

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

Her alanda öncü ve yenilikçi olan Yaşar Holding A.Ş. kurulduğu tarihten bugüne; eğitim, kültür ve spora olan katkılarını, Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı ile Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı aracılığıyla sürdürmektedir. Bu vakıflar vasıtasıyla, eğitim amaçlı bursların verilmesi, kültürel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi, spor kulüplerine sponsor olunması gibi toplumsal görevler üstlenilmiştir.

Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı, ülkelerin geleceğini şekillendiren çok önemli ve kutsal bir konu olan: Eğitim’de İzmir’in öncü ve örnek olma misyonundan yola çıkarak 1999 yılında “Yaşar Üniversitesi”ni kurmak üzere çalışmalara başlamıştır. Bu çalışmalar 29.03.2001 tarihinde TBMM tarafından onaylanan 4633 sayılı kanun ile sonuçlanmış ve Yaşar Üniversitesi kurulmuştur. Yaşar Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükmüne tâbi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur. Yaşar Üniversitesi, hali hazırda 7 fakülte, 3 yüksekokul ve 2 enstitü ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Eğitim dili Hukuk Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesinde %30 İngilizce, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu’nda Türkçe olup, diğer bölüm ve programlarda İngilizcedir. Eğitim süresi; hazırlık okulu hariç olmak üzere Fakültelerde 4 yıl, Meslek Yüksekokulu’nda ise 2 yıldır.

Yaşar Üniversitesi, 2002/2003 eğitim-öğretim yılında “Alsancak Kampüsü”nde eğitime başlamıştır. 2004/2005 eğitim-öğretim yılında bu kampüse ek olarak Bornova DYO Kampüsü’nü eğitime açmıştır. Eğitimimiz, İngilizce Hazırlık Okulu, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri Bornova ilçesinde Selçuk Yaşar Kampüsü’nde devam etmektedir.

2008/2009 eğitim-öğretim yılında Bornova’da hizmete açılan Selçuk Yaşar Kampüsü, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü ihtiyacına cevap verebilecek, modern, yüksek teknoloji donanımlı, öğrenci başına düşen doğal çevre ve fiziki mekân ölçütleri açısından belirlenmiş uluslararası standartların uygulandığı bir akademik mekân olarak hizmet vermektedir.

Selçuk Yaşar Kampüsü, kapalı alanların tümü ile açık alanlarda belirlenen mahallerde tütün ürünlerinin tüketilmesi sınırlandırılmıştır.

Yaşar Üniversitesi “Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretme” misyonunu üstlenmiştir.

Yaşar Üniversitesi, III. Nesil Üniversite olmak ile bilim, sanat ve tasarım kültürü temelinde, sürdürülebilirlik çatısı altında küreselleşme, çevre ile işbirliği, yaparak ve yaşayarak öğrenme ile Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyonu hedef olarak belirlemiştir.

Yaşar Üniversitesi'nin vizyonu “Küresel ölçekte sürdürülebilirliği sağlayan yenilikçi bir üniversite” olmaktadır.

Üniversitenin URAP (University Ranking by Academic Performance), TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi ve Diğer Uluslararası Sıralamalardaki Yeri

Üniversitenin URAP Vakıf Üniversiteleri sıralaması, son 6 yıl içerisindeki yeri

2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı

23	21	21	19	21	16
----	----	----	----	----	----

Tablo: 2011–2016 URAP Sıralamaları

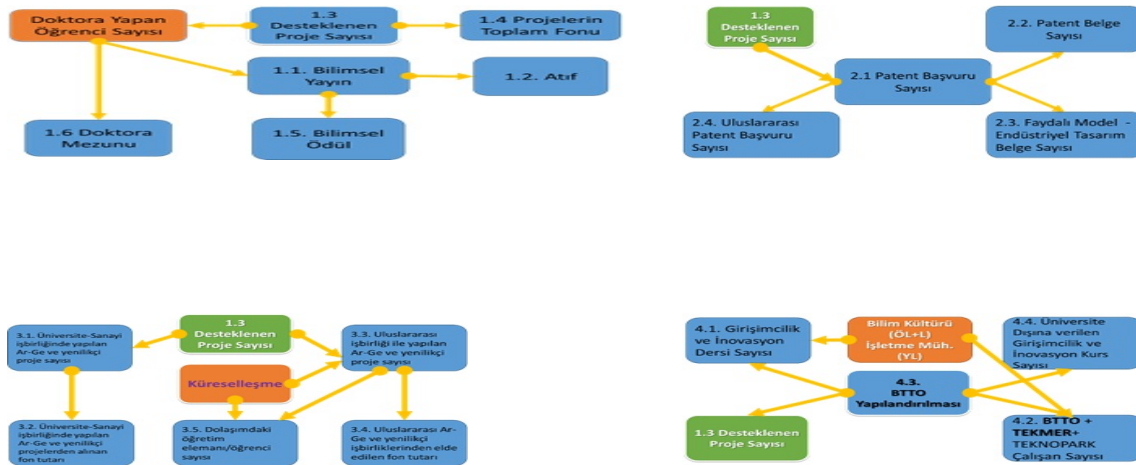
URAP tarafından bu yıl ilk kez gerçekleştirilen Dünyanın ilk 2000 üniversitesi sıralamasında üniversitemiz 1850. olarak sıralamaya girmeyi başarmıştır.

	Makale Puanı	Atıf Puanı	Bilimsel Doküman Puanı	Doktora Öğrencisi Puanı	Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	TOPLAM
2011	40,19	23,2	35,97	28,69	58,26	186,31
2012	31,7	42,49	44,76	61,85	51,49	232,29
2013	24,49	52,32	32,7	65,88	53,51	228,91
2014	50,84	86,24	46,1	74,95	53,51	311,64
2015	64,26	63,45	61,59	82,34	48,15	319,78
2016	73,58	86,84	61,24	56,74	46,4	324,80

Üniversitemiz TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksinde henüz ilk 50’de yer almamaktadır. Hedefimiz bu endekste 2017 yılı itibari ile yer alarak yıllar içerisinde üst sıralara yükselmektir. Bu nedenle, 2015–2020 stratejik planımıza bilim kültürü, uluslararasılaşma, toplumla iç içe olma, yaparak-yaşayarak öğrenme ana stratejilerinin yanısıra, Ar-Ge Girişimcilik ve İnovasyon ana stratejisi, sürdürülebilirlik ana stratejisiyle birlikte eklenmiştir. Ar-Ge Girişimcilik ve İnovasyon ana stratejisi kapsamında aşağıdaki stratejiler tanımlanmıştır:

1. Bilimsel Teknolojik Araştırma Yetkinliğini Artırma
2. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Havuzunu Geliştirme
3. İşbirliği ve İletişimi Artırma
4. Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünü Yaygınlaştırma
5. Ticarileştirmeyi Geliştirme

Bu stratejiler, ilgili endeks analiz edilerek geliştirilmiştir. Şekillerde verilen biçimde endeksteki ölçüler birbirleriyle ilişkilendirilmiştir.





Şekil: Üniversitemizin Ar_Ge İnovasyon ve Girişimcilik Stratejisi Analizi

Bu analizlerin ardından Mütevelli Heyetimiz bu alandan sorumlu yeni bir Rektör Yardımcılığı ihdas etmiştir.

Tablo: 2015 Endeksi

Bu analizlerin ardından Şekilde verilen organizasyon kurulmuş ve sektörde bu alanda deneyim sahibi bir kadro istihdam edilmiştir. Ayrıca, yerleşkemizde yaklaşık 400 m² alana sahip 15 kişilikli bir kuluçkalık projesi onaylanmıştır.

Teknolojik Kaynakları Geliştirmek Üzere Devam Eden ve Planlanan Projeler

2014–2015 Akademik yılında Y binası -1. Kat ve -2. Katta yaklaşık 2 milyon TL lik yeni yatırım yapılmıştır. Bu yatırımla, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesinin Endüstriyel Tasarım ve Animasyon Bölümler ile MYO'nun Alternatif Enerji Kaynakları ve Gıda Teknolojisi Programlarının yeni teknolojik eğitim ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur: Tablodan izlenebileceği gibi Temel Bilimler için 350 m²lik yeni mekanda yaklaşık 225 bin TL lik teknoloji yatırımı yapılmıştır. Mühendislik laboratuvarları için yaklaşık 600 m²lik yeni mekanda yaklaşık 1 milyon TL lik yeni teknoloji yatırımı yapılmıştır. Mimarlık için yaklaşık 130 m²lik yeni mekanda yaklaşık 160 bin TL lik teknoloji yatırımı yapılmıştır. Endüstriyel Tasarım için yaklaşık 320 m²lik yeni mekanda yaklaşık 300 bin TL lik teknoloji yatırımı yapılmıştır. Animasyon atölyesi için 50 m²lik yeni mekanda yaklaşık 90 bin TL lik yeni teknoloji yatırımı yapılmıştır. Ayrıca 350 m²lik eski mekanda yaklaşık 325 bin TL lik yeni bilgisayar yatırımı yapılmıştır.

Yeni Rektörlük organizasyonunda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Rektör Yardımcılığı ihdas edilmiştir. Bu birim kapsamında teknolojik yatırımlar planlanmakta ve koordine edilmektedir. Üniversitemizin tüm araştırma merkezleri ile Ar-Ge gelirlerinin ve BAP fonunun yönetilmesi için yeni kurulan AGEM ile BTTO yapılanması aşağıdaki şekilde olduğu gibi bu birim tarafından koordine edilmeye başlanmıştır. Üniversitemizin öğrenci gelirlerinin %20 si kadar Ar-Ge geliri getirmek üzere kadrolaşmaya başlayan bu birimlerle, ulusal/uluslararası fonlar kullanılarak Ar-Ge gelirleri artırılacak ve teknolojik yatırımlar desteklenecektir. Ayrıca, 2015–2020 stratejik planımızın kirişi olan bu alana öğrenci gelirlerinin belirli bir yüzdesi ayrılacaktır.

AKADEMİK VE İDARİ YAPI

Mütevelli Heyeti Üyeleri ve Görev Tarihleri

Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Ahmet Fahri YİĞİTBAŞI	Başkan	10.3.2014
Emine Feyhan YAŞAR	Üye	7.1.2014
Prof. Dr. Altan ÇİLİNGİROĞLU	Üye	3.3.2015
Av. Özer KIRCA	Üye	3.3.2015

Mehmet AKTAŞ
Prof. Dr. Atila SEZGİN
Prof. Dr. Mehmet Cemali DİNÇER

Üye 10.6.2014
Üye 21.5.2014
Üye 1.6.2015

ÜNİVERSİTE ÜST YÖNETİMİ

Rektörlük

Rektör

Prof. Dr. Mehmet Cemali DİNÇER

Prof. Dr. Mehmet Cemali Dinçer, ODTÜ Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Ardından NATO bursu ile ABD'deki Stanford Üniversitesi'ne giden Dinçer, burada endüstri mühendisliği ve istatistik yüksek lisansı ile endüstri mühendisliği ve mühendislik yönetimi alanında doktora yaptı.

Bilkent Üniversitesi kurulurken Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün kurulmasında yer almak üzere ABD'den davet alan Dinçer, 1986 yılında Bilkent Üniversitesi'nin ilk akademik kadrosunda yer aldı. 10 yıl Bilkent Üniversitesi'nde çalıştıktan sonra özel sektöre geçen Dinçer, İzmir'de Yeni Asır gazetesinin genel müdürlüğü görevinde de bulundu. Daha sonra İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde önce İletişim Fakültesi'ni hemen ardından Mühendislik Fakültesi'nin öncesi olan Bilgisayar Bilimleri Fakültesi'ni kurdu. İEÜ'de Türkiye'de ilk defa lisans düzeyinde yazılım mühendisliği bölümünü kuran Dinçer, bilgisayar mühendisliği ve yine Türkiye'de ilk defa eğitime başlayan endüstri sistemleri mühendisliği bölümünü, ardından elektronik ve telekomünikasyon mühendisliği bölümünü de açtı. 2006 yılında İzAIR (İzmir Hava Yolları) genel müdürlüğü görevinde de bulunan Dinçer, 2011'de İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde Mühendislik Fakültesi Dekanı ve Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı olarak çalıştı. İstanbul'un ardından tekrar İzmir'e dönen Dinçer, İzmir Bilim Parkı Danışma Kurulu üyeliği, İEÜ Rektör Yardımcılığı görevlerinin ardından Eylül 2014'den itibaren Yaşar Üniversitesi'nde çalışmaya başladı. İlk olarak Akademik Ofis Direktörlüğü görevini yürüten Prof. Dr. M. Cemali Dinçer daha sonra üniversite Rektörlüğü'ne atandı.

Dinçer'in Stanford Üniversitesi başta olmak üzere almış olduğu birçok ödül, uluslararası ve ulusal makale, kitap ve projeleri bulunuyor.

Rektör Yardımcıları

Prof. Dr. Levent KANDİLLER

Prof. Dr. Levent Kandiller, ODTÜ Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden 1986 yılında birincilikle mezun oldu. Bilkent Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden 1989 yılında yüksek lisans ve 1994 yılında doktora derecelerini aldı. 1986–1995 yılları arasında Bilkent Üniversitesi'nde araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi olarak çalıştı. Ben Gurian (İsrail - 1 yıl) ile Rutgers (New Jersey Eyalet ABD - 2yıl) Üniversitelerinde misafir araştırmacı ve öğretim üyesi olarak görev yapmış olan Prof. Dr. Levent Kandiller; daha sonra sırasıyla ODTÜ (10 yıl) ile Çankaya Üniversitesi'nde (5 yıl) görev yapmıştır. ODTÜ'de 7 yıl kurucu ABD Başkanlığı, Çankaya Üniversitesi'nde 5 yıl Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Dekanlığı görevlerini yürüten Kandiller, Yaşar Üniversitesi'nde 2012 yılında Mühendislik Fakültesi Dekanı olarak göreve başladıktan sonra, 2015 yılından itibaren ARGE, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Kandiller 'in inovasyon, endüstri mühendisliği, kümelenme ve yöneylem araştırmaları üzerine çok sayıda uluslararası ve ulusal bildiri, makale, kitap ve projeleri bulunuyor.

Prof. Dr. Ali Nazım SÖZER

Prof. Dr. Ali Nazım Sözer, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1973 yılında mezun oldu. 1975–1981 yılları arasında Ege Üniversitesinde Yüksek lisans ve doktora derecelerini aldı. 1977 yılında Ege Üniversitesinde Araştırma Görevlisi olarak göreve başladı. 8 yıl Dokuz Eylül Üniversitesi'nin akademik ve idari kadrosunda yer aldı.

2010–2011 yıllarında Yaşar Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, ardından Rektör Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Sözer'in birçok uluslararası ve ulusal makale, kitap

ve projeleri bulunuyor.

Genel Sekreter

Ender DURAN

Ender DURAN, Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Elektrik İşleri Öğretmenliği mezunudur. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde Toplam Kalite Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans (tamamlandı), Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Halk İlişkiler ve Tanıtım Özel Öğrenci olarak Doktora derslerini almış, Yaşar Üniversitesi İşletme Doktora Anabilim Dalı Yönetim Organizasyon Doktora Programında özel öğrenci olarak devam etmekte olup; Yaşar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Yüksek Lisans programında tez aşamasındadır.

20 yıllık Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde 3 yılı öğretmenlik 17 yılı ise idarecilikle geçmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalıştığı süre içinde 52 adet sertifikalı eğitim ve seminere katılmış, resmi makamlar tarafından 36 adet takdir ve teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yurt içi ve yurt dışında AB ve İŞKUR projelerinde proje sorumlusu ve yararlanıcı olarak yer almıştır. “Türkiye’de Milli Eğitim Bakanlığı Bünyesindeki Endüstri Meslek Liselerinde Öğrenci Memnuniyeti ve Uygulama”, “İş Kanunda Disiplin Soruşturması”, “Vakıf Üniversitelerinde Disiplin Soruşturması” başlıklı tez çalışmalarının yanında “Endüstriyel Kontrol ve Haberleşme Sistemleri II Ders Kitabı” yayımlanmıştır. Bayındır Kaymakamlığı Dış ilişkiler ve Proje Koordinatörlüğü, ISO 9001 ve 2008 Kalite Yönetim Sistemi Baş Deneticisi, TÜRKAK Tarafsızlık Denetim Komite Üyeliği ayrıca Yurt içi ve Yurt dışında birçok seminer ve Konferansa katılmıştır.

2011 yılında Yaşar Üniversitesinde Genel Sekreter Yardımcısı olarak başladığı görevine 2012 yılından bu yana Genel Sekreter olarak devam etmekte olup aynı zamanda kurum içerisinde komisyonlarda ve çeşitli projelerde yer almaktadır.

30 Kasım 1969 Ankara doğumlu olan Ender DURAN evli ve 1 kız çocuğu babasıdır.

Senato Üyeleri

Adı Soyadı

Prof. Dr. Mehmet Cemali DİNÇER
Prof. Dr. Ali Nazım SÖZER
Prof. Dr. Levent KANDİLLER
Prof. Dr. Şaban EREN
Prof. Dr. Aylin GÜNEY
Prof. Dr. M. Erol SEZER
Prof. Dr. İ. Sevil SARIYILDIZ
Prof. Dr. Ümit ATABEK
Prof. Gören BULUT
Prof. Dr. Ayşe HAVUTCU
Prof. Dr. Cüneyt GÜZELİŞ
Doç. Dr. Çağrı BULUT
Prof. Dr. Şevkinaz GÜMÜŞOĞLU
Doç. Dr. Burcu DÖNMEZ
Öğr. Gör. Engin AYVAZ
Prof. Dr. Emre ÖZGEN
Prof. Dr. Durmuş ÖZDEMİR
Prof. Dr. Gülsüm BAYDAR
Prof. Dr. Hakan ERTEP
Prof. Dr. Şefik GÜNGÖR
Prof. Dr. Fevzi DEMİR

Görevi

Rektör
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Mühendislik Fakültesi Dekanı
Mimarlık Fakültesi Dekan V.
İletişim Fakültesi Dekan V.
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Hukuk Fakültesi Dekanı
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Meslek Yüksekokulu Müdürü
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Senatör (Fen-Edebiyat Fakültesi)
Senatör (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Senatör (Mimarlık Fakültesi)
Senatör (İletişim Fakültesi)
Senatör (Sanat ve Tasarım Fakültesi)
Senatör (Hukuk Fakültesi)

Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı

Prof. Dr. Mehmet Cemali DİNÇER
Prof. Dr. Şaban EREN
Prof. Dr. Aylin GÜNEY
Prof. Dr. M. Erol SEZER
Prof. Dr. İ. Sevil SARIYILDIZ
Prof. Dr. Ümit ATABEK
Prof. Gören BULUT
Prof. Dr. Ayşe HAVUTCU
Prof. Dr. Cüneyt GÜZELİŞ
Prof. Dr. Şevkinaz GÜMÜŞOĞLU
Prof. Dr. Halide Gökçe TÜRKÖĞLU

Görevi

Rektör
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Mühendislik Fakültesi Dekanı
Mimarlık Fakültesi Dekan V.
İletişim Fakültesi Dekan V.
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Hukuk Fakültesi Dekanı
Üye
Üye
Üye

Akademik Birimler**Fakülteler:**

Yaşar Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Hukuk Fakültesi olmak üzere 7 fakülteye sahiptir. Fen-Edebiyat Fakültemizde; Matematik Bölümü, Aktüerya Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Mütercim Tercümanlık Bölümü, Psikoloji Bölümü ve Bilim Kültürü Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Ekonomi Bölümü, İşletme Bölümü, Turizm Rehberliği Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, İletişim Fakültemizde; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Radyo-Televizyon, Sinema Bölümü ve Yeni Medya Bölümü, Hukuk Fakültemizde Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü, Sanat ve Tasarım Fakültemizde; Grafik Tasarımı Bölümü, Animasyon Bölümü, Film Tasarımı Bölümü, Endüstriyel Tasarım Bölümü ve Müzik Bölümü, Mühendislik Fakültemizde; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü, Mimarlık Fakültemizde; Mimarlık Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü yer almaktadır. 14 Mart 2016 tarihli ve 2016/8700 Sayılı Kararname ile Yaşar Üniversitesi İşletme Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin kurulması onaylanmış olup; İşletme Fakültesi bünyesinde İşletme, Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Uluslararası Lojistik Yönetimi bölümlerinin, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin bünyesinde İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim Tercümanlık, Psikoloji, Uluslararası İlişkiler ve Sosyoloji bölümlerinin, bulunması planlanmaktadır.

Yüksekokul:

Yaşar Üniversitesinde yabancı dil hazırlık eğitiminin verildiği Yabancı Diller Yüksekokulu mevcuttur.

Meslek Yüksekokulları

Yaşar Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu olmak üzere 2 adet meslek yüksekokuluna sahiptir. Adalet Meslek Yüksekokulumuzda; Adalet Programı, Meslek Yüksekokulumuzda; Lojistik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı, Marina ve Yat İşletmeciliği Programı, Gıda Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret Programı, Grafik Tasarımı Programı, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yer almaktadır.

Enstitüler

Yaşar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü olmak üzere 2 enstitü ile yüksek lisans ve doktora eğitimlerini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitümüzde; Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı, İç Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığı, İşletme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı ve Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığı,

Sosyal Bilimler Enstitümüzde; Ekonomi Anabilim Dalı Başkanlığı, Grafik Tasarımı Anasanat Dalı Başkanlığı, İletişim Anabilim Dalı Başkanlığı, İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanlığı, İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı, Kamu Hukuku Anabilim Dalı Başkanlığı, Özel Hukuk Anabilim Dalı Başkanlığı, Psikoloji Anabilim Dalı Başkanlığı, Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Başkanlığı, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanlığı, Uluslararası Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı, Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı Başkanlığı yer almaktadır.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Kalite Komisyon Üyesi; Üniversitemiz Ar-Ge ve İnovasyondan Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Levent KANDİLLER olacaktır.

Prof. Dr. Levent KANDİLLER

İletişim Bilgileri:

Adres: Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü Üniversite Cad. No: 37-39 Ağaçalıyol-Bornova/İZMİR

Telefon: 02324115402

E-posta: levent.kandiller@yasar.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Yaşar Üniversitesi, 2002/2003 eğitim-öğretim yılında “Alsancak Kampüsü”nde eğitime başlamıştır. 2004/2005 eğitim-öğretim yılında bu kampüse ek olarak Bornova DYO Kampüsü’nü eğitime açmıştır. Eğitimimiz, İngilizce Hazırlık Okulu, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri Bornova ilçesinde Selçuk Yaşar Kampüsü’nde devam etmektedir.

2008/2009 eğitim-öğretim yılında Bornova’da hizmete açılan Selçuk Yaşar Kampüsü, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü ihtiyacına cevap verebilecek, modern, yüksek teknoloji donanımlı, öğrenci başına düşen doğal çevre ve fiziki mekân ölçütleri açısından belirlenmiş uluslararası standartların uygulandığı bir akademik mekân olarak hizmet vermektedir.

Ön Lisans Toplam Öğrenci Sayısı	1073
Lisans Toplam Öğrenci Sayısı	5717
Enstitüler Toplam Öğrenci Sayısı	1375
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	8165
Akademik Personel Sayısı (Tam Zamanlı)	432
İdari Personel Sayısı (Tam Zamanlı)	268

Yaşar Üniversitesi Eğitim-Öğretim faaliyetlerini toplam 6390 m²lik 99 derslik ve amfide, toplam 2623 m²lik 42 laboratuvarında, toplam 2893 m²lik 42 atölyede ve toplam 493 m²lik 13 toplantı salonunda devam ettirmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Yaşar Üniversitesi “Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretme” misyonunu üstlenmiştir.

Yaşar Üniversitesi, III. Nesil Üniversite olmak ile bilim, sanat ve tasarım kültürü temelinde, sürdürülebilirlik çatısı altında küreselleşme, çevre ile işbirliği, yaparak ve yaşayarak öğrenme ile Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyonu hedef olarak belirlemiştir.

Yaşar Üniversitesi'nin vizyonu “Küresel ölçekte sürdürülebilirliği sağlayan yenilikçi bir üniversite” olmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		
ADALET	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
MESLEK YÜKSEKOKULU		
ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
DIŞ TİCARET	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
GIDA TEKNOLOJİSİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
GRAFİK TASARIMI	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
LOJİSTİK	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
MARİNA VE YAT İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
TURİZM REHBERLİĞİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	%30 İNGİLİZCE
HUKUK FAKÜLTESİ		
HUKUK	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
İŞLETME FAKÜLTESİ		
EKONOMİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	LİSANS	İNGİLİZCE
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM REHBERLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ		
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	LİSANS	İNGİLİZCE
MÜTERCİM-TERCÜMANLIK	LİSANS	İNGİLİZCE
PSİKOLOJİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	LİSANS	İNGİLİZCE
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		
GÖRSEL İLETİŞİM VE TASARIM	LİSANS	İNGİLİZCE
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	LİSANS	İNGİLİZCE
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK FAKÜLTESİ		
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	LİSANS	İNGİLİZCE
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
AKTÜERYA	LİSANS	İNGİLİZCE

MATEMATİK BİLİM KÜLTÜRÜ	LİSANS	İNGİLİZCE
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ		
ANİMASYON	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
ENDÜSTRİYEL TASARIM	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
FİLM TASARIMI	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
GRAFİK TASARIMI	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
MÜZİK	LİSANS	%30 İNGİLİZCE

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İÇ MİMARLIK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MATEMATİK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİYEL YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
MATEMATİK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İÇ MİMARLIK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	BÜTÜNLEŞİK DOKTORA	İNGİLİZCE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	DOKTORA	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	DOKTORA	İNGİLİZCE
MATEMATİK	DOKTORA	TÜRKÇE

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
EKONOMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İLETİŞİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
PSİKOLOJİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
SANAT VE TASARIM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE

EKONOMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
GRAFİK TASARIMI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İLETİŞİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İŞLETME	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
KAMU HUKUKU	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
SANAT VE TASARIM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
EKONOMİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ENERJİ HUKUKU	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
GRAFİK TASARIMI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İLETİŞİM	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İŞLETME	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
KAMU HUKUKU	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
SANAT VE TASARIM	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
SANATTA YETERLİK	SANATTA YETERLİK	TÜRKÇE
YAYLI ÇALGILAR	SANATTA YETERLİK	TÜRKÇE
SANATTA YETERLİK	SANATTA YETERLİK	İNGİLİZCE
FİNANS	DOKTORA	İNGİLİZCE
İLETİŞİM	DOKTORA	İNGİLİZCE
İŞLETME	DOKTORA	İNGİLİZCE
İŞLETME	DOKTORA	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK	DOKTORA	TÜRKÇE
İŞLETME BÜTÜNLEŞİK	BÜTÜNLEŞİK DOKTORA	TÜRKÇE

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Kurumun, Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren ve bu kapsamda destek veren birimleri Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı altında toplanmıştır. Bu Rektör Yardımcılığı'nın altında yer alan Araştırma Merkezleri ile ilgili özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel amacı; Avrupa Birliği (AB) bütünleşme hareketlerini yakından izlemek ve araştırma,

eđitim ve diđer etkinlikler aracılıđıyla uluslararası iřbirliđinin ve AB űlkeleri arasındaki iliřkilerin geliřmesine ve Tűrkiye'nin AB'ye siyasi, ekonomik, hukuki, bilimsel ve sosyo-kűltűrel yűnden uyum ve bűtűnleřme çalıřmalarına katkıda bulunmaktır. Merkez ayrıca, Avrupa'daki bűtűnleřme çabaları ve merkezin amaçları arasına giren diđer konularda arařtırma, inceleme, geliřtirme ve uygulama yapar ve konuyla ilgili kurum, kuruluř ve kiřilerle etkin iletiřim kurarak bu alandaki çalıřmaları destekler; uluslararası, ulusal ve yerel dűzeylerde danıřmanlık hizmetleri verir, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sempozyumlar dűzenler; amaçları dođrultusunda uluslararası, ulusal ve yerel kurum ve kuruluřlarla ortak projeler geliřtirir ve bu projelere katkı sađlamak amacıyla yurt içi ve yurt dıřı kaynaklardan maddi destek sađlamak için çalıřmalar yapar; Ŭniversite birimlerinin AB destekleme programlarına katılımını sađlayan faaliyetler yűrűtűr.

Açık ve Uzaktan Őđrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel fonksiyonu, Ŭniversitenin uzaktan Őđrenim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yűrűtűlmesini temin etmektir. Ayrıca Merkez, uzaktan Őđrenim ile ilgili arařtırma-geliřtirme ve uygulama çalıřmaları yapar, kurum ve kuruluřların uzaktan Őđrenim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olur, Őn lisans, lisans, lisansűstűne iliřkin e-Őđrenme temelli ders ve programları geliřtirir, Ŭniversitede verilmekte olan dersleri e-Őđrenme ile destekler. Ŭniversite bűnyesinde e-Őđrenme yoluyla verilecek olan kurs, seminer ve sertifika programlarının açılması, yűrűtűlmesi ve koordinasyonunu sađlar, kamu kurumları ve Őzel sektűr kurumlarının Őđrenim programlarının e-Őđrenmeye uyarlanması ve uzaktan Őđrenim sistemlerinin geliřtirilmesine katkıda bulunur, Ŭniversite ile ulusal ve uluslararası űniversiteler, kurum ve kuruluřlar arasında etkileřim ve yardımlařmaya katkı sađlar, bilgi birikimini topluma aktarır ve yařam boyu Őđrenim ilkesini topluma benimsetmek amacıyla faaliyette bulunur.

Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkez, Geniř Akdeniz havzası olarak tanımlanan bűlgeye (Batı ve Dođu Akdeniz, Orta Dođu ve Ege) ve bűlge űlkelerine iliřkin siyasi, ekonomik ve sosyal sorunları uluslararası boyutlarıyla arařtırma, inceleme ve uygulama çalıřmaları yapmak ve bu alanlarda projeler yűrűtmek konularında faaliyet gűsterir. Ayrıca, kurs, sertifika ve eđitim programlarını kurar, geliřtirir ve icra eder; ulusal ve uluslararası kuruluřlarla iřbirliđi yapar, ortak alıřmaları Őzendirir, organize eder, konferans, kongre, alıřtay ve diđer bilimsel toplantıları dűzenler; arařtırma, inceleme ve uygulama çalıřmaları sonunda konuyla ilgili sűreli veya sűresiz yayınlr yapar; çalıřma alanlarına iliřkin sorunlar ve űzűm Őnerilerine iliřkin çalıřma raporları ve bűltenler űretir; yabancı űniversiteler ve sivil/kamu kurum ve kuruluřlarıyla ile iřbirliđi protokolleri hazırlar, faaliyet alanı ile ilgili olarak gerekli gűrűlen diđer her tűrlű akademik etkinlik ve yayını yapar.

Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkez, eđitim ve Őđretimin, tasarım ve inovasyonun desteklenmesi amacıyla, çeřitli alanların uygulama ihtiyaı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri, yařam çevrelerinin tasarım gereksinimi için tasarımla dođrudan veya dolaylı iliřkili alanlarda, eđitim - Őđretim, proje, inovasyon, uygulama, yayın, arařtırma, kűltűrel ve akademik etkinliklerin sűrdűrűldűđű bir birim olarak faaliyet gűsterir. Bu bađlamda Merkezin amaçları; Tasarım alanında, eđitim - Őđretime ve tasarım bilincinin geliřmesine katkıda bulunmak, Tasarım bilgi, kuram, tarih ve felsefesini geliřtirecek teorik ve pratik uygulamalar yapmak, Yařam çevrelerinin sanat, kűltűrel etkinlik ve tasarım yollarıyla geliřtirilmesi için projeler űretmek, bunları geliřtirmek, yűrűtmek, uygulamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak ile yukarıdaki amaçlar dođrultusunda hareket eden kurum ve kuruluřlarla iřbirliđi yapmaktır.

Uluslararası Hukuk Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel amacı, hukukun her alanında uluslararası boyutlarda araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmaktır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve süreli ve süresiz yayın yapmak; kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek; Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği içinde uluslararası hukuk ve uluslararası ilişkiler alanında yüksek lisans programları önermek ve yürütülmesine yardımcı olmak; araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak; yabancı üniversiteler ile işbirliği protokolleri hazırlayıp ilgili makama sunmak; kamu ve özel sektör temsilcileri için sertifika programları düzenlemek ve açmak ile uyumsuzlukların çözüm merkezi ve birimleri kurmak konularında faaliyet gösterir.

Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı altında yer alan Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Destek Ofisi isimli iki Müdürlük, Ar-Ge ve yenilik faaliyeti gerçekleştiren kişi ve birimlere destek hizmetleri sağlamaktadır. Bu iki birim ve bunların alt birimleriyle ilgili özet bilgiler aşağıda verilmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi, Yaşar Üniversitesinin araştırma kalitesinin ve kapasitesinin artırılmasına yardımcı olunması, ulusal ve uluslararası fonlar aracılığıyla proje süreçlerinin desteklenmesi, proje kültürünün oluşturulması, üniversite ve sanayi işbirliğinde kolaylaştırıcı bir arayüz olunması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi ile akademik ve öğrenci girişimciliği kültürünün yaygınlaştırılarak, şirketleşmenin teşvik edilmesi ve üniversite çıkışlı şirketlerin ekonomik değer yaratmasına destek verilmesi konusundaki faaliyet ve çalışmaları yürütür.

BTTO Müdürlüğü, Üniversite mensuplarının bilgi ve teknoloji transferi, Ar-Ge ve girişimcilik konularında farkındalığının ve bilgi düzeyinin artırılmasına ek olarak; (i) Hibe Destek Programları, (ii) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği, (iii) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Ticarileştirilmesi ile (iv) Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi olmak üzere dört ana faaliyet alanında hizmet verir. Bu alanlarla ilgili gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmektedir.

1. Hibe Destek Programlarına yönelik BTTO faaliyetleri Ulusal ve uluslararası Ar-Ge ve inovasyon destek programları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık yapılması, üniversite öğrenci, çalışan ve mezunlarının uygun destek programlarına yönlendirilmesi, proje ortağı bulma ve eşleştirme konusunda destek sağlanması, programlar için başvuru belgelerinin hazırlanması, başvuruların gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi, ara ve sonuç raporu hazırlanması
2. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğine yönelik BTTO faaliyetleri: Üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlar ile etkileşimin güçlendirilerek disiplinler arası, çok ortaklı, büyük ölçekli ve özel sektör katılımlı projeler üretilmesi, araştırmacıların, sanayi ile işbirliğine özendirilmesi, kamu - üniversite - sanayi işbirliği projeleri için gerekli bağlantıların, koordinasyonun ve eşgüdümün sağlanması; iş ve proje geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması ve Ticarileştirilmesi Üniversitede yürütülen çalışmalar sonucu ve iç ya da dış paydaşlarla yapılan projeler kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının tespit edilmesi, koruma altına alınması ve ticarileştirilmesi amacıyla patent taraması; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve marka tescili başvurusu; patent değerlemesi; pazar analizi; patent portföyü oluşturma ve yönetimi ile lisanslama faaliyetlerinin yürütülmesi
4. Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi: Üniversite çalışanları, öğrencileri ve mezunlarının fikir, proje ve araştırmalarının değere dönüştürülmesi maksadıyla ticari prototip geliştirme, ekip oluşturma, pazar ve rakip analizi, şirket kurma ve yönetme, iş geliştirme ve pazarlama konularında girişimcilere destek sağlanması. Ayrıca, şirketleşme sürecini tamamlamamış girişimci kişi ve gruplara Ön

Kuluçka Merkezinde paylaşımlı ofislerde, şirketlere ise Kuluçka Merkezi'nde paylaşımlı ya da münhasır ofislerde mekân, alt yapı, destek ve eğitim hizmetleri verilmesi.

Proje Destek Ofisi (PDO)

Proje Destek Ofisi, Yaşar Üniversitesi bünyesinde yürütülen bütün projelerin finansal anlamda takip edilmesi, sözleşmelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak bilgi ve belgelerin yönetiminin gerçekleştirilmesi, bunlarla ilgili raporlamanın yapılması, Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) ilişkin başvuru, değerlendirme, takip ve sonuçlandırma dahil tüm süreçlerin yürütülmesi, Bilimsel Araştırma Fonu ve bu fonun projeler arasında dağıtımından sorumlu Proje Değerlendirme Komisyonunun (PDK) koordinasyonunun sağlanması hususlarında faaliyet gösterir. PDO, ayrıca Yaşar Üniversitesi'ndeki bilgi ve teknoloji transferi ile Ar-Ge faaliyetlerinin hukuksal, muhasebesel ve finansal süreçlerinde; Mali İşler Daire Başkanlığı, BTTO, Genel Sekreterlik ve üniversitenin ilgili diğer birimleri ile Rektörlük arasındaki koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.

PDO Müdürlüğünün yürüttüğü ana faaliyetler aşağıda listelenmiştir:

1. PDK gündeminin hazırlanması; PDK'nın toplanması ve kararların raporlanması
2. Proje ödemeleri ile ilgili taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması
3. Sözleşmelerin onaylanmasının, ilgili birimler nezdinde takibinin yapılması
4. Projelerin finansal süreçlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması
5. Projelerle ilgili gerekli raporlamaların yapılması

Proje Destek Ofisi ile Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ve alt birimlerinin etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere söz konusu birimler ve faaliyetlerine ilişkin i) Yönergeler, ii) Süreç Diyagramları iii) Görev Tanımları ve iv) Performans Hedefleri oluşturulmuş olup bunların içerikleri aşağıda listelenmiş, detayları EKLER bölümünde verilmiştir.

1. YÖNERGELER

1. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ile Proje Destek Ofisi Yönergesi
2. Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Hizmet ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi
3. Kuluçka Merkezi Yönergesi
4. Sınai Haklar Yönergesi

1. SÜREÇ DİYAGRAMLARI

1. Hibe Destekli Projeleri Destekleme Süreci
2. Kamu, Üniversite, Sanayi İş ve Proje Geliştirme Süreci
3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koruma Süreci
4. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Ticarileşme Değerlendirme Süreci
5. Kuluçka Merkezi Süreci
6. Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru ve Değerlendirme Süreci
7. Bilimsel Araştırma Projeleri Yürütme Süreci
8. Kamu, Üniversite, Sanayi Projeleri Sözleşme Öncesi Süreci
9. Kamu, Üniversite, Sanayi Projeleri Sözleşme Sonrası Süreci

1. GÖREV TANIMLARI

1. BTTO Müdürü Görev Tanımı
2. PDO Müdürü Görev Tanımı
3. BTTO İş Geliştirme Sorumlusu Görev Tanımı
4. BTTO Hibe Destek Programları Sorumlusu Görev Tanımı

5. BTTO Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi Sorumlusu Görev Tanımı
6. BTTO Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Sorumlusu Görev Tanımı
7. BTTO Ticarileşme Sorumlusu Görev Tanımı
8. PDO Uzmanı Görev Tanımı
9. BTTO & AGEM Sekreteri Görev Tanımı

1. PERFORMANS HEDEFLERİ

1. BTTO alışanları Bireysel Yıllık Anahtar Performans Hedefleri (Key Performance Indicators)
2. BTTO alışanları Bireysel Yıllık Anahtar Sonuç Hedefleri (Key Goal Indicators)
3. BTTO Konsolide Yıllık Anahtar Sonuç Hedefleri

Ayrıca, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yönergeleri aşağıda listelenmiş ve EKLER’de verilmiştir.

1. ARAşTIRMA MERKEZİ YÖNERGELERİ

2. Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
3. Açık ve Uzaktan ğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
4. Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
5. Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
6. Uluslararası Hukuk Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi

İyileştirmeye Yönelik alışmalar

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı 2011 yılında CEA (Comission on English Language Program Accreditation) tarafından 5 yıllık süre için akredite edilmiştir. Mühendislik Fakültesi MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Akreditasyon başvuru süreci başlatılmıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumuzun vizyonu küresel ölçekte, yenilikçi ve sürdürülebilir bir niversite olmasıdır. Misyonu ise bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimsen yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretmedir.

Bu vizyon misyon ve hedefe ulaşmak amacı ile niversitemizde varolan Stratejik Planlama ve Mükemmelliyet Ofisi yeniden yapılandırılmıştır. Ofis, güncellenen misyon vizyon ve hedefler doğrultusunda 14.04.2016 tarih itibari ile çalışmalarına başlamıştır.

Ofisin Görev ve Sorumluluk Alanı :

- Yaşar Üniversitesi Stratejik Planı’nın oluşturulması, stratejik planlama süreçlerine yönelik hedeflerin belirlenmesi.
- Stratejik Planı’nın oluşturulması için bağlı birimlerle işbirliği yapılması, gerekli görüldüğünde ğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden ve danışmanlığından yararlanmak amacıyla alt komiteler kurulması,
- Stratejik Plan’ın uygulanmasının ve denetlenmesinin sağlanması.
- Stratejik Plan’ın gerektiğinde değişen koşullara uygun olarak güncellenmesi, alternatif stratejiler önerilmesi.
- Stratejik Plan ile ilgili süreçlerin takibinin yapılması amacıyla, yeleri arasından uzmanlık alanları

- doğrultusunda belirli süreler için görevlendirme yapılması.
- Stratejik Plan ile ilgili üniversitemiz birimlerinin eylem planlarının hazırlanması, uygulamaya geçirilmesi ve uygulamalara temel olacak ölçümlerin yapılmasının sağlanması.
 - Stratejik Plan ile ilgili periyodik Eylem Planları Değerlendirme Raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması.
 - Stratejik Plan'a ilişkin periyodik faaliyet planlamasının yapılması ve takip edilmesi.
- Stratejik Plan bağlamında çeşitli konferans, seminer, sempozyum, kolokyum vb. eğitim etkinliklerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Stratejik Plan için yapılacak araştırma, inceleme, eğitici çalışmaların gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı kuruluşlar, bu kuruluşlarda görevli uzman kişiler ile işbirliğine yönelik ortak çalışmalar yürütülmesi.
- Yaşar Üniversitesi'nin tüm birimlerinde üretilen hizmet ve elde edilen çıktılarının hedeflenen mükemmeliyet standartlarına (akreditasyon, webometrics) ulaşmasının ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Yürütülen çalışmalara ilişkin uygun yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Her stratejik planlama dönemi içerisinde periyodik olarak yapılan gözden geçirme ve değerlendirme çalıştaylarında üniversitemiz akademik birimleri tarafından rapor rektörlük makamına arz edilir. 2010–2014 stratejik planlaması doğrultusunda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda hedeflere ulaşma oranları aşağıda belirtilmiştir.

- Hedeflerimizin, %79 unu başarı ile gerçekleştirilirken %21'i gerçekleştirilememiştir. Gerçekleştirilmeyen eylemler için fakültelerimiz ve yüksekokullarımız çalışmalarını devam ettirmektedir.
- Günümüz gereksinimlerini karşılamayan eylemlerde revizyona gidilmiştir (%28).
- **Uluslararasılaşma** hedeflerimizin %77 sini gerçekleştirirken, hedeflerin %28'i revize edilmiştir.
- **Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme** hedeflerimizin %94 sini gerçekleştirirken, hedeflerimizin %27 si revize edilmiştir.
- **Toplumla İç İç Olma** hedeflerimizin %66 sını gerçekleştirirken, hedeflerin %18 i revize edilmiştir.
- **Bilim Kültürü** hedeflerimizin %93 ünü gerçekleştirirken, hedeflerin %57 si revize edilmiştir.

Kurum, misyon ve hedeflerine ulaşılmasından emin olmak için belli bir iş akış süreci izler. Bu süreçte ilgili akademik ve idari birimlerden dönemsel raporlar talep edilir. Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi tarafından ön değerlendirme gerçekleştirilir ve Rektörlük makamına arz edilir. Dikkate alınan hedef-gerçekleşme oranı, başarı faktörü doğrultusunda geri bildirimle sonuçlandırılır.

Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatmaya çalışıyoruz. Bu amaca yönelik olarak;“ Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor ?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında üniversitemizin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı altı ana hedefimizden biri olan sürdürülebilirlik stratejisi altına ele alınmıştır.

Yaşar Üniversitesi 2016–2020 Stratejik Planı incelendiğinde, temel olarak 6 ana strateji grubu olduğu Şekil 1'de görülmektedir. Her ana strateji grubunun alt stratejileri, yol haritaları ve başarı metrikleri tanımlanmıştır. Bu bölümde sürdürülebilirlik stratejisinin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutları ele alınacaktır.

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere geliştirdiği ilk ekonomik sürdürülebilirlik stratejisi Akademik Yapılanma stratejisidir. Bu bağlamda yeni iki fakülte (İnsan ve Toplum Bilimleri, İşletme) kurulmuş olup, 4 yıllık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ise YÖK’de onay aşamasındadır. 2 yıllık Meslek Yüksekokulunun öğrenci talebi olmayan bölümlerine öğrenci alımı durdurulmuştur. Eğitim Fakültesi açma talebimiz ise uygun bulunmamıştır. Psikoloji, Elektrik Mühendisliği, Mimarlık doktora programları açılmıştır. Mütercim-Tercümanlık, Sayısal İnsan bilimleri lisansüstü programları Mütevelli Heyet karar aşamasındadır. İş Sağlığı ve Güvenliği, Enerji Yönetimi, Finans Mühendisliği programları Mütevelli Heyet onayından sonra YÖK’e gönderilmiştir. Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Yeni Medya ve İletişim bölümleri tanımlanmış olup YÖK’den kontenjan beklemektedir.

İkinci alt-strateji ise idari yapılanmadır. 2015 sonbaharında, Rektör Yardımcılıkları işlevsel olarak yeniden yapılandırılmışlardır. Eskiden Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullara bakan Rektör Yardımcılığı sayısı 3’e çıkartılmıştır: Akademik İşler, Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik, Hukuk ve Öğrenci İşleri. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Destek Ofisi kurulmuştur. Fakültelere bağlı olarak çalışan araştırma merkezleri Rektörlük bünyesinde tüm akademik birimlere disiplinler arası nitelikte hizmet vermeye başlamıştır. Genel Sekreterlik organizasyonu değiştirilmiştir. Son olarak Rektörlük Makamına bağlı Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi yeniden yapılandırılmıştır.

Görev	Şubat	Mar	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mar	Nisan	Mayıs	Haziran
Kontenjanların ve Öğretim Ücretlerinin Belirlenmesi																	
Altyapı-Lab Hazırlıkları, Akademik Personel İşlemleri																	
Akademik Performansın Belirlenmesi																	
İdari Performansın Belirlenmesi																	
Üniversite Tercih Tanıtım ve Kayıt Dönemi (Öğrenci, Lisans, Y. Ekans)																	
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi: Üniversite																	
Stratejik planın onayı-NH																	
Taktik Seviye Bütçenin (1 Eylül- 31 Ağustos) Hazırlanması																	
Bütçenin (1 Eylül-31 Ağustos) Onayı-NH																	

Şekil 2 Stratejik Plan Çevrimi

Üçüncü ekonomik sürdürülebilirlik stratejisi ise stratejik yönetim başlığı altında yer almaktadır. Bu stratejinin birinci bölümü, sadece 5 yılda bir 5 yıllık planlama yapmak değil, kayan ufuk planlaması ile her sene önümüzde olan 5 yılın planını güncellemektir. Buna bağlı olarak taktik planların yapılma çevrimi geliştirilmiş ve Şekil 2’de sunulmuştur. Bu anlamda süreçler takvime bağlanmıştır. Hedefâ Strateji à Yol Haritası à Eylem hiyerarşisi kurulmuştur. Bu strateji akademik ve idari yapıya indirgenerek tüm gerekli performans metrikleri tanımlanmıştır. Bir örnek Şekil 3’te verilmektedir.

Küreselleşme Hedefi	
K2. Akreditasyon Alma Stratejisi	
Yol Haritası:	
K2.1 Referanslık Yaratmak	Eylem 1: Akreditasyon komisyonları oluşturmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek. Eylem 2: Başvı düzenlemek.
K2.2 Başlangıç Görevlerini Yapmak	Eylem 1: İYK ve Akademi Kurumlarının referanslarına dayanarak program eğitim amaçları ve Eylem 2: İYK ve Akademi Kurumlarının kurulum ve program eğitim amaçları ile ilgili çalışmalarını Eylem 3: Denei Gözetim Çeşitliliği Kurulumunun Kurulmasını Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak. Eylem 4: Akademi Kurumlarının Kurulumunu Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak.
K2.3 Birinci Çevrim	
K2.4 Ölçme Değerlendirme Sistemlerini Kurmak	
K2.5 İkinci Çevrim	
K2.6 Akreditasyona Hazırlık	

Hedefler	Küreselleşme Hedefi	Yol Haritası	Referans Göstergeleri					Süreçteki Rolümler	Performans Göstergeleri				
			2012	2013	2014	2015	2016		2017	AKS	AKS	AKS	AKS
K2.1	Referanslık Yaratmak	Eylem 1: Akademi Kurumlarının referanslarına dayanarak program eğitim amaçları ve Eylem 2: İYK ve Akademi Kurumlarının kurulum ve program eğitim amaçları ile ilgili çalışmalarını Eylem 3: Denei Gözetim Çeşitliliği Kurulumunun Kurulmasını Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak.											
		Eylem 4: Akademi Kurumlarının Kurulumunu Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak.											
K2.2	Başlangıç Görevlerini Yapmak	Eylem 1: İYK ve Akademi Kurumlarının referanslarına dayanarak program eğitim amaçları ve Eylem 2: İYK ve Akademi Kurumlarının kurulum ve program eğitim amaçları ile ilgili çalışmalarını Eylem 3: Denei Gözetim Çeşitliliği Kurulumunun Kurulmasını Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak.											
		Eylem 4: Akademi Kurumlarının Kurulumunu Tanımlama Bilgilerini Hazırlamak.											

Şekil 3 Stratejik eylem ve metrikleri

Üniversite/Fakülte-Yüksekokul-Enstitü/Bölüm-Program bazında sadece finansal bütçe tanımlanırken aynı zamanda performans bütçeyle de tanımlanmaya başlamıştır:

- Performans
 - Giren Öğrenci Sayıları
 - Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısı
 - İlk 10/25/50/100 binden alınan öğrenci %
 - İbla değerleri (FTE)-öğrenci gelirleri

- Yayın (SCI+SSCI+AHCI+Kitap) sayıları
- Öğretim Üyesi başına düşen yayın sayısı
- Uluslararası öğrenci %, Uluslararası öğretim elemanı %
- Ar-Ge gelirleri
- Finansal:
 - Personel giderleri
 - Genel giderler (m2+öğrenci+personel)
 - Yıllık harcama bütçeleri

Çevresel sürdürülebilirliğin ilk alt stratejisi olan kampüsün fiziksel yapılandırılması için, her bölümün her sınıfındaki her bursluluk kategorisi için ders ve sınıf geçme oranlarının kullanıldığı bir öğrenci sayısı tahminleme sistemi geliştirilmiştir. Bu tahminlemenin doğrulaması ve geçerliliği 2015 ve 2016 yıllarında yapılmış ve güncellenen parametre değerlerine göre sistem kullanılmaktadır. Bu analizlerin ışığında üniversitemiz yerleşkesinde 2000 öğrenciye hizmet verecek olan ek bina inşaatına başlanmış olup 2016–2017 akademik yılında hizmete girecektir.

Çevresel sürdürülebilirlik hedefinin ikinci stratejisi yeşil kampüs oluşumunu gerçekleştirmektir. Kirliliğinin önlenmesi için yenilenebilir enerji ve sürdürülebilir doğal kaynak yönetimi ile kampüsün karbon ayak-izini azaltmaya yönelik faaliyetlerle üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformlarda “örnek başarılı sürdürülebilir ve şık kampüs yaşamı uygulamaları”na sahip bir üniversite sıfatıyla anılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. 2016 yılında aldığımız ISO 50001 belgelendirmesi ile yurdumuzda enerji yönetimi sertifikalı ilk üniversitesi olma ayrıcalığını yaşamaktayız.

Üçüncü stratejimiz ise Engelsiz kampüs stratejisidir. Görme engelli, ortopedik engelli, yaşlı, diyabet hastası, yüksek tansiyon hastası, hamile, zihinsel engelli, geçici sakatlıkları olan dezavantajlı bireyler için kolay ulaşılabilirlik/erişilebilirlik adına platform, engelli rampası, merdiven uygulaması, engelli asansörü, engelli yangın asansörü, daha fazla engelli tuvaleti, kolay kullanılan giriş ve geçiş kapıları ile gerekli yönlendirme ve işaretler ile sarı yol, elektronik uyarı sistemleri ile kırmızı bayrak yönetmeliğine uygun bir yerleşke olmak için çalışmaktayız.

Sosyal sürdürülebilirlik hedefinin ilk stratejisi Yönetişim yani katılımcı yönetim veya paydaşlarla yönetim stratejisidir. Başta birinci paydaşımız olan öğrencilerle beraber, tüm yönetim erkleri akademik kurullar, yönetim kurulları, komisyonlar ve dış danışma kurullarıyla kullanılmaktadır. İkinci sosyal sürdürülebilirlik stratejimiz iletişim stratejimizdir. Saydamlık ilkesini benimseyerek yönetsel iç ve dış iletişim kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuştur. Dış paydaşlarla iletişim: yani yerelde İzmir’in değerleriyle temas, İzmir Üniversiteleri Platformu ile birlikte yönetilmektedir. Medya ilişkileri, Pazarlama iletişimi, Rekabet ilişkileri, Yaşar Holding ile ilişkiler, Etkinlik yönetimi, Sosyal ağ medyası ve Kurumsal web yeniden düzenlenmiştir. Kurum İçi iletişimde ilişki kalitesine değer verilmektedir. Mezunlar ile iletişim, Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü ile Mezunlar Derneği koordinasyonunda oluşturulan internet destekli ve sektör bazlı mezunlar ağı ile sağlanmaktadır.

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları nasıl yönetilmektedir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Mütercim Tercümanlık Bölümümüz 2013 yılında FEDEK akreditasyon dosyasını yönetmeliklere uygun olarak hazırlamış ve Dekanlığımıza iletmiştir. Aynı zamanda sözkonusu bölümümüz halihazırdaki sözlü çeviri laboratuvarlarının ISO 2603:1998 ve TS ISO 2603 standartlarına uygun hale getirilmesi için ön hazırlık çalışmalarına devam etmektedir. Ancak bu bölümümüzde herhangi bir dış değerlendirme gerçekleşmemiştir.

İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümüyle doğrudan bağlantılı olarak buna benzer bir süreç ya da devam eden bir çalışma yoktur. (Ekim 2013 ile Şubat 2015 arasında FEDEK akreditasyonuna başvuru konusunda

yoğun çalışmalar sürmüştür. Dolayısıyla söz konusu bölümümüzde öğrenci anketi gibi birtakım özdeğerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.)

Bilim Kültürü ve Psikoloji Bölümlerimizde bu konuyla ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Hukuk Fakültesi:

Hukuk Fakültesi'nde Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kurumsal dış değerlendirmeye yönelik geçmişte gerçekleştirilen ve halen de yürütülen bir çalışmamız bulunmamaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:

İİBF olarak İşletme, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Ekonomi Bölüm'lerinin ilgili program akreditasyonlarına (AACSB) başvuru hazırlık aşamaları devam etmekte olup, 2017–2018 akademik yılı içinde resmi başvurularının yapılması planlanmaktadır.

İletişim Fakültesi:

Türkiye'de İletişim Fakültelerinin Fakülte olarak ya da bölümleri olarak akreditasyon süreci henüz bulunmamaktadır. Ancak İletişim Fakülteleri Dekanları Konseyi İLDEK tarafından, YÖK'ün Kalite Kurulu çalışmalarına koşut olarak, İletişim Araştırmaları Derneği ile işbirliği halinde bir akreditasyon kuruluşu oluşturulması kararlaştırılmıştır. İLDEK, iletişim eğitimi ile ilgili her türlü konunun ele alındığı ve YÖK'e tavsiye kararı gönderen bir kuruluştur. 5 Mayıs 2016 günü yapılan son İLDEK toplantısında bu kuruluşun İLEDAK adıyla oluşturulmasına ve pilot çalışmalara başlanılmasına karar verilmiştir.

Öte yandan, Fakültemiz bölümlerinin bir tür akreditasyon hizmeti de sunan uluslararası meslek örgütlerine üyeliği süreç içinde gerçekleştirilmiştir. Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü uluslararası bir mesleki eğitim kuruluşu olan CILECT'e (The International Association of Film and Television Schools - Centre International de Liaison des Ecoles de Cinéma et de Télévision) aday üye statüsüyle kabul edilmiştir. CILECT üyeliği, mezunlar, akademisyenler ve eğitim alt yapısının değerlendirildiği bir tür akreditasyon benzeri süreç ile olanaklı olmaktadır. Tam üyelik çalışmaları sürdürülmektedir. CILECT çalışma alanı aynı zamanda Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nü de kapsamaktadır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünün ise EUPRERA (The European Public Relations Education and Research Association) kurumsal tam üyeliği bulunmaktadır. EUPRERA uluslararası düzeyde Halkla İlişkiler eğitimi standartları ve düzenlemeleri gerçekleştiren bir kuruluştur. Bu kuruluşça düzenlenen toplantılara bölüm öğretim elemanları katılarak halkla ilişkiler eğitimindeki güncel gelişmeler izlenmektedir.

Mühendislik Fakültesi:

Yaşar Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi öncülüğünde, Türk Standartları Enstitüsü'nden verilen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip olan Türkiye'deki ilk ve tek üniversitedir. Enerji tasarrufu ve enerji bilincini sağlayacak projeler geliştirmek için yoğun bir şekilde çalışan Mühendislik Fakültesi gerçekleştirdiği tüm faaliyet alanlarında enerji performansını sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmektedir.

Enerji Yönetim Sistemi Belgesi'nin Yaşar Üniversitesine sağladığı faydalar kısaca aşağıda belirtilmiştir:

- Enerji politikasının resmîyet kazanması
- Enerji tüketiminin sistematik bir yaklaşımla yönetilmesi sayesinde enerji masrafında düşüş
- Çevrenin korunması
- Kaynakların etkin kullanımı
- Sera gazı emisyonunun azaltılması
- Mevzuata uyumun sağlanması
- Başta Çevre Yönetim Sistemi olmak üzere diğer yönetim sistemleri ile kolayca entegre olabilmesi
- Öğrencilere ve personele çevre ve enerji bilincinin yerleştirilmesi

Ayrıca Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümleri 2015–2016 akademik yılında MÜDEK akreditasyonu alabilmek için başvurmuştur. Fakültemizin diğer bölümleri olan Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümleri ise 2016–2017 akademik yılında MÜDEK akreditasyonuna başvurabilmek için gerekli hazırlıklara başlamışlardır. Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), ülkemizdeki çeşitli mühendislik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak, Türkiye'de mühendislik eğitimi kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bağımsız bir kuruluştur. MÜDEK, 2002 yılında Türkiye ve KKTC'de mühendislik eğitimi veren fakültelerin dekanlarından oluşan Mühendislik Dekanları Konseyi (MDK) tarafından, bu fakültelerin mühendislik lisans programlarının değerlendirmesi için ayrıntılı bir program düzenlemek ve uygulamak üzere, Mühendislik Değerlendirme Kurulu adı ile bağımsız bir platform olarak kurulmuş ve 2007 yılında dernekleşmiştir. 16 Kasım 2007 tarihinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yükseköğretim kurumlarının mühendislik programlarında ulusal, sektörel ve program yeterlilikleri odaklı ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak resmen tanınmış, beş yıl süreli bu tanınma 01 Şubat 2013 tarihinde beş yıllığına yenilenmiştir ve 15 Haziran 2012 tarihinde IEA - Washington Accord'a tam üye (Full Member Signatory) olmuştur.

Bu akreditasyon başvurusu kapsamında, Mühendislik Fakültesi'nin tüm bölümlerinde mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesi ve bu sayede güncel ve gelişmekte olan teknolojileri kavrayan, daha iyi eğitilmiş ve daha nitelikli mühendisler yetiştirilmesi için gerek duyulan düzenlemelerin yapılmasına başlanmıştır.

Mimarlık Fakültesi;

Mimarlık Fakültesi'nde Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kurumsal dış değerlendirmeye yönelik geçmişte gerçekleştirilen ve halen de yürütülen bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kurumsal dış değerlendirmeye yönelik geçmişte gerçekleştirilen ve halen de yürütülen bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Adalet Meslek Yüksekokulumuz 2015–2016 Akademik yılında öğrenci kabulüne başlamış olup Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kurumsal dış değerlendirmeye yönelik geçmişte gerçekleştirilen ve halen de yürütülen bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulu;

Meslek Yüksekokulu'nda Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kurumsal dış değerlendirmeye yönelik geçmişte gerçekleştirilen ve halen de yürütülen bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı: Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı 2011 yılında Commission on English Language Program Accreditation (CEA) tarafından akredite edilmiştir. İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda 2009 Aralık ayında resmi başvuru ile başlayan akreditasyon ve uyumluluk çalışmaları iki yıla yakın bir süre içinde tamamlanmıştır. Bu kapsamda akademik personel, öğretim programı, ölçme değerlendirme, mali ve idari yapı, öğrenci imkanları, bina ve demirbaşlar vb. 10 ana başlıkta tüm eğitim süreçleri gözden geçirilmiş ve CEA standartlarına uyumlu hale getirilmiştir. Büyük çaplı değişim ve gelişimin gerçekleştiği çalışmaları beş akademisyenden oluşan akreditasyon yürütme kurulu doğrudan yürütürken idari ve akademik personel ile öğrenciler çalışmanın tüm evrelerinde destek sağlamışlardır. Uyum çalışmalarının tamamlanmasının ardından CEA denetçileri tarafından kurum

denetlenmiş ve Ekim 2011’de gerçekleşen denetleme ziyaretinin ardından CEA Komisyonu, Aralık 2011 tarihlerinde Yaşar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı’nın beş yıl süreliğine akredite etmiştir.

* *Commission on English Language Program Accreditation (CEA), İngilizce dil eğitim kurumlarının ve programlarının akreditasyonu alanında ABD Eğitim Bakanlığı ve Association of Specialized and Professional Accreditors (ASPA) tarafından tanınan tek akreditasyon kurumudur.*

Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?

CEA standartlarına uyum sağlamak amacıyla İngilizce Hazırlık Sınıfı programı bir öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve bu süreçte akademik personel, öğretim programı, ölçme-değerlendirme, mali ve idari yapı, öğrenci imkanları, bina ve demirbaşlar vb. 10 ana başlıkta toplanan toplam 52 kalite standardına uyum sağlamak için tüm uygulamalar eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirilmiş, revize edilmiş ve sonuç olarak program genelinde öğrenci ve çalışanların lehine pek çok iyileştirme olmuştur. En önemli değişim ve gelişim hizmet içi eğitim, performans değerlendirme, program bileşenleri değerlendirme çevrimleri, dokümantasyon alanlarında gözlemlenmiştir. Akreditasyon sürecinin kuruma kazandırdığı en önemli faydalardan biri kurumun kişilerden ve kişisel uygulamalardan bağımsız olarak sistemin işlediği ve en önemlisi sistemin şeffaf bir şekilde işlediği bir kurum haline gelmesini sağlamak olmuştur.

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Stratejik plan oluşturulurken iç ve dış paydaşların katılımı ile arama konferansları ve beyin fırtınaları düzenlenerek öneriler, fikirler, ihtiyaçlar ve eğilimler doğrultusunda hedefler oluşturulmuştur. Oluşturulan hedeflerin takibi Stratejik Planlama ve Mükemmelliyet Ofisi tarafından yapılacaktır.

Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Kurum içi performansın ölçülmesi için kullanılan modeller;

- Akademik Performans Değerlendirmesi
- İdari Personel Performans Değerlendirmesi (Yapım aşamasında)
- Mali Performans Değerlendirilmesi
- Kurumun kontenjan doluluk oranının izlenmesi,

Kurum dışı performansın ölçülmesi için kullanılan uluslararası ve ulusal modeller;

- QS sıralaması, THE (Times Higher Education),
- Webometrics,
- URAP,
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Endeksi,

Bu veriler takip edilerek her yıl iyileşme amaçlı yeni hedefler belirlenerek stratejik plana girdi haline getirilmektedir.

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Yaşar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, MADDE 7 - (3) bendine uygun şekilde oluşturulmuş olup; üyeleri aşağıda sunulmaktadır:

		Atanma/Seçim Tarihi	Görev Şekli	Görev Son Bulma Tarihi
1	Rektör (Başkan)	Prof. Dr. M.Cemali DİNÇER	Seçim	20.10.2017

2	Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Levent	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
3	Üye (Dekan)	KANDİLLER Prof. Dr. Aylin GÜNEY	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
4	Üye (Dekan V.)	Prof. Dr. Ümit ATABEK	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
5	Üye (Adalet MYO Md.)	Doç. Dr. Burcu DÖNMEZ	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
6	Üye (FBE Md.)	Prof. Dr. Cüneyt GÜZELİŞ	22.4.2016	Seçim	22.4.2018
7	Üye (SBE Md.)	Doç. Dr. Çağrı BULUT	15.1.2016	Seçim	15.1.2018
8	Üye (YDYO Md.)	Öğr. Gör. Engin AYVAZ	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
9	Üye (Tasarım Uyg. ve Arş. Merk. Md.)	Yrd. Doç. Dr. İlker KAHRAMAN	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
10	Üye (Gen.Sek.)	Ender DURAN	20.10.2015	Seçim	20.10.2017
11	Üye	Öğrenci Konseyi Başkanı	20.10.2015	Göreve Bağlı	
12	Raportör	Gülsevil AĞCA	20.10.2015	Seçim	20.10.2017

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu

MADDE 7 - (3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatolarınca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile kamu yükseköğretim kurumlarında strateji geliştirme daire başkanı ve vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatolarınca, senatosu bulunmayan yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenir ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatoları tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 8 - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Komisyonunun Sorumlulukları ve denetimi altında aşağıdaki kalite belgeleri bulunmaktadır.

- Yabancı Diller Yüksekokulu CAE Akreditasyonunun,
- Enerji Verimliliği Kurulunun TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi,
- Genel Sekreterlik-Yazı İşleri Müdürlüğünün TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

3. Paydaş Katılımı

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Üniversitemizde gelişmiş ve kapsamlı bir öğrenci değerlendirme sistemi mevcuttur. Edinilen veriler öğretim elemanlarına ve Bölüm Başkanlıklarına bildirilmektedir. Bu veriler doğrultusunda yılda iki kez bölümlerimizin ders programı ve uygulanması gözden geçirilmektedir.

Mütercim Tercümanlık Bölümüne ait sözlü çeviri laboratuvarının ISO standartlarına uygun hale getirilmesi sürecinde Türkiye Konferans Tercümanları Derneği'nden destek alınması planlanmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

İç paydaşların düzenli olarak yapılan toplantılarda yaptıkları katkılar değerlendirilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri gösteren bölümlerin sektör temsilcilerinden oluşan "Sektör Danışman Kurulları" oluşturulması desteklenmektedir. Oluşturulan kurullarının belirli aralıklarla (her akademik eğitim-öğretim yılında en az bir kez) toplanarak karşılıklı beklentilerinin tartışılması istenmektedir. Bu şekilde dış paydaşların verilen eğitimin kalitesi konusunda katkı vermeleri beklenmektedir.

İletişim Fakültesi;

İç paydaşlardan akademik kadro bölüm kurulları ve Fakülte Akademik Genel Kurulu toplantılarında program müfredat geliştirme sürecine katkıda bulunmaktadırlar. Bölüm başkanları ve Dekan, genellikle dönem açılışlarında, diğer iç paydaş olan öğrencilerle bu konuların da ele alındığı toplantılar düzenlemektedirler. Ayrıca, Öğrenci Temsilcileri (Bölümler ve Fakülte) Bölüm Başkanları ve Dekana doğrudan sorunları aktarmaktadırlar.

Dış paydaşlardan mezunlar bazı uygulama derslerine ve konferanslara davet edilmektedirler. Fakültemiz İzmir Gazeteciler Cemiyeti (IGC), Radyo Televizyon Meslek Birliği (RATEM), İzmir Reklamcılar Derneği (İRD) ve Türkiye Halkla İlişkiler Derneği (TÜHİD) ile yakın işbirliği içindedir. Bu işbirlikleri çerçevesinde program müfredatı konusu da ele alınmaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

MÜDEK kapsamında her bir bölüm sektörün önde gelen firmaların temsilcilerinin içinde bulunduğu Dış Danışma ve Değerlendirme Kurulları oluşturmuştur. Bu kurullar yılda en az bir kez toplanmakta ve bölümlerin eğitim programları ve öğrenim çıktıları üzerinde kurulların danışmanlıkları çerçevesinde gerekli görülen düzeltme ve değişiklikler hakkında fikir alışverişlerinde bulunmaktadırlar.

Mimarlık Fakültesi;

Akademik çalışanlar ile düzenli toplantılar düzenlenmektedir. Bölüm derslerinin kurgusu; müfredat iyileştirilmesi; etkinlik, toplantı, workshop ve seminer sayısının artırımı, içeriğinin geliştirilmesi üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Bölüm içi ve fakülte içi grup çalışmaları teşvik edilmekte, proje grupları oluşturulup düzenli toplantılar gerçekleştirilerek akademik çalışma faaliyetleri desteklenmektedir.

Bölüm öğrencileri ile dönem başları ve sonlarında rutin toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda öğrencilerin, dilek, şikâyet ve önerileri konuşulup tartışılmaktadır. Bu toplantıların özetleri kaydedilmekte ve çıkan sonuçlara göre nasıl bir yol izleneceği öğretim elemanlarıyla dijital ortamda paylaşılmaktadır. Getirilen öneriler doğrultusunda söz konusu durumların iyileştirilmesi için gerekli

düzenlemeler yapılmaktadır.

İdari çalışanlar ile düzenli toplantılar gerçekleştirilerek idari işleyişte iyileştirme yapılması tartışılarak çözüm üretilmesi sağlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için mezun öğrencilerimizden ve işverenlerden oluşan iki ayrı danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu kurullar dolayısıyla sektörün beklentileri ortaya konmuş, bu beklentilere göre yüksek lisans öğretim planı tekrar elden geçirilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Programlar çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte yürütülen projeler, kalite güvence sistemine sonuç/ürün odaklı çalışmalarla bir oto-kontrol sistemi çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Adalet hizmetinin sunulmasında ihtiyaç duyulan teknik personelin yetiştirilmesini hedefleyen Adalet Meslek Yüksekokulumuz, bu çerçevede özellikle işverenler ve meslek örgütleri aracılığı ile sağlanacak staj imkânları ile gerek uygulamaya yönelik derslerin belirlenmesinde ve gerekse uygulama derslerinin verimliliğinin sağlanmasında dış paydaşların aktif katılımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Meslek Yüksekokulu;

Mail ve dilekçeler ile öğrencilerin görüş, öneri ve talepleri alınmaktadır. Bunun yanında ilgili öğretim elemanları diğer dış paydaşlarla iletişimi sağlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

CEA akreditasyonu için resmi başvuru yapılmadan önce bu akreditasyonun öğrenciler ve tüm paydaşlar için kazanımları yanı sıra maliyet analizi Üniversite üst yönetimi ve Mütevelli heyeti ile paylaşılmış ve onların desteğinin alınması sonrasında resmi başvuru yapılmıştır. Resmi başvurudan çok kısa bir süre sonra hem akademik kadro hem de öğrenciler ile ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılarda hem öğrencilere hem de akademik personele sürecin sonunda programın ve kendilerinin kazanımlarının neler olacağı ve kendilerine akreditasyon hazırlık sürecindeki görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilmiştir. Hazırlık süreci boyunca akreditasyon yürütme kurulu ile birlikte çalışacak alt komiteler oluşturularak akademik kadronun büyük bir bölümünün sürece aktif olarak katılımı sağlanmıştır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- 1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Üniversitemizin iç ve dış paydaşları göz önüne alınarak yaptığı Stratejik Plan doğrultusunda ve bölümlerimizde heryıl yapılan kapsamlı iç değerlendirmeler ışığında, eğitim amaçlarımız ve bunlara bağlı olarak müfredatımız sürekli geliştirilmektedir.

Ayrıca, öğrenci değerlendirme anketlerinden gelen sonuçlar değerlendirilmekte, öğrencilerin müfredattan beklentileri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır.

Mütercim Tercümanlık Bölümü düzenli olarak gerçekleştirdiği kolokyumlar ve toplantılarla piyasa aktörleri ve diğer dış paydaşlarla mesleki beklentiler ve piyasa koşulları hakkında fikir alışverişi yapmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

Müfredatımızın tasarlanması akademisyenlerimizin katkıları ile hukuk dünyasındaki son gelişmeler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF Dekanlığı, bölümlerin müfredat değişikliklerinde ilk olarak hem yurt içi hem yurt dışında önde gelen gerek vakıf gerekse devlet üniversitelerinin ilgili bölüm müfredatlarını temel alarak daha güncel bir müfredat hazırlanması gerekliliğini vurgulamaktadır. Taslak haline gelen bölüm müfredatları, bölüm kurullarında, tercihen bölümün ilgili sektör temsilcileri ve Sektör Danışman Kurulları ile bir araya gelinerek tartışılmakta ve sektörün beklentilerinin ilgili müfredata yansıtılmasına özen gösterilmektedir. Bölümlere ilgili sektörlerden yarı zamanlı öğretim elemanı veya sektör temsilcileriyle de bu müfredatlar paylaşılıp görüşlerinin alınması istenmektedir.

İletişim Fakültesi;

İç paydaşlardan akademik personelin bölüm bazında katıldığı bölüm kurullarında işleyen süreçlerde belirlenmektedir. Dış paydaşların katkısı oldukça az gerçekleşmektedir.

Mühendislik Fakültesi;

Danışma ve Değerlendirme Kurulları toplantıları sonucunda elde edilen kazanımlar, her bir bölümün, güncel mühendislik içeriklerini kapsayan programlara sahip olması ve çağdaş ve üst düzey mühendislik bilgilerinin bölüm öğrencilerine verebilmesi için; bölüm çıktıları ve ders programları üzerinde gerekli değişikliklerin ve düzeltmelerin yapılmasına olanak sağlarlar.

Mimarlık Fakültesi;

Eğitim amaçları CIDA'nın (Council for Interior Design Accreditation) ortaya koyduğu 12 ilke doğrultusunda tekrar ele alınmış, program çıktıları düzenlenmiştir. Her bir dersin bu ilkelere nasıl hizmet ettiği saptanmış, dengeli bir dağılım olmasına ve tüm ilkelerin karşılanmış olmasına dikkat edilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı, söz konusu programlarının akademisyenleri tarafından bölüm kurul kararıyla belirlenir. Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) doğrudan katkısı olmamakla birlikte, endüstri ile yakın ilişki halinde uygulamalı proje temelli eğitim veren fakültemizin programları, bu uygulamalar çerçevesinde gelişen sorun/çözüm odaklı sürecin gözlemlenmesinde elde edilen sonuçlar gerek eğitim amaçlarına, gerekse müfredata yansıtılmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun müfredatının tasarlanması ve eğitim amaçlarının tespitinde akademisyenlerimizin ders önerileri ile meslek kuruluşları ve meslek mensuplarının uygulamaya yönelik talepleri öncelikli olarak dikkate alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu;

Gerek dönem içinde, gerek döneme hazırlık sırasında öğrenci ve sektörden toplanan bilgi ve talepler, program sorumluları tarafından müfredat değişikliklerinde göz önüne alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı: İngilizce Hazırlık Sınıfı programının amacı %100 ve %30 İngilizce eğitim verilen bölümlerde öğrencilerin dersleri takip edebilecek yeterlikte bir İngilizce bilgisine sahip olmasını sağlamaktır. Bu amaç, yabancı dilde eğitim verilen bir kurumun parçası olarak İngilizce Hazırlık Sınıfı'nın kurulmuş olmasının nedeni ve bir gereklilik sonucu doğal olarak ortaya çıkmış temel amacdır. Programın detaylı eğitim amaçları belirlenirken uluslararası geçerliliği olan Avrupa Ortak Dil Çerçevesi seviyeleri esas alınmaktadır. Avrupa dilleri ortak çerçeve programı, yabancı dil öğrenen öğrencilerin dil seviyelerini ve farklı alanlardaki dilsel becerileri belli bir çerçevede tanımlamayı sağlayan bir kılavuz niteliğindedir. İngilizce Hazırlık Sınıfı bünyesinde yer alan program hazırlama ofisi tarafından her yılın sonunda öğrencilere ve okutmanlara programın müfredatını değerlendirmeleri için anket verilmekte ve anket sonuçları doğrultusunda müfredatta gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrenci ve okutmanların sürece geri bildirim vermek şeklinde katkısı sağlanmaktadır.

Akademik İngilizce Dersleri: Ders hedefleri belirlenirken fakülteler ile görüşülmekte ve fakültelerden gelen geri bildirimler doğrultusunda programda gerekli hallerde program çıktıları ve müfredat revizyonu gerçekleştirilmektedir.

Modern Diller Dersleri: Öğrenciler veya diğer paydaşların program çıktılarının veya müfredatın belirlenmesinde doğrudan bir katkısı söz konusu değildir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Üniversitemizin iç ve dış paydaşları göz önüne alınarak yaptığı Stratejik Plan doğrultusunda ve bölümlerimizde heryıl yapılan kapsamlı iç değerlendirmeler ışığında, eğitim amaçlarımız ve bunlara bağlı olarak müfredatımız sürekli geliştirilmektedir.

Ayrıca, öğrenci değerlendirme anketlerinden gelen sonuçlar değerlendirilmekte, öğrencilerin müfredattan beklentileri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. Mütercim Tercümanlık Bölümü düzenli olarak gerçekleştirdiği kolokyumlar ve toplantılarla piyasa aktörleri ve diğer dış paydaşlarla mesleki beklentiler ve piyasa koşulları hakkında fikir alışverişi yapmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

Müfredatımızın tasarlanması akademisyenlerimizin katkıları ile hukuk dünyasındaki son gelişmeler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF Dekanlığı, bölümlerin müfredat değişikliklerinde ilk olarak hem yurt içi hem yurt dışında önde gelen

gerek vakıf gerekse devlet üniversitelerinin ilgili bölüm müfredatlarını temel alarak daha güncel bir müfredat hazırlanması gerekliliğini vurgulamaktadır. Taslak haline gelen bölüm müfredatları, bölüm kurullarında, tercihen bölümün ilgili sektör temsilcileri ve Sektör Danışman Kurulları ile bir araya gelinerek tartışılmakta ve sektörün beklentilerinin ilgili müfredata yansıtılmasına özen gösterilmektedir. Bölümlere ilgili sektörlerden yarı zamanlı öğretim elemanı veya sektör temsilcileriyle de bu müfredatlar paylaşılıp görüşlerinin alınması istenmektedir.

İletişim Fakültesi;

İç paydaşlardan akademik personelin bölüm bazında katıldığı bölüm kurullarında işleyen süreçlerde belirlenmektedir. Dış paydaşların katkısı oldukça az gerçekleşmektedir.

Mühendislik Fakültesi;

Danışma ve Değerlendirme Kurulları toplantıları sonucunda elde edilen kazanımlar, her bir bölümün, güncel mühendislik içeriklerini kapsayan programlara sahip olması ve çağdaş ve üst düzey mühendislik bilgilerinin bölüm öğrencilerine verebilmesi için; bölüm çıktıları ve ders programları üzerinde gerekli değişikliklerin ve düzeltmelerin yapılmasına olanak sağlarlar.

Mimarlık Fakültesi;

Eğitim amaçları CIDA'nın (Council for Interior Design Accreditation) ortaya koyduğu 12 ilke doğrultusunda tekrar ele alınmış, program çıktıları düzenlenmiştir. Her bir dersin bu ilkelere nasıl hizmet ettiği saptanmış, dengeli bir dağılım olmasına ve tüm ilkelerin karşılanmış olmasına dikkat edilmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı, söz konusu programlarının akademisyenleri tarafından bölüm kurul kararıyla belirlenir. Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) doğrudan katkısı olmamakla birlikte, endüstri ile yakın ilişki halinde uygulamalı proje temelli eğitim veren fakültemizin programları, bu uygulamalar çerçevesinde gelişen sorun/çözüm odaklı sürecin gözlemlenmesinde elde edilen sonuçlar gerek eğitim amaçlarına, gerekse müfredata yansıtılmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun müfredatının tasarlanması ve eğitim amaçlarının tespitinde akademisyenlerimizin ders önerileri ile meslek kuruluşları ve meslek mensuplarının uygulamaya yönelik talepleri öncelikli olarak dikkate alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu;

Gerek dönem içinde, gerek döneme hazırlık sırasında öğrenci ve sektörden toplanan bilgi ve talepler, program sorumluları tarafından müfredat değişikliklerinde göz önüne alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı: İngilizce Hazırlık Sınıfı programının amacı %100 ve %30 İngilizce eğitim verilen bölümlerde öğrencilerin dersleri takip edebilecek yeterlikte bir İngilizce bilgisine sahip olmasını sağlamaktır. Bu amaç, yabancı dilde eğitim verilen bir kurumun parçası olarak İngilizce Hazırlık Sınıfı'nın kurulmuş olmasının nedeni ve bir gereklilik sonucu doğal olarak ortaya çıkmış temel amacdır. Programın detaylı eğitim amaçları belirlenirken uluslararası geçerliliği olan Avrupa Ortak Dil Çerçevesi seviyeleri esas alınmaktadır. Avrupa dilleri ortak çerçeve programı, yabancı dil öğrenen öğrencilerin dil

seviyelerini ve farklı alanlardaki dilsel becerileri belli bir çerçevede tanımlamayı sağlayan bir kılavuz niteliğindedir. İngilizce Hazırlık Sınıfı bünyesinde yer alan program hazırlama ofisi tarafından her yılın sonunda öğrencilere ve okutmanlara programın müfredatını değerlendirmeleri için anket verilmekte ve anket sonuçları doğrultusunda müfredatta gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrenci ve okutmanların sürece geri bildirim vermek şeklinde katkısı sağlanmaktadır.

Akademik İngilizce Dersleri: Ders hedefleri belirlenirken fakülteler ile görüşülmekte ve fakültelerden gelen geri bildirimler doğrultusunda programda gerekli hallerde program çıktıları ve müfredat revizyonu gerçekleştirilmektedir.

Modern Diller Dersleri: Öğrenciler veya diğer paydaşların program çıktılarının veya müfredatın belirlenmesinde doğrudan bir katkısı söz konusu değildir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Öğrenci değerlendirme anketlerinden gelen sonuçlar değerlendirilmekte, öğrencilerin müfredattan beklentileri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmaktadır

Öğrencilerimizin derslerdeki performanslarını ölçmek için kullandığımız sınav, proje, sunum gibi yöntemler öngördüğümüz program çıktılarında belirtilen hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için de kullanılmaktadır. Bunun sonucunda ve uygulanan öğrenci memnuniyeti değerlendirme anketleri doğrultusunda bölümün program çıktıları yılda iki kez her ders için ayrı olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Mütercim Tercümanlık Bölümü düzenli olarak gerçekleştirdiği kolokyumlar ve toplantılarla piyasa aktörleri ve diğer dış paydaşlarla mesleki beklentiler ve piyasa koşulları hakkında fikir alışverişi yapmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

Programın en önemli belirleyicisi Ülkemizin yükseköğrenim kurullarıdır. Sosyal yaşamdaki değişikliklere göre seçmeli dersler zenginleştirilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

Taslak halindeki bölüm müfredatlarının, ilgili bölüm kurullarında, tercihen bölümün ilgili sektör temsilcileri ve “Sektör Danışman Kurulları” ile bir araya gelinerek tartışılmakta ve sektörün beklentilerinin ilgili müfredata yansıtılmasına özen gösterilmektedir. Bölümlere ilgili sektörlerden yarı zamanlı öğretim elemanı veya sektör temsilcileriyle de bu müfredatlar paylaşılıp görüşlerinin alınması istenmektedir.

İletişim Fakültesi;

Gözden geçirme akademik çalışanlar tarafından ders ve bölüm bazında her yıl yapılmaktadır. Dış paydaşlar tarafından bir değerlendirme ve gözden geçirme yapılmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Dış Danışma ve Değerlendirme Kurulları öğrenci ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri

kullanılarak sağlanmaktadır.

Mimarlık Fakültesi;

Fakülte öğretim elemanları, idari çalışanları, öğrencileri ve sektördeki çalışanlar ve firmaların önde gelenleri ile toplantılar düzenlenmekte; beklentiler, eksikler, öneriler dinlenerek raporlanmakta, sonrasında yapılan revizyon çalışmaları ile ders programları güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Söz konusu katılım ve gözden geçirme dış paydaşlarla ortak yürütülen projeler sürecinde gerçekleşmektedir. Dış paydaşların doğrudan programın içeriğine müdahaleleri söz konusu değildir. Ancak sonuç/ürün odaklı projelerin yürütülmesi sürecindeki geri-bildirimler söz konusu programları gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında göz önünde bulundurulmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Programın gözden geçirilerek muhtemel aksaklıkların belirlenmesinde akademisyenler, öğrenciler ile dış paydaş olarak iş dünyası ve meslek örgütlerinin talep ve önerileri dikkate alınarak, gerekirse müfredat değişikliği yolu ile programın güncellenmesi düşünülmektedir.

Meslek Yüksekokulu;

Dönem bitiminde ders değerlendirme formları öğrenciler tarafından doldurularak değerlendirilmektedir. Genel olarak tüm bölümlerde bulunan sektör danışma kurulları ile sektör bağlantısı kesintisiz sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim görevlileri ile sektör iletişimi mevcuttur.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Program sürekli olarak öğrenci ve akademik personelden gelen geri bildirimler ve İngilizce eğitim alanındaki gelişmelere paralel olarak gözden geçirilmektedir. Her akademik yılın sonunda yapılan genel değerlendirme toplantısında o yılın değerlendirme sonuçları tartışılmakta ve toplantıyı takiben alınan kararlar bir sonraki akademik yıl veya yıllarda hayata geçirilmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Her akademik yılın sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında, yıl boyunca iç ve dış paydaşlardan alınan dönütler, programın değerlendirilmesinde rol oynamaktadır.

Eğitim amaçlarımızı, program çıktılarımızı ve müfredatlarımızı sürekli değerlendirmekle görevlendirilmiş bölümler içi komiteler bulunmaktadır. Her Bölüm Kurul Toplantısında eğitim programlarıyla ilgili konular gündem maddeleri arasında olmakla beraber, yılda iki kez gerçekleşen belirli Bölüm Kurul Toplantılarının birincil gündem maddesi, eğitim programından oluşmaktadır. Hem Müfredat Komiteleri hem de herhangi bir Öğretim Üyesi eğitim programlarımızın iyileştirilmesi konusunda öneride bulunabilmektedir.

Hukuk Fakültesi;

Fakülte kurulu tarafından yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

Bölüm müfredatları ilgili bölüm kurullarında her akademik yılın sonunda tekrar gözden geçirilmekte, *kapsamlı* müfredat değişiklik önerileri 3 yılda bir, *sınırlı* değişiklikler ise her yıl ilgili yönetmelik hükümlerince belirlenen tarihlerde yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ise genellikle müfredatın gerektirdiği alanların sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Bu paydaşların genellikle program müfredatlarının oluşturulması aşamasında görüşleri alınmaktadır.

İletişim Fakültesi;

İç paydaşlar (akademisyenler) tarafından yapılan değerlendirme ders ve bölüm bazında kurullarda 2547 sayılı yasa çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlar için bir katılım mekanizması bulunmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Dış Danışma ve Değerlendirme Kurulları toplantıları yılda en az 2 kez yapılmaktadır. Ayrıca her dönem sonunda bölümler tarafından yapılan bölüm kurullarında bu sonuçlar ve dönem sonunda elde edilen kazanımlar tartışılmaktadır. Bölüm kurulları, bölüm öğretim elemanlarının tümünü içermektedir.

Mimarlık Fakültesi;

Mezun öğrencilerden oluşan danışma kurulu bölüm kurulu tarafından belirlenmiştir. Sektörden oluşan danışma kurulu ise yine bölüm başkanı tarafından çeşitli kategorilere ayrılarak bölüm kuruluna danışılmış, bölüm kurulunun önerileri doğrultusunda belirlenmiştir.

Paydaşlardan bölüm tam zamanlı öğretim elemanları karar verme süreçlerinin her aşamasında bulunmaktadır. Bölümle alınacak tüm kararlar bölüm kurulunda tartışılmakta ve oybirliğiyle karar verilmektedir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Gözden geçirme faaliyetleri programın güncellenmesine ilişkin üniversitemizin yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yine yönergelerle tanımlanmış sürelerde düzenlenen bölüm kurulları ve fakülte kurulu çerçevesinde söz konusu programlarının izlenmesi gerçekleştirilir ve gerek görülürse güncellenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Her akademik yıl başında programın gözden geçirilmesi her dersin koordinatörü tarafından gerçekleştirilecek olup iç ve dış paydaşlar bir ayırım yapılmaksızın yeni ders önerme suretiyle bu sürece dahil olabilecektir.

Meslek Yüksekokulu;

Öğrenciler tarafından her dönem bitişinde değerlendirme yapılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Gözden geçirme faaliyetleri her yıl düzenli olarak yılda en az bir kez gerek yönetim gerek İngilizce Hazırlık Sınıfı bünyesinde yer alan diğer akademik ofisler (hizmet içi eğitim ofisi, ölçme ve

değerlendirme ofisi, materyal hazırlama ofisi, ders dışı etkinlikler ofisi vs.) tarafından öğrenci ve akademik personel ile yapılan odak grubu toplantıları ve anketler yoluyla yapılmakta olup, tüm ofisler her yılın sonunda yapılan genel değerlendirme toplantısının gündemine konuları getirmekte ve gerekli değişiklikler için bu toplantıda karar alınmaktadır. Yılsonunda yapılan genel değerlendirme toplantısına tüm akademik ofis temsilcileri, yönetim ve öğrenci temsilcileri katılmaktadır.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Değerlendirme sonuçları, ders içerikleri ve genel olarak müfredatın yeniden şekillendirilmesi ve güncellenmesi noktasında referans olmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

Müfredatın güncellenmesinde kullanılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

Bölümler paydaşlardan aldıkları katkıları da değerlendirerek, Yaşar Üniversitesi, “Önlisans ve Lisans, Lisansüstü Eğitimde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi” nde bulunankapsamlı ve sınırlı müfredat değişikliği maddelerine uygun olarak program güncellenmesi yapabilmektedirler.

İletişim Fakültesi;

Akademisyenler tarafından yapılan değerlendirme sonuçları ilgili kurullarda (bölüm kurulu, fakülte kurulu, senato) ele alınarak uygulanmaktadır. Dış paydaşlar için bir mekanizma bulunmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Elde edilen sonuçlar ve kazanımlar programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için referans noktası olarak kullanılmaktadırlar.

Mimarlık Fakültesi;

Her dönem sonunda çıkan sonuçlar gözden geçirilmekte; bölüm kurulunda tekrar ele alınmaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Güncelleme, üniversitemizin yönergeleriyle belirlenmiş sınırlar kapsamında sınırlı ya da kapsamlı müfredat değişikliği olarak programa yansımaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Değerlendirme sonuçları kapsamında sunulan görüş ve öneriler hem programa yeni ders eklenmesi hem de ders içeriğinin belirlenmesinde kullanılabilir.

Meslek Yüksekokulu;

Ders öğrenci ve sektör ihtiyaçlarına göre gerekli görülürse revize edilir.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Yılsonu toplantısında alınan kararlar ile yükseköğretim stratejik planı ve birimlerin eylem planları oluşturulmakta; takip eden akademik yıl veya yıllarda ilgili birimler tarafından hayata geçirilmektedir. Ancak, ivedilikle çözülmesi gereken ve yılsonunu beklemeye gerek duyulmayan ufak çaplı değişiklikler ise yıl içerisinde yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Mezunlarımız ile mezuniyet sonrası sürdürülen ilişkilerden elde edilen verilerin yanı sıra, staj programlarına kayıtlanan öğrencilerimizin çalıştığı birimlerin sorumlularından alınan dönütler kapsamında bir izleme, ölçme ve değerlendirme stratejisi izlenmektedir.

Ayrıca, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümümüzde lisans eğitim programında son kapsamlı değişiklikler 2011–2012 akademik yılda yapılmış olup, bu kapsamlı müfredat değişikliğinin takibinde, öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşma konusunda bizlere ışık tutması için 2013–2014 güz yarıyılında öğrencilere anket uygulanmıştır. Ankette öğrencilere her bir program çıktısı ile ilgili kazanımlarının ne düzeyde olduğu sorulmuş olup, sonuçlar sınıf bazında değerlendirilmiştir.

Hukuk Fakültesi;

Yargı kararları yol gösterici olmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF Bölümlerinin birçoğunun müfredatında zorunlu staj bulunmaktadır. Staj bitiminde öğrencilerin staj raporlarını bölümlerine teslim etmeleri gerekmektedir. Raporun son bölümün de yer alan ve staj yaptıkları yerde çalışan yetkili kişilerin zorunlu olarak doldurması gereken bölüm de staj yapan öğrencinin yetkinlikleri ve aldığı eğitimin değerlendirilmesi istenmektedir.

Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz ile bazı bölümlerin yaptığı “Mezun Gözünden” etkinliği ile bölüm mezunlarının aldıkları eğitim konusunda sektörde karşılaştıkları sorunlar da bölümler için bir ölçme ve değerlendirme yöntemi olmaktadır.

İletişim Fakültesi;

Bir ölçme yöntemi bulunmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Mezun ve öğrenciler üzerinde yapılan anketler, Dış Danışma ve Değerlendirme Kurulları toplantıları, sektör ve sanayi odaklı bitirme projeleri ve zorunlu stajlar sonunda mezun/öğrenci/işveren arasındaki ilişkiler ve kazanımlar bölümler tarafından sürekli değerlendirilmektedir. Ayrıca her öğrencinin durumu akademik danışmanlar tarafından sürekli takip edilerek gerekli görülen destekler öğrencilere her an danışmanları tarafından verilmektedir.

Bütün bunlara ek olarak, Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi, mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın bireysel gelişimlerini arttırmaları, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak geliştirmeleri amacıyla Mühendislik Fakültesi Bölümlerine destek vermektedir. Bu doğrultuda KMM, sektör tanıtım toplantıları ve iş yaşamı seminerleri düzenlemekte ve öğrenci ve mezunlara kariyer danışmanlığı yapmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda sanayi ve sektörden gelen yorumlar doğrultusunda, KMM her bir bölüme, bölümün eksi ve artı yönleri üzerinde destek sağlamaktadır.

Mimarlık Fakültesi;

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığına, öğrenciler, öğretim elemanları ve sektördeki firmalar ile yapılan toplantılarda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda karar verilmektedir. Sömestr sonlarında yapılan öğrenci anketleri ise bu değerlendirmelere katkı sağlamaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin bu çerçevede istatistiksel verilerle destekleyebileceği bir çalışması mevcut değildir.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefi uygulamaya yönelik teknik personel ihtiyacının giderilmesi olduğundan meslek örgütleri olan dış paydaşlardan geri bildirim alınması yolu ile programın ihtiyaçlara cevap verme kapasitesinin ölçülmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulu;

Mezunların iş bulabilirliği bölüm hocaları tarafından takip edilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı'nın temel amacı öğrencilerin bölümlerindeki İngilizce dersleri anlayabilmeleri için gerekli asgari dil becerilerini kazanmalarını sağlamaktır. Bu becerileri kazanıp kazanmadıkları yıl boyunca yapılan kur sınavları ve yılsonunda yapılan İngilizce yeterlik sınavından (FLAT) aldıkları puanlara göre belirlenmekte ve bu şekilde programın istenilen eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı ölçülmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Üniversiteye kayıt esnasında kendilerine atanan danışmanlar, öğrencilerin gelişimlerini ve süreç içerisinde yaşadıkları zorlukları takip ederek kendilerine destek sağlamaktadır. Buna ek olarak, mezun öğrencilerin takibi de hem bölümlerimizde görevli öğretim elemanları hem de üniversitemizin Mezun Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Hukuk Fakültesi;

Program kapsamında hedeflenen eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının, sürekli izleme ve gerektiğinde güncelleme yolu ile sürekliliğinin sağlanması ve taahhütlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

Akreditasyon, programın öğrenme çıktıları ve yeterliliklerini düzenli kontrol sonucunda resmi tanınırlık verilmesi işlemidir. İİBF bünyesinde bulunan tüm bölümler, kendi uzmanlık alanlarına göre akreditasyon başvurularının ön hazırlık çalışmalarını tamamlayarak, başvuru aşamasına yaklaşmışlardır. Bu akreditasyon hazırlık, başvuru ve uygulama süreçleri gerek Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü, gerekse akreditasyon veren kurum tarafından izlenecek, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri bu şekilde güvence altına alınacaktır.

İletişim Fakültesi;

Bir ölçme yöntemi bulunmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Her bölümün eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları bölüm web sayfaları ve başka çeşitli kanallarla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dönem sonlarında her ders için yapılan anketlerle, öğrencilerin bu amaçlar ve çıktılar doğrultusunda ne kadar yol aldıkları ölçülmekte ve eğer bu amaç ve çıktılarda bir sapma varsa, o zaman uygun görülen değişikliklerin yapılması ve alınması gereken önlemlerin belirlenmesi için hızla gerekli adımlar atılmaktadır.

Mimarlık Fakültesi;

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri net bir biçimde ortaya konmakta, program çıktıları sömestr sonu yapılan tasarım stüdyosu sınavlarına jüri üyesi olarak sektörden, belediyelerden ve diğer üniversitelerden akademisyenler çağrılarak değerlendirme formlarının doldurulması istenmektedir. Sonuç olarak, program kapsamındaki derslerin eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin, program kapsamında yer almayan kişiler tarafından değerlendirilmeleri sağlanmaktadır. Bu durum, objektif olarak değerlendirecek bir kontrol mekanizmasını doğmasını sağlamaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Bir ölçme yöntemi bulunmamaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Program kapsamında hedeflenen eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının, sürekli izleme ve gerektiğinde güncelleme yolu ile sürekliliğinin sağlanması ve taahhütlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu;

İlgili hocaların yetkinlikleri, sektör danışma kurulları ve Yaşar Üniversitesi güvencesi altındadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı CEA Akreditasyonu gereği kalite standartlarına tabidir ve bu standartlarda eğitim verilip verilmediği söz konusu akreditasyon kurulu tarafından yıllık olarak değerlendirilmektedir. Kalite standartları ile uyumsuzluk durumunda CEA'nın şikâyet mekanizmaları kullanılabilir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir midir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Evet. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

Hukuk Fakültesi;

Her dersin öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS kredi değerleri belirlenerek ilgili dersin tanıtım formunda tüm hesaplama ölçütleri gösterilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF’de bulunan bölümlerin müfredatları güncellenirken daha önce kullanılan Yaşar Kredisi yerine öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS olarak belirlenmektedir. Eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olacak şekilde uygulanmaktadır. Tanımlanan bütün dersler öğrenme çıktılarını ve AKTS’yi içeren formlarla öğrencilere dönem başlarında verilmekte ve öğrencilerden bu kazanımlarla ilgili geri bildirimler alınması istenmektedir.

İletişim Fakültesi;

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiştir.

Mühendislik Fakültesi;

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiştir.

Mimarlık Fakültesi;

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiştir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiştir.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Her dersin öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS kredi değerleri belirlenerek ilgili dersin tanıtım formunda tüm hesaplama ölçütleri gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulu;

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Akademik İngilizce ve ikinci yabancı dil derslerinin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Ancak İngilizce Hazırlık Sınıfı programında kredili dersler bulunmamaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Bölümlerimizde zorunlu staj yer almamaktadır. Zorunlu olmayan staj imkanları, AKTS bazında değerlendirilmiş olup öğrencinin transkriptinde görünen dersler ve dolayısıyla belirtilen iş yükünde yansıtılmaktadır.

Hukuk Fakültesi;

Müfredatımızda staj bulunmamaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF bünyesinde yer alan bölüm öğrencilerinin bölüm müfredatlarında yer alan yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar zorunlu ise, bölümlerce belirlenen AKTS kredisi olarak mezuniyet için program toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

İletişim Fakültesi;

Evet, zorunlu staj ve Erasmus stajı için AKTS kredi değerleri belirlenmiş olup ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Mühendislik Fakültesi;

Evet, zorunlu staj ve Erasmus stajı için AKTS kredi değerleri belirlenmiş olup ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Mimarlık Fakültesi;

Evet, zorunlu staj ve Erasmus stajı için AKTS kredi değerleri belirlenmiş olup ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Evet, zorunlu staj ve Erasmus stajı için AKTS kredi değerleri belirlenmiş olup ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Eğitim programımız kapsamında biri zorunlu diğeri seçmeli olmak üzere 2 adet staj bulunmakta olup, bunun yanı sıra uygulamaya yönelik derslere de yer verilmiş ve belirlenen ölçütler doğrultusunda AKTS kredileri belirlenerek program toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

Meslek Yüksekokulu;

Evet, zorunlu staj ve Erasmus stajı için AKTS kredi değerleri belirlenmiş olup ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Yüksekokulumuza bağlı diplomalı bir eğitim programı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz tarafından sunulan derslerin hiç birinde staj zorunluluğu yoktur.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Fen-Edebiyat Fakültesi;

Bölümlerimizdeki öğrenciler; sunumlar, projeler, dış paydaşlar ile düzenlenen webinar ve atölye çalışmaları ile programın yürütülmesine dâhil edilmektedir. Bununla birlikte, derslerin interaktif yaklaşımla işlenmesine önem verilmektedir.

Hukuk Fakültesi;

Pratik çalışmalar ve ders esnasındaki sorular ile sağlanmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

İİBF Bölümlerinin müfredatında uygulamaya yönelik alan derslerin olması teşvik edilmektedir. Bu sayede öğrencilerin teorik olarak aldığı bilgiyi, pratik hayata geçirmesi desteklenmektedir. Ayrıca müfredat kapsamında verilen projeler ve ödev ile öğrenciler programların yürütülmesinde aktif olarak rol almaktadırlar.

İletişim Fakültesi;

Öğrencilerin programların yürütülmesinde aktif rol almaları ders ve program bazında öğretim elemanları ve bölüm başkanlarıncı teşvik edilmektedir. Bölüm başkanları ve dekan, programlardaki derslerin içeriği ve bütünü hakkında öğrenci temsilcileri ile görüşme yapmaktadır.

Mühendislik Fakültesi;

Zorunlu stajlar, Dış Danışma ve Değerlendirme Kurulları, sektör ve sanayi odaklı bitirme projeleri, dönem sonunda her bir ders için yapılan ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri ile öğrencilerin programların yürütülmesinde ve güncelleştirilmesinde aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır.

Mimarlık Fakültesi;

Öğrenciler, dersin içeriği doğrultusunda ilgi duydukları konularda yaptıkları araştırmaları sunum haline getirip ders kapsamında sunmaktadırlar. Düzenlenen workshop, seminer ve benzeri etkinliklerde aktif rol alarak, sektördeki ve akademik camiadaki ulusal ve uluslar arası yetkin isimler ile tanışma, çalışma ve bilgi paylaşımında bulunma imkanı bulmaktadırlar. Bu sayede, staj ve iş imkânına kavuşmaktadırlar.

Sanat ve Tasarım Fakültesi;

Sanat ve Tasarım Fakültesi programlarında yürütülen eğitimin uygulama ve proje ağırlıklı olması nedeniyle, öğrencilerin derse aktif olarak katılımı eğitimin doğal bir yansıması olarak gerçekleşir.

Adalet Meslek Yüksekokulu;

Müfredat kapsamında yer verilen derslerle ilgili olarak, öğrencilerimizin ödev ve proje hazırlamaları, sunum yapmaları gibi metotlar aracılığı ile dersin yürütülmesinde etkin bir rol almaları sağlanacaktır.

Meslek Yüksekokulu;

Mesleki uygulama, mesleki gelişim etkinlikleri gibi dersler yanında 30 kesintisiz işgünü zorunlu stajları

bulunmaktadır. Bunun yanında bölüm ile ilgili öğrenci toplulukları(dış ticaret, lojistik, denizcilik, turizm gibi) aracılığı ile sektörel bağlantılar güçlü tutulmakta, konferans, panel gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu;

İngilizce Hazırlık Sınıfı programı süresince tüm yıl boyunca pek çok kanaldan (Hazırlık Sınıfı öğrenci temsilcileri, odak grubu toplantıları, anketler vb.) öğrencilerden doğrudan veya dolaylı olarak geri bildirimler alınmakta ve bu bilgiler ışığında İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda her yılsonunda sunulan dersler ve genel olarak programın yapısı ders saatleri, ders dağılımlar vb. konularda yıllık bir değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu değerlendirme toplantısına öğrencilerin program ile ilgili geri bildirimleri tartışılmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen değişiklikler yapılmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Üniversitemizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, bir derse ait kredinin öğrencinin iş yüküne dayanarak hesaplandığı bir kredi sistemi uygulanmaktadır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir değerdir. Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, AKTS en önemli çalışma alanlarından biridir.

Yukarıda söz edilen konuyu yanısıra ders tanıtım formlarında bir örnek aşağıdaki bağlantıda bulabilirsiniz.

Fen-Edebiyat Fakültesi / Psikoloji:

[https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?](https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0600322003770732228366903886437707333423627633291389203667231120)

[gkm=0600322003770732228366903886437707333423627633291389203667231120](https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0600322003770732228366903886437707333423627633291389203667231120)

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Mezuniyet kredi koşulu ve bölüm/programa özgü müfredat dersleri ve bu derslerin toplam kredisi akademik birimlerce hazırlanır, ders kayıt sisteminde yer alır ve öğrencinin not döküm belgesinde takip edilir.

Sınav ve notlandırmalar ile ilgili detaylı bilgiler, her ders için hazırlanması ve dersin ilan edilmesi zorunlu olan "Ders Tanıtım Form"larında mevcuttur.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği'nin aşağıda metni bulunan 34. Maddesi öğrencilerimizin eğitime devamını ve sınavlara girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretleri düzenlemektedir. İlgili norm aşağıda açıklanmıştır.

MADDE 34 - (1) Sınav izni, öğrencinin aşağıdaki tabloda gösterilen mazeretlerle Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimde belirlenen gündeki sınava giremeyecek olması nedeni ile kendisine verilen yeniden sınava girme hakkıdır. Öğrencinin izinli sayıldığı süre içinde girdiği sınavlardan aldığı notlar geçerli sayılır.

1. Ders izni, öğrencinin aşağıdaki tabloda gösterilen mazeretler nedeni ile Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimde belirlenen dönem içinde derse katılamayacak olması nedeniyle verilen

izindir.

2. Dönem izni, öğrencinin aşağıdaki tabloda gösterilen mazeretlerle Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimde belirlenen dönemde eğitimine devam edememesi nedeni ile verilen ve eğitim süresinden sayılmayan izin dönem veya dönemleridir. İzinli olunan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz ve bu sürelerle ilişkin dönem ücreti alınmaz; alınan ücret bir sonraki döneme mahsup edilir. Öğrencinin ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeretli sayılacağı süre lisansta en fazla dört; ön lisansta en fazla iki dönemdir. Ekonomik sebeplere dayalı başvurular, akademik takvimde belirlenen dönem kayıtları süresinde yapılır.
3. İzin dilekçesi, kanıtlayıcı belgelerle beraber ilgili dekanlığa/müdürlüğe verilir; müracaat fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca karara bağlanır. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.
4. Öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi durumunda söz konusu dönem boyunca öğrenci hakkında durumuna uyan izin işlemi yapılır.
5. Sağlık raporları derse devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
6. İzinlerle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

İZİN TÜRLERİ	İZİN NEDENLERİ	BAŞVURU SÜRESİ	İZİN SÜRELERİ
Dönem izni (Kayıt dondurma)	Ekonomik nedenler	Kayıt yenileme haftası	1 - 2 dönem
	Heyet raporuna bağlı sağlık raporu	Raporu aldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde	
	Doğal afet ve felaket	Mülki amirden alınan belge tarihinden itibaren beş iş günü içinde	1 - 4 dönem
	Askerlik	Celp emrini takip eden beş iş günü içinde	
Gözaltı ve tutukluluk	Salıverme sonrası beş iş günü içinde		
Ders izni	Ailevi nedenler (Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması kaydıyla)	Engelin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde	
	Üniversite dışı burs, staj, araştırma, ders ve benzeri imkânların ortaya çıkması	İmkânın ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde	
	Spor, kültürel ve sanatsal etkinlikler	Görevlendirme kararım takiben beş iş günü içinde	Görevlendirme süresince
	Doğal afet ve felaket	Mülki amirden alınan belge tarihinden itibaren beş iş günü içinde	Afet ve felaket süresince
	Resmi sağlık raporu	Raporu aldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde	Rapor süresince
	Gözaltı ve tutukluluk (halinin takipsizlik ile sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi kaydıyla)	Salıverme sonrası beş iş günü içinde	Gözaltı ve tutukluluk süresince
Ailevi nedenler (Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması kaydıyla)	Engelin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde	Ailevi engel kalkıncaya kadar	

Sınav izni	Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması	İmkânın ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde	Etkinlik süresince
	Spor, kültürel ve sanatsal etkinlikler	Mazeretin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde	İlgili sınav için
	Resmî sağlık raporu		
	Ailevi nedenler (Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması kaydıyla)		
	Doğal afet ve felaket		
	Gözaltı ve tutukluluk		

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

“Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları” üniversite erişim sitesinde yayındadır ve uygulanmaktadır.

Uluslararası Öğrenciler için ise, başvuru sürecinden mezuniyet sürecine kadar, gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler, Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

ÖSYM Merkezi sınav sonuçlarına göre yapılan yerleştirmeler dışında;

Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlerin, sınav, değerlendirme, kabul ve kayıt işlemleri ile ilgili süreçleri düzenleyen, Yatay Geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilerin, kabul koşulları, kontenjanları ve “Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu” nun almış olduğu tüm kabul kararları ve red edilen adayların red nedenleri açık ilen yolu ile üniversite erişim sayfalarında önceden ilan edilen takvime göre yayınlanmaktadır.

Uluslararası Öğrenci Kabulünde ise Önlisans ve Lisans Düzeyinde başvurular, “Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” nde belirtilen esaslara ve kontenjanlara göre ilgili akademik birim tarafından değerlendirilmekte, lisansüstü değerlendirmeler ise enstitü ana bilim dalı başkanlıkları tarafından önceden ilan edilen koşullara göre kontenjanlar dahilinde kabul edilmektedir.

Lisansüstü derecesinde öğrenci kabulü için ise, ilgili anabilim dalı ve enstitülerce önceden ilan edilen koşulları taşıyan adayların sınav sonuçlarına göre kontenjanlara göre değerlendirilmesi yolu izlenir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Görev Usul ve Esaslarının Madde 7 de yer alan;

“Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü, ilgili idari birim temsilcilerinin katılımıyla üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık sınıfı öğrencilerine, ilgili akademik yılın başında, Selçuk Yaşar Kampüsünde üniversitenin genel tanıtımını içeren bir sunum yapar.” ile öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi ve pekişmesi sağlanarak programına uyumları sağlanmaktadır.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik

başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Her akademik yıl için, belirlenen kontenjanlar dahilinde, tam, %50 ve %25 oranında akademik başarı bursu, herhangi bir başvuru şartı aranmaksızın başarılı öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir. Burs koşulları detaylı olarak ilgili yönerge de bulunmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Her öğrenci için, 1. sınıftan itibaren, akademik birimlerce belirlenen “akademik danışman” ataması yapılır, öğrencinin ders kayıtları, akademik çalışmaları, mezuniyet yeterlilikleri ve mezuniyet sonrası yapılabilecek akademik çalışmalar için gerekli yönlendirmeler akademik danışman tarafından sağlanır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Mezun olan her öğrenciye mezuniyet töreninde diplomaları ve uluslararası standartlarda diploma eki verilmektedir.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, Erasmus ve Değişim Programları kapsamında 1 veya 2 yarıyıl eğitimlerini yurt dışındaki üniversitelerde devam ettirmekte, buldukları üniversitelerde aldıkları dersler önceden öğrenim anlaşması ile belirlenmektedir. Alınan dersleri notları, orijinal adı ve kodu ile not dönüşüm tabloları esas alınarak not döküm belgelerinde yer almaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz tam zamanlı öğretim elemanı sayısı Yükseköğretim Kurulu standartlarına uygun bir biçimde artmıştır. Üniversitemiz üst yönetimi, nitelikli beyin göçünü tersine çevirme politikaları neticesinde, Doktora derecelerini yurt dışındaki tanınmış üniversitelerden almış Türk akademisyenleri, yine yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış üniversitelerde akademik iş deneyimi olan Türk ve yabancı uyruklu nitelikli öğretim elemanlarını istihdam ederek akademik kadrosunu güçlendirmiştir. Bununla birlikte, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bankacılık ve Sigortacılık, Deniz ve Liman İşletmeciliği Ön lisans Programlarına, Sanat Tasarım Fakültesi’ne bağlı Grafik Tasarım, Animasyon Bölümlerine ilgili uzmanlık alanlarından öğretim elemanı alımı planlanmaktadır. Üniversitemizde halen 432 tam zamanlı öğretim elemanı görev yapmakta olup, öğrenci / öğretim elemanı oranı 19’dur.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Öğretim üyesi kadrolarına öğretim elemanı alımlarında ve akademik kadroda görev yapmakta olan personelin atama ve yükseltme işlemlerinde, devlet yükseköğretim kurumlarında uygulanan ilke ve ölçütler esas alınmaktadır. Atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 23, 25 ve 26. maddeleri ile bu Kanun’a dayanılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yayımlanan “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümleri ile “Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmelerde Esas Alınacak Yayınlarla İlişkin Yönerge” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki kadrolara öğretim elemanı alımlarında; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na 31 Temmuz 2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”de belirtilen usul ve esaslar ile aynı yönetmeliğin 4 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe

giren ilgili Yönetmelik ve yine aynı yönetmeliğin 14 Mart 2016 tarih ve 29653 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren güncel hali, 28 Haziran 2009 tarih, 27272 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri ve ek olarak, Üniversitemiz Senatosu’nun ilgili hükümleri uygulanmaktadır.

İşe alımlar ile görev yapmakta olan personelin atama ve yükseltmesine ilişkin talepler, ilgili Fakülte ve Yüksekokulların akademik norm kadrosuna uygun olarak ve onaylanmış bütçe kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kadro talepleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile üst yazı ekinde Rektörlük Makamına sunulmakta, Mütevelli Heyet onayından sonra işe alım, atama ve yükseltme süreçleri güncel mevzuata uygun olarak işletilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Fakülte Dekanlıkları ile Yüksekokul Müdürlükleri, 2547 Sayılı Kanun’un 31. Md. kapsamında dışarıdan ve/veya aynı Kanun’un 40a/40d Md. kapsamında diğer devlet/vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarından, ihtiyaç olan dersleri verdirmek üzere görevlendirme taleplerini gerekçeli üst yazı ekinde Rektörlük Makamına sunmaktadır. Rektörlük onayından sonra talep edilen yarıyıl için kurumlarına ders görevlendirme talepleri yazılmaktadır. İlgili süreçler güncel mevzuata uygun olarak işletilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri ve Bölüm Başkanlıkları ders görevlendirmelerini yaparken mevcut kadrolu öğretim elemanlarının çalışma/araştırma alanları ile akademik uzmanlık alanlarını, yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim-öğretim deneyimlerini, güncel akademik çalışmalarını göz önüne almaktadırlar. Ders içerik düzenlemelerinde belirtilen hususlara azami özen gösterilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Öğretim elemanlarının yurt dışında kendi bilim dallarındaki yenilik ve gelişmelerden haberdar olmalarına fırsat yaratılması, kendilerini geliştirebilecekleri bilimsel ortamlarda bulunmalarının teşvik edilmesi, kültürel ve sosyal bağlantılarla akademik dayanışmanın artırılması amacıyla, Üniversitemize yerli ve yabancı konferans katılımcıları davet edilmektedir. Öğretim kadromuzun yurt içi ve yurt dışındaki seminer, konferans, bilimsel toplantılarına katılımları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Personelin teknolojik gelişmelere uyumlu alt yapı, bilgisayar donanımlarına sahip kılınması, Yaşar Üniversitesinin iç ve dış kaynaklı mesleki gelişmelerde yerini alabilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır. Yıl içinde düzenlenen tüm etkinlik ve çalışmalara öğrencilerimizin de dahil edilmeleri, gelişmeye yönelik hedeflerimize bir bütün olarak ulaşılması açısından son derece önemlidir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Üniversitemizde bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik etmek ile akademik faaliyetlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yapılandırılmış “ Kalite Komisyonu, Teşvik ve Ödül Komisyonu, Performans Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Komisyonu, Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi ” periyodik toplantılar yapmaktadır. Bunlara ek olarak, eğitsel performanslarının izlenmesi amacıyla her yarıyıl sonunda öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçları Fakülte Dekanlıkları ile Yüksekokul Müdürlükleri, Rektörlük Makamı tarafından ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilecekleri bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımın teşvik edilmesi, eğitim-öğretim, akademik araştırma / yayın / proje / toplumsal & sosyal sorumluluk vb. alanlardaki başarı ve üstün performansların hakkaniyete dayalı ödüllendirilmesi, ek olarak nitelikli istihdamın sürdürülebilmesinde önemli bir rekabet unsuru olan özlük hakları; ücret ve yan haklar vb. ilişkin düzenlemeler yapılması sıralanabilir.

Yaşar Üniversitesi'nin sahip olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde uygulanan insan kaynakları politikaları doğrultusunda, akademik ve idari personelin aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürünün yerleştirilmesi amacıyla yıl içinde çeşitli sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Bu amaçla, her öğretim yılında tüm personelin eşli davet edildiği akademik yıl açılış kokteyli, Fakülte/Yüksekokul yılbaşı kutlamaları, personelin doğum günü kutlamaları, bayramlaşma, kuruluş yıldönümü kutlamaları ile birimlerarası iletişim ve motivasyonun geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Yaşar Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını öğrencilerine ve akademik-idari çalışanlarına sağlamak için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmaların sonucu olarak gerek yerleşke içinde gerekse yerleşke dışında gerçekleştirilen çok sayıda etkinlik ile öğrenciler, akademik eğitimin yanı sıra sosyal ve kültürel olarak da kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Bu kapsamda her yıl pek çok sayıda konferans, panel, söyleşi, sergi ve konserler düzenlenmektedir. Alanında öncü isimlerin konuşma yaptığı konferanslar ve sektör sorunlarına yönelik sempozyum ve panellerin de düzenlendiği Yaşar Üniversitesi, her yıl yabancı konukların da katıldığı uluslararası organizasyonlara da ev sahipliği yapmaktadır. Kampüs içinde yer alan cep sineması da yıl içerisinde çok sayıda film ve ulusal / uluslararası film festivalleri gösterimleri için kullanılmaktadır.

Yerleşkede bulunan fuaye alanı ise yıl boyunca tanınmış sanatçıların eserlerinin yanında öğrenci sergilerinin de sanatseverlerle buluştuğu bir galeri olarak hizmet vermektedir.

Yaşar Üniversitesi Kütüphane ve Bilgi Merkezi Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü'nde 1200m²'lik 3 katlı modern binasında en son teknoloji ile donatılıp, 318.940'a ulaşan basılı ve elektronik eser sayısı ile hizmet vermektedir. Abone olunan 100 adet basılı dergi ve 21.000 adet de elektronik dergi bulunmaktadır. Merkezin derme içeriği oluşturulurken, öğrencilerin derslerinde kullanabilecekleri yardımcı kaynaklar ve öğretim elemanlarının araştırmalarında kullanacakları bilimsel kaynaklar olması ön planda tutulmuş, bunun yanı sıra diğer entelektüel ve elektronik yayınlara da ağırlık verilmiştir. Merkez 500 kullanıcıya oturma kapasitesine sahip olmakla beraber 4 adet grup çalışma odası ve 2 adet büyük çalışma salonunu bünyesinde barındırmaktadır. 32 masa üstü bilgisayar 50 adet diz üstü bilgisayar ve bütün binada kablosuz internet mevcuttur. Merkezden yararlanan toplam üye sayısı (Akademik Personel, Doktora-Yüksek Lisans Öğrencisi, Lisans-Ön Lisans Öğrencisi, İdari Personel ve Dış Kullanıcılar) 788 kişidir. Abone olunan veri tabanı sayısı 40'tır. VPN aracılığıyla uzaktan erişimle kullanım mevcuttur. Kütüphane ve Bilgi Merkezi'ni günlük ortalama 562 kullanıcı kullanmaktadır. Üniversitede hali hazırda kullanılan derslik, bilgisayar laboratuvarı vs. gibi alanlara yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur:

Özet Bilgiler

Kullanım Şekli	Sayı	Alan (m2)
Derslik ve Amfiler	99	6389,8
Laboratuvar	42	2623
Atölye	42	2892,7
Toplantı Odası	13	492,84

Derslik Dağılımı:

<u>DERSLİK</u>	<u>AÇIKLAMA</u>	<u>FAKÜLTE/YUKSEKOKUL</u>	<u>M²</u>
Amfi-007	YENİ BİNA ZEMİN KAT AMFİ	HUKUK	215,5
Amfi-011	YENİ BİNA ZEMİN KAT AMFİ	HUKUK	201,15
Amfi-107	YENİ BİNA 1. KAT AMFİ	HUKUK	215,5
Amfi-110	YENİ BİNA 1.KAT KONF. SAL.	REKTÖRLÜK	290,5
Amfi-111	YENİ BİNA 1. KAT AMFİ	HUKUK	201,15
C001	LİSANSÜSTÜ DERSLİK	ENSTİTÜLER	44,4
C002	DERSLİK	İ.İ.B.F.	47,65
C003	DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	44,66
C004	DERSLİK	SOFL (İ.İ.B.F.)	42,36
C005	DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	71
C006	DERSLİK (FİLM TASARIM)	SANAT VE TASARIM	54,5
C007	DERSLİK (FİLM TASARIM)	SANAT VE TASARIM	70
C008	DERSLİK	SOFL (İ.İ.B.F.)	71
C009	DERSLİK	SOFL (İ.İ.B.F.)	70
C010	DERSLİK	İLETİŞİM	74
C011	DERSLİK	İLETİŞİM	70,5
C012	DERSLİK (GÖRSEL İLETİŞİM TAS.)	İLETİŞİM	68,26
C020	(SOFL)	YDYO	45,19
C021	(SOFL)	YDYO	47,25
C022	(SOFL)	YDYO	43,96
C104-105	DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	105,71
C106	DERSLİK(ENDÜSTRİYEL TASARIM)	SANAT VE TASARIM	49,86
C107	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	71
C108	DERSLİK(ENDÜSTRİYEL TASARIM)	SANAT VE TASARIM	54,5
C109	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	70
C110	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	71
C111	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	70
C112	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	74
C113	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	70,5
C114	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	70,5
C116	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	70
C117	DERSLİK	MYO	51
C118	DERSLİK	MYO	51
C119	DERSLİK	MYO	51
C120	DERSLİK	MYO	51
C121	DERSLİK	MYO	50

C122	DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	51,5
C123	DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	51,5
C124	(SOFL)	YDYO	43,56
C125	(SOFL)	YDYO	44,98
C126	(SOFL)	YDYO	45,74
C127	(SOFL)	YDYO	45,17
C128	DERSLİK	AMYO + MYO	47,31
F001	DERSLİK	İLETİŞİM	129,9
F002	DERSLİK	İLETİŞİM	100,4
F003	DERSLİK	MÜHENDİSLİK	100,4
F007	(SANAL MAHKEME)	HUKUK+AMYO	92
F101	DERSLİK	MİMARLIK	131
H001	Y. D. DERSLİK	YDYO	55,44
H002	Y. D. DERSLİK	YDYO	58,91
H003	Y. D. DERSLİK	YDYO	64,25
H004	Y. D. DERSLİK	YDYO	61,18
N102	STÜDYO	MİMARLIK	103
1. BODRUM KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	35,30
1. BODRUM KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,94
1. BODRUM KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	44,54
ZEMİN KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,96
ZEMİN KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	27,80
ZEMİN KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	30,80
ZEMİN KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,47
ZEMİN KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	26,78
1. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,96
1. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	27,80
1. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	30,80
1. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,47
1. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	26,78
2. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,96
2. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	27,80
2. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	30,80
2. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,47
2. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	26,78
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	32,70
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	43,85
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
3. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,35
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	37,20
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	43,85
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	29,25
4. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	46,35
5. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	38,16
5. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	39,5
5. KAT	Y. D. DERSLİK	YDYO	37,37
Y210	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	YDYO	41,87

Y211	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	72,25
Y212	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	72,25
Y213	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	89,5
Y214	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	101,8
Y215	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	72,25
Y216	YENİ BİNA 2.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	79
Y316	YENİ BİNA 3.KAT DERSLİK	FEN-EDEBİYAT	65
Y317	YENİ BİNA 3.KAT DERSLİK	İ.İ.B.F.	65
Y318	YENİ BİNA 3.KAT DERSLİK	MYO	89,5
Y319	YENİ BİNA 3.KAT DERSLİK	MYO	98,5
Y320	ÇİZİM MASALI SINIF	MYO	72
Y321	YENİ BİNA 3.KAT DERSLİK	MYO	72

TOPLAM

6389,8

Laboratuvar Dağılımı:

<u>LABORATUVAR</u>	<u>AÇIKLAMA</u>	<u>FAKÜLTE/YUKSEKOKUL</u>	<u>M²</u>
C013	MULTİMEDYA ODASI	İLETİŞİM	70,5
C019	PC LAB.	İLETİŞİM	44,59
C102	ANİMASYON	SANAT VE TASARIM	48,61
C115	DİL LAB.	FEN-EDEBİYAT	70,5
F102	ORTAK LAB.	MERKEZ (MYO+İ.İ.B.F)	101
F103	ORTAK LAB.	MERKEZ (MYO+İ.İ.B.F)	101
F105	SİMİLASYON LAB.	MÜHENDİSLİK	101
F106	PC LAB.	MÜHENDİSLİK	92
G3	BASKI ATÖLYESİ	SANAT VE TASARIM	49
G4	BASKI ATÖLYESİ	SANAT VE TASARIM	100
U002	ELEKT. LAB.	MÜHENDİSLİK	85
U003	ELEKT. LAB.	MÜHENDİSLİK	90
U004	Mic. İşl. LAB.	MÜHENDİSLİK	77
U005	ENERJİ SİS.LAB.	MÜHENDİSLİK	66
Y 3.kat koridor	Trade Master Centre	HO-MYO binası	81,49
Y314	YENİ BİNA 3.KAT LAB.	MÜHENDİSLİK	104,71
Y324	YENİ BİNA 3.KAT LAB.	MÜHENDİSLİK	54,39
Y325	YENİ BİNA 3.KAT LAB.	MÜHENDİSLİK	53,19
Y(-1)	YENİ BİNA -1.KAT KİMYA LAB.	MYO	121,08
Y(-1)	YENİ BİNA -1.KAT MİKRO BİYOLOJİ	MYO	108,72
Y B-1 06	Fizik Lab.	MYO	95,78
Y B 207	Otom. Robot. Ve Kontr. Lab.	Mühendislik Fak.	113
Y B 208	Yenilenebilir en. Lab.	Mühendislik Fak.	152,76
Y B 209	Elekt. Mak. Lab.	Mühendislik Fak.	34,85
Y B 210	Haberleşme Lab.	Mühendislik Fak.	52,3
Y B 214	Mikro dal. Anten Lab.	Mühendislik Fak.	32,87
Y B 216	Multimdeya Sim. Lab.	Mühendislik Fak.	46,1
Y B 219	Siber güv. Lab.	Mühendislik Fak.	82,18
Y B 220	Network Lab.	Mühendislik Fak.	66,16
Y 314	Bilgisayar lab.	HO-MYO binası / Genel Kullanım	104,71
Y 324	Bilgisayar lab.	HO-MYO binası / Genel Kullanım	54,39
Y 325	Bilgisayar lab.	HO-MYO binası / Genel Kullanım	53,19
Y609a	Psikoloji Deney Lab.	Fen Edebiyat Fak.	3,4

Y609b	Psikoloji Deney Lab.	Fen Edebiyat Fak.	3,4
Y609c	Psikoloji Deney Lab.	Fen Edebiyat Fak.	3,4
Y609d	Psikoloji Deney Lab.	Fen Edebiyat Fak.	3,4
Y609e	Psikoloji Sosyal Lab.	Fen Edebiyat Fak.	14,92
Y609f	Psikoloji Gelişim Lab.	Fen Edebiyat Fak.	14,79
Y609g	Psikoloji Bilişsel Lab.	Fen Edebiyat Fak.	13,75
Y609h	Psikoloji Algı Lab.	Fen Edebiyat Fak.	20,16
Y609ı	Psikoloji Biyo Lab.	Fen Edebiyat Fak.	10,94
Y 624	Dil Laboratuvarı	Fen Edebiyat Fak.	26,76

TOPLAM

2623

Atölye/Stüdyo Dağılımı:

<u>ATÖLYE/STÜDYO</u>	<u>AÇIKLAMA</u>	<u>FAKÜLTE/YUKSEKOKUL</u>	<u>M²</u>
C016	FOTOĞRAF STÜDYOSU	İletişim Fak.	51,5
C017	KURGU STÜDYOSU	İletişim Fak.	51,3
F004	ORTAK STÜDYO	Mimarlık Fak.	131,1
F104	STÜDYO	Sanat ve Tasarım Fak. + MYO	131
G1	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	100
G2	STÜDYO (GRAFİK)	Sanat Tas. Fak.	49
G3	BASKI ATÖLYESİ	Sanat Tas. Fak.	49
G4	BASKI ATÖLYESİ	Sanat Tas. Fak.	100
H 101	STÜDYO	İletişim Fak.	83,05
H102	STÜDYO	İletişim Fak.	32,88
H103	STÜDYO (GRAFİK)	Sanat Tas. Fak.	49,67
L002	STÜDYO-MİMARLIK	Mimarlık Fak.	82,67
L102	MİMARLIK STÜDYO	Mimarlık Fak.	108,12
L201	MİMARLIK STÜDYO	Mimarlık Fak.	108,12
L202	MİMARLIK STÜDYO	Mimarlık Fak.	115,72
M 05	STÜDYO KONTROL	Sanat Tas. Fak.	15,5
M 06	STÜDYO KAYIT	Sanat Tas. Fak.	22,8
M 101	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	17,05
M 103	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	9,51
M 104	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	9,51
M 105	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	9,51
M 106	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,33
M 107	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,33
M 108	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,33
M 109	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,33
M 110	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,68
M 111	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,68
M 112	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,68
M 113	STÜDYO	Sanat Tas. Fak.	10,33
N001	STÜDYO	Mimarlık Fak.	125
N002	STÜDYO	Mimarlık Fak.	103
N101	STÜDYO	Mimarlık Fak.	124
N102	STÜDYO	Mimarlık Fak.	103
Y B-1 08a	Müzik çalışma odası	Sanat Tas. Fak.	6
Y B-1 08b	Müzik çalışma odası	Sanat Tas. Fak.	6
Y B-108c	Müzik çalışma odası	Sanat Tas. Fak.	6
Y B-1 08d	Müzik çalışma odası	Sanat Tas. Fak.	6
Y B-1 08e	Müzik çalışma odası	Sanat Tas. Fak.	6
Y B-1 08f	Şan 2	Sanat Tas. Fak.	16,83

Y B-1 08g	San 1	Sanat Tas. Fak.	16,83
Y B-1 08h	Solfej 1	Sanat Tas. Fak.	25,19
Y B-1 110	Caz odası 1	Sanat Tas. Fak.	21
Y B-1 111	Caz odası 2	Sanat Tas. Fak.	36,5
Y B-1 112	Nefesli çalgılar	Sanat Tas. Fak.	15,34
Y B-1 113	Solfej 2	Sanat Tas. Fak.	24,7
Y B 204	Maket Atölyesi	Mimarlık Fak.	34
Y B 205	İleri Maket Atölyesi	Mimarlık Fak.	122,29
Y B 211	TEKMER 1	Mühendislik Fak.	24,88
Y B 212	TEKMER 2	Mühendislik Fak.	29,46
Y B 213	TEKMER 3	Mühendislik Fak.	40,63
Y B 224	Genel Tasarım Atöl.	Sanat Tas. Fak.	280,88
Y 313	Prodüksiyon Stüd.	HO-MYO binası	215,98
SKS dans stüdyosu			92,46
TOPLAM			2892,7

Toplantı Odası Dağılımı

<u>Toplantı Odası</u>	<u>AÇIKLAMA</u>	<u>FAKÜLTE/YUKSEKOKUL</u>	<u>M²</u>
A blok	Senato Toplantı Odası	REKTÖRLÜK	89,04
A blok	Toplantı odası	REKTÖRLÜK	37,76
A blok	Mütevelli Heyet Toplantı Odası	REKTÖRLÜK	61,96
B 301	Toplantı odası	İLETİŞİM	22,97
D 301	Toplantı odası	SANAT VE TASARIM	56,3
L001	Toplantı odası	MİMARLIK	34,4
M 07	Toplantı odası	MÜZİK BÖLÜMÜ	18,7
O 108	Toplantı odası	İBOTİM	27,87
P 205	Toplantı odası	MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	16
U 109	Toplantı odası	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	22
Y 150	Toplantı odası	BTTO	23,89
Y 523	Toplantı odası	HUKUK FAKÜLTESİ	39,22
Y 615	Toplantı odası	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	42,73
TOPLAM			492,84

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Yaşar Üniversitesi, bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek üniversite bünyesinde kullanılmasına önem vermektedir. Tüm öğretim üyelerine ve okutmanlara taşınabilir bilgisayar verilmektedir. Bu bilgisayarlar ile tüm sınıflarda ve laboratuvarlarda interaktif projeksiyon (akıllı tahta özellikli) cihazı ile bağlantı sağlanabilmektedir. Ayrıca tüm sınıflarda ve kampüste öğrenci ve çalışanların kullanımları için kablosuz internet erişimi hizmeti verilmektedir. Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlar teknolojik ömrünü tamamlamadan yenilenmekte olup, üzerlerinde kullanılan işletim sistemleri ve yazılımların her yıl güncel versiyonları tedarik edilerek bilgisayarlara kurulumu yapılmaktadır.

Yaşar Üniversitesi, Medya Merkezi aracılığı ile de iletişim eğitimi alanında yeni teknolojilerin kullanımını önemsemiştir. Üniversite bünyesindeki laboratuvar ve stüdyolarda kullanılan bütün donanımlar gelişen teknolojiyi takip ederek, sürekli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerin ve akademisyenlerin kullanımına açık olan televizyon, greenbox ve multimedya stüdyolarında HD ve 4K

video ekipman ve yazılımlarının yanı sıra yeterli miktarda fotoğraf, ışık ve ses ekipmanı da bulunmaktadır. Fotoğraf, ses kayıt ve radyo stüdyolarında da aynı şekilde profesyonel sonuç alınabilmesine olanak sağlayan donanımlar kullanılmaktadır. Yerleşke dışında da yapılan görsel ve işitsel projeleri desteklemek için kamera, ışık ve ses kayıt araç gereçleri kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Medya alanında uygulanan sanal gerçeklik (virtual reality) çalışmalarında kullanılmak üzere yeterli miktarda donanım ve yazılım mevcuttur. Üniversitede 3'ü PLA, 1'i de reçine olmak üzere toplam 4 tane 3 Boyutlu Yazıcı'nın (3D Printer) yanı sıra 5 eksenli robot kol, tasarım alanında proje üreten kişilerce kullanılmaktadır. Ayrıca prototip üretme alanında ihtiyaç duyulan tüm araç gerecin ve el aletlerinin bulunduğu bir endüstriyel tasarım atölyesi faaliyet göstermektedir. Grafik ve baskı teknolojilerini barındıran stüdyolarda her türlü baskı yapılabilmektedir. Ayrıca üniversite, profesyonel müzik kaydı yapılmasına ve sesin fiziksel yapısı üzerinde çalışılmasına olanak sağlayan son teknoloji ses kayıt ve yalıtım malzemeleriyle donatılmış müzik stüdyosuna sahiptir. Mühendislik alanında ihtiyaç duyulan birçok ölçü aleti ve sistem simülasyonlarının bulunduğu laboratuvarlarda da ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi, mezunlarının ve öğrencilerinin bireysel gelişimlerini arttırmaları, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak gelişmeleri için fırsatlar sunan bir merkez olma amacıyla kurulmuştur. Merkez; mezunların akademik ve mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar kapsamında, mezunlar ile iletişimi sürdürmekte, mezunların Üniversite ile sosyal ve kültürel bağlarının geliştirilmesi amacı ile faaliyetler yürütmektedir.

Merkezin çalışmaları arasında; sektör tanıtım toplantıları, iş yaşamı seminerleri, kariyer danışmanlığı, öğrenci ve mezunlara yönelik staj ve işe alım taleplerinin duyurulması ve Kariyer Günleri kapsamında mülakatlar organize edilmesi yer almaktadır.

Kariyer ve Mezunlar Merkezi, kariyerine farklı bir yön vermek, bu alanda kendini geliştirmek isteyen, gönüllü öğrencilerle Kısmi Zamanlı Öğrenci Projesi kapsamında beraber çalışmaktadır. Her yıl, yıl içerisinde etkinlikler ve projelerin yanı sıra "Kariyer Günleri" adı altında uzun bir süreye yayılan (genellikle 40 gün) staj ve işe alım mülakatları, kariyer oturumları ayrıca seminer ve konferanslardan oluşan etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca akademik yıl içerisinde öğrenci ve mezunların mesleki gelişimlerine yönelik ücretsiz eğitimler, seminerler düzenlenmektedir.

Kariyer ve Mezunlar Merkezi, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler ve İdari Birimler ile çeşitli dönemlerde ortak projeler yürütmektedir. Gelen talepler doğrultusunda, Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM)'nin düzenlediği Kariyer Günleri ile liselerden gelen davetler doğrultusunda liselerin kariyer günlerine katılarak "Etkin ve Etkili Kariyer Yönetimi" başlıklı seminerler verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Kariyer ve Mezunlar Merkezi, kariyerine farklı bir yön vermek, bu alanda kendini geliştirmek isteyen, gönüllü öğrencilerle Kısmi Zamanlı Öğrenci Projesi kapsamında beraber çalışmaktadır. Kariyer Günleri kapsamında Staj ve İşe Alım Mülakatları yapılmaktadır. Staj ve İşe Alım Mülakatlarıyla; öğrenci ve mezunlarımızın staj ve işe alım süreçlerine destek olabilmeye, süreci kampüste yürüterek adayların biraz olsun mülakat kaygısından uzaklaşmasına çalışılmaktadır.

Üniversitede, 2015 yılında 13 Nisan - 29 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen Kariyer Günleri kapsamında; kampüste 35 firma staj ve işe alım mülakatları yapmıştır. 2015 yılında ayrıca İzmir Üniversiteleri Platformu Kariyer Merkezleri Operasyon Grubu olarak bir ilke imza atılarak Platform üyesi 9 üniversite 18 Aralık 2015 tarihinde Tepekule Kongre Merkezi'nde sadece 9 üniversitenin öğrenci ve mezunlarına yönelik olarak "Kariyer Buluşması" etkinliği gerçekleştirmiştir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilere sağlık hizmeti sunmak için Sağlık Hizmeti Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde bir iş

yeri hekimi, bir sağlık memuru ve bir hemşire görev yapmaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik hizmeti de Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde çalışan tam zamanlı bir psikolog aracılığı ile verilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimine niversitenin Psikoloji Bölümü'nden Yrd. Doç. Dr. kadrolu bir ğretim yesi de destek verilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Yemekhane:

Yaşar niversitesi'nde 500 kişi kapasiteli bir yemekhane bulunmaktadır ve yerinde yemek üretimi yapılmaktadır. Günlük ğlen yemeğinde 1 çorba, 2 ana yemek, 3 yardımcı yemek, 1 meyve, 1 yoğurt, 1 salata ve 3 tatlı çeşidi olmaktadır. Bu menü içinden ğrenci ve personel 4 kap yemek seçebilmektedir. Selçuk Yaşar Kampüsü içinde ayrıca kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Öğrenci Yurdu:

Yaşar niversitesi ğrenci Yurdu, 8'er katlı 2 bloktan oluşmakta olup, 2010-2011 ğretim yılında faaliyete geçmiştir. Öğrenci yurdu, banyo hariç 17 m²'lik çift kişilik ve 21 m²'lik 3 kişilik oda alternatifleri ile öğrencilere, eğitimi süresince, güvenli, huzurlu, yenilikçi, eğlenceli ve rahat bir ortam sunmaktadır. Tüm odalarda banyo ve tuvaletin oda içerisinde olmasının yanı sıra, standart olarak yatak ve çalışma nitesi, kitaplık, elbise dolabı, ayakkabılık gibi temel mobilyalar ile mini buzdolabı, telefon, yurt içinde her yerden internet erişimi sağlanmaktadır. Yurdun güvenliği 24 saat boyunca; blok girişlerinde, dış alan ve ortak meknlerde bulunan kamera sistemleri ve güvenlik görevlilerince sağlanmaktadır. Öğrenci Yurdunda elektrik elektronik, sıhhi tesisat ile ilgili konularda her türlü müdahaleyi yapabilecek teknik servis ve temizlik işlerinden sorumlu tecrübeli kadro görev yapmaktadır.

Spor Alanları:

Akademisyen, yönetici ve ğrencilerinin kendilerini her an yenilenmiş hissederek derslerine, mesleklerine yönelmesini hedef edinen Yaşar niversitesi, sporu akademik başarının önemli bir unsuru olarak görmektedir. Yaşar Üniversitesi Spor Merkezi içerisinde, spor salonu, strateji oyunları odası, fitness salonu, dans stüdyosu bulunmaktadır. Spor Merkezi'nde bir bayan bir erkek olmak üzere iki adet soyunma odası bulunmaktadır. Soyunma odalarında 24 saat sıcak su, duş imkanı ve tuvaletler yer almaktadır. Basketbol, voleybol, tenis, badminton, masa tenisi sporları için kullanılabilen 160 seyirci kapasiteli spor salonunda dijital skorboard ve tam otomatik iklimlendirme sistemi yer almaktadır.

Teknoloji Donanımlı alışma Alanları:

Yaşar niversitesi, yüksek teknoloji donanımlı derslikler yanında, bölümlere özel stüdyo, laboratuvar, atölyeleri olan bir kampstr. Üniversite ğrencileri tarafından kurulan ğrenci toplulukları, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirerek sosyo-kültürel etkinliklerini artırmak amacıyla bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında faaliyet göstermektedirler.

Yerleşkede fiziksel (bedensel) engelli öğrencilerin dolaşım güçlüğü yaşamamaları için standartlara uygun rampa ve asansör düzenekleri kullanılmıştır. Açık ve kapalı alanlarında kesinlikle sigara ve tütün ürünleri tüketilmemektedir. Kampüs bu özelliği ile de Türkiye'de ilktir; bu duyarlılığı ile uluslararası standartları uygarlığın gereği olarak uygulayan bir akademik mekan özelliği taşır.

Öğrencilere sunulan ğrenci kartları ile öğrenciler giriş-çıkış, kütüphane ve yemek hizmeti gibi olanaklardan faydalanmaktadırlar. Kablosuz internet ağı; internet erişimini kampüsün her noktasından yüksek kapasite ile sağlar. Kampüs içinde belge dolaşımı, resmi belgeler de dahil olmak üzere evrimii gerçekleşir. Gereksiz kağıt kullanılmayan kampüste duyurular, belirli noktalarda yer alan dijital duyuru ekranından düzenli olarak yapılmaktadır.

Yaşar niversitesi'nde öğrencilerin kullanımına sunulan, uzmanlık alanlarına göre birçok laboratuvar, stüdyo ve genel kullanım alanları bulunmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak, Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü “Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi” gereği öğrencilerin kendi ilgi alanlarına göre kurdukları öğrenci topluluklarına; toplantı, sosyal sorumluluk projesi, tiyatro, teknik gezi, seminer, eğitim, panel, söyleşi, konferans, sergi gibi faaliyetlerde maddi, lojistik ve alt yapısal destek sağlanmaktadır.

Öğrenci topluluklarının akademik yıl içerisinde belirledikleri etkinliklerde; salon temini, afiş, broşür, yaka kartı, ikram ve konuk konuşmacı davet, ağırlama giderleri Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü tarafından belirlenmiş bütçe kapsamında karşılanmaktadır.

Sportif Faaliyetler olarak öğrencilerin gelişimine yönelik olarak akademik yıl içerisinde üniversite içerisinde erkek ve kadın kategorilerinde olmak üzere farklı branşlarda müsabakalar gerçekleştirilmekte olup, başarılı takım ve sporculara madalya, kupa ödülleri takdim edilmektedir.

Ayrıca ulusal ve uluslararası alanda resmi federasyonların akademik yıl içerisinde düzenledikleri organizasyonlara, öğrencilerden oluşturulan üniversiteyi temsil etme yeteneği ve becerisi gösterebilecek spor takımları oluşturulmakta ve diğer üniversitelerle sosyal, kültürel birliktelik içinde katılım sağlanmaktadır.

Spor takımlarında yer alan ve üniversiteyi ulusal, uluslararası spor müsabakalarında başarı ile temsil eden sporculara öğrenimleri boyunca farklı oranlarda yetenek bursu verilmektedir.

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Yaşar Üniversitesi özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarını Engelli Öğrenci Birimi aracılığı ile sunmaktadır. Öncelikle her türlü engel veya eğitim sürecini etkileyecek özel gereksinimlerin tespitinde kişisel beyan göz önünde bulundurulmaktadır. Engelli Öğrenci Biriminde engelli öğrenciler ve/veya aileleri ile yapılan tüm görüşmeler komisyon üyeleri ve/veya üniversitenin her akademik biriminden seçilen Engelli Öğrenci Birimi temsilcileri tarafından mahremiyet hakkı doğrultusunda, birebir olarak gerçekleştirilmektedir.

Aşağıda belirtilen genel çerçeve doğrultusunda engelli veya özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilerin pozitif ya da negatif ayrımcılığa tabi olmadan, eşit eğitim hakkı gereği öğrenimleri sırasında ihtiyaç duyabilecekleri erişim, ders materyallerinin ve sınav süreçlerinin yeniden düzenlenmesi gibi uyarlama faaliyetlerinin mümkün ölçüde gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca toplumsal farkındalığı artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda Engelli Öğrenci Birimi, akademik yıl boyunca ayda bir kez toplantı düzenlemektedir. Her akademik yıl, engelli ihtiyaçları için kullanılmak üzere bütçe ayrılır.

Birime başvuran engelli öğrencilerin durumlarının detaylı olarak tespit edilebilmesi ve eğitimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri özel gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla Dünya Sağlık Örgütü (WHO)’nün belirlemiş olduğu esaslar da göz önünde bulundurularak “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” oluşturulmuştur. Söz konusu form ve varsa ek belgelerin (rapor, reçete vs.) değerlendirilmesi sonucu belirlenen gereksinimler öğrencilerin öğrenim göreceği akademik birimlere (Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Anabilim Dalı Başkanlıkları vs) yazılı olarak bildirilmektedir.

Üniversiteye yerleşen öğrencilerin kayıtlınamaları esnasında (engellilikle ilgili soruları içeren) Engelli öğrenci tespit formu tüm öğrencilere doldurmaları için sunulmaktadır. Tespit edilen engelli öğrencilerin onayları alınarak engel durumları ve iletişim bilgileri kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemize kayıt esnasında doldurulan kayıt formları, ön tespit yapılabilmeleri amacıyla yeniden düzenlenerek, engellilik durumunu sorgulayan bir ibare eklenmiştir.

İhtiyaç duyan görme engelli öğrencilerin bilgisayarlarına Jaws ekran okuma programı yüklenmektedir. Asansörlere görme engellilerin hassasiyetleri düşünülerek kabartma yazılar, engelli öğrencilerin binalara erişimi için rampalar, kampüse giriş çıkışlar için engelli geçiş kapıları yapılmıştır. Üniversitemiz otoparkında 2 adet engelli araç park yeri tahsis edilmiştir.

Akademik yıl süresince yapılan sınavlarda engellilerin ihtiyaçları gözetilerek pozitif ayrımcılık yapmadan düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin; Görme Engelliler için ayrı bir sınıf tahsisi ile bir akademisyen görevlendirilmektedir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yaşar Üniversitesi'nin akademik ve idari bütün birimleri tarafından sunulan hizmetler, belirli bir kalite standardına göre tasarlanmış ve standardın korunması, yönetmelik ve yönergelerle sağlanmaktadır. Kalitenin artırılmasına yönelik çalışmalar; belirli komisyonlara, tüm akademik ve idari birimlere, bütün noktalarından gelen şikâyet veya önerilerin dikkatle incelenip değerlendirilmesiyle yapılmaktadır. Hizmet alanlardan gelen taleplerin aynı yönde ve sık olması durumunda ise, ilgili yönetmelik veya yönergede düzenlemelerin yapılmasıyla, hizmet kalitesi ve etkinliğinin en üst düzeye ulaştırılması hedeflenmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Kurumun araştırma stratejisi Mütevelli Heyet tarafından Kurum stratejisi çerçevesinde belirlenmekte, Rektörlük tarafından oluşturulan hedefler doğrultusunda, Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı ve bağlı birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı da rol almaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurumun araştırma stratejisi, girişimci ve yenilikçi üniversite olma temelinde kurgulanmıştır. Ana hedefler aşağıda listelenmiştir:

- Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin artırılması,
- Desteklenen Ar-Ge proje sayısının ve destek miktarının artırılması,
- Endeksli bilimsel yayın sayısının artırılması ve bu yayınlara yapılan atıf sayısının artırılması,
- Doktora programları ve doktora yapan öğrenci sayısının artırılması,
- Araştırma alanlarına uygun ve disiplinler arası doktora programları açılması,
- Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik odaklı faaliyet gösteren akademisyen, öğrenci ve mezunların sayısı ile bunların kurduğu start-up ve spin-off firma sayısının artırılması,
- Disiplinler arası çalışmanın teşvik edilmesi ve öncelikli alanlarla ilgili çalışmaların teşvik edilmesi
- Kamu, Üniversite ve Sanayi İşbirliği projelerinin sayısının ve buradan üniversiteye kalan gelirin artırılması,
- Fikri, sınai ve mülkiyet haklarının korunması (patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb.) ve ticarileştirilmesi (lisanslama) konusunda bilgilendirici ve teşvik edici mekanizmalar tesis edilmesi.

Beş yıllık süre için oluşturulan stratejik plan, her yıl gözden geçirilmektedir. Bunun dışında, Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi tarafından üçer aylık periyotlarla gözden geçirmeler yapılmaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Kurumun araştırma stratejisi öngörülen öncelikli alanlara göre ve üniversitenin araştırma yetkinliğine göre planlanmaktadır. Bu alanlar, hem bütünsel hem de çok boyutludur ve çeşitlilik göstermektedir. Kurum, temel bilimlerden ziyade, uygulamalı bilimlerde ilerlemeyi hedef olarak belirlemektedir. Bu kapsamda, araştırma stratejisi de temel araştırmalardan çok inovasyon odaklı araştırmalar üzerinde kurgulanmıştır.

Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

2015–2020 stratejik planında belirlenen öncelikli alanlar: büyük veri işleme, meta modellerin geliştirilmesi, nesnelerin interneti, Endüstri 4.0, bilgisayar tabanlı mimarlık, transdisipliner tasarım, tasarım uygulamaları (fablab, designlab, makerlab, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik, işletmelerin sürdürülebilirliği), siber güvenlik, tarım ve gıda alanında dijital uygulamalar ile enerji'dir.

Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Kurumum Araştırma ve Uygulama merkezleri şunlardır: AB Araştırma ve Uygulama Merkezi, Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi, Akdeniz Araştırma Gözlem Evi, Yaşar Üniversitesi Tasarım Araştırma Merkezi'dir. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) ve Proje Destek Ofisi (PDO) birimleri araştırma ve geliştirme süreçlerinde izleyici olarak kurulmuş birimlerdir. Bu merkezlerin hedefleri haftalık, aylık ve yıllık olarak belirlenmiştir.

Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Araştırmada öncelikli alanların belirlendiği stratejik plan hazırlık çalışmalarında, dış paydaşlar ile toplantılar yapılmış ve öncelikli alanların belirlenmesinde dış paydaşların önerileri de alınmıştır. Ayrıca, Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi'nin faaliyetleri kapsamında fakülte, bölüm ve araştırma merkezleri ile birlikte planlanan bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda sektör temsilcileri de düzenleme ve danışma kurullarında yer almaktadır.

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Bu etkileşim hali hazırda mevcut olmamakla birlikte, müfredatlar, ana araştırma konularını içerecek şekilde yenilenmektedir.

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumlar arası araştırma faaliyetleri stratejinin bir parçası olarak desteklenmektedir. Örneğin, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ile araştırmacıların ve araştırma alt yapılarının ortak kullanımıyla ilgili bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri ve diğer projelere ilişkin yönergelerde, dış paydaşlar ile çok ortaklı proje yapılmasına imkân veren düzenlemeler mevcuttur. Bu araştırmaların çıktıları BTTO ve PDO tarafından izlenmektedir, yeni kurulan Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi ise, bütün işleyişi takip etmektedir. Belirtilen ofislerin kurulumu son 1 sene içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirilmektedir?

Disiplinler arası projeler stratejik olarak desteklenmektedir. Birden fazla bölümün yer aldığı projeler, hatta kurum dışından sanayi/kamu ortakların olduğu projelere öncelik verilmektedir. Örneğin, Enerji Sistemleri Mühendisliği ile Mimarlık bölümlerinden araştırmacılar ile enerji yazılımları

geliştiren bir firma birlikte TÜBİTAK 1003 projesi hazırlamıştır. Tüm araştırma çıktıları Proje Destek Ofisi (PDO) tarafından izlenmektedir. Proje çıktılarının teknolojiye dönüşmesi durumunda BTTO sürece dahil olmaktadır. Ayrıca, araştırma çıktıları Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı ve Rektörlük tarafından da rutin olarak izlenmektedir.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kurum, hem bölgesel hem de ulusal olarak etkin bir özel sektör kuruluşu olan Yaşar Holding'in vakfı ile organik bağa sahiptir. Ayrıca, İzmir Üniversiteleri Platformunun etkin bir üyesi olup bu sayede İzmir ilindeki diğer üniversiteler ile etkileşim halindedir. Ayrıca Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Levent Kandiller İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Kalkınma Kurulu Üyeliği'ni yürütmektedir. Son olarak, bölgede etkin sivil toplum kuruluşları olan EGİAD, EGOD ve İZİKAD gibi çatı kuruluşlarla ortak projeler yürütülmektedir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı bulunmaktadır. Belediyeler için yapılan Turizm Master Planları, Siber güvenlik laboratuvarında firmalara verilen hizmetler, Sanat Tasarım Fakültesi'ni yer aldığı bütün faaliyetler sosyo-kültürel anlamda katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Engelsiz Müzik Okulu tarafından gerçekleştirilen eğitimler, yılda altı defa verilen Oda Orkestrası konserleri, Sinema Televizyon ve Film Tasarımı bölümleri tarafında ortaklaşa gerçekleştirilen Avrupa Genç Öğrenciler film yarışması gibi birçok faaliyet bu kapsamda sayılabilir.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Kurumda, Etik Komisyon bulunmaktadır. Lisans dersleri, lisans ödevleri, bitirme projeleri ve tüm tezlerde Ithenticate ve Turnitin adlı profesyonel intihal yazılımları kullanılarak kontroller yapılmaktadır.

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Kurumda, yayın teşvik ve araştırma seyahat ödülleri uygulanmaktadır. Ayrıca, patent, faydalı model ve tasarım tescili başvurularının ve yenilemelerinin ücretleri Kurum tarafından karşılanmaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Araştırma fırsatları ile ilgili tüm paylaşımlar, BTTO tarafından, web sayfası, düzenli e-posta gönderimi, sosyal medya ve yüz yüze görüşmeler şeklinde yapılmaktadır.

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Üniversitemiz bünyesinde Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri olmak üzere iki Enstitü bulunmaktadır. Bu enstitülerimizin açılan Doktora Programlarına ilk öğrenciler 2009 yılında kabul edilmiştir. Enstitülerimiz bünyesinde verilen doktora derecelerinin çeşitliliği bakımından Doktora ve Sanatta Yeterlilik Programları şöyledir:

Sosyal Bilimler Enstitüsü:

- Ekonomi Bütünleşik Doktora Programı (Türkçe)
- İşletme Doktora Programı (Türkçe)
- İşletme Doktora Programı (İngilizce)
- Finans Doktora Programı (İngilizce)
- İletişim Doktora Programı (Türkçe)
- Özel Hukuk Doktora Programı (Türkçe)
- Sanat ve Tasarım Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlilik Programı (Türkçe)
- Yaylı Çalgılar Sanatta Yeterlilik Programı (Türkçe)
-

Fen Bilimleri Enstitüsü:

- Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
- Bilgisayar Mühendisliği Bütünleşik Doktora Programı (İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
- Matematik Doktora Programı (Türkçe)

Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmektedir. Öğrenci ve mezunların sayıları ile bu mezunlara ve öğrencilere ulaşım oranları Tablo 1’de, SBE ve FBE mezunlarına kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin dağılımı ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Doktora ve Sanatta Yeterlilik öğrenci ve mezun sayıları ile bu öğrenci ve mezunlara ulaşım bilgileri

Doktora Öğrenci Sayıları

	DOKTORA ÖĞRENCİ	SANATTA YETERLİLİK ÖĞRENCİ	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	100	23	123
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	33	-	33
TOPLAM	133	23	156

Doktora Mezun Sayıları

	DOKTORA MEZUN	SANATTA YETERLİLİK MEZUN	TOPLAM MEZUN SAYISI
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	11	1	12
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	-	2
TOPLAM	13	1	14

Tablo 2: SBE ve FBE mezunlarına kurum tarafından verilen Doktora ve Sanatta Yeterlilik derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin dağılımı

	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK GÖREVİ OLAN DOKTORA VE SANATTA YETERLİLİK ÖĞRENCİSİ	37	18

Tablolarda yer alan bilgilerin detayları aşağıda yer almaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Yüzyirmüç Doktora öğrencisinin 37'si akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Ardahan Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Adnan Menderes Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Mimar Sinan Üniversitesi'nde Okutman,
- 1'i Ege Üniversitesi'nde Okutman,
- 2'si İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Gediz Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i İpek Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 4'ü Yaşar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 5'i Yaşar Üniversitesi'nde Yarı Zmanlı Öğretim Görevlisi,
- 16'sı Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi

SBE Doktora öğrencilerinin 25'i Yaşar Üniversitesi'nde, 12'si diğer Üniversitelerde Akademisyen (Öğr.Gör, Araş.Gör., Okutman) olarak görev yapmaktadır.

Oniki Doktora Mezunundan 9'u akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Adnan Menderes Üniversitesinde Araştırma Görevlisi,
- 1'i MEF Üniversitesi'nde Yard.Doç.Dr.,
- 1'i Pamukkale Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Celal Bayar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Gediz Üniversitesi'nde Doç.Dr.,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde Yarı Zamanlı Öğretim Görevlisi

SBE Doktora mezunlarının 3'ü Yaşar Üniversitesi'nde, 6'sı diğer Üniversitelerde Akademisyen (Doç.Dr., Yard.Doç.Dr., Öğr.Gör, Araş.Gör.,) olarak görev yapmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Otuzüç Doktora öğrencisinden 18'i akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i İzmir Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 15'i Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi

FBE Doktora öğrencilerinin 15'i Yaşar Üniversitesi'nde, 3'ü diğer Üniversitelerde Akademisyen (Öğr.Gör, Araş.Gör.,) olarak görev yapmaktadır.

İki doktora programı mezunumuz akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Ege Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Gediz Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Stratejik plan çerçevesinde, Mütevelli Heyet tarafından yıllık toplam bütçenin %1,5’u Bilimsel Araştırma Fonu’nda araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için mali kaynak olarak ayrılmaktadır. Ayrıca, söz konusu fon kapsamında Ar-Ge ve inovasyon ile ilgili çeşitli altyapılar (siber güvenlik laboratuvarları, ses laboratuvarı, vb.) tesis edilmiştir. Söz konusu mali kaynakların kullanımı Proje Değerlendirme Komitesi’nin önerisi ve Rektörlük onayıyla yapılmaktadır.

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, performans değerlendirme sistemi ile güvence altına alınmaktadır. Performans değerlendirmesinde, endeksli yayınların sayısı, atıfların sayısı, proje sayısı vb. ölçütler kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla patent ve projeler için ödül sistemi kurulması planlanmaktadır. Son olarak, araştırmacılar, bölüm başkanları ve dekanlarla rutin olarak yapılan toplantılar ile de sürekli bir durum değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Mevcut altyapının geliştirilmesi konusunda Mütevelli Heyet tarafından bütçe artışı öngörülmüştür. Bu kapsamda, kütüphane, yeni laboratuvar kurma ve mevcutları iyileştirme için mali kaynak oluşturulmuştur.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Bu konuda, açık bir kriter bulunmamakla birlikte, bütçe düzenlemelerinde fakülte ihtiyaçları gözden geçirilmekte ve araştırma potansiyeli yüksek olan birimlere öncelik verilmektedir. Bu kriterlerin belirlenmesinde yazılı bir yöntem henüz bulunmamaktadır ancak bu konuda çalışmalar yapılmaktadır. Birim hedeflerine ulaşan fakültelelere öncelik verilmesi düşünülmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde dikkate alınan öncelikler şunlardır: uygulamalı araştırmalar, doktora çalışmaları, uluslararası ortaklıklar, çok ortaklı ve disiplinler arası araştırmalar, araştırma öncelikli alanlarda yürütülen çalışanlar.

Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Kurumun bu kapsamdaki en önemli aracı Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi’dir. BTTO faaliyetleri kapsamında gerek hibe destek fonlarından (Tubitak, Kalkınma Ajansları, vb) gerekse sanayi kuruluşları ile birlikte yürütülen projelerden dış kaynak temini yapılmaktadır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Mevcut dış desteklerin şu an için yetersiz olduğu düşünülmektedir. Araştırmaya kurum içinden ayrılan kaynak ile dışarıdan sağlanan destek karşılaştırıldığında, dış destek payının toplam kaynağın yaklaşık %5'i olduğu görülmektedir. Kurum dışı kaynakların artırılması hedeflenmektedir.

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

Kurum içinde Etik Kurul bulunmakta ve projeler bu kapsamda değerlendirilmektedir. Ayrıca, sözleşmeler imzalanmadan önce kurumda tam zamanlı çalışan Hukuk Müşavirliği'nden görüş alınmaktadır. Fikir ve Sanat Eserleri kanununa uyum ve fikri sınai hakları konusunda hizmet alımı yoluyla profesyonel bir firmadan destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Yaşar Üniversitesi'nde tamamen lisanslı yazılımlar kullanılmakta, Fikir ve Sanat Eserleri kanununun gereklilikleri de istisnasız uygulanmaktadır.

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

İhtiyaç duyulan kaynaklar kapsamında Mütevelli Heyetten Stratejik Plan doğrultusunda destek talep edilmektedir. Ayrıca, dış kaynakların artırılması yolu ile de sürdürülebilirliğin desteklenmesi planlanmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Yaşar Üniversitesi'nde araştırma personelinin işe alım sürecinde öncelikle özgeçmişler üzerinden ön elemeler gerçekleştirilip, kurumun araştırma stratejisiyle örtüşen adaylar ilgili akademik birimde seminer ve/veya örnek ders vermek üzere davet edilirler. Tüm öğretim elemanı ve araştırmacılara açık olan bu seminer ve/veya örnek dersler, akademik birim amirleri tarafından değerlendirilir ve tavsiye mektuplarının olumlu olması durumunda Rektörlük makamına iletilirler. Rektörlük, bu adaylarla ilgili değerlendirme jürileri oluşturarak gerekli yetkinliğin sahip olunmasını güvence altına alırlar. Jüri raporlarının tamamının olumlu olması durumunda işe alım süreci başlar.

Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği dünyada kabul görmüş saygın üniversitelerde uygulanan ölçüm kriterleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Bu ölçüm kriterleri; atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki makale sayıları, bu makalelerine yapılan atıf sayıları, ulusal ve uluslararası araştırma projelerindeki (BAP, üniversite-sanayi işbirliği projeleri, TÜBİTAK, AB projeleri vd.) görevleri, yürüttükleri lisansüstü, özellikle doktora, tez danışmanlıkları, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer araştırmaya yönelik faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Yaşar Üniversitesi, 2015–2016 akademik yılı itibariyle “Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik'ten Sorumlu Rektör Yardımcılığı” birimini ihdas ederek araştırmacılara stratejik planda öngörülen araştırma konuları öncelikli olmak üzere araştırma fonu, proje yazım eğitimi ve desteği ile

araştırma konularıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, çalıştay vb. toplantılara katılma desteği sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarımızın yurt dışında kendi bilim dallarındaki yenilik ve gelişmelerden haberdar olmalarına fırsat yaratılması, kendilerini geliştirebilecekleri bilimsel ortamlarda bulunmalarının teşvik edilmesi, kültürel ve sosyal bağlantılarla akademik dayanışma yoluyla niteliklerinin artırılması amacıyla, Üniversitemizde yerli ve yabancı akademisyenler konferans, seminer, ortak atölye çalışmaları vb. çeşitli akademik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Öğretim kadromuzun yurt içi ve yurt dışındaki seminer, konferans, bilimsel toplantılarına katılımları desteklenmektedir. Ek olarak, akademik personele yarıyıl/akademik yılı kapsayan süreler ile akademik izin (sabbatical) verilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın her türlü erişimi sağlanmış bilgisayar donanımına sahip kılınması, iç ve dış kaynaklı mesleki gelişmelerde yerini alabilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Yaşar Üniversitesi, akademik personelin atama ve yükseltme sürecinde “Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmelerde Esas Alınacak Yayınlarla İlişkin Yönerge”de belirtildiği üzere araştırma performansı, atıf ve alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler öncelikli olmak üzere, öncelikle gözönüne alınmaktadır. Bu konuyla ilgili akademik birim amirlerinden de kısa değerlendirme raporları istenmektedir.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik'ten sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı birimler tarafından Yaşar Üniversitesi 2015–2020 Stratejik Plan'ı çerçevesinde endeksli yayın sayısı, atıf sayısı, TÜBİTAK projeleri sayısı ve bütçesi, AB Projeleri sayısı ve bütçesi, ulusal ve uluslararası patent sayısı, üniversite-sanayi projeleri sayıları ve bütçeleri konularında sayısal hedefler belirlenmiştir. Araştırma kadrolarının nicelik ve nitelik olarak bu hedeflere ulaşacak şekilde bütçelendirilmektedir. Her bütçe yılında ulaşılan hedefler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması öngörülmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Kurumun araştırma performansının ölçülmesinde, Tübitak Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çerçevesinde belirlenmiş verilere dayalı kriterler kullanılmaktadır. Söz konusu değerlendirme kriterleri arasında endeksli yayın ve atıf sayısı, araştırma projelerinin sayısı ile bütçesi, patent başvurularının ve tescillerinin sayısı, ticarileşen patentlerin değeri bulunmaktadır. Söz konusu veriler her yılsonunda yıllık bazda oluşturulmakta, geçen yılın verileri ile karşılaştırılmakta ve bir sonraki yılın hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.), kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Doktora programlarına yönelik bilgiler kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte ve aşağıda bilgileri bulunmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Yüzyirmüç Doktora öğrencisinin 37'si akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Ardahan Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Adnan Menderes Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Mimar Sinan Üniversitesi'nde Okutman,
- 1'i Ege Üniversitesi'nde Okutman,
- 2'si İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Gediz Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i İpek Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 4'ü Yaşar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 5'i Yaşar Üniversitesi'nde Part Time Öğretim Görevlisi,
- 16'sı Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi

SBE Doktora öğrencilerinin 25'i Yaşar Üniversitesi'nde, 12'si diğer Üniversitelerde Akademisyen (Öğr.Gör, Araş.Gör., Okutman) olarak görev yapmaktadır.

Oniki Doktora Mezunundan 9'u akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Adnan Menderes Üniversitesinde Araştırma Görevlisi,
- 1'i MEF Üniversitesi'nde Yard.Doç.Dr.,
- 1'i Pamukkale Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 2'si Celal Bayar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Gediz Üniversitesi'nde Doç.Dr.,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Yaşar Üniversitesi'nde yarı zamanlı Öğretim Görevlisi

SBE Doktora mezunlarının 3'ü Yaşar Üniversitesinde, 6'sı diğer Üniversitelerde Akademisyen (Doç.Dr., Yard.Doç.Dr., Öğr.Gör, Araş.Gör.,) olarak görev yapmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Otuzüç Doktora öğrencisinden 18'i akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi,
- 1'i İzmir Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi,
- 15'i Yaşar Üniversitesi'nde Araştırma Görevlisi

FBE Doktora öğrencilerinin 15'i Yaşar Üniversitesinde, 3'ü diğer Üniversitelerde Akademisyen (Öğr.Gör, Araş.Gör.,) olarak görev yapmaktadır.

İki Doktora mezunumuz akademik görevde bulunmaktadır. Bunların dağılımı:

- 1'i Ege Üniversitesinde Öğretim Görevlisi,
- 1'i Gediz Üniversitesinde Öğretim Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Yukarıda belirtilen araştırma ile ilgili performans kriterleri arasında yer alan projelerin bütçesi ve

ticarileşen patentlerin ekonomik değeri ile ilgili veriler Kurumda yapılan araştırmaların ekonomiye katkıları ile ilgilidir. Özellikle üniversite-sanayi işbirliği projeleri ile SAN-TEZ ve TÜBİTAK 1505 gibi programlar ile desteklenen projeler kurumda yapılan araştırmaların endüstriye aktarılması sonucu oluşan ekonomik katma değeri ölçülmektedir.

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalar (bilimsel araştırmalar, sektörel projeler, patent çalışmaları vd.) bir portal sistemi aracılığıyla detaylı olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışmaların hem araştırma faaliyetleriyle uyumu hem de performans hedeflerine ulaşmada sağladıkları katkı söz konusu portal üzerinden izlenmektedir.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Yaşar Üniversitesi'nde yapılan bilimsel araştırmalar kuramsal ve uygulamalı olarak sınıflandırılmaktadır. Kuramsal olanların yayın türü göz önünde bulundurularak daha önceden belirlenmiş puanlama sistemine göre değerlendirilir. Uygulamalı olanlar ise kompozit bir değerlendirme sistemine tabi tutulurlar. Kompozit değerlendirme sisteminde daha önceden belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı göz önüne alınmaktadır. Uygulamalı araştırmaların teklif edilen proje takvimine uyumu 3 aylık ara gelişim ve sonuç raporları ile izlenmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Kurumun araştırma hedefleri üniversitenin dönemsel Stratejik Planında belirlenmekte olup bu hedeflere yönelik performans kriterleri Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından belirlenmektedir. Bu performans kriterleri bağlamında 6 aylık periyotlarda Strajik Planlama ve Mükemmellik Ofisi tarafından rektörlüğe raporlanmaktadır. Rektörlük bu raporlar çerçevesinde Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcılığı gerekli güncellemeleri yaparak iyileştirme tavsiyelerinde bulunmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Yaşar Üniversitesi akademik ve idari yapılanması 2015–2020 Stratejik Planı çerçevesinde gözden geçirilmiş ve yeniden yapılandırılmıştır. Bu yeni yapılanmada, her bir birimin fonksiyonları gözönüne alınarak, idari birimler dışında, geleneksel yetki, kavram ve ilişkiler ötesinde kurmay ve fonksiyonel yetki ilişkileri kullanılmaktadır. Bu organizasyon yapısında yetkinin kaynağı bilgi, uzmanlık ve deneyimdir.

Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, kurmay ve fonksiyonel organizasyon yapısı çerçevesinde aşağıdan yukarı (Öğretim Elemanı ® Bölüm/Program Başkanı® Dekan / Müdür ®Rektör) bilgi akışı ve yukarıdan aşağıya esnek yönetim şeklinde gerçekleştirilmektedir. İdari destek süreçleri ise Genel Sekreterlik yapılanması çerçevesinde geleneksel ast-üst ilişkisi kullanılmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Yaşar Üniversitesi “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” nin 13. ,14. ve 15. Maddelerinde belirtilenlere uygun olarak Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir değerlendirme kurumu ile iç kontrol standartlarına uyumlu bir eylem planını hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Göreve yeni başlayan tüm personele işyeri kurallarına ilişkin bilgilendirme ve uyum eğitimleri verilmekte, “Eğitim İhtiyaç Analizi” ile birim yöneticilerinin eğitim ihtiyaç ve talepleri tespit edilerek yıllık eğitim planlamaları yapılmaktadır.

Görev tanımları, yetkinlikler ve hedefleri içeren bir performans değerlendirme sistemi tasarlanmıştır. Uygulama için teknik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Norm kadro çalışması akademik kadro için uygulanmaktadır. İdari kadro için ise, 2016–2017 akademik yılında devreye alınmak üzere planlama yapılmıştır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacı ile “Eğitim İhtiyaç Analizi” anketi uygulanmaktadır. Birim yöneticilerinin eğitim talepleri dikkate alınarak eğitim planlamaları yapılmaktadır. Ayrıca yıl boyunca yabancı dil eğitimleri düzenlenerek idari personelimizin İngilizce yazışma ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Göreve yeni başlayan tüm idari personele işyeri kurallarına ilişkin bilgilendirme ve uyum eğitimleri verilmektedir. Ek olarak “İşçi Sağlığı ve Güvenliği”, “Yangın” eğitimleri ile destek hizmetleri sunan birimlerde görev yapan personele yönelik İşyeri Hekimi tarafından ve Üniversite dışından çeşitli eğitim kurumlarından uzman eğitmenler tarafından “Hijyen Eğitimi”, “Temel İlk yardım”, “Sigara ve Zararları”, “İletişim Teknikleri” konularında, yine teknik ekipte görevli personele “Yüksekte Çalışma” vb. çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynakların yönetimi; gelirlerimizin büyük bir kısmını oluşturan öğrenci ödemeleri, geliştirilmiş programlar sayesinde takip edilerek, tahsilat işlemi gerçekleştirilmektedir. Bu gelirler Mali İşler Daire Başkanlığının koordinasyonunda, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Üniversite bütçesi, İmza Sirküleri, Üniversitenin yayınlamış olduğu Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları çerçevesinde harcanmaktadır. Oluşan fazla fon, bankalarda vadeli hesapta değerlendirilerek ilave gelir elde edilmektedir.

Her eğitim döneminde bir sonraki eğitim döneminin tahmini bütçeleri; geçmiş yıl sonuçlarına, öğrenci ve personel sayılarına ve ekonomik göstergelere uygun parametreler göz önünde bulundurularak hazırlanır. Tahmin edilebilirliğin artırılması ve kaynakların maksimum verimlilikte kullanımı açısından tüm detayların gözden geçirilebilmesi için çalışmalar fakülte, bölüm, idari birimler ve bağlı alt birimler bazında detaylı ele alınmaktadır. Birimler, bütçe yılı içinde yaptıkları harcamalarla ilgili olarak, bütçe ve gerçekleştirmelerin bulunduğu karşılaştırmalı raporlar ile bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda, Mütevelli Heyet’e de bütçe ve gerçekleşen sonuçlar rapor edilerek, bütçe disiplini sağlanmaktadır.

Ayrıca her dönem sonunda hazırlanmış olan mali tablolar Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından onaylanarak raporlanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Her yıl Yüksek Öğretim Kuruluna sunulan, Özdeğerlendirme Raporlarında da belirtildiği gibi, binalara yapılan ilaveler; yapılan büyük onarımların tutarları ile ilgili açıklamalar; tüm taşınmazların listesi ve mülkiyet durumları, (mülkiyet, irtifak, intifa, kira) ve kullanım durumunu gösteren tapu, kira sözleşmeleri gibi belgeler; Üniversitenin kuruluşundan itibaren tahsis edilmiş ve yeni alınmış gayrimenkuller ve üzerine yapılmış olan yapıların Muhasebenin ilgili hesaplarında izlenmektedir.

Üniversiteye alınan tüm demirbaşlar, makine, tesis ve laboratuvar malzemeleri gibi sabit kıymet kalemleri de Muhasebenin ilgili hesaplarına kaydedilir. Ayrıca bu kıymetler Demirbaş saymanı tarafından kullanıcı kişilere zimmetlenir ve ayniyat programı sayesinde güncel olarak takip edilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Üniversitemizde Bulunan Bilgi Sistemleri;

1. Öğrenci Bilgi Sistemi
2. Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS Sakai)
3. Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS Moodle)
4. Üniversite Web Sayfaları
5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
6. Satınalma Bilgi Sistemi
7. Muhasebe Bilgi Sistemi
8. Finansman Bilgi Sistemi
9. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi
10. TTO Proje Yazılımı
11. Kütüphane Bilgi Sistemi
12. Kredi Kartlı Ödeme Sistemi
13. Kartlı Yemek Sistemi
14. Kampüs Giriş Sistemi

Bilgi sistemlerimizin arasında bilgi alışverişleri yapılarak entegrasyon sağlanmaktadır.

Eğitim Faaliyetlerimizin iyileştirilmesi ile ilgili;

Öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile öğretim elemanlarımızın ve eğitim kalitemizin analizi sağlanmaktadır.

Bologna Yapısındaki Anketimiz : (Yeni uygulanacak) Dersin öğrenme çıktılarındaki hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı ve işyükü saat olarak ne kadar çalışma yapıldığı bilgileri analiz edilecek.

Akademik Bilgi Sistemi: Bu sistem ile öğretim üyelerimizin YÖKSİS sistemine girmiş oldukları makale, bildiri, araştırma, editörlük, kitap, kitapta bölümler, proje, sanatsal faaliyet, tez danışmanlığı, doktora danışmanlığı vb. Alanlarındaki üniversitemizdeki verileri analiz edebilir, ayrıca son 3 yıl içinde makale, bildiri, kitap ve proje sayılarında karşılaştırmalar yapabiliyoruz.

EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ve yazının onaylandığı birimler sistemde kayıt altında bulunmaktadır. Geçmişe dönük bir arşiv oluşmaktadır. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz formların önemli bir kısmı EBYS sistemi üzerinden yürütülecek ve bu formlarda yapılmakta olan faaliyetler ve çalışmalar geçmişe dönük alınabilecektir. (Form tasarımı ve kullanıma geçirme çalışmalarımız sürmektedir.)

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri Hakkında Bilgiler

Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Öğrenci Bilgi Sistemimiz içerisinde Rapor ve İstatistikler alanında bulunan, illere göre ve bölgelere göre öğrenci raporları, ders başarı oranları listeleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerimiz içerisindeki belli sorular öğrenci memnuniyetini de kapsamaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Konuyla ilgili olarak, Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü'nde BTTO Yönetim Sistemi isimli bir bilgi sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Söz konusu yazılımda, tüm öğretim elemanları ve öğrenciler için araştırmalar ve projeler ile ilgili özgeçmişler, geçmiş ve devam eden proje bilgileri, söz konusu projelere ilişkin varsa dış destek ile ilgili detaylar, projelerin bütçe ve takvimleri saklanmakta olup hem BTTO personeli hem de araştırmacının kendisi söz konusu bilgileri tanımlayabilmekte ve güncelleme işlemlerini yapabilmektedirler. Ayrıca, yine araştırmacıların fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası Patent, Faydalı Model, Marka ve Endüstriyel Tasarım başvuruları ve tescillerine ilişkin detaylar bu sistemde tutulmaktadır. Akademisyenlerin yayın bilgileri yalnızca özgeçmişlerinde yer aldığı kadarıyla saklanmakta olup, TTO Yönetim Sistemi yazılımında yayınlarla ilgili özel bir bölüm yer almamaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Bilgi Sistemimiz içerisinde bulunan mezunlar ile ilgili kısımlar kullanılmamaktadır. Mevcut bilgi sistemi dışında Kariyer ve Mezunlar merkezi tarafından mezunlara ilişkin istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri ve benzeri bilgiler takip edilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

İç ve dış değerlendirme süreci için 3'er aylık geri bildirimlerin alınacağı biçimde bir planlama yapılmıştır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde kullanılmakta olan Bilgi Sistemleri Yazılımlarımız satın alınmadan önce güvenlik testleri ve penetrasyon (saldırı) testlerinden geçirilmekte ve bu belli periyotlarda tekrarlanmaktadır.

- Bilgi sistemlerinde sisteme giriş şifreleri her 3 ayda bir değiştirilmeye zorlanmaktadır.
- Merkezi LDAP şifre sistemi ile email ve bilgi sistemleri yazılımlarımızın aynı şifreler ile kullanılması sağlanmaktadır.
- Ayrıca Sisteme Giriş Ekranlarında (Chaptca) kullanımı ile robot yazılımların sisteme giriş denemesi yapması engellenmektedir.
- Üniversitemizde Kullanıcı grubuna göre farklı ağ katmanları bulunmakta olup. Bir grup diğer grubun ağ yetkisine erişememektedir.
- Üniversitemize dışarıdan yapılabilecek saldırılara karşı sızma tespit sistemi (IDS Intrusion Detection System)

- Üniversitemizde güvenlik duvarı (Firewall) sistemlerimiz bulunmaktadır.
- Üniversite network' ünde 70' in üzerinde sanal ağ bulunmaktadır. Her bir bölüm kendi ağında çalışmaktadır. Ağlar arası geçişlerin yönetimi Firewall cihazında yetki ile verilmektedir. Bu sayede kullanıcılar üniversite ağında dahi erişim izni olan yerlere ulaşım sağlamaktadır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü erişim yetkileri personelin görev tanımlarında yazılı ve imzalı olarak tutulur. Sistem yöneticisi haricinde diğer personeller sunucu ve verilere erişim sağlayamaz. Görev tanımında erişim yetkisi bulunan web tasarım uzmanları ilgili sunuculara erişim sağlayabilmektedirler.
- Kullanıcılar kendi yetki tanımlarının izin verdiği paylaşımlara erişim sağlayabilir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Yaşar Üniversitesi tarafından yapılacak mal ve hizmet alımı, kiralama, satın alma ve inşaat işlerinde uygulanacak esaslar 19.08.2009 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Yaşar Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Kurum dışından yapılan tüm hizmet ya da mal alımları verimlilik ve ekonomik ilkeler göz önüne alınarak yapılır. Mal ya da hizmet tedarikinde; sadece en düşük fiyatlı teklifin değil; işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler, yaşam döngüsü ve çevre faktörleri gibi fiyat dışındaki diğer unsurlar da dikkate alınarak en avantajlı teklifin tespiti suretiyle sağlanır.

Yapılacak ihalelerde; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, denetim, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması esastır. Bütçelenmeyen mal ve hizmetler için istisnai durumlar hariç satın alma yapılmaz.

Her satın alma işleminde Üniversite menfaatleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, en az üç firmadan teklif alınır. Satın almanın mümkün olan en uygun şartlarda ilk elden ve piyasa rekabet şartları gözetilerek yapılması gerekir. Satın alma talebinin belirli nitelikleri, teknik özellikleri ve markayı içermesi durumunda, satın alma doğrudan pazarlık usulü ile gerçekleştirilebilir. Satın alınması kararlaştırılan mal, hizmet, proje ve inşaat işlerinin belirlenen usullerle gerçekleştirilmesini müteakip, aynı işin devamı, ilave ve benzeri işler için gereken satın alma işlemleri ve inşaat işlerinin projeye bağlı olarak sonuçlandırılması ve tamamlanması bakımından, aynı fiyattan ve yeni bir teklif alınmadan ve ihaleye çıkılmaksızın devam ettirilebilir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan tüm mal ve hizmetler için talep sahiplerinden önce talep ve teknik şartname istenmekte, akabinde firmalardan teklif alınıp uygun teklif veren firma ile sözleşme yapılmaktadır. Süreçler tamamlandıktan sonra satın alma işlemi başlatılmaktadır. İşin çeşidine göre tedarikçilerden belirli teminatlar alınmaktadır. Talep edilen mal ve hizmet teslim alınmadan, ödeme işlemi gerçekleşmemektedir. Mal ve hizmetler, talep eden kişi tarafından gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra teslim alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Üniversite strateji geliştirme çalışmaları sonucunda oluşan plan çerçevesinde kalite güvence sistemi ile mevcut yönetim sistemini tasarlamış ve katılımlı yönetim sistemini benimsemiştir. Bu bağlamda Yaşar Üniversitesi yoğun rekabetin yaşandığı eğitim sektöründe kaliteli ğrenci ve ğretim üyelerini niversiteye çekebilme ve sürdürülebilir bir rekabet avantajı yaratabilmek açısından tasarlanan sistemde lme ve izlemeye öncelik ve önem vermektedir.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Rektörlük stratejik plan çerçevesinde niversitenin akademik ve idari yönetimi konusunda Mütevelli Heyete yılda 10 ay detaylı bilgi ve rapor vermektedir. Medya ilişkileri ve internet erişim sayfasından niversite ile ilgili kamuoyuna sürekli bilgilendirme yapılmaktadır.

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Yaşar niversitesi; beşer yıllık periyotlarda Mütevelli Heyeti, akademik ve idari yöneticileri, ğretim ye ve elemanları, kurucu vakıf, kurucu holding temsilcileri, ğrenci, mezun ve dış paydaşların katılımı ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Eğitim-ğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemleri de dahil olmak üzere kapsamlı bir ‘‘Arama Konferansı’’ düzenlemektedir. Bu konferans niversitenin strateji geliştirmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Geçtiğimiz 10 yıllık süre içinde iki kez anılan dış değerlendirme sürecinden geçen kurum bu değerlendirmelerin sonucunda geri bildirim raporlarına sahiptir. Bu raporlarda belirtilen hedefler ve iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmiştir. 2015–2020 Stratejik Planı bu süreçler sonucunda oluşturulmuş ve halen bu plan çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

6. SONUÇ VE DEğERLENDİRME