

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TED ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

TED Üniversitesi (TEDÜ) Kalite Komisyonu Üyeleri

TEDÜ Kalite Komisyonu 11 üyeden oluşmaktadır.*

Adı/Soyadı	Görev Tanımı	Email
Prof. Dr. Murat Tarımcılar	Rektör, Başkan	murat.tarimcilar@tedu.edu.tr
Prof. Dr. Belgin Ayvaşık	Rektör Yardımcısı, Başkan Vekili	abelgin@tedu.edu.tr
Yrd. Doç. Dr. Mana Ece Tuna	Eğitim Fakültesi	mana.tuna@tedu.edu.tr
Prof. Dr. Jülide Yıldırım Öcal	İktisadi, İdari ve Sosyal Bil. Fak.	julide.yildirim@tedu.edu.tr
Yrd. Doç. Dr. Ela Ataç	Mimarlık Fakültesi	ela.atac@tedu.edu.tr
Prof. Dr. K. Levend Parnas	Mühendislik Fakültesi	levend.parnas@tedu.edu.tr
Prof. Dr. Şinasi Ellialtıoğlu	Temel Birimler Birimi	sinasi.ellialtioglu@tedu.edu.tr
Mualla Çelik Hıdıroğlu	Genel Sekreter (Vek.)	mualla.hidiroglu@tedu.edu.tr
H.Emre Koyuncu	Rektör Danışmanı, Kalite Güv. ve Kurumsal Analiz	emre.koyuncu@tedu.edu.tr
Berkay Orhaner	Proje Ofisi Yöneticisi	berkay.orhaner@tedu.edu.tr
Ege Berk Kiraz	Öğrenci Temsilcisi	eberk.kiraz@tedu.edu.tr

Not: Tablo rapor sunum tarihindeki güncel durumu göstermektedir.

Tarihsel Gelişimi ve Kurum Hakkında Bilgi

Türk Eğitim Derneği (TED) Yönetim Kurulu'nun 26.12.2006 tarih ve 46 sayılı toplantısında Türk Eğitim Derneği Yükseköğrenim Vakfı'nın (TEDYÜV) kurulmasına karar verilmiştir. Bu karar çerçevesinde Vakıf Senedi düzenlenmiş, 22 Şubat 2007 tarihinde TEDYÜV Tüzel Kişilik kazanmıştır. TED Üniversitesi'nin kurulması ile ilgili çalışmalara hemen başlanmış, 27 Ağustos 2007 tarihinde TED Üniversitesi kuruluş dosyası YÖK'e sunularak süreç başlatılmıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 23.06.2009 tarihinde kabul edilen, 5913 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen EK MADDE 117 ile, Ankara'da TEDYÜV tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip TED Üniversitesi (TEDÜ) adıyla bir vakıf üniversitesi kurulması hususu 07.07.2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yasallaşmıştır.

TED Üniversitesi, öğrenmeyi en yüksek düzeye çıkararak ortamının gerektirdiği altyapının sağlandığı ve öğretim elemanlarının öğrenci odaklılığı benimsediği, liberal eğitim kavramının uygulandığı bir üniversitedir. Bu nedenle tüm programlarda 130-137 arasında değişen kredi saatinin dörtte birini ortak çekirdek derslerinden, yüzde on civarında kredi saatini diploma programının dışından bir alandan ve geri kalanını diploma alanlarında zorunlu ve seçmeli derslere ayırılır.

TED Üniversitesi, Eylül 2012’de öğrencilerine eğitim vermeye başlamış, Haziran 2016’da ilk mezunlarını vermiştir. [1]

Tablo 1. TEDÜ Seçilmiş Özet Göstergeler, 2016.

Toplam öğrenci sayısı	2.029
Lisans	1.971
Yüksek Lisans	58
Mezun Sayısı (Lisans)	7
Toplam Öğretim Elemanı	181
Öğretim Üyesi	73
Öğretim görevlisi	3
Okutman	62
Araştırma Görevlisi	43
İdari personel	84
Kampus Arazi Alanı (m ²)	24.179
Kampus Kapalı Alan (m ²)	35.806
Derslik sayısı (amfi, sınıf, seminer odası, lab)	115
Kütüphane (m ²)	990
Ofis alanları	201

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

TEDü’nün misyon, vizyon, temel değerler ve hedefleri 2013-2017 yıllarını kapsayan 1. Strateji Planı’nda aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Vizyon

TED Üniversitesi’nin vizyonu, öğrencilerine en iyi eğitim deneyimini sağlamak ve Türkiye’nin önde gelen vakıf üniversitelerinden biri olmaktır.

Misyon

Küresel bilgi ekonomisinin gerektirdiği genişlik-derinlik dengesine sahip diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; kurumsal öncelikli alanlarda araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak,

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmak.

Temel Değerler

TED Üniversitesinin vizyonunu destekleyen 8 temel değer aşağıda belirtilmiştir:

- Etik değerlere saygı

- Karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma
- Çağdaş ve laik kurumsal kimlik
- Eğitim ve araştırmada mükemmellik
- Kalite ve değerlendirme kültürü
- Ulusal ve uluslararası düzeyde şbirliği ve ortak çalışma
- Paydaş katılımı
- TED Geleneği.

Hedefleri

TED Üniversitesi'nin 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planında belirlenen hedefler, alanlar ve amaçlarla eşleştirilmiş şekilde Tablo 2'de sunulmaktadır. Üniversitemiz halen 2018-2023 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik planını hazırlama süreci içerisinde. Bu sürecin tasarımı ve yıl sonu itibariyle çıktılar Ek 11'de sunulmuştur. Stratejik planlama süreci üniversitenin tüm iç paydaşlarının katılımını kapsayacak biçimde gerçekleştirilmektedir. Yeni stratejik planının 2013-2017 yıllarını kapsayan ilk stratejik planın doğal bir devamı niteliğinde olması ve üniversitemizin üzerine inşa edildiği temel değerleri daha da kuvvetlendirerek ileriye götürmesi amaçlanmıştır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

TEDÜ'de eğitim-öğretim sunan birimler 2016 yılı sonu itibariyle aşağıdaki şekilde oluşmaktadır:

- Beş fakülte: Eğitim Fakültesi; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Mimarlık Fakültesi; Mühendislik Fakültesi, Fen ve Edebiyat Fakültesi
- Üç enstitü: Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Rektörlüğe bağlı Temel Bilimler Birimi ve
- İngilizce Dil Okulu.

Fakülte ve Enstitülerin programlarına ilişkin bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Lisans programlarının tümünde eğitim dili İngilizcedir. Eğitim Fakültesinde ilk yerleştirmede İngilizce öğretmenliği dışında öğretmenlik ortak programa öğrenci alınmaktadır. Aynı durum İİSBF'deki Psikoloji programı dışındaki programlar için de geçerlidir. "İktisadi ve İdari Bilimler Programı"na yerleştirilen öğrenciler, birinci sınıfta ortak programı başarıyla tamamladıktan sonra Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler diploma programlarından birini seçmektedirler. Mühendislik Fakültesinde "Mühendislik Programları"na yerleşen öğrenciler, birinci sınıfın sonunda beş diploma programı arasından seçim yapmaktadırlar.

TEDÜ Öğrencileri öğrenimlerinin ilk dört döneminde Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Beşeri Bilimler, Edebiyat, Sanat kategorilerinden birer adet ortak alan dersi alırlar. Ortak çekirdek derslerinin hangi dönem kaç adet alınacağı fakülte ve bölüm programlarına göre değişiklik gösterebilir.

Liberal eğitim felsefesinin gereği olarak her TEDÜ öğrencisi, bir ekdal programını başarıyla tamamlayarak mezun olur. İlk üç dönemini tamamlayan öğrenciler ekdal program seçimi yapabilirler. Ekdal programları bölümler tarafından ilan edilir. Ekdal derslerin hangi dönem kaç adet alınacağı bölüm programlarına göre değişiklik gösterebilir

Üniversitenin yeni kurulmuş olması nedeniyle yandal ve çift anadal programları gelişme halindedir.

Geliştirilmiş yandal programlarının öğrencinin bulunduğu diploma programına göre değişiklik gösterebilmektedir. Aynı yaklaşım açılacak olan çift anadal programlarına yansiyacaktır.

Tablo 2. TEDU Stratejik Planı, 2013-17 Alanlar, Amaçlar ve Hedefler.

Alan	Amaçlar	Hedefler
Lisans Eğitimi		
	Akademik kadroyu geliştirmek	Tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini artırmak
	Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek	Uyumluluk ve öğrenci merkezliliği sağlamak
	Öğrenme altyapısını iyileştirmek	Fiziki ve teknolojik altyapıları ve pedagojik imkânları geliştirmek
	İngilizce yeterlik düzeyini geliştirmek	İng. Dil Okulu eğitiminin geliştirilmesi, TEDÜ yaşamında İngilizcenin yerleşmesi
Lisansüstü Eğitim ve Araştırma		
	Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek	Disiplinlerarası ve niş konularda programlar geliştirerek 2017’de en az 3 YL, 1 doktora programı, profesyonel YL, yurtiçi-dışı işbirlikleri yaratmak
	Kurumsal araştırma önceliklerini saptamak	Öncelikli alanları belirlemek, Araştırma altyapısı, işbirliği ve politikaları (matching fund gibi) kurumsal geliştirmek, Destek birimleri/hizmetleri sunmak, Araştırma-eğitim-hizmet etkileşimini yaratmak
Topluma hizmet		
	Topluma hizmeti eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak	Bakanlıklar, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunmak; Araştırma potansiyelini, teknolojik birikimini topluma aktarmak
	Topluma erişim faaliyetleri düzenlemek	
Mali Yapı		
	Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliliğini artırmak	Beşinci yıldan itibaren özgelir-cari gider dengesini kurmak, Lisans gelirlerinin özgelir içindeki payını % 90’a çekmek, Endowment oluşturmak
	Akademik değerleri ve finansal kaygıları barıştırmak	Giderler ile performansı/ çıktıları sürekli karşılaştırmak, Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak, Tam maliyet muhasebesine geçmek
Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü		
	Kurumsallaşmayı sağlamak	Kurumsal imaj, tanım ve kimliği güçlendirmek; Akademik, mali, idari ilke ve kuralların, iş ve bilgi akışını yazmak ve uygulamak; Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak; İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle uyumlu gelişmesi; Kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama/değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek; Üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli heyetin etkin ve özgün olması
		Kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Dış

	Kalite kültürünü yaratmak	değerlendirme ve “benchmark” uygulamalarını hayata geçirmek; Aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek
	TEDU-Vakıf-Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak	Kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
	Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek	Farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/ kullanmak; Kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak

Tablo 3. Lisans ve Yüksek Lisans Programları

LİSANS PROGRAMLARI – TÜMÜ İNGİLİZCE			
Eğitim Fakültesi			
Bölüm	Anabilim Dalı	Diploma programı	Yandal Programı
Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Temel Eğitim	Okul Öncesi Eğitimi	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenliği
	Sınıf Eğitimi	Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmenliği
Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı	İngilizce Öğretmenliği	İngilizce Öğretmenliği
Fen ve Edebiyat Fakültesi			
Anabilim Dalı	Diploma programı	Yandal Programı	
Psikoloji	Psikoloji		
Sosyoloji	Sosyoloji		
<i>*2017 yılı içinde açılması beklenmektedir.</i>			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Bölüm	Anabilim Dalı	Diploma programı	Yandal Programı
Ekonomi	Ekonomi	Ekonomi	Ekonomi
İşletme	İşletme	İşletme	İşletme
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Siyaset Bilimi
Mimarlık Fakültesi			
Bölüm	Anabilim Dalı	Diploma programı	Yandal Programı
Mimarlık	Mimarlık	Mimarlık	
Şehir ve Planlama (2016)	Şehir ve Planlama (2016)	Şehir ve Planlama (2016)	
Mühendislik Fakültesi			
Bölüm	Anabilim Dalı	Diploma programı	Yandal Programı
Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Müh.	Yazılım ve Donanım
Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	
Endüstri Müh.	Endüstri Müh.	Endüstri Müh.	
İnşaat Müh.	İnşaat Müh.	İnşaat Müh.	
Makine Müh.	Makine Müh.	Makine Müh.	
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü			
Anabilim Dalı	Diploma Programı	Tezli/Tezsiz	Dili

Disiplinlerarası (Eğitim, İşletme, Ekonomi)	Eğitim Kurumları İşletmeciliği	Tezsiz	Türkçe
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Anabilim Dalı	Diploma Programı	Tezli/Tezsiz	Dili
Disiplinlerarası İşletme, Endüstri, Bilgisayar, İnşaat Müh.	Mühendislik Yönetimi	Tezli ve Tezsiz	İngilizce
Disiplinlerarası (Bilgisayar, Elektrik- Elektronik, Psikoloji, Makine Müh., Mimarlık)	İnteraktif Bilişim Sistemleri	Tezli	İngilizce
Disiplinlerarası (Matematik, İstatistik, Bilgisayar Mühendisliği İşletme, Endüstri Mühendisliği ve Ekonomi)	Uygulamalı Veri Bilimi	Tezli	İngilizce
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Anabilim Dalı	Diploma Programı	Tezli/Tezsiz	Dili
Psikoloji	Gelişim Odaklı Klinik Çocuk ve Ergen Psikolojisi (2016)	Tezli	İngilizce

Akademik birimler bazında öğretim elemanlarının dağılımı, idari personel sayıları, yıllar itibariyle öğrenci sayılarındaki büyüme, öğrencilerin lisans ve yüksek lisans programlarına dağılımı ve İngilizce Dil Okulu'ndaki öğrencilerin kurlara göre dağılımını içeren bilgiler eklerde yer alan Ek 1'deki tablo ve şekillerde sunulmaktadır.

Üniversitemizde 31 Aralık 2016 itibarıyla 73 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 43 araştırma görevlisi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. İngilizce Dil Okulu'ndaki okutman sayısı 62'dir. Üniversite'de hizmet veren tam zamanlı öğretim elemanı sayısı 181'i bulmuştur. (Ek 1.1 ve 1.2) İhtiyaca göre değişmekle beraber yaklaşık 40 yarı zamanlı akademik personel istihdam edilmektedir. İdari personelin (Ek 1.3) öğretim üyesine oranı bir civarında seyretmektedir.

İlk yerleştirmede ek yerleştirme dahil 603 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2016 31 Aralık itibariyle toplam öğrenci sayısı 2.029'dur (Ek 1.3). Bu öğrencilerin 1.504'ü lisans programlarında, 467'si ise İngilizce Dil Okulunda eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksek lisans programlarında ise 59 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. (Ek 1.4 ve 1.5).

2016 yılında ders başına düşen ortalama öğrenci sayısı 22 civarındadır. Hazırlık öğrencileri hariç lisans programları ve yüksek lisans öğrencileri dikkate alındığında tam zamanlı öğretim üyesi başına 21,4 öğrenci düşmektedir. İngilizce Dil Okulunda okutmanlar için aynı oran güz dönemi başı itibariyle yaklaşık 11'dir. Zaman içinde açılan ders sayıları da hızla artmıştır. Lisans programlarında Güz 12 döneminde açılan ders sayısı 11'den iken Güz 16'te 341'e çıkmıştır. Güz 13'te yüksek lisans programlarında açılan ders sayısı dört iken Güz 16'da 21'e ulaşmıştır. (Ek 1.6.)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla kurumsal araştırma destekleri sunmaktadır. Bu destekler Proje Ofisi birimi üzerinden sağlanmaktadır. Proje Ofisi 2016 yılında faaliyete geçmiş, iç araştırma desteklerini yönetmek ve öğretim üyelerinin dış kaynaklı araştırma projelerine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

Üniversitemizde 2015 yılında kurulan Ticaret Araştırmaları Merkezi tek araştırma merkezi konumundadır. İlerleyen yıllarda araştırma merkezlerinin sayısının artacağı öngörülmektedir. Açılacak yeni merkezlerin verimli bir şekilde işleyebilmelerini sağlamak amacıyla araştırma merkezi kurulma süreçleri tanımlanmakta ve bu konuyla ilgili kurumsal politikalara yeni strateji raporunda yer verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde sürdürülen dış kaynaklı projelerde çalışan proje asistanlarının ve araştırma faaliyetleri içerisindeki öğrencilerin yararlanabileceği “Research Studio” adında bir ortak çalışma ofisi oluşturulmuştur.

Henüz TEDÜ bünyesinde özel bir araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Bununla birlikte uygulamalı dersler için kullanılan laboratuvarlar aynı zamanda öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırmaları için de kullanılmaktadır.

Üniversitemiz öğretim üyelerinin Ar-Ge faaliyetlerinden yüksek düzeyde yararlanabilmeleri için, haftada bir gün dış kaynaklı projelerde ortaklıklara bireysel olarak katılma ve danışmanlık hizmeti sunma amacıyla görevlendirilme olanağını açık tutmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

TEDÜ, Mart ve Mayıs 2016 aylarında Avrupa Üniversite Birliği-Kurumsal Değerlendirme Programı'na (EUA-IEP) katılmış ve ilk dış değerlendirmesini gerçekleştirmiştir. Bu dış değerlendirme raporunu TEDÜ internet sayfasında yayınlamıştır. [2]

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından geliştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci'ne tabi tutulmuştur. TED Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Üyelerinden oluşan Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilmiş ülkemizdeki ilk pilot uygulama olmuştur. Değerlendirme Takımı'nın 9-12 Ekim 2016 tarihinde gerçekleştirdiği saha ziyareti sonrasında YÖK Kalite Kurulu tarafından hazırlanan rapor, TEDÜ internet sitesinde yayınlamıştır. [3]

Bu çalışmaları ile değerlendirme süreçlerinin sadece değerlendirme işleviyle yetinmeyip, aynı zamanda geliştirmeyi de sağlaması amaçlanmıştır. Dolayısıyla değerlendirme süreçlerinin sadece geriye dönük değil, aynı zamanda ileriye dönük amaçlar taşımasına dikkat edilmektedir.

Önceki yıllara ilişkin uygulamalardan farklı olarak Akademik Faaliyet Raporu'nun yayınlanma zamanında değişiklik yapılmıştır. Önceki senelerde Ocak ayında yapılan ve takvim yılı esasına göre yazılan Kişisel Yıllık Faaliyet Raporları akademik takvim bazında yayınlanmaya başlanmıştır. Dolayısıyla raporlar için gerekli bilgiler öğretim üyelerinden Haziran ayında istenmeye başlamıştır. Ayrıca performansa dayalı öğretim üyesi değerlendirme süreci içerisindeki bazı raporlamalarda da değişiklikler yapılmıştır.

[1] TEDÜ'nün tarihsel gelişimi hakkında daha fazla bilgi 2016'da yayınlanan KİDR'de sunulmuştur.

[2] https://www.tedu.edu.tr/sites/default/files/content_files/2016-tedu-eua-selfreport.pdf

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Her program için tanımlanmış eğitim-öğretim amaçları belirlenir. Bu ifadeler, bölümden mezun olacak kişilerin programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde sahip olacakları kazanımları ele almalıdır. Amaçlar aşağıdaki konulara uygun hazırlanmalıdır:

- Kurumun, Fakültenin, Bölümün misyonu/özellikleriyle uyumlu olmalı,
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli,
- Bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgelerde yayımlanmış olmalı ve
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmeli
- Eğitimin İngilizce olduğu gözönüne alınarak tüm dokümanların hem İngilizce hem Türkçe hazırlanması gerekir.

Program yeterlilikleri veya çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ ve Bologna) ile uyumlu olmalı, hem genel (mesleki olmayan) bilgi, beceri ve davranışları, hem de mesleki/ alana özel bilgi ve becerileri içerir. Her bir çıktının program amaçlarının hangilerini sağlamak için kullanıldığı (amaç-çıkıtı ilişkisi) açıkça belirtilir (EK 6).

Program çıktılarının dersler ile ilişkisi bir matris ile gösterilir (EK 7). Bu ilişkilerde bir ağırlıklandırma yapılabilir veya sadece katkı göstermekle yetinilebilir.

Program çıktılarının değerlendirilmesi süreci de bir plan dâhilinde tasarlanmalıdır. Bu plan içinde (EK 8) öğrencilerin öğrenme çıktısını nasıl geliştireceği, hangi dersler veya stratejiler vasıtasıyla bu sürecin yürütüleceği; bu çıktıların kazanıldığına nasıl gösterileceği, hangi ölçütler/göstergeler çerçevesinde buna karar verileceği, zamanlama, sahiplenme kararları bulunur. Özellikle genel bilgi, beceri ve davranışların derslerin notlandırması ile ilişkilendirilmeyenleri için bu planlama daha gereklidir.

TED Üniversitesi lisans müfredatları 130-138 kredi arasındadır. Lisans öğretim programlarındaki göreceli ağırlıklar aşağıdaki ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur:

1. Her programda bir yıllık ortak çekirdek dersleri, iki yıllık bölüm dersleri, en fazla bir yıllık ekdal dersleri bulunur. Tüm lisans programlarında dışında 4 veya 5 derslik bir ekdal programı bulunur. Ekdal diploma programının bir parçasıdır.
2. Her programda en az 6 kredilik serbest seçmeli ders bulunur.
3. Her programda en az 3 kredilik lisan, 3 kredilik çevrimiçi ders bulunur. Çevrimiçi dersler, ders içeriğinin en az %80'inin çevrimiçi yöntemlerle öğrencilere aktarıldığı derslerdir.
4. Tüm seçmeli dersler 3 kredilidir ve 'toplam seçmeli ders kredisi/ toplam program kredisi' oranı en az % 30'dur (Eğitim fakültesi programları hariç).

Müfredatın toplam kredisi ve değişik bileşenleri arasındaki dağılım, müfredat değişiklikleri yapıldığında da korunmaktadır. Müfredat disiplinlerarası programlar düzenlenmesine ve öğrencinin yatay veya dikey yönde program değiştirmesine uygun bir yapıda hazırlanmaktadır.

Müfredat geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların katılımına önem verilmektedir. Bunun için bölümlerin danışma kurulları oluşturması teşvik edilir. Bu kurulların, öncelikle aşağıda sıralanan konularda geribildirim ve öneriler yapmaları beklenir:

- Öğrencilerin meslek topluluğunun gereksinimlerine uygun olarak eğitilmeleri;
- bu kapsamda Bölüme düşen görevler ve kurumun bunu gerçekleştirme imkanları;
- program eğitim amaçları, programın yapısı ve müfredat ile ilgili değişiklikler;
- öğrenci alımı, danışmanlık, mezuniyet vb konulardaki eğitim politikalarının oluşturulması, yürütülmesi ve geliştirilmesi.

Müfredatta yapılacak değişiklik önerileri, Bölüm Başkanlığı önerisi ile bölüm kurulunda görüşülür ve Fakülte Kurulu onayından sonra Senato'ya sunulur. Konu Senato'da görüşülmeden önce Öğretim Programları (Curriculum) Komisyonuna gider. Daha sonra Senato'da karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili Birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır. Gerek bölüm toplantılarında gerekse Fakülte ve Senato toplantılarında öğrenci mevcudiyeti kesinlikle sağlanmalıdır. Kapsamlı değişiklik durumlarında tüm paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi Bölüm Başkanı sorumluluğundadır.

Programların eğitim amaçları, kazanımları ve yukarıda bahsedilen amaç, araç ve kazanımlarla bağlantılarını belirleyen tüm bilgiler bölümlerin/programların internet sayfalarından erişilebilir.

Müfredatta yer alan derslerin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanım yapılır. Bu tanım, Üniversite kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ayrıca, Bologna sürecinin tüm isteklerinin özetlendiği dersin

profil dokümanı (EK 9) hazırlanır. Bu dersler, tanımları, kredileri ve ön koşulları bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleriyle (derslerin profilleri) yayımlanır.

Her Bölüm, yürüttüğü program(lar)la ilgili ve daha sonra Üniversitenin Yıllık Özdeğerlendirme raporunun bir parçası olacak Bölüm Özdeğerlendirme Raporunu (EK 2) hazırlayarak Senato'ya sunar. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu Şubat ayı içinde geçen takvim yılını değerlendiren bir yapıda hazırlanır.

Bölüm raporları Dekanlar tarafından değerlendirilir ve Senato'ya bir değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanır. Bu raporda her program için:

- Yukarıda belirlenen süreçlerde ve hedeflerdeki olumlu ve olumsuz sapmalar,
- Bu sapmalar nedeniyle programın geliştirilmesi için Bölümün ve dekanlığın komisyonunun alternatifli önerileri,
- Mesleki gelişmeler ve programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sonucu yapılan geliştirme önerileri,
- Varsa ölçme değerlendirmeler sırasında değişik kişi, grup veya kurumların değişik geliştirme önerileri,
- Varsa dönem içinde Üniversite, Fakülte misyonundaki değişimler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler,
- Varsa dönem içinde Yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler bulunur.

Bu önerilerin Senatoda değerlendirilmesi sonucu, uygulanmasına karar verilen değişiklikler için, yukarıda tanımlanan müfredat geliştirme süreci baştan itibaren tekrar işletilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitemiz için 2016 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme sonuç raporunda “ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin, sürecin iyileştirilmesi için kullanılması” iyileştirilmeye açık yönler içerisinde vurgulanmıştır. Bu öneriye ilişkin yapılan öncelikli çalışmalar arasında matematik müfredatının iyileştirilmesi bulunmaktadır.

TEDÜ Ortak Çekirdek Programı içerisindeki matematik derslerinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi gerekliliği tespit edilip, derslerde değişiklikler ve iyileştirmeler yapılması amaçla Rektörlük makamınca 'TED Üniversitesi Matematik Eğitimi Geliştirme Komisyonu' belirlenmiştir. Haftalık düzenli yapılan Komisyon toplantılarında Matematik derslerinin gözden geçirilmesi temelinde akademik, idari ve pratik hususlar dikkate alınmıştır. Akademik olarak, derslerin içerik bütünlüğü, derslerin bölüm ve programların ihtiyaçlarına uygunluğu, yurt içi ve yurt dışında benzer kurumlardaki uygulamalar; idari ve pratik hususlar konusunda, fakültelerde bölüm seçimi zamanlaması, öğrencilerin matematiksel altyapı ve çalışma becerileri farklılıkları, öğretim kadrosuyla ilgili parametreler incelenmiştir. Matematik eğitimi geliştirmek amaçlı derslerin matematiksel düşünce biçimini bir konu bütünlüğü içerisinde aktarması amaçlı tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş, ders müfredatları ile ilgili haftalık yapılan düzenli komisyon toplantıları ile ayrıntılı çalışmalar yapılmıştır. İyileştirme ve geliştirme amaçlı olası müfredat değişiklikleri tespit edilerek, yapılabilecek değişiklikler tüm Dekanların ve Bölüm Başkanlarının görüşleri alınmıştır. Fakültelerden gelen geribildirimler ve iyileştirme fikirleri doğrultusunda çalışma süreci devam etmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İlgili meslek topluluğu ile program/bölümün bağlarını geliştirmek ve sürdürmek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve meslek uygulayıcılarının programın eğitim hedeflerine ve ders içeriğine katkılarını sağlamak için Bölüm Danışma Kurulu oluşturulur. Bu üyeler Bölümde yapılacak bir aday belirleme çalışması ile belirlenir ve üyeler öğrenci temsilcisi dışında 3 yıl süre ile görev yaparlar. Üyeler arasında öğrenci, mezun, öğretim üyeleri, mesleğin değişik alanlardan temsilcileri ve bölüm başkanı bulunur. Söz konusu kurul ile iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak programın değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri yılda bir veya iki kez yapılır. Bölüm Kurulunda görüşülen değişiklik önerileri, Fakülte Kurulu onayına sunulduktan sonra Senato'ya sunulur. Konu Senato'da görüşülmeden önce Programlar ve Eğitim Komisyonuna gider. Daha sonra Senato'da karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili Birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır.

Her Bölüm, yürüttüğü program(lar)la ilgili ve daha sonra Üniversitenin Yıllık Özdeğerlendirme raporunun bir parçası olacak Bölüm Özdeğerlendirme Raporunu hazırlayarak Senato'ya sunar. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu Temmuz ayı içinde geçen akademik yılı değerlendiren bir yapıda hazırlanır. Kişisel Akademik Faaliyet Raporunun Haziran ayında hazırlanması ve Bölüm Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder. Bölüm raporları ise Fakülte Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder.

Bölüm raporları Dekanlık tarafından değerlendirilir ve Senato'ya bir değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanır. Bu raporda her program için:

- Yukarıda belirlenen süreçlerde ve hedeflerdeki olumlu ve olumsuz sapmalar,
- Bu sapmalar nedeniyle programın geliştirilmesi için Bölümün ve Dekanlığın alternatifli önerileri,
- Mesleki gelişmeler ve programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sonucu yapılan geliştirme önerileri,
- Varsa ölçme değerlendirmeler sırasında değişik kişi, grup veya kurumların değişik geliştirme önerileri,
- Varsa dönem içinde Üniversite, Fakülte misyonundaki değişimler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler,
- Varsa dönem içinde Yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler bulunur.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Her dersin öğrenci için yükü ve kredisi 1 AKTS (ECTS) = 25-30 saat çalışma olmak üzere saptanır ve ilan edilir. Bu yüke sınıfta kullanılan takrir saatleri, ders için gereken okuma süreleri, proje yapma süreleri, vb. dâhil edilir.

TED Üniversitesi'nde verilen derslerin kredisi, dersin gereksinimlerine göre belirlenmiş yüzyüze

temas saatlerine göre hesaplanır. Ders yükünün ölçülmesinde kredi saati birimi kullanılır. Kredi saatleri öğretme biçimini, sınıfta geçen süreyi ve sınıf dışında öğrenciden beklenen hazırlık ve çalışma saatlerini yansıtır. Ayrıca derslerin AKTS değerleri ders bilgilerinde kredilerle birlikte belirtilir.

Tüm TEDU programlarında, Fen Edebiyat Fakültesi programları istisna olmak üzere staj uygulaması vardır. Stajın yapılma şekilleri/mekanizmaları fakülteler arasında farklılık gösterir. Staj uygulamasının yaparak öğrenme bileşeni ve teorik bilgilerin gerçek iş yaşamında kullanılması fırsatı TEDÜ'nün öğrenme odaklı yaklaşımını tamamlar mahiyettedir. Kurum içi staj kabul edilmez. Erasmus+ ve IAESTE gibi uluslararası işbirlikleri kuvvetle desteklenir. Öğrencilere zorunlu staj dışında "Hayatı Öğrenme Stajı" olarak adlandırılan isteğe bağlı staj imkânları açıktır. Bu stajların SGK primleri Üniversite tarafından karşılanır.

TED Üniversitesi değerlendirme sisteminin temelinde çıktı bazlı ölçüte dayalı değerlendirme vardır. TED Üniversitesi'nde kullanılan sonuç odaklı değerlendirme yöntemleri yarıyıl başında izlencede ilan edilir ve bu değerlendirmelerdeki başarı ölçütleri tanımlıdır. Yazılı sınavlarda, proje, tasarım, ödev, rapor, sunum, portfolyo, vb. performans değerlendirmelerinde cevap anahtarları veya dereceli puanlama anahtarları kullanılır. Ölçüte dayalı bu değerlendirmelerde not verme işlemi öğrencilerin değerlendirme sonundaki başarısının önceden belirlenmiş ölçütler veya standartlar ile karşılaştırılarak başarıya bir puan verilmesi ile gerçekleştirilir. Bu puanların nota çevrilmesinde öğrencilere ilan edilen standartlar esas alınır.

TED Üniversitesi'nin sunulan müfredat liberal eğitim anlayışına dayanan, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına izin veren, bütüncü bir yapıdadır. Lisans eğitiminde öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler bu müfredatın parçasıdır.

TED Üniversitesi'nde öğretim elemanları aktif, etkileşimli yöntemleri kullanır. Ders süresince yapılan etkinlikler ve onlara katılım öğrencilerin dikkatini, konsantrasyonunu ve motivasyonunu artırmakta, derin öğrenmeyi tetiklemektedir. Bu nedenle, öğretmenin yönlendirdiği etkinlikler; öğrenenin yönlendirdiği etkinlikler; kendi kendine yapılan etkinlikler disipline ve öğretim elemanı mizacına uygun şekilde seçilerek uygulanır.

Kurumun eğitim-öğretim politikaları çerçevesinde bu yöntemleri öğrenmek, geliştirmek üzere öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için Öğretim Üyesi Gelişim Programı sunulur. Yeni öğretim-öğrenme yöntemleri, pedagojik formasyon, bilişim teknolojileri ve ÖYS/LMS uygulamaları, lisans seviyesinde araştırma unsurunun dahil edilmesi, öğrenme çıktıları-öğretim stratejileri-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyum, yansıma ve geribildirim yoluyla iyileştirme ve kendi çözümünü bulma bu programlarda kapsanır. Öğretim-Öğrenme Merkezi (CTL) bu süreçte kurumsal destek verir, çalıştaylar düzenleyerek, bire bir danışmanlık vererek, ilgili video, yazılı doküman, araştırma sonuçlarını paylaşarak bu süreci hızlandırır.

Programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için 2016-2017 eğitim yılı sonunda mezun olacak öğrencilere yapılacak çıkış anketinin yanı sıra üniversitenin mezun sayısının makul büyüklüklere ulaşmasıyla ilerleyen yıllarda mezunlarımızın mezuniyetten sonra iş bulmaları için geçen süre, işe başlangıç pozisyonları, ücret düzeyleri, mümkünse kariyerlerinin ilk yıllarındaki başarı ve karşılaştıkları güçlükler vb. unsurların değerlendirileceği mezun değerlendirme çalışmasının yapılması öngörülmektedir. Mezun anketinin de devreye girmesiyle 2017-2018 eğitim yılı itibarıyla ilk kayıt yaptıran öğrencilere yapılacak giriş anketi, 2016-2017 eğitim yılı sonunda ilk kez uygulanacak çıkış anketi, her yıl yapılan ders geribildirim ve öğrenci memnuniyet anketlerinden oluşan değerlendirme çevrimi kapatılmış olacaktır.

Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar, proje ve bunların gerektirdiği sınav ve diğer akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Derse devam yükümlülüğünün sınırları öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında açıklanır. Derslere devam etmeyen veya dersin temel değerlendirme, ara sınav, final sınavı, yarıyıl projesi ve benzeri etkinliklere yeterli düzeyde katılmayan öğrencilere FX notu verilir. F ve FX notunu alan öğrenciler, bu ders zorunlu ise ilk açıldığında tekrarlamak zorundadırlar; Normal dönemde alınıp başarısız olunan ders yaz okulunda açılıyor ise tekrarlanma zorunluluğu yoktur.

Öğretim üyeleri sınav, proje gibi nota ders değerlendirmesine katkısı bulunan tüm aktivitelerde öğrencilere geri bildirim yapmakla yükümlüdür. Derslerin başladığı ilk günde dağıtılan ve dersi profil bilgilerini de içeren ders izlencesinde devam ve telafi koşulları açıkça belirtilir.

Çeşitli düzeylerde uygulanan öğrenci geri bildirimler öğrenme ve öğretmenin etkinliğini artırır:

Program çıktıları: Bölümler programlarının belirli çıktılarını (EK 7) değerlendirme yöntemi olarak öğrenci geribildirimini kullanma yolunu seçtiği durumlarda gereksinim duydukları her yıl yapılacak mezun anketi, çıkış mülakatı, odak grup, vb. çalışması formlarını ve prosedürlerini yazılı olarak hazırlar.

Dersler ve Derslerin Öğrenme Kazanımları: Dersin sınav veya diğer değerlendirme yöntemleri ile saptanamayan, genel öğrenme kazanımları için lazım olan anket soruları dersi verecek olan öğretim üyelerinin önerisi ile bölümde dersin tasarlanma aşamasında hazırlanır. Dersi o yarıyıl veren öğretim elemanı bu dersin değişik hususlarını sorgulamak amacıyla ankete tercih ettiği soruları ilave eder.

Öğretim Elemanı ve Eğitimin Değerlendirilmesi: İçeriği Senato tarafından onaylanan Ders Geribildirim Anketleri (EK 10) tüm dersler için hazırlanmakta ve TEDÜ Portal üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Bu süreç her akademik dönem için akademik takvimde belirtilen süre içinde Kalite Güvence Birimi desteği ile yürütülür.

Akademik Danışmanlık: Akademik danışmanlık anketinin içeriği Senato onayından geçmiştir. Anketin uygulanması ve sonuçların paylaşılması Öğrenci temsilciliği tarafından yürütülür. Bahar ve güz kayıt yarıyıllarını takip eden bir ay içinde yapılır.

Öğrencilerin Akademik Kurullara Katılımı: Yasa ile belirlenmiş kurullarda öğrenci temsilcilerinin oy hakkı olmasa bile toplantıların tümüne katılarak ve her konuda görüşlerini paylaşarak karar verme sürecine doğrudan katkı yaparlar.

Öğrenci Konseyi Yıllık Raporu: Seçim dönemine girmeden önce konsey başkanı raporunu rektörlüğe sunar ve temsilcilik internet sayfasında yayınlar.

Yurtdışından öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından düzenlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ile TED Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yapılır.

Yurtdışından öğrenci kontenjanları, bir önceki yıl LYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan programların kontenjanlarının %50'sini aşamaz. Kontenjanlar, Bölüm Başkanlıklarının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Kontenjanlar, TEDÜ Senatosu tarafından onaylandıktan sonra YÖK Başkanlığına bildirilir.

TED Üniversitesi Engelsiz TEDÜ Koordinatörü” aracılığıyla engelli öğrencilerin öğrenimlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için ihtiyaçlarını karşılamak, engelleri için çözüm üretmek ve eğitim ortamlarını düzenlemek amacıyla engelli öğrenci, akademik ve idari personel için bilinçlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunar.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Lisans programlarının ilk yılına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır. Programlararası ve kurumlararası yatay geçişlerde YÖK esasları kullanılır. Kurumlararası yatay geçişlerde öğrencinin bursluluk durumu öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği programın LYS puanı ile bulunduğu Üniversitedeki başarı durumu belirleyicidir.

Yabancı uyruklu adayların kabulü, Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu yönetmelikleri ve kararları çerçevesinde ve Senato tarafından belirlenen koşullara göre, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Hazırlık sınıfındaki öğrencilerin Üniversiteye uyumu ve başarı düzeyi özel ilgi gerektirir. Zor bir sınav döneminden sonra tekrar disiplin gerektiren, sürekli performans beklenen ama seçilen fakülte ve bölümden uzak dil öğrenme döneminde Hazırlık sınıfı öğrencilerinin hem İngilizce Dil Okulu (İDO), hem de fakültesi tarafından sahiplenmesi beklenir. Öğrencilerin devam ve başarı durumları öncelikle derslere giren okutmanlar tarafından, ayrıca öğrencilerden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından izlenir ve öğrencilere birebir danışmanlık hizmeti verilir. Hazırlık sınıfındaki öğrencilerin fakültelerince sahiplenmesini ve kendilerinin de fakültelerini benimsemelerini teminen 1. ayın sonuna kadar fakülte öğretim üyeleriyle bir araya getirilir.

Fakülteler/bölgümler, her yarıyılın ilk ayının sonunda 1. sınıflarla toplantı yapar ve onların sisteme uyumunu değerlendirir. Dekan/ Bölüm başkanı tarafından düzenlenen bu toplantı zamanında duyurularak geniş bir öğretim elemanı ve öğrenci katılımı olması sağlanır. Oryantasyon programının bir devamı olarak da görülebilecek bu toplantıda hem öğrenci geribildirimine, hem de bölüm başkanının bölümü tanıtmaya yer verilir. Toplantıdan elde edilen geri bildirimler Bölüm Özdeğerlendirme raporunda ele alınır

Her fakülte başarısız 1. sınıf öğrencileriyle 1. yarıyıl sonunda birebir görüşme yapar ve bu öğrencilerin sorunlarını dinler, kayda alır, yol gösterir. Başarısız tanımını yapmak ve bu görüşmeleri kimin yapacağına karar vermek fakültelerin kararıdır. Gereğinde öğrencinin adına ve sürekli ikametgâh adresine not belgesi gönderilir ve durumunun bilgisi verilir. Kategorik sorunlar bölüm düzeyinde ele alınır, gerekirse dekanlığa yansıtılır. "Ayrılan başarısız öğrenci" istatistikleri tutularak kaydedilen gelişme Bölüm Özdeğerlendirme raporunda ele alınır.

Başarılı öğrencinin programdaki akademik başarısı başarı bursu aracılığıyla teşvik edilir. Buna göre bursu İngilizce Hazırlık sınıfından sonraki her akademik yıl sonunda, o yıl için bağlı oldukları programda belirtilen normal ders yükünü alıp, akademik yıl not ortalaması en az 3.00 olup sıralaması itibari ile okudukları programda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere bir yıl için aşağıda belirtilen oranlarda verilir. Başarı Bursunu kazanan öğrencinin ilgili bölüm başkanının

sorumluluğunda haftada 4 (dört) saat çalışması beklenir.

Sıralama

Birinci
İkinci
Üçüncü

Burs Oranı

Öğretim ücreti ödemez.
Öğretim ücretinin %75 ini ödemez.
Öğretim ücretinin %50 sini ödemez.

TED Üniversitesinde öğrenim gören her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanın görevi; öğrencinin akademik durumunu izlemek, eğitim-öğretim programının düzenlenmesine yardımcı olmak ve öğrenciye yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde rehberlik etmektir. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini, başarısını, eksiklerini anlamak ve gereken iyileştirmeleri yapabilmek üzere her yarıyıl kayıtlardan sonra bir anket düzenlenir ve sonuçları Fakülte ve Üniversite düzeyinde değerlendirilir.

TED Üniversitesi için yurt dışı hareketlilik Bologna sürecinin temel unsurlarından biridir. Ayrıca dışa açılma ülkelerin ve kurumların gelişmesinde hep çok önemli katkılar sağlamıştır. Küçük ve yeni üniversiteler için kıyaslama, örnek alma, motivasyon / tempo sağlamak vazgeçilemeyecek kadar değerli fırsatlar oluşturur. Hareketliliğin birinci ayağı lisans öğrencilerinin Erasmus+ programı çerçevesinde gelmesi ve gitmesidir. Staj imkanlarının sağlanması da sürece dahildir. Bu süreci başlatmak ve sürdürmek bölümlere düşmektedir. Karşılıklı ilişki kurulması, bölümün tanıtılması, verilen eğitimin ayrıntıları ve uyumu bölümlerin görevleridir. Uluslararası Programlar Ofisi lojistik destek sağlar, eğitim dışındaki eylemleri düzenler.

TED Üniversitesi öğrencilerinin en az %15'inin uluslararası tecrübe kazanmasını hedefler. Halen lisans öğrencisi olup 2016 yılı içinde ve önceki yıllarda uluslararası tecrübe edinmiş öğrencilerin toplam lisans öğrencileri içindeki oranı %3,7'dir.

Değişim programları dışında bir yarıyıl yurt dışında eğitim almak isteyen öğrencilerine izin vermeyi, makul sınırlar içinde olmak kaydıyla kendi öğrenim ücretinden feragat etmeyi ilke olarak benimser.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

sahip olan kişiler atanabilir. Lisans programlarının mezun vermeye başladığı yılda her programda en az 5 tam zamanlı/kadrolu öğretim üyesi olması gerekir. Ancak tüm eğitim süreçlerinde öğretim üyesi ve görevlisi toplam sayısı başına düşen öğrenci sayısı (tam zamanlı ve saat ücretli dâhil) yirminin üstüne çıkamaz. Fakülte ve programlarda bulunan öğretim elemanı sayıları Ek Tablo 1'de verilmiştir.

Öğretim üyesi kadro kullanımları Stratejik Plan'da yapılan öngörülere göre yapılır. Bölümler sürdürülen ve açılması planlanan lisans ve lisansüstü programlar çerçevesinde tam zamanlı öğretim

üye ihtiyaçlarının sayılarını ve alt-alanlarını belirlerler. Öğretim üyelerinin alt-alanları belli bir sayıya erişene dek genişliği tamamlayıcı olabilir; sonrasında alt-alanlarda derinleşme hedeflenir. Nitelikli öğretim üyesi istihdam edebilmek için alanlarda uluslararası konferanslara katılım sağlanır ve uluslararası mecralarda iş ilanları verilir.

Bölüm Başkanı, bölüm kurulunun görüşünü de alarak hangi bilim dalında ve hangi akademik derecede öğretim üyesine ihtiyaç duyulduğunu bağlı olduğu dekanlığa bildirir. Dekan kendi görüşü ile birlikte bu ihtiyacı Rektörlüğe sunar. Mütevelli Heyet politikası ve bütçe imkânlarını da içeren Rektör onayını ve ÜYK kararını takiben kadro ilanı duyurulabilir. Geniş duyuru amacıyla bu ihtiyaçlar Üniversite internet sayfasında ilan edilebilir. Atamalarda süre açıkça belirtilir.

Öğretim elemanı seçiminde akademik hiyerarşi çerçevesinde hareket edilir; okutman seçiminde İngilizce Dil Okulu Müdürü, fakültelere öğretim elemanı seçiminde Bölüm Başkanı ve Dekan akademik ve TEDÜ standartlarını gözetir. İnsan Kaynakları Müdürü sürece katkı sağlar ve tüm evrakın kişisel özlük dosyasında yer almasını yönetir.

TED Üniversitesi'nde akademik yükseltme ve atamalara ilişkin uzman değerlendirmesi Atama ve Yükseltme Komisyonu eliyle yapılır. Komisyon, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile atanan dört öğretim üyesi ve akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısından oluşur ve rektör yardımcısı başkanlığında çalışır. Komisyon üyelerinin isimleri gizli tutulur.

Yeni öğretim üyesi atamalarında akademik ihtiyacın onayı, kadro tahsisi/ bütçe ödeneği aranır. Yeni atama ve yükseltmeler aranılan şartlar ile başvuru ve atanma süreçlerinin ayrıntılı olarak yer aldığı "TED Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esaslarına" uygun şekilde yapılır. Temelde belirtilen uygulama sürecinin bölüm→fakülte→jüri→komisyon/rektör yrd. →ÜYK→rektör aşamalarını takip etmesi gerekmektedir. Standart atama süresi 3 yıllıktır; zorlayıcı koşullarda gerekçesi ve süresi belirtilerek farklı uygulama yapılabilir.

TED Üniversitesi akademik yükseltme ve atamaya ilişkin esasların saptanmasında amaç, Üniversite'ye lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunacak üstün nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılmasının sağlanmasıdır.

Tam zamanlı akademik personel iş yükü, öğretim üyesi için 3ders/yy (~10 kredi); öğretim görevlisi için 4 ders/yy (12 kredi); okutman için 20 saat; ar. gör. için 20 saattir. Özel durumlarda ve ÜYK kararı ile öğretim üyeleri dört ders verebilir; bu durumda takip eden dönemde ders yükü azaltılır. Hiçbir şekilde beş ders verilemez. Öğretim elemanları zamanlarını eğitim ve araştırmanın niteliğini artırıcı şekilde kullanır. Özel durumlarda ve Üniversite gelişim stratejilerine uygun olarak muafiyetler tanınabilir. Bu husus bir defalık olması durumunda ÜYK, sürekli olması durumunda Mütevelli Heyet kararı gerektirir.

Tam zamanlı öğretim üyelerinin iş yükünün yaklaşık %50'sinin öğretim, %35-%40'ının araştırma, %10-%15'inin üniversite ve topluma hizmet olarak dağılması öngörülür. Öğretime ayrılan zaman ders geliştirme ve öğrenciye ayrılan zamanı kapsar.

Öğretim üyelerinin performansı Kişisel Yıllık Faaliyet Raporu ile yapılır. Bu rapor önceki yıllarda

takvim yılı esasına göre hazırlanmıştır ancak 2016'dan itibaren öğretim üyelerinden Yıllık Faaliyet Raporlarını Haziran ayında hazırlamaları istenmiştir. Böylece performans değerlendirmeleri takvim yılı yerine, akademik yılı temel almaya başlamıştır. Kişisel Yıllık Faaliyet Raporları temel alınarak hazırlanan Bölüm Özdeğerlendirme Raporları ve dekanların öğretim üyeleri ile yapacakları performans görüşmeleri de aynı doğrultuda geride bırakılan akademik yıl göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Böylece performans görüşmelerinde öğretim üyelerinden beklentiler sonraki akademik yıl için belirlenmektedir. Bu takvim değişikliği ile birlikte dekanlar öğretim üyelerinin sözleşmeleri ve performans dayalı maaş artışları ile ilgili önerilerini Rektörlüğe Ağustos-Eylül ayında iletmekte, Mütvevelli Heyeti'nin onayı ile birlikte alınan kararlar Ekim-Kasım aylarında gerçekleştirilebilmektedir.

Bu yeni sürecin, çoğunluğu genç akademisyenlerden oluşan öğretim üyeleri kadromuz için sadece bir performans değerlendirme işlevi görmesinin yanı sıra, öğretim üyelerimizin bölüm başkanı ve dekanları daha iyi tanımlarını sağlaması ve kendi akademik gelişimleri için mentorluk almaları konularında da fayda getirmesi amaçlanmaktadır.

Bir sonraki yarıyılıda verilecek derslerin tespiti aşamasında kuruma dışardan ders vermek üzere istihdam edilecek öğretim elemanı (saat ücretli-SÜ) ihtiyacı bölüm başkanı ile rektörün görüşmesi sonucunda kesinleştirilir. Bu görüşmede bütçe imkanları ve başka birimlerdeki olası tam zamanlı eleman destekleri değerlendirilir. SÜ eleman kullanımı kesinleştikten sonra Bölüm başkanı önerdiği SÜ öğretim elemanlarının isimlerini, İngilizce hakimiyeti hakkındaki görüşünü ve seçimin kısa gerekçesini dekana gönderir. Tüm ders ve şubelerin öğretim elemanları ÜYK kararı ile kesinleşir. SÜ elemanların tekrar görevlendirme sürecinde geçmiş performansın değerlendirilmesi (öğrenci ders geri bildirim anketi, diğer şube öğretim elemanının görüşü, İngilizce yeterliliği hk görüşler, Bölüm Başkanı tavsiyesi, vb.) dikkate alınır.

SÜ öğretim elemanının tam zamanlı ders veren öğretim elemanlarına oranı %50'nin altında tutulur. 2016 güz dönemi itibarıyla saat ücretli öğretim elemanlarında ders verilen şube sayıları tüm şubelerin %32'sini oluşturmaktadır.

Akademik personel için mesleki ve kişisel gelişim etkinlikleri düzenlenir. Benzer şekilde idari kadronun mesleki gelişim fırsatlarından faydalandırılarak motive edilmesine dikkat edilir. Bu husus yıllık özdeğerlendirme raporunda irdelenir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere, yüksek performans gösteren öğretim üyelerine Kişisel Araştırma Fonu artışı yapılır.

Eğitim- öğretim kadrosunun eğitsel, araştırmaya yönelik ve topluma hizmetten oluşan performanslarının izlenmesi Yıllık Akademik Faaliyet Raporu (EK 3) üzerinden izlenir. Yıllık Faaliyet Raporları Haziran ayında sunulur. Temmuz ayında Bölüm Öz Değerlendirme Raporları yayınlanır. Dekanların bu raporları değerlendirmeleri ile birlikte Ağustos ayında ise TEDÜ Özdeğerlendirme Raporu yazılır.

Öğretim üyelerinin yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılan sekiz ölçüt ve bu ölçütlerin ağırlıklarına Üniversite Akademik Kurulunda yapılan görüşmeler sonucunda karar verilmiştir (Tablo 4).

Öğretim üyelerinin araştırma performanslarının belirlenmesi aşağıdaki İktisadi İdari Bilimler (İİBF) ve Mühendislik Fakülteleri örneklerinde görüldüğü gibi fakültelere göre değişmektedir.

İİBF'de yıllık araştırma performansında da tam puan karşılıkları:

- SSCI/SCIE/A&HCI tarafından taranan dergilerde 1 makale yayınına ek olarak aşağıdaki maddelerden en az birisinin karşılanması;

- o Aşağıdaki kalemlerden en az ikisinde faaliyet

§ WoS’da yer alan dergilerde en az 3 atıf

§ Araştırma fonu ≥ 50.000 TL

§ 1 adet SSCI/SCIE/A&HCI tarafından taranan dergilerde makale

§ Kitapda 1 bölüm (SENSE book publishers ranking list A&B)

§ 1 adet WoS dışındaki tanınır endekslerde taranan dergilerde makale (Scopus, vb., kısa liste)

- Tanınır ödül (TÜBİTAK, vb., kısa liste)
- Araştırma Fonu ≥ 150.000 TL

Mühendislik Fakültesi ve Temel Bilimler Biriminde yıllık araştırma performansında da tam puan karşılıkları:

- SCI(E)’de listelenen dergilerde 1 tam makale + 3 WoS’da 3 atıf + Araştırma fonu ≥ 75.000 TL
- Araştırma fonu (Horizon 2020, TÜBİTAK 1001, 3501, 1007, TEYDEP, SANTEZ vs.) ≥ 300.000 TL
- SCI(E)’de listelenen dergilerde 2 tam makale + WoS’da 10 atıf.

Performans değerlendirmeleri yıllık ücret artışlarında ve iş sözleşmesinin sona erdiği yıllarda sözleşme uzatma süresinde belirleyici olur. Görevde bir yılını doldurmamış öğretim üyeleri performans değerlendirmesine katılmaz. Bu öğretim üyelerinin ücretlerindeki artışlar Üniversitenin ortalamasına eşitlenir.

Tablo 4. TEDÜ Yıllık Performans Değerlendirme Ölçütleri	
1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi	30
<i>Ders izlencesinin içeriği</i>	
<i>Derse devam, ofis saatleri</i>	
<i>Ders değerlendirme süreci işletilmiş mi?</i>	
<i>Ortak derslerde işbirliği var mı?</i>	
<i>Ders dosyası tamam mı?</i>	
<i>CTL* ve diğer gelişme fırsatları kullanılmış mı?</i>	
<i>Kişisel portfolyo (teaching portfolio)</i>	
<i>En az bir tasarım stüdyosuna tam zamanlı olarak giriyor mu?</i>	
2. Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi	30
<i>4 fakülte kendi araştırma ölçütlerini belirler, buna göre puan alan öğretim üyelerinin performansı ortalama puan ile normalize edilir. Yıllık ölçütler veya 3 yıllık kayan ortalamalar kullanılabilir</i>	
3. Topluma hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesi	8
<i>TED & MEB okullarında konuşma</i>	
<i>Sertifika, kurs gibi gelir getirici etkinliklere katılma</i>	
<i>Diğer topluma hizmet etkinlikleri</i>	
4. Öğrenci memnuniyeti	7
<i>Bahar ve Güz yarıyıl sonu anketleri (EK 9) sonuçlarının irdelenmesi</i>	
5. Akademik takvime uyum	7
<i>Ara notların öğrencilere açıklanması</i>	
<i>Final notlarının termin/ koşullarına uyum</i>	
<i>Annual Faculty Report submitted on time</i>	

<i>Bölüm özdeğerlendirme raporunun sunulması</i>	
6. Akademik personelde aranan beceriler	5
<i>Disiplinlerarası ortamda çalışabilme yeteneği-kararlılığı</i>	
<i>IT ve İnternet alanlarında üst seviyede beceri</i>	
<i>Öğrenci merkezli eğitim ilkesini içselleştirmek</i>	
<i>Geniş yelpazedeki pedagojik yöntemleri tanımak ve kullanmak</i>	
<i>Rehberlik ve akademik danışmanlık (danışman anketi)</i>	
<i>Öğrenci grup çalışmalarını kolaylaştırma becerisi</i>	
<i>Takım çalışmasına yatkınlık, iletişim becerisi (komisyonlar, kurullar)</i>	
<i>Proje liderliği becerisi</i>	
<i>Mesleki olarak kendini geliştirme zorunluluğunu hissetmek</i>	
7. Üniversiteye hizmet	6
<i>Komisyonlarda/kurullarda görev-başarı</i>	
<i>CTL* çerçevesinde hizmet içi eğitim vermek, seminer-çalıştay düzenlemek</i>	
<i>Öğrenci toplulukları danışmanlığı</i>	
<i>Diğer üniversiteye hizmet etkinlikleri</i>	
8. Yönetici değerlendirmesi (bölüm başkanı, dekan, rektör yardımcısı);S vs	7
<i>sahiplenme, devam, görev anlayışı, gelecek vaadi,??</i>	
Olağandışı durumlarda bu ölçütlerden tamamen bağımsız, olumlu veya olumsuz, Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektörün ortak gerekçeli kararı olmak koşulu ile değerlendirme yapılabilir.	
*CTL: Center for Teaching and Learning	

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

TED Üniversitesi, müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim stratejileri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılabilmesi için öğretme-öğrenme yöntemleri ve öğrenme ortamları tasarlanır.

TED Üniversitesinde, derslerin daha etkili olabilmesi ve daha iyi öğrenme sağlanabilmesi için her türlü teknolojiden faydalanılır. Problem temelli öğrenme, aktif öğrenme, yaparak, deneyerek öğrenme, e-öğrenme gibi öğrenme ve öğretme ile ilgili yeni, etkileşimli yaklaşımları geliştirmek ve uygulamak, bilişim teknolojilerini kullanmak hususunda tüm öğretim elemanları teşvik edilir.

Öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca kişisel gelişimlerine katkı yapacak, temelde TEDU kazanımlarının elde edilmesine yönelik ders dışı etkinlikler olarak gelişim seminerleri planlanır. Bu etkinlikler seminer dizileri/ katılımlı etkinlikler/çalıştaylar, projeler veya benzeri başka formatta düzenlenebilir. Ayrıca sektörleri tanımak, meslekler hakkında bilgi almak, staj konusunda rehberlik, üst sınıflarda iş bulma konusunda destek isteyen öğrencilere bu hizmeti veren Kariyer Merkezi kurulmuştur. Aynı bir mezunlar ofisi kuruluncaya kadar bu merkez mezunların takibi, verilerin saklanması, sunulması, güncellenmesi görevlerini de üstlenir. Ayrıca yeni başlayan öğrencilere yönelik, bölüm veya program seçiminde rehberlik etmek üzere meslekte en üst pozisyonlara gelmiş olan Kariyer Öncülerinin ilgili öğrencilerle ufak gruplar (odak grup) halinde buluşmasını organize eder.

Staj birimi, TED Üniversitesi ile kurumsal işbirliği anlaşması olan sanayi kuruluşları, işletmeler ve kamu kurumları ile iletişim halinde olarak, bu kuruluşların TED Üniversitesi öğrencileri için tahsis edecekleri stajyer, yönetici asistanlığı ve proje asistanlığı gibi kurumsal staj olanaklarını belirler.

Bölüm staj koordinatörlerinden, ilgili stajın uygunluğu konusunda görüş ve onay alır. Bu fıkra kapsamında, yalnızca İİBF öğrencilerine yönelik olarak sivil toplum örgütlerinden temin edilecek staj olanakları da değerlendirmeye alınır.

TED Üniversitesi Öğrenci Danışma Merkezi (Student Counseling Center, SCC) öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca sosyal, duygusal, bilişsel ve mesleki alanlarda gelişimlerine, öz farkındalığı olan, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, amaç ve hedefleri doğrultusunda hareket edebilen, kişilerarası ilişkilerde becerileri olan bireyler olmalarına yönelik destek hizmeti sağlamak amacıyla kurulmuş olan bir hizmet birimidir.

Üniversitenin sağlık hizmetleri, Sağlık Merkezinde kısmi gün esasına göre görev yapan Üniversite Doktoru tarafından yürütülür. Sağlık Merkezi Üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının karşılaşacakları sağlık sorunlarına acil müdahaleyi sağlayacak ekipmanlarla donatılmıştır; ayrıca, düzenli takibi gereken sağlık kontrollerini ve benzer uygulamaları yürütür.

Öğrencilerimizin ücretsiz kullanabildiği spor tesisi kampüsümüz içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz tesislerden haftaiçi ve haftasonu belirlenen saatlerde sınırsız olarak kullanabilmektedir. Tesislerimiz ayrıca öğrenci topluluklarımızın düzenlediği sosyal ve sportif organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversitemizde 22 topluluk bulunmaktadır. Toplulukların konularına göre dağılımları Tablo 5'te sunulmaktadır.

Tablo 5. Öğrenci toplulukları

DÜŞÜNCE TOPLULUKLARI	SPOR TOPLULUKLARI
Logos Society	Basketbol Topluluğu
Model United Nations	Doğa Sporları Topluluğu
Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Okçuluk Topluluğu
KÜLTÜR TOPLULUKLARI	E-sport Topluluğu
Kültür-Sanat Topluluğu	Amerikan Futbol Topluluğu
Tiyatro Topluluğu	Voleybol Topluluğu
Sinema Topluluğu	Futbol Topluluğu
Müzik Topluluğu	MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI
Uluslararası Öğrenci Topluluğu (TEDUESN)	Mimarlık ve Tasarım Topluluğu
İLETİŞİM TOPLULUKLARI	EduAction Topluluğu
Radyo ve İletişim Topluluğu	Girişimcilik ve İşletme Topluluğu
Fotoğrafçılık Topluluğu	Kaizen Topluluğu
İhtiyaç Haritası Topluluğu	

TED Üniversitesi'nin kendine ait 2 yurdu vardır. Yurt 1 Anıttepe Gülseren Sok.'ta 93 kapasiteli, Yurt 2 Mustafa Kemal Mah.'de 392 kapasite ile 196 kız öğrenci ve 196 erkek öğrenciye hizmet vermektedir. Toplam yurt kapasitemiz 485'dir. Bunun 289'u kız öğrenci, 196'sı erkek öğrencidir. İki yurduumuzda toplam öğrenci sayımız 377'tir. Öğrencilerin 130'u diğer üniversitelerden olmak üzere 247'si TEDÜ öğrencisidir. TEDÜ öğrencisi yurt sakinlerimizden tam burslu olanlar 192, % 25 burslu 13, % 50 burslu 30, % 75 burslu 2, bursu olmayan ise 10 kişidir. TEDÜ Öğrencilerine hizmet veren 2. Yurt, TED Üniversitesi ve Çankaya Belediyesi işbirliği ile yapılmış ve 2016 yılında açılmıştır. Mustafa Kemal Mahallesi'nde bulunan yurt iki bloktan oluşmakta, bina içerisinde çalışma salonu, sosyal alan, revir, yemekhane gibi her türlü alan bulunmaktadır.

TED Üniversitesi'nde yer alan ve 1.400 m2 kapalı alanı olan Fatma - Semih Akbil Kültür

Merkezi'nde: 200 kişilik Konferans Salonu, 100 kişilik 2 adet Seminer ve Toplantı Amfisi, 70 Kişilik 2 adet Eğitim ve Toplantı Amfisi, Sergi Alanları ve Fuaye bulunmaktadır.

Özenli mimarisi ve ileri teknolojisi ile her türlü kongre, seminer, toplantı, konferans ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlayacak biçimde tasarlanan kültür merkezinin işleyişi dışarıdan hizmet almadan sağlanmaktadır. Merkezdeki etkinlikler süresince Kolej kampüsün diğer fiziki ve teknik olanaklarından da yararlanılabilmektedir. Merkezde, üniversite içine ve dışına canlı yayın yapılabilmesine olanak sağlayan ışık, ses, görüntüleme, kayıt ve yayın sistemleri de bulunmaktadır.

TED Üniversitesi kütüphanesinde 44 basılı, 28.561 elektronik yayın takip edilmektedir. Toplamda 10.200 basılı, 156.603 elektronik kitaba erişim sağlanmaktadır. Kitap dışında 850 multimedya yayını yer almaktadır. 12 ücretli 8 EKUAL olmak üzere 20 elektronik veritabanına erişim sağlanmaktadır. Kütüphane haftada ortalama 98 saat hizmet vermektedir. 1535 m2 büyüklüğünde bir alanda 40 Tarama terminali, 200 bireysel çalışma masası ve 6 adet grup çalışma masası / odası bulunmaktadır. Kütüphanede (OPAC) bilgisayar terminalleri bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu, mevcut terminaller ve mobil kütüphane hizmeti ile akıllı cep telefonları ve tabletleri kullanılarak, yazar, kaynak adı, konu ve benzer ölçütler aracılığıyla taranabilmektedir. Facebook üzerinde de yer alan kütüphanede, hesabında 'bookshelf' uygulamasını yükleyerek sistemini aktif hale getiren öğrenciler, Facebook'ta çevrimiçi olduğu süre boyunca kütüphaneden yararlanabilmekte, kullanıcı yorumları ve puanlamaları da yapabilmektedir. Kütüphanede TEDÜ kablosuz ağı üzerinden koleksiyondaki elektronik kaynaklara erişim, araştırma ve internet kullanımına yönelik bilgisayarlar bulunmaktadır. TEDÜ mensupları kullanıcı adı ve şifreleri ile üniversite dışından kullanıcılar ise günlük şifre ile giriş yaparak bilgisayarlardan yararlanabilmektedir.

Kütüphane personeli ve öğretim elemanları işbirliği ile kitap, süreli yayın, veri tabanları ve rezerv koleksiyonları da oluşturulmuştur. Öğretme ve Öğrenme Merkezi (CTL) ve İngilizce Dil Okulu (ELS), üniversitenin farklı alanlarındaki koleksiyonlarını oluşturmanın yanı sıra üniversite öğretim elemanlarının yürütmüş olduğu projelere kaynak sağlama ve araştırma aşamasında destek olmaktadır. Ayrıca fakülteler ve ELS odaklı veri tabanları ve e-kitaplara dijital ortamda ulaşılabilir.

Kuruluşundan bu yana birçok alanda derecelere sahip olan kütüphane, genç kolleksiyonuyla ve görselliğiyle diğer üniversite öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin dikkatini çektiği gibi TEDÜ dışındaki civar semtlerden gelen kullanıcılara sunduğu hizmetlerle de "yaşayan kütüphane" ve "herkes için kütüphane" olgusunu devam ettirmektedir.

Engelli öğrencilerin öğrenimlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için ihtiyaçlarını karşılamak, engelleri için çözüm üretmek ve eğitim ortamlarını düzenlemek amacıyla kurulan Engelsiz TEDÜ Birimi, engelli öğrenci, akademik ve idari personel için bilinçlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunmayı ve engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak amacıyla tüm kampus alanları ve ders materyallerinin gerekli düzenlemelerini yapmayı öncelikli sorumluluğu olarak benimsemektedir.

TEDÜ Sosyal İnovasyon Merkezi “İstasyon”, 8 Nisan 2016’da, çok fonksiyonlu bir ortak üretim mekânı olarak kurulmuştur. İstasyon’un bir fikir atölyesi, sosyal kuluçka merkezi, toplum merkezi, etkinlik merkezi ve ortak çalışma alanı olarak sosyal fayda odaklı aktörlerin bir araya geldiği bir etkileşim alanı olması öngörülmüştür. İstasyon’da hem TEDÜ'lülere hem de ilgili tüm kent paydaşlarına proje ve planlarını hayata geçirebilmeleri için kapasite geliştirme desteği sağlanmaktadır. İstasyon aynı zamanda Ankara’da sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişmesine katkıda bulunmayı ve TED Üniversitesi’nin yenilikçi bir “şehir üniversitesi” olma vizyonu doğrultusunda üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İlgili meslek topluluğu ile program/bölümün bağlarını geliştirmek ve sürdürmek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve meslek uygulayıcılarının programın eğitim hedeflerine ve ders içeriğine katkılarını sağlamak için Bölüm Danışma Kurulu oluşturulur. Bu üyeler Bölümde yapılacak bir aday belirleme çalışması ile belirlenir ve üyeler öğrenci temsilcisi dışında 3 yıl süre ile görev yaparlar. Üyeler arasında öğrenci, mezun, öğretim üyeleri, mesleğin değişik alanlardan temsilcileri ve bölüm başkanı bulunur. Söz konusu kurul ile iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak programın değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri yılda bir veya iki kez yapılır. Bölüm Kurulunda görüşülen değişiklik önerileri, Fakülte Kurulu onayına sunulduktan sonra Senato’ya sunulur. Konu Senato’da görüşülmeden önce Programlar ve Eğitim Komisyonuna gider. Daha sonra Senato’da karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili Birim(ler)in görüşleri alınır. Başka disiplinlerden talep edilen servis dersleri için ilgili fakülteye başvurularak işbirliği sağlanır.

Her Bölüm, yürüttüğü program(lar)la ilgili ve daha sonra Üniversitenin Yıllık Özdeğerlendirme raporunun bir parçası olacak Bölüm Özdeğerlendirme Raporunu hazırlayarak Senato’ya sunar. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu Temmuz ayı içinde geçen akademik yılı değerlendiren bir yapıda hazırlanır. Kişisel Akademik Faaliyet Raporunun Haziran ayında hazırlanması ve Bölüm Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder. Bölüm raporları ise Fakülte Özdeğerlendirme raporuna temel teşkil eder.

Bölüm raporları Dekanlık tarafından değerlendirilir ve Senatoya bir değerlendirme ve geliştirme raporu hazırlanır. Bu raporda her program için:

- Yukarıda belirlenen süreçlerde ve hedeflerdeki olumlu ve olumsuz sapmalar,
- Bu sapmalar nedeniyle programın geliştirilmesi için Bölümün ve Dekanlığın alternatifli önerileri,
- Mesleki gelişmeler ve programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sonucu yapılan geliştirme önerileri,
- Varsa ölçme değerlendirmeler sırasında değişik kişi, grup veya kurumların değişik geliştirme önerileri,
- Varsa dönem içinde Üniversite, Fakülte misyonundaki değişimler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler,

- Varsa dönem içinde Yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle yapılması gerekli değişiklikler bulunur.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

TED Üniversitesi liberal yaklaşımli eğitim anlayışına ve bütüncü eğitim felsefesine sahip bir kurum olarak araştırma hedeflerini bilgiyi üretme, yayma, toplama ve aktarma süreçlerinin bütünselliğine olan inancına uygun olarak şekillendirir.

TEDÜ Senatosu tarafından 2012 yılında yayınlanan Akademik Özgürlük Politikası'na göre öğretim üyeleri araştırma ve yayın sürecinde:

“...herhangi bir müdahale ya da baskı olmaksızın; diğer akademik görevlerinde yeterli performansı göstermek, ulusal ve uluslararası çapta kabul görmüş profesyonel entelektüel tutarlılığa, bilimsel yöntemlere ve araştırma etiğine bağlı kalmak kaydıyla kendi araştırmalarını yürütme hakkına sahiptirler. Aynı zamanda öğretim üyelerinin yazarı ya da ortak yazarı oldukları araştırmaların sonuçlarını yayınlama ve tartışma hakları bulunmaktadır. Öğretim üyeleri, Üniversite'ye karşı olan birincil sorumluluklarıyla çakışmadığı sürece özellikle kendi profesyonel becerilerini arttıracak ya da teorik bilginin toplumun problemlerinin çözümüne uygulanmasına fırsat verecek diğer mesleki faaliyetleri sürdürme hakkına sahiptirler.”

Üniversitenin 2012-2017 dönemini kapsayan stratejik raporunda üniversitenin lisansüstü eğitim stratejisinin özellikle disiplinler arası konularda program geliştirmek olduğu vurgulanmış ve '2017'ye kadar 3 yüksek lisans ve 1 doktora programı yürütür hale gelmek' hedefi koyulmuştur. 2016-2017 akademik yılında TEDÜ bünyesinde faaliyet gösteren, her biri disiplinler arası yaklaşıma sahip 5 farklı yüksek lisans programı bulunmaktadır ancak henüz bir doktora programı açılmamıştır. TED Üniversitesi'nde açılacak yeni lisansüstü programların da disiplinlerarası nitelikte olmasına özen gösterilecektir.

TED Üniversitesi araştırma politikasını belirlemek konusunda bir arayış içerisinde. Bu amaçla pek çok farklı üniversitenin araştırma süreçlerini nasıl sürdürdükleri incelenmektedir. Hazırlanma süreci devam eden yeni stratejik raporun önemli üst başlıklarından birisini “Araştırmada Mükemmelleşme” oluşturmaktadır. Bu başlık altında yapılan çalışmalar ile 2018'den itibaren üniversitedeki araştırma süreçlerini yapıllaştıracak değişimler kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizde halen araştırma odaklı bir laboratuvar bulunmamaktadır. Ticaret Araştırmaları Merkezi, TEDÜ'de faaliyet gösteren tek araştırma merkezi konumundadır. Hem araştırma merkezlerinin hem araştırma laboratuvarlarının sayısının artması beklenmekte, yeni oluşacak araştırma birimlerinin kurulma ve işleme süreçleri belirlenmektedir.

Üniversitemizdeki lisansüstü öğrenci sayısı düşüktür. Dolayısıyla dış kaynaklı projelerde çalışan proje bursiyerleri çoğunlukla diğer üniversitelerin öğrencilerinden temin edilmektedir. Bu öğrenciler başta olmak üzere, üniversitemizde araştırma projeleri ile ilgili çalışmalar sürdüren kişilerin kullanımı için Research Studio adında bir ortak çalışma alanı oluşturulmuştur. Bu alan proje yürütücüsü öğretim üyelerinin proje bursiyerleri ile birlikte çalışmalarına imkân sağlamakta, akademik araştırmalara yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler için kullanılmaktadır. Research Studio'da aynı anda 24 araştırmacı çalışabilmekte ve 40 kişilik toplantılar düzenlenebilmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

TEDÜ öğretim üyelerinin haftada bir gün dış kaynaklı projelerde yürütücü veya proje ortağı olarak çalışmasını kurumsal olarak desteklemektedir. Böylece öğretim üyelerinin dış kaynaklı araştırma faaliyetleri içerisinde bulunmaları kurumsal olarak desteklenmektedir. Dış kaynaklı projeler için gerekece fiziki koşullar ve kurumsal destekler Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısının onayı ile belirlenmektedir.

TEDÜ Proje Ofisi, öğretim üyelerinin projelerine uygun destek fonunun bulunması konusunda destek hizmeti vermektedir. Proje Ofisi ayrıca dış kaynaklı projeler ile ilgili idari, mali ve yönetsel süreçlerin kolaylaştırılmasını sağlamaktadır. Gelecekte daha verimli ve nitelikli iş birliklerinin sağlanması amacıyla proje çağrısı yapan kuruluşlar (TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları, vb.) bilgilendirme toplantıları yapmaları için üniversiteye davet edilmektedirler. Özellikle sanayi-üniversite ve özel sektör-üniversite işbirliklerini geliştirmek amacıyla yakın gelecekte şirketler ile öğretim üyelerini buluşturacak ve yeni proje ortaklıkları fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak eşleşme toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

Araştırma ile ilgili faaliyetlerin üniversitenin etik kurallarına göre yapılması şarttır. Bu amaçla yeni başlayan dış kaynaklı ve TEDÜ destekli projeler etik kurulu onayına sunulabilir. Proje faaliyetlerinden ortaya çıkabilecek fikri mülkiyet haklarının nasıl kullanılacağı projelerle ilgili dokümanlarda açıkça belirtilmiştir. Herhangi bir anlaşmazlığın çözümü TEDÜ Etik Kurulu tarafından sağlanır.

Kurumsal Araştırma Destekleri

TED Üniversitesi araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla aşağıdaki destekleri sunmaktadır. Tüm araştırma destekleri, desteğin amacını, başvuru koşullarını, mali ve idari süreçleri açıklayan ayrı yönergelere sahiptir. İlgili yönergeler TEDÜ internet sitesinde erişime açıktır.

- Kişisel Araştırma Fonu: Tüm öğretim üyeleri her akademik yıl için 5.000 TL tutarında kişisel araştırma fonuna sahiptir. Bu ödenek ile konferans katılımı, makine-ekipman alımı, araştırmaya yönelik kapasite artırımı veya araştırmaya yönelik hizmet alımı yapılabilmektedir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri: Her akademik yıl yapılan bilimsel araştırma projeleri çağrısına

tüm öğretim yeleri başvuru yapabilmektedir. Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu komisyonda her fakülteden en az bir temsilci bulunmaktadır. Yapılan başvurular komisyon üyeleri tarafından değerlendiricilere sunulmaktadır. Komisyonun desteklenmesini uygun bulduğu projeler Senato onayına sunulmaktadır. 2016-2017 akademik yılında yapılan çağrı ile 11 proje destek almaya hak kazanmıştır.

- Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği (LAD): Bu ödenek lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi amacını taşımaktadır. Lisans öğrencileri oluşturdukları proje takımlarına bir öğretim elemanını proje danışmanı olarak dâhil ederek proje desteğine başvuru yapabilirler. LAD ilk defa 2016-2017 akademik yılında duyurulmuştur. Her fakülteden en az bir temsilcinin katılımıyla oluşturulan LAD komisyonu 2016 yılında 6 projenin desteklenmesini uygun görmüş, projelerin desteklenmesi Senato kararıyla onaylanmıştır.
- Yeni Araştırma Alanları Geliştirme Desteği (YAGD): Bu ödenek ilk defa 2017 yılında başvuruya açılacaktır. YAGD ile öğretim üyelerinden oluşturulacak proje takımlarına TEDÜ'ye yeni araştırma alanları kazandırmayı hedefleyen projeleri yapılmasını sağlayacaktır.
- Öğretim Üyeleri Yayın Ödülü: Öğretim üyelerine belirlenen standartları karşılayan uluslararası yayınları için teşvik ödülü verilmektedir.
- Araştırma Görevlileri için Kongre Katılım Desteği: Bu ödenek ile Araştırma Görevlilerinin TED Üniversitesi'nde gerçekleştirdikleri araştırmaları sunacakları kongre katılımlarının konferans kayıt ücreti, ulaşım ve gündelik masrafları karşılanmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu kapsamındaki önerilere uygun olarak üniversitemizin kurumsal performans yönetimi ve karar alma süreçleri kapsamında bilgi yönetimine ilişkin konularda otomasyon sistemlerinin oluşturulmasına ve bu sistemlerin etkin bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir. TEDÜ Kurumsal Araştırma Destekleri arasında yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri, Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği ve Yeni Araştırma Alanları Geliştirme Desteği ile ilgili başvuru süreçleri kurum içinde geliştirilen bir yazılım uygulaması ile TEDÜ-Portal üzerinden kontrol edilmeye başlanmıştır. Bu uygulama ile başvurular elektronik ortamda yapılmakta, başvuruların usule ilişkin ayrıntıları internet üzerinden denetlenmemekte, değerlendiriciler başvurulara elektronik ortamda erişebilmekte ve onaylanan projelerin harcama bilgileri elektronik ortamda Mali İşler Müdürlüğü'ne aktarılabilir. İlerleyen zamanlarda diğer araştırma desteklerinin de otomasyon sistemi ile kontrol edilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemizde 2016 yılında araştırmaya ayrılan bütçe artırılmıştır. Böylece kurumsal araştırma destekleri hem çeşitlenmiş hem her bir destek için sağlanan bütçe artırılmıştır. Ayrıca üniversite içerisinde bu desteklerden yararlanmak isteyen öğretim üyelerinin sayısında belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Örneğin Bilimsel Araştırma Projeleri Desteği için başvuru yapan öğretim üyesi sayısı 2013 yılında 5, 2014 yılında 6, 2015 yılında 7 iken, 2016 yılında başvuru sayısı 16'ya çıkmıştır. Genel olarak iç araştırma desteklerindeki gelişme ve iyileşmeler, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Raporu'nda belirtilen öz kaynaklardan araştırmaya ayrılan fonun artırılması ve araştırma süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması önerileri doğrultusunda olumlu gelişmeler olarak görülmektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerinin atamaları ile ilgili tüm ayrıntılar “TED Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Esasları” isimli belgede görülebilmekte ve bu esaslara internet sitesi

üzeriden ulaşılabilir. ^[1] TED Üniversitesi öğretim üyelerinin atamaları ilgili YÖK yönetmeliklerinde aranan şartlara ek olarak araştırma alanında bazı ek yeterlilikleri gerekli kılmaktadır. Bu yeterlilikler fakülte ve akademik unvanlara göre aşağıdaki tabloda görülebilmektedir:

Tablo 6. TEDÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları

	Unvan	Yükseltme ve Atama Esasları
Eğitim Fakültesi	Yardımcı Doçent	En az biri SSCI, A&HCI veya SCI-E endeksleri tarafından taranan dergide olmak üzere iki bilimsel makale ve uluslararası konferanslarda sunulmuş en az bir bildiri; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe
	Doçent	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) Doktora tezinden üretilmemiş olmak kaydıyla en az ikisi SSCI, A&HCI veya SCI-E endeksleri tarafından taranan dergilerde olmak üzere 5 yayın (makale, kitap veya kitap bölümü) ve BAP, TÜBİTAK ve benzeri proje süreçlerinde araştırmacı olarak çalışma
	Profesör	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) Doçentlik sonrasında en az ikisi SSCI, A&HCI veya SCI-E endeksleri tarafından taranan dergilerde olmak üzere 4 yayın (makale, kitap veya kitap bölümü); toplam 9 yayın; kurum dışı kaynaktan araştırma ya da servis amaçlı proje yürütme
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yardımcı Doçent	En az bir adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe
	Doçent	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) En az ikisi SSCI, SCI-E veya A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az dört adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü.
	Profesör	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) İki doçentlik sonrası olmak üzere, en az dört adet SSCI, SCI-E veya A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az sekiz adet saygın,

		uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü.
Mühendislik Fakültesi	Yardımcı Doçent	En az 1 adet yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş hakemli yayın (ulusal veya uluslararası dergide makale, kitap veya kitap bölümü)
	Doçent	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) Yardımcı doçentlikten sonra en az üç adet (toplam dört adet) SCI-E veya SSCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale ve yayınlarına en az üç atıf (kendine atıf sayılmaz)
	Profesör	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) i) Doçentlikten sonra en az beş adet (toplam dokuz adet) SCI-E veya SSCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale ve doçentlikten sonra yayınlarına en az dört (toplam en az yedi) atıf (kendine atıf sayılmaz) veya ii) Doçentlikten sonra en az üç adet (toplam yedi adet) SCI-E veya SSCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale, en az iki patent veya inovasyona dönük işbirliği ve doçentlikten sonra yayınlarına en az dört (toplam en az yedi) atıf (kendine atıf sayılmaz)
Mimarlık Fakültesi	Yardımcı Doçent	En az bir adet SCI-E veya SSCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe
	Doçent	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) Üniversitelerarası Kurul'ca Doçentlik için aranan minimum şartlara ek olarak 1 adet yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş uluslararası yayın (SSCI, A&HCI veya SCIE tarafından taranan veya uluslararası hakemli dergilerde makale, kitap veya kitap bölümü)
	Profesör	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) En az 1 tanesi SSCI veya A&HCI veya SCI-E tarafından taranan dergilerde olmak üzere doçentlik sonrasında yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş 2 adet yayın (makale, kitap veya kitap bölümü).
	Yardımcı Doçent	En az biri SCI, SCI-E, SSCI veya A&HCI kapsamındaki hakemli dergide olmak üzere iki bilimsel makale
	Doçent	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) Yardımcı doçentlikten sonra en az ikisi SCI, SCI-E, SSCI veya

Fen ve Edebiyat Fakültesi		A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az dört adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü Yayınlarına en az iki atıf (kendine atıflar sayılmaz)
	Profesör	a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar, b) İki doçentlik sonrası olmak üzere, en az dört adet SSCI, SCI-E veya A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az sekiz adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale, kitap bölümü veya kitap. Doçentlikten sonra yayınlarına en az beş atıf (kendine atıf sayılmaz).

[1] https://www.tedu.edu.tr/sites/default/files/content_files/docs/Yonetmelikler/TEDU-Akademik-Yukseltme-Atama-Esasları.pdf

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

TED Üniversitesinin araştırma performansı internet sayfasında yayınlanan “Sayılarla TEDÜ” ve “Yıllık Göstergeler” belgelerinde kayıt altında tutulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Araştırmaların kalitesinin artması ve araştırma alanında ortaya konulacak yeni çalışmalar Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısının önderliğinde yürütülür.

Kurumsal Araştırma Destekleri kapsamında sağlanan Bilimsel Araştırma Projeleri, Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği, Yeni Araştırma Alanları Geliştirme Desteği gibi teşviklerden yararlanan projelerin bilgileri Proje Ofisi tarafından takip edilmektedir. Bu destekler hakkında hazırlanan yıllık rapor Proje Ofisi tarafından Senato’nun bilgisine sunulmaktadır.

TEDÜ’nün araştırma süreçlerini nasıl sürdüreceği halen hazırlıkları devam eden stratejik plan çalışmaları ile yakından ilgilidir. 2018 yılında itibaren geçerli olacak yeni stratejik planda üniversitenin eğitimde mükemmelliyet yaklaşımını olumsuz etkilemeden araştırma odağını artıracak modeller üzerinde çalışılmaktadır.

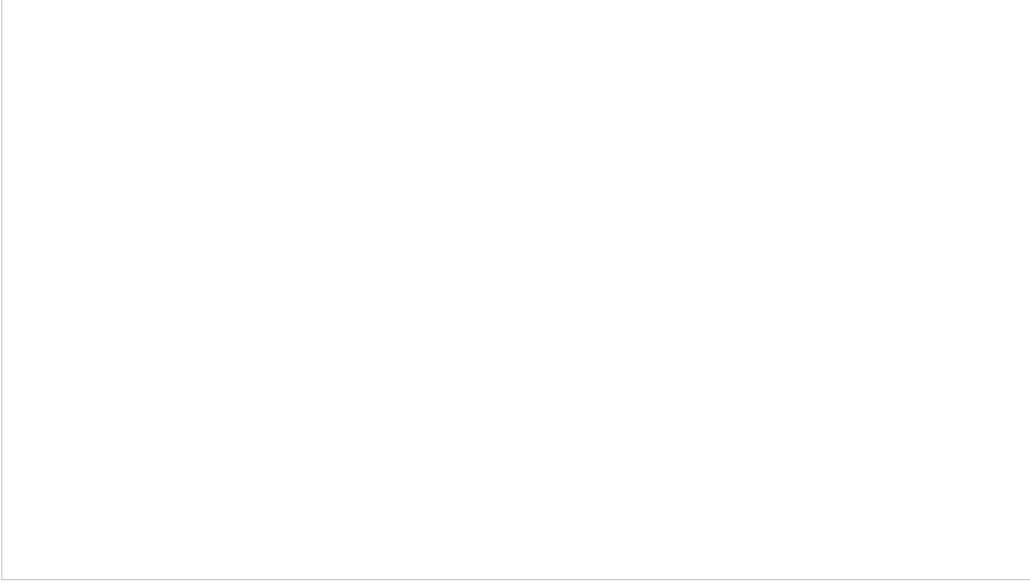
5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite yönetim anlayışı ve idari yapılanması, eğitim alanında 1928’den itibaren faaliyet gösteren Türk Eğitim Derneği gelenekleri ve anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş değerler ile uluslararası standartlar, Bologna süreci ve Avrupa Standartları (ENQA-European Standards and Guidelines) ile belirlenmektedir. Bu çerçevede süreçlerin tanımlandığı Kalite dokümanı ve kurumun beşer yıllık gelişim, yönetim anlayışı, insan kaynakları ile mali hedeflerini içeren Strateji dokümanı yol haritasını belirlemektedir.

TED Üniversitesi'nin geçerli organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:

Şekil 3. TEDÜ Organizasyon Şeması



2. Kaynakların Yönetimi

TEDÜ İnsan Kaynakları planlaması, TEDÜ Stratejik Planı ve kalite dokümanı doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Sağlıklı bir insan kaynakları yapılanması, ancak sağlıklı işleyen bir özlük işlemleri temeli ile mümkündür. İK yönetimi, TED Üniversitesi üst yönetimi tarafından benimsenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde, organizasyon yapısındaki değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim yasa ve yönetmelikleri ile İK işleyişinin YÖK Denetimi Esasları'na uyma zorunlulukları sebepleriyle evrak takip ve dosya düzeninin her aşamada farklı kontrol mekanizmaları ile takip edilmesini gerektirmektedir.

Bu kapsamda TEDÜ tarafından yürütülen işlemler şunlardır;

- Personel İşe Alım – İşten Çıkış Süreçlerinin Takibi (kadro talebi onayları, ilan içerik ve işlemleri, aday havuzları ve mülakat süreci, jüri – personel atama kararları işlemleri, yabancı uyruklu personel evrak ve çalışma izni alımı, işten ayrılış işlemleri)
- İzin Kullanımı Takibi (izin türü ve onay süreçlerinin kontrolü)
- Personel Disiplin İşlemleri Takibi (tutanak-savunma talebi-ceza süreçlerinin takibi)

- Raporlamalar: ilgili devlet kurumlarının (YÖK, SGK, vb.) periyodik olarak talep ettikleri raporların hazırlanması
- Kişisel Gelişim: Hizmet içi eğitimler (MS office, outlook, raporlama teknikleri, yabancı dil eğitimi vb...)- teknik/uzmanlık alanı içerikli eğitimler, kişisel eğitimler.

İdari kadroya ilişkin norm kadro planlamalarının yapılarak operasyona destek verecek alt kadroların güçlendirilmesi de insan kaynakları yönetiminin bir parçasıdır. Personel uyum süreci ve performans değerlendirme yöntemleri de İnsan Kaynakları yönetiminin ayrılmaz bir parçasıdır.

Personelin eğitim-deneyim-görev tanımı uyumu konusundaki ilk ve temel adım “İşe Alım” aşamasındaki kritik tanımlamalardır. Bu yolla amaçlanan doğru işe doğru kişinin atanmasıdır.

Bu süreç şu aşamalardan oluşmaktadır;

- İhtiyaç duyulan analizi ve ilan içeriğinin işten beklenen görev tanımı ile eşleştirilerek belirlenmesi
- İş ilanının azami adayın başvurmasına imkân verecek şekilde ulusal ve uluslararası basılı, görsel ve sosyal medya araçları kullanılarak geniş kitlelere duyurulması
- Başvuran adayların objektif ve belirlenen standartlar çerçevesinde değerlendirilmesi
- Personelin işe alımı sonrasında verilecek eğitimlerle, personelin uzmanlaşması
- Performans değerlendirme takibi ile “beklenti ve hedeflerin” doğru tanımlanması,

Tüm birimlerin mal ve hizmet kaynak kullanımları, yıllık olarak rektörlük tarafından oluşturulan gelir ve gider bütçe hedefleri ve stratejik plan çerçevesinde planlanmaktadır. Üniversitemizin mali kaynaklarının, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için mal ve hizmet alımlarımız “Mal ve Hizmet Satın Alma ve İhale Yönergesi” esasları ve “en uygun piyasa koşulları ile en kaliteli mal ve hizmet alımı” ilkesi çerçevesinde değerlendirilerek, kaynakların etkili kullanılması sağlanmakta ve bu yolla etkin kaynak kullanımı hedeflenmektedir.

Aylık olarak planlaması yapılan nakit yönetimi ile kaynaklar da risk içermeyen yatırım araçlarında değerlendirilmektedir. Satın alımlar talep anından teslim alınması süreci sonuna kadar anlık olarak izlenmekte ve aylık düzenli bütçe gerçekleşme analizleri ile raporlanarak sürekli olarak takip edilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sisteminin temelini Üniversite'nin akademik ve idari tüm süreçlerinin entegre bir yapı içerisinde yönetimini sağlamak amacı ile SAP uygulaması oluşturmaktadır. Uygulama eğitim öğretim faaliyetleri, personel, bordro, mali muhasebe, maliyet muhasebesi, bütçe, satınalma, demirbaş takibi, portal ve analitik raporlama modüllerini içermektedir. SAP uygulaması dışında kalan bazı özelleşmiş konularda ise (Kütüphane Otomasyon Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi-LMS vb.) merkezde yer alan SAP

uygulaması ile gerekli sistem entegrasyonları sağlanarak Bilgi Yönetim Sisteminin bütünselliği korunmaktadır.

Bu bağlamda kullanılan bilgi yönetim sistemi;

- Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak aşağıdaki konuları kapsamaktadır.
 - Öğrencilerin; demografik bilgileri,
 - Program kayıtları
 - Ders kayıtları
 - Akademik değerlendirmeleri
 - Mezuniyet gereksinimleri
 - Ücret bilgileri (eğitim, yurt, kütüphane vs.)
 - Burslar
 - Belgeler
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ise aşağıdaki bilgiler SAP personel kayıtlarının yer aldığı insan kaynakları sistemine entegre olarak internet altyapımız içerisinde tutulmaktadır;
 - Ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi,
 - Yayınlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
 - Atıflar
 - Tez öğrencileri
- Mezunlara yönelik olarak ise kayıtlar yine SAP Öğrenci Yaşam Döngüsü modülü içerisinde takip edilmektedir.

TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin icrasında düzenlenen anketler, yardım masası kayıtları değerlendirmeleri, süreç sahipleri tarafından Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü'ne iletilen talepler ve teknolojik gelişmeler esas alınarak ihtiyaç tanımlanmaktadır. Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü tarafından bu ihtiyaçlar ile ilgili ön analiz çalışmalarını gerçekleştirilerek, mevcut servislerin iyileştirilmesi ve yeni servis gereksinimleri ile ilgili yıllık bazda aksiyon planları oluşturulur. Genel Sekreterlik kanalı ile Rektörlük makamına sunulur. Bu bağlamda, Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü süreç sahipleri ile stratejik işbirliği içerisinde en yüksek etki sahibi servislere odaklanır. Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin icrasında öncelikli olarak Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü personeli planlanır ancak mevcut iş yükünün fazlalığı, gerekli yetkinlikte personelin kadro içerisinde yer almaması, ihtiyacın aciliyeti gibi sebepler ile iç kaynakların yetersiz olduğu durumlarda dış kaynak kullanımına gidilir. TED Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Kurulum, Geliştirme ve Destek süreçlerinin değerlendirilmesinde Rektörlük tarafından onaylanan aksiyon planları ve bu doğrultuda tanımlanan proje planlarına uyum izlenir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde anlık olarak ve rol tabanlı yetkilendirmeler çerçevesinde erişime açıktır. Değerlendirilecek verilerin niteliğine göre (finansal veriler için ay kapanışlarının tamamlanması, akademik veriler için akademik

dönem kapanışı vs.) aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık, akademik dönemlik ve akademik yıllık periyotlar ile yönetim değerlendirme raporlamaları gerçekleştirilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) ile ilgili olarak Bilgi Yönetim Sistemi altyapısı içerisinde yer alan tüm sistemlere erişim kullanıcı bazlı şifre ile erişim ve rol tabanlı yetkilendirmeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yetkilendirmeler kişinin talebi ve ilgili yöneticilerin onayı çerçevesinde sağlanmakta, işten çıkış, pozisyon değişimi gibi süreçlerde yetkilendirmeler gözden geçirilmektedir. Bu doğrultuda kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuat ile ilgili uyum çalışmaları başlatılmıştır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından hizmet alımları İdari İşler birimi tarafından tespit edilerek gerçekleştirilir. Diğer birimlerden gelen ve İdari İşler tarafından belirlenen bu tür hizmetler, Malzeme/Hizmet Talep Formu aracılığıyla İdari İşler birimine ulaştırılır. İdari İşler birimi ilgili yönerge ve bütçe planlamasına uygunluk çerçevesinde onay sürecini başlatır. Sürecin tamamlanması sonrasında hizmet tedariki için ikinci bir süreç başlatılır. Alınacak hizmetin içeriğine göre; mevcut hizmetlerin garanti, bakım ve onarım işleriyle alakalı ise “Mal ve Hizmet Satın Alma ve İhale Yönergesi”nde belirlenen kurallar dahilinde göre teklif toplanır. Tüm bu işlemlere Genel Sekreterlik tarafından takip edilmektedir.

Hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, hizmeti talep eden birimle birlikte, İdari İşler birimi tarafından kontrol edilir. Sürekliliği ise talep eden birimin istekleri doğrultusunda, hizmetin içeriğine göre sözleşmeye konu olan bir husus ise Mali İşler birimi tarafından takip edilip, İdari İşler birimi tarafından gerçekleştirilir. Muhafaza edilmek ve yeri gelince kullanılmak üzere alınan demirbaşlar, İdari İşler birimi tarafından uygun görülen yerde muhafaza edilir. Hizmetin kalitesi ve sürekliliği süreçleri, uzmanlık gerektiren bir alana giriyorsa, ilgili kişilerden görüş alınır. Tüm süreçler Genel Sekreterlik tarafından takip edilir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

TED Üniversitesi'nin kurum dışına hesap verme sistemi şu unsurları içerir:

- İnternet sayfası
- Yıllık Göstergeler Raporu
- Sayılarla TEDÜ Raporu

Yıllık Göstergeler her yıl Şubat ayı sonuna kadar kurumsal analiz görevlisi tarafından derlenen verilerin Rektörün yetki ve sorumluluğunda biraraya getirilmesi ile oluşturulur. TEDÜ Özdeğerlendirme Raporu ile birlikte Mart ayında Senato onayına ve arkasından Müttevelli Heyete sunulur. Sayılarla TEDÜ raporu ise yılda iki defa Haziran ve ekim aylarında güncellenmektedir. Her iki raporun hazırlığının takibi ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yapılır.

İç hesap verme mekanizmaları (özellikle memnuniyet anketleri, strateji ve bütçe değerlendirmeleri) ilk mezunlar verilmeden rutin uygulamalar haline getirilir. Her yıl Aralık ayı içinde yapılan öğretim

üyeleri memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, İngilizce Dil Okulu memnuniyet anketi sonuçları portalde paylaşılır; ilgili gruplar içinde ve rektörlük ekibi ile yapılan toplantılarda bulgular değerlendirilir.

Kurumsal Analiz Ofisi Üniversite'nin her türlü verisini tutan, takip eden, analiz eden, ileriye dönük tahminler üreten ve tüm hesap verme dokümanlarının taslak çalışmalarını yapan birim olarak planlanmıştır. Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak çalışacak bu birimin gerekli yetkinlikte personel istihdam edilmesiyle 2017 yılı içinde oluşturulması öngörülmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirttiği üzere üniversitemize şikâyet ve öneri sistemi kurulması önerilmektedir. Halen TEDÜ Etik Değerler Belgesi isimli bir çalışma yürütülmektedir. Bu kurumsal belge ile TEDÜ'deki tüm akademik, idari ve profesyonel süreçlere hâkim olması beklenen etik ilkelerin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bu belge ile farklı paydaş gruplarının etik konulardaki şikâyetlerinin üst yönetime, kurumsal güvence kapsamında, nasıl aktarılacağı tanımlanacaktır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME