

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ

TELEFON : 0 486 216 82 40

BELGEGEÇER : 0 486 216 82 43

İletişim Bilgileri

Üniversitemiz 22 Mayıs 2008 tarihinde, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Ek 101. Maddesi uyarınca kurulmuştur. Aynı yıl, Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca Prof. Dr. Ali AKMAZ'ı Üniversitemize Kurucu Rektör olarak atamıştır. Rektörlük süresi 2012 yılında dolan Prof. Dr. Ali AKMAZ, Üniversitemizde ilk kez yapılan Rektörlük Seçiminde en fazla oyu almış ve Eylül 2012'de ikinci kez Rektör olarak atanmıştır.

Kurucu Rektör Prof.Dr. Ali AKMAZ'ın 2015 yılı Şubat ayında Rektörlükten ayrılmasından sonra, yapılan Rektörlük Seçiminde en fazla oyu alan Prof.Dr. Mehmet Nuri NAS, 18 Mart 2015 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmıştır.

28 Temmuz 2017 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne vekaleten atanan Prof. Dr. Mehmet Emin ERKAN halen görev yapmaktadır.

2017 yılı sonu itibariyle, Şırnak il merkezinde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Şırnak Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Cizre İlçesinde bulunan Cizre Meslek Yüksekokulu ve Silopi ilçesinde bulunan Silopi Meslek Yüksekokulu, İdil ilçesinde bulunan İdil Meslek Yüksekokulu ve Ziraat Fakültesi ile eğitim öğretim vermektedir. Ayrıca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılmış, ancak eğitim hizmeti verilmemektedir.

Rektörlüğe bağlı; Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eğitim ve öğretime katkı sağlamakta, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile üniversite ile halk arasındaki ilişkileri geliştirmek için hizmet vermektedir.

Üniversitemizde 31.12.2017 tarihi itibariyle 11 akademik birimde 11 lisans programı, 13 önlisans programı ve 4 yüksek lisans programında eğitim ve öğretim verilmiştir. Üniversitemizde 31.12.2017 tarihi sonu itibarı ile öğrenci sayımız sırasıyla önlisans 1297, lisans 1179 ve yüksek lisans 94 öğrencidir. Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı 2570'dir.

31.12.2017 tarihi itibariyle Üniversitemizde 7 Profesör,3 Doçent, 61 Yrd. Doç. Dr., 61 Öğretim Görevlisi, 7 Okutman, 107 Araştırma Görevlisi ve 7 Uzman, 1 Eğitim- Öğretim Planlamacısı, 2 yabancı uyruklu personel olup, toplam akademik personel sayısı 256 (209 kişi aktif çalışan 47 kişi 35. Madde ile giden), 231 İdari personeli olmak üzere toplamda 487 kişiden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde 93 adet uluslararası makale, 47 adet ulusal makale, 55 adet uluslararası bildiri, 21 adet ulusal bildiri, 10 adet kitap, 4 adet SCI ya da SSCI'li yayımlar, dergilerde yayınlanan226 adet makale olmak üzere toplamda 456 adet yayın yayınlanmıştır.

Tarihsel Gelişim

MİSYONUMUZ

Evrensel bakış açısıyla bilgi ve teknoloji üretmek; ürettiği bilgi ve teknolojiyi bölgenin ve ülkenin kalkınması yararına kullanmak; ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerine öncülük etmek; ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırmacı, paylaşımcı, sorgulayıcı, çözümleyici, girişimci, geliştirmeci, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, kültürel ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve bölgesel sorunların çözümüne odaklı, yenilikçi, kalite anlayışını benimsemiş saygın bir üniversite olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

1. Şeffaflık,
2. Özgürlük,
3. Özgünlük,
4. Adalet ve eşitlik,
5. Bilimsellik,
6. Evrensellik,
7. Yenilikçi,
8. Etik değerlere bağlılık,
9. Paylaşımcılık ve katılımcılık,
10. Kalite odaklılık,
11. Bölge, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık,
12. İnsan haklarına ve çevreye saygılı olmaktır.

HEDEFLER

1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması.
2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmalarını arttırmak.
3. Üniversitenin fiziki kapasitesinin artırılması.
4. Şehrin ekonomik yapısı ile ilişkileri geliştirerek ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık yapmak ve verimliliklerini arttırmaya destek olmak.
5. Girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLER

Kod	Birim	
F	Fakülteler	
F1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
F1.1		İktisat Bölümü
F1.2		İşletme Bölümü
F1.3		Kamu Yönetimi Bölümü
F2	İlahiyat Fakültesi	
F2.1		Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
F2.2		İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
F2.3		Temel İslam Bilimleri Bölümü
F3	Mühendislik Fakültesi	
F3.1		Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
F3.2		Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü

F3.3		İnşaat Mühendisliği Bölümü
F3.4		Makine Mühendisliği Bölümü
F3.5		Maden Mühendisliği Bölümü
F3.6		Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
F4	Ziraat Fakültesi	
F4.1		Bahçe Bitkileri Bölümü
F4.2		Zootekni Bölümü
F4.3		Bitki Koruma Bölümü
F4.4		Biyosistem Mühendisliği Bölümü
F4.5		Gıda Mühendisliği Bölümü
F4.6		Peyzaj Mimarlığı Bölümü
F4.7		Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü
F4.8		Tarım Ekonomisi Bölümü
F4.9		Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
F4.10		Tarla Bitkileri Bölümü
F4.11		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
E	Enstitüler	
E1	Fen Bilimleri Enstitüsü	
E1.1		Bahçe Bitkileri
E1.2		İnşaat Mühendisliği
E1.3		İktisat
E2	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
E2.1		Tefsir
E2.2		İslam Hukuku
E2.3		Tasavvuf
E2.4		Kelam
E2.5		Arap Dili ve Edebiyatı
E2.6		Hadis
E2.7		İslam Mezhepleri
Y	Yüksekokullar	
Y1	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	
		Konaklama İşletmeciliği Bölümü
		Seyahat İşletmeciliği Bölümü
Y2	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
		Antrenörlük Eğitimi
		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
		Rekreasyon
		Spor Yöneticiliği
M	Meslek Yüksekokulları	
M1	Cizre Meslek Yüksekokulu	
		Bilgisayar Programcılığı
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
		Çocuk Gelişimi Programı
		Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Programı
		Elektronik ve Haberleşme Programı
		İklimlendirme ve Soğutma Programı
M2	Şırnak Meslek Yüksekokulu	

		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
		Çocuk Gelişimi Programı
		Elektrik Programı
		Makine Teknolojileri Programı
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
		Sondaj Teknolojileri Programı
M3	Silopi Meslek Yüksekokulu	
		Pazarlama ve Dış Ticaret Programı
		Yönetim ve Organizasyon Programı
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
		Finans Bankacılık ve Sigortalı Programı
M4	İdil Meslek Yüksekokulu	
		Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı
		Çocuk Gelişimi Programı
		Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Programı
		Arazi Muhafaza ve Islah Programı
		Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
		Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği Programı

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLER

Şırnak Üniversitesi bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitülerinde lisans üstü eğitim gören öğrenciler, danışmanlarının gözetiminde tez ve seminer çalışmaları ile bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel değerlerini araştırmaktadır. Kampüs alanında bulunan fakülte ve meslek yüksekokullarının laboratuvarları hem öğrencilere hem de akademisyenlere araştırma imkânı sunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde 2012 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı binasının inşaat çalışmalarına başlamış olup 2015 yılında bitirilmiştir. 2016 yılında başlaması planlanan makine ve teçhizat alımları 2016 yılında Şırnak ilinde meydana gelen olaylar ve sokağa çıkma yasağı sonucunda gerçekleştirilememiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Şırnak Üniversitesi daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Yükseköğretim Kurulu'nun hazırladığı ve Temmuz 2015'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin öngördüğü hükümler doğrultusunda kurumu daha üst düzeye yükseltmek üzere iyileştirmeye yönelik çalışmalara başlamıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Şırnak Üniversitesi'nde kalite süreçlerini yürütebilmek amacıyla Kalite Kurulu Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca akademik ve idari birimlerce hazırlanan birim faaliyet raporuna istinaden Strateji Daire Başkanlığı'nca hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile yürütülen çalışmalar da Şırnak Üniversitesinin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasına performans göstergesi olarak katkı sunmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamıştır. Her yıl düzenlenen Performans Programının uygulama sonuçları ise 3 ayda bir birimlerden veriler istenmekte ve E-Bütçe sistemine girişi yapılmaktadır. Göstergeler akademik, idari, eğitim-öğretim ve topluma katkıları kapsamaktadır. Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için kalite yönetim sistemi oluşturulmaya çalışılmaktadır. Kalite yönetim sisteminin birimlerden başlanarak oluşturulması tek bir merkezden izlenerek ve sistematik şekilde iyileştirilmesi için çalışmalar planlanmaktadır. Şırnak Üniversitesi Stratejik Planı dahilinde oluşturulan misyon, vizyon ve hedefleri beşeri her türlü pozitif duruş ve yaklaşımlar çerçevesinde, özellikle makro düzeyde Türkiye geneli, nispeten mikro düzeyde bölgesel öncelikler ön planda tutulmaktadır. Özellikle bölgenin hassas ekonomik ve kültürel değerlerinin daha iyi yerlere getirilmesi konusunda öncelikli bir pozisyona önem verilmektedir.

Kalite güvencesi süreci içerisinde kurumun nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi için yeni akademik birimlerin oluşturulması, mevcut birimlerin ise hem yapısal hem de akademik iyileştirilmeleri süreçleri devam etmektedir. Kurum, sergilediği büyük hizmetlerin daha da ilerletilmesi hedefinin yanında, tarihsel süreçte kalmış varsa hatalarından mantıklı çözümler üretmiş, bunları kalite yönetimi hedeflerine uygun bir vizyon çözümlemesine entegre çalışmasını sürdürmektedir. Şırnak Üniversitesi kuruluşundan günümüze ideal olan ile reelde olan arasında kendisiyle çelişmeden, ideale ulaşma yolunda emin adımlar atmış ve atmaktadır. Şırnak Üniversitesi kaynakların ve imkanların yetersizliği nedeniyle ulaştığı nokta, hedeflenen nokta da olmasa da uzakta değildir. Bunun yanında misyona uyumlu bir vizyon süreci tüm hızıyla devam etmektedir. Şırnak Üniversitesi'nde gerekli görüldükçe ulusal ve uluslararası gelişmelerin paralelinde mevcut durum gerekli müşaverele yapılan tespitler gelecekte daha olumlu bir yerde olma adına çalışmalar sürmektedir. Şırnak Üniversitesinin coğrafi konumu itibarıyla yakın olduğu ülkeler ile uluslararası bilimsel yakınlaşma adımlarının yanında, küresel bilim ilerlemelerine paralel bir ilerleme hedefini sergilemeye çalışmaktadır.

Kurum içerisinde bilgi yönetim süreçlerini iyileştirmek için üniversitenin tüm birimleri bilgisayar ve internet erişim ağı ile donatılmış ve EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiştir. Şırnak Üniversitesi birimler arası iletişim belli ölçütlerde şeffaf olma duruşumuzla her birime elektronik belge sistemi kullanım imkanları sağlanmakta ve dokümantasyon bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Kurumda çalışan idari personelin bilgi ve becerilerinin artırılması ve böylece daha doğru, kaliteli ve işlevsel hizmetin sağlanarak idari anlamda kalitenin artırılmasına yönelik olarak kurum içi eğitim seminerleri yürütülmektedir.

Şırnak Üniversitesi hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim kalitesinin geliştirilmesi, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla Dış İlişkiler Birimi koordinatörlüğünde "Erasmus+" programını aktif olarak tutmakta ve yürütmekte, ayrıca Mevlana ve Farabi programları yürütülmektedir. Bu çalışmaların sonucunda dış değerlendiriciler tarafından denetimler sırasında tespit edilen eksiklikler giderilerek çalışmalar tamamlandığında, iç iş akış süreçleri tüm birimler için standart hale getirilmeye çalışılacaktır. Bu durumun iç ve dış paydaşlara sunulan hizmetin kalitesini ve paydaşların memnuniyetini önemli ölçüde artıracak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin hedeflerine ulaşmaya yönelik performans göstergelerine temel teşkil eden bilgiler ilgili birimler tarafından hazırlanarak, Kalite Komisyonuna iletilecektir. Bu verilerden üniversitenin performans kriterleri izlenerek, iyileştirilmesine yönelik öneriler Rektörlüğe sunulacaktır.

Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planı katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) ve paydaş analizleri misyon ve vizyon bildirimleri ile ilke ve temel değerlerimizin belirlenmesine esas teşkil etmiştir. Misyon ve vizyon bildirimleri ile ilke ve temel değerler Üst Yönetim tarafından Stratejik Planlama ekibi ve çalışma gruplarının görüşleri alınarak belirlenmiştir. 2013-2017 Stratejik Plan döneminde belirlenen ilke ve temel değerler ile misyon ve vizyon çerçevesinde amaç, hedef ve stratejiler Stratejik Plan Ekibince hazırlanmıştır. ADEK üyelerinin ve oluşturulan çalışma gruplarının da görüş ve önerileri alınarak mutabakat sağlanan ve üst yönetimce de uygun görülen amaç, hedef ve stratejiler nihai halini almıştır. Hedefleri ölçmede kullanılacak performans göstergelerinin sorumlu birimlerin görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturulmuş, temel gösterge niteliğindeki mevcut durumlar tespit edilmiş, göstergelerin izleneceği zaman dilimleri belirlenmiştir. Şırnak Üniversitesi Stratejik Planı tüm birimlerin görüş ve önerileri alındıktan sonra Üniversite Senatosunda incelenerek onaylanmıştır.

Üniversitemiz, 2013-2017 Stratejik Planında yer alan ve yıllık performans programlarıyla ilişkilendirilen göstergelerin gerçekleşme durumunu belli aralıklarla tespit etmekte ve geleceğe yönelik olarak sürekli iyileştirmeyi esas almaktadır.

Kalite Güvencesi Sistemi; eğitim reformunu benimseyen ve kalitesini evrensel standartlara ulaştırmayı hedefleyen üniversitelere, doğru yolda olup olmadıklarını gösteren, gelişim süreçlerini destekleyen ve rehberlik eden bir anlayıştır. Kurumsal değerlendirme ile üniversitelerin sistemli gelişimi ve uluslararası düzeydeki tanınırlığı sağlar.

“Kurum, misyon, vizyon ve hedeflere nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Kurulduğu yıldan bu yana Şırnak Üniversitesi'nin kalite stratejisi; kurumsal misyon, vizyon ve temel politika bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda belirlenmektedir. Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planında [http://sirnak.edu.tr/idari/strateji/HD33_sirnak-universitesi-2013-2017-stratejik-plani-.html] yer alan misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik hedef ve amaçlar doğrultusunda kurul ve komisyonlarda alınan kararlara uygun faaliyetlerin yürütülmesiyle vizyon ve hedeflere ulaşmaya çalışılmaktadır. Bu amaçlardan biri olan mali yapının güçlendirilmesi hedefine yönelik olarak kısa, orta ve uzun vadeli bütçe çalışmalarına esas oluşturacak biçimde ve gerçekçi bir yaklaşımla ortaya konulmuş yıllık bütçe gereksinimleri, performans bütçe çalışmalarına da dayanak oluşturacak biçimde tayin edilmektedir. Şırnak Üniversitesi Kalite ve Uluslararasılaşmayı öncelikli hedef olarak belirlemiştir. Üniversitede kalite süreçlerini yürütebilmek amacıyla Akademik ve idari birimlerden istenen Performans Gösterge Tablolarına istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl hazırlanan Performans Programı Şırnak Üniversitesinin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”

2013-2017 Stratejik Plan'ında belirtilen hedeflerin gerçekleşme durumları yıllık hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Mali Durum Beklentiler Raporu [http://sirnak.edu.tr/idari/strateji/HD130_2017-yili-mali-beklentiler-raporu.html] ile değerlendirilmektedir. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmaların rehberliğinde bugüne kadar üniversite genelinde yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri, anket verilerinin analizi vb. kapsamlı bir biçimde değerlendirilmektedir. Bu bağlamda belirlenen stratejik alanlar; bilişim altyapısının, araştırma etkinliklerinin, eğitim-öğretimin, idari hizmetlerin, topluma hizmetin, öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi; bilgi-belge yönetimi, kütüphane ve öğrenme merkezlerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitimin etkinleştirilmesi ve yönetim bilgi sisteminin kurulması alt başlıklarını içermektedir. İzleme ve değerlendirme, planlama ve uygulama ile birlikte stratejik yönetim sürecinin üç temel bileşeninden kabul

edilmektedir. Stratejik yönetimin başarısı, büyük ölçüde planlanan sonuçlara uygulama ile ne ölçüde ulaşıldığının izlenmesi ve değerlendirilmesine bağlı kalmaktadır.

“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”

Üniversitemiz performans göstergeleri yıllık olarak izlenmekte, yani Üniversitemizde hali hazırda stratejik plan ve performans programını esas alan ve sonuçları faaliyet raporuna yansıtılan bir izleme yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak, Şırnak Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek üzere “Şırnak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi” (<http://sirnak.edu.tr/yeni/dosya/belgeler/kaliteguvencesiyonergesi.pdf>) hazırlanmıştır.

Sürekli iyileştirme ve geliştirme döngüsü; planın uygulanması, periyodik aralıklarla uygulamadan elde edilenlerin izlenmesi, denetlenmesi, gerekli görülen düzeltme ve iyileştirmelerin yapılması, yeniden gözden geçirmelerin ve gerektiğinde yeniden önlemlerin alınmasıyla sağlanır. Sürekli iyileştirme günümüz rekabet ortamında var olabilmenin olmazsa olmaz şartıdır. Kurumumuz bu nedenle sürekli iyileştirmeyi bir iş yapma şekli olarak görmektedir. Bunun için ekip çalışmalarına, çalışanların ve tüm paydaşlarının önerilerine önem vermektedir.

Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Üniversitenin kurumsal performansı, stratejik hedefleri Stratejik Plan Komisyonu ve Kalite Kurulunca ve mali yapısı aynı zamanda danışman birim olarak görev yapan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir.

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Şırnak Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri Yükseköğretim Kurulu'nun 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hükümleri gereği farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından seçilmiştir.

Şırnak Üniversitesi Kalite Komisyonu

Prof. Dr. Mehmet Emin ERKAN	Rektör V.	Başkan
Prof. Dr. Gürol OKAY	Mühendislik Fakültesi	Üye

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BAZ	Genel Sekreter V.	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yasin TOMAKİN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Adem AHISKALI	Mühendislik Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed KABAK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sedat ÇELİK	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emine GÖZEL	İdil Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğrt. Gör. Erkan UZUN	Silopi Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğrt. Gör. Kayhan BAYRAM	Cizre Meslek Yüksekokulu	Üye
Ömer KELEŞ	Öğrenci Temsilcisi	Üye
Abdurrahman URAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Üye

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Şırnak Üniversitesi Kalite Komisyonu görev ve sorumlulukları:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Şırnak Üniversitesi'nin yaptığı 2023 VİZYON ÇALIŞTAYI gibi çalışmaların yanı sıra rutin birim içi ve birimler arası toplantı istişareleri yapılmaktadır. Bu istişareler üniversitemizin Kalite Yönetimi çerçevesindeki diğer adımlarla paralel hareket etmektedir. Birimler arası denge politikasından ödün vermeden belli süreler çerçevesinde tüm birimlerden gerekli bilgiler düzenli zamanlı bilgi talebi alınmaktadır. Bu sayede Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem süreçleri tamamlanmaktadır. Birimler arası denge politikasından ödün vermeden belli süreler çerçevesinden tüm birimlerden gerekli bilgiler düzenli zamanlı bilgi talebi alınmaktadır. Bölgesel birimlerle yapılan proje anlaşmalarının yanı sıra bu birimlere sağlanan katkılar çerçevesinde topluma dönük olumlu sonuçlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Nitekim bölgesel taleplere çözüm sunacak bölümlerin açılması, projelerin geliştirilmesi gibi çalışmaların yapılması da bu hedef noktasında sergilenmektedir.

Kalite Güvencesi Sistemi Kalite Komisyonunda yer alan her biri Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim konularında uzmanlığı bulunan Komisyon Üyelerinin önerileriyle oluşturulan yine bu alanlardaki alt komisyonların çalıştırılması vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Yönetim Kalite Güvencesi alt sistemi, Rektörlüğe bağlı tüm hizmet birimlerinin eşgüdümlü çalışmasını temin etmek için oluşturulmuştur.

3. Paydaş Katılımı

Kalite güvence sistemine ilişkin çalışmalar yeni başlamış olduğundan iç ve dış paydaşların katkıları henüz net olarak raporlanamamaktadır. Fakat stratejik planlama ve iç kontrol süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan alınan destek ve önerilerden, kalite güvence sisteminin kurulmasında ve sürdürülmesinde de yararlanılması planlanmaktadır.

Şırnak Üniversitesi kalite kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırma çalışmalarını oldukça önemsemektedir. Üniversitemize ait Kalite Güvencesi Yönergesinin, Senato tarafından onaylanmasıyla Kalite Komisyonu ve ADEK koordinatörlüğünün görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve önümüzdeki dönemde de kalite kültürünün adı geçen yönetmeliğe uygun şekilde adımlar atılacaktır. Bütün birimlerin eğitim programlarının akreditasyon çalışmaları konusunda oluşturulan farkındalık kapsamında kalite kültürüne ilişkin ilgili değerlendirme komisyon üyeleri iç paydaşlar olarak bir grup da öğrencilerden oluşturulacak, bu uygulamalarla anketlerle sağlanacaktır. Görüşler doğrultusunda eğitim programlarının akreditasyonu süresince iç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerle ölçme izleme geri besleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmaların üniversite geneline yayılabilmesi için önümüzdeki dönem daha yoğun çalışmalar yürütülecektir.

Kurumda paydaş uzmanlık alan önceliği ön planda tutulmak üzere, ayrıca birim yetkilisi, yerel ve küresel katkı perspektifli meslek örgütleri analizi çerçevesinde öncelikli paydaşlar belirlenmektedir. Mevcut elektronik haberleşme programlarının yanında matbu bilgilendirme, broşür ve resmi web sitelerinden yapılan haberler ve duyurular ile yapılmaktadır. Kurumun yaptığı neredeyse tüm aktivitelere dış paydaşların çoğu bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Bu türden etkinliklerin akabinde yapılan görüşmelerden sonra dilek temenni ve yeni ortak adımların planı çizilmektedir. Yapılan toplantılar öğrenci temsilcisi bilgisi, temenni ve istekleri ile paralel bir biçimde sergilenmektedir. Bunun haricinde rektörlüğe ya da bağlı bulunulan öğrenci birimine yapılan istekler doğrultusunda gerekli adımlar yapılmaktadır.

a) Öğrencilerin katılım ve katkıları;

Birincil düzeyde, öğrenci temsilciliği kurumunca sağlanmaktadır. Sınıf, bölüm, fakülte/yüksekokul ve üniversite düzeyinde öğrenci temsilcilikleri bulunmakta ve üniversite yönetim birimlerinde paydaş olarak temsil edilmektedirler.

b) Akademik personelin katılım ve katkıları;

Akademik Personelin katılımıyla belli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmekte ve çeşitli komisyonlarda görevler verilerek katkı sunmaları sağlanmaktadır. Birincil düzeyde bölüm başkanlığı, yüksekokul/fakülte sekreterliği, dekanlık/müdürlük kurumları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Dekanlar senato ve yönetim kurulunda, müdürler ise senatoda kalite güvence sistemine temsil ettikleri kurumların durumları hakkında söz sahibi olmaktadır.

c) İdari personelin katılım ve katkıları;

İdari personelin katılım ve katkıları açık kapı politikası uygulanarak, sorunların dile getirilmesi ve çözüm önerileri sunmaları sağlanmaktadır.

İdari personel, genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları ve fakülte/yüksekokul sekreterliği gibi birimler vasıtasıyla birincil olarak katılım ve katkı gerçekleştirmektedir. Genel sekreter, senato ve yönetim kurulunda idari personeli temsil etmektedir.

d) Dış paydaşların katılım ve katkıları;

Dış paydaşlarla, üniversiteye bağlı Sürekli Eğitim Merkezi, Araştırma Merkezleri ve Fakülte/Yüksekokul gibi birimler vasıtasıyla temas sağlanmaktadır. Adı geçen birimlerde mesleki eğitim, konferans, seminer, danışmanlık gibi hizmetler sunulmakta ve üniversiteye yönelik dönütler alınmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Şırnak Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yeni bir programın tasarımı; şeffaflık, tanınırlık, bölge ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterlerine uygun olarak tasarlanmaktadır. İçeriklerin oluşturulmasında bölümün tüm akademik elemanları sürece dahil edilmekte ve diğer üniversiteler ile diyaloga geçilerek büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

- Gerekçe,
- Ulusal ve uluslararası örnekler,
- Bölümün Türkiye geneli doluluk tercih edilme oranları
- Dersler ve ders içerikleri,
- Programın yararı,
- Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,
- Birimin fiziki alt yapısı,
- Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve üst kurulun onayına sunulmaktadır.

Açılması hedeflenen program Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Bu noktada iç ve dış paydaşlarla program tasarımı konusunda iletişimin kısıtlı olması temel bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarlanırken, öncelikle alan uzmanlarının görüşleri alınmaktadır. Bunun için eğitim birimlerinin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek yüksek Okulları) yetkili kurullarında anabilim dalı başkanlarının katılımıyla konu detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu incelemeler Bologna kriterleri ve TYYÇ ölçütleri dikkate alınarak eğitim süreci ve uygulama pratikleri çerçevesinde iç paydaşlardan (öğrenciler, akademik personel ve idari personel) ve dış paydaşlardan (mezunlar, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) resmi yazı veya toplantılar yoluyla geri bildirimler alınmak suretiyle program tasarlanmaktadır. Bu sürecin sürekliliği adına eğitim birimlerinin yıl içerisinde yaptıkları kurum içi değerlendirme toplantılarında mevcut programın yeterliliği sorgulanarak, programın geliştirilmesi ve değiştirilmesi adına çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

2017 yılı itibariyle üniversitemiz büyük bir atılım yaparak Şırnak ili geneli ve bölgesel ölçekte birçok kurum ve kuruluşla temasa geçmiştir. Bu doğrultuda, özellikle İş-Kur, MEB, Diyanet, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, KOSGEB vb. birçok kurum ve sivil toplum kuruluşuyla işbirliğine gidilmiştir. Bu kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantılar ve çalıştaylar neticesinde başta program tasarımları olmak üzere, birçok konuda üniversitemizin gelişimi konusunda işbirliği sağlanmıştır. Bu kurum ve kuruluşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde iç piyasanın ihtiyaç duyduğu kalifiye elaman ihtiyacı ve özellikleri dikkate alınarak yetiştirilmesi gereken öğrenci profilini yetiştirmek için uygulanacak program üzerine etkileri de değerlendirilerek gerekli durumlarda değişime gidilmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Mevcut elektronik haberleşme programlarının yanında matbu bilgilendirme, broşür ve resmi web sitelerinden yapılan haberler ve duyurular ile yapılmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim birimlerinin web sayfalarında bütün dersler için ders programları, içerikleri ve AKTS kredi çizelgeleri yayınlanmakta olup, bütün derslerin notlarını kapsayacak şekilde düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Bölüm ve Programların tanıtımlarının yapıldığı fuar ve stand çalışmalarında el broşürü ve kitapçık şeklinde basılı halde de ders programları ve içerikleri sunulmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken değişen dünya konjonktürü neticesinde bireylerden beklenen özellikler ve mezun öğrencilerin durumları da dikkate alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu hale getirilmesi için çok boyutlu bir değerlendirme sürecine tabi tutularak hazırlanmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Şırnak Üniversitesi öğrenci hareketliliğini teşvik etmekle birlikte, Farabi, Erasmus ve Mevlana programlarından azami derece yararlanmaya özen göstermektedir. Başka kurum ve birimlerde alınan ders kredileri, mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri üniversitede tanınmasında herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Bu noktada gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her eğitim öğretim dönemi başlamadan önce senato tarafından yapılan akademik toplantılarda uygulanmakta olan programların güncelliğinin önemine dikkat çekilerek bu konuda akademik birimlerin hassas davranmaları istenmektedir. Ayrıca rutin olmayan şekillerde öğrencilere yönelik anketler düzenlenerek beklentileri ve üniversitenin geliştirebileceği yönler tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Anabilim dalı başkanlıklarının eğitim öğretim dönemi başında veya sonunda yapacakları program değerlendirme toplantılarıyla programların mevcut haliyle diğer yükseköğretim kurumlarının izledikleri programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci ve mezunların piyasada ki durumlarını dikkate alınarak yapacakları değerlendirme sonucu güncellenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Paydaşların önerileri önce akademik birimlerce gözden geçirilmekte sonra senatoda detaylı bir biçimde tartışılmakta ve onun sonucunda karara varılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl

alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Şırnak Üniversitesi, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ne derece ulaşıldığını belirlemek için Anabilim dalı başkanlıklarının yapacakları program değerlendirme toplantılarıyla elde edilen raporların senatoca değerlendirilmesi yoluyla güvence altına almayı sağlamaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. Bunların dışında eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır: - Açık uçlu sınav - Sözlü sınavlar - Mini sınavlar - Çoktan seçmeli sınavlar - Doğru/yanlış testleri - Sunum yapma - Uygulamalı sınavlar - Rapor hazırlama (laboratuvar dersleri için) vb. teknikler kullanılarak program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı belirlenebilmektedir.

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

TÜRKAK'ın koyduğu kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. Bu kriterlerin yerine getirilmesi durumuna gerekli olan ileriki adımlar atılmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları; ödev/proje sunumları, laboratuvar deneyleri, staj sunumları gibi etkinliklerle sağlanmaktadır. Özellikle laboratuvar dersleri, pratik becerilerin kazandırılmasında etkili olup, öğrencilerin bilgiyi, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine katkı sunmaktadır. Kurumumuz, öğrenci merkezli eğitim konusunda sürekli bir gelişimi hedeflemekle birlikte, programlarda var olan tüm derslerde öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılmasını özendirilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Yapılan öğrenci merkezli tüm uygulamaların sonucunda olumlu dönütlerin gerekli birimlere ulaşmasından sonra devamı ya da daha da düzenli hale getirilmesi sağlanmaktadır. Türk eğitim sisteminin öğrenci merkezli eğitime geçmesiyle birlikte yükseköğretimde de öğrenci merkezli uygulamalara daha çok yer vermeye başlanmıştır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Bu konuda anabilim başkanlıkları kendi aralarında yapacakları toplantılarla uygulayacakları derslerde hangi öğretim tekniklerini kullanacaklarını belirler ve bu konuda bilgilendirmeyi kendi bilim dalında

görev yapan akademisyenlere iletirler.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), programı hazırlayan birim tarafından belirlenmekte ve bu bilgilerin Bologna kriterlerine uygunluğu Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi konularında öğrencilerimizin kendi araştırmaları sonucu buldukları işyerlerinde çalışmaları desteklediği gibi üniversite olarak diğer kurumlarla yapılan işbirlikleri sonucunda öğrencilerimize her türlü desteği sunmaktayız.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet sonrası işine yarayabilecek ve kendisini daha nitelikli bir eleman kılacak olan seçmeli dersler belirlenip danışman hocalar kontrolünde bu iletişim ağı sağlanmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Seçmeli derslerde genel program içerisinde değerlendirilerek ona göre AKTS ve Kredilendirilmesi anabilim başkanlıklarınca yapıp öğrenci transkriptinde gösterilir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Mevcut her sınıftan birer öğretim elemanı sorumlu olup danışmanlık görevini toplu görüşme ya da gerekli görülmesi durumunda birebir görüşmeler ile iletişim sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. Bunların dışında eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır: - Açık uçlu sınav - Sözlü sınavlar - Mini sınavlar - Çoktan seçmeli sınavlar - Doğru/yanlış testleri - Sunum yapma - Uygulamalı sınavlar - Rapor hazırlama (laboratuvar dersleri için) bunlar programların ana sayfalarında yer alan duyurular kısmında öğrenciye bildirilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin Mezuniyet koşulları ve şartları her program için kendi ana sayfasında belirtilmiştir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır: - Açık uçlu sınav - Sözlü sınavlar - Mini sınavlar - Çoktan seçmeli sınavlar - Doğru/yanlış testleri - Sunum yapma - Pratik sınavlar - Rapor hazırlama (laboratuvar dersleri için)

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Programın ana sayfasında ders içerikleri kısmında hangi dersin ne şekilde ölçme değerlendirmeye tabi tutulacağı belirtilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Sınav ve öğrenci yönetmenliklerinde konuyla ilgili gerekli açıklamalar yer almaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Üniversitemizin bütün birimlerinin kendine ait mail adresleri bulunmaktadır. Ayrıca rektörlük ve genel sekreterliğe de öğrenciler mail atabilirler. Gelen şikayetler doğrultusunda birimler konuları görüşüp sonuca vardırırlar.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Okul dışı yapılan sosyal etkinlikler yoluyla öğrencilerimizin gelişimleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Şırnak Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı doğrultusunda Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Bunun yanında Şırnak ve çevre illerde orta öğretim kurumlarında okuyan öğrencilere, Üniversitemizde bulunan bölüm ve programlar tanıtılarak iş imkanları hakkında bilgilendirilmektedir.

Başarılı öğrencilere dönem sonlarında onur ve Yüksek Onur Belgeleri takdim edilmekte ayrıca bu durum aldıkları Transkriptlere not düşülmektedir.

Lisansüstü düzeyde öğrenci kabulü ile ilgili süreçler, Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Şırnak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Öğrenci kabulü ile ilgili Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının mevzuata uygun gördüğü çerçevede kriterler uygulanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

İlgili bölüm başkanlıklarının ihtiyaçlarına binaen fakülte öğretim üyesi isteğini rektörlüğe resmi olarak bildirmektedir. YÖK' ten izin alınması ile birlikte resmi gazetede ilana çıkılmaktadır. Öğretim üyeliğine başvurular bittikten sonra (yardımcı doçentler için yabancı dil sınavı yapılmaktadır) bilimsel çalışmaların olduğu başvuru dosyası alanındaki jüriye gönderilmektedir. Jüri üyelerinden gelen sonuçlara göre öğretim üyesinin ilgili birime atamaları yapılmaktadır. Öğretim üyeleri doçent unvanını aldıklarında ve profesör olma şartlarını sağladıklarında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun hükümleri ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yükseltme ve atama kriterlerine göre unvanlarında yükselme işlemleri yapılmaktadır.

Şırnak Üniversite'sinde eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek için toplam 254 akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca İlahiyat Fakültesinde iki yabancı uyruklu akademik personel çalışmakta olup mevzuat gerekleri doğrultusunda 90 akademik personel de diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir.

Üniversitemize bağlı fakültelerden İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ile İlahiyat Fakültesinin akademik kadroları, bölge üniversitelerinin aynı fakülteleri ile karşılaştırıldığında oldukça güçlü bir kadroya sahip oldukları rahatlıkla söylenebilir. Ancak üniversitemizin Mühendislik Fakültesi ile Ziraat Fakültelerinin kadrosu geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır. Bu fakültelerde ilgili mevzuat çerçevesinde çevre üniversitelerden öğretim üyelerinin ders vermeleri için gerekli koşullar yerine getirilerek, öğrencilerin kaliteli bir eğitim almaları sağlanmaktadır. Diğer taraftan ilgili mevzuat çerçevesince öğretim üyesi kadrosunun geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevzuat gerekleri doğrultusunda diğer üniversitelerde görevlendirilip eğitimlerini sürdüren akademik personellerin eğitimlerini tamamlayıp dönüş sağlamaları sonucunda bu eksikliğin büyük oranda azalacağı düşünülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ilk defa 2017-2018 eğitim öğretim yılında 15 öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Akademik kadrolaşmada dışarıda görevlendirilenlerin gelmesi ile gelişme sağlanacaktır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2018 yılında öğrenci almayı planlamaktadır. Üniversitemize bağlı meslek yüksekokullarında ise herhangi bir akademik personel sıkıntısı bulunmamaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversite ve YÖK tarafından ilgili mevzuat kapsamında olmak üzere performans ve teşvik ödülleri ile BAP proje desteği de verilmektedir. Ayrıca gerekli fiziki imkânlar da sunulmaktadır. Akademik personele daha iyi çalışmalar yapabilmeleri için mümkün olduğunca tek başlarına çalışabilecekleri şekilde ofisler tahsis edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öncelikle anabilim dalı başkanlıkları ve bilim dalı başkanlıklarının sorumluluğunda olmak üzere, ilgili birimin başkanlıkları ve yetkili kurulları tarafından güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Görevlendirmeler, Anabilim Dalı Başkanlıklarının teklifi, Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörlük Makamının olurları ile yapılmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite olarak, eğitim-öğretim etkinliklerinin etkili bir şekilde verilmesi için gerekli alt yapımız mevcuttur. Eğitim-öğretim için dersliklerimiz yeterli olup, derslerin daha verimli ve etkili geçmesini sağlamak amacıyla dersliklere projeksiyon cihazları, etkileşimli ve akıllı tahtalar vb. öğretim materyalleri ile donatılmıştır. Öğrencilerin uygulama yapabilmelerini sağlayacak laboratuvarlar büyük ölçüde mevcut olup uygulamalar için gerekli cihaz, alet ve sarf malzemeler büyük ölçüde temin edilmiştir. Ayrıca Üniversitemizde bulunan merkezi kütüphanede öğrenciler için çalışma alanları mevcuttur. Üniversitenin Mehmet Emin Acar yerleşkesinde konferans salonları, merkezi yemekhane, spor tesisleri, merkezi kütüphane ve kafeteryalar bulunmaktadır. Spor tesislerinde, öğrencilere halı saha futbolu, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi ve yüzme havuzu olanakları sunulmaktadır. Merkezi kütüphane ise

- 55.000 basılı kitap,
- 9.793 satın alınmış e-kitap,
- 3.733.000 üyelik yolu ile erişilen e-kitap,
- 5.759 üyelik yolu ile erişilen e-dergi,
- 24.806 TUBİTAK tarafından sağlanan ekual kapsamında ulaşılan e-dergi,
- 5.791 üyelik yolu ile ulaşılan sesli e-kitap ile hizmet sunmaktadır.

Öğrencilerin barınma ihtiyaçları için Şırnak merkezdeki yerleşke içinde ve dışında yeterli düzeyde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlar bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik Futbol, basketbol, tenis, yüzme havuzları ve salon sporları yapmaları için gerekli spor aletlerinin bulunduğu spor alanları mevcuttur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir. Bu türden faaliyetlerin bir kısmı doğrudan Üniversite tarafından düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığında gerekli psikolojik, rehberlik ve sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca kuruma kayıt yapan her öğrencinin bir danışman hocası bulunmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz programlarına kayıtlı, engelli öğrencilerin talebine bağlı olarak okuyucu ve/veya işaretleyici görevlendirilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrencilere rampalı, asansörlü veya binaların giriş katları sınav yeri olarak tahsis edilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilere sunulan hizmetler ile ilgili başta Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar olmak üzere (Eğitim-öğretim süreci boyunca ve sonunda birimler tarafından geri bildirim almaya yönelik akademik, idari personel ve öğrenciyle iletişim kurulmaktadır) öğrenci danışmanların her yıl öğrencilerle yüz yüze yapmış oldukları toplantı ve görüşmeler (mezunlar ile yapılan toplantılar gibi) sonucunda planlamalar yapılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Şırnak Üniversitesi'nin araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri, kurumun içinde bulunduğu bölgenin fiziki, sosyokültürel ve ekonomik yapısının yanı sıra kurumun fiziki, teknik, akademik personelin sayısı göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Şırnak kalkınma anlamında Türkiye geneline göre son sıralarda yer almaktadır. Bununla beraber İlimiz sanayi, sınır ticareti, hayvancılık alanlarında gelişim göstermeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Şırnak Üniversitesi, ilin önceliklerini dikkate alarak sorumluluk bilinci içinde üzerine düşen görevi en iyi şekilde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda kalifiye eleman yetiştirme, bilgi ve teknolojik gelişmeleri yayma, bilimsel yayın ve proje yapmak üniversitemizin temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Şırnak Üniversitesi'nde araştırma, geliştirme faaliyetleri, ulusal ve uluslararası kurumlarca desteklenen projeler, lisansüstü tezler ve akademik personeller tarafından gerçekleştirilen bilimsel bilgi üretimini kapsamaktadır. Toplum bilgilendirme, danışmanlık, sosyal - fen bilimleri projeleri, sosyal etkinlikler üniversitemizin başlıca hizmetleri arasında yer almaktadır.

Stratejiler ve hedefler fen bilimleri, sosyal bilimler, sosyal sorumluluk alanında akademik olarak ilerlemeyi, bu alanlarda bilim dünyasına katkıda bulunmayı ve içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yapmayı öngörmektedir. Bu bağlamda öncelikli hedef bu çalışmaların yapılması için fiziki ve teknik altyapının tamamlanmasıdır.

Şırnak Üniversitesi'nin araştırma stratejisi tek bir alana yönelik değil bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Gerek fen bilimleri temel alanlı araştırmalar olsun gerekse sosyal bilimler temel alanlı araştırmalar olsun hepsine önem vermektedir. Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Kurumlar arası çalışmalar için gidiş - gelişlerde izinler verilmektedir.

Şırnak Üniversitesi'nin Güçlü ve Zayıf Yönleri

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması, • Yeniliklere açık ve esnek yapıda olması, • İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması, • Genç, dinamik ve özverili bir akademik ve idari personel kadrosuna sahip olması, • Çağın gerektirdiği teknolojik imkân ve ortamların sağlanmış olması, • Ulusal ve Uluslararası ikili akademik işbirliği anlaşmalarının yapıyor olması, • Genişletilmiş ERASMUS Üniversite Beyannamesi'ne sahip olması, • Lojman imkânlarının sağlanacak olması, • Kampüs düzeyinde yeterli derecede sosyal ve kültürel imkanların olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni kurulan bir üniversite olmasından dolayı, kurumsallaşma sürecinin başında olması, • Çoğu birimlerde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının bulunmaması, • Akademik personelin haftalık ders yükünün fazla olması sebebiyle bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin aksaması, • Üniversitenin açık bulunan Bölüm/Programların az olması, • Öğretim elemanın yetersizliği, • Sektör-Üniversite işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

Şırnak Üniversitesi Dış Çevreden Kaynaklanan Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma ve proje geliştirmek için bakir alanların olması, • Yerel halkın desteği, • Bölge için verilen teşvik ve destekler, • Lisede eğitim gören öğrenci sayısının artması, • Genç nüfusun fazla olması, • Habur Sınır Kapısı, • Üniversitenin iki ülke ile sınır olan illerden biri olması, • Toplumun yeniliğe açık olması, • Güvenli ortamın sağlanması ile turizmin canlanma ihtimalinin olması, • Üniversite akademik personeline kuruluş geliştirme ödeneği verilmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin kaosun yaşandığı ülkelere sınırının olması, • Bölgede yaşanan terör olayları dolayısıyla olumsuz etkilenmesi, • Şırnak ilinin eğitim ve sağlık açısından yetersiz altyapıya sahip olması, • Üniversite sayısındaki artış, • Yeni açılan üniversitelerle aynı bölümlere sahip olunması, • Açık öğretim fakülteleri ve bölümlerinin artış göstermesi, • Öğrencilerin burs alabileceği kurum sayısının azlığı, • Özel sektörün yetersizliği, • Akademik ve İdari Personelin sık sık

- Üniversitenin Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olması.

muvafakat talebinde bulunmaları ve istifâ etmeleri.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2017				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	0
TÜBİTAK	-	1	1	-	257.152,81
A.B.	-	1	1	-	0
GAP	-	2	2	-	1061.000,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	23	24	-	578.600,00
TAGEM	2	-	2	-	202.494,00
DİKA	-	1	1	1	100.000,00
DİĞER	-	1	1	-	200.000,00
TOPLAM	3	29	32	1	2.399.246,81

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Şırnak Üniversitesine bağlı öğrenci alan dört fakülte, iki enstitü, bir yüksekokul ve dört meslek yüksekokul üniversitenin temel araştırma kaynaklarını oluşturmaktadır. Bunun yanında fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda bulunan laboratuvarlar üniversitenin akademik personellerin ve öğrencilerin araştırmalarına tahsis edilmiştir. Akademik personellerin ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşları ve kamu kuruluşlarının araştırma desteklerinden faydalanmaları teşvik edilmektedir. Bununla beraber üniversitenin BAP birimi YÖK'ün bu alandaki yeni yönetmeliğine uygun olarak düzenleme ve aktif edilme çalışmaları sürmektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumumuza atanan akademik personel YÖK tarafından belirlenen yasa gereğince şeffaf bir şekilde atanmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda açılmış öğretim elemanları kadrolarına başvuracak olan adayların YÖK'ün belirlemiş olduğu yeterliklere sahip olması gerekmektedir. Bu yeterliklere sahip olan adaylar arasından ilk ona giren kişiler arasında yapılan bilim sınavı sonucunda en yüksek puanı olan kişi atanmaya hak kazanır. Öğretim üyesi alımlarında ise adaylar yapmış olduğu çalışmalara dair dosyalarını gönderirler. Bu dosyalar belirlenen komisyonlar tarafından incelenir. Adaylar Üniversitemiz tarafından yapılan yabancı dil sınavı sonuçlarına ve dosyalarının değerlendirme sonuçlarına göre atanmaya hak kazanırlar. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ve başarısının en büyük ölçütü ortaya koydukları bilimsel çalışmalarıdır. Yaptıkları bilimsel çalışmanın sayısı ve niteliği araştırmacının etkililiği hakkında bilgi vermektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için akademik personelimize birçok konuda destek verilmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim verme - alma imkanı, bilimsel çalışmalara maddi destek, kurum içi eğitimler ve e-kaynaklar bunlardan bazılarıdır.

Atama veya yükseltme süreçlerinde adayın akademik performansı göz önünde bulundurulmaktadır. Yazılan makale, kitap, proje, patent, bildiri ve poster gibi bilimsel faaliyetlerden atamaya ve yükseltmeye ilişkin puanın alınması gerekmektedir.

Akademik kadronun araştırma bileşeni kapsamında hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak ve nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliği sağlamak için akademik çalışmalara olan maddi desteğin artırılması ve yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin çalışabileceği fiziki altyapının iyileştirilmesi ve sosyal yaşam alanlarının yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemiz genç bir Üniversite olması ve bulunduğu konumdan dolayı öğretim elemanı ve öğretim üyesi anlamında sıkıntılar yaşamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yeterli sayıda yüksek lisans ve doktora programları olmadığından öğretim elemanı yetiştirme programı kapsamında ilgili programlara sahip üniversitelere görevlendirilirler. Eğitim süreçlerini tamamlayan akademisyenlerimiz hizmet vermek için geri dönmektedir. Bu dezavantajı ortadan kaldırmak için yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Şırnak Üniversitesi'nin araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir. Stratejik plan vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Şırnak Üniversitesi stratejik planlama sürecinde mümkün olan en geniş katılım sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak bütün akademik ve idari birimin doğrudan katılımıyla üniversitenin amaç/hedef, performans hedefi ve faaliyet öncelikleri belirlenmiştir. Stratejik planlama çalışmalarına bütün birimlerimizden yoğun bilgi girişi olmuştur.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

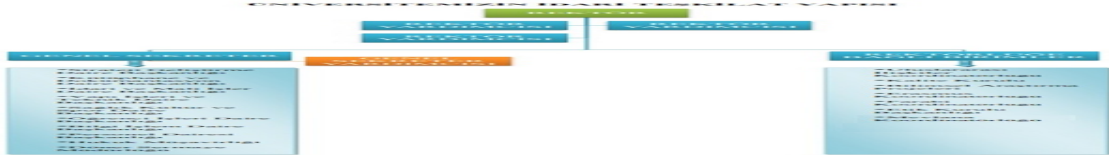
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitenin, yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğu ve buna ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki şekilde anlatılmaktadır.

Kurumumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Akademik yönetim yapısı 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı Şekil 1'de, idari yönetim yapısı ise Şekil 2'de verilmiştir.



Şekil 1. Üniversitenin Akademik Yönetim Yapısı



Şekil 2. Üniversitenin İdari Yönetim Yapısı

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol uyum eylem planı Üst yöneticinin 25/01/2012 tarihli ve 28-151 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir. Halen altı ayda bir, birinci ve ikinci altı aylık olarak birimlerden iç kontrol uyum eylem planındaki eylemlerin gerçekleştirilip, gerçekleştirilmediğine ilişkin raporlar istenmekte olup, 2017 yılı sonu itibariyle yeni açılan birimlerimizin haricinde öngörülen eylemlerin % 85 gerçekleştirilmiştir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışanın memnuniyetini sağlayarak, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla Eğitim, Performans Değerleme, Ücretlendirme-Ödüllendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Üniversitemizin 2017 yılı sonu itibariyle Akademik personel sayılarının unvanlarına göre dağılımı Tablo 1'de verilmiştir.

Kadro	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	31	38	38	0
Doçent	3	52	55	55	0
Yrd. Doçent	61	59	120	120	0
Öğretim Görevlisi	61	61	122	122	0
Okutman	7	17	24	24	0
Uzman	7	11	18	18	0
Çevirici	-	1	1	1	0
Eğit.- Öğretim	1	-	1	1	0

Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	107	104	211	211	0
Toplam	254	336	590	590	0

Tablo 1. Akademik Personel Dağılım Tablosu

Tablo 1’den de anlaşılacağı üzere üniversitemizin öğretim üyesi sayısı ihtiyaca cevap vermemektedir. 2018-2022 Stratejik plan çerçevesinde bu sayıların artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitedeki idari personellerin ise bilgi düzeyleri kurum içi eğitim programları verimlilikleri arttırılmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında personellerin eksik olduğu ve kurum içi kaynaklar ile karşılanamayan eğitimleri diğer kurumlar ile koordineli bir şekilde tamamlanmaktadır.

Kurum işe alınan akademik ve idari personelin alındığı alanla ilgili olarak daha önceden belirlenen uzmanlık alanları ile ilgili kadro ihtiyaç tespitini yaparak atamalarından sonra tespit edilen norm kadrolara atayarak gerekli yetkinliğe sahip olmasını sağlayarak güvence altına almaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için ilk göreve alınmalarında oryantasyon eğitimi, temel eğitim ve yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitimlerle desteklenerek sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetiminde akademik ve idari birimlerden gelen talepler üzerine bütçe oluşturularak Maliye ve Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda onaylanan bütçe doğrultusunda yılı içerisinde Üniversitemiz adına bina yapımı, büyük ve küçük bakım onarımı ile ilgili sermaye kalemi bütçeleri 06.5 ve 06.7 kalemleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının bünyesinde, Mamul mal alımı bütçeleri 06.1 ve Gayri maddi hak alımları 06.3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde, 06.1 Yayın alımları bütçesi de Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının bünyesinde olup, tüm üniversite adına bu üç birim bu tertiplerdeki alım ve yapımı gerçekleştirmektedir. Diğer akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları da karşılanmakta olup, bütçeler etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz Taşınır Mal Yönetmeliğine tabi olup, Taşınır kayıtlarını bu yönetmelik doğrultusunda Maliye Bakanlığı Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) otomasyon programında giriş, çıkış, envanter işlemleri yapılmaktadır.

Merkez kampüsümüz 533.000 m² alana sahiptir. Kampüste eğitim ve idari binalar, sosyal alanlar, kültür merkezi, misafirhane ve lojmanlar bulunmaktadır. Kampüs dışında Şırnak şehir merkezinde 188 adet lojmanımız bulunmaktadır. Ayrıca Silopi ve Cizre’de üniversitemize tahsisli eğitim ve idari hizmet binası olarak kullanılan birer adet bina bulunmaktadır. İdil ilçemizde Ziraat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulunun ortak kullanımına tahsisli bir adet bina mevcuttur. Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Ziraat Fakültesi Uygulama alanı olarak kullanmak amacıyla 2.244.000 m² tahsisli arazimiz bulunmaktadır. Tüm taşınmaz işlemleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız

tarafından iş ve işlemleri takip edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetimi Sistemi Üniversite yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini ve etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacı ile gerekli bilgi 17/18 ve verileri periyodik olarak toplayarak, analiz sonuçlarına göre süreçleri iyileştirmek üzere kullanılmaktadır. Bu amaçla bilgi yönetimi, paket programlar aracılığı ile yapılmaktadır. Üniversitemizde birbirinden bağımsız çalışan bilgi yönetim sistemlerimiz mevcuttur. Üniversitemizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin bilgiye ulaşımını hızlandırmak ve öğretim üyeleri ile aralarındaki iletişimi güçlendirmek için ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır. Aynı amaçla PBS (Personel Bilgi Sistemi) de üniversitemizin bilgi yönetim sürecinde kullanılan bir sistemdir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca da kütüphane iş ve işlemlerinde YORDAM otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tüm muhasebe işlemleri için Maliye Bakanlığının programları olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS), ödeme emri ve harcama talimatı belgeleri için Mali Yönetim Sistemi (MYS), taşınır ve maaşlar için Kamu Yönetim Bilgi Sistemi (KBS), bütçe işlemleri için E-Bütçe sistemleri kullanılmaktadır.

Üniversitede kullanılan bu otomasyon programları ile bilgi girişleri kontrol altına alınarak performans analizleri yapılmaktadır. Ayrıca bu programlar sayesinde istatistikler alınarak raporlaştırılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde toplanan veriler sunucular vasıtasıyla hafızaya alınarak saklanmaktadır. Ayrıca birim amirleri tarafından belgeler dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Bilgilerin gizliliği için kullanılan otomasyonlarda birim amirlerine verilen özel yetkilerle bilgiler muhafaza edilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Personel sirkülasyonu en alt düzeyde yapılmaktadır. Personeller sık sık eğitimler alınarak yetiştirilmektedir. Her personelin görev karşılığı bir personel bulundurmak suretiyle bilgiler ve uygulamalar güvence altına alınmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan alınan destek hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına almak amacı ile Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler Devlet ve Kamu İhale Kanunu kapsamında değerlendirilmekte ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği ile ilgili komisyonlar oluşturulmakta ve sistemli raporlar düzenlenmektedir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitede, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olan bir yönetim sistemi mevcuttur. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma esaslarına dayalı yapılmaktadır. Ayrıca üstün astı denetle uygulaması şeklinde

yapılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Üniversite web sayfasında yayınlarken, basın toplantısı düzenleyerek ve medya araçlarına bilgi vermek suretiyle paylaşmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurumumuz kamuoyuna sunduğu bilgilerin akademik ve idari birimler tarafından istatistiklere dayanan gerçek ve tarafsız bilgiler resmi yazışma yoluyla güvence altına alınmakta ve bilgiler kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumun hesap verme, şeffaflık ve sorumluluk bilinciyle stratejik plan, performans esaslı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporları düzenleyip ilgili kurum ve teşkilatlara göndermekte ayrıca Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Hesap verilebilirliği iç kontrol, iç denetim, dış denetimle sağlamaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2008 yılında kurulan, göreceli olarak genç üniversitemiz, eğitim ve öğretim alanında bölgeye katkı sunacak bölüm ve programların açılması ve aktif hale gelmesinde başarı sağladığı söylenebilir. Ayrıca açılan programlarda müfredatların belirlenip uygulanmasında başarı sağlanmıştır. Verilen eğitimin kalitesini ölçme ve ortaya çıkacak sonuca göre politikalar belirlemede eksikler olduğu ancak bu eksiklikleri gidermeye yönelik bir iradenin olduğu söylenebilir.

Üniversite yeni bölüm ve programlar açmak için ihtiyaç duyduğu öğretim üyesi sayısında sıkıntıların yaşanmasına rağmen bazı bölüm ve programlarda çevre üniversitelere göre iyi bir durumda olduğu söylenebilir.

Şırnak merkezde, eğitime devam edilen Mehmet Emin ACAR kampüsü ile kaliteli bir eğitim için fiziki olanaklar sağlanmaktadır. Üniversitede eğitim kalitesini artırmak ve hedeflere ulaşmak amacı ile eksikliklerin giderilmesine yönelik stratejisi 2018-2022 stratejik planında ortaya konulmuştur.