

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TED ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

TED Üniversitesi (TEDÜ) Kalite Komisyonu Üyeleri

TEDÜ Kalite Komisyonu 11 üyeden oluşmaktadır. Komisyona Rektör Prof. Dr. Murat Tarımcılar başkanlık etmektedir. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Erol H. Çakmak komisyona vekaleten başkanlık etmektedir.

Komisyon üyeleri, fakülte ve birimleri temsilen beş öğretim üyesi, Genel Sekreter, Analist, Proje Ofisi Yöneticisi ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Adı/Soyadı	Görev Tanımı	İletişim Bilgileri
Prof. Dr. Murat Tarımcılar	Rektör, Başkan	murat.tarimcilar@tedu.edu.tr Tel: 0(312) 585 0011
Prof. Dr. Erol H. Çakmak	Rektör Yardımcısı, Başkan Vekili	erol.cakmak@tedu.edu.tr Tel: (312) 585 0047
Yrd. Doç. Dr. Mana Ece Tuna	Eğitim Fakültesi	
Prof. Dr. Jülide Yıldırım Öcal	İktisadi, İdari ve Sosyal Bil. Fak.	
Yrd. Doç. Dr. Ela Ataç	Mimarlık Fakültesi	
Prof. Dr. K. Levend Parnas	Mühendislik Fakültesi	
Prof. Dr. Şinasi Ellialtıoğlu	Temel Birimler Birimi	
Ömür Enes	Genel Sekreter	
Ayşegül Hamarat Yavuz	Analist	
Berkay Orhaner	Proje Ofisi	
Ege Berk Kiraz	Öğrenci Temsilcisi	

Tarihsel Gelişimi ve Kurum Hakkında Bilgi

Türk Eğitim Derneği (TED) Yönetim Kurulu'nun 26.12.2006 tarih ve 46 sayılı toplantısında Türk Eğitim Derneği Yükseköğrenim Vakfı'nın (TEDYÜV) kurulmasına karar verilmiştir. Bu karar çerçevesinde Vakıf Senedi düzenlenmiş, 22 Şubat 2007 tarihinde TEDYÜV Tüzel Kişilik kazanmıştır. TED Üniversitesi'nin kurulması ile ilgili çalışmalara hemen başlanmış, 27 Ağustos 2007 tarihinde TED Üniversitesi kuruluş dosyası YÖK'e sunularak süreç başlatılmıştır.

23.06.2009 tarihinde toplanan Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen EK MADDE 117 ile Ankara'da

TEDYÜV tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip TED Üniversitesi (TEDÜ) adıyla bir vakıf üniversitesi kurulması hususu 07.07.2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yasalaşmıştır.

Kuruluş yasası öncesinde Üniversite’nin fakülte sayısı, başlangıçta açılacak bölümler ve lisans programları konusunda çalışmalar yapılmıştır. Tüm paydaşların ve uzmanların katılımıyla yapılan arama konferansları Üniversite’nin eğitim-öğretim ve araştırma çerçeve politikalarının belirlenmesinde ve açılacak programlar konusunda önemli rol oynamıştır. Eğitim-öğretim dilinin İngilizce olmasına karar verilmiştir. Kuruluş kanununda Üniversitenin Rektörlüğe bağlı olarak Eğitim, Mühendislik ve Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, Sanat ve Tasarım Fakülteleri ile Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinden oluşması karara bağlanmıştır.

Kamu tüzel kişiliği kazanan Üniversitenin Mütevelli Heyeti oluşturulmuş ve Kolej Kampusunda Üniversitenin binalarının yapımına başlanmıştır. Rektörün atanmasıyla beraber çekirdek akademik ve idari kadroların oluşumu 2011 yılında tamamlanmıştır. 2012 yılı başlarında Eğitim Fakültesi’nde yer alan Eğitim Bilimleri Bölümü’nde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı; İlköğretim Bölümü’nde Okul Öncesi Eğitimi Programı ve Sınıf Öğretmenliği Programı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde yer alan Ekonomi, İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri; Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi’nde yer alan Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık Bölümlerinde görev yapacak öğretim elemanı kadrosunu tamamladıktan sonra programların açılma süreci tamamlanmış ve Üniversite öğrenci kabulüne hazır hale gelmiştir. Tablo 1’de Üniversitenin 2015 yılı sonu itibariyle öğrenci, öğretim elemanı ve eğitim-öğretim alanlarının özeti verilmektedir.

TED Üniversitesi’ne ilk öğrenciler Eylül 2012’de yerleştirilmiştir. İlk yerleştirmede Mimarlık Programı dışında öğrenciler Fakültelerdeki ortak programlara (Mühendislik Programları, İktisadi ve İdari Bilimler Programları ve Öğretmenlik Programları) yerleştirilmişlerdir. Öğrenciler birinci akademik yılı başarılı olarak tamamladıktan sonra, diploma programlarını seçmektedirler. 2016 yılına kadar akademik yapılanmada gelişmeler olmuştur. Üniversitenin tümüne servis derslerini sağlayacak Rektörlüğe bağlı Temel Bilimler Birimi kurulmuş ve yeni bölümlerin eklenmesiyle Fakültelerin yapılanması değişikliğe uğramıştır. Üniversitenin 2015 yılı sonu itibariyle genel durumunu özetleyen seçilmiş göstergeler Tablo 1’de verilmiştir.

Üniversite ilk mezunlarını Haziran 2016’da vermiştir. Stratejik Plan’da belirtildiği gibi Üniversite gelişim süreci tamamlandığında toplam öğrenci sayısı 4.000-4.500 civarında dengeye ulaşacaktır.

TED Üniversitesi, öğrenmeyi en yüksek düzeye çıkararak ortamının gerektirdiği altyapının sağlandığı ve öğretim elemanlarının öğrenci odaklılığı benimsediği, liberal eğitim kavramının uygulandığı bir üniversitedir. Bu nedenle tüm programlarda 130-137 arasında değişen kredi saatinin dörtte birini ortak çekirdek derslerinden, yüzde on civarında kredi saatini diploma programının dışından bir alandan ve geri kalanını diploma alanlarında zorunlu ve seçmeli derslere ayırılır.

Tablo 1. TEDÜ Seçilmiş Özet Göstergeler, 2015.

Toplam öğrenci sayısı	1.537
Lisans	1.485

Yüksek Lisans	52
Toplam Öğretim Elemanı	142
Öğretim üyesi	58
Diğer öğretim elemanları	84
Okutman	52
İdari personel	50
Kampus Arazi Alanı (m ²)	25.000
Kampus Kapalı Alan (m ²)	48.000
Derslik sayısı (amfi, sınıf, seminer odası)	112
Kütüphane (m ²)	790
Laboratuvar (sayı)	17
Öğretim elemanı ofisi (sayı)	134

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

TEDÜ öğrenci kabul etmeye başladıktan sonra stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Aşağıda sunulan vizyon, misyon, temel değerler ve bunları gerçekleştirmek için belirlenen alan, amaç, hedefler ile eylemler ve bu eylemlerin uygulama takvimi “TEDU Stratejik Planı, 2013-17”de yer almaktadır.

Vizyon

TED Üniversitesi'nin vizyonu, öğrencilerine en iyi eğitim deneyimini sağlamak ve Türkiye'nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmaktır.

Misyon

Küresel bilgi ekonomisinin gerektirdiği genişlik-derinlik dengesine sahip diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; kurumsal öncelikli alanlarda araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak,

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmak.

Temel Değerler

TED Üniversitesinin vizyonunu destekleyen temel değerleri: etik değerlere saygı; karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma; çağdaş ve laik kurumsal kimlik; eğitim ve araştırmada mükemmellik; kalite ve değerlendirme kültürü; işbirliği ve ortak çalışma (ulusal ve uluslararası); paydaş katılımı; TED Geleneği.

Hedefleri

TED Üniversitesi'nin 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planında belirlenen hedefler, alanlar ve amaçlarla eşleştirilmiş şekilde Tablo 2'de sunulmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

2015 yılı sonu itibariyle TEDÜ’de eğitim-öğretim sunan birimleri aşağıdaki şekilde oluşmaktadır:

- Dört fakülte: Eğitim Fakültesi; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi; Mimarlık Fakültesi; Mühendislik Fakültesi,
- Üç enstitü: Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Rektörlüğe bağlı Temel Bilimler Birimi ve
- İngilizce Dil Okulu.

Fakülte ve Enstitülerin programlarına ilişkin bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

Lisans programlarının tümünde eğitim dili İngilizcedir. Eğitim Fakültesinde ilk yerleştirmede İngilizce öğretmenliği dışında, ortak programa öğrenci alınmaktadır. Aynı durum İİSBF’deki Psikoloji programı dışındaki programlar için de geçerlidir. İktisadi ve İdari Bilimler programına yerleştirilen öğrenciler, birinci sınıfta ortak programı başarıyla tamamladıktan sonra Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler diploma programlarından birini seçmektedirler. Mühendislik Fakültesinde “Mühendislik Programları”na yerleşen öğrenciler, birinci sınıfın sonunda beş diploma programı arasından seçim yapmaktadırlar.

Üniversitenin yeni kurulmuş olması nedeniyle yandal ve çift anadal programları gelişme halindedir. Geliştirilmiş yandal programlarının öğrencinin bulunduğu diploma programına göre değişiklik gösterebilmektedir. Aynı yaklaşım açılacak olan çift anadal programlarına yansiyacaktır.

Tablo 2. TEDU Stratejik Planı, 2013-17 Alanlar, Amaçlar ve Hedefler.

Alanlar	Amaçlar	Hedefler
Lisans Eğitimi		
	Akademik kadroyu geliştirmek	Tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini artırmak
	Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek	Uyumluluk ve öğrenci merkezliliği sağlamak
	Öğrenme altyapısını iyileştirmek	Fiziki ve teknolojik altyapıları ve pedagojik imkanları geliştirmek
	İngilizce yeterlik düzeyini geliştirmek	İng. Dil Okulu eğitiminin geliştirilmesi, TEDÜ yaşamında İngilizcenin yerleşmesi
Lisansüstü Eğitim ve Araştırma		
	Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek	Disiplinlerarası ve niş konularda programlar geliştirerek 2017’de en az 3 YL, 1 doktora programı, profesyonel YL, yurtiçi-dışı işbirlikleri yaratmak
	Kurumsal araştırma önceliklerini saptamak	Öncelikli alanları belirlemek, Araştırma altyapısı, işbirliği ve politikaları (matching fund gibi) kurumsal geliştirmek, Destek

		birimleri/hizmetleri sunmak, Araştırma-egitim-hizmet etkileşimini yaratmak
Topluma hizmet		
	Topluma hizmeti eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak	Bakanlıklar, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunmak; Araştırma potansiyelini, teknolojik birikimini topluma aktarmak
	Topluma erişim faaliyetleri düzenlemek	
Mali Yapı		
	Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliliğini artırmak	Beşinci yıldan itibaren özgelir-cari gider dengesini kurmak, Lisans gelirlerinin özgelir içindeki payını % 90'a çekmek, Endowment oluşturmak
	Akademik değerleri ve finansal kaygıları barıştırmak	Giderler ile performansı/ çıktıları sürekli karşılaştırmak, Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak, Tam maliyet muhasebesine geçmek
Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü		
	Kurumsallaşmayı sağlamak	Kurumsal imaj, tanım ve kimliği güçlendirmek; Akademik, mali, idari ilke ve kuralların, iş ve bilgi akışını yazmak ve uygulamak; Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak; İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle uyumlu gelişmesi; Kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama/değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek; Üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli heyetin etkin ve özgün olması
	Kalite kültürünü yaratmak	Kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Dış değerlendirme ve "benchmark" uygulamalarını hayata geçirmek; Aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek
	TEDU-Vakıf-Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak	Kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
	Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek	Farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/ kullanmak; Kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak

Tablo 3. Lisans ve Yüksek Lisans Programları

LİSANS PROGRAMLARI – TÜMÜ İNGİLİZCE

Fakülte	Bölüm	Anabilim Dalı	Diploma Programı	Yandal Programı
Eğitim				
	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
	İlköğretim	Okul Öncesi Eğitimi Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenliği Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenliği Sınıf Öğretmenliği
	Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı	İngiliz Dili Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler				
	Ekonomi İşletme Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Ekonomi İşletme Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Ekonomi İşletme Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Ekonomi İşletme Siyaset Bilimi
	Psikoloji	Psikoloji	Psikoloji	
Mühendislik				
	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Müh.	Yazılım ve Donanım
	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	
	Endüstri Müh.	Endüstri Müh.	Endüstri Müh.	
	İnşaat Müh.	İnşaat Müh.	İnşaat Müh.	
	Makine Müh.	Makine Müh.	Makine Müh.	
Mimarlık				
	Mimarlık Şehir ve Planlama (2016)	Mimarlık Şehir ve Planlama (2016)	Mimarlık Şehir ve Planlama (2016)	
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI				
Enstitü	Anabilim Dalı	Diploma Programı	Tezli/Tezsiz	Dili
Eğitim Bilimleri	Disiplinlerarası (Eğitim, İşletme, Ekonomi)	Eğitim Kurumları İşletmeciliği	Tezsiz	Türkçe
Fen Bilimleri	Disiplinlerarası İşletme, Endüstri, Bilgisayar, İnşaat Müh.	Mühendislik Yönetimi	Tezli ve Tezsiz	İngilizce
	Disiplinlerarası (Bilgisayar, Elektrik-Elektronik, Psikoloji, Makine Müh., Mimarlık Psikoloji)	İnteraktif Sistemler	Tezli ve Tezsiz	İngilizce
Sosyal Bilimler		Gelişim Odaklı Klinik Çocuk ve Ergen Psikolojisi (2016)	Tezli	İngilizce

Akademik birimler bazında öğretim elemanlarının dağılımı, idari personel sayıları, yıllar itibariyle öğrenci sayılarındaki büyüme, öğrencilerin lisans ve yüksek lisans programlarına dağılımı ve İngilizce Dil Okulu'ndaki öğrencilerin kurlara göre dağılımını içeren bilgiler eklerde yer alan Ek Tablo 1-5'te sunulmaktadır.

58 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 30 araştırma görevlisi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir (Ek Tablo 1). İngilizce Dil Okulu'ndaki okutman sayısı elliyi geçmiştir. Üniversite'de hizmet veren tam zamanlı öğretim elemanı sayısı 142'yi bulmuştur. İhtiyaca göre değişmekle beraber yaklaşık 40 yarı zamanlı akademik personel istihdam edilmektedir. İdari personelin (Ek Tablo 2) öğretim üyesine oranı bir civarında seyretmektedir.

İlk yerleştirmede 318 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2016 Ocak ayı itibariyle toplam öğrenci sayısı 1.485'e ulaşmıştır (Ek Tablo 3). Bu öğrencilerin 900'e yakını lisans programlarında, 535'i ise İngilizce Dil Okulunda eğitim-öğretime devam etmektedir (Ek Tablo 4 ve 5). Yıllar itibariyle öğrenci sayısındaki hızlı artışa rağmen kayıtsız duruma düşen ve ayrılan öğrenci oranı dengeli seyir takip etmektedir. İlk öğrenci kabul edilen eğitim-öğretim yılından bu yana ayrılma oranları %2,6 ile %5,8 arasında değişmektedir. Oranın hafif artışında özellikle İngilizce Dil Okuluna devam etmenin iki yıl ile sınırlandırılması rol oynamıştır.

2015 yılında ders başına düşen ortalama öğrenci sayısı 22 civarındadır. Tam zamanlı öğretim üyesi başına ortalama 23 öğrenci düşmektedir. İngilizce Dil Okulunda okutmanlar için aynı oran 11'dir. Zaman içinde açılan ders sayıları da hızla artmıştır. Lisans programlarında Güz 12 döneminde açılan ders sayısı 11'den iken Güz 15'te 224'e çıkmıştır. Güz 13'te yüksek lisans programlarında açılan ders sayısı dört iken Güz 15'te 18'e ulaşmıştır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Bu aşamada araştırma faaliyetleri yoğunlukla Fakültelerdeki öğretim üyeleri tarafından sürdürülmektedir. Üniversite özellikle yeni araştırmalara girişecek öğretim üyelerine rekabetçi proje çağruları aracılığıyla fon sağlamaktadır. Öğretim üyeleri dış araştırma fonlarından yararlanmak için teşvik edilmektedir. İç ve dış kaynaklardan yararlanmayı artırmak ve araştırmacıların üstünden sürdürülen projelerin idari yükünü azaltmayı hedefleyen Proje Ofisi 2016 yılında faaliyete geçmiştir.

2015 yılı içinde faaliyete geçen Ticaret Araştırmaları Merkezi diğer girişimlere örnek olacak niteliktedir. Mühendislik Fakültesinin gayretleriyle Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmasına öncelik verilmiştir. Sürekli Eğitim Merkezi ile beraber TTO'nin dış kaynaklı Ar-Ge fonlarını artırmaya katkıda bulunması beklenmektedir.

Öğretim üyelerini Ar-Ge faaliyetlerinden mümkün olduğu yüksek oranlarda yararlandırılması için Üniversite, haftada bir gün dış kaynaklı projelerde ortaklıklara bireysel olarak katılma ve danışmanlık hizmeti sunma amacıyla görevlendirilme olanağını açık tutmaktadır.

Kuzey Kampusunun kullanıma girmesiyle beraber derslerde kullanılanlar dışında, Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılacak mekanlar oluşturulmuştur. TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı veya Ufuk 2020 gibi dış kaynaklı projelerden fonlanacak Ar-Ge laboratuvarlarının Kampus içinde yer alması mümkün hale gelmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

TEDÜ, Mart ve Mayıs 2016 aylarında Avrupa Üniversite Birliği-Kurumsal Değerlendirme Programı'na (EUA-IEP) katılmış ve ilk dış değerlendirmesini gerçekleştirilmiştir. Bu dış değerlendirmenin raporunun Temmuz 2016'da Üniversiteye ulaşması beklenmektedir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Her program için tanımlanmış eğitim-öğretim amaçları belirlenir. Bu ifadeler, bölümden mezun olacak kişilerin programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde sahip olacakları kazanımları ele almalıdır. Amaçlar aşağıdaki konulara uygun hazırlanmalıdır:

- Kurumun, Fakültenin, Bölümün misyonu/özellikleriyle uyumlu olmalı,
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli,
- Bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgelerde yayımlanmış olmalı ve
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmeli
- Eğitimin İngilizce olduğu gözönüne alınarak tüm dokümanların hem İngilizce hem Türkçe hazırlanması gerekir.

Program yeterlilikleri veya çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ ve Bologna) ile uyumlu olmalı, hem genel (mesleki olmayan) bilgi, beceri ve davranışları, hem de mesleki/ alana özel bilgi ve becerileri içerir. Her bir çıktının program amaçlarının hangilerini sağlamak için kullanıldığı (amaç-çıkıtı ilişkisi) açıkça belirtilir (EK 6).

Program çıktılarının dersler ile ilişkisi bir matris ile gösterilir (EK 7). Bu ilişkilerde bir ağırlıklandırma yapılabilir veya sadece katkı göstermekle yetinilebilir.

Program çıktılarının değerlendirilmesi süreci de bir plan dâhilinde tasarlanmalıdır. Bu plan içinde (EK 8) öğrencilerin öğrenme çıktısını nasıl geliştireceği, hangi dersler veya stratejiler vasıtasıyla bu sürecin yürütüleceği; bu çıktıların kazanıldığına nasıl gösterileceği, hangi ölçütler/göstergeler çerçevesinde buna karar verileceği, zamanlama, sahiplenme kararları bulunur. Özellikle genel bilgi, beceri ve davranışların derslerin notlandırması ile ilişkilendirilmeyenleri için bu planlama daha gereklidir.

TED Üniversitesi lisans müfredatları 130-138 kredi arasındadır. Lisans öğretim programlarındaki göreceli ağırlıklar aşağıdaki ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur:

1. Her programda bir yıllık ortak çekirdek dersleri, iki yıllık bölüm dersleri, en fazla bir yıllık ekdal dersleri bulunur. Tüm lisans programlarında dışında 4 veya 5 derslik bir ekdal programı bulunur. Ekdal diploma programının bir parçasıdır.
2. Her programda en az 6 kredilik serbest seçmeli ders bulunur.
3. Her programda en az 3 kredilik lisan, 3 kredilik çevrimiçi ders bulunur. Çevrimiçi dersler, ders içeriğinin en az %80'inin çevrimiçi yöntemlerle öğrencilere aktarıldığı derslerdir.
4. Tüm seçmeli dersler 3 kredilidir ve 'toplam seçmeli ders kredisi/ toplam program kredisi' oranı en az % 30'dur (Eğitim fakültesi programları hariç).

Müfredatın toplam kredisi ve değişik bileşenleri arasındaki dağılım, müfredat değişiklikleri yapıldığında da korunmaktadır. Müfredat disiplinlerarası programlar düzenlenmesine ve öğrencinin yatay veya dikey yönde program değiştirmesine uygun bir yapıda hazırlanmaktadır.

Müfredat geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımına önem verilmektedir. Bunun için bölümlerin danışma kurulları oluşturması teşvik edilir. Bu kurulların, öncelikle aşağıda sıralanan konularda geribildirim ve öneriler yapmaları beklenir:

- Öğrencilerin meslek topluluğunun gereksinimlerine uygun olarak eğitilmeleri;
- bu kapsamda Bölüme düşen görevler ve kurumun bunu gerçekleştirme imkanları;
- program eğitim amaçları, programın yapısı ve müfredat ile ilgili değişiklikler;
- öğrenci alımı, danışmanlık, mezuniyet vb konulardaki eğitim politikalarının oluşturulması, yürütülmesi ve geliştirilmesi.

Müfredatta yapılacak değişiklik önerileri, Bölüm Başkanlığı önerisi ile bölüm kurulunda görüşülür ve Fakülte Kurulu onayından sonra Senato'ya sunulur. Konu Senato'da görüşülmeden önce Öğretim Programları (Curriculum) Komisyonuna gider. Daha sonra Senato'da karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili Birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır. Gerek bölüm toplantılarında gerekse Fakülte ve Senato toplantılarında öğrenci mevcudiyeti kesinlikle sağlanmalıdır. Kapsamlı değişiklik durumlarında tüm paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi Bölüm Başkanı sorumluluğundadır.

Programların eğitim amaçları, kazanımları ve yukarıda bahsedilen amaç, araç ve kazanımlarla

bağlantılarını belirleyen tüm bilgiler bölümlerin/programların internet sayfalarından erişilebilir.

Müfredatta yer alan derslerin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanım yapılır. Bu tanım, Üniversite kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ayrıca, Bologna sürecinin tüm isteklerinin özetlendiği dersin profil dokümanı (EK 9) hazırlanır. Bu dersler, tanımları, kredileri ve ön koşulları bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleriyle (derslerin profilleri) yayımlanır.

Her Bölüm, yürüttüğü program(lar)la ilgili ve daha sonra Üniversitenin Yıllık Özdeğerlendirme raporunun bir parçası olacak Bölüm Özdeğerlendirme Raporunu (EK 2) hazırlayarak Senato'ya sunar. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu Şubat ayı içinde geçen takvim yılını değerlendiren bir yapıda hazırlanır.

Bölüm raporları Dekanlar tarafından değerlendirilir ve Senato'ya bir değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanır. Bu raporda her program için:

- Yukarıda belirlenen süreçlerde ve hedeflerdeki olumlu ve olumsuz sapmalar,
- Bu sapmalar nedeniyle programın geliştirilmesi için Bölümün ve dekanlığın komisyonunun alternatifli önerileri,
- Mesleki gelişmeler ve programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sonucu yapılan geliştirme önerileri,
- Varsa ölçme değerlendirme sırasında değişik kişi, grup veya kurumların değişik geliştirme önerileri,
- Varsa dönem içinde Üniversite, Fakülte misyonundaki değişimler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler,
- Varsa dönem içinde Yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler bulunur.

Bu önerilerin Senatoda değerlendirilmesi sonucu, uygulanmasına karar verilen değişiklikler için, yukarıda tanımlanan müfredat geliştirme süreci baştan itibaren tekrar işletilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitemiz için 2016 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme sonuç raporunda "ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin, sürecin iyileştirilmesi için kullanılması" iyileştirilmeye açık yönler içerisinde vurgulanmıştır. Bu öneriye ilişkin yapılan öncelikli çalışmalar arasında matematik müfredatının iyileştirilmesi bulunmaktadır.

TEDÜ Ortak Çekirdek Programı içerisindeki matematik derslerinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi gerekliliği tespit edilip, derslerde değişiklikler ve iyileştirmeler yapılması amaçla Rektörlük makamınca 'TED Üniversitesi Matematik Eğitimi Geliştirme Komisyonu' belirlenmiştir. Haftalık düzenli yapılan Komisyon toplantılarında Matematik derslerinin gözden geçirilmesi temelinde akademik, idari ve pratik hususlar dikkate alınmıştır. Akademik olarak, derslerin içerik bütünlüğü, derslerin bölüm ve programların ihtiyaçlarına uygunluğu, yurt içi ve yurt dışında benzer kurumlardaki uygulamalar; idari ve pratik hususlar konusunda, fakültelerde bölüm seçimi zamanlaması, öğrencilerin matematiksel altyapı ve çalışma becerileri farklılıkları, öğretim kadrosuyla ilgili parametreler incelenmiştir. Matematik eğitimi geliştirmek amaçlı derslerin matematiksel

düşünce biçimini bir konu bütünlüğü içerisinde aktarması amaçlı tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş, ders müfredatları ile ilgili haftalık yapılan düzenli komisyon toplantıları ile ayrıntılı çalışmalar yapılmıştır. İyileştirme ve geliştirme amaçlı olası müfredat değişiklikleri tespit edilerek, yapılabilecek değişiklikler tüm Dekanların ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınmıştır. Fakültelerden gelen geribildirimler ve iyileştirme fikirleri doğrultusunda çalışma süreci devam etmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İlgili meslek topluluğu ile program/bölümün bağlarını geliştirmek ve sürdürmek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve meslek uygulayıcılarının programın eğitim hedeflerine ve ders içeriğine katkılarını sağlamak için Bölüm Danışma Kurulu oluşturulur. Bu üyeler Bölümde yapılacak bir aday belirleme çalışması ile belirlenir ve üyeler öğrenci temsilcisi dışında 3 yıl süre ile görev yaparlar. Üyeler arasında öğrenci, mezun, öğretim üyeleri, mesleğin değişik alanlardan temsilcileri ve bölüm başkanı bulunur. Söz konusu kurul ile iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak programın değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri yılda bir veya iki kez yapılır. Bölüm Kurulunda görüşülen değişiklik önerileri, Fakülte Kurulu onayına sunulduktan sonra Senato'ya sunulur. Konu Senato'da görüşülmeden önce Programlar ve Eğitim Komisyonuna gider. Daha sonra Senato'da karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili Birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır.

Her Bölüm, yürüttüğü program(lar)la ilgili ve daha sonra Üniversitenin Yıllık Özdeğerlendirme raporunun bir parçası olacak Bölüm Özdeğerlendirme Raporunu hazırlayarak Senato'ya sunar. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu Temmuz ayı içinde geçen akademik yılı değerlendiren bir yapıda hazırlanır. Kişisel Akademik Faaliyet Raporunun Haziran ayında hazırlanması ve Bölüm Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder. Bölüm raporları ise Fakülte Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder.

Bölüm raporları Dekanlık tarafından değerlendirilir ve Senato'ya bir değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanır. Bu raporda her program için:

- Yukarıda belirlenen süreçlerde ve hedeflerdeki olumlu ve olumsuz sapmalar,
- Bu sapmalar nedeniyle programın geliştirilmesi için Bölümün ve Dekanlığın alternatifli önerileri,
- Mesleki gelişmeler ve programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sonucu yapılan geliştirme önerileri,
- Varsa ölçme değerlendirmeler sırasında değişik kişi, grup veya kurumların değişik geliştirme önerileri,
- Varsa dönem içinde Üniversite, Fakülte misyonundaki değişimler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler,
- Varsa dönem içinde Yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler bulunur.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Her dersin öğrenci için yükü ve kredisi 1 AKTS (ECTS) = 25-30 saat çalışma olmak üzere saptanır ve ilan edilir. Bu yüke sınıfta kullanılan takrir saatleri, ders için gereken okuma süreleri, proje yapma süreleri, vb. dâhil edilir.

TED Üniversitesi'nde verilen derslerin kredisi, dersin gereksinimlerine göre belirlenmiş yüzyüze temas saatlerine göre hesaplanır. Ders yükünün ölçülmesinde kredi saati birimi kullanılır. Kredi saatleri öğretme biçimini, sınıfta geçen süreyi ve sınıf dışında öğrenciden beklenen hazırlık ve çalışma saatlerini yansıtır. Ayrıca derslerin AKTS değerleri ders bilgilerinde kredilerle birlikte belirtilir.

Tüm TEDU programlarında, Fen Edebiyat Fakültesi programları istismna olmak üzere staj uygulaması vardır. Stajın yapılma şekilleri/mekanizmaları fakülteler arasında farklılık gösterir. Staj uygulamasının yaparak öğrenme bileşeni ve teorik bilgilerin gerçek iş yaşamında kullanılması fırsatı TEDÜ'nün öğrenme odaklı yaklaşımını tamamlar mahiyettedir. Kurum içi staj kabul edilmez. Erasmus+ ve IAESTE gibi uluslararası işbirlikleri kuvvetle desteklenir. Öğrencilere zorunlu staj dışında "Hayatı Öğrenme Stajı" olarak adlandırılan isteğe bağlı staj imkânları açıktır. Bu stajların SGK primleri Üniversite tarafından karşılanır.

TED Üniversitesi değerlendirme sisteminin temelinde çıktı bazlı ölçüte dayalı değerlendirme vardır. TED Üniversitesi'nde kullanılan sonuç odaklı değerlendirme yöntemleri yarıyıl başında izlencede ilan edilir ve bu değerlendirmelerdeki başarı ölçütleri tanımlıdır. Yazılı sınavlarda, proje, tasarım, ödev, rapor, sunum, portfolyo, vb. performans değerlendirmelerinde cevap anahtarları veya dereceli puanlama anahtarları kullanılır. Ölçüte dayalı bu değerlendirmelerde not verme işlemi öğrencilerin değerlendirme sonundaki başarısının önceden belirlenmiş ölçütler veya standartlar ile karşılaştırılarak başarıya bir puan verilmesi ile gerçekleştirilir. Bu puanların nota çevrilmesinde öğrencilere ilan edilen standartlar esas alınır.

TED Üniversitesi'nin sunulan müfredat liberal eğitim anlayışına dayanan, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına izin veren, bütüncü bir yapıdadır. Lisans eğitiminde öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler bu müfredatın parçasıdır.

TED Üniversitesi'nde öğretim elemanları aktif, etkileşimli yöntemleri kullanır. Ders süresince yapılan etkinlikler ve onlara katılım öğrencilerin dikkatini, konsantrasyonunu ve motivasyonunu artırmakta, derin öğrenmeyi tetiklemektedir. Bu nedenle, öğretmenin yönlendirdiği etkinlikler; öğrenenin yönlendirdiği etkinlikler; kendi kendine yapılan etkinlikler disipline ve öğretim elemanı mizacına uygun şekilde seçilerek uygulanır.

Kurumun eğitim-öğretim politikaları çerçevesinde bu yöntemleri öğrenmek, geliştirmek üzere öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için Öğretim Üyesi Gelişim Programı sunulur. Yeni öğretim-öğrenme yöntemleri, pedagojik formasyon, bilişim teknolojileri ve ÖYS/LMS uygulamaları, lisans seviyesinde araştırma unsurunun dahil edilmesi, öğrenme çıktıları-öğretme stratejileri-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyum, yansıma ve geribildirim yoluyla iyileştirme ve kendi çözümünü bulma bu programlarda kapsanır. Öğretme-Öğrenme Merkezi (CTL) bu süreçte kurumsal destek verir, çalıştaylar düzenleyerek, bire bir danışmanlık vererek, ilgili video, yazılı doküman, araştırma sonuçlarını paylaşarak bu süreci hızlandırır.

Programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için 2016-2017 eğitim yılı sonunda mezun olacak öğrencilere yapılacak çıkış anketinin yanı sıra üniversitenin mezun sayısının makul büyüklüklere ulaşmasıyla ilerleyen yıllarda mezunlarımızın mezuniyetten sonra iş

bulmaları için geçen süre, işe başlangıç pozisyonları, ücret düzeyleri, mümkünse kariyerlerinin ilk yıllarındaki başarı ve karşılaştıkları güçlükler vb. unsurların değerlendirileceği mezun değerlendirme çalışmasının yapılması öngörülmektedir. Mezun anketinin de devreye girmesiyle 2017-2018 eğitim yılı itibariyle ilk kayıt yaptıran öğrencilere yapılacak giriş anketi, 2016-2017 eğitim yılı sonunda ilk kez uygulanacak çıkış anketi, her yıl yapılan ders geribildirim ve öğrenci memnuniyet anketlerinden oluşan değerlendirme çevrimi kapatılmış olacaktır.

Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Derse devam yükümlülüğünün sınırları öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında açıklanır. Derslere devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme, ara sınav, final sınavı, yarıyıl projesi ve benzeri etkinliklere yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir. F ve FX notunu alan öğrenciler, bu ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlamak zorundadırlar; Normal dönemde alınıp başarısız olunan ders yaz okulunda açılıyor ise tekrarlanma zorunluluğu yoktur.

Öğretim üyeleri sınav, proje gibi nota ders değerlendirmesine katkısı bulunan tüm aktivitelerde öğrencilere geri bildirim yapmakla yükümlüdür. Derslerin başladığı ilk günde dağıtılan ve dersi profil bilgilerini de içeren ders izlencesinde devam ve telafi koşulları açıkça belirtilir.

Çeşitli düzeylerde uygulanan öğrenci geri bildirimler öğrenme ve öğretmenin etkinliğini artırır:

Program çıktıları: Bölümler programlarının belirli çıktılarını (EK 7) değerlendirme yöntemi olarak öğrenci geribildirimini kullanma yolunu seçtiği durumlarda gereksinim duydukları her yıl yapılacak mezun anketi, çıkış mülakatı, odak grup, vb. çalışması formlarını ve prosedürlerini yazılı olarak hazırlar.

Dersler ve Derslerin Öğrenme Kazanımları: Dersin sınav veya diğer değerlendirme yöntemleri ile saptanamayan, genel öğrenme kazanımları için lazım olan anket soruları dersi verecek olan öğretim üyelerinin önerisi ile bölümde dersin tasarlanma aşamasında hazırlanır. Dersi o yarıyıl veren öğretim elemanı bu dersin değişik hususlarını sorgulamak amacıyla ankete tercih ettiği soruları ilave eder.

Öğretim Elemanı ve Eğitimin Değerlendirilmesi: İçeriği Senato tarafından onaylanan Ders Geribildirim Anketleri (EK 10) tüm dersler için hazırlanmakta ve TEDÜ Portal üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Bu süreç her akademik dönem için akademik takvimde belirtilen süre içinde Kalite Güvence Birimi desteği ile yürütülür.

Akademik Danışmanlık: Akademik danışmanlık anketinin içeriği Senato onayından geçmiştir. Anketin uygulanması ve sonuçların paylaşılması Öğrenci temsilciliği tarafından yürütülür. Bahar ve güz kayıt yarıyıllarını takip eden bir ay içinde yapılır.

Öğrencilerin Akademik Kurullara Katılımı: Yasa ile belirlenmiş kurullarda öğrenci temsilcilerinin oy hakkı olmasa bile toplantıların tümüne katılarak ve her konuda görüşlerini paylaşarak karar verme sürecine doğrudan katkı yaparlar.

Öğrenci Konseyi Yıllık Raporu: Seçim dönemine girmeden önce konsey başkanı raporunu rektörlüğe sunar ve temsilcilik internet sayfasında yayınlar.

Yurtdışından öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından düzenlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ile TED Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yapılır.

Yurtdışından öğrenci kontenjanları, bir önceki yıl LYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan programların kontenjanlarının %50'sini aşamaz. Kontenjanlar, Bölüm Başkanlıklarının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Kontenjanlar, TEDU Senatosu tarafından onaylandıktan sonra YÖK Başkanlığına bildirilir.

TED Üniversitesi Engelsiz TEDÜ Koordinatörü” aracılığıyla engelli öğrencilerin öğrenimlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için ihtiyaçlarını karşılamak, engelleri için çözüm üretmek ve eğitim ortamlarını düzenlemek amacıyla engelli öğrenci, akademik ve idari personel için bilinçlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunar.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Lisans programlarının ilk yılına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır. Programlararası ve kurumlararası yatay geçişlerde YÖK esasları kullanılır. Kurumlararası yatay geçişlerde öğrencinin bursluluk durumu öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği programın LYS puanı ile bulunduğu Üniversitedeki başarı durumu belirleyicidir.

Yabancı uyruklu adayların kabulü, Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu yönetmelikleri ve kararları çerçevesinde ve Senato tarafından belirlenen koşullara göre, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Hazırlık sınıfındaki öğrencilerin Üniversiteye uyumu ve başarı düzeyi özel ilgi gerektirir. Zor bir sınav döneminden sonra tekrar disiplin gerektiren, sürekli performans beklenen ama seçilen fakülte ve bölümden uzak dil öğrenme döneminde Hazırlık sınıfı öğrencilerinin hem İngilizce Dil Okulu (İDO), hem de fakültesi tarafından sahiplenmesi beklenir. Öğrencilerin devam ve başarı durumları öncelikle derslere giren okutmanlar tarafından, ayrıca öğrencilerden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından izlenir ve öğrencilere birebir danışmanlık hizmeti verilir. Hazırlık sınıfındaki öğrencilerin fakültelerince sahiplenmesini ve kendilerinin de fakültelerini benimsemelerini teminen 1. ayın sonuna kadar fakülte öğretim üyeleriyle bir araya getirilir.

Fakülteler/bölgümler, her yarıyılın ilk ayının sonunda 1. sınıflarla toplantı yapar ve onların sisteme uyumunu değerlendirir. Dekan/ Bölüm başkanı tarafından düzenlenen bu toplantı zamanında duyurularak geniş bir öğretim elemanı ve öğrenci katılımı olması sağlanır. Oryantasyon programının bir devamı olarak da görülebilecek bu toplantıda hem öğrenci geribildirimine, hem de bölüm başkanının bölümü tanımasına yer verilir. Toplantıdan elde edilen geri bildirimler Bölüm Özdeğerlendirme raporunda ele alınır

Her fakülte başarısız 1. sınıf öğrencileriyle 1. yarıyıl sonunda birebir görüşme yapar ve bu öğrencilerin sorunlarını dinler, kayda alır, yol gösterir. Başarısız tanımını yapmak ve bu görüşmeleri kimin yapacağına karar vermek fakültelerin kararıdır. Gereğinde öğrencinin adına ve sürekli ikametgâh adresine not belgesi gönderilir ve durumunun bilgisi verilir. Kategorik sorunlar bölüm düzeyinde ele alınır, gerekirse dekanlığa yansıtılır. "Ayrılan başarısız öğrenci" istatistikleri tutularak kaydedilen gelişme Bölüm Özdeğerlendirme raporunda ele alınır.

Başarılı öğrencinin programdaki akademik başarısı başarı bursu aracılığıyla teşvik edilir. Buna göre bursu İngilizce Hazırlık sınıfından sonraki her akademik yıl sonunda, o yıl için bağlı oldukları programda belirtilen normal ders yükünü alıp, akademik yıl not ortalaması en az 3.00 olup sıralaması itibari ile okudukları programda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere bir yıl için aşağıda belirtilen oranlarda verilir. Başarı Bursunu kazanan öğrencinin ilgili bölüm başkanının sorumluluğunda haftada 4 (dört) saat çalışması beklenir.

Sıralama

Birinci
İkinci
Üçüncü

Burs Oranı

Öğretim ücreti ödemez.
Öğretim ücretinin %75 ini ödemez.
Öğretim ücretinin %50 sini ödemez.

TED Üniversitesinde öğrenim gören her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanın görevi; öğrencinin akademik durumunu izlemek, eğitim-öğretim programının düzenlenmesine yardımcı olmak ve öğrenciye yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde rehberlik etmektir. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini, başarısını, eksiklerini anlamak ve gereken iyileştirmeleri yapabilmek üzere her yarıyıl kayıtlardan sonra bir anket düzenlenir ve sonuçları Fakülte ve Üniversite düzeyinde değerlendirilir.

TED Üniversitesi için yurt dışı hareketlilik Bologna sürecinin temel unsurlarından biridir. Ayrıca dışa açılma ülkelerin ve kurumların gelişmesinde hep çok önemli katkılar sağlamıştır. Küçük ve yeni üniversiteler için kıyaslama, örnek alma, motivasyon / tempo sağlamak vazgeçilemeyecek kadar değerli fırsatlar oluşturur. Hareketliliğin birinci ayağı lisans öğrencilerinin Erasmus+ programı çerçevesinde gelmesi ve gitmesidir. Staj imkanlarının sağlanması da sürece dahildir. Bu süreci başlatmak ve sürdürmek bölümlere düşmektedir. Karşılıklı ilişki kurulması, bölümün tanıtılması, verilen eğitimin ayrıntıları ve uyumu bölümlerin görevleridir. Uluslararası Programlar Ofisi lojistik destek sağlar, eğitim dışındaki eylemleri düzenler.

TED Üniversitesi öğrencilerinin en az %15'inin uluslararası tecrübe kazanmasını hedefler. Halen lisans öğrencisi olup 2016 yılı içinde ve önceki yıllarda uluslararası tecrübe edinmiş öğrencilerin toplam lisans öğrencileri içindeki oranı %3,7'dir.

Değişim programları dışında bir yarıyıl yurt dışında eğitim almak isteyen öğrencilerine izin vermeyi, makul sınırlar içinde olmak kaydıyla kendi öğrenim ücretinden feragat etmeyi ilke olarak benimser.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

sahip olan kişiler atanabilir. Lisans programlarının mezun vermeye başladığı yılda her programda en az 5 tam zamanlı/kadrolu öğretim üyesi olması gerekir. Ancak tüm eğitim süreçlerinde öğretim üyesi ve görevlisi toplam sayısı başına düşen öğrenci sayısı (tam zamanlı ve saat ücretli dâhil) yirminin

üstüne çıkamaz. Fakülte ve programlarda bulunan öğretim elemanı sayıları Ek Tablo 1’de verilmiştir.

Öğretim üyesi kadro kullanımları Stratejik Plan’da yapılan öngörülere göre yapılır. Bölümler sürdürülen ve açılması planlanan lisans ve lisansüstü programlar çerçevesinde tam zamanlı öğretim üye ihtiyaçlarının sayılarını ve alt-alanlarını belirlerler. Öğretim üyelerinin alt-alanları belli bir sayıya erişene dek genişliği tamamlayıcı olabilir; sonrasında alt-alanlarda derinleşme hedeflenir. Nitelikli öğretim üyesi istihdam edebilmek için alanlarda uluslararası konferanslara katılım sağlanır ve uluslararası mecralarda iş ilanları verilir.

Bölüm Başkanı, bölüm kurulunun görüşünü de alarak hangi bilim dalında ve hangi akademik derecede öğretim üyesine ihtiyaç duyulduğunu bağlı olduğu dekanlığa bildirir. Dekan kendi görüşü ile birlikte bu ihtiyacı Rektörlüğe sunar. Mütevelli Heyet politikası ve bütçe imkânlarını da içeren Rektör onayını ve ÜYK kararını takiben kadro ilanı duyurulabilir. Geniş duyuru amacıyla bu ihtiyaçlar Üniversite internet sayfasında ilan edilebilir. Atamalarda süre açıkça belirtilir.

Öğretim elemanı seçiminde akademik hiyerarşi çerçevesinde hareket edilir; okutman seçiminde İngilizce Dil Okulu Müdürü, fakültelere öğretim elemanı seçiminde Bölüm Başkanı ve Dekan akademik ve TEDÜ standartlarını gözetir. İnsan Kaynakları Müdürü sürece katkı sağlar ve tüm evrakın kişisel özlük dosyasında yer almasını yönetir.

TED Üniversitesi’nde akademik yükseltme ve atamalara ilişkin uzman değerlendirmesi Atama ve Yükseltme Komisyonu eliyle yapılır. Komisyon, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile atanan dört öğretim üyesi ve akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısından oluşur ve rektör yardımcısı başkanlığında çalışır. Komisyon üyelerinin isimleri gizli tutulur.

Yeni öğretim üyesi atamalarında akademik ihtiyacın onayı, kadro tahsisi/ bütçe ödeneği aranır. Yeni atama ve yükseltmeler aranılan şartlar ile başvuru ve atanma süreçlerinin ayrıntılı olarak yer aldığı “TED Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esaslarına” uygun şekilde yapılır. Temelde belirtilen uygulama sürecinin bölüm→fakülte→jüri→komisyon/rektör yrd. →ÜYK→rektör aşamalarını takip etmesi gerekmektedir. Standart atama süresi 3 yıllıktır; zorlayıcı koşullarda gerekçesi ve süresi belirtilerek farklı uygulama yapılabilir.

TED Üniversitesi akademik yükseltme ve atamaya ilişkin esasların saptanmasında amaç, Üniversite’ye lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunacak üstün nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılmasının sağlanmasıdır.

Tam zamanlı akademik personel iş yükü, öğretim üyesi için 3ders/yy (~10 kredi); öğretim görevlisi için 4 ders/yy (12 kredi); okutman için 20 saat; ar. gör. için 20 saattir. Özel durumlarda ve ÜYK kararı ile öğretim üyeleri dört ders verebilir; bu durumda takip eden dönemde ders yükü azaltılır. Hiçbir şekilde beş ders verilemez. Öğretim elemanları zamanlarını eğitim ve araştırmanın niteliğini artırıcı şekilde kullanır. Özel durumlarda ve Üniversite gelişim stratejilerine uygun olarak

muafiyetler tanınabilir. Bu husus bir defalık olması durumunda ÜYK, sürekli olması durumunda Mütevelli Heyet kararı gerektirir.

Tam zamanlı öğretim üyelerinin iş yükünün yaklaşık %50'sinin öğretim, %35-%40'ının araştırma, %10-%15'inin üniversite ve topluma hizmet olarak dağılması öngörülür. Öğretime ayrılan zaman ders geliştirme ve öğrenciye ayrılan zamanı kapsar.

Öğretim üyelerinin performansı Kişisel Yıllık Faaliyet Raporu ile yapılır. Bu rapor önceki yıllarda takvim yılı esasına göre hazırlanmıştır ancak 2016'dan itibaren öğretim üyelerinden Yıllık Faaliyet Raporlarını Haziran ayında hazırlamaları istenmiştir. Böylece performans değerlendirmeleri takvim yılı yerine, akademik yılı temel almaya başlamıştır. Kişisel Yıllık Faaliyet Raporları temel alınarak hazırlanan Bölüm Özdeğerlendirme Raporları ve dekanların öğretim üyeleri ile yapacakları performans görüşmeleri de aynı doğrultuda geride bırakılan akademik yıl göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Böylece performans görüşmelerinde öğretim üyelerinden beklentiler sonraki akademik yıl için belirlenmektedir. Bu takvim değişikliği ile birlikte dekanlar öğretim üyelerinin sözleşmeleri ve performans dayalı maaş artışları ile ilgili önerilerini Rektörlüğe Ağustos-Eylül ayında iletmekte, Mütevelli Heyeti'nin onayı ile birlikte alınan kararlar Ekim-Kasım aylarında gerçekleştirilebilmektedir.

Bu yeni sürecin, çoğunluğu genç akademisyenlerden oluşan öğretim üyeleri kadromuz için sadece bir performans değerlendirme işlevi görmesinin yanı sıra, öğretim üyelerimizin bölüm başkanı ve dekanları daha iyi tanımalarını sağlaması ve kendi akademik gelişimleri için mentorluk almaları konularında da fayda getirmesi amaçlanmaktadır.

Bir sonraki yarıyılıda verilecek derslerin tespiti aşamasında kuruma dışardan ders vermek üzere istihdam edilecek öğretim elemanı (saat ücretli-SÜ) ihtiyacı bölüm başkanı ile rektörün görüşmesi sonucunda kesinleştirilir. Bu görüşmede bütçe imkanları ve başka birimlerdeki olası tam zamanlı eleman destekleri değerlendirilir. SÜ eleman kullanımı kesinleştikten sonra Bölüm başkanı önerdiği SÜ öğretim elemanlarının isimlerini, İngilizce hakimiyeti hakkındaki görüşünü ve seçimin kısa gerekçesini dekana gönderir. Tüm ders ve şubelerin öğretim elemanları ÜYK kararı ile kesinleşir. SÜ elemanların tekrar görevlendirme sürecinde geçmiş performansın değerlendirilmesi (öğrenci ders geri bildirim anketi, diğer şube öğretim elemanının görüşü, İngilizce yeterliliği hk görüşler, Bölüm Başkanı tavsiyesi, vb.) dikkate alınır.

SÜ öğretim elemanının tam zamanlı ders veren öğretim elemanlarına oranı %50'nin altında tutulur. 2016 güz dönemi itibarıyla saat ücretli öğretim elemanlarında ders verilen şube sayıları tüm şubelerin %32'sini oluşturmaktadır.

Akademik personel için mesleki ve kişisel gelişim etkinlikleri düzenlenir. Benzer şekilde idari kadronun mesleki gelişim fırsatlarından faydalandırılarak motive edilmesine dikkat edilir. Bu husus yıllık özdeğerlendirme raporunda irdelenir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere, yüksek performans gösteren öğretim üyelerine Kişisel Araştırma Fonu artışı yapılır.

Eğitim- öğretim kadrosunun eğitsel, araştırmaya yönelik ve topluma hizmetten oluşan performanslarının izlenmesi Yıllık Akademik Faaliyet Raporu (EK 3) üzerinden izlenir. Yıllık Faaliyet Raporları Haziran ayında sunulur. Temmuz ayında Bölüm Öz Değerlendirme Raporları yayınlanır. Dekanların bu raporları değerlendirmeleri ile birlikte Ağustos ayında ise TEDÜ Özdeğerlendirme Raporu yazılır.

Öğretim üyelerinin yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılan sekiz ölçüt ve bu ölçütlerin ağırlıklarına Üniversite Akademik Kurulunda yapılan görüşmeler sonucunda karar verilmiştir (Tablo 4).

Öğretim üyelerinin araştırma performanslarının belirlenmesi aşağıdaki İktisadi İdari Bilimler (İİBF) ve Mühendislik Fakülteleri örneklerinde görüldüğü gibi fakültelere göre değişmektedir.

İİBF’de yıllık araştırma performansında da tam puan karşılıkları:

- SSCI/SCIE/A&HCI tarafından taranan dergilerde 1 makale yayınına ek olarak aşağıdaki maddelerden en az birisinin karşılanması;
 - Aşağıdaki kalemlerden en az ikisinde faaliyet
 - § WoS’da yer alan dergilerde en az 3 atıf
 - § Araştırma fonu ≥ 50.000 TL
 - § 1 adet SSCI/SCIE/A&HCI tarafından taranan dergilerde makale
 - § Kitapda 1 bölüm (SENSE book publishers ranking list A&B)
 - § 1 adet WoS dışındaki tanınır endekslerde taranan dergilerde makale (Scopus, vb., kısa liste)
- Tanınır ödül (TÜBİTAK, vb., kısa liste)
- Araştırma Fonu ≥ 150.000 TL

Mühendislik Fakültesi ve Temel Bilimler Biriminde yıllık araştırma performansında da tam puan karşılıkları:

- SCI(E)’de listelenen dergilerde 1 tam makale + 3 WoS’da 3 atıf + Araştırma fonu ≥ 75.000 TL
- Araştırma fonu (Horizon 2020, TÜBİTAK 1001, 3501, 1007, TEYDEP, SANTEZ vs.) ≥ 300.000 TL
- SCI(E)’de listelenen dergilerde 2 tam makale + WoS’da 10 atıf.

Performans değerlendirmeleri yıllık ücret artışlarında ve iş sözleşmesinin sona erdiği yıllarda sözleşme uzatma süresinde belirleyici olur. Görevde bir yılını doldurmamış öğretim üyeleri performans değerlendirmesine katılmaz. Bu öğretim üyelerinin ücretlerindeki artışlar Üniversitenin ortalamasına eşitlenir.

Tablo 4. TEDÜ Yıllık Performans Değerlendirme Ölçütleri	
1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi	30
<i>Ders izlencesinin içeriği</i>	
<i>Derse devam, ofis saatleri</i>	
<i>Ders değerlendirme süreci işletilmiş mi?</i>	
<i>Ortak derslerde işbirliği var mı?</i>	
<i>Ders dosyası tamam mı?</i>	
<i>CTL* ve diğer gelişme fırsatları kullanılmış mı?</i>	
<i>Kişisel portfolyo (teaching portfolio)</i>	
<i>En az bir tasarım stüdyosuna tam zamanlı olarak giriyor mu?</i>	
2. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi	30
<i>4 fakülte kendi araştırma ölçütlerini belirler, buna göre puan alan öğretim üyelerinin performansı ortalama puan ile normalize edilir. Yıllık ölçütler veya 3 yıllık kayan ortalamalar kullanılabilir</i>	
3. Toplumla hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesi	8
<i>TED & MEB okullarında konuşma</i>	

<i>Sertifika, kurs gibi gelir getirici etkinliklere katılma</i>	
<i>Diğer topluma hizmet etkinlikleri</i>	
4. Öğrenci memnuniyeti	7
<i>Bahar ve Güz yarıyıl sonu anketleri (EK 9) sonuçlarının irdelenmesi</i>	
5. Akademik takvime uyum	7
<i>Ara notların öğrencilere açıklanması</i>	
<i>Final notlarının termin/ koşullarına uyum</i>	
<i>Annual Faculty Report submitted on time</i>	
<i>Bölüm özdeğerlendirme raporunun sunulması</i>	
6. Akademik personelde aranan beceriler	5
<i>Disiplinlerarası ortamda çalışabilme yeteneği-kararlılığı</i>	
<i>IT ve İnternet alanlarında üst seviyede beceri</i>	
<i>Öğrenci merkezli eğitim ilkesini içselleştirmek</i>	
<i>Geniş yelpazedeki pedagojik yöntemleri tanımak ve kullanmak</i>	
<i>Rehberlik ve akademik danışmanlık (danışman anketi)</i>	
<i>Öğrenci grup çalışmalarını kolaylaştırma becerisi</i>	
<i>Takım çalışmasına yatkınlık, iletişim becerisi (komisyonlar, kurullar)</i>	
<i>Proje liderliği becerisi</i>	
<i>Mesleki olarak kendini geliştirme zorunluluğunu hissetmek</i>	
7. Üniversiteye hizmet	6
<i>Komisyonlarda/kurullarda görev-başarı</i>	
<i>CTL* çerçevesinde hizmet içi eğitim vermek, seminer-çalıştay düzenlemek</i>	
<i>Öğrenci toplulukları danışmanlığı</i>	
<i>Diğer üniversiteye hizmet etkinlikleri</i>	
8. Yönetici değerlendirmesi (bölüm başkanı, dekan, rektör yardımcısı);S vs	7
<i>sahiplenme, devam, görev anlayışı, gelecek vaadi,??</i>	
Olağandışı durumlarda bu ölçütlerden tamamen bağımsız, olumlu veya olumsuz, Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektörün ortak gerekçeli kararı olmak koşulu ile değerlendirme yapılabilir.	
*CTL: Center for Teaching and Learning	

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

TED Üniversitesi, müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim stratejileri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılabilmesi için öğretim-öğrenme yöntemleri ve öğrenme ortamları tasarlanır.

TED Üniversitesinde, derslerin daha etkili olabilmesi ve daha iyi öğrenme sağlanabilmesi için her türlü teknolojiye faydalanılır. Problem temelli öğrenme, aktif öğrenme, yaparak, deneyerek öğrenme, e-öğrenme gibi öğrenme ve öğretim ile ilgili yeni, etkileşimli yaklaşımları geliştirmek ve uygulamak, bilişim teknolojilerini kullanmak hususunda tüm öğretim elemanları teşvik edilir.

Öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca kişisel gelişimlerine katkı yapacak, temelde TEDÜ kazanımlarının elde edilmesine yönelik ders dışı etkinlikler olarak gelişim seminerleri planlanır. Bu etkinlikler seminer dizileri/ katılımlı etkinlikler/çalıştaylar, projeler veya benzeri başka formatta düzenlenebilir. Ayrıca sektörleri tanımak, meslekler hakkında bilgi almak, staj konusunda rehberlik, üst sınıflarda iş bulma konusunda destek isteyen öğrencilere bu hizmeti veren Kariyer Merkezi kurulmuştur. Ayrı bir mezunlar ofisi kuruluncaya kadar bu merkez mezunların takibi, verilerin

saklanması, sunulması, güncellenmesi görevlerini de üstlenir. Ayrıca yeni başlayan öğrencilere yönelik, bölüm veya program seçiminde rehberlik etmek üzere meslekte en üst pozisyonlara gelmiş olan Kariyer Öncülerinin ilgili öğrencilerle ufak gruplar (odak grup) halinde buluşmasını organize eder.

Staj birimi, TED Üniversitesi ile kurumsal işbirliği anlaşması olan sanayi kuruluşları, işletmeler ve kamu kurumları ile iletişim halinde olarak, bu kuruluşların TED Üniversitesi öğrencileri için tahsis edecekleri stajyer, yönetici asistanlığı ve proje asistanlığı gibi kurumsal staj olanaklarını belirler. Bölüm staj koordinatörlerinden, ilgili stajın uygunluğu konusunda görüş ve onay alır. Bu fıkra kapsamında, yalnızca İİBF öğrencilerine yönelik olarak sivil toplum örgütlerinden temin edilecek staj olanakları da değerlendirmeye alınır.

TED Üniversitesi Öğrenci Danışma Merkezi (Student Counseling Center, SCC) öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca sosyal, duygusal, bilişsel ve mesleki alanlarda gelişimlerine, öz farkındalığı olan, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, amaç ve hedefleri doğrultusunda hareket edebilen, kişilerarası ilişkilerde becerileri olan bireyler olmalarına yönelik destek hizmeti sağlamak amacıyla kurulmuş olan bir hizmet birimidir.

Üniversitenin sağlık hizmetleri, Sağlık Merkezinde kısmi gün esasına göre görev yapan Üniversite Doktoru tarafından yürütülür. Sağlık Merkezi Üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının karşılaşacakları sağlık sorunlarına acil müdahaleyi sağlayacak ekipmanlarla donatılmıştır; ayrıca, düzenli takibi gereken sağlık kontrollerini ve benzer uygulamaları yürütür.

Öğrencilerimizin ücretsiz kullanabildiği spor tesisi kampüsümüz içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz tesislerden haftaiçi ve haftasonu belirlenen saatlerde sınırsız olarak kullanabilmektedir. Tesislerimiz ayrıca öğrenci topluluklarımızın düzenlediği sosyal ve sportif organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversitemizde 22 topluluk bulunmaktadır. Toplulukların konularına göre dağılımları Tablo 5’te sunulmaktadır.

Tablo 5. Öğrenci toplulukları

DÜŞÜNCE TOPLULUKLARI	SPOR TOPLULUKLARI
Logos Society	Basketbol Topluluğu
Model United Nations	Doğa Sporları Topluluğu
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Okçuluk Topluluğu
KÜLTÜR TOPLULUKLARI	E-sport Topluluğu
Kültür-Sanat Topluluğu	Amerikan Futbol Topluluğu
Tiyatro Topluluğu	Voleybol Topluluğu
Sinema Topluluğu	Futbol Topluluğu
Müzik Topluluğu	MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI
Uluslararası Öğrenci Topluluğu (TEDUESN)	Mimarlık ve Tasarım Topluluğu
İLETİŞİM TOPLULUKLARI	EduAction Topluluğu
Radyo ve İletişim Topluluğu	Girişimcilik ve İşletme Topluluğu
Fotoğrafçılık Topluluğu	Kaizen Topluluğu
İhtiyaç Haritası Topluluğu	

TED Üniversitesi’nin kendine ait 2 yurdu vardır. Yurt 1 Anıttepe Gülseren Sok.’ta 93 kapasiteli, Yurt 2 Mustafa Kemal Mah.’de 392 kapasite ile 196 kız öğrenci ve 196 erkek öğrenciye hizmet vermektedir. Toplam yurt kapasitemiz 485’dir. Bunun 289’u kız öğrenci, 196’sı erkek öğrencidir. İki

yurdumuzda toplam öğrenci sayımız 377'tir. Öğrencilerin 130'u diğer üniversitelerden olmak üzere 247'si TEDÜ öğrencisidir. TEDÜ öğrencisi yurt sakinlerimizden tam burslu olanlar 192, % 25 burslu 13, % 50 burslu 30, % 75 burslu 2, bursu olmayan ise 10 kişidir. TEDÜ Öğrencilerine hizmet veren 2. Yurt, TED Üniversitesi ve Çankaya Belediyesi işbirliği ile yapılmış ve 2016 yılında açılmıştır. Mustafa Kemal Mahallesi'nde bulunan yurt iki bloktan oluşmakta, bina içerisinde çalışma salonu, sosyal alan, revir, yemekhane gibi her türlü alan bulunmaktadır.

TED Üniversitesi'nde yer alan ve 1.400 m2 kapalı alanı olan Fatma - Semih Akbil Kültür Merkezi'nde: 200 kişilik Konferans Salonu, 100 kişilik 2 adet Seminer ve Toplantı Amfisi, 70 Kişilik 2 adet Eğitim ve Toplantı Amfisi, Sergi Alanları ve Fuaye bulunmaktadır.

Özenli mimarisi ve ileri teknolojisi ile her türlü kongre, seminer, toplantı, konferans ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlayacak biçimde tasarlanan kültür merkezinin işleyişi dışarıdan hizmet almadan sağlanmaktadır. Merkezdeki etkinlikler süresince Kolej kampüsün diğer fiziki ve teknik olanaklarından da yararlanılabilmektedir. Merkezde, üniversite içine ve dışına canlı yayın yapılabilmesine olanak sağlayan ışık, ses, görüntüleme, kayıt ve yayın sistemleri de bulunmaktadır.

TED Üniversitesi kütüphanesinde 44 basılı, 28.561 elektronik yayın takip edilmektedir. Toplamda 10.200 basılı, 156.603 elektronik kitaba erişim sağlanmaktadır. Kitap dışında 850 multimedya yayını yer almaktadır. 12 ücretli 8 EKUAL olmak üzere 20 elektronik veritabanına erişim sağlanmaktadır. Kütüphane haftada ortalama 98 saat hizmet vermektedir. 1535 m2 büyüklüğünde bir alanda 40 Tarama terminali, 200 bireysel çalışma masası ve 6 adet grup çalışma masası / odası bulunmaktadır. Kütüphanede (OPAC) bilgisayar terminalleri bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu, mevcut terminaller ve mobil kütüphane hizmeti ile akıllı cep telefonları ve tabletleri kullanılarak, yazar, kaynak adı, konu ve benzer ölçütler aracılığıyla taranabilmektedir. Facebook üzerinde de yer alan kütüphanede, hesabında 'bookshelf' uygulamasını yükleyerek sistemini aktif hale getiren öğrenciler, Facebook'ta çevrimiçi olduğu süre boyunca kütüphaneden yararlanabilmekte, kullanıcı yorumları ve puanlamaları da yapabilmektedir. Kütüphanede TEDÜ kablosuz ağı üzerinden koleksiyondaki elektronik kaynaklara erişim, araştırma ve internet kullanımına yönelik bilgisayarlar bulunmaktadır. TEDÜ mensupları kullanıcı adı ve şifreleri ile üniversite dışından kullanıcılar ise günlük şifre ile giriş yaparak bilgisayarlardan yararlanabilmektedir.

Kütüphane personeli ve öğretim elemanları işbirliği ile kitap, süreli yayın, veri tabanları ve rezerv koleksiyonları da oluşturulmuştur. Öğretme ve Öğrenme Merkezi (CTL) ve İngilizce Dil Okulu (ELS), üniversitenin farklı alanlarındaki koleksiyonlarını oluşturmanın yanı sıra üniversite öğretim elemanlarının yürütmüş olduğu projelere kaynak sağlama ve araştırma aşamasında destek olmaktadır. Ayrıca fakülteler ve ELS odaklı veri tabanları ve e-kitaplara dijital ortamda ulaşılabilir.

Kuruluşundan bu yana birçok alanda derecelere sahip olan kütüphane, genç koleksiyonuyla ve görseleliğiyle diğer üniversite öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin dikkatini çektiği gibi TEDÜ dışındaki civar semtlerden gelen kullanıcılara sunduğu hizmetlerle de "yaşayan kütüphane" ve "herkes için kütüphane" olgusunu devam ettirmektedir.

Engelli öğrencilerin öğrenimlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için ihtiyaçlarını karşılamak,

engelleri için çözüm üretmek ve eğitim ortamlarını düzenlemek amacıyla kurulan Engelsiz TEDÜ Birimi, engelli öğrenci, akademik ve idari personel için bilinçlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunmayı ve engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak amacıyla tüm kampus alanları ve ders materyallerinin gerekli düzenlemelerini yapmayı öncelikli sorumluluğu olarak benimsemektedir.

TEDÜ Sosyal İnovasyon Merkezi “İstasyon”, 8 Nisan 2016’da, çok fonksiyonlu bir ortak üretim mekânı olarak kurulmuştur. İstasyon’un bir fikir atölyesi, sosyal kuluçka merkezi, toplum merkezi, etkinlik merkezi ve ortak çalışma alanı olarak sosyal fayda odaklı aktörlerin bir araya geldiği bir etkileşim alanı olması öngörülmüştür. İstasyon’da hem TEDÜ'lülere hem de ilgili tüm kent paydaşlarına proje ve planlarını hayata geçirebilmeleri için kapasite geliştirme desteği sağlanmaktadır. İstasyon aynı zamanda Ankara’da sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişmesine katkıda bulunmayı ve TED Üniversitesi’nin yenilikçi bir “şehir üniversitesi” olma vizyonu doğrultusunda üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

TED Üniversitesi liberal yaklaşımli eğitim anlayışına ve bütüncü eğitim felsefesine sahip bir kurum olarak araştırma hedeflerini bilgiyi üretme, yayma, toplama ve aktarma süreçlerinin bütünselliğine olan inancına uygun olarak şekillendirir.

TEDÜ Senatosu tarafından 2012 yılında yayınlanan Akademik Özgürlük Politikası’na göre öğretim üyeleri araştırma ve yayın sürecinde:

“...herhangi bir müdahale ya da baskı olmaksızın; diğer akademik görevlerinde yeterli performansı göstermek, ulusal ve uluslararası çapta kabul görmüş profesyonel entelektüel tutarlılığa, bilimsel yöntemlere ve araştırma etiğine bağlı kalmak kaydıyla kendi araştırmalarını yürütme hakkına sahiptirler. Aynı zamanda öğretim üyelerinin yazarı ya da ortak yazarı oldukları araştırmaların sonuçlarını yayınlama ve tartışma hakları bulunmaktadır. Öğretim üyeleri, Üniversite’ye karşı olan birincil sorumluluklarıyla çakışmadığı sürece özellikle kendi profesyonel becerilerini arttıracak ya da teorik bilginin toplumun problemlerinin çözümüne uygulanmasına fırsat verecek diğer mesleki faaliyetleri sürdürme hakkına sahiptirler.”

Üniversitenin 2012-2017 dönemini kapsayan stratejik raporunda üniversitenin lisansüstü eğitim stratejisinin özellikle disiplinler arası konularda program geliştirmek olduğu vurgulanmış ve ‘2017’ye kadar 3 yüksek lisans ve 1 doktora programı yürütür hale gelmek’ hedefi koyulmuştur. 2015-2016 akademik yılında TEDÜ bünyesinde faaliyet gösteren, her biri disiplinler arası yaklaşıma sahip 4 farklı yüksek lisans programı ile (Eğitim Kurumları İşletmeciliği, Mühendislik Yönetimi, İnteraktif Sistemler, Gelişim Odaklı Klinik Çocuk ve Ergen Psikolojisi) stratejik planda yer alan hedefe kısmen ulaşmıştır. 2017 yılına kadar doktora programı açılması da öngörülmektedir.

Eğitime 2012-2013 akademik yılında başlayan ve lisans ve yüksek lisans programlarından ilk mezunlarını 2015-2016 akademik yılında verecek olan TED Üniversitesi'nde lisansüstü programlarının disiplinlerarası nitelikte olmasına özen gösterilir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının sayılarının artmasıyla araştırma faaliyetleri ivme kazanacaktır. Halen araştırmalarda asistan ihtiyacı Ankara'daki diğer üniversitelerdeki lisansüstü öğrencilerinin projelerde istihdam edilerek karşılanmaktadır. Üniversite proje çalışanlarına ofis alanı dahil tüm Üniversite kaynaklarından yararlanma imkanı sağlamaktadır.

TED Üniversitesi'nin gelişmesini tamaladığında öğrenci sayısının 4.000-4.500 civarında olması planlanmaktadır. Bu nedenle araştırma stratejisinin temelini araştırmada odak alanların belirlenmesi teşkil etmektedir. Kuruluş aşamasında programlar için gereken alanları kapsayaması hedeflenen öğretim üyesi istihdam politikası, odak alanlara uygun bir istihdam politikasına evrilmektedir. Daha somut ve ölçülebilir bir araştırma stratejisinin ve odak alanların belirlenmesi, 2017 sonrasındaki dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmakta olan yeni strateji raporu ile mümkün olacaktır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

TED Üniversitesi'nde sürdürülen akademik araştırma faaliyetleri ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklarla desteklendikleri başlıca dört başlık altında toplanabilir:

1. Dış kaynaklı projeler:

Üniversitemizde şimdiye kadar toplam 17 dış kaynaklı akademik araştırma projesi yürütölmüştür. 15 proje TÜBİTAK programları ile desteklenirken, 2 proje Avrupa Birliği bütçesinden yararlanmaya hak kazanmıştır. 2015-2016 akademik yılında devam eden toplam 7 dış kaynaklı proje bulunmaktadır. TEDÜ'de yürütölen dış kaynaklı projelerin toplam bütçesi 3.3 milyon TL tutarındadır. TEDÜ Proje Ofisi, öğretim üyelerinin projelerine uygun destek fonunun bulunması konusunda destek hizmeti vermektedir. Ayrıca Proje Ofisi dış kaynaklı projeler ile ilgili idari, mali ve yönetsel süreçlerin kolaylaştırılmasını sağlamaktadır. Gelecekte daha verimli ve nitelikli iş birliklerinin sağlanması amacıyla proje çağrısı yapan kuruluşlar (TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları, vb.) bilgilendirme toplantıları yapmaları için üniversiteye davet edilmektedirler. Özellikle sanayi-üniversite ve özel sektör-üniversite işbirliklerini geliştirmek amacıyla yakın gelecekte şirketler ile öğretim üyelerini buluşturacak ve yeni proje ortaklıkları fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak eşleşme toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

1. TEDÜ tarafından fon sağlanan projeler (TEDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri):

2012-2013 akademik yılında başlayan TEDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında günümüze kadar toplam 30, 2015-2016 akademik yılında 7 proje desteklenmiştir. TEDÜ-BAP kapsamında destek verilen en yüksek proje bütçesi 28.750TL tutarındadır. BAP çağrıları her yıl yenilenmektedir. BAP desteklerinden faydalanabilmek için TEDÜ öğretim üyesi olmak gerekmektedir. TEDÜ BAP destekleri, TEDÜ'nün öğretim üyelerini kurumsal araştırma önceliklerine göre yönlendirebildiği bir araştırma kaynağıdır. Bu destek özel hallerde yeni araştırma merkezlerinin kuruluşlarının desteklenebilmesi ve TEDÜ Rektörlüğünün uygun gördüğu alanlarda araştırma faaliyetlerinin yönlendirilebilmesi için kullanılabilir.

1. Kişisel Araştırma Fonu (KAF)

TEDÜ öğretim görevlilerinin araştırma faaliyetlerine yönelik yıllık harcamaları KAF ile desteklenmektedir. Her akademik yıl yenilenen KAF ödemeleri, 2015 yılında her öğretim üyesi için 5.000TL tutarındadır. Öğretim üyeleri KAF desteğini konferans katılımı, makine-ekipman alımı, araştırmaya yönelik kapasite artırımı veya araştırmaya yönelik hizmet alımı için kullanabilirler.

1. Yayın Ödülü

TEDÜ öğretim üyeleri evrensel düzeyde bilimsel yayınlarını artırabilmeleri için teşvik edilir. İlgili yönergede belirtilen esaslara göre öğretim üyeleri bilimsel yayınlarının yayınlandığı mecranın düzeyine göre değişen oranlarda ödül kazanabilmektedir. Uluslararası hakemlerce değerlendirilen WoS'da listelenen seçkin bir dergilerde yayınlanan makale için ödül miktarı 2015 yılı için 2.500TL tutarındadır.

TED Üniversitesi akademik projelerde çalışan araştırmacıların kullanımına tahsis edilen "Research Studio" adında bir çalışma alanına sahiptir. Bu alan proje yürütücüsü öğretim üyelerinin proje bursiyerleri ile birlikte çalışmalarına imkân sağlamakta, akademik araştırmalara yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler için kullanılmaktadır. Research Studio'da aynı anda 24 araştırmacı çalışabilmekte ve 40 kişilik toplantılar düzenlenebilmektedir.

Araştırma ile ilgili faaliyetlerin üniversitenin etik kurallarına göre yapılması şarttır. Bu amaçla yeni başlayan dış kaynaklı ve TEDÜ-BAP kapsamındaki projeler etik kurulu onayına sunulabilir. Proje faaliyetlerinden ortaya çıkabilecek fikri mülkiyet haklarının nasıl kullanılacağı projelerle ilgili dokümanlarda açıkça belirtilmiştir. Herhangi bir anlaşmazlığın çözümü TEDÜ Etik Kurulu tarafından sağlanır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

TED Üniversitesi öğretim üyelerinin atamaları, ilgili YÖK yönetmeliklerinde aranan şartlara ek olarak araştırma alanında bazı ek yeterlilikler gerektirmektedir. Araştırma yeterlilikleri ile ilgili atama ve yükseltme kullanılan asgari isterler farklı fakülteler ve akademik kadrolara göre aşağıdaki tabloda görülebilir:

Tablo 5. TEDÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları

Fakülteler	Akademik Görevler		
	Yardımcı Doçent	Doçent	Profesör
Eğitim	En az biri uluslararası endekslerce taranan 2 makale, uluslararası konferanslarda sunulmuş en az 1 bildiri	En az 5 tane uluslararası endekslerce taranmış dergilerde yayınlanmış makale BAP, TÜBİTAK ve benzer proje süreçlerinde araştırmacı olarak çalışmak	Doçentlik sonrasında en az ikisi uluslararası endekslerce taranan dergilerde olmak üzere 4 yayın (makale, kitap, kitap bölümü), toplam 9 yayın yapmış olmak ve dış kaynaklı proje yürütmek İkisi doçentlik sonrasında

İİSBF	En az 1 tane uluslararası hakemlerce değerlendirilmiş makale veya kitap bölümü	Uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış en az 4 makale, kitap bölümü veya kitap	olmak üzere, en az 4 adet uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış makale olmak üzere, toplam 8 adet uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü Doçentlikten sonra en az 5 adet (toplam 9 adet) uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış makale ve doçentlikten sonra yayınlarına en az 4 (toplam en az 7) atıf veya Doçentlikten sonra en az 3 adet (toplam 7 adet) uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış makale, en az 2 patent veya inovasyona dönük işbirliği ve doçentlikten sonra yayınlarına en az 4 (toplam en az 7) atıf En az 1 tanesi uluslararası endekslerce taranan dergilerde olmak üzere Doçentlik sonrasında yayınlanmış 2 adet yayın (makale, kitap, kitap bölümü)
Mühendislik	En az biri uluslararası endekslerce taranan 2 makale	Yrd. Doçentlikten sonra uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış 3 makale ve yayınlarına 3 kez atıf alabilmiş olmak	
Mimarlık	En az 1 tane hakemli dergide yayınlanmış makale, kitap veya kitap bölümü	Uluslararası endekslerce taranan dergilerde yayınlanmış bir makale, kitap bölümü veya kitap	

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

TED Üniversitesinin araştırma performansı 2015 yılında Dekanlar ve Rektör, 2016 yılında ise Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından izlenmektedir. TEDÜ’de sürdürülen akademik araştırma projelerinin desteklenmesi ise Proje Ofisi’nin sorumluluğundadır. Proje Ofisi aynı zamanda iç ve dış kaynaklı akademik projelerin kayıtlarını tutar ve yıllık düzende araştırma projeleri hakkında Rektörlük’e rapor verir.

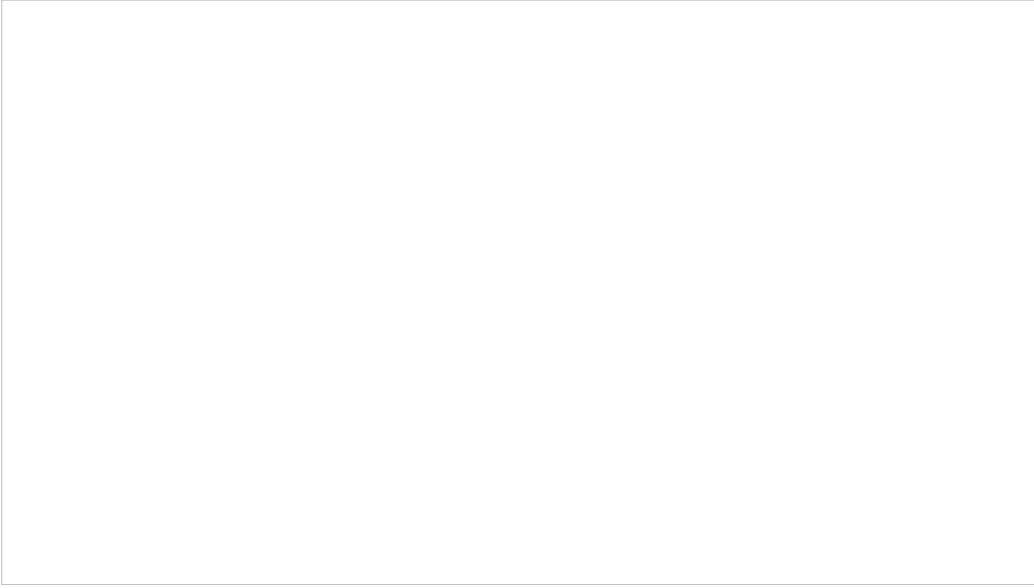
5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite yönetim anlayışı ve idari yapılanması, eğitim alanında 1928’den itibaren faaliyet gösteren Türk Eğitim Derneği gelenekleri ve anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş değerler ile uluslararası standartlar, Bologna süreci ve Avrupa Standartları (ENQA-European Standards and Guidelines) ile belirlenmektedir. Bu çerçevede süreçlerin tanımlandığı Kalite dokümanı ve kurumun beşer yıllık gelişim, yönetim anlayışı, insan kaynakları ile mali hedeflerini içeren Strateji dokümanı yol haritasını belirlemektedir.

TED Üniversitesi’nin geçerli organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:

Şekil 3. TEDÜ Organizasyon Şeması



2. Kaynakların Yönetimi

TEDÜ İnsan Kaynakları planlaması, TEDÜ Stratejik Planı ve kalite dokümanı doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Sağlıklı bir insan kaynakları yapılanması, ancak sağlıklı işleyen bir özlük işlemleri temeli ile mümkündür. İK yönetimi, TED Üniversitesi üst yönetimi tarafından benimsenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde, organizasyon yapısındaki değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim yasa ve yönetmelikleri ile İK işleyişinin YÖK Denetimi Esasları'na uyma zorunlulukları sebepleriyle evrak takip ve dosya düzeninin her aşamada farklı kontrol mekanizmaları ile takip edilmesini gerektirmektedir.

Bu kapsamda TEDÜ tarafından yürütülen işlemler şunlardır;

- Personel İşe Alım – İşten Çıkış Süreçlerinin Takibi (kadro talebi onayları, ilan içerik ve işlemleri, aday havuzları ve mülakat süreci, jüri – personel atama kararları işlemleri, yabancı uyruklu personel evrak ve çalışma izni alımı, işten ayrılış işlemleri)
- İzin Kullanımı Takibi (izin türü ve onay süreçlerinin kontrolü)
- Personel Disiplin İşlemleri Takibi (tutanak-savunma talebi-ceza süreçlerinin takibi)
- Raporlamalar: ilgili devlet kurumlarının (YÖK, SGK, vb.) periyodik olarak talep ettikleri raporların hazırlanması
- Kişisel Gelişim: Hizmet içi eğitimler (MS office, outlook, raporlama teknikleri, yabancı dil eğitimi vb...)- teknik/uzmanlık alanı içerikli eğitimler, kişisel eğitimler.

İdari kadroya ilişkin norm kadro planlamalarının yapılarak operasyona destek verecek alt kadroların güçlendirilmesi de insan kaynakları yönetiminin bir parçasıdır. Personel uyum süreci ve performans değerlendirme yöntemleri de İnsan Kaynakları yönetiminin ayrılmaz bir parçasıdır.

Personelin eğitim-deneyim-görev tanımı uyumu konusundaki ilk ve temel adım “İşe Alım” aşamasındaki kritik tanımlamalardır. Bu yolla amaçlanan doğru işe doğru kişinin atanmasıdır.

Bu süreç şu aşamalardan oluşmaktadır;

- İhtiyaç duyulan analizi ve ilan içeriğinin işten beklenen görev tanımı ile eşleştirilerek belirlenmesi
- İş ilanının azami adayın başvurmasına imkân verecek şekilde ulusal ve uluslararası basılı, görsel ve sosyal medya araçları kullanılarak geniş kitlelere duyurulması
- Başvuran adayların objektif ve belirlenen standartlar çerçevesinde değerlendirilmesi
- Personelin işe alımı sonrasında verilecek eğitimlerle, personelin uzmanlaşması
- Performans değerlendirme takibi ile “beklenti ve hedeflerin” doğru tanımlanması,

Tüm birimlerin mal ve hizmet kaynak kullanımları, yıllık olarak rektörlük tarafından oluşturulan gelir ve gider bütçe hedefleri ve stratejik plan çerçevesinde planlanmaktadır. Üniversitemizin mali kaynaklarının, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için mal ve hizmet alımlarımız “Mal ve Hizmet Satın Alma ve İhale Yönergesi” esasları ve “en uygun piyasa koşulları ile en kaliteli mal ve hizmet alımı” ilkesi çerçevesinde değerlendirilerek, kaynakların etkili kullanılması sağlanmakta ve bu yolla etkin kaynak kullanımı hedeflenmektedir.

Aylık olarak planlaması yapılan nakit yönetimi ile kaynaklar da risk içermeyen yatırım araçlarında değerlendirilmektedir. Satın alımlar talep anından teslim alınması süreci sonuna kadar anlık olarak izlenmekte ve aylık düzenli bütçe gerçekleşme analizleri ile raporlanarak sürekli olarak takip edilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sisteminin temelini Üniversite'nin akademik ve idari tüm süreçlerinin entegre bir yapı içerisinde yönetimini sağlamak amacı ile SAP uygulaması oluşturmaktadır. Uygulama eğitim öğretim faaliyetleri, personel, bordro, mali muhasebe, maliyet muhasebesi, bütçe, satınalma, demirbaş takibi, portal ve analitik raporlama modüllerini içermektedir. SAP uygulaması dışında kalan bazı özelleşmiş konularda ise (Kütüphane Otomasyon Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi-LMS vb.) merkezde yer alan SAP uygulaması ile gerekli sistem entegrasyonları sağlanarak Bilgi Yönetim Sisteminin bütünselliği korunmaktadır.

Bu bağlamda kullanılan bilgi yönetim sistemi;

- Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak aşağıdaki konuları kapsamaktadır.
 - Öğrencilerin; demografik bilgileri,
 - Program kayıtları
 - Ders kayıtları
 - Akademik değerlendirmeleri
 - Mezuniyet gereksinimleri
 - Ücret bilgileri (eğitim, yurt, kütüphane vs.)
 - Burslar
 - Belgeler

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ise aşağıdaki bilgiler SAP personel kayıtlarının yer aldığı insan kaynakları sistemine entegre olarak internet altyapımız içerisinde tutulmaktadır;
 - Ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi,
 - Yayınlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
 - Atıflar
 - Tez öğrencileri

- Mezunlara yönelik olarak ise kayıtlar yine SAP Öğrenci Yaşam Döngüsü modülü içerisinde takip edilmektedir.

TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin icrasında düzenlenen anketler, yardım masası kayıtları değerlendirmeleri, süreç sahipleri tarafından Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü'ne iletilen talepler ve teknolojik gelişmeler esas alınarak ihtiyaç tanımlanmaktadır. Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından bu ihtiyaçlar ile ilgili ön analiz çalışmalarını gerçekleştirilerek, mevcut servislerin iyileştirilmesi ve yeni servis gereksinimleri ile ilgili yıllık bazda aksiyon planları oluşturulur. Genel Sekreterlik kanalı ile Rektörlük makamına sunulur. Bu bağlamda, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü süreç sahipleri ile stratejik işbirliği içerisinde en yüksek etki sahibi servislere odaklanır. Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin icrasında öncelikli olarak Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü personeli planlanır ancak mevcut iş yükünün fazlalığı, gerekli yetkinlikte personelin kadro içerisinde yer almaması, ihtiyacın aciliyeti gibi sebepler ile iç kaynakların yetersiz olduğu durumlarda dış kaynak kullanımına gidilir. TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin değerlendirilmesinde Rektörlük tarafından onaylanan aksiyon planları ve bu doğrultuda tanımlanan proje planlarına uyum izlenir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde anlık olarak ve rol tabanlı yetkilendirmeler çerçevesinde erişime açıktır. Değerlendirilecek verilerin niteliğine göre (finansal veriler için ay kapanışlarının tamamlanması, akademik veriler için akademik dönem kapanışı vs.) aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık, akademik dönemlik ve akademik yıllık periyotlar ile yönetim değerlendirme raporlamaları gerçekleştirilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) ile ilgili olarak Bilgi

Yönetim Sistemi altyapısı içerisinde yer alan tüm sistemlere erişim kullanıcı bazlı şifre ile erişim ve rol tabanlı yetkilendirmeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yetkilendirmeler kişinin talebi ve ilgili yöneticilerin onayı çerçevesinde sağlanmakta, işten çıkış, pozisyon değişimi gibi süreçlerde yetkilendirmeler gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuat ile ilgili uyum çalışmaları başlatılmıştır

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından hizmet alımları İdari İşler birimi tarafından tespit edilerek gerçekleştirilir. Diğer birimlerden gelen ve İdari İşler tarafından belirlenen bu tür hizmetler, Malzeme/Hizmet Talep Formu aracılığıyla İdari İşler birimine ulaştırılır. İdari İşler birimi ilgili yönerge ve bütçe planlamasına uygunluk çerçevesinde onay sürecini başlatır. Sürecin tamamlanması sonrasında hizmet tedariki için ikinci bir süreç başlatılır. Alınacak hizmetin içeriğine göre; mevcut hizmetlerin garanti, bakım ve onarım işleriyle alakalı ise “Mal ve Hizmet Satın Alma ve İhale Yönergesi”nde belirlenen kurallar dahilinde göre teklif toplanır. Tüm bu işlemlere Genel Sekreterlik tarafından takip edilmektedir.

Hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, hizmeti talep eden birimle birlikte, İdari İşler birimi tarafından kontrol edilir. Sürekliliği ise talep eden birimin istekleri doğrultusunda, hizmetin içeriğine göre sözleşmeye konu olan bir husus ise Mali İşler birimi tarafından takip edilip, İdari İşler birimi tarafından gerçekleştirilir. Muhafaza edilmek ve yeri gelince kullanılmak üzere alınan demirbaşlar, İdari İşler birimi tarafından uygun görülen yerde muhafaza edilir. Hizmetin kalitesi ve sürekliliği süreçleri, uzmanlık gerektiren bir alana giriyorsa, ilgili kişilerden görüş alınır. Tüm süreçler Genel Sekreterlik tarafından takip edilir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

TED Üniversitesi'nin kurum dışına hesap verme sistemi şu unsurları içerir:

- İnternet sayfası
- Yıllık Göstergeler Raporu
- Sayılarla TEDÜ Raporu

Yıllık Göstergeler her yıl Şubat ayı sonuna kadar kurumsal analiz görevlisi tarafından derlenen verilerin Rektörün yetki ve sorumluluğunda biraraya getirilmesi ile oluşturulur. TEDÜ Özdeğerlendirme Raporu ile birlikte Mart ayında Senato onayına ve arkasından Mütevelli Heyete sunulur. Sayılarla TEDÜ raporu ise yılda iki defa Haziran ve ekim aylarında güncellenmektedir. Her iki raporun hazırlığının takibi ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yapılır.

İç hesap verme mekanizmaları (özellikle memnuniyet anketleri, strateji ve bütçe değerlendirmeleri) ilk mezunlar verilmeden rutin uygulamalar haline getirilir. Her yıl Aralık ayı içinde yapılan öğretim üyeleri memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, İngilizce Dil Okulu memnuniyet anketi sonuçları portalde paylaşılır; ilgili gruplar içinde ve rektörlük ekibi ile yapılan toplantılarda bulgular değerlendirilir.

Kurumsal Analiz Ofisi Üniversite'nin her türlü verisini tutan, takip eden, analiz eden, ileriye dönük tahminler üreten ve tüm hesap verme dokümanlarının taslak çalışmalarını yapan birim olarak planlanmıştır. Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak çalışacak bu birimin gerekli yetkinlikte personel istihdam edilmesiyle 2017 yılı içinde oluşturulması öngörülmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirttiği üzere üniversitemize şikâyet ve öneri sistemi kurulması önerilmektedir. Halen TEDÜ Etik Değerler Belgesi isimli bir çalışma yürütülmektedir. Bu kurumsal belge ile TEDÜ'deki tüm akademik, idari ve profesyonel süreçlere hâkim olması beklenen etik ilkelerin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bu belge ile farklı paydaş gruplarının etik konulardaki şikâyetlerinin üst yönetime, kurumsal güvence kapsamında, nasıl aktarılacağı tanımlanacaktır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME