

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) amacı; Kurumumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımlayarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmakta, kalite komisyonu çalışmaları ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmektedir. Kurum İç Değerlendirme Raporu ile kurumun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana başlıkları çerçevesinde bir değerlendirme yapılarak kurumun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönlerini belirlemek amaçlanmaktadır.

2021 yılına ait Yalova Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), dört ana başlık altında Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana başlıkları ve altında yer alan ölçüt ve alt ölçütlere göre hazırlanmaktadır. Kurumun bu başlıklarda bir öz değerlendirmesi yapılarak her bir ana ve alt başlık için gerekli veriler ve kanıtlar toplanarak olgunluk seviyeleri belirlenmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu kurumumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurum Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmıştır. Kurum Dış Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön olarak tespit edilen alanlarda gösterilen iyileştirmeler kanıtları ile birlikte sunulmaya özen gösterilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından KİDR hazırlama sürecinde tüm birimlerin yürüttüğü faaliyetler araştırılmış, mekanizmaları tanımlanmaya çalışılmış, yıllık verilerin büyük çoğunluğu ise 2021 yılı idare faaliyet raporu aracılığıyla tespit edilmiştir. Elde edilen verilerin sadeleştirilmesi ve değerlendirilmesinden sonra eksik kanıt ve belgelerin olması durumunda ya da veri ihtiyacı tespitleri yapılmış, birimlerden yeniden talep edilerek rapor yenilenerek oluşturulmuştur. KİDR'in Senato'ya sunulması ile süreç sonlandırılmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Suat CEBECİ

Telefon No: 0226 815 5015

E-posta: [scebeci@yalova.edu.tr](mailto:scebeci@yalova.edu.tr)

Adres: Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Üzeri 2. km.  
Rektörlük Binası 77200 YALOVA

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan dokuz üniversiteden biridir. Yalova Üniversitesinin temelini Uludağ Üniversitesi Yalova Meslek Yüksek Okulu oluşturmaktadır. 1995 yılında il olan Yalova'ya ait bir üniversiteye duyulan ihtiyaç nedeniyle 22 Ocak 1996 tarihinde Yalova Yüksek Öğretim Vakfı kurulmuştur. 19 Şubat 2007 tarihinde ise Yalova Üniversitesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuştur. Yapılan üniversite kurma faaliyetleri sonucu yeni bir il olan Yalova'da genç ve dinamik bir üniversite olan Yalova Üniversitesi 2008 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır (<https://www.yalova.edu.tr/Page/Icerik/tarihce>).

Yalova Üniversitesinde 9 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul ve 5 meslek yüksekokulu ile toplamda 16 akademik birimde eğitim-öğretime devam edilmektedir (**Tablo 1**). Ayrıca Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; 16 araştırma merkezi, bir bölüm, bir birim ve 4 koordinatörlük faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz idari faaliyetlerini ise 8 daire başkanlığı, hukuk müşavirliği, döner sermaye işletme müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ve genel sekreterliğe bağlı iki birim müdürlüğü ile yürütmektedir.

Yalova Üniversitesi bünyesine en son katılan fakülte olan Tıp Fakültesi 06.02.2021 tarihinde 31387 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak kurulmuştur. Sağlık Bakanlığı ile Yalova Üniversitesi arasındaki iş birliği sonucunda kurulması kararlaştırılan Tıp Fakültesi, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde öğrenci kabul etmiştir. Sağlık Bakanlığı tarafından Yalova ilinde her branştan 140 poliklinik ile 105 bin metrekare kapalı alana inşa edilen 400 Yataklı Devlet Hastanesi'nde hizmet verecek olan Tıp Fakültesi'nin bilim dünyasına da önemli katkılar sağlaması beklenmektedir. Ancak henüz fakülte binasının tamamlanmamasından dolayı Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni tercih eden öğrenciler, tıp eğitiminin ilk üç senesini kapsayan temel eğitimi Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde almaktadır.

### Tablo 1: Yalova Üniversitesi Akademik Birimler

#### AKADEMİK BİRİMLER

<b><u>FAKÜLTELER</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukuk Fakültesi</li> <li>• İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi</li> <li>• İslami İlimler Fakültesi</li> <li>• Mühendislik Fakültesi</li> <li>• Sanat ve Tasarım Fakültesi</li> <li>• Sağlık Bilimleri Fakültesi</li> <li>• Spor Bilimleri Fakültesi</li> <li>• İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</li> <li>• Tıp Fakültesi</li> </ul>
<b><u>ENSTİTÜ</u></b>	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
<b><u>YÜKSEKOKUL</u></b>	• Yabancı Diller Yüksekokulu
<b><u>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altınova Meslek Yüksekokulu</li> <li>• Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>• Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> <li>• Termal Meslek Yüksekokulu</li> <li>• Yalova Meslek Yüksekokulu</li> </ul>

Yıllar itibarı ile (2017-2018 sezonu hariç) öğrenci sayımızda sürekli artış gerçekleşmiştir. 2021 yılsonu itibarıyla eğitim öğretime devam eden öğrenci sayısı 16.146'dır. Öğrencilerin programlara göre dağılımları Tablo 2'de verilmektedir. 2021 yılı sonu itibarı ile görev yapan akademik personel sayısı 593 (**Tablo 3**), idari personel sayısı (**Tablo4**) ise 211'dir.

**Tablo 2: 2020-2021 Eğitim Öğretime Devam eden Öğrenci Sayısı ve Programları**

Mühendislik Fakültesinde	2180
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde	2815
Hukuk Fakültesinde	1089
İslami İlimler Fakültesinde	807
Sanat ve Tasarım Fakültesinde	586
Spor Bilimleri Fakültesinde	199
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde	476
Tıp Fakültesinde	41
Sağlık Bilimleri Fakültesinde	278
Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde	1178
Yalova Meslek Yüksekokulunda	2570
Armutlu Meslek Yüksekokulunda	684
Çınarcık Meslek Yüksekokulunda	2217
Termal Meslek Yüksekokulunda	807
Altınova Meslek Yüksekokulunda	219
<b>TOPLAM</b>	<b>16146</b>

**Tablo 3: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üy.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	17	9	29	0	31	<b>86</b>
Mühendislik Fakültesi	22	9	42	2	41	<b>116</b>
Hukuk Fakültesi	1	1	15	2	45	<b>64</b>
İslami İlimler Fakültesi	8	7	24	4	22	<b>65</b>
Armutlu Meslek Yüksek Okulu	3	0	2	17	0	<b>22</b>
Termal Meslek Yüksek Okulu	1	0	1	14	0	<b>16</b>
Yalova Meslek Yüksek Okulu	0	0	14	34	0	<b>48</b>
Çınarcık Meslek Yüksek Okulu	0	1	5	30	0	<b>36</b>
Altınova Meslek Yüksek Okulu	0	0	1	10	0	<b>11</b>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Tıp Fakültesi	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Sanat ve Tasarım Fakültesi	3	1	4	2	4	<b>14</b>
Yabancı Diller Yüksek Okulu	0	0	1	31	0	<b>32</b>
Rektörlük	0	0	0	25	0	<b>25</b>

Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	1	5	2	3	13
Spor Bilimleri Fakültesi	0	6	5	0	3	14
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	6	6	10	1	8	31
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>41</b>	<b>158</b>	<b>174</b>	<b>157</b>	<b>593</b>

Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	151
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	45
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Sürekli İşçi Sayısı	140
<b>Toplam</b>	<b>351</b>

Üniversitemiz kullanımındaki taşınmazları (kapalı alanlarının dağılım ve altyapı durumu) toplam mülkiyet türleri açısından (üniversite, hazine tahsisli, belediye tahsisli ve diğerleri olmak üzere) Merkez Yerleşke, Safran Yerleşkesi, Armutlu Yerleşkesi, Çımarcık Yerleşkesi, Termal Yerleşkesi, Altınova Yerleşkesi ve Çiftlikköy Sosyal Tesis alanlarında sahip olduğu toplam alanı 189946 m<sup>2</sup>dir.

- Eğitim Alanları olarak 10 Amfi ve 210 derslik olmak üzere toplamda 15298,92 m<sup>2</sup>dir (s.17).
- Üniversite bünyesinde toplam 96 laboratuvar olup toplam alanı 7354 m<sup>2</sup>dir.
- Akademik personel ofisi sayısı 400, İdari ve Yönetim ofisleri sayısı 119, yönetim ofisleri sayısı 119 ve diğer (20) olmak üzere toplamda 754 ofis bulunmakta olup bunların toplam alanı 17638 m<sup>2</sup>dir.
- Sosyal alanlar açısından Kantinler ve Kafeteryalar sayısı 6 (toplamda 1888 m<sup>2</sup>), Öğrenci yemekhane sayısı 7 (toplamda 2105 m<sup>2</sup>), Personel Yemekhane sayısı 4 (toplamda 573 m<sup>2</sup>), açık/kapalı spor alanları (halı saha, tenis kuru, basketbol sahası) sayısı 6 adet olup bunların toplam alanı 8000 m<sup>2</sup>, görev tahsisli lojman sayısı 14 olup (toplamda 1868 m<sup>2</sup>), Toplantı ve Konferans Salonlar 18 (toplamda 1984,05 m<sup>2</sup>) adettir.

Yönetim bilgi sistemleri açısından üniversitemiz bünyesinde masaüstü işletim sistemi olarak Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 10 ve Linux çözümleri kullanılmaktadır. Sunucu çözümlerinde ise Windows 2008 R2, Linux ve FreeBSD işletim sistemleri kullanılmaktadır. Sanallaştırma Yazılımı olarak Xen Server kullanılmaktadır. Üniversitemizde Masaüstü Bilgisayar (idari amaçlı 382, eğitim amaçlı 1532 adet) Dizüstü Bilgisayar (idari amaçlı 145 adet, eğitim amaçlı 200 adet) ve Tablet (idari amaçlı 24, eğitim amaçlı 24 adet) olmak üzere toplam 2307 bilgisayar hizmete sunulmuştur (Bilgisayar sayıları TKYS sisteminden alınmıştır. Kullanımda ve ambarlar da olan toplam adedi vermektedir.).

Üniversitemiz kütüphanecilik faaliyetlerinin temel hedefi; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olmak, akademisyenlerin, öğrencilerin ve personelin bu alandaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile basılı ya da elektronik ortamda bilgileri sağlamak, organize etmek ve kullanıma sunmaktır. Yordam Kütüphane Otomasyon Programı ile Kataloglama, elektronik kitaplara ait linklerin işlenmesi, basılı kitapların iade ve ödünç verme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kütüphanemiz ANKOS ve ULAKBİM'in üyesidir. Üniversite içi ve dışından gelen tüm kütüphaneler arası ödünç talepleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Kütüphaneye öğrenci veya personel kimliği ile başvuru yapan tüm kullanıcılar aktif üye yapılmakta olup aktif üyeler ödünç kitap alıp internet üzerinden uzatma ve ayırma işlemlerini gerçekleştirebilmektedir 2021 yılı içerisinde 5451 kitap ödünç verilmiş olup 127386 da e-kaynak kullanılmıştır (Tablo 5).

**Tablo 5: Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	88291
Basılı Dergi	200
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	35716
E-Kitap (Kullanım hakkı olan)	43330
E-Dergi	34997
Tez	827
DVD / VCD / CD	558
Veri tabanı	58
<b>Toplam Kaynak</b>	<b>203997</b>

### 1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Yalova Üniversitesi'nin 2019-2023 Stratejik Planında kurumun misyonu, vizyonu, 5 stratejik amacı ve 17 stratejik hedefi mevcuttur. Misyonun, vizyonun, stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi üzere kurumun tanımlı bir süreci vardır.

**Misyonumuz:** “Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmaktır”.

**Vizyonumuz:** “Bilimsel, sosyal ve sanatsal alanlardaki özgün faaliyetleriyle insanlığın gelişimine katkı sunan bir üniversite olmak”.

#### Temel Değerler:

- **Öğrenci Odaklılık:** Yalova Üniversitesi, var oluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Katılımcılık:** Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate alır.
- **Saygı ve Sevgi:** Yalova Üniversitesi, topluma ve çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Kalite ve Estetik:** Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini paydaşlarının beğeni, ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirler.
- **Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık:** Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını, mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ve bu bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen gösterir.
- **Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin kamu-üniversite-sanayi iş birliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini destekler.
- **Bilimsellik:** Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürür.
- **Etik Değerlere Bağlılık:** Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürür.

#### Stratejik Amaçlar ve Hedefler:

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı, Üniversite Senatosunun 06.12.2018 tarih ve 141 No’lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yalova Üniversitesi'nin temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri stratejik planda belirtilmiştir. Stratejik planda yer alan 5 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef **Tablo 6**'da, hedefler açısından risk kontrol faaliyetleri ise **Tablo 7**'de gösterilmiştir.

**Tablo 6: Stratejik Amaç ve Hedefler**

<b>SA.1</b> <b>Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı ile Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.</b>	<b>SH 1.1</b>	Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları ile Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.
	<b>SH 1.2</b>	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek.
	<b>SH 1.3</b>	Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır.
	<b>SH 1.4</b>	Ulusal ve Uluslararası İş birliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır.
	<b>SH 1.5</b>	Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
<b>SA.2</b> <b>Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.</b>	<b>SH 2.1</b>	Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
	<b>SH 2.2</b>	Bilimsel Araştırma Projelerini Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
	<b>SH 2.3</b>	Lisansüstü Programlara Yönelik Araştırmaların Etkinliğini Artırmak.
	<b>SH 2.4</b>	Bilimsel Araştırmaların Beşerî ve Fiziki Altyapısını Geliştirmek.
<b>SA.3</b> <b>Girişimcilik ve Yenilikçilik</b>	<b>SH 3.1</b>	Üniversite Sanayi İş birliği Geliştirilecek ve AR-GE Çalışmaları Artırılacaktır.

<b>Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek.</b>	<b>SH 3.2</b>	Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak.
	<b>SA.4</b>	Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerini Artırarak Toplum Bilincini Geliştirmek.
<b>Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyüme Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.</b>	<b>SH 4.1</b>	Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerini Artırarak Toplum Bilincini Geliştirmek.
	<b>SH 4.2</b>	Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek.
	<b>SH 4.3</b>	2023 Yılı Sonuna Kadar Bölgenin Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyo-Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler Yürütülecektir.
<b>SA.5</b> <b>Yönetimde Sürekli İyileştirmelerle Kurumsal Gelişimi ve Personel Bağlılığını Güçlendirerek, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanınır Hale Gelmek.</b>	<b>SH 5.1</b>	Fiziki İmkanlar ve Kurum Kültürü Geliştirilerek, Personelin Aidiyet Duygusu Artırılacaktır.
	<b>SH 5.2</b>	Kurumsal Gelişimi ve Karar alma Süreçlerini Desteklemek Amacıyla İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.
	<b>SH 5.3</b>	Paydaşlar ile İlişkiler Geliştirilerek, Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası Alanda Kurumsal İmajını ve Marka Değerini Oluşturmak.

**Tablo 7: Hedefler açısından risk kontrol faaliyetleri**

	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
<b>SH 1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Döner sermaye kapsamında gelir getirici faaliyetlerin artırılması.</li> <li>Üniversiteye bağış yapabilecek kesime üniversite ihtiyaçlarının ve tanıtımının yapılması.</li> <li>Öğrenci memnuniyet anketleri uygulamasına devam edilmesi ve sonuçlarının dikkate alınması.</li> </ul>
<b>SH 1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli akademik personel teminine yönelik adımların atılması. Nitelikli akademik personelin üniversiteden ayrılmasına neden olan unsurların iyileştirilmesi.</li> <li>Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının artırılması, diğer üniversite ve kurumlarla ilişkilerin geliştirilmesi</li> </ul>
<b>SH 1.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin yabancı dil yeterliğinin artırılması.</li> <li>Nitelikli akademik personelin üniversiteden ayrılmasına neden olan unsurların iyileştirilmesi.</li> <li>Yabancı dil laboratuvarları oluşturularak, uygulamalı düzeyde öğrencilerin dil yetkinliğinin geliştirilmesi.</li> </ul>
<b>SH 1.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin yabancı dil yeterliğinin artırılması.</li> <li>Nitelikli akademik personelin üniversiteden ayrılmasına neden olan unsurların iyileştirilmesi.</li> <li>Üniversite tanıtımı ile ikili ilişkiler güçlendirilerek, siyasi ve politik gelişmelerin olumsuz etkilerinin azaltılması.</li> </ul>
<b>SH 1.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulama laboratuvarları için gerekli cihaz, makine teçhizatlarının öncelikli olarak temin edilmesinin sağlanması.</li> <li>Kamu ve özel sektörle ilişkiler geliştirilerek staj olanaklarının artırılması.</li> <li>Uzaktan eğitim sisteminin bilgi işlem altyapısının sürekli güncel ve yeni teknolojilere uyumu sağlanacaktır</li> </ul>
<b>SH 2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni öğretim elemanı alımı için ilgili kurumlara talepte bulunulması.</li> <li>Öğretim elemanlarının beşerî ve teknik donanımının artırılması.</li> </ul>

<b>SH 2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projelere yönelik kamu finansmanlarının artırılması için girişimlerde bulunulacaktır.</li> <li>• Kamu-üniversite ortak proje çalışmaları etkin hale getirilmeli.</li> </ul>
<b>SH 2.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tez konularının birbirinin tekrarı olmayacak şekilde belirlenmesi sağlanması.</li> <li>• Lisansüstü öğrencilere verilen danışmanlık hizmetinin verimliliğinin artırılması.</li> <li>• Lisansüstü eğitimin öneminin danışmanlar aracılığıyla öğrencilere aktarılması.</li> </ul>
<b>SH 2.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarına, araştırma altyapısına yönelik temel yetkinlikler kazandırılması ve esnek çalışma koşulları ile araştırmaların desteklenmesi.</li> <li>• Döner sermaye gibi bütçe dışı finansman kaynağına yönelik faaliyetlerin artırılması.</li> </ul>
<b>SH 3.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirecek ortak projelerin üretilmesi için gerekli tanıtımın yapılması.</li> <li>• Üniversitemiz laboratuvar imkânları sanayi kuruluşlarının araştırma amaçlı analiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye getirilmesi.</li> </ul>
<b>SH 3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders sayısının artırılması.</li> <li>• Girişimcilik ve yenilikçilik fikrine sahip bireylerin projelerinin öncelikli olarak desteklenmesi.</li> </ul>
<b>SH 4.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumlarla iş birliği geliştirilerek, eğitmen havuzunun oluşturulması.</li> </ul>
<b>SH 4.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygulama ve araştırma merkezlerinin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum örgütleri ile yaptığı ortak çalışmaların artırılması.</li> </ul>
<b>SH 4.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde organizasyonların gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Faaliyetlerde aktif rol üstlenecek donanımlı personel ve teknik ekipmanın faaliyet öncesi temin edilmesi.</li> </ul>
<b>SH 5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyacı talepleri dikkate alınarak çeşitli konularda eğitim programlarının düzenlenmesi.</li> <li>• Personel motivasyonunu artıracak etkinlikler için mali yılbaşında bütçede ödenek ayrılması.</li> </ul>
<b>SH 5.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemiz İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi'nin tüm personel tarafından aktif kullanımı için dönemsel olarak bilgilendirmelerin yapılması.</li> <li>• Veri kaybına yol açmayacak şekilde bilgi yönetim sisteminin güncelleme işleminin takibinin yapılması.</li> </ul>
<b>SH 5.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanıtım faaliyetlerini sponsorlar aracılığıyla desteklenmesi.</li> <li>• Üniversitemizle etkileşim halinde olan tüm paydaşlara yönelik tanıtıcı faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi.</li> </ul>

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yalova üniversitesinde idari yapı, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hakkında Kararname'ye dayanılarak oluşturulmuştur. Üniversitemizin organizasyon şeması üniversitenin [www.yalova.edu.tr](http://www.yalova.edu.tr) web sayfasında bulunmaktadır.

Organizasyonel yapıda Strateji Planda da belirtildiği üzere üniversite üst yönetiminin diğer bir ifadeyle rektör yardımcılarının, danışmanların vb. çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları açısından, üniversitede ast-üst ilişkisi belirgindir ve bu nedenle yönetim kademesi kararlarda etkin bir rol oynamaktadır (2019-2023 Stratejik Plan, sf. 74).

Yalova Üniversitesi, eğitim, araştırma, toplum yararına yapılan etkinlikler katkı alanları da dahil olmak üzere, toplam 10 faaliyet alanında (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 36-37) kurumsal misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşma yolunda sürekli gelişmeyi içeren stratejik yönetim anlayışını uygulamaktadır (2019-2023 Stratejik Planı). Dolayısıyla üniversitemizde, ortaya çıkması muhtemel sorunlara ve güç koşullara karşı önceden hazırlıklı olmayı sağlayan stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir.

İdari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal çıkarları dikkate alarak (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 74) amaçlara ve hedeflere bağlılık, düzenlemelere uyma, hesap verebilirlik, hizmet odaklılık, süreçlere dikkat, uyumluluk, zamanı etkili kullanabilme gibi temel yetkinliklere sahip idari personel (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 52) ile etkinlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında stratejik yönetim anlayışına uygun olarak esnek bir şekilde faaliyet göstermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda belirlenen amaçların ve hayata geçirilmesi planlanan temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde hazırlanan stratejik planda yer alan stratejik kararlar verilirken, karar verme mekanizması olarak "GZFT Analizi" kullanılmıştır.

Üniversitenin mevcut durumu dikkate alınarak iç çevre kaynaklı güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklı fırsat ve tehditler katılımcı bir anlayışla ortaya konulmuştur. GZFT Analizi'nin katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personelden oluşan katılımcılarla beyin fırtınası yöntemi kullanılarak bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri için, "Kuruluş İçi Analiz" ile "Durum Analizi" kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından yararlanılmıştır. Fırsatlar ve tehditleri belirlemede sektörel eğitim için "PESTLE Analizi" ve "Sektörel Yapı Analizi" sonuçlarından faydalanılmıştır. Ayrıca "Akademik Faaliyetler Analizi" ve "Yükseköğretim Sektörü Analizi" gerçekleştirilmiştir (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 66, 21-31 ve 51-78).

Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, kurumsallığı ve sürekliliği ile ilgili politikalar izlenmektedir. Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda "Yönetimde Sürekli İyileştirmelerle Kurumsal Gelişimi ve Personel Bağlılığını Güçlendirerek, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanınır Hale Gelmek" stratejik amacı ve bu amaç altında belirlenen stratejik hedefler yer almaktadır (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 110-112). Üniversite kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, istenilen amaç ve hedeflerde istenen başarının sağlanabilmesi için uygulamanın bir bütün olarak sağlıklı şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Uygulamaya geçildiği bu noktada ise stratejik yönetim kapsamında planlanan faaliyetlerin takibi izleme ve değerlendirme yoluyla yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecinde, temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla beraber, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisindedir. Bu kapsamda altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tabloları sorumlu birimler tarafından doldurularak, birimlerden gelen tablolar konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanmakta ve amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanamayan alanların tespiti, hedef ve performans göstergelerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların tespiti sağlanmaktadır. Belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Rektör başkanlığında gerçekleştirilen izleme değerlendirme toplantılarında ise, uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek değerlendirme raporuna nihai şekli verilmektedir (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 126; 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sf. 161-175). 2021 yılı altı aylık ve yıllık stratejik plan değerlendirme raporu sonuçlarına 2021 yılı faaliyet raporunda yer verilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, s: 176-213).

Üniversitemizde stratejik plan ve performans programı sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Yalova Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine entegre Stratejik Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Ancak Program Bütçe Sistemine geçiş ile birlikte Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin ilgili modüllerinde güncelleme çalışmaları başlamıştır. Alt yapı hizmetlerini aldığımız üniversiteyle karşılıklı güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu sebeple 2021 yılında sistem üzerinden takip edilememiştir. Bunun yerine sorumlu birimlerden üst yazı yoluyla veri toplanıp Bütçe Yönetim Enformasyon sistemine yüklenmiştir. Söz konusu güncelleme sonucu tüm bütçe faaliyetlerinde hedefler doğrultusunda kaynak tahsisi ve kullanımı sağlanabilmektedir. Ayrıca tüm faaliyetlerde anlık raporlar oluşturularak şeffaflık ve saydamlık sağlanmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sf. 213). ([ickontrol.yalova.edu.tr/](http://ickontrol.yalova.edu.tr/)).

Üniversitemizde yazılım üzerinden etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda Yalova Üniversitesi İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi'ne başlanmış, söz konusu proje kapsamında üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle birlikte diğer yönetsel ve destek süreçlere değer katacak bir anlayışla kurumsal alt yapı oluşturulmuştur. Proje kapsamında sırasıyla; proje çalışma ekibinin oluşturulması, gerekli eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon yapısının oluşturulması,



ana süreç, süreç ve alt süreçlerin belirlenmesi, iş akış şemalarının oluşturulması, kurumsal risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, risk analizlerinin yapılması, risk eylem planlarının hazırlanması proje takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 11 Ana Süreç, 88 Süreç, 350 Alt Süreç belirlenmiştir. Süreç analizi doğrultusunda, üniversitenin görev ve faaliyet alanı çerçevesinde tüm iş ve işlemlere ilişkin standart iş süreçleri ve bu süreçlerden sorumlu birim ve personellere ilişkin görev tanımları oluşturulmuştur.

### **A.1.2 Liderlik**

Kurumda, kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Bu kapsamda, Yalova Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından ‘Kalite Komisyonu Toplantısı’ gerçekleştirilmiştir. Özellikle komisyon toplantıları aracılığıyla anket sonuçları, farklı derecelendirme kuruluşları bağlamında üniversite puanlamaları gibi sonuçlar üst yönetim tarafından takip edilmekte, iyileştirmeler için çalışmalar başlatılmakta ve önlemler alınmaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün gerçekleştirdiği faaliyetler ve hedefler tartışılmaktadır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü tarafından üniversitemizin gelişim sürecini hızlandırmak, kalitesini arttırmak, uluslararası düzeyde saygınlık oluşturmak amacıyla da yıl içerisinde iç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında akademik personele, öğrencilere ve öğrenci kulüplerine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Yalova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Suat Cebeci tarafından akademik personel için organize edilen toplantılarda Araştırma Görevlileri, Öğretim Görevlileri, Doktor Öğretim Üyeleri, Doçentler ve Profesörler ile ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Pandemi dönemindeki uygulamalar, geleceğe yönelik projeler, beklentiler ve talepler görüşülmüştür.

Rektörlüğümüz ve ilgili birimlerimiz dış paydaşlar ile de sürekli temas halinde bulunmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü ekibi üniversitemizde kalite kültürünün gelişmesi amacıyla 2 haftada bir, gerekli görüldüğü takdirde ise her hafta toplantı düzenlemekte ve faaliyetlerini düzenli olarak izlemektedir. 2021 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü ekibi gerek yüz yüze gerekse de online olmak üzere 23 toplantı düzenlemiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sf. 75).

2021 yılı içerisinde, Yalova Üniversitesi’nde kalite güvence kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla idari ve akademik personel için çeşitli eğitimler verilmiştir. Kalite temsilcilerine, öz değerlendirici adaylarına ve Kalite Koordinatörlüğü ekibine ISO 9000 Temel Eğitimi, ISO 9000 Risk Temelli Süreç Eğitimi ve ISO 9000 İç Tetkikçi Eğitimi verilmesi planlanmış fakat 02.11.2021 tarihinde 58 katılımcıya ISO 9000 Temel Eğitimi verilmiştir. Kalite El Kitabının üzerinde çalışmalar yapılmış, 2021 yılında çalışmaların büyük bir oranı tamamlanmıştır. 2022 yılı içerisinde kitabın yayınlanması planlanmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 42-43 ve 75-76).

Akademik ve idari birimlerde görev alan tüm kalite temsilcilerinin ve iç değerlendirici adaylarının kalite süreçlerine destek vermesi için toplantılar ve eğitimler planlanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü organizasyonunda kalite temsilcilerinin ve iç değerlendirici adaylarının bilgilendirilmesi ve sürece destek olmaları üzere hazırlıkların yapılması için bir Koordinatör Yardımcısı, eğitimlerinin planlanması üzere ise bir koordinatörlük personeli görevlendirilmiştir. Sürecin takibi sistematik olarak düzenlenen koordinatörlük toplantılarında izlenmekte, görüşler paylaşılmaktadır.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yalova Üniversitesi, yükseköğretim ekosisteminde meydana gelen değişimleri, farklılaşan eğilimleri, paydaş beklentilerini ve çevresel koşullarda meydana gelen değişimleri izleyerek stratejik plan dahilinde ele almaktadır. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde uygulanan stratejik plan kapsamında dönüşüm diğer bir ifadeyle “Farklılaşma Stratejisi” yer almaktadır (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 85-92).

Yalova Üniversitesi stratejik planlamasını gerçekleştirirken yükseköğretim ekosistemi içerisinde ve çevresel koşullarda meydana gelen değişimleri, farklılaşan eğilimleri, paydaş beklentilerini ve çevresel koşulları analiz etmek için “Yükseköğretim Sektörü Analizi” kapsamında “Sektörel Eğilim Analizi” ve “Sektörel Yapı Analizi” ile “GZFT Analiz”inden yararlanmaktadır (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 62-69). Dolayısıyla ihtiyaç duyulan hususlarda dönüşümü gerçekleştirmede proaktif yaklaşım sergilenmektedir. Misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen amaçlara ve alt hedeflere ulaşmak için değişim planlamak ve yol haritalarını ortaya koymak amacıyla sektörel analiz yapılarak çevre analizi gerçekleştirilmektedir (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 62-65).

Stratejik planda, farklılaştırma stratejisi bölümünde “Değer Sunumu Tercih” başlığı altında yenilik yapılacak konular belirlenmektedir. Üniversitemizin, dönüşüm yani “farklılaştırma stratejisi” kapsamında hangi tercihler/faktörlerde yenilik yapılacağı stratejik plan dahilinde, Değer Sunum Tercih Tablosu’nun son sütununda “yenilik yap” başlığı altında belirtilmektedir (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 89) ve yıllık performans programında performans hedef ve göstergeleri yer almaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 176-213).

Stratejik plan kapsamında “Strateji Geliştirme” başlığı altında, gelecek yıllara ait senaryolar ölçülebilir olarak belirlenmektedir. Bu bağlamda sorumlu birim, iş birliği yapılacak birim/birimler, riskler, stratejiler, maliyet, tespitler ve ihtiyaçlar her bir amaç, hedef, bu amaç ve hedef doğrultusunda belirlenen performans göstergelerinin her biri için yıllar itibarıyla değişimler ölçülebilir şekilde tahmin edilmektedir. Ayrıca izleme sıklığı ve raporlama sıklığı belirlenmektedir

(2019-2023 Stratejik Planı, sf. 95-112).

Üniversitemiz temel yetkinlik tercihini, durum analizi bulguları da dikkate alınarak, konum başarı bölgesi ve değer sunumu tercihi doğrultusunda sunmuş olduğu hizmetlerini nasıl iyileştireceğine ve yükseköğretim sektöründeki konumunu güçlendirmek için neler yapması gerektiğine göre belirlemektedir. Böylece üniversitemizi diğer üniversitelerden farklılaştıracak yeni temel yetkinlik tercihleri belirlenmiş olmaktadır (2019-2023 Stratejik Planı, sf. 90-92).

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Bu bağlamda, üniversitemizin ülke ekonomisine, sanayiye katkıda bulunmak ve sektörlerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacını gerçekleştirme doğrultusunda özel sektör iş birliği ile istihdam güvenceli ön lisans programları açması, sanayi-iş birliği ile teknopark kurulması ve mühendislik fakültesinin bazı bölümlerinin Yalova İMES Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (OSB) içerisine taşınması/açılması hedefleri, süreç olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği uygulamalar aşağıda detaylandırılmaktadır.

1. Yalova Üniversitesi, Altınova Belediyesi ve Tersan Tersanesi arasında 7 Kasım 2018 tarihinde yapılan protokol gereği, öğrencilerin eğitimleri sırasında işyeri uygulamasını başarılı şekilde tamamlayan ve uygun nitelikleri taşıyan mezunlar, Tersan Tersanesinde değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.
2. Klasik olarak tek taraflı gerçekleştirilen ilişkiler yerine kamu-özel sektör işbirliğine dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında Yalova Teknopark A.Ş.'nin kurulması için 31.05.2021 tarihinde imza töreni gerçekleştirilmiş ve iki etaptan oluşacak Teknopark'ın 1.etabının Yalova Üniversitesi Merkez Kampüsü'nde ve 2.etabının ise Yalova Makine İhtisas OSB içerisinde kuruluşuna dair çalışmalar başlatılmış ve 2021 yılı Haziran ayında Teknopark A.Ş.'nin resmi kuruluşu gerçekleştirilmiştir.
3. Kamu-özel sektör işbirliğine dayalı olarak geliştirilen yönetim anlayışı kapsamında; 01.08.2021 tarihinde Yalova Üniversitesi ile Yalova İMES Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (Yalova İMES OSB) arasında, OSB içerisindeki alana 4.000 metrekare büyüklüğündeki Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümlerinin binasının inşa edilmesi, katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla protokol imzalanmıştır. Kamu ve sanayi iş birliğini üst seviyelere taşıyan protokol ile makine sektörünün ve bölge sanayicisinin gelişimine hizmet etmesi planlanan Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümü Binası'nın Yalova İMES OSB tarafından OSB içerisinde inşa edilmesi ve Yalova Üniversitesi'ne tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır.
4. "Tarafların ve Üniversite Öğrencilerinin, TEİ'nin Gökyüzüne İlk Adım Kariyer Programına (GİA) Katılımı"na ilişkin olarak Yalova Üniversitesi ile Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. (TUSAŞ) arasında Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin eğitimi ve istihdamına yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır. "Stajyer Mühendis Programı" kapsamında gerçekleştirilen protokole göre Mühendislik Fakültesi öğrencileri, masrafları TUSAŞ tarafından karşılanarak ve bir miktar da harçlık verilerek haftada bir gün Ankara'daki TAİ tesislerinde staj yapacaklardır. Böylelikle öğrenciler İHA, SİHA, HÜRKUŞ, HÜRJET, ATAK ve diğer helikopter modellerinin üretildiği tesislerde uygulama yaparak kendilerini geliştirme imkanına kavuşacak ve mezun olduktan sonra da bu tesislerde mühendis olarak işe başlama fırsatına sahip olacaklar.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yalova Üniversitesi kalite güvence politikası ve stratejik planı çerçevesinde öz değerlendirme ve iç kalite güvence sisteminin yapılandırılması bağlamında, stratejik kalite hedeflerine ulaşmak amacıyla, tüm birimlerin yetki ve sorumluluklarını dikkate alarak uluslararası yüksek öğretim kalite ve akreditasyon kriterleri doğrultusunda kalite güvence sistemini oluşturmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Yalova Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve süreçlerine bütünlümlü şekilde planlayarak, iç ve dış paydaşların beklentilerine uygun şekilde hizmet vermeyi ve bütün faaliyetlerinde PUKÖ çevrimleri ile sürekli iyileşme ve sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi politikası olarak benimsemektedir (<https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/kalite-guvenesi-politikasi>).

PUKÖ çevrimleri itibarı ile süreç ve hangi mekanizmaların devreye gireceği [ickontrol.yalova.edu.tr](http://ickontrol.yalova.edu.tr) sisteminde planlanmış, akış şemaları belirlenmiş, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. İlgili belgelere yetkililerce ulaşılabilmektedir. Gerçekleşen uygulamalar stratejik plan çerçevesinde birimler bazında değerlendirildikten sonra konsolide edilip kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili dokümanlar şu şekildedir:

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-planlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-planlari)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-degerlendirme-raporlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-degerlendirme-raporlari)

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü açısından 2021 yılında Kalite El Kitabının üzerinde yapılan çalışmaların büyük bir oranı tamamlanmıştır. 2022 yılı içerisinde kitabın yayınlanması planlanmaktadır (2021 İdare Faaliyet Raporu sf. 76). Ayrıca kurumumuzda kalite süreçlerine destek sağlamak üzere eğitimler ve faaliyetler düzenlenmektedir.

**Dış Paydaş Katılımına İlişkin** hem anketlerden ([kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi)) hem de toplantılardan elde edilen geri bildirimler ile PUKÖ süreci desteklenmektedir. Üniversitemiz ile bazı dış paydaşlarımız arasında önemli eğitim anlaşmaları yapılmaktadır. Örneğin:

- Huawei Türkiye ile 2021 yılı başında yapılan toplantıda dış paydaş iş birliği ile Mobil Programlama adlı yeni bir ders müfredata eklenmiştir. 2021 Bahar döneminde ders açılmış ve Huawei Türkiye'den gelen deneyimli uzmanlarla birlikte yürütülmüştür. 2022 başında ders için yine Huawei Türkiye ile yapılan değerlendirme toplantısında Java yerine Kotlin dili ile kod yazılmasının daha geçerli olacağı görülmüş ve bu doğrultuda içerik güncellenmiştir. 2022 Bahar döneminde Huawei Türkiye'den gelen uzmanlarla ders işlenmektedir.
- İİBF Fakültesi'nin Mikro Yazılım firması ile imzaladığı akademik iş birliği protokolü çerçevesinde hazırlanan ve müfredata eklenen "Bilgisayar Destekli Muhasebe Uygulamaları" dersi, 2020-2021 güz yarıyılında öğrencilerimiz ile buluştu.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü açısından; Yalova Üniversitesi, 2019-2023 Stratejik Planı amaç ve hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik performanslar İdare Faaliyet Raporları ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile izlemekte ve raporlanmaktadır:

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39)

2021 yılı içerisinde özellikle Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve kurum akreditasyonlarının sağlanması için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmaları desteklemek adına Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Alt Komisyonları kurulma kararı alınmıştır (<https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/alt-komisyonlar>). Haziran ayında kalite koordinatörlüğünce Hedeflenen-Gerçekleşen Programı aktif edilmiştir. 6 aylık periyotlar ile akademik personelin hedefledikleri ve gerçekleştirdikleri akademik faaliyet verilerinin toplanması kararlaştırılmıştır. 1 Temmuz- 31 Aralık 2021 dönemi için programa veri girişi sağlayan akademik personel oranı %86,7'dir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 75).

**Geri bildirim yöntemleri:** Eğitim öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü misyon ve vizyonla ve temel stratejiyle belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim programlarının yenilenmesine yönelik mezun öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketlerinin analizi ve değerlendirilmesi ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte, gerekli önlemler alınarak uygulamaya geçilmekte ve sonuçlar geri bildirimlerle izlenmektedir. Anket değerlendirmeleri yıllar itibarıyla karşılaştırılıp iyileştirme yapılan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan noktalar belirlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri)

Ayrıca Sektör deneyimi yüksek olan ve üniversitemizden mezun öğrencilerimizden gelen geri bildirimler, uygulanabilirlik çerçevesinde değerlendirilmektedir. Örneğin; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde sektör deneyimi olan üniversitemizden mezun öğrencilerle düzenli olarak yapılan görüşmelerde ders müfredatı ile ilgili de geribildirimler alınmaktadır. Bu geribildirimler doğrultusunda her yıl programda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 2 tanesi yurtdışında çalışan olmak üzere 21 ayrı mezun ile toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda ortaya çıkan "Git" ve "Linux" kullanım deneyimi beklentisi neticesinde Nesne Yönelimli Programlama ve Sistem Programlama derslerinin içerikleri bu araçları kullanacak şekilde güncellenmiştir.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz de kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına gerek mevzuat hükümleri gerekse şeffaflık ilkesi gereği kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu kapsamda Üniversitemizce yürütülen faaliyetlerin web sayfası ([www.yalova.edu.tr](http://www.yalova.edu.tr)) aracılığıyla kamuoyuna duyurulması kural olarak benimsenmiştir. Örneğin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, yatırım programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, mali tablolar, personel alım ilanları, ihale duyuruları, akademik takvime ilişkin duyurular, hazırlanan yönetmelik, yönerge gibi hukuki düzenlemeler vs. her türlü rapor, bilgi ve belgeler zamanında duyurulmaktadır.

Yine iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetleri değerlendirmek adına yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları düzenli olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır. Aynı zamanda yıl içerisinde gerçekleştirilen bu iç ve dış paydaşlara ilişkin faaliyetlere ilişkin haber ve duyurular Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünce bülten haline dönüştürülüp yayınlanmaktadır:

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri)
- [yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/e-bulten](http://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/e-bulten)

İç ve dış paydaşlar şikâyet, öneri, memnuniyet veya isteklerini Rektörlük İletişim Merkezi'ne (RİMER) web sitesi üzerinden iletebilmektedir ([rimer.yalova.edu.tr](http://rimer.yalova.edu.tr)).

Bütün bunların yanı sıra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan düzenlemeler kapsamında hazırlanan faaliyet raporları için üst yönetici, harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi yöneticisi tarafından iç kontrol güvence beyanları verilmektedir. Bu güvence beyanları, hesap verebilirlik ilkesi gereğidir ([strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39)).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2023 Stratejik Plan \(SP\).pdf](#)
- [2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Organizyon şeması.pdf](#)
- [Örnek Kontrol Haritası.pdf](#)
- [Stratejik Plan hazırlama 2.pdf](#)
- [Stretejik Plan Hazırlama 1.pdf](#)
- [Süreç Haritaları.pdf](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KOMİSYONU TOPLANTISI.pdf](#)
- [Liderlik Sorusu Dış Paydaş Toplantıları.docx](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İMES iş birliği.pdf](#)
- [Teknopark A.Ş. Kurulması.pdf](#)
- [Tersan tersahanesi ile işbirliği 1.pdf](#)
- [Tersan tersahanesi ile işbirliği 2.pdf](#)
- [Yalova Üniversitesi-TUSAŞ İşbirliği Haber Metni.pdf](#)
- [Yalova Üniversitesi-TUSAŞ İşbirliği Üstyazısı.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2021 Öğrenci Katılımlı Faaliyetler.xlsx](#)
- [Dış Paydaşlarla ders ihtiyacı ve ders içeriklerinin belirlenmesi.docx](#)

- [Eğitim anlaşmaları örnekleri.pdf](#)
- [İç kontrol Sistemi Anasayfası.pdf](#)
- [İç kontrol süreç haritaları.pdf](#)
- [YALOVA ÜNİVERSİTESİ POLİTİKALARI.pdf](#)

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Oğunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversitemiz misyon, vizyonu ve temel değerleri ([yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-vizyon-değerlerimiz](http://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-vizyon-değerlerimiz)) kurum çalışanları tarafından benimsenmiş ve birçok faaliyet misyon ve vizyon dikkate alınarak yapılmaktadır. Örneğin ‘‘Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi’’ başlığında Vizyon ile uyumlu program Profilleri kanıt olarak gösterilmektedir.

Yalova Üniversitesi Kalite Politikası, st yönetim tarafından niversitemizin amaç ve bağlamına uygun, stratejik yönünü destekleyen, misyon ve vizyona kaynak sağlayacak prensipte belirlenmiştir. ‘‘Kalite Politikası’’ ve ‘‘Kalite Hedefleri’’, Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonunun 06.12.2018 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve niversite web sitesinde yayınlanmıştır:

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-hedefleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-hedefleri)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-politikasi-2](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-politikasi-2)

Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından kabul edilen ve iç kalite güvence sistemi ile ilişkili olarak belirlenmiş olan kalite politikası ve kalite hedeflerine ek olarak; kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi, uzaktan eğitim, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları Kalite Komisyonu tarafından incelenmiş, niversite senatosu tarafından onaylanmış ve niversite web sitesinde yayınlanmıştır.

Eğitim-ğretim, araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik, toplumsal katkı, yönetim sistemi ana amaçlarına ilişkin hedefler 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde i ve dış paydaşlarla çalıştaylar, anketler ve toplantılar düzenlenerek sağlanan paydaş görüşleri işığında belirlenmiştir.

Söz konusu politikaların, her akademik ve idari birimde görev alan kalite temsilcileri aracılığıyla kurum tabanına yayılması amaçlanmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı, niversite Senatosunun 06.12.2018 tarih ve 141 No’lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yalova niversitesinin temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri stratejik planda belirtilmiştir (2019-2023 Stratejik Planı sf. 83 ve 96-112).

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile niversitemiz stratejik plan amaç ve hedefleri arasında uyum söz konusudur.

Misyonun, vizyonun, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi üzerine kurumun tanımımlı bir süreci bulunmaktadır. Sürecin yürütülmesinde Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve diğer bilgi kaynakları kullanılmaktadır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi, 2019-2023 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında altı aylık dönemlerde yapılmaktadır. Bu kapsamda, ilk altı aylık izlemeleri haziran ayının bitimine müteakip st yazı ile sorumlu birimlerden gerçekleşme sonuçları talep edilmektedir. Sonuçlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edilip kamuoyuna duyurulmaktadır. Böylece ilk altı aylık veriler Stratejik Plan İzleme Raporu ile bütün yıl verileri ise İdare Faaliyet Raporunda Stratejik Planın Değerlendirilmesi başlığı ile yayınlanmaktadır.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-değerlendirme-raporlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-değerlendirme-raporlari)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39)

2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde anketler ve toplantılar düzenlenerek i ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Stratejik plan hazırlanırken bir önceki uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (2019-2023 Stratejik Plan sf. 23-24).

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik oluşturulan performans göstergelerini

yıllar itibariyle izleyip değerlendirmesini yapmaktadır. Değerlendirme sonuçlarını da faaliyet raporu içerisinde stratejik planın değerlendirmesi başlığı ile kamuoyuna ve üst makamlara sunmaktadır.

Yine performans programı için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Üniversiteler için belirlemiş olduğu standart gösterge hedefleri yıl başında sorumlu birimlerden üst yazı ile toplanmaktadır. Toplanan bu gösterge hedefleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca konsolide edilip Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemde performans bilgileri bölümüne girilmektedir. Gösterge hedeflerinin izlenmesi 3'er aylık dönemler itibariye yapılmaktadır. Yıllık gösterge gerçekleştirmeleri sonuçları da faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari)
- <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34>

Üniversitemiz 2021 yılı Performans Programında yer alan 3 adet program ve 6 adet alt programa ilişkin olarak belirlenen 42 adet göstergenin 8 tanesinde %100 ün üzerinde, 6 tanesinde %100, 7 tanesinde %80 ve %100 arası ve 21 tanesinde ise %0 ile %80 arasında gerçekleştirme sağlanmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 159).

Yalova Üniversitesinde stratejik plan ve bütçe ile ilişkilendirilmiş performans programı sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) bütünleşmiş Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile birimler bazında hedef ve gerçekleştirme takipleri yapıp, aynı zamanda bütçeden harcama, ekleme, aktarma işlemleri de yapılmaktadır. Böylece bütçe faaliyetlerinde kaynak tahsisi, belirlenen hedefler doğrultusunda yapılmaktadır. Ancak kamu idarelerinin program bütçe sistemine geçişlerinden dolayı UBYS deki 2021 yılı için Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi için revizyon ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Söz konusu revizyon için İzmir Kâtip Çelebi üniversitesi ile çalışmalar devam etmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 213).

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite hedefleri ve politikası.pdf](#)
- [POLİTİKALAR.pdf](#)
- [Stratejik Plan hazırlama-2.pdf](#)
- [Stretejik Plan Hazırlama-1.pdf](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2023 Stratejik Plan.pdf](#)
- [İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Stratejik Plan hazırlama.2.pdf](#)
- [Stratejik Plan-Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.docx](#)
- [Stretejik Plan Hazırlama.1.pdf](#)

### **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Stratejik Plan \(SP\).pdf](#)

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile Yalova Üniversitesi arasında yapılan sözleşme gereğince, şu anda kullanılmakta olan tüm otomasyonlar “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)” projesi altında toplanarak hayata geçirilmiştir. UBYS ile bütüncül bir yönetim bilgi sistemi sağlanmıştır. Böylelikle doğru bilginin en kısa sürede oluşturulması, iletilmesi ve saklanması hedefine ulaşılmaktadır. UBYS bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçleri içermektedir. Ayrıca İç Kontrol Sisteminde Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetimi Sürecinde, Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin 6 süreç ve 17 alt süreç bulunmaktadır. 2021 yılında Bilgi Yönetim Sisteminin imkanları doğrultusunda Cumhurbaşkanlığın “Kağıtsız Ofis” uygulamasını da gözeterek EBYS üzerinden Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Toplantısı kararları elektronik olarak imzalanarak arşivlenmeye başlanmıştır. Aynı zamanda Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının Kurullarında da uygulanması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

UBYS altında çalışan tüm modüller, otomasyon içerisinde yer alan servis destek takip modülü ile takip edilmekte, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli bir şekilde güncellemeler yapılmaktadır. UBYS aktif olarak kullanılan 12 modüle sahiptir. 2021 yılı içerisinde UBYS sisteminin geliştirmesi ve düzenlemesine yönelik sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Yetkisiz kişilerin verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, antivirüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, ağ katmanı anahtarlarında uygulanan denetimler gibi sistemler kullanılmaktadır.

Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar aşağıda belirtildiği gibidir:

- Kimlik bilgilerinin e-devlet MERNİS (merkezi nüfus kaydı üzerinden) kullanılarak ve sistemdeki verilerle karşılaştırılıp (merkezi bilgi yönetim sistemi) doğrulama sağlandıktan sonra, microsoft active directory yetkilendirme sisteminde kullanıcı oluşturulması
- Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde alınan tüm raporlarda ve izlenen ekranlarda TC. Kimlik numaraları kapalı gelmektedir. Kullanıcın yetkisine göre loglama yapılarak TC. Kimlik Numaraları açılabilir.
- Kişisel veriler üçüncü taraflarla paylaşılmamaktadır.
- Operatörlerin yaptığı işlemler ve eriştiği bilgiler kayıt altında tutulmaktadır.
- Kullanıcıların internet trafiği 5651 sayılı kanuna uygun olarak ve kayıt kriterleri onaylı olarak saklanmaktadır.
- Kişilerin kimlik bilgileri ve internete çıkış yaptıkları ağ kartlarının bilgileri eşleştirilerek saklanmaktadır.
- Sistem kaynaklarına fiziksel ve ağ üzerinden erişimler kayıt altında tutulmaktadır.
- Kullanıcıların kullandığı depolama kaynakları ve trafiği internet ağı dışında yerel yapıda işlemektedir.
- Kurum dışı internet trafiği ve kaynak erişimi sınırlandırılmakta ve yetkilendirme kuralları uygulanmaktadır.
- İşletim sistemi ve cihaz yazılımları güncel tutulmaktadır.
- Bilgi işlem personelindeki farkındalığın artırılması için ücretli/ücretsiz kurum içi/kurum dışı eğitimlere katılımı sağlanmaktadır.
- İnternet üzerindeki yerli/yabancı açık bilgilerin ve haberlerin takibi sağlanmaktadır.
- Kazanılan mesleki tecrübeler birim içinde paylaşılıp/analiz edilmektedir.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizin insan kaynaklarına yönelik misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Bu kapsamda kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücünün üniversitemize kazandırılarak, çalışanların yaptıkları her türlü katkıya değer verilerek ve performanslarını üst düzeyde gerçekleştirebilecekleri çalışma ortamı sağlanarak verimli ve sürdürülebilir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak amaçlanmaktadır. Değişim süreci içinde çalışanlarımızın ihtiyaçlarını, eğitimlerini ve gelişmelerini sağlamak ve karşılıklı iş birliği içerisinde modern bir yönetim anlayışına işlerlik kazandırmak üniversitemizin başlıca hedeflerindedir ([personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorev-tanimlari-misyonvizyon](http://personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorev-tanimlari-misyonvizyon)).

Üniversitemiz akademik ve idari personellerinin atanması ve yükselmesi işlemleri, ilgili yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, buna ilişkin kanunlar, yönergeler ve kriterler Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır.

- [Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile İlgili Senato Esasları](#)
- [Yalova Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi](#)
- [Yalova Üniversitesi Araştırma Görevlileri Çalışma Esasları Yönergesi](#)

Üniversitemizin İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Geliştirilmesi Süreci kapsamında 4 süreç ve 32 alt süreç iç kontrol sisteminde tanımlanmış ve iş akış şemaları oluşturulmuştur (ickontrol.yalova.edu.tr). İç kontrol sisteminde insan kaynakları süreçlerinin güncellenmesi işlemlerine 2022 yılında tekrardan başlanmıştır. Süreçler ilgili birimde çalışan personel tarafından içselleştirilmesi için çalışmalar sürmektedir.

İnsan kaynaklarına yönelik belirtilmiş süreçlerden birisi Eğitim Sürecidir. Hizmet İçi Eğitim İşlemleri Süreci, Aday Memur Temel Eğitim Süreci, Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Süreci, Aday Memur Staj Eğitimi Süreci ve Görevde

Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri Süreci bu kapsamda yer almaktadır. Mesleki yeterlilikleri kazandırma ve artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışında açılan eğitim ve kurslara personelin katılımı sağlanmaktadır. İş Yeri Sağlık ve Güvenlik birimi tarafından rutin olarak her yıl üniversitemize yeni katılan personele iş yeri sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmektedir. Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen eğitimlere personelin katılım durumu faaliyet raporunda gösterilmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 42-44)

İdari ve akademik personelin memnuniyetleri yıllık anketler ile ölçülmekte olup, çalışanların dilek ve şikayetlerini iletebileceği çeşitli fonksiyonlar bulunmaktadır. Yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları yayınlanmakta ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenip üst yönetime sunulmaktadır.

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022nin-ilk-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklesti](http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022nin-ilk-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklesti)

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizde kaynak yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince Stratejik Plan doğrultusunda bütçeleme anlayışı ile uygulanmaktadır. Her yıl hazırlanan performans programları ile program bütçe ilişkisi kurulmaktadır. İdare faaliyet raporları aracılığıyla hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda bütçe hedef gerçekleştirmeleri ve mali tablolar kamuoyuna raporlanmaktadır.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34)
- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-2021-yili-faaliyet-raporu-yayimlanmistir](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-2021-yili-faaliyet-raporu-yayimlanmistir)

Üniversitemizin yıllık bütçe kanunu ile verilen ödeneklerinin ve çeşitli faaliyetleriyle elde etmiş olduğu gelirlerinin yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, döner sermaye kapsamında olan gelirler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ve projeler kapsamında elde edilen gelirler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimine (BAP) yürütülmektedir. Yalova Üniversitesi'ne program bazında verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ve üniversitenin hedefleri dâhilinde, plan bütçe ilişkisine uyumlu bir kaynak tahsisi anlayışı içerisinde dağıtılmaktadır.

Yalova Üniversitesi'nde, UBYs'ye entegre olarak Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem ile harcamalar bütçe programları ile kontrol edilmektedir. Harcamalar ödemeye gönderilmeden önce alım usulü, tutarı, açıklama bilgileri, fatura bilgileri gibi bilgiler sisteme girilmektedir. Her bir harcama ile ilgili program, alt program ve alt program hedefi altında bulunan faaliyetler başlığı altında sisteme yüklenmektedir. Yine bütçeden harcama, ekleme, aktarma işlemleri de sistem üzerinden yapılmaktadır. Böylece stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi sağlanmakta olup kaynak tahsisleri belirlenen hedefler doğrultusunda yapılmaktadır.

Yalova Üniversitesi finansal kaynaklarının dağılımı, etkin ve verimli kullanımı gibi Finansal Kaynakların Yönetim Süreci, 13 süreç ve 71 alt süreç üniversitemiz İç Kontrol Sisteminde tanımlanmıştır. İç kontrol sisteminde bulunan Finansal Kaynak Yönetimi süreci altında aşağıdaki süreçler bulunmaktadır;

- Teminatların Yönetilmesi Süreci
- Ön Ödeme İşlemleri Süreci
- Kişilerden Alacak İşlemleri Süreci
- Proje Ödemeleri Süreci
- Bütçe Faaliyetleri Süreci
- Ön Mali Kontrol Süreci
- Ödeme İşlemleri Süreci
- Personel Ödemeleri Süreci
- Muhasebe İşlemleri ve Finansal Raporlama Süreci
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Gelirlerin Yönetimi Süreci
- Nakit Yönetim Süreci
- Kamu Zararı Süreci

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği ve Kamu İç Kontrol Rehberi çerçevesinde, 09.11.2020 tarih ve 45471 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve 03.02.2022 tarih



ve 224/2 sayılı senato kararıyla 2022-2023 Yalova Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-plani-](https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-plani-)

Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği kapsamında 18 standart ve 79 genel şart altında Üniversitemizde 32 eylem öngörülmüş olup bu eylemler için sorumlu birimler ve eylemlerin tamamlanma tarihleri belirtilmiştir. Eylem planları ile oluşturulmaya çalışılan İç Kontrol Sistemi süreklilik arz eden dinamik bir süreç olup, sistemin makul bir güvence sağlaması ve işleyişindeki eksikliklerin giderilmesi üzere sürekli izlenerek geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari birim yöneticileriyle toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı katılım evrakları ekte sunulmuştur.

Önceki yıllarda Üniversitemizde etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonluğunda Yalova Üniversitesi İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi'ne başlanmış, söz konusu proje tamamlanarak üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve diğer yönetsel ve destek süreçlerine değer katacak bir anlayışla kurumsal alt yapı oluşturulmuştur.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-nedir](https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-nedir)

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan 5 stratejik amaç ve bu amaçlar doğrultusunda belirlenmiş stratejik hedeflerimizle üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayan ana süreçler örtüşmektedir. Bu kapsamda eğitim, araştırma, toplumsal katkı, girişimcilik ve kurumsal kapasite çerçevesinde uzaktan eğitim de dahil olmak üzere 11 ana süreç, 88 süreç ve 350 alt süreç bulunmaktadır.

İç kontrol sisteminde tüm süreçler ile ilgili İş adımları ve iş akışları, süreçlerden sorumlu birim ve personellere ilişkin görev tanımları oluşturulmuş ve süreç sorumluları belirlenmiştir. Süreç Sorumluları listesi ekte sunulmuştur. İş adımları için riskler ve kontroller tanımlanmıştır. Mezkûr Eylem Planı kapsamında süreç revizyonları ve güncellemeler için toplantılar gerçekleştirilmiştir, 2022 yılında yapılmak üzere eğitimler planlanmıştır.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Bilgi Yönetim Sistemi Süreçleri.pdf](#)
- [Bilginin Elde Edilmesi, Kayıt Edilmesi, Güncellenmesi, İşlenmesi, Değerlendirilmesi Ve Paylaşılmasına İlişkin Tanımlı Süreçler.docx](#)
- [UBYS AKTİF MODÜLLER.docx](#)

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Geliştirilmesi Süreçleri.pdf](#)

## **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Finansal Kaynak Yönetimi Süreci.pdf](#)
- [Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Klavuzu.pdf](#)

## **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [İç Kontrol Sistemi Toplantıları.pdf](#)
- [Süreç Sorumluluk ve Yetkiler.pdf](#)
- [A.3.2 Süreç Haritaları.pdf](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yalova Üniversitesi iç ve dış paydaş listesi stratejik planda belirtilmiş olup önem ve etki düzeyine göre öncelikleri belirlenmiştir (2019-2023 Stratejik Plan sf. 38). Ayrıca birim bazında dış paydaş listesi web sitesinde paylaşılmaktadır.

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemizin-dis-paydaslari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemizin-dis-paydaslari)

Periyodik olarak düzenlenen personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, dış paydaş memnuniyet anketleri, akademik birimlerin kurul toplantıları, idari birim personel toplantıları ve öğretim elemanları ile öğrenciler arasında danışmanlık görüşmeleri, komisyon toplantıları, dış paydaşlarla toplantılar, ziyaretler, protokoller, projeler, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler ile iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca Yalova Üniversitesi Rektörü öğrenciler ve akademik personelimiz ile görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Geleceğe yönelik projeler, iç paydaş beklentiler ve talepler görülmüştür.

Anketler:

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri)

İç ve dış paydaşlar şikâyet, görüş ve önerilerini web sitesi üzerinden Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) kanalıyla iletebilmektedir. 2021 yılında RİMER'den iletilen toplam başvuru sayısı 911'dir. Bu başvurulardan 887'si sonuçlandırılmıştır. İç paydaşların talep ve şikâyetlerini kalite koordinatörlüğüne, koordinatörlüğün ise ilgili birime bildirmeleri için bir öneri sistemi geliştirilmiştir. Bu öneri sistemi, paydaşların söz konusu talep ve şikâyetlerini, çözümleri ile birlikte sunmaları üzerine tasarlanmış bir mekanizma ile çalışmaktadır. 2021 yılında geliştirilmiş sistem şu an test aşamasındadır.

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda, özel sektör iş birliği ile istihdam güvenceli ön lisans programları açması, sanayi-iş birliği ile teknopark kurulması ve mühendislik fakültesinin bazı bölümlerinin Yalova İMES Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (OSB) içerisine taşınması/açılması hedefleri, süreç olarak uygulanmaktadır. Böylece, üniversite-özel sektör iş birliğinin gerçekleştirilmesi, belirlenen hedeflere ulaşılması ve elde edilen çıktılarının sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Örnek iş birlikleri:

- Altınova MYO kurulması konusunda Yalova Üniversitesi ve Tersan A.Ş. ile işbirliği kurulmuştur. Ders müfredatları ve içeriklerinin belirlenmesi ve güncellenmesinde işletmenin görüşlerine başvurulmaktadır.
- 2021 yılı Haziran ayında 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında Teknopark A.Ş.'nin resmi kuruluşu gerçekleştirilmiştir.
- Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümü Binası'nın Yalova İMES OSB tarafından OSB içerisinde inşa edilmesi ve Yalova Üniversitesi'ne tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır.
- Yalova Üniversitesi ve TUSAŞ arasında "Stajyer Mühendis Programı" kapsamında Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin eğitimi ve istihdamına yönelik kendilerini geliştirme imkanı ve mezun olduktan sonra da bu tesislerde mühendis olarak işe başlama fırsatına sahip olacakları işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Yalova Üniversitesi, birçok dünya üniversitesinin ve Türkiye'den 37 üniversitesinin paydaşı olduğu Türk Dünyasında ortak paydada hareket edebilme kabiliyetinin gelişmesine katkı sağlamak için başlatılan "Türk Dünyası Dijital Vatandaşlığı Projesi"ne katılım sağlamış, paydaş üniversitelerden biri olmuştur ([tudva.org/paydasImages/tmpphpkrdbq.pdf](http://tudva.org/paydasImages/tmpphpkrdbq.pdf)).
- Altınova Belediyesi ve Yalova Üniversitesi arasında 2020 yılında başlatılan "Altınova Bölgesi Yöresel Ürünleri Pazarlama ve Kadınların İstihdamı Projesi" 2021 yılında da sürmüştür. Proje kapsamında Altınova bölgesindeki kadınların günlük hayatlarında ürettikleri yöresel ürünlerin üretimi için tesislerin kurulması ve satışı için e-ticaret sitesi ve satış ofisi açılması, kadınlara eğitim verilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin üniversite hakkında üniversitesi yönetimi, sağlık, kültür, sanat ve spor, yemekhane ve kantin, derslik, bina, yurt ve ulaşım, kütüphane, öğrenci işleri, uzaktan eğitim alanlarına yönelik memnuniyetlerini ölçmek üzere yılda iki

seferlik periyotlarla Öğrenci Memnuniyet Anketleri yayınlanmaktadır. Anket sonuçları web sitesinde yer almaktadır. Sonuçlar, iyileştirmelere katkı sağlamak üzere kalite komisyon toplantısı aracılığıyla üst yönetime sunulmaktadır.

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri)
- [www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022nin-ilk-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklesti](http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022nin-ilk-kalite-komisyonu-toplantisi-gerceklesti)

Öğrencilerin her ders için dersin işleyişi, materyalleri ve dersin öğretim elemanını değerlendirmek üzere ise her dönem sonunda ders memnuniyet anketleri yayınlanmaktadır. Öğrenciler talep, öneri ve şikayetlerini Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla iletebilmektedir. Ayrıca öğrenciler talep, öneri ve şikayetlerini iletmek üzere [oidb@yalova.edu.tr](mailto:oidb@yalova.edu.tr), [bilgi@yalova.edu.tr](mailto:bilgi@yalova.edu.tr), [bilgiislem@yalova.edu.tr](mailto:bilgiislem@yalova.edu.tr), [uzem.sinav@yalova.edu.tr](mailto:uzem.sinav@yalova.edu.tr) (sınav ile ilgili sorular), [uzem.lms@yalova.edu.tr](mailto:uzem.lms@yalova.edu.tr) (diğer sorunlar) ve akademik birimlerin e-posta adreslerine e-posta atarak da ulaşabilmektedirler.

Öğrenciler uzaktan eğitim sistemine yönelik sorularını [yuzem.yalova.edu.tr](http://yuzem.yalova.edu.tr) sayfasından mesaj bırakarak iletebilmektedir. Sınav haftalarında ise aynı web sisteminde Canlı Destek uygulaması aktif edilmekte ve öğrenciler sorun, talep ve önerilerini birime anlık olarak iletebilmektedir. Canlı destek görüşmesi sonrasında ise iyileştirmeler yapılması açısından yapılan görüşme değerlendirilebilmektedir.

Üniversitesi akademik personeli, haftalık ders programını ve öğrenci görüşme saatlerini belirten standart formları ofis kapılarında sunmaktadır. Öğrenciler bu formları takip ederek öğretim elemanlarına ders saatleri dışında da yüz yüze ulaşabilmektedir.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızla kalıcı iş birlikleri kurmak ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında sürekli iletişim kurulmasını sağlamak, öğrencilerin mezun olduktan sonraki süreçle ilgili tüm soru işaretlerinin giderilmesi, bilgi paylaşımı ve aktarımı için mezunların geri bildirimlerinin en önemli ayağı olan mezun izleme sistemi 2019 yılı içerisinde mezun takip modülü olarak UBYS sistemine dâhil edilmiştir (2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 28). Giriş üniversite web sitesinden yapılabilmektedir. Mezun portalımız öğrencilerimiz ile daima iletişim halinde bulunmak ve iş imkânları sunabilmek için açılmıştır (<http://mezun.yalova.edu.tr/>). Mezun öğrencilerimizin CV'lerini sisteme yükleyerek, diğer işveren dış paydaşlarımız arasında veri havuzu oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla üniversite bünyesinde yapılandırılan Mezun Bilgi Sistemi'ne yönelik uygulama ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

- <https://oidb.yalova.edu.tr/Page/Icerik/mezun-bilgi-sistemi>

Ayrıca mezun olan öğrencilerimiz ile irtibat halinde bulunabilmek için Yalova Mezunlar Derneği (YÜMDER) kurulmuştur. Derneğin kuruluş amacı; Yalova Üniversitesi mezunları, Öğretim Üyeleri, Öğretim görevlileri, çalışanlar ve okuyan öğrenciler arasında her türlü dayanışmayı sağlamaktır. Öğrencilerin yurt dışında eğitim ve öğretimlerin geliştirilmesi amacıyla projeler geliştirmek, problemler ile ilgilenmek, çözüm üretmek, çevresel (teknik) tarihsel, kültürel, konuları izleyerek bu alanda uğraşı veren başta dernek, vakıf ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olmak; ayrıca gençliğin kendi medeniyet değerlerine sahip, ülkenin her alanda gelişip kalkınmasına hizmet edecek gençlik yetişmesi için her türlü eğitim faaliyetlerinde bulunmak amacı ile kurulmuştur.

- <http://yalovacizgi.com/tr-tr/haberler/2366/yalova-universitesi-mezunlari-dernegi-kuruldu>

Bu amaçlar doğrultusunda ayrıca mezunlarımız ile bağlantılı olduğumuz sosyal platformlardan bazıları LinkedIn ve Kariyer.net'tir. Örneğin; Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında mezunlar ile iletişimin güçlendirilmesi için LinkedIn'de "Yalova Üniversitesi" isimli bir grup oluşturulmuştur. 2021 yılı sonu itibari ile üye sayısı 4500+ (güncel rakam 4882) olmuştur. Programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili alanlarda gelişmeye ve iyileştirmeye açık hususların tespiti için mezunlarımızın hangi şehirlerde ve hangi kurumlarda çalıştıklarının bilgisine genel bir gözlem olarak ulaşılabilir.

- <https://www.linkedin.com/company/yalova-%C3%BCniversitesi/?originalSubdomain=tr>
- <https://www.linkedin.com/in/yalova-%C3%BCniversitesi-mezunlar%C4%B1-derne%C4%9Fi-172585227/?originalSubdomain=tr>
- <https://www.kariyer.net/universite-profil/yalova-universitesi-223534-256226>

Her yıl öğrencilerin mezunlarla iletişimini artırmak ve geri bildirim süreçlerinin sağlanması amacıyla mezun buluşmaları düzenlenmektedir. Mezun öğrencilerin de katılım gösterdiği öğrencilere kariyer planlama, iş başvuruları ve iş görüşmelerinde dikkat edilecek hususlar hakkında "Kariyer Günleri" konferansları, birim veya bölüm bazında mezunların derse katılımı, mezunlarla söyleşi vs. gibi faaliyetlerle etkileşimler devam etmektedir. Pandemi döneminde de sayısalı azalsa da bu etkinliklere ara verilmemiş online platformlar üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca program eğitim amaçlarının hazırlanmasında, güncellenmesinde ve bu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesinde bölüm mezunlarımız önemli girdiler sağlamışlardır. Örneğin: Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde uzun süre sektör deneyimi olan mezun öğrencilerle düzenli olarak yapılan görüşmelerde ders müfredatı ile ilgili de

geribildirimler alınmaktadır. Bu geribildirimler ve sektörün beklentileri doğrultusunda her yıl programda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 2 tanesi yurtdışında çalışan olmak üzere 21 ayrı mezun ile toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda ortaya çıkan “Git” ve “Linux” kullanım deneyimi beklentisi neticesinde Nesne Yönelimli Programlama ve Sistem Programlama derslerimizin içerikleri bu araçları kullanacak şekilde güncellenmiştir. Bu görüşmelerde ortaya çıkan bir sonuç da Mobil Programlama bilen eleman ihtiyacının sektörde artmasıydı. Mobil Programlama adlı yeni bir ders müfredata eklenmiştir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [YUNET Öneri Formu.png](#)
- [TUSAŞ İşbirliği Haber Metni.pdf](#)
- [TUSAŞ İşbirliği Üstyazısı.pdf](#)
- [Altınova Belediyesi ve Yalova Üniversitesi Ortak Projesi.pdf](#)
- [İç Dış Paydaş Toplantıları- Paydaş Toplantıları ve İş Birlikleri Örnekleri.docx](#)
- [TEKNOPARK Kuruluşu ve IMES OSB.pdf](#)
- [Tersan İş Birliği ile Altınova MYO kurulması haberi.pdf](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ DERS MEMNUNİYETİ ANKETİ.pdf](#)
- [Öğretim elemanları ders saatleri form örneği.jpeg](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [Mezun Toplantı Örnek.docx](#)
- [Sosyal Medya Hesabı.docx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yalova Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ([yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik](http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik)) tarafından yürütülmektedir. Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü (YUDİK) Üniversitenin uluslararası ilişkilerini arttırmak, geliştirmek, uluslararası platformda tanıtımını yapmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. YUDİK, Yalova Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası dış ilişkilerini yürüterek iş birliklerini geliştirmekte, Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Proje Yönetim alt birimleri ile öğrenci ve öğretim üyeleri için kolaylaştırıcı destek yönetim birimi olarak görev yapmaktadır. Eğitim, bilim ve kültür alanlarında ulusal ve sınır ötesi iş birliğinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası aktiviteler düzenlemektedir. Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, bulunan faaliyet kapsamında 2021 yılı içerisinde öğrencilerimize ve yerele eğitim, seminer, konferans, bilgilendirme toplantıları, yurtdışı eğitim kurumlarıyla anlaşmalar, proje çalışmaları yürütülmesi ve gerçekleştirilmesi, online olarak internet üzerinden soru-cevap hizmetinin tüm AB fırsatlarından faydalanmak isteyenlere sağlanması hizmetleri, Erasmus, Mevlâna, Farabi ve İkili İş birlikleri değişimi hizmeti verilmiştir. Bu noktada üniversitemizin dış ilişkilerini ikili anlaşmalar ve ortak çalışmalar ile daha ileriye taşıma ve güçlü bağlar kurmak için çalışmalarını devam ettirmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 65).

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Biriminin görevleri, çalışma usul ve esasları, Y.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilmektedir. Koordinatörlüğüne ilişkin organizasyon şeması birimin web sitesinde yer almaktadır.

- [yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik](http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik)
- [yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi](http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi)

Erasmus Hareketliliği'ne ilişkin süreçler T.C. Dışişleri Bakanlığı'na bağlı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları El Kitabına ([www.ua.gov.tr/media/ibih3oka/2020-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf](http://www.ua.gov.tr/media/ibih3oka/2020-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf)) uygun olarak yürütülmektedir. Farabi Değişim Programının yürütülmesinde Farabi Değişim Programı Yönetmeliği ve Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

- [farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi\\_yonetmeli.pdf](http://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_yonetmeli.pdf)
- [farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi\\_esas\\_usuller\\_1.pdf](http://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_esas_usuller_1.pdf)

Üniversitemiz ile programa dahil olan diğer üniversiteler arasında bugüne kadar 134 uluslararası, 54 ulusal olmak üzere toplam 184 anlaşma yapılmıştır. 3 uluslararası ve 1 ulusal anlaşma 2021 takvim yılı içerisinde imzalanmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 84-89, Tablo 65-66). Anlaşmamız olan ve gidebileceğimiz üniversitelere de yine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

- [erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50](http://erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50)

Ayrıca Yalova Üniversitesi 2021 yılı içerisinde Uluslararasılaşma düzeyinin artırılması doğrultusunda 13 kongre, 5 sempozyum, 11 konferansa ev sahipliği yapmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 227-228, Tablo 107).

Yalova Üniversitesi bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği arttırmak, uluslararası öğrencilerinin üniversitemize entegrasyon ve uyumunu kolaylaştırabilmek için Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, faaliyetlerini sürdürmektedir. Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu; Yalova Üniversitesi bünyesindeki uluslararası öğrencilerin, Türkiye'ye ve Üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon eğitimleri ve sosyal-kültürel faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim almak isteyen uluslararası öğrenciler açısından üniversitemizi cazibe merkezi haline getirme yönünde sistemli araştırmalar ve çalışmalar yapmaktır.

- [iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-ve-vizyon](http://iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-ve-vizyon)

Uluslararası lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim gören öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılması ve bölge ve ülkemize uyumlarının kolaylaştırılması için oryantasyon koçluğu sistemi hayata geçirilmiştir, bu sistemin etkinliği Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından periyodik olarak takip edilmekte, öğrenci ve koçlardan alınan geri bildirimler sayesinde gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

- [Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ([yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/genel-bilgiler-yudik](http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/genel-bilgiler-yudik)) tarafından yürütülmektedir. Paydaş görüşleri (öğrenci/personel) nihai raporlar aşağıdaki sistemlerle izlenebilmekte ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir.

- [https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/206910/mobility/li](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/206910/mobility/li)
- <https://mevlana.yok.gov.tr/belgeler>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus Hareketliliği sonrasında öğrencilerin ve personelin bilgileri Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan hareketlilik portalına girilir ve sistem otomatik olarak katılımcılara hareketliliğin değerlendirildiği bir nihai rapor formu gönderir. Söz konusu formda katılımcı hareketliliğin kişisel ve mesleki gelişime katkıları, misafir eden kurum ve gönderen kurumun sürecin yürütülmesindeki performansı değerlendirilir.

- [www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/mobility-tool/](http://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/mobility-tool/)

Proje bitiminde; Erasmus Ofisi projenin yürütülmesine ilişkin nihai raporu Ulusal Ajansa sunar.

- [webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/110924/report/list/](http://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/110924/report/list/)

Ulusal Ajans projeyi değerlendirerek kurumsal nihai raporu puanlandırır. Değişim Programları Hareketliliklerine ilişkin hedefler, gerçekleştirme durumları ve gerekli iyileştirmeler yıllık İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 161-174). 2021 yılında Erasmus programı kapsamında değişim programlarından yararlanan öğrencilere sağlanan destek miktarı 90000 EURO, değişim programlarından yararlanan akademik personele sağlanan destek miktarı 7000 EURO, değişim programlarından yararlanan idari personele sağlanan destek miktarı 9900 EURO olarak kayda geçmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 89-90). Yine 212985 EURO ödenek sağlanan Gastro-Fish (Dijital Öğrenmeyi Geliştirerek Gençliğim Güçlendirilmesi) Avrupa Birliği Projesi kapsamında 2021 yılında 104274

EURO harcama yapılmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 227).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Ulusal Ajans, projenin etkinliğini değerlendirerek kurumsal nihai raporu puanlandırmaktadır. Hazırlanan nihai raporda bütçe kullanımına ilişkin veriler de yer almaktadır. Üniversitenin fiziki, teknik ve mali kaynakları uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Yürütülen projelere ilişkin sonuçlar Ulusal Ajans tarafından değerlendirilmektedir. Bütçe kullanım oranları Avrupa Komisyonu portalı olan hareketlilik aracının bütçe sekmesinden takip edilmektedir.

- [webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/project/110924/budget](http://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/110924/budget)

2021 yılında uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde, 60 giden ve 3 gelen öğrenci Erasmus Değişim Programlarından faydalanmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 89, Tablo 67). Bununla beraber, 7 akademik ve 11 idare personelimiz Erasmus Değişim Programlarından yararlanmıştır. Yurtdışı üniversitelerden Erasmus Değişim Programlarıyla üniversitemize gelen akademik personel sayısı 4, gelen idari personel sayısı da 5 olarak gerçekleşmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 90, Tablo 68 ve 69). 2019-2023 Stratejik Planı'nda Değişim Programlarından yararlanan akademik ve idari personel sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısı ise 145 olarak hedeflenirken, bu sayı 63'te kalmıştır (2019-2023 Stratejik Planı sf. 99).

2021 yılı içinde kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı bir önceki yıla göre yüzde elliden fazla bir artış göstererek 1185'e ulaşmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 46, Tablo 40). 2019-2023 Stratejik Planı'nda uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının yüzde 2'si olması hedeflenmiştir. Uluslararası öğrenci sayısı 2021 itibari ile yüzde 7 seviyesinde gerçekleşmiş ve bu hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 45-46; 2019-2023 Stratejik Plan sf. 99).

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Eğitim-Öğretim politikası ([kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/egitim-ogretim-politikasi](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/egitim-ogretim-politikasi)) ile uyumlu olarak yapılan Program tasarımına yönelik olarak Ders Planlarının Hazırlanması ve Onayı, Ders Programlarının Hazırlanması ve Duyurulması süreçleri iç kontrol sistemimizde tanımlanmıştır. Öğretim planı ve dersler, bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle ilgili akademik birim kurullarınca kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim planına göre yapılır.

Ders Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları (Bologna) Süreci, iç kontrol sisteminde tanımlanmış olup, TYYÇ ile uyumlu olarak bu süreç kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, bilgi paketlerinin tamamlanması için fakülte ve MYO müdürlüklerine üst yazı ile duyuru yaptıktan sonra bu yazılar sırayla bölüm başkanlıklarına oradan da öğretim elemanlarına dağıtılır. Öğretim elemanları derslerine ait içerikleri girmekte, Bologna bölüm koordinatörleri ise sürecin takibinde görevlidir. Yalova Üniversitesi'nde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki her bir programın dersleri için Eğitim-Öğretim Politikası kapsamında programın tanımı, TYYÇ ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış çıktıları ve program öğretim planları oluşturulmuştur; kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır ([bologna.yalova.edu.tr/](http://bologna.yalova.edu.tr/)). Yeterlilik ve koşullarının yanı sıra Program Tanımı bölümünde yer alan "Program Profili" alanlarında Yalova Üniversitesi misyonunda ([www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-vizyon-degerlerimiz](http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/misyon-vizyon-degerlerimiz)) ifade edildiği şekilde **kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanımına sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler** yetiştirmek üzere program tasarımları hazırlanmıştır. Program çıktıları bölümünde yine TYYÇ ile uyumlu olarak "bilgi" başlığı altında kuramsal-olgusal; "beceri" başlığı altında Bilişsel-uygulamalı; "yetkinlik" başlığı altında ise Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, Öğrenme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Alana Özgü

Yetkinlikler belirtilmiştir.

Program düzeyinde gereken yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağına ilişkin olarak Program Öğrenme Çıktısı İlişkileri Matrisleri ve Ders/Program Çıktıları İlişkisi Matrisleri oluşturulmuştur. [bologna.yalova.edu.tr/](http://bologna.yalova.edu.tr/) adresinde Ders/Program Öğretim Planı bölümünden her bir ders için oluşturulmuş matrislere ulaşılabilmektedir. 2021 yılında Yalova Üniversitesi Senatoda ile toplam ders sayısı üzerinde %40 uzaktan (online), %60 yüz yüze öğretim yapılmasına ilişkin karar alınmıştır. Bu oranlara bağlı kalmak üzere hangi derslerin online, hangi derslerin yüz yüze yapılacağı bölümlerin kararına bırakılmıştır.

Yalova Üniversitesinde belli başlı programlar ve dersler için gerek müfredat belirleme gerekse de ders içeriklerinin belirlenmesi ve güncellemesi çalışmaları dış paydaş katılımları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde Yalova Üniversitesi, Altınova Belediyesi ve TERSAN Tersanecilik San. Tic. A.Ş. arasında bir protokol imzalanmış ve Altınova MYO kurulmuştur. Öğrencilere hem uygulama hem de mezuniyetten sonra istihdam sağlamak üzere söz konusu protokol, Altınova MYO derslerinin ve ders içeriklerinin, işletmenin ihtiyaçlarına cevap vermesi üzere TERSAN Tersanesi ile mutabakat sağlanarak görüş ve öneriler kapsamında düzenlenmiştir. Altınova MYO ders planları, öğrencilerin 3 dönem ders ve 1 dönem uygulama yapması üzerine tasarlanmıştır. Bu kapsamda öğrenciler üçüncü veya dördüncü dönemlerinde 7 seçmeli ders ya da bunun alternatifi olarak mesleki uygulama dersi alabilmektedirler. Ders planları eğitim komisyonuna sunulmadan önce TERSAN Tersanesi'nin öneri ve görüşlerine sunulmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında belirlenen dersler ve içerikler bu çerçevede düzenlenerek işletme ile görüşmeler yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında bütün dünyayı etkileyen Covid-19 pandemi dolayısıyla eğitimler online yapılmış ve İşletmede Mesleki Uygulama dersine ara verilmiştir. Derslerin tekrar yüz yüze yapılması kararı dolayısıyla 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında TERSAN Tersanesi ile tekrar görüşmeler yapılmış ve içerikler işletmeyle birlikte organize edilmiştir. TERSAN Tersanesi işletmesinin istihdam açısından ihtiyaç duyulan alanlar da göz önüne alınarak müfredattaki dersler gözden geçirilerek güncellenebilmektedir. Ayrıca ders planlarında yer alan Tersanede İşletme ve Organizasyon dersini de TERSAN Tersanesi işletmesinden bir yönetici mühendis vermektedir. Özetle protokol gereğince Yalova Üniversitesi kurumsal yapısı içinde kalite sistemi için işlerin planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi ve sonuçların periyodik olarak değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması adına kalite yönetim sistemleri içinde PUKÖ, 5N 1K, Faaliyet Planı, Akış Şeması, vb. araçları etkin kullanılarak toplantı ve çalışmalar yürütülmektedir.

Çınarcık MYO bünyesinde yine bu kapsamda her yıl düzenli olarak "Mezunlar Paneli" yapılmakta ve mezunlar ile öğrenciler bir söyleşi ortamında buluşturulmaktadır. Bu paneller ile sektörde çalışan mezunların geri bildirimleri ile "Hukuk Sekreterliği, Sosyal Medya Editörlüğü, Sanal Sekreterlik" gibi seçmeli dersleri 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında, "Kongre ve Fuar Yönetimi" dersi ise 2021 yılında müfredata eklenmiştir.

Armutlu MYO lojistik bölüm ve programlarının eğitim kalitesinin artırmaya yönelik çalışmalar yapmak üzere Lojistik Derneği (LODER) in öncülüğünde akademik ve sektörel katılımcıları buluşturan bir çalıştay düzenlenmektedir. 2021 yılı içerisinde Armutlu Meslek Yüksekokulu bünyesindeki lojistik programının eğitim planları ve müfredatının geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve sektörel çalışmaların takip edilmesi kapsamında periyodik olarak düzenlenen, sektör temsilcileri ve akademik katılımcıların yer aldığı 9. Lojistik Eğitim Semineri (LES) Çalıştayına katılım sağlamıştır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde uzun süre sektör deneyimi olan mezun öğrencilerle düzenli olarak yapılan görüşmelerde ders müfredatı ile ilgili de geribildirimler alınmaktadır. Bu geribildirimler ve sektörün beklentileri doğrultusunda her yıl programda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 2 tanesi yurtdışında çalışan olmak üzere 21 ayrı mezun ile toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda ortaya çıkan "Git" ve "Linux" kullanım deneyimi beklentisi neticesinde Nesne Yönelimli Programlama ve Sistem Programlama derslerimizin içerikleri bu araçları kullanacak şekilde güncellenmiştir. Bu görüşmelerde ortaya çıkan bir sonuç da Mobil Programlama bilen eleman ihtiyacının sektörde artmasıydı. Mobil Programlama adlı yeni bir ders müfredata eklenmiştir. İçerikleri Huawei Türkiye ile 2021 yılı başında yapılan toplantı da dış paydaş iş birliği ile belirlenmiştir. Bunun sonucunda 2021 Bahar döneminde ders açılmış ve Huawei Türkiye'den gelen deneyimli uzmanlarla birlikte yürütülmüştür. 2022 başında ders için yine Huawei Türkiye ile yapılan değerlendirme toplantısında Java yerine Kotlin dili ile kod yazılmasının daha geçerli olacağı görülmüş ve bu doğrultuda içerik güncellenmiştir. 2022 Bahar döneminde Huawei Türkiye'den gelen deneyimli uzmanlarla birlikte bu şekilde işlenmektedir. 2021 yılı içerisinde Turkcell şirketi ile yapılan toplantıda Test Uzmanı eksikliği ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda 2022 yılı müfredatına Test Geliştirme kapsamında ders önerilmiştir. İçerikleri Turkcell ve i2i şirketi ile istişare edilerek belirlenmiştir. Yurtdışında yaşayan mezun öğrencilerimizle yaptığımız 2 toplantının neticesinde ders materyallerimizin olabildiğince İngilizce materyallerle de desteklenmesi gündeme gelmiştir. 2021 yılı içerisinde bütün derslerimizin kaynak listesi ve materyallerine İngilizce kaynaklar da ilave edilmiştir. Nesnelere İnterneti deneyiminin sektörde talep edilmesi ile 2021 yılı içerisinde Nesnelere İnterneti ve Uygulamaları adlı bir ders müfredata eklenmiştir. İçeriği Microsoft, Huawei ve Turkcell ile iş birliği yapılarak belirlenmiştir. Ayrıca lisansüstü düzeyde de Nesnelere İnterneti ve Uygulamaları diye bir ders açılmıştır. Bu dersin içeriği de yine Microsoft, Huawei ve Turkcell ile belirlenmiştir. Kuveyt Türk Katılım Bankası ile içeriği oluşturulan Bilişimde Proje Yönetimi dersi müfredata eklenmiştir. Kuveyt Türk Katılım Bankası'ndan gelen uzmanlarla birlikte işlenmektedir.

Program tasarımları ile alanlarında tecrübeli sektör ve kurumlardan kişiler tarafından programlarda verilen dersler de mevcuttur. Bu kapsamda 2020 yılında İİBF fakültesi ile Mikro Yazılım arasında akademik iş birliği yapılmıştır. Bu kapsamda öğretim üyelerine eğiticinin eğitimi verilmiş, içeriği Mikro Yazılım ile oluşturulan Bilgisayar Destekli

Muhasebe Uygulamaları dersi müfredata eklenmiş ve 2020-2021 güz yarıyılı itibarıyla bu dersi öğrencilere verilmiştir. Ders sonunda öğrencileri akademik bilginin yanı sıra teknolojik yetkinliklere de sahip bireyler olarak mezun edip sürekli değişen ve gelişen dünyaya daha kolay uyum sağlamaları amacıyla İİBF Dekanının imzasını taşıyan sertifikalar verilmiştir. 2021-2022 güz yarıyılında da Bilgisayar Destekli Muhasebe Uygulamaları dersi, yine Mikro Yazılım eğitimleri ile iş birliği içerisinde yürütülmüş ve ilk derste Mikro Yazılım Eğitim Kurumları Yöneticisi tarafından çevrimiçi platform aracılığıyla öğrencilere ERP programlarının şirketler için taşıdığı önemi, ilgili dersin öğrencilerine ne gibi kazanımları olacağı gibi konularını anlatılmış ve öğrencilerin sorularını cevaplandırılmıştır. Dönem boyunca söz konusu ders, Mikro Yazılım Eğitim Kurumları Yöneticisinin desteği ve katkıları ile yürütülmüş ve dersi başarı ile tamamlayan öğrencileri iş dünyasında bir adım öne taşıyacak Mikro Yazılım sertifikaları ile buluşturulmuştur.

Bu tür çalışmaların üniversite geneline yayılması için birimlerden dış paydaş listelerini göndermeleri talep edilmiş ve üniversite dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemizin-dis-paydaslari](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemizin-dis-paydaslari)

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde bölümlerin belirttiği dış paydaşları ile ders tasarımları, içerikleri ve planları konularında görüş ve önerileri almak üzere toplantılar yapılması planlanmaktadır.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ders ve sınavların online olarak yürütüldüğü Yalova Üniversitesi'nde, 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde Senato kararı ile toplam derslerin %40'ının uzaktan (online), %60'ının ise yüz yüze yapılması uygun görülmüştür. Bu oranlara bağlı kalmak üzere hangi derslerin online, hangi derslerin yüz yüze yapılacağı bölümlerin kararına bırakılmıştır.

Üniversite ders planlarında dönemlik ders müfredatına göre öğrencilerin alabileceği bölüm seçmeli dersler için geniş teknik seçmeli ders havuzları oluşturulmuştur. Bununla birlikte öğrencilerin diğer fakültelerden alanları dışında alabileceği ortak seçmeli ders havuzları mevcuttur. Bu havuz Ortak Seçmeli Ders Yönergesinde de belirtildiği üzere ([Yalova Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#)) toplum, kültür, sanat, spor, sağlık, teknoloji, çevre ve tarih duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, iletişim ve yabancı dil becerileri kazandırma, kariyer gelişimi, kişisel gelişim, beceri kazanma ve disiplinler arası konularını içerebilecek şekilde oluşturulmuştur.

Bologna kapsamında planlanan birimlerin ders planları, üniversitenin çoğu bölümünde seçmeli ders AKTS oranı %20'in altına düşmeyecek şekilde hazırlanmaktadır. Bu seçmeli derslerin içerisinde yukarıda belirtildiği üzere sosyal faaliyetleri geliştirici nitelikte ortak dersler de bulunmaktadır. Bunun dışında haftalık ders planları, üniversite ortak seçmeli dersleri ve bölüm teknik seçmeli dersleri dahil olmak üzere 30 AKTS'yi aşmayacak şekilde ders sayıları ve ders saatleri belirlendiği için dönem içerisinde öğrencilerin fazlasıyla kendilerine zaman ayırıp sosyal faaliyetlere ya da yaşadığı şehir ile ilgili etkinliklere katılma imkânını fazlasıyla sunmaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bologna süreci kapsamında ([bologna.yalova.edu.tr/](http://bologna.yalova.edu.tr/)) her ders için, derslerin öğrenme çıktıları/kazanımları tanımlanmış olup, TYYÇ ile uyumlu olarak belirtilmiş program çıktıları ile dersin öğrenme çıktıları matrislerde eşleştirilmiştir. Öğrencinin o dersi tamamladığında sahip olacağı yetenekler açıkça belirtilmiştir. Her dönem sonunda düzenli olarak yapılan Ders Memnuniyet Anketleri, öğrencilerin görüşleri alınarak öğrenme çıktılarına ulaşılması konusunda öğretim elemanının hem durum analizi yapması hem de öğretim elemanını yönlendirmesi açısından değerlendirilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Yalova Üniversitesi'nde yer alan programların, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersin öğretim elemanı tarafından hesaplanmakta ve belirlenmektedir. Ders planlarında içerikleri ile belirlenen AKTS değerleri bölüm kurulunda denetlenip onaylandıktan sonra fakülte/MYO kuruluna sunulmaktadır. Bölüm tarafından onaylanan ders planları fakülte/MYO kurulu tarafından da onaylandıktan sonra rektörlüğe havale edilmektedir. Burada ders planları öncelikle usul ve esaslar itibarı ile Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilip, gerekirse düzeltmeler talep edilmektedir. Eğitim Komisyonunun onayından sonra ders planları Üniversite Senato Kuruluna sunulmaktadır. Senatodan geçen ve hem uzaktan hem de yüz yüze dersler için oluşturulan ders planları ve bu planların AKTS iş yüklerinin hesaplamaları [bologna.yalova.edu.tr](http://bologna.yalova.edu.tr) adresinde "Programın Öğretim Planı" alanında kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Diploma eklerinde derslerin AKTS iş yükleri belirtilmektedir.

Öğrencilerin teori ile alanlarına ilişkin pratik kazanımları ve iş hayatına hazırlanmaları, farklı birim ve programlarda gerek zorunlu gerekse de isteğe bağlı staj ve uygulamaları dersler ile desteklenmektedir. Bu tür uygulamalar mevzuatlar ile güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda Yalova Üniversitesi staj ve uygulamalı eğitimlere yönelik yönergeler aşağıda sıralanmaktadır:

- [Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesi](#)



- [Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)
- [Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi](#)
- [Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Uygulamalı Eğitim Dersi Yönergesi](#)
- [Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi](#)
- [Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik-Alan Uygulamaları Yönergesi](#)

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne göre Yalova Üniversitesinde stajlar için belirlenen krediler, toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamayacak şekilde hesaplanmıştır. Uygulamalı Eğitim Dersleri için belirlenen AKTS değerleri birden fazla seçmeli derse alternatif olacak şekilde öğrenciler tarafından tercih edilebilmektedir. Örneğin; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümlerinin sekizinci yarıyıllarında öğrenciler seçmeli dersleri yerine bu derslerin toplam AKTS değeri kadar olan kamu veya özel sektöre ait kuruluşlarda yapacakları uygulamalı eğitim dersini alabilirler. Staj yapan veya uygulamalı eğitim dersi alan öğrenciler, bu süreçte staj sorumlu öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin stajlarının sonunda ibraz ettikleri staj dosyaları, bölümlerdeki staj komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve irdelenmektedir, staj değerlendirme formu ile staj başarı notu verilmektedir.

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her bölüm, ders programları ile ilgili ihtiyaç duydukları değişiklikleri ve güncellemeleri yaparak, bağlı oldukları fakülte/MYO kurulları vasıtasıyla Rektörlüğe iletmektedirler. Eğitim komisyonunun incelemesinden sonra, mayıs ayından önce Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Onaylanan değişiklikler ve güncellemeler yürürlüğe girmektedir. Bu süreçte belli başlı programlar ve dersler için dış paydaş görüşleri alınmakta ve sektörün ihtiyaç duyduğu içeriklere yer verilmektedir. Ders planları Üniversite Senatosunda onaylandıktan sonra Eğitim Bilgi Sisteminde ([bologna.yalova.edu.tr](http://bologna.yalova.edu.tr)) kamuoyu ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim ile ilgili istatistikler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik birimler ve enstitü tarafından periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sonuçlar Faaliyet Raporunda sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilmekte ve yayınlanmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 45-49). Stratejik Planda belirtilen hedeflere ulaşmak amacıyla Program akreditasyonları konusunda 2022 için planlar yapılmış olup, her yıl belli sayıda programın akreditasyonu için gerekli çalışmaların Kalite Komisyonu ve Üniversite Senatosunda karara bağlanıp; iç kalite güvence sistemine katkılarının belirtilmesi ve birimlerde teşvik edilmesi için hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca birimlerde öz değerlendirme yapılması üzere Kalite Koordinatörlüğü 2022 İş-Zaman Çizelgesinde yer alan hedefleri doğrultusunda Birim Öz Değerlendirme Taslağı oluşturulmuş ve Kalite Komisyonuna sunmak üzere hazırlanmıştır.

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemlerden biri Mezun Bilgi Sistemidir ([mezun.yalova.edu.tr](http://mezun.yalova.edu.tr)). Mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetten sonraki iş bulma ve çalışma durumlarını mezun bilgi sistemimizde paylaşmaktadır. Mezuniyet alanı ile ilgili iş bulabilenlerin eğitim hayatında öğrendiklerini çalışma hayatına yansıtmaları böylece değerlendirilebilmektedir. Ayrıca önceki bölümlerde açıklandığı üzere mezun öğrencilerle yapılan toplantılar ve geri bildirimler ile program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı, program çıktıklarının iş hayatlarına etkisi ve iş hayatlarını daha iyi etkilemesi için programlarının daha ne gibi çıktılar hedeflemesi bu tür toplantılar ile açığa çıkabilmektedir. Bu geri bildirimler aracılığıyla ders bilgi paketleri ve program çıktıkları güncellenip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yalova Üniversitesi süreç yönetimi sisteminde ([ickontrol.yalova.edu.tr](http://ickontrol.yalova.edu.tr)) 11 ana süreçten biri, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Sürecidir. Bu süreç kendi altında 7 süreç ve 78 alt süreçten oluşmakla birlikte; eğitim kalitesi, akademik faaliyetler, laboratuvarların yönetilmesi, burs işlemleri, uzaktan eğitim, öğrenci işleri ve değişim programlarının yönetilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyetlerin alt süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, risk ve kontroller ve süreç sorumluları belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim süreçlerine ilişkin bu yapı ölçme ve değerlendirme kapsamında uzaktan ve örgün sınavlarına yönelik iş akışlarını da içermektedir. Bu sistemin üniversite genelinde kullanılması ve süreçlerin güncellenmesi üzere 09.11.2020 tarih ve 45471 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve 03.02.2022 tarih ve 224/2 sayılı senato kararıyla 2022-2023 Yalova Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-plani-](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-plani-)

2022 yılının başında güncellemeler ile ilgili yöneticilerle farkındalık toplantıları yapılmış olup, eğitimlerin yapılması üzere planlamalar yapılmıştır.

Rektörlük tarafından iletilen eğitim-öğretim ile ilgili konuları; stratejik hedefler, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde incelemek üzere 2020 yılında senato kararı ile Senato Eğitim Komisyonu kurulmuştur. Eğitim komisyonuna üst yönetim olarak rektör yardımcısı başkanlık etmektedir.

- [Yalova Üniversitesi Senato Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/senato-egitim-komisyonu>

Planlandığı üzere bahar yarıyılı sonunda sonraki eğitim-öğretim yılına yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetler yapılmaktadır. Ders programları faaliyetleri fakülte/MYO kurulları vasıtasıyla Rektörlüğe iletilmekte ve senatoya sunulmadan önce eğitim komisyonu tarafından onay gerektirdiğinden dolayı üst yönetimin takibi sağlanmaktadır. Öğrenciler online ve yüz yüze olan derslerine ait bilgilere UBYS sistemi ile ulaşabilmektedir. Online dersler öğretim elemanları tarafından UBYS Canlı Ders uygulaması ile yapılabilmektedir veya MS Teams, Zoom gibi platformlar üzerinden yapılan dersler UBYS sistemine aktarılabilir. Derslere ait materyaller de yine UBYS sistemine yüklenip öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Dış Paydaşlar ile ders ihtiyacı ve ders içeriklerinin belirlenmesi.docx](#)
- [2019 Altınova MYO-Tersan Görüşmeleri.pdf](#)
- [2021 Altınova MYO-Tersan Görüşmeleri.pdf](#)
- [Altınova MYO Ders Planı.pdf](#)
- [Covid sürecinde Eğitim Kararı.docx](#)
- [Çınarcık MYO Mezun Öğrenci Buluşma paneli.pdf](#)
- [Ders planlarının hazırlanması ve Onayı Süreci.pdf](#)
- [Ders Programlarının Hazırlanması ve Duyurulması Süreci.pdf](#)
- [Ders Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları \(Bologna\) Süreci-İŞ AKIŞINA İLİŞKİN RİSK VE KONTROLLER.pdf](#)
- [İlişki Matrisleri.docx](#)
- [Les Çalıştayı.docx](#)
- [Mikro yazılım anlaşması.docx](#)
- [Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu örnek kanıt.docx](#)
- [Vizyon ile uyumlu program Profilleri.docx](#)
- [TERSAN Tersanesi ile işbirliği 1.pdf](#)
- [TERSAN Tersanesi ile işbirliği 2.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Seçmeli Ders Oranlarını Gösteren Örnek Ders Planları.xlsx](#)
- [ÜSD Onaylanan Dersler.pdf](#)
- [YALOVA ÜNİVERSİTESİ ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ YÖNERGESİ.pdf](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [DERS Öğrenme çıktıları \(kazanımları\).docx](#)
- [Ders Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları \(Bologna\) Süreci-birleştirildi.pdf](#)
- [Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi.pdf](#)

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [Örnek Diploma Eki.pdf](#)
- [Örnek Staj değerlendirme formu.docx](#)
- [Örnek Staj Komisyonu.pdf](#)
- [Uygulamalı Eğitim Yapan Birim Örnekleri \(İşlerme, UTF, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi\).xlsx](#)

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### Kanıtlar

- [Les Çalıştayı Örneği.docx](#)
- [Mikro yazılım anlaşması Örneği.docx](#)
- [ALTnova MYO-Tersan Görüşmeleri \(2019\).pdf](#)
- [ALTnova MYO-Tersan Görüşmeleri \(2021\).pdf](#)
- [Çınarcık MYO-Mezun Öğrenci Buluşma paneli.pdf](#)
- [Dış Paydaşlar ile ders ihtiyacı ve ders içeriklerinin belirlenmesi örnekleri.docx](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Eğitim Öğretim Süreçleri.pdf](#)
- [İç Kontrol Sistemi Toplantı Listeleri.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında toplam ders sayısının %40'ının uzaktan, %60'ının yüz yüze olacağı bir sisteme geçilmiş ve bu oranlara bağlı kalmak üzere online ve yüz yüze olacak derslerin seçimi, dersin gerekliliklerine göre bölümlere bırakılmıştır. Bu kapsamda uzaktan yürütülen canlı dersler, UBYS'ye entegre edilen BigBlueButton ile Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra Zoom gibi farklı platformlar aracılığıyla da dersler yürütülebilmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına öğrenciler, kurum içerisinde büyük oranda sahiplenilen kurumsal e posta adreslerinden, Telegramdan ya da farklı sistemler üzerinden ders saatleri dışında da ulaşabilmektedirler. Öğrenciler online ve yüz yüze derslerine ait bilgilere ve materyallere UBYS sistemi ile ulaşabilmektedir.

İç Kontrol Sisteminde uzaktan eğitime ait “Uzaktan Eğitim Derslerinin Yürütülmesi Süreci”, “Uzaktan Eğitim Ders Oluşturma Süreci” ve “Uzaktan Eğitim Sınav Süreci” Yalova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi üzerinden yürütülen dersler için hazırlanmış olup, söz konusu süreçler büyük çoğunlukla pandemi etkisiyle uzaktan yapılan derslere uygun durumdadır.

Yüz yüze yapılan derslere gerek pandemi gerekse de pandeminin getirdiği farklı olumsuz koşullar nedeniyle derslere katılamayan öğrencilerin ders materyallerine ulaşması UBYS sistemi üzerinden sağlanabilmektedir. Yine bu durumda olan öğrenciler için dersin öğretim elemanı tarafından sağlanan imkanlar dahilinde öğrencilerin sınıfta olmamasına rağmen derse canlı bir şekilde katılıp öğretim elemanı ile ders sırasında etkileşime girilmesi sağlanabilmektedir.

Öğretim yöntemleri dersin öğretim türlerine uygun olacak şekilde aktif, etkileşimli ve öğrenme odaklıdır. Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar “Yalova Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca çoğu bölümde ders planlarında seçmeli ders oranının tüm dersler içinde %20'in altına düşmeyecek şekilde hazırlanmasına önem verilmektedir. Yine bazı programlarda ders planları, mesleki uygulama ile öğrencileri mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık süreci kapsamında öğrencilerin belirli sayıda teorik seçmeli derslere alternatif olarak mesleki uygulama tercih edebilecekleri şekilde tasarlanmıştır.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, vize ve final sınavları dışında ödev ve uygulamalar ile öğrencinin öğrenmesini kolaylaştırmak ve ilgisini çekmek üzere sağlanmaktadır. Öğrencilerin dersin ve öğretim elemanının öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi üzere her dönem sonunda ders memnuniyet anketi yayınlanmaktadır. Anket sonuçları UBYS sistemi tarafından analiz edilmekte ve dersin öğretim elemanı tarafından incelenip sonraki dönemlerde gerekli iyileştirmelerin yapılmasına imkân tanınmaktadır.

Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yürütülmesi Süreci İç Kontrol Sisteminde tanımlıdır. 2022 Yılı Kalite Koordinatörlüğü İş-Zaman Çizelgesinde hedeflendiği üzere öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi ve öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımına ilişkin eklenen Eğiticilerin Eğitimi Programının da bu süreç kapsamında geliştirilmesi planlanmıştır. Bu programın sürekliliğin sağlanması ve Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden yürütülmesi amaçlanmaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin ders başarıları [Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#) gereğince bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenmektedir. Buna göre öğrencinin dersteki başarı düzeyi yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar, yarıyıl sonu sınavı sonuçları ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurulurken belirlenir. Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yarıyıl içi sınav notu, öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri temel alınarak verilebilir.

- [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Programların ölçme ve değerlendirmede sınavlara ait süreçleri ve iş akış şemaları tanımlanmıştır.

Uzaktan eğitim kapsamındaki sınavlar Öğrenci Bilgi Sisteminden yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının sistem üzerinden hazırladığı sınavlara öğrenciler ulaşmaktadır. Sorular çoktan seçmeli, klasik veya boşluk doldurma şeklinde hazırlanabilmektedir. Sınav güvenliğini sağlama açısından çoktan seçmeli sorular için soru havuzu oluşturulup öğrenci bazlı sınav kitapçığı oluşmaktadır, klasik sınavlarda ise kopyala-yapıştır fonksiyonları kullanılamamaktadır. Sınav süresi de kısıtlı tutulabilmektedir. Sınav alternatifi olarak öğretim elemanları sınav sorularını sisteme yükleyip öğrencilerin cevaplayıp tekrar sisteme yüklemeleri istenebilmektedir. Öğrenci talepleri doğrultusunda bilgi sisteminde iyileştirmeler yapılmıştır.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre ÖSYM merkezince ve Sanat ve Tasarım Fakültesine öğrenci alımı [Yalova ÜniversiteSi Sanat Ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi](#) gereğince Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Lisans, ön lisans ve lisansüstü eğitim için başvuru ve kayıt süreçleri ve Diploma Basım ve Teslim Süreci İç Kontrol Sisteminde tanımlıdır ve süreçlerin güncellenmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Yurt dışından kabul edilen öğrenciler için ise uluslararası sınav sonuçları veya Türkiye'deki devlet üniversiteleri ve Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan yabancı öğrenci sınavları (YÖS) sonuçlarına göre yabancı öğrenci kabulleri yönerge ve senato esasları dikkate alınmaktadır, bu süreç üniversite web sitesinde ilan edilmektedir.

- [iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kabul-edilen-yabanci-ogrenci-sinavlari](https://iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kabul-edilen-yabanci-ogrenci-sinavlari)

Bu öğrencilerin kayıt süreci de yine iç kontrol sisteminde tanımlanmıştır. Kurum içi ve kurum dışı çift anadal ve yandal öğrenci kabullerinde [Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#) hükümlerine göre öğrenci kabulü sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki işlemler ise iç kontrol sisteminde tanımlı süreçlere göre ilerlemektedir. Yatay geçiş öğrenci kabullerinde [Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#) sinde belirlenen koşullar dikkate alınmaktadır. Yatay geçiş kontenjan belirleme, öğrenci başvuru ve kabul işlemleri için de bu yönergeler kapsamında tanımlanmış süreçler bulunmaktadır.

Lisansüstü öğrenciler için program ön koşulları (minimum lisans/yüksek lisans not ortalamaları, ALES, GRE, yabancı dil puanları vb.) ve kontenjanlar, üniversite ve enstitü web sayfalarında yayınlanmakta ve programa başvuran öğrenciler bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmakta, ilan edilen kriterlere göre değerlendirilmektedir. Kabuller [Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ne göre yapılmaktadır.

Yatay/dikey geçiş ve lisans tamamlama gibi uygulamalarda öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin tanınması, uygunluklarının belirlenmesi ve kredilenmesine yönelik intibak süreçleri belirlenmiştir ve [Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik Ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları](#) na göre ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yalova Üniversitesi öğrencilerinin mezuniyet koşulları [Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği](#) Ve [Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği](#) açık bir şekilde tanımlanmaktadır. Bu mevzuatlar üniversite web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Mezuniyet, diploma ve sertifikalandırma işlemlerine yönelik iç kontrol sistemindeki tanımlı süreçler kapsamında yürütülmektedir. Yatay geçiş, çift anadal programı ve yandal öğrenci kabullerindeki koşullar ilgili programlara yönelik yürürlükteki yönergelerde belirtilmekte ve üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır.

- [Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yürütülmesi Süreci.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Ders Oluşturma Süreci.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Derslerinin Yürütülmesi Süreci.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Sınav Süreci.pdf](#)
- [Ders Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Seçmeli Ders Oranları Örnek Ders Planları.xlsx](#)
- [Uygulamalı Eğitim Birim Örnekleri \(İşlerme, UTF, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi\).xlsx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek sınavlar ve ek süreler süreci.pdf](#)
- [Mazeret sınavları Süreci.pdf](#)
- [Özel yetenek sınavları süreci.pdf](#)
- [Sınav programlarının hazırlanması süreci.pdf](#)
- [Sınav sonuçlarına ilişkin itirazların değerlendirilmesi süreci.pdf](#)
- [Sınav tanımlama süreci.pdf](#)
- [Sınav türleri UBYS ekran görüntüleri.docx](#)
- [Sınavların gerçekleştirilmesi süreci.pdf](#)
- [Tez önerisi, Savunma ve yeterlilik sınav süreci.pdf](#)
- [Uzaktan eğitim sınavları süreci.pdf](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Çift Anadal Süreci.pdf](#)
- [Ders Muafiyeti ve İntibak Süreci.pdf](#)
- [Lisans ve ön lisans öğrencileri başvuru ve kayıt süreci.pdf](#)
- [Yabancı Uyruklu ve Türkiye bursluslu Öğrenci Kayıt Süreci.pdf](#)
- [Yandal işlemleri Süreci.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul Süreci.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci.pdf](#)
- [Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri başvuru ve kayıt süreci.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Diploma Basım ve Teslim Süreci.pdf](#)
- [Mezuniyet İşlemleri Süreci.pdf](#)
- [SertifikaSeminer Eğitim Programları Süreci.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yalova Üniversitesi öğrenme kaynakları olan derslikler, amfiler ve laboratuvarlar gibi eğitim alanlarının; ayrıca kantinler ve kafeteryalar, yemekhaneler, spor alanları gibi sosyal alanların yeterlilik durumu 2020 İdare Faaliyet Raporunun 17-23 numaralı sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca kütüphane kaynakları ve bu kaynakların kullanım durumu yine aynı raporun 33 numaralı sayfasında verilmiştir. Elektronik veya basılı olarak bulunan bu kaynaklar kurum akademik ve idari personelinin ve öğrencilerin kullanımına açıktır. İhtiyaçlar doğrultusunda öğrencilerin öğrenme kaynaklarına daha fazla erişiminin sağlanmasına yönelik daha büyük bir kütüphane için çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), senkron ve asenkron eğitimi desteklemekte ve geçmişe yönelik ders kayıtlarının izlenmesi sistem üzerinden yapılabilmektedir. UBYS sistemi web tabanlı ve kullanımı kolaylaştırılmış bir yapıdadır. Ölçme ve değerlendirme, UBYS üzerinden yapılabilmektedir. Uzaktan eğitim sağlanmasına yönelik öğrenciler, öğretim elemanları ve akademik birimler için kılavuzlar ve yardımcı dokümanları hazırlanmıştır. Canlı ders sisteminin tanıtılması ile ilgili video hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Öğrenci memnuniyet anket, öğrenme kaynakları ve uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde hazırlanmıştır ve sonuçları web sitesinde raporlanmaktadır.

- [www.yalova.edu.tr/Page/Icerik/uzaktan-egitim-sistemi](http://www.yalova.edu.tr/Page/Icerik/uzaktan-egitim-sistemi)
- [www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/canli-etkilesimli-ders-islemleri](http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/canli-etkilesimli-ders-islemleri)
- [kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri](http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri)

Bu sonuçlar doğrultusunda yapılacak iyileştirmeler, üst yönetim tarafından irdelenmektedir. Örgün ve uzaktan eğitim kapsamında yapılan derslerde öğrencilerin diğer öğrencilerle, öğretim elemanlarıyla ve ders materyalleri ile etkileşimi sağlanabilmektedir. Hem uzaktan hem örgün eğitim sisteminde Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden aktif olan dersler için kullanıcılar tartışma platformu ile etkileşime girip iletişim kurabilmekte ve sistem üzerinden ders materyallerine ulaşabilmektedir. Ayrıca ders veren öğretim elemanı dersi alan bütün öğrencilere SMS, mail ve sistem mesajı göndererek öğrencileri ile iletişim halinde kalabilmektedir.

Öğrenci geçmişte almış olduğu bütün derslerin öğretim materyallerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilmektedir.

Üniversitemizde ders ve içerik materyalleri ile ilgili birimlere destek sağlamak üzere Uzaktan Eğitim İçerik Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur. Fakülte ve MYO'lerden da birim bazlı Uzaktan Eğitim İçerik Komisyonları oluşturulması talep edilmiştir. Ayrıca bu eğitim sisteminde altyapı konularında birimlere destek olmak üzere Uzaktan Eğitim Altyapı Komisyonu oluşturulmuştur.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi](#) gereği akademik danışmanlar, öğrenci kayıt olduğundan itibaren öğrencilik süresi bitene kadar başta eğitim olmak üzere öğrencilere kayıt yenileme, ders alma, burs ve sağlık olanakları, sosyal etkinlikler, akademik gelişimleri desteklemek amacıyla bilimsel etkinlikler, lisansüstü eğitim ve akademik kariyer, öğrenim sonrası yaşamı ve mesleki girişimleri gibi gereksinim duydukları her konuda destek olur ve danışmanlık hizmeti verirler. Danışmanlar haftada bir gün sorumlu oldukları öğrencilerine yönelik görüşme saatleri belirlemek ve ilan etmek durumundadır. Öğrencilerin gerek yüz yüze gerekse de mail veya online yöntemlerle danışmalarına uzaktan erişim imkânları bulunmaktadır. İç kontrol sisteminde “Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Süreci”nde Akademik Faaliyetlerin Yönetilmesi Süreçleri içerisinde danışmanlık ile ilgili Danışman Görevlendirme Süreci, Danışman Değişikliği Süreci, Öğrenci Danışmanlığı Süreci ve Ders Seçimi Danışmanlık Süreci olmak üzere dört iş akışı belirlenmiştir.

Yalova Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi içinde Psikolojik Danışma Birimi bulunmaktadır. Bu hizmete yönelik süreç, iç kontrol sisteminde tanımlanmıştır. Bir psikoloğun görev yaptığı bu birimde Danışmanlık Hizmetleri, bireysel görüşmeler ve grup çalışmaları biçiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri bu şekildedir ([sks.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/saglik-hizmetleri](http://sks.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/saglik-hizmetleri)):

- Stresle başa çıkma
- Etkili ders çalışma
- Uyum güçlükleriyle başa çıkma
- İletişim becerilerinin kazandırılması
- Sınav kaygısıyla başa çıkma
- Kişiler arası ilişkilerdeki güçlüklerle başa çıkma
- Kendini ifade etme ve yaşadığı sorununu tanımlamasına yardımcı olma

Bu sebeplerle başvuran danışmanların normal ve normal dışı davranışlarını ve bireyin düşünme, öğrenme, duygu ve heyecan gibi psikolojik sürecini inceleme; Psikolojik danışma ilke ve tekniklerle bireyde farkındalık yaratma, kendini tanımasını sağlama ve kişiler arası iletişim ve uyum becerilerini geliştirmek üzere yüz yüze ve online görüşmeler aktif bir şekilde devam etmektedir. Online görüşmeler Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 104 öğrenciye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 51). Psikolojik danışmanlık ve rehberlik kapsamında her yıl olduğu gibi bu yıl da görüşmeler devam etmektedir. 2022 yılında grup görüşmeleri yapılması için planlar yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerle ve bazı öğrenci

kulübü başkanlarıyla görüşmeler yapılmış, tüm fakülte ve MYO'lara üst yazı ile bu konuda yapılacak seminerler için bilgilendirmeler yapılmıştır. Grup görüşmeleri için hali hazırda bir fakülteden dönüş alınmıştır. Böylece psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışmaları belli bir plan kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin Mediko-Sosyal Merkezi'ne başvuruları konusunda belli bilgilendirme mekanizmaları yürütülmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde görev yapan doktorlarımıza başvuran hastaların, ihtiyaç dahilinde psikoloğa yönlendirilmesi; daha önce fakültedeki öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda gerekli bilgilendirmeler yapıldıktan sonra, ihtiyaç duyulduğu takdirde öğrencilerin psikolojik danışmanlık merkezine yönlendirilebileceği; 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı sürecinde Yalova Devlet Hastanesi psikolog ve psikiyatri servisiyle görüşülüp, Mediko-Sosyal Merkezi hizmetlerinden haberdar olmayıp hastaneye giden öğrencilerin Mediko Sosyal Merkezine yönlendirmeleri konularında adımlar atılmıştır.

Öğrencilere kariyer planları yapması ve iş bulma imkânı sağlaması üzere Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur ([kariyer.yalova.edu.tr](http://kariyer.yalova.edu.tr)). Öğrenciler kariyer merkezi koordinatörlüğü hizmetlerine web sitesindeki duyurulardan ulaşabilmektedir. Yapılan etkinliklere ait video kayıtları YouTube üzerinden yayınlanmaktadır. 2021 yılında Talebe Modeli, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Kariyer Açısından Gönüllü Olmak ([www.youtube.com/channel/UC9IltbCe\\_kwqfryHUIQvYCA/videos](https://www.youtube.com/channel/UC9IltbCe_kwqfryHUIQvYCA/videos)) ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi etkinlikleri düzenlenmiştir. Mail, telefon ve yüz yüze olmak üzere farklı platformlarla koordinatörlük personeli ile iletişime geçebilmektedir. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetler ve etkinlikler, güz ve bahar dönemleri başında dönemlik olarak planlanmaktadır.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yalova Üniversitesi İç Kontrol Sisteminde “Fiziksel Kaynakların Yönetimi Süreci”ne ait “Taşınmaz Yönetim Süreci” altında 11 alt sürecin süreç kartları ve iş akış şemaları tanımlanmıştır. Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar; derslik ve amfiler, laboratuvarlar, kantin ve kafeteryalar, yemekhaneler, öğrenci kulüp odaları, müzik odası, spor alanları, toplantı ve konferans salonları ve yönetim ve bilgi sistemleri yazılımlarıdır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 17-24). Bu tesis ve altyapı hizmetlerine ilişkin bilgiler 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır. 2021 yılı içerisinde 6. Etap Altyapı işleri, kampüs genelinde bir takım peyzaj çalışmaları, otopark düzenlemeleri yapılmıştır. Aşağıda belirtilen ve 2022 yılında inşası devam eden projeler yürütülmüştür. Üniversite kapsamındaki ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve öğretime yönelik tesis ve alt yapılara yönelik planlar, proje hazırlıkları mevcuttur. Bu ihtiyaçların bir kısmı aşağıda sıralanmıştır:

- Yeni kütüphane binası
- Yeni bir yemekhane binası
- Kreş
- Mediko-Sosyal Birimi için yeni bir yerleşim
- Bisiklet yolu projesi
- İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi binası

Öğrenci sayısının artışı nedeniyle doğan ihtiyaçlar doğrultusunda tesis ve altyapılara ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda inşasına 2022 yılında devam eden projeler bu şekildedir:

- Sanat ve Tasarım Fakültesi için mevcut binanın fiziki koşullarının yetersizliği nedeniyle yeni bina projesi
- Merkezi Derslik Binası
- Termal Yerleşkesinde bulunan Sağlık Bilimleri Fakülte binasının tamamının, artan öğrenci sayısı nedeniyle doğan derslik ve laboratuvar ihtiyacı doğrultusunda revizyonu

Öğrencilerin sağlık hizmetlerine de erişim imkânı bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde sağlık hizmetleri; 2 doktor, 1 psikolog, 3 hemşire ve 1 laborant olmak üzere toplam 7 sağlık personeli tarafından yürütülmektedir. 2021 yılı içerisinde 1151 öğrenci ve 4605 personele ayakta tedavi hizmeti, 156 öğrenci ve 202 personele pansuman enjeksiyon müşahade hizmeti, 104 öğrenciye psikolojik danışmanlık hizmeti olmak üzere toplam 6220 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 51).

Uzaktan eğitime geçilmesiyle beraber, UBYS sistemi bünyesinde var olan uzaktan eğitim modülü eksiklikleri giderilmiş ve eğitim öğretime tam işler durumda hazır hale getirilmiştir. Üniversitemizdeki tüm akademik ders ve işlemlerin UBYS sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim Sistemi ile online olarak yapılması sağlanmıştır. 2020-2021 yılı güz döneminde öğretim elemanlarının öğrencileri ile sistem üzerinden iletişimde kalmaları sağlanmıştır. Bu sistemde dersin sorumlu öğretim elemanlarının her türlü elektronik (doküman görsel video) kaynak paylaşımı, ödevlendirme işlemleri ve değerlendirme işlemleri yapmaları sağlanmıştır.

Uzaktan eğitim alt yapısında senkron olarak 250 oturum ve 1000 kişinin aynı anda ders yapabileceği teknik alt yapı mevcuttur. Bu alt yapıda açık kaynak kodlu BigBlueButton yazılımı Linux İşletim Sistemi üzerinde kurumumuza ait fiziksel sunucular üzerinde sanal sunucular yoluyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) internet kaynakları kullanılarak hizmet verilmektedir. Bu kapsamda 2021 Yılı Ocak-Aralık arasında canlı

ders sistemi kullanılarak 111578 ders oturumu yapılmış olup, bu oturumlara 1900255 öğrenci katılmış ve 4380443 dk. ders kaydı alınarak sistemde depolanması sağlanmıştır. Depolanan canlı ders kayıtları boyutu 8,6 Terabyte'tır.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitede fiziksel engelli öğrencilerin eğitim olanakları ve sosyal alanlara erişimi açısından kampüs genelinde ve diğer yerleşkelerdeki binalarda engelli rampaları, engelli tuvaletleri ve duymasanabilir yüzeyler bulunmaktadır. Engelli Uygulama ve Araştırma Merkezi, yine eğitim olanakları ve sosyal etkinliklere katılmaları için engelli öğrenciler ile ilgili faaliyetler ve çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde merkez tarafından "Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı"na çevrimiçi katılım sağlamış, Filistin'de İnsan Haklarını Savunmak Paneli'nde "Filistin'de Engelli Hakları Sunumu" gerçekleştirmiş, "Paradigma Değişimi ve Sağlamlık Paneli" düzenlemiş, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği "Evde Bakım Sektörünün Geliştirilmesi Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır ve Türkiye Sakatlar Konfederasyonu'nun yürütücüsü, İç İşleri Bakanlığı'nın destekleyici ve Yalova Üniversitesi'nin işbirlikçi olduğu "7 Şehir 7 Renk Projesi"ne iş birliği sağlanmaya devam edilmiştir. Ayrıca 2020 yılında Merkez, engelli öğrencilerin istihdamına yönelik başlattığı "Yalova İli Engelli Gençleri İçin Tersane Sektöründe Mesleki Eğitimden İstihdama Köprü Kurmak" başlıklı MARKA projesi çalışmalarına 2021 yılında da devam etmiş (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 227) ve Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün hazırladığı "Engelli ve Yaşlı Bakım Merkezi Eğitimi" konulu MARKA projesine de 2021 yılında ortak olmuştur. Bunların yanında merkez, engelli öğrenciler ve aileleriyle de bire bir görüşüp, çalışmalar yapmaktadır. Engelli öğrencilerimizin öğretimleriyle ilgili makul uyumlaştırma talepleri alınmakta hem bölüm hocaları hem de gerekli kişilerle irtibata geçilerek gerekli düzenlemeler sağlanmaktadır.

Üniversite kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmaktadır. 2021 yılı içerisinde 186 öğrenciye yemek bursu, 132 öğrenci ise kısmi zamanlı çalışma imkânı verilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 54-55).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

[Yalova Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Kulüp Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge](#), öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanlarına yönelmeleri ile sosyal kültürel ve sportif aktivitelere katılmalarını sağlamak, ayrıca öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek için faaliyetler yürütmek ve etkinlikler düzenlemek amacıyla ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili esasları kapsamak üzere yürürlüğe girmiştir. Bu faaliyetlerin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılan harcamalar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bütçesinden karşılanmaktadır. SKS tarafında yürütülen öğrenci kulüp ve topluluklarına ilişkin faaliyetlerin iş akış şeması iç kontrol sisteminde "Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci" altında tanımlanmıştır. Ayrıca "Öğrenci Kulüplerinin Denetlenmesi Süreci" kapsamında kulüp faaliyetleri izlenmekte ve kulüp ve etkinlikler tarafından yıl içerisinde yapılan faaliyetler İdare Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır, kanıt dosyasında 2021 yılına ait bazı kulüp faaliyetlerinin detaylarına da yer verilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 81-84).

SKS tarafından işletilmekte olan fitness salonu, kapalı futbol sahası, açık futbol sahalrı, kapalı spor salonu öğrencilerin etkinlik ve faaliyetleri için tahsis edilmektedir. Aynı zamanda SKS tarafından işletilen konferans salonları da öğrenci kulüplerine yapacakları faaliyetlerde tahsis edilmektedir. Kurum dışı faaliyetlerde kullanılacak mekân tahsisi için yazışmaları SKS tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kulüpleri için bütçesi SKS tarafından karşılanan usta öğretici/eğitmen teminleri ile rehberlik desteği yapılmaktadır. Öğrencilerin yapacakları faaliyet ve etkinliklere yönelik çalışmalar kulüpler tarafından etkinlikten en az 15 gün planlanıp onayları alındıktan sonra duyurusu yapılmakta ve gerekli bütçe veya mekân sağlanmaktadır. Kulüplerden gelen afiş ve haber metinleri SKS sayfasından, üniversite sosyal medya hesaplarından ve kulüplerin kendi sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Konferans salonlarının doluluk durumu, ulaşım imkanlarının kısıtlılığı ve bütçenin yetersizliği sebebiyle bazı faaliyetler reddedilmekteyken imkanlar dahilinde olan bütün kulüp faaliyetleri onaylanıp destek sağlanmaktadır. Kulüplerin yönetim yapısı ile ilgili her sene güncellenme istenmektedir. Bu güncellemelerde kulüpler, yıllık faaliyetlerini de sunmakta ve faaliyet yapmamış kulüpler askıya alınarak o süreç içerisinde de faaliyet gerçekleştirmemesi durumunda üniversite yönetim kuruluna bildirilerek kapatılması talep edilmektedir. Böylece kulüp faaliyetleri takip edilmektedir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenme ortam ve kaynakları.docx](#)
- [Uzaktan Eğitim Komisyon Üstyazılar.pdf](#)



## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Akademik Danışmanlık Süreçleri.pdf](#)
- [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi.jpeg](#)
- [Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Üst Yazıları.pdf](#)
- [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Süreci.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Taşınmaz Yönetim Süreci.pdf](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Dezavantajlı Gruplar Evde Bakım Çalıştayı.docx](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Öğrenci Kulüpleri Tüm Süreçleri \(Öğrenci Kulüplerinin Denetlenmesi Süreci, Öğrenci Kulüp Etkinlikler.pdf](#)
- [ÖRNEK Kulüpler Etkinlik Listesi.xls](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Senato Esasları 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte yükseltme ve atama kriterleri güncellenmiştir.

- [www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/yalova\\_kriter.pdf](http://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/yalova_kriter.pdf)

Bu ölçütler, özellikle güncel doçentlik kriterleri referans alınarak onlarla uyumlu bir yapıda kurgulanmaya çalışılmıştır. Bu sayede öğretim elemanlarının daha rahat ve kolay bir şekilde belgelendirme yapması sağlanmıştır.

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi konusunda ise, üniversite bünyesinde akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedir. İlgili bölümün kurulu toplantısında konu karara bağlanmakta ve ilgili fakülte/MYO kurulunda görüşülerek uygun görülenler onaylanmaktadır. Derse uygun bir öğretim üyesinin bulunamaması durumunda diğer bölüm, fakülte veya üniversitelerden destek alınmaktadır. Bu kapsamda ilgili dersin içeriğine ve kapsamına uygun akademik uzmanlığı olan alanında yetkin kişiler, 2547 sayılı kanununun 31 ve 40D maddeleri ile uygulamalı derslerde 657 sayılı kanunun 89. Maddesi ile resmi kurumlardan görevlendirme yapılmaktadır. Bu süreç ilgili akademik birimlerin bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Dersi vermesi belirlenen kişiler üst yazı ile dekanlıklara/yüksekokul müdürlüklerine/enstitü müdürlüklerine bildirilir. Bildirilen istekler akademik birimlerin yönetim kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlük makamına arz edilir. Personel Daire Başkanlığı, görevlendirilecek kişinin üniversitesine/kurumuna görevlendirme teklif yazısı gönderir. Görevlendirilecek kişinin üniversitesi/kurumundan gelen olur yazısına göre görevlendirme işlemi tamamlanarak süreç sonlandırılır.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yalova Üniversitesi bünyesindeki akademik personelin öğrenim yetkinliklerinin gelişimi açısından pandemi koşullarında dijital okuryazarlık yetkinliklerini geliştirebilmek adına uzaktan eğitim sistemlerinde teknoloji kullanımının iyileştirilmesi için Yalova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi internet sayfasında eğitimcilerin eğitime yönelik belge ve videolar bulunmaktadır. Bu eğitimler sayesinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim modeline uyumu sağlanmıştır. Bu bağlamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2020 yılında öğretim elemanlarının karşılaşılabileceği problemlerin çözümü başta Öğretim Elemanları İçin Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.), Uzaktan Eğitim Sistemi Kılavuzu, Canlı (Etkileşimli) Ders İşlemleri, Online Sınav İşlemleri Kılavuzu olmak üzere toplam 11 başlıkta hazırlanan belge ve videolara erişim devam etmektedir.

- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uzaktan-egitim-ogretim-elemanlari-islemleri-2020>

Tüm akademik personelin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi uzaktan eğitim kapısına kayıtları yapılmıştır. Örnek olarak bir ekran görüntüsü verilmiştir.

2021 yılında Eğitimcinin Eğitimi programı kapsamında kurum içi herhangi bir faaliyet bulunmamakla beraber bu programın 2022 yılı için YÜSEM iş birliği ile yapılması planlanmaktadır. Bunun dışında, akademik personele kurum dışı olarak, çeşitli alanlarda 16 eğitim verilmekle beraber, kurum içi olarak 1 adet Zotero Eğitimi 25 akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 42-44).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme çalışmaları başlangıcı önceki yıllara dayanmasına rağmen pandemi süreci koşullarında gerçekleştirilememiştir. 2021 yılında yapılan çalışmalar ile Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat ve Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi oluşturulmuş ve Yalova Üniversitesi Senatosu'nun 06.01.2022/224 tarihli kararı Madde 6'nın Eki olarak yürürlüğe girmiştir.

- [Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat ve Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi](#)

Bu yönergenin amacı Yalova Üniversitesi tarafından verilecek ödülleri ve bu ödüllerin verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu kapsamda, onursal doktora, eğitime katkı, bilim/sanat ödülü, spor, sanat ve basında hizmet ödülü, teşvik ödülü, topluma hizmet ödülü başlıklarında öğretim elemanlarına ödüllendirme yapılmaktadır. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ödüllerin belirlenmesi ve takdimi gibi hususlarda yönergede açıkça belirtilmiştir.

Stratejik Plan: <https://bit.ly/3uUlrH7>

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı ekran görüntüsü.PNG](#)

#### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [YALOVA ÜNİVERSİTESİ BİLİM, SANAT VE HİZMET VE TEŞVİK ÖDÜLLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversite araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin “Akademik ve Bilimsel Araştırmalar” ana süreci tanımlanmış olup

bu sürecin 7 süreç ve 19 alt süreci kapsamaktadır. Yine iç kontrol sisteminde Üniversite-Sanayi İlişkilerinin Yönetilmesi sürecini ve bu sürece ait 2 alt süreci barındıran “Bölgesel Kalkınmanın Desteklenmesi Süreci” araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında tanımlanmıştır.

Yalova Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin stratejik planlamasını yaparken, araştırmacılarının gelecek hakkındaki fikirlerini ve faaliyet gösterdiği bölgenin gereksinimlerini dikkate alarak araştırma stratejisini oluşturmaktadır. Bu parametreler doğrultusunda, önceliklerin belirlenmesinde kurum dışı (devlet destek politikası ve ülkemizin öncelikleri vb.), kurum içi (laboratuvar altyapısı vb.) ve akademik personel profili (araştırma alanları vb.) faktörleri göz önünde tutularak araştırma alanı tercihleri oluşturulmaktadır. Araştırma konularının belirlenmesinde TÜBİTAK ve YÖK’ün önerdiği öncelikli alanlar tercih edilmektedir.

Belirlenen öncelikli alanlar doğrultusunda, üniversite araştırmacılarının bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürütmesi teşvik edilmektedir. Örneğin; bilimsel araştırma projeleri (BAP) başvurusu yapacak olan araştırmacılar için belirlenen öncelikli alanlar listesi aşağıda yer almaktadır.

- [bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-yili-1-donem-proje-basvuru-tarihleri-proje-destek-ust-limitleri-2022-yili-oncelikli-alanlari](http://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-yili-1-donem-proje-basvuru-tarihleri-proje-destek-ust-limitleri-2022-yili-oncelikli-alanlari)

Öncelikli alanların konu içeriğinin belirlenmesinde, Yalova ilinin bulunmuş olduğu jeopolitik konumu ve sahip olduğu bölgesel özellikler önemli rol oynamıştır.

### **Öncelikli Alanlar;**

1. Göç Hareketleri
2. Girişimcilik
3. İslamofobi-Oryantalizm
4. Enerji Politikaları Yönetimi ve Ekonomisi
5. Kentleşme ve Kent Ekonomisi
6. Sağlık Turizmi ve Ekonomisi
7. Osmanlı Dönemi İlim, Kültür ve Sanatları
8. Covid-19 Çalışmaları
9. Akıllı Malzemeler, Akıllı Teknolojiler ve Akıllı İmalat
10. Çevresel Sürdürülebilirlik
11. Gıda Güvenliği
12. Sürdürülebilir ve Akıllı Ulaşım
13. Kompozit Malzemeler
14. Yapay Zeka
15. Elektrikli Araçlar ve Batarya Teknolojileri
16. Sağlık Turizmi ve Egzotik Bitkiler
17. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri

Öncelikli alanların da içerisinde yer alan projelerin detaylı bilgilerine 2021 yılı idare faaliyet raporundan ulaşılabilmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 215).

Yalova Üniversitesi BAP birimi, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi akademik birimler, enstitüler, araştırma merkezleri tarafından yapılmaktadır. Araştırma-Geliştirme konuları ana temalarının belirlenmesinde Yalova’daki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri, belediyeler ve ilgili kamu kuruluşlarının görüşleri alınmaktadır.

Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine etme, nitelik ve nicelik yönünden geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Yalova Üniversitesi ile diğer üniversite, kamu kurumları ve sanayi kuruluşları işbirliklerini geliştirme ve ortak projeler organize etme çalışmalarını organize etmektedir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Yalova Üniversitesi, araştırma ve geliştirme bütçesini stratejik planlama çerçevesinde yapılandırmaktadır. Finansal kaynakları stratejik planda belirlenen hedeflerle ilişkili olarak dağıtmaktadır. Yıllık bütçenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dağılımı, stratejik hedefler dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Her yıl bütçeden BAP birimi için ayrılan kaynaklar, BAP yönergesi doğrultusunda adil bir şekilde dağılmaktadır.

- [strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34](http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34)
- [bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-3-3-2](http://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-3-3-2)

Yalova Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde dış kaynaklar tarafından fon sağlanabilmesi

için gayret göstermekte, bu doğrultuda, TÜBİTAK, MARKA ve Avrupa Birliği projeleri gibi çeşitli proje türlerine üniversite akademik personelinin başvurması teşvik edilmektedir.

Yalova Üniversitesinde araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan 96 adet laboratuvar bulunmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 21). Ayrıca çeşitli konularda araştırma yapmak ve topluma katkı sağlamak amacıyla Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren 16 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Yalova Üniversitesi BAP birimi tarafından araştırma projesi, yüksek lisans ve doktora tez projesi dâhil olmak üzere, 2021 yılı içerisinde toplam 32 adet proje finansal olarak desteklenmiştir. Önceki yıllardan devam etmekte olan 89 projeye birlikte, toplamda 121 adet projeye üniversite içi kaynaklardan finansal destek sağlanmıştır. Yürütülmekte olan bu projeler için ayrılan ödenek miktarı ise 2.042.090,06 TL düzeyindedir. Hâlihazırda desteklenen tüm BAP projelerine ilişkin proje no, yürütücü, proje adı ve bütçe gibi bilgilere idare faaliyet raporundan ulaşılabilmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

BAP birimi tarafından araştırma projeleri, yüksek lisans projeleri, doktora tez projeleri gibi projeler finansal olarak desteklenmektedir. BAP birimi tarafından desteklenen projelerin birimler arası dağılımı gibi bilgiler otomasyon sistemi aracılığıyla “BAP istatistikleri” bölümünde güncel olarak yayınlanmakta ve ilgili kısımdan kabul alan, devam eden ve biten projelerin bilgileri listelenmektedir.

- [ubs.yalova.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=DevamEden&BilimselEtkinlikProjesi=False](https://ubs.yalova.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=DevamEden&BilimselEtkinlikProjesi=False)

Yalova Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde dış kaynakların kullanılmasını desteklemekte ve teşvik etmektedir. BAP yönergesine göre “Alt Yapı Projesi” ve “Lisansüstü Tez Projesi” hariç diğer proje türlerinde daha önce proje yürütücüsü olarak en az 4 (dört) defa BAP projesi desteklenmiş araştırmacıların tekrar BAP projesi sunabilmeleri için; destek istenen projenin öncelikle TÜBİTAK’a (1001, 1002, 1003, 3001, 3501 vb. kodlu) sunulması istenmektedir. Böylece, kurum içi kaynakların üniversite araştırmacıları arasında daha adil bir şekilde dağıtılması sağlanarak, araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelmeleri teşvik edilmektedir.

- [bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-3-3-2](https://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-3-3-2)

2021 yılı içerisinde dış kaynaklar tarafından desteklenen proje istatistiklerine bakıldığında, bu dönemde 2 adet TÜBİTAK projesinin desteklenmeye başlandığı görülmektedir. Önceki yıllardan devam etmekte olan 6 TÜBİTAK projesi ile bu dönemde toplam 8 TÜBİTAK projesinin yürütüldüğü görülmektedir. TÜBİTAK tarafından finansal olarak desteklenen ve hâlihazırda yürütülmekte olan araştırma projelerinin ödenek tutarı 2.859.827,62 TL’dir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

Bir diğer dış kaynaklı proje türü olan, MARKA projelerinin istatistiklerine bakıldığında, 2021 yılı içerisinde yeni bir projenin destek almadığı görülmekle birlikte, önceki yıllarda kabul edilen 4 adet projenin 2021 yılında sürdürülmeye devam ettiği, 1 adet projenin ise yıl içerisinde tamamlandığı görülmektedir. Destek almaya hak kazanan MARKA projelerinin toplam ödenek tutarı ise 3.680.621,90 TL’dir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

Bir diğer dış kaynaklı proje türü olan, Avrupa Birliği projeleri istatistiklerine bakıldığında, önceki yıllarda destek almaya hak kazanan 1 adet AB projesinin 2021 yılında da sürdürülmeye devam ettiği ve bu projenin ödenek tutarının ise 212.985,00 Avro olduğu görülmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Yalova Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında Fen Bilimleri alanında 3 ve Sosyal Bilimler alanında 8 olmak üzere 11 doktora programına sahiptir ([lee.yalova.edu.tr](https://lee.yalova.edu.tr)). Üniversitemiz Performans Programı kapsamında yıllık performans gerçekleştirme oranları izlenmekte ve İdare Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 19 doktora tezi tamamlanmış ve 105 doktora tezi devam etmektedir. (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 48 ve 166). 2021 yılında Lisansüstü eğitim enstitüsünde doktora programlarına kayıtlı toplam 225 öğrenci bulunmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 45).

Yalova Üniversitesi’nde post-doc programlarına ilişkin projelerin gelecek dönemlerde BAP üzerinden kabul edilmesine yönelik hazırlıklar sürmektedir. Hali hazırda ise doktorasını tamamlamış olan araştırmacıların genel projelerde araştırmacı olarak istihdam edilmesi sağlanmaktadır. Araştırmacılar TÜBİTAK 2218 ve 2219 gibi doktora sonrası araştırma burs programlarından faydalanmaları için desteklenmektedir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Akademik ve Bilimsel Araştırmalar Ana Süreçleri.pdf](#)
- [Bölgesel Kalkınmanın Desteklenmesi Süreci.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yalova Üniversitesi, bünyesinde yer alan araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak gerek ilgili bölümler bazında gerekse de uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının gelişimine katkıda bulunmaktadır. Örneğin, lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından üniversite bünyesinde faaliyet gösteren yüksek lisans ve doktora araştırmacıları da dahil olmak üzere akademik personelin yetkinliklerini geliştirebilmek amacıyla “Akademik Gelişim Seminerleri” isimli bir dizi eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu eğitimlerden bazılarını örnek olarak; 14 Ekim 2021 tarihinde düzenlenen “Büyük Teknolojik Dönüşüm”, 21 Ekim 2021 tarihinde düzenlenen “Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler”, 11 Kasım 2021 tarihinde düzenlenen "Kimyanın Kriminal Alandaki Yeri" ve son olarak 25 Kasım 2021 tarihinde düzenlenen "Patent Sahibi Olmak O Kadar da Zor Değil" isimli gelişim seminerleri gösterilebilir.

- [lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/buyuk-teknolojik-donusum-semineri-gerceklestirildi](http://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/buyuk-teknolojik-donusum-semineri-gerceklestirildi)
- [lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akilli-ve-yenilikci-malzemeler-semineri-gerceklestirildi](http://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akilli-ve-yenilikci-malzemeler-semineri-gerceklestirildi)
- [lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kimyanin-kriminal-alandaki-yeri-semineri-gerceklestirildi](http://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kimyanin-kriminal-alandaki-yeri-semineri-gerceklestirildi)
- [lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/patent-sahibi-olmak-o-kadar-da-zor-degil-semineri-gerceklestirildi](http://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/patent-sahibi-olmak-o-kadar-da-zor-degil-semineri-gerceklestirildi)

Üniversite bünyesindeki akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere faaliyet gösteren yapılardan bir tanesi de uygulama ve araştırma merkezleridir. Örneğin, Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUBİTAM), bilimsel araştırma projelerine ulusal ve uluslararası kuruluşlardan finansal destek alma konusunda çeşitli tarihlerde bir dizi proje yazma eğitimi ve bilgilendirme seminerleri düzenlemektedir.

- [yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-tubitak-ufuk-avrupa-proje-programlari-bilgilendirme-gunu-duzenledi](http://yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-tubitak-ufuk-avrupa-proje-programlari-bilgilendirme-gunu-duzenledi)
- [yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-uluslarasi-ikili-ve-coklu-isbirligi-programlari-bilgilendirme-gunu-duzenledi](http://yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-uluslarasi-ikili-ve-coklu-isbirligi-programlari-bilgilendirme-gunu-duzenledi)
- [yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-kordsa-proje-uzmanlarinin-konuk-edildigi-proje-hibe-destekleri-bilgilendirme-semineri-gerceklestirdi](http://yubitam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yubitam-kordsa-proje-uzmanlarinin-konuk-edildigi-proje-hibe-destekleri-bilgilendirme-semineri-gerceklestirdi)

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yalova Üniversitesi, araştırmacılar ve kurumlar arasında iş birliği çalışmalarını hayata geçirerek araştırma sinerjisi oluşturmaya gayret etmektedir. Bu doğrultuda 184 üniversite ile ikili anlaşma protokolü imzalanmıştır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 84, Tablo 65 ve 66).

Yalova Üniversitesi'nin Merkez Yerleşkesinde bulunan yaklaşık 50 dönümlük alana “Teknoloji Geliştirme Bölgesi” kurulmasına yönelik çalışmalar, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından onaylanmıştır. 25 Kasım 2020 tarihli ve 31315 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 3196 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince, “Yalova Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi”nin kurulmasına karar verilmiştir.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisinde inşa edilecek olan binanın alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi ile ilgili oluşacak giderlerin kurulacak şirket tarafından karşılanamayan kısmı 4691 sayılı yasanın belirlediği şartlar çerçevesinde Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığından talep edilerek finansmanının sağlanması planlanmaktadır. Ödenek olarak karşılanacak miktar ilk üç yıllık yatırımlar göz önünde bulundurulduğunda 11.652.404,57 TL'dir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 79-80).

Hazırlanan protokol kapsamında; teknolojik bilgilerin üretilmesi, üretilen bilgilerin ticarileştirilmesi, üründe ve üretim yöntemlerinde ürün kalitesi ve standartlarının yükseltilmesi, verimliliğini arttıracak ve üretim maliyetlerini düşürecek

yeniliklerin geliştirilmesi, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunun sağlanması, araştırmacılara iş imkanı sağlanması ve ileri teknoloji yatırımları yapacak yabancı sermayenin ülkeye girişinin hızlandırılması, sanayinin rekabet gücünün artırılması kapsamında bireysel girişimleri ortak platformda buluşturarak bölgesel-küresel üretimin hedeflenmesi gibi önemli noktaları yer alıyor.

Yalova Teknopark Anonim Şirketi'nin Ortakları arasında Yalova Üniversitesi, Yalova İMES Makine İhtisas OSB, Yalova Sanayi ve Ticaret Odası, Yalova-Altınova Tersane Girişimcileri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bulunmaktadır (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 79).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Araştırma-geliştirme performanslarının yeterliliğini ölçme amacıyla, her proje için BAP ön değerlendirme ve kapanış raporları göz önünde bulundurulmaktadır. 2020 yılı sonunda tüm akademik birimlerden istenen öz değerlendirme raporları doğrultusunda, birimlerin araştırma-geliştirme performansları değerlendirilmiştir.

Yalova Üniversitesinin Türkiye'deki üniversiteler arasındaki sıralaması, devlet üniversiteleri sıralamasındaki yeri ve yeni kurulan (2008 ve sonrası) üniversiteler arasındaki yeri takip edilmektedir. Üst seviyelerde yer alma hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Akademik birimlerin AR-GE faaliyetlerine ilişkin yapmış olduğu harcamalar, Merkezi Yönetim Bütçe olanakları dâhilinde belli ölçüler içerisinde karşılanmaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra, araştırmacıların yürütecekleri araştırma projelerinin finansal kaynağı üniversitenin BAP birimi için ayırmış olduğu bütçesinden sağlanabileceği gibi, TÜBİTAK, MARKA veya AB projeleri gibi dış kaynaklı fonlar tarafından da sağlanabilmektedir.

Yalova Üniversitesinin bilimsel araştırma projeleri için ayırmış olduğu ödeneğin yıllar itibarıyla gelişim seyrine bakıldığında, 2018 yılında BAP projeleri için ayrılan ödenek rakamının 1.061.134,45 TL olduğu görülürken (2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 133), 2019 yılında bu rakam 1.163.252,26 TL'ye yükselmiştir (2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 147). 2020 yılında da ödenek tutarı yükselişini devam ettirmiş ve BAP projeleri için ayrılan ödenek 1.185.504,19 TL'dir (2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 187). Ayrıca 2021 yılında ödenek tutarı önceki yıllara göre büyük bir artış göstererek 2.042.090,06 TL olmuştur (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için, TÜBİTAK tarafından sağlanan ödenek miktarının yıllar itibarıyla gelişim seyrine bakıldığında ise, 2018 yılında sağlanan ödenek rakamının 2.645.168,40 TL olduğu görülürken (2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 133), 2019 yılında bu rakamın 2.308.479,00 TL düzeyine düştüğü (2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 147) ve 2020 yılında ise 3.069.509 TL düzeyine yükseldiği görülmektedir (2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 187). Ayrıca 2021 yılında önceki yıla göre düşüş göstererek 2.859.827,62 TL olmuştur (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

Öte yandan, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından, MARKA projelerine verilen destek miktarına bakıldığında, bu rakamın 2019 yılında 2.433.821,90 TL düzeyinde olduğu görülürken (2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 147), 2020 yılına gelindiğinde ise, bu rakamın 3.793.821,90 TL düzeyine yükseldiği görülmektedir (2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 187). Ayrıca 2021 yılında önceki yıllara göre düşüş göstererek 3.680.621,90 TL olmuştur (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 214).

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yalova Üniversitesi öğretim elemanlarının performansının tespiti ve izlenmesi, araştırma faaliyetleri yürüten birimlerden düzenli olarak üniversite üst yönetimine sunulan yıllık birim faaliyet raporları ve brifing toplantıları ile izlenmekte ve değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca atma ve yükselmelerde araştırmacıların hazırlamış olduğu araştırma dosyaları vasıtasıyla birim tarafında oluşturulan komisyon tarafında değerlendirme yapılarak üst yönetime sunulmaktadır. Araştırmacıların performans ölçüm ve değerlendirmeleri Akademik Teşvik Ödeneği için hazırlamış oldukları başvuru dosyaları önce kendi birimlerinde daha sonra fakültelerinde ve en son üniversite tarafından oluşturulan bir üst komisyon tarafından değerlendirilip ölçülmektedir.

Yalova Üniversitesi öğretim elemanları 2021 yılı içerisinde indekslere giren hakemli dergilerde 276 uluslararası makale,

168 ulusal makale, 265 uluslararası bildiri, 47 ulusal bildiri, 155 uluslararası kitap, 30 ulusal kitap, 9 çeviri yayınlamıştır. Yalova Üniversitesi öğretim elemanlarının 2021 yılında aldığı atıf sayısı 5920 olduğu görülmektedir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 213).

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İdare Faaliyet Raporu-2018.pdf](#)
- [İdare Faaliyet Raporu-2019.pdf](#)
- [İdare Faaliyet Raporu-2020.pdf](#)
- [İdare Faaliyet Raporu-2021.pdf](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri kurumun toplumsal katkı misyonunu yerine getirmesinde önemli rol oynamaktadır. Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren 16 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler, misyonlarını kapsayan konularda etkinlik ve eğitimler düzenleyerek topluma katkı sağlama amacı gütmektedirler. Söz konusu araştırma merkezleri;

- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Girişimcilik ve İşletmecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Uluslararası Çatışma Çözümleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sosyal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Acil Durum ve Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve
- İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri, çeşitli alanlarda etkinlik, panel ve sempozyumlar düzenleyerek toplumsal katkı sağlama çabası içerisinde olmaktadır. Örneğin; Yalova Üniversitesi Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜKAM) tarafından '1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı' kapsamında çevrimiçi konferans gerçekleştirilmiştir. Ülkemizde ve dünyada kadınlarda en sık görülen ve en çok ölüme neden olan kanser türlerinden olan meme kanseri, gerek dünyada gerekse ülkemizde en sık izlenen ilk on kanser türü arasında yer almaktadır. YÜKAM Müdürü Prof. Dr. Elif Yüksel Oktay'ın moderatörlüğünü yaptığı etkinlik video konferans programı üzerinden gerçekleşmiştir. Konferansa konuşmacı olarak ise; Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Radyoloji Ana Bilim Dalında öğretim üyesi olan Prof. Dr. Levent Çelik katıldı. Meme kanseri üzerine önemli çalışmaları bulunan Prof. Dr. Levent Çelik'in meme kanseri hakkında önemli konular içeren sunumu katılımcılar tarafından büyük ilgi gördü.

- [yukam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yukam-1-31-ekim-meme-kanseri-farkindalik-ayi-cercevesinde-etkinlik-duzenledi](http://yukam.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yukam-1-31-ekim-meme-kanseri-farkindalik-ayi-cercevesinde-etkinlik-duzenledi)

Aile Sağlığı Farkındalığı kapsamında düzenlenen konferanslara bir başka örnek de Yalova Üniversitesi Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜKAM) ile Birlikte Kanserle Mücadele Derneği (BİKAMDER) iş birliğiyle düzenlenen “Akciğer Kanserini Tanı ve Tedavisi” konulu çevrimiçi konferans gösterilebilir. Moderatörlüğünü Prof. Dr. Elif Yüksel Oktay’ın yaptığı konferansta Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Türkkkan Evrensel, akciğer kanserinin nedenleri, belirtileri, tanı ve tedavi yöntemleri ile korunma yollarına ilişkin bilgi vermiştir (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 58).

Kurumun toplumsal katkı misyonu çerçevesinde nitelendirilebilecek etkinliklerden bir diğeri de Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜBİTAM) ile Yalova Üniversitesi, Girişimcilik ve İşletmecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜGİM) tarafından 29/03/2021 tarihinde düzenlenen “Girişimde Başarılı Olmanın 8 Adımı” isimli etkinliktir. “Key Of Change” Danışmanlık ve Eğitim firmasının kurucusu Sayın Murat ÖZANLAR’ın konuşmacı olarak katıldığı etkinliğe pek çok üniversite personeli ve öğrenci katılım göstermiştir.

- [yugim.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/girisimde-basarili-olmanin-8-adimi-](http://yugim.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/girisimde-basarili-olmanin-8-adimi-)

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı amaçlı çalışmalara Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek tahsis edilmektedir. Ödenekler, 2019-2023 Stratejik Planı’nda amaçlanan toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans programları aracılığıyla tanımlanan faaliyetlere aktarılmakta ve harcamalar bu faaliyetler kapsamında yapılmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ihtiyaç duyulan mali kaynakları, faaliyetler için gerekli olan uygulama alanlarını, teknik araç/gereçleri ve nitelikli insan kaynağını her durumda kullanmakta ve yapılan protokoller kapsamında paydaşlarının kullanımına sunmaktadır. Ayrıca paydaşlarla yürütülen ya da paydaşlar tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakların oluşturulmasında imkanları doğrultusunda destek olunmaktadır.

Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen kişisel ve mesleki eğitimlerden, kongre katılım paylarından, Merkezi Araştırma Laboratuvarı test ve analizlerinden, farklı kurum ve kuruluşlara verilen proje/danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler, Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü’ne gelir olarak kaydedilmektedir. Ayrıca ilgili merkezlerimiz için yıllık genel bütçeden pay ayrılmaktadır. Bu faaliyetlere Kamu ve özel sektör de destekler verebilmektedir. Özetle üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklar yaratılmaya çalışılmakta bütçeli ve bütçesiz sosyal sorumluluk projeleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz, kalite politikası doğrultusunda, yürütülen faaliyetlerin sistemli bir şekilde belirli aralıklarla izlenmesini ve değerlendirilmesini planlamaktadır. Bu kapsamda kurum genelinde ve birimler özelinde memnuniyet anketleri, paydaş görüş anketleri ve birim faaliyet raporları kullanılmaktadır. Süreçlerde kullanılacak ölçme araçlarından elde edilecek verilerin özelliklerine uygun zaman dilimlerinde, yıllık faaliyet raporlarının ise yılın belli dönemlerinde incelenerek süreçlerin etkin olarak takip edilmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirmelerin sağlanması planlanmaktadır.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu: <https://bit.ly/3KbUS70>

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2019 yılında Yalova Üniversitesine kurumsal dış değerlendirme programı uygulanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri



belirtilmiştir. Bu bağlamda kurumun 2021 yılına ait güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerinin değerlendirilmesi Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı konu başlıkları altında ele alınacaktır. Bununla birlikte 2019 Geri Bildirim Raporunda ayrıntılı olarak sunulan sonuçlarda belirtilen gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler ve ilerleme kaydedilmeyen noktalar aşağıda özetlenmiştir.

## **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

### **Güçlü Yönler**

1. Üniversitemiz İç kontrol sisteminde birçok birimin faaliyetlerine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçlere ilişkin iş akış şemaları, risk ve kontroller belirlenmiştir. Üniversite geneline yayılması ve gerekli güncellemelerin yapılması konusundan 2021 yılında gerekli adımlar atılmış, iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlanmış 2022 yılı için de çalışmalar planlanmış ve devam etmektedir.
2. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere yönelik belirlenen göstergeler altı aylık ve yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve idare faaliyet raporları ile takip edilmektedir.
3. İç ve dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen memnuniyet anketleri kalite komisyonu aracılığıyla üst yönetime sunulmakta, anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme ihtiyacı bulunan alanlar belirlenmektedir.
4. Üniversite yönetimi ve birimleri, protokoller, işbirlikleri, toplantılar gibi faaliyetlerle dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.
5. Rektörlük iletişim merkezi (RİMER) oldukça aktif kullanılmakta ve iç ve dış paydaşlardan bu kanal aracılığı ile gelen şikâyet ve öneriler mümkün olan en kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Gelen taleplerin sonuçlandırılma oranları oldukça yüksektir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde yapılan başvuruların %97,4'ü sonuçlandırılmıştır.
6. Uluslararası öğrenci sayısı her yıl önemli ölçüde artmaktadır. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısı 2019 yılından 2020 yılına %77, 2020 yılından 2021 yılına %46,8 artış göstermiştir.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Üniversitemizde her ne kadar dış paydaşlar ile iletişim halinde olursa da bu çalışmalar üniversite yönetimi ve belli başlı birimler aracılığıyla yapılmaktadır. Bu çalışmanın üniversite geneline yayılması ile ilgili çalışmalar 2022 hedeflerinde planlanmıştır.
2. Mezun takip sistemi üniversitemizde aktif olmakla birlikte mezun öğrenciler tarafından benimsenmesi ve kullanılması gelişmeye açık yönümüz olarak belirtilebilir.
3. Üniversitemizde idari personele yönelik hizmet içi eğitim ve kişisel gelişime yönelik eğitimler önceki dönemlerde zayıf kalmıştır. 2022 yılı için hem hizmet içi eğitim programı hem de kişisel gelişim eğitim programının faaliyete geçmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
4. Kurumda büyümeye oranla idari personel sayısının artırılması yıllar itibari ile önemli ölçüde bir değişim göstermemiştir.

## **Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

1. Üniversite eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Bu kapsamda 7 süreç ve 78 alt süreç iç kontrol sisteminde tanımlı bulunmaktadır.
2. Öğrencilerin teorik bilgiler ile birlikte staj ve mesleki uygulamalarını desteklemek için bazı ders planlarına, belli sayıdaki seçmeli derslerin alternatifi olarak toplamında aynı AKTS'ye denk gelecek şekilde mesleki uygulama dersleri eklenmektedir.
3. Ders içerikleri TYYÇ ile uyumlu olarak hazırlanmakta ve her yıl güncellenmektedir.
4. Öğrenci bilgi sistemi uzaktan eğitime entegre edilmiş ve öğrencilerin uzaktan ve örgün derslerde diğer öğrenciler ve dersin öğretim elemanı ile etkileşimde olabileceği tartışma alanları mevcuttur.
5. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık, sağlık hizmetleri ve psikolojik destek mekanizmaları oldukça aktif olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 1151 öğrenci ve 4605 personele ayakta tedavi hizmeti, 156 öğrenci ve 202 personele pansuman-enjeksiyon müşahede hizmeti, 104 öğrenciye psikolojik danışmanlık hizmeti olmak üzere toplam 6220 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir.
6. Üniversitemizde öğrenci kulüpleri ve toplulukları aktif olarak çalışmaktadır. Kulüp faaliyetleri SKS tarafından sürekli olarak takip edilmekte ve faaliyetleri için kulüp ve topluluklar mümkün oldukça desteklenmektedir.
7. Üniversitemiz henüz yeni bir üniversite olduğundan dolayı yapılan binaların çoğu yakın zamanda inşa edilmiştir ve dolayısıyla bu binalar özellikle engelli öğrenciler ve personelin kullanımına uygun yapıdadır.
8. Uluslararası lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim gören öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılması ve bölge ve ülkemize uyumlarının kolaylaştırılmasına yönelik üniversite bünyesinde Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkez bünyesinde söz konusu faaliyetler için oryantasyon koçluğu sistemi hayata geçirilmiş ve etkililiği takip edilmektedir.

## ***Gelişmeye Açık Yönler***

1. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesinde bologna kapsamında matrisler oluşturulmuştur fakat öğrencilerin mezuniyetinden önce program kapsamındaki kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu ortaya koyacak standart bir sistem bulunmamaktadır. Mezun öğrencilerinden gelen geri bildirimler ile takip edilebilmektedir.
2. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesinde daha önceden alınan derslerin intibak işlemleri yapılmakta, ders dışı faaliyetler kredilendirilememektedir.
3. Kütüphane binası, sosyal alanlar ve bazı birimlerdeki eğitim alanları gibi bazı tesis ve altyapılar, mevcut öğrenciler için yetersiz gelebilmektedir. Fakat üniversitemizde bu tür tesislerin inşaları devam etmektedir.
4. Üniversitemizde öğretim yetkilikleri ve gelişimi konusunda birim bazında eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir fakat üniversitenin geneline yayılmış bir eğiticinin eğitimi programı bulunmamaktadır. Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) bünyesinde böyle bir program hazırlığı planlanmıştır. Söz konusu programın 2022 yılında aktif edilmesi planlanmaktadır.
5. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme için yönerge oluşturulmuş ve yürürlüğe girmiştir. Fakat 2021 yılı içerisinde teşvik ve ödüllendirme uygulaması yapılamamıştır. Yine 2022 için uygulamanın yapılması planlanmaktadır.
6. Altınova MYO tüm programları ve farklı birimlerdeki bazı programların ders müfredatı ve içeriklerinin belirlenmesinde birim bazında dış paydaş ve mezunların görüşleri ve geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Fakat bu tür çalışmaların üniversite geneline yayılması gelişmeye açık bir yönümüzdür. Bu konuda 2022 yılı içerisinde yapılacak çalışmalar planlanmıştır.
7. Mezun bilgi sistemi öğrencilerin kullanımına hazır bir şekilde aktiftir fakat kullanımı kabul edilebilir bir düzeye getirilememiştir.
8. Programların izlenmesi ve güncellenmesinin yapılandırılmış süreçler dahilinde periyodik ve süreklilik arz edecek şekilde olgunlaştırılması gelişmeye açık yön olarak belirtilebilir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### ***Güçlü Yönler***

1. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin süreçler iç kontrol sisteminde tanımlanmıştır.
2. Üniversitede araştırma ve geliştirme bütçesi stratejik planda yer alan hedefler dikkate alınarak sistematik olarak belirlenmektedir.
3. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak gerek ilgili bölümler bazında gerekse de uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla üniversite geneline yayılan uygulamalar bulunmaktadır.
4. Araştırma faaliyetleri performansının izlenmesi ve değerlendirmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve İdare Faaliyet Raporları ile takip edilmekte, ayrıca üst yönetime sunulmak üzere farklı kriterler ve kategoriler ile üniversitenin sıralaması takip edilmektedir.
5. TUBİTAK ve YÖK'ün önerdiği öncelikli alanlara bağlı olarak üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için öncelikli alanlar belirlenmiştir.
6. Üniversitemizde özellikle uluslararası kongre ve konferanslar desteklenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 3'ü bilişim 2'si ise sosyal bilimler alanında olmak üzere 5 uluslararası konferans düzenlenmiştir.

## **Toplumsal Katkı**

### ***Güçlü Yönler***

1. Üniversite topluma katkı faaliyetlerine yönelik performanslar, stratejik plana uygun olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve faaliyet raporları ile takip edilmektedir.
2. Üniversite kapsamında topluma katkı faaliyetleri 16 uygulama ve araştırma merkezi tarafından farklı alanlarda yürütülmektedir.
3. Topluma katkı amaçlı faaliyetler için ödenek tahsis edilmektedir.

## ***Gelişmeye Açık Yönler***

1. Topluma katkı faaliyetlerine yönelik çok sayıda uygulama ve araştırma merkezi olmasına karşın bazı merkezlerden yıl sonu faaliyetlerine ilişkin bilgiler alınamamaktadır. Merkezlerden bazıları aktif olarak faaliyet yürütmemekte veya faaliyetlerini sistematik olarak kaydetmeyip faaliyet raporuna bilgi verilmemektedir.

## **2019 Yılı Dış Değerlendirme Raporunda İfade Edilen Gelişmeye Açık Yönlerle İlişkin Yapılan Çalışmalar ve Alınan Önlemler**

### ***Kalite Güvence Sistemi***

- Dış Değerlendirme Raporunda dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Yalova Üniversitesi'nde üst yönetim dış paydaşlarla sürekli olarak toplantılar yapmakta ve dış paydaşların görüşlerine başvurmaktadır. Dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımına ilişkin hem anketlerden hem toplantılardan elde edilen geri bildirimler ile PUKÖ süreci desteklenmekte, farklı kurumlar ile eğitim anlaşmaları yapılmaktadır. Dış paydaş memnuniyet anketi 2021 yılından itibaren yapılmaktadır. Üniversite dış paydaş listesi birimler bazında çıkarılmış olup, 2022 yılında her akademik birimin dış paydaşların görüş ve önerilerini alması üzere toplantılar planlanmıştır.
- Kalite güvencesi sistemi konusunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen önlem alma mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmasına yönelik üniversitemiz iç kontrol sisteminde kurumsal risk yönetimine ilişkin faaliyetler aktif edilmektedir. Bu kapsamda yöneticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş olup birim bazında farkındalık toplantıları devam edecektir ve süreç ve risklerin yeniden gözden geçirilip güncellenmesi ile ilgili eğitimler planlanmıştır.
- Gelişmeye açık yön olarak belirlenen mezun takip sisteminin aktif bir şekilde kullanılmasına yönelik mezun portalında CV havuzları oluşturulmuş, üniversitemizin dış paydaşlarının bu veri havuzuna iletişimi bulunmaktadır. Birim bazında mezunlara yönelik çalışmalar bulunmakla birlikte Mezun Bilgi Sistemine öğrencilerin kaydolma oranı düşük görülmektedir. Öğrencilerin kayıt oranının yükselmesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır.

### **Eğitim ve Öğretim**

- Bütün programların tasarım süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş olup bu kapsamda üniversitemizde sektörden dış paydaşlarımız ve mezun öğrencilerimizin görüşlerinin alınması üzere çalışmalar yapılmaktadır. Bazı birimlerde mezunlar ile söyleşiler yapılarak sektörün ihtiyaç duyduğu derslere yönelik geri bildirimler alınması, üniversitenin sektörde iş birliği yaptığı bazı firmalardan yine ders müfredatı ve ders içeriklerine yönelik görüş ve önerilerinin alınması üzere görüşmeler yapılmaktadır. Söz konusu faaliyetler Fakülte/MYO veya bölüm bazlı olmakla birlikte üniversitenin geneline yayılması mevcut şartlarda gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir. Fakat 2022 yılı için bu faaliyetlere yönelik dış paydaş toplantıları üniversite genelinde tüm bölümler için planlanmıştır.
- Bologna bilgi paketlerinin tutarlı, sistematik ve standart bir şekilde tamamlanması ve ilgili web sitelerinde kolayca ulaşılabilecek şekilde yayımlanması olarak belirtilen gelişmeye açık yöne yönelik ders bilgi paketi oranı 2018 yılından bu yana %68,45'e çıkarılmıştır. Fakat açılmayan derslerin bu orana dahil edilmesinden dolayı erişilebilen ders bilgi paketi oranı olması gerekenden daha düşük görülmektedir. [bologna.yalova.edu.tr](http://bologna.yalova.edu.tr) web sitesinden ders içeriklerine kolayca ulaşılabilmektedir.
- Gelişmeye açık yön olarak belirlenen "programların izlenmesi ve güncellenmesi"nin yapılandırılmış süreçler dahilinde periyodik ve süreklilik arz edecek şekilde olgunlaştırılması 2021 yılı için de gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilmektedir.
- Kazanılmış becerilerin kredilendirilmesi konusunda düzenleme yapılması konusunda üniversitemizde [Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#), [Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#), [Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#), [Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları](#) hükümleri esas alınmaktadır. Yurt dışından gelen öğrenciler için ise uluslararası sınav sonuçları veya Türkiye'deki devlet üniversiteleri ve Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan yabancı öğrenci sınavları (YÖS) sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Uluslararası Öğrenci Ofisinin kurulması gelişmeye açık yönüne ilişkin ise üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Bu merkez ile uluslararası lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim gören öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılması ve bölge ve ülkemize uyumlarının kolaylaştırılması için oryantasyon koçluğu sistemi hayata geçirilmiş ve etkililiği takip edilmektedir. Öğrenci ve koçlardan alınan geri bildirimler sayesinde gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

- TEKNOPARK'ın kuruluş çalışmalarının başlatılması gelişmeye açık yönüne karşın 2021 yılında Yalova Üniversitesi, Yalova İMES Makine İhtisas OSB, Yalova Sanayi ve Ticaret Odası ve Yalova-Altınova Tersane Girişimcileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. iş birliği ile Yalova TEKNOPARK Anonim Şirketi kurulmuştur.
- Araştırma Geliştirme faaliyetlerinden elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılması olarak belirtilen gelişmeye açık yöne ilişkin üniversitemizde önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda araştırma geliştirme faaliyetleri idare faaliyet raporu ile takip edilmektedir. Ayrıca araştırma geliştirme performanslarının yeterliliğini ölçme amacıyla her proje için BAP ön değerlendirme ve kapanış raporları göz önünde bulundurulmaktadır. Üst yönetim tarafından Yalova Üniversitesi performans göstergeleri farklı üniversite kategorilerinde yıllık olarak takip edilmektedir.

### **Yönetim Sistemi**

- İdari kadroların gerekli yetkinliğe ulaştırılması gelişmeye açık yönüne karşın üniversitemizde hizmet için eğitim

olanakları önceki yıllarda zayıf görülmekle birlikte 2022 yılında hizmet içi eğitim programı devreye girecektir. Hazırlık aşamasında olan program önümüzdeki süreçte periyodik, sürekli ve aktif olarak kullanılacaktır.

- İdari personelin kişisel gelişimine yönelik ise yine üniversitemizde eğitim talepleri toplanmaktadır. Eğitim programının hazırlanması ve aktif edilmesi konusunda çalışmalar 2022 planları içerisinde yer almaktadır.
- Kurumda büyümeye oranla idari personelin sayısının artırılması konusu, bu dönem itibarıyla de üniversitemizde gelişmeye açık yön olarak belirtilebilir. 2021 İdare Faaliyet Raporunda Yıllara Göre İdari Personel Sayıları paylaşılmaktadır.
- EBYS uygulamasının tüm personel tarafından yaygın olarak kullanılması gelişmeye açık yönüne karşın üniversitemiz personelinin genelinde sistemin kullanıldığı söylenebilmektedir. Nitekim özellikle pandemi sürecinden sonra bilgi sistemlerinin kullanımı daha önemli hale gelmiş ve hem idari personel hem de akademik personel çoğu yazışmayı EBYS sistemi üzerinden takip etmek durumunda kalmıştır. Üniversite yönetim kurulu ve senato kararları elektronik imza ile imzalanabilmektedir. Bazı Fakülte ve MYO kurullarında da uygulanmaya başlayan sistemin gelecek dönemlerde üniversitenin geneline yayılması beklenmektedir.
- Kurumun gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal hizmete yönelik etkinlik ve duyurulara web sayfasında etkili bir şekilde yer vermesi ve ilgili bağlantılara kolaylıkla ulaşılabilmesi gelişmeye açık yönüne karşın web sitemizde faaliyetlerin çoğu paylaşılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü web sitesi [kalite.yalova.edu.tr/tr](http://kalite.yalova.edu.tr/tr) "KANITLARIMIZ" başlığı altında tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksek okullarının dış paydalarla yönelik faaliyetleri, eğitim ve seminerleri, mezun faaliyetleri, teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri gibi birçok faaliyet türüne ait bilgiler ortak bir alanda arşivlenmektedir.