

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**2018**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK

Rektör (Kalite Komisyon Başkanı)

İş: 0324 325 33 00 / Cep: 0532 7822561

Mail: [haluk.korkmazyurek@toros.edu.tr](mailto:haluk.korkmazyurek@toros.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişim

Toros Üniversitesi, 23.06.2009 tarihli ve 5913 sayılı kanunun 7 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanması ile kurulmuştur. Toros Üniversitesinin Kurucu Vakfı, Mersin Eğitim Vakfı’dır. Üniversitenin kuruluş Kanunu’nda 4 Fakülte, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü bulunmaktadır. Bu birimlere ek olarak 10.08.2012 tarihinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmuştur.

Yarım asırlık Mersin Eğitim Vakfı’nın ve Toros Okulları’nın köklü eğitim geleneğinin yükseköğretime uzantısı olan Toros Üniversitesi, güçlü akademik kadrosu ve eğitim-öğretim programlarıyla geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma yolunda hedefine hızlı adımlarla yürümektedir. Mevcut durumda 3 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 4 Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde 1820 Lisans, 1069 Ön Lisans ve 359 Lisansüstü öğrenci olmak üzere toplam 3248 öğrenci, 60’ı öğretim üyesi olmak üzere toplam 146 akademik personel ve 123 idari personel olarak toplam 269 kadrolu personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluş kanununda kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi'nin adı 14.03.2016 tarihinde Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi değiştirilmiştir. Fakülte bünyesinde; 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mimarlık, İç Mimarlık ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerine ilk kez öğrenci alarak faaliyete başlamıştır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nün adı 2013 yılında Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü olarak değiştirilmiş ve 2014-2015 yılında bölüm öğrenci almış ancak 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. Aynı şekilde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Şehir Bölge ve Planlama Bölümü öğrenci almış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. Halihazırda Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümlerinde Eğitim-Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Mühendislik Fakültesi bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümü 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci alarak faaliyete başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İnşaat Mühendisliği Bölümü, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ise Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü birleştirilerek Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği Bölümü kurulmuş olup öğrenci alarak faaliyete başlamıştır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci alarak faaliyete başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Psikoloji, İşletme ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümlerine ilk kez öğrenci alınmıştır. 2018 yılında İktisat Bölümünü adı Uluslararası Finans Bölümü olarak değiştirilmiş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci alarak faaliyete başlamıştır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Grafik Tasarımı, İnşaat Teknolojisi ve Lojistik Programlarına 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. Bilgisayar Teknolojisi Programına 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. Turizm ve İşletmecilik Programına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamış ancak 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında, Adalet, Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Optisyenlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Aşçılık, Diyaliz, Fizyoterapi ile İlk ve Acil Yardım programlarına ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. Halihazırda Meslek Yüksekokulu bünyesinde 16 programda eğitim-öğretim faaliyeti devam etmektedir.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Kurumları Yönetimi Bölümüne ilk kez öğrenci alınmış, 2015 yılında bölümünü adı Sağlık Yönetimi olarak değiştirilmiş ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında bölüm bu adla ilk kez öğrenci almıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümüne ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine ilk kez öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

**Toros Üniversitenin Fiziksel Yapılanması:** Üniversitenin İdari Birimler ile Eğitim-Öğretim yapılan şehir merkezinde 4 kampüsü bulunmaktadır. Bunlar,

**Bahçelievler Kampüsü:** Şehir merkezinde yer alan Bahçelievler Kampüsü'nde Rektörlük, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.

**45 Evler Kampüsü:** Şehir merkezinde yer alan 45 Evler Kampüsü'nde Mühendislik Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokuluna bağlı 4 program, Merkez Kütüphane, Dış İlişkiler Ofisi ve Rektörlüğe bağlı Bilgi İşlem ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı yer almaktadır.

**Uray Kampüsü:** Şehir merkezinde tarihi mekanların bulunduğu Uray Caddesinde yer alan Uray Kampüsünde Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bulunmaktadır.

**50. Yıl Kampüsü:** Şehir merkezinde yer alan 50. Yıl Kampüsünde Öğrenci Yurdu ve Spor Kompleksi yer almaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Toros Üniversitesi Misyonu:** Toros Üniversitesi “Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik, girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak” misyonuyla bölgesel kalkınmaya önem verme, edindiği bilgileri teknolojiye aktarma ve nitelikli işgücü yetiştirme yönünde çaba sarf etmektedir.

**Toros Üniversitesi Vizyonu:** "Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olmak" vizyonu ile yola çıkan Toros Üniversitesi'nin ilkeleri aşağıdaki şekildedir.

- Seçilmiş akademik ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.
- Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.
- İşbirliği yapan ve paylaştan, kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir

akademik topluluk geliřtirmeyi hedefler.

- Yereli ihmal etmeden dünya düzeyinde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.
- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık ve farkındalık yaratır.

Toros Üniversitesinin Değerleri ve hedefleri KİDR 2015'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2015, s. 3-5)

#### **4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Toros Üniversitesine bağlı Akademik Birimler aşağıda sunulmuştur. Bu birimler bünyesinde eğitim-öğretim sunan bölüm/programlar, öğrenim süreleri, öğretim dili ve diğer açıklamalar Kuruma Ait Belgelerde verilmiştir.

##### **A. Fakülteler**

- Mühendislik Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

##### **B. Yüksekokullar**

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

##### **C. Meslek Yüksekokulları**

- Meslek Yüksekokulu

##### **D. Enstitüler**

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü

**5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler:** Üniversite bünyesinde Araştırma ve Toplumsal Kakı sağlayan akademik birimler

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kentleşme ve Yerel Yönetimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Alevilik-Bektaşılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

#### **6. Toros Üniversitesinin Organizasyonel Şeması**

Toros Üniversitesi, Mersin Eğitim Vakfı tarafından kurulan bir Vakıf Üniversitesi olup üst organ Mütevelli Heyeti ve Mütevelli Heyet Başkanlığıdır. Mütevelli Heyet Başkanı aynı zamanda Üniversitenin İta amiridir. Rektörlüğe bağlı akademik birimler ile idari birimler (Genel Sekreterlik ve bağlı birimler, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları) bulunmaktadır. Rektörlüğe bağlı Kalite Komisyonu, Üniversite Danışma Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Engelli Öğrenci Birimi ve Komisyonlar (Yayın Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar Komisyonu, Bilimsel Yayınları Destek ve Teşvik Komisyonu, Akademik Performans Komisyonu, Bilimsel Etik Komisyonu) ile Kalite

Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bazı Komisyonların çalışma usul ve esasları kuruma ait belgeler başlığı altında sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

- [Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları.pdf](#)
- [Akademik Birimler.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim,Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Alevilik Bektaşilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Kentleşme ve Yerel Yönetimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

1. Toros Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı'nda temel olarak; uluslararası eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma, sektör/sanayinin gereksinimini karşılayacak yenilikçi ve girişimci işbirliği amaçlarını gerçekleştirmeye odaklanmıştır. Bu çerçevede kurum misyon ve vizyonu yeniden düzenlenmiştir. Toros Üniversitesi kalite güvencesi politikalarını stratejik yönetim sisteminin bir parçası olarak tasarlamış ve Stratejik Planındaki amaçları yerine getirmek için hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasında birçok gösterge saptanmıştır. Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde tüm akademik birimler stratejik planlarını hazırlamış ve kamu ile [paylaşmıştır](#).

Toros Üniversitesi Stratejik Planında yer alan eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaştırma bağlamında hedeflere ulaşılmasının izlenmesi amacı ile Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.5). Anahtar performans göstergelerine göre izleme ve iyileştirme yapmak üzere akademik ve idari birimler sorumlu olarak belirlenmiştir. Anahtar performans gösterge verileri yılda bir kez toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Göstergelerin 5 yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan Stratejik Plan Alt Komisyonu tarafından raporlandırılmaktadır.

### **İYİLEŞTİRME**

Üniversitenin Stratejik Planı 2018 yılı sonu itibarı ile ilk kez 1 yılı tamamladığından Stratejik Planda yer alan Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı göstergelerinin gerçekleşme oranları Stratejik Plan Raporunda kanıt olarak verilmiştir. Stratejik planın 2017 ve 2018 verilerine göre Eğitim-Öğretim hedeflerinde % 28, Araştırma hedeflerinde % 16 ve Toplumsal Katkı hedeflerinde ise % 30 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. İki yıllık hedeflerin gerçekleşme oranları % 40 varsayımı ile hedeflerin kısmen gerisinde kaldığı ancak ilgili raporda belirtilen eylemlerin gerçekleşmesi durumunda 2019 yılında bu hedeflerde iyileşme olabileceği düşünülmektedir.

Anahtar Performans Göstergeleri yeniden düzenlenmiştir. Yeni Anahtar Performans Göstergeleri ve bunların gerçekleşme oranları ile değerlendirme sonuçları iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

Yapılan değerlendirmede; öğretim elemanı/program sayısı, öğretim üyesi başına düşen lisans öğrenci sayısı, yabancı uyruklu öğrenci sayıları, öğrenci başına düşen kapalı, açık ve derslik alanları ile kitap sayılarında bir önceki yıla göre artışlar sağlanmıştır.

2. Kalite politikası KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.4). Kalite kültürünün kurum içinde benimsenmesi amacı ile bir çok faaliyet düzenlenmiştir. Bu faaliyetler iyileştirme başlığı altında aşağıda özetlenmiştir.

## İYİLEŞTİRME

2.1 Kalite kültürünün kurum içinde benimsenmesi amacı ile Akademik ve İdari birim temsilcileri belirlenmiş, kalite temsilcilerinin Kurumsal İç Değerlendirme, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporlarının değerlendirilmesi konusunda guruplar halinde eğitimler gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan, Birim Kalite Temsilcilerinde 5 takım oluşturulmuş 4-6 Mart 2019 tarihleri arasında akademik ve idari birimlerin Dış Değerlendirmeye hazırlamak amacı ile program hazırlanmış ve uygulanmıştır.

2.2 Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile akademik ve idari personele yönelik seminerler düzenlenmiştir. Yapılan seminerler ile ilgi değerlendirme raporları iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

2.3 Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik, Türk Standartları Enstitüsü'nün denetçileri tarafından 4/11/2016 tarihinde denetime tabi tutulmuş ve Meslek Yüksekokulu tarafından kaliteye yönelik çalışmalar neticesinde 13/12/2016 tarihinde TS ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası ve beraberinde verilen IQNet The International Certification Network Certificate almaya hak kazanmıştır. MYO'daki Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından yürütölen çalışmalara ilişkin dokümanlar için [tıklayınız](#). Oluşturulan görev tanımları, iş akışları, prosedürler, formlar, talimatlar, prosesler iç ve dış paydaşlar tarafından kullanılmaktadır. ISO 9001:2008 versiyonundan ISO 9001:2015 versiyonuna yapılan çalışmalar neticesinde geçiş sağlanmış ve bununla ilgili belge iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Dış değerlendirme sonucunda idari süreçler kapsamında düzeltici faaliyetler planlanmış ve iyileştirmeler yapılmış olup iyileştirme kanıtlarında verilmiştir.

Diğer taraftan Üniversitemiz Hazırlık Okulu ve okulumuza bağlı Fakölte İngilizce Birimi, Pearson Assured tarafından gerçekleştirilen kalite denetleme sürecinden başarıyla geçmiş ve akredite edilmiştir. Hazırlık okulu Kalite birimi tarafından yürütölen çalışmalara ilişkin dökümanlar [sunulmuştur](#).

3. Uluslararasılaştırma kapsamında Strateji, Değişim Programları, Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar iyileştirme başlığı altında aşağıda özetlenmiştir. Yapılan değerlendirmede yabancı uyruklu öğrenci sayısında önemli bir artış sağlanmıştır. 2017 yılında işbirliği yapılan protokol bulunmaz iken, 2018 yılında yapılan çalışmalar sonucunda, uluslararası işbirliği yapılan üniversite sayısı 6'ya gelmiştir.

## İYİLEŞTİRMELER

Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Ar-Ge Alt komisyonu tarafından "**Uluslararasılaştırma Stratejisi**" belirlenmiş, komisyon tarafından onaylanarak paydaşlara [duyurulmuştur](#). Belirlenen strateji kapsamında; değişim programları, yabancı uyruklu öğrenciler ve uluslararası işbirlikleri kapsamında yapılan çalışmalar iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Yapılan değerlendirmede; 2018 yılında Erasmus kapsamında giden öğrenci sayısında ve işbirliği yapılan üniversiteler sayılarında önemli artışlar [sağlanmıştır](#) ve 2017 yılında 25 olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2018 yılında 63'e

yükselmiştir. Uluslararası işbirliği kapsamında 2018 yılında 29 ülkedeki çeşitli üniversiteler ile temasa geçilmiş ve 4 üniversite ile protokol imzalama aşamasına geçilmiştir. Uluslararasılaştırma Raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

- [Uluslararasılaştırma Stratejisi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Stratejik Planı \(2017-2021\).pdf](#)
- [TSE.pdf](#)
- [Uluslararasılaştırma Raporu.pdf](#)
- [Anahtar Performans Gösterge Raporu.pdf](#)
- [KK-KGS ve Kurum Kalite Kültürü Raporu.pdf](#)
- [KK-Toplam Kalite Yönetimi Raporu.pdf](#)
- [Stratejik Plan Raporu 2018.pdf](#)

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu "**Toros Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**" çerçevesinde Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmiştir. Kalite Komisyonu organizasyon yapısı, komisyona bağlı alt komisyonlar, Kalite Komisyonunun idari süreçlerini izleyen "**Kalite Koordinatörlüğü**" ile akademik ve idari birim temsilcilerine yönelik bilgiler ve kalite ile ilgili tüm paylaşımlar "**Kalite Koordinatörlüğü**" web sayfasında [yapılmaktadır](#).

### **İYİLEŞTİRMELER**

**1.** Kalite Komisyonuna bağlı 4 Alt Komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonlar; Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi olarak 2018 yılında çalışmalarına başlamıştır. Bu komisyonlarda farklı akademik ve idari birimlerde görev yapan 19 akademik ve 4 idari personel bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim alt komisyonunda ise 5 öğrenci yer almaktadır. Komisyonlar ile ilgili kararlar, iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Kararlar gereğince; kurumun politikaları, ders öğrenim çıktılarına ulaşma ve AKTS hesaplama anketleri, memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi, Toros Üniversitesi Etik Beyannamesi, Öğrenci dilek, şikayet ve öneri mekanizmasının oluşturulması açısından önemli kararlar alınmış ve uygulamaya girmiştir.

**2.** Kalite Kültürünü yaygınlaştırması amacı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında "**Eğiticilerin Eğitimi Programı**" kapsamında Kalite Güvence Sistemi ve Kültürünü benimsemek ve yaygınlaştırmak amacı ile iç paydaşlara yönelik "**Kalite Güvence Sistemi**" ve "**Yükseköğretimde Kalite Kültürü**" gibi konferanslar düzenlenmiş olup, etkinlik raporları iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Öğrencilere, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile [Yarışma Duyurusu](#) yapılmış olup Nisan 2019'da yarışma sonucu tüm paydaşlar ile paylaşılacaktır. Diğer taraftan, kalite politikasının benimsenmesi amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi'nde bilgilendirme yapılmıştır.

**3.** Akademik ve idari birimlerden oluşan Birim Kalite Temsilcilerine yönelik "**Kalite Güvence Sistemi**", "**Kurum İç Değerlendirme Raporu**" ve dış değerlendirmeye hazırlama ve değerlendirme süreçleri konularında eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Kalite temsilcilerinden oluşan 5 takım 4-6 Mart 2019 tarihleri arasında "**İç Değerlendirme**" faaliyetleri gerçekleştirecektir. İç değerlendirme takvimi iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

**4.** Kalite Güvence Sistemi kapsamında akademik birimlere bağlı yeni programların açılması ve bölüm/programların ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda PUKÖ çevrimleri kapatılmıştır. Konu ile ilgili uygulamalar eğitim-öğretim alt başlığında verilmiştir. AR-GE, Toplumsal Katkı ve Yönetim alanlarında planlama ve uygulama sonrasında yapılacak olan iyileştirmeler konusunda çalışmalara devam edilmektedir.



## Kanıtlar

- [Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Programı Raporu.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Kararları 2018.pdf](#)
- [KK-KGS ve Kurum Kalite Kültürü Raporu..pdf](#)
- [İç Değerlendirme Saha Ziyaret Programı.pdf](#)

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?**

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## 3. Paydaş Katılımı

Toros Üniversitesi, iç ve dış paydaşları ile bunların öncelikleri saptanmış olup listesi kuruma ait belgeler kısmındaki kanıtlarda verilmiştir. Bununla birlikte, Üniversite, akademik birim ve bölüm/program bazında oluşturulan Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yapılan faaliyetler ile web sitesinde Danışma Kurul Üyeleri ayrıntılı olarak verilmiştir (Örnek: [Rektörlük Kurulları](#), [Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulu](#), [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu](#), [Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Danışma Kurulu](#), [Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)). Danışma Kurullarında; halihazırda okuyan öğrenciler, akademik personel, mezun öğrenciler ile sektör/sanayi kuruluş temsilcileri yer almaktadır. Danışma Kurulları tarafından ilgili birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya yönelik kararlar her yıl Danışma Kurulu Raporu halinde web sitesinde paydaşlara [duyurulmaktadır](#).

## İYİLEŞTİRMELER

1. Danışma Kurulları, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve güncellenmesi aşamasında önemli katkı sunmaktadırlar. Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik Birimlerin Danışma Kurullarının kararları her yıl rapor halinde paydaşlarımıza [duyurulmaktadır](#). 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında ders müfredatlarında yapılan iyileştirmeler ve yeni programların tasarımında karar süreçlerine ilişkin iyileştirmeye yönelik birçok uygulama yapılmış olup bunlar Eğitim-Öğretim alt başlığı altında yer alan programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi bölümünde iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Geri bildirimler sonucunda programlarda yapılan güncellemeler Bologna Bilgi paketine yansıtılarak paydaş görüşlerine sunulmuştur.

2. Üniversite Danışma Kurulu önerisi doğrultusunda 2018 yılında "[Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)" kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

3. Üniversitemizden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sağlanması amacı ile "Mezun Bilgi Sistemi" bulunmaktadır. MBS aracılığı ile mezunlarımızın çalıştıkları iş yerleri belirlenmekte ve bunlar web sitemizde yayınlanmaktadır. Diğer taraftan, İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere Mezunlar, Akademik ve İdari Personel, Dış Paydaş ve Mezun Çalıştıran İşveren olmak üzere 4 farklı Kalite Anketleri düzenlenmektedir. Anketler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, İç paydaşlarımız olan öğrenci ve personele yönelik Memnuniyet Anketleri düzenlenmektedir.

4. Kalite Komisyonuna bağlı Yönetim Sistemi Alt Komisyonu tarafından Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmiş ve iyileştirme eylem planları komisyon tarafından onaylanarak iyileştirme çalışmalarına başlanılmıştır.

5. Mezun öğrencilerimize üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesi başta olmak üzere diğer konularda geri bildirim almak üzere "**Mezun Öğrenci Kalite Anketi**" düzenlenmiş ve ankete 145 mezun öğrenci katılmıştır. Anket sonuçlarına göre ortalama 3.59/5 puan verilmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda üniversitemizdeki eğitim-öğretim "**İyi**" olarak değerlendirilmiştir. Anket raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

6. Mezunlarımızın çalıştığı iş yerlerindeki yöneticilerinin, üniversitemizde mezun olmuş ve iş yerlerinde çalışanların kalitesinin değerlendirilmesi amacı ile "**Mezun Çalıştıran İşveren Kalite Anketi**" düzenlenmiş ve ankete 28 firma katılmıştır. Anket sonuçlarına göre ortalama 3.94/5 puan verilmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda üniversitemizde mezun olan öğrencilerin eğitim-öğretim kalitesi "**Çok İyi**" olarak değerlendirilmiştir. Anket raporu Eğitim-Öğretim alt başlığında iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

7. İç paydaşımız olan akademik ve idari personelimizin üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarına yönelik "**Akademik ve İdari Personel Kalite Anketi**" düzenlenmiştir. Bir tanesi açık uçlu toplamda 7 sorudan oluşan ankete 81 kişi katılım göstermiştir. Anket sonucunda genel ortalama 5 üzerinden 3,89 olarak puanlanmış ve üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarının "**İyi**" olarak değerlendirildiği ve amacına uygun yönde ilerlediği kanaatine varılmıştır. Anket raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

8. Üniversitemiz kamu, vakıf, özel sektör ve meslek odalarından oluşan çok geniş bir dış paydaş hacmine sahiptir. Dış paydaşların görüşlerine çok önem verildiği için "**Dış Paydaş Anketi**" düzenlenmiştir. Anketin sonucunda ortalama 4,24 çıkmış olup "**Çok İyi**" olarak değerlendirilmiştir. Diğer yapılacak olan anketlerde daha fazla katılımıya ulaşılması

hedeflenmektedir ve anketin raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

- [Stratejik Paydaşlar.pdf](#)
- [Dış Paydaş Anket Raporu 2018.pdf](#)
- [Akademik ve İdari Personel Kalite Anketi Raporu.pdf](#)
- [Mezun-İşveren Kalite Anketi Raporu 2018.pdf](#)

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

1. Üniversitemize bağlı akademik birimlere bağlı yeni bölüm/programların tasarımı ve onayı ile ilgili aşamalar 2017 KİDR'de detaylı olarak verilmiştir. Yeni tasarlanan ve onaylanan bölüm/programların yanında, eğitim-öğretim yapılan tüm bölüm/programların hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlamalar [Bologna Bilgi Paketi'nde](#) yer almakta web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır.

## İYİLEŞTİRMELER

**1.1** 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün açılması ve öğrenci alınması ile ilgili işlemler bu aşamalar doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup bölüme 30 öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Programın müfredatı, öğrenme çıktıları ve TYYÇ ile ilişkilendirilmesi yapılmış olup; Bologna Bilgi Paketi'nde paydaşlara [duyurulmuştur](#).

**1.2** İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı İktisat Bölümü'nün adı Uluslararası Finans olarak değiştirilmiş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. Bölümün müfredatı öğrenme çıktıları ve TYYÇ ile ilişkilendirilmesi yapılmış olup; Bologna Bilgi Paketi'nde paydaşlara [duyurulmuştur](#).

**2.** Tüm bölüm/program müfredatları TYYÇ'yi kapsayacak şekilde Program çıktıları ve bu çıktıların sağlanmasına yönelik ders çıktıları belirlenerek Bologna Bilgi Paketi'nde duyurulmuştur. Ancak alana özgü olmayan TYYÇ'lerin hangi dersler, ders içerikleri veya diğer faaliyetler ile sağlandığına ilişkin bulgular yeteri kadar açıklanamamıştır. Bu amaçla akademik birimlere konu hakkında yazı gönderilmiştir. Akademik birimlerden gelen yazılar doğrultusunda alana özgü olmayan dersler, ders içerikleri, TYYÇ ile derslerin eşleştirme matriksleri ile ilgili çalışmaların yeniden düzenlenmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

**1.** Programların/Bölümlerin ders müfredatlarının güncellenmesi ve onayı 2017 KİDR'nda yer alan **Şekil3**'deki Programların Güncellenme PUKÖ Dönüğü'sünde verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s. 7). Genel olarak; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm bölüm/programlarda okutulan derslerin müfredatları; bilim ve teknolojideki yeni yaklaşımlar, multidisiplinler yaklaşım, kültürel ve sosyal derinlikli etkileşimler gibi faktörler göz önünde bulundurularak Bologna Kriterleri, TYYÇ, Alan Yeterlilikleri kapsamında güncellenmektedir. Ders müfredatlarında güncellemeler akademik birim ve bölüm/program danışma kurulları yılda iki kez toplanmakta ve kararlar almaktadırlar. Danışma Kurulları'nın önerisi ve ilgili birimlerin kurullarının görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler yılda bir kez Senato tarafından onaylanmaktadır.

## İYİLEŞTİRMELER

**1.1** 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında akademik birimlerin Danışma Kurulları ve Üniversite Danışma Kurulu'nun önerisi çerçevesinde bazı bölüm ve programların ders müfredatlarında ders içeriklerinin yenilenmesi, yeni dersler eklenmesi ve bazı derslerin kaldırılması ile ilgili Senato Kararları yürürlüğe girmiş olup; bu değişiklikler Bologna Bilgi Paketi'nde paydaşlar ile paylaşılmış olup iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

**1.2.** Dersin eğitim-öğretim amaçlarına ulaşmasının ölçülmesi ve gözden geçirme faaliyetleri kapsamında "**Ders Değerlendirme Raporu**" ve "**Ders Anket Formu**" oluşturulmuş olup kuruma ait belgelerde verilmiştir. Bu anket ve raporda; dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması, müfredatın öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, ders ve öğrenme çıktıları ile AKTS yüklerinin hesaplanmasına yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme planlanmaktadır.

"**Ders Değerlendirme Raporu**" ve "**Ders Anket Formu**", 2018-2019 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı'nda 5 pilot programda uygulanmıştır. Örnek olarak Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü bünyesinde yapılan anketler sonucu hazırlanan "**Müfredat Değerlendirme Raporu**" elde edilen sonuçlar ve iyileştirme alanları iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı'ndan başlamak üzere tüm bölüm/programlarda ders çıktıları, öğrenme çıktıları ve AKTS (İş yükü) hesaplama ile ilgili güncellemelerin yapılması planlanmıştır.

**1.3** Hazırlık Okulu bünyesinde zorunlu Hazırlık Eğitimi olan bölümlerin öğrencileri ile diğer bölüm/programlarda yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Okulu, ders müfredatı Pearson tarafından akredite edilmiş olup her yıl dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Dış değerlendirme kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup izleme raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

**2.** Her yıl düzenli olarak yukarıda belirtilen ders müfredatlarının güncelleştirilmesinin yanında bölüm bazında müfredatın başarıya ulaşip ulaşılmadığının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile mezunlar, mezun çalıştıran işverenlere yönelik değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerin ilk kayıt yılından başlamak üzere azami öğrenim sürelerinde mezun olma düzeyleri ve mezuniyet başarı düzeyleri ile mezun öğrencilerin istihdam oranları izlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

## İYİLEŞTİRMELER

**2.1** Eğitim-Öğretimin amaçlarına ulaşması ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi amacı ile mezunlar ve mezun çalıştıran işverenlere anketler düzenlenmiştir. Kalite Güvence Sistemi iyileştirme kanıtlarında yer alan anket raporlarından da görüleceği üzere "Bölümünüzde almış olduğunuz dersler iş hayatınızda yeterli ve güncel midir?", "Aldığınız eğitimin bugünkü konunuza ulaşmanızda katkısı yüksek midir?", "Mezunumuzu teorik ve pratik bilgileri açısından yeterli buluyor musunuz?" ve "Mezunumuzun iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte buluyor musunuz?" sorularına ankete katılanlar tarafından sırasıyla 3.92, 3.89, 4.21 ve 3.86 değerlendirme puanları verilmiştir. Sonuçlardan elde edilen bilgiler ışığında programların eğitim amaçlarına ulaştığı değerlendirilmektedir.

**2.2** Toros Üniversitesi mezunlarının izlenmesi amacıyla "**Mezun Bilgi Sistemi**" oluşturulmuştur. Ocak 2019 yılı itibari ile 2352 mezun olup bunların % 79,42'i sisteme kaydedilmiştir. Sisteme kaydedilen mezunların istihdam oranları ile ilgili rapor iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde bir önceki yıla göre 2018 yılı Haziran ayında yeni mezun verilmesi de göz önünde bulundurularak istihdam oranlarında azalma olduğu saptanmıştır. Yapılan

değerlendirmelerde müfredatların başarıya ulaşip ulaşmadığının ayrıntılı olarak belirlenmesi amacıyla öğrencilerin mezun oldukları alanlarda çalışmaların yapılması ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Önümüzdeki yıllarda bu verilerin sağlanması ile ilgili çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

**2.3 Program başarı düzeylerinin izlenmesi amacı ile öğrencilerin giriş yılına göre zamanında mezun olma oranları tespit edilmiş ve kuruma ait belgelerinde verilmiştir.** Yapılan değerlendirmede ön lisans programlarında zamanında mezun olan öğrencilerin oranı 72,05 iken lisans düzeyindeki öğrencilerde ise 75,08'dir. Bir önceki yıl ile kıyaslandığında önlisans programlarından mezun olan öğrencilerin oranında azalış, lisans programlarından mezun olan öğrencilerin oranında ise artış olduğu görülmektedir. Diğer taraftan mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı ortalamaları önlisans programlarında 2,91 iken, lisans programlarında ise 2,83'tür. Genel olarak mezun olan öğrencilerin başarı düzeylerinin yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu..pdf](#)
- [Ders Anketi.pdf](#)
- [Beslenme ve Diyetetik Bölümü Müfredat Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Öğrenim Süreleri ve Başarı Düzeyleri.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Pearson Assured Annual Review Form 2018-2019.pdf](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi ve İstihdam Sayıları.pdf](#)
- [Danışma Kurulları Raporu.pdf](#)

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, öğrencinin devamsızlığı

veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler, öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler, Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.13-19).

## İYİLEŞTİRMELER

1. Öğrenci odaklı öğrenme konusunda üniversitemiz politikaları gereğince, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almaları hususunda çalışmalar yapılmıştır. Bu amaçla;

a. 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde tüm bölüm/programlarda okutulan derslerin AKTS İş Yüğü hesaplamasına yönelik anket düzenlenmiş ve elde edilen sonuçlar akademik birimler ile [paylaşılmıştır](#). Konuyla ilgili akademik birim yöneticileri, bölüm/program başkanları ile 14/11/2018 tarihinde toplantı yapılmıştır. Ancak yapılan değerlendirme sonucunda anketlerin güvenilirliği konusunda bazı tereddütler ortaya çıkmış ve bu anketlerin yeniden uygulanması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu amaçla 5 bölüm/program pilot uygulama olarak belirlenmiş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda "**Ders Anket Formu**" uygulaması yapılmış ve yapılan değerlendirmeler sonucundaki raporlar iyileştirme kanıtı olarak sunulmuştur.

b. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliğinin ölçülmesi amacıyla yukarıda bahsedilen anket kapsamında öğrenciler tarafından öğretim elemanlarının yetkinliği ölçülmüş 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yarıyılı Güz Dönemi'nde 5 pilot bölüm/programda verdikleri dersler ile ilgili "**Müfredat Değerlendirme Raporu**" uygulanmıştır. Bu rapor sonuçlarına göre öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve öğrencilerin başarı düzeyleri belirlenmiş ve raporda verilmiştir.

2. Öğrenci şikâyetleri ile görüşlerinin alınmasını sağlamak üzere "**Toros Üniversitesi Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme Esasları**" oluşturulmuş ve üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. 2019 yılından sonra uygulamaya geçilecektir. Diğer taraftan Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi'nde 12/11/2018 tarihli Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında görüşülen öğrenci şikâyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına ait değerlendirme raporunda da görüleceği gibi öğrencilerin PDR Merkezine yönlendirmek konusunda eksiklerin olduğu saptanmıştır. Rapor iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Bu amaçla üniversite kapsamında öğrencilerin benzer sorunlarının tespiti ve PDR Merkezine yönlendirilmesi hususunda tüm akademik danışmanlara 4/02/2019 tarihinde 45 Evler Konferans salonunda konferans yapılmıştır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Psikolojik Danışmanlık hakkında bilgilendirilmesine yönelik olarak 11/02/2019 45 Evler Kampüsü'nde ve 26/02/2019 Bahçelievler Kampüsü'nde konferanslar düzenlenmiştir.

3. Teorik derslerinin yanı sıra uygulama becerilerinin artırılması amacı ile iş yerinde uygulama öğrenci odaklı öğrenme ve kariyer planlama olarak da değerlendirilmektedir. Önceki yıllardan edinilen tecrübeler göstermektedir ki öğrencilerin uygulama yaptıkları iş yerinde işe girmeleri kolaylaşmaktadır. Danışma Kurulları'nın önerileri doğrultusunda iş yeri uygulama saatleri artırılmıştır. Diğer taraftan, öğrencilerin iş yerlerine yerleştirilmeleri tamamen üniversitemiz tarafından gerçekleşmektedir. Bu amaçla "**Toros Üniversitesi Sanayi/Sektör İşbirliği Merkezi, TORSİM**" web tabanlı portal tarafından öğrenci sanayi/sector eşleştirilmeleri yapılmaktadır. TORSİM hakkında detaylı bilgi KİDR 2017 de verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.31) Uygulama derslerinin başarı düzeylerinin belirlenmesinde sanayi/sector tarafından belirlenen temsilci veya sorumluların katkıları % 40 düzeyindedir. Mesleki uygulama yapılan bölüm ve programlar aşağıda özetlenmiştir:

a. Üniversitemize bağlı Mühendislik Fakültesi bünyesindeki 4 bölümde İntörn Mühendislik

uygulaması yapılmaktadır. Bu amaçla 7. yarıyılı başarı ile tamamlamış ve mezun durumuna gelmiş öğrenciler 8. yarıyılıda "*Uygulamalı Mühendislik Dersi*"ni 70 iş günü olarak sanayide yapmaktadırlar. Dolayısıyla bu uygulama öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme olarak değerlendirilmektedir. Dersin başarı ölçme ve değerlendirme yaklaşımı ile ilgili esaslar kuruma ait belgelerde sunulmuştur. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 55 öğrenci bu uygulamadan yararlanmış ve başarı ile tamamlamıştır. Benzer uygulama İİSBF'ye bağlı İşletme ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesindeki tüm bölümlerinde olmak üzere 2018-2019 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında uygulamaya geçilecektir.

b. Üniversitemize bağlı Meslek Yüksekokulu bünyesinde ile MYO'ya bağlı Aşçılık ve Optisyenlik programları müfredatlarının 4. yarıyılında "*Mesleki Uygulama Dersi*" kapsamında 70 iş günü iş yerinde ve diğer programlarda ise haftanın belirli günlerinde "*Mesleki Uygulama Dersi*" kapsamında iş yerlerinde uygulama yapılmaktadır. MYO'ya bağlı tüm programların uygulama saatlerini gösteren bilgiler iyileştirme kanıtlarında gösterilmektedir.

4. Öğrenci odaklı eğitimin en önemli parametrelerinden birisi de öğrenci başına düşen öğretim üyesi veya öğretim elemanı sayısıdır. Akademik birimlere bağlı bölüm/programlardan öğrenci başına düşen sayılar kuruma ait belgelerde verilmiştir. Tablodan da görüleceği gibi ön lisansta öğrenci başına öğretim elemanı sayısı oranı 10,62 iken, lisansda öğrenci başına öğretim üyesi sayısı 22,81'dir. Genel olarak, öğrenci başına düşen öğrenci sayısı Türkiye genelinde belirlenen oranların altındadır.

## Kanıtlar

- [2018-10-17-MYO-Mesleki-Uygulama-Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Dilek, Şikayet ve Öneri Değerlendirme Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi \(İntörn Mühendislik Dersi\) Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uygulamalı Eğitim Derslerinin Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri Bölümü İntörn Hemşire Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Başarı Derecelendirme Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretimi ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi İngilizce Hazırlık Okulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [İntörn Mühendislik-Uygulamalı Mühendislik.pdf](#)
- [Mesleki Eğitim-Mesleki Uygulama Raporu.pdf](#)
- [MYO Yönetimi Gözden Geçirme Raporu.pdf](#)

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**



**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler), Önceki formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.19-20). Yukarıda verilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde uygulanan yönetmelik, yönerge ve esaslar Kuruma ait belgelerde sunulmuştur.

#### **İYİLEŞTİRMELER**

**1. Üniversitemize bağlı akademik birimler bünyesindeki bölüm ve programlarında 2018-2019 eğitim-öğretim yılı doluluk oranları, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve öğrencilerin bölüm/programlara göre dağılımı kuruma ait belgelerde verilmiştir. Kalite Güvence**

Sistemi alt başlığı altında verilen "*Anahtar Performans Göstergeleri Raporu*" kapsamında yıllara göre değişimi detaylı olarak sunulmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenci sayılarında bir önceki yılı göre artış sağlarken, doluluk oranları bazı bölümlerde düşme göstermiştir.

2. Önceki formal öğrenmelerin tanınması ile ilgili uygulamalar her yıl eğitim-öğretim başlamadan önce yapılmaktadır. Ancak non-formal öğrenmeler ile ilgili herhangi, bir düzenleme olmaması nedeniyle Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken düzenlemelerle ilgili çalışmalarına başlanmıştır.

## Kanıtlar

- [Bölümlerin-Programların Doluluk Oranları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Esasları.pdf](#)

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Üniversitemize bağlı akademik birimlerde kadrolu ve ders görevlendirmesi ile görev yapan akademik personelin birimlere göre dağılımı kuruma ait belgelerde sunulmuştur. Eğitim-Öğretim yapan akademik birimlerde ders bazında yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğretim elemanlarının ders bazındaki görevlendirme tablosu kuruma ait bilgilerde yer almaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.21).

## İYİLEŞTİRMELER

1.1 Kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi ile ilgili usul ve esaslar kuruma ait bilgilerde verilmiştir. Bu usul ve esaslar çerçevesinde; dışarıdan ders vermek isteyen akademik personel için hangi dersler ve aranan nitelikler duyurulmuştur. Yapılan başvurular, Akademik birim tarafında oluşturulan komisyon marifeti ile değerlendirme yapılmış ve ilgili kurullar tarafından görevlendirmeler yapılmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yapılan görevlendirilmeler

iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

**1.2** Eğitimcilerin eğitimi kapsamında iç paydaş olan akademik ve idari personele yönelik eğitim programlarının saptanması amacıyla anket hazırlanmış ve uygulanmıştır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda "**Eğiticilerin Eğitimi Programı**" hazırlanmış olup; eğitimlere başlanmıştır. Program incelendiğinde; toplam 8 ders olmak üzere eğitim süresi 11,5 saat olduğu görülmektedir. Eğitim Programı iyileştirme kanıtı olarak sunulmuştur. Her eğitim sonucunda eğitim değerlendirme anketi oluşturulmuş, elde edilecek veriler doğrultusunda önümüzdeki yılın Eğitimcilerin Eğitimi Programı'nın güncellenmesinde kullanılacaktır. Verilen Eğitim Programları ile ilgili değerlendirme raporu iyileştirme kanıtlarında verilmiştir. Rapordan da görüleceği üzere eğitime katılan personelin eğitimleri başarılı buldukları görülmektedir. Diğer taraftan eğitime katılan personelin önümüzdeki yıllarda da benzer eğitimlerin yapılmasının yararlı olacağını vurguladıkları ortaya çıkmıştır.

**1.3** Eğitim-Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetleri dışında AR-GE ve Toplumsal Katkı konusunda çalışmalar yapması da beklenmektedir. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık ve benzeri faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla haftalık ders yükü önemli bir rol oynamaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında akademik birimlerde kadrolu ve görevlendirme ile ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri tablosu kuruma ait belgelerde verilmiştir. Tablodan da görüleceği gibi öğretim elemanı başına haftalık ders saati 11,10 olarak gerçekleşmiştir. Geçen yıla göre bu oran 1,68 seviyesinde azalmıştır. Tablodan da görüleceği üzere öğretim kadrosunun ders dışında yukarıda belirtilen faaliyetlerin sürdürülmesi konusunda yeterli zamanlarının olduğu değerlendirilmektedir.

**2.** Eğitim-Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesi amacı ile "**Toros Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları**" çerçevesinde her yıl Haziran ayında, öğretim elemanları tarafından doldurulan formlar "**Performans Değerlendirme Komisyonu**" tarafından değerlendirilmektedir. Söz konusu kriterlerde verilen dersler de göz önünde alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca; öğrenciler tarafından da ders veren öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonuçları çerçevesinde ilgili bölüm veya akademik birimler tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda örnek "**Müfredat Değerlendirme Raporu**"nda dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi görülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması.xlsx](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Anketi Akademik Personel.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Anketi İdari Personel.pdf](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Programı Toplantı Sonu Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Performans Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Ders Görevlendirmeleri \(2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı\).xlsx](#)
- [Toros Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Ders Ücreti Kaşılığın Görevlendirme ve Ders Ücreti Ödeme Esasları.pdf](#)
- [2018-2019 Toros Üniversitesi Öğretim Üyesi Sayısı.xlsx](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi Programı Raporu..pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Dışarıdan Başvuran Akademik Personelin Görevlendirilmesi Sürecine İlişkin Form.xlsx](#)
- [2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Öğretim Elemanlarının Ders Yükleri.xlsx](#)

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini**

**iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Toros Üniversitesi'nin Bahçelievler, 45 Evler, URAY ve 50. Yıl olmak üzere 4 Kampüsü bulunmaktadır. Bu kampüslerin tamamı şehrin merkezinde bulunmakla birlikte öğrencilere barınma imkânı sağlayan resmi ve özel yurtlar bu kampüslerimizin bulunduğu Yenışehir ilçesinde yoğunlaşmaktadır. Ayrıca Toros Üniversitesi'nin kendi bünyesinde 36 (otuz altı) kız ve 50 (elli) erkek öğrencinin toplamda ise 86 (seksen altı) yatak kapasitesi ile öğrencilere hizmet veren bir adet yurt bulunmakta olup, yurttan ücretsiz olarak yararlanmak için başvuru yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Her kampüsümüzde 1'er adet olmak üzere 3 adet hizmet veren yemekhaneler ve kafeteryalar mevcuttur.

Öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, sorunlarının çözümüne yardımcı olmak, araştırma-geliştirme imkanları sağlamak amacıyla bilimsel, sportif ve kültürel etkinlikler ile ilgili birim ve çalışmalar KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz, KİDR 2017, s.21-24). 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler konusunda yapılan iyileştirmeler ise aşağıda özetlenmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli mali kaynaklara sahip olup bunun yeterliliğinin ölçülmesinde "**Cari Hizmet Bedeli**" baz alınmaktadır. Cari hizmet bedeli o yılda yapılan tüm cari hizmet giderlerinin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile hesaplanmaktadır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı cari hizmet bedeli 5119,44 iken 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 7507,15 seviyesine yükselmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerin eğitim-öğretim, bilimsel ve sportif etkinliklerini desteklemek üzere bütçeden harcamalar yapılmaktadır.

## **İYİLEŞTİRMELER**

**1.** Öğrencilere eğitim-öğretim, bilimsel ve kültürel etkinlikler gibi birçok faaliyet kapsamında her yıl geleneksel olarak düzenlenen "*Bilimsel Kültürel ve Sportif Etkinlikler*" kapsamında tüm topluluklar çok sayıda faaliyet düzenlemektedir. Ayrıca bu etkinlikler dışında da bir çok bilimsel, kültürel ve sportif etkinlikler yapılmaktadır. Öğrenci topluluklarını oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirmeye yönelik yönerge kuruma ait belgelerde verilmiştir. Toplam aktif halde 34 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 2018 yılında öğrenci topluluklarının faaliyetleri iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Topluluklara kayıtlı öğrenci sayısı 993 olup, toplam öğrenci içerisindeki oranı %35,7'dir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yapılan destekler kuruma ait belgelerde verilmiştir. Bir önceki yıla göre topluluklara yapılan harcamalarda % 13.5 oranında artış ile iyileştirme yapılmıştır.

**2.** Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin başında engelli öğrenciler gelmektedir. Bu öğrencilerin Eğitim-Öğretim başta olmak üzere diğer faaliyetlerini engelsiz bir şekilde sürdürmeleri konusunda üniversitemiz tarafından her türlü tedbir alınmaktadır. Bu amaçla Engelli Birim Temsilcileri

yönergesi kapsamında iş ve işlemler yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Engelli Birim Raporu kuruma ait belgelerde sunulmuştur. Ayrıca engelli öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve bu görüşmeler sonucunda alınması gereken önlemler akademik birim temsilcisine iletilmiştir.

3. Üniversitemize bağlı program ve bölümlerde okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarını tespit etmek, izlemek ve önlem almak konusunda Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne bağlı '**Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi**' tarafından anket geliştirilmiş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'na ait değerlendirme raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

4. Üniversitemiz 45 Evler kampüsünde Merkez Kütüphane ve diğer kampüslerde ise okuma salonları bulunmaktadır. Merkez Kütüphane'de sesli ve sessiz alanlar ile engelsiz çalışma odası mevcuttur. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Merkez Kütüphanesi'nde gerekli erişilebilen basılı ve elektronik kaynaklar bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı kaynakların sayısı ve öğrenci başına düşen oranlar **Gösterge Raporu 3.12.1**'de sunulmuştur. Elde edilen veriler doğrultusunda öğrenci başına basılı kaynak oranı 5,47'dir. Bir önceki yıla göre 1,91 artış ve iyileştirme olduğu görülmektedir.

5. Öğrencilerin psikolojik ve danışma hizmetleri yürütmek üzere 45 Evler Kampüsü'nde Psikolojik Danışma Merkezi bulunmakta olup; öğrenciler danışmanları tarafından doğrudan kendileri veya web sitesinde yer alan [online başvuru](#) aracılığıyla başvurmakta ve gerekli destekler sağlanmaktadır.

6. Öğrencilere değişim programları, part-time çalışma imkanları ve kuluçka merkezinden yararlanmaları için gerekli destek ve hizmetler sağlanmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 19 öğrenci değişim programından yararlanmıştır. 7 öğrenci ise üniversitenin çeşitli birimlerinde part-time olarak çalışmıştır.

7. Lisans düzeyinde öğrenci araştırmalarını desteklemek amacıyla Kuluçka Merkezi oluşturulmuş olup bu kapsamda sunulan hizmetler ile öğrenciler tarafından geliştirilen projeler Kuluçka Merkezi Raporu'nda yer almaktadır.

8. Toros Üniversitesi Mezunlar Derneği, TORMED 2017 yılında kurulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. Mevcut durumda TORMED'in '**Mezun Bilgi Sistemi'ne**' kayıtlı 1868 üyesi bulunmaktadır. TORMED, çeşitli STK ve diğer kurum ve kuruluşlar işbirliği çerçevesi ile mezunlara istihdam olanakları sağlama konusunda gerekli tedbirleri almaktadır. Ayrıca mezunlar ile toplantılar düzenleyerek üniversitemizin eğitim-öğretim başta olmak üzere diğer hizmetleri konusunda geri bildirimler sağlamaktadır. Toros Üniversitesi Mezunlar Derneği (TORMED) tarafından 13/02/2019 tarihinde "[Toros Mezunlarıyla Buluşuyor](#)" etkinliği düzenlenmiştir.

## Kanıtlar

- [Toros Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi..pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Yönergesi.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Aylık Faaliyet Formu.pdf](#)
- [2017-2018 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi.xlsx](#)
- [Toros Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mali Konu İçeren Etkinlik ve Faaliyetler...xlsx](#)
- [Öğrenci Başına Düşen Basılı Kaynak Oranı..xlsx](#)
- [Engelli Öğrenci Birimi Raporu.pdf](#)
- [Kuluçka Merkezi Raporu.pdf](#)

- [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Raporu..pdf](#)

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı misyon ve hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Konuyla ilgili detaylı stratejik plan ve araştırma faaliyetleri ile ilişkilendirilmesi KİDR 2017'de verilmiştir.(Bknz: KİDR 2017, s.24-26). Toros Üniversitesi, Stratejik Plan'da belirtilen hedefler doğrultusunda Ar-Ge Politikası belirlenmiş ve web sitesinde paydaşlara [duyurulmuştur](#). Bu bağlama Ar-Ge Politikası,

- a. Başta bölgesel olmak üzere Ulusal düzeyde sorunların çözümüne yönelik araştırma-geliştirme kaynaklarını ve araştırma altyapısını geliştirmek
- b. Araştırma kadrolarının yetkinliğini arttırmak/teşvik etmek
- c. Uluslararası nitelikte bilimsel yayın ve patent/faydalı model sayısını arttırmak
- d. Sanayi/Sektör işbirliği ile ortaklaşa proje geliştirmek/teşvik etmek
- e. Disiplinler arası araştırmayı teşvik etmek

Ar-Ge politikasına göre Ar-Ge Faaliyetleri akademik birimler ile araştırma/uygulama merkezleri tarafından gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik; Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne bağlı "**Proje Koordinasyon Ofisi**" ve Rektörlüğe bağlı "**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**" tarafından destekler sağlanmaktadır. Diğer taraftan, bilimsel yayın ve çıktıların arttırmaya yönelik "**Bilimsel Yayınları Teşvik Esasları**" çerçevesinde teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

#### İYİLEŞTİRMELER

1. Üniversitenin Araştırma politikasını belirlemek üzere Kalite Komisyonu'na bağlı AR-GE Alt Komisyonu tarafından hazırlanan Araştırma Stratejisi Kalite Komisyonu tarafından onaylanarak paydaşların bilgisine sunulmuştur. Geliştirilen politikaların uygulanması için gerekli faaliyetler

planlanmaktadır.

2. Toros üniversitesi Stratejik Planında, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı kapsamında belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirme yüzdeleri belirlenmiş ve "**Stratejik Plan Raporu**" adı altında Kalite Güvence Sistemi ana başlığının Kalite Politikası bölümünün iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Rapordan da görüleceği üzere Ar-Ge kapsamında verilen 5 yıllık hedef göstergelerinin gerçekleştirme yüzdesinin 16 olduğu, 2. yılda düşüş seyrettiği ve hedeflere ulaşmak için eylem planlarının yapılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir. Toplumsal Katkı kapsamında ise 2017 ve 2018 yılları arasındaki değerler kıyaslandığında yükseliş olduğu ve gerçekleştirme yüzdesinin 30 olduğu saptanmıştır.

3. Toros Üniversitesi'ne bağlı 4 Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde toplumsal katkı çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir. Sürekli Eğitim Uygulama Merkezi (TORSEM) bünyesinde 2018 yılında 804 saatlik eğitim ve sertifika programı gerçekleştirilmiştir. Bu programların büyük bir kısmını İŞKUR ile ortaklaşa Girişimcilik Eğitimi yürütülmektedir. Bir önceki yıla göre önemli bir artış sağlanmıştır. SEM bünyesinde verilen eğitimler gösterge raporu kanıtlarında sunulmuştur. Diğer taraftan, Üniversite bünyesinde çeşitli kuruluşlara ile yapılan protokoller çerçevesinde 2018 yılında eğitim verilmiş olup konu ile ilgili protokol iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

4. Lisansüstü düzeyde üretilen tezlerin bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilecek olmasına üniversitemiz büyük bir önem vermekte ve bu alanda yapılacak tezlere teşvik etmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair 2018 yılında yapılan lisansüstü tezler iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

5. Üniversitemiz Toplumsal Katkı sorumluluğunu yerine getirmek üzere bir sivil toplum örgütü üyelerine "**Yaşam Boyu Öğrenme Programı**" kapsamındaki eğitim talepleri ile ilgili anket uygulanmış olup; anketler sonucunda eğitim programı hazırlanmıştır. Eğitim Programı ve anket sonuçlarına ilişkin rapor iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Eğitimler, mart 2019 yılında başlayacak olup yıl sonuna kadar sürecektir.

## **Kanıtlar**

- [AR-GE EĞİTİM PROTOKOLÜ.pdf](#)
- [GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ PROTOKOLÜ .pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Raporu.pdf](#)
- [Toplumsal Katkıya Yönelik Olarak Yürütülen Tezler.pdf](#)

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı**

**nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Toros Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi için kütüphane imkanları ve akademik birimler bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarları kuruma ait belgelerde sunulmuştur. Araştırma laboratuvarları akademik birimlerin bünyesinde faaliyet göstermektedir. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacı ile üniversite bütçesinden doğrudan kaynak ayrılmasının yanında araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeler Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler. Ayrıca, dış paydaşlar ile işbirliği çerçevesinde proje geliştirme konusunda gerekli teşvikler bulunmaktadır.

### **İYİLEŞTİRMELER**

1. Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler Birimi tarafından 2018 yılında desteklenen projeler ve bütçesi iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Mevcut durumda desteklenen ve devam eden projelerin toplam bütçesi 26.535,98 TL'dir. 2018 yılında proje sayısı ve bütçesinin artmasına karşın sayının arttırılmasına yönelik gerekli duyuru ve teşviklerin yapılması konusunda çalışmalara devam edilmektedir.

2. Toros Üniversitesi dış paydaşlarla işbirliği kapsamında Dış kaynaklı projeler kapsamında Üniversite- Sanayi işbirliği ile 1 adet ve Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen ve Akyürek Teknoloji Ar-Ge Merkezi işbirliği ile devam eden 1 adet projesi bulunmaktadır. Bu projelerin içeriği ve bütçesi iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur. Toplam proje bütçesi 1,399,564,16 TL'dir. Dış kaynaklı proje sayısının arttırılmasına yönelik duyuru ve faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. 2018 yılı "*Eğiticilerin Eğitimi Programı*" kapsamında Araştırma Kaynakları, "*Ulusal ve Uluslararası Proje Yazımı ve Proje Hazırlama*" konusunda eğitim verilmiş olup; eğitim sonrası Toplantı Değerlendirme Anketi sonuçları Eğiticilerin Eğitimi Programı Raporu'nda verilmişti. Ayrıca ulusal ve uluslararası hibe kaynakları güncel olarak üniversitemizin web sitesinin ana sayfasında yer alan duyurular kısmında paydaşlara güncel olarak duyurulmaktadır.

3. Merkez kütüphanede, araştırmacıların araştırmalarda başvuracakları yazılı ve abone olunan veri tabanı üyelikleri her yıl artış göstermektedir. Mevcut kaynaklar ve ulaşılabilen veri tabanı ile diğer olanaklar kütüphanenin web sitesinde paydaşlara [duyurulmaktadır](#).

### **Kanıtlar**

- [Araştırma Laboratuvarları.pdf](#)
- [Dış Kaynaklı Projeler.pdf](#)
- [BAP Projeler.pdf](#)

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**



**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Toros Üniversitesi araştırma kadrosunu fakülte/yüksekokul/enstitü bünyesinde kadrolu görev yapan öğretim elemanları oluşturmaktadır. Akademik kadro dağılımı eğitim-öğretim alt başlığında yer alan Eğitim-Öğretim Kadrosu'ndaki kuruma ait belgelerde sunulmuştur.

Üniversitemizdeki öğretim elemanlarının işe alınma ve atanma süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun beşinci bölümdeki Öğretim elemanları başlığı altında belirtilen şartlar aranmakla birlikte "*Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri*"nde yer verilen esaslar da göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesinde; asgari koşullar belirlenmiş olup bunların ISI kapsamındaki dergiler ile uluslararası Alan İndeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan araştırma makaleleri olması gerekmektedir. Diğer taraftan, atanma ve yükseltme kapsamında aranan niteliklerin büyük bir kısmı Ar-Ge faaliyetleri ile ilişkilidir.

Toros Üniversitesi'nde araştırma kadrosunun yetkinliğinin izlenme ve değerlendirmesi amacıyla "*Toros Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları*" çerçevesinde her yıl Haziran ayında, öğretim elemanları tarafından doldurulan formlar "*Performans Değerlendirme Komisyonu*" tarafından değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinde öğretim elemanlarının bilimsel, eğitim-öğretim ve topluma katkı düzeyleri ölçülmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda, bir sonraki eğitim-öğretim yılı itibarı ile sözleşme yapılıp yapılmayacağına karar verilmektedir.

### **İYİLEŞTİRMELER**

Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere "*Patent Nedir ve Nasıl Alınır*" konulu seminer düzenlenmiştir. Seminer ile ilgili rapor iyileştirme kanıtlarında verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Akdemik Personel Performans Kriterleri.pdf](#)
- [KK- Patent Nedir Raporu.pdf](#)

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Toros Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini her yıl "**Stratejik Plan Gerçekleştirme**" ile "**Performans Göstergeleri**" kapsamında elde edilen veriler, Ulusal ve Uluslararası kurum/kuruluşlarınca yapılan sıralamalar ile izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu bağlamda kullanılan göstergeler aşağıda verilmiştir.

a. Öğretim üyesi başına düşen düşen ISI'de araştırma makale sayısı

b. Öğretim üyesi başına düşen düşen toplam makale sayısı

c. Yıllık patent/faydalı model sayısı

d. Uluslararası/Ulusal tebliği sayısı

e. İç ve Dış kaynaklı proje sayısı

f. URAP RANKING, Türkiye Geneli ve Vakıf Üniversitelerindeki sırası

**DEĞERLENDİRME:** İyileştirme Kanıtlarında sunulan "**Bilimsel Yayınlar Raporu**"da verilen veriler incelendiğinde; Öğretim üyesi başına düşen düşen toplam makale sayısı ve Uluslararası/Ulusal tebliği sayılarında artma olmasına karşın, Öğretim üyesi başına düşen düşen ISI'de araştırma makale sayısı oranında önemli bir değişme görülmektedir. Aynı şekilde; yıllık patent/faydalı model sayısı ile dış kaynaklı proje sayısında arzu edilen bir gelişme sağlanamamıştır. Diğer taraftan, Urap Ranking sıralamasında Toros Üniversitesi, bir önceki yıldaki Türkiye Geneli ve Vakıf Üniversitelerindeki sırasını korumuş durumdadır. Yapılan değerlendirmede; yukarıda belirtilen göstergelerin iyileştirilmesi amacı ile; araştırma kadrosu ve doktora program sayılarının arttırılması, araştırmacıların dış kaynaklı proje sayılarının arttırılmasına yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi, araştırma altyapısının geliştirilmesine yönelik iç kaynak bütçesinin arttırılması gibi önlemlerin alınmasıyla iyileştirmeler yapılacağı düşünülmektedir.

Diğer taraftan kadrolu öğretim elemanları tarafından yapılan tüm bilimsel faaliyetlerin sayıları ve nitelikleri [paydaşlar ile paylaşılmıştır](#). Tablodan da görüleceği üzere yıllara göre toplam bilimsel çalışma sayılarında iyileştirme olduğu görülmektedir. Tabloda verilen sayılar ve değerlendirme aşağıda özetlenmiştir.

#### **İYİLEŞTİRMELER**

1. Araştırma kadrosu tarafından bilimsel faaliyetlerini teşvik etmek amacı ile "Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Esaslar" kapsamında 2018 yılında ise 89.934,62 TL teşvik yapılmıştır. Faaliyetlerin teşvik edilmesi ile 2018 yılında bilimsel faaliyet sayısı 121'dir.

2. Bilimsel yayınların izlenmesi amacı ile verilen toplanmasına yönelik web tabanlı arayüz

geliştirilmiş olup [www.toros.edu.tr/abis](http://www.toros.edu.tr/abis) adresinden ulaşılabilmektedir. Bu arayüz sayesinde yayınlanan bilimsel çalışmalar günlük olarak izlenebilmekte ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

## Kanıtlar

- [Bilimsel Yayın Raporu.pdf](#)
- [KK- Patent Nedir Raporu..pdf](#)

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu*”, “*Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ve “*Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği*” uyarınca belirlenmiş olup, bahse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir. Üniversitemizin kuruluş amaçlarını, temel işleyiş ve gelişimini yönlendiren operasyonel süreçlerin yönetimi; Üniversiteye bağlı akademik birimlerin ilgili kurulları ve idari destek birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak çeşitli konularda faaliyet gösteren komisyon ve kurullar ve bunların faaliyetleri KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.28-29).

Akademik birim yöneticilerinin atanmasında 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde atamalar yapılmaktadır. İdari yapılandırılma da; daire başkanı, şube müdürü ve memurlar görevlerinde gerekli nitelikler arandıktan sonra uygun atamalar yapılmaktadır.

## İYİLEŞTİRME

1. İdari ve destek birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlarının belirlenmesinde görev tanımları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bu amaçla görev tanımları, iş akışları, prosedürler vb. çalışmaları yapılmış olup; ilgili idari birimlerin web sitesinde paydaşlara duyurulmuştur.

2. Üniversitenin en üst organı olan Mütevelli Heyet üyeleri üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemiz Mütevelli Heyeti ve Mütevelli Heyet Başkanlığı, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yeni bölüm ve program açma, kontenjan vb. yetkilerini ve tavsiye kararlarını Senato ve Yönetim Kurulu'yla paylaşmaktadır.

3. Öğrencilerin yönetime katılımları "*Toros Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi*" kapsamında yapılmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı ve Birim Temsilcileri, öğrenciler ile ilgili konuları ile ilgili senato ve ilgili kurullara katılmakta ve görüşlerini ifade etmektedirler.

4. Üniversitemizin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek amacı ile Kalite Komisyonuna bağlı "*Yönetim Sistemi Alt Komisyonu*" tarafından "*Toros Üniversitesi Yöneticileri için Performans Değerlendirme Formu*" geliştirilmiş olup 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda ilgili personele uygulanacaktır.

## Kanıtlar

- [Toros Üniversitesi Akademik Teşkilat Yapısı.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi İdari Teşkilat Yapısı.pdf](#)
- [Toros Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz kısa süre önce kurulmuş olsa da bölgesinde tercih edilen bir üniversite haline gelmiştir. Bu nedenle gelirlerinde hissedilir derecede artış olmuş, yabancı kaynak kullanımını azalmış ve neticede varlık-yükümlülük dengesinde varlık kısmı ağır basmıştır. Üniversitemizin geçen seneki gelir-gider durumu incelendiğinde gelir fazlalığımız olduğu Yükseköğretim Denetleme Kurulu için hazırlanan Denetim Raporu'nda detaylarıyla açıklanmıştır. Ayrıca Kalite Güvence Sistemi kısmında da belirttiğimiz üzere yıllık genel bütçeden Fiziksel Yapılanma, Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme çalışmalarına yönelik olarak mali kaynak aktarımı yapıldığı için kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi adına üniversitemizin yıllık genel bütçesi belirlenirken bu çalışma alanlarına yapılan harcamalar dikkate alınmaktadır.

Mal ve Hizmet alımlarında Toros Üniversitesi ve bu üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü menkul veya gayrimenkul mallar ile hak ve hizmetlerin alımı, satımı, onarımı, yapımı, kiralanması, kiraya verilmesi, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılması ile ihaleye ilişkin hükümleri kapsayan "*Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği*" kuralları uygulanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde mal ve hizmet alımlarında akademik birimlerin gerekçeli talepleri ekinde teknik şartname ile birlikte Rektörlüğe iletilmekte, Rektörlüğümüzün idari işler

müdürlüğü tarafından piyasa araştırması ve tekliflerin alınması, değerlendirilmesi, satın alma komisyonunun kararının Mütevelli Heyeti onayından sonra, hizmet ve malın gerçekleşmesini takiben Mali İşler tarafından ödemeler yapılmaktadır. Bütün mal ve hizmet alımlarında gerekli titizlik, şeffaflık, rekabet ilkeleri çerçevesinde üniversitenin mali kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılması sağlanmıştır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği hizmet sağlayıcı ile yapılan protokol ile güvence altına alınmıştır. Söz konusu protokoller işin tanımı, dayanaklarını, hizmet içeriğini, süresini vb. bilgileri içerecek şekilde düzenlenmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılan harcamaların miktarları ve dağılımı Gösterge Raporu'nda belirtilmiş olup kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Toros Üniversitesi bünyesinde verilen tüm hizmetlerin kalitesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacı ile öğrenci ve personele yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme eylem planları hazırlanmakta ve uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda memnuniyet anketlerinin değerlendirime raporu iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

## **İYİLEŞTİRME**

İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarına yönelik eğitimler "*Eğiticilerin Eğitimi Programı*" başlığında "*Yazışma Kuralları ve Bilgi Yönetim Sistemi*" eğitimi ile Üniversite bünyesinde "*İş Sağlığı ve Güvenliği*" eğitimi verilmiştir. Eğitim programlarına ilişkin belgeler iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [Yazışma Kuralları ve Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim - İş Sağlığı ve Güvenliği.pdf](#)
- [Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi.pdf](#)

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından farklı paydaşlarımızın farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere birden çok bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Tüm sistemlerimiz, akademik ve idari faaliyetlerimizin süreçlerle yönetilebilmesi ve gerekli analizlerin yapılarak iyileştirilebilmeleri için ilgili birimlere destek olmaktadır. Elektronik ortamda toplanan verilerin güvenliği; yazılım programları ile sağlanmakta olup, kişi bazlı kullanıcı tanımlanması ve şifreleme sistemi verilerin

gizlilik politikasını desteklemektedir. Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin yazılı olarak talep edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliği; yetkili kurum/kuruluşlarca onaylatılması, onaylı verilerin kabulü vb. şeklinde sağlanmaktadır. Üniversitemizde, bilgi yönetimine yönelik uygulamalar KİDR 2017'de detaylı olarak verilmiştir (Bknz: KİDR 2017, s.30-31)

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerin kriterleri Toros Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği firmalarla yapılan sözleşme ve protokoller ile güvence altına alınmaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Toros Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme tanıtım broşürleri/tanıtım filmleri, web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme kanallarından ilki olan tanıtım broşürleri/tanıtım filmleri üniversitemizin tanıtım amaçlı duyurularıdır. İkincisi [web sayfası](#) aracılığı ile toplum/iç ve dış paydaşlar ile paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bu bilgilerin güncelliğini yitirmemesi için üniversitemizin web sitesi panelinde kullanıcı tanımları düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Üniversitemize bağlı tüm akademik ve idari birimlerin kendi web sayfaları mevcuttur. İlgili birimlerin her birinden bir personel bu web sayfalarındaki bilgileri güncel tutmaktan sorumludur. Üçüncü olarak, üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaya özen göstermektedir. Web sitesi dışında çeşitli sosyal medya aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyurulardır. Bu duyuruların içeriği üniversitemizde gerçekleştirilen eğitim, panel, seminer,

konferans, öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı medya aracılığı ile yapılan duyurulardır.

## İYİLEŞTİRME

Üniversitemizin kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım gerektiren konularda tarafsızlığın güvence altına alınması için "*Toros Üniversitesi Görevlileri Etik Sözleşmesi*" tüm personel tarafından okunmuş ve imza altına alınmıştır. Beyanname, iyileştirme kanıtlarında sunulmuştur.

### Kanıtlar

- [Toros Üniversitesi Görevlileri Etik Sözleşmesi.pdf](#)

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Toros Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretim, Ar-Ge/toplumsal Katkı ve Yönetim alanında Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması, yeni politikalar ve mekanizmaların geliştirmesi, izlenmesi ve değerlendirme sonucunda iyileştirmeler yapma yolunda çabaları günden güne artmaktadır. Üniversitemiz, bu kapsamda iyileştirme çabalarının iç ve dış paydaşlarının katılımı ile mümkün olabileceğini inanmaktadır. 2018 yılı KİDR kapsamında Güçlü ve İyileştirmeye açık yönler aşağıda özetlenmiştir.

### A. Kalite Güvence Sistemi

#### A.1 Güçlü Yönler

1. Üniversite Kalite Komisyonu ve bağlı Alt Komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcilerinin katılımlarıyla etkin bir Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
2. Kalite Güvence Sistemi kapsamında yeni politika, mekanizma ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
3. Stratejik Plan ve Kurum Anahtar Performans Göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
4. Kalite Güvence Sistemine İç ve dış paydaşların katılımlarının sağlanmasıyla izleme ve değerlendirme mekanizmalarının işletilmesi
5. Meslek Yüksekokulu bünyesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve işletiliyor olması.
6. Hazırlık Okulunda Yabancı Dil Eğitiminin uluslararası düzeyde Pearson tarafından akredite olması

#### A.2 İyileşmeye Açık Yönler

1. Kurum içerisinde Kalite Güvence Sisteminde iç paydaşların katılımıyla iyileştirme süreçlerinde henüz iyi uygulamaların gerçekleşmemiş olması
2. Stratejik Plan ve Kurum Anahtar Performans Göstergelerinin değerlendirilmesi ile iyileştirme süreçlerine henüz başlanılmaması
3. Kalite ve Kurum İç Değerlendirme kültürünün yaygınlaşmasına yönelik faaliyetlere yeni başlanması
4. Uluslararasılaştırma kapsamında uluslararası işbirlikleri, yabancı uyruklu öğrenci sayısı ve değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının yeterli düzeyde olmaması
5. Program akreditsyonu ve diğer standartların kurum düzeyinde yaygınlaşmamış olması

## **B. Eğitim ve Öğretim**

### **B.1. Güçlü Yönler**

1. Programların tasarımı ve Güncellenmesinde paydaşların katılımının sağlanması amacı ile "Danışma Kurulların" karar mekanizmalarında yer alması ve PUKÖ döngüsünün kapatılmış olması
2. Bologna Bilgi Paketinin güncellenmesi, Eğitim - Öğretim müfredatlarının değerlendirilmesinde öğrencilerin ve öğretim elamanlarının katılımının sağlanması
3. Lisans düzeyinde mevcut bölümlerin % 66'sında hazırlık sınıfının olması ve % 50 sinde ise eğitim-öğretim dilinin İngilizce olması
4. Sanayi ve Sektörlerle işbirliği içerisinde "Mesleki Eğitim (uygulamalı veya 3+1 modeli)", "İntörn Mühendislik", "Girişimcilik Sertifikası" gibi uygulamalar ile öğrenci odaklı eğitim anlayışı
5. Akademik personelin yetkinliğinin artırılmasına yönelik "Eğiticilerin Eğitimi" programının sürdürülebilir bir şekilde tasarlanması ve uygulanması
6. Özel yaklaşım gösteren öğrencilere yönelik faaliyetlerin yapılması ve tüm öğrencilerin sorunlarının çözümüne yönelik etkin bir öğrenci danışmanlık ve PDR hizmetinin yürütülmesi,
7. Mezunlarla etkili iletişim sağlayan Mezunlar Bilgi Sisteminin (MBS) kurulmuş ve mezunların istihdamların izlenmesi, mezun çalıştıran işveren ve mezun öğrencilere yönelik geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması

### **B.2. İyileşmeye Açık Yönler**

1. Öğrencilerin ders bazında başarı düzeyleri ile öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik değerlendirmelere kısıtlı olarak başlanması
2. Program akreditasyonuna sahip akademik birimlerin olmaması veya hazırlıklara yeni başlanması
3. Doktora programları ve öğrenci sayısında artış göstermeme
4. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayılarında artış göstermeme
5. Lisans düzeyde öğrencilerin araştırmaya katılımlarının istenen düzeyde olmaması
6. Öğrenci topluluk sayısının yeterli olmasına karşın bazı toplulukların etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması

## **C. Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

### **C. 1. Güçlü Yönler**

1. Araştırma politika ve Stratejilerin varlığı
2. Kurum içi Araştırma destekleri ve teşvik mekanizmaların bulunması
3. Araştırma kaynaklarına erişiminin olması
4. Dış kaynak sağlayan çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programlarının etkin bir şekilde



duyurulması

5. Toplumsal Katkı sağlanmasında Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin varlığı

### **3.2 İyileşmeye Açık Yönler**

1. Ar-Ge'ye yönelik Stratejik Plan ve Kurum Performans Göstergelerinde istenen düzeye ulaşılmaması
2. Bölgesel kalkınmaya yönelik Üniversite-Sanayi ortak projeler ile Dış Kaynaklı Proje sayısının düşük olması ve farkındalık çalışmalarına yeni başlanması
3. URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda istenen düzeyde olunmaması
4. Araştırma altyapısının henüz tamamlanmamış olması
5. Toplumsal Katkı projelerinin kısıtlı olması

### **D. Yönetim Sistemi**

#### **D.1. Güçlü Yönler**

1. Üniversite Yönetimine ve gelişmesine katkı sağlayacak komisyon/kurulların olması
2. Üniversitenin akademik ve idari süreçlerin etkin ve verimli sürdürülmesinde yazılım programlarının olması
3. İnsan kaynaklarının işe alım süreçlerinin işletilmiş olması
4. Şeffaf ve denetlenebilir mali kaynaklarının etkin ve verimli sürdürülmesinde altyapının olması
5. Üniversite Yönetiminin iç ve dış paydaşlarla güçlü ilişkisi
6. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda birçok araçların etkin bir şekilde kullanılması

#### **D.2. İyileşmeye Açık Yönler**

1. Yönetim Bilgi sisteminin kurulma sürecinde olunması
2. Üniversitenin şehir üniversitesi olmasından dolayı kampüslerin dağınık olması nedeniyle bazı Merkez Kütüphane, Spor Merkezi tarafından sağlanan hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmaması
3. Öğrencilerin yönetime daha fazla katılımının sağlanması