

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SANKO ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Bu dokümanda sunulan SANKO Üniversitesinin Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunduğu üçüncü Kurum İç Değerlendirme Raporu olup; bu kapsamda Üniversitemizin 2017 yılı değerlendirilmiştir.

Üniversitemizin 2016 yılının değerlendirildiği raporda detaylı olarak açıklanan ve halen devam eden uygulamalar, yaklaşımlar ve sistemler bu raporda tekrar anlatılmamıştır. Sadece gerçekleşen iyileştirme ve gelişmelerden söz edilmiş ve gerekli yerlerde 2016 Kurumsal İç Değerlendirme (KİDR) raporuna atıfta bulunulmuştur.

Üniversitenin Adı	SANKO ÜNİVERSİTESİ	Kuruluş Tarihi	18.06.2013	
Üniversite Rektörlüğünün Adresi	İNCİLİPİNAR MAHALLESİ, GAZİ MUHTAR PAŞA BULVARI, NO:36 27090 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP			
Üniversite Rektörlüğünün Telefon No	(342) 211 65 12	Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası	(342) 211 65 05	
Üniversitenin Kurumsal Web Adresi	www.sanko.edu.tr	Üniversitenin Kurumsal E-posta Adresi	info@sanko.edu.tr	
	Adı ve Soyadı	İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi
Rektör	Prof. Dr. Güner DAĞLI	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09	gdagli@sanko.edu.tr
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. M. Metin BAYRAM	(342) 211 65 15	(532) 425 71 00	mbayram@sanko.edu.tr
Genel Sekreter	Dr. Yusuf Ziya YILDIRIM	(342) 211 65 30	(532) 362 95 12	zyildirim@sanko.edu.tr

	Adı ve Soyadı	Ünvan	İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi
Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Güner DAĞLI	Rektör	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09	gdagli@sanko.edu.tr
Kalite Komisyonu Başkanı Yrd.	Prof. Dr. M. Metin BAYRAM	Rektör Yardımcısı	(342) 211 65 15	(532) 425 71 00	mbayram@sanko.edu.tr

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibarıyla 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıklar tamamlanmış ve 229 öğrenciyle Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında eğitime başlanılmıştır. SANKO Üniversitesi 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında dört farklı lisans programında 851, iki yüksek lisans programında 40 öğrencisi ile eğitim hizmetini sürdürmektedir.

Öğrenci Sayıları

Üniversitemize ait öğrenci sayıları Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. 2017 yılı Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE / ENSTİTÜ	PROGRAM ADI	Öğrenci Sayısı
Tıp Fakültesi	Tıp	309
	Hemşirelik	296
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	243
	Beslenme ve Diyetetik	263
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans	32
	Moleküler Tıp Tezli Yüksek Lisans	2
Üniversite Toplamı		1145

Personel Sayıları

Üniversitemizin unvana göre akademik personel sayıları (Tablo 2), idari personel sayıları (Tablo 3) aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2. Unvana Göre Akademik Personel Sayıları

SANKO Üniversitesi Öğretim Elemanları	Tıp Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Rektörlük	TOPLAM
Profesör	22	5	0	27
Doçent	7	2	0	9
Yardımcı Doçent	34	9	0	43
Öğretim Görevlisi	1	9	0	10
Okutman	0	0	5	5
Uzman	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	7	3	0	10
TOPLAM	71	28	5	104

Tablo 3. İdari Personel Sayıları

Birim	İdari Personel	Temizlik ve Mutfak Personeli	Güvenlik Personeli	Ulaşım ve Teknik Hizmetler	Laboratuvar Sorumluları	Sağlık Hizmetleri	TOPLAM
Rektörlük	6	2	1	1			10
Genel Sekreterlik	27	10	14	1			52
Tıp Fakültesi	5	2	-	1	2	-	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	9	1	-	1	-	1	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	-	-	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	48	15	15	4	2	1	85

Tarihsel Gelişim

Misyonu

2016 KİDR'de belirtildiği gibidir.

Vizyonu

2016 KİDR'de belirtildiği gibidir.

Değerleri ve Hedefleri

2016 KİDR'de belirtildiği gibidir.

Not:2018 yılı için misyon, vizyon güncellemeleri çalışmalarına başlanmıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimleri Tablo 4 'de belirtilmiştir.

Tablo 4. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler

Fakülte / Enstitü Adı	Fakülte / Enstitü Sayısı	Program Adı	A.D Sayısı
Tıp Fakültesi	1	Tıp	40
		Hemşirelik	8
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1
		Beslenme ve Diyetetik	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans	1
		Moleküler Tıp Tezli Yüksek Lisans	1

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde Proje Destek Birimi olarak faaliyet gösteren bir birim bulunmaktadır. Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, Fikri Mülkiyet Kurulu, Kuluçka Merkezi Teknopark vb. bulunmamaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde bir araştırma merkezi bulunmamaktadır. Sadece, aktif olarak çalışan bir araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Toplam alanı 12 m2 olan laboratuvarında tamamı TÜBİTAK 3001 projesi ile karşılanmış yaklaşık 52.000 TL'lik ekipman bulunmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz, daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü])

anlatılmalıdır.

Üniversitemizin ilgili kurulları ile misyon, vizyon ve hedeflerinin yeniden gözden geçilmesi planlanmıştır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemizin ilgili kurulları ile 2018 yılında stratejik plan çalışmaları başlatılması planlanmıştır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemiz sağlık temalı olarak kurulmuştur. Daha önceden başlatılan afiliasyon çalışmaları 14 Kasım 2017 tarihinde sonuçlandırılmış ve Özel Sani Konukoğlu Hastanesi ile iş birliği protokolü gerçekleştirilmiştir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kanıtlar

- [2. YÖK Afiliasyon.pdf](#)
- [Afiliasyon Protokolü\(eksiz\).pdf](#)
- [Sağlık Bakanlığı yazısı.jpg](#)

Her yıl düzenli olarak birimlerden bütçe çalışması istenmekte ve birimler arasındaki denge Üniversitemizin koşulları çerçevesinde düzenlenmektedir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kanıtlar

- [Bütçe Çalışmaları yazısı.pdf](#)

Bulunmamakta olup Kalite Politikasının hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite Politikasının hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite Politikasının hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikasının hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Strateji Planlama Komisyonu ve Kalite Komisyonu birlikte çalışarak uygulamalar eş güdüm dahilinde entegre edilmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

İç Kontrol Denetim Birimi kurulma aşamasındadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Üniversitemiz kalite güvence sistemi çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünün bulunmasıyla öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliği sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışından öğrenci kabulü, yurt dışında yaşayan bilim insanlarının katıldığı SANKONUK programı ve her yıl düzenlenen İnovasyon Buluşmaları adlı eğitim ve kariyer toplantıları ile uluslararasılaşma çabaları bulunmaktadır. Üniversitemiz Bologna sürecine de uyumlu çalışmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

İnovasyon kongrelerinde ve SANKONUK programlarında anketler uygulanmaktadır. Dinleyicilere uygulanan ilgili anketlerle daha sonraki yılların toplantı içeriği ve konuşmacıları belirlenmektedir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kongre Konuşmacı Formu.docx](#)
- [Konuşmacı Formu.docx](#)

Erasmus kapsamında ikili anlaşmalı olunan kurumlara <http://sanko.edu.tr/erasmus/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz Senatosunda Kalite komisyonu, tüm birimlerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlayacak şekilde oluşturulmuş ve Kalite komisyonumuzca süreç yönetiminin planlamasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.

2018 yılı için TSE ISO 9001'e başvuru planlanmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Alt komisyonların kurulması düşünülmektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kalite Birimi kurulması planlanmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

TSE eğitimi ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere her birim eğitim alacak personelini belirleyecektir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversite ve hastanenin değerlendirilme çalışmaları afilyasyona hazırlık sürecinde, 2015 yılında TÜSSİDE tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [TÜSSİDE.pdf](#)

Daha önce kurulan Kalite Komisyonunun çalışmaları ile kalite kültürünün yaygınlaşması çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca kalite ile ilgili yapılan kurum dışı eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmıştır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Sakarya Üniversitesi_Elif_Pala.pdf](#)

Üniversitemizde Genel Sekreter başkanlığında düzenli olarak her hafta idari birimlerle toplantılar yapılmakta ve hedef birliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kanıtlar

- [İmza föyü .pdf](#)

Programların izlenmesinde öğrenci ve öğretim elemanlarına program değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Sonuçları ilgili program kurullarında öğrenci katılımıyla birlikte değerlendirilmekte ve varsa iyileştirme, güncelleme gereklilikleri bir sonraki eğitim yılında yerine getirilmesi karar altına alınmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Toplantı tutanağı.pdf](#)
- [Anketlerin online olması.docx](#)

Üniversitemiz toplumsal katkı süreçlerinde halka açık konferansların yanı sıra ilk yardım konusunda farkındalık yaratmak amacıyla değişik ortamlarda CPR eğitimleri vermektedir.

<http://www.hurriyet.com.tr/sanko-universitesinde-ilk-yardim-egitimi-40713710>

<http://www.posta.com.tr/sanko-lu-ogrencilerden-ilk-yardim-egitimi-haberi-1372947>

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [PROF. DR. ÖZLEM SORAN - kalp damar hastası olmaktan nasıl korunuruz.jpg](#)

Üniversitemizde Genel Sekreter başkanlığında düzenli olarak her hafta idari birimlerle toplantılar yapılarak sözel geri bildirimler alınmaktadır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Daha önce paydaş analizi çalışmaları yapılmışsa da süreçlere yansıtılamamıştır. Ancak stratejik plan çalışmalarında paydaş analizlerinin güncellenmesi planlanmıştır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme sürecine katılımı anketlerle sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerimiz, anketler ve genişletilmiş müfredat komisyonu toplantısı ve benzeri toplantılara katılım sağlayarak Kalite Güvence Sistemine katkı vermektedirler. (2.2.8 nolu sorudaki belge)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

S.No	Anket Adı	Uygulanan Öğrenci/Öğretim Elemanı
1	Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi	SBF ve TIP Fakültesi Öğrencilerine
2	Konuşmacı Değerlendirme Anketi	SBF ve TIP Fakültesi Öğrencilerine
3	Ders Kurulu Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine
4	Mesleki Beceri Uygulamalarını ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine
5	Mesleki Beceri Uygulamalarını ve Öğrenci Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğretim Elemanlarına
6	Seçmeli Proje Derslerini Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine
7	Seçmeli Teorik Derslerini Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine
8	Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu	TIP Fakültesi Öğretim Elemanlarına
9	Klinik Beceri Uygulamalarını ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine
10	Klinik Beceri Uygulamalarını ve Öğrenci Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğretim Elemanlarına
11	Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Değerlendirme Anketi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerine
12	Tıp Fakültesi Staj Değerlendirme Anketi	TIP Fakültesi Öğrencilerine

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşlar resmi yazışmalar, barkovizyon, web, sosyal medya aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

<http://www.sanko.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/sanko.edu.tr>

<http://www.youtube.com/sankouniversitesi>

<http://www.twitter.com/sankouniversite>

<https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>

<https://obs.sanko.edu.tr/MainPage.aspx>

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşlarımız olan öğrenci ve öğretim elemanlarından anketler, stajyer öğrencilerle yüz yüze görüşmeler, öğretim elemanı danışmanlık saatleri aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Kuruluşumuzdan itibaren öğrenciler tarafından öğretim elemanı değerlendirme anketi Rektörlük ve Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından izlenmektedir.

http://www.sanko.edu.tr/ogrenci_danisma_saatleri-1111-201

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Öğretim Elemanı Değerlendime Anketi Sonuç Ekranı.docx](#)

Üniversitemiz dış paydaşlarla ilişkiler bağlamındaki akademik ve idari faaliyetlerini mevcut yasal çerçevelerde yürütmektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar web sitesi, afişler, basılı ilanlar ve diğer sosyal medya araçları üzerinden bilgilendirilmektedir

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde dış paydaşların görüş ve önerileri, Üniversitemiz birimlerinin izledikleri yöntemlerle geri bildirim sağlamaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda Rektörlük onayı ile dış paydaş iletişimine geçmektedir.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Lisansüstü programımızdan 2017 yılında 4 öğrenci mezun olmuştur. İlk kez 2018 yılında lisans eğitiminden mezun verilecektir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Anketler, stajyer öğrencilerle yüz yüze görüşmeler, öğretim elemanı danışmanlık saatleri aracılığıyla öğrencilerin karar alma sürecine katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

İhtiyaç durumunda belediyeler (katılımın çok fazla olacağı düşünülen toplantılarda ilçe belediye kültür merkezlerinden yararlanılmaktadır), sivil toplum örgütleri ve ilgili Bakanlıklar ile iletişime geçilmekte ve katkı sunmaları sağlanmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Eğitim-öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), çekirdek eğitim programları (UÇEP, HUÇEP, FTR-ÇEP, DBÇEP) çerçevesinde tasarlanmaktadır. Sürecin sürekliliği yönergelerle güvence altına alınmıştır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV, UYGULAMA VE S YÖNERGESİ](#)

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Bazı programlarımızda iç paydaş olan öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızdan geri bildirim anketlerle alınmakta ve öneriler doğrultusunda eğitim öğretim programlarında kısmi değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile birlikte genişletilmiş müfredat komisyonu toplantıları yapılmakta ve buradaki öneriler ile program geliştirilmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Paydaşlar, Üniversitemiz web sayfasından, sosyal medya hesaplarından ve e-posta ile yayımlanan programlar konusunda bilgilendirilmektedir.

<http://www.sanko.edu.tr/>

<https://www.facebook.com/sanko.edu.tr>

<http://www.youtube.com/sankouniversitesi>

<http://www.twitter.com/sankouniversite>

<https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>

<https://obs.sanko.edu.tr/MainPage.aspx>

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğretim programında yer alan, kredilendirilmiş, zorunlu ve seçmeli bilimsel araştırma projesi dersleriyle öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır. Bunlardan bazı proje sonuçları bilimsel kongrelerde öğrenciler tarafından sunulmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [cv HPB_Hemşirelik_Bildiriler.docx](#)
- [T_DENKÇEKEN_poster-_derma.pdf](#)
- [Beslenme Bölümü Müfredat.xlsx](#)
- [FTR Bölümü Müfredat.xlsx](#)
- [Hemşirelik Bölümü Müfredat.xlsx](#)
- [MTP Müfredat.xlsx](#)
- [PRJ1051_PINAR GÜNEL KARADENİZ.docx](#)
- [PRJ1053_TUBA DENKÇEKEN.docx](#)
- [PRJ1055_ELİF PALA.docx](#)
- [PRJ1057_ERDAL UYSAL.docx](#)

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri web sitesinde ve öğrenci bilgi sisteminde (SU) paylaşılmaktadır.

<http://akts.sanko.edu.tr/akts/web/AKTSKategoriler.aspx?Neyi=SinifZaman&AKTSID=8195>

<http://akts.sanko.edu.tr/akts/web/AKTSKategoriler.aspx?Neyi=SinifZaman&AKTSID=8201>

<http://akts.sanko.edu.tr/akts/web/AKTSKategoriler.aspx?Neyi=SinifZaman&AKTSID=12926>

<http://akts.sanko.edu.tr/akts/web/AKTSKategoriler.aspx?Neyi=SinifZaman&AKTSID=12927>

<http://akts.sanko.edu.tr/akts/web/AKTSKategoriler.aspx?Neyi=Program&AKTSID=16999>

<https://obs.sanko.edu.tr/MainPage.aspx>

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Program çıktılarının TYYÇ'ye uyumu birim eğitim komisyonlarımız tarafından sağlanmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Bazı programlarımızdaki, iş yeri ortamlarındaki uygulama/stajların ders bilgi paketinde, Bologna sürecine uygun iş yükü hesaplamaları yer almaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [İNTÖRNLÜK STAJI.docx](#)
- [Tıp Fakültesi Müfredat Programı.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

İç paydaşlara (öğrenci, öğretim elemanı) anketler uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar çerçevesinde programlar gözden geçirilmektedir. Bazı programların yönergelerinde bu süreçler tanımlanmış olup ayrıca staj değerlendirmeleri de anket ve/veya odak görüşmeler yoluyla yapılmaktadır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Tıp Fakültesi KBU Dersi Öğrenci Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Tıp Fakültesi MBU Dersi Öğrenci Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [26.12.2017 staj toplantısı tutanağı.docx](#)
- [Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu.xlsx](#)
- [Sanko Üniversitesi Seçmeli Proje Dersi Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi Seçmeli Teorik Dersi Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi Tıp Fakültesi Ders Kurulu Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi Sbf Staj Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi Tıp Fakültesi Staj Değerlendirme formu.docx](#)

Bazı programlarda paydaşların katkı vermesine yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan

tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitemiz, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını, süreçleri tanımlanmış ölçme değerlendirme (örneğin ders kurulundaki baraj sistemi) yöntemleriyle gerçekleştirmektedir. Ölçme değerlendirmede çıktı tabanlı belirtke tablosu çalışmaları planlanmaktadır.

Öğrencilere yönelik uygulanan anketlerdeki bazı sorularla ve bazı uygulamaların sonunda öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı sorularak değerlendirilmektedir. Ders kurulu başkanlığı ve/veya ders sorumlusu tarafından haftalık konu başlıkları belirlenmiş program izlenmektedir.

http://www.sanko.edu.tr/ders_programlari-1041-201

SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz lisans mezunlarını verdikten sonra izlenmesi ve çıktıların değerlendirilmesi amacıyla toplantı ve anket yapılması planlanmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz lisans mezunlarını verdikten sonra izlenmesi ve çıktıların değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Bu konuda Üniversitemizin henüz deneyimi bulunmamaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz akreditasyon sürecini, her türlü eğitim amaçlı etkinliklere katılımı teşvik ve benzeri etkinliklerin kurum içinde de düzenlenmesi yoluyla desteklemektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [TEPDAD Başkanı Prof. Dr. İskender Sayek.pdf](#)
- [SABDEK programı.docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Erken dönemlerden itibaren öğrencilerin proje dersleri kapsamında araştırma yaparak öğrenmeleri desteklenmektedir. Ayrıca Mesleki Beceri Uygulamaları (MBU) ve Klinik Beceri Uygulamaları (KBU) dersleri, uygulamalarda vaka verilerek, öğrencilerin vakalarına yönelik video çekmeleri, broşür hazırlamaları, sunum hazırlamaları sağlanmakta, öğrencilerin sağlıklı ve hasta bireylere eğitim ve danışmanlık vermesine fırsat verilmekte, toplumsal sorumluluk ve proje dersleri ile araştırma yapmaları desteklenmektedir. Bu öğrenci etkinliklerinin bir kısmı bilimsel toplantılarda da sunulmaktadır.

<http://www.sanko.edu.tr/2015basinhaberleri.aspx?id=1026&bagliId=933>

<http://www.sanko.edu.tr/2016basinhaberleri.aspx?id=1094&bagliId=933>

<http://www.sanko.edu.tr/2017basinhaberleri.aspx?id=1119&bagliId=933>

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [2015-2016-2017 Türk Tıp Öğrenci Birliği etkinlikleri.pdf](#)
- [Sanko Üniversitesi MBU Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi KBU Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Sanko Üniversitesi Sbf Staj Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Bütçesi olan sosyal sorumluluk.xlsx](#)

Öğrenci merkezli uygulama örnekleri programlarımızda yer almakla birlikte öğrenci merkezli kurumsal eğitim politikası doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğrenci merkezli eğitim modeli konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitici eğitimleri ve eğitim ile ilgili kongre/sempozyumlara katılımları desteklenmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü Bologna süreci çerçevesindeki öneriler doğrultusunda hesaplanmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı – V2 'de yer alan açıklamalar doğrultusunda öğrenci iş yüküne dayalı kredi transferi yapılmaktadır.

ERASMUS EL KİTABI

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Bazı programlarda tanımlanmış yazılı süreçler bulunmaktadır.

SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV, UYGULAMA VE S YÖNERGESİ

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sosyal bilimler, sanat ve spor temelinde seçmeli dersler bulunmaktadır. İlgili alanları doğrultusunda danışman öğretim elemanları tarafından yönlendirilmek suretiyle ders seçimleri sağlanmaktadır.

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [toplumsal_cinsiyet_dersi.png](#)
- [SEC1009_FOTOĞRAFÇILIĞIN TEMELLERİ.docx](#)
- [SEC3001_İŞARET DİLİ.docx](#)

Eğitim ve Müfredat Komisyonları ve seçmeli ders koordinatörlüğü tarafından seçmeli derslerin yönetimi sağlanmakta ve değerlendirilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanarak haftalık danışma saatleri belirlenmektedir. Her danışman, öğrencilerinin ders başarı durumunu takip ederek, mezuniyet koşullarını dikkate alarak bir sonraki dönem alması gereken dersler konusunda yönlendirme yapmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Fakültelerimiz ve enstitülerimizin yönergeleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlıdır. Web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Her sınav sonrasında madde analizi yapılmaktadır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV, UYGULAMA VE S YÖNERGESİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI USUL ESASLARI](#)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

3.3.11 nolu soruda bağlantı adresi verilen birim yönergelerinde tanımlıdır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrenme çıktıları gözetilerek sorular hazırlanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Eğitim becerileri kursu ve sürekli mesleki gelişim toplantılarıyla yapılmaktadır. Ayrıca her ders kurulu tanıtım dersi veya giriş dersleri ile öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [2016-2017 Seminer Programı.docx](#)
- [2017-2018 Seminer Programı.docx](#)

Yönetmelik ve yönergelerde bu süreçler tanımlanmıştır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV, UYGULAMA VE S YÖNERGESİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA VE YÜRÜTME ESASLARI](#)

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde yapılan anketlerde yöneltilen sorularla ve açık uçlu sorularla şikâyetlerini dile getirmeleri sağlanmakta; bu yolla elde edilen öğrenci şikâyetleri birimler aracılığı ile alınmaktadır. Üniversitemizin politikaları çerçevesinde birlikte çözüm üretilmektedir. Bunun yanında öğrenciler danışman öğretim elemanlarıyla ve/veya öğrenci temsilcileri bölüm/program başkanlarıyla irtibata geçerek şikâyetlerini sözel olarak iletmektedirler.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin, ilgili zorunlu ve seçmeli dersler yoluyla alana özgü olmayan öğrenme çıktılarını kazanmaları için Üniversitemizde verilen spor/güzel sanatlar, fotoğrafçılığın temelleri, işaret dili ve iletişim becerileri gibi derslerin yanı sıra Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine sağlıkta girişimcilik eğitimi (KOSGEB sertifikalı eğitimi), Hemşirelik bölümü öğrencilerine mutfak sanatları dersi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerine temel yaşam desteği (CPR) dersleri planlanmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [17-18 GÜZ SEÇMELİ DERSLER VE DERSLİKLERİ.xlsx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma; Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Öğrenci kabulü yürürlükteki Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemizde yatay geçiş işlemlerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari kriterlerin yanı sıra her koşulda asgari taban puan eş değerliği kriteri uygulanmaktadır. Bunların dışında “Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi” kriterleri doğrultusunda da öğrenci kabul edilmektedir. Üniversitemizde çift anadal ve yandal programı bulunmamaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Sanko Üniversitesi Yurt dışından öğrenci kabul yönergesi.docx](#)
- [Aslı Gibidir Mütevelli Kararı 2015.docx](#)

Üniversitemizde önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçlerimiz bulunmaktadır.

[SANKO ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)

[SANKO ÜNİVERSİTESİ İNGİLİZCE EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ](#)

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde örgün eğitim kurumları dışında formal olmayan sertifikaya dayalı veya tecrübeye dayalı (informal ve non-formal) öğrenmenin tanınma süreci bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim Kadrosu; Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğrenme becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde İyi Klinik Uygulamaları ve 2015 yılında Eğitici Eğitimi Gelişim Kursu düzenlenmiştir. Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı bilgilendirme ve resmi yazı ile yapılarak güvence altına alınmaktadır. Tüm öğretim üyelerinin eğitici eğitimi sertifikasına sahip olması ve bu amaçla yeni kurslar planlanması, bunun performans ölçütü olarak kullanılması çalışmalarına başlanmıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [eğitici eğitimi_t_denkçeken_sertifika.pdf](#)
- [Eğitim Becerileri Kursu_2015.pdf](#)

Üniversitemizde ders veren öğretim elemanlarımıza kendi yetkinlikleri ve uzmanlaştıkları alanlar ile ilgili ders görevleri verilmektedir. Bu süreç Üniversitemizdeki fakülte ve enstitü kurul ve yönetim kurulu kararları ile güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizdeki eğitici eğitim programı, kurum hedeflerinin gereksinimleri (örneğin öğrenci geri bildirimleri) doğrultusunda güncellenmektedir. Öğretim elemanı ders verme performansı izleme ve değerlendirme sistemi başlatılarak kurumun ihtiyacına göre eğitici eğitimin güncellenmesi planlanmıştır.

Kurumdaki eğitiminin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kanıtlar

- [Genişletilmiş Müfredat Komisyonu Toplantı tutanağı.pdf](#)

Üniversitemize dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ile ilgili tanımlanmış süreçlerimiz bulunmamakla birlikte başta garantör üniversite olan Gaziantep Üniversitesi olmak üzere uzmanlık alanı ve ders içeriği uyuşması gözetilerek destek alınmaktadır.

Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik merkezi yemekhane, açık ve kapalı kafeterya, öğrenci kulüp/konsej odası, ibadethaneler ve tarihi konak (Kültür Evi - Bey Mahallesi) tesislerimiz mevcuttur. Ayrıca, Özel SANKO Okullarındaki kapalı spor salonu, yüzme havuzu, antrenman sahası, basketbol sahası, voleybol sahası, halı saha, açık spor alanları ve yürüme/koşu yollarının yanı sıra Sani Konukoğlu Hastanesi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yer alan konferans salonu ve sağlık yaşam merkezindeki spor aletleri ve yüzme havuzu, işbirliği protokolleriyle öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Üniversite mekanları dışında ihtiyaç durumuna göre tesislerin kullanımı sağlanmaktadır. Yeni yapılacak olan Üniversitemiz kampüsünde öğrencilerin kullanımına yönelik modern tesislerin yapımı planlanmıştır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [Denetim Fiziki Tablo İç Değerlendirme.xlsx](#)

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan öğrenci kulüpleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Kulüplerimiz, öğrencilerimizin boş zamanlarını daha etkin ve verimli şekilde değerlendirmesine ve yeni arkadaşlık ortamı oluşturmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemiz ve öğrenci kulüpleri tarafından spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, gezi, seminer, konferans sosyal sorumluluk projeleri, bahar şenliği gibi etkinliklerin organizasyonu yapılarak öğrencilerimizin eğitim hayatının zenginleştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Kulüplerin etkinliklerinin yanı sıra farklı spor dallarında bireysel olarak yarışmalara katılarak Üniversitemizi temsil eden

öğrencilerimize Üniversitemiz tarafından maddi destek sağlanmaktadır. Aktif olarak 17 öğrenci kulübümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

<http://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCpleri%20Y%C3%B6neltirilmesi%20.pdf>

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [2017 Yılı Öğrenci Kulüp Etkinlikleri değerlendirme.docx](#)
- [1899678_347042338833916_6910958696270187366_o.jpg](#)
- [1961671_462524150619067_8722107823110923836_o - Kopya.jpg](#)
- [13116110_504199316451550_184413522327930292_o.jpg](#)
- [17814425_632663820271765_3620035202870316851_o.jpg](#)
- [18278501_645628045642009_9078264107299514151_o.jpg](#)
- [18278845_647618542109626_569693941144736910_o.jpg](#)
- [19260419_666003296937817_7464563101462483756_n.jpg](#)
- [22770045_717380815133398_2307381277911508691_o.jpg](#)
- [24068592_729562380581908_2195665463349292403_o.jpg](#)
- [26060067_741498666054946_3767011073408887015_o.jpg](#)
- [26060433_741497916055021_5621167789417620318_o.jpg](#)
- [26114611_741497922721687_7341567714359920798_o.jpg](#)
- [26170097_741498672721612_3211156549446223369_o.jpg](#)
- [26170945_741498752721604_4544447389534046197_o.jpg](#)

2017 yılında işbirliği içinde bulunan Sani Konukoğlu Hastanesi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli bir psikolog tarafından hafta içi 09.00-17.00 saatleri arasında Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne başvuran öğrenciler için psikolojik danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.

Akademik ve sosyal danışmanlık için danışman öğretim elemanları tarafından belirlenen saatlerde yüz yüze görüşme sağlanarak gerekli destek verilmektedir.

http://www.sanko.edu.tr/ogrenci_danisma_saatleri-1111-201

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversite binası ana girişte rampalar ve uygun korkuluklar, tekerlekli sandalye girişi, görme engelliler için uygun kabartma zemin döşemesi, yönlendirme tanımlı asansör girişi, ayrıca 1,2,5,6 ve 7. katlarda engelliler için tuvaletler yer almaktadır. Öğrenci girişinde, engelsiz erişim kapsamında 2 adet turnikeye kumandalı otomatik geçiş mekanizması eklenmiştir. Uluslararası öğrenciler için yönlendirme tabelaları Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenmiştir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilere sunulacak hizmet ve destekler akademik birim kurullarının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek Mütevelli Heyetinin onayına sunulmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim yılı başında öğrenci kulüplerinden yıl boyunca yapacakları etkinliklerin planlaması ve aktivite takvimi oluşturulması istenmektedir. Öğrenciler için yapılacak olan aktivite ve etkinlikler için bir önceki yılın gerçekleşen fiili verileri dikkate alınarak bütçe planlaması yapılmakta ve gerekli onaylara sunulmaktadır. Bilimsel kongrelerde sunumu olan öğrencilere katılım desteği de sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Öğrenci destek yazısı.pdf](#)

Öğrencilerimize sunulan desteklerin yüzde dağılımı Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

SANKO Üniversitesinin bilim anlayışı öncelikle, paydaşı olduğu genç bilim insanlarına bütün ve parçayı birlikte düşünebilme ve birlikte görebilme yetisini kazandırabilmektir. Bu kapsamda, multidisipliner bakış açısı ile araştırma projeleri oluşturulması ve orta vadede ürüne dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Multidisipliner kongreler (SANKO Üniversitesi Tıpta İnovasyon Buluşmaları) düzenlenmekte ve böylelikle farklı alanlarda işbirliğine yönelik yeni stratejiler oluşturulmaya çalışılmaktadır. Eğitim öğretime katkısı sınırlı olmakla birlikte, bu program çerçevesinde davet edilen bilim adamları öğrencilere yeni ufuklar kazandırmak amacıyla kariyer ve yurt dışı eğitimini tanıtmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Yapılan Kongrelerin kitapçıkları.pdf](#)
- [SANKONUK Programı Tanıtım.pdf](#)

Misafir öğretim üyesi, uzmanlık alanıyla bağlantılı, ülkemizin ve özellikle bölgemizin önemli halk sağlığı sorunlarından birini (kalp-damar hastalıkları, kanser, obezite, Alzheimer hastalığı, vb.), koruyucu halk sağlığı, güncel teşhis ve tedavi yöntemleriyle ele alarak, organizasyonunu gerçekleştirdiğimiz halka açık konferanslarla interaktif bir ortamda paylaşmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Halka Açık Konferans_afiş.docx](#)

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, Rektörlüğümüzce ve Üniversitemizin yetkili karar organları tarafından stratejik plana yansıtılması planlanmaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [2017-07 Senato Kararı \(2\).pdf](#)

Üniversitemizdeki öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmalar çeşitli yurt içi ve yurt dışı yayın organlarında, kongre ve sempozyumlarda sunulmakta ve bu bilgilerin kamuoyu tarafından paylaşımı sağlanmaktadır. Yapılan bu yayınlar Üniversitemizde toplanmaktadır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda bu yayınların öğretim elemanları performans değerlendirme

ve ödül verme sistemlerinde kullanımı planlanmıştır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun Araştırma Kaynakları; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Yeni hazırlanacak stratejik plan çerçevesinde planlanacaktır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların etkin katılımını ve sürekliliğini sağlayacak planlamalar içerisinde.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim üyelerinden her yıl yaptıkları araştırma-geliştirme faaliyetlere yönelik rapor alınmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Bulunmamaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Bulunmamaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Henüz kuruluşunun üçüncü yılında olan Üniversitemizin dış kaynaklardan sağladığı destek çok azdır. TÜBİTAK'tan (İnovasyon kongresinde davet edilen yurt dışı konuşmacıların ulaşımı için) ve Araştırıcı İlaç Firmaları derneğinden kongre desteği sağlanmıştır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [kongre desteği\(araştırıcı ilaç firmaları derneği\).pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemize öğretim elemanı alınırken öncelikle mevcut yayınları ve jüri raporları göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanlarının sözleşmesinde yılda en az iki yayın yapması beklenmektedir. Hazırlanmakta olan öğretim üyesi atama, yükseltme ve görev süresi uzatma yönergesinde araştırma yetkinliklerin tanımlanması planlanmıştır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Eylül 2017-Öğretim Üyesi Akademik İş Sözleşmesi.docx](#)
- [Eylül 2017-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Akademik İş Sözleşmesi.docx](#)

Hazırlanmakta olan "Akademik ve İdari Faaliyetleri Değerlendirme ve Ödüllendirme Yönergesi"nde tanımlanacaktır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek için kongre katılımı desteklenmekte, araştırma faaliyetlerine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [ZAFEER ÇETİN GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [Medet Korkmaz Görevlendirme.pdf](#)

Bulunmamakta olup bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Öğretim üyelerinden her yıl yaptıkları araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik rapor alınmaktadır. Hazırlanmakta olan öğretim üyesi atama,yükseltme ve görev süresi uzatma yönergesi çerçevesinde değerlendirme yapılması planlanmıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz, araştırma performansını artırabilmek için çeşitli kurumlara projeler sunma hazırlığındadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Henüz mezun vermediğimiz için bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı değerlendirilememiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Üniversitemizin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı organizasyon şemasına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Eğitim komisyonu 27 Kasım 2017 tarihinden sonra Eğitim Koordinasyon Komisyonu olarak görevine devam etmektedir. Proje destek birimi idari bir yapı olarak bulunmaktadır. Toplumsal katkı amacıyla halka açık konferanslar yapılmaktadır. Dekanlıklar kontrolünde Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından öğrenci etkinlikleri düzenlenmiştir. Öğretim üyelerimiz afilyasyon protokolü sonrasında hastanemizde hizmet sunmaktadır. (2.1.3 nolu sorudaki belge)

SANKO ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Halka Açık konferans_afis_2.docx](#)
- [ORGANİZASYON ŞEMASI-2017.pdf](#)

Kalite Komisyonumuz tarafından bir yıl içerisinde iç kontrol eylem planı hazırlanması planlanmıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve organizasyon şeması kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemizde karar alma süreçlerini hızlandırmak amacıyla Mütevelli Heyetinin bazı görevleri Rektörlüğe devredilmiştir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [Aslı Gibidir Mütevelli Kararı 2018-05 - YÖK.docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kaynakların Yönetimi; Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

Üniversitemizde insan kaynakları süreçleri akademik ve idari olmak üzere iki başlık altında gerçekleştirilmektedir.

İdari personelin istihdamı için, personel ihtiyacı olan birimin talepte bulunmasından başlayarak, adayın işe alındığı aşamaya kadar geçen sürede, tüm süreçler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Aday havuzundan tarama yapılması, mülakat organizasyonları ve uygun adayın seçimi yöntemleri tüm idari personel kadroları için uygulanmaktadır.

Akademik personelin istihdamında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri dikkate alınarak (23., 25., 26. ve 31.md gibi) atama işlemleri yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemizin atama ve yükseltme kriterleri hazırlanmakta olup önümüzdeki akademik yıl içerisinde uygulamaya geçirilmesi planlanmıştır.

İnsan kaynakları yönetiminin ilk önceliği olan mülakat ve işe alım süreci Üniversitemizde bilfiil uygulanmaktadır. Aynı zamanda akademik ve idari personelin birlikte katılımı ile gerçekleşen çeşitli motivasyon aktiviteleri ve mesleki eğitimler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından planlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Mülakat Değerlendirme Formu.pdf](#)

- [Personel Talep Formu .pdf](#)

İdari personel işe alınmadan önce ilgili alan ve bölüm ile ilgili yetkinlik kriterleri belirlenmekte ve bu kriterlere göre aday taraması yapılmaktadır. Aday istihdam edildikten sonra, yetkinliği ile paralel ilgili birimde çalışması sağlanmaktadır. Bu kapsamda personelin talebi ile ya da yönetimin yönlendirmesi ile personelin mesleki eğitimlere katılması sağlanarak, yetkinliğinin gelişmesine olanak sağlanmaktadır.

Aynı süreç akademik personelin seçimi için de uygulanmaktadır. Kurumun ihtiyaç duyduğu alan dikkate alınarak, birimlerden alınan talepler doğrultusunda bu alanda akademik kariyer yapmış veya yapmakta olan adayların başvuruları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 25., 26., 31., 32., 33. ve 34.maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmektedir. Mevzuat kapsamında istihdam süreci tamamlandıktan sonra, akademik personelin uzmanlaştığı anabilim dalında çalışması sağlanmakta ve akademik çalışmalarını geliştirmeye yönelik laboratuvar, donanım, fiziksel koşullar ve benzeri imkânlar ile yetkinlikleri güvence altına alınmaktadır.

Öğretim elemanı ders verme performansı izleme ve değerlendirme sistemi hazırlanmakta ve 2018 yılında uygulanmaya geçilmesi düşünülmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Öğretim elemanı eğitim görevlendime.pdf](#)
- [Öğretim Elemanı Eğitim yazısı.pdf](#)

Söz konusu personelin çalıştığı birimin ve ilgili pozisyonun kriterleri personel açığı oluşmadan önce birimin ihtiyaç duyduğu alan/deneyim vb. beklentilere göre belirlendiği için (örneğin, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görev yapan kişinin ilgili lisans alanından mezun olması veya aynı alanda daha önce iş deneyimine sahip olma şartlarının aranıyor olması gibi) personel işe alınmadan önce, bu kriterlere göre aday taraması yapılmaktadır. Aynı zamanda personel söz konusu birimde işe başladıktan bu alan ile ilgili mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlere ve ulusal toplantılara katılmasına olanak sağlanmaktadır. Spesifik alanlarda çalışan personel için (örneğin bilgi-işlem gibi) bu alana özel donanıma sahip bilgisayar ve benzeri teknik ekipman ile iş ortamı hazırlanarak, personel gelişimine katkı sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [Tuğba Özgüven Görevlendirme.pdf](#)
- [Zeynep Özer Polat Görevlendirme.pdf](#)

Mali İşler Müdürlüğü; kurumsal faaliyetler sonucu oluşan tüm mali işleri, genel kabul görmüş finans-muhasebe ilkeleri ve yürürlükte bulunan kanun ve mevzuatlara uygun olarak yönetilmesini sağlamaktadır.

Finansal yatırımların yönetimi, ilgili raporların hazırlanması, kurum hedefleri doğrultusunda Üniversite bütçesinin oluşturulması, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçenin ilgili kalemleri ve bütçe çerçevesinde harcamaların planlanması ve gerçekleşen giderlerin raporlanması ile bilginin kullanıcılara aktarılmasını sağlamaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Sipariş talep formu.pdf](#)

Üniversitemize ait kullanılmayan taşınmaz bulunmamaktadır. Taşınır ve taşınmaz demirbaşların tamamı amaçlarına uygun kullanılmaktadır. Demirbaşlar, etkin kullanım amacıyla kişilere zimmet edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetimi Sistemi; Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımlarla (SU, EBYS, Sankovizyon) yapılmaktadır. Bu bilgilerin analizi için gerekli alt yapı ve raporlama sistemi de yine bilgi işlem tarafından gerekli teknik gereçler kullanılarak yapılmakta ve işletilmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [EBYS Sistemi.docx](#)
- [SANKOVİZYON Sistemi.docx](#)
- [SU Öğrenci Bilgi Sistemi.docx](#)

Bu bilgiler, SU sistemi altında oluşturulan anket modülü ve öğrenci bilgi sistemi ile toplanmaktadır. Anket sonuçlarının analizi için gerekli raporlama sistemi kurulmuş ve yönetimin kontrolünde yetkilendirmeler yapılmıştır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [ölçme_değ_bilgi sistemi kanıt.docx](#)

Tüm süreçlerdeki iş yükünü ve zaman kaybını en aza indirmek için ilgili birimlerin talepleri ve yönlendirilmesi ile modüller geliştirilmekte ve işletilmektedir. Ayrıca, SU sistemi altında oluşturulan anket modülü ve öğrenci bilgi sistemi ile toplanmaktadır. Anket sonuçlarının analizi için gerekli raporlama sistemi kurulmuş ve yönetimin kontrolünde yetkilendirmeler yapılmıştır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Bilgiler ihtiyaca göre toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verilerin bulunduğu sunucular yedekli olarak çalışmaktadır. Sistemlerden birisi arıza durumuna geçtiğinde otomatik olarak diğerinden devam etmektedir. Ayrıca tüm sistemlerin periyodik olarak farklı lokasyonlara (kurum içi/kurum dışı) yedeği alınmaktadır. Mevcut network dış dünyadan saldırılar için firewall ve gerekli yazılımlarla (antivirüs) korunmaktadır. Yetkilendirilmiş kişiler dışındakiler sisteme girememektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Geçmişe yönelik veriler kesinlikle sistem üzerinde silinmemekte ve devamlılığı için gerekli donanımsal yükseltmeler yapılmaktadır. Yedeklemeler sürekli farklı sunucularda tutulmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi; Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- İlgili birim tarafından talep edilen ve kurum dışından alınacak olan hizmetin gerekli bir ihtiyaç olup olmadığı belirlenir

- Hizmet alınacak firmalardan hizmetin kalitesini ve uygunluğunu belirten belgelerin talep edilir. (TSE – ISO – CE – HACCP – GMP- IEC vb. belgeler)
- Alınacak hizmet için gerekli görüldüğünde uzman kişilerden bilirkişilik talep edilir.
- Tedarikçi firma ile sözleşme yapılarak alınacak hizmetin sürekliliği ve kriterleri güvence altına alınır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Satınalma Müdürlüğü Alım Yapılacak Malzeme Formu.pdf](#)
- [Teklif değerlendirme ve onay formu.pdf](#)
- [Alınacak hizmetler ile ilgili yeterlilik belgeleri .pdf](#)
- [Asansör ISO 9001.pdf](#)
- [Asansör sözleşmesi.pdf](#)
- [Harcama talimatı onay formu.pdf](#)
- [Asansör TSE.pdf](#)

Kurum dışından alınan hizmetin uygunluğunu ve kalitesini, hizmet alınacak firmalardan iş yeterlilik belgesi, faaliyet belgesi, oda kayıt ve sicil belgeleri, iş bitirme belgesi referans listesi vb. belgeler talep edilerek, kontrol ve kabul komisyonları oluşturularak kalite ve uygunluğu sağlanmaktadır.

Alınacak olan hizmetlerin; sözleşme, borcu yoktur belgesi ve banka teminat mektubu ile sürekliliği güvence altına alınır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği; Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Kamuoyunu Bilgilendirme; Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Üniversitemiz ve öğrencilerimizin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel veriler, gerek web sayfamızda, gerek sosyal medya hesaplarımızda, gerekse yerel ve ulusal medya yoluyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

<http://www.sanko.edu.tr/basinodasi.aspx?id=1138&bagliId=933>

<http://www.facebook.com/sanko.edu.tr>

<https://twitter.com/sankouniversite>

<https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi>

<https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

İlgili birimler tarafından kamuoyuyla paylaşılması istenen bilgilerin tamamı (Üniversitemiz ve etkinliklerinin video çekimleri dahil olmak üzere) kurum Basın Halka İlişkiler Müdürlüğünce değerlendirilerek Rektörlüğümüze sunulmaktadır. Rektörlüğümüzün onayı ile internet sitemiz ve diğer mecralarda paylaşım sağlanmaktadır. Tüm çıktılar arşivlenmektedir.

<http://www.sanko.edu.tr/2017basinhaberleri.aspx?id=1119&bagliId=933>

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Performans kriterleri henüz tasarım aşamasında olup onaylandıktan sonra kullanıma başlanacaktır. Kurum yöneticilerinin her türlü yurt içi toplantılara katılımı sağlanmakta, hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Serap Agca_görevlendirme.pdf](#)
- [Mert Öçal Görevlendirme.pdf](#)

Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından ilgili yasalar gereğince olağan denetimler yapılmaktadır. Bunun yanında senato kararları, iç değerlendirme ve faaliyet raporları internet sitemizden kamu paylaşımına açılmaktadır.

http://www.sanko.edu.tr/universite_senatosu-936-342

http://www.sanko.edu.tr/ic_degerlendirme_raporu-1113-101

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SANKO Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma alanındaki güçlü yönleri:

- Uzmanlık alanlarında yetkin, nitelikli, deneyimli akademik kadrosu
- Uygulamalı derslerin büyük çoğunluğunun ileri teknoloji (bilgisayar destekli, simülasyon kullanımı) ile verildiği laboratuvarları
- Tüm derslik ve laboratuvarlarımızda akıllı tahta kullanılması
- Lisansüstü eğitim programlarının olması özellikle, biyomedikal ve biyolojik bilimler yüksek lisans programının Türkiye de ilk kez Üniversitemizde açılacak olması
- Öğrenci odaklı yönetim anlayışının, Üniversitemizin tüm birimleri ve süreçlerinde uygulanması
- Üniversitemizin il merkezinde ve kolay ulaşılabilir olması
- Hastane ve Üniversitemiz binasının birbirine olan yakınlığı ve bir kapalı geçiş ile bağlantısının olması
- Üniversitemiz ve hastane arasında afilyasyon işlemlerinin tamamlanmış olması
- Kontenjan doluluk oranlarının yüksek olması
- Bilimsel proje dersleri ile öğrencilerin ilk yıldan itibaren bilimsel araştırma yapma, kongre bildirisi hazırlama ve sunma, bilimsel makale yazma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin kazandırılması
- Öğrencilerin, yurt içi bilimsel etkinliklere aktif katılımlarının desteklenmesi
- Kütüphane tarafından iç paydaşlarımıza ücretsiz erişim sağlayan çok sayıda veri tabanlarına aboneliklerin bulunması
- Düzenli ve periyodik olarak gerçekleştirilen yurt dışı katılımlı misafir öğretim üyeleri ile birlikte düzenlenen bilimsel etkinliklerin yapılması. Örneğin SANKONUK programı kapsamında; (1) deneyim paylaşımı, (2) öğrencilerle etkileşim, (3) halka açık konferans, (4) ortak proje geliştirme hedeflenmektedir.
- Eğitim dilinin Türkçe olmasına rağmen ağırlıklı olarak İngilizce dil eğitiminin uygulanması
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulumuzun bulunması

- Güneydoğu Anadolu bölgesindeki tıp programına sahip tek vakıf üniversitesi olması

SANKO Üniversitesi'nin Yönetim Sisteminin güçlü yönleri:

- SANKO markasının gücü ve saygınlığı
- Üniversitemiz tarafından geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin etkin kullanılıyor olması
- Akademik ve idari birimler arası koordinasyonun iyi olması
- Tematik bir Üniversite olması ve her iki fakültemizin eş güdümlü çalışması
- Tüm yöneticilerimizin akademik ve idari yönden deneyimli, bölgeyi bilen kişilerden oluşması
- Tüm paydaşların kolay ulaşabildiği, çözüm odaklı yaklaşım sergilenmesi

SANKO Üniversitesi'nin iyileştirmeye açık yönleri:

- Eğitim-öğretim, araştırma, yönetim sistemlerinde kalite güvence sistemlerinin oluşturulması, geliştirilmesi ve benimsenmesi çalışmalarına öncelik verilecektir.
- Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının artırılması öngörülmektedir.
- SANKO Üniversitesi "Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Biriminin" ve "Araştırma ve Uygulama Merkezinin" kurulmasına öncelik verilecektir.
- Basılı ve elektronik kitap sayısının eğitim gereksinimleri doğrultusunda çeşitliliğinin sağlanması planlanmıştır.
- Öğrencilere sağlanan burs ve indirim olanaklarının artırılması yönünde çaba sarf edilecektir.
- TSE EN-ISO-9001 belgesi alınması konusunda gerekli çalışmalar planlanmıştır.
- Afiliye olduğumuz hastanede yeni anabilim/bilim dallarının açılması planlanmıştır.
- Doktora programlarının açılması planlanmıştır.