

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SANKO ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

SANKO Üniversitesi her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek değerlendirmeyi ve güçlü/iyileşmeye açık yönlerini tanıyarak iyileştirme süreçlerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu rapor, kurumun kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde mevcut durum değerlendirmesi ve Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu da göz önünde bulundurulularak geliştirilmesi gereken yönleri kapsamaktadır.

KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Ekipleri görevlendirilir ve bu ekipler tarafından tüm birimlerin katkısıyla veriler toplanır. Ekiplerin çalışması tamamlandıktan sonra Kalite Komisyonuna taslak rapor sunulur. Komisyon onayı alınan rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu sistemine girişi yapılır. Başlanan stratejik plan çalışmasının tamamlanması yanı sıra, Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan ve gelişim için önemli olduğunu düşündüğümüz liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında eksiklikleri bulunan mevzuatın tamamlanması, uygulamaların izlenmesi, politikaların belirlenmesi ve kurum genelinde paydaş görüşlerine yer verilerek iyileştirme yapılması, Üniversitenin öncelikleri arasında yer almaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu dikkate alınarak, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kuruluş Tarihi	: 18.06.2013
Üniversite Rektörlük Adresi	: İncilipınar Mahallesi, Gazi Muhtar Paşa Bulvarı, No:36 27090 Şehitkamil/Gaziantep
Üniversite Rektörlüğünün Telefon No	: (342) 211 65 12
Üniversite Rektörlüğünün Faks No	: (342) 211 65 05
Kurumsal Web Adresi	: www.sanko.edu.tr
Kurumsal E-posta Adresi	: info@sanko.edu.tr
İLETİŞİM	
Adı ve Soyadı	: Prof. Dr. Güner DAĞLI
Görevi	: Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı
İş Telefonu	: (342) 211 65 12
GSM Numarası	: (532) 446 88 09
E-Posta Adresi	: guner.dagli@sanko.edu.tr
Adı ve Soyadı	: Prof. Dr. M. Metin BAYRAM
Görevi	: Rektör Yrd./Kalite Komisyonu Başkanı Yrd.
İş Telefonu	: (342) 211 65 15
GSM Numarası	: (532) 425 71 00
E-Posta Adresi	: mbayram@sanko.edu.tr
Adı ve Soyadı	: Dr. Yusuf Ziya YILDIRIM
Görevi	: Genel Sekreter
İş Telefonu	: (342) 211 65 30
GSM Numarası	: (532) 362 95 12
E-Posta Adresi	: zyildirim@sanko.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibariyle 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıkları tamamlanmış ve Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında toplam 229 öğrenciyle eğitime başlanılmıştır. 2018 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi ilk mezunlarını vermiştir. 2019 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu kurulması YÖK tarafından onaylanmıştır. 2020 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna ilk öğrencilerini alarak eğitim hizmetini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuş ve altı programda hizmet sunmaktadır. Böylece, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere iki fakülte, bir müdürlük ve enstitüde kayıtlı 1294 öğrenci, 134 kişilik akademik ve 86 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

- Öğrenen merkezli ve sorgulayıcı yaklaşımı geliştirmeye yönelik, deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim öğretim hizmeti sunarak; üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış, bilgisi ve özgüveni ile üstleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak,
- Toplum yararını gözeterek, alanındaki gereksinimleri karşılayacak hizmet sunmak,
- Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almaktır.

VİZYON

Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

SANKO Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli iş yapmayı esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri ışığında;

Özgür Düşünceye Öncelik Vermek: Akademik özerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.

Bilimsel Üretkenlik: Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.

Süreklili İyileştirme: Kalite Güvence Sistemi/ Kalite süreçlerini iyileştirmek. Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığı sağlamak.

Toplumsal Duyarlılık: Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.

Katılımcı ve Şeffaf Kararlar Almak: Paydaşların görüşlerinin alınarak herkesin sürece dahil edilmesi ve kararların kamuoyuna duyurulması.

KALİTE POLİTİKASI

- Oluşturulan güçlü akademik kadro ile tüm süreçler için belirlenen hedefler ve stratejik planları gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim konusunda araştırmacı ve aranılabireyler mezun etmek amacıyla performans izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini uygulamak,
- Teknolojik açıdan gelişime açık, evrensel gelişim şartlarına uygun olarak başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların eğitim alanındaki beklentilerini karşılayan şartları oluşturmak,
- Akademik ve idari personelin güncel mesleki ve kişisel gelişiminin sürekliliğini sağlamak,
- Bütün çalışanlara ve öğrencilere, yaşam kalitesini artırmaya yönelik çevreye saygı, sanatsal duyarlılık, estetik bakış gibi farkındalıklar kazandırmak,
- Olağandışı durumlarda eğitim ve öğretim sürecinin kesintiye uğramaması için tanımlanan yetkinliklerle ilgili sürdürülebilir önlemler almaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

SANKO Üniversitesi idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerince oluşturulmuştur. Karar verme mekanizmalarına idari ve akademik personel dahil edilerek, bu bakış açısı ile komisyonlar ve kurullar oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Kurullarda kararlar oybirliği ya da oy çokluğu ile alınmaktadır (**Kanıt 2**). Akademik ve idari personelin süreçlere dahil edilmesi ile tüm birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir. Katılımlı ve ekip çalışmasının var olduğu bir yönetim modeli benimsenmiş olup stratejik plan, faaliyet raporu, kalite süreçleri gibi tüm kurumun ilgilendiren çalışmalarda bu bakış açısıyla hareket edilmektedir. Benimsenen çok katılımlı yönetim modeli, kurumda bu çalışmalarla gerçekleşmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte yapılan çalışmalar için alt ekipler oluşturularak, süreçlerin her kademeye yayılımı ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmiştir (Örneğin; Kalite Komisyonu-KİDR Hazırlama Ekibi, Strateji Planlama Komisyonu-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vb.) (**Kanıt 3**).

Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirtildiği gibi iç değerlendirme çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen bir ekip tarafından yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>). 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için Kalite Komisyonunca süreç değerlendirilmiş ve raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmuştur (**Kanıt 4**). Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmıştır. 2021 yılında gerek yönetim sistemleri standartları gerekse Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu kapsamında kalite süreçlerinin kültürü ve farkındalığının artırılmasına yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5**).

Üniversitenin organizasyonel yapılanması tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimlerin görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup, Üniversitenin organizasyon şeması ile uyumludur (https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/11/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%96EMASI_2-onaylanan-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCd%C3%BC.pdf). Ayrıca bunlar yayınlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Üniversitenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları yapılan çalışan memnuniyet anketleri, öğretim elemanları değerlendirme anketleri ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemi ve geri bildirimleri ile izlenebilmekte ve elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim öğretim döneminde dikkate alınarak iyileştirme faaliyetleri birimlerce planlanmaktadır (**Kanıt 8-10**). 2021 yılında uygulanmakta olan anketler raporlanarak ilgili birimlere iletilmiş ve birimlerce yapılan değerlendirmeler iyileştirme faaliyetleri planlanmak ve uygulanmak üzere Rektörlüğe iletilmiştir (**Kanıt 11**).

SANKO Üniversitesi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgelendirme çalışmalarıyla kalite süreçlerini uygulamaya başlamıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/KYS-2021.pdf>). 2020 yılında ISO 9001 KYS belgelendirmesi yapılan SANKO Üniversitesinde süreçlerin uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğin sağlanması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda; sağlık temalı bir üniversite olan SANKO Üniversitesi pandeminin başlamasıyla birlikte tüm paydaşlarının sağlığını gözeterek, hijyen ve güvenli kampüs kapsamında gerekli koşulları sağlamış ve önlemlerini almıştır. Yönetimin liderliğinde birimlerin katılımıyla çalışmalar tamamlandıktan sonra 2021 yılında TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) ve Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs kapsamında belgelendirme yapılmasına hak kazanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/07/SANKO-U%CC%88N%CC%87VERSI%CC%87TESI%CC%87.pdf>) (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/HSYS-BELGE.pdf>).

Pandemi sürecinin yükseköğretim ekosisteminde yarattığı değişimle, Rektörlük tarafından SANKO Üniversitesi COVID-19 ile Mücadele Komisyonu ile bilimsel destek ve danışmanlık sağlamak amacıyla Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı başkanlığında Üniversite Bilim Kurulu oluşturularak süreç SANKO Üniversitesi ve afilide hastanemiz Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Merkezinde yönetilmiştir (**Kanıt 12**). Üniversitede alınacak önlemler COVID-19 ile Mücadele Komisyonu tarafından belirlenerek, "SANKO Üniversitesi COVID-19 Acil Durum Eylem Planı" oluşturulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0-G%C3%9CVENL%C4%B0-KAMP%C3%96S-AC%C4%B0L-DURUM-EYLEM-PLANI-02.04.2021-01.pdf>). Ülkemizi ve dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ile mücadelede Üniversiteye rehberlik etmek üzere hazırlanan bu plan; korunma yöntemleri, salgın ve vaka yönetimi ile eğitim konularıyla birlikte tüm paydaşların uymakla yükümlü olduğu, COVID-19 ile Mücadele Komisyonca belirlenen ve üniversite yönetimi tarafından onaylanan kuralları içermektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için Rektör Yardımcısı başkanlığında Uzaktan Bilişim Komisyonu oluşturulmuş (**Kanıt 13**) ve COVID-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar hazırlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CNiversitesi-Uzaktan-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C4%A7me-ve-De%C4%9Ferlendirme-Usul-ve-Esasla...pdf>).

Üniversitede her yıl gerçekleştirilen iç tetkikler ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile kalite kültürünün gelişimi ve farkındalığın artırılması sağlanmaktadır. Bu hedefe yönelik eğitimler ve toplantılar da gerçekleştirilmekte ve kalite süreçlerinde görev alan birim temsilcilerinin gelişimi desteklenmektedir (**Kanıt 14-16**). SANKO Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirtildiği gibi iç değerlendirme çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen ekip tarafından yürütülerek, Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve Komisyonla birlikte değerlendirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-KAL%C4%B0TE-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>). Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/raporlar/>). 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmuştur. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmıştır (**Kanıt 17**). 2021 yılında gerek yönetim sistemleri standartları kapsamında gerekse Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu rehberliğinde kalite süreçlerinin kültürü ve farkındalığının artırılmasına yönelik eğitimler/bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 18-22**). Ayrıca stratejik plan

çalışmaları kapsamında uygulanan anketlerle de yönetim/yöneticiler, katılımcılık/karar ve yönetim süreçlerine dahil edilme, paydaş katılımı ve paydaşlarla iletişim değerlendirilmiştir (**Kanit 23, Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28**).

SANKO Üniversitesinde yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, paydaş beklentilerini vb. gözeterek değişiklikler planlanarak uygulanmaktadır. Stratejik plan taslağı mevcut değişiklikler ve olası durumlar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır (**Kanit 29**). Üniversitede gerekli görülen değişiklikler planlanarak senato tarafından onaylanmaktadır. SANKO Üniversitesi pandemi sürecinde teknoloji imkanlarını kullanarak dijital dönüşüm gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda çevrim içi eğitimin sağlıklı yürütülmesini sağlamak ve izlemesini gerçekleştirmektedir (**Kanit 30-35**). Bununla birlikte; Üniversitede bilgi güvenliği süreçlerinin, performansının, iyileştirmelerinin takip edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için aksiyonlar almak üzere Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi oluşturulmuştur (**Kanit 36**). Ayrıca, Üniversitede alınacak önlemler COVID-19 ile Mücadele Komisyonu tarafından belirlenerek, "SANKO Üniversitesi COVID-19 Acil Durum Eylem Planı" oluşturulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0-G%C3%9CVENL%C4%B0-KAMP%C3%9CS-AC%C4%B0L-DURUM-EYLEM-PLANI-02.04.2021-01.pdf>). Ülkemizi ve dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ile mücadelede Üniversiteye rehberlik etmek üzere hazırlanan bu plan; korunma yöntemleri, salgın ve vaka yönetimi ile eğitim konularıyla birlikte tüm paydaşların uymakla yükümlü olduğu, COVID-19 ile Mücadele Komisyonunca belirlenen ve üniversite yönetimi tarafından onaylanan kuralları içermektedir.

2019 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Açık Erişim ve Açık Bilim çalışmalarını başlatması ile "SANKO Üniversitesi Açık Erişim Danışma Kurulu" çalışmalarına başlanmıştır. Senato tarafından "Açık Erişim Danışma Kurulu" kurulmuş ve Kurul ilk toplantısını gerçekleştirerek, özel bir teknoloji firması ile anlaşma sağlanmış ve dijital alt yapı kurulumu çalışmalarına başlanmıştır (**Kanit 37-38**). Kısa sürede Kurumsal Arşivin kurulumu tamamlanarak örnek girişler yapılmaya başlanmıştır (<http://acikerisim@sanko.edu.tr/>). Dijital platforma "openaccess@sanko.edu.tr" olarak üyelik gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen yazı kapsamında; "Yükseköğretimde Açık Bilim ve Açık Erişim" çalışmaları çerçevesinde üniversitelerden beklentiler ile yazı ekinde gönderilen "Üniversiteler İçin Model Açık Bilim Politikası" kurul tarafından değerlendirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan "SANKO Üniversitesi Açık Erişim Politikası" (<http://openaccess.sanko.edu.tr/page/policy>) Mevzuat Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato tarafından onaylanmıştır (**Kanit 39, Kanıt 40**). Açık Bilim Politikasına uygun şekilde Açık Erişim Bilim Kurulu oluşturulmuştur (**Kanit 41**). Bununla birlikte, Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesi yürürlüğe girmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-A%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>). 2021 yılında ise sisteme veri girişine başlanmış olup, 2014 yılından itibaren yayınlanmış makaleler ve yüksek lisans tezlerinin girişleri yapılmıştır (<http://acikerisim@sanko.edu.tr/>).

SANKO Üniversitesinde Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için geliştirilen kimlik federasyonuna üye olmak için danışmanlık hizmeti alınarak teknik altyapı oluşturulmuş ve gerekli başvurular yapılmıştır. Bu altyapı ile kurumlar arası web kaynaklarına erişim basit ve güvenli olmakla birlikte iç paydaşların, kimlik bilgileri ile birçok web kaynağına erişimi sağlanmaktadır (**Kanit 42**).

Bilim diplomasisi, uluslararası-ulusal iş birliği SANKONUK ve SANTIVAP (Tıpta İnovasyon Buluşmaları) adı verilen iki program ile yürütülmektedir. 2015-2020 yılları arasında yüz yüze yürütülen bu programlar, Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememektedir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/tipta-inovasyon-bulusmalari-6/>). Önümüzdeki yıl devam ettirilmesi planlanan ve bilim diplomasisi çerçevesinde gerçekleştirilen bu uluslararası faaliyetler, toplumların ortak problemlerini çözmek amacıyla bilgi temelli iş birlikleri kurmayı amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus yabancı dil sınavlarındaki katılımcıların sınav sonuçlarının genel değerlendirilmesi ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaç göz önünde bulundurularak 'Speaking Cafe' etkinlikleri; AB vatandaşlığı olan gençler, öğrenci, akademik ve idari personel katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanit 43, 44**). Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürüttüğü TEKNOFEST'te, Türkiye'de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kurumsal paydaş olarak SANKO Üniversitesi son üç yıldır katkı sağlamaktadır. Gençlerin teknoloji alanında proje geliştirme ve yürütme yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal alanda gençlerin önünün açılması ile bilime katkı sağlamayı amaçlamaktadır (**Kanit 45-47**).

SANKO Üniversitesinde, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik sorumluların tanımlandığı iş akışları, prosesler, prosedürler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur (**Kanit 48-50**). Üniversitede kalite süreçlerinin yürütülmesi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması, tüm birimlerin sürece dahil olması amacıyla el kitabı hakkında iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç ve dış paydaşların kolay erişiminin sağlanması için web sayfasında da paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/EL-K%C4%B0TABI.pdf>). Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemleri kapsamında iç tetkik ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile uygulamalar değerlendirilmektedir (**Kanit 51, 52**). Üniversitenin kalite politikası stratejik plan çalışmaları kapsamında revize edilmekle beraber eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları ile hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi politikaları oluşturulmuş ve web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/kalite-politikasi/>).

2021 yılında gerçekleştirilen iç tetkikte paydaş katılımı sağlanarak farklı bakış açılarıyla değerlendirme yapılması amacıyla Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen Üniversitenin iç tetkik ekibine, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile garantör üniversite olan Gaziantep Üniversitesi Kalite Temsilcileri de dahil edilerek tetkik gerçekleştirilmiştir (**Kanit 53**). İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmıştır (**Kanit 54, 55**). Üniversitenin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edileceği "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" kullanılmaya başlanmıştır (**Kanit 56**).

Ayrıca Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına esas teşkil etmesi ve bu konuda şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşımın sağlanması yönünde iyileştirme önerisi de dikkate alınarak son dört yıla ait öğretim elemanı değerlendirme sonuçları OBS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaya başlanmıştır. Bu sayede öğretim elemanları ankette yer alan her soru bazında aldıkları puan değerlerini ve yıllar bazında gelişmelerini takip edebilmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler dikkate alınarak gerekli hallerde iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır. Bununla birlikte 2021 yılı Kasım ayında danışmanlık hizmeti alınarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirilmesi için çalışmalara başlanmıştır (**Kanit 57**).

SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları akredite olurken, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programlarının akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

Üniversite tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları olarak web sayfası ve sosyal medya hesapları kullanılmakta olup, tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Hesap verme sorumluluğu kapsamında her yıl YÖK denetim raporu Kurum İç Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporu, mali denetim raporu, iç tetkik, yönetim gözden geçirme hazırlanmaktadır.

Vakıf üniversitelerinde her yıl periyodik olarak Ekim-Kasım ayları aralığında, bir önceki yılın faaliyetleri kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Denetimin amacı, Üniversitenin söz konusu eğitim-öğretim döneminde, gerçekleştirdiği çalışmalar, küllüpler, fiziksel alan, akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları, bölümler, fakülteler ve bütçe bazında değerlendirmektir. Bu çalışma başlamadan yaklaşık 3 ay önce Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ile Denetim Rehberini paylaşarak, bu rehberle göre hazırlık yapılmasını ve denetimden belirlenen süre öncesinde, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmesini talep eder.

YÖK tarafından her yıl düzenli olarak planlanan ve gerçekleştirilen bu denetimi SANKO Üniversitesinde *Denetim Raporu Hazırlama Süreci, Denetim Hazırlık Süreci ve Denetim* olmak üzere, üç aşama şeklinde planlanır. *Denetim raporu hazırlanırken*, rehber baz alınır ve ilgili yılın sayısal tüm verileri, ilgili yılda yapılan çalışmalar, sonraki yıl için planlanan çalışmalar ve faaliyetlere yer verilir. Çalışma tüm üniversitenin idari ve eğitim birimlerini kapsayacak şekilde yapılır. Verilerin toplanması, birleştirilmesi ve ilgili birimlerle toplantılarını gerçekleştirilmesi için yetkilendirilen personelin koordinatörlüğünde rapor oluşturulur. Raporun son hali Üniversite Yönetimi ile paylaşılır ve onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kurumuna dijital ve fiili ortamda üst yazı ile gönderilir. *Denetim Hazırlık sürecinde*, raporda yer verilen bilgiler ve veriler, sadece denetim dönemi kapsayan eğitim-öğretim dönemine ait olduğu için, ayrıştılarak fiili ortamda hazırlanır. O döneme ait klasörlerin çıkarılması, yazıların hazırlanması ilgili koordinasyonu sağlayan personel tarafından sağlanır ve birim bazında

sınıflandırılarak, denetime hazır hale getirilir. *Denetim sırasında*, Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurumuna gönderilmiş olan rapor ile denetmenler tarafından süreç başlatılır. Raporda yer alan bilgilerin karşılığını görmek ve değerlendirmek amacı ile denetmenler, ilgili birim yetkilileri ve Üniversite Yönetimi ile birebir görüşmeler gerçekleştirir. İki ya da üç gün süren Denetimin bitiminde, denetmenler nihai raporu oluştururlar. *Nihai Rapor*, Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra kurum ile üst yazı ve nihai rapor olarak paylaşılır. Her yıl düzenli olarak yapılan denetim, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşımakta ve ek güvence sağlamaktadır.

SANKO Üniversitesi, her yıl hazırlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)” esas alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında 2019 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programında değerlendirilecek kurumlar arasında yer almıştır. Kasım – Aralık 2020 döneminde Covid-19 küresel salgının olumsuz koşulları altında gerçekleştirilen SANKO Üniversitesi 2019 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme süreci, hazırlık çalışmaları ve ön ziyaret sonrasında 29 Kasım – 02 Aralık 2020 tarihleri arasında saha ziyareti ile tamamlanmıştır. Değerlendirme takımı tarafından gerek yüz yüze gerekse çevrimiçi görüşmelerle gerçekleştirilen sürecin değerlendirilmesi Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu ile kuruma bildirilmiştir. SANKO Üniversitesi Kalite Komisyonunca, Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda belirtilen güçlü ve iyileştirmeye açık yönler hassasiyetle incelenerek, çalışmalar gözden geçirilmiş ve bazı konularda yeniden kanıtlar sunulmuştur. Değerlendirme Takımı tarafından yapılan değerlendirme sürecinin tamamlanmasıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2020 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporları yayımlanmış ve Üniversitenin web sayfasında da paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/kalite-komisyonu/>). Söz konusu rapor, ana başlıklar ve sonuç kısmında yer alan önerilerle kurumun gelişimine sunduğu katkı ile büyük önem arz etmektedir. Çalışmaları devam eden stratejik planın tamamlanması ve stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda mevcut kalite çalışmalarının YÖKAK kurumsal iç ve dış değerlendirme ölçütleriyle özdeşleştirilmesi, tüm birimlerde beklenen farkındalığın ve gerçek anlamda tüm personelin süreçlerin içinde yer almalarının sağlanmasında katkı sunacaktır.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince; SANKO Üniversitesi faaliyet raporunun tüm birimlerle koordine edilerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi için çalışmalar Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından “Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması”na göre yürütülmektedir (**Kanıt 58**).

Erasmus programı kapsamında her akademik yıla ilişkin giden-gelen öğrenci ve personel verileri, yurtdışındaki kurumlarla yapılan anlaşma sayıları yıl sonunda Dış İşleri Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansına rapor edilmektedir. İlgili rapor, Avrupa Komisyonu raporlama aracı olan Mobility Tool üzerinden belirli tarihler arasında tamamlanır. Rapor, Ulusal Ajans Uzmanlarıca değerlendirildikten sonra Üniversiteye değerlendirme ve proje kapanış yazısı gönderilir. Bununla birlikte programdan yararlanan öğrenci ve personele çevrimiçi anket gönderilerek hareketlilik dönemi değerlendirilir.

SANKO Üniversitesi mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu’nun uygulama prensipleri çerçevesinde süreç yönetilmekte, Yeminli Mali Müşavir (YMM) raporları hazırlanmakta ve düzenli olarak mali denetim gerçekleştirilmektedir. En az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir. Eylül – Ağustos mali dönemine ilişkin olarak kayıtlar, defterler, belgeler YMM tarafından denetlenmekte, analiz edilmekte ve akabinde onaylı rapor olarak sunulmaktadır.

Ayrıca hesap verebilirlik kapsamında; SANKO Üniversitesinde paydaşlarla iletişim iç ve dış yazışmalar, mail, telefon, hizmet içi eğitimler, genel sekreterlik tarafından her pazartesi haftalık olarak düzenlenen idari personel toplantıları, yönetim gözden geçirme (YGG) toplantıları, direk görüşmeler, elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS), Üniversitenin web sitesi, ıslak imzalı gelen giden evraklar, sosyal ağlar gibi yöntemleri kullanarak sağlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/EL-K%C4%B0TABLI.pdf>)

Üniversitenin web sayfası kolay erişilebilir, doğru, güncel ve şeffaf bilgiyi vermektedir. İlan duyuruları, Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi ön değerlendirme sonuçları, etkinlik duyuruları, bilgilendirme haberleri vb. bilgiler sürekli olarak sayfadan paylaşılmaktadır. Paydaş görüşleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme yapabilmek amacıyla, her bölüm/birim içerisinde web sayfası temsilcileri görevlendirilmiş ve bu temsilciler tarafından sayfanın sürekli kontrolü sağlanarak sayfaya yüklenecek veriler sisteme girişini yapacak ilgili birime gönderilmektedir (**Kanıt 59**).

Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık bir yön olarak belirtilen Web sayfasında paydaşların görüş, düşünce ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir bölümün bulunmaması görüşü de dikkate alınarak web sayfasında “**Bize Yazın**” sekmesine mesajımız, görüş ve önerileriniz seçeneği eklenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/iletisim-bilgileri/>). Her türlü organizasyon, duyuru, tanıtım vb. faaliyetler sosyal medya hesaplarında da paylaşılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılabilmesi amacıyla, “**Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu**” hazırlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılır (**Kanıt 60**).

Üniversite içerisinde tüm katlarda bulunan duyuru ekranlarında paylaşımlar yapılarak (erasmus başvuruları, YÖKAK dış değerlendirme duyurusu, sosyal faaliyetler vb.) paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kamuoyu ile paylaşım kanalları

- Web Sayfası: www.sanko.edu.tr
- *Sosyal Medya Hesapları:*
 - Facebook: <https://www.facebook.com/sankouniversitesi/>
 - Twitter: www.twitter.com/sankouniversite
 - Instagram: <https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/28853594>
 - Youtube: <https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi>

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 1-KOMİSYON VE KURULLARIN OLUŞTURULMASI SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 2-KARAR ALMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 3-KOMİSYON ALT EKİP ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 9-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 10-GERİ BİLDİRİM GÖRÜŞME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 11-BİRİMLERİN ANKET SONUÇLARI DEĞ. YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 4-KALİTE KOMİSYONU 2021 KİDR ALT EKİPLERİ OLUŞTURMA KARARI.pdf](#)
- [KANIT 5-EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI.pdf](#)
- [KANIT 6-GÖREY TANIMLARI LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 7-İŞ AKIŞLARI LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 8-ANKET LİSTESİ.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 25-STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ \(AKADEMİK PERSONEL\) ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 26-STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ \(HASTANE\) ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 27-STRATEJİK PLAN DIŞ PAYDAŞ \(MEZUN\) ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 28-STRATEJİK PLAN DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 12-COVID-19 PANDEMİSİ BİLİM KURULU.pdf](#)
- [KANIT 13-UZAKTAN BİLİŞİM KOMİSYONU.pdf](#)
- [KANIT 14-İÇ TETKİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 15-YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI.pdf](#)
- [KANIT 16-EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI.pdf](#)
- [KANIT 17-KALİTE KOMİSYONU 2021 KİDR ALT EKİPLERİ OLUŞTURMA KARARI.pdf](#)
- [KANIT 18-KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİ.pdf](#)
- [KANIT 19-KALİTE LİDERLİK VE KALİTE KÜLTÜRÜ EĞİTİMİ.pdf](#)
- [KANIT 20-KALİTE LİDERLİK VE KALİTE KÜLTÜRÜ EĞİTİMİ KATILIM BELGESİ.pdf](#)
- [KANIT 21-ETKİN YÖNETİCİLİK PROGRAMI.pdf](#)
- [KANIT 22-ETKİN YÖNETİCİLİK PROGRAMI KATILIM BELGESİ.pdf](#)
- [KANIT 23-STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ \(ÖĞRENCİ\) ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 24--STRATEJİK PLAN İÇ PAYDAŞ \(İDARİ PERSONEL\) ANKETİ.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 29-STRATEJİK PLAN TASLAĞI.pdf](#)
- [KANIT 30-UZAKTAN BİLİŞİM KOMİSYONU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 31-TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM KOORDİNASYON VE YÜRÜTME KOMİSYONU GÖR. YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 32-SBF UZAKTAN EĞİTİM PROG. KOORDİNATÖRÜ GÖR. YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 33-TIP FAKÜLTESİ HAFTALIK UZAKTAN EĞİTİM FAALİYET RAPORLARI.pdf](#)
- [KANIT 34-TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN EĞİTİM DERS SAATLERİ GRAFİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 35-TIP FAKÜLTESİ SÜREKLİ TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU GÖR. YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 36-BGYS EKİBİ GÖREVLİNDİRME YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 37-AÇIK ERİŞİM DANIŞMA KURULU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 38-AÇIK ERİŞİM ARŞİV SİSTEMİ ÇALIŞMALARI YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 39-AÇIK BİLİM POLİTİKASI VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ MEVZUAT KOMİSYONU YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 40-AÇIK BİLİM POLİTİKASI VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 41-AÇIK ERİŞİM BİLİM KURULU OLUŞTURULMA KARARI.pdf](#)
- [KANIT 42-YETKİM KATILIM SÖZLEŞMESİ.jpeg](#)
- [KANIT 43-SPEAKİNG CAFE 1.jpg](#)
- [KANIT 44-SPEAKİNG CAFE 2.jpg](#)
- [KANIT 45-TEKNOFEST 2021 DANIŞMA KURULU LİSTESİ 1.pdf](#)
- [KANIT 46-TEKNOFEST 2021 DANIŞMA KURULU LİSTESİ 2.pdf](#)
- [KANIT 47-TEKNOFEST 2021 BAŞVURULARI.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 48-İŞ AKIŞLARI LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 49-PROSEDÜR LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 50-PROSES LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 51-İÇ TETKİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 52-YGG TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 53-İÇ TETKİK EKİBİ GÖR. KARARI.pdf](#)
- [KANIT 54-İÇ TETKİK DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 55-İÇ TETKİK DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 56-QDMS-KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROGRAMI.docx](#)
- [KANIT 57-BGYS DANIŞMANLIK HİZMETİ.pdf](#)

Kamuyuunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 58-ÜNİVERSİTE FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI PROSESİ İ.pdf](#)
- [KANIT 59-BİRİM WEB SAYFASI ÖRNEĞİ.docx](#)
- [KANIT 60-SOSYAL MEDYA DEĞ. RAPORU.docx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

SANKO Üniversitesinin öğrenen merkezli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek, evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, toplum yararını gözeterek hizmet sunmak, olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırarak önlemler almak temelinde belirlenen misyonu, stratejik plan çalışmalarını kapsamında gözden geçirilmiş ve web sayfasında yayınlanarak paydaşlara duyurulmuştur. Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler

yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmayı vizyon edinen SANKO Üniversitesi, bu vizyon ile stratejik hedeflerini belirlemiştir ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/10/SANKO-UNIVERSITESI-VIZYON-MISYON.pdf>).

2019 yılında kalite çalışmaları kapsamında oluşturulan kalite politikası; uygulamalar, pandemi süreci, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu, stratejik plan çalışmaları vb. göz önünde bulundurularak Kalite Komisyonu ve Strateji Planlama Komisyonunda görüşülerek güncellenmiştir (**Kanıt 61**). Stratejik planın oluşturulması ile kalite politikasında tanımlanan hedeflerin uygulama yöntemleri de belirlenmiştir. Bununla birlikte Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu göz önünde bulundurularak, paydaş görüşleri alınarak eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları politikaları oluşturulmuş (**Kanıt 62, 63**) ve web sayfasında yayımlanarak paydaşlara duyurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/kalite-politikasi/>). Ayrıca Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında bilgi güvenliği politikası da oluşturulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/SANKO-UNIVERSITESI-sertifika-zemin.pdf>).

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü gereğince hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık süreci 2020 Şubat ayında ön hazırlık çalışmaları ile başlatılmıştır (**Kanıt 64**). Katılımcılık ön planda tutularak planın tüm birimler tarafından sahiplenilmesi adına akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı hazırlık ekibi Strateji Planlama Komisyonunca Mayıs ayında oluşturulmuş (**Kanıt 65**) ve bu süreçte "Üniversitemiz İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" temel alınmıştır. Stratejik plan süreci, planlanan takvim ve hazırlık programı çerçevesinde yoğun çalışma planlarıyla gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 66, 67**). Bu süreçte durum analizi yapılmış, paydaş görüşleri alınarak plana yansıtılmış, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile yönetimin bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarının etkinliği sağlanmıştır (**Kanıt 68**). Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları, ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve olağanüstü haller göz önünde bulundurularak Üniversitemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu değişkenler gözetilirken stratejik plan hazırlık sürecinde misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikası gözden geçirilirken, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve insan kaynakları politikaları oluşturulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/kalite-politikasi/>).

SANKO Üniversitesi Stratejik Planı henüz hazırlanmış olduğundan, Üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin, süreç odaklı ve paydaş katılımı sağlanarak oluşturulması planlanmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 61-KALİTE KOMİSYONU KARARI \(KALİTE POLİTİKASI,MİSYON,VİZYON\).pdf](#)
- [KANIT 62-KALİTE KOMİSYONU KARARI \(İK POLİTİKASI, EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKASI\).pdf](#)
- [KANIT 63-KALİTE KOMİSYONU KARARI \(AR-GE, ULUSLARARASILAŞMA, TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI\).pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 64-STR. PLANLAMA KOMİSYONU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 65-STR. PLANLAMA KOMİSYONU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 66-STR. PLAN HAZ. ÇALIŞMA TAKVİMİ.pdf](#)
- [KANIT 67-STR. PLAN HAZIRLIK PROGRAMI.pdf](#)
- [KANIT 68-STR. PLANLAMA KOM.-EKİP TOPLANTI LİSTESİ.docx](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

SANKO Üniversitesinde, ilgili kanunlar çerçevesinde kendini güncelleyen ve Üniversite içerisinde geliştirilen bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemizin süreçleriyle ilgili olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen OBS kullanılmakta ve süreç ile birlikte güncellemeleri devam etmektedir. Üniversitede yapılan çevrimiçi sınavlar ve ölçme değerlendirme uygulamaları, alınan önlemler kapsamında bu sistemler üzerinde yapılmakta ve yedeklenmesi gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen gereksinimler doğrultusunda network alt yapısı iyileştirilmektedir. Öğretim elemanı değerlendirme anketleri sonuçlarının sistem üzerinde öğretim elemanları ile paylaşımı sağlanmıştır (**Kanıt 69**). Her birimin kendine ait etkinlikleri sınıflandırılarak girebileceği, verilerin raporlanabileceği ve öğretim elemanlarının yayın vb. akademik faaliyetlerini girebileceği alt yapı oluşturulmuştur (**Kanıt 70**). Birimler bilgilendirilerek veri girişi yapılması ve gerekli rapor ve istatistiklerin alınmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşımı birimler tarafından yapılmaktadır. Bilginin korunması için gizlilik ve erişilebilirlik unsuru dikkate alınarak VERBİS çalışmaları yapılarak, kişisel verilerin korunması kanunu ve prosedürler kapsamında gerekli tedbirler alınmaktadır (https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/04/Unv_çevrimiçi_e%4%9Fitim_ayd%C4%B1nlatma_metni.pdf)

(**Kanıt 71, 72**). Güvenlik duvarı (firewall) ile koruma sağlanarak, Veam backup ile Üniversite içerisinde yedekleme yapılmakta ve bu yedekler üzerinden gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir. Belirli periyotlarda penetrasyon (sızma) testi yapılarak da gerekli tedbirler alınmaktadır.

Ayrıca 2021 yılı Kasım ayında danışmanlık hizmeti alınarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirtilen öneriler de dikkate alınarak, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından sorumlu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi oluşturulmuştur (**Kanıt 73**). Bu ekip aynı zamanda genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumludur.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin Üniversiteye ait tanımlı iş süreçleri bulunmaktadır (**Kanıt 74**). Süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve iç paydaş olan personelin bu süreçlere dahil edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim takvimine alınacak eğitim konularının eğitim ihtiyaç analiz çalışmaları ile belirlenmesi, eğitim organizasyonunun başarısının ölçülmesi, eğitim tarih ve eğitim yöntemi ile ilgili katılımcı kitleden görüş bildirmesi istenmektedir (**Kanıt 75-77**). 2020-2021 Eğitim Planı oluşturulurken, daha önce tüm personele yönelik planlanan eğitimlere ek olarak, birim bazında spesifik eğitimlerin de sayısı artırılmıştır. Bunun yanı sıra 2020-2021 Eğitim Öğretim Döneminde tüm personelin kullanımına sunulan Gelişim Portalı aktif hale getirilmiş, her pozisyon ve

kadroda çalışan personele çevrimiçi bireysel eğitimler tanımlanarak iyileştirmeler yapılmıştır. Kişinin ihtiyacına yönelik planlanan ve gerçekleşen eğitim sayılarının artması nedeni ile “Bireysel Katılımlı Eğitim Raporu Formu” oluşturulmuş ve personelin eğitimden beklentilerinin karşılanması ve aynı şekilde eğitimin kuruma katkısı takip edilmeye başlanmıştır (**Kanıt 78**). Bununla birlikte Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu da dikkate alınarak, daha önce 90 derece performans yönetim sistemi uygulanmakta iken 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 180 derecelik sisteme geçilerek iyileştirilme yapılmıştır. 180 derece performans sisteminin uygulanması ve bu yöntem ile her personele performans geri bildirim görüşmelerinin yapılarak aldıkları puan ve gelişim düzeyi hakkında yöneticisi tarafından yüz yüze görüşme yapılması gibi süreçlerin varlığı ile iç paydaşların İnsan Kaynakları süreçlerine dahil edilmesi artırılmıştır (**Kanıt 79-82**). Ayrıca tüm İnsan Kaynakları süreçleri çeşitli bilgilendirme yöntemleri (e-posta, akıllı telefon uygulaması vb. iletişim araçları) ile tüm düzeydeki personel ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 83**). Böylelikle personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Personelin kuruma bakış açısını, memnuniyetini, öneri ve şikayetlerini ölçmek için yılda bir kez Çalışan Memnuniyet Anketi uygulanmakta (idari ve akademik personele yönelik) ve sonuçlar raporlanmaktadır. Raporun yönetime sunumu sonrasında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışan memnuniyet anketi sonucunda belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır (**Kanıt 84**). Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır.

Üniversitede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler tüm personelin erişiminin kullanıcı adı ile sağlandığı Kalite Yönetim Sistemi Programı üzerinden sunulmaktadır. Hazırlanmış taslak Stratejik Plan bulunmaktadır ve insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler bu plana uyumlu olarak geliştirilmiştir. Hali hazırda eğitim veren personelin Hizmet İçi Eğitim Takımı adı altında toplanması, bu sayede eğitim veren personelin var olan bilgisinin geliştirilmesine katkı sağlanması, ayrıca eğitim verebilecek personel sayısının artırılarak yetiştirilmesinin sağlanmasına yönelik takım çalışması planlanmış ve Stratejik Planda bu çalışmanın hedef olarak yer alması sağlanmıştır. Ayrıca İnsan Kaynakları Politikası oluşturularak, web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Bu bağlamda, tüm İnsan Kaynakları süreçleri, İnsan Kaynakları Prosedüründe toplanmış ve akademik/idari personele yönelik uygulama ve yöntemler yazılı hale getirilmiştir (**Kanıt 85**). Bu kapsamda istihdam iş akış süreçleri revize edilerek, uygulamaların güncel kalması sağlanmıştır.

SANKO Üniversitesinde finansal kaynaklar, Mali İşler Müdürlüğü çatısında konularında uzman, deneyimli ekip tarafından, etkin ve dinamik bir şekilde yönetilmektedir. Sahip olunan nakit varlıklar riske girmeden en rasyonel getiriye sağlayacak şekilde banka hesaplarında değerlendirilmektedir. Üniversitenin giderleri yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve vakıf katkısı ile karşılanmaktadır. Yıl sonunda elde edilen öz gelirlerin harcanmayan kısmı bir sonraki yılın giderlerine finansman olmak üzere devredilmektedir. En büyük gelir kaynağı öğrenci gelirleri olmakla birlikte mevduat gelirleri, bağışlar ve proje gelirleri de gelir kaynakları arasında yer almaktadır.

“Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü” ne uygun hareket edilerek yılda bir kez paydaş katılımı sağlanarak birim bazlı bütçe çalışması yapılmaktadır (**Kanıt 86, 87**).

Prosedür doğrultusunda tüm birimlerin satın alma talepleri bütçe onayından geçirilerek ürün/hizmet alımı gerçekleştirilir (**Kanıt 88**). Bütçe, aralıklı olarak Rektörlüğe raporlanmaktadır (**Kanıt 89**). Öğrenci ödeme bilgileri ve gelirler program üzerinden takip edilmektedir.

Mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu'nun uygulama prensipleri çerçevesinde hareket edilmekte, Yeminli Mali Müşavir raporları gerekli dönemlerde hazırlanmakta ve birim düzenli olarak mali denetimden geçmektedir. En az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir (**Kanıt 90**).

SANKO Üniversitesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de dâhil olmak üzere üniversite yönetimi ve idari birimlerinin yapısı organizasyon şemasına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Senato Kararı ile komisyonlar oluşturularak tüzeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Paydaş katılımına yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile verilerin paylaşımı ve aynı zamanda görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulması halinde karar süreçlerinde etkin rol almalarına olanak tanınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılarak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt 91**). Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır.

SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetimsel süreçler, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır (**Kanıt 92**). Süreç yönetiminin başarısı izlenmekte olup, süreç iyileştirme döngüsü kurulması çalışmaları sürdürülmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 69-OBS Öğretim elemanı değerlendirme.docx](#)
- [KANIT 70-OBS yayınlar.docx](#)
- [KANIT 71-KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURUSU CEVAPLAMA PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 72-KVKK KRİZ MÜDAHALE PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 73-BGYS EKİBİ GÖREVLİNDİRME YAZISI.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 74-İK İŞ AKIŞLARI LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 75-EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ FORMU.pdf](#)
- [KANIT 76-2021-2022 EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZ RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 77-EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ E-POSTA DUYURUSU.docx](#)
- [KANIT 78-BİREYSEL KATILIMLI EĞİTİM RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 79-PERFORMANS DEĞERLENDİRME DUYURUSU.docx](#)
- [KANIT 80-PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 81-YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 82-GERİ BİLDİRİM GÖRÜŞME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 83-İK-DUYURU.docx](#)
- [KANIT 84-2020-2021 ÇMA Raporu.pdf](#)
- [KANIT 85-İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET PROSEDÜRÜ.pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 86-BÜTÇE HAZIRLAMA VE UYGULAMA PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 87-BÜTÇE HAZIRLAMA TABLOSU.pdf](#)
- [KANIT 88-TEKLİF DEĞERLENDİRME VE ONAY FORMU.pdf](#)
- [KANIT 89-DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 90-2021-YMM RAPORU.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 92-SÜREÇ EL KİTABI.pdf](#)
- [KANIT 91-ÜNİVERSİTE-HASTANE KOORDİNASYON TOPLANTI TUTANAKLARI.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi SANKO Üniversitesi, kalite yönetim sistemi kapsamında paydaşlarını belirlemiş olmakla birlikte, stratejik plan çalışmaları kapsamında yeniden değerlendirilerek önceliklendirme yapmıştır (**Kanit 93**). Önceliklendirilen paydaşların görüşlerinin alınmasında ise pandemi koşullarında anket yöntemi kullanılmıştır. 2021 yılında devam eden stratejik plan çalışmaları kapsamında değerlendirilen anket sonuçları göz önünde bulundurularak kurumun strateji ve hedefleri belirlenmiştir. 2021 yılı değerlendirilmesi yapılmak üzere uygulanan dış paydaş anketine katılımın yetersiz olması nedeniyle sağlıklı bir değerlendirme yapılamamıştır (**Kanit 94**).

Üniversite ve hastane yönetiminin her hafta gerçekleştirdiği toplantılarla süreçler değerlendirilmektedir. Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu da dikkate alınarak, PUKÖ çevrimlerinin uygulanması yönünde gerekli tedbirler alınmaktadır.

SANKO Üniversitesinde öğrenci geri bildirimleri alınmak amacıyla, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi, örgün ve hibrit eğitim için çeşitli anketler kullanılmaktadır (**Kanit 95**). Öğrenciler; klinik ve alan uygulamalarını “Staj/Uygulama Değerlendirme Anketi” ile, dersin öğretim elemanını, program bileşenlerini ve programın genelini “Öğretim elemanı/Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi” ile, uzaktan eğitimi “Uzaktan Öğretim Değerlendirme Anketi” ile değerlendirilmektedir. Ayrıca Tıp Fakültesi 2020-2021 Bahar yarıyılında hibrit eğitimi “Hibrit Yöntemle Yapılan Eğitim-Öğretimi Değerlendirme Anketi” ile değerlendirmiştir. Bu sayede öğrenciler almış oldukları dersleri ve dersi veren öğretim elemanları hakkında değerlendirme yapabilmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili güncelleme/iyileştirme çalışmalarına katkı sağladığı gibi öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının değişik seviyelerde izlenebilmesine de yardımcı olmaktadır. Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından Dekanlığa iletilen anket sonuçları ilgili anabilim dallarına sözlü/yazılı olarak iletilmektedir. Anketlerin yanı sıra sosyal iletişim yöntemleri (WhatsApp, MS Teams vb.) kullanılarak eğitim öğretim süreçlerindeki gelişmelerin öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşılıp, öğrencilerden sözel geri bildirimlerinin alınması da sağlanmaktadır. Öğrenciler derslerle veya ders dışı konularla ilgili sorunlarını veya şikâyetlerini sözlü ya da yazılı olarak ilgili bölüm başkanına iletebilmekte, bölüm başkanı iletilen sorunun konusuna göre ilgili kişilerle (öğretim elemanı, idari personel vb.) temasa geçerek problemin çözümü için gerekli çalışmayı gerçekleştirmektedir. Ayrıca gerek güncel akademik çalışmaların ışığında gerekse öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda mevcut ders programında yer alan derslerin içerikleri periyodik olarak güncellenmekte ve/veya yeni seçmeli derslerin açılması sağlanmaktadır.

2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince, “Danışman Öğretim Elemanı Ataması Prosesi İş Akış Şeması” na göre her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilere eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmektedir (**Kanit 96, 97**). Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne tanıtılır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verir. Öğrenciler kendi akademik danışmanlarını OBS üzerinden görebilmektedir. Öğrencilerin danışmanlık gün ve saatlerini hem öğretim elemanının odasının kapısındaki duyurularla hem de web sitesinden takip edebilmesi sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki danışmanlık hizmetleri iletişim araçları (WhatsApp, MS Teams, mail vb.) üzerinden devam etmiştir. Danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğrencilerin gerektiğinde ilgili birimlerle iletişimi sağlanmaktadır.

2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi SANKO Üniversitesinde mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için mezun takip sistemi kullanılmaktadır (<https://www.raklet.com/sanko/login>). Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştıkları iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilmektedir. Her öğrencinin otomatik olarak kullanıcı adı bu sistem üzerinde oluşturulup kendisine bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca iletişim grubu üzerinden mezun öğrencilerle iletişim sağlanmaktadır. Mezun öğrencilere hem mezun takip sistemi hem de iletişim grubu üzerinden iç ve dış paydaşlardan gelen duyurular, iş ilanları ve anket çalışmaları, Üniversitede düzenlenen etkinlikler, özel gün mesajları vb. duyurular yapılmaktadır. Üniversite tarafından yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında mezunlar, aday öğrenciler için öğrencilik süreçlerinde yaşadıkları deneyimleri ve mesleki kazanımlarını içeren videoları hazırlamıştır ve bu videolar sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır. Üniversitenin web sitesinde mezunlar başlığı altında Kariyer Merkezine ait sekme oluşturulmuştur (<https://kariyer.sanko.edu.tr/kariyer/index.html>). Akademik birimlerin web sayfasında da mezun sekmesi altında bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilasyon-bolumu/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/>). Ayrıca “sankounivkariyer” isimli sosyal medya hesapları açılmış olup bu hesaplardan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gönderilen duyuruların paylaşımları yapılmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 93-PAYDAŞLAR.pdf](#)
- [KANIT 94-DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 95-ANKET LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 96-TIP FAK. DANIŞMAN ÖĞR. ELEMANI-ÖĞR. İLETİŞİM FORMU.pdf](#)
- [KANIT 97-BESLENME VE DİY. BÖL. DANIŞMAN ÖĞR. ELEMANI-ÖĞR. İLETİŞİM FORMU.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

5. Uluslararasılaşma

SANKO Üniversitesi uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü organizasyonel olarak SANKO Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda; kurumun hedefleri tanımlanmış bir uluslararasılaşma politikası bulunmadığı ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi mümkün olmayan hedefler olduğu yönünde değerlendirilmedi bulunulmuştur. 2021 yılında kalite süreçleri kapsamında Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu uluslararasılaşma politikası oluşturulmuş ve web sayfasında paydaşlarla paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/uluslararasilasma-politikasi/>). Ayrıca öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Personel Hareketliliği Yönergesi" ve "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Yönergesi" hazırlanarak Mevzuat Komisyonuna iletilmiştir. Bununla birlikte çalışmalarını tamamlanan stratejik plan ile uluslararasılaşma amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

SANKO Üniversitesi, Erasmus+ için akreditasyon almaya hak kazanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/erasmus-beyannamesi/>). İkili anlaşmalar, iş birlikleri, sempozyum, kongre, ziyaretler, konuşmacı davetleri vb. uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve uluslararası gelişmeleri paydaşlarına duyurmaktadır. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne yürütülen Erasmus+ Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı kapsamında başta Polonya, İtalya ve İspanya olmak üzere toplam 9 Avrupa ülkesinden 19 adet ikili anlaşma bulunmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/ikili-anlasmalar-2/>).

Ayrıca yine eğitim alanında AI Global Yapay Zekâ Eğitimi İşbirliği gerçekleştirilmiş ve eğitimlerini tamamlayan akademik personel ve öğrencilerimiz uluslararası sertifikaya hak kazanmıştır (**Kant 98**).

Dış ilişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında düzenli olarak Avrupa Birliği vatandaşlığı olan gençlerin de katılımıyla 'Speaking Cafe' etkinliği gerçekleştirilmeye başlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/etkinlik/degerli-sanko-universitesi-akademisyenlerimiz-personellerimiz-ve-ogrencilerimiz/>). Avrupa Gönüllüllük Programı kapsamında ESC Projesi ile AB uyruklu gençlerle üniversitenin öğrenci, akademisyen ve idari personelinin de katılımıyla belirli aralıklarla 4 kez "Speaking Cafe" etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kant 99, 100**). Malezya Sağlık Bakanlığı desteği ile Malezya Kuala Lumpur Hastanesi ile SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Tıp Fakültesi Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. (<https://www.sanko.edu.tr/haber/malezyalı-doktor-yunusun-tercihi-sanko-universitesi-oldu/>).

Üniversitenin yönetimi ve akademisyenlerine yönelik "Yeni Dönemde AB Programları" içerikli çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir. AB kapsamındaki tüm proje ve burs bilgilendirmeleri başkanlık tarafından paylaşılmıştır. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne öğrencilerle yönelik her yıl gerçekleştirilen "Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı" Covid-19 önlemleri kapsamında farklı tarihlere ertelenmiş olarak yapılmıştır (**Kant 101**).

Litvanya Üniversitesinin Anlaşılabilir olduğu üniversite uluslararası ilişkiler koordinatörleri için düzenlediği çevrim içi "Lithuanian University of Health Sciences International Staff Week" eğitim programına katılım sağlanmıştır (**Kant 102**). Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu, AB Bilgi Merkezleri ve Bilim Virüsü ortaklığında gerçekleştirilen Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Geç Olmadan" İklim Elçileri programına 10 öğrencimiz katılmış ve sertifika almış ve gelecekte düzenlenecek iklim programlarına katılmaya da hak kazanmışlardır (**Kant 103, 104**). Öğrenciler ve araştırmacılar için yurt dışı burs olanakları, yaz/kış okulu imkânları, küresel salgın sürecinde yararlanabilecekleri çevrimiçi programlara yönelik imkânlar Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası duyuru panosunda yayımlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/ispanyaya-gidecek-ogrenciler-hakkinda-onemli-duyuru/>) (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/test-tablo/>). Avrupa Gönüllü Hizmeti (ESC) 2021 yılı başvuruları ve benzeri programlar için akreditasyona başvurulmuştur. Rektörlük bünyesinde Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından bu süreçler yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/>). Web sayfası güncellenerek yenilenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/en/erasmus/>).

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2021 yılında Avrupa Birliği Erasmus+ KA152 (YOU Gençlik Değişimleri) ve KA153 (YOU, Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği) projelerine başvuru yapılmıştır (**Kant 105, 106**). Horizon 2020 TÜBİTAK programı 2021 yılı başvuruları, Jean Monnet ve Erasmus Mundus tanıtım bilgi ve toplantılarına katılım sağlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır (**Kant 107, 108**). Çevrimiçi Erasmus Networking Day Connecting Africa özel oturumuna katılım sağlanmıştır. KA171 Projesi için ikili iş birlikleri görüşülmüş ve Üniversite hakkında bilgi paylaşılmıştır (**Kant 109, Kant 110**). Amerika'da bulunan Jackson Laboratuvarı'nda İmmünoloji uzmanı olarak görev yapan Prof. Dr. Derya UNUTMAZ'ın 'Covid-19'un Bilim Dünyasındaki etkileri' konu başlıklı Zoom Toplantısı gerçekleştirilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/etkinlik/covid-19-un-bilim-dunyasindaki-etkileri/>). Finis Terrae Üniversitesinden başvuruda bulunan öğrencinin Tıp Fakültesine intörn olarak staj yapmak üzere başvurusu kabul edilmiştir (**Kant 111**).

SANKO Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb.) bütçelerin kullanım oranı, AB bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleştirilen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler mevcuttur.

Uluslararasılaşmada Erasmus+ Programı için kaynak; AB merkezi yönetim bütçesi ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığından gelen meblağlardan oluşmaktadır.

Erasmus değişim programları kapsamında 2019-2020 Proje bütçeleri pandemi sebebi ile kullanılamamış olup Nisan 2021 tarihinde Hareketlilik için ilana çıkmıştır. (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/erasmus-basvurusu-icin-duyuru/>) Aynı dönemde Personel Hareketliliği içinde duyurular yapılmış ve 3 idari personel hareketliliğinden yararlanma hakkı kazanmıştır. (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2020-2021-1-erasmus-personel-hareketliliği-basvurulari/>), (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2020-2021-1-erasmus-personel-dil-sinavi-sonuclari-aciklanmistir/>) Erasmus kaynaklarının kullanımına yönelik ulusal ajans tarafından değerlendirme yapılmaktadır (**Kant 112**).

SANKO Üniversitesinde, uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gibi operasyonel süreçlerin sorumluluğu Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, kalite yönetim süreci kapsamında yıllık bazda sistematik olarak izlenmektedir. Hedeflerin ve belirlenmiş performans göstergelerinin takibini Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü yapmakta ve raporlamaktadır. Uluslararası protokoller ve sonuçları Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Protokolün temasına/alanına/konusuna uygun olarak görevlendirilen birim/birimlerimizle koordinasyonu Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü sağlamakta, protokollerden yüksek verimin sağlanması için titizlikle çalışmaktadır.

Çalışmaları tamamlanan taslak stratejik planda ise uluslararasılaşma amaç ve hedefler ile performans göstergeleri belirlenmiştir (**Kant 113**). SANKO Üniversitesi uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme durumu stratejik planın uygulanmaya başlaması ile Faaliyet Raporu yanı sıra, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla değerlendirilecektir (**Kant 114**).

Bilim diplomasisi, uluslararası-ulusal iş birliği SANKONUK ve SANTIVAP (Tıpta İnovasyon Buluşmaları) adı verilen iki program ile yürütülmektedir. 2015-2020 yılları arasında yüz yüze faaliyetler çerçevesinde yürütülen bu programlar Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki yıl devam ettirilmesi planlanan bilim diplomasi, uluslararası katılımı gerçekleştiren bilimsel faaliyetler toplumların ortak problemlerini çözmek amacıyla bilgi temelli uluslararası iş birliklerini kurmayı amaçlamaktadır.

SANKO Üniversitesi olarak, TC. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, gençlere ve gençlere hizmet edenlere Avrupa Fırsatları hakkında bilgi vermekle yetkilendirilmiş kuruluşlar olan "Eurodesk Türkiye Temas Noktaları" na 08.12.2021 tarihinde başvuru yapılmıştır (**Kant 115**).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 98-MEMORANDUM.pdf](#)
- [KANIT 99-SPEAKING CAFE-ENGLISH CONVERSATION WITH SPANISH SPEAKERS ANNOUNCEMENT.jpg](#)
- [KANIT 100-SPEAKING CAFE-ENGLISH CONVERSATION.jpg](#)
- [KANIT 101-ZOOM TOPLANTI GÖRÜNTÜSÜ.docx](#)
- [KANIT 102-KATILIM SERTİFİKASI.pdf](#)
- [KANIT 103-ÖĞRENCİ LİSTESİ.jpeg](#)
- [KANIT 104- ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ.pdf](#)
- [KANIT 105-KATILIM SERTİFİKASI.pdf](#)
- [KANIT 106-SUBMİSİON OF AN APPLICATION.jpeg](#)
- [KANIT 110-ERASMUS+ NETWORKING DAY CONNECTING AFRICA.docx](#)
- [KANIT 111-ŞİLİDEN GELEN ÖĞRENCİ KABULÜ.pdf](#)
- [KANIT 107-KATILIM SERTİFİKASI.pdf](#)
- [KANIT 109-KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı.docx](#)
- [KANIT 108-UFUK AVRUPA BİLGİ GÜNÜ.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 112-ERASMUS BÜTÇE DEĞERLENDİRME.docx](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 113-STRATEJİK PLAN TASLAĞI.pdf](#)
- [KANIT 114-DIŞ İLİŞ. VE ERS. KOOR. FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 115-EURODESK Temas Noktası Başvurusu.docx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SANKO Üniversitesi eğitim-öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) kapsamında tasarlanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri; Anabilim Dalı/Bölüm Kurul Kararları, Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu Kararları, Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu Kararları, yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar doğrultusunda Senato tarafından belirlenmektedir (**Kanit 1**). İhtiyaç duyulan değişiklikler eğitim komisyonu onayıyla senatoya sunulur. SANKO Üniversitesi eğitim politikası oluşturularak web sayfasında duyurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-UNIVERSITESI-EGITIM-POLITIKASI.pdf>).

SANKO Üniversitesinin tüm programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumu belirtilerek, web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken, öncelikle eğitim amaçları ile uyumu, TYYÇ ile mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri karşılaması, SANKO Üniversitesi ve akademik birimlerin misyon ve vizyonuna uyumu, öğrencilerin hedeflenen yeterliliklere sahip olabilmeleri, toplumsal ve global gerçeklere uygunluğu gibi süzgeçlerden geçirilerek paydaş görüşleri de alındıktan sonra kesin yeterlilikler haline getirilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (**Kanit 2**). Bütün birimlerde yer alan programların amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları (kazanımları), mezuniyet koşulları ve derslere ait izleneler Türkçe ve İngilizce oluşturularak, web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>).

Üniversitede Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde program açma iş akışı bulunmaktadır. Program açma iş akışına göre süreç yürütülerek, YÖKSİS ABAYS Sistemi'ne kayıt gerçekleştirilmektedir (**Kanit 3**). Yeni açılacak olan programların program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu, ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin eşleştirilmesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında "Ders Tanımlama ve İş Yükü Formlarının" kontrolü, programın amacı, ilgili anabilim dalı başkanlığı, Eğitim Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından takip edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları akredite olmuş, Hemşirelik programında akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Tıp Fakültesinde akademik kurul kararıyla gerekli yapılanma oluşturularak, 2021 yılında akreditasyon süreci başlatılmış olup, amaç ve hedefleri web sayfasında paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akreditasyon/>).

2020-2021 eğitim-öğretim bahar ve 2021-2022 güz yarıyollarında pandemi koşullarına uygun önlemler alınarak ağırlıklı yüz yüze olmak üzere hibrit eğitim uygulanmıştır. Yüz yüze ve çevrimiçi yapılan eğitimler SANKO Üniversitesi Covid-19 Pandemi Süreci Uzaktan Öğretim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar Madde-3 izlenerek gerçekleştirilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Uzaktan-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C3%A7me-ve-De%C4%9Ferdendirme-Usul-ve-Esasla....pdf>). Bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda çevrimiçi uygulamalarda eğitimler kayıt altına alınmış, yüz yüze gerçekleştirilen eğitimlerde ise aynı anda gerekli teknolojik ekipman sağlanarak canlı yayın imkanı sağlanmakla birlikte yine kayıt altına alınmıştır. Çevrimiçi dersler sırasında işlenecek kişisel verilere ilişkin aydınlatma metni web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur (https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/04/Unv_çevrimiçi_e%C4%9Fitim_ayd%C4%B1nlatma_metni.pdf). Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin teknik ve idari destek alabilmesi amacıyla Uzaktan Bilişim Komisyonu yanı sıra Tıp Fakültesi bünyesinde Uzaktan Öğretim Koordinasyon ve Yürütme Komisyonu oluşturularak, Sağlık Bilimleri Fakültesinde ise uzaktan eğitim sorumluları görevlendirilerek süreç yönetilmiştir (**Kanit 4, 5**). Uzaktan Öğretim Koordinasyon ve Yürütme Komisyonunun, kayıtları kontrol ederek düzenlediği haftalık raporları dekanlığa sunarak, uygun görülen iyileştirmeler yapılmıştır (**Kanit 6-8**).

Üniversite tüm birimlerinde gözden geçirilen programlar pandemi sonrasında değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak seçenekli kararlar alınmaya çalışılmıştır (**Kanit 9-12**). En önemli iç paydaş olan öğrenciler ve öğretim elemanlarından yüz yüze/uzaktan eğitim sürecine ilişkin geri bildirimler, anketlerle

alınmakta ve öneriler doğrultusunda gerekli değişiklikler; Bölüm/Anabilim Dallarının görüşleri, Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararları ve Müfredat Komisyonu kararları ile yapılmaktadır. Ayrıca bazı programlarda öğrenci temsilcileriyle birlikte genişletilmiş müfredat komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Paydaş görüşlerinin program tasarımına yansıtılma yöntemleri; Fakülte/Enstitü/Yüksekökol Kurulu Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararları ile gerçekleştirilmektedir. Tasarlanan programlar kurum içi yazışmalar, Web sayfası, sosyal medya hesapları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile paydaşlara duyurulmaktadır (**Kanıt 13-23**).

SANKO Üniversitesinde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler her programın ÇEP'ine göre düzenlenerek müfredatlar oluşturulmuştur (**Kanıt 24**). Seçmeli teorik ve seçmeli proje derslerinin dağılım dengesi her yıl güncellenmektedir. Bu derslerin tasarlanmasında bilgi ve donanım artırmaya yönelik; proje, girişimcilik, araştırma, kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma imkanları gözetilerek hazırlanmasına önem verilmiştir. Özellikle seçmeli proje dersleri kapsamında araştırmalar yaparak, öğrencilerin bölgeyi tanımaları ve bölge insanı ile etkileşimini artırmalarına özen gösterilmektedir. Proje dersleri ile öğrencilerin ilk yıldan itibaren bilimsel araştırma yapma, kongre bildirisi hazırlama ve sunma, bilimsel makale yazma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin kazandırılması sağlanmaktadır (**Kanıt 25**). Ayrıca öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı disiplinleri tanımalarını sağlayacak alan dışı dersler bulunmakta ve bu dersler seçmeli teorik ders olarak müfredata dahil edilmektedir. SANKO Üniversitesi öğretim programlarının zorunlu ve seçmeli ders dağılım listesi Tablo 1 'de yer almaktadır.

Tablo 1: SANKO Üniversitesi öğretim programlarının zorunlu ve seçmeli ders dağılımı

Programlar		Zorunlu Ders AKTS	Seçmeli Ders AKTS	Toplam Ders AKTS
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	303	57	360
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	180	60	240
	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	180	60	240
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	180	60	240
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek okulu	Ameliyathane Hizmetleri Programı	90	30	120
	Anestezi Programı	90	30	120
	İlk ve Acil Yardım Programı	90	30	120
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	90	30	120
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Biyostatistik Doktora Programı	190	50	240
	Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı	90	30	120
	Moleküler Tıp Tezli Yüksek Lisans Programı	90	30	120
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı	90	30	120
	Biyolojik ve Biyomedikal Tezli Yüksek Lisans Programı	90	30	120
	Tıbbi Mikrobiyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	90	30	120

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Seçmeli teorik ve seçmeli proje derslerinin dağılım dengesi her yıl güncellenmektedir (**Kanıt 26-31**). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 32**). Programlarda yer alan eğitim ve müfredat komisyonları periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda programların eğitimleri ile ilgili yapılacak tüm değişiklikler/eklemeler/revizyonlar, ders içeriklerinin ve program müfredatlarının güncellenmesi gibi konular gündeme alınarak tutanak ile kayıt altına alınmaktadır.

SANKO Üniversitesinde yer alan programlardaki ders kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Derslerin temel amacı, kazanımları, içeriği, eğitim durumları (Yöntem ve teknikler, araç ve gereçler) ve değerlendirme şeklini gösteren ders bilgi paketleri oluşturulmuş, OBS ve web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Bu dokümanlarda bir dersin program çıktılarına ne derecede hizmet ettiği ilişkilendirilmiştir. Kazanım ifadeleri açık ve anlaşılır bir şekilde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlara uygun ifadeler ile son bulacak şekilde fiil ve eylemler ile düzenlenmiştir. Bir dersin öğrenme kazanımlarını sağlamak için işlenecek konular, kullanılacak yöntem ve teknikler ile araç ve gereçler, kazanımlara ne derecede ulaşıldığı belirlemek için değerlendirme şekilleri akredite olan birimlerde planlanmış, akreditasyon sürecinde olan birimlerde ise çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca bir programda yer alan her bir dersin program yeterliklerine ne derece hizmet ettiği belirlenmiştir (**Kanıt 33**).

SANKO Üniversitesinde uygulanan sınavlar, vaka sunumları, uygulamalar, ödev ve uygulama defterleri, staj karneleri vb. incelenerek ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmektedir (**Kanıt 34-38**). Bazı programlarda ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkisini ölçümlenmek adına anket uygulanmakta, anketlerin yanı sıra paydaş katılımı ile toplantılar düzenlenerek program değerlendirmeleri yapılmaktadır (**Kanıt 39-41**).

SANKO Üniversitesi lisansüstü, lisans, önlisans program yeterliliklerinin sağlanmasında tüm derslerin kredi sistemi Bologna süreci (<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna>) kapsamında başlatılan ve akademik bir denklik sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre düzenlenmekte, iyileştirilmekte ve Üniversite web sayfasından güncel olarak yayınlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Üniversite bünyesinde bulunan her bir program varsa tabii oldukları ulusal çekirdek eğitim programındaki asgari koşulları temel alarak müfredatlarındaki derslerin AKTS'sini belirler (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari>). İş yükü temelli

kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde de yer alır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>).

Ders kurulu/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan bilgi paketi içinde; kurulum/dersin adı, kodu, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, kurul/ders sorumlusu(ları), amacı, öğrenme çıktıları, eğitim kaynakları, haftalık ders konuları, öğrenci iş yükü tablosu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi yer alır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/10/HEM301-Cerrahi-Hastal%C4%B1klar%C4%B1-Hem%C5%9Fireli%C4%9Fi.pdf>). AKTS kredisi hesaplanırken öncelikle; kurulum/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından akademik yıl/yarıyıl içerisinde işlenecek dersin öğrenim kazanımları (ders öğrenme çıktıları) temel alınır. Ders kazanımlarının sağlanabilmesi için öğrencinin öğrenmesine katkı sağlayacak ders aktivitelerine (sınav çeşidi ve sayısı, sunum/proje/ödev sayısı ve içeriği, laboratuvar/uygulama/pratik sayısı ve içeriği, vaka takdimi, rapor yazımı vb.) ayracağı tahmini süre hesaplanır ve detaylı hesabı ders bilgi paketinde gösterilir. Öğrenci iş yükü, takip edilerek de doğrulanmaktadır. Bir AKTS için toplam öğrenci iş yükü süresi 25 saat olarak hesaplanır. Öğrencinin her yarıyıldaki alması gereken AKTS değeri ise en az 30’dur (**Kant 42**). Kuramsal, laboratuvar veya mesleki uygulamalı derslerin her biri için ders bilgi paketinde yer alan haftalık konular, öğrenci ders iş yükleri, kaynaklar gibi konular kurul/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yazılı veya sözlü geri bildirimler, ders başarı grafikleri ile takip edilir (**Kant 43**). Üniversite Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından ders öğrenim kazanım anketleri yapılarak da yarıyıl içinde öğrenci görüşleri alınır (**Kant 44**). Elde edilen veriler ilgili Bölüm Kurulu/Eğitim Komisyonunda görüşülür (**Kant 45-48**) ve gerekli görüldüğü takdirde ders bilgi paketlerini yenileme çalışmaları başlatılır. Güncellenen ders bilgi paketlerinin son hali senatoya sunulur (**Kant 49, 50**). Böylece bir sonraki akademik eğitim-öğretim dönemi için iyileştirme ve geliştirme çalışmaları başlatılır. Yeni akademik yıl başlamadan ders bilgi paketleri yani AKTS iş yükü tabloları güncellenmiş olur ve paydaşlar ile Üniversite web adresinden paylaşılır. Hibrit eğitim sürecinde de öğrenci iş yükleri ve ders değerlendirme kriterleri güncel ders bilgi paketi çerçevesinde yürütülür. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta ve Üniversite “öğretim programı ve ders içeriklerinin güncellenmesi prosesi iş akış şeması” bu konuda takip edilmektedir (**Kant 51**). Programa yeni başlayan her öğrenci için atanan akademik danışman, öğrencinin program yeterliliklerinin tamamını karşılayabilmesi için alması gereken zorunlu ve seçmeli derslere yönlendirme yapar (**Kant 52**).

“SANKO Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” 2018 yılında kabul edilerek Üniversite web sayfasında (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Diploma,%20Diploma%20Eki%20ve%20Di%C4%9Fer%20Belgelerin%20D%C3%BCzenlemesine%20%C4%B0li%20>). ERASMUS Değişim Programı kapsamında öğrenciler eğitimlerinin bir kısmını kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda alabilirler. Değişim programından faydalanacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrenciler, diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilir.

Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

SANKO Üniversitesinin; lisansüstü, lisans, ön lisans programlarında ders kurulu/dersin öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi güncellenmiş olup web sayfasında duyurulmuştur. Sistemde yer alan ders bilgi paketlerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program yeterliliğine katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. TYYÇ ile kurul/ders kazanımlarının program yeterliliklerine sağladığı katkı değerlendirilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında bazı programlarda Sağlık Temel Alan Yeterlilikleri-Akademik ve Mesleki ağırlıkları (TYYÇ belirtke tablosu) hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Diğer programlarda da bu belirtke tablolarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Programların izlenmesi ve güncellenmesi “Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Prosesi İş Akış Şeması”na göre yürütülmektedir. SANKO Üniversitesi öğretim programlarının güncellenme işlemleri yükseköğretim kurulu ve/veya müfredat komisyonları tarafından yürütülmektedir. Güncellenen öğretim programları Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan belgeler Dekanlık/Enstitü/Yükseköğretim Müdürlüğüne bilgi amaçlı, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ise sisteme işlenmek üzere gönderilmektedir (**Kant 53-59**).

Program Akreditasyonları

SANKO Üniversitesinin akreditasyon stratejisi tüm programlarının akredite olmasını kapsayacak şekilde stratejik plan hedefleri arasında yer almaktadır. SANKO Üniversitesinde akreditasyon süreçleri, programlara yönelik ulusal kurumların belirlediği standartlar çerçevesinde programların bağlı bulunduğu dekanlıklar, bölüm başkanlıkları, meslek yükseköğretim müdürlüğü ve bölümlerde kurulan alt komisyonlar tarafından yürütülmektedir. SANKO Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programları “Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK)” tarafından 19.03.2021- 30.09.2023 tarihleri arasında iki yıl süre ile akredite edilmişlerdir (**Kant 60, 61**). Hazırlık aşamasında olan diğer programlar, akredite olan programların deneyimini göz önünde bulundurarak Üniversite eğitim-öğretim işleyişini temel alan akreditasyon çalışmalarını başlatmış ve sürdürmektedir.

Programların Uygulamalı Derslerinin Değerlendirilmesi

Programların uygulama dersleri, SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temelinde programlara yönelik uygulama yönergeleri kapsamında yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonetmelikleri/>) (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>). Uygulama derslerinin ölçme ve değerlendirmeleri “Ders Bilgi Paketi”nde açıklandığı şekilde uygulanmaktadır. Programlara özgü hazırlanan uygulama defterleri/staj karnesi vb. eğitim-öğretim sürecinin sonunda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yeni akademik yıl için gözden geçirilmektedir (**Kant 62**).

Paydaş Geri Bildirimleri Alınarak Programların Güncellenmesi

Programlar düzenli ve sistematik olarak iç ve dış paydaş görüşlerini alarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Üniversitenin tüm programlarında iç paydaş görüşleri, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinden elde edilen geri bildirimlerle alınmakta ve program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitenin bazı programlarında akreditasyon çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşleri de alınmakta ve izlenmekte olup (**Kant 63, 64**), yeni akreditasyona başvuracak programlarda çalışmalar sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının program güncellemesine yönelik karar alma süreçlerine katılımı, benzer bir yapılanma ile uygulanmakta ve birim kurul kararları ile Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek senatoya sunulmaktadır. Senato onayının ardından program güncellemesi uygulanmaktadır.

SANKO Üniversitesi eğitim öğretim süreçleri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/kanunlar/>), SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>) SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/SBE%20Y%C3%BCksek%20Lisans%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf>), Eğitim ve Öğretim Prosedürü (**Kant 63**) ve iş akışlarına (**Kant 64**) göre yürütülmektedir. Mevzuatın uygulanması; 2547 Sayılı Kanuna göre oluşturulan Üniversite Senatosu, Üniversite Eğitim Koordinasyon Komisyonu (**Kant 65**), programların eğitim komisyonları, tüm akademik birimler ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü (**Kant 66**) iş birliği ile gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/bolum-komite-ve-komisyonlari/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/komite-ve-komisyonlar/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/organizasyon-semasi-2/>)

SANKO Üniversitesi programları, ölçme ve değerlendirme sistemine yönelik ilke, kurallar ve eğitim takvimine ilişkin mevzuatı Bologna Bilgi Sistemi temel alınarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>). Benimsenen kalite anlayışı çerçevesince her akademik dönemin başında öğretim elemanları tarafından ders izlenmesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci hazırlanmakta ve dönem başında öğrencilere de duyurulmaktadır. Akademik takvim çerçevesinde belirlenen sınav takvimleri, Üniversite web sayfasında ilan edilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/akademik-takvim-5/>). Üniversitenin mevzuatı doğrultusunda sınav notları ilan edilmekte, geçerli mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmakta ve öğrencilerin not ve soru itirazları değerlendirilip gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (**Kant 67-**

70). Programlarda soru istatistikleri madde analizi yoluyla, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (**Kanıt 71-73**).

Çevrim içi sınavlar, SANKO Üniversitesi tarafından geliştirilen OBS üzerinden yürütülmüştür. Sınav sürecini ve güvenliğini garanti altına almak için; sınav, başlama saatinden 5 dakika önce sistemde açılarak, öğrencilere kuralları okuyup anlamaları için gerekli süre tanınmıştır. Sınav süresi bitmeden sistemden herhangi bir nedenle ayrılma (internet/elektrik kesintisi vb.) meydana gelirse, öğrenciye sisteme tekrar dönüp sınavına kaldığı sorudan devam edebilme imkanı sağlanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren sınav soruları arasında geri dönüş imkanı, güvenlik mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla kaldırılmış ve bazı programlarda da sınav soruları arasında harmanlama yapılmış ve bir sonraki soruya geçişte otomatik süre sınırı eklenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/sinav-kurallari/>) (**Kanıt 74, 75**). Çevrim içi sınavlar dışında ödev, konu anlatımı, makale sunumu, vaka çözümleme ve proje tasarımı gibi farklı ölçme araçları da kullanılmıştır. Değerlendirme kriterleri ders değerlendirme formları ile standardize edilmiştir (<https://obs.sanko.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>).

SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde ders muafiyet ve intibak işlemleri; “SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Muafiyet/ Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren ise “SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Muafiyet/Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “SANKO Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet/ Kredi Transfer ve İntibak Yönergesi”nin yürürlüğe girmesiyle Tıp Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ders muafiyet ve intibak işlemleri de bu yönergelere göre yapılmaya başlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 15-TIP FAK. 2020-2021 EĞİTİM MÜFREDAT KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 16-FTR TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 17-BES TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 18-ENSTİTÜ UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞ. ANKETİ \(ÖĞRENCİ\).pdf](#)
- [KANIT 19-TIP FAK. UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞ. ANKETİ \(ÖĞRENCİ\).pdf](#)
- [KANIT 20-TIP FAK. UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞ. ANKETİ \(ÖĞRETİM ELEMANI\).pdf](#)
- [KANIT 21-SHMYO UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞ. ANKETİ \(ÖĞRETİM ELEMANI\).pdf](#)
- [KANIT 22-TIP FAK. STAJ DEĞ. ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 23-TIP FAK. ANKET SONUCU DEĞ..pdf](#)
- [KANIT 11-SBF YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 12-ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI.docx](#)
- [KANIT 13-SBF TOPLANTI TUTANAĞI.docx](#)
- [KANIT 14-SBF TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 1-YÖNERGE VE YÖNETMELİKLER.docx](#)
- [KANIT 2-PROGRAM BİLGİLERİ.docx](#)
- [KANIT 3-LİSANSÜSTÜ PROGRAMI AÇMA PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 4-TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM KOORDİNASYON VE YÜRÜTME KOMİSYONU GÖR. YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 5-SBF UZAKTAN EĞİTİM PROG. KOORDİNATÖRÜ GÖR. YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 6-TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN EĞİTİM HAFTALIK FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 7-TIP FAKÜLTESİ KURUL KARARI- AKTS Değişiklik.pdf](#)
- [KANIT 8-TIP FAKÜLTESİ GRAFİKSEL RAPOR.pdf](#)
- [KANIT 9-MYO YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 10-MYO YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 27-TIP101 TIP BİLİMLERİNE GİRİŞ.pdf](#)
- [KANIT 28-HEM203 HEMŞİRELİKTE PATOFİZYOLOJİ.pdf](#)
- [KANIT 29-FTR401 MESLEKİ UYGULAMA I.pdf](#)
- [KANIT 24-ÖĞRETİM PROGRAMLARI.docx](#)
- [KANIT 25-ÖĞRENCİ MAKALE ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 26 İLK VE ACİL YARDIM İAY103 ACİL SAĞLIK HİZ. I.pdf](#)
- [KANIT 30-BDB104 BESLENME İLKLERİ VE UYGULAMALARI II.pdf](#)
- [KANIT 31-ENSTİTÜ KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 32-BDB SINAV UYGULAMA İNCELEME ÖRNEĞİ.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 33-AKTS BİLGİ PAKETİ.docx](#)
- [KANIT 34-BDB SINAV UYGULAMA İNCELEME ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 40-SBF DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 41-SBF FTR TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 35-FTR HASTA DEĞ. FORMU ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 36-SHMYO UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 37-TIP FAK. I. SINIF KURUL DEĞ. RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 38-TIP FAK. İNTÖRN KARNESİ.pdf](#)
- [KANIT 39-ANKET LİSTESİ.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 42-AKTS LİNK.docx](#)
- [KANIT 43-DÖNEMSEL DERS BAŞARI ORTALAMASI ÖRNEĞİ.docx](#)
- [KANIT 44-ANKET LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 45-ENSTİTÜ KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 46- AKTS VE MÜFREDAT YENİLEME BÖLÜM YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 47-SHMYO KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 48-SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 49-MÜFREDAT SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 50-MÜFREDAT SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 51-ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 52-DERS KAYIT ÖRNEĞİ.pdf](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 62-BESLENME UYGULAMA DERSİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 57-SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 58-ENSTİTÜ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KARARI.pdf](#)
- [KANIT 59-SHMYO MÜFREDAT KARARI.pdf](#)
- [KANIT 53-ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 54-ENSTİTÜ KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 55- AKTS VE MÜFREDAT YENİLEME BÖLÜM YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 56-SHMYO KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 61-FTR UYGULAMA DERSİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 60-SBF HEMŞİRELİK BÖL. UYG. ÖRNEĞİ.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 63-EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 64-İŞ AKIŞLARI DOKÜMAN LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 65-EĞİTİM KOMİSYONU ÜYE LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 66-ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 67-ENSTİTÜ KARARI.pdf](#)
- [KANIT 68-ENSTİTÜ KAYIT YENİLEME ÖĞRENCİ DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 69-SBF MAZERET SINAVI KARARI.pdf](#)
- [KANIT 70-SBF NOT DÜZELTİLMESİ.pdf](#)
- [KANIT 71-MADDE ANALİZİ.docx](#)
- [KANIT 72-SORU İPTALİ KURUL RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 73-MADDE ANALİZİ.pdf](#)
- [KANIT 74-SHMYO OBS.png](#)
- [KANIT 75-SHMYO OBS.png](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci katılımlı öğretim yöntemleri

SANKO Üniversitesi programlarında öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup, ders bilgi paketlerinde tanımlanmış ve öğrencilerle de paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Her akademik dönem sonunda ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme değerlendirme yönelik öğrenci katılımları analiz edilerek bir sonraki akademik dönem için ders bilgi paketinde iyileştirme çalışmaları yapılır. Programlarda ödev proje sunumları (**Kanit 76**), staj raporu sunumları, akran değerlendirmesi (**Kanit 77, 78**), tartışma, sunum hazırlama (**Kanit 79, 80**), vaka analizi, bakım planı yapma, saha çalışmaları (gözlem, inceleme araştırma), maket ve hasta üzerinde uygulamalar gibi farklı ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Mesleki Beceri Uygulamaları (MBU), Klinik Beceri Uygulamaları (KBU), uygulamalı vaka, öğrencilerin broşür, sunum hazırlamaları ve gerçekleştirmeleri sağlanmakta, öğrencilerin sağlıklı ve hasta bireylere eğitim ve danışmanlık vermesine fırsat verilmekte, toplumsal sorumluluk ve proje dersleri ile araştırma yapımları desteklenmektedir (**Kanit 81-87**).

Öğrencilere sorumluluk alma ve hayat boyu öğrenme becerilerinin kazandırılmasını hedefleyen derslere yer verilmiştir. Farklı disiplinleri tanımları ve sağlık bilimleri ile sosyal bilimlerin ilişkisini sağlamak amacıyla öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda seçmeli dersleri almalarına imkan tanınmaktadır. (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>, <https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/08/SEC2016-Cinsiyet-ve-Toplumsal-Cinsiyet.pdf>).

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin teknik ve idari destek alabilmesi amacıyla Uzaktan Bilişim Komisyonu yanı sıra Tıp Fakültesi bünyesinde Uzaktan Öğretim Koordinasyon ve Yürütme Komisyonu kurulmuş, Sağlık Bilimleri Fakültesinde ise uzaktan eğitim sorumluları görevlendirilerek süreç yönetilmiştir (**Kanit 88, 89**). Uzaktan Öğretim Koordinasyon ve Yürütme Komisyonunun haftalık olarak düzenlediği faaliyet raporları dekanlığa sunulmuş ve incelenen raporlar sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrencilerin yüz yüze eğitim sürecinde modern eğitim araçlarını kullanarak derse aktif katılmaları, bilgi ve becerilerini artırmaları hedeflenmekte ve sağlanmaktadır. Covid-19 pandemisinde Üniversite genelinde Microsoft Teams programı kullanılmış olup programın kullanılabilirliği ve uygunluğu, "SANKO Üniversitesi Covid-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Öğretim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar"da belirtilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Uzaktan-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C3%A7me-ve-De%C4%9Ferlendirme-Usul-ve-Esasla....pdf>). Ayrıca üniversitenin web sayfasında öğrencilerin ve personelin uzaktan eğitim tanıtımı ve kullanımına yönelik hazırlanmış "Microsoft Teams programı" ile ilgili videolar bulunmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/microsoft-teams-uygulamasi-egitim-videosu/>). Microsoft Teams platformu üzerinden çevrim içi olarak yürütülen eğitim öğretimde senkronize dersler ve uygulama videoları ile birlikte öğrenci katılımını artırmaya yönelik ödev, proje ve sunum şeklinde öğretim yöntemleri uygulanmaktadır (**Kanit 90**).

SANKO Üniversitesinin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar “SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında tanımlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>). Öğrenci başarı durumunun değerlendirilmesi yönetmelikte yer alan puan, başarı notu ve katsayı temel alınarak, dönem ve/veya genel not ortalaması hesaplanır ve OBS üzerinden takip edilir. Ayrıca lisans ve lisansüstü programlar bazındaki ölçme ve değerlendirme farklılıkları programlara/ortak dersler bölümüne özgü hazırlanan yönergeler ile yürütülmekte ve web sayfası üzerinden tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>).

COVID-19 Küresel Salgınının başlamasıyla SANKO Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda hareket ederek, eğitimleri ve sınavları çevrimiçi ortamlara taşımıştır. Bu kapsamda “SANKO Üniversitesi Covid-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Öğretim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş ve tüm paydaşlara duyurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Uzaktan-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C3%A7me-ve-De-%C4%9Ferdendirme-Usul-ve-Esasla...pdf>). Yükseköğretim Kurumu tarafından 2021 yılında yayınlanan “Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi”nde; “Yükseköğretim kurumlarının yetkili kurulları tarafından verilecek kararlar, güz yarıyılında programda yer alan ve mezuniyet için alınması gereken toplam AKTS kredisinin ya da öğrencinin alması gereken toplam ders sayısının en fazla %40’ına kadar uzaktan öğretimle verilebileceği” maddesi uygulanmaya başlanmıştır (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/kuresel-salginda-egitim-ve-ogretim-sureclerine-yonelik-uygulamalar-kilavuzu-2021.pdf>). Çevrimiçi yapılan kurul/derslerin ölçme ve değerlendirmeleri, yönetmelik ve yönergelerle birlikte “COVID-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Öğretim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar”a göre yürütülmüş ve sürdürülmüştür. Bu kapsamda, çevrimiçi sınavların güvenliğini artırmak amacıyla soruların farklı öğrencilere farklı sırada rastgele ve her seferinde tek soru olarak gelmesi, bir önceki soruya geri dönülmemesi, cevap şıklarının karıştırılması gibi güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca dönem sonu başarı puanlarının hesaplanmasında ödev ve proje gibi öğrenci merkezli farklı yöntemlerin de kullanılması sağlanmıştır (**Kant 91**).

Öğrencinin ders kurulu/derste başarı durumu “Ders Başarı Notu (DBN)” ile belirlenir. Ders başarı notunun belirlenmesi “Ders Bilgi Paketinde” duyurulan ölçme-değerlendirme esaslarına göre yapılır. Her dersin öğretim elemanı dersin ilk haftasında dersin içeriği ve amacını, ölçme değerlendirme yöntemini öğrenciye ayrıca çevirim içi ve/veya yüz yüze açıklamaktadır. Ders bilgi paketinde; belirlenen öğrenim çıktılarına ulaşmak için anlatılan haftalık ders konularının karşısına dersin hangi yöntemler ile işleneceğine dair bilgi bulunmaktadır. Anlatım, soru cevap, beyin fırtınası, örnek senaryo/olgu gibi yöntemler, öğrencilerin mesleki temel kuramsal bilgiyi kazanmasında alıştırmaya ve uygulama yapma becerisinin kazandırılmasında katkı sağlar. Rol oynama, grup çalışması, tartışma, beyin fırtınası, problem çözme, simulasyon gibi öğretim teknikleri iletişim, takım çalışması, liderlik, kültürel ve etik değerlere uygun davranma gibi daha üst düzeyde bilgi ve beceri gerektiren konularla kazanım sağlar.

Her derste işlenen konular, dersin öğrenim çıktıları ile bağlantılıdır. Konuların öğrenimini sorgulayan farklı tipte ölçme değerlendirme parametreleri kullanılmaktadır. Kurul/dersin içeriğine ve yapısına göre belirlenen bir ve/veya iki ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, uygulama becerilerini değerlendirme alt başlıkları, final sınavı gibi ölçme ve değerlendirme parametreleri kullanılarak DBN elde edilir. Kurul/ders öğrenim çıktılarının hangi konularla ilişkili olduğu sınavlar ile değerlendirilecek ise sorular ders öğrenim çıktıları ile örtüştürülmektedir. Ölçme Değerlendirme Biriminin sınav soruları ile ilgili öğretim elemanlarına sunduğu madde analizleri sayesinde dersin işlenişinin biçimlendirilmesine destek verilmektedir. Ayrıca uygulama derslerinde öğrenci başarıları; alan uygulamalarına yönelik kriterleri kapsayan değerlendirme formları, uygulama yürütücülerini ve/veya sorumlu öğretim elemanının verdiği notların toplamı alınarak değerlendirilir.

Öğrenci kabulü:

SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarına öğrenci kabulü “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”nde tanımlandığı şekliyle gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/kanunlar/>).

Programlara öğrenci kabulü; lise veya dengi bir eğitim almış olup ÖSYM tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya YÖK tarafından muadili onaylanmış, uluslararası sınavlara giren öğrenciler arasından tercih ve başarı sıralamalarına göre yerleştirilmeye hak kazananlardan yapılmaktadır. Yükseköğretim Programları Koşul ve Açıklamaların belirlenmesinde, ÖSYM Yerleştirme ile Öğrenci Alan Yükseköğretim ön lisans ve lisans Programları Tablo 3 ve Tablo 4’de belirtilen koşullar esas alınmaktadır (<https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>). Yerleştirme işlemlerinden sonra yine YÖK tarafından belirlenen tarih aralıklarında öğrenci kayıtları gerçekleştirilmektedir (2021 – 2022 Eğitim – Öğretim Yılı Kayıt Kabul Süreci - Sanko Üniversitesi | Sanko Üniversitesi). Bu öğrencilerin kabul işlemleri “ÖSYM sonucu ile Giriş Yapan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kant 92**).

SANKO Üniversitesindeki programları kurum içinden veya dışından yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin esaslar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>), SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararı ve Müttevelli Heyetin onayı ile belirlenir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/mevzuat/>). Yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer programlar arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Üniversite web sayfasında ilan edilir (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2021-2022-yili-guz-donemi-yatay-gecis-basvurulari/>). Sonuçlar Üniversite web sayfasından duyurulur (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/tip-fakultesi-2021-2022-egitim-ogretim-yili-yatay-gecis-sonuclari/>). Yatay geçişle öğrenci kabul işlemleri “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kant 93**).

Dikey geçişli öğrenci kabulünde, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) gereğine uygun olarak kabul alan öğrenciler Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler ile aynı kabul işlemleri sürecine tabi tutulur.

Yurt dışından öğrenci kabulünde 14.10.1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun, 30.04.1985 tarih ve 18740 sayılı yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 21.01.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın konuya ilişkin 27/1/2010 tarih ve 383-3269 sayılı yazısı gereği hazırlanan “T.C. SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/mevzuat/>) esas alınır. Başvuru sırasında öğrencinin lise son sınıfta veya mezun durumunda bulunması gerekir. Başvurular, SANKO Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen tarihler arasında, posta yoluyla veya elden, SANKO Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır. Başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar üniversitenin web sayfasında ilan edilir (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/yurt-disi-ogrenci-kabulu-basvurulari-basladi/>). Başvuru formunun çevrim içi formatı da yine Üniversite web sayfasında erişime açık haldedir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/yabanci-uyruklu-ogrenciler-icin-lisans-programlarina-basvuru-formu/>). Başvurusu uygun bulunan öğrenciler, Üniversite tarafından belirlenen bir tarihte sözlü mülakata tabi tutulur. Değerlendirme sonuçları her bir adaya başvuru evraklarında beyan ettikleri e-posta adresine iletildiği gönderilerek ve üniversitenin web sayfasında ilan edilerek duyurulur (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2020-2021-egitim-ogretim-yili-yurt-disindan-ogrenci-kabulu-mulakat-sonuclari-ve-kayit-islemleri/>). Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER’e yönlendirilmektedir. TÖMER tarafından SANKO Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır. Öğrenciler C1 belgesi aldığında, üniversite eğitimine başlayabilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabul işlemleri “Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kant 94**).

SANKO Üniversitesi lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde ise başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi “YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>), Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ve “SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları” na uygun olacak şekilde yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/SBE%20Y%C3%BCcksek%20Lisans%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf>). Bu yönetmelik,

yönerge ve usul ve esaslarda başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirileceğine dair detaylar kapsamlı ve şeffaf bir şekilde Üniversite web sayfasından ilan edilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/kontenjan-ve-basvuru-koşullari/>). Sonuçlar Üniversite web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-giris-sinavi-sonuclari/>).

Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Birimi tarafından Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı (DBMS) güz yarıyılı başında yapılır. İngilizce düzey belirleme ve muafiyet işlemlerinde, “İngilizce Düzey Belirleme ve Muafiyet Prosesi İş Akışı” takip edilir(**Kanit 95**). DBMS'nin amacı, öğrencilerin İngilizce derslerinden muaf olup olmadıklarını ve muaf olamayanların Temel İngilizce derslerinde hangi düzeyde öğrenim göreceğini belirlemektir. DBMS, Ortak Dersler Bölümü tarafından ilan edilen tarih ve saatte yapılır. Sınav salonları, sınavda uyulacak kurallar ile sınavlarla ilgili tüm duyurular Üniversite'nin web sayfasından duyurulur (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/sbf-ingilizce-duzey-belirleme-ve-muafiyet-sinavi/>). Mesleki İngilizce derslerinde kur sistemi uygulanmaz ve muafiyet sınavı yoktur (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/tip-fakultesi-1-ve-2-sinif-ogrencileri-ingilizce-dersleri-duzey-belirleme-ve-muafiyet-sinavi-sonuclari/>).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersleri ve kazanılmış kredilerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esaslar; Senato kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenen yönerge ile düzenlenir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>). Muafiyet/ Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kanit 93**).

Öğrenci, muafiyet-ıntibak işlemleri için Üniversite ilgili dekanlık/müdürlüğe başvuru formu ile müracaat eder (**Kanit 95, 96**). Muafiyet ve ıntibak işlemleri için başvuruda daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesini (transkript) ibraz etmektedir. Başvurular her programın bünyesinde bulunan “Muafiyet-İntibak Komisyonu” na yönlendirilir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/komite-ve-komisyonlar/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/bolum-komite-ve-komisyonlari/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/organizasyon-semasi-2/>) (**Kanit 97**). Her programın sorumlu olduğu Muafiyet-İntibak Komisyonu, başvurular neticesindeki dosyaları programların kendine özgü olan ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümünün eğitim-öğretim, sınav ve muafiyet yönergelerini esas alarak değerlendirir (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>).

Muafiyet ıntibak işlemlerinde program müfredatlarının temelini oluşturan Ulusal Çekirdek Eğitim Programları temel alınır (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/>). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı programlara yönelik YÖK tarafından tanımlanmış herhangi bir UÇEP tasarımı olmadığından program müfredatını ulusal düzeyde sürdürülen eğitimlere uygun olacak şekilde tasarlamaktadır. Üniversite web sayfasından ulaşılan ve her bir programın akademik dönem başlamadan revize ettiği müfredatlarındaki dersin adı, içeriği, AKTS kredisine göre muafiyet ıntibak işlemini gerçekleştirir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/dersler-ve-akts-kredileri-3/>).

Komisyon muaf olunacak derslere ve ıntibak derecesine karar verdikten sonra muafiyet/kredi transferi ve ıntibak formunu doldurarak ilgili birim sorumlusunun onayı ile Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Yönetim Kurul Kararı, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve öğrenciye bildirilir. (**Kanit 98, 99**).

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler; “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>), Programların kendine özgü yönergeleri (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>), “SANKO Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”(<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Diploma,%20Diploma%20Eki%20ve%20Di%20C4%9Fer%20Belgelerin%20D%20C3%BCzenlemesine%20%20Diploma%20Eki%20ile%20Tanımlanmış%20Olan%20Web%20Sayfasından%20Paylaşılmıştır>).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler; “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/Sanko-%C3%9Cniversitesi-Yurt-d%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndan-%C3%B6%C4%9Frenci-kabul-y%C3%B6nergesi.pdf>), “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>), “Yükseköğretim Kurumlarında Programlar Arasında Geçiş-Usul ve Esaslar” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ile yapılmakta olup sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanit 100**).

Üniversiteye başlayan her bir öğrenciye akademik danışman atanır. Bu süreçte hangi kurul/dersi almaları gerektiği, bir üst sınıfa geçip geçemeyeceği, AKTS durumu, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlayamayacağı gibi bilgiler takip edilir. Yüz yüze ve/veya OBS sistemi üzerinden öğrencilerle görüşmeler yapılırak mezuniyet aşamasına kadar düzenli olarak izlenir ve gerekli destekler sağlanır (**Kanit 101, 102**).

Üniversite bu yönergeler çerçevesinde tanyacağı yeterlilikleri belirlemekte ve çalışmalarını yürütmektedir (**Kanit 103-105**). Sağlık Bilimleri Fakültesinde mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumlarının son onayı için program Transkript Komitesi ve Fakülte Mezuniyet Komisyonu aktif olarak çalışır ve başarı ile eğitim öğretim sürecini tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. (**Kanit 106-109**).

ERASMUS Değişim Programı kapsamında öğrenciler eğitimlerinin bir kısmını kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda alabilirler. Staj hareketliliği için öğrencilerin öncelikle yeterli sayıda AKTS kredi yükü olması gerekliliği konusunda da dikkat edilir. Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (**Kanit 110**).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanitlar

- [KANIT 76-PROJE ÇALIŞMASI.pdf](#)
- [KANIT 77-AKRAN EĞİTİMİ.jpeg](#)
- [KANIT 78-AKRAN EĞİTİMİ.jpg](#)
- [KANIT 79-ÖDEV ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 80-SBF HEMŞİRELİĞE GİRİŞ DERSİ ÖDEV.docx](#)
- [KANIT 81-SBF BESLENEM VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖDEV ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 82-SBF BES BÖLÜMÜ UYGULAMA ÖRNEĞİ_organized.pdf](#)
- [KANIT 82-SBF BES BÖLÜMÜ UYGULAMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 83-SBF FTR PROJE DERSİ ÖRNEĞİ.jpg](#)
- [KANIT 84-SBF FTR UYGULAMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 85-SHMYO UYGULAMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 86-YETKİNLİK KAZANDIRMA.jpeg](#)

- [KANIT 87-SBF HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROJE DERSİ ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 88-SBF UZAKTAN EĞİTİM SORUMLULARI GÖREVLİNDİRMEŞİ.pdf](#)
- [KANIT 89-TIP FAKÜLTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM KOORDİNASYON VE YÜRÜTME KOMİSYONU GÖR. YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 90-SBF BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖDEV ÖRNEĞİ \(PANDEMİ\).pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [KANIT 91-2021-2022 BDB 301 YETİŞKİN HASTALIKLARINDA BESLENME VE DİYETETİK UYGULAMALARI I DERS İZLEM DOSYASI.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kantlar

- [KANIT 92-ÖSYM SONUCU İLE GİRİŞ YAPAN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 93-MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 94-YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 95-İNGİLİZCE DÜZEY BELİRLEME VE MUAFİYET SINAVI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 96-ENSTİTÜ MUAFİYET VE İNTİBAK BAŞVURU FORMU.pdf](#)
- [KANIT 97-SHMYO MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU ÜYE-YÖNETİM KURULU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 98-SBF MUAFİYET KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI KARARI.pdf](#)
- [KANIT 99-SBF MUAFİYETLE İLGİLİ YÖNETİM KURULU KARARI VE KOMİSYON RAPORU.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [KANIT 100-YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU.pdf](#)
- [KANIT 101-BESLENME DERS KAYIT ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 102-TIP FAK. KAYIT ÖRNEĞİ.png](#)
- [KANIT 103-ENS GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ.pdf](#)
- [KANIT 104-TRANSKRİPT ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 105-TRANSKRİPT ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 106-SBF MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 107-SBF GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ DÜZENLEME PROSESİ İŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 108-PROGRAM MEZUNİYET KOMİSYONU.pdf](#)
- [KANIT 109-MEZUNİYET BÖLÜM KOMİSYON ÇALIŞMASI.pdf](#)
- [KANIT 110-ERASMUS AKTS.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

SANKO Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli ve uygun kaynaklara ve altyapıya (derslik, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvarlar, bireysel çalışma alanı, vb.) sahiptir. Tüm eğitim alanları, COVID-19 pandemi sürecinde YÖK tarafından belirlenen kurallar dahilinde pandemi koşullarına uygun olarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda; dersliklerin kapılarında kapasite sayıları belirtilmiş, yüz yüze yapılan uygulama dersleri seyreltilmiş gruplar halinde sosyal mesafe kurallarına uygun yapılarak tüm gerekli hijyen koşullarına (maske, dezenfektan) dikkat edilmektedir.

Üniversitenin uzaktan ve hibrit eğitim süreçleri için Microsoft Teams kullanılmaktadır. Microsoft Teams akıllı telefon, tablet, dizüstü, PC vb. cihazlarla video ve sesli konferans, sohbet ve web seminerleri hizmeti sunan bir iletişim uygulamasıdır. Öğrenci ve öğretim elemanları @mail.sanko.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve şifreleri ile sisteme giriş yapabilmektedir. Ders kayıtlı öğrenciler doğrudan canlı derse katılabilmektedir. Uzaktan ve hibrit eğitim süreci boyunca çevrim içi yapılan tüm dersler kayıt altına alınarak öğrencilere derse tekrar izleme imkânı sunulmaktadır. Microsoft Teams üzerinde öğretim elemanı ve öğrenci arasında iletişim (duyuru, anlık mesaj vb.) kurulabilmekte ve ders materyalleri (ders notu, video, resim, sunum, web linki vb.) paylaşılabilir. Öğretim elemanı ders ile ilgili anlık geribildirimleri alabilmektedir (**Kant 111**).

SANKO Üniversitesi, insan odaklı, kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışına sahip, güncel koleksiyonları, fiziki kütüphane alanları, teknolojik altyapısı ve nitelikli çalışanlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir araştırma üniversitesi kütüphanesine sahiptir (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/vakif-yuksekogretim-kurumlari-raporu-2021.pdf>). Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda SANKO Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitede yürütülen eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, paydaşlarının bilgi kaynağı ve bilgi hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/K%C3%BCt%C3%BCphane-Y%C3%B6nergesi.pdf>). Eğitim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan öncelikli basılı ve elektronik yayınlara erişim; açık erişim-açık bilim alt yapısını oluşturmak üzere kurumsal akademik arşiv sisteminin kurulması; kütüphanenin iş süreçlerini gerçekleştirmek ve yönetmek üzere kütüphane otomasyon sistemi yatırımları yapılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>). Öğrencilere verilen hizmetler, olanaklar ve alt yapının yeterliliği konusunda öğrenci ve öğretim elemanlarından ders değerlendirme anketleri içerisinde yer alan sorular ile geri bildirimleri alınmaktadır (**Kant 112-115**).

Kütüphane Komisyonu Mart ve Eylül aylarında akademik ve idari birimlere talep formu göndermektedir (**Kant 116, 117**). Gelen talepler doğrultusunda da Komisyon, ihtiyaçları değerlendirmekte ve kütüphanedeki basılı ve elektronik materyal sayısı artırılmaktadır. Kullanıcıların bilgiye erişmesi konusunda ödünç-iade hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonlarında 2021 yılı sonu itibarıyla 255.071 (8414 basılı kitap, 152 basılı dergi, 33593 e-dergi ve 212912 e-kitap) basılı ve elektronik kaynak kullanıma sunulmuştur. Bunların yanı sıra 2021 yılı sonunda elektronik veri tabanı sayısı 18'e ulaşmıştır. Elektronik kaynaklara kampüs içinden ve kampüs dışından erişim sağlanmıştır. Kütüphanenin erişim sağladığı tüm elektronik kaynaklara web sayfasından ulaşılmaktadır (<http://kutuphane.sanko.edu.tr/yordambt/yordam.php>).

Üniversitede öğrencilerin uygulama dersleri için üniversite ve hastane binasında (patoloji, hematoloji, biyokimya, mikrobiyoloji laboratuvarları, fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulama alanı) laboratuvar bulunmaktadır. Üniversite binasında bulunan; 2 multidisiplin laboratuvarı, 1 çok amaçlı laboratuvar, 3 simülasyon laboratuvarı, 1 hücre kültürü laboratuvarı, 1 fizyoterapi ve rehabilitasyon laboratuvarı, 1 antropometri laboratuvarı, 1 tıbbi beceri laboratuvarı, 1 beslenme ilkeleri laboratuvarı, 1 diğilab tüm programların ihtiyaçlarına yönelik 449 tane cihaz ile donatılmıştır. Laboratuvarda bulunan cihazların ihtiyaçlarına göre düzenli

kalibrasyonları yapılmaktadır (**Kanit 118**). Bu laboratuvarların yanı sıra 10 kadavraya sahip olan anatomi laboratuvarı bulunmaktadır. Kadavraların düzenli olarak bakımları gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler bizzat üzerinde disseksiyon yapmaktadır. Ek olarak öğrencilerin birebir uygulama yaptığı 109 farklı maket barındırmaktadır. Akademik dönem başında kurul/ders programları hazırlanırken laboratuvar ve dersliklerin programlar arasında kullanım planı, yapılan toplantı ve elektronik yazışmalarla oluşturulmaktadır (**Kanit 119**). Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2 medikal laboratuvar bulunmaktadır.

Tüm laboratuvarlarda iş ve hijyen güvenliği için tüm önlemler alınmış olup, öğrencilere laboratuvar derslerinin başlangıcında laboratuvar güvenliği bilgilendirme yapılarak “Öğrenci Güvenlik Bilgilendirme Formları” doldurtulmaktadır(**Kanit 120**). Anabilim dallarının talepleri doğrultusunda her yıl demirbaş, sarf malzeme vb. istemleri, ilgili bütçe kapsamında değerlendirilerek öğrencilerin laboratuvarında kullanacakları öğrenme kaynakları, zenginleştirilmektedir (**Kanit 121, 122**).

SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği([tps://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonetmelikleri/](https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonetmelikleri/)) ve programların yönergeleri (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>) gereğince, “Danışman Öğretim Elemanı Ataması Prosesi İş Akış Şeması”na göre her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır (**Kanit 123-125**).

Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilere eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmektedir. Birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne tanıtılır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verir. Öğrenciler kendi akademik danışmanlarını OBS üzerinden görebilmektedir. Öğrencilerin danışmanlık gün ve saatlerini hem öğretim elemanının odasının kapısındaki duyurulardan hem de web sitesinden takip edebilmesi sağlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/yuksekokul/saglik-hizmetleri-myo/program-danismani/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/2021-2022-beslenme-ve-diyetik-bolumu-koordinatorklukleri/>).

Bazı programlarda danışmanla öğrenci görüşmeleri “Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu” ile kayıt altına alınırken(**Kanit 126**), bazı programlarda eğitim-öğretim dönemi başında öğretim elemanlarına danışmanlık ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (**Kanit 127**). Ayrıca öğrencilerle akademik danışmanlarla Microsoft Teams ve/veya whatsapp üzerinden iletişim kurulabilmektedir (**Kanit 128**). İhtiyaç doğrultusunda üniversitemizin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminden de yardım alınmaktadır. Ayrıca bu birimden yüz yüze ya da online terapi alınmasına olanak sağlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>).

SANKO Üniversitesi “Kalite El Kitabı”nda da belirtildiği esaslar doğrultusunda birimlere sunulan hizmetlerin uygunluğunu, sürdürülebilirliğini ve iyileştirilmesini sağlamak için gerekli olan altyapı ihtiyaçlarını belirlemekte ve temin etmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/EL-K4B0TABLI.pdf>). Üniversitenin yerleşim mekân genişlemesi için Kampüs çalışması başlamıştır ve sürdürülmektedir (**Kanit 129**).

Çalışma alanları ve eşyalar

Akademik ve idari personele ait hizmet alanları ve yüz ölçümleri sunulmuştur (**Kanit 130**). Bu olanaklara göre Bölüm Başkanı ve diğer öğretim üyeleri tek olarak ayrı ofislerde, diğer bölüm elemanları ise en az iki en fazla dört kişilik ofislerde çalışmaktadır. Ofislerde akademik ve idari personelin hizmetine sunulan araç gereçler mevcut olup birimlerin gereksinme talepleri (**Kanit 131**) doğrultusunda temin edilmektedir (**Kanit 132**).

Derslikler ve Eğitim Araç-Gereçleri

Derslikler hem üniversite hem de hastane binalarında yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan derslik ve laboratuvarlar tüm bölümler tarafından ortak kullanılmaktadır. Derslikler üniversite binasında ses ve gürültü almayan kısımlarda lokalize olmuştur. Tüm derslik, laboratuvar ve ofislerde havalandırma sistemi bulunmakta olup, aydınlatma sistemi gün ışığı ağırlıklıdır ve içeriyi görmeye uygun kapılarla tasarlanmıştır. Dersliklerin kapasitesi, öğrenci kapasitesi ile uyumludur. Covid-19 sürecinde örgün eğitimde dersi alan öğrenci sayısına göre derslikler ayarlanmakta ve sosyal mesafe kuralına uyulmaktadır.

Dersliklerin tamamında son teknoloji ve programlarla uyumlu bilgisayar, projektör ve derse devam yoklaması için parmak izi okutucusu ve dersliklerin birçoğunda internete bağlı akıllı tahta da bulunmaktadır (**Kanit 133**).

Yeni açılan bölümlere gerekli araç gereç temini ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda karşılanmaktadır (**Kanit 134**). Birimlerin müfredat kapsamında bulunan klinik uygulama dersleri için birimler tarafından özel hazırlanan ve öğrencilere akademik takvim sürecinde imza karşılığı dağıtılan kırtasiyeye yönelik dokümanlar da Üniversite tarafından sağlanmaktadır (**Kanit 135**).

Müfredatlarda mesleki alan dışı seçmeli ders olarak yer alan Spor ve Güzel Sanatlar SANKO Üniversitesi Kültür Evi ile Özel SANKO Okulları bünyesinde bulunan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezinde yapılmaktadır. Ayrıca SHMYO bünyesinde öğrencilerin sportif imkanlardan yararlanmaları için voleybol sahası ve masa tenisi hizmete sunulmuştur (**Kanit 136**).

Teknolojik Alt Yapı ve Donanım

Laboratuvar uygulamaları Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yönetilen ve birden fazla bilim alanına eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısı sunan Multidisipliner Laboratuvarında yürütülmektedir. Bu laboratuvarlarda kimya, mikrobiyoloji, besin kimyası gibi dersler yapılmakta olup laboratuvarlar nitelik ve nicelik bakımından en yeni teknoloji ile donatılmış cihaz parkuruna sahiptir (**Kanit 137**).

Laboratuvarlarda bulunan araç-gereçlerin yenilenmesi (**Kanit 138**), yenilerinin alınması, kalibrasyonların yapılması (**Kanit 139**) için birimlerden gelen talep üzerine satın alma formu doldurulur. Satın alınmak istenen ürüne göre gerekli durumlarda teknik şartname hazırlanır (**Kanit 140**) ve Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğün onayından sonra Satın Alma Müdürlüğü tarafından eksiklik giderilir. Ofis araç gereçlerindeki eksiklikler de aynı yol izlenerek Satın Alma Müdürlüğüne iletilmektedir.

Dijital laboratuvar ana bilgisayara bağlı 80 öğrenci bilgisayarı ve iki adet akıllı tahta bulunmakta olup, öğrenciler istedikleri zaman laboratuvar sorumlusundan randevu alarak kullanabilmekteylerdir (**Kanit 134**). Üniversite bünyesindeki bilgisayarlarda toplam 100 adet SPSS programı, 80 adet Net Support (Dijital yönetim paneli) programı ve 35 adet BeBİS programı bulunmaktadır ve programların kullanım sürelerine göre lisans yenileme işlemleri yapılmaktadır (**Kanit 141**).

Üniversite bünyesinde bulunan merkez kütüphaneden tüm öğrenciler ve öğretim elemanları 7/24 yerinde ve/veya uzaktan erişim ile kütüphaneye gelmeden faydalanabilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/kutuphane/>). Aynı zamanda kütüphane bilgisayarlarının iyileştirilmesi yapılmaktadır (**Kanit 142**).

Üniversite mezunlarını takip etmek ve iletişimde kalmak için mezun takip sistemi ilk 2019 yılından itibaren kullanılmaya başlanmış olup (<https://www.raklet.com/sanko/login>), programın güncellenmesi sürdürülmektedir (**Kanit 143**).

Bilişim Hizmetleri

Üniversitede bilişim alanında bilgiye ulaşım internet yolu ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin kullanabileceği ücretsiz kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler ve öğretim elemanları da rahatlıkla internete erişebilmekte ve araştırma yapabilmektedir.

Elektronik posta ve web hizmetleri kullanılmaktadır. Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde otomasyon sistemine ait güncelleştirmeler günümüz teknolojisine uygun şekilde her daim yapılmaktadır. Böylece birimler bazında toplantılar çevrimiçi olarak da kesintisiz yürütülebilmektedir. Covid-19 sürecinde Microsoft Teams üzerinden canlı yayınlar, konferanslar kesintisiz olarak yapılmıştır.

Akademik personelin bilgisayarlarında, bazı dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki bilgisayarlarda Sosyal Bilimler İçin İstatistik Programı (SPSS) ve Beslenme Bilgi Sistemi (BeBİS) programları lisanslı olarak bulunmakta ve güncellenmektedir. Birimlerden gelen taleplere göre bilgisayar yenileme ve/veya iyileştirme hizmetleri sunulmaktadır (**Kanıt 144**).

Uzaktan Eğitim Altyapısı

Öğrencilerin yüz yüze eğitim sürecinde modern eğitim araçlarını kullanarak derse aktif katılmaları, bilgi ve becerilerini artırmaları hedeflenmekte ve sağlanmaktadır. Covid-19 pandemi sürecinde Üniversite genelinde Microsoft Teams programı kullanılmakta olup programın kullanılabilirliği, uygunluğu, teknik alt yapının yeterlilik durumu hakkında öğrencilerin ve akademik personelin görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt 145, 146**). Öğrenciler ve danışmanlar/öğretim elemanları arasındaki bilişimin kesintisiz olarak sağlanmasında SANKO Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Microsoft Teams kullanılmaktadır ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (<https://obs.sanko.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>) (**Kanıt 147**).

Sağlık

SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinden her türlü sağlık hizmeti ve tedavisi için öğrenciler ücretsiz, I. derece yakınları ise %30 indirimli yararlanabilmektedir. Üniversitenin hastaneye çok yakın olmasıyla birlikte üniversite binası içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği hekimi (2.kat) gerekli durumlarda ilk müdahaleyi yapabilmektedir. Ayrıca bazı programların ders müfredatında yer alan "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersinin ve belgesinin verilmesinde SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile birlikte çalışmaktadır. Covid-19 pandemi sürecinde de Üniversite öğrencileri, akademik ve idari personel hastane hizmetlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca Üniversite web sayfasında "SANKO Üniversitesi Covid19 Acil Durum Eylem Planı" (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0-G%C3%9CVENTI%C4%B0-KAMP%C3%9CS-AC%C4%B0L-DURUM-EYLEM-PLANI-02.04.2021-01.pdf>) yayınlanmış ve güncellenmiş olup, bununla birlikte öğrencilere yönelik Covid-19 izlem algoritması yayınlanmıştır ve bilgiler güncellenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/haber/coronavirus-sss/>).

Üniversitenin Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri birimi öğrencinin kendini anlaması, farkındalık kazanması, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim kurabilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Tarafsızlık ilkesine bağlı kalarak başvuran her öğrenci, ücretsiz olarak bu hizmetten yararlanabilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>).

Öğrenciler ve tüm personel, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastane binasında Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde kadın kuaför salonu, havuz ve fitness spor salonu hizmetlerinden indirimli faydalanmaktadır.

Yiyecek, İçecek Hizmetleri

Üniversitenin yedinci katında akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanabildiği bir yemekhane yer almaktadır. Üniversitenin akademik ve idari personeli yemekhane hizmetinden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Üniversite yemekhanesinde daha önce üç kap set-seçimsiz hizmet sağlanırken, Nisan 2020 yılından itibaren diyetisyen istihdam eden yemek firması ile anlaşma sonrasında dört kap seçimli menü hizmeti sunulmaya başlanmıştır (**Kanıt 148**). Pandemi sürecinde yemekhanedeki masalar sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenmiş ve masalar özel bölmeler ile ayrılmış (**Kanıt 149**) ve kullanım saatleri belirlenmiştir (**Kanıt 150**). Yemekhanede ücretsiz çay/kahve içebilecek bir kafe imkânı Covid19 pandemi süreci nedeniyle sonlandırılmıştır.

SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinde akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanabildiği kafeteryalar (Teras Kafe, Ahi Kafe) ile yedi adet yiyecek ve içecek otomatu; Üniversite binasının içinde de akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanabildiği Atrium Kafe hizmet vermektedir. Atrium Kafe ile yemekhane için satın alınan hizmet Covid-19 pandemi sürecinde özel geliştirilen form ile değerlendirilmekte ve Üniversite Genel Sekreterliğine sunulmaktadır (**Kanıt 151**). Üniversite binasının merkezi konumu sayesinde yakın çevredeki park, kafe, restoran, market, alışveriş merkezi, banka, ATM, PTT gibi pek çok sosyal alana kolaylıkla ulaşılmaktadır. (<https://www.sanko.edu.tr/yuksekokul/saglik-hizmetleri-my0/iletisim-bilgileri-shmy0/>).

Ulaşım

Covid-19 pandemi sürecinde Üniversite programlarında uygulama dersleri yüz yüze sürdürülmüştür. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdüğü dönemlerde öğrenci (**Kanıt 152, 153**) ve/veya öğretim elemanının uygulama alanları (**Kanıt 154**), toplumsal sorumluluk projesi (**Kanıt 155**) ve sosyal etkinlik (**Kanıt 156**) gibi amaçlarla gidecekleri kurumlara üniversitenin Güvenlik ve Ulaşım Müdürlüğü ile bölüm başkanlığı ve/veya dekanlık tarafından yapılan resmi yazışmalar ve/veya kurum e-posta aracılığıyla iletişime geçilmekte ve ulaşım rahatlıkla ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

SANKO Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin akademik, sosyal ve psikolojik yaşam kalitesini artırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Engelli Birimi mevcuttur (**Kanıt 157**). Engelli Birimi üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerin ve personelin engelleri nedeniyle hiçbir engelle maruz kalmamalarını, tüm imkân ve hizmetlerden faydalanmalarını amaçlamaktadır. Öğrenciler engel durumlarını ilk kayıt yaptırdıklarında doldurdıkları formda veya eğitim hayatlarının herhangi bir sürecinde beyan ederken, personeller engel durumlarını bildiren rapor ile bizzat başvuru yaparak hizmetten faydalanabilmektedirler. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak ve eğitim-öğretim sürecine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınan önlemler "SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi" ile düzenlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Engelli%20Birim%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

Günümüz tarihi itibarı ile SANKO Üniversitesi bünyesinde engelli öğrenci bulunmamakla birlikte Üniversite bünyesinde engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur (**Kanıt 158, 159**). SANKO Üniversitesi 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için Fakülte-Mekânda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Sorunlu Bayrak Ödülüne layık görülmüştür (**Kanıt 160**). Her sene de engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmakta, karşılaşılabilecekleri sorunlar belirlenip çözüm önerileri geliştirilmekte ve daha da kullanışlı hale getirilmektedir (**Kanıt 161**).

Şehit ve Gazi çocuklarına da durumlarını belgelendirme şartıyla eğitim öğretim ücretinden %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde artı puan verilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/burslar/>).

Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü koordinatörlüğünde, öğrenci kulüpleri bünyesinde yapılmaktadır. Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Yönergesi (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Sosyal%20ve%20Kurumsal%20Hizmetler%20Faaliyet%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) ve iş akış şemaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. SKH Müdürlüğünde görevli personel görev ve sorumluluklarını daha önce yapılan tanımlara göre gerçekleştirir (**Kanıt 162, 163**).

Öğrenci Kulüpleri

Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan SANKO Üniversitesi bünyesindeki öğrenci kulüpleri öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracıdır. Kulüplerin yönetim kurullarının seçilmesi, duyurularının oluşturulması ve yıllık etkinlik planlarının yapılması noktasında, kulüp defterlerinin doldurulması, kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesinde SKH Müdürlüğü aktif rol almaktadır (**Kanıt 164**).

SKH Müdürlüğüne bağlı toplam 24 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere Üniversite web adresinden ulaşılabilir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri-2/>). Kulüp kurmak isteyen öğrenci/ler SKH Müdürlüğüne başvuruda bulunur ve "Öğrenci Kulübü Kuruluş Prosesi İş Akış Şemasına" göre işleyiş gerçekleşir (**Kanıt 165**).

Üniversite öğrenci kulüpleri akademik danışmanları eşliğinde akademik yıl başında SKH Müdürlüğüne yapmak istedikleri kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler alanındaki faaliyetler konusunda bilgi verir (**Kanıt 166**). Etkinlik yapmak isteyen kulüp "Öğrenci Kulübü Etkinlik Prosesi İş Akışına" (**Kanıt**

167) göre etkinliği başlatır (**Kanit 168, 169**). Kulüp faaliyetlerinin duyurulmasında gerekli görüldüğü durumlarda afiş (**Kanit 170**) ve/veya bilgilendirme yazıları ile Üniversite LCD ekranlarından, sosyal medya hesaplarından, e-posta, WhatsApp aracılığıyla iletişim grupları üzerinden üniversite geneline ve dış mecraya duyuru yapılır

(<https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>) (<https://www.facebook.com/sankouniversitesiresmi/>)
(<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri-2/>).

Etkinlik tamamlandığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunulur (**Kanit 171**). Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanır ve SKH Müdürlüğüne sunulur (**Kanit 172**).

Etkinliklerin düzenlenmesi ve ödüllendirilmesi konusunda üniversite her zaman destekleyici konumda olup öğrenciler için gerekli şartları sağlamaktadır. Kulüplerin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde alt yapıda gerekli olan ihtiyaçlar Rektörlük onayı ve Üniversite birimlerinin desteğiyle sağlanır (**Kanit 172**). Covid-19 pandemi sürecinde planlanan birçok yüz yüze etkinlik gerçekleştirilemediğinden sanal etkinlikler ile faaliyetler sürdürülmüştür (**Kanit 173**).

Oryantasyon Programı: SANKO Üniversitesi Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü ayrıca eğitim öğretim yılı başında Üniversite Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programında birimi tanıtmak, sunduğu hizmetleri anlatmak üzerine sunum yapar (<https://www.sanko.edu.tr/haber/sanko-universitesi-shmyo-ogrenci-oryantasyon-programi/>).

Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler: Üniversitenin SKH Müdürlüğüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri birimi öğrencinin kendini anlaması, farkındalık kazanması, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim kurabilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır (**Kanit 174, 175**). Başvuran her öğrenci ücretsiz olarak bu hizmetten yararlanabilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>).

Spor: Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibarıyla yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi'nde 638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzuyla açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları mevcuttur. Öğrenciler kulüpler aracılığı ile veya bireysel olarak üyelikler oluşturarak bu tesislerden faydalanabilmektedir. Karşılıklı protokol ile öğrencilerin bu imkanlardan yararlanmaları güvence altına alınmakta olup, koordinatör SKH Müdürlüğüdür (**Kanit 176**).

Üniversitede Atrium Kafe'de öğrencilerin masa tenisi, langırt, jenga ve çeşitli oyunlar oynayarak ders aralarını değerlendirebileceği imkanlar da yer almaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel ile öğrencilerin hastane kısmında üyelik yaparak kullanabilecekleri Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde yüzme havuzu ve fitness spor salonu bulunmaktadır. SKH Müdürlüğü bu etkinliklere yönelik kayıtları tutmakta ve yıl sonu istatistikleri çıkarmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin akademik yıldaki dağılımları (**Kanit 177**); öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi (**Kanit 178**), öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi (**Kanit 179**) ve yıllara göre kulüplere üye sayısı (**Kanit 180**) göstergeleri gözden geçirilerek raporlanır. Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporuna eklenerek, rapor Genel Sekreterlik ve Rektörlük onayına sunulur. Onaylar tamamlandıktan sonra basımı yapıp YÖK'e üst yazı ile gönderilir (**Kanit 181**).

Öğrenci Konseyi: Yükseköğretim Kurulundan resmi yazı Üniversiteye intikal ettiğinde öğrenci konseyi seçimi SKH Müdürlüğü iş birliğinde, iş akış şemasına göre yapılır (**Kanit 178**) ve kayıt altına alınır (**Kanit 182**).

Mezun Takip Sistemi: SANKO Üniversitesi mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için Mezun Takip Sistemi (RAKLET) kullanılmaktadır (<https://www.raklet.com/sanko/login>). Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştıkları iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilir. Mezunlara Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden RAKLET hesabı oluşturulup otomatik kısa mesaj iletilerek kaydolmaları sağlanmaktadır. Sistem üzerinden iç ve dış paydaşlardan gelen duyurular, iş ilanları ve anket çalışmaları, Üniversitede düzenlenen etkinlikler, özel gün mesajları vb. duyurular yapılmaktadır (**Kanit 183, 184**).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 111-MS TEAMS.docx](#)
- [KANIT 112-YORDAM ANKET SORULARI.pdf](#)
- [KANIT 113-YORDAM ANKET CEVAPLARI.pdf](#)
- [KANIT 114-YORDAM ANKET WEB GÖRÜNTÜSÜ.pdf](#)
- [KANIT 115-KÜTÜPHANE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.pdf](#)
- [KANIT 116-KİTAP İSTEK MAİLİ.docx](#)
- [KANIT 117-KİTAP İSTEK FORMU.pdf](#)
- [KANIT 117-KÜTÜPHANE KOMİSYONU KARARI.pdf](#)
- [KANIT 118-LAB. CİHAZ KALİBRASYON ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 119-DİJİTAL KULLANIMI PLANLAMA MAİL ÖRNEĞİ.docx](#)
- [KANIT 120-LABORATUVAR GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMİŞ ÖĞRENCİ FORMU.pdf](#)
- [KANIT 121-SARF MALZEME ALIM ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 122-CİHAZ ALIM ŞARTNAMESİ.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 123-DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI ATAMASI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 124-SBF DANIŞMAN ATAMA YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 125-DANIŞMANLIK SAATLERİ.pdf](#)
- [KANIT 126-DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI-ÖĞRENCİ İLETİŞİM FORMU.pdf](#)
- [KANIT 127-DANIŞMANLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI.docx](#)
- [KANIT 128-WHATSAPP DANIŞMAN GRUBU.jpeg](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 129-KAMPÜS FOTOĞRAF.pdf](#)
- [KANIT 130-KAT PLANI.pdf](#)
- [KANIT 131-OFİS MALZEME TALEBİ.pdf](#)
- [KANIT 132-MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 133-DERSLİK MALZEME ALT YAPI ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 134-SHMYO KAYNAK TEMİNİ ŞARTNAME ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 135-UYGULAMA DEFTERİ BASIM TALEBİ.pdf](#)
- [KANIT 136-SHMYO VOLLEYBOL SAHA-MASA TENİSİ TALEBİ.pdf](#)
- [KANIT 137-LAB. CİHAZ LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 138-SARF MALZEME TALEP ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 139-KALİBRASYON ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 140-CİHAZ ŞARTNAMESİ ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 141-LAB. KULLANIM DURUMU.pdf](#)
- [KANIT 142-KÜTÜPHANE BİLGİSAYAR GÜÇLENDİRME MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 143-SKH RAKLET MEZUN TAKİP SİSTEMİ LİSANS GÜNCELLEME.pdf](#)
- [KANIT 144-BİLGİSAYAR HIZ ARTIRICI MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 145-UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME ANKETİ \(ÖĞRENCİ\).pdf](#)
- [KANIT 146-UZAKTAN ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME ANKETİ \(ÖĞRETİM ELEMANI\).pdf](#)
- [KANIT 147-OBS_yayınlar.docx](#)
- [KANIT 148-YEMEKHANE ŞARTNAMESİ.pdf](#)
- [KANIT 149-YEMEKHANE PANDEMİ ÖNLEM.pdf](#)
- [KANIT 150-COVİD 19 SÜRECİ YEMEKHANE KULLANIM DÜZENİ DUYURUSU.pdf](#)
- [KANIT 151-MUTFAK, YEMEKHANE VE KANTİN DEĞERLENDİRME FORMU.xlsx](#)
- [KANIT 152-ARAÇ TAHSİSİ.jpg](#)
- [KANIT 153-UYGULAMA ALANI ARAÇ TEMİNİ.jpg](#)
- [KANIT 154-ÖĞR. ELEMANI PROJE DERSİ ULAŞIM TALEBİ.jpg](#)
- [KANIT 155-ÖĞR. ELEMANI UYG. ALANI ARAÇ TAHSİSİ.jpg](#)
- [KANIT 156-SOSYAL ETKİNLİK ULAŞIM TALEBİ.jpg](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 157-ENGELLİ BİRİMİ.pdf](#)
- [KANIT 158-ENGELLİLER İÇİN DÜZENLENEN FİZİKSEL ALANLAR GÖRSEL.docx](#)
- [KANIT 159-ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BAŞVURUSU.pdf](#)
- [KANIT 160-ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ TURUNCU BAYRAK.pdf](#)
- [KANIT 161-ENGELLİLERE YÖNELİK FİZİKSEL ALAN DÜZENLEME MALZ. TALEBİ.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 162- SKH MÜDÜR GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 163-SKH PERSONEL GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 165-ÖĞRENCİ KULÜBÜ KURULUŞU PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 166- ÖĞRENCİ KULÜBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 167-ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 168- ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 169-ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK ONAY FORMU.pdf](#)
- [KANIT 170-YEŞİLAY KULÜBÜ AFİŞİ.jpg](#)
- [KANIT 171-ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 172-ÖĞRENCİ KULÜBÜ YIL SONU RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 173-ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK ULAŞIM TALEBİ.jpg](#)
- [KANIT 174-REH. PSİ. DAN. HİZ. GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 175-REH. VE PSİ. DAN. PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 176-SANİ KONUKOĞLU VAKFI SÖZLEŞME.pdf](#)
- [KANIT 177-KULÜP ETKİNLİKLERİ VE ETKİNLİK ANALİZ TABLOSU.xlsx](#)
- [KANIT 178-ÖĞRENCİ KULÜP ETKİNLİKLERİNİN YILLARA GÖRE DETAYLI ANALİZİ.docx](#)
- [KANIT 179-ÖĞRENCİ KULÜP ÜYELERİNİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI.xlsx](#)
- [KANIT 180-YIL BAZLI KULÜP ÜYE SAYISI DAĞILIM GRAFİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 181-ÜNİ. FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 182-ÖĞR.KONSEY SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 183-MEZUN TAKİP SİSTEMİ DUYURU.jpg](#)
- [KANIT 184-MEZUN TAKİP SİSTEMİ DUYURU.jpg](#)

4. Öğretim Kadrosu

SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı atamalarında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun ilgili maddelerince belirlenen akademik atama ve yükseltme kriterleri uygulanmaktadır (**Kanıt 185, 186**). Aynı zamanda 2021 yılından itibaren Üniversitede öğretim üyeliğine yükseltme ve atama süreçlerinin uygulanması ve izlenmesi için “SANKO Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” yürürlüğe girmiştir. (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CNC%4%B0VERS%4%B0TES%4%B0-%C3%96%4%9ERET%4%B0M-%C3%9CYEL%4%B0%4%9E%4%B0NE-Y%4%B0%4%9E%4%B0%4%B0LME-VE-ATANMA-Y%4%B0%96NERGES%4%B0-ve-ekleri.pdf>) İlgili süreç başvuracak olan öğretim elemanlarına fırsat eşitliğini sağlayacak şekildedir.

Anabilim Dalı Başkanlığı/Bölüm Başkanlığı/Eğitim ve Müfredat Komisyonu/Program Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarına kendi yetkinlikleri ve uzmanlaştıkları alanlar ile ilgili ders görevleri verilmektedir. Bu süreç üniversitedeki fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu kararları ile onaylanmaktadır (**Kanıt 187**). Üniversitede dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı davet edilme iş akış süreci bulunmakla birlikte başta garantör üniversite olan Gaziantep Üniversitesi olmak üzere uzmanlık alanı ve ders içeriği uyumu gözetilerek çeşitli üniversitelerden destek alınmaktadır (**Kanıt 188**). Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının isimleri ders programlarında belirtilen web sayfasında duyurulmakta ve e-posta yolu ile öğretim elemanlarına bildirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/ders-programlari/>) (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemshirelik-bolumu/ders-programi-3/>).

Öğretim elemanlarının performansını değerlendirerek eğitim/öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf>).

Lisansüstü dersleri veren öğretim üyeleri "Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği"ne göre görevlendirilir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) (**Kanıt 189**) Öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ise atanacak ikinci tez danışmanın üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olması gerekmektedir.

SANKO Üniversitesi personeline yönelik video eğitimlerinin ve zaman zaman sertifikalı eğitimlerin yer aldığı bir SANKO gelişim portalı bulunmaktadır (<https://www.sankogelisim.com/Home/Login>). Bu sayede öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Çalışmaları tamamlanan taslak stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşmak için eğitici eğitimi planlanması, kurum içi eğitici takımları oluşturulmasına yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır.

Akademik personelin eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek için Yüksek Öğretim Kurumu Akademik personel ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup ilgili süreçleri "SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Eki"nde belirtilmektedir. Bu yönergenin amacı SANKO Üniversitesinde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını değerlendirerek eğitim/öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmektir.

"SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi"nde eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi kapsamında; ders yükü, müfredatta yer alan ve kredilendirilmiş projeler, öğrenci danışmanlığı, lisansüstü tez yöneticiliği, uluslararası değişim programlarında ders vermek, eğitim ile ilgili kurul ve komisyon görevleri değerlendirilecektir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 185-ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMASI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 186-AKADEMİK PERSONELİN İSTİHDAM SÜRECİNİN YÜRÜTÜLMESİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 187-DERS PROGRAMI VE DERS GÖREVLİLENDİRMELERİNİN HAZIRLANMASI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 188-K.İÇİ VE K.DIŞI DERS GÖREVLİLENDİRMELERİNİN YAPILMASI PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 189-TEZ DANIŞMANI ATAMA FORMU.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu da dikkate alınarak 2021 yılında gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında SANKO Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası oluşturulmuş ve paydaşlara duyurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-UNIVERSITESI-ARASTIRMA-VE-GELISTIRME-POLITIKASI.pdf>). Aynı zamanda Araştırma ve Geliştirme Prosesi oluşturularak süreç tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Çalışmaları tamamlanan stratejik plan kapsamında araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri belirlenmiş olup, bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası anlamda sürekli olarak gelişimin sağlanması için öğretim üyeleri ve araştırma kadrosundan beklentilerini stratejik planı doğrultusunda hedeflerine döken SANKO Üniversitesi araştırma çıktıları ve kazanımlarını da baz alarak periyodik olarak performans ölçümlerini yapmayı ve sürekli iyileştirmeleri planlamaktadır (**Kanıt 2**).

İnsan araştırmalarında etik değerleri benimsetmek üzere SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu faaliyet göstermektedir. Bu kurullar şehrimizde bulunan diğer hastanelerde çalışan araştırmacılar ve etik kurulu bulunmayan çevre illerdeki araştırmacılar da hizmet vermektedir. 2020 yılında Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulunda 54 başvuru dosyası görüşülmüşken; 2021 yılında 146 başvuru dosyası görüşülmüştür (**Kanıt 3**). Görüşülen dosyaların üç tanesi Covid-19 konulu dosyalardır. Klinik Araştırmalar Etik Kurulunda ise 2020 yılında 88 başvuru dosyası görüşülmüşken; 2021 yılında 131 başvuru dosyası görüşülmüştür. Görüşülen dosyaların 43 tanesi Covid-19 konulu dosyalardır (**Kanıt 4**).

SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının yürütülen bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim projelerinin desteklenmesi; Bilimsel Araştırma Proje Değerlendirme Kurulunun oluşturulması, görev ve yetkilerinin belirlenmesi; danışmanlık hizmetleri ve telif hakları ile ilgili usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi ile düzenlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/V-3-B%C4%B0L%C4%B0MSEL-ARA%C5%9ETIRMA-PROJELER%C4%B0-TEL%C4%B0F-ve-DANI%C5%9EMANLIK-H%C4%B0ZMETLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>). Araştırma kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik tasarlanan form ve sözleşmeler aracılığı ile bilimsel araştırma projelerine başvuru ve yönetim süreci yönetilmektedir (**Kanıt 5**, **Kanıt 6**). BAP tarafından desteklenen projelerde kaynak yetersizliği ortaya çıktığında ek kaynak ihtiyacı Mütevelli Heyeti onayı ile sağlanmaktadır (**Kanıt 7**). 2020 yılında başlayan tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/tef/issue/60382/795311>). SANKO Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklenen 1072 gönüllü üzerinde yapılan çalışma yüksek endeksl bir dergide yayınlanmıştır (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/34019704/>). İntihali önlemeye yönelik olarak kütüphane aracılığıyla dijital alt yapı (iThenticate) sağlanmıştır.

SANKO Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik ve bilimsel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi ve hizmete sunulması, SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi aracılığı ile

sağlanmakta olup, sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ile düzenlenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>).

SANKO Üniversitesinde iç ve dış kaynaklar ve kullanım usulleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin 7. Maddesinde belirlenmiştir. Bilimsel çalışmalar için her yıl Proje Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen bütçe, Müttevelli Heyet tarafından onaylanmaktadır. Yönergenin 13. Maddesi gereğince araştırmacılara ihtiyaç halinde ek bütçe verilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/V-3-B%C4%B0L%C4%B0MSEL-ARA%C5%9ETIRMA-PROJELER%C4%B0-TEL%C4%B0F-ve-DANI%C5%9EMANLIK-H%C4%B0ZMETLER%C4%B0-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>). BAP destekleri, yönerge çerçevesinde etik kurul görüşü alınarak Proje Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmaktadır. BAP Birimi tarafından 2020 yılında 2 projenin araştırma fonundan desteklenmesi sağlanırken, 2021 yılında ise devam eden bu projelerle birlikte desteklenen proje sayısı 6'ya yükselmiştir. Onaylanan projenin bütçe limitini aşması durumunda ek bütçe sağlanmaktadır. 2021 yılında TÜBİTAK'a toplam 6 (altı) adet proje başvurusu yapılmış (**Kanit 8**), Loreal Unesco 'Genç Bilim Kadınları' destek programına 1 (bir) adet başvuru yapılmıştır (**Kanit 9**). SANKO Üniversitesinde yürütülen dış kaynaklı 1 (bir) araştırma projesi (TÜSEB) (**Kanit 10**) mevcuttur.

Projelerin yürütülmesinde, proje özel hesaplarına aktarılan tutarların muhasebe işlemlerinin yapılması, harcamalara ait ödeme evraklarının incelenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, personel istihdamı, ödenek ve muhasebe kayıtlarına ilişkin tüm işlemler Rektörlük ilgili birimlerinin de (Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Tıp Fakültesi) desteği, iş birliği ve koordinasyonu ile yürütülmektedir.

SANKO Üniversitesi araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşabilmesi için çok sayıda veri tabanına üyelik sağlanmaktadır. Bu veri tabanlarının etkili kullanımı için Kütüphane Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmektedir (**Kanit 11**). Araştırmacılara ulusal ve uluslararası farklı kurum ve kuruluşların hibe destekleri, proje çağruları BAP Birimi tarafından e-posta yoluyla düzenli olarak duyurulmaktadır (**Kanit 12**). Bu sayede araştırmacıların uzmanlığına konu olabilecek çağrılarla doğru şekilde eşleşebilmeleri ve kendi alanları ile ilgili projeler yapabile imkânı sağlanmaktadır.

Bilim diplomasisi, ulusal-uluslararası iş birliği SANKONUK ve SANTIYAP (Tıpta İnovasyon Buluşmaları) adı verilen iki program ile yürütülmektedir. 2015-2020 yılları arasında yüz yüze yürütülen bu programlar, değerlendirme yılında pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/tipta-inovasyon-bulusmalari-6/>). Önümüzdeki yıl devam ettirilmesi planlanan ve bilim diplomasisi çerçevesinde gerçekleştirilen bu uluslararası faaliyetler, bilgi temelli iş birlikleri kurmayı amaçlamaktadır.

SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma- geliştirme amaçlı çalışmalar yürütülmesi için 16 adet laboratuvar bulunmaktadır (**Kanit 13**). Bu laboratuvarlar için bütçe oluşturulurken her birim ve programdan ayrı bütçe çalışması talep edilmektedir. Laboratuvarlardaki cihazların yıllık kalibrasyonları yaptırılarak kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının da bu laboratuvarlarda yapılmasına olanak sağlanmaktadır.

Teknofest 2021 kapsamında SANKO Üniversitesi öğrencilerine proje hazırlamaları konusunda eğitim verilmiş ve 153 öğrenci proje başvurusunda bulunmuştur. Finale kalan iki öğrencinin projesine BAP fonu üzerinden destekte bulunulmuştur. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile Gaziantep Üniversitesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, SANKO Üniversitesi ve Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi arasında 2020 yılında imzalanan "Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile Gaziantep'te Bulunan Üniversiteler Arasında İş Birliği Protokolü" kapsamında yapılan etkinliklere SANKO Üniversitesi paydaş olarak katkıda bulunmuştur (<https://www.youtube.com/watch?v=hnKfDey-Ye4&t=67>) (**Kanit 14-16**).

SANKO Üniversitesinde Araştırma ve Geliştirme Politikası ve çalışmaları tamamlanan Stratejik Planda belirlenen hedefler çerçevesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin gelişiminin ve sürekliliğinin sağlanması için farklı disiplinlerde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir.

Üniversitenin Biyoistatistik alanında bir doktora programı bulunmaktadır. Bu programa kayıtlı biri tez döneminde olmak üzere üç öğrenci mevcuttur. Doktora öğrencilerinden biri aynı zamanda Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalında Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilmiştir (https://www.sanko.edu.tr/akademik_kadromuz/ih-san-berk/). SANKO Üniversitesinde doktora programlarının başvuru koşulları, programlar ile ilgili süreçler paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/kontenjan-ve-basvuru-kosullari/>). Ancak doktora sonrası post-doc programı bulunmamaktadır. SANKO Üniversitesinden mezun olan öğrencilere kurum bünyesinde işe alımlarda öncelik tanınmaktadır.

Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmektedir (**Kanit 17**).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 1-SNK.PRS.002-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROSESİ.pdf](#)
- [KANIT 2-STRATEJİK PLAN TASLAĞI.pdf](#)
- [KANIT 3-GİRİŞİMSEL OLMAYAN ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU BAŞVURU LİSTESİ-2021.pdf](#)
- [KANIT 5-BAP.FRM.004-Bütçe Formu.pdf](#)
- [KANIT 6-BAP.FRM.007-BAP Sözleşmesi.pdf](#)
- [KANIT 7-2020-2021 MÜTEVELLİ ONAYLI BÜTÇE.pdf](#)
- [KANIT 4-KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU BAŞVURU LİSTESİ-2021.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 8-BAP PROJELER 2021.docx](#)
- [KANIT 9-2021 DIŞ KAYNAKLI PROJE BAŞVURULARI.pdf](#)
- [KANIT 10-TÜSEB.pdf](#)
- [KANIT 11-VERİ TABANI EĞİTİMİ.docx](#)
- [KANIT 12-DIŞ KAYNAKLI PROJE BİLGİLENDİRME MAİLLERİ.docx](#)
- [KANIT 13-LABORATUVAR LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 14-İNOVASYON KULÜBÜ TÜM ÜNİVERSİTELERLE PROTOKOL.pdf](#)
- [KANIT 15-LANSMAN BİLGİ NOTU \(1\).pdf](#)
- [KANIT 16-GİRİŞİMCİLİĞİN TAM ZAMANI TOPLANTI AFİŞİ.jpg](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 17-DOKTORA İZİN YAZISI.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

SANKO Üniversitesinin çalışmaları tamamlanan taslak stratejik planı göz önünde bulundurularak stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda öğretim üyelerinin araştırma performansını geliştirmek üzere faaliyetler planlanmıştır. Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum ve araştırma projelerine katılımı ile gerekli izin ve görevlendirmeler desteklenmektedir. Yüksek lisans ve doktora eğitimleri devam eden öğretim görevlilerine de idari izin verilerek destek sağlanmaktadır.

Öğretim üyelerinin araştırma-geliştirme faaliyetleri, "Faaliyet Raporları" aracılığı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim üyeleri tarafından doldurulması beklenen bu raporda, öğretim üyesinin o yıl içerisinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim aktiviteleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucunda üretilen çıktılar raporlanmaktadır. Rapor aracılığıyla bildirilmesi beklenen araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında bilimsel proje çalışmaları, yönetilen yüksek lisans / doktora tez çalışmaları, konferans / çalıştay düzenleme, seminer verme faaliyetleri yer almaktadır (**Kanit 18-20**).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. faaliyetlerin sayısı pandemi nedeniyle azalmış da olsa devam etmektedir (**Kanit 21, 22**). Bu bağlamda, Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu seminerleri düzenli olarak çevrimiçi devam etmektedir (**Kanit 23**).

Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı öğretim üyesi, kemik iliği konusunda bilgi görgü ve deneyimini artırmak için Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Hematoloji Bilim Dalı Kemik İliği Ünitesinde altı aylık süreyle görevlendirilmiştir (**Kanit 24**).

SANKO Üniversitesinde öğretim elemanlarının akademik araştırma çalışmalarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, bu konuda var olan sorunların ve çözümlerinin konuşulması, teşvikleri konusunda neler yapılabileceğinin tartışılması için verimlilik toplantıları planlanmış olup; bu toplantılardan ilki SANKO Üniversitesi Rektörü davetiyle Dr. Öğretim Üyeleri ile yapılmıştır (https://www.instagram.com/p/CXg0n_uquSO/?utm_medium=copy_link) Yapılan toplantıda öğretim üyelerinin akademik alanda yapacakları çalışmalar ve akademik ilerlemeleri ile ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu değerlendirme sonucunda Gaziantep Üniversitesi iş birliği ile deney hayvanları kullanım sertifikası eğitimi planlanması kararlaştırılmıştır.

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, "SANKO Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi" çerçevesinde belirlenen asgari koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır.

SANKO Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi ve hizmete sunulması, SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi aracılığı ile sağlanmakta olup, sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ile düzenlenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>).

SANKO Üniversitesi akademisyenlerinin dahil olduğu ortak çalışma grupları tarafından üretilen uluslararası yayınları mevcuttur. Üniversitenin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/>).

SANKO Üniversitesi bünyesindeki öğretim elemanlarının 2021 yılında ISI Citation Index (SCI-E, SSCI ve AHCI) veri tabanlarında taranan dergilerde yayınlanan üniversite-üniversite iş birlikli makale ve derleme türlerindeki yayınların sayısı 52'dir. Aynı zamanda öğretim elemanlarının ilgili veri tabanlarında taranan dergilerde yayınlanan uluslararası iş birlikli makale ve derleme türlerindeki yayınların sayısı 7'dir (<http://openaccess.sanko.edu.tr/>).

TÜSEB, TÜBİTAK vb. dış kaynaklı destek kuruluşlarına panelistlik, gözlemci panelistlik, değerlendirme kurulu üyeliği, dış danışmanlık ve yüksek etkili birçok uluslararası dergide hakemlik yapan akademisyen bulunmakta ve akademisyenlerin yetkinlikleri geliştirilerek deneyim paylaşımı yapılmaktadır (**Kanit 25-28**).

TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'nde SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının hem Danışma Kurulunda görev almalarını hem de öğrenci proje gruplarına Danışman olarak birlikte bilimsel proje yapmalarını teşvik etmek üzere çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir (**Kanit 29**). Ayrıca, SANKO Üniversitesi öğretim elemanı mail ve Whatsapp gruplarından, Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube gibi sosyal medya hesaplarından bildirimler yapılmış, web sitesinde pop-up hazırlanmış ve SANKO Üniversitesi içinde yer alan LED ekranlardan duyurular yapılmıştır.

Danışman öğretim elemanlarının ve öğrencilerin TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali katılım harcamaları SANKO Üniversitesi tarafından karşılanarak öğrencileriyle birlikte geliştirdikleri bilimsel araştırma projelerindeki performansları TEKNOFEST 2020 Gaziantep'te olduğu gibi teşvik ve takdir edilmiştir (**Kanit 30, 31**), SANKO Üniversitesinin 17 öğretim elemanı (7 profesör, 3 doçent, 7 doktor öğretim üyesi) TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmasında Danışman olarak görev almıştır (**Kanit 32, 33**).

Ayrıca SANKO Üniversitesi ve Texas Üniversitesi Houston Sağlık Bilimleri Merkezi (UTHealth) arasında 2018 yılında imzalanan 5 yıllık iş birliği anlaşması devam etmektedir. Farklı üniversiteler ile birlikte ortak yürütülen proje, araştırma çıktıları ve lisansüstü programlar kapsamında eş tez danışmanlığı gibi ortak ağlar yürütülmektedir (**Kanit 34, 35**).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 24-GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 18-TIP FAK. FAALLİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 19-SBF FAALLİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 20-ENS. FAALLİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 21-PATEN-SEMINER.pdf](#)
- [KANIT 22-HEM LİTERATÜR TARAMA TEKNİKLERİ.pdf](#)
- [KANIT 23-TIP FAK. SEMİNER PROGRAMI.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 25-HAKEMLİK.pdf](#)
- [KANIT 26-GÖZLEMCI PANELİSTLİK DAVETİ.pdf](#)
- [KANIT 27-TÜBİTAK PANELİST.pdf](#)
- [KANIT 28-PANELİSTLİK DAVETİ.pdf](#)
- [KANIT 29-TEKNOFEST TOPLANTI LİNKLERİ.docx](#)
- [KANIT 30-TEKNOFEST 2021 KATILIMI TEŞVİK ÇALIŞMALARI.docx](#)
- [KANIT 31-TEKNOFEST 2021 BAŞVURULARI.pdf](#)
- [KANIT 32-TEKNOFEST 2021 DANIŞMA KURULU LİSTESİ 1.pdf](#)
- [KANIT 33-TEKNOFEST 2021 DANIŞMA KURULU LİSTESİ 2.pdf](#)
- [KANIT 34-EŞ TEZ DANIŞMANLIĞI.docx](#)
- [KANIT 35-TUSEB-İŞ BİRLİKLI PROJE.docx](#)

3. Araştırma Performansı

SANKO Üniversitesinin çalışmaları tamamlanan taslak stratejik planında Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu da göz önünde bulundurularak araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri ile performans değerlendirmesine yönelik göstergeler, stratejiler vb. belirlenmiştir. Değerlendirme süreci tamamlanan “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” 2021 yılında onaylanarak yürürlüğe girmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf>). Bu kapsamda öğretim elemanlarının bildirimde bulunduğu bilimsel faaliyetlerini değerlendirmek üzere “Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu” oluşturulmuştur.

Bunun yanı sıra Kurum İç Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporu gibi çeşitli raporlar için Kurumun yayın ve atıf bilgileri gibi kritik göstergeleri sürekli izlenmektedir.

BAP kapsamında yürütülen araştırmaların performanslarının değerlendirilmesi ise BAP Yönergesi'nin 12. Maddesi gereği projenin yürütücüsü tarafından 6 (altı) ayda bir hazırlanan geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı Gelişme Raporu (Ara Rapor) ve 18. Maddesi gereği proje bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde BAP'a sunulması gereken ve araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporları ile yapılmaktadır.

SANKO Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi'nde, Web of Science, SCOPUS, TRDizin, PubMed tarafından indekslenen dergilerde SANKO Üniversitesi adresli akademik yayınların listesi, künyesi ve dosyası yer almaktadır (<http://openaccess.sanko.edu.tr/>). SANKO Üniversitesinde 2021 yılında SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve onun eki olan SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi hazırlanmış ve Üniversite Web sayfasında ilan edilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf>). Böylece 1 (bir) yıllık dönemde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet ve performanslarının izlenmesi süreci resmi olarak başlatılmıştır. 2020 yılında SANKO Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi onayını takiben 2021 yılında Kütüphane Müdürlüğü tarafından SANKO Üniversitesinin eğitim ve öğretim faaliyetlerine başladığı 2014 yılından beri yayınlanmış, üniversite mensuplarına ait bilimsel (makale, tez vd) ve entelektüel çalışmaların öğretim elemanları tarafından Akademik Açık Erişim Arşiv Sisteminde elektronik ortama aktarılması çağrısı başlatılmıştır (**Kanit 36**). Devam eden günlerde SANKO Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Tıp, Sağlık Bilimleri Fakülteleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü temsilcileri ve Kütüphane Müdüründen oluşan Açık Erişim Bilim Kurulu oluşturulmuştur (**Kanit 37**).

University Ranking by Academic Performance (URAP) ülkemizde yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirmek ve elde edilen veriler ile üniversitelerin kendi akademik performanslarını diğer üniversitelerle karşılaştırabilmesine ve belirlenen göstergelere göre gelişmeye açık yanlarını fark etmelerine yardımcı olmak üzere geliştirilmiş bir veri tabanıdır.

URAP Türkiye üniversite sıralamasında SANKO Üniversitesi URAP 2020'de Vakıf üniversiteleri (56) arasında 44., tüm üniversiteler (166) arasında 226,81 puan alarak 148. sırada (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2020-2021/2020-VAKIF%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%C4%B0>), 2021'de Vakıf üniversiteleri (58) arasında 40., tüm üniversiteler (179) arasında 262,23 puan alarak 150. Sırada (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/VAKIF-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%C4%B0>) yer almıştır (**Kanit 38-41**). SCOPUS veri tabanında bulunan indekslerde yer alan SANKO Üniversitesi adresli tüm dokümanlar incelendiğinde ise üniversite öğretim elemanlarının 2020'de 63 bilimsel yayın, 2021'de 66 bilimsel yayın yapıldığı ve bu yayınlara yıl sırasıyla 112 ve 62 atıfta bulunulduğu tespit edilmiştir (**Kanit 42-45**). Sistemin geliştirilmesine ve veri girişine devam edilmekle birlikte, yakın bir gelecekte gerek ulusal gerekse uluslararası platformlardan SANKO Üniversitesi adresli akademik yayınlar üniversite Açık Erişim Arşiv Sisteminden bizzat ulaşılabilecek hale gelmiş olacaktır.

SANKO Üniversitesi her yıl bütün bilgi ve faaliyetlerin toplandığı bir Faaliyet Raporu hazırlamaktadır. Enstitü, yükseköğretim ve fakülterce gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler raporlanır.

Bilindiği gibi bilim dünyasında bilimsel yayınlardaki üretkenlik ve atıf etkisinin göz önünde bulundurulduğu, dolayısıyla üniversitelerin ve bilim insanlarının akademik dünya içindeki yerini ve zaman içindeki gelişimini gösteren h-indeks ve i10 indeksleri analizleri yapılmaktadır. SANKO Üniversitesinde 2021 yılında Araştırma Geliştirme Politikası (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-ÜNİVERSİTESİ-ARASTIRMA-VE-GELİŞTİRME-POLİTİKASI.pdf>) ve devamında akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf>) hazırlanmıştır. SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren yönerge akademik Personel Performans Değerlendirme Formu ve SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi ekleri ile Üniversite Web sayfasında ilan edilmiştir. Akademik personelin bilimsel performansı yönergede belirtildiği üzere bir yıllık dönem bazında değerlendirilir ve ilk uygulama bilimsel, eğitim ve öğretim, akademik faaliyetler esas alınarak 2022 yılında yapılacaktır.

Üniversitede 2021 yılında akademik kadroların oluşması ve geliştirilmesi için akademik kadrolardan birine yükseltme veya atanmaya yönelik asgari koşulları puanlama ve uygulama esaslarını belirlemek amacıyla adayın bilimsel performansının da değerlendirildiği SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi hazırlanmış, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Asgari Koşulları Çizelgesi ve SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi ekleriyle Üniversite Web Sayfasında ilan edilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME-VE-ATANMA-Y%C3%96NERGES%C4%B0-ve-ekleri.pdf>).

World Scientist and University Medical and Health Sciences Rankings (Dünya Bilim İnsanı ve Üniversite Tıp ve Sağlık Bilimleri Sıralaması) 2021 AD Scientific Index değerlendirilmesinde SANKO Üniversitesinin farklı fakültelerinden 7 (yedi) öğretim elemanına göstermiş oldukları başarılarından dolayı SANKO Üniversitesi Rektörü tarafından teşekkür sertifikası takdim edilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/haber/ad-bilimsel-indeks-2021-yili-karsilastirmali-veri-sonuclarina-gore-akademisyenlerimiz-siralamada-yer-aldi/>) (**Kanit 46**).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 36-AÇIK ERIŞİM ARŞİV SİSTEMİ ÇALIŞMALARI YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 37-AÇIK ERIŞİM BİLİM KURULU OLUŞTURULMA KARARI.pdf](#)
- [KANIT 38-URAP 2020 SANKO Üniversitesi \(vakıf üniversiteleri sıralaması\).PNG](#)
- [KANIT 39-URAP 2020 SANKO Üniversitesi \(tüm üniversiteler sıralaması\).PNG](#)
- [KANIT 40-URAP 2021 SANKO Üniversitesi \(vakıf üniversiteleri sıralaması\).PNG](#)
- [KANIT 41-URAP 2021 SANKO Üniversitesi \(tüm üniversiteler sıralaması\).PNG](#)
- [KANIT 42-SCOPUS 2020 SANKO Üniversitesi \(bilimsel yayın\).PNG](#)
- [KANIT 43-SCOPUS 2021 SANKO Üniversitesi \(bilimsel yayın\).PNG](#)
- [KANIT 44-SCOPUS 2020 SANKO Üniversitesi \(atf\).xlsx](#)
- [KANIT 45-SCOPUS 2021 SANKO Üniversitesi \(atf\).xlsx](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 46-TEŞEKKÜR BELGESİ.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı kapsamında faaliyetler, kurumun tanımlanan toplumsal katkı politikası çerçevesinde; toplumun sorun ve ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak şekilde planlanarak fakülteler ve öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-UNIVERSITESI-TOPLUMSAL-KATKI-POLITIKASI.pdf>) (*Şema-1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı, ilgili birimler tarafından koordineli olacak şekilde planlanmıştır. Bu amaçla her birimin görev tanımları belirlenmiş ve iş akış prosesleri oluşturulmuştur (**Kanit 1, Kanit 2, Kanit 3, Kanit 4**).

Planlanan faaliyetler, hazırlık süreci için (afiş, haber, satın alma, teknik alt yapı vb.) iş birliği yapılacak birimlere üst yazı, e-posta, telefon ve/veya akıllı telefon uygulaması üzerinden bildirilmektedir (**Kanit 5**).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması amacıyla **“Etkinlik Talep Formu”** hazırlanmıştır. “QDMS Kalite Yönetim Sistemi” içerisinde süreci yöneten birimlerin erişimine açık olan form, Üniversitede düzenlenecek etkinliklerin takibini yapmak için kullanılmaktadır (**Kanit 6**).

Kurumun tanıtımına yönelik dış paydaşların (Okullar, Kurs Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri vb.) ziyaret taleplerinde kullanılmak üzere, **“Tanıtım Talep Formu”** geliştirilmiştir. (**Kanit 7**).

Ayrıca sosyal medya hesaplarından halkı bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik paylaşımlar da yapılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/t-c-saglik-bakanligi-guncel-bilgileri/>).

Hazırlık süreci için iş birliği içinde olan birimler;

Sorumlu Birim	Rektörlük
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler
	Meslek Yüksekokulu
	Enstitü
	Tanıtım Ofisi
	Sosyal ve Kurumsal Hizmetler
	Müdürlüğü
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Satınalma Müdürlüğü
	Güvenlik Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü	

Öğrenci kulüpleri, iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak etkinlikler gerçekleştirmektedir. Paydaş katılımı ile yeni fikirler geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılacak etkinliklerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için formlar geliştirilmiştir. Kulüpler, eğitim öğretim yılı içerisinde akademik danışmanlarının başkanlığında **“Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı”** hazırlanmaktadır (**Kanit 8**). Hazırlanan yıllık etkinlik planı ve iş akışı çerçevesinde kulüp etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. **“Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu”** ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne başvurusu yapılan ve onaylanan etkinliklerin organizasyonu gerçekleştirilmektedir (**Kanit 9**). Gerçekleştirilen etkinlik **“Öğrenci Kulübü Etkinlik Raporu”** ile değerlendirilmektedir (**Kanit 10**). Rapor dikkate alınarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Eğitim öğretim yılı sonunda genel değerlendirme yapmak için de **Öğrenci Kulübü Yıl Sonu Raporu** geliştirilmiştir (**Kanit 11**).

2021 yılında da ülkemizi ve tüm dünyayı etkisi altına alan küresel salgın sebebiyle birçok etkinlik çevrimiçi platform üzerinden yürütülmüştür (**Kanit 12**). 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde saha etkinlikleri az da olsa gerçekleştirilmiştir (**Kanit 13**). Kulüp etkinlikleri iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilmektedir. Belirli gün ve haftalar önemsenmekte ve bu kapsamda öğrenci kulüplerince etkinlikler planlanmaktadır. 14 Kasım Dünya Diyabet Gününde SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinde açılan stantta 2 kulübün iş birliği ile kan şekeri, tansiyon ölçümü vücut kitle indeksi hesaplaması yapılmıştır. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 3. Gazi Yarı Maratonu'nda ise Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Hemşirelik Bölümleri öğretim elemanları ve öğrencileri ile açılan stantta, yarışa katılan profesyonel ve amatör atletlere danışmanlık/sağlık hizmeti verilmiştir. Koşu öncesinde ısınma, koşu bitiminde soğuma egzersizleri yaptırılarak, yarışma sırasında oluşabilecek kas-iskelet sistemine ait yaralanmaları önlemek için soğuk bandaj ve bantlama uygulamaları ile sporcuların sağlığını ve performansını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kulüpler tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin yıl içerisinde sosyal medya hesapları ve ulusal basın organlarında haberleri yapılmaktadır. 2021 yerel, bölgesel ve ulusal basın yayın organlarının günlük, haftalık ve aylık baskılarında yer alan 102 haberdan 26 tanesi toplumsal katkı sağlama özelliğiyle öne çıkmaktadır (**Grafik-1 Öğrenci Kulüp Sayısı ve Üye Dağılımı**)

Her yıl burs ve indirimler değerlendirilmekte olup, burs ve indirim çeşitliliği (şehit, gazi çocuğu, milli sporcu vb.) artırılarak, toplum yararı gözetilmektedir

(<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/burslar/>).

SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin pratik eğitimlerini geliştirmek için olgu çeşitliliğini artırmak, yönerge kapsamındaki SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne müracaat eden ve karmaşık ayırıcı tanı özelliği taşıyan ve/veya nadir ve/veya az görülen hastalıklar tanısı alan Sosyal Güvenlik kapsamındaki hastaların, ek ücret alınmadan Hasta Hakları Uygulamaları çerçevesinde hizmet almalarını sağlamaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-HASTASI-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>)

SANKO Üniversitesinde 2 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul ve afilliye hastane ile topluma katkı alanında çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar, her bir birime ayrılan fiziki, teknik ve mali kaynaklarla yürütülmektedir. Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü kendisine ayrılan bütçe ile öğrenci topluluklarının toplumsal faaliyetler yürütebilmesi için katkı sağlamaktadır.

SANKO Üniversitesinin topluma sağlık hizmeti sunan afilliye hastanesi bulunmakta ve hastanenin fiziksel koşulları kullanılarak topluma yönelik bilgilendirme ve farkındalık toplantıları yapılmaktadır. 2021 yılında 193684 poliklinik ve 8749 ameliyat yapılmış, 34977 hasta yatırılmış, 10987 pcr, 319 antikor bakılmıştır. Bölgenin sorunlarına yönelik organ nakil merkezi, inme ünitesi, obezite merkezi, pulmoner rehabilitasyon merkezi, tüp bebek merkezi, gebe okulu vb. alanlarda hizmet ve eğitim sunulmaktadır. Ayrıca SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezinde, Acil Servis 3.basamak seviyesine çıkartılmış ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmıştır. Hastanemizde geçen yıl planlanan projelerimizden İnme (Stroke) Ünitesi, Çocuk Hematoloji Merkezi, Pulmoner Rehabilitasyon Merkezi ve Aferez Ünitesi açılmıştır. Kemik İliği Transplantasyon Merkezi ve Kalp Merkezi Sağlık Bakanlığından onay beklenmektedir. Hastanenin, Sağlık Bakanlığının 31 Mayıs 2019 tarihinde yayınladığı Genelgede tanımlanan 3/B statüsüne ulaşması için gerekli şartlar sağlanarak başvuru yapılmış ve değerlendirme sonucu beklenmektedir. PET-CT ünitesi için ruhsat alınarak kurulum çalışmalarına başlanmıştır. Karaciğer Nakil Ünitesi kurulum aşamasındadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 2-BHİ.GRV.001-BASIN-HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 3- SKH.GRV.001-SOSYAL VE KURUMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 4-TNT.GRV.001-TANITIM OFİSİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 5-BİRİM UYGULAMA ÖRNEKLERİ.docx](#)
- [KANIT 6-ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)
- [KANIT 7-TANITIM TALEP FORMU.pdf](#)
- [KANIT 8-DİYABET KULÜBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 9-ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ VE ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK ONAY FORMU.pdf](#)
- [SEMA-1.docx](#)
- [GRAFİK-1.docx](#)
- [KANIT 10-DİYABET KULÜBÜ ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 11-DİYABET KULÜBÜ GÜZ DÖNEMİ SONU RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 12-ETKİNLİK LİSTESİ.docx](#)
- [KANIT 13-2021 ÖĞRENCİ KULÜPLERİ SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİK LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 1-İŞ AKIŞLARI DOKÜMAN LİSTESİ.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

SANKO Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasında da belirttiği gibi; bölgenin sorun ve ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak, paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek kurumun hedefleri arasındadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-UNIVERSITESI-TOPLUMSAL-KATKI-POLITIKASI.pdf>)

). Bu çerçevede hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlama, izleme ve iyileştirme süreçleri yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kurumun stratejik plan çalışması da tamamlanmış olup onay sürecindedir.

2021 yılında topluma katkı sunulan toplam 158 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca farkındalık oluşturmak amacıyla özel günlere ait sosyal medya hesaplarından bilgilendirme paylaşımları yapılmıştır (**Kanit 14-18**).

Kurumda yapılan ve yapılacak tanıtım faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla Tanıtım Komisyonu kurulmuştur. Yapılması planlanan bu faaliyetler için her yıl başında ilgili birim tarafından "**Taslak Tanıtım Proje Dosyası**" hazırlanmaktadır (**Kanit 19**).

Tanıtım sürecinden sonra da faaliyetlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğinin Tanıtım Komisyonunda değerlendirilmesi amacıyla ilgili birim tarafından "**Yıl Sonu Tanıtım Değerlendirme Raporu**" hazırlanmaktadır (**Kanit 20**). Komisyon toplantısındaki görüşmeler doğrultusunda kararlar kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca yeni öğrenci kayıt döneminde kurumu tercih eden dış paydaşların görüşlerinin değerlendirildiği "**Tanıtım Değerlendirme Anketi**" tasarlanış olup, bu anket sonuçları raporlanarak, bir sonraki tanıtım süreçlerinde rapor dikkate alınacaktır.

Kurumun sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılması amacıyla, "**Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu**" ile takip edilmektedir. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılır (**Kanit 21**).

Üniversitemizi web sayfası üzerinden ziyaret eden ve bilgilenecek isteyen paydaşlarımız için "**Bize Yazın**" sekmesine "**mesajınız, görüş ve önerileriniz**" seçeneği eklenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/iletisim-bilgileri/>)

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 14-HABER.jpg](#)
- [KANIT 15-HABER.jpg](#)
- [KANIT 16-HABER.jpg](#)
- [KANIT 17-HABER.jpg](#)
- [KANIT 18-HABER.jpg](#)
- [KANIT 19-TASLAK TANITIM PROJESİ.docx](#)

- [KANIT 20-YIL SONU TANITIM DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)
- [KANIT 21-YIL SONU SOSYAL MEDYA DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin cesaretlendirici, bilimsel ve yönetime dayalı yönetsel faaliyetlerinin bulunması,
- Üniversite içinde dikey ve yatay iletişimlerin güçlü olması,
- Üniversite birimlerinin her kademesinde kuruma olan aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün benimsenmesine ve kalite süreçlerinin gelişmesine yönelik objektif bakışı ve pozitif yaklaşımı,
- Üniversitenin sağlık temalı bir üniversite olması sebebiyle Yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri takip ederek değişime kolay uyum sağlayabilmesi, hızlı bir şekilde organize olabilmesi,
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Şartları Standardına yönelik erken evrede gerçekleştirilmiş yönetim farkındalığını gösteren çalışmalar yapılması,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarının akredite olması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenerek stratejik plan taslağının hazır hale getirilmesi,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında politikalar oluşturulması
- BGYS Ekibi oluşturulması,
- İnsan Kaynakları Politikası ve Uluslararasılaşma Politikasının oluşturulması,
- Üniversitenin tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunması,
- Uygulamaların öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından değerlendirildiği ve geri bildirimlerin alınması,
- Mezun vermiş bazı programlarda mezun izleme komitelerinin ve görev tanımlarının oluşturulmuş olması,

İyileşmeye Açık Yönler

- Üniversitenin akademik ve idari personelinin yanı sıra öğrencilerin de karar alma süreçlerine katılımının artırılması,
- YÖKAK değerlendirme ölçütlerine ilişkin bilgiler başta olmak üzere Üniversitenin temel misyon faaliyetlerine ait verilerine ilişkin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında web sayfasında yeterli düzeyde içerik paylaşımının artırılması,
- Üniversitenin performansında önemli yeri olan liderlik sisteminin değerlendirildiği mekanizmaların kurulması,
- Ülke ve bölge analizi yapılarak yeni kurumsal dönüşüm hedeflerinin belirlenmesi, analizler sonucu değişim planlarına yönelik ekipler belirlenmesi, görev ve sorumluklarının tanımlanması,
- Anketler sonucunda elde edilen verilerin PUKÖ çevrimi doğrultusunda incelenmesi ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin sistematik hale getirilmesi,
- Stratejik planın uygulanmaya başlaması ve hedeflerin takip edilerek performans programının hazırlanması
- EBY'S'nin geliştirilmesi ve yazılımının güncel tutulması, kurum faaliyet verilerinin analiz edilmesine, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusundaki faaliyetlerinin değerlendirilmesine imkan sunacak veri döküm ve bilgi raporlama sistemi geliştirilmesi,
- Çalışan memnuniyet anketinin idari ve akademik personel için ayrı ayrı uygulanacak şekilde güncellenmesi,
- Stratejik hedefler ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine dönüştürülmesi,
- Mezunların kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi
- SANKO Üniversitesi mezunlarının dernek kuruluş çalışmalarının tamamlanması,
- Mezunlarla sadece sosyal medya üzerinden gerçekleşen iletişim yetersizliğine ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- Üniversitenin, ihtiyaca göre güncelleyebileceği bir mezun izleme sisteminin kurulması,
- Mezunları kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi,
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine yönelik olarak gelen-giden öğrenci sayısının artırılması, proje, etkinlik ve iş birliklerinin artırılması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Bazı programlar için akreditasyon sürecinin tamamlanmış olması, diğer programlar için de akreditasyon süreçlerinin başlatılması.
- Ders Bilgi Paketinde tüm programların Bologna süreci ve TYYÇ uygunluğu kapsamında program amaçları, yeterlilikleri ve matrislerine ilişkin verilen bilgilerin üniversitenin tüm programlarına yaygınlaştırılmış ve ilan edilmiş olması,
- Programların tasarım süreçlerinde öğrencilerin sürece dahil edilerek, program tasarımlarının uygunluğunu izlemek ve geliştirmek amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması ve geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılması,
- Küresel salgın süreci içinde uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli tedbirleri hızla alacak karar ve eylem mekanizmalarının kurulmuş olması,
- Öğrencilere dersler konusunda yönlendirme yapabilecek danışman öğretim elemanları ile iletişimin güçlü olması,
- Ders kazanımlarının ve program çıktılarının izlenmesine yönelik, öğretim elemanı performans anketlerinin etkin halde kullanılması,
- Uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü afliye hastanesinin bulunması ve laboratuvar alt yapılarının güçlü olması,
- Programlarda gelişime açık, dinamik, yetkin, nitelikli, deneyimli akademik kadroya sahip olunması,
- Eğitim öğretim hizmetlerinde akademik ve idari personelin ulaşılabilir olması ve çözüm odaklı yaklaşımları,
- Üniversitenin kurul ve komisyonlarının aktif olarak işletilmesi,
- Tıp Fakültesi, SBF ve SHMYO'nun kendilerine özgü muafiyet ve intibak yönergelerinin hazırlanıp yürürlüğe girmesi,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmesi,
- Akredite olan ve akreditasyona hazırlanan programların ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sistematik hale getirme çalışmalarının başlaması,
- Vaka çalışmaları, klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları vb. kapsamında uygulanan aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi,
- Eğitim ve öğretim sürecinde öğrencinin mezuniyetini gerektirecek şartların yetkili birimler ve/veya kişiler tarafından takip edilerek öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olacak şekilde mezuniyet yeterliliğinin tanınması.
- Öğrencinin diploma hak kazanırlığı sürecinde karşılaşılan teknik veya idari süreçlerin yetkin ve ilgili birim ve/veya kişiler tarafından hızlıca ve sorunsuzca çözülmesi,
- İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilen basılı ve elektronik kaynakların olması, her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması,
- Öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini geliştirmeye yönelik öğrenme ortam ve kaynaklarının bulunması,
- Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce dersliklerin alt yapısı gözden geçirilip eksikliklerin tamamlanması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlı gideceği kurumlara ulaşım desteğinin sağlanması,
- Sağlık açısından SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin öğrenci ve öğretim elemanlarının kolaylıkla kullanma olasılığının sunulması,

- Üniversitenin şehir merkezinde olmasından dolayı birçok kurum ve kuruluşa kolaylıkla ulaşılması,
- Üniversite bünyesinde engelli bireylere yönelik tüm alt yapının bulunması,
- Öğrencilerin kulüplerde aktif çalışmaları ve kulüplere üye olmalarına destek sağlanması,
- Yeni başlayan öğrencilere Üniversiteye ve Bölüme adaptasyonu için dönem başı oryantasyon programı yapılması ve her akademik yıl başında tekrarlanması,
- Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada öğretim elemanlarına fırsat eşitliği sağlanması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi,
- “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi” ile “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nin yürürlüğe girmesi
- Stratejik amaç ve hedeflerde eğitici eğitimi, eğitim takımlarına yönelik planlama yapılması
- “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nin yürürlüğe girmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Program çıktılarına ulaşmada ders öğrenme çıktıların değerlendirilmede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi,
- Ders kazanımlarının ve program çıktıların izlenmesine yönelik anket dışı farklı değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Öğrenci iş yükü geri bildirimlerinin kurum içinde yaygın bir şekilde alınarak değerlendirilmesi,
- OBS’ye program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen modül eklenerek analiz ve takip sistemine işlerlik kazandırılması,
- Kurumda oluşturulan mezun takip sistemi aracılığı ile mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin yönetsel süreçlere dahil edilmesi,
- Akademik birimlerdeki öğretim elemanı sayılarının artırılarak ihtiyacın karşılanması,
- Bazı laboratuvarlara yönelik fiziksel gelişmenin planlanan yeni yerleşke çalışması ile çözüme kavuşması,
- Programlarda ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulması,
- Ders bilgi paketlerinde derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili bilgiler yer almakla ve güncellemekle birlikte sistematik raporlar ile belgelenmesi,
- Yeni yerleşke planlamasında mevcut yürütülmekte olan programlara ek olarak üniversitenin hedefleri arasında yer alan yeni tematik programlar için de fizibilite çalışmasının yapılması,
- Akademik danışmanlık sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi,
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilere ilişkin verilerin sistematik takip edilmesi,
- Bazı dersliklerin açık havalandırma ortamlarının (pencere eksikliği) eksik olması,
- Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecinin uygulanmasına yönelik gerekli iş akış prosesinin hazırlanması
- Engelli öğrencileri de kapsayan dezavantajlı grupları (yabancı öğrenci, göçmen, yoksul azınlık vb.) izleyip, gerekli çalışmaları planlayıp uygulayacak birim olarak Engelli Biriminin adı ve görev tanımının yeniden yapılandırılması
- Mezun takip sisteminin daha aktif kullanılması ve mezunların Üniversite iş birliğini sürdürmesinin güçlendirilmesi.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Araştırma ve Geliştirme Politikasının ve prosesinin oluşturulması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmiş olması,
- Araştırma süreçlerinin BAP yönergesinde tanımlanmış olması,
- Üniversite bünyesinde iki etik kurulun varlığı,
- 2020 yılında kurulan BAP Koordinatörlüğü ile Üniversite içi kaynaklardan yararlanılmaya başlanması ve bu kapsamda 2021 yılında desteklenen proje sayısının artması
- Afiliye olunan hastanenin varlığı,
- Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmesi,
- Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı (Biyostatistik) bulunması,
- Kurumda, öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, kurs vb. akademik etkinliklere ve araştırma projelerine katılımının desteklenmesi ve görevlendirmelerde kolaylık gösterilmesi,
- Teknofest’te paydaş olarak yer alınması,
- “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nin yürürlüğe girmesi,
- Stratejik plan kapsamında araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin belirlenmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Akademisyenlerden araştırma ve geliştirme yönetim süreci ile ilgili geri bildirimlerin alınması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin açılması,
- Ar-Ge bütçesinin birimlere dağılımının yapılması,
- Dış kaynak sağlanmasının teşvik edilmesi,
- Doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar yapılması (erasmus ile staj programı kapsamında gözlemci olarak yurt dışına gönderilmesi vb.),
- Beslenme/FTR yüksek lisans/doktora başvurusunun yapılması,
- Uluslararası iş birliği ile ilgili çeşitli Avrupa Üniversiteleriyle planlamalar yapılması,
- “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” kapsamında araştırma performansının periyodik olarak değerlendirilmesi ve sonuçlarına göre gerekli iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmesi,

D.TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden topluma sağlık hizmetinin sunulması,
- Üniversitenin içinde bulunduğu şehrin ve bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısının topluma hizmet misyonuna açık olması,
- Gaziantep ve komşu illerin SANKO Üniversitesi potansiyeline olumlu yaklaşımının bulunması,
- Üniversite birimlerinin ve öğrenci topluluklarının yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmesi,
- Toplumsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek gerekli fiziki, mali ve insan kaynağına sahip olunması,
- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanması.

İyileşmeye Açık Yönler

- Gerçekleştirilecek faaliyetlerin PUKÖ çevrimi çerçevesinde izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi,
- Bireysel veya kurumsal taleplerin karşılanması yerine, toplumsal ihtiyaçların analizi yapılarak toplumsal katkı planları oluşturulması,
- Dış paydaşlarla (okullar, vb.) bilimsel ve sosyal aktiviteleri kapsayacak "Protokol Anlaşması" hazırlıklarının tamamlanması.