

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SANKO ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

SANKO Üniversitesi her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek değerlendirmeyi ve güçlü/iyileşmeye açık yönlerini tanıyarak iyileştirme süreçlerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu rapor, kurumun kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde mevcut durum değerlendirmesi ve Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu da göz önünde bulundurularak geliştirilmesi gereken yönleri kapsamaktadır. KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Ekipleri görevlendirilir ve bu ekipler tarafından tüm birimlerin katkısıyla veriler toplanır. Ekiplerin çalışması tamamlandıktan sonra Kalite Komisyonuna taslak rapor sunulur. Komisyon onayı alınan rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu sistemine girişi yapılır. Başlanan stratejik plan çalışmasının tamamlanması yanı sıra, Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan ve gelişim için önemli olduğuna düşündüğümüz liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında eksiklikleri bulunan mevzuatın tamamlanması, uygulamaların izlenmesi, politikaların belirlenmesi ve kurum genelinde paydaş görüşlerine yer verilerek iyileştirme yapılması, Üniversitenin öncelikleri arasında yer almaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu dikkate alınarak, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

|   |   |                    |                     |  |
|---|---|--------------------|---------------------|--|
| <b>Kuruluş Tarihi</b>                         | 18.06.2013  |                    |                     |  |
| <b>Üniversite Rektörlük Adresi</b>            | İNCİLİPİNAR MAHALLESİ, GAZİ MUHTAR PAŞA BULVARI, NO:36 27090 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP |                    |                     |  |
| <b>Üniversite Rektörlüğünün Telefon No</b>    | (342) 211 65 12   |                    |                     |  |
| <b>Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası</b> | (342) 211 65 05   |                    |                     |  |
| <b>Üniversitenin Kurumsal Web Adresi</b>      | <a href="http://www.sanko.edu.tr">www.sanko.edu.tr</a>                            |                    |                     |  |
| <b>Üniversitenin Kurumsal E-posta Adresi</b>  | <a href="mailto:info@sanko.edu.tr">info@sanko.edu.tr</a>                          |                    |                     |  |
| <b>İletişim İçin</b>                          |   |                    |                     |  |
|   | <b>Adı ve Soyadı</b>  | <b>İş Telefonu</b> | <b>GSM Numarası</b> | <b>E-Posta Adresi</b>  |
| <b>Rektör</b>                                 | Prof. Dr. Güner DAĞLI   | (342) 211 65 12    | (532) 446 88 09     | <a href="mailto:guner.dagli@sanko.edu.tr">guner.dagli@sanko.edu.tr</a> |
| <b>Rektör Yardımcısı</b>                      | Dr. M. Metin BAYRAM   | (342) 211 65 15    | (532) 425 71 00     | <a href="mailto:mbayram@sanko.edu.tr">mbayram@sanko.edu.tr</a>         |
| <b>Genel Sekreter</b>                         | Dr. Yusuf Ziya YILDIRIM   | (342) 211 65 30    | (532) 362 95 12     | <a href="mailto:zyyildirim@sanko.edu.tr">zyyildirim@sanko.edu.tr</a>   |
|   | <b>Adı ve Soyadı</b>  | <b>Görevi</b>      | <b>İş Telefonu</b>  | <b>GSM Numarası</b>  |
| <b>Kalite Komisyonu Başkanı</b>               | Prof. Dr. Güner DAĞLI   | Rektör             | (342) 211 65 12     | (532) 446 88 09  |
| <b>Kalite Komisyonu Başkanı Yrd.</b>          | Prof. Dr. M. Metin BAYRAM   | Rektör Yardımcısı  | (342) 211 65 15     | (532) 425 71 00  |

### 2. Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibariyle 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıkları tamamlanmış ve Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında toplam 229 öğrenciyle eğitime başlanılmıştır. Üniversitemiz 2018 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesinden ilk mezunlarını vermiştir. 2019 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu kurulması YÖK tarafından onaylanmıştır. 2020 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna ilk öğrencilerini alarak eğitim hizmetini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuş ve altı programda hizmet sunmaktadır. Böylece, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere iki fakülte, bir müdürlük ve enstitüde kayıtlı 1468 öğrenci, 151 kişilik akademik ve 91 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### MİSYON

- Öğrenen merkezli ve sorgulayıcı yaklaşımı geliştirmeye yönelik, deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim öğretim hizmeti sunarak; üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış, bilgisi ve özgüveni ile üstleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak,
- Toplum yararını gözeterek, alanındaki gereksinimleri karşılayacak hizmet sunmak,
- Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almaktır.

#### VİZYON

- Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmaktır.

#### TEMEL DEĞERLER

SANKO Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli iş yapmayı esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri ışığında;

- **ÖZGÜR DÜŞÜNCEYE ÖNCELİK VERMEK:** Akademik özerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.
- **BİLİMSEL ÜRETKENLİK:** Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.
- **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:** Kalite Güvence Sistemi/ Kalite süreçlerini içselleştirmek. Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığı sağlamak.
- **TOPLUMSAL DUYARLILIK:** Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.
- **KATILIMCI VE ŞEFFAF KARARLAR ALMAK:** Paydaşların görüşlerinin alınarak herkesin sürece dahil edilmesi ve kararların kamuoyuna duyurulması.

| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER  |   |
|---|---|
| A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.     | H1.1. Akredite programların sayısını artırmak.  |
|   | H1.2. Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.                                 |
|   | H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.  |
|   | H1.4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak.   |
|   | H1.5. Öğrencilerin üniversitemizde lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.   |
| A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.      | H2.1. Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvarlarda araştırmalar için ihtiyaç duyulan donanımları sağlamak.                                  |
|   | H2.2. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.   |
|   | H2.3. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarının ve proje sayısının artırılması.   |
| A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.  | H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.   |
|   | H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.   |
|   | H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.  |
| A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.   | H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.  |
|   | H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek. |
| A5. Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak. | H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.  |
|   | H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek.   |
|   | H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.  |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

SANKO Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir. Yönetim anlayışında önemli bir araç olarak benimsenen iletişim ile ekip çalışması önceliklendirilmektedir. Bu bağlamda, fakülte yönetimleri; dekan, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulundan, enstitü yönetimi; enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan, yüksekökol yönetimleri; yüksekökol müdürü, yüksekökol yönetim kurulu ve yüksekökol kurulundan oluşmaktadır.

Üniversitenin idari yapılanması ise; Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterlik, on bir Müdürlük (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Arşiv ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Güvenlik ve Ulaşım Müdürlüğü, Sosyal Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü), Hukuk Müşavirliği, Tanıtım Ofisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile Rektörlüğe bağlı ( Kalite Koordinatörlüğü, Ölçme Değerlendirme Ofisi, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi) koordinatörlükler ve diğer bağlı birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca her akademik birimde, fakülte/yüksekökol/enstitü sekreterliğine bağlı idari bir yapılanma bulunmaktadır.

2021 KİDR'de belirttiği üzere, kurul, komisyon ve ortak yürütülen çalışmalara akademik ve idari personelin katılımı konusunda hassasiyet gösterilerek, ekip çalışması bakış açısı bu yıl da korunmaya devam edilmektedir. Kurullarda kararlar oybirliği ya da oy çokluğu ile alınmaktadır (**Kanıt 1**). Akademik ve idari personelin süreçlere dahil edilmesi ile tüm birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir. Katılımlı ve ekip çalışmasının var olduğu bir yönetim modeli benimsenmiş olup stratejik plan, faaliyet raporu, kalite süreçleri gibi tüm kurumu ilgilendiren çalışmalarda bu bakış açısıyla hareket edilmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte yapılan çalışmalar için alt ekipler oluşturularak, süreçlerin her kademe yayılımı ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmiştir (Örneğin; Kalite Komisyonu-KİDR Hazırlama Ekibi, Strateji Planlama Komisyonu-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vb.). Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirttiği gibi iç değerlendirme çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen bir ekip tarafından yürütülmektedir. 2021 yılı KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca süreç değerlendirilmiş ve raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmuştur (**Kanıt 2**). Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmıştır. Aynı planlama 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu için de yapılmıştır.

Üniversitenin organizasyonel yapılanması tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir ([https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/11/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEMASI\\_2-onaylanan-%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf](https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/11/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ORGAN%C4%B0ZASYON-%C5%9EEMASI_2-onaylanan-%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)). Birimlerin görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup, Üniversitenin organizasyon şeması ile uyumludur.

2021 KİDR'de belirtildiği üzere, Senato Kararı ile komisyonlar oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14.

Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Paydaş katılımına yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile verilerin paylaşımı ve aynı zamanda görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulması halinde karar süreçlerinde etkin rol almalarına olanak tanınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılarak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt 3**). Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı Müdürlüklerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 4**).

2022 yılında üniversite eğitim takvimi, yönetim sistemleri standartları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu kapsamında kalite süreçlerinin kültürü ve farkındalığının artırılmasına yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye devam edilmiş, 2022-2023 Eğitim takviminde de yıllık planlamaya eklenmiştir (**Kanıt 5**).

Üniversitenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar; memnuniyet anketleri, öğretim elemanları değerlendirme anketleri ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemi ve geri bildirimleri ile izlenebilmektedir. Performans Değerlendirme Sistemi ile elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim öğretim dönemi için yol gösterici nitelik taşımaktadır. Değerlendirilen personele yönelik gelişim faaliyet planları, ilgili birim personeli ve yöneticisi ile birlikte oluşturularak, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bir form (Geribildirim Değerlendirme Formu) aracılığı ile teslim edilmektedir(**Kanıt 6-8**). SANKO Üniversitesinin Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetimsel süreçler, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır(**Kanıt 9**).

#### A.1.2. Liderlik

SANKO Üniversitesinde uygulanmakta olan yönetim sistemleri kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen iç tetkikte paydaş katılımı sağlanarak farklı bakış açılarıyla değerlendirme yapılması amacıyla Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen Üniversitenin iç tetkik ekibine, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Sorumlularının yanı sıra Fakülte Sekreterleri dahil edilerek tetkik gerçekleştirilmiştir(**Kanıt 1**). İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmıştır. Üniversitenin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edileceği "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" kullanılmaya başlanmıştır (<https://qdms.sanko.com.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>).

09.11.2021 tarihi itibarı ile Üniversitemiz kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi kapsamında, kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edileceği "QDMS – SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi" uygulamaya alınmıştır. Dokümanların sisteme dahil edilmesi, revizyonu, dağıtımı ve kullanımı QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir. QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi üzerinden tüm personelin dokümanlara erişimi sağlanır. Ayrıca SANKO Üniversitesinin faaliyetlerinde ortaya çıkmış ve çıkabilecek uygunsuzlukların tespiti, nedenleri, bunların giderilmesi için belirlenmesi düzeltici faaliyetlerin de QDMS üzerinden takip edilmeye başlanmıştır. Her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) çalışmalarının da sistem üzerinden düzenli takibinin yapılabilmesi için ODMS üzerinde KİDR modülü geliştirilmesine katkı sunulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır. 2021 yılında olduğu gibi KİDR hazırlanması için raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmuştur. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmıştır (**Kanıt 2**).

2019-2020 eğitim öğretim döneminde idari personele yönelik 90 derece uygulanan performans yönetim sistemi, 2021 KİDR raporunda da belirtildiği gibi 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 180 derece olarak uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu sistem 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de kullanılmaya devam etmiştir. Her yıl yapılan bu çalışma öncesi, değerlendirilen ve değerlendiren olan tüm personele uygulama metotları ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir. 180 derece performans sistemi kapsamında her personele performans geri bildirim görüşmelerinin yapılması ve edindikleri puan bilgisi ile gelişim düzeyi hakkında yöneticisi tarafından yüz yüze görüşülmesi süreçleri devam etmektedir. Böylelikle iç paydaşların İnsan Kaynakları süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır.

Personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak için yapılan eğitimleri belirlerken "Eğitim İhtiyaç Analizi Formu"nun tüm idari personel tarafından doldurulmasına devam edilmiştir (**Kanıt 3**). Tüm insan kaynakları formlarının dijitalleşmesi sağlanmış, Çalışan Memnuniyet anketi, eğitim ihtiyaç analizi, eğitim tarihlerinin personele alternatif tarih ile sunulması gibi tüm idari personeli ilgilendiren çalışmalar, dijital ortamda yapılmaya başlanmıştır. Yılda bir kez yapılan çalışan memnuniyet anketinin yanı sıra 2021-2022 eğitim öğretim döneminde dış bir kurum ile anlaşarak, Çalışan Bağlılığı Anketi hizmeti alınmış ve personelin kuruma bağlılığı, beklentileri, kurumun güçlü ve geliştirmesi gereken yönleri ile ilgili geribildirim alınmıştır (**Kanıt 4**). Elde edilen sonuç raporu farklı grup toplantılarıyla personel ile paylaşılmış, beklentileri dinlenmiş ve kısa sürede sonuç alınacak alanlarda çözümler üretilmiştir. Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmıştır (**Kanıt 5**). Ayrıca, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere idari ve akademik personel için ayrı memnuniyet anketi uygulanarak beklenti ve ihtiyaçlar özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır.

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge yenileme başvurusu ile süreç devam etmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi için 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde belge yenileme başvurusu yapılacaktır. Ayrıca TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgesinin gözetim denetimi gerçekleştirilecektir.

SANKO Üniversitesinde, 2021 yılı Kasım ayında danışmanlık hizmeti alınarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için yönelik çalışmalarına başlanan belgelendirme süreci tamamlanmıştır. 30.05.2022 tarihinde gerçekleştirilen dış tetkik sonrasında ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazanılmıştır <https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%E2%80%99N%C4%B0N-ISO-B%C4%B0LG%C4%B0-%C3%9CENL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-Y%C3%96NET%C4%B0M-S%C4%B0STEM%C4%B0-BELGES%C4%B0-GURURU-2.jpg> ).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programlarına yönelik hazırlıkları 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde başlayan akreditasyon çalışmaları 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde tamamlanmış ve 19.03.2021 tarihinde 2 (iki) yıl süreli akreditasyon belgesi alınmıştır. Her iki Program için akreditasyon sürecinin sonuna yaklaşılması nedeni ile yenileme süreci ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programının akreditasyonu için HEPDAK'a (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvurulmuş olup, çalışmalar devam etmektedir. Tıp Fakültesinde ise başvuru hazırlıkları sürdürülmektedir.

YÖKAK tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu dikkate alınarak 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde gerçekleştirilmesi planlanan Kurumsal İzleme süreci çalışmalarına sürdürülmektedir. İyileşmeye açık yönler ile ilgili çalışmalar başlatılmış ve bunlar temel alınarak Kurumsal Akreditasyon Programı için de hazırlık süreci başlamıştır. Ayrıca program bazında Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü akreditasyon başvuruları yapılmış olup, çalışmalar hızla devam etmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için alınmış olan akreditasyon programlarının yıllık değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Strateji Planlama Komisyonu tarafından oluşturulan Stratejik Plan hazırlık ekibinin hazırlık çalışmalarını yürüttüğü 2023-2027 Stratejik Plan tamamlanmıştır. Hazırlanan bu stratejik planda yer alan hedefler arasında akademik ve idari personelin niteliklerini geliştirmek üzere;

- Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.
- Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.
- Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.

- Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarını ve proje sayısını artırmak.
- Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

gibi hedefler bulunmaktadır.

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

SANKO Üniversitesinde yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, paydaş beklentilerini vb. gözeterek değişiklikler planlanarak uygulanmaktadır. Stratejik plan mevcut değişiklikler ve olası durumlar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Üniversitede gerekli görülen değişiklikler planlanarak senato tarafından onaylanmaktadır. SANKO Üniversitesi olağanüstü durumlarda teknoloji imkanlarını kullanarak dijital dönüşüm gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda çevrim içi eğitimin sağlıklı yürütülmesini sağlamak ve izlemesini gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte; Üniversitede bilgi güvenliği süreçlerinin, performansının, iyileştirmelerinin takip edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için oluşturulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi çalışmalarını sürdürmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/09/collage-1.jpg>).

Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesi (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>) kapsamında, sisteme veri girişleri yapılmış ve güncelliği sağlanmaktadır (<http://openaccess.sanko.edu.tr/>).

SANKO Üniversitesinde Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için geliştirilen kimlik federasyonuna üye olmak için danışmanlık hizmeti alınarak teknik altyapı oluşturulmuş ve gerekli başvurular yapılmıştır. Bu altyapı ile kurumlar arası web kaynaklarına erişim basit ve güvenli olmakla birlikte iç paydaşların, kimlik bilgileri ile birçok web kaynağına erişimi sağlanmaktadır (**Kanıt 1**).

Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürüttüğü TEKNOFEST'te, Türkiye'de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kurumsal paydaş olarak SANKO Üniversitesi son dört yıldır katkı sağlamaktadır. Gençlerin teknoloji alanında proje geliştirme ve yürütme yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal alanda gençlerin önünün açılması ile bilime katkı sağlamayı amaçlamaktadır (**Kanıt 2**).

### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SANKO Üniversitesinde iç kalite güvencesi sisteminin değerlendirme ve izleme süreçleri, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanılarak Rektör başkanlığında oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/kalite/>). Kalite Komisyonunun oluşturduğu alt çalışma grupları komisyon üyelerinin koordinatörlüğünde KİDR hazırlama sürecini yürütmektedir (**KANIT 1**). Kalite Komisyonu tarafından belirlenen birim kalite sorumluları ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akademik ve idari personel de sürece dahil edilmektedir. Eğitim birimlerinde süreç yönetimi ve kalite güvence çalışmaları için kalite komiteleri bulunmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/bolum-komite-ve-komisyonlari/>), <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/komisyon-ve-kurullar/>, <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/komite-ve-komisyonlar/>).

SANKO Üniversitesinde, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik sorumluların tanımlandığı iş akışları, prosesler, prosedürler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Üniversitede kalite süreçlerinin yürütülmesi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması, tüm birimlerin sürece dahil olması amacıyla el kitabı hakkında iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç ve dış paydaşların kolay erişiminin sağlanması için web sayfasında da paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/EL-K%C4%B0TABI.pdf>). Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemleri kapsamında iç tetkik ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile uygulamalar değerlendirilmektedir. Üniversitenin kalite politikası, misyon ve vizyonu stratejik plan çalışmaları kapsamında revize edilmekle beraber eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları ile hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi politikaları oluşturulmuş ve web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/kalite/>).

Kalite Politikası (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/politikalar-2/>) ile "A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak." stratejik amacı ve H3.1, H3.2, H3.3 ve H.3.4 hedefleri doğrultusunda; her yıl olduğu gibi kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılması için belirlenen eğitimlerin de yer aldığı yıllık eğitim planı oluşturulmuş ve eğitimler gerçekleştirilmiştir (**KANIT 2-3**). Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler düzenlenmiştir (<https://www.instagram.com/p/CmonFvwqmCD/?igshid=MTe4MmMlYml2Ng==>), (**KANIT 4**). Karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak üzere, güncellenen çeşitli kurul ve komisyonlara öğrenciler dahil edilmiştir (**KANIT 5**).

2022 yılında Üniversitemizde ISO 9001 ve ISO 27001 kapsamında iç tetkik eğitimi gerçekleştirilerek iç tetkikçi havuzunun genişletilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda 2022 yılı gerçekleştirilen iç tetkikte paydaş katılımı sağlanarak farklı bakış açılarıyla değerlendirme yapılması amacıyla Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen Üniversitenin iç tetkik ekibine, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Sorumlularının yanı sıra Fakülte Sekreterleri dahil edilerek tetkik gerçekleştirilmiştir (**KANIT 6**). İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmıştır. Yapılan değerlendirmede, anketin 21 kişiye yönlendirildiği, 10 (%47,6) kişinin katılım gösterdiği görülmüştür. Tetkik soruları, birimlerle iletişim, tetkikçilerin yaklaşımı vb. soruların cevaplandığı anket sonuçlarının değerlendirmesinde memnuniyetin yüksek olduğu görülmüştür. Üniversitenin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edilen "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" üzerinden planlanan ve gerçekleştirilen tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (<https://qdms.sanko.com.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>).

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge yenileme başvurusu ile süreç devam etmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi için 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde belge yenileme başvurusu yapılacaktır. Ayrıca TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgesinin gözetim denetimi gerçekleştirilecektir.

SANKO Üniversitesinde, 2021 yılı Kasım ayında danışmanlık hizmeti alınarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için yönelik çalışmalarına başlanan belgelendirme süreci tamamlanmıştır. 30.05.2022 tarihinde gerçekleştirilen dış tetkik sonrasında ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazanılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%E2%80%99N%C4%B0N-ISO-%C4%B0LG%C4%B0-%C3%9CVENL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-Y%C3%96NET%C4%B0M-S-%C4%B0STEM%C4%B0-BELGES%C4%B0-GURURU-2.jpg>). Bu kapsamda, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir (**KANIT 7**).

Ayrıca Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına esas teşkil etmesi ve bu konuda şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşımın sağlanması yönünde iyileştirme önerisi de dikkate alınarak son dört yıla ait öğretim elemanı değerlendirme sonuçları OBS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaya başlanmıştır. Bu sayede öğretim elemanları ankette yer alan her soru bazında aldıkları puan değerlerini ve yıllar bazında gelişimlerini takip edebilmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler dikkate alınarak gerekli hallerde iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

2022 yılı Ekim ayında, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin kalite güvence sistemine katılmalarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla SANKO Üniversitesi Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu kurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/yenilikci-genc-kalite-toplulugu-2/>). Üniversitenin; Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim kapsamında yapılan tüm faaliyetlerde öncelikli paydaşlardan biri olan öğrencilerin katılımları sağlayarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulamak hedeflenmektedir. SANKO Üniversitesi olarak, Gaziantep'te hizmet veren üniversitelerle iş birliği içerisinde toplantılar, çalıştaylar vb. gerçekleştirilerek Yükseköğretimde kalite çalışmalarını planlamakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda; topluluğun ilk etkinliği şehrin üniversitelerinin Kalite Koordinatörlükleri ve öğrenci topluluk başkanlarının katılımıyla iş birliği ile yapılabilecek kalite çalışmalarına yönelik paylaşım ve etkileşimde bulunmak üzere gerçekleştirilen toplantı olmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/kalite/>).

Akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları başvurularını yenileyip değerlendirme sürecini tamamlarken, çalışmalarını tamamlayan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da Aralık ayında değerlendirme sürecini tamamlamıştır. Tıp Fakültesinde ise akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

2021 KİDR'de belirtildiği gibi, Vakıf üniversitelerinde her yıl periyodik olarak Ekim-Kasım ayları aralığında, bir önceki yılın faaliyetleri kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Denetimin amacı, Üniversitenin söz konusu eğitim-öğretim döneminde, gerçekleştirdiği çalışmalar, kulüpler, fiziksel alan, akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları, bölümler, fakülteler ve bütçe bazında değerlendirmektir. Bu çalışma başlamadan yaklaşık 3 ay önce Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ile Denetim Rehberini paylaşarak, bu rehberle göre hazırlık yapılmasını ve denetimden belirlenen süre öncesinde, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmesini talep eder.

YÖK tarafından her yıl düzenli olarak planlanan ve gerçekleştirilen bu denetimi SANKO Üniversitesinde *Denetim Raporu Hazırlama Süreci, Denetim Hazırlık Süreci ve Denetim* olmak üzere, üç aşama şeklinde planlanır. *Denetim raporu hazırlanırken*, rehber baz alınır ve ilgili yılın sayısal tüm verileri, ilgili yılda yapılan çalışmalar, sonraki yıl için planlanan çalışmalar ve faaliyetlere yer verilir. Çalışma tüm üniversitenin idari ve eğitim birimlerini kapsayacak şekilde yapılır. Verilerin toplanması, birleştirilmesi ve ilgili birimlerle toplantıların gerçekleştirilmesi için yetkilendirilen personelin koordinatörlüğünde rapor oluşturulur. Raporun son hali Üniversite Yönetimi ile paylaşılır ve onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kurumuna dijital ve fiili ortamda üst yazı ile gönderilir. *Denetim Hazırlık sürecinde*, raporda yer verilen bilgiler ve veriler, sadece denetim dönemini kapsayan eğitim-öğretim dönemine ait olduğu için, ayrıştılarak fiili ortamda hazırlanır. O döneme ait klasörlerin çıkarılması, yazıların hazırlanması ilgili koordinasyonu sağlayan personel tarafından sağlanır ve birim bazında sınıflandırılarak, denetime hazır hale getirilir. *Denetim sırasında*, Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurumuna gönderilmiş olan rapor ile denetmenler tarafından süreç başlatılır. Raporda yer alan bilgilerin karşılığını görmek ve değerlendirmek amacı ile denetmenler, ilgili birim yetkilileri ve Üniversite Yönetimi ile birebir görüşmeler gerçekleştirir. İki ya da üç gün süren Denetimin bitiminde, denetmenler nihai raporu oluştururlar. *Nihai Rapor*, Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra kurum ile üst yazı ve nihai rapor olarak paylaşılır. Her yıl düzenli olarak yapılan denetim, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşımakta ve ek güvence sağlamaktadır.

Çalışmalarına her yıl Aralık-Ocak aylarında başlanan ve şubat ayında Yükseköğretim Kalite Kuruluna rapor olarak iletilen Kurum İç Değerlendirme Raporları hesap verebilirlik faktörleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda Yıllık Faaliyet Raporları, YÖK İzleme Kriterleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, kurum içi anketler gibi sayısal bilgi içeren raporlar da bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversitede her eğitim-öğretim yılında toplumda sağlık alanında farkındalık oluşturmak, toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak amacıyla çok sayıda etkinlik organize edilmekte, iş birliği protokolleri imzalanmakta ayrıca basın haberi ve sosyal medya bilgilendirme postları hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitenin tanıtımına yönelik düzenlenen tanıtım etkinliklerinde, üniversite sınavı sonrası tercih döneminde adaylara ve velilere üniversite ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak Üniversite'nin fiziki alanları gezdirilmektedir. Bu bilgiler hem Üniversitenin aday öğrenci web sitesinde de yer almakta (<http://aday.sanko.edu.tr/>), hem de öğrenci tercih sürecine yönelik Üniversitenin fiziki şartları, burs olanakları, akademik kadrosu, fakülte/bölümleri ve sosyal yaşamı, öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmeti ve diğer imkanlarla ilgili bilgilerin yer aldığı tanıtım kataloğu ve broşürler hazırlanmaktadır (**Kanıt 1**). Hedef kitle göz önünde bulundurularak Üniversiteyi fiziki, sosyal ve akademik boyutlarıyla gösteren kısa bilgilendirme videoları ve afiş çalışmaları da yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm etkinlik haberleri, bilgilendirme videoları, afiş çalışmaları ve ilanlar web sitesinde duyurulmaktadır. Ayrıca akademik birimler ve ders bilgi paketleri, belge ve bilgi talepleri vb. içerikler Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile üniversite çalışanlarına, öğrencilerine, aday öğrencilere ve ailelere dolayısıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

#### Kamuoyu ile Paylaşım Kanalları

Web Sayfası : [www.sanko.edu.tr](http://www.sanko.edu.tr)  
Tanıtım Mail Adresi : [tanitim@sanko.edu.tr](mailto:tanitim@sanko.edu.tr)  
Üniversite Mail Adresi : [info@sanko.edu.tr](mailto:info@sanko.edu.tr)

#### Sosyal Medya Hesapları

Facebook : <https://www.facebook.com/sankouniversitesiresmi/>  
Twitter : [www.twitter.com/sankouniversite](https://www.twitter.com/sankouniversite)  
Instagram : <https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/28853594>  
Youtube : <https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi>

Üniversitenin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olabilmesi amacıyla her bölüm/birim içerisinde web sitesi temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler tarafından kontroller sağlanarak sitede yüklenecek veriler, sisteme girişini yapacak ilgili birime gönderilmektedir. Ayrıca web sitesinde yer alan 'Bize Yazın' mesajınız, görüş, öneri ve şikâyet sekmeleri, kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/iletisim-bilgileri/>).

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılması amacıyla, "*Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu*" hazırlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılır (**Kanıt 2**).

Üniversitenin tanıtımına yönelik kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların yeterliliğini ölçmek ve paydaş görüşü almak için "*Aday Öğrenci Tanıtım Değerlendirme Anketi*" kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Gerçekleştirilen tanıtım sürecinden sonra kayıt dönemi kurumu tercih eden dış paydaşların görüşlerinin değerlendirildiği "*Tanıtım Değerlendirme Anketi*" kullanılmakta olup (**Kanıt 4**), bu anket sonuçları da kurum tarafından raporlanmakta ve buna göre bir sonraki tanıtım süreçlerinde rapor dikkate alınmaktadır.

#### Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-KURUL-KOMİSYON.docx](#)
- [KANIT 2-KİDR GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 3-ÜNİVERSİTE-HASTANE KOORDİNASYON TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 4-GENEL SEKRETERLİK TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 5-YILLIK EĞİTİM PLANI.pdf](#)
- [KANIT 6-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 7-ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 8-GERİ BİLDİRİM GÖRÜŞME FORMU.pdf](#)
- [KANIT 9-SÜREÇ EL KİTABI.pdf](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 2- KİDR GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 3-EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ.docx](#)
- [KANIT 4-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI-LİDER ÇALIŞAN ALGISI.pdf](#)
- [KANIT 5-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI ANKET RAPORU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 1-İÇ TETKİK GÖREVLENDİRME.pdf](#)

#### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-YETKİM KATILIM SÖZLEŞMESİ.jpeg](#)
- [KANIT 2-TEKNOFEST DANIŞMA KURULU LÜSTESİ.pdf](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-KİDR GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 2-YILLIK EĞİTİM PLANI.pdf](#)
- [KANIT 3-RİSK TABANLI PROSES EĞİTİMİ.pdf](#)
- [KANIT 4-PERSONEL MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ.docx](#)
- [KANIT 5-KURUL-KOMİSYON-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ.pdf](#)
- [KANIT 6-İÇ TETKİK GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 7-27001 DIŞ TETKİK DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-TANITIM KATALOĞU.pdf](#)
- [KANIT 2-SOSYAL MEDYA GERİ BİLDİRİM RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 3-ADAY ÖĞRENCİ TANITIM DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 4-TANITIM DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

SANKO Üniversitesi; faaliyet/egitim hizmeti kapsamı olarak sağlık alanında eğitim hizmeti vermek üzere kurulmuştur. Bu kapsamda 2023-2027 Stratejik Planında belirtmiş olduğu öğrenen merkezli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek, evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, toplum yararını gözeterek hizmet sunmak, olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırarak önlemler almak temelinde misyonun belirlemiştir. Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmayı vizyon edinen SANKO Üniversitesi, bu vizyon ile stratejik hedeflerini belirlemiştir ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2021/10/SANKO-UNIVERSITESI-VIZYON-MISYON.pdf>).

Stratejik plan ve kalite çalışmaları kapsamında paydaş görüşleri alınarak belirlenen kalite politikası, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları politikalarında tanımlanan hedeflerin uygulama yöntemleri de belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanarak paydaşlara duyurulmuştur (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/kalite-politikasi/>). Bununla birlikte bilgi güvenliği politikası kapsamında da izleme ve iyileştirme faaliyetleri de sürdürülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/SANKO-UNIVERSITESI-sertifika-zemin.pdf>).

Kalite süreçleri kapsamında oluşturulmuş olan uluslararasılaşma politikasında belirtilen “Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak için uluslararası platformlarda düzenlenen fuarlara, kongre, sempozyum, çalıştay ve toplantılara katılmak” maddesi (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/politikalar/>) ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.1.4. ile H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergeleri doğrultusunda çeşitli toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü gereğince hazırlanmıştır. Katılımcılık ön planda tutularak planın tüm birimler tarafından sahiplenilmesi adına akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı hazırlık ekibi ile hazırlık süreci yürütülmüştür. Stratejik plan süreci, planlanan takvim ve hazırlık programı çerçevesinde yoğun çalışma planlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte durum analizi yapılmış, paydaş görüşleri alınarak plana yansıtılmış, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile yönetimin bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarının etkinliği sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları, ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve olağanüstü haller göz önünde bulundurularak Üniversitenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Mütevelli Heyet kararıyla onaylanan SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı Üniversitenin web sayfasında paylaşılmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/10/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-2023-2027-STRATEJ%C4%B0K-PLANI.pdf> ). Henüz uygulanmaya başlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans değerlendirme sürecine yeni girilmiştir.

### A.2.3. Performans yönetimi

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı yayınlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Üniversitenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin, süreç odaklı ve paydaş katılımı sağlanarak oluşturulması planlanmaktadır.

#### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

SANKO Üniversitesinde, ilgili kanunlar çerçevesinde kendini güncelleyen ve kurum içerisinde geliştirilen bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kurumun süreçleriyle ilgili olarak kurumun kendi geliştirdiği EBYS/OBS bulunmakta ve ihtiyaca göre güncelleme/geliştirmeleri devam etmektedir. Üniversitedeki çevrimiçi sınavlar ve ölçme değerlendirme uygulamaları, alınan önlemler kapsamında bu sistem üzerinden yapılmakta ve yedeklenmesi gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen gereksinimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Altyapı önlemleri ve çalışmaların yanı sıra, kullanıcıların kuruma ait bilgilerin ve bilgi kaynaklarının istem dışı zarar görmesi, çalınması ya da kötü amaçla kullanılmasını önlemeye yönelik olarak kurumsal bilgi güvenliği kapsamında geçerli olan Erişim Kontrol Politikası ile öğrenci ve personelin kullanımına sunulan bilgi varlıklarına yönelik risklerin en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Üniversitede bilgi yönetim sistemi süreçlerinde elde edilen veriler paydaşlarla; kurumsal internet sitesi, e-posta, kurumsal sosyal medya hesapları, kısa mesajlar aracılığıyla yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak amacı ile kullanılan tüm bilgi sistemleri uygulamalarına giriş şifreli gerçekleştirilmekte ve yapılan her işlem kayıt (log) altına alınmaktadır. Üniversitede internet erişimi, kullanıcıların kimlik doğrulaması ve kurum tarafından ağ kaynaklarına erişimin yetkilendirilme işlemleri yapılmasına dayanmakta ve toplanan verilerin depolandığı sunucuların işletim sistemi ve uygulama yazılımları güncel tutulmaktadır. Firewall, SSL vb. güvenlik teknolojileri ile kurum içi ve dışından gelebilecek saldırılara karşı önlemler alınmaktadır. Üniversite ile ilişkili kişilere ait verilerin; işlenmesi, toplanması, saklanması, paylaşılması, gizliliğinin korunması ve güvenlik tedbirlerinin alınması amacıyla, 6698 sayılı Kanun çerçevesinde oluşturulan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Aydınlatma Metni ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir. Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin yıllık faaliyetler çerçevesinde yapılan iyileştirmeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından raporlanarak takip edilmektedir. Kalite yönetim sisteminde veri toplama, analiz etme ve raporlama süreçleri Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi içinde bulunan OBS, QDMS, EBYS, NetSupport School, Open Access, Yetkim, Raklet, IBM SPSS, office365 (Ofis uygulamaları, Mail, Team vb.), Xmedius uygulamaları ile sağlanmaktadır.

2021 yılı Kasım ayında danışmanlık hizmeti alınarak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirtilen öneriler de dikkate alınarak, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından sorumlu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi oluşturulmuştur. Ekip çalışmalarını tamamlanmış ve gerçekleştirilen dış tetkik sonunda ISO/IEC 27001 belgesi alınmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımının artması ile birlikte var olan bilgilerin tazelenmesi ve yeni eklenen/değişen modüllerin anlaşılması için EBYS eğitimi verilmiştir. Gelişen teknoloji ve sistemleri besleyen en önemli faktörlerden birisi de Sürdürülebilirlik ilkesi olmuştur. İlkeye daha bağlı kalmak adına alt yapıda "Always ON" sistemine geçilmiştir. Bu sayede üniversitemiz veri tabanına kaydolun her veri eş zamanlı olarak başka iki farklı lokasyona kaydedilmektedir. Dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı da alınmış bir önlem niteliğindedir. Sunucu ve sistemin kesintisiz çalışabilmesi amacı ile UPS sistemleri kurulmuş ve sistemi besleyen tüm omurga buradan beslenmektedir. Bu UPS lerde jenaratörler tarafından desteklenmektedir.

Öğrencilerin ve akademik personelin K.V.K.K. kapsamında çeşitli bilgilerine daha hızlı erişmesi hedeflenerek, mobil uygulama geliştirilmiştir. Mobil uygulama ile ders planlarına, eğitim planlarına, danışman öğrenci/akademisyen bilgilerine, duyurulara, transkript bilgilerine, Gelen/Giden Belgelere, Onay/paraf ve imza havuzuna gönderilecek belgelere ulaşıp onay verilmesi sağlanabilmektedir. Uygulamanın deneme sürümü devreye alınmıştır. Çeşitli öğrenci grupları ve akademisyenler tarafından test edilmiş ve marketlere yüklenmiştir.

Etkinliklerin takibi için geliştirme yapılmış, raporlanabilmesi sağlanmıştır. Ders planlarının girişleri sağlanmış ve derslik durumu ve ders yükünün izlenebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Akademisyenler tarafından yayın girişlerinin yapılması ve raporlanabilmesi için modül geliştirilmiştir. QDMS Kalite yönetim sistemi devreye alınmış, kalite dokümanlarının bu sistem üzerinden işlerliği sağlanmıştır. Görsel/etkileşimli rapor alt yapısı oluşturularak (PowerBI) talep edilen raporların bu alt yapı üzerinde geliştirilmesi sağlanarak, örnek raporlar hazırlanmıştır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

2021 KİDR raporunda belirtildiği üzere, İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı tüm süreçleri İnsan kaynakları politikası ve İnsan Kaynakları prosedürü kapsamında yürütülmektedir. Bu doğrultuda tanımlı iş akış süreçleri ve görev tanımları kullanılmaya devam edilmekte ve ihtiyaç halinde revize edilerek güncellenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında şeffaflık ve çoklu katılım önemsenmekte ve iç paydaş olan personelin süreçlere dahil olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim takvimine alınacak eğitim konularının eğitim ihtiyacının analiz çalışmaları ile belirlenmesi ve eğitim organizasyonunun başarısının ölçülmesi sağlanmakta, eğitim tarih ve eğitim yöntemi ile ilgili, katılımcı kitleden görüş bildirmesi istenmektedir (**Kamıt 1**). 2021-2022 Eğitim Planı oluşturulurken, daha önce tüm personele yönelik planlanan eğitimlere ek olarak, birim bazında spesifik eğitimlerin de sayısının artırılmasına devam edilmiştir.

Ayrıca üniversite stratejik planı A3 amaç ve H3.1.2. Hizmet içi eğitim takımı oluşturulması” (syf. 60) performans göstergesi doğrultusunda, hizmet içi eğitim takımı oluşturularak; planlanan eğitimlerle iç paydaş olan personelin, kendi uzmanlık alanları ve tecrübeleri ile birbirlerini geliştirmeleri, aidiyet duygusunun artması ve iş motivasyonunun yükselmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

2020-2021 eğitim ve öğretim döneminde tüm personelin kullanımına sunulan “Gelişim Portalı”nın aktif olarak kullanılmasına 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de devam edilmiştir. Eğitim takviminde yer alan ve birim bazında ve/veya tüm personele yönelik olan eğitimlerden belirlenen konuların çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesine devam edilmiştir. Böylelikle idari personele yönelik eğitimler; hizmet içi, çevrimiçi ve dış kurumlardan temin edilen uzman eğitimlerle olmak üzere üç kategoride yapılmaya devam edilmektedir.

2020-2021 eğitim öğretim döneminde kişinin ihtiyacına yönelik planlanan ve gerçekleşen eğitim sayılarının artması nedeni ile oluşturulan “Bireysel Katılımlı Eğitim Raporu Formu” 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de kullanılmaya devam etmiştir. Personelin eğitimden beklentilerinin karşılanması ve aynı şekilde eğitimin kuruma katkısının takip edilmesi hedeflenerek, kazan-kazan bakış açısı benimsenmiştir **(Kamıt 2)**.

2019-2020 eğitim öğretim döneminde idari personele yönelik 90 derece uygulanan performans yönetim sistemi, 2021 KİDR raporunda da belirtildiği gibi 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 180 derece olarak uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu sistem 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de kullanılmaya devam etmiştir. Her yıl yapılan bu çalışma öncesi, değerlendirilen ve değerlendirici olan tüm personele uygulama metotları ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir **(Kamıt 3)**.

180 derece performans sistemi kapsamında her personele performans geri bildirim görüşmelerinin yapılması ve edindikleri puan bilgisi ile gelişim düzeyi hakkında yöneticisi tarafından yüz yüze görüşülmesi süreçleri devam etmektedir. Böylelikle iç paydaşların İnsan Kaynakları süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde yapılan performans değerlendirme sisteminde, ilk defa idari personele yönelik performans ödüllendirmesi yapılarak, performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi sağlanmıştır. Akademik personelin performansını değerlendirmeye yönelik olarak, Akademik personel performans değerlendirme yönergesi hazırlanmış ve 2023-2024 eğitim-öğretim dönemi kullanılmaya başlamak üzere hazır hale getirilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf>).

Ayrıca tüm İnsan Kaynakları süreçleri; çeşitli bilgilendirme yöntemleri (e-posta, akıllı telefon uygulaması vb. iletişim araçları) ile tüm düzeydeki personel ile paylaşılmaktadır **(Kamıt 1)**. Böylelikle personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Personelin kuruma bakış açısını, memnuniyetini, öneri ve şikayetlerini ölçmek için yılda bir kez Çalışan Memnuniyet Anketi uygulanmakta (idari ve akademik personele yönelik) ve sonuçlar raporlanmaktadır. Raporun yönetime sunumu sonrasında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışan memnuniyet anketi sonucunda belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır **(Kamıt 4)**. Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır. Yılda bir kez yapılan çalışan memnuniyet anketinin yanı sıra 2021-2022 eğitim öğretim döneminde dış bir kurum ile anlaşarak, Çalışan Bağlılığı Anketi hizmeti satın alınmış ve personelin kuruma bağlılığı, beklentileri, kurumun güçlü ve geliştirmesi gereken yönleri ile ilgili geribildirim alınması hedeflenmiştir **(Kamıt 5)**. Elde edilen sonuç raporları farklı grup toplantılarıyla personel ile paylaşılmış, beklentileri dinlenmiş ve kısa sürede sonuç alınacak alanlarda çözümler üretilmiştir. Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmıştır **(Kamıt 6)**. Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki kategorinin beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır.

### A.3.3. Finansal yönetim

SANKO Üniversitesinde finansal kaynaklar, Mali İşler Müdürlüğü çatısında konularında uzman, deneyimli ekibi tarafından, etkin ve dinamik bir şekilde yönetilir. Sahip olunan nakit varlıklar riske girmeden en rasyonel getiriyi sağlayacak şekilde banka hesaplarında değerlendirilir. Üniversitenin giderleri yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve vakıf katkısı ile karşılanmaktadır. Yıl sonunda elde edilen öz gelirlerin harcanmayan kısmı bir sonraki yılın giderlerine finansman olmak üzere devredilir. Öğrenci gelirleri en büyük gelir kaynağıdır, bunun yanında mevduat gelirleri, bağışlar ve proje gelirleri de yer almaktadır.

Aylara bölünmüş ve yılda bir kez bütçe takvimine göre hazırlanan bütçelere uygun hareket ederek, yapılan planın içinde kalınmaktadır **(Kamıt 1)**. Bütçe hazırlık aşamasında “Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü” ne **(Kamıt 2)** uygun olarak toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen talepler, depo stokları, kullanımda olan ekipman, laboratuvar ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır **(Kamıt 3)**. Birimlerden alınan bütçe talepleri, Rektörlük başkanlığında dekanlar ile yapılan toplantıda değerlendirilerek, toplam harcama bütçesi mütevelli heyet onayına sunulur. Onaylanan bütçe uygulamaya konulur **(Kamıt 4)**. Her birimin onaylı bütçeleri mali işler müdürlüğü tarafından birimlere yazılı olarak iletilir **(Kamıt 5)**. Tüm birimlerin satın-alma talepleri bütçe onayından geçer, bütçesi varsa alım gerçekleşir **(Kamıt 6)**. Belirli dönemler halinde bu harcama kalemleri fiili ve bütçe olmak üzere karşılaştırmalı tablolar halinde Rektörlüğe raporlanır **(Kamıt 7)**.

Öğrenci muhasebesi için; öğrenci bilgilerinin ve ödemelerin takip edildiği, mevcut program ile entegre çalışan dosya perisi modülü mevcuttur. Teknolojik ve bilişim alanındaki gelişmeleri çalışma hayatına yansıtma adına, öğrencilerin dijital ortamda güncel borç bilgilerini görebilmeleri ve ödeme yapabilmeleri sanal poslar ile sağlanmakta, ödemeleri entegre bir şekilde sisteme aktarılmakta **(Kamıt 8)** ve raporlanmaktadır **(Kamıt 9)**. Proje ve Erasmus gibi farklı mali kaynaklar, üniversitenin kendi kaynaklarından ayrı takip edilmektedir **(Kamıt 10)**.

Mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise; Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu’nun uygulama prensipleri çerçevesinde hareket edilmekte, Yeminli Mali Müşavir raporları gerekli dönemlerde hazırlanmakta ve birim düzenli olarak mali denetimden geçmektedir. Üniversitede en az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan YÖK Denetimi, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşır ve ek güvence sağlar.

Nakit giriş ve çıkışlarını kontrol edebilmek adına "Nakit Akım" çalışması yapılmaya başlanmış olup, 2022-2023 Eğitim döneminde aktif hâle getirilecektir. Mali işlerin takibi için kullanılan Sankovizyon programının, Erp sistem geçişini sağlamak için araştırma çalışmalarına başlanmıştır. Eylül – Ağustos mali dönemine ilişkin olarak kayıtlar, defterler, belgeler Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmekte, analiz edilmekte ve YMM tarafından onaylı rapor olarak sunulmaktadır **(Kamıt 11)**.

### A.3.4. Süreç yönetimi

SANKO Üniversitesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de dâhil olmak üzere üniversite yönetimi ve idari birimlerinin yapısı organizasyon şemasına uygun olarak gerçekleşmektedir. Senato Kararı ile komisyonlar oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Paydaş katılımına yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile verilerin paylaşımı ve aynı zamanda görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulması halinde karar süreçlerinde etkin rol almalarına olanak tanınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılarak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır **(Kamıt 1)**. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır.

SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim süreçleri, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır **(Kamıt 2)**. Üniversitenin tüm birimlerini ve alanlarını kapsayacak şekilde yönetilen süreçlerin iyileştirilmesine izlenebilmesine yönelik olarak, Stratejik Plan doğrultusunda Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemleri temelinde performans Göstergeleri

oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülerek değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler sonucunda alınacak önlemler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanarak, bu faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi sağlanacaktır.

#### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-EĞİTİM ALTERNATİF TARİH ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 2-BİREYSEL KATILIMLI EĞİTİM RAPOR FORMU.pdf](#)
- [KANIT 3-PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 4-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 5-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI-LİDER ÇALIŞAN ALGISI.pdf](#)
- [KANIT 6-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI ANKET RAPORU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

#### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-2022 BÜTÇE TAKVİMİ.pdf](#)
- [KANIT 2-BÜTÇE HAZIRLAMA VE UYGULAMA PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 3-2021-2022 BÜTÇE DÖNEMİ TAHMİNLERİ.pdf](#)
- [KANIT 4-BÜTÇE ONAYI.pdf](#)
- [KANIT 5-BİRİM ONAYLI BÜTÇE.pdf](#)
- [KANIT 6-TEKLİF DEĞERLENDİRME VE ONAY FORMU.pdf](#)
- [KANIT 7-KARŞILAŞTIRMALI DÖNEMSEL BÜTÇE TABLOSU.pdf](#)
- [KANIT 8-SANAL POS.pdf](#)
- [KANIT 9-ÖDEME BİLGİLERİ EK RANİ.pdf](#)
- [KANIT 10-ERASMUS-PROJE BÜTÇE TAKİBİ.pdf](#)
- [KANIT 11-YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR DENETİM RAPORU.pdf](#)

#### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ÜNİVERSİTE-HASTANE KOORDİNASYON TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 2-SÜREÇ EL KİTABI.pdf](#)

### 4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

SANKO Üniversitesi, kalite yönetim sistemi kapsamında paydaşlarını belirlemiş olmakla birlikte, stratejik plan çalışmalarını kapsamında yeniden değerlendirerek önceliklendirme yapmıştır (**2023-2027 Stratejik Plan-syf. 29**).

Her yıl olduğu gibi personelin memnuniyetini ölçmek için, eğitim-öğretim yılının sonunda *İKM.PR.D.001 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Prosedürü* kapsamında, *İKM.FRM.033-Çalışan Memnuniyeti Anketi* yapılmıştır. Değerlendirilen anket sonuçlarına göre; belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır (**Kanit 1**). Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır. Yılda bir kez yapılan çalışan memnuniyet anketinin yanı sıra 2021-2022 eğitim öğretim döneminde dış bir kurum ile anlaşarak, Çalışan Bağlılığı Anketi hizmeti satın alınmış ve personelin kuruma bağlılığı, beklentileri, kurumun güçlü ve geliştirmesi gereken yönleri ile ilgili geribildirim alınması hedeflenmiştir (**Kanit 2**). Elde edilen sonuç raporu farklı grup toplantılarıyla personel ile paylaşılmış, beklentileri dinlenmiş ve kısa sürede sonuç alınacak alanlarda çözümler üretilmiştir. Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmıştır (**Kanit 3**). Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki kategorinin beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır.

2022 yılında Kalite Komisyonunca Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve Üniversitenin gelişimine katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Kalite Danışma Kurulu'nun oluşturulması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda paydaş kurum/kuruluşlardan SANKO Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu'nda üye olarak kurum/kuruluşlarını kurumunuzu temsilen görevlendirilmek üzere 1 (bir) üye belirlenmesi talep edilmiştir. Bununla birlikte *Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları* hazırlanmasına yönelik çalışma başlatılmıştır.

Ayrıca Üniversite ve hastane yönetiminin her hafta gerçekleştirdiği toplantılarla süreçler değerlendirilmektedir. Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu da dikkate alınarak, PUKÖ çevrimlerinin uygulanması yönünde gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

SANKO Üniversitesinde öğrenci geri bildirimleri alınmak amacıyla, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden örgün ve hibrit eğitim için çeşitli anketler kullanılmaktadır (**Kanit 1**). Öğrenciler; klinik ve alan uygulamalarını "Staj/Uygulama Değerlendirme Anketi" ile dersin öğretim elemanını, program bileşenlerini ve programın genelini "Öğretim elemanı/Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi" ile hibrit eğitimi "Hibrit Yöntemle Yapılan Eğitim-Öğretimi Değerlendirme Anketi" ile değerlendirmektedir. Bu sayede öğrenciler almış oldukları dersleri ve dersi veren öğretim elemanları hakkında değerlendirme yapabilmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili güncelleme/iyileştirme çalışmalarına katkı sağladığı gibi öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının değişik seviyelerde izlenebilmesine de yardımcı olmaktadır. Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından ilgili Dekanlığa/Müdürliğe iletilen anket sonuçları ilgili birim tarafından anabilim dallarına sözlü/yazılı olarak iletilmektedir. Anketlerin yanı sıra sosyal iletişim yöntemleri (WhatsApp, MS Teams vb.)

kullanılarak eğitim öğretim süreçlerindeki gelişmelerin öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşılıp, öğrencilerden sözel geri bildirimlerinin alınması da sağlanmaktadır. Öğrenciler derslerle veya ders dışı konularla ilgili sorunlarını veya şikâyetlerini sözlü ya da yazılı olarak ilgili bölüm başkanına iletebilmekte, bölüm başkanı iletilen sorunun konusuna göre ilgili kişilerle (öğretim elemanı, idari personel vb.) temasa geçerek problemin çözümü için gerekli çalışmayı gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, kurul ve komisyon toplantılarına katılan temsilcileri vasıtasıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılmaktadır. Üst Yönetim, öğrenci kulüp başkanları ve akademik başkanlarıyla yaptığı toplantıda mevcut yılın değerlendirilmesinin yanı sıra gelecek yıl için planlanan çalışmaları da görmektedir. Ayrıca gerek güncel akademik çalışmaların ışığında gerekse öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda mevcut ders programında yer alan derslerin içerikleri periyodik olarak güncellenmekte ve/veya yeni seçmeli derslerin açılması sağlanmaktadır.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

SANKO Üniversitesinde mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için mezun takip sistemi kullanılmaktadır. (<https://www.raklet.com/sanko/login>). Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştığı iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilmektedir. Öğrencinin mezuniyet işlemlerinin tamamlanmasından sonra Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden otomatik olarak kullanıcı adı oluşturulmakta ve oluşturulan bilgiler bu sistem üzerinden mesaj olarak mezunumuza iletilmektedir. Mezunlar bu bilgilerle sisteme girişi yaparak bilgilerinin güncellenmektedir.

Bunun yanı sıra mezuniyet öncesinde kurulan iletişim grupları mezuniyet sonrasında kullanılmaktadır. Mezunlara hem mezun takip sistemi hem de iletişim grubu üzerinden iç ve dış paydaşlardan gelen duyurular, iş ilanları ve anket çalışmaları, Üniversitede düzenlenen etkinliklerin duyuruları ve daveti yapılmaktadır (**Kant 1**). Mezunların istihdam bilgileri aralıklı olarak güncellenmektedir.

Üniversitenin web sitesinde mezunlar başlığı altında Kariyer Merkezine ait sekme bulunmaktadır (<https://kariyer.sanko.edu.tr/kariyer/index.html>). Bu sekmede mezun takip sistemi, kariyer, yetenek kapısı platformuna giriş ve etkinlik duyuruları, kariyer merkezi sosyal medya hesaplarının bilgileri yer almaktadır (**Kant 2**). Sayfaya kariyer sekmesi eklenerek “**Özgeçmiş Nasıl Hazırlanır**” içeriği eklenmiştir. Farklı içerik geliştirme çalışmaları devam etmektedir (**Kant 3**).

2021 yılında başlatılan “Kariyer Hikayeleri” etkinliği 2022 yılında da devam etmiştir. 05 Nisan 2022 tarihinde “Kariyer Hikayelerim 2 SANKO Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Öğrencileri Mezunlarla Buluşuyor” etkinliği gerçekleştirilmiştir (<https://www.instagram.com/p/Cb-FEz3qne/>) (<https://www.instagram.com/p/CcDHCBSqol/>). 22 Nisan 2022 tarihinde “Kariyer Hikayelerim 2 SANKO Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri Mezunlarla Buluşuyor” etkinliği gerçekleştirilmiştir (<https://www.instagram.com/p/CcnWWdKq04/>). Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunu ile “Yurt Dışında Hemşirelik Kariyerim” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir. Hemşirelik Bölümü öğrencileri ve mezunların katıldığı etkinlikte mezunumuz kariyer yolculuğundaki deneyimlerini paylaşmıştır (<https://www.instagram.com/p/CINztlqle6/>).

Üniversite Kariyer Merkezi sosyal medya hesaplarından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından iletilen duyuruların paylaşımları yapılmaktadır (<https://www.instagram.com/p/Ca1V7A5Alfn/>), (<https://www.instagram.com/p/CbafGgUoCc5/>). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından 11-12 Mart 2022 tarihinde Gaziantep’te gerçekleştirilen İpekyolu Kariyer Fuarına paydaş Üniversite olarak destek sağlanmıştır. Fuarın duyurusu sosyal medya hesaplarından, mezun takip sistemi ve iletişim grupları üzerinden mezunlara iletilmiştir (<https://www.instagram.com/p/Ca46MB6K7qe/>). Bu fuar organizasyonunda açılan standta kariyer planlama hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Fuar organizasyonunda kurumsal hayata başlayacak adaylara SANKO Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürü tarafından “Mülakata Hazır mıyım?” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir ([https://www.instagram.com/p/Ca4apsZK\\_HR/](https://www.instagram.com/p/Ca4apsZK_HR/)), (<https://www.instagram.com/p/CbCHU3mqYMH/>). Ayrıca Kariyer Merkezi olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen etkinliklere de katılım sağlanmıştır. 18 Ekim 2022 tarihinde Beştepe Millet ve Kongre Merkezinde düzenlenen “e-insan” proje lansmanına iki öğrenci ile, 05-06 Aralık 2022 İstanbul Kongre Merkezinde düzenlenen İstanbul HR Forum etkinliğine Kariyer Yönlendirme Birimi Sorumlumuz katılım sağlanmıştır (<https://www.instagram.com/p/C128S-MospL/>).

Mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulabilmesi için 2022 yılında “SANKO Üniversitesi Mezunlar Derneği” (SANÜMED) kuruluş işlemleri ve tüzük çalışmaları başlatılmıştır. Derneğin kuruluşu ile dernek üye kayıtları alınmaya ve mezunlara yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerin planlaması yapılacaktır. Kalite çalışmaları kapsamında iş verenlerin Üniversite mezunlarından memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için “**İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Anketi**” hazırlanmış ve bu anket kurumlara elektronik ortamda iletilmiştir (**Kant 4**).

Akademik birimlerin web sayfasında da mezun sekmesi altında bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/>), (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilasyon-bolumu/>), (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/>), (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemshirelik-bolumu/>). Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021-2022 eğitim öğretim yılının bahar döneminde program amaçlarının hasta/hasta yakınları ve ekip üyeleri tarafından değerlendirilmesi için yeni geliştirilen ve ön değerlendirmesi yapılan anket formları “Çalışan Mezun Değerlendirme Anketi (Dış Paydaş)” ve “Mezun Memnuniyet Anketi (Hasta/Hasta Yakını)” uygulanmıştır. Yapılan ön değerlendirme sonucunda mezunlardan hizmet alan hastaların ve servis sorumlu hemşirelerinin aldıkları hizmetten memnun oldukları belirlenmiştir. Program amaçlarında kullanılan başarı göstergelerinde sorumlu hemşirelerin genel olarak mezunlardan %50’nin üzerinde memnun oldukları belirlenmiştir. SANKO Üniversitesi mezunlarının çalıştığı kliniklerde yapılan memnuniyet anketi 12 hasta ile tamamlanmıştır. Mezunların çalıştığı kurum yöneticileri tarafından çalışan mezunlar ile ilgili teşekkür yazıları da verilmiştir (**Kant 5-7**).

Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde kurulan Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu kurulmuş ve “Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu Yönergesi” hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur. Komisyonun görev tanımı içinde “Mezun hekimleri belirli aralıklarla izlemek, izlem sonuçlarını raporlamak ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ile ortak çalışmalar düzenleyerek kariyer danışmanlığı planlamak” yer almaktadır. Bu yönerge doğrultusunda çalışmalar planlanmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/TIP-FAK%C3%9CLTES%C4%B0-S%C3%9CREKL%C4%B0-TIP-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C4%B0-KOM%C4%B0SYONU-Y%C3%96NERGES%C4%B0-WEB.pdf>).

Kariyer Merkezi ve Tıp Fakültesi tarafından mezunların tıpta uzmanlık ve çalışma bilgileri tutulmaktadır.

#### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- [KANIT 1-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 2-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI-LİDER ÇALIŞAN ALGISI.pdf](#)
- [KANIT 3-ÇALIŞAN BAĞLILIĞI ANKET RAPORU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

#### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kantlar

- [KANIT 1-ANKET LİSTESİ.pdf](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [KANIT 1-İŞ İLANLARI DUYURUSU.pdf](#)
- [KANIT 2-ETKİNLİK DUYURUSU.jpg](#)
- [KANIT 3-ANKET DUYURUSU.jpg](#)
- [KANIT 4-İŞ DÜNYASININ MEZUNLARIN YETERLİLİKLERİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ ANKETİ.jpg](#)
- [KANIT 5-HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM YETERLİLİKLERİ VE EĞİTİM AMAÇLARI DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 6-HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [KANIT 7-TEŞEKKÜR YAZISI.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitenin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler öğrenci üyenin de bulunduğu Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/>). Üniversite Senato kararı ile Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu Başkanı, Rektörlük tarafından da Erasmus Kurum Koordinatörü atanmıştır (**Kanit 1, 2**). Ayrıca Ulusal Ajansın isteği doğrultusunda ek hibe talebinde bulunacak olan öğrencilerin işlemlerini yürütmek üzere “Üniversite İçerme Sorumlusu” belirlenmiştir (**Kanit 3**).

Uluslararası protokoller ve bunların izlemi Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Üniversite 2023-2027 Stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirme derecesini izlemek için göstergeler oluşturulmuş ve gerçekleştirme yüzdeleri belirlenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/10/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-2023-2027-STRATEJIK-PLANI.pdf>).

Kalite süreçleri kapsamında oluşturulmuş olan uluslararasılaşma politikasında belirtilen “Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak için uluslararası platformlarda düzenlenen fuarlara, kongre, sempozyum, çalıştay ve toplantılara katılmak” maddesi (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/politikalar/>) ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.1.4. ile H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergeleri doğrultusunda;

- Ankara’da “Eurodesk Yeni Akredite Kuruluşlar İçin Değerlendirme Toplantısı”,
- İstanbul’da Avrupa Gençlik Yılı-Türkiye’de Gençlik Çalışmaları Forumu”,
- İstanbul’da “Eurodesk Değerlendirme Toplantısı”,
- Hatay’da “Kalite Sertifika Eğitimi”,
- İstanbul’da “Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA131) Proje Yönetimi Toplantısı”,
- Fransa’da “Erasmus+ Uluslararası Sunrise Project” eğitimi,
- Roma Sapienza Üniversitesi ile iş birliği ve ortaklık konulu online toplantı,
- Sapienza Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- Université libre de Bruxelles Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- Vrije Universiteit Brussel Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- Paris’te Sorbonne Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- Paris Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- Malta Leadership Institution ile ikili anlaşma protokolü,
- İtalya’da Campania Üniversitesinde Üniversiteyi tanıtıcı sunum,
- “Ulusal Ajans Erasmus+ Programları Bilgilendirme Toplantısına” çevrim içi katılım,
- Bursa Uludağ Üniversitesinde Erasmus+ Yükseköğretim Alanı Merkezi Projeler Bilgilendirme toplantısına çevrim içi katılım,
- Ankara’da “35. Yıl Erasmus+ Merkezi Çağrılar Toplantısına” çevrim içi katılım

gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yine Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak için;

- Fransa Lille School of Medicine Üniversitesi ziyareti,
- İspanya Sevilla Üniversitesi ziyareti,
- ROMA Sapienze Üniversitesi ziyareti,
- İtalya Salerno Üniversitesi ziyareti

gerçekleştirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan, Gaziantep Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen "Yükseköğretimde Uluslararasılaşma İstişare Toplantısı - 4"na katılım gerçekleştirilmiştir (**Kanit 4**).

Yine uluslararasılaşma politikası “Öğrenciler ile akademik ve idari personelin yurtdışı hareketliliklerini teşvik etmek için etkinlikler yapmak” maddesi ve stratejik plan A5 amaç ve performans göstergesi H5.2. “Erasmus Programları kapsamındaki kontenjanların doluluk oranının artırılması sağlanacaktır” (Syf. 73) stratejisi doğrultusunda Dış ilişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizde;

- Speaking Cafe Etkinliği (English Conversation with Guests) (**Kanit 5**)
- ErasmusDays Etkinliği\_1 (**Kanit 6**)
- ErasmusDays Etkinliği\_2 (**Kanit 7**)
- Erasmus Programları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı\_1 (Akademik/İdari personel ile öğrencilere) (**Kanit 8**)
- Erasmus Programları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı\_2 (Akademik/İdari personel ile öğrencilere) (**Kanit 9**)
- Erasmus Programları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı\_3 (Akademik/İdari personel ile öğrencilere) (**Kanit 10**)
- Erasmus Başvuruları öncesi bilgilendirme ve soru-cevap etkinliği
- 2021-2022 Dönemi Erasmus+ Hareketliliğe hak kazanan öğrencilere bilgilendirme toplantısı

gerçekleştirilmiştir.

Erasmus öğrenci kulübü bu yıl ilk toplantısını yapmış olup yönetim kadrolarını belirlemişlerdir. Ayrıca bu kulübe her akademik birimden öğrenci katılımı sağlanarak öğrenci sayısı bu yıl 32'ye çıkarılmış hem nitelik hem de nicelik olarak artış sağlanmıştır. Kulübün ikinci toplantısı Aralık ayında yapılmış olup "Reading Club" etkinliği planlanmıştır **(Kamıt 11)**.

Uluslararasılaşma politikası "Uluslararası değişim programları ile bu programlardan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını artırmak için uluslararası iş birlikleri yapmak" maddesi ve stratejik plan A5 amaç ve performans göstergesi H5.2.7. "Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği sayısı artırılacaktır" (Syf. 74) stratejisi doğrultusunda 22 üniversite ile ikili iş birliği anlaşması güncellenmiş olup, 4 üniversite ile yeni ikili iş birliği anlaşması yapılmıştır **(Kamıt 12)**. Öğrencilerimize kariyer anlamında yeni fırsatlar sunabilmek adına yurt dışındaki kurumlarla staj imkânları konusunda görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda öğrencilerimizin Erasmus staj programı için uygun kurumlar bulmalarına destek olunmaktadır. Bu doğrultuda Romanya'da bulunan Apollonia University of Iasi ve İtalya'da bulunan Torino Üniversitesi ile ikili iş birliği anlaşması planlanmıştır **(Kamıt 13)**.

Üniversite, ESC (European Solidarity Corps) Avrupa Gönüllülük Projesi kapsamında (lider, ev sahibi ve gönderen kuruluş) kalite sertifikası almaya hak kazanmış ve ESC51 başvuruları başarılı bulunarak hibe sözleşmeleri imzalanmıştır **(Kamıt 14, 15)**. Ayrıca Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretim KA131 ve KA171 projeleri için de yeni hibe sözleşmeleri yapılmıştır **(Kamıt 16, 17)**.

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2021 yılında hazırlanmış ve Mevzuat Komisyonuna iletilmiş olan "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Personel Hareketliliği Yönergesi" ve "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Yönergesi" tek bir yönergede toplanarak güncellenmiştir. Bu yönerge "SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi" haline getirilmiş, Mevzuat Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatoya sunulmuştur **(Kamıt 1)**. Yönerge kapsamında ve stratejik planın H5.1.5. "Her akademik programda uluslararası öğrenci koordinatörü sayısı" (Syf. 71) performans göstergesi doğrultusunda Erasmus Birim Koordinatörleri tanımlanmış ve böylelikle tüm akademik birimlerde Erasmus Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından öğretim elemanı görevlendirmesi planlanmıştır **(Kamıt 2)**.

SANKO Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini daha da güçlü hale getirmek amacıyla Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü için personel alımına çıkılmış ve 200'den fazla başvuru incelenerek uygun nitelikte bulunan adaylarla mülakatlar gerçekleştirilerek süreç devam ettirilmektedir.

Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarları en etkin şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. 2022 yılında Erasmus Öğrenci ve İdari-Akademik Personel Hareketliliği için duyurular yapılmış, yabancı dil sınavları gerçekleştirilmiş ve 3 idari personel ile 8 öğrenci hareketlilikten yararlanmıştır **(Kamıt 3)**. Finis Terrae Üniversitesinden 6.sınıf Tıp Fakültesi öğrencisi Genel Cerrahi Anabilim Dalında staj hareketliliğini gerçekleştirmiştir.

Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler bütçelerin kullanım oranı, bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler mevcut olup arşivlenmektedir. Ayrıca kağıtsız Erasmus kapsamında (Erasmus Without Paper) üyelik işlemleri gerçekleştirilerek YETKİM Sözleşmesi ve Edugain sistemi kurulmuştur **(Kamıt 4)**. Uluslararasılaşmada Erasmus programı için kaynak; AB merkezi yönetim bütçesi ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığından gelen meblağlardan oluşmaktadır.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversite uluslararasılaşma politikasındaki maddeler ve Stratejik Plan kapsamında amaç ve hedeflere uygun olarak ilerleme kaydedilmektedir. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Ulusal Ajans Eurodesk temas noktası olma hakkı kazanmıştır. Böylelikle Üniversitemiz Ulusal Ajans tarafından, gençlere ve gençlere hizmet edenlere Avrupa Fırsatları hakkında bilgi vermekle yetkilendirilmiş kuruluşlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Üniversite, uluslararasılaşma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir **(Kamıt 1)**. Ayrıca Ulusal ajans tarafından da proje bazında belirli periyotlarla izlemler yapılmakta, ara raporlar ve sonuç raporları değerlendirilmektedir.

Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü bu yıl ilk kez somut bir şekilde Erasmus hareketlilikleri ile ilgili performans değerlendirmesi yaparak geçen seneye oranla değişimleri gözlemlemiştir. Bu değerlendirmeler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

**Tablo 1.** SANKO Üniversitesi Ocak 2021- Aralık 2021 ve Ocak 2022- Aralık 2022 Yılları Arası Erasmus Hareketlilik Başvuruları Karşılaştırması

| Hareketlilik              | Ocak 2021- Aralık 2021 Hareketlilik Başvuru Sayıları | Ocak 2022- Aralık 2022 Hareketlilik Başvuru Sayıları | Bir Önceki Yıla Göre Değişim |
|---------------------------|--|--|------------------------------|
| Öğrenci (Staj ve Öğrenim) | 11   | 33   | %200 Artış                   |
| İdari (Eğitim Alma)       | 11   | 2  | %81,8 Azalma                 |
| Akademik (Ders Verme)     | 13   | 1  | %92.3 Azalma                 |

**Tablo 2.** SANKO Üniversitesi Ocak 2021- Aralık 2021 ve Ocak 2022- Aralık 2022 Yılları Arası Dağıtılan Erasmus Bütçelerinin Karşılaştırması

| Hareketlilik              | Ocak 2021- Aralık 2021 Arası Verilen Bütçeler | Ocak 2022- Aralık 2022 Arası Verilen Bütçeler           | Bir Önceki Yıla Göre Değişim |
|---------------------------|---|---|------------------------------|
| Öğrenci (Staj ve Öğrenim) | -   | 1 öğrenim (1460 €)<br>5 staj (5880 €)<br>Toplam: 7340 € | % 7340 Artış                 |
| İdari (Eğitim Alma)       | 3 (3528 €)                                    | 3 (3545 €)  | % 0,49 Artış                 |
| Akademik (Ders Verme)     | 1 (1193 €)                                    | -   | % 100 Azalma                 |

**Tablo 3.** SANKO Üniversitesi Ocak 2021- Aralık 2021 ve Ocak 2022- Aralık 2022 Yılları Arası Erasmus Hareketliliğinden Faydalanan Öğrenci Bölümleri

| Birimler/Bölümler | Ocak 2021- Aralık 2021 Hareketlilik Sayısı | Ocak 2022- Aralık 2022 Hareketlilik Sayısı | Bir Önceki Yıla Göre Değişim |
|-------------------|--|--|------------------------------|
| Tıp               | -  | 5  | % 500 ARTIŞ                  |
| SBF               | -  | 1  | % 100 ARTIŞ                  |
| MYO               | -  | -  | -                            |

**Tablo 4.** SANKO Üniversitesi Ocak 2021- Aralık 2021 ve Ocak 2022- Aralık 2022 Yılları Arası Erasmus Hareketliliğinden Faydalanan Akademik/İdari Personel Birimleri/Bölgümleri

| Birimler/Bölgümler | Ocak 2021- Aralık 2021 Hareketlilik Sayısı | Ocak 2022- Aralık 2022 Hareketlilik Sayısı | Bir Önceki Yıla Göre Değişim |
|--------------------|--|--|------------------------------|
| Tıp                | -  | -  | -                            |
| SBF                | 1  | -  | % 100 Azalma                 |
| MYO                | -  | -  | -                            |
| LEE                | -  | 1  | % 100 Artış                  |
| Rektörlük          | 1  | 2  | % 100 Artış                  |
| Genel Sekreterlik  | 2  | -  | % 200 Azalma                 |

Buna bağılı olarak Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş birliği Komisyonu ile yıl sonunda bir önceki yıllara göre yapılan değerlendirmeler incelenip öneriler doğrultusunda iyileştirmeler planlanmıştır. Ayrıca Üniversite web sayfası güncellenmesi planlanarak tanıtım videolarının yüklenmesi, güncel yönerge, ikili anlaşmalar listesi ve yıllık faaliyet raporunun eklenmesi, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Birim koordinatörleri ve Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş birliği Komisyonu sekmelerinin eklenmesi önerilmiştir. Buna ek olarak Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünün performans değerlendirmesi yapılabilmesi amacıyla web sayfasına anket sekmesi eklenmesi önerilmiştir (**Kanıt 2**).

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ERASMUS KOORDİNATÖRÜ GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 2-KOMİSYON BAŞKANLIĞI GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 3-İÇERME SORUMLUSU GÖREVLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 4-YÜKSEKÖĞRETİMDE ULUSLARARASI LAŞMA İSTİŞARE TOPLANTISI-4.jpg](#)
- [KANIT 5-SPEAKİNG CAFE ETKİNLİĞİ \(ENGLISH CONVERSATION WITH GUESTS\).jpg](#)
- [KANIT 6-ERASMUSDAYS ETKİNLİĞİ 1.jpg](#)
- [KANIT 7-ERASMUSDAYS ETKİNLİĞİ 2.jpeg](#)
- [KANIT 8-ERASMUS PROGRAMLARI TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 1.jpg](#)
- [KANIT 9-ERASMUS PROGRAMLARI TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 2.jpg](#)
- [KANIT 10-ERASMUS PROGRAMLARI TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 3.jpg](#)
- [KANIT 11-READING CLUP ETKİNLİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 12-İKİLİ ANLAŞMALAR.pdf](#)
- [KANIT 13-İKİLİ ANLAŞMA PLANLAMASI.pdf](#)
- [KANIT 14-HİBE SÖZLEŞMESİ 1.pdf](#)
- [KANIT 15-HİBE SÖZLEŞMESİ 2.pdf](#)
- [KANIT 16-KA131 HİBE SÖZLEŞMESİ.pdf](#)
- [KANIT 17- KA171 HİBE SÖZLEŞMESİ.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ERASMUS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KANIT 2-AKADEMİK-İDARİ PERSONEL VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU KARARI.jpg](#)
- [KANIT 3-YABANCI DİL SINAVI.pdf](#)
- [KANIT 4-YETKİM KATILIM SÖZLEŞMESİ.jpeg](#)

#### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 2-AKADEMİK-İDARİ PERSONEL VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU KARARI.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SANKO Üniversitesi eğitim-öğretim program tasarımlarını ve güncellemelerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda YÖK mevzuat kapsamına göre tanımlanmış süreçlere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Program tasarımları üniversitenin misyonu, vizyonu, eğitim politikası, stratejik planı ile de uyumlu olarak hazırlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/>)

Eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri; Anabilim Dalı/Bölüm Kurul Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekökol Kurulu Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararları, yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar doğrultusunda belirlenmekte ve senato tarafından onaylanmaktadır (**Kanıt 1,2**). Programların ihtiyaç duyduğu değişiklikler Üniversite Eğitim Koordinasyonu Komisyonu'nda görüşülerek senatoya sunulmaktadır. Onaylanan program tasarımları web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversite programlarının yeterlilikleri, öncelikle üniversitenin/fakülte misyon, vizyonu ve programların eğitim amaçları ile uyumu sağlanarak, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasıyla belirlenmektedir. Paydaşların program tasarım süreçlerine dahil edilmesi amacıyla yapılan anketlere ek olarak programların kendi

içerisinde yaptığı paydaş katılımlı toplantılar ve farklı uygulamalar da yer almaktadır (**Kanit 3,4**). Farklı kurumlar ile yapılan iş birliği protokolleri de program tasarımı süreçlerine katkı sağlamaktadır (**Kanit 5, 6**).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları akreditasyonu yenileme başvuruları, Hemşirelik programı ise ilk akreditasyon başvuru sürecini tamamlamıştır (**Kanit 7**). Tıp Fakültesinin 2021 yılında başlatılan akreditasyon hazırlık süreci devam etmektedir. Akreditasyon kapsamında program tasarımı süreçlerinde ders bilgi paketi, müfredat gibi güncellemeler yapılmaktadır (**Kanit 8**).

Program yeterliliklerine ulaşma düzeyinin ölçülmesinde ders bilgi paketinin içerisinde belirlenmiş olan sınav, seminer, proje, sunum, uygulama vb. çeşitli değerlendirme bileşenleri kullanılmaktadır. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesi için bileşenlerin değerlendirilmesinde kullanılan ders başarı yüzde tabloları, yeterlilik ders-öğretim yöntemi matrisleri, sınav soru ve öğrenim çıktıları matrisleri, paydaş anketleri, programlara ait memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Uygulanan anketler önceden belirlenmiş takvime uygun olarak düzenli aralıklarla tekrarlanarak süreç izlenmektedir (**Kanit 3**). Bu verilerden elde edilen sonuçlar ile ders öğrenme çıktıları izlenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda öğretim süreçlerinin yapılandırılması sağlanmaktadır. Programların amaç ve hedefleri, program kazanımları, mezuniyet koşulları ve ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>).

Sağlık temalı olarak kurulan üniversitenin eğitim öğretim sürecinde bazı kuramsal dersler çevrim içi olmak üzere kuramsal, laboratuvar ve uygulamalı derslerin tamamı yüz yüze eğitim ile gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Uzaktan-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%96%C3%A7me-ve-De%C4%9Feriendirme-Usul-ve-Esasla....pdf>).

Pandemi sürecinde başlatılan ve sürekli geliştirilen uzaktan eğitime yönelik teknolojik alt yapı kullanılmaya devam etmektedir.

### B.1.2. Ders Dağılım Dengesi

Programlar, tabii oldukları ulusal çerçevedeki eğitim programındaki asgari koşulları temel alarak müfredatlarındaki ders dağılımını belirlemektedir (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari>). Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler üniversite yönetmelik, yönerge, usul ve esasları temel alınarak da yapılandırılır.

Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders programları da üniversite web sayfasından duyurulmaktadır.

1. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/tip-fakultesi-akademik-kadro/> <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/saglik-bilimleri-fakultesi-akademik-kadro/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/yuksekokul/saglik-hizmetleri-my/akademik-kadro-10/>
3. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-lisansustu-haftalik-ders-programlari/>
4. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/2021-2022-egitim-ogretim-yili-7/> <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/sbf-20211-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programlari/>
5. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/shmyo-2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programlari/>
6. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-haftalik-ders-programlari/>
7. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/2022-2023-egitim-ogretim-yili/>
8. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/sbf-2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari/>
9. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/shmyo-2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari/>

Programların müfredatları zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek Bologna Bilgi Sistemi ve/veya SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde planlanmaktadır. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânlarını artırmak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için müfredat güncellemeleri yapılmaktadır (**Kanit 1**).

Proje dersleri ve araştırma yöntemlerini içeren dersler ile öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini artırma, bilimsel araştırma yapabileme, yazabileme, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir (**Kanit 2,3**).

Programlar, haftalık ders planlamasını öğrencinin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde düzenlemektedir.

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların müfredatında yer alan derslerin içeriği öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaya yönelik ders kazanımlarını içermektedir. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı 1 ile 5 arasındaki bir likert ölçeği ile dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Ders kazanımları tüm programlarda program çıktılarıyla uyumlandırılmakta ve bu uyum ders bilgi paketleri ile üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır (**Kanit 1,2**).

Ders bilgi paketi içinde öğrencinin program kazanımlarına ulaşması için hedeflenen ders öğrenim kazanımları ve bu iki kazanımın ilişkisi yer almaktadır. Ders kazanımlarına ulaşmak için dersin sorumlu öğretim elemanı dersin uygulanmasında kullanılan öğretim teknik ve yöntemlerini (deney, gözlem, gösterme, alan gezisi, alan çalışması, örnek vaka incelemesi, beyin fırtınası, rapor hazırlama, rapor sunma, proje hazırlama, rapor sunma, seminer, proje tasarımı /yönetimi, rol oynama / dramatize etme, makale yazma, makale kritik etme, toplantı başkanlığı yapma, formatif değerlendirme), ölçme değerlendirme yöntemlerini ve katkı derecesini gerekli durumlarda güncellemektedir (**Kanit 3,4**). Programların tümünde uygulama derslerine yönelik değerlendirmeler de bulunmaktadır (**Kanit 5-13**). Yapılması talep edilen güncellemeler üst yönetime bildirilmektedir (**Kanit 14-19**).

Ders öğrenim çıktılarının değişmesi durumunda program çıktıları ile ilişkileri de tekrar değerlendirilmektedir (**Kanit 20**). Program yeterliliklerinin karşılanma durumu programlar tarafından akreditasyon süreçleri için geliştirilen ve/veya Üniversite Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından yürütülen anketler ile izlenmektedir (**Kanit 21-27**).

Programların bazılarında ders öğrenim çıktıları değerlendirilmesi için anket sonuçlarının belirli bir orana ulaşması hedeflenmektedir (**Kanit 28-32**). Bu orana ulaşamayan durumlarda dersin öğretim sorumlu elemanı tarafından çözüm önerileri geliştirilmekte ve programın uygun komisyonuna ve/veya program başkanlığına iletilerek üst yönetime resmi yazışma ile sunulmaktadır (**Kanit 33-35**).

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Program müfredatlarında yer alan derslerin AKTS'si, ders bilgi paketinde bulunan "Öğrenci İş Yükü Tablosu" başlığı altında yer almakta ve üniversite web sayfasından yayınlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Ders kurulu ve/veya dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi paketi içinde; kurulu/dersin adı, kodu, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, kurul/ders sorumlusu(ları), amacı, öğrenme çıktıları, eğitim kaynakları, haftalık ders konuları, öğrenci iş yükü tablosu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi yer alır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/02/TIP-102-H%C3%9CCRE-VE-DOKU-S%C4%B0STEMLER%C4%B0.pdf>).

Ders AKTS kredisi hesaplanırken öncelikle; kurulu/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından akademik yıl/yarıyıl içerisinde işlenecek dersin ders bilgi paketinde belirtilen öğrenim kazanımları (ders öğrenme çıktıları) temel alınır. Ders kazanımlarının sağlanabilmesi için öğrencinin öğrenmesine katkı sağlayacak ders aktivitelerine (sınav çeşidi ve sayısı, sunum/proje/ödev sayısı ve içeriği, laboratuvar/uygulama/pratik sayısı ve içeriği, vaka takdimi, rapor yazımı vb.) ayrıacağı tahmini süre detaylı olarak hesaplanır ve ders bilgi paketinde gösterilir. Bir AKTS için toplam öğrenci iş yükü süresi 25 saat olarak hesaplanır. Öğrencinin her yarıyıldaki alması gereken AKTS toplamı en az 30'dur (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Kurul/ders sorumlu öğretim elemanı tarafından kuramsal, laboratuvar veya mesleki uygulamalı derslerin her biri için ders bilgi paketinde yer alan haftalık konular, öğrenci ders iş yükleri, kaynaklar gibi konular yazılı veya sözlü geri bildirimler, ders başarı grafikleri ile takip edilmektedir (**Kanit 1**).

Bazı programlarda yarıyıl sonunda öğrencilere dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders kazanımları değerlendirme anketi de uygulanmaktadır (**Kanit 2**). Elde edilen veriler ilgili Bölüm Kurulu/Eğitim Komisyonunda görüşülür (**Kanit 3-9**) ve gerekli görüldüğü takdirde ders bilgi paketlerini yenileme çalışmaları başlatılır. Güncellenen ders bilgi paketlerinin son hali senatoya sunulur (**Kanit 10-13**). Böylece bir sonraki akademik eğitim öğretim dönemi için

iyileştirme ve geliştirme çalışmaları başlatılır. Yeni akademik yıl başlamadan ders bilgi paketleri yani AKTS iş yükü tabloları güncellenmiş olur ve üniversite web sayfasından paylaşılır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitim/hibrit eğitim süreci gerektiği durumlarda ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta ve bunun için üniversite “öğretim programı ve ders içeriklerinin güncellenmesi prosesi iş akış şeması” izlenmektedir (**Kanıt 14**). Programa yeni kayıt olan özellikle dikey/yatay geçişli öğrencilerin ders muafiyet ve intibak durumları göz önüne alınarak yarıyıl almaları gereken derslerin AKTS hesaplamaları öğrenci için atanan akademik danışman tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 15-22**).

Üniversitede öğrenim gören ve mezuniyet aşamasında olan öğrenciye diploma ile birlikte Diploma Eki de verilmektedir Diploma Eki, ülkemizin de içerisinde yer aldığı, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci'nin öğelerinden birisidir. Diploma Eki, mezun olan öğrencinin izlediği ve başarıyla tamamladığı çalışmaların yapısı, seviyesi, çerçevesi, içeriği ve yetkilerinin standart bir şekilde tanımını sağlayan ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen bir belgedir (**Kanıt 23, 24**).

### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellemesi

Program değerlendirme sistemi, programın eğitim süreçleri, program çıktıları ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir sistemdir. Program değerlendirme kapsamında; öğrencilerin başarı durumu, öğrencilerin ders ve uygulama geri bildirimleri, mezunların program çıktılarına yönelik geri bildirimleri, komite ve komisyon kararları, genel öğrenci memnuniyeti, kurum iç ve dış paydaşlarının görüşleri, müfredatta yer alan derslerin; program çıktılarına katkı düzeyi incelenmektedir. Program değerlendirmede toplanan veriler; analiz edilerek sonuçlar her bir programa ait komisyon ve kurullarda tartışılmakta ve programın sistematik olarak gözden geçirilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Programı geliştirmeye/iyileştirmeye yönelik program değerlendirme çalışmalarının sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt 1-6**). Bu doğrultuda üniversite stratejik planı oluşturulmakta, takip edilmekte ve güncellenmektedir (**Kanıt 7**).

**Tıp Fakültesi:** Her ders kurulu/staj sonunda 1-5. sınıfları ilgilendiren anket geri bildirimleri ve öğrenci sınav analizleri, ölçme değerlendirme birimi tarafından Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'na (TEAD) gönderilmektedir. Bu veriler TEAD Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından işlenmekte ve TEAD Program Değerlendirme Komisyonu ile birlikte raporlandırılmaktadır. Hazırlanan raporun ışığında ders kurulu/staj akışı ve içeriğinin (eklenecek, çıkarılacak, daraltılacak, genişletilecek öğrenim hedefleri/konular, zaman planlaması önerileri) kararlaştırılması amacıyla sınıf koordinatörü, ders kurulu başkanları/staj sorumluları, ders kurulu başkan yardımcısı, ders kurulu/staj katılımcı öğretim üyeleri, ilgili sınıf öğrenci temsilcisi/staj temsilcisi ve yardımcıların yer aldığı kurula Dekanlık aracılığıyla yönlendirilmektedir. Her ders kurulunun/stajın sonunda “SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Ders Kurulu/Staj Değerlendirme Raporu”, bu kurul tarafından formatına uygun olarak hazırlanmaktadır. Tüm ders kurulu ve staj raporları her eğitim yılının sonunda 1-3. Sınıf için her ders kurulunun final sınav analizleri de eklenerek, ilgili sınıfın değerlendirilmesi ve Eğitim ve Müfredat Komisyonuna sunulacak program değişikliği önerilerinin kararlaştırılması amacıyla; başkoordinatör ve yardımcıları, sınıf koordinatörü ve yardımcıları, ders kurulu başkanları ve yardımcıları (1-3. Sınıflar için), öğrenci sınıf temsilcileri ve yardımcılarından oluşan Kurul/Komisyonuna sunulmaktadır. Kurul/komisyon gelen verilerin ışığında sınıf değerlendirmelerini yapmaktadır (**Kanıt 8-10**). Her eğitim yılının sonunda belirlenmiş bir tarihte ayrı ayrı Dekan-Öğrenci/Dekan-Öğretim Elemanı buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda o yılın değerlendirilmesiyle ilgili yapılmış olan araştırma bulguları/veriler ve sınav analizleri görüşülmekte ve katılımcılardan geri bildirimler alınmaktadır. Dekan-Öğrenci/Dekan-Öğretim Elemanı buluşmaları ve yukarıda belirtilen sınıf değerlendirme raporları o eğitim yılının sonunda toplanan Eğitim ve Müfredat Komisyonunda gündeme alınmaktadır. Eğitim yılının değerlendirmeleri görüşülmek ve gözden geçirilmek üzere Eğitim ve Müfredat Komisyonundan sırasıyla Fakülte Kuruluna ve Üniversite Senatosuna iletilmektedir. İş akışındaki kurul/komisyonlar arasındaki veri akışları dekanlık aracılığıyla sağlanmaktadır. Sonuç kararları öğrenci ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi:** Müfredat ve ders içerikleri her program tarafından eğitim-öğretim yılı öncesinde gözden geçirilmektedir. Bu süreçte iç ve dış paydaş görüşleri; anketler (**Kanıt 11-14**), sözel bildirimler ve toplantılar (**Kanıt 15,16**) ile alınmaktadır. Bazı programlarda dersin sorumlu öğretim elemanının çeşitli nedenlerden (hastalık, eğitim süreci, kongre, sempozyum katılımı gibi) dolayı dersini ders programında yayınlanan tarihte yapamaması durumunda; telafisini yüz yüze/çevrimiçi planlayarak “Ders Telafi Formunu” doldurmakta ve formu Bölüm Başkanlığı'na sunmaktadır (**Kanıt 17**).

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve SHMYO:** Programların izlenmesi ve güncellenmesini sağlamak adına her ders için öğrencilere ve öğretim elemanlarına anket uygulamaktadır (**Kanıt 11**). Elde edilen sonuçlara göre güncellemeler yapılmaktadır (**Kanıt 18**).

Üniversitede tüm programlarda öğretim elemanları ve öğrenciler kişisel şifre ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne giriş yapmaktadır. Bu sistem üzerinden derslerin ölçme ve değerlendirilmesine yönelik; ders bilgi paketlerinde yer alan yöntemleri (sınav, ödev gibi), genel ve ders başarı raporlarını akademik yıl ve/veya yarıyıl bazında da inceleyerek öğrencilerin başarı durumu izlenmektedir (**Kanıt 19-21**). Çoktan seçmeli sorular ile yapılan sınavlar Ölçme Değerlendirme Biriminde madde analiziyle birlikte değerlendirilmektedir (**Kanıt 22**). Programlarda soru istatistikleri madde analizi yoluyla, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (**Kanıt 23,24**). Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen tedarik edilen modül eklenerek analiz ve takip sistemine işlerlik kazandırılması planlanmaktadır. Eğitim-öğretime çeşitli sebeplerden ara veren/ayrılan öğrencilerden dilekçeleri alınmakta ve Yönetim Kurulu'na sunulularak karar alınmaktadır. Öğrencilerin ara verme/ayrılma nedeni Fakülte Sekreterliği tarafından kayıt altında tutulmaktadır (**Kanıt 25-29**). Eğitim-öğretime ara veren öğrenciler dilekçe ile dönüş sağlamaktadır (**Kanıt 30**).

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesi eğitim öğretim süreçleri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/kanunlar/>), SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>) SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları Usul ve Esasları (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/SBE%20Y%C3%BCksek%20Lisans%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf>) temel alınarak, Eğitim Prosesi (**Kanıt 1**) ve iş akışlarına (**Kanıt 2**) göre yürütülmektedir. Sürecin yönetilmesi hususunda Öğrenci İşleri Müdürlüğü (**Kanıt 3**), tüm akademik birimler, programların eğitim komisyonları ve Üniversite Eğitim Koordinasyon Komisyonu görev almaktadır. Sürecin tamamlanması Üniversite Senatosu onayıyla gerçekleşmektedir

1. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/bolum-komite-ve-komisyonlari/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/komite-ve-komisyonlar/>
3. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/organizasyon-semasi-2/>

Programların eğitim-öğretim süreçleri; ilke, kurallar ve eğitim takvimi üniversite yönetmeliği, yönerge, usul ve esaslar, UÇEP, TYYÇ, “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve Bologna Bilgi Sistemi temel alınarak belirlenmekte ve üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>). Programların yürütülmesi için akademik takvim, idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınması (**Kanıt 4,5**) ile üniversite senatosuna sunulmakta ve karar alındıktan sonra üniversite web sayfasında duyurulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/akademik-takvim-2/>). Eğitim-öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav takvimleri akademik takvim çerçevesinde belirlenerek üniversite/program web sayfasında yayımlanmaktadır

1. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/sinav-takvim/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/sinav-programlari/>
3. <https://www.sanko.edu.tr/yuksekokul/saglik-hizmetleri-myo/sinav-takvimi-3/>).

Üniversite kalite anlayışı çerçevesinde, her akademik yarıyılın başında öğretim elemanları tarafından ders izlenesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci hazırlanmakta ve yarıyıl başında öğrencilere duyurulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemshirelik-bolumu/dersler-ve-akts-kredileri-3/>). Bazı programlar tarafından geliştirilen formlar ile ödev, sunum, vaka vb. çalışmalar değerlendirilmektedir. Üniversitenin tüm programlarında ders ekleme/bırakma ve derslerin ölçme değerlendirme süreçleri de ilgili akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin mevzuatı doğrultusunda sınav notları ilan edilmekte, geçerli mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmakta ve öğrencilerin not ve soru itirazları değerlendirilip gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt 6,7**).

Programların eğitim-öğretim süreçleri; ders öğrenim kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (yüz yüze, uzaktan), öğretim yöntemleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu programlardaki komite/komisyon kararları doğrultusunda program başkanlıkları tarafından izlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SBF-E%C4%9F%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M-VE-%C3%96L%C3%87ME-DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>).

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1 ÖĞRETİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 2 KURUL-KOMİSYON SENATO KARARI.pdf](#)
- [KANIT 3 PAYDAŞ ANKET LİSTESİ VE TAKVİMİ.pdf](#)
- [KANIT 4 PAYDAŞ KATILIMLI TOPLANTI TUTANAKLARI.pdf](#)
- [KANIT 5 BÜYÜKŞEHİR BEL. İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.pdf](#)
- [KANIT 6 UYGULAMA EĞİTİMİ DIŞ PAYDAŞ KARAR YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 7 AKREDİTASYON KARAR YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 8 MÜFREDAT GÜNCELLEME YAZILARI.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1 MÜFREDAT GÜNCELLEME YAZILARI.pdf](#)
- [KANIT 2 PROGRAMLARA AİT PROJE DERSLERİ.pdf](#)
- [KANIT 3 ÖĞRENCİ KONGRE BİLDİRİLERİ.pdf](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-DERS BİLGİ PAKETLERİ.docx](#)
- [KANIT 2-TIP301TABLOSU.pdf](#)
- [KANIT 3-DERS BİLGİ PAKETİ GÜN..pdf](#)
- [KANIT 4-ESKİ MÜF DERS KU.pdf](#)
- [KANIT 4-YENİ MÜFDERS KURULU 301.pdf](#)
- [KANIT 5-AME202 UYGULAMA DEFTERİ.pdf](#)
- [KANIT 6-ANE202 UYGULAMA DEFTERİ.pdf](#)
- [KANIT 7-ANE208 UYGULAMA DEFTERİ.pdf](#)
- [KANIT 8-BDB UYGULAMA DEFTERİ.pdf](#)
- [KANIT 9-FTR UYGULAMA DEFTERİ 1.pdf](#)
- [KANIT 10-FTR UYGULAMA DEFTERİ 2.pdf](#)
- [KANIT 11-HEM PORTFOLYO.pdf](#)
- [KANIT 12-TIP204 DEĞ.FOR.pdf](#)
- [KANIT 13-TIP625 İNTÖRN KARNESİ.pdf](#)
- [KANIT 14-BES ÖĞRPROVEİÇERİK.pdf](#)
- [KANIT 15-FTR ÖĞRPROVEİÇERİK.pdf](#)
- [KANIT 16-HEM ÖĞRPROVEİÇERİK.pdf](#)
- [KANIT 17-ENS ÖĞRPROVEİÇERİK.pdf](#)
- [KANIT 18-SHMYO MÜF. KARAR.pdf](#)
- [KANIT 19-BES. DEĞ.RAPORU.docx](#)
- [KANIT 20-HEM KOM.KARARI.docx](#)
- [KANIT 21-ANKET LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 22-BDB UYG. DEĞ. ANKETİ.docx](#)

- [KANIT 23-BDB MÜF.DEĞ ANKET RPR.docx](#)
- [KANIT 24-BES PROG. YET. TAB.docx](#)
- [KANIT 25-BDB D.PAY. PRO.YET.DEĞ.pdf](#)
- [KANIT 26-FTR HİBRİT EĞİ.pdf](#)
- [KANIT 27-FTR UYG.DEĞ..pdf](#)
- [KANIT 28-BES GERİ BİL.RAPORU.pdf](#)
- [Kanıt 29,HEM-GERİ BİL. RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 30-FTR BELİRTKE TABLOSU.docx](#)
- [KANIT 31-FTR118 BAŞARILORANI.docx](#)
- [KANIT 32-FTR118 FİNAL.pdf](#)
- [KANIT 33-BES DEĞ İZLENC.pdf](#)
- [KANIT 34-DERS ÖĞR. ÇIK.pdf](#)
- [KANIT 35-BES MÜF. DEĞ..pdf](#)

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-DONEMSEL DERS BAŞARI ORTALAMALARI.pdf](#)
- [KANIT 2-DERS KAZANIMLARI DEĞ. ANKETİ.docx](#)
- [KANIT 3-TIP FAKÜLTESİ KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 4-TIP FAKÜLTESİ KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 5-SBF KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 6-SBF KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 7-SBF KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 8-SBF TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 9-SBF TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 10-MÜFREDAT SENATO KARARI.docx](#)
- [KANIT 11-MÜFREDAT SENATO KARARI.docx](#)
- [KANIT 12-MÜFREDAT SENATO KARARI.docx](#)
- [KANIT 13-MÜFREDAT SENATO KARARI.docx](#)
- [KANIT 14-ÖĞRETİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [KANIT 15-ÖĞR. DİLEKÇESİ-MAZERET.pdf](#)
- [KANIT 16-ÖĞR. DİLEKÇESİ-MUAFİYET.pdf](#)
- [KANIT 17-MUAFİYET İNTİBAK KOMİSYONU.pdf](#)
- [KANIT 18-MUAFİYET İNTİBAK KOMİSYONU.pdf](#)
- [KANIT 19-MUAFİYET İNTİBAK KOMİSYONU.pdf](#)
- [KANIT 20-MAZERETLİ DERS KAYIT.pdf](#)
- [KANIT 21-GÜZ DÖNEMİ MUAFİYET İŞLEMİ.pdf](#)
- [KANIT 22-BAHA DÖNEMİ MUAFİYET İŞLEMİ.pdf](#)
- [KANIT 23 DİPLOMA EKİ.pdf](#)
- [KANIT 24 DİPLOMA EKİ.pdf](#)

#### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI FAKÜL.pdf](#)
- [KANIT 2-PEÇ PK VE EĞİTİM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.pdf](#)
- [KANIT 3-UYGULAMAANKET SONUCUNUN DIŞ PAYDAŞ İLE PAYLAŞIMI.docx](#)
- [KANIT 4-VERİ PAYLAŞIMI.jpg](#)
- [KANIT 5-VERİ PAYLAŞIMI.jpg](#)
- [KANIT 6-VERİ PAYLAŞIMI.jpg](#)
- [KANIT 7-BES 2021-2022 STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 8-PROGRAM DEĞERLENDİRME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME GRUBU.pdf](#)
- [KANIT 9-1.SINFI KURUL DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 10-İNTÖRN DOKTOR GERİ BİLDİRİM TOPLANTISI.pdf](#)
- [KANIT 11-ANKET LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 12-BES MÜFREDAT DEĞERLENDİRME.docx](#)
- [KANIT 13-BES MÜF. DEĞ. GERİ BİLDİRİM RAPORU.docx](#)
- [KANIT 14-BES MÜF. DEĞ. ÖZET RAPORU.xlsx](#)
- [KANIT 15-BES ÖĞR. YETİŞKİN UYG. BAHA TOPLANTISI.docx](#)
- [KANIT 16-DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [KANIT 17-DERS TELAFİ PLANLAMA FORMU.pdf](#)
- [KANIT 18-SHMYO MÜFREDAT KARAR.pdf](#)
- [KANIT 19-DERS DEĞ. OBS GÖRÜNTÜSÜ.docx](#)
- [KANIT 20-YILLAR BAZINDA DERS BAŞARI DURUMUNUN OBS GÖRÜNTÜSÜ.docx](#)
- [KANIT 21-ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU GÖRÜNTÜSÜ.docx](#)
- [KANIT 22-MADDE ANALİZİ.png](#)
- [KANIT 23-SINAV ANALİZ FORMU.pdf](#)
- [KANIT 24-SINAV DEĞERLENDİRME.pdf](#)
- [KANIT 25-ENSTITÜ KAYDI SİLİNER-DONDURAN ÖĞRENCİLER.docx](#)
- [KANIT 26-KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİLER.docx](#)
- [KANIT 27-KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİ LİSTESİ.docx](#)
- [KANIT 28-TIP FAKÜLTESİ KAYDI DONDURAN ÖĞRENCİLER.docx](#)
- [KANIT 29-TIP FAKÜLTESİ KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİLER.docx](#)
- [KANIT 30-ENSTITÜ KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİ GERİ DÖNÜŞ DİLEKÇESİ.pdf](#)

#### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 1-EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 2-İŞ AKIŞLARI DOKÜMAN LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 3- ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRÜ GÖREVE TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 4-AKADEMİK TAKVİM BÖLÜMLERE GİDEN YAZI.pdf](#)
- [KANIT 5-AKADEMİK TAKVİM TASLAĞI ÜST YAZI.pdf](#)
- [KANIT 6-MAZERET SINAVI BAŞVURU ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 7-NOT GİRİŞİ.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

SANKO Üniversitesi tüm programlarında öğrenci merkezli eğitimi benimsemekte ve öğretim yöntem teknikleri ile ilgili tanımlı süreçler sistematik ve sürdürülebilir şekilde uygulanmaktadır. Üniversite stratejik planının A1-Amaç, H1.3 ‘Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak’ (Syf:49) hedefine yönelik olarak programlar müfredatlarına özgü olarak farklı ve yeni öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu çerçevede öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar tüm programlarda ders bilgi paketlerinde (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/aks-bilgi-paketi/>), ders programlarında (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/ders-programlari/>) yer almaktadır. Bazı programlarda öğretim yöntem ve teknikleri ders rehberleri oluşturularak (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/ders-kitapciklari-2/>) ve müfredat ile ilişkilendirilmesi yapılarak detaylandırılmıştır (**Kanıt 1,2**). Bu tanımlı süreçler öğrencinin öğrenim süreci içerisinde kendisine düşen görevi bilmesini ve bu sürece aktif bir şekilde katılmasını sağlanmada yol göstermektedir.

Bu çerçevede *Sağlık Bilimleri Fakültesinde*, dersin içeriğine özgü olarak öğretim yöntemlerinden; anlatım, soru-yanıt (**Kanıt 3-5**), tartışma, örnek olay/gösterme (**Kanıt 6**), problem çözme, rol yapma/dramatize etme yöntemleri (**Kanıt 7-9**), öğretim tekniklerinden; beyin fırtınası, bireysel çalışma, grup çalışması, kavram haritası, bilimsel tartışma teknikleri (**Kanıt 10-12**), öğretim yaklaşımı olarak vakaya dayalı öğrenme (**Kanıt 13-16**) ve proje temelli öğrenme (**Kanıt 17-20**) kullanılmaktadır.

Öğrenme faaliyetleri içerisinde ise sunum, ödev (**Kanıt 21-24**), laboratuvar uygulaması (**Kanıt 25,26**), klinik uygulama (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2022/09/FTR-2022-2023-G%C3%BCz-4-S%C4%B1n%C4%B1f-Ders-Program%C4%B1-2.pdf>), seminer (**Kanıt 27, 28**), etkinlik (**Kanıt29**) yer almaktadır.

*Tıp Fakültesinde*; panel, uygulama dersleri, Mesleki Beceri Uygulamaları (MBU), Klinik Beceri Uygulamaları (KBU) (simülasyonlar aracılığıyla), Klinik Olgu Değerlendirme (KOD), hasta başı eğitim, ödev hazırlama, makale/olgu sunumu, hasta dosyası hazırlama öğretim yöntemleri kullanılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/ders-programlari/>) (**Kanıt 30-33**). Tüm uygulama dersleri öğrenci katılımını artırabilmek için gruplara ayrılarak işlenmektedir (**Kanıt 34**). Ayrıca Tıp Fakültesinde proje dersleri kapsamında öğrenciler gruplara ayrılarak her grup ayrı bir proje konusunu çalışmakta, bu doğrultuda anket hazırlama, etik kurul başvurusu yapma, anketleri uygulama, uygulanan anketleri değerlendirme aşamalarından sonra bu çalışmalar bilimsel rapor haline getirilerek bilimsel platformda öğretim elemanı sorumluluğunda öğrenciler tarafından sunulmaktadır (**Kanıt 35,36**).

*Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde*; laboratuvar uygulamaları, klinik uygulamalar (**Kanıt 37**), vakaya dayalı öğrenme (**Kanıt 38**) yöntemleri kullanılmaktadır. Her programda seminer sunumları yer almaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/lisansustu-egitim-enstitusu-seminer-duyurusu/>). Ayrıca lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı bilimsel araştırma ve etkinlikler yapılmaktadır (**Kanıt 39**).

*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda*; vakaya dayalı öğrenme (**Kanıt 40-42**), simülasyonlar aracılığı ile uygulamalar ve laboratuvar uygulamaları (**Kanıt 43-45**), klinik uygulamalar (**Kanıt 46-48**) yer almaktadır.

Üniversitede verilen eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar yer almaktadır (**Kanıt 49,50**). Eğitimcilerin eğitimi her yıl benzer içeriklerle periyodik olarak devam etmektedir.

Üniversite alt yapısı gerektiğinde uzaktan çevrimiçi eğitim verilebilecek şekilde düzenlenmiştir. Yapılan bu çevrimiçi eğitimlerde de öğrenci merkezli uygulamalar yer almaktadır.

Teknofest etkinlikleri kapsamında 2022 yılında 26 adet proje ile öğrenciler sorumlu öğretim elemanı gözetiminde proje hazırlık ve yönetim süreci deneyimi edinmiştir (**Kanıt 51-53**).

Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında öğrencilerden; bazı programlarda bu yöntem ve tekniklere ilişkin, tüm programlarda ise öğrenim faaliyetleri içerisinde yer alan klinik ve laboratuvar uygulamalarına ilişkin geri bildirim alınarak sonuçlar raporlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt26**).

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

SANKO Üniversitesinin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar “SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında tanımlanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>). Öğrenci başarı durumunun değerlendirilmesinde, yönetmelikte yer alan başarı notu ve katsayı temel alınarak, dönem ve/veya genel not ortalaması hesaplanmakta ve OBS üzerinden izlenmektedir. Ayrıca lisans ve lisansüstü programlar arasındaki ölçme ve değerlendirmedeki farklılıklar, programlara/ortak dersler bölümüne özgü hazırlanan yönergeler ile yürütülmekte ve üniversite web sayfası üzerinden tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>).

Sağlık temalı olarak kurulan üniversitenin 2021-2022 eğitim-öğretim sürecinde bazı kuramsal dersler hariç, tamamı yüz yüze eğitim ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**). Her dersin öğretim elemanı dersin ilk haftasında çevrimiçi ve/veya yüz yüze olarak dersin içeriğini, amacını, ölçme değerlendirme yöntemini öğrenciye açıklamaktadır. Her derste işlenen konular, dersin öğrenim çıktıları ile bağlantılıdır. Konuların öğrenimini sorgulayan farklı tipte ölçme değerlendirme parametreleri kullanılmaktadır. Ders bilgi paketinde; ders öğrenim çıktılarına ulaşmak için haftalık ders konuları ve ölçme değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır. Ayrıca isteyen ders sorumlu öğretim elemanı haftalık ders konularını hangi öğrenme ortamı ve kaynağını kullanarak işleyeceğine yönelik planlama yapmaktadır (**Kanıt 2,3**). Ders bilgi paketinde derse özgü belirlenen öğretim, yöntem ve tekniklerini (anlatım, soru cevap, beyin fırtınası, örnek senaryo/olgu, rol oynama, grup çalışması, tartışma, beyin fırtınası, problem çözme, simülasyon yöntemleri gibi) uygun öğrenme ortamlarına ve/veya eğitim türüne göre belirlemektedir (**Kanıt 4-9**). SHMYO Yerleşkesinde bulunan ve programlardaki öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini desteklemek amacıyla kullanılan Mesleki Beceri Laboratuvarında çok çeşitli eğitim araç ve gereçleri bulunmaktadır. Maketler ve araç-gereçler ile öğrencilerin mesleki beceri uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Her beceri uygulamasının değerlendirilmesi föyler üzerinden yapılmaktadır. Ambulans ekipmanlarının kullanılmasına yönelik uygulamalar değişik senaryolar aracılığı ile ambulans simülöründe yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Olay yeri güvenliğinin sağlanması ve hasta taşıma uygulamaları da aynı laboratuvar ortamında simülasyon ile yapılmakta ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 10**).

Yüz yüze eğitimde yapılan kuramsal derslerin sınavlarının güvenliğini artırmak amacıyla, her sınıfa en az sayıda öğrenci düşecek şekilde dağılımlar yapılmakta ve sınıf başına düşen gözetmen sayısı artırılmaktadır. Uygulama derslerinin sınavları için, öğrencilere elektronik ortamdan listeler paylaşılmakta ve duyurulan listeler doğrultusunda tek tek ya da gruplara bölünerek sınava alınmaktadır. Sınav süresince öğrencilerin akıllı telefon/saat gibi elektronik cihazları sessize alınıp masasının muhafaza edilmesidir. Sınav kağıtlarının başında fakülteler/yüksekokul programlarına özgü ortak sınav kurallarını içeren bilgi formatı kullanılmaktadır (**Kanıt 11-15**).

Öğrencinin ders kurulu/derste başarı durumu “Ders Başarı Notu (DBN)” ile belirlenmektedir. Ders başarı notunun belirlenmesi “Ders Bilgi Paketinde”

duyurulan ölçme-değerlendirme esaslarına göre yapılmaktadır. DBN, kurul/dersin içeriğine ve yapısına göre belirlenen bir ve/veya iki ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, uygulama becerilerini değerlendirme alt başlıkları, final sınavı gibi ölçme ve değerlendirme parametreleri kullanılarak elde edilmektedir. Kurul/ders öğrenme çıktılarının hangi konularla ilişkili olduğu sınavlar ile değerlendirilecek ise sorular ders öğrenme çıktıları ile örtüştürülmektedir (**Kanıt 16**). Üniversite Ölçme Değerlendirme Birimi ve Tıp Eğitimi AD Ölçme Değerlendirme Grubu sınav soruları ile ilgili öğretim elemanlarına sunduğu madde analizleri sayesinde, dersin işlenişinin biçimlendirilmesine destek vermektedir (**Kanıt 17,18**). Üniversite Ölçme Değerlendirme Biriminden gelen geri bildirimler doğrultusunda hatalı olabileceği bildirilen sorular, sorumlu öğretim elemanına bildirilerek iyileştirilme çalışmalarının başlatılması sağlanmaktadır (**Kanıt 19-21**). Tıp Fakültesinde uygulanmaya başlanan kurul/staj değerlendirme toplantıları, kurul paydaşları olan öğretim elemanı ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar sonunda gelen öneriler, Genişletilmiş Eğitim ve Müfredat toplantılarında görüşülerek değerlendirilmekte ve gerektiğinde değişiklik yapılmasına katkıda bulunmaktadır (**Kanıt 22,23**). Ayrıca uygulama derslerinde öğrenci başarıları; alan uygulamalarına yönelik kriterleri kapsayan değerlendirme formları, iç ve dış paydaş görüşlerinden alınan notların toplamı alınarak değerlendirilir (**Kanıt 24-28**).

Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme konusundaki yetkinliğini geliştirmek amacıyla ölçme değerlendirme kursları düzenlenmektedir (**Kanıt 29**).

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Öğrenci kabulü:

SANKO Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” nde tanımlandığı şekliyle gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/kanunlar/>).

Programlara öğrenci kabulü; lise veya dengi bir eğitim almış olup ÖSYM tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya YÖK tarafından muadili onaylanmış, uluslararası sınavlara giren öğrenciler arasından tercih ve başarı sıralamalarına göre yerleştirilmeye hak kazananlardan yapılmaktadır. Yükseköğretim Programları koşul ve açıklamaları belirlenmesinde, ÖSYM ile Öğrenci Alan Yükseköğretim ön lisans ve lisans Programları Tablo 3 ve Tablo 4'te belirtilen koşullar esas alınmaktadır ([https://www.osym.gov.tr/TR\\_23885/2022-yuksekoğretim-kurumlari-sinavi-yuksekoğretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html](https://www.osym.gov.tr/TR_23885/2022-yuksekoğretim-kurumlari-sinavi-yuksekoğretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html)). Yerleştirme işlemlerinden sonra yine YÖK tarafından belirlenen tarih aralıklarında öğrenci kayıtları gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/yks-kayit-kabul-sureci-2022-2023-egitim-ogretim-yili/>). Bu öğrencilerin kabul işlemleri “ÖSYM Sonucu ile Giriş Yapan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Üniversitedeki programların kurum içinden veya dışından yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin esaslar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/mevzuat/>). Yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer programlar arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ile sonuçlar üniversite web sayfasında ilan edilir

1. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/yatay-gecis-basvurulari-2022-2023-guz-donemi/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/tip-fakultesi-2022-2023-egitim-ogretim-yili-yatay-gecis-sonuclari/>).

Yatay geçişle öğrenci kabul işlemleri “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması” ve “Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır (**Kanıt 2,3**).

Dikey geçişli öğrenci kabulünde, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) gereğine uygun olarak kabul alan öğrenciler Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler ile aynı kabul işlemleri sürecine tabi tutulmaktadır.

Yurt dışından öğrenci kabulünde; 14.10.1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun, 30.04.1985 tarih ve 18740 sayılı yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 21.01.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın konuya ilişkin 27/1/2010 tarih ve 383-3269 sayılı yazısı gereği hazırlanan “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/mevzuat/>) esas alınmaktadır. Başvuru sırasında öğrencinin lise son sınıfta veya mezun durumunda bulunması gerekmektedir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, posta yoluyla veya elden, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır. Başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/yurt-disindan-ogrenci-kabulu-basvurulari-2022-2023-egitim-ogretim-yili/>). Başvuru formunun çevrim içi formatı da yine Üniversite web sayfasında erişime açık haldedir (<https://sanko.edu.tr/form/>). Başvurusu uygun bulunan öğrenciler, Üniversite tarafından belirlenen bir tarihte sözlü mülakata tabi tutulmaktadır. Değerlendirme sonuçları her bir adaya başvuru evraklarında beyan ettikleri e-posta adresine iletili gönderilerek ve üniversitenin web sayfasında ilan edilerek duyurulmaktadır (**Kanıt 4**). Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkiye Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrencilerin TÖMER’e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldığında, üniversite eğitimine başlayabilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabul işlemleri “Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması” na göre yapılmaktadır (**Kanıt 5,6**).

Üniversite lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde ise başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi “YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>), Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ve “SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları” na uygun olarak olacak şekilde yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/SBE%20Y%20C3%BCBcksek%20Lisans%20Usul%20ve%20Esaslar%4%B1.pdf>). Bu yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslarda başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirileceğine dair detaylar ve sonuçlar kapsamlı ve şeffaf bir şekilde üniversite web sayfasından ilan edilmektedir

1. <https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/kontenjan-ve-basvuru-kosullari/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/duyuru/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-giris-sinavi-sonuclari/>).

Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Birimi tarafından güz yarıyılı başında Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı (DBMS) “Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölümü Eğitim-Öğretim, Sınav Ve Muafiyet Yönergesi” yapılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/REKT%3%96RL%3%9C%4%9EE-BA%4%9ELI-ORTAK-DERSLER-B%3%96L%3%9CM%3%9CE%4%9E%4%B0T%4%B0M-%3%96%4%9ERET%4%B0M-SINAV-VE-MUAFIYET-Y%3%96NERGES%4%B0.pdf>). İngilizce düzey belirleme ve muafiyet işlemlerinde, “İngilizce Düzey Belirleme ve Muafiyet Prosesi İş Akışı” takip edilmektedir(**Kanıt 5**). DBMS’nin amacı, öğrencilerin İngilizce derslerinden muaf olup olmadıklarını ve muaf olamayanların Temel İngilizce derslerinde hangi düzeyde öğrenim göreceğini belirlemektir. DBMS, Ortak Dersler Bölümü tarafından ilan edilen tarih ve saatte yapılmaktadır. Sınav salonları, sınavda uyulacak kurallar ve sınavlarla ilgili tüm duyurular Üniversite’nin web sayfasından duyurulmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/ingilizce-duzey-belirleme-ve-muafiyet-sinavi-2/>). Mesleki İngilizce derslerinde kur sistemi uygulanmaz ve muafiyet sınavı yoktur (<https://www.sanko.edu.tr/duyuru/tip-fakultesi-1-ve-2-sinif-ogrencileri-ingilizce-duzey-belirleme-ve-muafiyet-sinavi-sonuclari-duyuru/>).

#### Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersleri ve kazanılmış kredilerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esaslar; Senato kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenen yönerge ile düzenlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>). Fakülteler ile meslek yüksek okul (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>) “Muafiyet/Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne uygun olacak

şekilde ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları” temel olarak muafiyet/ kredi transfer ve intibak işlemlerini “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapmaktadır (**Kanit 3**).

Öğrenci, muafiyet-intibak işlemleri için Üniversite ilgili dekanlık/müdürlük/enstitü başkanlığına başvuru formu ile müracaat etmektedir (**Kanit 7, 8**). Öğrenci muafiyet ve intibak işlemleri için başvuruda daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesini (transkript) ibraz etmektedir. Başvurular her programın bünyesinde bulunan “Muafiyet-İntibak Komisyonu” na yönlendirilmektedir

1. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/komite-ve-komisyonlar/>
2. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/bolum-komite-ve-komisyonlari/>
3. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/organizasyon-semasi-2/>.

Her programın sorumlu olduğu Muafiyet-İntibak Komisyonu, başvurular neticesindeki dosyaları programların kendine özgü olan ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümünün eğitim-öğretim, sınav ve muafiyet yönergelerini esas olarak değerlendirmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>). Komisyon muaf olunacak derslere ve intibak derecesine karar verdikten sonra muafiyet/kredi transferi ve intibak formunu doldurarak ilgili birim sorumlusunun onayı ile Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık/Müdürlüklere sunmaktadır (**Kanit 9, 10**). Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve öğrenciye bildirilmektedir (**Kanit 11-14**).

Muafiyet intibak işlemlerinde program müfredatlarının temelini oluşturan Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) temel alınmaktadır (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/>). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı programlara yönelik YÖK tarafından tanımlanmış herhangi bir UÇEP tasarımı olmadığından program müfredatını, ulusal düzeyde sürdürülen eğitimlere uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Üniversite web sayfasından ulaşılan ve her bir programın akademik dönem başlamadan revize ettiği müfredatlarındaki dersin adı, içeriği, AKTS kredisine göre muafiyet intibak işlemini gerçekleştirmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik-bolumu/dersler-ve-akts-kredileri-3/>).

#### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler; “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/yonetmelik.pdf>), Programların kendine özgü yönergeleri (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>), “SANKO Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”(<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Diploma,%20Diploma%20Eki%20ve%20Di%20C4%9Fer%20Belgelerin%20D%20C3%BCzenlemesine%20%20%20Diploma%20Eki%20ile%20tanımlanmış%20olup%20web%20sayfasından%20paylaşılmıştır>).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler; “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/Sanko-%20C3%9Cniversitesi-Yurt-d%20C4%B1%20C5%9F%20C4%B1ndan-%20C3%B6%20C4%9Frenci-kabuly%20C3%B6nergesi.pdf>), “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>), “Yükseköğretim Kurumlarında Programlar Arasında Geçiş-Usul ve Esaslar”

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ile yapılmakta olup sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanit 1**).

Üniversiteye başlayan her bir öğrenciye akademik danışman atanır. Bu süreçte hangi kurul/ders almaları gerektiği, bir üst sınıfa geçip geçemeyeceği, AKTS durumu, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlayamayacağı gibi bilgiler takip edilir. Yüz yüze ve/veya OBS sistemi üzerinden öğrencilerle görüşmeler yapılarak mezuniyet aşamasına kadar düzenli olarak izlenir ve gerekli destekler sağlanır

(**Kanit 2-4**).

Üniversite bu yönergeler çerçevesinde tanıyacağı yeterlilikleri belirlemek ve çalışmalarını yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesinde ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumlarının son onayı için program Transkript Komitesi ve Fakülte Mezuniyet Komisyonu aktif olarak çalışır ve başarı ile eğitim öğretim sürecini tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar (**Kanit 5,6**).

ERASMUS Değişim Programı kapsamında öğrenciler eğitimlerinin bir kısmını kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda alabilirler. Staj hareketliliği için öğrencilerin öncelikle yeterli sayıda AKTS kredi yükü olması gerekliliği konusunda da dikkat edilir. Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (**Kanit 7**).

#### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-BES. ÖĞRENME-ÖLÇME YÖN.docx](#)
- [KANIT 2-BES.ÖĞRENME-ÖLÇME YÖNT.docx](#)
- [KANIT 3-DERS SUNUM ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 4- DERS ANLATIM GÖRSEL.pdf](#)
- [KANIT 5-DERS SUNUM ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 6-DERS SUNUM ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 7-DERS SUNUM YÖNT ÖRNEĞİ.docx](#)
- [KANIT 8-UYGULAMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 9-UYGULAMA ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 10-ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARı.docx](#)
- [KANIT 11-ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARı.pdf](#)
- [KANIT 12-SEMİNER SUNUMU.pdf](#)
- [KANIT 13-PROGRAM ÖRNEĞİ.xlsx](#)
- [KANIT 14-HAFTALIK DERS DEVAM Ç.xlsx](#)
- [KANIT 15-VAKA SUNUMU ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 16-VAKA-GÖRSEL.jpg](#)
- [KANIT 17-PROJE ÖDEVİ.pdf](#)
- [KANIT 18-PROJE FORMU.pdf](#)
- [KANIT 19-PROJE FORMU.pdf](#)
- [KANIT 20-TOPLUMSAL SORUM DERSİ.docx](#)
- [KANIT 21-SUNUM-OBEZİTE NEDİR.pdf](#)
- [KANIT 22-HEMŞİRELİK MESLEĞİ.pptx](#)
- [KANIT 23-OLGU SUNUMU.pptx](#)
- [KANIT 24-GÖRSEL.pdf](#)

- [KANIT 25-UYGULAMA GÖRSEL.pdf](#)
- [KANIT 26-UYGULAMA GÖRSEL.pdf](#)
- [KANIT 27-SEMİNER SUNUMU.pdf](#)
- [KANIT 28-SEMİNER TARİHLERİ.pdf](#)
- [KANIT 29-DİYABETE DAİR HER ŞEY.jpg](#)
- [KANIT 30-STAJ GRUBU.docx](#)
- [KANIT 31-STAJ GRUBU.docx](#)
- [KANIT 32-STAJ DEĞ.DORMU.pdf](#)
- [KANIT 33-REÇETE ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [KANIT 34-DERS KURULU PROGRAMI.pdf](#)
- [KANIT 35-PROJE DERS TAKVİMİ.docx](#)
- [KANIT 36-KARDİYOLOJİ KONGRESİ.pdf](#)
- [KANIT 37-UYG. ROTASYON PLANI.docx](#)
- [KANIT 38-ENS. ÖĞRETİM PROGRAMI.pdf](#)
- [KANIT 39-BİLİSEL ARAŞTIRMA.jpg](#)
- [KANIT 40-VAKAYA DAYALI ÖĞRENME.pdf](#)
- [KANIT 41-VAKAYA DAYALI ÖĞRENME.pdf](#)
- [KANIT 42-VAKAYA DAYALI ÖĞRENME.pdf](#)
- [KANIT 43-UYGULAMA ÖRNEĞİ.jpeg](#)
- [KANIT 44-UYGULAMA ÖRNEĞİ.jpeg](#)
- [KANIT 45-UYGULAMA ÖRNEĞİ.jpeg](#)
- [KANIT 46-SHMYO EĞİTİM DOSYASI.pdf](#)
- [KANIT 47-SHMYO EĞİTİM DOSYASI.pdf](#)
- [KANIT 48-SHMYO EĞİTİM DOSYASI.pdf](#)
- [KANIT 49-EĞİTİCİ EĞİTİMİ.pdf](#)
- [KANIT 50-EĞİTİCİ EĞİ. KURS PR.doc](#)
- [KANIT 51-TEKNOFEST DETAY RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 52-TEKNOFEST PROJE.xlsx](#)
- [KANIT 53-TEKNOFEST-GÖRSEL.jpg](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-KURUL KARARI.pdf](#)
- [KANIT 2-DÖÇ-ÖLÇME YÖN.İZLENME.docx](#)
- [KANIT 3-ÖĞRENME TEKNİKLERİ.docx](#)
- [KANIT 5-SORU-CEVAP.pdf](#)
- [KANIT 6-MAKETTE DEMONSTRASYON.pdf](#)
- [KANIT 7-ÖĞRENCİ SUNUMLARI.pdf](#)
- [KANIT 8-ROL PLAY.pdf](#)
- [KANIT 9-SİMÜLASYON LAB..pdf](#)
- [KANIT 10-EL.KAYDI ALMA.pdf](#)
- [KANIT 11-GÖZETMENLİK.png](#)
- [KANIT 12-SINAV SORU FORMU.docx](#)
- [KANIT 13-PRATİK SINAV.docx](#)
- [KANIT 14-SHMYO SINAV ŞABLONU.docx](#)
- [KANIT 15-BÜT KAPAK SAYFASI.docx](#)
- [KANIT 16-BELİRTKE TABLOSU.docx](#)
- [KANIT 17-MESLEKİ UYGULAMA.pdf](#)
- [KANIT 18-FİNAL ANALİZ.xlsx](#)
- [KANIT 19-SESSİZ MEKTUP.pdf](#)
- [KANIT 20-MADDE ANALİZİ.docx](#)
- [KANIT 21-MADDE ANALİZİ.docx](#)
- [KANIT2~1.PNG](#)
- [KANIT2~2.PNG](#)
- [KANIT 24-UYG. YÜR. DEĞ. FORMU.pdf](#)
- [KANIT 25-UYG. YÜR. DEĞ. FORMU.docx](#)
- [KANIT 26-UYG. DEĞ. FORMU.pdf](#)
- [KANIT 27-KATATER UYG. BEC..docx](#)
- [KANIT 28-PERİFERİK BECERİ UYG.docx](#)
- [KANIT 29-TIP EĞİ.ÖLÇ. DEĞ..pdf](#)

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ÖĞR. KAYIT.pdf](#)
- [KANIT 2-YATAY GEÇİŞ.pdf](#)
- [KANIT 3-MUAFİYET.pdf](#)
- [KANIT 4-Y.D.MÜL.pdf](#)
- [KANIT 5-İNG.DÜZEY B.pdf](#)
- [KANIT 6-YAB.UYR.ÖÇ..pdf](#)
- [KANIT 7-MUA.İNT.BAŞ.pdf](#)
- [KANIT 8-MUA.DİL..pdf](#)
- [KANIT 9-SHMYO MUA.pdf](#)
- [KANIT 10-FAK.pdf](#)
- [KANIT 11-SHMYO YKK.pdf](#)

- [KANIT 12-TIP FYKK.pdf](#)
- [KANIT 13-SBF FYKK.pdf](#)
- [KANIT 14-ENS MUA.pdf](#)

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU.pdf](#)
- [KANIT 2-MEZ.İŞL.İŞ AKI.pdf](#)
- [KANIT 3-GEÇİCİ MEZ.İŞL..pdf](#)
- [KANIT 4-ENS GEÇİCİ MEZ.İSTEM FORMU.pdf](#)
- [KANIT 5-BES.MEZUNİYET KARAR.pdf](#)
- [KANIT 6-SHMYO KOM.KARARI.pdf](#)
- [KANIT 7-ERASMUS.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SANKO Üniversitesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli ve uygun kaynaklar ile altyapı (derslik, kütüphane, toplantı salonu, laboratuvarlar, bireysel çalışma alanı, vb.) mevcuttur. Derslikler hem üniversite hem de hastane binalarında yer almaktadır. Sağlık Bilimleri ve Tıp Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan derslik ve laboratuvarlar tüm bölümler tarafından ortak kullanılmaktadır. Tüm derslik, laboratuvar ve çalışma odalarında havalandırma sistemi mevcut olup, ağırlıklı olarak gün ışığı ile aydınlatılmaktadır. Derslik kapıları dışarıdan iç ortam görülecek şekilde tasarlanmıştır. Dersliklerin alan kapasitesi öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Tüm dersliklerde güncel teknoloji ve programlar ile uyumlu bilgisayar, projektör, derse devam yoklaması için parmak izi okutucusu, saat, birçokta internete bağlı akıllı tahta bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonunda Fakülte Sekreterliği, dersliklerde bulunan araç ve gereçlerin kullanılabilirlik durumunu kontrol etmekte ve eksik olanları üniversitenin ilgili birimlerinden talep etmektedir (**Kanit 1,2**).

Bazı programlarda görevli olan akademik personelin bilgisayarında ve bazı derslikler ile laboratuvarlardaki bilgisayarlarında Sosyal Bilimler İçin İstatistik Programı (SPSS) ve Beslenme Bilgi Sistemi (BeBİS) programları lisanslı olarak bulunmakta ve güncellenmektedir. Birimlerden gelen taleplere göre bilgisayar yenileme ve/veya iyileştirme hizmetleri sunulmaktadır (**Kanit 3**).

Üniversitede öğrencilerin uygulama dersleri için üniversite ve hastane binasında (patoloji, hematoloji, biyokimya, mikrobiyoloji laboratuvarları, fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulama alanı) laboratuvarlar bulunmaktadır. Üniversite binasında bulunan; 2 adet multidisiplin laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı laboratuvar, 3 adet simülasyon laboratuvarı, 1 adet hücre kültürü laboratuvarı, 1 adet fizyoterapi ve rehabilitasyon laboratuvarı, 1 adet antropometri laboratuvarı, 1 adet tıbbi beceri laboratuvarı, 1 adet beslenme ilkeleri laboratuvarı, 1 adet dijital tüm programların kullanımına açık olup, son teknolojik donanımlı cihazlar bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2 adet medikal laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan cihazların düzenli kalibrasyonları yapılmaktadır (**Kanit 4,5**). Bu laboratuvarların yanı sıra 10 adet kadavraya sahip olan anatomi laboratuvarı bulunmaktadır. Kadavraların düzenli olarak bakımları gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler bizzat kadavra üzerinde diseksiyon yapma imkanına sahiptir. Ek olarak öğrencilerin birebir uygulama yaptığı 109 adet farklı maket mevcuttur. Akademik dönem başında kurul/ders programları hazırlanırken laboratuvar ve dersliklerin programlar arasında kullanım planı, birimler arasında yapılan toplantı ve/veya elektronik yazışmalarla sağlanmaktadır (**Kanit 6**). Anabilim dallarının talepleri doğrultusunda her yıl demirbaş, sarf malzeme vb. istemleri, ilgili bütçe kapsamında değerlendirilerek öğrencilerin laboratuvarlarda kullanacakları öğrenme kaynakları, zenginleştirilmektedir. Tüm laboratuvarlarda iş güvenliği ve hijyen için tüm önlemler alınmış olup, öğrencilere laboratuvar derslerinin başlangıcında laboratuvar güvenliği hakkında bilgilendirme yapılarak "Öğrenci Güvenlik Bilgilendirme Formları" doldurulmaktadır (**Kanit 7**).

Üniversite; insan odaklı, kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışına sahip, güncel koleksiyonları, fiziki kütüphane alanları, teknolojik altyapısı ve nitelikli çalışanlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma kütüphanesine sahiptir (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2022/2022-universite-izleme-ve-degerlendirme-genel-raporu.pdf>). Üniversite Kütüphanesi, üniversitede yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, paydaşlarının bilgi kaynağı ve bilgi hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wpcontent/uploads/2019/05/K%C3%BCI%C3%BCphane-Y%C3%B6nergesi..pdf>). Eğitim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan öncelikli basılı ve elektronik yayınlara erişim sağlanmakta; açık erişim-açık bilim alt yapısını oluşturmak üzere kurumsal akademik arşiv sistemi bulunmakta; kütüphanenin iş süreçlerini gerçekleştirmek ve yönetmek üzere kütüphane otomasyon sistemi yatırımları yapılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/wpcontent/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1kEri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>). Kütüphane Komisyonu Mart ve Eylül aylarında akademik ve idari birimlere talep formu göndermektedir (**Kanit 8,9**). Gelen talepler doğrultusunda komisyon, ihtiyaçları değerlendirmekte ve kütüphanedeki basılı ve elektronik materyal sayısı artırılmaktadır. Kullanıcıların bilgiye erişmesi konusunda ödünç-iade hizmetleri sunulmaktadır (**Kanit 10**). Kütüphane koleksiyonlarında 2022 yılı sonu itibarıyla 316406 (9509 basılı kitap, 152 basılı dergi, 36398 e-dergi ve 270347 e-kitap) basılı ve elektronik kaynak kullanıma sunulmuştur. Bunların yanı sıra 2022 yılı sonunda elektronik veri tabanı sayısı 21'e ulaşmıştır. Üniversite binasının 4. katında 1 adet merkez kütüphane olmak üzere biri hastane binasında diğeri merkez kütüphanede, 1 adet de SHMYO binasında toplam 3 adet okuma salonu bulunmaktadır. Merkez kütüphane tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık 273 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 101 oturma kapasitelidir. Kütüphanede ayrıca öğrencilerin grup olarak çalışması için 73 m<sup>2</sup> kapasiteli 6 adet grup çalışma odası ve 40 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphane bilgisayarlarının iyileştirilmesi yapılmaktadır (Kanit Kütüphane bilgisayar güçlendirme malzeme temini). Ayrıca kütüphane kullanımına uzaktan erişim imkanı da bulunmaktadır. Erişime açık 18 adet veri tabanı aboneliği ve 139 adet satın alınan dergi ve toplamda 7323 adet basılı yaygın bulunmaktadır. Yaklaşık 170 bin elektronik kitap ve 27 bin addetten fazla elektronik dergi bulunmaktadır. (<https://www.sanko.edu.tr/kutuphane/>).

Elektronik kaynaklara kampüs içinden ve kampüs dışından erişim sağlanabilmektedir. Kütüphanenin erişim sağladığı tüm elektronik kaynaklara üniversite web sayfasından ulaşılmaktadır (<http://kutuphane.sanko.edu.tr/yordambt/yordam.php>). Verilen hizmetler, olanaklar ve alt yapının yeterliliği konusunda öğrenci ve öğretim elemanlarından ders değerlendirme anketleri içerisinde yer alan sorular ile geri bildirimleri alınmaktadır (**Kanit 11**).

Programların müfredatına özgü olarak son sınıf/intörn öğrencileri, uygulama dersleri kapsamında saha/alan uygulamaları için SANKO Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile daha önceden protokolleri ve/veya eğitim-öğretim yılının başında resmi yazışmalar yapılan farklı kurumlardan, uygulama sorumluları gözetiminde yararlanmaktadır (**Kanit 12,13**). Stratejik planın A1 amaç ve H1.3. "Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak" (syf26) hedefine yönelik olarak 2021-2022 eğitim-öğretim yılında programlar müfredatlarına özgü olarak farklı öğrenme ortamları ve kaynakları da kullanılmaktadır (**Kanit 14,15**).

2021-2022 eğitim-öğretim yılında bazı kurumsal dersler Microsoft Teams kullanılarak sürdürülmektedir. Microsoft Teams akıllı telefon, tablet, dizüstü, PC vb. cihazlarla video ve sesli konferans, sohbet ve web seminerleri hizmeti sunan bir iletişim uygulamasıdır. Öğrenci ve öğretim elemanları @mail.sanko.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve şifreleri ile sisteme giriş yapabilmektedir. Gerek duyulduğunda teknik desteğe kolaylıkla 7/24 ulaşılmaktadır. Microsoft Teams üzerinde öğretim elemanı ve öğrenci arasında iletişim (duyuru, anlık mesaj vb.) kurulabilmekte ve ders materyalleri (ders notu, video, resim, sunum, web linki vb.) paylaşılabilir. Ders kayıtlı öğrenciler doğrudan canlı derse katılabilir. Çevrimiçi yapılan tüm dersler kayıt altına alınarak öğrencilere dersi tekrar izleme imkanı sunulmaktadır. (**Kanit 16**).

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversiteye kayıt olan her öğrenciye SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonetmelikleri/>) ve programların yönergeleri gereğince bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/yonetim/sanko-unv-yonergeleri/>) ([23/38](https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/TIP-FAK%C3%9CLTES%C4%B0-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

Akademik danışman öğrencinin programa kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olana kadarki süreçte eğitim-öğretim faaliyetleri açısından rehberlik etmektedir. Program başkanlığı tarafından görevlendirilen akademik danışman Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tanıtılmakta ve öğrenci kendi akademik danışmanını OBS üzerinden görmektedir (**Kanit 7,8**). Akademik danışman öğrencinin akademik yarıyılıda alması gereken dersler ve kayıt yenileme işlemlerini izlemekte/onaylamaktadır (**Kanit 9,10**). Akademik danışman, öğrenciye zorunlu uygulamada ders alanı, kurs/çalıştay gibi mesleki faaliyetleri ve kariyer planlaması konularında da danışmanlık hizmeti vermektedir (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik-bolumu/bolum-kordinatörlükleri/>) (**Kanit 11-16**). YÖK tarafından zorunlu ders kapsamında olan Kariyer Planlama dersi program müfredatlarında verilmektedir (**Kanit 17-21**).

Yeni kaydolun öğrenci akademik danışmanı ile eğitim-öğretim yılının ilk haftasında tanışmaktadır. Akademik danışmanlık ve/veya öğretim elemanının dersine yönelik yaptığı danışmanlık hizmetleri ofis kapısına her eğitim-öğretim yılı başında yenilenen çalışma takvimi asılmaktadır. Öğrenci danışmanı ile görüşme zamanını OBS üzerinden ve/veya ofis kapısındaki haftalık danışmanlık programını takip ederek iletişime geçmesi sağlanmaktadır (**Kanit 22-24**). Akademik danışman ile öğrenci arasındaki yüz yüze görüşmelerin detayı “Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu” ile kayıt altına alınmaktadır (**Kanit 25**). Ayrıca öğrenci akademik danışmanı ile Microsoft Teams, mail ve/veya WhatsApp üzerinden iletişim kurabilmektedir (**Kanit 26-29**).

Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere yönelik eğitim-öğretim yılının başladığı ilk hafta bağlı olduğu Dekanlık/programlar tarafından oryantasyon programı (kütüphane, sosyal kurumsal hizmetler, öğrenci işleri, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri) yüz yüze ya da çevrim içi olarak düzenlenmektedir (**Kanit 30**).

İhtiyaç duyan öğrenci Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminden de destek almaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>). Ayrıca bu birimden yüz yüze ya da çevrim içi görüşme yapılabilme olanağı da mevcuttur (**Kanit 31-36**).

### B.3.3.Tesis ve altyapılar

SANKO Üniversitesi “Kalite El Kitabı”nda da belirtilen esaslar doğrultusunda birimlere sunulan hizmetlerin uygunluğunu, sürdürülebilirliğini ve iyileştirilmesini sağlamak için gerekli olan altyapı ihtiyaçlarını belirlemekte ve temin etmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/EL-K%4%B0TABI.pdf>). Üniversitenin yerleşim mekân genişlemesi için Kampüs çalışması sürdürülmektedir (**Kanit 1**).

**Çalışma alanları ve eşyalar:** Akademik ve idari personele ait kullanım alanları ve yüz ölçümleri Üniversite kat planında sunulmuştur (**Kanit 2**). Bu olanaklara göre Bölüm Başkanı tek olarak ayrı ofiste, diğer öğretim elemanları ise en az iki en fazla dört kişilik ofislerde çalışmaktadır. Ofislerde akademik ve idari personel hizmetine sunulan araç gereçler mevcut olup birimlerin gereksinme talepleri (**Kanit 3**) doğrultusunda temin edilmektedir (**Kanit4**).

**Derslikler ve Eğitim Araç-Gereçleri:** Programlara gerekli araç gereç temini ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda karşılanmaktadır. Programların müfredatındaki bazı dersler için öğrenciye yönelik kırtasiye dokümanları (uygulama defterleri, intörn karnesi vb.) Üniversite tarafından sağlanmaktadır (**Kanit 5**).

Müfredatlarda mesleki alan dışı seçmeli ders olarak yer alan Spor ve Güzel Sanatlar SANKO Üniversitesi Kültür Evi ile Özel SANKO Okulları bünyesinde bulunan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezinde yapılmaktadır. Ayrıca SHMYO bünyesinde öğrencilerin sportif imkanlardan yararlanmaları için voleybol sahası ve masa tenisi hizmeti verilmektedir (**Kanit 6-10**).

**Teknolojik Alt Yapı ve Donanım:** Laboratuvar uygulamaları Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yönetilen ve birden fazla bilim alanına eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine de alt yapı-sağlayan Multidisipliner Laboratuvarında yürütülmektedir. Bu laboratuvarlarda biyofizik, tıbbi biyoloji, biyokimya, mikrobiyoloji, besin kimyası gibi dersler yapılmakta olup laboratuvarlar nitelik ve nicelik bakımından en yeni teknoloji ile donatılmış cihaz parkuruna sahiptir (**Kanit 11**).

Laboratuvarlarda bulunan araç-gereçlerin yenilenmesi (**Kanit 12-15**), yenilerinin alınması, kalibrasyonların yapılması (**Kanit 16,17**) için birimlerden gelen talep üzerine satın alma formu doldurulmaktadır. Satın alınmak istenen ürüne göre gerekli durumlarda teknik şartname hazırlanmakta (**Kanit 18**) ve Rektörlük makamına sunulmaktadır. Rektörlük makamının onayından sonra Satın Alma Müdürlüğü tarafından ihtiyaç giderilmektedir. Ofis araç ve gereçlerindeki ihtiyaçlar da aynı yol izlenerek Satın Alma Müdürlüğüne iletilmektedir.

Üniversite binasının-1. katında tüm Programların ortak kullandığı “Dijital Laboratuvar (Dijilab)” yer almaktadır. Laboratuvarında ana bilgisayara bağlı 80 adet öğrenci bilgisayarı ve 2 adet akıllı tahta bulunmaktadır. Programların müfredatında yer alan derslerin laboratuvarında yapılmasının yanı sıra talep edilen eğitim hizmetleri (BeBİS, SPSS eğitimi, EBYS vb.) yapılmaktadır (**Kanit 19**). Üniversite bünyesinde toplam 100 adet SPSS programı, 80 adet Net Support (Dijilab yönetim paneli) programı ve 40 adet BeBİS programı bulunmaktadır ve programların kullanım sürelerine göre lisans yenileme işlemleri yapılmaktadır. Laboratuvarlar, öğretim elemanları ve/veya öğrenciler tarafından laboratuvar sorumlusundan randevu alınarak kullanılmaktadır (**Kanit 20**).

SHMYO Yerleşkesinde bulunan ve programlardaki öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini desteklemek amacıyla kullanılan Mesleki Beceri Laboratuvarında; birer adet bebek ve çocuk maketi, bir adet Temel Yaşam Desteği maketi, bir adet otomatik eksternal defibrilatör (OED), EKG cihazı, bir adet tam donanımlı ambulans simülatörü, monitör, travma tahtası, sedye çeşitleri, ked yeleği, bir adet erişkin hasta tüm vücut maketi, 3 adet giyilebilir kalça kas içi enjeksiyon eğitim maketi, 1 adet gelişmiş veni punktur ve enjeksiyon eğitim kolu, 2 adet kardiyopulmoner resüsitasyon maketi, 2 adet yetişkin trakeostomi maketi, 1 adet entübasyon mankeni, 1 adet nazogastrik beslenme ve entübasyon bakımı eğitim simülatörü, 1 adet venöz kateterizasyon maketi, 1 adet erkek ve kadın üretral kateterizasyon maketleri ve uygulamalarda gerekli olan her türlü sarf malzeme ve ekipman bulunmaktadır.

Üniversite binasının 4. katında 1 adet merkez kütüphane olmak üzere biri hastane binasında diğeri merkez kütüphanede, 1 adet de SHMYO binasında toplam 3 adet okuma salonu bulunmaktadır. Merkez kütüphane tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık 273 m<sup>2</sup>’alana sahip olup, 101 oturma kapasitelidir. Kütüphanede ayrıca öğrencilerin grup olarak çalışabilmesi için 73 m<sup>2</sup> kapasiteli 6 adet grup çalışma odası ve 40 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphane bilgisayarlarının iyileştirilmesi yapılmaktadır (**Kanit 21**). Ayrıca kütüphane kullanımına uzaktan erişim imkânı da bulunmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/kutuphane/>). Erişime açık 18 adet veri tabanı aboneliği ve 139 adet satın alınan dergi ve toplamda 7323 adet basılı yayın bulunmaktadır. Yaklaşık 170 bin elektronik kitap ve 27 bin adetten fazla elektronik dergi bulunmaktadır.

Üniversite mezunlarını takip etmek ve iletişimde kalmak için mezun takip sistemi (RAKLET) 2019 yılından itibaren kullanılmaya başlanmış olup (<https://www.raklet.com/sanko/login>), programın güncellenmesi izlenmektedir (**Kanit 22**).

**Bilişim Hizmetleri:** Üniversite, Fakülte ve Program kapsamında akademik, idari personel ve öğrenciler arasında iletişim internet üzerinden sağlanabilmektedir. Üniversitede öğrenciler, akademik ve idari personelin kullanabildiği ücretsiz kablosuz ağ bağlantısı bulunmakta olup araştırma ve iletişim kolaylığını sağlamaktadır.

Üniversitede elektronik posta ve web hizmetleri aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite Bilgi İşlem Birimi kontrolünde otomasyon sistemi güncel teknolojilere uygun ve sürekli olarak güncellenmektedir. Böylece birimler bazında toplantılar çevrim içi olarak da kesintisiz yürütülebilmektedir. Microsoft Teams programı üzerinden canlı yayınlar, konferanslar yapılmaktadır.

**Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde eğitim araçlarını kullanılarak derse aktif katılmaları, bilgi ve becerilerini arttırmaları hedeflenmekte ve sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim Microsoft Teams programı üzerinden yapılmakta olup canlı yayın ve dersler kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bu programın kullanılabilirliği, uygunluğu, teknik alt yapının yeterlilik durumu hakkında öğrencilerin ve akademik personelin görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanit 23,24**). Öğrenciler ile öğretim elemanları/danışmanları arasındaki iletişimin sağlanmasında Microsoft Teams programının yanı sıra OBS de kullanılmaktadır (<https://obs.sanko.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>).

**Sağlık:** SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinden her türlü sağlık hizmeti ve tedavisi için poliklinikten personel ve öğrenciler %25 indirimli, I. derece yakınları ise %20 indirimli yararlanabilmekte iken, yataklı tedavide öğrenciler %20 indirimli, I. derece yakınları ise %10 indirimli yararlanabilmektedir. Üniversitenin hastaneye çok yakın olmasıyla birlikte üniversite binası içerisinde İş yeri hekimi (2.kat) gerekli durumlarda ilk müdahaleyi yapabilmektedir. Ayrıca bazı programların ders müfredatında yer alan “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersinin ve belgesinin verilmesinde SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile çalışılmaktadır. Ayrıca Üniversite web sayfasında Covid 19 sürecine yönelik Acil Durum Eylem Planı, sıkça sorulan sorular ile ilgili bilgiler yayınlanmakta ve güncellenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/haber/coronavirus-sss/>).

Üniversitenin Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Birimi de öğrencinin kendini anlaması, farkındalık kazanması, çevresi ile uyumlu ve sağlıklı bir iletişim kurabilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlamaktadır. Tarafsızlık ilkesi ile çalışan

Birim başvuran her öğrenciye ücretsiz hizmet vermektedir (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine ait bilgilerle (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>))

Öğrenciler ve tüm personel, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastane binasında Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde kadın kuaför salonu, havuz ve spor salonu hizmetlerinden indirimli faydalanmaktadır.

**Yiyecek, İçecek Hizmetleri:** Üniversite binasının 7. katında akademik, idari personel ve öğrencilerin kullandığı bir yemekhane bulunmaktadır. Üniversite yemekhanesine yemekler özel bir Catering firması tarafından seçilmiş dört kap yemek hizmeti verilmektedir. Akademik ve İdari personel Hastanede yer alan yemekhane den yararlanarak Hastane personeli ile sosyal paylaşımlarda bulunabilmektedir.

SANKO Üniversitesi Hastanesinde akademik, idari personeli ve öğrencilere hizmet veren 2 kafe (Teras Kafe ve Ahi Kafe), Üniversite binasının içinde de 1 kafe (Atrium Kafe) bulunmaktadır. Hastane A Blokta dersliklerin bulunduğu katta 1 adet, A Blok giriş katında 1 adet, B Blok L katında 2 adet, Acil Serviste 1 adet, Radyoloji Servisinde 1 adet ve B Blok Genel Cerrahi Servisinde 1 adet olmak üzere toplam 7 adet yiyecek otomatu bulunmaktadır. Üniversite binasının merkezi konumunda olmasından dolayı park, kafe, restoran, market, alışveriş merkezi, banka, bankamatik, Posta ve Telgraf Teşkilatı (PTT) ofisleri gibi birçok sosyal alana kolaylıkla ulaşılmakta ve hizmetlerden yararlanılmaktadır. (<https://www.google.com/maps/dir/37.0737152,37.371904/sanko+%C3%BCniversitesi/@37.0727106,37.3648186,16z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5>) Üniversite Kampüsün inşa edilmesine 2020 yılında başlanması olup tüm bu hizmetlere kampüs içinde erişilmesi planlanmıştır.

**Ulaşım:** Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdüğü dönemlerde öğrenci ve/veya öğretim elemanlarının gezi-inceleme, uygulama, çalışma, eğitim amacıyla kurumlara ulaşımında Üniversite Güvenlik ve Ulaşım Birimi ile Program Sorumlusu ve/veya Dekanlık arasında yapılan yazışmalar ile ulaşımı ücretsiz olarak sağlanmaktadır (**Kanıt 25, 26**).

Üniversite “Engelli Birimi Yönergesi” hazırlayarak engelli öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki alt yapı düzenlemeleri yapmıştır (<https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik-bolumu/mevzuat/>). Üniversitede eğitim gören engelli öğrenciler engel durumunu gösteren sağlık raporları ile kişisel başvuru yaparak verilen hizmetlerden faydalanabilmektedir.

Günümüz tarihi itibari ile üniversite bünyesinde engelli öğrenci bulunmamasıyla birlikte Üniversite bünyesinde engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur. SANKO Üniversitesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için Fakülte-Mekanda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülüne layık görülmüştür (**Kanıt 27**).

Şehit ve Gazi çocuklarına da durumlarını belgelendirme şartıyla eğitim öğretim ücretinden %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesinde artı puan verilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/burslar/>).

Sosyal ve Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü Faaliyet Yönergesi (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Sosyal%20ve%20Kurumsal%20Hizmetler%20Faaliyet%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) ve iş akış şemaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. SKH Müdürlüğünde görevli personel görev ve sorumluluklarını daha önce yapılan tanımlara göre gerçekleştirir (**Kanıt 28**).

**Öğrenci Kulüpleri:** Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan SANKO Üniversitesi bünyesindeki öğrenci kulüpleri öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracıdır. Kulüplerin yönetim kurullarının seçilmesi, duyurularının oluşturulması ve yıllık etkinlik planlarının yapılması noktasında, kulüp defterlerinin doldurulması, kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesinde SKH Müdürlüğü aktif rol almaktadır. SKH Müdürlüğüne bağlı toplam 28 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere Üniversite web adresinden ulaşılabilir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri-2/>). Kulüp kurmak isteyen öğrenci/ler SKH Müdürlüğüne başvuruda bulunur ve “Öğrenci Kulübü Kuruluş Prosesi İş Akış Şemasına” göre işleyiş gerçekleşir (**Kanıt 29**).

Üniversite öğrenci kulüpleri akademik danışmanları eşliğinde akademik yıl başında SKH Müdürlüğüne yapmak istedikleri kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler alanındaki faaliyetler konusunda bilgi verir (**Kanıt 30-32**). Etkinlik yapmak isteyen kulüp “Öğrenci Kulübü Etkinlik Prosesi İş Akışına” göre etkinliği başlatır (**Kanıt 33**). Kulüp faaliyetlerinin duyurulmasında gerekli görüldüğü durumlarda afiş (**Kanıt 34,35**) ve/veya bilgilendirme yazıları ile Üniversite LCD ekranlarından, sosyal medya hesaplarından, e-posta, WhatsApp aracılığıyla iletişim grupları üzerinden üniversite genelinde ve dış mecraya duyuru yapılır

1. <https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>
2. <https://www.facebook.com/sankouniversitesi/>
3. <https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri-2/>.

Etkinlik tamamlandığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunulur (**Kanıt 36**). Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanır ve SKH Müdürlüğüne sunulur (**Kanıt 37**).

Etkinliklerin düzenlenmesi ve ödüllendirilmesi konusunda üniversite her zaman destekleyici konumda olup öğrenciler için gerekli şartları sağlamaktadır. Kulüplerin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde alt yapıda gerekli olan ihtiyaçlar Rektörlük onayı ve Üniversite birimlerinin desteğiyle sağlanır (**Kanıt 38**).

**Oryantasyon Programı:** SKH Müdürlüğü ayrıca eğitim-öğretim yılı başında Üniversite Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programında birimleri tanıtmak, sunduğu hizmetleri anlatmak üzere sunum yapar (<https://www.sanko.edu.tr/haber/sanko-universitesi-shmyo-ogrenci-oryantasyon-programi/>).

**Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler:** Üniversitenin SKH Müdürlüğü bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri birimi öğrencinin kendini anlaması, farkındalık kazanması, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim kurabilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır (**Kanıt 39,40**). Başvuran her öğrenci ücretsiz olarak bu hizmetten yararlanabilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>).

**Spor:** Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibarıyla yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi’nde 638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzuyla açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları mevcuttur. Öğrenciler kulüpler aracılığı ile veya bireysel olarak üyelikler oluşturarak bu tesislerden faydalanabilmektedir. Karşılıklı protokol ile öğrencilerin bu imkanlardan yararlanmaları güvence altına alınmakta olup, koordinatör SKH Müdürlüğüdür (**Kanıt 41**).

Üniversitede Atrium Kafe’de öğrencilerin masa tenisi, langırt, jenga ve çeşitli oyunlar oynayarak ders aralarını değerlendirebileceği imkanlar da yer almaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel ile öğrencilerin hastane kısmında üyelik yaparak kullanabilecekleri Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde yüzme havuzu ve spor salonu bulunmaktadır. SKH Müdürlüğü bu etkinliklere yönelik kayıtları tutmakta ve yıl sonu istatistikleri çıkarmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin akademik yıldaki dağılımları (**Kanıt 42, 43**) öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi (**Kanıt 44**), öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi (**Kanıt 45**) ve yıllara göre kulüplere üye sayısı (**Kanıt 46**) göstergeleri gözden geçirilerek raporlanır. Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporuna eklenerek, rapor Genel Sekreterlik ve Rektörlük onayına sunulur. Onaylar tamamlandıktan sonra basımı yapıp YÖK’e üst yazı ile gönderilir (**Kanıt 47**).

**Öğrenci Konseyi:** Yükseköğretim Kurulundan resmi yazı üniversiteye intikal ettiğinde öğrenci konseyi seçimi SKH Müdürlüğü iş birliğinde, iş akış şemasına göre yapılır (**Kanıt 35**) ve kayıt altına alınır (**Kanıt 48**).

**Mezun Takip Sistemi:** SANKO Üniversitesi mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için Mezun Takip Sistemi (RAKLET) kullanılmaktadır (<https://www.raklet.com/sanko/login>). Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştığı iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilir. Mezunlara Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden RAKLET hesabı oluşturulup otomatik kısa mesaj iletilerek kayıtları sağlanmaktadır. Sistem üzerinden iç ve dış paydaşlardan gelen duyurular, iş ilanları ve anket çalışmaları, Üniversitede düzenlenen etkinlikler, özel gün mesajları vb. duyurular yapılmaktadır (**Kanıt 49-52**).

### B.3.4.Dezavantajlı gruplar

SANKO Üniversitesi’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin akademik, sosyal ve psikolojik yaşam kalitesini arttırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Engelli Birimi mevcuttur ([https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/11/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ORGAN%C4%B0ZASYON%C5%9EEEMASI\\_2-onaylanan-d%C3%B6n%C3%BCnC5%9Ft%C3%BCnC3%BCId%C3%BC.pdf](https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2020/11/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-ORGAN%C4%B0ZASYON%C5%9EEEMASI_2-onaylanan-d%C3%B6n%C3%BCnC5%9Ft%C3%BCnC3%BCId%C3%BC.pdf)) (**Kanıt 1**). Engelli Birimi üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerin ve personelin engelleri nedeniyle hiçbir engelle maruz kalmamalarını, tüm imkân ve hizmetlerden faydalanmalarını amaçlamaktadır. Öğrenciler engel durumlarını ilk kayıt

yaptırdıklarında doldurdıkları formda (**Kanit 2**) veya eğitim hayatlarının herhangi bir sürecinde beyan ederken ve personeller engel durumlarını bildiren rapor ile bizzat başvuru yaparak hizmetten faydalanabilmektedirler. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak ve eğitim-öğretim sürecine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınan önlemler "SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi" ile düzenlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Engelli%20Birimi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).

Günümüz tarihi itibarı ile Üniversite bünyesinde engelli öğrenci bulunmamasıyla birlikte engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur (**Kanit 3**). 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için Fakülte-Mekânda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine layık görülmüştür(**Kanit 4**). Her sene de engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmakta, karşılaşılabilecekleri sorunlar belirlenip çözüm önerileri geliştirilmekte ve daha da kullanışlı hale getirilmektedir (**Kanit 5-11**).

Şehit ve Gazi çocuklarına durumlarını belgelendirme şartıyla eğitim öğretim ücretinden %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus başvuru değerlendirmesinde artı puan verilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/burslar/>).

Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER'e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldığı anda, üniversite eğitimine başlayabilmektedir(**Kanit 12**).

### B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler SANKO Üniversitesi Sosyal ve Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü koordinatörlüğünde, öğrenci kulüpleri bünyesinde yapılmaktadır. Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Yönergesi (<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/Sosyal%20ve%20Kurumsal%20Hizmetler%20Faaliyet%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) ve iş akış şemaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. SKH Müdürlüğünde görevli personel görev ve sorumluluklarını daha önce yapılan tanımlara göre gerçekleştirmektedir (**Kanit 1-3**).

#### Öğrenci Kulüpleri

Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan kişilik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Kulüplerin yönetim kurullarının seçilmesi, duyurularının oluşturulması ve yıllık etkinlik planlarının yapılması noktasında, kulüp defterlerinin doldurulması, kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesinde SKH Müdürlüğü aktif rol almaktadır (**Kanit 4-7**).

SKH Müdürlüğüne bağlı güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kulüpler eklenmekte olup 2021-2022 eğitim-öğretim yılındaki toplam kulüp sayısı 28'tir. Bu kulüplere üniversite web sayfasından ulaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kulupleri-2/>). Kulüp kurmak isteyen öğrenciler SKH Müdürlüğüne başvuruda bulunmakta ve "Öğrenci Kulübü Kuruluş Prosesi İş Akış Şemasına" göre işleyiş gerçekleşmektedir (**Kanit 8**).

Üniversite öğrenci kulüpleri akademik danışmanları eşliğinde akademik yıl başında SKH Müdürlüğüne yapmak istedikleri kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler alanındaki faaliyetler konusunda bilgi vermektedir. Etkinlik yapmak isteyen kulüp "Öğrenci Kulübü Etkinlik Prosesi İş Akışına" göre etkinliği başlatmaktadır (**Kanit 4-6**). Kulüp, faaliyetlerini gerekli gördüğünde durumlarda afiş, bilgilendirme yazıları, katlarda bulunan LCD ekranlarından, sosyal medya hesaplarından, e-posta ve/veya WhatsApp iletişim grupları üzerinden üniversite geneline ve dış mecraya duyurmaktadır (**Kanit 9-18**).

1. <https://www.instagram.com/p/CcmubfKlvxx/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
2. <https://www.instagram.com/p/CPvgLqLhwkq/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
3. <https://www.instagram.com/p/CbkgLnKov16/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

Etkinlik tamamlandığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunulmaktadır(**Kanit 19-24**). Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanmakta ve SKH Müdürlüğüne sunulmaktadır. Etkinliklerin düzenlenmesinde üniversitedeki her birim destekleyici konumda olup öğrenciler için gerekli imkanları sağlamaktadır. Kulüplerin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde alt yapıda gerekli olan ihtiyaçlar Rektörlük onayı ve üniversite birimlerinin desteğiyle sağlanmaktadır (**Kanit 25**). Pandemi sonrası 2021-2022 eğitim-öğretim yılında planlanan bazı etkinlikler çevrimiçi yapılmakla birlikte birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir.

**Oryantasyon Programı:** Üniversite fakülteler ve meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından her akademik yılın ilk haftası tüm sınıflara yönelik düzenlenen oryantasyon programı kapsamında dekanlar, bölüm başkanları, SKH Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Öğrenci İşleri, Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler birimlerini tanıtmak üzere sunum yapmaktadır

1. <https://www.sanko.edu.tr/fakulteler/tip-fakultesi/2022-2023-egitim-ogretim-yili/>
2. <https://www.gazikent27.com/haber/sanko-da-ogretim-yili-oryantasyon-egitimiyle-basladi-73916.html>

Üniversite yönetimi ve/veya program başkanları tarafından tüm öğrencilere uyum sürecini hızlandırmak, mezun olacak öğrencileri motive etmek amacıyla sosyal/kültürel alanlarda çeşitli etkinlikler yapılmaktadır (**Kanit 26-29**).

**Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler:** Üniversitenin SKH Müdürlüğüne bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri birimi öğrencinin kendini anlaması, farkındalık kazanması, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı bir iletişim kurabilmesi için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır (**Kanit 30-34**). Başvuran her öğrenci ücretsiz olarak bu hizmetten yararlanabilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/ogrenci/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri/>).

**Spor:** Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibarıyla yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi'nde 638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları mevcuttur. Öğrenciler kulüpler aracılığı ve/veya bireysel olarak üyelikler oluşturularak tesislerden faydalanabilmektedir. Karşılıklı protokol ile öğrencilerin bu imkanlardan yararlanmaları güvence altına alınmaktadır (**Kanit 35**).

Üniversitede Atrium Kafe'de öğrencilerin masa tenisi, langırt, jenga ve çeşitli oyunlar oynayarak ders aralarını değerlendirebileceği imkanlar da yer almaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel ile öğrencilerin hastane kısmında üyelik yaparak kullanabilecekleri Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde yüzme havuzu ve spor salonu bulunmaktadır. SKH Müdürlüğü bu etkinliklere yönelik kayıtları tutmakta ve yıl sonu istatistikleri çıkarmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin türlerine göre dağılımları (**Kanit 36**), öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi (**Kanit 37**), öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi (**Kanit 38**) ve yıllara göre kulüplere üye sayısı göstergeleri gözden geçirilerek raporlanmaktadır (**Kanit 39**). Bu faaliyet raporu, Genel Sekreterlik ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Onaylar tamamlandıktan sonra basımı yapıp YÖK'e üst yazı ile gönderilmektedir (**Kanit 40**).

**Öğrenci Konseyi:** Yükseköğretim Kurulundan resmi yazı üniversiteye intikal ettiğinde öğrenci konseyi seçimi SKH Müdürlüğü iş birliğinde, iş akış şemasına göre yapılmakta (**Kanit 47**) ve kayıt altına alınmaktadır.

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ÜRÜN-HİZMET TA.pdf](#)
- [KANIT 2-MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 3-MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 4-KALİBRE CİHAZ NO.png](#)
- [KANIT 5-KALİBRE CİHAZ NO.png](#)
- [KANIT 6-DİJİTAL DERS SAATLERİ.png](#)
- [KANIT 7-LAB.BİL.ÖGR.FO.docx](#)
- [KANIT 8-FTR KİTAP İSTEM LİSTES.png](#)

- [KANIT 9-KİTAP İSTEM FO.xlsx](#)
- [KANIT 10-ÖDÜNC-İADE.png](#)
- [KANIT 11-KTP MEMNUNİYE.docx](#)
- [KANIT 12-GAÜN İŞ BİRLİĞİ PROT.docx](#)
- [KANIT 13-İL SAĞ.MD.PRO.docx](#)
- [KANIT 14-MAKETTE DEMONSTRASYON.pdf](#)
- [KANIT 15-SİMÜLASYON LAB..pdf](#)
- [KANIT 16-ÇEVİRİMİÇİ DERS.png](#)

#### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-DANIŞMAN ATAMASI İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 2-SBF DANIŞMAN ATAMA YAZISI.pdf](#)
- [KANIT 3-BES DANIŞMA SAATLERİ.PNG](#)
- [KANIT 4-BES DANIŞMA SAATLERİ.PNG](#)
- [KANIT 5-BES GÜZ HAFTALIK PROG.xlsx](#)
- [KANIT 6-BES BAHAR HAFTALIK PROG.xlsx](#)
- [KANIT 7-OBS DANIŞMAN.PNG](#)
- [KANIT 8-OBS DANIŞMAN.PNG](#)
- [KANIT 9-DERS KAYIT ONAYI.pdf](#)
- [KANIT 10-DERS KAYIT ONAYI.pdf](#)
- [KANIT 11-UYGULAMA ROTASYON.PNG](#)
- [KANIT 12-GÖNÜLLÜ UYG.TAAH.FORMU.docx](#)
- [KANIT 13-UYG. DERSİ YOKLAMA FORMU.docx](#)
- [KANIT 14-DİŞ KURUM UYGULAMA BAŞVURU DİLEKÇESİ.docx](#)
- [KANIT 15-DİŞ KURUM UYGULAMA BAŞVURU FORMU.docx](#)
- [KANIT 16-DİŞ KURUM UYGULAMA DEFTERİ.docx](#)
- [KANIT 17-BES-2022-2023-GÜZ-1.SINIF DERS PROG..pdf](#)
- [KANIT 18-KARİYER PLANLAMA DERSİ BİLGİLE.png](#)
- [KANIT 19-KARİYER PLANLAMA DERSİ BİLGİLE.png](#)
- [KANIT 20-MÜFREDAT-KARİYER PLANLAMA.PNG](#)
- [KANIT 21-SHMYO KARİYER PLANLAMA SERTİFİKA.pdf](#)
- [KANIT 22-DANIŞMA SAATLERİ.PNG](#)
- [KANIT 23-DANIŞMA SAATLERİ.PNG](#)
- [KANIT 24-FTR HAFTALIK DERS PROGRAMI.docx](#)
- [KANIT 25-DANIŞMAN-ÖĞRENCİ İLETİŞİM FORMU.jpg](#)
- [KANIT 26-DANIŞMANLIK GÖRÜŞME.docx](#)
- [KANIT 27-DANIŞMANLIK GÖRÜŞME.jpeg](#)
- [KANIT 28-DANIŞMANLIK GÖRÜŞME.jpeg](#)
- [KANIT 29-DANIŞMANLIK GÖRÜŞME.jpeg](#)
- [KANIT 30-ORYANTASYON PROGRAM İÇERİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 31-BECK DEPRESYON ENVANTER.pdf](#)
- [KANIT 32-BİBERER CÜMLE TAMAMLAMA.docx](#)
- [KANIT 33-BURDON DİKKAT TESTİ.pdf](#)
- [KANIT 34-MİNNESOTAÇOK YÖNLÜ KİŞİLİK TES.doc](#)
- [KANIT 35-GÖRÜŞME TALEPLERİ.jpg](#)
- [KANIT 36-MMPI KİŞİLİK TESTİ CEVAP ANAHTARI.jpg](#)

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-KAMPÜS.pptx](#)
- [KANIT 2-KAT PLANI.xlsx](#)
- [KANIT 3-FTR LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 4-FTR LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 5-MALZEME TEMİNİ-UYG DEFTERİ.pdf](#)
- [KANIT 6-SHMYO SPOR MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 7-SHMYO SPOR MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 8-SHMYO SPOR MALZEME.jpeg](#)
- [KANIT 9-ÖĞRENCİ TALEBİ.jpeg](#)
- [KANIT 10-SHMYO SPOR MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 11-DİJİTAL KULLANIMI.pdf](#)
- [KANIT 12-FTR LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 13-FTR LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 14-HEM LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 15-TIP LAB. MALZEME TEMİN.pdf](#)
- [KANIT 16-KALİBRASYON HİZMET ALIMI.pdf](#)
- [KANIT 17-KALİBRASYON YAPILACAK CİHAZLAR.pdf](#)
- [KANIT 18-CİHAZ ŞARTNAMESİ.pdf](#)
- [KANIT 19-BeBİS EĞİTİMİ.jpg](#)
- [KANIT 20-DİJİTAL KULLANIMI.docx](#)
- [KANIT 21-KTP BİLGİSAYAR GÜÇLENDİRME MALZEME TEMİNİ.pdf](#)
- [KANIT 22-RAKLET SİSTEM GÜNCELLEME.pdf](#)
- [KANIT 23-SBF HİBRİT EĞİ-ÖĞR. DEĞ. ANKETİ.docx](#)
- [KANIT 24-SBF HİBRİT EĞİ-ÖĞR. DEĞ. ANKETİ.docx](#)

- [KANIT 25-UYGULAMA YERLERİ-ARAÇ TEMİN.xlsx](#)
- [KANIT 26-ARAÇ TALEBİ.docx](#)
- [KANIT 27-TURUNCU BAYRAK.PNG](#)
- [KANIT 28-SKH MÜDÜR GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 29-ÖGR. KULÜBÜ KURULUŞ İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 30-EL SANATLARI KULUBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 31-ÇEVRE KULUBÜ ETKİNLİK DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 32-YAŞAM REHBERİM KULUBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 33-ÖGR. KULUBÜ ETKİNLİK İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 34-YURT DIŞINDA HEMŞİRELİK KARIYERİM.jpeg](#)
- [KANIT 35-KADINA EL KALKAMAZ.jpeg](#)
- [KANIT 36-ÖGR. KULUBÜ ETKİNLİK ONAY FORMU.pdf](#)
- [KANIT 37-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOP. ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 38-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOP. YILSONU ETK. RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 39-REH. VE PSİ. DANIŞ. İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 40-REH. VE PSİ. DANIŞ. GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 41-SANİ KONUKOĞLU YAKİF SÖZLEŞMESİ.pdf](#)
- [KANIT 42-ÖGR. KULÜP ETK. TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI.pdf](#)
- [KANIT 43-ÖGR. KULÜP ETK. TÜRÜNE GÖRE DAĞ. GRAFİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 44-ÖGR. KULÜP ETK. YILLARA GÖRE DETAYLI ANALİZİ.pdf](#)
- [KANIT 45-ÖGR. KULÜP ÜYELERİNİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI.pdf](#)
- [KANIT 46-YIL BAZLI KULÜP ÜYE SAYISI DAĞILIM GRAFİĞİ.xlsx](#)
- [KANIT 47-ÜNİ FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 48-ÖGR. KONSEY SEÇİMİ İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 49-MEZUN İŞ İLANI.jpg](#)
- [KANIT 50-MEZUN SEMPOZYUM.jpg](#)
- [KANIT 51-KARIYER FUARI.jpg](#)
- [KANIT 52-TEKNOFEST.jpg](#)

#### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ.pdf](#)
- [KANIT 2-ÖĞRENCİ TANIMA FORMU.png](#)
- [KANIT 3-ENGELSİZ ÜNİ BAŞVURUSU.pdf](#)
- [KANIT 4-TURUNCU BAYRAK.jpg](#)
- [KANIT 5-BRAİL ALFABESİ-YÖNLENDİRME.jpeg](#)
- [KANIT 6-SARI YER İŞARETLERİ.jpeg](#)
- [KANIT 7-SARI YER İŞARETLERİ.jpeg](#)
- [KANIT 8-SARI YER İŞARETLERİ.jpeg](#)
- [KANIT 9-ENGELLİ TUVALETİ.jpeg](#)
- [KANIT 10-ASANSÖR.jpeg](#)
- [KANIT 11-LCD EKРАНLAR.jpeg](#)
- [KANIT 12-İNG. DÜZEY BELİRLEME VE MUA. SINAVI İŞ AKIŞ SEMASI.pdf](#)

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-SKH MÜDÜR GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 2-SKH PERSOENL GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 3-SKH PSİKOLOG GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 4-YAŞAM REHBERİM KULÜBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 5-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOPLULUĞU YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 6-ERASMUS KULÜBÜ YÖNETİM KURULU.pdf](#)
- [KANIT 7-EL SANATLARI KULUBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 8-ÖĞRENCİ KULUBÜ ETKİNLİK İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 9-10 KASIM PROGRAMI.jpg](#)
- [KANIT 10-29 EKİM PROGRAMI.jpeg](#)
- [KANIT 11-GAZİ KOŞUSU.jpeg](#)
- [KANIT 12-SANKOLU GEZİYOR.jpeg](#)
- [KANIT 13-KADINA EL KALKAMAZ.jpeg](#)
- [KANIT 14-YURT DIŞINDA HEMŞİRELİK KARIYERİM.jpeg](#)
- [KANIT 15-WHATSAPP ETKİNLİK DUYURUSU.jpeg](#)
- [KANIT 16-WHATSAPP ETKİNLİK DUYURUSU.jpeg](#)
- [KANIT 17-WHATSAPP ETKİNLİK DUYURUSU.jpeg](#)
- [KANIT 18-WHATSAPP ETKİNLİK DUYURUSU.jpeg](#)
- [KANIT 19-ÇEVRE KULUBÜ ETKİNLİK DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 20-EL SANATLARI KULUBÜ ETKİNLİK DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 21-ETKİNLİK DİLEKÇESİ KİTAP BAĞIŞI.pdf](#)
- [KANIT 22-YAŞAM REHBERİM KULUBÜ YILLIK ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 23-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOP. YILLIK ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 24-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOP. ETKİNLİK DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 25-KİTAP BAĞIŞI.pdf](#)
- [KANIT 26-KÜLTÜR GEZİŞİ.jpg](#)
- [KANIT 27-YAŞAM REHBERİM KULUBÜ ETKİNLİK.jpg](#)

- [KANIT 28-YILBAŞI ETKİNLİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 29-YILBAŞI ETKİNLİĞİ.pdf](#)
- [KANIT 30-BECK DEPRESYON ENVANTER.pdf](#)
- [KANIT 31-BöEBER CöMLE TAMAMLAMA.docx](#)
- [KANIT 32-BURDON DİKKAT TESTİ.pdf](#)
- [KANIT 33-REHBERLİK GÖRÜŞME TALEPLERİ.jpg](#)
- [KANIT 34-MMPİ KİŞİLİK TESTİ CEVAP ANAHTARI.jpg](#)
- [KANIT 35-SANKO OKULLARI SÖZLEŞME.pdf](#)
- [KANIT 36-2022 KULÜP ETKİNLİKLERİ VE ETKİNLİK ANALİZ TABLOSU.xlsx](#)
- [KANIT 37-2022 ÖĞRENCİ KULÜP ETKİNLİKLERİ YILLARA GÖRE DETAYLI ANALİZ.pdf](#)
- [KANIT 38-2022 ÖĞRENCİ KULÜP ÜYELİK DAĞILIMI.pdf](#)
- [KANIT 39-YIL BAZLI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÜYE SAYISI DAĞILIM GRAFİĞİ.xlsx](#)
- [KANIT 40-FAALİYET RAPORU ÜST YAZI.pdf](#)
- [KANIT 41-ÖĞRENCİ KONSEY SEÇİMİ PROSESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltmeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun ilgili yönetmelik ve maddeleri çerçevesinde, “SANKO Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile gerçekleştirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Fferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf> ). Üniversitede ilgili birime başvuracak olan personel fırsat eşitliği sağlanacak şekilde göreve alınmakta ve görevlendirilmektedir (**Kanit 1-3**).

Üniversitede kurum dışından ders görevlendirmeleri “Kurum İçi ve Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Prosesi İş Akış Şeması” gözetilerek yapılmaktadır. Başta garantör üniversite olan Gaziantep Üniversitesi olmak üzere uzmanlık alanı gözetilerek çeşitli üniversitelerden destek alınabilmektedir (**Kanit 4**). Kurum içi ve kurum dışından ders veren öğretim elemanlarına kendi yetkinlikleri ve uzmanlaştıkları alanlar ile ilgili ders görevleri verilmektedir. Bu süreç üniversitedeki fakülte, enstitü ve yükseköğretim kurulu kararlarının alınması ile yürütülmektedir (**Kanit 5-10**).

Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri “Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması” na uygun olacak şekilde yapılmaktadır (**Kanit 10**). Görevlendirilen öğretim elemanlarının adları ders programlarında belirtilerek hem üniversite web sayfasında duyurulmakta hem de e-posta yolu ile öğretim elemanlarına bildirilmektedir (**Kanit 11-15**). Öğretim elemanlarının ders verme performansları OBS üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (**Kanit 16-19**).

Öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesinde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği temel alınır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> ). Doktora programına devam eden öğrencilere tez danışmanı atanmasında “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışman Atama/Değişikliği Formu” kullanılır (**Kanit 20**). Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ise atanacak ikinci tez danışmanının üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir.

##### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede Anabilim Dalı Başkanlığı/Bölüm Başkanlığı/Eğitim ve Müfredat Komisyonu/Program Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarına kendi yetkinlikleri ve uzmanlaştıkları alanlar ile ilgili ders görevleri verilmektedir (**Kanit 1**). Uzmanlık alanı ve ders içeriği uyumu gözetilerek çeşitli üniversitelerden kurum dışı ders görevlendirmeleri de yapılmaktadır (**Kanit 2**).

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri içerisinde Üniversite personeline yönelik video eğitimlerinin ve zaman zaman sertifikalı eğitimlerin yer aldığı bir SANKO gelişim portalı bulunmaktadır (<https://www.sankogelisim.com/Home/Login>). Portalda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlayacak etkinliklerin de yer alması sağlanmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için stratejik planı A1 amaç ve H1.2 “Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.” (syf.45) doğrultusunda eğitici eğitimi planlanması, kurum içi eğitici takımlarının oluşturulmasına yönelik performans

(<https://www.sanko.edu.tr/dosyalar/dosyalar/%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20Ders%20Verme%20Performans%C4%B1%20%C4%B0zleme%202021-2022> eğitim öğretim yılı içerisinde Tıp Fakültesinden 21, Sağlık Bilimleri Fakültesinden 18, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulundan 3 kişi olmak üzere toplam 42 akademik personel eğitimcilerin eğitimi programını tamamlamış olup katılım belgesini almıştır (**Kanit 3**). Eğitim sürecindeki verimliliği ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak çeşitli seminerler düzenlenmesine devam edilmektedir (**Kanit 4**).

SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının eğitim/öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini geliştirmek amacıyla hazırlanmış olan Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi 2022 yılında revize edilmiş ve mütevellî heyet onayına sunulmuştur.

##### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek için Yüksek Öğretim Kurumu Akademik personel ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup ilgili süreçleri “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” nde belirtilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Fferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf> ). Bu yönergenin amacı SANKO Üniversitesinde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını değerlendirerek eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmektir.

“SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi”nde eğitim faaliyetleri, akademik ve bilimsel faaliyetler, patent/proje/danışmanlık hizmetleri, atıflar, idari görevler gibi faktörler değerlendirilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9Cniversitesi-Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Fferlendirme-Y%C3%B6nergesi-ve-Eki.pdf> ). Yönerge revizyon talebi nedeni ile Üniversite Mevzuat Komisyonuna sevk edilmiştir.

##### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [KANIT 1-ÖGR. GÖR. ARŞ.GÖR. ATAMASI İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 2-AKA. PER. İSTİH. SÜR. YÜR. İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 3-İNSAN KAY. MÜD. FAALİYET PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KANIT 4-K.İÇİ VE K.DIŞI DERS GÖR. İŞ AK. pdf](#)
- [KANIT 5-SBF 22-23 GÜZ GÖR. TALEBİ.pdf](#)
- [KANIT 6-SBF 22-23 GÜZ GAÜN-K.DIŞIGÖR. pdf](#)

- [KANIT 7-SBF 22-23 GÜZ GÖR. TALEBİ.pdf](#)
- [KANIT 8-AÇILACAK DERSLER.pdf](#)
- [KANIT 9-DERS GÖREVLİNDİRME.pdf](#)
- [KANIT 10-DERS PRO. VE DERS GÖR. HAZ. İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [KANIT 11-ANEZTEZİ PROG.DERS PROG..pdf](#)
- [KANIT 12-BES BAHAR-1.SINIF DERS PRO..pdf](#)
- [KANIT 13-TIP FAK. DERS PROG..pdf](#)
- [KANIT 14-SBF DERS PRO. VE DERS GÖR.FYKK.pdf](#)
- [KANIT 15-HEM BAHAR 2.SINIF DERS PROG..pdf](#)
- [KANIT 16-ÖĞR. ELE.DEĞ.SONUÇLARI.png](#)
- [KANIT 17-ÖĞR. ELE.DEĞ.SONUÇLARI.png](#)
- [KANIT 18-SBF ÖĞR. ELE.DEĞ.SONUÇLARI.PNG](#)
- [KANIT 19-SHMYO ÖĞR. ELE.DEĞ.SONUÇLARI.png](#)
- [KANIT 20-DANIŞMAN ATAMA FORMU.docx](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kantlar

- [KANIT 1-DERS PROG.DERS GÖR.HAZ. İŞ AKIŞ SEMASI.pdf](#)
- [KANIT 2-KİÇİ VE KDİŞİ DERS GÖR İŞ AKIŞ SEMASI.pdf](#)
- [KANIT 3- EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KATILIM LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 4-TIP FAKÜLTESİ SEMİNER PROGRAMLARI.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

2022 yılında gerçekleştirilen çalışmalar SANKO Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/08/SANKO-UNIVERSITESI-ARASTIRMA-VE-GELISTIRME-POLITIKASI.pdf>) ve Araştırma ve Geliştirme Prosesi kapsamında yürütülmektedir (**Kanit 1**). Stratejik planın A2 amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası anlamda sürekli olarak gelişimin sağlanması için araştırma çıktıları ve kazanımlarında baz olarak periyodik olarak performans ölçümlerini yapmayı ve sürekli iyileştirmeleri planlanmaktadır (syf.54-59).

İnsan araştırmalarında etik değerleri benimsetmek üzere SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu faaliyet göstermektedir. Bu kurullar şehrimizde bulunan diğer hastanelerde çalışan araştırmacılar ve etik kurulu bulunmayan çevre illerdeki araştırmacılara da hizmet vermektedir.

SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarına yürütülen bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim projelerinin desteklenmesi; Bilimsel Araştırma Proje Değerlendirme Kurulunun oluşturulması, görev ve yetkilerinin belirlenmesi; danışmanlık hizmetleri ve telif hakları ile ilgili usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi ile düzenlenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/V-3-B%4%0L%4%B0MSEL-ARA%5%9ETIRMA-PROJELER%4%B0-TEL%4%B0F-ve-DANI%5%9EMANLIK-H%4%B0ZMETLER%4%B0-Y%4%B0NERGES%4%B0.pdf>). Araştırma kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik tasarlanan form ve sözleşmeler aracılığı ile bilimsel araştırma projelerine başvuru ve yönetim süreci yönetilmektedir (**Kanit 2, 3**).

SANKO Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi ve hizmete sunulması, SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi aracılığı ile sağlanmakta olup, sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ile düzenlenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%4%B0K-eri%5%9Fim-Ar%5%9Fiv-Sistemi-Y%4%B0nergesi.pdf>).

#### C. 1. 2. İç ve Dış Kaynaklar

SANKO Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin 7. Maddesinde kaynaklar ve kullanım usulleri belirlenmiştir. Bilimsel çalışmalar için her yıl Proje Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen bütçe, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmaktadır. Yönergenin 13. Maddesi gereğince araştırmacılara ihtiyaç halinde ek bütçe verilmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/V-3-B%4%0L%4%B0MSEL-ARA%5%9ETIRMA-PROJELER%4%B0-TEL%4%B0F-ve-DANI%5%9EMANLIK-H%4%B0ZMETLER%4%B0-Y%4%B0NERGES%4%B0.pdf>) (**Kanit 1**). BAP destekleri uygulaması yönerge çerçevesinde etik kurul görüşü alınarak Proje Değerlendirme Kurulu onayıyla yapılmaktadır. BAP Birimi tarafından 2020 yılında 2, 2021 yılında 6, 2022 yılında ise yeni kabul edilen 5 olmak üzere tüm BAP projelerinin sayısı 13'tür. 2022 yılında TÜBİTAK'a toplam 3 (üç) adet proje başvurusu yapılmıştır (**Kanit 2**) Üniversitede yürütülen dış kaynaklı 1 (bir) araştırma projesi (TÜSEB) tamamlanmış ve 2 (iki) araştırma projesi (TÜSEB) yapılmıştır (**Kanit 3**). Akademik ve idari personel ile destek verilen Teknofest'e ise değerlendirilmek üzere 2022 yılında 26 proje başvurusunda bulunulmuştur.

Projelerin yürütülmesinde, proje özel hesaplarına aktarılan tutarların muhasebe işlemlerinin yapılması, harcamalara ait ödeme evraklarının incelenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, personel istihdamı, ödenek ve muhasebe kayıtlarına ilişkin tüm işlemler Rektörlük ilgili birimlerinin de (Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi) desteği, iş birliği ve koordinasyonu ile yürütülmektedir.

SANKO Üniversitesi araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşabilmesi için çok sayıda veri tabanına üyelik sağlanmaktadır. Bu veri tabanlarının etkili kullanımı için Kütüphane Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmektedir (**Kanit 4**).

Araştırmacılara ulusal ve uluslararası farklı kurum ve kuruluşların hibe destekleri, proje çağrıları BAP Birimi tarafından e-posta yoluyla düzenli olarak duyurulmaktadır (**Kanit 5**). Bu sayede araştırmacıların uzmanlığına konu olabilecek çağrılarla doğru şekilde eşleşebilmeleri ve kendi alanları ile ilgili projeler yapabileme imkânı sağlanmaktadır.

SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma- geliştirme amaçlı çalışmalar yürütülmesi için 16 adet laboratuvar bulunmaktadır (**Kanit 6**). Bu laboratuvarlar için bütçe oluşturulurken her birim ve programdan ayrı bütçe çalışması talep edilmektedir. Laboratuvarlardaki cihazların yıllık kalibrasyonları yaptırılarak kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının da bu laboratuvarlarda yapılmasına olanak sağlanmaktadır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından, başvuruda bulunulan 10 anabilim dalında (Anatomi Anesteziyoloji ve

Reanimasyon, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Fizyoloji, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kardiyoloji, Radyoloji) tam yetki ile tıpta uzmanlık eğitimi yetkilendirmesi alınmıştır. Böylelikle Tıp Fakültesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 6 İç Hastalıkları, 4 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, 4 Anestezi ve Reanimasyon, 3 Radyoloji, 1 Genel Cerrahi, 2 Göz Hastalıkları ve 1 Kardiyoloji uzmanlık öğrencisi ile mezuniyet sonrası uzmanlık eğitimi hizmetini sürdürmektedir.

### C. 1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

SANKO Üniversitesinde Araştırma ve Geliştirme Politikası ve çalışmaları tamamlanan Stratejik Planda belirlenen hedefler çerçevesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin gelişiminin ve sürekliliğinin sağlanması için farklı disiplinlerde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir.

Üniversitenin Biyoistatistik ve Anatomi alanında iki doktora programı bulunmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/biyoistatistik-doktora/>) (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/anatomi-doktora/>). İç Hastalıkları Hemşireliği doktora programı açılması için YÖK'e başvuru süreci başlatılmıştır (**Kanıt 1**). Biyoistatistik doktora programına kayıtlı biri tez döneminde olmak üzere üç öğrenci mevcuttur. Doktora öğrencilerinden biri aynı zamanda Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalında Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilmiştir ([https://www.sanko.edu.tr/akademik\\_kadromuz/ihsan-berk/](https://www.sanko.edu.tr/akademik_kadromuz/ihsan-berk/)). Anatomi doktora programında ders döneminde bir öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci, aynı zamanda Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim Dalında Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilmiştir ([https://www.sanko.edu.tr/akademik\\_kadromuz/anil-tugce-alpaslan/](https://www.sanko.edu.tr/akademik_kadromuz/anil-tugce-alpaslan/)). SANKO Üniversitesinde doktora programlarının başvuru koşulları, burs ve indirim imkanları, programlar ile ilgili süreçler paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/kontenjan-ve-basvuru-kosullari/>). Ancak post-doc imkanı bulunmamaktadır. SANKO Üniversitesinden mezun olan öğrencilere kurum bünyesinde işe alımlarda öncelik tanınmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler, üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim elemanları tarafından yönlendirilmektedir.

Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademikpersonelimize fakülte/bölümün onay doğrultusunda araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmektedir (**Kanıt 2**).

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-SNK.PRS.002-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROSESİ.pdf](#)
- [KANIT 2-BAP.FRM.004-Bütçe Formu.pdf](#)
- [KANIT 3-BAP.FRM.007-BAP Sözleşmesi.pdf](#)

#### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-BÜTÇE ONAYI.pdf](#)
- [KANIT 2- DIŞ PROJE.pdf](#)
- [KANIT 3-DOÇ.DR.ELİF ONUR-PROJE.pdf](#)
- [KANIT 4- VERİ TABANLI EĞİTİMİ.docx](#)
- [KANIT 5-DIŞ KAYNAKLI PROJE BİLGİLENDİRME MAİLLERİ.docx](#)
- [KANIT 6-LABORATUVAR LİSTESİ.pdf](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-İÇ HASTALIKLARI DOKTORA PROGRAMI HK\\_.pdf](#)
- [KANIT 2-DOKTORA İZİN.docx](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SANKO Üniversitesinde öğretim elemanlarının kongre, sempozyum ve araştırma projelerine katılımı desteklenmekte, gerekli izin ve görevlendirmelerde kolaylık gösterilmektedir. Yüksek lisans ve doktora eğitimleri devam eden öğretim görevlilerine de idari izin verilerek destek sağlanmaktadır.

Öğretim üyelerinin araştırma-geliştirme faaliyetleri, "Faaliyet Raporları" aracılığı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim üyeleri tarafından doldurulması beklenen bu raporda, öğretim üyesinin o yıl içerisinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim aktiviteleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucunda üretilen çıktılar raporlanmaktadır. Rapor aracılığıyla bildirilmesi beklenen araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında bilimsel proje çalışmaları, yönetilen yüksek lisans / doktora tez çalışmaları, konferans / çalıştay düzenleme, seminer verme faaliyetleri yer almaktadır (**Kanıt 1-3**).

Gaziantep Üniversitesi Yerel Etik Kurulu tarafından SANKO Üniversitesinin katkılarıyla 2022 yılı Mart ayında VI. Bilimsel Araştırmalarda Deney Hayvanı Kullanım Kursu düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje başvuruları ve proje yönetimi ile patent, faydalı model vb. başvuruları yapmaları konusunda yetkinliklerinin artırılması amacıyla 2021-2022 eğitim ve öğretim döneminde "Sağlık Projelerinde Patentün Önemi" çevrim içi olarak eğitim gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**).

Üniversitemiz 2020 yılında T3 Vakfı ile iş birliği yapmıştır. Uluslararası olarak gerçekleştirilen Teknofest bu yıl da akademik paydaş olarak destek vermiştir. Bu kapsamda teknoloji yarışmalarında görevlendirilmek üzere Değerlendirme ve Danışma Kurulu oluşturulmuştur. SANKO Üniversitesinden 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 26 proje Teknofest'e katılmıştır. İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmaları Kapsamında Sağlık ve Sosyal İnovasyon Teknolojileri, Eğitim Teknolojileri, Engelsiz Yaşam Teknolojileri, Psikolojide Teknolojik Uygulamalar, Bioteknoloji İnovasyon ve Sağlıkta Yapay Zeka Yarışmaları kategorilerinde Danışman Kurul Üyesi ve Hakem Kurul üyesi olarak görev yapan öğretim üyelerimiz ile TEKNOFEST projelerinin değerlendirilmesine destek olmaktadır. Farklı üniversiteler ile birlikte ortak yürütülen proje, araştırma çıktıları ve lisansüstü programlar kapsamında eş tez danışmanlığı gibi ortak ağlar yürütülmektedir. TÜSEB ve TUBİTAK Değerlendirme Kurulunda hakemlik görevleri devam eden akademisyenlerimiz bulunmaktadır.

Üniversitede Moleküler Tıp Tezli Yüksek Lisans, Biyolojik ve Biyomedikal Bilimler Yüksek Lisansı olmak üzere farklı multidisipliner programları mevcuttur (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/molekuler-tip-tezli-yl/>) (<https://www.sanko.edu.tr/enstituler/lisansustu-egitim-enstitusu/molekuler-tip-tezli-yl/>)

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, "SANKO Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi" çerçevesinde belirlenen asgari koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır.

SANKO Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi ve hizmete sunulması, SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi aracılığı ile sağlanmakta olup, sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ile düzenlenmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/A%C3%A7%C4%B1k-Eri%C5%9Fim-Ar%C5%9Fiv-Sistemi-Y%C3%B6nergesi.pdf>).

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun akademisyenlerinin dahil olduğu ortak çalışma grupları tarafından üretilen uluslararası yayınları mevcuttur. Üniversitemizin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/>).

SANKO Üniversitesi, T3 Vakfı ile protokol imzalayarak Teknofest Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivalinde paydaş üniversite olmuş ve her yıl protokol yenilenmektedir. İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmaları Kapsamında Sağlık ve Sosyal İnovasyon Teknolojileri, Eğitim Teknolojileri, Engelsiz Yaşam Teknolojileri, Psikolojide Teknolojik Uygulamalar, Biyoteknoloji İnovasyon ve Sağlıkta Yapay Zeka Yarışmaları kategorilerinde Danışman Kurul Üyesi ve Hakem Kurul üyesi olarak görev yapan öğretim üyeleri ile TEKNOFEST projelerinin değerlendirilmesine destek olmaktadır. Ayrıca SAHA İstanbul Savunma Havacılık ve Uzay Kümelmesi ile Akademik İş Birliği Paydaşlığı yürütülmektedir.

SANKO Üniversitesi bünyesindeki öğretim elemanlarının 2021-2022 Akademik yılında; Science Citation Index, Social Science Citation Index kapsamındaki bilimsel dergilerde çıkan vakıf yükseköğretim kurumu adresli yayın sayısı 52 olup Emerging Sources Citation kapsamındaki bilimsel dergilerde de 18 yayın sayısı bulunmaktadır.

### Bilimsel Yayınların Dağılımı

| Yayınlar  | 2020-2021 (a) | 2021-2022 (b) | Değişim (%) (b-a)/a.100 |
|---|---------------|---------------|-------------------------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar | 48            | 52            | %8,33                   |
| ULAKBİM TR kapsamındaki yayınlar                    | 26            | 13            | %-50                    |
| Diğer yayınlar (hakemli dergilerde çıkan)           |               | 41            |                         |

### Bilimsel Yayınların Çeyreklik Dağılımı

| Kurum Yayınlarının Çeyreklik Dilimi |               |               |                         |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Yayınlar                            | 2020-2021 (a) | 2021-2022 (b) | Değişim (%) (b-a)/a.100 |
| Q1                                  | 13            | 10            | %-23,08                 |
| Q2                                  | 9             | 9             | %0                      |
| Q3                                  | 9             | 4             | %-55,56                 |
| Q4                                  | 21            | 28            | %33,33                  |

geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT 1-2021-2022 TIP FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 2-2021-2022 SBF FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 3-2021-2022 SHMYO FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 4-SAĞLIK PROJELERİNDE PATENTİN ÖNEMİ.jpg](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

University Ranking by Academic Performance (URAP) ülkemizde yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirmek ve elde edilen veriler ile üniversitelerin kendi akademik performanslarını diğer üniversitelerle karşılaştırabilmesine ve belirlenen göstergelere göre gelişmeye açık yanlarını fark etmelerine yardımcı olmak üzere geliştirilmiş bir veri tabanıdır. URAP Türkiye üniversite sıralamasında SANKO Üniversitesi, 2020-2021'de Vakıf üniversiteleri (56) arasında 44., tüm üniversiteler (166) arasında 148. sırada (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2020-2021/2020-VAKIF%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%C4%B0>), 2021-2022'de Vakıf üniversiteleri (58) arasında 40., tüm üniversiteler (179) arasında 150. sırada (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/VAKIF-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%C4%B0>) yer almıştır.

SCOPUS veri tabanında bulunan indekslerde yer alan SANKO Üniversitesi adresli tüm dokümanlar incelendiğinde ise üniversite öğretim elemanlarının 2020'de 63 bilimsel yayın, 2021'de 66 bilimsel yayın yapıldığı ve bu yayınlara yıl sırasıyla 112 ve 62 atıfta bulunduğu tespit edilmiştir. 2022 yılında ise TR dizin, Scopus ve Web of Science kapsamında 92 bilimsel yayın yapıldığı ve bu yayınlara 40 atıfta bulunduğu görülmüştür (<https://www.scopus.com/results/results.uri?cc=10&sort=tp-t&src=&st1=SANKO+university&nlo=&nlr=&nls=&sid=508321b4b266ba6fb3d2651aba06fa07&so=t=b&sd=cl&cluster=scopusbyr%2c%222022%22%2ct&sl=23>).

([https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/675dcd8-f51b-4961-a860-354242013b12-6bf8ab51/source-title-ascending/1\(overlay:export/exe\)](https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/675dcd8-f51b-4961-a860-354242013b12-6bf8ab51/source-title-ascending/1(overlay:export/exe))) ([https://search.trdizin.gov.tr/yayin/ara?q=sanko+%C3%BCniversitesi&order=year-DESC&facet-authorInstitution=SANKO+%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0&facet-publication\\_year=2022&page=1&limit=20](https://search.trdizin.gov.tr/yayin/ara?q=sanko+%C3%BCniversitesi&order=year-DESC&facet-authorInstitution=SANKO+%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0&facet-publication_year=2022&page=1&limit=20)). Ayrıca SANKO Üniversitesi kaynaklı yüksek lisans tezlerinden 2022 yılında 7 adet yayına dönüştürülen çalışma bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

2020 yılında SANKO Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ve Açık Bilim Politikası onayını takiben 2021 yılında Kütüphane Müdürlüğü tarafından SANKO Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim faaliyetlerine başladığı 2014 yılından beri yayınlanmış, üniversite mensuplarına ait bilimsel (makale, tez vd) ve entelektüel çalışmaların öğretim elemanları tarafından Akademik Açık Erişim Arşiv Sisteminde elektronik ortama aktarılması çağrısı başlatılmıştır (**AÇIK**

[ERİŞİM ARŞİV SİSTEMİ ÇALIŞMALARINI YAZISI.pdf](#) Açık Erişim Bilim Kurulu oluşturulmuştur([AÇIK ERİŞİM BİLİM KURULU OLUŞTURULMA KARARI.pdf](#)). SANKO Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi'nde, Web of Science, SCOPUS, TRDizin, PubMed tarafından indekslenen dergilerde SANKO Üniversitesi adresli akademik yayınların listesi, künyesi ve dosyası yer almaktadır (<http://openaccess.sanko.edu.tr/>). Sistemin geliştirilmesine ve veri girişine devam edilmekle birlikte gerek ulusal gerekse uluslararası platformlardan SANKO Üniversitesi adresli akademik yayınlara üniversite Açık Erişim Arşiv Sistemi'nden bizzat ulaşılabilir hale gelmiştir. 2021 yılında SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve onun eki olan SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi hazırlanmış ve Üniversite Web sayfasında ilan edilmiştir. 2022 yılında ise yönergede revizyon yapılmasına ihtiyaç duyulmuş ve gerekli çalışmalar yapılarak Mütevelli Heyetinin onayına sunulmuştur.

SANKO Üniversitesinde öğretim elemanlarının akademik araştırma performanslarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, bu konuda var olan sorunların ve çözümlerinin konuşulması, teşvikleri konusunda neler yapılabileceğinin tartışılması için verimlilik toplantıları planlanmış olup; bu toplantılar SANKO Üniversitesi Rektörü'nün davetiyle fakülte bazında tüm öğretim elemanları ile yapılmıştır (**Kanıt 2**)

TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'nde SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının hem Danışma Kurulunda görev almalarını hem de öğrenci proje gruplarına Danışman olarak birlikte bilimsel proje yapmalarını teşvik etmek üzere düzenli online toplantılar, öğretim elemanı mail, whatsapp gruplarından ve facebook, twitter, instagram, youtube gibi sosyal medya üniversite hesaplarından bildirimler yapılmış, üniversite Web sitesinde pop-up hazırlanmış ve üniversite içi led ekranlara ilan verilmiştir. Danışman Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali katılım harcamaları SANKO Üniversitesi tarafından karşılanarak öğrencileriyle birlikte geliştirdikleri bilimsel araştırma projelerindeki performansları TEKNOFEST 2020 Gaziantep'te olduğu gibi teşvik ve takdir edilmiştir. SANKO Üniversitesi'nin 17 öğretim elemanı (7 profesör, 3 doçent, 7 doktor öğretim görevlisi) TEKNOFEST 2021 İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmasında Danışman olarak görev almıştır. Aynı yarışmada 2022 yılında danışmanlık yapmak üzere 8 profesör, 5 doçent, 10 doktor öğretim üyesi, 3 doktor öğretim görevlisi, 3 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi danışman olarak görevlendirilmiştir (**Kanıt 3**).

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi her yıl bütün bilgi ve faaliyetlerin derlendiği bir Faaliyet Raporu hazırlamaktadır. Enstitü, yüksekökol ve fakültelere gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler derlenir ve raporlanır. Üniversitede 2021 yılında akademik kadroların oluşması ve geliştirilmesi için akademik kadrolardan birine yükseltme veya atanmaya yönelik asgari koşulları puanlama ve uygulama esaslarını belirlemek amacıyla adayın bilimsel performansının da değerlendirildiği SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi hazırlanmış, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Asgari Koşulları Çizelgesi ve SANKO Üniversitesi Bilimsel ve Diğer Faaliyetler Puanlama Çizelgesi ekleriyle Üniversite Web Sayfasında ilan edilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2019/05/SANKO-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-%C3%96%C4%99ERET%C4%B0M-%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE-Y%C3%9CKSELTE-VE-ATANMA-Y%C3%96NERGESI%C4%B0-ve-ekleri.pdf> ). 2022 yılında ise yönergede revizyon yapılmasına ihtiyaç duyulmuş ve gerekli çalışmalar yapılarak Mütevelli Heyetinin onayına sunulmuştur.

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-TEZLERDEN YAPILAN YAYINLAR.docx](#)
- [KANIT 2-REKTÖRLÜK TOPLANTISI.docx](#)
- [KANIT 3-TEKNOFEST DANIŞMA KURULU LÜSTESİ.pdf](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Topluma eğitim ve hizmet anlayışıyla insan odaklı bir yaklaşım ile dünyaya ve ülkesine karşı sorumluluk duyan, katma değer sağlayan bireyler yetiştirmeyi ve bilim üretmeyi hedefleyen SANKO Üniversitesi kurulduğu günden bu yana sağlık alanında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

Üniversitede toplumun eğitilmesine ve bilgilendirilmesine katkı sağlamak amacıyla toplumun gereksinimleri gözetilerek belirtilen hedefler doğrultusunda bilim, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan çok sayıda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik planı, kalite ve toplumsal katkı politikalarına uygun olarak yönetilmektedir. Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleşmesi için, iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortak akılla hareket etmeyi benimsemektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı, ilgili birimler tarafından koordineli olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu amaçla her birimin görev tanımları belirlenmiş ve iş akışları oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Üniversitede yapılacak etkinliklerin planlanması ve değerlendirilmesi amacıyla "Üniversite Sosyal, Sanat, Kültür ve Kongre/Sempozyum Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu" faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte program bazında da "Bilimsel, Sosyal Faaliyetler ve Öğrenci Toplulukları Komitesi", "Mezuniyet Komitesi" gibi kurul ve komisyonlar kurulmuştur. Mevcut komisyonlar her eğitim yılında ihtiyaçlar, istifa/yeni katılan ve komisyon başkanlarının önerileri doğrultusunda senato tarafından güncellenmektedir. Her komisyona aldığı görevle ilgili yönerge hazırlığı görevi verilmiştir.

Planlanan faaliyetlerin hazırlık sürecindeki çalışmalar (afiş, haber, satın alma teknik alt yapı vb.) iş birliği yapılacak birimlere üst yazı, mail, telefon ve/veya iletişim grupları üzerinden bildirilmektedir.

#### Hazırlık süreci için iş birliği yapılacak birimler;

| SORUMLU BİRİM                         | Rektörlük                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER) | Fakülteler                          |
|                                       | Meslek Yüksekokulu                  |
|                                       | Enstitü                             |
|                                       | Tanıtım Ofisi                       |
|                                       | Sosyal ve Kurumsal Hizmetler        |
|                                       | Müdürlüğü                           |
|                                       | Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından paydaş katılımı ile yeni fikirler geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmekte ve iş birlikleri yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı başında Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, kulüp akademik danışmanı başkanlığında “Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı” hazırlanmaktadır (**Kanıt 2**). Hazırlanan yıllık etkinlik planı ve iş akışı çerçevesinde kulüp etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Etkinlik düzenlemek isteyen öğrenci kulüp başkanı “Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu” ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunmaktadır. Başvuru Müdürlük tarafından değerlendirilerek onay süreci başlatılmaktadır (**Kanıt 3**). Talebi onaylanan etkinliklerin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler, etkinlik tamamlandıktan sonra “Öğrenci Kulübü Etkinlik Raporu” ile değerlendirilmektedir (**Kanıt 4**). Rapor sonuçları dikkate alınarak sonraki etkinlikler için iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır (**Kanıt 5**). Eğitim öğretim yılı sonunda genel değerlendirme yapmak için de “Öğrenci Kulübü Yıl Sonu Raporu” geliştirilmiştir (**Kanıt 6**). Bunların yanı sıra fakülteler tarafından da toplumun eğitimi ve bilgilendirmesine yönelik bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri hayata geçirilmektedir (**Kanıt 7**).

Kurumun tanıtım faaliyetleri için her yıl başında ilgili birim tarafından “Taslak Tanıtım Proje Dosyası” hazırlanmakta ve Tanıtım Komisyonu’na sunulmaktadır (**Kanıt 8**). Faaliyet planları Komisyonunda görüşülerek, onaylanan çalışmalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda ilk kez 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında planlanan “Rehberlik Psikolojik Danışmanlık Birimi iş birliği ile üniversite sınavına girecek aday öğrencilere sınav kaygısına yönelik seminer verilmesi” (<https://www.sanko.edu.tr/haber/sanko-universitesi-akademisyenleri-universite-adayi-ogrencilere-universite-yolunda-sinav-stratejilerini-anlatt/>), “Rehber Öğretmenlere yönelik bilimsel, eğitsel vb. toplantı, organizasyonların düzenlenmesi” (<https://www.sanko.edu.tr/haber/psikolojik-danisman-rehber-ogretmen-bulusmalari/>), aday öğrenci sınav tatbikatı yapılması gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

#### D.1.2. Kaynaklar

SANKO Üniversitesi’nde 2 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul ve afluviye hastane ile topluma katkı alanında çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar, her bir birime ayrılan fiziki, teknik ve mali kaynaklarla yürütülmektedir.

Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere 1556 öğrenci, 151 kişilik akademik ve 91 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Fiziki Kaynaklar:** SANKO Üniversitesi ana kampüsü şehir merkezinde yer almakta olup, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kampüsü dahil 22589 m2 kapalı alan kapasitesi ile öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitede uygulama ve eğitim amaçlı kullanılan güncel teknolojinin bütün olanaklarıyla donatılmış toplam 26 derslik, anatomi, mesleki beceri, multidisipliner, bilgisayar becerileri ve antropometri gibi her bölümün kendine ait, toplamda 18 laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversite Kütüphanesi 522 m2 alana sahiptir. Kütüphanede 5 adet grup çalışma odası, 40 adet bilgisayar ve okuma salonu bulunmaktadır. SANKO Üniversitesi Hastanesinde de 1 adet okuma salonu bulunmakta olup, 7 gün 24 saat öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun da kendine ait kütüphanesi bulunmaktadır.

Üniversite Kütüphanesi Anadolu Üniversitesi Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), TÜBİTAK-Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) ve Kütüphaneler arası iş birliği Takip Sistemi ‘ne (KİTS), ayrıca, TÜBİTAK/ULAKBİM tarafından erişime açılan EKUAL kapsamındaki tüm veri tabanlarına da üyedir. Kütüphane, çok sayıda basılı kitap, bilimsel dergi e-kitap ve web tabanlı elektronik üyelikleri ile kullanıcılarına geniş bir koleksiyon imkânı sunmaktadır.

Üniversitenin topluma sağlık hizmeti sunan afluviye hastanesi, 1996 yılından bu yana tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren, üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan ve öğrencilere sahada uygulama imkânı sunan SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarından itibaren interdisipliner çalışma yeteneklerini geliştirmekte; uyumlu bir ekip, bir takım olabileme becerisini daha öğrenciyken kazanmaktadır.

Üniversite, kaynak ihtiyaçlarını takip ederek sürekli geliştirmektedir. Bunun göstergesi olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında “Anatomi Doktora” programı, “Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans” programı ve “Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans” programı hizmete girmiştir.

**İnsan Kaynağı:** Üniversite bünyesinde 151 akademik, 91 idari personeli dahil olmak üzere 242 personel görev yapmaktadır. Öğrenciler hem kulüp etkinliklerinde hem de eğitim birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılarak sosyal sorumluluk projelerinde insan kaynağı olarak yer almaktadır.

**Mali Kaynaklar:** Akademik ve idari birimlerin kendi bütçeleri oluşturulmakta, Rektörlüğe bağlı olarak çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından iç ve dış kaynak finansmanı ile yönetilen projeler ile toplumsal katkı çalışmalarına fayda sağlamaktadır. Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü’nün öğrenci toplulukları için ayrılan bütçe ile toplumsal faaliyetlere katkı sağlanmaktadır (**Kanıt 1**).

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-TANITIM OFİFİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI.pdf](#)
- [KANIT 2-YAŞAM REHBERİM KULÜBÜ YILLIK ETKİNLİK PLANI.pdf](#)
- [KANIT 3-ETKİNLİK DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [KANIT 4-YAŞAM REHBERİM KULÜBÜ YILLIK ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 5-ETKİNLİK DEĞERLENDİRME TALEPLERİ.xlsx](#)
- [KANIT 6-YENİLİKÇİ GENÇ KALİTE TOPLULUĞU YIL SONU RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 7-2022 YILI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİK LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 8-2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TASLAK TANITIM PROJE DOSYASI.pptx](#)

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-KAYNAK DAĞILIMI.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi stratejik planında yer alan A4 amaç ve hedefleri (syf. 67-70) doğrultusunda 2022 yılında topluma katkı sunulan 133 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetler olması beklenmektedir.

Bunun yanı sıra, toplumda farkındalık oluşturmak, toplumsal bilinci artırmaya yönelik özel günlere ait içerikler hazırlanmakta ve sosyal medya hesaplarından paylaşımları yapılmaktadır (**Kant 1**).

Üniversitenin topluma sunduğu sağlık hizmetleri kapsamında, 1996 yılından bu yana tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren ve üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi; poliklinikleri, inme ünitesi, gebe okulu, obezite, pulmoner rehabilitasyon, tüp bebek ve organ nakli gibi merkezlerinde çok sayıda insana sağlık hizmeti vermeye devam etmektedir. 2022 yılında 200.034 poliklinik muayenesi ve 8766 ameliyat yapılmıştır. Bununla birlikte 33590 yatan hasta tedavisi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hastane laboratuvarlarında 14120 Covid-19 PCR testi ve 463 antikor testi yapılmıştır. Bununla birlikte 57 böbrek nakli 2 Karaciğer nakli gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin sahip olduğu imkanlar doğrultusunda edinilen tecrübe ve bilginin paylaşılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları ile bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin anlaşmalar, iş birliği protokolleri imzalanmakta ve uygun birimlere sevk edilerek gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır (**Kant 2**). Yapılan anlaşma kapsamında Narkoz Dergisi ‘Sağlıklı Sohbetler’ programı ile toplumda sağlık alanında farkındalık oluşturmak amacıyla 2022 yılında 24 Instagram canlı yayını yapılmıştır. Çok sayıda eğitim kurumunda eğitimler verilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/haber/lise-ogrencilerine-temel-yasam-destegi-egitimi-verildi/>). Üniversite, Türkiye’nin en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji festivali TEKNOFEST’te projelerin değerlendirilmesi amacıyla Üniversitede 2021 yılında 15 akademik personel, 2022 yılında ise 30 akademik personel ile danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2022 yılında Üniversitede faaliyet gösteren 28 öğrenci kulübü tarafından 98 etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kant 3**). Gerçekleştirilen etkinliklerin 28’si toplumsal katkı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir (**Kant 4**).

2022 yılında üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin kalite güvence sistemine katılmalarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla “Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu” kurulmuş ve aktif bir şekilde faaliyetlerine başlamıştır (<https://www.instagram.com/p/CkavfMEKSP/>) (**Kant 5**).

Öğrenci kulüpleri, kurum iç ve dış paydaşlarla belirli gün ve haftalarda çeşitli ortak etkinlikler düzenlemektedir. Bu kapsamda Gaziantep Büyükşehir Belediyesi 4. Gazi Yarı Maratonu düzenlenmiştir (**Kant 6**). Uluslararası katılımcılarında yer aldığı bu organizasyonda üniversite tarafından geçtiğimiz yıl hayata geçirilen proje beğenilmiş olup, bu yıl da iş birliği süreci devam etmektedir. Maratonda Fizyoyaşam Kulübü ve Yaşam Rehberim Kulübü ile tanıtım faaliyetleri kapsamında Tanıtım Ofisi tarafından stant açılmıştır. Stantta Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü akademisyen ve öğrencileri tarafından yarışa katılan profesyonel ve amatör atletlere danışmanlık/sağlık hizmeti verilmiştir. Koşu öncesinde ısınma, koşu bitiminde soğuma egzersizleri yaptırılarak, yarışma sırasında oluşabilecek kas iskelet sistemine ait yaralanmaları önlemek için soğuk bandaj ve bantlama uygulamaları ile sporcuların sağlığını ve performansını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yaşam Rehberim Kulübü öğrencileri ise açtıkları stantta sporcular için hazırlanan sağlıklı beslenmenin önemini anlatan broşür dağıtımını yapmıştır (<https://www.instagram.com/p/Cj2SltvDNY1/>). Toplumsal bilincin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla 01-31 Ekim “Meme Kanseri Farkındalık Ayrı” ile ilgili olarak SANKO Tıp Öğrencileri Birliği (SANKOTÖB) tarafından Sanko Park Alışveriş Merkezi’nde stant açılmıştır. Kadın ziyaretçilere; konuyla ilgili bilgilendirme yapılmış ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir ([https://www.instagram.com/p/CkYf\\_p6DkJN/](https://www.instagram.com/p/CkYf_p6DkJN/)).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programı kapsamında verilen dersler ile öğrencilere; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme, hastalıktan koruma, hastalıkla ilgili risk faktörlerini ve risk gruplarını tanıma, toplumdaki risk gruplarına yönelik hemşirelik uygulamalarını planlayabilecek bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Öğrenciler hemşirelik eğitimi müfredatı doğrultusunda toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik konuları içeren “Bulaşıcı Hastalıklar, İç Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Kadın Sağlığı Hemşireliği, Toplumsal Cinsiyet, Diyabet Hemşireliği, Toplumsal Sorumluluk I ve Toplumsal Sorumluluk II” derslerini almaktadır. Toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine ilişkin konular ders bilgi paketlerinde verilmiştir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/akts-bilgi-paketi/>). Ayrıca Dünya Sağlık Örgütü ve T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından bildirilen toplumun güncel sağlık sorunlarına ilişkin konular (aşırı reddi, covid19 vb) ders sunumlarına eklenerek öğrencilere aktarılmaktadır.

Öğrenciler Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında Aile Sağlığı Merkezleri’nde, KETEM’lerde ve Toplum Sağlığı Merkezlerinde, toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yönelik bireysel ve grup eğitimi vererek toplum sağlığına katkı sağlamaktadır. Toplumsal Sorumluluk Projesi I Dersi kapsamında Gaziantep Üniversitesi Nevin Eruslu Palyatif Bakım ve Umut Evi’nde yatan onkoloji hastalarına bakım verilmiş, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesi’nde stant açılarak farklı yaş grubunda yer alan kadınlara Kendi Kendine Meme Muayenesi eğitimi vererek toplum sağlığına katkıda bulunulmuştur. Öğrencilerle Gaziantep Çocuk Yuvasına ziyaret düzenlenerek çocuklara hediye verilmiş böylece toplumsal duyarlılığa katkı sağlanmıştır. Ayrıca diyabetli çocukların yaptığı resimler Sanko Park alışveriş merkezinde sergilenerek toplumun diyabetli çocuklara yönelik farkındalıklarının artırılması amaçlanmıştır.

Toplumsal Sorumluluk Projesi II dersi kapsamında Vehbi Dinçerler Fen Lisesi öğrencilerine dersin ilgili öğretim üyeleri ve öğrencileri tarafından CPR eğitimi teorik ve uygulamalı (maketlerle) olarak verilmiştir. Aynı ders kapsamında Durantaş Köyü İlkokulu’nda yine ilgili öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından temel ilkyardım eğitimi verilmiştir. Ayrıca Üniversite ve Gaziantep Kent Konseyi iş birliğinde Kent Konseyi üyelerine ilk yardım eğitimi verilmiştir (<https://www.instagram.com/p/CiGtbcK4W7/?igshid=NTNjZTY1NDU=>).

TUBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı 119B217 numaralı Gaziantep Bilim, Sanat ve Teknoloji Festivali kapsamında uygulamalı ilk yardım atölyesinde öğretim elemanları tarafından, ilk ve ortaöğretim düzeyinde temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Halk Sağlığı ve Toplum Temelli Rehabilitasyon Dersi kapsamında projelerini yürütmek amacıyla öğrenciler Moral Evi’ndeki Alzheimer hasta ve yakınları ve Mutlu Kafe’de istihdam edilen Down sendromlu gençlerle bir araya getirilmiştir.

Gaziantep Valiliği koordinasyonunda, yürütücülüğünü Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün yaptığı ilimiz bünyesinde oluşturulan Kadına Yönelik Şiddet Teknik Kurulu’nda akademik ve idari personel görev almakta ve süreci yürütmektedir. Teknik Kurul çalışmaları kapsamında düzenlenen “Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İçin Biz de Varız Eylem Planı Çalıştayı” gibi konferans, seminer, toplantı vb. etkinliklere görevlendirilen personel katılım sağlamaktadır. Yine bu iş birliği kapsamında Gaziantep Valiliği tarafından hazırlanan afişlerin Üniversitede akademik ve idari personel ile öğrencilere duyurulması sağlanmakta, afişler ilgili alanlara asılmakta ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü ile Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliğinde 2022 yılı faaliyet planı kapsamında “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 5 Milyon Erkeğe Farkındalık Eğitiminin Verilmesi” planlanmıştır. Bu amaçla akademik ve idari personel ile öğrencilerimize “Kadına El Kalkamaz” konulu seminer düzenlenmiştir (**Kant 7**).

Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu alınan kararlar çerçevesinde etkinlikler gerçekleştirilmektedir (<https://www.instagram.com/p/CmtqFY0qWNk/?igshid=MTc4MmM1Ym12Ng==>). Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü iş birliğinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize “Güvenli ve Biliçli İnternet Kullanımı” konulu seminer verilmiştir.

Gaziantep Sanayi Odası tarafından oluşturulan Yeşil Mutabakat Çalışma Grubuna akademik ve idari personel görevlendirilmiştir. Çalışma grubu tarafından gerçekleştirilen program ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. “Gaziantep Plastik Sektörünün Rekabet Gücünün Artırılması” konulu etkinlik Üniversite ile Gaziantep Sanayi Odası ve Sabancı Üniversitesi iş birliğinde gerçekleştirilmiştir. Sabancı Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Nanomühendislik Bölümü Öğretim

Üyesi Prof. Dr. Yusuf Menceloğlu'nun konuşmacı olduğu "Gaziantep Plastik Sektörünün Rekabet Gücünün Artırılması" konulu çevrimiçi konferans gerçekleştirilmiştir (**Kanit 8**).

Planlanan ve gerçekleştirilen tanıtım faaliyetlerinin Tanıtım Komisyonunda değerlendirilmesi amacıyla ilgili birim tarafından "Yıl Sonu Tanıtım Değerlendirme Raporu" hazırlanmaktadır (**Kanit 9**). Komisyon toplantısındaki görüşmeler doğrultusunda kararlar kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca kayıt dönemi üniversiteyi tercih eden dış paylaşımların görüşlerinin değerlendirildiği "Web Sitesi Tanıtım Değerlendirme Anketi" kullanılmakta olup (**Kanit 10**), bu anket sonuçları raporlanmakta ve bir sonraki tanıtım süreçlerinde rapor dikkate alınmaktadır. Ayrıca tanıtıma yönelik yapılan çalışmaların yeterliliğini ölçmek ve paydaş görüşü almak amacıyla "Aday Öğrenci Tanıtım Değerlendirme Anketi" hazırlanmıştır.

Üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesaplarından toplumu bilinçlendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli paylaşımlar yapılmakta olup, 2022 yılında yerel, ulusal ve uluslararası basında 40 haber yayımlanmıştır. Üniversite tarafından hazırlanan Nabız Dergisi ile de sağlık alanında topluma faydalı bilgiler verilmesi hedeflenmektedir (<http://www.nabizdergisi.com/nabiz/83-sayi/>).

Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme yapılması "Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu" ile sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılmaktadır. Takipçi sayıları, yapılan paylaşımların etkileşim ve görüntülenme sayıları dikkate alınarak en çok beğenilen paylaşımlar göz önünde bulundurularak bir sonraki yıl içerikleri planlanmaktadır (**Kanit 11**).

Bunun yanı sıra web sayfasında "Bize Yazın" sekmesinde yer alan "**mesajınız, görüş ve önerileriniz**" seçenekleri ile paydaş görüşleri alınarak süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir (<https://www.sanko.edu.tr/universitemiz/iletisim-bilgileri/>).

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT 1-SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM ÖRNEKLERİ.docx](#)
- [KANIT 2-SANKO ÜNİVERSİTESİ VE .....LİSESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ.pdf](#)
- [KANIT 3-ÖĞRENCİ KULÜP ETKİNLİKLERİ LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 4-ÖĞRENCİ KULÜP SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ LİSTESİ.pdf](#)
- [KANIT 5-YENİLKÇİ GENÇ KALİTE TOPLULUĞU ÜYK.pdf](#)
- [KANIT 6-4.GAZİ YARI MARATONU.jpeg](#)
- [KANIT 7-KADINA EL KALKAMAZ.jpeg](#)
- [KANIT 8-GAZİANTEP PLASTİK SEKTÖRÜNÜN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI.docx](#)
- [KANIT 9-YIL SONU TANITIM DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [KANIT 10-WEB SİTESİ TANITIM DEĞERLENDİRME ANKETİ.docx](#)
- [KANIT 11-YIL SONU SOSYAL MEDYA DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin cesaretlendirici, bilimsel ve yönetişime dayalı yönetsel faaliyetlerinin bulunması,
- Üniversite içinde dikey ve yatay iletişimlerin güçlü olması,
- Üniversite birimlerinin her kademesinde kuruma olan aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün benimsenmesine ve kalite süreçlerinin gelişmesine yönelik objektif bakışı ve pozitif yaklaşımı,
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımın artırılması amacıyla komisyonlarda üye olarak yer almalarının sağlanması,
- SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması,
- Üniversitenin sağlık temalı bir üniversite olması sebebiyle Yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri takip ederek değişime kolay uyum sağlayabilmesi, hızlı bir şekilde organize olabilmesi,
- Sağlık temalı bir üniversite olmaması sebebiyle Yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri takip ederek değişime kolay uyum sağlayabilme, hızlı bir şekilde organize olabilme,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Anket sonuçlarının izlenme ve iyileştirmeye yönelik olarak bir kısmının paydaşlarla paylaşılması,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik programlarının halen süren akreditasyon süreçlerinin devamlılığı için yeniden başvuruların yapılması; Hemşirelik programı değerlendirme sürecinin tamamlanması,
- Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması,
- SANKO Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu oluşturularak, kalite kültürü ve farkındalığının yaygınlaştırılması amacıyla öğrenci katılımının artırılması,
- Sosyal faaliyetlerin web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması,
- Dış kurumlar tarafından gerçekleştirilen denetim ve değerlendirme hazırlıkları için oluşturulan ekiplerin eş güdüm içinde çalışması,
- ISO/IEC 27001 BGYS kapsamında süreçlerin planlanması, uygulanması, takibi, iyileştirilmesi vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi için oluşturulan "Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi"nin çalışmalarının sürdürülmesi,
- Personel yetkinliğini artırmaya yönelik hazırlanan yıllık eğitim planının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda uygulanmaya devam edilmesi,
- Üniversitenin tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunması,
- Uygulamaların öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından değerlendirildiği ve geri bildirimlerin alınması,
- Mezun vermiş bazı programlarda mezun izleme komitelerinin ve görev tanımlarının oluşturulmuş olması,
- Gönüllülük Programı kapsamında lider, ev sahibi ve gönderen kuruluş olarak kalite sertifikası almaya hak kazanması,
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine yönelik etkinlik ve iş birliklerinin artırılması,
- Erasmus öğrenci kulübünün aktif olarak faaliyetlerde bulunması.

#### İyileşmeye Açık Yönler

- Üniversitenin performansında önemli yeri olan liderlik sisteminin değerlendirildiği mekanizmaların kurulması,
- Ülke ve bölge analizi yapılarak yeni kurumsal dönüşüm hedeflerinin belirlenmesi, analizler sonucu değişim planlarına yönelik ekipler belirlenmesi, görev ve sorumluklarının tanımlanması,
- Anketler sonucunda elde edilen verilerin PUKÖ çevrimi doğrultusunda incelenmesi ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin sistematik hale getirilmesi,
- Stratejik planın uygulanmaya başlaması ve hedeflerin takip edilerek performans programının hazırlanması
- EBYS/OBS'nin geliştirilmesi ve yazılımının güncel tutulması, kurum faaliyet verilerinin analiz edilmesine, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusundaki faaliyetlerinin değerlendirilmesine imkân sunacak veri döküm ve bilgi raporlama sistemi geliştirilmesi,
- Çalışan memnuniyet anketinin idari ve akademik personel için ayrı ayrı uygulanacak şekilde güncellenmesi,

- Stratejik hedefler ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine dönüştürülmesi,
- Mezunların kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi,
- SANKO Üniversitesi mezunlarının dernek kuruluş çalışmalarının tamamlanması,
- Mezunlarla sadece sosyal medya üzerinden gerçekleşen iletişim yetersizliğine ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- Mezunları kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi,
- Erasmus Birim Koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenerek ikili anlaşmaların, gelen/giden öğrencilerin derslerinin müfredata uyum sürecinin başlatılması.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik programlarının halen süren akreditasyon süreçlerinin devamlılığı için yeniden başvuruların yapılması; Hemşirelik programı değerlendirme sürecinin tamamlanması,
- Tıp Fakültesi akreditasyon hazırlık süreçlerinin devam etmesi,
- Ders Bilgi Paketinde tüm programların Bologna süreci ve TYYÇ uygunluğu kapsamında program amaçları, yeterlilikleri ve matrislerine ilişkin verilen bilgilerin üniversitenin tüm programlarına yaygınlaştırılmış ve ilan edilmiş olması,
- Programların tasarım süreçlerinde öğrencilerin sürece dahil edilerek, program tasarımlarının uygunluğunu izlemek ve geliştirmek amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması ve geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılması,
- Küresel salgın süreci içinde uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik alınmış karar ve mekanizmaların çevrim içi derslerde kullanımının sürdürülmesi,
- Öğrencilere dersler konusunda yönlendirme yapabilecek danışman öğretim elemanları ile iletişimin güçlü olması,
- Ders dağılımlarının, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılması,
- Programların, haftalık ders planlamasını öğrencinin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine de zaman ayarabileceği şekilde düzenlemesi,
- Fakültelerde her bir programın alabileceği ortak seçmeli derslerin olması
- Ders kazanımlarının ve program çıktılarının izlenmesine yönelik, öğretim elemanı performans anketlerinin etkin halde kullanılması,
- Uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü afilliye hastanesinin bulunması ve laboratuvar alt yapılarının güçlü olması,
- Programların öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi güncellenmiş olup web sayfasında duyurulması,
- Programlarda gelişime açık, dinamik, yetkin, nitelikli, deneyimli akademik kadroya sahip olunması,
- Eğitim öğretim hizmetlerinde akademik ve idari personelin ulaşılabilir olması ve çözüm odaklı yaklaşımları,
- Üniversitenin kurul ve komisyonlarının aktif olarak işletilmesi,
- Tıp Fakültesi, SBF ve SHMYO'nun kendilerine özgü muafiyet ve intibak yönergelerinin uygulanması,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmesi,
- Akredite olan ve akreditasyona hazırlanan programların ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sistematik hale getirme çalışmalarının yürütülmesi,
- Bazı programlarda öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği ile ilgili bir sürecin tanımlanmış olması,
- Vaka çalışmaları, klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları vb. kapsamında uygulanan aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi,
- Eğitim ve öğretim sürecinde öğrencinin mezuniyetini gerektirecek şartların yetkili birimler ve/veya kişiler tarafından takip edilerek öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olacak şekilde mezuniyet yeterliliğinin tanınması.
- Öğrencinin diploma hak kazanırlığı sürecinde karşılaşılan teknik veya idari süreçlerin yetkin ve ilgili birim ve/veya kişiler tarafından hızlıca ve sorunsuzca çözülmesi,
- Bazı kuramsal derslerin işlenmesinde çevrimiçi etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılabilmesi geliştirilen altyapının kullanılıyor olması,
- Programlarda, ölçme ve değerlendirmenin de görüldüğü kurul/staj/uygulama değerlendirme toplantılarının yapılması,
- Birimlere yönelik Muafiyet İntibak Komisyonlarının UÇEP'e göre önceki öğrenme süreci tanımlaması,
- Tüm programlarda eğitim ve öğretim süreci ile ilgili yönergelerin tamamlanmış olması,
- İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilen basılı ve elektronik kaynakların olması, her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması,
- Öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini geliştirmeye yönelik öğrenme ortam ve kaynaklarının bulunması,
- Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce dersliklerin alt yapısı gözden geçirilip eksikliklerin tamamlanması,
- Uygulama derslerinin üniversite hastanesinde ve/veya dış kurumlarla yapılan iş birliği ile yürütülmesi,
- Eğitimi devam eden öğrencilere uygulama derslerine çıkmadan önce afilliye hastanede ve kurum dışı uygulama alanlarında oryantasyon eğitiminin düzenli olarak yürütülmesi ve hastanedeki davranışları hakkında taahhütname imzalatılması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlı gideceği kurumlara ulaşım desteğinin sağlanması,
- Sağlık açısından SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin öğrenci ve öğretim elemanlarının kolaylıkla kullanma olasılığının sunulması,
- Üniversitenin şehir merkezinde olmasından dolayı birçok kurum ve kuruluşa kolaylıkla ulaşılması,
- Üniversite bünyesinde engelli bireylere yönelik tüm alt yapının bulunması,
- Öğrencilerin kulüplerde aktif çalışmaları ve kulüplere üye olmalarına destek sağlanması,
- Yeni başlayan öğrencilere Üniversiteye ve Bölüme adaptasyonu için dönem başı oryantasyon programı yapılması ve her akademik yıl başında tekrarlanması,
- Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada öğretim elemanlarına fırsat eşitliği sağlanması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi,
- Stratejik amaç ve hedeflerde eğitici eğitimi, eğitim takımlarına yönelik planlama yapılması ve eğitici eğitimi programlarının Üniversitenin geneline yayılması,
- Uzmanlık alanı ve ders içeriği uyuşması gözetilerek çeşitli üniversitelerden kurum dışı ders görevlendirmelerinin yapılması.

### İyileşmeye Açık Yönler

- Program çıktılarına ulaşmada ders öğrenme çıktılarını değerlendirmede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- Üniversite bünyesinde her bir programın alabileceği ortak seçmeli ders sayısının artırılması,
- Programların uygulama derslerinde ders kazanımları ve program çıktılarının izlenmesinde öğrencilerden yarıyıl başında ve sonunda sözlü geri bildirimleri ve portfolyo dosyaları alınarak raporlanması faaliyetlerinin üniversite geneline yayılması,
- Öğrenci iş yükü geri bildirimlerinin kurum içinde yaygın bir şekilde alınarak değerlendirilmesi,
- OBS'ye program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen modül eklenerek analiz ve takip sistemine işlerlik kazandırılması,
- Kurumda oluşturulan mezun takip sistemi aracılığı ile mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin yönetsel süreçlere dahil edilmesi,
- Akademik birimlerdeki öğretim elemanı sayılarının artırılarak ihtiyacın karşılanması,
- Bazı laboratuvarlara yönelik fiziksel gelişmenin planlanan yeni yerleşke çalışması ile çözüme kavuşması,
- Programlarda ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulması,
- Ders bilgi paketlerinde derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili bilgiler yer almakla ve güncellemekle birlikte sistematik raporlar ile belgelenmesi,
- Yeni yerleşke planlamasında mevcut yürütülmekte olan programlara ek olarak üniversitenin hedefleri arasında yer alan yeni tematik programlar için de fizibilite çalışmasının yapılması,
- Akademik danışmanlık sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi,

- Kariyer Merkezi'nin çalışmalarına başlaması,
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilere ilişkin verilerin sistematik takip edilmesi,
- Bazı dersliklerin açık havalandırma ortamlarının (pencere eksikliği) eksik olması,
- Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecinin uygulanmasına yönelik gerekli iş akış prosesinin hazırlanması
- Engelli öğrencileri de kapsayan dezavantajlı grupları (yabancı öğrenci, göçmen, yoksul azınlık vb.) izleyip, gerekli çalışmaları planlayıp uygulayacak birim olarak Engelli Biriminin adı ve görev tanımının yeniden yapılandırılması
- Mezun takip sisteminin daha aktif kullanılması ve mezunların Üniversite iş birliğini sürdürmesinin güçlendirilmesi,
- “Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi” ile “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”ne göre izleme ve değerlendirme süreçlerinin başlatılması,
- OBS sistemi üzerinden öğrencilerin öğretim elemanı memnuniyet anketlerine yönelik sonuçların ilgili birimler tarafından izlenmesi, iyileştirilmesi süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Güçlü Yönler

- Araştırma ve Geliştirme Politikasının ve prosesinin oluşturulması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmiş olması,
- Araştırma süreçlerinin BAP yönergesinde tanımlanmış olması,
- Üniversite bünyesinde iki etik kurulun varlığı,
- Afiliye olunan hastanenin varlığı,
- Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmesi,
- Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı (Biyoistatistik, Anatomi) bulunması,
- Kurumda, öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, kurs vb. akademik etkinliklere ve araştırma projelerine katılımının desteklenmesi ve görevlendirmelerde kolaylık gösterilmesi,
- Teknofest'te paydaş olarak yer alınması,
- “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”nin yürürlüğe girmesi,
- Stratejik plan kapsamında araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin belirlenmesi.

#### İyileşmeye Açık Yönler

- Akademisyenlerden araştırma ve geliştirme yönetim süreci ile ilgili geri bildirimlerin alınması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin açılması,
- Ar-Ge bütçesinin birimlere dağılımının yapılması,
- Dış kaynak sağlanmasının teşvik edilmesi,
- Doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar yapılması (erasmus ile staj programı kapsamında gözlemci olarak yurt dışına gönderilmesi vb.),
- Beslenme/FTR yüksek lisans/doktora başvurusunun yapılması,
- Uluslararası iş birliği ile ilgili çeşitli Avrupa Üniversiteleriyle planlamalar yapılması,
- “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” kapsamında araştırma performansının periyodik olarak değerlendirilmesi ve sonuçlarına göre gerekli iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmesi.

### D.TOPLUMSAL KATKI

#### Güçlü Yönler

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden topluma sağlık hizmetinin sunulması,
- Üniversitenin içinde bulunduğu şehrin ve bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısının topluma hizmet misyonuna açık olması,
- Gaziantep ve komşu illerin SANKO Üniversitesi potansiyeline olumlu yaklaşımının bulunması,
- Üniversite birimlerinin ve öğrenci topluluklarının yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmesi,
- Vakıf Üniversitesi olması
- Toplumsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek gerekli fiziki, mali ve insan kaynağına sahip olunması,
- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanması,
- Dış paydaşlarla (okullar, vb.) bilimsel ve sosyal aktiviteleri kapsayacak “Protokol Anlaşması” yapılması,
- Bireysel veya kurumsal taleplerin karşılanması yerine, toplumsal ihtiyaçların analizi yapılarak toplumsal katkı planları oluşturulması.

#### İyileşmeye Açık Yönler

- Gerçekleştirilecek faaliyetlerin PUKÖ çevrimi çerçevesinde izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi.