# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## SANKO ÜNİVERSİTESİ

**2025**

## ÖZET

Bu rapor YÖKAK'ın "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" referans alınarak, kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ile bu başlıklar altında yer alan ölçütler ve ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak kurumdaki işleyiş, PUKÖ çevrimleri kapsamında değerlendirilerek ifade edilmiştir.

Bu çalışma yapılırken KİDR Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan ölçüt ve alt ölçütler incelenmiştir. Dört ölçüt için Kalite Komisyonu üyesi olan Süreç Koordinatörleri görevlendirilmiş ve fakülte/birim kalite ekipleri ile koordineli çalışarak her birimin rapor yazımına katkı sağlaması sağlanmıştır. Hazırlanan taslak rapor Kalite Komisyonuna sunulmuş ve Komisyon onayı alındıktan sonra Yükseköğretim Kalite Kurulu sistemine girişi yapılmıştır. 2025 yılı itibarıyla iç kalite güvence sistemi mekanizmaları kapsamında programlarda "Birim İç Değerlendirme Raporları" (BİDR) hazırlanmaya başlanmış olup, bu uygulama ile kalite çalışmalarının içselleştirilmesi, birimlerin öz değerlendirmelerini yaparak kendi performanslarını ortaya koyması ve birimlerin iyileştirme faaliyetleri ile ilgili farkındalığın artırılması sağlanmıştır. 2025 yılı için hazırlanan BİDR'ler Komisyon tarafından değerlendirilerek, her alt ölçüt için belirlenen olgunluk düzeyleri, MYO/Fakülte/Enstitü ortalamaları ile üniversiteyi temsil eden olgunluk düzeyi olarak değerlendirilmiştir.

Sonuç ve değerlendirme bölümünde SANKO Üniversitesi'nin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında sunulmuştur. 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönler, Üniversite için yol gösterici olacak ve kalite süreçlerindeki planlamalara temel teşkil edecektir.

SANKO Üniversitesi; 7 Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilen bir günlük çevrimiçi Ön Ziyaret, 1-4 Aralık 2024 tarihlerinde yüz yüze Saha Ziyareti ve sonrasında Kurumsal Akreditasyon Raporunun YÖKAK kurumsal sayfasına yüklenmesi ile YÖKAK tarafından değerlendirilmiş ve 2 yıllık Koşullu Akreditasyon almıştır. KAP değerlendirme süreci üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve gelişim fırsatlarının tanımlanmasına büyük katkılar sağlamıştır. Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgiler

Kuruluş Tarihi :18.06.2013

Rektörlük Adresi : İncilipınar Mahallesi, Gazi Muhtar Paşa Bulvarı, No:36 27090 Şehitkamil/Gaziantep

Rektörlük Telefon No :(342) 211 65 12

Rektörlük Faks No :(342) 211 65 05

Kurumsal Web Adresi :https://www.sanko.edu.tr/

Kurumsal E-posta Adresi : info@sanko.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibarıyla 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıkları tamamlanmış ve Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında toplam 229 öğrenciyle eğitime başlanmıştır. Üniversitemiz 2018 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesinden ilk mezunlarını vermiştir. 2019 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kurulması YÖK tarafından onaylanmıştır. 2020 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna ilk öğrencilerini alarak eğitim hizmetini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuş ve altı programda hizmet sunmaktadır. Böylece, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere iki fakülte, bir müdürlük ve enstitü ile hizmet vermeye devam etmekte ve toplamda kayıtlı 1651 öğrenci, 190 kişilik akademik ve 113 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2021 yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, ilk kez 2 yıllık koşullu akredite olmaya hak kazanmış ve 2023 yılında değerlendirme kuruluşları tarafından 3 yıl daha akredite süresinin uzatılmasına karar verilmiştir. 2025 yılında yeniden değerlendirme yapılmış, değerlendirme sonucu beklenmektedir. Hemşirelik Bölümü, 2023 yılında 2 yıllık koşullu akredite olmaya hak kazanmış ve değerlendirme kuruluşları tarafından 3 yıl daha akredite süresinin uzatılmasına karar verilmiştir. 2025 yılında ise Tıp Fakültesi 6 yıllık tam akredite, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı 4 yıllık tam akredite olmaya hak kazanırken, YÖKAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Üniversitemiz 2 yıllık koşullu Kurumsal Akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

## 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### MİSYON

- Öğrenen merkezli ve sorgulayıcı yaklaşımı geliştirmeye yönelik, deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim öğretim hizmeti sunarak; üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış, bilgisi ve özgüveni ile üstleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak,

- Toplum yararını gözeterek, alanındaki gereksinimleri karşılayacak hizmet sunmak,
- Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almaktır.

**VİZYON**

- Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmaktır.

**TEMEL DEĞERLER**

SANKO Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli iş yapmayı esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri ışığında;

- ÖZGÜR DÜŞÜNCEYE ÖNCELİK VERMEK: Akademik özerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.
- BİLİMSEL ÜRETKENLİK: Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.
- SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: Kalite Güvence Sistemi/ Kalite süreçlerini içselleştirmek. Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığı sağlamak.
- TOPLUMSAL DUYARLILIK: Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.
- KATILIMCI VE ŞEFFAF KARARLAR ALMAK: Paydaşların görüşlerinin alınarak herkesin sürece dahil edilmesi ve kararların kamuoyuna duyurulması.

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

**A1.** Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin arttırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.

**H1.1**. Akredite programların sayısını artırmak.

**H1.2.** Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğiticilerin eğitimi (ölçme-değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.

**H1.3.** Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.

**H1.4.** Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak.

**A2.** Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini

ve sürekliliğini sağlamak.

**H2.1.** Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvarlarda araştırmalar için ihtiyaç duyulan donanımları sağlamak.

**H2.2.** Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.

**H.2.3.** Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarının ve proje sayısının artırılması.

**A3.** Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.

**H3.1.** Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.

**H3.2.** Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.

**H3.3.** Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.

**H.3.4.** Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.

**A4.** Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığını artıracak etkinlikler planlamak.

**H4.1.** Sağlık alanında toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik paydaş katılımıyla faaliyetler geliştirmek.

**A5.** Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.

**H5.1.** Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek.

**H5.2.** Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

SANKO Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında idari ve akademik yapısını oluşturmuştur. Yönetim anlayışında iş birliği, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu bağlamda, fakülte yönetimleri; dekan, fakülte yönetim

kurulu ve fakülte kurulundan, enstitü yönetimi; enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan, yüksekokul yönetimleri; yüksekokul müdürü, yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul kurulundan oluşmaktadır. Katılımlı yönetim modelinin benimsenmesi, söz konusu idari yapılanma ile sağlanmaktadır. Üniversitenin idari yapılanması ise; Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterlik, on bir Müdürlük (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Arşiv ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Güvenlik ve Ulaşım Müdürlüğü, Sosyal Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü), Hukuk Müşavirliği, Tanıtım Ofisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile Rektörlüğe bağlı ( Kalite Koordinatörlüğü, Ölçme Değerlendirme Ofisi, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi) koordinatörlükler ve diğer bağlı birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca her akademik birimde, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterliğine bağlı idari bir yapılanma bulunmaktadır. Raporlama süreci, ilgili organizasyon şeması doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üniversitenin organizasyonel yapılanması tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimlerin görev tanımları, iş¸akış süreçleri mevcut olup, Üniversitenin organizasyon şeması ile uyumludur. 2025 yılında tüm kurul ve komisyonlar güncellemeler yapılarak iyileştirme yapılmış Senato kararı ile Organizasyon şeması da güncellenerek üniversite resmî web sayfasında yayınlanmıştır [OD4] **[1_OD4]**. Senato Kararı ile oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılmaya devam edilmektedir. Toplantının ana amacı, eğitim ve hizmet süreçlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmeye yönelik alınan kararların uygulanmasıdır **[2_OD4]**. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı Müdürlüklerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar da devam etmektedir **[3_OD4].** İdari birim yöneticilerinin haftalık programları kapsamında, diğer birimlerle koordine olması ve birlikte yürütülecek iş süreçlerinin planlanması hedeflenmektedir. Bu hedefler ışığında birimler arasında Genel Sekreterlik koordinasyonunda şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır.

SANKO Üniversitesi; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile kalite politikası bağlamında kalite yönetim sistemini güvence altına almıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişmeyi, paydaş katılımı ve geri bildirimleriyle karar mekanizmalarına aktif katılımı benimsemiştir. Kurumun akademik ve idari süreçlerine yönelik prosedürler, iş akış şemaları, kılavuzlar, talimatlar, yönetmelik yönergeler, formlar, görev tanımları gibi belgelerin hepsi tüm akademik/idari personelin kullanımına açık olan "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı'nda yer almaktadır. Tüm dokümantasyon dijital sistem üzerinden takip edilmekte, ihtiyaç duyulan gereksinimleri yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmekte ve arşivlenmektedir. Kurul, komisyon ve ortak yürütülen çalışmalara akademik, idari personel ve öğrenci katılımı konusunda hassasiyet gösterilerek, ekip çalışması bakış açısı korunmaya devam edilmektedir. 2023-2027 Stratejik Plan A3 Amaç, H3.4 Hedef ve PG3.4.1 "öğrenci temsilcilerinin bulunduğu kurul ve komisyon sayısı" performans göstergesi ile izlenmektedir (syf 64). Kurullarda kararlar oybirliği ya da oy çokluğu ile alınmaktadır. Akademik ve idari personelin süreçlere dahil edilmesi ile tüm birimlerin temsil edilmesi

hedeflenmiştir. Katılımlı ve ekip çalışmasının var olduğu bir yönetim modeli benimsenmiş olup stratejik plan, faaliyet raporu, kalite süreçleri gibi tüm kurumu ilgilendiren çalışmalarda bu bakış açısıyla hareket edilmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte yapılan çalışmalar için alt ekipler oluşturularak, süreçlerin her kademeye yayılımı ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmiştir (Örneğin; Kalite Komisyonu-KİDR Hazırlama Ekibi, Strateji Planlama Komisyonu-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vb.). Söz konusu yönetişim modelinin sürdürülebilirliği sağlanarak, her yıl ilgili dönemde aynı periyodik düzen uygulanmaya devam etmektedir. Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirtildiği gibi kurum iç değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen ekipler tarafından yürütülmektedir. KİDR 4 ana ölçüt için Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek hem komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmış hem de daha katılımcı bir şekilde ve iş paylaşım planının ve izlem süreçlerinin netleştirildiği süreç sürdürülmektedir [OD4]. Üniversitenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalara yönelik her yıl çeşitli iyileştirmeler ve/veya yenilikler yapılmaktadır. Uygulanan değerlendirme anketleri bu iyileştirmeler için yol gösterici olup referans niteliğindedir. Güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek ve küresel kurumsal çalışma hayatına uyumlu çalışmaları sürdürebilmek amacıyla yönetim ve organizasyonel yapılanma sürekli olarak geliştirilmekte; kurumun ve personelin gelişimini destekleyecek yeni uygulamaların hayata geçirilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılına kadar idari personele uygulanan 180 Derece Performans Yönetim Sistemi, inovasyon odaklı bir yaklaşımla geliştirilmiş; sistemin fiziksel ortamdan dijital ortama taşınması sağlanmıştır. 2025 yılına kadar manuel uygulanan beyaz ve mavi yaka personel performans değerlendirme sistemi 2025 yılı itibari ile dijital platformlara aktarılmıştır. 2025 yılı itibarıyla, ölçülebilir ve nesnel değerlendirme anlayışını esas alan, kalıcı bir performans yaklaşımını desteklemek üzere beyaz yaka çalışanlar için SuccessFactors Performans Yönetim Sistemi Paneli (SF) devreye alınmıştır **[4_OD4]**. Aynı şekilde 2025 yılı itibari ile mavi yaka idari personelin performans değerlendirme çalışmalarının dijitalleşmesi kapsamında Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kullanılmaya başlanmıştır **[5_OD4]**. 2025 yılı itibari ile personel özlük ve insan kaynakları süreçlerinin büyük bir kısmı İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından SAP kurumsal yazılım platformunda yürütülmeye başlanmıştır. Personel hareketlerine ilişkin kayıtların yönetilmesi, izin uygulamalarına yönelik veri girişlerinin gerçekleştirilmesi, organizasyonel yapıların tanımlanması, çalışanlara ait bilgi setlerinin güncellenmesi ile zaman ve çalışma esaslı süreçlerin takibi ilgili sistem aracılığıyla yürütülmektedir. Personel özlük ve zaman yönetimine ilişkin tüm ana veri ve puantaj süreçleri SAP sistemi aracılığı ile SAP modül ve işlem kodları kullanılarak yapılmaktadır **[6_OD4]**. Bu süreçler ile kurum yönetişim modelinin etkinliğini sağlamak ve değerlendirmek için tüm birimlerin faaliyetlerini değerlendirmesi ve gelişim hedeflerini oluşturması için süreçler yönetmesini ve raporlamalar yapmasını ve gelişim alanlarında PUKO döngülerini kullanmasını beklemektedir. Bu belgelerin değerlendirilmesi ile yönetim süreçlerinde yeterince etkin olmadığı belirlenen süreçlerin ilgili birimler tarafından geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.1.1-ÜYK_Kararı_komisyon_güncelleme.pdf
- [2](4)A.1.1-Hastane_Koordinasyon_Toplantısı_Tutanağı.pdf
- [3](4)A.1.1-Genel_Sekreterlik_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [4](4)A.1.1-SuccessFactors_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [5](4)A.1.1-EBA_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [6](4)A.1.1-SAP_Ekran_Görüntüsü.pdf

**2. Liderlik**

SANKO Üniversitesinin organizasyon yapısı, misyon ve vizyon doğrultusunda kurumsal hedefleri destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Rektör başkanlığındaki Kalite Komisyonu; Kalite Koordinatörlüğü, birim kalite ekipleri ve temsilcileriyle iş birliği içinde çalışmalarına devam edilmektedir [OD3]. Üniversitede kalite çalışmaları, Rektörlük başta olmak üzere tüm çalışanlar ve yöneticiler tarafından benimsenmiş olup kalite yönetim sisteminin gereklilikleri tüm paydaşların ortak sorumlulukları arasında yer almaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurum genelinde içselleştirilmesi amacıyla Rektör, Kalite Komisyonuna ve Strateji Planlama Komisyonuna başkanlık yapmaktadır [OD4] [OD4]. Üniversitede kurum kalite kültürüne verilen önem gereği TS EN ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirmeleri sağlanmış ve periyodik ara denetimler ile belgelerin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca 10.07.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır **[1_OD3]**. Her yıl bu yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitenin iç tetkiki gerçekleştirilmektedir **[2_OD3]**. İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır **[3_OD4]**. Üniversitenin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edildiği "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" üzerinden planlanan ve gerçekleştirilen tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yönetimi gözden geçirme toplantıları ile uygulamalar değerlendirilmektedir **[4_OD4]**. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir **[5_OD3]**. Dokümanların sisteme dahil edilmesi, revizyonu, dağıtımı ve kullanımı QDMS–SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir. QDMS–SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi üzerinden tüm personelin dokümanlara erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca SANKO Üniversitesinin faaliyetlerinde ortaya çıkmış ve çıkabilecek uygunsuzlukların kök nedenleri, bunların giderilmesi için belirlenen düzeltici faaliyetlerin de QDMS üzerinden takibi yapılmaktadır. Kalite Komisyonu tarafından her yıl olduğu gibi KİDR hazırlanması için raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmaktadır. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenmiştir. Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile

ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Bu doğrultuda; Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından öncelikle ilk 6 aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanarak ve web sayfasında paylaşılmaktadır [OD4]. 2025 yılında Üniversite 2023-2027 Stratejik Planı, Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen "Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkisini artırmak için stratejik plana entegre edilmesi" önerisi ve performans göstergeleri hedef değerlere ulaşma yüzdelerinin beklenenden çok yüksek seyretmesi gibi nedeler ile revize edilerek güncellenmiş ve "Güncellenmiş Versiyon 2025" olarak web sitesinde paylaşılmıştır [OD4] **[6_OD4]**.

Üniversitemizdeki çeşitli kurul ve komisyonlara farklı bölümleri temsilen akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinin katılması ve üniversitenin süreçleri ile ilgili kararlarda söz sahibi olması kurum kalite kültürüne önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversitemizin kalite kültürü kurum ve program akreditasyonları ile de pekiştirilmektedir. Akreditasyon konusunda üst yönetim tarafından üst düzey motivasyon ve kaynak sağlanmaktadır. 19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve Sağlık Bilimleri Eğitim programları Akreditasyon derneği (SABAK) tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023-30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (HEAK) tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yapılan değerlendirme sonucunda 30.09.2028 tarihine kadar 3 yıl süre ile yeniden akredite edilmiştir [OD4] . Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD) yaptığı başvuru sonucunda 1.1.2025-1.1.2031 tarihleri arasında 6 yıl süre ile tam akredite olmaya hak kazanmıştır [OD4]. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Meslek Yüksekokullarının eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaya başlamıştır. Bu kapsamda SANKO Üniversitesi, lisans programlarında devam eden akreditasyon süreçlerine ön lisans programlarını da dahil etmiştir. MEDEK değerlendirme takımı tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım programı 01.01.2026- 31.12.2029 tarihleri arasında dört yıl süreyle "Tam Akreditasyon" hakkı kazanmıştır [OD4]. Üniversitemizde YÖKAK tarafından 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2023 yılında Kurumsal İzleme süreci tamamlanmıştır. Belirlenen iyileşmeye açık yönler temel alınarak çalışmalar başlatılmış, Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılmıştır. 1-4 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti ile Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme süreci tamamlanarak 21.03.2025- 21.03.2027 tarihleri arasında Koşullu Akredite olmaya hak kazanılmıştır **[7_OD4]**.

SANKO Üniversitesi, Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması'nda [TÜMA-2025] Öğrenci işleri, sınav programları, akademik takvim, yönetime katılım, yöneticilere erişim, yönetsel işleyişin etkililiği ve duyarlılığından memnuniyeti içeren "Kurumun Yönetim ve İşleyişinden Memnuniyet" alanında 126'sı devlet 74'ü vakıf olmak üzere 200 üniversite arasında 6'ıncı sırada başarısını sürdürmüştür [OD4] (Sayfa 33). Her yıl

uygulanan Çalışan Memnuniyet Anketinde yer alan bazı sorular ile Üniversitede yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri ölçülmekte ve izlenmektedir. Ankette liderlik, yönetişim modeli ve kurumda yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları ayrı bir başlık altında değerlendirilmek üzere sorular yer almaktadır **[8_OD4]**. Yapılan değerlendirme sonuçlarına idari personelin "A.Kurum Kültürü & Yönetime Katılım" altında verdiği cevaplar doğrultusunda yöneticilerin liderliklerine yönelik değerlendirmelerinin %71,91 olduğu, akademik personelin ise "A. Kurum Kültürü & Yönetime Katılım" altında verdiği cevaplar doğrultusunda yöneticilerin liderliklerine yönelik değerlendirmelerinin % 83,12 olduğu görülmüştür. Ayrıca bazı programlarda üst yöneticilerinden memnuniyet durumu "SBF.FRM.027/00 Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik/Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon/Beslenme ve Diyetetik Bölümü Üst Yöneticilerinden Memnuniyet Anketi" ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[9_OD4]**. Her akademik dönem başında verilen oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere kurum kalite kültürü, YÖKAK süreçleri ve Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu hakkında farkındalığın sağlanması amacıyla Oryantasyon eğitimlerinde Kalite eğitimleri için zaman ayrılmış ve eğitimler kurum Kalite Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler sonrası Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu üye sayısında ve topluluk tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısında artış olmuştur **[10_OD4]**. Üniversitede liderlik kültürü düzenli olarak gerçekleştirilen akademik yıl açılış törenleri, açılış dersi, önlük giyme törenleri, mezuniyet törenleri, kurumsal törenler gibi etkinliklerle desteklenmekte ve üniversite vizyonu, politikaları, amaçları ve hedefleri liderler tarafından paylaşılmaktadır [OD3] [OD3]. Kurumsal Akreditasyon Raporunda "akademik personel için liderlik eğitim programlarının düzenlenmesi" önerisi de dikkate alınarak, 2025/02 numaralı Kalite Komisyonu kararı ile İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından Liderlik eğitiminin eğitim takvimine alınması onaylanmıştır [OD2].

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.1.2-2025_02_Sayılı_Kalite_Komisyonu_Kararı.pdf
- [2](3)A.1.2-Kalite_Komisyonu_Kararı_İç_Tetkik_Ekibi.pdf
- [3](4)A.1.2-İç_tetkik_Değerlendirme_Raporu_Geri_Bildirimi.pdf
- [4](4)A.1.2-YGG_Toplantısı_2025.pdf
- [5](3)A.1.2-BGYS_Ekibi_Rol_Sorumlulukları.pdf
- [6](4)A.1.2-2023_2027_Stratejik_Planının_güncellenmesi_PUKÖ_3.pdf
- [7](4)A.1.2-Kurumsal_Akreditasyon.png
- [8](4)A.1.2-Akademik_İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [9](4)A.1.2-Üst_Yöneticilerinden_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [10](4)A.1.2-2025_Yılı_Yenilikçi_Genç_Kalite_Topluluğu_Oryantasyon_Sunumu.pdf

**3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

SANKO Üniversitesinde yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri,

paydaş beklentilerini vb. gözeterek değişiklikler planlanarak uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversite her kararında öğrenciye katılan değeri öncelik olarak görür. Üniversite bireyler ve etkileşimlerin süreçler ve araçlardan, paydaşlarla iş birliğinin gerekliliklere odaklanmaktan ve değişime yanıt vermenin, bir planı takip etmekten daha değerli olduğu görüşüyle stratejik plan mevcut değişiklikler ve olası durumlar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Kurumsal değişim sürecinin temelini oluşturan mevcut durum analizi, SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında yer almakta olup, üniversitenin GZFT analizi stratejik plan geliştirme sürecinde yapılmıştır. Bu kapsamda, üniversitenin farklı birimleri de kendi durum analizlerini gerçekleştirerek değişim ihtiyacını belirlemekte ve kurumsal gelişim süreçlerini destekleyici çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda; Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından 2023 yılından itibaren öncelikle ilk 6 aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanmaktadır. 2024 yılı izleme raporu sonrası performans göstergeleri ve hedef değerler bazlı güncelleme ihtiyacı belirlenmiş ve Stratejik Plan revize edilerek 'Güncellenmiş Versiyon' olarak web sitesinde paylaşılmıştır.

2025 yılında 10.07.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır **[1_OD3]**. Bu doğrultuda ilk olarak 13-15 Ekim 2025 tarihleri arasında TS EN ISO 9001: 2015 Risk Tabanlı Proses Yönetim Sitemleri ve TS ISO 21001:2018 Eğitim-Öğretim Kuruluşları Yönetim Sistemleri eğitimleri akademik ve idari birim sorumlularının katılımıyla gerçekleştirilmiştir [OD3]. Sonraki süreçte tüm birimlerin proses, risk ve fırsat değerlendirmeleri vb. dokümanlarını güncellemeleri talep edilmiştir. Bu sürecin 2026 yılında tamamlanması planlanmakla birlikte üç yönetim sistemi (ISO 9001, ISO 27001, ISO 21001) belgelendirmesi kapsamında iç kalite güvence sistemimizin hem yönetsel hem de eğitim süreçlerindeki uygulamalarımızın uluslararası standartlarda olması sağlanacaktır. Üniversite, yapay zekâ dönüşüm sürecinde birçok uygulamayı hayata geçirmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen yapay zekâ çalışmaları; akademik müfredat uygulamaları ve aktif öğrenci topluluğu faaliyetleri olmak üzere iki ana koldan sürdürülmektedir. Tıp Fakültesi bünyesinde "Tıpta Yapay Zekâ", "Robotik Cerrahinin Avantajları" ve "Dijital Sağlık Uygulamaları" gibi güncel başlıklar altında dersler verilmektedir. Eş zamanlı olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Dijital Okuryazarlık" ve Sağlık Bilimleri Fakültesi çatısı altında "Teknoloji Okuryazarlığı" dersleri eğitim programına eklenmiştir **[2_OD4] [3_OD4]**. Bu dersler aracılığıyla öğrencilere; büyük veri yönetimi, yapay zekâ etiği, dijital dönüşüm süreçleri, yapay zekanın sektörel kullanım alanları ve uygulama yöntemleri aktarılmaktadır. Ayrıca Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü aracılığıyla teknoloji odaklı konferanslar, paneller ve eğitimler düzenlenmektedir [OD3] **[4_OD3]**. Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü, Milli Teknoloji Kulüpler Birliği'ne (MTKB) resmi üye olarak kabul edilmiştir. TÜBİTAK tarafından yürütülen Milli Teknoloji Kulüpler Birliği (MTKB) Platformu'na Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü de dahil olmuştur. Bu üyelikle birlikte kulüp üyelerimiz; ulusal teknoloji faaliyetlerinde yer alma, diğer üniversite kulüpleriyle ortak çalışmalar yürütme ve proje desteklerinden yararlanma imkânı bulacaktır. Ayrıca 20.01.2026 tarih ve 2026/01 sayılı Kalite Komisyonu kararıyla Yapay Zekâ Politikası hazırlanmaya başlanmıştır **[5_OD2]**.

Bu akademik çalışmaların yanı sıra, öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına sunulan

SANKOGpt uygulaması ile kurumsal e-posta adresi üzerinden kayıt oluşturarak farklı yapay zekâ modellerine erişim sağlanabilmektedir. Üniversitemizin yönetmelik, yönerge ve resmi dokümanları ile eğitilen bu sistem sayesinde; ders kayıtları, sınav tarihleri, akademik takvim, öğrenci işleri ve kulüp faaliyetleri gibi kurumsal işleyişe dair tüm sorulara anlık yanıt alınabilmektedir. Kullanıcılar ayrıca web arayüzü üzerinden merak ettikleri her konuda yapay zekâ modelleriyle sohbet edebilir ve bilgi alabilmektedir [OD4] **[6_OD4]**. Üniversitemiz her fırsatta kendisini diğer ulusal yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslamakta, ihtiyaç ve olanaklar dahilinde iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu verilerini kıyaslama amacıyla kullanılmakta; hazırlanan raporlar ise akademik ve idari birimlerde yürütülen faaliyetlerin bütüncül olarak analiz edilmesini sağlamaktadır **[7_OD3]**. Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesi [OD3] kapsamında, Üniversite mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda verilerin sisteme girişi yapılarak, güncelliği sağlanmaktadır [OD3]. Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürüttüğü TEKNOFEST'te, Türkiye'de mili teknolojinin geliştirilmesi konusunda kurumsal paydaş olarak SANKO Üniversitesi katkı sağlamaya devam etmektedir. **[8_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.1.3-2025_02_Sayılı_10_07_2025_Tarihli_Kalite_Komisyonu_Kararı.pdf
- [2](4)A.1.3-SBF131_Teknoloji_Okuryazarlığı.docx
- [3](4)A.1.3-Dijital_Okuryazarlık.xlsx
- [4](3)A.1.3-Yapay_zeka-Kukübü_faaliyetleri.docx
- [5](2)A.1.3-Yapay_zeka_komisyon_kararı.pdf
- [6](4)A.1.3-SANKO_GPT.pdf
- [7](3)A.1.3-Kıyaslama_Raporu.pptx
- [8](3)A.1.3-TEKNOFEST.pdf

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

SANKO Üniversitesinde iç kalite güvencesi sisteminin değerlendirme ve izleme süreçleri, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanılarak Rektör başkanlığında oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün eşgüdümü ile yürütülmektedir [OD3]. Kalite Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Kalite Komisyonu, düzenli aralıklar ile üst yönetim, idari personel, akademik personel ve öğrenci temsilcisisin katılımıyla toplantılar yapmakta ve iyileştirme-aksiyon süreçlerini değerlendirmektedir. Önerilen iyileştirmeler Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilerek yeniden Komisyona sunulmaktadır. Ayrıca, Kalite Komisyonu toplantı tutanakları, kurumun şeffaflık ilkesi gereğince ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde

yayımlanarak paydaşlara duyurulmaktadır [OD4]. Kalite Komisyonunun oluşturduğu alt çalışma grupları komisyon üyelerinin koordinatörlüğünde KİDR hazırlama sürecini yürütmektedir [OD3]. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen birim kalite sorumluları [OD3] ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akademik ve idari personel ile öğrenciler de sürece dahil edilmektedir. Eğitim birimlerinde süreç yönetimi ve kalite güvence çalışmaları için kalite komiteleri bulunmaktadır [OD3] [OD3] [OD3][OD3] [OD3]. Kalite Koordinatörlüğü, Kalite ve akreditasyon çalışmalarının takibi ve sürekli iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmak üzere ekipler ile düzenli olarak toplantılar yapmaktadır **[1_OD4]**. Birim Kalite Sorumluları ve Ekipleri her yıl gözden geçirilerek güncellenmektedir [OD4]. SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin arttırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu [OD2] oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılında Ekim ayında gerçekleştirilmiş ve Üniversitenin politikaları "Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası" ve Kurumsal Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. 2023 yılında oluşturulan Kalite Danışma Kurulunun, Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esaslarına göre üç yıl olan görev sürelerinin tamamlanması nedeniyle 2026 yılında Kurul üyelerinin güncellenmesi; ayrıca 20.01.2026 tarih ve 2026/01 sayılı Kalite Komisyonu kararıyla hazırlanmaya başlanmış olan Yapay Zekâ Politikası için de bilgilendirme yapılarak görüş ve öneri alınması planlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen program akreditasyonları, iç kalite güvencesi çalışmalarına önemli katkılar sağlamakta ve süreçlerin belirlenen standartlara uygunluğunu güvence altına almaktadır. Mevcut durumda, üniversitemizdeki programların çoğu akredite edilmiş olup, bu durum kurumumuzun kalite odaklı yaklaşımını, sürekli iyileştirme kültürünü ve mükemmellik anlayışını benimsediğini ortaya koymaktadır. Üniversitemiz, akreditasyon süreçlerini kalite güvencesinin temel bir unsuru olarak görmekte ve bu doğrultuda çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. 19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve Sağlık Bilimleri Eğitim programları Akreditasyon derneği (SABAK) tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023-30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (HEAK) tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yapılan değerlendirme sonucunda 30.09.2028 tarihine kadar 3 yıl süre ile yeniden akredite edilmiştir [OD4]. Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD) yaptığı başvuru sonucunda 1.1.2025-1.1.2031 tarihleri arasında 6 yıl süre ile tam akredite olmaya hak kazanmıştır [OD4]. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Meslek Yüksekokullarının eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaya başlamıştır. Bu kapsamda SANKO Üniversitesi, lisans programlarında devam eden akreditasyon süreçlerine ön lisans programlarını da dahil

etmiştir. MEDEK değerlendirme takımı tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım programı 01.01.2026- 31.12.2029 tarihleri arasında dört yıl süreyle "Tam Akreditasyon" hakkı kazanmıştır [OD4]. Üniversitemizde YÖKAK tarafından 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2023 yılında Kurumsal İzleme süreci tamamlanmıştır. Belirlenen iyileşmeye açık yönler temel alınarak çalışmalar başlatılmış, Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılmıştır. 1-4 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti ile Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme süreci tamamlanarak 21.03.2025- 21.03.2027 tarihleri arasında Koşullu Akredite olmaya hak kazanılmıştır **[2_OD4]**.

Üniversitemizde 2018 yılından itibaren TS EN ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirilmesi devam etmektedir. Son olarak 10.12.2025 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2. gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 10.07.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır **[3_OD4]**. Bu doğrultuda ilk olarak 13-15 Ekim 2025 tarihleri arasında TS EN ISO 9001: 2015 Risk Tabanlı Proses Yönetim Sitemleri ve TS ISO 21001:2018 Eğitim-Öğretim Kuruluşları Yönetim Sistemleri eğitimleri akademik ve idari birim sorumlularının katılımıyla gerçekleştirilmiştir **[4_OD4]** [OD4]. Sonraki süreçte tüm birimlerin proses, risk ve fırsat değerlendirmeleri vb. dokümanlarını güncellemeleri talep edilmiştir. Bu sürecin 2026 yılında tamamlanması planlanmakla birlikte üç yönetim sistemi (ISO 9001, ISO 27001, ISO 21001) belgelendirmesi kapsamında iç kalite güvence sistemimizin hem yönetsel hem de eğitim süreçlerindeki uygulamalarımızın uluslararası standartlarda olması sağlanacaktır. Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da Üniversitemizde yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitenin iç tetkiki gerçekleştirilmiştir **[5_OD3]**. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir [OD3]. İç tetkik sonrası yönetimi gözden geçirme (YGG) toplantıları ile çalışmalar değerlendirilmektedir **[6_OD4]**. Üniversitenin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edilen "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" üzerinden tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlara YÖKAK alt ölçütleriyle de ilişkilendirilerek geri bildirim verilmiştir **[7_OD4]**. SANKO Üniversitesinde, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik sorumluların tanımlandığı iş akışları, prosesler, prosedürler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Belirli periyotlarda dokümanlar gözden geçirilerek, gerekli durumlarda revize edilmektedir. (Örneğin A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi başlığında belirtilen İK prosedürü gibi) Üniversitede kalite süreçlerinin yürütülmesi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması, tüm birimlerin sürece dahil olması amacıyla el kitabı hakkında iç ve dış

paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç ve dış paydaşların kolay erişiminin sağlanması için web sayfasında da paylaşılmıştır [OD3]. TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte Kalite El Kitabı'nın yeniden revize edilmesi ve Yönetim Sistemi Standartlarının YÖKAK ölçütleri bazında ilişkilendirilmesi ve böylelikle sistemin birbirine daha entegre bir şekilde yürütülmesinin sağlanması planlanmaktadır. Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüleri tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. [OD3].

Bununla birlikte, 2024 yılında süreç takibi ve sürekli iyileştirmeye yönelik izleme yapılması için hazırlan "Birim İyileştirme Ve İzleme (PUKÖ) Takip Formu" formu 2025 yılında birimlerden gelen talep üzerine revize edilmiş ve PUKÖ takip formu hazırlama rehberi hazırlanarak web sayfasında paylaşılmıştır **[8_OD4]**. 26.12.2025 tarihinde idari ve akademik Birim kalite sorumlularının katılımıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplantı gerçekleştirilmiş ve "PUKÖ Döngüsü ve İyileştirme Çalışmaları" konulu sunum yapılmıştır [OD4]. Sunumda verilen örnekler üzerinden üniversitemizde gerçekleştirilmesi planlanan iyileştirmeler değerlendirilmiştir. Toplantı sonrasında birimlerden talep edilerek iyileştirme raporu hazırlanmıştır. Ayrıca bu toplantıda bu sürecin takvim bazında tanımlanması gereği ihtiyacı ortaya çıkmış ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından 'Kalite Süreç İyileştirme İş Akışı' hazırlanarak birimlere bilgilendirme yapılmıştır **[9_OD4]**. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaşlardan alınan geri bildirimler; odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir **[10_OD4]**. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları çalışmalarında Üniversitenin Stratejik Planı yine önemli bir yer tutmaktadır. 2025 yılında Üniversite Stratejik Planı 2023-2027 revize edilerek güncellenmiş ve "Güncellenmiş Versiyon 2025" olarak web sitesinde paylaşılmıştır. Her yıl OBS üzerinden ilgili birimler tarafından performans göstergeleri doldurulmakta ve 6 aylık/yıllık stratejik plan izleme raporu hazırlanarak web sitesinden paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitenin iç kalite güvencesinin sağlanması kapsamında; Üniversite Yıllık Faaliyet Raporu, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İdari Birim Faaliyet Raporları, Fakülte/Program Öz Değerlendirme Raporu, Tüm Akademik ve İdari Birimlerden alınan KİDR Hazırlık Raporları, Toplumsal Kakı Faaliyet Raporu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Raporu yer almaktadır **[11_OD4] [12_OD4]**. Ayrıca Kurumsal Akreditasyon Raporunda iç denetim mekanizmalarının kapsamının genişletilmesi önerisi dikkate alınarak 2025 yılında birim iç değerlendirme raporu hazırlama süreci ilk olarak Eğitim-Öğretim başlığı için yapılandırılmaya başlamıştır **[13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.1.4-Kalite_Koordinatörlüğü_ekipler_toplantı_tutanağı.pdf
- [2](4)A.1.4-Kurumsal_Akreditasyon.png
- [3](4)A.1.4-2025-02__Kalite_Komisyonu_Kararı.pdf
- [4](4)A.1.4-Eğitim_kayıt_formu.pdf

- [5](3)A.1.4-Komisyon_iç_tetkikçi_görevlendirme.docx
- [6](4)A.1.4-YGG.pdf
- [7](4)A.1.4-İç_Tetkik_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [8](4)A.1.4-PUKO_formu_hazırlama_rehberi.pdf
- [9](4)A.1.4-Kalite_Süreç_İyileştirme_İş_Akışı.pdf
- [10](4)A.1.4-Geri_Bildirim.pdf
- [11](4)A.1.4-2024_2025_Faaliyet_Raporu.pdf
- [12](4)A.1.4-Öz_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [13](4)A.1.4-ENSTİTÜ_BİDR.pdf
- [14](4)A.1.4-TIP_BİDR.pdf
- [15](4)A.1.4-SBF_BİDR.pdf
- [16](4)A.1.4-SHMYO_BİDR.pdf

**5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Çalışmalarına her yıl Aralık-Ocak aylarında başlanan ve şubat ayında Yükseköğretim Kalite Kuruluna rapor olarak iletilen Kurum İç Değerlendirme Raporları hesap verilebilirlik faktörleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda Yıllık Faaliyet Raporları, YÖK İzleme Kriterleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, kurum içi anketler gibi sayısal bilgi içeren raporlar da bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitede her eğitim-öğretim yılı başında, toplumda sağlık alanında farkındalık oluşturmak, toplumun bilgi düzeyini artırmak ve bilinçlenmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek etkinlikler planlanmakta; ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri belirlenmektedir. Bu doğrultuda yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, iş birliği protokolleri imzalanmakta; gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin basın haberleri ile sosyal medya bilgilendirme paylaşımları hayata geçirilmektedir. Akademik birimlere, ders bilgi paketlerine, belge ve bilgi taleplerine ilişkin içerikler başta olmak üzere üniversiteye dair tüm güncel bilgiler; planlı, güncel ve sürdürülebilir bir iletişim anlayışı çerçevesinde Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden üniversite çalışanları, öğrenciler, aday öğrenciler ve aileler ile dolayısıyla tüm kamuoyunun erişimine sunulmaktadır.

Kamuoyu ile Paylaşım Kanalları

*Web Sayfası:* www.sanko.edu.tr

*Tanıtım Mail Adresi*: tanitim@sanko.edu.tr

*Üniversite Mail Adresi*: info@sanko.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları:

*Facebook*: https://www.facebook.com/ sankouniversitesiresmi/

*Twitter:* www.twitter.com/sankouniversite_

*Instagram:* https://www.instagram.com/sankouniversitesi/

*Linkedin:* https://www.linkedin.com/company/28853594

*Youtube:* https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi

Kariyer Hesapları:

Twitter: https://twitter.com/sankokariyer_

Instagram: https://www.instagram.com/sankounvkariyer/

Üniversitenin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olmasını sağlamak amacıyla, her bölüm ve birim bünyesinde web sitesi temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler tarafından düzenli kontroller yapılmakta; güncellenmesi gereken içerikler tespit edilerek web sitesine veri girişinden sorumlu ilgili birime iletilmektedir **[1_OD4]**. Ayrıca paydaş katılımını sağlamak ve geri bildirimleri sistematik olarak toplamak amacıyla web sitesinde yer alan "Bize Yazın" bölümü ile mesaj, görüş, öneri ve şikâyet sekmeleri; kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sayfalarında bulunan bağlantılar aktif olarak kullanılmaktadır [OD4] **[2_OD4]**. Öğrenci kulüplerinin düzenledikleri etkinliklerin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir olması amacıyla kulübe ait veya üniversite bünyesindeki resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması teşvik edilmektedir. Etkinliklere ilişkin paylaşımların; etkinliğin amacı, kapsamı, tarihi, katılımcı profili ve varsa elde edilen çıktıları içerecek şekilde yapılması hem kurumsal görünürlüğün artırılmasına hem de yapılan çalışmaların izlenebilirliğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır **[3_OD4]**. Mezunlara yönelik kariyer olanakları, istihdam duyuruları, eğitim ve gelişim fırsatları ile ilgili bilgilendirmelerin üniversite bünyesinde oluşturulan resmî kariyer hesapları ve iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılması önem arz etmektedir. Söz konusu paylaşımların; içeriğin güncelliğini, doğruluğunu ve erişilebilirliğini sağlayacak şekilde yapılması, mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim kurulmasına katkı sunmaktadır. Kariyer hesapları üzerinden gerçekleştirilen bu bilgilendirme faaliyetleri, mezunlara sunulan hizmetlerin görünür kılınmasını sağlarken aynı zamanda üniversitenin mezun istihdamını destekleyici çalışmalarının izlenebilirliğini artırmaktadır. **[4_OD4]**. Kurum içi çalışan memnuniyet anketi (ÇMA) sonuçları incelendiğinde, kurumun resmî web sitesi ve sosyal medya hesaplarına ilişkin genel memnuniyet düzeyinin hem idari hem de akademik personel açısından olumlu olduğu görülmektedir. Anket bulguları, web sitesinin bilgiye erişim kolaylığı, güncellik, içerik yeterliliği ve kullanıcı dostu yapısı bakımından çalışanların beklentilerini büyük ölçüde karşıladığını ortaya koymaktadır. İdari personel, web sitesinin kurumsal duyurulara ve süreçlere erişimde etkin bir araç olduğunu belirtirken; akademik personel ise akademik bilgilere, duyurulara ve ilgili dokümanlara ulaşım açısından web sitesinden memnuniyet duyduğunu ifade etmiştir. Elde edilen bu sonuçlar, kurumun dijital iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. **[5_OD4]**. Stratejik Plan'ın 4.1.3 numaralı "Toplumu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan paylaşım sayısı" performans göstergesi doğrultusunda, kurum tarafından topluma yönelik bilgilendirme ve farkındalık oluşturma faaliyetlerine önem verilmektedir. Bu kapsamda; eğitim, araştırma, toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve kurumsal faaliyetlere ilişkin içerikler, resmî web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılında 40 adet haber yapılmıştır **[6_OD4]**. Gerçekleştirilen paylaşımlar, hedef kitlelerin doğru ve

güncel bilgiye erişimini sağlarken, kurumun toplumsal konulara duyarlılığını ve sosyal sorumluluk anlayışını da görünür kılmaktadır. Bu doğrultuda yürütülen iletişim faaliyetleri, toplumla etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamakta ve kurumun şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumsal katkı odaklı yönetim anlayışını desteklemektedir. Üniversitenin stratejik planı amaç ve hedefleri, politikaları sahip olduğumuz akreditasyon belgeleri, iç kalite güvence sistemine yönelik dokümanlar, Kalite komisyonu tutanakları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, paydaş görüş ve öneri platformu gibi kalite süreçleri ile ilgili detaylı çalışmalar da web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitenin tanıtımına yönelik faaliyetler planlanmakta; Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrası tercih döneminde aday öğrencilere ve velilere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmekte, Üniversite hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmakta ve fiziki alanlar tanıtılmaktadır. Bu bilgilere hem Üniversitenin aday öğrenci web sitesinde [OD3] yer verilmekte hem de tercih sürecine yönelik olarak Üniversitenin fiziki imkânları, burs olanakları, akademik kadrosu, fakülte ve bölümleri, sosyal yaşamı ile öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmetlerini kapsayan tanıtım kataloğu hazırlanmaktadır **[7_OD3]**. Tercih ve tanıtım haftası süresince aday öğrenci ve velilerle daha etkili iletişim kurulabilmesi ve akran etkileşiminin artırılması amacıyla, bilgilendirme faaliyetlerinin idari personel yerine ilgili fakülte ve bölümlerden görevlendirilen öğrenciler tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda öğrencilerin kısmi zamanlı işe alımı yapılarak, aday öğrencilerin sorularına deneyime dayalı, daha samimi ve anlaşılır yanıtlar verilmesi sağlanmıştır **[8_OD4]**. Ayrıca hedef kitle dikkate alınarak hazırlanan kısa bilgilendirme videoları ve afiş çalışmaları uygulama sürecinin bir parçası olarak kullanılmakta; tüm etkinlik haberleri, bilgilendirme videoları, afişler ve duyurular Üniversitenin resmî web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların erişim ve etkileşim düzeyleri izlenmektedir **[9_OD4]**. Elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tanıtım ve bilgilendirme içerikleri gözden geçirilmekte; içerik türleri ve sunum yöntemleri iyileştirilerek bir sonraki eğitim-öğretim yılına yönelik planlamalara girdi sağlamaktadır **[10_OD4]**. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik olarak Üniversitenin sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilen paylaşımların etkililiğini izlemek ve geliştirmek amacıyla her yıl "Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu" hazırlanmaktadır **[11_OD4]**. Hazırlanan raporlar, bir önceki yıla ait raporlarla karşılaştırılmakta; elde edilen veriler doğrultusunda paylaşım içerikleri, sıklığı ve iletişim dili gözden geçirilerek varsa ihtiyaç halinde gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinin etkililiğini ölçmek ve paydaş görüşlerini almak amacıyla, tanıtım sürecinin ardından kayıt döneminde "Tanıtım Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır **[12_OD4]**. Anket sonuçları kurum tarafından analiz edilerek raporlanmakta; elde edilen bulgular bir sonraki tanıtım dönemlerinin planlama ve uygulama süreçlerinde girdi olarak kullanılmakta ve böylece sürekli iyileştirme sağlanmaktadır **[13_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.1.5-Mail_Örnekleri.docx
- [2](4)A.1.5-Web_Sayfası_Geri_Bildirim_Raporu.pdf
- [3](4)A.1.5-Öğrenci_kulübü_etkinlik_Paylaşım_örneği.jpg
- [4](4)A.1.5-Mezun_etkinlik_Paylaşım_örneği.jpg
- [5](4)A.1.5-Anket_Sonuçları.pdf
- [6](4)A.1.5-Haber_Örnekleri.docx
- [7](4)A.1.5-Tanıtım_Kataloğu.docx
- [8](4)A.1.5-Öğrencilerin_işe_Giriş_Talep_Maili.png
- [9](4)A.1.5-Tercih_Haftası_Sosyal_Medya_Raporu.pdf
- [10](4)A.1.5-Yeni_Dönem_Tanıtım_Çalışmaları_Üst_Yazı.pdf
- [11](4)A.1.5-Yıl_Sonu_Sosyal_Medya_Raporu.docx
- [12](4)A.1.5-Tanıtım_Değerlendirme_Anket_Raporu.docx
- [13](4)A.1.5-Etkinlik_PUKÖ_Döngüsü.docx

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmış, bu ifadelerin kurum çalışanlarınca ve paydaşlar tarafından bilinmesi amacıyla internet sitesinde paylaşılmaktadır [OD3]. Akademik birimler, Üniversitemizin genel amaç, ilke, hedef ve stratejileri çerçevesinde Üniversite ile uyumlu olacak şekilde kendi misyon ve vizyonlarını belirlemektedirler [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Kalite güvence politika belgesi sürecin nasıl yönetileceği, temel mekanizma ve kurguların ne şekilde olması gerektiği konularında açıklayıcı ve yol gösterici belgedir. Kalite güvence politika belgesinin açık, anlaşılır ve uygulanabilir olması öncelikli hedeflerdendir. Bu nedenle belgenin yalın, somut ve gerçekçi olmasına özenle dikkat edilmiştir. Eğitim-Öğretim Politikası, YÖKAK kriterlerine uygun olarak uzaktan eğitim vurgusunu içermektedir.

Üniversitemizin kalite politikası, eğitim-öğretim politikası, araştırma geliştirme politikası, uluslararasılaşma politikası, toplumsal katkı politikası, insan kaynakları politikası, bilgi teknolojileri politikası, uluslararasılaşma politikası ve bilgi güvenliği politikası birbirleri ile etkileşim halinde oluşturulmuştur ve tüm politika belgelerimiz web sitesinde paylaşılmaktadır. Üniversite oryantasyon programlarında vizyon, misyon, Kalite Güvence Sistemi uygulamaları işe yeni başlayan çalışanlara aktarılmaktadır **[1_OD3]**. SANKO Üniversitesi Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılında Ekim ayında gerçekleştirilmiş, Üniversitenin politikaları ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. 20.01.2026 tarih ve 2026/01 sayılı Kalite Komisyonu kararıyla hazırlanmaya başlanmış olan Yapay Zekâ Politikası için de bilgilendirme yapılarak görüş ve öneri alınması planlanmaktadır. Stratejik planımız misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedefler içermekte olup iç kalite güvencesinin bir parçası olan misyon, vizyon ve değerler kamuoyu ile internet sitemiz aracılığı ile paylaşılmaktadır [OD4] [OD4]. 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen öğrenen merkezli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek, evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, toplum yararını gözeterek hizmet sunmak, olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırarak önlemler almak temelinde misyonunu

belirlemiştir. Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmayı vizyon edinen SANKO Üniversitesi, bu vizyon ile stratejik hedeflerini belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversite stratejik planında politikalar ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş, 6 aylık ve yıllık izleme raporları ile hedeflere ulaşma oranları göz önünde bulundurularak önlemler alınmaktadır. Politika belgelerinin takibini sağlamak amacıyla, stratejik plan performans göstergeleri ile politika maddelerinin eşleştirildiği bir gösterge matrisi hazırlanmıştır. Bu matris aracılığıyla belgelerin izlenmesi, stratejik planla entegre bir şekilde yürütülmektedir. Politikalarımıza bağlı uygulamalar stratejik planımızda belirlediğimiz amaçlarla takip edilmekte ve performans göstergeleri ile hedef değerler gerçekleşme yüzdeleri üzerinden Stratejik Plan kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[2_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.2.1-Oryantasyon_Sunumu_Güncel_2026.pdf
- [2](4)A.2.1-Politika_Belgeleri_Gösterge_Matrisi.xlsx

**2. Stratejik amaç ve hedefler**

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü gereğince hazırlanmıştır. Kurumun uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için, potansiyel fırsat ve tehditlerin önceden değerlendirilmesi, iç ve dış çevre analizlerinin yapılması, çevresel değişimlerin takip edilmesi ve bu doğrultuda stratejik yol haritalarının oluşturulması büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede, uygulanması, kontrol mekanizmalarının etkinleştirilmesi ve performans göstergelerinin izlenmesine dayalı stratejik yönetim anlayışı üniversitemizde başarıyla uygulanmakta ve kurumsal gelişime önemli katkılar sağlamaktadır. Katılımcılık ön planda tutularak planın tüm birimler tarafından sahiplenilmesi adına akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı hazırlık ekibi ile hazırlık süreci yürütülmüştür. Stratejik plan süreci, planlanan takvim ve hazırlık programı çerçevesinde yoğun çalışma planlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte durum analizi yapılmış, paydaş görüşleri alınarak plana yansıtılmış, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile yönetimin bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarının etkinliği sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları, ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve olağanüstü haller göz önünde bulundurularak Üniversitenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. 2024 yılı Stratejik Planında 5 adet

Stratejik Amaç ve bu amaçlar altında 15 adet Stratejik Hedef ile 50 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Mütevelli Heyet kararıyla onaylanan SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı 2025 yılında güncellenerek Üniversitenin web sayfasında 'Güncellenmiş Versiyon' olarak paylaşılmıştır. Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Değerlendirme süreçlerini daha verimli ve izlenebilir hale getirmek için Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler tablosu hazırlanmıştır. Performans göstergeleri "OBS/EBYS Etkinlikler/Göstergeler" üzerinden dijital altyapı oluşturularak takip edilebilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilebilmektedir **[1_OD4]**. Üniversite bünyesinde stratejik plan kapsamındaki amaç ve hedeflerin bağlı performans göstergelerine göre gerçekleşme durumları, izleme ve değerlendirme amacıyla her yıl Haziran-Aralık aylarında "hedef gerçekleşmeleri" talep edilmekte ve İzleme Raporu hazırlanarak analiz edilmektedir. Bu doğrultuda; 2025 yılı ilk 6 aylık ve yıl sonu izleme raporu hazırlanmıştır. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren çalışma da gerçekleştirilmiştir **[2_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

**Kanıtlar**

- [1](4)A.2.2-OBS_EBYS_Etkinlik_Göstergeleri.docx
- [2](4)A.2.2-Stratejik_Plan_BM_Eşleştirme.pdf

### 3. Performans yönetimi

SANKO Üniversitesi, performans yönetim mekanizmasını, üniversitenin stratejik hedeflerini yansıtan, süreç odaklı ve paydaş katılımını ön planda tutan bir yaklaşımla ele almaktadır. 2023-2027 dönemi için belirlenen Stratejik Plan, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetişim ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana tema etrafında şekillendirilmiştir. Bu temalar doğrultusunda, her birine yönelik ana stratejiler belirlenmiş, hedefler tanımlanmış ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Süreçler "Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi, stratejik hedeflere uyum ve birim performansının iyileştirilmesine yönelik ilgili akademik ve idari birimlerin faaliyetlerini izlemek, performans ölçütlerini dikkate alarak "Stratejik Plan Performans Raporu" hazırlamaktan sorumludur. Hazırlanan "Stratejik Plan Performans İzleme Raporu" Komisyona sunulur ve Komisyon tarafından rapor değerlendirilir. 2024 yılı izleme raporunda yapılan değerlendirmelerde Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından değişiklik yapılması öngörülen performans göstergelerinin olduğu belirlenmiştir. Ayrıca Kurumsal Akreditasyon Raporu doğrultusunda Toplum Katkı Göstergelerinin de güncellenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Yıl sonu izleme raporu ile yapılması öngörülen revizyonlar Strateji Planlama Komisyonu'na sunularak Stratejik Plan'da güncelleme yapılması kararı alınmış ve 2025 yılında gerekli revizyonlar yapılarak SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan Güncellenmiş versiyon olarak web sitesinde paylaşılmıştır **[1_OD4]**. Stratejik plana bağlı performans göstergelerinin takip edilebilmesi amacıyla dijital yöntemlerle "OBS/EBYS-Etkinlikler/Göstergeler" kullanılarak izlenmektedir. Böylece performansların sistematik olarak izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılması hedeflenmektedir. Göstergelerden sorumlu birimler tanımlanmış ve veri girişi için yetkilendirilmiştir. Alınan bu veriler hazırlanarak Strateji Planlama Komisyonuna sunularak 2025 yılı yıllık izleme raporu hazırlanmıştır. Hedeflerden sapma olması durumunda PUKÖ döngüsü ile iyileştirme planlanmaktadır. Ayrıca birim bazlı iyileştirmeler ve kurumsal değerlendirme raporları göz önünde bulundurularak belirlenen gelişmeye açık yönler ile ilgili iyileştirme faaliyetleri yıllık olarak izlenmektedir **[2_OD4]**. Akademik birimlerde Stratejik Plan kültürünün benimsenmesi teşvik edilmekte olup, fakültelerin bazılarında birime özel Stratejik Planlarını, Üniversite Stratejik Planı ile uyumu gözeterek oluşturulmuştur [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.2.3-Strateji_Planlama_Komisyon_Kararı.pdf
- [2](4)A.2.3-Sürekli_İyileştirme_Planı_Takip_Formu.xlsx

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

SANKO Üniversitesi, dijital dönüşüm stratejisi kapsamında hem satın alınan profesyonel yazılımları hem de kurum bünyesinde öz kaynaklarla geliştirilen sistemleri entegre bir şekilde kullanmaktadır. Kurum içi yazılım geliştirme yetkinliği, operasyonel maliyetlerin düşürülmesini ve sistemlerin üniversite ihtiyaçlarına göre optimize edilmesini sağlayan temel bir avantajdır.

**Temel Operasyonel Sistemler ve Entegrasyonlar**

Üniversitemizdeki veri akışı ve kurumsal süreçler aşağıdaki temel platformlar üzerinden yürütülmektedir:

**Öğrenci ve Akademik Süreçler (OBS):** Eğitim-öğretim faaliyetleri, danışmanlık süreçleri ve kayıtlar OBS üzerinden takip edilmektedir. Sistem, YÖK ve E-Devlet ile tam entegre çalışarak dijital transkript ve belge doğrulamasına olanak tanımaktadır. Ayrıca aktif edilen Öğrenci Dashboard ekranları ile veriler grafiksel raporlara dönüştürülmüştür **[1_OD4]**.

**Kurumsal Yazışma ve Arşiv (EBYS):** "Sıfır Atık" vizyonuyla uyumlu olan EBYS, kurumsal hafızayı dijital ortamda canlı tutmaktadır. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

entegrasyonu sayesinde kurum dışı resmi yazışmalar hukuki geçerlilikle ve hızla gerçekleştirilmektedir.

**İnsan Kaynakları ve Performans (SAP & İK Portal):** Personel özlük işleri SAP üzerinden yönetilirken, geliştirilen İK modülü ve Personel Dashboard aracılığıyla performans göstergeleri anlık olarak izlenmektedir **[2_OD4]**.

**Kalite ve Süreç Yönetimi (QDMS):** 2021 yılından bu yana; doküman yönetimi, düzeltici faaliyetler (DÖF) ve talep yönetimi süreçleri QDMS üzerinden şeffaf bir şekilde raporlanmaktadır **[3_OD4]**.

**Mezun İlişkileri:** Mezun Takip Sistemi (Raklet) ile mezunlar ile sürdürülebilir bir iletişim ağı korunmaktadır **[4_OD4]**.

**Bilişim Altyapısı ve Erişilebilirlik**

Üniversitemiz, merkez ve yerleşkelerinde kesintisiz hizmet sunmak adına gelişmiş bir ağ altyapısına sahiptir:

Eduroam (Avrupa Dolaşım Ağı) altyapısı ile global erişim desteği sağlanmaktadır.

500 Mbps ana çıkış hızı ve güvenli vekil sunucu (Forticlient) yardımıyla akademisyen ve öğrencilerimiz, kampüs dışından kütüphane online veri tabanlarına 7/24 erişebilmektedir.

**Bilgi Güvenliği ve İş Sürekliliği**

Kurumumuzun bilgi güvenliği standartları TS ISO/IEC 27001 sertifikası ile güvence altına alınmıştır:

**Fiziksel Güvenlik:** Sistem odası; yangın, su kaçağı ve enerji dalgalanmalarına karşı sensörlerle donatılmış olup, girişler parmak izi doğrulama ve gözetim altındadır **[5_OD4]**.

**Siber Güvenlik:** Veri güvenliği için SSL sertifikaları, IP bazlı yetkilendirmeler ve ağ trafiği analizleri kullanılmaktadır. İkili Doğrulama (2FA) sistemi ile OBS, EBYS ve QDMS sistemlerinin güvenliği en üst düzeye çıkarılmıştır.

**Yedekleme:** Olası felaket durumlarına karşı tüm veriler ikincil bir lokasyonda eş zamanlı olarak yedeklenmektedir **[6_OD4]**.

**Politikalar:** SANKO Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahiptir [OD3] .Bu sertifika ile kurumun tüm bilgi yönetim sistemleri gerekli politikalar ve prosedürler ile güvence altına alınmıştır. TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası [OD2] ve prosedürler; kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi Erişim Kontrol Politikası **[7_OD2]** ile nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir. TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gözden geçirme denetimi kapsamında sunucular normal networkten ayrıştırılmış ve kendi içerisinde bir vlan yapısına taşınarak güvenliği arttırılmıştır. 2026 yılında belge

yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.3.1-Öğrenci_Akademik_Dashboard_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [2](4)A.3.1-Personel_Dashboard.png
- [3](4)A.3.1-DF_ODMS.png
- [4](4)A.3.1-Raklet.png
- [5](4)A.3.1-Güvenlik.png
- [6](4)A.3.1-Veri_Yedekleme.png
- [7](2)A.3.1-Erişim_Kontrol_Politikası.docx

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tüm süreçler, İnsan Kaynakları Politikası ve İnsan Kaynakları Prosedürü doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsünü destekleyen formlar hazırlanmış, iş kalemlerine ilişkin izleme ve takip faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. QDMS platformunda yer alan görev tanımları, iş akış şemaları ve insan kaynaklarına ilişkin diğer dokümanlar, kurumsal erişilebilirliği sağlayacak biçimde tüm personelin kullanımına açıktır. İnsan kaynakları uygulamalarında hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışı esas alınarak, personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması desteklenmektedir. Bu çerçevede, eğitim takvimine dâhil edilecek konular eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmekte ve eğitimlerin tarih ile uygulama yöntemi konusunda katılımcı kitlenin görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, her eğitim etkinliğinin ardından organizasyonun etkinliği ve katılımcı memnuniyeti ölçülerek değerlendirilmekte; elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları, sonraki dönem eğitim planlamalarında rehber olarak değerlendirilmektedir **[1_OD4] [2_OD4]**. 2020 yılından bu yana idari ve akademik personelin kullanımına sunulan "SANKO Akademi Platformu"nun etkin kullanımı, 2025 yılında da sürdürülmüştür. Eğitim takviminde yer alan ve birim bazında veya tüm personele yönelik planlanan eğitimler, çevrimiçi ortamda da gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Bu kapsamda, idari personele yönelik eğitimler; hizmet içi eğitimler, çevrimiçi eğitimler ve dış kurumlar tarafından sağlanan uzman eğitmen destekli eğitimler olmak üzere üç ana kategoride uygulanmaktadır **[3_OD3] [4_OD3]**. 2025 yılı itibarıyla, kurumsal hedeflerle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir performans değerlendirmesini desteklemek amacıyla beyaz yaka personele yönelik SuccessFactors Performans Yönetim Sistemi (SF) uygulamaya alınmıştır. SuccessFactors Smart Hedef Bazlı Performans Yönetim Sistemi (SF); bireysel hedeflerin kurumun stratejik amaçlarıyla uyumlu şekilde tanımlanmasını, izlenmesini ve ölçülmesini sağlayan bütüncül bir performans yönetimi yaklaşımıdır. Sistem, çalışan performansının sayısal ve nitel göstergelerle düzenli olarak değerlendirilmesine olanak tanırken, geri bildirim, gelişim planları ve hedef güncellemeleri gibi süreçleri dijital ortamda entegre biçimde yönetmektedir. Böylece şeffaf, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir performans kültürü oluşturulması desteklenirken, çalışanların yetkinlik gelişimi ile kurumsal başarı

arasında güçlü bir bağ kurulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda tüm beyaz yaka idari personelin sistemi kullanmasına yönelik bire bir görüşmelerle çalışmalar gerçekleştirilmiş ve smart hedeflerin nasıl belirleneceğine yönelik eğitimler yapılmıştır. Personelin aktif sistem kullanıcı olması sağlanmıştır. Sistem personelin ilgili Yöneticisinin "6. Ay Ara Değerlendirme" sekmesi ile kontrol mekanizmasının da çalışmasına imkân vermektedir. **[5_OD4]**. Aynı şekilde 2025 yılı itibari ile mavi yaka idari personel için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kullanılmaya başlanmıştır. EBA İnsan Kaynakları Yönetimi sekmesinde yer alan Performans Değerlendirme Sistemi yetkinlik kırılımları, mavi yaka personelin değerlendirilmesine yönelik olarak hazırlanmış, yetkinlik bazlı performans değerlendirme süreci dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili Yöneticilere yönelik EBA üzerinden performans kırılımlarının değerlendirmesi amacı ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, aktif sistem kullanıcısı olması sağlanmıştır **[6_OD4]**. 2023 yılında akademik personele yönelik olarak ilk kez uygulamaya alınan Performans Değerlendirme Sistemi halen yürürlükte olup; süreç, personelin öz değerlendirme beyanları ile ilgili yöneticiler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler esas alınarak tamamlanmakta ve ilgili değerlendirme dönemine ait performans puanı sistemsel olarak oluşturulmaktadır **[7_OD3] [8_OD3]**. 2025 yılı itibarıyla, özlük ile ilgili süreçlerin büyük bir kısmı İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Yeni istihdam edilen personelin sicil ve başlangıç kayıtları SAP Personel İşlemleri Dizisi (PA40) aracılığıyla oluşturulmakta; personelin kişisel bilgileri (aile, evlilik ve iletişim bilgileri), özlük ve izin bilgileri, yıllık izinler, görevlendirmeler, ÖSS-TSS ve BES bilgileri ile çalışma süreleri ve zaman yönetimi verileri Personel Ana Veri Bakımı (PA30) ile, organizasyonel ve iş bazlı bilgiler (örneğin masraf yeri, iş ailesi gibi) ise PP01 işlemi ile sisteme kaydedilmektedir. Ayrıca, puantaj ve zaman yönetimi süreçleri de zaman değerlendirme, veri aktarımı ve analiz işlemleri dâhil olmak üzere PT60, PT_ERL00 ve PTMW işlem kodları kullanılarak SAP kurumsal yazılım platformu üzerinden yürütülmektedir **[9_OD4]**. Bahsi geçen SAP ve SF platformları birbirleri ile entegre çalışmakta, sistemler arası bilgi aktarımı sağlanabilmektedir. 2025 yılı itibarıyla, idari ve akademik personelin performans başarılarını teşvik etmek amacıyla ödüllendirme mekanizması uygulanmaya devam etmiş ve belirlenen puan kriterleri doğrultusunda performans ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında da beyaz yaka çalışanlara yönelik olarak sunulan SANFLEX uygulamasının kullanımı devam etmiştir. SANFLEX, ödüllendirme mekanizması teması üzerine kurgulanmış bir alışveriş portalıdır. Çalışanlar için oluşturulan sanal hesaplara asgari bir tutar yatırılarak temel bakiye sabitlenmiş olup, bu temel bakiyenin üzerine eklenen sanal paralar, personelin yıl içindeki performansı ve görev/yetki skalasına göre belirlenmektedir. Söz konusu sanal para "SANKO Para (SP)" olarak adlandırılmış ve asgari tutarı her yıl güncellenmektedir. Portal üzerinden personele sağlanan yan haklar dijital ortama aktarılmış; çalışanlar, portalda sunulan market, benzin istasyonu ve çeşitli markalar gibi seçenekler arasından alışveriş yapabilme imkânına sahiptir. Sistemin her yıl bahar döneminde uygulanması hedeflenmektedir.

2025 yılında da Çalışan Memnuniyet Anketi akademik ve idari personele ayrı ayrı uygulanmaya devam edilmiştir. Her akademik birimin memnuniyet düzeyi fakülte/birim bazında ayrıştırılmış ve ilgili akademik birimler ile sonuçlar paylaşılmıştır **[10_OD3] [11_OD3]**. 2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminde akademik personel için

memnuniyet düzeyi %80.99 idari personel için %81.50 iken 2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde akademik personel için memnuniyet düzeyi %81.26 idari personel için %79.85 olmuştur **[12_OD4]**. Memnuniyet yüzdesi 70'in altında kalan sorular için aksiyonlar planlanarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır **[13_OD4]**. Akademik ve idari personelin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek üzere Yükseköğretim Kurumları, diğer kurum/kuruluşlar ve Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplam 143 faaliyette (mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri, konferanslar, sempozyumlar ve bilimsel etkinlikler) idari ve akademik personelin katılması sağlanmıştır **[14_OD4]**. Akademik ve idari çalışanların motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak, stratejik plan hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu biçimde PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanan ve uygulamaya alınan faaliyetler kapsamında Mardin Gezi Programı ve Mum Atölyesi gerçekleştirilmiş; kurumsal gelenekler doğrultusunda her yıl düzenlenen Yeni Yıl Kokteyli ile özel gün kutlamalarının sürdürülebilirliği sağlanarak ilgili performans göstergelerinin izlenmesine katkı sunulmuştur **[15_OD3] [16_OD4]**. Personelin kuruma bağlılığı ve aidiyet duygusunu taktir etmek amacıyla her yıl 10 ve üzeri çalışma süresini dolduran personele "Değerli Yıllar Plaketi", kurum tarafından düzenlenen bir tören ile taktim edilmektedir **[17_OD3]**. Ayrıca İnsan Kaynakları Prosedürü yukarıda bahsi geçen güncel uygulamalar doğrultusunda revize edilmiştir **[18_OD4]**. Üniversitemizde beyaz-mavi yaka idari personel istihdam süreci ve akademik personel istihdam süreci İnsan Kaynakları Prosedürü kapsamında yapılmakta ve istihdamı yapılan personel oryantasyon sürecinden geçmektedir. Bu kapsamda oryantasyonu tamamlanan idari personele kurum adaptasyonuna katkı sağlamak için hazırladığımız "Hoş geldin Kiti" hediye edilmektedir **[19_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.3.2-Eğitim_Değerlendirme_Anket_Raporu_Linkleri.pdf
- [2](4)A.3.2-2024-2025 Beyaz Yaka Personel Eğitim Raporu.xlsx
- [3](3)A.3.2-SANKO_Akademi_Platformu_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [4](3)A.3.2-Eğitim_İhtiyaç_Analizi_Formu.pdf
- [5](4)A.3.2-SuccessFactors_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [6](4)A.3.2-EBA_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [7](3)A.3.2-Akademik_Personel_Performans_Çizelgesi_ve_Formu.pdf
- [8](3)A.3.2-Akademik_Personel_Performans Formu.xlsx
- [9](4)A.3.2-SAP_Ekran_Görüntüsü.pdf
- [10](3)A.3.2-İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi_Formu.pdf
- [11](3)A.3.2-Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_Formu.pdf
- [12](4)A.3.2-ÇMA_Karşılaştırma_Raporu.pdf
- [13](4)A.3.2-Memnuniyet OranıI %70 Altı Olan Soru Kırılımları Analizi.xlsx
- [14](4)A.3.2-Etkinlikler_Katılan_Personel_Listesi.docx
- [15](3)A.3.2-Etkinlik_Fotoğrafları.pdf
- [16](4)A.3.2-ÇMA_PUKO.pdf
- [17](3)A.3.2-Plaket Töreni Fotoğrafı.pdf
- [18](4)A.3.2-İKM.PRD.001_1.doc
- [19](3)A.3.2-Hoşgeldin_Kiti_Fotoğrafı.pdf

## 3. Finansal yönetim

SANKO Üniversitesinde finansal kaynaklar; Öğrenci gelirleri, mevduat gelirleri, bağışlar ve proje gelirlerinden oluşmaktadır. Harcamalar sonrası kalan nakitler riske girmeden en rasyonel getiriyi sağlayacak şekilde banka hesaplarında değerlendirilir. Üniversitenin giderleri yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve vakıf katkısı ile karşılanmaktadır. Yıl sonunda elde edilen öz gelirlerin harcanmayan kısmı bir sonraki yılın giderlerine finansman olmak üzere devredilir. Harcamalar, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanan bütçe planına uygun yapılmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında "Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü" ne **[1_OD2]** uygun olarak toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen üniversitenin stratejik hedeflerine uygun talepler, depo stokları, kullanımda olan ekipman, laboratuvar ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır. Bütçe hazırlama çalışmaları öncesinde birimimizce birim yöneticilerine bütçe hazırlama eğitimi verilmektedir **[2_OD3]**. Birimlerden alınan bütçe talepleri, **[3_OD3]** Rektörlük başkanlığında dekanlar ile yapılan toplantıda değerlendirilerek, toplam harcama bütçesi mütevelli heyet onayına sunulur. Onaylanan bütçe uygulamaya konulur **[4_OD3]** Her birimin onaylı bütçeleri mali işler müdürlüğü tarafından birimlere yazılı olarak iletilir **[5_OD3]**. Tüm birimlerin satın-alma talepleri bu bütçe çerçevesinde gerçekleşir. Birimlere kalan bütçe konusunda Mali İşler Müdürlüğü bilgi verir **[6_OD3]**. Harcamalar sürekli izlenir, belirli dönemlerde bu harcama kalemleri fiili ve bütçe olmak üzere karşılaştırmalı tablolar halinde Rektörlüğe raporlanır **[7_OD4]**. Geçen yıl planladığımız teknolojik ve bilişim alanındaki gelişmeleri çalışma hayatına yansıtmak adına, kullanılan mevcut Sanko vizyon muhasebe programının yerine daha küresel bir muhasebe programı olan SAP programına geçiş işlemlerinin ilk fazı tamamlanmıştır **[8_OD3]**.Öğrenci eğitim öğretim ücretleri SAP sistemine liste halinde şablon yardımı ile bir defada aktarılması sağlandı. Böylece manuel giriş yapılmadığı için iş gücü kaybı önlendiği gibi hata riski de azaltılmış oldu. Yine sistemden siparişlerin toplu açımı projesi tamamlanarak canlı sisteme alındı. Öğrenciye ait indirim bilgileri tek tek giriş yapmak yerine toplu olarak içeri atılması projesi başlatıldı **[9_OD3]**. Faturaların SAP sisteminden otomatik toplu olarak kesilerek GİB sistemine aktarılması tamamlandı **[10_OD4]**.

Öğrencilerin ders kayıt döneminde, ödeme bilgileri, kayıt yaptıracak öğrencilerle mali konular hakkında görüşme ve bilgilendirmeler için kesintisiz iletişimde bulunmak adına birimimize ait akıllı cep telefonu temin edilmiş olup kullanıma alınmıştır **[11_OD4]**. Üniversitemiz ile diğer tedarikçi (mal ve hizmet alımı yapılan) firmalar arasında daha önce yapılan manuel cari mutabakat yerine, SAP sistemi tarafından cari mutabakat yapılmaya başlandı. Bu yöntem zamandan tasarruf etmemize manuel yazılmadığı için de yanlış veri paylaşımının önüne geçmemizi sağladı **[12_OD4]**. Üniversitemiz Akademik ve İdari personellerinin görevlendirme yolu ile yapmış oldukları seyahat, yolluk, ulaşım vs harcamaların sisteme girilmesi için EBA sistemi devreye alınmıştır. Böylece hem üniversitemiz personeline kolaylık sağlanmış olup hem de mali işler müdürlüğümüzce verilerin zamanında ve eksiksiz olarak sistemde yer alması sağlanmıştır. **[13_OD4]**. Üniversitemize ait aylık kullanımları olan cep telefonu, sabit telefon, telekomünikasyon, araç takip faturalarına ait faturaların zaman kaybını önleyerek daha hızlı ve doğru veriler ile kayıt altına almak adına robot sistemi devreye alınmıştır **[14_OD4]**. Öğrencilerin dijital ortamda güncel borç bilgilerini görebilmeleri

ve ödeme yapabilmeleri sanal poslar **[15_OD4]** ile sağlanmaktadır. Bu tahsilatların SAP sistemine entegre çalışması için işlemler başlatıldı bir kısmı tamamlandı ancak proje devam etmektedir. Geçen yıl uygulamasını başlattığımız VAKIFBANK Vinov sistemi devam etmektedir. Bu sistem ile velilerin kart limitlerinden düşülmeden tanımlanan limit doğrultusunda faizsiz taksitli ödeme imkânı vererek, ödeme konusunda velilere kolaylık sağlanmıştır **[16_OD4]**. Proje ve Erasmus gibi farklı mali kaynaklar, üniversitenin kendi kaynaklarından ayrı takip edilmektedir. Her proje için ayrı banka hesabı açılmaktadır **[17_OD3]**. Mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise; Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu'nun uygulama prensipleri çerçevesinde hareket edilmekte, Yeminli Mali Müşavir raporları gerekli dönemlerde hazırlanmakta ve birim düzenli olarak mali denetimden geçmektedir. Üniversitede en az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan YÖK Denetimi, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşır ve ek güvence sağlar. Nakit giriş ve çıkışlarını kontrol edebilmek adına "Nakit Akım" çalışması yapılmaktadır. Eylül – Ağustos mali dönemine ilişkin olarak kayıtlar, defterler, belgeler Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmekte, analiz edilmekte ve YMM tarafından onaylı rapor olarak sunulmaktadır **[18_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)A.3.3-Bütçe_Hazırlama_ve_Uygulama_Prosedürü.pdf
- [2](3)A.3.3-Bütçe_Eğitimi.pdf
- [3](3)A.3.3-Bütçe_Talepleri.pdf
- [4](3)A.3.3-Onaylanan_Bütçe.pdf
- [5](3)A.3.3-Bütçe_Onayı_Bilgilendirme.pdf
- [6](3)A.3.3-Kalan_Bütçe_Teklif_Değerlendirme.pdf
- [7](4)A.3.3-Rektörlük_bütçe_Bilgilendirme.pdf
- [8](3)A.3.3-SAP.pdf
- [9](3)A.3.3-Toplu_İndirim_Giriş_Şablonu.pdf
- [10](4)A.3.3-Toplu_Fatura_Kesimi.pdf
- [11](4)A.3.3-Mali_İşler_İletişim.pdf
- [12](4)A.3.3-Cari_Mutabakat_Programı.pdf
- [13](4)A.3.3-Eba_Giri_Ekranı.pdf
- [14](4)A.3.3-Robot_sistemi.pdf
- [15](4)A.3.3-Sanal_Pos_Ödeme_Ekranı.pdf
- [16](4)A.3.3-Vinov_Görüntüsü.pdf
- [17](3)A.3.3-Erasmus_Hesabı.pdf
- [18](4)A.3.3-YMM_Raporu.pdf

**4. Süreç yönetimi**

SANKO Üniversitesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Bu tanımlamalara göre süreç sorumluları, iş akışları ve tüm akademik ve idari birimlerin

paydaşları düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır [OD3]. Süreçlerin gelişimi ve etkinliği Rektörlük koordinatörlüğünde; Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, kalite ekipleri ve Strateji Planlama Komisyonu tarafından geniş ve etkin paydaş katılımı ile değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Üniversite'nin yönetmelik, yönerge, prosedür ve diğer düzenleyici dokümanlarında, tüm akademik ve idari süreçler ile bu süreçlerin sorumluları detaylandırılmış olup, ilgili bilgiler web sitesinde yayımlanmıştır [OD3] [OD3]. Düzenli değerlendirme, kontrol ve iyileştirme faaliyetleriyle süreç yönetimi; PUKÖ döngüsüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir **[1_OD4]**. Yapılan iyileştirmeler Birim İyileştirme ve İzleme (PUKÖ) Takip Formu aracılığı ile takip edilmektedir **[2_OD4]**. Süreç iyileştirme faaliyetleri etkin bir şekilde, iç tetkik kapsamında YÖKAK kriterlerine, Üniversite politikalarına ve stratejilerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca, 2024 yılı içinde, süreç iyileştirme döngüsünün farkındalığının arttırılması amacıyla 'Süreç İyileştirme İş Akışı' hazırlanarak birimlere bilgilendirme yapılmıştır **[3_OD4] [4_OD4]**. Üniversitenin Stratejik Planında tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlerin iyileştirilmesine izlenebilmesine yönelik olarak, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemleri temelinde performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülerek değerlendirilmesi, yıllık izleme raporlarının hazırlanması ve bu değerlendirmeler sonucunda alınacak önlemler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanmaktadır. Sonuç olarak, Üniversite'de süreç yönetimi sistematik bir şekilde izlenmekte ve paydaşların katkıları doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Akademik ve idari birimlerin hiyerarşik yapısı Üniversite'nin organizasyon şemasında net olarak belirtilmiştir [OD3]. Bu organizasyon şeması dahilinde tanımlanmış iş akışları belirlenmiş süreçler dahilinde yürütülmektedir. İdari birimlerde uygulanan süreçler için iş akış şemaları hazırlanmış olup, tüm iş akışları QDMS'de yayımlanarak tüm personelin kullanımına açılmıştır. Tüm paydaşların bu sürecin yönetimine aktif olarak katılım ve katkı vermesi sağlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile komisyonlar oluşturularak üyeler belirlenmekte ve her yıl gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Üniversite'de kullanılan "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) ile kurum içi ve kurum dışı evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, akademik, idari birimler arasında ve dış paydaşlarla belge ve resmi yazışma paylaşımı yapılmakta, evraklar elektronik imza ile imzalanmakta ve bu şekilde iş akış süreçleri etkin, etkili ve hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmektedir. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılarak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır **[5_OD4]**.

Kalite Güvencesi Sisteminin ve Süreç Yönetiminin temeli olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu yönetim sistemleri çalışmaları kapsamında kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak

amacıyla her yıl iç tetkik planlanmakta ve uygulanmaktadır **[6_OD4]**. Tetkik sonucunda iç tetkik raporu düzenlenir ve tetkik esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar kaydedilerek Düzeltici Faaliyetler başlatılır. Üniversitemizde 10.07.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır [OD4]. Alınan eğitim sonrası tüm birimlerin proses (süreç), risk ve fırsat değerlendirmeleri vb. dokümanlarını güncellemeleri talep edilmiştir. Süreç tanımlama içerisinde sürecin adı, sürecin kapsamı ve amacı, sorumlusu, uygulayıcıları, izlemesini yapan birim; süreçle ilgili mevzuat; sürecin girdileri, çıktıları, yararlanıcı ve hizmet sağlayıcıları, performans göstergesi ve raporlama sıklığı yer almaktadır **[7_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.3.4-WEB_PUKÖ_Döngüleri.docx
- [2](4)A.3.4-Birim_İyileştirme_ve_İzleme_PUKÖ_Takip_Formu.pdf
- [3](4)A.3.4-Kalite_Süreç_İyileştirme_İş_Akışı.pdf
- [4](4)A.3.4-Toplantı_Tutanağı.pdf
- [5](4)A.3.4-Genel_Sekreterlik_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [6](4)A.3.4-İç_Tetkik_Planı_2025.pdf
- [7](4)A.3.4-Ünv_Proses.pdf

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

SANKO Üniversitesi paydaşlardan gelen geri bildirimleri odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer vermektedir. İç ve dış paydaşlarının; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde, karar alma, yönetişim ve iyileştirme çalışmalarına etkin katılımları için belirlenen; paydaş analizi, önceliklendirmesi ve iletişim şekli mekanizmaları Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planında tanımlanmıştır (syf. 29-31). Ayrıca Üniversitemizde TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi çalışmalarının başlamasıyla birlikte iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve paydaşların beklentileri gibi dokümanların yanı sıra süreçlere destek sağlayacak yeni form ve kılavuz hazırlanması süreci devam etmektedir. Birimlerimizde oluşturulan Birim Kalite ve Akreditasyon Ekiplerinde aktif ve mezun düzeyinde öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır. Kalite Komisyonunun ve kalite güvence sisteminin süreçlerinde yer almak üzere tüm akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri belirlenmiş ve bu temsilciler kalite güvence sisteminin süreçlerine dahil edilmiştir **[1_OD3]**. Ayrıca Kalite Komisyonun yanı sıra Üniversite bünyesinde bulunan birçok kurul ve komisyonunda öğrenci/mezun temsiliyeti sağlanmış ve böylece karar alma mekanizmalarına katılımları sağlanmıştır **[2_OD3]**. Üniversitemiz, kalite güvence sistemi süreçlerinde öğrencilerin katılımını temel bir unsur olarak görmektedir. Bu kapsamda 2023-2027 Stratejik Planında Amaç 3 Hedef 3.4 “Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı

sunmalarını sağlamak" olarak belirlenerek, "Öğrenci temsilcilerinin bulunduğu kurul ve komisyon sayısı" ve "Öğrenci karar süreçlerine dahil olduğu toplantı sayısı" performans göstergeleri kapsamında izlenmektedir (syf. 64). Üniversitemizde geri bildirim mekanizması olarak hem iç hem de dış paydaşlara uygulanan anketler önemli bir yer tutmaktadır. Örneğin personele uygulanan Akademik/İdari Personel Memnuniyet anketi; öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Ders Kurulu Değerlendirme Anketi, Laboratuvar Uygulama Değerlendirme Anketi; Dış paydaşlara uygulanan Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri; Paydaş Mezun Değerlendirme Anketi gibi. Üniversitemiz bünyesinde uygulanan tüm anketler, uygulama zamanı ve sorular bazında ilgili YÖKAK alt ölçütü ile ilişkilendirilerek tablo şeklinde verilen kanıtta sunulmuştur **[3_OD4]**. Bu anketler düzenli olarak raporlanmakta, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır **[4_OD4] [5_OD4]**. İyileştirme kapsamında 2025 yılı içerisinde "Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi" hazırlanmış ve 13.11.2025 tarih ve 2025/04 sayılı Kalite Komisyonunda görüşülerek 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde tüm öğrencilere uygulanması kararı alınmıştır **[6_OD4]**. Ayrıca iç paydaşların görüş ve önerilerini QR koduyla istedikleri zaman iletmeleri için Üniversite içerisine çeşitli yerlere "Geri Bildirim Kodu" yerleştirilmiştir **[7_OD4]**.

SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin arttırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi; ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu **[8_OD3]** oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılı Ekim ayında gerçekleştirilmiş ve Üniversitenin politikaları "Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası" ve Kurumsal Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. Ayrıca Akademik birimler bazında dış paydaşlar tanımlanarak web sayfasında paylaşılmıştır [OD4] [OD4] [OD4]. Bu paydaşlara uygulanan çeşitli memnuniyet anketi sonuçları web sayfasında paylaşılmaktadır [OD4] [OD4]. Gerçekleştirilen program akreditasyonu çalışmalarında da dış paydaş katılımı önemsenerek toplantılar düzenlenmektedir **[9_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

### Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-Birim_kalite_temsilcileri.pdf
- [2](3)A.4.1-Kurul_komisyon_listesi.pdf
- [3](4)A.4.1-SANKO_Üniversitesi_Anket_Listesi - KİDR ÖLÇÜTLER.pdf
- [4](4)A.4.1-PUKÖ_İyileştirmeleri.pdf
- [5](4)A.4.1-Anket_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi.pdf
- [6](4)A.4.1-SANKO Üniversitesi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi.pdf
- [7](4)A.4.1-Geri_Bildirim_Kodu.pdf

- [8](3)A.4.1-Kalite_Danışma_Kurulu.pdf
- [9](4)A.4.1-Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

SANKO Üniversitesinde öğrenci geri bildirimleri birçok farklı yoldan düzenli olarak alınmaktadır. Sürecin sistematik olarak devam ettirilebilmesi için "Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi İş Akışı" oluşturulmuştur **[1_OD2]**. Öğrencilerin şikâyet, görüş ve önerilerini etkin şekilde bildirebilmeleri için birden fazla iletişim kanalı aktif olarak kullanılmaktadır. Danışmanlık sistemi, kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti, öğrenci komisyonları, öğrenci temsilcileri, akademik ve idari yöneticilere doğrudan ulaşım olanağı, düzenli olarak yapılan anketler, eğitim programı değerlendirme çalışmaları gibi çeşitli yöntemler yaygın ve etkin olarak kullanılmaktadır. Anketler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden uygulanmaktadır **[2_OD3]**. Alınan anket sonuçları, öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlanması ve iyileştirilmesi sürecinde etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır **[3_OD4]**. Anketler sayesinde öğrenciler; eğitim programını, dersleri veren öğretim elemanlarını, eğitim ortamlarını vb. çeşitli parametreleri değerlendirebilmektedir [OD4]. Bir sonraki eğitim-öğretim yılı müfredatları ve eğitim ortamları alınan geri bildirim sonuçları dikkate alınarak değerlendirilir. Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili güncelleme/iyileştirme çalışmalarına katkı sağladığı gibi öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının farklı seviyelerde izlenebilmesine de yardımcı olmaktadır Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe iletilen anket sonuçları ilgili birim tarafından anabilim dallarına sözlü/yazılı olarak iletilmektedir. Anketlerin yanı sıra sosyal iletişim yöntemleri (WhatsApp, MS Teams vb.) kullanılarak eğitim öğretim süreçlerindeki gelişmelerin öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşılıp, öğrencilerden sözel geri bildirimlerinin alınması da sağlanmaktadır. Öğrenciler derslerle veya ders dışı konularla ilgili sorunlarını veya şikâyetlerini sözlü ya da yazılı olarak Dekanlığa/Müdürlüğe ve iletilen sorunun konusuna göre ilgili kişilerle (öğretim elemanı, idari personel vb.) temasa geçerek problemin çözümü için gerekli çalışmayı gerçekleştirmektedir. Fakülte/program/meslek yüksekokulu her sınıf için her yıl sınıf temsilcisi seçimi yapılarak daha hızlı öğrenci geri bildirimi alınması sağlanmaktadır **[4_OD3]**. Öğrenciler, kurul ve komisyon toplantılarına katılan temsilcileri vasıtasıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılmaktadır [OD4] [OD4]. Üst Yönetim, öğrenci kulüp başkanları ve akademik danışmanların yaptığı toplantıda mevcut yılın değerlendirmesinin yanı sıra gelecek yıl için planlanan çalışmaları da görüşmektedir **[5_OD4]**.

İyileştirme kapsamında 2025 yılı içerinde "Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi" hazırlanmış olup, 13.11.2025 tarih ve 2025/04 sayılı Kalite Komisyonu'nda görüşülerek 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde tüm öğrencilere uygulanması kararı alınmıştır **[6_OD3]**. Öğrencilere Üniversitede eğitimin kalitesi, fiziksel imkanlar, akademik ve idari personel ile hizmet alınan birimlerle etkileşim gibi farklı konu başlıkları altında sorular hazırlanmıştır. Önceki yıllarla karşılaştırması yapılan konular, memnuniyetin artması/azalması veya görece artması/azalması şeklinde tespitler yapılması, iyileştirmeye açık alanlar analiz edilmesi planlanmaktadır. Öğrencilerden anket yoluyla alınan geri bildirimler 'A.4.1 İç ve Dış Paydaş' katılımı

ölçütünde daha detaylı olarak anlatılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2)A.4.2-Öğrenci_Geri_Bildirimlerinin_Değerlendirilmesi_İş_Akışı.pdf
- [2](3)A.4.2-Öğrencilere_uygulanana_anketlerin_listesi.xlsx
- [3](4)A.4.2-Anket_Sonuçları.pdf
- [4](3)A.4.2-Sınıf_Temsilcisi_Seçimi.pdf
- [5](4)A.4.2-Kulüp_Toplantı_Kararları.pdf
- [6](3)A.4.2-Öğreni_Memnuniyet Anketi.pdf

**3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması, mezunların kurumsal gelişime katkılarının artırılması Üniversitenin stratejik hedefleri arasındadır. SANKO Üniversitesi mezunlarının mezuniyet sonrası akademik ve profesyonel gelişimleri mezun takip sistemi ile izlenmektedir [OD4]. Mezuniyet öncesi son sınıf öğrencilerinize mezun takip sisteminin kullanımı ve içeri hakkında tanıtım yapılmaktadır **[1_OD3]**. Mezunların istihdam bilgileri her yıl takip edilmekte veriler aralıklı olarak güncellenmektedir. Ayrıca mezunlara iş fırsatları iletilmektedir **[2_OD4]**. Üniversite mezunları SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde personel alım istihdam süreçlerinde öncelikli olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılında da personel istihdamında SANKO Üniversitesi mezunları öncelikli olarak değerlendirilmiştir. 2025 yılında 144 mezun SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde istihdam edilmiştir **[3_OD4]**. Hastanede istihdam edilen mezunların oranı bir önceki yıla göre değerlendirildiğinde mezun istidam oranında önemli bir artış olduğu gözlenmektedir **[4_OD4]**. Ayrıca Üniversite mezunları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yer alan yüksek lisans ve doktora programlarında kariyer gelişimlerine devam edebilmektedir. Lisansüstü programlara kabul edilmeleri halinde öğrenim ücreti üzerinden %25 indirim uygulanmaktadır **[5_OD4]**. 2025 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden 3 mezun Hemşirelik Programında, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden 14 mezun Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programında, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden 10 mezun Beslenme ve Diyetetik programında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yüksek lisans eğitimini sürdürmekte ve yine 2025 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden 1 mezun Hemşirelik Programında, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden 4 mezun Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programında, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden 4 mezun, Beslenme ve Diyetetik programında 2 mezun Tıbbi Biyokimya Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yüksek lisans programından mezun olmuştur **[6_OD4]**. Üniversite Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezunu olarak Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde eğitimine devam eden öğrencilerden, 2020-2025 yılları arasında yüksek lisans alanında 59 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlar Üniversitelerinde devam ettirdikleri akademik süreçleri izlenmektedir. Üniversite akademik kadrosunda da ihtiyaçlar doğrultusunda kendi mezunları istihdam

edilmektedir **[7_OD4]**.

Farklı sektörlerde iş hayatına atılan mezunlar "Kariyer Hikayelerini" paylaştıkları online program her yıl gerçekleştirilmektedir **[8_OD4]**. Program 2026 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunları için de yüz yüze olarak planlanmamalara alınmıştır. Mezunlarımızın başarılarını çalışmaları desteklenmektedir. 2023 yılı Hemşirelik mezunumuzun çıkartmış olduğu derginin kütüphanemize temini için görüşmeler yapılmış olup, 2026 yılı içerisinde dergi alımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Mezunların istihdam oranlarının artırılması ve Üniversite hayatlarında edindikleri beceri ve bilgi deneyimleri, katıldıkları konferans, seminer, aldıkları görev vb. faaliyetlerin yer aldığı "Sosyal Etkinlik Belgesi" çalışmaları başlatılmış olup, 2026 yılında uygulamaya konulması planlanmaktadır **[9_OD2]**. Kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği için mezun geri bildirimlerinin düzenli toplanması, mezun-öğrenci iş birliği etkinliklerinin artırılması ve mezun bilgi sisteminin sürekli geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır **[10_OD4]**. Üniversite mezunlarından memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için hazırlanan "İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Anketi" kurumlara elektronik ortamda iletilmiştir. 2025 yılı İş Dünyası Mezun Memnuniyet anket sonuçlarına göre üniversite mezunlarından memnuniyet oranı 94.28 çıkmıştır. Mezunların istihdam eden kurumların ankete geri dönüşleri bir önceki yıllara göre artış göstermiş olup, bu artış memnuniyet oranına yansımıştır. Anket sonuçları eğitim birimleri ile paylaşılmıştır **[11_OD4] [12_OD4]**. Mezuniyet sonrası mezunların üniversiteye olan bağlılıklarının devam etmesi, kişisel ve mesleki birliktelik sağlanması amacıyla oluşturulan SANKO Üniversitesi Mezunlar Derneği (SANÜMED) tarafından 2025 yılında "Mezunlar Buluşuyor" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen organizasyonda alınan geri dönüşler doğrultusunda 2026 yılı faaliyet planlaması yapılmaktadır **[13_OD4] [14_OD4]**.

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yönetilen Yetenek Kapısı platformu hakkında öğrenci/mezunlar bilgilendirilmektedir. Yetenek Kapısında yayınlanan iş/staj ilanları ve etkinlikler öğrenci/mezunlara iletişim grupları üzerinden duyurulmaktadır. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen projelere (Bölgesel Kariyer Fuarları, Kariyer Planlama Dersi) katılım sağlanmaktadır **[15_OD3]**. Ayrıca Fakülteler kendi bünyelerinde oluşturdukları mezun izleme komisyonları çalışmalar yapmakta olup, mezunları ile iletişimlerini sürdürmektedir. Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde kurulan sürekli tıp eğitimi komisyonunun görev tanımı içinde, mezunlar ile iletişim ve akademik danışmalık yer almaktadır. Bu çerçevede mezunların görev yerleri ve tıpta uzmanlık sınavı sonuçlarının takibi yapılmaktadır **[16_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.4.3-Mezun_takip_sistemi_tanıtımı.pdf
- [2](4)A.4.3-Mezun_istihdam_bilgileri.pdf
- [3](4)A.4.3-SANKO_Hastanesinde_istihdam_eden_mezunlarımız.pdf
- [4](4)A.4.3-SANKO_hastanesinde_istihdam_izleme_artış.pdf

- [5](4)A.4.3-Lisansüstü_eğitim_ücreti_indirimi.pdf
- [6](4)A.4.3-Lisansüstü_Eğitim_devam_eden_mezunlarımız.pdf
- [7](4)A.4.3-Mezunlarının_Üniversitemiz_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_Programlarından_Mezuniy
- [8](4)A.4.3-Kariyer_hikayeleri.pdf
- [9](2)A.4.3-SANKO_Sosyal_etkinlik_belgesi.xlsx
- [10](4)A.4.3-Raklet_görüşmesi.pdf
- [11](4)A.4.3-İş_Dünyasının_Mezunların_Yeterlilikleri_ile_İlgili_Memnuniyet_Düzeyi_Anketi.pdf
- [12](4)A.4.3-Anket_PUKO_formu.docx
- [13](4)A.4.3-Mezunlar_derneği_etkinliği.pdf
- [14](4)A.4.3-Mezunlar_buluşması_PUKO_formu.docx
- [15](3)A.4.3-Yetenek_kapısı.pdf
- [16](4)A.4.3-Tıp_mezun_bilgileri.pdf

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesinin "uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmak" vizyonu kapsamında; küreselleşen dünyanın gerektirdiği yetkinlikler çerçevesinde uluslararası alanda tanınırlığının artırılması [OD3], Erasmus+ Değişim Programlarının etkin faaliyetleri, Türkiye'de ve dünyada üst sıralarda yer almak temelinde küresel iş birlikleri yaparak projeler geliştirilmesi süreçleri giderek artan bir ivmeyle üniversite eğitim birimleri ve Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ile farklı fakülte/birimlerden olan akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci üyenin de bulunduğu Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu tarafından yürütülmektedir **[1_OD3]**. Erasmus+ Değişim Programlarının planlama ve uygulama süreçlerinde rol oynayan bu komisyon 9 üyeden oluşmakta olup seçim süreçlerinden sorumludur. Üniversitede Uluslararasılaşma Faaliyetleri yönergeler ile düzenlenmiştir. Lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi; öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliği SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir **[2_OD2] [3_OD2]**. Üniversitede, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Programı ile ilgili tüm süreçleri yürüten Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü personelin ait görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır. Üniversiteye Uluslararası Öğrenci kabulü, SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi ve eki doğrultusunda Uluslararası Öğrenci Komisyonu mülakatları ile yapılır. Bu komisyon toplantıları Üniversite Rektör Yardımcısı başkanlığında tüm eğitimi birimleri sorumluları ve yabancı dil öğretim görevlisi görevlendirmesiyle gerçekleştirilir. Üniversitede 2025 yılı uluslararası öğrenci sayısı 36'dır. Üniversitenin Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yürüttüğü öğrencilerin üniversite hayatı ile ilgili bilgilendirme ve güncel duyurular üniversitenin sosyal medya hesabı üzerinden de yapılmaktadır. Bu aktif Instagram hesabının 9000'den fazla takipçisi bulunmakta olup takipçi kitlesinin yaklaşık 100 tanesi

uluslararası öğrencidir **[4_OD3]**. Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.1.4. ile H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergeleri doğrultusunda; "Uluslararası değişim programları ile bu programlardan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını arttırmak için uluslararası iş birlikleri yapmak" maddesi kapsamında; daha önce imzalanan fakat geçerlilik tarihi sona eren 3 üniversite ile (Unıversıtatea De Medıcına, Farmacıe, Stıınte Sı Tehnologıe George Emıl Palade Dın Targu Mures, Unıversıta Deglı Studı Dı Salerno ve Akademıa Wychowanıa Fızycznego Im.Jerzego Kukuczkı W Katowıcach) ikili anlaşmalar güncellenmiştir **[5_OD4]**. "Öğrenciler ile akademik ve idari personelin yurtdışı hareketliliklerini teşvik etmek için etkinlikler yapmak" politika maddesi ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.2. performans göstergesi (Syf .73) doğrultusunda; Erasmus+ Değişim Programı başvuruları başladığı sırada koordinatörlük Soru-Cevap Etkinliği düzenlenmiş, akademik/idari personel ve öğrenciler bilgilendirilmiştir **[6_OD3] [7_OD3]**. Ayrıca Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Programlarında üniversiteye yeni katılan öğrencilere koordinatörlük tarafından Erasmus+ Değişim Programları hakkında bilgi verilmiştir **[8_OD3]**.

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sorunsuz yürütmek ve güncel gelişmelerden haberdar olmak için T.C. Dışişleri Bakanlığı-Avrupa Birliği Başkanlığı-Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen çevrimiçi veya yüz yüze toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda; 14 Ocak 2025 tarihinde KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında KA130 ve KA131 başvuru formları özelinde çevrim içi düzenlenen toplantıya **[09_OD3]**, 22 Eylül 2025 tarihinde düzenlenen çevrim içi düzenlenen "Dijital Erasmus Toplantısı'na **[10_OD3]** ve Ankara Gazi Üniversitesi ev sahipliğinde 25 Eylül 2025 tarihinde düzenlenen "Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetimi (KA131) Toplantısı'na **[11_OD3]** katılım sağlanmıştır. Üniversitenin Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için bir diğer konu olan Erasmus+ Değişim Programı kapsamında faaliyete katılacak öğrencinin kurum arayış sürecini kolaylaştırmak amacıyla Adaylık Formu (Nomination Letter) hazırlanmış ve Kalite Koordinatörlüğü'nün onayına sunulmuştur. Kalite numarası alan ilgili form, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesinde yayımlanmış olup öğrencilerin kolaylıkla erişebilmesi sağlanmıştır [OD4]. Stratejik planda yer alan uluslararasılaşmaya ait performans göstergeleri yıllık bazda izlenmekte ve raporlanmakta, iyileştirmeler planlanmaktadır (syf. 67-70).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.5.1-Komisyon_Üyeleri.pdf
- [2](2)A.5.1-Uluslararası_Öğrenci_Yönergesi.pdf
- [3](2)A.5.1-Erasmus_Yönergesi.pdf
- [4](3)A.5.1-SANKO_Üniversitesi_Sosyal_Medya.pdf
- [5](4)A.5.1-Güncellenen_İkili_Anlaşmalar.png
- [6](3)A.5.1-Sorularla_Erasmus.jpg
- [7](3)A.5.1-Sorularla_Erasmus_SHMYO.jpg

- [8](3)A.5.1-Oryantasyon_Programları.pdf
- [9](3)A.5.1-KA130_KA131_Başvuru_Toplantısı.png
- [10](3)A.5.1-Dijital_Erasmus_Toplantısı.png
- [11](3)A.5.1-Proje_Yönetimi_Toplantısı.pdf

**2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Erasmus+ Değişim Programları kapsamında uluslararası alandaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde T.C. Ulusal Ajansı tarafından kuruma tahsis edilen hibeden yararlanılmaktadır. İlgili hibeler öğrenci, akademik ve idari personelin Erasmus+ Değişim Programlarına katılımı ile kullanmakta ve yıl bazlı karşılaştırılmaktadır. Buna göre 2025 yılında Öğrenim/Staj Hareketliliğinde kullanılan bütçede geçen seneye kıyasla %102,43 artış sağlanmıştır. Buna ek olarak Eğitim Alma Hareketliliğinde ise %561,82 artış sağlanmıştır. İlgili hibelerin kurumsal desteği ise Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ofis ihtiyaçları ve hareketliliğin teşvik edilmesi için yapılan etkinliklerde kullanılmaktadır [OD3]. Erasmus+ hareketliliği için tahsis edilen bütçenin etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilgili yılda birden fazla başvuru ilanı açılmakta, böylece hibenin en geniş katılımla kullandırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, 2023-1-TR01-KA131-HED-000113633 Erasmus+ projesinin proje sonunda hibe kullanım oranı %97,86 olarak gerçekleşmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca, 2024-1-TR01-KA131-HED-000196263 numaralı Erasmus+ projesi Ara Raporu kapsamında artan talep ve kullanım performansı doğrultusunda ek hibe tahsisi talep edilmiş ve onaylanmıştır. Bu durum, uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan kaynakların etkin biçimde kullanıldığını ve kurumsal kapasitenin geliştiğini göstermektedir. Erasmus+ Değişim Programları kapsamında akademik/idari personel ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve belge yönetim süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla 4 Akademik Birim Koordinatörü ve 1 Genel Sekreterlik Sorumlusu görevlendirilmiş olup, ilgili süreçlerin koordinasyonu ve izlenmesine bu kişiler katkı sağlamaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımını arttırmak amacıyla uluslararası burs veya seminer duyuruları ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreterlerine iletilip duyurular yapılmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili duyurular koordinatörlüğün resmi internet sitesinde yer almaktadır. İlgili site akademik/idari personel ve öğrencilerin güncel bilgi ve duyurulardan haberdar olması için sürekli güncellenmekte, ingilizce dil sekmesi de aynı şekilde yabancı uyruklu öğrenci ve akademik/idari personelin bilgi elde etmesi amacıyla da günceldir [OD3]. Ayrıca hareketlilik başvurusu sırasında herhangi bir aksilik/aksaklık durumunda iletişime geçilmesi için resmi internet sitesinde "bize ulaşın" sekmesi yer alırken ofis iletişim bilgileri de yer almaktadır [OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

**3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemiz, Uluslararasılaşma Politikasında yer alan maddeler ve Stratejik Planın A5 amaç ve H5.1.4, H5.1.5. ve H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergelerinde uluslararasılaşmanın önemine yer vererek yerelde ve küreselde kazandıracaklarının bilincinde olup bu durumun sadece değişim programları ile kısıtlı olmadığının

farkındalığını kanıtlamıştır. Uluslararası ön lisans/lisans/lisansüstü öğrencilerin yanı sıra, üniversitenin uluslararası anlaşmaları, öğrenci ve akademik/idari personel değişim programları, ilgili değişim programının aktif yürütülmesi ve öğrenci ve personelin katılım sağlaması için teşvik edilmesi uluslararasılaşma süreçlerinin sistematik şekilde yürütüldüğünün kanıtıdır. 2025 yılı içerisinde başvuru ilanlarının yayımlanmasının ardından, üniversite yerleşkelerinde öğrenci ile akademik/idari personele yönelik "Soru-Cevap Etkinliği" düzenlenmiş ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır **[1_OD3]**. İlgili yılda, 2023-1-TR01-KA131-HED-000113633 ve 2024-1-TR01-KA131-HED-000196263 projeleri yürütülmüş olup, bu projeler kapsamında 2 Öğrenci Staj Hareketliliği, 1 Personel Ders Verme ve 3 Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İlanları açılmıştır **[2_OD3]**. Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde 1 idari ve 4 akademik personel Foggia Üniversitesi'nde (İtalya), 1 akademik personel Salerno Üniversitesi'nde (İtalya), 2 akademik personel Twente Üniversitesi'nde (Hollanda), 1 idari personel Tudelft Teknoloji Üniversitesi'nde (Hollanda) Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliğine katılmıştır. 4 öğrenci ise staj hareketliliklerini Almanya, Litvanya ve Polonya'daki üniversite/kliniklerde tamamlamışlardır. Toplam 13 kişi Erasmus+ değişim programlarından faydalanmıştır. Erasmus Hareketlilikleri ile ilgili yıl bazlı değerlendirmeler sonucunda 2025 yılında Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvurusu Sayısı geçen seneye oranla %161,11 artış göstermiştir. Ders Verme Hareketliliğinde ise bu değişim %40 artış göstermiştir. Ayrıca 2025 yılında öğrencilerin Ofisten Memnuniyet Oranı %61,76 artış göstermiştir.

Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, üniversitemize Staj Hareketliliği kapsamında gelmek isteyen öğrenci taleplerini ilgili fakülteye/bölüme iletmiş ve geri dönüşlerle öğrencileri bilgilendirmiştir. Yapılan bilgilendirmeler neticesinde Romanya'da Stıınte Sı Tehnologıe George Emıl Palade Dın Targu Mures Tıp Fakültesi 4. Sınıf öğrencisi üniversitemizde Staj Hareketliliğine katılmış ve başarıyla tamamlamıştır **[3_OD4]**. Ulusal Ajans tarafından proje bazında belirli periyotlarla izlemler yapılmakta, ara raporlar ve sonuç raporları değerlendirilmektedir. 2023-1-TR01-KA131-HED-000113633 projesinin nihai raporu hazırlanırken, 2024-1-TR01-KA131-HED-000196263 isimli projenin ara raporu hazırlanarak sunulmuştur. Ayrıca 2024-2025 akademik yılına ait Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu hazırlanmış ve sunulmuştur [OD4]. Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekte, uluslararasılaşma hedef ve performans göstergeleri 2023-2027 Stratejik Planımızda yer almaktadır. Buna göre raporun A5 amaç ve H5.2 hedefinin gerçekleşme oranı %63,7 şeklinde olmuştur (syf. 69). Uluslararası öğrencilerin Üniversite hakkında bilgilere rahatlıkla ulaşabilmesi için koordinatörlük web sayfaları düzenli olarak yenilenmektedir. Üniversitenin İngilizce web sitesinin güncel tutulması için büyük özen gösterilmektedir. 2025 yılı boyunca içerikler mümkün olan en üst seviyede İngilizceye çevrilmiştir. Duyurular ve uluslararası arenada bilinirlik için önemli görülen haberler/etkinlikler koordinatörlük web sitesinde de paylaşılmaktadır. Bilinirliğimizi artırmak adına yapılan bir diğer çalışma da üniversitemiz öğretim üyelerinin eğitim, araştırma, iş birliği gibi çeşitli vesilelerle bağlantı kurduğu yabancı bilim insanları ya da profesyonellerle iletişime geçerek, öğrenciler ve akademisyenlerin bağlantı kurması sağlanmaktadır **[5_OD3]**. Böylece Üniversitemizin hem bu kişiler nezdinde bilinirliğinin artması hem de değişim programları vasıtasıyla yüz yüze görüşme ve eğitim/araştırma olanaklarının artırılması

hedeflenmiştir. Akademisyenlerimiz 2025 yılında çok sayıda uluslararası bilimsel kongre/sempozyum katılımı gerçekleştirmiştir **[6_OD3] [7_OD3]**. Bu bilimsel organizasyonlara katılımımız, üniversitemizin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmakta ve çeşitli kurumlarla iş birliği fırsatları yaratmaktadır. Katıldığımız her bilimsel organizasyon, farklı ülkelerden gelen eğitimciler, araştırmacılar ve üst düzey yöneticilerle tanışma ve deneyim paylaşma imkânı sunmakta, bu sayede eğitim/araştırma alanında gelişmemize katkıda bulunmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK destekli bir proje kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde bir araştırma görevlisi ABD University of South Florida'da araştırmalarını sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)A.5.3-Etkinlik_Duyurusu.png
- [2](3)A.5.3-Başvuru_İlanları.png
- [3](4)A.5.3-Hareketlilik_Anlaşması.pdf
- [4](4)A.5.3-Stratejik_Plan_İzleme_Raporu.png
- [5](3)A.5.3-Kurum_Arayışı_Kolaylığı.pdf
- [6](3)A.5.3-Uluslararası_Kongre_Katılımı_SBF.pdf
- [7](3)A.5.3-Uluslararası_Kongre_Katılımı_Tıp.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversite eğitim-öğretim programlarının tasarlanması ve güncellenmesi; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri ile ülkenin ve bölgenin gereksinimleri dikkate alınarak, YÖK mevzuatı kapsamında tanımlanmış süreçlere uygun şekilde yürütülmektedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu, eğitim politikası ve stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanan program tasarımları fakültenin web sayfasında yayımlanmaktadır [OD3]. Eğitim-öğretim programının tasarım süreçleri; ilgili usul ve esaslar, yönerge, yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde değerlendirilmekte; Anabilim Dalı Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda belirlenerek Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. **[1_OD2]**. Tıp Fakültesi, TEPDAD tarafından 1 Ocak 2025 tarihi itibarıyla 6 (altı) yıl süreyle akredite edilmiştir. Akreditasyon süreci kapsamında program içerikleri, amaç ve hedefler, misyon-vizyon ile öğrenim çıktıları güncellenmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarının 5 yıllık akreditasyon süreçleri devam etmekte olup Hemşirelik programı ise akreditasyon yenileme süreçlerini tamamlayarak 30.09.2028 tarihine kadar geçerli olmak üzere üç yıl daha akredite edilmiştir [OD4] [OD4] [OD4]. İlk ve Acil Yardım Programı ise MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından tam akreditasyon almaya

hak kazanmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı için ise 2026 Ocak itibari ile imzalı başvuru gerçekleştirilmiş olup, ön değerlendirme süreci olumlu sonuçlanmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık çalışmaları sürdürmekte; program çıktılarının iyileştirilmesi, eğitim yapısının güçlendirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitenin stratejik planına uyumlu olarak programlar kendi Stratejik planlarını ve /veya amaç ve hedeflerini geliştirmiştir. **[2_OD3] [3_OD4]**. Tıp Fakültesine özgü stratejik planın oluşturulmasına yönelik hazırlık ve planlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir **[4_OD2]**. Programların eğitim amaçları ve yeterlilikleri, TYYÇ, UÇEP, üniversitenin/fakülte ve eğitim planı ile uyumu sağlanarak, iç ve dış paydaşlardan geribildirimlerin alınmasıyla belirlenmeye ve güncellenmeye devam etmektedir **[5_OD3] [6_OD3] [7_OD4] [8_OD3]**. Program tasarım süreçlerinde farklı kurumlarla yürütülen iş birlikleri sürdürülmektedir **[9_OD3] [10_OD3]**. Program tasarım süreçlerinin gelişimi, ulusal çekirdek eğitim programlarında gerçekleşen gelişmeler, Yükseköğretim Kurumunun dönem içerisindeki önerileri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, TYYÇ ve akreditasyon standartları, paydaş beklentileri gibi çok boyutlu olarak değerlendirilerek ders bilgi paketi, müfredat vb. güncellemeler sürdürülmektedir **[11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4]**. Ayrıca Programlar, program tasarım süreçlerinin yönetiminde bölüm organizasyon şeması, bölüm takvimi, Komite prosedürleri gibi uygulamalar kullanarak sistematik takip yapmaktadır **[15_OD2] [16_OD2] [17_OD2] [18_OD2] [19_OD4]** [OD3] [OD3]. Tıp Fakültesinde yer alan ders/kurul/stajlar; periyodik olarak düzenlenen program değerlendirme toplantılarında paydaşların katılımıyla gözden geçirilmektedir **[20_OD4]**. Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu (TEÖK) tarafından eğitim programına ilişkin öğrenci değerlendirmelerini içeren raporlar düzenli olarak hazırlanmakta ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır **[21_OD4]**. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Program ders ve müfredat belirlemelerinde öğrencilerden gelen talepler Müfredat Değerlendirme Anketi ile her yıl sonunda değerlendirilmektedir. SHMYO'da ise öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, akademik kurul değerlendirmeleri ile paydaş görüşleri alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **[22_OD4] [23_OD4]**. Programlarda ihtiyaç duyulan değişiklik önerileri; akademik yıl sonunda Eğitim ve Müfredat Komisyonu/Eğitim Koordinasyonu Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Alınan kararlar, onay süreçlerinden geçirilerek yürürlüğe alınmakta; güncellenen program tasarımları fakültenin web sayfasında yayımlanmaktadır **[24_OD4]** [OD4].

Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesinde kullanılan yöntemlerin ve süreçlerin programlar tarafından takibi sürdürülmektedir **[25_OD3] [26_OD3] [27_OD3] [28_OD4]**. Elde edilen sonuçlar ile ders öğrenme çıktıları izlenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir. Ders bilgi paketleri ve müfredat güncellemeleri, UÇEP ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayan öğrenim çıktılarının yer almasına önem verilmekte ve bu kapsamdaki ders sayısı artırılmaktadır. Dersin işleyiş yöntemlerine göre (soru-yanıt, tartışma, örnek olay gösterme, problem çözme, rol yapma dramatize etme, sunum, ödev, laboratuvar uygulamaları, klinik uygulama, seminer, beyin fırtınası, grup çalışması, bilimsel tartışma, olgu sunumu) kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ders bilgi paketleri içerisinde yer almaktadır [OD3] [OD3]. Program yeterliliklerine ulaşma düzeyinin

ölçülmesinde ders bilgi paketlerinde tanımlanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ders, kurul ve staj öğrenim çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi ilgili öğretim elemanları tarafından izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır **[29_OD4]**. Verilen derslerin öğrenim çıktıları ile kurul/staj amaç ve hedefleri eşleştirilmiş; kurul ve staj öğrenim çıktıları da TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde kullanılan sınav otomasyon sistemi üzerinden ilişkilendirilmiştir **[30_OD4]**. Proje dersleri ve araştırma yöntemlerini içeren dersler aracılığıyla öğrencilerin; bilimsel araştırma yapma, eleştirel düşünme, akademik yazım ve sunum becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmaların bir bölümü akademik çıktılara dönüştürülmektedir **[31_OD3]**. Ders içerikleri belirlenirken alanın gerektirdiği mesleki yetkinlikler ve nitelikli sağlık hizmet sunumu ve bu sunumun gerektirdiği süreçler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, ders içerikleri teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirecek biçimde hazırlanmış, uygulamalı ders süreçleriyle geniş ölçüde desteklenmiştir [OD4].

Doktora programlarının açılması süreci, ilgili anabilim dalının teklifi doğrultusunda akademik, idari ve altyapı yeterlilikleri dikkate alınarak yürütülmekte; enstitü kurulları ve senato onayının ardından Yükseköğretim Kurulu onayı ile program açılmaktadır. Doktora programına başvuru koşulları ve öğrenci kabulü, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile üniversitenin ilgili yönergeleri çerçevesinde belirlenmekte; başvurular şeffaf, nesnel ve ölçülebilir kriterler esas alınarak değerlendirilmektedir. Belirtilen koşulları sağlayan ve onaylanan yeni Doktora Programımız Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Doktora Programı öğrenci alımına başlamış olup Beslenme ve Diyetetik ile Tıbbi Biyokimya Doktora Programı için de başvuru süreci devam etmektedir **[32_OD3]**. Programların amaç ve hedefleri, program kazanımları, mezuniyet koşulları ve ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır [OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.1.1-Öğretim_Programı_ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_İş_Akışı.pdf
- [2](3)B.1.1-BES_HEM_stratejik plan.pdf
- [3](4)B.1.1-FTR_Stratejik_Plan_hazırlık_çalışmaları_PUKÖ.pdf
- [4](2)B.1.1-Stratejik_Plan_Toplantı_Tutanağı_TIP.pdf
- [5](3)B.1.1-BES- HEM- FTR_uyum_tabloları.pdf
- [6](3)B.1.1-SBF_Paydaş_Anket_ve_Ölçek_Takvimi_ve_FTR_Takip_Tablosu.pdf
- [7](4)B.1.1-FTR_eğitim_amacı_güncelleme_PUKÖ.pdf
- [8](3)B.1.1-İç_dış_paydaş_değerlendirme.pdf
- [9](3)B.1.1-Adli_Tıp_Protokol.pdf
- [10](3)B.1.1-Belediye_İş_Birliği_Protokolü.pdf
- [11](4)B.1.1-SBF_Müfredat_Güncelleme_Karar_Yazıları.pdf
- [12](4)B.1.1-BES_Müfredat_değerlendirme_izlem_raporu.pdf

- [13](4)B.1.1-BES_müfredat_güncelleme_PUKÖ.docx
- [14](4)B.1.1-FTR_müfredat_Güncelleme_PUKÖ.pdf
- [15](2)B.1.1-BES_Eğitim_Değerlendirme_Şeması.pdf
- [16](2)B.1.1-BES_Komite_Koordinatörlük_Komisyon_İşleyiş_Prosedürü.pdf
- [17](2)B.1.1-BES_komite_ve_komisyonların_izlenmesi.pdf
- [18](2)B.1.1-FTR_Bölüm_Takvimi.pdf
- [19](4)B.1.1-FTR_İç_denetim_PUKÖ.pdf
- [20](4)B.1.1-Anesteziyoloji_ve_Reanimasyon_Staj_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [21](4)B.1.1-TEÖK_RAPORU.pdf
- [22](4)B.1.1-2025-2026_eğitim_toplantı.pdf
- [23](4)B.1.1-Temsilci_Talebi_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [24](4)B.1.1-SHMYO_Müfredat_Güncelleme_Kurul_Kararı.pdf
- [25](3)B.1.1-SBF_Paydaş_Anket_ve_Ölçek_Takvimi.pdf
- [26](3)B.1.1-26.BES_program_çıktılarına_ulaşma_durumu_takip_çizelgesi.xlsx
- [27](3)B.1.1-FTR_Eğitim_amacı_PY_takip_PUKÖ.pdf
- [28](4)B.1.1-HEM_Paydaş_Görüş_Mail_ve_Anket_Rapor_Örneği.pdf
- [29](4)B.1.1-ÖÇ_Gerçekleştirme_Düzeyi_ASOS_Örneği.jpeg
- [30](4)B.1.1-Eşleştirme_ASOS_Örnekleri.pdf
- [31](3)B.1.1-Seçmeli_Proje_Desleri_2024_25.docx
- [32](3)B.1.1-Enstitü_Kurul_Kararı.pdf

**2. Programın ders dağılım dengesi**

Programlarda ders dağılımları, UÇEP, TYÇÇ, BOLOGNA, TUK, MÖTEKK ile ilgili yönetmelik/yönerge, akreditasyon kuruluşları ölçütleri ve iş akışlarını temel alarak zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dağılımı ve dengesi gözetilerek yapılandırılmaktadır [OD2] **[1_OD2] [2_OD2]**. Akademik birim ve program hakkında genel bilgiler, program hedefleri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, programın öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, müfredat dersleri: dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, programın eğitim amaçlarına katkıları, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı ve dersin program çıktısına dair tüm bu bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak ders bilgi paketi halinde web sayfasında paylaşılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, yeterlilikleri ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılmakta olup dersi veren öğretim elemanlarının yer aldığı ders programları Üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] **[3_OD3]**. Öğrencilerinin entelektüel ve yenilikçi kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla kültür, sanat, spor ve sağlık aktiviteleri ile çevreye ve topluma duyarlılığı, tarih bilinci ve iletişim becerilerini geliştirmeyi, bilimi yaygınlaştırmayı ve sosyal becerilerini artırmayı hedefleyen geniş seçmeli dersler havuzu sunmaktadır **[4_OD3] [5_OD3]**. Programların müfredatlarında belirtildiği gibi her eğitim-öğretim döneminde seçmeli dersler; alan-alan dışı, seçmeli dersler olmak üzere izlenmekte ve güncellenmektedir **[6_OD4] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD4] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3]**. Üniversitenin eğitim politikası doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli bir anlayış çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda programlarda öğrenme süreçleri; öğrencinin aktif katılımını destekleyen, etkileşimli ve uygulama

temelli öğretim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmeleri değil, aynı zamanda mesleki beceri ve yetkinliklerini geliştirmeleri de hedeflenmektedir **[14_OD3]**. Bu doğrultuda laboratuvar uygulamaları, simülasyon temelli eğitimler ve klinik uygulama eğitimleri ders dağılımının önemli bileşenlerini oluşturmaktadır. Her dönem uygulanan haftalık ders programları, seçmeli ve zorunlu dersler ile birlikte bireysel/grup çalışmalarına izin verecek şekilde planlanmaktadır **[15_OD3]**.

Programların ders dağılımı ile ilişkili yapılanmasında, program amaçlarına ulaşımı göstermek amacıyla, bazı programlar, eğitim programı içerisinde yer alan derslerin dikey ve yatay entegrasyon şemasını geliştirmişlerdir **[16_OD3]** **[17_OD3]**. Öğrencilere sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme becerisi kazandıracak, davranış ve sosyal bilimlere ilişkin, analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi yenilikçi becerileri geliştiren ve farklı disiplinleri tanımayı sağlayacak dersler ve alan dışı uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca Öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini artırma, bilimsel araştırma yapma, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamak için bulunan dersler (proje dersleri, araştırma yöntemlerinin kullanılmasını içeren dersler vb.) güncellenerek sistematik şekilde yürütülmektedir [OD3] [OD3] [OD3] **[18_OD3]** **[19_OD3]** **[20_OD3]**. Ayrıca Tıp Fakültesinde yürütülen tıpta uzmanlık eğitimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen Çekirdek Eğitim Müfredatı (ÇEM) esas alınarak yürütülmektedir. Bu çerçevede, uzmanlık eğitim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Eğitim sürecinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, altı ayda bir olmak üzere eğitim sorumlusu tarafından birim eğitim sorumlusu kanaat formu doldurulmaktadır **[21_OD3]**. Ayrıca, uzmanlık eğitimi vermeye yetkili anabilim dallarında, ilgili uzmanlık alanına özgü olarak hazırlanmış; çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatı ile uyumlu asistan karneleri kullanılmaktadır **[22_OD4]**. Bu karneler aracılığıyla, araştırma görevlilerinin eğitim sürecinde kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler sistematik biçimde kayıt altına alınmakta ve eğitim süreci izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.1.2-Eğitim_ve_Öğretim_Prosesi.pdf
- [2](2)B.1.2-Öğretim_Programı_ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_İş_Akışı.pdf
- [3](3)B.1.2-Ders_Yükü_Tablosu_Örnek.pdf
- [4](3)B.1.2-Ders_Dağılım_Tablosu_İlk_ve_Acil_Yardım_Alan_Meslek_Ders_oranları.pdf
- [5](3)B.1.2-2025_2026_GÜZ_SEÇMELİ_TEO_VE_PROJE.pdf
- [6](4)B.1.2-Örnek_Geribildirimler_Üzerine_Yapılan_Ders_Değişiklikleri.pdf
- [7](3)B.1.2-BES_Program_Bileşenleri_Takip_Grafiği.pdf
- [8](3)B.1.2-Kalite_Seçmeli_Ders_Dağılımı.xlsx
- [9](3)B.1.2-

TIP_Kayıt_olunan_program_dışındaki_diğer_programlardan_alınabilen_ders_oranı_zo
- [10](4)B.1.2-SHMYO_BİRLEŞTİRİLMİŞ_MÜFREDAT_GÜNCELLEME_KARARI.pdf
- [11](3)B.1.2-BES_Alan_Dışı_Ders_Dağılım.xlsx
- [12](3)B.1.2-FTR_Alan_Dışı_Seçmeli_Dersler.pdf
- [13](3)B.1.2-HEM_Alandışı_Ders_Dağılım_Tablosu.pdf
- [14](3)B.1.2-Uygulama_Eğitimleri_Saha_Lab_Uygulama.pdf
- [15](3)B.1.2-Birinci_Sınıf_Bahar_Yarıyılı_Haftalık_Akış_Programı.pdf
- [16](3)B.1.2-BES_Ders_Yatay_Dikey_Entegrasyon.xlsx
- [17](3)B.1.2-FTR_Ders_Yatay_Dikey_Entegrasyon_Şeması.pdf
- [18](3)B.1.2-2025_2026_1_SINIF_GÜZ_PROJE_DERS_TAKVİMİ_ve_PROGRAMI.docx
- [19](3)B.1.2-FTR_Öğrenci_Bilimsel_Etkinlik.pdf
- [20](3)B.1.2-FTR_Öğrenci_Proje_Çalışmaları.pdf
- [21](3)B.1.2-Kanaat_Formu_Örneği.pdf
- [22](4)B.1.2-Asistan_karnesi.pdf

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversite eğitim-öğretim programında yer alan dersler ile öğrencilere temel bilgi, beceri ve tutuma yönelik yetkinliğe ilişkin öğrenme kazanımları sağlanmaktadır **[1_OD3]**. Dersin öğrenme kazanımlarının program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı 5'li likert ölçeği ile dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ders öğrenme kazanımları, dersin öğrenme çıktıları başlığı adı altında maddeler şeklinde tüm programlarda tanımlanmış ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup ders bilgi paketleri içerisinde üniversite web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir [OD3] [OD3]. Program çıktılarına ulaşmada izlenecek iş akışları diğer programlarla birlikte ortak çatı altında birleştirilmiş olup 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren ortak olarak kullanılmaktadır **[2_OD3]**. Program çıktılarının dersler aracılığıyla dengeli ve etkin biçimde kazandırılmasını sağlamak amacıyla her bir dersin öğrenme kazanımları, ders–program çıktıları matrisi aracılığıyla eşleştirilmekte, izlenmekte ve güncellenmektedir **[3_OD4]**. Bu sistematik yapı sayesinde program çıktılarının hangi dersler aracılığıyla ve hangi düzeyde desteklendiği açık ve izlenebilir biçimde ortaya konulmakta, program bütününde tutarlılık ve bütünlük sağlanmaktadır **[4_OD4] [5_OD4]**. Bazı programlarda kurul/staj/sınıf sonunda değerlendirme toplantıları yapılarak ders öğrenim çıktıları, öğretim teknikleri ve ölçme ve değerlendirme sistemi değerlendirilmektedir Değerlendirme toplantılarında öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından doldurulan anket sonuçları ile sözlü geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Güncellenmesi istenen içerikler Eğitim ve Müfredat Komisyonunda değerlendirilerek Fakülte Kuruluna sunulur ve uygun görülen değişiklikler Senato tarafından onaylanır **[6_OD4]**. Bazı programlarda ise 'Ders Öğrenim Çıktıları, Öğretim Teknikleri ve Ölçme ve Değerlendirme Sistemini Değerlendirme Anketi' ile öğrenci paydaş görüşü alınmaktadır **[7_OD2]**. Anket sonuçları her yarıyıl dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir **[8_OD4]**. Anket sonuçlarının hedeflenen puanların altında olması durumunda ders öğrenim çıktılarının, program çıktıları ile ilişkileri tekrar gözden geçirilmektedir. Bu veriler ilgili birim komite/ komisyon/ kurul

tarafından raporlanarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[9_OD4]**. Ayrıca derslerin sınavlarına ait her soru, ilgili dersin öğrenim çıktıları ile eşleştirilmektedir.

Dersin ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan sınav sorularının ders kazanımlarını karşılama düzeyleri ve program çıktıları ile uyumu takip edilmektedir. İlgili uyum matriksleri, ders öğrenim çıktısı ve sınav sorusu ilişkilendirme formu adıyla sınav evrakı saklama zarfı içerisine konulmaktadır **[10_OD3] [11_OD3] [12_OD4]**. Üniversitenin kullanıma sunduğu eğitimi alınmış olan, akademik sınav ve otomasyon sistemine; program çıktıları, ders öğrenim çıktıları, dersin haftalık konuları gibi ders bilgi paketi içerisinde yer alan veriler ile sınav soruları girilmiştir. Bu programın kullanım amaçlarından biri, ders bazında sınavların, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumunu gösterecek veriler elde edilmektedir **[13_OD4]**. Bu program ile ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun daha pratik, sistematik ve detaylı yapılması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.1.3-Yeterliliklerin_Sınıflandırılması_Program_Çıktıları_Sınıflandırılması.pdf
- [2](3)B.1.3-Öğretim_Programı_Ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pd
- [3](4)B.1.3-Acil_Hasta_Bakımı_I_Program_Çıktıları_ile_Öğrenim_Çıktılarının_Eşleşmesi.pdf
- [4](4)B.1.3-Ders_Program_Yeterlilikleri_İlişkileri_Tablosu.pdf
- [5](4)B.1.3-İlk_ve_Acil_Yardım_Program_Çıktıları_Program_Eğitim_Amaçları_ile_Tutarlığının_Karşılaştırılması.pdf
- [6](4)B.1.3-Sınıf_Değerlendirmesi_Ve_Değişiklikler.pdf
- [7](2)B.1.3-SBF_Paydaş_Anket_ve_Ölçek_Takvimi.pdf
- [8](4)B.1.3-SBF_DÖÇ_Anket_Rapor_Örnekleri.pdf
- [9](4)B.1.3-HEM_Eğitim_Müfredat_Komite_Kararı.pdf
- [10](3)B.1.3-SBF_Sınav_Evrakı_Saklama_Zarfı.pdf
- [11](3)B.1.3-Sınav_Analizi.pdf
- [12](4)B.1.3-ASOS_Ölçme_Dğerlendirme_Raporu.pdf
- [13](4)B.1.3-ASOS_Matriks Örnekleri.png

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders kurulu ve/veya dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde; kurulun/dersin adı, kodu, kredisi, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, amacı, kurul/ders sorumlusu(ları), öğrenme çıktıları, eğitim kaynakları, haftalık ders konuları, öğrenci iş yükü tablosu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yer almaktadır. Her eğitim-öğretim yılına başlamadan önce ders bilgi paketleri ve ders bilgi paketlerinde yer alan “Öğrenci İş Yükü Tablosu” Bölüm/Kurulu Eğitim ve Müfredat Komisyonunda görüşülerek, gerekli görüldüğü takdirde

müfredatlar güncellenmekte, senatoya sunulmakta ve onay alındıktan sonra **[1_OD4] [2_OD4]** üniversite web sayfasından yayınlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Üniversitemizdeki programların müfredatları, mesleki becerileri kazandırmaya yönelik olarak tasarlanmakta ve program akreditasyon çalışmaları kapsamında güncellenmektedir. Teorik dersler ile öğrenci merkezli eğitim olarak tasarlanan laboratuvar uygulaması, alan çalışması ve uygulama derslerinin iş yükü (AKTS değeri), program çıktıları ve TYÇÇ mesleki alan yeterlikleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir ve kullanılan otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ders AKTS'si hesaplanırken öncelikle; kurulun/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından akademik yıl/yarıyıl içerisinde işlenecek dersin ders bilgi paketinde belirtilen ders öğrenme çıktıları temel alınmaktadır Ders öğrenme çıktılarının sağlanabilmesi için öğrencinin öğrenmesine katkı sağlayacak ders aktivitelerine (sınav çeşidi ve sayısı, sunum/proje/ödev sayısı ve içeriği, laboratuvar/uygulama/pratik sayısı ve içeriği, vaka takdimi, rapor yazımı vb.) ayıracağı tahmini süre ve öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ödev vb. için ayıracakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüleri göz önünde bulundurularak hesaplanmakta ve ders bilgi paketinde gösterilmektedir Ders AKTS'si için toplam öğrenci iş yükü süresi 25 saat olarak hesaplanmakta olup, öğrencinin her yarıyılda alması gereken AKTS toplamı en az 30'dur. Birçok programda "AKTS İş Yükü Belirleme Anketi" uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır **[3_OD3] [4_OD4] [5_OD4]**. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında uygulanan eğitim yöntemleri (uzaktan/hibrit eğitim) kapsamında ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmakta ve "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve Güncelleme İş Akış Şeması" ile izlenmektedir **[6_OD2]**. Herhangi bir Yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve dikey/yatay geçişle gelen öğrencilerin ders muafiyet ve intibak durumları göz önüne alınarak yarıyılda alması gereken derslerin AKTS hesaplamaları; ilgili komisyon tarafından mevzuata uygun bir şekilde yapılmaktadır **[7_OD3] [8_OD3]**. Üniversitemiz eğitim programlarında, stajlara ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarına, mesleki beceri uygulamalarına ve klinik beceri uygulamalarına, poliklinik gözlemine yer veren dersler bulunmakta olup derslerin kazanımlarına uygun olarak belirlenen kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir **[9_OD3]**. Üniversitede öğrenim gören ve mezuniyet aşamasında olan öğrenciye diploma ile birlikte Diploma Eki de verilmektedir **[10_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [1](4)B.1.4-Ders_Bilgi_Paketleri_Değerlendirme.pdf
- [2](4)B.1.4-MEDEK_Kapsamında_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [3](3)B.1.4-AKTS_İş_Yükü_Belirleme_Anketi.pdf
- [4](4)B.1.4-SBF_Eğitim_Komisyon_Tutanağı.pdf
- [5](4)B.1.4-AKTS_İş_Yükü_Anket_Raporları.pdf
- [6](2)B.1.4-Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_ve_Güncelleme_İş_Akış_Şeması.pdf
- [7](3)B.1.4-Örnek_Muafiyet.pdf
- [8](3)B.1.4-SBF_Örnek_Muafiyet.pdf
- [9](3)B.1.4-Uygulama_Eğitim_Dosyası.pdf

- [10](3)B.1.4-Diploma _Eki_Örneği.pdf

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program değerlendirme sistemi kapsamında; öğrencilerin başarı durumu, öğrencilerin ders ve uygulama geri bildirimleri, mezunların program çıktılarına yönelik geri bildirimleri, komite ve komisyon kararları, genel öğrenci memnuniyeti, kurum iç ve dış paydaşlarının görüşleri, müfredatta yer alan derslerin; program çıktılarına katkı düzeyi incelenmektedir. Program değerlendirmede toplanan veriler; analiz edilerek sonuçlar her bir programa ait komisyon ve kurullarda tartışılmakta ve programın sistematik olarak gözden geçirilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Programı geliştirmeye/iyileştirmeye yönelik program değerlendirme çalışmalarının sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda tüm programlar için kullanılan "Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı" 2024 yılında gözden geçirilmiş ve revize edilerek kullanılmaya devam edilmektedir **[1_OD2]**. Programlar bağlı oldukları akreditasyon kuruluşları çerçevesinde programın gelişmesi/iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmalarını Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda yürütmektedir. Tüm programlarda öğretim elemanları ve öğrenciler kişisel şifre ile OBS'ye giriş yapmaktadır. Bu sistem üzerinden derslerin ölçme ve değerlendirilmesine yönelik; ders bilgi paketlerinde yer alan yöntemleri (sınav, ödev gibi), genel ve ders başarı raporlarını akademik yıl ve/veya yarıyıl bazında da inceleyerek öğrencilerin başarı durumu izlenmektedir **[2_OD3] [3_OD2] [4_OD3]**. Çoktan seçmeli sorular ile yapılan sınavlar Ölçme Değerlendirme Birimi'nde madde analiziyle birlikte değerlendirilmektedir. Programlarda soru istatistikleri madde analizi yoluyla, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır **[5_OD4] [6_OD3]**. 2024 yılı itibariyle program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen, tedarik edilen modül eklenerek analiz ve takip sistemine işlerlik kazandırılmaktadır. İhtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda farklı tekniklerin de kullanılması sürdürülmektedir. İç ve dış paydaşlara yapılan anketler ve bu anket sonuçlarının değerlendirilmesi programların izlenmesi ve güncellenmesinde kullanılmaktadır **[7_OD3] [8_OD4]**. İç paydaşlara yapılan anketler ders/kurul/staj bazında çevrimiçi ve OBS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından ders/kurul/staj bazında değerlendirilmesi yine OBS üzerinden yapılmakta olup ilgili sonuçlar diğer değerlendirilmelerin yanında öğretim elemanın sisteminde görülmektedir **[9_OD4] [10_OD4]**.

2025 yılında Akreditasyon kapsamında Tıp Fakültesindeki tüm müfredat gözden geçirilmiş ve UÇEP'e uygun şekilde dersler güncellenmiştir **[11_OD3] [12_OD4]**. Öğrencilerin bireysel başarı durumları "Tıp Fakültesi Danışman Öğretim Elemanı-Öğrenci İletişim Formu" ile her yarıyıl sonunda değerlendirilerek rapor haline getirilmekte ve yıl sonunda Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonuna (STEK) sunulmaktadır. STEK tarafından değerlendirilen raporlar Tıp Fakültesi Dekanlığına bildirilmektedir **[13_OD3] [14_OD4]**. Tıp Fakültesinde iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile kurul sınav soruları/sonuçları, sözlü sınav soruları/sonuçları, Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE), staj karneleri, öğretim yöntem ve teknikleri vb. ders /kurul/staj bitiminde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katıldığı değerlendirme toplantılarında görüşülmektedir ve rapor hazırlanarak kayıt altına

alınmaktadır **[15_OD3]** Ayrıca belirtilen program değerlendirme toplantı tarihi yaklaştığında hem öğrencilere hem öğretim elemanlarına hatırlatmalar elektronik posta ve SMS yoluyla yapılmaktadır. **[16_OD3].** Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katıldığı sınıf değerlendirme toplantılarında raporlar görüşülmektedir. Sınıf değerlendirme raporları eğitim ve müfredat komisyonunda görüşülmekte ve uygun bulunan değişiklikler Fakülte Kuruluna değerlendirilmek üzere iletilmektedir. Uygun görülen güncellemeler Senato onayı sonrasında Tıp Fakültesi web sayfasında duyurulmaktadır. **[17_OD4]**. Alınan kararlar doğrultusunda yapılan değişiklikler ya da talebi oluşturulmuş ancak yapılamamış isteklerin de neden yapılamadığı; her kurul başında Dekan tarafından öğrencilerle ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır [OD4] **[18_OD4]**. Uzmanlık eğitimi alan öğrenciler ise anabilim dallarının eğitim sorumluları tarafından 6 ayda bir Birim Eğitim Sorumlusu Kanaat Formu" ile izlenmektedirler**[19_OD3]**. Diğer programlarda da iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile geri bildirimler alınmakta ve programların izlenmesi ve güncellenmesinde kullanılmaktadır. Programların izlenmesi için kullanılan tüm bileşenler, programların takvimleri içerisinde sistematik değerlendirilmektedir **[20_OD3]**. İlgili takvimler doğrultusunda yapılan, program toplantılarında, ulusal çekirdek eğitim programlarında gerçekleşen gelişmeler, Yükseköğretim Kurumunun dönem içerisindeki önerileri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, TYYÇ ve akreditasyon standartları, paydaş beklentileri gibi çok boyutlu değerlendirilmeler yapılmakta ve program geliştirmeye yönelik gerekli kararlar alınmaktadır. Program tasarımlarıyla ilgili ihtiyaç duyulan değişiklikler Üniversite Eğitim Koordinasyonu Komisyonu'nda görüşülerek senatoya sunulmaktadır güncellemeler web sayfasında yayınlanmaktadır **[21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4]**. Programı geliştirmeye/iyileştirmeye yönelik program değerlendirme çalışmalarının sonuçları iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır [OD4] [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.1.5-Öğretim_Programı_Ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pd
- [2](3)B.1.5-Obs_Ekran_Görünütüsü.PNG
- [3](2)B.1.5-Öğrenci_Ders_Başarı_Ortalaması_Değerlendirme_İş_Akışı.pdf
- [4](3)B.1.5-Ders_Başarı_Raporu.pdf
- [5](4)B.1.5-TIP204_Kurul_Değerlendirme.pdf
- [6](3)B.1.5-Ölçme_Değerlendirme_İzlem.pdf
- [7](3)B.1.5-SBF_Paydaş_Anket_ve_Ölçek_Takvimi.pdf
- [8](4)B.1.5-2024_2025_Eğitim_Öğretim_Yılı_Paydaş_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf
- [9](4)B.1.5-Değerlendirme_Detay.PNG
- [10](4)B.1.5-Değerlendirme_Detay.PNG
- [11](3)B.1.5-UÇEP_Güncelleme_Talep.PNG
- [12](4)B.1.5-TIP305_Değişiklik.jpg
- [13](3)B.1.5-Akademik_Danışman_İletişim_Formu.pdf
- [14](4)B.1.5-Stek_Danışmanlık_Raporu.pdf

- [15](3)B.1.5-Çocuk_Cerrahisi_Staj_Karnesi.pdf
- [16](3)B.1.5-TIP302_Kurul_Değerlendirme_Duyurusu.png
- [17](4)B.1.5-Sınıf_Değelendirmesi_ve_Değişiklikler.pdf
- [18](4)B.1.5-Program_Değerlendirme_Çıktıları.pdf
- [19](3)B.1.5-Kanaat_Formu.pdf
- [20](3)B.1.5-FTR_Program_Takvimi.pdf
- [21](4)B.1.5-Müfredat_Güncelleme_PUKÖ.pdf
- [22](4)B.1.5-FTR_Program_İzleme_PUKÖ.pdf
- [23](4)B.1.5-Dış_Paydaş_Görüşü_Sonrası_Müfredat_Güncelleme.pdf
- [24](4)B.1.5-Müfredat_Güncelleme_Karar_SHMYO.pdf

### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesi eğitim öğretim süreçleri; Eğitim Prosesi **[1_OD2]** başlığı altında tüm etkenlerle birleştirilerek yürütülmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [OD3], SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları Usul ve Esasları [OD3], Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu Yönergesi [OD3] ve küresel salgın, deprem ve bu kapsamda değerlendirilebilecek ulusal ve/veya uluslararası olağanüstü durumlar nedeniyle derslerin yüz yüze yapılamaması halinde Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları [OD3] ve iş akışlarına **[2_OD2]** bu etkenleri oluşturmaktadır. Sürecin yönetilmesi hususunda Öğrenci İşleri Müdürlüğü, tüm akademik birimler, programların eğitim komisyonları ve Üniversite Eğitim Koordinasyon Komisyonu görev almaktadır. Programların eğitim-öğretim süreçleri; ilke, kurallar ve eğitim takvimi üniversite yönetmeliği, yönerge, usul ve esaslar, UÇEP, TYYÇ, "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" ve Bologna Bilgi Sistemi temel alınarak belirlenmekte ve üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır [OD3] [OD3]. Programların yürütülmesi için akademik takvim, idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınması ile üniversite senatosuna sunulmakta ve karar alındıktan sonra üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Programların eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla oluşturulan akademik takvim için idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınmakta **[3_OD4] [4_OD4]** senato tarafından onaylanmakta ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır [OD4] [OD4] [OD4]. Akademik takvimde duyurulan sınav tarihleri dışında, program özelinde yürütülen sınavlar ve sınavlara yönelik bilgiler birimler tarafından hazırlanarak web sayfasından duyurulmaktadır [OD4] [OD4]. Üniversite kalite anlayışı çerçevesinde, her akademik yarıyılın başında öğretim elemanları tarafından ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci hazırlanmakta ve yarıyıl başında öğrencilere duyurulmaktadır [OD3]. Öğretim elemanları ve öğrenciler iki basamaklı doğrulama yöntemi kullanılarak kişisel şifre ile giriş yaptıkları çevrimiçi sistemi kullanmaktadır [OD3]. Bu sistem ile öğretim üye/elemanı dersler ve öğrenci bazında başarı grafiklerine görebilmekte öğrenciler de ölçme değerlendirme yöntemlerine göre değerlendirme puanlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem üzerinden özel durumlarda oluşabilecek uzaktan/hibrit eğitim sürecini ihtiyacı halinde çevrimiçi süreçler mevcut ve entegre halde hazır durumdadır.

Öğrenci kaydının oluşturulduğu, sınav sonuçlarının ilan edildiği, AKTS kredilerinin ve

müfredat derslerinin Bologna ders bilgi paketlerinin yer aldığı ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapıldığı öğrenci bilgi sistemi [OD3], ASOS sistemi [OD3], uzaktan eğitimler ve ders materyallerinin paylaşımı için kullanılan MS Teams programı ilgili birimlerin öğrencilerine duyurulmakta ve bilgilendirmeler yapılması için oluşturulmuş fakülte, enstitü ve meslek yüksekokul web adresleri bilgi yönetim sistemleri kapsamında kullanılmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin ders kayıtları, danışmanları ile mesaj üzerinden haberleşme, sınav sonuçlarının ilanı, genel öğrenci ve ders değerlendirme anketleri, mezuniyet onay, mezun takibi, transkript işlemleri gibi verilerin işletimi gerçekleştirilmektedir **[5_OD3]**. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve genel öğrenci memnuniyet anketleri dönemlik veya yıllık olarak yapılmakta ve sonuçlar Ölçme ve Değerlendirme birimi tarafından analiz edilmektedir. Ayrıca programlar akreditasyon süreçleri doğrultusunda eğitim-öğretim programlarının takibi amacıyla ilgili anketler dışında farklı veri toplama araçlarını kullanarak program değerlendirme ve revizyon süreçlerini yürütmektedir. Süreçlerde öğrenci anketleri, öğrencilerin müfredat hakkındaki görüşlerinin alınması, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden program hakkındaki görüşlerinin alınması, temsilcilerin ilgili kurullara katılımının sağlanması gibi farklı uygulamalar bulunmaktadır **[6_OD3]** [OD3] [OD3] [OD3]. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşlerle birlikte derslerde bir değişiklik olması halinde, ders katalogları web sayfasında duyurulmaktadır **[7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]**. Ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi ilgili iş akışına göre yürütülmektedir **[10_OD2]**. Fakülteler eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde geliştirdikleri iş akış şemalarını kullanmayı sürdürmektedir **[11_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.1.6-Eğitim_ve_Öğretim_Hizmetleri_Prosedürü.pdf
- [2](2)B.1.6-Doküman_Listesi.pdf
- [3](4)B.1.6-Akademik_Takvim_Toplantı_Kararı.pdf
- [4](4)B.1.6-Üst_Yazı_Enstitü_Kurul_Kararı_Senato_Kararı.pdf
- [5](3)B.1.6-OBS_Sistemi.png
- [6](3)B.1.6-SBF_Paydaş_Anket_ve_Ölçek_Takvimi.pdf
- [7](4)B.1.6-Müfredat Değerlendirme Raporu.xlsx
- [8](4)B.1.6-Eğitim_ve_Müfredat_Komisyonu.docx
- [9](4)B.1.6-2025_2026_Eğitim_Öğretim_Planlaması_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [10](2)B.1.6-SBF_Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_ve_Güncelleme_İş_Akış_Şeması.xlsx
- [11](4)B.1.6-SBF_İş_Akışları_Sürdürme_PUKÖ.pdf

**2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

**1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini, var olan eğitim politikası doğrultusunda, yönetmelik ve yönergeler göre, öğrenci merkezli bir anlayış ile sürdürmektedir [OD2].

Ders kurulu ve/veya dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde; kurulun/dersin adı, kodu, kredisi, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, yer almaktadır [OD3]. Tüm programlarda öğretim yöntemi; öğrencinin aktif şekilde öğrenme kabiliyetini geliştirici, etkileşimli ve öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün şartlara uygun şekilde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Dersin işleyiş yöntemlerine göre (soru-yanıt, tartışma, örnek olay gösterme, problem çözme, rol yapma dramatize etme, sunum, ödev, laboratuvar uygulamaları, klinik uygulama, seminer, beyin fırtınası, grup çalışması, bilimsel tartışma, olgu sunumu) öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. İlgili ders bilgi paketleri/ders izlem dosyalarında bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri belirten uygulamaları kullanan program sayısı arttırılmıştır **[1_OD3] [2_OD3]**. Tıp Fakültesinde Klinikle entegre temel dönemde öğrencileri temel hekimliğe hazırlamak amacıyla "Mesleki Beceri Uygulamaları (MBU)" **[3_OD3]** ve "Klinik Beceri Uygulamaları (KBU)" dersleri **[4_OD3]** müfredatta yer almaktadır. Bu derslerde öğrenciler alanında uzman eğiticilerin gözetiminde uygulamalara aktif olarak katılmaktadırlar. Bu uygulamalar laboratuvarlarda simüle olgu, maket ve simülatör kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm ders kurullarında teorik derslere entegre uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu derslerde öğrenciler çeşitli laboratuvarlarda (multidisipliner, anatomi, digilab vb.) öğrendikleri teorik bilgilerin uygulamasını yapmaktadırlar. Uygulama sırasında ve sonrasında ölçme değerlendirme yöntemleri (formatif, uygulama sınavı, rapor hazırlama vb.) uygulanmaktadır **[5_OD3] [6_OD3]**. Mesleki derslere ek olarak öğrencilerin sosyal sorumluluk ve gelişimleri için 'Davranışsal Sosyal ve Beşerî Bilimler (DSBB)' dersi bulunmaktadır **[7_OD3]**. Seçmeli proje derslerinde öğrencileri bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri öğretilerek bilimsel çalışmalarda yer almaları sağlanmaktadır [OD3] [OD3]. Klinik Tıp Bilimleri döneminde teorik bilgilerin verilmesi ve öğrencilerin öğretim elemanları ile birlikte hasta başı uygulamaları SANKO Üniversitesi Hastanesinde yapılmaktadır. Staj dönemlerini değerlendirmek için Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE), olgu tartışma ve klinik mantık yürütme, staj karnesi, yapılandırılmış sözlü sınav, çevrimiçi mini sınav, hasta başı uygulama sınavı ve güncel makale inceleme yöntemleri kullanılmaktadır. **[8_OD4]** Sözlü sınavlarda soruların zorluk derecesi kategorize edilerek, öğrencilere homojen olarak dağıtılmaktadır. İntörnlük döneminin değerlendirilmesi intörn karnesi ile yapılmaktadır **[9_OD4]**. Tıpta uzmanlık eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla uzmanlık eğitimi karnesi kullanılmaktadır **[10_OD4]**. Sağlık Bilimleri Fakültesindeki programların müfredatında bulunan derslere özgü hazırlanmış rehberler/ders izlem dosyaları/portfolyo vb. uygulamalar ile aktif öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı sürdürülmektedir **[11_OD3]**. Programların, laboratuvar ve üniversite hastanesinde gerçekleştirilen klinik uygulama eğitimleri, gerçek vakalar üzerinden öğretim yaklaşımlarını içermektedir. Bu uygulamalar ile öğrencinin ilgi ve motivasyonunu arttırarak yerinde ve derin öğrenmeyi sağlayıcı yöntemlere odaklanılmaktadır **[12_OD3] [13_OD3] [14_OD3]**.

Öğrenciler bilimsel araştırma yapma konusunda da teşvik edilmektedir **[15_OD3]**. Proje içerikli dersler kapsamında öğrenciler, proje yöneticisi danışman öğretim elemanı desteği ile TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı gibi öğrenci proje programlarına başvurmaktadırlar

**[16_OD3]**. Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hem öğretim yöntem ve tekniklerine hem de klinik ve laboratuvar uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geribildirim alınarak sonuçlar raporlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır **[17_OD4] [18_OD4]**. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu programlarında uygulamalı eğitim önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar derslerinde öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine yönelik simülasyon uygulamaları gerçekleştirilmekte; maketler, eğitim mankenleri ve mesleki ekipmanlar/malzemeler kullanılarak gerçek klinik ortamı modelleyen uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar öğrencilerin hasta güvenliği açısından kritik olan müdahale ve işlem becerilerini kontrollü bir ortamda geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla SANKO Üniversitesi hastanesinde uygulama eğitimleri yürütülmektedir. Bu uygulamalar kapsamında öğrenciler, ilgili öğretim elemanları ve deneyimli sağlık çalışanlarının gözetiminde klinik süreçleri gözlemleme ve uygulama fırsatı bulmaktadır. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri gerçek klinik ortamında pekiştirme imkânı elde etmektedir. Bunun yanı sıra 2.sınıf öğrenciler, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında yürütülen saha eğitimleri kapsamında haftada iki tam gün uygulama eğitimine katılmaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla öğrenciler gerçek hasta ortamlarında mesleki uygulamaları gözlemleme ve deneyimleme fırsatı bulmakta, sağlık hizmeti sunum süreçlerine aktif olarak katılmaktadır **[19_OD4] [20_OD3]**. Akademik personelin eğitim-öğretim yöntem ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi" programına öğretim elemanları katılım sağlamıştır. Söz konusu program kapsamında etkili sunum hazırlama, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları, aktif öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik bilgi ve beceriler kazandırılmıştır. Bu kazanımların öğretim elemanlarının ders uygulamalarına yansımasıyla öğrencilerin öğrenme süreçlerinin niteliğine dolaylı olarak katkı sağlanması hedeflenmektedir **[21_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.2.1-BES_Öğretim_Yöntem_ve_Teknikleri.pdf
- [2](3)B.2.1-FTR_Kurul_Kararı.pdf
- [3](3)B.2.1-TIP202_Sinir_Sistemi_Ve_Hastalıkları.pdf
- [4](3)B.2.1-Ders_Kurulu_303_Klinik_Pratiğe_Giriş.pdf
- [5](3)B.2.1-Örnek_Rapor_page-0001.pdf
- [6](3)B.2.1-Örnek_Formatif.pdf
- [7](3)B.2.1-TIP102_Hücre_Ve_Doku_Sistemleri.pdf
- [8](4)B.2.1-Çocuk_Sağlığı_ve_Hastalıkları_OSCE.pdf
- [9](4)B.2.1-İntörn_Karnesi.pdf
- [10](4)B.2.1-Asistan_Karnesi.pdf
- [11](3)B.2.1-Ders_İzlem_Dosyaları.pdf
- [12](3)B.2.1-FTR_Uygulama_Karnesi.pdf
- [13](3)B.2.1-FTR_Uygulama_Örnekleri.pdf
- [14](3)B.2.1-HEM_Aktif-Dijital_Öğrenme_Yöntemleri.pdf

- [15](3)B.2.1-BES_Öğrenci_Projeleri.pdf
- [16](3)B.2.1-TÜBİTAK_Öğrenci_Projeleri.pdf
- [17](4)B.2.1-Öğrenim_Teknikleri_Anket_Sonuçları.pdf
- [18](4)B.2.1-FTR_Klinik_Uygulama_Saha_PUKÖ.pdf
- [19](4)B.2.1-Dış_Kurum_Protokol_Uygulama_Eğitimi.pdf
- [20](3)B.2.1-Öğrenci_Rotasyon_Planlamaları.pdf
- [21](4)B.2.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Program_Sertifika_Örnekleri.pdf

**2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitenin, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik/yönerge / usul ve esaslar/iş akış şemaları ve prosedürler temel alınarak yürütülmektedir [OD3]. Her derse ait, ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve bu yöntemlerin sayısı, başarı notu katkı payı, ders bilgi paketleri içerisinde Değerlendirme Sistemi başlığı altında tanımlıdır. Derslerin ölçme ve değerlendirilme sonuçları ve başarı notu yüzdeleri, ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı olarak Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) içerisinde tanımlanmıştır **[1_OD3]**. Muafiyet, mazeret, tek ders sınav uygulamaları da ölçme ve değerlendirme sistemi içerisinde kullanılmaktadır. Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yönetimine ait sınavların gerçekleştirileceği zaman aralığı üniversitemiz akademik takviminde yer almaktadır [OD3]. Ayrıca öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (portfolyo, kurul rehberi, proje, anlatım, soru cevap, beyin fırtınası, örnek senaryo/olgu, rol oynama, grup çalışması, tartışma, problem çözme, simülasyon yöntemleri, ödev vb.) kullanılarak, öğrenci yetkinlik ve performans değerlendirilmesi çeşitlendirilmektedir **[2_OD3] [3_OD3]**. Uygulama içerikli derslerde, dersin öğrenim çıktılarına uygun olarak hazırlanan uygulama değerlendirme formu, uygulama karnesi gibi yöntemler ölçme değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin uygulama sahasındaki performanslarının değerlendirilmesinde, programların paydaş süpervizör görüşleri formlar kullanılarak alınmakta ve ölçme değerlendirme sisteminde kullanılmaktadır **[4_OD3] [5_OD3]**. Üniversitenin kullanımına sunulmuş olan Akademik Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) aracılığı ile sınavlar yapılmaya devam etmektedir. Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına ASOS kullanım eğitimi verilmektedir **[6_OD3]**. Sorumlu öğretim elemanı/ders kurul başkanı ve başkan yardımcı tarafından ASOS üzerinden soru girişi, öğrenme çıktıları, sorular ile ilgili öğrenme çıktısını eşleştirilmesi, hangi beceri düzeyine karşılık geldiği ve güçlük düzeyleri takip edilmektedir. Elde edilen verilen öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır, böylelikle öğretim elemanları kendi sınav sorularının analizini detaylı olarak yapabilmektedir **[7_OD3]**. Ayrıca program değerlendirme toplantılarında ASOS'tan çekilen ölçme değerlendirme raporunu sunulmakta ve dersin sorumlusu öğretim elemanıyla da paylaşılmaktadır **[8_OD4] [9_OD4]**. Bazı programlarda uygulanmakta olan uygulanmakta olan 'Ders Öğrenim Çıktıları, Öğretim Teknikleri ve Ölçme ve Değerlendirme Sistemini Değerlendirme Anketi' ile öğrencilerden ölçme ve değerlendirmeye yönelik geri bildirimler alınmakta ve raporlanmaktadır **[10_OD3]**. İlgili anket ile, her ders için ölçme değerlendirme sisteminin niteliği, kullanılan yöntemlerin öğrenim çıktıları/program çıktıları uygunluğu, açık ve anlaşılır olup olmadığı, objektif olarak yürütülüp yürütülmediği, güvenlik önlemlerinin yeterliliği sorgulanarak, öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır ve değerlendirilmektedir

**[11_OD4]**. Ölçme ve Değerlendirmede kullanılan ilgili anket ve rapor sonuçları, programların iç işleyişlerinde yer alan Komite/Akademik kurullarda, iyileştirme faaliyetleri ihtiyacını belirlemek amacıyla sistematik olarak görüşülmektedir **[12_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.2.2-OBS Ölçme ve Değerlendirme.png
- [2](3)B.2.2-BES_Ders_İzlem_Dosyası_Örneği.pdf
- [3](3)B.2.2-FTR_Ders_İçi_Ölçme Değerlendirme_Örnekleri.pdf
- [4](3)B.2.2-Uygulamalı_Ders_Defteri.pdf
- [5](3)B.2.2-Uygulama_Ölçme_değerlendirme_Örnekleri.pdf
- [6](3)B.2.2-ASOS_Mail.PNG
- [7](3)B.2.2-Madde_Analizi_paylaşımı.PNG
- [8](4)B.2.2-Örnek_Sunum.pptx
- [9](4)B.2.2-ASOS_Ölçme_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [10](3)B.2.2-Ders_Ölçme_ve_Değerlendime_Anketi.docx
- [11](4)B.2.2-Anket_Sonuç_ve_Rapor.pdf
- [12](4)B.2.2-Program_Akademik_Kurul_Toplantı_Tutanakları.pdf

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

*Öğrenci kabulü:*

Öğrenci kabulü ön lisans ve lisans programlarına Üniversitemiz "2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği"nde tanımlandığı gibi gerçekleştirilmektedir [OD3]. Öğrenci kabulü lise veya dengi bir eğitim almış olup ÖSYM tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya YÖK tarafından muadili onaylanmış, uluslararası sınavlara giren öğrenciler arasından tercih ve başarı sıralamalarına göre öğrenciler programlara yerleştirilmeye hak kazananlardan yapılmaktadır. İlgili sınav sonuçlarına göre ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve aktif öğrenci durumuna gelir. Kayıt işlemleri e-kayıt ve/veya yüz yüze kayıt şekli olarak gerçekleşir. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlar ile öğrenciler; tam burslu, %25 indirimli ve ücretli olmak üzere; YÖK tarafından belirlenen tarih aralıklarında kaydedilir. Bu süreçte "ÖSYM Sonucu ile Giriş Yapan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması"na göre hareket edilmektedir **[1_OD2]**. Ayrıca öğrencilere kayıt kabul süreci Üniversite web sayfasında yayınlanır [OD3]. Üniversitedeki programların yabancı uyruklu, yatay ve dikey geçiş öğrenci kabulleri ve muafiyet işlemleri; çerçeve yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlenen iş akışları **[2_OD2] [3_OD2]** ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile yürütülmektedir. Başvurular üniversite web sayfasında ilan edilmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Yurt dışından öğrenci kabulünde; "SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi" esas alınmaktadır **[4_OD2]**. Başvurular Öğrenci İşleri Müdürlüğüne

(posta yoluyla veya elden) akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmaktadır. Üniversitenin web sayfasında başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar ilan edilmektedir [OD4]. Bu süreçte Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması izlenmektedir. Başvurusu uygun bulunan öğrenciler sözlü mülakat ile değerlendirilip tüm adaylara sonuçlar e-posta ile iletilir. Ayrıca Üniversitenin web sayfasında da ilan edilmektedir [OD4]. Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER'e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldığında, üniversite eğitimine başlayabilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bu programların öğrenci kabul sürecindeki başvuru koşulları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul Esasları kapsamında değerlendirilmektedir [OD3]. Üniversite web sayfasından başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirileceğine dair bilgiler kapsamlı ve şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir [OD3]. Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere güz yarıyılı başında Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Birimi tarafından Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı (DBMS) süreci "İngilizce Düzey Belirleme ve Muafiyet Prosesi İş Akışı" ile izlenmektedir. **[5_OD2]**. Ortak Dersler Bölümü tarafından DBMS ile ilgili süreçler web sayfasından duyurulmaktadır [OD4]. Tıp Fakültesinde Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin eğitim süreci ise, "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir. Tıpta uzmanlık eğitimi almak isteyen adaylar Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından mevcut kontenjanlara göre yerleştirilmektedir. Fakültemize yerleşen adaylar, Üniversitemiz web sayfasında yayımlanan duyuruya göre başvurularını yapmaktadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirildikten sonra atama önerisi İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletilmektedir. İnsan Kaynakları Müdürlüğünden gelen atama yazısı sonrasında tıpta uzmanlık öğrencileri ve ilgili anabilim dalı başkanlıklarına bilgilendirme yapılmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından işe başlama tarihinin Dekanlığa bildirilmesinin ardından araştırma görevlisi doktorlar uzmanlık eğitimine başlamaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde ise başvuru kabul koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirileceğine dair bilgiler kapsamlı bir şekilde üniversite web sayfasından ilan edilmektedir [OD3]. Başvurular tamamlandıktan sonra giriş sınav sonuçları yine web sayfasında ilan edilip [OD3] ayrıca Enstitü Yönetim Kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilmektedir [OD3].

*Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda almış olduğu derslerin ve kazanmış olduğu kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönetmelik/yönerge [OD3], Tıp Fakültesi, SBF, SHMYO usul ve esaslar/iş akış şeması **[6_OD2]** çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci, muafiyet-intibak işlemleri için Üniversite ilgili dekanlık/müdürlük/enstitü başkanlığına daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) ile müracaat etmektedir **[7_OD4]**. Başvurular her programın bünyesinde bulunan Muafiyet ve İntibak Komisyonuna yönlendirilmekte olup ilgili süreçler başlatılmaktadır **[8_OD4] [9_OD4]**. Ayrıca ulusal ve uluslararası staj kapsamında değişim hareketliliği

gösteren öğrencilerinin denklik değerlendirmeleri de yapılmaktadır **[10_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.2.3-Kayıt_İşlemleri_Prosesi_iş_Akışı.pdf
- [2](2)B.2.3-Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği.pdf
- [3](2)B.2.3-Muafiyet_İntibak_ve_Yatay_Geçiş_Kayıt İşlemleri_Prosesi_İş_Akış_Şemaları.pdf
- [4](2)B.2.3-Yurt_Dışından_Öğrenci_Kabul_Yönergesi.pdf
- [5](2)B.2.3-İngilizce_Düzey_Belirleme_ve_Muafiyet_Sınavı_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [6](2)B.2.3-Muafiyet_ve_İntibak_İşlemleri_İş_Akışı.pdf
- [7](4)B.2.3-Muafiyet_intibak_örnek.pdf
- [8](4)B.2.3-SBF_Muafiyet_İntibak_Karar_Yazısı.pdf
- [9](4)B.2.3-SHMYO_Muafiyet_İntibak_İşlemi.pdf
- [10](4)B.2.3-Uluslararası_Denklik_Örnek.pdf

## 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler; yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış olup web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir. Ayrıca merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabulleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri belirtilen işleyişler doğrultusunda devam ettirilmekte, izlenmekte ve gerekli durumlarda önlemler alınmaktadır. İki yıllık meslek yüksekokullarından mezun olan öğrenciler için "Ön lisans Diploması", Lisans programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca "Ön lisans Diploması" düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde "Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması", ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler içinse talep etmeleri halinde "Tıp Alanında Lisans Diploması" düzenlenmektedir. Fakültelerin/Yüksekokulların lisans programlarını tamamlayanlar için ise "Lisans Diploması" düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere ise "Tıp Doktoru" diploması verilmektedir [OD3] **[1_OD3]**. Ayrıca Akredite olan tüm lisans programlarımız TYÇ logosu almaya hak kazanmıştır. Üniversiteye başlayan her bir öğrenciye atanan akademik danışman tarafından eğitim sürecinde almaları gereken kurul/dersi, AKTS, mezuniyet vb. durumlar izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır **[2_OD2] [3_OD3]**. Programın tüm gerekliliklerini yerine getiren öğrencilerin mezuniyet

işlemleri akademik durumunun Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kontrol edilmesi, Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda tamamlanmaktadır. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin listesi Mezuniyet Komisyonu tarafından hazırlanmakta ve Yönetim Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç mezuniyet işlemlerinin doğrulanabilir ve güvenilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır **[4_OD3]** **[5_OD3]**. ERASMUS Programı kapsamında akademik/idari/öğrencilerin hareketlilikleri el kitapçığı ve yönerge dikkate alınarak süreç yürütülmektedir [OD3]. Öğrenciler lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde Erasmus Değişim Programı ile yurtdışında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görme fırsatı bulmaktadır. Değişim hareketliliği duyuruları web adresinden, üniversite içindeki LCD ekranlardan ve akademik/idari/öğrencilere e-posta yoluyla duyurulmaktadır. Akademik/idari/öğrenciye ilişkin değişim ve iş birliği programlarının yürütülmesinde kullanılan belgeler üniversitenin web sayfasında yer almaktadır [OD3] [OD3]. Tüm süreçler "Erasmus Öğrenci Değişimi Prosesi İş Akışı **[6_OD2]**, İdari ve Akademik Personel Değişimi İş Akışı **[7_OD2]**, "Erasmus Değişim Organizasyon Prosesi" **[8_OD2]**, "Erasmus Değişim Raporlama Prosesi İş Akışı" **[9_OD2]** çerçevesinde yürütülmektedir. Programlarda Erasmus tecrübelerinin paylaşılmasına ve teşvikine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir **[10_OD3]**. Bazı programlarda Öğrencilere uygulama öncesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenlenmektedir. Eğitim sonunda öğrencilere katılım belgeleri verilmektedir. Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan protokoller doğrultusunda dış kurumlarda uygulamalı eğitime katılacak tüm öğrenciler için iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmekte ve bu eğitimler belgelendirilmektedir [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.2.4-Diploma_Örneği.pdf
- [2](2)B.2.4-Danışman_Öğretim_Elemanı_Ataması_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [3](3)B.2.4-SBF_Danışman_Görevlendirme.pdf
- [4](3)B.2.4-Mezuniyet_Komisyon_İşlemi.pdf
- [5](3)B.2.4-Üst_Yazı_ve_Enstitü_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf
- [6](2)B.2.4-Erasmus_İdari_Veya_Akademik_Personel_Değişimi_Prosesi_İş_Akışı.pdf
- [7](2)B.2.4-Erasmus_Değişim_Projesi_Raporlama_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [8](2)B.2.4-Erasmus_Değişim_Organizasyon_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [9](2)B.2.4-Erasmus_Öğrenci_Değişimi_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [10](3)B.2.4-BES_Erasmus_Söyleşisi.pdf

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SANKO Üniversitesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için niteliksel ve niceliksel olarak yeterli ve uygun kaynaklar ile altyapı (bireysel çalışma alanı, kütüphane, ders kitapları, sınıf, laboratuvar, toplantı salonu, çevrimiçi

kitaplar/belgeler/videolar, bilgisayar programları vb.) mevcudiyeti sürdürülmektedir. Üniversitenin ve programların öğrenme ortamı ve kaynaklarının tanıtımını içeren el kitapları oluşturulmuş ve basılı/web sayfası üzerinden öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur **[1_OD3] [2_OD3]**. Dersliklerin alan kapasitesi öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenmiştir. Tüm dersliklerde güncel teknoloji ve programlar ile uyumlu bilgisayar, projektör, birçoğunda internete bağlı akıllı tahta bulunmaktadır **[3_OD2]**. Her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonunda fakülte sekreterliği, dersin ilgili öğretim elemanı ve görevli laboratuvar personeli tarafından dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan araç ve gereçlerin kullanılabilirliği değerlendirilerek; fakültelerin/programların ilgili bütçesi kapsamında cihazların bakımı, kalibrasyonu, tadilatı, demirbaş, sarf malzeme vb. istemleri yapılmaktadır **[4_OD3]**. Öğrencilerin teorik dersleri için üniversite ve hastane binasında 20 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulama dersleri için üniversite binasında; 2 adet multidisiplin laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı laboratuvar, 1 adet simülasyon laboratuvarı, 1 adet tıbbi beceri laboratuvarı, 1 adet hücre kültürü laboratuvarı, 1 adet fizyoterapi ve rehabilitasyon laboratuvarı, 1 adet antropometri laboratuvarı, 1 adet beslenme ve diyetetik laboratuvarı, 1 adet dijilab, 1 adet anatomi laboratuvarı, hastane binasında; 1 adet fizyoterapi uygulama alanı, 1 adet biyokimya laboratuvarı, 1 adet mikrobiyoloji laboratuvarı, 1 adet patoloji laboratuvarı ve 1 adet hematoloji laboratuvarı tüm programların kullanımına açık olup, son teknolojik donanımlı cihazlar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite Binası -1. Katta 2025 yılında açılan çok amaçlı laboratuvar yeni cihazlar eklenerek AR-GE laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. **[5_OD4]** Ek olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 6 adet derslik ve 2 adet medikal laboratuvar bulunmaktadır **[6_OD2]**. Derslikler ve laboratuvarların kullanımı her eğitim-öğretim yarıyılının başında ilgili birimlerle yapılan toplantılar sonucu oluşturulan ders programlarına göre sürdürülmektedir **[7_OD3]**. Tüm laboratuvarlarda iş güvenliği ve hijyen için tüm önlemler alınmış olup, laboratuvarların kullanımı ve güvenliği için geliştirilen Laboratuvar Güvenliği İle İlgili Bilgilendirilmiş Öğrenci Formunun kullanımı devam etmektedir [**8_ OD2]**. Üniversite bünyesinde yer alan laboratuvarların eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte olması amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak üzere laboratuvarların altyapısı gözden geçirilmiş ve ihtiyaç analizine dayalı olarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan iyileştirme çalışmaları doğrultusunda laboratuvar donanımı güncellenmiş, eksik ekipmanlar temin edilmiş ve mevcut araç-gereçlerin etkin kullanımını artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmıştır. **[9_OD4] [10_OD4]**.

Üniversite; kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışına sahip, güncel koleksiyonları, fiziki kütüphane alanları, teknolojik altyapısı ve nitelikli çalışanlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma kütüphanesine sahiptir [OD3]. Eğitim ve araştırma altyapısını oluşturmak üzere kurumsal akademik arşiv sistemi bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci ve akademik personelden gelen talepler ve geribildirimler doğrultusunda, komisyon tarafından ihtiyaçlar değerlendirilerek kütüphanedeki basılı ve elektronik materyal sayısının arttırılması sürdürülmektedir. Basılı ve elektronik kaynaklar ile ilgili yapılan güncellemeler mail/web sayfası üzerinden iletilip kullanıcıların bilgiye erişmesi sağlanmakta ve ödünç-iade hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonlarında 2025 yılı sonu itibariyle 458.800 (11.183 basılı kitap, 166 basılı dergi, 44.724 e-dergi ve 402.727 e-kitap) basılı ve elektronik kaynak kullanıma

sunulmuştur. 2025 yılında 2024 yılına kıyasla %4,89 artış gözlenmiştir. Bunların yanı sıra 2025 yılı sonunda abone olunan veri tabanı sayısı 33'e ulaşmıştır. 2025 yılında yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez yazımı ve öğretim elemanlarının akademik yazılarında kullanılmak üzere EndNote veri tabanı koleksiyona dahil edilmiştir **[11_OD4]**. Abone olunan veri tabanına web sayfasından ulaşılmaktadır [OD3]. Bu veriler aynı zamanda stratejik plan ve izleme raporları kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kütüphane ile ilgili öğrencilerin memnuniyeti değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[12_OD4]** **[13_OD4]**. Bunların yanı sıra öğretim elemanları kütüphane kitap temini için talepte bulunmakta ve bu talepler bütçe dahilinde temin edilerek kütüphane koleksiyonu her yıl iyileştirilmektedir **[14_OD4]**. Üniversite binasının 4. katında biri merkez kütüphanede, biri hastane binasında ve biri de SHMYO binasında olmak üzere toplam 3 adet okuma salonu bulunmaktadır. Üniversite toplam kütüphane alanı, tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık 625 m2 alana sahip olup (sesli alan 134 m2, sessiz alanlar 418 m2 ve toplam 73 m2 kapasiteli 6 adet grup çalışma odası) 203 oturma kapasitelidir. Kütüphanede ayrıca kullanıcıların kullanımına açık 50 bilgisayar (40 bilgisayar merkez kütüphane, 10 bilgisayar SHMYO Kütüphanesi'nde bulunmaktadır**.** Üniversitede eğitim yüz yüze sürdürülmekte, olağanüstü durumlarda uzaktan eğitim için çevrimiçi eğitim programı kullanıma hazır bulunmaktadır. Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında zengin öğrenme ortamı sürdürülerek program çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Bu çerçevede Üniversite Hastanesi dışında il içerisindeki farklı kurumların uygulama alanlarından yararlanabilmek için protokollerin devamlılığı sürdürülmektedir **[15_OD2]** **[16_OD3]**. Üniversite stratejik planı A1 amaç ve H1.3. "Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak" hedefinde belirtildiği üzere, her yıl öğrenme ortam ve kaynaklarının gelişimi devam etmektedir [OD4]. Sağlık Bilimleri Fakültesinde 'Fiziksel Alt Yapı Memnuniyet Anketi' geliştirilmiş ve öğrencilerden geribildirim alınarak programlar tarafından raporlanmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[17_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.1-BES_Ögrenci_El_Kitabi.pdf
- [2](3)B.3.1-HEM_Öğrenci_Oryantasyon_Kitapçığı.pdf
- [3](2)B.3.1-Öğrenme_Ortamı_Örnekleri.pdf
- [4](3)B.3.1-Talep_Yazısı.pdf
- [5](4)B.3.1-ARGE_LAB.pdf
- [6](2)B.3.1-Öğrenme_Ortamı_Listesi.pdf
- [7](3)B.3.1-Haftalık_Ders_Programları.pdf
- [8](2)B.3.1-Laboratuvar_Güvenliği_ile_İlgili_Bilgilendirilmiş_Öğrenci_Formu_ve_Laboratuvar_Te
- [9](4)B.3.1-Laboratuvar_İyileştirme_PUKO.pdf
- [10](4)B.3.1-Malzeme_Alımı.pdf
- [11](4)B.3.1-Endnote.png
- [12](4)B.3.1-

PUKÖ_Kütüphane_görme_engelliler_için_koleksiyon_oluşturma.docx
- [13](4)B.3.1-PUKÖ_Kütüphane_Kaynak_sayısı.docx
- [14](4)B.3.1-Kütüphane_Kaynak_Talep_Mail.png
- [15](2)B.3.1-Protokoller.pdf
- [16](3)B.3.1-PROTOKOL.pdf
- [17](4)B.3.1-Alt_Yapı_Anket_Rapor_Örneği.pdf

**2. Akademik destek hizmetleri**

SANKO Üniversitesine kaydolan her öğrenciye bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır ve Öğretim Hizmetleri Prosedüründe belirtildiği gibi danışmanlık hizmeti yürütülmektedir **[1_OD2]**. Akademik danışman öğrencinin eğitim sürecinde alması gereken kurul/dersi, AKTS, mezuniyet, kurs/çalıştay gibi mesleki faaliyetler ve öğrencinin talebi doğrultusunda ihtiyaç duyduğu tüm konularda rehberlik hizmeti vermekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Görevlendirilen akademik danışman Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tanıtılmakta ve öğrenci kendi akademik danışmanını OBS üzerinden görmektedir **[2_OD3]**. Danışman öğrencinin alması gereken dersler ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime bağlı olarak izlemekte ve onaylamaktadır **[3_OD3]**. Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi ve Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu Yönergesinde danışmanlık ve danışmanın görevleri tanımlanmıştır **[4_OD3] [5_OD3]**. SHMYO Akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik danışmanlık süreçlerinin daha sistematik ve nitelikli yürütülmesini sağlamak amacıyla "SANKO Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Yönergesi" hazırlanmış, ilgili kurullarda görüşülerek Senato tarafından 28.07.2025 tarih ve 2025/07 sayılı karar ile yürürlüğe girmiştir [OD4]. Danışmanlık hizmetinin planlı ve sistematik olarak devam edebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri öğretim elemanı kapı tabelalarında ve bölüm web sayfamızda paylaşılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Tıp Fakültesinde Danışman ile öğrenci arasındaki yüz yüze görüşmelerin detayı "Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu" ile kayıt altına alınmaktadır. Tıp Fakültesi "Danışman Öğretim Elemanı-Öğrenci İletişim Formu" aracılığı ile danışman, öğrencisinin akademik durumunun yanı sıra mesleki kariyer hedefi, sağlık durumu ve sosyal yaşamını da değerlendirmektedir **[6_OD3].** Akademik danışman tarafından her yarıyıl öğrencilerin akademik hedefleri rapor halinde Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonuna iletilmektedir **[7_OD3]**. Diğer tüm programlarda da Akademik danışman ile öğrenci arasındaki yüz yüze görüşmeler "Danışman Öğretim Elemanı–Öğrenci İletişim Formu" aracılığıyla kayıt altına alınmakta olup danışmanlık süreçlerinin izlenebilirliği sağlanmaktadır. **[8_OD4] [9_OD3]**. Üniversitede öğrencilerin akademik danışmanlarından memnuniyet durumu Danışman Öğretim Elemanı Değerlendirme Memnuniyet Anketi gibi yöntemlerle izlenmekte ve süreç iyileştirilmektedir **[10_OD4] [11_OD3]**. Anket sonuçları ilgili sınıfın danışman hocası ile paylaşılmaktadır **[12_OD4]** [OD4]. Öğrenci akademik danışmanı ile OBS, Üniversitenin kullandığı çevrim içi programlar, mail ve/veya WhatsApp üzerinden iletişim kurabilmektedir **[13_OD3] [14_OD3]** [OD4]. Eğitim-öğretim yılının başladığı ilk hafta üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon programı yüz yüze ya da çevrim içi olarak Dekanlıklar/Müdürlük tarafından ilgili birim sorumlularının da (bölüm başkanlığı, kütüphane, sosyal kurumsal hizmetler, öğrenci

işleri, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri) katılımlarıyla sürdürülmektedir **[15_OD3] [16_OD3]** [OD3].

Öğrencilerin psikolojik ve sosyal destek ihtiyaçları doğrultusunda üniversite bünyesinde hizmet veren Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi aracılığıyla destek sağlanmaktadır. İhtiyaç duyan öğrenci Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık birimi hizmetinden yararlanmaktadırlar. İlgili birimin hizmeti ''Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Prosesi İş Akış Şeması''na göre yürütülmektedir **[17_OD2]**. Öğrenciler gerekli durumlarda bireysel görüşmeler gerçekleştirebilmekte, uygun görülen durumlarda çeşitli psikolojik değerlendirme araçlarından yararlanabilmektedir. Ayrıca öğrenciler OBS üzerinden randevu oluşturarak bu hizmetlerden yüz yüze veya çevrim içi olarak faydalanabilmektedir **[18_OD3]**. Tıp Fakültesinde yeni gelen öğrencilerin, akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleşen "İlk Ders" adı altında Fakülte tanıtımı ve kaynaşma etkinliği düzenlenmektedir **[19_OD3]**. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi programlarında, kayıt yaptıran öğrencinin eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk yarıyılda, atanan danışman öğretim elemanı tarafından "Öğrenci Tanıma Formu" uygulanması yapılmaktadır **[20_OD3]**. Bu form içerisinde, danışman öğretim elamanı, her öğrenci ile ilgili resim, kişisel bilgi, eğitim özgeçmişi ve danışmanlık beklentilerine ulaşabilmektedir. Öğrencilerin üniversite ve programa adaptasyonlarını ve oryantasyonlarını geliştirmek içi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci uyum/ akran yönderliği/ kariyer planlama iş akış şemasına kullanılmaktadır **[21_OD2].** İlgili iş akışana uygun olarak geliştirilmiş olan akran yönder eşleştirme formu ile öğrencilerin akranlarından akademik destek alabilmesi uygulanması sürdürülmektedir **[22_OD3]**. Bazı programların düzenledikleri akran eğitimleri sonrasında, öğrencilerden memnuniyet anketleri ile geri dönüşleri değerlendirilmektedir **[23_OD3]**. Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Kariyer Planlama dersi 2023 yılından itibaren Üniversite Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrenciler kariyer planlama süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalık kazanmakta ve ders sonunda katılım sertifikası almaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı aracılığıyla gönüllü staj başvuruları yapabilmekte ve yaz döneminde çeşitli kamu sağlık kurumlarında uygulama deneyimi kazanabilmektedir **[24_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [12](4)B.3.2-Danışman_Geri_Bildirim_Örneği.pdf
- [13](3)B.3.2-Öğrenci_mail.jpg
- [14](3)B.3.2-WHATSAPP_Öğrenci.jpg
- [15](3)B.3.2-Oryantasyon_Programı.pdf
- [16](3)B.3.2-Oryantasyon_Programı.pdf
- [17](2)B.3.2-PDM_İş_Akışı.pdf
- [18](3)B.3.2-PDM_istatistikleri.docx
- [19](3)B.3.2-İlk_Ders_Tanıtım.png
- [20](3)B.3.2-Öğrenci_Tanıma_Formu.pdf
- [21](2)B.3.2-SBF.İAŞ.017.pdf

- [22](3)B.3.2-Akran_Eğitimi_ve_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [23](3)B.3.2-SBF_Akran_Yönder_Eşleştirme_Formu.pdf
- [24](3)B.3.2-Kariyer__Planlama_Katılım_Belgesi.pdf
- [1](2)B.3.2-Danışman_Öğretim Elemanı_Ataması Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [2](3)B.3.2-Danışman_OBS.jpg
- [3](3)B.3.2-Ders_Kaydı_Danışman__Onayı_Örneği.pdf
- [4](3)B.3.2-SBF_Eğitim_Öğretim_Ve_Ölçme_Değerlendirme_Yönergesi.pdf
- [5](3)B.3.2-Tıp_Fakültesi_Sürekli_Tıp_Eğitimi_Komisyonu_Yönergesi.pdf
- [6](3)B.3.2-Öğrenci_Danışman_İletişim_Formu.jpg
- [7](3)B.3.2-Yıllık_Değerlendirme_raporu.docx
- [8](3)B.3.2-Danışman_Öğrenci_Görüşme.pdf
- [9](3)B.3.2-Danışman_Öğrenci_İletişim_Form__Örneği.pdf
- [10](4)B.3.2-SBF_Danışman_Değerlendirme-Anketi.pdf
- [11](3)B.3.2-Anket_Sonuç_Örneği.xlsx

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversite yönetimi akademik süreçleri desteklemek amacıyla altyapı yatırımlarını sürdürmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği fiziki ve teknolojik ihtiyaçları karşılamaktadır. Bu kapsamda birimlere sunulan tesis ve altyapı hizmetlerinin uygunluğu, sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi üniversitenin kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülmektedir **[1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]**. "Kalite El Kitabı'nda belirtilen ilke ve kurallar çerçevesinde birimlere sunulan tesis ve altyapı hizmetlerinin uygunluğu, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir [OD2].Çalışma alanları derslikler ve eğitim araç-gereçleri, teknolojik alt yapı ve donanım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, sağlık, yiyecek, içecek hizmetleri, spor ve mezun takip sistemine yönelik işleyişler sürdürülmektedir. Müfredatlarda mesleki alan dışı seçmeli ders olarak yer alan Spor ve Güzel Sanatlar SANKO Üniversitesi Kültür Evi ile Özel SANKO Okulları bünyesinde bulunan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezinde yapılmaktadır **[4_OD3]**. Laboratuvarlarda bulunan araç-gereçlerin kalibrasyonlarının yapılmasına**,** ihtiyaç halinde yenilerinin alınmasına ve bilgisayar programlarının güncellenmesine devam edilmektedir **[5_OD4]**. Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde sürdürülen otomasyon sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmekte olup ayrıca OBS akademik/idari personel ve öğrenci tarafından aktif olarak kullanılmaktadır Üniversitemizin mezun takip sistemi olan RAKLET etkin şekilde mezunların hizmetine sunulmaktadır [OD3]. Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde sürdürülen otomasyon sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmekte olup aktif olarak kullanılmaktadır **[6_OD4] [7_OD4] [8_OD3]**. SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinin sağlık hizmetlerinden akademik ve idari personel ile öğrenciler yararlanmaya devam etmektedir. Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdüğü tarihlerde öğrenci ve/veya öğretim elemanlarının gezi-inceleme, uygulama, çalışma, eğitim amacıyla kurumlara ulaşımı, ilgili birimlerin Üniversite Güvenlik ve Ulaşım Birimi ile iletişime geçmesiyle sağlanmaktadır **[9_OD3] [10_OD3]**. Üniversitede "Engelli Birimi Yönergesi" ve engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcut olmakla birlikte eğitim-öğretime devam eden engelli öğrenci bulunmamaktadır. Üniversite

2023-2027 Stratejik Planında tesis ve altyapılara ilişkin amaç/hedef ve performans göstergeleri yer almakta, her yıl düzenli olarak izleme raporları ile izlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)B.3.3-Bakım_Onarım_Tesbiti.pdf
- [2](4)B.3.3-OBS_SorunlarıI_Toplantı.pdf
- [3](4)B.3.3-Eğitim_Ortamları_Onarım.pdf
- [4](3)B.3.3-Özel_Sanko_Okulları_Spor_ve_Kültür_Merkezinin_Resmi.pdf
- [5](4)B.3.3-Eğitim_Araçları_Yenileme_İyileştirme.pdf
- [6](4)B.3.3-Kalibrasyon.pdf
- [7](4)B.3.3-OBS_Mail.PNG
- [8](3)B.3.3-OBS_Teknik_Servis_Bilgi_İşlem_Destek.png
- [9](3)B.3.3-Güvenlik_Ulaşım_Mail.png
- [10](3)B.3.3-Ulaşım_İletişim.PNG

**4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesindeki Engelli Birimi özel gereksinimli öğrenciler için kurulmuş ve özel yaklaşım gerektiren konularda akademik ve fiziki olarak tedbirler almaktadır [OD2]. "SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi" bu süreçlerin tanımlanması ve etkin yönetimi amacıyla hazırlanmıştır **[1_OD3].** Öğrenciler engel durumlarını ilk kayıt yaptırdıklarında doldurdukları formda **[2_OD3]** veya eğitim hayatlarının herhangi bir sürecinde beyan etmekte ve personeller ise engel durumunu bildiren rapor ile bizzat başvuru yaparak hizmetten faydalanmaktadır. Günümüz tarihi itibarıyla üniversite bünyesinde kendi beyanına dayalı engelli öğrenci bulunmamakla birlikte, engelli bireyler için gerekli tüm fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur **[3_OD3].** Görme engelli kullanıcıların bilgiye erişimini sağlamak amacıyla, içeriğindeki tüm kitapların "ekran okuyucu" (screen reader) desteği sunduğu bilinen ProQuest veri tabanına abonelik yapılmıştır. Erişim linkleri kütüphane web sayfasına eklenerek, ekran okuyucu uyumlu binlerce kitap kullanıcıların hizmetine sunulmuştur **[4_OD4]**. Üniversite Fakülte-Mekânda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine layık görülmüş olup güncelliğini korumaktadır **[5_OD3].** Şehit ve Gazi çocuklarına durumlarını belgelendirmek şartıyla eğitim-öğretim ücretinde %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus başvuru değerlendirmesinde artı puan verilmektedir [OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.4-Engelli_Birim_Yönergesi.pdf

- [2](3)B.3.4-Engelli_Öğrenci_Tanıma_Formu.png
- [3](3)B.3.4-Üniversite_Fiziksel_Altyapı_Fotoğrafları.pdf
- [4](4)B.3.4-PUKÖ_Kütüphane_görme_engelliler_için_koleksiyon_oluşturma.docx
- [5](3)B.3.4-Engelsiz_Üniversite_Bayrak_Ödülü.jpg

**5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin yalnızca akademik başarılarını değil; aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki gelişimlerini de desteklemek amacıyla yıl boyunca çeşitli etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda düzenlenen seminerler, sosyal sorumluluk projeleri, geziler ve sportif faaliyetler aracılığıyla öğrencilerimizin çok yönlü gelişimi hedeflenmektedir. Söz konusu etkinliklere aktif katılım, öğrencilerimizin iletişim ve ekip çalışması becerilerini güçlendirmekte, liderlik özelliklerini ortaya çıkarmakta ve özgüvenlerini artırmaktadır. Ayrıca bu faaliyetler, öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık kazanmalarına, sosyal sorumluluk bilinci geliştirmelerine ve mesleki etik değerleri içselleştirmelerine önemli katkılar sağlamaktadır **[1_OD3]** [OD3]. Üniversitemizde öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler Sosyal ve Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü koordinatörlüğünde, öğrenci kulüpleri bünyesinde yapılmaktadır. Çalışmalar ilgili yönetmelik/yönerge/iş akış şemaları çerçevesinde yürütülmektedir [OD2]. Üniversite bünyesindeki tüm öğrencilere, SKH Müdürlüğü tarafından oryantasyon programı kapsamında her yıl öğrenci kulüplerinin tanıtımı gerçekleştirilmektedir **[2_OD4]**. Ayrıca oryantasyon programı kapsamında Yükseköğretimde kalite güvencesi, sürekli iyileştirme süreçleri ve akreditasyonun önemi ve YÖKAK süreçlerine öğrenci katılımı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır **[3_OD4]** [OD4]. SKH Müdürlüğüne bağlı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kulüpler eklenmekte olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılındaki toplam kulüp sayısı 29 iken; 2024-2025 eğitim- öğretim yılında 'Kızılay Kulübü've 'Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü' eklenerek güncel sayı 31 olmuştur [OD4]. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında kulüp üye sayısı 1471 iken 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 1521'dir. Aynı zamanda SKH Müdürlüğü bünyesinde faaliyetleri devam eden öğrenci kulüplerinin yönetim kurullarının seçilmesi, yıllık etkinlik planlarının yapılması **[4_OD3]** ve duyurulması kulüp defterlerinin doldurulması ve kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir **[5_OD3]**. Kulüplere ilişkin gerekli bilgiler (afiş, bilgilendirme yazıları vb.) web sayfası [OD3] LCD ekranlar, sosyal medya hesapları, e-posta ve/veya WhatsApp iletişim gruplarından duyurulmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin türlerine göre dağılımları**,** öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi**,** öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi ve yıllara göre kulüplere üye sayısı göstergeleri gözden geçirilerek raporlanmaktadır. Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından onaylanan faaliyet raporlarının YÖK'e üst yazı ile gönderilmesi sürdürülmektedir**.** Etkinlik tamamlandığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunulmaktadır. Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanmakta ve SKH Müdürlüğüne sunulmaktadır. Etkinliklerin düzenlenmesinde üniversitedeki her birim destekleyici konumda olup öğrenciler için gerekli imkanları sağlamaktadır. Öğrenci kulüplerinin oluşturulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi SKH Müdürlüğü tarafından ilgili iş akış

şemalarına göre gerçekleştirilmektedir **[6_OD2] [7_OD2]**.

2025 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında öğrenci kulüplerimiz tarafından 4. ve 5. dönemde sunulan 7 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Bunlardan bir tanesi de şehrimizde bulunan 4 Üniversitenin Kalite Öğrenci Topluluklarını bir araya getirmeyi amaçlayan Yenilikçi Genç Kalite Topluluğunun projesi olmuştur **[8_OD4]**. Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibariyle yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi'nden (638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları) öğrencilerimiz yararlanmaya devam etmektedir **[9_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.5-Mora_evi_ziyareti.jpg
- [2](4)B.3.5-Oryantasyon_Programı.pdf
- [3](4)B.3.5-SHMYO_2025_2026_Oryantasyon_Programı.pdf
- [4](3)B.3.5-Yıllık_Etkinlik_Planı.pdf
- [5](3)B.3.5-Karar_defteri.jpeg
- [6](2)B.3.5-Öğrenci_Kulübü_Kuruluşu_İş_Akışı.pdf
- [7](2)B.3.5-Kulüp_Etkinlik_İş_Akışı.pdf
- [8](4)B.3.5-UNİDES_Yenilikçi_genç_kalite_topluluğu.jpeg
- [9](3)B.3.5-Sanko_Okulları_Protokol.pdf

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosundaki atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği" kapsamında hazırlanan "SANKO Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" esas alınarak gerçekleştirilmektedir **[1_OD3]**. Söz konusu yönerge ile asgari atama ve yükseltilme kriterleri belirlenmiştir. Üniversitenin tüm akademik birimlerinde öğretim elemanının istihdamında izlenmesi gereken süreç "Akademik Personelin İstihdam Sürecinin Yürütülmesi İş Akış Şeması" kapsamında uygulanmaktadır. Birimlerin öğretim üyesi/elemanı talepleri bölüm/anabilim dalı ve ilgili birimin yönetim kurul kararı doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir **[2_OD2]**. İlan edilen kadrolar, başvuracak olan personele fırsat eşitliği sağlayacak şekilde asgari koşulları sağlayan herkesin başvurusuna açıktır **[3_OD3]**. Üniversitemizde öğretim elemanlarının başvuru dosyalarının kriterlere uygunluk açısından değerlendirilmesi "Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu (ABPİK)" tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır **[4_OD2].** Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerinin atamalarında Yükseköğretim Kurulu'nun "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı

Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında süreç gerçekleştirilmektedir **[5_OD2]**. Üniversitenin öğretim elemanlarından beklentisi atamaları gerçekleştikten sonra imzalanan sözleşme ile bildirilmektedir **[6_OD4]**. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri yıllık olarak izlenmekte; 2025 yılında 39 öğretim elemanının ataması yapılmış ve 8 öğretim elemanının da yükseltmesi gerçekleştirilmiştir **[7_OD4]**. Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının ders dağılımları anabilim dalı/bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Her eğitim-öğretim yılında yeniden düzenlenen ders görevlendirmeleri "Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması"na uygun olacak şekilde yapılmaktadır **[8_OD2].** Ders programlarında, görevlendirilen öğretim elemanlarının unvan/ad-soyadları belirtilerek üniversite web sayfasından duyurulmakta ve e-posta ile de öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Akademik birimlerin kurum içi ve kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı talebi olabilmektedir. Üniversitede ders görevlendirmeleri "Kurum İçi ve Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Prosesi İş Akış Şeması" gözetilerek yapılmaktadır **[9_OD2]**. Öğretim elemanlarının ders verme performansları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve sistemde takip edilmektedir **[10_OD3]**. Üniversitemiz eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla kadrolu öğretim elemanlarının performansını izlemektedir. Performans izleme çalışmaları kapsamında akademik personelden her yıl periyodik olarak performans değerlendirme formu ve çizelgesi toplanmaktadır **[11_OD3]**. Akademik personelin performansı "SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" **[12_OD3]** temel alınarak "Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu (ABPİK)" tarafından değerlendirilmektedir [OD2]. Öğretim elemanlarının çeşitli faaliyet amacıyla görevlendirilmelerinde "SANKO Üniversitesi Görevlendirme ve Harcırah Yönergesi" uygulanmaktadır **[13_OD3]**. Akademik birimin talebine göre görevlendirme yazışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.4.1-Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Yönergesi.pdf
- [2](2)B.4.1-Akademik_Personelin_İstihdam_Sürecinin_Yürütülmesi_İş_Akış_Şeması.pdf
- [3](3)B.4.1-Akademik_Kadro_İlanları.pdf
- [4](2)B.4.1-Doktor_Öğretim_Üyesi_Ataması_İş_Akışı.pdf
- [5](2)B.4.1-Öğretim_Görevlisi_ve_Araştırma_Görevlisi_Ataması_İş_Akışı.pdf
- [6](4)B.4.1-Üniversite_Öğretim_Elemanı_İş_Sözleşmesi_Hastanede_Görevlendirilmeyenler.pdf
- [7](4)B.4.1-2020_2025_Akademik_Personel_Atama_Yükseltme_Karşılaştırma_Tablosu.xlsx
- [8](2)B.4.1-Ders_Programı_ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_Prosesi_İş_Akış_Şemas
- [9](2)B.4.1-Kurum_İçi_ve_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Yapılması_Prosesi_İş_Akış_Ş

- [10](3)B.4.1-OBS_Öğretim_Eleamanı_Değerlendireme_Sonuç.PNG
- [11](3)B.4.1-Akademik_Performans_Değerlendirme.pdf
- [12](3)B.4.1-Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Yönergesi.pdf
- [13](3)B.4.1-Görevlendirme_ve_Harcırah_Yönergesi.pdf

**2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitede, öğretim elemanlarına uzmanlık alanları ile ilgili ders görevleri verilmekte olup **[1_OD2]** gerekli görüldüğü takdirde çeşitli üniversitelerden de kurum dışı ders görevlendirmeleri yapılması sürdürülmektedir **[2_OD2] [3_OD3]**. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri içerisinde SANKO gelişim portalı kullanılmaya devam edilmektedir **[4_OD3]**. Üniversitede düzenlenen eğitici eğitimi sayısı Stratejik Plan performans göstergeleri ile takip edilmektedir (PG1.2.1). 2025 yılında eğitim sürecindeki verimliliği ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak Eğitim Becerilerini Geliştirme Kursu 8-11 Eylül 2025 tarihinde 25 öğretim elemanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir **[5_OD4]**. Eğiticilerin eğitimleri dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sürekli mesleki gelişim seminerleri içerikleri her yıl güncellenerek devam etmektedir **[6_OD3] [7_OD3]**. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri kapsamında öğretim elemanları, SANKO Üniversitesi Öğretim Elemanı Ders Verme Performansı İzleme ve Değerlendirme Sisteminde Uygulanacak Usul ve Esaslar'a uygun olacak şekilde değerlendirmeye alınmaya devam etmektedir **[8_OD3]**. İlgili usul esasta belirtilen akademik personel değerlendirme formu kullanılarak öğretim üyelerinin ders verme performansları değerlendirilmekte olup, sonuçlar raporlanarak gerekli izleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir **[9_OD3] [10_OD4] [11_OD4]**. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlenmesi amacıyla öğrenciler, her eğitim-öğretim dönemi sonunda Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketini doldurmaktadır. Öğretim elamanları, ilgili değerlendirme anketi sonuçlarını puan olarak OBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir **[12_OD3] [13_OD3]**. Öğretim elemanlarının mesleki yeterlilikleri artırılarak eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sunulmaktadır **[14_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.4.2-Ders_Programı_ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_İş_Akışı.pdf
- [2](2)B.4.2-Kurum_İçi_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmeleri_İş_Akışı.pdf
- [3](3)B.4.2-Kurumdışı_Görevlendirme.pdf
- [4](3)B.4.2-SANKO_portal.docx
- [5](4)B.4.2-Eğtim_Becerileri_Geliştirme_Kursu_İmza.pdf
- [6](3)B.4.2-Seminer_Listesi.pdf
- [7](3)B.4.2-Rehber_Hemşire_Eğitim_Programı.pdf
- [8](3)B.4.2-Öğretim_Elemanı_Ders_Verme_Performansı_İzleme_ve_Değerlendirme_Sisteminde_
- [9](3)B.4.2-Ders_Verme_Performans_İzleme_ve_Karar.pdf

- [10](4)B.4.2-Öğretim_Elemanı_Ders_Verme_Performansı_İzleme_ve_Değerlendirme_Geri_Bildirim.pdf
- [11](4)B.4.2-Öğretim_yetkinlikleri_ve_gelişim_Ders_İzleme_Performansı_Geribildirim.pdf
- [12](3)B.4.2-Öğretim_Elemanı_değerlendirme_ekran.PNG
- [13](3)B.4.2-Değerlendirme_Sonuç_OBS.PNG
- [14](4)B.4.2-Eğitim_Amaçlı_Görevlendirme_ve_ÜYK_Kararı.pdf

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde yürütülen derslerde öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli ve öğrencinin aktif rol aldığı etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temeli, bütünleyici, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi en önemli değerlerimizdendir. Akademik personelin eğitim-öğretim performansı, takdir tanıma ve ödüllendirilmesi Yüksek Öğretim Kurumu Akademik personel ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç "SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesinde belirtilmekte olup **[1_OD3]** ilgili dokümanlarla sürdürülmektedir **[2_OD3] [3_OD3]**. Bu formda yer alan "Öğrenci Akademisyen Değerlendirme Anketi puanının ilk-ikinci-üçüncü %20'lik dilimde olması" maddesiyle eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi de sağlanmaktadır. Ayrıca yine öğretim elemanının atama ve yükseltme gibi konularda takdir edilmesi de sağlanmaktadır **[4_OD3] [5_OD3]**. Bazı öğretim elemanlarının Üniversitemiz dışındaki bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim almaları gibi durumlarda idari izin ile ödüllendirilmektedir **[6_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.4.3-Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.3-Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Formu.xlsx
- [3](3)B.4.3-Akademik_Personel_Performans_Puanlama_Çizelgesi.xlsx
- [4](3)B.4.3-Atama_Tebrik.pdf
- [5](3)B.4.3-Akademik_Açılış_Ödül_Töreni.pdf
- [6](3)B.4.3-Lisanüstü_Eğitim_İzin_Mail.png

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesi araştırma süreçleri ve süreçlerin yönetimi politikalar ve yönergelerle tanımlanmıştır. SANKO Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri; Araştırma Geliştirme Politikası, SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi ve SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ile Proje Değerlendirme Kurulu'nun

koordinasyonu ve iş birliği ile sürdürülmektedir [OD2] [OD2] [OD2]. Üniversite, araştırma alanında uzun vadede ulaşmak istediği hedef, misyonda yer aldığı şekilde "araştırma becerisi kazanmış" bireyler yetiştirmek ve "etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan" araştırmacıları bünyesinde barındırmaktır. Üniversitenin vizyonu ise "Uluslararası alanda tanınan üniversite olmak"tır [OD2]. Araştırma süreçlerinin kısa vadeli hedefleri 2025 yılında güncellenen 2023-2027 Stratejik Planı'nda net olarak tanımlanmıştır [OD4]. Bu hedefler ile ilişkili performans göstergeleri yıllık olarak izleme raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Temelde BAP Birimi ve kütüphane bünyesinde yürütülen araştırma süreçlerinin yönetimi Rektör ve Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde araştırmacıların katılımı ile yapılmaktadır. Tanımlı politika belgeleri ve uygulama prosedürlerinin yanı sıra süreçler BAP biriminin iş akış planı ile yürütülmektedir. SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Danışma Kurulu bünyesindeki dört alt çalışma grubu iş birliği ile de tüm hizmetleri tek bir çatı altında sunmak açısından bütünsel bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu alt gruplar Ulusal ve Holding İçi İş Birliği Grubu, Eğitim ve Yayın Grubu, Teknoloji Transfer Ofisi ve Fikri Mülkiyet Hakları Grubu ve AR-GE Temel Cihaz Tespit Grubu şeklindedir [OD3].

Araştırma ekseninde kütüphane hizmetleri;

-Bibliyometrik Analiz Desteği: Atıf ve yayın analizleri, H-Index, etki faktörü gibi metriklerin raporlanması (Web of Science, Scopus kullanılarak),

-Akademik Araştırmacı Profilleri: Web of Science Researcher Profiles, ORCID, Scopus Author ID ile araştırmacı kimliği yönetimi,

-Oku & Yayınla Anlaşmaları (APC Destekleri): Açık erişimli makaleler için makale işlem ücretleri desteği,

-Dergi Seçimi İçin Araçlar: Makale için uygun dergiyi belirlemeye yardımcı platformlar (Elsevier, Springer, Wiley vb.),

-İntihal tespit araçları: Makaleler için intihal oranının tespiti,

-Açık Erişim Sistemi: Araştırmacıların bilimsel yayınlarının açık erişim sistemine yüklenmesi şeklindedir [OD3] [OD3] [OD3].

2025 yılında kütüphane, tıp ve sağlık bilimleri başta olmak üzere çeşitli disiplinleri kapsayan toplam 33 veri tabanına abonelik ve erişim sağlanmıştır. Bu kapsamda; tam metin e-dergiler, e-kitaplar, kanıta dayalı tıp ve sağlık bilimleri veri tabanları, meta-analizler ve sistematik derlemeler gibi geniş bir kaynak yelpazesi, akademik araştırmaları ve eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Bunlara ek olarak kullanıcılar Cep Kütüphanem aracılığıyla kütüphane kataloğunda tarama yapabilmekte ve taramadan sonra buldukları kaynağı uygulama içerisinde okuma listelerine ekleyip daha sonra ödünç almak için kütüphaneye başvurabilmektedir [OD3]. Ayrıca SANKO Üniversitesi mensupları kütüphane elektronik kaynaklarına (veri tabanları, süreli yayınlar, e-kitaplar) kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir [OD3]. Aynı zamanda Tıp Fakültesi Biyoistatistik A.D. öğretim üyeleri tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere danışmanlık yaparak

istatistiksel analiz süreçlerinde ve bilimsel çıktıların yorumlanmasına destek vermekte ve araştırma süreçlerinin işleyişine katkı sunmaktadır. Buna ek olarak ilgili anabilim dalı lisans ve lisansüstü öğrencilere araştırma süreçlerine aşina olmaları amacıyla ders döneminde araştırma yöntemleri ile ilgili hem teorik hem de uygulamalı eğitim vererek tez ve araştırma sürelerinde destek sunmaktadır [OD4] [OD4].

Araştırma süreçlerinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi kapsamında; Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesi müfredatlarında seçmeli ders olarak yer alan "Girişimcilik ve Proje Yönetimi" dersi öğrencilere akademik araştırmalarında destek olmak amacıyla akademik hayatlarının başlangıcı olan lisans düzeyi ve sonrası için kaynak oluşturacak nitelikte bir içerik barındırmaktadır [OD3] [OD3]. Bu kapsamda yapılan çalışmalar araştırma yönteminin uygulamalı bir şekilde öğretilmesi süreçleri ile devam etmektedir. Bununla birlikte öğrenciler TÜBİTAK 2209-A araştırma projesinin ve ARBİS kayıt oluşturma süreçlerinin tüm aşamalarını öğrenmekte, özgün araştırma önerilerini, literatür taraması, araştırma yöntemleri, bütçeleme gibi tüm yönleriyle planlayabilmektedir. Akademik süreçlerin yönetiminde öğretim üyelerinin katılımıyla Tıp Fakültesi tarafından Sürekli Mesleki Gelişim seminerleri düzenlenmekte ve bu seminerlerde projeler, proje yönetimleri ve etik kurullara başvurular ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış olup, bilimsel makale yazım aşamaları semineri de planlanmıştır [OD3] [OD3]. Her akademik yılın sonunda BAP biriminin faaliyet raporları üst yönetimle paylaşılmakta ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmektedir. BAP biriminin yıl sonu değerlendirme raporunda ise bu faaliyetlerin üniversite stratejik hedeflerine katkı durumu değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonrası iyileştirmeler ile yeni faaliyetler planlanmakta olup, görüş ve öneriler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır **[1_OD3]**. Kurum içi BAP bütçe destekleri, güncellenen BAP web sayfası ve e-posta aracılığıyla düzenli olarak araştırmacılara duyurulmaktadır **[2_OD3]** [OD3]. Lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık öğrencilerinin kurum içi araştırma fonlarından yararlanarak, araştırma yapmaları teşvik edilmekte ve danışmanları gözetiminde araştırma fon destekleri sağlanmaktadır. Araştırmacıların almaya hak kazandıkları dış kaynaklı projeleri ve akademik başarıları kutlanmakta, web sayfasında ve sosyal medyada da paylaşılmaktadır **[3_OD4] [4_OD4]**. Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin çağrıları ise BAP birimi tarafından e-posta yoluyla, üniversite WhatsApp iletişim grubu ve web sayfası aracılığıyla tüm araştırmacılarla paylaşılmaktadır [OD3]. Ayrıca öğrenciler ve akademisyenler ile çağrı bazlı görüşmeler yapılarak araştırma grupları özelinde araştırmacı ya da öğrencilerin doğru çağrı ve programlara yönlendirilmesi ve desteklenmesi BAP birimine bağlı dış kaynaklı proje sorumlusu tarafından gerçekleştirilmektedir **[5_OD3]**. SANKO Üniversitesi AR-GE faaliyetleri, stratejik plan çerçevesinde sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda; disiplinler arası iş birliğinin yaygınlaştırılması, yaratıcı ve yenilikçi çalışmaların teşvik edilmesi, bilimsel üretimi destekleyecek altyapının güçlendirilmesi ve AR-GE süreçlerinin etkin bir yönetsel yapı içinde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Araştırmacıların faaliyetlerine ilişkin süreçlerin, kurumun amaç ve hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılması için kapsamlı çalışmalar yürütülmekte; bu çalışmalar stratejik plan kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Stratejik planın A2 amaç ve hedefleri (s. 52–58) doğrultusunda bilimsel araştırmalar desteklenmekte; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişimin sağlanması amacıyla araştırma çıktıları esas alınarak periyodik performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Bilimsel

araştırmalarda etik değerleri benimsetmek üzere SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu [OD3] ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu [OD3] faaliyet göstermektedir. Bu kurullar Gaziantep'te bulunan diğer kurumlarda görev yapan araştırmacılara ve etik kurulu bulunmayan çevre illerdeki araştırmacılara da hizmet vermektedir. SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, 27 Mayıs 2023 tarih ve 32203 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Beşeri Tıbbi Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'ndan (TİTCK) 21.11.2024 tarihinde onay alarak 16 Ocak 2025 tarihinde faaliyete başlamış olup, 2025 yılı içerisinde düzenlenen 25 toplantıda 84 dosya incelenmiştir **[6_OD4]**. İlgili etik kurul başvuru belgeleri TİTCK önerileri doğrultusunda ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında revize edilerek güncellenmiş ve tüm başvuru belgeleri için kalite numarası alınarak web sayfasında yayınlanmıştır [OD4]. Etik kurula başvuru süreçlerinde de gerekli iyileştirmeler yapılmış olup online başvuru imkânı sağlanarak, dosyaları etik kuruldan geçen araştırmacıların onay sonrası ıslak imzalı belgeleri arşivlenmeye başlanmıştır [OD4]**[7_OD4]**. Araştırmacıların süreç yönetimini yapabilmesi adına, toplantı tarihleri Klinik Araştırmalar Etik Kurulu internet sitesinde yayınlanırken, toplantının tarih değişikliği ve iptali gibi durumlarda da ilgili duyurular yapılmaktadır [OD3]. Girişimsel Olmayan Etik Kurul tarafından ise 2025 yılında 14 toplantı düzenlenmiş ve 143 dosya incelenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.1.1-BAP_Faaliyet_Raporu_2025_td.pdf
- [2](3)C.1.1-BAP_Projeleri_Güncel.pdf
- [3](4)C.1.1-Ödül_takdir.jpg
- [4](4)C.1.1-Tübitak_takdir.jpg
- [5](3)C.1.1-Dış_Kaynak_Destek.png
- [6](4)C.1.1-Etik_kurulus_puko.docx
- [7](4)C.1.1-Etik_sürec_degisimi.docx

**2. İç ve dış kaynaklar**

SANKO Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin 5. Maddesinde kaynaklar ve kullanım usulleri belirlenmiştir. Bilimsel çalışmalar için her yıl Proje Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen bütçe, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmaktadır. Yönergenin 10. Maddesi gereğince araştırmacılara ihtiyaç halinde ek bütçe verilmektedir. BAP desteği, yönerge çerçevesinde etik kurul onayı alınarak Proje Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Kurumun araştırma-geliştirme politikası ve stratejik planıyla uyumu açısından, ulusal ve uluslararası sıralamalarda konumunu üst sıralara taşımak için hem iç hem de dış fonlarla ilgili araştırmacılar bilgilendirilmekte ve desteklenmektedir. Ayrıca bilimsel araştırmalar için üniversite tarafından sağlanan maddi destek miktarı geçen yıla göre %35 oranında artırılmıştır [OD4]. Mali desteğin yanı sıra fiziki ihtiyaçların araştırmalarda kullanılması için mevcut fiziki ve teknik

altyapı olanakları da genişletilmektedir. Bu doğrultuda araştırmacılar için Araştırma-Geliştirme (AR-GE) laboratuvarı kurulmuş olup bu süreç kurum içi destekler arasında önemli bir yer tutmaktadır. Buna yönelik detaylı bilgi ve kanıt "C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi" alt ölçütünde paylaşılmıştır.

Kurumun, araştırma beceresi kazanarak gerekli yetkinliğine sahip, bilimsel bilgiyi kullanabilen, bilgisi ve özgüveni ile üsteleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getiren bireyler yetiştirme misyonu net bir şekilde tanımlamış olup, araştırma odaklı eğitim yalnızca dersler içerisinde verilen araştırma projeleri/ödevleri ile sınırlı kalmamakta olup öğrencilerin araştırma destek programlarına başvuruları desteklenmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrencilere TÜBİTAK ARDEB ve BİDEB destekleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylelikle öğrencilerin projelerde görev alıp AR-GE deneyimi kazanabilme olanağı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 2025 yılında TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin altı projesi desteklenmeye hak kazanmıştır **[1_OD4]**. Bu sayı, 2024 yılında desteklenen iki projeye kıyasla %200 oranında artmıştır. Ayrıca, 2025/1. dönem TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından toplam 13 projeye başvuru yapılmış olup, değerlendirme süreci devam etmektedir **[2_OD3]**. TEKNOFEST'e bu yıl dört öğrenci başvuru yapmıştır **[3_OD3]**. TÜBİTAK 2247-C stajyer araştırmacı burs programı kapsamında desteklenen, TÜBİTAK 1001 projelerinde bursiyer olan üç lisans öğrencisinin altı ay süren burs süresi tamamlanmıştır **[4_OD3] [5_OD3]**. Ayrıca TÜBİTAK 1001 ve 1002 projeler kapsamında sekiz doktora öğrencisine burs ödemeleri yapılmıştır. Projelerin yürütülmesinde, proje özel hesaplarına aktarılan tutarların muhasebe işlemlerinin yapılması, harcamalara ait ödeme evraklarının incelenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, personel istihdamı, ödenek ve muhasebe kayıtlarına ilişkin tüm işlemler BAP birimi koordinasyonunda diğer birimler (Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü) ile yürütülmektedir. SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme amaçlı çalışmaların yürütülmesi için; Tıp Fakültesinde yedi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik bölümünde iki, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde bir, Hemşirelik bölümünde bir laboratuvar; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ise üç laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar için yıllık bütçe planlaması yapılırken her programdan ayrı bütçe çalışması talep edilmektedir **[6_OD3]**. Laboratuvarlardaki cihazların yıllık kalibrasyonları yaptırılarak kontrolü sağlanmaktadır **[7_OD3]**. Ayrıca lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmalarının da bu laboratuvarlarda yapılmasına olanak sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvar komisyonlarına bağlı olarak alt komisyonlar da oluşturulmuştur. Araştırmalar tek merkezli olduğu gibi çok merkezli de yürütülmektedir. Özellikle TÜBİTAK destekli projelerde ve diğer bilimsel çalışmalarda araştırmacı ve danışman statülerinde farklı araştırma kurumlarından (üniversite, araştırma merkezi, hastane, dernek, kamu kurumu, vb.) araştırmacıların katılımları mevcuttur. Ayrıca üniversitenin, araştırma kurumları, kamu kurumları, fon kuruluşları, özel kurumlar, yerel yönetim kuruluşları, örgün eğitim kurumları, kâr amacı gütmeyen kurumlar gibi farklı paydaşların katılımlarının olduğu kurumsal ortaklıkları da söz konusudur. Bu iş birlikler ile araştırma olanağını artırmak üzere toplantı ve ziyaretler kurum bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Örneğin: Süper Film Ambalaj ile SANKO Üniversitesi arasında, TÜBİTAK TEYDEB 1505 Üniversite-Sanayi İş Birliği Destek Programı kapsamında iş birliği protokolü

imzalanmıştır. Buna ek olarak SANKO Üniversitesi ve Türkiye Beyazay Derneği arasında, "Engelsiz Üniversite" iş birliği protokolü de imzalanmıştır. Bu protokoller kapsamında; araştırma, teknoloji ve altyapı geliştirme çalışmaları başta olmak üzere birçok alanda iş birliği sağlanmıştır [OD4] [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)C.1.2-TÜBİTAK_Desteklenen_Projeler.png
- [2](3)C.1.2-TÜBİTAK_Başvuru.png
- [3](3)C.1.2-TEKNOFEST_başvuru.png
- [4](3)C.1.2-Bursiyer_1.jpg
- [5](3)C.1.2-Bursiyer_2.jpg
- [6](3)C.1.2-Laboratuvar_Bütçe.pdf
- [7](3)C.1.2-Laboratuvar_Kalibrasyon.pdf

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

SANKO Üniversitesi Stratejik Planda belirlenen hedefler çerçevesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda bilimsel araştırma faaliyetlerinin gelişiminin ve sürekliliğinin sağlanması için farklı disiplinlerde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir. Üniversitenin Biyoistatistik ve Anatomi alanında iki doktora programı bulunurken 2025 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün doktora başvurusu YÖK tarafından kabul edilmiş olup 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde öğrenci alımı planlanmıştır [OD3][OD3][OD3][OD4]. Doktora programlarına ilişkin süreçler enstitü tarafından yürütülmekte olup dönem bazında başvuru, öğrenci ve mezun takipleri yapılmaktadır. Ayrıca doktora programlarına başvuru şartları tanımlanmış olup her dönem enstitü internet sayfasından güncel kılavuzlar paylaşılmaktadır [OD3]. Biyoistatistik doktora programından mezun olan bir öğrenci Gaziantep Üniversitesi'ne Dr. Öğretim Üyesi olarak atanmıştır [OD4]. Ayrıca, ilgili öğretim üyesi Biyoistatistik doktora programı sınavlarında jüri olarak da görev almıştır. Anatomi doktora programına kayıtlı olan üç öğrenciden biri, Biyoistatistik doktora programında kayıtlı olan iki öğrenciden biri aynı zamanda ilgili anabilim dallarında öğretim görevlisi olarak istihdam edilmiştir [OD4] [OD4]. Kurum dışında doktora yapmakta olan ve araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmektedir. Vakıf üniversitesi olunması ve bölgesel dezavantajlar nedeniyle doktora sonrası imkân bulunmamaktadır. Üniversitede 90 yüksek lisans, yedi doktora olmak üzere toplam 97 öğrenci eğitim görmekte olup, 213 yüksek lisans, üçü doktora olmak üzere toplam 216 öğrenci mezun olmuştur **[1_OD3]**. Ayrıca, doktora sonrası araştırmacıların desteklenmesi ve akademik kariyerlerini geliştirmeleri için TÜBİTAK doktora burs programlarıyla ilgili yapılan e-posta duyuruları düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu duyuru ve bilgilendirmeler, doktora öğrencilerinin ve yeni mezun araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde burs ve fonlara erişim potansiyelini kolaylaştırarak, akademik ilerlemelerini destekleyebilecek niteliktedir. SANKO Üniversitesi, doktora

programlarının etkinliğini ve mezunlarının akademik kariyerlerini izlemekte, doktora sonrası araştırmacılara yönelik imkanları iyileştirme süreçlerine ait stratejiler planlamaktadır. Bu doğrultuda, doktora ve doktora sonrası araştırmaların verimliliğini artıracak sistematik, sürdürülebilir ve etkin uygulamalar geliştirilme yönünde çalışmalarına devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.1.3-Doktora_sayı.png

**2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

SANKO Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının atama süreçleri 2547 sayılı YÖK Kanunu, YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversitenin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Akademik çalışmalar (yayınlar, projeler, patentler, ödüller vb.) ile ilgili süreçler performans değerlendirmesi ile izlenmektedir. SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında, araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik amaç, hedef ve performans göstergeleri; sorumlu/iş birliği yapılacak birimler, risk analizleri, stratejik yaklaşımlar ve maliyet öngörüleri ile birlikte kapsamlı bir şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen yıllık hedeflerin ve çıktıların stratejik amaçlarla uyumunu denetlemek amacıyla, performans göstergeleri ve süreçler düzenli olarak değerlendirilmektedir. Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere 46 profesör, 17 Doçent, 54 Doktor Öğretim Üyesi, 30 Araştırma Görevlisi Doktor, 14 Araştırma Görevlisi ile 9 Öğretim Görevlisi istihdam edilmiştir. Üniversitede görevli olan tüm öğretim elemanları ile ilgili güncel bilgiye üniversitenin web sitesi akademik kadro bölümünden ulaşılabilmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Buna ek olarak Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından tam yetki ile tıpta uzmanlık eğitimi yetkilendirmesi alınmış bulunan 16 anabilim dalı içerisinden 2025-2026 eğitim-öğretim yılında üç İç Hastalıkları, dört Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, dört Anestezi ve Reanimasyon, bir Deri ve Zührevi Hatalıklar, dört Radyoloji, dört Genel Cerrahi, üç Göz Hastalıkları, bir Kadın Hastalıkları ve Doğum, dört Kardiyoloji ve iki Nöroloji olacak şekilde toplam 30 uzmanlık öğrencisi ile mezuniyet sonrası uzmanlık eğitimi hizmeti sürdürülmektedir. Üniversite, bünyesinde görev yapan akademik personele BAP desteği ile araştırma faaliyetleri için gerekli laboratuvarların, araştırma alanlarının, araç gereçlerin temini vb. destek sağlanmaktadır. 2024 yıl sonu itibarı ile BAP birimi tarafından desteklenmiş olan 22 proje bulunurken 2025 yılı içerisinde üç proje daha BAP birimi tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu projelerden 20 tanesi sonuçlanmış olup projelere ait bilgiler BAP Faaliyet Raporunda verilmiştir (C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi başlığı)

Akademik personelin ulusal/uluslararası kongre/toplantı/çalıştay gibi etkinliklere

katılımları YÖK mevzuatı doğrultusunda yılda 15 gün olmak üzere ücretli izinli olarak desteklenmektedir [OD2]. Akademik personel ve öğrenciler bilimsel projelere ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu sayede bilimsel anlamda hem üniversite mensuplarının birikimine hem de üniversiteye katkı sağlanmakta ve bilim insanı yetiştirmeye destek olunmaktadır. Üniversite bünyesinde faklı kurumlarla planlanan; kurs, sempozyum, eğitim, kariyer günleri, bilimsel toplantı, olgu sunumu, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinlikler iç-dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir [OD3]. Bu etkinliklerde öğretim elemanları ve öğrenciler için hem teorik hem de pratik konular tartışılmış, diğer paydaşlar arasında ağ kurma fırsatı sağlanmıştır. Bu faaliyetlere öğretim elemanları ücretsiz olarak katılım sağlamıştır. SANKO Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Lisans Programı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan bir öğrenci, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Diyaliz Programında Öğretim görevlisi olarak akademik kariyerine başlamıştır [OD3] [OD3]. Akademik personelin araştırma becerilerini geliştirmek ve bilimsel yayın kalitesini yükseltmek hedefiyle, 23-24 Haziran 2025 tarihlerinde Biyoistatistik Anabilim Dalı öğretim elemanlarının moderatörlüğünde "Temel Biyoistatistik ve Araştırma Kursu" düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında; bilimsel araştırmanın planlaması, örnekleme yöntemleri ve SPSS yazılımı üzerinden uygulamalı veri analizi gibi kritik başlıklar ele alınmıştır. Katılım belgeli olarak gerçekleştirilen bu faaliyetle, akademisyenlerin hem metodolojik hem de analitik donanımlarının artırılması sağlanarak, kurumun araştırma kapasitesinin sürdürülebilir gelişimi desteklenmiştir [OD3]. SANKO Üniversitesinde göreve başlayan öğretim üyelerinin, kurum kimliğiyle yayınlamış oldukları yayınlarıyla ilişkili Web of Science (WOS) ve Scopus veri tabanındaki atıf sayıları BAP Birimi tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. WOS verilerine göre, 2025 yılında SANKO Üniversitesi adresli 86 yayın yapılmıştır. SANKO Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yıl Açılışı ve Tıp Fakültesi Beyaz Önlük Giyme Töreni'nde, 2024 yılı içerisinde TÜBİTAK/Patent/Bildiri tarafından desteklenen projeleriyle başarı elde eden öğretim üyeleri ve SANKO Üniversitesi öğrencilerine teşvik amacıyla çeşitli ödüller takdim edilmiştir [OD3]. SANKO Üniversitesi, araştırma ekosistemine öğrenci katılımını teşvik etmek ve girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri müfredatına entegre edilmiş olan "Girişimcilik ve Proje Yönetimi" seçmeli dersi kapsamında öğrencilere; proje döngüsü yönetimi, TÜBİTAK ve diğer dış destekli fon kaynakları için proje yazım süreçleri teorik ve uygulamalı olarak aktarılmaktadır. Bu ders kapsamında altı adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi kapsamında başvuru gerçekleştirilmiştir **[1_OD3]**. Ayrıca, öğrencilerin sağlıkta dijital dönüşüm ve yapay zeka alanındaki yetkinliklerini derinleştirmek amacıyla kurulan Sağlıkta Yapay Zeka Kulübü, Gaziantep Ticaret Odası, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, SANKO Üniversitesi, Gaziantep Genç Girişimciler Kurulu, İstasyon Gaziantep iş birliğiyle TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları destekleme Programı kapsamında düzenlenmiş olan ‘Dijital Ufuklar: Gaziantep Genç İnovasyon Proje Pazarı ve Ideathon’u’ etkinliğinde aktif rol üstlenerek kurumun proje geliştirme süreçlerine katkı sunmuştur. Bu etkinlikte SANKO Üniversitesi öğrencilerinden oluşan iki proje ekibi, sağlık teknolojileri kategorisinde proje sunumu gerçekleştirerek ilk iki dereceyi elde etmiştir [OD3] [OD3]. Disiplinler arası inovasyon kültürünü yansıtan bu sonuçlar, üniversitenin dijital sağlık ve teknolojik girişimcilik vizyonuna önemli bir katkı sunmuştur. Araştırma yetkinliğini desteklemek için SANKO Üniversitesinin sahip

olduğu basılı ve elektronik materyallere erişim tüm personele ve öğrencilere açıktır. Bu kapsamda, öğrenciler, tam zamanlı öğretim üyeleri ve çalışanlar elektronik veri tabanlarına Cep Kütüphanem Mobil Uygulaması ve Kampüs Dışı Erişim modülü ile kampüs içi ve kampüs dışı olarak 7/24 erişebilmektedir. 2025 sonu itibarıyla kütüphane koleksiyonunda 11.183 basılı kitap, 402.727 e-kitap, 44.724 e-dergi ve 33 veri tabanı aboneliği bulunmaktadır [OD3] [OD3]. Üniversite öğretim elemanlarının geribildirimlerini almak üzere tüm akademisyenlerin yılda bir kere doldurduğu memnuniyet anketlerinde araştırma yeterliliği, personel yeterliliği, kurumca sağlanan AR-GE destekleri ve altyapı olanaklarına yönelik geri bildirimler alınmakta ve toplantılarda anket sonuçları ile ilgili iyileştirme planları yapılmaktadır **[2_OD2]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.2.1-Girişimcilik_proje_başvuru.png
- [2](2)C.2.1-Toplantı_tutanağı.pdf

**2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Ulusal düzeyde üniversite, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer üniversitelerle iş birliği içinde ortak araştırma projeleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda SANKO Üniversitesi ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Gaziantep Ticaret Odası, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi arasında 23.10.2024 tarihinde “İstasyon Gaziantep ve Üniversiteler” iş birliği protokolü imzalanmıştır. Gaziantep’in dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunmak amacıyla, bilgi ve kaynak paylaşımı sağlanarak, araştırma ve geliştirme ekosisteminin daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir [OD3]. SANKO Üniversitesi’nin de paydaşları arasında yer aldığı ve kurumlar arası stratejik iş birliğini güçlendirmeyi hedefleyen 'İstasyon Akademi' modeli kapsamında düzenlenen 'Bölgesel İş Birliği ve İstişare Buluşmaları' başarıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamdaki bölgesel istişare toplantılarının ilki Çukurova Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş; serinin devamı niteliğindeki ikinci buluşma Harran Üniversitesi'nde yapılmıştır [OD3] [OD3]. SANKO Üniversitesi, T3 Vakfı ile protokol imzalayarak TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivalinde paydaş üniversite olmuştur ve her yıl bu protokol yenilenmektedir. İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmaları Kapsamında Sağlık ve Sosyal İnovasyon Teknolojileri, Eğitim Teknolojileri, Engelsiz Yaşam Teknolojileri, Psikolojide Teknolojik Uygulamalar, Biyoteknoloji İnovasyon ve Sağlıkta Yapay Zekâ Yarışmaları kategorilerinde Danışman Kurul Üyesi ve Hakem Kurul üyesi olarak görev yapan öğretim elemanları ile TEKNOFEST projelerinin değerlendirilmesine destek olunmaktadır. TEKNOFEST 2025 yarışmasında kurumdan öğretim elemanları değerlendirme kurulu üyesi olarak görev almıştır **[1_OD3]**. Ayrıca SAHA İstanbul Savunma Havacılık ve Uzay Kümelenmesi ile Akademik İş Birliği Paydaşlığı devam etmektedir [OD3]. SANKO Üniversitesi öğretim üyeleri multidisipliner ve çok merkezli araştırma projeleri gerçekleştirme yetkinlik ve potansiyeline sahiptir. Bu doğrultuda TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında,

yürütücülüğünü SANKO Üniversitesi öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği, 8 faklı üniversite ile işbirliği yapılan ve 17 farklı kurum dışı araştırmacıların da yer aldığı projeler mevcuttur.

TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu Programı kapsamında kabul edilmiş olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Araştırma Görevlisi Uzm. Fzt. Pınar KUYULU HAKSAL'ın yürütücülüğünü yaptığı "Concurrent validity of an open-source markerless motion capture system for measuring lower limb kinematics during treadmill running" başlıklı projenin çalışmaları 'University of South Florida School of Physical Therapy and Rehabilitation Science' kurumunda devam etmektedir **[2_OD3]**. SANKO Üniversitesinin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetleri Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [OD3]. SANKO Üniversitesi'nin uluslararası alandaki tanınırlığını artırmak amacıyla, Erasmus+ KA131 (Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği) kapsamında; süresi sona eren anlaşmalar güncellenmiştir [OD3]. Böylece toplam ikili anlaşma sayısı 31'e ulaşmıştır. 2025 yılında Erasmus+ Değişim Programı kapsamında açılan altı başvuru ilanı sonuçlandırılmış olup, toplam 13 kişi hareketlilik faaliyetlerinden yararlanmıştır. Bu kapsamda dört öğrenci Staj Hareketliliğine; iki idari personel ve üç akademik personel Eğitim Alma Hareketliliğine; dört akademik personel ise Ders Verme Hareketliliğine katılmıştır. Kurumun uluslararasılaşma çalışmaları ve faaliyetleri A.5.Uluslarasılaşma başlığında detaylı şekilde verilmiştir. Üniversitenin öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birliği çerçevesinde yapmış olduğu araştırmaları mevcuttur. WOS verilerine göre SANKO Üniversitesi 2025 yılında 14 ülkeden 41 kurum ve 36 yazarla 17 yayında iş birliği yapmıştır. Yine WOS verilerine göre SANKO Üniversitesi 2025 yılında Türkiye'den 140 kurum ve 177 yazarla 69 yayında iş birliğinde bulunmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.2.2-Teknofest_görevlendirme.pdf
- [2](3)C.2.2-Doktora_sırası.png

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma faaliyetleri ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerle izlenmektedir. Üniversitelerin akademik başarıları analiz edilerek akademik performansları diğer üniversitelerle karşılaştırılmakta ve aynı zamanda kurumun performansı bir önceki sene ile kıyaslanarak değerlendirmeler yapılmaktadır **[1_OD4]**. İlgili verilerin analiz raporları hazırlanarak Rektörlük makamına sunulmaktadır **[2_OD3]**. İlgili birimler sonuçların izlenmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca üniversitenin stratejik planında yer alan hedeflere ulaşma durumu altı aylık ve yıllık olacak şekilde Stratejik Plan İzleme ve

Değerlendirme Komisyonu tarafından performans göstergeleri bazında izlenmekte ve raporlanmaktadır **[3_OD3]**. Üst yönetimle yapılan değerlendirmeler sonrasında bir sonraki yıl hedeflere ulaşmak için gerekli düzenlemeler yapılmakta ve önlemler alınmaktadır**.** Bunun yanı sıra, 2025 yılı Kalite Komisyonu kararı doğrultusunda akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) vb. programların araştırılmasına başlanmıştır. Bu programlarla ilgili bilgi edinmek amacıyla 14.11.2025 tarihinde düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır **[4_OD3]**. Araştırma performansı temelinde teşvik ve takdir mekanizması ise atanma ve yükseltilme ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik çalışmalarında başarı gösteren akademisyenler ilgili akademik yılın açılış töreninde ödüllendirilmektedir **[5_OD4]**. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi gereği öğretim elemanı tarafından doldurulan Performans Puanlama Çizelgesi incelenmekte ve değerlendirilmektedir [OD3]. Öğretim elemanları tarafından üretilen akademik çalışmaların SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi ortamında veri girişlerinin yapılarak depolanması çalışmaları devam etmekte olup, Dspace altyapısıyla oluşturulan bu platformun web sayfası mevcuttur. Bu web sayfasında Dspace yazılımının güncel sürümü kullanılmaktadır [OD3]. İyileştirme/geliştirme çalışmaları kapsamında üniversite araştırma altyapısının görünürlüğünün artırılması ve altyapı verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla Araştırma-Geliştirme (AR-GE) laboratuvarı kurulmuştur. İlgili laboratuvar için ihtiyaç duyulan cihaz alımları gerçekleştirilmiştir **[6_OD4]**. Her yıl YÖK tarafından yapılan değerlendirmeler için hazırlanan tablo içeriğinde bütçe verilerinin yıllık bazda artış gösterdiği belirlenmiştir **[7_OD4]**. Üniversitenin araştırma performansının, belirlenmiş ilkeler ve göstergeler doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesi adına düzenli veri analizleri yapılmakta, ilgili birimler aracılığıyla akademisyenlerin performansları değerlendirilmekte ve gerekli stratejik iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu süreçte, uluslararası indekslerde taranan yayın sayıları, atıf oranları, yürütülen TÜBİTAK, TÜSEB, Avrupa Birliği ve sanayi iş birlikli projeler gibi araştırma faaliyetleri dikkate alınarak bilimsel katkı gözden geçirilmektedir. Elde edilen veriler, akademik teşvik mekanizmalarının oluşturulmasında, araştırma politikalarının güncellenmesinde ve stratejik hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır. SANKO Üniversitesi, araştırma kültürünü güçlendirmek ve küresel ölçekte rekabetçi bir konuma ulaşmak için araştırma performansını titizlikle izlemeye ve geliştirmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda, üniversite araştırma performansına dair önemli göstergeler arasında yer alan proje sayıları, alınan ödüller, akademik yayınlar ve üniversiteler sıralamalarındaki konumu aşağıda detaylı olarak sunulmuştur:

Akademisyenlerin 2025 yılında toplamda 29 ulusal yayını, Web of Science (WOS)' da 145 ve Scopus'da 92 (WOS dışı) olmak üzere 237 uluslararası yayını, 35 ulusal kitap/kitap bölümü bulunmaktadır. Kurumda 2024 yılında kitap/kitap bölümü yazan akademisyen sayısı 9 iken, 2025 yılında bu sayı 12 olmuştur. 2024 yılı yayınlarına gelen atıf sayısı WOS'ta 567 iken, 2025 yılında 812 olmuştur. Scopus atıf sayısı ise 2025 yılında 938'e ulaşmıştır. Üniversitede SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki yayınlar yıllar içinde artmaya devam ederken, 2025'te yayın sayısında bir önceki seneye kıyasla %77,5 artış sağlanmıştır. Buna ek olarak, SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamı dışındaki dergilerdeki yayın sayısında bir önceki seneye kıyasla %22,1 azalma göstermiştir. Bu durum akademisyenlerin çalışmalarını etki değeri yüksek olan

dergilerde yayınlamayı tercih ettiğinin göstergesidir.

2025 yılı içerisinde farklı ulusal fon sağlayıcı kuruluşlara yönelik proje başvuruları yapılmıştır. Başvuru süreçlerinin sonucunda, 2025 yılı itibarıyla ulusal fon kaynaklarından sekiz proje desteklenmeye hak kazanmıştır. 2025 yılı içerisinde sözleşmesi tamamlanan ve yürütülmeye başlanan projeler arasında iki ARDEB ve altı BİDEB projesi bulunmaktadır. Devam eden dört ARDEB ve bir BİDEB projesi ile tamamlanan iki ARDEB ve beş BİDEB projesi bulunmaktadır. 2025 yılında başvurusu yapılan 13 BİDEB projesi mevcuttur. Ulusal araştırma projelerinden ilgili yılda toplamda 8.593.149,00 TL fon elde edilmiştir. 2024 yılında Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından "Faydalı Model" olarak tescili yapılan buluşun koruma süresi 10 yıl boyunca devam etmektedir [OD3]. Ayrıca 2025 yılı içerisinde, bir faydalı model başvurusu daha gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak, CorEuStem: Avrupa Kök Hücre Çekirdek Tesisleri Ağı (CorEuStem) COST aksiyonu ilgili yılda tamamlanmıştır [OD3]. Kurumun öğretim üyeleri yıl içerisinde yaptıkları çalışmalardan dolayı ödüller almışlardır [OD3]. Ayrıca SANKO Üniversitesi olarak 2025 yılında Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü, Milli Teknoloji Kulüpler Birliği'ne (MTKB) resmi üye olarak kabul almıştır [OD3]. YÖK koordinasyonunda ilgili yılda, 81 ilde eş zamanlı gerçekleştirilen "Bilim Kafe" etkinliği kapsamında SANKO Üniversitesi olarak, "Yaşamın Kimyası" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir [OD3]. 10-12 Nisan 2025 tarihlerinde Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (GİBTÜ) ev sahipliğinde; SANKO Üniversitesi, Gaziantep Ticaret Odası, Gaziantep Genç Girişimciler Kurulu ve İstasyon Gaziantep iş birliğiyle düzenlenen "Dijital Ufuklar: Gaziantep Genç İnovasyon Proje Pazarı" etkinliğinde SANKO Üniversitesi Sağlıkta Yapay Zekâ Kulübü katılım göstermiştir. TÜBİTAK destekli projenin İstasyon Gaziantep'te gerçekleştirilen değerlendirme ve sunum aşamalarında, sağlık teknolojileri kategorisinde SANKO Üniversitesi takımları ilk iki dereceyi elde etmiştir. Takımlar "Moodmeal" projesiyle birincilik ödülüne, "Ecopest" projesiyle ikincilik ödülüne layık görülmüştür [OD3] [OD3]. 2025 yılında kurum bünyesinde yazılan yüksek lisans tezlerinden beşi Hemşirelik Tezli yüksek lisans programı ve ikisi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli yüksek lisans programı olmak üzere toplam yedi adet lisansüstü tez bilimsel yayına dönüştürülmüştür **[8_OD4]**. Ayrıca SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu ile ilgili yılda yapılan toplantı sayıları "C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi" başlığında detaylı bir şekilde verilmiştir. 2025 yılı içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimine altı proje başvurusu yapılmış olup, üç proje (iki Tıp Fakültesi ve bir Lisansüstü Eğitim Enstitüsü) Proje Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilmiştir. Üç proje için revizyon istenerek yeniden değerlendirme kararı verilmiştir. 2025 yılında üç proje (iki Tıp Fakültesi ve bir Sağlık Bilimleri Fakültesi) devam etmekte olup altı proje (iki Tıp Fakültesi, iki Sağlık Bilimleri Fakültesi ve iki Lisansüstü Eğitim Enstitüsü) tamamlanmıştır. 2025 yılında yürütülen BAP destekli projelerin akademik birimlere dengeli dağılmış olması, birimlerin sürece dahil olduğunu ve üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurum genelinde yaygınlaştırma çabasını ortaya koymaktadır. 2025 yılı BAP bütçesi geçen seneye oranla %35 oranında artırılmış olup, BAP'ta kabul edilen projelerde harcanma oranı geçen seneye oranla azalmıştır **[9_OD3]**. Bilimsel kriterlerin önem kazandığı son yıllarda dünya sıralamalarında yer almayı hedefleyen üniversite sayısında önemli artış gözlenmektedir. Bu durum üniversiteler arası rekabetin her geçen yıl daha da artmasına ve sıralamalarda kendilerine yer edinmek için önemli

adımlar atılmasına olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda SANKO Üniversitesi, uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için akademik kaliteyi artırmaya, araştırma faaliyetlerini güçlendirmeye ve uluslararası iş birliklerini genişletmeye yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir. Özellikle AR-GE Performansının istikrarla artmaya devam etmesi üniversitenin kurum ve alan sıralama sistemlerinde giderek daha görünür olmasını sağlamıştır. Kurumun Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin takibinin yanında YÖK, University Ranking by Academic Performance (URAP) vb. üniversite sıralama sistemlerinde, ilgili kapsamdaki verilerden ve diğer endekslerden yararlanarak merkezlerdeki çalışmaların da takibi yapılmaktadır. 2025 YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'na göre SANKO Üniversitesi TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalarda 20 ödül ile alınan ödül sayısının en yüksek olduğu beşinci Üniversite konumundadır. Buna ek olarak aynı raporda WOS indeksli dergi ve kitaplarda ulusal iş birliği ile yayımlanmış yayın oranının %77.78 ile en yüksek olduğu üçüncü üniversitedir **[10_OD3]**. Üniversitenin akademik performansının değerlendirilmesi amacıyla BAP Birimi tarafından URAP sıralamaları yıllık olarak incelenmekte, analiz edilmekte, bu sonuçlara göre önlemler alınarak planlamalar yapılmakta ve faaliyet raporunda sunulmaktadır**.** URAP raporuna göre SANKO Üniversitesi; tüm üniversitelerin genel sıralamasında; 198 üniversiteden makale puanı ile 173., atıf puanı ile 175., bilimsel doküman puanı ile 150., doktora puanı ile 180. öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı ile 7., uluslararası iş birliği puanı ile 169., yurt içi iş birliği puanı ile 122. ve TÜBİTAK proje puanı ile 149. olmuş ve genel sıralamada 164. sırada yer almıştır. Vakıf üniversiteleri sıralamasında; 73 üniversiteden makale puanı ile 51., atıf puanı ile 54., bilimsel doküman puanı ile 40., doktora puanı ile 59., öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı ile 5., uluslararası iş birliği puanı ile 52., yurtiçi iş birliği puanı ile 22., ve TÜBİTAK proje puanı ile 37. olmuş ve genel sıralamada 45. sırada yer almıştır. Tıp fakültesi olan üniversiteler sıralamasında; 111 üniversiteden makale puanı ile 108., atıf puanı ile 108., bilimsel doküman puanı ile 97., doktora puanı ile 106., öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı ile 6., uluslararası iş birliği puanı ile 102., yurtiçi iş birliği puanı ile 92., ve TÜBİTAK proje puanı ile 93. olmuş ve genel sıralamada 102 sırada yer almıştır. 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasında; 126 üniversiteden makale puanı ile 106., atıf puanı ile 104., bilimsel doküman puanı ile 88., doktora puanı ile 108., öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı ile 7., uluslararası iş birliği puanı ile 99., yurtiçi iş birliği puanı ile 64. ve TÜBİTAK proje puanı ile 87. olmuş ve genel sıralamada 98. olmuştur. 6000'den az öğrencisi olan üniversiteler sıralamasında; 53 üniversiteden makale puanı ile 34., atıf puanı ile 38., bilimsel doküman puanı ile 26., doktora puanı ile 39., öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı ile 6., uluslararası iş birliği puanı ile 34., yurtiçi iş birliği puanı ile 17. ve TÜBİTAK proje puanı ile 28. olmuş ve genel sıralamada 31. olmuştur. SANKO Üniversitesi 2025 yılında Times Higher Education (THE) dünya üniversite sıralamasında (World Rankings) Reporter olarak yerini almıştır. Tüm bunlara ek olarak üniversite öğretim üyelerine uygulanan akademik personel memnuniyet anketinde üniversitede araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı, bilimsel çalışmalar için maddi destek olanakları, araştırma laboratuvarları, BAP değerlendirme sistemi ve araştırma/yayın yapmayı teşvik edici tutumlarla ilgili sorular yöneltilmekte ve memnuniyet oranları yıllık değerlendirilmektedir **[11_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](4)C.3.1-BAP_Faaliyet_Raporu_2025_td.pdf
- [2](3)C.3.1-Mail_Bilgilendirme.png
- [3](3)C.3.1-Toplantı_Katılımı.png
- [4](4)C.3.1-Akademik_açılış_ödül.png
- [5](4)C.3.1-Yeni_Alınan_Onarımı_Yapılan_Laboratauvar_Malzemeleri.pdf
- [6](4)C.3.1-BAP_Bütçesi.pdf
- [7](3)C.3.1-Yayına_Dönüşen_Tezler.pdf
- [8](3)C.3.1-BAP_Harcanan.pdf
- [9](3)C.3.1-YÖK_Raporu.pdf
- [10](3)C.3.1-Arge_Anket_Sonuçları.pdf
- [11](3)C.3.1-Arge_Anket_Sonuçları.pdf

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi öğretim elemanı/araştırmacı performansı Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu (ABPİK) tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerle, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, bilimsel üretkenliği, eğitim-öğretim faaliyetleri dikkate alınmakta ve hastane/idari hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için 2025 yılı Kalite Komisyonu kararınca performans takibinin sağlanması adına AVESİS vb. programların araştırılmasına başlanmıştır. İlgili yönerge eki olan akademik personel performans puanlama çizelgesinde akademik teşvik kapsamına giren makale, derleme ve diğer yayınlar ile ulusal, uluslararası kitap ve kitap bölümleri de değerlendirilmektedir. Akademik performansın takibi, kurumda akademik kadroya atama ve yükseltme kriterlerinin uygulanabilmesi adına büyük önem taşımaktadır. Atama yükseltme kriterlerine yönelik detaylı bilgi ve kanıt "C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi" alt ölçütünde paylaşılmıştır. Bu sistem ve yönergeler, öğretim elemanlarının akademik başarılarını objektif kriterlere dayalı olarak değerlendirmekte ve performans izleme süreçlerini şeffaf hale getirmektedir. Üniversite akademik kaliteyi artırmak ve araştırma faaliyetlerini güçlendirmek için bu değerlendirme mekanizmalarını sürekli olarak iyileştirmeye devam etmektedir. Ayrıca kurumda ödül alan öğretim üyeleri takip edilmekte ve internet sitesinde paylaşılmaktadır. Konuyla ilgili detaylı bilgi ve kanıtlar "C.3.1.Araştırma Performansı" alt ölçütü altında yer almaktadır. Üniversitelerin akademik başarılarını analiz eden, akademik performanslarının diğer üniversitelerle karşılaştırılmasına yardımcı olan üniversite sıralama sistemlerinden URAP ve THE haberleri ve yayınları ile TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi süreçleri de AR-GE faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek üzere takip edilmektedir. Ayrıca akademik yayınlar yıllık olarak kontrol edilmektedir. Akademik personelin takdir, tanınma ve ödüllendirilmesi amacıyla üniversitede kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarılar elde eden çalışanların başarıları takdir edilerek üniversite geneline duyurulması sağlanmaktadır **[1_OD4]**. Öğretim

elemanlarının, nitelikli bilimsel araştırmalara özendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla gerekli süreli yayın, online veri tabanı, araştırma ortam ve imkanlarının sağlanmaktadır **[2_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](4)C.3.2-Ödül_takdir.jpg
- [2](3)C.3.2-Mail_Bilgilendirme_Satın Alım.pdf

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversite, toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda; toplumun güncel ve öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak eğitim, bilgilendirme ve farkındalık oluşturmayı amaçlayan faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda bilim, kültür-sanat ve spor alanlarında toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını esas alan sürekli eğitim faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen tüm etkinlikler, üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ile kalite güvencesi ve toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversite; iç ve dış paydaşların katılımını önceleyen, iş birliğine dayalı ve ortak akıl temelli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve mezunlarla iş birlikleri geliştirilmektedir. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı, ilgili akademik ve idari birimlerin koordinasyonu ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Her birimin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış; iş akış süreçleri oluşturularak kalite yönetim sistemi kapsamında QDMS üzerinde yayınlanmıştır **[1_OD3]**. Planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hazırlık süreçlerinde yürütülen çalışmalar (afiş ve tanıtım materyallerinin hazırlanması, haber içeriklerinin oluşturulması, satın alma ve teknik altyapı işlemleri vb.) ilgili birimlerle yazılı ve sözlü iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bu süreçlerde üst yazı, e-posta, telefon görüşmeleri ve/veya oluşturulan iletişim grupları kullanılarak koordinasyon sağlanmakta, faaliyetlerin zamanında ve etkin şekilde hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

***Hazırlık süreci için iş birliği yapılacak birimler;***

| | |
|---|---|
| **SORUMLU BİRİM** | Rektörlük |
| | Fakülteler<br><br>Meslek Yüksekokulu |

| | |
|---|---|
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Enstitü<br>Tanıtım Ofisi<br>Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü<br>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Satın alma Müdürlüğü<br>Güvenlik Müdürlüğü<br>Destek Hizmetler Müdürlüğü |

SANKO Üniversitesi, Toplumsal Katkı Politikası ve 2023–2027 Stratejik Planı doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Bu süreçte öğrenci kulüpleri önemli bir rol üstlenmektedir. Öğrenci kulüpleri, her eğitim-öğretim yılı başında akademik danışmanlarının rehberliğinde "Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı"nı hazırlamakta; hazırlanan plan, öğrenci kulüp etkinlik iş akışı çerçevesinde uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen etkinlikler yıl sonu raporlarıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda faaliyetlerin kapsamını genişletmeye, paydaş katılımını artırmaya ve sürdürülebilirliği güçlendirmeye yönelik önlemler alınmaktadır **[2_OD4]**. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin topluma duyurulması için kullanılan mekanizmaları, üniversitenin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sosyal medya hesapları aracılığıyla özellikle sağlık alanında özel gün ve haftalara ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla kısa bilgilendirme içerikleri hazırlanarak paylaşımları yapılmaktadır. Üniversite toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve işlerliği öncelikle 2023-2027 Stratejik plandaki ilgili performans göstergeleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin birimler bazında takip edilmesi ve PUKÖ çerçevesinde izlenmesi, iyileştirilmesi için "Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu" hazırlanmaktadır **[3_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)D.1.1-SKH_müdürü_görev_tanımı.pdf
- [2](4)D.1.1-Öğrenci_kulüpleri_etkinlik_planı_etkinlik_yılsonu_raporu.pdf
- [3](4)D.1.1-2025_Toplumsal_katkı_değerlendirme_raporu_kanıt.docx

**2. Kaynaklar**

**Fiziki Kaynaklar:** Üniversitede eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan gelişmiş teknolojik altyapıya ve yeterli donanıma sahip derslik, laboratuvar, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, toplantı salonları, kütüphane, bireysel çalışmalar için ayrılmış alanlar bulunmaktadır. Bunun

yanı sıra ayrı bir yerleşkede eğitim öğretime devam eden Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda da aynı teknik alt yapı bulunmaktadır. Üniversitenin topluma sağlık hizmeti sunan afiliye hastanesi, 1996 yılından bu yana 63.000 m2'lik tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren, üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan ve öğrencilere sahada uygulama imkânı sunan SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarından itibaren interdisipliner çalışma yeteneklerini geliştirmekte; uyumlu bir ekip, bir takım olabilme becerisini daha öğrenciyken kazanmaktadırlar.

**İnsan Kaynağı:** Üniversitede nitelikli akademik ve idari personel toplumsal projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Üniversite bünyesinde 173 akademik, 68 idari personel görev yapmakta, 1736 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir. Gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinde akademik personel ve öğrenciler hem kulüp etkinliklerinde hem de eğitim birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılarak toplumsal katkı projelerinde insan kaynağı olarak yer almaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan birimlerde ortak süreç yönetimi sağlanmaktadır.

**Mali Kaynaklar:** Her yıl üniversitede eğitim ve idari birimler ile öğrenci kulüp bütçeleri oluşturulmakta olup, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında 2026-2027 eğitim öğretim dönemi için her birimin ayrıca bir toplumsal katkı bütçesi oluşturması planlanmıştır. Yıllar bazında bütçe takibi 2023-2027 stratejik planda Amaç 4-Hedef 1 Toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Panel, Seminer, Konferans, söyleşi vb.); Amaç 4-Hedef 2 Öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk etkinlik sayısı; Amaç 4-Hedef 3 Toplumu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan paylaşım sayısı performans göstergeleri ile yapılmaktadır. Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Öğrenci Kulüplerinin yıllar bazında bütçe takibi yapılmaktadır **[1_OD4]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)D.1.2-Öğrenci_kulüpleri_toplumsal_katkı_harcama.pdf

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetleri 2023-2027 Stratejik Plan doğrultusunda düzenli olarak hazırlanan 6 aylık/yıllık izleme raporu kapsamında izlemektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için 2024 yılında hazırlanan Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu'nda 'Toplumsal Katkı Önerileri' başlığı altında yer alan 'İç ve dış paydaşlar ile iş birliği artırmaya yönelik etkinlik takvimi oluşturulması' ve 'gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyet/projelerin PUKÖ döngüsüne uygun olması amacıyla ilgili birimler tarafından

form/anketlerin oluşturulması/hazırlanması' konuları göz önünde bulundurularak sonraki yıllarda kullanılmak üzere 'Toplumsal Katkı Etkinlik Öneri Formu' oluşturulmuş ve bu kapsamda Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü ve Fakülte/müdürlükler iş birliğiyle faaliyet yürütülen dış paydaşlara form e-posta yoluyla iletilmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılı etkinlikleri planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Süreçte PUKÖ döngüsü işletilmiş; elde edilen veriler formun iyileştirilmesine önemli katkı sağlamıştır **[1_OD4]**. SANKO Üniversitesi, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle iş birliklerini 2025 yılında da sürdürmüştür. Bu kapsamda 2025 yılında Adalet Bakanlığı, Gaziantep Valiliği, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Türkiye Yeşilay Cemiyeti – Türkiye Yeşilay Vakfı, Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gaziantep Denetimli Serbestlik İl Müdürlüğü, Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Gaziantep İl Müftülüğü, Gaziantep Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Gaziantep Üniversitesi, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile birlikte SANKO Üniversitesi arasında "Gaziantep Bağımsızlık Seferberliği" protokolü imzalanmıştır **[2_OD3]**. Toplam 14 paydaşın yer aldığı proje ile bağımlılıkla mücadelede yeni bir dönem başlatılmıştır. Protokol; tütün, alkol, madde, kumar ve teknoloji bağımlılıklarına karşı toplumun tüm kesimlerinin katılımıyla güçlü bir dayanışma zemini oluşturmayı hedeflemektedir. Proje kapsamında Gaziantep pilot il olarak belirlenmiştir. Protokol çerçevesinde üniversite bünyesinde saha çalışmaları gerçekleştirilmiş; akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür **[3_OD3]**. 2025 yılında da Gaziantep Valiliği koordinasyonunda yürütülen çalışmalara üniversitenin katkısı devam etmiştir. Yürütücülüğünü Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün üstlendiği Kadına Yönelik Şiddet Teknik Kurulu ile 2. Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme ve Değerlendirme Çalışma Kurulu'nda; Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan Bağımlılıkla Mücadele İl Teknik Kurulu'nda ve 2024-2028 Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Yerel Eylem Planı kapsamında görevlendirilen akademik ve idari personelin görevleri sürdürülmüştür. Bu görevlere ek olarak, 2025 yılında Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Teknik Kurulu'nda görev almak üzere idari personel görevlendirilmiş; ayrıca Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesine Yönelik İş Birliği Protokolü kapsamında planlanan faaliyetler başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Gaziantep Kent Konseyi ve Şehitkamil Kent Konseyi tarafından oluşturulan çalışma gruplarına akademik ve idari personel görevlendirilmiş; düzenlenen çalıştaylara aktif katılım sağlanmıştır **[4_OD3]**. SANKO Üniversitesi, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Sağlık Bakanlığı ve Türkiye Meme Hastalıkları Dernekleri Federasyonu iş birliğiyle "Meme Kanseri Farkındalık Semineri" düzenlenmiştir **[5_OD3]**. Bununla birlikte Şehitkamil Belediyesi ile ortaklaşa "Dünya Nadir Hastalıklar Günü Sempozyumu" gerçekleştirilmiştir **[6_OD3].** SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından düzenlenen 2. Mezuniyet Sonrası İç Hastalıkları Eğitim Kursu ile mezun hekimlerin güncel tanı ve tedavi yaklaşımları konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanarak sağlık hizmetlerinin niteliğine ve toplum sağlığına katkı sunulmuştur **[7_OD3]**. Ayrıca intörn doktorlar, gruplar hâlinde yürüttükleri toplumsal katkı projeleri ile toplum sağlığının geliştirilmesine ve sosyal farkındalığın artırılmasına aktif katkı sunmaktadır **[8_OD3]**. SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde 2025 yılında çeşitli ana bilim dallarında görev yapan akademisyenler ile 'SANKO'DA

ÖĞLE MOLASI' adlı hastane sosyal medya hesapları üzerinden 24 adet bilgilendirme ve farkındalık yaratma amaçlı canlı yayın gerçekleştirilmiştir. Canlı yayınlara katılan kişi sayısı 2024 yılında toplam 22.818 kişi olup bu sayı 2025 yılında 23.331 kişidir. SANKO'da Öğle Molası canlı yayını sağlık alanında uzman isimlerin toplumda yaygın görülen ve merak edilen sağlık konuları ile hastanenin etkinlik takviminde ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmuştur [OD4]. Ayrıca, yapılan canlı yayınların ardından anket değerlendirilmesi de yapılarak canlı yayınların yararlılık ve devamlılığı konularıyla ilgili de görüşler alınmıştır ve görüşlere istinaden etkinlik anketleri değerlendirme raporu hazırlanmıştır **[9_OD4]**. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile besin güvenliği ve bilinçli besin tüketimine yönelik toplumu bilinçlendirmek amacıyla "Türkiye'de Besin Üretimi ve Beslenmenin Geleceğine Bakış" konulu sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyumda besin güvencesi, sürdürülebilir beslenme, gıda mevzuatları, gıda üretim sistemleri ve besin etiketi okuma konularında bilgilendirme yapılmıştır **[10_OD3]**. Ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli Uzman Klinik Psikolog Işıl AFAT KOLUKISA'nın katkılarıyla "Z Kuşağını Anlamak" konulu bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlik ile gençlerin değer dünyasını, iletişim biçimlerini, öğrenme beklentilerini ve dijital yaşamla kurdukları ilişkiyi daha yakından tanımak amaçlanmıştır **[11_OD3]**. Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından her yıl düzenlenen diyabete yönelik tanı tedavi ve önleme prosedürlerine multidisipliner bir yaklaşım amacıyla "14 Kasım Dünya Diyabet Günü" etkinliği yapılmıştır. Öğrenci kulüplerinin ve Hemşirelik/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin iş birliğiyle "SANKO Üniversitesi ve Hastanesi Yemekhanesinde diyabete yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla diyabet hastalarına yönelik menülerin karbonhidrat içeriği/miktarı ve tüketimi hakkında bilgilendirme yapılmış, diyabetli bireylere yönelik diyabetik ürünler hazırlanmış ve bireylerin açlık kan şekeri değerleri ölçülmüş ve fiziksel aktivite ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır **[12_OD3]**. Bunların yanı sıra "Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Daire Başkanlığı Çilek Üretim Serası Gezisi" düzenlenmiştir. Sürdürülebilir beslenme ve atık yönetimine dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla gezi sırasında bilgilendirme yapılmıştır **[13_OD3]**. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından ise topluma katkı sağlamak amacıyla her yıl toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik "Toplumsal Sorumluluk Projesi" dersleri verilmektedir. Bu dersler kapsamında 2025 yılında da çeşitli projeler ve etkinlikler düzenlenmiştir. Çocuklarda el hijyeni bilincini arttırarak enfeksiyonların önlenmesi amacıyla "Gaziantep Şehir Hastanesinde" "Temiz Eller, Güçlü Bağışıklık" başlıklı bir etkinlik düzenlenmiş ve konuya yönelik bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır. Bunun yanı sıra "17 Mayıs Dünya Hipertansiyon Günü" kapsamında hipertansiyon hakkında bilgilendirme yapılıp farkındalık yaratmak amacıyla "SANKO Üniversitesi Hastanesinde" bireylerin tansiyon ölçümü yapılıp hastalık hakkında bilgi verilmiş ve bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır. "Çocukluk Çağı Ev Kazaları" başlıklı bir etkinlikte çocuklara ve ailelere yönelik farkındalık oluşturmak, kazaları önleme yöntemleri ve ilk yardım hakkında bilgi verilmiştir. "Cengiz Gökçek Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesinde" bireylere "Aile Planlaması" ile ilgili anket uygulanmış ve aile planlamasına yönelik eğitim verilmiştir. Ayrıca doğum yapan annelere yönelik "Perine Hijyeni Eğitimi" verilmiş olup enfeksiyon gelişiminin önlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılıp broşür dağıtılmıştır. Aynı şekilde SANKO Üniversitesi Hastanesinde doğum yapan annelere "Emzirme ve Hijyen Eğitimi" düzenlenmiş ve anne sütü hakkında da bilgi verilmiştir.

Bunların yanı sıra “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında SANKO Üniversitesi Hastanesi Pediatri Servisinde yatan çocuk hastalara motivasyon sağlamak amacıyla ziyaret gerçekleştirilmiştir **[14_OD3]**. Ayrıca hemşirelik lisans programı öğrencilerinde uygulama alanlarında rehberlik edecek hemşirelere etkili klinik uygulama ve değerlendirmeye ilişkin nitelik kazandırmak ve bilinçli bir toplum yaratmak amacıyla öğretim elemanlarının, hemşirelerin ve öğrencilerin yer aldığı her yıl düzenlenen “Rehber Hemşire Eğitim Programı” kapsamında eğitim verilmiştir **[15_OD3]**. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından da topluma katkı sağlamak amacıyla her yıl olduğu gibi 2025 yılında çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve “Halk Sağlığı ve Toplum Temelli Rehabilitasyon” dersi kapsamında çeşitli projeler yürütülmeye devam etmiştir. Çocuklara fiziksel aktivite ile rekreasyonel aktivite eğitimleri verilmek üzere 83 öğrencinin katılımıyla ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Çocuk Evleri Sitesi iş birliğiyle 4 adet ev ziyareti gerçekleştirilmiştir **[16_OD3]**. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, toplumsal sorumluluk projesi kapsamında Şehit Polis Mehmet Çelik İlköğretim Okulu’nu ziyaret ederek öğrencilere yönelik sosyal ve eğitsel faaliyetlerde bulunmuştur **[17_OD3]**. Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerimiz, Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı Moral Evi Alzheimer Merkezi’ni ziyaret ederek merkez sakinleriyle bir araya gelmiş ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir **[18_OD3].** Ayrıca İlk ve Acil Yardım Programı 2. sınıf öğrencilerimiz tarafından Münire-Kemal Kınoğlu Ortaokulu’nda ‘Temel İlk Yardım Eğitimi’ verilmiş, bu sayede öğrencilerin sağlık bilincinin artırılmasına ve acil durumlara yönelik farkındalıklarının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır **[19_OD3]**. Toplumsal katkı faaliyetleri, SANKO Üniversitesi öğrenci kulüpleri tarafından iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle kurulan iş birliklerinin sürekliliği sağlanmakta; ortak projeler ve etkinlikler yoluyla etki alanı genişletilmektedir. 2025 yılında öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından uluslararası katılımcıların da yer aldığı “Gazi Yarı Maratonu” organizasyonu 2025 yılında 7. kez düzenlenmiş; SANKO Üniversitesi bu önemli etkinlikte aktif paydaş olarak yer almıştır. Bu kapsamda Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ile Fizyoyaşam Kulübü öğrencileri, yarışmaya katılan profesyonel ve amatör sporculara danışmanlık ve uygulamalı destek hizmeti sunmuştur **[20_OD3]**. Sosyal Sorumluluk Kulübü öğrencileri tarafından, dezavantajlı gruplara yönelik Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’ne bağlı Çocuk Evleri Sitesi’ne yeni yıl öncesinde bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında çocuklara yönelik origami etkinliği düzenlenmiş ve çeşitli hediyeler verilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlik ile çocukların sosyal gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmış; kulübün çalışma esasları doğrultusunda gönüllülük bilinci, toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk farkındalığının artırılması hedeflenmiştir **[21_OD3]**. SANKO Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü İnsan Hakları ve Barış Kolu tarafından “Kadına Yönelik Şiddet Farkındalık Semineri” düzenlenmiştir. Seminer, Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında kadına yönelik şiddetin fiziksel, psikolojik ve ekonomik boyutları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmış; şiddetin önlenmesinde kurumsal iş birliği ve toplumsal farkındalığın önemi vurgulanmıştır **[22_OD3]**. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Fizyoyaşam Kulübü tarafından “Engelleri Birlikte Aşıyoruz” mottosuyla bir farkındalık etkinliği

düzenlenmiştir. Etkinlikte, engellilik konusunda toplumsal farkındalığın artırılması ve tüm bireylerin eşit haklara, erişilebilir yaşam alanlarına ve fırsatlara sahip olması gerekliliğine dikkat çekilmesi amaçlanmıştır. Bu çerçevede katılımcılara dayanışmayı temsilen kurdele takdim edilmiş; ayrıca oluşturulan "Empati Köşesi" alanında günün anlam ve önemine ilişkin farkındalık artırıcı mesajların yazılması sağlanmıştır **[23_OD3]**. 1 Aralık Dünya AIDS Günü kapsamında, Bilimsel Araştırma Topluluğu tarafından HIV/AIDS konusunda bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte, HIV/AIDS hakkında doğru bilgiye erişimin güçlendirilmesi, erken tanının öneminin vurgulanması ve toplumda yaygın olan yanlış inanışların önüne geçilmesi hedeflenmiştir **[24_OD3]**. Hemşirelik 3. sınıf öğrencileri ile SANKO Organ Nakli Kulübü (SANKONAK) iş birliğinde organ bağışı farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir. Açılan bilgilendirme standında ziyaretçilere organ bağışının önemi, bağış süreci ve gönüllülük koşulları hakkında detaylı bilgi verilmiş; bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır **[25_OD3]**. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve UNICEF Türkiye iş birliğiyle düzenlenen İklim Elçileri Eğitim Kampı'na, SANKO Üniversitesi Çevre Kulübü Başkanı ve İklim Elçisi temsilcimiz Konya'da gerçekleştirilen programa katılım sağlamıştır. Eğitim programında adil dönüşüm, yeşil ekonomi ve gençlerle iklim sohbetleri gibi başlıklar ele alınmış; gençler arasında etkileşim ve iklim farkındalığının artırılması hedeflenmiştir **[26_OD3]**. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında öğrenci kulüplerimiz tarafından 4. ve 5. dönemde sunulan toplumsal katkı çalışmalarını da içeren 7 proje desteklenmeye hak kazanmıştır **[27_OD4]**.

**2025 Yılında Gerçekleştirilen Projeler**

*Yeşilay Kulübü: "Sağlıklı Nesiller, Güçlü Gelecek: Yeşilay'ı Tanıyalım" Projesi

Projenin amacı dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık oluşturmaktır. Bu kapsamda Gaziantep Şahinbey ilçesinde eğitim veren Malazgirt Ortaokulu 6. sınıf öğrencilerine sigara ve bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim verilmiş; sağlıklı yaşam bilinci ve Yeşilay'ın çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Proje kapsamında 250 öğrenciye ulaşılmıştır.

*Yaşam Rehberim Kulübü: "Besin Üretim Aşamalarının Farkına Tanıklık: Bilinçli Tüketim Yolunda Öğrenci Bakışı" Projesi

Proje kapsamında öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla ekmek üretim fabrikası ile helva/reçel üretim tesisine teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üretim süreçleri, hijyen ve sanitasyon uygulamaları, gıda güvenliği kriterleri ve kalite unsurları yerinde gözlemlenmiştir.

*Kanser ile Savaş Kulübü: "Adölesan Grupta Kanser Farkındalığı" Projesi

Proje kapsamında Gaziantep Şahinbey ilçesindeki Şahinbey Anadolu Lisesi öğrencilerinin kanser farkındalığı değerlendirilmiş; sosyodemografik özellikleri ve kansere ilişkin görüşleri analiz edilmiştir. Ayrıca boy-kilo ölçümleri yapılarak beden kütle indeksleri hesaplanmış ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda öğrencilere bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

*Müzik Kulübü: “Müziğin Şifalandıran Dokunuşu” Projesi

Gaziantep Şahinbey ilçesinde eğitim veren Doç. Dr. Mithat Enç Ortaokulu’nda 6. ve 7. sınıf öğrencilerine müziğin fiziksel, ruhsal ve bilişsel sağlık üzerindeki olumlu etkileri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Proje sonunda katılımcı öğrencilere flüt hediye edilmiştir **[28_OD3]**.

## Topluma Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri

SANKO Üniversitesi tarafından yayımlanan NABIZ Dergisi, üniversitede üretilen bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasına yönelik önemli bir bilim iletişimi aracı olarak kullanılmaktadır. Akademisyenlerin katkılarıyla hazırlanan dergi basılı ve dijital ortamda yayımlanmakta; sağlık, koruyucu hekimlik, sağlıklı yaşam ve hastalıkların önlenmesine yönelik güncel bilimsel içerikler toplumun anlayabileceği bir dilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sayede toplumun sağlık okuryazarlığının artırılmasına katkı sağlanmakta ve üniversite-toplum etkileşimini güçlendiren sürdürülebilir bir bilgilendirme platformu oluşturulmaktadır [OD3]. Üniversite Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi H. İbrahim Öztürk, Gaziantep Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından LGS öncesinde düzenlenen “LGS Yaklaşırken Sınav Kaygısı ve Yönetimi” konulu konferansa konuşmacı olarak katılmıştır. Etkinlikte öğrencilere sınav kaygısını azaltmaya yönelik bilimsel temelli öneriler sunulmuştur **[29_OD3]**. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Klinik Psikoloğu Işıl Afat Kolukısa ise “Stres Farkındalık Günü” kapsamında TRT Çukurova Radyosu’nun canlı yayın konuğu olmuş; stresin kaynakları, başa çıkma yöntemleri ve ruh sağlığını korumaya yönelik öneriler paylaşarak geniş kitlelere ulaşılmasını sağlamıştır **[30_OD3]**. 2025 yılı itibarıyla SANKO Üniversitesinde faaliyet gösteren 31 öğrenci kulübü tarafından toplam 103 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerin 35’i doğrudan toplumsal katkı sağlama amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır. Öğrenci kulüpleri, kulüp içi iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde sağlanması sayesinde planladıkları ve önerdikleri faaliyetleri “öğrenci kulübü etkinlikleri” başlığı altında hayata geçirmekte; bu yapı toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine imkân tanımaktadır **[31_OD3]**. Türkiye’nin en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji festivali TEKNOFEST’te, paydaş üniversite olarak SANKO Üniversitesi öğretim elemanları ile gönüllü idari personel ile danışman/hakem olarak destek sunmuştur. Üniversite Tanıtım Ofisi tarafından, Yükseköğretim Kurumları Sınavı’na (YKS) hazırlanan öğrencilere destek olmak amacıyla, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle iki yıldır düzenlenen “Üniversite Yolunda Sınav Stratejileri” etkinliğinin üçüncüsü 2025 yılında gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, sınav kaygısını azaltmak, verimli çalışma teknikleri ve zaman yönetimi konularında öğrencileri bilgilendirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu kapsamda SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi akademisyenleri, deneyimlerini ve önerilerini öğrencilerle paylaşmış, sınav hazırlık süreçlerine yönelik bireysel ve grup bazlı danışmanlık yapmışlardır. Etkinlikte ayrıca öğrenciler; sınav öncesi psikolojik hazırlık, sınav sırasında dikkat ve odaklanma stratejileri, stres yönetimi ve etkili öğrenme teknikleri gibi konularda uygulamalı bilgi edinmiş; interaktif soru-cevap oturumlarıyla kendi sorularını doğrudan uzmanlara yöneltme fırsatı bulmuşlardır **[32_OD3]**. Bunun yanı sıra Psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırmayı amaçlayan Rehberlik Araştırma

Merkezleri iş birliği ile "Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen Buluşmaları" etkinliğinin dördüncüsü gerçekleştirilmiştir. İki gün süren programda, çocuklara yönelik psikolojik değerlendirme süreçlerinde kullanılan objektif testlerin teorik ve uygulamalı boyutları ele alınmıştır. Vaka analizleri ve uygulama örnekleriyle desteklenen eğitim sayesinde katılımcılar, çocukların gelişimsel ve psikolojik değerlendirmelerinde daha bilimsel ve etkin yöntemler kullanma becerilerini güçlendirmiştir **[33_OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](4)D.2.1-Toplumsal_katkı_etkinlik_öneri_formu.pdf
- [2](3)D.2.1-2025_toplumsal_katkı_protokol_listesi.pdf
- [3](3)D.2.1-Yeşilay_bağımsızlık_seferberliği_protokolü.pdf
- [4](3)D.2.1-Görevlendirme.pdf
- [5](3)D.2.1-Meme_kanseri_farkındalık_semineri.jpg
- [6](3)D.2.1-Dünya_nadir_hastalıklar_günü_sempozyumu.jpg
- [7](3)D.2.1-Mezuniyet_sonrası_iç_hastalıkları_eğitim_kursu.jpg
- [8](3)D.2.1-2024-2025_sosyal_sorumluluk_projesi_listesi.docx
- [9](4)D.2.1-SANKO'da_öğle_molası.docx
- [10](3)D.2.1-Besin_üretimi_ve_beslenmenin_geleceğine_bakış.jpg
- [11](3)D.2.1-Z_kuşağını_anlamak.jpg
- [12](3)D.2.1-Diyabet_günü.jpeg
- [13](3)D.2.1-Çilek_üretim_serası_gezisi.pdf
- [14](3)D.2.1-Toplumsal_sorumluluk_projesi_dersi.pdf
- [15](3)D.2.1-Rehber_hemşire_eğitimi.pdf
- [16](3)D.2.1-Çocuk_evleri_ziyareti.pdf
- [17](3)D.2.1-Şehit_polis_mehmet_çelik_ilköğretim_okulu.jpeg
- [18](3)D.2.1-Moral_evi_alzheimer_merkezi.jpeg
- [19](3)D.2.1-Münire-Kemal_kınoğlu_ortaokulu.pdf
- [20](3)D.2.1-Gazi_yarı_maratonu.pdf
- [21](3)D.2.1-Çocuk_evleri_ziyaret_resmi_yazı.pdf
- [22](3)D.2.1-Kadına_yönelik_şiddet_farkındalık_etkinliği.pdf
- [23](3)D.2.1-Dünya_engelliler_günü_farkındalık_standı.pdf
- [24](3)D.2.1-Dünya_AIDS_günü.pdf
- [25](3)D.2.1-Organ_nakli_farkındalık.pdf
- [26](3)D.2.1-İklim_elçi_kampı_katılım.pdf
- [27](4)D.2.1-Ünides_projeleri.pdf
- [28](3)D.2.1-2025_yılı_tamamlanan_ÜNİDES_projeleri.pdf
- [29](3)D.2.1-LGS_yaklaşırken_sınav_kaygısı_ve_yönetimi.pdf
- [30](3)D.2.1-Stres_farkındalık_etkinliği.pdf
- [31](3)D.2.1-2025_yılı_toplumsal_katkı_etkinlik_listesi.pdf
- [32](3)D.2.1-Üniversite_yolunda_sınav_stratejileri.jpeg
- [33](3)D.2.1-Psikolojik_danışman_rehber_öğretmen_buluşmaları.png

**E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

### *Güçlü Yönler*

- Üniversite üst yönetiminin cesaretlendirici, bilimsel ve yönetişime dayalı yönetsel faaliyetlerinin bulunması
- Üniversite birimlerinin her kademesinde kuruma olan aidiyet duygusunun çok yüksek olması
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçlerinin belirlenmiş ve yayımlanmış olması
- Misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda uygulamaların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi
- Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin 6 aylık ve yıllık izleme raporları ile bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmuş olması
- Üniversitenin kalite kültürünün program akreditasyonları ile de pekiştirilmesi ve akreditasyon almış program sayısının yüksek olması
- Nesnel değerlendirme anlayışını esas alan SuccessFactors Performans Yönetim Sistemi Paneli (SF) devreye alınması
- TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi belgelendirmesi için çalışmalara başlanması
- Politikaların stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile eşleşme martisinin hazırlanmış olması ve bu kapsamda politikaların düzenli takip mekanizmasının geliştirilmesi
- Kalite Güvence çalışmaları kapsamında Kalite Danışma Kurulunun oluşturulmuş olması ve Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esaslarının hazırlanmış olması
- Düzenli olarak İç Tetkik, Yönetimi Gözden Geçirme ve Performans Değerlendirme çalışmaları ile mevcut süreçlerin etkinliğinin analiz edilmesi ve sürecin YÖKAK alt ölçütleriyle ilişkilendirilmesi
- Yenilikçi Genç Kalite Öğrenci topluluğunun önceki yıllara göre farkındalığının ve etkinlik sayılarının artmış olması
- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri için PUKÖ döngüleri tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmış olması
- Sürekli iyileştirmeye yönelik izleme yapılması "Birim İyileştirme ve İzleme (PUKÖ) Takip Formu" nun kullanımının yaygınlaşması ve bu kapsamda Sürekli İyileştirme Raporunun hazırlanması
- Sosyal medya hesapların ve web sitesinin etkin şekilde kullanılması
- Kalite güvence sistemi anlayışı ile uyumlu olarak Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Kurumsal İzleme Raporu, Stratejik Plan, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları, Stratejik Plan İzleme Raporları ve Senato Karaları vb. rapor ve tutanakların Üniversite web sayfasında yayınlanması
- Bilgi yönetim sistemlerinin, süreçlerin izlenebilirliğini ve verimliliğini artıracak şekilde entegre edilmesi
- Kurumsal işleyişe dair tüm sorulara anlık yanıt alınabilen SANKOGpt uygulamasının geliştirilmesi
- Personel yetkinliğini artırmaya yönelik hazırlanan yıllık eğitim planının uygulanmasının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda sürdürülmesi, bu kapsamda hizmet içi eğitim takımının oluşturulması ve eğitmen adaylarının

"Eğitici Eğitimi"ni tamamlayarak, kurum içinde eğitim vermesi
- Akademik ve idari personelin geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve bu geri bildirimlerin insan kaynakları politikasının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için önemli bir referans oluşturması
- Yıllık bütçenin stratejik planlama hedefleriyle uyumlu olarak hazırlanması ve düzenli olarak revize edilmesi
- Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi böylelikle üniversitenin mali yapısının güçlendirilmesi
- Küresel bir muhasebe programı olan SAP programına geçiş işlemlerinin ilk fazının tamamlanmış olması
- Öğrencilerden sistematik bir şekilde geri bildirimlerin toplanması, analiz edilmesi ve bu analizler ışığında gerekli iyileştirmelerin yapılması
- Yazılım tabanlı bir mezun yönetimi platformunun kullanılıyor olması ve bu sayede mezun verilerinin düzenli olarak izlenerek güncellenmesi
- Mezun buluşmaları, kariyer günleri, mentorluk programları ve sektörle iş birliği etkinlikleri düzenlenerek, mezunlarının iş dünyasıyla bağlantılarını güçlendirmesi
- Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesinin İngilizce ve Türkçe dilinde aktif kullanılması ve güncelliğinin takip edilmesi
- Öğrenci Staj Hareketliliğini artırmak amacıyla bilgilendirici ve teşvik edici etkinliklere devam edilmesi sonucu başvuru sayısında önemli bir artış sağlanması

### *İyileşmeye Açık Yönler*

- Liderlik ile ilgili eğitim/çalıştayların eğitim planına sistematik olarak eklenmesi
- Yönetim-Akademik personel/İdari personel/Öğrenci buluşmalarının planlanması
- Programlarda İç kalite Güvence Sistemi Mekanizmaları kapsamında akran değerlendirme çalışmalarının yapılandırılması
- Tüm Akademik birimlerde dış paydaşların tanımlanması ve toplantıların sistematik hale getirilmesi
- Tüm programlarda Geri bildirim sonuçlarının öğrencilere düzenli olarak iletilmesi ve yapılan iyileştirmelerin paylaşılması
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi mekanizmasının kurumsallaştırılması
- Yurt dışında farklı uluslararasılaşma faaliyetlerinin olduğu toplantılara katılım sağlanması
- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenerek planlamalar yapılması
- Daha fazla uluslararası iş birliği anlaşması yapılması için yurtdışı kurum ziyaretlerinin planlanması
- Öğrenci hareketlilikleri ile gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması için planlamalar yapılması

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### *Güçlü Yönler*

- Üniversitenin kalite kültürünün program akreditasyonları ile de pekiştirilmesi ve akreditasyon almış program oranının yüksek olması
- KİDR eğitim-öğretim alt ölçütleri için iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme

raporlarının hazırlanmış olması
- Üniversitede eğitim ve araştırma alanında nitelikli akademik personelin varlığı,
- Ders Bilgi Paketinde, Bologna süreci ve TYYÇ uygunluğu kapsamında program amaçları, yeterlilikleri ve matrislerine ilişkin verilen bilgilerin üniversitenin tüm programlarına yaygınlaştırılmış ve ilan edilmiş olması
- Programların tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi
- Program tasarımlarının uygunluğunu izleme ve geliştirme amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması ve ilgili iyileştirmelerin yapılması
- Eğitim programlarında öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılması
- Tüm programlarda vaka çalışmaları, mesleki beceri uygulamaları, klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları vb. kapsamında uygulanan aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi ve sürdürülmesi
- Proje dersleri ve araştırma yöntemlerini içeren dersler ile öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini arttırma, bilimsel araştırma yapma, sonuç ve süreçlerini yazma, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlanması
- Ders öğrenim çıktılarını ve program çıktılarını karşılama düzeyini veren yazılım programına veri girişlerinin yapılması, aynı zamanda bu yazılım aracılığı ile ders öğrenme çıktılarının sınav soruları ile eşleştirilmesinin yapılması
- Ön lisans, Lisans-Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim, Sınav, Uygulama ve Staj Yönergesi doğrultusunda öğrenci başarı durumunun tanımlı süreçlere göre değerlendirilmesi
- Programlarda, ölçme ve değerlendirme sonuçlarının da görüşüldüğü kurul/staj/uygulama değerlendirme toplantılarının sürdürülmesi
- Eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin mezuniyetini gerektirecek şartların yetkili birimler ve/veya kişiler tarafından takip edilerek öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olacak şekilde mezuniyet yeterliliğinin tanınması
- Öğrencinin diploma hak kazanırlığının Üniversite işleyişinde sistematik olarak sağlanması ve izlenmesi
- Tüm programlarda Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının yönergeleri doğrultusunda önceki öğrenme sürecini tanımlaması ve sürdürmesi
- Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik laboratuvar/uygulama alanlarının alt yapılarının güçlü olması
- Gerekli hallerde uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli alt yapının bulunması
- İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilen basılı ve elektronik kaynakların olması ve her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması
- Öğretim elemanı ve öğrenciye kütüphane müdürlüğü tarafından bilgi kaynağına ulaşma, veri tabanlarının kullanımı ve referans yönetimi gibi konularda eğitimler verilmesi, Kütüphane ile ilgili öğrencilerin memnuniyetleri değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması
- Akademik danışmanlık sisteminin kurumun tüm birimlerinde benimsenmesi ve sürdürülmesi

- Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersliklerin alt yapısının gözden geçirilip eksikliklerin tamamlanıyor olması
- Uygulama derslerinin üniversite hastanesinde ve/veya dış kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri ile sürdürülmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlı gideceği kurumlara ulaşım desteğinin sağlanması
- Sağlık açısından SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanım olanağının sunulması
- Üniversitenin fiziksel kaynak ve binalarının engelli dostu olması
- Öğrencilerin kulüplerde aktif çalışmaları ve kulüplere üye olmalarına destek sağlanması Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kulüplerin açılması, var olan kulüplerin aktifliğinin sürdürülmesi
- Kariyer Merkezinin sektörle iş birliği içinde öğrencilerin kariyerlerinin planlanmasında etkin şekilde rol alması
- Öğrencilerin üniversite hayatlarında katıldıkları faaliyetlerin yer aldığı "Sosyal Etkinlik Belgesi" çalışmalarının başlatılmış olması ve böylelikle edindikleri sosyal deneyimlerini belgeleyebilmelerinin sağlanması
- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olması
- Eğiticilerin eğitimi kurslarının düzenli olarak üniversite genelinde sürdürülmesi ve stratejik plan çerçevesinde performans izlemesinin yapılması
- Yeni kaydolan öğrencilere Üniversite oryantasyon sürecinin programlarda düzenli olarak yürütülmesi ve Kalite Güvence Sistemi ile YÖKAK süreçlerinin oryantasyon programının bir bileşeni haline getirilmesi
- Hem Akademik hem de Eğitim Faaliyetlerinin Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında ödüllendirilmesi

### *İyileşmeye Açık Yönler*

- AKTS iş yükünün öğrenci görüşlerinin alınarak hesaplanmasının tüm programlarda uygulanıyor hale gelmesi ve sürecin takip edilerek iyileştirmeler yapılması
- Kurumun gereksinimi olan fiziksel mekân gelişiminin planlanan yeni yerleşke çalışması ile çözüme kavuşması
- Dış Paydaş katılım mekanizmalarının eğitim-öğretim süreçlerinde daha da genişletilmesi ve sistematikleşmesi
- Tüm programlarda akademik danışmanlara yönelik öğrencilerin değerlendirmeleri doğrultusunda iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi
- Akademik destek hizmetlerinin, özellikle lisansüstü programlarda izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Alınan geri bildirimler sonucunda başarılı eğiticilere teşvik uygulamalarının başlatılması
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak planlanması
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf bir şekilde paylaşılabilmesi için otomasyon sisteminin geliştirilmesi
- Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı Ders Verme

Performansı İzleme ve Değerlendirme uygulamalarına bağlı olarak izleme ve iyileştirme döngüsünün tüm programlarda tamamlanması
- Dezavantajlı gruplara yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi

**C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

***Güçlü Yönler***

- Kurumun Araştırma-Geliştirme Politikasının belirlenmiş olması ve politika belgesinin kamuoyu ile paylaşılması
- Kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin bulunması
- Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu olmak üzere iki etik kurulun bulunması
- SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ile ARGE faaliyetlerinin performans ölçümünün yapılması
- AR-GE faaliyetlerinin kurumun stratejik planı performans göstergelerinde yer alması ve her yıl hazırlanan izleme raporlarıyla düzenli olarak değerlendirilmesi
- ARGE faaliyetlerinin her yıl sonunda hazırlanan BAP değerlendirme raporu ile izlenmesi
- Kabul edilen ve çeşitlendirilen TÜBİTAK proje sayılarında artış sağlanması
- Kurum tarafından onaylanan BAP bütçesinde artış sağlanması
- Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri desteği ile öğrencilerin kurum dışı proje başvuru sayılarının artmış olması
- AR-GE laboratuvarı kurulması ve ihtiyaç analizi yapılarak cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi
- Farklı programlarda doktora programlarının açılmasına yönelik çalışmaların devam etmesi
- Eğitim, kurs, sempozyum gibi etkinliklerin düzenleniyor olması
- TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali ve İstasyon Gaziantep ve Üniversiteler iş birliği protokolleri ile yerel ve ulusal iş birliklerinin bulunması
- İstasyon Gaziantep ve Üniversiteler iş birliği protokolü kapsamında gerçekleştirilen İstasyon Akademi çalıştaylarına katılım sağlanması
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik destek mekanizmalarının bulunması

***İyileşmeye Açık Yönler***

- Akademisyen performans değerlendirmesinde başarılı bulunan akademisyenlere araştırma amaçlı kullanabilecekleri bir bütçe ayrılması
- Araştırma faaliyetlerinin yıl sonunda toplantılarda görüşülerek sürecin bilimsel ve mali olarak bütünleşik olarak değerlendirilmesi ve iyileşme planlamalarının yapılması
- Araştırmalarda BAP destek türlerinin artırılması yoluyla iç kaynak çeşitliliğinin de artırılması
- Kurumda yürütülen AR-GE faaliyetlerine özgü geri bildirim mekanizmasının geliştirilmesi
- Araştırmacıların Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilere kabul edilen makalelerinin

açık erişim basım ücretlerinin karşılanması için destek sağlanması
- BAP bütçe başvuru formunda yer alan bursiyer desteğinin etkin bir şekilde kullandırılarak lisans/lisansüstü öğrencilerine bursiyer olma imkânının tanınması
- BAP projeleri kapsamında doktora sonrası araştırmacıların bursiyer olarak çalıştırılması
- Üniversite-sanayi iş birliği temelli projelerde araştırmacıların danışmanlıklarının ve ek görevlerinin desteklenmesi
- BAP birimi personelinin kurum içi ve kurum dışı projelere başvuru ve diğer süreçlerle ilgili verdikleri danışmanlık hizmetinin dokümante edilmesi
- BAP birimi web sayfasında başvuru süreçlerinin online yapılabilecek hale dönüştürülmesi
- Uluslararası iş birlikleri kapsamında ortak araştırma faaliyetleri yürütmek amacıyla yurt dışından bilim insanlarının davet edilmesi
- Kurumumuz dışındaki farklı bir kuruma proje önerisi veren öğretim elemanlarının projelerinin sınırdan reddedilmesi durumunda (TÜBİTAK C puanı gibi), ilgili projenin BAP Birimi'ne sunulması, ve PDK görüşü alınarak bütçe desteğinin sağlanması
- Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yıllık eğitim planı yapılarak eğitimlerin çeşitlendirilmesi
- Yeni göreve başlayan akademik personele araştırma odaklı bir oryantasyon programı hazırlanması
- Üniversitede Bilim Ödülü, Genç Araştırma Teşvik Ödülü vb. ödül programlarının planlanması
- Üniversitenin Dünya üniversiteleri arasındaki başarı sıralamalarına girmesi için planlamalar yapılması
- Akademik personelin performans değerlendirme sonuçlarının kişisel ve mesleki gelişimi açısından paylaşılması
- Kurumun öğretim elemanı performans değerlendirilmesindeki ölçütlerinin etki dağılım oranlarının net olarak tanımlanması ve paylaşılması

**TOPLUMSAL KATKI**

***Güçlü Yönler***

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülüyor olması
- Toplumsal Katkı faaliyetlerinin "Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu" ve "Stratejik Plan İzleme Raporu" aracılığı ile izlenmesi
- Toplumsal katkı alanında farklı birimler tarafından çeşitli faaliyetler yürütülüyor olması
- Toplumsal Katkı Etkinlik Öneri Formunun hazırlanarak faaliyetlerin ihtiyaç analizi çerçevesinde gerçekleştirilmeye başlanması
- Toplumun genelini ilgilendiren konularda kamuoyuna açık bilgilendirici buluşmalar düzenlemesi
- NABIZ Dergisi aracılığıyla bilimsel bilginin toplumla buluşturulması, sağlık okuryazarlığının artırılmasına katkı sunulması ve üniversite-toplum etkileşimini güçlendiren sürdürülebilir bir bilim iletişimi platformunun oluşturulmuş olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik

Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri, seçmeli ders, proje dersi gibi araçlarla süreci sürdürülebilir kılması

***İyileşmeye Açık Yönler***

- Farklı birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum düzeyinde koordinasyonunun ve görünürlüğünün daha da güçlendirilmesi
- Toplumsal katkı kaynaklarına ilişkin ayrı bir bütçe planlanmasının yapılması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaş geri bildirimleri alma mekanizmalarının oluşturulması ve oluşturulacak bu mekanizmalarla izleme ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi