

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitemiz 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5467 sayılı Kanun'un 1. Maddesinin ek 60. Maddesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ayrılarak kurulmuştur. Üniversitemiz Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrıldığında bünyesinde Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) olmak üzere dört fakülte, bir Sağlık Yüksekokulu, il ve ilçelerde olmak üzere altı meslek yüksekokulu (MYO) bulunmakta iken; 2017 yılında üç enstitü, on iki fakülte, üç yüksekokul, on bir MYO ve yirmi yedi Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
Rektör

E-Posta: ekrem.savas@usak.edu.tr

Adres: Uşak Üniversitesi Rektörlüğü

Ankara İzmir Yolu 8.Km Bir Eylül Kampüsü, Merkez / UŞAK

Telefon: 0276 221 2121

İnternet Sitesi: www.usak.edu.tr

E-Posta : usak@usak.edu.tr

KEP: usakuniversitesi@hs01.kep.tr

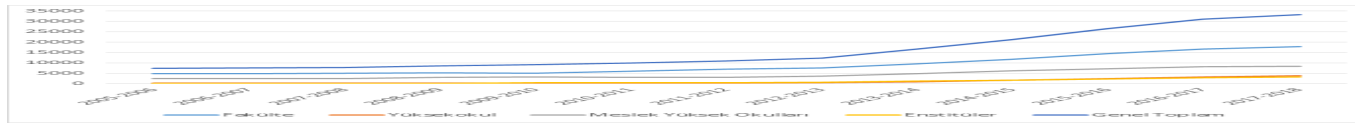
İletişim Bilgileri

Üniversitemiz akademik birimlerindeki yıllar itibari ile öğrenci sayıları Tablo-1 de, değişimlere ilişkin grafik ise Şekil-1'de verilmiştir. Üniversitemiz 2017 yılı itibariyle organizasyon yapısı ise Şekil 2'de gösterilmiştir.

Tablo-1: Yıllar İtibari Öğrenci Sayısı

| | 2005-2006 | 2006-2007 | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fakülte | 4808 | 4845 | 4941 | 5207 | 5068 | 6012 | 7053 | 7669 | 9655 | 11672 | 14459 | 16703 | 17916 |
| Yüksekokul | 264 | 278 | 287 | 285 | 280 | 290 | 346 | 385 | 872 | 1616 | 2543 | 3346 | 3839 |
| Meslek Yüksek Okulları | 2396 | 2373 | 2456 | 3002 | 3336 | 3125 | 3103 | 3716 | 4882 | 6164 | 7241 | 8250 | 8283 |
| Enstitüler | 0 | 0 | 74 | 181 | 460 | 446 | 440 | 624 | 1180 | 1739 | 2243 | 2814 | 3242 |
| Genel Toplam | 7468 | 7496 | 7758 | 8675 | 9144 | 9873 | 10942 | 12394 | 16589 | 21191 | 26486 | 31113 | 33280 |

Şekil-1: Yıllar İtibari ile Öğrenci Sayıları



Tablo-1 ve Şekil-1'de görüldüğü gibi Uşak Üniversitesi'nin her yıl öğrenci sayısı artmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında Uşak Üniversitesi'nin toplam öğrenci sayısının 8283'ü ön lisans, 21755'i lisans, 3242'si ise lisansüstü öğrencilerinden oluşmaktadır. Bununla birlikte 2638 yabancı uyruklu öğrenci de Uşak Üniversitesi'nde öğrenim görmektedir.

Tablo-2: Uşak Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Sayıları

| UNVAN | SAYI |
|-----------------------|------------|
| Prof. Dr. | 57 |
| Doç. Dr. | 55 |
| Yrd. Doç. Dr. | 268 |
| Arş. Gör | 149 |
| Öğr. Gör | 132 |
| Uzman | 20 |
| Okutman | 18 |
| İdari Personel | 327 |

Tablo-2’de Uşak Üniversitesi’nde görev yapan personel sayısının unvanlara göre dağılımı verilmiştir. 2007 yılında Üniversite’de toplamda dört profesör ve üç doçent bulunurken 2017 yılına gelindiğinde profesör sayısı %1425’i doçent sayısı ise %1833’ü aşan oranlarda artış göstermiştir.

Şekil-2: Uşak Üniversitesi Organizasyon Yapısı



Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 2.480.676 m2 alana kurulmuştur. Toplam 194.107 m2 kapalı alanda hizmet vermektedir. Üniversitenin kapalı alanları Tablo 3.’de gösterilmiştir.

Tablo-3: Üniversite Kapalı Alanları

| Bina Adı | Alan (m2) |
|--|-----------|
| Uşak Fen-Edebiyat Fakültesi | 1.965 |
| Uşak Eğitim Fakültesi (BAĞIŞ) | 4.000 |
| Uşak Mühendislik Fakültesi | 6.010 |
| Uşak İktisadi ve İdari Bil. Fak. | 1.325 |
| Uşak Sağlık Yüksek Okulu (Diş Hekimliği Fakültesi) (BAĞIŞ) | 6.365 |
| Banaz Meslek Yüksek Okulu | 6.000 |
| Eşme Meslek Yüksek Okulu | 3.265 |
| Ulubey Meslek Yüksek Okulu | 2.719 |
| Rektörlük Binası(İktisat Fakültesi B Blok) | 1.125 |
| Yemekhane (BAĞIŞ) | 1.500 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 3.340 |
| Karahallı Meslek Yüksek Okulu | 4.890 |
| Sivaslı Meslek Yüksek Okulu (BAĞIŞ) | 2.360 |
| Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi (BAĞIŞ) | 2.400 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 6.000 |
| Merkezi Derslik -D2 Blok | 7.000 |
| Merkezi Akademik Bloklar, MA1, MA2, MA3, MB4 | 13.850 |
| Meslek Yüksekokulu | 7.000 |
| Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu | 7.500 |
| Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı | 3.200 |
| Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi | 2.250 |
| Merkezi Kütüphane | 10.300 |
| Giriş Binası | 71 |
| Tarihi Bina Restorasyonu (BAĞIŞ) | 454 |
| Atık Su Arıtma Tesisi | 340 |
| Merkezi İdari Blok | 7.000 |
| Merkezi Derslik (Tüprag Bloğu) (BAĞIŞ) | 8000 |
| Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhane | 14.500 |
| Merkezi Teknik Bilimler | 9.100 |
| Su Deposu | 450 |
| Kapalı Saha ve Spor Kompleksi | 5.278 |
| İslami İlimler Fakültesi (BAĞIŞ) | 5.400 |
| Konferans Salonları ve Rektörlük Hizmet Binası | 23.800 |
| Cami (BAĞIŞ) | 500 |

| | |
|--|----------------|
| Spor Bilimleri Fakültesi ve Sentetik Atletizm Pistli Futbol Sahası | 14.850 |
| TOPLAM | 194.107 |

Tarihsel Gelişim

Misyon

“Uşak Üniversitesi, evrensel değerlere bağlı, nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleri ile karşılaştığı sorunları insanlığın faydasını gözeterek bilimin ve aklın süzgecinden geçiren, ulusal ve uluslararası alanlarda ihtiyaç duyulan özgüven sahibi donanımlı bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak toplumun değişim ve dönüşümüne, sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmek.”

Vizyon

“Bilgi ve teknoloji üretiminde, bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen; katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği; bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanan, hayat boyu eğitim anlayışına sahip, uluslararası nitelikte bir üniversite olmak.”

Değerler ve İlkeler

- Evrensel etik değerlere bağlı
- Mesleki yetkinliğe sahip
- Eleştirel düşünceye açık
- İnsan haklarına saygılı
- Analitik düşünceye sahip
- Çalışkan ve üretken
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik
- Paydaş memnuniyetini önemseyen
- Öncü ve yenilikçi
- Çevre bilincine sahip
- Özgürlük ve çok seslilik bilincine sahip
- Engelsiz bir üniversite olmak

Hedefler

Eğitim-Öğretimin Kalitesi

- Yabancı dil hazırlık öğretiminin yaygınlaştırılması
- Uygulamalı öğretimin yaygınlaştırılması
- Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmalarının sağlanması
- Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması
- Üniversitenin akademik ve idari norm kadro çalışmasının tamamlanması
- Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
- Öğrencilerin barınma (yurt) olanaklarının artırılması
- Mezunlar derneğinin daha etkin çalışmasının sağlanması
- Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması
- Laboratuvarların akreditasyonunun sağlanması
- Eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası yeterlilikler doğrultusunda güncellenmesi
- Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi
- Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi
- Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması
- Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması
- Üniversite çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi
- Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimin daha kolaylaştırılması
- Öğrenci ve personelin kuruma yönelik tutumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- İş akış ve süreçlerinin etkin hale getirilmesi
- Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi

Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlık Ve Tercih Edilirlik

- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırılması ve imajının geliştirilmesi
- Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi
- Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklerinin geliştirilmesi
- Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi
- Üniversitemizin öğretim programları, faaliyet alanları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması
- Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliğinin artırılması

- Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelinin geliştirilmesi
- Disiplinler arası araştırma ortamının yaratılması ve desteklenmesi
- Plan dönemi sonuna kadar her yıl proje ve yayın sayısının yükseltilmesi
- Araştırma projelerinin sayısının artırılması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere katılım oranının artırılması
- Üniversitenin düzenlediği bilimsel toplantıların sayısının artırılması

Toplumla İlişkiler Ve Toplumsal Katkı

- Yapılan yayınların ve araştırma projelerinin sayısı, niteliği ve toplumsal faydasının artırılması
- Toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi,
- Üniversitenin düzenlediği kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel faaliyetlere toplumun etkin katılımının sağlanması
- Toplum sorunları ile ilgili merkezlerin etkinliklerinin artırılması

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) aşağıdaki başlıklarda verilmiştir.

Ön Lisans Programı

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde Ön Lisans eğitimi veren okullar (ve programları) belirtilmiştir.

Adalet Meslek Yüksekokulu

1. Adalet
2. Adalet (İ.Ö.)
3. Sosyal Güvenlik
4. Sosyal Güvenlik (İ.Ö.)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Elektrik (İ.Ö.)
3. Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)
4. Gaz ve Tesisatı Teknolojisi
5. Kaynak Teknolojisi
6. Makine (İ.Ö.)
7. Otomotiv Teknolojisi
8. Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)
9. Tekstil Teknolojisi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

1. İşletme Yönetimi
2. İşletme Yönetimi (İ.Ö.)
3. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
4. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)
5. Radyo ve Televizyon Programcılığı
6. Yerel Yönetimler
7. Yerel yönetimler (İ.Ö.)

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
2. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İ.Ö.)
3. Uçak Teknolojisi
4. Uçak Teknolojisi (İ.Ö.)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

1. İlk ve Acil Yardım
2. İlk ve Acil yardım (İ.Ö.)
3. Sağlık Kurumları İşletmeciliği
4. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İ.Ö.)
5. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
6. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)
7. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
8. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.)
9. Yaşlı Bakım

10. Yaşlı Bakım (İ.Ö.)

Banaz Meslek Yüksekokulu

1. İç Mekân Tasarımı
2. İnşaat Teknolojisi
3. İşletme Yönetimi
4. Kimya Teknolojisi
5. Laboratuvar Teknolojisi
6. Mimari ve Dekoratif Sanatlar
7. Mimari ve Dekoratif Sanatlar (İ.Ö.)
8. Ormancılık ve Orman Ürünleri
9. Ormancılık ve Orman Ürünleri (İ.Ö.)
10. Pazarlama
11. Turizm ve Otel İşletmeciliği

Eşme Meslek Yüksekokulu

1. Bankacılık ve Sigortacılık
2. Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
4. Laborant ve Veteriner Sağlık
5. Lojistik
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Karahallı Meslek Yüksekokulu

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
3. Dış Ticaret
4. Lojistik

Sivash Meslek Yüksekokulu

1. Bitki Koruma
2. Tapu ve Kadastro
3. Tapu ve Kadastro (İ.Ö.)

Ulubey Meslek Yüksekokulu

1. Bankacılık ve Sigortacılık
2. Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
3. Çocuk Gelişimi
4. Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
5. Moda Tasarımı
6. Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

*(Yeni Öğrenci Almamaktadır)

Lisans Programı

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde Lisans eğitimi veren okullar (ve programları) belirtilmiştir.

Diş Hekimliği Fakültesi

1. Diş Hekimliği

Eğitim Fakültesi

1. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
2. Fen Bilgisi Öğretmenliği
3. İlköğretim Matematik Öğretmenliği
4. Okul Öncesi Öğretmenliği
5. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
6. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.)
7. Sınıf Öğretmenliği
8. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
9. Türkçe Öğretmenliği

Fen Edebiyat Fakültesi

1. Arkeoloji
2. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
3. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İ.Ö.)
4. Coğrafya
5. Coğrafya (İ.Ö.)
6. Matematik
7. Moleküler Biyoloji ve Genetik
8. Sanat Tarihi
9. Sanat Tarihi (İ.Ö.)
10. Sosyoloji
11. Sosyoloji (İ.Ö.)
12. Tarih
13. Tarih (İ.Ö.)
14. Türk Dili ve Edebiyatı
15. Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

1. Ekonometri
2. Ekonometri (İ.Ö.)
3. İktisat
4. İktisat (İ.Ö.)
5. İşletme
6. İşletme (İ.Ö.)
7. Kamu Yönetimi
8. Kamu Yönetimi (İ.Ö.)
9. Maliye
10. Maliye (İ.Ö.)
11. Sosyal Hizmet
12. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

İletişim Fakültesi

1. Gazetecilik
2. Gazetecilik (İ.Ö.)
3. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
4. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.)
5. Radyo, Televizyon ve Sinema
6. Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö.)
7. Yeni Medya
8. Yeni Medya (İ.Ö.)

İslami İlimler Fakültesi

1. İslami İlimler
2. İslami İlimler (İ.Ö.)

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

1. Şehir ve Bölge Planlama

Mühendislik Fakültesi

1. Gıda Mühendisliği
2. İnşaat Mühendisliği
3. İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)
4. Kimya Mühendisliği
5. Makine Mühendisliği
6. Makine Mühendisliği (İ.Ö.)
7. Malzeme Bilimi ve Nano Teknoloji Mühendisliği
8. Tekstil Mühendisliği

Tıp Fakültesi

1. Tıp

Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

1. Bitki Koruma
2. Tarla Bitkileri

Spor Bilimleri Fakültesi

1. Antrenörlük Eğitimi
2. Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö.)
3. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
4. Spor Yöneticiliği
5. Spor Yöneticiliği (İ.Ö.)

Güzel Sanatlar Fakültesi

1. Geleneksel Türk El Sanatları
2. Resim
3. Seramik
4. Moda Tasarımı

Sağlık Yüksekokulu

1. Hemşirelik
2. İş Sağlığı ve Güvenliği
3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)
4. Sağlık Yönetimi

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

1. Bankacılık ve Finans
2. Bankacılık ve Finans (İ.Ö.)
3. Muhasebe Bilgi Sistemleri
4. Muhasebe Bilgi Sistemleri (İ.Ö.)
5. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık
6. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık (İ.Ö.)
7. Uluslararası Ticaret
8. Uluslararası Ticaret (İ.Ö.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

*Enstitülerde açık olan tüm programlar bildirilmiştir. Hangi programın öğrenci aldığı bilgisi Enstitülerden öğrenilebilir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde Lisansüstü eğitimi veren Enstitüler (ve programları) belirtilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

1. Eğitim Yönetimi (Y.L.)
2. Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi (Tezsiz Y.L.) - (İ.Ö.)
3. Eğitim Programları ve Öğretimi (Y.L.)

İlköğretim Anabilim Dalı

1. Sınıf Öğretmenliği (Y.L.)
2. Sınıf Öğretmenliği (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)
3. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (Y.L.)
4. Sosyal Bilgiler Eğitimi (D.R.)

Coğrafya Anabilim Dalı

1. Coğrafya (Y.L.)
2. Coğrafya (D.R.)

İktisat Anabilim Dalı

1. İktisat (Y.L.)
2. İktisat (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)
3. İktisat (D.R.)
4. İktisat (D.R.-Muğla Sıtkı Koçman Üniv. İle Ortak)

İşletme Anabilim Dalı

1. İşletme (Y.L.)
2. İşletme (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)
3. İşletme (Y.L.-Afyon Kocatepe Üniv. İle Ortak)
4. İşletme (D.R.-Afyon Kocatepe Üniv. İle Ortak)

Tarih Anabilim Dalı

1. Tarih (Y.L.)
2. Tarih (D.R.)

Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı

1. Türk Dili Edebiyatı (Y.L.)
2. Türk Dili Edebiyatı (D.R.)
3. Türk Dili ve Edebiyatı (Tezsiz Y.L.) - (İ.Ö.)

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

1. Türkçe Eğitimi (Y.L.)
2. Türkçe Eğitimi (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)
3. Türkçe Eğitimi (DR.)

Seramik Anasanat Dalı

1. Seramik (Y.L.)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı

1. Kamu Yönetimi (Y.L.)
2. Kamu Yönetimi (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)
3. Kamu Yönetimi (Y.L.- Muğla Sıtkı Koçman Ünv. İle Ortak)
4. Kamu Yönetimi (D.R.- Muğla Sıtkı Koçman Ünv. İle Ortak)

Maliye Anabilim Dalı

1. Maliye (Y.L.)
2. Maliye (D.R.-Afyon Kocatepe Ünv. İle Ortak)

Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi

1. Türk Dili Edebiyatı (Tezsiz Y.L.)
2. Coğrafya (Tezsiz Y.L.)
3. Tarih (Tezsiz Y.L.)

Geleneksel Türk Sanatları Anabilim Dalı

1. Geleneksel Türk Sanatları (Y.L.)

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı

1. Temel İslam Bilimleri (Y.L.)
2. Temel İslam Bilimleri (DR.)

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı

1. Halkla İlişkiler (Y.L.)
2. Halkla İlişkiler (Tezsiz Y.L.) - (İ.Ö.)

İletişim Bilimleri Anabilim Dalı

1. İletişim Bilimleri (Y.L.)
2. İletişim Bilimleri (DR.)

Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı

1. Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi (Tezsiz Y.L. – Beykent Ünv. Ortak)

Ekonometri Anabilim Dalı

1. Ekonometri (Y.L.)

Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı

1. Felsefe ve Din Bilimleri (Y.L.)

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı

1. Sosyal Hizmet Yönetimi (Y.L.)

Arkeoloji Anabilim Dalı

1. Arkeoloji (Y.L.)

İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı

1. İslam Tarihi ve Sanatları (Y.L.)

Fen Bilimleri Enstitüsü

Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı

1. Tekstil Mühendisliği (Y.L.)
2. Tekstil Mühendisliği (D.R.)

Makine Mühendisliği Anabilim Dalı

1. Makine Mühendisliği (Y.L.)
2. Makine Mühendisliği (D.R.)

Kimya Anabilim Dalı

1. Kimya (Y.L.)
2. Kimya (D.R.)

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı

1. Maden Mühendisliği (Y.L.)

Matematik Anabilim Dalı

1. Matematik (Y.L.) Matematik (D.R.)

İlköğretim Anabilim Dalı

1. Matematik Eğitimi (Y.L.)
2. Fen Bilgisi Eğitimi (Y.L.)
3. Fen Bilgisi Eğitimi (DR.)

Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi

1. Matematik Öğretmenliği (Tezsiz Y.L.)

İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. İş Sağlığı ve Güvenliği (Y.L.)

Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalı

1. Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği (Y.L.)

Polimer Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. Polimer Bilimi ve Teknolojisi (Y.L.)

Zootekni Anabilim Dalı

1. Zootečni (Y.L.)
2. Zootečni (DR.)

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. İnşaat Mühendisliği (Y.L.)
2. İnşaat Mühendisliği (Y.L. – Afyon Kocatepe Üniv. Ortak)
3. İnşaat Mühendisliği (DR. – Afyon Kocatepe Üniv. Ortak)

Enerji ve Çevre Bilimleri Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. Enerji ve Çevre Bilimleri(Y.L.)

Tarım Bilimleri Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. Tarım Bilimleri (Y.L.)

Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı

1. Gıda Mühendisliği (Y.L.)

Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı

1. Moleküler Biyoloji ve Genetik (Y.L.)

Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

1. Kentsel Dönüşüm (Y.L.)

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı

1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi (Y.L.)
2. Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (Tezsiz Y.L.-İ.Ö.)

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
2. Avrupa Birliği Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Balkan Ülkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Bankacılık ve Sigortacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
6. Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Hacım Sultan Araştırma ve Uygulama Merkezi
12. Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Hasan Hüsameddin Uşşâki Araştırma ve Uygulama Merkezi
14. İslami Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Kalkınma Araştırma ve Uygulama Merkezi
17. Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
18. Su ve Toprak Araştırma ve Uygulama Merkezi
19. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi
20. Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Yeşil Ekonomi Araştırma Ve Uygulama Merkezi
23. Tarımsal ve Doğa Araştırmaları Uygulama Araştırma Merkezi

24. Seramik Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Kültür ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
27. Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Her bir merkez yönergelerinde yazılı bulunan amaçları doğrultusunda kurum içi ve bölgesel olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Uşak Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri hakkında detaylı bilgiye <https://eski.usak.edu.tr/icerik/58/8> adresinden ulaşılabilir.

Uşak Üniversitesi Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ubatam) laboratuvarları

Bu birimde Fiziksel Tekstil Laboratuvarı, Kimyasal Tekstil laboratuvarı, Kimya Analiz Laboratuvarı, Gıda Analiz Laboratuvarı ve Su Analiz Laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvarlarda bölgeden gelen analiz talepleri döner sermaye marifetiyle sürdürülmektedir. Ayrıca üniversitemizde araştırma yapan öğretim elemanlarının analiz talepleri de yine döner sermaye marifetiyle sürdürülmektedir. Süreçler ilgili birimin web sayfasında (<https://ubatam.usak.edu.tr/>) belirtilen iş akış şemasına göre yürütülmektedir. Bu merkeze bağlı laboratuvarlar bölge halkının ve sanayisinin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak kurulmuş etik ilkelerden ödün vermeden teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek uluslararası kalite standartlarında etkin ve verimli bir şekilde hizmet vermektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koordinatörlüğü

Öğretim elemanlarının öncelikli olarak yapacakları bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetler için finansal destek sağlamayı amaçlamaktadır. BAP yönergesindeki ilkeler doğrultusunda proje süreçleri ve verimlilikleri izlenmektedir.

Projeler Koordinasyonu, Araştırma ve Uygulama Koordinatörlüğü

Birimin amacı; Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projelerinin dışında Avrupa Birliği IPA, Ulusal Ajans, HORIZON 2020, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, TÜBİTAK, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları ve diğer fon kaynaklarına sunulacak projelerin öğretim üyeleri tarafından yapılmasını teşvik ederek, üniversite ve sivil toplum kuruluşları dayanışmasına, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Mühendislik Fakültesi Araştırma Laboratuvarları

Makine mühendisliği, kimya mühendisliği, maden mühendisliği, gıda mühendisliği, malzeme bilimi ve nanoteknoloji mühendisliği, tekstil mühendisliği ve inşaat mühendisliği bölümlerinde lisansüstü eğitim yapan öğrencilerin tez projeleri ile öğretim üyelerinin sanayi işbirliği kapsamında yürüttükleri projeler bu laboratuvarlarda yürütülmektedir. Proje raporları ve projelerden üretilen bilimsel yayınlar ile laboratuvarların etkinliği ve verimliliği takip edilmektedir.

Uşak Karma Organize Sanayi Bölgesi'nde hizmet veren Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi laboratuvarı

Merkezin amacı, faaliyet alanlarına giren konularda bilimsel ve teknolojik araştırma, eğitim ve uzmanlık alanlarında danışmanlık hizmeti vermektir. Merkezin faaliyet alanları; uygulamalı araştırma geliştirme projeleri yapmak, akredite laboratuvar hizmeti sağlamak, saha hizmeti ile sektörün sorunlarını çözmek, sektör çalışanlarına hizmet içi eğitim ve danışmanlık desteği sağlamak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, bilimsel yayın yapmak, kongre, seminer ve konferans ve benzeri programları düzenlemek, mesleki eğitimde kaliteyi artıracak çalışmalar yapmaktır.

Bu amaç doğrultusunda Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi laboratuvarı Uşak Karma Organize Sanayi Bölgesinde sektör ile iç içe faaliyet göstermektedir. Merkez laboratuvarımız Türkiye'nin tek Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi laboratuvarı olması sebebiyle bilimsel ve sektörel arenada ayrı bir öneme sahiptir.

Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ülkemiz ve Uşak il ekonomisinde söz sahibi sektörlerden biri olan deri sanayine kalifiye elaman kazandırmak için uygulamalı araştırma geliştirme projeleri yapmak, akredite laboratuvar hizmeti sağlamak, saha hizmeti ile ilgili sorunları çözmek, sektör çalışanlarına hizmet içi eğitim ve danışmanlık desteği sağlamak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, bilimsel ve teknik yayın yapmak, kongre, seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlemek ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak çalışmalar yapmak amacıyla kurulan Uşak Üniversitesi Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversite ve Deri Sanayi işbirliğini geliştirmek için çalışmalar yapmaktadır.

Bu amaçla, Deri Uygulama Araştırma Merkezi 2011 yılında Merkez bünyesinde kurulması öngörülen Kalite Kontrol Laboratuvarının Uşak Deri (Karma) Organize Sanayi Bölgesinde kurulması için; Uşak Üniversitesi, Uşak Deri Sanayicileri Derneği, Uşak Deri (Karma) Organize Sanayi Bölgesi ve Uşak Tabaklar Esnaf Odası ile ortak "Üniversite ve Deri Sanayi İşbirliği" isimli projeyi hazırlayarak Zafer Kalkınma Ajansına sunmuştur. 422.743,53TL bütçeli projenin, 380.458,53 TL tutarını Zafer Kalkınma Ajansı tarafından mali destek olarak almış ve kalan kısmını sanayicilerin desteğini alarak karşılamıştır.

"Üniversite ve Deri Sanayi İşbirliği" isimli proje kapsamında deri sektörü çalışanlarına haftada 12 saat olmak üzere 12 hafta süreli eğitim gerçekleştirilerek, eğitime katılanlara sertifika verilmiştir. "Uşak Deri Sektörü" isimli panel düzenlenmiştir. Uşak Deri Sanayinin durum tespiti için SWOT Analizi yapılmıştır. Deri kimyasalları üreten ve pazarlayan Stahl, BASF, TFL, Kromsan, MYD Kimya, Selen Kürk firmalarıyla işbirliği içerisinde sanayi çalışanlarına 7 adet seminer verilmiştir. 2012 yılının Ağustos ayında tamamlanan proje ile Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Kontrol Laboratuvarı Uşak Deri (Karma) Organize Sanayi Bölgesi'nde, 01.10.2012 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Kalite Kontrol Laboratuvarında, Uşak Üniversitesi Öğretim Elemanlarının akademik çalışmaları, Uşak Üniversitesi Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin AR-GE faaliyetleri, gerek bölge içinde gerekse bölge dışında faaliyet gösteren sanayicilerden gelen talepler doğrultusunda fiziksel testler ve kimyasal analizler yapılmaktadır. Böylece bölge içinde faaliyet gösteren deri sanayicilerinin analizler için İstanbul ve İzmir'de bulunan laboratuvarlara gitmesine veya numune göndermesine gerek kalmayarak zaman ve ekonomik açıdan kazanç sağlanmıştır. Laboratuvarın akretide edilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi ayrıca akademik, bilimsel ve sektörel alanda, sektörel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla, ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelere katılarak bildiriler sunmakta, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde makaleler yayınlamakta, inceleme ve raporlama hizmetleri sunmakta ve seminerler vermektedir. Türk Deri Vakfı, DETEK, İTKİB, Uşak Deri Sanayicileri Derneği, Uşak Karma Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde düzenlenen toplantılara ve ulusal ve uluslararası deri fuarlarına katılmaktadır.

Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi hem Uşak hem de bölge açısından son derece başarılı işler üretmektedir. Farklı alanlarda olduğu gibi Uşak sanayiinde çok önemli bir yere sahip olan tekstil alanında da büyük katkı yapmaktadır. Ülkemiz tekstil sanayinin önde gelen şehirlerinden olan Uşak'ta ürün araştırma, geliştirme ve bu ürünlerinin analiz edilmesi hususunda önemli eksiklikler bulunmaktadır. Bu bağlamda birimimiz kuruluş misyonu gereği bu ihtiyaçlara cevap vermeye çalışmaktadır. Birimimiz il içi ve dışarisından gelen analiz isteklerini imkânları ölçüsünde gerçekleştirebilmektedir. Uşak Sanayi Bölgelerinde üretilen malzeme/ürün analizlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında tekstil sektöründe bazı çevre illerin çalışmalarında paydaş olunmaktadır.

Sanayi Bölgelerinde üretilen malzeme/ürünlerin analizleri hızlı ve uygun fiyata gerçekleştirilmek suretiyle, üreticilerin zaman ve/veya para kaybı engellenmekte ve üretimleri aksamamaktadır. Bunların dışında sanayi sektörlerinin sektörel sorunlarının çözümünde çözüm ortağı olunmaya çalışılmaktadır.

Seramik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı: Seramik sektörünün, yerel ve ulusal/uluslararası seramik sanatının istek ve ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerle (ve diğer benzeri araştırma merkezleri) işbirliği içinde seramik alanında rekabeti arttıracak bilimsel, sanatsal, teknolojik ve teknik her türlü faaliyetlerde bulunarak teknolojik, estetik, sanatsal, endüstriyel bilgi üretmek, birikimi paylaşmak ve arttırmak.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirmesi kapsamında 2017 yılında değerlendirilmeye alınmış, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan Uşak Üniversitesi Kalite Değerlendirme Takımı tarafından değerlendirilmiş ve rapor hazırlanmıştır. Uşak Üniversitesi Kalite Değerlendirme Takımı'nın sonuç, değerlendirme ve önerileri aşağıdaki gibidir:

Sonuç, Değerlendirme ve Öneriler

Uşak Üniversitesi genç bir üniversite olarak nitelik ve nicelik açısından hızlı bir gelişim sergilemiş, misyon farklılaşması kapsamındaki üniversiteler arasında girerek bölgesel kalkınma üzerinde odaklaşma yönünde çalışmalarına başlamıştır. Bölgesinin üniversiteyi sahiplenme düzeyi beklentilerin ötesindedir. Özel sektör, kamu kurumları ve STK temsilcileriyle yapılan görüşmede kentün üniversiteye üst düzeyde sahip çıktığı görülmüştür. Bununla birlikte söz konusu toplantıya bölgesel kalkınma misyonu çerçevesinde DTS sektörlerinden temsilcilerin katılımı sağlanamamıştır. Toplantıya katılanlar üniversitenin Uşak'ta kentsel yaşam kalitesini artırdığını belirtmiştir. Toplantıda bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşmasının üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme yönünde bir ivme kazandıracağına dikkat çekilmiştir. Hâlihazırda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genç Girişimciler Kurulu ile Kadın Girişimciler Kurulu, öğrenci topluluklarıyla ortak etkinlikler düzenlemekte olduklarını ifade etmişlerdir. 3000 öğrenciye kodlama eğitimi verilecek "Geleceği Kodlayanlar Projesi"nin Uşak Genç Girişimciler Kurulu ve Uşak Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleşmesi planlanmaktadır. Bu bulgular ışığında üniversite-bölge etkileşiminin çift yönlü olarak nitelikli olduğunu ifade etmek mümkündür. Dolayısıyla bu aşama sistematik, izlenebilir ve PUKÖ döngüsüne uyumlu bir işbirliği çerçevesinin geliştirilmesi önerilmektedir. Böylelikle Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Koordinasyon Kurulu çok boyutlu ve çok katmanlı bölge ilişkileri geliştirerek üniversitenin yeni misyonuna farklı katkılar yapabilecektir.

Uşak Üniversitesi'nin güçlü yönlerinden özellikle iki tanesi belirgin bir şekilde ön plana çıkmaktadır: Öğrenci, çalışan, bölgesel paydaşların üniversiteyi sahiplenmesi ve memnuniyeti ile iç kontrol çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması. Bu iki üstünlüğün üniversitenin stratejilerine yansımaları, böylelikle güçlü yönleri rekabetçi avantaja çeviren bir yol haritasını takip etmesi önerilmektedir. Bu raporda daha önce metin içerisinde belirtilen öneriler haricindeki hususlar aşağıda özetlenmektedir.

Üniversitenin kalite süreçleri ve bu süreçlerin yönetimi açısından şunlar önerilmektedir:

- Stratejik planın bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması çerçevesinde revize edilmesi,
- Stratejik planın iç kontrol standartlarındaki kazanıma kalite çalışmalarının entegre edilerek plan iç kontrol, kalite çalışmalarının bütünleşik bir yapı içinde ele alınması,
- Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması,
- Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve stratejik bir üstünlük olarak değerlendirilmesi,
- Öğrenci ve dış paydaş analizi çalışmalarının PUKÖ çerçevesinde ele alınması,
- Yeni fakülte kurulma önerilerinin akademik kadro talebiyle birlikte yapılması,
- İdari personelin görevde yükselme sınavlarının belirli bir takvim içinde üniversite tarafından yapılması,
- İdari personele yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilerek, hizmet içi eğitimlerin belirli bir takvim çerçevesinde planlanması ve gerçekleştirilmesi,
- İdari kadrolara görevlendirmelerde ve yükseltmelerde liyakatin esas alınması,
- Kampüste bisiklet yolları, bisiklet kiralama sistemi, bisiklet parkı, engelli öğrenciler için akülü arabalar, vb. ile kampüs içi ulaşımında yenilikçi modellerin geliştirilmesi.

Eğitim-Öğretim açısından öneriler şu şekildedir:

- Ders bilgi paketlerinin belirli bir sistematik içerisinde güncellenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
- ERASMUS değişim programının geliştirilebilmesi için özellikle gelen öğrenci sayısının yükseltilmesine yönelik olarak İngilizce eğitim diline sahip ders sayısının artırılması faydalı olabilecektir.
- Akademik danışmanlık yönergesinin akademik personelin görüş ve önerilerini alarak yenilenmesi önerilir.
- Benzer programların olduğu farklı birimlerde (örneğin İşçi Sağlığı ve Güvenliği gibi) müfredat geliştirmede ve insan kaynaklarını

etkin kullanmada ortaklaşa faaliyetlere gidilmesi beklenmektedir.

- Lisansüstü eğitimde İngilizce dil eğitimi kurslarla desteklenmelidir. Lisansüstü programlarda öğretim üyesi ihtiyacını karşılayabilmek için MYO'lardaki öğretim üyeleriyle güç birliğine gidilmesi hususu üniversite yönetimi tarafından değerlendirilebilir.
- Kariyer danışmanlığı biriminin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nden ayrılarak, Kariyer Merkezi olarak ayrı bir kurumsal yapıda hizmet vermesi ve mezun takip sistemi kurma ve geliştirme çabalarının güçlendirilmesi önerilmektedir.
- SKS tarafından uygulanan öğrenci memnuniyet anketinin kapsamının SKS hizmetleriyle sınırlandırılarak daraltılması önerilir. Anket sonuçlarını değerlendirip, politika önerilerine dönüştürmek faydalı olacaktır.

Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programı kapsamında şunlar önerilmektedir:

- Bölgesel ihtisaslaşma programı kapsamındaki DTS sektörlerindeki imalatı destekleyecek MYO'lardaki akademik ve teknik potansiyelden daha fazla faydalanılması beklenmektedir. Bu sektörlerdeki tasarım konusunun fazla ön plana çıkması, üretim ve imalata ilişkin potansiyeli gölgelemekte ancak ihtisaslaşma aynı zamanda verimliliği de beraberinde getirmekte ve spesifik bir konuda uzmanlaşmanın önünü açmaktadır.
- Bölgesel ihtisaslaşma alanlarının (önlisans, lisans ve lisansüstü) tercih edilebilir hale getirilmesi için çeşitli eylemler tanımlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bölgesel ihtisaslaşma programıyla doğrudan veya dolaylı ilişkili programlarda hem eğitim-öğretim hem de araştırma altyapısının güçlendirilmesi önerilmektedir.
- Bölgesel ihtisaslaşma programı kapsamında sürece dahil olabilecek bazı programların yeterince programa entegre edilmediği düşünülmektedir. Uşak Üniversitesi'nin bu üç (DTS) alanla ilgili tüm birimlerini ve akademik personelinin bir araya getirmesi önemlidir.
- Araştırma önceliklerinin bölgesel kalkınma perspektifi çerçevesinde belirlenmesi önerilmektedir.
- Bölgesel kalkınma perspektifi ile ilgili BAP'ta destek ve teşvik mekanizması geliştirilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme yönünden;

- Birimler temelinde araştırma-yayın ve proje hedeflerinin belirlenmesi, performansı takip edecek bir sistemin kurulması,
- Dış kaynaklı proje müracaatını teşvik edebilecek mekanizmaların kurulması,
- TÜBİTAK destekli proje sayılarının artırılabilmesi için araştırma ve geliştirme altyapısının güçlendirilmesi,
- Üniversite genelinde araştırma kültürü ve altyapısının gelişmesine katkı sağlayabilmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezlerinin mali ve insan kaynakları açısından desteklenerek işlevselliğinin artırılması,
- UBATAM'ın üniversitenin genel araştırma potansiyelini geliştirecek biçimde geliştirilmesi,
- Lisansüstü eğitimde multidisipliner program/programlar açılması önerilmektedir.

Uşak Üniversitesi genç ve dinamik yapısını bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ile sentezleme fırsatına sahip olmuştur. Yönetim ve kalite süreçlerindeki iyileşmeler söz konusu sentezi hızlandıracaktır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz bölüm A.3.1. ve A.3.2.'de belirtilen misyon ve vizyonu doğrultusunda, topluma katkı sağlama, bölgesine ve yöresine değer katma, bölge ve ülke ihtiyaçlarına yönelik nitelikli öğrenci yetiştirme amaçları güderek kurum bilincini, kurum değerlerini, sürekliliği ve kalite süreçlerini yerleştirme ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizde hesap verebilirlik ve kalite güvencesi adına birtakım adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda öncelik olarak 5018 sayılı kanunun 9'uncu maddesi gereğince Uşak Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı düzenlenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile daha etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimin saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlanmaktadır. Bu amaçla mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu hayata geçirmek ve ilgili taraflar ile kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı hazırlanmaktadır. Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ile birimlerin hedefleri ve faaliyetleri arasındaki uyum sağlanmasına çalışılmaktadır. İzleme ve geliştirme faaliyetleri katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.

Kurum her yıl belli dönemlerde YÖK'e, Maliye Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığına Stratejik Plan çerçevesinde her yılın sonunu takip eden iki ay içerisinde o yıla ait faaliyet raporları, takip eden bütçe yılına ait performans programı ve her yıl temmuz ayında izleme ve değerlendirme raporları, her yıl temmuz ayında birinci altı aylık döneme ait kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, her üç ayda bir yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları gönderilmektedir. Bu raporlar üniversitemizin web sayfasında da kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. İlgili dönemlerde hedeflerin gerçekleşmesi bakımından 'Gerçekleşmiş, Hedefine Ulaşmış', 'Desteklenmesi gereken, Gerçekleşmeyen, Önlem alınması gereken', 'Çalışması başlatılmış devam eden ancak henüz sonuçlanmamış' şeklinde derlenip kılavuzlanmaktadır.

Uşak ilinin bölgesel konjonktürü, güçlü yanları ve potansiyeli düşünüldüğünde tekstil ve hazır giyim, dericilik, seramik, madencilik, tarım, termal turizm ve tedavi hizmetleri alanlarında Türkiye'de öncü olabilecek ve kalkınmasını sağlayacak imkanlara sahip olduğu görülmektedir. Uşak Üniversitesi olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinin bu alanlara odaklanması ve bu alanlarda ihtisaslaşması yöresine ve bölgesine katkılar sağlayacak, Uşak Üniversitesi bu misyon ile ülkemizin diğer üniversitelerinden farklılaşarak önemli bir değer olacaktır.

Uşak Üniversitesi olarak; tekstil ve hazır giyim sektöründe görülen markalaşma ve pazarlama noktasındaki sorunları çözmek üzere Güzel Sanatlar Fakültemiz, Mühendislik Fakültesi-Tekstil Mühendisliği Bölümü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz ve Uygulamalı

Bilimler Yüksekokulumuz ilgili bölümlerince gerekli proje ve bilgi desteği sunacak potansiyele sahiptir. Baskılı-desenli tekstil üretimi için gerekli altyapı projelerinin hazırlanmasında sanayicilere destek verilecektir.

Deri sektöründe karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla İlimizdeki Deri Karma Organize Sanayi Bölgesinde kurulan Laboratuvarında üniversitemiz öğretim elemanlarının ARGE faaliyetleri yürütülmektedir. Burada da marka ürün üretme sorunu devam etmektedir. Bununla aşılanması ve dünyada deri alanında marka ürün üreten ve pazarlayan bir il konumuna ulaşılabilmesi için üniversite-sanayi işbirliği ve projelerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Seramik sektöründeki kalite ve çeşitlilik noktasında karşılaşılan sorunlar ortak AR-GE projeleri ile aşılanacaktır. Fabrika üretim maliyetlerinin düşürülmesi noktasında proses dizayn projeleri üniversitemiz akademik personelince gerçekleştirilecektir.

Uşak Üniversitesi iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan ve sistemli olarak takip edilen kalite standartları akreditasyon çalışmaları ve sertifikalandırma çalışmalarını konusunda Uşak Üniversitesi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemine Uygunluk Belgesi olarak eğitim öğretim hizmetlerinin uluslararası standartlarda gerçekleştirdiğini belgelemiştir. Diğer sertifikasyonlar (ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) ile ilgili çalışmalara gelecek dönemlerde ağırlık verilecektir.

İç ve dış paydaşların görüşleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilip mevcut durumun tespitinde ve misyon/vizyon ifadelerinin şekillendirilmesinde kullanılmıştır.

Misyon olarak “Uşak Üniversitesi, evrensel değerlere bağlı, nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleri ile karşılaştığı sorunları insanlığın faydasını gözeterek bilimin ve aklın süzgecinden geçiren, ulusal ve uluslararası alanlarda ihtiyaç duyulan özgüven sahibi donanımlı bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak toplumun değişim ve dönüşümüne, sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmek.” Ve vizyon ise “Bilgi ve teknoloji üretiminde, bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen, katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği; bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanan, hayat boyu eğitim anlayışına sahip, uluslararası nitelikte bir üniversite olmak.” Şeklinde belirlenmiştir. Bu çerçevede kurumun misyon, vizyon, hedefleri, kurumsal duruşu ve öncelikleri temel değerler ile belirlenmiştir. Bu temel değerler; Evrensel etik değerlere bağlı, Mesleki yetkinliğe sahip, Eleştirel düşünceye açık, İnsan haklarına saygılı, Analitik düşünceye sahip, Çalışkan ve üretken, Şeffaf ve hesap verilebilirlik, Paydaş memnuniyetini önemseyen, Öncü ve yenilikçi, Çevre bilincine sahip, Özgürlük ve çok seslilik bilincine sahip, Engelsiz bir üniversite olmak

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Eğitim öğretimin kalitesi, ulusal ve uluslararası tanınırlık ve tercih edilirlilik, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal ilişkiler ve toplumsal katkı olmak üzere kurumumuzun misyon ve vizyonu ile ilgili olarak belirlenmiş olan 4 ana stratejik amacı bulunmaktadır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kalkınma Bakanlığı tarafından başlatılan bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması programı kapsamında 18 ekim 2016 tarihinde ülkemizde 5 pilot üniversite belirlenmiş, bu 5 pilot üniversite içinden deri , tekstil ve seramik alanında üniversitemiz pilot üniversite seçilmiş olup ve misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir. Misyon farklılaşması (DTS) deri-tekstil ve seramik alanında toplam 11.600.000 TL (2017 – 2021 yıllarını kapsayan) bütçe verilmiş 2017 yılında 2.000.000 TL si serbest bırakılmış ancak üniversitemiz tarafından verilen bütçenin yetersiz girilmesi nedeniyle bütçenin revize edilerek 77.848.000 TL ‘ye çıkarılması ile ilgili görüşmeler olumlu neticelenmiş söz konusu mutabakat sağlanan bütçe rakamının kalkınma bakanlığı tarafından onaylanarak 2018 yılına isabet eden dilimin serbest bırakılması beklenilmektedir. Benimsenme anlamında deri-tekstil-seramik (DTS) sektörlerinin temsilcileri ve ilimizdeki kamu kurumlarının temsilcileri ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenerek istenilen hedefe ve üniversite – sanayi iş birliğinin geliştirilmesine ve ülkemizin ve şehrimizin beklentilerine üniversitemiz cevap vermeye çalışmaktadır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Haziran ayında Maliye Bakanlığınca yayınlanan “Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi” vetemmuz ayında Kalkınma Bakanlığınca yayınlanan “Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda gelecek 3 yıllık döneme ait bütçe ve yatırım bütçesi teklifleri hazırlanır.

TBMM tarafından kabul edilip Cumhurbaşkanlığınca onaylanan 2018 Yılı Bütçesi, birimlerimizin teklifleri ve geçmiş yıllar harcamaları dikkate alınarak “Yüksek öğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul Ve Esaslara” istinaden Üniversitemiz birimlerine dağıtılır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Uşak Üniversitesi kalite dış denetimini 2017 yılı sonunda geçirmiştir. Ekim/2017 tarihinden itibaren gerek yönetim kademesinde gerekse de idari kadrolarında kalite anlayışını kazandırmaya yönelik ciddi çalışmalar yapılmış ve yol katedilmeye gayret edilmiştir. Ancak kalite çalışmalarının tamamını (hem akademik hem idari hem de araştırma yönünü) içine alan bir kalite politikası geliştirilememiştir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite çalışmaları öncelikle olarak idari birimlerde başlatılmış olup ardından araştırma ve uygulama merkezleri sürece dahil edilmiştir. İdari birimlerin kendi yaptığı hizmetleri gösterebilir olması, sürdürülebilir hale getirmesi amacıyla bir dizi toplantılar yapılmış ve bu toplantılarda beklentiler, mevcut durum, yapılması gerekenler ve bunların kayıt altına alınmasıyla ilgili toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda gereken idari yöneticilerin gerekse de idari birimlerde çalışmakta olan memurların hem süreci hem de kalite kavramını doğru şekilde anlamaları, farkına varmaları ve geliştirilebilir özelliklerin neler olduğunun farkına varılması amaçlanmış ve bu doğrultuda olumlu adımlar atılmıştır. 2018 yılı içerisinde bu çalışmalara aksama olmadan devam edilecektir. 2018 yılından yapılacak olan kalite faaliyetlerinin neler olacağı planlanmıştır, iç paydaşlarla istişare edilmiştir. aynı çalışmalar akademik birimlerle de

yapılacaktır. Araştırma ve uygulama birimleri ile yapılan toplantılarda da benzer bir yol izlenmiş ve 2018 yılında yapılacak kalite çalışmalarını tanımlanmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite komisyon koordinatörlüğü oluşturuldu. Bu koordinatörlük akademik, idari personel ve öğrencilerle düzenli olarak yapılan toplantılarla görüş alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca her birim kendi alt kalite komisyonunu kurmuştur. Kalite komisyonu web sitesi kurulmuş olup gerek üniversite gerek ise bu web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Kalite komisyonu haftalık toplantı yapmaktadır. Tüm bunlar kalite sürecinin üniversite açısından benimsenmesini kolaylaştırmıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Öncelikli olarak hem uygulama birliğini hem de farkındalık düzeyini en yüksekte tutmak amacıyla Stratejik plan hazırlama komisyonu ile misyon farklılaşması komisyon üyelerinden bazıları kalite komisyonu çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır. Bundan sonraki dönemde de bu çalışmaların içinde bulunmuş olan üyelerin Kalite Komisyonu daimi üyeleri arasında olması sağlanacaktır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemiz stratejik planda yer alan stratejik amaç ve amacın altında yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için öngörülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin maliyetlendirilmesi 5 yıllık stratejik plan dönemi için yapılmaktadır. Daha sonra Bakanlık tarafından yayımlanan OVP (orta vadeli plan) ve OVMP (orta vadeli mali plan) üniversitemize verilen 3 yıllık döneme ait bütçe rakamları ile yıllara ait veriler stratejik plan, bütçe ve performans programı ve ortaya konulan hedeflerin gerçekleştirilmesi için birbiri ile ilişkilendirilmekte ve hedeflere göre verilen bütçe rakamları dağıtılmaktadır. Bu işlem gerek bütçe izleme gerek kamu iç kontrol standardı ve genel şartına uygunluğu gerekse iç denetim kapsamında denetlenen birim faaliyetleri ile (mali sürecinin) ilişkili olması kapsamında tüm işlemler birbiri ile bağlantılıdır.

Üniversitemiz ilk iç denetçi kadrosu personel ataması yapıldıktan itibaren iç denetim raporları(2014-2018 yılları arası) kurumun denetlenen konuları üst yönetim başta olmak üzere ilgili birimlere bilgilendirme yapılarak rapor sonuçlarının takibinin yapılması, iç denetim konusunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Kontrol Alt Birimi tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporları anket soruları içinde yer alması ve de kurumun iç kontrol standartları eylem planında yer alan öngörülen eylemleri (mevzuat takibi, görev tanımı, riskler ve önlemler, yetki-imza devri, görev sorumlulukları, sistemsel ağ tabanlı veri işlemleri v.b) kapsamında da iç denetim raporları sonuçlarının her bir birimin konu/işlemleri içerisine alınması, iç kontrol eylem planı bileşen ve genel şartına ait iç denetim konusu bir stratejik yönetim, bütçe süreçleri ve iç kontrol süreçleri ile bir zincir halkası şeklinde entegre olmuştur.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri belirlenmiş olup ilgili göstergeler her altı aylık dönemde izlenerek faaliyet raporları hazırlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Performans göstergeleri eğitim öğretimin kalitesi, ulusal ve uluslararası tanınırlık ve tercih edilirlilik, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal ilişkiler ve toplumsal katkı başlıklarını kapsamakta olup göstergenin yapısına göre kurum (performans), birim (performans), personel (anket) ve öğrenci (memnuniyet anketleri) kademesine kadar inmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Evet belirlemektedir bunlar stratejik planda da yer almaktadır. Stratejik Amaç altında;

Ulusal ve Uluslararası Tanınırlık ve Tercih Edilirlilik

- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırılması ve imajının geliştirilmesi
- Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi
- Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklerinin geliştirilmesi
- Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi
- Üniversitemizin öğretim programları, faaliyet alanları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması
- Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Bu amaçlara bağlı olarak performans ölçümü şu kriterler baz alınarak yapılmaktadır.

- Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları
- İş birliği yapılan ulusal kurum sayısı
- İş birliği yapılan uluslararası üniversite sayısı
- Üniversite tanıtımı için katılım sağlanan eğitim fuarı sayısı
- Üniversitenin yazılı ve görsel basında yer aldığı haber sayısı
- Davet edilen kısa süreli konuşmacı sayısı
- Davet edilen araştırmacı sayısı
- Yurtdışı ve yurtdışındaki üniversiteler ile birlikte düzenlenen faaliyet sayısı
- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı

- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısının öğrenci kulüpleri sayısına oranı
- Desteklenen öğrenci kulüp faaliyetlerinin toplam tutarının toplam SKS bütçesine payı
- Yurtdışındaki öğrenci kulüpleri ile anlaşma sayısı
- Ödül alan öğrenci sayısı
- Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.
- Ortaöğretim kurumları danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.
- Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı
- Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı
- Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı
- Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemizin eğitim-öğretim araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvence sistemi konularındaki görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek üzere 12.10.2017 tarih ve 2017/198 sayılı Senato Kararı gereğince Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları düzenlenmiş ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Senato kararıyla Kalite Komisyonunun Rektörün başkanlığında;

a) Rektör Yardımcısı,

b) Farklı bilim alanlarından olmak şartıyla fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını ve enstitüleri temsil etmek üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından belirlenen üyeler,

c) Projeler Koor. Arş. ve Uyg. Koordinatörlüğünden bir üye,

ç) Genel Sekreter,

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

e) Öğrenci temsilcisi, olmak üzere komisyon Senato kararıyla bu üyelerden oluşur ve komisyon Üniversite resmi internet sayfasında ilan edilir.

(2) Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını rektör yardımcısı yapar.

(3) Öğrenci temsilcisi hariç, Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi 2 yıldır. Öğrenci temsilcisi görev süresi 1 yıldır ve en fazla iki komisyon dönemi görev yapar. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Senato tarafından yeni üye belirlenir. Komite üyeleri Senato tarafından görev süresinin tamamlanmasına bakılmaksızın değiştirilebilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyenin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Tablo-4: Uşak Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri

| | |
|--|-------------------------------------|
| Rektör (Kalite Komisyonu Başkanı) | Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ |
| Rektör Yardımcısı | Prof. Dr. Metin GÜMÜŞ |
| Genel Sekreter V. | İbrahim ÇALIŞ |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanı | Mesut ÇETİNKAYA |
| Bilimsel Araştırma ve Koordinasyon Birimi | Prof. Dr. Rıdvan ÜNAL |
| Öğrenci Temsilcisi | Taha KOYUNCU |
| İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Mahmut AVCI |
| Eğitim Fakültesi Dekanlığı | Doç. Dr. Zekerya BATUR |
| Tıp Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Ayşe ÖZDEMİR |
| Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı | Prof. Dr. Mehmet SONUGELN |
| İletişim Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Emre Vadi BALCI |
| Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı | Prof. Dr. Ali YILMAZ |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Murat GÜNDÜZ |
| Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Burcu Begüm KENANOĞLU |
| Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | Yrd. Doç. Dr. Nuri KARABULUT |

| | |
|--|---|
| Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | Prof. Dr. Mevlüt TERCAN |
| Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı | Okutman Onur ALTINTUĞ |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı | Prof. Dr. Ali BERKTAY |
| Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Prof. Dr. İsa YEŞİLYURT |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü | Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Eser YEŞİLDAĞ |
| Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. M. Zahid ÇÖĞENLİ |
| Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Yüksel ERSAN |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Doç. Dr. Mustafa Ali ERSÖZ |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Selahattin POLAT |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Prof. Dr. Rıdvan ÜNAL |
| Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğr. Grv. M. Esat BOLAT |
| Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğr. Grv. Zübeyde KAYA |
| Banaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Veli Erdiç ÖREN |
| Sivash Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Doç. Dr. Mustafa SOBA |
| Karahallı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Sibel ÖZAFŞARLIOĞLU SAKALLI |
| Eşme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğr. Grv. Nuray PÜTKÜL |
| Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Yrd. Doç. Dr. Ozan ÇATIR |

Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmalıdır.
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda kalite komisyonunun yanı sıra kalite odaklı komisyon/danışma grubu oluşturmak için çalışmalar başlatılmıştır. 6 tane akademik personel 4 tane de idari personelden oluşacak olan bu grup, üniversitenin kalite anlamında farklı kurumlarca akredite olma sürecinin planlanması hedeflenmektedir. Belirlenecek olan hedef doğrultusunda kurulacak kalite odaklı grup, kalite çalışmalarına başlayacaktır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Uşak Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri; üniversitemiz daire başkanlıkları ile akademik birimlerimizin yetkililerinden oluşmaktadır. Bu birimlerin önderliğinde kalite çalışmalarına hız verilmiştir. Kalite sisteminin oluşma sürecinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi açısından her birim kendi bünyesindeki idari yapıyı kullanarak kalite çalışmalarına katkı sunmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurum olarak kalite çalışmalarının yukarıdan aşağıya doğru değil aşağıdan yukarıya doğru bir ivme göstermesi öncelikle tercihimizdir.

kurum çalışanlarının kalite çalışmalarını sahiplenmeleri, kurumu üste çıkarmaya yönelik yüksek isteklilik hali tercih edilebilir çalışan davranışlarıdır. bu nedenle her ne kadar komisyon kurulma ihtiyacı olsa da kurum içerisinde kalite alanında çalışmaları olmuş, bu çalışmaların içinde bulunmak isteyen, kalite çabalarının farkında olan, farklı eğitim kurumlarında veya ülkelerde bunu deneyimlemiş olan personelle çalışmak amacıyla farklı birimlerden farklı öğrenim alanlarından çalışanlar komisyona dahil edilmiştir ve bundan sonra edilmeye devam edilecektir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Hedef çalışmaları Stratejik Plan çalışma takvimi ile uyumlu olarak yürütülmekle birlikte, üniversitemize yeni laboratuvarların ve yeni araç gereçlerin kazandırılması hususunda yapılan çalışmalar hızla devam etmektedir. Hedef dahilinde laboratuvar akreditasyon çalışmalarına başlanması gerekmektedir. İlgili hedef çalışması Bilimsel Analiz ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi(UBATAM) tarafından yürütülmekte ve bununla beraber makine teçhizat alımı ve laboratuvar akreditasyonu yine bu birim tarafından sağlanmaktadır. 2015 Ocak Haziran döneminde ilgili laboratuvarlara makine ve teçhizat alımı yapılmamış olup, makine ve teçhizat alımı ile ilgili akreditasyon çalışmalarının başlatılması ile ilgili süreçler devam etmektedir.

Kurum performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi ile ilgili süreçte 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereğince çıkartılan performans programlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamında bir strateji izlenmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Saha ziyaretinden önce üniversite yönetimi Kalite Komisyonu'nu şekillendirmeye yönelik bir koordinatörlük kurma çalışmalarını başlatmış, bu süreç üniversite yönetiminiz tarafından "kalite sürecinde yeni yol haritası" olarak adlandırılmıştır. Kalite sürecinde yeni yol haritası kapsamında; kalite değerlendirme süreci sonrasında şunlar planlanmıştır:

- Bilgilendirme toplantıları yapılması,
- Kalite mevzuatı konusunda ilgili belgelerin akademik-idari personele ulaştırılması,
- Eğitim Fakültesi'nden lisans eğitimiyle ilgili, lisansüstü eğitimle ilgili olarak da enstitülerden kalite çalışmalarına ışık tutacak birer rapor hazırlanmasının istenmesi,
- Birimlerde kalite yönetim birimi (masası) kurulması,
- "Kalite Duvarı" adı verilmesi düşünülen web tabanlı bir ara yüz geliştirilmesi.

Bu bağlamda, özgün bir modele dayalı üniversite konsepti arayışına girilmiştir. Modelin tanıtılabilmesi için yukarıda da belirtildiği üzere kalite ile ilgili web sayfası oluşturulmuştur. Oluşturulan kalite web sayfası kurumun web sayfası içinde kolay ulaşılabilir bir şekildedir. Ayrıca, kalite ile ilgili web sayfasının içeriği zenginleştirilmiş ve güncelliğini koruyan bilgilerle şekillendirilmiştir. Yeni kalite süreci yol haritasında, ilgili birimlerle görüşmelerin tabandan başlaması ve üst yönetime doğru kalite çalışmalarının planlanması düşünülmektedir. Ayrıca bir organizasyon şeması ile model oluşturma çalışmaları biçimlenmeye çalışılmaktadır.

Kalite çalışmaları üniversite yönetimi tarafından özenle yürütülmekte ve ülkemiz yükseköğretim sisteminde yeni gelişen kalite ile ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde kurum üst yönetiminde güçlü bir farkındalık göstermektedir. Üniversite yönetimi bu hassasiyet ve özeni tüm üniversite birimlerine yaymayı amaçlamaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumda ortak akıl oluşturulması amacıyla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. bu toplantılarda birim yöneticileri hem kendi çalışmalarını sunmakta hem de diğer birimlerin çalışmaları hakkında bilgi edinmektedir. başka birimlerin çalışmaları o birimlere de örnek olmaktadır. neyin nasıl ve hangi sürelerde yapılması gerektiğinin tartışıldığı bu toplantılar aynı zamanda birimlerde uygulama ve çabalarında ortaklık sağlamaktadır. üst yöneticilerin bu konudaki istekliliği ve sonuç odaklı gayretleri de bu çabaların ivmesini artırmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

1. Planlama: Bologna süreci kapsamında, Uşak Üniversitesi'ndeki tüm akademik birimlerin sürecin gerektirdiklerini tamamlamaları kararlaştırılmış ve bu ilgili birimlere iletilmiştir.

2. Uygula: Yapılan bilgilendirmelerin ardından akademik birimleri belirli son tarihler verilmiş ve bu tarihlere kadar eksikliklerini tamamlayarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na raporlar sunulmuştur.

3. Kontrol Et: Bologna sürecine ilişkin tüm bilgiler kurumun <https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna/> web sitesinde bir bilgi paketi şeklinde yer almaktadır. Bu bağlamda, akademik birimlerin bilgi kontrolleri hem bu web sitesindeki bilgilerin kontrol edilmesi ile hem de üniversitemiz bilgi sistemi kapsamında kontrolleri yapılmaktadır.

4. Önlem Al: Her ne kadar bologna süreci ile ilgili büyük bir oranda verilerin doldurulması sağlansa da rektörlük ilgili idari birimleri tarafından akademik birimlerin tekrar sistemlerini kontrol ederek dil ve ders işleniş ile öğrenci yükleri, öğrenim kazanımları ve TYYÇ gibi unsurları gözden geçirmeleri istenmiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma- Geliştirme süreçlerinde PUKÖ süreçleri şu şekilde işletilmiştir.

1. Planlama: Uşak Üniversitesi, Deri, Tekstil ve Seramik alanlarında misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması programı kapsamında yer alan pilot bir üniversitedir. Bu yüzden, araştırma faaliyetlerinin ya da Ar-GE faaliyetlerinde bu üç sektöre öncelik sağlanması hedeflenmiş ve bu kapsamda üniversitemiz BAP yönetmeliğinde güncellemeler yapılmasını karar verilmiştir. Bunun yanı sıra üniversitedeki yayın kalitesini artırmak için konferans ve atama-yükselme kriterlerinde güncellemeler yapılması hedeflenmiş ve bu konu üzerinde ihtimallerin tartışılarak ortaya konmasına yönelik karar verilmiştir.

2. Uygula: Uşak Üniversitesi, Deri, Tekstil ve Seramik alanlarında ihtisaslaşma ve misyon farklılaşması kapsamında BAP yönergesi güncellenerek Senato'dan kabul görmüştür. Üniversitedeki akademik birimler, konferans ve atama- yükselme kriterlerinin güncellenme süreci ile ilgili bilgilendirilmiştir.

3. Kontrol Et: BAP sisteminin ve yönergelerin uygulanmasına başlanmadığından kontrol etme aşaması henüz uygulanabilir değildir.

4. Önlem Al: Akademik faaliyetler ve Ar-GE konularında iç paydaşlardan da fikir alınarak kurumun araştırma faaliyetlerinin nitelik bakımından geliştirilmesi için en üst düzeyde çaba gösterilmiştir. İç paydaşların fikir alınma süreçlerinin daha da derinleştirilmesi planlanmıştır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır.

Planlama: Topluma sağlanacak öncelikli fayda istihdam imkanları yaratmak ve bölge üretiminin etkin olarak artmasına katkı sunmaktır. Bu yüzden, Deri, Tekstil ve Seramik alanında misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması programı üniversite ile sanayiye bir araya getirerek topluma hem ürün hem de istihdam açısından katkı sağlamıştır. Bu ise DTS alanlarında sektörel toplantıların yapılması ve öğretim elemanlarının oluşturulan proje pazarında kendi fikirlerini sektörlerle paylaşmasıyla mümkün olacağından, sektörlerle sorunları üzerine toplantı yapılması planlanmıştır. Bunun yanı sıra toplantıların geri dönütlerine göre öğretim elemanları proje pazarında sektörle buluşturmak planlanmıştır. YÖK tarafından sosyal fayda sağlayıcı çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda da öğretim elemanlarının sosyal fayda sağlayacağı çalışmalar yapılması planlanmış toplantılarda gündeme getirilmesi planlanmıştır. Tüm bu süreçleri, DTS programı kapsamında hazırlanan pilot program stratejik planında da yer almaktadır. Detaylı bilgi için <http://pilot.usak.edu.tr/> web sitesi ziyaret edilebilir.

Uygula: Deri, Tekstil ve Seramik sektörleri ile toplantı yapılarak sektörlerin geri dönütleri alınmış ve buna ilişkin bir proje pazarı hazırlanmıştır. Yapılan proje pazarının ardından birçok öğretim elemanı projelerinin desteklendiğini gösterir "İyi Niyet Mektuplarını" almışlardır. Bunun yanı sıra özellikle kırsal bölgelerdeki kadınların ekonomiye kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmış; bunun yanı sıra deri ve tekstil alanında atölyesi bulunan Uşak Cezaevi ile de ortak çalışmaların yürütülmesi ile ilgili girişimlerde bulunulmuştur.

Kontrol Et: Üniversitemiz DTS alanındaki komisyonla birlikte bizzat rektörümüz ve rektör yardımcılarımız tarafından düzenli olarak toplantılar yapılmış ve gidişat değerlendirilmiştir.

Önlem Al: Toplumsal katkıya engel teşkil edebilecek hususlar tespit edilmiş ve DTS ihtisaslaşma programının muhatabı Kalkınma Bakanlığı ile gerekli görüşmeler üniversitemiz üst yönetimi tarafından yapılmıştır. Bu bağlamda, DTS kapsamında topluma katkı sağlayan faaliyet ve projelerin de desteklenmesi açısından üniversitemize tahsis edilen bütçenin artırılarak revize edilmesi ile ilgili olarak talepte bulunulmuştur.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak için web sayfası üzerinden yapılan akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması, analiz edilmesi ve yorumlanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu konuda bazı adımlar atılmış olmasına rağmen sürecin sürekliliği ve periyodik olarak takibinin sağlanması konusundan eksikler bulunmaktadır. Bunun yanında özellikle Bologna Süreci ile beraber öğrencilerden öğrenim ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri ile ilgili dönüt alınmak üzere bir çalışma üzerinde durulmaktadır. Yapılan anket ve analiz değerlendirme faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel olarak geliştirilmesi gerekmektedir.

Paydaş analizleri kurum yetkili personelleri ve yöneticileri tarafından koordineli olarak belirlenmektedir. Kurumun görev alanı ile ilgili ve bağlantılı kişi, kurum ve kuruluşlar iç ve dış paydaş olarak belirlenmektedir. Kurumun hizmetlerinden doğrudan faydalanan paydaşlara öncelik verilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumun iç paydaşları karar alma süreçlerine kuruluş mevzuatlarında belirlenmiş olan kurul, yönetim kurulu, senato toplantılarında karar alma süreçlerine dâhil olmaktadır. Öğrenci, idari ve akademik personeller anketler düzenlenmek suretiyle, yazılı ve sözlü olarak karar alma mekanizmalarına ulaşabilmektedir. Ayrıca EBYS sistemi kullanılabilir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumun Web sitesi, iç paydaşların mail adresleri, duyuru panoları bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşların kurumun, birimlerin mail adreslerinden, kurumun mail adresinden, yapılan anket çalışmalarında ve yüz yüze görüşmelerle görüş ve önerilerini bildirme imkanları vardır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum ile dış paydaşlar arasında yapılan istişare ve işbirliği toplantılarında, anket çalışmalarında dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumun bağlı ve ilgili olduğu dış paydaşlara gönderilen yazılı raporlar ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca kurumun Web sayfasından paydaşlar ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurum ile dış paydaşlar arasında yapılan istişare, işbirliği toplantıları ve anket düzenlenmek sureti ile dış paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır.

Dış paydaşların sahiplendiği bir üniversite olması kurumun en güçlü yanı olduğu söylenebilir. Zafer Kalkınma Ajansından sağlanan proje desteği ile Uşak Organize Sanayi Bölgesinde bir Teknokent, merkez kampüste bir kuluçka merkezinin kurulması için planlanmaktadır. Paydaşlarla bağlantı kurmak için üniversite sanayi işbirliği protokolleri imzalanmış, ancak protokollerin daha çok öğrencilere staj, burs ve istihdam gibi konularda destek sağlayacak karşılıklı yükümlülükleri içermektedir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında ilde bulunan kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile toplantı yapılması planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezun Takip Sistemi, “Gençler Mutlu Yarınlar Umutlu” başlıklı AB projesi kapsamında Şubat 2017’de kurulmuştur. Uşak Üniversitesi Mezun Takip Sistemi, Uşak Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile hizmete sunulmuştur.

Mezunlarımızın kendilerine ait şifre ve hesapları ile kullanabilecekleri elektronik bir sistem yapılandırılmış; mezunların ve işverenlerin iletişim halinde olması sağlanmıştır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenciler ile anket çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci temsilcileri karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Senato ve yönetim kurulu toplantılarına öğrenci konsey başkanının katılımı sağlanmaktadır. Her öğrenci bireysel olarak kurumun her organına doğrudan ulaşabilmektedir. Öğrenci topluluklarının talep ve önerileri değerlendirilerek uygulanmalarında gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Yıl içinde yapılan etkinlikler, konser ve organizasyonlarda öğrencilerin talepleri önemsenmekte, bu konuda anket çalışması yapılmaktadır. hizmet verilen alanlarla ilgili olarak da (yemekhane, çarşı, kantin vb) öğrenci anketleri uygulanmakta, yemekhane için talep ve beklenti panosu bulunmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

İç ve dış paydaşlarla yoğun bir ilişkisi olan üniversitemizin bu ilişkilerini sistematik bir yapıya dönüştürememiş olması bir eksiklik olarak görülebilir ancak fikir alışverişi, iyileştirici ve geliştirici faaliyetler için de önemli bir veridir. Bazı birimlerimizde dış paydaşlarla belirgin bir ilişkisi olmasına rağmen, raporlanabilir olmaması kurumumuzun bir eksikliği sayılabilir.

Kurum bölgesel kalkınma odaklı üniversitelerden biri olarak ilan edildikten sonra dış paydaşlarla olan iletişim büyük oranda artmıştır. Bu kapsamda, Uşak ilinde yer alan özel sektör firmaları ve kamu kurumları ile çok sayıda panel, çalıştay ve toplantıların düzenlenmekte veya planlamaları yapılmaktadır. Ayrıca Yerel Yönetimler Sivil Toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar bütçe sağlamak, ortak protokoller ve işbirliği çalışmaları ile kurumsal gelişime katkı sağlanmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Bölümlerin (programların) ve derslerin öğrenme çıktılarının ortaya koyulması, derslerin öğrenme çıktıları ile bölümlerin (programların) çıktıları arasındaki ilişkilerin (matris) belirlenmesi, mevcut çıktıların, müfredatların test edilmesi bağlamında; iç paydaşların (öğrenci ve öğretim elemanları) katkılarının ölçümü anketler aracılığıyla yapılmaktadır. Bununla birlikte, benzer çalışmaların dış paydaşlar (mezun öğrenciler, sanayi kurumları, işletmeler, kamu kurumları vb. mezunları istihdam eden kurumlar) ile temas kurularak gerçekleştirilmesi hususunda yeterince yol kat edilememiştir. Ayrıca Üniversitemizde gerek mezun takip sistemi, gerekse mezunlarımızı istihdam eden kurumlarla bağlantıya geçilmesi hususunda gerekli bağlantılar sağlanamamıştır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların yeterlilikleri birimlerdeki bölümlerde (programlarda) ders veren öğretim elemanlarınca belirlenmektedir. Her öğretim elemanı “Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi” nde belirtilen “bilgi, beceri, yetkinlikler” ışığında bölümün (programın) derslerinin iş yüklerini (öğrencilere yapılan anketlerle) belirleyip, bölüm kurullarında bölümün yeterliliklerini oluşturmaktadır. Bunların oluşturulmasında mezunlarla ve diğer dış paydaşlarla da iletişim kurulmaya çalışılmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programlara ait her türlü bilgi (program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, matrisler, müfredatlar, derslerin iş yükleri ve bunun sonucunda elde edilen AKTS vb.) Uşak Üniversitesi web adresinin (www.usak.edu.tr) ana sayfasında sağ üst köşedeki “Bologna web platformu” (<https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna/>) web adresinden elde edilebilmektedir. Gerek iç gerekse dış paydaşlar sözü edilen siteye girmek suretiyle Uşak Üniversitesi Fakültelerinin / Enstitülerinin / Yüksekokullarının / Meslek yüksekokullarının program yeterliliklerinden ders öğrenme çıktılarına kadar ilgili birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Gerekli bilgiler <https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna/> web sitesinde yer almaktadır. Hem kamu hem de özel sektörden bütün kurumlar eğitim ve öğretim bilgilerimize ulaşmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesinin 5., 6., 7., 8. Düzey tanımlarında ortaya konulmuş olan “bilgi, beceri, yetkinlikler” başlıkları ile yetkinlikler başlığının alt maddeleri olan “bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik, alana özgü yetkinlik” dikkate alınmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların görüşleri web sayfası üzerinden yapılan akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarından elde edilmektedir. Bu konuda öğrencilere ders kayıt ve notların ilan edilmesi sırasında sistemden anketler uygulanmaktadır. Ancak mevcut durumda bu anketlerin dar bir zaman aralığında yapılıyor olması ve öğrencinin esas ulaşmak istediği bilgiyi elde etmek için gelişi güzel dolduruyor olması toplanan verinin analizini ve yorumlanmasını zorlaştırmaktadır.

Dış paydaşların görüşleri ise Uşak Üniversitesi stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında oluşturulan anketlerin belirlenen dış paydaşlara web üzerinden uygulanmasıyla elde edilmiştir. Bunun dışında her yıl düzenli olarak mezunlara, mezunların çalıştığı kurumların yöneticilerine, iş dünyası ve meslek örgütlerine ulaşılarak programın değerlendirilmesi gibi hususlarda eksiklikler bulunmaktadır. Bunların yanında iç ve dış paydaşların görüşleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilip mevcut durumun tespitinde ve misyon/vizyon ifadelerinin şekillendirilmesinde kullanılmıştır. 2015-2019 dönemi stratejik planının temel hedeflerinin şekillenmesinde düzenlenen anketlerin önemli derecede etkisi bulunmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Üniversite kurum içi paydaşlarının görüşleri akademik ve idari personel ile öğrenciler için her yıl düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. Bu gözden geçirme faaliyetleri üniversite web sayfası üzerinden çevrimiçi anket değerlendirilmeleri ile yapılmaktadır.

Dış paydaşların görüş ve değerlendirilmelerinin alınmasında ise bölümlere göre değişiklik gösterse de üniversite genelinde periyodik bir

uygulama yapılmamaktadır. Karar verme süreçlerinde iç paydaşlardan akademik ve idari personelin bir kısmı birebir katılım göstererek geri kalan kısmı ise düzenli bilgilendirmelerle sürece dahil edilmektedir.

Her enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda bir öğrenci temsilcisi bulunmakta ve üniversite yönetimi bu temsilcileri karar verme süreçlerinde aktif rol alması için sürece dahil etmeye çalışmaktadır. Bu konuda Üniversite öğrenci konsey başkanı senato toplantılarına katılımı sağlanmaktadır. Ancak üniversitenin öğrenci temsilcilerini yönetime dahil etme çabalarına karşın onların bu konudaki isteksizliği ve duyarsızlığı dikkati çekmektedir. Ayrıca üniversitenin dış paydaşlarla olan ilişkilerinin de sistematik bir şekilde yürütülmemesi bir sorun olarak görülmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Programlar için belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için her yıl performans değerlendirme programları yapılması planlanmaktadır. Bu performans programları ile stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılması sağlayacak faaliyetlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Bu anlamda öğrenme çıktılarının sonuçlarına göre faaliyet raporları belirlenmesi ve bu raporlarla hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmesi planlanmaktadır. Mevcut durumda somut verilerle programların yeterliliğinin değerlendirilmesi, sonuçların raporlanarak paylaşılması, eksikliklerin belirlenerek gerekli düzeltmeler için planlamaların periyodik olarak ortaya konulması konularında eksiklik bulunmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşma konusundaki başarı durumu, öğrencilerin eğitim süreçlerindeki not ortalamaları, mezuniyet için geçirdikleri süreler, dersler ve aktiviteler kapsamındaki faaliyetlere katılım oranları gibi somut veriler takip edilerek değerlendirilebilmektedir. Bu konuda üniversite öğrenci işleri birimi öğrenciler ile ilgili gerekli kayıtları tutmaktadır.

Ayrıca mezun olan öğrencilerin iş bulma süreçleri, kurumlardaki çalışma süreleri, iş değiştirme sıklıkları, yöneticilerin Uşak Üniversitesi mezunlarını tercih etme öncelikleri gibi veriler programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılama durumunu göstermektedir. Bu anlamda mezunlar ile ilgili veriler, üniversitede kurulan mezun takip ve kariyer planlama merkezi tarafından takip edilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Dış ve iç paydaşlara yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları, analiz edilmekte ve sonuçlar yorumlanarak kurum içi toplantılarda değerlendirilmektedir. Değiştirilmesi ya da geliştirilmesi gereken hususlar ilgili birimlere iletilmektedir. Bununla birlikte üniversite stratejik plan hazırlama çalışmalarında iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketleri uygulanmakta, anket sonuçları değerlendirilerek üniversitenin ve birimlerin sorunları, öncelikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Sonrasında elde edilen veriler üzerinden SWOT analiz yapılarak üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmeye çalışılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamasında, eğitim süresince öğrencilerin ders kapsamında teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerine ayırdıkları zaman iş yüküne yansıtılmıştır.

Gerek Türk öğrencilere gerekse de uluslararası öğrencilere, kayıt sonrasında oryantasyon programı uygulanarak bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirme süreci öğrenci memnuniyetini ve yabancı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesinde bir avantaj sağlamaktadır.

Ayrıca etkin akademik danışmanlık ile öğrencilere rehberlik, eğitim ve araştırma desteği verilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin ders sonrası daha fazla zaman harcamasını gerektirecek derslerin AKTS'leri daha yüksek olarak planlanmış, değerlendirme sistemimiz de format olarak bunu destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş (Mevlana, Erasmus +, Farabi vb.) yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin, bireysel ve grup çalışması yapmaları, literatür takibi, laboratuvar ve proje derslerinde verinin analiz ve yorumlanmasının yanı sıra deneyler tasarlayıp yürütmesi; hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek için bilgi ve yetilerin sürekli geliştirilmesi hedeflenmekte ve çeşitli derslerde iş yüküne katkı olarak teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin anabilim dallarında yapılan bilimsel faaliyetlerde (kongre, seminer, vb.) görev almaları teşvik edilerek, aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz programlarında gösterilen derslerin AKTS bilgilerine birimlerimiz resmi web sayfaları sitelerinden ve üniversitemiz web sayfasından ders planları, ders içerikleri ve programlara ait bilgiler <https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna/>) Tükçe ve İngilizce olarak yayınlanmıştır.

Aynı zamanda üniversitemize yeni gelen öğrenciler için birimler bazında oryantasyon ve çevre tanıtımına dönük etkinlikler düzenlenmektedir. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için öğrencilere danışman görevlendirmesi yapılmakta ve danışmanlar aracılığı ile sürece uyumlarına katkı sunulmaya çalışılmaktadır. Yabancı öğrenciler için de oryantasyon

sağlanmakta ve Yabancı uyruklu öğrenci ofisi aracılığıyla sürekli danışmanlık imkânı da sunulmaktadır. Üniversitenin tüm birimlerinde görevlendirilen akademik danışmanlar vasıtasıyla öğrencilere üniversitemiz senatosunca hazırlanan danışmanlık yönergese göre akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz 2013 yılından itibaren Diploma Eki etiketine sahip olup mezun olan tüm öğrencilere bu belge ücretsiz olarak “uşak üniversitesi diploma, diploma defteri ve geçici mezuniyet belgesi düzenlenmesi ve teslimine ilişkin yönerge” hükümlerine göre düzenlenmektedir.

Üniversitemizde ayrıca öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları uygulanmakta olup, bu hareketliliği teşvik edici ders ve kredi tanınması yönünde düzenlemeler ve uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemiz programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda Öğrenci konseyi başkan senato toplantılarına katılmakta ve öğrencilerin görüş, istek ve ihtiyaçlarını belirterek senato kararlarında aktif rol oynamaktadır. Bu bağlamda Öğretim üyelerine üniversitemiz birim ve/veya program koordinatörleri atanmakta değişik aralıklarla konunun uzmanı akademisyenler tarafından seminer ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta (Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları); öğrencilerden, ilgili akademik dönemi içinde ders çıktılarına ve verilen öğretime göre hazırlanan sınav sorularını cevaplamaları veya dönem ödevlerini/projelerini hazırlamaları istenmektedir. Bu anket sonuçlarına göre öğretim üyelerinin yetkinlikleri geliştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin web portalı üzerinden Bologna Süreci linki altında Öğrenci Bilgi Paketi ve Ders Kataloğundan, öğrenim planları, dersler, derslerin AKTS'leri, içerikleri, değerlendirme süreçleri, kaynaklar, program eğitim amaçları, öğrenim çıktıları, alınacak derece ve bölüm hakkındaki her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir. Bunun yanında program çıktıları ile Yüksek Öğretim Ulusal Yeterlikler arasındaki ilişki de tamamlanmak üzere.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Mesleklerin gerektirdiği bilgi ve beceriler dikkate alınarak eğitim-öğretim faaliyetleri motivasyonu artıracak şekilde düzenlenmektedir. Araştırma projeleri, ödevleri, sunumlar, laboratuvar uygulamaları öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmakta ve farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır.

Ortak zorunlu derslerin ve bazı lisansüstü programların uzaktan eğitim ile yürütülmesi, ders notlarının internet ortamında sunulması, II. öğretim programları sunularak yükseköğretimde esneklik sağlanmaktadır. Mesleki ve serbest seçmeli dersler ile öğrencilerin uzmanlaşması sağlanmakta ve ilgi duydukları konularda kendilerini geliştirme imkânları tanınarak motivasyonları artırılmaktadır.

Çağdaş öğretim yöntemleri ve uygulamaları öğrenme süreçlerinde uygulanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrencilerin Erasmus + programı kapsamında yurt dışında almış oldukları dersler normal dersler gibi iş yüklerine sayılmakta ve Diploma Eklerinde gösterilmektedir. Öğrenciler mezun oldukları zaman isterlerse Diploma Eklerini de alabilirler. Aynı durum Staj Hareketliliği için de geçerlidir.

Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Zorunlu staj programı olan birimlerde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için idari ve akademik birimlerin işbirliğiyle öğrencilere yerel imkanlar da göz önüne alınarak öğrencilere yeterli staj imkanı sağlanmaktadır. Bunun dışında gönüllük esasına dayalı uygulama imkanları da araştırılarak öğrencilere fırsatlar sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunların yanında bölgede bulunan kamu ve özel sektör temsilcileriyle gerekli protokoller yapılarak staj hareketliliğini artırılma yolları geliştirilmektedir. Erasmus Plus programı kapsamında yurt dışı staj olanakları da bulunmaktadır. Öğrenciler her yıl artan sayıda bu fırsatlardan yararlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, sanat, genel kültür, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, ekonomi, eğitim, psikoloji, girişimcilik, hukuk, değerler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı seçmeli derslerin tüm öğrenciler tarafından alınabilmesi için seçmeli dersler koordinatörlüğü oluşturulmuş olup 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren öğrencilerin farklı alanlardan dersler seçebileceklerdir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemizde Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü kurulmaya çalışılmaktadır. Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Üniversite seçmeli derslerin düzenlenmesi ve eşgüdümünü sağlamak amacıyla oluşan birimdir.

Üniversite seçmeli dersler havuzunda açılmasına karar verilen dersler, bölüm kurulu kararı ve ilgili birim yönetiminin teklifiyle Koordinatörlüğe iletilecek, önerilen dersler Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek, dersin içerik yönünden uygun olup olmadığına karar verilecek ve onaylanan dersler, Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilecektir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Özellikle lisansüstü programlarda öğrencilerin hem ders aşamasında hem de tez aşamasında birer akademik danışmanları bulunmakta ve tez çalışmalarını danışmanları gözetiminde devam ettirmektedirler. Bunun yanında önlisans ve lisans öğrencilerinin de birer danışmanları bulunmakta özellikle ders seçimlerinde danışmanların resmi görevleri bulunmaktadır. Öğrenciler danışmalarına ders seçiminin dışında da ulaşabilmekte ve ihtiyaçları olan akademik danışmanlık alabilmektedirler.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan Uşak Üniversitesi Kalite Değerlendirme Takımının geri bildirim raporunda da öğrencilerin danışmanlık faaliyetlerinden ve danışmanlarıyla ilişkilerinden memnuniyetinden bahsedilmiştir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencilerin başarı durumu her dönem birden fazla sınav yapılarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır. Daha önceki dönemlerde yapılmamakla birlikte bundan sonraki yıllarda/dönemlerde öğrencilere her yarıyıl sonunda anketler uygulanması, böylelikle öğretim elemanlarını ve dersleri değerlendirmeleri ve geribildirim alınması planlanmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirme süreci açık ve belirgin ölçütler ışığında yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğrencilere yeterli düzeyde geribildirim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz senato kararı uyarınca hazırlanan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre bir öğrencinin ham başarı notu güz ve bahar döneminin başlamasını takip eden ilk iki hafta içerisinde ilgili birimin yönetim kurulunca öğretim elemanın teklifine göre ara sınav(lar) ve yılsonu katkı oranlarına göre belirlenir. Bağlı değerlendirmelerde ara sınav(lar)ın toplam katkı oranı %30'dan az ve yarıyıl sonu sınav oranı %70'den fazla olamaz. Final sınavı katkısı %50'den az olamaz. Bağlı Değerlendirme Katma Limiti, istatistiksel değerlendirmeye katılan notların ortalama ham başarı notu cinsinden alt limitini tanımlar. Bağlı değerlendirme katma limiti 100 tam puan üzerinden 20 puan ve yarıyıl sonu sınavından (final veya bütünleme) 100 ham puan üzerinden en az 45 puan alması gerekir. Bu şartı sağlayan öğrencilerin notları bağlı değerlendirmeye esas olacak hesaplamaya dâhil edilir. Ayrıca devamsızlıktan kalan öğrenciler de ortalamaya katılmazlar. Sınıf mevcudu sonuçta devamsız olan ve mutlak sistem üzerinden ortalaması 20 puanın altında kalan ve yarı yılsonu sınavından (final veya bütünleme) 100 ham puan üzerinden 45 puanın altında kalan öğrenciler sınıf mevcudu sayısından düşülür.

Ham başarı notu alt limiti, bir öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için ham başarı notu alt sınırını ifade eder. Ortalama Ham başarı notu alt limiti 35'dir. Bağlı değerlendirme katma ve ham başarı notu alt limitlerinin herhangi birinin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Öğrencilerin derslerden aldıkları notlara göre başarı notları Tablo 5.'de verilen harf aralıklarına göre değerlendirilmektedir.

Tablo-5: Uşak Üniversitesi Başarı Değerlendirme Tablosu.

| BAŞARI NOTU | KATSAYI | YÜZDE veya YÜZLÜK KARŞILIĞI | DERECELENDİRME |
|-------------|---------|-----------------------------|----------------|
| AA | 4.00 | 90-100 | MÜKEMMEL |
| BA | 3.50 | 85-89 | ÇOK İYİ |
| BB | 3.00 | 80-84 | İYİ |
| CB | 2.50 | 75-79 | ORTA |
| CC | 2.00 | 70-74 | GEÇER |
| DC | 1.50 | 65-69 | ŞARTLI GEÇER |
| DD | 1.00 | 60-64 | ŞARTLI GEÇER |
| FD | 0.50 | 50-59 | BAŞARISIZ |
| FF | 0.00 | 0-49 | BAŞARISIZ |
| DZ | 0.00 | DEVAMSIZ | BAŞARISIZ |
| YT | - | YETERLİ | BAŞARILI |
| YZ | - | YETERSİZ | BAŞARISIZ |

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencilerin başarı durumu her dönem birden fazla sınav yapılarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır. Daha önceki dönemlerde yapılmamakla birlikte bundan sonraki yıllarda/dönemlerde öğrencilere her yarıyıl sonunda anketler uygulanması, böylelikle öğretim elemanlarını ve dersleri değerlendirmeleri ve geribildirim alınması planlanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencilerin başarı durumu her dönem birden fazla sınav yapılarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları

itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır. Daha önceki dönemlerde yapılmamakla birlikte bundan sonraki yıllarda/dönemlerde öğrencilere her yarıyıl sonunda anketler uygulanması, böylelikle öğretim elemanlarını ve dersleri değerlendirmeleri ve geribildirim alınması planlanmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Konuyla ilgili olarak Üniversitemiz Senatosunun 2014/06 kararı gereğince Uşak Üniversitesi Öğrencilerin Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavları Uygulama Esasları belirlenmiştir. Bu esaslar üniversite web sayfasında yayınlanmıştır. Buna göre öğrenci hastalık ibraz etmesi halinde (rapor gün sayısına göre hastane birim raporu), öğrenci yakının vefatı veya ağır hastalığı durumunda, trafik kazası ve beklenilmeyen hallerde, gözaltı ve tutukluluk halinde, öğrencinin bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çerçevesinde yurtiçi ya da yurtdışı görevlendirilmesinde mazeret olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda haklı ve geçerli sebepleri olan öğrenciler mevzuata uygun olarak başvurmaları durumunda mazeretleri ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Bununla ilgili yönergeler web sayfamız üzerinden kolayca ulaşılabilir. Ayrıca sınav dönemlerinde gerekli duyurular da yapılmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci öğretim elemanı, idari personel arasında saygıya dayalı ilişkiler tesis edilmektedir. Öğrencilerin şikâyetleri ilgili birim yöneticileri tarafından dikkatli bir şekilde takip edilmektedir. kimi akademik birimlerde öğrenci şikâyet kutuları bulunmaktadır. öğrencileri dilek ve önerilerini bu yolla iletebildiği gibi BİMER, CİMER gibi kurumlar aracılığıyla da iletilen öğrenci şikâyetleri Bilgi Edinme Birimi tarafından hızlı karşılanmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrenciler ön lisans ve lisans programlarına merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlara ise lisansüstü yönetmeliğine göre kabul edilmektedir. Ön lisans ve lisans programlarına öğrencilerin kabulü merkezi yerleştirme sistemiyle yapıldığından tamamen herkes tarafından bilinen ve Türkiye’de uygulanan genel kurallar ve kriterler geçerli olmaktadır. Yerleşme öğrencilerin tercihlerine göre merkezi olarak yapıldığından kurumun doğrudan bir katkısı veya yönlendirmesi olmamaktadır. Ancak bazı lisans programlarına ön kayıt ile kayıt yapıldığından bu programlara öğrencilerin nasıl alınacağı ve hangi kriterlerin uygulanacağı Üniversitemizin web sitesinde ilan edilmekte ve sınavlar herkese açık olarak yapılmakta ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı da önceden ilan edilmektedir. Bunun yanında sınavlar kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim-öğretim yılı başında bazı derslerden muafiyet sınavı açılabilir. Bu sınavın esasları Senatoça belirlenir. Bu sınavdan öğrencinin almış olduğu not harf notuna dönüştürülerek transkriptine işlenir.

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için ilk kayıt olduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşünü alarak karar verir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenir. Başarı ortalaması hesaplanırken değerlendirilmeye alınır.

ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, önlisans eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasının hesabına katılarak uşak üniversitesi muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi’ne göre aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir.

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal ve yandal programlarına da kayıt yaptırabilmektedirler.

Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Uşak Üniversitesi öğrencileri için Öğrenciler gitmeden önce öğrenim anlaşmasındaki dersleri dikkate alınarak "±" hazırlanır ve Uşak Üniversitesi tarafından tam akademik tanıma teyit edilir. Tam akademik tanıma yurtdışında yapılan eğitimin Uşak Üniversitesindeki karşılığı ile yer değiştirme anlamına gelir. Yurtdışındaki üniversitede elde edilen AKTS kredileri garanti edilir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Ülkemiz yükseköğretim sisteminde, sürekli eğitim merkezleri, halk eğitim merkezleri, çıraklık, sanayi vb. gibi yerlerden elde edilen belgeler ders muafiyetinde kullanılamamaktadır

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Uşak Üniversitesi 57 profesör, 55 doçent, 268 yardımcı doçent, 132 öğretim görevlisi, 149 araştırma görevlisi, 20 uzman, 18 okutman olmak üzere toplam 699 Akademik personel bulunmaktadır. Bunun yanında 2017/2018 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 33280 öğrenci eğitimine devam etmektedir. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oranı 47 iken öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 87 olarak hesaplanmaktadır.

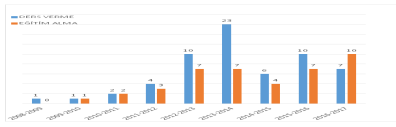
Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi verilerine göre Türkiye ortalamalarının öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı için 22, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 51 olduğu düşünülürse kurumun öğretim elemanı sayısında eksikliği bulunduğu görülmektedir. 2006 yılında kurulmuş olan Uşak Üniversitesi'nin YÖK ve MEB kurumları vasıtasıyla farklı üniversitelerde lisansüstü eğitimlerine devam eden akademik personelin katılımı ve yeni öğretim elemanlarını bünyesine katmasıyla bu eksikliği gidermesi planlanmaktadır.

Eğitim öğretim kadrosunun işe alınması YÖK genel ilkelerine göre yürütülmektedir. İhtiyaç duyulan kadro için ilana çıkılmakta ve başvurular değerlendirilerek 2547 sayılı kanuna göre atamalar yapılmaktadır.

Uşak Üniversitesi senatosunun 07.03.2016 tarihli kararı ile Yardımcı Doçent kadrolarına başvuru, atanma ve yükseltme ile Doçentlik ve Profesörlük kadrolarına başvuru ve değerlendirme kriterleri 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Değişen dünyanın hızına ayak uydurmak için eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sağlayabilmek için hem ulusal hem de uluslararası olanaklardan faydalanılmaktadır. Her öğretim elemanının yılda iki kez yurt içi ve yılda bir kez yurtdışı bilimsel toplantılara katılmaları halinde destek sağlanmakta, Erasmus ve Mevlana Programları kapsamında ders alma ve ders verme hareketliliğinden etkin bir şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır. Üniversitemiz birçok bilimsel toplantıya ev sahipliği yapmaktadır.

Şekil-4: Erasmus ile Hibe Alan Personel Sayıları



Eğitim öğretim kadrosunun yayınladıkları bilimsel çalışmalar üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Ayrıca eğitim öğretim yılı sonunda akademik yayın sayısına göre sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında en fazla yayın yapan akademisyenlere "Bilimsel Yayın Teşvik Ödülü" verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz tarafından okutulacak derslerin dağılımında öğretim elemanlarının öncelik sırası belirlenmiştir. Bu belirlemeye göre; okutulacak dersin öncelikle ilgili birimde kadrolu o dersin branşındaki kadrolu öğretim elemanına verilmesi, birimin kadrolu o branştaki kadrolu öğretim elemanın yetersiz olduğu durumlarda; üniversitenin diğer birimlerinde üniversitemiz kadrosundaki o dersin branşındaki öğretim elemanlarına verilmesi, üniversitenin kadrolu o dersin branşındaki kadrolu öğretim elemanının yeterli olmadığı durumlarda; o dersin okutulduğu birimde kadrolu diğer yakın branş öğretim elemanlarına dersin verilmesi, ilgili birimin yakın branşındaki öğretim elemanlarının da yeterli olmadığı durumlarda; üniversitenin diğer birimlerinde o dersin yakın branşındaki öğretim elemanlarına verilmesi, üniversitenin diğer birimlerindeki o dersin yakın branşlarındaki öğretim elemanlarının da yetersiz olduğu durumlarda; diğer üniversitelerden veya dışarıdan görevlendirme yapılması uygun görülmüştür.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bölüm akademik kurulları ders dağılımlarını planlamak üzere her iki akademik dönem öncesinde toplanmaktadır. Bu toplantılarda bölüm içi ders dağılımlarına karar verilmektedir. Bölüm dışından ders verecek öğretim elemanı olması durumunda akademik birim tarafından talepte bulunulmakta, ilgili öğretim elemanı kurum içinde ise akademik birim tarafından ilgili birimlere talep yazısı yazılmaktadır.

Üniversite dışından bir öğretim elemanı talebinde bulunacak ise akademik birime yazılan talep yazısına istinaden Yönetim Kurulu görevlendirilecek öğretim elemanın adını, vereceği dersleri ve ders kredilerini açık bir şekilde yazıp karar almakta ve bu karar Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Rektörlük Makamı da ilgili üniversite ile yazışarak öğretim elemanının görevlendirilmesini sağlamaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Tüm akademik birimler eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek ve etkinliğini artıracak yeterli ve uygun donanıma sahip öğrenme ortamlarını (derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, klinikler, sergi alanları, bireysel çalışma alanları vb.) sağlamaktadır. Üniversitemizin sahip olduğu eğitim alanları ve derslikler Tablo 6.'da, amfiler Tablo 7.'de, ve laboratuvarlar Tablo 8.'de verilmiştir.

Tablo-6: Uşak Üniversitesi Eğitim Alanları ve Derslikleri

| Sınıf | 0-50 Kişi | 51-75 Kişi | 76-100 Kişi | 101-150 Kişi |
|---------------------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 1 | - | - | - |
| Eğitim Fakültesi | 3 | 10 | 1 | 2 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 17 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--------------------------------------|----|----|---|---|
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 4 | 4 | 4 | - |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1 | 14 | 2 | 3 |
| İslami İlimler Fakültesi | 10 | 10 | 2 | - |
| Mühendislik Fakültesi | - | 17 | - | - |
| Spor Bilimleri Fakültesi | - | 2 | - | - |
| Diş Hekimliği Fakültesi | - | 2 | 1 | - |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | 2 | 5 | 4 | - |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 12 | - | 2 | - |
| Banaz Meslek Yüksekokulu | 5 | 2 | 4 | 5 |
| Eşme Meslek Yüksekokulu | - | 10 | - | - |
| Karahallı Meslek Yüksekokulu | 4 | 7 | - | 1 |
| Sivaslı Meslek Yüksekokulu | - | - | 7 | - |
| Ulubey Meslek Yüksekokulu | 5 | - | 3 | - |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 | 3 | - | - |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 | 6 | - | 2 |

Tablo-7: Uşak Üniversitesi Amfileri

| Amfileri | Sayısı (Adet) | Kapalı Alan (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
|--------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------|
| Eğitim Fakültesi | 3 | 454 | 408 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 4 | 900 | 683 |
| TOPLAM | 7 | 1354 | 1091 |

Tablo-8: Uşak Üniversitesi Laboratuvarları

| Laboratuvarlar | Sayısı (Adet) | Kapalı Alan (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------|
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 2 | 176 | 90 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 2 | 92 | 80 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1 | 68 | 40 |
| Mühendislik Fakültesi | 25 | 2119 | - |
| Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi | 1 | 61 | - |
| Diş Hekimliği Fakültesi | 4 | 261 | - |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 2 | 156 | - |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | 3 | 208 | 76 |
| Banaz Meslek Yüksekokulu | 2 | 184 | 150 |
| Eşme Meslek Yüksekokulu | 2 | 142 | 70 |
| Karahallı Meslek Yüksekokulu | 2 | 144 | 80 |
| Sivaslı Meslek Yüksekokulu | 4 | 228 | 90 |
| Ulubey Meslek Yüksekokulu | 2 | - | - |
| Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu | 1 | 88 | - |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 3 | - | - |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 | - | - |

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi

Uşak Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bilgi çağında, bilimsel bilginin üretim adreslerinden birisi olan üniversitemizin bu işlevini yerine getirebilmesi için gerek üretim aşamasında bilgi merkezi olma özelliği ile gerekse bilginin yayılması ve insanlığa ulaştırılması aşamasında köprü olma özelliğine uygun olarak yapılanmasını ve örgütlenmesini tesis etmeye çalışmaktadır. Uşak Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinin öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri, üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmak amacıyla kurulmuştur. Merkez Kütüphanemiz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile üniversite dışından gelen tüm araştırmacıların ihtiyaç duydukları her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp, kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmak üzere Bir Eylül Kampüsündeki 800 kişilik kapasiteli 10.819 m² lik 3 katlı binasında hizmet vermektedir. Merkez kütüphanemizde giriş katından başka 3 kat daha bulunmaktadır.

Zemin katta üyelik, ödünç verme, iade alma, fotokopi, rezervasyon ve danışma hizmetlerinin verildiği kullanıcı hizmetleri bankosu, 350 kişilik okuma salonu, 2 adet kütüphane koleksiyonuna erişimi sağlayan kaynak tarama terminali, 1 adet otomatik ödünç- iade cihazı, 1 adet engelli teknolojileri ile donatılmış, engelli birey çalışma odası, 1 adet engelli birimi ofisi, 3 adet 10' ar kişilik grup çalışma odası, 9 adet bireysel çalışma odası, 34 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 3 adet idari personel tarafından kullanılan bilgisayar ve 2 adet ödünç iade ünitesi, danışma kaynakları olarak adlandırılan sadece kütüphane içerisinde kullanımına

izin verilen (Ansiklopedi, Sözlük, İndeks, El Kitabı, Bibliyografya vb.) kaynakların yer aldığı, danışma kaynakları bölümü yer almaktadır. Ayrıca kütüphane giriş kısmında güvenlik ve denetim sağlanması amacıyla güvenlik birimi bulunmaktadır.

Birinci katta 100 kişilik okuma salonu, 9 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 3 adet 10' ar kişilik grup çalışma salonu, 1 adet 50 kişilik seminer salonu, 9 adet bireysel çalışma odası, 1 adet personel ofisi, 1 adet yönetim ofisi, 1 adet teknik hizmetler personel ofisi, Kitap Salonu (Genel eserler, Felsefe, Din, Sosyal Bilimler, Sanat, Dil ve Edebiyat) yer almaktadır.

İkinci katta 100 kişilik okuma salonu, 30 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 4 adet personel ofisi, 1 adet yönetim ofisi, Süreli yayınlar bölümü Kitap Salonu (Fen Bilimleri, Tıp, Ziraat, Mühendislik, Teknoloji), Tezler birimi yer almaktadır.

Üçüncü katta kafeterya, bay ve bayan mescitleri yer almaktadır.

Merkez Kütüphanesi koleksiyonuna ait 74.516 basılı kitabın Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine (LCCS)' e uygun olarak sınıflama işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Anglo Amerikan Kataloqlama Kuralları'na (AARC2) uygun olarak MARC formatında kataloglama işlemleri bilgisayar ortamına aktarılarak, kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Kütüphanede mevcut bütün materyallere erişimin sağlanması için bütün materyaller (YORDAMBT 16.0) Kütüphane Otomasyon Programı" adlı program kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve İnternet üzerinde de kullanıcıların hizmetine sunulmuş olup, çevrimiçi katalog tarama hizmeti web sayfamız aracılığı ile verilmektedir.

| Kütüphanelerarası Ödünç Alma | 90 |
|-------------------------------|-----|
| Kütüphanelerarası Ödünç Verme | 10 |
| Toplam | 100 |

Tablo-10: Merkez Kütüphane Ödünç-İade Kişi ve İşlem Sayıları -2017

| YIL | Aylar | Ödünç İşlemi Kişi Sayısı | Ödünç Verilen Materyal Sayısı | İade İşlemi Kişi Sayısı | İade Alınan Materyal Sayısı | Toplam Kişi Sayısı | Toplam İşlem Sayısı |
|---------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 2017 | Ocak Ayı | 900 | 1799 | 1670 | 3226 | 2570 | 5025 |
| | Şubat Ayı | 1912 | 1807 | 467 | 919 | 2379 | 2726 |
| | Mart Ayı | 2289 | 4903 | 2020 | 4281 | 4309 | 9184 |
| | Nisan Ayı | 1390 | 2804 | 1693 | 3236 | 3083 | 6040 |
| | Mayıs Ayı | 1364 | 2845 | 1605 | 3373 | 2969 | 6218 |
| | Haziran Ayı | 305 | 630 | 892 | 1606 | 1197 | 2236 |
| | Temmuz Ayı | 60 | 178 | 84 | 202 | 144 | 380 |
| | Ağustos Ayı | 77 | 207 | 69 | 176 | 146 | 383 |
| | Eylül Ayı | 2008 | 3842 | 729 | 1277 | 2737 | 5119 |
| | Ekim Ayı | 2786 | 5629 | 2962 | 6051 | 5748 | 11680 |
| | Kasım Ayı | 1987 | 4132 | 1994 | 3910 | 3981 | 8042 |
| | Aralık Ayı | 1536 | 2990 | 2316 | 4648 | 3852 | 7638 |
| TOPLAM | | 16614 | 31766 | 16501 | 32905 | 33115 | 64671 |

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik hayat boyu öğrenme kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla mesleki, dil, kişisel beceri ve diğer kursların verilmesi, yabancı dil eğitimi için hazırlık sınıflarının olması ve öğrencilere laboratuvarlarda bilgisayar destekli dil eğitimi olanağının sağlanması, yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretimi için "TÖMER" in olması, esnek öğrenim ve öğretim modelleri olarak yan dal, çift anadal, kurumlar arası ve kurum içi programlara geçiş olanaklarının bulunması gibi destekler sağlanmaktadır.

Kültür hizmetlerinin amacı öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve bu faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetleri sunmaktır. Üniversitemizde 83 topluluğumuz bulunmaktadır. Topluluklarımız her zaman toplumsal olaylara karşı duyarlı davranmaktadır. Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen üniversitemiz, çeşitli sempozyum, konferans, panel, seminer, söyleşi, konser ve sergi gibi etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Bu etkinlikler için üniversitemize davet edilen devlet büyükleri, öğretim üyesi, sanatçı, işadamı v.b. kişiler üniversitemiz öğrencileri ile buluşmuş ve öğrencilerimiz için gerekli olan bilgiyi öğrencilerimize aktarmışlardır. Bunun dışında üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda adının duyurulması için üniversitemizi temsilen seçilen öğrencilerimiz danışman öğretim elemanlarının eşliğinde birçok etkinlikte yer almış ve üniversitemizi temsil etmişlerdir.

Uşak Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi,

beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmeleri desteklenmektedir.

Üniversite İçi Spor Faaliyetleri

- Fakülte ve Yüksekokullar arası spor müsabakaları düzenlemek
- Bahar şenliği kapsamında spor etkinlikleri planlamak ve uygulamak
- Spor kulüpleri kurmak ve etkinliklerini planlamak
- Spor malzemeleri temin etmek üniversite içi spor faaliyetleri kapsamında açılan kurslar ve etkinlikler düzenlemek
- Tenis kursu düzenlemek
- Rektörlük Kupası Halı saha Futbol turnuvası düzenlemek

Üniversite Dışı Spor Faaliyetleri

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun yıllık faaliyet programında yer alan spor karşılaşmalarına Uşak Üniversitesini temsil edecek takımlar hazırlamak ve yarışmalara katılımını sağlamak.
- Üniversite dışı özel spor etkinliklerine katılımı planlamak
- Diğer üniversitelerin katılımı ile Uşak Üniversitesi spor tesislerinde resmi turnuvalar organize etmek,
- Spor alanında düzenlenecek, panel, seminer gibi bilimsel çalışmalarını takip etmek ve katılmak.

Ayrıca üniversitemiz yerleşkelerinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı maharetiyle öğrencilerimizin Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmalarına olanak sağlanmıştır. 2017-2018 Eğitim- Öğretim yılında toplamda 203 öğrencimiz Kısmi Zamanlı olarak çalışmaktadır. Bu öğrencilerimize üniversitemizin değişik birimlerinde çalışarak, kendilerine bir burs sağlama imkanı verilmiş, böylelikle kendi çabalarıyla ayakta kalabilme ve iş hayatı ortamının kendilerine mezun olmadan önce verilmesi amaçlanmıştır. Sosyal Hizmet Birimi ve Tahakkuk Biriminin ortak koordinasyonu ile yürütülmektedir

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemiz Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimimiz, öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek, dayanışma ve işbirliği içinde olmalarını sağlamak, duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yaparak, bireysel ve sosyal uyum sorunlarını tespit ederek başa çıkma yollarını öğretmek, öğrenim süresindeki problemlerini çözmek, iletişim ve kimlik problemlerine çözüm bulmak gibi durumlarda öğrencilere gereken desteği sağlamaktadır. SKS de görevli bir psikoloğumuz bulunmaktadır. Bu sayının ileride artan ihtiyaçlara daha fazla cevap verebilmesi için artırılması gerekebilir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz yeni kurulduğundan binalar inşa edilirken ve düzenlenirken engelli öğrencilerin rahat hareket etmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılmasına azami özen gösterilmektedir. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik birimlerde birim koordinatörlükleri ve genel bir Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmakta ve bu birim eliyle engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca koordine edilmektedir. Engelli öğrencilerimizin kampüs içerisinde, özel donanımlı bir taşıt ile ulaşımı kolaylaştırılmaktadır.

Uşak Üniversitesi'nde kayıtlı olan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak; akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamak; özel gereksinimli öğrencilerin ve çalışanların kampüs yaşamlarında ulaşılabilirlik ve erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik, Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik Yönergesi'de bulunmaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri 2015-2019 Uşak Üniversitesi Stratejik planında belirlenmiş olup aşağıdaki gibidir:

A) Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliğinin artırılması

- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin niteliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi.
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin modernizasyonunun sağlanması.
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri bünyesinde yürütülen araştırma projelerinin sayısının artırılması.
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin düzenlediği konferans, panel vs. etkinliklerin sayısının artırılması.

- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumun ihtiyaçlarına yönelik çeşitlendirilmesi.
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin ihtiyaç duyduğu personelin istihdam edilmesi.

B) Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelinin geliştirilmesi

- Proje hazırlama ve yönetme eğitimlerinin yaygınlaştırılması.
- Yabancı dil öğrenme etkinliklerine katılımının yaygınlaştırılması.
- Fakülte/ Bölümlerde akademik seminerlerin düzenlenmesi
- Yurt içinde ve yurt dışında sunulan bildirilerin akademik birimlerde sunumunun yapılması.

C) Disiplinlerarası araştırma ortamının yaratılması ve desteklenmesi

- Disiplinlerarası lisansüstü programlarının açılması
- Disiplinlerarası araştırma projelerin gerçekleştirilmesi
- Disiplinlerarası araştırma merkezlerinin kurulması

D) Plan dönemi sonuna kadar her yıl proje ve yayın sayısının yükseltilmesi

- Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması
- Öğretim elemanlarına gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi
- Her yıl her öğretim üyesinin en az 1 tane uluslararası yayın yapılmasının teşvik edilmesi
- İngilizce yayınların kurulan redaksiyon merkezinde dil açısından düzeltilerek dergilere gönderilmesi
- Yurtdışı ve yurtiçi kaynaklardan yararlanarak proje üretilmesinin sağlanması

E) Araştırma projelerinin sayısının artırılması

- AB araştırma fonları, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA ve TÜBİTAK vb. destekli proje sayısının artırılması
- Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin artırılması
- Laboratuvar donanımlarının ve teçhizat eksikliklerinin tamamlanması
- Üniversite AR-GE Komisyonunun kurulması
- Her yıl üniversitemiz araştırma projeleri destek miktarının artırılarak araştırmacılara duyurulması
- Disiplinlerarası ortak araştırma çalışmalarının desteklenmesi
- Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla KOBİ'lerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik projelerin teşvik edilmesi
- İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi
- Sanayi kuruluşları ve farklı sektörlerle yapılan ortak proje sayısının artırılması

F) Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere katılım oranının artırılması

- Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının artırılan kaynak ve olanaklarla teşvik edilmesi ve desteklenmesi

G) Üniversitenin düzenlediği bilimsel toplantıların sayısının artırılması

- Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için bütçe ayrılması
- Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için akademik personelin teşvik edilmesi

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Üniversite temel araştırma ve uygulama araştırmaları Uşak Üniversitesi bünyesinde bulunan Projeler Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Koordinatörlüğü ve BAP tarafından yürütülmekte ve Üniversite bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama merkezleri tarafından desteklenmektedir.

Üniversitemizde öncelikli araştırmalara yönelik yirmi yedi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bunların birçoğu aktif olarak alanlarında araştırma ve incelemelerini sürdürmektedirler. Her bir araştırma merkezinin kendisine has yönetmeliği olup bu çerçevede çalışmalarına devam etmektedirler. Yıllık faaliyet raporlarıyla çıktılarını izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her araştırma merkezinin üniversite genel bütçesinde müstakil bütçesi olmayıp bütçe ihtiyaçları talepleri doğrultusunda rektörlüğümüzün ilgili harcama kalemleri tarafından karşılanmaktadır.

Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, özellikle dış paydaşlardan yerel sektördeki temsilciler değişik vesileler ile üniversitemize davet edilerek ihtiyaç analizleri ortaya çıkartılmaya çalışılmakta ve bu yönde bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda konunun uzmanı bilim insanları üniversitemize davet edilerek bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif toplantılar yapılmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Ülkemizde bilimsel projelere katkıda bulunan kurumlar (Bakanlıklar, Tübitak, Kalkınma Ajansları, yerel yönetimler, Ulusal Ajans gibi) tarafından verilen destekler sonucunda projeler teşvik edilmektedir. Uşak Valiliği önderliğinde Kültür Bakanlığı destekli Uşak İli arkeolojik kazı projesi başlatılmıştır. Zafer Kalkınma Ajansı destekli projeler yürütülmektedir. Afyon Uşak bölgesi tekno-kent kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Uşak İlinde bulunan 3 adet organize sanayi bölgesi, belediye, sanayi ve ticaret odası ile beraber ortak projeler yürütülecektir. Proje raporları ilgili bakanlıklara, kuruluşlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uşak Üniversitesi disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Enstitülerimizde açılan disiplinlerarası anabilim dalları (Enerji, Polimer, İş Sağlığı Ve Güvenliği, Tarım Bilimleri, Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı, İlköğretim Ana Bilim Dalı, Beden Eğitimi Ve Spor Öğretimi Ana Bilim Dalı) sayesinde lisansüstü tezler ile araştırmalar desteklenmekte ve yürütülmektedir. Bu tür araştırma çıktıları disiplinler arası projeler için proje sonuç raporlarıyla, lisansüstü programlar için yüksek lisans ve doktora tezleriyle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun sonucunda ulusal ve uluslararası yayınlar çıkartılmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz, bölgesel ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında KOBİ'lerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik projelerin teşvik edilmesi ile ilgili bir bağ kurmaktadır. Ayrıca yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni öğretim programlarının açılması desteklenmektedir. Bu kapsamda özellikle mühendislik, ziraat ve doğa bilimleri fakültesi ile meslek yüksekokullarında yerelin ihtiyacına yönelik bölüm ve programlar açılmaktadır (maden mühendisliği, tekstil mühendisliği, seramik, halı, gıda, ormancılık, zootekni, vb.). Araştırma merkezi olarak görev yapan deri ve halı uygulama ve araştırma merkezleri faaliyetlerde bulunmaktadır. Uşak Üniversitesinin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için gerek konferans, seminer, panel gibi toplantılarla ve gerekse yerinde geziler ile ortam oluşturulmaktadır.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo- kültürel katkısı bulunmaktadır. Özellikle Zafer Kalkınma Ajansının desteklediği ve üniversitemizin de yer aldığı projelerin temel hedefi yerel kalkınmayı sağlamaktır. Bundan dolayı Ajansın desteklemiş olduğu projelerin temel çıktısı bölgesel olarak ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı sağlamaktır. Bu projelerden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Uşak Üniversitesi'nin Uşak'ın Ekonomik ve Sosyal Gelişmesine Katkısı Araştırması
- Engelli Öğrencilerin Mesleki Eğitimi Entegrasyonu Kapsamında Uşak MYO (Sosyal ve Teknik Bilimler MYO) Binasının Düzenlenmesi.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversite-toplum işbirliği kapsamında öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerinde yer almaları yönünde üniversitemizin ilgili birimlerince gerekli bilgilendirmeler ve destekler sağlanmaktadır.

Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi Senato tarafından kabul edilmiştir. Şu anda Uşak Üniversitesinde sosyal ve beşeri bilimler, fen ve mühendislik bilimleri, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu alanlarında etik kurullar bulunmaktadır. Ayrıca enstitülerimizde yapılan lisansüstü tezler de danışmanlar tarafından Urkund ve Turnitin yazılımları ile intihaller kontrol edilmektedir.

Üniversitemiz adına yapılan çıktılar Yayın Değerlendirme Komisyonu tarafından periyodik olarak yapılan başvurular incelenmekte ve teşvik edilmesi için üst yönetime sunulmaktadır. Uşak Eğitim Kültür ve Bilimsel Araştırma Derneği'nce hak kazananlar ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Haftalık olarak yüz yüze Avrupa Birliği, Tübitak, Kalkınma Bakanlığı, Kosgeb projeleri yazma toplantısı, üniversitemiz proje koordinasyon birimine bağlı olarak görev yapan akademik birim koordinatörlerince e-mail yoluyla çağrısı açık olan projelerin düzenli olarak bilgilendirilmesi yapılmaktadır, ayrıca belirli aralıklarla toplantı ve paneller düzenlenmektedir.

Üniversitemizdeki Proje sayıları ise Tablo 13.'de verilmiştir.

Tablo-13: Uşak Üniversitesi Proje Sayıları

| | |
|-----------------------------|-----|
| Devam Eden Bap Proje Sayısı | 117 |
| Tamamlanan Bap Proje Sayısı | 206 |

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için kurumun fiziki ve teknik altyapısı yeterli düzeyde olup mali kaynakları ise Maliye Bakanlığı tarafından yeterli ödenek verilmemesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) destekleri yeterli olmaması sebebiyle araştırma faaliyetleri istenilen düzeylerde gerçekleştirilememektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut olup bu kriterler BAP komisyonunca yılda bir kere görüşülmektedir. BAP projelerine verilen destekler BAP bütçesi kapsamında olduğundan istenilen bütün destekler gerçekleştirilememektedir. Bunun dışında akademik birimlerdeki araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için rektörlük idari birimlerince destek verilmektedir.

BAP komisyonu öncelikli olarak lisansüstü tez projelerini desteklemektedir. Buna ek olarak ihtiyaca göre öncelikli altyapı ve disiplinler arası projelerine desteği ön plana çekmektedir. Bunun dışında yörenin ihtiyaçlarını da göz önüne alarak öncelikli projelere destek verilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için her alanda ilgili etik kurullar oluşturulmuştur. Çalışmalar yapılmadan önce gerekli etik kurulu izinleri alınarak yapım aşamasına geçilmektedir. Bunun dışında üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar yazılımlarının tamamı lisanslıdır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemiz, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliği Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı tarafından verilen bütçe imkânları ve bütçe planları ile yürütülmektedir. Fiziki ve teknik altyapıda meydana gelen arızalar bilgi işlem, yapı işleri ve teknik daire başkanlığı tarafından ivedilikle çözülmeye çalışılmaktadır.

Araştırma bileşeni kapsamında sürdürülebilirlik açısından ihtiyaç duyulan kaynakları karşılamak için genel bütçe dışında kurumumuz bağış, sponsor ve hibe desteklerinden yararlanmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Uşak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından dış proje duyuruları ve bilgilendirmeleri yapılmıştır. İlgili tüm öğretim elemanlarına ihtiyaç duydukları bilgiler temin edilmiştir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemiz, kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlamak, ilave kaynak temin edebilmek için çeşitli kurumlardan hibe yoluyla araştırma geliştirmeye yönelik araç gereçleri kuruma kazandırmaktadır. Uşak Ticaret ve Sanayi Odası'nın Avrupa Birliği İş Birliği Geliştirme Merkezi (ABİGEM) destekli projesinden yeni almış olduğu gıda analizlerine yönelik cihazlar üniversitemiz laboratuvarlarına hibe yoluyla kazandırılmıştır.

Bunun dışında Uşak Organize Sanayi Bölgesi tarafından tekstil malzemelerinin fiziksel ve kimyasal analizine yönelik bir takım test cihazları üniversitemize hibe edilmiştir. Aynı zamanda iç paydaşların proje hazırlaması ve uygun proje kaynaklarına başvuruda bulunması teşvik edilerek ilave kaynaklar temin edilmeye çalışılmaktadır.

Bölgesel kalkınmaya yönelik ilgili bölümlerimizden olan Gıda Mühendisliği ve Tekstil Mühendisliği bölümlerimizin stratejik hedefleri doğrultusunda kurum dışından sağlanan hibe laboratuvar cihazları üniversitemizin stratejik hedefleri ile örtüşmektedir fakat yeterli değildir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı Yükseköğretim Kurulunun Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde ve ilan edilen kadronun şartlarına uygun olarak alanda oluşturulan jürinin yapmış olduğu alan sınavı sonucunun katkısı ile belirlenmektedir. Atanan araştırma personelinin görev süreleri ilgili birim yönetiminin teklifi ve performans değerlendirmelerine bakılarak rektörlük yönetim kurulunca yenilenerek güvence altına alınmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliği çalışılan birimlerde yapılan faaliyetler ve üretimlerine bakılarak, birimin uluslararası standartlarda hizmet üretmesinin ölçütleri olan akreditasyon çalışmaları ve sonuçları ile değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin performans ve yetkinliği 1 Ocak 2017 'de yürürlüğe giren Uşak Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri ile değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma birimlerinde çalışan uzman kadrosundaki kişiler birimin donanımıyla ilgili düzenlenen seminer ve çalıştaylara (2023 vizyonunda üniversiteler araştırma laboratuvarları çalıştayı vb.) katılmaktadırlar. Ayrıca araştırma kadrosunun laboratuvar cihazları sağlayan firmaların düzenlemiş oldukları kurslara katılmaları sağlanmaktadır. Bunun dışında akademik kadronun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacıyla yurtiçi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara (yurtdışı 1 adet, yurt içi 2 adet) destek verilmektedir. Lisansüstü eğitim yapan öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman gibi kadro çalışanlarına başka üniversitelerde lisansüstü eğitimlerine devam ediyorlar ise kurumdaki işlerini aksatmamaları şartı ile kendilerine haftanın belirli günlerinde akademik çalışmalarını sürdürmeleri için izin verilmektedir. Yurtdışı araştırma birimlerinden kabul alan öğretim üyeleri araştırmalarını yapmak üzere 3 aydan başlayan değişik sürelerde görevlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı araştırmacıların (yardımcı doçent, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman) faaliyet raporları incelenerek ilgili yönetim kurullarında değerlendirilmektedir.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşabilmek için Uşak Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen araştırmacı sayısı ve yapılan araştırma sayısı- yayın sayısı, konferanslara katılan öğretim üyesi sayısı, hedeflerini gerçekleştirecek şekilde desteklenerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı atama yükseltme kriterleriyle güvence altına alınmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma birimlerinde çalışan uzman kadrosundaki kişiler birimin donanımıyla ilgili düzenlenen seminer ve çalıştaylara (2023 vizyonunda üniversiteler araştırma laboratuvarları çalıştayı vb.) katılmaktadırlar. Ayrıca araştırma kadrosunun laboratuvar cihazları sağlayan firmaların düzenlemiş oldukları kurslara katılmaları sağlanmaktadır. Bunun dışında akademik kadronun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacıyla yurtiçi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara (yurtdışı 1 adet, yurt içi 2 adet) destek verilmektedir. Lisansüstü eğitim yapan öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman gibi kadro çalışanlarına başka üniversitelerde lisansüstü eğitimlerine devam ediyorlar ise kurumdaki işlerini aksatmamaları şartı ile kendilerine haftanın belirli günlerinde akademik çalışmalarını sürdürmeleri için izin verilmektedir. Yurtdışı araştırma birimlerinden kabul alan öğretim üyeleri araştırmalarını yapmak üzere 3 aydan başlayan değişik sürelerde görevlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı araştırmacıların (yardımcı doçent, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman) faaliyet raporları incelenerek ilgili yönetim kurullarında değerlendirilmektedir.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşabilmek için Uşak Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen araştırmacı sayısı ve yapılan araştırma sayısı- yayın sayısı, konferanslara katılan öğretim üyesi sayısı, hedeflerini gerçekleştirecek şekilde desteklenerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı atama yükseltme kriterleriyle güvence altına alınmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı olarak her yıl düzenli bir şekilde birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda oluşturulan faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

Uşak Üniversitesi doktora öğrenci sayıları Tablo 14 ve Tablo 15’de verilmiştir. Uşak Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile Mezun Takip Sistemi (<https://mezun.usak.edu.tr/>) portalı hizmete sunulmuştur.

Tablo 14: Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü doktora öğrenci sayıları

| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Doktora Öğrenci Sayıları |
|---|---------------------------------|
| Türk Dili ve Edebiyatı (DR) | 33 |
| Kamu Yönetimi (DR)/Muğla Sıtkı Koçman Üniv. Ortak | 5 |
| Maliye (DR)/Afyon Kocatepe Üniv. Ortak | 4 |
| Türkçe Eğitimi (DR) | 25 |
| İletişim Bilimleri (DR.) | 3 |
| İşletme (DR)/Afyon Kocatepe Üniv. Ortak | 26 |
| İktisat (DR) | 8 |
| Tarih (DR) | 23 |
| Coğrafya (DR) | 7 |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi (DR) | 13 |
| Temel İslam Bilimleri (DR.) | 9 |
| Toplam : | 156 |

Tablo 15: Uşak Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü doktora öğrenci sayıları

| Fen Bilimleri Enstitüsü | Doktora Öğrenci Sayıları |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Fen Bilgisi Eğitimi (DR) | 9 |
| Tekstil Mühendisliği (DR) | 13 |
| Kimya (DR) | 2 |
| Matematik (DR) | 4 |
| Zootekni (DR) | 1 |
| Makine Mühendisliği (DR) | 16 |
| Toplam : | 45 |

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumun araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak BAP yönergesi uygulama esasları her yıl ilgili komisyon tarafından kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini ve iyileştirilmesini sağlamak için güncellenmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma hedeflerine ulaşılmasındaki yeterliliği, Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte

olup; araştırma faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan tez, yayın, proje raporları vb. çıktılarının sayısal dökümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin ne derecede sağlandığı, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporu ve altı ayda bir düzenlenen performans izleme ve değerlendirme raporu ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkılarının yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Yapılan araştırma sonuçlarından Uşak Üniversitesi öğretim üyelerince 7 adet patent tescili alınmış olup, ayrıca Tübitak, Santez, Zafer Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı destekli projeler çerçevesinde laboratuvarlar oluşturulmuş ve gerekli altyapı cihazları temin edilerek bölge ihtiyaçlarını karşılayacak çalışma ortamı oluşturulmuştur.

BAP kapsamında sunulan projelerin değerlendirilmesi ve izlenmesi, üniversitesi dışından oluşturulan hakem havuzu ve en az 3 hakem tarafından gerçekleştirilmektedir. Bap komisyonunun oluşturduğu yürütme esasları çerçevesinde bazı proje tiplerinde, proje çıktılarında ulusal ve uluslararası indeksli yayın üretilmesi esası getirilmiştir. Özellikle fen bilimleri enstitüsü doktora programlarında doktora tezinin tamamlanabilmesi için uluslararası indeksli bir dergide yayın yapılma şartı bulunmaktadır. Uşak Üniversitesi Yayın Teşvik Yönergesinde Tübitak, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği destekli proje alan öğretim üyeleri ödüllendirilmektedir. 1 Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Ölçütlerine göre öğretim üyelerinin yaptıkları çalışmalar bir puanlama esasına göre değerlendirilmekte ve buna göre atanma ve yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yükseköğretim kurumları; eğitim, kültür, spor, sanat, sosyal ve bilimsel araştırmalar alanlarında yaptıkları çalışmalar ve yetiştirdikleri nitelikli öğrenciler ile ülkenin lokomotif rolünü üstlenmişlerdir ve bu anlamda önemli bir yere sahiptirler.

Üniversitelerin yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun ve bu kanuna bağlı yapılan düzenlemeler doğrultusunda üniversitelerin en üst yöneticisi rektördür. Adaylar yeni düzenlemeye göre bir müracaat formu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na (YÖK) başvururlar. Yükseköğretim Genel Kurulu adaylarla yaptığı mülakat ve değerlendirmeler sonucu 3 adaya indirger ve bu 3 adayı Cumhurbaşkanlığı Makamına sunar. Cumhurbaşkanlığı Makamı da bu 3 adaydan birisini Üniversite Rektörü olarak 4 yıllığına atar. Süresi dolanlar yine aynı usul ile atanabilir. Ancak; yasa gereği 2 defadan fazla Rektörlük yapılamaz.

Rektörlerin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunun 13. Maddesinde üniversitelerin en üst yöneticisi olarak açıkça belirtilmiştir. Rektör kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere 3 Rektör Yardımcısı seçebilir.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim ile ilgili süreçlerini 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ile buna bağlı olarak çıkartılan yasal düzenlemeler kapsamında Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri aracılığı ile yürütmektedir. İdari ve destek süreçleri ise 2547 sayılı kanunun 51. maddesine dayanılarak çıkartılan 124 sayılı KHK ve 5018 sayılı KMYKK ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddesi ile kurulan Genel Sekreterlik, 8 tane Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü şeklinde kurulan idari birimlerimiz aracılığı ile mevcut yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitelerin kuruluş amacına uygun olarak yönetilmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Uşak Üniversitesi, 5018 sayılı Kanun ve 2009 yılında Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve yine 2009 yılında yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ile üst yöneticinin onayı alınarak, Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlama komisyonu ve iç kontrol izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulmuştur. Kurul ve grup ile yapılan ilk görüşmede üniversitenin mevcut durumu ile 5018 sayılı Kanun ve de ilgili mevzuatlarda öngörülen eylemler ve genel şartlar görüşülerek kuruma ait iç kontrol standartları eylem planı taslağı oluşturulmuş ve üst yönetici onayına sunulmuştur. İdareye ait iç kontrol eylem planlarının izlenmesinde kurul ve grubun görevleri ile üst yöneticiye en yakın bir yönetici de idare risk koordinatörü olarak üst yönetici onayı ile belirlenmiştir.

İç kontrol eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordine ettiği İdare Risk Koordinatörü başta olmak üzere kurul ve grup üyeleri ile toplantılar düzenlenmiş ve de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Kontrol Alt Birimi tarafından haziran ve aralık ayı sonu itibarıyla de halen iç kontrol standartları eylem planı öngörülen eylem sonuçları takip edilerek, üst yönetici onayı ile Maliye Bakanlığına bildirilmeye, üniversite ana sayfasında yayımlanmaya ve de Bakanlığın eSGB sistemine yüklenmeye devam edilmektedir. Eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında iç kontrol alt birimi tarafından, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanmakta ve de eylem planında öngörülen eylemlerin tüm harcama birimlerini ilgilendiren eylemleri de her yıl üst yönetici onayı ile takibi sağlanmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversite Rektörünün çalışmalarında ve üniversite ile ilgili kararların alınmasında da yine akademik yapılanma anlamında 2547 sayılı kanunun 14. Maddesinde Üniversite Senatorları ve bu senatorların nasıl teşekkül edecekleri ve görevleri sayılmıştır. Yine aynı kanunun 15.maddesi ile Üniversite Rektörünün idari çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversite yönetim kurulları getirilmiş ve ilgili maddede yönetim kurullarının nasıl oluşturulacağı ile görev ve yetkileri kanunla açıkça belirtilmiştir.

Üniversitelerde akademik ve idari olmak üzere iki farklı yapı vardır. Akademik yapılanma; Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları olmak üzere 2547 sayılı kanunun 16, 19 ve 20. maddelerinde tanımlanmış, görev ve yetkileri belirlenmiştir. Diğer yapılanma da idari yapılanmadır. Bu da yine 2547 sayılı kanunun 51.maddesine dayanılarak çıkartılan 124 sayılı KHK (kanun hükmünde kararname), 5018 sayılı KMYKK (kamu mali yönetim ve kontrol kanunu) 60. ve 5436 sayılı kanunun 15 maddesi ile kurulan idari birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının sınırları belirlenmiştir. Üniversite ile ilgili alınan veya alınacak tüm kararlar üniversite yönetim kurullarında katılımcı bir yönetim anlayışı ile herkesin demokratik kurallar içerisinde düşüncesini paylaştığı ve tartışabildiği bir ortamda alınmaktadır. Akademik konulardaki kararlar üniversite senatosunda görüşülüp karara bağlanmaktadır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

1980’li yıllardan itibaren gündeme gelen insan kaynakları yönetimi kavramı, klasik personel yönetimi kavramından farklı bir anlama ve olguya sahiptir. Kavram olarak insan kaynaklarının gündemde yer almasıyla birlikte, teknoloji ve sermayenin olduğu kadar, işletme çalışanı olan insan, hatta bu iki kaynaktan daha değerli bir şekilde görülmeye başlanmıştır. Böylece, nasıl ki; sermaye kullanımında verimlilik ve karlılığın sağlanması konusunda çekinilmiyorsa, teknoloji ile ilgili birçok yatırım harcaması yapılıyorsa, en az bu kavramlara olduğu kadar insan kaynağına da yatırım yapılarak, iyileştirilmesi için çaba harcanmalıdır. İnsan kaynakları yönetiminin temelini bu yaklaşım oluşturmaktadır.

Uşak Üniversitesinde kamu personel yönetim sistemi uygulanmaktadır. Mevcut olan bu durum yerine, gelişen koşullara ayak uydurabilen, başarılı bir personel yönetimi için, kamuda insan kaynakları yönetiminin uygulanmasını sağlayacak bir yapı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Kurumumuz ile Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı’nın kadro ile ilgili yaptığı görüşmeleri sonucunda Bütçe Kanunu ile hangi kuruma ne kadar kadro verileceği belirlenmektedir. Takip eden yıl içerisinde Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonucunda yeterli puanı alan adaylar arasında kurumların belirlediği niteliklere uygun adaylar arasında açıktan yerleştirmeler yapılmaktadır ve kurumlar da bu yerleştirmelere uygun açıktan atama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ancak Kurumumuzda kimi meslek ve uzmanlık dallarında nitelikli eleman yetersizliği giderilmesi ve kimi alanda gereğinden fazla sayıda elemanın istihdamının önüne geçilebilmesi için kurum inisiyatifinin kullanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının işbirliği ile kadro ve görev tanımlarının çok açık olarak yapılması ve buna göre personelin istihdam edilmesi, kurumlar arasında unvan birliğini sağlayacağı gibi farklı ücret uygulamasını da önleyecektir. Ayrıca, orta ve üst düzey yönetici konumunda çalışan kamu yöneticilerinin çağdaş yönetim tekniklerini öğrenmeleri, çalışma psikolojisi ve çalışma sosyolojisi konularında bilgilendirilmeleri verilecek hizmette verimliliğinin artmasına önemli katkılarda bulunacaktır. Kurum faaliyetlerinde insanı ve onun başarısının kurumun gelişimindeki rolünü esas alması başta gelen farklardan biridir. Kamu personel yönetiminde ise insana, görevini ifa eden personel gözüyle bakılmakta, insani unsurlar göz ardı edilmektedir.

Kamu personel yönetiminde, görevlere ilişkin katı kuralların hâkim olması, bu aksaklığın başta gelen nedenidir. Bu sebeple güncel insan kaynakları yönetim şekline geçilmesi noktasında yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu anlayışın son yıllarda kendini iyiden iyiye hissettirmesi, kurumumuzu bu konuda harekete geçirmiş, kurum başarısının en üst düzeyde sağlanabilmesi için insan gücü planlamasına ağırlık verilmiştir. Burada amaç, personelin temini, eğitimi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi gibi konuların planlanarak sistemli bir şekilde hayata geçirilmesi, insan gücünün kuruma daha yararlı olabilecek şekilde istihdam edilmesini sağlamaktır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynakları yönetiminin en önemli fonksiyonlarından bir tanesi eğitimidir. Çünkü bir kurumun varlığını en verimli ve en etkili bir şekilde devam ettirmesi ancak; eğitim yoluyla ve gelişmeleri izleme yoluyla mümkün olabilmektedir. Çalışanlar da böylelikle, yeteneklerini gösterebilme ve geliştirebilme fırsatı bulmaktadırlar. Terfiler ve ücret artışları yürürlükteki personel ve mali mevzuat kapsamında yerine getirilmektedir. Ücret, bireyin çalıştığı kurum ve sosyal yaşantısındaki statüsünü belirleyen, işindeki motivasyonunu etkileyen önemli bir faktör niteliğindedir. Bu yüzden kurumlarda iyi bir ücret düzeninin kurulması ve bu düzenin başarıyla yönetilmesi çok önemlidir. İnsan kaynakları yönetiminin fonksiyonlarını oluşturan bu faaliyetler, kurumun dinamik, verimli ve yeniliğe açık yapısının temelini oluşturmaktadır.

Ülkemizde kurumların insan kaynakları birimleri, büyük ölçüde geleneksel personel yönetimi anlayışı çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu anlayış, doğası itibarıyla işlemsel olup, işe alma, yetiştirme, maaş ve ödemeler gibi rutin konularda yönetime destek olmaktadır. Türk kamu yönetimine baktığımız zaman zıt denilebilecek iki eğilimi beraber görmekteyiz. Bir yandan 3 Mayıs 2002 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikle, merkezi sınavla personel alınması sistemi daha fazla merkezileştirilerek memurluğa girişte liyakate önem verilmiş, diğer taraftan “parçalanmış-âdemi merkezi bir maaş rejimi” ile birlikte bütüncüllükten uzak parçacıklı bir personel sistemi oluşmuştur. İnsan kaynakları yönetiminde nitelikli insan gücü istihdamına yönelik planlama kamu da uygulanamamaktadır. Hizmet içi eğitim konusunda da gerekli çalışmalar yapılamamakta, mevcut eğitim programlarından yeterli verim alınamamaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve uyumunu sağlamak üzere öncelikle aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim süreçlerini kapsayan bir eğitim verilmekte, daha sonra işbaşı eğitimi yaptırılmakta yine zaman zaman diğer kamu veya özel kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimler ile liyakatleri üstlendikleri görevleri ile uyumlu hale getirilmektedir. Ayrıca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile verilen eğitimler sonucu düzenlenen sınavlarda başarı göstermeleri halinde kadro durumlarına uygun üst görevlere atanabilmektedirler.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanınmış süreçler nelerdir?

Üniversitemizin mali kaynakları; her sene Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilen Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan hükümleri doğrultusunda hazırlanan bütçeler ile belirlenmektedir. Mali Kaynakların Yönetiminde; Anayasa, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ait olan yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ve yayınlanan tebliğler ve genelge hükümleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz Mali Kaynaklarının Yönetiminde kullandığımız programları aşağıdaki gibi gösterebiliriz:

- 1-E-BÜTÇE (Bütçe Modülü)
- 2-BKMYS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi)
- 3-KBS (Kamu Hesapları Muhasebe Bilgi Sistemi)
- 4-MYS (Yeni Harcama Yönetim Sistemi)

Üniversitemizde Mali Kaynakların Yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aşağıda belirtilen süreçler izlenerek yürütülmektedir:

- 1-Mali Kaynaklar ve Yönetimi ile ilgili mevzuatları diğer birimlere bildirmek,
 - 2-Birimlerimizden gelen bütçe tekliflerini konsolide ederek Üniversitemiz bütçe teklifini hazırlamak,
 - 3-Kontrol birimi tarafından harcama belgeleri üzerinde ödeme öncesi yapılan kontroller ile fazla ve yersiz ödemelere mahal vermemek,
 - 4-Bütçe ve performans birimi ile kontrol birimi tarafından üniversite bütçesi takip edilerek ödenek üstü harcama yapılmasını engellemek,
 - 5-Üniversitemize ek yük getirecek olan elektrik, yakacak, sosyal güvenlik kesintileri ve vergi gibi ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,
 - 6-Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu Yedek Ödenek taleplerini Maliye Bakanlığından istemek,
 - 7-Her yıl bütçe kanunları ile verilen ödenekleri Maliye Bakanlığınca vize edilen AFP (ayrıntılı finansman programı) doğrultusunda birimlerin kullanımına açmak,
 - 8-Gelir gerçekleşmesine bağlı olan gider bütçe tertiplerindeki ödenekleri, gerçekleşen gelir kadar ödenek gönderme belgesi düzenleyerek birimlerin kullanımına açmak,
- Uşak Üniversitesinde Mali Kaynakların Yönetimi mevzuata uygun olarak yapılmakta ve Mali Kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır Kaynakların Yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği; Taşınmaz Kaynakların Yönetiminde ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitemizde Taşınır Kaynakların Yönetiminde TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Taşınır Kaynakların Yönetimi ve etkin kullanımı mevzuatla harcama yetkililerine verilmiştir. Genel olarak Üniversitemizde taşınır yönetimine ve etkin kullanımına özen gösterilse de bazı aksaklıklar görülmektedir. Bu aksaklıkların giderilmesi için;

- İhtiyaçtan fazla taşınır alımı gerçekleştirilmemelidir.
- İhtiyaç fazlası taşınırlar atıl durumda bırakılmamalıdır.
- Bakım onarım gerektiren taşınırlar değiştirilmek yerine tamiratları yapılarak tekrar kullanıma kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Taşınmaz Kaynakların Yönetimi mevzuata uygun olarak yapılmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin veriler toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

- Üniversitenin bütçe süreçleri ile ilgili tüm işlemlerin gerçekleştirildiği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı lisanslı e-bütçe modülü;
- Üniversitenin harcamalarına ilişkin MYHBY (Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği) gereğince belgelerin düzenlendiği, Muhasebe kayıtlarının tutulduğu, verilerin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı BKMYS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi) programının altında;
- Akademik ve idari personel maaşlarının hazırlandığı maaş modülü;
- Akademik personelin ek ders ücret ödemelerinin hazırlandığı ek ders ücret modülü;
- Üniversitenin taşınır kayıtlarının tutulduğu, takip edildiği ve gerekli işlemlerin yapıldığı taşınır hesap modülü;
- Harcama evraklarının düzenlendiği MYS(yeni harcama yönetim sistemi) modülü,
- Üniversite yazışmalarının yapıldığı EBYS (elektronik belge yönetim sistemi)programı,
- Üniversitenin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yapılıp evrakların düzenlendiği satın alma programı,
- Üniversitenin yapım, bakım ve onarım işlerine ait hakediş evraklarının düzenlendiği hakediş programı,
- Üniversitede görev yapan akademik ve idari personelin atama, terfi vb. tüm özlük işlemlerinin yapıldığı ve takip edildiği personel programı,
- Üniversitemizde öğrenim gören önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı öğrenci işleri programı,
- Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin süreçlerinin takip edilip yürütüldüğü BAP otomasyon sistemi,
- Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından üye olunan 51 tane elektronik veri tabanı,
- Akademik personel bilgi ve çalışmalarının yer aldığı ARBİS ve YÖKSİS programları,
- Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencileri tarafından kullanılan diğer programlar:

1. Ders Programı Yazılımı
2. ERAMUS Başvuru Sistemi Yazılımı
3. Yabancı Uyrıklı Öğrenci Başvuru Sistemi
4. Bilgi Edinme Sistemi
5. Spor Bilimleri Öğrenci Başvuru Sistemi
6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemi
7. Güzel Sanatlar Öğrenci Puanlama Sistemi
8. Arıza Bildirim Sistemi
9. EBYS Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi
10. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
11. Personel Bilgi Sistemi (PBS)
12. Tıp Fakültesi Modülü (OBS)
13. Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yazılımı
14. Sistem Odasının Yedekleme Yazılımı
15. Taşeron İşçilerin Hak Ediş Yazılımı
16. Engelli Birim Yazılımı
17. Dış Hekimliği Fakültesi Hasta Takip Yazılımı

Toplanan verilerin tamamının güvenliği lisanslı yazılım programları ile sağlanmaktadır

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumsal iç değerlendirme ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kanununun 41. Maddesi gereğince her yıl düzenli bir şekilde faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzda bulunan iç denetim birimi marifetiyle de her yıl hazırlanan çalışma programı kapsamında yapılan denetimler ile iç denetim sağlanmaktadır. Dış denetim ile ilgili olarakta 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereğince her yıl kurumumuz düzenlilik ve verimlilik denetimine tabii tutulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumların/kuruluşların yetkilileri, toplanan gizli verilerin açıklanmasına imkân vermeyecek şekilde güvenliliğin ve gizliliğin yürütülmesini sağlar, bu verilerin istatistikî amaç dışında kullanılmaması için her türlü önlemi alır ve gizli verinin bulunduğu ortama yetkisiz kimselerin fiziksel veya elektronik yollarla erişiminin engellenmesi için gerek duyulan güvenlik sistemlerini belirler ve kullanır. Kurumlar/kuruluşlar, sorumlulukları altındaki veri derleme, işleme ve saklama çalışmalarını kimlerin yürüteceğini belirleyerek bu görevlilerin hangi ayrıntıdaki veriye ulaşabileceklerini, hangi tarihlerde yetkili olduklarını açık olarak tanımlar ve sürecin her aşamasındaki görev değişikliklerinin düzenli olarak kaydını tutar.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurumlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Yükseköğretim kurumları Kurum dışından alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale

Kanunu'na göre hareket eder. Öncelikle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin (e) Fıkrasının 1. bendine göre hizmet alımının uygunluğu tespit edilmektedir. İhtiyaçlar ise birimlerin talepleri; Rektörlük Makamı tarafından Kurumun bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirildikten sonra karşılanmaktadır. Bu doğrultuda Maliye Bakanlığında alınan izin ile birlikte ihale ilanına gidilmektedir. İhale ilanındaki koşullara sahip olan firmaların ihale günü dosyaları incelendikten sonra en uygun teklifi veren firma ihaleyi kazanmış olur.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun'a bağlı olarak çıkartılan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği'nin 8-9-10 ve 11. Maddelerine göre, sözleşme konusu iş tamamlandığında yüklenici yapılmış olan hizmet işinin kabulün yapılması için idareye yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, kontrol teşkilatınca yapılan ön inceleme sonucunda işin kabule uygun bulunması halinde durum yetkili makama bildirilir. Belli bir süre içinde yetkili makamca, muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Muayene ve kabul komisyonu işyerine giderek işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların giderilmesi hususu yükleniciye bildirilir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 28. Maddesine göre, Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62'nci maddesinin (e) Fıkrasının 1. Bendi kapsamında olan işlerden sürekli nitelikte olanlara ilişkin hizmet alımlarında, yüklenme süresi üç yıl olup, işin niteliğinden veya süresinden kaynaklanan zorunlu hâllerde bu süre gerekçesi gösterilmek şartıyla üst yöneticinin onayıyla kısaltılabilir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumumuz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar üniversitenin internet sayfalarında yayınlanır. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince harcama birimleri tarafından her yıl ocak ayı içerisinde birim faaliyet raporu hazırlanır, daha sonra bu birim faaliyet raporu konsolide edilerek şubat ayı sonuna kadar Kurum Faaliyet Raporuna dönüştürülerek şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği Kurumun web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulur. 6085 sayılı Sayıştay kanunu gereğince yapılan performans denetimlerinde de faaliyet raporu değerlendirilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kuruma Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen kaynakların kullanılması ve raporlanması Maliye Bakanlığı tarafından üretilen yazılım programları ile gerçekleştirilmekte ve böylece doğruluğu ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Kurumda görev yapan iç denetçi aracılığı ile her yıl yapılan çalışma programları kapsamında denetim alanları belirlenir ve bu alanlar iç denetçi aracılığı ile denetlenir. Ayrıca her yıl düzenlilik ve performans denetimi kapsamında 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince kamu kaynağının etkin, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı Sayıştay denetçileri tarafından TBMM adına denetimi yapılarak hesap verilebilirlik sağlanmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar üniversitenin internet sayfalarında yayınlanır.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince harcama birimleri tarafından her yıl ocak ayı içerisinde birim faaliyet raporu hazırlanır, daha sonra bu birim faaliyet raporu konsolide edilerek şubat ayı sonuna kadar Kurum Faaliyet Raporuna dönüştürülerek şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği Kurumun web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulur.

6085 sayılı Sayıştay kanunu gereğince yapılan performans denetimlerinde de faaliyet raporu değerlendirilmektedir.

Kurumun hesap verilebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uşak Üniversitesi genç bir üniversite olarak nitelik ve nicelik açısından hızlı bir gelişim sergilemiş, misyon farklılaşması kapsamındaki üniversiteler arasına girerek bölgesel kalkınma üzerinde odaklaşma yönünde çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmaların meyvelerini kısa sürede vermesi beklenmektedir.

Ayrıca kalite çalışmaları 2017 yılında geçirilen dış değerlendirme ardından hızlandırılmış, koordinatörlük gerek idari birimlerle gerekse de araştırma-uygulama birimleriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda elde edilen sonuçlar hemen uygulamaya geçirilmiş, kısa

sürede sonuç alıcı çalışmalar yapılmıştır.

Personelin kalite konusunda farkındalığını artırmaya yönelik çabalar devam etmektedir. İdari birimler içinde kalite elçileri seçilmiştir. Bu elçiler aracılığıyla birimde yapılması planlanan çalışmaların hangi aşamada olduğu raporlaştırılmaktadır.

Bundan sonraki süreçte eğitim birimleri ile çalışmalar planlanmakta olup gerek öğrenci memnuniyetini artırmak, eğitimin kalitesini artırmak ve akademik başarının yükseltilmesine yönelik çabaların içinde bulunmak amaçlanmaktadır. Ayrıca üniversitenin araştırma gücünü artırmaya yönelik çabalara da hız verilecektir.