

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TOROS ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK

Rektör (Kalite Komisyon Başkanı)

İş: 0324 325 33 00 / Cep: 0532 7822561

Mail: haluk.korkmazyurek@toros.edu.tr

İletişim Bilgileri

Bakınız [Toros Üniversitesi- İç Değerlendirme Raporu-2015] (30.06.2016)

Tarihsel Gelişim

Bakınız [Toros Üniversitesi- İç Değerlendirme Raporu-2015] (30.06.2016)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bakınız [Toros Üniversitesi- İç Değerlendirme Raporu-2015] (30.06.2016)

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Bakınız [Toros Üniversitesi- İç Değerlendirme Raporu-2015] (30.06.2016)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

2017 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda yer alan iyileştirmeye yönelik çalışmalar her bir bölümün içinde açıklanmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Toros Üniversitesi; kendisine verilen kanun ve yasalar çerçevesinde belirtilen amaçları yerine getirmek ve bu çerçevede gelecekte arzuladığı yere ulaşmak için kurulduğu günden itibaren kurumsal gelişimini iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemiz kendisinden beklenen görevleri yerine getirmek ve diğer üniversiteler içerisinde arzuladığı konuma ulaşmak için iç ve dış paydaşlarının katılımlarıyla belirlemiş olduğu misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için “*2017-2021 dönemi Stratejik Planı*” 2017 yılında uygulamaya koymuştur.

Stratejik planda temel olarak; uluslararası eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma, sektör/sanayinin gereksinimini karşılayacak yenilikçi ve girişimci işbirliği amaçlarını gerçekleştirmeye odaklanmıştır. Toros Üniversitesi kalite güvencesi politikalarını stratejik yönetim sisteminin bir parçası olarak tasarlamıştır. Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı'ndaki amaçları yerine getirmek için hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasında birçok gösterge saptanmıştır.

Toros Üniversitesi'nin temel ilkelerinden biri olan paylaşımcı yönetim anlayışı çerçevesinde Stratejik Planı oluşturulurken temel yaklaşım olarak; konularında uzman ve her akademik birimi kapsayan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturmuş ve plan çalışmalarına Üniversitenin tüm iç ve dış paydaşlarının geniş katılımını mümkün kılan bir yaklaşımla yürütülmüştür. Komisyon tarafından hazırlanan taslak plan; Kalite Komisyonun önerisi ve Üniversite Mütevelli Heyetinin olumlu görüşü doğrultusunda Üniversite Senatosu tarafından nihai Stratejik Plan onaylanmış ve üniversitemizin web sitesinde tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Toros Üniversitesi, 2017-2021 yılı Stratejik Planı çerçevesinde amaçladığı misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmada, güçlü bir Kalite Güvence Sisteminin etkin bir rol oynayacağına olan inancıyla Stratejik Plan ile Kurumsal Gelişim modelini aşağıdaki süreçlerden oluşacak şekilde tasarlamıştır.



Toros Üniversitesi “**2017-2021 Stratejik Planı**” çerçevesinde belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmada bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin sorumlulukları belirlenmiştir. Yıllık olarak; ilgili birimler tarafından yapılan çalışmalar Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının değerlendirmesi ise performans göstergeleri aracılığıyla yapılacaktır. Bu süreçte stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği ile ilgili olarak Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Yükseköğretim sistemimizin homojen yapısından arındırılıp heterojen yapıya dönüştürülmesine yönelik olarak Yükseköğretim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı eşgüdümünde başlattığı çalışmalar neticesinde 2006 yılından sonra kurulan üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını arttırmak ve ihtisaslaşmalarını sağlamak için misyon farklılaşmasına gitmesi kararlaştırılmıştır. Her Yükseköğretim Kurumunun hem fiziksel koşullarını ve stratejik insan kaynaklarını, hem de bulunduğu çevreyi dikkate alarak kendine farklılaştırılmış misyon ve hizmet alanını belirlemesi kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacağı gibi, misyon odaklı başarıyı da beraberinde getirecektir. Bu bağlamda Toros Üniversitesi misyon farklılaşması konusunda uygulamalı eğitime dayalı ön lisans/lisans eğitime odaklanmıştır. Üniversitemizin başta Mersin ili olmak üzere, bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personeli yetiştirmek üzere ders müfredatlarına teorik derslerin yanında iş yerinde mesleki uygulama dersleri koyması ve kurum sloganı olarak “**Eğitimin Ötesinde, Yaşamın İçinde**” düsturunu ilke edinmesi misyon farklılaşması konusunda uygulamalı eğitime verdiği önemin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer taraftan üniversitemiz başta bölgesel kalkınma olmak üzere ulusal düzeyde Ar-Ge çalışmalarına da önem vermektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversitemiz, yukarıda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için bütçesini büyük oranda kullanmaktadır.

Üniversite bünyesinde; 38 farklı programda önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim veren Toros Üniversitesi'nin **Bahçelievler, 45 Evler** ve **Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi** binası olmak üzere 3 kampüsü bulunmaktadır. Rektörlük, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'nun Sağlık Programları Bahçelievler Kampüsü'nde faaliyetlerini sürdürürken; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'na bağlı Teknik Programlar 45 Evler Kampüsü'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz birimler arası dengeyi multidisipliner çalışma, İngilizce eğitim ve akademik personel unsurlarını gözönünde bulundurarak sağlamıştır. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'na bağlı Teknik Programlar multidisipliner ve yabancı dil eğitimi nedeniyle bir arada eğitim verirken; Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'nun Sağlık Programları akademik personelin ortak kullanılıyor olması nedeniyle bir arada eğitim vermektedir.

İYİLEŞTİRME 1 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi yeni bir kampüste eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mersin ilinin tarihi yapılarından bir tanesi olan Papaz Okulu'nun restore edilmesi sonucunda eğitim hayatıyla yeniden buluşturulmuş ve öğrencilerimizin tarihi dokuyu hissederek mimari çalışmalar yapmasının onlara motivasyon kaynağı olacağı düşüncesiyle yeni bir kampüs oluşturulmuştur.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite politikamız; stratejik plandaki amaç, hedef ve eylem planlarını yansıtmakta olup üniversitemizin kalite politikası;

- Geleceğin biçimlenmesine katkıda bulunan uluslararası düzeyde bir kurum olarak tanınmayı amaç edinen,
- Kalite Güvence Sisteminin üniversitenin tüm faaliyetlerinde rehber edinen ve kalite algısını sürekli iyileştiren,
- İç paydaşlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştiren,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun yeterlilikler ve akreditasyon ilke ve uygulamalarını esas alan,
- Tüm faaliyetlerde iç ve dış paydaşların beklentilerini en üst seviyede gözeterek sürekli iyileştirmeye açık olan,
- Yönetimsel faaliyetlerde adalet, açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesini benimseyen, hukuka ve etik ilkelere uygun hareket eden,
- Başta bölgesel olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayan bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından hazırlanan kalite politikası taslağı 8/12/2017 tarihinde üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının bilgisine sunulmuştur. İç ve dış paydaşlarımızdan gelen öneri ve görüşler üzerine hazırlanan metin Kalite Komisyonu önerisi ve Üniversite Senatosu

tarafından onaylanmış ve 10/01/2018 tarihinde üniversitemizin web sitesinde yayınlanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/duyuru-oku/1120>).

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

İyileştirme eylem planlarının hazırlanmasında; üniversite performans göstergelerinin yanı sıra akademik ve idari personelin performans göstergeleri, iç/dış paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak yapılacak olan anketler, iç/dış paydaşlarla yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda elde edilecek olan görüş ile beklentiler önemli bir rol oynayacaktır.

Üniversite bazında yıllık olarak hazırlanan raporlar ve anket sonuçları; Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi açısından değerlendirilerek kurumun geleceğe yönelik süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılacaktır. Bu raporlar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Stratejik Plan Gözden Geçirme Raporu
2. Olağan Denetleme Raporu
3. Üniversite ve Akademik Birim Danışma Kurulu Raporları
4. Akademik Birim Öğrenci Danışma Raporları,
5. Akademik Birim İç Değerlendirme Raporları
6. İç ve Dış Paydaş Kalite Değerlendirme Anketleri
7. Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketleri
8. Standardizasyon veya Akreditasyon

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumun kalite politikası üniversitenin misyonu, vizyonu ve tercihleri ile uyumludur. Kurumun kalite politikası aynı zamanda stratejik planda belirtilen hedef ve eylemleri de yansıtmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Üniversitemizde, kendisinden beklenen görevleri yerine getirmek ve diğer üniversiteler içerisinde arzuladığı konuma ulaşmak için iç ve dış paydaşlarının katılımlarıyla belirlemiş olduğu misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerini, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmek için Kalite Güvence Sistemi'nin oluşturulmasına yönelik güçlü bir organizasyonel yapı **Şekil.1**'de verilmiştir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-1 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)

Stratejik yönetim ile iç denetim uygulamalarının entegrasyonu planlanmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversitemizin güçlü olduğu yönlerinden biri de Bologna sürecindeki gelişmelerle ilgilidir. 2017 yılından itibaren üniversitemiz Bologna Sürecine yönelik diploma etiketine ve diploma eki vermeye hak kazanmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimize diplomanın yanında diploma eki de verilmektedir. Ayrıca, üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemiz üniversitelerinde öğrenim görmek isteyen veya bu konularda araştırma yapan kişileri bilgilendirmek amaçlı hazırladığı Toros Üniversitesi web sayfası linkini Türkçe ve İngilizce olarak eksiksiz bir şekilde tamamlarken; üniversitenin web sayfasına Dış İlişkiler ve Bologna Süreci ile ilgili kısayol bağlantılarını da ilgililer için eklemiştir. Ayrıca uluslararasılaşma çerçevesinde personel ve öğrenci hareketliliğine yönelik nicel göstergelerin yıllara göre değişimi ile ilgili bilgilere *Ek-1*'de yer verilmiştir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [EK-1 ULUSLARARASILAŞMA PERSONEL VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ.pdf](#)

İYİLEŞTİRME 2:Toros Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari ve toplumsal katkı süreçlerine ait kuruma özgü anahtar performans göstergeleri oluşturulmuş ve bilgiler raporumuzun ek başlığı altındaki *Ek-2*'de iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kanıtlar

- [EK-2 ANAHTAR PERFORMANS GÖSTERGELERİ.pdf](#)

Üniversitemiz genç bir üniversite olup henüz 9 uncu yılındadır. Dolayısıyla Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasında geçmişe yönelik herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.Üniversiteye bağlı tüm birimler kalite güvence sistemine geçebilecek durumdadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Temel değerleri gereği kültürel çeşitliliğe önem veren Toros Üniversitesi, uluslararasılaşmanın da dahil olduğu çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Eğitim-Öğretim alanında uluslararasılaşmanın temel kaldıraç noktasının uluslararası nitelikteki eğitim-öğretim standartları olduğunun bilincinde olan üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek, üniversitenin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak, yeni işbirlikleri sağlamak amacı ile yurt dışı fuarlarına katılmaktadır. Ayrıca bu stratejisine yönelik olarak Toros Üniversitesi, üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığıyla Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları hareketliliği çerçevesinde Yurt dışındaki üniversitelerle işbirliğine başlamış olup, bu işbirliği neticesinde uluslararası öğrenci kabulü yapmakta ve bu sayının artırılması için her yıl iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır

(<http://erasmus.toros.edu.tr/>).

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Henüz uluslararası düzeyde bir işbirliği faaliyeti bulunmamaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

KALİTE KOMİSYONUToros Üniversitesi'nin hizmetlerinden yararlanan ve etkilenen tüm iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini karşılayacak ölçüde ve standartta Kalite Güvence Sistemi oluşturmak üzere 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**"nin 7 inci maddesine dayanılarak, üyelerinin farklı birimlerden olmaları göz önünde bulundurularak "**Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu**" oluşturulmuştur. "**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**"nin 8 inci maddesi esas alınarak hazırlanan üniversitemiz Senatosu tarafından 9/01/2018 tarih ve 01/04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "**Toros Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**" yayımlanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-yonergeler-ve-esaslar>).

Bu esaslar çerçevesinde; **Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Çalışma Grubu ve Alt Komisyonlar** oluşturulmuş ve görevleri tanımlanmıştır. Bu alt komisyonlar; **Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Stratejik Plan ve Yönetim Sistemi Alt Komisyonları**'dır.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜKalite Güvence Sistemini etkili ve verimli bir şekilde işletmek ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek üzere, Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Koordinatörlük, üniversitemiz bünyesinde yürütülecek olan kalite ile ilgili tüm çalışmaların, tüm iç ve dış paydaşlarımız tarafından takip edilebilmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-koordinatörlugu>).

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Toros Üniversitesi'nde Kalite Komisyonu'nun dışında kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmamakla birlikte sonuçları itibariyle kalite güvence sistemine katkı sağlayan **Engelliler Birimi, MYO Kalite Koordinatörlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Danışma Kurulları** birimleri bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimler bazında iç kontrol raporları hazırlanmakta bu raporlar kapsamında birimlerde yapılan iş ve işlemlerin uygunluğu, risk alanları, önlemler ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kalite koordinatörlüğü oluşturulmuş ve bu koordinatörlük Kalite Yönetiminden sorumlu bir birimdir. Kalite Komisyonu'nun bütün görevlerini yerine getirmektedir. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı her bir akademik birimde Kalite Birim Temsilcileri bulunmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Toros Üniversitesi'nin akademik ve idari tüm birimlerinde kalite ile ilgili çalışmalarını yürütmek için üst yönetimin gözetiminden sorumlu olduğu kalite birim temsilcileri belirlenmiştir. Birim temsilcileri, personelde kalite anlayışı bilincini oluşturmak; kurumun ve birimin misyon, vizyon ve hedefleri konusunda personeli bilgilendirmek amacıyla üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile beraber çalışmaktadır.

Ayrıca Kalite Komisyonu'na bağlı 4 adet Alt Komisyon oluşturulmuştur. Bütün çalışma gruplarında tüm akademik ve idari birimler temsil edilmektedir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz kurumsal dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Ayrıca akredite edilmiş program ve laboratuvar bulunmamaktadır. Ancak kalite güvence sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar kapsamında 07/05/2015 tarihinde pilot uygulama olarak seçilen Meslek Yüksekokulu'nda (bkz: İç Değerlendirme Raporu 2015 <http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-kurum-ic-degerlendirme-raporlari>) başlatılan çalışmalar, Türk Standartları Enstitüsü'nün denetçileri tarafından 4/11/2016 tarihinde denetime tabi tutulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz yapmış olduğu kaliteye yönelik çalışmalar neticesinde 13/12/2016 tarihinde TS ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası ve beraberinde verilen IQNet The International Certification Network Certificate almaya hak kazanmıştır. MYO'daki Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin dokümanlara ilgili linkten ulaşılabilir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/koordinatorklukler-kalite-yonetimi-ve-bilgi-sistemleri-koordinatorklugu>).

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içi kalite kültürünün yaygınlaşması ve uygulamalara yansıtılması amacıyla üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmalarında, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi çerçevesinde hareket etmektedir. Dolayısıyla tüm çalışanların katılımıyla kurumun stratejisinin şekillendirilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda fakülteler başta olmak üzere tüm akademik ve idari birimlere kalite güvence sistemleri ve yapılan/yapılması gereken çalışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Her Akademik Birim üniversitenin stratejik planı çerçevesinde kendi stratejik planlarını hazırlamış olup; akademik birimlerin amaçları ve hedefleri yerine getirmede tüm çalışanların sorumluluğu paylaşılmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>).

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversite Stratejik Planındaki amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak Fakülte veya Yüksekokullar bünyesinde yeni bölüm/program açılması çeşitli aşamalardan geçmektedir. Programların tasarımları ve onayına ilişkin döngü **Şekil.2**'de verilmiştir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin döngü **Şekil 3**'te verilmiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-2 PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI.pdf](#)
- [ŞEKİL-3 PROGRAM GÜNCELLEME DÖNGÜSÜ.pdf](#)

Araştırma-Geliştirme kapsamında yapılacak çalışmalar için Ar-Ge Personeli bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Elde edilen bilimsel çalışmalar yıl bazında izlenmektedir. Kalite Komisyonu ve Ar-Ge alt çalışma grubu iyileştirmeler yapmak üzere çalışmaların yapılması ve paydaşlarla paylaşılması planlanmıştır. Araştırma-Geliştirme sürecine ilişkin döngü **Şekil 4**'te verilmiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-4 AR-GE PUKO DÖNGÜSÜ.pdf](#)

Akademik birimler ve sürekli eğitim merkezi tarafından iç ve dış paydaşlara sunulacak hizmetlerin yaygınlaşması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu tarafından çalışma yapılması planlanmıştır. Toplumsal katkı sürecine ilişkin döngü **Şekil 5**'te verilmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-5 TOPLUMSAL HİZMET PUKO DÖNGÜSÜ.pdf](#)

Rektörlüğe bağlı idari birimlerde TS ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'ne 2018 yılı sonunda geçilmesi planlanmaktadır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Klasik yönetim anlayışının yerine, modern yönetim anlayışını benimseyen üniversitemiz, uluslararası standartlarda bir üniversite olabilmek amacıyla, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaçlarını ve memnuniyetini dikkate alan bir yönetim felsefesini benimsemiştir. Toros Üniversitesi olarak yönetim anlayışımız, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için, Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, akademik ve idari personel ile birlikte; öğrenci, mezun ve iç/dış paydaşlarımızın etkin katılımı ile üniversitemizin; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetlerimizi paylaşarak Mersin bölgesinin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Bittabi, üniversitemiz tarafından tanımlanmış olan iç ve dış paydaşlarımız Kalite Güvence Sistemimizin vazgeçilmez öğeleri olan **Öğrencilerimiz, Mezunlar, Danışma Kurulları** ile **Akademik ve İdari Personelimiz** iç paydaş olarak, **Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Mersin Teknoloji Geliştirme Bölgesi Başkanlığı, Veliler** birinci derece dış paydaşlarımızken **Ek-3**'te görüleceği üzere üniversitemiz ile etkileşimde bulunan 2 inci ve 3 üncü derece dış paydaşlarımız da belirlenmiştir. Bu bağlamda üniversitemizin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan paydaşlarımızdan **Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel** ve **Tedarikçiler** temel odak noktamızı oluşturmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [EK-3 STRATEJİK PAYDAŞLAR.pdf](#)

İç ve dış paydaşların katılımı ile oluşan Danışma Kurulları, üniversitemizin genel stratejisi ve değerleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve işbirliklerinin geliştirilmesine görüş ve önerileriyle katkı sağlamaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki alınan tüm kararlar, ilgili birimler ve öğrencilerle yazılı olarak veya web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır(<http://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonergeler-ve-esaslar>).

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde sürdürülen danışmanlık hizmeti sayesinde öğretim elemanları öğrencilerle sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler ile öğretim elemanlarının bölümlerle ilgili görüşleri bölüm ve birim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta ve üniversitemizin stratejik planında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Danışma Kurulları'nda program mezunları, programın uygulama alanında yer alan birlik ve kuruluş temsilcileri, programın mezun profili hizmetini talep eden kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler ve özel sektör birliklerinin temsilcilerinin olmasına özen gösterildiği **Ek-4**'te görülmektedir. Bölümler/Programlar eğitim-öğretim kalite güvencesi gereği olarak kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az iki defa olmak üzere Danışma Kurulu toplantısı yaparak paydaşların önerilerini ve uygulama sürecinde düzenlenen raporlar aracılığıyla gerekli değerlendirmeleri yaparak değişiklik ve iyileştirmeye gitmektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [EK-4 DANIŞMA KURULLARI.pdf](#)

Kurumdaki tüm karar ve uygulamalar dış paydaşları bilgilendirmek amacıyla web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için "Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiş ve henüz geri dönüşler tamamlanmadığından sonuçlar paylaşılammıştır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış Paydaşlara yapılan anket sonucuna göre sonuçlarının Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme eylem planlarında kullanılması planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

İYİLEŞTİRME 1 Genç bir üniversite olan Toros Üniversitesi'nin mezunları arasındaki koordinasyon ve etkileşimin artırılabilmesi amacıyla 2017 yılında Toros Üniversitesi Mezunlar Derneği (TORMED) kurulmuştur (<http://tormed.toros.edu.tr/>).

İYİLEŞTİRME 2 Ayrıca Üniversitemiz ve Mezunlarımız arasındaki ilişkiyi koparmadan, Toros Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Toros Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kurulmuştur (<http://mbs.toros.edu.tr/>). Bu sistem, Toros Üniversitesi Mezunlar Derneği (TORMED) ve Toros Üniversitesi Sanayi-Sektör İşbirliği Merkezi (TORSİM) ile paralel çalışması planlanan bir sistemdir. Bu sistem sayesinde işverenler istedikleri nitelikli personele kavuşurken öğrencilerimiz ise istedikleri işe kavuşacaktır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde uygulanan modern yönetim anlayışının gereklerinden en önemlisi, iç paydaş olan öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanmasıdır. Öğrenci Konseyi Başkanı senatomuza diğer akademik birim öğrenci temsilcileri ise Fakültelerimiz, Yüksekokulumuz, Meslek Yüksekokulumuz Kurullarına, öğrenci temsilcisi olarak katılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemiz, iç/dış paydaşlarının gereksinimlerini ve beklentilerini karşılamak üzere bilimsel, kültürel ve kampüs gibi olanaklarını da paydaşları ile paylaşmaktadır. Böylece üniversitemiz bulunduğu bölgenin sosyal ve kültürel yaşamına katkı ile ekonomik girdi sağlama yanında paydaşları ile ilişkilerinin sürekliliğini ve genel memnuniyetlerinin devamlılığına da önem verdiğinin altını çizmektedir. Üniversitemiz, çalıştığı tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan gelen dönütler doğrultusunda, Kalite Güvence Sistemi'nin etkin işlemesi için gerekli tedbirleri almaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları, meslek örgütleri gibi dış paydaşlarla yapılan; toplantı, seminer, çalıştay ve buluşmaların sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiştir. İlgili paydaşların üniversiteyle diyaloglarının geliştirilmesi için dış paydaşları bilgilendirici halkla ilişkiler çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime

nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

İYİLEŞTİRME: Programların eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesine yönelik 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında uygulanmak üzere mezunlara “*Mezun Öğrenci Kalite Anketi*” ve mezunlarımızın uygulama yaptıkları veya çalıştıkları işyerlerine yönelik “*İşveren Kalite Anketi*” düzenlenmiştir. Ancak anket sonuçları henüz tamamlanmadığından veriler paylaşılmamıştır.

Kanıtlar

- [ANKET-3 MEZUN ÖĞRENCİ KALİTE ANKETİ.pdf](#)
- [ANKET-5 MEZUN ÇALIŞTIRAN İŞVEREN KALİTE ANKETİ.pdf](#)

Üniversite Stratejik Planındaki amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak Fakülte veya Yüksekokullar bünyesinde yeni bölüm/program açılması çeşitli aşamalardan geçmektedir. Programların tasarımları ve onayına ilişkin döngü **Şekil.2'**de verilmiştir.

Aşama 1-Tasarlanan Bölüm/Program İle İlgili Olarak Verilerin Toplanması:

Yeni açılacak bölüm/program alanında faaliyet gösteren mesleki kuruluşlar veya sektör temsilcilerinden gelen öneriler doğrultusunda bölgenin ve ülkenin sektörel analizi yapılır. Bu görüşler doğrultusunda edinilen bilgiler ilgili bölüm/program tarafından oluşturulan öneri Danışma Kurulu tarafından değerlendirilerek, varsa olumlu görüş ilgili Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

Aşama 2-Bölüm/Program Açma Dosyasının Hazırlanması:

Bölüm/programın Türkiye genelinde varsa % doluluk oranları, fiziksel altyapı (derslik, laboratuvar, ofis, kütüphane olanakları, sosyal ve kültürel ortam), bölüm/programın başta bölgesel ve ülke genelinde staj ve uygulama alanlarından yararlanılma potansiyeli, öğretim elemanı yeterliliği ve niteliği göz önünde bulundurularak TYYÇ ve Bologna kriterleri kapsamında bölüm/program ders müfredatlarını içeren kapsamlı dosya hazırlanır.

Aşama 3-Bölüm/Program Kurulu ve Fakülte/Yüksekokul Kurulu:

Hazırlanan dosya ilgili bölüm/program kurulu tarafından gözden geçirilir ve olumlu görüş doğrultusunda ilgili Fakülte/ Yüksekokul Kurulu'nun olumlu görüş onayı ile rektörlüğe sunulur.

Aşama 4 – Ön Değerlendirme:

Fakülte/Yüksekokul tarafından iletilen bölüm/program açma öneri dosyası Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından Stratejik plan, Kalite Politikası ve ilk 3 aşamada gerçekleşen bilgi ve belgeler ışığında değerlendirmeye tabi tutulur, varsa eksiklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapıldıktan sonra Kalite Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Danışma Kurulu'nun gündemine alınır. Üniversite Danışma Kurulu'nun olumlu görüşü alınır.

Aşama 5 – Onay:

Üniversite Danışma Kurulu'nun olumlu görüşü alındıktan sonra Üniversite Mütevelli Heyeti'nin de olumlu görüşü doğrultusunda öneri Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanarak Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [SEKİL-2 PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI - Kopya.pdf](#)

İYİLEŞTİRME 1:2016 ve 2017 yılı Danışma Kurulu Raporu'nda gerçekleşen ve yeni açılması planlanan akademik birim veya bölümler ile ilgili eylemler ve öneriler raporların ilgili bölümlerinde görülebilmektedir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/rektorluk-raporlar>).

İYİLEŞTİRME 2:Programların tasarımı ve onay işlemlerine ilgili Danışma Kurulları ve Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu dahil edilmiştir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile diğer tüm detaylı bilgileri içeren Toros Üniversitesi Bilgi Paketi Ders Kataloğu üzerinden paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<http://bologna.toros.edu.tr/?id=/degrees&yil=2017>).

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Lisansüstü düzeyinde yapılan tezler doğrudan "Bilimsel Araştırma Proje Birimi" tarafından desteklenmektedir. BAP tarafından Enstitülere göre değişmekte olup; **Ek-5**'te gerekli bilgiler yer almaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [EK-5 BAP DESTEKLEME KARARI.pdf](#)

Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile diğer tüm detaylı bilgileri içeren Toros Üniversitesi Bilgi Paketi Ders Kataloğu üniversite web sitesinde yer almaktadır.

Bilgi paketindeki program tasarımları her bir ders bazında verilmiş olup aynı zamanda İngilizce olarak yayınlanmaktadır. Bilgi paketi; programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ders veren öğretim elemanları, ders alan öğrenciler, değişim programına gelen/giden öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır. Bilgi paketinde programların öğrenim çıktıları ve bu çıktılar ile derslerin ilişkisi verilmektedir. Diğer taraftan bilgi paketinde dersin başarısının ölçülmesinde ara sınavlar, final sınavı, ödev, uygulama ve diğer faaliyetlerin nasıl kullanılacağı ile bilgiler yer almaktadır (<http://bologna.toros.edu.tr/?id=/programmes°ree=13&yil=2017>).

Bilgi paketi her eğitim-öğretim yılında güncellenmektedir.

İYİLEŞTİRME: 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bilgi Paketi güncellenmiştir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her bir bölüm/programın TYYÇ'ce çerçevesinde belirtilen program çıktıları bölüm/ program çıktıları belirlenmiş ve Bologna Bilgi Paketinde yayınlanmıştır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin mesleki uygulama/alan çalışması ve staj iş yükleri hesaplanarak müfredata ilgili yarıyıldaki 30 AKTS'ye dahil edilmiştir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Toros Üniversitesi'ndeki her bir bölüm/programın öncelikle görüldüğü üzere doluluk oranları belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bölümlerin/programların doluluk oranları ile ilgili bilgilere **Ek-6**'da yer verilmiştir. Bölüm/program bazında belirlenen bu oranlar Türkiye Vakıf Yükseköğretim Kurumları'ndaki aynı bölümlerdeki/programlardaki oranlar baz alınarak analiz edilmektedir. Analiz sonucunda hazırlanan rapora istinaden menfi durumların tespit edilmesi durumunda program/bölüm kapatma, kontenjan düzeltilmesi veya diğer kriterler ilgili kurullarda görüşüldükten sonra iyileştirme yapılmaktadır.

İYİLEŞTİRME: 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında uygulanmak üzere yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.

- İİSBF'ye bağlı İktisat Bölümü'nün adının Uluslararası Finans Bölümü olarak değiştirilmesi
- GSTMF'ye bağlı İç Mimarlık Bölümü'nün adının İç Mimarlık ve Çevre Yönetimi Bölümü olarak değiştirilmesi
- MF'ye bağlı İnşaat Bölümü'ne ücretli öğrenci kontenjanının verilmemesi
- MYO'ya bağlı Aşçılık, İnşaat, Grafik Tasarımı, Lojistik ile İş Sağlığı ve Güvenliği programlarına ücretli öğrenci kontenjanının verilmemesi ile ilgili kararlar alınmıştır.

Kanıtlar

- [EK-6 BÖLÜMLERİN-PROGRAMLARIN DOLULUK ORANI.docx.pdf](#)

Genel olarak; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm bölüm/programlarda okutulan derslerin müfredatları; bilim ve teknolojiye yeni yaklaşımlar, multidisiplinler yaklaşım, kültürel ve sosyal derinlikli etkileşimler gibi faktörler göz önünde bulundurularak Bologna Kriterleri, TYYÇ, Alan Yeterlilikleri kapsamında güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Güncelleme, genel olarak yılda bir kez yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin döngü **Şekil 3**'te verilmiştir.

İYİLEŞTİRME: Programların güncellenmesi sürecinde Bölüm/Program Danışma Kurulu bu sürecin en önemli basamağını oluşturmaktadır. İlgili Danışma Kurulu'nun eylem planlarında yeni ders ekleme, ders içeriğinin güncellenmesi, ders çıkarma, ders saatini azaltma/arttırma gibi işlemler yapılmıştır. 2016 ve 2017 yılı Danışma Kurulu Raporu'nda bu bağlamda yapılan eylemler ve öneriler bölümünde görülebilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-3 PROGRAM GÜNCELLEME DÖNGÜSÜ - Kopya.pdf](#)

Öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri olan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “*amaç, hedef ve öğrenme çıktıları*” aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program yeterliliklerini/çıktılarını belirlerken Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliliklerini kapsayacak şekilde, tüm paydaşlarının katılımı ile belirlemiş olduğu program amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanan Program Yeterliliklerine uygun olarak hareket etmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program yeterlilikleri, mezunların istihdam oranları, mezun oldukları alanda ve alan dışında istihdam edilme oranları gibi bilgiler “*Toros Üniversitesi Mezunlar Derneği*” vasıtasıyla çeşitli anket ve görüşmeler yapılarak belirlenmektedir (<http://tormed.toros.edu.tr/>). Toros Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi’nde yer alan kayıt ve istihdam oranları ile ilgili bilgilere *Ek-7*’de yer verilmiştir.

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK-7 MEZUN BİLGİ SİSTEMİ-İSTİHDAM ORANLARI.pdf](#)

Görüldüğü gibi Program amaçlarının belirlenmesinde; ülkemizin ve bölgemizin koşulları, mesleklerin görev ve yetkileri, sektörel ihtiyaçlar, diğer devlet ve vakıf üniversitelerinin program yeterlilikleri ile uyumlu olmasına da dikkat edilmektedir. Programların yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde ise iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları *Şekil 3*’teki Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin döngü kullanılarak yapılmaktadır.

Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-3 PROGRAM GÜNCELLEME DÖNGÜSÜ - Kopya - Kopya.pdf](#)

Yapılan tüm güncellemeler Bologna Bilgi Paketinde yer almakta ve iç/dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz yönetimine akredite olma isteğini belirten başka bölüm/program bulunmamaktadır. Ancak Mühendislik Fakültemize bağlı bölümlerin MÜDEK tarafından akreditasyonu için 2018 yılında çalışmalara başlanılmıştır. Bu amaçla üst yönetim tarafından

akredite olma isteğini belirten bölümlere/programlara her türlü destek verilmektedir.

İYİLEŞTİRME: İngilizce Hazırlık Okulumuz, Pearson Assured Akreditasyonu Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki İngilizce Hazırlık Okulu, Pearson Assured tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. Pearson Assured, İngiltere'deki Üniversitelerin yüzde 97'si ile çalışan, yaklaşık 100 ülkede faaliyet gösteren, uluslararası tarafsız ve bağımsız bir kurum olan Pearson Assured tarafından belirlenmiş olan Yönetim-Organizasyon, Eğitim-Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme alanlarında, 3 temel kalite ölçütü kapsamında değerlendirilmiş ve toplam 40 kalite standardına uyum sağlamıştır. Bu süreç sonunda, Pearson Assured kalite denetçisi üniversitemize gelip denetlemeler ve bütün kadromuz ile görüşmeler yapmış ve standartlara uyum kontrolüne dair tam uyum raporu vermiştir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/pearson-assured-akreditasyonu>).

Bu akreditasyon, İngilizce Hazırlık Okulu'nda eğitim gören öğrencilerimizin, kalitesi uluslararası olarak tanınan bir üniversitede İngilizce eğitimi aldıklarının göstergesidir. 2016-2017 akademik yılında eğitim gören öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere, 2017-2018 akademik yılından itibaren, İngilizce Hazırlık Programını başarılı bir şekilde bitiren bütün öğrencilerimiz akademik yılın sonunda "*Pearson Assured Sertifikası*" alma hakkı kazanmış olacaklardır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullar bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanlarının hem sayısal hem alan yeterlilikleri (lisans, doktora, doçentlik) ilişkin bilgilere Yükseköğretim Denetleme Kurulu için hazırlanan Denetim Raporu'nda yer verilmiştir. Denetim Raporu'ndaki tablo incelendiğinde; üniversitemizdeki mevcut durumun Türkiye ortalaması ile karşılaştırması sonucunda öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı açısından program yeterliliklerinin sağlanmış durumda olduğu ortaya çıkmaktadır. Ayrıca üniversitemiz genelinde öğretim üyeleri başına düşen öğrenci sayısının Lisans düzeyinde 26,69 iken, öğretim elemanları başına düşen öğrenci sayısının 13,25 düzeyinde olduğu; Meslek Yüksekokulunda ise kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 22,07 iken, ders saati karşılığında görevlendirilen ücretli öğretim elemanları eklendiğinde bu sayının 11,46'a kadar düştüğü görülmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz genelinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 12,15 olduğu ve bu sayının Türkiye ortalaması olan 14,04'ün altında olduğu görülmektedir. Sonuç olarak; Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her bir bölümde/programda en az 3 öğretim üyesi/görevlisi bulunmakla birlikte bölüm/program bazına düşen öğretim elemanı sayısı 5,2'dir. Buna rağmen Fakültelelere bağlı bölümlerde öğretim üyesi sayısının arttırılması yoluna gidilmesi planlanmaktadır.

ONUR VE YÜKSEK ONUR Ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonundaki başarı durumlarına göre Yüksek Onur ve Onur Belgesi alacakların, öğretim gören öğrenciler arasında ilk yüzde on'a (%10) girenler ile üniversitemizden mezun olanlar arasında derecelendirme "**Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Başarı Derecelendirme Esasları**" çerçevesinde belirlenmektedir.

BAŞARI DÜZEYLERİToros Üniversitesi'nde öğrencilerimizin akademik gelişimi mezuniyet yılları ve mezun durumda olan öğrencilerimizin başarı ortalamaları aracılığıyla izlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerde öğrenim gören öğrencilerimizin mezuniyet yılları ve mezun durumda olan öğrencilerimizin başarı ortalamalarını gösteren tablo *Ek-8*'de verilmiştir.

Kanıtlar

- [EK-8 ÖĞRENİM SÜRELERİ VE BAŞARI DÜZEYİ.docx.pdf](#)

Öğrenci merkezli öğretimde öğrencilerin öğrenmeleri için öğrencileri etkin kılan, onların yüksek düzeyde tüm gelişim alanlarını etki edecek düzeyde bilişsel yeterliliklerini geliştiren, gerçekçi problemlerle öğrenmelerine olanak sağlayan; öğrenci, akademik personel ve öteki çevre öğeleriyle etkileşimde bulunmalarına elverişli öğretim yaklaşımları olarak karşımıza, araştırma yoluyla öğrenme, probleme dayalı öğrenme, öğretimsel konuşmalar, bilişsel çıraklık, iş birlikli öğrenme çıkmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli öğretim, eğitim-öğretimin odağına öğrencinin yerleştirildiği bir öğretme-öğrenme yaklaşımı olmakla birlikte öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm işlerde öğrencilerin katılımını sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrenci merkezli eğitimi benimseyen üniversitemiz akademik personeli de öğrencilerine kendi öğrenmeleriyle ilgili konularda söz hakkı vermekte, kendilerine seçenek sunmakta ve karar verme süreçlerine etkin olarak katılmaları için gerekli ortamı hazırlamaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Bu yaklaşımlara yönelik bilgilerin akademik personelimize periyodik olarak verilmesi için 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenen “*Eğiticilerin Eğitimi*” konferanslarının listesine ve “*Eğiticilerin Eğitimi Programı’na*” yönelik bilgilere *Ek-9*’da yer verilmiştir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [EK-9 EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ.docx.pdf](#)

Toros Üniversitesi’nin tüm öğrenci ders yükü planlamaları AKTS esaslı gerçekleştirilmektedir. Tüm bölümlerin/programların ders planları kredi olarak TYYÇ ve AY Düzey ve Bologna Sürecine uygun olarak akademik birimler bünyesindeki bölümlerinde/programlarında yer alan tüm derslerin yükleri, ders saatlerine dayalı klasik krediler yanında, iş yüküne dayalı (AKTS/ECTS) kredileri ile de değerlendirilmektedir. Üniversitemiz mezunlarına 2017 yılından itibaren bu kredileri içeren Diploma Eki de verilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükleri, bölümler/programların toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (<http://bologna.toros.edu.tr/?id=/courses&program=15&sinif=1>).

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

İş yükünün gerçekleşip gerçekleşmediği ve gerçekçi iş yükünün belirlenmesi için öğrencilere yönelik *Ek-10*’daki “*Ders İş Yükü Anketi*” uygulanmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda öğrencilerimizin genel not ortalamaları da AKTS kredisi üzerinden hesaplanacaktır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [EK-10 AKTS VE İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI.docx.pdf](#)

Öğrenci hareketliliğini ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde akademik olarak tanınmasını kolaylaştırmak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilen ECTS/AKTS, yükseköğretim kurumlarındaki program müfredatlarının hazırlanmasına yardımcı olmanın yanında programlar arasında ulusal ve uluslararası ölçekte karşılaştırma yapılmasına da imkân sağlamaktadır. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi olan AKTS, Toros Üniversitesi'ndeki bölümlerin/programların müfredatlarının hazırlanmasında kullanılmasının yanı sıra uluslararası hareketlilik programlarında da işletilmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik olarak öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla başvuru, intibak ve mezun oluncaya kadar geçen süreçlere ilişkin detaylara üniversitemizin web sitesinin anasayfasının alt kısmında yer alan “Dış İlişkiler” butonuna basılarak ulaşılabilmektedir (<http://erasmus.toros.edu.tr/>).

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Mesleki Uygulama derslerini ve stajı sektörle entegrasyonun bir aracı olarak gören üniversitemiz, öğrencilerinin kendi alanlarında mesleki yeterliliklerini kazanabilmesi için güçlü çözüm ortaklarının deneyim, birikim ve işyeri olanaklarından istifade etmektedir.

STAJ: Fakülte ve Yüksekokullar bünyesinde bulunan bölüm/programların müfredatlarında staj tanımlanmış olup genel olarak yaz döneminde 20 ile 40 işgünü olacak şekilde eğitim gördükleri alanlarda yapmaktadırlar. Staj uygulaması yurt içinde olduğu gibi yurtdışında da yapılabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Fakültelerimiz ve Yüksekokullarımıza ait Staj yönergeleri de bulunmaktadır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonergeler-ve-esaslar>). Yönergelerde; başvuru, stajın kabulü, staj süreci, süresi ve değerlendirmenin nasıl olacağı ayrıntılı olarak verilmektedir. Staj yönergeleri bölüm/program kurulu tarafından hazırlanmakta ve ilgili birimin Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun olumlu görüşü doğrultusunda Üniversite Senatosu tarafından onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir. Staj uygulamalarındaki süreçler ve bunların kontrolü ile ilgili döngü **Şekil 6**'da verilmiştir. Öğrencilerin bölüm/programdan mezun olabilmeleri için staj komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda stajını başarmış olması gerekmektedir. Stajı kabul edilmeyen, devam zorunluluğunu sağlamayan veya başarısız olan öğrenciler bunu tekrarlamak zorundadırlar.

Üniversitemiz staj ve uygulamayı bir kariyer planlama olarak değerlendirmektedir. Bu amaçla önümüzdeki yıllarda staj yerinin bulunması ve amacına uygun bir şekilde yapılması amacıyla öğrencilerin staja gitmeden önce bilgilendirilmesi, kurumsal firmalar ile görüşülme yapılarak üniversitemize ait staj kontenjanlarının verilmesi, işveren ve öğrencilere yönelik anketler düzenlenerek elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

MESLEKİ UYGULAMA: Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2 bölümde ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde halihazırda 16 programın ders müfredatında zorunlu “**Mesleki Uygulama Dersi**” bulunmaktadır. Mesleki Uygulama dersinin saatleri programdan programa göre farklılıklar göstermekte ve haftalık 8–24 saat şeklinde gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulu'na bağlı tüm programların alanlarına yönelik bölgemizde faaliyet gösteren yaklaşık 150 firma ile protokoller imzalanmıştır. Öğrencilerin firmalara yerleştirilmesi, günlük takip edilmesi ve derslerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi program sorumlusu, ders sorumlusu ve firma tarafından yetkilendirilen meslek elemanı ile birlikte yapılmaktadır. Bu amaçla “**Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esas'ları**” yayınlanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/dosya/199/dokuman/2017-10-17-DD-12--Mesleki-Uygulama->

[Esaslari.pdf](#)). Mesleki Uygulama dersinin başarısı uygulama sırasında öğrenciler tarafından her hafta tutulan defter (<http://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-yonetimi-ve-bilgi-sistemleri-koordinatorlugu-formlar>) ve iş yeri temsilcisi değerlendirme formunun birlikte değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkmaktadır. Mesleki Uygulama dersinden başarısız olan veya devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler bu dersi tekrarlamaktadırlar.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu'na bağlı bölüm/programlarda 2016-2017 eğitim-öğretim yıllarında “**Uygulamalı Eğitim**”den yararlanan öğrenciler ile ilgili sayısal bilgiler *Ek-11*'de verilmiştir.

İNTÖRN MÜHENDİSLİKMühendislik Fakültesi'ne bağlı 4 bölümün ders müfredatının 8. Yarıyılı'nda zorunlu olarak okutulan “*Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, İntörn Mühendislik*” dersi bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılından beri uygulanan bu dersin uygulanması, seçilmesi, başarı durumu ve diğer hususlara ilişkin bilgiler “**Toros Üniversitesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, İntörn Mühendislik Dersi Esasları**”kapsamında yürütülmektedir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonergeler-ve-esaslar>). İntörn Mühendislik eğitiminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacı ile öğrencilerin uygulama yapacak işyerlerinin bulunması, eğitim süreçlerinin izlenmesi ve başarı düzeylerinin saptanması için web portal yazılımı geliştirmiştir. Portal, Toros Üniversitesi Sanayi/Sektör İşbirliği Merkezi (**TORSİM**, <http://torsim.toros.edu.tr/>) adı ile hizmete girmiştir. Portal üzerinde Firma/Kurum kayıtları, intörn öğrenci talepleri alınmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenciler, firmaların kontenjanlarına göre tercih yapabilmektedirler. Firmaların tercihlerinde öğrencilerin özgeçmişleri büyük bir önem arz etmektedir. Firma, kendilerini tercih eden öğrencilerin başvurularını kabul etmeleri durumunda “**Firma-Öğrenci Eşleştirme**” işlemi tamamlanmaktadır. Öğrenciler, yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde 70 iş günü olan İntörn Mühendislik eğitimi tamamladıktan sonra başarı değerlendirmesi; işveren değerlendirmesi, öğrenci uygulama defteri ve mülakat ile yapılmaktadır. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersinden başarısız olan veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler bu dersi tekrarlamaktadırlar.

Mühendislik Fakültesi bölümlerine bağlı programlarda 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yıllarında “**İntörn Mühendislik Eğitim**”inden yararlanan öğrenciler ile ilgili sayısal bilgiler *Ek-12*'de verilmiştir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [ŞEKİL-6 STAJ BAŞVURU ONAYI VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.pdf](#)
- [EK-11 MESLEKİ EĞİTİM-MESLEKİ UYGULAMA.pdf](#)
- [EK-12 İNTÖRN MÜHENDİSLİK -UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ.docx.pdf](#)

Üniversitemizdeki öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına yönelik olarak verilen seçmeli dersler ve öğrencilerin bu derslere nasıl yönlendirildiğine dair açıklamalar raporumuzdaki *Ek-13*'te gösterilmiştir.

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [EK-13 ORTAK SEÇMELİ DERSLER-KÜLTÜREL VE FARKLI DİSİPLİNLE](#)

Toros Üniversitesi'ne bağlı akademik birimlerin bölüm/program müfredatlarında *Ek-14*'te listelenen mesleğe yönelik seçmeli derslerin dışında öğrencilerin kişisel ve kültürel gelişimini sağlamaya yönelik olarak Ortak Seçmeli Dersler'de (OSD) yer almaktadır. MYO'ndaki ortak seçmeli derslerin her biri için dersi alabilecek öğrenci sayısı/kotası Öğrenci İşleri ile ilgilenen Müdür Yardımcısı tarafından belirlenmekte ve ÖBS'ye kararlaştırılan sayılar/kotalar işlenmektedir. Öğrenciler ders kayıtları sırasında istedikleri Ortak Seçmeli Dersi, ÖBS sistemi üzerinden seçebilirken belirlenen sayı/kota dolduğunda sistem öğrencileri diğer Ortak Seçmeli Derslere yönlendirmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [EK-14 ORTAK SEÇMELİ DERSLER.docx.pdf](#)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 inci maddesinin c bendi ile "*Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*"nin danışmanlığa ilişkin 15 inci maddesine dayanılarak; 06/12/2016 tarih ve 6/39 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi*"nin 5 inci maddesinde Toros Üniversitesi öğrenci danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmak olarak açıklanmaktadır. Bu yönergeye göre Danışmanlık sistemi; Bölüm Temsilcisi, Danışman, Danışma Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Fakülte/Yüksekokul Yönetimi aracılığıyla işletilmekte ve bu organların görevleri sırasıyla 6 ncı, 7 inci, 8 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddeler de detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu yönerge uyarınca her Eğitim-Öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan "Danışmanlar Kurulu Raporu"nu görüşmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplanır ve elde edilen sonuçlar, varsa sorunlar ve çözüm önerileri ile ilgili gerekli işlemler yapıldıktan sonra çözülemeyen sorunlar bir rapor halinde Rektörlüğe iletilmektedir.

İYİLEŞTİRME: 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi içinde ilgili birimler tarafından hazırlanıp Rektörlüğe gönderilen Akademik Danışman Raporları'na ilişkin bilgiler *Ek-15*'te verilmiştir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK-15 AKADEMİK DANIŞMAN RAPORLARI.pdf](#)

Toros Üniversitesi'ndeki her bölüm/programın müfredatlarında bilgi odaklı sözel ve/veya sayısal derslerimiz olduğu gibi, beceri ve tutum kazandıran uygulamalı derslere de yer verilmiştir. Her ders için öğrenme çıktıları ile dersin yeterlilikleri ilişkilendirilerek her dersin başarı ölçme ve değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler Bologna Bilgi Paketinde paydaşların bilgisine sunulmuştur (<http://bologna.toros.edu.tr/>). Programlarda yer alan derslerin kapsam ve çıktıları dikkate alınarak başarı ölçümleri ve değerlendirmelerinde çoktan seçmeli, kısa cevaplı,

açık uçlu sınav soruları; uygulama sınavı; ev ödevleri ve projeler gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketlerinin sonuçlarına göre bu çıktılar ile BDY'nin sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

BAŞARI DURUMU Önlisans ve lisans programları için uygulanan ilgili yönetmelik ile “Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav tarihleri, ilgili dekanlık- yükseköğretim müdürlüğünce ve ilgili bölümlerce sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ise dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi üzerine, o yarıyılın ilk ayı içinde ilgili bölüm veya anabilim/anasanat dalı başkanlığınca öğrencilere duyurulur”. Aynı yönetmeliğin ilgili bentlerinde ise üniversitemizde yapılan ara sınav, genel sınav, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı hakkında detaylı bilgilere yer verilmiştir. Ders başarı notunun; öğrencinin yarıyıldaki ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve genel sınavda gösterdiği başarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edildiği; yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri ile öğrencinin başarılı sayılması için genel sınavda alması gereken en az notun 100 üzerinden 45 olduğu, dersin uygulama planının, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulacağı, genel sınava girmeyen öğrencinin o dersten başarısız sayılacağı ve sınavlardan alınan ham puanların, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek genel başarı notu verildiği anlatılırken; aynı yönetmeliğin 26 nci maddesinin 1 inci ve 2 inci fıkrasında ders başarı notları ve katsayıları ile harf notlarının anlamları detayları ile açıklamaktadır.

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programları için uygulanan ilgili yönetmeliğinin genel esaslar kısmının 18 inci maddesinin 9 uncu fıkrası uyarınca: “Bir yarıyılta her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı en az % 50 olup bu oran % 60'ı geçemez. Araştırma ve inceleme ödevleri de ayrı bir ara sınav olarak değerlendirilebilir. Derslerin sınavları yazılı, sözlü veya uygulamalı olabilir. Öğretim üyesinin ders planında belirtmesi kaydıyla, ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı yerine, dersin niteliğine göre, öğrenciye proje/dönem içi çalışması ve benzeri yaptırılabilir. Öğretim üyesi, yine ders planında belirtmek kaydıyla ara sınavın yanı sıra dönem ödevi veya projesi gibi çalışmalar yaptırabilir. Bu çalışmaların başarı notuna etkisi en fazla % 20 oranında olabilir. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere ders başlamadan önce ilan edilir.” Aynı maddenin 7 inci fıkrası ise yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavların yapılma usul ve esaslarını açıklamaktadır. Mezkûr yönetmeliğin aynı maddesinin 17 inci fıkrasında öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, bir yarıyılta aldığı derslerin sınavına, geçerli ve belgelenebilir bir mazereti olmadığı takdirde, ilan edilen gün ve saatte girmesi, bir dersten başarılı sayılabilmek için sınav notunun, yüksek lisans düzeyinde 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 (CC), doktora düzeyinde 100.00 tam puan üzerinden en az 75.00 (CB) olması, kredisiz derslerde (seminer ve dönem projesi gibi) başarı durumu başarılı/başarısız şeklinde değerlendirildiği detayları ile açıklamaktadır.

MEZUNİYET: Üniversitemizde, Lisans düzeyinde en az 120 Ulusal Kredi veya 240 AKTS, önlisans düzeyinde en az 60 Ulusal Kredi ve 120 AKTS den oluşan müfredatlardaki tüm dersleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde başarı ile tamamlamış ve diğer yükümlülükleri (Staj, Mesleki Uygulama) yerine getiren öğrencilerimiz mezuniyet koşulunu yerine getirmiş sayılır ve diploma almaya hak kazanmaktadır. Mezun öğrencilere Diploma ile birlikte transkript ve Diploma Eki verilmektedir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Ancak bu çıktıların ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaların ileriki zamanlarda yapılması planlanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

İYİLEŞTİRME: Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün öncülüğünde gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi programı çerçevesinde Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri'ne yönelik olarak konferans gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizde Lisans, Önlisans ve Lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretime yönelik düzenlemeler "*Toros Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" ve "*Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" ile Üniversite Senatosu tarafından düzenlenen yönerge/esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelikler ile yönerge/esaslar üniversitemizin web sitesinde tüm iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur (<http://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonetmelikler>).

HAZIRLIK OKULUYabancı Dille eğitim öğretim yapan bölümlerde öğrenciler 1 yıl hazırlık sınıfına devam etmektedirler. Hazırlık sınıfını başarılı bir şekilde tamamlayanlar bölümlerinin 1. Sınıfı'ndan eğitim-öğretime başlamaktadırlar. İngilizce hazırlık sınıfında verilecek eğitim, uygulama, sınavlar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar "*Toros Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi*" ile düzenlenmektedir.

DERSLERE DEVAM ve HAKLI GEÇERLİ DURUMLARarı yıl sonunda yapılan Final veya Bütünleme sınavlarına katılma şartı olarak Lisans, Önlisans ve Lisansüstü düzeyinde teorik derslere devam % 70 ve laboratuvar, atölye ve uygulama derslerinde ise % 80 olarak belirlenmiştir. Dersin devamını almış ancak başarısız olan öğrencilerin bir dönem sonrasında devam koşulu aranmamaktadır. Ancak, ilgili bölüm kararı ile laboratuvar, atölye ve uygulama derslerinde tekrar devam koşulu aranabilmektedir. Yönetmeliğin ilgili maddelerinde sadece ara sınavlara haklı ve geçerli durumlarda katılamayan öğrencilere mazaret sınavı verilmektedir. Uzun süreli haklı ve geçerli durumlarda 1 veya 2 yarıyıl kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilmektedir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri, bölüm/program başkanlıkları, Fakülte/Yüksekokul Dekan/Müdürlükleri ve Rektörlüğe dilekçe ile başvurular alınmaktadır. Konu ilgili yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonucunda öğrenciye bilgi verilmektedir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarını kazanmaları her bir programdaki derslerle belirlenmektedir. Bu derslerle ilgili çıktıların izlenmesi için başta akreditasyon olmak üzere diğer çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

İLK ÖĞRENCİ KABÜLÜToros Üniversitesi'ndeki önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile ÖSYM Klavuzunda yer alan kontenjanlar ve koşullar kapsamında yapılmaktadır.

Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlilik programlarına öğrenci kabulü ise “*Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*”nde belirtilen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin öğrenci kabulü konusunda yapmış olduğu düzenlemelerin madde başlıkları ise; 8 inci maddesi *Yabancı Uruklu Öğrencilerin Kabulü*, 10 uncu maddesi *Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü*, 11 inci maddesi *Özel Öğrenci Kabulü*, 12 inci maddesi *Yatay Geçiş ve Değişim Programları Yoluyla Öğrenci Kabulü*, 22 inci maddesi *Tezli Yüksek Lisans Öğrencilerinin Kabulü, Başvuru ve Başvuru Şartları* 30 uncu maddesi *Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencilerinin Kabulü, Başvuru ve Başvuru Şartları* 37 inci maddesi *Doktora Öğrencilerinin Kabulü, Başvuru ve Başvuru Şartları* ve 48 inci maddesi ise *Sanatta Yeterlilik Öğrencilerinin Kabulü, Başvuru ve Başvuru Şartları* şeklinde sıralanmaktadır.

KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞLERYükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*” uyarınca düzenlenen 5/03/2014 tarih ve 02/09 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “*Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi*” esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Kurum içi yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin adı geçen yönergenin 10 uncu maddesinin a fıkrasına göre; kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya 4 üzerinden en az 2.00 olması ve alt yarıyıllardan başarısız dersinin bulunmaması şartlarını sağlaması gerekmektedir.

Kurumlar Arası Yatay Geçişler; “*Merkezi Yerleştirme (ÖSYM) Puanına Göre Yatay Geçişler*” ve “*Genel Not Ortalamasına Göre Kurumlar Arası Yatay Geçişler*” olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İlgili yönetmeliğin 12 inci maddesi, Merkezi yerleştirme puanlarına göre kurumlar arası yatay geçişin Yükseköğretim Kurumlarının aynı düzeydeki Ön lisans ve Lisans programları arasında yapıldığını; 13 üncü maddesi ise öğrencilerin başvurularında, kayıtlı olunan programa yerleştirilen yıldaki Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) merkezi yerleştirme puanının, Toros Üniversitesi'nin yatay geçiş yapılmak istenen programının ilgili yıldaki en küçük puanına eşit ya da fazla olması şartını aradığını ve 17 inci maddesi ise başvuruların değerlendirilmesinde sadece ÖSYM merkezi yerleştirme puanlarının dikkate alındığına vurgu yapmaktadır. Aynı yönetmeliğin 25 inci maddesinin 1 inci ve 2 inci fıkralarında; yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının ilgili Fakültelerin, Yüksekokulların, Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurulları tarafından yapılacağı, bu derslere ilişkin daha önce alınan notların transkribe işlendikten sonra not ortalamasına ekleneceği açıklanmıştır. İlgili yönetmeliğin 28 inci maddesi ise “*Genel Not Ortalamasına Göre Kurumlar Arası Yatay Geçiş*”in yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yapıldığını; 30 uncu maddesi de yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması, açık ve uzaktan öğretimden üniversitemiz örgün öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki

genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması gerektiğine vurgu yapmaktadır.

ÇİFT ANADAL YANDAL ÖĞRENCİ KABULÜÇift anadal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlayacak yandal lisans öğretimi ile ilgili esasları belirlemektir. Üniversite bünyesindeki lisans programlarına Çift/Yandal programlarına akademik birimlerin önerileri doğrultusunda her yarıyıl öğrenci kontenjanları Senato tarafından onaylandıktan sonra web sitesinde duyurulmaktadır. Bu programlara başvuru yapan öğrencilerin başvuru, kabul şartları ve yerleştirmeleri “**Toros Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Esasları**” çerçevesinde yürütülmektedir.

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ KABULÜToros Üniversitesi’ndeki önlisans ve lisans programlarına Yabancı Uyruklu Öğrenci kabulü, Üniversite tarafından ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan kontenjanlar ve koşullar kapsamında yapılmaktadır. Öğrencilerin başvuru, kabul şartları ve yerleştirmeleri “**Toros Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi**” çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 20 inci maddesi ile önceki öğrenmelerin tanınması için süreç aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

(Değişik:RG-23/9/2015-29484) Fakülte/yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç 15(onbeş) iş günü içinde ilgili yönetim kuruluna başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunca bir hafta içinde değerlendirilerek başarı notları da belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, öğrencinin transkriptinde gösterilerek genel ağırlıklı ortalama hesabında değerlendirmeye alınır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

GİRİŞİMCİLİK SERTİFİKASI2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından beri KOSGEB işbirliği ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4 program ve İİSBF bünyesinde İşletme Bölümünde “Girişimcilik” dersleri kapsamında derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere “Girişimcilik Sertifikası” verilmektedir. Sertifika sahibi olan öğrencilerimiz KOSGEB’in hibe programından faydalanmakta ve işyerlerini açmaktadırlar. Girişimci sertifikası alan öğrencilerin programdan yararlanıp yararlanılmadıkları izlenmektedir. **Ek-16**’da programdan yararlanan ve işyeri sahibi olan mezunlarımızın listesi verilmiştir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [EK-16 GİRİŞİMCİLİK DERSLERİ.docx.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirilmesi amacıyla “*Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları*” ve “*Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları*” çerçevesinde başvuru, destekleme ve diğer hususlar yürütölmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

KURUM İÇİ GÖREVLENDİRMELE Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinde görevli olan organ “*Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği*”nin 15 inci maddesine göre; Bölüm/Program Kurulu’dur. Müfredattaki her ders için uzmanlık ve yetkinlikleri (lisans, yüksek lisans, doktora başta olmak üzere diğer akademik çalışmalar) göz önünde bulundurularak öğretim elemanı/üyesi görevlendirmesine yönelik Bölüm/Program Kurulu Kararı alınmaktadır. Alınan Bölüm/Program Kurulu Kararları, Yüksekokul Kurulu’nun onayından geçtikten sonra Yüksekokul Yönetim Kurulu’nda ilgili öğretim elemanlarının/üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili Yönetim Kurulu Kararları her sene Eğitim-Öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yapmak üzere teşekköl edilen Kalite Komisyonu’na bağlı olarak görev yapan Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitimcilerin eğitimi programına yönelik olarak konferanslar düzenlenmesi planlanmıştır.

İYİLEŞTİRME: 2018 yılında Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında konferanslar düzenlenmiştir. Bu program çerçevesinde gerçekleştirilen konferansların sonunda ise akademik personele “*Eğiticilerin Eğitimi Anketi*”nin ilerideki konferanslarda katılımcılara uygulanması planlanmaktadır.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRMELER: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31 inci maddesi ek ders ücreti karşılığı öğretim elemanı istihdam etme ile ilgili olarak: “Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler” hükmüne yer vermektedir. Toros Üniversitesi’nde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, akademik liyakat temelli olmak üzere personel için aranılan şartlar göz önünde bulundurularak hazırlanan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan “**Toros Üniversitesi Öğretim**

Elemanlarının Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilmeleri ve Ders Ücreti Ödeme Esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

İYİLEŞTİRME: Öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usûlünün nasıl gerçekleştirileceği, öğretim elemanlarının görevlendirmelerinin hangi organlar tarafından nasıl yapılacağı ile ilgili düzenlemeler yayınlanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-yonergeler-ve-esaslar>).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

TESİSLER VE TEKNOLOJİK ALTYAPILAR Kalite Güvence Sistemi bölümünde de vurgulandığı üzere Toros Üniversitesi'nin Bahçelievler, 45 Evler ve Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binası olmak üzere 3 Kampüsü bulunmaktadır. Bu üç kampüsten ikisi (45 Evler Kampüsü, Bahçelievler Kampüsü) şehrin merkezinde bulunmakla birlikte öğrencilere barınma imkânı sağlayan resmi ve özel yurtlar bu kampüslerimizin bulunduğu Yenişehir ilçesinde yoğunlaşmaktadır. Ayrıca Toros Üniversitesi'nin kendi bünyesinde 36 (otuz altı) kız ve 50 (elli) erkek öğrencinin toplamda ise 86 (seksen altı) yatak kapasitesi ile öğrencilere hizmet veren bir adet yurt bulunmakta olup, yurttan ücretsiz olarak yararlanmak için başvuru yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Her kampüsümüzde 1'er adet olmak üzere 3 adet hizmet veren yemekhane mevcut olup, bu yemekhanelerde 3-4 çeşit olarak sunulan tabldot seçeneğinin yanında bu kampüslerde bulunan kafeteryalarda öğrencilerimize yönelik olarak farklı yemeklerin sunumu da yapılmaktadır.

Bilginin üretildiği ve topluma yayıldığı yükseköğretim kurumlarından biri olan üniversitemiz, kurmuş olduğu kuluçka merkezi (iş inkübatörleri) aracılığıyla teknoloji yoğunluklu alanlarda girişimciliği teşvik etmek amacıyla fikir sahiplerine ve yeni kurulan küçük şirketlere uygun koşullarda danışmanlık/rehberlik hizmetlerini vermeyi amaçlamaktadır. Böylece iş dünyasına henüz girmiş olan girişimcilere/firmaya bir yol çizilmekte ve girişimci/firma koruma altına alınmış olmaktadır. Çünkü günümüzde kuluçka merkezleri bölgesel kalkınma amaçları doğrultusunda, bilgi ve teknoloji tabanlı işletmelerin desteklenmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, iş ağlarının etkinleştirilmesi ve kümelenme yoluyla ekonomik getiri sağlanması gibi pek çok farklı amaca hizmet etmektedir.

Üniversitemizin sunmuş olduğu hizmetlerin etkinliği öğrencilerine, akademik ve idari personeline yönelik hazırlanmış olduğu "**Memnuniyet Anketleri**" ve "**Kalite Anketleri**" aracılığıyla ölçülmektedir. Öğrencilerimize uygulanan "Öğrenci Kalite Anketi" ve "Öğrenci Memnuniyet Anketi" sonuçları ile ilgili bilgilere **Ek-17** ve **Ek-18**'de yer verilmiştir. **Ek-19**'da ise Akademik Personel'e uygulanan "Akademik Personel Kalite Anketi" ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Yapılan bu anketler sonucunda geliştirmeye veya düzeltmeye açık alanların tespit edilmesi halinde ise ilgili alanlara yönelik olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İYİLEŞTİRME: Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde '**Kuluçka Merkezi**' oluşturulmuştur. Kuluçka Merkezinde; yeni fikirlerin oluşturulması, projelendirilmesi ve şirketleşmesi için eğitim ve projeler yürütülmektedir. Kuluçka Merkezi tarafından yapılan çalışmalar **Ek-20**'de verilmiştir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [EK-17 ÖĞRENCİ KALİTE ANKETİ.pdf](#)
- [EK-18 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [EK-19 AKADEMİK PERSONEL KALİTE ANKETİ.pdf](#)
- [EK-20 KULUÇKA MERKEZİ.pdf](#)

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER Toros Üniversitesi, öğrencilerinin üniversite yaşamına adaptasyonunu sağlayarak yaşam kalitelerini yükseltmek için kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel anlamda gelişimlerine destek olmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine etkin ve verimli bir eğitim-öğretim ortamı sunma hedefini kendisine şiar edinirken; öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimi için yapılan çalışmaları üniversitemiz bünyesinde yer alan *Toros Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*nın koordinasyonunda sürdürmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulması ve bunlara bütçe olanaklarına göre destek sağlanması amacıyla 28/11/2014 tarih ve 12/69 sayılı Senato Kararı ile "*Toros Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi*"ni kabul etmiştir. İlgili yönerge uyarınca kurulan öğrenci toplulukları çalışmalarını burada belirtilen kurallar çerçevesinde yürütmektedir. Öğrenci toplulukları tarafından her yıl geleneksel olarak "**Bilimsel Kültürel ve Sportif Etkinlikler**" adı ile birçok etkinlik düzenlenmektedir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemizde mevcut bulunan 25 öğrenci topluluğu tarafından 40 etkinlik gerçekleştirilirken; 2016-2017 döneminde öğrenci topluluğu sayısı 31'e yükselmiş olup, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında topluluklarca 100 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu sayının artışında öğrenci topluluklarının etkin bir şekilde faaliyet göstermesi ve üniversite bütçesinden mali olarak destek sağlanması etkili olmaktadır (<http://www.toros.edu.tr/anasayfa/ogrenci-topluluklari>).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK Üniversitemizde öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesindeki Psikoloji Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

İYİLEŞTİRME: 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikoloji Bölümü öğretim elemanlarının gözetiminde "*Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi*" oluşturulmuş ve hizmet vermeye başlamıştır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

ÖZEL YAKLAŞIM GEREKTİREN ÖĞRENCİLER Üniversitemiz akademik birimlerinde okuyan engelli öğrencilerin özel olarak desteklenmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde "*Engelli Öğrenci Birimi*" oluşturulmuş ve faaliyet göstermektedir. Bu konudaki çalışmaları düzenlemek için ilgili birim tarafından "*Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları*" oluşturulmuştur(<http://www.toros.edu.tr/icerik/ogrenci-yonergeler->

[ve-esaslar](#)). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren akademik birimlerin özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili almış oldukları tedbir ve düzenlemeler yapılmıştır.

İYİLEŞTİRME 1:“*Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları*” yeniden gözden geçirilmiş ve Senato tarafından onaylanmıştır. Esaslarda; engelli öğrencilerimizin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi ve engelinin doğasından kaynaklanan farklılıklarına göre belirlenen gerekli tedbirlerin ve düzenlemelerin ilgili birimler tarafından alınırken; öğrenimlerini sürdürdükleri süre boyunca eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarının da dikkate alındığı gibi düzenlemeler olduğu görülmektedir.

İYİLEŞTİRME 2:2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemize ait tüm kampüslerde bedensel korkuluklu rampa, Engelli lavaboları yapımı tamamlanmıştır. Önümüzdeki günlerde görme engelli öğrencilerimiz için hissedilebilir engelli yürüme yolu yapılması planlanmaktadır.

İYİLEŞTİRME 3:Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarının tespiti ve özel yaklaşımların sağlanması amacı ile Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Dış İlişkiler Biriminin de “*Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi*” oluşturulmuştur. Ofis, akademik birimlerdeki yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarına yönelik *Ek- 21*’deki “*Yabancı Uyruklu Öğrenci Memnuniyeti Anketi*” düzenleyerek elde edilen sonuçlar doğrultusunda ilgili birimler ve öğrenci danışmanları ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kanıtlar

- [EK-21 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER.docx.pdf](#)

KÜTÜPHANE ve ÇALIŞMA SALONLARI Üniversitemiz 45 Evler Kampüsü’nde 153 m² kapalı alanda, 200 kişilik oturma kapasitesi ile 20.500 kayıtlı üyesine hizmet veren Merkez Kütüphanesi, sahip olduğu veri kaynakları ile tüm eğitim seviyesindeki öğrenciler, akademik personel, idari personel ve dış kullanıcılar için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez Kütüphanesi’nde 13.874 adet kitap, 3.015.700 adet e-kitap, 369 adet basılı dergi, 24.120 adet e-dergi bulunan üniversitemiz, elektronik kütüphane hizmetini ise kampüs içi erişim aracılığıyla kullanıcıları ile paylaşmaktadır. Kampüs içi erişim ile Türkiye’nin ve dünyanın farklı noktalarındaki akademik ve güncel yayınlar; analiz, atıf, referans ve intihal programlarını kullanıcılarının hizmetine sunmaktadır.

İYİLEŞTİRME: 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz 45 Evler Kampüsü’nde faaliyet gösteren Merkez Kütüphanede sesli ve sessiz alanlar birbirinden ayrı ayrı olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu amaçla 2 adet 8’er ve 6’şar gruplu sesli çalışma alanları ile 1 adet Engelli Öğrenci Çalışma alanı oluşturulmuştur.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilere sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini desteklemek üzere üniversite bütçesinden gerekli kaynak sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilere eğitim-öğretim, bilimsel ve kültürel etkinlikler gibi bir çok faaliyet kapsamında 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında yapılan destekler aşağıdaki tablo da verilmiştir.

Faaliyet	Destek Miktarı
Kütüphane hizmetleri	142.332,11
Bilimsel sportif ve kültürel etkinlikler	132.500,00
Uygulama alanlarına ulaşım destekleri	92.501,47
Uygulama ve Staj SGK prim destekleri	90.000,00
Staj gezi vb eğitim giderleri	340.887,02

Bütçe yönetiminde şeffaflığı kendisine ilke edinen üniversitemiz, öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunduğu desteklere yönelik tutarların toplam bütçeye oranlarını Vakıf Üniversitesi olduğu için her ders yılı sonunda Yükseköğretim Kurulu'na yıllık faaliyet raporu ile sunmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Toros Üniversitesi Stratejik Planı'nda Hedef ve Eylem Planları belirtilmiştir. Genel anlamda stratejisi ve hedefi; bünyesindeki eğitim öğretim veren akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri tarafından başta bölgenin kalkınmasında rol oynayan araştırmaların yapılması ve bu araştırma sonuçlarının teknoloji ve sektöre aktarılmasının sağlanması olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gözden geçirilmesi Eylül 2018 tarihinde izleme ve iyileştirme planları ile gerçekleşecektir. Bu amaçla; Kalite Komisyonuna bağlı "*Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu*" oluşturulmuştur. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri 2017 KİDR kapsamında detaylı olarak verilmiştir.

Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik planındaki misyon ve hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Üniversitemizin stratejik plandaki misyonu; "eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak" olarak belirlenirken; stratejik amaçlarından birisi de "uluslararası nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma yapmak" olarak belirlenmiştir. "Uluslararası nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma yapmak" stratejik amacına ulaşabilmek için belirlenen hedefler ve eylemler ile akademik atama ve ölçütlerin ilişkilendirilmesi aşağıdaki tablo da verilmiştir.

TOROS ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI			
STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	EYLEMLER	AKADEMİK ATAMA VE YÜKSELTME ÖLÇÜLERİ EKİ
STRATEJİK AMAÇ 1 Uluslararası nitelikte eğitim, öğretim ve	HEDEF 1.3. Akademik personel niteliğinin	EYLEM 1.3.1 Akademik yayın, proje ve patent sayısının artırılması	SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makale

araştırma yapmak	artırılması		
			Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale
			Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap yazarlığı
			Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı
			Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap editörlüğü
			Patent/Yarışma Uluslararası
			Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar(Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarımı, endüstri ürünler tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ve mansiyon
		EYLEM 1.3.2 Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı akademik faaliyetlerinin desteklenmesi	Devam eden ve başarı ile tamamlanmış Uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projesinde yürütücü/koordinatör olmak
			Devam eden ve başarı ile tamamlanmış Uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak
		EYLEM 1.3.3 Akademik personelin yayın dışında kalan diğer akademik performansının artırılması	Dergi Editörlüğü, Kongre/Sempozyum Düzenleme Kurul Üyeliği, Jüri Üyeliği vb. diğer faaliyetler

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi ve izlenmesi ile ilgili politikalar üniversite stratejik planının Stratejik Amaç:1 başlığı altında hedef, eylem ve göstergelerde açıklanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>).

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesi ve izlenmesi ile ilgili politikalar üniversite stratejik planının Stratejik Amaç:4 başlığı altında hedef, eylem ve göstergelerde açıklanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>).

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme ve yerel/bölgesel/ulusal kalkınma süreçlerinin bütünleştirilmesi ve izlenmesi ile ilgili politikalar üniversite stratejik planının Stratejik Amaç:2 başlığı altında hedef, eylem ve göstergelerde açıklanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-stratejik-planlar>).

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ve ölçülmesiyle ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Toros Üniversitesi Stratejik Planında araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalar belirlenmiştir.

Araştırma öncelikli faaliyetleri gerçekleştirmek üzere yeterli düzeyde “**Bilim Araştırma Projeleri Birimi**” tarafından 2017 ve 2018 yılında desteklenen projeler ve ayrılan kaynak Üniversitemiz web sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi-projeler>).

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamak üzere; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Dış İlişkiler Biriminin de “**Proje Koordinasyon Ofisi**” oluşturulmuştur. Ofis, proje geliştirme/yönetim hizmetleri ile ilgili olarak üniversitemizde “**Proje ve Fonlar**” adlı web tabanlı uygulama kullanılmaktadır. Yeni açılan projelerin, hibelerin ve fonların duyurularını yaparak, proje geliştirme ve uygulama alanında fırsat farkındalığı yaratan bu uygulama üzerinden Türkiye’de ve dünyada açık tüm proje, hibe ve fon duyurularının anlık olarak portal ve sosyal medya üzerinden duyurusu yapılmaktadır. Yıllık üyelik sistemi üzerinden ilerleyen portala 2 kullanıcı olarak üyeliğimiz bulunmaktadır. Portal üzerinden tüm proje hibe ve fonlar görüntülenebildiği, filtreleme özelliği sayesinde üniversitelerin başvuru yapabileceği fonlara rahatlıkla ulaşım sağlandığı için, öğrencilerimizin ve akademik personellerimizin başvuru yapabileceği proje başvuruları üniversitemiz web sayfasından duyurulmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu

katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gözden geçirilmesi Eylül 2018 tarihinde izleme ve iyileştirme planları ile gerçekleşecektir. Bu amaçla; Kalite Komisyonuna bağlı “*Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu*” oluşturulmuştur. Konu ile diğer ayrıntılar 2017 KİDR kapsamında detaylı olarak verilmiştir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversite dışı fonlamaların arttırılmasına yönelik farkındalığın arttırılması için duyurular yapılmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonların araştırmacılar tarafından kullanması için gerekli teşvik çalışmaları yapılmaktadır. (<http://www.toros.edu.tr/icerik/insan-kaynaklari-daire-baskanligi-akademik-personel-performans-olcme-ve-degerlendirme>)

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Dış kaynakların sağladığı desteklerin stratejik hedeflere katkı sağlanması planlanmaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemize bağlı akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanları ve akademik birimlere dağılımı ile ilgili tablo *Ek-22*'de verilmiştir.

Kanıtlar

- [EK-22 AKADEMİK PERSONEL.pdf](#)

Üniversitemizdeki öğretim elemanlarının işe alınma ve atanma süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun beşinci bölümdeki Öğretim elemanları başlığı altında belirtilen şartlar aranmakla birlikte “*Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri*”nde yer verilen esaslar da göz önünde bulundurulmaktadır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/insan-kaynaklari-daire-baskanligi-toros-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>).

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Toros Üniversitesi’nde araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak hazırlanan “*Toros Üniversitesi Akademik*

Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları çerçevesinde her yıl Haziran ayında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinde öğretim elemanlarının bilimsel, eğitim-öğretim ve topluma katkı düzeyleri ölçülmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda önümüzdeki eğitim-öğretim yılı itibarı ile sözleşme yapılıp yapılmayacağına karar verilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

*Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Esasları*na (BAP) göre, üniversitemizin tam zamanlı öğretim elemanları ve doktora, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar ve lisansüstü öğrenciler tarafından yürütülecek olan araştırma ve tez projeleri desteklenmektedir. Bu amaçla “*Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu*” ve birimin idari işlemlerini yürütmek üzere Rektörlük bünyesinde “*Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi*” oluşturulmuştur (<http://www.toros.edu.tr/icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi>).

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları’ndan ise yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak bilimsel toplantılara bildirili olarak katılan veya Toros Üniversitesi adresli araştırma makalesi, vaka takdimi, Türkçe veya yabancı dilde kitap veya kitap çevirisi türünden eseri yayımlanan Toros Üniversitesi öğretim elemanları yararlanmaktadır. Bu amaçla “*Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları*” yürürlüğe sokulmuş olup web sayfamızda ilan edilmiştir (<http://www.toros.edu.tr/icerik/insan-kaynaklari-daire-baskanligi-bilimsel-faaliyetleri-tesvik-esaslari-ve-basvuru-formlari>).

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyinin performans göstergeleri ve stratejik plandaki hedef ve göstergelerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları, üniversitemize yönelik anahtar performans göstergeleri incelendiğimizde öğretim üyesi başına düşen yayın oranı 1,09 ve öğretim üyesi başına düşen SSCI, SCI Oranı 0,36 olarak karşımıza çıkmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversite bazında araştırma performansı; öğretim üyesi başına düşen SSCI, AHCI, SCI ve diğer alan endeksli dergilerde yayınlanan bilimsel çalışmalar baz alınarak ölçülmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

2017 ve 2018 yılında yapılan bilimsel çalışmalar ve üniversitenin URAP sıralaması *Ek-23*'te verilmiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Kanıtlar

- [EK-23 BİLİMSEL YAYINLAR.docx.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu*”, “*Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ve “*Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği*” uyarınca belirlenmiş olup, bahse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir. Üniversitemizin kuruluş amaçlarını, temel işleyiş ve gelişimini yönlendiren operasyonel süreçlerin yönetimi; Üniversiteye bağlı akademik birimlerin ilgili kurulları ve idari destek birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin akademik ve idari birim şemaları **Şekil 7** ve **Şekil 8**'de verilmektedir.

MÜTEVELLİ HEYET: Üniversitenin en üst organı olan Mütevelli Heyet üyeleri üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemiz Mütevelli Heyeti ve Mütevelli Heyet Başkanlığı, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yeni bölüm ve program açma, kontenjan vb. yetkilerini ve tavsiye kararlarını Senato ve Yönetim Kurulu'yla paylaşmaktadır.

Ayrıca; Rektörlüğe bağlı olarak eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve idari işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacı ile Komisyon ve Kurullar oluşturulmuştur.

ÜNİVERSİTE DANIŞMA KURULUBaşta yeni akademik birimlerin kurulması, mevcut bölüm/programlardaki müfredatların oluşturulması ve güncellenmesi, bölgenin kalkınmasında yer alacak olan üniversite-sanayi işbirliği gibi konularda Üniversite Senatosu ve Yönetimine

tavsiye kararları alan kuruldur. Komisyonun çalışma usul ve esasları ile 2017 ve 2018 Danışma Kurulu Raporları web sitesinde duyurulmuştur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU Üniversiteye bağlı tüm kampüslerde ve birimlerde acil durum eylem planlarının hazırlanması, gerekli düzenlemelerin yapılması amacıyla oluşturulan bir kuruldur. Kurulun Raporu *Ek-24*'te sunulmuştur.

BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK KOMİSYONU (BEDEK) Eğitim-Öğretim kadrosunun bilimsel faaliyetleri geliştirmeleri ve sürdürmeleri "*Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esasları*" çerçevesinde yürütülmektedir. BEDEK bu esaslar çerçevesinde faaliyet gösteren bir komisyondur. Komisyonun çalışma usûl ve esasları web sitesinde yayınlanmıştır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/toros-universitesi-yonergeler-ve-esaslar>).

AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU: Her yıl öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel faaliyetlerini değerlendiren ve rektörlüğe ileten bir komisyondur. Komisyonun çalışma usûl ve esasları web sitesinde yayınlanmıştır.

BİLİMSEL PROJE ARAŞTIRMALARI KOMİSYONU Araştırma proje başvurularını değerlendiren ve izleyen bir komisyondur. Komisyonun çalışma usûl ve esasları web sitesinde yayınlanmıştır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [EK-24 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ \(İSG\) KURULU.docx.pdf](#)
- [ŞEKİL-7 AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI.pdf](#)
- [ŞEKİL-8 İDARİ TEŞKİLAT YAPISI.pdf](#)

İç kontrol eylem planı bulunmamakla birlikte önümüzdeki yıllarda eylem planlarının hazırlanması düşünülmektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyet, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yeni bölüm ve program açma, kontenjan vb. yetkilerini Yönetim Kurulu'yla paylaşmaktadır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının Yönetimi 2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'da belirtilen mevzuat çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik birimlerdeki üst yöneticiler ve Rektörlük bünyesindeki yöneticiler eliyle denetimi ve verimliliği izlenmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizdeki öğretim elemanlarının işe alınma ve atanma süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun beşinci bölümdeki Öğretim elemanları başlığı altında belirtilen şartlar aranmakla birlikte “*Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri*”nde yer verilen esaslar da göz önünde bulundurulmaktadır (<http://www.toros.edu.tr/icerik/insan-kaynaklari-daire-baskanligi-toros-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>).

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlarının belirlenmesinde görev tanımları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu amaçla görev tanımları, iş akışları, prosedürler vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz kısa süre önce kurulmuş olsa da bölgesinde tercih edilen bir üniversite haline gelmiştir. Bu nedenle gelirlerinde hissedilir derecede artış olmuş, yabancı kaynak kullanımı azalmış ve neticede varlık-yükümlülük dengesinde varlık kısmı ağır basmıştır. Üniversitemizin geçen seneki gelir-gider durumu incelendiğinde gelir fazlalığımız olduğu Yükseköğretim Denetleme Kurulu için hazırlanan Denetim Raporu’nda detaylarıyla açıklanmıştır. Ayrıca Kalite Güvence Sistemi kapsamında da belirttiğimiz üzere yıllık genel bütçeden Fiziksel Yapılanma, Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme çalışmalarına yönelik olarak mali kaynak aktarımı yapıldığı için kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi adına üniversitemizin yıllık genel bütçesi belirlenirken bu çalışma alanlarına yapılan harcamalar dikkate alınmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mal ve Hizmet alımlarında Toros Üniversitesi ve bu üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü menkul veya gayrimenkul mallar ile hak ve hizmetlerin alımı, satımı, onarımı, yapımı, kiralanması, kiraya verilmesi, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılması ile ihaleye ilişkin hükümleri kapsayan “**Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği**” kuralları uygulanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde mal ve hizmet alımlarında akademik birimlerin gerekçeli talepleri ekinde teknik şartname ile birlikte Rektörlüğe iletilmekte, Rektörlüğümüzün idari işler müdürlüğü tarafından piyasa araştırması ve tekliflerin alınması, değerlendirilmesi, satın alma komisyonunun kararının Mütevelli Heyeti onayından sonra, hizmet ve malın gerçekleşmesini takiben Mali İşler tarafından ödemeler yapılmaktadır. Bütün mal ve hizmet alımlarında gerekli titizlik, şeffaflık, rekabet ilkeleri çerçevesinde üniversitenin mali kaynakları etkin ve verimli olarak kullanılması sağlanmıştır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği hizmet sağlayıcı ile yapılan protokol ile güvence altına alınmıştır. Söz konusu protokoller için tanımı, dayanaklarını, hizmet içeriğini, süresini vb. bilgileri içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Söz konusu kaynakların yönetimine esas oluşturmak üzere Üniversitemizce hazırlanan mevzuatlar kapsamında işlem yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetiminde yazılım desteği alınmakta olup tüm taşınır kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): ÖBS 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında kullanıma açılmıştır. Sistem; Ön Lisans, Lisans ve Lisans Üstü öğrencilerinin Üniversiteye kayıtlarından mezun oluncaya kadar olan tüm akademik süreçlerinin hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesine, öğrencilerle ilgili birim, kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu bilgi ve raporların hızlı ve doğru bir şekilde alınmasına imkan sağlamaktadır. Ayrıca, zaman ve personel tasarrufuna da büyük katkı sağlamaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin Mali İşler Programı İle Entegrasyonu: Projenin Yazılımı Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca yürütülmektedir. Proje tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı öğrenci kayıtları sistem üzerinden alınmaya başlanmıştır. Böylece kayıtların kısa sürede yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, bu sistem öğrenim gelirlerinin izlenmesinde büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite bünyesindeki bütün birimlerin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları bu sistem üzerinden yürütülmekte olup, başta kırtasiye ve zaman olmak üzere birçok konuda fayda sağlamaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Mezun Bilgi Sistemi: Mezun Bilgi Sistemi mezuniyet sonrası üniversite ile olan iletişimin devam etmesi için oluşturulmuştur. Sistem üzerinden mezuniyet sonrası (Eğitim, iletişim, iş vb.) bilgilerin güncellenmesi üniversite olarak öğrencilere ulaşabilmemiz ve öğrencilerinde iş başvurularında buldukları zaman her yerden özgeçmiş (CV) çıktısı almasına kolaylık sağlayacaktır.

TORSİM (Toros Üniversitesi Sanayi Sektör İşbirliği Merkezi): Öğrencilerimizin Staj, uygulamalı eğitim, mezuniyet sonrası iş bulmaları için şirketlerle öğrenciler arasında iletişimi sağlayan bir projedir. Proje devam etmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Hali hazırda kullanılan bilgi yönetim sistemlerinden bazıları kalite yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Tüm süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yeni bilgi yönetim sistemlerinin devreye alınması ile ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin toplanması amacı ile önümüzdeki

yıllarda bir takvimin ilan edilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin gizliliği ve güvenliği Kalite Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır. Bunların güvence altına alınması ile ilgili süreç planlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından farklı paydaşlarımızın farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere birden çok bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Tüm sistemlerimiz, akademik ve idari faaliyetlerimizin süreçlerle yönetilebilmesi ve gerekli analizlerin yapılarak iyileştirilebilmeleri için ilgili birimlere destek olmaktadır. Elektronik ortamda toplanan verilerin güvenliği; yazılım programları ile sağlanmakta olup, kişi bazlı kullanıcı tanımlanması ve şifreleme sistemi verilerin gizlilik politikasını desteklemektedir. Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin yazılı olarak talep edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliği; yetkili kurum/kuruluşlarca onaylatılması, onaylı verilerin kabulü vb. şeklinde sağlanmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemlerinden bazıları aşağıdaki gibidir:

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerin kriterleri Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerin kriterleri Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Toros Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme tanıtım broşürleri/tanıtım filmleri, web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme kanallarından ilki olan tanıtım broşürleri/tanıtım filmleri üniversitemizin tanıtım amaçlı duyurularıdır. İkincisi web sayfası (<http://www.toros.edu.tr/>) aracılığı ile toplum/iç ve dış paydaşlar ile paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bu bilgilerin güncelliğini yitirmemesi için üniversitemizin web sitesi panelinde kullanıcı tanımları düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Üniversitemize bağlı tüm akademik ve idari birimlerin kendi web sayfaları mevcuttur. İlgili birimlerin her birinden bir personel bu web

sayfalarındaki bilgileri güncel tutmaktan sorumludur. Üçüncü olarak, üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaya özen göstermektedir. Web sitesi dışında çeşitli sosyal medya aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyurulardır. Bu duyuruların içeriği üniversitemizde gerçekleştirilen eğitim, panel, seminer, konferans, öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürlüğü sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir.(<https://www.facebook.com/TorosUniversity/>, <https://www.linkedin.com/in/toros-universitesi-31b80153>, <https://www.youtube.com/channel/UCjbGEjnE-zoWaKJjPKF0Kqw>)

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Toros Üniversitesi, “2017-2021 Stratejik Planı”nda temel değerlerimiz başlığı altında belirtildiği üzere “Kapsayıcılık, çeşitlilik, dürüstlük ve açıklık” anlayışının vücut bulduğu bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik güncel veriler ilgili birimlerin sorumluları tarafından üniversitemizin web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca Toros Üniversitesi’nde akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılacak olan yönerge ve yönetmeliklerde üniversitemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarının bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlara “Dış Paydaş Kalite Anketi” uygulanmakta ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme eylem planları yapılmaktadır.

Toros Üniversitesi tüm süreçlerde; denetlenebilir, şeffaf, bütün verilerin sürekli güncel olacak şekilde bir yönetim ve idari yapılanma içerisindedir. 2547 sayılı YÖK Kanunu’na, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu bağlamında etkin ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı üniversitemiz tarafından benimsenmiştir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1.1. Güçlü Yönler

- Akademik ve idari birimlerin, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerini akreditasyon ve kalite yönetim sistemleri konusunda belgelendirme çalışmalarını yürüten Kalite koordinatörlüğün kurulmuş olması.
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve işletiliyor olması.
- Hazırlık Okulunda eğitimin uluslararası düzeyde akredite olması

1.2. İyileşmeye Açık Yönler

- Akreditasyon sürecine henüz başlamamış birimlerin de sürece katılımlarının sağlanmasının gerekliliği.
- Kurum içerisinde kalite süreçlerinin farkındalığının artırılması için daha fazla etkinlik yapılarak

içsellik artırılması sürecinde bulunuşu.

2. Eğitim ve Öğretim

2.1. Güçlü Yönler

- Eğitim - öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi
- Lisans düzeyinde mevcut bölümlerin % 66 sında hazırlık sınıfının olması ve % 50 sinde ise eğitim-öğretim dilinin İngilizce olması
- Sektörlerle işbirliği içerisinde Mesleki Eğitimin uygulamalı olarak yürütülmesi
- Sanayi ile işbirliği içerisinde İntörn Mühendislik eğitiminin sürdürülmesi
- Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması(Sürekli Eğitim Merkezi)
- Etkin bir öğrenci danışmanlık hizmeti yürütülmesi,
- Müfredatların güncellenmesinde bölüm/program, akademik birim ve üniversite düzeyinde Danışma Kurullarının olması ve öğrencilerin, mezunların ve sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması
- Mezunlarla etkili iletişim sağlayan Mezunlar Bilgi Sisteminin (MBS) kurulmuş ve mezunların istihdamların izlenmiş olması
- Bazı bölüm/programlardan mezun olan öğrencilerin Girişimcilik Sertifikasına sahip olmaları

2.2. İyileşmeye Açık Yönler

- İngilizce programlar için İngilizce bilen uluslararası deneyime sahip Akademisyen ihtiyacını karşılama
- Bazı bölümlerde öğrenci başına düşen öğretim üye sayısının artırılması
- Bölüm akreditasyonuna sahip birimlerin olmaması veya hazırlıklara yeni başlaması
- Sanayi/Sektör ile işbirliği içerisinde uygulamalı eğitiminin sürdürülmesinde bazı bölümlerde henüz geçilmemiş olması
- Doktora öğrenci sayısında artış göstermeme
- Erasmus programlarından yararlanan öğrenci sayılarında artış göstermeme
- Uygulamalı eğitim ve stajların üniversite tarafından bulunmasında önemli bir rol oynayan “Tos Üniversitesi Sanayi/Sektör İşbirliği Merkezi, TORSİM” sisteminin kurulmuş olmasının yanında etkin bir şekilde işletilmesi
- Kuluçka Merkezinde yararlanan öğrenci sayısının istenen düzeyde olmaması
- Öğrenci topluluk sayısının yeterli olmasına karşın bazı toplulukların etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması

3. Araştırma - Geliştirme

3.1. Güçlü Yönler

- Kurum içi Araştırma destekleri ve teşvik mekanizmalarının bulunması
- Kütüphane hizmetleri
- Dış kaynak sağlayan çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programlarının etkin bir şekilde duyurulması

3.2 İyileşmeye Açık Yönler

- Öğretim üyesi başına düşen SSCI, SCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki makale sayısı oranının düşük olması
- Dış kaynaklı proje sayısının düşük olması ve projelerin yürütülmesinde farkındalığın artırılması
- Bölgesel kalkınmaya yönelik Üniversite-Sanayi ortak projelerin yürütülmesinde farkındalığın artırılması
- Dış kaynak sağlayan çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programlarının etkin bir şekilde duyurulması
- URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda istenen düzeyde olunmaması
- Araştırma altyapısının henüz tamamlanmamış olması

4. Yönetim Sistemi

4.1. Güçlü Yönler

- Üniversite Yönetimine ve gelişmesine katkı sağlayacak komisyon/kurulların olması
- Üniversitenin akademik ve idari süreçlerin etkin ve verimli sürdürülmesinde yazılım programlarının olması
- Şeffaf ve denetlenebilir mali kaynaklarının etkin ve verimli sürdürülmesinde altyapının olması,
- Üniversite Yönetiminin iç ve dış paydaşlarla güçlü ilişkisi

4.2. İyileşmeye Açık Yönler

- Yönetim Bilgi sisteminin kurulma sürecinde olunması
- Üniversitenin şehir üniversitesi olmasından dolayı kampüslerin dağınık olması nedeniyle bazı Merkez Kütüphane, Spor Merkezi tarafından sağlanan hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmaması
- Öğrenci sorunlarına yardımcı olacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezinin yeni oluşturulması
- Öğrenci Konseyi ve Akademik birim temsilcilerinin yönetime daha fazla katılımın sağlanması