

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor Sağlık Bilimleri Üniversitesi' nin kalite güvence sistemi doğrultusunda yürüttüğü akademik ve idari faaliyetlerinin "liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı" alanlarındaki özdeğerlendirmesini yapmak amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1.'deki ölçütlere ilişkin açıklamalar referans alınarak hazırlanan 2024 verilerini kapsamaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi alanında ilk devlet üniversitesi olarak geçmişten geleceğe köprü olma arzusu ile kurumsal motivasyon, aidiyet ve diğer ilkeleri ile kalite güvencesi sistemini benimseyerek kurumsal vizyon, misyon ve stratejik planlamaları ile uyumlu olarak ulusal ve uluslararası olarak büyümeye devam etmektedir. Üniversitemizin tüm fakülte ve idari birimlerinde kalite güvencesi sistemi çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.

Mevcut eğitim programları ise; Akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ilgili program güncellenmektedir. Ders müfredatları akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Örgün ve uzaktan verilen eğitimler, ders müfredatı, notlar, öğrencilerin devam ve başarı durumları sistematik bir şekilde yürütülmekte ve üst yönetim tarafından oluşturulmuş sistemler ile takip edilmektedir.

Sağlık temalı alanında ilk Devlet Üniversitesi olan Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikası kapsamında tüm akademisyen ve öğrencilerine Bilimsel araştırma projelerine katılmaları hususunda destek vermektedir. SBÜ akademisyen ve öğrencilerinin etkin bir şekilde araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak, motivasyon oluşturmak için organizasyon yapısına uygun araştırma yönetim modelini geliştirmiştir. Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark Merkezi ve Bilimsel Proje Koordinatörlüğü (BAP) aracılığı ile bilimsel çalışmalara destek verilmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası kapsamında kalite güvence sisteminin bir parçası olan toplumsal katkı süreci, kurumun toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin, bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği, toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemiz her geçen yıl gelişmeye açık alanlar ile ilgili çalışmalar yaparak kendi alanlar ile ilgili iyileştirmeler yapmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Prof. Dr. Yunus Karakoç, Rektör Yardımcısı

Adres: Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Tıbbiye Cad. No:38 Üsküdar/İstanbul

Telefon: 0 533 470 18 15

e-posta: yunus.karakoc@sbu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ülkemizde sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesidir. 27 Mart 2015 tarihinde 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek-158. madde ile kurulan Sağlık Bilimleri Üniversitesine Haydarpaşa'da bulunan tarihi Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne binası tahsis edilmiştir. 15 Temmuz 2016'da meydana gelen meş'um darbe girişimi sonrasında Gülhane Askeri Tıp Akademisi (GATA) Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek askerî tıp eğitime ara verilmeden devam edilmesi sağlanmıştır. Ülkemizin sağlık bilimleri alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere İzmir, Bursa, Adana, Kayseri, Trabzon ve Erzurum şehirlerinde de Üniversiteye bağlı yeni tıp fakülteleri kurulmuş ve eğitim faaliyetlerine başlanmıştır. Üniversitenin yurt içinde 1'i uluslararası 9 tıp fakültesi, 2 dış hekimliği fakültesi, 2 eczacılık fakültesi, 2 sağlık bilimleri fakültesi, 1 yaşam bilimleri fakültesi ve 1 fizyoterapi ve rehabilitasyon fakültesi olmak üzere 19 fakültesi; 2'si sağlık meslek/sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu olmak üzere 3 yüksekokulu, İstanbul ve Ankara illerinde 2'si sağlık bilimleri, 1'i savunma sağlık bilimleri ve 1'i sporcu sağlığı ve spor bilimleri enstitüsü olmak üzere toplam 4 enstitüsü bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birleşmiş Milletlerin resmî dil olarak kabul ettiği diller öncelikli olmak üzere yabancı dilde eğitim veren programlar açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliğine dair protokoller yapabilmekte ve yabancı dilde eğitim veren programlara yurt dışından öğrenci kabul edebilmektedir. Özbekistan-Buhara ve Taşkent'te, Somali-Mogadişu'da, Sudan-Nyala'da ve Suriye-Çobanbey'de açılan akademik birimlerde aktif eğitim-öğretim hizmeti verilmekte; Filipinler-Bangsamoro Özerk Bölgesi ile Özbekistan-Semerkant ve Bosna Hersek-Saray Bosna'da yeni açılması planlanan akademik birimlerin kuruluş çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin yurt dışında 2'si tıp fakültesi, 1'i hemşirelik fakültesi, 1'i sağlık bilimleri fakültesi olmak üzere toplam 4 fakültesinde ve 4 sağlık hizmetleri meslek yüksekokulunda aktif olarak eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz, Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerle iş birliği yaparak sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte, bu hastanelerle yapılan kullanım protokollerini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri ve yüksek ihtisas hastaneleri ile yapılan iş birlikleri sayesinde bu kuruluşlar, Üniversitemizin sağlık uygulama ve araştırma merkezi statüsüne kavuşmaktadır. Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokoller doğrultusunda, 2'si yurt dışında olmak üzere toplam 65 sağlık uygulama ve araştırma merkeziyle afilyasyon sağlanmıştır. Bu merkezlerde, tıp ve dış hekimliği alanlarında uzmanlık eğitimi verilmekte ve aynı zamanda halk sağlığı hizmetleri sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin uluslararası alanda sağlık eğitimi veren üniversiteler arasında üst konumda yer alma hedefi bulunmaktadır.

- [1](3)A.1.1-A.1.1.1. Yonetim modeli ve idari yapı.pdf
- [2](3)A.1.1-Fakulte Kurul Kararları Paylaşımı Örneği.pdf
- 3A.1.1-İdari personel , Asistanlar, Öğretim Üyeleri Toplantı Tutanaqları Örneği.pdf
- [4](3)A.1.1-A.1.1.- 9.KANIT.pdf
- [5](3)A.1.1-A1.1-20.KANIT.pdf
- [6](3)A.1.1-(X) A.1.1.2. SBU HHF Koordinatörlük ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [7](3)A.1.1-(X) A.1.1.9. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı _25.09.2024.pdf
- [8](3)A.1.1-(X) A.1.1.11. Akademik Genel Kurul Kararı _24.09.2024.pdf
- [9](3)A.1.1-(X) A1.1.6. Akademik ve İdari Personle İş Tanımları.pdf

2. Liderlik

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. [OD2] [1_OD3][2_OD3] [3_OD3][4_OD3]Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-A.1.2. Liderlik.pdf
- 2A.1.2-(X) A.1.2.1. Kalite Yönetim Sistemi.png
- 3A.1.2-(X) A.1.2.5. Kalite Çalışmaları Takvimi.pdf
- [4](3)A.1.2-(X) A.1.2.2. SBÜ HHF Gelişim Raporu.pdf
- [5](4)A.1.2-(X) A.1.2.3. SBÜ HHF Gelişim Raporu İyileştirme Tabloları.pdf
- [6](4)A.1.2-(X) A.1.2.4. Gelişim Raporu Raportör Toplantıları.pdf
- [7](4)A.1.2-(X) A.1.2.8. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğretim Elemanı Bireysel Performans Ölçüm Raporu-2024.pdf
- [8](4)A.1.2-A.1.2.1. 360 Derece Performans Değerlendirme Formu.docx
- [9](4)A.1.2-A.1.2.2. 360 Derece Performans-Ast Değerlendirme Formu.docx
- [10](4)A.1.2-A.1.2.3. 360 Derece Performans Değerlendirme Geri Bildirim Formu.docx

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. [OD2][OD2]İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. [OD3] [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3] İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. [6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4]

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.4-A.1.4. İç kalite guvencesi mekanizmaları.pdf
- [2](3)A.1.4-Öğrenci Anketleri PÜKO Döngüsü Planı.pdf
- 3A.1.4-A.1.4.1. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (1).docx
- [4](3)A.1.4-(X) A.1.4.1. Kalite Yönetim Sistemi.png
- [5](3)A.1.4-(X) A.1.4.5. Kalite Çalışmaları Takvimi.pdf
- [6](4)A.1.4-(X) A.1.4.3. SBÜ HHF Gelişim Raporu İyileştirme Tabloları.pdf
- [7](4)A.1.4-(X) A.1.4.8. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Anketi.docx
- [8](4)A.1.4-(X) A.1.4.11. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Dış Paydaş Toplantısı Raporu.pdf
- [9](4)A.1.4-(X) A.1.4.14. Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporları.pdf
- [10](4)A.1.4-(X) A.1.4.9. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı Raporu.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. [1_OD2] Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <https://sgdb.sbu.edu.tr/>arını işletmektedir. [OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-Gülhane Eczacılık Fakültesi İletişim ve Bilgilendirme Protokolü Taslağı.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. [OD2] Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır [OD3][OD3][1_OD3][2_OD3][3_OD3] Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. [OD4]

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-Gülhane Eczacılık Fakültesi vizyon ve misyonu.pdf
- [2](3)A.2.1-Gülhane Eczacılık Fakültesi Kalite Politikası Hazırlama Planı.pdf
- 3A.2.1-(X) A.2.1.6. 2020-2024 SBÜ HHF Stratejik Plan.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.[OD2] Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. [OD3] Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. [OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

3. Performans yönetimi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. [OD2] Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. [OD2] Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. [1_OD3][OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-Yeni Microsoft Word Belgesi.docx

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. [OD2] Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

3. Finansal yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. [OD2] Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4. Süreç yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. [OD2] [OD2] Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-Gülhane Eczacılık Fakültesi Süreç Tanım Formu Taslağı.pdf
- 2A.3.4-A.3.4.1. 2023-2024 Klinik Uygulama Rehberi.docx
- [3](2)A.3.4-(X)A.3.4.5. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Acil Uzaktan Öğretim Rehberi.pdf
- [4](2)A.3.4-(X)A.3.4.7. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Klinik ve Saha Uygulama Yönergesi.pdf
- [5](2)A.3.4-(X)A.3.4.10. Klinik Uygulamalarda Olay Bildirim Akış Şeması.pdf
- [6](3)A.3.4-A.3.4.2. Sınıf 1.Kurul Laboratuvar Sinavi Hk.pdf
- [7](3)A.3.4-(X)A.3.4.11. Gelişim Raporu İyileştirme Tabloları.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. [1_OD2][2_OD2] [3_OD2] Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. [1_OD3][4_OD3][5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.1-A.4.1. İç ve dış paydaş.pdf
- 2A.4.1-Paydaş Katılım İzleme Tablosu Taslağı.pdf
- [3](2)A.4.1-A.4.1.1. PROGRAM ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME FORMU (DIŞ PAYDAŞ).docx
- [4](3)A.4.1-(X) A.4.1.1. Dış Paydaş Toplantı Raporu 2024.pdf
- [5](3)A.4.1-(X) A.4.1.6. Rehber Hemşire Değerlendirme Raporu (2024-2025).pdf
- [6](3)A.4.1-(X) A.4.1.4. Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporları.pdf
- [7](3)A.4.1-B.1.4 Kanıtlar.pdf
- [8](3)A.4.1-B.1.4 Kanıtlar.pdf
- [9](3)A.4.1-Ebelik Bölümü 2024 Kalite Toplantı Tutanakları.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2] Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda alınmaktadır. [7_OD2] [8_OD2] [9_OD2] [10_OD2] [11_OD2] [12_OD2]

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-Gülhane Eczacılık Fakültesi Ders Ders Veren Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Taslağı.pdf
- 2A.4.2-Gülhane Eczacılık Fakültesi Geri Bildirim – İyileştirme İzleme Formu Taslağı (Örnek Format).pdf
- [3](2)A.4.2-A.4.2.1..docx
- [4](2)A.4.2-A.4.2.2..docx
- [5](2)A.4.2-(X) A.4.2.10. Öğrencilerin Eğitim Yönetimine Katılması.pdf
- [6](2)A.4.2-(X) A.4.2.11. Eğitim Programı Ölçme Değerlendirme Sistemi.docx
- [7](3)A.4.2-(X) A.4.2.2. Fakülte Yönetimi ile Öğrenci Temsilcilikleri Toplantı Tutanağı-II.docx
- [8](3)A.4.2-(X) A.4.2.4. Fakülte Yönetimi ile Öğrenci Temsilcilikleri Toplantı Duyurusu-II.docx
- [9](3)A.4.2-(X) A.4.2.6. Dış Paydaş Toplantı Raporu.pdf
- [10](3)A.4.2-(X) A.4.2.8. Öğrenci Eğitimi Çalıştayı Raporu 2024.pdf
- [11](3)A.4.2-(X) A.4.2.9. Örnek Ders Değerlendirme Raporu.pdf
- [12](3)A.4.2-(X) A.4.2.9. Örnek Ders Değerlendirme Raporu.pdf
- [12](3)A.4.2-(X) A.4.2.13. Ana Bilim Dalı İyileştirme Raporları.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. [OD2][1_OD2][2_OD2][3_OD2][4_OD2][5_OD2] Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.3-Gülhane Eczacılık Fakültesi Mezun İzleme ve Geri Bildirim Anketi Taslağı.pdf
- 2A.4.3-A.4.3.1. Mezun İzlem Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [3](2)A.4.3-(X) A.4.3.2. Mezun Takip Formu.pdf
- [4](2)A.4.3-(X) A.4.3.3. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Mezun Değerlendirme Formu.pdf
- [5](2)A.4.3-(X) A.4.3.1. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi 1. Mezunlar Buluşması (2024).pdf
- [6](2)A.4.3-(X) A.4.3.4. Mezun Takip ve Değerlendirme Raporu (2023-2024).pdf
- [7](2)A.4.3-(X) A.4.3.6. Mezun İzleme Komisyonu 2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- [8](2)A.4.3-(X) A.4.3.7. HHF Mezun ve Mensupları Sosyal Medya Hesapları.pdf
- [9](2)A.4.3-A.4.3-1.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. [OD2] Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. [OD2]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-Sozlesme\(2024-1-TR01-KA131-HED-000195939_Saglik_Bilimleri_Universitesi\)_1660906 \(2\).pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-A.5.2.1..pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.2-A.5.2.2..s.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.2-A.5.2.3..pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.2-A.5.2.4..pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.2-A.5.2.5..pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)A.5.3-A.5.2.1..pdf](#)
- [\[2\]\(2,3\)A.5.3-A.5.2.2..s.pdf](#)
- [\[3\]\(2,3\)A.5.3-A.5.2.3..pdf](#)
- [\[4\]\(2,3\)A.5.3-A.5.2.5..pdf](#)
- [\[5\]\(2,3\)A.5.3-A.5.2.4..pdf](#)
- [\[6\]\(2,3\)A.5.3-Sozlesme\(2024-1-TR01-KA131-HED-000195939_Saglik_Bilimleri_Universitesi\)_1660906 \(2\).pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.[1_OD2][2_OD2][3_OD2][4_OD2][OD2][OD2]Tanımlı süreçler doğrultusunda; Üniversitemizin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.[5_OD3][6_OD3] Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. [7_OD4][8_OD4][9_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.1-\(X\) B.1.1.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Programı Kitabı.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.1-\(X\) B.1.1.5. Hemşirelik Lisans Program Çıktıları ve Başarım Göstergelerine İlişkin Tarihsel Süreç.pptx](#)
- [\[3\]\(2\)B.1.1-B.1.1.1 2024_2025_egitim_ogretim_yl_program_kitapcg_1.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.1.1-EczCEP-2019.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-B.1.1.3 2023-2024 GHF Program değerlendirme raporu-07.10.2024-SİD-LYÜ-GK.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-\(X\) B.1.1.5. Hemşirelik Lisans Program Çıktıları ve Başarım Göstergelerine İlişkin Tarihsel Süreç.pptx](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-\(X\) B.1.1.11. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeylerinin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.1-\(X\) B.1.1.9. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-\(X\) B.1.1.12. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Dış Paydaş Toplantısı Raporu.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. [1_OD2][OD2][OD2] Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. [2_OD3][OD3][OD3]Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.[3_OD4][4_OD4][5_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.2-\(X\) B.1.2.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Programı Kitabı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.2-\(X\) B.1.2.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Programı Kitabı.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.1.2-\(X\) B.1.2.7. Öğretim Elemanı Bireysel Performans Ölçümü.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-B.1.2.4. 31.Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-B.1.2.5. Öncelikli Sorunların Ders ve Konulara.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. [1_OD2][OD2][2_OD2][3_OD2]Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.[OD3]Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [4_OD4][5_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.3-B.1.3.1 Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.3-B.1.3-Kanıt 2.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.1.3-\(X\) B.1.3.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Programı Kitabı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-\(X\) B.1.3.6. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrencilerin Ders Değerlendirme Sonuçları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-\(X\) B.1.3.8. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Raporu.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. [OD2] Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. [OD3]Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.[1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-\(X\) B.1.4.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı AKTS Başarım Göstergesi ve PUKÖ.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-\(X\) B.1.4.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı AKTS Başarım Göstergesi ve PUKÖ.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-B.1.4.2 Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-B.1.4-Kanıt 2.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.[1_OD2] Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3] Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. [6_OD4][7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.5-B.1.5.2 Program değerlendirme iş akış şeması.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-B.1.5-Kanıt 4.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-B.1.5-Kanıt 5.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5-\(X\) B.1.5.4. Eğitim Programı Ölçme Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.5-\(X\) B.1.5.8. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrencilerin Ders Değerlendirme Sonuçları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-\(X\) B.1.5.6. 2023-2024 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-\(X\) B.1.5.2. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi SWOT Analizi 2024.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. [OD2][OD2][OD2] Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.6-B.1.6-Kanıt 4.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.6-\(X\) B.1.6.1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Programı Kitabı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-\(X\) B.1.6.10. Öğrenci Akademik Gelişim İzlem İş Akış Planı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.6-\(X\) B.1.6.3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.6-\(X\) B.1.6.8. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeyi Değerlendirilmesi Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.6-B.1.6. 1.MOTEK TOPLANTISI.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. [1_OD2][OD2][OD2][OD2] Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. [2_OD3] [3_OD3] Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. [4_OD4][5_OD4][6_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.1-B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.pdf
- [2](3)B.2.1-F. Teknoloji 2 Lab. 5. Hafta çalışma notları.pdf
- 3B.2.1-B.2.1.2 Aktif Öğrenme Yöntemleri Kontrol Listesi.pdf
- 4B.2.1-(X) B.2.1.4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeyinin Değerlendirilmesi Raporu.pdf
- [5](4)B.2.1-(X) B.2.1.5. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hemşirelik Eğitimi Öğrenci Çalıştayı III Raporu.pdf
- [6](4)B.2.1-(X) B.2.1.7. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Rehber Hemşire Değerlendirme Raporu.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. [1_OD2][OD2][2_OD2] [3_OD2] Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. [4_OD3][5_OD3] [6_OD3] Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. [7_OD4] [8_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.2-B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.pdf
- 2B.2.2-(X) B.2.2.1. Eğitim Programı Ölçme Değerlendirme Sistemi.pdf
- [3](2)B.2.2-(X) B.2.2.2. Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [4](3)B.2.2-(X) B.2.2.6. Ödev Değerlendirme Örneği.pdf
- [5](3)B.2.2-(X) B.2.2.8. Sınav Sorusu Örnekleri.pdf
- [6](3)B.2.2-Paylaşılan Sınav Esasları Örneği.pdf
- [7](4)B.2.2-(X) B.2.2.15. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu.pdf
- [8](4)B.2.2-(X) B.2.2.15. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerine İlişkin Öz Değerlendirme Raporu.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. [1_OD2] [2_OD2][3_OD2][4_OD2][5_OD2] Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. [OD3] [6_OD3] [7_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.3-yonetmelik.pdf
- [1](2)B.2.3-muafiyet-ve-intibak-yonergesi-fc26ce99.pdf
- 2B.2.3-sbuozelogyonguncel-ea81d04a.pdf
- [3](2)B.2.3-yosyonergguncel (1).pdf
- [5](2)B.2.3-tryos2024ogrencsecmeveyerlestrmeklavuzu.pdf
- [6](3)B.2.3-B.2.3.1. Öğrenci sayısı ve ÖSYM puanları.docx
- [7](3)B.2.3-(X) B.2.3.1. Dikey ve Yatay Geçiş Öğrencileri Muafiyet ve İntibak Örneği.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. [1_OD2][2_OD2][3_OD2][4_OD2] Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. [5_OD3][6_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.4-diplomayonergguncel.pdf_acd160.pdf
- 2B.2.4-htf-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi-7299d2c0.pdf
- [3](2)B.2.4-s_aks_semas_diploma.pdf
- [4](2)B.2.4-s_aks_semas_ogrenci_belgesi_transkript.pdf

- [\[5\]\(3\)B.2.4-\(X\) B.2.4.1. Diploma Eki.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-\(X\) B.2.4.8. Sosyal Transkript İş Akış Süreci.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. [OD2][OD2][1_OD2][2_OD2][3_OD2][OD2] Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. [4_OD3][5_OD3][OD3][OD3][OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.1-B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.3.1-SBU Kütüphane Hizmetleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.3.1-B.3.1. Kanıt-1.1.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-kanıt4.docx](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.1-Kanıt_5.docx](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.[OD2][OD2] Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][OD3][OD3][OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-B.3.2. Akademik destek hizmetleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-B.3.2.3. Akademik danışmanlık değerlendirme formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-B.3.2. Kanıt-2.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-\(X\) B.3.2.1. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Tanıma ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-\(X\) B.3.2.9. Rehberlik Danışmanlık ve Burs Komisyonu 2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.2-\(X\) B.3.2.10. Kariyer Danışmanlığı Komisyonu 2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapısının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. [OD2] Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. [OD3][OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. [OD2] Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. [1_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-kanıtlar B.3 ve B3.4..pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. [OD2] Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. [1_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-SKSDB ETKİNLİKLER.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. [OD2] Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. [OD3][1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3] Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. [5_OD4][6_OD4][7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-B.4.2.1. GHF öğretim elemanı yıllık talep formu ve program planı.pdf
- [2](3)B.4.2-B.4.2. Kanıt-1.pdf
- 3B.4.2-(X) B.4.2.1. Öğretim Elemanlarına Yönelik Eğitim Becerilerini Geliştirme Programı.pdf
- [4](3)B.4.2-(X) B.4.2.20. 2023-2024 Yılı Öğretim Elemanı Eğitsel Performansı.pdf
- [5](4)B.4.2-(X) B.4.2.20. 2023-2024 Yılı Öğretim Elemanı Eğitsel Performansı.pdf
- [6](4)B.4.2-(X) B.4.2.9. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Rehber Hemşire Değerlendirme Raporu.pdf
- [7](4)B.4.2-(X) B.4.2.18. Öğretim Elemanı 360 Derece Performans Değerlendirme Formu.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. [1_OD2][2_OD2][OD2]. Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. [3_OD3][4_OD3][5_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.1-C.1.1.-4 BAP Uygulama Yonergesi Yeni.pdf
- 2C.1.1-bilimselaraştırmaprojeleribirimiprojeuygulamaesaslarıarastiriciuygulamakilavuzu-80902ac7.pdf
- 3C.1.1-CI.1.1.PNG
- [4](3)C.1.1-C.1.1.-2.PNG
- [5](3)C.1.1-C.1.1.-3.PNG
- [6](3)C.1.1-CI.1.1.Kanıt.1.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. [OD2]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-C.1.2..PNG
- [2](3)C.1.2-C.1.2.-2 BAP Yonergesi (mevcut).pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Kurumun genelinde öğretim

elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-C.2.1..PNG
- [2](3)C.2.1-C.2.1.-2.jpg
- 3C.2.1-Gülhane Eczacılık Fakültesi – Etkinlik İzleme ve Etki Analizi Formu Taslağı.pdf
- 3C.2.1-C.2.1.1 2024 yılı GHF Öğretim Elemanı Destek Eğitim Planı.docx
- [4](3)C.2.1-C.2.1.Kanıt.8.pdf
- [5](3)C.2.1-C.2.1.Kanıt.9.pdf
- [6](3)C.2.1-(X) C.2.1.1. Öğretim Elemanı Değişim ve İşbirliği Programları (MOU).pdf
- [7](3)C.2.1-(X) C.2.1.2. Öğretim Elemanı Değişim ve İşbirliği Programları (Erasmus İkili Anlaşmalar).pdf
- [8](3)C.2.1-(X) C.2.1.4. 2023-2024 Yılı Öğretim Elemanı Bilimsel Etkinliklere Katılım Belgeleri.pdf
- [9](3)C.2.1-(X) C.2.1.6. 2023-2024 Yılı Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Etkinlikler.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak.pdf
- [2](3)C.2.2-C.2.2.-2 Avrupa Erasmus+.pdf
- 3C.2.2-C.2.2.NATO Projesi İcin Hesap Açılması.pdf
- [4](3)C.2.2-(X) C.2.2.3. Öğretim Elemanı Değişim ve İşbirliği Programları (MOU).pdf
- [5](3)C.2.2-(X) C.2.2.2. Öğretim Elemanı Değişim ve İşbirliği Programları (Erasmus İkili Anlaşmalar).pdf
- [6](3)C.2.2-(X) C.2.2.1. 2023-2024 Yılı Uluslararası Bilimsel Toplantılar ve Etkinlikler.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.[OD2][OD2][3_OD2] Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.[1_OD3][2_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-C.3.1. Arastirma performansinin izlenmesi ve degerlendirilmesi.pdf
- [2](3)C.3.1-GEF Yayın Tablosu 2024.pdf
- [3](2)C.3.1-C.3.1. 24-02 Senato Kararı (Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Çalışma Usul ve Esasları).pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.2-(X) C.3.2.2. Öğretim Elemanı Bireysel Performans Ölçümü.pdf
- 2C.3.2-(X) C.3.2.3. Öğretim Elemanı Bireysel Performans Ölçüm Raporu.pdf
- [3](2)C.3.2-(X) C.3.2.4. 360 Derece Performans Değerlendirme Sistemi.pdf
- [4](2)C.3.2-(X) C.3.2.5. Öğretim Elemanı 360 Derece Performans Değerlendirme Formu.pdf
- [5](2)C.3.2-C.3.2.1. GHF Öğretim Elemanı Geliştirme ve Akademik Veri İzleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.docx
- [6](2)C.3.2-Gülhane Eczacılık Fakültesi – Araştırma Performans Bildirim Formu Taslağı.pdf
- [7](2)C.3.2-C.3.2..PNG
- [8](2)C.3.2-C.3.2. Öğretim elemaniarastirmaci performansinin.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. [OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. [OD2] [1_OD2]Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. [OD2][2_OD3][3_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.2.1-Gülhane Eczacılık Fakültesi – Toplumsal Katkı Etkinlik İzleme ve Değerlendirme Formu Taslağı.pdf
- [2](3)D.2.1-(X) D.2.1.3. Üçüncü Yaş Üniversitesi (3YÜ) Faaliyet Raporu 2023-2024.pdf
- 3D.2.1-(X) D.2.1.4. 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Toplumsal Duyarlılık Çalışması Dersi Kapsamında Yürütülen Projeler Raporu.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Bilimleri Üniversitesi alanında ilk devlet üniversitesi olarak geçmişten geleceğe köprü olma arzusu ile kurumsal motivasyon, aidiyet ve diğer ilkeleri ile kalite güvencesi sistemini benimseyerek kurumsal vizyon, misyon ve stratejik planlamaları ile uyumlu olarak ulusal ve uluslararası olarak büyümeye devam etmektedir. Üniversitemizin tüm fakülte ve idari birimlerinde kalite güvencesi sistemi çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Bazı fakülteelerde akreditasyon faaliyetleri başlatılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde iş akışı şemaları, görev, yetki ve sorumluluklar kısmen hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz organizasyon şemasında yer alan akademik ve idari birimlerin kendi alt birimlerinde faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanarak hizmetlerini sürdürmektedirler. Akademik birimlerin faaliyetleri kendi alt birimleri olan eğitim-öğretim, kalite ve akreditasyon, ölçme ve değerlendirme vd. komisyon ve kurullar tarafından takip edilmektedir. Akademik birimlerin kendi alt kalite komisyonları tarafından birimin kalite güvencesi çalışmaları yürütülmektedir. SBÜ Kalite Komisyonu tarafından çalışmalar takip edilerek her yıl YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemine rapor hazırlanmaktadır. Kurumsal yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile yürütülmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında; veri koruma, saklama ve imha politikaları kişisel veri envanter yönetimi, ilgili kişi başvurusu, veri sınıflandırması, özel nitelikli kişisel veri işleme, kriz ve itibar yönetimi, yedekleme ve arşiv oluşturma, risk yönetimi çalışmaları yapılmaktadır. Veri güvenliği kapsamında tüm personelle Personel Gizlilik Taahhütnamesi yapılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimleri yıllık izleme ve iyileştirme süreci kapsamında her yılın ilk ayında bir önceki yılın Birim Faaliyet Raporunu hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu hazırlanarak kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz performans programı hazırlanarak kurum web sayfasında paylaşılmaktadır. Böylelikle harcamalarımız Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi makro ekonomik politika belgelerine uygun olarak oluşturulacak, kaynaklarımızı hangi amaçlara ulaşmak için kullandığımız izlenecek ve hedeflerimize ulaşıp ulaşmadığımız ise hesap verme sorumluluğu altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimleri yıllık izleme ve iyileştirme süreci kapsamında her yılın ilk ayında bir önceki yılın Birim Faaliyet Raporunu hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu hazırlanarak kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince; finansal kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemiştir. Buna göre Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı, aylar itibarıyla bütçe gerçekleştirmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yılı Bütçesi ve Kesin Hesap Cetvelini kamuoyuna web sitesinde yayımlayarak duyurur ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı gibi paydaşlarına da ileterek denetimlerine sunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince; finansal kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemiştir. Buna göre Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı, aylar itibarıyla bütçe gerçekleştirmeleri, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yılı Bütçesi ve Kesin Hesap Cetvelini kamuoyuna web sitesinde yayımlayarak duyurur ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı gibi paydaşlarına da ileterek denetimlerine sunmaktadır. SBÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ihale süreçleri EKAP üzerinden duyurulmaktadır.

Üniversitemiz insan kaynakları politikasının temel hedefi tüm personelin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmasını sağlayacak insan kaynakları planlamasını yaparak, istihdam edilen personelin vasıflarına uygun işlerde görevlendirilmesini sağlamak, özlük işlerinin takibini yapmak, görev tanımlarını hazırlamak, hizmet içi eğitim planlamasını yapmak, performans yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak yapmaktır. Üniversitemize naklen atanmak isteyen personel başvurularında, kurum hizmetlerinin verimliliği kapsamında yürütülmesi gereken işlerin personel ihtiyaçları belirlenerek yapılan çalışmalarda öncelikli olarak hangi unvanlara ihtiyaç duyulduğu ve bu unvanlar için gerekli kriterlerin neler olduğunun belirlenmesiyle birlikte birimlerimizin de bu kapsamdaki talepleri dikkate alınarak; naklen atanmak için müracaat eden adaylardan kriterlere uygun olan personeller belirlenerek seçim işlemi yapılmaktadır. Üniversitemizde görev yapan idari personelin eğitimi ve gelişimi amacıyla seminer, hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Diğer yandan memurlara adaylık süresi içinde temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinden oluşmak kaydıyla eğitime tabi tutulmaktadır. Üniversitemizin iş ve işlemler yürütürken kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yardımlaşma kapsamında çalışmalar yapılmaktadır (Görevlendirme-Eğitim-Hitap İşlemleri vb.). Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz iş ve işlemlerin planlanması ve süreç yönetimi konusunda paydaşlarımız olan akademik ve idari personellerine yönelik online hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanmaktadır. Eğitimler MS Teams online platformda gerçekleştirilmektedir. Akademisyenlere yönelik olarak ayrıca Eğiticinin Eğitimi eğitimleri verilmektedir. Çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Çalışanlar görüş, öneri, dilek ve şikayetlerini anketler aracılığı ile söyleyebildiği gibi e-posta, telefon, yüz yüze görüşme gibi iletişim kanallarını kullanarak da iletebilmektedirler. Üniversitemiz akademik kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları akademik çalışmaları için Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları belirlenen tarih aralıklarında, Başvuru Rehberinde belirtilen kurallara göre yapılmaktadır. Süreç SBU Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AKBYS) (<https://akbys.sbu.edu.tr/Default/Login>) üzerinden yürütülmekte olup Öğretim Elemanlarının YÖKSİS sistemi üzerindeki özgeçmişlerini güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucunda değerlendirme sonuçları üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. TÜSEB (Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı) tarafından her yıl TÜSEB Aziz Sancar Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri verilmektedir. YÖK tarafından gönderilen resmi yazılar ile ilgili ödül başvuru programı akademisyenlere resmi yazılar ile duyurulmaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde öğretim üyesi kadrolarına başvuran adayların değerlendirilmesi, akademik yükseltme ve atanması ile doktor öğretim üyesi kadrolarında görev yapan öğretim üyelerinin yeniden atanmalarına ilişkin usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri iç ve dış paydaşları da kapsayan katılımcı yaklaşım ile alınan ortak kararlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda hazırlanan Üniversitemizi paydaş listesi SBÜ Stratejik Planında yer almakta olup web sitesinde bulunmaktadır. Yönetim sürecinde paydaşlarımızın geri bildirimleri şikayet, önerileri için kanunen kurulmuş olan CIMER, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği geri bildirim alma mekanizmaları mevcut olup, Sağlık Bilimleri Üniversitesinin web sitesinde paydaşlarımızın erişebileceği bir yerde bulunmaktadır. Ayrıca paydaşlarımızla yapılan toplantılarda görüş ve önerileri dikkate alınıp uygulanmaktadır. Tüm iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerden yararlanılarak elde edilen veriler süreçlere düzeltici-önleyici faaliyet olarak yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinden mezun olan öğrencilerimizin takibi ve bu öğrencilerimizin mesleki hayatları ile ilgili bilgiler Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından takip edilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla, bir internet platformu olan 'Yetenek Kapısı'nı hizmete sunmuştur. Mezun Bilgi Sistemi, tüm SBU mezunlarının iletişim ve kariyer bilgilerine ulaşmayı amaçlayan elektronik bir bilgi bankasıdır. Öğrencilerimiz Mezun Bilgi Sistemi için <https://obs.sbu.edu.tr/oibs/kariyer/> adresinden kayıt olabilir; kayıtları varsa bilgilerini buradan güncelleyebilirler. SBU Mezun İstihdam Takip ve Analiz Anketleri ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, atamalar, maaş alma, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin uluslararasılaşma faaliyetleri UDEK (Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü) tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisi, eğitimin her düzeyindeki faaliyetleri kapsamakta olup, Yüksek Öğretim Konseyi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ve Avrupa Eğitim Boyutunun temel stratejik politikaları ve hedefleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bölgesel olarak oluşturulmuş Avrupa, Asya-Pasifik ve Afrika gibi araştırma merkezleri ve Uluslararası Değişim Programları Koordinatörlüğü bu hedeflerin uygulanması için kurulmuş birimler olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Uluslararasılaşma Stratejisi sadece mevcut hedefleri ve önlemleri gerçekleştirilmeyi değil, aynı zamanda tam bir uluslararasılaşma elde etmek için yeni girişimleri ve faaliyetleri de geliştirip desteklemeyi amaçlamaktadır.

SBÜ'de açılması planlanan yeni program önerisi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda, akademik birimin mevcut alt yapısı da dikkate alınarak tasarlanır. Fakülte/Enstitü Kurullarında olgunlaştırılıp, Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonunda görüşüldükten sonra Yükseköğretim Kuruluna gönderilmek üzere Senatonun onayına sunulur. Bu süreç YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre tanımlanmıştır. Mevcut eğitim programları ise; Akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ilgili program güncellenmektedir.

Ders müfredatları akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Program içerikleri; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nin belirlediği ilkeler doğrultusunda hazırlanmış ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Çekirdek Eğitim Programı ve Bologna Süreci ile güvence altına alınmıştır. Bu sayede öğrenciler hangi derste neleri öğreneceğini, neleri yapabileceğini ve kendisinden neler beklendiğini bilmektedirler. Dersler zorunlu ve seçmeli olarak oluşturularak teorik ve uygulamalı olacak şekilde tasarlanmıştır. Eğitim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları kamuoyuna açık bir ilgili web sayfalarında paylaşılmaktadır.

Programlarda öğrencilerin uygulama dersleri ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatlarında stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri yer almaktadır. Öğrencilerin kredi transfer işlemleri öğrencinin not döküm belgesinde kendi üniversitesince belirlenen notlandırma sistemi dikkate alınarak YÖK'ün "Yükseköğretim Kurullarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik " ile Üniversitemizin "Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" belirlenen hususlara göre yapılmaktadır.

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Örgün ve uzaktan verilen eğitimler, ders müfredatı, notlar, öğrencilerin devam ve başarı durumları sistematik bir şekilde yürütülmekte ve üst yönetim tarafından oluşturulmuş

sistemler ile takip edilmektedir.

Üniversitemizde mesleki teorik ve uygulamalı derslerin yanında her dönem farklı alanlarda belirlenen seçmeli derslerle, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere ve sosyal bilimlere de zaman ayırabilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde yer alan ders programında işlenecek dersin adı, konusu, anlatacak öğretim üyesi ve eğitim şekli yayınlanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında klinik uygulama eğitimleri ve bu eğitimlerin yürütme ve uygulama esasları belirlenmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarımı akademik birimlerimiz, Bologna süreci kapsamında programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum içerisinde ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Eğitim programı hakkında bilgi paketi, akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Fakülte Kurulunca onaylanarak, Üniversitemizin Bologna bilgi sistemi <https://obs.sbu.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden Bilgi Paketi bölümünde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. SBÜ lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. SBÜ eğitim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları kamuoyuna açık bir şekilde <https://www.sbu.edu.tr/tr/ogrenci/bilgi-sistemleri/ogrenci-bilgi-sistemi-obs> adresinden ilgili fakülte/bölmelerin web sayfalarından paylaşılmaktadır.

Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi, İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilerek Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmaktadır. Zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili olarak öğrencilerin ilerideki mesleki yaşantılarında onlara sağlayacakları katkılar, program çıktıları ile uyumu da Program yeterlilikleri program bilgi paketinde değerlendirilmiştir.

Akademik birimlerimizde program öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Her dersin, her program çıktısına katkısı belli bir aralıkta değer verilerek, öğrencilerimiz TYYÇ -Program Yeterlilikleri ile öğrenme sonuçlarına odaklanarak mezun oldukları programdan bilgi, beceri ve yetkinlik kategorilerinde edinecekleri kazanımlarının nasıl olacağını açıkça belirtilmiş şeklini incelerken, alacakları her dersin kazanımlarını irdeleyebilirler ve Lisans Derece Programına İlişkin Bilgileri hakkında özet bilgilere erişebilirler.

Üniversitemizde verilen zorunlu dersler ve seçmeli derslerin, öğrencilerin ilerideki mesleki yaşantılarında onlara sağlayacakları katkılar, program çıktıları ile uyumu da Program yeterlilikleri program bilgi paketinde değerlendirilmiştir.

İş yükü temelli kredilerin belirlenmesi ilgili eğitim birimleri tarafından yapılmaktadır. AKTS uygulamasına göre kredilerinin oluşturulması için öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak ilgili akademik birimlerimiz tarafından dersin AKTS kredisi belirlenmiştir. Üniversitemiz, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde “öğrenci merkezli eğitim” anlayışını sürdürmektedir. Bu süreçte akademik birimlerin programlarından mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında kullanılan; ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. AKTS uygulamasına göre kredilerinin oluşturulması için öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak dersin AKTS kredisi belirlenmiştir. Üniversitemiz web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketine giriş yapıldığı zaman Fakülteelerde yer alan programların derslere ait toplam AKTS ile ilgili bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrenci kabulü, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Bunlardan; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan sınav sonucunda yapılan yerleştirme işlemi ile Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu öğrenciler, Önlisans ve Lisans Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi hükümlerine göre yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulü ise Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerin çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci kabulü ve eğitim sürecine ait bilgilendirme üniversitemiz web sayfasında bulunan Bologna bilgi paketi içerisinde de bulunmaktadır.

Üniversitemizde teknoloji merkezli öğrenme teşvik edilmekte ve öğrencinin bu süreçte adapte olması sağlanmaktadır. Laboratuvar derslerinin uzaktan eğitim sürecinde öğrenciye aktarılması noktasında yüksek çözünürlüklü video kamera ile çekilmesi ve öğrenciye ulaştırılması sağlanmaktadır. Aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanmakta ve araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen proje/ödevler ve kurslar yapılmaktadır. Yönetmeliklerde öğrencinin devamsızlığı veya sınavı girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler eğitim-öğretim yönetmeliklerinde yer almaktadır. Öğrenciler <https://www.sbu.edu.tr/tr/ogrenci/bilgi-sistemleri/ogrenci-bilgi-sistemi-obs> adresi üzerinden üniversitenin tüm eğitim-öğretim mevzuat ve öğrenci iş yükü bilgi paketlerine ulaşabilmektedir.

Üniversitemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Tıp disiplinleri, teorik ve pratik dersler olmak üzere ders içerikleriyle uyum sağlayacak şekilde planlanmıştır. Anatomi, Histoloji, Patoloji, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise Çok Amaçlı Multi Disiplin Laboratuvarlarında verilmektedir. Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmiştir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzeyde donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarları’nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi, mesleki hayatlarında karşılaşılan muhtemel olaylar için bilgi, beceri, tutum kazandırmayı amaçlanmıştır.

SBÜ ölçme ve değerlendirme sistemi, akademik birimlere bağlı Ölçme Değerlendirme Komisyonları tarafından takip edilmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Öğretim Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve akademik birimler tarafından hazırlanan sınav yönergelerine göre ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Önlisans Programlarından Lisans Programlarına Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Türkiye Burslusu ve Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Seçme ve Yerleştirme Sınavı (SBÜYÖS) ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Türk Yüksek Öğretim Kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenimin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu’nun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Ders muafiyeti, daha önce devam edilen aynı düzeydeki herhangi bir diploma programında başarılı olunan aynı türden dersler için talep edilebilir. Öğrencinin ilk kaydının yapıldığı tarihten ilk 10 (on) iş günü içinde, istenilen dersin adını içeren bir dilekçe ve ekinde onaylı not döküm belgesinin aslı, ders içerikleri ile birlikte ilgili öğrenci tarafından Müdürlüğe başvuru yapılır. Muafiyet talepleri Yükseköğretim Kurulu tarafından değerlendirilerek Yönetim Kuruluna sunulur ve sonuç öğrenciye 15 (on beş) iş günü içinde yazılı olarak bildirilir. Öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreç ve işlemler Üniversitemiz

web sayfasında öğrenciler ile yönerge, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme, diploma ve akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin usul ve esasları Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerden önlisans, lisans, lisansüstü ve çift anadal/yandal programlarını tamamlayan öğrenciler, Üniversite tarafından açılan kurs, sertifika, vb. programlara katılan öğrenciler ve Senato kararınca fahri doktora unvanı verilecek olanlar için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesi, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde eğitim gören öğrencilere verilecek ödüller, armağanlar ve ödüllendirme kurallarına ilişkin esaslar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergesinde belirtildiği şekilde yürütülmektedir. http://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_7/sbudiplomayongesi-bcb98720.pdf

Üniversitemizin farklı yerleşkelerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için öğrenme ortam ve kaynakları (sınıf, laboratuvar, basılı kaynak, e-kaynak vd.) bulunmaktadır. Üniversitemiz üst düzeyde donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarları'nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi, mesleki hayatlarında karşılaşmaları muhtemel olaylar için bilgi, beceri, tutum kazandırmayı amaçlanmaktadır. Üniversitemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma ve Şehir Hastaneleri ile afilyasyonu mevcuttur. Öğrencilerimiz staj uygulamaları ve intömlük dönemlerinde, hasta potansiyeli fazla ve çeşitli olan afilye hastanelerde, kendi alanlarında öncü akademisyenlerle nitelikli eğitim almaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi kütüphane hizmetleri öğretim ve araştırma çalışmalarını desteklemek; üstün standartlarda, nicelik ve nitelik bakımından zengin bir koleksiyona sahip olmak, evrensel çapta ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında referans olmak üzere yapılanmıştır. Üniversitemiz kütüphanesi, modern tıp kaynaklarının yanında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin vermeyi hedeflediği geleneksel ve tamamlayıcı tıp kaynaklarının günümüz Türkçesine transkripsiyonu ve çeviri yoluyla kazandırılması için kadim tamamlayıcı tıp kaynaklarını temin etmek ve gerekli çalışmaları organize etmek üzere yayınlara başlamış bulunmaktadır.

Üniversitemizde “engelli dostu üniversite” temasıyla engelli öğrencilerimizin külliyelerimizdeki imkanlardan rahatça yararlanabilecekleri fiziki ortamın sağlanması için çalışmalar devam etmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre; Engelli öğrenciler, Madde 37 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersin öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır. (2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 22'nci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır. Tüm öğrencilerimizin eşit şartlarla eğitim imkânı almalarına yönelik olarak kurumsal mail hesapları aracılığıyla eğitim hizmetlerine ve bilgilendirmelere erişimi sağlanmaktadır.

Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4. Maddesine istinaden öğrencilerin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için kulüp ve topluluk faaliyetlerinde bulunmaları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.

Sağlık temalı alanında ilk Devlet Üniversitesi olan Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikası kapsamında tüm akademisyen ve öğrencilerine Bilimsel araştırma projelerine katılmaları hususunda destek vermektedir. SBÜ akademisyen ve öğrencilerinin etkin bir şekilde araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak, motivasyon oluşturmak için organizasyon yapısına uygun araştırma yönetim modelini geliştirmiştir. Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark Merkezi ve Bilimsel Proje Koordinatörlüğü (BAP) aracılığı ile bilimsel çalışmalara destek verilmektedir.

23 Mart 2018 tarihli ve 30369 sayılı Resmî Gazete'de kuruluş kararı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş. olarak; Sağlık Yazılımı, Yerli İlaç Üretimi, Medikal Tasarım ve Geleneksel Tıp Çalışmaları faaliyetinde bulunmak isteyen kuruluşların ileri ki süreçte bünyemizde yer alması hedeflenmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Teknopolis TTO), üniversitedeki bilimsel çıktıyı artırmak ve araştırma projeleri yoluyla bilgiyi geliştirmek için çalışan farklı yaklaşımlara sahip bir birimdir. Dinamik ve tecrübeli ekibiyle fikirden ürüne kadar tüm aşamalarda akademisyen ve öğrencilere destek sağlamayı hedeflemiştir.

Amacı, üniversitenin enstitü, fakülte, meslek yüksek okulu, Uygulama Araştırma Merkezi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki bilgi ve tecrübeye ulaşmak, bunları sağlık ve diğer ilgili üretim sektörlerinde endüstriyel projelerle buluşturmak ve bu sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ticarileştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu amaçla sektör temsilcileri ve yatırımcılarla sinerji oluşturarak üniversite-sanayi iş birliği ortamını geliştirmek, sağlık eko sisteminde milli ve yerli üretime katkı sağlayacak adımlara öncülük etmektir. En önemli misyonu, eko sistem içerisinde fayda sağlayan yerli ve milli, yüksek katma değere sahip teknolojik ürünlerin üretilmesine ve ülke ekonomisine kazandırılmasına destek sağlamaktır. Teknoloji Transfer Ofisimizde entelektüel sermayenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının (FSMH) alınması ve yönetilmesi ile ilgili akademisyen ve araştırmacılara danışmanlık sağlanması, FSMH sözleşmelerinin yönetilmesinde rol almaktadır. TTO faaliyetlerinin temel çıktılarından olan, FSMH yönetimi ve ticarileştirme konusunda “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Politikası ve Entelektüel Varlıklar Yönetimine İlişkin Yönerge”si uyarınca çalışmalar sürdürülmektedir. Projelerin teknoloji durumu ve ticarileştirme potansiyelini içeren materyaller hazırlanarak yaygın tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Teknoloji envanterinin yaygınlaştırılması faaliyetleri kapsamında; yatırımcı görüşmeleri, fuar katılımları, teknoloji envanterinin çeşitli mecralar yolu ile tanıtımı yapılmaktadır. Ulusal fon kaynaklarına uygun model ile erişim sağlanarak, dış kaynaklı araştırma geliştirme bütçesi oluşturma ve bu kaynakların etkin kullanılması hedeflenmektedir. Diğer TTO ve Teknokentlerle stratejik ortaklıklar kurularak araştırma geliştirme faaliyetlerinde iş birliği imkanlarından azami derecede istifade edilmesi sağlanmaktadır.

İç Kaynaklar olarak SBÜ, Kalkınma Ajansı, KOSGEB ve TÜBİTAK ile ikili iş birliği proje kaynakları, dış kaynaklar olarak ise Avrupa Birliği, İslam Ülkeleri Kalkınma Ajansı, Birleşmiş Milletler proje fon kaynakları esas alınmaktadır. Bugüne kadar Teknopol İstanbul olarak T.C. Sanayi ve Teknoloji bakanlığı (KOSGEB, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı) ile T.C. Ticaret Bakanlığı'nın Uluslararası Rekabetçiliği Geliştirme (UR-GE) desteklerinden fon kaynağı sağlanarak bir kısım projeler başlatılmış, bir kısım projeler başvuru aşamasındadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde bulunan 24 Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM) ulusal ve uluslararası pek çok projeye ortaklık yapmaktadır. Her bir UAM bünyesinde Ülkemize sağlık alanında katkıda bulunacak faaliyetler yürütülmektedir.

SBÜ METÜM alt yapısının, bilgi ve tecrübesinin özel sektör ile bir araya getirilmesi, iş birliği imkanlarının artırılması hedeflenmiştir. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikalarına uygun olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası kapsamında kalite güvence sisteminin bir parçası olan toplumsal katkı süreci, kurumun toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin, bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği, toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak uygulamaya konulmuştur.

Toplumsal katkı faaliyetleri daha çok Üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı tarafından organize edilmekle birlikte yıl içerisinde çeşitli kurum ziyaretleri ve yardım kampanyaları düzenlenmektedir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bütçe gerektirmeyen, gönüllü iş gücünün kullanıldığı, üniversite konferans salonlarının kullanıldığı, eğitimin ücretsiz verildiği etkinlikler düzenlenmekte ve/veya bu etkinliklere paydaş olarak katılım sağlanmaktadır. Kulüpler aracılığı ile de toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmekte, etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz her geçen yıl gelişmeye açık alanlar ile ilgili çalışmalar yaparak kendi alanlar ile ilgili iyileştirmeler yapmaktadır.