

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Uşak Üniversitesi, 2022 yılı sonunda YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına dâhil olmuş ve yapılan ön ve saha ziyaretleri sonucunda YÖKAK tarafından 26 Nisan 2023 tarihinde iki yıl süreli Koşullu Akreditasyon etiketi almaya hak kazanmıştır. Üniversite, aldığı bu etiketle kalite yolculuğuna daha emin ve kararlı adımlarla devam ederek, bir yandan Kurumsal Akreditasyon Raporundaki (KAR) gelişmeye açık yönleri için önlemlerini almaya diğer yandan da güçlü yönlerini sürdürülebilir kılmak için çalışmalarına devam etmiştir. Bu çerçevede, öneriler ve gelişmeye açık yönler için bir eylem/faaliyet planı hazırlanmış ve iyileştirme takvimine bağlı olarak faaliyetler yürütülmüştür.

Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirme ile tüm akademik ve idari birimlerin eylem/faaliyetlerini ve performanslarını Üniversite Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi ile ilişkilendirilerek kuruma özgü bir yazılım olan Kurum Kalite Yönetim (KKY) sistemi üzerinden izlenebilir duruma getirilmiştir.

Diğer taraftan, belirlenen faaliyet alanlarına göre oluşturulan, ilgili alanda Üniversitenin strateji belirlenmesinde tavsiye kararlar veren, yönelimini izleyen, ihtiyaç duyulması halinde önlem/iyileştirme planları oluşturarak Kalite Komisyonuna sunan 5 ayrı Çalışma Grubu tanımlanmıştır. Bu çerçevede Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları ve Kalite Koordinatörlüğü ile birlikte geniş bir ekip Üniversitede kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

**Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ (Rektör)**

### İletişim Bilgileri

Adres: Uşak Üniversitesi Rektörlüğü, Bir Eylül Yerleşkesi, İzmir Yolu 8. km. Merkez/UŞAK

e-posta: ekrem.savas@usak.edu.tr

Telefon: 0.276 221 2121 / 1010

## KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ	Rektör, Kalite Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Kenan TAŞ	Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü
Prof. Dr. Osman BİRGİN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Bülent ÇAVAŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı
Doç. Dr. Sinan GÜRCÜOĞLU	Genel Sekreter V.
Doç. Dr. Fulya AKYILDIZ	Rektör Danışmanı, İİBF
Doç. Dr. Sacide Güzin MAZMAN AKAR	Bologna Koordinatörü, Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Seval KOÇAK	Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Perihan Tuğba ŞEKER	Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Ayşen Melda ÇOLAK	USEM Koordinatörü, Ziraat Fakültesi
Doç. Dr. Bengisu YILDIRIM	Diş Hekimliği Fakültesi
Doç. Dr. Ayşenur TARAKÇIOĞLU ALTINAY	Sosyal Bilimler MYO Müdürü
Doç. Dr. Atike İNCE YARDIMCI	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü
Doç. Dr. Abidin KEMEÇ	Karahallı MYO
Dr. Emine KAYHAN	Kalite Koordinatör Yardımcısı
Dr. Yasin DEMİRHAN	Teknik Bilimler MYO
Dr. Said Ali KUDAYNETOV	İslami İlimler Fakültesi
Dr. Berk ÇELİKKOL	Diş Hekimliği Fakültesi
Dr. Önder YEŞİL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dr. Doğan HATUN	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörü
Faruk ALABAY	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Süleyman DEMİRHAN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Ceyda SIKI	DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

## Tarihsel Gelişimi

Uşak Üniversitesi 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanunun 1 inci maddesine ek 60 ıncı maddesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılarak kurulmuştur. Söz konusu Kanunun ilgili maddesi ile Uşak Üniversitesi;

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Uşak Meslek Yüksekokulu, Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı Meslek Yüksekokulu, Sivaslı Meslek Yüksekokulu ile Ulubey Meslek Yüksekokulundan,

d) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşmuştur.

Üniversite; Bir Eylül Merkez Yerleşkesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Banaz, Sivaslı, Karahallı, Ulubey ve Eşme Yerleşkeleri olmak üzere toplam 7 yerleşkede eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bir Eylül Yerleşkesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Şehir Merkezindeki Yerleşkesinde, Dış Hekimliği Fakültesi bulunmaktadır. Eşme'deki Yerleşkede Eşme Meslek Yüksekokulu; Sivaslı'daki Yerleşkede Sivaslı Meslek Yüksekokulu, Banaz'daki Yerleşkede Banaz Meslek Yüksekokulu; Ulubey'deki Yerleşkede Ulubey Meslek Yüksekokulu ve Karahallı'daki Yerleşkede ise Karahallı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

28 Mart 2020 tarih ve 31082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversitemizde daha önceden faaliyet gösteren Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüleri kapatılarak "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" adı altında birleştirilmiştir. Üniversitemiz Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin ismi 30 Haziran 2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Yükseköğretim Üniversitelerine Bağlı Olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması ve Kapatılması Hakkındaki Karar" ile Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 yüksekokulun fakülteye dönüştürülmesi kararı alınarak, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ise Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür. Bu gelişme ile birlikte 12 olan fakülte sayımız 14'e yükselmiştir.

Disiplinlerarası çalışmaların önünün açılması için 2023 yılı içinde Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri, alan bazlı uyum gözetilerek sırasıyla İnsan ve Toplum Bilimleri ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültelerine dönüştürülmüştür. Bu çerçevede, Senato ve YÖK Kararıyla Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri yeni adıyla Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır. Ayrıca YÖK'ün üniversitelerdeki yeni organizasyon yapılanması kararına uygun olarak Adalet Meslek Yüksekokulu (MYO) kapatılmış ve bünyesinde bulunan Sosyal Güvenlik Programı Sosyal Bilimler MYO'ya aktarılmıştır.

Buna göre, Üniversite Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ayrıldığında, 4 fakülte, 1 sağlık yüksekokulu, ilçeler de dâhil olmak üzere toplam 6 meslek yüksekokulu bulunmakta iken; 2023 yılında 14 fakülte, 10 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokul ve 1 enstitü ile birlikte 26 farklı birimde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında 7933 olan öğrenci sayımız 2023-2024 eğitim- öğretim yılı itibariyle 26493'e ulaşmıştır. Bu öğrencilerden 2442'si uluslararası öğrenci statüsündedir.

2006-2007 eğitim öğretim yılı itibariyle Üniversitemizdeki Profesör sayısı 4, Doçent sayısı 3, Yrd. Doçent sayısı 66, Öğretim Görevlisi sayısı 60, Okutman sayısı 2, Araştırma Görevlisi sayısı 46, Uzman sayısı 7

iken; 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına gelindiğinde Profesör sayısı 93, Doçent sayısı 97, Dr. Öğr. Üyesi sayısı 284, Öğretim Görevlisi sayısı 204, Araştırma Görevlisi sayısı 178 olmuştur. Üniversitede 1'i Doçent, 5'i Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 6 uluslararası öğretim elemanı görev yapmaktadır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılında toplamda 188 olan Üniversite akademik personel sayımız yaklaşık 4,7 kat artarak 856 olmuştur. Üniversite idari personel sayımız ise 2006-2007 eğitim öğretim yılında 149 iken; 2022-2023 Eğitim Öğretim yılına gelindiğinde yaklaşık 2,4 kat artarak 348'e ulaşmıştır.

Uşak Üniversitesi sosyal alan olarak, açık tenis kortu, yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı halı saha, çok amaçlı kapalı spor salonu, öğrenci çarşısı, sosyal tesisler olmak üzere toplam 29.514 m<sup>2</sup> lik bir alana sahiptir. 2019 yılında 1.500 m<sup>2</sup> lik merkezi yemekhane ve mutfak binasına sahip olan Üniversitemiz 2023 yılı sonunda Öğrenci Yaşam Merkezinin tamamlanmasıyla bu alanı 14.500 m<sup>2</sup> ye çıkarmıştır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversite genelinde sürekli iyileşme ve gelişmenin hedeflendiği bir kurumsal yapı amaçlanmaktadır. Kurumsallaşma sürecinde üst yönetimin kararlılığı, hedef odaklı ve katılımcı yaklaşımı önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite birimlerindeki iç dinamiklere özgü ve birbirinden farklı iş yapma ve izleme yöntemleri de zenginlik ve çeşitlilik olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik amaçlar şu şekilde tanımlanmıştır.

### **Misyon**

Nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleriyle evrensel değerlere bağlı, özgüven sahibi, donanımlı bireyler yetiştirmeyi, toplumun ve bölgenin gelişimine yönelik ihtisaslaşma alanlarında projeler üretmek sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi görev edinmiştir.

### **Vizyon**

Eğitim ve araştırma alanlarında mükemmelliğe önem veren, bilgi üreten, ihtisaslaşma alanında tasarım geliştiren, geleceğe yön veren girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime liderlik eden bir üniversite olmaktır.

### **Temel Değerler**

1. Çevik Yönetim: Uşak Üniversitesi, değişimlere hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.
2. Farklılıklara Saygı: Uşak Üniversitesi, paydaşlarının değerlerine ve farklılıklarına saygılıdır.
3. Mükemmellik: Uşak Üniversitesi, mükemmellik kültürünü benimsemekte ve tüm süreçlerinde uygulamaktadır.
4. Kurumsal Kültür: Uşak Üniversitesi, çalışanların aidiyet duygusunun gelişmesine ve Kurumsal kültürün yerleşmesine önem verir.
5. Bölgesel Değerler: Uşak Üniversitesi, bulunduğu ilin ve bölgenin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkar.
6. Çevre Bilinci: Uşak Üniversitesi, çevresel zenginliklerinin farkında olup çevre bilincine sahiptir ve doğaya saygılıdır.

### **Stratejik Amaçlar**

1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak
2. Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek
3. Deri, Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak
4. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak
5. Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş Birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Uşak Üniversitesinin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan, süreçlerle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiş, organizasyon şeması 2023 yılı içinde güncellenerek web sitesinde paylaşılmıştır (4)(A.1.1.1). Bu çerçevede Üniversite, 2022 KAP Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen “Kurumun organizasyon yapılanmasındaki kurgulanan yönetim modeli ile gerçekleşmesinin sistematik karşılaştırılmasının tamamlanamadığı ve bu alandaki iyileştirme çalışmalarının henüz yeni ve sahaya yansımalarının sınırlı düzeyde olduğu” yönündeki geribildirmeye yönelik olarak yönetim modeli ihtiyacını gidermiş ve stratejik planına bağlı olarak Üniversiteye özgü 4 misyon tabanlı, 8 katmanlı entegre bir yönetim modeli geliştirmiştir (5)(A.1.1.2). Uşak Üniversitesinin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamındaki bir üniversite olması dikkate alınarak eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı ana misyon tabanlarına ihtisaslaşma da eklenerek önceki yapı 4 misyon tabanlı hale getirilmiştir. Güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (KGSY) (A.1.1.3) kapsamında oluşturulan çalışma gruplarına (değişim ekiplerine) yönetim modelinde yer verilmiş ve belirtilen model, akademik birimlerin yapısına da entegre edilmiştir (5)(A.1.1.4). Rektör Yardımcıları (3)(A.1.1.5) ve Danışmanlarının (3)(A.1.1.6) görev dağılımları tanımlanmış ve web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

Uşak Üniversitesinin yönetim modelinde belirtilen 4 misyonun her biri, mevcut 2020-2024 Stratejik Planındaki amaçları ile uyumlu olup, bu stratejik amaçların izlemesi yapılmaktadır (A.1.1.7). Belirtilen misyonlar, 2023 yılında yapımına başlanan 2025-2029 Stratejik Planındaki taslak stratejik amaçlar ile de eşleştirilmiştir (A.1.1.8).

Yönetişim anlayışının bir gereği olan kurul, komisyon ve çalışma gruplarının yapısı ve üyeleri 2023 yılı içinde güncellenmiştir. Uluslararası Danışma Kurulunun yapısı revize edilmiş (2)(A.1.1.9) ve Kalite Komisyonu altında faaliyet gösteren ‘Ölçme ve Değerlendirme’ çalışma grubu revize edilerek Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubuna dönüştürülmüş (A.1.1.10), mevcut koordinatörlüklere Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü eklenmiştir. İyileştirilen yönetim iş akış şemaları (5)(Bkz. A.1.1.2.), kurul/komisyon/çalışma gruplarının yapıları ve toplantı kararları Üniversitenin/birimlerin web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (4)(A.1.1.11).

2022 KAP Raporunda ifade edilen “Kalite Koordinatörlüğü altında ‘Ölçme ve Değerlendirme’ çalışma grubuna, Eğitim Komisyonu altında da ‘Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu’na yer verildiği, ayrıca ‘Bologna Eşgüdüm Komisyonu’, ‘Eğitim Komisyonu’ ve Kalite Koordinatörlüğü/Komisyonu altında bildirilen ‘Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu (Değişim Ekibi)’ gibi benzer isimdeki komisyon ve çalışma gruplarının yetki paylaşımları, iş birliği usulleri ve bütünleşmiş çalışmalarının uygulamadaki etkilerinin henüz izlenemediği yönündeki tespit ve geri bildirimlere yönelik olarak 2023 yılında Kalite Koordinatörlüğü altında bulunan çalışma grupları Kalite Komisyonuna bağlanmış, çalışma gruplarının adları ve görev tanımları KGSY’de revize edilmiştir. Buna göre önceki yapıdaki Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun adı yeni yapıda Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu olarak değiştirilmiş olup, görevleri ise (Bkz. A.1.1.3, s.9) Üniversitedeki tüm memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi; ulusal ve uluslararası sıralamaların izlenmesi; işbirlikleri, projelerin raporlanması; bilimsel yayınların izlenmesi; toplumsal katkıların takibi; bilgi yönetimi süreçlerinin izlenmesi olarak tanımlanmıştır. Çalışma Grubu, belirtilen hususlardaki tespit ve önerilerini raporlayarak Kalite Komisyonuna sunmaktır. Yönetişim iş akışı şemasına (5)(Bkz. A.1.1.2) göre Çalışma Grubunun önerileri eğitim ile ilgili ise Eğitim Komisyonuna, mevzuat değişikliğini gerektiriyorsa Mevzuat Dökümanları Görüş Paylaşım Sistemi (gorus.usak.edu.tr) ve Mevzuat Komisyonuna, Komisyon aşamasından sonra Senatoya sunulmaktadır. Eğitim ile ilgili olmayan ya da mevzuat değişikliğini gerektirmeyen önerileri ise doğrudan Senatoya sunulmaktadır (A.1.1.12). Dolayısıyla, Eğitim Komisyonu ile Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu arasında Kalite Komisyonu aracılığıyla dolaylı bir ilişki söz konusudur. Buna karşın Eğitim Komisyonu altında bulunan Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonunun görevleri ise (A.1.1.13, Eğitim Komisyonu Yönergesi, s.6) programlarda uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; öğrenci başarısının değerlendirilmesi; özel gereksinimli öğrenciler için ölçme yöntemlerinin oluşturulması; ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygunluğunun izlenmesi ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme konularında çalışmalar yapılmasıdır. Bu kapsamda, Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubunun görevleri daha çok geniş bir veri yelpazesini kapsarken, Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonunun görevleri öğrenci başarısı ve öğrenme süreçleriyle

ilgili olup, birbirini tamamlamaktadır.

Bunun yanı sıra, Kalite Komisyonu altındaki Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubunun görevleri (Bkz. A.1.1.3, s.6-8), eğitim programlarının tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi konusunda Kalite Komisyonuna tavsiyelerde bulunmak; eğitim programlarının mezunların yeterlilikleri, TYYÇ ile eşleştirilmesini sağlamak; eğitim ve öğretim istatistiklerini izlemek ve eğitim sürecinin niteliğinin iyileştirilmesi için öneriler sunmak; öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik planlamalar yapmak; öğrenci merkezli öğrenmeyi teşvik etmek ve öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmeye yönelik süreçlerin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır. Buna karşın Eğitim Komisyonunun görevleri (Bkz. A.1.1.13, Eğitim Komisyonu Yönergesi, s.2) Senato ve Rektöre eğitim ve öğretimle ilgili danışmanlık yapmak; programların açılması, kapatılması, birleştirilmesi gibi konularda Senatoya görüş bildirmek; derslerin statüleri, kredileri, program yapılandırılmaları gibi konuları inceleyerek Senatoya tavsiyeler sunmak; akademik takvimin belirlenmesi gibi konularda Senatoya öneriler sunmak; eğitim ve öğretimle ilgili yönetmelik, yönerge, ilke, usul ve esaslar gibi düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya sunmak; diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri incelemek ve çözüm önerileri sunmaktır. Dolayısıyla Çalışma Grubu ve Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak için farklı perspektiflerden görev yaparlar. Eğitim Komisyonu daha genel düzenleme ve politika oluşturma işlevine sahipken, Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu daha operasyonel ve kalite odaklı bir rol üstlenmektedir. Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubunun Eğitim Komisyonu ile yönetim iş akış ilişkisi, Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubunun Eğitim Komisyonu ile ilişkisine benzerdir.

2022 KAP Raporunda “Genel Sekreterlik aylık periyotta düzenli olarak daire başkanları ile toplanmaktadır; web sayfasında yayınlanan 2022 yılı aylık toplantı tutanaklarının incelenmesinde; her bir Daire Başkanının gündemine rağmen tutanaklarda karar kısmının bazı tutanaklarda boş olduğu ya da gündemi içermediği, bu toplantılara ait düzenli ve yeterli bir izlemenin kararlarda yer almadığı anlaşılmaktadır.” geri bildirim dikkate alınarak 2023 yılında Genel Sekreterlik tarafından Daire Başkanları ile ilgili yapılan toplantılarda kararların daha düzenli ve yeterli bir izlemeyi sağlamak amacıyla karar tutanakları gündem maddeleri dikkate alınarak oluşturulmuştur (4)(A.1.1.14). Bu şekilde, her bir toplantının net bir amacı ve odak noktası belirlenmiş ve toplantı sonuçları daha açık ve anlaşılır hale gelmiştir. Ayrıca, gündem maddelerinin belirlenmesinde Daire Başkanlarının görüşlerinin dikkate alınması, orta kademe yöneticilerin Üniversitenin yönetim süreçlerine daha fazla dahil olmasını sağlamış ve toplantıların daha verimli geçmesine katkıda bulunmuştur.

Disiplinlerarası çalışmaların önünün açılması için 2023 yılı içinde Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri, alan bazlı uyum gözetilerek sırasıyla İnsan ve Toplum Bilimleri ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültelerine dönüştürülmüştür. Bu çerçevede, Senato ve YÖK Kararıyla Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri yeni adıyla Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine aktarılmıştır (A.1.1.15). Ayrıca YÖK’ün üniversitelerdeki yeni organizasyon yapılıncası kararına uygun olarak Adalet Meslek Yüksekokulu (MYO) kapatılmış ve bünyesinde bulunan Sosyal Güvenlik Programı Sosyal Bilimler MYO’ya aktarılmıştır (A.1.1.16).

2023 yılı içinde Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda özgün bir yaklaşım olarak geliştirilen “gorus.usak.edu.tr” sistemi uygulamaya konulmuş ve bu sisteme yönetim iş akış şemalarında (5)(Bkz. A.1.1.2.) yer verilmiştir. Bu sistem üzerinden çeşitli mevzuat taslakları ile 2025-2029 Stratejik Planının misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde akademik ve idari personelin görüşlerine başvurulmuştur (A.1.1.17).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (2) (4) A.1.1.8. 2025-2029 Usak Üniversitesi stratejik planı taslak amaç ve hedefler.pdf
- (2) A.1.1.13. Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf
- (3) A.1.1.7. Stratejik Plan İzlemesi.pdf
- (4) A.1.1.3. Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf
- (4) A.1.1.12. Kalite Komisyonundan Senatoya Gönderilen Karar.pdf
- (4) A.1.1.15. Fakülte İsim Değişikliği Bölüm Aktarımı Senato Kararı.pdf
- (4) A.1.1.16. Senato Kararı (Karar 2023\_26\_21).pdf
- (5) A.1.1.10. Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı.pdf

- (5) [A.1.1.17. Usak Üniversitesi mevzuat dokümanları gorus paylaşım sistemi.pdf](#)

## 2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi 2547 sayılı Kanun ve diğer mevzuatları uygulamanın yanı sıra iç ve dış paydaşlarla (sanayiciler, STK'lar, kamu kurumları, mezunlar) bir arada olmayı ve karar vermeyi önemsemektedir. Bu çerçevede, Rektör başkanlığında yapılan tüm kurul (Danışma Kurulu, Uluslararası Danışma Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu) (3)(A.1.2.1) ve komisyon (Kalite Komisyonu) toplantılarında Üniversitenin politikaları ile birlikte değişimin neden gerektiği anlatılmakta ve değişim sonucunda nasıl bir iyileşmenin beklendiği ifade edilmektedir (3)(A.1.2.2). Rektörün kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonunun yüksek oluşu, 2022 KAP Raporunda güçlü yön olarak belirtilmiştir (A.1.2.3).

Üst yönetim, Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi çerçevesinde akademik ve idari personel ile periyodik olarak bir araya gelmektedir (3)(A.1.2.4). Üniversitede Rektörün yaptığı bu toplantıların bir benzerini akademik ve idari birimlerde dekan/ müdür/ koordinator/ genel sekreter/ daire başkanları/ bölüm başkanları gerçekleştirmektedir (3)(A.1.2.5), (3)(A.1.2.6), (3)(A.1.2.7).

Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite-STK İşbirliği Toplantıları(3)(A.1.2.8) ile ilde faaliyet gösteren STK'larla, Teknoloji Transfer Ofisi (UTTO)(3)(A.1.2.9) ve Deri, Tekstil ve Seramik (DTS) Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi ise kamu ve özel sektör kuruluşları ile Üniversiteyi bir araya getirmektedir (3)(A.1.2.10). Dolayısıyla Üniversite ilgili alanlarda bu kurumlara liderlik etmektedir.

2022 KAP Raporunda belirtilen “iç ve dış paydaşın katılımı, kurumsal karar verme süreçlerindeki paydaşların etkileri hakkındaki kanıtlar sınırlı” yönündeki geribildirime yönelik olarak 2023 yılı içinde Üniversite üst yönetimi ve birimler düzenledikleri birçok etkinlik/faaliyet (konferans, panel, çalıştay, toplantı) ile iç ve dış paydaşlarla bir araya gelmiş, etkinliğin ana teması çerçevesinde ve etkinlik sonunda yapılan etkinlik değerlendirme anketleri ile paydaşların görüşlerini almış ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapmışlardır. Örneğin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü, mezun öğrenci odak grup toplantılarında dış paydaşlarla bir araya gelmiş ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda mevcut ve mezun öğrencileri bir araya getirecek, mezun öğrencilerin mevcut öğrencilere tecrübelerini aktarmalarını sağlayacak ve Bölümün farklı konularda öğrenci görüşlerini alabileceği bir mekanizma olarak Mevcut ve Mezun Öğrenci Danışma Kurulu kurmuştur (A.1.2.11). Ayrıca, Kamu Yönetimi Bölüm Danışma Kurulunun önerisi doğrultusunda Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında mülki idare ve belediyeleri konu edinen bir Çalıştay gerçekleştirilmiştir (A.1.2.12), (4)(A.1.2.13).

2022 KAP Raporunda belirtilen “liderlik özelliklerini desteklemek ve geliştirmek için çalışmaların henüz gerçekleştirilmemiş olması” yönündeki geribildirime yönelik olarak 2023 yılı içinde farklı eğitimlerin yanı sıra Liderlik Eğitim Programını (LEP) düzenleyen Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi hazırlanarak uygulamaya konulmuştur (A.1.2.14, Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi, s.2). Birim amirlerinin yöneticilik ve liderlik özelliklerini tespit ve takip etmek için Anket Yönetim Sisteminde Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır. Akademik/idari personel ile öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinde yönetim-liderlik faktörüne yönelik maddelere yer verilmiştir (A.1.2.15). Ayrıca, akademik ve idari tüm personele hizmet içi eğitimler kapsamında liderlik ve etik eğitimleri verilmiştir (3)(A.1.2.16).

2022 KAP Raporunda belirtilen “kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini artırmak için klasik yönetim yaklaşımı yerine karar alma süreçlerinde üst-ast mesafesini azaltacak uygulamaların sınırlı düzeyde kalması” yönündeki geribildirime yönelik olarak Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaşmasına önem verilmiş, bu çerçevede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı 2022 yılında 44 iken 2023 yılında bu sayı 101 olmuştur (A.1.2.17). Ayrıca, yönetim anlayışıyla karar alma süreçlerine akademik ve idari personel ile öğrencilerin (ADİS, kalite komisyonları) katılımı ile kontrol ve denge unsuru sağlanmıştır. 2023 Memnuniyet Anket Sonuçlarında “karar alma mekanizmalarında akademik ve idari personelin görüşlerinin alınması” gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiş olup (% 56) (A.1.2.18), buna ilişkin bir iyileştirme olarak akademik ve idari personelin görüşlerinin alındığı ve Üniversiteye özgü Mevzuat Dokümanları Görüş Paylaşım Sistemi (<https://gorus.usak.edu.tr/Personel>) geliştirilerek kullanıma açılmıştır. Bu sistemde personelin görüşüne başvurulmuş doküman sayısı 17'dir. Bunun sonucunda, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet düzeyinde bir artış olmuştur. Buna göre akademik ve idari personel memnuniyet anketleri kurumsal aidiyet başlığı memnuniyet ortalaması 2022 yılında %70 iken, bu oran 2023 yılında %74 olmuştur (Bkz.

A.1.2.18).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) [A.1.2.3. Rektörün Kalite Sürecini sahiplenmesi KAP raporu Güçlü Yön.pdf](#)
- (4) [A.1.2.11. Mevcut Mezun Öğrenci Danışma Kurulu.pdf](#)
- (4) [A.1.2.12. Mülki İdare Belediyeler Çalıştayı Bölüm Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)
- (4) [A.1.2.14. Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi.pdf](#)
- (4) [A.1.2.15. Birim Amiri Liderlik Anket Sonuçları.pdf](#)
- (4) [A.1.2.17. Kalite kültürü stratejik plan izleme raporu.pdf](#)
- (4) [A.1.2.18. 2022 ve 2023 yılları Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitenin kurumsal dönüşüm süreci, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki küresel eğilimlerle uyumlu olarak, ulusal ve kurumsal hedefleri gözeterek stratejik bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreç, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (A.1.3.1), Ulusal Kalkınma Planı, uluslararası ve ulusal değerlendirme araçları (THE, THE-C, URAP, UI GreenMetric, YÖK üniversite izleme ve değerlendirmeleri, YÖKAK kalite standartları) (3)(A.1.3.2) ve kurumsal raporlar (stratejik plan, stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri, kıyaslama raporları) (Bkz. A.1.1.7), (A.1.3.3) gibi çeşitli kaynaklardan beslenmekte ve üst yönetim, çeşitli kurul/komisyonlar (Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu) ve çalışma grupları (değişim ekipleri) tarafından yönetilmektedir. Dolayısıyla Üniversite, kurumsal dönüşümünü stratejik yönetim ve kalite yönetimini birbirine entegre eden bir model doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planda belirtilen misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile yükseköğretim kalite standartları Üniversitenin kurumsal dönüşümüne yön vermektedir. Buna bağlı olarak Üniversitenin değişimi yönetme, gelecek senaryosu ve politika belgesi niteliği taşıyan 2025-2029 Stratejik Planını hazırlamak için 2023 yılında oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Kalite Komisyonu ve çalışma gruplarından kişiler dahil edilmiştir (A.1.3.4). Böylece, Üniversitede kalite yönetimi ve stratejik planlama süreçleri arasında bir ilişki kurulmuştur. Bu doğrultuda 2025-2029 Stratejik Planında ‘‘Ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek’’ amacına yer verilmiş (Bkz. A.1.1.8) ve bu amaçla ilgili hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Üniversitede değişim yönetimi, bilişim destekli yönetim anlayışıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversite, değişim sürecini başarıyla takip edebilmek ve performansını anlık olarak izleyebilmek için özgün bir bilgi yönetim sistemi olan ve 2018’den bu yana kullanılan Kurum Kalite Yönetimi (KKY) Yazılım Sistemini sürekli geliştirmektedir. 2023’te yaptığı güncelleme ile KKY sistemini daha da ileri bir noktaya taşımıştır. Bu güncellemeyle birlikte, önceki Genel Stratejik Plan Paneli, Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ve Kalite Dokümantasyon Paneline yeni eklenen Anket Yönetim Sistemi, Birim Eylem/Faaliyet Planı ve Toplumsal Katkı Modülleri sayesinde, Üniversite stratejik hedeflerine ulaşma performansını daha etkin bir şekilde değerlendirebilmektedir. Bu sistemler çatıda Stratejik Plan ve Kalite Yönetim Sistemi ile birleştirilmiştir (A.1.3.5). Bu entegre modüller, birimlerin belirlediği eylem/faaliyet planlarını gerçekleştirme süreçlerini izlemeye ve geliştirmeye olanak tanıırken, paydaşlardan geri bildirim almayı da dijital bir platformda sağlamaktadır. Böylelikle, Üniversite yönetimi, verileri anlık olarak takip ederek hızlı, rasyonel ve paydaş odaklı bir yaklaşım sergileyerek çevik bir liderlik göstermektedir. Uşak Üniversitesinin kurumsal dönüşüm kapasitesi, bu entegre bilgi yönetim sistemleri ile güçlenmiş ve süreçlerin daha verimli bir şekilde yönetilmesine olanak sağlamıştır. Bu sayede, Üniversite hem iç süreçlerinde hem de dış paydaşlarla ilişkilerinde daha etkin bir şekilde hareket edebilme kabiliyetine sahip olmuştur.

2022 KAP Raporunda belirtilen ‘‘Değişim ekipleri [çalışma grupları] çalışmalarının henüz izlenmesinin yapılmamış ve uygulamanın henüz olgunlaşmamış olması’’ geri bildirimine yönelik olarak çalışma gruplarının görev, sorumluluk ve işleyişleri güncellenen KGSY’de (Bkz. A.1.1.3, s.5) belirtilmiştir. Bu çerçevede çalışma grupları, Üniversite stratejik planında yer alan ilgili amaç-hedef-performans göstergelerini izleyip, gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinin nedenlerini ortaya koyduktan sonra bunlara ulaşılması, dış değerlendirme süreçleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla tespit edilen GA yönlere ilişkin önlem alınması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için eylem planı hazırlar; ayrıca Üniversitede kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla geri bildirim raporları üzerinden her birimde kapatılan ve kapatılmayan PUKÖ döngülerinin takibini yapar (A.1.3.6). Dolayısıyla çalışma grupları, Üniversitede

değişim sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır.

2022 KAP Raporunda belirtilen ‘‘PUKÖ çevrimlerinin süreç ve çıktı kontrollerinin sistematik şekilde yapılmaması ve henüz bu sonuçların iyileştirmelere yansımalarının kısıtlılığı’’ geri bildirimine yönelik olarak çalışma grupları (A.1.3.7) ve tüm birimler G/GA yönlerini içeren faaliyet/eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde (takvim, görev, sorumluları, ilgili olduğu stratejik plan amaç ve hedefi gözeterek) oluşturmuştur. Döngünün her bir aşaması tamamlandığında eylem/faaliyetten sorumlu olan kişi ilgili alana kanıt dosyasını yüklemiştir. Birimlerin planı ve plandaki eylem/faaliyetlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde tamamlanma durumu BÖDR sürecinde ADİS ekipleri ve birim sunumları esnasında üst yönetim, Kalite Komisyonu ve çalışma grupları tarafından kontrol edilmiştir. Eylem/faaliyet planları birimlerin ve Kalite Komisyonunun (çalışma grubu eylem/faaliyet planı) web sayfalarından paylaşılmaktadır (5)(A.1.3.8). KKY sistemine eklenen Birim Eylem/Faaliyet Planı Modülü ile birimler 2024 yılı planlarını bu modül üzerinden ve diğer modüllere entegre olarak hazırlamaya başlamışlardır. Örneğin, birimler, Anket Yönetim Sistemindeki bir anket sonucuna göre memnuniyet düzeyi düşük ölçülen bir faaliyeti modülden çekerek GA yönünü oluşturmakta ve buna göre bir faaliyeti PUKÖ döngüsüne göre birim eylem/faaliyet planında tanımlamaktadır. Döngü adımları ilerledikçe kanıtlar sisteme yüklenmektedir. Dolayısıyla, 2023 yılında manuel olarak oluşturulan GA alanlar ve girilen veriler artık KKY sistemindeki bir başka modülden çekilerek planlar tamamen dijital ortamda hazırlanmaya başlanmıştır (5)(A.1.3.9).

Üniversite, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak için kurum/program akreditasyonu ve kalite çalışmalarına önem vermektedir. Bu çerçevede, Üniversite, 2023 yılında YÖKAK tarafından 2 yıl koşullu akreditasyon sağlarken, 7 program (Arkeoloji, Coğrafya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sanat Tarihi, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) FEDEK tarafından, 2 program (İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği) EPDAD tarafından akredite edilmiş, 3 programın ise (Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme) STAR tarafından değerlendirme süreci tamamlanmıştır (A.1.3.10).

Akademik ve idari personelin yetkinliğinin gelişen teknoloji ve mevzuatlar karşısında artırılması için Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi yürürlüğe konulmuştur (4)(A.1.3.11). Önceki yıllarda sertifikasız olarak düzenlenen eğitimlerin içerikleri iyileştirilmiş ve eğitimler sertifikalı olarak Eğitimcilerin Eğitimi Programı adı altında uygulanmıştır (4)(A.1.3.12). Ayrıca, önceki yıllarda bir mevzuat ve programa bağlı olmadan yürütülen oryantasyon programları Araştırmacı Gelişim Programı (AGEP), 2023 yılında hazırlanan Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi ve El Kitapları (Öğrenci, Akademik ve İdari) çerçevesinde yürütülmeye başlanmıştır (A.1.3.13).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (3) [A.1.3.4. Kalite Komisyonu Çalışma Grubu Üyeleri Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.pdf](#)
- (4) [A.1.3.1. BM SKA amaç SP amaç hedef eşleştirme tablosu.pdf](#)
- (4) [A.1.3.3. Kıyaslama Raporları.pdf](#)
- (4) [A.1.3.6. Çalışma Grupları Toplantı Kararları.pdf](#)
- (4) [A.1.3.7. Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu KAP EylemFaaliyet Planı.pdf](#)
- (4) [A.1.3.10. Program Akreditasyonları Güncel Durumu.pdf](#)
- (4) [A.1.3.13. Oryantasyon Web Sayfası \\_el kitapları.pdf](#)
- (5) [A.1.3.5. Stratejik Plan ve Kalite Yönetim Sistemi Giriş Ekranı.pdf](#)

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversite, yükseköğretim ekosistemindeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip eden, bölgesel kalkınma odaklı bir ihtisaslaşma üniversitesi olmanın gerekleri ile Üniversitenin ihtiyaçlarını dikkate alan bir kalite güvence sistemi oluşturmuştur. Üniversitede iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile 2023 yılında güncellenen Kalite Politikası ve Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu çerçevesinde yürütülmektedir (A.1.4.1), (A.1.4.2). 2022 KAP Raporu doğrultusunda 2023 yılında Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (KGSY) güncellenmiş (Bkz. A.1.1.3) ve iç kalite güvence mekanizmaları bu Yönergede tanımlanmıştır. Kalite güvence sistemi içerisinde öne çıkan uygulamalar Tablo olarak sunulmuştur (A.1.4.3).

Ayrıca, 2023 yılında birim öz değerlendirme raporu (BÖDR) hazırlama şablonu, birimler arası farklılıklar

gözetilerek (şablon sayısı 3'ten 26'ya çıkarılarak) çeşitlendirilmiştir (A.1.4.4). BÖDR'lerin farklılaştırılmasına bağlı olarak KKY yazılımı revize edilmiş, BÖDR Kılavuzu ve ADİS Rehberi, KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.1'e uygun hale getirilmiştir (A.1.4.5).

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gereği Üniversitenin her yıl gerçekleşen dış tetkiki öncesi iç tetkikini gerçekleştirmek için iç tetkik süreçlerine dahil olmak isteyen gönüllü 30 personele eğitim verilmesi, eğitim sonunda başarılı olanlara iç tetkikçi sertifikası düzenlenmesi, sertifika sahibi personelden oluşan 11 ekibin birimleri ziyaret ederek iç tetkiklerini gerçekleştirmesi (A.1.4.6), (4)(A.1.4.7); ADİS süreçlerine dahil olmak isteyen farklı birimlerden gönüllü 247 personel ve öğrencilere eğitim verilmesi, 123 personel ve öğrenci ile 41 ADİS ekibi oluşturularak (A.1.4.8) birimlerin sahada ziyaret edilmesi (A.1.4.9); BÖDR ve faaliyet raporları incelenerek nihai birim geri bildirim raporlarının (N-BGGBR) düzenlenmesi (A.1.4.10); çalışma grupları tarafından birim eylem/faaliyet planlarının her toplantıda kontrol edilmesi, Üniversitedeki kalite güvence sisteminin aktif ve sürdürülebilir mekanizmalara sahip olduğunu göstermektedir (A.1.4.11).

Uşak Üniversitesi, kalite güvence sistemi mekanizması kapsamında dış değerlendirme ve akreditasyonlara önem vermekte ve birim/programlarını teşvik etmektedir (4)(A.1.4.12), (4)(A.1.4.13).

Üniversite, "Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde risk yönetimini konsolide raporlar ile önlem adımları tanımlanmaktadır (A.1.4.14). Ayrıca, birimler tarafından risk analizi raporları yayınlanmaktadır (A.1.4.15). Üniversitenin kalite güvence sistemlerinin tüm üniversite ekosistemi tarafından anlaşılmasını sağlamak amacıyla "Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Çalıştayı" yapılmıştır (3)(A.1.4.16). Güçlü ve sürdürülebilir iç kalite güvence sistemi için düzenli biçimde iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Özellikle ADİS ziyaretleri sonrasında ziyareti gerçekleştiren ekipler ile ziyaret edilen birimlere anketler uygulanmıştır (A.1.4.17). Ayrıca, kalite süreçlerine ilişkin paydaş görüşleri (A.1.4.18) alınarak değerlendirmeler yapılmakta, teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Buna göre birimlerin 2023 BÖDR toplam ve başlık (A-B-C-D) puanları gözetilerek akademik ve idari birimleri teşvik ve takdir etmek amacıyla birimlere kalite ödülleri takdim edilmiştir. Birim kalite komisyonlarında yer alan öğrencilerin de Kalite Elçisi Ödülü ile teşvik edildiği bu törende 85 birim/kişiye kalite ödülleri verilmiştir (4)(Bkz. A.1.4.13).

Üniversitedeki tüm anketler 2023 yılında Üniversitenin geliştirdiği Anket Yönetim Sistemi (AYS) üzerinden yapılmakta olup, AYS yazılımı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin incelemelerine sunulmuştur (5)(A.1.4.19).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2) (4) A.1.4.1. Kalite politikası.pdf
- (2) A.1.4.8. ADİS Ekipleri.pdf
- (3) A.1.4.6. ISO9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi iç tetkikçi eğitimi sertifika ekipler.pdf
- (3) A.1.4.9. ADİS Ekiplerinin Birim Ziyaretleri.pdf
- (3) A.1.4.11. Çalışma Grubu Toplantıları Eylem Faaliyet Planlarının kontrolü.pdf
- (3) A.1.4.15. Eğitim Fakültesi Birim Risk Analizi Formu ve Toplantı Kararları.pdf
- (3) A.1.4.17. ADİS Değerlendirme Anketleri.pdf
- (4) A.1.4.2. Uşak Üniversitesi Kalite Güvence-Sistemi Kılavuzu.pdf
- (4) A.1.4.3. Uşak Üniversitesi kalite güvence sistemi öne çıkan uygulamalar tablosu.pdf
- (4) A.1.4.4. Birim özgünlüklerine göre hazırlanan 26 çeşit BÖDR.pdf
- (4) A.1.4.5. BÖDR Hazırlama Kılavuzu 3.1.pdf
- (4) A.1.4.10. Nihai Birim Geri Bildirim Raporları (N-BGGBR).pdf
- (4) A.1.4.18. ADİS Ziyareti Geri Bildirim Raporu.pdf
- (4) A.1.4.14. Uşak Üniversitesi Stratejik Plan Konsolide Risk Raporu.pdf

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Uşak Üniversitesinin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinden Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (UKİK), hesap verebilirlik faaliyetlerinden (idare ve mali performans faaliyet raporları) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumludur. 2023 yılında UKİK'in faaliyetlerini sistematik hale getirmek amacıyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi hazırlanarak bir iyileştirme yapılmıştır (A.1.5.1.). Üniversitedeki

gelişmeler, etkinlikler ve performans değerleri, Üniversitenin mobil uygulaması, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış web sitesi, yazılı basın ve sosyal medya hesaplarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumun ve birimlerin internet sayfalarının hazırlanması, güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla Web Sayfası Planlama Kılavuzu bulunmaktadır (A.1.5.2.) Bu kapsamda Üniversite/birimler, doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sağlayarak ilgili gelişmeleri ve öne çıkan haberleri kamuoyu ile paylaşmayı kalite politikası ile taahhüt etmektedir. Uşak Üniversitesi kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik sistemi, Kalite Güvence Sistemi Kılavuzunun “17. Uşak Üniversitesi İç ve Dış Hesap Verme Sistemi” ve “18. Kamuoyunun Bilgilendirilmesi” başlıklarında detaylı olarak paylaşılmıştır (Bkz. A.1.4.2.). Üniversitenin yürürlükteki tüm yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatı Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) üzerinden yayımlanmaktadır. Üniversitenin performansı hakkında bilgi veren KİDR Raporları web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2)(A.1.5.3.).

Stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla her yıl hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarını içeren İdare Faaliyet Raporları ile Performans Programları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında erişime açıktır (3)(A.1.5.4). Ayrıca, personel ve öğrencilerin Üniversitede aylık yapılmış olan etkinliklerden bilgilendirildiği kurumsal e-posta gönderimi, web sayfasında paylaşımı yapılan Sıralamalarda Uşak Üniversitesi (A.1.5.5.) gibi örnekler hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesinin örnekleridir.

Üniversitenin KVKK kapsamında yürütmüş olduğu çalışmalara, açık rıza ve aydınlatma metinlerine web sayfasından ulaşılabilir (2)(A.1.5.6). Üniversite tarafından yapılan anketlerde paydaşların bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyetleri, geri bildirimleri ve UKİK yıllık faaliyet raporu ile izlenmekte ve anket verilerine göre iyileştirmeleri yapılmaktadır (A.1.5.7). UKİK, sosyal medya paylaşımlarının etkileşiminin artırılması için öğrenci odaklı paylaşımların geliştirilmesine karar vermiştir (A.1.5.8). 2023 yılı içinde bir iyileştirme olarak Uşak Üniversitesi'nin YouTube Kanalı ve diğer sosyal medya hesaplarından “Öğrenci Gözüyle Uşak Üniversitesi” videoları yayınlanmaya başlanmış ve Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinde öğrenciler ile işbirliği yapılmıştır (4)(A.1.5.9).

Üniversite, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı CİMER istatistikleri çerçevesinde CİMER başvurularına verilen cevaplar ve yapılan işlemler yönünden mevzuata uygun işlem yapan bir üniversite olarak listelenmiştir (A.1.5.10). Bu durum Üniversitenin hesap verilebilirlik adına uygun işlem tesis ettiğini göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2) (4) A.1.5.1. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf
- (4) A.1.5.5. Sıralamalarda Uşak Üniversitesi.pdf
- (4) A.1.5.10. CİMER Denetim Raporu.pdf
- (4)A.1.5.7. 2022-2023 Memnuniyet Anketleri Kıyaslama ve UKİK 2023 Faaliyet Raporu.pdf
- (2) A.1.5.2. Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu.pdf
- (4) A.1.5.8. UKİK Toplantı Kararı 10 Karar No 23.pdf

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin misyon ve vizyonu 2020-2024 Stratejik Planında tanımlanmış olup, web sayfası ve stratejik plan ile kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.1). Hazırlıkları devam eden 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması için Üniversitenin farklı birimlerinden ve özellikle Kalite Komisyonu üyesi olan akademik ve idari personellerden oluşan stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Üniversitenin gelecek 5 yılını şekillendirecek politika belgelerinin oluşturulması için yapılan toplantılara aktif olarak katılmaktadır.

KKY sistemiyle Üniversitenin stratejik plan, amaç, hedef ve performans göstergelerini sağlama düzeyi, buna entegre ve özgün olarak birim faaliyet/eylem planlarının takibi yapılmaktadır (A.2.1.2). Üniversitenin tüm hizmetlerini ve süreçlerini kapsayan Kalite Politikası ve diğer politikaları (Eğitim-Öğretim, Uzaktan Eğitim, Araştırma, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetim, İnsan Kaynakları ve Açık Erişim) kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.3).

Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında misyon, vizyon ve politikaların güncelliği değerlendirilmektedir (A.2.1.4). Kalite politikası, Görüş Sisteminden alınan paydaş geribildirimleri sonucunda ifadeler daha kısa ve anlaşılır hale getirilerek iyileştirilmiştir (A.2.1.5).

Politika belgeleri öncelikle Politikalar-Hedef-Performans Göstergeleri-Faaliyetler tablosu oluşturularak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (A.2.1.6). Politikalar doğrultusunda Üniversite faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, Eğitim-Öğretim politikasında yer alan 'Uluslararası akredite edilmiş program sayısını artırma çabası' ve 'Öğrencilerin yenilikçi, sorun çözme, eleştirel ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, öğrenen merkezli yaklaşımı tercihi' ifadelerine yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversitede 9 program akredite edilmiş, 3 programın ise değerlendirmesi tamamlanmıştır (4)(Bkz. A.1.3.10). Ayrıca Üniversite 2023 yılında en fazla program akreditasyonu gerçekleştiren üç üniversiteden birisi olmuştur. Araştırma ve Uluslararasılaşma politikaları kapsamında bir iyileştirme faaliyeti olarak da Üniversiteye 4 farklı ülkeden 9 doktora sonrası araştırmacı gelmiştir (A.2.1.7). Diğer taraftan öğrencilerin yenilikçi, sorun çözme, eleştirel ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, öğrenen merkezli yaklaşımı tercih edilmesine yönelik iyileştirmeler "B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri" alt başlığında detaylandırılmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlanan misyon/vizyon ve GZFT analizleri iç/dış paydaş görüşleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi iş birliği ile 20.07.2023 tarihinde Arama Konferansı (GZFT Analiz Çalıştayı)(4)(A.2.1.8) ve Görüş Sistemi üzerinden alınarak iyileştirilmiştir. Alınan görüşler doğrultusunda Üniversitenin misyon ve vizyonu, Stratejik Planlama Ekibinin 31.08.2023 tarih ve 6 nolu kararı ile kabul edilip, Strateji Geliştirme Kurulu (Üniversite Yönetim Kurulu)'nun 27.09.2023 tarih ve 2023/14-12 sayılı kararı ile onaylanmış ve 2025 yılı itibari ile bu Planın uygulama dönemi başlayacaktır (A.2.1.9), (4)(A.2.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (2) [A.2.1.1. Misyon ve vizyon.pdf](#)
- (2) [A.2.1.3. Kalite Politika Belgesi.pdf](#)
- (3) [A.2.1.4. 2022 ve 2023 yılı yönetimi gözden geçirme toplantı kararları.pdf](#)
- (4) [A.2.1.5. Kalite Politikası Görüş Sistemine Sunulması.pdf](#)
- (4) [A.2.1.6. Politikalar hedef performans göstergeleri faaliyetler tablosu.pdf](#)
- (4) [A.2.1.7. 2023 yılı Doktora Sonrası Araştırmacı sayıları.pdf](#)
- (4) [A.2.1.9. Stratejik planlama ekibi 31.08.2023 tarih ve 6 nolu toplantı kararı 7. sayfa.pdf](#)
- (5) [A.2.1.2 Entegre yazılım üzerinden PUKÖ tanımlı Eylem/Faaliyet Planı.pdf](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı (Güncellenmiş Versiyon) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmış olup, Sektörel Eğilim Analizi (PESTLE), Sektörel Yapı Analizi ve GZFT Analizi ile üst politika belgeleri, paydaş beklentileri ve kurumun ihtiyaçları dikkate alınarak Üniversitenin amaç, hedef ve stratejileri belirlenmiştir (3)(A.2.2.1.). Bununla birlikte Stratejik planın izlenmesi, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılması ile ilgili 2025-2029 Stratejik Planı için misyon/vizyon ve GZFT analizleri iç/dış paydaş görüşleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi iş birliği ile 20.07.2023 tarihinde Arama Konferansı (GZFT Analiz Çalıştayı) (4)(Bkz. A.2.1.8) ve Görüş Sistemi üzerinden alınarak iyileştirilmeler yapılmıştır. Üniversitenin deri, tekstil ve seramik (DTS) alanlarında bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması kapsamında pilot yükseköğretim kurumu olarak belirlenmiş olması dolayısıyla 2020-2024 Stratejik Planında misyon, vizyon, amaç/hedef/performans göstergelerine "ihtisaslaşma" eklenmiştir. Bu doğrultuda, 2025-2029 Stratejik Planında konum tercihi; eğitim ve araştırma odaklı bir üniversite olmanın yanı sıra ihtisas üniversitesi olma avantajını da kullanarak "girişim odaklı üniversite" olarak belirlenmiştir (4)(A.2.2.2.). Bu doğrultudaki çalışmaları dolayısıyla Üniversite, Kurumsal kategoride 2023 YÖK Üstün Başarı Ödülünü 'Yerel Kalkınmaya Katkı' alanında almıştır.

Stratejik Planın amaç, hedef ve performans göstergelerinin takibi KKY'de Stratejik Plan Modülü ile gerçekleştirilmektedir. Birimler 6 aylık periyotlarda sisteme veri girişi yapmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmaktadır (3)(A.2.2.3). Gerçekleşme

sonuçları Rektör başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu (Üniversite Yönetim Kurulu) ile Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmektedir (Bkz. A.2.1.4). İlgili kurullarda performans göstergelerinin gerçekleşme durumuna göre önlemler alınmaktadır. Ayrıca Stratejik plan izlemeleri ve gerçekleşmeyen performans göstergelerinin iyileştirilmesi için öneriler Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından yapılmaktadır. Örneğin, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu toplantısında 'Üniversite 2020-2024 Stratejik Plan 2023 Yılı Birinci Altı Aylık İzleme Raporunun incelenmesi' gündemi ele alınmıştır. Bu raporda gerçekleşme oranı % 70'in altında kalan performans göstergeleri incelenmiştir. Gerçekleşme oranı % 49,9 olan "PG5.3.3 Bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde sertifika alan kişi sayısı" için USEM ile görüşülerek sertifikalı eğitimlerin çeşitlendirilmesinin önerilmesi ve gerçekleşme oranı % 64,3 olan "PG5.3.5 Öğretim elemanları için düzenlenen kurslara katılımcı sayısı" için eğitimcilerin eğitimi programının uygulamaya başlanması bir iyileştirme örneği olarak verilebilir (A.2.2.4), (A.2.2.5).

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) analizi yapılarak Stratejik Plan amaç ve hedefleri ile eşleştirilmiştir (A.2.2.6). BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) 17 başlıkta yer alan amaçlarına 4 alanda yapılmakta olan başvuru çeşitlendirilerek, Üniversitenin THE-Impact sıralamaları için 2023 yılında yapmış olduğu başvuru 10 alanda gerçekleştirilmiştir (A.2.2.7).

Kalite Komisyonu Kararı ile KKY'ye veri girişi için kanıt yüklenmesi zorunlu hale getirilmiş ve verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmesi sağlanmıştır (A.2.2.8), (A.2.2.9). KKY sisteminde Stratejik Plan ve Kurum Kalite Yönetim Yazılımı oluşturulmuş olması ve tüm birimlerin yıllık eylem/faaliyetlerinin bu yazılım üzerinden stratejik plan amaç ve hedefleriyle ilişkilendirilerek takip edilebilmesi, bir sonraki yıl birim eylem/faaliyetlerinin stratejik plan ile bu sistem üzerinden ilişkilendirilerek planlanması Üniversiteye özgü bir uygulamadır (A.2.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.2.2.4. Stratejik plan 2023 yılı izlemesine ilişkin kalite komisyonu kararı.pdf](#)
- [\(4\) A.2.2.5. 2023 yılı izleme ve değerlendirme için strateji geliştirme kurulu kararı.pdf](#)
- [\(4\) A.2.2.6. BMSKA amaç SP amaç/hedef eşleştirme tablosu.pdf](#)
- [\(4\) A.2.2.7. THE-C Veri Girişi.pdf](#)
- [\(4\) A.2.2.8. Üniversite kalite komisyonunun 20234-3 nolu kararı.pdf](#)
- [\(5\) A.2.2.9. Kanıt ekleme seçeneği stratejik plan modülü.pdf](#)
- [\(5\) A.2.2.10. Eylem/faaliyet planlarının stratejik plan ile ilişkilendirilmesi.pdf](#)

### **3. Performans yönetimi**

Üniversitede performans yönetimi, stratejik planlama çatısı altında stratejik plan izleme-değerlendirme, performans programları, idare faaliyet raporları ile bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır (3)(A.2.3.1). 2020-2024 Stratejik Planında, 5 amaca dayalı 22 hedef mevcuttur (Bkz. A.2.2.1). Belirlenen bu hedefler, performans göstergeleri doğrultusunda altı aylık periyotlarla sistematik olarak izlenmekte ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından web sayfasında paylaşılmaktadır (A.2.3.2). Stratejik Planda 100 performans göstergesinden 17'si anahtar performans göstergesi olarak izlenmektedir. Bu anahtar performans göstergelerinden örneğin 'Açılan disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (PG.2.3.1)' 2022 yıl sonunda 10 iken 2023 yıl sonunda 12 olarak iyileşmiştir. 'DTS alanında yapılan akademik çalışma sayısı (PG.3.3.2)' 2022 yıl sonunda kümülatif 214 iken 2023 yıl sonunda 232'e ulaşmıştır (A.2.3.3).

Ayrıca Üniversitenin performansı, YÖKAK performans göstergeleri, YÖK izleme ve değerlendirme verileri (4)(A.2.3.4), kıyaslama, dış paydaşlardan alınan tüm geri bildirim raporları (danışma kurulu raporları, vb.) ve Ulusal ve Uluslararası Üniversite Sıralamaları ile takip edilmektedir. Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu, Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları (URAP, SCImago, Times Higher Education (THE), THE-C, QS, Webometrics ve GreenMetric) kapsamındaki yerini izlemekte ve Üniversitenin yıllara göre performans durumunu takip etmektedir (A.2.3.5).

Üniversite, stratejik plana dayalı performans izlemelerini, anket yönetimini, birim öz değerlendirmelerini (BÖDR) etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilecek kuruma özgü Kurum Kalite Yönetimi (KKY) otomasyon sistemini geliştirmiş ve aktif olarak kullanmaktadır (5)(A.2.3.6). Böylece, Üniversiteye özgün bir yaklaşım olarak BÖDR'ler, ADİS ekipleri ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından KKY yazılımı

üzerinden takip edilmekte, değerlendirilmekte ve bunlar dikkate alınarak birimler tarafından PUKÖ döngüsü çerçevesinde birim eylem/faaliyet planları hazırlanmaktadır (A.2.3.7).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\) A.2.3.2. 2020 2024 Stratejik planı 2023 yılı izleme değerlendirme raporu.pdf](#)
- [\(3\) A.2.3.5. Sıralamalarda Usak Üniversitesi.pdf](#)
- [\(4\) A.2.3.3. 2022 ve 2023 SP izleme PG kıyaslama örnek PG2.3.1 ve PG3.3.2.pdf](#)
- [\(5\) A.2.3.7. İnsan ve toplum bilimleri fakültesi PUKÖ tanımlı eylemfaaliyet planı.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite bünyesindeki her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Kalite Komisyonu bünyesinde Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilerin toplanmasında son 5 yıldır kullanılan KKY yazılımında, 2023 yılında özgün güncellemeler yapılarak PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Bu çerçevede kuruma özgü KKY Sistemi, BÖDR, ADİS değerlendirmesi, Anket Yönetim Sistemi (AYS), Toplumsal Katkı, Birim Eylem/Faaliyet Planı gibi yeni modüller ile iyileştirilmiştir (A.3.1.1). Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından bu değerlendirmeler ve ilgili kanıtlar dikkate alınarak birimin nihai öz değerlendirme raporunun oluşturulmasına imkan tanıyan bir karne sistemi entegre edilmiştir.

Mevcut etkinlik değerlendirme anketi modülü kaldırılarak, kurumun genel ihtiyaçlarını karşılayacak özgün ve merkezi bir anket yönetim sistemi geliştirilmiştir. Anket modülü 2023 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)'nde yapılan Kalite Çalıştayında tüm üniversitelere tanıtılmış ve diğer üniversitelerin incelemelerine de açılmıştır (4)(Bkz. A.1.4.16), (A.3.1.2).

KKY'ye eklenen Birim Faaliyet Eylem Planı modülü ise birimlerin faaliyetlerini, sistem içinde oluşan G/GA yönler ile ilişkilendirebilmektedir. Bu modül, oluşturulan verilerin sistem içindeki diğer modüllerde oluşan verileri kanıt olarak kullanabilmekte ve BÖDR ile Stratejik Plan için otomatik olarak veri sağlanmasını mümkün kılmaktadır (4)(A.3.1.3).

KKY'de bulunan Genel Stratejik Plan Paneli, performans göstergeleri üzerinden birimlere atanmış sorumluluklar doğrultusunda veri toplanmasını ve bu verilerin kanıtlarla desteklenmesini iyileştirecek şekilde güncellenmiştir (A.3.1.4). Ayrıca, Üniversitede kullanılmakta olan Kiosk ödeme ve takip yazılımı da mevcut PROLİZ sistemine entegre olacak şekilde 2023 yılında iyileştirilmiştir(4)(A.3.1.5). Mevcut PROLİZ sistemindeki alt modüllere ek olarak 2023 yılı içinde ek ders yükleri ve ders programları ile öğrenim çıktıları (ÖÇ) ile program çıktıları (PÇ) matris hesabı gibi modüllerin satın alımı gerçekleştirilerek, Bologna ders bilgi paketlerinin daha iyi bir şekilde izlemesini ve güncellenmesi sağlanmıştır. Yine PROLİZ yazılımının yeni bir modülü olarak staj otomasyonu yazılımı Üniversiteye kazandırılmıştır (4)(A.3.1.6). Uşak Üniversitesinde, akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi amacıyla birbiriyle entegre çalışan AVESİS, BAPSİS, DAPSİS ve ATÖSİS yazılımlarının alımı ile bir iyileştirme sağlanmıştır(4)(A.3.1.7). 2023 yılı içinde AVESİS kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.3.1.8). Toplantıda Üniversitenin akademik verilerinin yönetimi konuları tartışılmış ve iyileştirmeler üzerine paydaş görüş ve önerileri alınmıştır.

Üniversite, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgi güvenliği politikalarını oluşturmuştur(4) (A.3.1.9). Ayrıca, KVKK hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Personel Daire Başkanlığı tüm verileri KVKK kanunu kapsamında oluşturmuş olduğu dokümanlarla uygulamaktadır (4)(A.3.1.10).

Bilgi güvenlik risklerinin azaltılması, etkisiz kılınması ve kritik türdeki verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından düzenlenen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum çalışmaları yürütmektedir(4)(A.3.1.11). Veri güvenliği için firewall (güvenlik duvarı) Forcepoint, DLP, Defender ve anti spam sistemleri kullanılmaktadır. Ek olarak,

Üniversitede periyodik yedekleme sistemleri ve Felaket Kurtarma Merkezi kurularak iyileştirme gerçekleştirilmiştir (A.3.1.12). ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikçi Eğitimi sertifikalı olarak verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (3) [A.3.1.2. KTÜ Üniversitelerde Kalite Güvence Sistemi Çalıştayına Katılım.pdf](#)
- (4) [A.3.1.8. AVESİS Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)
- (4) [A.3.1.12. Felaket Kurtarma Merkezi Eylem Planı.pdf](#)
- (5) [A.3.1.1. Stratejik Plan ve Kurum Kalite Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- (5) [A.3.1.4. Kanıt ekleme seçenekli stratejik plan modülü.pdf](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları politikası (2)(A.3.2.1), Üniversitenin Stratejik Planı ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Buna bağlı olarak, orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlaması yapılmakta, kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, liyakat sahibi olan kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak bir sistem kurulmuştur. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler tanımlanmıştır. Üniversitede akademik personel için uygulanan Atama ve Yükseltme Kriterleri, Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşabilmek amacıyla oluşturulmuştur ve ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek uygulanmaktadır. Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Personel Bilgi Sistemi (Proliz), Üniversitenin insan kaynaklarının planlanması, eğitilmesi ve takibine ilişkin süreçleri yönetmek için kullanılmaktadır. İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan “Aranan Nitelikler” başlığı, görev tanımları personel yetkinliklerini içerecek şekilde iyileştirilmiş ve personelin yetkinlikleri artırmak için Hizmet İçi Eğitim Programı düzenlenmiştir(2)(A.3.2.2). Çalışma grubu üyelerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Prosedürü ve Personel El kitaplarının son şekli verilerek, Akademik ve İdari Personel El Kitapları uygulamaya konulmuştur (A.3.2.3), (A.3.2.4).

Üniversitenin bütünsel gelişiminde tutarlılık ve sürdürülebilirlik sağlması açısından Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi içinde sistemsel ve modüler yapılar geliştirilerek iyileştirmeler yapılmıştır. Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi içeriğinde Akademik, İdari, ve Yönetici Akademik Gelişim Programı (AGEP), İdari Gelişim Programı (İGEP) ve Liderlik Eğitim Programı (LEP) yer almaktadır (A.3.2.5).

Üniversite, Ödül Yönergesi doğrultusunda akademik ve idari personele ilişkin olarak çeşitli ödüller verilmektedir. Örneğin idari personele yönelik “İdari Personel Başarı Belgesi”, “İdari Personel Üstün Başarı Belgesi” vermekte ve “Ödüllendirme” gerçekleştirmektedir. Kurumsal aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla personele yönelik tören ve etkinlikler 2023 yılında da devam etmiştir (4)(A.3.2.6).

Akademik ve idari personel genel memnuniyet anketleri her yıl yapılmakta ve bu anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede 2022 yılında yapılan akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçlarına göre genel memnuniyet oranı sırasıyla % 70 ve % 68 iken, 2023’te bu oran % 71 ve % 72 olmuştur (A.3.2.7). Bu durum, personelin genel memnuniyetinin olumlu düzeyde kaldığını göstermektedir. Ayrıca, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin yıl bazında izleme ve iyileştirme kanıtları sunulmuştur (4)(A.3.2.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (4) [A.3.2.3. Akademik personel el kitabı.pdf](#)
- (4) [A.3.2.4. İdari personel el kitabı.pdf](#)
- (4) [A.3.2.5. Oryantasyon ve gelişim yönergesi.pdf](#)
- (4) [A.3.2.7. 2022 ve 2023 yılları Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

### 3. Finansal yönetim

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından kanun, genelge ve tebliğler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversite her yıl Sayıştay denetimine tabi tutulmaktadır. Bütçe ve Performans Programı Hazırlama Prosedürleri, Kurumsal Mali Hizmetler Alt Süreci, Üniversitenin finansal iş ve işlemlerinde yol gösterici dokümanlar ve süreçler kullanılmaktadır (A.3.3.1).

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödenekler harcama birimlerine tahsis edilirken öncelikle birim ihtiyaçları, birimin fiziki ve nicel büyüklüğü (öğrenci-personel sayıları, fiziki alan, laboratuvar vb. kriterler) ile geçmiş dönem harcama verileri analiz edilip, Rektör onayı ile Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmaktadır (A.3.3.2).

Üniversitenin bütçesi, Hazine yardımları ve öz gelirlere oluşmaktadır. Öz gelirlere ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenekleştirilmekte ve kullanıma sunulmaktadır. Ayrıca bütçe dışı kaynaklar ise döner sermaye ile ulusal (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı) ve uluslararası (Avrupa Birliği) proje gelirlerinden oluşmaktadır (A.3.3.3).

Finansal kaynakların Üniversite Stratejik Planı ile uyumu (2023 Yılı Performans Programı, s.38)[\(3\)\(A.3.3.4\)](#), gelir ve giderlerin dağılımı, kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasına ilişkin gerçekleşme süreçleri SGDB tarafından periyodik biçimde kontrol edilmektedir. Bu kapsamda Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin Hesap Raporları ve mali tablolar kullanılmaktadır (A.3.3.5).

Yapılan analizler ile iyileştirme önerileri Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda paylaşılmaktadır (2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, s.23)[\(3\)\(A.3.3.6\)](#). Bu çerçevede bir iyileştirme olarak 2023 yılı içinde bazı ödenekler merkezleştirilmiş ve ihtiyaçların (kırtasiye, temizlik, bilişim malzemesi, yazılım ödemeleri, bakım ve onarım vb.) destek birimleri (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından karşılanması sağlanmıştır (A.3.3.7). Bu doğrultudaki iyileştirmelerden biri olan 4 ilçe MYO'nun kömür alımının İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılması sonucunda, 2022 yılına göre 2023 yılı toplam bütçe gideri artış oranı %107,34 olmasına karşın, kömür alım maliyeti %2,87 artış göstermiştir. Ayrıca, KAP Geri Bildirim Raporuna istinaden birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine bütçe ayrılmış (A.3.3.8), bu doğrultuda SGDB tarafından Toplumsal Katkı Faaliyeti Ödenek Talep Formu oluşturularak akademik birimlere tahsis edilecek ödenekler belirlenmiştir. Uşak Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi ve Bilimsel Araştırmalar Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında ekonomik şartlar gözetenilerek öğretim elemanlarına verilen destek tutarları artırılmıştır (A.3.3.9). SGDB tarafından "Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Ekonomik Kullanılmasının Amaçlanması" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir. Finansal kaynakların yönetimi neticesinde YÖK'ün yayımladığı 2023 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporunda (s. 179) Üniversiteye kazandırılan bağış miktarına göre istikrarlı gelişim gösteren ilk üç üniversiteden biri olmuştur [\(4\)\(A.3.3.10\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(2\) A.3.3.1. Bütçe Hazırlama Prosedürü ve Kurumsal Mali Hizmetler Alt Süreci.pdf](#)
- [\(3\) A.3.3.2. Birim bazlı bütçe dağılımı.pdf](#)
- [\(3\) A.3.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Raporları.pdf](#)
- [\(4\) A.3.3.7. Daire başkanları 2023 Yılı Aralık Ayı Koordinasyon toplantısı.pdf](#)
- [\(5\) A.3.3.8. Toplumsal Katkı Faaliyetlere Bütçe Ayrılması Kararı.pdf](#)
- [\(2\) A.3.3.9. Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) A.3.3.3. Üniversite gelirleri bütçe bütçe dışı.pdf](#)

### 4. Süreç yönetimi

Üniversitenin tüm akademik ve idari süreçlerinin faaliyet adımları, iş akışları ve sorumluları Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır [\(2\)\(A.3.4.1\)](#). Bunlar ayrıca ilgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmıştır. Süreçler, KKY yazılımı içerisindeki entegre bilgi yönetim sistemleri ile dijital bir şekilde takip edilmektedir

### (3)(A.3.4.2).

Tüm birimler, G/GA yönlerine ilişkin PUKÖ döngüsü içeren eylem/faaliyet planları hazırlamakta ve bu planlar çalışma gruplarınca yıl boyu takip edilmektedir (A.3.4.3), (A.3.4.4), (A.3.4.5). Yeni geliştirilen ve Üniversiteye özgü olan eylem/faaliyet planı yazılım sistemi (A.3.4.6) ile Anket Yönetim Sisteminin kullanımına ilişkin süreç sorumlularına eğitimler verilmiştir (A.3.4.7).

Üniversitenin tüm ana, alt ve alt detay süreçleri Süreç El Kitabında belirtildiği gibi işlemektedir. Örneğin Ders Görevlendirme İşlemleri Alt Detay Sürecinde, bölüm/program başkanlıkları okutulacak dersleri belirlemekte ve bölüm/program öğretim elemanlarının ders dağılımlarını yapmaktadır. Dersi verecek öğretim elemanı bölümde mevcut değilse, öğretim elemanı ihtiyacı olduğu diğer akademik birimlere bildirilmektedir. Bölümde mevcut olan öğretim elemanları ile bölüm ve Üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılmakta ve bölüm başkanlığının önerileri (bölüm kurulu kararı) doğrultusunda ders görevlendirmeleri için birim yönetim kurulu kararı alınmaktadır. İlgili karar ÖİDB'ye bildirilmekte, görevlendirmeler Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenmekte ve ilan edilmektedir (A.3.4.8).

Üniversiteye özgü 4 Misyona Tabanlı 8 Katmanlı entegre yönetim modelinde süreçlerin sağlıklı ve sistematik bir şekilde ilerlemesi ve takibi için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Kalite, Liderlik ve Yönetişim, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge/İhtisastlaşma ile Toplumsal Katkı yönetim iş akış süreçleri ayrı ayrı tanımlanmış ve sistematik hale getirilmiştir (A.3.4.9). Bu kapsamda, eğitim-öğretim, Ar-Ge, İhtisastlaşma ve Toplumsal Katkı süreçlerinde paydaş görüşleri (Danışma Kurulu) alınmaktadır(4)(A.3.4.10). Belirtilen yapıyı destekleyecek bir şekilde 2023 yılında Üniversite mevzuatının hazırlanma sürecinde bir iyileştirme yapılarak akademik ve idari personelin görüşlerinin alındığı Üniversiteye özgü Mevzuat Dokümanları Görüş Paylaşım Sistemi (<https://gorus.usak.edu.tr/Personel>) geliştirilerek kullanıma açılmıştır. Buna bağlı olarak yönetim iş akış şemalarında da gösterildiği gibi mevzuat değişikliğini gerektiren her konu ilk olarak ilgili kurul ya da komisyonlardan Mevzuat Dokümanları Görüş Paylaşım Sistemi üzerinden personele sunulmakta ve personelin görüşü alındıktan sonra taslak yönetsel düzenleme, son şeklini almak üzere Mevzuat Komisyonu ve Senato'ya gönderilmektedir (A.3.4.11).

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin 2023 yılında ayrıca, BÖDR'lerin hazırlanması ve birim performanslarının birim, akran (ADİS) ve Kalite Komisyonu tarafından üçlü bir yapıda değerlendirilmesidir.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (4) [A.3.4.3. Teknik Bilimler MYO eylem faaliyet planı.pdf](#)
- (4) [A.3.4.4. Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı birim eylem faaliyet planı.pdf](#)
- (4) [A.3.4.5. Eğitim öğretim çalışma grubu 2023-05 toplantı tutanağı \(3 nolu gündem\).pdf](#)
- (4) [A.3.4.7. Anket Yönetim Sistemi Eğitimi.pdf](#)
- (4) [A.3.4.9. Yönetişim modeli iş akış şemaları.pdf](#)
- (5) [A.3.4.6. Eklenen Modüllere İlişkin Eğitim Faaliyetleri.pdf](#)
- (5) [A.3.4.8. Ders Görevlendirme İşlemleri Alt Detay Süreci.pdf](#)
- (5) [A.3.4.11. Mevzuat Dokümanları Görüş Paylaşım Sistemi.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitenin akademik ve idari süreçlerinin planlama, izleme, değerlendirme ve geliştirme aşamalarında görüşlerine başvuru alan paydaşlar, 2020-2024 Stratejik Planında iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır. Belirlenen paydaşların etki ve önem derecelerine göre "Paydaş Analizi", "Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi", "Paydaş Analiz Sonuçları", "Paydaş Analiz Puanlaması" gibi önceliklendirmeler yapılmıştır (A.4.1.1).

Yönetim süreçlerinde paydaşların görüşleri yasal düzenlemeler ve Kalite Güvence Sistemi kapsamında kurumsallaşmış mekanizmalarla alınmaktadır. Paydaşların görüşlerini almak amacıyla geliştirilen

mekanizmalar şunlardır: Üniversite (Ulusal ve Uluslararası)/ Birim/Bölüm Danışma Kurulları toplantıları(3)(A.4.1.2), (3)(A.4.1.3), (A.4.1.4); yönetsel mekanizmalarda paydaş temsiliyeti sağlayan toplantılar (Öğrenci Senatosu, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları Toplantıları, Üst Kurul, Kuruluşlar ve sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar) (A.4.1.5); iç ve dış paydaş katılımlı etkinlikler (toplantılar, konferanslar, seminerler, çalıştaylar, odak grup toplantıları (sektör-öğrenci buluşmaları) vb.); RİBS (Rektörlük İletişim Bilgi Sistemi)(4)(A.4.1.6); sosyal medya hesapları, internet siteleri, e-posta, dilek ve şikayet kutuları ve diğer elektronik bildirimler; Anket Yönetim Sistemi (anket.usak.edu.tr) üzerinden yapılan anketler ve Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen, bir önceki alt ölçütte detayları açıklanan, Üniversitede yeni oluşturulacak ve güncellenecek yönergeler ile ilgili iç paydaşlardan görüş ve öneri almak amacıyla oluşturulan Mevzuat Dökümanları Görüş Paylaşım Sistemi (gorus.usak.edu.tr) (A.4.1.7). Bu mekanizmaların tamamı, paydaşların katılımını sağlayarak yönetim süreçlerinin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (4)(A.4.1.8).

Görüş sisteminden alınan paydaş geri bildirimleriyle gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, Akademik Gelişim Programı (AGEP) için gelen öneriler doğrultusunda Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi; AGEP'e katılım sağlayacak akademik personelin son 3 (üç) yıl içinde atanmış doktoralı öğretim elemanları dışında kalan tüm akademisyenlerin 1 (bir) yıl süre ile katılabilmesine açık tutularak iyileştirilmiştir (A.4.1.9).

Üniversitede paydaşların karar alma süreci ve mekanizmalarına dahil edilmesi için 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde kapsamlı bir Arama Konferansı düzenlenmiştir (4)(A.4.1.10). Bu konferansta toplanan görüşler yeni beş yıllık planın misyon, vizyon ve hedeflerinin oluşturulmasında dikkate alınmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, Paydaş Analiz Toplantısı düzenlemiş ve Paydaş Analizi Raporu hazırlamıştır (A.4.1.11).

Üniversitede özgün bir yazılım olarak geliştirilen ve KKY sistemine bir modül olarak eklenen Anket Yönetim Sistemi (AYS), KKY içindeki diğer modüllere entegre olup, ilgili paydaşların geri bildirimlerinin sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olarak alınmasını sağlamaktadır (A.4.1.12).

**Olgunluk Düzeyi:** İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(2\) A.4.1.1. 2020-2024 Güncellenmiş Stratejik Plan.pdf](#)
- [\(3\) A.4.1.5. Kurum, Kuruluş ve Sektörlerle Yapılan Yapılan Toplantılar.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.4. Bölüm Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.9. Görüş Sisteminden gelen öneri ile Yönerge düzenlemesi.pdf](#)
- [\(5\) A.4.1.7. Mevzuat Dökümanları Görüş Paylaşım Sistemi.pdf](#)
- [4\) A.4.1.11. 2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları Paydaş Analiz Raporu.pdf](#)
- [\(5\) A.4.1.12. Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)

## **2. Öğrenci geri bildirimleri**

Üniversitenin ürün ve hizmetlerinden yararlanan tüm öğrencilerinin geri bildirim mekanizmaları revize edilen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (Bkz. A.1.1.3) ve Süreç El Kitabında(2)(Bkz. A.3.4.1) yer alan öğrenci geri bildirimleri alt sürecinde ve tüm ilgili birimlerin (A.4.2.1) alt süreçlerinde belirtilmiştir.

Öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmakta, öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Üniversitede öğrenci geri bildirim mekanizmaları; Senato, Öğrenci Senatosu, Akademik Kurullar ve Kalite Komisyonu öğrenci temsiliyeti (A.4.2.2); Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi ve AKTS İş Yükü Bilgileri Anketi (A.4.2.3); Beklenti (A.4.2.4) ve memnuniyet anketleri; Öğrenci Oryantasyonları, Öğrenci El Kitabı; Rektöre Yaz (Rektör İletişim Bilgi Sistemi [RİBS]); Öğrenci Buluşmaları; Öğrenci Toplulukları; sosyal medya hesapları, internet sayfaları, e-posta, dilek ve şikayet kutularındadır. Kurumda öğrenciler, “Rektör İletişim Sistemi” üzerinden doğrudan Rektör ile bağlantı kurarak şikayet, görüş ve önerilerini aktarabilmektedirler. 2022 KAP Raporunda “Rektör İletişim Sistemi kapsamında raporlama, yıl temelli değerlendirme ve kıyaslama gibi bir işleyişin bulunmadığı” yönündeki gelişmeye açık yönle ilgili olarak RİBS üzerinden gelen şikayet, öneri ve istekler yıl ve konu temelli kıyaslamaları ve analizleri yapılarak iyileştirilmiştir. Bu bağlamda 2022 yılında RİBS üzerinden 242’i öğrenci olmak üzere toplam 262; 2023 yılında 261 öğrenci olmak üzere toplam 284 şikayet, istek, öneri alınmış, bunlar konularına göre sınıflandırılarak cevaplanmıştır (A.4.2.5). Buna göre

RİBS'e gelen öğrenci şikayet, görüş ve önerilerden 39'u Liderlik, Yönetişim ve Kalite; 217'si Eğitim ve Öğretim, 2'si Araştırma ve Geliştirme, 5'i Toplumsal Katkı konusu ile ilgilidir.

Üniversite Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi içerisinde Öğrenci Oryantasyonu ve Uygulama Esasları ve Öğrenci Gelişim Programı Uygulama Esasları tanımlanmıştır(4)(A.4.2.6). Öğrencilerin Üniversite tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sorunsuz bir şekilde yararlanması için Türkçe ve İngilizce versiyonları ile Öğrenci El Kitabı hazırlanmıştır (A.4.2.7) Geri bildirimlerinin alınması için ayrıca Rektör-öğrenci buluşmaları, dekan/müdür/bölüm başkanı-öğrenci buluşmaları (4)(A.4.2.8) ve mezun öğrenci buluşmaları yapılmaktadır (4)(A.4.2.9).

Öğrenciler ilgili konularda Senatoda, Akademik Birim Kurullarında temsil edilmekte ve Kalite Birim Değerlendirme çalışmaları kapsamında ADİS ekiplerinde yer almaktadırlar. Birim Geri Bildirim Raporunda akademik birim öğrenci görüşlerine de yer verilmektedir (4)(A.4.2.10), (A.4.2.11).

Daire Başkanlıkları, öğrenci talep, şikayet ve önerileri ve diğer öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak vermiş olduğu hizmetlerde iyileştirmeler yapmaktadır (A.4.2.12). 2023 yılı içinde öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12/6. Maddesinde değişiklik yapılarak genel not ortalaması 3.00 ve üzeri olan, başarısız dersi olmayan öğrencilere 50 AKTS'ye kadar ders seçme hakkı verilmiştir. RİBS'e gelen talepler doğrultusunda çölyak hastası öğrenci ve personel için glutensiz menü hizmete sunulmuş (5)(A.4.2.13); Kampus içerisinde sokak hayvanları besleme noktası oluşturularak iyileştirme yapılmıştır (A.4.2.14).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (2) (4) A.4.2.1. Birim Eylem Planı.pdf
- (3) A.4.2.2. Uşak Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesi.pdf
- (3) A.4.2.3. Ders Değerlendirme Anketi ve AKTS İş Yükü Bilgileri Anketi.pdf
- (3) A.4.2.4. Öğrenci Beklenti Anketi.pdf
- (4) A.4.2.5. RİBS Üzerinden Gelen Şikayet Görüşlerin Analizi.pdf
- (4) A.4.2.7. Uşak Üniversitesi Öğrenci El Kitabı.pdf
- (4) A.4.2.11. Akademik Birim Geri Bildirim Raporu.pdf
- (4) A.4.2.12. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İyileştirme Raporları.pdf
- (4) A.4.2.14. Sokak Hayvanlarını Besleme Noktası.pdf

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar ile etkili iletişimin sağlanabilmesi ve mezunların görüşlerinin sistematik olarak alınabilmesi, Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü (MOKGK) tarafından koordine edilerek bütün birimlerin katkılarıyla yürütülmektedir. Mezunlar, Danışma Kurulu Yönergesi gereği bütün birim/bölüm danışma kurullarına dahil edilmiştir (A.4.3.1, Danışma Kurulu Yönergesi, s.2-3). Koordinatörlük, mezunları Mezun Takip Sistemi (MTS; mezun.usak.edu.tr) aracılığıyla takip etmekte olup, etkinlikleri ve işverenlerden gelen iş ilanlarını mezunlar ile paylaşmaktadır. MTS'ye 2023 yılında 706 mezun kayıt yaptırmış ve böylece toplam kayıtlı mezun sayısı 15.281 olmuştur. Aynı zamanda mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve mezun görüş ve önerilerini almak için her bölüm/programda bir Akademik Kariyer Danışmanı (AKD) bulunmaktadır (A.4.3.2). Koordinatörlük AKD'ler ile yılda iki kez düzenli toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda ilgili döneme ait Koordinatörlüğün faaliyet planını sunarak AKD'lerin önerilerini almaktadır (A.4.3.3).

Koordinatörlük, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla her yıl mezun memnuniyet anketi yapmaktadır. 2023 yılı anket sonuçlarına göre mezunların Üniversiteden genel memnuniyeti %64, eğitim kazanımları %65, eğitim ve iş hayatı memnuniyet oranı %69 ve hayat boyu öğrenme yetkinlikleri %60 seviyesinde ölçülmüştür (A.4.3.4).

2022 KAP raporunda mezun ilişkilerinin kurumda tam olgunlaşmamış olması gelişmeye açık bir yön olarak belirtilmiştir. Bu çerçevede, Koordinatörlük, Üniversitenin aktif öğrencilerinin mezuniyet sonrası iş hayatının gereksinimleri hakkında bilgi sahibi olması, dış paydaş olarak mezunların görüşlerinin alınması ve bölümlerin mezunlarla iletişimini güçlendirmek için 2023 yılında 47 farklı mezun toplantısı ile mezun-

öğrenci buluşması yapılması sağlanmış (A.4.3.5) ve bölümler bazında mezun gazeteleri (4)(A.4.3.6) çıkarılmıştır. Bu gazeteler fakülte sitelerinde ve sosyal medya platformlarında paylaşılmıştır. Bunlara ek olarak, kariyer günleri (İŞKUR, UTISO ve 40'a yakın yerel firmanın katıldığı(4)(A.4.3.7) ve Ege Kariyer Fuar'ı (EGEKAF) gibi etkinliklere mezunlar da davet edilmiştir(4)(A.4.3.8). Ayrıca 2023 yılında bir iyileştirme olarak öğrencilerle iletişimin mezuniyet sonrasında güçlendirilmesi ve üniversiteye aidiyetlerini arttırmak için öğrencilerin e-posta adres uzantıları "mezun.usak.edu.tr" olarak mezuniyet sonrası otomatik olarak dönüştürülmüştür (A.4.3.9). Bütün bu yapılanların sonucu olarak 2022 anket sonuçlarına göre mezunların bölüm/üniversite ile iletişimleri %34 iken 2023 anketinde %50'ye çıkmıştır (Bkz. A.4.3.4). 2022-2023 anket sonuçları iç paydaşlarla (fakülteler/MYO'lar) paylaşılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirme adımlarına devam edilmesine karar verilmiştir.

Mezun Memnuniyet Anket Sonuçlarına göre "uluslararası programlar (Erasmus, Mevlâna vd.) hakkında bilgilendirme" Gelişmeye Açık yön olarak bildirilmiş ve bunun sonucunda 2023 yılı Koordinatörlük/Fakülte/MYO bazında uluslararası programlar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır (A.4.3.10), (A.4.3.11).

Ayrıca kuruma özgü bir iyileştirme örneği olarak, 2023 bahar dönemi sonunda mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, İŞKUR'da görevli iş ve meslek danışmanları tarafından bir sahte/senaryo mülakat uygulanmıştır (5)(A.4.3.12). Mülakat sonuçları bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve Bölüm Kurulunda görüşülerek iyileştirme kararları alınmıştır. Mezunlara yapılan anketlerden de program öğretim amaçlarına ulaşma durumları tespit edilmektedir. Bu çerçevede "Yenilik İktisadi ve Teknoloji" dersi ile "Uygulamalı Girişimcilik" dersine bölüm seçmeli ders havuzunda yer verilmiştir (İİBF, İktisat Bölümü STAR akreditasyon raporu, s.7), diğer taraftan mezun görüşleri de dikkate alınarak fakültede bir mikro öğrenme modülü oluşturulması ve buraya yüklenen kısa ders videolarının ilgili derslerin ön hazırlıkları olarak kullanılması kararlaştırılmıştır (A.4.3.13).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (3) [A.4.3.2. Akademik Kariyer Danışmanları listesi.pdf](#)
- (4) [A.4.3.1. Danışma kurulu yönergesi.pdf](#)
- (4) [A.4.3.3. Koordinatörlük AKD toplantısı-AKDlerin önerileri.pdf](#)
- (4) [A.4.3.4. 2022 ve 2023 Yılları Mezun Memnuniyet Anket Raporları.pdf](#)
- (4) [A.4.3.5. Mezun Öğrenci Buluşmaları.pdf](#)
- (4) [A.4.3.9. Mezun E-posta Adresi Dönüşümü.pdf](#)
- (4) [A.4.3.10. Erasmus ve Eurodesk Etkinlikleri.pdf](#)
- (4) [A.4.3.11. Koordinatörlüğün 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (5) [A.4.3.13. Mezun izleme sistemi kapsamında programlardaki iyileştirmeler.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite, uluslararasılaşma süreçlerine önem vermekte olup, uluslararasılaşmayı hem özel bir politika belgesinde (2)(A.5.1.1) hem de bir stratejik amaç (A.5.1.2) olarak düzenlemiştir. Buna göre uluslararasılaşma, Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "Ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve tercih edilebilirliği arttırmak" amacı ve bu amaç altındaki "Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması ve imajının geliştirilmesi", "yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile yapılan iş birliği sayısının artırılması", "üniversitenin öğretim programlarının, faaliyet alanlarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması" üç hedeften oluşmaktadır (Bkz. A.5.1.2). Bu stratejik amaç ve hedefler, Üniversitenin uluslararasılaşma çabalarını desteklemekte ve uluslararası alanda tanınıbilirliği ve tercih edilirliğine katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminden doğrudan Rektöre bağlı Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (UİGK) sorumludur. Ancak, Üniversitenin uluslararasılaşma politikası UİGK'ın faaliyet alanından çok daha geniş bir alanı kapsamakta olup bu süreç farklı birim, kurul ve komisyonların faaliyetleri ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Uluslararası Danışma Kurulu (3)(A.5.1.3) ve akademik birimler uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin uluslararası fonlardan en iyi şekilde yararlanarak öğrenci ve personelin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine katkıda bulunmak, işbirliklerine dayalı projeler üretmek suretiyle kurumsal ve hizmet kapasitesini artırmak için çalışan UİGK'de 15 akademik ve idari personel görev yapmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu olarak, yönetim ve organizasyonel yapının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2022 yılında, UİGK Yönergesi revize edilerek (4)(A.5.1.4), UİGK Yönergesi, madde 8, s.6), Erasmus, Mevlana, Farabi, Uluslararası Öğrenci ve Fulbright koordinatörlükleri ile Eurodesk teması UİGK bünyesinde birleştirilmiştir (2)(A.5.1.5). Buna bağlı olarak 2023 yılında, UİGK Danışma Kuruluna bir mezun üye eklenerek iyileştirilmiştir (4)(A.5.1.6). YÖK'ün TR-YÖS'ü uygulamaya koymasından sonra Yönergenin 45 inci maddesi bu doğrultuda yeniden düzenlenerek Senatoya sunulmuştur.

Üniversitedeki uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi ve yönetilmesi için, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı gibi performans göstergeleri UİGK tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda, birimlere yönelik olarak Erasmus Personel Hareketliliği Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmektedir (A.5.1.7).

UİGK bünyesindeki tüm koordinatörlüklerin, iş akışları, süreç kartları, iç kontrol standartları ve görev tanımları, stratejik planlama ve politika belgeleri ile risk ve paydaş analizlerine ilişkin dokümanlar web sayfasında (<https://uigk.usak.edu.tr>) paylaşılmaktadır (2)(A.5.1.8). Bu kapsamda, uluslararasılaşma süreçleri ve organizasyonel yapının izlenmesi UİGK yıllık faaliyet planları (A.5.1.9), Koordinatörlük Kurulu Kararları (4)(A.5.1.10) ve çeşitli memnuniyet anketleri (4)(A.5.1.11) ile takip edilmekte ve iyileştirme sonuçları kamuoyuna duyurulmaktadır.

**Ölçünlük Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2) [A.5.1.2. Uluslararasılaşma Stratejik Amacı \(2020-2024 Stratejik Planı\).pdf](#)
- (4) [A.5.1.7. Erasmus Hareketliliği Bilgilendirmeleri.pdf](#)
- (4) [A.5.1.9. UİGK yıllık faaliyet planları.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversite, uluslararasılaşma hedeflerine yönelik kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) belirlemiş ve web sayfasında (<https://uigk.usak.edu.tr/>) paylaşmıştır. UİGK, uluslararasılaşma faaliyetlerini desteklemek için kendi mekanlarına (ofisler, toplantı salonları vb.) sahiptir ve uzman personel istihdamı ile insan kaynağını güçlendirmiştir. Bu kapsamda, uluslararası işbirliği projelerine destek olmak amacıyla 2023 yılında Lahore ve Punjab Üniversiteleri ile ikili araştırma işbirliği anlaşmaları yapılmıştır (4)(A.5.2.1).

Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği ile AB proje bütçe kullanımındaki iyileştirmeler 2023 yılı istatistiklerine de yansımıştır (3)(A.5.2.2). Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği için tahsis edilen proje hibeleri (Konsorsiyum Projeleri KA131, KA171 dahil) 2022 yılında 301.475 Avro iken 2023 yılında 321.755 Avro'ya yükselmiştir. 2021 yılında hibe alamayan Üniversite, 2022 yılında Japonya dahil olmak üzere 12 Avrupa dışı ülke ile hareketlilikte bulunmak üzere Türkiye Ulusal Ajansından hibe almıştır. 2023 yılında ise 13 Avrupa dışı ülke ile KA171 hareketliliği yapmak suretiyle alınan hibenin miktarında artış sağlanmıştır (A.5.2.3).

Gençlerin işgücü piyasasına entegrasyonunu sağlamak ve nitelikli işgücü oluşturmak amacıyla "Youth are working Uşak is Developing" (Gençler Çalışıyor, Uşak Gelişiyor) isimli EuropeAid/168241/ID/ACT/TR/169 sözleşme numaralı Avrupa Birliği NEET Projesi kapsamında 317.000 Avro hibe alınmıştır (A.5.2.4).

Üniversitede uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımını izlemek ve iyileştirmek için çeşitli modüller ve yazılımlar kullanılmaktadır. Avrupa Birliği (AB) fonlarından alınan hibeler ile uluslararası hareketliliklerin izlenmesi ve planlanması için Avrupa Komisyonu'nun izleme araçları olan Mobility Tool (31.05.2023'e kadar) (3)(A.5.2.5) ve Beneficiary Module (BM) (2021-2027) arayüzü (3)(A.5.2.6) kullanılmaktadır. Ayrıca, Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketliliklerini izlemek için Erasmus Otomasyon Yazılımı (KİON) (3)(A.5.2.7) kullanılmakta ve tüm veriler burada saklanarak, düzenli olarak yedeklenmektedir. 2022 yılında T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı işbirliği ile hizmete alınan Turna Portal

arayüzü (3)(A.5.2.8), Erasmus faaliyetlerine ilişkin süreçleri eş zamanlı olarak yürütmeye imkan sunmaktadır.

Mobility Tool ve Beneficiary Module arayüzü ile proje kapanış raporları izlenmekte ve elde edilen veriler, her altı ayda bir KKY'deki Genel Stratejik Plan Modülü'ne girilmekte ve Bilgi Yönetim Sistemi (<https://bys.usak.edu.tr/Ogrenci/UluslarArasi>) üzerinden Stratejik Plan izleme ve değerlendirmelerinde kullanılmaktadır (A.5.2.9). Bu bağlamda bir sonraki dönem için iyileştirici planlamalar yapılmakta ve uygulanmaktadır. Üniversite, Erasmus personel hareketliliklerini teşvik etmek amacıyla 2023 yılında personel seçim kriterleri güncellemiştir (A.5.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.5.2.3. KA171\\_projeleri.pdf](#)
- [\(4\) A.5.2.9. Stratejik Plan Yıllık İzlemeleri.pdf](#)
- [\(4\) A.5.2.10. Personel seçim kriterleri.pdf](#)

### **3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası (2)(A.5.3.1) ve bu politikaya yönelik Stratejik Plan izleme göstergeleri ile gerçekleştirmeleri, Politikalar-Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri İlişkisi Tablosunun Amaç 4, Hedef 4.2 başlığında detaylı bir şekilde yer almaktadır. Böylece, Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Stratejik Plan Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri ile ilişkilendirilerek uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmektedir. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak amacına yönelik performans gerçekleştirmeleri, Amaç 4 altındaki hedef kartları Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme Raporlarında izlenmektedir (A.5.3.2).

2022 yılı sonu itibariyle 110 olan Erasmus Kurumlararası Anlaşma sayısı 2023 yılında 139'a, Mevlana protokolü sayısı 42'den 46'ya, ikili işbirliği anlaşması sayısı ise 55'ten 76'ya ulaşmıştır (4)(A.5.3.3). Erasmus faaliyetlerinden faydalanan personel sayısında artış sağlanması için bir iyileştirme olarak birimlerde bilgilendirme toplantıları (4)(A.5.3.4) yapılmış ve bu toplantılar sonucunda geçtiğimiz yıllarda ortalama 50-60 olan başvuru sayısı 2023 yılında 97 olarak gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda Üniversite, YÖK'ün "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2023"te "Uluslararasılaşma" kategorisinde yer alan "Uluslararası Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayısına Göre Üniversitelerin Dağılımı" listesinde Türkiye genelinde 4. sırada yer almıştır (4)(A.5.3.5).

2023 yılı itibariyle Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 2423'tür. Bu kapsamda Uşak Üniversitesi toplam öğrenci sayısının yaklaşık % 10'unu yabancı uyruklu öğrencilerin oluşturduğu ilk beş üniversiteden biridir. YÖK kararı çerçevesinde, daha önce Üniversite tarafından yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından (UŞAK-YÖS) vazgeçilmiş ve ilgili Yönerge yeniden düzenlenerek Senatoya sunulmuştur. Üniversitede uluslararası öğrencilerin geri bildirimlerini almak için düzenli toplantılar ve etkinlikler yapılmaktadır. Uluslararası öğrenciler için akademik danışmanlar tanımlanmıştır (3)(A.5.3.6).

Öte yandan uluslararası iş birliklerini artırmak için COST Aksiyonları ve Destekleri hakkında belirli zamanlarda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının bu aksiyonlarda teşvik edilmesi sağlanmaktadır (3)(A.5.3.7). Bu çerçevede Üniversitenin öğretim üyeleri, COST Programı'nın CA19124-"Rethinking Packaging for Circular and Sustainable Food Supply Chains of the Future" aksiyonuna ve COST Programı'nın CA21149-"Reducing acrylamide exposure of consumers by a cereals supply-chain approach targeting asparagine" aksiyonuna Çalışma Grubu Üyeleri (WG) olarak atanmışlardır (4)(A.5.3.8).

2023 yılında Lahore Üniversitesi ile yapılan ikili araştırma işbirliği anlaşması (4)(Bkz. A.5.2.1) kapsamında yapılacak araştırmaların konuları belirlenmiş ve konular bazında araştırmacı eşleştirmeleri gerçekleştirilmiştir (A.5.3.9).

Diğer taraftan ikili işbirliği anlaşması kapsamında Filistin'de bulunan Palestine Polytechnic University de öğrenim gören doktor adaylarına Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin farklı bölümlerinde 30 gün staj yapma imkanı verilmiştir (4)(A.5.3.10).

Son olarak, ‘‘Eğitimde ve Araştırma işbirliğinde Kalite GÜvencesi’’ temasıyla 29 Mayıs - 2 Haziran 2023 tarihleri arasında dÜzenlenen Uluslararası Hafta’ya (International Staff Week) 15 ÷lkeden 60 temsilci katılım sağlamıştır (4)(A.5.3.11). Uluslararası Hafta’ya (International Staff Week) katılanlara yÖnelik uygulanan anketler ile memnuniyetleri ölç÷lmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.3.12).

ÜİGK 2023 Faaliyet Raporuna (A.5.3.13) göre Üniversitede değişim programları kapsamında 59 personel KA131, 24 personel KA171 çerçevesinde toplam 83 personel yurt dışına gitmiş; 9 personel KA131, 48 personel KA171 ve 1 personel İkili işbirliği olmak üzere toplam 58 personel yurt dışından gelmiştir. Ayrıca 2023 yılında yurt dışına 23’ü staj, 34’ü öğrenim amaçlı olmak üzere toplam 57 giden öğrenci hareketliliği bulunmaktadır. 2023 Yılında Erasmus kapsamında üniversiteler arasında yapılan yeni ikili anlaşma sayısı 12’dir. Üniversitede 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 961, aktif öğrenci sayısı 223 iken bu sayılar 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde sırasıyla 1227 ve 728’dir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3) [A.5.3.2. Stratejik plan 2023 yılı Performans İzlemeleri.pdf](#)
- (4) [A.5.3.9. Lahore Üniversitesi ile yapılan ortak araştırmacı eşleştirmeleri.pdf](#)
- (3) [A.5.3.12. Uluslararası Hafta \(International Staff Week\) Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- (3) [A.5.3.13. ÜİGK Faaliyet Raporu.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversite eğitim-öğretim ve uzaktan eğitim politikalarını Senato Kararı ile belirlemiş ve ilan etmiştir (B.1.1.1). Bu politikalar çerçevesinde program tasarım süreçleri tanımlanmıştır. Üniversite, 2020-2024 Stratejik Planında ‘‘Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak’’ amacı altında hedeflerini (H1. Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi, H2. Yabancı dil öğretiminin yaygınlaştırılması, H3. Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi, H4. Engeli olan bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması, H5. Kişisel gelişiminin sağlanması, H6. Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi) belirlemiştir (Bkz. A.1.1.7). Eğitim ve öğretim süreçleri, eğitim politikası ile misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu (Bkz. A.1.1.3, Kalite GÜvence Sistemi YÖnergesi, s.6-8), Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından organize edilmektedir.

Üniversitede programların eğitim-öğretim süreçleri ve tasarımları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş akışları çerçevesinde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tavsiyeleri dikkate alınarak ÷lke politikaları, Kalkınma Planları, öncelikli alanlar ile ÷lkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerçekeştirilmektedir. Üniversitede öğretim programlarının tasarımı, onay süreci ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar ‘‘Eğitim-Öğretim Programları ve Öğretim Planları Tasarımı ve Güncelleme YÖnergesi’’ doğrultusunda yürüt÷lmektedir (B.1.1.2). Eğitim Komisyonu YÖnergesi (B.1.1.3) çerçevesinde, akademik birimlerden yeni bölüm/program açma talepleri Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Yapılan taleplere ilişkin değerlendirmeler neticesinde uygunluk veya ret durumu Senato Kararı ilgili birime bildirilmekte, ilgili iş akış süreci takip edilmekte ve sürdür÷lmektedir (B.1.1.4), (B.1.1.5). Ayrıca tüm akademik birimlerde programların tasarım süreçlerinde sistematik olarak yürüt÷len dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla oluşturulan danışma kurulları bulunmaktadır. Danışma Kurulu YÖnergesi çerçevesinde (Bkz. A.4.3.1), Üniversite Danışma Kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulları, Bölüm/Program Danışma Kurulları ayrı oluşturulmuştur (3)(B.1.1.6).

Üniversitede mevcut programların program yeterlilikleri bilgi, beceri ve tutum düzeyinde tanımlanmış ve öğrenme çıktıları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarına ilişkin tüm bilgiler ve program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu Üniversite Bologna Ders Bilgi Paketi web sayfasından (<https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx>) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm programlarda ders bilgi paketleri ders sorumluları tarafından doldurulmakta ve bu süreç Bologna Eşgüdümlü Komisyonu (BEK) tarafından da takip edilmektedir. BEK içerisinde Bologna Süreci çalışmalarının Üniversite adına eksiksiz olarak yürüt÷lmesini sağlamak üzere Bologna Koordinatörü görevlendirilmiştir. Bologna Koordinatörünün görevleri BEK YÖnergesinde

tanımlanmıştır (B.1.1.7).

Üniversitede Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesine(2)(B.1.1.8) uygun olarak (öğretim programında yer alan derslerin AKTS'nin %30'una kadar) uzaktan/karma eğitim uygulamalarına yer verilmektedir. Bu kapsamda ortak zorunlu (5/i) dersler ve Uzaktan Eğitim MYO'nun yürütmüş olduğu uzaktan eğitim dersleri bulunmaktadır (B.1.1.9).

BEK, her akademik dönem başında tüm birimlere ders bilgi paketlerinin güncellenmesi / iyileştirilmesi için resmi bir yazı göndermektedir (B.1.1.10). Bu yazı ile tüm birimlerin her ders için ders bilgi paketlerini kontrol edip, kontrol tablosunu Bologna Koordinatörlüğü ile paylaşması istenmektedir (B.1.1.11). İhtiyaç olması durumunda akademik birimler BEK'ten eğitim talebinde bulunabilmekte ve ilgili eğitim kapsamında ders bilgi paketlerindeki eksiklikler giderilmektedir (B.1.1.12). 2023 yılında verilen eğitime ilişkin görüşler anket yoluyla alınmış, anket sonucunda verilen eğitimlere yönelik kılavuzlar hazırlanarak iyileştirmeler yapılmıştır (B.1.1.13), (B.1.1.14). 2022 KAP Raporunda gelişmeye açık (GA) yön olarak belirtilen “programların tasarım ve onay sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ve program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumundaki eksikliklerin” giderilmesi geri bildirimine yönelik olarak Üniversitede her iki akademik yarıyıl başlangıcında birim bazlı derslerin ders bilgi paketlerinin kontrolü yapılarak eksiklikler BEK'e iletilmektedir. Eksikliklerin giderilmesi birim bologna koordinatörleri tarafından izlenmekte ve BEK'e raporlanmaktadır. Öğretim programında iyileştirme gerektiği durumlarda danışma kurullarının önerileri alınmakta, öneriler önce bölüm kurulunda ardından birim eğitim komisyonu, birim kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senatoda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bir iyileştirme örneği olarak Dış Hekimliği Fakültesi, akreditasyon başvuru sürecinde gerekli koşulları sağlayabilmek için program tasarımında iyileştirme yapmıştır (B.1.1.15). Bu süreç tüm birimlerde benzer şekilde uygulanmaktadır (B.1.1.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(2\) B.1.1.1. Eğitim ve Uzaktan Eğitim Politikaları.pdf](#)
- [\(2\) B.1.1.2. Eğitim Öğretim Programları Tasarımı ve Güncelleme Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.1.1.3. Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.1.1.7. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) B.1.1.4. Bolun Program Acılması İs Akisi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.5. Yan dal çift ana dal programı açılması iş-akışı örnekleri.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.9. Uzaktankarma eğitim dersleri.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.10. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi talebi kontrol kılavuz.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.11. Birimlerden Gelen Ornek Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.12. Bologna Eşgüdüm Komisyonu eğitim talebi verilen eğitimler.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.13. Bologna Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.14. Bologna Bilgi Paketi İyileştirilmesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.15. Dış hekimliği müfredat değişikliği senato kararı ile danışma kurulu görüşü.pdf](#)
- [\(4\) B.1.1.16. Kamu Yönetimi Bölümü müfredat değişikliği.pdf](#)

## **2. Programın ders dağılım dengesi**

Programlardaki ders dağılım süreçleri, Uşak Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesinde (B.1.2.1) tanımlanmış ve Süreç El Kitabında (Bkz. A.3.4.1) belirtilen alt detay akış süreçlerine göre yürütülmektedir (2)(B.1.2.2). Program tasarımı ve güncelleme çalışmalarında önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim TYYÇ ve Temel Alan Yeterlilikleri ve programların özelliklerine bağlı olarak YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programları, Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatları esas alınmaktadır.

Üniversitenin öğretim programlarında zorunlu, seçmeli, ortak seçmeli ve ortak zorunlu (5i dersleri) dersler yer almaktadır. Bologna süreci kapsamında eğitim-öğretim programlarının %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bologna Ders bilgi paketleri web sayfasında, “Dersler” sekmesi altında, derslere ait paketler tanımlanmıştır ve tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir. Üniversiteye özgü Ortak Seçmeli Dersler (OSD) uygulaması, 2018 yılından itibaren yürütülmektedir. Bu uygulamanın sınırlarını tanımlayan “Uşak Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi” ile ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler belirlenmiştir(3)(B.1.2.3), (B.1.2.4). Lisans programı öğrencileri, 3.4.5. ve 6. yarıyıllarda ortak seçmeli ders havuzundan 4 ders seçebilmektedir. Böylece, müfredatlarda, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmiş,

kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verilmiştir (3)(B.1.2.5). 2022 KAP Raporunda belirtilen “tüm programlarda program çıktıları ile OSD öğrenim çıktılarının eşleştirilmelerinde tutarsızlığın giderilmesine” yönelik 2023 yılında OSD derslerinin bilgi paketinde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. OSD derslerinin temel amacı, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına olanak sağlamak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, ilgi ve becerilerine uygun çeşitli güncel ve popüler konuları takip etmelerini sağlamaktır. Bu noktada OSD dersleri herhangi bir programın çıktılarına yönelik spesifik olarak hazırlanmayan tüm programlardaki öğrencilere hitap eden bağımsız dersler olduğundan derslerin öğrenme çıktılarının bir program çıktısı ile eşleştirilmesi kaygısı ortadan kaldırılarak, OSD derslerine özgü ders bilgi paketleri hazırlanarak, öğrenme çıktılarında revizyona gidilip iyileştirmeler yapılmıştır (B.1.2.6). OSD derslerinin ders bilgi paketleri verildikleri döneme göre gruplandırılarak Bologna ders bilgi paketleri ve Koordinatörlük web sayfasında (<https://ods.usak.edu.tr/>) paylaşılmıştır.

Müfredatlar, öğrenci iş yüküne dayalı olarak bölüm/birim kurulu kararı, Eğitim Komisyonu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenmektedir (B.1.2.7).

Programların ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırayabileceği şekilde düzenlenmektedir (B.1.2.8). Derslerin haftalık ders saatleri ve iş yüklerinin öğrencilerin görüşleri alınarak güncellenmesi için 2023 yılında Uşak Üniversitesi AKTS Değerlendirme Anketi (B.1.2.9) uygulanmaya başlanmıştır.

Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmakta, öğretim elemanlarının katılımları ile yapılan ders dağılımları anabilim dalı/bölüm kurulları, fakülte/MYO yönetim kurullarında kontrol edilmekte ve varsa gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.10).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği dönem sonu ders değerlendirme formu (FR-621) özgün bir yaklaşım ve uygulamadır (B.1.2.11).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (2) B.1.2.1. Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf
- (3) B.1.2.4. Ders Dağılımı Örnek Bölüm ve Fakülte Kurulu Kararı.pdf
- (3) B.1.2.8. Örnek Ders Programı.pdf
- (4) B.1.2.6. OSD dersleri öğrenme çıktısı güncelleme.pdf
- (4) B.1.2.7. Senato Kararı (Karar 202320-18).pdf
- (4) B.1.2.9. AKTS ders değerlendirme anketleri.pdf
- (4) B.1.2.10. Ders Dağılım Dengesi.pdf
- (5) B.1.2.11. FR-621'e Dayalı Yapılan İyileştirme Örnekleri.pdf

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitede ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumu, Eğitim Öğretim Programları Tasarımı ve Güncelleme Yönergesi ile düzenlenmiştir (Bkz. B.1.1.2). Tüm birimlerde Program Çıktıları (PÇ), TYYÇ ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programlarında belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlar dikkate alınarak tanımlanmıştır (<https://bologna.usak.edu.tr>). Her dersin Öğrenme Çıktılarının/Kazanımlarının (ÖÇ) her biri ile ilişkili PÇ'yi gösteren matris ve detaylı bilgiler Bologna Ders Bilgi Paketinde verilmiştir (2)(B.1.3.1).

Dönemin ilk dersinde, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketi öğrenciyle paylaşılmaktadır. Bu uygulamanın kontrolü, dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden uygulanan “Dönem Sonu Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile yapılmaktadır. Sonuçlar, ilgili öğretim elemanı (B.1.3.2) ile birim yöneticisi (Dekan/Müdür) tarafından değerlendirilmektedir.

Program dışından alınan derslerin (Ortak Seçmeli Dersler, Birimlere özgü Seçmeli dersler) (B.1.3.3) PÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar yine ders bilgi paketlerinde detaylı bir şekilde gösterilmiştir. 2022 KAP Raporunda belirtilen “ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesinin yeterince yapılamaması” şeklindeki GA yönün iyileştirilmesi için, her akademik dönem başında ders bilgi paketlerinin

PÇ ve ÖÇ uyumu ve değerlendirme ölçütleri gibi kriterler, birim bologna koordinatörleri ve bölüm başkanları rehberliğinde kontrol edilmektedir (B.1.3.4). Ayrıca, dönem sonu hazırlanan FR-621 ders değerlendirme formunda dersin PÇ ile ÖÇ uyumuna yer verilmekte ve bunun kontrolü bölüm başkanları tarafından yapılmaktadır. PÇ ile ÖÇ uyumuna yönelik iyileştirmeler, gerekli durumlarda öğrenci ve danışma kurulları gibi paydaşların görüşleri alınarak yapılmaktadır (B.1.3.5), (B.1.3.6). Ayrıca Üniversitedeki PROLİZ OBS yazılımı üzerinden PÇxÖÇ matrisleri için kontrol mekanizmaları oluşturularak iyileştirme sağlanmıştır.

Üniversitede, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olarak dönem sonu ders değerlendirme formunda (FR-621) dersin ÖÇ'lerin PÇ'lere katkısı ölçülmekte ve iyileştirmeler için kullanılmaktadır (Bkz. B.1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\) B.1.3.3. Program dışı derslere ilişkin PÇ ile uyumu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.3.4. Bologna Bilgi Paketi Kontrolleri ve Revizyonu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.3.5. Program Çıktısı Güncelleme Dış Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.3.6. Program Çıktısı Güncelleme Öğrenci Görüşleri.pdf](#)
- [\(5\) B.1.3.2. Dönem Sonu Öğretim Elemanı Ders Raporu Formu \(FR-621\) Örnek.pdf](#)

#### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları ve AKTS değerleri Bologna ders bilgi paketi web sayfası (<https://obs.usak.edu.tr/oibs/bologna>) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2)(B.1.4.1). Tüm programlarda derslerin, mesleki uygulamaların, stajların ve projelerin kredileri, “Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.1.4.2.) ve “Ders Bilgi Paketi Kılavuzu”ndaki esaslara (Bkz. B.1.1.13) göre öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılmaktadır. Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesine göre derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir. Buna göre bir programdaki iş yükü hesaplamasında bir akademik yıl 60 AKTS kredisine, her yarıyıl ise 30 AKTS kredisine karşılık gelmektedir. Bu kapsamda; bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşmaktadır. Ayrıca, ders kapsamında haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanmaktadır. Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak AKTS’ye uygun olarak belirlenmektedir.

Öğrenci iş yüklerinin hesaplanması, PÇ ve ÖÇ ilişkisinin kurulması ve staj ile uygulama gibi boyutları içeren süreçler, “Uşak Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Kılavuzu”nda açıklanmıştır (Bkz. B.1.1.13). Staj ve mesleki uygulamalara ait faaliyetler ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü tanımları “mesleki uygulamalar ve stajlar için de tanımlanmıştır. Bir iyileştirme örneği olarak, önceki yıllarda fakülte düzeyinde 1 olan (Mühendislik Fakültesi) İME uygulaması, 2023 yılında Uygulamalı Bilimler, Güzel Sanatlar ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin de katılımıyla 4 olmuştur. 2022 yılında İME programı sadece Teknik Bilimler MYO’da uygulanırken 2023’te Ulubey MYO’nun da eklenmesi ile bu sayı 2’ye çıkmıştır. Tanımlanan staj ve mesleki uygulama derslerine ait ders bilgi paketlerinde uygulamalı alanlara ilişkin iş yükü tanımları mevcuttur (B.1.4.3), (3)(B.1.4.4).

Mesleki uygulamalar ve stajlara yönelik tanımlanmış öğrenci iş yüklerinin uygulanması ve takibi yapılmaktadır. Staj ve uygulamalara ilişkin iş akışları, bilgilendirme formları, staj dersinin öğrenme çıktıları, işletme sahibinin ve Üniversitedeki danışman öğretim elemanının notlandırma kriterleri bu iş akışları ve standartlaşmış formlarla uygulanmakta ve izlenmektedir (3)(B.1.4.5). Bu çerçevede Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’ndeki Staj işlemleri ve süreçleri öğrencilere web sayfasında sunulmuş ve yayımlanan uygulama takvimine dayalı olarak yürütülmektedir (3)(B.1.4.6).

Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükleri, öğrenci değerlendirme anketleri (B.1.4.7) ve dönem sonu değerlendirmeleri için hazırlanan FR-621 formları bölüm başkanlarına iletilmekte ve raporlanarak birim yönetimine sunulmaktadır (B.1.4.8). Bu raporlar birim eğitim komisyon toplantılarında değerlendirilmekte,

sonuçlarına göre ders tasarımları, müfredatlar güncellenmektedir (B.1.4.9). 2022 KAP Raporunda GA yönler kapsamında ifade edildiği üzere, yerel kredi ve AKTS'lerin uyumu ve AKTS'lerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanmasına yönelik iyileştirmeler için Bologna Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının İlişkilendirilmesine yönelik eğitimler verilmiş, ders bilgi paketlerinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bilgiler sunulmuştur (4)(B.1.4.10). Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarının sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesine olanak tanıyacak eğitimler, programlardan gelen talepler doğrultusunda da verilmeye devam etmektedir (B.1.4.11), (B.1.4.12).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\) B.1.4.2. Uşak Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\) B.1.4.3. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Makine Mühendisliği İME.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.7. AKTS Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.9. İletişim Fakültesi Müfredat Güncelleme Karar Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.11. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.4.12. Ders bilgi paketlerinde İş yükü temelli iyileştirmeler.pdf](#)
- [\(5\) B.1.4.8. FR-621'e Dayalı Yapılan İyileştirme Örnekleri.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri, misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda kalite güvence sistemi kapsamında yürütülmektedir. Yıllık "Performans Programları" Stratejik Plan temel alınarak hazırlanmakta; bu programlarda performans çıktılarının hangi ölçüt, ilke ve kurallar doğrultusunda izleneceğine yönelik politikalar yer almaktadır (B.1.5.1). Birim bazında programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi birim öz değerlendirme raporları (BÖDR) ile yapılmaktadır (B.1.5.2). Birim öz değerlendirmeleri, Üniversiteye özgü KKY sistemi (<https://kky.usak.edu.tr/>) üzerinden raporlanmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde iç paydaşlardan oluşturulan yıllık Akran Değerlendirme ve İzleme Süreci (ADİS) Ekipleri görev almakta; bu ekiplerde öğrenci katılımına önem verilmektedir (4)(Bkz. A.4.2.10). Dış paydaşlardan oluşturulan Üniversite Danışma Kurulu (<https://www.usak.edu.tr/Home/DanismaKurulu>) ve tüm birim ve bölümlerdeki danışma kurulları da programların izlenmesi ve güncellenmesinde görev almaktadır (Bkz. A.4.1.4).

Üniversitede birimler her yıl öz değerlendirme raporlarını (BÖDR) hazırlamakta ve birim kalite komisyonları, BÖDR'lere KKY üzerinden periyodik olarak veri girişi sağlamaktadır. BÖDR sürecinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olmak üzere görevlendirilen ADİS ekipleri ise, program çıktılarını belirlenmiş ilke, kural ve göstergelere dayalı olarak değerlendirmekte ve gerekli iyileştirmeler konusunda geri bildirim sağlamaktadır (B.1.5.3). ADİS ekiplerinin veri girişleri sonrasında Üniversite Kalite Komisyonu Nihai Geri Bildirim Raporunu oluşturarak birimlere iletmektedir. Tüm bu işlemler KKY yazılımı üzerinden gerçekleştirilmekte ve raporlaştırılmaktadır.

Periyodik olarak toplanan Danışma Kurulları, programların iyileştirilmesine yönelik kararlar almaktadır (B.1.5.4). Ayrıca, öğrencilere dönem sonlarında her ders için yapılan anketler program güncellemesinde önemli bir veri sunmaktadır (B.1.5.5). Eğitim-öğretim ile ilgili tüm istatistiksel veriler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasından ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile takip edilmekte, istatistiksel verilerin yıllara göre değişimi ve gelişimi izlenmektedir (3)(B.1.5.6).

2022 yılı KAP Raporu'nda GA yönlerden biri olarak ifade edilen PÇ'lere ulaşma düzeylerinin sistematik olarak izlenmesi için, 2023 bahar dönemi sonunda mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, İŞKUR'da görevli iş ve meslek danışmanları tarafından bir senaryo (sahte) mülakat yapılmıştır. Senaryo mülakatı uygulamasının sürekli hale getirilmesi için İŞKUR ile Protokol imzalanmıştır(5)(B.1.5.7). Mülakat sonuçları, bölümlerin ölçme ve değerlendirme komisyonları tarafından değerlendirilmiş ve Bölüm Kurullarında görüşülerek iyileştirme kararları alınmıştır (5)(B.1.5.8). Bu çerçevede İİBF İktisat Bölümünde "Yenilik İktisadı ve Teknoloji" dersi ile "Uygulamalı Girişimcilik" dersine bölüm seçmeli ders havuzunda yer verilmiştir. Diğer taraftan mezun görüşleri de dikkate alınarak bir mikro öğrenme modülü (<https://emodiibf.usak.edu.tr/login/index.php>) oluşturulmuş ve buraya yüklenen kısa ders videoları ilgili derslerin ön hazırlıkları için kullanıma açılmıştır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda Üniversite ve birim web sayfaları (Bkz. A.4.2.12), BÖDR Raporları (4)(B.1.5.9) ile paydaşlar bilgilendirilmiştir (4)(B.1.5.10.). Bir iyileştirme olarak “Madde Bağımlılığı (Tezsiz YL)” ve “Seramik (DR)”, “Sanatta Yeterlik (DR)” ve “Spor Bilimleri (DR)” lisansüstü programlarına ilk defa öğrenci alımı 2023 yılında yapılmıştır (Bkz. C.1.3.2).

Doğal afet gibi olağan dışı durumlarda eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversiteye özgü Uzaktan Eğitim Sistemi (online.usak.edu.tr) üzerinden yürütülmektedir. Örneğin 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nın Bahar Yarıyılında eğitim-öğretim, Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden kesintisiz yürütülmüştür (B.1.5.11), (5)(B.1.5.12).

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulama süreçleri bulunmaktadır. 2022 KAP Raporu'nda GA yönlerden biri olarak ifade edilen “kurumda henüz akredite olmuş programın bulunmaması” geri bildirimine yönelik olarak program akreditasyon süreçlerine hız verilmiş; 2023 yılında 9 program akredite edilmiş, 3 programın ise akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmıştır (B.1.5.13). Programların akreditasyonlarına yönelik teşvik ve ödül mekanizmaları işletilmekte (5)(B.1.5.14); akredite olacak yeni programlar için çalışmalar sürdürülmektedir.

2022 KAP Raporu'nda belirtilen GA yönlerden biri de “program çıktılarının mezun takip sistemi” ile belirlenmesine yöneliktir. Bu bağlamda Üniversite genelinde mezun takip sistemi güçlendirilmeye devam edilmekte; sisteme kayıtlı 15.239 mezun bulunmaktadır. Ayrıca program çıktılarının mezunlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda geliştirilmesi için mezun anketleri (B.1.5.15) yapılmış ve PUKÖ döngüsü kapatılmıştır (Bkz. B.1.5.8). Mezunlara yönelik birimler düzeyinde portallar oluşturulmuş; çeşitli konularda bilgi edinecekleri/destek alabilecekleri çeşitli sosyal ağlar (LinkedIn, Instagram gibi) kullanımlarına sunulmuştur. Tüm bunlar, birimlerin web sayfalarında yer alan menüdeki “mezun takip sistemi” (mezun.usak.edu.tr) butonu altında yer almaktadır. Mezun anketlerinin yanı sıra BÖDR, Birim Danışma Kurulları, KİDR raporları, öğrenci memnuniyet anketleri, iç-dış paydaş öneri ve dilekelerini alan mekanizmalar ile program çıktıları izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. A.4.3).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (3) [B.1.5.1. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı İzleme Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.2. İİBF BÖDR Raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.3. Akran Değerlendirme ve İzleme Süreci \(ADİS\).pdf](#)
- (4) [B.1.5.4. Danışma Kurulu İyileştirme Kararları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.5. Dönem sonu ders değerlendirme anketi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.11. Senato Kararı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.13. Program Akreditasyonları Güncel Durumu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.15. Mezun Anketleri.pdf](#)
- (5) [B.1.5.8. İyileştirmeye ilişkin Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitedeki eğitim öğretim süreçleri, iç/dış paydaş katılımıyla, bütüncül bir şekilde yönetilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül bir anlayışla yürütülmesi, Rektör ve eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının sorumluluğunda Üniversite Danışma Kurulu ve Üniversite Eğitim Komisyonu desteği ile sağlanmaktadır. Üniversitedeki tüm iş ve işleyişler için özgün bir Yönetişim Modeli ve iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu sürecin en önemli bölümlerinden biri Eğitim-Öğretim Yönetişim Sürecidir (5)(B.1.6.1). Bu modelin benzeri akademik birimlerde de danışma kurulları, bölüm alt çalışma grupları, bölüm/program başkanlıkları, birim eğitim komisyonu, birim kurulu, dekan/müdür eliyle yürütülmektedir (5)(B.1.6.2). Birimlerin iş akış şemaları ve görev-sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmıştır (2)(B.1.6.3). Üniversitenin eğitim-öğretim sürecine ilişkin faaliyetleri, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından oluşturulan Eylem/Faaliyet Planı üzerinden PUKÖ adımları ve sorumlular belirlenerek izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.6.4).

Daire başkanlıkları da eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetiminde etkin rol almaktadır. Tüm bu destekleyici ve tamamlayıcı birimlerin yapılanmaları, iş akış şemaları (2)(B.1.6.5), görev tanımları (2)(B.1.6.6) kurum web sayfalarında yer almakta ve Kalite Komisyonu ile işbirliği ile aktif olarak işletilmektedir.



## 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların Bologna ders bilgi paketlerinde yenilikçi öğrenme yaklaşımlarına (proje, seminer, arazi çalışması, ödev, teknik gezi, araştırma projesi, atölye, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi, seminer, staj, sunum, sergi gibi) yer verilmektedir. Öğrenme sürecinde öğrenciyi merkeze alan, aktif ve etkileşimli öğrenmeyi sağlayan öğretim yöntem ve tekniklerine ders bilgi paketlerinden (B.2.1.1) ulaşılabilir. Ayrıca bu ders bilgi paketlerinin her dönem sonunda öğretim elemanı ders değerlendirme formları (FR-621) ile takibi yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (B.2.1.2).

Uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim derslerinin öğretimi, yürütülmesi ve sınavlarına ilişkin esaslar Uzaktan Eğitimle Verilecek Örgün Eğitim Dersleri için Uygulama Esasları Yönergesi (B.2.1.3) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Yönetmeliği (B.2.1.4) çerçevesinde UZEM tarafından yönetilmektedir. Pandemi ve Deprem sürecinde Üniversitenin tüm birimlerinde uzaktan ya da karma eğitim programları, derslerin amaçları ve öğrenme kazanımları doğrultusunda hazırlanmış ve öğrenme kazanımlarına uygun öğrenci merkezli aktiviteler ile desteklenmiştir (B.2.1.5). Bu süreçte, Üniversite genelinde tüm akademik birimler, uzaktan eğitimde bir Öğrenme Yönetim Sistemi olan Moodle ([online.usak.edu.tr](http://online.usak.edu.tr)) kullanmıştır. Moodle; ders müfredatının online olarak takip edilebileceği, ödev ve sınav işlemlerinin yapılabileceği, yaklaşan etkinliklerin takibini kolaylaştırıcı takvim yapısının olduğu, öğrencilerin kendi aralarında tartışmalar yapabileceği forum yapısının olduğu kapsamlı bir öğrenme yönetim sistemidir. Uzaktan eğitimlerde uygulanmakta olan birçok öğrenci merkezli eğitim aktivitesinin (öğrenci laboratuvar uygulamaları, çeşitli küçük grup çalışmaları, ödev-sunum-geri bildirimler vb.) nasıl kullanılacağı ve geliştirileceğine yönelik UZEM tarafından çeşitli eğitim kılavuzları ve videoları hazırlanmıştır. Akademisyenler için Sistem Kullanım Kılavuzları (2)(4)(B.2.1.6) ve Öğrenciler için Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzları (2)(B.2.1.7) geliştirilmiş ve web sayfasından paylaşılmıştır. Üniversitede uzaktan eğitim ile verilen tüm dersler eş zamanlı (senkron) olarak yürütülerek tüm eğitim aktiviteleri kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitede proje temelli, araştırmaya dayalı ve probleme dayalı öğrenci merkezli öğretme yaklaşımları yürütülmektedir. Uygulamalı öğrenme faaliyetleri öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalarla desteklenmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerinin sayısı Üniversitenin güçlü yönleri arasında olup, projeler ile ilgili çalışmalar Uşak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmekte, ilgili eğitimler düzenlenerek yaygınlaştırılmaktadır (4)(B.2.1.8).

2022 KAP Raporunda Kurum tarafından geliştirilen Gelişim Akademisi'nin eğitimcilerin eğitimi açısından sınırlı içeriğe sahip olduğu vurgulanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında öğretim yöntem ve tekniklerin iyileştirmesi için toplam 40 ders saatlik 'Eğiticilerin Eğitimi' programı (<https://usem.usak.edu.tr/duyuru/12168>) başlatılmıştır (4)(Bkz. A.1.3.12). Eğitim Fakültesi, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (USEM) ve UZEM işbirliği ile yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı ile Üniversite öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitimcilik yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmış ve bu çerçevede 305 öğretim elemanı sertifika almıştır. Söz konusu derslere ait video içerikleri <https://gelisimakademisi.usak.edu.tr> adresinde erişime açılmıştır (4) (B.2.1.9).

Eğitim-öğretim süreçleri dönem sonu ders değerlendirme formu FR-621 ile izlenmekte ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (B.2.1.10). Örneğin, Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programındaki Linear Cebir I dersine ait öğrenci başarısının çok düşük olması, öğretim elemanının klasik öğretim yöntemlerini kullanması ve öğrenci geri bildirimlerinin de olumsuz olması nedeniyle bir sonraki dönemde öğretim elemanı değişikliğine gidilmiştir. Böylelikle süreç dikkatli bir şekilde izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Bkz. B.2.1.10).

2022 KAP Raporunda belirtilen “öğretim yöntem ve tekniklerinin kontrol ve iyileştirmesinden sorumlu komisyonun değişimiyle bu konuda henüz sistematik bir yapı sağlanamamış olması” geri bildirimine yönelik olarak öğretim elemanı, bölüm başkanı, birim eğitim komisyonu ve öğrencilerin içinde olduğu bir sistemle derste kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin kontrol ve iyileştirilmesi sağlanmıştır. İlgili dersin öğretim yöntemleri, öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paketi ve OBS’de ifade edilmekte (B.2.1.11), belirlenen yöntemin uygunluğu, dönem sonunda OBS’de öğrencilere uygulanan “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketinde” “Dersin yürütülmesinde kullanılan öğrenme metodları yeterliydi ve öğrenci motivasyonunu sağlanmaktaydı” sorusu ile öğrencilerden geri bildirim alınarak ölçülmektedir. Bu anket sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanı, bölüm ve birim sorumlusu ile

paylaşılacaktır. Sonuçlar, ilgili öğretim elemanının dönem sonunda bölüm başkanlığına sunduğu FR-621 dönem sonu ders değerlendirme formunda raporlanmakta (Bkz. B.2.1.2), kullanılan yöntem bu form üzerinden bölüm başkanı ve birim eğitim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir (Bkz. B.2.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (2) B.2.1.1. Ders Bilgi Paketi Görüntüsü.pdf
- (2) B.2.1.3. Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları Yönergesi.pdf
- (2) B.2.1.4. UÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Yönetmeliği.pdf
- (3) B.2.1.2. FR-621 Formu.pdf
- (3) B.2.1.5. Uzaktan Eğitim Döneminde Yapılan Ders Örneği.pdf
- (3) B.2.1.11. Ders Bilgi Paketinde Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnekleri.pdf
- (5) B.2.1.10. FR-621 Ders Değerlendirme Formuna Dayalı İyileştirme Örnekleri.pdf

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemlerinin (sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, seminer, rapor, laboratuvar çalışması, arazi uygulaması, klinik uygulama, sergi vb.) uygulanmasına önem verilmektedir. Üniversitede öğrenci başarı değerlendirmesinin temel bileşenleri ve işleyişi; Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği (B.2.2.1) ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinde (B.2.2.2) tanımlanmıştır. Tıp Fakültesi (B.2.2.3) ve Dış Hekimliği Fakültesi'nin (B.2.2.4) kendilerine özgü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri bulunmaktadır. Üniversite sınav takvimleri ve sınavlar ile ilgili duyurular Üniversite web sayfasından ve OBS üzerinden duyurulmaktadır.

2022 KAP Raporu'nda GA yönlerden biri olarak belirtilen "program bazında öğrenim çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik olarak izleme eksiklerine bağlı olarak iyileştirme çalışmalarının kısıtlılığı" geri bildirimine yönelik olarak sistematik işleyen bir yapı kurulmuştur. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Ders Bilgi Paketinde belirtilmektedir. İlgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve etki oranları öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paketi ve OBS'de belirlenmekte (B.2.2.5), belirlenen yöntemin uygunluğu bölüm başkanı ve birim eğitim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir (B.2.2.6). Ölçme ve değerlendirmede çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu soruların yanı sıra ödev, araştırma, proje hazırlama ve sunma gibi sürece yayılmış öğrenen merkezli yaklaşıma yönelik ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır (Bkz. B.2.2.5). Uzaktan öğretim programlarında yürütülen dersler ile örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi (Bkz. B.1.1.8) kapsamında yürütülmektedir; yüz yüze gözetimli olarak, yükseköğretim kurumlarının senatolarınca onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü sınav vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir (B.2.2.7). Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar takip edilmekte, özel gereksinimli öğrencilerin uyarılma talepleri Hizmet Başvuru ve Akademik Uyarılma Talep Formları aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir (B.2.2.8). Bunun sonucunda öğrencilerin talepleri doğrultusunda bazıları için %25 ek süre verilmesi, bazıları için sınav sorularının puntolarının büyütülmesi, bazılarıda okuyucu desteğinin sağlanması, ders süresince dersleri; yüzü öğrenciye dönük ve normal konuşma hızında anlatması, ders materyalleri mümkünse PDF vb. formatta elektronik formatta öğrenciye verilmesi, ders kitaplarının PDF formatına dönüştürülmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından destek alınması gibi iyileştirmeler yapılmıştır.

Uşak Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi, paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda revize edilerek (27.09.2023 tarih ve 2023/22-07 sayılı Senato Kararı ile ek) bir iyileştirme yapılmış ve "Bir sınıfta on (10) dan az öğrenci olduğu takdirde aynı öğretim elemanı tarafından verilen aynı isim ve/veya içerikteki derslerde eski müfredat öğrencileri ile yeni müfredat öğrencilerinin ve normal öğretim ile ikinci öğretim öğrencilerinin sınav sonuçları öğretim elemanının başvurusu halinde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile birlikte bağlı değerlendirmeye dâhil edilebilir." ifadesi Yönergeye eklenmiştir (B.2.2.9). Böylece, farklı

kodlu ancak aynı içeriğe sahip, ortak yürütülen ve sınavları birlikte yapılan dersleri alan öğrencilerin tamamının sınavları bağlı değerlendirmeye tabi tutularak öğrenciler arasında adil bir değerlendirme süreci sağlanmıştır.

Üniversitede sınav güvenliğine yönelik çalışmalar revize edilmiş olup bununla ilgili sınav uygulama usul ve esasları 8 Mart 2023 tarihli Senatonun 2023/09-02 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur (B.2.2.10).

Dönem sonunda öğrencilerden dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders sorumlusu için geri bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. B.2.1.10). Anket sonuçları, OBS’de öğretim elemanının erişimine açıktır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili birim yönetimi ile de paylaşılmaktadır. Üniversiteye özgü ders değerlendirme anketlerinde dersin işleniş yöntemi, içeriği, eğitim ortamı, dersi veren eğiticiler, ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında sorular bulunmaktadır (B.2.2.11.).

2022 KAP Raporu’nda GA yönlerden biri olarak belirtilen “Lisans ve lisansüstü düzeyde ölçme ve değerlendirme kriterlerinin bilişsel kazanım/yetenlik seviyesini ölçme ve öğrenci merkezli ve yetkinlik açısından eksiklikleri” geri bildirimine yönelik olarak lisans ve lisansüstü düzeyde her bir dersin öğrenim kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntem ve kriterleri ile ölçülmektedir. İlgili öğretim elemanı tarafından bilgi, beceri, bilişsel kazanım, yetkinlik seviyesine göre belirlenen öğrenme kazanımları OBS ile Bologna Ders Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. Bilgi, beceri, bilişsel kazanım ve yetkinlik seviyesini ölçmek için kullanılan yöntemlerin (vize, proje, ödev, final, vb.) değerlendirmeleri FR 621 değerlendirme formları ile raporlanmaktadır (B.2.2.12).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\) B.2.2.1. Uşak Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\) B.2.2.2. Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\) B.2.2.3. Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\) B.2.2.5. Ders Bilgi Paketinde Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Örnekleri.pdf](#)
- [\(3\) B.2.2.6. Ölçme Değerlendirme Oranları.pdf](#)
- [\(3\) B.2.2.7. Uzaktan Eğitim Sürecinde Ölçme Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.8. Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Akademik Uyarılma Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.10 2023 yılında Revize Edilen Sınav Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\(5\) B.2.2.9. Paydaş Geri Bildirimleri Doğrultusunda Yönerge Değişikliği.pdf](#)
- [\(5\) B.2.2.11. Dönem Sonu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(5\) B.2.2.12. Ölçme Değerlendirmede Bilişsel Kazanım Yetkinlikleri.pdf](#)
- [\(2\) B.2.2.4. Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü; yurt içinden gelen öğrenciler için YÖK’ün belirlediği mevzuat ve Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Özel Yetenek Sınavı, Mühendislik Tamamlama, Çift Anadal, Yan Dal mevzuatları doğrultusunda yapılmaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü YÖK’ün Yurtdışı Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar [\(2\) \(B.2.3.1\)](#) ve Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (UİGK) Yönergesi [\(2\) \(B.2.3.2\)](#) ve ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında yürütülmektedir. Lisansüstü programlara ise Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Bkz. B.2.2.2) uyarınca öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değerlendirme sonucu yapılan öğrenci kayıt işlemlerinde sonuçlar kurum web sayfasından [\(3\) \(B.2.3.3\)](#) paydaşlara duyurulmaktadır. Tıp Fakültesi uzmanlık eğitimine Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı, Diş Hekimliği uzmanlık eğitimine ise Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir. Bir iyileştirme örneği olarak, 2023 yılında Güzel Sanatlar Fakültesine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabulü için usul ve esaslar güncellenmiştir (B.2.3.4).

Üniversitede önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi YÖK’ün belirlemiş olduğu mevzuat hükümleri ve Uşak Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (B.2.3.5) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, ders muafiyetleri öğrencinin talebi doğrultusunda genel kültür, seçmeli

ve alan dersi olması durumu, dersin içeriği, kredisi ve AKTS iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.2.3.6).

Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin Dil Yeterlilik Sınavları Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından ilgili Yönerge (B.2.3.7) çerçevesinde yapılmaktadır. Revize edilen bu Yönerge ile, yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlilikleri ile ilgili sundukları sahte belgelerin önüne geçmek ayrıca öğrencilerin Türkçe dil bilgisinin lisans programlarını yürütebilecek seviyelerde olmasını sağlamak amacıyla iyileştirme gerçekleştirilmiştir.

Uygulamalı eğitimler kapsamında Fakültelerde, 7+1 ve meslek yüksekokullarında 3+1 İME dönemlik dersinin muafiyetleri Uşak Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 25 inci maddesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde öğrenciler değişim programlarına teşvik edilmekte ve UİGK'nin düzenlediği faaliyetler ile değişim programları hakkında güncel bilgiler öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Yaz okulu ve ERASMUS öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrencilerin öğrenim anlaşması (B.2.3.8) kapsamında not dönüşümleri (B.2.3.9) birim Muafiyet ve Ders İntibak komisyonunca yapılmakta olup, birim yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Bu uygulamayla değişim programlarından faydalanan öğrencinin muafiyet işlemleri kolayca ve kredi kaybına yol açmadan gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede 2022 KAP Raporunda belirtilen “Kurum genelinde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında yapılan tüm işlemlere yönelik öğrenci geri bildirimleri alınmaması ve buna bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaması” geri bildirimine yönelik olarak Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi güncellenmiş ve intibak ve muafiyet işlemleri sürecine öğrencinin talep formu eklenmiştir (Bkz. B.2.3.6). Muafiyet/intibak işlemleri ile ilgili itirazlar, işlemler kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş takvim günü içerisinde ilgili birime dilekçe ile yapılmaktadır. İlgilinin itirazı, dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunca en geç bir hafta içerisinde karara bağlanmaktadır (Bkz. B.2.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\) \(4\) B.2.3.5. Güncellenen Uşak Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.8.Öğrenim Anlaşması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.9.ERASMUS\\_not\\_dönüşümleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.3.4. Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Alımı ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.2.3.6. Öğrenci Talep Formuna Dayanan Muafiyet ve İntibak İşlemleri Örneği.pdf](#)
- [\(4\) B.2.3.7. Revize Edilen Uşak Üniversitesi TÖMER Yönergesi.pdf](#)

#### **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin koşullar ve süreçler Üniversitenin Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi, Yatay ve Dikey Geçiş, UİGK, Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergeleri (B.2.4.1) çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrenci, bölüm ya da programın müfredatına göre sağlaması gereken koşulları ve hangi yeterlilikleri kazanacağını OBS'den (Öğrenci Bilgi Sistemi) takip edebilmekte ve danışmanlık hizmetleri ile akademik olarak yönlendirilmektedir. Müfredatında bulunan ders koşullarını ve AKTS iş yükünü sağlayan öğrencinin mezuniyet işlemleri ÖİDB tarafından OBS üzerinden başlatılmaktadır. Öğrenci, mezuniyet sürecinin takibini OBS'den yapabilmektedir. Mezuniyet İşlemleri Alt Detay Süreci ve İş Akışı (B.2.4.2) kapsamında gerçekleştirilmekte olup, ÖİDB web sayfasında paydaşların erişimine açıktır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (TR-YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal programına öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler de yukarıda belirtilen yönergelere göre yürütülmektedir (B.2.4.1). Üst yönetimin ÇAP'ı birimlerde teşvik etmesi (B.2.4.3) ile ÇAP sayısız artış göstermiştir. 2022 Aralık itibariyle ÇAP yapan öğrenci sayısı 35 iken, 2023 Aralık itibariyle bu sayı 60 kişiye çıkmıştır. ÇAP için başvuran öğrencilerin alacakları derslere ilişkin AKTS yükleri Bologna ders bilgi paketine uygun olarak tanımlanmış ve birimlerin web sayfalarında duyurulmuştur(4)(B.2.4.4).

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren uygulamalar ve kanıtlar “B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi” başlığı altında sunulmuştur. Uşak Üniversitesinden mezun olan öğrenciye ilgili yönergeler çerçevesinde diploma, diploma eki (B.2.4.5), yandal sertifikası, Onur Belgesi, Üstün Onur Belgesi (B.2.4.6), Pedagojik Formasyon Derslerini aldığına dair diploma arkasına açıklama ve Çok Sosyalim Mobil Uygulama Yönergesi çerçevesinde (4)(B.2.4.7) Çok Sosyalim Belgesi (<https://coksosyalim.usak.edu.tr/>) verilmektedir. Ayrıca, YÖK tarafından belirlenmiş pedagojik formasyon alabilen bölümlerden mezun olan öğrencilerin programı tamamlamaları halinde öğrencilere Pedagojik Formasyon Sertifikası verilmektedir. Üniversitenin akredite programlarından (4)(B.2.4.8) mezun olan öğrencilerin diplomalarında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu bulunmaktadır. Diploma, sertifika veya belgenin üzerinde TYÇ logosunun bulunması, o programın kalite güvence süreçlerinin etkin bir şekilde işletildiğini, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine açık bir referans taşıdığını göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2) [B.2.4.1. Diploma Derece Diğer Yeterliliklere ve Sertifikalara İlişkin Yönetmelikler.pdf](#)
- (2) [B.2.4.2. Mezuniyet İşlemleri Alt Detay Süreci ve İş Akışı.pdf](#)
- (3) [B.2.4.5. Diploma Eki.pdf](#)
- (3) [B.2.4.6. Üstün Onur Belgesi.pdf](#)
- (4) [B.2.4.3. Çift Anadal Yan Dal İyileştirme Talebi.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Günümüzün gerektirdiği öğretim teknolojileri ve ihtiyaçlar ışığında, öğrenme ve öğretme ortamlarının altyapısını geliştirmeye yönelik hedefler, Stratejik Plandaki “Fiziki altyapı ile bilişim altyapısının geliştirilmesi” hedef kartında yer almaktadır. Öğretim altyapısının iyileştirilmesi amacı, performans göstergeleri Stratejik Plan İzleme Raporları aracılığıyla izlenmektedir (B.3.1.1). Buna göre 2020-2024 Stratejik Planının 2022 ve 2023 Yılı İzleme Raporlarına göre modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı 2022 yılında 8 iken 2023 yılında 9 olmuştur. Dolayısıyla, Uşak Üniversitesi mevcut öğrenme ve öğretme alanlarına ilaveten yapımı devam eden binaları (DTS gibi), eğitim salonları ve laboratuvarların inşası ve geliştirilmesi ile birlikte eğitimde mükemmeliyeti hedeflemekte; modern kampüs olanakları, teknoloji donanımlı sınıflar, kütüphane ve dijital kaynaklar, laboratuvarlar ve çeşitli sosyal etkinlikler yoluyla öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirmekte, genişletmekte ve desteklemektedir. Toplamda 8 amfi ve 126 derslik-atölye ile birlikte 80 laboratuvar mevcuttur (B.3.1.2). 2023 yılında iyileştirme örnekleri olarak Eğitim Fakültesi’nde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı öğrencilerinin bireysel danışma süreçlerini daha iyi öğrenmelerine yönelik bireysel danışma odası (4)(B.3.1.3) ile Matematik Eğitimi Uygulama Sınıfının açılması (4)(B.3.1.4), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği laboratuvarının restore edilmesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Finans Laboratuvarının (4)(B.3.1.5) açılması ve İslami İlimler Fakültesinin Uygulama Camii’ nin açılması (4)(B.3.1.6) sunulabilir.

Üniversite, kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan Öğrenci El Kitabının Türkçe ve İngilizce versiyonlarını yayınlayarak, öğrencilerin eğitim yaşamları sürecinde ihtiyaç duyabileceği bilgileri paylaşmıştır (4)(Bkz. B.1.6.9). (Bkz. A.4.2.7). Uzaktan eğitim sisteminin kullanımına yönelik bir dizi kılavuz hazırlanmış ve bu kılavuzlar öğrencilere sunulmuştur (2)(Bkz. B.2.1.7). Ayrıca, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin yerleşke dışından Üniversite kütüphanesine erişimini sağlamak için Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemine (VETIS) ilişkin kullanım kılavuzu hazırlanarak web sayfası üzerinden sunulmuştur (3)(B.3.1.7).

Üniversite, sürekli gelişen teknoloji ile birlikte öğrenme ve öğretme ortamlarını geliştirmeyi ön plana almış ve teknoloji destekli sınıfların alt yapısını artırmıştır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesine bir adet akıllı tahta ve 5 adet projeksiyon cihazı alınmıştır (B.3.1.8).

USEM, ihtiyaç duyulan alanlarda yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde çeşitli eğitim programları ve sertifikalı kurslar düzenleyerek öğrenme kaynaklarının oluşması açısından önemli katkılar sağlamaktadır (3) (B.3.1.9).

Kütüphanede, EDUROAM uygulaması, YORDAM - Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi (EDS), Elektronik Kaynaklar Keşif ve Erişim Sistemi (DSPACE), Kurumsal Açık Erişim Sistemi, Engelsiz Birim Yazılımları, Ekran Okuma (Jaws For Windows), Ekran Büyütme (Magic For Windows) gibi güncel teknolojileri öğrenme ve öğretme ortamları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinin tasarımı, Senato kararıyla belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda güvence altına alınmıştır (Bkz. B.2.1.3). Öğrenci memnuniyet anketlerine göre, 2022 yılında uzaktan eğitim sistemlerinin kullanımına ilişkin öğrenci memnuniyet oranı %71.3 iken, bu oran 2023 yılında %77.1'e yükselmiştir (4) (B.3.1.10).

Uzaktan eğitim platformlarının kullanımına yönelik eğitimler verilmiş ve hazırlanan yönlendirici video ve Kılavuzlar akademisyenler (2)(4)(Bkz. B.2.1.6) ve öğrenciler (2)(Bkz. B.2.1.7) için web sayfasında erişilebilir hale getirilmiştir. Ayrıca, eksiklik olduğu düşünülen uygulamalara yönelik güncelleme eğitimleri, talep ve geri bildirimler doğrultusunda düzenlenmiştir (4)(B.3.1.11).

Üniversitede uzaktan eğitim sistemleri için Moodle tabanlı öğrenme yönetim sistemi ve canlı dersler için açık bir yazılım olan Big Blue Button sistemi kullanılmaktadır. Pandemi ve deprem dönemlerinde, online.usak.edu.tr adresinden sunulan öğrenme yönetim sistemi, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından sorunsuz bir şekilde kullanılmıştır (B.3.1.12).

Kütüphanenin zemin katında; 1 adet üyelik, ödünç verme, iade alma, fotokopi, rezervasyon ve danışma hizmetlerinin verildiği kullanıcı hizmetleri bankosu, 350 kişilik okuma salonu, 2 adet kütüphane koleksiyonuna erişimi sağlayan kaynak tarama terminali, 1 adet otomatik ödünç-iade cihazı, 1 adet engelli teknolojileri ile donatılmış engelli birey çalışma odası, 1 adet engelli birimi ofisi, 3 adet 10'ar kişilik grup çalışma odası, 9 adet bireysel çalışma odası, 35 adet kullanıcıların kullanımına yönelik bilgisayar, 3 adet idari personel tarafından kullanılan bilgisayar ve 2 adet ödünç iade ünitesi bulunmaktadır (4)(B.3.1.13).

2023 yılı itibarıyla kütüphane veritabanı sayısı 70'tir. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı 2023'de 3,13 olmuştur. Öğrenci memnuniyeti 2022'de %83 iken, bu oran 2023'de %84,13'e yükselmiştir. 2023 yılı öğrenci memnuniyet anketinde kütüphane hizmetleri (basılı yayın, veri tabanı, e-dergi, e-kitap, vd.) araştırmalar için %76,03 oranında yeterli bulunmuştur. Yine öğrencilere yönelik yapılan ankette öğrencilerin %65,3'ü "Uşak Üniversitesi Kütüphanesinde erişim sağlanan uluslararası veri tabanı çeşitliliği"ni yeterli bulmuşlardır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında tüm yıllara ait faaliyet raporları yönetim şeffaflığı ilkesi çerçevesinde paylaşılmaktadır. 2022 ve 2023 faaliyet raporlarının karşılaştırılması yapıldığında öğrenme ortamı ve kaynaklarının iyileştirildiği açıkça gözlemlenebilmektedir (4)(Bkz. B.3.1.13, sayfa 13).

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır. 2023 yılında akademik birimlerden gelen toplam 1724 basılı kitap talebinin piyasa araştırması sonucu ihale usulü yapılan alım ile 1560 adet basılı yayın kütüphane koleksiyonuna eklenip kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde kütüphane kullanıcılarına yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren toplamda 139 adet eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca Üniversiteye yeni başlayan 2.012 öğrenciye kütüphane oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiş ve ödünç işlem yapan kişi sayısı 9.969 olmuştur (4)(Bkz. B.3.1.13, sayfa 41).

2023 yılında eklenen e-kitap kaynak sayısı 14.799.437 olmuştur. Dünyanın farklı üniversitelerinde hazırlanan e-teze erişim imkanı sağlanarak toplam e-tez sayısı 8.9 milyona ulaşmıştır (4)(Bkz. B.3.1.13, sayfa 13).

2022 KAP Raporunda belirtilen "kurumda bulunan laboratuvarlar/atölyelerin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanım sıklığı, yararlanma oranları, memnuniyet düzeylerine ilişkin bir izleme ve iyileştirme yapıldığına dair yeterli sayıda veriye ulaşılamamıştır" ifadesine yönelik olarak her birim kendi fiziksel öğrenme ortamı ile ilgili iyileştirmeler gerçekleştirmektedir (4)(Bkz. B.3.1.5), (4)(Bkz. B.3.1.6), (Bkz. B.3.1.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (2) [B.3.1.1. 2023 Yılı Performans Programı.pdf](#)

- (3) [B.3.1.2. 2023 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (3) [B.3.1.12. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)
- (4) [B.3.1.8. Akıllı Tahta Alımı.pdf](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitede, Danışmanlık Yönergesi (B.3.2.1) çerçevesinde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Mevzuat gereği her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman atanırken bölümdeki öğretim elemanı sayısı ile her yıl ÖSYM tarafından ilan edilen kontenjan ve kayıtlanan öğrenci sayısı dikkate alınmaktadır. İmkanlar ölçüsünde danışmanlar öğrenci mezun oluncaya kadar görevine devam etmektedir. Danışman, danışmanı olduğu öğrenciler ile Yönergede tanımlandığı şekilde haftalık ders programında belirlenen gün ve saatlerde görüşmeler yapmaktadır (B.3.2.2). Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formu ile öğrenciye sunulan akademik danışmanlık hizmeti ve öğrenciye ait bilgiler ayrıntılı bir şekilde kayıt altına alınmaktadır (3)(B.3.2.3). Danışman, Akademik takvime bağlı olarak öğrencilerin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakta, değişim programları, staj olanakları hakkında bilgi vermekte, kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Danışman, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla onları konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda bilgilendirmektedir.

Danışma saatleri her öğretim elemanının kapısında asılı olan ders programlarında yer almaktadır (Bkz. B.3.2.2). Ayrıca web sayfasından ve OBS’den de tüm öğrencilere duyurulmaktadır (4)(B.3.2.4). Öğrenciler ile danışman öğretim elemanları arasında whatsapp grupları ve sosyal medya hesapları açılmakta böylelikle öğrenci ve öğretim elemanları arasında etkili iletişim kanalları kurulmaktadır. Ayrıca, OBS üzerinde danışman ve öğrenci arasında iletişim kurulmasını sağlayıcı mesajlaşma sistemi bulunmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin akademik danışmanlık sürecine katılımı önemsenmektedir. Bu çerçevede, akademik danışmanlıklara ilişkin öğrenci memnuniyetleri Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.2.5). Bir iyileştirme örneği olarak, ders programı yazılımı sistemine öğretim elemanının akademik danışmanlık saatlerinin gösterildiği bir sekme eklenmiştir (Bkz. B.3.2.2). Ayrıca, Diş Hekimliği Fakültesi Yarıyıl Sonu Akademik Danışman Değerlendirme Anket sonuçlarına göre danışmanlık saatlerinin haftada 2 güne çıkarılması; danışmanların ve öğrencilerin ulusal/uluslararası hareketlilik kapsamındaki Farabi, Mevlana ve Erasmus Programları hakkında bilgi sahibi olmaları için düzenlenen eğitimlere katılmaları istenmiştir (B.3.2.6).

Uşak Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi (PDR), öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek, dayanışma ve iş birliği içinde olmalarını sağlamak, duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmaktadır. Birimde Çevrimiçi PDR Hizmeti de verilmektedir. 2022 KAP Raporunda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) biriminin sınırlı insan kaynağı ile hizmet vermesi geri bildirimine yönelik olarak 2023 yılında PDR biriminde iyileştirme yapılarak psikolog ve hizmet odası sayısı artırılmıştır. Ayrıca 64 öğrenci ve personel ile toplamda 226 görüşme yapılmış, deprem felaketinden sonra öğrencilerin psikoterapi ihtiyacının karşılanması için online terapi hizmeti verilmiştir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda PDR Biriminin odaları gizlilik ilkesine uygun hale getirilmiştir (B.3.2.7).

Kariyer danışmanlığı konusunda Rektör Yardımcısına bağlı Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü hizmet vermekte olup (Bkz. A.4.3), Koordinatörlük, Yönergesi(2)(B.3.2.8) çerçevesinde öğrencilere iş/staj olanakları duyuruları ve etkinlikler konusunda destek olmaktadır (B.3.2.9). Bu çerçevede öğrencilerin SGK girişleri yapılarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı çerçevesinde iş imkanlarından yararlanmaları sağlanmıştır (B.3.2.10).

Koordinatörlük, iş yaşamına hazırlanan öğrencilerin kariyer hedeflerinin gelişimine ve şekillenmesine yardımcı olmak ve Uşak Üniversitesi ile bağını güçlendirmeye çalışmaktadır (B.3.2.11), (Bkz. A.4.3). Ayrıca Üniversitenin tüm bölüm/programlarında birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içeriği belirlenen Zorunlu statüdeki “Kariyer Planlama” dersi yürütülmektedir. Bu dersin yanı sıra bazı programlarda Seçmeli statüde Kariyer Yönetimi dersi bulunmaktadır (B.3.2.12).

Öğrenciler “Bize Yazın” ara yüzünü de kullanarak bölüm e-posta adresleri ve öğretim elemanlarının e-posta

hesapları yoluyla sorunlarını bölümlerine iletebilmekte ve yanıt alabilmektedir. Ayrıca RİBS modülü ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilerin sorunlarını gidermeye yönelik dilek, şikayet ve istekler alınarak aktif olarak geri bildirimlerle hizmet verilmektedir (Bkz. A.4.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (2) [B.3.2.1. Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- (3) [B.3.2.2. Öğrenci Danışmanlık Saati.pdf](#)
- (3) [B.3.2.9. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Eylem Faaliyet Planı.pdf](#)
- (4) [B.3.2.11. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (4) [B.3.2.5. Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- (4) [B.3.2.6. Danışmanlık Süreci İyileştirme.pdf](#)
- (4) [B.3.2.7. PDR Birimi İyileştirme.pdf](#)
- (4) [B.3.2.10. Ulusal Staj Programı çerçevesinde çalışan öğrencilere ait dökümanlar.pdf](#)
- (4) [B.3.2.12. Kariyer Yönetimi dersi.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversite, hizmetlerini başta 1 Eylül Yerleşkesi olmak üzere toplam 7 yerleşkede sunmaktadır. SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki tesislerin kullanımına ilişkin çalışma yönergeleri bulunmaktadır (2)(B.3.3.1). Tesis ve altyapılara ait veriler, SKS Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan faaliyet raporlarında yer almaktadır (3)(B.3.3.2).

Üniversitede altı fakülte binası, altı MYO binası ve bir kütüphane binasında toplamda 2554,69 m<sup>2</sup>'lik alanda 13 adet kantin bulunmaktadır. Üniversite Çarşısında bir adet market (250 m<sup>2</sup>), bir adet kırtasiye ve öğrenci yoğunluğuna göre hizmet veren 1585,6 metrekairelik alanda dört adet yeme içme alanı vardır. Kantin bulunmayan birimlerde ise 19 adet Yiyecek/İçecek Otomat Makinesi hizmet vermektedir. Dış Hekimliği Fakültesi ve ilçe MYO'larda öğle yemeği ve 1 Eylül Yerleşkesinde ise öğle ve akşam yemeği veren toplamda 1940 kişi kapasiteli yedi adet yemekhane bulunmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin barınmaları, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve özel sektöre ait yurtlar tarafından sağlanmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumuna ait 6398 kişilik 3 adet kız öğrenci yurdu ve 3372 kişilik 2 adet erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Üniversitede çeşitli etkinlikler için tasarlanmış toplamda 25 adet toplantı salonu, 1 adet 1500 kişi kapasiteli kongre merkezi ve 10 adet 250 kişi kapasiteli konferans salonu, 1 adet 213 kişi kapasiteli sinema salonu bulunmaktadır.

2023 yılı itibariyle toplam 126 adet öğrenci topluluğu mevcut olup, bunların çalışmalarını yürütebilmeleri için Öğrenci Yaşam Merkezi ve farklı fakülte binalarında 573,30 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olan öğrenci topluluğu odaları mevcuttur. Öğrenci topluluklarının çeşitli etkinlikler düzenlemeleri ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için izlenecek süreçler Öğrenci Topluluğu Yönergesinde yer almaktadır (B.3.3.3).

Üniversitenin spor olanakları ve hizmetleri, modern stadyum, kapalı halı saha, kapalı spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, kondisyon ve fitness salonu, tenis kortları, kapalı basketbol ve voleybol sahaları (toplamda 26.090 m<sup>2</sup>'lik) şeklindedir. Spor merkezinin kullanımına yönelik istatistikler kayıt altına alınmakta (B.3.3.4) ayrıca, kullanıcılara memnuniyet anketi uygulanmaktadır (3)(B.3.3.5). Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde çeşitli spor takımları ve toplulukları oluşturulmuş olup, bunların çalışma yönergeleri mevcuttur (B.3.3.6).

Üniversitede sağlık hizmetleri, 5510 sayılı Kanun kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Aile Sağlığı Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Üniversitede öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyacı ve isteklerine göre normal ve vejeteryan menüler hazırlanmaktadır. Yemek Hizmet Alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yıllık olarak yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılında öğrenci talebi doğrultusunda yemek hizmetlerinde iyileştirme yapılarak vejeteryan menünün yanı sıra glutensiz menü hizmete sunulmuştur (4)(B.3.3.7), (Bkz. A.4.2.12). 1 Eylül Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi, güçlü bir yön olarak Mekanda Erişim Turuncu Bayrak adayı olmaya hak

kazanmıştır.

Öğrenciler kimlik kartları ile yemekhane, kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmekte ve kontrollü geçiş olan mekan/binalara girebilmektedir. Öğrenci El Kitabında Üniversiteye ait tesisler ve kullanım bilgisine yer verilmiştir.

2023 yılı içerisinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tesislere yönelik çok sayıda inşaat, altyapı ve onarım faaliyetleri yürütülerek teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Örneğin, Üniversiteye bağışlanan şehir merkezindeki iki konağın restorasyonu yapılarak Öğrenci Kültür Konağı olarak hizmet vermeye başlamış; Eğitim Fakültesine otopark kazandırılmış; 13 binada elektrik tüketimlerini anlık izleyen ve raporlayan sistem kurulmuş (enerji izleme için); Güzel Sanatlar Fakültesinin çatı olukları onarılmış ve değiştirilmiş; Öğrenci Yaşam Merkezi ışıklığının bakım ve onarım işi yapılmış; Tiyatro Kulübü cephe ve çatısı onarılmış; İletişim Fakültesinin asma tavan işi tamamlanmış; Recep Tayyip Erdoğan Kongre ve Kültür Merkezi T2 Salonu Siber Vatan Programlarına elektrik alt yapısı yönünden uygun hale getirilmiştir (B.3.3.8).

Üniversitede uzaktan eğitim programları ve uygulamaları mevcuttur. Bununla ilgili Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Programcılığı önlisans programı bulunmaktadır (<https://bp.usak.edu.tr/>). Bunun dışında 5i dersleri uzaktan eğitim altyapısını kullanılarak yürütülmektedir. 2023 yılında Uzaktan Eğitim Yoklama Sistemi, Uzaktan Eğitim Ders Takip Sistemi, Uzaktan Eğitim Ders Kayıt Sistemi vb. iyileştirme ve güncellemeler yapılmıştır (B.3.3.9 sayfa 22-23).

Uşak Üniversitesinde tüm yerleşkelerin bilgilerinin tutulduğu bir adet ana sistem odası yer almaktadır. Ana sistem odasındaki verilerin günlük olarak yedeklendiği ve Yerleşke içerisinde farklı bir lokasyonda yer alan bir felaket kurtarma merkezi vardır (Bkz. A.3.1.12). Üniversite bünyesinde 11 adet fiziksel sanal sunucu ve bu sanal sunucularla birlikte çalışan 3 adet depolama ünitesi yer almaktadır. Bu sistem üzerinde sanallaştırma yapısı çalışmakta olup Üniversite genelinde toplamda 191 adet sanal sunucu hizmet vermektedir. Ek olarak kamera kayıtlarının ve verilerin tutulduğu 11 adet sunucu yer almaktadır. Verilerin yedeklenmesi için ise 3 adet depolama ünitesi çalışmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde toplam 103 adet yazılım yer almaktadır. Bu yazılımlar Üniversitenin farklı birimleri tarafından yönetilmektedir. Ayrıca bilgi işlem personeli tarafından yönetilen 21 adet yazılım bulunmaktadır. Üniversite geneli hizmet veren 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet omurga ağ anahtarı, 178 adet ağ anahtarı, 248 kablolu erişim noktası cihazı ve 478 adet farklı kamera çalışmaktadır. Üniversitenin tüm yerleşkeleri için Ulaknet tarafından sağlanan toplam bant genişliği 2600 Mbps olarak çalışmaktadır. Merkez Yerleşkenin bant genişliği ise 2000 Mbps şeklindedir. Aynı zamanda sisteme kayıtlı olan idari, akademik personel ve öğrenciler, dünyanın 106 ülkesindeki merkezlere bağlı ve Türkiye'deki 120 kurumdaki 750 farklı konumdaki 10000 erişim noktası aracılığıyla EDUROAM yayınına bağlanabilmektedir (B.3.3.9, sayfa 14-17).

2022 KAP Raporunda belirtilen "öğrencilerin yerleşkeye yerel ulaşım hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin düşük olması" konusundaki geribildirimle yönelik olarak iyileştirme için Belediye ile gerekli yazışmalar yapılmıştır (B.3.3.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\) B.3.3.3. Öğrenci Topluluğu Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.3.3.6. Spor Tesisleri İşletme Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.4. Spor merkezi kullanım istatistikleri.pdf](#)
- [\(4\) B. 3.3.8. Yapı İşleri İyileştirmeler.pdf](#)
- [\(4\) B.3.3.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) B.3.3.10. Ulaşım hizmetlerine yönelik gelen talep ve yapılan yazışmalar.pdf](#)

#### **4. Dezavantajlı gruplar**

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde, sosyo-kültürel alanlarda ve mekânda erişilebilirliği, Engelsiz Birim Koordinatörlüğü tarafından birimler ile işbirliği yapılarak sağlanmaktadır. Koordinatörlük faaliyetleri, Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.3.4.1), (B.3.4.2).

Her akademik birim özel gereksinimli öğrenciler için bir asil bir yedek olmak üzere iki özel gereksinimli öğrenci danışmanı atamaktadır (3)(B.3.4.3). Koordinatörlük, danışmanlar ile toplantılar yaparak (3)(B.3.4.4) danışmanları, öğrencilerin eğitimde erişilebilirlik talepleri ile ilgili konularda bilgilendirmektedir (3)(B.3.4.5), (4)(B.3.4.6), (4)(B.3.4.7). Yarıyıl başlarında akademik danışmanlar özel gereksinimli öğrencilerin akademik sınav uyarlama taleplerini almakta ve bu talepler birim yönetimleri tarafından Engelsiz Birim Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır. Koordinatörlük, talepleri değerlendirerek birimlere görüş bildirmektedir. Koordinatörlük, sınavlar öncesinde e-posta/EBYS vb. yollarla akademik ve sınav uygulamalarını birimlere hatırlatmaktadır. Yarıyıl sonunda öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (4)(B.3.4.8). Koordinatörlük, 2023 yılında 19’u ön lisans, 47’si lisans ve 6’sı yüksek lisans olmak üzere toplamda 72 özel gereksinimli öğrenciye hizmet vermiştir (B.3.4.9).

Öğrenciler, Koordinatörlüğün web sayfasında (<https://ebk.usak.edu.tr/>) bulunan “Bize Yazın” kısmında e-posta ile dilek, öneri ve şikayetlerini ulaştırabilmektedirler (3)(B.3.4.10).

Koordinatörlük, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 10-16 Mayıs Engelliler Farkındalık Haftasında etkinlikler gerçekleştirmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen bazı etkinlikler şunlardır (4)(B.3.4.11): 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği (Duy Beni!) ve “Özel Gereksinimli Çocuklarda Afet, Travma, Korku, Kaygı ve Müdahaleler”. Koordinatörlük, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, engelli dernekleri ile birlikte farkındalık etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Bu etkinliklere örnek olarak; Kitap Okuma Etkinliği, Uşak Belediyesinin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği, Türkiye Futbol Federasyonu Engelliler Koordinasyon Kurulu Serebral Palsi Futbolu Etkinliği verilebilir. Üniversitenin farklı birimleri de özel gereksinimli bireylere yönelik faaliyetler düzenlemektedir. Örneğin Dış Hekimliği Fakültesi (<https://dishekimligi.usak.edu.tr/haber/7978>) ve Personel Daire Başkanlığı (<https://personel.usak.edu.tr/etkinlik/4177>) özel gereksinimli bireylere yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir (Bkz. B.3.4.9 sayfa 12).

Koordinatörlük 2019 yılından bu yana YÖK Engelsiz Bayrak Ödüllerine başvuru yapmaktadır. Üniversite 2023 yılında 5 eğitimde erişilebilirlik ve 1 mekanda erişilebilirlik bayrakları ile birlikte toplamda 25 bayrak ödülü almıştır (4)(B.3.4.12).

Koordinatörlük, Uşak Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesine göre Öğrenci Senatosu üyesi olmak için başvuran özel gereksinimli öğrenciler arasından 3 öğrenciyi engelsiz öğrenci temsilcisi olarak belirlemektedir (B.3.4.13).

Üniversitede özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına sunulan imkanlar Koordinatörlüğün Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır (Bkz. B.3.4.9, sayfa.10), (Bkz. B.3.1.13).

Üniversite, dezavantajlı gruplar arasında sayılan sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrenciler için 2023 yılında 190 öğrenciye yemek bursu vermiştir. Yemek bursu hizmetinde özel durumu olan öğrencilere öncelik tanınmaktadır. Özel gereksinimli, şehit-gazi yakını, milli sporcu olan öğrenciler burs almak için genel şartları taşımaları halinde doğrudan yemek bursu almaya hak kazanmaktadır. 2023 yılında yemek bursu verilen özel gereksinimli öğrenci sayısı 27, şehit-gazi yakını öğrenci sayısı 4’tür. 2023 yılında yemek bursu başvurularının değerlendirilmesi aşamasında 26 deprezede öğrenciye pozitif ayrımcılık gösterilmiş olup, burs verilen öğrencilerden 59’u deprem bölgesinde ikamet etmektedir. Sosyal Hizmet Birimine başvuran ve ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrencilerin Öğrenci Butiğinde yer alan aynı yardımlardan (giysi, ayakkabı gibi) gizlilik esasına dayalı şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır. Öğrenci Butiğine kamu, özel, sivil toplum örgütü olmak üzere dış paydaşlar tarafından kaynak sağlanmaktadır. Ayrıca ekonomik durumu yetersiz öğrencilere becerileri ve yetenekleri doğrultusunda Üniversitenin farklı birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalışma olanağı sağlanmaktadır. 2023 yılı itibariyle Üniversitenin 27 biriminde çalışan toplam kısmi zamanlı öğrenci sayısı 103’tür (B.3.4.14).

Filistin vatandaşı öğrencilere ücretsiz yemek hizmeti sağlanmış, maddi güçlükler yaşayan öğrenciler için iftar programı düzenlenmiş ve Ramazan kolisi dağıtılmıştır (4)(B.3.4.15). Dezavantajlı öğrencilerin sosyalleşmesi, talep ve isteklerinin alınması amacıyla her yıl uluslararası öğrenciler ve özel gereksinimli öğrenciler ile rektör buluşmaları yapılmaktadır (4)(B.3.4.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(2\) B.3.4.1. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Fırsat Eşitliği Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.3.4.2. Birim Eylem Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\(3\) B.3.4.9. Koordinatörlük 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(2\) B.3.4.13. Uşak Üniversitesi Öğrenci Senatosu Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.3.4.14. SKS 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği(2)(B.3.5.1) çerçevesinde SKS Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitede öğrencilerin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirebilmeleri amacıyla oluşturulacak eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel amaçlı toplulukların kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Uşak Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi bulunmaktadır (2)(B.3.5.2). Öğrenci topluluklarının faaliyetleri bu Yönerge çerçevesinde SKS Daire Başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir(3)(B.3.5.3). Ayrıca, öğrenci topluluklarının düzenleyeceği etkinliklerde (3)(B.3.5.4), öğrencilerin üniversite içi ve üniversitelerarası spor oyunları şeklindeki çeşitli sportif faaliyetleri gerçekleştirmelerinde izlenecek adımlar da iş akış şemaları ile açıklanmıştır (3)(B.3.5.5).

SKS Daire Başkanlığı, ayrıca Kültür ve Kongre Merkezleri Salon Kullanım Taahhütnamesi, Öğrenci Konseyi Yönergesi, Spor Tesisleri İşletme Yönergesi, PDR Birimi Yönergesi, Çok Sosyalim Mobil Uygulama Yönergesi, Bisiklet Kullanım Yönergesi, Kantin ve Çarşı Denetim Yönergesi gibi yönergeler(2) (B.3.5.6) yardımıyla da öğrencilerin kurum içi olanakları kullanımına yönelik usul ve esasları belirlemiştir. Böylece öğrencilerin ve toplulukların düzenleyeceği veya yer alacakları etkinliklerde ihtiyaç duydukları malzeme, afiş ve broşür basımı, sahne ve ses sistemi, ulaşım, yemek ve konaklama gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2023 yılında bir iyileştirme olarak Öğrenci Konukevi Uygulama Yönergesi (B.3.5.7) hazırlanmış ve Üniversite Konukevi, Öğrenci Konukevine dönüştürülmüştür. “Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, kurs, seminer, bilimsel çalışma, sportif ve kültürel faaliyet ve benzeri amaçla gelen konuklardan, Rektörlük Makamının Onayı ile konaklama ücreti alınmaz” maddesi uygulamaya konulmuştur. Böylelikle, Üniversitemizde gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi ve sayısının artırılması yönünde bir iyileştirme yapılmıştır. Bu çerçevede konukevi, Kasım ayında 270, Aralık ayında 375 misafire ev sahipliği yapmıştır (4)(B.3.5.8).

2022 KAP Raporunda belirtilen “Öğrenci toplulukların pasif kalması ve öğrenci ilgi ve motivasyonunun azalması gibi riskleri elimine etmek amacıyla iyileştirmeler planlanmaması” geribildirimine yönelik öğrencilerin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilmeleri amacıyla kurulan öğrenci topluluğu sayısı 2022’de 112 iken bu sayı 2023 yılında 126’ya yükselmiştir. Bu toplulukların toplam 20.025 öğrenci üyesi bulunmaktadır. Topluluk etkinliklerinin duyurulması ve takibi gibi konularda öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak için topluluklara çevrimiçi üyelik başlatılmıştır (B.3.5.9). 2023 yılı içinde SKS Başkanlığı ve öğrenci toplulukları toplamda 234 etkinlik/faaliyet gerçekleştirmiştir. Etkinlik çeşitliliğini artırmak amacıyla SKS Başkanlığı bünyesinde Uşak Üniversitesi Halk Oyunları ve Müzik Korosu Ekibi kurulmuş ve alanlarında uzman 2 akademisyen görevlendirilmiştir (Bkz. (4)(B.3.5.8)).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere 2022 yılında ayrılan bütçe 581.000,00 TL iken, 2023 yılında önceki yıla göre yaklaşık olarak %65 oranında artırılarak 961.000,00 TL olmuştur (Bkz. (4)(B.3.5.8)).

2022 KAP Raporunda belirtilen “Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurum genelinde planlı ve programlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, izlenmesi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaların görece yeni olması” geribildirimine yönelik olarak SKS, 2023 yılında faaliyetlerini çeşitlendirmiştir. SKS Başkanlığı ve Spor Bilimleri Fakültesi arasında yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde öğrencilerin üniversite içi ve üniversitelerarası spor oyunları gibi çeşitli sportif faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin sportif faaliyetlerini artırmak için Bisiklet Topluluğunun talebi doğrultusunda bisiklet, kask ve diğer ekipman desteğinde bulunulmuştur (B.3.5.10). RİBS’e gelen talepler ve anketlerde(4)(B.3.5.11) alınan istek ve öneriler doğrultusunda çölyak hastası öğrenci ve personel için glutensiz menü hizmete sunulmuştur (Bkz. B.3.3.7 ve Bkz. A.4.2.12). ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olan Uşak Üniversitesi, 2023 yılı içinde gerekli şartları koruyarak belgenin geçerlilik tarihini bir yıl daha uzatmıştır (Bkz. (4)(B.3.5.8)).

SKS Başkanlığı Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin tanışmaları, Üniversitenin sunduğu olanaklar hakkında bilgi edinmeleri ve üniversite yaşamına uyumlarını

sağlamak amacıyla Otogarda karşılama, kampüste karşılama, Rektör-öğrenci buluşması, öğrenci topluluk stant etkinliği gibi 4 başlıkta oryantasyon programı gerçekleştirmektedir (Bkz. B.3.5.10).

Üniversitemizde organize edilen tüm etkinlikler dezavantajlı öğrenciler de dahil olmak üzere tüm öğrencilere bildirimler web sayfasından, sosyal medya araçları ve kampüslerin değişik kısımlarına asılan posterler yolu ile duyurulmaktadır. Faaliyetlerin gerçekleştirildiği binalara engelli öğrencilerin kolay bir şekilde erişimlerini sağlayıcı fiziksel olanaklar sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\) B.3.5.7. Öğrenci Konukevi Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.9. Öğrenci Topluluklarına Online Üyelik.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.10. SKS Dairesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitenin öğretim kadrosunun yükseltme ve atanma ile ilgili süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve YÖK Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversitenin öğretim üyelğine yükseltme ve atanma süreçleri, ilgili Kanun ve Yönergeler çerçevesinde kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınarak hazırlanan Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (B.4.1.1.) uyarınca gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakatı gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, Üniversitenin ihtiyaçları ve gelişim süreci doğrultusunda güncellenmektedir. Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi YÖK atanma kriterleri web sayfasında, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) tüm paydaşların erişimine açıktır. İlgili yönerge belirli periyotlarla ortaya çıkan durumlarla ilgili (şabeli dergilerin belirlenmesi, ÜAK'ın doçentlik kriterlerinin değişmesi vb.) güncellenmektedir (Bkz. B.4.1.1.).

Görev süresi sona eren doktor öğretim üyelerinin yeniden atamaları Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi uyarınca ilgili komisyon kararı ile yapılmaktadır (B.4.1.2). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.3). Uluslararası öğretim elemanlarının görevlendirmeleri ise, YÖK'ün Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esasları çerçevesinde ilgili komisyon tarafından yapılan değerlendirmelere bağlı olarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Uşak Üniversitesi kurum içi ders görevlendirme süreçleri Ders Görevlendirme Yönergesi ile tanımlanmış (B.4.1.4) ve ders görevlendirme iş akış süreçleri belirlenmiştir (B.4.1.5), (Bkz. A.3.4.8). Her eğitim-öğretim dönemi başında, Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında ders dağılımları görüşülmektedir. Dersin gerektirdiği uzmanlık alanı gözetilerek öğretim elemanlarının derslere görevlendirmesi gerçekleştirilmektedir (B.4.1.6). Bu durum ders dağılımı ile ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır (B.4.1.7). Kurum dışı ders görevlendirmelerinde ise ders verecek öğretim elemanında aranan koşullar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır (Bkz. B.4.1.4. Ders Görevlendirme Yönergesi, Madde 9).

Üniversitenin tüm alanlarında tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri titizlikle uygulanmakta ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (B.4.1.8). Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri konusunda 2022 KAP Raporunda GA yön olarak belirtilen “Atama ve yükseltme sürecindeki akademik personelin kriterlere uyumunu izleyen merkezi bir veri bankası bulunmaması” geri bildiriminden yola çıkılarak, bu süreçteki akademik personelin kriterlere uyumunu izleyen merkezi bir veri bankası olan AVESİS yazılımı ile takip edilmektedir [\(4\)\(B.4.1.9\)](#).

Üniversite, stratejik planda yer alan hedefleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer alabilmek için atama ve yükseltme kriterlerini araştırma performansı ağırlıklı olarak düzenlenmiş olmakla birlikte eğitim-öğretim performansını ölçen kriterleri de sorgulamaktadır. 2022 KAP Raporunda GA yön olarak belirtilen “Kurumun stratejik planda yer alan eğitim-öğretim vurgusunun atama ve yükseltme kriterlerine yansımamış olması” geri bildirimine yönelik olarak Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesine, en az dört yarıyıl süre ile lisans seviyesinde zorunlu dersler dışında seçmeli / ortak seçmeli dersler vermiş olmak ve yüksek lisans eğitimi veren bölümler için en az iki yarıyıl süre ile lisansüstü seviyesinde en az bir ders vermiş olmak koşulları getirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\) B.4.1.1. Uşak Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) B.4.1.2. Görev Süresi Uzatımı.pdf](#)
- [\(2\) B.4.1.3 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar.pdf](#)
- [\(2\) B.4.1.4. Uşak Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) B.4.1.5. Ders Görevlendirme İş Akış Süreçleri.pdf](#)
- [\(3\) B.4.1.6. Dersin Gerektirdiği Uzmanlık Alanının Gözetilmesi.pdf](#)
- [\(3\) B.4.1.7. Öğretim Elemanı Ders Yüku ve Dağılım Dengesi.pdf](#)
- [\(3\) B.4.1.8. Akademik İlan Değerlendirme Sonucu.pdf](#)

### **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitede öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri Eğiticilerin Eğitimi Alt Süreci (Bkz. A.3.4.1) ve Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi (B.4.2.1) kapsamında planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir (B.4.2.2). Öğretim elemanları için aktif öğretim yöntemleri, uzaktan öğrenme süreçlerinin öğrenilmesi ve uygulanması, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi konusunda Eğiticilerin Eğitimi Programı çerçevesinde USEM tarafından uygulanmaktadır [\(3\)\(B.4.2.3\)](#).

2022 KAP Raporunda belirtilen “Gelişim Akademisi’nin geçerli sertifikasyon süreci içermemesi ve içerik, yaygınlık açısından henüz yeterince olgunlaşmamış olması, öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistematik, sürekli, kurumsal tavır ve davranışa dönüşmüş, bir uygulama bulunmaması” geri bildirimine yönelik bir iyileştirme olarak, 2023 yılında Üniversite genelinde eğiticilerin eğitiminin sistematik planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili usul ve esaslarla ilgili Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi (Bkz. B.4.2.1) hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitede eğiticilerin eğitimi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin alt yapısı kullanılarak çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Yapılan eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyi Anket Yönetim Sistemi ile ölçülmektedir (B.4.2.4). Bu sertifika programına 480 kişi başvurmuş, yapılan eğitim ve sınav sonucunda 305 öğretim elemanı sertifika almaya hak kazanmıştır. Personel Daire Başkanlığı bu sertifikaları, öğretim elemanlarının özlük dosyalarına işlemekte ve sayılarını takip etmektedir (B.4.2.5)

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmak amacı ile proje yazma eğitimleri verilmekte [\(3\)\(B.4.2.6\)](#), [\(3\)\(B.4.2.7\)](#); bilimsel kongre/konferans/paneller düzenlenmekte ve akademik personelin yurtiçi/yurtdışı diğer kurumlarda düzenlenen kongre/konferans/panellere katılımı desteklenmektedir [\(4\)\(B.4.2.8\)](#). Ayrıca, akademik personel uzun süreli doktora sonrası araştırma programlarına katılım için teşvik edilmektedir (Bkz. C.1.3.10).

KAP Eylem/Faaliyet planları kapsamında 2023 yılında çalışma grupları tarafından oluşturulan Akademik Personel El Kitabındaki personel görev tanımlarına yetkinlik analizinin eklenmesi ile hizmet içi eğitimlerin bu yetkinlikler dikkate alınarak planlanması yapılmış; ayrıca AGEP (Araştırmacı Gelişim Programı) ile ilgili çalışmalar tamamlanarak Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi kabul edilmiştir (B.4.2.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\) B.4.2.1. Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi.pdf](#)

- (3) B.4.2.2. Eylem Faaliyet Planı.pdf
- (3) B.4.2.4. Eğiticilerin Eğitimi Programı Anket Raporu.pdf
- (3) B.4.2.5. Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Belgesi Örneği.pdf
- (4) B.4.2.9. Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi.pdf

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Üniversitede bu süreç “Akademik Ödül Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir (B.4.3.1). Akademik Ödül Yönergesi ile akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin, göstermiş oldukları başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının arttırılması, çalışmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanları için yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “akademik performans ödülü, en yüksek etki faktörlü dergide yayın ödülü, atıf ödülü, açık erişim ödülü, inovatif akademisyen ödülü, eğitim öğretim performans ödülü, eğitim-öğretim özel ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme kategorileri tanımlanmıştır. Üniversitede yapılan lisansüstü tez çalışmalarını teşvik etmek için ise “lisansüstü tez ödülü” yüksek lisans ve doktora programları için ayrı ayrı verilmektedir (4)(B.4.3.2).

2022 KAP Raporunda GA yön olarak belirtilen eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme konusundaki geri bildirimden yola çıkılarak, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılmıştır. Buna göre Akademik Ödül Yönergesi revize edilerek eğitim-öğretim performans ödülünün tanımı “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerinde değerlendiren öğrenci sayısı en az 10 (on) olan dersler dikkate alınarak, bulunacak yıllık ortalama değere göre en yüksek puan alan öğretim elemanlarına verilen ödüldür.” şeklinde düzenlenmiş ve buna ilişkin ödüller verilmiştir (4)(B.4.3.3). Ayrıca, birimler de Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencilere uygulanan öğretim elemanı değerlendirme anketinde öğrencilerden yüksek puan alan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri takdim etmektedir (B.4.3.4).

Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım sağlanması teşvik edilmektedir (B.4.3.5). Ayrıca, Üniversitenin Akademik Ödül Yönergesi ile akademik performans ödülüne layık görülen öğretim elemanlarına bir yurt dışı ve bir yurt içi bilimsel etkinliklere katılım teşvik ödülü verilmektedir (Bkz. B.4.3.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2) B.4.3.1. Akademik Ödül Yönergesi.pdf
- (2) B.4.3.5. Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi.pdf
- (4) B.4.3.4. OBS Puanlarına İlişkin Ödüllendirme Kararı.pdf

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede araştırma süreçleri, Üniversitenin misyon, vizyon ve ihtisaslaşma alanları göz önünde bulundurularak oluşturulan araştırma politikası (2)(C.1.1.1) doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planındaki araştırma süreçleri ile ilgili amaç ve hedefleri performans göstergeleri ile izlenmektedir (C.1.1.2). Stratejik Planda “Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı Ar-Ge Faaliyetlerini Güçlendirmek” (Amaç 2) ve “Deri, Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak” (Amaç 3) amaçları yer almaktadır. Bu amaçlar, Türkiye'nin 11. Ulusal Kalkınma Planı ile örtüşmektedir. Araştırma süreçleri, Amaç 2 altında 5 hedef ve 26 performans göstergesi ile Amaç 3 altında 3 hedef ve 14 performans göstergesi başlığında izlenmekte ve 6 aylık aralıklarla takip edilmektedir (C.1.1.3).

Araştırma süreçleri, Üniversitede yürütülen tasarım faaliyetleri de gözetilerek oluşturulmuştur. Buna göre, araştırma süreçleri kapsamında Üniversitenin “Araştırma ve Geliştirme” ve “Deri, Tekstil ve Seramik

Alanında Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklaşması ve İhtisaslaşması” ana ve alt süreçleri tanımlıdır. Tüm bu süreçlerin, Süreç El Kitabında süreç sorumluları, faaliyet adımları ve etkileşimleri gibi tüm ayrıntılar ile iş akışları belirlenmiştir (2)(C.1.1.4).

2022 KAP Raporunda, uygulanmakta olan Ar-Ge yönetim modelinin izlenmesinin henüz gerçekleştirilmediği bildirilmiştir. Ayrıca, araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde görev alan Rektör Yardımcısına bağlı Ar-Ge Koordinasyon Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü, Ar-Ge Çalışma Grubu ve Kalite Komisyonunun, Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesinde henüz istenilen düzeyde eşgüdümünün sağlanmadığı GA yönler arasında belirtilmiştir. Bu geri bildirimler dikkate alınarak Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde (Bkz. A.1.1.3) çalışma grupları, Koordinatörlük ve komisyonların görev tanımlarının birbirleriyle ilişkisi ve hiyerarşisi tanımlanmış ve Ar-Ge süreçlerinin yönetiminde eşgüdüm sağlanarak bir iyileştirme yapılmıştır. Revize edilen bu Yönergede, Kalite Komisyonuna Ar-Ge ve İhtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısı dahil edilerek, Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu (Bkz. A.1.1.3, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, s.8-9) ile tüm çalışma grupları/kurul/komisyonların koordineli çalışmalarıyla araştırma yönetim modeli daha izlenebilir ve işler bir yapıya getirilmiştir. Üniversitenin 2023 yılında Araştırma Yönetişim Modelinin işlevselliği izlenmiş ve revize edilerek iyileştirilmiştir (4)(C.1.1.5). Mevcut Ar-Ge ve İhtisaslaşma Organizasyonel Yapısının belirtilen yönetim modeline uyumu sağlanmıştır (4)(C.1.1.6).

Bu model ile Üniversite, konum tercihi olarak eğitim, araştırma ve ihtisas üniversitesi olmayı öngörmekte ve bu işlevlerini entegre biçimde topluma katkı misyonu ile birleştirerek 4 misyon alanında etkiyi artırmayı hedeflemektedir. Bahsedilen entegre modeli oluşturmak için 4 Misyon Tabanlı 8 Katmanlı bir yönetim yapısı geliştirilmiştir. Üniversitenin bir İhtisaslaşma Misyonlu Üniversite olması dikkate alınarak yönetim şemasında Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı ana misyon tabanlarına İhtisaslaşmayı da ekleyerek yapı 4 misyon tabanlı hale getirilerek iş akışları oluşturulmuştur (Bkz. A.1.1.2). Üniversitenin Ar-Ge ve İhtisaslaşma ile ilgili faaliyetlerini izlemek ve öneriler oluşturmak için Üniversite Kalite Komisyonu altında Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu faaliyet göstermektedir. Bu Çalışma Grubu, Ar-Ge ve İhtisaslaşma alanındaki ilgili üyelerden oluşmaktadır (C.1.1.7). Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu önerileri, Kalite Komisyonunda karara bağlanmaktadır. Ek olarak, KAP Raporunda yer alan güçlü (G) yönlerin korunması ve gelişmeye açık (GA) yönlerin kapatılması için Çalışma Grubu Eylem/Faaliyet Planında (PUKÖ adımları, sorumlu ve işbirliği yapılacak kişi ve termin) belirlenmiştir. Çalışma grubu toplantılarında, Eylem/Faaliyet Planı ile yapılması öngörülen iyileştirmeler, PUKÖ adımları ile takip edilmekte ve kanıtlar eklenmektedir (C.1.1.8). Çalışma Grubunun önerileri Kalite Komisyonunda görüşüldüğü için entegre bir yaklaşımla Ar-Ge ve İhtisaslaşma süreçlerinin yönetimini sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu Kararı, eğer mevzuata ilişkin bir değişiklik içeriyorsa Mevzuat Görüş Sistemine (gorus.usak.edu.tr) paydaş görüşü alınması için sunulmaktadır. Paydaş geribildirimleri sonrasında revize edilen bu mevzuat, Mevzuat Komisyonu incelemesinden geçerek Senato'ya sunulmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde iyileştirilen bir diğer husus, Ar-Ge ve ihtisaslaşma organizasyon yapısında yer alan tüm akademik birimler (fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul, lisansüstü enstitü), uygulama ve araştırma merkezleri (UYGAR’lar), Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (UBAP) ve Uşak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (UTTO) koordinatörlüklerinin yıllık faaliyet raporlarının BÖDR ile birlikte ADİS ekiplerince değerlendirilmesidir (Bkz. A.1.4). ADİS ekiplerinde öğrencilerin de yer alması ve akademik birim ADİS ziyaretlerinde öğrencilerle ayrı görüşülmesi ile öğrencilerin araştırma süreçlerine ilişkin farkındalıkları artırılmış ve katılımı sağlanmıştır (C.1.1.9). Daha önce BÖDR toplam puanı üzerinden yapılan birim sıralamaları, 2023 yılında iyileştirilerek toplam puanın yanı sıra Ar-Ge ve İhtisaslaşma başlığı da dahil tüm başlıklar için ayrı ayrı yapılmış, birimlere ödül verilmiştir (4)(C.1.1.10).

Araştırma süreçlerini şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmak amacıyla bir Araştırma web sayfası (3) (C.1.1.11) oluşturulmuştur. Bu platform, araştırma politikasını, organizasyon yapısını, bu yapıda yer alan birimleri, araştırma süreçleriyle ilgili alınan kararları paylaşmak için kullanılmaktadır.

Üniversitede yürütülen araştırmalar için güçlü bir altyapıya sahip olan Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (UBATAM) çok sayıda akredite analiz ile kurum içine ve kurum dışına hizmet vermektedir (3)(C.1.1.12). 2022 KAP raporunda ifade edilen “UBATAM ve BAP destekli projelerde alınan cihaz envanter kayıtları var olmakla birlikte bütünsel bir üniversite Ar-Ge cihaz envanterinin henüz tamamlanmadığı anlaşılmaktadır” geri bildirimine yönelik olarak cihaz envanter listesi güncellenerek (C.1.1.13) arastirma.usak.edu.tr web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. UBATAM, BAP ve birimlerde var olan cihaz envanter kayıtları tutulmakta ve yeni proje başvurularında Üniversitede var olan cihazların envanteri dikkate alınarak kaynakların etkin ve verimli olarak kullanımını sağlanmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni cihaz ve malzeme alımına gidilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\) C.1.1.2. 2020-2024 Yılı Stratejik Planı Araştırma ve İhtisaslaşma ile İlgili Amaçlar.pdf](#)
- [\(3\) C.1.1.3. Uşak Üniversitesi 2020-2024 Yılı Stratejik Plan İzleme İlgili Sayfalar 90-96.pdf](#)
- [\(4\) C.1.1.7. Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubunun Güncellenmesi.pdf](#)
- [\(4\) C.1.1.9. Birim Öz Değerlendirme Nihai Birim Geri Bildirim Raporları \(N-BGGR\).pdf](#)
- [\(5\) C.1.1.8. Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu Eylem Planı.pdf](#)
- [\(3\) C.1.1.13. Cihaz Envanter Listesi.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitenin araştırma kaynaklarının yönetimi, Uşak Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitenin araştırma amaç ve hedefleri, araştırma politikası, ihtisaslaşma alanları, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler/talepler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Buna göre düzenlenen Uşak Üniversitesi araştırma-geliştirme bütçesi ve yıllara göre dağılımı tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur (C.1.2.1.). Üniversitenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileri ile uyumludur. Bu kaynaklar, usul ve esaslara uygun olarak ilgili birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Bunların yanı sıra Üniversite Ar-Ge kaynaklarını artırmak için farklı kurumlarla protokoller yapmakta, akademisyenler üniversite-sanayi işbirliği kapsamında (58/k) danışmanlık hizmetleri vermektedir. Ar-Ge ve İhtisaslaşma [3\(C.1.2.2.\)](#) kapsamında kamu ve özel sektör ile stratejik ortaklıklar yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile araştırma projeleri desteklenmektedir (Bkz. C.2.2.2).

Üniversitede araştırma kaynaklarının çeşitliliği, yeterliliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere çeşitlendirilmiş bir araştırma kaynak yapısı oluşturulmuştur. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler UBAP Yönergesi ile, Üniversitenin araştırma politikası ve ihtisaslaşma alanları doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu Yönergede on dört farklı kod ile proje desteği sağlanmaktadır. İhtisaslaşma projeleri UBAP-09 kodu altında desteklenmektedir (C.1.2.3, UBAP Yönergesi, s.8). UBAP web sayfası (<https://bap.usak.edu.tr/>) üzerinden destek almaya hak kazanan, devam eden ve tamamlanan projelerin bilgileri, proje kodları ile birlikte güncel olarak paylaşılmaktadır.

İç kaynakların yıllara (2022 ve 2023) ve birimlere göre dağılımı Tablo olarak sunulmaktadır (C.1.2.4). İlgili Tablo incelendiğinde 2022 yılında 8 projeye iç kaynaklı destek sağlanırken 2023 yılında desteklenen proje sayısı 27'ye yükselmiştir. Bu gelişmenin altında yatan en önemli neden, BAP ve UTTO biriminin yapmış olduğu eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri sayesinde iç kaynakların birimler arası dağılımı ile ilgili sağlanan farkındalık artışıdır.

Araştırma çerçevesinde yapılan ortaklıklar (kamu veya özel) aracılığıyla dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere UTTO ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (UİGK) birimleri görev yapmaktadır (UİGK'nın faaliyetleri için Bkz. A.5). Üniversitenin dış kaynaklı projelere yönelimini teşvik etmek amacı ile UTTO dış kaynaklı proje çağrılarını öğretim elemanlarına ve öğrencilere e-posta, sosyal medya hesapları ve web sayfası aracılığıyla duyurmaktadır [\(2\)\(C.1.2.5\)](#). Bunun yanı sıra, UTTO, proje çağrıları ile uyumlu olarak proje eğitimleri düzenlemekte, birimlere ve alanlara özel eğitimler gerçekleştirilmekte, bilgilendirme toplantıları yapmaktadır [\(4\)\(C.1.2.6\)](#).

Üniversitenin 2022 KAP Raporunda bu eğitimlerin bir mekanizmaya bağlanması yönündeki geribildirim dikkate alınarak bu süreci iyileştirmek için Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu 2023 yılında sertifikalı Akademik Gelişim Programını (AGEP) önermiştir. Bu öneri çerçevesinde AGEP, Oryantasyon ve Gelişim Yönergesinde tanımlanmıştır (C.1.2.7). AGEP Modül içeriği (proje yazma eğitimleri, patent/faydalı model/tasarım tescili süreçleri, sanayi akademi işbirlikleri, girişimcilik farkındalık faaliyetleri, vb.) oluşturularak mevzuat görüş sistemine sunulmuş ve paydaş geribildirimleri dikkate alınarak Kalite Komisyonunda karara bağlanmıştır. Bu iyileştirmeyle, Üniversiteye son 3 yıl içinde dahil olan akademik personel ve gönüllü akademik personellere yönelik AGEP modülleri oluşturulmuştur.

Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğinin izlenmesinde UTTO, Üniversitenin Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu ile koordineli çalışmaktadır. Üniversitedeki proje başvuruları, patent/faydalı model/tasarım tescili, UBAP destek kodlarının izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi yapılmaktadır. 2023 yılına kadar UBAP otomasyonu üzerinden yapılan proje

başvuruları, iç ve dış kaynakların birlikte izlenmesine imkan sağlayacak biçimde entegre edilerek BAPSİS ve DAPSİS yazılımları üzerinden yapılr duruma getirilmiştir.

Üniversitenin dış destekli Ar-Ge niteliğine sahip proje kaynaklarının takibi UTTO tarafından yapılmaktadır. Akademisyenler proje başvurusu yaparken UTTO proje başvuru formu(3)(C.1.2.8) doldurup UTTO'ya teslim etmektedir. Bu formdan alınan bilgiler UTTO proje destek birimi veritabanına kaydedilip sonrasında da projenin kabul edilip edilmediği başvuru sahibi ile görüşülerek sisteme işlenmektedir. Kabul olan projelerin sayısı ve bütçelerin istatistikleri yıllık olarak izlenmekte ve periyodik olarak raporlanmaktadır (C.1.2.9). Bununla birlikte, araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak 2023 yılında BAPSİS ve DAPSİS yazılımlarının alımı gerçekleştirilmiştir. Bu yazılımlarla iç ve dış kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin otomasyon ile kontrolü entegre olarak sağlanmaktadır.

İç kaynaklı proje sayılarındaki artışın yanı sıra, Uşak Üniversitesi Ar-Ge ekosisteminde dış kaynaklı projelerin teşvik edilmesi ile dış kaynaklı proje bütçesi 2022 yılında 1.963.145 TL iken 2023 yılında 16.022.229 TL olmuştur (Bkz. C.1.2.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- (2) C.1.2.3. UBAP Yönergesi.pdf
- (3) C.1.2.1. Ar-Ge Bütçesinin Yıllara ve Birimlere Göre Dağılımı.pdf
- (3) C.1.2.9. UTTO Proje İstatistikleri 2019-2023.pdf
- (4) C.1.2.4. 2022 ve 2023 yılı UBAP Destekleri ve birimlere göre dağılımı.pdf
- (4) C.1.2.7. AGEP Modül İçeriği.pdf

### **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Üniversitenin doktora programları ve doktora sonrası imkanları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi (C.1.3.1) ve 2547 sayılı Kanun md. EK 46 çerçevesinde yürütülmektedir. Doktora programları, kayıtlı öğrenci sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı tabloda sunulmuştur (C.1.3.2). 2023 yılında 3'ü disiplinlerarası olmak üzere toplam 25 doktora programı bulunmaktadır. Disiplinlerarası programlarda toplam 18 aktif doktora öğrencisi vardır (C.1.3.3). Doktora programlarına başvuru süreci, kayıtlı öğrenciler, öğrenci-danışman ortak akademik ve bilimsel çalışmaları, mezun sayıları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından izlenmektedir. 2023 yılında doktora programlarına kayıtlı öğrencilerden 22'si mezun olmuştur. Mezunlar, Üniversitenin yazılımı olan Mezun Takip Sistemi (MTS) ile takip edilebilmektedir(3)(C.1.3.4). 2023 yılında 215 öğrenci doktora programlarına eğitime devam etmektedir. Bir iyileştirme örneği olarak, doktora kayıtlı öğrenci sayısının artırılması ve teşvik mekanizması oluşturulması amacıyla UBAP 06–Lisansüstü Tez Projesine verilen destek üst limitinin artırılması kararı Senato'ya sunulmuştur. Ayrıca, Üniversitenin Ar-Ge ekosistemine katkı sağlamak amacıyla 26.11.2020 tarihli 23 Toplantı No'lu Senato Kararı (C.1.3.5) ile getirilen doktora tezlerinden bilimsel yayın (WoS'da taranan SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI) üretilmesi mezuniyet koşulu 2022 yılında disiplinlere özgü bir yaklaşımla yeniden ele alınarak SCOPUS ve ESCI yayınlar eklenmiştir. Bu çerçevede 2023 yılında doktora öğrencilerinin danışmanları ile birlikte toplam 14 makalesi yayınlanmıştır (C.1.3.6).

İyileştirme çalışmaları kapsamındaki mezun-öğrenci buluşmaları, Enstitü tarafından da yürütülmektedir. Uşak Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Faaliyet Planında belirlenen tarihlerde gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında; (i) mevcut lisansüstü programlar, (ii) disiplinlerarası programlar, (iii) iş piyasasının beklentileri ve (iv) güncel gelişmeler paralelinde iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişim konusunda da iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu kapsamda, 2023 yılında gerçekleştirilen Birim Danışma Kurulu toplantılarında mezun memnuniyet anketinin revize edilmesi, müfredata güncel derslerin eklenmesi, yeni doktora programlarının açılması gibi kararlar alınmıştır. Alınan kararlar doğrultusunda mezun memnuniyet anketi revize edilerek anketler gerçekleştirilmiş ve web sayfasında anket sonuçları paylaşılmıştır (4)(C.1.3.7).

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklaşması ve İhtisaslaşma alanı ile ilgili olabilecek disiplinlerde lisansüstü programları ve bu programlara kayıtlı lisansüstü öğrencileri bulunmaktadır (C.1.3.8). 2022 yılında program sayısı 2 ve bu programlara kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı 9 iken, 2023 yılında program sayısı 3 ve bu programlara kayıtlı öğrenci sayısı 14'tür. Kurumun araştırma politikasında yer alan;

‘Özellikle bölgesel kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle ihtisaslaşma alanlarında bölgenin kalkınmasına katkı sağlamaya yönelik Tasarım Çalışmaları (Sanatta Yeterlik), Seramik (Sanatta Yeterlik) ve Tekstil Mühendisliği (Doktora) programları, Deri, Tekstil ve Seramik alanına giren Doktora ve Sanatta Yeterlik programları bulunmaktadır (Bkz. C.1.3.3). İlgili alanlar ile bağlantılı olarak doktora tez çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede, 17 adet öncelikli alan 100/2000 YÖK Doktora bursiyeri bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, 2 tanesi TÜBİTAK 2218 Yurtiçi Doktora Sonrası Burs Programı, 2 tanesi ise TÜBİTAK 2221 Konuk veya Akademik İzinli Bilim İnsanı Destekleme Programı kapsamında desteklenmiş olmak üzere 2023 yılında Üniversitede 9 doktora sonrası araştırmacı aktif olarak çalışmıştır (C.1.3.9).

Üniversitede doktora sonrası araştırma için yurtdışına giden akademisyenler de desteklenmektedir (C.1.3.10). 2022 yılında 2 kişi doktora sonrası araştırma için yurtdışına gitmiş iken 2023 yılında bu sayı 8’e çıkmıştır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurumları dışında çalışan doktoralı nitelikli araştırmacıların 2547 sayılı Kanun md. EK 46 uyarınca üniversitelerde görevlendirilmesi kapsamında Ziraat Fakültesi’nde araştırmacı istihdamı sağlanmış olup diğer akademik birimler de çalışmaları sürdürmektedir (C.1.3.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\) C.1.3.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve DOSAP Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.1.3.2. Doktora Programları Kayıtlı Öğrenci Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.3. Disiplinlerarası programlar ve kayıtlı öğrenciler.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.5. Senato Kararı \(Doktora Programları Mezuniyet Yayın Şartları\).pdf](#)
- [\(4\) C.1.3.6. 2023 Doktora Öğrencilerinin Danışmanları ile Yayınları.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.8. İhtisaslaşma Alanlarında Doktora Yapan Öğrenci sayısı.pdf](#)
- [\(2\) C.1.3.9. 2023 Yılı doktora sonrası araştırmacıların listesi.pdf](#)
- [\(4\) C.1.3.10. Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına Giden Araştırmacılar.pdf](#)
- [\(3\) C.1.3.11. Ek 46 ile istihdam edilen nitelikli araştırmacı.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici mekanizmalar mevcuttur. İlgili mekanizmalar UTTO Koordinatörlüğünde; [Proje Destek Birimi](#), [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği](#), [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi](#), [Girişimcilik ve Şirketleşme Birimleri](#)yle yürütülmektedir. UTTO çalışanları, kurum içi proje çağrı tanıtımları, proje yazma, fikri sınai haklar ve girişimcilik eğitimleri düzenlemektedir. Tüm bu faaliyetlere (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) katılımı artırmak amacıyla UTTO, web sayfasında ve e-posta yoluyla düzenli duyurular yapmaktadır. UTTO proje yazma eğitimleri Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler alanlarında yapılmaktadır ([3\)\(C.2.1.1\)](#)). Bu eğitimlerin yanı sıra, 2023 yılında akademik yetkinliğin geliştirilmesine destek olmak amacıyla AGEP tanımlanmıştır (Bkz. C.1.2.7).

UTTO tarafından düzenlenen eğitim sayılarının yıllara göre dağılımı Faaliyet Raporlarından takip edilebilmektedir ([3\)\(C.2.1.2\)](#)). UTTO, birimlerden gelen talepler ile Üniversitedeki proje istatistiklerinin sonuçlarını değerlendirerek proje sayısının yetersiz olduğunu tespit ettiği programlara yönelik proje yazma, girişimcilik, patent/faydalı model/tasarım tescili eğitimleri düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, 2022 KAP Raporunda GA yön olarak belirtilen TÜBİTAK 1001 proje sayısının artırılması amacıyla UTTO tarafından farklı alanlarda ilgili koda yönelik proje yazma eğitimleri düzenlenmiştir ([4\)\(C.2.1.3\)](#)). Faaliyet Raporu (Bkz. C.2.1.2) sonuçlarına göre 2022 yılı içerisinde 13 adet proje yazma ve bilgilendirme etkinliği düzenlenirken bu sayı 2023 yılı içerisinde 18’dir.

Araştırmacı yetkinliğinin iyileştirilmesine yönelik bu eğitimler sonucunda mevcut projelerin yanı sıra Üniversitenin Tıp, Eğitim ve Fen Bilimleri alanlarında, 2023 yılı 1. Döneminde 3 adet TÜBİTAK 1001 projesi kabul edilmiştir ([4\)\(C.2.1.4\)](#)). Bunun yanı sıra, öğrencilere yönelik yapılan TÜBİTAK 2209 proje yazma eğitimleri ile proje sayısında artış devam etmiş ve 2023 yılı 1. Dönem çağrısında 39 adet 2209-A ve 1 adet 2209-B projesi, 2. Dönem Çağrısında ise, 73 adet 2209-A ve 3 adet 2209-B projesi kabul almıştır. Üniversite, TR33 bölgesinde her iki dönemde de en fazla kabul alan üniversite olmuştur ([4\)\(C.2.1.5\)](#)). TÜBİTAK 1601 “Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırımı” projesinin kabulü ile 2023 yılında

akademisyen ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik farkındalığı artmış, 1 öğrenci ve 1 akademisyenin TÜBİTAK 1512 (BİGG) girişimcilik projeleri kabul almıştır (4)(C.2.1.6).

2022 KAP Raporunda GA yön olarak “UYGAR’ların faaliyetlerinin izleme ve sürekli iyileştirmelerinin sistematik bir şekilde gerçekleştirilmemesi” ifade edilmiştir. Bu kapsamda bir iyileştirme adımı olarak UYGAR’ların talepleri doğrultusunda UYGAR’lara fiziksel mekan, idari personel desteği sağlanmış(4)(C.2.1.7) ve Ar-Ge yetkinliği kazandırmak amacıyla toplantılar yapılmıştır (4)(C.2.1.8). Bunun sonucunda, UYGAR’lar tarafından 2023 yılında 5 TÜBİTAK 2209-A projesi kabul almıştır. Bu çerçevede UYGAR’ların faaliyetlerini izleme ve iyileştirmeleri bir Rektör yardımcısına bağlanmış ve faaliyetleri sistematik izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesi amacıyla “Read & Publish” Anlaşmaları ve kütüphane veritabanları eğitimleriyle (3)(C.2.1.9) akademisyenlerin açık erişim dergilerde ücretsiz yayın yapmaları desteklenmektedir (3)(C.2.1.10).

2023 yılı Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur (C.2.1.11). Öğretim elemanlarının araştırmacı yetkinliğinin izlenmesi süreci 2023 yılında AVESİS yazılımı ile iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- (4) C.2.1.11 [Araştırma\\_Yetkinliklerin\\_Geliştirilmesi\\_İzleme\\_ve\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversite, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik 2020-2024 Stratejik Planında “Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Artırmak” amacını belirlemiştir. Bu amaç, Üniversitenin ulusal ve uluslararası ortak programlarını artırmaya yönelik “Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile yapılan işbirliği sayısının artırılması” hedefi ve bu hedef altında yer alan 5 performans göstergesi ile izlenmektedir. Üniversite uluslararasılaşma hedeflerini belirlerken Uluslararasılaşma Politika Belgesinde yer alan “Üniversitemizin personeli, öğrencileri ve diğer paydaşları için eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini artırmak ve toplumsal katkı sağlamak amacıyla uluslararası ve kültürlerarası bir boyutu Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet unsurlarına en etkin şekilde entegre etmektir.” yaklaşımını benimsemiştir (Bkz. A.5.1.1).

Üniversite ortak lisansüstü programlara (Bkz. C.1.3.2, İşletme [Afyon Kocatepe Ünv. ortak doktora programı], Kamu Yönetimi [Muğla Sıtkı Koçman Ünv. ortak doktora programı]) ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerine, işbirliklerine ve projelere sahiptir (C.2.2.1), (4)(C.2.2.2). Bu kapsamda Lahore ve Punjab Üniversiteleri ile 2023 yılında “Katılımlı Araştırma Projeleri” ikili işbirliği anlaşmaları (C.2.2.3) imzalanmıştır. Lahore Üniversitesi ile yapılan ikili araştırma işbirliği anlaşması kapsamında yapılacak araştırmaların konuları belirlenmiş ve konular bazında araştırmacı eşleştirmeleri gerçekleştirilmiştir (C.2.2.4).

Üniversite ulusal düzeyde birçok kurum ve STK ile 84 ayrı protokol çerçevesinde işbirliği yapmıştır(3)(C.2.2.5). Bununla birlikte, kamu sektöründe faaliyet gösteren tek tasarım merkezi olan DTS, uluslararası ölçekte rekabetçi olma, bölgesine ve ülkesine değer katma, dünya çapında marka merkezi olma hedefleriyle DTS alanlarında birçok kamu kurum, kuruluşları ve özel sektör ile ortak çalışmalar yapmaktadır. İhtisaslaşma alanında DTS Tasarım Merkezi’nin kamu kurumları ve özel sektör ile yaptığı işbirlikleri “Kalite Süreci Çalışmaları” bölümünde sunulmuştur (C.2.2.6).

Ayrıca, Ar-Ge ağı olarak Teknopark, Uşak Üniversitesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Afyon Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nin ortaklığında faaliyet gösteren ilk Teknopark olma özelliği taşımaktadır. Teknopark A.Ş’de üç öğrenci firması yer almaktadır (3)(C.2.2.7). Teknopark altyapısı aracılığıyla akademisyenler için ek çalışma alanları sağlanabilmektedir. Uşak Üniversitesi, TÜBİTAK 1812 (BİGG) Girişimcilik Destek Programı Uygulayıcı Kuruluşudur. UTTO ve proje ortakları Zafer Teknopark A.Ş., Afyon Sağlık Bilimleri Üniversitesi TTO ve Kütahya Sağlık Bilimleri TTO işbirliğinde gerçekleşen BİGG-USTECH projesiyle,

Uşak, Afyonkarahisar ve Kütahya illeri başta olmak üzere ulusal kapsamda girişimci adaylarına destek verilmektedir. Bu kapsamda teknoloji ve bilgi aktarımı sağlanmakta, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirleri TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir(4)(C.2.2.8). Dolayısıyla bölgedeki teknoloji girişimcilerine şirketleşmeleri için destek sağlanmaktadır.

UBATAM ise analiz faaliyetlerinin desteklenmesi için kamu kuruluşları (Üniversiteler/Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri) ve özel sektör laboratuvarları ile işbirlikleri yapmaktadır(4)(C.2.2.9). DTS alanında kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik hazırlanan tasarım ve şartnamelerde tekstil analizleri UBATAM'da yapılmakta, yapılamayan analizler ise Ege Üniversitesi Tekstil Araştırma Merkezi ile yapılan protokol kapsamında bu Merkez tarafından yapılmaktadır (3)(C.2.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (4) C.2.2.1. [Kore İkili İşbirliği Projesi.pdf](#)
- (4) C.2.2.3. [Lahore ve Punjab Üniversiteleri İkili İşbirliği.pdf](#)
- (4) C.2.2.4. [Lahore Üniversitesi ile yapılan ortak araştırmacı eşleştirmeleri.pdf](#)
- (3) C.2.2.6. [DTS Tasarım Merkezi Kalite Süreci Çalışmaları.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitede araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitede araştırma performansı 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenen amaç, hedefler ve performans göstergeleri ile izlenmektedir. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere yazılımlardan faydalanılmaktadır. Uluslararası indekslerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus) yayımlanmış Uşak Üniversitesi adresli yayınların sayısı ve etkisi (atıf sayısı) yıllara göre AVESİS yazılımı üzerinden takip edilmektedir. Uşak Üniversitesi, THE Dünya Üniversite Sıralamalarında yer alabilmek için bir üniversitenin asgari 150 SCOPUS makalesinin olması koşulunu, 2022 yılında 340, 2023 yılında 323 makale ile karşılamaktadır. Araştırmacılar, 2023 yılında yayınlanan makalelerde 47 farklı uluslararası üniversitede yer alan araştırmacılarla ortak çalışmalar yapmıştır (www.scopus.com).

KAP 2022 Raporunda “Ar-Ge süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubunun görev tanımları içinde Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ve üniversitenin bölge ve ülke ekonomisine katkısının ölçülmesi ve yeterliliğinin değerlendirilmesi” maddesi de bulunmaktadır. Ancak henüz Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubunun bu yönde bir faaliyeti gözlenmemiştir.” denilmektedir. Üniversitenin Ar-Ge süreçlerine ilişkin Stratejik Plan izleme ve değerlendirmeleri (C.3.1.1), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu (C.3.1.2) tarafından yapılmaktadır. Stratejik Plan, “Kurum Kalite Yönetimi Yazılımı” içerisinde yer alan “Stratejik Plan” modülü ile hedef ve performans göstergelerinden sorumlu birimlerin 6 aylık periyotlarda veri girişleri ile takip edilmektedir. İzleme sonrası düşük kalan gerçekleştirmeler için önlem adımları Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu tarafından önerilmektedir (C.3.1.3). Araştırma performansını içeren buluş, proje, akademik yayın performansı ve uluslararası sıralama bilgileri şeffaf bir şekilde Araştırma Web Sayfasında (arastirma.usak.edu.tr) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için paydaş geri bildirimlerini de içeren farklı mekanizmalar da oluşturulmuştur (danışma kurulları, kalite komisyonu geri bildirimleri ile yönetimin gözden geçirilmesi süreci gibi) (4)(C.3.1.4). Akademik birimlerin araştırma faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmeleri, yıllık olarak hazırlanan BÖDR (Ar-Ge ve İhtisaslaşma başlığı altında) ile yapılmaktadır.

KAP 2022 Raporunda bir geri bildirim olarak sunulan UYGAR'ların öz/akran değerlendirmeye dahil edilmemesi tespitine yönelik 2023 yılında UYGAR'lar BÖDR ve ADİS değerlendirme süreçlerine dahil edilerek izlemeye alınmıştır. Kalite Koordinatörlüğü birim ve ADİS ekipleri tarafından yapılan değerlendirmeler ve sunulan kanıtlar eşliğinde birimlerden gelen itirazları da gözeterek nihai geri bildirim raporu oluşturmaktadır. Önceki yıllarda toplam BÖDR puanları esas alınarak yapılan değerlendirmeler, 2023 yılında sürecin iyileştirilmesi ile BÖDR puan sıralamaları toplam ve başlıklar (A-B-C-D) özelinde

yapılmıştır. İlk üç sırada yer alan Fakülte/MYO/YO/Lisansüstü Enstitü/UYGAR'lara kalite ödülleri sunulmuştur (Bkz. C.1.1.10). Bunun yanısıra, akademik personellere yönelik performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmakta olup ilgili ödüller her yıl düzenli olarak verilmektedir (4)(C.3.1.5).

Misyon Farklılaşması ve Bölgesel Kalkınma Programı kapsamındaki faaliyetler YÖK'e dönemsel olarak sunulmaktadır (C.3.1.6). Bu kapsamda, Uşak Üniversitesi, YÖK Üstün Başarı Ödülleri kapsamında kurumsal kategoride Yerel Kalkınmaya Katkı 2023 Üstün Başarı ödülünü almaya hak kazanmıştır (5)(C.3.1.7).

Bununla birlikte, Üniversitenin proje sayısı, bütçesi, türleri ile Ar-Ge performansı ve sonuçları YÖK-İzleme, uluslararası sıralama kuruluşlarına hazırlanan veriler THE, AVESİS, BAPSİS, APSİS ve DAPSİS aracılığıyla izlenmektedir. 2006 yılından sonra kurulan ve İhtisaslaşma Üniversitesi olarak seçilen Üniversiteler arasında YÖK izleme verileri üzerinden kıyaslama raporları ile değerlendirilmektedir (C.3.1.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (3) C.3.1.1. 2020-2024 Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf
- (4) C.3.1.2. Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu Eylem Planı.pdf
- (4) C.3.1.3. Ar-Ge ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu SP-PG önlem kararı.pdf
- (3) C.3.1.6. 2023 Yılı Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programı Raporu.pdf
- (3) C.3.1.8. Kıyaslama Raporları.pdf

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere geçerli tanımlı süreçler ve performans yönetimi bulunmaktadır (2)(C.3.2.1). Üniversite ve öğretim elemanlarının araştırma performansı ve sonuçları YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporları, ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarına hazırlanan veriler (THE)(3)(C.3.2.2) ve akademik performans yönetim modelini ihtiva eden yazılım sistemleri (AVESİS, BAPSİS, APSİS ve DAPSİS) aracılığıyla izlenmekte ve güncel sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2022 KAP Raporunda "Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin araştırmacı performansı açısından da sonuçlarının izlenmesinin ve iyileştirmelerin daha sistematik hale getirilmesi" geri bildirimine yönelik 2023 yılında aktif hale getirilen AVESİS yazılımı (avesis.usak.edu.tr) üzerinden anlık bir şekilde takip edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma performansı akademik teşvik ve ödül yönergeleri kapsamında izlenmekte, değerlendirilmekte, teşvik ve takdir edilmektedir. Bu kapsamda başarılı araştırmacılar Uşak Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi kapsamında ödüllendirilmektedir (4)(C.3.2.3). Ayrıca Üniversitenin Akademik Ödül Yönergesi ile akademik performans ödülüne layık görülen öğretim elemanlarına bir yurt dışı ve bir yurt içi bilimsel etkinliklere katılım teşvik ödülü verilmektedir (Bkz. B.4.3.1). Uşak Üniversitesi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak başarıların görünürlüğü artırılmakta, pozitif rekabet yaratılmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir (5)(C.3.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, ilgili Rektör Yardımcısının koordinatörlüğünde, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu (Bkz. A.1.1.3, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, s.9) ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler tarafından gerçekleştirilmektedir (3)(D.1.1.1). Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun toplantı karar ve tutanakları ile sağlanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı politikası ve organizasyon yapısı <https://toplumsalkatki.usak.edu.tr/> adresinden paylaşılmıştır.

Üniversite, toplumsal katkı politikası ile uyumlu toplumsal katkı modelini, 2023 yılında tüm süreçlerin yönetiminde bütüncül hareket etmeyi hedefleyerek iyileştirmiştir [\(5\)\(D.1.1.2\)](#). Üst yönetimin liderlik ettiği bu Yönetişim Modelinde Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve İhtisaslaşma misyon tabanına oturtulurken bunların tamamının Toplumsal Katkıyı doğurduğu dikkate alınarak Toplumsal Katkı üst kümesi ve iş akışı tanımlanmıştır. Bu model, Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşımdır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin teknik olarak yürütülmesinde tüm personele yol gösterici süreçlerin yönetimi ve iş akışları Süreç El Kitabında tanımlanmıştır (D.1.1.3).

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten tüm birimlerin uygulama örnekleri toplumsal katkı performansının izlemesini kolaylaştırmak için oluşturulmuş ve kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (D.1.1.4).

2022 KAP Raporunda yer alan ‘‘Kurum, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğini izleyerek önlemler alması’’ önerisi doğrultusunda izleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmek üzere öneriler üretmesi amacıyla oluşturulmuş Toplumsal Katkı Çalışma Grubu geri bildirimleri esas alarak Eylem/Faaliyet Planı (PUKÖ döngüsü, sorumlu kişi, termin tanımlı) hazırlamıştır (D.1.1.5). Çalışma grubunun toplantı kararları Kalite Komisyonuna öneri niteliği taşımaktadır. Kalite Komisyonu bu önerileri değerlendirerek karara bağlamaktadır. İçeriğe uygun olarak bu kararı Eğitim Komisyonu veya Mevzuat Komisyonuna sunabilirken doğrudan Senatoya da iletebilmektedir (D.1.1.6. Toplumsal Katkı iş akışı). Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (Bkz. A.1.1.3) ile tanımlanmıştır. Bu yapının işlerliğini gösteren bir diğer kanıt da, toplumsal katkı organizasyon şemasında yer alan danışma kurullarının geri bildirimleriyle birimlerde iyileştirmelerin gerçekleştirilmesidir (D.1.1.7). Ayrıca, Üniversitenin dış paydaşlarıyla birlikte gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmek amacıyla 2023 yılında Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve aktif olarak faaliyetler yürütmektedir [\(4\)\(D.1.1.8\)](#).

2022 KAP Raporunda ‘‘dış paydaş genel memnuniyet anketinin yayılımının henüz olmaması’’ gelişmeye açık bir yön olarak belirtilmiştir. Bu doğrultuda birimler toplumsal katkı faaliyeti sunduğu dış paydaşlara genel memnuniyet anketleri uygulayarak geri bildirimler almıştır. Örneğin, Eğitim Fakültesi bünyesinde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dış paydaş memnuniyet anketi sonucunda genel memnuniyetin %70 olduğu gözlemlenmiştir (D.1.1.9). Aynı şekilde Dış Hekimliği Fakültesi tarafından hasta memnuniyet anketleri yapılmış ve genel memnuniyet oranının %88 olduğu (D.1.1.10), DTS Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dış paydaşlarından almış olduğu memnuniyet anketleri raporunda genel memnuniyetin %90’ın üzerinde olduğu tespit edilmiştir (D.1.1.11).

Yukarıdaki iyileştirme sürecine ek olarak, 2023 yılında toplumsal katkı faaliyeti memnuniyet anketlerinin tüm birimlerde yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla, özgün bir yazılım olan Anket Yönetim Sistemi (AYS) geliştirilmiş ve bu modül üzerinden gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ilgili paydaşların geri bildirimleri sistematik olarak alınmaktadır (D.1.1.12).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\) D.1.1.3. Süreç El Kitabı \(s.336\\_344\).pdf](#)
- [\(3\) D.1.1.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Web Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\) D.1.1.5. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Eylem Planı.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1.6. Toplumsal Katkı İş Akışı.pdf](#)
- [\(4\) D.1.1.7. Birim Danışma Kurullarından Alınan Toplumsal Katkı İyileştirmeleri.pdf](#)
- [\(4\) D.1.1.9. Eğitim Fakültesi Dış Paydaş Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\) D.1.1.10. Dış Hekimliği Fakültesi Toplumsal Katkı Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\) D.1.1.11. DTS Toplumsal Katkı Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\(5\) D.1.1.12. AYS ve Anket Türleri.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Üniversitenin yönetim modelinde (Bkz: D.1.1.2) toplumsal katkı, tüm süreçleri kapsadığından Üniversitenin tüm birimleri toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmekte ve uygulama örneklerini birim web

sayfalarında kamuoyu ile paylaşmaktadır (D.1.2.1). Buna göre Üniversitenin tüm kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi ve kullanımı bu Raporun Finansal Yönetim (Bkz. A.3.3) bölümünde sunulmuştur. Üniversitenin bütçe gelir ve giderleri, 2023 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır (D.1.2.2). Üniversiteye, merkezi bütçeden tahsis edilen kaynakların yanı sıra, döner sermaye, ulusal ve uluslararası projelerden elde edilen fonlar da önemli bir gelir kaynağı oluşturmaktadır (Bkz. C.1.2). Ayrıca, harç gelirleri, uzaktan eğitim gelirleri, taşınmaz gelirleri ve proje payları gibi öz gelir kaynakları da Üniversitenin finansal gücünü destekleyen faktörler arasında yer almakta ve Üniversitenin mali yapı ve kaynak çeşitliliğini güçlendirmektedir (D.1.2.3).

2022 KAP Raporunda “Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri için henüz fiziki ve mali kaynak ayrılmamış olması” GA yön olarak belirtilmiştir. Ayrıca, “Kurumun toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetilmesi” önerisi verilmiştir. Tüm bu geri bildirimleri dikkate alarak 2023 yılında Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere bütçe tanımlaması önerisini Kalite Komisyonuna sunmuştur (D.1.2.4). Senato, Kalite Komisyonunun Kararı doğrultusunda, Toplumsal Katkı Faaliyeti Ödenek Talep Formu ile akademik birimlere (Fakülteler için 50.000,00 TL, YO ve MYO'lar için 30.000,00 TL, UYGAR'lardan döner sermaye işletmesi olmayanlar için 20.000,00 TL ve BÖDR sürecinde toplumsal katkı başlığında birinci olanlara ek 20.000,00 TL) bütçe imkânları dâhilinde ödenek tahsis edilmesini uygun görerek birimlere sağlanan toplumsal katkı bütçesini iyileştirmiştir (D.1.2.5).

Üniversite, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetmektedir (D.1.2.6). Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında hedef kartlarında performans göstergelerine bağlı olarak tahmini maliyetler/bütçeler belirlenmiştir. Bu kapsamda, Üniversite her yıl Performans Programı hazırlamakta ve yayınlanmaktadır (D.1.2.7).

Üniversite, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri, Deri, Tekstil ve Seramik Alanlarında Tasarım Hizmetleri, Kan Bağışı Kampanyaları, Kişisel Gelişim Hizmetleri, Sosyal Tesis Hizmetleri (Konaklama ve Yemek), Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri, Mesleki Komitelere Destek Hizmetleri Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Laboratuvar Analizleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve hayat boyu öğrenme kapsamında verilen sertifikalı eğitimler vb. yürütmektedir. 2023 yılında Uşak Üniversitesi, kamu ve özel sektörden gelen tasarım, eğitim, analiz, test, ölçüm, danışmanlık, sınav ve benzeri talepleri karşılamak üzere ilgili akademik birimler aracılığıyla hizmet sunmuştur.

Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, halk sağlığı koruyucu hekimlik ve eğitimleri kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler arasında kırsal alanlarda eğitim ve koruyucu uygulamalar, broşür bazlı eğitimler ve çocuk ve dezavantajlı bireyler için ağız taraması uygulamaları bulunmaktadır. Bu programlar çerçevesinde çocukların ağız ve diş sağlığı konusunda farkındalıkların artırılması ve önleyici tedbirlerin öğretilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede, Ağız ve Diş Sağlığı UYGAR'ın toplumsal katkı sağlama amacı doğrultusunda özel gereksinimli çocuklara ağız ve diş sağlığı hizmeti sağlamaktadır (4) (D.1.2.8). Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR, kamu ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği çerçevesinde çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ve kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik faaliyetler sürdürmektedir. Bu kapsamda, özellikle Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı çerçevesinde çeşitli eğitim faaliyetleri ve seminerler düzenlenmektedir. “İlahi Dinlerde Kadın ve Aile Konferansı”, “Aile Seminerleri” ve “Boşanmanın Sebepleri ve Sonuçları Paneli” buna ilişkin örneklerdendir (4)(D.1.2.9). Üniversite, toplumsal ihtiyaçlara yönelik talepleri karşılayarak, kamu ve özel sektöre destek verme rolünü sürdürmüştür. İlgili birimlerin faaliyetleri sonucunda oluşan finansal durumları tabloda belirtilmiştir (D.1.2.10).

Tüm fiziki imkanlarıyla toplumsal katkı oluşturmayı hedefleyen Üniversite, fiziki alt yapısında bulunan Recep Tayyip Erdoğan Kongre ve Kültür Merkezi Toplantı Salonları (7 salon), amfiler, Öğrenci Konukevi, halka açık spor tesisleri ile de ulusal ve uluslararası düzeyde kongreler, konferanslar, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ev sahipliği yaparak toplumsal hizmet sunmaktadır. 2023 yılında, Üniversite toplam 234 faaliyet gerçekleştirmiştir (D.1.2.11). Ayrıca Üniversite, İhtisaslaşma alanında toplumsal katkı sağlama amacıyla başlattığı fiziki mekân yatırım programlarına devam etmektedir. 2021 yılında DTS Tasarım Merkezi Binasının temeli atılmış ve bina tamamlanmak üzeredir (ortalama %75). DTS UYGAR, ulusal ve uluslararası birçok firma ile yapmış olduğu protokoller sonucunda tasarım ödüllü ve tescilli birçok tasarıma imza atmış, işbirliklerine yenilerini de ekleyerek toplumsal katkı faaliyetlerini iyileştirerek devam etmektedir. 2023 yılında HAVELSAN'ın da yer aldığı bir çok yeni işbirliklere imza atmıştır (4)(D.1.2.12).

Uşak ilinde ne eğitimde ne istihdamda olan gençlere mesleki eğitimler vererek mesleki yeterliliklerini artırmak, bölgedeki işletmelerde istihdam sağlamak, sosyal paydaşlar arasında sürdürülebilir işbirliği geliştirmek ve genç istihdamı konusunda kamuoyu duyarlılığını artırmak amacıyla NEET projesi başlatılmıştır. 01.08.2023 tarihinde başlatılan bu projeye 508 kişi başvurmuş olup, 52.354,11 Euro (Ortalama 1.820.000 Türk Lirası) kullanılmıştır.

2023 yılında ayrıca, UYGAR'lara fiziki ve insan kaynağı desteği sağlanarak bir iyileştirme yapılmıştır. Şehir merkezinde bulunan ve Üniversiteye bağışlanan iki tarihi binanın (Öğrenci Kültür Evi) restorasyonu için 2023 yılında 2.086.676,00 TL kaynak tahsis edilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik fiziki imkan iyileştirilmesi yapılmıştır. Ayrıca, Kamu-Üniversite-Sanayi paydaşlarına analiz hizmeti veren UBATAM laboratuvar alt yapısında iyileştirmeler de yapılmıştır. Üniversitenin halka açık uygulama camisi gerekli çevre düzenlemesi ve bakım/onarım çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır. Bunun yanında Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, 2023 yılı Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Faaliyet Planında "Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteğinin SKS tarafından artırılması" yönünde bir planlama yapılmıştır. Bunun sonucunda, SKS Daire Başkanlığı toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve bütçe çalışmalarına yönelik ciddi oranda artış yapmıştır (D.1.2.13). Ayrıca Eşme Meslek Yüksekokulu, hayırsever kişi ve firmalardan topladığı paraları öğrencilerine burs olarak vermektedir (D.1.2.14).

Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinin uygulanmasında kullanılmak üzere standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Senato ile Birim Öz Değerlendirme sürecinde toplumsal katkı başlığında birinci olanlara 20.000,00 TL bütçe imkânları dâhilinde ödenek tahsis edilmesi yönünde karar almıştır (Bkz. D.1.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)D.1.2.1.Toplumsal Katkı Faaliyetleri Web Ornekleri.pdf](#)
- [\(2\) D.1.2.2. 2023 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [\(3\) D.1.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Raporu.pdf](#)
- [\(3\) D.1.2.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Kaynak Oluşturulması Kararı 2023.pdf](#)
- [\(3\) D.1.2.6. Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Plan Göstergeler Tablosu.pdf](#)
- [\(3\) D.1.2.7. Uşak Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.10. 2023 Yılı Harcama Dökümü.pdf](#)
- [\(3\) D.1.2.11. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.13. Toplumsal Katkı Süreci Finansal ve Fiziksel İyileştirme Örnekleri.pdf](#)
- [\(3\) D. 1.2.14. Hayırseverlerin Bursları.pdf](#)
- [\(4\) D.1.2.5. Toplumsal Katkı Ödenek Kararı \(3 nolu karar\).pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitelerin bilgi üretmek ve mesleki eğitim vermek yanında; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentiler doğrultusunda, bulunduğu bölgeye toplumsal katkı sunması önemli görevlerinden birisidir. Üniversite, toplumsal katkı politikasını "Yerel, bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde sürdürülebilir toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynaklarını yetiştirir." vizyonuyla şekillendirmiştir [\(2\)\(D.2.1.1\)](#). Bu vizyon doğrultusunda, Üniversitenin stratejik plan hedefleri "Küresel değişim dinamikleri çerçevesinde topluma katkının artırılması, mezunlar ile daha etkin çalışmaların yapılması, hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması, Diş Hekimliği Fakültesinin altyapısının ve koruyucu diş hekimliği hizmetlerinin iyileştirilmesi, sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi" şeklinde belirlenmiş olup, 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (D.2.1.2., s. 23-27).

Üniversite, stratejik amaç ve hedeflerinin yanı sıra BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı hedeflemektedir. Bu hedeflerle uyumlu olarak Üniversite, 17 farklı başlık altında toplanan SKA'lara yönelik faaliyetlerle (yayınlara, projelere, tezler, sosyal sorumluluk faaliyetleri vb.) yoksulluğun sona erdirilmesi, çevrenin korunması, iklim krizine karşı önlemler alınması, refahın adil

paylaşımı, barışın sağlanması gibi önemli hedeflere odaklanarak sürdürülebilir bir geleceğe katkı sağlamayı amaçlamaktadır (D.2.1.3).

Üniversite, sürdürülebilirlik ve çevre koruma hedefleri doğrultusunda verimliliğin artırılması, temiz enerji kaynaklarına dayalı olarak performansın yükseltilmesi, israfın önüne geçilerek maliyetlerin azaltılması, çevresel risklerin azaltılması, çevre koruma bilincinin kurum içinde geliştirilmesi, çalışanların “duyarlı tüketicii” olma bilincine ulaşmalarının sağlanması ve ülke ekonomisine katkıda bulunma amacıyla başlattığı Sıfır Atık çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, birçok birim, 2023 yılında da geçerli olan Sıfır Atık Belgesine sahiptir.

Üniversitede toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik Stratejik Planda Amaç 5 “Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş Birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak” altında 5 hedef ve 20 performans göstergesi ile tüm birimlerin 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme veri girişi ile yapmaktadır.

Birimler, toplumsal katkı süreçlerinin izleme ve iyileştirmesini içeren PUKÖ tanımlı Eylem/Faaliyet Planı, yıllık faaliyet raporu ve BÖDR hazırlamaktadır (Bkz. A.1.4.5). Birimler toplumsal katkı faaliyetlerini, FR-699 Toplumsal Katkı Faaliyeti Çıktı Değerlendirme Formu ile web sayfalarında yer alan Toplumsal Katkı sekmesinde paylaşarak izlemektedir. 2023 yılında bu süreç, dijital ortama Üniversite öz kaynaklarıyla oluşturulan özgün Toplumsal Katkı Modülüne aktarılarak anlık izleme ve raporlama kolaylığı sağlanarak iyileştirilmiştir (D.2.1.4). Aynı zamanda, birim bazlı toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı web sayfası üzerinden izlenebilmektedir [\(3\)\(D.2.1.5\)](#).

Toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. D.1.2.13). Bu kapsamda 2023 yılında 16 adet belirli gün ve hafta etkinliği ile 22 adet dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler yapılmış olup, bu etkinlikler Üniversitenin toplumla olan etkileşimini göstermektedir (D.2.1.6). Bunun yanı sıra Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde öğrenci toplulukları da aktif bir rol oynamaktadır. 2023 yılı itibarıyla 20.025 kayıtlı üyesi bulunan 126 öğrenci topluluğu, toplamda 173 faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, sadece öğrencilere akademik bir deneyim sunmakla kalmayıp, aynı zamanda toplumsal farkındalığı artırma, dezavantajlı gruplara destek sağlama ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini güçlendirme amacını taşımaktadır [\(3\)\(D.2.1.7\)](#).

Ağız ve Diş Sağlığı UYGAR, 2023 yılı içerisinde 147.066 hastaya ağız ve diş sağlığı hizmeti, ayrıca Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile yapılan protokol neticesinde yaklaşık 200 adet dezavantajlı gruplardaki (çocuk, engelli vb.) ve ileri cerrahi ihtiyacı olan hastaya genel anestezi altında ücretsiz diş tedavi hizmeti sunmuş, yapılan gezici ağız taraması faaliyetinde 250 çocuğa ağız taraması hizmeti sağlamıştır. Ayrıca, diş tedavi hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla 1 adet Dental Operasyon Mikroskopu ve 1 adet Bilgisayar Destekli Anestezi Cihazı alınmıştır. Bu hizmetler neticesinde genel hasta memnuniyet oranının %88 olduğu görülmüştür (Bkz. D.1.1.10).

Üniversitenin toplumsal katkı kapsamında sunduğu hizmetler arasında konferanslar, toplantılar, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık gibi faaliyetler de yer almaktadır. Bu hizmetler için Üniversite, fiziki mekânlarını ve insan kaynaklarını kullanmaktadır. Ayrıca, bazı hizmetlerin daha etkili yürütülebilmesi amacıyla kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği protokolleri imzalanmıştır (D.2.1.8). Bu protokoller, paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin daha kapsamlı ve etkili olmasına olanak tanımaktadır.

Bununla birlikte Stratejik Plan 2022 yılı izleme raporunda gerçekleşme değeri hedeften düşük kalan toplumsal katkı ile ilgili performans göstergeleri izlenerek, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu (D.2.1.9) tarafından oluşturulan önerilerle birimler toplumsal katkı faaliyetlerine teşvik edilmiş ve 2023 yılında bu veriler yükselmiştir. Buna göre P.G. 5.1.3. Sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje ve çalışma oranı: 2022 yılında %21; 2023 yılında %67,65 olduğu tespit edilmiştir. P.G. 5.3.2 Toplum yararına düzenlenen seminer, konferans, panel gibi etkinliklerin oranı 2022 yılında %50, 2023 yılında %100 olduğu gözlemlenmiştir. P.G. 5.3.3. Bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde sertifika alan kişi oranı 2022 yılında %31, 2023 yılında ise %74 olduğu bulunmuştur.

Ayrıca, Üniversite Yönetim Kurulu 2023 yılı Stratejik Plan izlemesinde Hedef 5.1.“Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş Birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak” gerçekleşme değeri %77,98 için İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik analizleri yapmıştır (D.2.1.10).

İhtisaslaşma alanları olan deri, tekstil ve seramik alanlarında yapmış olduğu proje ile Üniversite “2023 YÖK

Üstün Başarı Ödülleri” kapsamında “Yerel Kalkınmaya Katkı” ödülünü Cumhurbaşkanımızın elinden almıştır [\(4\)\(D.2.1.11\)](#).

2022 KAP Raporunda “Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluk projelerinin henüz sistematik olarak yürütülmüyor olması” şeklindeki geribildirmeye yönelik olarak 2023 yılında Üniversitenin tüm birimleri toplumsal katkı performansını izlemek üzere Faaliyet Eylem Planlarını toplumsal katkı süreçlerini PUKÖ döngüsü ile hazırlayıp web sayfalarında yayınlamıştır (D.2.1.12). Ayrıca Raporda “Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve paydaş katılımıyla iyileştirilmesinin sağlanması” önerilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, tüm birimlerde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi için Anket Yönetim Sisteminden ‘Etkinlik Değerlendirme Anketi’ oluşturulmuştur. Paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (Bkz. D.1.1.10), (D.2.1.13). Böylece 2022 KAP raporunda “Yeni başlayan toplumsal katkı değerlendirme sisteminde henüz PUKÖ döngüsünün tamamlanmaması” şeklinde belirtilmiş olan GA yön de kapatılmıştır.

Üniversite, sunduğu toplumsal katkı hizmetlerini değerlendirmek için memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Bu anket sonucunda memnuniyet oranı %66 olarak ölçülmüştür (D.2.1.14). Ankette “Uşak Üniversitesi’nde misyon farklılaşması hedefi doğrultusunda ihtisaslaşma (Deri, Tekstil ve Seramik Alanında) çalışmaları yeterlidir” maddesi GA yön olarak raporlanmıştır. Bu yönü iyileştirmek için Toplumsal Katkı Çalışma Grubu önerisiyle, DTS UYGAR dış paydaşların da katılımıyla Çalıştay gerçekleştirilerek İhtisaslaşma alanındaki farkındalığı artırmayı amaçlamıştır [\(4\)\(D.2.1.15\)](#). Ayrıca, dış paydaş memnuniyet anketi YGG toplantısında değerlendirilmiş ve YGG, bundan sonraki süreçte geri bildirimlerin Genel Sekreterlik tarafından incelenerek gerekli görülen öneri ve şikayetlerin Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alınmasına; 2023 yılı her birim için oluşturulan öneri/şikayet sisteminin devam etmesi yönünde karar almıştır (D.2.1.16).

2022 KAP raporunda “Sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması için dünya genelinde yapılan UI GreenMetric sıralamasına katılarak ilk bin üniversite arasında yer alması” şeklinde vurgulanan güçlü yönümüzün daha da arttığı görülmüştür. 2022 yılında 1050 Üniversite arasında 789. iken, 2023 yılında 1183 Üniversite arasında 676. sıraya gelmiştir [\(4\)\(D.2.1.17\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\) D.2.1.2. 2020-2024 Stratejik Planı 2023 Yılı İzleme Raporu \(sayfa 23-27\).pdf](#)
- [\(3\) D.2.1.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetler.pdf](#)
- [\(5\) D.2.1.4. FR-699 Uşak Üniversitesi Toplumsal Katkı Yazılımı Ve Raporu.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.6. 2023 SKS DB Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.8. Kamu Özel Sektör Temsilcileri İle İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.9. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Toplantı Kararları SP İzleme.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.10. 2023 İzleme Değerlendirme Tabloları Ve 26.02.2024 3 Nolu Senato Kararı.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.12. Birimler Faaliyet Eylem Planları 2023.pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.13. Paydaş Geri Bildirimleri Sonucu İyileştirme Örnekleri.pdf](#)
- [\(3\) D.2.1.14. 2023 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi \(sayfa 24\).pdf](#)
- [\(4\) D.2.1.16. 2023 YGG Toplantı Tutanağı Formu.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### *Güçlü Yönler ve Alınan Önlemler*

2020-2024 Stratejik Planının benimsenmesi, KIDR 2023 yazım sürecinde 2025-2029 Stratejik Planının eş zamanlı olarak hazırlanmakta olması, anahtar performans göstergelerinin tanımlı olması, özgün bir 4 Misyon Tabanlı 8 Katmanlı yönetim yapısının bulunması, 2023 yılında akredite program sayısının fazla olması, Kalite Komisyonunun düzenli, sürekli ve katılımcı bir yaklaşımla çalışıyor olması, tüm birimlerde kalite komisyonları ve danışma kurullarının bulunması, Üst Yönetim tarafından kalite güvence sisteminin ve stratejik planlamanın sahiplenilmesi, çok sayıda bilgi yönetim sisteminin birbiri ile entegre bir şekilde çalışıyor olması, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma-

Geliştirme ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu ile Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu, Eğitim ve Mevzuat Komisyonları gibi yapılanmaların Kurum tercihi ile kurulmuş olması ve paydaş görüşlerinin alınması için Mevzuat Görüş Sisteminin varlığı, Üniversitenin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Üniversiteye yeni katılan akademik ve idari personele yönelik kurumsal Oryantasyon programları uygulanmakta ve bu kapsamda Öğrenci, Akademik ve İdari Personel El Kitapları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Akademik süreçler ana ve alt süreçler olmak üzere yeniden gözden geçirilmiş ve web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Her bir alt sürece ait izleme ve değerlendirme raporları PUKÖ kapsamında hazırlanmış ve paylaşılmıştır.

Bilgi güvenliğini garanti altına alan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Tüm Akademik ve İdari Birimler; ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından alınmıştır.

PUKÖ kültürünün Üniversite içerisinde geliştirilmesine yönelik tüm birimlerin Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlaması ve ADİS ekipleri ile değerlendirilmesi sağlanmıştır. Bu raporlar Kalite Komisyonu tarafından incelenmekte ve puana dönüştürülerek birimlere geri bildirimler verilerek dereceye girenlere de teşekkür belgeleri verilmektedir.

Öğrenci, idari ve akademik personele yönelik yapılan anketlerde katılımı artırmak ve güvenilir sonuçları alabilmek için 2023 yılında kuruma özgü bir Anket Yönetim Sistemi (AYS) hayata geçirilmiştir.

Üniversite, değişim sürecini başarıyla takip edebilmek ve performansını anlık olarak izleyebilmek için özgün bilgi yönetim sistemi olan KKY'yi, Anket Yönetim Sistemi (AYS) ve birim eylem/faaliyet planı modüllerini bu sisteme entegre ederek iyileştirmiştir. Böylece birbirleri ile entegre çalışan bilgi yönetim sistemleri kurulmuş ve bu sistemler çatıda Stratejik Plan ve Kalite Yönetim Sistemi ile birleştirilmiştir.

Mevcut PROLİZ sistemindeki alt modüllere ek olarak 2023 yılı içinde ek ders yükleri ve ders programları ile öğrenim çıktıları (ÖÇ) ile program çıktıları (PÇ) matris hesabı gibi modüllerin satın alımı gerçekleştirilerek, Bologna ders bilgi paketlerinin daha iyi bir şekilde izlenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır. Yine PROLİZ yazılımının yeni bir modülü olarak staj otomasyonu yazılımı Üniversiteye kazandırılmıştır.

Akademik ve idari personelin yetkinliğinin gelişen teknoloji ve mevzuatlar karşısında artırılması için Oryantasyon ve Gelişim Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. Önceki yıllarda sertifikasız olarak düzenlenen eğitimlerin içerikleri iyileştirilmiş ve sertifikalı olarak Eğiticilerin Eğitimi Programı adı altında uygulanmıştır.

Farklı birimlerden seçmeli ders alınmasına yönelik kurulan Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki ders sayısı artırılmıştır.

Öğrencilerin birimlerin karar alma süreçlerinde yer almaları Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Kurumda psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetlerin gerçekleşmesi için SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Danışma Birimi güçlendirilmiştir.

2023 yılında süreçlere ait izleme ve değerlendirme raporlarının yanı sıra bazı hassas birim/modüllerin de (Engelsiz Öğrenci Birimi, PDR Birimi, Bize Yazın (Rektöre Yazın) Modülü, BAP Birimi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, vb) PUKÖ kapsamında izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanmış ve web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

2022 KAP Raporu doğrultusunda “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” başlığı kapsamında yapılan iyileştirmelere ve düzenlemelere ilişkin özetleme Tablo 1’de sunulmuştur. Tablo 1 için aşağıdaki bağlantıyı tıklayınız.

[\*\*Tablo 1. “A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite” Başlığı Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Özeti\*\*](#)

## **B. Eğitim ve Öğretim**

## *Güçlü Yönler ve Alınan Önlemler*

Üniversitede tüm birimler tarafından benimsenmiş eğitim-öğretim ve uzaktan eğitim politikalarının varlığı, programların program yeterliliklerinin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde tanımlanmış ve öğrenme çıktıları ile eşleştirmelerinin yapılmış olması, ders bilgi paketlerinin takip süreçleri için Bologna Eşgüdüm Komisyonunun (BEK) varlığı, Uzaktan Öğretime ilişkin yapının işliyor olması, kuruma özgü Ortak Seçmeli Dersler (OSD) havuzunun varlığı, Üniversitede, örnek gösterilebilir bir uygulama olarak dönem sonu ders değerlendirme formunda (FR-621) dersin ÖÇ'lerin PÇ'lere katkısının ölçülmesi ve iyileştirmeler için kullanılmakta olması, paydaş katılımlarının yaygın olması, 2023 yılında 9 programın akredite edilmiş, 3 programın ise akreditasyon değerlendirmelerinin tamamlanmış olması, Uygulamalı eğitimler kapsamında Fakültelerde, 7+1 ve meslek yüksekokullarında 3+1 İME yapısının varlığı güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Üniversitede çeşitli etkinlikler için tasarlanmış toplamda 25 adet toplantı salonu, 1 adet 1500 kişi kapasiteli kongre merkezi ve 10 adet 250 kişi kapasiteli konferans salonu, 1 adet 213 kişi kapasiteli sinema salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyacı ve isteklerine göre normal ve vejetaryen menüler hazırlanmaktadır. Ayrıca 2023 yılında öğrenci talebi doğrultusunda yemek hizmetlerinde iyileştirme yapılarak vejetaryen menünün yanı sıra glütensiz menü hizmete sunulmuştur. Üniversite 2023 yılında alınan 5 eğitimde erişilebilirlik ve 1 mekânda erişilebilirlik bayrakları ile birlikte toplamda 25 adet YÖK Engelsiz bayrak ödülü almıştır.

2022 KAP Raporu doğrultusunda "Eğitim ve Öğretim" başlığı kapsamında yapılan iyileştirmelere ve düzenlemelere ilişkin özetleme Tablo 2'de sunulmuştur. Tablo 2 için aşağıdaki bağlantıyı tıklayınız.

### [Tablo 2. "B. Eğitim ve Öğretim" Başlığı Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Özeti](#)

## **C. Araştırma ve Geliştirme**

### *Güçlü Yönler ve Alınan Önlemler*

Üniversitede tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinin bulunması, araştırma hedefleri ve mevcut gerçekleştirmelerin KKY Sistemi üzerinden anlık izlenebilmesi, güçlü bir TTO, DTS ve UBAP sisteminin varlığı, öncelikli araştırma alanlarının tanımlı olması, araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilmiş olması, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak Üniversite içi fonlara yönelim için UBAP'tan ek desteği sağlanması, güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Kurum içi kaynakların dağıtılması için süreçler tanımlanmıştır. Araştırma kapsamındaki gerek ana süreç gerekse tüm alt süreçlere ait izleme ve değerlendirme raporları PUKÖ kapsamında hazırlanmış ve web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetleri için destekler artırılmış, Lahore ve Punjab Üniversiteleri ile araştırma işbirliği anlaşması imzalanarak konu bazında araştırmacı eşleştirmeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 KAP Raporu doğrultusunda "Araştırma ve Geliştirme" başlığı kapsamında yapılan iyileştirmelere ve düzenlemelere ilişkin özetleme Tablo 3'de sunulmuştur. Tablo 3 için aşağıdaki bağlantıyı tıklayınız.

### [Tablo 3. "C. Araştırma ve Geliştirme" Başlığı Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Özeti](#)

## **D. Toplumsal Katkı**

### *Güçlü Yönler ve Alınan Önlemler*

Üniversitenin toplumsal katkı politikası, süreçleri, amacı, hedefi ve performans göstergelerinin Stratejik Planda tanımlanmış olması, ulusal ve uluslararası birçok kurum ve özel sektör ile iş birliği yapıyor olması, sosyal sorumluluk projelerinin yürütülüyor olması, gerek ile ve bölgeye gerekse komşu ülkelere sağlık hizmeti sunulması güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri, FR-699 Toplumsal Katkı Faaliyeti Çıktı Değerlendirme Formu ile web sayfalarında yer alan Toplumsal Katkı sekmesinden izlenmektedir.

Üniversite, İhtisaslaşma alanları olan deri, tekstil ve seramik alanlarında yapmış olduğu proje ile “2023 YÖK Üstün Başarı Ödülleri” kapsamında “Yerel Kalkınmaya Katkı” ödülünü Cumhurbaşkanımızın elinden almıştır.

Üniversite, Sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması için dünya genelinde yapılan UI GreenMetric sıralamasına katılarak ilk bin üniversite arasında yer almak hedefine 2023 yılında 1183 Üniversite arasında 676. sıraya gelerek ulaşmıştır.

2022 KAP Raporu doğrultusunda “Toplumsal Katkı” başlığı kapsamında yapılan iyileştirmelere ve düzenlemelere ilişkin özetleme Tablo 4’de sunulmuştur. Tablo 4 için aşağıdaki bağlantıyı tıklayınız.

[\*\*Tablo 4. “D. Toplumsal Katkı” Başlığı Kapsamında Yapılan İyileştirmeler Özeti\*\*](#)