

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı, ülkelerin geleceğini şekillendiren çok önemli ve kutsal bir konu olan Eğitim’de İzmir’in öncü ve örnek olma misyonundan yola çıkarak, 1999 yılında “Yaşar Üniversitesi”ni kurmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar 29.03.2001 tarihinde TBMM tarafından onaylanan 4633 sayılı kanun ile sonuçlanmış ve Yaşar Üniversitesi kurulmuştur. Yaşar Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükmüne tâbi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur. Yaşar Üniversitesi, hali hazırda 9 fakülte, 2 yüksekokul 2 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Eğitim dili Hukuk Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesi’nde %30 İngilizce, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde Türkçe, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde İngilizce, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu’nda Türkçe olup, diğer bölüm ve programlarda İngilizcedir. Eğitim süresi; hazırlık okulu hariç olmak üzere, Fakültelerde ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nda 4 yıl, Meslek Yüksekokulu ile Adalet Meslek Yüksekokulu’nda 2 yıldır.

Yaşar Üniversitesi, “Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretme” misyonunu üstlenerek, sağlıklı karar alarak çabuk organize olabilen ve disiplinli çalışarak hızlı hareket edebilen ve etkili hamlelerle başarılı sonuçlar alma becerisi yüksek, verimliliği kalitenin ayrılmaz bir parçası olarak uygulayabilen, küresel gelişmelere duyarlı, bilimsel etik ve moral değerlerine sadık “Küresel ölçekte sürdürülebilirliği sağlayan yenilikçi bir üniversite” olma vizyonuyla çalışmalarına devam etmektedir.

Yaşar Üniversitesinin yukarıda belirtilen misyon ve vizyonu çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri gerçekleştirirken kendisine kılavuz olarak belirlediği temel değerler ise aşağıda sunulmaktadır.

İnsan Odaklılık

İnsan, en önemli varlığımızdır, onun gelişimine, mutluluğuna yönelik her türlü katkıyı sağlamayı öncelikli görevimiz sayarız. İnsanın yaşama, kendini geliştirme ve ifade etme hakkının en üstün hak olduğuna inanırız ve bunu güçlendirmek için çalışırız. İnsanın üreten, değiştiren ve dönüştüren gücüne inanırız ve onun bu eşsiz özelliklerini daha da geliştirmesi için çalışırız.

Toplumsal Sorumluluk

İnsan-toplum ve çevre bağlamında daha iyi bir yaşamın sürdürülebilir kılınmasında toplumsal sorumluluğumuzun gereklerini yerine getirmek için çalışırız.

Bilimsel Yaklaşım

Bilginin en önemli güç olduğuna inanırız. Evrensel bilginin birikimiyle beslenerek yeni bilgiler üretir ve insanlığın yararına sunmak için çalışırız.

Yenilikçilik

Yenilikçiliğin, insanlığa yarar sağlayacak yeniliklerin teşvik edilmesiyle ilgili bir değer olduğuna inanırız. Bunun kökleşerek sürdürülebilir olması için, özgür düşünce ve yaratıcılığın önemine inanırız.

Uluslararasılık

Öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımız ve tüm çalışanlarımızın uluslararası ilişkilerini geliştirmeleri için gerekli koşulları hazırlarız. Evrensel standartlarda uluslararası bilim ve eğitim ortamını gerçekleştirmek için çalışırız.

Değerlendiricilerin rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Kalite Komisyonu Üyesi; Yaşar Üniversitesi Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Levent KANDİLLER olacaktır.

Prof. Dr. Levent KANDİLLER İletişim Bilgileri:

Adres: Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü Üniversite Cad. No: 37-39 Ağaçalıyol- Bornova/İZMİR

Telefon: 0232 5707101

E-posta: levent.kandiller@yasar.edu.tr

İletişim Bilgileri

Yaşar Üniversitesi, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında “Alsancak Kampüsü”nde eğitime başlamıştır. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında bu kampüse ek olarak Bornova DYO Kampüsü’nü eğitime açmıştır. Eğitimimiz, İngilizce Hazırlık Okulu, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri Bornova ilçesinde Selçuk Yaşar Kampüsü’nde devam etmektedir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Bornova’da hizmete açılan Selçuk Yaşar Kampüsü, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü ihtiyacına cevap verebilecek, modern, yüksek teknoloji donanımlı, öğrenci başına düşen doğal çevre ve fiziki mekân ölçütleri açısından belirlenmiş uluslararası standartların uygulandığı bir akademik mekân olarak hizmet vermektedir. 2017 yılının Mart ayında Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü’nün 300 metre yakınında 9.056 m²lik ek kampüs binasının inşaatı tamamlanarak hizmete girmiştir.

Selçuk Yaşar Kampüsü, açık ve kapalı alanlarında bütün ürünlerinin tüketilmesini sınırlandıracak ilke ve uygulamaları ile uluslararası standartları, uygarlığın gereği olarak açık alanlar da dâhil olmak üzere “Dumansız Hava Sahası” ilkesini uygulayan ilk üniversite kampüsüdür.

Yaşar Üniversitesi İzmir ili Bornova ilçesinde bulunan Selçuk Yaşar Kampüsü ve kampüse 300 metre mesafede hizmete sunulan 9056 m² alana sahip T Blok binasında; 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla kadrosunda bulunan 442 akademik personel ve 302 idari personel ile toplam 10.300 ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisine eğitim-öğretim vermekte; araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerine devam etmektedir. Yaşar Üniversitesi, öğrencilerin fiziksel alan ihtiyaçlarını üst seviyelerde karşılayabilmek için çeşitli yatırımları devreye sokmaktadır. Bu yatırımların neticesinde derslik ve amfi sayıları bir önceki yıla göre % 11,5 oranında, alan olarak da % 10.2 oranında artmıştır. Laboratuvar ve atölye sayıları da bir önceki yıla göre %33 oranında artış göstermiştir.

Tarihsel Gelişim

Vizyon:

Küresel ölçekte, yenilikçi ve sürdürülebilir bir üniversite

Misyon:

Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretme.

Değerler:

Bilimsel Yaklaşım, İnsan Odaklılık, Toplumsal Sorumluluk, Uluslararasılık, Yenilikçilik
(<https://www.yasar.edu.tr/birlikte-degerliyiz/>)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		
ADALET	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
MESLEK YÜKSEKOKULU		
ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
DIŞ TİCARET	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
GIDA TEKNOLOJİSİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE

GRAFİK TASARIMI	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
LOJİSTİK	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
MARİNA VE YAT İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM REHBERLİĞİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	ÖN LİSANS	TÜRKÇE
UYGULAMALI BİLİMLER		
YÜKSEKOKULU		
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	LİSANS	İNGİLİZCE
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	LİSANS	TÜRKÇE
HUKUK FAKÜLTESİ		
HUKUK	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
İŞLETME FAKÜLTESİ		
EKONOMİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	LİSANS	İNGİLİZCE
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM REHBERLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İNSAN VE TOPLUMBİLİMLERİ		
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	LİSANS	İNGİLİZCE
MÜTERCİM-TERCÜMANLIK	LİSANS	İNGİLİZCE
PSİKOLOJİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	LİSANS	İNGİLİZCE
SOSYOLOJİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		
GÖRSEL İLETİŞİM VE TASARIM	LİSANS	İNGİLİZCE
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	LİSANS	İNGİLİZCE
RADYO, TELEVİZYON VE SINEMA	LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK FAKÜLTESİ		
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	LİSANS	İNGİLİZCE
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
MATEMATİK	LİSANS	İNGİLİZCE
BİLİM KÜLTÜRÜ	LİSANS	İNGİLİZCE
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	LİSANS	İNGİLİZCE
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ		
ANİMASYON	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
ENDÜSTRİYEL TASARIM	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
FİLM TASARIMI	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
GRAFİK TASARIMI	LİSANS	%30 İNGİLİZCE
MÜZİK	LİSANS	%30 İNGİLİZCE

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İÇ MİMARLIK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MATEMATİK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİYEL YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	VE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
AKTÜERYA BİLİMLERİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
MATEMATİK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İÇ MİMARLIK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
MİMARLIK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ENERJİ YÖNETİMİ MÜHENDİSLİĞİ	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	DOKTORA	İNGİLİZCE
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	DOKTORA	İNGİLİZCE
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	DOKTORA	İNGİLİZCE
MATEMATİK	DOKTORA	TÜRKÇE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ
EKONOMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İLETİŞİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
PSİKOLOJİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
SANAT VE TASARIM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI TİCARET FİNANSMAN	VE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
ULUSLARARASI YÖNETİMİ	LOJİSTİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
EKONOMİ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
	TEZLİ YÜKSEK	

GRAFİK TASARIMI		LİSANS	TÜRKÇE
İLETİŞİM		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İŞLETME		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
KAMU HUKUKU		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
SANAT VE TASARIM		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI FİNANSMAN	TİCARET	VETEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI YÖNETİMİ	LOJİSTİK	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
EKONOMİ		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ENERJİ HUKUKU		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
GRAFİK TASARIMI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İLETİŞİM		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İŞLETME		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
KAMU HUKUKU		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
SANAT VE TASARIM		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI FİNANSMAN	TİCARET	VETEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
ULUSLARARASI YÖNETİMİ	LOJİSTİK	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TÜRKÇE
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
İŞLETME		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İNGİLİZCE
SANATTA YETERLİK		SANATTA YETERLİK	TÜRKÇE
SANATTA YETERLİK		SANATTA YETERLİK	İNGİLİZCE
FİNANS		DOKTORA	İNGİLİZCE
İLETİŞİM		DOKTORA	TÜRKÇE
İŞLETME		DOKTORA	İNGİLİZCE
İŞLETME		DOKTORA	TÜRKÇE
ÖZEL HUKUK		DOKTORA	TÜRKÇE
İŞLETME BÜTÜNLEŞİK		BÜTÜNLEŞİK DOKTORA	TÜRKÇE

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yaşar Üniversitesi Araştırma Faaliyetlerini koordine etmek, özendirmek ve stratejik planda belirtilen vizyon ve misyon kapsamında 2015 yılında "Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı (AİGSRY)" birimi ihdas edilmiştir. AİGSRY bünyesinde araştırma kültürünü üniversitede yaymak üzere, özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri ile inovasyon ve bilgi teknolojileri konusunda, Proje Destek Ofisi ve Bilgi Teknoloji Transfer Ofisi fonksiyonel alt birimler oluşturulmuştur. Ayrıca, araştırma merkezleri, lisansüstü enstitüler, sürekli eğitim merkezinde yürütülen tüm araştırma ve uygulama faaliyetleri AİGSRY'ye rapor edilmektedir. AİGSRY Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı ile koordineli olarak fakülte ve yüksekokullarda yürütülen tüm araştırma faaliyetleri ve uygulama projelerini takip etmektedir. Araştırma faaliyetleri temelde Fakültelerin Bölümleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri kapsamında sürdürülmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemize, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından 22-25 Ekim 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen Dış Değerlendirme ziyareti neticesinde Dış Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanıp 6 Kasım 2017 tarihinde Üniversitemize ulaştırılan Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda yer alan ve Değerlendirme Takımı tarafından Üniversitemize bildirilen "gelişmeye açık yön"lerle ilgili olarak aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

1. Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun 11. sayfasında geliştirmeye açık yön olarak belirtilen "kalite güvence sisteminin, kalite güvencesi politikalarının ve buna ilişkin stratejilerin açıkça tanımlanmamış olması" görüşü doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından bir alt komisyon kurulmuş ve ilgili politika dokümanları güncellenmiştir. Ayrıca, raporun aynı sayfasında yine gelişmeye açık bir yön olarak ifade edilen "Kalite Politikaları, Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri arasında ilişki kurulamaması" ibaresini ve yine Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun 18. ve 20. sayfalarında ifade edilen ve Stratejik Plan'da "somut ve ölçülebilir nitelikte" hedeflerin olmadığı hususuna yönelik eksiklikleri gidermek üzere görevlendirilen başka bir alt komisyon kolaylaştırıcılığında, gelecek yılların hedefleri belirlenmiş olup ilişki matrisleri geliştirilmiştir.
2. Yine Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun 11. sayfasında gelişmeye açık yön olarak ifade edilen "dış paydaş görüşlerinin ve genel olarak paydaş görüşlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi ve tüm birimlerde aynı düzeyde içselleştirilmesi" görüşüne istinaden Kalite Komisyonu tarafından bir alt komisyon daha kurulmuştur. Kurulan bu alt komisyon, yine SPMO koordinasyonunda, üniversite geneli ve akademik/idari birimler özeli için iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması için danışma kurullarının kurulması çalışmalarını yürütmüştür. Danışma kurulları toplanmaya başlamıştır. Ayrıca, Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu tarafından 26.10.2017 tarihinde alınan karar neticesinde "Yaşar Üniversitesi Danışma Kurulu Usul ve Esasları" oluşturulmuş ve Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.
3. Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun 12. sayfasında belirtilen "komisyonun faaliyetleri ve alınan kararların kamuoyuyla açıkça paylaşılmamış olması" ve "kalite odaklı alt komisyonların ve danışma gruplarının üniversite genelinde yaygın olmadığı ve içselleştirilmediği, dış paydaş toplantılarına ilişkin yeterli bilgi ve belge sağlanmadığı, Kalite Komisyonu çalışmalarının yeterince kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmediği" ifadeleri 13.11.2017 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantısı'nda değerlendirilmiştir. Diğer kurul ve komisyonlarda alınan kararların da Kalite Komisyonu'na bildirilmesi ve Kalite Komisyonu'nun bir yılda en az üç kez toplanarak diğer kurul ve komisyonların kararlarını Senato'da görüşülmeden önce Kalite Güvence Sistemi kapsamında değerlendirmesi uygun bulunmuştur. Kalite Komisyonu toplantı gündem ve kararlarının Yaşar Üniversitesi'nin ilgili web sitesinden düzenli olarak yayınlanması sağlanmıştır.
4. Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun 13., 15. ve 16. sayfalarında ifade edilen "program yeterlilikleri ve eğitim-öğretim sürekli iyileştirme döngüsünün tamamlanması çalışmalarının Mühendislik Fakültesi'nde olduğu şekliyle tüm üniversiteye yaygınlaştırılması" önerilmiştir. Bu öneri doğrultusunda, Kalite Komisyonu'nun 13.11.2017 tarih 1, 5 ve 6 no'lu kararları uyarınca, Stratejik Planda yer alan faaliyetlerin Kalite Güvence Sistemi çalışmaları ile birlikte yürütülmesine başlanmış olup Fakülte bazı program akreditasyonu çalışmaları da başlatılmıştır. Bu bağlamda akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından 2017-2018 akademik yılında başlatılan, tüm önlisans ve lisans programlarının katılımlı bir süreçte götürülen müfredat yalınlaştırma çalışmaları tamamlanmıştır. İlgili yönergenin işaret

ettiği kurul ve komisyon karar alma süreçlerine devam edilmektedir.

5. Kalite Komisyonu'nun 13.11.2017 tarih 1, 5 ve 6 no'lu kararları uyarınca, öğrencilere yapılan ders değerlendirme anketlerin revize edilmesi, üniversite genelinde bir memnuniyet anketi çalışması yapılması ile Eğitimcilerin Eğitimi çalışmalarına başlanması ve öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde sürekli iyileştirme döngüsü esas alınmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [Kurumsal Geri Bildirim Raporu GörüşYazı.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Yaşar Üniversitesi stratejik planlama süreci, katılımcı beyin fırtınası, bir diğer ifadeyle 'Arama Konferansları'yla hazırlanmaktadır. Arama konferansı, Yaşar Üniversitesi'nin paydaşlarının, Yaşar Üniversitesi'nin geleceğinin tasarım ve uygulama sürecinde bizzat yer alması ve ortak akıl üretmesi için kullanılan katılımcı anlayışla sürdürülen bir yöntemdir. Bu katılımcı yöntem yaklaşımının, Yaşar Üniversitesi'nin geleceğinin tasarlanması ve uygulanması sürecine iki açıdan fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Birincisi, Yaşar Üniversitesi'nin gelecek tasarımı ve değişimi için iddia sahiplerinin bilgi ve tecrübelerinden yararlanarak ortak akli çıkarmayı hedeflemektedir. İkincisi, bu değişime sistemsel yaklaşım getirmektedir.

Bu süreç;

1. Hazırlık,
2. Arama Konferansı'nın yapılması
3. Sonuçların derlenmesi ve izlenmesi olmak üzere üç ana fazdan oluşur.

Hazırlık aşamasında yürütücü kurul ile toplantılar yapılmış, bir önceki stratejik planın yapılan değerlendirmeleri üzerinden gidilmiş, yeni hazırlanmakta olan plana dünyadaki ve Türkiye'deki eğitim sektöründeki değişimler ışığında bir daha bakılması konusu gündeme getirilmiş ve Arama Konferansı'nda tartışılan Yaşar Üniversitesi "Gelecek Tasarımı Çerçevesi" çıkartılmıştır.

Arama Konferansı, klasik arama konferanslarından farklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmiştir. Çalışma dört aşamada yürütülmüştür: 1) Yaşar Üniversitesi 2015-2020 Stratejik Plan Öngörülleri Değerlendirme Oturumları, 2) Ülkemizin Küresel Rekabet Ortamında Araştırma Sürecinin Değerlendirilmesi, 3) Yaşar Üniversitesi 2015-2020 Gelecek Tasarımı, ve 4) Gelecek Tasarımını Destekleyecek Ana Projeler.

Yaşar Üniversitesi 2015-2020 Stratejik Plan Öngörülleri Değerlendirme Oturumları 4 temel sunum ile gerçekleştirilmiştir. Bunlar:

1. Yaşar Üniversitesi ile ilgili genel değerlendirme ve öngörüller
2. Akademik Birimler
3. İdari Birimler
4. Özet Mali Raporlar

Her sunumdan sonra katılımcılardan değerlendirme alınmış, gelen sorulara ilgili birim yöneticileri açıklamalar getirmiştir. İkinci aşamada dünyadaki ve Türkiye'deki eğilimleri özellikle Araştırma boyutundan ele alan "Ülkemizin Küresel Rekabet Ortamında Araştırma Sürecinin Değerlendirilmesi" sunumu gerçekleştirilmiş ve yine ardından yorumlar yapılmıştır. Üçüncü aşamada ise Gelecek Tasarımı Çerçevesi kapsamında Yaşar Üniversitesi Gelecek tasarımı 5 küçük gruba bölünerek çalışılmış, daha sonra sunulmuş ve bütünleştirilmiş ve yorumlanmıştır.

Son oturumda ise katılımcıların bütünleştirilmiş gelecek tasarımına göre öne çıkardıkları öncelikli projeler genel oturumda listelenmiş ve proje takımları gönüllüleri ile liderleri belirlenmiştir. Çalışma sonrasında bu proje takımlarının toplanarak çalışmalarını tamamlamaları ve stratejik plan raporuna eklenecek hale getirmeleri beklenmektedir.

Yaşar Üniversitesi 2015-2020 stratejik plan dönemi tamamlamadan gelecek ile ilgili planlama çalışmalarını da ufku içinde değerlendirmeyi tercih etmektedir. Bu yolda stratejik girdi oluşturmak üzere evrensel gelişmeleri yakından takip etmektedir. Gelecek dönemde başarılı bir üniversite olma yolundaki çalışmalarını güçlendirmek üzere dikkate aldığı temel eksen aşağıda özetlenmiştir. Üniversitemizin stratejik yaklaşımını çevreleyen koşullar arasında bulunan ve yoğunlaşmayı önceliklendirdiğimiz 5 temel unsur şunlardır:

- Kuluçkalık ve İnovasyon Olanakları: Özellikle kentleşmenin de etkisiyle, üniversiteler girişimci ve yeniliklere ev sahipliği yapacak bir kampüs haline daha fazla bürünmekte ve yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında bölgesel ekosistemlerin birer merkezi durumuna kavuşmak.
- Dijitalleşme: Bilişim teknolojileri, üniversitenin hareket ettiği dijital zemini tamamen yeniden yapılandırmak. Çevrimiçi öğrenme ve karma öğrenme modelleri ile yeni dönemde doğrusal olmayan öğrenme süreçlerinde, bu öğrenme sistemlerini büyük veri ve açık bilim ile güçlendirmek.
- Öğrenci Odaklılık: Öğrenmede kişiselleştirilmiş içeriğe ve modül bazlı eğitime yönelmek.
- Yaşam Boyu Öğrenim: Üniversite olarak daha çok paydaş odaklı ve sorun çözümünü önceliklendiren programlar sunmak.
- Ekonomik Dönüşüm: Yüksek öğrenim kurumlarına kamu fon tahsisinin azalması, dijital çağdaki yeni işlerin oluşması ve dolayısıyla iş gücü piyasalarında oluşan farklılıklar ve beklentileri karşılamak

Yaşar Üniversitesi gelecek dinamiklerini sadece izleyen değil, bu gelişmelerin belirlenmesinde katkıda bulunan öncü, yenilikçi, girişimci, özellikle açık, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum olmayı hedeflemektedir. Yatırımlarını bu doğrultuda belirleyeceği önceliklerden verim alacak biçimde planlamaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

2015-2020 dönemi için gerçekleştirilen stratejik plan çalışmaları sonucunda Yaşar Üniversitesi'nin stratejik bağlamda geliştirdiği vizyonu, misyonu, ana hedefi, hedefleri, değerleri ve temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Vizyon: Küresel ölçekte, yenilikçi ve sürdürülebilir bir üniversite.

Misyon: Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim (ve öğretim vermek), araştırma (yapmak) ve hizmet üretmek.

Ana hedef: Bir 3. nesil üniversite olmak.

Hedefler: Bilim, sanat ve tasarım kültürü temelinde, sürdürülebilirlik çatısı altında küreselleşme çevre (içinde bulunduğu ekosistem) ile işbirliği, yaparak ve yaşayarak öğrenme ile Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyon ekosistemi yaratmak.

Yaşar Üniversitesi 2015 ile 2020 yıllarını kapsayan dönemdeki stratejik yaklaşımını bilim, tasarım ve sanat kültürü üzerine yapılandırmıştır. Bu temelin üstünde, Üniversite'yi sürdürülebilir dinamik bir yapı haline getirmek üzere üç ana stratejik tercih belirlenmiştir. Bunlar;

1. Uluslararasılaşma,
2. Y yaparak ve yaşayarak öğrenme
3. Çevre ile işbirliğidir.

Söz konusu üç stratejik tercihle sürdürülebilirlik arasındaki bağı oluşturmak ve güçlendirmek için ise Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik alanlarına yatırım önceliklendirilmiştir. Son olarak sürdürülebilir gelişmenin içinde sosyal, çevresel ve ekonomik olmak üzere de üç adet birbiriyle ilintili stratejik tercih ortaya konmuştur.

Yüksek öğrenim alanında rekabetin temel boyutları olarak;

·En iyi öğrencileri alma,

·En iyi akademisyenleri alma,

·En iyi araştırma projelerini alma,

unsurları görülmektedir. Bu rekabette üçüncü Nesil Üniversiteler başarıya daha da yakın konumda olacaklar öngörüsü ise giderek ağırlık kazanmaktadır. Üçüncü nesil üniversiteler bilimsel araştırma ve eğitimle eşit önemde küresel bilgi merkezi olmayı hedefleyen ve yarattıkları bilginin kullanımının ve ticari etkinlik haline getirilmesinin etkin biçimde peşinde olan üniversitelerdir. Yaşar Üniversitesi'nin stratejik hedefi 'Üçüncü nesil üniversite' düzeyine ulaşmaktır. Tanınmış üçüncü nesil üniversitelerde bilinen çevrimlerinde, üniversitenin bilim üretme kapasitesi kurumsal araştırmaları tetiklemekte, bu araştırmaların sonunda elde edilen birikim patent gibi sinai mülkiyet hakları biçiminde korunmakta, kendi iç kaynaklarından geliştirilen girişimciler yoluyla kurulan teknopark şirketleri üzerinden ekonomik değer yaratmakta, bu küçük şirketler daha büyük ölçeklere ulaştığında bilimsel araştırmalara fon aktarmakta ve çevrim tamamlanarak etkisi katlanarak büyümektedir. Bu tip üniversitelerde bilgi/teknoloji transfer ofislerinin ve uydusu olan uygulamalı araştırma merkezlerinin etkin ve etkili bir şekilde profesyoneller tarafından yönetildiği bilinmektedir. Yaşar Üniversitesi için önemli olan 2015-2020 döneminde ve devamında bu çevrimin yaratılması ve etkin olarak sürdürülmesidir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Yaşar Üniversitesi'nin gelişim eksenini girişimci yenilikçi üniversite kimliğidir. Yenilikçi unsurları beslemek üzere farklılaşmaya dayalı stratejik yaklaşımlar dizisi oluşturmak üzere çalışmalarına devam etmektedir. Farklılaşmayı desteklemek üzere eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları, aynı zamanda derslerle süreç desteklenmekte, farklılıkla değer yaratmak üzere yapılan çalışmaların yarattığı yenilikçi unsurlar; Üniversite'nin vizyon ve misyonunu desteklemektedir. Bir başka ifadeyle farklılaşmak bir iş yapış biçimi olarak kurum kültürü içinde girişimcilik benimsenmekte ve sürekliliğini sağlamak üzere desteklenmektedir. Farklılık yaratabilmek için iç paydaşların düşünceleri alınmakta, ulusal ve uluslararası arenada öncü ve lider yüksek öğrenim kurumlarının araştırma ve eğitimde olduğu kadar girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında da stratejik yaklaşımları izlenmektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Yaşar Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında, kaynak planlaması çalışmaları için Üniversite/Fakülte - Yükseköğretim-Enstitü/Bölüm-Program bazında finansal bütçe tanımlanırken aynı zamanda akademik araştırma, öğrenci sayısı, uluslararasılaşma gibi kriterleri dikkate alınca performans bütçeyi de düzenleme yapılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Yaşar Üniversitesi Kalite Politikasına [kanıt belgeden](#) dan ulaşmak mümkündür.

[Kanit -1](#)

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Yaşar Üniversitesi Kalite Politikası.docx](#)

Yaşar Üniversitesi'nin kalite süreçlerine ilişkin stratejik yaklaşımı benimseyen ve bu yaklaşımın uygulanmasını sağlayan organı Kalite Komisyonu'dur. Komisyon çalışmalarını kalite.yasar.edu.tr adresinden iç ve dış paydaşlarına duyurmaktadır. Web sitesinin güncel tutulması için özel emek sarfedilmektedir. Web sitesinin yanı sıra, Üniversite yönetimi tarafından yapılan çalışmalarda kalite vurgusuna yer vermek için çalışmalar yapılmaktadır. Çalışanların ve öğrencilerin kalite unsurunu bir iş yapma ve hatta yaşam biçimi haline getirmeleri, Üniversitenin temel hedeflerinden biri olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca, kalite sistemlerini

güvence altına almak ve belgelemek üzere Türkiye Kalite Derneği ve derneğin İzmir şubesi ile çalışmalar sürdürülmektedir. Yaşar Üniversitesi enerji yönetimi konusunda ISO 50001 standardına sahiptir. Bu konuda kampüsteki çeşitli medya araçlarında duyurular yapılmakta, enerji yönetimi konusunda öğrencileri ve çalışanları duyuru panoları adı verilen panellerle bilgilendirilmektedir.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Yaşar Üniversitesi'nde Kalite Yönetimi Süreçleri titizlikle ve katılımcı bir anlayış ile önleyici, iyileştirici, yönlendirici bir yaklaşımla Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Kalite komisyonu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği esaslarını temel alarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Yönetmeliği Madde 7, 3. fıkrasına göre bu komisyon üyeleri, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatolarınca belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile kamu yükseköğretim kurumlarında strateji geliştirme daire başkanı ve vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatolarınca belirlenir ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatoları tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Komisyonun görevleri ise ilgili yönetmelik Madde 8'de tanımlanmıştır. Komisyonun görevleri şunlardır: a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak, b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak, c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ne hak kazandığı çalışmaları sürekli iyileştirme koşulu ile yönetimini ve kontrolünü gerçekleştirmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Yaşar Üniversitesi Kalite Politikası, Yaşar Üniversitesi'nin kalite konusunda yükümlülüklerini tanımlar ve teyit eder. Aynı zamanda Üniversite'nin kaliteyi temin etme – kaliteye ulaşma ve sürekli iyileşme yaklaşımını da tanımlar.

Kalite politikamız;

- Üniversite'nin Kalite Çerçevesini tanımlar,
- Kalite Çerçevesinden beklenen çıktıları tanımlar,
- Üniversite'de çalışan her bir bireyin kalite bağlamında sorumluluklarını ortaya koyar,
- Üniversite'nin stratejik planlarını ve hedeflerini destekler,
- Üniversitenin politikalarının, prosedürlerinin, rehberlerinin ve formlarının uygulanmasına destek olur.

Yaşar Üniversitesi, öğrencilerini başarılı kılabilmek için, nitelikli bir yüksek öğrenim ortamı sunar, bölgesine ve ülkesine, son olarak da uluslararası bilim çalışmalarına destek verir, katkıda bulunur. Üniversite'nin tanımlanan çerçevede yüksek öğrenim deneyimi sunmasının arka planında örgütsel kalite çerçevesinin kullanımı bulunur. Kalite çerçevesinin performansı ise kalite hedefleri ile ölçülür ve izlenir. Üniversitede kaliteye erişim aşağıdaki

koşullar sağlandığında başarılmış olur:

·Stratejik hedeflerine ulaşıldığında,

·Süreçler ve uygulamalar ihtiyaç duyanlara sunulduğunda tutarlılık barındırıyorsa ve sürekli iyileşme uygulamalarına tabii olarak yönetiliyorsa.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kalite Komisyonu Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Genel Sekreter gibi 13 üyeden oluşan ve stratejiyi uygulayan yönetim kadrosudur. Yönetim süreçleri ise Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi (SPMO) tarafından raporlanır. SPMO yöneticisi aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonu'nun da üyesidir. Böylece kalite süreçleri ile stratejik planlama süreçleri arasındaki bağlantı güçlü kılınabilmekte, her iki süreç hakkındaki eşgüdümün güçlü olabilmesi teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemizde yapılmakta olan beş yıllık stratejik planların hedefleri doğrultusunda, yıllık bütçeler oluşturulmaktadır. Her yıl fiili gerçekleştirmelerin stratejik plana uygunluğu kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Mali İşler Daire Başkanlığı bütçe oluşturma sürecinde tüm akademik ve idari birimlere bütçe kalemleri hakkında bir çalışma sunmaktadır. Her bir kalem, ilgili yönetsel birim tarafından doldurulmakta, genel bütçe yönetsel bazdan Üniversite geneline doğru oluşmaktadır. Stratejik planlama sürecinde de mali boyut ayrıca ele alınan bir bölüm olarak irdelenmekte, böylece bütçe ve planlama olguları birbiriyle uyumlu bir biçimde yönetilmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Stratejik hedeflere uygun performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergelere [Kanit-1](#), göstergelerin taşıdıkları anlamlara ise [Kanit-2](#)'den ulaşmak mümkündür. Belirlenmiş göstergelere ne denli ulaşıldığına ilişkin SPMO Üniversite'nin tüm yönetim birimlerinden veri almakta, bu veri seti ortalama 6 aylık periyotlarda Rektör'e sunulmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Anahtar performans göstergeleri için, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversite Stratejik Plan Oluşturma Rehberi'nden yararlanarak Hedef Kart'lar oluşturulmuştur. Yaşar Üniversitesi, bu kartlarda var olan ana hedeflerimizi anahtar performans göstergesi olarak konumlandırmaktadır. Yaşar Üniversitesi 2015-2020 dönemi stratejik planında var olan hedef kartlara [kanıt dosyalarından](#) ulaşmak mümkündür.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kanıtlar

- [Ek Hedef Kartlar_11_4_2018.docx](#)
- [Ek Hedefler ve Anlamları_11_4_2017.docx](#)

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, kaliteyi kurumsal kültürün bir parçası haline getirmek üzere kullanılan öncelikli araçlardan biri akreditasyondur. Mühendislik Fakültemizin iki bölümünde MÜDEK

akreditasyonu alınmıştır. Fakültelerimiz ve bazı idari birimlerimiz ise kendi alanlarında geçerli olan akreditasyon süreçleri ile ilgili olarak yetkili kurumlar nezdinde çalışmalarını başlatmış veya çalışmaya başlamak üzere planlamalarına devam etmektedirler.

Kalite olgusunu kurumun iş yapma biçiminde vazgeçilmez bir stratejik avantaj olarak kurum kültürü haline getirmek üzere kullanılan araçlar arasında;

- Bologna Süreci
- Akademik Personel El Kitabı
- Öğrenci El Kitabı
- Araştırma Politikası
- Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Politikası
- Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ana Yaklaşımı sayılabilir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Yaşar Üniversitesi'nin uluslararası vizyonunu yürütmek ve geliştirmek, üniversite içerisindeki belirli uluslararası etkinlikleri düzenlemek, öğrenciler için uluslararası eğitim olanaklarını arttırmak ve kampüs içerisindeki uluslararası ve kültürler arası ilişkileri desteklemek ve arttırmak Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi'nin başlıca amaçlarıdır. Bununla birlikte, Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi; yurtdışında bulunan üniversitelerle işbirliği sağlamada, eğitim fuarlarına katılımlarda, uluslararası tanıtım etkinliklerinde ve çeşitli ülkelerden birçok devlet ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan ilişkilerinde Yaşar Üniversitesi'ni temsil etmektedir.

Yaşar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi bünyesinde; Erasmus değişim programları, tam zamanlı yabancı uyruklu öğrenci başvuru işlemleri, uluslararası eğitim fuarlarında bilgilendirme hizmetleri, kurum içindeki üniversite öğrencilerine yurt dışı programlarını tanıtmaya faaliyetleri yürütülmektedir.

Yaşar Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma hedefi, eğitim ve araştırma boyutları açısından önem teşkil etmektedir. Bu çerçevede aşağıda yer alan ana hedefler belirlenmiştir.

- **Hedef 1:** Ulusal veya Uluslararası Üniversite Sıralamalarında yer alabilmek (RANKING)
- **Hedef 2:** Program veya Üniversite düzeyinde uluslararası AKREDİTASYON alabilmek
- **Hedef 3:** Üniversitemizin Uluslararası Görünürlük ve Tanınırlığını Güçlendirmek
- **Hedef 4:** Kampüste Uluslararasılaşmayı sağlamak
- **Hedef 5:** Tam zamanlı, Erasmus ve değişim programı Öğrenci ve Personel hareketliliği sayılarını arttırmak
- **Hedef 6:** Uluslararasılaşma Hedefi ile Performans Değerlendirme Sistemi arasındaki Entegrasyonu Geliştirmek

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere aşağıda performans göstergelerinden bazıları verilmiş olup, gerçekleşen sonuçlarına göre bir sonraki yılın hedefleri belirlenmektedir. Sonuçlara göre verim alınan pazarlarda devamlılık sağlanmakta, verim alınamadığı durumlarda farklı potansiyel pazarlara yönelinilmektedir.

Stratejik Amaç	Hedef	2017 Yılında Gerçekleşen Hedef
1 Ulusal veya Uluslararası Üniversite Sıralamalarında yer alabilmek (RANKING)	“Times Higher Education ve QS Rankings” gibi önemli dünya üniversite sıralamalarında yer almak.	Times Higher Education ile Yaşar Üniversitesi arasında sözleşme imzalanmıştır
2 Üniversitemizin Uluslararası Görünürlük ve Tanınırlığını Güçlendirmek	Yeni pazarlara açılmak	Endonezya ve Fas'ta tanıtım fuarlarına katılım sağlanmıştır.
Ortaklıklar – Uluslararası	Küresel üniversiteler – görünürlüğü yüksek, stratejik ortaklık portföyünün geliştirilmesi	41 Mutabakat anlaşması, Erasmus+ programı kapsamında 218 üniversite ile ikili anlaşma

3	üniversitelerle imzalanan ortaklık anlaşmalarının sayısının artırılması	Küresel eğitim aracı kurumları – tanıtım ve öğrenci alımı için network oluşturmak	75 farklı acente ile sözleşme yapılmıştır
		Öğrenci adaylarının tam zamanlı öğrenci olarak kayıtlanması (kümülatif)	275
4	Uluslararası öğrenciler ve personel – uluslararası öğrenci sayılarının artırılması	Erasmus Programı kapsamında öğrenci/personel değişimi (kümülatif)	2015-2018 Akademik Yılları arasında 538
		AB programları dışında değişim anlaşmaları kapsamında öğrenci/personel değişimi (kümülatif)	2015-2018 Akademik Yılları arasında 62
		Üyelikler – Uluslararası kuruluşlarda etkin rol almak	Üye olmak üzere uluslararası eğitim kuruluşlarının stratejik olarak seçilmesi
6	Uluslararası Görünürlük ve Tanınırlık	Uluslararası eğitim fuarları/konferanslarına katılımının artırılması	15 adet Üniversite Tanıtım fuarına katılım gösterilmiştir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve iş birlikleri sonuçları aşağıda belirtilen ölçütlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1. Telefon, e posta ve video konferans görüşmeleri
2. Değişim programları kapsamında gelen / giden aktif personel ve öğrenci sayılarındaki artış / azalış.
3. Protokol ziyaret sayılarında artış / azalış
4. Partner üniversitelere yönelik yapılan etkinliklere katılım sayısındaki artış / azalış.
5. Geçerlilik süresi dolmuş olan protokoller ve mutabakat sözleşmelerinin devamlılığının sağlanıp sağlanmaması
6. Mevcut protokoller ve mutabakat sözleşmelerinin kapsamının geliştirilmesi (Çift diploma protokollerinin gerçekleştirilmesi v.b)

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kurumda Yönetim/İdari süreçlere ilişkin ISO güvencesi ile sertifikalandırılmış iki adet sertifikalı kalite sistemi aktif durumdadır. Akademik birimlerin kalite güvencesi için program bazlı çeşitli akreditasyon süreçleri devam etmekle birlikte Mühendislik Fakültesi bünyesinde MÜDEK akreditasyonu çalışmaları Endüstri Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerinde tamamlanmış olup sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi belgelenmiştir (<https://feng.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2017/08/mudek2.jpg>).

Yaşar Üniversitesi Kalite Komisyonu Üniversite kalite yönetim stratejilerini ve uygulamalarını planlar, yürütür ve kontrol eder. Genel Sekreterlik yazı işleri Müdürlüğü TSE ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile sürekli iyileştirme sürecini güvence altına almıştır (<https://www.yasar.edu.tr/yazi-isleri>). Ayrıca Üniversite geleninde TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı Sertifikası bulunmaktadır (<https://bto.yasar.edu.tr/ts-en-iso-50001-belgeli-ilk-universite/>). Bu kalite yönetiminden EVYKK (Enerji Verimliliği Yönetimi ve Koordinasyonu Kurulu) birimi sorumludur. Bu birim akademisyenler ve idari personellerin katılımıyla kurulmuştur. Başkanı Üst Yönetim Temsilcisidir ve Rektörlük makamına bağlıdır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite Komisyonunun yanısıra akredite olmuş ve akreditasyon çalışmaları içinde olan programlarda kalite odaklı alt komisyonlar bölüm kurulu kararları ile görevlendirilmiştir. Akredite olan programlarda ise kalite odaklı komisyon ve danışma grupları aktif olarak görev yapmaktadır. Örn: (<https://eee.yasar.edu.tr/dis-danisma-kurulu/>)

Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda kalite yönetimi tüm akademik ve idari birimler tarafından benimsenmiş olup, bu birimlerin kararlarının özetleri, nitelik ve nicelik bakımında en üst komisyon olan Kalite Komisyonuna, stratejik plan izlemesine de girdi sağlayacak şekilde, genel sekreterlik ve akademik birimlerden sistematik olarak sunulur.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite Komisyonu, Yaşar Üniversitesi üste yönetimin tahütü ile kapsayıcı katılımcı bir yapı ile teşekkül edilmiştir. Komisyonun teşekkülünde Öğrenci Konseyi temsilcisi Fakülte, Yüksekökol ve Enstitülerin akademik birim yöneticilerinin yanı sıra merkez müdürlüklerini temsilen her akademik düzeyden katılımcının ortak kararı ve eşit oy hakkı ile yürütülmektedir. Bu bakımdan kurumda kalite yönetim planlama çalışmalarında katılım ve kapsayıcılık dikkate alınarak temsiliyet sağlanmasına dikkat edilmiştir (<https://kalite.yasar.edu.tr/kurullar-komisyonlar/>).

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Yaşar Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı ve Endüstri Mühendisliği Programı, MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından 2017 yılında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.

MÜDEK, ülkemizdeki çeşitli mühendislik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak, Türkiye’de mühendislik eğitimi kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bağımsız bir kuruluştur.

Yaşar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı, Commission on English Language Program Accreditation (CEA) tarafından ilk kez 2011 yılında 5 yıllığına CEA tarafından akredite olmuştur, ardından Aralık 2016 - Aralık 2026 dönemi için 10 yıllık akreditasyon almıştır. İngilizce Hazırlık Sınıfı CEA’nın İngilizce eğitim programları ve okulları için belirlemiş olduğu kalite standartlarına tabidir. CEA, ABD Eğitim Bakanlığı tarafından İngilizce dil eğitim programlarının ve okullarının akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş bir kurumdur.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Öncelik bir kalite politikasının oluşturulmasına verilmiştir. Yaşar Üniversitesi Kalite Politikası tamamlanmıştır. Bu politika belgesinin anlamı ve kalite hedeflerine ulaşmak için her bir birimin üzerine düşen görevler için çalışmalara devam edilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kalite anlayışlarının pekişmesi için akreditasyon ve standartların elde edilmesi özel olarak desteklenmekte ve özendirilmektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Stratejik Plan kapsamında vizyon ve misyon ile uyumlu amaç ve hedeflere ulaşılması konusunda Rektörlük Makamı ve Üniversite Üst Yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Mali İşler Daire Başkanı) ile Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu periyodik toplantılar yapmaktadır. Tüm bu toplantılarda kurumun amaç ve hedef birliği kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Yaşar Üniversitesi eğitim öğretim için planlama yapılan kurullar ilgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında; bölüm içi müfredat komisyonlarından geçtikten sonra Bölüm kurul kararlarıyla ilgili yüksekökol, fakülte ve enstitülerin kurulları tarafından değerlendirilir. Uygun görüldüğü takdirde, Müfredat iyileştirmeleri ve yeni ders önerileri Rektörlük tarafından Bologna Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonunda görüşülür. İlgili iyileştirmeler ve düzenlemeler sağlandıktan sonra, Üniversite Senatosu kararları ve Mütevelli Heyet akademik alt komite ve nihayetinde Mütevelli heyet onayı ile “Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi” ile belirlenmiş süre ve esaslara göre yürütülür.

Programlar tarafından çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına göre önerilen müfredat düzenlemeleri veya yeni ders önerileri Yaşar Üniversitesi'nin “Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi” temel alınarak ve ilgili öğrenci yönetmeliklerine ilişkin usul ve esaslara uygun olarak, programların öğrenme çıktılarıyla uyumu gözetilerek, Bologna Kriterleri ilkelerine uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Planların başarısı planlama ve öneri aşamasında: her bir ders izlencesi içindeki ders koordinatörleri tarafından ilgili dersin verildiği programdaki öğrenme çıktılarına uyum düzeyi 1'den 5'e kadar değerlendirilir. Dönem başlarındaki ders ekle/çıkar süresi içinde: ders izlenceleri dersi alan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından iletilir. Akademik dönemin sonunda: her bir ders için elektronik ortamda öğrenciler tarafından ders değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler tüm akademik yöneticiler ve kurullar tarafında yarıyıl bazlı olarak incelenir ve ders bazındaki izlenim değişiklik önerileri yapılır. Müfredat bazındaki değerlendirmeler periyodik olarak yapılan program dışı danışma kurullarında sunulmak üzere hazırlanan ve mezuniyet sürecinde öğrencilere uygulanan “genel çıkış anketi” ve mezunlar ile onların işverenlerine uygulanan anket sonuçlarının değerlendirilir. Ayrıca düzenli yapılan bölüm/fakülte/enstitü kurullarında ve iç paydaş toplantılarında derslere ve müfredata ilişkin düzenlemeler dikkate alınır, planlama süreci bu bölümün ilk paragrafındaki planlama sürecindeki kurullara girdi olur ve eğitim öğrenim PUKÖ yukarıda yazılı şekilde sürdürülür.

KANITLAR

- [Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi](#)
- MÜDEK Raporları
- Öğrenci ders değerlendirme anketleri

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yaşar Üniversitesi araştırma geliştirme için planlama yapılan kurullar ilgili kanunlar ve yönetmelikler kapsamında üniversite personelinin kurum içi kaynaklarla Bilimsel Araştırma Projeleri ve Girişimcilik Projelerini desteklerken, kurum dışı kaynaklara ulaşım ve faydalanma için de ulusal ve uluslararası çağrılar için fonksiyonel birimleri ile üniversite paydaşlarına hizmet verir.

Ar-Ge için kurum içi kaynak planlaması ve yönetimiyle TÜBİTAK veya KOSGEB gibi kurum ve kuruluşların çağrı programlarına girdi teşekkül etmesi ya da endeksli hakemli dergilerde bilimsel eser üretimine katkı sağlaması beklenir. Bir bilimsel araştırma projesi (BAP) önerisi olan akademik personel, önerisini bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlıklarına proje öneri metni hazırlayarak sunar. İlgili akademik birimler tarafından uygun görülen öneriler, dekanlık onayı ile Proje Değerlendirme Komisyonuna sevk edilir ve bu komisyonca değerlendirilir. İzlemeler önerilen Projenin planında önerildiği aralıklarda bu komisyon tarafından yapılır ve karara bağlanır. Proje yönetiminin değişiklik önerileri olduğu durumlarda yine aynı komisyon değerlendirmeyi yapar ve karara bağlar. Her bir proje için kabul edilmiş olan proje takviminin sonunda, proje çıktıları taahhüt edilen hedeflere ulaşma düzeyi temel alınarak Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili yönetmelikler çerçevesinde başarı durumu değerlendirilir ve sonlandırılır. İlgili süreç ve sonuçlar üniversitenin kalite komisyonuna sunulur.

Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) yönetimi ve uzmanları, üniversitenin tüm akademik personeliyle birlikte ilgili idari destek birimlerin personelini üniversite stratejisine uygun şekilde TÜBİTAK, KOSGEB veya kamu kaynaklı kurum dışı proje çağrıları hakkında bilgilendirme e-postaları, seminerler, toplantılar ve etkinlikler düzenler. Proje önerilerinin hazırlanmasında teknik destek sağlar. Önerisi hazırlanan projeler Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulularak başvurusu proje yöneticisi tarafından yapılır.

Bu türden projelerin başvuru, kabul ve başarıyla tamamlanma durumları hakkındaki bilgi BTTO tarafından Kalite Komisyonuna iletilmek üzere Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulur.

Yaşar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi yönetimi ve uzmanları, üniversitenin tüm akademik personeliyle birlikte ilgili idari destek birimlerin personelini üniversite stratejisine uygun şekilde H2020, ERASMUS+, Jean Monnet gibi başta AB olmak üzere uluslararası program ve proje çağrılarını hakkında bilgilendirme e-postaları, seminerler, toplantılar ve etkinlikler düzenler. Proje önerilerinin hazırlanmasında teknik destek sağlar. Önerisi hazırlanan projeler Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulur ve başvurusu proje yöneticisi ve merkez uzmanları tarafından yapılır. Bu türden projelerin başvuru, kabul ve başarıyla tamamlanma durumları hakkındaki bilgi AB Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Kalite Komisyonuna iletilmek üzere Proje Değerlendirme Komisyonuna sunulur.

Planların başarısı kurum içi süreçlerde proje önerilerinde taahhüt edilen çıktılara ulaşma düzeyi temel alınırken, kurum dışı kaynaklı projelerde ilgili desteği veren kurum ve kuruluşların proje ara ve final raporları değerlendirmeleri ile başarı değerlendirilmesi yapılmaktadır. Ulusal destek veren projelerin çıktıları bilimsel eser olarak, uluslararası proje çıktıları, proje internet erişim sayfasından kamuya açık sunulmaktadır. Başarı hikâyeleri ve deneyimler iç paydaş toplantılarında dikkate alınır, planlama süreci bu bölümün ilk paragrafındaki planlama sürecindeki ilgili süreçlere girdi olur ve Ar-Ge için PUKÖ yukarıda yazılı şekilde sürdürülür.

KANITLAR

- BAP Yönergesi
- BTTO Yönergesi
- AB Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi
- SPMO Yönergesi

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı üniversitenin stratejik önceliklerinden biridir. Sürekli eğitim merkezinde toplumsal katkı için genel katılıma açık eğitimler, kurumsal yetiştirme programları, konser, konferans, sempozyum ve toplantı hizmetleri sunulmaktadır (yusem.yasar.edu.tr). Akademik personel tarafından topluma katkı amaçlı faaliyetler ile toplumu bilgilendirici yazılar medya/iletişim kanalları ile toplumla paylaşılmaktadır. Üniversite faaliyetlerinden toplumun bilgilendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler, Medya Merkezi gibi fonksiyonel birimleri tesis edilmiş olup, internet erişim sayfalarından da aktif olarak bilgilendirici hizmet sunmaktadır (haber.yasar.edu.tr). Akademik faaliyetlerin yanı sıra Yaşar Üniversitesi Sanat Faaliyetlerine de en üst düzeyde önem vererek toplumsal katkı sağlamayı ilke edinmiştir, bu amaçla Yaşar Üniversitesi Oda Orkestrası topluma açık konserleri kampüs içinde ve dışında her yıl planlı olarak yürütülmektedir (<https://music.yasar.edu.tr/yasar-oda-orkestrasi-konser-programi>). Çevirim içi olarak da bu etkinlikler üniversite internet erişim sayfasından ve sosyal medya platformlarından topluma sunulmaktadır (örn: <https://tv.yasar.edu.tr/tag/oda-orkestrasi/>)

Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akdeniz Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi uzman bilgisi veya altyapı arz/talebine yönelik ayrıca coğrafi alan çalışmaları özelinde toplumsal katkı sağlama amaçlı fonksiyonel merkez ve birimler tesis edilmiş olup, özel ilgi alanlarına yönelik toplumsal etkinlikler yürütmektedir. Üniversite konferans ve spor salonu gibi altyapı imkânları dış paydaşların kullanımına dikkate alınarak planlanmakta, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci toplulukları kurulumu, toplulukların etkinlikleri gibi faaliyetler ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmakta, desteklenmekte ve yürütülmektedir (<https://sks.yasar.edu.tr/>). Üniversite dışından veya paydaşlar tarafından yürütülen etkinliklere medya araçları tarafından açık davetler yapılmakta ayrıca etkinlik takvimi güncel olarak internet erişim sayfasından duyurulmaktadır (www.yasar.edu.tr/etkinlikler). Bu hizmet ve faaliyetlerinden başka, üniversite müfredatında da toplumsal katkı amaçlı dersler yer almaktadır; örneğin Üniversitenin kurumsal temel dersler (UFND) temel derslerinden birisi UFND 070 Sosyal Sorumluluk Dersi örnek olarak gösterilebilir.

Sosyal Sorumluluk Dersi Yaşar Üniversitesi kurumsal bilim iddiasının unsurlarından bir diğeridir; bu iddianın, akademik ve idari kadrolarının, öğrencilerinin ve mezunlarının sahip olduğu “sosyal çevreye karşı sorumluluk hisseden kimlik değeri” olarak benimsenmesini öngören becerilere dayalı uygulama ağırlıklı bir derstir.

Ders çevrimiçi olarak e.yasar.edu.tr üzerinden Yaşar Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörü yürütücülüğünde uygulamalı olarak sunulmaktadır. Derste başarı durumu ara ve final değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı olarak verilecek puanlardan oluşacak geçme notu ile belirlenir. Dersin ara değerlendirmesi %40 ağırlığa sahip olup e.yasar.edu.tr üzerinden sunulan ders içeriklerinin tamamlanması sonucu alınacak puandır. Final değerlendirmesi %60 ağırlıkta olup sosyal sorumluluk kapsamında belirlenen projelerden birinde yer alarak ya da bir proje faaliyeti düzenleyerek sorumluluklarını yerine getirip raporlaması sonucu elde edilecek puandır.

Final kapsamında dersin katılımcıları bir sosyal sorumluluk projesi önerisinde bulunarak bununla ilgili sorumluluklarını yerine getirmeleri gerekmektedir. Proje önerisi geliştirme aşamasında Yaşar Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörü tarafından STK işbirlikleri kapsamında dönemlik olarak belirlenen proje bilgilendirme sayfalarında yer alan bilgilerden öğrencilerimiz destek alabilmektedirler.

Proje ile ilgili olarak öğrencilerimiz bireysel ya da grup olarak çalışmaların tamamladıktan sonra ders içeriklerinde yer alan “Proje Final Raporu” şablonuna uygun olarak faaliyetlerini raporlamaları, ilgili kurumdan alınan katılım belgesi ve etkinlikten fotoğraflar ile sisteme belirtilen son gönderim tarihine kadar dosyalarını iletmeleri gerekmektedir. Dosyalar dersin koordinatörü tarafından incelendikten sonra başarı notu hesaplanarak öğrencilere iletilmektedir.

Müfredat dersleri haricinde topluma katkı sağlayan açık ve uzaktan erişimde olan çevirim içi ve çevirim dışı eğitimler düzenlemektedir (<https://au.yasar.edu.tr/>). Bu eğitimlerden bazıları görme engellilere özel olarak da tasarlanmıştır (<http://hayatboyu.yasar.edu.tr/courses/course-v1:GSB+60A+2015/about>). Hayat boyu öğrenme açık ve uzaktan eğitim merkezi tarafından mekândan ve zamandan bağımsız hizmetler sunmaktadır. Açık Dersler Sertifika Programı, Yaşar Üniversitesi tarafından ücretsiz olarak sunulan “Açık Dersler”i <http://hayatboyu.yasar.edu.tr> üzerinden takip edebilir durumdadır. Başarının ölçümü için ise, dersin başarı koşullarına bağlı olarak eğitim açık ortamada almakta olan bireyler sertifika talep edebilir durumdadır. Bir başka ifade ile, üniversite paydaşlarının açık ve uzaktan öğrenme ile elde ettikleri kişisel ya da mesleki kazanımlarını belgelemek, katılım gösterdikleri uzaktan erişim ile sağlanan etkinlikleri onaylatmak ve eğitimlerdeki başarılarını ispatlamak için sertifika ve sınav hizmetleri Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi tarafından yürütülmektedir.

KANITLAR

- [Kurumsal Temel Dersler Yönergesi](#)
- [Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi](#)
- [Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü Uygulama Yönergesi](#)
- [Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Akdeniz Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği](#)

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitedeki idari ve yönetsel süreçler 2547 sayılı yasa, ilgili yönetmelik, yönerge ve uygulama esaslarına göre planlanır, yürütülür, kontrol edilir ve yönetilir. Yönetsel/idari süreçleriyle ilgili iyileştirme ve düzenlemeleri, iyileştirme ve düzenlemenin yapılacağı birim dikkate alınarak üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarında görüşülür. Üniversite kurul ve komisyonları ile üyeleri üniversite erişim sayfasındadır (<https://kalite.yasar.edu.tr/kurullar-komisyonlar/>).

Üniversite içinde yazışmalar elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) aracılığı ile çevrimiçi yürütülmektedir (<https://ebys.yasar.edu.tr>). EBYS bilgi yönlendirme ve talep akışını %100 kayıt altına alır. İlgili talep ve bilgi akışı ile ilgili olarak evrak veya talebin üzerinde olduğu birim/makam/kişi takip edilebilir durumdadır, EBYS iş akış süreçlerini etkin, etkili ve hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesine olanak sağlar. EBYS sisteminin kurum içi ve kurum dışı evrak kayıt sürecini yürütmek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların kayda almak, takibini yapmak, süreçleri gerektiğinde iyileştirmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğü (<https://www.yasar.edu.tr/yazi-isleri>) yetkilendirilmiştir.

Üniversitenin yönetsel idari süreçleri için kalite yönetim akreditasyonu bulunmaktadır. Yaşar Üniversitesi Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdüren Yazı İşleri Müdürlüğü, Türk Standardları Enstitüsü'nün belgelendirme ve uygunluk değerlendirme denetimi sonucunda TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır. Yaşar Üniversitesi Genel Sekreterliği, evrak yönetimi işi akışı (<https://www.yasar.edu.tr/files/evrak-yonetim-is-akis-sureci.pdf>) ve Bilgi Edinme İş akışı (<https://www.yasar.edu.tr/files/bilgi-edinme-is-akisi.pdf>) da dâhil olmak üzere kurum içi ve kurum dışı yazışma çalışmalarında kalite yönetimini sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmiş, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile de PUKÖ döngüsünü güvence altına almıştır.

Yaşar Üniversitesi, uluslararası kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde de Üniversite Senatosu kararlarını (<http://senatokararlari.yasar.edu.tr/>), tüm yönetmelik, yönerge ve uygulama esaslarını (<https://www.yasar.edu.tr/universitemiz-yonetmelik-yonerge>) da internet erişim sayfasından yayımlamaktadır. Bunlara ek olarak bilgi talebinde bulunan paydaşlar için de internet üzerinden bilgi edinme platformu oluşturmuştur (<https://www.yasar.edu.tr/universitemiz-bilgi-edinme-form#>).

Yaşar Üniversitesi Genel Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü bazında yönetsel/İdari iş süreçlerinin başarı ölçümü ve değerlendirmeleri TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde planlanmakta, yürütülmekte ve yönetilmektedir.

KANITLAR

- [Evrak Yönetim İş Akış Süreci](#)
- [Bilgi Edinme İş Akışı](#)

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç paydaşlarının ve dış paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımını ve sisteme katkı vermelerini önemsemektedir. Bu doğrultuda çeşitli yönetim organlarında iç ve dış paydaşlarına yer verir. Geri bildirim mekanizmalarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak, iç ve dış paydaşların sürece etkin şekilde katkı sağlaması amaçlanmıştır.

Üniversitemizde her akademik birimin kendi bünyesinde bir akademik danışma kurulu kurulmuştur. Bu kurullar Danışma Kurulu Usul ve Esasları'na göre faaliyette bulunmaktadırlar. Kurulların amacı, Yaşar Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Bu kurulların üyeleri, ilgili akademik birimin akademisyenleri tarafından bağlantılı oldukları paydaşları dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca idari birimler de yukarıdaki bahsi geçen danışma kurullarının parçası olup süreçlere katkıda bulunmaktadırlar. Bunların yanı sıra, üniversitedeki komisyon ve kurulların toplantılarında, toplantı gündemine özel iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmakta (<https://kalite.yasar.edu.tr/kurullar-komisyonlar/>) ve bu paydaşların belirttikleri görüşler dikkate alınmaktadır.

Bu bilgilerin ışığında genel olarak değerlendirildiğinde, kurum paydaşları ilgili komisyon ve kurullarda belirlenmiş olup öncelik sırasına göre aşağıda belirtilmiştir:

İç Paydaşlar

Kurumun iç paydaşları kurumda çalışan akademik ve idari personel ile kurumun öğrencileridirler.

- **Çalışanlar:** Kurumun çalışma alanı olan eğitim hizmeti faaliyetlerinin planlandığı şekilde sunulabilmesi ve kesintisiz devam edebilmesi için çalışanlar en önemli iç paydaş konumundadır.
- **Öğrenciler:** Kurumun sunduğu eğitim hizmetinin faydalanıcısı ve var olma sebebi olan öğrenciler eğitim alanında talep eden taraf ve hizmetin değerlendiricisi konumdadır.

Dış Paydaşlar

Kurumun dış paydaşları, kurumdan mezun olmuş kişiler, mezun verilen sektörlerdeki önderler, kurumun öğrencilerinin yakınları, kurumun tedarikçileri ve genel olarak değerlendirildiğinde ise kamudur.

- **Mezunlar:** Sunulan eğitim hizmetinin hedeflenen çıktısı, alanında yetkin mezunlardır. Öğrencilik sürecinin ardından yetkinlikleri arttırmak için destek sağlanan ve kurumu temsil işlevlerinin de olması sebebiyle mezunlar en önemli dış paydaş olarak konumlandırılmaktadır.
- **Mezun verilen sektörlerin önderleri:** Kurum tarafından verilen eğitim hizmetinin gerçekleşme ve etki alanı dolayısıyla öncelikli faydalanıcıları mezunların çalıştığı sektörlerdir. Mezunların, bu sektörlerin iç paydaşları haline geldiği düşünülmektedir. Dolayısıyla kurum tarafından hedeflenen mezun yetkinliklerin değere dönüşmesi açısından, mezunların çalıştıkları sektörlerin önderleri önemli bir dış paydaş olarak konumlanmaktadır.
- **Kurumun öğrencilerinin yakınları:** Kurumda eğitim alan öğrencilerin yakınları, gerek kurumun öğrenci tarafından tercih edilmesi sürecinde gerekse eğitim süresince öğrencilere verdikleri destekler düşünüldüğünde önemli bir dış paydaş olarak konumlanmaktadır.
- **Tedarikçiler:** Kurum tarafından sunulan eğitim hizmetinin sürdürülebilmesi için doğrudan destek alınan ve bir anlamda kurumun sunduğu hizmetlerin kalitesinin destekleyici unsurlarının başında tedarikçiler gelmektedir.
- **Kamu:** Üniversitelerin temel işlevlerinden birisi de topluma hizmet olarak değerlendirilmektedir. Üniversitenin ana hizmet unsuru olan eğitim sayesinde üretilecek tüm değerler toplumun refah seviyesinin yükselmesine imkan sağlayacaktır. Bu bilginin ışığında da kamu önemli bir dış paydaş olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum içindeki 15 kurul ve 17 komisyonun (<https://kalite.yasar.edu.tr/kurullar-komisyonlar/>) faaliyetleri aracılığıyla, iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Bu kurul ve komisyonlar düzenli toplantılar yaparlar. Toplantılarda alınan kararlar toplantı tutanağı şeklinde katılımcıların imzasına sunulur. Bu kurul ve komisyonların yanı sıra, üniversitenin en üst idari organı olan Yönetim Kurulu ve en üst akademik organı olan Senato da düzenli olarak toplanmaktadır. Bu toplantılarda, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konular gündeme gelecekse, öğrencilerin de karar alma sürecine katılımının sağlanması için öğrencileri temsilen, Öğrenci Konseyi Başkanının da toplantılara katılımı sağlanır. Ayrıca her akademik birimin bünyesinde 2547 sayılı kanun gereği oluşturulan fakülte kurulları ve yönetim kurulları faaliyette bulunur.

Yukarıda bahsi geçen süreçlerde, toplantı kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla, tüm katılımcılara ve ilgili birimlere iletilir. Alınan kararlar doğrultusunda üniversitede faaliyetler sürdürülür. Tüm kararların kayıt altına alınması ve sonrasında gerektiğinde toplantı evrakına kolay erişilmesi süreci Yazı İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmektedir. Sürecin önemine binaen, Yazı İşleri Müdürlüğü, Türk Standartları Enstitüsü'nün belgelendirme ve uygunluk değerlendirme denetimi sonucunda TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini de almaya hak kazanmıştır.

Aktarılanların yanı sıra en önemli iç paydaşlardan biri olan öğrencilerle, yılda iki kez olmak üzere “Öğrenci ile Buluşma” başlığı altında toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılarda Üniversite Rektörü'nün öğrencilerle bir araya gelmesi olanağı sağlanarak, öğrencilerin sorularını ve taleplerini üst yönetime aktarması sağlanır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurul ve komisyonların kararlarının uygulanması ve ilgi birimlerin bilgilendirilmesi süreci öncelikle EBYS sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Kararların uygulanmasına ilişkin genel bilgilendirmeler yapılması gerekiyorsa, e-posta mekanizması da yeri geldiğinde kullanılmaktadır. Ayrıca kampüs içinde yer alan 20 dijital bilgilendirme ekranında, bilgilendirici içeriklerin paydaşlara ulaşması sağlanmaktadır. Ana erişim sayfası (www.yasar.edu.tr) ve kurumsal sosyal medya hesapları ile de çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak elektronik ortamda hazırlanan “Mavi Bülten” ve basılan “Yaşarım” dergisi ile de iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Tüm bunlara ek olarak haber.yasar.edu.tr erişim sayfasında, haber niteliği taşıyan kararlar ve uygulamalar, tüm iç paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları aşağıda belirtilmiştir:

- Birimlere ait e-posta hesaplarına iç paydaşlar tarafından görüş ve önerileri her an iletilebilmektedir. İletilen e-postalar ilgili kişi veya birimlere sevk edilip hedefe ulaşması ve ardından takibinin yapılması sağlanmaktadır.
- Her komisyon veya kurul kendi alanına giren konuda iç paydaşların öneri ve görüşlerini komisyon gündemine alır ve değerlendirip ilgili birime sevk eder.
- Belirli aralıkla veya özel gündemle toplanan kurullar ve komisyonlar, çalışma alanlarındaki görüş ve önerilerin değerlendirilip sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.
- Öğrenciler tarafından alınan her ders ve ilgili öğretim elemanı için değerlendirme anketleri doldurulmaktadır. Bu anketler öğrencilerin ders içeriği ve ilgili öğretim elemanı hakkında görüş ve öneride bulunmalarına olanak sağlar.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum, dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını aşağıdaki mekanizmalarla sağlamaktadır:

- Akademik ve idari birimler tarafından dış paydaşlara yönelik oluşturulan danışma kurulları, dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmalarına olanak sağlar. Danışma kurullarında gündeme getirilen konular ilgili birimin işleyişinin iyileştirilmesini ve güncellenmesini amaçlar.
- Dış paydaşlar tarafından gerek kurumun e-posta adreslerine gerekse kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden gönderilen mesaj ve görüşler ilgili birimlere iletilir, bu mesaj ve görüşlerin değerlendirilmeye alınması sağlanır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşları bilgilendirme mekanizmaları aşağıda belirtilmektedir:

- Kurumda alınan karar ve uygulamalar için en yoğun kullanılan araç kurum erişim sayfasıdır. Kurum genelini ilgilendiren konular ile ilgili ana sayfada yer alan duyurular kısmı kullanılırken küçük bir grubu ilgilendiren duyurular için ilgili birim sayfası kullanılmaktadır.
- Haber değeri taşıyan içerikler kurum erişim sayfasının haberler kısmından yayınlanır ve yine aynı içerikler medya kuruluşları ile paylaşılıp yazılı ve çevrimiçi medya kanallarında yer alması sağlanır.
- Uygulamalar konusunda dış paydaşları bilgilendirmek için sosyal medya kanalları da sıkça kullanılmaktadır.
- Uygulamalar ve işleyiş konularında internet televizyonu ve radyosunda yayınlanan içerikler dış paydaşların bilgilendirilmesinde kullanılmaktadır.
- Üç aylık dönemler halinde yayınlan “Yaşarım” isimli dergi sayesinde kurumdaki kararlar ve uygulamalar ile ilgili dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları aşağıda belirtilmektedir:

- Dış paydaşlar, kurumun ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlama amacı ile oluşturulmuş danışma kurulları aracılığıyla görüş ve önerilerini kuruma iletmektedirler.
- Dış paydaşlar sosyal medya kanalları üzerinden görüş ve önerilerini kurum yetkililerine her an iletilebilmektedirler.

- Ayrıca dış paydaşlar her birim için ayrı olan e-posta adreslerine erişim sayfası üzerinden erişebilmektedir. Doğrudan ilgili birime veya makama görüş ve önerilerini e-posta ile iletebilmektedirler.
- Erişim sayfası üzerinden erişilebilen telefon rehberi sayesinde de ilgili kişilerin dahili telefonlarına doğrudan erişip görüş ve önerilerini iletebilmektedirler.
- Her düzey yönetici ile yüz yüze görüşmeler yapılabilmektedir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşlarımız Kalite Komisyonu'nda doğrudan temsil edilmemektedir. Ancak örneğin Mühendislik Fakültemiz ve bazı diğer Fakülte'lerimizde Dış Danışma Kurulları yapılandırılmıştır. Böylece müfredat belirlemeden, performans analizine kadar varolan döngünün kurum dışından görüş, yorum ve önerilere açılması sağlanmıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda, mezunlarla ilişkilerin yönetimi Kariyer ve Mezunlar Merkezi (KMM) Müdürlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. KMM'nin hedefleri; öğrencilerimizin ve mezunlarımızın geleceklerini planlamalarında onlara yardımcı olabilmek, kariyer gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlemek, sektörlerdeki iş olanaklarını tanıtmak, staj olanakları oluşturabilmek, üniversite içinde ve dışında yarı zamanlı/tam zamanlı iş bulmalarına yardımcı olabilmektir.

KMM, mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın bireysel gelişimlerini arttırmaları, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak gelişmeleri için, fırsatlar sunan bir merkez olma amacıyla kurulmuştur. Merkez'in Çalışmaları sektör tanıtım toplantıları, iş yaşamı seminerleri, kariyer danışmanlığı, yarı zamanlı iş ve staj olanaklarına ve işverenlerin personel taleplerine yöneliktir.

Yukarıda bahsedilen amaçlar kapsamında KMM potansiyel işgücü ile işverenleri buluşturan etkinlikler düzenlemektedir.

Mezunlara Yönelik Çalışmalar

- Mezunlar ile ilgili bilgilerin yer aldığı mezun bilgi sistemini yöneterek istatistiksel bilgileri üst yönetimle ve ilgili akademik birimlerle paylaşmak,
- Mezunların mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik programlar düzenlemek,
- Mezunları iş, kariyer ve farklı alanlarda ortak etkinlikler düzenleyerek bir araya getirmek,
- Mezunların belirli gün ve kutlamalar amacıyla Yaşar Üniversitesine gelmelerini sağlayarak Üniversite ile iletişimlerini güçlendirmek,
- Mezunlara iş ilanlarını, projeleri ve üniversitemizdeki etkinlikleri e-posta yoluyla duyurmak.

Mezun Bilgi Sistemi

KMM bünyesinde mezunlarımızla ilişkiler sürdürülmesi amacıyla, mezunlarımızın takibine yönelik olarak Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarla olan ilişkiler güçlendirilmiştir. Mezunlara ilişkin oluşturulan bilgi sistemi kapsamında mezunlarla ilgili aşağıdaki bilgiler sisteme girilmektedir:

- T.C. Kimlik No
- Öğrenci No
- Adı – Soyadı
- Cinsiyeti
- Mezun Olduğu Fakülte / MYO
- Mezun Olduğu Bölüm / Program
- Öğrenim Düzeyi (Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü)
- Mezuniyet Yılı
- İkinci Mezuniyeti (ÇAP / Yandal / Dikey Geçiş)
- Enstitü Mezuniyeti -1 (Yüksek Lisans)
- Enstitü Mezuniyeti -2 (Doktora / Sanatta Yeterlilik)

Staj ve İşe Alım İlanları İş Akış Şeması

Akademik takvim içerisinde ve yaz döneminde firmalardan üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına yönelik olarak staj ve işe alım ilanları gelmektedir. Bu ilanların duyurulması ve başvuruların alınmasına ilişkin iş akış süreci aşağıda yer almaktadır.



Yukarıda verilen bilgiler doğrultusunda mezunlarımızın takibi ve mezuniyet sonrası kariyer gelişimlerine de yol gösterebilmek ve ilişkilerimizin düzenli ve kalıcı olmasını sağlamak amacıyla mezunlarımıza yönelik olarak yapılandırılmış bir mezun izleme sistemimiz bulunmaktadır. Bu izleme sistemi sayesinde mezunlarımız ihtiyaç duydukları alanlarda kuruma veya ilgili akademik birimlere ulaşabilmekte, üniversitenin ve dış paydaşların sağladığı imkan ve olanaklar hakkında bilgi sahibi olabilmektedirler.

Mezun bilgi sisteminde yer alan bilgiler; istatistiksel veri olarak akademik birimlerle ve üst yönetimle paylaşmakta; stratejik planlamaların, çalışmaların yapılabilmesi için veri sağlamaktadır. Mezunlarımıza ilişkin iletişim bilgileri KMM’de saklı olup, izinleri haricinde paylaşılmamaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci Konseyi Yönergesine göre yapılan öğrenci temsilciliği seçimleri sonucunda Öğrenci Konseyi ve yönetim organları oluşmaktadır. Konsey yönetim kurulu, yaptıkları toplantılar sonrasında taleplerini resmi yazışma mekanizması ile yönetime bildirebilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencileri doğrudan ilgilendiren konuların görüşüldüğü Senato toplantılarına, görüş bildirmesi için Öğrenci Konseyi Başkanı davet edilmektedir. Ayrıca, konsey başkanı veya öğrenci konseyi yönetim kurulu üyeleri, karar alma süreçlerine katılabilmeleri için çeşitli kurul ve komisyonlara davet edilmektedir. Örneğin, Öğrenci Konsey Başkanı, Öğrenci Şenliği Düzenleme Kurulu’nun bir üyesidir. Benzer şekilde, İletişim Komisyonu ve İletişim Kurulunda’da öğrenciler görev almaktadır. Tüm bunlara ek olarak fakülte danışma kurulu toplantılarında fakülte öğrenci temsilcileri katılım sağlamaktadırlar.

Yukarıda bahsedilen mekanizmaların yanı sıra, herhangi bir öğrenci (Öğrenci konseyinin üyesi olmasa da, ya da fakülte temsilcisi olarak fakülte danışma kurulunda yer almasa da), herhangi bir komisyon ya da kurulda değerlendirilmek üzere talebini dilekçe ile gündeme getirebilmektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yaşar Üniversitesi stratejik planının öncelikli alanlarından birisi toplum ile içiçeliktir. Bu bakımdan Yaşar Üniversitesi bu stratejik önceliği kapsamında kendi kurumsal gelişimi için yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar ile işbirlikleri tesis etmiştir. Böylece, Yaşar Üniversitesinin kurumsal gelişimine katkı sağlamakta olan yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar aşağıdaki şekilde özetlenebilir.

Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları: Fakültelerin özellikle akreditasyonu olan programların bölüm kurullarında akademik eğitimin geliştirilmesi, modern uygulamaların geliştirilmesi, staj programlarının etkinliğinin artırılması, projelerin desteklenmesi gibi hususlarda özel sektör temsilcileri ile ilgili mühendisler odası gibi STK temsilcilerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Yerel Yönetimler: Bornova Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi üniversitenin akademik, sanat, sosyal ve kültürel faaliyetlerini toplum ile entegrasyonun güçlendirilmesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek

olunması gibi akademisyen ve öğrenci projelerinin yaygınlaştırılması hususunda destekler sağlamaktadır. Ayrıca kampüsün fiziksel iyileştirme süreçlerinde de hem Bornova Belediyesi hem de İzmir Büyükşehir Belediyesi teknik ve hizmet desteği sağlamaktadır.

Bölgedeki STK ve Kamu Kuruluşları: Ege Bölgesi Sanayii Odası (EBSO), İzmir Atatürk Organize Sanayii Bölgesi (İAOSB), İŞKUR, İzmir Barosu, İzmir Kalkınma Ajansı, İzmir Ticaret Odası (İZTO), Ege İhracatçı Birlikleri (EİB), Mimar ve Mühendis Odaları ile Bölgede aktif olan sanayi ve iş adamları dernekleri, bölgesel kalkınma ve kültürel gelişim odaklı diğer dernekler ile tesis edilmiş ve devam eden çok sayıda işbirliği bulunmaktadır. İşbirliği içinde bulunan, STK ve bölgesel hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları üniversiteye konferans, kongre, proje çalışmalarında hem konuşmacı, hem katılımcı hem de yaygınlaştırma hususlarında önemli destekler vermektedir.

Bakanlıklar, Merkezi İzmir Dışındaki Kamu kurum Kuruluşları: Yerelde faaliyet gösteren yukarıdaki kurumlara ek olarak Ekonomi Bakanlığı ile Türkiye İhracatçılar Meclisi bünyesindeki birlikler, Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi hakkında kararları çerçevesinde yurtdışı fuarlara katılımlarda bilgi, yönlendirme ve mali destekler sunmaktadır. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın TÜBİTAK ve KOSGEB gibi ilgili kurum ve kuruluşları üniversite akademisyenleri ve öğrencilerine çeşitli programlara katılım için bilgilendirme ve proje destekleri gibi konularda seminer, panel, konferans gibi toplantılarda bilgi ve katılımcı destekleri sağlamaktadır. Benzer şekilde İç İşleri Bakanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Yaşar Üniversitesi bünyesindeki UNESCO Göç Kürsüsüne destekler sunmaktadır. Proje konularına ve hedef kitleye uygun olarak üniversite akademisyen ve öğrencilerinin etkinliklerine ilgili bakanlıkların kurum ve kuruluşları da ayrıca destekler sunmaktadır. Avrupa Birliği Bakanlığının ilgili kurum ve kuruluşları ile Türkiye Ulusal Ajansı Yaşar Üniversite'ne kendi plan ve uygulamaları doğrultusunda bilgi, iletişim ve teknik destekler sağlamaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Tüm programların eğitim süreçleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonuna bağlı Üniversite Müfredat Yalınlaştırma ve Düzenleme Çalışma Gurubu ile ilgili Akademik Birim öğretim üyelerinin ortak çalışmaları ile tasarlanmakta ve güncellenmektedir. Çalışma Gurubu, Bologna uzmanı akademisyenlerden oluşmakta ve tüm akademik birimlerde 2018-2019 Akademik Yılından itibaren uygulanacak olan "Müfredat Yalınlaştırma Çalışmaları" kapsamında eğitim faaliyetleri için belirlenen standartların uygulanmasının sağlanmasından sorumludur. Bu süreçlerin devamlılığı Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Yeni program açma prosedürü: Stratejik Plan ve Hedefler doğrultusunda Rektör ve ilgili alandaki Fakülte Dekan'ı veya Yüksek Okul Müdürü ya da Enstitü Müdürü'nün görüşmeleri sonunda olgunlaşan yeni program açma fikri lisans programı ise Fakülte Kurulu'nda ya da Enstitü Kurulu'nda gündeme alınır. Yurt içi ve dışında benzer programlar incelenir ve bölge-ülke ve uluslararası alanda ilgili sektör gereksinimleri ortaya konur. İlgili alanın uzmanı Öğretim Üyeleri ve Bölüm Başkanlarından oluşan bir Komisyon tarafından yeni programın müfredatı oluşturulur. Fakülte ya da Enstitü Kurul kararı Senato öncesinde Eğitim Komisyonu tarafından incelenir. Senato tarafından uygun bulunan programlar Mütevelli Heyeti'nin ilk önce akademik alt komisyonunda sonradan da Mütevelli Heyeti Yönetim Kurulu onayına sunulur. Uygun görüldüğünde YÖK'e iletilir. YÖK onayı alınan programların tüm ders izlenceleri oluşturulur ve Bolonya ders tanıtım sayfalarına bilgiler yüklenir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Bologna Eşgüdüm Komisyonu gözetim ve denetiminde ilgili Akademik Birimlerin iç ve dış paydaşlarının bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Bu çerçevede belirlenen kuralların uygulanmasının denetimi Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından sağlanmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Dekan yardımcıları ve müdür yardımcıları ile temsil edilen akademik birimler Eğitim Komisyonunun doğal üyesidir. Ayrıca gündem gereği ilgili bölüm başkanının katılımı ile programlarda yer alan paydaşlar ortak kararlar almaktadır. Dış paydaşlar ise düzenli olarak yapılan toplantılarda bilgilendirilmekte ve görüşleri alınmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Proje yönetimi ve proje kültürü gibi uygulamalı derslerin haricinde dönem projesi ve bitirme projesi gibi derslerle öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Ayrıca “Sosyal Sorumluluk Dersi” kapsamında tüm öğrencilerimiz gerçek bir projeyi deneyimlemektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

<https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde kurum içi/dışı, Türkçe/İngilizce dillerinde olmak üzere erişim sitesinde ulaşılabilir bilgiler bulunmaktadır. Bu bilgiler öğrenci bilgi sisteminden otomatik olarak yansıtılmakta olup, bilgi farklılığı bulunmamaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Akademik Birimlerin müfredatlarının yeterlilikleri TYYÇ ile karşılaştırılmakta ve ders bazında öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Zorunlu ve zorunlu olmayan seçmeli staj dersleri, staj sürelerine göre yapılan iş yükü hesaplarına göre belirlenen AKTS kredileri ile birlikte müfredatta yer almaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Madde 3.1.1 de izah edildiği üzere tüm programların eğitim süreçleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonuna bağlı Üniversite Müfredat Yalınlaştırma ve Düzenleme Çalışma Gurubu ile ilgili Akademik Birim öğretim üyelerinin ortak çalışmaları ile tasarlanmakta ve güncellenmektedir. Bu süreçlerin devamlılığı Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme konusunda çalışması olan akademik birim, programında yer alan ve başka bir uzmanlık alanından alınan dersleri içeriyorsa programda yer alacak dersin tasarımı için paydaş bölümün koordinesinde dersi tasarlar. Tüm çalışmalar Eğitim Komisyonu tarafından denetlenir, ekleme, düzeltme ve onay kararlarını içeren süreçler sonunda Senato Kararı için gündeme alınmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Tüm programların eğitim amaçları, müfredatlarını oluşturan tüm dersler ve öğrenme çıktıları, Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) üzerinden, erişim sitesine otomatik yansıyan program (Ders Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Erişim sitesinde yer alan bilgilerin güncelliği, Akademik İşler Rektör Yardımcılığı denetiminde belirli sürelerde akademik birimler tarafından güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına

almaktadır?

Dönem sonunda dersi alan öğrenciler dersin program çıktıklarına ulaşmış ulaşmadığı konusunda bir anket doldururlar. Bu anket dersin program çıktıklarını ne oranda sağladığı, dersin çalışma saatlerinin uygunluğunu ve ilgili öğretim üyesinin bu konuda değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Program çıktıklarına ulaşılmış ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

İlgili Akademik Birim yöneticisi bu konuda hazırladığı raporu Bölüm kurulunda tartıştıktan sonra gerekirse bir üst makama ve Müfredat Yalınlaştırma ve Düzenleme Çalışma gurubuna göndererek görüş ister.

Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

İlgili Akademik Birim yöneticisi Bölüm Kurulunda ve dış paydaş toplantılarında yapılan çalışmaları, alınan kararları iç/dış paydaşlarla paylaşarak görüş alır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde akreditasyon süreçlerine başvurmak isteyen tüm fakülte ve bölümlere gerekli mali ve altyapı destekleri sağlanmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yaşar Üniversitesi, Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemizde eÖğrenme içeriklerinin tasarımı, geliştirme ve sunum süreçlerinin yürütmesini sağlayan birimdir. Bu merkez diğer üniversitelerdeki “Uzaktan Eğitim Merkezi” yaklaşımından özellikle farklı olarak yapılandırılmıştır. Merkezin yapılandırılmasında tercih edilen “Açık” yaklaşımı ile üniversitemizde üretilen bilginin topluma hayat boyu öğrenme uygulamaları ile sunarak öğrenme konusunda seçebilme özgürlüğü sağlamayı, “Uzaktan” yaklaşımı ile öğrenenlerine neyi, nasıl ve nereden öğrenecekleri konusunda kendi sorumluluklarını alabilmeleri için farklı eğitim teknolojileri uygulamalarına yönelik çalışmaları hedeflemektedir. Akademik olarak Yaşar Üniversitesinin uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmekte, ön lisans/lisans/lisansüstüne ilişkin çevrimiçi ders ve programları geliştirmekte ve üniversitede verilmekte olan dersleri eğitim teknolojileri ile zenginleştirmektedir. Kurumsala bakan yönü ile üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan kurs, seminer ve sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda öğrenim programlarının e-öğrenmeye uyarlanması ve uzaktan öğrenim sistemlerinin geliştirilmesine profesyonel katkı sağlamaktadır. Merkez, ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında etkileşim ve paylaşımı sağlayarak, bilgi birikimini topluma aktarmak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek amacıyla faaliyetleri desteklemektedir.

Merkezde “Yönetim ve Planlama”, “İçerik Geliştirme”, “Teknoloji Geliştirme”, “Destek”, “Görsel Tasarım”, “Post Prodüksiyon” ve “Ölçme Değerlendirme” olmak üzere 7 adet çalışma ofisi, bir adet çekim stüdyosu bulunmaktadır. Bünyesinde yönetim ve öğretim tasarımı için akademisyenler; sistemlerin sürekliliğini takip etmek ve geliştirmek adına bir sistem yöneticisi; öğrenme içeriklerinin üretiminden sorumlu eğitim içerikleri geliştirme ve yazarlık araçlarına hâkim öğretim tasarımı konusunda deneyimli bir uzman ve bu uzmana gerektiğinde görsel, işitsel ve video desteği sağlayabilecek iki tasarım uzmanı bulundurmaktadır. Eğitsel video çekimleri ve kurguları merkezdeki Görsel Tasarım Ofisi ve Post Prodüksiyon Ofisindeki teçhizatlar ile sağlanmaktadır. eÖğrenme içeriklerinin oluşturması, etkileşim ve ara yüz geliştirilmesi ve ses/video işleme için gerekli yazılımlar merkez bünyesinde mevcuttur. Merkez bünyesinde geliştirilen sistem modelinde üniversitenin ana internet omurgasına bağlı, güvenlik duvarının arkasında yer alan sunucu tarlası oluşturularak öğrenme ortamları ve yardımcı uygulamalar bir yük dengeleyicisi ile yönetilmektedir.

Açık kaynak kodlu Sakai CLE öğrenme ortamı “e1.yasar” “e2.yasar” ve “eX.yasar” olmak üzere ihtiyaca göre çoğaltılan sunucu üzerindeki servisler ile sağlanmaktadır. Sunucularda gerektiğinde rahatlıkla kapasite artışı yapılabilecek şekilde düzenleme yapılmıştır. Sakai CLE için veritabanı tercihi “MySQL” olmuştur. Bunlara ek olarak öğrenme ortamına yönelik geliştirmelerin yapıldığı merkez bünyesinde kullanılan “sakai.yasar” sunucusu da bulunmaktadır. Dışarıya yönelik bir servis olamayan bu hizmet geliştirici ekip tarafından kullanılmaktadır.

Sistemdeki derslerin ve sanal sınıf ortamında gerçekleştirilen kayıtların tamamı “ağ depolama” ünitesinde arşivlenmektedir. Çevrimiçi akademik danışmanlık saati için merkez bünyesinde yapılandırılan açık kaynak kodlu çevrimiçi toplantı ve ders sunum ortamı BigBlueButton kullanılmaktadır. Bu uygulama uzaktan eğitim-öğrenme için yapılandırılmış olmasına karşın aynı zamanda standart çevrimiçi buluşmalarda da kullanılabilen açık kaynak bir video konferans uygulamasıdır. Uygulama aynı anda birden çok kullanıcının web kamerası ile giriş yapabildiğini, aynı anda VoIP kullanarak birbirleriyle sesli iletişime geçmelerini ve farklı biçimlerdeki içerikleri sunabilmelerine imkân sağlamıştır. Bu sistemlerin sürekliliği merkez bünyesinde istihdam edilen sistem yöneticisi tarafından sağlanmaktadır. Sistemin değerlendirilmesi dönemin ve her bir modülün sonunda uygulanan anketler üzerinden sağlanmaktadır. Genel olarak öğrencilerin içerik ve uygulama şekliyle ilgili olarak memnuniyetleri sorulmakta, görüş ve önerilerini paylaşabilmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanında dönem sonuna doğru bir örneklem üzerinden öğrenciler ile görüşmeler planlanmaktadır. Ayrıca dönem boyunca ders yürütücülerinden gelen geribildirimler ve öneriler sistem değerlendirmesi ve iyileştirmesi için veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Sistem tarafında değerlendirmeler altyapı iyileştirmeleri ve performansa dayalı çalışmalar şeklinde yürütülmektedir. Ders malzemelerinin üretimi kullanıcı testleri ile gerçekleştirilmekte ve sistemin kullanımına yönelik olarak küçük gruplarla kullanılabilirlik testleri yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi eYaşar Öğrenme Ortamı (<https://e.yasar.edu.tr>) üzerinden öğrencilerimize etkili ve verimli öğrenmeyi sağlamak amacıyla eğitim teknolojileri ile destekli uzaktan, harmanlanmış (blended) ve ters-yüz (flipped) ders uygulaması gerçekleştirmektedir. 2012 yılına kadar alan uzmanı, tam ya da yarı zamanlı akademik personel tarafından yüz yüze yürütülen Kurumsal Temel Dersler (UFND- University Foundation Courses) sahip olunan fiziki olanakların daha verimli kullanılması ve daha çok öğrenciye esnek öğrenme imkânı sağlanabilmesi için açık ve uzaktan öğrenme olanakları kullanılarak e.Yaşar (<http://e.yasar.edu.tr/>) öğrenme ortamı üzerinden çevrimiçi olarak sunulmaktadır. YÖK tarafından belirlenen öğretim programlarındaki derslerin %30'nun uzaktan öğretim yoluyla verilebilmesi düzenlemesi bağlamında bölümlerin görüşü doğrultusunda talep edilen dersler Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezindeki uzmanlarımızın içeriklerin tasarımı, geliştirilmesi, sunumu ve yürütülmesi hususunda sağlanan destek ve danışmanlık hizmetiyle zenginleştirilerek öğrenenlere zaman ve mekân bağımsız esnek öğrenme fırsatlarıyla sunulmaktadır. Üniversitemizdeki ders içeriklerinin sunumu, paylaşımı, ödev, değerlendirme ve iletişim için bu tarz öğrenme ortamlarının kullanımını yaygınlaştırmak ve kaliteli içerik gelişimini sağlamak için telifi karşılığında teşvik sağlanmaktadır. Öğrenenlerin sistemlere erişimleri üniversite bünyesinde kullanılmakta olan “LDAP” hizmetine bağlı olarak “Single sign-on (SSO)” tek şifre yönetimini ile sağlanmaktadır. Kurumsal Temel Derslerden her hangi birine kayıt yaptıran öğrenci üniversite başladığında kendisine verilen “YaşarID” hesap bilgileri ile öğrenme yönetim sistemine giriş yapabilir ve ders kayıt döneminde dâhil olduğu derslere ona özel olan çalışma alanı üzerinden erişebilmektedir. Ders kayıtlarını öğrenci işleri gerçekleştirmekte olup gerçekleştirilen otomasyon ile öğrencilerin derslere ataması yapılmaktadır. Merkez bünyesindeki program koordinatörü bu süreci takip etmektedir.

Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi öğrenciler sunulan hizmetler, içerikler ve ortamlar hakkındaki her türlü soru, istek, öneri, görüş ve sorunlarını paylaşabilmesi için “Çevrimiçi Destek” hizmeti sunulmuştur. Böylelikle öğrenciler her türlü taleplerini buradan çevrimiçi olarak iletebilmekte ve 24 saat içinde sorunlarına yönelik olarak dönüt verilmektedir. Öğrencilerden “Çevrimiçi Destek” hizmeti üzerinden çoğunlukla sınavlara yönelik talepleri konular başta olmak üzere sisteme giriş, sistemin kullanımı ve yaşadıklarına yönelik olarak destek talepleri şeklindedir. Buna ek olarak sosyal medya üzerinden öğrencilere ulaşabilmek adına facebook ve twitter sayfaları oluşturulmuştur. Bilgilendirme ve paylaşım amaçlı kullanılan bu alanlardan öğrencilere sosyal destek sağlanmaktadır.

Yaşar Üniversitesi, 2000 yılından beri uygulanan Ulusal Açık Ders Malzemeleri Konsorsiyumu'na üyedir. Yaşar Üniversitesi bilimsel birikimlerini, ders notlarını, kitaplarını, dersin sunum, görsel ve videolarını “Açık Dersler” olarak açık eğitim ortamı <http://hayatboyu.yasar.edu.tr/> üzerinden paylaşmaktadır. Bu dersler içinde görme özürülülerin ihtiyaçlarına yönelik olarak yeniden düzenlenmiş “Etik” ve “Proje” kültürü derslerimizde bulunmaktadır. Bu ortamdan dileyen herkes ilgi duyduğu konuda derslere ulaşabilir ve dersleri tamamladıktan sonra dersin başarı koşullarına bağlı olarak sınav ya da uygulamalara girip sertifika alabilirler.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezindeki uzmanlar ve üniversitenin farklı birimleri ve akademik personellerinden desteği ile üniversitenin ihtiyaçları ve politikaları doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Merkez bünyesinde yapılan çalışmalar, temel bileşenleri analiz (analysis), tasarım (design), geliştirme (development), uygulama (implementation) ve değerlendirme (evaluation) olan ADDIE (Gustafson & Branch, 2002) döngüleri içinde “makro-tasarım” ve “mikro-tasarım” olarak (Banathy, 1987) iki boyutta gerçekleştirilmektedir. Makro tasarım sistemin bütününe bakan ortamın geliştirilmesine yönelik çalışmaları kapsarken, mikro tasarım dersler düzeyinde gerçekleştirilen çalışmalardır. Mikro düzeyde bir öğretim tasarımcısının yönetiminde derslere yönelik olarak içerik ve çevrimiçi sunulması için etkinlik ve değerlendirmelerin modeli oluşturulur. Makro düzeyde ise mikro düzeyde alınan kararları hayata geçirebilmek adına ihtiyaç duyulan sistem için teknik ekip tarafından kararlar alınmaktadır.

Gereksinim analizleri doğrultusunda belirlenen içeriklerin üniversitenin kimliğini taşıyan özgün ve standart ders materyalleri olarak üretimini sağlayabilmek için ilgili akademisyenler merkez bünyesindeki konu uzmanlarıyla birlikte çalışarak şablonlar oluşturarak süreç başlatılmaktadır. Bu şablonlar dersin tanıtımı, amaçları, öğrenme çıktıları, özeti, çoklu ortam nesnelere, değerlendirme sorularından oluşan alt başlıkları içermektedir. Bunun yanında çevrimiçi sunulacak olan bu malzeme ve etkinliklerin nasıl hazırlanması gerektiği konusunda bir dizi eğitim aşamalı olarak sunulmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Bologna sistemine uygun olarak öğrencinin, derse devamı, dersi öğrenmek için ders dışında harcanacak zamanın, dersin değerlendirmeleri (ödev, proje, sınav) için gereken ön hazırlık sürelerine göre hazırlanmaktadır

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Dönem sonu ders notlarını ilanından önce her öğrenciye; dersin öğrenme çıktıları ölçümü, AKTS iş yükü çalışma saatleri için anket değerlendirme yöntemi ile alınmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Erasmus/Değişim Programları çerçevesinde eğitim alınacak uluslararası programlara başlamadan önce öğrenim anlaşması ile alınacak derslerin önceden belirlenmesi ve karşı kurumuma bildirilmesi ve öğrencinin almış ve tamamlamış olduğu tüm derslerin AKTS kredileri, AKTS not dönüşüm tablosuna göre not çevrimi yapılarak not dökümlerine yansıtılmaktadır. Not dönüşümleri “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları (Ek-6) hükümlerince yapılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek-6 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Es....pdf](#)

Staj sürecinin uygulanması Staj Yönergesi (Ek-7) ve Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları (Ek-6) çerçevesinde yapılmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek-7 Staj Yönergesi.pdf](#)

Üniversite Zorunlu Kurumsal Dersleri (UFND) ile öğrencilere, Etik, Proje Kültürü, Davranış Bilimleri, İş

Güvenliği ve Sağlığı gibi konularda eğitim veren dersler bulunmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Eğitim Komisyonu ile seçmeli derslerin yönetimi sağlanmaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Her öğrenci için bir akademik danışman ilgili bölüm başkanlığı tarafından atanmaktadır. Danışmanlar için ders kayıtları öncesi bilgilendirme Rektör Yardımcılığı ve akademik birimler tarafından e-posta ve bilgilendirme toplantısı yoluyla yapılmaktadır. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (Ek-4), Akademik Danışmanlık görevi için madde bulunmakta olup, ayrıca "Akademik Danışmanlık Yönergesi(Ek-8)" ile de görev tanımı yapılmıştır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kamtlar

- [Ek-8 Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

Ders izlence formları, Akademik İşler Rektör Yardımcılığı makamının belirlediği tarihlerde (dönem ders kayıtlarından önce), ders izlencelerinde derse ait tüm bilgiler öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilgili dersin akademik koordinatörü tarafından güncel halde tutulmakta ve bu formların <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/> adresine otomatik olarak yansması sağlanmıştır. Öğrenciler bu adres üzerinden dersin bilgileri takip edebilmektedir ve öğrenci bilgi sisteminden ders notları ilan edilmektedir. Dönem sonu ders notlarının ilanı akademik takvimde belirlenmiştir.

Bölüm/Program güncel müfredatların yayında olduğu <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/>adresinde, her ders için Bologna ders tanımlarına göre hazırlanan ders izlencelerinde, dersin ölçme değerlendirme ile ilgili bilgileri yer almaktadır. Ayrıca 14 hafta (70 işgünü) ile akademik takvimde belirlenen dönemde, 7, 8 ve 9.haftalarda 1.vize sınav tarihleri, Merkezi Akademik Planlama Birimi yönetiminde yapılmakta ve tarihleri ilgili akademik birim erişim sayfalarında yayınlanmaktadır. Derse ait diğer sınav, ödev vb. değerlendirmeler ilgili ders sorumlusu tarafından yürütülmekte olup ders izlencelerinde tanımlanan değerlendirmeler dönem sonu not girişlerinde açık olarak tanımlanmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların müfredatlarında yer alan derslerin başarı ile tamamlanması koşulu ile önlisans derecesi için 120 AKTS, lisans derecesi için 240 AKTS mezuniyet koşuludur. Bu koşul, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-20(3)'de (Ek-4) belirtilmiştir.

Lisansüstü programlarında alınacak derslerin sayısı da açıkça belirtilerek, tezli programlarda 120 AKTS, tezsiz programlarda 90 AKTS, doktora programlarında 240 AKTS, sanatta yeterlik programlarında 240 AKTS olmak üzere mezuniyet koşulları "Lisansüstü Programları Uygulama Esasları"nda(Ek-9)" yer almaktadır. Ayrıca ilgili programların müfredat ve intibak kararları, Eğitim Komisyonu tarafından incelenmekte ve Senato kararı ile onaylanmaktadır.

Mezuniyet koşulları <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/> her program için hazırlanmış olup erişilebilir durumdadır. Ayrıca öğrenci bilgi sisteminde, bölümün müfredatı öğrenci ekranlarında bulunmaktadır.

Mezuniyet kontrolü için öğrencinin başvurusuna gerek olmaksızın, "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde-25(4)(Ek-6)" de tanımlanan süreçlere göre mezuniyet işlemleri mezuniyet töreninde önce tamamlanır ve mezuniyet töreninde diploma, diploma eki ile birlikte mezuna verilir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [Ek-9 Lisansüstü Programları Uygulama Esasları.pdf](#)

Dönem sonu ders notlarını ilanından önce her öğrenciye; dersin öğrenme çıktıları ölçümü, AKTS iş yükü çalışma saatleri için anket değerlendirme yöntemi ile alınmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Dönem başlamadan önce o dönem üniversitede açılacak zorunlu/seçmeli dersler hem üniversitenin hem de ilgili bölümlerin internet sayfalarından öğrencilere ilan edilir. Her dersin bir koordinatörü ve öğrenci sayısına bağlı olarak açılacak şubelerin hocaları vardır. Dersin koordinatörü dersi verecek hocalarla beraber dönem başında ders izlencesini güncellerle. Bu güncelleme Merkezi Akademik Planlama Ofisi tarafından kontrol edilir. Güncelleme genellikle her hafta verilecek konuları ve öğrenci değerlendirmesini kapsar. Dönemin ilk haftasında dersin hocaları bu ders izlencelerini öğrencilere dağıtırlar ve öğrenciler o derste hangi konuları ne zaman işleyeceklerini, ne zaman hangi sınav ve testlere gireceklerini bilirler. Bu ders izlenceleri aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sisteminde de görülebilir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde-34’de([Ek-4](#)) belirtilen nedenlere göre belgeleri ile başvurması halinde ders izni, sınav izni ve dönem izni alınmasını sağlayan hükümler bulunmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, Elektronik Belge Yönetimi(EBYS) üzerinden, birimlerin internet erişim sayfaları ve/veya kurumsal e-posta adresleri üzerinden, CİMER ve BİMER üzerinden şikayetler alınmakta ve ilgili birimler tarafından yönetmelik, yönerge veya uygulama esasları çerçevesinde değerlendirilerek cevap verilmektedir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Üniversite seçmeli dersleri, öğrencilerin ilgi duydukları alanda bilgi sahibi olması ve ilgili dersin tanımlanan bölümün program çıktısına katkısı, ders izlence formlarında her bölüm için ayrı hesaplanmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurumlararası/Kurum içi yatay geçiş öğrenci başvuruları, Yükseköğrenim mevzuatı (Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Madde 11, Madde 12, ve Madde 13 ([Ek-1](#)) hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Çift anadal ve yandal başvuruları, Yaşar Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Eğitim Öğretim Yönergesi ([Ek-2](#)) Madde 10 ve Madde 13 hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Ayrıca kabul sürecinde yer alan, yatay geçiş, çap/yandal başvuru, değerlendirme, sonuç ilan ve kayıt tarihlerinden oluşan süreç, Öğrenci İşleri Müdürlüğü erişim sayfasında ilan edilmektedir. Başvuru, kontenjan ve kabul koşulları ile ilgili detaylı bilgiler de bu alanda ilan edilmektedir. Başvurular mevzuatta belirlenen kriterlere göre değerlendirilip; kabul, yedek kabul ve ret nedeni de dâhil olmak üzere tüm başvuru sonuçları erişim sayfasında önceden ilan edilen tarihlerde yayınlanmaktadır.

“Uluslararası Öğrenci”kabulleri, Yükseköğrenim mevzuatı ve “Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul

Yönergesi”(Ek-3) hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Ek-1 Yatay Geçiş Çift Anadal Yan Dal Yönetmelik.pdf](#)
- [Ek-2 Çift Anadal Yandal Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-3 Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)

“Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde(27)” de(Ek-4), “Ders Saydırma” başlığı altında önceki eğitimde alınan derslerin intibak süreçleri tanımlanmıştır. Konuya ilişkin olarak Üniversitemizde “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları” yürürlüktedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Ek-4 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Üniversitemizde Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) non-formal eğitim vermektedir. Bu kapsamda verilen eğitimler sonucu katılımcılara katılım veya sertifika belgesi verilmektedir. YÜSEM “Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği”(Ek-5) hükümlerine göre faaliyette bulunmaktadır.

Üniversitemizde in-formal öğrenme kapsamında “Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi” çerçevesinde yürütülen faaliyetler örnek olarak verilebilir.

Ayrıca akademik birimlerimiz tarafından öğrencilerin gereksinimlerine uygun bilimsel toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılara katılanlara katılım belgesi verilmektedir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [Ek-5 Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

2016-2017 eğitim-öğretim yılında üniversite geneli toplam kadrolu Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi) sayısı 180’dir. (Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlarda görev yapan kadrolu Öğretim Üyesi sayısı 140, Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlarda görev yapan kadrolu Öğretim Üyesi sayısı 37, Yabancı Uruklu kadrolu Öğretim Üyesi sayısı 3)

Kurumda 2016-2017 Akademik Yılı’nda, 1) Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin akademik başarılarının ve öğrenme potansiyellerinin artmasını sağlamak için öğrenme ortamlarını sürekli iyileştirmek ve üniversitedeki öğretme-öğrenme faaliyetlerinin kalitesini, yenilikçi yaklaşımlar ve araçlar ışığında artırmak, 2) Pedagojik temelli mesleki gelişim olanakları sunarak öğretim elemanlarının öğretme ve öğrenci başarısını değerlendirme yetkinliklerini geliştirmek, 3) Sürekli gelişime açık olma, öğretim standartlarını yükseltmek, yenilikçi ve etkili öğretime değer verme konularında öğretim elemanlarının tutum ve alışkanlıklarını iyileştirmek, 4) Öğretim elemanları arasında motive edici paylaşım ortamları yaratmak ve oluşan paylaşım kültürünün sürekliliğini sağlamak amaçlarıyla Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi kurulmuştur. Birimin faaliyetleri arasında; kurumda aktif olarak ders veren öğretim elemanlarına öğretim/ders planlama, etkili ve yenilikçi öğretim yöntemleri, izlençe (syllabus) hazırlama, öğrencileri motive etmek, Y ve Z nesillerinin çeşitli ihtiyaçlarını anlama, aktif öğrenme, öğrenci değerlendirme gibi konularda seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek; kurumdaki fakülte ve bölümlerden gelen isteklerin haricinde ihtiyaç analizi çalışmaları yapıp belirlenen ihtiyaçlara göre atölye çalışmaları veya seminerler düzenlemek, kurum genelinde “yansıtıcı öğretim” konusunda

farkındalık yaratmak ve bu yaklaşımı benimsetmek, kurum genelinde değerlendirme ölçütleri (rubric) bilincini oluşturmak, talep eden öğretim elemanlarıyla birlikte “rubric” geliştirme çalışmaları yapmak, öğretim elemanlarına öğretimin kalitesini artırmalarını sağlayacak eylem araştırmaları konularında destek vermek, kurumda öğretme çemberleri, düzenli kahve sohbetleri, öğretim elemanı destek grupları gibi etkinlikler sayesinde profesyonel bir öğrenme kültürü ve topluluğu oluşturmak sıralanabilir.

Kurumda her dönem en az iki kez eğitici eğitimi faaliyetleri düzenlenmektedir. Birim kurulduğundan beri geçen bir buçuk yıl içerisinde aşağıdaki seminerler gerçekleştirilmiştir:

Aktif Öğrenme (Prof. Dr. Kamile Ün Açıkğöz),

Mühendislik Eğitiminde Probleme ve Projeye Dayalı Eğitim Üzerine Deneyimler (Prof. Dr. Cüneyt Güzeliş),

Contemporary English Language Teaching Practices across Europe and in Turkey (Prof. Dr. İsmail Hakkı Mirici

Yeni Medya ve Eğitim Arakesitinde Eğitimcinin Dijital Çantası (Doç. Dr. Işıkhan Uğurel),

Alternative Assessment: Introducing the Padlet, A Virtual Bulletin Board (Dr. Jason Mark Ward)

Seminerlere ortalama 20 öğretim elemanı katılmaktadır.

2017-2018 Akademik Yılı içerisinde “rubric” tasarlama üzerine birim koordinatörü Dr. Çağrı Özköse Bıyık tarafından verilecek bir atölye çalışması ve konuk eğitimciler tarafından verilecek bir “EdPuzzle” atölye çalışması da planlanan etkinlikler arasındadır.

Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi aynı zamanda öğretim elemanlarının eylem araştırmalarına destek vermekte, çeşitli BAP Projeleri yürütmektedir. “İkinci Sınıf İç Mekân Tasarım Stüdyosu Dersindeki Öğretim Yöntemlerinin Öğretim Tasarımı Yoluyla İyileştirilmesi” tamamlanan BAP projelerine bir örnektir.

Birim kapsamında her dönem “Öğretim Elemanı Yansıtma Grubu” etkinliği düzenlenmektedir. Etkinlik dönem başında tüm öğretim elemanlarına birimin e-posta yoluyla duyurulur. İki haftada bir, bir buçuk saat süren toplantılarda öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda “motivasyon teorileri”, “öğrencileri motive etme yöntemleri”, “teknolojik araçlar”, “öğretimin planlanması”, “rubrik tasarımı”, “yeni nesil öğrencileri ve ihtiyaçlarını anlama” gibi konularda önce birim koordinatörü tarafından bilgi paylaşımı yapılır, ardından öğretim elemanları tecrübelerini paylaşırlar. Gruba düzenli katılan öğretim elemanlarına katılım belgesi verilir.

Ders yüklerinin yoğunluğu nedeniyle uzun soluklu bu yansıtma grubuna katılamayan öğretim elemanları düşünülerek, 2017-2018 Bahar Dönemi’nde yalnızca İç Mimarlık Bölümü ile “öğle arası seminerleri” etkinliği düzenlenmiştir. Öğle arası seminerleriyle, iki haftada bir, bir saat süren ve öğretim elemanlarının hem öğle yemeği yiyebileceği, hem de güncel eğitim konularını tartışabileceği bir ortam sunulmaktadır.

Birim, kurum bilgi merkezi aracılığıyla “The Teaching Professor” dergisine üye olmuştur. Aylık olarak çıkan ve zamanı kısıtlı olan öğretim elemanlarına pratik ve yenilikçi çözüm önerileri sunan dergi, birim ofisinde tüm öğretim elemanlarına açıktır.

Mesleki eğitim literatürü, “zorunlu” tutulan mesleki eğitimlerin amacına ulaşmadığını sürekli vurgulamaktadır. Bu doğrultuda Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi kapsamında düzenlenen eğitici eğitimleri isteğe bağlı olarak yürütülmektedir ve yürütülmeye devam edecektir. Daha fazla öğretim elemanının etkinliklerden ve eğitimlerden faydalanabilmesi için 2018-2019 Akademik Yılı’nda tüm fakültelerin akademik kurul toplantılarında birim tanıtımı yapılması planlanmaktadır. Kurum genelinde ihtiyaç analizi çalışması da yürütülecektir.

Birimin dönem ortası değerlendirmeleri, video analizleri, e-posta grubu oluşturma, bülten çıkarma gibi önümüzdeki yıllarda gerçekleşecek planlanmış faaliyetleri de bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik birim yöneticileri; Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ilgili Bölüm / Anabilim Dalı

Başkanları ile birlikte bir sonraki eğitim-öğretim yılının ders içerikleri ve müfredatlar kapsamında değerlendirmeler yapmakta; gerekli uzmanlık ve yetkinlik alanları belirlenmektedir. Zorunlu / seçimli derslerin / projelerin paylaşımında, akademik kadronun uzmanlık ve çalışma alanları sıralanmaktadır. Bölümün mevcut kadrolu öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, yetkinlikleri ve ders verme tecrübeleri gözönüne alınarak ders görevlendirmesi yapılmaktadır. Bölüme dışarıdan gelen akademik başvurular içinden ilgili uzmanlık/yetkinlik alanlarında ve ders verme tecrübesine sahip öğretim elemanı adayları kuruma davet edilmekte, Bölüm / Anabilim Dalı Başkanları ile birebir görüşmeleri sağlanmakta, örnek seminer dersi verdirilmek suretiyle ders görevlendirme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tespitler ve planlamalar yapılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Vizyonu, “Küresel ölçekte, yenilikçi ve sürdürülebilir bir üniversite” olan kurumumuzda Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi kapsamında düzenlenen tüm etkinliklerde, kurumun stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Web tabanlı öğretim araçlarındaki son gelişmeler ışığında seminerler verilmekte; öğretim elemanlarının birime ilettiği ihtiyaçlar doğrultusunda yeni programlar geliştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak 2012 yılından bu yana hem yeni mezun hem de Yaşar Üniversitesi veya başka kurumlarda çalışmakta olan İngilizce öğretmenlerinin eğitimine yönelik olarak ABD’de bulunan School for International Training işbirliği ile TESOL Sertifika Programını (İngilizce Öğretmenliği Uluslararası Sertifika Programı) yürütmekteyiz. Kurumumuz SIT’in Türkiye’deki tek resmi TESOL eğitim merkezidir. Programın eğitim merkezi olmayı seçmemizin başlıca nedeni TESOL sertifika programı hedeflerinin Yüksekokulumuzun misyonu ile uyumlu olarak İngilizce eğitiminde ‘iletimsel yaklaşım’ felsefesinde eğitim verebilen İngilizce öğretmenleri yetiştirmeyi hedeflemesidir. Her programın sonunda katılımcılardan programın verimliliği konusunda anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve eğitimlerin bu hedefe ulaştığı teyit edilmektedir. Bu geri bildirimler ışığında hem program içeriğinde gerekli iyileştirmeler hem de programın hedeflerinin kurumun hedefleriyle uyumunu korumaya yönelik kontrol ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma ders verme talebiyle yapılan öğretim elemanı başvuruları doğrudan ilgili akademik birimlere ve/veya İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yapılmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğüne alınan başvurular, ders görevlendirme ihtiyaçlarına yönelik değerlendirilmek üzere akademik birim yöneticileri; Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, ilgili Bölüm Başkanları ile elektronik ortamda paylaşılmaktadır. Akademik birimler mevcut veya bir sonraki eğitim-öğretim yılının ders içerikleri ve müfredatlar kapsamında değerlendirmeler yapmakta, ihtiyaç varsa bu başvurular içinden ilgili uzmanlık/yetkinlik alanlarında ve ders verme tecrübesine sahip öğretim elemanı adaylarını kuruma davet ederek Bölüm / Anabilim Dalı Başkanları ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Adayın uzmanlık alanında vereceği dersin içeriğine; ders konusuna hakim olup olmadığı ve yetkinliklerini tanımak amacıyla, örnek seminer dersi verdirilmektedir. Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin ders görevlendirme ihtiyaçlarına göre yazılan talep yazılarına, öğretim elemanı adayının ders görevlendirme formu, YÖK formatlı özgeçmişi, diploma ve yabancı dil belge örneği eklenerek Rektörlük Makamı onayına sunulmaktadır. 2547 sayılı Kanun Md. 40a, 40d, 31. ve 39 gereğince, devlet ve/veya vakıf yükseköğretim kurumlarından ders görevlendirilmesi talep edilecek yarı zamanlı (kısmi süreli) öğretim elemanları için ilgili yarıyıl ders başlangıcından önce görev yaptıkları resmi/özel kurum ve kuruluşlara görevlendirme talebine ilişkin yazı gönderilmektedir. Uygulama usulleri ve izlenen kurallar üniversitemiz resmi erişim sayfasında yayımlanmıştır. Ek olarak, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Sekreterliklerinde bulunan “Yarı Zamanlı (Kısmi Süreli) ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Md. 31, 39, 40a ve 40d Kapsamında Görevlendirilen Öğretim Elemanı El Kitabı”nda bu bilgilere yer verilmiştir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumun çalışma alanını oluşturan eğitim faaliyetlerinin yararlanıcılarına en yüksek faydayı sağlayabilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda kurumun kaynak planlamasında hedeflenen dünya standartlarında bir öğrenme ortamı oluşturmaktır. Mevcut kaynaklara kolay erişilebilirliğin sağlanmasının yanı sıra kurum içerisinde yapılan proje vb. çalışmalar, çeşitli mekanizmalarla desteklenir.

Kurumda toplamda 65.172 m² kapalı, 20.152 m² açık alana sahiptir. Bina sayısı 28'dir. Bu binalarda 7.925 m² alanda 116 adet amfi ve derslik ile 6.350 m² alanda 101 adet laboratuvar ve stüdyo ile eğitim verilmektedir. Eğitim verilen tüm derslik, amfi, laboratuvar ve stüdyo alanlarında projeksiyon sistemi bulunmakta olup iklimlendirme sistemleri ile gerekli ısıtma ve soğutmalar yapılmaktadır.

Üniversite genelinde 685 bilgisayar öğrenci kullanımına açık olmakla birlikte öğrenci yurdu ve kampüste bulunan tüm açık ve kapalı alanlarımızda öğrencilerimize yönelik olarak yüksek hızlı kablosuz internet imkanı sunulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci kullanımına açık 400 m² si sesli alan ve 800 m² sessiz alan olmak üzere toplam 1.200 m² büyüklüğünde bir kütüphanemiz bulunmaktadır. Birçok veri tabanı üyeliği ile öğrencilere akademik araştırma imkanı verilmektedir.

Üniversitede bulunan üç adet konferans salonu ve diğer amfiler öğrenci topluluklarının etkinliklerini gerçekleştirmeleri içine yıl boyunca öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca 2 adet fuaye alanı da öğrenci çalışmalarının sunulması ve sergilenmesi için kullanılmaktadır.

Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde bulunan kapalı spor salonumuzda Basketbol - Voleybol salonu, dans stüdyosu, fitness salonu bulunmakta olup 1 adet açık alan Basketbol - Voleybol sahası da vardır. Bu alanlar gerekli rezervasyonların yapılması ile spor takımları ve öğrencilerin bireysel kullanımları için tahsis edilebilmektedir.

2 konaklama bloğu ve 1 adet idari bina ile 9.690 m² kapalı ve 2.433 m² açık alanda toplam 201 oda ve 4 etüd odası ile 384 kişi kapasitesi ile öğrencilere konaklama imkanı sunulmaktadır.

Öğrencilerin zaman geçirebilmeleri ve yeme-içme faaliyetlerinde kullanabilmeleri için ana kampüsümüzde 1 adet kantin, 1 adet kafeterya, 2 adet açık alan büfeleri ve yemekhane bulunmaktadır. Benzer şekilde kampüs ek binamız olarak kullanılmakta olan T Binamızda 1 adet yemekhane ve 1 adet kafeterya bulunmaktadır. Bunların dışında öğrencilerin gün boyu kullanmalarına yönelik olarak kampüsümüzün çeşitli yerlerinde otomatik yiyecek ve içecek makineleri yerleştirilmiştir.

Üniversitemizde her geçen sene fiziki imkanlarda iyileştirmeler yapılmakla birlikte yeni yatırımlar ile birlikte daha fonksiyonel ve daha teknolojik imkan ve mekanların öğrencilerimizin kullanımına sunulması hedeflenmektedir. Üniversitemiz TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistem sertifikasına sahiptir. Bu sertifikanın gereği olarak, üniversite bünyesinde kullanılan enerjinin verimli bir şekilde yönetilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversite içi ve dışında sportif, kültürel ve sosyal alanlarda birçok etkinlik düzenlenmiş ve öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. Üniversitemiz 2016 – 2017 Akademik Yılı'nda 13 spor branşında 135 sporcu ile üniversitelerarası spor faaliyetlerine katılım sağlamıştır. Spor takımlarımızda yer alan başarılı sporcu öğrencilere yetenek bursu tahsisi yapılabilmektedir. Ayrıca üniversite içi spor faaliyetlerinde öğrencilere yönelik değişik branşlarda spor turnuvaları düzenlemiştir.

Üniversitemiz, öğrencilerinin boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal, kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için topluluk etkinlikleri düzenlemektedir. 2016 – 2017 akademik yılında 39 öğrenci topluluğu 79 etkinlik düzenlemiş ve bu etkinliklere 6265 öğrenci katılım sağlamıştır. Öğrenci toplulukları başkan ve üyeleri ile toplantılar düzenlenmiş, öğrenci toplulukları internet sayfası yeniden düzenlenmiş, öğrencilerin etkinlik duyurularını daha iyi yapabilmeleri için organizasyonlar yapılmıştır.

Tüm bunlara ek olarak akademik birimler de kendi akademik alanlarına ilişkin çeşitli seminerler, paneller, konferanslar, sergiler, gösterimler, festivaller ve konserler düzenlemektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Birimi, öncelikle öğrencinin ruh sağlığını korumayı önemsemektedir. Üniversite öğrencileri pek çok stres yaşayabilir. Ergenlikten yetişkinliğe geçişin beraberinde getirdiği güçlükler

(Sorumluluk alma, bireyselleşme, karar verme, kişiler arası ilişkiler, vb.) nedeniyle öğrenciler bu yıllarda bir uzmanın yardımına ihtiyaç duyabilir. Psikolojik danışmanlık birimi öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemeyi, akademik, sosyal, kişisel sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmayı ve günlük yaşamın stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi edinmelerinde yardımcı olur. Öğrencilerin, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmesini destekler.

Bu amaca ulaşmak için aşağıdaki genel ilkeler benimsenmiştir:

Etik İlkeler: Verilen tüm hizmetler etik kurallar dâhilinde yürütülür.

Gizlilik: Başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler hiçbir kişi, birim ya da kurum ile kendisinin isteği ya da onayı olmadan paylaşılmaz.

Koşulsuz kabul ve saygı: Kişisel farklılıklara her zaman saygı duyulur. Bireylerin sahip olduğu inanç, değer ve kişisel özellikleri ne olursa olsun, öğrenciler her zaman saygı değer bireyler olarak kabul edilir.

Saydamlık: Birimin işleyişi içerisinde, öğrencilerle ilişkiler öğrencilerin talepleri ve onayı dahilinde içtenlikle ve şeffaflıkla yürütülür.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'ne öğrenciler doğrudan, çevrimiçi başvuru formu doldurarak, e-posta yoluyla ya da telefonla başvurabilirler. Öğrenciler, üniversiteye ilk başladıkları yıl oryantasyon programı kapsamında PDR Birimi hakkında bilgilendirilmektedirler. Bunun dışında gerekli görüldüğü durumlarda öğretim elemanları veya revir tarafından, ailelerinin arzusu ile ya da kendi tercihleri ile PDR Birimine yönlendirilirler. Öğrencinin bu hizmetlerden yararlanıp yararlanmayacağı gönüllülük esasına dayanmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'nde bir uzman psikolog, bir doktoralı psikolog olmak üzere iki personel görev yapmaktadır. Görüşmeler haftanın her günü tam zamanlı olarak yapılmaktadır.

PDR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuruların kayıtları aşağıdaki şekilde tutulmaktadır:

- **Görüşme Formu:** İlk görüşmede öğrencilerin kimlik/kişisel bilgileri “*görüşme formu*”na kaydedilir. Bu form öğrenci tarafından doldurulur ve Psikolog tarafından muhafaza edilir.
- **Onam Formu:** Öğrenciler “*onam formu*” ile terapi sürecinin esasları ve ilkeleri konusunda bilgilendirilir. Danışman ve danışan ilkelere ve kurallara uyacaklarına ve süreci kabul ettiklerine ilişkin olarak bu formu imzalarlar.
- **Görüşme Kayıt Formu:** Görüşmelere devam eden öğrencilerin danışma süreçleri ile ilgili bilgiler, gerekli görüldüğü durumlarda psikolog tarafından *görüşme kayıt formuna* yazılır. Böylece süreç kayıt altına alınır.

Bireysel psikolojik danışma başvurusu ve danışma süreci ile ilgili benimsenmiş genel ilkeler aşağıda belirtilmektedir:

- Bireysel psikolojik danışma hizmetinden Yaşar Üniversitesi'ne kayıtlı olan öğrenciler yararlanabilmektedir.
- Bireysel psikolojik danışma hizmeti ücretsizdir.
- Bireysel psikolojik danışma başvurusu ve sürecinde gönüllülük esastır.
- Bireysel görüşmeler mesleki etik kurallar gereğince gizli tutulur.
- İlk görüşmede danışanın PDR Birimi'nden nasıl bir hizmet alacağı sonraki görüşme gün ve saati karşılıklı olarak üzerinde anlaşılacak şekilde belirlenir.
- Karşılıklı değerlendirme sonucunda, uygun görüldüğü takdirde, danışan başka bir uzmana ya da birime/kuruma yönlendirme yapabilir.
- Bireysel görüşme randevuları dolu olduğu takdirde, danışanlar bekleme listesine alınır.
- Acil durumlarda, danışanın bunu özel olarak bildirmesi koşuluyla bekleme listesine yönlendirme dışında yeni bir düzenleme yapılabilir.
- Bireysel görüşmeler haftada 1 gün ve 50 dakika sürecek şekilde planlanır.
- Randevusuna gelemeyecek danışanlar, bu durumu en az 1 gün önceden haber vermelidir.
- Randevusuna üst üste iki kez haber vermeden gelmeyen danışan, kendisi için ayrılmış görüşme gün ve saatini kaybeder. Sonrasında, bireysel görüşme randevusu almak için yeniden başvuru yapar ve yeniden görüşme günü ve saati alır.

- Danışanlardan kaynaklanan görüşmeye geç gelme durumlarında,
 - Gecikme süresi ilk 15 dakikaya aşmıyorsa, bireysel görüşme, geriye kalan süre kadar devam eder.
 - Gecikme süresi ilk 15 dakikayı aştığı takdirde bireysel görüşme iptal edilir.
 - Bireysel görüşme süresinin uzatılması talep edilemez.

Görüşme Türleri:

Görüşmeler genellikle bireysel olarak yürütülmektedir. Gerekli olduğu ve talep edildiği durumlarda öğrenciler ve yakınlarına (aile ve/veya sevgili) aile ve çift görüşmesi imkanı sağlanır. Aile ya da çift terapilerinde görüşme süresi 90 dakikaya çıkmaktadır.

Bireysel görüşmeler kişisel gelişimi desteklemek, gelişimsel süreçte karşılaşılan sorunlarla baş etmek, ciddi psikolojik sorunlarla baş etmek, psikiyatrik sorunlarla baş etmek, kariyer planlaması yapmak, akademik başarısızlığın nedenlerini tespit edebilmek, ilişki problemlerini çözmek gibi konularda yapılmaktadır.

Psikoloji danışmanlık dışında verilen diğer hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- Risk içeren durumlarda (başkalarına ya da kendine zarar verme düşünceleri, psikotik durumlar vb. varsa) öğrencinin ailesi, akademik danışmanı ve üniversite yönetimi ile iletişime geçilir. Gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci bir sağlık kurumuna yönlendirilir.
- Travmalar sonrasında (intihar, kayıp/yas vb. durumlar) öğrenciler, aileleri ve personele psikolojik destek sağlanır.
- İhtiyaç duyulan konularda öğrencileri ve personeli bilgilendirmek amacıyla *broşürler* hazırlanır ve kolayca ulaşılabilecek yerlere yerleştirilir.
- Kurum içinden öğrenci ya da personelin üçüncü şahıslara ait sorunlara ilişkin görüş istedikleri durumlarda konsültasyon hizmeti verilmekte ve gerekli durumlarda yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Kurum içinde personele yönelik, kurumun ihtiyaç olarak belirlediği konularda ve gerekli görülen konularda eğitimler düzenlenmektedir.
- Kurum dışında, orta öğretim öğrencilerine ya da velilerine, rehber öğretmenlere yönelik olarak seminer ve eğitimler verilmektedir.
- Medya yoluyla bilgilendirme yapılarak kurum dışında daha geniş kitlelere destek sağlanması da amaçlanmaktadır.

PDR biriminde görevli uzman psikolog, psikolojik destek ihtiyacı olan öğrencilerin daha rahat ve kolay ulaşabilmeleri için haftanın bir tam günü Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu'nda görev yapmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Engelli Öğrenciler ile İlgili Düzenlemeler

Kurumda, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin, öğretim üyelerimizin ve personelimizin yerleşke içinde akademik ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri kısıtların en aza indirilebilmesi için gereken düzenlemelerin yapılarak herkese eşit erişim ve destek hakkı sağlayabilmek amacıyla Engelli Öğrenci Birimi (EÖB) hizmet vermektedir. Öncelikle her türlü engel veya eğitim sürecini etkileyecek özel gereksinimlerin tespitinde kişisel beyan göz önünde bulundurulmaktadır. EÖB'de engelli öğrenciler veya aileleri ile yapılan tüm görüşmeler birim üyeleri tarafından mahremiyet hakkı doğrultusunda, birebir olarak gerçekleştirilmektedir.

Engelli veya özel gereksinimli öğrencilerin eşit eğitim hakkı gereği öğrenimleri sırasında ihtiyaç duyabilecekleri, erişim, ders materyallerinin ve sınav süreçlerinin yeniden düzenlenmesi gibi uyarılma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca toplumsal farkındalığı artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda EÖB, akademik yıl boyunca ayda bir kez olmak üzere toplantılar gerçekleştirilmektedir. EÖB engelli bireylere eğitime eşit erişimi sağlayabilmek için bütçe çalışmaları da yürütmektedir.

Birime başvuran engelli öğrencilerin durumlarının detaylı olarak tespit edilebilmesi ve eğitimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri özel gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla, Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün belirlemiş olduğu esaslar da göz önünde bulundurularak "Engelli Öğrenci Bilgi Formu" oluşturulmuştur. Bu form aracılığıyla, gerektiği takdirde ek belgelerin (rapor, reçete vb.) de değerlendirilmesi sonucu belirlenen gereksinimler öğrencilerin öğrenim göreceği akademik birimlere (Fakülte Dekanlığı/Yüksek Okul

Müdürlüğü/Anabilim Dalı Başkanlıkları vb.) yazılı olarak bildirilmektedir.

Kuruma kayıtlanan öğrencilerin kayıt işlemleri esnasında, (engellilikle ilgili soruları içeren) Engelli öğrenci tespit formu, öğrencilere sunulmaktadır. Tespit edilen engelli öğrencilerin onayları alınarak engel durumları ve iletişim bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Aday öğrencilerin veya mevcut öğrenciler ile gerek üniversite gerekse üniversite dışından paydaşların EÖB ve faaliyetleri hakkında haberdar olabilmesi, engellilikle ilgili her türlü etkinlik ve gelişmenin duyurulabilmesi amacıyla birim internet erişim sayfası (<http://eob.yasar.edu.tr/>) oluşturulmuştur.

Engelli öğrencilerin, eğitim-öğretimleri sırasında gereksinimlerine uygun düzenlemelerin ve makul uyarlamaların yapılabilmesi için izlemeleri gereken detaylı bir yol haritası oluşturulmuştur. İlgili yol haritası EÖB'nin erişim sayfasında (<https://eob.yasar.edu.tr/yol-haritasi/>) yayınlanmaktadır.

2016 - 2017 Akademik Yılı'nda yukarıda bahsedilen genel uygulamaların dışında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Tüm üniversitelerin davetli olduğu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'nde gerçekleştirilen YÖK- Engelsiz Üniversiteler çalıştayına katılım sağlanmıştır. EÖB üyelerinden Doç. Dr. Huriye Toker ayrıca çalıştay kapsamında hakem olarak yer almıştır.
- İzmir Üniversiteler Platformu Engelsiz Üniversite kurul üyelerinin ortaklaşa bir şekilde yazdığı "Engellilik ve Etik" kitapçık çalışması tamamlanarak, yayınlanmıştır (ISBN 978-975-441-481-3). Kitapçıkta birim üyelerinden Doç. Dr. Huriye Toker'in "Medya ve Etik" başlıklı makalesi ile Dr. Öğr. Üyesi Serpil Kahraman'ın "Ekonomik Konular ve Etik" başlıklı makalesi bulunmaktadır.
- Kampüsü ziyaret eden, özellikle Engelli bireylerin ve öğrencilerin kampüs içindeki binalardaki akademik ve idari birimleri vakit kaybetmeden daha rahat bulabilmeleri için birim isimlerinin, bina isimlerinin ve bina harf kodlarının binaların görünen uygun yerlerine asılması sağlanmıştır.
- Ders tanıtım formlarına (syllabus) aşağıda yer alan ve engelli öğrencileri ilgilendiren metnin eklenmesi sağlanmıştır:

"Engelli veya özel gereksinimli öğrencilerin, ders ve sınav uygulamalarına ilişkin makul uyarılama talepleri için dersin öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi (<http://eob.yasar.edu.tr/>) ile irtibata geçmeleri gerekmektedir."

"Students with disabilities or special needs are encouraged to contact the instructor and the Unit for Student with Disabilities (<http://eob.yasar.edu.tr/>) for academic adaptations."

- Engelli bireylerin erişiminin zor olduğu F Blok birinci kattaki 2 bilgisayar işliği, engelli bireylerin rahatlıkla ulaşabileceği Y binasına taşınmıştır.
- Görme engelliler için bilgisayarda çalışma kolaylığı sağlamak üzere özel ekranlı (24 inç) bilgisayar satın alınmıştır.

Uluslararası Öğrenciler ile İlgili Düzenlemeler

Kurumdaki uluslararası öğrenciler ile ilişkiler öncelikli olarak Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi (UİPO) aracılığıyla yürütülmektedir. UİPO, uluslararası öğrencilere, öğrenciler henüz kuruma gelmeden önce (aday öğrenci statüsündeyken) ve kuruma kayıtlandıktan sonra birçok konuda yardımcı olmaktadır.

Kuruma kabul sürecinin ardından öğrenciler henüz ülkemize giriş yapmadan önce; vize başvuruları ve diğer resmi işlemler hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilir ve gerekli evrakın doldurulması ve temini konusunda öğrencilere destek verilir. Üniversite yurdunda konaklayacaklara, yurt olanakları ile ilgili bilgi verilir. Her uluslararası öğrenciye bir danışman öğrenci atanır. Danışman öğrenci İzmir ve kampüste yaşam ile ilgili tüm konularda uluslararası öğrencilere destek verir.

Öğrencilerin kuruma varmalarını müteakip kurumu, İzmir'i, Türk kültürünü tanıtan, bunun yanında öğrencilerin birbirlerini, danışman öğrencilerini ve UİPO çalışanlarını tanımalarını sağlayan 2 günlük oryantasyon programını gerçekleştirilir.

Uluslararası öğrenciler için en önemli konulardan biri olan Göç İdaresi ile ilişkiler ve özellikle ikamet

başvurusu hususunda UİPO öğrencilere destek olmaktadır. Gerek bu ilişkilerin yürütülmesinde gerekse uluslararası öğrencilerin kurum dışındaki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri olası problemlerin çözümü için UİPO çalışanlarıyla günün her saatinde iletişim kurabilmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencinin hastaneye gitmesi gerektiği durumlarda UİPO çalışanı ya da öğrenci danışman, öğrenciye refakat etmektedir. Bunların yanında Türk öğrencilerle uluslararası öğrencilerin daha iyi iletişim kurmalarını sağlamak amacı ile Erasmus Student Network (ESN) topluluğu ile UİPO işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmektedir.

Tüm bunların yanı sıra uluslararası öğrencilerin, sağlık hizmetlerinden daha rahat bir şekilde faydalanabilmeleri için kendilerine özel sağlık sigortası yapılmaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilerin derslik, laboratuvar/atölye ve stüdyo alanlarının planlanmış dersler dışında kullanımına yönelik, Merkezi Akademik Fiziksel Planlama ve Koordinasyon Birimi tarafından rezervasyon sistemi ile kullanım planlanması sağlanmaktadır. Ayrıca yine aynı birim tarafından ayda bir gerçekleştirilen geniş katılımlı toplantılarda fiziksel eksikliklerin ve taleplerin alınması gerçekleştirilmektedir. Bu talepler değerlendirilip, uygun görülenler hayata geçirilmektedir.

Kurum, tüm paydaşlarının, çağın gerekliliği olan teknolojiye erişimini önemser. Teknolojik gelişmelerin akademik çalışma alanları içerisine uyumlu hale getirilmesi, öğrencilerin süreçlere daha hızlı adapte olabilmesi için gereken olanaklar kurum tarafından sağlanmaktadır. Kurum, çalışanlarının çalışma alanlarında da teknolojik unsurlara erişebilmesini sağlar. Teknolojik unsurların desteklendiği alanlara şunlar örnek verilebilir: 3 boyutlu üretim teknolojileri, fabrikasyon imkânları ile tasarım çalışmaları, iletişim alanında ise yüksek kaliteli görüntü ve ses sistemleri. Profesyonel iş yaşamında kullanılan teknolojilerin eğitim olanaklarına dâhil edilmesiyle yapılan çalışmaların öğrencilerin mezun olmasının ardından ile ilgili sektörlere aktarılması hedeflenir.

Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde ise öğrencilerin topluluk ve spor etkinlikleri için yıllık bütçe ve planlama yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilere sunulan desteklerin planlanması akademik yılın başında ilgili birimler ile koordineli düzenlenen çalışmalar ile gerçekleşmektedir. Öğrenci topluluklarının çalışmaları çerçevesinde; yeni kurulacak ve devam edecek öğrenci toplulukları ile ilgili genel bilgilendirmeler erişim sayfasında ve duyuru panolarında yapılmakta, öğrencilere bire bir bilgi verilmekte ve “Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi”nde yer alan hususlar dahilinde yıllık etkinlik ve çalışma planları yapılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin kurmuş olduğu öğrenci toplulukları, yukarıda bahsi geçen yönerge çerçevesinde etkinliklerini planlayarak bütçe ve diğer hususların değerlendirilmesi için “Öğrenci Toplulukları İdari Kurul”una iletmektedir. Kurul, toplulukların amaçları ve planları doğrultusunda bütçe değerlendirmesi, eğitim tahsisi, etkinlik planlaması yaparak öğrencilerin akademik yıl içerisinde topluluk faaliyetleri gerçekleştirmelerini sağlamaktadır.

Spor faaliyetleri ile ilgili çalışmalar, ilgili spor branşındaki takım ya da sporcuların önceki yıla ait faaliyetlerinin değerlendirilmesi, akabinde ilgi duyulan ve mevcut kapasiteye uygun spor branşlarının seçilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Spor faaliyetleri üniversite içi ve üniversite dışı olarak değerlendirilip, planlanmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize yönelik kampüs içerisinde onların birlikteliklerini arttıracak ve güzel vakit geçirmelerine vesile olacak farklı branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir. Diğer taraftan üniversitelerarası spor faaliyetlerinde üniversitemizi temsil edecek, tamamı öğrencilerimizden oluşan spor takımları ve branşları belirlenmektedir.

Tüm bu öğrenci toplulukları etkinliklerini ve spor faaliyetlerini içeren planlamalar ve organizasyonlar akademik yılın başlangıcında üst yönetime sunulmakta ve uygun görüldüğü takdirde yıl içinde farklı zamanlarda planlanarak düzenlenmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizin öğrenim kaynakları ve öğrencilere verilen burs-ücret indiriminin yüzde dağılımına,

Rektörlüğün teklifi ve Üniversite Mütevelli Heyetinin onayıyla kararlaştırılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yaşar Üniversitesi'nin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bu doğrultuda izlediği araştırma politikasını içeren ve ekte yer alan “Yaşar Üniversitesi Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Stratejisi”[1] belgesi 2017 yılı sonunda hazırlanmıştır. Bu belgenin dayanak noktası Yaşar Üniversitesi (YÜ) 2015-2020 Stratejik Planıdır. Buna göre üniversitenin ana odak noktaları olarak tanımlanan “Küreselleşme”, “Yaparak Yaşayarak Öğrenme” ve “Çevre ile İşbirliğinin” yanına “Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik” eklenmiştir. Böylece, Yaşar Üniversitesi toplum için değer yaratan yeni nesil üniversite olmayı ve bu doğrultuda TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde (YGUE) uzun vadede (8-10 yıl) ilk 10'a girmeyi hedeflemiştir.

YÜ Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Stratejisi hem iç paydaşların (Rektör, rektör yardımcıları, akademik birimlerin yöneticileri) hem de dış paydaşların (İzmir ve Ege Bölgesi üniversiteler, teknoparklar, sanayi kuruluşları kamu kurumları, Ar-Ge ve tasarım merkezleri) da görüşleri alınarak kurgulanmış ve belirlenmiştir. Böylece, YÜ Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Stratejisi'nin hem üniversite içi hem de üniversite dışı dinamikler ile uyumlu olması sağlanmıştır.

Yaşar Üniversitesi Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Stratejisi'nde tanımlanan vizyon, misyon ve temel yaklaşım aşağıda verilmiştir.

- Yaşar Üniversitesi Girişimcilik ve İnovasyon Vizyonu:
 - Üniversitede yapılan araştırmalar ve çalışmalar sonucu üretilen bilgi ile geliştirilen teknolojinin girişimcilik yoluyla ekonomik ve sosyal fayda sağlayan somut çıktılar olarak topluma aktarılması
- Yaşar Üniversitesi Girişimcilik ve İnovasyon Misyonu:
 - Üniversitenin araştırma kalitesinin ve kapasitesinin artırılması için destek sağlanması
 - Üniversitede yaygın ve nitelikli proje kültürünün oluşturulması
 - Üniversitede yürütülen projelerin ulusal ve uluslararası fonlar aracılığıyla desteklenmesinin sağlanması
 - Üniversite ve sanayi işbirliklerinin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi
 - Yapılan araştırmalar ve yürütülen projeler kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi
 - Akademik ve öğrenci girişimciliği kültürünün yaygınlaştırılarak, şirketleşmenin teşvik edilmesi ve üniversite çıkışlı şirketlerin ekonomik değer yaratmasına destek verilmesi
- Yaşar Üniversitesi Girişimcilik ve İnovasyon Temel Yaklaşımı:
 - Teknoloji transferinde, sadece üniversite tarafındaki bilgi/teknoloji arzının değil özellikle sanayi tarafındaki yenilik/teknoloji talebinin de yönetilmesi
 - Etkin bilgi ve teknoloji transferi için akademik bilgiye ekonomik değer katma (*knowledge valorization*) sürecinde aktif rol alınması ve bu süreçte ekosistem paydaşları (kamu, üniversite, sanayi, girişimci) ile etkileşim odaklı birlikte değer yaratma (*co-creation*) prensibinin kullanılması
 - İş/proje geliştirme ve ticarileştirme faaliyetlerini yürüten yalın, çevik ve etkin bir arayüz olarak sürdürülebilir konumda faaliyet gösterilmesi

Bu kapsamda Yaşar Üniversitesi, Tübitak Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nde son iki yıl içerisinde gösterdiği yükselişi sürdürmek ve bu endekste kısa vadede (3 yıl) ilk 20'ye, orta vadede (4-7 yıl) ilk 15'e ve uzun vadede (8-10 yıl) ilk 10'a girmeyi hedeflemektedir. Bu ana hedefe ulaşabilmek için söz konusu endeksin değerlendirilmesinde kullanılan beş temel boyut kapsamında Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Rektör Yardımcılığına bağlı birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bu faaliyetler ile her bir değerlendirme boyutu için alınan, gösterilen puanların kısa vadede korunması, orta ve uzun vadede yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan gereksinimler de

aşağıda verilmiştir.

- 3 yıllık kısa vade hedefi (ilk 20) için gereksinimler:
 - Üniversite tarafından Teknoloji/Ar-Ge/Tasarım Şirketi kurulması,
 - Üniversitenin bir Teknokent kurması veya ortaklık yapması.
- 4-7 yıllık orta vade hedefi (ilk 15) için gereksinimler:
 - Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Yerleşkesinin faaliyete geçmesi,
 - Üniversitenin tematik ve büyük ölçekli bir Teknokent kurması.
- 8-10 yıllık uzun vade hedefi (ilk 10) için gereksinimler:
 - Kadroların sürdürülebilirliği ve yetkinliğinin artırılması.
- Yaşar Üniversitesi, sonraki bölümlerde anlatılan bölgesel mevcut durumdan hareketle inovasyon ve girişimcilik konusunda talep odaklı özgün bir yaklaşım geliştirmiştir. Bu özgün yaklaşımın temel bileşenleri şöyledir:
 - Sanayici tarafında etkin bir ihtiyaç analizi yapma ve iş geliştirme,
 - Sahada sanayici ile sürekli etkileşim ve ortak yaratım,
 - İhtiyacın karşılanması için üniversitede geliştirilen inovasyonun geçерleme ve doğrulama faaliyetlerinin sanayici ile etkileşimli olarak yürütülmesi.

Bu model ile Kamu-Üniversite-Sanayi Ekosisteminde ortaklaşa değer yaratımı sağlanırken, ekosistemin ana katalizörü olarak Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) temel bir görev üstlenecek ve bilginin ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesine aracılık edecektir.

Buna göre arz tarafında olduğu kadar talep tarafında da çalışacak olan BTTO, bilgiye sosyal ve ekonomik değer katarken şu aşamalardan geçen bir süreç tasarlanmaktadır:

- **İhtiyaç Analizi (İş Geliştirme):** Kamusal paydaşlardan, sanayiden ve toplumsal paydaşlardan edinilecek bilgilerle Pazarın yenilik ve Ar-Ge ihtiyaçları belirlenecek ve bu ihtiyaçlar sadece Yaşar Üniversitesi değil bölgedeki tüm üniversiteler tarafından geliştirilen bilgi ve teknoloji ile eşleştirilecektir. Kısacası ihtiyaçlar iş geliştirme faaliyetleri ile işlenecek ve gelişen teknolojinin doğrultusu yönünde bu ihtiyaçlara çözümler bulunacaktır.
- **Ortak Yaratım (Projelendirme):** Yaratılan potansiyel işbirlikleri ve geliştirilen işler daha sonra projelendirmeye tabi tutulacaktır. Bu süreçte tüm paydaşların ortak bir şekilde proje oluşturmaya (ortak-yaratım) önem verilecektir. Bu aşama sonucunda, kamu-üniversite ve sanayi alanında sözleşmeli araştırmaların (*contracted research*) artması beklenmektedir. Bu aşamada BTTO, özel sektör Ar-Ge merkezleri ve Tasarım merkezleri ile de son derece yakın bir etkileşim halinde olacak ve sanayinin teknoloji ihtiyacını bu merkezlere de yönlendirecektir.
- **Doğrulama ve Geçerleme:** Projelendirilen fikirlerin sahaya, yani pazara inmesi ise, en son aşamayı oluşturmaktadır. Bu amaçla özellikle akademik girişimciliği ve öğrenci girişimciliğini teşvik etmek üzere kuluçka merkezi ve teknopark gibi yapılardan yararlanılacaktır. Kamu, sanayi ve toplum arasındaki etkileşimi artırmak, talep tarafına daha yakın olmak ve projelendirilen ürünlerin geçерleme ve doğrulama faaliyetlerini yürütmek için ise, *Fablab* ve *Living Lab* gibi arayüzlerden faydalanılacaktır. Böylece, projelendirilen ürünlerin testinin ve doğrulamasının yapılması ve inovasyon potansiyeli düşük olan ürünlerin ve süreçlerin elenmesi öngörülmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversite akademik personeli tarafından araştırma-geliştirme ve inovasyon süreçlerini kapsayan girişimcilik, yenilikçilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon konularında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde dersler verilmektedir. Böylelikle öğrencilerin, araştıran, geliştiren, girişimcilik motivasyonu yüksek bireyler olması hedeflenmektedir. Ayrıca Yaşar Üniversitesi'nde izlenen araştırma-geliştirme süreçleri ile ilgili bilgiler öğrencilere aktarılarak eğitim-öğretim süreçleri ile bütünleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu derslerin bazıları aşağıda verilmiş olup, tam liste her yıl "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" kapsamında TÜBİTAK'a bildirilmektedir.

- İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi
- Ar-Ge ve Mühendislik Yönetimi

- Girişimcilik ve İşletme Planlaması
- Fikri Mülkiyet Hukukunda Tazminat Davaları

Ayrıca, YÜ BTTO bünyesinde faaliyet gösteren Minerva Kuluçka Merkezi, YÜ'deki öğrenci ve akademisyenler başta olmak üzere tüm yenilikçi girişimcilere destek olmak amacıyla, Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Rektör Yardımcılığı altında 2015 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Minerva Kuluçka merkezinin öğrencilere ve akademisyenlere sağladığı birçok avantaj bulunmaktadır. Bunların en önemlileri arasında ar-ge ve inovasyon kültürünün gelişmesine katkı sağlayan ücretsiz eğitimler ve mentörlük hizmeti bulunmaktadır. Bu kapsamda Minerva Kuluçka Merkezi hem kendi personeli hem de ekosistemdeki paydaşlarından oluşan alanındaki uzman eğitmen ve mentör kadrosuyla YÜ'de girişimcilik ve inovasyon konusunda yürütülen faaliyetlerin, izlenen süreçlerin, verilen desteklerin öğrencilere, akademisyenlere ve girişimcilere eğitim ve öğretim yoluyla aktarılmasını sağlamaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Yukarıda anlatıldığı üzere YÜ, sanayi ve toplum ile iç içe, fikir oluşturma aşamasından ticarileştirmeye kadar tüm fazlarda paydaşların katkısını alan ve inovasyon sürecinde katalizör olan bir bilgi ve teknoloji transfer modeli uygulamaktadır. Avrupa Komisyonu'nun "*Boosting Open Innovation and Knowledge Transfer*" başlıklı yayınında da belirtildiği gibi, üniversiteden sanayiye bilgi transferi sürecinde akademisyenin tek yönlü bilgi sağlayıcılığı rolünden çıkıp sanayiciyle etkileşimde bilginin ortak yaratılmasına katkı veren bir rolde yer alması teknoloji transferinin etkinliğini artırmaktadır ve Yaşar Üniversitesi BTTO'nun "*Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Strateji*" belgesinde tariflenen yaklaşımı da bununla son derece uyumludur. Bu özgün yaklaşımda temel amaç modern inovasyon anlayışına uygun gelişmiş bir yenilik ekosistemi yaratabilmek ve girişimci üniversiteye dönüşümü hızlandırabilmektir. Bu ekosistemde tüm paydaşlar tarafından ortaklaşa değer yaratılırken, ekosistemin ana katalizörlüğünü BTTO üstlenecek ve üniversite tarafında geliştirilen bilginin sanayici ve toplum tarafında kullanılabilir ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesine aracılık edecektir.

BTTO'nun ve Minerva Kuluçka Merkezi'nin organize ve koordine ettiği faaliyetler doğrultusunda girişimcilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürmeleri ve böylelikle hem ülke ekonomisine katma değer yaratan yüksek teknoloji tabanlı firmalar kurulması, hem de nitelikli istihdam yaratılması hedeflenmektedir. Ayrıca, toplumun önde gelen sorunlarına çözüm önerileri getiren, toplumsal etki yaratma potansiyeli olan sosyal girişimcilik konularında da ulusal ve uluslararası paydaşlarla projeler gerçekleştirilerek girişimcilikle ilgili uygulanabilir müfredatlar geliştirilmektedir. Son olarak, ulusal öncelikli alanlar ve ülke ihtiyaçları analiz edilerek ekonomik ve toplumsal gereksinimleri karşılamaya yönelik yeni akademik programlar ve araştırma merkezleri kurulması planlanmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından yenilenmekte olan "İzmir Yenilik Ekosistemi 2011-2015 Dönemi Raporu'nda" da belirtildiği gibi, İzmir'in Ar-Ge ve inovasyon konusundaki en önemli problemlerinden birisi, gerçekleştirilen temel ve uygulamalı araştırma projelerinin ticarileştirilememesidir. Örneğin, iller bazında sıralandığında İzmir, 100 araştırmacı başına 10 adet proje başvurusu ile TÜBİTAK'ın üniversitelere yönelik destek programı olan ARDEB'de Ankara'dan sonra ulusal bazda 2. sırada yer almaktadır. Fakat sanayi tarafından elde edilen toplam TÜBİTAK TEYDEB desteklerine göre İzmir proje başvurusu sayısında Türkiye genelinde 5. sırada, proje kabul oranında ise 7. sırada bulunmaktadır. Özel sektörün aldığı Ar-Ge projesi başına toplam proje destek tutarına bakıldığında ise, İzmir 244.323 TL'lik proje tutarı ile Türkiye genelinde en düşük 2. bölge durumundadır. Diğer yandan, 03.02.2017 tarihinde Dünya Gazetesinde yayımlanan ve Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'nın Girişimci Bilgi Sistemi'nde (GBS) yer alan verilere dayandırılan habere göre İzmir'in birçok sanayi dalında ihracat kapasitesinin yüksek olduğu görülmektedir. Bu ekonomik potansiyele ve 4'ü TÜBİTAK destekli TTO'ya sahip altı adet nitelikli üniversitesine rağmen İzmir iş dünyası ve sanayicisi Ar-Ge ve inovasyon desteklerinden yeterince pay alamamaktadır.

Bu durum teknoloji transferinin arz (üniversitede üretilen ve teknoloji transferinde kullanılabilir rekabetçi bilgi, teknoloji ve know how'lar) tarafında çok fazla sorun olmadığını, esasen talep (diğer paydaşların bilgi ve teknoloji ihtiyaçları) unsurlarının belirlenmesi ve bunların eşleştirilmesi sürecinin iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir. İZKA Raporunda geçen ifadeyle belirtmek gerekirse, bu bulgular "İzmir'deki özel sektörün Ar-

Ge ve yenilik potansiyelinin artırılarak harekete geçirilmesi için farklı stratejilere ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir". Geçen yıl yapılan yasal düzenlemeyle sayılarının hızla artan özel sektör Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri düşünüldüğünde bu ihtiyacın giderek yaygınlaşacağı düşünülmektedir. Dolayısıyla, YÜ BTTO, bölgedeki diğer paydaş TTO'lardan farklı olarak bu problemin üzerine odaklanmakta ve arz (üniversite) tarafında gösterdiği aktiviteden daha çok ve öncelikli olarak talep (sanayi) tarafında faaliyet gösteren bir TTO modeli ortaya koymaktadır. Bu stratejide, Yaşar Üniversitesi ile Yaşar Holding arasındaki güçlü bağlantıdan ve geçmişte yürütülen başarılı etkileşimden mümkün olduğunca faydalanılmaktadır.

YÜ BTTO, yukarıda tanımlanan bölgesel mevcut durumlardan hareketle talep odaklı özgün bir yaklaşım geliştirmiştir. Bu özgün yaklaşımın temel bileşenleri şöyledir:

- Sanayici tarafında etkin bir ihtiyaç analizi yapma ve iş geliştirme,
- Sahada sanayici ile sürekli etkileşim ve ortak yaratım,
- İhtiyacın karşılanması için üniversitede geliştirilen inovasyonun geçirme ve doğrulama faaliyetlerinin sanayici ile etkileşimli olarak yürütülmesi.

Bu model ile Kamu-Üniversite-Sanayi Ekosisteminde ortaklaşa değer yaratımı sağlanırken, ekosistemin ana katalizörü olarak YÜ BTTO temel bir görev üstlenmekte ve bilginin ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesine aracılık etmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

YÜ Minerva Kuluçka Merkezi'nde yer alan öğrenci/akademisyen girişimcilerin, nitelikli ve ülkeye katma değer yaratacak şirketler kurması ve faaliyetler gerçekleştirmesi amaçlı tüm destekler BTTO birimi tarafından verilmektedir. Öğrencilerin daha yeni mezun iken iş sahibi olmaları sağlanarak ve akademisyenlerin şirket kurmaları desteklenerek ülkemizin sosyo-ekonomik yapısına katkı verilmesi hedeflenmektedir. Böylece, işsizlik sorununa alternatif bir çözüm getirilmesi ve milli ekonominin gelişmesine destek olunması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ayrıca ülkemizin girişimci ve yenilikçi kültürünün gelişmesi sağlanmaktadır. Sosyo-ekonomik kültürel dokuya verilen bu katkılar, "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" değerlendirme kriterlerinden biri olan "Üniversite Öğretim Üyelerinin/Öğrencilerinin/Mezunlarının Sahip Ya da Ortak Olduğu Firmalar" bölümü kapsamında ölçülmektedir.

Hem bölgesel ve hem de ulusal bazda faaliyet gösteren sanayicilerin, sahip oldukları sorunları çözüme kavuşturmak ve/veya yüksek teknolojik ürünler geliştirmelerini sağlamak için üniversite-sanayi iş birlikleri faaliyetleri BTTO birimi tarafından yürütülmektedir. Böylelikle ülkemizin hem ihracat kapasitesini artırmak hem de yüksek katma değerli ürünler ortaya çıkarmak için sahada sanayicilerle sürekli etkileşim ve ortak yaratım sağlanmakta, bu bağlamda üniversite-sanayi iş birliği projeleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin de çıktıları Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nin "Proje Geliştirme Yönetim Hizmetleri (Üniversite-Sanayi İş Birliği)" kriteri kapsamındaki metrikler ile her sene ölçülmektedir. Tüm bu katkılar kurum üst yönetimine de düzenli raporlanarak sunulmaktadır. Yaşar Üniversitesi'nde yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ayrıca "Araştırma, Girişimcilik ve İnnovasyon Stratejisinde" belirtildiği üzere aşağıda verilen ölçülebilir performans göstergeleriyle de takip edilmektedir.

Stratejik Hedefler ve Anahtar Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef	GYUE Boyut	Performans Göstergesi
AGİ-01	Boyut 1: Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği	WoS/Scopus tarafından taranan dergilerde yayına kabul edilen makale sayısı Atıf sayıları Kamu fonlarıyla yapılan araştırmaların toplam bütçesi Üniversitenin doktora programlarından verdiği mezun sayısı
AGİ-02	Boyut 2: Fikri Mülkiyet Havuzu	Patent Başvuru Sayısı Patent Belge Sayısı Faydalı model/endüstriyel tasarım belge sayısı

		Uluslararası patent başvuru/belge sayısı
	Boyut 3: İşbirliği ve Etkileşim	Üniversitenin sanayi kuruluşlarıyla yaptığı Ar-Ge ve yenilik proje sayısı Üniversitenin sanayi kuruluşlarıyla yaptığı Ar-Ge ve yenilik projelerinde sanayi kuruluşlarından aldığı fon tutarı (TL olarak) Dolaşımdaki öğretim elemanı/öğrenci sayısı
	Boyut 4: Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı Teknoloji Transfer Ofisi, teknopark, kuluçka merkezleri ve TEKMER'lerin yönetiminde tam zamanlı çalışan kişi sayısı Teknoloji Transfer Ofisi yapılanmasının varlığı Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, yenilikçilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitim/sertifika programı sayısı
AGİ-03	Boyut 5: Ekonomik Katkı ve Ticarileşme	Üniversitenin öğretim üyelerinin (Prof., Doç., Dr. Öğrt. Üyesi) sahip ya da ortak olduğu teknoparklardaki / TEKMERlerdeki / kuluçka merkezlerindeki faal firma sayısı, Üniversitenin öğretim üyelerinin (Prof., Doç., Dr. Öğrt. Üyesi) sahip ya da ortak olduğu teknoparklardaki / TEKMERlerdeki / kuluçka merkezlerindeki faal firmalarda istihdam edilen kişi sayısı Üniversitenin öğrencilerinin ya da Son 5 yılda verdiği mezunlarının sahip ya da ortak olduğu teknoparklardaki / TEKMERlerdeki / kuluçka merkezlerindeki faal firma sayısı, Üniversitenin öğrencilerinin ya da Son 5 yılda verdiği mezunlarının sahip ya da ortak olduğu teknoparklardaki / TEKMERlerdeki / kuluçka merkezlerindeki faal firmalarda istihdam edilen kişi sayısı, Lisanslanan patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

YÜ'de yürütülen araştırma faaliyetlerinde kullanılan fonlar iç ve dış olmak üzere temel olarak iki kaynaktan temin edilmektedir. İç kaynakların en önemlisi Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Fonu (BAF) olup 2017 yılında araştırma projeleri için üniversite öz kaynaklarından 1.500.000 TL fon ayrılmıştır. Söz konusu fon Bilimsel Araştırma Projeleri'nin bütçelerini karşılamının yanında patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescilli başvurularının masraflarını ve girişimcilik faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan prototipleme çalışmalarının ücretlerini ödeme de kullanılmaktadır. YÜ BAF kapsamındaki fonun dağıtımı YÜ Proje Değerlendirme Komisyonu, YÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu ile YÜ Girişimcilik Kurulu tarafından yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin fonlanmasında doğrudan kullanılan Bilimsel Araştırma Fonu dışında BTTO ve PDO birimlerinin proje geliştirme ve ticarileştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere kullanabildikleri yıllık bütçeleri de bulunmaktadır.

YÜ'de yürütülen araştırma faaliyetlerindeki dış kaynaklar ise üç alt başlık altında gruplandırılabilir. Bunlardan birincisi ülkemizde araştırma, geliştirme ve inovasyon faaliyetlerini destekleyen kamu kurum ve kuruluşlarından (Tübitak, KOSGEB, TTGV, Bakanlıklar) çoğunlukla proje destek mekanizmaları ile elde edilen fonlardır. İkinci

kaynak Avrupa Komisyonu'nun H2020, Eureka, Eurostars vb. destek mekanizmalarıdır. Araştırma faaliyetlerinde kullanılan üçüncü ana kaynak ise kamu ve özel sektör ile birlikte yürütülen kontratlı projelerden elde edilen fonlardır. Bunlardan kamu fonları ve kontratlı proje fonları aracılığıyla elde edilen ekonomi girdinin artırılması için BTTO, AB fonlarından elde edilen kaynakların artırılması için ise YÜ AB Araştırma ve Uygulama Merkezi faaliyetlerini yoğun olarak sürdürmektedir.

YÜ araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, iç ve dış fonlar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

YÜ BTTO, ar-ge, inovasyon ve girişimcilik stratejisi ve hedefleri doğrultusunda kaynak yaratabilmek için "TÜBİTAK 1601 Program" çağrısına başvurmuş ve proje önerisi 2017 yılında TÜBİTAK tarafından onaylanmıştır. BTTO, faaliyetlerini TÜBİTAK tarafından onaylı olan 1601 projesinde belirtilen proje planı ve gantt chartına göre gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yoğun olarak Modül 2 ve Modül 3 olmak üzere diğer modüllerde de (Modül 1, Modül 4, Modül 5) hizmet vermektedir. Modül 2 kapsamında, ulusal/uluslararası hibe destek programları bilgilendirme günleri, proje hazırlama, proje yönetimi alanlarında eğitim ve süreç desteği faaliyetleri yürütülmektedir. Modül 3 kapsamında, üniversite bilgi varlıklarının belirlenmesi, kamu-sanayi kuruluşları ziyaretleri, iş birliği çalışmaları ve proje özelinde akademisyen-sanayi iş birliği alanlarında yoğun olarak faaliyet gösterilmektedir. Modül 1 kapsamında tanıtım ve eğitim hizmetleri, Modül 4 kapsamında patent, faydalı model, marka ve tasarım tescil başvuruları ve süreç yönetimleri, lisanslama hizmetleri, Modül 5 kapsamında da girişimcilik ve kuluçka merkezi destek hizmetleri gerçekleştirilmektedir. YÜ'de bu kapsamda yürütülen faaliyetler için kullanılan diğer dış kaynak fonları ise; araştırma geliştirme ve inovasyon faaliyetlerini destekleyen kamu kurumları (Tübitak, KOSGEB, TTGV, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar), Avrupa komisyonlarının destek mekanizmaları (H2020, Eureka, Eurostars vb.) ve kamu-özel sektör ile birlikte yürütülen kontratlı projelerdir. YÜ BTTO, PDO ve AB Araştırma ve Uygulama merkezi hem iç hem de dış kaynak fonlarının tedarik edilmesi amacıyla faaliyetlerini yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Böylelikle kurumdaki akademisyenlerin dış destekli proje sayılarının artmasıyla, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin kalitesi ve etkinlikleri gelişmektedir.

İç kaynak fonu olarak kurumda proje hazırlama ve yürütme kültürünün yaygınlaşması ve daha nitelikli bilimsel araştırmalar/çalışmalar yapılmasının teşvik edilmesi amacıyla her yıl belirlenen bir bütçe bilimsel araştırma fonuna (BAF) aktarılmaktadır. Bu fondan yararlanılmak için yapılan proje başvuruları yılın her döneminde YÜ PDO'ya yapılabilir. Proje başvuruları "Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)" tarafından değerlendirilir. YÜ'de belirlediği ilgili mevzuatlar doğrultusunda BAF fonu kullanılması sağlanır. BAF fonu ayrıca YÜ BTTO'nun patent, faydalı model, tasarım tescil başvuruları yönetim sürecinde hem de girişimcilik faaliyetleri çalışmalarında da kullanılmaktadır. Ayrıca akademisyenlerin BAF projesi tamamlama kriteri olarak TÜBİTAK kaynaklı bir proje başvuru yapması zorunlu tutularak sürdürülebilir bir kaynak fonu yaratılması sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

2017 yılı içerisinde BTTO koordinasyonunda paydaşların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak için üniversite paydaşlarına/sanayicilere yönelik düzenlenen girişimcilik, yenilikçilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularını içeren 13 adet eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Ayrıca BTTO, hibe destek programları ve üniversite sanayi iş birlikleri kapsamında proje geliştirme için akademisyen ve sanayici ziyaretlerini sürekli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda ihtiyacın ve sanayi talebinin etkin biçimde belirlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Ziyaretlerin yanında ayrıca bireysel olarak da paydaşlara e-posta ve telefon yoluyla potansiyel proje fırsatları ve hibe destek çağrıları hakkında bilgiler verilmektedir. Bu etkileşimlerin sürekliliği, yapılan ziyaretler sonucu ortaya çıkan ulusal/uluslararası kaynaklı destek programlarının kabulü, kontratlı sözleşmelerin oluşması ve bunların somut ve karşılıklı fayda getiren çıktılılarıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlik ve faaliyetlerin sonucunda 2017 yılında paydaşların da yer aldığı ulusal destekli 6 adet, uluslararası destekli 6 adet proje kabul edilmiş ve 32 adet kamu fonu olmayan sanayi destekli proje gerçekleştirilmiş, böylece paydaşların daha sonraki katılımıyla ilgili motivasyonu artırılmıştır.

Üniversitemiz, çeşitli AB programları aracılığı ile diğer yükseköğretim kurumları, kamu kurumları, şirketler, araştırma merkezleri, gençlik kuruluşları ve dernekler ile eğitim-araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Devam etmekte olan AB projeleri kapsamında, 15 ülkeden (Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Finlandiya,

İngiltere, İtalya, İspanya, Kenya, Kongo Cumhuriyeti, Portekiz, Mozambik, Norveç, Romanya, Ürdün, Yunanistan) toplam 53 kurum ile (12 üniversite, 7 kamu kurumu, 9 şirket ve 25 dernek) eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ortaklık kurulmuştur. 2018 yılına kadar yaklaşık 85 AB projesi içerisinde 300'e yakın ulusal /uluslararası paydaşla ortaklık faaliyetleri sürdürülmüştür. AB destekli projelerdeki başarılı işbirlikleri neticesinde, ortaklık kurulan kurumlar ile işbirlikleri yeni proje başvurularında da devam etmektedir. Ayrıca katılım sağlanan network kurma aktiviteleri ve eğitim kursları sayesinde yeni kurumlar ile ortaklık fırsatları yaratılmaktadır. AB fonları ile ilgili düzenlenen tüm bilgilendirme ve proje yaygınlaştırma faaliyetleri, bölgeden diğer paydaşların da katılımına açık şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na bağlı birimler tarafından Yaşar Üniversitesi 2015–2020 Stratejik Planı çerçevesinde endeksli yayın sayısı, atıf sayısı, TÜBİTAK projeleri sayısı ve bütçesi, AB Projeleri sayısı ve bütçesi, ulusal ve uluslararası patent sayısı, üniversite-sanayi işbirliği projeleri sayıları ve bütçeleri konularında sayısal hedefler belirlenmiştir. Araştırma kadroları nicelik ve nitelik olarak bu hedeflere ulaşacak şekilde bütçelendirilmektedir. Her bütçe yılında ulaşılan hedefler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması öngörülmektedir. Ar-Ge ve girişimcilik çalışmaları kapsamında 3 aylık performans raporlaması BTTO tarafından anahtar performans göstergeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır. BTTO'ya satın alınan ve TTO'ların ihtiyaçları doğrultusunda veri tutup raporlama yapabilen MosBit yazılımı sayesinde araştırma kadrosunun ve projelerinin istatistikleri düzenli olarak tutulmaktadır. Mali gerçekleştirmeler yine bu altyapıdan yararlanılarak hazırlanmaktadır. Merkezi Akademik Planlama ve Koordinasyon Birimi ise geliştirdiği Akademik Performans Ölçüm Sistemi ile akademisyenlerin proje, ders, tez ve makale yüklerinin eşit bir şekilde dağılmasını sağlayan bir matematiksel model geliştirmiş ve uygulamaya koymuştur. Kurumun araştırma performansının izlenmesi, TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çerçevesinde belirlenmiş verilere dayalı kriterler paralel olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu değerlendirme kriterleri arasında endeksli yayın ve atıf sayısı, araştırma projelerinin sayısı ile bütçesi, patent başvurularının ve tescillerinin sayısı, ticarileşen patentlerin değeri bulunmaktadır. Söz konusu veriler 3 aylık performans raporlamaları ile anahtar performans göstergeleri göz önüne alınarak Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır. Raporlardaki verileri, daha önceki dönemlerin verileri ile karşılaştırılmakta ve hedeflerin güncellenmesinde ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik yönetsel kararların alınmasında kullanılmaktadır. Ayrıca, YÜ BTTO biriminin yürüttüğü TÜBİTAK 1601 destek programı kapsamında TÜBİTAK'a sunduğu ara raporlarla kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları dış bir kurum tarafından da izlenebilmektedir. Bu raporlamalar sayesinde, gerekli düzenleyici ve iyileştirici önlemler ve faaliyetler BTTO tarafından geliştirilmektedir.

AB programları kapsamında yürütülen araştırma-geliştirme projelerinin sonuçları, proje koordinatörü, proje ekibi ve Yaşar Üniversitesi AB Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından izlenmektedir. Proje başvurusunda belirtilen başarı göstergeleri çerçevesinde, proje kapsamında üretilen fikri çıktılar, düzenlenen faaliyetler, mali kaynak yönetimi, projenin farklı hedef gruplar üzerinde yarattığı etki ve proje amacına ulaşılmasına yönelik kaydedilen ilerleme periyodik olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca fon sağlayan kuruluş tarafından belirli dönemlerde talep edilen ilerleme raporları dolayısıyla projenin yukarıda belirtilen hususlarda çok boyutlu olarak takibi ve denetimi sağlanmaktadır. AB projeleri kapsamında üretilen çıktılarının yaygınlaşması ve tescili için projeye dahil olan araştırmacılar yayın, etkinlik katılımı, yeni projeler geliştirme ve patent süreçlerine yönlendirilmektedir. Proje faaliyetleri sonrasında değerlendirme anketleri uygulanarak etkinlik ve memnuniyet ölçümü gerçekleştirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

YÜ BTTO, dış fonlarla (KOSGEB, Tübitak, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları) ilgili yaygınlaştırıcı ve farkındalık yaratıcı etkinlikleri düzenli ve sürekli olarak tüm paydaşlara (üniversite-kamu-sanayi) açık olacak şekilde planlayıp gerçekleştirmektedir. Böylece akademik birimlerde ve sanayicilerde "proje kültürü" yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Üniversite-sanayi etkileşiminin artırılması ve bu birlikteliğin dış kaynaklarla fonlanması için gerekli koordinasyon ve destekler BTTO tarafından yapılmaktadır. İlk etapta, kamu ve sanayi kuruluşları ziyaretleri yapılmaktadır. Sonrasında doğru eşleştirmelerle uygun kuruluşların seçilmesi ve uygun

akademisyenlerle bir araya gelmesi sağlanarak BTTO koordinasyonunda proje özelinde ikili görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Kuluçka merkezinde yer alan girişimcilere yönelik eğitimler, mentörlük hizmetleri ve sonrasında uygun bulunan girişimcilere özel teke tek proje destekleri, teknik mentörlükler ve yatırımcı eşleşmeleri gibi tamamlayıcı unsurlar sunulmaktadır.

22.07.2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulan Yaşar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (AB Merkezi), Türkiye-AB ilişkileri konusunda etkinlikler düzenlemenin yanı sıra üniversitemizin Avrupa Birliği (AB) eğitim ve araştırma programlarından verimli şekilde yararlanmasına ilişkin gelişmeleri izlemekte, bu alandaki girişimleri desteklemekte ve koordinasyonunu sağlamaktadır. AB fonlarından daha fazla yararlanılmasını sağlamak amacıyla AB Merkezi tarafından Üniversitemizin dahil olabileceği AB eğitim ve araştırma programları bilgilendirme günleri, seminerler, eğitimler ve webinar faaliyetleri aracılığıyla tanıtılmaktadır. Proje başvuru aşamasında proje koordinatörüne teknik ve idari destek sağlanmaktadır. Proje uygulama aşamasında ise, projenin fon alınan programın finansal kurallarına uygun bir şekilde yürütülmesi, fon sağlayan kurum ile iletişim ve projeye yönelik teknik raporların hazırlanması hususlarında proje koordinatörü ve ekibine destek sağlanarak, AB projesi uygulayan araştırmacılara yardımcı mekanizmalar sunulmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanma potansiyeli olan paydaşlar; üniversitedeki akademisyenler ve öğrenciler, sanayiciler ve kuluçka merkezinde yer alan girişimcilerdir. BTTO, yürüttüğü tüm faaliyetleri bu hedef kitleyi kapsayacak şekilde ve onların ihtiyaçlarına yönelik olarak planlayıp ilgili paydaşları teşvik etmeyi hedeflemektedir. BTTO, ulusal ve uluslararası destek programları kapsamında akademik personele ve öğrencilere yönelik genel katılıma açık eğitimler ve seminerler düzenlemektedir. Proje geliştirme için proje çağrılarında duyurulan konular ile araştırmacılar eşleştirilerek akademisyen ziyaretleri yapılmaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında, kamu ve sanayi kuruluşları ziyaretleri, kapsamlı işbirliği çalıştaylarına katılacak paydaşların seçilmesi ve davet edilmesi, proje pazarı ve proje yarışmaları etkinliklerinin düzenlenmesi, proje özelinde akademisyen – sanayi eşleştirilmesi ve kapsamlı projelendirme toplantısı gibi faaliyetleri BTTO’nun tanımlı süreçleri kapsamında gerçekleştirmektedir. Girişimcilere yönelik faaliyetler ise; girişimcileri kendi alanlarında uzman olan mentörlerle eşleştirme, girişimcilerin projelerine uygun fon kaynağı bularak projelerini ticarileştirmeleri konusunda kendilerine destek olma, iş planı hazırlama, şirketleşme gibi faaliyetlerdir.

AB projelerine katılım, Yaşar Üniversitesi Başarılı Araştırmacı Ödülleri içerisine bir ödül kategorisi olarak dahil edilmiştir. Bunun yanı sıra, üniversitenin AB’nin fon kaynaklarına katılımını sağlayan araştırmacılar, ilgili fon kaynağından yardımcı araştırmacı çalıştırma, faaliyet düzenleme, ekipman temin etme ve proje için harcamış olduğu zaman üzerinden gelir elde etme gibi imkanlardan yararlanabilmektedir. Araştırmacıların ilgili programlara katılımı ve bu avantajlardan yararlanabilmeleri konusunda üniversite yönetimi ve birimleri, teşvik edici bir tutum izlemektedir. Kurum içerisinde yürütülen tüm AB destekli projelere koordinasyon ve raporlama süreçlerinde yardımcı olmak üzere AB Araştırma ve Uygulama Merkezi uzman desteği sağlamaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

YÜ Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon Stratejisi’nde tanımlı hedeflerine ulaşmak için TÜBİTAK 1601 destek programından yararlanmaktadır. Bu kapsamda BTTO tarafından yürütülen tüm faaliyetler TÜBİTAK 1601 projesindeki faaliyet planına uygun olarak ve bu projeden elde edilen finansal kaynak ile gerçekleştirilmektedir. Böylece YÜ, bu destekten yararlanarak hem ilgili alanlarda yetkinliğini arttırmakta hem de gerekli eğitim, tanıtım ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirerek ana hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bilgi ve teknoloji transferini ivmeli bir şekilde yürütmektedir. YÜ dış kaynaklardan sadece maddi destekler değil, paydaşlarından ilgili faaliyetlerin ve süreçlerin yürütülmesi konusunda da destek almaktadır. Bu bağlamda, YÜ BTTO, kurumun dış paydaşlarıyla sürekli iletişim ve etkileşim halinde kalarak; onlardan hem teknik konularda hem de idari konularda süreç desteği almaktadır. Bu doğrultuda hitap edilen kitleye daha yetkin ve etkin bilgi aktarımı ve yönlendirme yapılmaktadır. Minerva Kuluçka Merkezi, girişimcilerin KOSGEB destek programlarından yararlanabilmesi için doğrudan KOSGEB uzmanlarından proje desteği almakta ve ilgili kurum personelinin

girişimcilerle birebir etkileşim içerisinde olması sağlanmaktadır. Ayrıca Ege Genç İş Adamları Derneği başta olmak üzere çeşitli kuruluşlardan girişimciler için melek yatırım ve mentörlük desteği alınmaktadır. Böylelikle, tüm bu dış kuruluş destekleri YÜ'nün girişimcilik ve yenilikçilik kapsamındaki stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayan bir unsur olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin üç ana strateji alanı olan küreselleşme, çevre ile işbirliği, yaparak ve yaşayarak öğrenme çerçevesinde, AB Merkezi tarafından yürütülen projeler (i) farklı paydaşlar ile işbirliği yapılması, (ii) uluslararası proje faaliyetleri düzenlenmesi, (iii) ulusal ve uluslararası yayınların artması, (iv) yenilikçi projeler kapsamında yenilikçi eğitim metotları geliştirilmesine destek olarak stratejik hedeflere ulaşılmasında katkı sağlamaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Yaşar Üniversitesi'nde araştırma personelinin işe alım sürecinde öncelikle özgeçmişler üzerinden ön elemeler gerçekleştirilip, kurumun araştırma stratejisiyle örtüşen adaylar ilgili akademik birimde seminer ve/veya örnek ders vermek üzere davet edilirler. Tüm öğretim elemanı ve araştırmacılara açık olan bu seminer ve/veya örnek dersler, akademik birim amirleri tarafından değerlendirilir ve tavsiye mektuplarının olumlu olması durumunda Rektörlük Makamına iletilirler. Rektörlük, bu adaylarla ilgili değerlendirme jürileri oluşturarak gerekli yetkinliğe sahip olunmasını güvence altına alırlar. Jüri raporlarının tamamının olumlu olması durumunda işe alım süreci başlar.

Araştırma kadrosunun yetkinliği dünyada kabul görmüş saygın üniversitelerde uygulanan ölçüm kriterleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Bu ölçüm kriterleri; atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki makale sayıları, bu makalelerine yapılan atıf sayıları, ulusal ve uluslararası araştırma projelerindeki (BAP, üniversite-sanayi işbirliği projeleri, TÜBİTAK, AB projeleri vd.) görevleri, yürüttükleri lisansüstü, özellikle doktora, tez danışmanlıkları, fikri ve sinai mülkiyet hakları ile diğer araştırmaya yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Yaşar Üniversitesi, 2015–2016 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla “Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı” birimini ihdas ederek; araştırmacılara, stratejik planda öngörülen araştırma konuları öncelikli olmak üzere, araştırma fonu, proje yazım eğitimi ve desteği ile araştırma konularıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, çalıştay vb. toplantılara katılma desteği sağlamaktadır.

Yaşar Üniversitesi, akademik personelin atama ve yükseltme sürecinde “Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmelerde Esas Alınacak Yayınlarla İlişkin Yönerge”de belirtildiği üzere araştırma performansı, atıf ve alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler öncelikle göz önüne alınmaktadır. Bu konuyla ilgili akademik birim amirlerinden de kısa değerlendirme raporları istenmektedir. Akademik atama ve yükseltmeye konu olan esasların daha rekabetçi olması ve kurumsal üretkenliğin artırılması amacıyla, ilgili yönergenin güncelleme çalışmaları devam etmekte ve 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

2547 sayılı kanun, üniversitenin atama yükseltme yönetme ve yönergeleri çerçevesinde (<https://ik.yasar.edu.tr/ogretim-uyesi-kadrolari-atama-ve-yukseltme-sureci/>) araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri objektif ölçüm kriterleri tanımlanmıştır (<https://www.yasar.edu.tr/files/Yonetmelik-Yonerge/75873749589537643620.pdf>). İlgili atama yükseltme süreçleri 2547 sayılı kanun kapsamında yürütülür.

Yaşar Üniversitesinin araştırma kadroları akademik birimler tarafından istihdam edilen öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltme Yönergesi akademisyen kadrosundan beklenen araştırma yetkinlikleri ve asgari koşulları belirlemektedir. (<https://www.yasar.edu.tr/files/Yonetmelik-Yonerge/75873749589537643620.pdf>).

Ayrıca uluslararası ve ulusal üniversite sıralamalarında beklenen araştırma performansı hedefleri gerçekleştirmek için teşvik mekanizmaları (Akademik Etkinliklerine Katılım Yönergesi) harekete geçirilmiştir. Bunların yanında her sene üniversitemizin kuruluş yıl dönümünde verilen Bilim Birlik Başarı ödülleri kapsamında üniversite içinde ve uluslararası hedeflerinde üzerinde bireysel performans gösteren personel ödüllendirilmektedir. Araştırma ödülleri (Atıf edeksi yayınları, ULAKBİM yayınları, TÜBİTAK ve AB Projeleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri) nesnel ölçüler bazında belirlenen hedefleri geçen tüm akademik personele verilmektedir. İşbu hedefler üniversitenin beklediği araştırma seviyelerini tanımlamaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yeniden atanma ve yükseltme kriterleri ve bu kriterlerin tanımları ile ilgili denklikleri Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge içinde açıkça tanımlanmıştır (<https://www.yasar.edu.tr/files/Yonetmelik-Yonerge/75873749589537643620.pdf>).

Ayrıca, tüm akademisyenler bireysel olarak ve akademik birim yöneticileri kendi akademik birimlerinin performansını, kişisel bazda birim içi, birimler arası ve üniversite ile karşılaştırmalı olarak, akademik yıl bazında gerçek zamanlı çalışan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Rektörlük makamı tarafından son üç akademik yarıyıl performanslarına göre tüm öğretim üye ve görevlileri kişi bazında değerlendirilmekte ve kişilerin araştırma performanslarındaki başarıları özlük haklarına yansıtılmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

YÜ araştırma kadrosunun ar-ge, girişimcilik ve inovasyon konularındaki yetkinliğini arttırmak için BTTO, projeler ve hibe destek, kamu-üniversite-sanayi işbirlikleri, girişimcilik ve kuluçka merkezi, FSMH ve ticarileştirme konularında her seviyede faaliyet yürütmektedir. YÜ BTTO bu kapsamda yoğun olarak Modül 2 ve Modül 3 olmak üzere TÜBİTAK 1601 TTO destek programınca tanımlanan diğer modüllerde de (Modül 1, Modül 4, Modül 5) hizmet vermektedir. Modül 2 kapsamında, ulusal/uluslararası hibe destek programları bilgilendirme günleri, proje hazırlama, proje yönetimi alanlarında eğitim ve süreç desteği faaliyetleri yürütülmektedir. Modül 3 kapsamında, üniversite bilgi varlıklarının belirlenmesi, kamu-sanayi kuruluşları ziyaretleri, iş birliği çalıştayları ve proje özelinde akademisyen-sanayi iş birliği alanlarında yoğun olarak faaliyet gösterilmektedir. Modül 1 kapsamında tanıtım ve eğitim hizmetleri, Modül 4 kapsamında patent, faydalı model, marka ve tasarım tescil başvuruları ve süreç yönetimleri, lisanslama hizmetleri, Modül 5 kapsamında da girişimcilik ve kuluçka merkezi destek hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

İç kaynak fonu olarak kurumda proje hazırlama ve yürütme kültürünün yaygınlaşması ve daha nitelikli bilimsel araştırmalar/çalışmalar yapılmasının teşvik edilmesi amacıyla her yıl belirlenen bir bütçe bilimsel araştırma fonuna (BAF) aktarılmaktadır. Bu fondan yararlanılmak için yapılan proje başvuruları yılın her döneminde YÜ PDO'ya yapılabilir. Proje başvuruları "Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)" tarafından değerlendirilir. YÜ'de belirlediği ilgili mevzuatlar doğrultusunda BAF fonu kullanılması sağlanır. BAF fonu ayrıca YÜ BTTO'nun patent, faydalı model, tasarım tescil başvuruları yönetim sürecinde hem de girişimcilik faaliyetleri çalışmalarında da kullanılmaktadır. Ayrıca akademisyenlerin BAF projesi tamamlama kriteri olarak TÜBİTAK kaynaklı bir proje başvuru yapması zorunlu tutularak sürdürülebilir bir kaynak fonu yaratılması sağlanmaktadır. Bütün projelerin ara raporları rapor ve sunum bazlı olarak PDK tarafından değerlendirilmekte ve gereken düzenlemeler karar altına alınarak projelerin başarı ile bitirilmesine destek verilmektedir. Bu anlamda daha proje sürerken kalite çevrimi proje bazlı olarak gerçekleştirilmektedir. Projenin bitişini izleyen iki aylık süre içerisinde proje kapanış raporu kapsamlı bir şekilde final sunumu ile değerlendirilmektedir. Bu ise yeni projelerin önerilmesi ve kapanan projenin ticarileşmesi ve somut çıktılarının performans göstergelerine yansımaları güvence altına almaktadır.

Bu desteklerin ve olanakların yeterlilik düzeyi ve etkinliği kurum üst yönetiminin ve dış paydaş olarak TÜBİTAK'ın değerlendirmesi ve ölçmesiyle yapılmaktadır. Ayrıca BTTO, düzenli olarak hem üst yönetime ara raporlar sunarak hem de destek aldığı 1601 kapsamında TÜBİTAK'a ara raporlar sunarak imkânlarının

yeterliliđi ve etkinliğini ölçebilmektedir. Bu yönetim birimlerinden gelen geri bildirimlerle de BTTO düzenleyici ve önleyici faaliyetleri planlamaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri proje önerisi ve bilimsel/sanatsal çıktı bazlı olarak değerlendirilmektedir. Deđerlendirmelerde Yaşar Üniversitesinin ilgili komisyonları (<https://kalite.yasar.edu.tr/kurullar-komisyonlar/>) ödül ve teşvikleri için [Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi](#), ve [Kuruluş Yıldönümü Kutlama Töreni ve Bilim Birlik Başarı Ödülleri Yönergesi](#) çerçevesinde, bilimsel araştırma proje önerileri [Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Eğitim ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülür ve değerlendirilir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ar-Ge ve girişimcilik çalışmaları kapsamında 3 aylık performans raporlaması BTTO tarafından anahtar performans göstergeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır. BTTO'nun kullandığı ve TTO'ların ihtiyaçları doğrultusunda veri tutup raporlama yapabilen MosBit yazılımı sayesinde araştırma kadrosunun ve projelerinin istatistikleri düzenli olarak tutulmaktadır. Merkezi Akademik Planlama ve Koordinasyon Birimi ise geliştirdiği Akademik Performans Sistemi ile akademisyenlerin proje, ders, tez ve makale yüklerinin eşit bir şekilde dağılmasını sağlayan bir matematiksel model kullanılmaktadır. TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında da bir ölçüm ve değerlendirilmeye kurum tabi tutulmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşımıyla ilgili değerlendirme raporunu Rektör'e ve Mütevelli Heyet'e sunulmak üzere Kalite Komisyonu'na yukarıda bahsedildiği usul ve içerikle arz edilir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları TÜBİTAK girişimcilik ve yenilikçi üniversite endeksi ile her yıl yayınlanmaktadır. Akademik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ise YÜ Akademik performans sistemi ile takip edilerek girdiler düzenli olarak işlenmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Yapılan çalışmaların ekonomik katkısı temel olarak TÜBİTAK girişimcilik ve yenilikçi üniversite endeksinin "Ekonomik katkı ve ticarileşme" boyutundan alınan puan ile ölçülmektedir. Ayrıca kurum özelinde bu katkı Yaşar Üniversitesi'nin dış kaynaklardan elde ettiği i) proje gelirleri, ii) patent gelirleri, iii) girişimcilik gelirleri ile ölçülmektedir. Bu katkıların yeterliliği bir önceki yıl ile yapılan karşılaştırmalar ile değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Yaşar Üniversitesinin 2017 yılında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (BSTB) tarafından her yıl düzenli olarak yapılan Girişimcilik Endeksinde 29. sırada yer almıştır. Diğer yandan, University Ranking by Academic Performance (URAP) tarafından yapılan Vakıf Üniversiteleri sıralamasında 2011 yılından 2016 yılına kadar bir yükselme eğilimi gösterdiği ve 2016 yılında Yaşar Üniversitesi'nin Araştırma, Girişimcilik ve İnovasyon

Stratejisi kapsamındaki ana amacı ekonomik ve sosyal fayda yaratan yeni nesil girişimci bir üniversite olmak şeklinde ifade edilebilir. Vakıf Üniversiteleri arasında 16. sırada yer aldığı belirlenmiştir. URAP Türkiye sıralamasında ise; 2015 yılında 72. sırada yer alırken, 2016 yılında 73. sırada yer almıştır. URAP dünya sıralamasında ise; 2015 yılında 1850. sıradayken, 2016 yılında 2080. sırada yer almıştır. Webometrics tarafından yapılan sıralamada ise; 2015 yılında 3857. sıradayken, 2016 yılında 4210. sırada yer almıştır. Bu veriler vasıtasıyla kurumun yerel/bölgesel/ulusal/küresel ekonomiye katkısını izlediği anlaşılabilir. Bu verilerle değerlendirme ve izlemeye ilişkin süreç akış şemalarının mevcut olmadığı gözlenmiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yaşar Üniversitesi Akademik ve İdari Yapılanmasını; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Yaşar Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliği maddeleri uyarınca düzenlemekte ve gerektiğinde bu kapsamda mevzuata uygun şekilde güncellemektedir.

Yaşar Üniversitesi Akademik ve İdari Yapılanmasını; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Yaşar Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliği maddeleri uyarınca düzenlemekte ve gerektiğinde bu kapsamda mevzuata uygun şekilde güncellemektedir.

Yaşar Üniversitesi bu çalışmalarını aşağıda sunulan Kurul ve Komisyonlar aracılığıyla yürütmektedir:

Kurullar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Burs Seçici Kurulu
- Ödül ve Değerlendirme Kurulu
- Engelli Öğrenci Birimi
- Öğrenci Şenliği Koordinasyon Kurulu
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu
- İdari Personel Disiplin Kurulu
- Açılış ve Mezuniyet Töreni Koordinasyon Kurulu
- Girişimcilik Kurulu
- Öğrenci Yurdu Yönetim Kurulu
- YÜSEM Yönetim Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- İletişim Kurulu
- Enerji Verimliliği Yönetimi ve Koordinasyonu Kurulu
- Joy Editörler Kurulu

Komisyonlar:

- Eğitim Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu
- Etik Komisyonu
- Telif (Yayın) Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Teşvik ve Ödül Komisyonu
- Proje Değerlendirme Komisyonu
- Atama Komisyonu
- Güvenlik Komisyonu
- Performans Komisyonu

- Erasmus Akademik Personel Seçim Komisyonu
- Erasmus İdari Personel Seçim Komisyonu
- Erasmus Öğrenim Hareketliliği Seçim Komisyonu
- Öğretim Üyesi El Kitabı Hazırlama Komisyonu
- Öğrenci El Kitabı Hazırlama Komisyonu
- İletişim Komisyonu

Yaşar Üniversitesi Kurul ve Komisyonları ilgili alanda Yükseköğretim Kurulu Çerçeve Yönetmeliklerine uygun biçimde kurulmaktadır.

Bu kurul ve komisyonlar içerisinde yer alan özellikle Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu ve Atama Komisyonunda alınan kararlar öncelikle Üniversite Senatosunun ardından da Mütevelli Heyetinin onayına sunulmak suretiyle işleme alınmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

YU bir vakıf üniversitesi olması sebebiyle her yıl YÖK denetlemesine tabidir, bu denetlemenin ön hazırlığı olarak iç denetim süreçleri yürütülmektedir süreç anlatılsın, ayrıca kurucu vakfın (adı yazılacak) inisiyatifi ile bir iç denetim ve kontrol faaliyeti de yürütülmektedir. Bunlara ek olarak yasa gereği bir bağımsız denetim kurumu tarafından , bunun yanısıra Mütevelli Heyetin kararı gereğince 2018-2019 akademik yılından başlayarak uluslararası bağımsız denetim (IFRS) standardına geçiyoruz çalışmalar başlamıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?



Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Aşağıda ayrıntılı olarak insan kaynakları, fiziksel ve altyapı kaynakları ile mali kaynakların yönetimi, stratejik hedefler doğrultusunda, rektörlük makamının sevk ve idaresi, mütevelli heyetin oluru ile yürütülmektedir. Kaynakların yönetiminin izlenmesinde entegre bilgi sistemlerinden faydalanılmakta ve gerçek zamanlı olarak takip edilmektedir. Stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık bütçe hedeflerinde konulan ölçüler bazında rektörlük makamı tarafında değerlendirme ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz üst yönetiminin, nitelikli beyin göçünü tersine çevirme politikaları neticesinde, doktora derecelerini yurt dışındaki tanınmış üniversitelerden almış Türk akademisyenleri, yine yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış üniversitelerden akademik iş deneyimi olan Türk ve yabancı uyruklu nitelikli öğretim elemanlarının istihdamıyla akademik kadromuz güçlenmiştir. Üniversitemiz tam zamanlı öğretim elemanı sayısı, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Bölüm ve Programlar bazında Yükseköğretim Kurulu standartlarına uygun bir biçimde artmıştır. Mevcut ve yeni açılan lisans ve lisansüstü Bölüm ve Programlara, devlet üniversitelerinden de her biri kendi uzmanlık alanında deneyimli son derece değerli öğretim üyeleri katılmıştır.

Üniversitemizin son iki öğretim döneminde artan öğrenci sayısı ile akademik kadrolarındaki büyümeye paralel olarak, öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet veren idari birimlerde istihdam edilen kadrolu/sözleşmeli personel mevcudu, norm kadro ve ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmiş; kadro ihtiyacı olan idari birimlere gerekli nitelik ve yetkinliğe, ilgili alanda iş deneyimine sahip personel alımı yapılmıştır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Yaşar Üniversitesi'nin sahip olduğu temel görev (misyon) ve yön görü (vizyon) çerçevesinde uygulanan insan kaynakları politikaları doğrultusunda, akademik ve idari personelin geliştirilmesi, kurum kültürünün yerleştirilmesi amacıyla çeşitli sosyal faaliyetler ve kurum içi eğitimler organize edilmektedir. Göreve başlayan öğretim elemanlarımız için Oryantasyon Programı düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarımıza mesleki gelişim olanakları sunmak ve sürdürmelerini sağlamak üzere Üniversitemiz bünyesinde “Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Ofisi” kurulmuştur. Birimin faaliyetleri arasında; kurumda aktif olarak ders veren öğretim elemanlarına öğretim/ders planlama, etkili ve yenilikçi öğretim yöntemleri, izlence (syllabus) hazırlama, öğrencileri motive etme, Y ve Z nesillerinin çeşitli ihtiyaçlarını anlama, aktif öğrenme, öğrenci değerlendirme gibi konularda seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek; kurumdaki fakülte ve bölümlerden gelen isteklerin haricinde ihtiyaç analizi çalışmaları yapıp belirlenen ihtiyaçlara göre atölye çalışmaları veya seminerler düzenlemek, kurum genelinde “yansıtıcı öğretim” konusunda farkındalık yaratmak ve bu yaklaşımı benimsetmek, kurum genelinde değerlendirme ölçütleri (rubric) bilincini oluşturmak, talep eden öğretim elemanlarıyla birlikte “rubric” geliştirme çalışmaları yapmak, öğretim elemanlarına öğretimin kalitesini arttırmalarını sağlayacak eylem araştırmaları konularında destek vermek, kurumda öğretim çemberleri, eğitici eğitimi faaliyetleri, öğretim elemanı destek grupları gibi etkinlikler sayesinde profesyonel bir öğrenme kültürü ve topluluğu oluşturmak sıralanabilir. Düzenlenen tüm etkinliklerde, kurumun stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Web tabanlı öğretim araçlarındaki son gelişmeler ışığında seminerler verilmekte; öğretim elemanlarının birime ilettiği ihtiyaçlar doğrultusunda yeni programlar geliştirilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yurtdışında kendi uzmanlık ve bilim dallarındaki yenilik ve gelişmelerden haberdar olmalarına fırsat yaratılması, akademik yönden kendilerini geliştirebilecekleri ve çeşitli işbirlikleri kurulmasına olanak veren bilimsel ortamlarda bulunmaları teşvik edilmektedir. Bu amaçla, kültürel ve sosyal bağlantılarla akademik dayanışma ve işbirliklerinin artırılması amacıyla, Üniversitemize yerli ve yabancı öğretim elemanları, konferans katılımcıları davet edilmektedir. Öğretim kadromuzun yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, konferans, bilimsel toplantılarına katılımlarının desteklenmesi, teşvik edilmeleri, her türlü teknolojik donanımına sahip çalışma koşullarının sunulması, uzmanlık alanlarında mesleki gelişmelerde yerlerini alabilmeleri için gerekli girişimler yapılmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Göreve başlayan idari personele yazılı görev tanımı verilerek, görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Ek olarak, işyeri kurallarına ilişkin bilgilendirme ve oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. İdari personelin bağlı bulunduğu Birim Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından oluşturulan görev tanımları periyodik olarak gözden geçirilmekte; görev değişikliği, atama/terfi vb. olduğunda güncellenmekte, imzalı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemiz idari personelinin niteliklerinin ve potansiyellerinin geliştirilmesi, kurum kültürünün yerleştirilmesi amacıyla çeşitli sosyal faaliyetler ve kurum içi eğitimler organize edilmektedir. Bu amaçla, yıl boyunca çeşitli kişisel gelişim eğitimleri, yabancı dil kursları düzenlenmektedir. Özellikle sekreter ve büro memuru olarak görev yapan personelimizin İngilizce yazışma ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Birim yöneticileri personelin gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını bağlı bulunulan üst amirin bilgisi dahilinde İnsan Kaynakları Müdürlüğüne eğitim talepleri olarak iletmektedir. İdari personelimizin görev alanları ile ilgili mesleki gelişimlerini sürdürmeleri için kurum dışında düzenlenen mesleki eğitim ve toplantılara katılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, kampüste yıl boyunca düzenlenen seminer ve konferans vb. etkinlikler tüm personelimizin katılımına açıktır.

Teknik ekiplerde görevli idari personelimize çeşitli mesleki ve teknik eğitimler düzenlenmektedir. İş Güvenliği Uzmanı tarafından “İşçi Sağlığı ve Güvenliği”, “Yangın” eğitimleri, idari ve destek birimlerinde görev yapan personelimize yönelik gerek İşyeri Hekimimiz tarafından gerektiğinde kurum dışındaki çeşitli eğitim kurumlarından alanında uzman eğitmenler tarafından “Hijyen Eğitimi”, “Temel İlk Yardım” vb. konularda çeşitli eğitimler verilmektedir.

Üniversitemizde 2014 yılında oluşturulan Enerji Verimliliği ve Yönetimi Koordinasyon Kurulu (EVYKK) tarafından, TS EN ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi çalışmaları yürütülmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarımız yanı sıra idari personelimize de “Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitimleri” düzenlenmektedir.

Yine, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında tüm personelimize “Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi” verilmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali Kaynakların Yönetimi, Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Gelirlerin büyük bir kısmını oluşturan öğrenci ödemeleri, geliştirilmiş programlar sayesinde takip edilerek, tahsilat işlemi gerçekleştirilmektedir. Bu gelirler, Mali İşler Daire Başkanlığının koordinasyonunda, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Üniversite bütçesi, İmza Sirküleri, Üniversite'nin yayınlamış olduğu Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları çerçevesinde kullanılmaktadır.

Her eğitim-öğretim döneminde, bir sonraki eğitim-öğretim döneminin tahmini bütçeleri; geçmiş yıl sonuçlarına, öğrenci ve personel sayılarına ve ekonomik göstergelere uygun parametreler göz önünde bulundurularak hazırlanır. Tahmin edilebilirliğin artırılması ve kaynakların maksimum verimlilikte kullanımı açısından tüm detayların gözden geçirilebilmesi için çalışmalar fakülte, bölüm, idari birimler ve bağlı alt birimler bazında detaylı ele alınmaktadır. Birimler, bütçe yılı içinde yaptıkları harcamalarla ilgili olarak, bütçe ve gerçekleştirmelerin bulunduğu karşılaştırmalı raporlar ile bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda, Mütevelli Heyet'e bütçe ve gerçekleşen sonuçlar rapor edilerek, bütçe disiplini sağlanmaktadır. Her dönem sonunda hazırlanmış olan mali tablolar Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından onaylanarak raporlanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulan özdeğerlendirme raporlarında da belirtildiği gibi; binalara yapılan ilaveler, yapılan büyük onarımların tutarları ile ilgili açıklamalar, tüm taşınmazların listesi ve mülkiyet durumları (mülkiyet, irtifak, intifa, kira) ile kullanım durumunu gösteren tapu, kira sözleşmeleri gibi belgeler, Üniversite'nin kuruluşundan itibaren tahsis edilmiş ve yeni alınmış gayrimenkuller ve üzerine yapılmış olan yapılar Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ilgili hesaplarında izlenmektedir. Üniversiteye alınan tüm demirbaşlar, makine, tesis ve laboratuvar malzemeleri gibi sabit kıymet kalemleri de ilgili hesaplara kaydedilir. Ayrıca bu kıymetler demirbaş saymanı tarafından kullanıcı kişilere zimmetlenir ve ayniyat programı sayesinde güncel olarak takip edilmektedir. Üniversiteye ait gayrimenkuller üzerindeki kafe/kafeterya/market gibi kiralanabilecek alanlar, ihale açılarak en uygun kira bedelini ödeyen firmalara kiralanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Aşağıda belirtildiği gibi Üniversitemizde değişik faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü amacıyla yazılımlar kullanılmakta ve bu yazılımların çoğunluğu birbirleriyle entegre ve uyumlu çalışmaktadır.

Kurumumuzda yürütülen faaliyetler için farklı bilgi sistemleri bulunmakta olup bunların bazıları birbirlerine bilgi servisleriyle bağlantılıdır.

• Öğrenci Bilgi Sistemi :

Proliz Firması tarafından geliştirilen ve desteği verilen Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Öğrencilerin ÖSYM'den gelen yerleşme ve diğer genel bilgileri, akademik bilgileri, yurt bilgileri ve mezuniyet bilgileri sistemde kaydedilmektedir. İlk kayıt, online başvuru, bologna işlemleri, anketler, yönetmelik ve yönerge, Sks modülleri bulunan bilgi sistemimizdir. Bu bilgilerle ilgili raporlar alınabilmektedir. İstenirse yeni raporlar tasarlanabilmektedir. Öğrenci İşleri Müdürlüğümüz tarafından yönetilmekte olup yetki ve kullanıcı düzeyinde gerekli yetkilendirmeler yapılabilmektedir.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemi :

CBKSoft firmasına ait elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kurum için ve kurum dışı yazışmalar yürütülmektedir. Elektronik Belge, Form ve Süreç Yönetim Sistemi olan yazılım; evrak takibi, belge yönetimi, arşiv yönetimi, doküman yönetimi, iş akışı yönetimi ve form yönetimi konularında kullanılan bir bilgi sistemidir.

- **SAP ERP Sistemi**

Muhasebe, Finansman, Satınalma ve İnsan Kaynakları Müdürlüklerinde SAP ERP sistemi kullanılmaktadır.

- **Kütüphane Bilgi Sistemi**

Yordam Kütüphane Bilgi sistemi yazılımı kullanılmaktadır. YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloglama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkanı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır.

- **Uzaktan Öğrenme Sistemi (Sakai)**

Uzaktan öğrenme sistemi ile online dersler verilmektedir. Öğretimi yapılan bu derslerin sınavları bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Üniversitemiz içinde online dersler yürütüldüğü gibi Tüm dünyaya açık dersler de bu sistem üzerinden tüm isteyenlere verilmektedir.

- **Uzaktan Öğrenme Sistemi (Moodle)**

Üniversitemizde ayrıca diğer LMS sistemi olan Moodle sistemide kullanılmaktadır. Öğretim üyesi ve öğrenci arasında ders bilgileri, dosya doküman paylaşımları. Mesajlaşma, ödev teslimi gibi süreçler yürütülmektedir.

- **Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Yazılımı (Mosbit)**

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Transfer Ofislerinin kurum hafızasının oluşturulabilmesi, Kurum içi süreçlerin belirli bir standartta yürütülebilmesi, TTO kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi, Çalışanların performansının takibi ve ölçülebilmesi, TTO bütçesinin takibi ve izlenmesi, TÜBİTAK tarafından istenilecek raporların hazırlanabilmesi, Raporlama ve izleme yapılmaktadır.

- **Akademik Bilgi Sistemi (Ais) Yazılımı**

Yöksis sisteminden tam zamanlı akademisyenlerimizin deneyim, akademik görev, idari görev, tez danışmanlığı, makale, bildiri, kitap, proje, sanatsal faaliyet, ödül, patent bilgilerinin çekildiği, özgeçmişlerin oluşturulduğu ve akademik yayınlarda tarama yapılabilen sistemdir.

- **Ders Yönetim Sistemi**

Açılacak ders bilgilerinin ve ders programlarının girildiği, çeşitli kontrollerin yapıldığı sistemdir. Bu sistemdeki bilgiler öğrenci bilgi sistemine aktarılır.

- **Akademik Değerlendirme Sistemi**

Yaşar Üniversitesi Akademik Performans Sistemi; eğitim öğretim, araştırma-yayın, proje ve lisansüstü tez danışmanlıkları, diğer akademik faaliyetler olmak üzere 4 ana başlıktan oluşmaktadır. Sistemde bulunan ve merkezi veri tabanlarından alınan veriler, akademisyenlerin bağlı oldukları bölüm başkanları, dekanlar ve rektörlük tarafından görüntülenebilmektedir. Raporlamalar sistem üzerinde otomatik olarak çekilebilmektedir.

- **Erasmus Başvuru Sistemi (<http://applyerasmus.yasar.edu.tr>)**

- **Lise Bilgileri Takibi (<http://prepsis.yasar.edu.tr>)**

- **Tercih Dönemi Öğrenci Kayıt (<http://kayit.yasar.edu.tr/>)**

- **Konsey Seçimleri Yazılımı (<http://secim.yasar.edu.tr>)**

- **Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- **Özel Yetenek Bilgi Sistemi**

Özel Yetenek Sistemi: Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerimiz tarafından kullanılan, başvuru yapan öğrenci bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sisteminden aktarıldıktan sonra, YÖK değerlendirme kurallarına göre lise ve ÖSYM puanları ile özel yetenek sınavlarının aldıkları puanlara göre başarı sıralamalarının yapıldığı sistemdir.

- **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (Geliştirilme Aşamasındadır)**

Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi tarafından Üniversitenin tüm birimlerinden toplanan bilgileri yıl, dönem ve aylar bazında kaydedildiği, yıllara göre karşılaştırmalı raporların alınabildiği bir bilgi sistemidir. Yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi tarafından üniversitemizin ilgili birimlerinden toplanan bilgiler üst yönetimimize sunulur. Stratejik yönetim bilgi sistemi yazılımı kullanıma başladıktan sonra, üniversitemizde yer alan tüm birimlerin yöneticilerinin dolduracağı stratejik bilgiler, üst yönetim tarafından doğrudan görülebilir ve yıllara göre karşılaştırılabilir hale gelecektir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kalite Yönetim Süreçlerine bağlı olarak çevrimiçi veya değişik zamanlarda raporlar üretilmekte ve ilgili birim yöneticilerine sunulmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kalite süreçlerine uygun olarak ilgili birimler zamanı geldiğinde kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine uygun olarak bilgileri gerekli yerlere daha önceden belirlenmiş yöntemlere göre gönderirler. Bu bilgilerin toplanması Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisinin sorumluluğundadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

- Bilgi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi süreci başlatılmış olup KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamındaki uyum süreçleri başlatılmıştır.
- Veri güvenliğinin artırılması için veri sorumlularına eğitim alınması planlanmıştır.
- Yetkili veri erişim hakları ilgili departmanların yetkilendirmesi ile yapılmaktadır.
- Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimleri Mühendislik Fakültesi tarafından yapılmaktadır.
- Tüm Bilgi Sistemlerimizde SSL sertifikalı kullanıma geçiş başlanmıştır.
- Kurum dışından gelecek DDOS saldırılarına karşı internet sağlayıcımızdan DDOS koruma hizmeti alınmaktadır,
- Kurum içi ve dışı güvenlik tehditlerine karşı Firewall ve WAF cihazları kullanılarak cihazların güncelliği sağlanmaktadır.
- Kişisel verilere erişimleri güvenli hale getirmek için kriptolu saklama ve anonimleştirme çalışmaları başlatılmıştır.
- Kurum dışına gönderilen belgeler KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden gönderilmektedir.
- 5651 sayılı Kanun (İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi) kapsamında ilgili kayıt sistemi kullanılmaktadır.
- Kritik veriye uzaktan erişim (kampüs dışı) için VPN sistemi kullanılmakta olup iki aşamalı doğrulama için çalışmalar başlatılmıştır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

- Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ISO 27001 standartlarında Sistem odamız mevcuttur. İş sürekliliğinizi sağlamak için her anlamda verilerinizi korumanız ve sistemlerinizin sürekli çalışmasını sağlanabilmesi için farklı bir lokasyonda Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) canlı sistem yedeğimiz bulunmaktadır.
- Sistemlerimizin yedeklerini, sistem odası ve felaket kurtarma sistem odası dışında farklı bir lokasyonda bulunan sistem odası içinde disk üniteli sistemde yedekler alınmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yaşar Üniversitesi tarafından yapılacak mal ve hizmet alımı, kiralama, satın alma ve inşaat işlerinde uygulanacak

esaslar 21.11.2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yaşar Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Kurum dışından yapılan tüm hizmet ya da mal alımları verimlilik ve ekonomik ilkeler göz önüne alınarak yapılır. Mal ya da hizmet tedarikinde sadece en düşük fiyatlı teklifin değil; işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler, yaşam döngüsü ve çevre faktörleri gibi fiyat dışındaki diğer unsurların da dikkate alındığı bir satın alma süreci söz konusudur. Tüm bu faktörlerin dikkate alınması sonucunda en avantajlı teklifin tespiti suretiyle satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi; satıcılar ile yapılan sözleşme, şartname ve teminatlar ile garanti altına alınmaktadır. Hizmet alımlarında, hizmeti talep eden ilgili bölüm tarafından gerekli kontrol ve kalite uygunluğu yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Toplumsal katkı üniversitenin stratejik önceliklerinden biridir. Sürekli eğitim merkezinde toplumsal katkı için genel katılıma açık eğitimler, kurumsal yetiştirme programları, konser, konferans, sempozyum ve toplantı hizmetleri sunulmaktadır (yusem.yasar.edu.tr). Akademik personel tarafından topluma katkı amaçlı faaliyetler ile toplumu bilgilendirici yazılar medya/iletişim kanalları ile toplumla paylaşılmaktadır. Üniversite faaliyetlerinden toplumun bilgilendirilmesi amacıyla halkla ilişkiler, Medya Merkezi, Medya İlişkileri Koordinatörlüğü gibi fonksiyonel birimleri tesis edilmiş olup güncel veriler internet erişim sayfalarından da aktif olarak bilgilendirici hizmet sunmaktadır (haber.yasar.edu.tr).

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kamuoyuna basın yayın organları tarafından intikal ettirilen haber bültenlerimizde temel hareket noktamız doğruluk ve güncelliştir. Çalışmalarımızı bu esaslar dahilinde kurumsal ilkelerimize bağlı olarak sürdürüyoruz. Bugüne kadar hiçbir haberimiz tekzip edilmediği gibi gerçekliğiyle ilgili en ufak bir şüphe de oluşmamıştır. Katılımcı bir süreçte iç ve dış paydaşların katkıları ile hazırlanan ve senatonun önerisi üzerine mütevelli heyet tarafından kabul edilen "Yaşar Üniversitesinin Değerleri" arasında yer alan ve kamuoyu ile paylaşılan "Toplumsal Sorumluluk" temel değerimiz bağlamında kamuoyu ile paylaşılan tüm bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliliği gözetilmektedir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerin liderlik özellikleri Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan Üniversite Stratejik Planı kapsamındadır. Akademik birim yöneticileri stratejik planda tanımlanmış akademik performans kıstaslarına göre ölçülür ve izlenir. Yöneticilerin liderlik özellikleri ita amirleri tarafından, sonuç odaklılık ve sorun çözebilme yetkinliklerine göre, değerlendirilir ve izlenir. Kurum yöneticilerinin uzmanlık alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ve yönetim yetkinliklerinin güçlendirilmesi ile çağın sürekli değişen koşullarına uyumun sağlamayı kolaylaştırma amaçlarıyla kurum içinde sıklıkla düzenlenen çeşitli eğitim ve seminerlerin yanı sıra kurum dışında üniversite stratejik planı ile uyumlu uzmanlık artırıcı veya kişisel gelişimi destekleyici eğitim, seminer ve etkinliklere yönlendirilir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Bilimsel yaklaşım, insan odaklılık, toplumsal sorumluluk, uluslararasılık ve yenilikçilik Yaşar Üniversitesi'nin temel değerleridir. Üniversitenin öncelikli bu beş temel değeri kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine ek olarak paydaşlarına sorumluluğunu da üst düzey politika olarak ortaya koymaktadır. Evrensel standartlara göre bilgi üretimi hedefi bilimsel yaklaşımı, insani değerlere en üst düzeyde değer verilmesi insan odaklılığı,

insan, toplum ve çevre bağlamında insanlığa ve sürdürülebilirliğe değer verilmesi toplumsal odaklılığı, yerler ve bölgedeki paydaşlarının uluslararası tanınırlık, ağ ve ilişkilerini geliştirmeye verdiği değer uluslararasılığı, insanlığa fayda sağlayacak yeni düşüncelerin somut çıktılara dönüşmesine verdiği değer yenilikçiliği ifade eder.

Üniversitenin işleyişine yönelik tüm yönetmelik ve yönergeleri üniversite internet erişim sitesinde, uygulamaya yönelik usul ve esaslar ile Üniversite Senato'sunun kararları da kampüs içi internet ağı üzerinden ulaşılabilir durumdadır. Hem üniversite personelinin hem de üniversite öğrencilerinin rutin taleplerinde kullanılmak üzere üniversitenin akademik ve idari birimlerinde uygulamaları kolaylaştırıcı talep formları tasarlanmış, ilgili bölüm ve birimlerin internet sayfalarında kamuya açık durumda sunulmuştur.

Üniversite paydaşlarının her türlü bilgi talep ve dilekçeleri ilgili birim tarafından elektronik ortama Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içine aktarılmaktadır. Böylece, EBYS içinde gelen evrak olarak kayıt altına alınan talep gerçek zamanlı olarak takip edilebilmekte muhatap birime etkin ve hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. İlgili talebe yanıt veren veya karara bağlayan bu birim ise yanıtını bilgi talep eden paydaşa etkin ve hızlı bir şekilde geri ulaştırmaktadır.

Yazılı bilgi ve dilekçelere etkin ve hızlı veren elektronik bilgi yönetim sistemine ek olarak, üniversite üst yönetimi, üniversitenin akademik ve idari birim yöneticileri, personeli ile olduğu gibi üniversite öğrencileri ile sözlü soru ve yanıt imkânının olduğu toplantıları da belirli aralıklarda düzenlemektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yaşar Üniversitesi, Üniversite Stratejik Planı kapsamında 2017 yılı içinde YÖK kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirme sürecine girmek üzere talepte bulunmuş olup, aynı yıl Kalite Dış Değerlendirme hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu süre zarfında üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşılması için belirlenen yol haritalarının amaç ve performans ölçütleri somutlaştırılmış, izleme sistemi tasarlanarak devreye alınmıştır.

Üniversitenin stratejik hedeflerine yönelik güncellenen gerçek zamanlı performans izleme bilgi sistemi tesis edilerek tüm üniversite birimlerinden toplanan veriler sisteme entegre edilmiş ve üst yönetime raporlanmıştır. Bu rapor ilgili birimlerle tekrar paylaşılmış, katılımlı bir süreçle gerçekleştirilen durum tespitinin ardından güncellenmiş, belirlenen ölçülebilir hedefler üniversite geneline ilan edilmiştir.

YÖK Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Dış Denetim sürecine yapılan hazırlık aşamasında, Üniversite'nin Kalite Yönetimi'ne ilişkin politika ve uygulama dokümanları katılımlı süreçler içinde tasarlanarak, üniversitenin en üst karar verme organı Mütevelli Heyeti tarafından taahhüt altına alınmıştır.

Üniversite internet erişim sitesinde bir kalite güvence sekmesi açılarak Üniversite Kalite Politikası ve uygulamalarına ilişkin tüm bilgi, belge ve raporlar kamuoyu ile şeffaflık ilkesi çerçevesinde tüm iç ve dış paydaşlara sunulmuştur.

Yaşar Üniversitesi Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi yeniden yapılandırılarak, Rektörlük Makamı başkanlığında kalite güvencesi uygulamalarını izleme ve raporlama süreçleri ile ilgili görevlendirilmiştir. Ayrıca, senato, enstitü, fakülte, yüksekokul kurulları dışındaki diğer tüm komisyon ve kurullar, Yaşar Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun birer alt komisyonu olacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) çevriminin üniversitenin tüm birimlerinde etkin bir şekilde uygulanması için gerekli kalite kültürü çalışmaları başlatılmıştır. Tüm süreçlerde çevrimin tam anlamıyla yürütülmesi gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiş olup, ilgili iyileştirme ve yaygınlaştırma faaliyetleri bir sonraki raporlama dönemi için planlanmıştır. Üniversite'nin akreditasyon ve kalite güvencesi sertifikasına sahip birimleri dışında kalan birimler içinde PUKÖ çevrimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Gelişmeye açık yön olarak belirlenmiş olan bir diğer alan ise dış paydaşların tüm süreçlere aktif katılımının sağlanması olup, bu planlama döneminde dış paydaşlara yönelik danışma kurulları oluşturulmuş ve yapılandırılmıştır.

Dış Değerlendirme Takımı'ndan alınan geri bildirimler doğrultusunda, Üniversite'nin Kalite Yönetim Sistemi, Kalite Politikası ve Kalite Uygulamaları çerçevesinde işaret edilen gelişmeye açık yönler üzerine odaklanılmış olup 2018 yılının başından itibaren başlatılan iyileştirme çalışmaları halen devam etmektedir.