

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

UFUK ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1.1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Ufuk Üniversitesi Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Adı ve Soyadı	İş Telefonu	E-Posta Adresi	Adres	
Rektör	Prof.Dr. Tevfik TEZCANER	0(312) 586 70 41	tevtez@hotmail.com	Şehit Savcı Selim Kiraz Bulvarı (İncek Bulvarı) No: 110 İncek Gölbaşı /ANKARA
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Ahmet ŞENGÜN	0(312) 204 40 23	ahmet.sengun@ufuk.edu.tr	Mevlana Bulvarı (Konyo Yolu) No: 86 - 88 Balgat ANKARA
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet TOMANBAY	0(312) 586 73 51	mehmet.tomanbay@ufuk.edu.tr	Şehit Savcı Selim Kiraz Bulvarı (İncek Bulvarı) No: 110 İncek Gölbaşı /ANKARA

İletişim Bilgileri

1.2. Tarihsel Gelişim

1.2.1. Kurucu Vakıf:

Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı, Kuruluş Tarihi: 1972.

Kurucu Vakıf trafik, iş, spor ve diğer kazalarda, yaralanmalarda ve çeşitli hastalıklarda hasta ve yaralıların ilk ve acil yardımlarını, vaktinde müdahale, tedavi ve ambulans ve benzer araçlarla taşınmaları, bunların her türlü modern, acil ve gerekli tedavilerini çağdaş uygarlığın gerektirdiği araç ve gereçlerle, yetkili elemanlarca yapmak ve rehabilitasyonlarını sağlamak; bu amaçla Acil Yardım, Travmatoloji ve diğer Hastane, Enstitüler, Sağlık ve Eğitim Merkezi, Yaşlılar Bakımevi, Kreş, Sosyal Tesisler, Rehabilitasyon ve diğer Merkezler açmak ve bunlarla işbirliği yapmak amacıyla kurulmuştur.

Vakıf bu amaçlarını gerçekleştirmek için 1999 yılında Ufuk Üniversitesini kurmuştur. Bu Üniversite vasıtasıyla kuruluş amacındaki diğer sağlık konuları ile ilgili eğitim birimleri açma gayretindedir.

Kurucu Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı ve Soyadı	Unvanı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Prof.Dr.Rıdvan EGE	(Onursal Vakıf Başkanı)	17/05/2016	
Op.Dr.Orhan GİRĞİN	Başkan	17/05/2016	Mayıs 2019
Av.Mahmut Emin VAROL	Başkan V.	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Mehmet DEMİRTAŞ	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Emin TEKELİ	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Gürbüz ERDOĞAN	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr. Erdoğan ÖNER	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Orhan GÖĞÜŞ	Üye	25/10/2016	Mayıs 2019
Prof.Dr.Ömer ŞARLAK	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019
Av.Dilek DERMANCIOĞLU	Üye	17/05/2016	Mayıs 2019

1.2.2. Ufuk Üniversitesi:

Ufuk Üniversitesi, 18 Aralık 1999 tarih ve 23910 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 4488 sayılı Kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi ile "Ankara'da Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı tarafından 2547 sayılı Kanunun Vakıf Yüksek Öğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip "Ufuk Üniversitesi" adıyla yeni bir vakıf üniversitesi kurulmuştur." hükmü ile Tüzel kişilik kazanmıştır.

1.2.2.1. Mütevelli Heyeti Üyeleri ve Görev Tarihleri

2016-2017 eğitim-öğretim yılında mevcut Mütevelli Heyet Üyeleri aşağıdadır.

UFUK ÜNİVERSİTESİ MÜTEVELLİ HEYETİ	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1) Prof.Dr. Rıdvan EGE Onursal Kurucu Başkan	01.06.2016	
2) Op.Dr. Orhan GİRĞİN Başkan	11.09.2015	11.09.2019
2) Prof.Dr. Haluk YETKİN (Başkan Vekili)	06.08.2014	06.08.2018
3) Prof.Dr. Tevfik TEZCANER (Üye) (Rektör)	05.11.2017	05.11.2021
8) Yekta Güngör ÖZDEN Üye	11.09.2015	11.09.2019
6) Prof.Dr. Ufuk EGE UYGUR (Üye)	11.09.2015	11.09.2019
5) Op.Dr. Behçet SEPİCİ (Üye)	11.09.2015	11.09.2019
7) Sadiye TANGÖR (Üye)	11.09.2015	11.09.2019
8) Av.Mahmut Emin VAROL (üye)	23.08.2016	23.08.2020

1.2.2.2. Ufuk Üniversitesi Üst Yönetimi

Rektörlük

Rektör..... : Prof.Dr. Tevfik TEZCANER

Rektör Yardımcısı..... : Prof.Dr. Ahmet ŞENGÜN

Rektör Yardımcısı..... : Prof. Dr. Mehmet TOMANBAY

Genel Sekreter..... : Murat BAŞER

1.2.2.3. Ufuk Üniversitesi Senato Üyeleri

Başkan	Prof.Dr. Tevfik TEZCANER	Rektör
Üye	Prof.Dr. Ahmet ŞENGÜN	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Mehmet TOMANBAY	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof.Dr.Yusuf Gürcan ÜLTANIR	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof.Dr.N.Refia PALABIYIKOĞLU	Fen – Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof.Dr.Halil CİN	Hukuk Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof.Dr.Semih BÜKER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof.Dr.M.Emin TEKELİ	Tıp Fakültesi Dekanı V.
Üye	Prof.Dr.Mehmet TOMANBAY	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof.Dr.Gürbüz ERDOĞAN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye	Prof.Dr.Alev LEVENTOĞLU	Hemşirelik Yüksekokul Müdürü V.
Üye	Prof.Dr.Erdoğan ÖNER	Adalet MYO Müdürü
Üye	Prof.Dr.Türkmen DERDİYOK	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Prof.Dr.Sibel SERİN KILIÇOĞLU	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Üye	Prof.Dr.Emel ÜLTANIR	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr. L.Şanal GÖRGÜN	Hukuk Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr.Özkan ÜNVER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof.Dr.Coşkun İKİZLER	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Üye	Prof. Dr.Emel ERDOĞAN BAKAR	Fen-Edebiyat Fakültesi Temsilcisi

1.2.2.4. Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof.Dr. Tevfik TEZCANER	Başkan	Rektör
Prof.Dr.Yusuf Gürcan ÜLTANIR	Üye	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.N.Refia PALABIYIKOĞLU	Üye	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.Halil CİN	Üye	Hukuk Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.Semih BÜKER	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof.Dr.M.Emin TEKELİ	Üye	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Mehmet TOMANBAY	Üye	Senato Temsilcisi
Prof.Dr. Erdoğan ÖNER	Üye	Senato Temsilcisi
Prof.Dr. Coşkun İKİZLER	Üye	Senato Temsilcisi

1.3. Toplam Fiziksel Alanlar ve Dağılımı

Üniversitemizin asgari fiziksel mekan standardı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Genel Kurul Kararları ile belirlenen ‘Öğrenci Başına 12 m2’ standardının üzerinde olup 34 m2’dir.

1.4. Öğrenci Dağılımı ve Öğrencilerle İlgili Diğer Bilgiler

1.4.1. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Öğrenci Dağılımı

Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına göre Kayıtlı Öğrencilerin, Öğrenim Programlarına Göre Sayısal Dağılımı, Kayıtlı Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları gösterge raporunda verilmiştir.

Fakülte/YO/MYO Adı	Program Adı	Haz. Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam	Son Bir Yılda Ayrılan Öğrenci Sayısı			2016-2017		2015-2016		
										Mezun Sayısı	Yatay Geçiş Yapanlar	Diğer	*Toplam	Konten. Öğrenci Sayısı	Konten. Doluluk Oranı	Konten. Öğrenci Sayısı	Kaydol. Öğrenci Sayısı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İngilizce Öğretmenliği	17	55	54	55	33			214	12	1	3	16	60	46	0,7666750	50
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	64	50	58	49	46			267	35	10	1	46	65	60	0,9230860	61
	Psikoloji	70	59	67	51	79			326	41	4	2	47	70	68	0,9714360	60
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	149	204	184	174	122			833	40	22	6	68	200	199	0,995 200	202

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	37	36	21	32		126	8	2	6	16	32	32	1	32	26		
	Uluslararası Ticaret	58	90	57	74		279	27	3	5	35	50	48	0,96	50	46		
	Uluslararası Ticaret Yönetim Bilişim Sistemleri	39	34	14	24		111	10	3	5	18	35	34	0,9714	335	26		
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	42	18				60			2	2	50	50	1	50	14		
FAKÜLTELER TOPLAMI		8	98	72	45	51	46	25	345	28	4	32	70	70	1	60	63	
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	350	618	595	466	461	46	25	2561	201	49	30	280	632	607	0,9604	4597	548
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		0	57	71	42	39	0	0	209	27	9	2	38	60	54	0,9	40	40
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		350	675	666	508	500	46	25	2770	228	58	32	318	692	661	0,9552	637	588
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet		54	92					146	15	1	4	20	60	53	0,8833	350	46
MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı		49	63					112	25	1	9	35	60	47	0,7833	360	41
	Bilgisayar Teknolojisi		33	30					63	16		2	18	60	32	0,5333	360	35
	İşletme Yönetimi		47	59					106	26		5	31	50	43	0,86	50	35
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları		30	29					59	10		2	12	50	30	0,6	50	26
	İngilizce ve Çevirmenlik		49	24	6				79	2	1	5	8	50	36	0,72	50	44
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği		44	36					80	17	1	6	24	50	45	0,9	50	42
	Ameliyathane Hizmetleri		44	50					94	42		3	45	45	45	1	45	43
	Anestezi		41	45					86	40	8		48	45	43	0,9555	645	44
	Elektronörofizyoloji		44	60					104	45	4	4	53	45	43	0,9555	645	45
	Fizyoterapi		45	56					101	39		3	42	45	45	1	45	45
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım		37	47				84	44	8	2	54	45	43	0,9555	645	45	
	Patoloji		44	49				93	37		5	42	45	42	0,9333	345	43	
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		41	41				82	39	3		42	45	43	0,9555	645	45	
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		40	45				85	31	6	2	39	45	43	0,9555	645	44	
	Yaşlı Bakımı		11	8				19	6	4	1	11	30	12	0,4	30	13	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI		49	628	716	0	0	0	0	1393	434	37	53	524	770	645	0,8376	6760	636
ÜNİVERSİTE TOPLAMI		399	13031	382508	500	46	25	4163	662	95	85	842	1462	1306	0,8933	1397	1224	

* Üniversiteden kaydını sildiren ya da başka bir şekilde Üniversiteden ayrılan tüm öğrencileri içermelidir.

** Ek kontenjanlar dahil

Üniversitemizde Kontenjana göre doluluk oranımız toplamda 2015 2016 Eğitim Öğretim döneminde % 87.6, 2016 -2017 döneminde % 89.3 olarak gerçekleşmiştir.

1.4.2. Yüksek Lisans (Tezli ve Tezsiz) ve Doktora (Sanatta Yeterlik ve Tıpta Uzmanlık) Öğrenci Sayıları

2016 2017 döneminde Enstitülerimizde işlem gören öğrenci bilgileri gösterge raporunda verilmiştir.

Enstitü Adı	Program Adı	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrencisi Sayısı *	Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı **	Özel Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Ayrılan Öğrenci Sayısı ***
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Klinik Embriyoloji	6			6				
ENSTİTÜ TOPLAMI		6	0	0	6	0	0	0	0
	Aktüerya ve Risk Yönetimi				0				
	İngiliz Dili Eğitimi	11			11				
	İnsan Kaynakları Yönetimi	41	72		113		19	4	
	İşletme Yönetimi	59	89	4	152		20	3	
	Kalite Yönetimi				0				
	Kamu Hukuku	22			22			1	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Özel Hukuk	42			42			3	
	Psikoloji	43	27		70		14		
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	23			23		1	1	
	Sağlık Yönetimi	12	16		28		6	3	
	Ticaret ve Finansman	26	30		56		2		
	Uluslararası İlişkiler	65	37		102		2	2	
	Yönetim Bilişim Sistemleri	13	9		22				
ENSTİTÜ TOPLAMI		357	280	4	641	0	1	64	16

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ	YDUS-TUS			56	56				
YDUS-TUS TOPLAMI		0	0	56	56	0	0	0	0
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAMI		363	280	60	703	0	1	64	16

* Sanatta Yeterlik , Tıpta Uzmanlık ve Diğ Hekimliğinde Uzmanlık programları dahil edilmelidir.

** Yurtdışı üniversitelerden yatay geçiş ile gelenlerin durumunu teyit edici yazışmalar, ilgili öğrencinin dosyasında hazır bulundurulmalıdır.
*** Yatay Geçiş yapanlar dahil

1.4.3. Yatay Geçiş ile Başka Üniversitelere Giden, Diğer Üniversitelerden Alınan, Kurum İçi Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler

Rapor döneminde 3'ü Kurum içi, 80'i diğer üniversiteler l'i de Yurtdışı Üniversitelerden olmak üzere toplam 84 öğrenci için yatay geçiş işlemi yapılmıştır.

Diğer üniversitelere yatay geçiş yapan öğrenci sayısı ise 98'dir.

1.4.4. 2016-2017 Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Programlar İtibarıyla Sayıları

2016-2017 Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Sayıları gösterge raporunda da verilmiştir.

FAKÜLTE/YO/MYO/ENST ADI	PROGRAM ADI	MEZUN SAYISI		TOPLAM
		GÜZ YARIBAHAR YILI	YARI YILI	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İngilizce Öğretmenliği	1	11	12
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		35	35
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Psikoloji	3	38	41
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	1	39	40
	İşletme	2	6	8
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3	24	27
	Uluslararası Ticaret		10	10
	Yönetim Bilişim Sistemleri		0	0
TIP FAKÜLTESİ	Tıp	3	25	28
FAKÜLTELER TOPLAMI		13	188	201
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik		27	27
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		0	27	27
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet	4	11	15
MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	2	23	25
	Bilgisayar Teknolojisi		16	16
	İşletme Yönetimi	4	22	26
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları		10	10
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik		2	2
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği		17	17
	Ameliyathane Hizmetleri		42	42
	Anestezi		40	40
	Elektronöro fizyoloji	1	44	45
	Fizyoterapi	4	35	39
	İlk ve Acil Yardım	1	43	44
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	Patoloji		37	37
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	38	39
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		31	31
	Yaşlı Bakımı		6	6
		17	417	434
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS		0	0
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS		0	0
	DOKTORA		0	0
	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	14	14	14
ENSTİTÜLER TOPLAMI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	50	50	50
	DOKTORA		0	0
ÜNİVERSİTE TOPLAMI		64	0	64
		94	632	726

1.4.5. Disiplin Cezası Alan Öğrenciler, Bölümleri ve Aldıkları Cezalar

Dönem içerisinde 7 Uyarı, 6 Kınama, 19 Yüksek Öğretim Kurumundan Uzaklaştırma ve 3 Çıkarma olmak üzere 35 Disiplin Cezası uygulaması yapılmıştır.

1.4.6. Burslu Öğrencilerin Dağılımı ve Tam Bursa Eşdeğer Burslu Öğrenci Sayısı

Üniversite toplam öğrenci sayısına göre Burslu öğrenci oranı % 18,5'dir.

Tarihsel Gelişim

Kantlar

- [Yakıf Kuruluşu.docx](#)
- [Ufuk Ün. kuruluş Kanunu.docx](#)

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri

2.1. Vizyon

Ufuk Üniversitesi, öğrencilerine iyi bir üniversite ortamı ile en iyi eğitim deneyimini sağlayan; özellikle, trafik, iş, spor ve diğer kazaların; afet ve felaketlerin önlenmesi; bu kazalar sonrası oluşan ve oluşacak yaralanma ve hastalıklar için acil, tıbbi, sağlık ve sosyal yardım, rehabilitasyon hizmetleri ile bu konularda işbirliği alanlarında eğitim, öğretim veren ve sağlık vizyonu yüklenmiş, Türkiye'nin vakıf üniversitelerinden birisidir.

2.2. Misyon

Ufuk Üniversitesi, eğitim ve öğretime verdiği ve araştırmalarına öncülük ettiği tüm paydaşlarının küresel dünyada rekabet yeteneğini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olmak için kendini adanmış bir vakıf üniversitesidir. Bu amaçla,

Küreselleşen dünyada bilgiyi ve deneyimi ön planda tutan diploma programları ve yenilikçi öğretim yöntemleri ile çok yönlü, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireylerin yetişmesini sağlamak; araştırma ve yaratıcı çabalarla bilime evrensel katkı yapmak,

Şeffaf ve kurumsal yapısı ile tüm paydaşlarına hesap ve güven vermeyi ilke edinmiş, sürekliliği ve sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, öğrenmeye açık bir üniversite olmak.

Öğrencilerin, toplumsal ve uluslararası sorunlara duyarlı, mevcut ve değişen koşullara uyum sağlayabilen; kişisel hak ve özgürlüklere, demokrasiye, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda demokratik ve laik eğitim ilke ve uygulamalarına saygılı ve bunları benimseyip uygulayan; kendine güvenen, gerektiğinde sorumluluk ve risk alabilen; böylece, bireysel ve sosyal düzeyde gerekli bilgi, beceri ve davranış biçimlerini kazanmış olmalarını sağlamak,

2.3. Temel Değerler

Etik değerlere saygı,

Karşılıklı saygı, dürüstlük ve dayanışma,

Çağdaş ve laik kurumsal kimlik,

Eğitim ve araştırmada değişime açık ve mükemmellik,

Kalite ve öz değerlendirme kültürü,

İş birliğine dayalı ortak çalışma (ulusal ve uluslararası),

Paydaşların katılımını ön planda tutan yönetim,

UFUK geleneği.

2.4. Alanlar, Amaçlar, Hedefler

2.4.1. Ön lisans Eğitimi

1.1. Akademik kadroyu geliştirmek

1.1.1. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini, yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak

- 1.1.2. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak
- 1.1.3. Akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
- 1.2. Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek
- 1.2.1. Her ön lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarını birbiriyle uyumlu olarak tanımlamak
- 1.2.2. Programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlik ilkelerinin tümünü sağlamak
- 1.3. Öğrenme altyapısını iyileştirmek
- 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi
- 1.3.2. Pedagojik imkânların geliştirilmesi
- 1.4 Stajlar ve Proje uygulamaları ile gerçek çalışma yaşamını karşılaştırmak

2.4.2. Lisans Eğitimi

- 2.1. Akademik kadroyu geliştirmek
- 2.1.1. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niceliğini, yıllar içinde, öngörülen sayılar ve oranlar çerçevesinde artırmak
- 2.1.2. Tam zamanlı öğretim kadrosunun niteliğini artırmak
- 2.1.3. Akademik kadronun sürekli gelişmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek
- 2.2. Eğitim-öğretim sürecini mükemmelleştirmek
- 2.2.1. Her lisans programının tasarlanacak tüm unsurlarının birbiriyle uyumlu olarak tanımlamak
- 2.2.2. Programların uygulanma aşamasında öğrenci merkezlik ilkelerinin tümünü sağlamak
- 2.3. Öğrenme altyapısını iyileştirmek
- 2.3.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi
- 2.3.3. Pedagojik imkânların geliştirilmesi
- 2.4 Stajlar ve Proje uygulamaları ile gerçek çalışma yaşamını karşılaştırmak

2.4.3. Lisansüstü Eğitim ve Araştırma

- 3.1. Lisansüstü eğitimde iddia geliştirmek
- 3.1.1. Disiplinler arası ve niş konularda programlar geliştirerek yüksek lisans ve doktora programları yürütür hale gelmek
- 3.2. Kurumsal araştırma önceliklerini saptamak
- 3.2.1. Öncelikli alanları, konuları belirlemek
- 3.2.2. Araştırma altyapısı, işbirliği ve politikaları kurumsal öncelikler çerçevesinde geliştirmek
- 3.2.3. Destek birimleri/hizmetleri sunmak
- 3.2.4. Araştırma-eğitim-hizmet etkileşimini yaratmak

2.4.4. Topluma hizmet

- 4.1. Topluma hizmeti, eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurumsal kimliğe taşımak
- 4.1.1. Bakanlıklar, kamu kurumları, iş dünyası ve kamuoyuna sertifika, hizmet-içi eğitim, yaşam boyu öğrenme etkinlikleri sunmak
- 4.1.2. Araştırma potansiyelini, teknolojik birikimini topluma aktarmak

4.2. Topluma erişim faaliyetleri düzenlemek (sosyal, kültür, sergi)

2.4.5. Mali Yapı

5.1. Finansal kaynakların yeterliliğini ve çeşitliliğini artırmak

5.1.1. Öz gelir-cari gider dengesini kurmak,

5.1.2. Bağış oluşturmak

5.2. Akademik değerleri ve finansal kaygıları barıştırmak

5.2.1. Giderler ile performans/ çıktılarını sürekli karşılaştırmak

5.2.2. Üniversite içine ve dışına hesap verebilir olmak

2.4.6. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü

6.1. Kurumsallaşmayı sağlamak

6.1.1. Kurumsal imajı/ tanımı/ kimliği güçlendirmek

6.1.2. Akademik, mali, idari ilke ve kuralların, iş ve bilgi akışını yazmak ve bunlara uygun davranmak

6.1.3. Yönetim Bilgi sistemini etkin ve verimli kullanmak

6.1.4. İdari birimlerin Üniversite hedefleriyle uyumlu gelişmesi (nicelik, nitelik); uzman idari personel grubu oluşturmak/ danışman desteği almak

6.1.5. Kurumsal analiz ofisini kurmak ve veri toplama /değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek

6.1.6. Üniversitenin hedeflerine ulaşma koşullarını yaratma sürecinde Mütevelli heyetin etkin ve özgün olması

6.2. Kalite kültürünü yaratmak

6.2.1. Kurum içi kalite güvence sistemini planlamak ve işletmek, Bologna uyumunu tamamlamak; Meslek Yüksekokullarında Mesleki Yeterlik Kurumu (MYK), UYÇ ve TYYÇ gereksinimlerine uyumu sağlamak

6.2.2. Dış değerlendirme ve "benchmark" uygulamalarını hayata geçirmek

6.2.3. Aidiyet duygusu, kurumsal istikrar, değişim ve sürekli iyileştirme kavramlarını içselleştirmek

6.3. Vakıf -UFUK- Kamuoyu üçgeninde değişim, paylaşım mekanizmaları oluşturmak

6.3.1. Kurumsallaşma ve kültür oluşturma adına eğitim, mali ve diğer konularda paylaşım mekanizmalarını tasarlamak ve işletmek

6.4. Tanıtım faaliyetlerini geliştirmek

6.3.1. Farklılıkların kanıtlarını oluşturmak/ kullanmak

6.3.2. Kamuoyunu bilgilendirme kanallarını etkin kullanmak, web, sosyal medya, reklam gibi.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3. Eğitim – Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

3.1. Fakülteler

3.1.1. Eğitim Fakültesi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngilizce Öğretmenliği Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/09/2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28/01/2011 tarih ve B.30.0.EÖB.101.003.01-601-4350 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.1.2. Fen-Edebiyat Fakültesi

İstatistik Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.) Pasif durumdadır.

Psikoloji Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/09/2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.1.3. Hukuk Fakültesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.1.4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İşletme Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2002 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.05-954-9006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/04/2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Uluslararası Ticaret Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/06/2006 tarih B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-1681/012299 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Yönetim Bilişim Sistemleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.05.2015 tarih ve 75850160-301.01.01/26032 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Sosyal Hizmet Bölümü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09/03/2017 tarih ve 75850160-101.03.01/17541 sayılı yazısı ile açılması uygun görülmüştür. (Pasif)

3.1.5. Tıp Fakültesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 30.04.2003 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-876 sayılı yazısı ile 2003-2004 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca öğretim dili %30 İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Aşağıda belirtilen Tıp Fakültesi Bölüm/Anabilim Dalı/Bilim Dallarının kurulması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2809 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Genel Kurul Kararları ile uygun görülmüştür.

Tıpta Uzmanlık eğitimi vermeye TUS NİSAN 2006 döneminde, Yandal Uzmanlık Eğitimi vermeye YDUS EKİM 2007 döneminde başlanmıştır.

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	TEMEL TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ANABİLİM DALI	ACİL TIP ANABİLİM DALI	ANATOMİ ANABİLİM DALI
BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI	TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI
ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI	Çocuk Kardiyolojisi Bilim Dalı	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI
GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	Çocuk Endokrinolojisi Bilim Dalı	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI
GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi	BİYO FİZİK
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI	Neonatoloji (Yenidoğan)	FİZYOLOJİ

KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	DERİ VE ZUHRUVİ HASTALIKLAR ANABİLİM DALI	
KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	ENFEKSİYON HST. ve KLİNİK MİKROBİYOLOJİ A.B.	
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI	
PLASTİK REKONSTRÜKTİF ve ESTETİK CERRAHİ A.B.	GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	
TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI	HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI	
ÜROLOJİ ANABİLİM DALI	HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI	
	İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	
	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	
	Bilim Dalı	
	Gastroenteroloji Bilim Dalı	
	Hematoloji Bilim Dalı	
	Nefroloji Bilim Dalı	
	Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı	
	KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI	
	NÖROLOJİ ANABİLİM DALI	
	NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI	
	RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	
	RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	
	TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI	
	TIBBİ GENETİK ANABİLİM DALI	

3.1.6. Dış Hekimliği Fakültesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunu 30.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.05.2013 tarih ve 75850160-101.01-3052-23698 sayılı yazı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 18/04/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanlar Kurulu Kararı için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur. 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Bakanlar Kurulunun 14.08.2014 tarih ve 2014/67287 sayılı Kararı ile kurulmuştur. (Pasif)

3.1.7. Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 2809 sayılı Kanunla değişik Ek 30.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.09.2013 tarih ve 75850160-101.02.01-6835-49156 sayılı yazı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 15/08/2013 tarihli toplantısında uygun görülerek Bakanlar Kurulu Kararı için Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07/04/2015 tarih ve 75850160.101.01-332 sayılı yazısı üzerine 8.4.2016 tarih ve 29678 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2016/8700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. (Pasif)

3.2. Yüksekokullar

3.2.1. Hemşirelik Yüksekokulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.03-2183-21215 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğretim dili tamamen Türkçe olup, isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2015 tarih ve 75850160-105.01.01.07/23502 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.3. Meslek Yüksekokulları

3.3.1. Adalet Meslek Yüksekokulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.09.2012 ve B.30.0.EÖB.101.02.05-6012-40079 sayılı yazısı ile kurulması ve faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

3.3.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

İlk ve Acil Yardım Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Anestezi Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.01.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.-104.01.01.529-3648 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Ameliyathane Hizmetleri Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/05/2013 tarih ve 75850160-104,01,01-2964-23006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Elektronöfizioloji Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/05/2013 tarih ve 75850160-104,01,01-2964-23006 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02.1879 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.01.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.-104.01.01.529-

3648 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

3.3.3. Meslek Yüksekokulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.05.2013 tarih ve 75850160-101,02,05-3289-25391 sayılı yazısı ile kurulması uygun görülmüştür.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Teknolojisi Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/31625 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Bilgisayar Programcılığı Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Veri Uygulamaları Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2014 tarih ve 75850160-10.01.0.01/3223 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2015 tarih ve 75850160-104.01.01/622 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü

Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca (öğretim dili İngilizce ve zorunlu hazırlık sınıfı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.05.2015 tarih ve 75850160-104.01.01/622 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

3.3.4. Uygulamalı Yabancı Diller Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi (Pasif)

3.3.5. Sağlık İdaresi Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi (Pasif)

3.3.6. Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi (Pasif)

3.4. Enstitüler

3.4.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksek Lisans Programları

İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.11.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-4394 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

İşletme Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.01-2034 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Sağlık Yönetimi (Sağlık Kurumları İşletmeciliği) (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Başkanlığının 08/10/2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.02-3964/028579 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24/02/2017 tarih ve 14475 ve 05/04/2017 tarih ve 24300 sayılı yazısı ile adı Sağlık Yönetimi olarak değişmiştir.

Kalite Yönetimi (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.06.2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-1927-013311 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Uluslararası İlişkiler (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.09.2005 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.01-2034 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezli – Tezsiz)

2809 sayılı Kanunun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.11.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.02.03-4394 ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

İngiliz Dili ve Eğitimi (Tezli)

2809 sayılı Kanununun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.06.2011 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.04-4296 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Kamu Hukuku (Tezli)

2809 sayılı Kanununun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Özel Hukuk (Tezli)

2809 sayılı Kanununun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli)

2809 sayılı Kanununun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.06.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-25274 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Psikoloji (Tezli - Tezsiz)

2809 sayılı Kanununun 6. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.07.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.104-01.03-30500 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Aktüerya ve Risk Yönetimi (Tezli-Tezsiz)

2547 sayılı Kanununun 7/d-2 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 5/d. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.07.2014 tarih ve 75850160,104,01,03,4298-39035 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezli - Tezsiz)

2547 sayılı Kanununun 7/d-2 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07/01/2016 tarih ve 75850160,101,02,02,479 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

Doktora Programları

İşletme yönetimi

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişi Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.07.2013 tarih ve 75850160-104.01.04-4844-36041 sayılı yazısı ile programın açılması uygun görülmüştür.

3.4.2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi

Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. ve 7. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.05.2014 tarih ve 75850160.104.01.03-3603 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Hemşirelik Esasları (Tezli-Tezsiz) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği 4. ve 7. Maddeleri gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09/06/2017 tarih ve 75850160.104.04.01-39753 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Diyabetik Hastanın Eğitimi Tezli Yüksek Lisans

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği 4. ve 7. Maddeleri gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18/08/2017 tarih ve 75850160.104.01.04.01-57728 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

3.4.3. Fen Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi (Pasif)

3.4.4. Kazaları Araştırma Ve Önleme Enstitüsü

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 50. Maddesi (Pasif)

3.5. Koordinatörlük

3.5.1. Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Eğitim Öğretiminin % 30'unun veya tamamının öğretim dili İngilizce olan Fakülteler/Yüksekokullarda bu derslerini rahatlıkla takip edebilecek, İngilizce kaynaklardan yararlanabilecek düzeyde bir Yabancı Dil eğitimi verilmesini koordine eder.

3.6. Toplam Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğrenci Sayıları

Toplam Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğrenci Sayıları dağılımı gösterge raporunda da verilmiştir.

Fakülte/YO/MYO Adı	Toplam İdari Personel Sayısı *	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı **	Toplam Öğrenci Sayısı ***	İdari Personel Başına Öğretim Elemanı Sayısı	İdari Personel Başına Öğrenci Sayısı
REKTÖRLÜK/MÜDÜRLÜK3	-	-	-	-	-
GENEL SEKRETERLİK VE BAĞLI BİRİMLER	107	-	-	-	-
İDARİ BİRİMLER TOPLAMI	110	-	-	-	-
EĞİTİM FAKÜLTESİ	5	31	481	6,20	96,20
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	22	326	4,40	65,20
HUKUK FAKÜLTESİ	5	37	833	7,40	166,60
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	6	51	576	8,50	96,00
TIP FAKÜLTESİ	508	166	345	0,33	0,68
FAKÜLTELER TOPLAMI	529	307	2561	0,58	4,84
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	5	15	209	3,00	41,80
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	5	15	209	3,00	41,80
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	2	11	146	5,50	73,00
MESLEK YÜKSEKOKULU	5	24	499	4,80	99,80
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	4	33	748	13,50	374,00
HAZIRLIK SINIFLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	27	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	13	95	1393	7,31	107,15
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	1	6	0,50	3,00
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2	18	641	9,00	320,50
ENSTİTÜLER TOPLAMI	4	19	647	4,75	161,75
AKADEMİK BİRİMLER TOPLAMI	551	436	4810	0,79	8,73
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	661	436	4810	0,66	7,28

* Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen güvenlik, temizlik personeli gibi personel de dahil edilmelidir.

** Toplam öğretim elemanı sayısına kadrolu ve Ders satı ücretli olarak görevlendirilenler dahil tüm öğretim elemanları dahil edilecektir.

*** Toplam öğrenci sayısı, 2016-2017 akademik yılı Bahar döneminde kesinleşen öğrenci kayıtlarına (aktif öğrenci sayılarına) göre verilmelidir. KHK kapsamında kaydı yapılan öğrenciler rakama dahil edilmelidir. Ancak özel öğrenci olarak eğitim-öğretime devam edilen öğrenciler hesaplamaya dahil edilmeyecektir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kantlar

- [Adalet MYO.docx](#)
- [Diğer Enst'ler.docx](#)
- [Diğer MYOları.docx](#)
- [Diş Hekimliği F.docx](#)
- [Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık.docx](#)
- [Fen Edebiyat.docx](#)
- [Hemşirecilik YO.docx](#)
- [Hukuk F..docx](#)
- [İİBF.docx](#)
- [Mimarlık Muk. F.docx](#)
- [MYO.docx](#)
- [Sağlık Bil. Enst.docx](#)
- [SMYO.docx](#)
- [Sosyal Bilimler Enst.docx](#)
- [Tıp F.docx](#)

4. Eğitim ve Araştırma Mekânları ve Teknolojik Kaynaklar

4.1. Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

4.1.1. Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.03.2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.04.640-5491 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüş olup, 27/03/2006 tarih ve 26121 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.

4.1.2. Sürekli Eğitim Merkezi

(06.02.2003 tarih ve 25016 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.)

4.1.3. Derslik ve Amfi Sayıları ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

YER	Sayı	Kapasite	M2	Oturma Kapasitesi
DERSLİK	122	7200	7160	3780
AMFİ	5	940	1475	940

4.1.4. Laboratuvar ve Atölyeler

Üniversitemiz laboratuvar ve atölyeler sayıları gösterge raporundada verilmiştir.

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)
1	TIBBİ HİSTOLOJİ VE EMBR. LAB.	TIP FAK.	TEMEL TIP EğT.	87 M2 /65
2	BİYOİMYA VE MİKROBİYOLOJİ .LAB.	TIP FAK.	TEMEL TIP EğT.	118 M2 /70
3	ANATOMİ LABORATUVAR	TIP FAK.	TEMEL TIP EğT.	80 M2 /45
4	FİZYOLOJİ LABORATUVAR	TIP FAK.	TEMEL TIP EğT.	40 M2 /30
5	GENETİKLABORATUVAR 1	TIP FAK.	TEMEL TIP EğT.	40 M2/25
6	KLİNİK EğT.LABORATUVARI	HEMŞİRELİK VE S.H..M.Y.O		47 M2/36

7	KLİNİK EĞT.LABORATUVARI	HEMŞİRELİK VE S.H.M.Y.O. HEMŞİRELİK	56 M2 /30
8	KLİNİK EĞT.LABORATUVARI	HEMŞİRELİK VE S.H.M.Y.O.	43,6 M2 / 25
9	KLİNİK EĞT.LABORATUVARI	HEMŞİRELİK VE S.H.M.Y.O.	35 M2 / 25
10	PATOLOJİ LABORATUVAR	HEMŞİRELİK VE S.H.M.Y.O.	35 M2
11	BİLGİSAYAR LAB.	HEMŞİRELİK VE S.H.M.Y.O.	66 M2 /
12	BİLGİSAYAR LAB.	İNCEK KAMPÜSÜ	200 M2
13	BİLGİSAYAR LAB.	İNCEK KAMPÜSÜ	420 M2/214
14	BİLGİSAYAR LAB.	İNCEK KAMPÜSÜ	98,4 M2 / 40
15	PSİKOLOJİ LAB.	İNCEK KAMPÜSÜ	50 M2 /
16	PSİKOLOJİ LAB.	İNCEK KAMPÜSÜ	48 M2 /

4.1.5. Öğrencilerin Serbest Kullanımına Açık İnternet Bağlantılı Bilgisayar, Masaüstü, Dizüstü Bilgisayar ve Tablet Sayıları

Öğrencilerin Serbest Kullanımına Açık Masaüstü, Dizüstü Bilgisayar ve Tablet Sayısı

İncek Kampüsü: 184 Adet

Balgat Kampüsü: 84 Adet

Öğrencilerin Serbest Kullanımına Açık İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı

İncek Kampüsü: 184 Adet

Balgat Kampüsü: 84 Adet

İncek Kampüsümüzde Akademik personelimiz, Öğrencilerimiz ve Yurtlarımızda kullandığımız 40Mbit Ulaknet internet erişimi ve 80Mbit TTNET internet erişimi bulunmaktadır. İncek ve Balgat Kampüslerimiz bir birine 30Mbit noktadan noktaya bağlantı ile bağlıdır. Balgat kampüsümüzde ayrıca 60Mbit internet erişimi vardır. İncek Kampüsümüzde 100 noktada, Yurtlarımızda 35 noktada, Balgat Kampüsümüzde 25 noktada kablosuz erişim cihazları ile Akademik personelimize ve Öğrencilerimize internet erişimi sağlıyoruz. İncek'de 8 fiziksel blade sunucu, Balgat'ta 4 fiziksel blade sunucu ile personel ve öğrencilerimize hizmet veriyoruz. İnternet bağlantılarımız güvenlik cihazları ile sürekli kontrol edilmekte, kullanıcılarımızın ve sistemlerimizin güvenliği sağlanmaktadır.

4.1.6. Kütüphane, Konferans ve Okuma Salonları

Kütüphaneden Akademik Personel, Doktora, Yüksek Lisans, Lisans-Ön Lisans Öğrencileri, İdari Personel ve Dış Kullanıcılar yararlanmaktadır.

Kütüphanemizde:

Kapalı Alan (m²) : 960 m² (Sesli Alanlar: 80 m², Sessiz Alanlar : 880 m²)

Oturma Kapasitesi..... : 220

Yararlanan Üye Sayısı..... : 1108

Kitap Sayısı..... : 18353

Abone Olunan Elektronik Dergi Sayısı... : 1234 [Clinical Key (888), Ovid (346)]

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı..... : 2

Bu Dönemde Satın Alınan Yabancı Kitap sayısı 55 adettir.

Bu Dönemde Bağış Yoluyla Elde Edilen Kitap ve Dergilerin sayısı; 853 adettir.

Kütüphanenin Haftalık Hizmet Verdiği Süre (Saat): Mesai saatlerinde kütüphane hizmet vermekte, mesai saatleri dışında kütüphane okuma alanları hizmet vermektedir.

Kütüphanede Çalıştırılan Personel Sayısı: 4; Kütüphanede Çalıştırılan Kütüphaneci Unvanlı Personel Sayısı 3 adet (kütüphaneci ünvanlı)

Abone olunan basılı dergi sayısı 299, Abone olunan elektronik dergi sayısı 16, abone olunan veri tabanı sayısı 1

Denetime Tabi Olan Dönemde Satın Alınan Elektronik Veri Tabanı Listesi: Turnitin, Clinical Key

Konferans Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Balgat Kampüsü: 2 Adet 660 M2 620 Kişilik

İncek Kampüsü : 1 Adet 1460 M2 500 Kişilik

Okuma Salonlarının Listesi ve Kapasiteleri (Metrekare ve Oturma Kapasiteleri)

Balgat Kampüsü: 2 Adet 160 M2 90 Kişilik

İncek Kampüsü: 1 Adet 720 M2 120 Kişilik

4.2. Sosyal, Sportif, Kültürel, Sanatsal Etkinlik Mekânları

Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

İncek Kampüsü Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu: 4520 m2

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Tiyatro ve Müzik Dinletileri: 1460 m2

İncek Kampüs Konferans Salonları Sinema Salonu: 295 m2

İncek Kampüs E Blok -2.Kat Sergi Salonu: 755 m2

İncek Kampüs İdari Birimler Giriş Katı Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemakhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri

Merkez Kampüs

Yemekhane: 2 ad 800 m2

Kafeterya: 2 ad 425 m2

Kantin: 1 ad 40 m2

İncek Kampüsü

Yemekhane: 2 ad 810 m2

Kafeterya: 1 ad 155 m2

Yurt Kantin: 1 ad 185 m2

Kafe + Lokanta 6 ad

Üniversitemiz İncek Kampüsü (Gölbaşı – İncek) Mevki Kızılcasaz Ankara adresinde bulunan 55.817m2 arsa üzerine kurulan, kapalı ve açık spor salonları, yarı olimpik yüzme havuzu, yurt binası, mediko sosyal, kafe, kafeterya, yemek salonu, konferans salonu, sosyal tesisleri ve 8.000 öğrenci kapasiteli fiziksel imkânları ile tüm öğrenci ve personelimizin hizmetine cevap vermektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Ufuk Üniversitesi “Dış Değerlendirme Sürecinden” geçmemiş; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Kurumsal Dış Değerlendirme 2020 yılı için ön görülmektedir.

5.1. Genel Gözetim ve Değerlendirme Raporları

Her programın yürütülmesinden sorumlu birim, eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ve iyileştirmeyi bir hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için iç ve dış değerlendirme mekanizmalarından yararlanmayı bir politika olarak benimsemektedir.

Her eğitim öğretim yılının sonunda programların geliştirilmesi ve iyileştirmesi ihtiyaçları doğrultusunda;

Kadro geliştirme ihtiyaçları,

Program geliştirme ihtiyaçları,

Eğitim teknikleri geliştirme ihtiyaçları,

Eğitim ve araştırmanın teknik altyapısını geliştirme ihtiyaçları.

Sistem içinde üretilen verilere dayalı “Genel Gözetim ve Değerlendirme Raporu”,

Öğretim üyelerinin, öğrencilerin, iş dünyası ve sanayicilerin, mezunların ve diğer sosyal paydaşların değerlendirmelerini içeren sonuçları, dikkate alınıp, belirlenerek Müttevelli Heyetine sunulur.

5.2. Sistem İçi Veri Üretimi

Üretilmesi gereken veriler İç Değerlendirme çalışmalarının ana kaynağıdır. Bu veriler başlıca aşağıdaki konuları kapsar:

Ders Bilgileri

Syllabus her dönem başında her öğretim elemanı tarafından ve her ders için ilgili bölüme verilir ve bölümde toplanıp saklanır.

Sınavlar

Ara sınav ve dönem sonu sınav sorularının bir kopyası ilgili Bölüme verilir ve Bölümde toplanıp muhafaza edilir.

Ufuk Üniversitesinin öğrenci sistemi olan UUBYS 'de sınav sonuçlarına ilişkin her türlü istatistiki değerlendirme için veri mevcuttur.

Mezuniyetler

Mezuniyetlerle ilgili veriler, Öğrenci İşlerindeki kayıtlardan aşağıdaki değerlendirmeler yapılır;

Sayılar, demografik dağılımlar, ortalamalara göre dağılımlar,

Programda geçirilen toplam süre,

Programı tamamlama ile "gerçek" diplomayı alma arasında geçen süre.

İç Değerlendirme

5.3. Akademik ve İdari Faaliyet Raporları

Her akademik yıl sonunda öğretim elemanları akademik faaliyet raporu doldurmaktadır. İç Değerlendirme, her Dekanın/ Müdürün sorumluluğu altında hazırlanan, Fakültenin/Yüksekokulunun tüm bölümlerinin tüm faaliyetlerini (lisans ve lisansüstü eğitim, araştırma, topluma hizmet) irdeleyen geçmiş takvim yılının Faaliyet Raporu) ve gelecek yılın Çalışma Raporları ile başlar. Bu raporların ışığında, idari birimlerin faaliyetlerini de alarak Üniversite Öz-değerlendirme raporunu hazırlar. Bu rapor, verilerin değerlendirmesinden başlayarak eğilimleri analiz eder, Ufuk Üniversitesinin stratejik planı doğrultusunda gelişmesini irdeler, stratejik planlama kapasitesini ortaya koyar.

Ufuk Üniversitesi, iç değerlendirmesini dış değerlendirme kuruluşlarına sunmayı ve dış değerlendirme raporunu tüm sosyal paydaşlarıyla paylaşmayı ilke olarak benimser. Oluşacak bir kalite güvence sistemi yanında, uluslararası değerlendirme/akreditasyon kuruluşlarına başvurmayı, Üniversitede bir kalite kültürü oluşması için sürekli çaba göstermeyi temel değerlerinden biri olarak kabul eder. Bu amaçla Dış Değerlendirme için 2020 yılı hedef alınmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yönetel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Web ortamında, Bilgi Paketi ile.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

C. Eğitim ve Öğretim

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Programların Amaç ve Yapıları

Her diploma programının amaçları paydaşların hedeflerine uygun olarak açıkça tanımlanır ve bu tanım bilgilendirici bütün belgelerde yer alır. Programların tasarımı ve Onayı 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet Senato kararları kapsamında hareket edilerek Programdan mezun olacak öğrencilerin istihdamları ile Programa İlişkin Bölge/İl İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizleri yapılarak belirlenmektedir.

Programlarda küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmek amaçtır. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Meslek Yüksekokulları Programlarının en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşılabilecekleri en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda bir eğitim sunmak ve onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırmaktır.

Programlar yukarıda tanımlanan amaçlara uygun olarak belirlenir. Programın toplam kredisi ve bu toplamın

Yarıyılına;

Zorunlu ve seçmeli derslere;

Temel bilim dersleri, sosyal ve beşeri bilimler dersleri, meslek dersleri, proje, bitirme ödevi, staj gibi gruplara dağılımı belirlenir ve bu dağılım, program değişiklikleri yapıldığında korunur.

Programın yapısı disiplinler arası etkileşime imkân vermek durumundadır.

1.1.1. Programda yapılacak her türlü değişiklik

Programda yapılacak her türlü değişiklik, Bölümde geliştirildikten ve Fakülte, Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe konur.

Yapılacak program değişiklikleri, diğer Fakülteleri/MYO'ları etkilediği takdirde, onların da görüşü aranır.

Yapılacak program değişiklikleri, en erken izleyen yarıyıldan itibaren uygulanabilir.

1.1.2. Ders Tanımları

Uygulanan programda yer alan her dersin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanımı bulunur. Bu tanım, program kataloglarında yer alır. Programa eklenen yeni derslerin tanımlarının bulunması şarttır.

Ders tanımları, bilim dallarında ve program amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ders tanımlarının güncel olması ve program amaçlarına uygun olması esastır.

Diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenmekte olup, bu çerçevede belirlenmiş olan asgari yeterliliklere göre ders müfredatları oluşturulur.

Üniversite Senatosu tarafından her diploma programı için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde o düzey ve alan için öngörülen program ve alan yeterliliklerini karşılayacak öğrenme kazanımları belirlenir. Ders müfredatları bu öğrenim kazanımlarından bir ya da bir kaçını sağlayacak biçimde oluşturulur ve öğrenci çalışma yüküne göre kredilendirilir. Sınavlar öğrencilerin her bir ders için öngörülen öğrenme kazanımlarından elde ettiğini kanıtlayacak araç ve yöntemler kullanılarak yapılır. Bu çerçevede, öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak dönem bazında hazırlanır.

Örneğin MYO'ları Programlarından mezun olabilmek için programın tüm derslerini başarmış, diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve 120 AKTS kredisini tamamlamış, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasını tutturmuş ve en az 30 günlük yaz stajını veya Proje Yönetimi ve Uygulamasını tamamlamış olması gerekir.

Derslerinin, süresi, içeriği, ölçme-değerlendirme ve öğretim yöntemleri belirlenirken yeterlik tablosu, ders bilgi formları, modül bilgi formları ve işlem analizlerindeki açıklamalar esas alınmaktadır. Seçmeli dersler öğrencinin bireysel gelişimi ve yaşam kalitesinin artırılması, sektörel ve bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumunun koşulları ve öğrencinin istihdamına katkıda bulunacak ilave yeterliklerin kazanılması, disiplinler arası çalışmalar vb. durumlar dikkate alınarak seçilmektedir.

Programların amaçları, dersler, ders tanımları, gereklilikler, not sistemi, devam devamsızlık, ders verenler, ders syllabus'ları "Bilgi Paketi" başlığında Türkçe ve İngilizce Üniversite WEB sitesinde Bölüm ve Programlar itibariyle ayrıntılı olarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

1.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1.2.1. Ders Kredileri, AKTS Kredisinin Belirlenmesi

Ders Kredileri

Her dersin kredi olarak değeri, ders tanımının bir parçası olarak belirtilir. Dersleri kredilendirmede aşağıdaki standart kullanılır:

Sadece anlatım (lecture) yöntemi ile verilen dersler: Her anlatım saati için bir kredi,

Laboratuvar ve problem seansı olan dersler: Her anlatım saati için bir kredi, her laboratuvar saati için 1/2 kredi, her problem saati için 1/2 kredi.

Dersler için AKTS kredisinin Belirlenmesi

Bu değer aslında, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının bir göstergesidir.

AKTS'de bir akademik yıllık (iki dönem) eğitime 60 AKTS, bir dönemlik eğitime 30 AKTS verilir.

1 akademik yıl= 60 AKTS, 1500-1800 saat/yıl (37,5-45 hafta/yıl), 1 AKTS kredisi=25-30 çalışma saati esas alınarak değerlendirme yapılır. AKTS kredisini sadece ders saatine bağlı olmayıp, o dersin oluşturduğu iş yükünü kapsar.

Her Bölüm, öğrencilerin program uygulamaları sonunda, elde etmesini beklediği öğrenme sonuçlarına ilişkin beklentilerini (hedeflerini), paydaşların öngörülerini doğrultusunda açıkça tanımlar. Bu hedeflerin (beklentilerin) yazılı ve tanımlanan amaçlarla uyumlu olması gerekir.

1.2.2. Uygulama Stratejisi, Kullanılacak Eğitim Teknolojisi

Her programın, amaçları ve öğrenme sonuçları ile uyumlu bir uygulama stratejisi bulunur.

Öğretme öğrenme sürecinde öğretim elemanlarının rolü

Öğretim Elemanı, bir bilgi aktarıcıdan ziyade, öğrencilere öğrenmeyi öğreten, teşvik edip yönlendiren, öğrenmenin ve bilmenin heyecanını hissettiren, faydasını gösteren, bu rolü hem sınıf içinde hem sınıf dışında aynı etkinlikte yerine getiren bir kişidir.

Kullanılacak eğitim teknolojisi

Kullanılacak eğitim teknolojisinde yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik öğretim ile e-learning arasında denge kurulmaktadır.

Öğretimde, çağdaş teknolojinin imkân verdiği e-learning, yüz yüze iletişim için harcanan zamanın verimliliğini artıran yardımcı bir unsur olarak kullanılır. Ancak, bu teknoloji bütünüyle yüz yüze iletişimin yerini almaz.

Ders saati kullanma durumu belirlenirken temel yaklaşım şudur: Ders saati, öğrencinin kendi başına yapamayacağı çalışmalar için kullanılır: sormak, tartışmak,

anlatmak, gibi.

Öğrenci, bir başkasının yardımı olmadan yapabileceği şeyleri kütüphanede, laboratuvarında, evinde kendi başına yapabilir: okuma, tekrar okuma, özet çıkarma, vb.

Bu temel kurala göre;

Bazı alanlarda ders saatinin bir bölümünü bilgi aktarımına harcamak kaçınılmaz olabilir (Matematik, İstatistik gibi). Ama bu derslerde de saatin tamamı hiçbir zaman bilgi aktarımı için kullanılamaz.

İlk sınıflarda öğrencilerin liseden getirdikleri öğrenme alışkanlıkları bu temel kuralın uygulanmasını zorlaştırabilir. O yüzden ilk sınıflarda zaman kullanımında ağırlık bilgi aktarımına ayrılırken sınıflar ilerledikçe bu ağırlık azaltılıp sınıf zamanının çoğu önerilen diğer çalışmalara ayrılır.

Dersin, anlatım, tartışma, problem çözme, laboratuvar çalışması arasında dağılımı yukarıdaki temel yaklaşıma uygun yapılır.

Öğrencinin liseden getirdiği öğrenme alışkanlıkları ile uygulanacak öğretim / öğrenme tekniği arasında uyum sağlama:

Genelde tek yönlü bilgi aktarımına dayalı öğretim tekniği ile liseden mezun edilen öğrencilerin bundan kaynaklanan öğrenme alışkanlıklarının üniversitede değiştirilmesi esastır. Ayrıca, liseden gelen öğrencilerde genellikle bağımsız araştırma yapma, rapor, dönem ödevi yazma, bunu sınıfta takdim etme alışkanlıkları yoktur. Bu alışkanlığın yaratılmasına ilk sınıflardan itibaren başlanmakta, her dönem öğrenciden belli sayıda yazılı ödev, araştırma ve takdim beklenmekte, bu sayı sınıflar ilerledikçe artırılmaktadır.

1.2.3. Uygulamanın Öğrenciye Yüklendiği Yük

Bir eğitim-öğretim yılı; her biri sınav süreleri dâhil en az on dört haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

Her dersin öğretim elemanı, her ders için gereken bilgileri ve yükümlülükleri belirler ve ilk dersten önce yazılı olarak öğrencilere bildirir ve bu durum "Bilgi Paketi"nde, programın Web sitesinde de açıklanır. Ayrıntılar syllabus formundadır, ana hatları aşağıda sıralanmıştır:

Dersin hedefleri, özet olarak içeriği, uygulama planı ve takvimi.

Okuma malzemesi: zorunlu olanlar ve tavsiye niteliğinde olanlar ve okuma takvimi.

(Varsa) Kullanılacak ders kitabı

Ödevler: Sayı, nitelik, takvim

Sınavlar

En az bir ara sınav

Küçük sınavlar

Zorunlu dönem sonu sınavı

Değerlendirme (notlama) unsurları ve her unsurun dönem notu içindeki ağırlığı:

Ara sınavlar ve ağırlığı

Dönem sonu sınavı ve ağırlığı

Ödev(ler) ve ağırlığı

Devam ve ağırlığı

Diğerleri (derse aktif katılım ve ağırlığı)

Bölüme bildirim

Öğretim elemanı ilk dersten önce öğrencilere dağıttığı belgenin (syllabus) bir kopyasını bağlı olduğu Bölümün Başkanlığına ilk hafta içinde verir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Ufuk Üniversitesi Web sitesinde öğrenci akademik personel değerlendirmeleri ve yüz yüze görüşmeler ile.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversite Web sitesinde Programlar, dersler, krediler Bilgi Paketi ile.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Uygulamaya yönelik derslerde staj, proje ve ödev çalışmaları yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversite Web sitesindeki "Bilgi Paketi" ile.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her program ve bölüm açılması esnasında ve sonrasında TYYÇ uyumu taahhüt edilmiş ve buna ilişkin gereklilikler her ders için Bilgi Paketlerinde

Silybus'larda verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Proje uygulama, bitirme projeleri ve Stajlar AKTS olarak, geçirilen zaman dikkate alınarak, ders programlarında gösterilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program için, belli bir süre uygulandıktan sonra öğrenci profili, öğrenciyi programda tutma, öğrenci performansı ve mezuniyet sonrası performans konularında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek için aşağıdaki konularda çalışmalar yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

1.6.1. Paydaşlarla İlişkiler

Beklentiler

Üniversitenin belli başlı paydaşları olan öğrenciler, toplum, veliler, işverenler ve mezunlar ile kurulacak ilişkilerin eğitim öğretim kalitesine katkı sağladığı bir girdi olarak kabul edilmektedir.

1.6.2. Mezunlarla İlişkiler

Üniversitemiz mezun öğrencileri şu anda Facebook üzerinde oluşturulmuş olan "Ufuk Üniversitesi Mezunları" grubundan iletişim kurup, önemli, güncel duyuru ve gelişmeleri takip edebilmektedirler. <https://www.facebook.com/groups/ufukuniversitesimezunlari/?fref=ts>

1.6.2. Toplumla İlişkiler

Muhtelif halkla ilişkiler (PR) araçları kullanılarak, zaman zaman, bu ilişkiler hem üniversite hem program bazında yürütülür.

Toplum tarafından kabul edilmeyi ve desteklenmeyi sağlayacak bilgilendirme çalışmalarında sürekliliğe ve etkinliğe özen gösterilir.

Topluma hesap verme yoluyla toplumsal sorumluluğun yerine getirilmesine özen gösterilir.

1.6.3. Mezun Dernekleri İle İlişkiler ve Mezunları Çalıştıranlar

Mezunların işverenleri ile diyalog tesisi üniversitede herkesi ilgilendirir.

Ufuk Üniversitesi Mezunlar Derneği kurulmasına Üniversite öncülük eder ve destekler.

Mezunlara, bu dernek kanalıyla ulaşıp onlardan üniversite programlarına uzman katkısı sağlanır (seminerler, konferanslar gibi uygulamalara katılım).

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

1.5.12 Mezunlarla İlişkiler ve Mezunları İzleme

Üniversitemizden mezun olan öğrenciler Üniversitemizin akademik ve idari kadrolarında görev alabilmekte, özellikle Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesin)'de sağlık programlarından mezun olan öğrenciler ağırlıklı olarak görev yapmaktadırlar.

Üniversitemiz mezun öğrencileri Facebook üzerinde oluşturulmuş olan "Ufuk Üniversitesi Mezunları" grubundan iletişim kurup, önemli, güncel duyuru ve gelişmeleri takip edebilmektedirler. Grup şu anda 800 üyeye sahip olup, yeni mezun öğrenciler de grup yöneticisinin gruba katılım onayıyla üye olabilmektedir. Bu şekilde üye sayısı sürekli artmaktadır. Gruba sadece Ufuk Üniversitesi mezun öğrencileri üye kabul edilmekte olup, sayfa sadece mezun öğrencilerin kullanım ve görüntülenmesine açıktır. İlgili Facebook sayfasının internet linki aşağıdaki gibidir. <https://www.facebook.com/groups/ufukuniversitesimezunlari/?fref=ts>

Üniversitemizde 10 yılını dolduran mezunlarımıza İncek Kampüsümüzde plaket ve madalya yaptırılarak 10.Yıl Anısına Töreni düzenlenerek, Üniversitemizce geleneksel hale getirilmiştir.

1.5.13. Öğrencilere Memnuniyet Anketi Uygulanması ve Sonuçları

Ufuk Üniversitesi Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketleri online olarak her dönemin sonunda <http://uubys.ufuk.edu.tr> adresinde yapılmaktadır. Öğrenciler bu anketi doldurmak için zorunlu tutulurlar, anket doldurma işlemi tamamlanmadan ders notlarını göremezler.

Anket sonuçlarının ortalamaları otomatik olarak UUBYS sistemi tarafından hesaplanır ve her ders için sonuç bilgisi dersi veren akademisyen, ilgili bölüm başkanı, ilgili dekan ve rektör tarafından görüntülenebilir.

Tüm derslerin değerlendirme ortalamalarına göre; Güz yarıyılında 500 puan üzerinden 370, Bahar yarıyılında ise 373 olmuştur.

Teknolojik Kaynakları Geliştirmek Üzere Devam Eden ve Planlanan Projeler

Bilgi İşlem Ağ ve Donanım Grubunun büyük bir kısmı tamamlanmış olup, teknolojik kaynaklarımızı geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite Web sitesi, Kariyer Merkezi.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1.2.1. Ders Kredileri, AKTS Kredisinin Belirlenmesi

Ders Kredileri

Her dersin kredi olarak değeri, ders tanımının bir parçası olarak belirtilir. Dersleri kredilendirmede aşağıdaki standart kullanılır:

Sadece anlatım (lecture) yöntemi ile verilen dersler: Her anlatım saati için bir kredi,

Laboratuvar ve problem seansı olan dersler: Her anlatım saati için bir kredi, her laboratuvar saati için 1/2 kredi, her problem saati için 1/2 kredi.

Dersler için AKTS kredisinin Belirlenmesi

Bu değer aslında, her dersin bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bölümünü kapsadığının bir göstergesidir.

AKTS'de bir akademik yıllık (iki dönem) eğitime 60 AKTS, bir dönemlik eğitime 30 AKTS verilir.

1 akademik yıl= 60 AKTS, 1500-1800 saat/yıl (37,5-45 hafta/yıl), 1 AKTS kredisi=25-30 çalışma saati esas alınarak değerlendirme yapılır. AKTS kredisi sadece ders saatine bağlı olmayıp, o dersin oluşturduğu iş yükünü kapsar.

Her Bölüm, öğrencilerin program uygulamaları sonunda, elde etmesini beklediği öğrenme sonuçlarına ilişkin beklentilerini (hedeflerini), paydaşların öngörülerini doğrultusunda açıkça tanımlar. Bu hedeflerin (beklentilerin) yazılı ve tanımlanan amaçlarla uyumlu olması gerekir.

1.2.2. Uygulama Stratejisi, Kullanılacak Eğitim Teknolojisi

Her programın, amaçları ve öğrenme sonuçları ile uyumlu bir uygulama stratejisi bulunur.

Öğretme öğrenme sürecinde öğretim elemanlarının rolü

Öğretim Elemanı, bir bilgi aktarıcıdan ziyade, öğrencilere öğrenmeyi öğreten, teşvik edip yönlendiren, öğrenmenin ve bilmenin heyecanını hissettiren, faydasını gösteren, bu rolü hem sınıf içinde hem sınıf dışında aynı etkinlikte yerine getiren bir kişidir.

Kullanılacak eğitim teknolojisi

Kullanılacak eğitim teknolojisinde yüz yüze doğrudan iletişime dayalı klasik öğretim ile e-learning arasında denge kurulmaktadır.

Öğretimde, çağdaş teknolojinin imkân verdiği e-learning, yüzyüze iletişim için harcanan zamanın verimliliğini artıran yardımcı bir unsur olarak kullanılır. Ancak, bu teknoloji bütünüyle yüz yüze iletişimin yerini almaz.

Ders saati kullanma durumu belirlenirken temel yaklaşım şudur: Ders saati, öğrencinin kendi başına yapamayacağı çalışmalar için kullanılır: sormak, tartışmak, anlatmak, gibi.

Öğrenci, bir başkasının yardımı olmadan yapabileceği şeyleri kütüphanede, laboratuvarında, evinde kendi başına yapabilir: okuma, tekrar okuma, özet çıkarma, vb.

Bu temel kurala göre;

Bazı alanlarda ders saatinin bir bölümünü bilgi aktarımına harcamak kaçınılmaz olabilir (Matematik, İstatistik gibi). Ama bu derslerde de saatin tamamı hiçbir zaman bilgi aktarımı için kullanılmaz.

İlk sınıflarda öğrencilerin liseden getirdikleri öğrenme alışkanlıkları bu temel kuralın uygulanmasını zorlaştırabilir. O yüzden ilk sınıflarda zaman kullanımında ağırlık bilgi aktarımına ayrılırken sınıflar ilerledikçe bu ağırlık azaltılıp sınıf zamanının çoğu önerilen diğer çalışmalara ayrılır.

Dersin, anlatım, tartışma, problem çözme, laboratuvar çalışması arasında dağılımı yukarıdaki temel yaklaşıma uygun yapılır.

Öğrencinin liseden getirdiği öğrenme alışkanlıkları ile uygulanacak öğretim / öğrenme tekniği arasında uyum sağlama:

Genelde tek yönlü bilgi aktarımına dayalı öğretim tekniği ile liseden mezun edilen öğrencilerin bundan kaynaklanan öğrenme alışkanlıklarının üniversitede değiştirilmesi esastır. Ayrıca, liseden gelen öğrencilerde genellikle bağımsız araştırma yapma, rapor, dönem ödevi yazma, bunu sınıfta takdim etme alışkanlıkları yoktur. Bu alışkanlığın yaratılmasına ilk sınıflardan itibaren başlanmakta, her dönem öğrenciden belli sayıda yazılı ödev, araştırma ve takdim beklenmekte, bu sayı sınıflar ilerledikçe artırılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

1.2.3. Uygulamannın Öğrenciye Yüklendiği Yük

Bir eğitim-öğretim yılı; her biri sınav süreleri dâhil en az on dört haftalık güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

Her dersin öğretim elemanı, her ders için gereken bilgileri ve yükümlülükleri belirler ve ilk dersten önce yazılı olarak öğrencilere bildirir ve bu durum "Bilgi Paketi"nde, programın Web sitesinde de açıklanır. Ayrıntılar syllabus formundadır, ana hatları aşağıda sıralanmıştır:

Dersin hedefleri, özet olarak içeriği, uygulama planı ve takvimi.

Okuma malzemesi: zorunlu olanlar ve tavsiye niteliğinde olanlar ve okuma takvimi.

(Varsa) Kullanılacak ders kitabı

Ödevler: Sayı, nitelik, takvim

Sınavlar

En az bir ara sınav

Küçük sınavlar

Zorunlu dönem sonu sınavı

Değerlendirme (notlama) unsurları ve her unsurun dönem notu içindeki ağırlığı:

Ara sınavlar ve ağırlığı

Dönem sonu sınavı ve ağırlığı

Ödev(ler) ve ağırlığı

Devam ve ağırlığı

Diğerleri (derse aktif katılım ve ağırlığı)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınavı girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1.3.1. Öğrenci Kabulü, İlk Kayıt İşlemleri

Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilecek esaslara göre düzenlenir.

Üniversiteye giriş ile ilgili bütün başvurular doğrudan Rektörlüğe/ Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır. Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına ÖSYS sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır.

İlk kayıt işlemleri

Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler esas alınarak, Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır.

Kayıt için gerekli belgelerle zamanında başvurmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için ÖSYS kontenjan kılavuzunda istenen belgelerin dışında aşağıdaki koşullar aranır:

ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucu Ufuk Üniversitesinde öğrenim görme hakkını kazanmış olmak,

Ön lisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin yurt içindeki bir ortaöğretim kurumundan veya Millî Eğitim Bakanlığınca lise veya dengi okul olarak kabul edilen yurt dışındaki bir okuldaki diploması bulunmak,

Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemiş olmak,

Senato tarafından belirlenecek diğer koşulları ve belgeleri sağlamış olmak.

Kayıt sırasında belgelerinde noksanlık ve tahrifat olanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

Yabancı uyruklu öğrencilerin Ufuk Üniversitesine kayıt ve kabulü ile ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Ufuk Üniversitesine kaydını yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe seviye tespit sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler, birinci yıl eğitimlerine başlarlar. Türkçe seviye tespit sınavında başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfında bir yıl süre ile Türkçe eğitimine tabi tutulduktan sonra bölüm programlarında eğitimlerine başlarlar.

1.3.2. Öğrenci Yönlendirme ve Akademik Destek Hizmetleri

1.3.2.1. Seçme /Yerleştirme Süreci Öncesi Yönlendirme

Programları ve bu programların mezunların önüne koyduğu çalışma alanlarını potansiyel öğrenci kitlesine tanıtmak Bölümün görevidir.

Bölgülerin tanıtım çalışmaları üniversite çapında düzenlenir ve koordine edilir.

Potansiyel öğrencileri bilgilendirmede aşağıdaki araçlar bir bütünlük içinde, birbirinin etkilerini destekleyecek biçimde, koordine edilerek kullanılır:

Yazılı-basılı materyal, broşür, katalog;

Basılı medya;

TV, Radyo, İnternet;

Lise öğrencilerinin üniversiteyi, bölümleri ve programları tanımaları için ziyaret etmeleri.

Üniversite bünyesinde kurulan Tanıtım Ofisi önderliğinde, tanıtım faaliyetlerinde sadece dolaylı iletişim sağlayan araçlara bel bağlanmaz, yüz yüze temasa dayalı doğrudan iletişim de kullanılır. Bu konuda öğretim elemanlarından ve üniversitenin öğrencilerinden ve mezunlardan yararlanılır.

1.3.2.2. Kabul Edilen Öğrencileri Yönlendirme

İlk Girişte Uyum

Üniversiteye kabul edilen yeni öğrenciler için her ders yılının başında, önceden ilân edilen bir tarihte, uyum programı düzenlenir. Öğretim üyeleri ile kıdemli idari personelin görev alacağı bu programda yeni öğrenciler:

Akademik ve idari yapı ve kadro ile tanışır;

Programları tanır;

Fiziki tesisi tanır;

Kampus hayatını tanır;

Eğitim-öğretim ile ilgili kuralları tanır.

1.3.3. Eğitim-Öğretim Süreci Boyunca Yönlendirme

1.3.3.1. Akademik Danışmanlık

Eğitim/öğretim yılı başında her öğrenci için, öğretim elemanları arasından ilgili Fakülte/Yükseköğretim kurulu tarafından bir danışman görevlendirilir.

Danışman, öğrencinin akademik çalışmalarını izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Akademik takvim çerçevesinde düzenlenen kayıt sürecinde ders alarak program yapma, ders alma-bırakma işlemleri, danışmanın denetiminde ve danışmanın onayı ile yapılır.

Danışman, işlemlerin kurallara uygun olmasında öğrenciye yardımcı olur.

Danışman denetiminde yapılan kayıt yenileme, program yapma, ders ekleme bırakma işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

1.3.3.2. Ofis Saatleri

Her öğretim elemanının, öğrencilerle ders dışında diyalogunu düzenlemek amacıyla ofis saati uygulaması zorunludur. Ofis saati, öğretim elemanının okuttuğu

derslerin her biri için haftada 1 saatten az olamaz. Ofis saati bir saatten fazla olduğu takdirde bunlar haftanın çeşitli günlerine dağıtılır. Belirlenen ofis saatleri dönem başında öğrencilere duyurulur, bölüme bildirilir ve bir çizelge halinde öğretim elemanının ofis kapısına asılır. Öğretim elemanları ilan edilen ofis saatlerinde ofislerinde bulunurlar ve öğrencilerin getirdiği, derslerle ilgili, sorunları karşılıklı görüşürler ve onları yönlendirirler. Öğretim elemanları, gerekli gördükleri hallerde, öğrencileri ofis saatleri içinde görüşmeye davet ederler ve onlara gereken desteği verirler.

1.3.3.3. Sürekli Diyalog

Öğretim elemanları, ders ve ofis saatleri dışında da mümkün olan ölçüde öğrencilerle diyalog kanallarını açık tutarlar. Öğrencilere telefon ve internet üzerinden öğretim elemanlarına ulaşma imkânı verilir.

1.3.3.4. Sorunlu Öğrenciler

Özel uzman ilgisi gerektiren öğrenci sorunlarının çözümüne yardımcı olmak için üniversite tarafından Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilir.

1.3.3.5. Staj, Proje, Ödev Danışmanlığı

Staj çalışmaları içeren programlarda öğrenciler, Bölümce staj işlerini düzenleyip koordine etmekle görevlendirilecek bir öğretim elemanı tarafından yönlendirilir. Araştırma projesi, bitirme ödevi, v.b. gibi çalışmalarda yönlendirme ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

1.3.3.6. Mezuniyet Öncesi Yönlendirme

Üniversitede bir Kariyer Ofisi bulunur. Bu ofis, öğrencilere kariyer seçiminde ve işe yerleştirmede yardımcı olur.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri yönlendirmede mezun derneklerinden yararlanılır.

Her ders yılının son yarısında üniversite, öğrenci dernekleri ile işbirliği yaparak kampüste Kariyer Günleri / Haftaları düzenler.

1.3.3.7. Öğrenci Yönetim İlişkileri

Öğrenci konseyi ve öğrencilerin yönetime katılmaları ile ilgili mevzuat etkin olarak uygulanır.

Yönetim Uçlarına Erişim

Öğrenci yönetim diyalogunda mevzuatın yaptığı düzenlemelerle yetinilmez, akademik ve idari yönetimin öğrenciye dokunan bütün uçları öğrenciler bakımından kolay ulaşılabilir hale getirilir.

Öğrenci Talepleri

Öğrencilerden gelen talepler geciktirilmeksizin ele alınıp sonuçlandırılır ve sonuç ilgili öğrencilere duyurulur.

1.3.4. Öğrenci Sosyal Destek Hizmetleri

Üniversite, öğrencilere verilecek sosyal destek hizmetlerinin, onların eğitim-öğretimine yapacağı katkılar konusundaki beklentilerini açıkça tanımlamıştır. Öğrencilerin maddi ihtiyaçlarını karşılayarak, verilen eğitim-öğretimden daha çok yararlanmalarını sağlamak ve akademik gelişmelerinin yanında kişisel gelişmelerine de katkıda bulunmak bunlardan biridir.

1.3.4.1. Burslar

Ufuk Üniversitesinde başarılı öğrencilerin Kuruma kazandırılması için YÖK Mevzuatı ve Ufuk Üniversitesi Burs Yönergesi kapsamında Burslar her eğitim-öğretim yılı için ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Bu Burslar:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulunun Kararları doğrultusunda;

Tam Burs: İlk defa öğrenci alınan ve mevcut öğrenci almakta olan programlara toplam kontenjanının % 10 Tam burslu (%100) olarak ayrılmaktadır.

Kısmi burs: Programın toplam kontenjanı içinde %75, %50, %25 burslu kontenjanlardan en fazla iki tanesine ayrılmış şekilde düzenlenmesi bildirilmesi nedeni ile % 75, %50 ve %25 burslu kontenjanlardan ikili set ayrılmaktadır.

Ufuk Üniversitesi Burs Yönergesi 03/02/2015 tarih ve 2015/03 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yeniden düzenlenerek; ÖSYS Kılavuzunda belirtilen programın öğrenim süresince (İngilizce hazırlık programında geçirilen 1 yıl süre dahil) sağlanan burs karşılıksız olup, yalnız öğrenim ücretini kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım, kitap vb. giderler burs ve öğrenim ücreti kapsamı dışındadır. Burslu öğrenciler Ufuk Üniversitesi Burs Yönergesi hükümlerine tabi olup, iki defa disiplin cezası almaması koşulu ile başarı durumuna bakılmaksızın burslar devam eder. Kayıt yaptırmama/yenilememe nedeni ile geçirilen süre burslu öğrenim süresinden sayılır. Haklı mazerete dayanan kayıt dondurularak geçirilen süre azami burs süresinden sayılmaz. Bursu sona eren öğrenciler, diğer öğrencilerin öğrenim ücretlerine tabidir.

Bursların verilmesi

Öğrenim Bursu, ÖSYS kılavuzunda yer alan burslu program/kontenjanlara yerleşen öğrencilere verilir. Burs giderleri Üniversite'nin kendi kaynaklarından ve bu amaçla Üniversiteye tahsis edilen gelirlerden sağlanır.

Ayrıca, Üniversite, Fakülte, Yüksekokul, Bölüm birinci, ikinci ve üçüncülerine takdir ve ödüllendirmeler de yapılmaktadır.

Öğrenci ve aileleri "Bilgi Paketi"ne her an Web sitesinden ulaşarak, Programları, Dersleri, Ders kredi ve Ders içeriklerini görebilmektedir.

1.3.4.2. Barınma, Beslenme, Sağlık, Kişisel Gelişim

Üniversite yalnız kendi yurtlarında kalan ve kendi tesislerinde yemek yiyen öğrencilerin değil bütün öğrencilerinin barınma, beslenme ve sağlık sorunları ile ilgilenir ve bu sorunları izler. Öğrencilerin sağlık taramaları ve aşılınmaları için üniversite bütün imkânları seferber etmek ve kamu kuruluşları ile işbirliğine girmek durumundadır.

Kişisel Gelişim

Öğrenci kulüpleri tarafından yürütülen spor, kültür, sanat çalışmaları desteklenir, bu çalışmalarda öğrencilerin üstünlük kazanmalarına, örgütlenme ve yönetme becerilerini geliştirmelerine ağırlık verilir.

1.3.4.3. Öğrenciyi Programda Tutma

Her program için, belli bir süre uygulandıktan sonra öğrenci profili, öğrenciyi programda tutma, öğrenci performansı ve mezuniyet sonrası performans konularında ulaşılmak istenen hedefler açıkça belirlenir. Aşağıda sıralanan eleman boyutları sürekli izlenir ve alınan sonuçlar hedeflerle karşılaştırılır.

Öğrenci Profili

Öğrencilerin sosyal, ekonomik, demografik profili sürekli izlenir, bu profilde zaman içinde meydana gelen değişiklikler uygulamalara yansıtılır, derslerde, tesislerde, hizmetlerde gerekli değişiklikler yapılır.

Programda Öğrenci Trafikği

Programa alınan öğrencilerin hangi oranda mezun olduğu, ortalama mezuniyet süreleri hesaplanıp zaman içinde değerlendirilir.

Programdan ayrılanlar izlenir, ayrılış sebepleri belirlenip kayda geçirilir:

Başarısızlık nedeniyle ayrılışlar,

Başka kurumlara transfer,

Diğer nedenlerle ayrılışlar ayrı ayrı incelenir.

1.3.5. Akademik Performans

Not ortalamaları ve bunların sınıflar, programlar, yaz okulu-normal ders yılı itibarıyla dağılımları izlenir ve bunlardan sonuçlar çıkarılır. Mezun olan öğrencilerin mezuniyetteki ortalamaları da analiz edilir, genel eğilimler saptanır.

Her derste, her programda, her fakültede ve üniversitenin tamamında başarısız olan (F alan) öğrencilerin sayısı ve oranı her yarıyıl sonunda belirlenir, yıllar boyunca bu sayı ve oranlarda meydana gelen dalgalanmalar saptanır, dalgalanmaların nedenleri irdelenir.

Yaz okulunda ders alan öğrencilerin sayısında yıldan yıla meydana gelen değişimler izlenir ve analiz edilerek politika belirlemede kullanılır.

Mezuniyet Sonrası Performans

Öğrencileri, diğer görevleri yanında, mezuniyetten sonra takip edecek özel bir birim kurulmasının alt yapısı, Kariyer Merkezinin kuruluşu ile sağlanmıştır.

Bu yolla mezuniyetten sonra iş hayatına, lisansüstü öğrenime ve diğer alanlarla (askerlik, ev kadınlığı, v.b.) yönelen öğrencilerin oranları belirlenecek ve yıldan yıla bu konuda meydana gelen gelişmeler irdelenecektir. Mezunların mezuniyetten sonraki ilk işlerine girmek için ne kadar süre bekledikleri, girdikleri ilk işte başlangıç pozisyonları ve ücret düzeyleri saptanacak ve eğilimler irdelenecektir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1.4.1. Akademik Kadro:

Eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütebilmek üzere istihdamı ve görevlendirilmesi sağlanan akademik kadro gösterge raporunda da verilmiştir.

Fakülte/YO/MYO Program Adı	ABD	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		Öğr.Gör.+C	
		Kadrolu	D.S.Ü. (1) Toplam	Kadrolu	D.S.Ü. (2) Toplam	Kadrolu	D.S.Ü. (3) Toplam	Kadrolu	D.S.Ü. (4) Toplam		
TIP FAKÜLTESİ ****	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	2	2	0	1	1	3	0	3		
	Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	2	2	0	2	2	4	0	4		
	Genel Cerrahi ABD	3	3	0	1	1	4	0	4		
	Çocuk Cerrahi ABD		0	1	1	0	1	0	1		
	Göğüs Cerrahisi ABD	1	1		0	0	1	0	1		
	Göz Hastalıkları ABD	1	1	1	1	2	2	4	0	4	
	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	2	2		0	3	3	5	0	5	
	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	2	2	1	1	1	4	0	4		
	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	1	1		0	0	1	0	1		
	Patoloji ABD		0	1	1	0	1	0	1		
	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi ABD		0	1	1	1	2	0	2		
	Üroloji ABD	1	1		0	2	2	3	0	3	
	Acil Tıp ABD	1	1		0	1	1	2	0	2	
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	4	2	6	1	1	1	5	3	8	
	Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD		0	2	2	0	2	0	2		
	Farmakoloji ABD		0		0	1	1	1	0	1	
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD	1	1		0	0	1	0	1		
	Göğüs Hastalıkları ABD		0	1	1	1	1	2	0	2	
	İç Hastalıkları ABD	6	6		0	5	5	11	0	11	
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Kardiyoloji ABD	1	1	2	2	0	3	0	3		
	Nöroloji ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	2	2		0	1	1	3	0	3	
	Radyoloji ABD	1	1		0	1	1	2	0	2	
	Halk Sağlığı (İş Sağlığı) ABD	1	1		0	0	1	0	1		
	Anatomi ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Tıbbi Biyokimya ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	1	9	10	2	2	0	1	11	12	
	Tıbbi Histoloji ve Embriyoloji ABD	2	2		0	0	2	0	2		
	Fizyoloji ABD		0	1	1	0	1	0	1		
	Biyofizik ABD	1	1		0	0	1	0	1		

		Tıbbi Biyoloji		0		0	1	1	1	0	1					
		ABD Tıp Tarihi ABD		0		0	1	1	1	0	1					
		Nükleer Tıp ABD	2	2		1	1	0	0	3	3					
		Ağız ve Diş Sağlığı	1	1	1		1		0	2	0	2				
TIP FAKÜLTESİ			47	13	60	12	4	16	26	26	85	17	102			
	İngilizce Öğretmenliği		1	1				0	5	1	6	6	1	7	3	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Boş kalacak	3	2	5			0	8	8	11	2	13	1	3	
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Psikoloji	Boş kalacak	2	2	4	2		2	4	4	8	2	10	1	5	
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk	Boş kalacak	4	11	15	2	1	3	4	3	7	10	15	25	1	
	İşletme		2	1	3			0	3	1	4	5	2	7	1	
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler		1	7	8	2	2	4	2	2	4	5	11	16	2	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		Boş kalacak														
	Uluslararası Ticaret		1	2	3	1		1	1	1	2	3	3	6	4	
	Yönetim Bilişim Sistemleri		2	1	3			0	2		2	4	1	5		
FAKÜLTELER TOPLAMI			63	39	102	19	7	26	55	8	63	137	54	191	2	1
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	Boş kalacak	2	1	3	3		3	3	1	4	8	2	10	2	3
HAZIRLIK OKULU/PROG. YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI		Boş kalacak			0			0			0	0	0	0	27	
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI			2	1	3	3	0	3	3	1	4	8	2	10	29	3
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Adalet	Boş kalacak	1		1		1	1	1	1	2	1	3	1	7	
	Bilgisayar Programcılığı				0			0	1	1	1	0	1	3		
	Bilgisayar Teknolojisi				0			0	1	1	1	0	1	3		
	İşletme Yönetimi				0			0	1	1	1	0	1	2	2	
MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Boş kalacak	1		1			0	1	1	2	0	2	1		
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik				0			0	2		2	2	0	2	1	1
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği			1	1			0	1	1	1	1	1	2	2	
	Ameliyathane Hizmetleri		1		1	1		1	1	1	3	0	3			
	Anestezi				0	1		1	2	2	3	0	3			
	Elektrofizyoloji				0	1		1	2	2	3	0	3			1
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Fizyoterapi				0			0	1	1	1	0	1	2		
	İlk ve Acil Yardım	Boş kalacak	1		1	1		1		0	2	0	2	1	1	
	Patoloji				0	2		2	1	1	3	0	3			1
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		1	1	2	1		1	1	1	3	1	4			
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri				0	1		1	1	1	2	0	2	1		
	Yaşlı Bakımı			1	1			0	2	2	2	1	3	2		
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI			5	3	8	8	1	9	19	0	19	32	4	36	19	1
DİĞER (Fakülte/Yüksekokul/MYO bünyesinde dışındaki birimler için)																
ÜNİVERSİTE TOPLAMI			70	43	113	30	8	38	77	9	86	177	60	237	50	3

Üniversitenin Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Toplam Kadrolu Öğretim Üyesi/Toplam Program Sayısı (Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü): 177 / 41 = 4,3

Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısının Ders Veren Toplam Öğretim Üyesi Sayısına Oranı: 177 / 237 = 0,75

Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 4810 / 177 = 27,1

Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 4810 / 322 = 12,9

2547 sayılı Kanunun 33 ve 50/d Maddelerine Göre Atanan Kadrolu Araştırma Görevlisi Başına Düşen Öğrencisi Sayısı: 4810 / 87 = 55

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; Üniversitemiz Araştırma Görevlisi Kadrolarına diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü öğrencilerin ataması

yapılarak kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumlarında öğrenimlerine devam etmeleri sağlanmakta ayrıca Araştırma Görevlilerimizin yurtiçinde ve yurtdışında araştırma, inceleme, bilgi ve görgü artırma, öğrenim görme amaçlı izin verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Dağılımı ve Yeterliliğini Sağlama

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2009 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.01.01-699 sayılı yazısında lisans programı açma ölçütlerinde Hukuk, Tıp, Diş Hekimliği Fakülteleri dışında diğer fakültelelere yer alan bölümlere öğrenci alımı tekliflerinde üniversitenin kadrosunda en az 3 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi istihdam edilmesi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.04.2008 tarih ve 1455 sayılı, 31.03.2009 tarih ve 8 sayılı, 23.12.2010 tarih ve 19 sayılı ve (17.03.2011 tarihli kararı ile 23.12.2010 tarih ve 19 sayılı kararının 1. Maddesinin (a) fıkrası değiştirilmiştir) Kararları gereğince; Hukuk Fakültesinde 6 öğretim üyesi şartı ve 1. sınıftan başlamak üzere her yıl 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 12 araştırma görevlisi istihdam edilmesi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.03.2013 tarihli Kararı gereğince; Tıp Fakültesinde Anatomi, fizyoloji, histoloji-embriyoloji, tıbbi biyokimya, tıbbi mikrobiyoloji, tıbbi biyoloji/tıbbi genetik, patoloji, ilaçbilim, iç hastalıkları, çocuk hastalıkları, genel cerrahi, kadın doğum hastalıkları alanlarından birer olmak üzere eğitimde asgari bir kaliteyi garanti altına almak amacıyla kadrolu en az 12 öğretim üyesi; müfredatının gerektirdiği diğer temel bilim alanlarından (tıp tarihi ve deontoloji, biyofizik, tıbbi istatistik, tıp eğitimi, halk sağlığı vd.) görevlendirme ile birer öğretim üyesi ayrıca 60 veya daha az öğrenci için ilgili alanlardan birer öğretim elemanı şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 04.02.2010 tarihli Kararı gereğince; Meslek Yüksekokullarında en az 1 tanesinin yüksek lisans mezunu olmak koşulu ile 3 öğretim görevlisi şartı sağlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 25.12.2014 tarihli Kararı gereğince; Yüksek lisans programlarında; en az ikisi profesör veya doçent olmak üzere üniversite kadrosunda 3 öğretim üyesi şartı sağlanmıştır. Doktora programında en az ikisi profesör 6 öğretim üyesi şartı sağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23 ncü, 25 nci ve 26 ncı maddeleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümleri gereğince Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent atama işlemleri Resmî Gazete' deki ilan sürecinden atama kararına kadar tüm iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 23 ncü maddesi gereği Yardımcı Doçent atamalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.11.2008 tarih ve 33595 sayılı yazısı gereği Yabancı Dil Sınavlarından başarılı olanlar dahil herhangi bir ayırım yapılmaksızın Yabancı Dil Sınav Jürisi kurulmaktadır.

Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi kadrosuna atama işlemleri Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi kadrosuna atama işlemleri Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanınmış kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

1.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Her program için, kütüphane, bilgisayar, laboratuvar, ders kitabı ve uzaktan eğitim gibi kaynakların öğrenme sürecine yapacağı katkılarla ilgili beklentiler açıkça belirtilmektedir.

1.5.1. Kütüphane

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin kütüphane kaynaklarını yeterli ölçüde kullanmaları temel amaçtır. Ders tasarımı ve program uygulamaları bu amaca hizmet edici olmalıdır. Bütün öğretim elemanları öğrencileri kütüphane kaynaklarını sürekli kullanmaya teşvik eder.

Kapasite

Üniversite kütüphanesinde mevcut kitap, süreli yayın, mikrofilm, CD ve diğer kaynakların sayısı ve bu sayının konulara dağılımı, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Kütüphaneye alınacak kitapların ve süreli yayınların listesi öğretim elemanları ile işbirliğini esas alan bir mekanizma ile belirlenmektedir.

Süreli yayınlarda öncelik lisansüstü programların ihtiyaçlarına verilir, lisans derslerinin kullanacağı süreli yayınlardan hiç olmazsa her konunun tanınmış bir örneği kütüphanede bulundurulur.

Kütüphane sadece fiziksel kitaplara ve dergilere erişimi sağlayan mekân olarak kalmayıp elektronik yayınlara da erişilen, Internet üzerinde arama / tarama imkânları olan, diğer kütüphanelerin WEB üzerindeki sitelerine erişimi mümkün kılan biçimde düzenlenir.

Kütüphane içinde öğrenciler ve öğretim elemanları için bağımsız çalışmaya, grup çalışmalarına, toplantılara uygun mekânlar bulunur, dinlenme amaçlı okuma ihtiyacına cevap veren alanlar sağlanır.

Ufuk Üniversitesi İncek ve Balgat Kampüs olarak iki yerleşkeye sahiptir. Bu nedenle Üniversitemizde birbirinden bağımsız 2 (İki) ayrı kütüphane bulunmaktadır. Bu Kütüphanelerde, öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak yurtiçi ve yurtdışı basılı ve elektronik yayınlar bulunmaktadır.

İncek veri merkezimizde bütün akademik, idari personel ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak 8 adet sunucu ve veri depolama ünitelerimiz bulunmaktadır. 80Mbit + 30 Mbit internet bağlantımız ile kampüsümüzde ve yurdumuzdaki öğrencilere hizmet verilmektedir. Akademik personelin ders notlarını öğrencilerle paylaşabileceği Moodle sunucularımız hizmettedir. Bilgisayar laboratuvarlarımız masaüstü sanallaştırma ile 90 ince istemci ile öğrencilerimizin hizmetindedir.

Balgat Kampüs Kütüphanesi: Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna hizmet veren bir kütüphanedir. Üniversitemizin ayrılmaz bir parçası olan kütüphanelerimiz, akademik birimlerde eğitimlerini sürdüren öğrencilere, tüm akademik ve idari personel ile araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi kullanılmakta ve kapalı raf sistemi uygulanmaktadır.

ULAKBİM'in Ulusal Lisans Girişimi çalışmalarına Üniversitemiz adına da katılım sağlanmış, bu bağlamda PECYA, Ebscohost RESEARCH Databases, Taylor & Francis, Ovid - LWW, BMJ Journals Online Collection, Clinical Evidence, Science Direct, IEEE Explore, abonelikleri başlatılmıştır.

1.5.2. Bilgisayar

Öğrenme sürecinin bütün aşamalarında öğrencilerin bilgisayar kullanımı temel unsurlardan biridir. Ders tasarımı ve program uygulamaları bu unsur da özetilerek yapılır. Öğretim elemanları verdikleri dersleri öğrencilerin bilgisayar kullanımını arttıracak şekilde zenginleştirirler.

Ders tanımlarında bilgisayar kullanımına yer verilmesi

Tüm dersler bilgisayar kullanımını mümkün olan oranda içerir. Ders tanımlarında (syllabus) o derste bilgisayar kullanımının (varsa) ne şekilde olacağı, bilgisayar ile neler yapılacağı (tercihan proje türleri ile birlikte) ve dersin ağırlığı içinde bilgisayar kullanımının yüzde olarak oranı (öğrencinin derse ayracağı zamanın oranı olarak) belirtilir.

Ders sunumlarında öğretim içerik yönetim sistemi (LMS) olarak "moodle" kullanılmaktadır. Erişim linki: <http://moodle.ufuk.edu.tr/course/index.php?categoryid=9>

Altyapı

Üniversitenin bilgisayar alt yapısı (donanım ve yazılım olarak) sürekli güncellenir ve aşağıdaki etkenler cinsinden günün uygulamalarının gerektirdiği düzeyde tutulur.

Öğrenci başına bilgisayar erişim noktası sayısı

Öğrenci başına sunucu disk kapasitesi

Öğrenci başına yerleşke içi erişim kapasitesi

Kampus içi noktaların bağlanabilirliği

Öğrenci başına İnternet erişim kapasitesi

Servis kalitesi

Öğrencilerin akademik binalar dışındaki mekânlardan da bilgisayar kullanabilmelerine ve İnternete erişebilmelerine imkân verecek biçimde konuşlandırılmış bilgisayar uçları sağlanmaktadır.

Derslikler bilgisayara erişim ve teknoloji destekli eğitim olanakları ile donatılmıştır.

1.5.3. Laboratuvar

Donanım Normları

Laboratuvarlar korumalı ve kontrollü alanlar olup eğitim-öğretim ve/veya araştırma amaçlı olarak kullanılır. Bu nedenle laboratuvarların ön projelendirilmesinde ve daha sonra kullanım süreçlerinde aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

Laboratuvar fiziksel ortamı özelliğine ve amacına uygun olarak (Fizik, Nükleer Fizik, Kimya, Elektronik, Bilgisayar vs.) projelendirilir.

Laboratuvar alanı ve deney setleri ile deney masalarının sayısı öğrenci kapasitesi için yeterli olacak şekilde ayarlanmaktadır; deney seti başına ortalama iki öğrenci düşecek şekilde fiziki ortam düzenlenir.

Deney masaları ve oturma grupları ile diğer demirbaş laboratuvar malzemeleri (laboratuvar dolabı v.s.) yangına dayanıklı, kolay tutuşmayan malzemelerden yapılmasına ve laboratuvarlarda bir yangın alarmı bulundurulmasına önem verilir.

Deney masaları ve laboratuvar zemini kolay temizlenebilen ve tozsuz bir ortam için elverişli malzemelerden yapılmaktadır.

Laboratuvarlarda deney setleri, ölçüm sistemleri ve deneylerde kullanılan sarf malzemelerinin konulması için özel dolaplar bulunur.

Laboratuvar Prosedürleri ve Laboratuvar Kitabı

Laboratuvar kullanım ve deneysel çalışma prosedürleri dokümanite edilir ve öğrencilerin deneysel çalışmalarında bir ders kitabı olarak kullanılmak üzere bir laboratuvar kılavuzu hazırlanır.

Laboratuvar kitabı her akademik yılbaşında gözden geçirilir ve deney içerikleri, deney sayıları ve deney prosedürleri güncelleştirilir.

Teknik Destek Kadrosu

Her laboratuvarında teknik donanımdan sorumlu ve eğitim-öğretimi gerçekleştiren öğretim elemanlarına teknik destek vermek üzere gerekli niteliklere sahip laboratuvar teknisyeni veya laboratuvar teknik elemanı bulunur. Radyoaktif kaynak bulunan laboratuvarlarda ayrıca tarafından radyoaktif maddeler konularında eğitim almış deneyimli bir teknik eleman bulundurulur. Laboratuvarlarda görev alacak teknik elemanlar, sorumlu öğretim üyesi ile koordinasyon içinde ve onun denetiminde görev yaparlar.

1.5.4. Ders Kitapları

Derslerde öğrenciye önerilen ders kitabının güncel, temini kolay ve her öğrencinin satın alabileceği fiyatta olması sağlanır.

Bütün programlarda öğrencilere kitap satın alma, saklama ve okuma alışkanlığı geliştirecek tutum içine girilir.

Öğrencilerin korsan kitap baskılarından ve illegal kitap çoğaltımından uzak tutulması sağlanır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

1.5.9. Öğrencilere Sunulan Barınma Amaçlı Yatak Kapasitesi ve Ücretleri

Ufuk Üniversitesi İncek Kampüsümüzde bulunan Dr.Muhittin Ülker Öğrenci Yurdumuz 256 yatak kapasiteli olup, 2015-2016 eğitim öğretim yılında öğretim yılında tek kişi oda yatak ücreti yıllık 8.000 TL., çift kişilik oda yatak ücreti yıllık 6.000 TL.dir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında tek kişi oda yatak ücreti yıllık 8.800 TL., çift kişilik oda yatak ücreti yıllık 6.600 TL.dir.

1.5.10. Münhasıran Öğrencilerin Hizmetine Tahsis Edilen Sağlık Birim ve Hizmetleri

Ufuk Üniversitesi Balgat Kampüsü Dr.Rıdvan Ege Hastanesi'nde Genel Sağlık Sigortası kapsamında tüm öğrencilerimiz 5510 Sayılı Kanununun 73 ncü Maddesi uyarınca ilave bir ücret ödemeksizin sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ufuk Üniversitesi Sağlık Güvenlik Birimimizde de 1 İşyeri Hekimi, 1 İş Sağlığı Uzmanı, 1 Acil Tıp Teknisyeni görev yapmaktadır.

Uygulanan Standart Yemek Ücreti ve Varsa Ücretsiz Yararlandırılan Öğrenci Sayısı

2016-2017 eğitim öğretim yıllarında standart yemek ücreti (tabldot) 7,0 TL.'dir.

Öğrencilere Ücretsiz Ulaşım Hizmeti

Balgat Kampüsü ve İncek Kampüslerimiz arasında her yarım saatte bir, öğrenci servislerinden öğrencilerimiz ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

1.5.11. Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Desteği

Öğrencilerimize Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, Tıp Fakültemiz Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalımızca sağlanmakta olup, bu dalda görev yapan akademik personel sayısı 4 kişidir.

Ufuk Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Birimi, 02.07.2014 tarihinden itibaren İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında etkinlik programları faaliyete girmiştir. Kariyer Yönlendirme Birimi (KAR-YÖN) tarafından öğrencilerimizden oluşturulan Kişisel Gelişim Komitesi, Kariyer Günleri Komitesi, Staj Temin ve Takip Komitesi, Özgeçmiş-Bilgi Bankası Komitesi ve Multimedya Komitesi 2016-2017 eğitim öğretim yılında birçok toplantı, mutabakat, konferans, etkinlik ve düzenleme yapmışlardır.

1.5.12 Mezunlarla İlişkiler ve Mezunları İzleme

Üniversitemizden mezun olan öğrenciler Üniversitemizin akademik ve idari kadrolarında görev alabilmekte, özellikle Dr. Rıdvan EGE Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesin)'de sağlık programlarından mezun olan öğrenciler ağırlıklı olarak görev yapmaktadır.

Üniversitemiz mezun öğrencileri Facebook üzerinde oluşturulmuş olan "Ufuk Üniversitesi Mezunları" grubundan iletişim kurup, önemli, güncel duyuru ve

gelişmeleri takip edebilmektedirler. Grup şu anda 800 üyeye sahip olup, yeni mezun öğrenciler de grup yöneticisinin gruba katılım onayıyla üye olabilmektedir. Bu şekilde üye sayısı sürekli artmaktadır. Gruba sadece Ufuk Üniversitesi mezun öğrencileri üye kabul edilmekte olup, sayfa sadece mezun öğrencilerin kullanım ve görüntülenmesine açıktır. İlgili Facebook sayfasının internet linki aşağıdaki gibidir. <https://www.facebook.com/groups/ufukuniversitesimezunlari/?fref=ts>

Üniversitemizde 10 yılını dolduran mezunlarımıza İncek Kampüsümüzde plaket ve madalya yaptırılarak 10.Yıl Anısına Töreni düzenlenerek, Üniversitemize geleneksel hale getirilmiştir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

1.5.8. Engelli Öğrencilere Engel Türlerine Göre Sağlanan Somut Kolaylıklar

Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimizin ulaşılabilirliğini sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmekte olup, yerleşke içerisinde engelli öğrencilerimizin derslik, kafeterya, WC, otopark vb. fiziksel alanlardan ulaşamadığı alanlar bulunmamaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca;

Ufuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Üniversitemiz Senatosunun kararı ile oluşturulmuştur.

Üniversitemiz web sitesinde “Engelsiz Ufuk” linki oluşturulmuştur.

Üniversite binalarının girişine ve dersane iniş merdivenlerine rampa ve asansör yapılmıştır.

Tuvaletler engelli öğrencilerin kullanabilecekleri şekilde düzenlenmiştir.

Öğrencilere danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

Öğrencilerimizin oturacakları sıralar ve laboratuvar düzenleri istekleri doğrultusunda biçimlendirilmiştir.

Engelli öğrenciler otoparkı hazırlanmıştır.

Konusunda engel durumuna göre sınavlar ayrı bir ortamda öğretim elemanı eşliğinde yapılmaktadır.

Engeli öğrencilerden gelen taleplerinde doğrultusunda sonradan proje revizesi ile basamaklar, WC ve rampalar vs.. kullanıma uygun hale gelmiştir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

2. Araştırma Kaynakları

Araştırma, Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezleri

Dr.Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2006 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.04.640-5491 sayılı yazısı ile faaliyete geçirilmesi uygun görülmüş olup, 27/03/2006 tarih ve 26121 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi

06/02/2003 tarih ve 25016 sayılı Resmi Gazetede Yönetmeliği yayımlanmıştır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma Kadrosu

Fakülte/Yükseköğretim kadrosunda görev alan öğretim elemanları aynı zamanda araştırma merkezlerinde görev almaktadır.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1.1. Üniversitemizin URAP (University Ranking by Academic Performance) Sıralamalarındaki Yeri

Üniversitemiz 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılında Ülkemizdeki tüm Üniversiteler sıralamasında'da 112, Vakıf Üniversiteleri arasında 18'nci sırada yer almıştır.

1.2. Üniversite Öğretim Elemanları Tarafından Devam Eden ve Tamamlanan Projeler

2 adet

Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı: 78 / 41 = 1.9

- Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantıların Sayısı / Bölüm Sayısı

Uluslararası Katılımlı Toplantı : 2 / 41 = 0.049

- Düzenlenen Bilimsel Toplantılara Yabancı Katılımcı Sayısı / Toplam Katılımcı Sayısı

Yabancı Katılımcı : 280 / 25.320 = 0.01

Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin faaliyet sayısı 40, Üniversitemizin faaliyet sayısı 78 ve Öğrenci topluluklarımızın gerçekleştirdiği faaliyet sayısı 65 olup, son bir yılda gerçekleşen faaliyet sayısı 183'dür. Ulusal ve Uluslararası olarak düzenlenen etkinliklerimiz öğrencilerimiz ve dışarıdan katılan konuklarımızın yoğun katılımları ile gerçekleştirilmiştir olup, devam eden eğitim öğretim dönemlerinde de Üniversitemizde yapılması istenilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının

Ulusal veri tabanlarında endekslenen yayın sayısı 24,

Uluslararası veri tabanlarında endekslenen yayın sayısı 114 olarak gerçekleşmiştir.

1.3. Etik Kurul ve Benzerlik Testleri

Ufuk Üniversitesi Sağlık Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu vardır.

Üniversitemiz çalışanlarının/öğrencilerinin yapacağı ya da üçüncü şahıslarca üniversitemizde yapılması planlanan, "insan ve hayvan üzerinde deney niteliği taşımayan", biyolojik materyal (kan, idrar gibi biyolojik sıvılar ve doku numuneleri vb.) kullanılmayan ve fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları, ses ve görüntü kayıtları vb.) için Etik Kurula yapılan başvurular değerlendirilmektedir.

Tez çalışmalarında ilgili Enstitü Tez Danışmanından Tez sunum öncesinde tezin "Benzerlik Testine" tabi tutulmasını zorunlu olarak istemektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

1.4. Bilimsel Çalışmaları Teşvik

Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Niteliklerini Geliştirmek Üzere Yürütülen ve Planlanan Projeler

Öğretim elemanlarımızın niteliklerini geliştirmek üzere "Ufuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma İçin Gerekli İlke ve Başvuru Öçütleri" kullanılmaktadır.

Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımları Ufuk Üniversitesi'nin 2012/3 Genelgesi kapsamında desteklenmekte, tebliğli katılımlara yolluk yevmiye ödemesi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarına kongre-konferans vb. bilimsel toplantılar ile yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarda bulunmak üzere 3 ay maaşlı izin verilmekte olup, TÜBİTAK vb. çalışmalar kapsamında 3 aydan uzun süreli yurtdışı çalışmalarda da ücretsiz izin verilmektedir.

Bilgi İşlem Ağ ve Donanım Grubunun büyük bir kısmı tamamlanmış olup, teknolojik kaynaklarımızı geliştirmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

1.5. Erasmus Faaliyetleri

Ufuk Üniversitesi bünyesinde Ekim 2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen Uluslararası İlişkiler ve Erasmus ve Koordinatörlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı ile yakın işbirliği içerisinde görev yapmaktadır. AB tarafından verilen "Yükseköğretimde Erasmus Beyannamesine" 2014 yılında sahip olan Üniversitemiz, hâlihazırda bu belgeye sahip olan Portekiz, Polonya ve Romanya'daki üniversitelerle toplam 5 ikili anlaşma gerçekleştirmiştir. Bu anlaşmalar sayesinde 7 öğrenci öğrenim hareketliliğine, 4 öğrenci staj hareketliliğine ve 1 öğretim üyesi ders alma hareketliliğine katılmıştır. Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibe ile hareketlilikten yararlananlara mali destekte bulunmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Yönetim Sistemi

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda idari teşkilatlanma kadro unvanı ve görev tanımları gerçekleştirilmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.docx](#)

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

2. Kaynakların Yönetimi

Mal ve Hizmet Alımları; 18.12.2006 tarih ve 26380 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Ufuk Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliği" Ek-1 hükümlerine göre yürütülmektedir. İhaleler oluşturulan bir komisyon tarafından yapılmakta olup, onay için Rektörlük-Mütevelli Heyet onayına sunulur.

Üniversitemiz Balgat Yerleşkelerindeki (Kampüsü) kullandığı binaları Kurucu Vakfımız Türkiye Trafik Yardım Vakfından bedelsiz kiralama yapılmıştır.

Üniversitemizde ilgili dönemde taşınmaz mal alımı yapılmamıştır. Alım söz konusu olduğu durumda, oluşturulacak bir komisyon tarafından yapılacaktır.

Ücret politikası; kadro, pozisyon ve birim bazında belirtilerek Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile geçerlik kazanmakta ve yılda bir defa

ücret artışı sağlanmaktadır. Bunun yanında ek ders ve hastane performans pirim uygulamasında mevcuttur.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

3. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Ufuk Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliği kapsamında sözleşme, teknik şartname, satınalma ve muayene kabul komisyonun nezdinde gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Ufuk üniversitesi resmi WEB sitesinde (aşağıda linkler verilmiştir.) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili bilgiler güncellenerek verilmektedir. Ayrıca "Bilgi Sistemleri" başlığında, "Bilgi Edinme" "Akademik Açık Erişim", "Kamu Mevzuat Sistemi" kamuoyunun kullanımına açıktır.

WEB sitemizde Yurtlar, Uluslararası ilişkiler, Bilgi Paketi, Facebook, Twitter, Elektronik Posta sistemi, Akademik Bilgi Yönetimi, Öğrenme Yönetim Sistemi, Kütüphane ve Öğrenci Topluluklar alt başlıklarında öğrenciler, öğretim elemanlarına ve kamuoyuna çevrimiçi hizmetler verilmektedir.

<http://www2.ufuk.edu.tr/>, http://www2.ufuk.edu.tr/?page_id=17<http://iro.ufuk.edu.tr/>, http://www2.ufuk.edu.tr/?page_id=7601, <http://bipa.ufuk.edu.tr/anasayfa/>, <http://www.studyinturkey.gov.tr/>

<https://www.facebook.com/ufukuni>

<https://twitter.com/ufukuni>,<https://mail.ufuk.edu.tr/>,<http://www3.ufuk.edu.tr/>,

<https://www.facebook.com/groups/ufukuni/>,

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.