

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Uşak Üniversitesi 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu; Üniversitenin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana başlıklarında sistematik olarak planlayıp, geliştirerek sürekli iyileştirmeyi kapsayan çalışmalarına ait değerlendirmeleri içerecek şekilde çok düzeyli katılım ile hazırlanmıştır. Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonunun koordinasyonu ile hazırlanan raporda, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Kurumsal Akreditasyon Programı ölçütleri dikkate alınmıştır.

Uşak Üniversitesi, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturduğu alt yapı ile sürekli iyileştirerek sistematik olarak gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin değerlendirmelerini bu raporda sunmuştur. Raporun hazırlanış amacı; Üniversitenin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana başlıklarında yürüttüğü faaliyetleri YÖKAK, tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşmaktır. Üniversitenin öz kaynakları ile oluşturmuş olduğu ve dijital arşiv niteliğinde olan Kurum Kalite Yönetimi Yazılımındaki (KKY) Stratejik Plan, Kurum Veri Yönetimi, Birim Öz Değerlendirme modülleri ile bu raporun verileri toplanmıştır. 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun sonuç ve değerlendirme bölümü, Üniversitenin mevcut durum değerlendirmesi güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca, Üniversitenin almış olduğu 2017 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile 2020 yılı Kurumsal İzleme Raporunda sunulan gelişmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirmeler, kanıtların da yer aldığı tablo ile sonuç ve değerlendirme bölümünde sunulmuştur.

Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilen Akademik Birim Öz Değerlendirme (A-BÖDR), İdari Birim Öz Değerlendirme (İ-BÖDR), Uygulama ve Araştırma Merkezleri Birim Öz Değerlendirme (U-BÖDR) çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan öz değerlendirme raporları, Kurum Kalite Yönetimi Yazılımına yüklenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin Stratejik Planını izlemek ve iyileştirmek amacı ile yine bu yazılımın alt modülü kullanılmakta ve birimler tarafından bu modüle veri girişi yapılmaktadır. Kurum Veri Yönetimi Modülü ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile Kurum İç Değerlendirme Raporu performans göstergeleri izlenmekte ve oluşturulan veri havuzundan yararlanılmaktadır.

Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü iş birliği çerçevesinde, Üniversitenin tüm birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanan bu değerlendirme raporu, Üniversite Senatosuna sunulmuş ve iyileştirmelerle zenginleştirilerek Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmiştir.

2022 yılında Uşak Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini tamamlamıştır. Üniversitede yürütülen faaliyetler neticesinde elde edilen bulgular, ana başlıklar altında aşağıdaki şekilde özetlenebilmektedir.

#### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Uşak Üniversitesi, benimsemiş olduğu misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde paydaş katılımı ile ihtiyaçları doğrultusunda revize ettiği Stratejik Planında tanımlı amaç, hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte ve kendine özgü entegre bilgi yönetim sistemi ile izlemektedir. Üniversite, belirlemiş olduğu stratejik hedefleri doğrultusunda finansal ve insan kaynakları yönetimini önceliklendirmiştir. Üniversite Kalite Güvence Sistemini üst yönetim başta olmak üzere organizasyon şemasında yer alan tüm birimleri dahil ederek oluşturmuştur. Bu birimlerde iç kalite güvence sistemini güçlendirmek amacıyla öğrenci, akademik/ıdari personelin geniş katılımı ile oluşturulan kurul/komisyonlar aktif olarak çalışmakla birlikte Üniversitenin ilgili ana kurul/komisyonlar/çalışma grupları ile koordineli çalışmaktadır. Üniversite, tüm süreçlerini planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma/iyileştirme (PUKÖ) çevrimi anlayışı doğrultusunda yönetmektedir. Üniversite, oluşturduğu geri bildirim mekanizmaları ile iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapmaktadır. Ayrıca, Üniversite uluslararasılaşma süreçlerini benimsemiş olduğu stratejik hedefleri doğrultusunda yönetmek için bir organizasyon yapısı oluşturmuş olup, sonuçlarını periyodik olarak izleyerek iyileştirmektedir. Tüm bu faaliyetlerini şeffaf ve hesap verebilirlik yönetim anlayışı doğrultusunda çeşitli medya kanallarını kullanarak kamuoyu ile paylaşmaktadır.

#### B. Eğitim ve Öğretim

Uşak Üniversitesi, eğitim ve öğretim süreçlerini misyon, vizyon ve politikaları kapsamında danışma kurulları aracılığı ile paydaş katılımını sağlayarak yönetmektedir. Stratejik planda yer alan hedefler çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim kalite Kurulu ve program akreditasyon kuruluşlarının belirlemiş olduğu kriter, ölçüt, vb. faktörler doğrultusunda çalışmaları yürütmekte, izlemekte ve iyileştirmektedir. Eğitim - Öğretim Çalışma Grubu ile süreçlerin iyileştirilmesine yönelik değişim yönetimi için yenilikçi fikirler sağlanmakta iken Eğitim Komisyonu yapılanması ile izleme ve iyileştirme çalışmaları sağlanmaktadır. Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile ders bilgi paketlerinin etkinliği önceliklendirilmektedir. Stratejik plandaki hedefler arasında bulunan program akreditasyonu çalışmalarının etkinliği artırılmıştır. Fakültelerin tamamında ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte olup, halihazırda dokuz lisans programının değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılmasını sağlamak amacı ile Gelişim Akademisi oluşturularak eğitimcinin eğitimi ile ilgili sürdürülebilir bir yapı sağlanmaktadır. Güçlü ve bütüncül kampüs yapılanması ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere imkan sağlanmaktadır ve bu faaliyetler öğrenci kulüpleri ve akademik /ıdari süreçler ile desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerindeki başarıları değerlendirilerek ödüllendirilmektedir.

#### C. Araştırma ve Geliştirme

Üniversite araştırma ve geliştirme süreçlerini, misyon, vizyon, araştırma politikası kapsamında Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda fiziki, teknik ve iç/dış kaynakları oluşturmuş ve paydaş görüşü/katılımı ile çeşitlendirmektedir. Üniversite, araştırma faaliyetlerini, araştırma öncelikleri arasında yer alan bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma amaçlı Deri, Tekstil ve Seramik alanları ile uyumlu değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürecek şekilde yönetmektedir. Üniversitede, multidisipliner alanları da içeren doktora programları ve doktora sonrası

imkanlar bulunmakla birlikte, kayıtlı öğrenci ve araştırmacılar yer almaktadır. Tüm bu süreçler, paydaşların görüş/önerileri doğrultusunda ulusal/uluslararası ortak araştırma faaliyetleri ile iyileştirilmektedir. Üniversite araştırma performansını Stratejik Planında yer alan ilgili performans göstergeleri ile 6 aylık izlemekte ve yıllık olarak değerlendirmekte ve kuruma özgü oluşturulan Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu ile önlem/iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitedeki, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla sistematik olarak eğitimler verilmektedir. Üniversitede, araştırmacıların motivasyonunu artırmak için araştırma performansını baz alan teşvik/takdir mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu sayede, Üniversitenin ulusal/uluslararası sıralamalarındaki yeri ve proje sayısı yıl bazlı yükseliş göstermektedir.

#### **D. Toplumsal Katkı**

Üniversitenin toplumsal katkı politikası ile toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi oluşturduğu organizasyonel yapı ile kurumsallaşmıştır. Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerini Stratejik Planında yer verdiği ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri ile takip etmektedir. Üniversite tüm bu faaliyetler için fiziki ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunları hedefleri doğrultusunda etkin şekilde kullanmaktadır. Üniversitedeki tüm birimlerin toplumsal katkı çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri standartlaştırılmış bir sistem üzerinden izlenmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kuruma özgü oluşturulan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu faaliyet göstermektedir.

### **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

#### **1. İletişim Bilgileri**

##### **Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ**

Rektör, Kalite Komisyonu Başkanı

Uşak Üniversitesi Rektörlüğü, Bir Eylül Kampüsü, İzmir Yolu 8. km. Merkez/UŞAK

ekrem.savas@usak.edu.tr – 0276 221 2121 / 1010

##### **Prof. Dr. Kenan Taş**

Rektör Yardımcısı

Uşak Üniversitesi Rektörlüğü, Bir Eylül Kampüsü, İzmir Yolu 8. km. Merkez/UŞAK

kenan.tas@usak.edu.tr – 0276 221 2121 / 1016

##### **Öğr. Gör. Barış SARDOĞAN**

Kalite Koordinatörü

Uşak Üniversitesi Rektörlüğü, Bir Eylül Kampüsü, İzmir Yolu 8. km. Merkez/UŞAK

baris.sardogan@usak.edu.tr – 0276 221 2121 / 4235

#### **2. Tarihsel Gelişimi**

Uşak Üniversitesi 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun'un 1'inci maddesine ek 60'ıncı maddesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ayrılarak kurulmuştur. Söz konusu Kanunun ilgili maddesinde Uşak Üniversitesinin;

- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile İktisadi ve İdarî Bilimler Fakültesinden,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı Meslek Yüksekokulu, Sivaslı Meslek Yüksekokulu ile Ulubey Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşmuştur.

Buna göre, Üniversite Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ayrıldığında, 4 fakülte, 1 sağlık yüksekokulu, ilçeler de dâhil olmak üzere toplam 6 meslek yüksekokulu bulunmakta iken; 2022 yılında Üniversitemizde 1 enstitü, 14 fakülte, 1 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 23 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında 7933 olan öğrenci sayımız 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 26501'e ulaşmıştır.

2006-2007 eğitim öğretim yılı itibarıyla Üniversitemizdeki Profesör sayısı 4, Doçent sayısı 3, Yrd. Doçent sayısı 66, Öğretim Görevlisi sayısı 60, Okutman sayısı 2, Araştırma Görevlisi sayısı 46, Uzman sayısı 7 iken; 2020-2021 Eğitim Öğretim yılına gelindiğinde Profesör sayısı 96, Doçent sayısı 97, Dr. Öğr. Üyesi sayısı 283, Öğretim Görevlisi sayısı 213, Araştırma Görevlisi sayısı 196 olmuştur.

2006-2007 döneminde toplamda 188 olan Üniversite akademik personel sayımız yaklaşık 4,7 kat artarak 885 olmuştur. Üniversite idari personel sayımız ise 2006-2007 eğitim öğretim yılında 149 iken; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılına gelindiğinde yaklaşık 2,3 kat artarak 330'a ulaşmıştır.

Üniversite; Bir Eylül Merkez Kampüsü, Şehir merkezindeki Diş Hekimliği Fakültesi, Banaz, Sivaslı, Karahallı, Ulubey ve Eşme Yerleşkelerindeki Meslek Yüksekokulları olmak üzere toplam 7 yerleşkede eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bir Eylül Yerleşkesinde; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu, Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Şehir Merkezindeki Yerleşkesinde, Dış Hekimliği Fakültesi bulunmaktadır. Eşme'deki Yerleşkede Eşme Meslek Yüksekokulu; Sivaslı'daki Yerleşkede Sivaslı Meslek Yüksekokulu, Banaz'daki Yerleşkede Banaz Meslek Yüksekokulu; Ulubey'deki Yerleşkede Ulubey Meslek Yüksekokulu ve Karahallı'daki Yerleşkede ise Karahallı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

28 Mart 2020 tarih ve 31082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Üniversitemizde daha önceden faaliyet gösteren Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüleri kapatılarak "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" adı altında birleştirilmiştir. Üniversitemiz Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin ismi 30 Haziran 2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararıyla Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Yükseköğretim Üniversitelerine Bağlı Olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması ve Kapatılması Hakkındaki Karar" ile Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 yüksekokulun fakülteye dönüştürülmesi kararı alınarak, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ise Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür. Bu gelişme ile birlikte 12 olan fakülte sayımız 14'e yükselmiştir. Üniversitemiz, 14 fakülte, 11 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokul ve 1 enstitü ile birlikte 27 birimde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uşak Üniversitesi sosyal alan olarak, açık tenis kortu, kapalı halı saha, çok amaçlı kapalı spor salonu, öğrenci çarşısı, sosyal tesisler olmak üzere toplam 29.514 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. 2019 yılında 1.500 m<sup>2</sup>'lik merkezi yemekhane ve mutfak binasına sahip olan Üniversitemiz 2020 yılı sonunda Öğrenci Yaşam Merkezinin tamamlanmasıyla bu alanı 14.500 m<sup>2</sup>'ye çıkarmıştır

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversite genelinde sürekli iyileşme ve gelişmenin hedeflendiği bir kurumsal yapı amaçlanmaktadır. Kurumsallaşma sürecinde üst yönetimin kararlılığı, hedef odaklı ve katılımcı yaklaşımı önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite birimlerindeki iç dinamiklere özgü ve birbirinden farklı iş yapma ve izleme yöntemleri de zenginlik ve çeşitlilik olarak değerlendirilmektedir.

#### Misyon

Nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleriyle evrensel değerlere bağlı, özgüven sahibi, donanımlı bireyler yetiştirmeyi, toplumun ve bölgenin gelişimine yönelik ihtisaslaşma alanlarında projeler üreterek sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi görev edinmiştir.

#### Vizyon

Eğitim ve araştırma alanlarında mükemmelliğe önem veren, bilgi üreten, ihtisaslaşma alanında tasarım geliştiren, geleceğe yön veren girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime liderlik eden bir üniversite olmaktadır.

#### Temel Değerler

1. Çevik Yönetim: Uşak Üniversitesi, değişimlere hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.
2. Farklılıklara Saygı: Uşak Üniversitesi, paydaşlarının değerlerine ve farklılıklarına saygılıdır.
3. Mükemmellik: Uşak Üniversitesi, mükemmellik kültürünü benimsemekte ve tüm süreçlerinde uygulamaktadır.
4. Kurumsal Kültür: Uşak Üniversitesi, çalışanların aidiyet duygusunun gelişmesine ve Kurumsal kültürün yerleşmesine önem verir.
5. Bölgesel Değerler: Uşak Üniversitesi, bulunduğu ilin ve bölgenin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkar.
6. Çevre Bilinci: Uşak Üniversitesi, çevresel zenginliklerinin farkında olup çevre bilincine sahiptir ve doğaya saygılıdır.

#### Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı

##### Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak

Hedef 1.1 Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi

Hedef 1.2 Uzaktan eğitim sisteminin etkinliğinin artırılması

Hedef 1.3 Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi

Hedef 1.4 Engeli olan bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması

Hedef 1.5 Kalite anlayışı doğrultusunda Kurumsal yapının iyileştirilmesi

Hedef 1.6 Fiziki altyapı ile bilişim altyapısının geliştirilmesi

##### Amaç 2. Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek

Hedef 2.1 Üniversitede girişimciliğin geliştirilmesi

Hedef 2.2 Nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

Hedef 2.3 Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin ve projelerinin artırılması

Hedef 2.4 Bilimsel çalışma ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması

Hedef 2.5 Araştırma etkinliğinin geliştirilmesi

##### Amaç 3. Deri, Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak

Hedef 3.1 Üniversite Sektör İşbirliğinin Arttırılması

Hedef 3.2 Deri, tekstil ve seramik tasarım merkezinin faaliyete geçirilmesi ile tasarım çalışmalarının artırılması Hedef 3.3 Akademik yetkinliğin artırılması

#### **Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak**

Hedef 4.1 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması ve imajının geliştirilmesi

Hedef 4.2 Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma Üniversiteleri ile yapılan iş birliği sayısının artırılması

Hedef 4.3 Üniversitemizin öğretim programlarının, faaliyet alanlarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

#### **Amaç 5. Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş Birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak**

Hedef 5.1 Küresel değişim dinamikleri çerçevesinde topluma katkının artırılması

Hedef 5.2 Mezunlar ile daha etkin çalışmaların yapılması

Hedef 5.3 Hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması

Hedef 5.4 Dış Hekimliği Fakültesinin altyapısının ve koruyucu dış hekimliği hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 5.5 Sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

#### **1. Liderlik ve Kalite**

Uşak Üniversitesi, “Aklın ve Bilimin Işığında Yeni Nesil Üniversite” anlayışını benimseyen kurumsal yapısıyla, ülkenin kalkınması için çalışan tüm birimleri ile öncü üniversiteler arasında yer almaktadır. “[Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı](#)”nda yer almış ve bölgenin gelişimine yönelik ihtisaslaşma alanlarında (deri, tekstil ve seramik) projeler üreterek sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi görev edinmiştir.

Uşak Üniversitesi yönetim anlayışını, [Yönetim Politikasında](#) “Uşak Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, bölgesel kalkınma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yeni nesil bir üniversite olma yolculuğunda adalet, liyakat, şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık ilkeleri çerçevesinde, modern yönetim tekniklerinden yararlanmak suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, kalite odaklı yönetim sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini hedeflemektedir” şeklinde ifade etmektedir.

Uşak Üniversitesi yönetim ve akademik yapılanması, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Üniversiteleri Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur.

Uşak Üniversitesinin yönetim ve akademik yapılanması kapsamında [Organizasyon Şeması](#) oluşturulmuş ve kurum web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Üniversite üst yönetimi Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulları ve Genel Sekreterden oluşmuş olup [görevleri tanımlanmıştır](#).

Uşak Üniversitesinde, üst yönetimin katılımıyla [Senato](#) ve Yönetim Kurulu toplantıları, Ulusal ve Uluslararası [Danışma Kurulu](#) Toplantıları, Üniversite [Kalite Komisyonu](#) Toplantıları, Değişim Ekipleri (Çalışma Grupları) [Toplantıları](#), [Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları](#) yapılmakta olup organizasyon yapısının işlevselliği, 29 Ağustos 2022 tarihinde gerçekleşen [Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu Toplantısında](#) ve 2 Kasım 2022 tarihinde gerçekleşen [Yönetimin Gözden Geçirmesi](#) toplantısında değerlendirilmiştir.

Rektör, Rektör Yardımcıları ve [Rektör Danışmanlarının](#) çalışma alanları görev dağılımı ile belirlenmiş ve [web sayfasında](#) duyurulmuştur. Üniversitede sürekli iyileştirmeye yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir bir yönetim sürecinin yürütülmesi amacıyla, Üniversite üst yönetimine bağlı olarak faaliyet gösteren [komisyon, kurul](#) ve [koordinatörlükler](#) aktif çalışmaktadır. Bununla birlikte, bu faaliyetlerin tüm Üniversitede yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla birimlerde de kurul ve komisyonlar oluşturulmuş olup, bu kurul/komisyonlar ilgili ana kurul/komisyonlarla entegre çalışmalar yürütmektedir ([Akademik Birim Komisyon Örneği](#), [Akademik Birim Komisyon Örneği 2 İdari Birim Komisyon Örneği](#)).

Üniversitede kurul ve komisyonların dışında, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsündeki kontrol ve önlem alma aşamalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesinde aktif görev yapmak üzere [Değişim Ekipleri \(Çalışma Grupları\)](#) oluşturulmuştur. Çalışma grupları Kalite Koordinatörü moderatörlüğünde bir araya gelmekte, ihtiyaç duyulması halinde hiyerarşik olarak Rektör Yardımcısı ve Rektör ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Bu ekipler, stratejik olarak Üniversiteye özgü oluşturulmuş, eylemleri planlama, gerçekleştirme ve kontrollerini sağlayarak iyileştirme adımlarını organize eden Kalite Komisyonu alt ekipleridir. Çalışma grupları düzenli gerçekleştirilen [toplantılar](#) ile görev tanımları kapsamındaki çalışmaları planlamakta, yürütmekte, izlemekte ve ihtiyaç duyulduğunda önlem/iyileştirmeler [gerçekleştirmektedir](#).

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren [uygulama ve araştırma merkezleri](#) ise kuruluş yönetmeliklerine uygun olarak yapılanmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte Yönetimleri; Dekan, Dekan Yardımcıları, [Fakülte Kurulları](#) ve [Fakülte Yönetim Kurullarından](#), Enstitü yönetimleri; Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, [Enstitü Kurulu](#) ve [Enstitü Yönetim Kurulundan](#), Yüksekokul yönetimleri; Yüksekokul Müdürleri, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulları ve Yüksekokul Yönetim Kurullarından oluşmaktadır.

Üniversitenin idari yapısı ise Rektöre bağlı bir Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve akademik birimlerde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır. [Daire Başkanlıkları](#), Genel Sekretere ve ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev ve çalışmalarını yerine getirmektedir.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2019 yılından itibaren tüm birimlerin organizasyon şemaları, görev tanımları, iş ve işlemlerle

ilgili form ve dokümanları, [faaliyet](#) ve [eğitim planları](#), [tanımlı süreçleri](#) ve [iş akış şemaları](#) [Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı](#) (KKY) kullanılarak [oluşturulmuş](#) ve ilgili birim kalite komisyonları tarafından [izlenerek](#) gerekli iyileştirmeler [yapılmaktadır](#).

Başta Rektör Prof. Dr. Ekrem Savaş olmak üzere, Rektör Yardımcıları ve diğer birim yöneticilerinin Uşak Üniversitesinde bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Rektör, Kalite Komisyonu'nun tüm toplantılarına katılarak, kalite güvence sistemine liderlik etmektedir.

Liderler, Üniversitenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Üniversitenin doğal lideri olan Rektör, Senato kararı ile oluşturulan “[Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)” kapsamında [Üniversite Kalite Komisyonuna başkanlık etmekle](#) birlikte birimlerdeki yöneticilerin kalite komisyonları oluşturmalarını sağlamış ve her birimde kalite çalışmalarına yöneticilerin liderlik etmesini yasal olarak temin etmiştir. Rektör ve Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu üyeleri Üniversitede kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve sahiplenilmesi çalışmalarına yön verebilmek amacıyla YÖKAK tarafından düzenlenen [bilgilendirme, eğitim](#) ve çalıştaylara düzenli olarak katılmaktadır ([YÖKAK Davet Yazısı](#)).

Söz konusu yönerge gereği, Birim Kalite Komisyonlarına birim yöneticisi başkanlık etmektedir. Akademik Birimlerde Birim Kalite Komisyonları en az beş üyeden, İdari Birimlerde ise en az 3 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlarda çok sesliliği sağlamak amacıyla komisyon üye sayıları asgari sayının üzerinde tutulmakla birlikte akademik birim kalite komisyonlarına öğrenci temsilcisi de dahil edilmiştir. Bu komisyonlar, ilgili yönerge gereği ayda en az bir kere [toplanmaktadır](#).

<b>Liderlerin Kalite Süreçlerindeki Görevleri</b>	
Rektör	YÖKAK Değerlendiricisi Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı
Rektör Yardımcısı	YÖKAK Değerlendiricisi Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi
Kalite Koordinatörü	Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi
Dekan	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Müdür	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Genel Sekreter	Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı	Birim Kalite Komisyonu Başkan Vekili
Daire Başkanları	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Fakülte Sekreteri	Birim Kalite Komisyonu Üyesi

Rektör kalite güvence sistemlerinde uzman ve deneyimli akademik personele özellikle önem vermektedir. Yukarıdaki tabloda verilen liderlerin ulusal kalite süreçlerindeki görevlerinin yanı sıra Üniversitede öğretim elemanları ve öğrenciler/mezunlar da birimlerdeki kalite komisyonu üyeliği haricinde [YÖKAK öğrenci komisyonu üyeliği](#) Program [Akreditasyon kuruluşlarında](#) ve [YÖKAK takım başkanlığı](#)/değerlendiriciliği gibi ulusal kalite süreçlerinde aktif rol almaktadır.

2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Eylem Planı uygulamaları kapsamında yapılan idari ve akademik ziyaretlerin tamamına Rektör [başkanlık etmiştir](#). Ayrıca Rektör, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında beş yıl tam akreditasyon alan Ege Üniversitesi ile tecrübe paylaşımı çerçevesinde gerçekleştirilen [toplantıya](#) doğrudan katılım göstermiş ve Kalite Koordinatörlüğü ekibinin yanında yer alarak liderlik etmiştir.

Çeşitli konularda Rektör ile iletişim kurmak isteyen personel ve öğrenciler için [Rektörlük İletişim Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuş ve bu sisteme kurumsal kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılarak doğrudan Rektör'e mesaj iletebilmektedir. Bu mesajlar Rektör tarafından değerlendirilmektedir. Rektör kendisine iletilen sorunların çözümünde bizzat talimat verebileceği gibi konunun içeriğine göre ilgili birim yöneticilerine de sorunu ileterek çözülmesi konusunda doğrudan çalışma yapmaktadır. Bu sistemin işleyişi açısından gelen ve yanıtlanan mesaj oranlarına ilişkin raporlama, içerik bilgisi okunmadan, KVKK kapsamında hazırlanarak Kalite Komisyonuna [sunulmaktadır](#).

Uşak Üniversitesinde yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için her yıl sistematik olarak paydaş anketi uygulanmaktadır. 2022 [akademik personel](#) ve [idari personel](#) anket sonuçları Kalite Komisyonunda [incelenmiş](#) ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (Anket değerlendirmeleri ve iyileştirmeler: [Akademik Personel](#), [İdari Personel](#)). Birimlerde de liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesine yönelik [çalışmalar yapılmakla](#) birlikte, birim yöneticisi/yöneticilerini sorgulayan [birim içi anketler](#) uygulanmaktadır.

Uşak Üniversitesi, sürdürülebilir akademik/eğitim gelişimini sağlamak amacıyla dijital destekli dönüşüm anlayışını benimsemiştir. Uşak Üniversitesi, bilişim destekli yönetim hedefleriyle uyumlu olarak Üniversitenin bünyesinde geliştirdiği yazılım ve alt modülleri ile “[Kurumsal Dönüşüm Modelinde](#)” de yer alan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerini yönetmektedir. Üniversite yönetsel süreçlerini, paydaşlarından aldığı geri bildirimler, anlık yönetsel kararlar ve stratejik yönetsel kararlar ile periyodik olarak gerçekleştirmektedir.

Uşak Üniversitesi, belirli süreçlerini [yazılımlar](#) ile izleyerek değerlendirme yaparken, bunun yanında eğitim desteği de sunmaktadır. [Hizmet içi eğitimler](#), 2019 yılından itibaren düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. [Talepler](#) toplanarak gerçekleştirilen eğitimler, sonrasında [memnuniyet anketleriyle](#) değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Kurumsal dönüşümde süreçlerin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal dönüşüm yapılanması sürecinde birimlerin altyapı ve insan kaynağı olarak güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu sayede Üniversitenin rekabetçi yükseköğretim ekosistemi içerisinde konumlanarak hedeflenen düzeye ulaşması amaçlanmaktadır. Aşağıda ilgili iyileştirmeler/çalışmalar örnek olarak sunulmuştur.

- [Teknoloji Transfer Ofisi \(UTTO\)](#), ile gerçekleştirilen eğitimler
- UBATAM - Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi altyapısı ve [akredite analizleri](#).

- İhtisaslaşma kapsamında [Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi \(DTS\)](#); tasarımları ile bölgesel kalkınmaya destek olması ve dijital tasarım süreçleri ile uluslararası fuarlara katılımları ile uluslararasılaşmaya destek olmaları,
- [Program akreditasyon başvuruları](#),
- [Uzaktan eğitim sistemi](#) ile altyapı dönüşümü,
- [Çift anadal](#) programlarının çeşitliliğinin artırılması,
- Ödül ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi, ([Akademik Ödül Yönergesi Madde 6 \(g\)](#) kapsamında, [Senato Kararı](#) ile “[Eğitim-Öğretim Özel Ödülü](#)”)
- [UBAP kodlarındaki](#) gelişen yapı ile çeşitlendirilmesi ve bütçe artırımını,
- [Kıyaslama Raporu](#)
- [Arama Konferansı](#) - Vizyon 2030 Uşak
- [Paydaş Analizi](#),
- [Yayın Analizi](#),

Bu çalışmalar ile modelde belirtilen süreçlere ilişkin çevrimler:

- Çalışma grupları (aylık),
- Kurul ve Komisyonlar (aylık),
- Stratejik plan (6 ay ve yıllık)
- Üniversiteye özgü yazılımlar (anlık)

ile izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumsal dönüşümü yönetmedeki en önemli unsur Uşak Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı’dır. Uşak Üniversitesi, mevzuat çerçevesinde “[Stratejik Plan Geliştirme Kurulu](#)” oluşturarak süreci yönetmektedir. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Üniversitenin 3. Dönem Stratejik Planı olmasının yanında, paydaşlar ile hazırlanan ve izlemesi/değerlendirmesi yapılan ilk stratejik planı olma özelliğini taşımaktadır. Plan, 11. Kalkınma Planı, 2020-2022 Orta Vadeli Ekonomi Planı, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları gibi üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planın 2020 yılı değerlendirme ve 2021 yılı ilk 6 ay izlemesi sonrası revize kararı [Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\)](#) toplantısında alınmış ve Üniversite Yönetim Kurulu/Strateji Geliştirme Kurulu kararı ile Stratejik Plan Güncelleme Komisyonu tarafından revize çalışmaları başlatılmıştır. 2021 yılı değerlendirme ve 2022 yılı ilk 6 ay izleme verileri ile revize plan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme yapılarak revize plan onaylanmıştır. Stratejik Plan 6 aylık değerlendirme ve yıllık izlemeler ile Üniversitenin performansı takip edilmektedir. Bu izlemelere göre iyileştirmeye yönelik faaliyetler de tanımlanmıştır ([iyileştirmelere ilişkin faaliyetler](#)).

Bununla birlikte, Uşak Üniversitesinde [Değişim Yönetimi Alt Süreci](#) tanımlanmıştır ve dönüşüm modeli uygulaması ilgili alt sürece uygun olarak hayata geçirilmektedir. Üniversitenin mevcut bir pozisyondan gelecekteki bir pozisyona geçişini sağlamak için yapılandırılmış bir stratejik plan dahilinde gelişme, değişim ve dönüşümün ([Kurumsal Dönüşüm Faaliyetleri](#)) gereklerini yerine getirecek şekilde yeniden tasarlanmasının sağlanması değişim yönetimi alt sürecinin kapsamı ve amacını oluşturmaktadır.

Kurumsal gelişim sürecinde spesifik olarak değişim ekipleri olan [çalışma gruplarından](#) yararlanılmaktadır. Gelecek senaryoları açısından, çevre analizi raporlarından ve kıyaslama raporlarından yararlanılmaktadır. Uşak Üniversitesi ile 2006 yılında kurulmuş ve İhtisaslaşma programı yürüten Düzce Üniversitesi verileri arasında kıyaslama yapılarak [Liderlik, Kalite ve Yönetim Çalışma Grubu](#) tarafından kıyaslama raporu hazırlanmıştır.

[Kıyaslama Raporuna](#) 2006 kuruluş yılı olan ve misyon farklılaşması programında bulunan, aynı zamanda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi sonucu tam akreditasyon (5 yıl) almış olan Ahi Evran Üniversitesi de eklenmiştir. Bu raporlama ile sağlanan iyileştirmeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Times Higher Education (THE) World University Rankings 2023’te Uşak Üniversitesi Türkiye’den sıralamalara giren 79 yükseköğretim kurumlarından biri olmayı başarmıştır. Ülke içi sıralama incelendiğinde, 79 yükseköğretim kurumlarının 18’i raportör konumundayken, 61 üniversite arasında ise 37. sırada [yer almaktadır](#). Kıyaslama raporunda yer alan yükseköğretim kurumları sıralaması incelendiğinde ise, Üniversitelerden biri sıralamalarda 801-1000 dilimindeyken diğeri sıralamalarda yer almadığı gözlemlenmektedir.
2. Atama ve yükseltme kriterlerinde rekabeti arttıran süreçlerin tanımlanması ile Uşak Üniversitesi akademik yayın faaliyetlerini nicel ve nitel olarak artırmaktadır. 2018 yılında 0,296 olan öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, 2020 yılı itibarıyla 0,444 olmuştur. 2018 yılı itibarıyla en Yüksek %10’luk Dilimde 30 olan atıf alan yayın sayısı 2020 yılında 70 olmuştur.
3. Yükseköğretim Kurumları açısından sıralama kuruluşlarındaki konumunun önemi çok büyüktür. Bu kapsamda Uşak Üniversitesi 2017 yılında 122. olduğu URAP Türkiye sıralamasında 2022 yılında 96. sıraya kadar yükselmiştir. 2022 yılında açıklanan sıralamalarda kıyaslama raporunda belirtilen iki yükseköğretim kurumun da gerilediği gözlemlenmektedir.
4. Zafer Teknopark ek alanı olan Uşak OSB binasında akademisyenlere metrekare başına ofis ücretlerinde %40 indirim uygulanmaktadır. Kıyaslama raporunda, 2020 yılında Uşak Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknoparkta faal olan şirket sayısı “0” iken bu sayı 2022 yılında “5” e yükselmiştir.
5. Ulusal ve Uluslararası Özel veya Resmi Kuruluşlar Tarafından Desteklenmiş Ar-Ge Niteliği Taşıyan Proje Sayısının, Uşak Üniversitesi BAP Proje başvurusu için, TÜBİTAK başvurusu veya yayın ön koşulu uygulaması ile arttığı gözlemlenmektedir.

Uşak Üniversitesinin ulusal ve uluslararası yükselen sıralama değerlerinin sürdürülebilir olması ve bu yükselişin devamlılığı için ilgili süreçlerin analizi ve eylem planları yapılmaktadır. 2022 yılında dahil olunan KAP süreci ile birlikte tüm akademik ve idari birimler, [KAP Eylem Planlarını](#) 46 alt

ölçüte ilişkin PUKÖ çevrimlerini de içerecek şekilde oluşturmuşlardır (Birim bazında eylem planları örnekleri: [Akademik Birim Örnek Eylem Planı](#), [UBATAM Eylem Planı](#), [DTS Eylem Planı](#)).

Uşak Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile [Kalite Politikası](#) çerçevesinde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarını belirlemiştir. Bu kapsamda hazırlanan “[Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)”nde kalite yönetim yapılanması, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Üniversite Kalite Komisyonuna Rektör, Birim Kalite Komisyonlarına ise birim yöneticisi başkanlık etmektedir. [Birim Kalite Komisyonlarında](#) çok sesliliği sağlamak amacıyla komisyon üye sayıları asgari sayımın üzerinde tutulmakla birlikte öğrenci temsilcisi de dahil edilmiştir. [Üniversite Kalite Komisyonu](#) ilgili yönerge gereği yılda en az dört kez, birim kalite komisyonları ayda en az bir kere [toplantılmaktadır](#).

Kalite komisyonları dışında farklı bir bakış açısı getirebilmek ya da ilgili konunun detaylı takibinin yapılabilmesi için niteliksel yetkinlik ve üstünlükleri görev yaptıkları alanlara ilişkin belirlenen personelden oluşturulmuş [Değişim Ekipleri \(Çalışma Grupları\)](#) periyodik olarak iyileştirmeler yapmak üzere [toplantılar](#) gerçekleştirmektedir. Bu çalışma ekipleri ile liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme ve topluma hizmet uygulamalar süreçlerinde iç kalite güvence mekanizmalarını yürütmektedir.

Üniversitenin 2020 yılında yükseköğretim hizmetleri kapsamında almış olduğu TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin, 2022 yılında geçirmiş olduğu [ikinci gözetim tetkiki](#) sonucunda belge akreditasyonu devam etmektedir. Uşak Üniversitesi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturduğu Kalite El Kitabı doğrultusunda, görev tanımları, süreç, iş akışları, PUKÖ döngüsünü içeren faaliyet planları, eğitim planları, Paydaş Analizleri, Risk Analizleri, Hizmet Standartları Listeleri, Talimatlar ve Formları [Üniversite Kalite Yazılımı \(KKY\)](#) aracılığı ile oluşturmuş ve [web sayfalarında](#) paylaşılmıştır. Söz konusu dokümanların sorumlu birim kalite komisyonları tarafından güncelliği izlenmekte ve gerekli revize çalışmaları yapılmaktadır. ([KKY Ekran Alıntısı 1](#), [Ekran Alıntısı 2](#), [Ekran Alıntısı 3](#))

Üniversite, Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yapılacak çalışmaları planlama, uygulama ve önlem alma/iyileştirme süreçlerini içerecek şekilde usul ve esasların belirlendiği “[Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu](#)”nu oluşturmuştur. Bu Kılavuz doğrultusunda kalite faaliyetlerinin sorumlu ve termin tarihleri “[Kalite Faaliyet Takvimi](#)”nde belirtilmiştir. Birimler de kalite komisyonları aracılığı ile kendilerine ait faaliyet planlarını süreçler ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde oluşturarak [izlemekte](#) ve iyileştirmektedir.

2019 yılından bu yana Akademik Birim Öz Değerlendirme Çalışmaları (A-BÖDR) adıyla devam eden Birim Öz Değerlendirme Çalışmaları, 2022 yılında İdari Birim Öz Değerlendirme (İ-BÖDR) ve Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri Öz Değerlendirme (U-BÖDR) çalışmaları ile genişleyerek devam etmiştir. Üniversite Kalite Yazılımı üzerinden Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki 46 alt ölçütte oluşturulan 2022 yılı Öz Değerlendirme Raporlarını Üniversite personelinin katılımı ile 22-23 Şubat 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen [öz değerlendirme toplantısında](#) sunmuşlardır ([Akademik Birim Rapor Örneği](#), [İdari Birim Rapor Örneği](#), [Uygulama ve Araştırma Merkezi Rapor Örneği](#), [Akademik Birim Sunum Örneği](#), [İdari Birim Sunum Örneği](#), [Uygulama ve Araştırma Merkezi Sunum Örneği](#)).

Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlerin öz değerlendirme raporları ve öz değerlendirme toplantısındaki sunumları değerlendirilerek 4 başlık için toplamda 1000 puan üzerinden “A-BÖDR Değerlendirmesi” yapılarak [geri bildirim formları](#) hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirmeleri ve iyileştirme önerilerini birimlere iletmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından geri bildirim raporları hazırlanarak birimlerle paylaşılmıştır ([Örnek Dokümanlar](#)).

Birimler tüm bu geri bildirimler doğrultusunda yapacakları çalışmaları gelecek yıl faaliyet planlarına işleyecek olup, birimlere bu çalışmaları boyunca destek vermek ve yön göstermek amacıyla Üniversite Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan mentor uygulamasına geçilmiştir. Bununla birlikte, 2023 yılı Birim Öz Değerlendirmeleri süreci öncesinde tüm birimlerde Değerlendirme İzleme Ziyaretleri (DİZ) kapsamında akran değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Bu ekiplere Kalite Koordinatörlüğünden bir gözlemci ve mentor dahil edilerek çok boyutlu bir değerlendirme süreci gerçekleştirilecektir.

Uşak Üniversitesi kalite güvence sisteminin işlerliğini gözden geçirmek amacıyla iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için anket, toplantı, öneri sistemi vb. geri bildirim yöntemleri kullanılmakta olup, bu [geri bildirim yöntemleri](#) tablo halinde verilmiştir. Bu geri bildirimler sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([Dış Geri Bildirim Mekanizmaları İyileştirmeler Tablosu](#), [İç Geri Bildirim Mekanizmaları İyileştirmeler Tablosu](#)).

Bununla birlikte, 2019 yılından itibaren iç ve dış paydaş anketleri uygulanmaktadır ([Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#), [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#), [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#) ve [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)). Her yıl sistematik olarak uygulanan anketler ile kalite süreçlerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmeler yapılmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında yapılan anket değerlendirme sonuçlarına ilişkin iyileştirmeler Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır ([Mart - 2022 Akademik personel memnuniyet anketi uygulaması](#), [Mart - 2022 İdari personel memnuniyet anketi uygulaması](#)).

Program akreditasyonu çalışmaları kapsamında, 22-24 Ocak 2023 tarihleri arasında Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan Arkeoloji, Coğrafya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sanat Tarihi, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam 7 bölümün Akreditasyon başvurularını değerlendirmek üzere [Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği](#) (FEDEK) Ekibi üniversitemizi ziyaret etmişler, değerlendirme sonucunda [değerlendirme raporunu sunmuşlardır](#).

14-15 Mart 2023 tarihleri arasında Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarının başvurularını değerlendirmek üzere, Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD), “Program Akreditasyonu” değerlendirme süreçleri kapsamında üniversitemizi [ziyaret etmişler](#) ve çıkış bildirimini sunmuşlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde, yıllık faaliyetler ve mali durumu gösteren Faaliyet Raporu, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan [Faaliyet Raporları](#) sekmesinde yayınlanmaktadır. Üniversite İç Değerlendirme Raporları (KİDR) kalite koordinatörlüğünün [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Rektör Prof. Dr. Ekrem Savaş basın mensupları ile belirli aralıklarla buluşmakta ve [basın toplantılarına](#) ek olarak [TV programlarına](#) katılmaktadır. Yıl içerisinde karşılıklı [Üniversite ziyaretleri](#) yapılmaktadır. Rektör’ün aylık periyotta gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin bilgilendirme e-[postası](#) tüm personel ile paylaşılmakta ve Uşak Üniversitesi Kurumsal web sayfasında [ilan edilmektedir](#).

[Üniversite](#) ve [Birim / Program](#) Danışma Kurulları ile Uluslararası Danışma Kurulu tavsiye kararları web sayfalarında paylaşılmaktadır.

[Üniversite web sayfası](#) ve birim web sayfalarında duyurular, etkinlikler ve haberler kamuoyu ile paylaşılmakta ayrıca sosyal medya hesaplarından bilgi ve duyuru paylaşımları yapılmaktadır.

Üniversite KAP çalışmaları kapsamında birimlere ait web sayfalarının gerekli tüm verileri içerecek şekilde düzenlenmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “[Web Sayfası Planlama Kılavuzu](#)” hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. Birimler bu Kılavuz doğrultusunda web sayfalarını Türkçe ve İngilizce olarak yeniden düzenlemişlerdir.

Birim yöneticileri öğrenciler ile doğrudan toplantılar yaparak öğrenci sorunlarına anlık çözümler sunmaktadır ([Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması](#), [Mühendislik Fakültesi Dekan-Öğrenci Buluşması](#), [Eğitim Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması](#)).

Üniversite personeli ve öğrencilerin doğrudan Rektör ile bağlantı kurmaları, şikayet, görüş ve önerilerini aktarabilmeleri amacıyla “[Rektör İletişim Bilgi Sistemi](#)” oluşturulmuştur. Bununla birlikte, Üniversite web sayfasında bulunan “[Şikayet ve İstek Sistemi](#)” üzerinden de öneri ve şikayetler iletebilmektedir. Ayrıca birimler, kendi web sayfaları aracılığıyla öğrencilerden şikayet/öneri almakta ve bu taleplere ilişkin gerekli [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır.

#### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Uşak Üniversitesinin [Misyonu ve Vizyonu](#) ile [Kalite Politikası](#) 2020-2024 Stratejik Planında tanımlanmış olup Üniversite çalışanları tarafından bilinmektedir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında [Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\)](#) toplantılarında gündem maddesi olarak, misyon, vizyon ve temel değerler ifadelerinin güncelliğinin görüşülmesi yer almaktadır. 02.11.2022 tarihinde yapılan [Yönetimin Gözden Geçirmesi](#) toplantısında misyon ve vizyon ifadelerinin güncel olduğuna karar verilmiştir.

2022 yılı Mart ayında yapılan personel memnuniyet anketinde; ankete katılım gösteren idari personelin %75’i, akademik personelin ise %78’i üniversitenin misyonu, vizyonu ve hedeflerinin açık ve anlaşılır olduğunu belirtmişlerdir. Anket değerlendirmeleri 05.09.2022 tarihli [Kalite Komisyonu toplantısında](#) gerçekleştirilmiştir.

Diğer destekleyici politika belgelerinin tamamı farklı amaç ve hedeflere hizmet etmekte olup, 2020-2024 Stratejik Planı da söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır. Üniversitenin politika belgeleri, bütüncül bir yaklaşım benimsenerek birbirleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Politikalar Üniversiteye özgü yaklaşımlar ile izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmektedir.

Politika belgeleri öncelikle [Politikalar-Hedef-Performans Göstergeleri-Faaliyetler tablosu](#) oluşturularak izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Politika metinlerinde yer alan ilkeleri hayata geçirmek için nelerin yapıldığı ve yapılacağı-ilişkili süreçlere atıf- politika metinlerine bağlı olarak oluşturulmuş olan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile [izlenmekte](#) ve [iyileştirilmektedir](#).

Bu mekanizmaların yanı sıra Üniversiteye özgü olarak tasarlanan [Politika İzleme Kodları \(PİK\)](#) ile de Üniversitedeki tüm faaliyetlere ilişkin kalite uygulamalarının yönlendirilmesi ve bunların takibi yapılmaktadır. PİK, politikaların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin takibinde uygulanan yaklaşımlardan sadece biri olup, Üniversite politika belgelerinin Üniversite faaliyetleri aracılığıyla hayata geçirilmesinin Üniversiteye özgü olarak izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında yukarıda belirtilen diğer yaklaşımlar ile birlikte izleme ve önlem almada bir bütünlük sağlamaktadır.

2015-2019 Stratejik Plan değerlendirmelerinin akabinde 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın sahiplendirilerek yaygınlaştırılmasının en alt birimden başlayarak Üniversitemiz üst yönetimine kadar ulaşması adına tüm birimlerden kendi birimlerinde stratejik planlama süreçlerinde çalışmalar yapacak alt çalışma grupları oluşturulmaları istenmiştir. [Oluşturulan stratejik plan komisyonlarıyla](#) stratejik planın yapılış amacı, gerekliliği ve önemi başlıklarını içeren 28 Mayıs 2018 tarihinde 113 kişinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. 25 Ağustos 2021 tarihinde yapılan [Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında](#) 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiş ve revize edilmesi kararı alınmıştır. Bu kapsamda revize talebi Stratejik Plan T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı 16 Eylül 2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülerek revize edilip [güncellenmiştir](#). Güncel Stratejik Planda SWOT analizinin yanı sıra Politik Analiz ([Tablo 26](#)), Ekonomik Analiz ([Tablo 27](#)), Sosyo-Kültürel Analiz ([Tablo 28](#)), Teknoloji Analizi ([Tablo 29](#)), Yasal Analiz ([Tablo 30](#)), Çevresel Analiz ([Tablo 31](#)), Sektörel Yapı Analizi ([Tablo 32](#)), Değer Sunumu Belirleme ([Tablo 35](#)) analizleri verilmiştir.

[Stratejik Plan izleme ve değerlendirmeleri](#) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, [üniversite yönetim kurulu](#), [yönetimin gözden geçirmesi toplantısı \(YGG\)](#), [çalışma grupları](#) ve “[Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı](#)” içerisinde yer alan “Stratejik Plan” modülü ile hedef ve performans göstergelerinden sorumlu birimlerin veri girişleri sonucunda takip edilmektedir.

Akademik birimlerin faaliyetlerine ilişkin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Birim faaliyetleri [tablosu](#) oluşturulmuştur. Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı hedefler ve Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları performans göstergeleri eşleştirme [tablosu](#) hazırlanmıştır. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ilişkin farkındalığın artması ve faaliyet vb. çalışmaların takibinin yapılabilmesi ve iyileştirmelerin planlanabilmesi için [surdurulebilir.usak.edu.tr](#) web sayfası oluşturulmuştur. Akademik birimlerde, stratejik plan/eylem planları çerçevesinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları için yapılan çalışmalar paylaşılmaktadır. Üniversitede, BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile ilgili birim bazı

yapılan faaliyetler ilişkilendirilip birim kalite komisyonları ve kalite koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir ([Örnek Akademik Birim 1](#), [Örnek Akademik Birim 2](#)).

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belirlenen hedefler, performans göstergeleri doğrultusunda altı aylık periyotlarda, sistematik olarak izlenmekte ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından [web sayfasında paylaşılmaktadır](#). Üniversitenin 2022 yılına ilişkin Stratejik Plan performans değerlendirmesi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan mevzuat değişikliği doğrultusunda, [2022 yılı İdare Faaliyet Raporuna](#) yansıtılmıştır. Ayrıca, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin 9.3 maddesi kapsamında Stratejik Planın da gözden geçirildiği “Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı” 2020 yılından itibaren her yıl dış tetkik öncesinde yapılmaktadır ([2020 YGG kararları](#), [2021 YGG Kararları](#), [2022 YGG Kararları](#)).

Politika belgeleri ve hedef/performans göstergeleri [eşleştirme tabloları](#) aracılığı ile izlenmektedir. Uşak Üniversitesi performans göstergelerinden politikalar ile eşleşen ve bölgenin gelişimine yönelik ihtisaslaşma alanlarında kalkınmaya ilişkin belirlenen 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “Anahtar Performans Göstergeleri” kalite web sayfasına eklenmiş ve paydaşlara [duyurulmuştur](#).

İzleme sonrası düşük kalan gerçekleştirmeler için önlem çalışmaları ilgili komisyonlarca planlanmakta ve yürütülmektedir ([örneğin Toplumsal Katkı Çalışma Grubu 23.09.2022 tarih Ek Gündem 1 Kararı](#)). Stratejik Planda gerçekleştirilemeyen göstergelerle ilgili iyileştirme çalışmaları [tabloda](#) verilmektedir. Yüksek olan gerçekleştirmeler için stratejik plan revizesinde değerler güncellenmiştir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarına, paydaş katılımı sistematik şekilde sağlanmaktadır.

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 3. Yönetim Sistemleri

Uşak Üniversitesi bünyesinde geliştirilen yazılım ve uygulamaların kullanıcıya sunulduğu “Entegre Bilgi Yönetim Sistemi” oluşturulmuştur. Bu sistemler hakkındaki kısa açıklamalar, ilişkili olduğu sistemler, sorumluları, kullanıcı bilgileri “[Entegre Bilgi Yönetim Sistemi](#)” tablosunda belirtilmiştir. Tüm bu yazılımlar tek bir uygulamada entegre edilmiş olup, bu platforma [kimlik.usak.edu.tr](#) adresinden kurumsal kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılarak erişilebilmektedir. [Kimlik sistemi](#) sadece hızlı girişi sağlayan bir sistem değil, kullanıcı güvenliğinin sağlandığı, akademik, idari ve öğrenci kullanıcı bilgilerinin tutulduğu [entegre bir sistemdir](#). Merkezi Kimlik Sistemine hatalı bir giriş yapıldığında ilgili kullanıcının cep telefonuna [uyarı düşmektedir](#). Üniversitede kullanılmakta olan sistemler birbirleri ile ihtiyaç duyulan verilerle entegre ve otomatik haberleşme sağlamaktadır. Nitekim [Bilgi Yönetim Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#) ve [YÖKSİS](#) ile otomatik haberleşme sağlamakta olup tam entegredir. Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan [proje verileri modülü](#) ile [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon](#) verileri entegredir. Diğer yandan, [mezunlara ilişkin veriler](#) de bilgi yönetim sistemine entegredir. Entegre Sistemler Şeması [görselde](#) yer almaktadır.

[Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı](#) (KKY) içerisinde birden çok modül bulunmaktadır. Kalite kapsamındaki tüm süreçler bu yazılım ve içeriğindeki modüller aracılığı ile yürütülmektedir. İçerikte; Kalite Dokümantasyon, Stratejik Plan İzleme ve Raporlandırma, Öz Değerlendirme Raporları ve Sunumları, Değerlendirme ve İzleme Ziyaretlerine ilişkin rapor değerlendirme, Risk Analizi Yönetimi, Akademik Faaliyet Raporu, Üniversite Veri Yönetimi, Süreç Yönetimi ve Öğretim Yönetim Sistemleri modülleri bulunmaktadır. İğdır Üniversitesi, Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı kullanımı [talebini resmi](#) olarak iletmıştır. Kurum Kalite Yönetimi yazılımı kurum tarafından geliştirilen özgün bir yazılımdır. Bu yazılım tüm kurum tarafından içselleştirilmiştir. Ayrıca sistematik ve sürdürülebilir olmasının yanı sıra, örnek gösterilebilir bir uygulama örneğidir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan yazılımlar, uygulamalar ve modüller ile ilgili iyileştirmeler süreklilik arz etmektedir. Zaman içerisinde birimlerden ya da personel/öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yazılımlarda [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Anlık talepler de oluşabildiği gibi süreç sonu iyileştirmeler de yapılmaktadır.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yapısı 2019 yılından bu yana Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulmuş ve 2019 yılı dahil olmak üzere, TÜRKAK tarafından akredite/yetkilendirilmiş bağımsız kuruluş tarafından dış tetkikleri yapılmakta ve [sertifikalandırılmaktadır](#). İlk olarak 2019 yılı Nisan ayında alınan sertifika her yıl dış tetkikler ile kontrol edilerek güncellenmektedir.

Üniversitedeki akademik ve idari personel ile ilgili süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca, Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik personel ihtiyacına yönelik talepler “Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda üst yönetim tarafından değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Kadro ilanı öğretim üyelerinin akademik çalışmaları ve liyakatleri [Uşak Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) ile güvence altına alınmaktadır. İdari personel, ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara; Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPS), naklen, açıktan, Terörle Mücadele Kanunu ve Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında temel alınarak atanmaktadır. Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel kadrolarına yapılan atamalar ise, yine ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara yürürlükteki mevzuat uyarınca ilana çıkılarak yapılmaktadır.

Uşak Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi 2022 yılında [revize edilmiştir](#). Revize edilen yönergede, öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme kriterlerinin yansımaları, ağırlıklı olarak sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education-THE, URAP, UI GREENMETRIC, SCIMAGO, WEBOMETRICS vb.) paylaştığı üniversite derecelendirme sıralamalarında Üniversitenin üst kategorilerde yer almasına ve [yükselmesine etki ederken](#), aynı zamanda liderlik-kalite-yönetim, eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı süreçlerine olumlu yansımaktadır. Uluslararası ve ulusal makale, kitap, patent, atf, tez danışmanlığı, bilimsel araştırma projeleri gibi başlıklar hem araştırma süreçlerine hem de toplumsal katkı süreçlerine pozitif yönde katkı sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler, idari görevler ise doğrudan eğitim-öğretim süreçlerini de desteklemektedir. Diğer yandan, stratejik planda yer alan hedeflere ise doğrudan [katkı sağlamaktadır](#). Bu çalışmaların yanı

sıra,

1. [Sıralamalarda Uşak Üniversitesi](#)
2. [Toplumsal katkı faaliyetlerinde artış](#) (proje, gönüllülük çalışmaları, vb.)
3. [Proje başvuru sayısındaki artış](#)
4. [Kıyaslama Raporundaki veriler](#)

gibi veriler Üniversite tarafından gerçekleştirilen iyileştirmeler arasındadır.

Üniversite bünyesinde, personel (akademik ve idari) memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü [faaliyet planı](#) içerisinde bu anketlerin uygulanacağı tarihler belirlenmiştir. Üniversite kalite web sayfasında [paydaş görüşü](#) bölümünde anket sonuçlarına ilişkin iyileştirme raporları paylaşılmaktadır. Üniversiteye ait e-posta hesapları ile anketlere ulaşılmaktadır. KVKK kapsamında, katılım sağlayan paydaşların kişisel verileri kayıt altına alınmamakta ve bu husus Bilgi İşlem Daire Başkanlığı [TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası/belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Anket güvenlikleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altyapısı ile daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü web sitesi [paydaş katılımı sekmesi](#) içerisinde örnek anketler bulunmaktadır. Anket memnuniyet sonuçlarına ilişkin alt eşik değer %60 olarak belirlenmiş olup, birimler bu eşik değer altında olmamak üzere üzerinde de eşik değer belirleyebilmektedir. Ayrıca [eğitim komisyonu yönergesi](#) uyarınca birimlerde “Ölçme ve Değerlendirme Ekipleri” adı altında alt komisyonlar bulunmakta olup anket değerlendirme süreçleri bu alt komisyonlar tarafından yönetilmektedir ([Örnek Akademik Birim Anket Değerlendirmesi](#)). Diğer yandan, Uşak Üniversitesinde uygulanmakta olan tüm anketler [Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu](#) içerisinde ayrı ayrı belirtilmiştir. Aşağıdaki tabloda her bir anketin sorumluları, ne zaman uygulanacağı ve sonuçlarının kimler tarafından izleneceği tanımlanmıştır. Bu anketlerin güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve tüm katılımcılar bu anketlere “usak.edu.tr” uzantılı e-posta adresleri ile giriş yaptıkları için dışarıdan erişime kapalıdır.

Anketler	Uygulama Dönemleri	Sorumlusu	Değerlendirme Sorumlusu	Eşik Değer*
Öğrenci Memnuniyet	Her yıl Haziran ayında	Öğrenci İşleri DB. ve Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri DB. ve Kalite Koordinatörlüğü	%60
Personel Memnuniyet	Her yıl Haziran, Temmuz, Ağustos aylarında	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	%60
Mezun Memnuniyet Anketi	Her yıl Ocak, Şubat aylarında	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü	%60
Dönem Sonu Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi	Her akademik yarıyıl sonu	Öğrenci İşleri DB ve Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri DB ve Kalite Koordinatörlüğü	%60
Akademik Danışmanlık Anketi	Her akademik yarıyıl içerisinde	Akademik Birim Yönetimi	Akademik Birim Yönetimi	%60
Bologna Bilgi Paketi Anketi	Her akademik yarıyıl içerisinde	Öğrenci İşleri DB ve Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri DB ve Kalite Koordinatörlüğü	%60

Üniversitede personel memnuniyet anketleri 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarında gerçekleştirilmiş, 2023 yılında anket uygulamaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte, anket değerlendirme sonuçlarına ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır ([Mart - 2022 Akademik personel memnuniyet anketi uygulaması](#), [Mart - 2022 İdari personel memnuniyet anketi uygulaması](#)). Süregelen paydaş geri bildirim mekanizmalarına ek bir iyileştirme adımı olarak “<https://gorus.usak.edu.tr>” platformu kurulmuş olup, Üniversitede paydaşların mevzuatlara ilişkin görüş ve önerilerinin daha etkin bir şekilde alınıp değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu platform, hali hazırda bir iyileştirme adımı olarak tasarlanmıştır.

Üniversitenin insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı [İnsan Kaynakları Politikası](#), [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#), [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) ve [Özlük ve Tahakkuk Prosedürü](#) bulunmakta olup Personel Daire Başkanlığının [web sayfasında](#) paydaşların erişimine açıktır.

Hizmet içi eğitim (HİE) talepleri; birim kalite komisyonları toplantıları, üniversite kalite komisyonu toplantıları, [resmi yazı](#), Rektörlük İletişim Bilgi Sistemi ve öneri/istek, talep formları aracılığı ile toplanmaktadır. [2022 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#) birimlerden gelen eğitim ihtiyacı talepleri doğrultusunda planlanmış olup, Personel Daire Başkanlığı tarafından, planda belirtilen takvim doğrultusunda [uygulanmıştır](#). Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmış olup, anketlerin toplu olarak değerlendirilmesi sonucunda memnuniyet ortalaması %92 olarak [tespit edilmiştir](#). Ayrıca, bu kapsamda devam eden hizmet içi eğitim uygulamalarına ek olarak yeni bir iyileştirme adımı tasarlanmış olup “[Gelişim Akademisi](#)” platformu uygulamaya konulmuştur.

Üniversitede, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması adına merkezi [Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü](#) faaliyet göstermektedir. Bu yapı ile birlikte her harcama yetkilisinin olduğu birimde bulunan mutemetler tek bir merkezde toplanmıştır.

Üniversitede, idari ve akademik personel performans değerlendirmesini baz alan takdir/teşekkür mekanizmaları uygulanmaktadır. 18 Aralık 2020 tarihli ve 2020/25-02 sayılı Senato kararıyla kabul edilen [İdari Personel Ödül Yönergesi](#) ile Üniversitede görev yapan idari personelin kurumsal aidiyet ve motivasyonunun artırılmasına yönelik tanımlı bir süreci olmuştur. İlgili yönerge kapsamında tüm idari personel için 360 derece değerlendirme yöntemi yapılmış ve İdari Amir, Akran ve Ast puanlamaları doğrultusunda yapılan hesaplamalara göre 70 (yetmiş) ve üzeri puan alan idari personel için görev yaptığı birim amiri tarafından başarı belgesi verilmesi teklif edilmiştir. Bu teklifler üst komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. İdari Personel ödül uygulaması 2021 ve 2022 yıllarında [gerçekleştirilmiştir](#).

05 Şubat 2021 tarihli ve 2021/02-04 sayılı Senato kararıyla kabul edilen [Akademik Ödül Yönergesi](#) ile Uşak Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin, göstermiş oldukları katkı, çaba ve özgünlük göz önünde bulundularak, üstün başarılarının ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Yönerge kapsamında Fen, Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Eğitim, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Spor Bilimleri, ve Güzel Sanatlar ve Mimarlık Bilimleri kategorilerinde ödüller verilmektedir. Akademik çalışma, proje ve araştırmalarıyla mesleklerinde yükselmeye hak kazanan öğretim üyelerine 5 Ekim 2022 tarihinde gerçekleştirilen [2022-2023 Akademik Yükselme ve Ödül Töreninde](#) cübbeleri giydirilerek beratları verilmiştir.

Üniversitenin mali kaynakları, her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayımlanmış olduğu [Bütçe Hazırlama Rehberi](#) ile [Orta Vadeli Programda](#) yer alan esaslar dikkate alınarak hazırlanan bütçeler ile belirlenmektedir. Mali Kaynakların Yönetiminde; Anayasa, 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ait olan yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ve yayınlanan tebliğler ve genelge hükümleri dikkate alınmaktadır. Üniversite dışından alınan hizmetler ise ilgili harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan idari şartname, teknik şartname ve hizmet işleri genel şartnameleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve yapılan ihaleler sonucunda sözleşmeler imzalanarak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversite taşınır ihtiyaçlarında Bütçe Kanunu ile üniversiteye verilen ödenekler doğrultusunda ilgili harcama birimleri tarafından satın alınması gerçekleştirilmekte ve işlemler harcama yetkililerinin yönetiminde taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin sorumlulukları dahilinde yürütülmektedir. Üniversitede Taşınır Kaynakların Yönetiminde **TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi)** kullanılmaktadır. Taşınır Kaynakların Yönetimi ve etkin kullanımı mevzuatla harcama yetkililerine verilmiştir.

Bütünleşik kalite anlayışı kapsamında Üniversitenin finansal yönetimine ilişkin süreçleri mevzuat dokümanları dışında tanımlayan idari birim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olup bu tanımlama ve ilgili uygulamaları üst yönetim tarafından izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan **Bütçe Hazırlama Prosedürü**, **Performans Programı Hazırlama Prosedürü** ve **Kurumsal Mali Hizmetler Alt Süreç Kartı** Üniversitenin finansal iş ve işlemlerinde yol gösterici dokümanlar olarak kullanılmaktadır.

Üniversitenin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bu kapsamda, 2021 yılında Üniversitenin toplam cari bütçe gelirleri 202.253.000,00 TL iken bu tutar 2022 yılında 469.249.191,30 TL'ye yükselmiştir. Toplam cari bütçe gelirlerine ait alt kalemler finansal kaynak tablosunda yer almaktadır:

#### Finansal Kaynak Tablosu

Gelir Kalemleri	2022 Yılı
Toplam Cari Bütçe (Gelir)	469.249.191,30 TL
Devlet Eğitim Katkısı (Merkezi Bütçeden Gelen ve Araştırma-Geliştirme Kategorisindeki Faaliyetlere Ait Olmayan Tüm Gelirler)	397.949.675,00 TL
Öğrenci Gelirleri (Kaynağı Öğrenci Olan Tüm Gelirler: 1. Ve 2. Öğretim, Tezsiz Yüksek Lisans, Yaz Okulu, Hizmetler/Harçlar, Yemek-Barınma Ücreti vb.)	30.879.780,36 TL
Araştırma Gelirleri (Devletten Merkezi Bütçe İçinde Gelen + Ulusal Tahsis -Yarışmasız Projeler-)	4.515.402,77 TL (Devletten Merkezi Bütçe İçinden Gelen=2.494.000,00 Ulusal tahsis -yarışmasız projeler=2.021.402,77)
Uluslararası Araştırma Destekleri (Özel Hesap, Döner Sermaye, Vakıftan Gelen veya Başkaca Muhasebeleştirilen)	9.202.213,88 TL
Toplumsal Katkı Gelirleri (Tıp, Dişçilik Vb.) Fakültelerin Sağlık Hizmeti Geliri [Döner Sermaye veya Başkaca Muhasebeleştirilen]	23.102.818,30 TL
Mühendislik, Mimarlık vb. Fakültelerinin Bilgi ve Teknoloji Transferi/Projeler/Uygulamalar Geliri (Döner Sermaye veya Başkaca Muhasebeleştirilen)	500.578,47 TL
Erişkin Eğitimi/Yaşam Boyu Eğitim Gelirleri	759.507,23 TL
Kira Gelirleri	1.136.899,95 TL
Laboratuvar/Deney/Ölçüm vb. Gelirler (Özel Hesap, Döner Sermaye, Vakıftan Gelen veya Başkaca Muhasebeleştirilen)	1.041.131,18 TL
Bağışlar (Devlet Dışı, Şartlı veya Şartsız Olarak Üniversiteye Aktarılan Kaynak)	161.184,12 TL

Üniversite, Stratejik Planında öncelikli hedeflerine ilişkin anahtar performans göstergeleri tanımlanmış; mali kaynakların kullanımında DTS alanına öncelik verilmiş olup; program akreditasyonu hedefleri doğrultusunda [2022 yılında akreditasyon çalışmaları bütçesi](#) ise 500.000 TL olarak tanımlanmıştır.

BAP yönergesi Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir. Üniversite bu öncelikli alanlar özelinde proje türlerini Üniversite iç kaynaklarında tanımlamıştır. Yönergede 20.04.2018 tarihinde yapılan değişiklik ile [\(UBAP 05 Gündümlü Proje ve UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projesi\)](#) kodları eklenmiştir.

Paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek 16 Eylül 2022 tarihinde yapılan BAP Yönerge değişikliği ile BAP kodları çeşitlendirilmiş ve proje bütçesi artırılmıştır.

UBAP kodları, "UBAP 14 – Sanayi Doktora Programı Destek Projesi: 60.000 TL eklenerek 11'den 14'e çıkarılarak BAP Yönergesinde iyileştirmeler yapılmıştır, 16.09.2022 tarihinde [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) (Madde 9'da BAP Proje çeşitliliği görülebilir) güncellenmiştir.

Güncellenen UBAP Yönergesi ve UBAP'tan alınan hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla, BAP Koordinatörlüğü [memnuniyet anketi](#) yapmıştır. Bu anketin bir iyileştirme çıktısı olarak, UBAP 13 Teknofest Projesi tanımlanmıştır (önlisans - lisans - lisansüstü başvuruabilir) ve UBAP 14 Sanayi Doktora Programı Destek Projesi - TUBİTAK 2244 Sanayi Doktora Programı projesi kabul edilen Üniversite öğretim elemanları başvuruabilir.

Üniversite, [politikalarına](#) uygun olarak, döner sermaye ve araştırma gelirlerinin artırılmasına neden olan birimlere (örneğin DTS, SEM, UBATAMvb.) öncelik vermiş olup, UBAP desteklerine [başvuru kriterlerini güncellemiş](#) ve program akreditasyonu başvurusu yapan birimlere finansal kaynak önceliği

vermiştir.

Kurum sağlık, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik izlemesini geri bildirimler aracılığıyla ([2021 yılı Mart ayında yapılan memnuniyet anketi](#)) yapmıştır. Bu amaçla, SKSDB [Eylem Planı](#) hazırlanmış ve sağlık, kültürel ve sportif faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla bütçe artış talebinde bulunmuştur. Kurum tarafından değerlendirilen bu talep sonucunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına [bütçe artışı](#) sağlanmıştır.

2017 KGBR’de belirtilen bilimsel yurt içi ve yurt dışı destekler ile ilgili tanımlı gelişmeye açık noktalarla ilgili olarak 2018 yılında süreç tanımlanmış ve [Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi](#) çıkarılarak yürürlüğe girmiştir. Finansal kaynakların da etkili kullanılması için görevlendirme kriterleri de ilgili yönergede tanımlanmıştır. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelere ilişkin kriterlerin belirlenmesiyle, destek bütçesinin merkezi yönetim kontrolü sağlanarak, finansal yönetim daha şeffaf ve daha objektif hale getirilmiştir ([Yurt İçi-Yurt Dışı Görevlendirmeler Tablosu](#)).

Döner sermaye geliri getiren birimler ihtiyaçları kapsamında [harcamalar/kaynak](#) aktarımı yapmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanım istatistikleri sistematik olarak [izlenmekte](#) ve kullanım sayısı düşük olan [veritabanları üyelikleri sonlandırılmaktadır](#).

2021 yılından itibaren finansal yönetimin iyileştirilmesi adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir ([2021 Yılı Eğitimi, 2022 Yılı Eğitimi](#)). Ayrıca 2022 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığı hizmet içi eğitim planı kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli tarafından [taşınır kayıt işlemleri ve doğrudan temin konulu eğitim](#) verilmiştir.

Akademik ve idari birimler 2019 yılından itibaren her yıl faaliyet planlarını hazırlamaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Üniversiteye özgü olarak tasarlanmış [birim süreçleri ile entegre edilmiş faaliyet planları](#) ile hem faaliyetler hem de birim süreçleri bir arada izlenmektedir. İzleme sonuçları Üniversitenin üst komisyon/kurulları ile dikey olarak da entegre olan ilgili birim komisyonları (örneğin birim kalite, eğitim, stratejik plan vb. komisyonlar) ile sistematik olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreçler ile entegre edilmiş faaliyet planları hem birim web sitelerinde paylaşmakta ([Süreçlerle Entegre Akademik Birim Faaliyet Planı Örneği](#) [Süreçlerle Entegre İdari Birim Faaliyet Planı Örneği](#)) hem de [Üniversite Kalite Yönetimi \(KKY\) Yazılımı](#) içerisinde yer alan Kalite Dokümantasyon Paneli içinde arşivlenmekte ve revize edilmektedir. Üniversitede ayrıca tüm ana süreçlerin, alt süreçlerin ve alt detay süreçlerin bir bütün olarak kapsamlı tanımlandığı [Süreç Yönetimi El Kitabı](#) oluşturulmuştur. Süreç yönetiminin iyileştirme adımı olarak “[Süreç Yönetimi Yazılımı](#)” geliştirilmiş olup devam etmekte olan süreç yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin bu yazılım ile daha etkin olacağı beklenmektedir.

#### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **4. Paydaş Katılımı**

Uşak Üniversitesinin iç ve dış paydaşları [paydaş analizi](#) ile tanımlanmıştır. Üniversitede [çeşitli paydaş geri bildirim yöntemleri](#) kullanılmakta olup paydaş katılımının karar alma ve iyileştirme amacıyla tüm birimler düzeyinde sağlanarak sistematik iyileştirmeler yapıldığına dair kanıtlar aşağıda yer almaktadır:

1. Tüm akademik ve idari birimler, süreçler ile entegre olarak tasarlanmış faaliyet planlarını oluşturmada ve iç ve dış geri bildirim mekanizmaları aracılığı ile paydaş görüşlerini birim düzeyinde hangi sıklıkta alacaklarını ve değerlendireceklerini faaliyet planlarında belirlemektedir ([Akademik Birim Örneği](#), [İdari Birim Örneği](#)).
2. Üniversite genelinde [Destek Sistemi](#) aracılığı ile paydaşların destek talepleri toplanmakta ve paydaş talepleri ilgili birimin hizmet standartları tablosundaki süre zarfında karşılanmaktadır ([Örnek Hizmet Standartları Tablosu](#)).
3. İç paydaş katılımı ile [kullanılan geri bildirim yöntemlerine](#) göre yapılan [iyileştirmeler tabloda](#) yer almaktadır.
4. Dış paydaş katılımı ile kullanılan geri bildirim yöntemlerine göre yapılan [iyileştirmeler tabloda](#) yer almaktadır.

Uşak Üniversitesinin öğrenci odaklı yönetim anlayışı, yönetsel-örgütsel yapılanmasında da görülmektedir. Üniversitede öğrencilerin yönetime ve karar alma süreçlerine katılımları için oluşturulmuş mekanizmalar bulunmaktadır. Üniversite Senatosunda ve Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Üniversite ve birimlerde, öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak raporlanıp izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır ([İç Geri Bildirim Mekanizmaları İyileştirmeler Tablosu](#)).

Öğrencilerin ders veya ders dışı konulara yönelik talep ve görüşlerinin alınması için her Bölüm/Program için tüm sınıflara [Uşak Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#) gereği bir akademik danışman atanmıştır ([Akademik Birim Örneği 1](#), [Akademik Birim Örneği 2](#)). Öğrencilerin genel sorun ve taleplerini iletmek ve ilgili birimlere iletmek üzere [akademik birim öğrenci temsilcileri](#) bulunmaktadır. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden öğrenciler danışmanlarına ve dersin öğretim elemanına mesaj göndererek de ulaşabilmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak da öğrencilere her dönem sonunda “[Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#)” uygulanmaktadır. Bu anketler yardımıyla öğrenciler aldıkları dersler ve dersi yürüten öğretim elemanları hakkında değerlendirme yapabilmektedirler ([Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Değerlendirme Örneği](#)).

Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamakta, öğretim elemanlarının eğitsel yetkinliklerinin, performanslarının ya da gelişimlerinin birim yöneticileri tarafından izlenebilmesine de

yardımcı olmaktadır.

Diğer yandan öğrenciler şikayet ve önerilerini, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında CİMER, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapmakla birlikte, Üniversite web sayfasında bulunan “[Öneri-Şikayet Sistemi](#)” üzerinden de iletebilmektedirler. Ayrıca birimler, kendi [web sayfaları](#) üzerinden de öğrencilerden şikayet/öneri almakta ve bu taleplere ilişkin gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bununla birlikte, Birim yöneticileri öğrenciler ile doğrudan toplantılar yaparak öğrenci sorunlarına anlık çözümler sunmaktadır. ([Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması](#), [Mühendislik Fakültesi Dekan-Öğrenci Buluşması](#), [Eğitim Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması](#)).

Bununla birlikte, Üniversite personeli ve öğrencilerin doğrudan Rektör ile bağlantı kurmaları, şikayet, görüş ve önerilerini aktarabilmeleri amacıyla “[Rektör İletişim Sistemi](#)” oluşturulmuştur. Sisteme gelen tüm şikayet, istek ve öneriler Rektör tarafından birebir takip edilmekte, cevap yazılmakta veya ilgili birime havale edilerek süreç tamamlanmaktadır.

Üniversitemizin KAP süreci hazırlık çalışmaları kapsamında Genç K-Uşak Öğrenci Topluluğu tarafından birimlerden gelen talepler doğrultusunda KAP konusunda [öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları](#) yapılmıştır.

Uşak Üniversitesi [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü](#) mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile “[Mezun Takip Sistemini](#)” oluşturmuştur.

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile entegre olarak çalışmakta ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin etkinliklerine [katılım sağlamaktadır](#). Uşak Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı ‘Hedef 5.2 Mezunlarla daha etkin çalışmaların yapılması’ altındaki [performans göstergeleriyle](#) mezunlarla ilgili hedeflerini takip etmektedir. Ayrıca, dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla Uşak Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında oluşturulan [üniversite ve birim danışma kurullarına](#) mezun öğrenci dahil edilmiştir.

Üniversite genelinde Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından uygulanan Mezun Memnuniyet Anketi ile iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Mezun geri bildirimler sonucunda [program tasarımlarında revize](#) ve [iyileştirme](#) çalışmaları yapılmaktadır. [Mezunlar ofisi faaliyet raporları](#) hazırlanmaktadır.

Ayrıca, akademik birimler Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünden birim mezunlarına ilişkin verileri alabilmektedir. Bunun yanı sıra, akademik birimler Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü genel mezun anketleri dışında kendi mezunlarına yönelik anket uygulamaları yaparak değerlendirmektedirler ([Örnek Akademik Birim 1](#), [Örnek Akademik Birim 2](#), [Örnek Akademik Birim 3](#)).

#### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### **5. Uluslararasılaşma**

Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaçlar arasında “Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak” amacı yer almaktadır. Üniversite, uluslararasılaşmaya yönelik yaklaşımlarını ortaya koyarken aşağıdaki uluslararasılaşma politikasını benimser:

“Üniversitemizin personeli, öğrencileri ve diğer paydaşları için eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini arttırmak ve toplumsal katkıyı sağlamak amacıyla uluslararası ve kültürlerarası bir boyutu Üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet unsurlarına en etkin şekilde entegre etmektir”.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politika belgesinde yer alan “...uluslararası ve kültürlerarası bir boyutu Üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet unsurlarına en etkin şekilde entegre etmektir” ifadesi söz konusu politika belgesinin Üniversitemizin diğer politika belgeleri ile bir bütün oluşturduğunun bir göstergesidir.

Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda etkinliği, verimliliği ve birimler arasında eşgüdümü arttırmak amacıyla kurumsal anlamda yeni bir yapılanmaya gidilerek, Erasmus, Mevlana, Farabi, Yabancı Uyruklu Öğrenci, Fulbright koordinatörlükleri ile Eurodesk temas noktası [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#) (UİGK) altında bir araya getirilmiştir. Her bir Koordinatörlük Birimi kendi işleyişini sürdürmekte ve Genel Koordinatörlük üzerinden [Rektöre bağlı olarak](#) çalışmaktadır.

UİGK bünyesindeki tüm koordinatörlüklerin [iş akışları](#), [süreç kartları](#), [yıllık faaliyet planları](#), [iç kontrol standartları ve görev tanımları](#), [stratejik planlama ve politika belgeleri](#) ile [risk ve paydaş analizlerine](#) ilişkin dokümanları web sayfalarında bulunmaktadır.

2022 yılında yönetim süreçlerinin daha katılımcı ve şeffaf yürütülmesi amacıyla bir iyileştirme adımı olarak [yönerge revize edilerek](#) UİGK Kurulu oluşturulmuştur. UİGK Koordinatörü ve yardımcısı, Erasmus Kurum Koordinatörü ve yardımcısı, Mevlana Kurum Koordinatörü ve yardımcısı, Farabi Kurum Koordinatörü ve yardımcısı, Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörü ve yardımcısı ve Fulbright Kurum Koordinatöründen oluşan UİGK Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversiteye tahsis edilen ulusal ve uluslararası hibelerin bütçe planlamalarını yapmak,
- Hareketliliklerle ilgili takvimi belirlemek,
- UİGK’ altında faaliyet gösteren koordinatörlüklerin düzenleyeceği etkinliklerle ilgili planlamaları onaylamak ve finansal konularla ilgili kararlar almak,

ç) Sınav Hazırlık ve Uygulama Komisyonunda görev alacak üyeleri belirlemek,

d) ÜİGK bünyesinde bulunan koordinatörlüklerde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili kararlar almaktır.

ÜİGK idari yapılanması organizasyon şemasında açıkça belirtilmiştir ve bu yapı [Uluslararasılaşma Strateji Belgesi](#) ile süreçlerdeki hedefler belirleerek paydaşlar ile paylaşılmıştır. Koordinatörlük [birim faaliyet raporlarını](#) paylaşarak da yönetsel süreçlerini şeffaf ve erişilebilir kılmıştır. Ayrıca [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kurul Kararlarını](#) da web sayfasından paylaşmaktadır.

ÜİGK Kurulu [06.09.2022 tarihli 2022/02-01 karar](#) ile 2020/23-03 karar sayılı Uşak Üniversitesi Senato Kararıyla kabul edilen "[Uşak Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi](#)"nde belirlenmiş olan kuruluş amacına, çalışma usul ve esaslarına uygun olarak görev yapmak üzere aynı Yönergenin 6. maddesi uyarınca [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Danışma Kurulu oluşturulmuştur](#) Diğer yandan, paydaş geri bildirim kanalları arasında yer alan [Uşak Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Öneri Sistemi](#) üzerinden gelen görüş [Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#) kapsamında oluşturulan [Uluslararasılaşma Çalışma Grubu](#) tarafından [değerlendirilerek](#) ilgili danışma kurulu yönergesi uyarınca [Uşak Üniversitesi Uluslararası Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur. Bu kurulun amacı üniversitenin uluslararası düzeyde tanınması ve gelişmesine yön vermektir.

Birim özelinde personel memnuniyet, öğrenci memnuniyet, dış paydaş memnuniyet, değişim programları öğrenci katılımcı, değişim programları personel katılımcı ve uluslararası öğrenci [memnuniyet anketleri yapılmakta](#) ve anket değerlendirmeleri birim web sitesi üzerinden [kamuoyu ile paylaşılmaktadır](#). Ayrıca, izleme ve iyileştirmelere ilişkin ÜİGK Kurul kararları da birim web sayfasından paydaşlar ile [paylaşılmaktadır](#).

Avrupa Birliği fonlarından kullanılan hibeler Avrupa Komisyonunun izleme aracı olan [Mobility Tool](#) (31.05 2023'e kadar) ve [Beneficiary Module \(BM\)](#) (2021-2027) üzerinde kaydedilmekte ve izlenmektedir. Ayrıca Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketliliklerini izlemek için [Başvuru Otomasyon Yazılımı \(KION\)](#) kullanılmakta, tüm veriler burada da tutulmakta ve periyodik olarak yedeklenmektedir.

Mobility Tool ve Beneficiary Module ile elde edilen veriler, 6 ayda bir [Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı](#) altında yer alan "Genel Stratejik Plan Modülü"ne girilmekte ve Stratejik Plan izleme ve değerlendirmelerinde kullanılmaktadır. Ayrıca bu verilere ve analizlere, Uşak Üniversitesi öz kaynakları kullanılarak yazılan [Bilgi Yönetim Sisteminden](#) de (BYS) ulaşılabilmektedir.

2022 yılında T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Daire Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı işbirliği ile hizmete alınan [UA Portal](#) ara yüzü ile Erasmus faaliyetlerine ilişkin öğrenci ve personel başvuru işlemleri, kurumsal anlaşmalar, ilan süreçleri ve seçim süreçleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

Hareketliliklerin takip edildiği ara yüz olan Mobility Tool ile proje kapanış raporları izlenmekte, katılımcı değerlendirmeleri görülmekte ve bu kapsamda bir sonraki dönem için iyileştirici planlamalar yapılarak uygulanmaktadır. 2018 yılından itibaren de bu veriler bu kapsamda [değerlendirilmiştir](#). Uşak Üniversitesi bünyesinde, Kurumsal Değişim Programı hareketliliğini izleyebilmek için [Mobility Tool](#)'a üniversitenin ECAS (Avrupa Komisyonu Kimlik Doğrulama Servisi) hesabıyla giriş yapılabilmektedir.

Ayrıca uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında yurt dışına ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Rektör Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ ile birlikte ÜİGK'da görevli personel tarafından 2019'da Macaristan, 2020'de Japonya TEIKYO Üniversitesi [ziyaret edilmiştir](#). Rektör öncülüğünde 2019'da Macaristan, 2020'de [Japonya TEIKYO Üniversitesi](#) ile başlayan kurumsal ziyaretler 2022 yılında gerçekleştirilen [İspanya, Polonya, Bulgaristan](#) ve [Japonya](#) ziyaretleri ile sürdürülmüştür. Bu süreçte beklentiler analiz edilmiş, mevcut ikili iş birliğinden memnuniyetler incelenmiş ve süreci geliştirmek amacıyla KA-171 Erasmus projesi yazılmıştır. 2022 yılında, içinde Japonya'nın da bulunduğu 12 Avrupa dışı ülke için Türkiye Ulusal Erasmus hibesi alınmıştır. 2015 yılından itibaren, Türkiye'deki diğer üniversiteler ile birlikte konsorsiyum projeleri yazılmakta ve böylece paydaşlar süreçlere dahil edilmektedir.

Üniversite uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklarını (mali, fiziksel, insan gücü) daha verimli kullanabilmek adına Erasmus, Mevlana, Farabi, Yabancı Uyraklı Öğrenci, Fulbright ve Eurodesk ofisleri [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü \(ÜİGK\)](#) çatısı altında toplamıştır. Üniversitede 2016 yılında, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten 2 idari personel ve 1 akademik personel varken, yıllar içinde bu sayı artırılarak, birleşme ve bütünleşmenin ardından 5 idari ve 10 akademik personele çıkmıştır. Ayrıca, Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla her birimde üçer kişiden oluşan [Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonları](#) oluşturulmuştur.

Üniversitenin Uluslararasılaşma mali kaynakları yıllara bağlı Avrupa Birliği proje bütçeleri ile iyileştirilmektedir. Yıllara göre proje bütçeleri, proje ortakları ve konuları [tabloda yer almaktadır](#).

2022 Yılı Devam Eden Proje Bütçeleri (Euro)	
Devam eden Hareketlilik(IPA) Projeleri Toplam (9 adet)	917.905,00
Devam eden KA2 Projeleri Toplam (6 adet)	384.498,00
<b>Toplam Bütçe</b>	<b>1.302.403,00</b>

#### Yıllara Göre Üniversitemize Tahsis Edilen Erasmus Hibeleri ve Hibelerin Kullanımları

Yıllar	Proje No	Tahsis Edilen Hibe Miktarı (Euro)	Kullanılan Hibe (Euro)	İade Edilen Hibe (Euro)
1	2008-2009 TR-LLP/ERA-2008 TR USAK01	101994,00	45546,59	56447,15
2	2009-2010 2009-1-TR1-ERA02-06777	81840,00		15110,25
3	2010-2011 2010-1-TR1-ERA02-16549	78700,00		25760,26
4	2011-2012 2011-1-TR1-ERA02-28347	82900,00		26170,27
5	2012-2013 2012-1-TR1-ERA02-37063	108176,00		31551,32
6	2013-2014 2013-1-TR1-ERA02-48885	121800,00		37638,38
7	2014-2015 2014-1-TR01-KA103-000071	79500,00		25497,25
8	2015-2017 2015-1-TR01-KA103-016098	98339,00		0,00
9	2016-2018 2016-1-TR01-KA103-032304	116900,00		19947,20
10	2017-2019 2017-1-TR01-KA103-037481	105480,00		2993,03
11	2018-2020 2018-1-TR 01-KA103-049915	140150,00		0,00
12	2019-2022 2019-1-TR01-KA103-063510			
13	2019-2022 2019-1-TR01-KA103-069689			
14	2019-2022 2019-1-TR01-KA107-073683	283390,00		
15	2020-2022 2020-1-TR01-KA103-080842 (103)			DEVAM EDİYOR
16	2020-2022 2020-1-TR01-KA103-087977 (SEVEN2)			DEVAM EDİYOR
17	2020-2022 2020-1-TR01-KA103-083746 (STARTUP)	463270,00		DEVAM EDİYOR
18	2020-2023 2020-1-TR01-KA107-088120 (107)			DEVAM EDİYOR
19	2021-2023 2021-1-TR01-KA131-HED-00005308	126100,00		DEVAM EDİYOR
20	2021-2023 2021-1-TR01-KA131-HED-000006613 (STARTUP 2021)	52950,00		DEVAM EDİYOR
21	2022-2024 2022-1-TR01-KA131-HED-000060647(Start Up)	55250,00		DEVAM EDİYOR
22	2022-2024 2022-1-TR01-KA131-HED-000052240(KA131)	116650,00		DEVAM EDİYOR
23	2022-2024 2022-1-TR01-KA171-HED-000078492	103885,00		DEVAM EDİYOR
IPA (Erasmus+ Hareketlilik) BİTEN PROJELER (14 adet) TOPLAM		1.399.169,00	872.323,87	241.113,24
2022 YILI DEVAM EDEN IPA (Erasmus+ Hareketlilik) PROJE 9 adet) BÜTÇELERİ TOPLAM		917.905,00		
IPA (Erasmus+ Hareketlilik) GENEL (24 adet) TOPLAM		2.317.074,00	872.323,87	241.113,24

### 2020/2021/2022 KA2 Projeleri ve Bütçeleri

NO	2020/21/22 YILI BİTEN KA2 PROJELERİ			2022 YILI KA2 PROJELERİ		
	PROJE	SÜRE	BÜTÇE	PROJE	SÜRE	BÜTÇE
1	TIMELESS: Cultural Interpretation As A Non-Formal And Informal Learning Method In Adult Education 2019-1-TR01-KA204-073839	01.12.2019-31.11.2022	156.685,00 €	TIMELESS: Cultural Interpretation As A Non-Formal And Informal Learning Method In Adult Education 2019-1-TR01-KA204-073839	01.12.2019-31.05.2022	156.685,00 €
2	Applying Arts for Education, Creativity and Innovativeness 2019-1-LT01-KA204-060488	01.11.2019-31.10.2021	21.874,00 €	DECOSTE: Designing and Enacting Coherent Science Teacher Education 2020-1-DE03-KA201-077542	01.09.2020-31.08.2023	23.597,00 €
3	Developing an Out-of-School Learning Curriculum for Teacher Education Programs (DOSLECTEP) 2019-1-TR01-KA203-074692	01.10.2019-31.09.2021	9.780,00	Progression and Pedagogy of Design: Contextualizing Design based Pedagogy in Teacher Education Programs (P2D) 2020-1-TR01-KA203-094180	02.11.2020-01.05.2023	124.670,00 €
4	Practices for Increasing Exportoriented Entrepreneurial Skills of VET Learners 2019-1-TR01-KA202-076388	01.12.2019-31.11.2021	17.260,00 €	ACT ABLE 2020-1-IT02-KA201-079067	01.10.2020-30.09.2022	29.517,00 €
5	DECOSTE: Designing and Enacting Coherent Science Teacher Education 2020-1-DE03-KA201-077542	01.09.2020-31.08.2023	23.597,00 €	MAP: Motivate/Encourage, Act/Create, Promote 2020-1-ES01-KA204-081780	01.11.2020-31.10.2022	19.369,00 €
6	Progression and Pedagogy of Design: Contextualizing Design based Pedagogy in Teacher Education Programs (P2D) 2020-1-TR01-KA203-094180	02.11.2020-01.05.2023	124.670,00 €	"ENFORCE: Enhancing resilience of tourism sector through training and development of regenerative tourism experiences" 2022-1-LU01-KA220-VET-00008987	1.12.2022 31.05.2025	30.660,00 €
7	ACT ABLE 2020-1-IT02-KA201-079067	01.10.2020-30.09.2022	29.517,00 €	-	-	-
8	MAP: Motivate/Encourage, Act/Create, Promote 2020-1-ES01-KA204-081780	01.11.2020-31.10.2022	19.369,00 €	-	-	-
9	Open It Up Boosting Adult Educator Competence to Upskill Pathways of Adult Learners 2017-1-ES01-KA204-038085	15.10.2017-14.02.2020	15.200,00 €	-	-	-
10	Promoting Instructional Coherence in Science Trough Teacher Education (PICOSTE) VG-BP-SH-17-24-035669	01.09.2017-31.08.2020	10.640,00 €	-	-	-
11	Applying Arts for Education, Creativity and Innovativeness 2019-1-LT01-KA204-060488	01.11.2019-31.10.2021	21.874,00 €	-	-	-
12	Practices for Increasing Exportoriented Entrepreneurial Skills of VET Learners 2019-1-TR01-KA202-076388	01.12.2019-31.11.2021	17.260,00 €	-	-	-
13	Developing an Out-of-School Learning Curriculum for Teacher Education Programs (DOSLECTEP) 2019-1-TR01-KA203-074692	01.10.2019-31.09.2021	9.780,00 €	-	-	-
TOPLAM			457.946,00 €	384.498,00 €		

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Uşak Üniversitesinde yer alan yükseköğretim programlarına ilişkin detaylı bilgiler Kurumsal [bilgi paketi web sayfasında](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve ilan edilmektedir. Yükseköğretim programları Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (AKTS) uygun bir şekilde öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde hareketliliğine sağlayıcı bir özelliklerle tasarlanmıştır.

Üniversitedeki tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) ile

uyumu belirtilmiş, kamuoyuna bilgi paketleri web sayfası aracılığı ile hem Üniversite web sayfasından hem de akademik birimler web sayfasında ayrı ayrı ilan edilmiştir ([Ön Lisans Programları](#), [Lisans Programları](#), [Yüksek Lisans Programları](#), [Lisans Programları](#)).

Program amaçları maddeler halinde bilgi paketi web sayfalarında her program için ayrı ayrı belirtilmiştir ([Diş Hekimliği](#), [Arkeoloji](#), [Geleneksel Türk Sanatları](#), [İktisat](#)).

Ders bilgi paketleri; program açılması öncesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından teknik, [Eğitim Komisyonu](#) tarafından da içerik olarak kontrolünün sağlandığı, program açma teklif dosyası içerisinde, program/bölüm öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır.

Aktif bir ders için, dersin yürütücülüğünü üstlenen öğretim elemanının değişmesi durumunda, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders, yeni görevlendirilen öğretim elemanına tanımlanmaktadır. Dersin bilgilerinin kontrolünün ve güncellemelerinin sorumluluğu ilgili yeni öğretim elemanına geçmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinde, ders içeriğine ancak ilgili öğretim elemanı müdahale edebilmektedir. Ders bilgi paketlerinin kontrolü için;

- Dersin Öğretim Elemanı,
- Program / Bölüm Başkanı,
- Program Bologna Koordinatörü,
- Akademik Birim Bologna Koordinatörü

görevlendirilmektedir. Üniversitedeki tüm programlarla ilgili ders bilgi paketleri sorumlular tarafından oluşturulur. Bu süreç Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından da takip edilir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Uşak Üniversitesi [Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesinde](#) tanımlı ilke ve metotlar çerçevesinde görev yapan, her fakültede ve bölümde temsilci/si-leri bulunan Eğitim Komisyonu ile koordineli çalışan bir yapıdır.

Ders bilgi paketlerinin izlenmesi ve içeriklerin kontrolü program başkanları ve program Bologna koordinatörleri tarafından yapılmaktadır (Örneğin bkz.: [Banaz MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği](#), [Güzel Sanatlar Fakültesi](#), [Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ABD Doktora Programı](#)). Ayrıca her akademik dönem başında ders bilgi paketlerinin güncel olması ve sunulması için [hatırlatma yazısı](#) yazılmaktadır. Akademik birimler ihtiyaç gördükleri durumlarda [Bologna Eşgüdüm Komisyonu](#) Başkanlığına [bilgilendirme toplantısı/eğitim](#) taleplerini iletebilmektedirler. Ders Bilgi paketi kapsamında her program için;

- Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefleri,
- Program Hakkında,
- Program Profili,
- Program Yetkilileri,
- Alınacak Derece,
- Kabul Koşulları,
- Üst Kademeye Geçiş,
- Mezuniyet Koşulları,
- Önceki Öğrenmenin Tanınması,
- Yeterlilik Koşulları ve Kuralları,
- İstihdam Olanakları,
- Program Yeterlilikleri,
- Dersler,
- Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi,
- TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi,
- Akademik Personel,
- İletişim,

içerikleri yer almaktadır. Burada da görüleceği üzere program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu bilgi paketleri kapsamında ifade edilmekte ve paylaşılmaktadır. Her derse ait paketin sonunda, ders öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri eşleştirme matrisi yer almaktadır. Bu matrislerin ortalama değerleri ise, bilgi paketleri web sayfasında "[Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)" sekmesi altında ifade edilmektedir. Ders öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkilendirme matrisleri 1-5 arasında puanlanarak oluşturulmaktadır. Puanlamalar, ders öğrenim çıktısının program yeterliliğine katkı düzeyini ifade etmektedir. Katkı düzeyleri:

- 1 – Çok Düşük
- 2 – Düşük
- 3 – Orta
- 4 – Yüksek
- 5 – Çok Yüksek

şeklinde dir.

Ders kazanım çıktıları, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem sonunda doldurulan ve bölüm başkanına teslim edilen "Dönem Sonu Öğretim Elemanı Ders Raporu Formu (FR.621)" ile takip edilmekte ve oranları hesaplanmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamaları, dönemin ilk dersinde öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulmaktadır. Bu sunum esnasında 1 AKTS iş yükünün ne olduğu ve dersin planlamasının nasıl yapıldığı açıklanmaktadır. Öğrencilerden, dersin işleyişi ve AKTS kredilendirmesi ile ilgili [ilkinci hafta anketleri](#) aracılığı ile geri bildirim alınmaktadır. Programlarda program başkanları aracılığıyla toplanan geri bildirimler (Örneğin: [Diş Hekimliği Fakültesi - Diş Çene Anatomisi ve Fizyolojisi Dersi](#)) neticesinde doğrudan AKTS değişikliği gerçekleştirilen ders bulunmamaktadır. Uşak Üniversitesinde ders bilgi paketleri profesyonel bir yaklaşımla yeniden ele alınmış, gerekli düzenlemeler yapılmış ve her dersin işleyişi öğrencilere açıklandığı için yapılan AKTS anket değerlendirme [analiz sonuçlarına](#) göre herhangi bir ders için AKTS değerinin değiştirilmesini gerektirecek bir geri bildirim alınmamıştır. Bu süreç Uşak Üniversitesinde sistematik bir uygulama haline dönüşmüş olup, sistemde çalışmayan herhangi bir sorun durumunda gerekli önlemlerin ve iyileştirmelerin kolaylıkla yapılabilir bir duruma dönüşmüştür.

Program tasarım süreçlerinde birçok sistematik yaklaşım söz konusudur. Tüm akademik birimlerde ortak olarak sağlanan ve sistematik olarak aktif yürütülen yaklaşımlardan en önemlisi dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla oluşturulan danışma kurulu uygulamasıdır. [Uşak Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi](#) çerçevesinde,

1. [Üniversite Danışma Kurulu](#),
2. [Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu](#)

### 3. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Danışma Kurulları

### 4. Bölüm/Program Danışma Kurulları

ayrı ayrı olarak oluşturulmuştur. Kurullarda Uşak Üniversitesi personeli görev alamaz (Kurul Başkanı hariç). İlgili yönergenin Madde 7/2-g ve Madde 7/3-ç'de hem birim hem de bölüm/program danışma kurullarının görev tanımlarında 'Dersin öğretim programlarına ilişkin tavsiye kararları almak' şeklinde vurgulanmıştır.

Kurullar her yıl başında yıllık toplantı takvimlerini belirler ve Kalite Koordinatörlüğüne iletirler. Toplantılar, birim ya da bölüm/program odaklı tavsiye niteliğinde kararların birim yönetimine iletileceği şekilde gerçekleşir. Program tasarım süreçlerinde; sektör temsilcileri, mezun olup ilgili sektörde çalışanlar, farklı üniversitede benzer programda yer alan akademisyenler, sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri, il ve ilçede yer alan kamu Üniversitesi ve kuruluşların temsilcilerinin yer aldığı Danışma Kurulları etkin rol oynar.

Öğretim programı değişikliklerinde, öğrencilerin ve danışma kurullarının görüşleri talep edilmektedir. Eğitim Komisyonu, Senato onay süreci öncesinde bu durumun kontrolünü sağlamaktadır. Paydaş görüşü içermeyen [değişiklik talepleri](#) ilgili komisyon tarafından kabul edilmemektedir.

Uşak Üniversitesinde, Program ders dağılımlarına ilişkin süreçler tanımlanmıştır ve her programda uygulanması zorunludur. Üniversitede, zorunlu, seçmeli, ortak seçmeli ve 2547/5-i maddesinde yer alan seçmeli derslerin yer aldığı ders havuzları oluşturulmuştur. Ders bilgi paketleri web sayfasında, "Dersler" sekmesi altında, bu havuzlarda yer alan derslere ait paketler tanımlanmıştır ve tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir durumdadır. Ortak Seçmeli Dersler uygulaması 2018 yılından itibaren üniversitede uygulanmaktadır. Bu uygulamanın sınırlarını tanımlayan "[Uşak Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi](#)" ile ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler belirlenmiştir. Her bir programdaki öğrenci, lisans öğrenimi süresince 2. ve 3. sınıflarda olmak üzere ortak seçmeli ders havuzundan 4 ders seçebilmektedir. Böylece, öğretim programlarında, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmiş, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verilmiştir. Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, OSD kapsamındaki tüm derslerin bilgi paketlerinin oluşumu ve ilanı, açılma talebinin toplanması ve sürecin izlenmesi ile ilgili sorumlu birimdir. Üniversitede OSD havuzunda 465 seçilebilir ders bulunmakla birlikte, öğretim elemanı açmak istediği yeni bir dersi program aracılığı ile OSD Koordinatörlüğüne talep iletmektedir. Yıllara göre açılan OSD derslerin listesi tabloda sunulmuştur ([Yıl bazlı OSD Tablosu](#)). Öğrenciler süreç ile ilgili talep/görüşlerini yine aynı koordinatörlüğün öneri/istek/şikayet sistemi aracılığıyla bildirmektedirler. Ayrıca, öğrenci temsiliyetinin sağlandığı birim komisyonları ve öğrenci senato toplantıları ile öğrenci kulüpleri ile yapılan toplantılar, akademik danışmanlık saatleri gibi diğer geri bildirim kanalları da öğrencilerin ders taleplerini iletebilecekleri mekanizmalardandır. Öğrencilerin konuyla ilgili memnuniyet ve talepleri anketler aracılığı ile de izlenmektedir. Öğrencilerin kayıtlı olduğu program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı 2020 yılında %2,89, 2021 yılında %4,5 ve 2022 yılında %5,31'dir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, öğrencilerin program ve fakülte dışından seçtikleri derslere ilişkin sayısal verileri [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm programlardaki OSD dersleri için [ortak bir gün](#) belirlenerek "[Ders Programı Yazılımı](#)" ile OSD derslerinin sınıflar bazında dağılımı organize edilmektedir. OSD derslerinin örgün/yüz yüze eğitim ile yürütülmesi nedeniyle öğrenci kontenjan limiti bulunmamaktadır. 2 yıl üst üste açılmayan OSD dersleri pasif hale getirilmekte ve ilgili öğretim elemanı tekrar talep etmediği sürece açılmamaktadır. OSD Koordinatörlüğü tarafından açılan OSD derslerine ilişkin öğrenci sayıları [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden takip edilmektedir. 2022-2023 Güz Dönemi açılan OSD dersleri için yapılan analizler sonucunda, öğrenciler tarafından en çok talep gören derslerin 'Yaşayan Dünya Dinleri', 'Beslenme ve Sağlık' ve 'Çevremizdeki Canlılar' olduğu tespit edilmiştir ([Yıl bazlı OSD Tablosu](#)).

Öğretim Programında yer alan derslerin planlaması ve tasarımı yapılırken, öğrenci iş yüküne dayalı ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. Her bir ders için detaylı iş yükü hesaplaması ve ölçme değerlendirme çeşitliliği ders bilgi paketlerinde her program için "[Dersler](#)" sekmesinde detaylı olarak paylaşılmıştır ([Öğretmenlik Uygulaması](#)).

Üniversitede, [Eğitim Komisyonu Yönergesi](#) kapsamında oluşturulan '[Çift Ana Dal/Yan Dal ve Ortak Seçmeli Dersler Alt Komisyonu](#)' oluşturulmuştur. Akademik birimlerde ise '[Çift Ana Dal/Yan Dal ve Ortak Seçmeli Dersler Ekipleri](#)' oluşturulmuştur.

[Çift anadal](#) ya da [yan dal](#) programlarının açılabilmesi için öncelikle öğretim programlarının karşılıklı olarak değerlendirme tablosunun hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu tabloda derslere ilişkin kod, dönem, içerik vb. tüm durumlar değerlendirilmekte ve alınacak dersler belirlenmektedir. Program başkanlarının ortak değerlendirmesi ve önerisi teknik olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemesi ve onayı, sonrasında Eğitim Komisyonu tarafından bağımsız olarak değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucu, çift ana dal/yan dal program önerisi mevzuat uygunluğu da gözetilerek [Senato onayına](#) sunulmaktadır. Çift ana dal ve yan dal uygulamaları Üniversite genelinde yaygınlaştırılmıştır. Meslek yüksekokulları ve fakültelerde uygulama sayıları oldukça yüksektir: [SHMYO](#), [İletişim Fakültesi](#), [İİBF](#), [Eğitim Fakültesi](#), [Banaz Meslek Yüksekokulu](#), [Karahallı Meslek Yüksekokulu](#)).

Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim süreçlerine ilişkin benimsediği yaklaşımlarını ve bu çerçevedeki politikasını Senato Kararı ile belirlemiş ve ilan etmiştir. İlgili [politikada](#) yer alan yaklaşımlar aşağıdaki gibidir:

- Program tasarım süreçlerini tanımlar, Program amaçlarına ve çıktılara ulaşıp ulaşılmadığını izler, ders kazanımı ve program çıktılarının ilişkisini değerlendirir.
- Müfredatları bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmeler ile tüm paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda değerlendirir ve belirli dönemlerde TYYÇ uyumu çerçevesinde günceller.
- Uluslararası akredite edilmiş program sayısını artırma çabası gösterir.
- Eğitim-öğretimde yenilikçiliği teşvik eder ve güncel teknolojilerin kullanımına ilişkin imkanlar sunar. Öğrencilerin niteliğini artıran ve profesyonel gelişimini destekleyen, kalkınmanın ve toplumsal gelişimin temelini oluşturan seçmeli derslerin (araştırma, girişimcilik, yenilikçilik vb.) kapsamını genişletir.
- Öğrencilerin yenilikçi, sorun çözme, eleştirel ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, öğrenen merkezli yaklaşımı tercih eder.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve psikolojik gereksinimlerini karşılar. Öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrencilerin mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekler, sosyal sorumluluk projeleri üretmelerini sağlar.
- Eğitim-öğretimle ilgili karar süreçlerine öğrenci katılımını sağlar.
- Öğrencilerin gelişimine ilişkin geri bildirim sağlamak üzere çeşitli değerlendirme yöntemlerini kullanır, periyodik geri bildirimler alır ve bu geri bildirimleri yapıcı bir şekilde kullanır.
- Öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olacak rehberlik hizmetleri sunar (kariyer merkezi, kariyer günleri, mezun buluşmaları).
- Öğrenci bilgi sistemi ve eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçlerde öğrenci bilgilerinin gizliliğine önem verir.
- Eğitici kalitesi ve yeterliliğini sağlamaya yönelik olarak öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmalarını destekler.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretime esneklik sağlar.
- Üniversite kütüphane hizmetlerini ve olanaklarını sürekli geliştirir.

Uşak Üniversitesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırabilmek, geliştirmek ve yönetmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Eğitim Komisyonu yapısı oluşturulmuş ve ilgili komisyonlar ile paralel çalışması sağlanmaktadır. 2021 yılı öncesinde 'Eğitim Komisyonu' olarak kurulan komisyon

tarafından programların eğitim öğretim süreçleri ve tasarımları Yükseköğretim Kurulu iş akışları çerçevesinde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tavsiyeleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. 05.05.2021 Uşak Üniversitesi Senato kararı ile, söz konusu yapı geliştirilerek; "Uşak Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, eğitimde yeterlilik temelli kalite güvence sistemi kurulmasını ve sürekliliğini sağlamak, programların akreditasyon süreçlerini yönetmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için öğrenme yönetim sistemi geliştirmek ve yönetmek, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemek" amacıyla "[Uşak Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)" yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında tüm görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışma ilkeleri açıkça ifade edilmiştir. Eğitim Komisyonu; alt komisyon başkanlarından oluşmaktadır. Komisyona başkanlık görevi Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

Eğitim Komisyonu görev tanımı, [ilgili yönerge madde 7](#)'de; tanımlanmış olup Madde 7 (a) Eğitim Komisyonunun tüm görevini özetlemektedir. Aynı yönerge kapsamında, Eğitim Komisyonu çalışmalarını kolaylaştırmak amacı ile Program Tasarımı Alt Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu ve Çift Ana Dal, Yan Dal ve Ortak Seçmeli Dersler Alt Komisyonu oluşturulmuştur. Birimler ve kurul/komisyonlarda, eğitim ve öğretim ile ilgili alınan tüm kararlar değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna iletilmektedir.

Ayrıca bu komisyonlara ek olarak, Kalite Komisyonu bünyesinde Eğitim- Öğretim Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Çalışma Grubunun kurulma amacı süreçleri iyileştirmek üzere tavsiye niteliğinde kararlar alarak Kalite Komisyonuna sunmaktır. [Bologna Esgüdüm Komisyonu](#) (BEK) yasal bir gereklilik olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ile oluşturulmuştur. BEK; Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen, Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS / Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Öğrenim Çıktıları, Program Çıktıları, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında çalışmaları yürütmekte ve kontrolünü sağlamaktadır. Özet olarak; Eğitim Komisyonu ve alt komisyonlar, süreçlerin yasal sınırlılıklar içerisinde Üniversite içi işleyişinin kontrolünü sağlamak ve gerçekleştirmek amacıyla, BEK; ders bilgi paketleri ve AKTS hesaplamaları ve transferlerine ilişkin süreçleri yönetmek amacıyla, Eğitim – Öğretim Çalışma Grubu ise süreçlerin en geniş kapsamıyla Kalite Güvence Sistemi dahilinde iyileştirilmesi amacıyla beyin takımı / think tank olarak oluşturulmuşlar ve görevlerini yürütmektedirler.

### Eğitim süreçlerine ilişkin görev dağılımı

Eğitim Komisyonu	BEK	Eğitim – Öğretim ÇG
Senato Danışmanı	Ders Bilgi Paketleri	Eğitim - Öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmeler için tavsiye kararlar sunma
Eğitim- Öğretim Süreçlerinin kontrol mekanizması	Bologna web sayfası	

Eğitim Komisyonunun, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm iş akışları ve süreç şemaları, Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımında yer almaktadır. Üniversite personelinin tamamı kullanıcı adı ve şifresi ile erişim sağlayarak ulaşabilmektedir.

Üniversite stratejik planının ilk amacı "Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak" şeklindedir. Bu amaçın altında;

- Hedef 1.1 Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi
- Hedef 1.2 Yabancı dil öğretiminin yaygınlaştırılması
- Hedef 1.3 Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi
- Hedef 1.4 Engeli olan bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması
- Hedef 1.5 Personel kişisel gelişiminin sağlanması
- Hedef 1.6 Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi
- Hedef 1.7 Bilgiye ulaşmada hız ve güvenliğin artırılması
- Hedef 1.8 Kalite ve mükemmellik faaliyetinin etkinliğinin artırılması

hedefleri yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik hesaplamalar için performans göstergeleri mevcuttur. Bu hedeflere ilişkin [hesaplamalar ve raporlar](#), 6 aylık ve yıllık olarak [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında](#) paylaşılmaktadır.

Üniversitenin program akreditasyonlarına ilişkin strateji ve hedefleri stratejik planda yer almaktadır.

- Hedef 1.1 Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi
  - PG1.1.1 Akredite olan bölüm sayısı

Hedefler kapsamında başvurusu gerçekleştirilen, saha ziyareti tamamlanan ve raporları sunulan;

#### Fen Edebiyat Fakültesi

- Matematik
- Tarih
- Sanat Tarihi
- Arkeoloji
- Coğrafya
- Moleküler Biyoloji ve Genetik
- Türk Dili ve Edebiyatı

#### Eğitim Fakültesi

- Türkçe Öğretmenliği
- İlköğretim Matematik Öğretmenliği

programlarının değerlendirme takımları tarafından oluşturulan çıkış bildirimleri, akreditasyon kuruluşlarının kılavuz, yönerge ve talimatları doğrultusunda değerlendirildiğinde akredite programlar olduğu görülmektedir. Süreci tamamlanan programlar dışında, öz değerlendirme raporu kabul edilen ve saha ziyaretinin beklendiği İslami İlimler Programı bulunmaktadır. Ayrıca, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme, İktisat ve Kamu Yönetimi programlarının akreditasyon başvuruları yapılmıştır. Tüm fakültelerde dinamik olarak yürütülen akreditasyon başvurularına yönelik altyapı geliştirme önceliği tanınmaktadır. Öğretim elemanı ve diğer planlamalarda öncelik tanınan akredite programlar ile de süreç teşvik edilmektedir.

## Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Uşak Üniversitesi öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik ilkeler [Eğitim-Öğretim](#) ve [Uzaktan Eğitim](#) politikalarında yer almaktadır. Öğrencilerin yenilikçi, sorun çözme, eleştirel ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, öğrenci merkezli yaklaşımı; “Öğrencilerine sağladığı yaratıcı, yenilikçi, etkileşimli ve ilham verici eğitim-öğrenme-araştırma deneyimleriyle güçlü mesleki eğitimin yanı sıra sürekli güncellenen yöntemlerle bilgi edinme, analiz etme ve uygulama becerisi kazandırarak geleceğin liderlerini yetiştiren bir eğitim sistemi oluşturma, uygulama ve sürekliliğini sağlama” amaçlı politikayı benimsemiştir. Bunun yanı sıra, Üniversite Uzaktan Eğitim Politikasında da, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek, süreçlerde meydana gelebilecek sorunlara karşı farklılıkları dikkate alan, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir davranış sergilediğini ifade etmiştir. Bu politikada, uzaktan eğitim yoluyla ders verecek olan öğretim elemanlarının yaratıcı, yenilikçi ve ilham verici bir şekilde eğitim verebilmelerini güvence altına alabilmek için eğiticinin eğitimi ve hayat boyu öğrenme yaklaşımları kapsamında eğitim kalitesini sürekli artırmayı teşvik etmektedir.

Öğretim yetkinliğini geliştirme amacıyla öğretim yöntem ve tekniklerin kontrol ve iyileştirmesinden [sorumlu](#), görev tanımı ile Kalite Komisyonu altında [Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu](#) olarak tanımlanmıştır. Eğiticilerin Eğitimleri kapsamındaki eğitim video kayıtlarına; [Gelişim Akademisi modülü](#) üzerinden kimlik bilgisiyle giriş yapılarak öğretim elemanlarının erişimi sağlanmaktadır ([Eğiticinin Eğitimi Programı](#); [Uzaktan Öğreticilik Eğitimi](#)). Eğitim Öğretim Çalışma Grubunun 21.09.2022 tarihli [toplantısında](#) alınan karar doğrultusunda aşağıdaki eğitimlerin de Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında Güz Dönemi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- [Öğretim İlke ve Yöntemleri](#),
- [Sınıf Yönetimi](#),
- [Eğitimde Web 2.0 Araçlarının Kullanımı](#),
- [Öğretimde Yeni Yaklaşımlar- Tersyüz Öğrenme Modeli](#)
- [Teknoloji Kullanımı ve Bağımlılık](#)
- Çevrimiçi Eğitimlikte Geri Bildirim Araçları
- SCAMPER Soru Sorma Tekniği
- Eğitimde İş Birlikli Öğrenme Görevleri
- Moodle ile Çevrimiçi Sınav Oluşturma

Dönemin ilk dersinde, dersin öğretim elemanı öğrencilere ders bilgi paketinde de yer alan öğrenme yöntemleri ile ölçme araçlarına ve değerlendirme yöntemlerine yönelik detaylı bir bilgi sunmaktadır. Her eğitim öğretim dönemi öğrencilerin hangi kazanımları edinecekleri ve bu kazanımların hangi ölçme araçları ile ölçüleceği öğrencilere iletilmektedir. Dolayısıyla öğrenciler hem bu bilgilendirme sürecinden hem de ders bilgi paketlerinden öğrenme yöntemleri ile ölçme araçları ve değerlendirme süreçlerine yönelik yeterince bilgi edinmektedirler. Formal eğitim süreci ile bütünleştirilmiş olan öğrenme yönetim sistemi ([Uzaktan Eğitim Sisteminde](#)) aracılığıyla öğretim elemanları derslerine ait bilgi paketini, materyallerini ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini öğrenciler ile çevrimiçi olarak paylaşmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmaların değerlendirmesi, dönem sonunda anket uygulaması ile gerçekleştirilmektedir.

Uşak Üniversitesinde yer alan programlarda ölçme ve değerlendirme yöntemleri ulusal ve uluslararası düzeyde geçerliliği bulunan Bologna [ders bilgi paketlerinde](#) açık bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçte her bir dersin ders-program yeterlilikleri ile ilişkisi ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi çok net bir biçimde tanımlanmıştır. Her dersin öğretim elemanı [ders bilgi paketlerinde](#) tanımlanan öğrenme çıktılarını baz alarak ölçme araçlarını hazırlamakta ve bunu eğitim ve öğretim sürecine yayılacak şekilde uygulamaktadır. Dönem boyunca uygulanan ölçme araçlarından elde edilen veriler yoluyla, değerlendirme işlemleri tamamlanmaktadır. Elde edilen bu veriler [FR 621 Dönem sonu Öğretim Elemanı Ders Raporu Bildirim Formu](#) yoluyla öğretim elemanı tarafından ölçme ve değerlendirme sistemi tekrar değerlendirilmekte, izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirilmektedir. Öğretim elemanı tarafından doldurulan bu form aracılığı ile kontrol edilen ölçme değerlendirme süreci bölüm/program başkanlığına iletilmektedir. Bölüm/program başkanları ilgili program/bölümdeki tüm öğretim elemanlarından alınan FR-621 formlarına ilişkin [bir ön rapor](#)u ilgili akademik birim yönetimine sunmaktadır. Yönetim bu raporlar üzerinden, süreci izlemekte ve kontrol etmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tarafından verilen derslere ilişkin Öğretim Elemanı Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formunun (FR-621) D bölümünde “İyileştirme Önerileri” yer almaktadır. FR-621 formları bölüm/program başkanları tarafından dönem sonunda değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

[Uygulamalı Bilimler Fakültesi Eğitim Komisyonu İyileştirmeler](#)  
[Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü Bilgisayar Destekli Dersi FR-621](#)  
[Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 7. Dönem](#)  
[Eğiticinin Eğitimi Kapsamında Sınıf İçi İletişim](#)

Eğitim Komisyonu; Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu ve Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Ekibi birbirleriyle koordineli olarak çalışmaktadır. Akademik Birim Ekibi, süreçlerin uygulanmasını sağlarken, Alt Komisyon ise rehber pozisyonundadır. Kalite Koordinatörlüğünde görev yapan üyeler; Eğitim Komisyonu ve/veya alt komisyonlarında görev alarak sürecin [Kalite Komisyonu](#) ve çalışma grupları ile ilişkisini sağlamaktadır.

Bologna ders bilgi paketi kapsamında tüm programların müfredatlarında ayrıntılı olarak haftalık içerikler ve öğretim yöntemleri açıkça belirtilmektedir. Her dönemin başında ilgili öğretim elemanı tarafından dersin öğretim teknikleriyle ilgili yazılı ve sözlü bilgilendirmeler yapılmaktadır. Tüm ders bilgi paketlerinde öğretim yönteminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı uygulamalara yer verilmektedir. Her dersin, kendi öğretim yapısına yönelik planlanan ve tasarlanan bu yöntemlere ilişkin çeşitli uygulamalar mevcuttur.

Üniversitedeki öğrenci merkezli uygulamalar kapsamında;

- Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programı uygulaması
- Öğrencilerin akademik gelişimini takip etme ve gelişimlerini olumlu/olumsuz etkileyen nedenler hakkında bilgi edinme amacıyla öğrenci danışmanlık uygulaması
- Programların çalışma alanları kapsamında öğrencilere yönelik seminerler, tartışma toplantılar ve problem çözümü gibi toplantılar düzenlenmesi
- Üniversite genel ölçme memnuniyet anketlerinin yanı sıra, her bir ders özelinde öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve bunlara ilişkin iyileştirme çalışmaları
- Yabancı uyruklu öğrencilerin sosyal ve eğitim açısından üniversiteye adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla '[Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi](#)'nin hayata geçirilmesi
- Öğrencilerin öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan stratejileri, zaman-stres yönetimi, sınavlara hazırlanma ve sınav kaygısıyla başa çıkma gibi konularda RPD (rehberlik, psikolojik ve danışmanlık) yanı sıra, uzman eğiticiler aracılığıyla öğrencilere seminerler verilmesi
- Öğrenci - Dekan arasında direkt iletişim ağlarının kurulması
- Öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimlerini desteklemeye yönelik Üniversite kütüphanesine uzaktan erişim imkanı

faaliyetleri yapılmaktadır.

Uşak Üniversitesi [Akademik Ödül Yönergesinde](#) Eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve bu faaliyetlerde, öğrenci merkezli öğrenmeye olanak sağlayan proje, seminer, staj, teknik gezi, saha çalışması, laboratuvar uygulamaları, hasta başı eğitim, ödev, bitirme tezi gibi yöntemlerin kullanıldığı "Öğrenci Merkezli Öğretim Teknikleri Uygulaması" ve "Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği" sağlanması amacıyla [Akademik Ödül Yönergesi Madde 6 \(g\)](#) kapsamında, [Senato Kararı](#) ile "[Eğitim-Öğretim Özel Ödülü](#)" tanımlanmıştır.

Üniversitede staj işlemleri ile ilgili tüm süreçler tanımlanmış olup, öğrencilerin staj işlemleri sonrasında elde edilen tüm çıktılar ([Staj Defteri](#), rapor vb.) her bir akademik birimde ilgili [Staj Komisyonu/ Koordinatörü](#) tarafından izlenmektedir.

- Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Dersine ait [değerlendirme prosedürleri](#)
- [Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu - Kabin Hizmetleri Önlisans Programı - Staj](#)
- [Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Lisans Programı - Mesleki Uygulama](#)
- [Mühendislik Fakültesi - İnşaat Mühendisliği Lisans Programı - İME - 7+1](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplaması çerçevesinde, dersin yürütümüne ilişkin uygulamalar ile ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerin örtüşmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Bologna ders bilgi paketleri eğitimlerinde bu husus özellikle vurgulanmaktadır. Teorik/Uygulama/Staj/Mesleki uygulama derslerinde öğrenci merkezli değerlendirme esastır. Teorik ve uygulama bir arada olan derslerde de bu husus açıkça bilgi paketlerinde gözlemlenmektedir. Derslerin teorik kısmı için kullanılan ölçme araçları ile uygulama kısmı için kullanılan ölçme araçları farklılık göstermektedir. Her iki kısımda uygulanan ölçme araçlarından elde edilen veriler öğrencilerin değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde de, sürecin özeline ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programları veya örgün/ikinci öğretim programları çevrimiçi olarak ilan edilen derslerin bilgi paketi incelendiğinde, sürecin klasik eğitim yaklaşımdan farklı olduğu gözlenebilecektir. Uzaktan öğretim yöntemi kapsamında verilen eğitimlere yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları için üniversite genelinde eğitimler düzenlenmiş olup, katılım sağlayamayanlar için kayıt alınarak [Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) web sayfasında paylaşılmıştır.

Uzaktan öğretim yöntemi verilen çevrim içi eğitim, Uşak Üniversitesi kampüs alanı içerisinde yer alan sunucular üzerinden, Uşak Üniversitesi bünyesinde geliştirilen yazılım ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın sınav güvenliğine ilişkin önlemleri bulunmaktadır.

Eğitim Komisyonu Yönergesi kapsamında 'Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu' oluşturulmuş ve bu komisyonun görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bu komisyonun birimlerde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlere 'Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Ekipleri' aracılık eder. Bu kapsamda, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, çoklu sınav imkanları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

Klasik olarak ara sınav ve dönem sonu sınav uygulamalarının yanı sıra, ödev, sunum, proje vb. uygulamalar ile ölçme ve değerlendirme çeşitliliği yapılması en iyi iyileştirme örneklerindedir. Ayrıca, ödev vb. uygulamalar iş yüküne yansıtılmayarak, doğrudan sınavın belirli bir yüzde katkısı ile değerlendirilmektedir, halihazırda bu uygulamalardan vazgeçilerek ayrı ayrı tanımlamalar yapılmaktadır. Bu durum ders bilgi paketlerinden gözlemlenebilmektedir. Bu duruma örnek dersler aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

- Ziraat Fakültesi - Bitki Koruma Bölümü - [Genel Kimya Dersi](#)
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Maliye Bölümü - [Küresel Mali Gelişmeler](#)
- Eğitim Fakültesi - Fen bilgisi Öğretmenliği - [Fen Öğretiminde Okul Dışı Öğrenme Ortamları](#)
- [Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı](#) ve [Örnek Bilgi Paketi](#)

Dönem sonu ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulaması ifadeleri arasında;

- Ders bilgi paketlerinde ilan edildiği şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmıştır,
- Öğretim elemanı ölçme ve değerlendirmede derse uygun yöntemler tercih etmiştir.

yer almaktadır. Bu ifadelerle ilişkin geri bildirim puanları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek bölüm başkanına teslim edilmektedir.

Uşak Üniversitesi Senatosunun 26.12.2019 tarih ve 2019 / 21-15 Karar sayılı kararı ile "[Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)" kabul edilmiştir. Yönerge;

- Madde 16. Akademik Uyarlamalar
- Madde 17.Sınav Uygulamaları

- Madde 18. Ders Muafiyeti ve İntibak
- Madde 19. Gönüllü Öğrenci Desteği

şeklinde detaylar belirtilmiştir. Ayrıca [Engelsiz Birim Koordinatörlüğü](#) tarafından süreçlerin yönetimi sağlanmaktadır. Öğrenci özel gereksinim durumuna bağlı olarak hizmet ve akademik uyarılma talep edebilmektedir. Bunun yanı sıra, fotoğraf ve ses kaydı gibi uygulamaları da yapabilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin formlara koordinatörlük [web sayfasından](#) ulaşılabilmektedir. Özel gereksinim durumuna göre, büyük yazı formatlı sınav uygulaması veya okuyucu desteği vb. talepler karşılanmaktadır ([Örnek 1](#), [Örnek 2](#)).

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumu tarafından tanımlanan süreçler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş, Ek Madde 1 ve Ek Madde 2 ile yatay geçiş şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi amacı ile yöntem ve ilkeler, “[Uşak Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” ile belirlenmiştir. Ayrıca, Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik, Resim, Moda Tasarım ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerinde öğrenci kabulü [Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi](#) kapsamında Özel Yetenek Sınavı ile yapılmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması/kredilendirmesi, Akademik Birim Ekipleri ve Eğitim Komisyonu alt komisyonlarının önerilerinin [değerlendirilmesi](#) ve Eğitim Komisyonu incelemesi sonucu Senato kararı ile yönerge kapsamında belirlenmektedir.

- Güzel Sanatlar Fakültesi, öğrenci alımında özel yetenek sınavını [yönerge](#) kapsamında uygulamaktadır.
- 3+1 ve 7+1 İşyeri Meslek Eğitimi: 26/11/2018 tarih ve 2018/231 Karar sayılı kararı ile kabul edilen Uşak Üniversitesi İşletmelerde Staj ve Mesleki Eğitim Yönergesinde sektörde tecrübesi olan öğrenciler iş yeri meslek eğitiminde muaf olamaz iken, 18.05.2022 tarih ve 2022/09-07 Karar sayılı karar ile kabul edilen Uşak Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler [Yönergesi \(25.madde\)](#) ile muafiyet sağlanma imkanı tanınarak iyileştirme yapılmıştır.
- [Hazırlık sınıfı, geçerli yabancı dil sınavlarından 70 ve üzeri puan alınması durumunda muafiyet.](#)
- Önceki öğrenmenin kabulünün sağlandığı [Çift Anadal Programı Yönergesi](#) ile [Yan Dal Programı Yönergesi](#) ile iyileştirme yapılarak program sayıları artırılmıştır.
- Yatay Geçiş kapsamında önceki [öğrenmenin kabulü](#) gerçekleştirilmektedir.
- Ulusal/uluslararası hareketlilik kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin tanınması ile ilgili mekanizmalar tanımlanmış olup Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (UİGK) web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. İkili işbirliği sayılarını artırmak amacıyla Üniversitede, uluslararası katılımcılarla [International Staff Week](#) gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, ikili işbirliği sayısı 2014-2017 ikili işbirliği protokol sayısı 9 iken, 2018-2021’de 54’e ulaşarak iyileştirme sağlanmıştır. 54 Üniversite ile 96 ikili iş birliği protokolü bulunmaktadır. Süreç halindeki protokol sayısı ise 2’dir.

İzleme ve iyileştirmelere yönelik paydaşların bilgilendirmeleri aşağıdaki yollarla yapılmaktadır:

- Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü’nün (UİGK) yapmış olduğu bilgilendirme toplantıları
- UİGK, uluslararası işbirliği ağı oluşturabilmek için uluslararası platformların işleyişi hakkında akademik personel ve öğrencilere yönelik bilgi vermek amacıyla düzenli aralıklarla [toplantılar](#) organize etmektedir. Erasmus hareketliliği başvuruları Temmuz ve Ekim aylarında gerçekleşmekte olup bilgilendirme toplantıları düzenli olarak yılın [Mart](#) ve [Ekim](#) aylarında gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar çerçevesinde Üniversitenin hali hazırda yapmış olduğu ikili iş birliği protokollerin kapsamı ve yeni işbirliklerinin nasıl oluşturulacağı hakkında detaylı olarak işleyiş bilgisi verilmektedir. Bir çok ülke ile yapılan ikili işbirliği protokolleri, akademik ve öğrenci hareketliliğini sağlamak ve böylece araştırmacıların yetkinliklerini artırmaları için imkanlar sunmaktadır.
- Bölüm/programlarda öğrencilerin ulusal/uluslararası eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla Erasmus Bölüm Koordinatörleri belirlenmiştir, [web sayfalarında](#) paylaşılmaktadır.
- Uşak Üniversitesi [web sayfaları](#) yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır
- Kurumsal e-posta ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrenciler eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili bilgilendirilmektedir.

Üniversitede, merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet süreçleri oldukça açık ve şeffaf bir şekilde tanımlanmış olup, her programın bilgi paketlerinde de gösterilmektedir. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [web sayfasında](#) da yer alan ‘[Uşak Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)’ ve ‘[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)’ çerçevesinde uygulanmaktadır. Öğrencilere mezuniyetlerinde Üniversite diplomalarıyla birlikte ‘Diploma Eki’ verilmektedir. Müfredatta yer almayan ancak öğrencilerin Eğitim-Öğretim süreçlerinin tamamlayıcısı niteliğinde olan nitelikli eğitim kurslarının sertifikalandırılması ‘[Uşak Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi \(USEM\)](#)’ tarafından sağlanmaktadır. Bunun haricinde, İslami İlimler Fakültesi ile Diyanet İşleri Başkanlığı, Uşak İl Müftülüğü arasında Mesleki Eğitim Uygulama ve İş Birliği [Protokolü](#) yapılmıştır.

Ana dal diploma programını üstün başarı ile sürdüren öğrencilerin aynı zamanda ikinci bir lisans ya da ön lisans diploması almalarına imkan sağlamak amacıyla, [Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#) yürürlüktedir. Üniversitede çift ana dal (ÇAP) ve yan dal süreçlerinin oluşturulması ve takibi için Eğitim Komisyonu Yönergesinde ‘Çift Ana Dal, Yan Dal ve Ortak Seçmeli Dersler Alt Komisyonu’ ile görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

[Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), 2022 yılında 322 katılımcı ile 13 eğitim programı toplam 454 saat olarak düzenlemiştir. 2021 yılında; 925 katılımcı ile 27 eğitim programı toplam 706 saat olarak [düzenlenmiştir.](#)

#### [USEM tarafından açılan kurslar:](#)

- SHGM Onaylı İHA-1/Ticari İnsansız
- Oyun Terapisi Uygulayıcı Eğitimi
- İngilizce Konuşma Kursu
- Çocuk Resimleri Analizi Kursu
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Sertifika Programı
- Temel İlk Yardım Eğitimi
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı
- YDS/YÖKDİL İngilizce Kursu
- Ana Arı Yetiştiriciliği Programı
- [Yüzme Kursları](#)

Eğitime katılımlar sonucunda ek bir diploma olarak sunulmamaktadır, fakat 2022-2023 akademik yılı itibarı ile “Çok Sosyalim” uygulaması ile diplomaya eki bir diploma verilecektir. Çok Sosyalim uygulaması ile öğrenciler öğrenim hayatı boyunca katılım gösterdikleri tüm etkinlikler, kongreler, eğitimler için karekod okutarak diploma eki alacaklardır.

Önceki öğrenmelere ilişkin tüm tanımlamalar yönerge kapsamında ve çerçevesinde gerçekleşmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili, hazırlık eğitiminde kabul edilen sınavlardan alınan puanların belirlenen seviyenin üzerinde olması durumunda muafiyet gerçekleşmektedir. Yurt dışı staj uygulamasına katılan öğrencilerin stajı kabul eden Akademik Birim Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi sonucunda staj zorunluluğu olan öğrencinin stajdan muafiyeti, zorunluluğu bulunmayan öğrencinin ise transkriptinde staj yapma durumu eklenmesi [Uşak Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin](#) 25. maddesinin (2) bendi doğrultusunda sağlanmaktadır. Süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birim Yönetim Kurulu kararları ile izlenmektedir.

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin almakla zorunlu [Öğretmenlik Uygulaması I-II](#) dersleri Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan anlaşma doğrultusunda düzenlenmektedir. Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Bilgi Yönetim alt yapısı gerçekleştirilen [MEBBIS](#) sistemi üzerinde her bir öğrenci ilgili öğretim elemanı ve sorumlu öğretmen tarafından izlenmektedir. Her dönem sonunda, her bir öğrenciye yönelik değerlendirmeler ilgili öğretim elemanı ve öğretmen tarafından standardize edilmiş bir değerlendirme aracına öğrenci ile ilgili verilerin girilmesi ile sonuçlandırılmaktadır. Bu sürecin sonucunda, ilgili öğrencinin uygulama sonucunda edindiği deneyimlerin değerlendirmelerinin yer aldığı doküman yine ilgili öğretim elemanı ve öğretmen tarafından imzalanarak Eğitim Fakültesi ve ilgili okulda saklanmaktadır. Sonuç olarak, formal eğitim kapsamında öğrencilerin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait okullarda edindikleri öğrenmeler ([örnek 1](#), [örnek 2](#)) Üniversite içinde belgelenmektedir.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı öncülüğünde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı Teknik Daire Başkanlığı iş birliği çatısı altında akademik birimlerin destek ve çabalarıyla yürütülen çalışmalar kapsamında; sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte, nicelikte, erişilebilir olarak öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) web sayfasında tüm yıllara ait [faaliyet raporlarını](#) yönetim şeffaflığı ilkesi çerçevesinde paylaşmaktadır.

Merkez Kütüphanemiz; Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile araştırmacılara en iyi şekilde hizmet verebilmek amacıyla; 2013 Eylül ayından itibaren Bir Eylül Kampüsündeki 800 kişi kapasiteli 10.819 m<sup>2</sup>'lik, 3 katlı, modern çağımızın gereksinimlerine cevap verebilecek, kütüphane standartlarını en üst düzeyde karşılayacak ergonomiye sahip bir kütüphane binasında bireysel ve grup çalışmalarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde varlığını sürdürmektedir. Fuat Sezgin Kütüphanesi web sayfasında erişime açılan "[Açık Erişim Sistemi](#)" hem personel hem de öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Kütüphaneden faydalanılacak veri tabanı, basılı ve e-kaynakların yıllar içindeki değişimi [web sitelerinde](#) şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kütüphanemiz zemin katında; 1 adet üyelik, ödünç verme, iade alma, fotokopi, rezervasyon ve danışma hizmetlerinin verildiği kullanıcı hizmetleri bankosu, 350 kişilik okuma salonu, 2 adet kütüphane koleksiyonuna erişimi sağlayan kaynak tarama terminali, 1 adet otomatik ödünç- iade cihazı, 1 adet engelli teknolojileri ile donatılmış, engelli birey çalışma odası, 1 adet engelli birimi ofisi, 3 adet 10' ar kişilik grup çalışma odası, 9 adet bireysel çalışma odası, 35 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 3 adet idari personel tarafından kullanılan bilgisayar ve 2 adet ödünç iade ünitesi, danışma kaynakları olarak adlandırılan sadece kütüphane içerisinde kullanımına izin verilen (Ansiklopedi, Sözlük, İndeks, El Kitabı, Bibliyografya vb.) kaynakların yer aldığı, danışma kaynakları bölümü yer almaktadır. Ayrıca kütüphane giriş kısmında güvenlik ve denetim sağlanması amacıyla güvenlik birimi bulunmaktadır.

Birinci katında; 200 kişilik okuma salonu, 22 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 3 adet 10' ar kişilik grup çalışma salonu, 1 adet 50 kişilik seminer salonu, 9 adet bireysel çalışma odası, 1 adet personel ofisi, 1 adet yönetim ofisi, 1 adet teknik hizmetler personel ofisi, kitap salonu (Genel eserler, Felsefe, Din, Sosyal Bilimler, Sanat, Dil ve Edebiyat) yer almaktadır.

İkinci katında; 200 kişilik okuma salonu, 30 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 1 adet 10' ar kişilik grup çalışma salonu, 4 adet personel ofisi, 1 adet yönetim ofisi, süreli yayınlr bölümü, kitap salonu (Fen Bilimleri, Tıp, Ziraat, Mühendislik, Teknoloji), tezler birimi yer almaktadır.

Üçüncü katında ise, kafeterya, bay ve bayan mescitleri yer almaktadır

#### **Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar;**

- YORDAM - Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi
- EDS - Elektronik Kaynaklar Keşif ve Erişim Sistemi
- DSPACE - Kurumsal Açık Erişim Sistemi
- Engelsiz Birim Yazılımları
- Jaws For Windows (Ekran Okuma)

- Magic For Windows (Ekran Büyütme)
- RFID - Koleksiyon Yönetim Sistemi
- EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- KİTS - Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
- KBS - Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi
- VETİS - Kampüs Dışı Erişim Programı

Kütüphanede kullanıma sunulan yayınlarla ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda alımlar gerçekleştirilmektedir.

[Kütüphaneye gelen alım talebini ilişkin yazılar](#) , [Örnek 1](#) ,[Örnek 2](#), [Örnek 3](#)

Öğrenme kaynaklarının artırılmasına yönelik iyileştirmeler:

- Tıp Fakültesi Endüstri 4.0 Teknolojilerini içeren modern, tam teşekküllü Temel Bilimler Laboratuvarı açılmıştır.
- Dış Hekimliği Fakültesi ek binasının yapımı devam etmektedir.
- DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının yapımı devam etmektedir.
- UTTO Birimi-kamu-özel sektör işbirliği kapsamında desteklenen US-TECH projesi ile öğrencilerin kullanımı için laboratuvarlar (3 boyutlu yazıcı ve deri tasarım/dikiş) açılmıştır.
- Ziraat Fakültesinin 10 adet toplam 268 m2 alana sahip öğrencilerin uygulama yapmalarına imkan veren laboratuvar/sera/bahçe
- Mühendislik Fakültesi, Mühendislik Bilimleri alanındaki ekosistemi destekleyecek, genişletecek ve zenginleştirecek Güç Elektroniği ve Elektrik Devreleri Laboratuvarının açılması hızla devam etmektedir.
- Gündümlü Proje desteği ile UBATAM'ın altyapısının güçlendirilerek daha donanımlı hale getirilmesi sağlanmıştır.
- **Uzaktan eğitim** sistemine ders vermekle görevli olan tüm akademik personel Üniversite içi kullanıcı adı ve şifreleri ile internet altyapısı olan tüm mekanlardan erişim sağlayabilmektedir. Sisteme, dersleri ile ilgili sunum, ödev, proje ve çeşitli ders materyalleri yüklenebilmektedir. Üniversite'de kullanılmakta olan İnternet altyapısı 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında iyileştirilerek 0,8 Gbyte'dan 2,5 Gbyte'a çıkarılmıştır.
- Fiziki öğrenme ortamlarına ilişkin durumu takip edebilmek için ders programı hazırlama sisteminden [Bilgi yönetim sistemine](#) veri aktarılacak şekilde entegrasyon yapılmış ve mevcut kapasite ve doluluk oranları buradan takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (merkezi kampüs birimleri ve ilçelerdeki MYO'lar dahil).
- Eğitim Fakültesi Rehberlik Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı için [Bireysel Görüşme Odası](#) yapılmıştır.

[Uşak Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#) kapsamında ders programı dışında haftada en az bir saat olacak şekilde tanımlanmıştır. 2021 KİDR de yazıldığı üzere her bölüm/program kapsamında sınıf bazında akademik danışman belirlenmekte ve danışmanlık saati [ders programı yazılımı](#) aracılığı ile [ders programına](#) işlenmektedir. Ayrıca her öğretim elemanının odasının girişinde ders programı ile birlikte akademik [danışmanlık saati](#) de [asılmaktadır](#). Akademik danışmanlıklarla ilgili performans yapılan [anketlerle](#) izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Akademik birimlerin web sayfalarında sağ menüde aşağıdaki örnek bilgiler yer almaktadır:

- Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anket uygulaması ve sonuçları [web sayfasında](#) paylaşmıştır.
- Dış Hekimliği Fakültesinde yapılan [akademik danışmanlık memnuniyet anketi](#) sonuçlarına istinaden danışmanların öğrencilere değişim programları ile ilgili eğitim vermeleri kararı alınmıştır.
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi akademik danışmanların öğrenciler tarafından tanınırlığının artırılması amacıyla öğrenci-akademik danışman buluşmaları gerçekleştirilecektir ([İİBF Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2022/13- madde 6](#)).
- Akademik danışmanlıklara ilaveten, [Eğitim Fakültesi](#) ve Mühendislik Fakültesinde [Öğrenci-Dekan Buluşması gerçekleştirilmiştir](#). Bu toplantı yoluyla öğrencilerin sadece akademik danışmanlarına değil, aynı zamanda fakülte dekanlarına da doğrudan ulaşma yolu da açılmıştır.

Üniversite Senatosunun 05.01.2021 tarihli ve 2021/17-02 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Uşak Üniversitesi [Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi](#) doğrultusunda; Mezunlarla sürekli iletişimi sağlamak, danışmanlara kariyer gelişimlerinde danışmanlık hizmeti vererek destek olmak, uzmanlık alanlarında, öğrenciler/danışmanlar için staj ve iş imkânları araştırmak, kariyer gelişimleri konusunda verecekleri bire bir danışmanlık yanında kariyer planlama ve geliştirme konularında eğitim, seminer ve konferans gibi kitlesel bilgilendirici etkinliklerin düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak amacıyla her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde üç yıl süreyle görev yapacak "[Akademik Kariyer Danışmanları](#)" belirlenmiştir.

Akademik Kariyer Danışmanlarının yıl içinde yapmış oldukları etkinlik ve katılımcı sayıları [etkinlik tablosunda](#) belirtilmiştir.

[Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 2019](#) yılı başında Rektörlük oluruyla "Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü" adıyla kurulmuştur. Öğrencilerin kariyer süreçlerini yönetmelerini desteklemek için [faaliyetler](#) gerçekleştirilmektedir. Ayrıca [Twitter](#), [LinkedIn](#) ve [Instagram](#) hesapları üzerinden bilgilendirmeler ve etkinlikler duyurulmaktadır. Web sitesi üzerinden aylık [iş ilanlarını ve staj imkanlarını](#) duyurmaktadır ([Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 2021 yılı faaliyet raporu](#)).

Üniversitemiz tesis ve altyapılara ait veriler; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan [faaliyet raporlarında](#) detaylı olarak yer almaktadır.

## Sosyal Alanlar

### Kantinler ve Kafeteryalar

Kantinlerimiz öğrencilerin ders saatleri boyunca hizmet vermektedir. Kantinlerimizin bulunduğu okullarda oluşturulmuş Kantin ve Kafeterya Denetleme Komisyonları tarafından kantinlerin satmakta olduğu entiaların fiyatlarından, ürünlerin gıda yönetmeliklerine uygunluğuna kadar, çalışan personelinin sağlık denetimi ve mekânların sağlık uygunluğuna kadar periyodik olarak denetimleri yapılmaktadır.

S. No	Kantin Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
1	Diş Hekimliği Fakültesi Kantini	6,50
2	İletişim Fakültesi-Akademik Bl. Kantini	47,48
3	İslami İlimler Fakültesi Kantini	28,00
4	Tıp Fakültesi-ÖYM Kantini	42,29
5	Spor Bilimleri Fakültesi Kantini	34,80
6	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kantini	18,00
7	Kütüphane Kantini	23,40
8	Banaz MYO Kantini	18,00
9	Eşme Meslek Yüksek Okulu Kantini	21,00
10	Karahallı Meslek Yüksek Okulu Kantini	14,69
11	Sivaslı Meslek Yüksek Okulu	32,90
12	Sosyal Bilimler MYO Kantini	44,10
13	Ulubey Meslek Yüksek Okulu Kantini	9,75

### Yemekhaneler

Üniversitemiz Bir Eylül Kampüsü, Diş Hekimliği Fakültesi ve İlçe Meslek Yüksekokullarında yemek hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilmektedir. Hizmet alımı ile temin edilen yemekler Üniversitemizin mutfağında pişirilerek; akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sunulmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesi ve İlçe Meslek Yüksekokullarında öğle yemeği ve Merkez Kampüsümüzde ise öğle ve akşam yemeği verilmektedir. Yemek listelerimiz besin dengesi ve kalori hesabı yapılarak hazırlanmaktadır. Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsünde, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için Öğrenci Yaşam Merkezinde 2 katlı 1 adet yemek servis alanı (1 kat öğrenci, 1 kat personel), Diş Hekimliği Fakültesi ve İlçe Meslek Yüksekokullarında 1'er adet yemek servis alanı bulunmaktadır.

### Yemek Servis ve Hizmet Alanlarımızın Kapasiteleri

S. No	Yemek Servis Alan Adı	m <sup>2</sup>	KAPASİTE
1	Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhanesi	8500	1370
2	Diş Fakültesi Dekanlığı Yemekhanesi	99	80
3	Banaz MYO Yemekhanesi	170	100
4	Eşme MYO Yemekhanesi	150	100
5	Karahallı MYO Yemekhanesi	450	130
6	Sivaslı MYO Yemekhanesi	52	60
7	Ulubey MYO Yemekhanesi	94,5	100

### Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurdu **bulunmamakta** olup, Üniversite öğrencilerimizin barınmaları; Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve özel sektöre ait yurtlar tarafından sağlanmaktadır. Bir Eylül Merkez yerleşkemiz içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait kız öğrenci yurdu ve merkez kampüse yaklaşık 3 km uzaklıkta devlet erkek öğrenci yurdu ile 1 km uzaklıkta 2017 yılında hizmete açılan 2822 kişilik devlet kız öğrenci yurdu ve 6 km uzaklıkta 2868 kişilik Mehmet Hacım Erkek Öğrenci Yurdu vb. bulunmaktadır.

### Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Yurtlarda Kalan Öğrenci Sayıları

YURDUN ADI (Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi Yurtlar Üniversitenine bağlı yurtlar)	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI
UŞAK KIZ ÖĞRENCİ YURDU	3471
UŞAK ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	480
LATİFE HANIM KIZ YURDU	1406
MEHMET HACIM ERKEK YURDU	2132
<b>Öğrenci Yurtlarına giren öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı</b>	<b>0,28</b>

Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesindeki yurtların yetersiz kalması durumunda, il kamu misafirhanelerinin %50 boş yatak kapasitesi ile öğrencilere hizmet vermesine ilişkin [Uşak Valiliği Koordinasyon Kurulu kararı](#) alınmıştır.

Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından Uşak Üniversitesine Kesin Kayıt İşlemi Yapılan Yabancı uyruklu Öğrencilerin İkamet İzni Almaları İçin Göç İdaresi İl Müdürlüğüne Yönlendirmeleri yapılmaktadır. İl Göç İdaresi tarafından İkamet İzni Alan Öğrencilerden ikamet bilgileri alınmaktadır. Alman bilgiler doğrultusunda Yabancı Uyruklu Öğrenci Numaraları ve İletişim Bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmektedir. Uluslararası öğrenciler KYK yurtlarında kalabilmektedir. Bunun yanında, her yıl Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, öğrencilerin barınma problemlerine çözüm üretmek amacıyla öğrenciler ile özel öğrenci yurtlarını bir araya getiren [stand etkinlikleri](#) organizasyonu gerçekleştirilmektedir.

### Spor Tesisleri ve Hizmetleri

Açık tenis kortu, kapalı halı saha, çok amaçlı kapalı spor salonu, öğrenci çarşısı, sosyal tesisler olmak üzere toplam 29.514 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Bunların dışında Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi içinde, iki bin kişilik uluslararası standartlarda spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, jakuzi, sauna ve buhar odaları, fitness salonu ile öğrenci ve personele [nitelikli olanaklar](#) sunulmaktadır. Üniversitemiz, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri eğitim öğretim kapsamında spor merkezinden yararlanmakta olup, diğer öğrenciler ise Spor Merkezi [Uşak Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesi](#) çerçevesinde yararlanmaktadır. Ayrıca, Uşak ilinde öğrenci kimliği bulunan kişiler de aynı yönerge kapsamında Üniversitemiz Spor Merkezini, 2019 yılında 1414 öğrenci, 2021 yılında 1132, 2022 yılı Ekim ayına kadar 1196 öğrenci [kullanmıştır](#). Merkez, 2020 yılı pandemi sebebiyle kapalı kalmıştır. Spor Merkezinin web sayfasında bulunan [öneri-şikayet sistemi](#), sosyal medya hesapları aracılığı ile paydaş görüşü alınmaktadır.

Öğrenci ve personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda [yüzme havuzu](#) bakıma alınarak aktif bir şekilde kullanılmakta ve atıl durumda olan [halı saha](#) kullanıma açılmıştır. Hem Üniversite içi hem de Üniversite dışından talep edilmesi halinde halı saha ücret karşılığında kullanılabilir.

- [Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Kararı 1](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Kararı 2](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Kararı 3](#)
- [Halı Sahanın Tadilatı](#)

### Sağlık Merkezi

Öğrenci ve personele sağlık hizmetleri kapsamında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın İl Sağlık Müdürlüğü'ne yaptığı talebe istinaden [yapılan anlaşma doğrultusunda](#) merkez yerleşkede [Aile Hekimliği Birimi](#) bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketleri Uygulama Rehberi kapsamında anketler [uygulanmakta ve değerlendirilmektedir](#).

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi			
	0-100	101-150	151-250	1000-1500
Toplantı Salonu	3	3		
Kongre Salonu				1
Amfi			1	
Toplam	3	3	1	1

### Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 adet

Sinema Salonu Alanı: 270 m<sup>2</sup>

Sinema Salonu Kapasitesi: 113 Kişi.

### Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları Sayısı: 92 adet

Öğrenci Toplulukları Alanı: 514,7m<sup>2</sup>

TOPLULUK ODALARI			
	Sayısı (Adet)	Kapalı/Açık Alanı	Açıklamalar
Müzik Odası	1	102,5	Kapalı Alan (Öğr.Çarşı Mer.)
Öğrenci Konsey Odası	1	55,3	Kapalı Alan (Öğr.Çarşı Mer.)
Tiyatro Topluluğu Odası	1	118,5	Kapalı Alan (Öğr.Çarşı Mer.)
Erasmus Odası	1	38,4	Kapalı Alan (Öğr.Çarşı Mer.)
Okçular Talimhanesi	1	200	Mühendislik Bodrum katı (Sığınak)

### Recep Tayyip Erdoğan Kongre ve Kültür Merkezi;

Bu merkezde yapılan etkinliklerin kontrolünü sağlamak üzere 1 adet teknik personel ve 1 memurumuz bulunmaktadır.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ TOPLANTI SALONLARI				
KONUM	İSMİ	M2	KAPA SITE	SES SİSTEMİ DURUMU VE ÖZELLİKLERİ
GİRİŞ	T1	125,76	100	1 ADET YAKA VEYA HEADSET OLARAK ÇALIŞABİLEN TELSİZ MİKROFON, 2 ADET MASA MİKROFONU, BİLGİSAYAR, PROJeksiYON
GİRİŞ	T2	124,03	109	1 ADET YAKA VEYA HEADSET OLARAK ÇALIŞABİLEN TELSİZ MİKROFON, 2 ADET MASA MİKROFONU, BİLGİSAYAR, PROJeksiYON
1.KAT	T5	130,9	20	BİLGİSAYAR, PROJeksiYON (yuvarlak masalı toplantı odası)
1.KAT	T6	209	137	1 ADET YAKA VEYA HEADSET OLARAK ÇALIŞABİLEN TELSİZ MİKROFON, 2 ADET MASA MİKROFONU, BİLGİSAYAR, PROJeksiYON
1.KAT	T3	144,5	45	PROJeksiYON
1.KAT	Senato Odası	189	58	BİLGİSAYAR, MASA MİKROFONU, BİLGİSAYAR, PROJeksiYON
	BÜYÜK SALON	BALKON : 151 ALT KAT: 660 SAHNE: 57	1042	LINE ARRAY SES SİSTEMİ, TİYATRO IŞIK SİSTEMİ, 6 ADET ROBOT IŞIĞI, 1 ADET STROP IŞIK, 2 ADET TAKİP SPOTU, ORKESTRA ÇUKURU, 3 ADET EL TİPİ TELSİZ MİKROFON, 3 ADET HEADSET TELSİZ MİKROFON, 16 ADET KABLOLU MİKROFON, DİJİTAL KÜRSÜ, PROJeksiYON

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Teknik Oda	1	20	1
Çalışma odası	1	20	1
Çalışma odası	1	24	-
Toplam	3	64	2

Uşak Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler için Fırsat Eşitliği Yönergesi kapsamında kurulan [Engelsiz Birim Koordinatörlüğü](#) tarafından, Üniversitemizde öğrenim gören [özel gereksinimli öğrencilere ilişkin istatistikler](#) tutulmakta ve engelsiz eğitime erişim noktasında Üniversitemizin birimleri ile işbirliği yapılarak destek sunulmaktadır. Yönerge kapsamında Engelsiz Birim Koordinatörlüğü süreçlerinin fonksiyonel hale getirilebilmesi için [Erişilebilirlik Komisyonu ve Koordinasyon Kurulu](#) hayata geçirilmiştir.

2019 yılından itibaren süregelen engelsiz üniversite çalışmalarına yönelik iyileştirmeler her yıl artarak devam etmiş ve 2022 yılında da Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen [YÖK Engelsiz Bayrak Ödülleri](#) alınmıştır.

Uşak Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Türkiye'deki tüm üniversiteler arasından "Erişilebilirlik Belgesine ve Bayrağına" sahip 9 engelsiz üniversite kütüphanesinden birisidir. Bu kapsamda, 2022 yılında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından [ödül](#) [takdim](#) edilmiştir.

[2022 yılı Haziran ayında](#) Engelsiz Birim Koordinatörlüğü tarafından yapılan [memnuniyet anketi](#) Birim Kalite Komisyonunda görüşülmüş ve Akademik sınav uyarlamalarında sorun yaşadığını ifade eden (%40,6) öğrenciler için danışmanlara bilgilendirme toplantısı yapılması yönünde [karar](#) alınmıştır.

Özel gereksinimli öğrenciler için yönerge gereğince Birimlerin web sayfalarında sağda yer alan öğrenci/eğitim-öğretim menüsü sekmesi altında danışman isimleri listelenerek paylaşılmaktadır. Akademik birimlerde özel gereksinimli öğrencinin kendisine özel akademik danışman [atanmaktadır](#). Öğrenci, danışmanı ile ihtiyaç duyduğu tüm konularda çözüm bulmak için iletişime geçebilmektedir.

#### **İyileştirmeler:**

- 23 Eylül 2022 tarihinde, Engelsiz Birim Koordinatörlüğü tarafından özel gereksinimli öğrenci danışmanları ve Fakülte/MYO/YO/Enstitü Sekreterlerine yönelik akademik uyarlama ve sınav uyarlamaları konulu [toplantı](#) gerçekleştirilmiş.
- Engelli öğrencilere verilen yemek bursu sayısı her yıl artırılmaktadır.
- Engelli öğrencilerin kullanımı için tahsis edilmiş [Engelli Hizmet Aracı](#) bulunmakta ve öğrencilerden gelen [talepler](#) üzerine aktif olarak hizmet vermektedir.
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğünün organizatörlüğünde, özel gereksinimli öğrenciler ile Rektör Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ her eğitim öğretim yılı başlangıcında bir araya gelmektedir. Üniversitenin özel gereksinimli öğrencilere sunulan hizmetler anlatılmakta ve öğrencilerin sözlü talepleri alınmaktadır:
  - [19 Ekim 2022 tarihinde](#) Rektör ve Rektör Yardımcıları ile Engelsiz Birim Koordinatörlüğü, yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrenciler ile kahvaltılı etkinliğinde bir araya gelmişlerdir.
  - [22 Kasım 2021 tarihinde](#) Rektör ve Engelsiz Birim Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Şule Güçyeter, Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Resmîye Nalan Ayvazoğlu, Özel Eğitim Topluluğu Danışmanı Arş. Gör. Mehmet Gürbüz ile özel gereksinimli öğrenciler bir araya gelmişlerdir.
- [Kütüphane](#) Zemin Kat Z-2 nolu oda özel gereksinimli öğrencilerin çalışmalarını yürütebileceği şekilde özel olarak düzenlenmiştir. Görme yetersizliği olan öğrenciler için ekran okuyucu özelliğe sahip bilgisayarlar, kabartma yazılı (Braille alfabe) klavye, Braille çıktı alınabilecek yazıcı vb. teknolojik araçlar bulunmaktadır. 2 adet özel gereksinimli öğrencimize yararlanacağı kaynaklar puntoları büyütülerek fotokopi hizmeti sağlanmıştır.
- Özel gereksinimli öğrenciler için [ders notları seslendirilmesi](#) yapılmaktadır.
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü, her eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başlangıcında yeni kayıt olan öğrencilerle danışmanlık ve kayıtlı öğrencilerin de dilek, şikayet ve önerilerini dinlemek, birlikte vakit geçirmek için [oryantasyon toplantıları](#) ve [farkındalık etkinlikleri](#) düzenlemektedir.
- Bir adet Engelsiz Birim Koordinatörlüğü bünyesinde ve bir adet [nizamiye giriş güvenliğinde](#) olmak üzere ihtiyaç halinde kullanılmak için toplam iki adet tekerlekli sandalye bulunmaktadır.
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü bünyesinde işitme yetersizliği olan öğrencilerin dersleri daha rahat dinleyebilmeleri için akademik uyarlamalar kapsamında hizmete sunulan iki adet FM sistemi bulunmaktadır. ([Engelsiz Çalışma Odası 1 - 2 - 3 - 4 - 5](#), [Braille Alfabeti Yazıcı](#))

- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü öncülüğünde Üniversitenin kütüphanesinde düzenlenen bir adet [Engelli Öğrenci Odası](#) bulunmaktadır. Bu odada görme yetersizliği olan öğrenciler için erişilebilir bilgisayarlar, çeşitli teknik donanımlar, [Braille çıktı alabildikleri bir yazıcı](#) bulunmaktadır.
- Özel gereksinimli öğrenciler gerektiğinde kütüphanedeki ilgili personele başvurarak bu odayı kullanabilmektedirler. Aynı zamanda [Engelsiz Sinema etkinliklerinde](#) öğrencilerin izleyebileceği Sesli Betimleme Derneği tarafından sağlanan çeşitli filmler bulunmaktadır. Dünya Engelliler Haftası kapsamında [farkındalığın](#) artırılmasına yönelik Engelsiz Birim Koordinatörlüğü ve Özel Eğitim Topluluğu öncülüğünde [etkinlikler](#) düzenlenmektedir.
- 2021 yılında Engelsiz Birim Koordinatörlüğüne işaret dili bilen personel istihdam edilmiştir.
- Üniversitede farkındalığın artırılması adına akademik-idari personeline ve öğrencilere Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde [işaret dili kursu](#) açılması, kursu başarı ile bitirenlere işaret dili sertifikası verilmesi kararlaştırılmıştır.
- Üniversitede farkındalığın artırılması ve “Engelsiz Üniversite” kapsamında çalışmalar yapmak üzere Daire Başkanlıklarında “Birim Engelsiz Faaliyetler Temsilcisi” oluşturulması [kararlaştırılmış](#) ve bu kapsamda Daire Başkanlıkları da sorumlu personel [görevlendirmelerini](#) yapmışlardır.
- Daha önce Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına yürütülen erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında denetimi yapılan ve Erişilebilirlik belgesi alabilmeleri için tamamlanması gereken eksikleri belirlenen 5 bina için bu eksiklerin tamamlanmasına yönelik ihale yapılmış ve akabinde yapılan denetimlerde eksiksiz bulunan İslami İlimler Fakültesi, Kütüphane, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler MYO binamızın erişilebilir bina sertifikası almasının uygun bulunduğu dair [denetim raporu](#) alınmıştır. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Uşak İl Müdürlüğü'nün sertifikaları hazırlayıp teslim etmesi beklenmektedir.

[Uşak Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesinin](#) 5.maddesinin (5) bendi “ *Engelli Öğrenci Temsilcileri: Uşak Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimine kayıtlı öğrencilerin kendi arasından seçeceği bir öğrenci, Öğrenci Senato üyesi olarak belirlenir. Üyelerin görev süresi bir yıldır*” uyarınca bir öğrenci [Engelli Öğrenci temsilcisi](#) olarak seçilmiştir. Temsilci 07/04/2022 tarihinde yapılan [Öğrenci Senatosu toplantısına](#) katılım sağlamıştır.

Üniversitemizde [52 ülkeden 2343 yabancı uyruklu öğrenci](#) bulunmaktadır. Uluslararası Öğrenci Üniversite Koordinatörlüğü tarafından bu öğrenciler için her bir akademik birimden bir [danışman](#) belirlenmiştir. Öğrenciler hem birim akademik danışmanları hem de uluslararası öğrenci danışmanları aracılığı ile taleplerini iletebilmektedirler.

Uluslararası öğrencilerden Türkçe öğrenimine ilişkin gelen talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmış ve [kur öğrenim süresi 7 haftadan 8 haftaya çıkarılmıştır](#). Yine öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından “[Dünya Göçmenler Günü Etkinliği](#)” gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen [etkinliğe](#); Rektör Yardımcısı, Uluslararası Öğrenci Üniversite Koordinatörü, Göç Araştırmaları ve Siyaset Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Uşak İl Göç Uzmanı ve öğrenciler katılım sağlamışlardır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Uluslararası Öğrenci Üniversite Koordinatörlüğü tarafından uluslararası öğrencilere her akademik yılın başında [oryantasyon programı düzenlenmektedir](#).

Ayrıca, göçmen öğrencilerimiz de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere öğrenci toplulukları kurabilmektedir. Topluluk akademik danışmanına gelen öğrenci [talebi üzerine](#), Suriyeli Öğrenciler Topluluğu [Taşyaran Vadisine gezi düzenlenmiştir](#).

Yaklaşık 70 yükseköğretim Kurumunun sonuçlarını kabul ettiği Uşak Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (UYÖS), gelen talepler üzerine sınav uygulama merkez sayısı artırılarak [2020 yılında 5, 2021 yılında 7 ve 2022 yılında 9'a çıkarılmıştır](#). UYÖS başvuruları, Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılan bir [Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi](#) aracılığıyla 2021 yılı itibariyle web tabanlı başvuru sistemi ile alınmaya başlanmıştır. Başvuru ücretleri iyileştirme kapsamında geliştirilen bu yazılım ile çevrimiçi olarak ödemesi gerçekleştirilerek öğrencilere, uzaktan kayıt imkanı sağlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler kampüs alanına gelmeden, buldukları konumdan internet tabanlı yazılımlar ile başvuruları gerçekleştirmekte ve başvuru sonuçlarını görüntüleyebilmektedir. Kazanan öğrenciler gerekli ücretleri çevrimiçi ödeme işlemi gerçekleştirilerek kayıt işlemlerini tamamlayabilmektedirler.

Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinin](#) 8.maddesinde Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmayacağı; engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerin ise Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlardan muaf oldukları belirtilmiştir.

Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [Öğrenci Yemek Bursu Yönergesinin](#) 9.maddesinde Yabancı Uyruklu Öğrencilere yemek bursu verilemeyeceği; aynı yönergenin 8.maddesinde de “Sağlık Raporu ile belgelemek şartıyla en az %40 engeli bulunan öğrencilerin doğrudan yemek bursundan faydalanabilecekleri belirtilmiştir.

***Kısmi Zamanlı ve Yemek Bursu Hizmetlerinden Faydalanan Engelli Öğrenci Sayısı (2018-2022)***

**YIL BAZINDA KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA VE YEMEK BURSU HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI**

	YEMEK BURSU	KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA
2018	5	0
2019	13	3
2020	0 (pandemi)	0 (pandemi)
2021	13	0
2022	36	0

#### Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi (PDR)

[Uşak Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi](#) öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek, dayanışma ve iş birliği içinde olmalarını sağlamak, duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yaparak, bireysel ve sosyal uyum sorunlarını tespit ederek başa çıkma yollarını öğretmek, öğrenim süresindeki problemlerini çözmek, iletişim ve kimlik problemlerine çözüm bulmaktadır. PDR biriminde görevli bir psikolog bulunmaktadır. Birimde Çevrimiçi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmeti de verilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin süreçler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS DB) öncülüğünde yürütülmektedir. Ayrıca, [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) ile, Uşak Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, Üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletme ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla kurulan Üniversite Öğrenci Konseyi bulunmaktadır. Konseyin, öğrenci toplulukları ile bir araya gelmesi ve faaliyetlerini yürütebilmesi hedefiyle Yerleşke içerisinde Öğrenci Konseyine ‘Uşak Genç Ofis’ ismiyle özel bir bina tahsis edilmiştir.

Uşak Üniversitesi öğrenci topluluklarının sayısı, bu topluluklarının üye sayıları, kuruluş bilgileri, başkanları topluluk danışmanının yanı sıra [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](#) Kültür Birimi tarafından [izlenmektedir](#). Bu toplulukların [faaliyetleri](#) web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır.

[Uşak Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin](#) 11 (d) maddesinde “Bir eğitim öğretim yılı süresince en az 2 (iki) etkinlik yapılmaması” durumunda Topluluk Üst Kurulu kararı ile faaliyetlerine son verileceği belirtilmiştir. İlgili yönergenin bu maddesi kapsamında daire başkanlığı tarafından topluluk başkanlarına bilgi/uyarı [e-maili](#) atılmaktadır. Her yıl sonunda toplulukların faaliyetlerine ilişkin aktif yada [pasif olma durumları](#) takip edilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına tarafından hazırlanan faaliyet raporları [anket](#) ve diğer geri bildirimler sonucunda gerçekleştirmiş oldukları [iyileştirmeler](#) web sayfalarında paydaşlarla paylaşılmıştır. SKS’nin desteklemiş olduğu öğrenci topluluklarının yaptığı faaliyetler [sunulmuştur](#). Bu faaliyetler sonucunda yapılan geri bildirimler doğrultusunda [iyileştirmeler](#) yapılmıştır.

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, Uşak Üniversitesi Senato kararı ile resmi süreçler tamamlanarak “[Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” olarak yayınlanmış olup kamuoyuna duyurulmuştur. Bu yönerge, Üniversitenin ihtiyaçları ve gelişim süreci doğrultusunda revize edilmektedir. Yönergedeki temel ilkeler başlığında, akademik nitelik ve performans,

bilim/sanat alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretime katkısı, mesleki deneyim ve mesleğe katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkıları ve diğer üniversite hizmetlerinin özellikle dikkate alınacağı vurgulanmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda gelişimini güçlendirecek şekilde oluşturulmuştur. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu açıktır ve yönergede tüm süreçler açık olarak ifade edilmiştir. Her takvim yılı Aralık ayında akademik birimlerden sonraki yıla ait kadro planlamaları resmi yazı ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlükte bulunan kadroların ilgili birimlere aktarılması için YÖK'e yazılmaktadır. YÖK tarafından izin verilen kadrolar için ilan çıkılmaktadır. İlanlara yapılan başvurular "Başvuru Değerlendirme Komisyonu" tarafından "[Uşak Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi](#)" kapsamında değerlendirme yapılarak sonuçlara göre süreç yürütülmektedir.

Uşak Üniversitesi kurum içi ders görevlendirme süreçleri "[Uşak Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)" ile tanımlanmıştır. Her Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcında, Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında ders dağılımları görüşülmektedir. Dersin gerektirdiği uzmanlık alanı gözetilerek öğretim elemanlarının derslere ataması gerçekleştirilmektedir. Bu durum ders dağılımı ile ilgili [Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararları](#) ile güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışı ders görevlendirmelerinde, ders verecek olan öğretim elemanında aranan koşullar "[Ders Görevlendirme Yönergesi](#)" Madde 9'da ayrıntılı olarak aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

c) Ders görevlendirmeleri için (a) ve (b) bentlerinde tanımlı görevlendirilecek kişi bulunmaması halinde, *en az lisans mezunu ve ders vereceği alanda en az beş yıllık çalışma tecrübesi olanlar* arasından yapılacak ders görevlendirmeleri, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Üniversite öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmak amacıyla ile [ARDEB](#) ve [BİDEB](#)'ten uzmanları davet ederek öğretim elemanlarına proje yazma eğitimleri sağlamıştır (Ayrıca Bkz. [TÜBİTAK BİDEB 2237-A Bölgesel Kalkınma ve Ar-Ge Odaklı Proje Hazırlama Eğitimi](#) [UTTO Proje Destek Birimi](#), [Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği birimi](#) [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları birimi](#) ve [Girişimcilik ve Şirketleşme Birimi](#) üzerinden düzenli olarak akademik personelin yetkinliğini artırmak amaçlı [makale yazma](#) ve TÜBİTAK destekli [proje yazma eğitimleri](#) vermektedir. Ayrıca, [Mühendislik](#) Fakültesi ve [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu](#) aylık bilimsel seminerler düzenlemektedir. [Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi](#) kapsamında, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım sağlanması teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, Akademik Ödül Yönergesi kapsamında, performanslara yönelik ödüller verilmektedir. [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) revize edilerek, proje limitleri yükseltilmiş ve UBAP kodları eklenerek teşvik ve destek sağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde, Uşak Üniversitesi;

- Times Higher Education (THE) Dünya Sıralamasına girmeyi başarmış,
- URAP (University Ranking By Academic Performance) 2017 - 2018 yılı sıralamasında 148 üniversiteden 122. sıradayken, 2022 - 2023 yılı sıralamasında 183 üniversite arasında 96. sıraya yükselmiştir.
- SCIMAGO'da 2020 yılı 3896 üniversite arasında 637. sırada yer alırken, 2022 yılında 4364 üniversite arasından 567. sırada yer almıştır.

Eğiticilerin Eğitimi Kurum geneli için planlanmış ve uygulanmakta olup [Gelişim Akademisi modülü](#) adresi üzerinden kimlik bilgisiyle giriş yapılarak tüm eğitimlerin videolarına öğretim elemanlarının erişimi sağlanmaktadır. Uşak Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesinde Eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla e) bendi aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

e) Eğitim öğretim performans ödülü: Uygulanan öğrenci memnuniyet anketinde en yüksek puan alan öğretim elemanlarına verilen ödüdür.

Tıp Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesinden Eğitim faaliyetlerine ilişkin teşekkür örnek kanıtları paylaşılmıştır ([örnek 1](#), [örnek 2](#), [örnek 3](#)).

Ayrıca; [Akademik Ödül Yönergesi Madde 6 \(g\)](#) kapsamında, [Senato Kararı](#) ile "[Eğitim-Öğretim Özel Ödülü](#)" tanımlanmıştır.

**Eğitim Öğretim Özel Ödülü:** Aşağıdaki tabloya göre 70 puan ve üzeri alan tüm akademisyenlere verilecek olan ödüdür. Ödül için Kalite Koordinatörlüğünün ilan ettiği dönemde başvuru yapılması gerekir.

Ödül Maddesi	Puan Değeri	Maksimum Puan	Değerlendirme Puanı
Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri Ortalama Sonucu	Anket Sonucu x 2	10	10
2209-A Proje Başvurusu	Başvuru sayısı x 5	10	50
2209-A Proje Çalışması	Proje Sayısı x 10	20	
2209 -A Proje sonucu yayın	Yayın Sayısı x 10	20	
UTTO Proje Pazarı Başvurusu	Başvuru sayısı x 5	10	
UTTO Proje Pazarı Projesi	Proje Sayısı x 10	20	
Öğrenci Merkezli Öğretim Teknikleri Uygulaması*	10	10	10

Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği**	10	10	10
Eğiticilerin eğitimi sertifikası	20	20	20
Eğiticilerin eğitimi programlarına katılım sağlama	Katılım sağlanan Ders Sayısı x 5	20	20
Yapılan sosyal sorumluluk projesi veya etkinlikleri	Etkinlik x 5	10	10
Topluluk Danışmanlığı	10	10	10
Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Uygulaması***	10	10	10

\*İlgili teknik için rapor ve kanıt sunulması gerekir.

\*\*Ders izlencesi ile birlikte bir kanıt sunulması gerekir.

\*\*\*Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen anketin uygulamasının gerçekleşmesi durumunda alınabilecek puandır.

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Uşak Üniversitesinde iç ve dış paydaşların Ar-Ge ekosistemine etkin ve verimli katkılarının sağlanması amacıyla geliştirilen [organizasyonel yapı](#) kapsamında Ar-Ge süreçleri yönetilmektedir.

Üniversitenin Ar-Ge yönetim modeli, Kalite Koordinatörlüğünün 07.02.2022 tarihinde yapmış olduğu 2022/03 Sayılı toplantısında görüşülmüştür ([Kalite Koordinatörlüğü toplantı tutanağı-4 No'lu Kararı](#)). Bu toplantının 4 No'lu kararı kapsamında Ar-Ge yönetim modelinin akademik birimler, idari birimler, UTTO, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknopark, işbirliği yapılan kamu Üniversite/kuruluşlar, iç paydaşlar ve çıktıları kapsayacak şekilde oluşturulmasına karar verilmiştir. Kabul edilen bu Ar-Ge Yönetişim Modelinin işlevselliğinin izlemesi 08.07.2022 toplantısında yapılan değerlendirmeler ile gerçekleştirilmiştir ([Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı-1 No'lu Kararı](#)). Toplantının 1 No'lu kararında, Araştırma yönetim modelinin 2021 KIDR'da belirtilen şeklinin işlevselliğini koruduğu ve süreç yönetimi açısından da kapsamlı olduğu belirtilmiştir.

Uşak Üniversitesi [Araştırma Yönetişim Modeli](#) çerçevesinde; [UBATAM](#), [UBAP](#), [UTTO](#), [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#), akademik ve idari destek birimleri ile etik kurullar etkin rol oynamaktadır. İlgili birimlerin görev ve yetki dağılımları [tabloda](#) sunulmuştur. Tüm bu birimler yıllık faaliyet raporları sunmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin İhtisaslaşma alanına doğrudan hizmet etmekte olan UTTO ve DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışmalarının yıllık faaliyet planları doğrultusunda gerçekleşme durumları, üçer aylık periyotlar halinde doğrudan Rektör'e sunulmaktadır. Bu raporların değerlendirmelerini yapmak üzere Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı Ar-Ge/Proje Koordinasyon toplantıları ([1 nolu Toplantı](#), [2 nolu Toplantı](#), [3 nolu Toplantı](#), [4 nolu Toplantı](#)) gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda yapılan faaliyetler sonucunda öneriler sunulmaktadır. Bu öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca, Ar-Ge süreçlerinin izleme/kontrol etme adımlarını Kalite Komisyonu altında tanımlı olan [Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu](#) Kalite Koordinatörü moderatörlüğünde [düzenli](#) olarak [toplantılar](#) [gerçekleştirmektedir](#). Bu çalışma grubu, Ar-Ge alanında "[Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)" gereği Üniversitenin strateji belirlemede tavsiye kararlar verir, yönelimini izler ve ihtiyaç duyulması halinde önlem/iyileştirme planları oluşturarak Kalite Komisyonuna sunar. Bu sayede, üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinde aktif rol oynayan bu birimler arasında entegrasyon sağlanmakta ve Ar-Ge faaliyetleri eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir. Üniversite, araştırma geliştirme süreçlerinin planlamasını yaparken önceliğini stratejik planında ilgili amacı-hedefleri ve performans göstergeleri ile uyumlu bir [araştırma politikası](#) ve politikada yer alan yaklaşımları ile çerçeveye oluşturmaktadır. Uşak Üniversitesi Araştırma Politikası ile üniversitenin stratejik planında yer alan ilgili amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, iş birliği yapılan birimler ve ilgili çalışma grubu ilişkisi [Araştırma Politikası-Sorumlu Eşleştirme Tablosunda](#) yer almaktadır.

Üniversite, bu çerçevede araştırma-geliştirme süreçlerinin izlemesi ve takibini kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planında "[Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı Ar-Ge Faaliyetlerini Güçlendirme](#)" ve "[Deri Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak](#)" amaçları belirlenmiş olup, Amaç 2 altında 5 Hedef ve 26 Performans Göstergesi, Amaç 3 altında 3 Hedef ve 14 performans göstergesi ile [izlemeler](#) yapılmakla birlikte, 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme süreçleri ile sürekli gözden geçirilmektedir.

Araştırma politikası, stratejik planda yer alan hedefler ve performans göstergeleri çerçevesinde, [Bilimsel Araştırma Yayın Etiği Yönergesi](#) (Etik Kurullar), [Akademik Ödül Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) (UBAP), [Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi](#), [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#) Yönetmelikleri dahilinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitenin Araştırma-Geliştirme süreçlerini iç ve dış paydaşlar ile şeffaf bir şekilde paylaşmak amacıyla 2022 yılında [araştırma-geliştirme web sayfası](#) oluşturulmuştur. Üniversitenin [ana web sayfasında](#) yer alan "kolay ulaşım" menüsü altında "[araştırma](#)" [ikonu](#) tıklanıldığında ilgili sayfaya kolaylıkla ulaşılabilmektedir. İlgili web sayfası içeriğinde üniversitenin [araştırma politikası](#), [Ar-Ge Organizasyonel Yapısı](#), [araştırma merkezleri](#), [araştırma-geliştirme çalışma grubu üyeleri](#), bu çalışma grubunun [görev tanımı](#), çalışma grubunun [toplantı takvimi](#) ve çalışma

grubunun [toplantı tutanakları](#) yer almakta ve Üniversitenin Ar-Ge süreçlerine ilişkin belgeler iç ve dış paydaşlar ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitede ve birimlerde yürütülen çalışmalar ve gerçekleşen araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin, danışma kurulları toplantılarında bilgilendirme yapılmaktadır.

Uşak Üniversitesi araştırma ve geliştirme çalışmalarını nitelik ve nicelik olarak artırmak amacı ile belirlemiş olduğu vizyonu ve misyonu ile desteklemektedir. Vizyonu: Eğitim ve araştırma alanlarında mükemmelliğe önem veren, bilgi üreten, ihtisaslaşma alanında tasarım geliştiren, geleceğe yön veren girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime liderlik eden bir üniversite olmaktır.

Araştırma kaynaklarının üniversitenin vizyonuyla uyumlu olarak yapılandırıldığını gösteren belgeler aşağıda sunulmuştur:

-[UBAP Yönergesinde](#) Üniversitenin İhtisaslaşma alanına destek sağlamak amacıyla UBAP 09 kodu oluşturulmuştur. UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projesi, YÖK ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında deri, tekstil ve seramik alanlarında bölgesel kalkınma çalışmalarını yürütmek üzere pilot üniversite olarak seçilen Uşak Üniversitesi tarafından belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir. Bu projeler, yürütücüsü Üniversiteden olmak koşuluyla diğer Üniversitelerdeki farklı disiplinlerden öğretim üyeleri ile birlikte hazırlanmaktadır. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gerekmektedir. Uşak Üniversitesi öğretim elemanları, proje bütçesinin bir bölümünün ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanması koşuluyla, sanayi kuruluşları ile uygulamaya yönelik ve Uşak'ta gerçekleştirilecek müşterek projeler hazırlayabilirler. Bu projelerde Üniversite mensubu araştırmacılar uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversiteleri veya araştırma merkezleri ile işbirliği yapabilirler.

Bu bağlamda, UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki projeler [tablo](#) ile sunulmuştur.

-UBAP 09 İhtisaslaşma alanındaki projelerin yanı sıra, [UBAP Yönergesinde](#) UBAP 05 GÜdümlü Proje kodu ile bir çağrı programı da tanımlanmıştır. Bu bağlamda desteklenen projeler aşağıda verilmiştir.

-“Teknik ve Fonksiyonel Performans Testleri İçin Altyapı Oluşturulması” başlıklı ve 2021/GUD001 numaralı güdümlü projenin bütçesi 6,148,812.02 TL’dir. Bu proje kapsamında birçok cihaz satın alınarak altyapı güçlendirilmiştir.

-“Tasarım Uygulamalarının Yenilikçi Teknolojiler ile Deri, Tekstil ve Seramik Alanına Entegrasyonu” başlıklı ve 2021/GUD002 numaralı güdümlü projenin bütçesi ise 2.582.681,60 TL

Bunun yanı sıra, Üniversitenin vizyonunda vurguladığı ‘İhtisaslaşma alanında tasarım geliştirme’ amacıyla ‘DTS Tasarım Binası’ Üniversite bütçesi kullanılarak (2022 yılı bütçesi 42.000.000,00 TL, 2023 yılı bütçesi 58.900.000,00 TL) inşa edilmektedir.

Üniversitenin vizyonunda ifade edilen ‘ihtisaslaşma alanında tasarım geliştiren, geleceğe yön veren girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişimi’ destekleme amacıyla Üniversitenin de iştirakçisi olduğu “[Us-Tech Nitelikli İstihdam Merkezi](#)” projesi yürütülmektedir. Bu proje, 2021 yılında Zafer Kalkınma Ajansı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Uşak ilinde desteklenmeye hak kazanan 3 projeden 1’i olmuştur. Bütçesi 1.056.021.00 TL olan bu proje ile Türkiye’de bir ilk olacak deri, tekstil ve seramik odaklı nitelikli istihdam merkezinde, Uşak Üniversitesinde mezuniyet aşamasındaki yerli ve yabancı öğrencilere, firmaların talepleri doğrultusunda [belirlenen eğitimler](#) verilmektedir.

Ayrıca, Üniversite, araştırma-geliştirme süreçleri ve kaynaklarının planlamasını 2020-2024 Stratejik Planı ile gerçekleştirmektedir. Planın 6 ay izleme ve değerlendirme raporları yayınlanmaktadır. Üniversitenin Stratejik Planında Ar-Ge ile ilgili amaçları olan Amaç 2 ve Amaç 3’ün altında izlenen performans göstergelerinin 2022 yılı ilk 6 aylık değerlendirmesi için gerçekleştirilmeyen hedeflere ilişkin [iyileştirmeye ilişkin faaliyetler](#) tanımlanmıştır.

-Akademik personel memnuniyet anketlerinde aşağıdaki ifadeler ile araştırma süreçleri ile ilgili memnuniyet düzeyi ölçülmüştür:

-*Üniversitemizdeki Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Hizmetleri yeterlidir (%79).*

-*Birim yönetiminde, akademik çalışmaları teşvik edici bir anlayış hâkimdir (%66).*

-*Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden (sürelî yayınlar, veri tabanları yeterliliği, vb.) memnunuz (%91).*

-*Çalıştığım ofis, imkânları açısından yeterlidir (%75).*

Uşak Üniversitesi Ar-Ge Süreçleri ile ilgili birimlerin temsilcilerinden oluşan Araştırma Geliştirme Çalışma grubunun 10.08.2022 tarihinde yapılmış olduğu [toplantısında](#), Ar-Ge kaynaklarının çeşitliliği, yeterliliğinin değerlendirilmesi, önlem alınması ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirilmesi konusunda Ek-Gündem kararı kapsamında değerlendirmeler yapılmıştır.

Üniversitemizin Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin, özel sektör Araştırma Geliştirme Merkezi ile yapmış olduğu görüşmelerde, doktora dereceli uzman personellere sektörde ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiş, bu kapsamda üniversite - kamu - sanayi iş birliği sağlanması için proje vb. süreçlere ihtiyaç olduğu belirtilmiştir. Bu durum 04.04.2022 tarihli Rektör Yardımcısı ile araştırma geliştirme süreçlerinde rol alan birim yöneticilerinin / temsilcilerinin katıldığı toplantıda görülmüştür ([Toplantı tutanağı - 2 Nolu karar](#)). Bu karar ile birlikte birimler arası iş birliği neticesinde “UBAP 14 - Sanayi Doktora Programı Destek Projesi ile sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel, üniversite- kamu-sanayi işbirliği kapsamında desteklenmektedir. Bu Projenin amacı sanayide ihtiyaç duyulan doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının üniversite-sanayi iş birliği ile yetiştirilmesi, sanayide doktoralı araştırmacı istihdamının teşvik edilmesi ve üniversite/araştırma altyapısı - sanayi iş birliğinin geliştirilmesidir. Bu Projeye TUBİTAK 2244 sanayi doktora programı projesi kabul edilen Üniversite öğretim elemanları başvurabilmektedir.

Tüm bu paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek, BAP proje bütçe limitleri artırılmıştır. UBAP kodları, “UBAP 14 – Sanayi Doktora Programı Destek Projesi: 60.000 TL” eklenerek 11’den 14’e çıkarılarak BAP Yönergesinde iyileştirmeler yapılmıştır. 16.09.2022 tarihinde [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) (Madde 9’da BAP Proje çeşitliliği görülebilir) güncellenmiştir.

Güncellenen UBAP Yönergesi ve UBAP’tan alınan hizmetlerin değerlendirilmesi amacıyla, BAP Koordinatörlüğü [memnuniyet anketi](#) yapmıştır. Bu anketten elde edilen veriler doğrultusunda,

1. UBAP 13 Teknofest Projesi Tanımlanmış (ön lisans - lisans - lisanüstü başvurabilir)
2. UBAP 14 Sanayi Doktora Programı Destek Projesi - TUBİTAK 2244 sanayi doktora programı projesi kabul edilen Üniversite öğretim elemanları başvurma imkanı sağlanmıştır.
3. UBAP Başvuru Süreci Videosu ([tuklayınız](#)) geliştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar neticesinde, Uşak Üniversitesi URAP Türkiye sıralamasında 96. sıraya yükselmiş ve [Tubitak \(2016-2020\) projeleri](#) toplam puanına göre ise 81. sırada yer almıştır.

Üniversitemizde, 2018-2022 yılları arasında UBAP’tan destek alan projelerin UBAP kodlarına göre sayılarını ve destek miktarlarının dağılımı [tablolarında](#) gösterilmiştir. Diğer yandan, Uşak Üniversitesi Ar-Ge ekosistemi daha çok dış kaynaklı projelere teşvik edilmektedir. Bu çerçevede, Üniversitenin dış kaynaklı proje başvuru sayıları sırasıyla 2019 yılında 48, 2020 yılında 21, 2021 yılında 55 iken, 2022 yıl sonu itibarıyla 141’e yükselmiştir. Bu verilere bakıldığında, 2020 yılı pandemiden kaynaklı bir düşüşün görüldüğü fakat diğer yıllarda dış kaynaklı proje başvuru

sayılarında ciddi bir artışın sağlandığı görülmüştür. Bu başarı, Üniversitemizin [ulusal/uluslararası sıralamalarda](#) da yükselişini sağlamıştır. Buradan görüldüğü üzere, Üniversitemiz öğretim elemanları iç kaynaklı projelere olan ilgilerini dış kaynaklı proje çağrılarına yönlendirmiştir.

Uşak Üniversitesinde, dış kaynaklı proje başvuruları [Teknoloji Transfer Ofisi](#) tarafından takip edilmektedir. 2019-2020-2021 ve 2022 yılı proje başvuruları ve nihai durumlarını belirten veri [tablo](#) ile paylaşılmıştır. Bu tabloda Üniversite dışı fonlanan ulusal araştırma kaynaklarının isimleri ve alan bazlı dağılımları ile destek miktarları verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde, Üniversitenin dış kaynaklı proje başvuru sayısı 2021 yılında [55](#) iken 2022 yılında [141](#)'e çıktığı görülmektedir. 2022 yılında kabul edilen proje sayısı 75'tir.

Üniversitenin hareketlilik kapsamında dahil olduğu [KA107](#), [KA171](#) Uluslararası kredi hareketliliği, SEVEN, Erasmus+, Stratejik ortaklıklar [KA2](#), KA2-IPA ve [Fulbright projeleri](#), eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunmakla birlikte, personellerin çeşitli araştırma grupları ve alt yapılar ile tanışmasına fırsat sunduğu için ortak araştırma ağı oluşturmaya da katkı sağlamaktadır.

Uşak Üniversitesi'nin son dört yıl içinde, AB fonlarından desteklenen projelere ilişkin bilgiler Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü [web sayfasında](#) paylaşılmaktadır.

-[Erasmus+ Actable projesi](#), otizm ve down sendromlu gençlerin topluma uyumunu kolaylaştırmayı amaçlamıştır. Proje İtalya ve İspanya ortaklığında yürütülmüştür. Eylül 2020 yılında başlamış ve Aralık 2022 yılında sona ermiştir. Proje kapsamında 20 katılımcıya tiyatro, beden dili, iletişim, vs. alanında eğitimler verilmiştir.

-Üniversitenin Uşak Ticaret ve Sanayi Odası, Uşak Organize Sanayi Bölgesi ve Uşak Karma (Deri) Organize Sanayi Bölgesi ortaklığında, Labour Market Support Programme for Young People Not in Employment, Education or Training (NEETs) (NEET PRO) çağrısı kapsamında [Youth are working Uşak is Developing](#) Projesi desteklenmiştir.

Üniversitede doktora programları, doktora sonrası imkanlar mevcut ve bu süreçler Üniversitenin [araştırma politikasında](#) yer verdiği ifadelerle uyumlu olarak yönetilmektedir.

'*Özellikle bölgesel Kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle ihtisaslaşma alanlarında bölgenin kalkınmasına katkı sağlamaya*' yönelik [Tasarım Çalışmaları \(Sanatta Yeterlik\)](#), [Seramik \(Sanatta Yeterlik\)](#) ve [Tekstil Mühendisliği \(Doktora\)](#) programları Deri, Tekstil ve Seramik alanına giren Doktora ve Sanatta Yeterlik programları vardır. İlgili alanda [doktora tez konuları ve bu tezlerden üretilen yayınlar tablo](#) ile verilmiştir. Üniversitede, öncelikli alan [100/2000 YÖK/Doktora](#) bursiyerleri vardır.

'*Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ülke politikaları, bölge ihtiyaçları ile araştırmacı ve altyapı potansiyelini dikkate alarak öncelikli alanları belirler ve bu öncelikli alanlarda sanayiye yönelik, katma değer oluşturan, istihdamı artıran, disiplinlerarası araştırmaları teşvik eder*' ifadesine istinaden, Üniversitede toplam 14 multidisipliner yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı vardır. Bu programların kurulma tarihleri yıllar itibarı ile [tabloda](#) belirtilmiştir.

'*Ulusal ve uluslararası alanda özel sektör ve kamu kurumları ile ortak araştırmalar yapmak ve kurumlararası araştırmaları olanaklı kılmak ve kolaylaştırmak için stratejik iş birlikleri oluşturur.*' ifadesi doğrultusunda [BAP yönergesi](#)ni 'UBAP 014 Sanayi Doktora programı destek projesi' proje kodu ekleyerek 16 Eylül 2022 tarihli Senato Kararı ile güncellenmiştir.

Uşak Üniversitesinde misafir araştırmacılara 2021 ve 2022 yıllarında çalışmalarını yürütmektedir ([Gıda Mühendisliği ABD doktora sonrası misafir araştırmacı](#), [Finans ve Bankacılık ABD doktora sonrası misafir araştırmacı](#), [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Doktora Sonrası Araştırmacıları](#)).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, doktora tezleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenebildiği gibi, bunun yanı sıra [çevrimiçi bir tablo](#) ile de izlenebilmektedir. Örnek olarak DTS alanıyla ilgili makale verilerinin yıl bazlı verileri [tabloda](#) sunulmuştur.

Üniversitede, doktora programlarının yanı sıra doktora sonrası araştırmacılar da yer almaktadır. Doktora sonrası araştırmacıların danışmanlığını yürüten [öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler](#) çerçevesinde, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik [Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi](#) tanımlanmıştır ve süreçlerin iyileştirilmesi gerçekleştirilerek araştırmacıların imkanları genişletilmiştir.

## Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı [%67,5](#)'dir. Akademisyenlerin kadrolarına ilişkin veriler üniversitemiz web sitesinde [BYS](#) modülünde de yer almaktadır. Üniversitede doktora derecesine sahip personelin, doktora aldıkları Üniversite ve uzmanlık alanı bilgileri [tabloda](#) yer almaktadır.

Uşak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (UTTO), [Proje Destek Birimi](#), [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği](#), [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi](#) ve [Girişimcilik ve Şirketleşme Birimleri](#)yle Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve gelişimini desteklemek amacıyla, gerek dış destekli (Tübitak, ZEKA) gerekse öğretim elemanlarının gönüllü olarak verdiği proje yazma ve fikri sınai haklar ve girişimcilik eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda, UTTO çalışanları da Üniversite içi proje yazma, fikri sınai haklar ve girişimcilik eğitimleri ve proje çağrı tanıtımları yapmaktadır. Tüm bu faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla UTTO, [web sayfasında](#) ve [e-posta](#) yoluyla düzenli duyurular yapmaktadır. UTTO proje yazma eğitimleri Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında yapılmakta iken, 2021 yılında EBYS üzerinden paydaş eğitim talepleri doğrultusunda Sosyal Bilimler alanlarında proje yazma eğitimleri vermeye başlamıştır. UTTO sosyal ve teknik alanlarda vermiş olduğu proje yazma eğitimlerinin yanı sıra, Üniversitenin Deri, Tekstil ve Seramik Alanında İhtisaslaşma alanlarına katkı sunmak amacıyla da [proje yazma eğitimleri](#) vererek tüm Üniversiteyi proje destek hizmetleriyle kapsamaktadır ([Eğitim Talebi 1](#), [Eğitim Talebi 2](#), [Eğitim Talebi 3](#), [Eğitim Talebi 4](#), [UTTO Eğitim Talebi Alma](#)).

Teknoloji Transfer Ofisi Tarafından Düzenlenen Eğitim Sayıları

2018	2019	2020	2021	2022
3	10	8	15	13

UTTO'nun TÜBİTAK 2237-A kapsamında desteklenen proje yazma eğitimleri üniversitenin sosyal ve teknik alanları kapsamaktadır. Bu eğitimlere birkaç örnek sunulmuştur. ([Bölgesel Kalkınma ve Ar-Ge Odaklı Proje Hazırlama Eğitimi](#), [TÜBİTAK-BİDEB 2237-A Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Araştırma, Becerilerinin Geliştirilmesi ve Bilimsel Yayın Hazırlama Eğitimi](#), [Fen ve Mühendislik Bilimlerinde TÜBİTAK 2209 Araştırma Projeleri Hazırlama Eğitimi](#), [Sosyal Bilimlerde ARDEB Projeleri Hazırlama Eğitimi](#))

Bu eğitimlere katılımlar tutanak altına alınmaktadır. (örnekler; [Eşme MYO Proje Yazma Eğitimi Tutanağı](#), [Ufuk Avrupa Çağrılarında Proje Yazma Eğitimi Tutanağı](#), [2237-A Bilimsel Eğitimi Tutanağı](#)).

UTTO tarafından organize edilen eğitimlerin amacına ulaşip ulaşmadığı ölçme araçları kullanılarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmelere ilişkin sonuç raporlarına ait örnekler sunulmuştur. ([Ufuk Avrupa Çağrılarında yönelik Proje Hazırlama Eğitimi Değerlendirme Raporu](#), [Üniversite Öğrencilerine yönelik Bilimsel Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Raporu](#))

2018-2020 yılları arasında UTTO eğitim projelerinin fonlanması için Zafer Kalkınma Ajansı Teknik destek programına başvurular yapılmış, alınan fonlarla gerekli eğitimler Uşak Üniversitesi akademisyenlerine verilmiştir. Bununla birlikte bu program kapsamında eğitmeni ajans belirlediği ve eğitimler tek eğitmenle gerçekleştirildiği için eğitim sonunda yapılan anketlerden bu sürecin iyileştirilmesine yönelik [bulgular](#) elde edilmiştir. Bu nedenle, UTTO'nun eğitimlerinin TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destekleme Programı kapsamında sunulması, eğitmen seçimlerinin UTTO tarafından yapılması ve eğitmen sayısının artırılmasına karar verilmiştir. Bu sayede, planlanan eğitimi verecek öğretim elemanlarının eğitim içeriğiyle uyumlu olacak şekilde seçilmesine imkan sağlanarak iyileştirme sağlanmıştır ([Toplantı Tutanağı](#)).

Uşak Üniversitesinde sadece öğretim elemanlarının değil öğrencilerin de Ar-Ge süreçlerine katılım sağlamaları desteklenmektedir. Bu çerçevede, Üniversitede TÜBİTAK-2209 proje başvuru sayılarını artırmak amacıyla UTTO bu çağrı koduna özel eğitim düzenlemeye karar vermiştir ([toplantı tutanağı](#)). Bu karar sonrasında eğitim UTTO tarafından koordine edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda yıllara bağlı desteklenen TÜBİTAK 2209 Lisans Öğrencisi Proje Sayıları verilmiştir. Bu tablodan görüldüğü gibi daha önce üniversitedeki 2209 sayıları çok düşükken yapılan eğitimler sonrası 2021 ve 2022 yılında kabul alan proje sayılarında ciddi bir artış görülmüştür.

Program Kodu	2018	2019	2020	2021	2022
2209 A	-	5	-	19	63
2209 B	-	-	-	1	4

UTTO'nun üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik yapmış olduğu faaliyetleri destekleyen projeleri aşağıda verilmiştir:

1. ZEKA-Deri ve Tekstil Sektöründe Kurumsallaşma ve Markalaşma Süreci (05.02.2019-14.02.2019)
2. TÜBİTAK BİDEB 2237-B-Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projeleri Yazma ve Yürütme Eğitimi (13-15 Mart 2019)
3. ZEKA-Kuluçka/Ön Kuluçka Merkezlerine Yönelik Mentör Ağ Oluşturulması ve Mentör Oryantasyonu (02-06 Haziran 2020)
4. ZEKA-Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi (16-20 Ağustos 2021)
5. [TÜBİTAK BİDEB 2237-A-Bölgesel Kalkınma ve Ar-Ge Odaklı Proje Hazırlama Eğitimi](#) (1-3 Eylül 2021)
6. [TÜBİTAK BİDEB 2237-A-Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Araştırma Becerilerinin Geliştirilmesi ve Bilimsel Yayın Hazırlama Eğitimi](#) (22-24 Kasım 2021)
7. [ZEKA-Girişimcilik ve Teknoloji Kış Okulu](#) (08-12 Aralık 2021)
8. [ZEKA-Ufuk Avrupa Çağrılarında Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi](#) (24-28 Ocak 2022)
9. [ZEKA-Üniversite Öğrencilerine Yönelik Bilimsel Proje Hazırlama Eğitimi](#) (12-15 Nisan 2022)
10. [TÜBİTAK BİDEB 2237-A-Fen ve Mühendislik Bilimlerinde TÜBİTAK 2209 Araştırma Projeleri Hazırlama](#) (16-18 Mart 2022)
11. [T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI \(SOGEP\)- US-TECH Nitelikli İstihdam Merkezi](#) (Kasım 2021-Halen)

UTTO'nun vermiş olduğu eğitimlerin sonuçlarının izlemesi Üniversitenin öğretim elemanlarının dış destekli projelere başvuru sayıları ile takip edilmektedir.

Aşağıdaki tabloda ise Uşak Üniversitesinden yapılan Tübitak proje başvuru sayıları ile kabul edilen proje sayıları 2019-2022 yılları için verilmiştir.

*Yıllara Göre TÜBİTAK Proje Başvuru ve Kabul Sayıları*

Yıllar	Proje Başvuru Sayısı	Proje Kabul Sayısı
2019	41	21
2020	27	4
2021	82	31
2022	141	75

Verilen eğitim sayılarının yıl bazlı artışının, Üniversiteden yapılan Tübitak projelerine başvuru sayılarını artırdığı görülmektedir.

Ayrıca, Üniversite araştırmacılarını Üniversitenin İhtisaslaşma alanına yönelik araştırma yapmaya yönlendirmek/teşvik etmek için öncelikle Stratejik Planı araç olarak kullanmaktadır. Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında 'Deri, Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak' Amaç 3 olarak tanımlanmıştır. Bu amaca ilişkin üç hedef;

Hedef 3.1. Üniversite Sektör iş birliğinin artırılması

Hedef 3.2. Deri, tekstil ve seramik tasarım merkezinin faaliyete geçirilmesi ile tasarım çalışmalarının artırılması

Hedef 3.3. Akademik yetkinliğinin artırılması

şeklinde tanımlanmıştır.

Bu hedefler altında performans göstergeleri;

PG.3.1.1 Üniversite ve sanayi iş birliği ile yürütülen ortak proje sayısı

PG.3.1.2 Deri, tekstil ve seramik alanında imzalanan protokol sayıları

PG.3.1.3 Deri, tekstil ve seramik alanında mevcut durumu belirleyen fizibilite ve analiz sayısı

PG. 3.2.1 Tasarım merkezi [binasının](#) tamamlanma oranı

PG.3.2.2 Tasarlanıp ticarileşen ürün, patent, faydalı model, tasarım tescili ve endüstriyel ürün sayısı

PG.3.2.3 Tasarım merkezinden yararlanan firma sayısı

PG.3.2.4 Geliştirilen katma değerli ve inovatif yüksek teknoloji ürün sayısı

PG.3.2.5 DTS odaklı proje sayısı

PG.3.3.1 Geliştirilen ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı

PG.3.3.2 DTS alanında yapılan akademik çalışma sayısı

PG.3.3.3 DTS odaklı öğrenci çalışmalarının sayısı

İlgili performans göstergelerine ulaşmak için Üniversite aşağıdaki stratejileri takip etmektedir.

### H.3.1. Stratejiler

- İş birliği yapılan paydaşlar ile staj, proje ortaklığı, danışmanlık vb. içerikli protokollerin oluşturulması
- Bölgede DTS firmalarının mevcut durum analizlerinin yapılması
- Teknoloji Transfer Ofisi ve DTS alanında uzman akademik personellerle firma ziyaretleri yapılması

### H.3.2. Stratejiler

- Geliştirecek iş birlikleriyle bölgenin ihtiyaç duyduğu dışa bağımlılığı azaltacak, katma değer yaratacak, istihdamı artıracak ürünlerin ve tasarımların geliştirilmesini sağlamak
- Akademik personelin DTS alanları ile ilgili projeler geliştirmelerini döner sermaye katkıları oluşturularak teşvik etmek
- Deri, tekstil ve seramik alanlarında bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma projesinin tanıtımının tüm paydaşlara yönelik olarak yapılması

#### H.3.3. Stratejiler

- Öğrencilerin DTS odaklı tez, bitirme tezi, ödev vb. çalışmalarını desteklemek
- Ön lisans, Lisans ve lisansüstü programlarının DTS sektörleri temel alınarak geliştirilmesi
- DTS odaklı akademik çalışmaların artırılması
- Akademik personelin DTS alanları ile ilgili projeler geliştirmelerini döner sermaye katkıları oluşturularak teşvik etmek
- Deri, tekstil ve seramik alanlarında bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma projesinin tanıtımının tüm paydaşlara yönelik olarak yapılması

Üniversitede, İhtisaslaşma alanındaki hedeflerin gerçekleşmelerini 6 aylık izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitede yer alan araştırmacılar uzmanlık birikimlerini kullanarak, Üniversitenin araştırma-geliştirme ve ihtisaslaşma alanındaki araştırma hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. Üniversitede, bu projeleri teşvik amaçlı iç destek mekanizmaları yer almaktadır. Anabilim dallarında gerçekleştirilen bilimsel araştırma faaliyetlerinde, özellikle yüksek lisans ve doktora tezlerinin konuları belirlenirken bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar göz önünde bulundurulup güncel ve katma değeri yüksek çalışmalar yapılmasına özen gösterilmektedir.

Üniversite içi kaynakların kullanımı için *Bilimsel Araştırma Proje (BAP)* başvuru seçeneklerine, Üniversitenin İhtisaslaşma alanı olan DTS ile ilgili *UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projesi* araştırmacıların bu alana araştırma yapmalarına yönelik fırsat yaratılmıştır.

UBAP Yönergesi kapsamında, UBAP kodlu proje türlerinde revize edilerek 20.04.2018 tarihli karar ile Senato onayından çıkan yönergede;

*UBAP 01 Araştırma Projesi*

*UBAP 02 Çok Disiplinli Araştırma Projesi*

*UBAP 03 Öncelikli Alan Araştırma Projesi*

*UBAP 04 Uluslararası İşbirliği Araştırma Projesi*

*UBAP 05 Gündümlü Proje*

*UBAP 06 Lisansüstü Tez Projesi*

*UBAP 07 Sanayi İşbirliği Projesi*

*UBAP 08 Ar Ge Başlangıç Destek Projesi*

*UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projesi* kodları tanımlanmış ve aynı yönerge 19.02.2020 tarihli Senato kararı ile revize edilerek;

*UBAP 10 – Dış Hekimliğinde Uzmanlık Tez Projesi*

*UBAP 11 Fikri Mülkiyet Destek Projesi* kodları eklenmiştir. 16.09.2022 tarihli Senato kararı ile [BAP Yönergesi](#) yenilenmiştir ve bu kararın kabul edilen yönergede;

*UBAP 12 –Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri*

*UBAP 13 –Teknofest Projeleri*

*UBAP 14 –Sanayi Doktora Programı Destek Projesi* kodları eklenmiştir.

Üniversitemiz [Gündümlü Proje desteği](#) ile İhtisaslaşma alanında yapılacak araştırmalar için alt yapı desteği vermektedir. Ayrıca birimlere ihtisaslaşma alanı ile ilgili çalışma yapmaya teşvik etmek için [birim öz değerlendirme raporu kılavuzuna](#) (A-BÖDR) Araştırma-Geliştirme başlığı altına

Misyon Farklılaşması ölçütü ve Misyon farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi alt ölçütü eklenmiştir.

Üniversite 2020 yılında Uşak Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaştırma, Yaygınlaşma Projesi (2020/DTS001) ile bölgesel ihtisaslaşmanın tanıtımını yapmayı amaçlamıştır.

[DTS İkilili İşbirlikleri](#) ile Üniversitenin İhtisaslaşma alanında araştırma olanaklarını artırmakta ve teşvik etmektedir.

DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, İhtisaslaşma alanında yapılacak ortak çalışmalarını artırmak amacıyla [iç paydaş](#) ve [dış paydaşlara](#) talep formları ve iş akışları oluşturmuş ve web sayfalarında tüm paydaşlarla paylaşmıştır. Ayrıca, DTS Birimi [e-mailler](#) yoluyla, İhtisaslaşma alanında Üniversite-içi ve Üniversite-dışı ortaklıklar oluşturmak için duyurular/bilgilendirmeler yapmaktadır.

Üniversite, [Zafer Teknopark](#) ile araştırmacıların ve sanayicilerin İhtisaslaşma alanlarında da şirketleşmesini teşvik etmekte ve UTTO birimi üzerinden proje yazımlarını desteklemektedir.

DTS'nin araştırma potansiyelini ve sanayi ile iş birliğini artırmak için, DTS'ye özel bir bina yapım aşamasındadır. 2023 itibarıyla bitirilmesi planlanmaktadır.

UTTO'nun Uşak sanayisinin ana sektörleri olan ve aynı zamanda İhtisaslaşma alanları olan Deri Tekstil ve Seramik sektörleri için [danışman-sanayici eşleştirmeleri](#) ile Üniversitenin akademik personelini ve sanayinin ilgili alanlarda araştırma yapmasını desteklemektedir.

UTTO İhtisaslaşma alanında [ZEKA-Deri ve Tekstil Sektöründe Kurumsallaşma ve Markalaşma Süreci](#) Eğitimi vermiştir (05.02.2019-14.02.2019)

Üniversitemiz ulusal düzeyde birçok Üniversite ve STK ile 75 ayrı protokol çerçevesinde [işbirliği](#) yapmaktadır. Ayrıca ihtisaslaşma kapsamında açılan Deri Tekstil ve Seramik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi [kamu](#) ve [özel](#) birçok ulusal Üniversite ile [işbirliği](#) yapmakta, [uluslararası](#) fuarlarla katılım sağlamaktadır.

Üniversitede İhtisaslaşma alanı projelerine destek sağlamak amacıyla oluşturulan UBAP-09 kodlu proje desteklerinden [çok disiplinli araştırma grupları](#) yararlanmaktadır. Üniversitemizin İhtisaslaşma ve ülkemizin öncelikli alanlarına yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge süreçlerine katkı sağlayan [Uluslararası Danışma Kurulu](#) yer almaktadır. 9 farklı ülkenin araştırma üniversitelerinden öğretim üyelerinin yer aldığı bu kurul [yaptığı toplantılarla](#) üniversitemizin Ar-Ge ekosistemine katkı sağlamaktadır.

Üniversitede Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (UİGK), [Yönerge](#) ile tanımlı olarak uluslararası platformların işleyişi ile ilgili eğitimler vermektedir. UİGK [faaliyet planında akademik, idari personel](#) ve [öğrenciler](#) için Mart 2022'de Erasmus öğrenci hareketliliğine ilişkin bilgilendirme toplantısı yapmıştır. Vereceği eğitimlerin takvimleri [faaliyet planında](#) bulunmaktadır. UİGK, uluslararası iş birliği ağı oluşturabilmek için uluslararası platformların işleyişi hakkında akademik personele bilgi vermek amacıyla düzenli aralıklarla [toplantılar](#) organize etmektedir. Erasmus hareketliliği başvuruları Temmuz ve Ekim aylarında gerçekleşmekte olup bilgilendirme toplantıları düzenli olarak yılın [Mart](#) ve [Ekim](#) aylarında gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar çerçevesinde Üniversitenin hali hazırda yapmış olduğu ikili iş birliği protokollerin kapsamı ve yeni iş birliklerinin nasıl oluşturulacağı hakkında detaylı olarak işleyiş hakkında bilgisi verilmektedir. Birçok ülke ile yapılan ikili iş birliği protokolleri, akademik ve öğrenci hareketliliğini sağlamakta ve böylece araştırmacıların yetkinliklerini artırmaları için imkanlar sunmaktadır.

Üniversitemiz UİGK ile öğrenci ve personel hareketliliğini sağlamak için [Mevlana](#) kapsamında 42 farklı ülke ile, [Farabi](#) kapsamında 79 üniversite ile protokol yapmıştır. Ayrıca, 54 farklı üniversite ile ikili [işbirliği](#) anlaşmaları bulunmaktadır. Bu sayede, Üniversitenin ulusal/uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma ağlarını genişletmesi amaçlanmaktadır.

Uşak Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi 16-17 Mart 2021 tarihleri arasında, Erasmus ve Mevlana Değişim Programları dâhilinde anlaşması olan üniversite Rektörleri ve Üniversite temsilcilerini, "2. Uluslararası Hafta ([International StaffWeek](#))" etkinliğinde bir araya getirerek AB Projeleri Konsorsiyum, ICM ve KA2 Projelerinde, Türkiye'deki en önemli bütçeler üniversitemize kazandırılmıştır. Ayrıca, 6-10 Haziran 2022 tarihlerinde [International Staff Week](#) gerçekleştirilmiştir.

DTS Tasarım ve Araştırma Merkezini temsilen katılım sağlanan uluslararası [fuvarlar](#) ve çalıştıkları yurt dışı bağlantılı firmalar aracılığıyla [araştırma ağı](#) genişletilmektedir. Ayrıca, Kurumumuzda yurt dışından gelen doktora sonrası araştırmacılar da uluslararası araştırma ağı oluşturmaya katkı sağlamaktadır.

Üniversitede akademik personeller akademik faaliyetlerini (yayın, proje vb.) ulusal ve uluslararası ortaklarla gerçekleştirmektedir. Bunların dışında, Üniversitenin çeşitli akademik birimlerinin iştirakçi olarak yer aldığı projelere aşağıda yer verilmiştir:

*AB Projeleri ([Erasmus+ KA171 Projeleri](#) - [KA2 Projeleri](#))*

*[Vestelle Kendin Yap Atölyeleri \(Proje yürütücüsü VESTEL\)](#)*

*[Uşak Geleceğini Örüyor \(Proje yürütücüsü Uşak Belediyesi\)](#),*

*[Uşak Halı Motifleri Deri ile Birleşiyor İstihdam Güçleniyor \(Proje yürütücüsü Uşak Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü\)](#), [Uşak Büyükbaş Deri İşleme Tesisi ve Atık Bertarafı Projesi](#) (Proje yürütücüsü Uşak (Deri) Karma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü).*

UBATAM analiz faaliyetlerinin desteklenmesi için kamu kuruluşları (üniversiteler / Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri) ve özel sektör laboratuvarları ile [iş birlikleri](#) yapmaktadır.

Üniversitenin İtalya ve İspanya ortaklığında yürütmekte olduğu [Erasmus+ Actable projesi](#) ile otizm ve down sendromlu gençlerin topluma uyumunu kolaylaştırmayı amaçlanmaktadır. Eylül 2020 yılında başlayan proje Aralık 2022 yılında sona ermiştir.

Üniversitemiz ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi iş birliğinde P2D projesi kapsamında [7. yıl İzni ve Araştırma Projesi](#) yürütülmektedir.

Üniversitemizde görev yapan bir akademisyen TÜBİTAK ve Kore Ulusal Araştırma Vakfı (NRF) İkilili İş birliği Programı tarafından desteklenen ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmekte olan 221N088 no'lu ve Üniversitemiz "Türkiye ve Güney Kore'de Matematiksel Modelleme ve Matematiksel Değerler: Bir Kültürel Karşılaştırma Çalışması" isimli projede [araştırmacı](#) olarak yer almaktadır.

DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi deri, tekstil ve seramik sektörleri birçok uluslararası markanın Türkiye'deki ana tedarikçileri ile anlaşmalar kapsamında ortak çalışmalar yapmaktadır. Son dönemde Amerika Birleşik Devletleri'nin en büyük nevisim tedarikçilerinden olan [Menderes Tekstil ile yapılan](#) Ar-Ge ve Tasarım çalışmaları sonucunda tasarımlar verilmiş, hazırlanan tasarımlar [Almanya Heimtextil fuarında](#) sergilenmiştir. Aynı şekilde [Uşak Seramik A.Ş.](#) firmasına resmi olarak verilen tasarımlar [Unicera ve Cersaie fuarlarında](#) sergilenen, uluslararası müşterilere ulaştırılmıştır. Firmalarla öncelikle görüşme yapıp [talepleri](#) alınmakta, ortak çalışma ortamı yakalandığında Rektörlük nezdinde protokol imzalanmaktadır. Protokol

ile başlayan çalışmalar firmaya sunulmakta, beğenilen Ar-Ge ve Ür-Ge çıktıları için resmi talep alınarak sözleşme hazırlanmaktadır. Üniversite yönetim kurulu ve döner sermaye kurulu kararlarıyla ücreti karşılığı tasarımı ve ürünler firmalara verilmektedir.

“Lineapelle Milano / International Exhibition Of Leather, Accessories, Components, Fabrics, Synthetics And Models” adlı fuarında deri birimi tarafından tasarlanan lazer kesim deriler RG Deri ve Cevahir Deri [stantlarında sunulmuştur.](#)

Ağaoğlu Tekstil ile işbirliği çalışmaları kapsamında tasarım çalışmaları devam etmekte ve [yeni çalışmalar üzerine](#) gerçekleştirilen toplantıda sunulan yenilikler üzerinde anlaşma sağlanmıştır. Daha önce yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde [yeni dönem](#) anlaşması da yapılmıştır.

DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Seramik biriminin hazırladığı tasarımlar, "Design by Usak University" logosu ile aşağıdaki fuarlarda sergilenmiştir:

- ZUCHEX Uluslararası Ev ve Mutfak Eşyaları fuarı ([H. Ülger Seramik](#))
- UNICERA Uluslararası Seramik Banyo Mutfak Fuarı ([Uşak Seramik A.Ş.](#))
- UNICERA Uluslararası Seramik Banyo Mutfak Fuarı (Graniser Seramik)
- COVERINGS Uluslararası Fayans, Taş ve Döşeme fuarı ([Termal Seramik](#))
- HOST - İstanbul, Türkiye Ev ve Mutfak Eşyası Üreticileri Fuarı (H. Ülger Seramik)
- CERSAIE – Seramik ve Banyo Fuarı ([Termal Seramik](#))

DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi araştırmacılarının Tasarım Tescilleri bulunmaktadır ([örnek 1](#)).

Ayrıca, DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin aşağıda verilen yurt dışındaki üniversiteler ile ikili iş birliği vardır.

1. [Kiev National University of Technologies and Design, Ukrayna,](#)
2. [The University of Oradea, Romanya](#)
3. [Polytechnic University of Tirana, Arnavutluk,](#)
4. [INESCOP Center for Technology and Innovation University of Alicante, İspanya](#)
5. BAU Collage of Arts & Design Barcelona

Üniversitenin iş birliği yaptığı [firmaların](#) ihracatları aracılığıyla da tasarımları yurt dışında ilgi görmektedir ([DTS Seramik Fuarı katılım](#)).

Üniversitenin Uşak Ticaret ve Sanayi Odası, Uşak Organize Sanayi Bölgesi ve Uşak Karma (Deri) Organize Sanayi Bölgesi ortaklığında, Labour Market Support Programme for Young People Not in Employment, Education or Training (NEETs)(NEET PRO) çağrısı kapsamında [Youth are working Uşak is Developing](#)” [Projesi](#) desteklenmiştir.

UTTO Üniversitedeki araştırmacıların ulusal araştırma ağı kurmasına destek olmak amacıyla, tasarım ve Ar-Ge faaliyetlerinin sunulduğu proje pazarları düzenlemektedir. Bu amaçla, [Ar-ge Proje Pazarının birincisi](#) 14-15-16.10.2020 tarihlerinde [online](#) olarak, [Ar-ge Proje Pazarının ikincisi](#) 13-14-15.10.2021 tarihinde [online](#) olarak gerçekleştirilmiştir. 12-14 Ekim 2022 tarihinde [Ar-ge Proje Pazarı](#) TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Desteği ve Zafer Kalkınma Ajansı fonları ile gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin ulusal ve uluslararası danışma kurulları ve akademik birim ve bölüm düzeyinde oluşturulan danışma kurulları ile ulusal ve uluslararası araştırma ağı oluşturmaya katkı sunmaktadır.

Üniversite ulusal/uluslararası araştırma ağı oluşturmak amacıyla, akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerini desteklemektedir. [Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi](#) kapsamında 2018-2022 yılları arasında yapılan görevlendirmeler, görevlendirme amaçları ve sürelerini ilişkin [tablo](#) paylaşılmıştır. Ayrıca, Erasmus hareketlilik kapsamında 2018-2022 yılları arasında yapılan görevlendirmeler ve görevlendirilme yapılan Üniversiteleri içeren [tablo](#)da sunulmuştur. Bu hareketlilikler kapsamında, öğretim elemanlarının araştırma ağı kurmalarına fırsat tanınmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin de bu araştırma ağına katılımı desteklenmektedir.

-Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Kalite Komisyonu altında ve Üniversitenin think-tank takımı olarak oluşturulan Araştırma-Geliştirme Çalışma grubu ile de araştırma ağı oluşturmayı amaçlamıştır.

Ayrıca, Araştırma ve geliştirme araştırma ağı olarak Teknopark, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Uşak Üniversitesi ortaklığında kurulmuş [iki üniversitenin dahil](#) olduğu ilk Teknopark olma özelliği taşımaktadır.

#### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **3. Araştırma Performansı**

Üniversitede, araştırma performansı 2020-2024 [Stratejik Plan izleme ve değerlendirmeleri](#) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Stratejik Plan, “Üniversite Kalite Yönetimi Yazılımı” içerisinde yer alan “Stratejik Plan” modülü ile hedef ve performans göstergelerinden sorumlu birimlerin veri girişleri sonucunda takip edilmektedir. İzleme sonrası düşük kalan gerçekleştirmeler için önlem çalışmaları planlanmakta ve yürütülmektedir. Stratejik Plan’da gerçekleştirilemeyen göstergelerle ilgili iyileştirme çalışmalarımız [tabloda](#) verilmiştir. Yüksek olan gerçekleştirmeler için stratejik plan revizesinde değerler [güncellenmiştir](#).

Ayrıca, Ar-Ge süreçlerinin izleme/kontrol etme adımlarını Kalite Komisyonu altında tanımlı olan [Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu](#) Kalite Koordinatörü moderatörlüğünde [düzenli](#) olarak [toplantılar gerçekleştirilmektedir](#). Bu çalışma grubu, Ar-Ge alanında “[Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)” gereği Üniversitenin strateji belirlemede tavsiye kararlar verir, yönelimini izler ve ihtiyaç duyulması halinde önlem/iyileştirme planları oluşturarak Kalite Komisyonuna sunmaktadır.

Ayrıca, Üniversitede araştırma yönetim modelinde yer alan birimlerden faaliyet raporları aracılığıyla performans izlemesi yapılmaktadır. UTTO ve DTS faaliyetleri, 3'er aylık periyodlar halinde doğrudan Rektöre ve Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısına sunulmaktadır ([2022-Temmuz-Eylül](#)), ([2022-Nisan-Haziran](#)), ([2021-Ekim-Aralık](#)), ([2021-Ocak-Mart](#)), ([2021-Temmuz-Eylül](#)), ([2021 Nisan-Haziran](#)), ([2021 yıllık](#)). Bu raporlar, UTTO ve DTS faaliyetlerinin sistematik bir şekilde sürdürülüp sürdürülmediğini ortaya koymak ve ihtiyaç duyulan konularda önlemler alınması amacıyla hazırlanmaktadır. UBATAM ve UBAP gibi birimlerin yıllık faaliyet planları doğrultusunda gerçekleşme durumları ise, ilgili Rektör yardımcısına sunulmaktadır. Rektör yardımcısı Ar-Ge/Proje Koordinasyon toplantıları ([1 nolu Toplantı](#), [2 nolu Toplantı](#), [3 nolu Toplantı](#), [4 nolu Toplantı](#)) yaparak

bu süreçleri değerlendirmektedir. Ar-Ge/Proje koordinasyon toplantılarına aynı zamanda kalite komisyon üyelerinin birçoğu da katılmaktadır. Toplantıdaki değerlendirmeler ile ilgili alınan kararlar ilgili birimlere gönderilmektedir.

Ar-Ge kapsamında yer alan birimlerin planlama ya da toplantı kararları sonrası gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin kararlar araştırma süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yapılan [toplantılarda](#) görüşülmektedir. [UBAP](#) ve [UBATAM](#) gibi faaliyetleri yönerge-yönetmelik çerçevesinde standardı belirlenmiş olan birimlerde ise yıllık faaliyet raporları sunulmaktadır.

Üniversitede, akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. 2020/01-15 sayılı Senato kararıyla uygun bulunmuş olan Akademik Ödül Yönergesi doğrultusunda, [Uşak Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi](#) üniversitede görev yapan akademik personel; üstün başarıları, bilime katkı, çaba ve özgünlükleri göz önünde bulundurularak sistematik olarak ödüllendirilmektedir. İlgili Yönergenin 6.maddesinde ödül türleri belirtilmiştir ([Akademik performans ödülü](#), [En yüksek etki faktörlü dergide yayın ödülü](#), [Atıf ödülü](#), [Açık erişim ödülü](#), [İnovatif akademisyen ödülü](#), [Eğitim öğretim performans ödülü](#), [Lisansüstü tez ödülü](#) ve [Özel ödüller](#)). Üniversitede başarı ödülleri, tören ile 2020 yılı başarısı baz alınarak [2021](#); 2021 yılı başarısı baz alınarak [2022](#)'de gerçekleştirilmiştir. Ödül alan akademik personel listesi verilmiştir. ([2021 yılı akademik başarı ödülü alanlar listesi](#), [2020 yılı akademik başarı ödülü alanlar listesi](#), [2022 yılı akademik başarı ödül alanların listesi](#))

Ayrıca, [Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi](#) kapsamında 2018-2022 yılları arasında yapılan görevlendirmeler, görevlendirme amaçları ve sürelerine ilişkin [tablo](#) paylaşılmıştır. Erasmus hareketlilik kapsamında 2018-2022 yılları arasında yapılan görevlendirmeler ve görevlendirilme yapılan kurumları içeren [tablo da](#) sunulmuştur. Bunun yanı sıra, Üniversitemizin web sitesinde Bilgi Yönetim Sistemi ([BYS](#)) modülü aracılığıyla araştırma yetkinliği ve performansına ilişkin [makale](#), [uluslararası bildiri](#), [ulusal bildiri](#), [editörlük](#), [atıf verileri](#), [sanat verileri](#) ve [proje verileri](#) gibi veriler de kişi bazında izlenebilmektedir. Yıllık [faaliyet raporları](#), atama yükseltme yönergesi kapsamında, akademik teşvik ve ödül yönergesi kriterleri üzerinden öğretim elemanlarının performans izleme ve iyileştirmeleri takip edilebilmektedir.

#### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Uşak Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini sorumlu Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde Toplumsal Katkı Çalışma Grubu aracılığıyla sağlamaktadır.

Uşak Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetleri/hizmetlerine ilişkin yönetsel, organizasyonel yapı, çalışma grupları, görev tanımları gibi bilgilere [toplumsal katkı web sayfasından](#) ulaşım sağlanabilmektedir. İlgili web sayfası içeriğinde üniversitenin [toplumsal katkı politikası](#), [Organizasyonel Yapısı](#), [toplumsal katkı modeli](#), [toplumsal katkı çalışma grubu üyeleri](#), bu çalışma grubunun [görev tanımı](#), çalışma grubunun [toplantı takvimi](#) ve çalışma grubunun [toplantı tutanakları](#) yer almaktadır. Böylelikle, Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerine ilişkin belgeler iç ve dış paydaşlar ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Uşak Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve planlamasını yaparken bir bütün olarak hareket etmeyi hedeflemiş ve tüm birimlerin aktif rol üstlendiği bir [model](#) belirlemiştir. Üst yönetimin liderliğini üstlendiği bu modelde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmetin iç içe yer aldığı bir sistem benimsemiştir. Bu sistemde, öğrenci ve personel bireysel rol alabileceği gibi, ekip olarak da hareket edebilmektedir.

Bu model çerçevesinde; bir toplumsal katkı süreci/faaliyeti planlaması yapılırken;

- Girdiler neler? (Paydaş beklentileri)
- Ne ile ? (Kaynak, malzeme, ekipman, ...)
- Kim ile? (Yetenek, bilgi, beceri, ...)
- Nasıl? (Yöntem, Plan, Politika, kapsam, ...)
- Hangi Başarı ölçütü? (Performans Göstergesi, amaç-hedef ilişkisi, vb.)
- Çıktılar neler? (Paydaşlar neler ile tatmin olacak?)

sorularına yanıtlar vermek üzere [FR-699 Toplumsal Katkı Faaliyetleri Çıktı Değerlendirme Formu](#) oluşturulmuştur.

Uşak Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerini yönetirken dış paydaş görüşlerini de almaktadır. Üniversite Danışma Kuruluna ve çeşitli paydaşlara uygulanan dış paydaş [memnuniyet anketi](#) uygulanmıştır. [Dış paydaş anketi değerlendirildiğinde](#) genel memnuniyet oranı %90 olmakla birlikte, toplumsal katkıya ilişkin *“Uşak Üniversitesi, Uşak halkının sosyal ve kültürel yaşamı üzerinde olumlu katkılar sağlamaktadır”* sorusu için memnuniyet oranının %89 olduğu görülmüştür.

Uşak Üniversitesinin bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında merkezi yönetimin tahsis ettiği bütçedir. İlgili kanunun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 2020-2024 Stratejik Planında hedef kartlarında performans göstergelerine bağlı olarak [tahmini maliyetler/bütçeler](#) belirlenmektedir. Bu kapsamda, Uşak Üniversitesi [2022 Yılı Performans Programı](#) hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Üniversitede yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri mevcut altyapı ve kaynaklar ile sağlanmaktadır.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerini yürüten birimler olan Uygulama ve Araştırma Merkezlerine, gelişimleri için, (bina, taşınır vb.) mevcut [bütçelerden](#) kaynak aktarılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz ek kaynak ve gelir yaratmak adına; projeler ([toplumsal projeler](#); [Karahalı Üretim Köyü Projesi](#) (1.251.200,00 TL), [UTTO - USTECH Nitelikli İstihdam Projesi](#) (1.056.021,00 TL) ve Döner Sermaye İşletmesi olan birimler üzerinden faaliyetler yürütmektedir. Bu merkezlerin faaliyetleri sonucunda oluşan gelir durumları [tabloda](#) belirtilmiştir. Ek gelir ve kaynak yaratmak adına, 2021 yılında Dış Hekimliği Fakültesi ve DTS Tasarım Merkezi Binalarının temeli atılmış, UBATAM alt yapısındaki iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmek için imzalanan üniversite-sanayi iş birliği protokolleri ile öğrencilere staj, burs ve istihdam gibi konularda önemli olanaklar oluştururken bölgenin nitelikli iş gücü ihtiyacı da karşılanmaya çalışılmıştır.

2021 mali yılı öncesinde yürürlükte olan performans esaslı bütçeleme sisteminde üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedefler ile analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan bütçeler arasında, bütçelerin program sınıflandırmasını içermemesi nedeniyle yeterli düzeyde ilişki kurulamamaktaydı. Stratejik planlar ve performans programları yoluyla üretilen performans bilgisi bütçeleme ve karar alma süreçlerine dâhil edilememekteydi. Bu sebeple 16.10.2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan kanun değişikliği ile kamu idarelerinde program bütçe sistemine geçilmiş

ve 2021 yılından itibaren merkezi yönetim bütçeleri program bütçe yapısına göre hazırlanmıştır. Program bütçe sistemine geçilmesiyle beraber “Bütçe-Performans Programı-Stratejik Plan” arasındaki bağ kurulmuştur. Ayrıca Stratejik planımızdaki 3 ve 5 no’lu amacımız ile hayat boyu öğrenme ve tedavi edici sağlık programları arasında bağlantı kurulmuştur. Dolayısıyla, toplumsal katkı kaynakları (bütçe ve gerçekleşme durumları) stratejik plan ve performans programı kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik planda yer alan ilgili performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşması için iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Tabloda Amaç 3 (İhtisaslaşma ile ilgili) tahmini maliyetlendirme Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım merkezi binası yapımından dolayı 2020 ve 2021 yıllarında fazla iken, DTS merkezinin yapılışından sonra bu bütçelerin daha düşük gerçekleştiği görülmektedir. Amaç 5 için ise (Toplumsal Katkı ile ilgili) tahmini maliyetlendirmelerin yıllara göre arttığı izlenmiştir.

Bunun yanı sıra, Toplumsal Katkı kaynakları uygulama ve araştırma merkezlerinin alt yapılarının iyileştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tanımlanan bütçe ve harcamalar toplumsal katkı çalışma grubu (Toplantı Kararı 3 ve 4. madde) gündemine alınmıştır. Toplantıda Döner Sermaye geliri sağlayan Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin dönemsel kazançları değerlendirilmiştir. (Toplantı Kararı 2 ve 3. madde). Yapılan harcamaların son dört yılı incelendiğinde yatırım değerlerinin arttığı gözlemlenmektedir.

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Uşak Üniversitesi toplumsal katkı politika belgesiyle uyumlu olarak sunmuş olduğu toplumsal katkı hizmetleri/uygulamaları beş başlık altında toplanmıştır:

- Eğitim, Danışmanlık ve Yetkinlik Kaynaklı Topluma Hizmet Uygulamaları, (örnekler)
- Araştırma Kaynaklı Topluma Hizmet Uygulamaları (Ar-Ge Danışmanlığı), (örnekler)
- Altyapı Kaynaklı (Spor Salonları, Araştırma Laboratuvarları, Test-Analiz Hizmetleri vb.) Uygulamaları, (örnekler)
- Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri ve Topluma Bilimi Sevdirmeye Faaliyetleri, (örnekler)
- Uygulamalı Araştırma ve Sağlık Hizmeti (örnekler)

Yukarıda beş başlık altında verilen toplumsal katkı uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, farklı birimlerin sorumluluklarında oldukları için herhangi bir önceliklendirme yapılmaksızın eş zamanlı gerçekleştirilebilmektedir. Örneğin; bir altyapı kaynaklı toplumsal uygulama örneği olan spor tesisleri topluma hizmet verirken, öte yandan Sağlık Hizmeti veren Diş Hekimliği Fakültesinin çalışmaları da eş zamanlı yürütülmektedir.

Üniversitede, toplumsal katkı modelinde yer alan sorulara yanıtlar vermek üzere FR-699 Toplumsal Katkı Faaliyetleri Çıktı Değerlendirme Formu oluşturulmuş, toplumsal katkı faaliyeti yapan birimler bu formu doldurarak aynı zamanda izlemesini yapmakta ve kendi web sayfalarında “Topluma Hizmet Faaliyetleri” başlığı altında paylaşmaktadırlar. Aynı zamanda, Toplumsal Katkı faaliyetlerinin tek bir yerden görüntülenebilmesi için Toplumsal Katkı-toplumsal katkı.usak.edu.tr adresi oluşturulmuştur. Bunların yanı sıra, Üniversite genelinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri ekli belgede sunulmuştur. Bu dokümanda faaliyetler alt sekmesi altında akademik birim faaliyet dağılımı yer almaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin izlemesi ve iyileştirilmesi “Toplumsal Katkı Çalışma Grubu” ve “Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” tarafından yapılmaktadır. Üniversite, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri (Amaç 3 ve Amaç 5 altında tanımlı) üzerinden KKY sisteminde tanımlı Stratejik Plan modülü üzerinden tüm birimlerin 6 aylık değerlendirme ve yıllık izleme verilerinin girilmesiyle takip edilmektedir. Bu sayede, performans göstergelerinin (P.G.) izlemesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır. Hedefe ulaşılamayan P.G ler için iyileştirme faaliyetleri de tanımlanmıştır (Toplumsal Katkı Tablosu). Bu raporlamalar Toplumsal Katkı Çalışma Grubu toplantılarında değerlendirilmektedir. 23.09.2022 tarihli toplantının Ek Gündem 1 sayılı kararında, amaç 3 ve 5 altındaki 30 performans göstergesinden 4’ünün hedefine ulaşamayan göstergeler olduğu görülmüş ve bu göstergeler için karar alınarak ilgili birimlere resmi yazı (yazı örneği, yazı örneği 2, yazı örneği 3) ile bildirilmiştir. Stratejik Plan 2022 yılı değerlendirmesine bakıldığında ilgili hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversitede 2019 yılından bu yana sistematik olarak yıl boyunca devam eden faaliyetler toplumsal katkı çalışmalarını da içeren (BÖDR Örnek Rapor, BÖDR Örnek Sunum), aracılığıyla yıllık olarak izlenmektedir.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitenin KİDR-2022 hazırlık sürecinden elde edilen bulgulara göre belirlenen güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sunulmuştur.

### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### Güçlü Yönler:

- Çok düzeyli yönetim modeline (paydaş görüş temelli) sahip olması,
- Kurumsal dönüşüm modeline sahip olması,
- Süreç yönetimi el kitabının ve yazılımının olması,
- 2020-2024 Stratejik Planın YGG’de değerlendirilerek iyileştirme kapsamında 2022 yılında revize edilmesi,
- Anket uygulamalarının sistematik olarak yapılıyor olması,
- Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığıyla mezunlar ile etkin iletişim sağlanması,
- Çalışma gruplarının (değişim ekiplerinin) tanımlı olması ve Kalite Komisyonu ile koordineli olarak çalışıyor olması,
- Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurullarının yönerge ile tanımlı olması ve düzenli olarak faaliyet göstermesi,
- ISO Kalite Yönetim Sistemleri Sertifikalarının alınmış ve geçerliliğinin devam ediyor olması (ISO 9001:2015; ISO 27001:2013; ISO 14001:2015;

ISO 22000:2018),

- Performans yönetimi kapsamında idari/akademik personele ödül/teşvik mekanizmalarının varlığı ve işletiliyor olması,
- Bilgi Yönetim Sistemin (BYS) entegre biçimde çalışıyor olması,
- İç/Dış Paydaş geri bildirimlerinin birçok farklı kanaldan (anket, öneri/istek/şikayet, RİBS, faaliyet raporları, kurul/komisyonlar vb.) alınıyor ve değerlendiriliyor olması,
- İç ve dış paydaş katılımının sistematik olarak sürdürülüyor olması,
- Uluslararasılaşma performansının Stratejik Planda hedeflenen göstergeler doğrultusunda sürekli izlenerek iyileştirilmesi,

#### **İyileşmeye açık yönler**

- Liderlik Eğitimlerinin yaygınlaştırılması,
- Mezunların çalıştıkları yerlerde yapılan işveren anketi uygulamalarının yaygınlaştırılması,

### **B. Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler:**

- Program tasarımlarında paydaş görüşünün alınması,
- Ders bilgi paketlerinin sistematik olarak iyileştirilmesi,
- ÖÇ X PÇ Matrislerinin mevcut kurul/komisyonlar (Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Çalışma grupları vb.) aracılığıyla sistematik olarak takip edilerek iyileştirilmesi,
- Derslerin öğrenci iş yükü gözetilerek tasarlanması,
- Derslerde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme metodlarının çeşitliliğinin sağlanması,
- Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin olması,
- Akademik/kariyer/dezavantajlı gruplar için danışmanlık uygulamasının yaygınlaştırılmış olması,
- YÖK Engelsiz Üniversite ödüllerine sahip olması,
- 2022 yılında Erişilebilirlik Belgesine ve Bayrağına sahip 9 üniversite kütüphanesinden birine sahip olması,
- Öğretim yetkinlikleri ve gelişimini destekleyecek Gelişim Akademisi modülünün içeriğinin zenginleştirilerek aktif olarak kullanılıyor olması,
- Müfredatlarda seçmeli/zorunlu ve ortak seçmeli derslerin dağılım dengesinin sağlanmış olması,
- Eğitim Komisyonu yapılanması ile tüm eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik olarak yürütülüyor olması,
- Tesis ve altyapının öğrenme ortam ve imkanlarını artıracak şekilde iyileştirilmesi,
- Atama yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine de yer verilmesi,
- Eğitim-Öğretim Özel Ödülünün tanımlanmış ve uygulanıyor olması,

#### **İyileşmeye açık yönler**

- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi,

### **C. Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

- Paydaş görüşleri dikkate alınarak UBAP Yönergesinin güncellenmesi ve proje kod sayısının artırılması,
- UTTO'nun proje yazma eğitim desteğiyle TÜBİTAK başvuru ve onay sayısında belirgin bir artışın sağlanmış olması,
- Paydaşlardan gelen geri bildirim doğrultusunda doktora sonrası araştırma uygulamasının iyileştirilerek DOSAP Yönergesinin hazırlanmış ve uygulanıyor olması,
- TÜBİTAK 1601-BİGG projesi ile yenilik ve girişimcilik alanlarında kapasite artırılmasına yönelik TR-33 bölgesinin uygulayıcı kuruluşu olması,
- Ar-Ge ekosistemine öğrencileri dahil etmek amacıyla yapılan eğitimler sonucunda TÜBİTAK 2209 kodlu Üniversite öğrencileri araştırma proje sayısında artış sağlanması,
- 2023 yılında THE Dünya Genel Sıralamasında 1501+ bandında yer alınması,
- 2022 yılı THE Impact Ranking'de yükselen sıralama,
- 2022 ve 2023 SCIMAGO sıralamasında yükselen performans,
- 2022 URAP Dünya ve Türkiye sıralamalarında yükselen performans,
- Üniversitenin THE Dünya Genel Sıralaması, THE Impact Ranking, SCIMAGO, URAP sıralamalarının tamamında sürekli artan bir performans sergilemesi,
- Akademik Faaliyet (Bilgi Yönetim Sistemi) sisteminin olması,
- Güçlü bir doktoralı araştırmacı kadrosuna sahip olunması,
- TÜBİTAK 2209 projeleri ile öğrencilerin ar-ge ekosistemine katılmalarının sağlanıyor olması,

#### **İyileşmeye açık yönler**

- TÜBİTAK 1001 proje başvuru ve kabul sayısının az olması,

### **D. Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü Yönler**

- Uşak ilinde deri, tekstil ve seramik sektörleri başta olmak üzere istihdam olanaklarının artırılması amacıyla oluşturulan US-TECH Nitelikli İstihdam Projesinin varlığı,

- UI Greenmetric sıralamasında yükselen performans,
- Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım Merkezinin (DTS) sürekli olarak artan faaliyetleri (Tasarım tescili, iş birlikleri, vb.),
- Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinin (UBATAM) sürekli artan faaliyetleri ve TÜRKAK 17025:2017 akreditasyon belgesine sahip olması,
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (USEM) tarafından açılan kursların nitelik ve niceliğinin artış göstermesi,
- Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yürütülen eğitim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin artış göstermesi,
- Toplumsal Katkı Modelinin oluşturulması, FR-699 Formlarıyla izlenerek “Topluma Hizmet Faaliyetleri” başlığı altında web sayfasından paylaşılıyor olması,

#### **İyileşmeye açık yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kamu kurumları ile iş birliği projelerinin artırılması,

Uşak Üniversitesinin 2017 KGBR ve 2022 KAP Değerlendirme Sürecinde almış olduğu geri bildirim raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlem/iyileştirmeler kanıtlarıyla birlikte [tabloda](#) sunulmuştur.