitim- Öğretim Komisyonu, AKTS Koordinatörlüğü, Bologna Eşgüdüm Komisyonu marifeti ile raporlamalar sonucu güvence altına alınacaktır.

## **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ilişkin taahhütleri, dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında iç paydaşların geri dönüşlerinin değerlendirilmesi ile güvence altına alınacaktır.

## **Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için interaktif eğitim yöntemlerine ağırlık verilecek olup Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bunun için akademik birimlerde program sorumlusu akademisyenlerin kontrolünde iyileştirme amaçlı dönem sonunda yapılan birim içi değerlendirme ile her ders programı ve ders konularının başında mutlaka amaçlar, hedefler, çıktılar verilmekte ve değerlendirmeler de buna göre yapılmaktadır.

## **Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programda yapılan tüm iyileştirmelerle ilgili iç ve dış paydaşlar web sayfamız ve medya aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ani değişiklikler için SMS yoluyla birim web sayfasına yönlendirme yapılmaktadır.

## **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurum Kalite Politikası doğrultusunda özellikle akreditasyon çalışmaları Üniversite Kalite Kurulu'na yapılan müracaatlar neticesinde ilgili birimin altyapı çalışmaları ile desteklenmektedir.

## **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. TYYÇ esas alınarak hem meslek standartlarına temel oluşturmak hem de mesleğini başarıyla icra etmesi için öğrenme ölçme değerlendirme yapılır. Üniversitemizde [Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar](#) da belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [ders-yuku-tespiti-ve-ek-ders-ucreti-odemelerinde-uyulacak-esaslar-c612dd75.pdf.pdf](#)

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için interaktif eğitim yöntemlerine ağırlık verilecek olup Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bunun için her ders programı ve ders konularının başında mutlaka amaçlar, hedefler verilmekte ve değerlendirmeler de buna göre yapılmaktadır.

## **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir?**

## **Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı için üniversitemiz genel iç düzenlemeleri ile her akademik birim içi düzenlemeler de bu husus dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle akademik birimlerin kendi eğitim ve öğretim yönergeleri ve staj yönergelerinde öğrenci odaklı olunması temel ilke edinilmiş olup, gerek öğrenci temsilcilerinin ilgili komisyon ve kurullarda geri bildirimleri gerekse üniversitemiz Eğitim Komisyonu kararları öğrenci odaklı olarak alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Örneğin Tıp Fakültesi'nde uygulamaya konulan interaktif eğitim yöntemi başarılı görülmüş olup, diğer akademik birimlerimizde de bu uygulamanın yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

## **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Bu doğrultuda kurumda ve kurum dışında eğitimcinin eğitimi için eğitim programları yapılmakta ve yetkinliklerin gelişimine katkı sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri için ölçme ve değerlendirme, eğitim, bilimsel araştırma ve yayın konularında üniversitemiz Tıp Fakültesi başta olmak üzere eğitimler verilmiş olup yaygınlaştırılarak ve kapsamı genişletilerek bu eğitimler düzenlenmeye devam edecektir. Bu eğitimlerin içerik ve çıktıları kitaplaştırılarak öğretim üyelerinin yararlanması için önemli bir kaynak oluşturulmuştur.

## **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Ders kredilerinin hesaplanmasında TYYÇ ile belirlenen öğrenci iş yükü esas alınır. Kurumumuzda uygulama dersleri dışında her dersin hem AKTS hem de kredisi bulunmaktadır. Uygulama dersleri bölüm bazında değişiklik göstermektedir.

## **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için interaktif eğitim yöntemlerine ağırlık verilecek olup Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bunun için her ders programı ve ders konularının başında mutlaka amaçlar, hedefler verilmekte, öğrencilerden bilgi sistemi üzerinden geribildirimler alınmakta ve değerlendirmeler de buna göre yapılmaktadır.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Üniversitemiz Uluslararası hareketlilik programları anlaşma ve protokollerine yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Öğrenci değişimlerine henüz başlanmamıştır. Üniversitemiz 2014 ve 2020 yılları için [Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi Sertifikası](#) almıştır (ECHE). Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programları için yapılan anlaşma ve protokoller eklerde mevcut olup, süreci halen devam eden ve başlayacak anlaşma ve protokoller de bulunmaktadır.

## **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [erasmus-beyannamesi-9c727858.pdf](#)
- [Al-Neelain University \(1\).pdf](#)

- [Al-Quds University \(1\).pdf](#)
- [Islamic University of Gaza.pdf](#)
- [Omdurman Ahlia University.pdf](#)
- [Omdurman Islamic University.pdf](#)
- [Superior University - tek taraf.pdf](#)
- [The University of Texas Health Science Center at San Antonio.pdf](#)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri, programın iş yüküne dahil edilerek hesaplanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak ilgili fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından düzenlenir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için üniversitemizin afiliye olduğu eğitim araştırma hastaneleri bu ihtiyacı karşılayacak sayı ve niteliktedir.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Her bölüm kendi ihtiyaç ve imkanlarına göre seçmeli derslerini oluşturmaktadır. Bu anlamda seçmeli ders havuzu geliştirilmektedir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Kurumda seçmeli dersler Fakülte /MYO öğrenci işleri tarafından organize edilen ortak sınıflarda yapılmaktadır. Ortak zorunlu dersler için ise uzaktan eğitim sistemi kurulması için ilgili süreçler başlatılmıştır.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Akademik birimler her öğrenci için bölüm öğretim elemanlarından akademik danışman ataması yapmaktadır.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Kurumda uygulanan öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme vize ve final sınavlarının test yöntemiyle uygulanması yoluyla yapılmaktadır. Bazı bölümler vize, uygulama, ödev ve final şeklinde de ölçme ve değerlendirme yapmaktadır. Bu sonuçlar öğrenci bilgi sisteminde ilan edilerek ve/veya GSM mesajları ile duyurulmaktadır. Bu süreçlerin devamlılığı akademik birimlerin sorumluluğunda ve ÖBS bilgi güvenliğinin sağlanması ile güvence altındadır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarıyla tamamlayan (lisans 240 AKTS, önlisans 120 AKTS, 5 yıllık programlarda 300 AKTS, 6 yıllık programlarda 360 AKTS) programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan tüm öğrenciler

diploma almaya hak kazanırlar.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Bölümlerimizce doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar/ notlandırmalar /derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmış sınav takvimine göre süreç yapılandırılmıştır. Özellikle en çok sorun yaşanan uygulamalı derslerin uygulama notunun verilmesinde objektif olunabilmesi için ölçüte dayalı değerlendirme kriterlerinin önceden belirlenmesi sağlanmıştır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

BDP konusunda fakültelerdeki ilgili birimler tarafından öğretim üyelerine BDY hakkında yeterli destek sağlanmaktadır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda üniversitenin öğrenci sınav yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Bölümlerimizce oluşturulan ve Üniversitemiz genel öğrenci işleri birimleri öğrencilerin her türlü görüş, öneri ve şikayetlerini alarak ilgili birimlere iletmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin BİMER, CİMER başvuruları da değerlendirilmekte ve ilgili birimlerce cevaplanmaktadır. KİYS (Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi) ile öğrenciler istediklerinde üniversitedeki tüm birimlere ulaşabilmektedirler.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrenci odaklı bilimsel toplantılara katılım, kariyer günleri ve uzmanlar ile sohbet toplantıları ve dil eğitimine yönelik çalışmalar planlanmakta olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Kurumumuzda öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurum mevzuatı ve Üniversitemiz iç mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda önemli düzenlemeler şunlardır:

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hemsirelik Yüksekokulu Lisans Eğitim - Öğretim Ve Sınav Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[SBÜ Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Güllhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Stajyer Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

[Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

[Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde Üniversitemiz [Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi](#), [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) [Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi](#) , [SBÜ Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#) hükümleri uygulanmaktadır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin insan kaynakları yapılanma çalışmaları tamamlanmamış olup bölümlerimiz için eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro için alımlar devam etmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kurum içi, kurum dışı eğitimler planlanmakta ve yapılmaktadır. Bu eğitimlere kurum içinden ve kurum dışından öğretim üyeleri katılmaktadırlar.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders görevlendirmelerinde ilgili fakültenin ilgili birimleri kadrosunun yetkinliklerine uygun ders içeriklerini seçerek süreci tamamlamaktadırlar. Yine aynı birimler tarafından raporlamalar vasıtasıyla süreç güvence altına alınmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim - öğretim kadrosu eğitimleri kurumun hedefleri doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle (panel, seminer, sempozyum, konferans, uzaktan eğitim) güncellenmektedir. Öğretim üyeleri için ölçme ve değerlendirme, eğitim, bilimsel araştırma ve yayın konularında üniversitemiz Tıp Fakültesi başta olmak üzere eğitimler verilmiş olup yaygınlaştırılarak ve kapsamı genişletilerek bu eğitimler düzenlenmeye devam edecektir. Bu eğitimlerin içerik ve çıktıları kitaplaştırılarak öğretim üyelerinin yararlanması için önemli bir kaynak oluşturulmuştur. Bunlarla ilaveten aynı amaçla her ana bilim dalı bünyesinde aylık rutin toplantılar yapılmakta, üniversitemiz genelinde ise İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere periyodik olarak bölgesel toplantılar düzenlenmektedir.

Bu kapsamda Tıp Fakültemiz öğretim üyeleri için üniversitemizde 2017 yılında Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite Çalıştayı yapılmış ve kitap haline getirilmiş, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Çerçeve Programı rehber olarak oluşturulmuştur. Diğer akademik birimlerimiz için de bu çerçevede çalışmalar planlanmaktadır.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite Çalıştayı.jpg](#)
- [Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite\\_2017.pdf](#)
- [mezuniyet öncesi tıp eğitimi.jpg](#)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri mevzuata uygun biçimde yapılmaktadır. Bu süreç yazılı ve görsel medya, ve üniversite web sitesi vasıtasıyla ilan edilmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme yeterliliğine ve uygun donanımına sahip olacak yapıdadır. Ayrıca birlikte kullanım protokolü olan eğitim ve araştırma hastanelerinde öğrencilerimize değişik uzmanlık alanlarında klinik çalışmalar sunacak avantaja sahiptir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarına (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak yapıdadır. Kullanım protokolü olan eğitim ve araştırma hastanelerinde öğrencilerimize alanlarında klinik çalışmalar sunacak imkanlara haizdir.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli faaliyetler planlanmaktadır. Öğrenci odaklı bilimsel toplantılara katılım, kariyer günleri ve uzmanlar ile sohbet toplantıları ve dil eğitimine yönelik çalışmalar planlanmakta olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yapılan çeşitli etkinliklerle kültürel, sosyal yönden öğrenci gelişimi sağlanmaktadır.

## **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Kurumda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri SKS çalışmaları kapsamında olup ilgili birimde bulunacak danışman/ psikoloğun çalışmalarına ÖBS yoluyla destek sağlanacaktır.

## **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Özel yaklaşım gerektiren (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) öğrencilere yönelik çalışmalar üniversitenin fiziki yapısı dikkate alınarak yürütülmektedir. SBÜ yerleşkesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlarını sorunsuz bir şekilde karşılanması için birim kurulması çalışmaları devam etmektedir.

## **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Genel Sekreterlik uhdesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenciye sunulacak hizmetler planlanmaktadır. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca yapılan incelemeler sonrasında da öğrenci destekleri planlanmaktadır.

## **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemizin öncelikli hedefi; birey ve toplum ile sürekli etkileşim içinde sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sorun olduğunda erken tanı ve tedavinin bir parçası olmak, ekip anlayışı içinde sorunların çözümlenmesinde aktif rol alarak ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir öğrenim ve araştırma merkezi olmaktır. Bu bağlamda Üniversitemize bağlı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizi araştıran, sorgulayan ve sorunlara çözüm arayan yaklaşım içinde çalışmaları için desteklemekteyiz.

### **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Araştırmalar, kurum kaynakları ile kurum dışı kaynaklar olmak üzere iki kanaldan finanse edilmektedir. Kurum kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığıyla kullanılmaktadır.

Üniversitemizde Teknokent kurulması Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup, ayrıca Teknotransfer Ofisi kurulması planlanmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetleri için nasıl kullanılacağına yönelik ölçütlerin belirlenmesi ve hangi sıklıkta gözden geçirileceği ve bu konudaki önceliklerin belirlenmesine, (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) yönelik çalışmaları devam etmektedir.

Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla

işbirliği ile çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırmalar, kurum kaynakları ile kurum dışı kaynaklar olmak üzere iki kanaldan finanse edilmektedir. Kurum kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığıyla kullanılmaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ile çalışmalarına devam etmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetleri için nasıl kullanılacağına yönelik ölçütlerin belirlenmesi ve hangi sıklıkta gözden geçirileceği ve bu konudaki önceliklerin belirlenmesine , (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) yönelik çalışmaları devam etmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma kadrosu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerini dikkate almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceği konusunda çalışmalar sürdürülmekte olup yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için iyi planlanmış araştırma ortamlarının oluşturulması, bu konuda gerekli eğitim öğretim etkinliklerinin yapılması planlanmaktadır

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Kurumumuza araştırma personelinin alınmasında; ÖSYM tarafından yapılan genel sınavların (ALES, YDS) yanı sıra uzmanlık alanının gerektirdiği yetkinliklere ve tecrübeye sahip olması hususları güvence altına alınmaktadır.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurumun araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulacak performans kriterleri üzerinden takip edilecek olup bu minvalde otomasyon sistemi kurulması altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Çalışmaları devam eden Tıpta Uzmanlık Eğitimi Takip Otomasyon sistemi ile tüm eğitim ve araştırma hastanelerindeki tıp uzmanlık eğitiminin süreç ve yönetim takibinin yapılması sağlanacaktır.

Kurumun araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulacak performans kriterleri üzerinden takip edilecek olup bu minvalde otomasyon sistemi kurulması altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı uyarınca Üniversitemizde "Stratejik Yönetim Modeli" uygulanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak yönetim/organizasyonel süreçlerini ve faaliyetlerini, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlayacağı Stratejik Plan bütünlüğünde oluşturmayı ve hayata geçirmeyi planlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin yönetim modeli, Türkiye'deki diğer üniversiteler gibi, 2547 sayılı yasa ile tanımlanmıştır. Üniversitede karar verme mercileri kanunla belirlenmiş ve karar verme yetkisi Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasında paylaştırılmıştır.

Üniversitelerimizin tüm akademik birimlerinde yapılanma, 2547 sayılı yasa çerçevesinde üniversite senatosu ve yönetim kuruluna benzer şekilde Dekan/Müdür, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmaktadır.

Üniversite idari örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her birimde üst yöneticiye bağlı olan bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversitemiz yeni kurulmuş olması hasebiyle ilk İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları 2016 yılında başlatılmış ve 2017 yılı itibariyle İç Kontrol Uyum Eylem Planı hayata geçirilmiştir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında**

**yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

**Üniversitemiz 2017 yılı sonu itibariyle; 1.493 akademik ve 364 idari olmak üzere toplam 1.857 personel ile 5.415 öğrenciye hizmet vermiştir. 2017 yılı onaylanan bütçesi ise 110.822.000TL dir.**

### **Kanıtlar**

- [bütçe gerçekleşme raporları 2015-2016-2017.xls](#)

İnsan kaynakları ile ilgili tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından personel otomasyon sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Yüksek Öğretim Kanununa göre; üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda bakanlık onayına tabidirler. Akademik personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve görevine son verilmesi ile ilgili işlemler, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personelin işlemleri ise 2547 Sayılı Kanunun yanı sıra Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla üniversite akademik personelin seçiminde özerk iken, idari personelin seçiminde Devlet Personel Başkanlığına tabidir. Ancak kurum idari personelin sayılarının tespitinde alınan kadroları birimler arasında dağıtım yetkisine sahiptir

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Üniversitemiz; personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgive becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz organizasyon şemasındaki her bir birim için uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmaktadır. Görevlerini yerine getirmek üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak için üniversitemizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde gerekli oryantasyon eğitimleri verilir. Hizmet İçi Eğitim Kurulu ve Personel Daire Başkanlığımız, gelen eğitim talepler doğrultusunda eğitimcileri belirler, eğitimler ile ilgili konuda uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilir.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemiz mali kaynaklarının konsolidasyon işlemleri ve takibi Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve

Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde mali kaynaklarının en büyük payını Hazine yardımları oluşturmaktadır. Hazine yardımları, devletin mali kaynaklarından bütçe kanunu çerçevesinde kesinleşen tutarları belirli aralıklarla Üniversite mali hesaplarına aktarmasıyla gerçekleşir. Hazine yardımlarını, ağırlıklı olarak örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, çeşitli kira ve hizmet gelirlerinden oluşan teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir.

Bütçe hazırlama ve uygulama işlemleri Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü koordinasyonunda e-bütçe sisteminden, muhasebe işlemleri ise Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda KBS ve Say2000i otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

Üniversitemiz bütçesi hazırlık aşamasında Maliye Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile Kalkınma Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, gerçek ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler, üç aylık dönemler halinde Kurumumuza iletilmektedir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Üniversitemizdeki Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokulların her biri harcama birimidir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan üniversitenin ödenek tavanı; birimlerin öğrenci ve personel sayıları, fiziki olanaklar, eğitimin niteliğinin gerektirdiği özellikler, vb. kriterler esas alınarak üniversitenin organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek üst yönetim tarafından karara bağlanmakta ve paylaşılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve bu anlayışı geliştirmek amacıyla İdare Faaliyet ve Mali Durum Raporları hazırlanmakta ve kurum web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bu amaçla taşınır işlemleri, satın alma faaliyetleri ve bütçe konsolidasyonu ile muhasebe işlemlerinin tek bir otomasyon sistemi üzerinden birim/kurum düzeyinde yapılması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" (TKYS) aracılığı ile yürütülmektedir. "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" (TKYS) aracılığı ile başta "Satın Alma", Bağış Alma", "Devir Alma" gibi taşınır giriş işlemleri ile "Devretme", "Hurda" gibi taşınır çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca taşınır işlemlerine ait her türlü raporlar, yine TKYS üzerinden alınmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

**Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi yönetimi kapsamında;** Üniversitemiz bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerimizin etkin yönetimini güvence altına alabilmek için gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve süreçlerimizi iyileştirmek üzere Bilgi Yönetim Sistemlerinin kısa vadede hizmet alımı yoluyla uzun vadede kendi imkanlarımız ile geliştirilmesini sağlamak üzere gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Aşağıda sıralanan bilgi sistemleri, bağlı bulunduğu süreçlere ait süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplama ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kütüphaneleri (YordamBT)
3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Web Mail (sbu.edu.tr)
4. Öğrenci Bilgi Sistemi
5. Karar Destek Sistemi
6. BAP Koordinasyon Sistemi
7. Personel Bilgi Sistemi
8. Kurumsal İletişim Sistemi (KİYP)

AR- GE faaliyetlerine yönelik çalışmalar da devam etmekte olup araştırma kadrosunun, ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve nitelikleri, aldığı patentleri kapsayacak şekilde düzenlemeler yapılacaktır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

1.maddede belirtilen otomasyon sistemleri aracılığıyla öğrenci, akademisyen,bölüm, fakülte vb. bireysel ve kurumsal düzeyde anahtar performans göstergeleri toplanmaktadır. Bu kapsamda bilgi yönetim sistemler kilit rol üstlenmektedir.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Bilgi yönetim sistemleri ile bireysel düzeyden kurumsal düzeye kadar pekçok veri ve bilgi toplanarak iyileştirmeye yönelik kararların alınmasına ana kaynak olmaktadır. Üniversitede gerçekleşen akademik ve idari konuların sayısallaştırılarak her düzey yöneticinin karar almasına olanak sağlamaktadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, bilgilerin üçer aylık dönemler halinde izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı ile süreçlerin hayata geçirilmesi akabinde iç değerlendirme raporları belirlenen periyotta takip edilerek üst yönetim değerlendirilmesine sunulacaktır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş**

## **sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) ISO/IEC 27001:2013 çerçevesinde sağlanacaktır.

## **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Gerek bilgi yönetim sistemlerinde gerekse doküman yönetimi ile ilgili mevzuat hükümlerine göre arşivleme ve yedekleme çalışmaları yürütülmektedir.

## **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversitemiz kaynakları dışından sağlanan hizmetler için tedarik sürecinde ilgili hizmetle ilgili ayrıntılı şartnamalar hazırlanmakta, tedarik süreci gerçekleştirilmekte ve hizmetin sunumu da izlenmektedir.

Üniversitemiz faaliyetlerinin sürdürülmesi aşamasında kurum dışından hizmet tedarik edilmesi noktasında öncelikle kurum ve kamu kaynakları değerlendirilmekte akabinde gerçek ihtiyaçlar saptanmaya çalışılmaktadır. Kurum ve diğer kamu kaynaklarından karşılanamayan ihtiyaçlarımız ise; üniversitemizin kuruluş aşamasında olması ayrıca ilk öğrencileri ile de bulunduğu azami hassasiyet ve titizlikle değerlendirilmekte, akabinde mevcut bütçe içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bağlı ikincil mevzuatı çerçevesinde karşılanmaktadır. Meri mevzuat kapsamında emredilen şekil ve icra şartları, tedarik sürecini kendi içerisinde belirlemektedir

## **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

İhtiyaçların kurum dışından alınmış olması halinde kontrol işlemleri; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, hükümleri doğrultusunda harcama yetkilisi oluru ile oluşturulan kontrol teşkilatı komisyonu tarafından mevzuat ve ilgili sözleşme hükümlerine göre takip edilmekte, akabinde kabul komisyonu tarafından incelenerek uygunluk verilmektedir. İlgili mevzuatın öngördüğü kontrol şartlarını yerine getirebilmek için hakediş raporları ve ekli pursantaj tabloları titizlikle uygulanmakta ve takip edilmektedir.

## **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, sağlık alanında kurulan ilk devlet üniversitesi olarak sürdüreceği eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin liderlik özelliklerini, verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde planlama çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin temel değerleri arasında yer alan şeffaflık, hesap verebilirlik çerçevesinde kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirlik çalışmaları önemle takip edilmektedir. Ayrıca kamu oyuna duyurulması gerek tüm raporlar, bilgiler ve ilanlar kurumun internet sayfasında yayınlanmakta ve en kısa sürelerle güncellenmektedir.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuna web sitesi (www.sbu.edu.tr) başta olmak üzere, çeşitli gazete ilanları, basın duyuruları, kamuoyuna açık toplantılar, elektronik kaynaklar (sms, e-posta) vb. ile paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan bilgiler başta kamu yararı kapsamında toplumsal katkı için nesnellik ve tarafsızlık ilkelerine göre paylaşılmaktadır. Bu ilkeler üniversitemizin temel değerleri arasında yer aldığı gibi ilgili mevzuatlar da da kamu kuruluşu olmanın gerektirdiği davranış biçimleri benimsenmektedir.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri kurumun misyon ve vizyonuna ulaşmada en temel etken olup, mevcut personel tarafından yönetici kararlarının benimsenmesi ve uygulanması konusunda gösterilen yaklaşım bu konuda belirleyici olmaktadır. Bu çerçevede üniversitemizin daha 3. yılı içerisinde iken tüm çalışanları ile birlikte hızlı bir değişim ve gelişim yakalamış olması yöneticilerin liderliğinin ne derece üst düzeyde olduğunu göstergesi olarak düşünülmektedir. Ayrıca yöneticilerin mevcut becerilerini artırmaya yönelik yurtdışı deneyimi sağlama ve yabancı dil kursları gibi uygulamalar da yapılmaktadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz temel değerleri arasında yer alan şeffaflık, sosyal sorumluluk, hesap verebilirlik gibi ilkeler tüm plan, politika, prosedür vb. süreçlerde ilke olarak benimsenmektedir. Bu kapsamda öğrenci, akademisyen ve diğer personel için oluşturulan her süreç kişiye özgü değil nesnel olarak tasarlanmakta ve ilgili tüm çalışan ve öğrencilerle paylaşılmakta, hatta onların görüş ve önerileri ile süreçler şekillendirilmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2015 yılında kurulan üniversitemiz ilk öğrencilerini 2016-2017 eğitim öğretim yılında almış ve hızlı bir büyüme içerisinde bulunmuştur. Bu çerçevede İstanbul'da Hamidiye Yerleşkesi dışında Ankara'da Gülhane Yerleşkesinde faaliyetlerine başlamış olup, aynı zamanda Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri de üniversitemizin Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi konumunda eğitim, araştırma ve hizmet sunumunda önemli rol almaktadır. Ayrıca üniversitemiz yurtdışında Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Filipinler Bangsamoru Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu'nda eğitim birimleri oluşturmuş ve bu kapsamda da halen pekçok ülke ile benzer süreç yürütülmektedir.

Görüldüğü üzere hızlı ve dinamik şekilde büyüyen üniversitemiz tüm süreçlerinde etkili, verimli ve kaliteli hizmet sunmayı temel ilke edinerek özellikle kalite yönetim ve güvence sistemi oluşturmak adına doğrudan Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü yapılanması oluşturulması kararı alınmıştır. Kısa dönem içinde üniversitemiz kalite koordinasyon çalışmaları bu merkez aracılığıyla tüm birimlerimizde standart uygulamaların ortaya konulması sağlanacaktır. İlave olarak üniversitemiz ilgili akademik ve idari birimlerinin temsilcilerinden oluşan ve Rektör Yardımcısı düzeyinde Başkanlığının yapıldığı Kalite Komisyonu'da 2018 yılı içinde kurulmuştur. Bu merkezi birim ve komisyonun çalışmaları ile üniversitemiz geneline misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda kurumsal amaç ve hedeflerimize daha da yaklaştıracak kalite yönetim sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılarak kalite kültürü kazanımı öncelikli konularımızın başında yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

- [yurtdışı birimler.jpg](#)