

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Yaşar Üniversitesi 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) amacı, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı faaliyetlerini Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit ederek, kalite standartlarını ve işleyişini güvence altına almaktır.

Üniversitemiz, 2017 yılında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP) Değerlendirmesini ve 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme İzleme Programını tamamlamıştır. 2023 yılında ise Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programının (KAP) gerek koşulları (Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, İzleme Programı) ile ilgili ön hazırlıklarını tamamladıktan sonra Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından iletilen ilgili davet yazısına cevaben 22 Şubat 2023 tarihinde, 2023 yılı Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapmıştır. 30 Mayıs 2023 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından iletilen yazıya istinaden Yaşar Üniversitesi 2023 yılı KAP'a kabul edilmiştir. KAP ön ziyareti 16 Kasım 2023 tarihinde çevrim içi, saha ziyareti ise 26-29 Kasım 2023 tarihlerinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz, 2023 yılı süresince kalite süreçleri kapsamında Kalite Komisyonunun himayesinde ve Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonunda, Kalite Güvencesi Sisteminin ve alt sistemlerinin güncellenmesi, içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına devam etmiştir.

2023 yılı KİDR'nin içeriği, Kalite Komisyonunun sorumluluğunda, Kalite Koordinatörlüğü tarafından, tüm paydaşların katkı sağlaması esas alınarak oluşturulmuştur. Üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi süreçlerini yürütmekle sorumlu olan ve Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan alt çalışma gruplarının, akademik ve idari kalite temsilcilerinin, Kalite Güvencesi Sistemi Yazılımına yükledikleri faaliyetler bu raporun oluşumuna katkı sağlamaktadır. 2023 KİDR Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), KİDR Hazırlama Kılavuzu Dereceli Değerlendirme Anahtarı Sürüm 3.2'ye göre dört ana başlık altında hazırlanmıştır. 2023 KİDR'ine ait her bir başlık alanının yazımı için Kalite Komisyonu tarafından Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğü KİDR yazımı için iş akışlarını ve hazırlık takvimini oluşturduktan sonra, alt çalışma grubu raportörleri KİDR'in her bir başlık için ilgili birimlerden gelen verilerle ilk taslakları oluştururlar. Oluşturulan taslaklar ön değerlendirme için alt çalışma gruplarının akademik raportörlerine iletilir Akademik raportörler başlıklara ilişkin metinlerin ve kanıt belgelerin KİDR yazım kılavuzu doğrultusunda PUKÖ çevrimleri değerlendirmesini ve bu kapsamda derlemesini gerçekleştirmektedir. Akademik raportörler tarafından kontrol edilen raporun ilgili başlıkları alt çalışma grup başkanları tarafından ikinci kez kontrol edilerek, Rektörlük Makamına arz edilir. Rektör başkanlığında Alt Çalışma Grubu başkanları, akademik raportörler ve raportörler tarafından KİDR başlıkları birleştirilerek KİDR taslağı oluşturulur. Taslak KİDR, müzakere edilmek üzere Kalite Komisyonu üyelerine iletilir, Kalite Komisyonu üyelerinin geri bildirimleri sonucunda rapor, Komisyonu Toplantısında nihai halini alır. Kalite Komisyonu, YÖKAK veri portalında yer alan KİDR sistemi üzerinden her bir alt ölçütle ilişkin olgunluk düzeyi puanlamasını üyelerinin katılımıyla ve açık oylama şeklinde gerçekleştirir.

Yaşar Üniversitesi'nin 2023 KİDR'i altı bölümden oluşmaktadır. İlk bölüm Özet ve Kurumsal Bilgiler, ikinci bölüm Liderlik, Yönetişim ve Kalite, üçüncü bölüm Eğitim ve Öğretim, dördüncü bölüm Araştırma ve Geliştirme, beşinci bölüm Toplumsal Katkı, altıncı ve son bölüm ise Sonuç ve Değerlendirme bölümüdür.

KURUM HAKINDA BİLGİLER

Kurumun İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Levent KANDİLLER

Yaşar Üniversitesi Rektörü

Telefon: 0 (232) 570 71 00

e-posta: levent.kandiller@yasar.edu.tr

Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü

Üniversite Caddesi, No:37-39, Ağaçalı Yol, PK 35100, Bornova/İzmir

Telefon: 0 (232) 570 70 70

Faks: 0 (232) 570 70 00

KEP adresi: vasaruniversitesi@hs01.kep.tr

e-posta: bilgi@yasar.edu.tr

Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu

367/2 Sokak No: 9/2 Kazım Dirik Mahallesi, Bornova/İzmir

Telefon: 0 (232) 570 80 20

Faks: 0 (232) 570 70 00

e-posta: yurt@yasar.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı, ülkelerin geleceğini şekillendiren çok önemli ve kutsal bir konu olan Eğitim'de, İzmir'in öncü ve örnek olma misyonundan yola çıkarak 1999 yılında Yaşar Üniversitesi'ni kurmak üzere çalışmalara başlamıştır. Yaşar Üniversitesi, 29.03.2001 tarihinde 4633 sayılı kanun ile kurulmuş ve 14.04.2001 tarihli ve 24373 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak duyurulmuştur. Yaşar Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükmüne tâbi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur.

İzmir'deki üç vakıf üniversitesinden biri olan Yaşar Üniversitesi, 2002-2003 Akademik yılında Alsancak Kampüsü'nde eğitime başlamıştır. 2004-2005 Akademik yılında bu kampüse ek olarak Bornova DYO Kampüsü'nü eğitime açmış ve 2007-2008 Akademik yılı sonuna kadar Alsancak ve DYO Kampüslerinde akademik faaliyetlerini sürdürmüştür. 2008-2009 Akademik yılında Bornova'da hizmete açılan Selçuk Yaşar Kampüsü, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü ihtiyacına cevap verebilecek, modern, yüksek teknoloji donanımlı, öğrenci başına düşen doğal çevre ve fiziki mekân ölçütleri açısından belirlenmiş uluslararası standartların uygulandığı bir akademik mekân olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2017 yılı mart ayında Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü'nün 300 metre yakınında 9.056 m²'lik ek kampüs binasının inşaatı tamamlanarak hizmete girmiştir. Tüm eğitim faaliyetleri Bornova ilçesinde Selçuk Yaşar Kampüsü'nde devam etmektedir.

Yaşar Üniversitesinde, 1 (bir) Enstitü, 10 (on) Fakülte, 1 (bir) Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2 (iki) Meslek Yüksekokulu, 1 (bir) Yabancı Diller Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile akademik olarak hizmet vermektedir. Eğitim dili, Hukuk Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesinde %30 İngilizce, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde Türkçe, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde İngilizce, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunda Türkçe olup, diğer bölüm ve programlarda ise İngilizcedir. Eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere Fakülte ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda 4 (dört) yıl, Meslek Yüksekokulu ile Adalet Meslek Yüksekokulunda 2 (iki) yıldır. Lisansüstü programlar eğitim süresi ise, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tabi olarak belirlenmektedir.

Yaşar Üniversitesinde, rapor yazım tarihi itibarıyla 30 (otuz) farklı ülkeden gelen; 60 '1 Erasmus Programı, 37'si Global Değişim Programı, 106'sı tam zamanlı olmak üzere 203 (iki yüz üç) uluslararası öğrenci, toplam 7.220 (yedi bin iki yüz yirmi) öğrenci öğrenim görmektedir. 432 (dört yüz otuz iki) akademik, 181 (yüz seksen bir) idari olmak üzere toplam 612 (altı yüz on iki) tam zamanlı çalışan görev yapmaktadır. 2022-2023 Akademik Yılında Yaşar Üniversitesi'nden ön lisans ve lisans programlarından 1.229 (bin iki yüz yirmi dokuz), yüksek lisans ve doktora programlarından 129 (yüz yirmi dokuz) olmak üzere toplam 1358 (bin üç yüz elli sekiz) öğrenci mezun olmuştur. Bu dönemde üniversitede eğitim gören 7.220 (yedi bin iki yüz yirmi) öğrenciden, ÖSYM bursu ve indirim ile öğrenim gören öğrenci sayısı 4.879 (dört bin sekiz yüz yetmiş dokuz)'dur.

Nitelikli beyin göçünün tersine çevirme hedefi doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki saygın üniversitelerde çalışmış Türk akademisyenler ile alanlarında deneyimli uluslararası öğretim elemanları istihdam eden Yaşar Üniversitesi, uzman akademik kadrosunu güçlendirmeye devam etmektedir. Üniversitemize yeni katılan akademisyenlerin pedagojik açıdan öğrencilerimize daha kaliteli eğitim vermelerini sağlamak amacıyla 10 Ekim 2016 tarihinde kurulan "Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Merkezi" faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde üretilen bilgi birikimini topluma aktarmak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek amacıyla "açık dersler",

“Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi” bünyesinde geliştirilen <https://celsus.yasar.edu.tr/> ortamından kitlesel, açık, çevrim içi dersler olarak sunulmaktadır. Açık ve ücretsiz olan bu derslere herkes katılabilir ve dersin başarı koşullarına bağlı olarak sertifika alabilir.

Toplumsal katkı faaliyetleri sosyal sorumluluk projeleri, sportif ve kültürel faaliyetler, öğrenci topluluklarının faaliyetleri, kadınlar, göçmenler ve engelliler odaklı dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, sürekli eğitim faaliyetleri, mesleki kariyer gelişimi, mezunlarla ilişkiler, sanatsal ve kültürel etkinlikler, bağımlılıkla mücadele gibi toplumsal katkı teşkil eden hususlarda farklı toplumsal gereksinimlere odaklı, “iyilik” ile betimlenen kuruma özgü uygulamaları da içeren faaliyetler ekseninde yer almaya devam etmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, ulusal ve uluslararası proje ve iş birlikleri, araştırma raporları, bilimsel çıktılarla da olgunluk kazanarak kurum içi ve kurum dışı geniş paydaş katılımlı gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde emsal ve öncü teşkil edebilecek faaliyetler haline gelmiştir. Selçuk Yaşar Kampüsü, açık ve kapalı alanlarında bütün ürünlerinin tüketilmesini sınırlandıracak ilke ve uygulamaları ile uluslararası standartları, uygarlığın gereği olarak açık alanlar da dâhil olmak üzere “Dumansız Hava Sahası” ilkesini uygulayan ilk üniversitedir.

Kurumun Organizasyon Şeması

Yaşar Üniversitesi organizasyon şeması, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında kalite resmi erişim sayfasında yayınlanmaktadır. Üniversitenin 14 Ağustos 2023 tarihinden itibaren değişen yönetim kadrosu dolayısıyla [organizasyon şeması](#) da güncellenmiş bulunmaktadır.

Vizyon, Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar

Vizyon: “Geleceği Tasarlayan ve Dönüştüren bir Dünya Üniversitesi”

Misyon: “Nitelikli eğitim ve araştırma ile sürdürülebilir değer yaratmak ve geleceğe yön veren yenilikçi bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunmak”

Değerler: Bilimsel Yaklaşım, İnsan Odaklılık, Toplumsal Sorumluluk, Uluslararasılık

Stratejik Amaçlar: Araştırma ve Yenilikçilik, Eğitim, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Sürdürülebilirlik.

Yaşar Üniversitesi, vizyon ve misyonuna ulaşmak üzere stratejik amaç ve hedef çalışmalarını, bilimsel yaklaşım, insan odaklılık, toplumsal sorumluluk, uluslararasılık ve yenilikçilik değerleri üzerine inşa etmiştir. 2020-2025 Stratejik Plan çalışmalarında, üniversitenin vizyon ve misyonuna ulaşmasına hizmet edecek 30 (otuz) stratejik hedef belirlenmiştir. Söz konusu hedefler, araştırma ve yenilikçilik, eğitim, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik olmak üzere beş stratejik amaç altında sınıflandırılmıştır. Yaşar Üniversitesi [2020-2025 Stratejik Planı](#) ile 2021, 2022 ve 2023 yılları Stratejik Amaçlara Ulaşma Düzeyleri kalite resmi erişim sayfasında da yayınlanmaktadır.

Üniversitenin [akademik](#) ve [idari](#) birimlerinde gerçekleştirilen yıllık faaliyetler, akademik ve idari kalite temsilcileri tarafından, Kalite Güvencesi Sistemi yazılımına, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu başlık, ölçüt ve alt ölçütlerini ile ilişkilendirilerek girilmektedir. Ayrıca sistem, tüm faaliyetlerin, [BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ](#) ile ilişkilendirilmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda gerek [uluslararası üniversite sıralama kuruluşları](#) için, gerekse diğer gereksinimlerle ihtiyaç duyulan veriler doğrudan sistem kanalıyla oluşturulabilmektedir. Üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyetler Kalite Güvencesi kapsamında sistematik olarak raporlanmakta, izlenmekte ve iyileştirme alanları tespit edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yaşar Üniversitesi, Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 10/4/1991 tarihli ve 20841 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uyarınca kurulan, 14/4/2001 tarihli ve 4633 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile kamu tüzel kişiliği kazanmış, İzmir’ de bulunan bir yüksek öğretim kurumudur.

Yaşar Üniversitesinin kurumsal yapısı üniversitenin [\(2\)Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinde](#) belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasası, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Yaşar Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinde bulunmaktadır. Bu yönetmelik, kurumsal yapının başında yer alan [\(3\)Mütevelli Heyeti](#) başta olmak üzere [\(3\)Rektör](#), Rektör Yardımcıları, [\(3\)Genel Sekreter](#), [\(3\)Senato](#), [\(3\)Yönetim Kurulu](#), Dekanlar ile Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Bölüm Başkanları, Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanlarının nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade eder. Bu kapsamda Üniversite yönetim [\(4\) organizasyon şeması](#) oluşturulmuş ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında kalite yönetim resmi erişim sayfasında yayınlanmıştır. Üniversitenin 14 Ağustos 2023 tarihinde değişen yönetim kadrosu dolayısıyla [\(4\)güncellenen organizasyon şeması \(A.1.1.1\)](#), kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında kalite yönetim resmi erişim sayfasında yayınlanmıştır. Yeni yönetim anlayışı ve sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında Üniversitede var olan tüm kurul ve komisyonların faaliyetleri tekrar gözden geçirilmiştir. Eylül 2023 tarihi itibarıyla Üniversitenin stratejik amaç alanları ve hedeflerine uygun olarak, etkileşim alanları ortak olan komisyon ve kurullar birleştirilerek [\(4\)28 Komisyon \(4\)11 Komisyon](#), [\(4\)26 Kurul \(4\)14 Kurul](#) dönüştürülerek faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir [\(A.1.1.2\)](#).

Mütevelli Heyet ve Üniversite yönetimi, kalite güvencesi çalışmalarının Üniversitenin Stratejik Planına uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesini amaçlar. Bu amaç doğrultusunda 23 Kasım 2018 tarihli [\(2\)Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kurulu Yönetmeliğine](#) uygun olarak [\(2\)Yaşar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#) kapsamında, ve iç paydaş çeşitliliğine önem verilerek belirlenen [\(4\)Kalite Komisyonu](#), [\(A.1.1.3\)](#) Rektör başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

- Rektör,
- Rektör Yardımcıları,
- Fakülte Dekanları, Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri,
- Genel Sekreter,
- Mali İşler Daire Başkanı,
- Öğrenci İşleri Müdürü,
- Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi Müdürü,
- Öğrenci Konseyi Başkanı,
- Kalite Koordinatörü (Raportör).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.1.Organizasyon Şeması Karar Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.2.Komisyon Kurul Güncelleme Duyuru E-postası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.3.Kalite Komisyonu.pdf](#)

2. Liderlik

Üniversitede yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında, Rektör başkanlığında [\(4\) Kalite Komisyonu](#) tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonunda, Rektör ve üç Rektör Yardımcısının[1] başkanlıklarında [\(3\)alt çalışma grupları](#) oluşturulmuştur. Bu çalışma gruplarında yapılan faaliyetler yüksek farkındalıkla, bilgiye dayalı olarak ve hızlı bir şekilde uygulanmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, Akademik Kalite Birimi Alt Çalışma Grubu ile Fakülte Dekanlarının ve Yüksekokul Müdürlerinin, Araştırma ve

Yenilikçilik Kalite Birimi Alt Çalışma Grubu ile Merkez Müdürlüklerinin, İdari Kalite Birimi Alt Çalışma Grubu ile idari birimlerinin değerlendirme süreçlerine katılmasıyla tüm üniversiteye yayılmaktadır. Kalite Komisyonunda görüşülen konular ve alınan kararlar [\(3\)Kalite Koordinatörlüğü](#) aracılığıyla tüm akademik ve idari kalite temsilcilerine aktarılmaktadır. İdari ve akademik kalite temsilcilerinin gerçekleştirdikleri ve/veya planladıkları faaliyetler Yaşar Üniversitesi Stratejik Planı ile çift yönlü etkileşim halindedir.

Yaşar Üniversitesi bilimsel yaklaşım, insan odaklılık, toplumsal sorumluluk, uluslararasılaşma ve yenilikçiliği [\(3\)Yaşar Üniversitesi'nin değerleri](#) olarak kabul etmiştir. [\(3\)Vizyonu ve misyonu](#) doğrultusunda kurumsal değerleriyle stratejik hedeflerini beş yıllık dönemlerde güncellemekte olan Yaşar Üniversitesi, tüm kurumsal işleyişini kalite yönetimi ile güvence altına almaktadır.

[\[1\]](#) 14 Ağustos 2023 tarihindeki güncellenen organizasyon şemasına göre iki Rektör Yardımcılığı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yaşar Üniversitesi, geleceği tasarlayan ve dönüştüren bir dünya üniversitesi olma vizyonuyla sürekli değişim ve dönüşüm halinde olan ulusal ve uluslararası şartlara uyumu; misyonu, değerleri, stratejik amaç alanları ile yüksek farkındalıkla, bilgiye dayalı ve hızlı bir şekilde uygulayan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirmektedir.

Kalite Güvencesinde Dijital Dönüşüm

Dijital dönüşüm kapsamında Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri yıllık esaslı olarak [\(3\)akademik kalite temsilcileri](#) ve [\(3\)idari kalite temsilcileri](#) tarafından, [\(3\)Kalite Güvencesi Sistem Yazılımına](#), [\(3\)Yükseköğretim Kalite Kurulu \(YÖKAK\) Kurum İç Değerlendirme Raporu](#) başlık, ölçüt ve alt ölçütleri ile ilişkilendirilerek girilmektedir. [Üniversitede gerçekleştirilen tüm akademik ve idari faaliyetler sistematik olarak \(4\) faaliyet raporları hazırlanmakta, izlenmekte ve iyileştirme alanları tespit edilmektedir.](#) Ayrıca sistem üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, [\(4\) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle](#) ilişkilendirilmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede [\(4\)uluslararası üniversite sıralama kuruluşları](#) için gerekli veriler, [\(3\) Kalite Güvencesi Sistem Yazılımı](#) üzerinden oluşturulmaktadır.

İdari Birimlerde Kalite Yönetim Sistemleri Dönüşümü

2022 Kalite İç Değerlendirme Raporunda değinilen [\(5\)ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi](#) sürdürülebilirliği 2023 yılında yönetsel dönüşüm kararı [\(A.1.3.2\)](#) doğrultusunda yaygınlaştırma faaliyetleriyle Genel Sekreterlik Makamına bağlı [\(4\)tüm idari birimlerde](#) başlamıştır. Aralık 2023 tarihi itibarıyla başarıyla tamamlanan süreç sonunda yapılan dış gözetim tetkiki ile [\(5\)ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Sertifikasına](#) hak kazanmış ve 2025 yılına kadar geçerliliği sağlanmıştır. [\(5\)ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi](#) Mart 2023 tarihi, [\(5\)TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi](#) Aralık 2023 tarihi itibarıyla gözetim tetkikleri başarıyla tamamlanarak 2025 yılına kadar belgelerin geçerliliği aynı şekilde sağlanmıştır.

Sıfır Atık Dönüşümü

Yaşar Üniversitesi Stratejik Planındaki sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde, çevresel sürdürülebilirlik ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen [\(5\) Sıfır Atık Belgesini](#) 2021 yılında almaya hak kazanmıştır. 2026 yılına kadar geçerliliği olan belge kapsamında 2023 yılı boyunca da kampüste farklı noktalarda atıkları ayrıştırarak toplama istasyonları kuran Yaşar Üniversitesi, kâğıttan cama, plastikten metale tonlarca değerlendirilebilir atığın geri dönüşümüne katkı sunmaktadır. Yaşar Üniversitesi, daha önce kurulmuş olan [\(4\) Yeşil Üniversite Operasyonu Çalışma Komisyonunu](#) Eylül 2023 tarihi itibarıyla ele aldıkları konuları giderek önem kazanması nedeniyle Genel Sekreterlik Başkanlığında yeniden yapılandırmış olup bu kapsamdaki çalışmalarını “Yeşil Üniversite Koordinasyon Kurulu” yapısı altında sürdürmektedir [\(A.1.3.1\)](#). Komisyon/Kurul, yeşil kampüs oluşumunu planlamak, çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık, yenilenebilir enerji ve sürdürülebilir kaynak yönetimini yapmak, kampüsün karbon ayak izini azaltmaya yönelik de atıkları azaltmadan geri dönüşümü arttırmaya kadar bir dizi çalışmalar yürütmektedir.

Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Dönüşümü

Yaşar Üniversitesi Stratejik Planındaki sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde, sosyal sürdürülebilirlik ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı tarafından “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri” seçildi. İş yerinde sağlıkla ilgili konularda plan, politika ve çalışmalar, beslenme ile ilgili düzenlemeler, fiziksel aktivite ile ilgili düzenlemeler, sağlık hizmeti sunumu gibi konu başlıkları üzerinden değerlendirilen Yaşar Üniversitesi 2022 yılında [\(5\) Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Belgesini](#) alan ilk üniversite oldu. 2025 yılına kadar geçerliliği devam eden belge kapsamında Üniversite faaliyetlerini halen devam ettirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanallar

- [\(4\)A.1.3.1.Yeşil Üniversite Koordinasyon Kurulu Kurulması_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.2.Yönetsel dönüşüm kararı.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[\(3\) Yaşar Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi; Akademik Kalite Birimi, Araştırma ve Yenilikçilik Kalite Birimi, İdari Kalite Birimi, Sürdürülebilirlik Kalite Birimi Alt Sistemlerinden](#) oluşmaktadır. Yaşar Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi, akademik ve idari birimlerdeki tüm faaliyetlerini PUKÖ çevrimi içerisinde gerçekleştirmekte, değerlendirmekte ve izlemektedir. İlaveten, [\(4\)Kalite Komisyonu kararlarıyla iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.](#) Bu kapsamda [\(4\)akademik birim PUKÖ çevrimleri](#) ve [\(4\)idari birim PUKÖ çevrimleri](#) tanımlı olup, rapor döneminde güncellenmiştir. Kalite Güvencesinin yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi çalışmaları kapsamında Yaşar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtildiği üzere tüm birimlerde [\(4\)akademik birim kalite temsilcileri](#) ve [\(4\)idari birim kalite temsilcileri](#) görevlendirilmiştir. Kalite temsilcileri aracılığı ile üniversitedeki kalite süreçlerine ait [\(4\)faaliyet planlama](#), [\(4\)faaliyet uygulama](#), [\(4\)faaliyet izleme](#) çalışmaları yapılmakta ve akredite olan akademik bölümler/programlarda (CEA-The Commission on English Language Program Accreditation, MÜDEK-Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon, İLEDAK-İletişim Araştırmaları, MİAK-Mimarlık Eğitim Akreditasyon, TAPLAK-İç Mimarlık Programları Akreditasyon) iyileştirilme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [\(A.1.4.1\)](#), [\(A.1.4.2\)](#) [\(A.1.4.3\)](#), [\(A.1.4.4\)](#) Ayrıca tüm idari birimler tarafından [\(4\)idari birim iş akışları](#), tüm akademik birimler tarafından da YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Eğitim ve Öğretim başlığına ait ölçüt ve alt ölçütlere uygun olarak [\(3\)Eğitim ve Öğretim Kalite Güvencesi Raporları](#) hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

27-28-29 Kasım 2023 tarihlerinde üniversite yerleşkelerinde gerçekleştirilen YÖKAK-KAP saha ziyareti kapsamında Değerlendirme Takımı Üyeleri ve üniversite temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen ‘Çıkış Görüşmesi Toplantısı’nda Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından dört başlıkta üniversitenin güçlü yönlerinin ve gelişmeye açık yönlerinin yer aldığı çıkış bildirgesi sözel olarak iletilmiştir. Değerlendirme Başkanı tarafından iletilen çıkış bildirgesinde yer alan gelişmeye açık yönler ile ilgili çevik yönetim anlayışı gereği [\(3\) 30 Kasım 2023 Kalite Komisyonu Toplantısı](#) gerçekleştirilmiş ve üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri komisyon toplantısında değerlendirilmiştir. Gelişmeye açık yönler ile ilgili [\(4\) 26 Aralık 2023 Kalite Komisyonu Toplantısı](#)nda iyileştirme faaliyet önerileri karar olarak alınmış ve tüm üniversite ile paylaşılmıştır

Yaşar Üniversitesi Kalite Komisyonu, üniversitenin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında tüm akademik ve idari faaliyetlerin PUKÖ çevrimi içerisinde değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. [\(4\) Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#) kamuoyuna hesap verilebilirliği sağlamak üzere kalite resmi erişim sayfasında yayınlanmaktadır. [\(3\) Kalite Komisyonu yıllık faaliyet takvimi](#) bir önceki akademik yılın son kalite komisyonu toplantısında paylaşılmaktadır. İlaveten, [Yaşar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitenin kalite sistemlerine ilişkin gerçekleştirilen, tasarlanan, yürütülmesine destek verilen ve izlenen tüm faaliyetler](#) kamuoyuna hesap verilebilirlik doğrultusunda [\(4\)kalite resmi erişim sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

[\(3\) Yaşar Üniversitesi Kalite El Kitabı \(KEK\)](#): Yaşar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen ön çalışma ile tasarlanmış, ardından Yaşar Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) [\(3\) Kurumsal Akreditasyon Programı \(KAP\) Danışma Kurulunun](#) görüşlerine sunulmuştur. YÖKAK-KAP Danışma Kurulu tarafından önerilen güncellemeler gerçekleştirildikten sonra Yaşar Üniversitesi [\(4\) Kalite Komisyonuna](#) iletilmiştir. Kalite Komisyonu değerlendirmesinin sonrasında onay için Yaşar Üniversitesi Senatosuna arz edilmiştir. [\(4\) 4 Temmuz 2023 tarih ve 484 sayılı](#) Senato Toplantısında onaylanarak yayınlanmıştır. Ayrıca anılan [\(3\)Senato Toplantısı Karar 1 gereği](#), KEK’ın sürdürülebilirliği ve izlenmesinin sağlanması amacıyla her yıl Temmuz ayında Kalite Koordinatörlüğü tarafından güncellenmesine karar verilmiştir.

Yaşar Üniversitesi idari birimlerine ait süreçler [\(5\) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi](#) kapsamında, tüm idari birimlerde faaliyetlere ilişkin planlama, uygulama ve kontrol etme sistemi oluşturularak izlenebilirliğini sağlamaktadır. Bu kapsamda iyileştirme faaliyetlerini (düzeltilme faaliyet, değişim yönetimi, iç tetkik, yönetimin gözden geçirmesi, dış tetkik) de yürütmektedir. Ayrıca aynı faaliyetler [\(5\)ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi](#) [TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi](#) süreçleri kapsamında da yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.4.1.Öğrenci_Geri_Bildirimleri.pdf
- (3)A.1.4.2.Mezun_Geri_Bildirimleri.pdf
- (3)A.1.4.3.İşveren_Geri_Bildirimleri.pdf
- (3)A.1.4.4.Dış_Danışma_Kurulu_Önerileri.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşları ilgilendiren konularda tarafların kurum içi ve kurum dışı mekanizmalarla bilgilendirilmesi, yapılan çalışmalardan mevcut kanallar aracılığıyla haberdar edilmesi, bu konularda olumlu/olumsuz değerlendirmelerin ve yapıcı eleştirilerin alınması Üniversite açısından önem arz etmektedir. Özellikle içinde bulunulan dönemdeki teknolojik gelişmelerin ve sosyal medyanın önemi ve etkisi Üniversitenin kamuoyu ile ilişkilerini yoğun şekilde yönlendirmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili gerçekleştirilmekte olan çalışmalar Rektörlük Makamına bağlı Medya İlişkileri Koordinatörlüğü (MİK) ile Halkla İlişkiler Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığına (HİBBYDB) bağlı Halkla İlişkiler Tanıtım Pazarlama Müdürlüğü (HİTP) ve Medya Merkezi (MMM) sorumluluğundadır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen(4)Eğitim-Öğretim Dönemi Olağan Genel Denetimleri ve bu kapsamda hazırlanan (4)Yaşar Üniversitesi Öz Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından her yıl düzenli olarak talep edilen (4)Kurum İç Değerlendirme Raporları başta olmak üzere; (3)Yaşar Üniversitesi Resmi Erişim Sayfası, (3)Yaşar Üniversitesi Kalite Yönetimi Sayfası, (3)Yaşar Üniversitesi Medya İlişkileri Koordinatörlüğü Haber Portalı, Yaşar Üniversitesinin etkinliklerine, akademik ve idari çalışmalarına ilişkin kayıtların görsel olarak sunulduğu (3)Youtube Hesabı, (3)Yaşar Üniversitesi Halkla İlişkiler Tanıtım Pazarlama Müdürlüğü (HİTP) Erişim Sayfası ve birim yönetimindeki Sosyal Medya Hesapları (3)Facebook, (3)Twitter, (3)Üni-Instagram, (3)HİTP-Instagram, (3)LinkedIn, (3)TikTok) ile (3)Yaşar Üniversitesi Medya Merkezi Müdürlüğü, Yaşar Üniversitesi Radyosu gibi raporlar ve sayfalar aracılığı ile kamuoyunu faaliyetlerinden haberdar etme misyonunu yerine getirmektedir. Belirtilen kanalların tamamının güncelliği, doğruluğu ve kamuoyundan gelecek değerlendirmeler incelenerek Üniversite Yönetimine raporlanması sorumlu birimler tarafından gerekli şeffaflık ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Yaşar Üniversitesi Yönetimi, bu paylaşım kanallarının hangi kapsamda paydaşlara sunulacağı ve bu sunumda sorumluluk sahibi olanların tayinini planladıktan sonra, ilgili birimler faaliyet alanlarında gerekli çalışmaları gerçekleştirmekte; iç ve dış paydaşlar ile güncel şekilde paylaşımlarını yapmakta, aldıkları geri bildirimler doğrultusunda gerekli tedbirleri almak üzere değerlendirmelerde bulunmakta ve üzerinde düzenleme yapılması gereken başlıklarda düzeltici faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirdiği faaliyet alanlarından bir tanesi de her yıl Temmuz-Ağustos Döneminde gerçekleştirilen “Üniversite Tercih Günleri” dir. Bu sürecin planlanması; Üniversite, Halkla İlişkiler Tanıtım Pazarlama Müdürlüğü koordinasyonunda, Genel Sekreterlik Makamına sunulmuş Rektörlük Makamı tarafından onaylanan bütçe talep yazısı (A.1.5.1, A.1.5.2) ile akademik ve idari personele yönelik olarak hazırlanan kurum içi görevlendirme yazılarının gönderimi ile başlar (A.1.5.3, A.1.5.4). Akademik birimler görevlendirmelerini Rektörlük Makamına üst yazıyla arz ederler (A.1.5.5). Üniversitedeki bölümlere ait tanıtım sınıfları ile tercih masaları kurulur (A.1.5.6, A.1.5.7). (4) Yaşar Üniversitesi Aday Bilgilendirme Sayfası, sosyal medya hesapları (A.1.5.8) ve Medya İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından ulusal ve uluslararası basına servis edilen tanıtım haberleri ve ilanlar ile duyurular yapılır (A.1.5.9, A.1.5.10, A.1.5.11). Sürecin gerçekleşmesi; girişte görüşme sırası için kayıtları alınan ziyaretçi adaylara ve ailelerine tercih edebilecekleri üniversiteler, bölümler ve programlar konusunda objektif bilginin sunulması, telefon, e-posta, yazışma uygulamaları ile de talep edilen bilgi verilmesi ile sağlanır. Kontrol fazında; Tercih Günlerinde Üniversiteden bilgi almak üzere ziyarete gelen ya da iletişime geçenlerin sayıları her gün düzenli olarak tablosuna eklenir (A.1.5.12). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları sistematik olarak izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1.Tercih_Dönemi_Bütçe_Talebi.pdf
- (3)A.1.5.2.Tercih_Dönemi_Bütçe_Onayı.pdf
- (3)A.1.5.3.Tercih_Dönemi_Akademik_Görevlendirme_Yazısı.pdf
- (3)A.1.5.4.Tercih_Dönemi_Idari_Görevlendirme_Yazısı.pdf
- (4)A.1.5.5.Tercih_Dönemi_Akademik_Personel_Görevlendirme_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.6.Bölüm_Tanıtım_Sınıfı_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.7.Tercih_Masası_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.8.Sosyal_Medya_Duyuru_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.9.Uluslararası_Basın_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.10.Ulusal_Basın_İlan_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.11.Ulusal_Basın_İlan_Örneği.pdf
- (3)A.1.5.12.Tercih_Günleri_Görüşme_Sayıları.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitenin (3)vizyonu-misyonu ve (3)değerlerini içeren ve (4)Stratejik Plan ile uyumlu olan iç paydaş görüşleriyle (Stratejik Planlama Mükemmeliyet Ofisi ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliği) oluşturulan (3)Kalite Politikası resmi erişim sayfasında kamuya açık yayındadır (A.2.1.1). Vizyon, misyon ve kalite politikasının kurum çalışanlarına yaygınlaştırılması amacıyla (3)vizyon-misyon, (3)değerler ile (4)Kalite Politikası Yaygınlaştırma Alt Çalışma Grubu ihdas edilmiş ve 08.02.2023- 17.05.2023 tarihleri arasında ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını sürdürmüştür. Yürürlükte olan politika metinleri gözden geçirilmiş, gerekli görülenler revize edilmiş, üniversite stratejisine uygun yeni politika metinleri de yürürlüğe alınmıştır. İlgili politika metinleri kalite resmi erişim sayfasında paydaşlara açık şekilde yayındadır. İhtiyaç olan mevcut ve yeni alanlarda politika metinlerinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilip revize edilen politika metinleri güncel olarak yayınlanmaktadır. 2023 yılında ise güncellenen politika belgelerinin yayın tarihleri ve revizyon tarihleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmektedir.

Tablo.2.1. Politika Metinleri Yayın ve Revizyon tarihleri

Politika Adı	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
(4) Akademik Dürüstlük Politikası	17.09.2019	15.11.2023	1
(4) Ar-Ge, Girişimcilik ve İnovasyon Politikası	10.04.2018	23.01.2023	2
(4) Ayrımcılığı Önleme, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcılık Politikası	02.08.2022	10.07.2023	1
(4) Toplumsal Katkı Politikası	15.06.2022	17.03.2023	1

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.2.1.1.Kalite_Politikasının_Yazılması.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Yaşar Üniversitesi, vizyon ve misyonuna ulaşmak üzere Araştırma ve Yenilikçilik, Eğitim, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Sürdürülebilirlik stratejik amaç alanlarını ve

hedef çalışmalarını, bilimsel yaklaşım, insan odaklılık, toplumsal sorumluluk, uluslararasılık ve yenilikçilik değerleri üzerine inşa etmiştir.

Geniş paydaş katılımıyla gerçekleştirilen 2020-2025 Stratejik Planlama çalışmalarında, üniversitenin vizyonu ve misyonuna ulaşmasına hizmet edecek (4)otuz adet stratejik hedef belirlenmiştir. 2023 yılı Yaşar Üniversitesinin 2020-2025 Stratejik Planın uygulanmasının üçüncü yılıdır. Yaşar Üniversitesi (4)Stratejik Amaçlara Ulaşma Düzeyleri Üst Yönetim ve Mütevelli Heyeti Toplantısında sunulmuş, ardından Üniversite Senatosu ve Kalite Komisyonu üyeleri ile paylaşılmıştır. Yaşar Üniversitesinin vizyonu “Geleceği Tasarlayan ve Dönüştüren bir Dünya Üniversitesi” olmak, misyonu ise “Nitelikli eğitim ve araştırma ile sürdürülebilir değer yaratmak ve geleceğe yön veren yenilikçi bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunmaktır”. Bu çerçevede yapılan çalışmalarla küresel ölçekte, yenilikçi bir üniversite olma hedefi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜE) ile University Ranking by Academic Performance (URAP) sıralamalarında sürdürülebilir olarak üst sıralardaki yerin korunmasına yönelik olarak yapılan çalışmalar, bu hedefe verilen önemin bir göstergesidir. Bu doğrultuda, 2025-2029 Stratejik Planın hazırlanmasına rehberlik etmesi amacıyla, ana teması “Girişimcilik Ekosistemi” olan ve çok sayıda iç ve dış paydaşın katılım gösterdiği bir “Odak Arama Konferansı” 21-22 Temmuz 2023 tarihlerinde üniversite ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir (A.2.3.1), (A.2.3.2). Odak Arama konferansında stratejik hedeflere ulaşma düzeyi ve stratejik hedeflerin güncellenmesi ile ilgili olarak sunumlar yapılmış, çalıştaylarla gözden geçirme süreci başlatılmıştır. Geniş katılımlı Arama Konferansı ile üniversite yeni dönem stratejik amaç alanları ve stratejik hedefleri gözden geçirilerek, üniversitenin stratejik amaç alanları ve hedefleriyle ilgili olarak güncellenecek mevcut alanlar ile yeni alanlara yönelik birçok girdi sağlanmış, 2025-2029 Stratejik Planı, 2024 yılı içerisinde tamamlanarak, 2025 yılı öncesinde tüm paydaşlara ve kamuoyuna duyurulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendiren gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kantlar

- (4)A.2.2.1.Arama_Konferansı.pdf
- (2)A.2.2.2.Paydaş_Daveti.pdf

3. Performans yönetimi

Yaşar Üniversitesinde performans sistemleri bütünsel bir şekilde ele alınmaktadır. Tüm akademik ve idari birimler ilgili akademik yıla ait tüm çalışmalarını sistematik olarak stratejik amaç alanları, hedefleri, faaliyetleri ile ilişkilendirerek (4)Kalite Güvencesi Sistemi Yazılımına (KGSY) girişlerini gerçekleştirmektedir. Anılan faaliyetler analiz edilmekte, güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler tespit edilmekte (3)faaliyet rapor sonuçları görüşülmek üzere Kalite Komisyonuna sevk edilmektedir. Kalite Komisyonu tarafından önerilen iyileştirme faaliyetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmakta ve gerekli durumlarda önlem alınmaktadır. Üniversiteye ait tüm faaliyetleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri stratejik plana ait (4)stratejik amaçlara ulaşma düzeyi olarak tanımlanmakta ve kamuya açık olarak kalite resmi erişim sayfasında yayınlanmaktadır. Mevcut stratejik plana ait (4)stratejik amaçlara ulaşma düzeyleri yıl temelli olarak izlenmekte ve karşılaştırmalı olarak değişim takip edilmektedir. Bu izlemelere ait sonuçlar Mütevelli Heyete arz edilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri Mütevelli Heyet toplantılarında görüşülmektedir.

(3)Üniversitenin paydaş modeline göre öncelikli iç paydaşları öğrenciler, dış paydaşları ise YÖK, YÖKAK ve kurucu vakıftır. Paydaşlardan öğrencilere, akademik ve idari personele, mezunlara hizmetlerin kalitesini artırmak için yapılacak iyileştirmelere temel oluşturmak üzere memnuniyet anketleri (A.2.3.2) düzenlenmektedir. Bu anketler ile üniversite geneline beklentilerin karşılanıp karşılanmadığı analiz edilmekte ve süreçler gözden geçirilmekte ve gerekli önlemlerin planlanması yapılmaktadır.

Akademik performans, bir kurumun başarısını değerlendirmek için kritik bir ölçüt olarak öne çıkmaktadır. Akademik performans destekleme amacıyla ödül teşvik mekanizmaları oluşturulmuş ve bu mekanizmalar (2)Yaşar Üniversitesi Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi ile desteklenmektedir. Yayın performansı, akademik performansın bir parçası olarak yıllar bazında izlenerek değerlendirilmekte ve istenilen düzeye ulaşılması için gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.3.3). Akademik kadrolara atama ve yükseltmeler, akademik performansla ilgili yapılmakta olup, bu süreç (2)Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler hakkında yönerge doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi (2)Yaşar Üniversitesi Kuruluş Yıldönümü Kutlama Töreni ve Bilim Birlik Başarı Ödülleri Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Ödül başlıkları ve açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- **Başarılı Araştırmacı Ödülü** Bilim ve sanatta ulusal ve/veya uluslararası çalışmalarıyla alanlarında önemli katkılarda bulunmuş tam zamanlı öğretim elemanlarına verilen ödüdür.
- **Eğitimde Başarı Ödülü** Öğrenci değerlendirme anket sonuçlarına göre son dört akademik yarıyılı kesintisiz ders vermiş tam zamanlı öğretim elemanlarının performansı ile eğitim teknolojilerini etkin ve yenilikçi kullanımlarına göre verilen ödüdür.
- **Başarılı İdari Birim/Personel Ödülü:** Görevlerinde üstün başarı gösteren idari birime/personele verilen ödüdür.
- **Hizmet Onurlandırma:** Yaşar Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak çalışan 5 yılını ve katları yıllarını tamamlamış olan personele, Üniversiteye yaptıkları hizmet dolayısıyla atfedilen onurlandırmadır.
- **Akademik Onur Ödülü** Yaşar Üniversitesi'nde profesör kadrosunda tam zamanlı olarak en az 10 (on) yıl çalışmış akademisyenler arasından, üniversiteye üstün akademik katkıları göz önünde bulundurularak, öğretim üyesine verilen ödüdür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kantlar

- (4)(3)A.2.3.1.Memnuniyet_Anketi.pdf
- (4)A.2.3.2.Yıllara_göre_yayın_performans_çizelgesi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak için yönetim bilgi sistemleri yazılımları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilmekte veya dış kaynak tedarik yazılımları kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemleri hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli olan teknolojik imkanları yasal mevzuat ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı gereklilikleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Sistemsel operasyonların etkin yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi için (4)Bilgi İşlem entegrasyon şeması oluşturulmuştur (A.3.1.16).

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Dış kaynak hizmeti alınarak kullanılan (4)Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımında öğrenci ve akademisyen modülü (4)https://obs.yasar.edu.tr kullanılmaktadır. Bu modüllerin dışında idari modülde (4)https://obs.yasar.edu.tr/oibs/, idari kullanıcıların yanı sıra akademik birim yöneticileri (dekan/dekan yardımcısı, müdür/müdür yardımcısı bölüm/program anabilim dalı başkanı) ilgili akademik birimin öğrenci/mezun verileri, ders bilgileri, ders programı, ders istatistikleri, ders izlenceleri, ders değerlendirme verileri ve raporlara erişebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde, öğrencilerin akademik bilgileri, yönetmelik ve yönergelede belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup, YÖKSİS ve E-Devlet sistemlerine veri akışı sağlanmaktadır. 2023 yılında iyileştirme faaliyeti olarak öğrencilerin E-devlet üzerinden OBS'ye giriş işlemleri entegrasyonu gerçekleştirilmiştir (A.3.1.18) ayrıca YÖK'ün Yabancı Uyumlu Öğrenciler için YÖKSİS üzerinden Kabul Mektubu ID alınarak sisteme kayıt edilmesi ile ilgili yazısı üzerine, hizmet sağlayıcı firma tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden YÖKSİS'e giriş yapmadan ID oluşturulması için Modül geliştirilmiştir(A.3.1.19). Nüfus ve ikametgah bilgi teyidi için KPS (Mernis Sorgulama) entegrasyonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci belge başvuruları (transkript, öğrenci belgesi) sistem üzerinden alınmakta olup, EBYS üzerinden elektronik olarak imzalanarak öğrenci e-posta adresine gönderilmektedir. OBS yazılımı Üniversitemizde kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve SAP sistemleri ile entegrasyonu bulunmaktadır.

Öğrenci İşleri E-Destek Sistemi

Öğrenci İşlerine ilişkin farklı sistemler faaliyet göstermektedir. Söz konusu sistemler:

- **Öğrenci e-destek sistemi** (3)https://oimdestek.yasar.edu.tr/Öğrenci bilgi edinme ve başvuru talepleri, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bu platformu üzerinden alınmakta olup bilgi, belge ve yazılar elektronik ortamda teslim edilmekte ve kayıt altında tutulmaktadır.
- **Öğrenme Yönetim Sistemi** (3)LMS, moodle ile çevrim içi eğitim merkezinde mevcut derslere ait içeriklere ulaşım ile öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerini gerçekleştirmektedir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** (3)EBYS, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarında 18.04.2016 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı kullanılmaktadır.
- **Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP):** uygulaması ile Satın Alma Süreçleri, Muhasebe, Finans ve İnsan Kaynakları işlemleri yürütülmektedir.
- **Kütüphane Bilgi Sistemi:** (3)Kütüphane ve Bilgi Merkezi öğrencilere, akademik ve idari personele hizmet verirken (3)Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon

[Programı](#), EBSCO Discovery Service (EDS) tarama sistemi ve DSpace kullanılmaktadır.

- **Online Ödeme Sistemi (4)YUPOS**, eğitim ücreti online ödeme sistemidir. Sistem ile eğitim, yurt ve YUSEM ücretleri internet üzerinden ödenmektedir. Başarılı ödemeler eş zamanlı olarak ERP sistemine kaydedilmektedir.
- **(4)Bilgi İşlem Envanter Sistemi**, Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, sunucu, yazılım vb. cihazların ve sarf malzemelerinin kayıtlı olduğu erişim sistemidir. ERP sistemi ile entegre çalışmakta olup kişi ve unvan bilgileri otomatik güncellenmektedir. Ayniyat kayıtları ve teknik servis kayıtları sistem üzerinden takip edilmektedir.
- Yaşar Üniversitesi Yönetim Sistemi: **(4)Yaşar University Management System-YUMŞ** Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğü, fakülte/bölmeler ve idari birimler tarafından kullanılmakta olan, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen bir yazılımdır. YUMS sistemi ile öğrenci bilgi sistemi, ERP İnsan Kaynakları sistemi ve üniversite bölümlerinin erişim sayfaları, akademik kadro ekranları arasında otomatik bilgi alışverişleri ve veri aktarımları bulunmaktadır.

KVKK Mevzuat Uyumluluğu

(3)KVKK çerçevesinde kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve işleme amaçları, kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile veri sahibinin KVKK'da sayılan haklarına ilişkin bilgilendirme, üniversitenin kurumsal internet sayfasında yayımlanır. 03.08.2018 tarihinde KVKK mevzuat uyumluluğu çalışmaları yapılmıştır.

ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Yaşar Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan Sistem Yönetimi, Ağ ve Siber Güvenlik Yönetimi, Yazılım-Web Sayfa Geliştirmeleri ve Teknik Destek Hizmetleri Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamıdır. 25.03.2019 tarihinde ilk sertifika alınmış olup her yıl iç ve dış denetim yapılmaktadır. En son 24.03.2023 tarihinde sertifika (A.3.1.1) yenilenmiştir. Güvenlik sıklılaştırmaları için her yıl düzenli olarak sızma testi (A.3.1.10) (A.3.1.17) yapılmaktadır. Üniversitemizde (4) çevrim içi Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi (A.3.1.2) verilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’nın 15.10.2020 tarih ve 19924119-700-E.64603 sayılı yazısında(A.3.1.3) istinaden bu konuda gerekli uyum çalışmaları tamamlanmış olup birinci dış denetim 25.12.2022 tarihinde, ikinci dış denetim ise 24.12.2023 tarihinde yapılmıştır (A.3.1.4) (A.3.1.5) (A.3.1.6) (A.3.1.7) (A.3.1.8) (A.3.1.9) (A.3.1.10) (A.3.1.11) (A.3.1.12) (A.3.1.13) (A.3.1.14) (A.3.1.15).

Ağ Topolojisi

Yaşar Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim altyapısında “Felaket Kurtarma Merkezi” ile birlikte toplam 2 adet veri merkezi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs yakınında hizmet veren farklı bir lokasyonda sanallaştırma sunucularına ait verilerin, yedek alındığı Yedek Sistem Odası bulunmaktadır. Her 2 veri merkezi arasındaki bağlantı hızı 40Gbit olarak kullanılmaktadır. Bina içlerindeki kenar anahtarlar ile veri merkezi arasındaki bağlantılar 10Gbit hızında kullanılmaktadır. Kablo, kablosuz ağlar ve IP telefon (Voip) için toplam 112 adet VLAN yapısı bulunmaktadır. 310 adet kablosuz ağ cihazı kullanılarak tüm kapalı ve açık alanlarda kablosuz ağ hizmeti sağlanmaktadır. EDUROAM servisi kablosuz ağ üzerinden verilmektedir. Kimlik doğrulama işlemlerinde 802.1x altyapısı kullanılarak kablo ve kablosuz ağ kullanıcıları güvenli hale getirilmiştir.

Siber saldırılara önlemek için WAF, Güvenlik Duvarı, IPS, URL Filtering, Wild Fire, Antivirüs aktif olarak kullanılmakta olup servis sağlayıcı üzerinden DDOS ataklarına karşı koruma hizmeti alınmaktadır. Güvenlik sistemlerinin güncellemeleri periyodik olarak yapılmaktadır. Enerji Sistemleri, Soğutma Sistemleri, İnternet / Telefon Servis Sağlayıcı, Aktif Network, Firewall, WAF, Sunucular, Merkezi Disk Ünitesi, Telefon Santrali ve Servis/Uygulama Sunucuları yedekli çalışmaktadır. Felaket Kurtarma Merkezi ile iş sürekliliği sağlanmıştır.

Kampüs güvenliği için 520 adet kamera kullanılmakta olup, kampüs ve bina giriş noktalarında kartlı geçiş sistemleri kullanılmaktadır. Öğrenci, personel ve misafirlerin kampüs girişleri kartlı geçiş sistemi ile sağlanmaktadır.

Sistem Topolojisi

Veri merkezlerinde sanallaştırma platformu kullanılarak yönetilmektedir. Veri merkezlerinde toplam 8 adet fiziksel sunucu ile 480CPU (Logical Processors) ve 6.3TB bellek (memory) kullanılmaktadır. Yedekleme sistemi dahil 435TB disk ünitesi kapasitesi bulunmaktadır. Sunucular altyapısında sanallaştırma altyapısı kullanılmakta olup 204 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde Microsoft ve Linux sunucular bulunmaktadır. Oracle, MSSQL ve MYSQL veri tabanları kullanılmaktadır. Log Analyzer yazılımı ile birlikte tüm ağ trafiğindeki anomaliler, uygulama sunucuları, veri tabanları, e-posta sistemleri güvenlik cihazları, internet erişim logları vb. sistemler izlenebilir ve istem dışı kullanımları gözlemlemek için alarm tanımlaması yapılmıştır.

Üniversitede kullanılan tüm sistemlere erişimlerde Single Sign-On (SSO) kimlik doğrulama sistemi ile kullanılmakta olup her kullanıcının tek şifresi bulunmaktadır. Uygulama sistemleri arasında entegrasyonlar sağlanmıştır. Tüm sistemler arasında verilerin entegrasyonu sağlanmaktadır. Tesis ve alt yapıların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak üniversitemizde bulunan **(4)Teknolojik Cihaz Adetleri” tablosu** üniversitemizin erişim sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.2.ISO27001_BGYS_Farkındalık_Egitimi.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.3.DDO_YOK_resmi_yazi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.4.DDO_Varlik_Gruplari_ve_Denetim_Kapsami.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.5.DDO_Varlik_Grup_Kritiklik_Anket_Formu.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.6.DDO_Varlik_Grup_Kritiklik_Anket_Ozeti.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.7.DDO_Denetim_Programi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.8.DDO_Calisma_Formu_Donanim_Envanteri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.9.DDO_Calisma_Formu_Siber_Guvenlik_Olay_Yonetimi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.10.DDO_Calisma_Formu_Sizma_Testi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.11.DDO_Calisma_Formu_Web_Sunucu_Guvenligi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.12.DDO_Calisma_Formu_Sanal_Sunucu_Guvenligi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.13.DDO_Calisma_Formu_Rehber_Etkinlik_Durumu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.14.DDO_Duzeltici_Faaliyet_Formu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.15.DDO_Denetim_Gorusu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.16.BIM_Surec_Haritasi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.17.Sizma_Testi_Dogrulama_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.18.OBS_E_Devlet_Entegrasyonu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.19.Yabanci_Uyruklu_Ogrenci_YOKSIS_Kabul_Mektubu_Modulü.pdf](#)
- [\(5\)A.3.1.1.ISO27001_BGYS_Sertifikasi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

(3)İnsan Kaynakları Müdürlüğünün temel amacı, kadrolu/sözleşmeli görev yapmakta olan akademik ve idari çalışanların işlerinin/işlemlerinin doğru, güvenilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesidir. Süreçlerin yürütülmesinde Yaşar Üniversitesinin Stratejik Planı ve Kalite Politikası gözetilir. Bu bağlamda ISO 9001:2015 belgesine sahip olan İnsan Kaynakları Müdürlüğü, nitelikli insan kaynağını sağlamak, kuruma aidiyetini güçlendirmek, çalışanlarca tercih edilen bir eğitim kurumu olmak, insan kaynağının yetkinliğini sürekli kılmak, sosyal sorumluluk bilincini oluşturmak ve tüm bu faaliyetlerle kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesini sağlar. İnsan Kaynakları Müdürlüğü, kadrolu, sözleşmeli/yarı zamanlı/dönemsel akademik ve idari personelin işe alım/atama işlemlerini yürütülmesi, İnsan Kaynakları veri tabanında personel özlük bilgilerinin güncel takibi, başvuru yönetimi, personelin kurum içi/kurum dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve takibi, personelin izinlerine ilişkin

devam/devamsızlık takibi, tamamlayıcı sağlık sigortası işlemlerinin yapılması, 2547 sayılı İş Kanunu gereği kurum içi/dışı görevlendirmeler ve ilgili yazışmalarının yapılması, Çalışan ve Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alan bursiyerlerin SGK iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta giriş işlemlerinin yapılması, Aylık SGK Prim ve Hizmet belgelerinin ilgili resmi kurumlara bildirimini ve ödemelerinin takibinin yapılması, personel maaş tahakkuklarını yaparak, ödemeye hazır hale getirilmesi süreçlerinden sorumludur. İnsan Kaynakları Müdürlüğünün ana faaliyet alanı olan İşe Alım-Atama/Yükseltme süreçleri(A.3.2.1) kapsamında akademik ve idari kadro ihtiyaçları için, onaylanan bütçe kapsamında her akademik yılın başında, personel norm kadrolarına ve akademik yıl içinde eksilen kadrolara işe alım/atama/yükseltme planlama faaliyetleri yürütülür.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü yıl içinde eksilen kadroların yerine istihdam planlaması yapabilmek adına başvuru sistemleri üzerinden, **Akademik Personel Başvuru Formu** ile aday başvurularını aralık kayıtlarına alır. İlgili akademik birimin ihtiyacı doğrultusunda başvuru havuzundaki başvurular; Akademik kadrolar için ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan ile başvuru sistemi üzerinden yapılır. Başvuru yapan adayların özgeçmişlerinde bir güncelleme olması durumunda bilgilerini güncellemek adına referans numarası iletilmekte olup, referans numarası ile akademik personel başvurularının güncelliği sağlanır (A.3.2.2). İdari kadro ihtiyaçları için, yine bütçede onaylanan personel norm kadrolarına ve akademik yıl içinde eksilen kadrolara istinaden **(3)İdari Personel Başvuru Formu** ile aday başvuruları alınarak kayıtlara alınır.

Fakülte/Yüksekokul tarafından iletilen akademik kadro taleplerine istinaden ilan oluşturularak yayınlanır ve posta veya şahsen gelen başvurular değerlendirilir. Talep edilen idari kadrolar içinse başvuru bankası ile anlaşmalı aday portalından ilana yapılan başvurular kontrol edilir ve değerlendirilir. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; akademik kadroya başvuran adayların ön değerlendirme, yazılı sınav, jüri raporları vb. aşamaları takip edilerek, süreci tamamlanan öğretim üyesi adayları ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı adaylarının, unvana göre Fakülte/Yüksekokul/Üniversite Yönetim Kurulu ve Müttevelli Heyeti tarafından onay aşamalarını takiben, işe alım/atama ve yükseltme süreci (A.3.2.3, A.3.2.4) başlatılır. İdari personel işe alımında ise özgeçmiş uygun bulunan adaylar ile ön görüşme, mülakat, referans kontrol aşamalarını (A.3.2.5) takiben, istihdamı onaylanan adayın işe alım süreci başlatılır. İstihdam/ataması onaylanan personelin **(3)İşe Giriş Evrak Listesinin** tamamlanmasının ardından belgelerin kontrolü yapılır. Sigortalı işe giriş işlemi tamamlandıktan sonra ilgili veri tabanlarında özlük bilgi girişleri yapılarak, özlük dosyası oluşturulur. Yabancı uyruklu öğretim elemanı kadrolarında istihdam edilecek ya da çalışma izin süresi uzatılacak yabancı uyruklu personelde (A.3.2.6) ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına başvuru işlemleri yapılırak gerekli evrak süreci tamamlanır. Her akademik yılın başında, yeni göreve başlayan kadrolu ve yarı zamanlı öğretim elemanları için İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi tarafından Oryantasyon Programı(A.3.2.7) düzenlenir. Oryantasyon programı sonrasında katılan personele özet bilgilerin yer aldığı e-posta (A.3.2.8) iletilir.

Göreve yeni başlayan idari personele görev ve sorumlulukları, **(2)Yaşar Üniversitesi İdari Personel İstihdam Usul ve Esasları** ve Yaşar Üniversitesi **(2)İdari Personel Disiplin Usul Esasları** hakkında bilgilendirme yapılarak gerekli dokümanlar teslim edilir. İdari personelin bağlı bulunduğu Birim Müdürlüğü tarafından hazırlanan, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne imzalı olarak kayıtlara alınan görev tanımları (A.3.2.9), periyodik olarak gözden geçirilir ve görev değişikliği, rotasyon, atama/terfi vb. olduğunda güncellenir. Ayrıca, kurumda kalite bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında göreve başlayan tüm personele, Yaşar Üniversitesi **(3)Uzaktan Eğitim Portalı** üzerinden “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, “Yaşar Üniversitesi Acil Durum Yönetim Planı Bilgilendirmesi”, “TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi”, “TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi” ve “Kişisel Verilerin Korunması (KVKK)” bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri verilir(A.3.2.10). Ayrıca, göreve başlayan tüm personel işe giriş evrak listesinde yer alan sağlıkla ilgili evrakları ile birlikte İş Yeri Hekimine yönlendirilerek adına sağlık dosyası açılır. İşe giriş muayenesi sonrası İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına yönlendirilerek Temel İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda işbaşı eğitimi(A.3.2.11) alır. Yıl içinde planlanan ve gerçekleşen eğitimler iç/dış eğitim bilgisi listesine işlenerek eğitim kayıtları, **(3)Eğitim Katılım Formu** ve **(3)Eğitim Değerlendirme Formu** ile birlikte dosyaları. Eğitim etkinliği eğitim içeriğine göre İnsan Kaynakları Müdürlüğü veya ilgili birim tarafından ölçülerek kayıt altına alınır.

Kalite yönetim sistemi uygulamaları kapsamında, kurumdaki personelin memnuniyet düzeyini belirlemek ve iyileştirilmesi gereken yönleri tespit ederek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak adına her yıl sonu tüm akademik ve idari personeli kapsayan çalışan akademik/idari personel değerlendirme ve memnuniyet anketleri yapılır (A.3.2.12, A.3.2.13, A.3.2.14, A.3.2.15, A.3.2.16). İlgili anketlerin sonuçları analiz edilerek üst yönetime raporlanır (A.3.2.17, A.3.2.18). 2023 yılı anket sonuçlarından elde edilen verilere göre 2024 yılı için iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.2.1.İşe Alım Atama Yükseltme Talimatı.pdf
- (3)A.3.2.2.Akademik Personel Başvuru Formu Örneği.pdf
- (3)A.3.2.3.Atama Yazısı Örneği.pdf
- (3)A.3.2.4.2023 Yılında Akademik Kadrolara Atanan Personel Verileri.pdf
- (3)A.3.2.5.İdari Personel Görüşme Değerlendirme Formu Örneği.pdf
- (3)A.3.2.6.2023-2024 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Verileri.pdf
- (3)A.3.2.7.2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Programı Duyurusu.pdf
- (3)A.3.2.8.Oryantasyon Programı Bilgi Notları Duyurusu.pdf
- (3)A.3.2.9.Görev Tanımı Örneği.pdf
- (3)A.3.2.10.Bilgilendirme ve Farkındalık Eğitimi Duyurusu.pdf
- (3)A.3.2.11.ISG Eğitimi Katılım Tutanağı Örneği.pdf
- (3)A.3.2.12.2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim ve Geliştirme Faaliyetleri.pdf
- (3)A.3.2.13.Çalışan Memnuniyet Anketi.pdf
- (3)A.3.2.14.Akademik Yöneticileri Değerlendirme Anketi.pdf
- (3)A.3.2.15.İdari Birim Yöneticileri Değerlendirme Anketi.pdf
- (3)A.3.2.16.Çalışan Memnuniyeti Anketi Duyurusu.pdf
- (3)A.3.2.17.2022-2023 İdari Birim Müdürleri Memnuniyet Anketi Özet.pdf
- (3)A.3.2.18.2022-2023 Akademik Yönetici Memnuniyet Anketi Özet.pdf

3. Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetimi ve izlenmesi, Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Finansal kaynaklar; öğrenci gelirleri, sürekli eğitim gelirleri, bağış gelirleri, eğitim dışı gelirler vb. olarak tanımlanabilir. Gelirlerin büyük bir kısmını oluşturan öğrenci ödemeleri, geliştirilmiş programlar sayesinde takip edilerek, tahsilat işlemi yapılmaktadır. Öğrenciler nakit ödemeleri ilgili bankaya kurulan otomatik harç tahsilat sistemi ile kredi kartı ödemelerini ise **(3)YUPOS** sanal pos sisteminden yapabilmektedirler. Bu gelirler, Mali İşler Daire Başkanlığının koordinasyonunda, Müttevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ve kararlar(A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.3) ile üniversitenin yayınlamış olduğu **(2)yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları** çerçevesinde kullanılmaktadır. Örneğin, kurum içindeki birimler onaylanan bütçeleri doğrultusunda yaptıkları seyahat harcamalarını **(2)Yolluk ve Seyahat Harcamaları Yönergesi** şartlarına uyarak, yönergede paylaşılan seyahat giderleri beyan formunu doldurup, onaylarını aralık Mali İşler Birimine iletirler ve kontroller sonrası ödeme işlemi yapılır. Mali İşler Birimi, kurumdaki tüm birimlerin onaylanan bütçeleri doğrultusunda yaptıkları harcamaları ile dış paydaşlara olan ödeme süreçlerini gerçekleştirir.

Her eğitim-öğretim döneminde, bir sonraki eğitim-öğretim döneminin tahmini bütçeleri; geçmiş yıl sonuçlarına, öğrenci personel sayılarına ve ekonomik göstergelere uygun parametreler göz önünde bulundurularak hazırlanır. Tahmin edilebilirliğini artırılması ve kaynakların maksimum verimlilikle kullanımı açısından tüm detayların gözden geçirilebilmesi için çalışmalar akademik ve idari birimler ile bağlı alt birimler itibarıyla detaylı olarak ele alınmaktadır. Birimler, bütçe yılı içinde yaptıkları harcamalar bakımından, bütçe ve gerçekleştirilen bulduğu karşılaştırmalı raporları ile bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda, Müttevelli Heyete bütçe ve gerçekleşen sonuçlar rapor edilerek, bütçe disiplini sağlanmaktadır. Her dönem sonunda hazırlanmış olan mali tablolar (A.3.3.4), yemimli mali müşavirlik firması tarafından onaylanarak raporlanmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulan **(3)Üniversite izleme ve değerlendirme raporlarında** da belirtildiği gibi; yapılan yatırımlar ile ilgili açıklamalar, tüm taşınmazların listesi ve mülkiyet durumları (mülkiyet, irtifak, intifa, kira) ile kullanım durumunu gösteren tapu, kira sözleşmeleri gibi belgeler, yeni alınmış gayrimenkuller ve üzerine yapılmış olan yapılar Mali İşler Daire Başkanlığının ilgili hesaplarında izlenmektedir. Üniversiteye alınan tüm demirbaşlar, makine, tesis ve laboratuvar malzemeleri gibi sabit kıymet kalemleri de ilgili hesaplara kaydedilir. Ayrıca bu kıymetler demirbaş saymanı tarafından demirbaş teslim tutanağı (A.3.3.5) ile kişilere zimmetlenmektedir. Üniversitenin gelir/gider farkından oluşan fon, günlük, aylık olarak izlenmektedir. Üniversitenin nakit akışı dikkate alınarak, fonun para piyasalarında kısa, orta ve uzun vadede değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.3.3.1.Müttevelli Heyet Karar Örneği.pdf
- (3)A.3.3.2.Alt Komite Gündem.pdf
- (3)A.3.3.3.Müttevelli Heyeti Gündemi.pdf

- (3)A.3.3.4.Yöntem_Yeminli_Mali_Müşavirlik_Yıllık_Gelir_ve_Gider_Tasdik_Raporu.pdf
- (3)A.3.3.5.Demirbaş_Teslim_Tutanığı.pdf

4. Süreç yönetimi

Üniversitede gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlere sistematik bir düzen getirmek üzere süreçlerin yönetimi bütünsel olarak ele alınmaktadır. Bu amaca yönelik olarak idari süreçlerdeki (3)prosedürler ve iş akışları, görev tanımları, sorumlular belirlidir, kurum genelinde yaygınlaştırılmış ve benimsenmiştir. Ayrıca süreçlerin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında gerçekleştirilmesi amacıyla (4)akademik PUKÖ çevrimleri ve(4)idari PUKÖ çevrimleri birimlerin yanı sıra üniversitelerin hizmet alımı yapmış olduğu (4)firmaların PUKÖ çevrimleri de tanımlanmıştır.

Akademik ve idari birimlerin süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları (4)Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları tarafından takip edilir. Anılan bu alt çalışma grupları, üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik süreçlerin yürütülmesine, izlenmesine ve geliştirilmesine dair çalışmaların dinamik bir şekilde koordine edilmesine destek vermektedirler. Her bir alt çalışma grubunun başkanı Rektör veya Rektör Yardımcısından oluşmaktadır. (4)Alt çalışma grupları tutanakları Kalite Koordinatörlüğüne dönemsel olarak iletilmekte ve kamuoyuna hesap verilebilirliği sağlamak üzere kalite resmi erişim sayfasında yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmasında ayrıntılı belirtildiği üzere iç ve dış çeşitli gözden geçirmelerle süreçleri iyileştirmek adına alt çalışma gruplarından, komisyonlardan ve kurullardan gelen öneriler Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Rektörün uygun görüşü doğrultusunda Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere gündem maddesi olarak alınmaktadır.

Yaşar Üniversitesi, idari birimlerine ait süreçleri (5)ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, tüm (4)idari birim işleyiş prosedürleri oluşturarak kontrolünü ve izlenebilirliğini sağlamaktadır. Bu kapsamda iç/dış paydaşlardan gelen (tedariki değerlendirme, memnuniyet anketleri, QR kod ile görüş/öneri bildirimleri, iç/dış tetkik bulguları gibi) ve yönetim tarafından iletilen iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetler birimlerde düzeltici faaliyet planlanarak İdari Kalite Birimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca (4)değişim yönetimi prosedürü gereği değişimlerle (ana süreçler) ilgili yapılacak faaliyetler paydaşların da katılımıyla sağlanmaktadır. Belgelendirme almış olan birimlerle ilgili standartlar ve mevzuat gereği her yıl iç tetkik yapılmakta ve sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısıyla değerlendirilmektedir. Yılda bir kez yapılan dış tetkikler (kamu kurumu ve özel) ile Üniversitemiz dış değerlendiricilerden de geri bildirimler olarak faaliyetlerine yön vermektedir. Tüm bu süreçler (5)ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve (5)TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi süreçleri kapsamında da yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Yaşar Üniversitesi karar verme süreçlerinde paydaş modelinde yer alan iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına önem vermek suretiyle ortak bir akılla çözüme ulaşmaya çalışan bir kurumdur. Hem yasal mevzuatın hem de kurumsal çalışma alanlarının gerektirdiği konular kapsamında oluşturulan Kurul ve Komisyonlar, (2)2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile (2)Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat esas alınarak teşkil edilmekte; süreli üyeliklerin, görev değişikliklerinin, yeni görevlendirmelerin vb. işlemlerin takibi sağlanarak çalışma planları hazırlanmaktadır.

2023 yılında üniversitenin iç ve dış paydaşları sınıflandırılarak, beş farklı türde kategorize edilip önem derecesine göre sıralandığı Yaşar Üniversitesi (2)Paydaş Modeli kalite resmi erişim sayfasında güncel olarak yer almaktadır. Bu bilgiler kapsamında genel olarak değerlendirildiğinde, Üniversite iç ve dış paydaş görüş ve önerilerini değerlendirilerek karara bağlamak üzere (3)Kurul ve (3)Komisyonlar oluşturulmuştur. Örneğin; akademik birimlerin eğitim-öğretim işleri ile ilgili talepleri Rektörlük Makamına üst yazı ile (A.4.1.1) sunulur; konu değerlendirilerek görüşülmek üzere Üniversite Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu konuyu gündemine ekleyip toplantı düzenler ve gerekli kararları (A.4.1.2) olarak Senato'ya sunar. Üniversite Senatosu da düzenlediği toplantı ile talebi değerlendirilerek (A.4.1.3) karara bağlar. Olumlu karara bağlanan talep; Öğrenci Bilgi Sisteminde Bölüm Ders Havuzuna (Zorunlu/Seçmeli) (A.4.1.4) ekleir.

Üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarının, Stratejik Plan hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmesi için düzenlenen (2)Kalite Güvencesi Yönergesi'nde ulaşılmakta olup; paydaş katılımının önemli unsurlarından olan (3)Akademik Dış Danışma Kurulları (A.4.1.5) ve (3)Merkezlere ait Dış Danışma Kurulları (A.4.1.6) da (2)Danışma Kurulları Usul ve Esaslarına göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurulların amacı, Yaşar Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Bu kurulların üyeleri, ilgili akademik birimin akademisyenleri tarafından bağlantılı oldukları paydaşları dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca idari birimler de yukarıdaki bahsi geçen danışma kurullarının parçası olup süreçlere katkıda bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin değerlendirilmesi suretiyle; hizmetin iyileştirilmesi ve gerekli faaliyetlerinin başlatılması amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Dış hizmet alımı sağlanan kuruluşlardan (3)tedarikçinin değerlendirme formu ile geri bildirimler almaktayız. Ek olarak, 2023 Eylül ayı itibarıyla QR Kod uygulaması ile oluşturulan görüş-öneri formları (A.4.1.7) ile gelen geri bildirimler için de 2024 yılında yapılacak analizler ile iyileştirme çalışmalarına başlanması amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.4.1.1.Akademik Birim Örnek Talep Yazısı.pdf
- (4)A.4.1.2.Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu Örnek Gündem ve Kararı.pdf
- (4)A.4.1.3.Örnek Senato Gündem ve Kararı.pdf
- (3)A.4.1.4.2023 Örnek Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Ekleme Tablosu.pdf
- (3)A.4.1.5.2023 Akademik Birimler Örnek Dış Danışma Kurulu Tablosu.pdf
- (3)A.4.1.6.Merkezler Örnek Dış Danışma Kurulu Tablosu.pdf
- (3)A.4.1.7.Paydaş Katılımı Panosu.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitede her akademik dönem sonunda, öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketi, öğrencilerin ders deneyimlerini detaylı bir şekilde değerlendirmelerine olanak tanır. Bu anket, öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri, öğretim elemanları ve genel ders memnuniyeti gibi konulardaki görüşlerini ifade etmelerine fırsat verir. Öğrenci geri bildirimleri, ders kalitesini artırmak, öğrenci memnuniyetini yükseltmek ve öğretim süreçlerini geliştirmek amacıyla önemli bir kaynaktır. Anket sonuçları, dersin sahibi olan bölüm başkanlıkları ve dekanlıklara sistem üzerinden ulaştırılmakta ve verilen derslerin sürekli olarak gelişmesine ve daha iyi bir eğitim ortamı oluşturmasına önemli katkılarda bulunmaktadır. Ayrıca bu anketlerin sonucuna göre tüm üniversiteyi kapsayacak bir performans değerlendirme sıralaması oluşturulmakta ve bu sıralama neticesinde bazı öğretim elemanlarının “Eğitimde Başarı Ödülü” ile ödüllendirilmektedir.

Üniversitede düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin eğitim süreci, kampüs yaşantısı ve genel öğrenci deneyimiyle ilgili kapsamlı bir değerlendirme imkanı sunmaktadır. Anket, öğrencilerin ders içerikleri, öğretim elemanları, kütüphane ve diğer kampüs olanakları, sosyal etkinlikler, iletişim kanalları ve genel hizmetleri gibi birçok konuda görüşlerini paylaşmalarına olanak tanır. Öğrenci memnuniyet anketi, öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemek ve sürekli olarak kalitesini artırmak için kullanılır. Elde edilen veriler, üst yönetime geri bildirim sağlayarak, olumlu yönleri güçlendirmek ve iyileştirmeler için stratejiler geliştirmek adına önemli bir temel oluşturur. Örneğin; Yaşar Üniversitesi Kız/Erkek Öğrenci Yurdunda verilen hizmet kalitesini artırmak ve gerekli faaliyetlerin belirlenmesi için yurta kalan tüm öğrencilere, her yıl (4)yurt anketi düzenlenmektedir. 2023 yılında yapılan anket raporu analizinde, yurt koridorlarında bulunan kablolu ağ cihazları sökülerek yerine otel odası tipi kablolu ağ cihazları konmuş ve internet hizmet kalitesi artırılmıştır (A.4.2.1). Yine 2023 yılı içerisinde yapılan çalışma ile, yurt internet hızı 300 mbps'den 500 mbps'e çıkarılmıştır (A.4.2.2). Ayrıca öğrencilerin yurdun hizmet ve olanaklarını anlık değerlendirip (temizlik, güvenlik ve yemek) görüş, istek ve önerilerini bildirebilecekleri bir anket uygulaması (A.4.2.3) bulunmaktadır. Bu anket verileri ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları (A.4.2.4, A.4.2.5) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi, öğrencilere daha iyi bir eğitim ve yaşam deneyimi sunmak için sürekli çaba gösterdiğini gösteren bir araç olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, daha etkili bir iletişim ve hızlı çözüm süreçleri sağlanmaktadır.

Yaşar Üniversitesi, Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından yapılan (5) 2023 Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması'nın (TÜMA) <yüksek memnuniyet> A grubunda değerlendirildi. Yaşar Üniversitesi 200 üniversite arasında «Üniversitelerin Genel Memnuniyet Sıralaması» nda da 16. Sırada ve vakıf üniversiteleri arasında 10. Sırada yer bulan Yaşar Üniversitesi, değerlendirme yapılan alt alanda da üst sıralarda yer almıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanallar

- (4)A.4.2.1.Yurt_odasi_kablosuz_ag_cihaz_resmi.pdf
- (4)A.4.2.2.Internet_hizi_ekran_goruntusu.pdf
- (4)A.4.2.3.Ogrenci_Yurdu_Mudurlugu_Memnuniyet_Anketi.pdf
- (4)A.4.2.4.Duzeltici_faaliyet_formu_Ornegi.pdf
- (4)A.4.2.5.Yemek_toplanti_elektronik_postasi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü (KMMM) 2006 yılında kurulmuş, 2013 Aralık ayında Mezunlar Ofisini bünyesine katarak Kariyer ve Mezunlar Merkezi adını almıştır. KMMM, öğrencilerin ve mezunların; kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak gelişmeleri için fırsatlar sunan bir merkez olma amacıyla kurulmuştur. Mezunlarla ilişkileri geliştirerek sürdürmek için; sosyal ve kültürel faaliyetler, iş ilanları duyurmak, kariyer günleri ve seminerler (yüz yüze ve youtube kanalından) düzenlemek, mülakatlar organize etmek, mezunlar buluşması organize etmek, kariyer danışmanlığı (özgeçmiş hazırlama, mülakat soruları vb.) yapmak, mezun bilgi sisteminin takibini yapmak, iç personel yetkinlik çalışmaları (çalıştay ve forumlara katılım) yapmak, mezuniyet töreni planlaması ve organizasyonu yapmak görevlerini yerine getirmektedir. KMMM' nin yaptığı çalışmalara ait rapor (A.4.3.1) her ay Mütevelli Heyete sunulmak üzere üst yönetime iletilmektedir.

Öğrencilerin ve mezunların yüz yüze yapılan görüşmelerde belirlenen talep/ihtiyaçları doğrultusunda çalışmaların içerikleri/türleri çeşitlendirilmektedir. Merkez, mezunların çalışma oranlarını saptamak, mezunların üniversitemin tüm olanaklarından faydalanabilmeleri için çalışmalar yapmak, mezunlara iş ilanlarını ve etkinlikleri e-posta yoluyla (A.4.3.2) duyurmak, mezunların çalıştıkları kurum ve kuruluşlardaki varsa iş ilanlarını tüm mezunlara ulaşmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir. KMMM, Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler kapsamında 2023 yılında ISO 9001:2015 "Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" alınmıştır. Müdürlüğe ait (4)iş akışları ve işleyiş prosedürü hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Yaşar Üniversitesi, 2005-16.10.2023 tarih aralığındaki toplam mezun sayısı 18.547'dir. Mezunların takibi yetkilendirilmiş personel tarafından (4)Mezun Bilgi Sistemi ile yapılmakta ve gerekli olan bilgiler bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Mezun sayıları, her akademik yıl başında Öğrenci İşleri Müdürlüğünden talep edilmektedir. Öğrenci

listede mükerrer isimler (Üniversitemizin bir ön lisans programından mezun olup DGS ile yine Üniversitemizde lisans eğitimini tamamlayan ya da lisans bölümünden mezun olup ile bilgi güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Mezun sistemindeki tüm mezunların bilgi güncellemeleri iki yılda bir yapılmaktadır. Tüm mezunların bilgi güncellemeleri ilk etapta sistemde kayıtlı olan telefonları ile yapılmaktadır. Mevcut iletişim bilgileri değişmiş, ulaşılamayan mezunlara resmi sayfa olan (3)LinkedIn üzerinden mesaj gönderilmektedir. Mezun adaylarının da kariyer desteği almasına yönelik, her akademik dönemde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine "Geleceğine Yön Ver!" başlıklı seminer düzenlenmektedir. Bu seminer için akademik personele e-posta gönderilmekte (A.4.3.3) ve akademik personelden gelen davet sonrasında sınıflarında konuk olunmaktadır. Seminerde; Bireysel SWOT Analiz, İş İlanı nasıl okunmalı? Doğru işe nasıl başvurulabilir? Özgeçmiş hazırlama teknikleri nelerdir? mülakat tipleri, mülakat süreci konularına değinilmektedir. Ayrıca, fuarlar ve Youtube seminerleri kapsamında da etkinlikler düzenlenmektedir. 2023 yılında Ocak-Aralık ayları arasında 24 seminer ve 1 söyleşi gerçekleştirilmiştir (A.4.3.4).

KMMM' nin yaptığı diğer bir faaliyet ise, "Kariyer Günleri" dir. Üniversitede 12 yıldır yapılan bir etkinliktir. Bir ayı aşkın süren bu etkinlikte ağırlıklı olarak (4)Staj ve İşe Alım Mülakatları yapılmaktadır. Kariyer Günleri, Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsünde gerçekleştirilmektedir. Sadece Yaşar Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına yönelik olarak yıllardır devam eden bu çalışma için; öncelikli olarak tarih planlaması yapılmaktadır. Daha sonra firmalara davet yazısı ve başvuru formu (A.4.3.5) gönderilmektedir. Firma mülakat tarihleri netleştiğinde öğrencilere ilanlar e-posta ile duyurulmaktadır. Öğrenciler ve mezunlar duyuruda iletilen "KVKK Formu" ya beraber hangi firmaya başvuru yaptıklarını da belirterek özgeçmişlerini KMMM' ye göndermektedir. KMMM, son başvuru tarihinden sonra tüm başvuruları e-posta ile öncesinde "Firma Taahhütnamesi" (A.4.3.6) imzalatılarak, başvurularına hiçbir eleme yapmadan (üniversite dışından gönderilen başvurular hariç) firmalara iletmektedir. Firmalar yaptıkları değerlendirme sonrasında görüşmek istedikleri adayları e-posta yoluyla KMMM'ye iletmektedir. KMMM tarafından görüşme takvimi hazırlanarak öğrencilere ve mezunlara e-posta ile duyurulmaktadır. "Kariyer Günleri" kapsamında firmalar tarafından belirlenen tarih aralığında yüz yüze/çevrim içi (deprem felaketi sebebiyle) olarak, "Staj ve İşe Alım Mülakatları" yapılmış, 28 firma katılım göstermiştir. Staj ve İşe Alım ilanlarına toplam 2043 başvuru yapılmıştır. Firmalar süreç sonunda staj/işe alım için işletmeye kabul ettikleri adayları KMMM' ye iletmektedir (A.4.3.7). Staj ve İşe Alım ilanları sadece Yaşar Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına yöneliktir.

KMMM' de Kariyer Günleri dışında staj ve iş ilanları için ayrı bir (4)süreç bulunmaktadır. Staj ve/veya iş ilanı, proje duyurusu gönderen firmalar, kurum içi bilgilendirme ekranlarda, e-posta ile öğrencilere ve mezunlara duyurulmaktadır. Ocak- Aralık 2023 döneminde 120 staj ve iş ilanı öğrencilere ve mezunlara duyurulmuştur. Ayrıca T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO) "Yetenek Kapısı" platformunda bulunan Üniversite sayfasında da platform üzerinden gelen staj ve iş ilanları duyurulmaktadır. Ocak-Aralık 2023 döneminde Yetenek Kapısı' nda toplam 764 staj ve iş ilanı duyurulmuştur. Öğrencilerin ve mezunların ihtiyaçları doğrultusunda, kariyer yolculuklarında onlara destek olabilmek, yol gösterebilmek amacıyla özgeçmiş hazırlama ve kontrol, mülakat, kariyer planlama, konularında e-posta ile, çevrimiçi, yüz yüze destek verilmekte, 2019 yılından itibaren CBİKO Yetenek Kapısı Platformu üzerinde İŞKUR Meslek Danışmanlığı duyurusu yapılmaktadır (A.4.3.8). Bu platform tüm öğrencilerin ve mezunların; kamu ve özel sektörün iş ve staj ilanlarına, düzenlenen kariyer etkinliklerinden eğitimlere, Bölgesel Kariyer Fuarlarından kariyer danışmanlığına kadar pek çok alanda haberdar olup kolayca başvurabilmesi için hazırlanmıştır. CBİKO' dan gelen duyurular ve Yetenek Kapısı' na ilişkin bilgilendirmeler kurumsal sosyal medya hesapları, KMMM sosyal medya hesapları, KMMM internet sayfası, mezun ve öğrencilere e-posta ile yapılmaktadır. Yetenek Kapısı kayıtlı öğrenci ve mezun sayısı 4707'dir.

KMMM tarafından öğrencilere ve mezunlara e-posta, sosyal medya ve internet sayfası üzerinden kariyer gelişimlerine yol gösterebilecek, destek olabilecek staj, iş, proje, etkinlik duyuruları yapılmaktadır. Öğrencilere Ocak- Aralık 2023 tarihleri arasında e-posta ile 110 duyuru, mezunlara Ocak 2022- Aralık 2023 arasında 204 duyuru (iş ilanı/proje/ etkinlik) gönderilmiştir (A.4.3.9). KMMM internet sayfasında; iş ilanları, kariyer gelişimlerine yönelik bilgiler ve önemli internet adreslerine ilişkin yönlendirmeler, kariyer günleri duyuruları, iş akış şemaları, özgeçmiş, kapak mektubu şablonları, basında mezunlarımız, mezundan tavsiyeler videoları paylaşılmaktadır (A.4.3.10). Ayrıca mezunların iletişim onayı verebilecekleri (4)Haberler Olun-Mezun Bilgi Formu bulunmaktadır.

KMMM tarafından İzmir' de ve bölgede yer alan fuarlara katılım gösterilmekte ve öğrencilere, mezunlara bu fuarlara katılım göstermeleri için duyurular yapılmaktadır. Bu fuarlarda farklı firmalarda çalışan mezunlar ile fuarı ziyarete gelen mezunlarla da görüşme olanağı sağlanmaktadır. "Kariyer Fuar İzmir' 23" KMMM katılım göstermiş, fuar kapsamında üç seminer gerçekleştirmiş, 12-15 Ekim 2023 tarihlerinde yapılan "İstihdam Fuarı" nda ise, KMMM, Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak katılım göstermiş, fuar kapsamında bir seminer düzenlenmiştir (A.4.3.11).

Mezunlar gerek üniversite içinde istihdam edilmeleri, akademik birimlerde danışma kurullarında yer almaları, etkinliklerde aday öğrencilerle biraya gelmeleri gerekse Öğrenci Topuluklarında üye olmaları gibi katkılar sağlamaktadırlar. Üniversite tarafından ilki 2023 yılında düzenlenen Lise Yaz Okulu kapsamında KMMM tarafından toplumsal katkı faaliyeti olarak etkinlikler düzenlenmiştir (A.4.3.12). İyileştirme çalışmaları kapsamında mezunlara yönelik olarak 2023 yılında "Mezun Anketi" uygulanmıştır. Anket ilk mezunlardan 2022 yılı mezunlarına kadar e-posta ile gönderilmiştir (A.4.3.13). Hazırlanan link üzerinden mezunlarımız ankete katılım göstermişlerdir. Ankete farklı dönemlerden toplam 646 mezun katılım göstermiştir. KMMM dışında Üniversite akademik birimleri tarafından da mezunlara yönelik etkinlikler, mezun anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü, Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü ile Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, İletişim Fakültesi Radyo TV ve Sinema Bölümü, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü tarafından Mezunlara Yönelik etkinlikler ile Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü tarafından "İNAR Mezun Program Çıktıları Değerlendirme Anketi 2023", İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü tarafından "Mezun Memnuniyet Anketleri" (A.4.3.14) yapılmıştır ve değerlendirilmiştir (A.4.3.15).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanallar

- (4)A.4.3.1.Üst_Yönetime_İttilen_Aylık_Rapor.pdf
- (4)A.4.3.2.Mezunlara_Duyurular.pdf
- (4)A.4.3.3.Kurum_İç_Geleceğine_Yön_Ver_Semineri.pdf
- (4)A.4.3.4.Seminer_Listesi.pdf
- (4)A.4.3.5.Kariyer_Günleri_Firma_Davet_Yazısı_ve_Başvuru_Formu.pdf
- (4)A.4.3.6.Kariyer_Günleri_Firma_Taahhütnamesi_ve_Öğrenci_KVKK_Formu.pdf
- (4)A.4.3.7.Kariyer_Günleri_Firmaya_Gönderilen_ve_Firmadan_Gönderilen_Bilgi_E-Postası.pdf
- (4)A.4.3.8.Kariyer_Günleri_Dışındaki_Staj_İşe_Alım_Duyuruları_CBİKO.pdf
- (4)A.4.3.9.Öğrencilere_ve_Mezunlara_Duyurular.pdf
- (4)A.4.3.10.Internet_sayfası.pdf
- (4)A.4.3.11.Fuarlar.pdf
- (4)A.4.3.12.Lise_Yaz_Okulu.pdf

- (4)A.4.3.13.Mezun_Anketi.pdf
- (4)A.4.3.14.Üniversitede_Gerçekleştirilen_Mezunlara_Yönelik_Diğer_Calışmalar.pdf
- (4)A.4.3.15.Üniversitede_Mezunlara_Yönelik_Yapılan_Diğer_Anket_Değerlendirmeleri.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma, Üniversitenin Stratejik Plan'ında yer alan Araştırma-Yenilikçilik, Eğitim, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik başlıklarından biri olarak Yaşar Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılmasında çok büyük önem taşımaktadır. Stratejik Plan'da Uluslararasılaşma doğrultusunda belirlenen 4 ana hedef aşağıda sıralanmıştır:

- Uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak,
- Uluslararası hareketlilik iş birliklerini ve uluslararası araştırma ağlarını güçlendirmek,
- Uluslararası araştırmacılarla bilimsel/sanatsal çıktı sayısını artırmak,
- Uluslararası hareketlilik faaliyetlerini artırmaktır.

Bu hedefler doğrultusunda, üniversite bünyesinde gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma faaliyetlerinin Uluslararasılaşması, bu faaliyetlerin kurumsallaşması ve sürdürülebilir olması büyük önem taşımaktadır. Üniversite için Uluslararasılaşmanın bir başka önemi ise akademisyenlerin uluslararası araştırma ağları içinde akademik araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunarak hem kendilerinin hem de öğrencilerin bilimsel güncelliğini korumasıdır. Bu hedef doğrultusunda üniversitede akademik birimlerin yanı sıra çeşitli idari birimler ve araştırma/uygulama merkezleri kurulmuştur. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarında bu amaca yönelik olarak oluşturulmuş bulunan AB Merkezi, Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi, Uluslararası Hukuk Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Uluslararası Göç alanında faaliyet gösteren UNESCO Kürsüsü Stratejik Plan doğrultusunda (2)Uluslararasılaşma Politikası'na verilen önemnin göstergeleridir.

Uluslararasılaşma stratejik amaç alanında gerçekleştirilen faaliyetlere ait (4)stratejik amaçlara ulaşma ölçüm sonuçları kalite resmi erişim sayfasında yayınlanmıştır. Anılan stratejiye ait faaliyetler, Üniversitenin Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ile Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü tarafından yürütülmekte ve uygulanmaktadır.

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (AB Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO)Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (AB Merkezi) eğitim, öğretim ve araştırma projeleri aracılığıyla Avrupalı Araştırma Kurumlarıyla uluslararası iş birliklerini teşvik ederken AB entegrasyon sürecini de yakından takip etmektedir. Bu programlar, yüksek kaliteli akademik bilgi üretmek için üniversitede uluslararasılaşmayı ve kurumsal araştırma politikalarını ve stratejilerini desteklerken aynı zamanda akademik personele, araştırmacılara ve öğrencilere Avrupa çapında eğitim ve iş birliği fırsatları sunmaktadır.

Yaşar Üniversitesi Stratejik Plan Hedefleri doğrultusunda Avrupa Birliği Araştırma Merkezi tarafından (AB Merkezi) Ekim 2023'e kadar, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi kapsamında (4) AB Merkezi PUKÖ Döngüsüne uygun olarak sürdürülebilir şekilde yönetilmiştir. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ile ilişkili olarak planlama süreci dahilinde ilk olarak AB ve uluslararası hibe fırsatlarının belirlenmesi yer almaktadır. Sonrasında, yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri, kurumsallaşmış bir yapıda, belirli usul ve esaslar üzerinden ilerlemektedir. Sistemati olarak, AB ve diğer uluslararası hibe programları kapsamındaki uluslararasılaşma faaliyetlerinin (projelerin) hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine ilişkin görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümler (2)Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetim Usul ve Esasları belgesinde kurumdaki yönetim ve organizasyonel yapıyı ve süreçleri de ele alarak açıklamaktadır. Sonraki aşamada ise proje yetkinlikleri ve iş birliklerinin geliştirilmesi yönelik faaliyetlerin planlanması yapılmaktadır. Uygulama sürecinde proje başvuru ve eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Proje hazırlama yetkinlikleri ve iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yer almaktadır. Ortaklar, üniversitenin projeleri hakkında (3)Yıllık bültenler aracılığıyla bilgilendirilmekte ve uzmanlık alanlarına göre yeni proje başvuruları için kendileriyle iletişime geçilmektedir. Devam eden projelerin finansal raporlarının hazırlanması gerçekleştirilmektedir. Bu sayede ortakların ve paydaşların takibini sağlayarak uluslararası proje ortaklıklarının sürdürülebilirliğini sağlanmasına yardımcı olmaktadır. Bugüne kadar AB ve diğer uluslararası fonlar kapsamında Avrupa ve diğer ülkelerden 580'in üzerinde üniversite, araştırma kurumu, kamu kurumu, şirket ve sivil toplum kuruluşu ile ortaklık kurulmuştur. [Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğünün resmi web sayfasında](#), (3) ortak kurumların ülkelere göre ayrılmış bir listesi yer almaktadır. Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğünün web sitesinde ayrıca, (3)devam eden AB ve diğer uluslararası projelere ve (3)tamamlanan AB ve diğer uluslararası projelere ilişkin proje ekibi ve ortak kurum ayrıntıları sunulmaktadır. [Bahsedilen \(3\)faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgelere](#) UPDO internet sayfasından erişmek mümkündür. Buna ek olarak, UPDO faaliyet ve duyurularına dair bilgilendirmeler (3)LinkedIn, (3)Instagram, (3)Facebook, ve (3)Twitter üzerinden de sağlanmaktadır.

Kontrol aşamasında, proje başvuru süreçleri ile eğitim faaliyetlerinin ve çıktıların takibi ve kontrolü; uygulanan eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin anketler, mülakatlar, odak grup çalışmaları ve gözden geçirme faaliyetleri aracılığı ile değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. AB Merkezi içinde gerçekleştirilen değerlendirmeler ve kontrol süreci sonucunda Üniversite üst yönetiminin de uygun görüşleri ile 2023 Ekim ayı itibarı ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminin AB Merkezi ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) olarak faaliyetlerini iki ayrı birim üzerinden yürütülmesinin daha kaliteli bir sonuç getireceği ve süreçlerin daha sürdürülebilir bir yaklaşımla ilerleyebileceği sonucuna ulaşılmıştır. Buna dayalı bir önlem çalışması olarak (5)AB Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi) akademik araştırma süreçlerine odaklanırken (4)Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) projelerin idari kısmını üstlenmiştir.

PÜKÖ döngüsünün önlem aşamasında, (3)proje geliştirme ve uygulama yetkinliklerine ilişkin risk yönetimi yapılırken proje ve eğitim çıktılarının kalitesinin geliştirilmesine yönelik önlemler de alınmaktadır. (4)Uluslararası Proje Destek Ofisinin oluşturulması da PUKÖ döngüsünün uygulanması sonucunda alınan önlemlerden biridir.

Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü (UİPOM) Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma, Yaşar Üniversitesi'nin 2020-2025 stratejik planındaki beş stratejik amaçtan birisidir (A.5.1.1). Bu bağlamda, Yaşar Üniversitesi'nin uluslararasılaşma vizyonunu yürütmek ve geliştirmek, üniversitenin yurtdışı tanıtımını yapmak, uluslararası öğrenci temin etmek, üniversite içerisindeki uluslararası etkinlikleri düzenlemek, öğrenciler için uluslararası eğitim olanaklarını artırmak, kampüs içerisindeki uluslararası ve kültürler arası ilişkileri desteklemek, Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğünün başlıca amaçlarıdır.

Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü, yurtdışındaki üniversitelerle olan iş birliklerinde, uluslararası eğitim fuarları/tanıtım etkinliklerinde, çeşitli ülkelerin devlet ve sivil toplum kuruluşlarıyla olan ilişkilerinde Yaşar Üniversitesi'ni temsil etmektedir. Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü bünyesinde; değişim programları (Erasmus, Küresel Değişim, ISEP), tam zamanlı yabancı uyruklu öğrenci başvuru/temin işlemleri, uluslararası eğitim fuarlarında bilgilendirme hizmetleri, kurum içindeki üniversite öğrencilerine yurt dışı programlarını tanıtmaya faaliyetlerini yürütülmektedir.

Yaşar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan kontenjan sayısına göre üniversitenin tanıtım faaliyetlerine yönelik çalışmalar planlanmaktadır (A.5.1.2). Bu planlamalar (3)tam zamanlı öğrenci kabul iş akışı ve (3)değişim öğrenci kabul iş akışlarına göre yürütülmektedir. Tanıtım faaliyetleri için görevlendirilen personeller ilgili ülkelere gitmektedir (A.5.1.3). Tanıtım faaliyetleri ardından potansiyel görülen öğrencilere e-posta yolu ile ulaşılır ve toplu bilgilendirme sağlanır (A.5.1.4). Üniversiteye kayıt olmak isteyen tam zamanlı uluslararası öğrenci adaylarının başvuruları (3)cevriminçi başvuru sistemi üzerinden alınmaktadır. Adaylar profil oluşturmak ve gerekli belgeleri sisteme yüklemek suretiyle başvurularını tamamlamak ile yükümlüdür. Tamamlanmayan başvurular için onay süreci başlatılmaz. YÖK'ün web sitesinde bulunan "2022-2023 Öğretim Yılı Yükseköğretim Kurumlarına Göre Yurtdışından Öğrenci Kabulü Kriterleri" ne istinaden uluslararası tam zamanlı ön lisans/lisans öğrenci başvuruları kabul edilmektedir (A.5.1.5). Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirlenen kriterlere istinaden uluslararası tam zamanlı lisansüstü öğrenci başvuruları kabul edilmektedir (A.5.1.6). Üniversiteye yurtdışından öğrenci kabulü sırasında, öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde YÖK'ten onaylı olan kabul esasları uygulanır (A.5.1.7). Adaylar tarafından başvuru için yüklenen belgeler Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra fakülte veya enstitü müdürlüklerine EBYS üzerinden iletilir. Başvurusu eksiksiz tamamlanan aday öğrencinin belgeleri EBYS üzerinden değerlendirme formları aracılığı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne (OİM) iletilir (A.5.1.8). OİM kontrolünün ardından ilgili fakülteye kabulüne ilişkin karar alınması için iletilmektedir. Fakülte ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından başvuru sonucu öğrenci bilgilendirilir. Öğrenciye kabul mektubu ile birlikte öğrenci kılavuzu iletilir (A.5.1.9) (A.5.1.10). Kabulünü ve ardından vizesini alan öğrenci akademik takvim başlangıcında ilk olarak Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğüne gelmektedir. Müdürlük tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile ilgili işlemler için yönlendirme yapılmaktadır. Daha sonra kayıtlı tamamlanan öğrencilere yönlendirme (oryantasyon) eğitimi yapılarak eğitimlerine başlanmaktadır. (3)Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisinin resmi erişim sayfasında öğrencilerin ihtiyaç duyacağı tüm bilgiler yer almaktadır. Ayrıca sosyal medya hesapları (3)Facebook, (3)Twitter, (3)Instagram, (3)LinkedIn, (3)Youtube aktif olarak kullanılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğünün organizasyonel yapısı; Müdür, Müdür Yardımcısı, Şef, Uzman ve Eleman pozisyonları yer almakta olup her bir pozisyon için görev tanımları mevcuttur (A.5.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.5.1.1.Stratejik_Plan_2020_2025.pdf
- (4)A.5.1.2.Uluslararası_öğrenci_önlisans_lisans_müzik_kontenjanları.pdf
- (4)A.5.1.3.Yurtdışı_görevlendirme.pdf
- (4)A.5.1.4.Öğrencilere_e_posta.pdf
- (4)A.5.1.5.Yükseköğretim_kurumlarına_göre_yurtdışından_ogrenci_kabul_kriterleri.pdf
- (4)A.5.1.6.Lisansüstü_çalışma_üniversitesi_uluslararası_öğrenci_kabul_kriterleri.pdf
- (4)A.5.1.7.Yurtdışından_öğrenci_kabulüne_ilişkin_esaslar.pdf
- (4)A.5.1.8.Yabancı_uyruklu_öğrenci_başvurusu_değerlendirme_formu.pdf
- (4)A.5.1.9.Öğrenci_kabul_mektubu.pdf
- (4)A.5.1.10.Tam_zamanlı_erasmus_değişim_öğrenci_kılavuzları.pdf
- (4)A.5.1.11.UİPOM_organizasyonel_yapı_görev_tanımları.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (AB Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO)Uluslararasılaşma Kaynakları

Yaşar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma Merkezi (AB Merkezi), üniversitenin tüm Avrupa Birliği ve diğer uluslararası hibe programları kapsamındaki uluslararası projelere katılımının planlanması, uygulanması, raporlanması ve değerlendirilmesinden Ekim 2023'e kadar sorumlu idi. Ekim 2023 itibarıyla Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) Üniversitenin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin uluslararasılaşması için kaynak yaratmakta ve Üniversitedeki araştırmacıların kaynak yaratmasına destek sağlamaktadır. Bu kapsamda Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) bünyesinde bir müdür, bir uzman (idari personel) ve bir eleman (idari eleman)2)UPDO kadrosunu oluşturmuştur. (3)Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) personelinin görev tanımları belirli ve onaylıdır. Personel ilgili görev tanımları kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmektedir.

Uluslararasılaşma çalışmaları için kaynaklar AB kaynaklı ve diğer fon veren uluslararası kurumlar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kaynak yönetimi Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak, Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü koordinasyonunda ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve proje yürütücüsü iş birliğinde gerçekleştirilmektedir. Planlama aşamasında UPDO personeli tarafından Üniversitenin yararlanabileceği AB ve diğer uluslararası fon kaynakları tespit edilmekte ve ilgili fon kaynaklarının proje teklif çağrılarını takip edilmektedir. AB ve diğer uluslararası kaynaklı fonlara ilişkin teklif çağrıları e-posta grupları üzerinden Üniversite personeline duyurularak (A.5.2.1) fon kaynaklarına ilişkin farkındalık ve bilgilendirme çalışması yapılmaktadır.

Uygulama aşamasında Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü, kabul edilen projelerin hibe aldığı AB ve diğer uluslararası hibe programının finansal kurallarına ve projenin sözleşmesine uygun bir şekilde yürütülmesinden, hibe sağlayan kurum ile iletişimden ve projeye yönelik teknik, idari ve finansal raporların hazırlanması konusunda proje yürütücüsüne Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetimi Usul ve Esasları kapsamında teknik destek sağlamaktan sorumludur. Süreçler, (3)avans/harcama talep formu, (3)satın alma talep formu, çalışma çizelgesi, (3)proje hesap kapatma formu gibi bu konuda özel tasarlanmış formlar ile takip edilmektedir. Böylece Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü tarafından proje bütçesi ile proje koordinatörlerinin talepleri karşılaştırılarak (4)çapraz kontrol gerçekleştirilmekte ve kalite güvencesi sağlanmaktadır. Kontrol aşaması ayrıca tamamlanan projelerin idari ve finansal raporlarının fon veren kuruma sunulması ve fon veren kuruluş tarafından bu raporların incelenerek onaylanması süreçlerini de kapsamaktadır.

Önlem alma faaliyetleri kapsamında devam eden projelere ilişkin proje başvuru formunda belirtilen risklerin takibi ve yönetimi, gerekli durumlarda önleyici faaliyet ve stratejilerin geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda; AB ve diğer uluslararası fonlu projelerden Üniversitenin daha fazla yararlanabilmesi için fon yetersizliği nedeniyle reddedilen projelerin değerlendirme raporları incelenerek eksik veya yetersiz görülen bölümlerin güncellenerek bir sonraki dönemde yeniden başvuru yapılması için başvuru sahibi personele UPDO uzmanları tarafından destek sağlanmaktadır (A.5.2.2).

Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü (UIPOM) Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Her yıl Müttevellî Heyet tarafından Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğüne uluslararası faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla bütçe tahsis edilmektedir. İlgili bütçe kapsamında; yurtdışı tanıtım etkinliklerine katılım sağlanmakta, çevrim içi tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmekte, partner acente veya üniversite ziyaretleri gerçekleştirilmekte, kampüste uluslararası öğrenciler için düzenlenen etkinlikler ve tanıtım materyal alımı, sağlanmakta, yurtdışından hizmet alınmakta (çevrim içi başvuru portalı olan (3)dreamapply), uluslararası üyelik (3)ISEP) sağlanmakta ve çevrim içi tanıtım portalları (A.5.2.3) kullanılmaktadır. Erasmus+ bütçesi ise Türkiye Ulusal Ajansının mevzuatına uygun olarak yürütülmekte ve periyodik olarak raporlanmaktadır. Bu bütçenin etkin kullanımı ilgili kurum tarafından değerlendirilmektedir. Tahsis edilen toplam bütçe üniversitemize her bir hareketlilik türü bazında sağlanmakta olup; Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus Personel Hareketliliği (Ders verme ve Eğitim alma) olmak üzere 3 çeşit hareketlilik için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.5.2.1.Hibe Çağrısı Duyurusu E-posta.pdf
- (4)A.5.2.2.Değerlendirme raporu talebi.pdf
- (4)A.5.2.3.Studyportalı üyeliği.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (AB Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO)Uluslararasılaşma Kaynakları

Yaşar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma Merkezi (AB Merkezi), üniversitenin tüm Avrupa Birliği ve diğer uluslararası hibe programları kapsamındaki uluslararası projelere katılımının planlanması, uygulanması, raporlanması ve değerlendirilmesinden Ekim 2023'e kadar sorumlu idi. Ekim 2023 itibarıyla Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) Üniversitenin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin uluslararasılaşması için kaynak yaratmakta ve Üniversitedeki araştırmacıların kaynak yaratmasına destek sağlamaktadır. Bu kapsamda Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) bünyesinde bir müdür, bir uzman (idari personel) ve bir eleman (idari eleman)2)UPDO kadrosunu oluşturmuştur. (3)Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü (UPDO) personelinin görev tanımları belirli ve onaylıdır. Personel ilgili görev tanımları kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmektedir.

Uluslararasılaşma çalışmaları için kaynaklar AB kaynaklı ve diğer fon veren uluslararası kurumlar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kaynak yönetimi Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak, Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü koordinasyonunda ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve proje yürütücüsü iş birliğinde gerçekleştirilmektedir. Planlama aşamasında UPDO personeli tarafından Üniversitenin yararlanabileceği AB ve diğer uluslararası fon kaynakları tespit edilmekte ve ilgili fon kaynaklarının proje teklif çağrıları takip edilmektedir. AB ve diğer uluslararası kaynaklı fonlara ilişkin teklif çağrıları e-posta grupları üzerinden Üniversite personeline duyurularak (A.5.2.1) fon kaynaklarına ilişkin farkındalık ve bilgilendirme çalışması yapılmaktadır.

Uygulama aşamasında Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü, kabul edilen projelerin hibe aldığı AB ve diğer uluslararası hibe programının finansal kurallarına ve projenin sözleşmesine uygun bir şekilde yürütülmesinden, hibe sağlayan kurum ile iletişimden ve projeye yönelik teknik, idari ve finansal raporların hazırlanması konusunda proje yürütücüsüne Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetimi Usul ve Esasları kapsamında teknik destek sağlamaktan sorumludur. Süreçler, (3)avans/harcama talep formu, (3)satın alma talep formu, çalışma çizelgesi, (3)proje hesap kapatma formu gibi bu konuda özel tasarlanmış formlar ile takip edilmektedir. Böylece Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü tarafından proje bütçesi ile proje koordinatörlerinin talepleri karşılaştırılarak (4)çapraz kontrol gerçekleştirilmekte ve kalite güvencesi sağlanmaktadır. Kontrol aşaması ayrıca tamamlanan projelerin idari ve finansal raporlarının fon veren kuruma sunulması ve fon veren kuruluş tarafından bu raporların incelenerek onaylanması süreçlerini de kapsamaktadır.

Önlem alma faaliyetleri kapsamında devam eden projelere ilişkin proje başvuru formunda belirtilen risklerin takibi ve yönetimi, gerekli durumlarda önleyici faaliyet ve stratejilerin geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda; AB ve diğer uluslararası fonlu projelerden Üniversitenin daha fazla yararlanabilmesi için fon

yetersizliği nedeniyle reddedilen projelerin değerlendirme raporları incelenerek eksik veya yetersiz görülen bölümlerin güncellenerek bir sonraki dönemde yeniden başvuru yapılması için başvuru sahibi personele UPDO uzmanları tarafından destek sağlanmaktadır (A.5.2.2).

Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğü (UİPOM) Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Her yıl Müttevelli Heyet tarafından Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi Müdürlüğüne uluslararası faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla bütçe tahsis edilmektedir. İlgili bütçe kapsamında; yurtdışı tanıtım etkinliklerine katılım sağlanmakta, çevrim içi tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmekte, partner acente veya üniversite ziyaretleri gerçekleştirilmekte, kampüste uluslararası öğrenciler için düzenlenen etkinlikler ve tanıtım materyal alımı, sağlanmakta, yurtdışından hizmet alınmakta (çevrim içi başvuru portalı olan (3)dreamapply), uluslararası üyelik (3)ISEP sağlanmakta ve çevrim içi tanıtım portalları (A.5.2.3) kullanılmaktadır. Erasmus+ bütçesi ise Türkiye Ulusal Ajansının mevzuatına uygun olarak yürütülmekte ve periyodik olarak raporlanmaktadır. Bu bütçenin etkin kullanımı ilgili kurum tarafından değerlendirilmektedir. Tahsis edilen toplam bütçe üniversitemize her bir hareketlilik türü bazında sağlanmakta olup; Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus Personel Hareketliliği (Ders verme ve Eğitim alma) olmak üzere 3 çeşit hareketlilik için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kantlar

- (4)A.5.3.1.Genel_Sekreterlik_AB_Proje_Raporu_2023_Aralik.pdf
- (4)A.5.3.2.Yurtdışı_tanıtım_fuar_etkinlik.pdf
- (4)A.5.3.3.ISEP_anlaşmaları.pdf
- (4)A.5.3.4.Uluslararası_çğitim_acente_listesi.pdf
- (4)A.5.3.5.ISEP_seminer_duyurusu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve yenileme

Yaşar Üniversitesi (2) Eğitim ve Öğretim Politikası temel olarak a) öğrenci-merkezli eğitim anlayışı, b) yenilikçi öğretme ve öğrenme tekniklerinin geliştirilmesi ve uygulanması, c) öğrencilerin karmaşıklık, çeşitlilik ve değişim ile baş edebilme becerilerinin geliştirilmesi ve d) bütünsel (dikey ve yatay) eğitim felsefesi üzerine kurulmuştur. Bu bağlamda, Üniversitenin programlarının tasarımı ve müfredat yapısı, öğrenci-merkezli eğitim anlayışına dayanan, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına imkân veren, bütüncü bir eğitim felsefesi benimsemektedir. Seminerler, öğrenen topluluklar, disiplinler arası çalışmalar, bitirme projeleri teşvik edilir. Lisans eğitiminde, araştırma temelli yaklaşımlar ve öğrencilerin araştırma süreci, ve problemlerini tanımlarını sağlayan, araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler ders programlarının birer parçasıdır. Akademik personelin yenilikçi eğitim yöntemleri kullanmaları konusunda eğitimler düzenlenir, araştırma yapıları fonlarla desteklenir ve yayımlar teşvik edilir. Eğitim ve öğretime ait süreçler Kalite Güvencesi kapsamında "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetilir. Yaşar Üniversitesi'nde program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ile uyum halinde belirlenir.

Tüm programların eğitim süreçleri, (3) Bologna Eşgüdüm Komisyonu gözetim ve denetiminde ilgili akademik birimlerin iç ve dış paydaşlarının bir araya gelmesi ile sağlanmaktadır. Bu çerçevede belirlenen kurulların uygulanması ile ilgili kurulların oluşturulması Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Komisyon, eğitim faaliyetleri için belirlenen standartların uygulanmasını sağlanmasından da sorumludur. Bu süreçlerin devamlılığı ile yürütülmesi (3) Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. 2023 yılı ağustos ayında Üniversite Yönetiminin değişmesi ile birlikte sürekli izleme, iyileştirme ve iyi uygulamaları yaygınlaştırma amacıyla bu iki Komisyon birleştirilerek (4) Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu olarak tek bir komisyon halinde yeniden yapılandırılmıştır.

Üniversitenin tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının tasarımları, amaçları, çıktıları, yeterlilik ders matrisleri (2)TYYC gerekleri ve Bologna süreçleri ile uyumu, (2) Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitimde Bölüm ve Program Açma Müfredat Güncelleme Yönergesi kapsamında hazırlanmaktadır. Eğitim süreçlerine ilişkin hususlar, üniversitenin (3)2020-2025 Stratejik Planı kapsamında amaç-hedef ve alt metriklerle birlikte tanımlanmıştır. Planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ise, (3)Yaşar Üniversitesi Stratejik Planlama ve İzleme Faaliyetleri Yönergesi ile (2)Yaşar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Stratejik plan ve hedefler doğrultusunda Rektör, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve ilgili alandaki dekan/müdür görüşmeleri sonunda olgunlaşan yeni program açma fikri akademik birim kurulunda gündeme alınır. Yurt içi ve dışında benzer programlar incelenir ve bölge-ülke ve uluslararası alanda ilgili sektör gereksinimleri ortaya konur. İlgili alanın uzmanı öğretim üyeleri ve bölüm başkanlarından oluşan bir komisyon tarafından yeni programın müfredatı oluşturulur. Müfredat önerisi, kurul kararı ile Rektörlük Makamına iletilir. Rektörlük Makamı tarafından Eğitim Komisyonuna sevk edilen yeni program dosyası, Üniversite Müfredat Yayınlama ve Düzenleme Çalışma Grubu Kararları çerçevesinde değerlendirilir. Önerilen program dosyası uygun bulunursa Senatoya, düzeltmeler için tekrar görüşülmek üzere ilgili enstitü/fakülte/yükseköğretim iade edilir. Senatoya iletilen Eğitim Komisyonu kararları Senatoda görüşülür ve Senato kararı ile Müttevelli Heyete sunulan program açma önerisinin kabulü halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği tarih ve aralığında yeni program başvurusu tamamlanır. YÖK onayı alınan programların (B.1.1.1) tüm ders izlenceleri oluşturulur ve (3) Bologna ders tanıtım sayfalarına yüklenir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) bünyesinde program açılması ile ilgili öneri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda ve fakülte kurulunda görüşülür. Alınan karar, Enstitü Kurulunda değerlendirilerek olumlu bulunması halinde Senatoya sunulur. Hazırlanan yeni program açma dosyası incelenmek ve görüş almak üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Yüksek Lisans Programı açılması için Yüksek Lisans Programı Açma Ölçütleri, Doktora Programı açılması için Doktora Programı Açma Ölçütlerine göre dosya hazırlanır ve açılması planlanan program hakkında Eğitim Komisyonunun görüşü alınıp Senato ve Müttevelli Heyetince onaylandıktan sonra dosya Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulur. LEE bünyesinde 2023 yılında yeni bir program açılmamıştır. Lisansüstü program güncellemeleri ise, Özel Hukuk Anabilim ve Kamu Hukuku Anabilim dalları tarafından yürütülmekte olan Özel Hukuk Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ile Doktora, Kamu Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ile Doktora ve Bilişim ve Teknoloji Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programlarının müfredat güncellemeleri de yine Müfredat Güncelleme Yönergesinde belirlenen esas ve prensipler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir (B.1.1.2), (B.1.1.3), (B.1.1.4).

Üniversitenin, kurum içi/dışı, Türkçe/İngilizce dillerinde olmak üzere erişim sitesinde ulaşılabilir olarak (3) Bologna program müfredatları ile ders izlenceleri bulunmaktadır. Bu bilgiler öğrenci bilgi sisteminden otomatik olarak yansıtılmakta olup, bilgi farklılığı bulunmamaktadır. Akademik birimlerin müfredatlarının yeterlilikleri TYYC ile karşılaştırılmakta ve ders bazında öğrenim çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmektedir. Zorunlu ve zorunlu olmayan seçmeli staj dersleri, staj sürelerine göre yapılan iş yükü hesaplarına göre belirlenen AKTS kredileri ile birlikte müfredatta yer almaktadır. Programların program amaçları ve öğrenme çıktıları, Ders-Program Yeterlilikleri ilişkisi, TYYC-Program Yeterlilikleri ilişkisi Bologna süreci doğrultusunda ve bölümlere ait web sayfalarında Türkçe/İngilizce dillerinde açık erişimle yayınlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur (B.1.1.5), (B.1.1.6), (B.1.1.7). Program tasarımı esasında, sektör yapısı, yurtiçi/yurtdışı diğer üniversitelerin müfredat yapıları da gözletilmiştir. Bu doğrultuda, örneğin gözetilen yeni yapılan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nde öğrencilerin eğitimlerini son yılında yararlanabilecekleri "İşyerinde Mesleki Eğitim" (CO-OP) in yer aldığı yeni bir program tasarımı söz konusudur. CO-OP tasarımı için, belirlenen kurumlara protokol anlaşması da yapılmış ve bölüm erişim sayfalarından ilan edilmiştir (B.1.1.8), (B.1.1.9), (B.1.1.10).

Üniversitede her programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulurken kurumun (2) üniversite misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş (B.1.1.11).

(2) TYYC ile uyumu belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların ders bilgi paketleri, lisans programları için belirlenen asgari eğitim alanları (B.1.1.12) temel alınarak düzenlenmiştir. Her programa ait her dersin izlencesinde öğrenme çıktıları belirlenmekte, bu öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yapılmakta ve bu uygulama her bir ders için ayrı ayrı gerçekleştirilerek program yeterliliklerinin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir (B.1.1.13). Her dersin program çıktılarına katkısı (4) Bologna ders izlencelerinde belirtilmiştir. Örnek olarak, İletişim Fakültesi'nde bulunan dört bölümün program müfredatı ve öğrenme çıktıları oluşturulurken ve yenilenirken bu vizyon çerçevesinde davranılmış, ayrıca Bologna süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC), İletişim Araştırmaları Derneği tarafından bu esasa hazırlanmış (5)İLEDAK akreditasyon ölçütleri göz önünde bulundurulmuştur (B.1.1.14). Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin izlenmesine ilişkin kurumun ortak çıktılarının irdeleme yöntem ve sürecinin dikkate alınmasına ek olarak, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında akademik kurul toplantılarına ilaveten bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bazı Akademik Birimlerde (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Lisans Programı gibi), sürdürülebilirliği ve güncelliği sağlamak adına her dönem sonunda hazırlanması beklenen ders değerlendirme formları, öğretim elemanlarına program öğrenme çıktıları hakkında görüş sunma imkânı tanımaktadır (B.1.1.15). Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nde program çıktılarının gerçekleşmesi, 21.09.2023 tarihinde yapılan Akademik Kurul toplantısı ile değerlendirilmiştir (B.1.1.16). Adalet Meslek Yüksekokulu, müfredatının uygulanmasını takiben öngörülen eğitim amaçlarının elde edilip edilmediğinin kontrolü için öğrencilerin taleplerini tespit etmek üzere Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürünün öğrencilerle yüz yüze buluşmasını sağlayacak toplantı yapılmasına dair karar alınmış, organize edilen toplantı

(B.1.1.17) iç paydaş konumundaki öğrencilerimize duyurulmuş (B.1.1.18) ve eğitim-öğretim sürecine ilişkin doğrudan katılım ve katkıları sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1.Program açma.pdf
- (4)B.1.1.2.Eğitim komisyonu kararlar.pdf
- (4)B.1.1.3.Müfredat değişikliği.pdf
- (4)B.1.1.4.Senato kararı.pdf
- (4)B.1.1.5.İngiliz dili ve edebiyatı program bilgisi.pdf
- (4)B.1.1.6.Mimarlık_YL_müfredat.pdf
- (4)B.1.1.7.Mimarlık ders planı.pdf
- (4)B.1.1.8.Tarım ekonomisi bölümü öğrenci alım başvuru dosyası.pdf
- (4)B.1.1.9.Tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği bölümü öğrenci alım başvuru dosyası.pdf
- (4)B.1.1.10.Yaşar Üniversitesi protokol.pdf
- (4)B.1.1.11.İç mimarlık ders değerlendirme.pdf
- (4)B.1.1.12.İç mimarlık asgari eğitim alanları.pdf
- (4)B.1.1.13.Hukuk ders tanıtım formu.pdf
- (4)B.1.1.14.İletişim fakültesi PUKÖ döngüsü Örneği.pdf
- (4)B.1.1.15.İç mimarlık ders değerlendirme formu.pdf
- (4)B.1.1.16.Akademik kurul toplantısı.pdf
- (4)B.1.1.17.Adalet myo öğrenci müdür buluşması.pdf
- (4)B.1.1.18.Adalet myo öğrenci müdür buluşması duyuru.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, YÖK çerçeve yönetmeliğine ek olarak 2018-2019 Akademik Yılından itibaren uygulanmak üzere 2018 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından tanımlanmış olup, bu müfredatlara 1. Sınıf eğitiminden itibaren tabi olmuş öğrencilerin mezuniyetini takiben, 2022-2023 Akademik Yılı içinde Komisyon tarafından değerlendirilmeler yapılmış ve 27.03.2023 tarihinde güncel Yalınlaştırma Kuralları belirlenerek 30.03.2023 tarihinde Senatoda onaylanmıştır (B.1.2.1).

Üniversitenin program ders dağılım dengeleri (3) Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) güncel olarak yansıtılmaktadır. Üniversite genelinde, bölüm içi ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir. Öğretim elemanlarının akademik unvanlarına ve idari yüklerine bağlı olarak üniversite Senatosunda benimsenen ilkeler çerçevesinde olmak üzere, Rektörlük tarafından belirlenen iş yükleri esas alınarak bölüm kurullarında yürütülen görüşmeler sonucunda yapılmaktadır. Buna göre, ders görevlendirmeleri idari görevi olmayan öğretim üyeleri için haftada 12 saati, dekan yardımcılığı, merkez yöneticiliği ve bölüm başkanlığı gibi idari görevi olan öğretim üyelerinin için ise, haftada 9 saati aşmayacak biçimde yapılmaktadır (B.1.2.2). Akademik dönem öncesi ders dağılımına ilişkin Ders Yükü Tablosu Fakülte/Yükseköğül Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.1.2.3). Ders dağılımı, (4)program müfredat alanlarına göre belirlenmiş, (4)müfredat akış çizelgeleri oluşturulmuştur ve programların web sayfalarında kamuoyuna ilan edilmiştir. Örneğin, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde her dönem her müfredat alanından dengeli sayıda seçmeli ders açılması ilke edinilmiştir (B.1.2.4). Her 2 bölümüne ait dönem (4) haftalık ders programı bu prensiplere göre tasarlanmaktadır.

Üniversite genelinde, tüm programlarda ders veren (4) öğretim üyelerinin uzmanlık alanları belirlenmiştir ve tüm dersler ilgili konularda uzman (lisans, yüksek lisans, doktora veya doçentlik derecesini ilgili alandan almış) olan öğretim elemanlarıncı verilir. Her dönem derse giren öğretim elemanlarının nitelikleri ve uzmanlık alanları gözden geçirilerek ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir (B.1.2.5). Müfredatta yer alan dersler, ilgili alanda uzman tam zamanlı öğretim üyeleri, öğretim görevlileri dışındaki sektörde uzman olan ders saat ücretli öğretim elemanları tarafından da verilmektedir. Örneğin 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi için, Dış Ticaret Programında yer alan "MDTP 2211 Gümrük İşlemleri" dersini Çukurova Ticaret Bölümü'nde yüksek lisans; İşletme bölümünde doktora yapmış, MDS Gümrük ve Dış Ticaret Denetim Danışmanlık Ltd. Şti. kurucusu yürütmüştür (B.1.2.6).

Ön lisans programlarda toplamda 120 AKTS'lik derslerden oluşan bir müfredat uygulanmaktadır (B.1.2.7). Programa göre farklılık göstermekle beraber müfredatta toplam 25 ya da 26 adet ders yer almaktadır. Derslerin dağılımı YÖK çerçeve yönetmeliği ve Müfredat Yalınlaştırma kurallarıyla uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Örneğin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, her programda 6 adet seçmeli ders bulunmakta geriye kalan dersler ise YÖK zorunlu, üniversite zorunlu ve bölüm zorunlu dersler olmak üzere farklı kategorilerde çeşitlenmektedir. MYO bünyesinde 13 programa ait seçmeli dersler bir havuzda yer almaktadır.

Lisans programlarda toplamda 240 AKTS'lik derslerden oluşan bir müfredat uygulanmaktadır (B.1.2.8). Bologna sürecine uyumlu olarak bir akademik dönemde öğrencilerin ders yükü 30 AKTS olarak tanımlanmıştır (B.1.2.9). Her programda, zorunlu-seçmeli, alan içi-alan dışı, teorik-uygulamalı ders dağılım dengeleri gözetilerek yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmaya örnek olmak üzere Mühendislik Fakültesinde (5)MÜDEK ölçütleri esas alınmış, üniversite lisans müfredat yalınlaştırma kurallarıyla (B.1.2.10) uyumlu olması sağlanmıştır. Mühendislik Fakültesinde, genel olarak derslerin %30'u Fen Bilimleri ve Matematik konularına, %50'si ilgili Mühendislik (Alan) konularına, %15'i Genel Eğitim konularına ve %5'i öğrencilerin ilgili oldukları ve kendilerini geliştirmek istedikleri konulara ayrılmıştır. Derslerin yaklaşık %85'i zorunlu, kalan %15'i ise seçmeli (B.1.2.11). Fen Bilimleri ve zorunlu Alan derslerinin büyük bir bölümünde laboratuvar uygulamalarına yer verilmiştir (B.1.2.12). Zorunlu Alan derslerinin bazıları önemli ölçüde tasarımı içermektedir (B.1.2.13). Bir başka örnek olarak MİAK akreditasyon kriterlerine göre ders dağılımı düzenlenmiş olan Mimarlık programı örnek gösterilebilir. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Programın en son yapılan müfredat değişikliğini de içeren (4) müfredat akış çizelgesi oluşturulmuş ve Bölüm internet sayfasında da paylaşılmıştır. Programın vizyon ve misyonu kapsamında kimliğini tanımlayan öncelikli anahtar kelimeler tanımlanmıştır (B.1.2.14), bu anahtar kelimeler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile eşleştirilmiştir (B.1.2.15). Her dönem derse giren öğretim elemanlarının nitelikleri ve uzmanlık alanları gözden geçirilerek ve öğretim elemanları ile birebir iletişime geçerek ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı programı, Müfredat ve Materyal Geliştirme Ofisinin yaptığı ve hem hazırlık hem de hazırlık sınıfını tamamlayıp bölümlerine geçiş yapan öğrencilerin dahil edildiği bir ihtiyaç analizi çalışması çıktılarına göre tasarlanmakta olup, her dersin haftalık yükü farklı dil düzeylerinde değişiklik gösterilmektedir. "receptive skills" olarak adlandırılan ve öğrencilerin bilgisi aldığı derslerin (integrated skills, reading ve listening) ağırlığı düşük dil düzey gruplarında daha fazla iken "productive skills" olarak adlandırılan ve öğrencilerin öğrendikleri bilgileri doğrudan uyguladıkları derslerin ("Speaking" ve "Writing") haftalık ders programındaki ağırlığı yüksek dil düzey gruplarında daha fazladır. Derslerin dağıtımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri tüm öğretim elemanlarına eşit fırsat sağlayacak şekilde dikkate alınmaktadır (B.1.2.16), (B.1.2.17), (B.1.2.18), (B.1.2.19).

Müfredatlar öğrencilerin her dönem 5-7 arasında ders alacağı ve haftada yaklaşık 20 saat sınıfta bulunacağı ve akademik olmayan faaliyetlere de zaman ayırabileceği biçimde düzenlenmiştir (B.1.2.20). Her dönem verilen derslerin zaman çizelgeleri müfredat yapısına uygun biçimde belirlenir (B.1.2.21). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin hazırlık sınıfı öğrenci etkinlikleri ofisi tarafından düzenlenen müfredata paralel ve müfredat dışı etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Hazırlık sınıfı programının ders izlenmeleri ve genel olarak derslerle ilgili hazırlanan bilgilendirme sunumları ve el kitabı gibi kaynaklar da amaca uygunluğu ve işlevliliği açısından öğrenciler ve öğretim görevlileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin 2015-2016 akademik yılında yıllık değerlendirme toplantısında alınan bir karar ile yüksek kurlarda dil ve kelime bilgisi ağırlıklı IS (Integrated Skills) dersinin programdaki ağırlığının azaltılmasına ve düşük dil düzeyindeki öğrencilerin programından farklı bir program izlenmesine, yüksek dil düzeyindeki öğrencilerin daha fazla konuşma ve yazma pratiği yapabilmeleri için bu derslerin ağırlığının bu gruplarda artırılmasına karar verilmiştir (B.1.2.22). Eski uygulamanın ders programından da anlaşılacağı üzere (B.1.2.23) o yıla kadar tüm kurlarda her dersin ağırlığı aynı iken, yıllık değerlendirme toplantısında alınan karar ile kur düzeyine göre ders dağılımında farklılaşmaya gidilmiş, takip eden akademik yıl uygulama yürürlüğe konulmuş ve günümüze kadar (B.1.2.19) bu uygulama başarı ile devam ettirilmiştir. Her akademik yıl sonunda yapılan yıllık değerlendirme toplantısında müfredat ile ilgili öğrenci ve diğer paydaşlardan alınan geribildirimler değerlendirilmeye ve program iyileştirilmeye devam edilmektedir.

Her programın müfredatında öğrencilerin kayıtlı bulunduğu bilim alanlarına özgü temel derslerin yanı sıra öğrencilerin farklı disiplinlerle veya disiplinler arası yaklaşımlarla tanışmalarını sağlayacak ve kültürel donanımlarını zenginleştirecek dersler de yer almaktadır. Güncellenen Yalınlaştırma Kuralları çerçevesinde, her lisans program müfredatında öğrencilerin en az bir adet Üniversite seçmeli dersi alması gerekmektedir. Her programda zorunlu derslerde öğrencilerin bilim alanına ilişkin temel bilgi ve becerileri geliştirilirken, seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin kendi kariyer planlarına göre ve her bölümün kendine has çok disiplinli mahiyetine uyumlu olarak uzmanlaşmalarına ve düşünsel olarak zenginleşmelerine imkân sağlanmaktadır. Örneğin Mimarlık Fakültesi'nde İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Mimarlık Bölümü müfredatında 3 ortak başlık belirlenmiş ve bu başlıklar altında tümü ortak havuza ait olacak şekilde seçmeli dersler açılmıştır (B.1.2.24). İletişim Fakültesi Bölümlerine ait programlarda ise ilk yılda temel kuramsal bilgiler içeren dersler yer almaktadır. İkinci yıldan itibaren ise öğrencilerin teoriyi pratiğe dönüştürmesini sağlamak amacıyla teknik ve uygulama dersleri eklenmektedir. 4. yarıyıldan itibaren öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmada destekleyecek seçmeli dersler almasını sağlar. Öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek adına programlarda; öğrencilerin senaryo, haber yazımı ve içerik üretimi gibi konularla ilgili derslerini desteklemek üzere

İletişim Fakültesi öğrencilerine özel olarak Türkçe verilecek olan “Edebiyat Okumaları ve Yaratıcı Yazarlık” ile “Felsefi Düşünme” dersleri, üniversite seçmeli dersler kategorisine eklenmiştir. Öğrencilerin ve iç paydaşların değerlendirmeleri göz önüne alınarak, teorik derslerin kredileri azaltılmış, pek çok teorik derse uygulama projeleri eklenmiştir. İlaveten, İletişim Fakültesi Programları, öğrencilere yeni tanımlanan 360 derecelik iletişim eğitimi modeli çerçevesinde sadece bölümlerinin değil, diğer bölümlerin izlenmelerinden de ders olarak uzmanlığı genişletmek imkânı sunmaktadır. Öğrenim öğrencilerin daha güçlendirilmiş bir habercilik eğitimi alma talepleri doğrultusunda NMED ve RCTV öğrencileri için “multi-medya haberciliği” ortak izlencesi oluşturulmuştur. Zorunlu uygulamalı dersler ise, öğrencilerin temel ve ileri düzeyde teknik beceri ve yeterlilikleri geliştirecek şekilde içerik olarak yenilenmiştir. Ek olarak öğrencilerin daha fazla uygulamalı ders talepleri doğrultusunda seçilmiş dersler havuzundaki uygulamalı dersler artırılmış, teorik derslerdeki teori ve uygulama dengesi de uygulama saatleri artırılacak şekilde yenilenmiş, uygulama ağırlıklı ödevler ve projelerle desteklenmiştir. İletişim alanındaki yeni öğrenme ve yeterlilikleri sağlamak amacıyla seçmeli dersler havuzu yenilenmiş, her bölüm için diğer bölümlerden de öğrencilerin ders seçimleriyle izleyebilecekleri dersler oluşturulmuştur. Bunlar (4) **Radio, Televizyon Sinema Bölümü İzlek** olduğu gibi programların çevrimiçi sayfalarında öğrenci bilgilendirme toplantılarında paylaşılmıştır:

Meslek Yüksekokulu müfredatlarında da kendi programı ile ilişkili ama kendi programı dışındaki program derslerini almak isteyen öğrencilere (4) **farklı programlardan seçmeli ders alma** imkânı sunulmaktadır. Örneğin Dış Ticaret Programı öğrencileri Lojistik Programından MYLP 1171 Lojistik Terminolojisi dersi ya da Deniz ve Liman İşletmeciliği Programından MUDP 2216 Taşımacılıkta Dokümantasyon Yönetimi ve MUDP 2216 Tehlikeli Madde Taşımacılığı gibi dersler alabilmektedir. Tam tersi durumlar da olabilmektedir. Örneğin Lojistik Programı öğrencileri Dış Ticaret Programından MDTP 2220 Gümrük İşlemlerine Giriş ve MDTP 1121 Dış Ticarete Giriş gibi dersler alabilmektedir. Tüm bu imkanların yanı sıra öğrenciler MYO seçmeli havuz dersleri dışında Üniversite seçmeli dersleri olan SCUL 0701 Küresel Vatandaşlık Bilgileri, SCUL 0702 Hitabet ve Güzel Konuşma Sanatı ile SCUL 2010 çık ve uzaktan öğrenme derslerine de kayıt olabilmektedirler. Bu sayede farklı alanlarda kültürel derinlik kazanmakta ve farklı disiplinleri de tanıma olanağı bulmaktadır.

Bazı akademik birimlerde, her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından yanıtlanan ders değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler ışığında derslerin yapısal özellikleri ve işleniş bakımından program amaçlarına katkı düzeyleri değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeye yönelik müdahalelerde bulunmaktadır (**B.1.2.25**). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları ve öğrenciler ile gerçekleştirilen toplantılar aracılığı ile izlenmektedir (**B.1.2.26**). Örneğin, 2023-2024 Yılı Güz Döneminde öğrencilerin INAR 3310 Interior Design III dersi ve INAR 3301 Manufacturing Techniques for Furniture Design dersinin aynı gün ardı ardına olması sebebiyle zorlandıklarını belirtmesi nedeniyle, bu derslerin farklı günlere konulması planlanmıştır (**B.1.2.21**). Bazı programlarda, 2024 yılı Güz dönemi itibarıyla, her öğretim düzeyindeki öğrencilerin akademik danışmanlarıyla dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmaya başlanmıştır (**B.1.2.27**). Yarı yapılandırılmış yapıdaki bu toplantılarda öğrenci deneyimlerinin birer geribildirim olarak alınmasına ek olarak, öğrencilerin işleyişe ilişkin sorularına cevap bulmalarına, sorunlarını doğrudan dile getimelerini kolaylaştıracak bir zeminin sağlanması hedeflenmiştir. Elde edilen toplantı raporları bölüm kurullarında ele alınmakta, programların gelişmeye açık yönleri belirlenmekte, iyileştirme faaliyetleri konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1.Senato_müfredat_yalınlaştırma_kuralları.pdf
- (4)B.1.2.2.Bölüm_kurul_tutanağı.pdf
- (4)B.1.2.3.Ders_yükleri_karar.pdf
- (4)B.1.2.4.İç_mimarlık_seçmeli_ders_dağılımı.pdf
- (4)B.1.2.5.İç_mimarlık_öğretim_elemanı_uzmanlığı.pdf
- (4)B.1.2.6.Öğretim_elemanı_ders_görevlendirme_formu.pdf
- (3)B.1.2.7.Bankacılık_ve_sigortacılık_program_bilgisi.pdf
- (3)B.1.2.8.Ekonomi_program_bilgisi.pdf
- (4)B.1.2.9.İç_mimarlık_öğrenci_ış_yükü.pdf
- (4)B.1.2.10.Müfredat_yalınlaştırma.pdf
- (4)B.1.2.11.Yazılım_mühendisliği_ders_dağılımı.pdf
- (4)B.1.2.12.Elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü_ders_tanıtım_formu.pdf
- (4)B.1.2.13.Endüstri_mühendisliği_bölümü_ders_tanıtım_formu.pdf
- (4)B.1.2.14.Öncelikli_anahtar_kelimeler.pdf
- (4)B.1.2.15.Öğretim_elemanı_uzmanlık_alanları.pdf
- (4)B.1.2.16.Yabancı_diller_yüksekokulu_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.17.Yabancı_diller_yüksekokulu_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.18.Yabancı_diller_yüksekokulu_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.19.Yabancı_diller_yüksekokulu_hazırlık_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.20.Endüstri_mühendisliği_ders_planı.pdf
- (4)B.1.2.21.İç_mimarlık_ders_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.22.Yabancı_diller_yıllık_değerlendirme_komitesi.pdf
- (4)B.1.2.23.Yabancı_diller_yüksekokulu_hazırlık_zaman_çizelgesi.pdf
- (4)B.1.2.24.İç_mimarlık_müfredattaki_fakülte_seçmeli_ders_havuzları.pdf
- (4)B.1.2.25.İngiliz_dili_ve_edebiyatı_ders_değerlendirme.pdf
- (4)B.1.2.26.İç_mimarlık_bölüm_başkanı_öğretim_elemanı_birebir_toplantıları.pdf
- (4)B.1.2.27.Psikoloji_öğrenci_geribildirim_formu.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversite genelinde programlarda yer alan tüm derslerin ders kazanımları (öğrenme çıktıları) da tanımlanmış (**B.1.3.1**), program çıktılarına katkıları 1-5 arasında ölçeklendirilmiş, ders izlencelerinde ayrıntılı olarak verilmiştir (**B.1.3.2**). Derslere ilişkin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrislere her bölümün Bologna bilgi paketi “Ders-Program Yeterlilikleri İlişkisi” sekmesinden erişilebilmektedir. Müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders tanıtım formlarında ilgili dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi yapılmakta ve her akademik dönem başında gerekli görülürse güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve çevrimiçi öğretim platformu üzerinden ilgili dersin tanıtım formuna ulaşabilmektedir (**B.1.3.3**). Bunun yanında her program için ders kazanımlarının program çıktılarına olan katkıları bütüncül olarak program web sayfalarında görülebilmektedir (**B.1.3.4**). Müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlayan, dersin kazanımlarını elde eden bir öğrenci böylece program çıktılarında belirtilen yeteneklere ulaşmış olmaktadır.

Planlama doğrultusunda hazırlanan ders izlencelerinin uygulanması ilgili akademik dönemde takip edilmekte (**B.1.3.5**), her dönem öğretim elemanlarının bu eşleştirmeyi gözden geçirmesi ve olası değişiklikleri yapması Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından hatırlatılmaktadır ve komisyon yapılan değişikliklerin kontrolü sağlanmaktadır. Ek olarak dönem sonunda öğretim elemanları tarafından doldurulan ders değerlendirme formunda, öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısını değerlendirmeleri istenmektedir (**B.1.3.6**), (**B.1.3.7**). Olası değişiklikler Bölüm Kuruluna sunulmakta ve onaylanmaktadır. Örneğin, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde ek olarak, her ders için program çıktılarının eşleştirilmesi tablosu oluşturulmuştur. Dengeli bir müfredat oluşturmak adına belirli aralıklarla güncelliği gözden geçirilmektedir. Yeni açılan derslerin diğer derslerle uyumu da bu tablo aracılığıyla kontrol edilebilmektedir (**B.1.3.8**).

Ders kazanımlarına yeterli düzeyde erişilip erişilmediği, her dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersi alan öğrencilere uygulanan anket ile takip edilmektedir. 2023 Bahar dönemine ait bir örnek anket ekte sunulmuştur (**B.1.3.9**), (**B.1.3.10**). Her ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders portfolyo dosyasında bu bilgiler raporlanır (**B.1.3.11**), (**B.1.3.12**). Yeteri derecede erişilememe durumunda, konu bölüm kurulunda görüşülerek iyileştirici/düzeltilici aksiyonlar alınır. Bu genel değerlendirilmeden yanı sıra bazı Akademik Birimlerde, özel uygulamalar da bulunmaktadır. Hazırlık sınıfı programında sunulan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Dersin hedefleri öğrenme çıktıları ile öğrenme kazanımlarının temelinin oluşturulmasıdır. Öğrencinin öğrenme çıktıları ders hedeflerinin temelinin oluşturur. Uygulamada ders hedefleri öğrenci öğrenme çıktılarından oluşturulur ve öğrenci öğrenme çıktıları ders hedeflerinden geliştirilir. Bu şekilde hazırlık programı, her derste öğrencilerden talep ettiği görevlerin sonuçlarla uyumlu olmasını sağlar. Bu müfredat belgeleri arasındaki tutarlılık düzeyi, devam eden değerlendirme faaliyetleriyle de sağlanmaktadır. Sınavlardaki soruların öğrenci öğrenme çıktılarına etkili bir şekilde değerlendirilebilmesi için tüm değerlendirme araçları müfredatta bulunan hedeflere ve öğrenci öğrenme sonuçlarına dayanmaktadır (**B.1.3.13**). Her bölümde yıllık olarak gerçekleştirilen genel ders değerlendirmesinin bir parçası olarak, öğrenci öğrenme çıktıları dersin amaç ve hedeflerine göre gözden geçirilir (**B.1.3.14**), (**B.1.3.15**), (**B.1.3.16**), (**B.1.3.17**), (**B.1.3.18**), (**B.1.3.19**), (**B.1.3.20**), (**B.1.3.21**). Tüm müfredat geliştirme, misyon, hedefler, hedefler, öğrenme sonuçları ve bunların değerlendirilmesi arasındaki uyum temel alınarak yapılır. Fakülte için tüm müfredat materyalleri “OneDrive-SoFL Cloud” adı verilen ortak bir sürütüde mevcuttur. Öğrenciler, derslerine ait tüm müfredat materyallerini içeren ders paketlerine, dersin öğretim elemanı tarafından açılan Microsoft Teams sınıfından ulaşabilirler. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

İletişim Fakültesi İLEDAK program çıktıları ölçütünün yanı sıra fakülte bölümlerimiz öğretim amaçlarını başarıyla gerçekleştirmek ve program çıktılarını geliştirmek adına her dönem sonunda bölüm toplantıları düzenlenmekte, öğrenci temsilcileri Bölüm Başkanlığı ile sözlü görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Yeni ders programımızda gerektiği

halde uyarlamalar yapmak üzere, 2023-2024 Akademik yılında verilen bütün derslerde uygulanmak üzere ortak bir anket geliştirilmesi kararı alınmıştır (B.1.3.22), (B.1.3.23), (B.1.3.24). Öğrencilerle düzenli olarak yapılmaya başlanan akademik danışmanlık toplantılarından elde edilecek daha ayrıntılı geri bildirimlerle bu konudaki iyileştirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi planlanmıştır. Ek olarak, öğrencilerin öngörülen ders kazanımlarına erişim düzeylerini raporladıkları bir ölçme aracının Öğrenci Bilgi Sistemi altyapısına eklenmesine yönelik süreç devam etmektedir (B.1.3.25). Sene sonunda bu anket sonuçlarıyla yine öğrencilerle gerçekleştirilecek nicel/nitel veri toplanmaya yönelik araştırma verileri ve yeni Danışma kurulu ile iç ve dış paydaş toplantıları neticesinde, ayrıca resmen duyurulması beklenen İLEDAK Akreditasyon nihai raporu çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Stüdyo eğitimi veren programlarda (örn. Endüstriyel Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık Lisans programları) öğrenim kazanımlarının takibi için dönem sonu proje dersleri jürilerine tüm bölüm öğretmenleri dahil olmaktadır. Bu, öğrencilerin öğrenim kazanımlarını başarıyla tamamlamaları için gereken desteği sağlamayı amaçlamaktadır. Jüri üyeleri, öğrencilerin ders hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak geri bildirimler ve değerlendirmeler sağlar. Bu süreç, öğrencilerin dersin gereksinimlerini karşılamaları ve öğrenim kazanımlarını başarıyla tamamlamaları için önemli bir adımdır (B.1.3.26).

Mimarlık Programında, 2023-2024 Akademik Yılı Güz dönemi itibarıyla öğrencilerin ders kazanımlarını MİAK kriterleri ve program yeterlikleri ile ilişkisini ölçebilmek adına bir deneme anketi hazırlanmış ve bu anket birinci sınıflara uygulanmıştır (B.1.3.27). 2023-2024 Akademik Yılı Bahar döneminden itibaren dördüncü sınıf öğrencilerine mezuniyet öncesi düzenli olarak uygulanması planlanmıştır. Derslerin çıktıkları öğrenci geri dönüşleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ile MİAK kriterlerine göre sürekli olarak güncellenmektedir.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.28).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1.İç_mimarlık_ders_izlence_formu.pdf
- (4)B.1.3.2.Endüstri_mühendisliği_program_çıktıları_matrisi.pdf
- (4)B.1.3.3.Hukuk_ders_tanıtım_formu.pdf
- (4)B.1.3.4.Program_çıktıları.pdf
- (4)B.1.3.5.Adalet_myö_yüksekokul_kurulu_karar_özet.pdf
- (4)B.1.3.6.İç_mimarlık_ders_değerlendirme_formu.pdf
- (4)B.1.3.7.Adalet_myö_izlence_güncelleme.pdf
- (4)B.1.3.8.İç_mimarlık_ders_program_çıktıları_eşleştirme_tablosu.pdf
- (4)B.1.3.9.Endüstri_mühendisliği_ders_değerlendirme_sonucu.pdf
- (4)B.1.3.10.İç_mimarlık_öğrenme_çıktıları_değerlendirme.pdf
- (4)B.1.3.11.Mühendislik_ders_değerlendirme_dosyası.pdf
- (4)B.1.3.12.İç_mimarlık_ders_değerlendirme_formu.pdf
- (4)B.1.3.13.FLAT_sınavı.pdf
- (4)B.1.3.14.Program_değerlendirme.pdf
- (4)B.1.3.15.Yabancı_diller_anket.pdf
- (4)B.1.3.16.Öğretim_elemanı_fokus_grup_toplantısı.pdf
- (4)B.1.3.17.Öğrenci_odak_grup_toplantısı.pdf
- (4)B.1.3.18.Öğretim_elemanı_fokus_grup_toplantısı.pdf
- (4)B.1.3.19.Program_ve_materyal_geliştirme_ofisi_öğrenci_odak_toplantısı_gündemi.pdf
- (4)B.1.3.20.Yabancı_diller_yıllık_değerlendirme_komitesi.pdf
- (4)B.1.3.21.Yabancı_diller_yıllık_değerlendirme_komitesi_aksiyon_planı.pdf
- (3)B.1.3.22.Yeni_medya_ve_iletişim_bölüm_kurul_toplantısı.pdf
- (3)B.1.3.23.Radyo_telemvizyon_ve_sinema_bölümü_kurulu_kararı.pdf
- (3)B.1.3.24.Radyo_telemvizyon_ve_sinema_bölümü_kurulu_kararı.pdf
- (4)B.1.3.25.İletişim_fakültesi_fakülte_kurulu_kararı.pdf
- (3)B.1.3.26.İç_mimarlık_final_jürileri_tablosu.pdf
- (3)B.1.3.27.Mimarlık_program_yeterlilikleri_değerlendirme_anketi.pdf
- (4)B.1.3.28.Ders_öğrenme_kazanımları.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversite genelinde her ders için hesaplanan AKTS değeri tanıtım formunda gösterilmektedir (B.1.4.1). Ders tanıtım formları/izlenceleri her akademik dönem başında öğrenciler ile ilk ders paylaşılıp Moodle sistemine yüklenmektedir (B.1.4.2), (B.1.4.3). Tüm programlardaki her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değeri (3)Bolognacevriminici sayfası üzerinden paylaşılmakta, planlanan iş yükünün takibi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden değerlendirilmeleri ile doğrulanmaktadır (B.1.4.4). Bütün programların müfredatları, Bologna süreciyle uyumlu olarak tasarlanmış olup, öğrencilerin dönemlik ders yükü 30 AKTS olarak planlanmıştır. Ders içerikleri, derslerin AKTS yüklerine uygun bir şekilde planlanmaktadır. Ders izlencelerinin hazırlanmasında ders saatlerinin yanında sınavlar, ödevler, sunumlar ve sınıf dışı çalışma süresi gibi faaliyetlerden kaynaklanan iş yükleri detaylı olarak hesaplanmaktadır (B.1.4.5). Derslerin AKTS değerlerinin hesaplanmasında öğrencilerin derse ait faaliyetlere harcadığı süreler göz önüne alınmaktadır. Derse harcanan süre sadece üniversite içindeki dersin teorik ve uygulamalı saatleri ile sınırlı kalmamaktadır. Öğrencinin okul dışında da derse ayırdığı süreler AKTS hesaplamasında göz önüne alınmaktadır (B.1.4.6).

Her dönemin sonunda öğrenciler, Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan bir Bologna İş Yükü Anketi'ni kullanarak, o dönem tamamladıkları her ders için bir bireysel iş yükü değerlendirmesi yapmaktadır (B.1.4.7). Böylece öğrencilerin belirli bir derse ilişkin iş yükleri o derse ayırdıkları zaman üzerinden ölçülmekte, elde edilen iş yükü ölçümleri o derse ilişkin olarak öngörülen Bologna iş yükü ile kıyaslanmaktadır. Mühendislik Fakültesi programlarında, her ders için derse veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders portfolyo dosyasında bu bilgiler raporlanmaktadır (B.1.4.8). Harcanan zaman ve izlencede tasarlanan zaman arasında ciddi fark olması durumunda, konu bölüm kurulunda görüşülerek iyileştirici/düzeltilici aksiyonlar alınır (B.1.4.9). İnsan ve Toplum Fakültesi programlarında ise öğrenci anketlerinden elde edilen bulguların bölüm kurulunda değerlendirilmesi ve raporlanması için 2023-2024 Güz Döneminden itibaren ders temelinde form doldurulmaya başlanmıştır (B.1.4.10). Saptanan bulgulara dayanarak ders müfredatlarında sürekli iyileştirmeler plan yapılmaya başlanacaktır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans ve yüksek lisans programlarında her dönem sonu öğretim elemanlarının değerlendirdiği Ders Değerlendirme Formunda öğretim elemanlarından, öğrenciler tarafından doldurulan Bologna Komisyonu iş yükü anketinde çıkan sonuçlara göre dersin iş yükünü gözden geçirecek yorumlamaları istenmektedir (B.1.4.11), (B.1.4.12). Ayrıca, ders özelinde yapılan anketler ile de öğrenci yükü ölçülmektedir. Bu kapsamda 2022-2023 Bahar Döneminde 2. sınıf öğrencilerine ders işleyişi ile ilgili anket yapılmış, çıkan sonuçlar kontrol edildikten sonra derste düzenlemeye gidilmiştir. İNAR 2210 ve İNAR 2220 dersini alan öğrencilere yapılan ankette alınan öğrenci geri dönüşleri sonucunda İNAR 2210-2220 Interior Design I-II dersinde "Sketch Problem" sayısı 6'dan 3'e düşürülerek önlem alınmıştır (B.1.4.13). Mimarlık Lisans ve Lisansüstü programlarda da öğretim üyeleri (gerekliyse) ders iş yükü tasarımını tekrar değerlendirmektedirler. Örneğin, ARCH 3150 Diagramming and Data Visualization in Architecture dersinde 2022-2023 Akademik Yılı Bahar dönemi sonunda gelen öğrenci değerlendirmelerinde, "vize-final zamanları yoğunluğunda uygulama daha hafif bir teslim olabilir" eleştirisi gelmiş, derse veren öğretim elemanları 2023-2024 Bahar Döneminde verilecek derste vize haftasına gezi tanımlayarak yoğunluğu hafifletmeyi planlamıştır (B.1.4.14).

Üniversitenin lisans programlarında zorunlu ya da gönüllü Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mühendislik Fakültesinde yer alan tüm programlarda eğitim programı kapsamında her öğrencinin yapması zorunlu staj aracılığı ile meslek ile ilgili sahada uygulamalı öğrenme ve deneyim kazanma fırsatı sağlanmaktadır. Yapılacak staj ile ilgili değerlendirmeler, staj başvuru formunun doldurulması ve ilgili danışmanın değerlendirilmesi neticesinde gerçekleştirilmektedir. Örnek olarak IE programı staj dersi ile ilgili açıklamalar program web sayfasında yayınlanmaktadır. Yapılacak staja ait detaylı bir kılavuz (B.1.4.15), staj raporu formatı (B.1.4.16), bilgilendirme ve başvuru formu (B.1.4.17) ve staj raporu değerlendirme formu (B.1.4.18) öğrencilerin erişimine açıktır ve eklerde sunulmuştur. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde de Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bölümde mevcutta 3 AKTS karşılığında İNAR 3333 Summer Practice (Construction) ve İNAR 4433 Summer Practice (Office) olmak üzere iki adet staj dersi bulunmaktadır. 2023 Mayıs ayında gerçekleştirilen "Staj" temalı Dış Danışma Kurulu sonrasında gelen yorumlara göre bu derslerin iş günü sayısı 20'den 30'a çıkarılması kararı alınmıştır (B.1.4.19). Ayrıca, mesleğe dair farklı alanlarda öğrencilerin deneyim kazanabilmeleri için yeni bir staj dersi seçmeli olarak planlanmıştır. 2024-25 Akademik Yılı itibarıyla müfredata alınması planlanmaktadır (B.1.4.20). Mimarlık bölümünde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve ilgili sürecin detayları öğrencilere (3) Staj Komisyonunun bölüm internet sayfasında yer alan sekmesi üzerinden ilan edilir. 2.sınıfın sonunda 20 iş günü şantiye, 3.sınıfın sonunda 20 iş günü ofis olmak üzere iki staj yapılması zorunludur. Gönüllü stajlar ile mesleki deneyimin artırılması mümkündür. Öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili dersin ara sınav döneminde derse veren öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Zorunlu staj dersi bulunan Endüstriyel Tasarım Lisans Programında, öğrenciler staj dosyası hazırlamakta (B.1.4.21) ve habersiz işyeri ziyaretleri/aramaları yapılarak öğrencilerin süreçleri gözlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerin

staj süreçleri daha yakından takip edilebilmektedir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi altındaki her programda seçmeli veya zorunlu olarak sunulan stajlar da 6 AKTS iş yüküne eşdeğer biçimde planlanmıştır. Bu bağlamda, Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde dış danışma kurulu ve sektör temsilcilerinin geri bildirimleri doğrultusunda, önlem alınarak staj dersleri zorunlu hale getirilmiştir (B.1.4.22), (B.1.4.23), (B.1.4.24). Öğrencilerin staj dosyaları değerlendirilirken staj süresince iş yüklerinin 6 AKTS denkliği sağlanmaktadır ve staj için belirtilen iş tanımının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmektedir (B.1.4.25). Hukuk Fakültesi öğrencileri gerek dönem içinde gerekse yaz döneminde avukatlık ofislerinde gönüllü stajyer olarak çalışabilirler. Yapılan bu staj ihtiyarı olup müfredatta AKTS karşılığı bulunmamaktadır. Adalet Meslek Yüksek Okulu müfredatında birinci sınıf sonu yaz döneminde gerçekleştirilecek şekilde planlanan 30 işgünü zorunlu staj dersi için tanımlanmış iş akış süreci dikkate alınmıştır (B.1.4.26). Ayrıca zorunlu staj uygulamasında Adliyelerde staj yapmak isteyen öğrenciler için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin "Ulusal Staj Programı" kuralları uygulanmıştır (B.1.4.27). Ulusal Staj Programına ilişkin önceden gerekli bilgilendirmeler web sayfamızda yapılmış (B.1.4.28), başvuran ve koşulları sağlayan öğrencilerin kontrolü yapılarak yönetim kurulu kararı ile liste halinde duyurulmuştur (B.1.4.29). Adalet Meslek Yüksekokulu zorunlu staj dersi çevrimiçi staj sistemi üzerinden yürütülmekte olup, öğrencilerimize sisteme başvuru aşamalarını düzenleyen staj başvuru kılavuzu staj uygulaması bitiminde kontrol edilmiş ve yeni akademik dönem için yaz aylarında yaz okulu ile staj günlerinin çakıştığı tespit edilerek bu çakışmaya yönelik gerekli önlemlerin alınmasına yüksekokul kurulu tarafından karar verilmiştir (B.1.4.30).

Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları kapsamında, müzik lisans programı etkinlikleri örnek gösterilebilir. Bu amaçla müzik bölümü öğrencileri belirli bir seviyeye ulaştıktan sonra bireysel veya grup konserleri vermekte, kendi mesleki alanlarına yönelik deneyim kazanmaktadır (B.1.4.31).

Buna ek olarak öğrencilerimiz (4) Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları kapsamında stajlarını yurt dışında gerçekleştirebilmekte ve aldıkları kredileri ERAS 001 staj dersi kapsamında AKTS olarak transfer edebilmektedirler (B.1.4.32), (B.1.4.33). 2022-2023 Akademik Yılında Erasmus Staj Hareketliliği Programına katılan öğrencilerin tabi olduğu ve tüm süreci kapsayan 2022 Sözleşme Yılı Erasmus el kitabı ekte sunulmaktadır (B.1.4.34).

Üniversitede eğitim teknolojileri kapsamında ortam ve araçlarda öğrenci iş yükü konusunda çeşitli esneklikler mevcuttur. Örneğin mentörlük için çevrim içi görüşme/danışmanlık imkanı, farklı derslerde öğrencilere sunulan çevrim içi çalışma, ödev ve paylaşım araçları, ters yüz edilmiş sınıf uygulamaları için kaynakların çevrim içi ortamda paylaşılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin çevrim içi etkinliklerle desteklenmesi, elektronik ortamda ödev teslimleri ile kısa sınav öz değerlendirme ders içi/sonu kısa sınav değerlendirmeleri, çevrim içi ortamda sağlanan forum/tartışma ve akran etkileşimi imkanları ve bir çok farklı araç; üniversite çevrimiçi eğitim ortamlarında sunulmaktadır ve öğrenci ders yüküne göre dersler farklılaşmaktadır (B.1.4.35), (B.1.4.36).

Üniversite Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi'nde, öğrenenlere proje tabanlı öğrenme sonuçlarına katılarak projelerini yönlendirmeleri, değerlendirmeleri ve analitik çerçeveler geliştirmelerine gerçek yaşam deneyimleri doğrultusunda fırsatlar sağlanır. Öğrenenlere sektörde beklenen beceriler doğrultusunda proje liderleri, yapımcılar, içerik geliştiriciler, deneyim tasarımcıları ve anlatıcılar gibi farklı üretim faaliyetlerine yönlendirilerek çeşitli uzmanlardan ve yaparak yaşayarak öğrenmeleri (UFND 6120 Entrepreneurship and Business Planning dersi gibi) teşvik edilir. Bu ders, Bilim Kültürü Bölümü bünyesinde tüm üniversiteye yönelik servis edilen ve hibrit eğitimin güzel örneklerindedir. Bu dersi her dönem minimum 350 öğrenci alıyor ve dersin koordinatörü dışında mentörlük süreçlerinde üniversite içi ve dışından farklı bölüm ve sektörlerden akademisyen ve uzmanlar da dahil olmaktadır. Öğrenciler kendi ekipleriyle birlikte bir iş fikri geliştirip planlamaktadırlar (B.1.4.37).

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımı uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklere de göz önünde bulundurulmaktadır. Buna en iyi örnek, öğrencilere İletişim Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü (4) NMED 4101 New Media Graduation Project dersi kapsamında ajans simülasyonu uygulaması üzerinden portfolyo oluşturmalarına yönelik bir yeni medya girişiminde bulunmalarına fırsat verilmesidir. Belirli bir müşteri ve hedef kitle için bir medya projesi oluşturmaları için Medya Etiği Farkındalığı için farklı medya türleri ve teknolojilerinin bir karışımını kullanarak bir yeni medya girişimi hayata geçirmeleri konusunda destek sağlanmıştır. VR360 etkileşimli video tabanlı içerik, uygulama ve kampanya geliştirilmiştir (B.1.4.38).

- Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getirmeye odaklanmalıdır. Bu nedenle, medya etiği konusunda VR360 etkileşimli video uygulaması kullanılarak öğrencilerin katılımını artırmaya yönelik bir plan oluşturulmuştur (B.1.4.39).
- Öğretim, öğrenci merkezli ve etkileşimli bir yapıda VR360 video ile öğrencilere gerçek dünya senaryolarını deneyimleme ve etkileşime geçme şansı tanımıştır (B.1.4.40).
- Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğrenmeye vurgu yaparak, etkileşimli video içeriğinin öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu artırmaya yönelik tasarımına odaklanılmıştır (B.1.4.38).
- Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yöntemler, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak için entegre edilmiştir (B.1.4.41).
- Öğrenen performansını, ilgil düzeyi ve etkileşim düzenli olarak değerlendirilmiştir (B.1.4.42), (B.1.4.43).
- Eğitim sürecinde edinilen deneyimler, medya etiği konusunda yenilikçi öğretim yöntemleri geliştirilmiştir. Öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak, gelecekteki projeler ve dersler için öğrenme süreçleri değerlendirilmiş ve iyileştirilmektedir (B.1.4.44).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.4.1.İçmimarlık ders planı.pdf
- (3)B.1.4.2.İçmimarlık ders değerlendirme formu Moddle duyuru.pdf
- (3)B.1.4.3.İçmimarlık ders izleme formu.pdf
- (4)B.1.4.4.OBS iş yükü öğrenci anketi.pdf
- (4)B.1.4.5.Uluslararası ilişkiler ders izlenesi.pdf
- (4)B.1.4.6.Matematik ders ayrıntısı.pdf
- (4)B.1.4.7.İngiliz dili ve edebiyatı ders değerlendirme formu.pdf
- (4)B.1.4.8.Mühendislik ders değerlendirme formu.pdf
- (4)B.1.4.9.Mühendislik akademik kurul toplantısı.pdf
- (4)B.1.4.10.Ders dosyası değerlendirme formu.pdf
- (4)B.1.4.11.İç mimarlık ders iş yükü değerlendirme1.pdf
- (4)B.1.4.12.İç mimarlık ders iş yükü değerlendirme2.pdf
- (4)B.1.4.13.İç mimarlık ders anketi.pdf
- (4)B.1.4.14.Mimarlık OBS ders değerlendirme.pdf
- (3)B.1.4.15.Endüstri mühendisliği staj kılavuzu.pdf
- (3)B.1.4.16.Endüstri mühendisliği staj raporu formatı.pdf
- (3)B.1.4.17.Zorunlu staj bilgi formu.pdf
- (3)B.1.4.18.Endüstri mühendisliği staj raporu değerlendirme formu.pdf
- (4)B.1.4.19.İç mimarlık dış danışma kurulu toplantı notları.pdf
- (4)B.1.4.20.İç mimarlık yeni staj dersi taslak ders izlenesi.pdf
- (3)B.1.4.21.Sanat ve tasarım fakültesi öğrenci staj dosyası.pdf
- (4)B.1.4.22.Uluslararası ilişkiler bölümü fakülte kurulu karar özeti.pdf
- (4)B.1.4.23.Uluslararası ilişkiler bölümü dış danışma kurulu.pdf
- (4)B.1.4.24.Uluslararası ilişkiler bölümü karar tutanağı.pdf
- (4)B.1.4.25.Uluslararası ilişkiler staj ön başvuru formu.pdf
- (4)B.1.4.26.Staj iş akış süreçleri.pdf
- (4)B.1.4.27.Ulusal staj programı.pdf
- (3)B.1.4.28.Ulusal staj programı duyurusu.pdf
- (4)B.1.4.29.Adalet myo zorunlu staj.pdf
- (4)B.1.4.30.Adalet myo yüksekokul kurulu karar.pdf
- (3)B.1.4.31.Müzik bölümü öğrenci etkinlikleri.pdf
- (4)B.1.4.32.Hukuk fakültesi akts.pdf
- (4)B.1.4.33.Psikoloji bölümü akts.pdf
- (3)B.1.4.34.Erasmus el kitabı.pdf
- (4)B.1.4.35.Çevrimiçi dersler.pdf
- (4)B.1.4.36.Çevrimiçi dersler LMS.pdf
- (4)B.1.4.37.Çevrimiçi LMS uygulamalar.pdf
- (4)B.1.4.38.VR360 etkileşimli video tabanlı içerik.pdf
- (4)B.1.4.39.Ders planı.pdf
- (4)B.1.4.40.Kavram geliştirme.pdf
- (4)B.1.4.41.Proje temelli öğrenme.pdf

- (4)B.1.4.42.Akran_değerlendirmesi.pdf
- (4)B.1.4.43.Sunum_değerlendirme_kriteri.pdf
- (4)B.1.4.44.Öz_ve_akran_değerlendirme.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversite genelinde, her dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere kayıtlı oldukları her bir ders için bir öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Öğrencilerin derse yönelik deneyim ve önerileri ışığında ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.1). Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan öğrenci değerlendirmelerinin izlenmesiyle gerçekleştirilir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan hazırlık sınıfı programı, program misyonunu destekleyecek şekilde ve bunun yanında öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanır. Hazırlık sınıfının programında yer alan dil düzeylerine ait tanımlamalar yabancı dil öğrenenlerin başarılarını açıklayan yaygın olarak kullanılan Avrupa Dilleri Ortak Çerçevesine (CEFR) dayanmaktadır (B.1.5.2). Benzer şekilde program için seçilen ders kitapları ve diğer müfredat materyalleri de bu çerçevelere uygun olarak kalibre edilmiştir. Yeni materyaller seçilirken ve geliştirilirken genel program hedefleri, ders hedefleri ve öğrenci öğrenme çıktıları dikkate alınır. Yabancı Diller Yüksekokulunun yaklaşımı, dört dil becerisinin geliştirilmesine dayanan işlevsel bir yaklaşımdır. Öğrenciler günlük durumlara yönelik pratik yapıların yanı sıra akademik amaçlara yönelik daha karmaşık yapıları da öğrenir ve uygularlar. YDY yaparak öğrenme yaklaşımı doğrultusunda öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eder. Her ders için öğrenci öğrenme çıktıları, dersin omurgasını oluşturur ve tüm ders izlenmelerinde istenen öğrenme çıktıları haftalık olarak yer alır ve her hafta yapılan dersler o haftanın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik planlanır (B.1.5.3), (B.1.5.4), (B.1.5.5), (B.1.5.6) Müfredat ile ilgili güncelleme önerileri öğrenci temsilcilerinin de bulunduğu akademik yılın sonunda yapılan yıl sonu değerlendirme toplantısında müfredat ve materyal geliştirme birimi tarafından sunulur ve gerekli değişiklikler ve güncellemeler karara bağlanır (B.1.5.7). Bu öğrenme hedefleri müfredat ve değerlendirme alanları arasındaki tutarlılığı sürdürmek için yapılan sınavların temelini oluşturur. Müfredat, materyaller ve değerlendirme sistemlerini içeren konular- öğrenci başarı verileri, katılım ve diğer istatistiksel kayıtlar, bir girişimin etkisini değerlendirmek için gözden geçirilir. Bu analiz genel olarak ilgili program koordinatörü ve YDY Müdürü koordinasyonunda gerçekleştirilir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2023 yılında 64 program bulunmaktadır. Tüm programlar LEE yönetim çatısı altındaki 23 Anabilim/Anasanat Dalı kapsamındaki 11 Doktora, 1 Sanatta Yeterlik Programı; 26 Tezli Yüksek Lisans, 26 Tezsiz Yüksek Lisans Programı ilgili Anabilim/Anasanat Dalı başlanlığında izlenmekte ve güncellenmektedir. Programların müfredat değişikliği sürecinde Anabilim/Anasanat Dalları tarafından değişiklik önerileri hazırlandıktan sonra müfredatların güncellenmesi resmi süreci her akademik dönemde en az iki kere yapılan Enstitü Kurulu toplantılarında başlamaktadır. Bu toplantılarda programların müfredat güncelleme önerileri tartışılmakta ve onaya sunulmaktadır (B.1.5.8). Onaylanan kararlar Eğitim Komisyonu'na sevk edilmektedir. Eğitim Komisyonu'nda onaylanan müfredat değişiklikleri (B.1.5.9) akabinde Senatoya arz edilmekte ve onaylanması durumunda planlanan güncellemeler gerçekleştirilmektedir (B.1.5.10).

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programındaki her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ders değerlendirme formları ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çağrıları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir (B.1.5.11). Mühendislik Fakültesi programlarının Eğitim Amaçları, Üniversitenin Stratejik Planı, Dış Danışma Kurulu toplantıları ve meslek odaları ile ortak yapılan toplantılar sonucunda ortaya çıkan kararların Akademik Bölüm Kurulunda değerlendirilmesi yoluyla belirlenir. Eğitim Amaçları benzer süreçler izlenerek 4 yıllık bir çevrim ile güncellenir. Program çıktıları (5)MÜDEK kriterlerine uygun olarak belirlenmiştir. Program çıktılarından gözden geçirilmesi ve güncellenmesi iki farklı döngü ile gerçekleştirilmektedir. Daha kısa dönemli olarak her yıl yapılan ilk döngüde, program çıktıları ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden elde edilen sonuçlar (B.1.5.12). Akademik Bölüm Kurulunda gözden geçirilerek gerekmesi halinde güncelleme yapılmaktadır. Bu döngüde, o yıl içerisinde yapılmış program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ile ilgili deneyimli mezun anketi, işveren anketi, dış danışma kurulu, odak grup toplantıları gibi toplantılardan alınan görüş ve geri bildirimler de bu döngüdeki gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları kapsamında kullanılmaktadır. Göreceli olarak daha uzun dönemli ikinci döngüde ise, program eğitim amaçları güncellendiğinde veya (5) MÜDEK ölçütleri Bologna süreci veya Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (2) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ve (5)Mühendislik Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) kapsamında değişiklik yapıldığında program çıktıları gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, yıllık Fakülte Akademik Kurulunda paylaşmakta, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.13). Mühendislik Fakültesinde program güncellemeleri büyük ölçüde (5) MÜDEK Akreditasyon Ölçütleri göz önünde tutularak, Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Program Çıktılarına Ulaşmak için oluşturulan Müfredat (Program Yapısı) ve müfredatta yer alan derslerin içerikleri ve öğrenim çıktıları olmak üzere dört kategoride gerçekleştirilir. Bu bileşenlere ve birbirleriyle ilişkilerine ilişkin tüm bilgiler bölümlerin web sayfalarında Türkçe/İngilizce dillerinde açık erişimle yayınlanmıştır (B.1.5.14), (B.1.5.15), (B.1.5.16), (B.1.5.17). Program güncellemelerinde, öğrenci geribildirimleri (B.1.5.18) mezun (B.1.5.19) ve işveren (B.1.5.20) anketleri Dış Danışma Kurulu (B.1.5.21) önerileri dikkate alınır. Güncelleme süreci tanımlanmış ve uygulanmaktadır. (Örnek. Bölüm Akademik Kurul Kararı (B.1.5.22), Fakülte Kurulu Kararı (B.1.5.23), Eğitim Komisyonu Kararı (B.1.5.24), Senato Kararı (B.1.5.25).)

Programın güncellenmesi öğrenme çıktıları ve program amaçlarının izlenmesinin yanında, her yıl farklı bir tema altında düzenlenen (4) Dış Danışma Kurulu toplantıları ile desteklenmektedir. Ayrıca Dış Danışma Kurulu toplantısı sonunda çıkan görüşlerin uygulanması ve onlara bağlı yapılan değişiklikler bölüm başkanı tarafından geri dönüş olarak, yeni toplantı daveti ile birlikte dış danışma kurulu üyelerine iletilmektedir (B.1.5.26). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler Ders Değerlendirme Formları aracılığı ile öğretim elemanları tarafından periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Mayıs 2023'te gerçekleşen TAPLAK (Tasarım ve Planlama Akreditasyonu Derneği) ziyareti sonucunda yapılan değerlendirme iyileştirme önerilerini içermiştir. Bu doğrultuda, müfredat güncellenmiş ve eksik bulunan zorunlu ve seçmeli dersler için yeni dersler (INAR 3364 Advanced Detailing for Interiors, INAR 3384 Sustainable Green Interiors, INAR 2242 Human and Environment) Bölüm Kurulu'na sunularak 2023-24 Akademik Yılı Bahar Dönemi müfredatına eklenmiştir (B.1.5.27). Ayrıca, Mayıs 2023'te gerçekleşen "Staj" temalı Dış Danışma Kurulu toplantısı sonrasında gelen öneriler ile (B.1.5.28), staj günlerinin 20 iş gününden 30 iş gününe çıkarılması ve öğrencilerin mesleki alanda kendilerini geliştirebilmeleri ve farklı alanlarda profesyonel deneyim sağlayabilmeleri adına seçmeli bir staj dersinin eklenmesi karar bölüm kurulunda alınmıştır. Planlanan staj değişikliklerinin 2024-25 Akademik Yılı itibarı ile müfredata eklenmesi kararlaştırılmıştır (B.1.5.29). Mimarlık Bölümünde MIAK Sonuç Raporunda MIAK akreditasyon kriterlerine göre dersler ek alınmaktadır. Akreditasyonun getirilmesi, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen "Direnci Yapılı Çevreler Üretmesinde Mimarın Rolü" başlıklı, Bölüm Başkanı tarafından sunumu (B.1.5.30) gerçekleştirilen Dış Danışma Kurulu'nda mezun nitelikleri özellikle afetlere karşı dirençli kentler üretmek konusunda nasıl yeniden düşünülebilir konusu gündeme gelmiş ve kurulan tavsiyeler alınmıştır (B.1.5.31). Mimarlık Programı 3 Ekim 2022 tarihinde alınmış olan 3 yıllık olarak MIAK akreditasyonu sonuç raporunda (B.1.5.32) belirtilmiş olan eksiklikler çerçevesinde 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla geçerli olmak üzere müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir (B.1.5.33). Müfredat değişikliği bağlamında öncelikle program çıktılarından güncelleme yapılmış (B.1.5.34) ve müfredatta da değişikliğe gidilmiştir (B.1.5.35). Müfredat değişikliği ile üçüncü sınıf zorunlu bir güz dönemi dersinin ders saati artırılarak içeriği genişletilmiş (B.1.5.36) ve yine üçüncü sınıf bahar döneminde yer alan Üniversite Seçmeli dersi yerine Mimarlık alanında zorunlu bir ders eklenmiştir (B.1.5.37).

İletişim Fakültesinin ilk akreditasyon sürecinde "kayıp ve gözlem" değerlendirmesi yapılan hususlar öncelikli olmak üzere ilgili Fakülte Kurullarında ve komisyonlarda tartışılmış, daha önce özetlenen çalışmalarından elde edilen geribildirimler çerçevesinde, bölümlerin program çıktılarından gözden geçirilmesi kararı alınarak yola çıkmıştır. Bu doğrultuda 2021 yılında önce ders içeriklerinin, 2022-2023 yıllarında öğretim programının güncellenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Ders değişiklikleri yapılırken kayıp ve gözlem değerlendirmesi yapılan ve öğrencilerin iletişim alanını destekleyecek sosyal bilimler ve sanat disiplinleri alanlarından kültürel, sanatsal ve teknik bilgi birikimine sahip olma yeterliliğini geliştirmek üzere dersler eklenmiştir (B.1.5.38), (B.1.5.39). Benzer şekilde 2024 akreditasyon yenileme değerlendirmesindeki sözlü sunumda "kayıp ve gözlem" değerlendirmesinde bulunan iletişim alanının hukuki ve etik sorunlarını bilme ve uygulama yeterliliği sorununa çözüm oluşturmak üzere PUKÖ çevrimi başlatılmıştır. Bu süreçte müfredat değişikliğine doğrultusunda, yenilenmek üzere 2023 Bahar aylarında başvuru akreditasyon süreci gereklilikleri de göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır:

- Üniversite düzeyinde uygulanan öğrenci memnuniyet araştırmasının İletişim Fakültesi ile ilgili verileri çekilerek ek veri olarak değerlendirilmiştir (4) (https://docs.google.com/document/d/1rTk7fh_cbVtV76BtWzZnCWq79mTl8yNl7CO1QKpXQ/edit)
- 12-13 Mayıs 2022 tarihleri arasında "Alternatives in Communication Theory and Education" başlığıyla akademisyenler ile sektör temsilcilerinin katılımı sağlanan uluslararası bir kolokyum düzenlenmiştir (B.1.5.40). Uluslararası nitelikli ilk günde iletişim kuramaları alanında yeni yönelimler tartışılmıştır. İkinci günde ise, iletişim eğitimini her bölüm için ayrı olmak üzere gerçekleştirilen atölyelerde sektörün yeni yönelimleri ve teknolojilere bağlı olarak ilgili bölüm mezunlarından beklentileri belirlenmeye çalışılmıştır. (4) Kolokyum çıktıları raporlara dönüştürülerek fakülte düzeyinde paylaşılmıştır. Bu kolokyum sürecinde, iletişim ve medya alanındaki güncel konular ve eğitimdeki en iyi uygulamaları ele alarak, fakülteye yeni bir bakış açısı kazandırılmış ve güncel ihtiyaçlara uygun müfredat güncellemeleri önerilmiştir (B.1.5.41), (B.1.5.42), (B.1.5.43), (B.1.5.44). Bunun üç yıllık aralarla tekrarlanması planlanmaktadır.
- 2022-2023 tarihleri arasında her bölüm iki defa olmak üzere her yıl yenilenen isimleriyle akademisyen, sektör, mezun ve öğrenci temsilcilerinden oluşan danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir (4) Radyo Televizyon Sinema Danışma Kurul Raporları, (4) Yeni Medya Danışma Kurul Raporları).

Bu çalışmaların raporlarına ek olarak, ilk akreditasyon sürecinde İLEDAK tarafından verilen geribildirimler, öğrenci danışmanları başta olmak üzere öğretim elemanlarından alınan değerlendirmeler, iç paydaş olan Medya Merkezi Müdürlüğü ile Medya İlişkileri Müdürlüğü'nün görüşleri, işbirliği içinde olunan dış paydaşlarla danışma kurulları dışında gerçekleştirilen buluşmalar (Örneğin PRAD Bölümü'nün Mentörlük (4)Mentor to Mentee uygulaması) ile yenilenen İLEDAK İletişim alanı yeterlilikleri dikkate alınarak, hedeflenen fakülte mezun profili doğrultusunda yeterlilikler yeniden tanımlanmış ve fakülte/bölüm öğretim programında güncelleme yapılması süreci başlatılmıştır. Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerden temsilcilerin yer aldığı Eğitim ve Araştırma Komisyonu'nun koordinasyonu altında ilk çalışmaları başlatılan müfredat değişiklikleri, iletişim eğitiminin 360 derecelik bir bütünlük taşıması gerektiği anlayışıyla tasarlanmıştır. Sonrasında bölüm özelinde geliştirilen ancak diğer

bölmelerle koordinasyon içinde hazırlanan yeni düzenleme, bölmelerde ve Fakülte Kurulu'nda karara bağlanmış (B.1.5.45) ve Akademik Kurul'da kadro ile paylaşılmıştır. Üniversite Eğitim Komisyonu'nun olumlu görüşü üzerine dört bölümlün kapsamlı müfredat değişikliği, Senato tarafından da 14.07.2023 tarihinde onaylanarak, 2023-2024 Güz Akademik Yılı itibarıyla bütün bölmelerde ve sınıflarda uygulanmaya başlanmıştır. Uygulama öncesi danışman öğretim elemanlarına kolaylık oluşturmaları açısından bir klavuz hazırlanmıştır (B.1.5.46). Ayrıca akademik yıl başında gerçekleştirilen (3) birinci sınıflarla yüz yüze buluşmada yeni program dahilinde bir oryantasyon bilgilendirmesi yapılmış (B.1.5.47), ileri sınıflardaki öğrencilerimiz ise bölüm bazlı gerçekleştirilen çevrim içi toplantılarla yeni program konusunda bilgilendirilmiştir. Tüm değişiklikler ve güncellemeler eş zamanlı olarak web sayfalarımızdan paylaşılmaktadır. PRAD ve RCTV Bölmeleri yenilenen müfredat programları da gözlemlenebilir şekilde 2023-2024 Güz Döneminde İLEDKAK akreditasyon yenileme sürecinden geçmiştir. Süreç sonucunda alınan olumlu değerlendirmeler çerçevesinde nihai rapor beklenmekte olup, diğer iki bölüm (NMED ve VCDS) 2024-2025 Güz Döneminde başvuru yapmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Yenilenmiş programlar web sayfasında erişilebilir durumdadır. Gerçekleştirilen kapsamlı müfredat değişiklik çalışmaları sonunda alınan geribildirimler çerçevesinde lisans ve yüksek lisans düzeylerinde PRAD 4512 Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İLET 5571 Sürdürülebilirlik İletişimi başlıklı dersler programa eklenmiştir. PRAD Bölümü altında yeni bir izlek oluşturma çalışmalarına başlanacağı üzere Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile Webagron Tarımsal İçerik Platformu iş birliğiyle (4) Tarım İletişimi konferansı gerçekleştirilmiştir. Bu iki fakülte ve Webagron iş birliği çerçevesinde ilgili öğrenci kulüpleri Dünya Su Günü kapsamında 22 Mart 2024 "Su Zirvesi" düzenleme hazırlıkları içerisinde.

İletişim Fakültesinde Programların çıktılarını ulaşıp ulaşmadığını izlemek ve denetlemek için, öğrencilere düzenli anketler uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar programı güncellemek için kullanılmaktadır (B.1.5.48). Genel olarak verilen olduğumuz eğitime ve özel olarak da mevcut müfredatta tespit edilen eksiklikler/sorunlar ve iyileştirme çabaları, dönem içi ve dönem sonlarında gerçekleştirilen bölüm toplantılarında masaya yatırılmakta ve tartışılmaktadır. İç paydaşlar arasında yer alan öğretim elemanlarıyla yapılan Bölüm Kurulu toplantıları ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen danışma kurulu toplantılarında, gerçekleştirilen güncellemeler paylaşılmaktadır (B.1.5.49). Programın çıktılarını ulaşıp ulaşmadığı konusunda bir diğer ölçüt, öğrencilerimizin proje dersleri çıktılarını sergileme platformu olarak her sene sonunda düzenlenen CONRAD etkinliği ile ulusal ve uluslararası alanda aldıkları çeşitli ödüllerdir. Örneğin PRAD Bölümü öğrencileri dış paydaş olarak Tire Belediyesi'nden gelen teklifle gerçekleştirdikleri "Beşi bir Yerde" isimli Tire'nin tanıtımı amaçlı proje ile Türkiye'nin bu alandaki tek ve prestijli ödülü (5) TÜHİD birinciliği ödüllendirilmiştir. RCTV Bölümü öğrencilerinin 4. Sınıf Yapım Projesi derslerinde ürettikleri kısa film ve belgeseller de pek çok festivalde gösterilmiş ve (5) festival ödülleri kazanmıştır. NMED Bölümü öğrencilerinin Sıfır-Karbon Okuryazarlığı: Dijital İçerik Geliştirme Kampı ve Araştırma Projesi'nde tasarımları poster ile kazandıkları (5) mansiyon ödülü de yine bu kapsamda değerlendirilebilir. Ek olarak programın iyileştirme çalışmaları müfredat güncelleme ile sınırlı kalmayıp, sektör işbirliklerinin yoğunlaştırılması, meslek örgütleri ile sürdürülen ilişkiler ve protokoller, İletişim fakülteleri arasında ilk kez uygulanan mentorlük programı, zorunlu stajın sürdürülmesi yanı sıra isteğe bağlı ek stajlar, öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılımının sağlanması, alan profesyonelleri ile atölye çalışmaları, mezuniyet proje derslerinde gerçek marka, STK, kamu /özel kurum ve kuruluşların iletişim sorunları üzerinde çalışılması, öğrencilerin ders kapsamında olmayan gönüllü sosyal sorumluluk çalışmalarına katılmalarının sağlanması ve desteklenmesi gibi uygulamalar yürütülmektedir. Süreç, performansı iyileştirmek üzere gerekli aksiyonu alma yani PUKÖ döngüsüne göre önem al aşamasındadır.

Hukuk Fakültesinde, hali hazırda Dış Danışma Kurulu bulunmakta olup gerekli hallerde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her akademik yıl Fakülte Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılarak dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir. Dış Danışma Kurulu üyelerimiz güncellenmiş olup son Dış Danışma Kurulu toplantımız 07.06.2023 tarihinde yapılmıştır (B.1.5.50). Programların güncellenmesi hem öğrencilerden hem de bölmelerden dış paydaşlarından alınan geri bildirimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden gösterilebilecek bir örnek 2023 yılında yapılan Dış Danışma Kurulu toplantısı sonucunda bölümlerdeki Staj dersinin tüm öğrenciler için zorunlu hale getirilmesi (B.1.5.51).

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde hazırlık programına devam eden öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için program periyodik olarak öğrencilerin de dahil olduğu paydaş geri bildirimleriyle değerlendirilir ve gerekli güncellemeler periyodik olarak yapılır. Eğitimcilerden ve öğrencilerden uygulamaya konan herhangi bir eylemin (kitap değişikliği, konuşma dersinin üst düzey gruplarında ders ağırlığının artırılması vb. kararlar) uygulamada nasıl iş yaradığına ilişkin geri bildirimler alınır. Önemli değişiklikler için, değerlendirme amacıyla belirli odak grupları (B.1.5.52), (B.1.5.53) oluşturulur. Spesifik odak gruplarının bulunmaması durumunda yıl boyunca eğitimciler ve öğrenciler için genel odak grupları da bulunmaktadır. Daha sonra herhangi bir değişiklik bu toplantıların gündemine alınır. Geribildirim öğrenciler ve öğretim görevlilerinden anketler ve odak grupları gibi doğrudan yollarla geribildirim alınabiliği gibi dönem içinde bir konuyla ilgili çok sayıda istek veya şikâyet gelmesi gibi yollarla alınan geribildirimler de kayda alınmakta ve yıllık değerlendirmeye toplantısına taşınabilmektedir. Son olarak, tüm önemli değişiklik önerileri resmi bir değerlendirme kararının alındığı Yıllık Değerlendirme Toplantısında (Annual Review Meeting) etraflıca tartışılmakta ve karara bağlanarak raporlanmaktadır. Bu, daha fazla önem alınmasını ve/veya belirli bir değerlendirme alanının devam etmesine karar verilmesini sağlayabilmektedir. Takip eden akademik yıl başında tüm değişiklikler oryantasyon sunumunda da değerlendirilerek paylaşılmaktadır (B.1.5.54).

Adalet Meslek Yüksekokulunda da dış paydaş görüşü olarak Dış Danışma Kurulu toplantısı sonucunda, birinci sınıf alan seçmeli ders sayısının az olduğu tespit edilerek bu duruma önem olarak müfredat değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı alınmıştır (B.1.5.55).

Müfredat planlama önerilerinin değerlendirilmesi için program Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur (B.1.5.56). Bu doğrultuda, dış paydaşların öneri ve görüşleri dikkate alınarak müfredatta güncelleme gereği olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ek olarak, her akademik dönemde Yüksekokul Kurul toplantısı gerçekleştirilerek müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca her akademik dönemde en az bir kere olmak üzere Meslek Yüksekokulu yönetiminin öğrencilerle yüz yüze buluşmasını sağlayacak toplantı organize edilmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin doğrudan katılım ve katkıların sağlanması amaçlanmaktadır. Her akademik dönem öncesinde her program özelinde bölüm kurul toplantıları ile dönem planlaması yapılmaktadır. Örneğin MYO bünyesinde yer alan Dış Ticaret Programı müfredatında yer alan derslerin içerikleri her yıl akademik dönem öncesinde bölüm öğretim üyeleri ile bölüm kurulunda değerlendirilir. 2022-23 güz dönemi hazırlık aşamasında açılması planlanan dersler öğrenci sayıları ve öğretim elemanı ders yükleri dikkate alınarak (B.1.5.57)'de tutanağı görülen bölüm kurulunda belirlenmiştir. Ayrıca bölüm kurullarında varsa dış danışma kurulu üyelerinin program güncellemesi hakkındaki önerileri değerlendirilir. Dış Ticaret Programında 27 Nisan 2022 de yapılan dış danışma kurulunun önerileri (B.1.5.58) 2022-23 güz dönemi bölüm kurulunda değerlendirilmiş ve bazı öneriler uygulamaya konulmuştur. Örneğin "MDTP 2217 Elektronik Ticaret" dersinde vaka çalışmasına yer verilmesine karar verilmiş, ilgili değişiklikler ders izlenelerine yerleştirilmiş (B.1.5.59), vaka çalışması dersin öğretim üyesi tarafından hazırlanmış (B.1.5.60), ve 2023-24 güz döneminde uygulamaya başlanmıştır. Dış Danışma Kurulu'nun önerileri doğrultusunda yapılan değişiklikler geri bildirim raporu (B.1.5.61) olarak Dış Danışma Kurulu'na sunulmuştur. MYO bünyesinde yer alan Gıda Teknolojisi Programı'nda 2023 yılı içerisinde Dış Danışma Kurulu toplantısı Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2022-2023 Akademik Yılından itibaren uygulanan ders planlamalarının değerlendirilmesi, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması için laboratuvar uygulamaları derslerin iyileştirilmesi, "Mesleki Gelişim Etkinlikleri" dersleri kapsamında özel sektör destekli seminerlerin artırılması, Gıda ve Tarım Öğrenci Topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi gündem konularını oluşturmuştur. Yine MYO bünyesinde bulunan Bilgisayar Programcılığı Programında 01 Mart 2023 tarihinde yapılan Dış Danışma Kurulu Toplantısı ve 22 Mayıs 2023 tarihli Bölüm Kurulu toplantıları sonucunda "MBBP 2223 İleri Nesne Yönelimli Programlama" dersinin müfredatta eklenmesine karar verilmiştir. MYO bünyesinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programında 18 Ekim 2023 tarihinde Dış Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Toplantı sonucunda ortaya çıkan ihtiyaç üzerine 2023 yılı içinde (Aralık) İzmir Swissotel Büyük Efes ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu çerçevede "Mesleki Uygulamalar" ve "Staj" dersleri kapsamında öğrenciler Swissotel Büyük Efes otelinde staj yapma fırsatına sahip olacaklardır. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı'nın müfredatının tasarlanmasında Dış Danışma Kurulu'nun önerileri doğrultusunda müfredatta 2023 yılında eğitimde konservasyona daha fazla yer vermek amaçlı "MRRP 2124 Mimari Bezeme Konservasyonu II" isimli ders eklenmiştir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Programlarında, kalite süreçlerinin bir parçası olarak "paydaş modeli" benimsenmiş ve bu doğrultuda iç paydaş ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır (B.1.5.62).

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda Akademik dönemde planlanan program, ders bazlı olarak seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları (3) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınarak uygulaması takip edilmiştir. Uygulama sonucu akademik dönem başlamadan önce müfredatta güncelleme ihtiyacının olup olmadığı Yüksekokul Kurul toplantısı gerçekleştirilerek kontrol edilmiştir (B.1.5.63). Öte yandan kontrol mekanizmasına öğrencilerimizin de dahil edilmesi için akademik dönem başında Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü ile öğrenciler yüz yüze toplantı gerçekleştirilmiştir (B.1.5.64). Yüksekokul Dış Danışma Kurulu (B.1.5.65) ile yıllık toplantısı 07.06.2023 tarihinde yapılarak programın güncellenmesi ihtiyacının olup olmadığı dış paydaş görüşü ile de değerlendirilmiştir (B.1.5.66).

Her akademik dönemde ders programında yer alan dersler sistematik bir şekilde klasörlenmekte, kapanan dersler varsa bunlara ilişkin istatistik dosyaları hazırlanmaktadır. Alan seçmeli derslerde öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilmekte, her dersi seçen öğrenci sayısı, dersten geçen ve kalan öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı puan aralıkları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Mühendislik Fakültesinde Program kapsamında eğitim ve öğretim ile ilgili veriler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, ilski kesme sayıları/nedenleri, vb.) dönemsel olarak sürekli bir şekilde izlenir ve değerlendirilir (B.1.5.67), (B.1.5.68), (B.1.5.69), (B.1.5.70). İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde her akademik dönem öncesinde müfredatta yer alan derslerin işlevselliği ve güncelliği bölüm kurullarında kontrol edilerek, kapatılacak veya yeni açılacak dersler tespit edilmektedir (B.1.5.71). Her akademik dönem başında açılacak derslerin izleneleri öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Ders programları, alan seçmeli ve zorunlu derslerin şube sayıları dersin uygulama yükü ve etkileşim gereksinimlerini göz önüne alınarak planlanmaktadır (B.1.5.72). Alan seçmeli dersleri, öğrencilerin hem bilim alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilmelerini sağlamak hem de bölmelerine ilişkin alt alanlarını keşfetmelerini teşvik etmektedir. Örneğin güncel bilimsel gelişmeler ve öğrenci talepleri doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Bölümü 2023 yılında müfredatına iklim değişikliği üzerine yeni bir seçmeli ders eklemiştir (B.1.5.73). Fakülte, her bölümün düzenlediği Dış Danışma Kurulu toplantılarında gerekli genel kazanımlar görüşülerek geri bildirim alınmaktadır. Örneğin, Uluslararası İlişkiler lisans müfredatında dış danışma kurulu görüşü de dikkate alınarak, ikinci yabancı dil derslerinin zorunlu olması yönündeki uygulamaya devam edilmesine karar verilmiştir (B.1.5.74). Eğitim programları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir (B.1.5.75), (B.1.5.76), (B.1.5.77). Öğrenciler ve bölüm mezunları, eğitim programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesinde etkin bir rol almaktadırlar (B.1.5.78), (B.1.5.79). Böylece program amaçları, yapısı ve işleyişi gözden geçirilmekte ve bu

doğrultuda gerekli güncellemeler yapılarak, müfredatların bilimsel ve mesleki gelişmeler ışığında işlevsel ve güncel tutulması amaçlanmaktadır.

Hukuk Fakültesi müfredatının tasarlanması ve eğitim amaçlarının tespitinde öğretim elemanlarının ders önerileri, öğrencilerin talepleri ile meslek kuruluşları ve meslek mensuplarının uygulamaya yönelik talepleri öncelikli olarak dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, 7 Haziran 2023 tarihli Danışma Kurulu Toplantısında Hukuk Fakültesi ve Adalet Meslek Yüksekokulu müfredatında olan Adli Yazışma Teknikleri ve UYAP dersi için UYAP platformunun bir modülünün eğitim amaçlı verilmesi konusunda İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı ile görüşülmesi ve Avukatlık Meslek Kurulları ve Davranışları ile Retorik derslerinin müfredatta seçmeli ders olarak yer alması öneri olarak sunulmuştur (B.1.5.80). Bu önerinin gerçekleştirilmesi süreci hâlen planlama aşamasındadır. 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde İnsan Hakları Eylem Planı (2021-2023) kapsamında insan hakları dersinin zorunlu ders haline getirilmesi öngörülmüştür. Yeni müfredatta ilgili ders «Human Rights Law» adıyla açılmıştır (B.1.5.81). Türkiye On İkinci Kalkınma Planı (2024 -2028) 921.3.'de öngörüldüğü şekilde, hâlihazırda hukuk lisansüstü programlar müfredatında zorunlu ders olarak bulunan Hukukta Yöntem dersinin ve ayrıca Hukuki Dayanak Oluşturma dersinin hukuk fakültesi müfredatında zorunlu ders haline getirilmesi planlanmaktadır.

2023 yılında LEE altında Bahar döneminde 427, Güz Döneminde 408 olmak üzere toplam 835 ders açılmıştır. Her dönem açılan derslerin dağılım dengeleri Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarıca belirlenmektedir.

Üniversitemizin tüm lisans programları için akreditasyon PUKÖ döngüsü tanımlı Üst Yönetim tarafından talep edilmiş olup (B.1.5.82), programlar tanımlarını yapmışlardır (B.1.5.83). Ayrıca akreditasyon planlamaları kapsamında yapılan hazırlıklar ve güncel duruma ilişkin bilgiler, (3) [Kalite Yönetimi erişim sayfasında](#) sunulmaktadır. Mimarlık Fakültesinde, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Programda akreditasyon planlaması 2017-18 Akademik Yılında başlamış olup, bu süreçte her dönem sonunda hem ders içerikleri hem de Ders Değerlendirme Formları güncellenmeye devam etmiştir. 2023 Yılı mayıs ayında gerçekleşen TAPLAK saha ziyareti için Bölüm tarafından bir Öz Değerlendirme Raporu yazılmış ve TAPLAK'a sunulmuştur. Saha ziyareti sonunda bölüm (5) [TAPLAK 5 yıllık akreditasyon belgesi](#) almaya hak kazanmıştır. (5) [Mimarlık Bölümü Program akreditasyonu](#) planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Bölümümüz MİAK tarafından 3 senelik akreditasyona hak kazanmıştır.

İletişim Fakültesinin 3 bölümü de 2019 yılında İLEDAK akreditasyon ekipleri tarafından değerlendirilmiş, PRAD ve RCTV bölümleri 5 yıl VCDS bölümü 2+1 yıl süreyle akredite olmuştur. İlk iki bölüm, 2023 Güz dönemi itibarıyla akreditasyon yenileme sürecinde yer alan dört bölüm akreditasyon stratejilerini Dekanlığa sunmuşlardır (B.1.5.85). Bu doğrultuda İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin lisans müfredatlarının FEDEK kriterlerine göre yeniden güncellenmesi planlanmıştır. Benzer biçimde, Psikoloji lisans programı Türk Psikologlar Derneği Akreditasyonuna uygun olacak biçimde gözden geçirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün STAR Akreditasyon ve Rating Derneği tarafından akredite olması hedeflenmekte olup "Planlama" aşamasındadır. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinde de kurumun misyon, vizyon ve hedefleri ile alandaki akademik ve sektörel gelişmeler ile paralel doğrultuda programlarını güncellenmesi için çalışmalar periyodik olarak yapılmaktadır. Süreç, Ziraat Fakültesi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK) prensipleri gözetilerek yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde yapılmış çalışmanın bir örneği sunulmuştur (B.1.5.86).

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı, Aralık 2011'de merkezi ABD'de bulunan İngilizce Dil Programları Akreditasyon Komisyonu *Commission on English Language Program Accreditation-CEA* tarafından 5 yılına akredite edilmiş olup Türkiye'de bu akreditasyonu alan ilk üniversite İngilizce hazırlık sınıfı olmuştur. Daha sonra Aralık 2016'da yeniden 10 yıllık akreditasyon almıştır. Akredite bir program olarak Hazırlık Sınıfının CEA tarafından belirlenen çeşitli geniş kapsamlı standartları karşılamaya devam etmesi gerekmektedir. CEA Standartlarının bir kopyası ortak erişim ağımda (OneDrive-SoFL Cloud) tüm öğretim görevlilerinin erişimine açık olarak mevcuttur ve aynı zamanda YDY erişim sayfasında da kamuoyu ile bu standartlar paylaşılmaktadır. Her öğretim görevlisi Hazırlık Sınıfı'nın akredite bir kurum olmak için ulaştığı yüksek standartları karşılamaya devam etmesini sağlamaktan doğrudan sorumludur.

İşletme Fakültesi, 2024 yılı STAR (Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler) akreditasyonuna Mart 2024 sonu itibarıyla başvuru planlanmakta olup, ilgili görev dağılımı ve iş akış planı gerçekleştirilmiştir (B.1.5.84). İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan dört bölüm akreditasyon stratejilerini Dekanlığa sunmuşlardır (B.1.5.85). Bu doğrultuda İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ve İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin lisans müfredatlarının FEDEK kriterlerine göre yeniden güncellenmesi planlanmıştır. Benzer biçimde, Psikoloji lisans programı Türk Psikologlar Derneği Akreditasyonuna uygun olacak biçimde gözden geçirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün STAR Akreditasyon ve Rating Derneği tarafından akredite olması hedeflenmekte olup "Planlama" aşamasındadır. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinde de kurumun misyon, vizyon ve hedefleri ile alandaki akademik ve sektörel gelişmeler ile paralel doğrultuda programlarını güncellenmesi için çalışmalar periyodik olarak yapılmaktadır. Süreç, Ziraat Fakültesi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK) prensipleri gözetilerek yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde yapılmış çalışmanın bir örneği sunulmuştur (B.1.5.86).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4) [B.1.5.1.İngiliz dili ve edebiyatı ders değerlendirme sonucu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.2.Hazırlık sınıfı öğrenci el kitabı.pdf](#)
- (3) [B.1.5.3.Yabancı diller yüksekokulu intermediate ders izlencesi.pdf](#)
- (3) [B.1.5.4.Yabancı diller yüksekokulu 1101 ders izlencesi.pdf](#)
- (3) [B.1.5.5.Yabancı diller yüksekokulu 1115 ders izlencesi.pdf](#)
- (3) [B.1.5.6.Yabancı diller yüksekokulu 1041 ders izlencesi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.7.Yabancı diller yüksekokulu yıl sonu değerlendirme toplantısı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.8.Lisansüstü enstitü kurul toplantısı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.9.Eğitim komisyonu toplantı kararları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.10.Eğitim komisyonu senato kararları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.11.İç mimarlık Bologna komisyonu duyuru.pdf](#)
- (4) [B.1.5.12.Mühendislik fakültesi MUDEK öğrenci raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.13.Mühendislik fakültesi akademik kurulu.pdf](#)
- (3) [B.1.5.14.Endüstri mühendisliği eğitim amaçları.pdf](#)
- (3) [B.1.5.15.Elektrik elektronik mühendisliği program çıktıları.pdf](#)
- (3) [B.1.5.16.Endüstri mühendisliği ders planı.pdf](#)
- (3) [B.1.5.17.Endüstri mühendisliği ders tanıtım formu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.18.Yazılım mühendisliği ders değerlendirme anketi sonucu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.19.Mimarlık ders izlencesi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.20.Mimarlık ders izlencesi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.21.Yazılım mühendisliği dış danışma kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.22.Yazılım mühendisliği akademik kurul toplantı tutanağı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.23.Yazılım mühendisliği fakülte kurul kararı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.24.Eğitim komisyonu kararı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.25.Senato kararı.pdf](#)
- (3) [B.1.5.26.İç mimarlık dış danışma kurulu toplantı daveti.pdf](#)
- (4) [B.1.5.27.İç mimarlık program güncelleme.pdf](#)
- (4) [B.1.5.28.İç mimarlık dış danışma kurulu toplantı notları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.29.İç mimarlık bölüm kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)
- (3) [B.1.5.30.Mimarlık dış danışma kurulu sunumu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.31.Mimarlık dış danışma kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.32.MİAK sonuç raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.33.Mimarlık müfredat değişikliği.pdf](#)
- (4) [B.1.5.34.Mimarlık program çıktıları güncellemesi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.35.Mimarlık müfredat değişikliği.pdf](#)
- (4) [B.1.5.36.Mimarlık ders güncellemesi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.37.Mimarlık yeni ders önerisi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.38.Yeni medya ve iletişim bölümü ders tanıtım formu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.39.Yeni medya ve iletişim bölümü ders izlencesi.pdf](#)
- (3) [B.1.5.40.İletişim fakültesi PUKÖ döngüsü örneği kolokyum.pdf](#)
- (4) [B.1.5.41.VCD müfredatı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.42.NMED müfredatı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.43.PRAD müfredatı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.44.RCTV müfredatı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.45.İletişim fakültesi müfredat değişikliği fakülte kurul kararı.pdf](#)

- (3)B.1.5.46.Danışman_kılavuzu.pdf
- (3)B.1.5.47.Müfredat_bilgilendirme_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.48.Öğrenci_müfredat_anketi.pdf
- (4)B.1.5.49.Müfredat_değişikliği_ve_değişikliğe_ilişkin_bölüm_kurulu_kararı.pdf
- (4)B.1.5.50.Hukuk_fakültesi_dış_danışma_kurulu_tutanak.pdf
- (4)B.1.5.51.Uluslararası_ilişkiler_bölümü_dış_danışma_kurulu_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.52.Hazırlık_sınıfı_öğretim_elemanı_odak_grup_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.53.Hazırlık_sınıfı_öğrenci_odak_grup_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.54.Yabancı_diller_yüksekokulu_akademik_yıl_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.55.Adalet_MYO_müfredat_değişikliği.pdf
- (4)B.1.5.56.MYO_dış_danışma_kurul_üyeleri.pdf
- (4)B.1.5.57.Dış_ticaret_bölüm_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.58.Dış_ticaret_bölümü_dış_danışma_kurulu_geribildirim_raporu.pdf
- (4)B.1.5.59.Dış_ticaret_bölümü_ders_tanıtım_formu.pdf
- (4)B.1.5.60.Vaka_çalışması.pdf
- (4)B.1.5.61.Dış_ticaret_dış_danışma_kurulu_toplantı_raporu.pdf
- (4)B.1.5.62.Turizm_rehberliği_dış_danışma_kurul_toplantı_raporu.pdf
- (4)B.1.5.63.Adalet_myo_yüksekokul_kurulu_karar_özet.pdf
- (4)B.1.5.64.Adalet_myo-öğrenci_müdür_buluşması_etkinliği.pdf
- (4)B.1.5.65.Adalet_myo_ve_hukuk_dış_danışma_kurul_üyeleri.pdf
- (4)B.1.5.66.Danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.67.Mühendislik_fakültesi_ders_planlama_örneği.pdf
- (4)B.1.5.68.Mühendislik_fakültesi_kayıt_silme.pdf
- (4)B.1.5.69.Mühendislik_fakültesi_ders_değerlendirme_dosyası.pdf
- (4)B.1.5.70.Ortak_dersler_ve_servis_dersleri.pdf
- (4)B.1.5.71.Mütercim_tercümanlık_bölüm_kurul_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.72.Mütercim_tercümanlık_bölüm_kurul_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.73.Uluslararası_ilişkiler_bölümü_ders_izlencesi.pdf
- (4)B.1.5.74.Uluslararası_ilişkiler_bölümü_dış_danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.75.İngiliz_dili_ve_edebiyatı_bölümü_dış_danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.76.Mütercim_ve_tercümanlık_bölümü_dış_danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.77.Uluslararası_ilişkiler_bölümü_dış_danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.78.Mütercim_ve_tercümanlık_bölümü_öğrenci_temsilcileri_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.79.Psikoloji_bölümü_toplantısı.pdf
- (4)B.1.5.80.Danışma_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.81.Hukuk_bölümü_ders_tanıtım_formu.pdf
- (4)B.1.5.82.Kalite_komisyonu_akreditasyon_PUKÖ_kararı.pdf
- (4)B.1.5.83.Akreditasyon_PUKÖ_çevrimleri.pdf
- (3)B.1.5.84.İşletme_fakültesi_ış_akış_planı.pdf
- (3)B.1.5.85.Uluslararası_ilişkiler_bölümü_akreditasyon_strateji_belgesi.pdf
- (4)B.1.5.86.Tarım_bilimleri_ve_teknolojileri_fakültesi_müfredat_ön_çalışması.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (3) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (3)Eğitim Komisyonu, Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi(3)Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi, (3)Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi (AUÖM) Öğrenci Bilgi Sistemi(3)OBS, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari(3)OİBS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi(3)EBYS) ve (3)JDSPG / YUMS (Yasar University Management System) (B.1.6.1) gibi bilgi yönetim sistemleri ve (3)uzman insan kaynağına sahiptir. Ağustos 2023 tarihindeki yönetim değişikliği sonrasında olarak eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi amacıyla Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Komisyonu birleştirilerek (4) Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi'nin uzman insan kaynağını daha da geliştirmek ve iyileştirmek adına, Birime bir (4) uzman istihdamı gerçekleştirilmiştir.

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda (2) Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (2) Yasar Üniversitesi Organizasyon Şeması, Komisyon Listesi). Eğitim-Öğretim süreçlerinin eşgüdüm halinde ve bütüncül bir yapıda yürütülebilmesi amacıyla Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı Eğitim-Öğretim konularıyla ilgili olan Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu, Uluslararası Hareketlilik Seçim Komisyonu, Engelli Öğrenci Birimi, Etik Komisyonu, Burs Seçici Kurulu'na da başkanlık eder. Ayrıca, 2023 yılı Ağustos ayından itibaren Genel Sekreterliğe bağlı olarak yeni kurulan Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı da bütüncül bir yaklaşımla Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Rekabet İlişkileri ve Merkezi Akademik Planlama Müdürlüğü, Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi, Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'nün yönetimi ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Program özelinde ise program müfredatının tasarlanması, uygulanması, güncellenmesi ön lisans düzeyinde Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurul ve komisyonları; lisans düzeyinde Bölüm Kurulları, Fakülte Kurul ve komisyonları; lisansüstü düzeyde ise Anabilim/Anasanat Dalı Kurulları ve Enstitü Kurulu ile yürütülmektedir (B.1.6.2). Eğitim ve öğretime ilişkin tüm konular Üniversite Senatosunda görüşülüp karara bağlanmakta olup; program açma/kapama, kontenjan belirleme, burs tahsis etme konularında Üniversite Senatosu Mütevelli Heyetine öneri sunulmaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri ve takvimleri (2) Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitiminde Bölüm ve Program Açma, Müfredat Güncelleme Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Bu yönergede müfredat güncellemeye ilişkin takvim de yer almaktadır. Eğitime ve müfredata ilişkin kararlar, üniversite Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonu görüş ve uygunluğuna sunulmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerine yönelik (3) takvim, her yıl üniversitede merkezi olarak hazırlanmakta ve web sayfası aracılığıyla öğrenciler ve öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Süreçlere ilişkin bütün kararlar ve yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Eğitim programı süreci, sırasıyla Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu kararı ile başlanmakta, ilgili karar Üniversite Bologna Eşgüdüm ve Eğitim Komisyonunda görüşülüp son halini alarak Senatoya arz edilmekte ve Senatou onayı ile tamamlanmaktadır (B.1.6.3).

Ders ve sınav programı hazırlıkları, (2) Yasar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde olmak üzere, (3) Merkezi Akademik Planlama (MAP) biriminin koordinatörlüğünde (Bk. (3) MAP İş Akışı), bölümlerin ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile aylık olarak yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönemde ders ve sınav program hazırlıkları Rektörlük bünyesinde yer alan Merkezi Akademik Planlama Koordinatörlüğünün koordinasyonunda her ay ders ve sınav program sorumlularının katılımları ile gerçekleştirilen (4) toplantılarda Koordinatörlük tarafından tespit edilen kurulların uygulanması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinin takibi de sağlanmakta, olası sorunların giderilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturulmaktadır (B.1.6.4), (B.1.6.5).

Akademik Birimler özelinde de eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin yapılanmalar mevcuttur. Örneğin, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümündeki komisyonlar en az bir öğretim elemanı ve bir araştırma görevlisi olacak şekilde organize edilmiş ve (3) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı komisyon listesinde görevleri tanımlanmıştır (B.1.6.6). Bu komisyonlar eğitim ve öğretim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütmesi için düzenli olarak kendi içlerinde ve belirli aralıklarla da bölüm başkanı ile toplantı yapmaktadırlar (B.1.6.7). Her komisyon her dönem başında o dönem yapacakları işleri planlamakta dönem sonunda da yapılmış olan işlerle planlama listesini karşılaştırmaktadır. Planlanan ve yapılan işler arasında tutarsızlıklar varsa nedenleri araştırılmaktadır ve gelecek dönem için geliştirilmiş bir iş akışı hazırlanmaktadır (B.1.6.8). Mimarlık Bölümünde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için idari işler komisyonlar bazında ele alınmaktadır, her komisyonun sorumlu öğretim elemanları bellidir (B.1.6.9). Bu görevlendirmeler yıl bazında değerlendirilir ve varsa güncellemeler gerçekleştirilir. Ayrıca, araştırma görevlileri de eğitim ve öğretim süreçlerini kolaylaştırmak adına dönemlik ve yıllık görevler üstlenirler (B.1.6.10). Bu görevler de yıllık olarak değerlendirilir ve varsa gerekli düzenlemeler gerçekleştirilir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yönetim ekibinde yer alan akademik personel dışında daimi idari görevli birimler de yer almaktadır (B.1.6.11). Her birim üyesi iş tanımları (B.1.6.12) belgelerinde açıkça tanımlanmış rol ve sorumluluklara sahiptir. Ofis üyeleri, YDY organizasyon yapısındaki yetki sınırlarının, hangi ofislerle koordinasyon içinde olmaları gerektiğinin, kime karşı sorumlu olduklarının YDY Organizasyon Şeması ve görev tanımları aracılığıyla farkındadırlar. Ayrıca organizasyon yapısındaki diğer idari görevli öğretim görevlileri rol ve sorumluluklarını da bilincindedirler. Tüm idari görevli birimler, gerekli organizasyonel işlevleri yerine getirmek ve misyon doğrultusunda hedefleri karşılamak üzere dikkatlice planlanmış ve oluşturulmuştur. Bu işlevler arasında stratejik planlama, fakülte yönetimi, müfredat geliştirme, güvenilir değerlendirme araçlarının geliştirilmesi, uygulanması ve güncellenmesi (B.1.6.13), personel eğitimi vb. yer almaktadır. Her idari görevli ofisin personel sayısı da görev ve sorumlulukları yerine getirmek için yeterli sayıda idari görevli akademik personelin bulunmasını sağlamak amacıyla dikkatlice belirlenmektedir. Planlama aşamalarında görev ve sorumlulukları yerine getirmek için ihtiyaç duyulan her idari ofisin sayısı dikkatle hesaplanır. Değişen ihtiyaç ve şartlara göre yeni pozisyonlar oluşturulmakta ve geçici açılan komisyon ve pozisyonlar işlevlerini tamamlayınca lağvedilmektedir. Bu nedenle, idari görevli pozisyonlar ve sayıları yıllık değerlendirme

toplantısında dikkatle gözden geçirilmektedir. Yeni bir pozisyon oluşturma kararı, kayıt sayıları, yöneticilerin performans değerlendirmeleri, öğrenci anketleri, öğrencilerden ve öğretim görevlilerinden gelen doğrudan ve dolaylı geri bildirimler dahil olmak üzere birçok kaynaktan alınan bilgilere dayanmaktadır. İlgili idari görevi bulunan ofislerin YDY yönetimine sundukları raporlar haricinde, her yıl düzenli olarak hazırlık programını akredite eden CEA' e de programdaki gelişmeler konusunda raporlama yapılmakta ve programda gözlenen geçme oranında düşüş veya program yapısında bir değişiklik planı vb. olması halinde gerekçeleri ve nedenleri bildirilmektedir (B.1.6.14).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) 'nde de eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akışı şemaları mevcuttur. Program kabulünden tez teslimine kadar olan tüm doktora süreci, sanatta yeterlik süreci, tezli yüksek lisans süreçleri, programa kabul aşamasından mezuniyet sürecine kadar olan tüm tezsiz yüksek lisans süreci Yaşar Üniversitesi (2) [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'ne uygun olarak şemalaştırılmış şekilde (3) <https://lee.yasar.edu.tr> linkinde yönetmelik ve süreçler sekmesi altında yayınlanmıştır (B.1.6.15), (B.1.6.16), (B.1.6.17), (B.1.6.18). Bu süreçlerin paydaşları öğrenciler, akademik danışmanlar, tez danışmanları, Anabilim/Ana sanat dalı başkanları, öğrenci işleri ve LEE'dir. Şemalaştırma ile sürecin izlenebilirliği ve yönetimi kolaylaştırılmıştır. LEE kadrosunun isimlerden bağımsız şekilde müdür yardımcıları, araştırma görevlisi ve 2 sekreter olarak görev dağılımları (B.1.6.19)'da sunulmuştur. LEE bünyesinde eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin iki adet takvim (3) [LEE Başvuru takvimi](#) ve (3) [LEE kayıtlı öğrenciler için çalışma takvimi](#) bulunmaktadır. Bu takvimler hem LEE web sayfasında paylaşılmakta ve her yarıyıl başında Anabilim/Anasanat dallarıyla e-posta yoluyla paylaşılmaktadır. LEE Kalite Güvence Sistemi'nde düzenli işleyen diğer sistemli faaliyetler ise aşağıdaki gibidir:

- Lisansüstü formların Enstitüye iletilmesi sonrasında EYK kararlarının alınarak Rektörlük makamına iletilme süreci (1 hafta),
- Lisansüstü süreçlerin her biri için ayrı bir form oluşturulmuş olması (öğrenci, öğretim üyesi, ABD/ASD formları, 32 adet form).

Tez ve proje yazım süreçlerinin yönetimi sürecinde izlemeler ve değerlendirmeler neticesinde 2022 Güz Döneminde aşağıdaki problemler tespit edilmiştir:

- Tez yazım yönergelerinin bulunduğu Excel dosyasının anlaşılabilirlik seviyesinin yetersizliği (B.1.6.20).
- Tez yazım yönergelerinin bulunduğu Excel dosyasının uygulanmasının güçlüğü (B.1.6.20).
- Teslim edilen tezlerdeki format hatalarının fazlalığı (B.1.6.21).
- Teslim öncesi kontrol süreçlerinin gereğinden fazla uzun olması (B.1.6.22).
- Farklı ABD/ASD'lerin farklı referans gösterme ihtiyacı (B.1.6.23).
- Farklı üniversitelerde bulunan detaylı tez yazım kılavuzunun YU LEE'de bulunmaması
- 2022-2023 YÖK denetim geribildiriminde tez kapağı ve kılavuzu revizyonunun talebi

Konuyla ilgili ulusal ve uluslararası bir dizi farklı üniversitenin tez yazım kılavuzları incelenmiş; LEE mevcut format kuralları ile harmanlanacak şekilde derlenmiştir. Dipnotlu dipnotsuz referans taleplerine cevap verebilecek şekilde hem APA hem de *Chicago Notes and Bibliography* referans metotlarının kullanılabileceğine enstitü yönetimi olarak karar verilmiştir. Örnek bir tez yazım kılavuzu hazırlanmış ve ABD'lerin görüşlerini almak üzere Enstitü Kurulu'nda sunulmuştur. Hazırlanan örnek tez yazım kılavuzu ABD/ASD'lerin görüşünü almak üzere 2023 Şubat ayında tekrar 17. Enstitü Kurulu'na sunulmuştur(B.1.6.24). Nihai çalışmalar yapıldıktan sonra tez yazım kılavuzunun Türkçe/İngilizce halleri, ilgili kılavuzun uygulandığı (4) [örnek lisansüstü tez şablonunun](#) Türkçe/İngilizce versiyonları web sitesinde yayınlanmış ve e-posta aracılığıyla ABD ve ASD'lerle paylaşılmıştır. 2023-2024 Güz dönemi itibarıyla tezler bu kılavuzla göre hazırlanmaktadır. Kontrol için gönderilen tezlerde düzeltilmesi gereken hususlar minimize edilmiş kontrol süreci de kısalmıştır (B.1.6.25).

Tüm Programlardaki öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğrün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.26).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)[B.1.6.1.Yönetim sistemleri.pdf](#)
- (3)[B.1.6.2.Endüstri mühendisliği komisyon görev dağılımı.pdf](#)
- (4)[B.1.6.3.Hukuk fakülte kurulu kararı.pdf](#)
- (4)[B.1.6.4.MAP genel değerlendirme toplantıları PUKÖ çevrimi.pdf](#)
- (4)[B.1.6.5.MAP genel değerlendirme toplantıları iş akışı.pdf](#)
- (3)[B.1.6.6.İç mimarlık komisyonları.pdf](#)
- (4)[B.1.6.7.İç mimarlık komisyon toplantıları.pdf](#)
- (4)[B.1.6.8.İç mimarlık komisyon dönemlik iş planlaması.pdf](#)
- (4)[B.1.6.9.Mimarlık komisyonları.pdf](#)
- (4)[B.1.6.10.Mimarlık komisyon araştırma görevlisi yükleri.pdf](#)
- (4)[B.1.6.11.Yabancı diller yüksekokulu organizasyon şeması.pdf](#)
- (4)[B.1.6.12.Yabancı diller yüksekokulu iş tanımları.pdf](#)
- (4)[B.1.6.13.Yabancı diller yüksekokulu hazırlık inceleme prosedürü.pdf](#)
- (4)[B.1.6.14.Yabancı diller yüksekokulu hazırlık yıllık rapor.pdf](#)
- (4)[B.1.6.15.Doktora süreci.pdf](#)
- (4)[B.1.6.16.Sanatta yeterlik süreci.pdf](#)
- (4)[B.1.6.17.Tezli yüksek lisans süreci.pdf](#)
- (4)[B.1.6.18.Tezsiz yüksek lisans süreci.pdf](#)
- (3)[B.1.6.19.LEE görev dağılımı.pdf](#)
- (4)[B.1.6.20.Tez yazım kılavuzu alıntısı.pdf](#)
- (4)[B.1.6.21.Tez format hataları.pdf](#)
- (4)[B.1.6.22.Tez teslim süreci.pdf](#)
- (4)[B.1.6.23.Referans gösterme.pdf](#)
- (4)[B.1.6.24.LEE kurulu toplantısı.pdf](#)
- (4)[B.1.6.25.Tez düzeltme.pdf](#)
- (4)[B.1.6.26.DSPG rapor örneği.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversite genelinde yaygın eğitim anlayışına göre, öğrenci-merkezli ve öğrencinin derslere aktif katılımını temel alan yenilikçi öğretim modellerinin kullanılması esastır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde, öğrenci merkezli değerlendirme esası benimsenmiş olup (B.2.1.1) bu kapsamda müfredat kapsamı ile ders içerikleri de periyodik olarak değerlendirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Üniversite genelinde yüz yüze yürütülen dersler çevrimiçi eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamaya yönelik yöntemler kullanılmaktadır. Örneğin, Hukuk Fakültesi müfredatında yer alan Kurgusal Mahkeme, Hukuk Klinikleri derslerinin yanı sıra teorik derslerde yapılan(3)[Hukuk Fakültesi pratik çalışma dersleri](#) ile öğrencilerin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkanlarına kavuşması sağlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi programları temelde “derse dayalı” olarak uygulanmaktadır. Tüm programların eğitim planında yer alan “UFND 7010 Sosyal Sorumluluk”, “Staj”, “Mezuniyet Tasarım Projesi I”, “Mezuniyet Tasarım Projesi II” dersleri hariç diğer dersler, tamamen “derse dayalı”dır. Belirtilen derslerden “UFND 7010 Sosyal Sorumluluk” dersinde bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirildiği için belirtilen ders tamamen “projeye dayalı” olarak uygulanmaktadır. “Staj” dersinde ise en az 30 gün bir sanayi kuruluşu/kurumunda stajyer olarak çalışılması sebebiyle belirtilen ders “sanayi uygulamalı” olarak yürütülmektedir. Tamamen “derse dayalı” derslerde, dersin içeriğine ve o dönem dersi verecek öğretim elemanının dönem başında güncellediği derse yönelik uygulama planında (ders izlencesinde) belirttiği ölçme-değerlendirme faaliyetlerine bağlı olarak yazılı sınav, ödev, bireysel kısa sınav, takım kısa sınav, çoktan seçmeli sınav, bireysel sunum, grup sunumu, rapor yazımı, takım çalışmasına dayalı proje, grup çalışmasına dayalı proje, bireysel proje, laboratuvar/deney yapma, web tabanlı gibi öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır (B.2.1.2).

İletişim Fakültesi'ndeki bölümlerde ders anlatımı temelli klasik yöntemlerin yanında doğası itibarı ile proje ve uygulama temelli bir öğretim programı yürütülmektedir. Dersler temelde teorik ve uygulamalı dersler olarak iki kategoride toplanmaktadır. Teorik dersler derslik ortamında ve öğretim yöntemi bakımından konu anlatımı ağırlıklı olmakla birlikte öğretim elemanları tarafından video ve ses teknolojilerinden de faydalanılarak örneklerle yürütülmektedir. Uygulamalı derslerde medya, iletişim ve sinema alanlarının çeşitliliğini yansıtmak üzere farklılaştırılmış uygulamalar yoluyla öğretim gerçekleştirilir. Bunlar arasında TV ve radyo stüdyosu çalışması, bilgisayar laboratuvarı kullanımı yer almakta olup öğrencilere ilgili yetkinlikleri kazandırmak için dış çekim ve saha çalışması alıştırması verilmekte ve bunların kapsamı ve tarihleri ders izlencesinde ve takviminde gösterilip öğretim elemanı tarafından dönem başında açıklanmaktadır (B.2.1.3), (B.2.1.4). Bu süreçlerde öğrenciler için tamamlayıcı teknik beceri desteği iç paydaşlarımız olan Medya Merkezi ile Medya İlişkileri Müdürlüğü biriminden sağlanmaktadır. Öğrenciler bitirme projesi derslerinde

gerçekleştirdikleri sunumlarda anında geri bildirim alma olanağı bulmaktadırlar. Öğrenciler sene sonunda düzenlenen CONRAD etkinliği çerçevesinde birbirlerinin çalışmalarından haberdar olmakta ve bütün fakülte öğretim elemanlarından geri besleyici eleştiri ve olumlamaları işitebilmektedir. Ek olarak, ders izlenec ve bilgi paketlerinde öğrencilerin faydalanabilecekleri ek kaynaklar, kütüphane sistemleri ve üye olunan alanla ilgili veri bankaları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenciler görsel-işitsel uygulama projelerinde kullanacakları teknik ekipmanı, stüdyo ve laboratuvar kullanımını mevcut (3) [ödünc cihaz sistemi](#) üzerinden rezerve edip kullanarak projelerini tamamlayabilirler. Uygulama çalışmaları bireysel ve grup çalışması şeklinde yürütülmektedir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi programlarındaki derslerde de öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme ilkesini benimsenmiştir. Derslerde düşünme, sorgulama, tartışma ve yaratıcı çözüm geliştirme becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır. Bölümlerin uyguladığı öğrenci merkezli eğitim yöntemleri örnekler simülasyon (B.2.1.5) sunumlar (B.2.1.6), grup çalışmaları (B.2.1.7) broşür hazırlama (B.2.1.8) araştırma projesi (B.2.1.9), (B.2.1.10) ders dışında ise (3) [seminerler](#) ve (3) [farklı organizasyonlarla](#) pekiştirilir. Öğrenci merkezli uygulamaların sonucunda öğrencilerin ürettiği ödev ve çalışmalar İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü tarafından (3) [çevrimiçi](#) ortamda paylaşılmaktadır. Mütercim Tercümanlık Bölümünde uygulamaya dayalı eğitim oldukça önemlidir. Böylece, çeşitli çeviri programlarının kullanıldığı sınıf içi uygulamalar (B.2.1.11), ödevler ve öğrenciler tarafından yapılan sunumlar öğrencilerin alanla ilgili mesleki beceriler uygulamaları olarak kazanmalarına yardımcı olmaktadır (B.2.1.12). Yine uygulamalı eğitimin önemli olduğu Psikoloji Bölümünde de ölçek geliştirme (B.2.1.13), (B.2.1.14), psikolojik danışma seans uygulamaları (B.2.1.15), video çekimi ve sipir vizyon gibi uygulamalara sıklıkla başvurulmaktadır. Her iki bölümün de uygulamalı eğitimlerinde kullanılmak üzere (3) [psikoloji laboratuvarı](#) ve (3) [sözlü çeviri](#) ve (3) [yazılı çeviri](#) laboratuvarları bulunmaktadır. Derslerin haftalık izleneclerinde öğrencilerin hangi haftalarda nasıl uygulamalar yapacakları belirtilmiş olup dersin doğası gereği hangi uygulama tekniğinin benimsendiği ders izleneclerinde belirtilmekte ve dönemin ilk dersinde öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.2.1.16). Öğretim sorumluları dönemin ilk dersinde ders izleneci üzerinden geçerek dersin bir genel tanımını, yöntemini ve kurallarını açıklamaktadır. Ders izleneclerinde öğrencilerin öğretim sorumlusuyla ders dışı zamanlarda da etkileşimini kolaylaştıracak biçimde görüşme gün ve saat bilgileri yer almaktadır. Tüm bölümler dönem sonunda öğrencilerden ders uygulamaları ve tekniklerine ilişkin gerek bölüm çapında kullanılan anketler (B.2.1.17) gerekse üniversite çapında uygulanan anketlerden geri bildirim almaktadır (B.2.1.18). Geribildirimler temelinde ihtiyaç duyulması halinde kullanılan teknikler öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir.

Mimarlık Fakültesi programlarında da bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Fakültenin programlarında stüdyo dersleri, uygulamalı ve teorik dersler birbirlerini destekler şekilde planlanmaktadır. Öğrencilerinin eğitim süreçlerine katılımı ayrıca öğrenci temsilcilerinin bölüm başkanıyla yaptığı (3) [öğrenci buluşmaları](#) (B.2.1.19) ve öğrenci temsilcilerinin davetli oldukları bölüm kuruluna katılımları ile sağlanmaktadır. Eğitim süreçlerine katılım, akran öğrenmesini de teşvik etmek için İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programında “mentor” öğrenci seminerleriyle de sağlanmaktadır. INAR 2210-20 Interior Design I-II derslerinde 2019-20 Güz Dönemi’nde başlayan “Mentor” öğrencilerin ikinci sınıf öğrencilerine yapmış oldukları sunumlar, 2023-24 Güz dönemi itibari ile de ders izlenecine de eklenmiştir. Ayrıca, INAR 1110 Basic Design for Interior Architecture I dersinde öğrencilere stüdyo kültürünü benimsetmek, ödevler dışında öğrencilerin derse katılımını arttırmak için öğrenciler dört gruba ayrılarak farklı roller üstlenmiş ve dönem boyunca çeşitli çalışmalar yapmışlardır (B.2.1.20). Mimarlık Bölümü için tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik olarak MIAK kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir (B.2.1.21). Dersler kapsamında yüz yüze etkinliklere ek olarak, çeşitli çevrimiçi (3) [Mimarlık seminerleri](#) ve (3) [Mimarlık atölye çalışmaları](#) düzenlenmektedir. Etkinlik Komisyonu ya da ders koordinatörleri tarafından düzenlenen etkinlikler bölüm internet sayfası ve sosyal medya sayfaları üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır (B.2.1.22). Düzenlenen ders dışı etkinliklere (3) [Seminerler](#) ve [Atölye Çalışmaları](#) adresinden ulaşılabilir. Bölümümüz tarafından uluslararası (3) [Architecture, Technology and Innovation](#) konferansı da düzenlenmektedir. Ayrıca, Mimarlık Fakültesi kapsamında (3) [Stüdyo.yu](#) öğrenci topluluğu mimarlık ve tasarım odaklı etkinliklerde aktif rol almaktadır.

İngilizce Hazırlık Sınıfı, öğrenci merkezli bir ortamda öğrencilerine nitelikli dil eğitimi sunmayı ilke edinmiştir. Dil öğrenen her bireyin farklı gereksinimleri ve tercihleri olduğuna inanan İngilizce Hazırlık Sınıfı, öğrencilerin dört temel dil becerisine hâkim olmalarının, dil ve iletişim yeterliliği kazanmalarının öneme üzerinde durmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim görevlileri, öğrencileri kendi öğrenme süreçlerini yönetmeye teşvik etmek için ders materyali, öğrenci ve müfredatına uygun dil öğretim yaklaşım ve yöntemlerini (B.2.1.23), (B.2.1.24) sürekli olarak araştırmakta ve uygulamaktadır. Öğrencilerin ders ve ders dışı tüm faaliyetlere etkin katılımının teşvik edildiği bir ortamda eğitimsel hedeflerine ulaşmaları için öğretim görevlileri öğrenme sürecinde yardımcı ve rehber işlevi görmektedir (B.2.1.25). Bireysel farklılıklar ve tercihlerin kabul edilip saygı gördüğü, eğitime uygun bir çevre yaratmak için İngilizce Hazırlık Sınıfı’nın tüm paydaşları çaba göstermektedirler. Bu yaklaşım ile İngilizce Hazırlık Sınıfı, öğrencilerine faydalı bir öğrenme deneyimi yaşatmayı hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulu Programları da öğretim yöntem ve tekniklerinde, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme ilkesini benimsemiş olmasına örnek olarak gösterilebilir. Yüz yüze eğitim görülen dersler çevrimiçi eğitim platformu ile desteklenmekte, dersle ilgili materyallerin paylaşımı ve derse ilişkin duyurular platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Gıda Teknolojileri programı müfredatında yer alan “MGTP 2050 Beslenme ve Diyetetik” dersinin platform üzerinden yürütülme şekli buna bir örnektir (B.2.1.26). Yönetim ve Organizasyon Programı Programı’nda da 2023-24 güz döneminde yürütülmüş olan “MYLP1110 İşletme” dersinde kullanılacak yöntemler ders izlenecisinde (B.2.1.27) belirtilmiş ve dönemin ilk dersinde öğrenciler ile hem sözlü olarak paylaşılmış hem de Moodle platformuna yüklenmiştir. Öğrencilerin ders etkin katılımını sağlamaya yönelik sunum, sınıf içi etkinlik, anında arama motorlarından araştırma yapmak gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bazı derslerde ise dersin haftalık konusuna uygun bir uzman/ sektör temsilcisi davet edilmektedir. Öğrencilere teorik bilgilerin iş dünyasındaki karşılığını tecrübeleri ile paylaşmaları, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmeleri, merak ettikleri konuları sorabilmeleri için uygun ortam oluşturulmaktadır. Örneğin 2023-24 Güz döneminde “MDTP 1050 Pazarlama” dersinde ilgili haftanın konusuna Pazarlama Müdürü İdil Akbaba davet edilmiş ve öğrencilerle teorik bilgiler dışında sektörel uygulamalardan bahsetmiştir (B.2.1.28). Öğretme öğrenme sürecinde çeşitlilik sağlanmaya çalışılmaktadır. İlgili iç paydaşların katılımı ise uygulamalar iyileştirilmektedir. Lojistik Programı bünyesinde 2022 yılında yapılan Dış Danışmanlar Kurulu Toplantısı’nda öğrencilerin derslerde daha aktif olarak katılımları için vaka çalışmalarının yapılması önerilmiştir. “MYLP 1122 Lojistiğe Giriş, MYLP 2201 Taşıma Modları, MYLP 2222 Tedarik Zinciri ve Lojistik Uygulamaları” derslerine vakalar eklenmiştir. Eklenen vakalar ile ilgili bilgi ders izlenecilerinde gösterilmiştir. 2023 yılında derslerde örnek vaka uygulamaları yapılmıştır. Yapılan vaka çalışmaları ödev notu olarak değerlendirilmiştir. Vaka çalışmalarında öğrenci katılımının yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Dış danışma kurul raporu, MYLP 2222 Tedarik Zinciri ve Lojistik Uygulamaları dersine ait vaka çalışması (Kurul önerisi üzerine eklenen) ve MYLP 2222 Tedarik Zinciri ve Lojistik Uygulamaları dersi ve Afet Lojistiği ile ilgili vaka çalışmasını yapan bir öğrenci uygulamasına ilişkin kanıt belgeler şunlardır: (B.2.1.29), (B.2.1.30), (B.2.1.31), (B.2.1.32).

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı müfredatında yer alan “MPHP 2212 Halkla İlişkilerde Proje Uygulama” dersi ile öğrencilerin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulaması sağlanarak proje temelli öğrenme anlayışı benimsenmektedir. Programların müfredatlarında yer alan uygulama dersleri ve mesleki gelişim etkinlikleri gibi dersler ve ders içeriklerinde bulunan teknik gezi ve çeşitli uygulamalar ile öğrencilerin öğretim sürecinde teorik bilgilerini uygulamaya dökme imkanlarına kavuşması sağlanmıştır. Örneğin “MDTP 1050 Pazarlama” dersi ve “MDTP 2211 Gümrük İşlemleri” dersleri (B.2.1.33) kapsamında teknik geziler düzenlenmiştir. Marina ve Yat İşletmeciliği Programı müfredatında yer alan Mesleki Uygulamalar seçmeli dersi kapsamında One Yatch ile olan protokol gereği öğrenciler yelkenli ile denize açılmakta, Yelkencilik dersinin uygulamasını yapmaktadırlar (B.2.1.34). Gıda Teknolojileri Programı’nda yer alan Mesleki Gelişim Etkinlikleri dersi kapsamında bulunan laboratuvar uygulamaları da buna birer örnektir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda bilgisayar kullanım becerilerinin geliştirilmesi için uygulamalar yapılmaktadır. Bilgisayar kullanım becerilerinin geliştirilmesi için uygulamalar yapıldığına dair ders izleneci, Gıda Teknolojileri Programı’nda yer alan Mesleki Gelişim Etkinlikleri dersi kapsamında bulunan laboratuvar uygulamalarını gösteren görsel içerik ek kanıt belgesi şunlardır: (B.2.1.35), (B.2.1.36).

İletişim Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü NMED 4101 New Media Graduation Project [3\)https://sites.google.com/view/nmed4101/](https://sites.google.com/view/nmed4101/) dersi kapsamında ajans simülasyonu uygulaması üzerinden portfolyo oluşturmalarına yönelik bir yeni medya girişiminde bulunmalarına fırsat verilmiştir. Belirli bir müşteri ve hedef kitle için bir medya projesi oluşturmaları için Medya Etiği Farkındalığı için farklı medya türleri ve teknolojilerinin bir karışımını kullanarak bir yeni medya girişimi hayata geçirmeleri konusunda destek sağlanmıştır. VR360 etkileşimli video tabanlı içerik, uygulama ve kampanya geliştirilmiştir.

- Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getirmeye odaklanması gerektiği düşüncesiyle, medya etiği konusunda VR360 etkileşimli video uygulaması kullanılarak öğrencilerin katılımını arttırmaya yönelik bir plan oluşturulmuştur (B.2.1.37).
- Öğretim, öğrenci merkezli ve etkileşimli bir yapıda VR360 video ile öğrencilere gerçek dünya senaryolarını deneyimleme ve etkileşime geçme şansı tanımıştır (B.2.1.38).
- Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğrenmeye vurgu yaparak, etkileşimli video içeriğinin öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırmaya yönelik tasarımına odaklanılmıştır (B.2.1.39).
- Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yöntemler, öğrencilere pratik beceriler kazandırmak için entegre edilmiştir (B.2.1.40).
- Öğrenen performansı, ilgi düzeyi ve etkileşim düzenli olarak değerlendirilmiştir (B.2.1.41), (B.2.1.42).
- Eğitim sürecinde edinilen deneyimler, medya etiği konusunda yenilikçi öğretim yöntemleri geliştirmek için kullanılmıştır. Öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak, gelecekteki projeler ve dersler için öğrenme süreçleri değerlendirilmiş ve iyileştirilmiştir (B.2.1.43).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı özellikle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nün Tezli/Tezsiz ve doktora programlarında Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Programlar Uygulama Esasları (B.2.1.44) çerçevesinde desteklenmektedir. Bu bağlamda, her programın müfredatında Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders bulunmaktadır (B.2.1.45). Mühendislik Fakültesinin tüm bölümlerinde XX 4890 Bağımsız Çalışma dersi müfredat kapsamında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Bu ders öğrencilere bilimsel araştırma süreçlerine lisans düzeyinde katılım imkânı sunmaktadır (B.2.1.46), (B.2.1.47).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.1.1.Mühendislik_final_projesi.pdf
- (3)B.2.1.2.Mühendislik_fakültesi_ders_izlence_formu.pdf
- (3)B.2.1.3.İletişim_fakültesi_jüriler.pdf
- (3)B.2.1.4.İletişim_fakültesi_uygulamalı_dersler.pdf
- (3)B.2.1.5.Uluslararası_ilişkiler_simülasyon.pdf
- (3)B.2.1.6.Ders_sunumu.pdf
- (3)B.2.1.7.Grup_çalışmaları.pdf
- (3)B.2.1.8.Psikoloji_bölümü_broşür_hazırlama.pdf
- (3)B.2.1.9.Psikoloji_bölümü_araştırma_projesi.pdf
- (3)B.2.1.10.Psikoloji_bölümü_araştırma_projesi.pdf
- (3)B.2.1.11.Mütercim_tercümanlık_bölümü_uygulama.pdf
- (3)B.2.1.12.Mütercim_tercümanlık_bölümü_uygulama.pdf
- (3)B.2.1.13.Psikoloji_bölümü_uygulama.pdf
- (3)B.2.1.14.Psikoloji_bölümü_uygulama.pdf
- (3)B.2.1.15.Psikoloji_bölümü_danışma_seansı_uygulaması.pdf
- (3)B.2.1.16.Mütercim_tercümanlık_ders_izlencesi.pdf
- (3)B.2.1.17.İnsan_ve_toplum_bilimleri_fakültesi_anket_örneği.pdf
- (4)B.2.1.18.İngiliz_dili_ve_edebiyatı_ders_değerlendirme_sonucu.pdf
- (4)B.2.1.19.İç_mimarlık_öğrenci_temsilcisi_toplantısı.pdf
- (4)B.2.1.20.İç_mimarlık_stüdyo_öğrenci_takımları.pdf
- (4)B.2.1.21.MİAK_sonuç_raporu.pdf
- (3)B.2.1.22.Mimarlık_etkinlik_duyurusu.pdf
- (3)B.2.1.23.Yabancı_diller_yüksekokulu_bçimlendirici_değerlendirme_ilkeleri.pdf
- (4)B.2.1.24.Yabancı_diller_yüksekokulu_bçimlendirici_değerlendirme_geribildirim_formu.pdf
- (3)B.2.1.25.Yabancı_diller_yüksekokulu_eğitimsel_hedefler.pdf
- (3)B.2.1.26.Beslenme_ve_diyetetik_ders_izlencesi.pdf
- (3)B.2.1.27.Yönetim_ve_organizasyon_ders_izlencesi.pdf
- (3)B.2.1.28.Pazarlama_sektörel_uygulamalar_davetli_konuşmacı.pdf
- (4)B.2.1.29.Dış_danışma_kurulu_toplantısı.pdf
- (4)B.2.1.30.İş_planı_öğrenci_vaka_çalışması.pdf
- (4)B.2.1.31.Öğrenci_vaka_çalışması.pdf
- (4)B.2.1.32.Afet_lojistiği_öğrenci_vaka_çalışması.pdf
- (4)B.2.1.33.Dış_ticaret_bölümü_teknik_gezi_yazısı.pdf
- (4)B.2.1.35.Bankacılık_ve_sigortacılık_ders_ayrıntıları.pdf
- (4)B.2.1.36.Gıda_mikrobiyoloji_laboratuvar_uygulamaları.pdf
- (4)B.2.1.37.Ders_planı.pdf
- (4)B.2.1.38.Kavram_geliştirme.pdf
- (4)B.2.1.39.Öğrenci_sunumları.pdf
- (4)B.2.1.40.Değerlendirme_kriterleri.pdf
- (4)B.2.1.41.Akran_değerlendirme.pdf
- (4)B.2.1.42.Sunum_değerlendirme_kriterleri.pdf
- (4)B.2.1.43.Akran_değerlendirme_formu.pdf
- (2)B.2.1.44.Lisansustu_programlar_uygulama_esasları.pdf
- (3)B.2.1.45.Mimarlık_ders_izlencesi.pdf
- (3)B.2.1.46.Endüstriyel_dizayn_ders_izlencesi.pdf
- (3)B.2.1.47.Ders_değerlendirme_formu.pdf
- (4)B.2.1.34.Gıda_teknolojileri_mesleki_gelişim_etkinlikleri.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme kapsamında öğrencilerin de kendilerini farklı yöntemlerle değerlendirmesine olanak vermek üzere sınav/proje/kısa sınav/uygulamayı da kapsayan farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır (B.2.2.1).

Tüm lisans programlarında, öğrencilerin başarı değerlendirmesi, “(2)T.C. Yaşar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne, tüm lisansüstü programlarda ise dayanılarak yapılmaktadır. Buna göre; bir öğrencinin bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içinde ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri çalışmalarda gösterdiği başarı ve/veya dönem sonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Dönem içi başarının ve dönem sonu sınavının ders başarı notuna etkileri, dersin öğretim elemanı tarafından ders tanıtım formu (izlence) aracılığıyla dönem başında duyurulur. Bu formda; haftalık olarak dersin içeriği ve işleniş şekli, ders malzemesi, derste başarılı öğrencinin elde edeceği öğrenim çıktıları, derste başarı değerlendirme araçları (sınav, proje, ödev, vb.) ve bunların dönem sonu başarısındaki payı yer alır. Söz konusu tanıtım formları dönem başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulmaktadır. Bu formlar, her bir programın web sayfasında ve (3) Bologna sayfasında öğrencilerin erişimine her zaman açıktır (B.2.2.2). Yapılan değerlendirme uygulamaları kısa sınavlar, ara sınavlar, final sınavları, araştırma önerileri, raporlar, projeler gibi çok çeşitlidir (B.2.2.3). Derslerin değerlendirmeye yönelik faaliyetleri kapsamında (sınav, ödev, kısa sınav, uygulamalar gibi) o dersin öğrenme çıktılarının ne ölçüde kazanıldığı da ölçülmekte ve program çıktılarına ulaşılmasının ölçülmesinde de kullanılmaktadır (B.2.2.4), (B.2.2.5). Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Öğrenci anket geribildirim sonuçları tüm öğretim üyeleri için tek tek değerlendirilerek, Kuruluş Yılı Dönümü Başarı Ödülleri öncesinde raporlanarak Rektörlük Makamına da arz edilmektedir (B.2.2.6).

Sınavlarda öğrencilerin uyması gereken esaslar tespit edilmekte, öğrencilere duyurulmakta ve internet sitesinde Akademik dönem sonunda öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her ders için yaptıkları Ders Değerlendirmelerindeki geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır (B.2.2.7). Mütercim Tercümanlık Bölümü dönem sonunda ders kapsamında öğrencilere verilen ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulan sınav ve uygulamalara ilişkin sözlü olarak geribildirim almakta ve gerektiği durumda düzenlemeler yapmaktadır ve gelecek dönemlerde öğrencilerden elde edilen bu geribildirimlerin yazılı olarak raporlandırılması planlanmaktadır (B.2.2.8).

İletişim Fakültesi’nde ölçme ve değerlendirme araçları teorik derslerde sınav, proje derslerinde ise sunum şeklinde gerçekleşmektedir. Ölçme ve değerlendirme sınav, ödev, uygulama ödevi ve projeler üzerinden gerçekleşmektedir. Yazılı sınavların yanında ödev ve projelerle öğrencilerin aktif öğrenmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca proje sunumlarında öğrenciler dersin hocaları veya içi dış paydaşlardan oluşan jüri tarafından anında, akademik yıl sonunda düzenlenen CONRAD etkinliğinde ise sonradan geri bildirim alma olanağı bulmaktadır. Hedeflenen program kazanımlarının öğrencilere kazandırılabilmesi ve ne derecede kazandırdıklarının ölçülüp değerlendirilmesinde için kullanılan strateji/süreç ve ölçme yöntemleri, çıktıların öğrencilere ne derecede kazandırılabilmesinin ölçülüp değerlendirilmesi için ödev, sınav, etkinlik görevleri, sunum, proje sunumları gibi ölçme ve değerlendirme araçları uygulanmaktadır. Bu projeler, ses-video üretimi, sunum, senaryo tasarımı, blog tasarımı, proje sunumu vb. farklı öğelerden oluşturularak çeşitlendirilmektedir. Değerlendirmeye tabi bu çalışmalar video, radyo programı, TV programı, kısa film, belgesel, senaryo ve sunum şeklinde çeşitlenebilir. Görsel-ışitsel çalışmalar üniversitemin arşiv ve medya yönetim sistemi (3)arsiv.yasar.edu.tr ve MS Sharepoint gibi altyapıları üzerinden toplam değerlendirilmektedir. Gerektiği taktirde çevrimiçi sınavlar üniversitemin uzaktan öğretimde kullandığı Moodle (daha önce Sakai) uzaktan öğretim platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir (3)online.yasar.edu.tr. Süreç, performansı iyileştirmek üzere gerekli aksiyonu alma yani PUKÖ döngüsüne göre önlem al aşamasındadır.

Meslek Yüksekokulu örneğinde de derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, proje, ödev hazırlama, sunum yapma ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Her ders için yapılması planlanan sınavların ve uygulamaların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları ders tanıtım formlarında gösterilmektedir. Öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Yazılı sınav dışında da öğrenciler kendilerini ifade etmeleri, hatta sözlü olarak da kendilerini ifade etmeleri için uygun koşullar sağlanmaktadır. Örneğin; 2022-23 bahar döneminde Dış Ticaret ve Lojistik Programı öğrencileri için yürütülen “MYLP 1110 İşletme” dersinde vize ve final sınavları dışında kısa sınav (quiz) ve dönem projesi şeklinde uygulamalar yapılmıştır. Dersle ait izlence (B.2.2.9) ilk ders öğrenciler ile Moodle Platformu üzerinden paylaşılmıştır. Dönem projesinin içeriği ve öğrencilerden beklenenler (B.2.2.10) Moodle platformundan paylaşılmıştır. Öğrencilerden proje raporu dönemin 13. Haftasında toplanmakta ve öğrencilerden 15. Haftaya sunum hazırlamaları talep edilmektedir. Her proje grubu dönem projelerini sözlü olarak da sınıfta sunmaktadır (B.2.2.11). Öğrencilerin projelerinin değerlendirilmesi (B.2.2.12)’de yer alan değerlendirme formuna göre yapılmaktadır. MYO bünyesinde yer alan Gıda

Teknolojisi Programı'nda ilk hafta yapılan bir derse ilişkin sunum ekte sunulmuştur (B.2.2.13). Sunumda ders tanıtılmakta ve değerlendirme hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Gıda Teknolojisi Programında yürütülen "MGTP 2257 Fermantasyon Teknolojisi" dersine ait Öğrenci sunum başlıkları ve sunumlarının değerlendirilmesine ilişkin kriterler öğrencilere bildirilmiştir (B.2.2.14). Gıda Teknolojisi Programı'nda geçtiğimiz yıllardan gelen öğrenci bildirimleri baz alınarak "Genel Mikrobiyoloji, Genel Mikrobiyoloji, Gıda Kimyası, Laboratuvar Tekniği gibi zorunlu derslerde ve Süt Teknolojisi, Bitkisel Yağ Teknolojisi" gibi seçmeli derslerde uygulama sayısı artırılmıştır (B.2.2.15).

Adalet Meslek Yüksekokulunda da akademik dönemde planlanan derslerin ölçme ve değerlendirilmeleri ara sınav, ara sınav yerine geçmek üzere ödev hazırlama, sunum yapma ve dönem sonu sınavları ile gerçekleştirilmiş, sınavların nihai başarı puanındaki ağırlık oranları yüzdesel olarak ders tanıtım formlarında belirtilmiştir (B.2.2.16). Yüz yüze eğitim esasına dayalı derslerimizin sınavları da yüz yüze gerçekleştirilmiş, sınav programı hazırlanarak (B.2.2.17) öğrencilere web sayfası aracılığı ile duyurulmuştur (B.2.2.18). Ölçme ve değerlendirme planlamasının uygulanmasına yönelik gerçekleştirilen sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için her sınavda gözetmen görevlendirmesi talep edilmiş (B.2.2.19) ve yapılan görevlendirmeler (B.2.2.20) gözetmenlere e-posta aracılığı ile tebliğ edilmiştir (B.2.2.21). Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamaya yönelik ödev (B.2.2.22), sunum gibi araçlar kullanılmıştır (B.2.2.23).

Yabancı Diller Yüksekokulunda, bir kur içindeki ölçme ve değerlendirme araçlarının sayısı ve 4 becerinin (dinleme, okuma, yazma ve konuşma) ders dağılımı olarak program içindeki ağırlığı müfredat geliştirme ve ölçme-değerlendirme araştırmalarına, hazırlık sınıfı başarı istatistikleri analizlerine, öğretim görevlisi ile öğrenci değerlendirmeleri ve odak gruplarından elde edilen sonuçlara dayanmaktadır. Değerlendirme araçlarının (B.2.2.24) müfredat, ders amaç ve hedefleri ile uyumu ve ölçme ve değerlendirme araçlarının periyodik değerlendirilmesi ve güncellenmesi yukarıda belirtilen ilgili ofisler (program ve materyal geliştirme birimi, ölçme ve değerlendirme birimi) tarafından sağlanır (B.2.2.25). İlgili ofis, her bir değerlendirme aracını, müfredat ve müfredatta belirtilen belirli öğrenme hedeflerine ve öğrenci öğrenme çıktılarını uygun olarak tasarlar. Ayrıca, her geliştirilen sınav için önce dil, içerik ve kapsam açısından incelenir ve son olarak da anadili İngilizce olan öğretim görevlisi tarafından kontrol edilir. Bu aşamalardan geçtikten sonra sınav öğrencilere uygulanır. Hazırlık Sınıfında; kısa sınavlar (quiz), ara sınavlar ve final başarı testleridir ve öğrencilerin ilgili derslerde/sınıflarda ders hedefleri ve öğrenci öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencilerin kendilerine sunulan eğitim içeriğine paralel olarak öğrenme düzeylerini değerlendirirler. Portfolyo çalışması aynı zamanda öğrencilerin sınıfta öğretilenler ilgili olarak ders dışındaki çalışmalarını içerir. Önceki yıllarda Hazırlık Sınıfında sadece başarı durumunu gösteren ve puan alınan değerlendirmeler kullanılırken, 2019 Akademik Yılı'nın başında öğrencilerin puan almadan öğretim görevlilerinden bireysel geribildirim almalarını ve öğrenme sürecinde gelişimlerini desteklemek amacıyla bazı biçimlendirici süreç içi değerlendirmeler (formative assessment) uygulamaya konulmuştur (B.2.2.26). Bu uygulamanın amacı puan kaybı olmadan süreç içinde öğrenci-öğretim görevlisi iletişimini artırarak öğrencilerin daha kişiye özel bireysel ve yapıcı geribildirim almalarını sağlamaktır. Konuşma ve yazma derslerinde öğrencilere verilen her ders için işler görev yoluyla öğrenci önce kendi performansını ve gelişimini kendisi değerlendirip, kendi değerlendirmesinin üzerine öğretim görevlisinden kapsamlı geribildirim almaktadır. Ön lisans ve lisans programlarına sunulan SOFL kodlu derslerde de ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra öğrenci sunumları, yazılı ödevler ve grup tartışmaları da öğrencilerin kazanımlarını değerlendiren araçlardır (B.2.2.27), (B.2.2.28), (B.2.2.29). Tüm bu değerlendirme araçları ve sonuçları, öğrencilerin müfredat doğrultusunda ilerlemelerinin somut bir kanıtı olarak kabul edilmektedir.

Çevrimiçi eğitimlerde, çevrimiçi sınavların güvenliği sağlanırken aynı değerlendirme araçları çevrimiçi platformlara/araçlara da uyarlanmaktadır (B.2.2.30).

Tüm ölçme ve değerlendirme uygulamalarında dezavantajlı grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak uyarlama yapılmaktadır. Örneğin, bölüm içerisinde engelli öğrencilerin bulunması durumunda, Yaşar Üniversitesi (3) Engelli Öğrenci Birimi'nin değerlendirmelere ilişkin tavsiyeleri göz önünde bulundurulmakta ve gerektiğinde değerlendirmelere ilişkin uyarlamalar yapılmaktadır (örn., sınav süresinin artırılması, öğrencinin bir gözetmen ile birlikte sınava girmesi vb.) (B.2.2.31). Özel ihtiyaçları/engelleri olan öğrenciler, üniversitenin Engelli Öğrenciler Birimi tarafından YDY Engelli birim temsilcisine bildirilir ve bu öğrencilerin değerlendirme araçlarında ve sınav uygulama usullerinde öğrencinin ihtiyaçlarına göre makul uyarlamalar yapılır (B.2.2.32). Bu makul uyarlamalara örnek olarak punto büyüklüğünün artırılması, öğrencinin sınava tek başına ayrı bir sınav salonunda girmesi, öğrenciye sınav sırasında bir okuyucu öğretim görevlisi tahsis edilmesi veya sınav süresinin uzatılması gibi uyarlamalar sayılabilir.

Üniversitemizde en ortak verilen derslerin en yaygın uygulaması olan Akademik birim Yabancı Diller Yüksekokulu'dur. Ortalama 60 şubede sunulmakta olan SOFL1101 ve SOFL1102 kodlu dersleri yaklaşık 18 öğretim görevlisi tarafından verilmektedir. Bu dersleri veren tüm öğretim görevlileri ile her sene başında ve dönem sonlarında periyodik olarak değerlendirme ve geri bildirim almak üzere toplantılar (B.2.2.33) yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda değerlendirme rubrikleri ve yönergelerinde (B.2.2.34), (B.2.2.35), (B.2.2.36), (B.2.2.37), (B.2.2.38) gerekli değişiklikler, EAP Koordinasyon Ekibi tarafından yapılmaktadır (B.2.2.39), (B.2.2.40). Yenilenen yönergeler ve rubrikler ile tüm öğretim görevlilerinin yer aldığı kalibrasyon toplantısında (B.2.2.33) bazı öğrenci sunumları, grup münazarası örnekleri, final sınavı kompozisyonları ile beraber vize ve final sınavlarında yer alan açık uçlu paragraf soruları değerlendirilmektedir. Bu dersleri veren tüm öğretim görevlilerinin toplantıdan önce EAP Koordinasyon Ekibi'nin ortak olarak belirlendiği not aralığında değerlendirme yapması beklenmektedir. Değerlendirmenin iki öğretim görevlisi tarafından yapıldığı grup münazarası puanlamasında iki kişi arasında en fazla 10 puanlık bir fark oluşması kabul edilmekte (B.2.2.36) ve bu puanın üzerinde farklılıklar olması durumunda verilen notun gerekçeleriyle açıklanması beklenmekte ve her iki değerlendiricinin ortak bir paydada bulunması sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm öğretim görevlileri rubrik ve değerlendirme ölçekleri ile yaptıkları değerlendirmeleri sözlü ve yazılı olarak öğrencilere bildirmektedir. Bunun sonucunda doğabilecek herhangi bir maddi hata itirazında da EAP Koordinasyon Ekibi ile beraber derse veren öğretim görevlileri bir araya gelerek geri dönüt sağlamaktadır. Yukarıda bahsi geçen toplantılar ve geri dönütler ile çok şubeli derslerde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Matematik Bölümünün sorumluluğunda olan çok şubeli (11) MATH kodlu dersin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin tutarlılığı ve güvenilirliği için PUKÖ çevrimleri işletilmektedir (B.2.2.41). Ekte yer alan PUKÖ çevrimine bağlı olarak anılan çok şubeli derslerin planlama ve uygulama fazları 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi için tamamlanacak ve bölümün kurulduğu tüm çoklu şubelerin ders değerlendirme formları incelenerek gerekli alanlarda iyileştirme faaliyetleri önlem alma fazında gerçekleştirilecektir. Ders koordinatörleri gerçekleştirdikleri koordinasyon toplantıları ile tüm şubelerde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bire bir gerçekleştirilmesi için gerekli planlamaları ve uygulamaları gerçekleştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1.İç mimarlık ders tanıtım formu.pdf
- (3)B.2.2.2.Endüstri mühendisliği ders tanıtım formu.pdf
- (3)B.2.2.3.Ara sınav.pdf
- (3)B.2.2.4.İç mimarlık öğretilen çıktılar.pdf
- (4)B.2.2.5.Program çıktıları iyileştirme çalışmaları.pdf
- (4)B.2.2.6.İşletme fakültesi başarı ödülleri.pdf
- (4)B.2.2.7.Hukuk fakültesi ders değerlendirme sonucu.pdf
- (4)B.2.2.8.Mütercim tercümanlık bölümü kurulu toplantı tutanağı.pdf
- (3)B.2.2.9.Yönetim organizasyon bölümü ders izlencesi.pdf
- (3)B.2.2.10.İşletme bölümü dönem projesi.pdf
- (3)B.2.2.11.İşletme bölümü dönem projesi.pdf
- (3)B.2.2.12.İşletme bölümü proje değerlendirme formu.pdf
- (3)B.2.2.13.Gıda teknolojisi programı ders sunumu.pdf
- (3)B.2.2.14.MGTP değerlendirme kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.15.Gıda mikrobiyolojisi laboratuvar uygulama.pdf
- (3)B.2.2.16.Adalet bölümü ders tanıtım formu.pdf
- (3)B.2.2.17.Adalet myo sınav programı.pdf
- (3)B.2.2.18.Adalet myo duyuruları.pdf
- (3)B.2.2.19.Adalet myo gözetmen talebi.pdf
- (3)B.2.2.20.Adalet myo gözetmen görevlendirmeleri.pdf
- (3)B.2.2.21.Adalet myo gözetmen görevlendirmeleri bilgilendirme.pdf
- (3)B.2.2.22.Adalet myo adli yazışma teknikleri.pdf
- (3)B.2.2.23.Öğrenci ödev bilgisi.pdf
- (3)B.2.2.24.Yabancı diller yüksekokulu portfolyo değerlendirme.pdf
- (3)B.2.2.25.Yabancı diller yüksekokulu hazırlık sınıfı inceleme.pdf
- (3)B.2.2.26.Yabancı diller yüksekokulu hazırlık sınıfı biçimlendirici değerlendirme.pdf
- (3)B.2.2.27.Yabancı diller yüksekokulu grup tartışma rehberi.pdf
- (3)B.2.2.28.Yabancı diller yüksekokulu grup tartışması değerlendirme kriteri.pdf
- (3)B.2.2.29.Öğrenci sunumu.pdf
- (4)B.2.2.30.Öğrenci ara sınav yönergesi.pdf

- (4)B.2.2.31.Engelli birimi uyarlama değerlendirme formu.pdf
- (4)B.2.2.32.Yabancı diller yüksekokulu sınav örneği.pdf
- (4)B.2.2.33.Yabancı diller yüksekokulu kalibrasyon toplantı duyurusu.pdf
- (3)B.2.2.34.Yabancı diller yüksekokulu sunum değerlendirme kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.35.Yabancı diller yüksekokulu 1101 sunum değerlendirme kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.36.Yabancı diller yüksekokulu grup tartışma değerlendirme kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.37.Yabancı diller yüksekokulu essay değerlendirme kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.38.Yabancı diller yüksekokulu notlandırma kriterleri.pdf
- (4)B.2.2.39.Yabancı diller yüksekokulu koordinatörler.pdf
- (4)B.2.2.40.Yabancı diller yüksekokulu koordinatör görev tanımları.pdf
- (4)B.2.2.41.MATH kodlu servis derslerinin PUKÖ döngüsü.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tamınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabullerine yönelik kriterler ve kurallar, “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”(B.2.3.1) “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”(B.2.3.2), ve ayrıca bu yönetmeliklerin uygulama esaslarında tanımlanmıştır. (B.2.3.3) Yatay geçiş ile öğrenci kabulünde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının mevzuatı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararlarına göre yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır(B.2.3.4). Çift Anadal-Yandal programları öğrenci kabullerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın mevzuatı ve Çift Anadal ve Yandal Eğitim-Öğretim Yönergesi uygulanmaktadır(B.2.3.5). Yatay Geçiş ile öğrenci kabulü ve Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabulleri, Bologna ve Eğitim Komisyonu'nun ön incelemesi ve akademik birimler kurul kararlarında görüşülerek uygunluk verilmesi ile yürütülmektedir (B.2.3.6), (B.2.3.7), (B.2.3.8), (B.2.3.9). Çap/Yandal ve Yatay Geçiş kabulü duyurularının iş akışları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü sayfasında duyurular kısmında kişiye özel ilan edilmektedir. (3) Yatay Geçiş ile öğrenci kabulü Süreci ve çift anadal ve yandal süreç haritası (3)Çift Anadal ve Yandal Programları Süreci Haritası tanımlıdır. “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” Madde 27.Ders Saydırma başlığı altında önceki öğrenmenin tanınması sağlanmaktadır (B.2.3.1), (B.2.3.10), (B.2.3.11). Uygulama aşamasındaki süreçlerde öğrenci transkripti bölüme ulaşır. Bölüm İntibak komisyonu inceler. Bölüm Başkanlığı üst yazılıyla Fakülteye iletir. Fakülte Yönetim Kurulu alınır ve Rektörlük Makamına onay için arz edilir. Onaylandıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne karar iletilir ve öğrenci dosyasına işlenir (B.2.3.12), (B.2.3.13), (B.2.3.14), (B.2.3.15). Ayrıca önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili intibak süreçleri “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları”na göre yürürlükte(B.2.3.16). Lisansüstü programlarda ise “Lisansüstü Programları Uygulama Esasları” hükümleri ile intibak süreçleri tanımlanmıştır (B.2.3.3). Erasmus+ ve Değişim Programları not dönüştürme 25.04.2017 tarih 336 sayılı Senato Kararı ile gerçekleştirilmektedir (B.2.3.17). Yukarıda bahsedilen tüm süreçler ile ilgili bilgilendirme (3) <https://oim.yasar.edu.tr/onlisans-lisans/> adresinden paylaşılmaktadır (B.2.3.18), (B.2.3.19).

Lisansüstü programlar içinse (3) <https://lee.yasar.edu.tr/> Tezli-Tezsiz-Doktora ve sanatta yeterlilik olmak üzere toplamda dört adet başvurudan mezuniyete kadar tüm adımları içeren süreç diyagramları yer almaktadır.

Bu adımlar,

doktora süreci: (3) <https://lee.yasar.edu.tr/tezli-yl-ve-doktora/doktora-sureci/>,

sanatta yeterlik süreci: (3) <https://lee.yasar.edu.tr/sanatta-yeterlik-sureci/>,

tezli yüksek lisans süreci (3) <https://lee.yasar.edu.tr/tezli-yl-ve-doktora/tezli-yuksekk-lisans-tez-sureci/>,

tezsiz yüksek lisans süreci ise (3) <https://lee.yasar.edu.tr/tezsiz-yuksekk-lisans-sureci-2/> olarak belirlenmiştir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, tam zamanlı uluslararası öğrenci adaylarının başvuruları, çevrimiçi sistem üzerinden alınmaktadır. Adaylar profil oluşturmak ve gerekli belgeleri sisteme yüklemek suretiyle başvurularını tamamlamak ile yükümlüdür. Tamamlanmayan başvurular için onay süreci başlatılmaz. YÖK'ün web sitesinde bulunan “2022-2023 Öğretim Yılı Yükseköğretim Kurumlarına Göre Yurtdışından Öğrenci Kabulü Kriterleri”ne istinaden uluslararası tam zamanlı ön lisans/lisans öğrenci başvuruları kabul edilmektedir (B.2.3.20). Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne ise Enstitü tarafından belirlenen kriterlere istinaden uluslararası tam zamanlı lisansüstü öğrenci başvuruları kabul edilmektedir (B.2.3.21). Üniversitemize yurtdışından öğrenci kabulü sırasında, öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde YÖK'ten onaylı olan kabul esasları uygulanır (B.2.3.22). Adaylar tarafından online sistem üzerinden yüklenen belgeler, Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra Fakülte Dekanlıklarına EBYS üzerinden gönderilir. YÖK'ün veya Enstitü'nün belirlediği başvuru kriterlerine uymayan adayların başvuruları Fakülte Dekanlıklarına gönderilmemektedir. Fakülteler tarafından başvuru sonucu değerlendirildikten sonra ve sonuç Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi'ne iletdikten sonra öğrenci bilgilendirilir (B.2.3.23), (B.2.3.24). Öğrenciye kabul mektubu ile birlikte öğrenci kılavuzu gönderilir (B.2.3.25).

LEE'ye ulusal öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve kabul süreçlerini yönetmektedir. Bu süreçler planlıdır; izleme, iyileştirme ve güncellemeler içselleştirilmiş ve sistematik şekilde yapılmaktadır. Başvuru, değerlendirme, burs ve kabul gibi tüm detaylar (3) <https://lee.yasar.edu.tr/> adresinde “Başvurular” sekmesi altında kamuya açık şekilde yayınlanmaktadır. Güncelleştirmeler ise aşağıdaki şekildeki düzende senede 3 kere toplanan Enstitü Kurulu toplantılarında tartışılmakta akabinde senatoya iletilmektedir (B.2.3.26). Senato onayı (B.2.3.27) sonrasında ise Müttevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır (B.2.3.28). LEE'ne uluslararası öğrenci başvuruları online sistem üzerinden yapılır. Ön kontroller Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Koşulları sağlamayanlar, Ana Bilim/Sanat Dalı (ABD/ASD) Başkanlıklarına sistem üzerinden gönderilmeden reddedilir. Tüm bilgiler standart formlar (hesaplamalar da bu formlar üzerinden yapılıyor) üzerinden ABD/ASD'ye gönderilir. Koşulları sağlayanların kontrolleri (ABD/ASD) tarafından yapılır. Sonuçlar ABD/ ASD tarafından LEE'ye hem sistem üzerinden hem de EBYS ile gönderilir (B.2.3.29), (B.2.3.30) (B.2.3.31). Son kontroller LEE'de yapılır ve kişiye özel ilan edilir. Öğrenciye kabul mektubu ile birlikte öğrenci kılavuzu gönderilir (B.2.3.25).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.2.3.1.Sınav yönetmeliği.pdf
- (2)B.2.3.2.Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf
- (2)B.2.3.3.Lisansüstü programları uygulama esasları.pdf
- (3)B.2.3.4.Yatay gecis mevzuatı.pdf
- (3)B.2.3.5.Eğitim öğretim yönergesi.pdf
- (3)B.2.3.6.Bologna davet.pdf
- (3)B.2.3.7.Bologna ÇAP yandal takvim.pdf
- (3)B.2.3.8.Bologna ÇAP kabul.pdf
- (3)B.2.3.9.Bologna yandal kabul.pdf
- (3)B.2.3.10.Muafiyet sinavi muafiyet ve İntibak usul ve esasları.pdf
- (3)B.2.3.11.Yazılım mühendisliği bölümü intibak.pdf
- (3)B.2.3.12.Mimarlık fakültesi ÇAP_FYK_Karar Özeti.pdf
- (3)B.2.3.13.Mühendislik fakültesi ÇAP_FYK örneği.pdf
- (3)B.2.3.14.İTBF Çap_FYK karar özeti.pdf
- (3)B.2.3.15.İTBF yandal intibak karar özeti.pdf
- (3)B.2.3.16.Sınav yönetmeliği uygulama esasları.pdf
- (3)B.2.3.17.Senato kararı.pdf
- (3)B.2.3.18.OEDB ilk kayıt iş akışı.pdf
- (3)B.2.3.19.OEDB mezuniyet iş akışı.pdf
- (3)B.2.3.20.Yurtdışı öğrenci kabul kriterleri.pdf
- (3)B.2.3.21.Lisansüstü uluslararası öğrenci başvuru kabul koşulları.pdf
- (3)B.2.3.22.Yurtdışı öğrenci kabul esasları.pdf
- (3)B.2.3.23.Oğrenci bilgilendirme.pdf
- (3)B.2.3.24.OEDB kabul mektubu.pdf
- (3)B.2.3.25.Erasmus öğrenci kılavuzu.pdf
- (3)B.2.3.26.LEE kurul kararı.pdf
- (3)B.2.3.27.Senato kararları.pdf
- (3)B.2.3.28.Müttevelli heyeti kararı.pdf
- (3)B.2.3.29.Ekonomi başvuru aday değerlendirme dosyası.pdf
- (3)B.2.3.30.Ekonomi başvuru değerlendirmesi.pdf

- (3)B.2.3.31.Başvuru_aday_reddedildi_bilgisi.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması, Mezuniyet koşulları, mezuniyet süreçleri, “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.2.4.1), “Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” (B.2.4.2), “Lisansüstü Programları Uygulama Esasları” (B.2.4.3) ile tanımlanmıştır. Mezuniyet taramaları her dönem öncesi ilgili mevzuatta tanımlı olan süreler içinde ön incelemesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan ve akademik birimlerin kontrol ve onayı ile “Muhtemel Mezunlar” dönem sonu sınavları öncesinde belirlenmekte ve sınav notlarının ilanını takiben mezuniyet kararları alınmaktadır. Bu süreçte mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler herhangi bir başvuru yapmaksızın diploma/geçici mezuniyet belgeleri hazırlanmaktadır. Süreç “Mezuniyet Belgeleri, Diploma, Diploma Defterleri ve Sertifikalarının Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergesi”nde (B.2.4.4) tanımlanan esaslara göre yürütülmektedir. Bu çerçevede her akademik yıl sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihlere düzenlenen mezuniyet törenlerinde, ilgili akademik yıl mezunlarına diplomaları, diploma ekleri ve transkriptten oluşan diploma cildi ile birlikte mezuniyet töreni esnasında teslim edilmekte olup Yandal program sertifikaları da aynı törende verilmektedir.

Mezuniyet akışları (3) <https://oim.yasar.edu.tr/mezun/> adresinden açık erişimdedir. Kariyer ve Mezunlar Merkezi olarak mezuniyet törenleri kapsamındaki çalışmalarını da (3) [iş akış süreciyle](#) tanımlanmıştır. Öğrenci İşleri Müdürlüğü’nden alınan listeler «Mezuniyet Töreni Katılım Bilgi Ekranı» na aktarılır ve öğrenciler sisteme girerek tören katılım durumlarını girerler, öğrencilere ve mezunlara tören sürecine ve detaylarına ilişkin duyuru yapılır, törene ilişkin cübbe dağıtımı ve toplanması organize edilir (B.2.4.5), törende görev alacak danışmanlarla koordinasyon toplantısı ve planlama yapılır, törene katılanların tören alanı oturma düzenleri, sahneye çıkış sıraları ve listeleri planlanır, çizimi yapılır, sunucu metinleri hazırlanır ve son olarak törende bu süreçte ilgili tüm birimlerle paylaşım yapılır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.2.4.1.Eğitim_öğretim_sınav_yönetmeliği.pdf
- (2)B.2.4.2.Lisansüstü_öğretim_yönetmeliği.pdf
- (2)B.2.4.3.Lisansüstü_programları_uygulama_esasları.pdf
- (2)B.2.4.4.Uyulacak_esaslar.pdf
- (3)B.2.4.5.KMMM_mezuniyet_cubbe_dagitimi.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yaşar Üniversitesinin tüm ders ve sınav programlarını Merkezi Akademik Planlama (MAP) birimi organize eder, ara sınav gözetmenlik görevlendirmelerini gerçekleştirir, merkezi olarak kullanılan tüm derslik mekânlarının rezervasyonlarını sağlar ve aylık olarak gerçekleştirilen genel değerlendirme toplantıları aracılığıyla tüm akademik birimlerle koordineli olarak tüm ders programlarını ve sınav programlarını gerçekleştirir. Merkezi Akademik Planlama Biriminin en önemli faaliyetlerinden biri olan “Ders ve Sınav Programlarının organizasyonu” ile amaç; dersliklerin verimli şekilde kullanılması, ders ve sınavlardaki çakışmaların önlenmesidir (B.3.1.1). MAP planlama döngüleri pek çok kez tekrarlanmıştır (B.3.1.2), (B.3.1.3), (B.3.1.4). Planlama fazında ders programları takvimi belirlenir ve Derslik rezervasyon talepleri alınır. Uygulama fazında, Yaşar Üniversitesi Yönetim Sistemine (YUMS) (B.3.1.5) veri girişi için hazırlıklar ve tanımlamalar yapılır ve Derslik talepleri için uygun olan mekânların rezervasyonu gerçekleştirilir. Kontrol Etme fazında YUMS’da gerekli kontroller yapılır (ders/derslik/ öğretim elemanı çakışma kontrolleri vb.) (B.3.1.6) ve Derslik talebine uygun mekânın kontrolü gerçekleştirilir. Önlem Alma Fazında Merkezi Akademik Planlama Birimi (3) [MAP iç paydaşlarla](#) yapmış olduğu Genel Değerlendirme Toplantılarında (B.3.1.7) alınan geri bildirimlere bağlı olarak ve/veya (3) [Merkezi Akademik Planlama Birimi](#) bünyesinde yeni PUKÖ çevrimleri oluşturulur (B.3.1.8), (B.3.1.9).

Üniversite yönetimi kararıyla, dışarıdan hizmet alımı ile MOODLE platformu kurulması planlanmış ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi’nden itibaren Yaşar Üniversitesi Çevrimiçi Öğrenme Merkezi tarafından uygulamaya konmuştur (3) online.yasar.edu.tr. Üniversite içi akademisyen ve öğrenci kullanıcı destek ve deneyim iyileştirilmesine yönelik olarak bir destek e-posta adresi (4) online@yasar.edu.tr oluşturulmuş ve hem ilgili e-posta adresi üzerinden hem de dahili telefonlar üzerinden hem akademisyen hem de öğrenci tarafında Çevrimiçi Öğrenme Merkezi tarafından teknik destek ve kullanıcı desteği sağlanmaktadır.

2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi başlamadan önce akademik dönem hazırlıkları kapsamında, öncelikli olarak Çevrimiçi Öğrenme Merkezi destek ve admin ekibine yönelik, hizmet sağlayıcı firma tarafından kullanıcı eğitimi planlanmış, talep edilmiş ve bu eğitim çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, hizmet sağlayıcı

fırmadan, akademisyenlere yönelik kullanıcı eğitimi talep edilmiş ve bir Güz Dönemi bir Bahar Dönemi olmak üzere iki adet (4) [eğitmen eğitimi](#) düzenlenmiştir. [1] Bunun yanı sıra akademisyenlere yönelik kullanım kılavuzları tasarlanmıştır. Aynı şekilde verilen tüm eğitimlerin kayıtlarının yanı sıra kullanım kılavuzlarının da erişime açılması ve kullanıcı navigasyonunun sağlanması adına akademisyen ve öğrenciler için üniversitenin kurumsal web sitesine yerleştirilen Çevrimiçi Eğitim Merkezi sekmesinin oluşumu ve güncellenmesi sağlanmıştır. Verilen (4) [eğitimlerin video kayıtları](#) ve kullanım kılavuzları sayfaya eklenmiş ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanmıştır. İlgili linkler bilgi güvenliği çerçevesinde üniversite ağında erişilebilir durumdadır: (4) [Eğitim videosu 1](#) ve (4) [Eğitim Videosu 2](#). Bahsi geçen destek ve hizmetler rutin olarak sağlanmakta ve akademik dönem açılışları, merkezi ortak sınavlar, platformla ilgili yaşanan sorun ve taleplerle ilgili, hizmet sağlayıcı firma ile düzenli olarak (e-posta ve WhatsApp destek grubu üzerinden) iletişim sürdürülmektedir. Aynı şekilde öğrenci ve akademisyenler tarafından (4) online@yasar.edu.tr adresi üzerinden ya da doğrudan dahili telefon üzerinden iletilen sorun bildirimleri ve destek talepleri düzenli olarak, ivedilikle işleme alınmaktadır. İlgili desteklere yönelik örnek ekran görüntüleri ek olarak sunulmuştur (B.3.1.10). 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi başlamadan önce, Bilim Kültürü Bölümü tarafından çevrimiçi hibrit, senkron ve asenkron şekillerde, üniversitemizin tüm bölümlerine servis edilen, aşağıda listesi bulunan Kurumsal Temel Dersler ve YÖK Zorunlu Dersleri (4) online.yasar.edu.tr adresinde açılmış ve tüm müfredat ve içeriklerinin girişleri tamamlanarak yeni akademik döneme hazır hale getirilmiştir:

#	Ders Kodu	Ders Adı
1	HIST 1110	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I
2	HIST 1120	Atatürk's Principles and History of Revolution
3	HIST 1210	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II
4	ISG 9110	İş Sağlığı ve Güvenliği-I
5	ISG 9120	Occupational Health and Safety-I
6	ISG 9210	İş Sağlığı ve Güvenliği-II
7	SCUL 0700	Social Entrepreneurship
8	SCUL 0701	Küresel Vatandaşlık Bilgileri
9	SCUL 0702	Hitabet ve Güzel Konuşma Sanatı
10	SCUL 0704	Recent Political History of Turkey
11	TURK 1101	İkinci Dil Olarak Türkçe I
12	TURK 1110	Türk Dili-I
13	TURK 1120	Türk Dili-II
14	TURK 1210	Türk Dili-II
15	UFND 1120	Semiology and Semantics
16	UFND 1710	Kariyer Planlama
17	UFND 2010	Araştırma Kültürü
18	UFND 2020	Research Culture
19	UFND 3010	Tasarım Kültürü
20	UFND 3020	Design Culture
21	UFND 4010	Estetik Kültürü
22	UFND 4020	Aesthetic Culture
23	UFND 4220	Etiquette and Protocol
24	UFND 5010	Etik Kültürü
25	UFND 5020	Ethic Culture
26	UFND 6010	Proje Kültürü
27	UFND 6020	Project Culture
28	UFND 6110	Girişimcilik ve İş Planlaması
29	UFND 6140	Girişimcilik ve İş Planlaması

29	UFND 0120	Entrepreneurship and Business planning
31	UFND 6120	Entrepreneurship and Business planning
32	UFND 6210	Sürdürülebilirlik
33	UFND 6220	Sustainability
34	UFND 6320	Environment and Development
35	UFND 7010	Sosyal Sorumluluk
36	UFND 7020	Social Responsibility
37	UFND 7820	Civil Society and Migration

[1] Sadece kampüs içi personel ağı ve personel VPN bağlantısı ile erişim sağlanabilir.

2002 yılından beri aktif olarak hizmet vermekte olan ve 1200 m2 kullanım alanı içerisinde 3 adet grup çalışma odası ve 500 kişilik oturma kapasitesine sahip Kütüphane ve Bilgi Merkezi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Üniversitenin gereksinim duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktadır (B.3.1.11). Birimin en önemli faaliyeti bilgi kaynaklarına erişimin sağlanması ve bu kaynakların kullanımını artırıcı faaliyetler gerçekleştirmektir.

Basılı yayınları (kitap, dergi, görsel-ışitsel materyal, tez) tarama yapmak için birimin web sayfasında “(3) <https://library.yasar.edu.tr/>” adresinde bulunan “(3) [Katalog Tarama](#)” alanı kullanılmaktadır. Yaşar Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli Kütüphane ve Bilgi Merkezi’nde mevcut olan 82 adet veri tabanından gelen 879.554 adet elektronik kitap, 78.882 adet elektronik dergi aracılığıyla milyonlarca makale ve diğer yayın türlerine ait elektronik kaynaklara web sayfasında yer alan “(3) [Elektronik Kaynak Tarama](#)” alanı üzerinden ulaşılmaktadır. Kullanıcılar kullanmakta oldukları bilgisayarların işletim sistemine veya akıllı telefonlarına uygun mobil uygulama ile SSL VPN yazılımı (*Global Protect*) indirerek üniversite kullanıcı adı ve şifre ile uzaktan (kampüs dışı) erişim ile yararlanılabilmektedir. İlgili yazılımın indirilmesini sağlayan linklere ve kullanım kılavuzlarına “(3) [Uzaktan Erişim](#)” sayfası aracılığı ile ulaşılabilmektedir. Bilgi kaynakları (kitap, dergi, DVD-CD) üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda duyurulur ve formlar aracılığı ile toplanmakta ve sağlanmaktadır (B.3.1.12), (B.3.1.13). Online eğitim süresine katkı sağlamak amacıyla Kütüphane ve Bilgi Merkezi web sayfasında (3) [online eğitimler ve kullanım kılavuzları da](#) paylaşılmaktadır. Eğitim webinarları, deneme veri tabanları ve güncellenen kaynaklarla ilgili duyurular e-posta ortamında (B.3.1.14), (3) [duyurular web sayfası](#) ve sosyal medya hesaplarından da takip edilebilmektedir (B.3.1.15). Kütüphane ve Bilgi Merkezi 2023 yılında başış yoluyla 573, dağıtım yoluyla 123, satın alma yoluyla 324 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve Kütüphane Otomasyon Sistemi’ne aktararak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır. Yaşar Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolayan, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunulduğu (3) [Kurumsal Arşiv Web Sayfası](#) bulunmakta ve ilgili yayınlar taranabilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlere ve hizmetlere yönelik olarak kullanıcı geri bildirimleri ve istatistikleri alınmakta, takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları, kütüphanede bulunmayan yayınlar için (3) [Üniversitelerarası İş birliği Takip Sistemi \(KİTS\)](#) üzerinden diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç yayın isteginde bulunabilmektedir. 2023 yılı KİTS üzerinden yapılan ödünç verme sayısı 33, ödünç alma sayısı 454’tür (B.3.1.16). 2023 yılında kütüphane otomasyon sistemi üzerinden takip edilen kitap ödünç sayısı 4222, kitap iade sayısı 4271’dir (B.3.1.17). Kütüphane ve Bilgi Merkezi web sayfasını 2023 yılında 9112 kullanıcı ziyaret etmiş olup 25.072 defa sayfa görüntüleme yapılmıştır (B.3.1.18). Veri tabanı kullanım oranları belirli periyotlarla tutulmakta, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Her veri tabanının farklı içerikleri ve formatları olmasından kaynaklı olarak kullanımlar ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Veri tabanlarının bağlı oldukları platformları aracılığı ile Counter 5 (elektronik kaynakların kullanım istatistiklerini uluslararası standartlarda veren raporlama) uyumlu sistemler kullanılmaktadır. Springer Nature veri tabanı için platform üzerinden istatistik alabilme örneği ekte (B.3.1.19).

Kullanıcılardan bilgiler, görüşler veya geri bildirimler elde etmek için çeşitli anketler gerçekleştirilmekte ve sonuçlar değerlendirilmektedir. (4) [Kütüphane otomasyon sistemi](#) üzerinden 2023 yılında yapılan anket sonucunda toplam 108 adet geri bildirim alınmıştır. 42 tanesi genel olarak fiziksel alanın ve koleksiyonun geliştirilmesine yönelik öneridir. 66 tanesi de genel olarak personel konusunda ve ödünç-iade sistemindeki memnuniyeti ifade etmektedir (B.3.1.20), (B.3.1.21), (B.3.1.22), (B.3.1.23). Kütüphane web sayfası iletişim bölümünde “[Soru Sor](#)” alanından dileyen kullanıcılarımız birim ile iletişime geçerek bilgi alabilmesinin yanı sıra kullanıcılardan gelen e-posta yoluyla taleplere de cevap verilmektedir (B.3.1.24). Belli periyotlarda talep üzerine açılan deneme veri tabanlarının geri bildirimlerini alabilmek, izleyebilmek ve satın alma dönemlerinde değerlendirebilmek adına “(4) [Deneme veri tabanları anketi](#)” de web sayfası üzerinden yapılmaktadır. 2023 yılında 2 adet öneri gelmiştir (B.3.1.25).

Yıl içerisinde gerçekleştirilen anket çalışmalarının geri bildirimleri değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizden gelen talepler üzerine, Kütüphane ve Bilgi Merkezi Müdürlüğü içerisinde sürekli kullanılabilecek (7/24 açık kalacak) şekilde yaklaşık 50 kişi kapasiteli ders çalışma bölümü ve 20 adet masaüstü bilgisayarın bulunduğu bir alan oluşturulmuş ve kullanıma açılmıştır (B.3.1.26). Deneme veri tabanları anketinde talep edilen Turcademy veri tabanının kullanım istatistikleri değerlendirilerek abonelik işlemleri gerçekleştirilmiş ve kullanıcıların erişimine açılmıştır (B.3.1.27).

Kullanıcılara veri tabanlarının erişim webinarları düzenlenmiş ve katılımcılardan oturum esnasında soru-cevap şeklinde talepler alınmıştır. Taleplerden gelen geri bildirimler ile webinar sunumları e-posta yoluyla paylaşılmış ve webinarlara katılmayan kullanıcılar için (4) [Online Eğitimler](#) web sayfası hazırlanarak, kalıcı olarak eğitimlere erişim sağlanmıştır (B.3.1.28).

Öğrencilere yapılan ankette, Kütüphane hizmetleri ve Online eğitim hizmetlerinin ölçümleri bulunmaktadır (B.3.1.29).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.3.1.1.Ders_ve_sınav_program_sorumluları_genel_değerlendirme_toplantısı.pdf
- (4)B.3.1.2.MAP_Genel_değerlendirme_toplantıları_ış_akışı.pdf
- (4)B.3.1.3.MAP_PUKO_döngüsü.pdf
- (4)B.3.1.4.Genel_değerlendirme_toplantısı.pdf
- (3)B.3.1.5.YU_yönetim_sistemi.pdf
- (4)B.3.1.6.Ders_program_listesi.pdf
- (4)B.3.1.7.Ders_ve_sınav_program_sorumluları_genel_değerlendirme_toplantısı.pdf
- (4)B.3.1.8.Ders_ve_sınav_program_sorumluları_genel_değerlendirme_toplantısı.pdf
- (4)B.3.1.9.Ders_ve_sınav_program_sorumluları_genel_değerlendirme_toplantısı.pdf
- (4)B.3.1.10.Destek_talepleri.pdf
- (3)B.3.1.11.Kütüphane_ve_bilgi_hizmetleri.pdf
- (3)B.3.1.12.Kaynak_materyal_temini.pdf
- (3)B.3.1.13.Yayın_ıştek_formu.pdf
- (3)B.3.1.14.Eğitim_webinar.pdf
- (3)B.3.1.15.Kütüphane_duyuru.pdf
- (3)B.3.1.16.Kütüphane_ödünç_sayıları.pdf
- (3)B.3.1.17.Kütüphane_ödünç_iade_sayıları.pdf
- (3)B.3.1.18.Kütüphane_websayfası_görüntüleme.pdf
- (3)B.3.1.19.Springer_Nature_veri_tabanı_ıştatistiği.pdf
- (4)B.3.1.20.Kütüphane_ıştet_ışılması.pdf
- (4)B.3.1.21.Kütüphane_ıştet_ışmaları.pdf
- (4)B.3.1.22.Kütüphane_ıştet_ışmaları_doldurmalı.pdf
- (4)B.3.1.23.Kütüphane_ıştet_ışmaları_ışemimli.pdf
- (4)B.3.1.24.Kütüphane_websayfası_ıştetim.pdf
- (4)B.3.1.25.Deneme_veri_tabanları_ıştetim.pdf
- (4)B.3.1.26.Kütüphane_bilgilendirme.pdf
- (4)B.3.1.27.Turcademy_ıştetim.pdf
- (4)B.3.1.28.Kütüphane_bilgilendirme_duyurusu.pdf
- (4)B.3.1.29.Öğrenci_memnuniyet_ıştetim_raporu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitenin bölümlerinde, her öğrenci için bir öğretim üyesi Akademik Danışman atanmakta ve başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin akademik destek talepleri karşılanmaktadır. Akademik Danışmanlar öğrencilerle yüz yüze görüşme için gün ve saatleri planlamakta, bunun haricinde de öğrenciler e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla Akademik Danışmanlarına ulaşabilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri öğretim üyeleri tarafından (2) Yaşar Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. Bu yönergeye göre, akademik danışmanlık sürecindeki ilk aşama, her akademik yılın başında mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının belirlenmesidir. Bu veriler doğrultusunda Bölüm Başkanı'nın önerisi veya akademik bölüm kurulu kararına istinaden fakülte yönetim kurulunun kararı ile kaydı yapıpın her öğrenci için bir akademik danışman atanır. Atamalar öğrenci işleri birimine bildirilerek Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarımı sağlanır ve öğrenciler danışmanlarını OBS üzerinden görürler. Akademik danışmanlar, öğrenim süreci boyunca öğrencileri izleyerek, onlara yol gösterir ve yardımcı olurlar. Her dönem başında öğrencilerin ders seçimlerinde danışmanlık yapılmakta ve genel durumları hakkında kendileriyle görüşme gerçekleştirilmektedir.

Akademik danışmanlık konusuna ilişkin üniversite genelinde çok çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim Tercümanlık Bölümü'nde ve İletişim Fakültesi'nde danışmanların sorumlu oldukları öğrencilerle toplu iletişimlerini kolaylaştırmak adına Teams üzerinden danışmanlık sınıfları kurulmuştur (B.3.2.1). Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde her akademik danışman için Teams Platformunda danışan öğrencileriyle görüşme yapabilecekleri birer danışmanlık odası kurulmuş ve öğrencilere duyurulmuştur (B.3.2.2), (B.3.2.3).

İletişim Fakültesi'nde fakülte düzeyinde, yenilenen ders programının intibaklarının sağlıklı olarak yürütülmesi, programın işleyişi konusunda yeterli bilgilendirme yapılabilmesi için akademik takvim başlangıcında öğrencilerle yüz yüze ve çevrim içi bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir (4) Öğrenci Merkezli Uygulama Mimarlık Fakültesi'nde ders kayıtları öncesinde Bölümlerin danışman öğretim üyeleriyle ile her dönem özelinde dikkat etmeleri noktaları içeren bir danışmanlık toplantısı yapılmakta ve kayıt sürecinin sorunsuz geçmesi planlanmaktadır (B.3.2.4).

Mimarlık Fakültesi'nde Öğrenciler öğretime elemanlarına (3) akademik danışmanlık ofis saatleri içerisinde veya Microsoft Teams üzerinden açılan danışmanlık odalarını kullanarak ulaşabilirler. Mühendislik Fakültesi'nde ise, her öğretim üyesinden ders programını dönem başlarında kapılarına asmaları ve ofis saatleri belirlemeleri istenir (B.3.2.5). Bazı Bölümlerde (örn. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü) öğrencilerin eğitim ve kariyer planlamalarında karşılaşılabilecekleri zorluklara proaktif çözümler sunar (örnek PUKÖ döngüsü için bk. (B.3.2.6). Alınan bölüm kurulu kararları doğrultusunda, içeriği güncellenen seçmeli dersler, dönemlik kayıtlar başlamadan önce öğrencilerle sistematik biçimde paylaşılır. Seçmeli ders katalogları web sayfası ve diğer platformlar üzerinden etkin şekilde öğrencilere ulaştırılır (3) 2022-2023 Bahar – Seçmeli Ders Kataloğu ve (3) 2023-2024 Güz – Seçmeli Ders Kataloğu (B.3.2.7), (B.3.2.8).

Danışmanlık sürecine ek olarak İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde öğrencilerin mezuniyet kararına ilişkin süreç Öğrenci Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, Mezuniyet Onay Formu (MOF) yoluyla mezuniyet durumları konusunda 4. sınıf öğrencilerine sistematik bir bilgilendirme yapmaktadır (B.3.2.9). Mimarlık Bölümü içerisinde bir araştırma görevlisi öğrenci iletişiminden sorumlu öğretim elemanı olarak belirlenmiştir (B.3.2.10).

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlileri mesai saatleri içerisinde öğrencilere yardımcı olmak üzere bir ofis saati uygulamasına tabidir ve her hafta ofis saatinde gelecek taleplere karşı hazır bulunmaktadır. Öğrenciler yardım için SoFl'nin herhangi bir üyesinden randevu alabilirler. Ayrıca tüm öğrenciler haftanın her günü randevu olarak yönetimden istedikleri kişiyle görüşebilirler. Hazırlık programında tüm öğrencilere hazırlık sınıftaki eğitimleri süresince bir akademik danışman atanır. Hazırlık programında her düzeyde her sınıf için öğretim ve değerlendirme görevlerini paylaştan iki Entegre Beceri (IS) dersi veren öğretim görevlisi bulunur. Bu iki öğretim görevlisinden ilgili sınıfta en yüksek saat dersi giren öğretim görevlisi o sınıfta öğrencilerine akademik yardım sağlamaktan sorumludur. Akademik danışmanlık sisteminin etkinliği ve uygunluğu yönetim tarafından yakından takip edilmektedir. Öğrenciler ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY) ile öğrenciler ve aileleri arasındaki ilk iletişim hattını oluşturan Hazırlık Sınıfı Supervisor ofisinde görevli öğretim görevlilerinden de akademik danışmanlık alırlar (B.3.2.11), (B.3.2.12), (B.3.2.13), (B.3.2.14). Buna ek olarak, Mimarlık Fakültesi'nde de akademik danışmanlıklarla ilgili olarak öğrencilere anketler düzenlenmektedir (B.3.2.15), (B.3.2.16).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde tüm akademik danışmanların danışanlarıyla her dönem sonunda bir araya gelerek üniversitenin genel işleyişi, dersler, müfredat ve idari destek konularında geri bildirim alması planlanmıştır (B.3.2.17), (B.3.2.18). İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde her dönemin sonunda, akademik danışmanlar tarafından öğrencilere ilgili işleyiş, gidışat ve genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla detaylı anketler düzenlenmektedir (bkz. 2023-2024 Güz Dönemi sonunda yapılan (3) çevrimiçi memnuniyet anketi). Bu süreçte öğrencilerin gizlilik haklarına azami özen gösterilmekte, toplanan veriler özenle analiz edilerek, öğrencilerin eğitim deneyimlerini daha da iyileştirecek aksiyon planları stratejik bir yaklaşımla geliştirilmektedir. Bu çerçevede, öğrenci geri bildirimleri kurumsal gelişimimizin temel taşlarından biri olarak kabul edilmekte ve her öğrencimizin sesine değer verilmektedir.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE), bilimsel yayın yapan lisansüstü öğrencileri teşvik ve takdir etmek adına teşvik komisyonunda yayınlanan çalışmalarını takip etmekte, LEE bağlantılı öğrencilerin yayınlarında duyuru hazırlıkları yapmaktadır. Yapılan çalışmaların duyurulması ve yaygınlaştırılmasına poster tasarımları hazırlanmış olup, süreç içerisinde kurum içi paylaşımlar haricinde sosyal medya kanallarında LEE aracılığıyla duyurular yapılmaktadır (B.3.2.19).

Akademik destek hizmetleri kapsamında üniversitenin 2020-2025 Stratejik Plan'ının Hedef 2.5. Öğretim altyapısını geliştirmek" hedefi ile ilgili olarak Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarına kayıtlı olan öğrenciler ücretsiz olarak (3) Grammarly Premium programı kullanılabilir. Grammarly için olan duyuru linkinden öğrenciler erişebilir. Grammarly Premium İngilizce metin yüklemek olanağı sağlayarak, yüklenen metnin İngilizce çekim halleri, bağlamsal yazım hataları gibi genel dil bilgisi kurallarına göre kontrolünü yapan web tabanlı bir uygulamadır. Bu uygulama sayesinde LEE öğrencileri randevu almak koşulu ile tez izleme, tez ve diğer her türlü akademik yazımları ücretsiz şekilde kontrol ettirebilirler (B.3.2.20), (B.3.2.21).

Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü (KMMM) öğrencilerin ve mezunların; kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak gelişmeleri için fırsatlar sunan bir merkez olma amacıyla 2006 yılında kurulmuş, 2013 Aralık ayında Mezunlar Ofisini bünyesine katarak Kariyer ve Mezunlar Merkezi adını almıştır. KMMM'nin yaptığı tüm çalışmalar her ay hazırlanan (4) KMMM Mütevelli Heyet Raporları ile üst yönetime iletilmektedir. KMMM mezun adaylarının kariyer desteği almasını yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda, her akademik dönemde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine yönelik olarak "Geleceğine Yön Ver!" başlıklı seminer düzenlenmektedir. Bu seminer için akademik personele e-posta gönderilmekte ve akademik personelden gelen davet sonrasında sınıflarında konuk olmaktadır. Seminerde; Bireysel SWOT Analiz, İş ilanı nasıl okunmalı? Doğru işe nasıl başvurulabilir? Özgeçmiş hazırlama teknikleri nelerdir? mülakat tipleri, mülakat süreci konularına değinmektedir (B.3.2.22). Ayrıca, fuarlar ve Youtube seminerleri kapsamında da etkinlikler düzenlenmektedir. 2023 yılında Ocak-Aralık ayları arasında 24 seminer ve 1 söyleşi gerçekleştirilmiştir (B.3.2.22).

KMMM, yıllardır çeşitli alanlarda YouTube seminerleri yapmaktadır. Bunlar; "Kariyer Söyleşileri: Mezunlar", "Lisansüstü Kariyer Söyleşileri", "İş Hayatında..." Seminer Serisi ve "Kariyer Söyleşileri: Uzmanlar" programlarıdır. Dijital platformda yapılan bu etkinliklerle amaç; aday öğrencilere, öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer yolculuklarında yol gösterebilmek, destek olabilmektir. Program planlaması yapılırken öğrencilerin ve mezunların ihtiyaç duyabilecekleri alanlar 21. yüzyıl yetkinlikleri çerçevesinde belirlenmekte, bu kapsamda konu başlığı ve konuk ayarlamaları yapılmaktadır. Konukla yazışmalar yapılarak program içeriği, konu başlığı, teknik bilgiler paylaşılmaktadır. Konuktan gelen onay sonrası Zoom Webinar platformu üzerinden çekim gün ve saat takvimi oluşturulmakta ve konuğa iletilmektedir. Sonrasında programa ilişkin bilgiler üst yazı ile Rektörlük Makamına iletilmektedir. Rektörlük Makamının onayı sonrasında Program içeriği kapsamında sorular hazırlanarak çekimden 3 gün önce konuğa gönderilmektedir. Konuğun varsa sorulara ilişkin ekleme/düzeltilmesi yapılmaktadır. İlgili tarihte kayıt gerçekleştirilmektedir. Kayıt tamamlandıktan sonra görsel hazırlık için Halkla İlişkiler Tanıtım ve Pazarlama Müdürlüğü'ne, kaydı Youtube yayınına uygun hale getirmek üzere Medya Merkezi Müdürlüğü ile iletişime geçilmektedir. Video yayına hazır hale geldikten sonra Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden Youtube yüklemeye izni alınıp sonrasında videoların yüklenme işlemleri tamamlanmaktadır. Yayınlanan video sonrasında konuğa e-posta ile yayın bağlantısı, program afişi, programların genel duyuru afişi ve teşekkür amacıyla Yaşar Üniversitesi Hatıra Ormanı'nda adına fidan dikildiğine ilişkin sertifikası gönderilmektedir (B.3.2.23). Programlara ilişkin KMMM tarafından hazırlanan görsel duyuru afişleri kurum içinde ve (3) sosyal medya kanalları ile duyurulmaktadır. İzlenme sayıları takip edilmektedir. 2023 yılında; Kariyer Söyleşileri: Uzmanlar: 1 Program, "İş Hayatında..." Seminer Serisine 10 yeni program eklenmiştir (B.3.2.23). YouTube Söyleşilerine ilişkin duyurular; kurum içi bilgilendirme ekranlarından, KMMM ve üniversitemiz sosyal medya hesaplarından ve e-posta ile kurum içinde akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve mezunlarımıza duyurulmaktadır (B.3.2.23).

KMMM dışında Üniversitemiz akademik birimleri tarafından da öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında; Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü, Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü, İletişim Fakültesi; Yeni Medya ve İletişim Bölümü, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Radyo TV Sinema Bölümü, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ile Öğrenci Topulukları tarafından bölümlerle beraber öğrencilere yönelik etkinlikler yapılmıştır (B.3.2.24).

KMMM'nin yaptığı en önemli faaliyetlerden birisi de "Kariyer Günleri"dir. Üniversitemizde 12 yıldır yapılan bir etkinliktir. Bir ayı aşkın süren bu etkinlikte ağırlıklı olarak (3) Staj ve İşe Alım Mülakatları yapılmaktadır. Bu süreçte ilişkin iş akış şeması bulunmaktadır. Kariyer Günleri, Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü'nde gerçekleştirilmektedir. Sadece Yaşar Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına yönelik olarak yıllardır devam eden bu çalışmaya ilişkin tarih planlaması yapılmaktadır. Daha sonra firmalara davet yazısı ve başvuru formu gönderilmektedir. Firma mülakat tarihleri netleştiğinde öğrencilere ilanlar e-posta ile duyurulmaktadır. Öğrenciler ve mezunlar duyuruda iletilen KVKK formuyla beraber hangi firmaya başvuru yaptıklarını da belirterek özgeçmişlerini KMMM'ye göndermektedir. KMMM, son başvuru tarihinden sonra tüm başvuruları e-posta ile öncesinde "Firma Taahhütnamesi" imzalatarak, başvurularında hiçbir ekleme yapmadan (Üniversitemiz dışından gönderilen başvurular hariç) firmalara iletmektedir. Firmalar yaptıkları değerlendirme sonrasında görüşmek istedikleri adayları KMMM'ye iletmektedir. KMMM tarafından gönderilen takvimi hazırlanarak öğrencilere ve mezunlara e-posta ile duyurulmaktadır. Kariyer Günleri kapsamında firmalar tarafından 27 Mart – 05 Mayıs 2023 tarihleri arasında yüz yüze/ (depren felaketi sebebiyle) çevrimiçi olarak, "Staj ve İşe Alım Mülakatları" yapılmış, 28 firma katılmı göstermiştir. Staj ve İşe Alım ilanlarına toplam 2043 başvuru yapılmıştır. Firmalar süreç sonunda staj/işe alım için işletmeye kabul ettikleri adayları KMMM'ye iletmektedir. Staj ve İşe Alım ilanları sadece Yaşar Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına

yöneliktir (B.3.2.25).

KMMM'de Kariyer Günleri dışında (3) [staj ve iş ilanları süreci](#) bulunmaktadır. Staj ve/veya iş ilanı, proje duyurusu gönderen firmalar, kurum içi bilgilendirme ekranlarda, e-posta ile öğrencilere ve mezunlara duyurulmaktadır. Ocak-Aralık 2023 döneminde 120 staj ve iş ilanı öğrencilere ve mezunlara duyurulmuştur. Ayrıca CBİKO "Yetenek Kapısı" platformunda bulunan Üniversitemiz sayfasında da platform üzerinden gelen staj ve iş ilanları duyurulmaktadır. Ocak-Aralık 2023 döneminde Yetenek Kapısı'nda toplam 764 staj ve iş ilanı duyurulmuştur. Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda, kariyer yolculuklarına onlara destek olabilmek, yol gösterebilmek amacıyla özgeçmiş hazırlama ve kontrol, mülakat, kariyer planlama, konularında e-posta ile, çevrimiçi, yüz yüze destek verilmekte, CBİKO Yetenek Kapısı Platformu üzerinde İŞKUR Meslek Danışmanlığı duyurusu yapılmaktadır (B.3.2.26). Yetenek Kapısı kayıtlı öğrenci ve mezun sayısı 4707'dir. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinasyonunda yürütülen "Ulusal Staj Programı" kapsamında; 2023 yılında 456 öğrencimiz başvuruda bulunmuştur. 2024 yılı Ulusal Staj Programı başvuruları 28 Aralık 2023'de başlamıştır. Duyuru öğrencilere hem e-posta ile hem de internet sayfamızdan yapılmaktadır (B.3.2.27). Öğrenciler staj başvurularını CBİKO Kariyer Kapısında sisteme kayıt olarak yapmakta, başvuru süresi bittikten sonra Müdürlüğümüze açılan sistemden öğrencilerin başvuruları herhangi bir eksik / yanlış bilgi ve belge olmaması için kontrol edilmekte ve gerekirse öğrencilere düzeltmeleri için geri bildirim yapılmaktadır.

KMMM tarafından öğrencilerimize ve mezunlarımıza e-posta, sosyal medya ve internet sayfası üzerinden kariyer gelişimlerine yol gösterebilecek, destek olabilecek staj, iş, proje, etkinlik duyuruları yapılmaktadır. Öğrencilere Ocak-Aralık 2023 tarihleri arasında e-posta ile 110 duyuru, mezunlara Ocak 2022- Aralık 2023 arasında 204 duyuru (iş ilanı/proje/ etkinlik) gönderilmiştir (B.3.2.28). KMMM internet sayfasında; iş ilanları, kariyer gelişimlerine yönelik bilgiler ve önemli internet adreslerine ilişkin yönlendirmeler, kariyer günleri duyuruları, iş akış şemaları, özgeçmiş, kapak mektubu şablonları, basında mezunlarımız, mezundan tavsiyeler videoları paylaşılmaktadır (B.3.2.28). Ayrıca İzmir'de ve bölgede yer alan fuarlara katılım gösterilmekte ve öğrencilere, mezunlara bu fuarlara katılım göstermeleri için duyuru yapılmaktadır. Bu fuarlarda farklı firmalarda çalışan mezunlarımız ile fuarı ziyarete gelen mezunlarımızla da görüşme olanağımız olmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Gençlik Çalışmaları ve Sosyal Yaratıcı Şube Müdürlüğü tarafından 6-8 Ekim 2023 tarihlerinde Alsancak Tarihi Havagazı Fabrikası Gençlik Yerleşkesinde "Kariyer Fuar İzmir'23" organizasyonu düzenlenmiş, KMMM katılım göstermiş, fuar kapsamında üç seminer gerçekleştirilmiş, Bornova Belediyesi tarafından Bornova Büyük Park'ta 12-15 Ekim 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen "İstihdam Fuarı"nda ise, KMMM, YÜSEM, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve LEE olarak katılım göstermiş, Fuar kapsamında bir seminer düzenlenmiştir (B.3.2.29).

2022-2023 Akademik Yılı İdari Kalite Birimi tarafından "paydaş memnuniyet seviyesini ölçmek" hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda, Yaşar Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan personel (akademik ve idari personel), öğrenim gören öğrenciler ve hizmet alan diğer paydaşlara ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereği hizmet memnuniyeti ölçülmesi ve alınacak veri ile gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılması amacıyla anket uygulanmıştır. KMMM çalışmalarını değerlendirmek üzere Ekim 2023 ayında uygulanan ankete; 3644 öğrenci katılım sağlamıştır (B.3.2.30). Ankete; birime ait ana faaliyetlerine ilişkin öğrenci grubunda memnuniyet oranının genel ortalaması 3,41 olarak hesaplanmıştır (B.3.2.31). 2024 yılında buradan çıkan sonuçlara ilişkin iyileştirme faaliyeti yapılması planlanmaktadır.

Bazı Akademik Birimlerde, öğrencilerin kariyer planlamasına destek olmak amacıyla Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu kurulmuştur. Buna örnek olarak (4) [İletişim Fakültesi](#) ve Mimarlık Fakültesi verilebilir (B.3.2.32). Bazı Fakülteelerde ise Kariyer Planlama üzerine zorunlu dersler bulunmaktadır. Mühendislik Fakültesi zorunlu derslerinden ENGR 4400 Mühendislik Semineri ve Etiği dersi kapsamında kariyer planlaması ve iş alanları (girişimcilik) ile ilgili yapılan çalışmalar yapılmaktadır. ENGR 4400 Mühendislik Semineri dersi, 2018-2019 Akademik yılından itibaren Yaşar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ndeki tüm bölümlerde zorunlu ders olarak ilgili bölümlerin eğitim planına eklenmiştir. Güz ve Bahar dönemleri olmak üzere her dönem açılan bu dersin bir haftasında kariyer planlaması ile ilgili olarak "CV hazırlama, iş görüşmeleri, kariyer planlama" üzerine, bir haftasında ise kariyer hedefleri ve iş alanları ile ilgili olarak "Girişimcilik, proje geliştirme, proje yönetimi" konularında seminerler/sunumlar verilmektedir. Bu dersin vizesinde, bu seminerlerdeki bilgilerin ölçülmesi amacıyla bu seminerler ile ilgili sorular sorularak bu kısımların ölçülmesine yönelik bir yöntem izlenmektedir (B.3.2.33). Öğrencilerin kariyer merkezi ile ilişkisini arttırmak ve süreçte hâkim kararlar alınmasına, kendisini daha iyi tanımasına evresindeki insanlara daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olur. Öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan problemlere yönelik önleyici çalışmalar yapar. Öğretim elemanlarına ve idari personele öğrenci ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi mevcut uygulamaların yanı sıra öğrencilere yönelik olarak onların eğitim döneminde ve normal yaşantılarında karşılaşılabilecekleri ortak sorunlar ile ilgili olarak birtakım çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar öğrencilerin bilgilendirilmesi, karşılaştıkları sorunlara çözüm bulabilmelerini kolaylaştırıcı ve destekleyici olmayı hedeflemektedir. Birçok öğrenci bu çalışmalara ilgi duymakta ve gerekli bilgileri almaktadır. (3) [Sınav kaygısı, verimli ders çalışma yöntemleri, öfke kontrolü, kaygı bozuklukları](#), bağımlılıklarla baş etme vb. konularda öğrencilere broşür ve seminerler aracılığı ile bilgilendirme yapılmakta ve ihtiyaç olan ve talep eden öğrencilere terapi hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminden destek almak isteyen tüm öğrenciler e-posta yolu ile çevrim içi başvuru formu (3) <https://form.yasar.edu.tr/sks-yasar-edu-tr/pdf-gorusme-talep/> doldurarak telefon ile veya şahsen birime gelecek başvuruda bulunabilirler. Başvuran tüm öğrencilere dönüş sağlanmaktadır ve randevu oluşturulmaktadır. Öğrencilerin gereksinimlerine göre görüşmeler haftada bir veya iki haftada bir olacak şekilde devam etmektedir.

Kalite çalışmaları kapsamında mezunlarımıza yönelik olarak 18.08.2023-21.09.2023 tarihleri arasında "Mezun Memnuniyet Anketi" yapılmıştır. Anket ilk mezunlardan 2022 yılı mezunlarına kadar olan kesime e-posta ile gönderilmiştir. Mezun anketi duyurusu e-posta ile mezunlarımıza iletilmiştir (B.3.2.34). Hazırlanan link üzerinden mezunlarımız anketeye katılım göstermişlerdir. Ankete 2004 yılından 2022 yılına kadar farklı dönemlerden toplam 646 mezun katılım göstermiştir. Ankete ilgili sonuç ve analizler (B.3.2.30) nolu kanıtlar sunulmuştur.

(3) [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi](#) öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemeyi, akademik, sosyal, kişisel sorunları ve günlük yaşamın stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi edinmelerinde yardımcı olur. Öğrencilerin, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmesini desteklemeyi hedefler. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi görüşmelerini gizlilik ilkesi doğrultusunda yürütmektedir. Duygusal ve sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya gruba psikolojik danışma yapmak, bireyin önemli kararlar alınmasına, kendisini daha iyi tanımasına evresindeki insanlara daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olur. Öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan problemlere yönelik önleyici çalışmalar yapar. Öğretim elemanlarına ve idari personele öğrenci ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi mevcut uygulamaların yanı sıra öğrencilere yönelik olarak onların eğitim döneminde ve normal yaşantılarında karşılaşılabilecekleri ortak sorunlar ile ilgili olarak birtakım çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar öğrencilerin bilgilendirilmesi, karşılaştıkları sorunlara çözüm bulabilmelerini kolaylaştırıcı ve destekleyici olmayı hedeflemektedir. Birçok öğrenci bu çalışmalara ilgi duymakta ve gerekli bilgileri almaktadır. (3) [Sınav kaygısı, verimli ders çalışma yöntemleri, öfke kontrolü, kaygı bozuklukları](#), bağımlılıklarla baş etme vb. konularda öğrencilere broşür ve seminerler aracılığı ile bilgilendirme yapılmakta ve ihtiyaç olan ve talep eden öğrencilere terapi hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminden destek almak isteyen tüm öğrenciler e-posta yolu ile çevrim içi başvuru formu (3) <https://form.yasar.edu.tr/sks-yasar-edu-tr/pdf-gorusme-talep/> doldurarak telefon ile veya şahsen birime gelecek başvuruda bulunabilirler. Başvuran tüm öğrencilere dönüş sağlanmaktadır ve randevu oluşturulmaktadır. Öğrencilerin gereksinimlerine göre görüşmeler haftada bir veya iki haftada bir olacak şekilde devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) [B.3.2.1.Teams danışmanlık sınıfları.pdf](#)
- (4) [B.3.2.2.İç mimarlık danışmanlık odaları duyuru posteri.pdf](#)
- (4) [B.3.2.3.İç mimarlık danışmanlık odaları örnek toplantı.pdf](#)
- (4) [B.3.2.4.İç mimarlık danışman öğretim elemanları için danışmanlık toplantıları.pdf](#)
- (3) [B.3.2.5.Mühendislik öğretim elemanı ofis saatleri.pdf](#)
- (4) [B.3.2.6.İnsan ve toplum bilimleri fakültesi PUKÖ.pdf](#)
- (3) [B.3.2.7.Seçmeli dersler katalogu.pdf](#)
- (3) [B.3.2.8.Seçmeli dersler katalogu.pdf](#)
- (3) [B.3.2.9.İç mimarlık mezuniyet onay formu.pdf](#)
- (4) [B.3.2.10.Mimarlık öğrenci sorumlusu araştırma görevlisi.pdf](#)
- (4) [B.3.2.11.Hazırlık sınıfı süpervizör listesi.pdf](#)
- (4) [B.3.2.12.Hazırlık sınıfı ofis saatleri.pdf](#)
- (4) [B.3.2.13.Hazırlık sınıfı öğrenci el kitabı.pdf](#)
- (4) [B.3.2.14.Hazırlık sınıfı öğrenci oryantasyonu.pdf](#)
- (4) [B.3.2.15.İç mimarlık danışman değerlendirme anketi.pdf](#)
- (4) [B.3.2.16.İç mimarlık danışman değerlendirme anketi sonucu.pdf](#)
- (3) [B.3.2.17.İngiliz dili ve edebiyatı bölümü PUKÖ döngüsü.pdf](#)
- (3) [B.3.2.18.İnsan ve toplum bilimleri fakültesi öğrenci geribildirim.pdf](#)
- (3) [B.3.2.19.LEE poster duyurular.pdf](#)
- (3) [B.3.2.20.LEE Grammarly raporu.pdf](#)
- (3) [B.3.2.21.LEE Grammarly raporu.pdf](#)
- (3) [B.3.2.22.KMMM kurum içi seminerler.pdf](#)
- (3) [B.3.2.23.KMMM seminerler.pdf](#)
- (3) [B.3.2.24.KMMM program etkinlikleri.pdf](#)
- (3) [B.3.2.25.KMMM kariyer günleri.pdf](#)
- (3) [B.3.2.26.KMMM staj işe alım duyuruları.pdf](#)
- (3) [B.3.2.27.KMMM ulusal staj programı duyuruları.pdf](#)
- (3) [B.3.2.28.KMMM bilgilendirme ve duyurular.pdf](#)
- (3) [B.3.2.29.Fuar seminerleri.pdf](#)
- (4) [B.3.2.30.KMMM anket sonucu.pdf](#)
- (4) [B.3.2.31.KMMM mezun anketi.pdf](#)
- (4) [B.3.2.32.İç mimarlık komisyon görev tanımları.pdf](#)

- (4)B.3.2.33.Endüstri_mühendisliği_ders_bilgi_formu.pdf
- (4)B.3.2.34.KMMM_mezun_memnuniyet_anketi.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Kampüs, T blok ve Öğrenci Yurdu arıza, bakım ve onarımlar için EBYS sistemi üzerinden(B.3.3.1) Teknik İşler Talep Formu doldurularak, talepler seçilen konu başlığı altında ilgili teknik personellerin üzerine işler aktarılmaktadır. Teknik personel tarafından kontrol edilip gerekli müdahale yapıldıktan sonra sistem üzerinden gelen talepler konu ile ilgili gerekli (B.3.3.2) not düşülüp açıklamalar yapıldıktan sonra sonlandırılır. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi hedefi, EBYS sistemi üzerinden gelen talep formlarını 2 gün içerisinde sonlandırıp, tamamlama oranını %60 çıkarmaktır. Açılan talep formları (B.3.3.3) Teknik İş Takip Tablosuna işlenerek, açılış tarihi ve iş sonlandırma tarihine göre kaç gün içerisinde kapatıldığı izlenmektedir. Kapatılan günlere göre aylık olarak veri analizleri bir (B.3.3.4) grafik haline getirilerek performans değerlendirilmektedir. Performansta düşüş varsa ve devamlılık içeriyor ise (B.3.3.5) kurum dışı takviye almak (B.3.3.6), yardımcı stajyer talep etmek vb. önlemler uygulanmaktadır. Kampüs, T blok ve öğrenci yurdunda (B.3.3.7) Bakım Takip Tablosu doğrultusunda yıllık planlama ile dış hizmet alınmıyca, düzenli bakım, arıza onarımları yapılmakta ve düzenli takibi gerçekleştirilmektedir. Planlama doğrultusunda servis, kuruma (B.3.3.8) e-posta ile davet edilme, (B.3.3.9) servis formu düzenlenme, bakımlar sırasından firma tarafından arızalı ekipman tespit edilir ise, gerekli malzeme tedariki sonunda arızalı ekipmanlar değiştirilmektedir. Bu kapsamda periyodik bakım esasında Y blok 4, 5 ve 7'inci asansörlerde halatların yıpranmış olduğu (B.3.3.10) rapor ile tespit edilmiş ve (B.3.3.11) Bütçe Tablosunda bütçelenerek, satın alma prosedürü izlenmiş (B.3.3.12) konu halatlar yenilenmiş (B.3.3.13) servis formu düzenlenmiştir.

Öğretim altyapısını geliştirme hedefi kapsamında, eğitimin YÖK asgari mekân standartlarına uyumu da dikkate alarak "Tesis ve Altyapılar"ın geliştirilmesi amacıyla etaplar halinde bir (B.3.3.14) Master Plan yapılmıştır. Bu master planın ilk ayağı olarak (B.3.3.14) Master Plan da belirtildiği üzere Etap 1 de mevcut 3 yapı yıkılarak alan oluşturulmuş ve 3200 m² kapalı alana sahip revir, öğrenci kütüphanelerine yönelik mekanlar ve federasyon standartlarına uyumlu nizami bir spor salonunu içeren yapının inşaatı için çıkılan ihale sonucunda (B.3.3.15) yüklenici sözleşmesi imzalanmıştır. Öğrencilere yönelik gerekli sosyal ve spor aktivitelerinin yapılması için altyapı eksikliğinin giderilmesi hedeflenmektedir. İnşaatı tamamlanmış üzere olan bu yapının 2023-2024 Bahar yarıyılında hizmet girmesi öngörülmektedir. İnşaat Bakım-Onarım ve Yatırım Daire Başkanlığı altında planlama, uygulama, kontrol, sorunlara ilişkin önlem alma süreçleri sevk ve idare edilmektedir. İnşaatın zamanında ve kalite hedefinde tamamlanması adına yüklenici firma ile (B.3.3.16) iş programı üzerinde planlamada mutabakat sağlanmış, planlama ile paralel imalatların devamı için (B.3.3.17) günlük raporlarla süreç takip edilmekte, günlük şantiye kontrolleri ve haftalık koordinasyon toplantıları yapılmakta (B.3.3.18) Toplantı Tutanaqları tutulmakta, ekiplerimiz tarafından günlük saha kontrollerinde tespit edilen sorunlar (B.3.3.19) üst yazı gibi yazılı olarak yüklenici firma ile paylaşılmakta, giderilip giderilmediği günlük saha kontrollerinde takip edilmektedir. Bu döngü günlük, haftalık bazda sürekli yürütülmektedir. Bu master planın 2. inci ayağı olarak Etap 1'den 4 ay sonra Etap 2 olarak toplam 32000 m² kapalı alana sahip yeni bir Eğitim Binası inşaatına yapılan ihale sonucu imzalanan (B.3.3.20) sözleşme ile başlanmıştır. Tamamlandığında Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, İletişim Fakültesi ile tüm fakülteler kullanıma açık ortak derslikler Etap 2 Eğitim Binasına taşınacaktır. Eğitimin nitelik ve nicelik açısından mevcut kalitesini daha da ileriye taşımak amacıyla içinde 63 adet Laboratuvar ve Atölye, 12 Adet Amfi ve Mimarlık Stüdyosu, 18 adet ortak derslik ve 128 adet akademik ofis barındıracaktır (B.3.3.21). İş Programı doğrultusunda 31 Aralık 2024 tarihine kadar inşaatın tamamlanması hedeflenmektedir. Etap 2 şantiye süreçlerinin yönetimi için İnşaat Bakım-Onarım ve Yatırım Daire Başkanlığı sevk ve koordinasyonunda ihaleye çıkılarak bir müşavirlik firması ile (B.3.3.22) sözleşme imzalanmıştır. Etap 1 projede olduğu gibi Master İş Programı ile eşgüdümlü paketler halinde (betonarme imalatları, elektrik imalatları, mekanik imalatlar vb) ihale edilmişlerdir. Her paketinde Master İş Programı baz alınarak hazırlanan detaylı iş programları bulunmaktadır. Saha imalatları (B.3.3.23) günlük kontrol takipleri ve (B.3.3.24) Günlük Raporlarıyla takip edilmekte ve haftalık koordinasyon toplantılarında olası sorunlar tartışılarak gerekli önlemler ve karar alınarak (B.3.3.25) toplantı tutanaklarıyla karar bağlanmaktadır. Alınan kararların saha uygulamaları yukarıdaki döngüde yerinde kontrol edilmekte, uygunsuzluklar bildirilmekte, sonucu takip edilmektedir. (B.3.3.14) Master Plan kapsamında Etap 3 ve Etap 4 olarak gerekli planlamalar yapılmış olup bu etaplara devam edebilmemizin ön şartı Etap 2 Yeni Eğitim Binası'nın tamamlanmasıdır. Etap 3'te Eğitim Binası'nın tamamlanmasıyla, mevcut Y Blok 6. Kattaki mekanlar buraya taşınacağından boşalan kat tümüyle yeni Kütüphane olarak düzenlenecektir. Bu şekilde Kütüphane kapalı alanı yaklaşık 3000 m²'ye ulaşacaktır ki bu mevcut Kütüphane yapısının 2,5 katıdır. Yeni Kütüphanenin tamamlanmasıyla erişilebilir kapalı alanlara sahip üniversite hedefimiz yolunda önemli bir aşama kat edilecektir. Etap 3 Kütüphane'nin tamamlanmasıyla da mevcut Kütüphane yıkılarak Etap 1 ve Etap 2 ile daralan açık sosyal alanda iyileştirme sağlanacaktır (B.3.3.14). Master Plan kapsamında Etap 2 Eğitim Binasının tamamlanmasının akabinde Etap 3'le eş zamanlı Etap 4 olarak, mevcutta Etap 2 şantiye alanında şantiye binası olarak kullanılan 800 m² ve 2 katlı yapı tümüyle yeniden düzenlenerek, kafe-kantin-sosyal alanlardan oluşan yapı ile öğrencilerimizin kampüs içinde verimli sosyal zaman geçirebilecekleri kapalı ve açık sosyal alana sahip olmaları sağlanacaktır.

Yaşar Üniversitesi yerleşkelerinde yıllık tüketimler DESIGO CC otomasyon sisteminden çekilen (B.3.3.26) yıllık tüketim verileri ile takip edilmekte olup, öntümüzdeki 3 yıllık planlama ve uygulama sürecinde Yaşar Üniversitesi olarak tükettiğimiz elektrik enerjisinin tamamını güneşten üretecek bir GES (Güneş Enerji Santrali) yatırımına Mütevelli Heyet Toplantısı ile (B.3.3.27) karar verilmiştir. Bu amaçla İzmir İli, Kınık İlçesi, Karadere Mahallesi bulunan 80.652 m² arazi için 412 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği kapsamında irifak hakkı düzenlenmesi için başvurulmuş ve 06.06.2023 tarihli (B.3.3.28) ön izin sözleşmesi ile konu alan 29 yıllığına kurumumuza tahsis edilmiştir. Kurum görüşleri ve çağrı mektubu süreçleri yürütülmektedir (B.3.3.29). DSİ görüşü alınmış ve (B.3.3.30) marjinal tarım görüşü başvurusu yapılmıştır. 3 yıllık programda sürdürülebilir bir üniversite olma yolunda yenilenebilir enerji kaynaklarıyla tüketimini karşılayan bir kurum olacağız.

2022-2023 Akademik Yılı YÖK denetlesinde kampüs dışında üniversite mülkiyeti altında bulunmayan bir taşınmazda Müzik Bölümü'nün eğitim ve öğretimi yürütmesi uygun bulunmamış (B.3.3.31) ve giderilmesi talep edilmiştir. Bu doğrultuda 2023-2024 Akademik Yılı başlamadan 2023 yazı ayında kampüs içinde yapılan planlama ile birim yerleşimleri düzenlenmiş, K Blok boşaltılmıştır. Yaz ayları sürecinde gerekli inşai düzenlemeler tamamlanarak (B.3.3.32) planlama dahilinde 2023-2024 Akademik Yılına hazırlanmış, Müzik Bölümü kampüs dışından adı geçen bloğa taşınmıştır. Yapılan memnuniyet kontrollerinde Müzik Bölümü Akademik kadrolarının ve öğrencilerin kampüs içine gelmelerinden memnun oldukları (B.3.3.33) tespit edilmiştir. 2023-2024 Akademik yıl YÖK denetlesinde de konu için uygunluk verilmiştir (B.3.3.34).

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün eğitimli personeli ve ekipmanları ile, hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için "Süreçlerle Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Bu doğrultuda ilgili birimler, kendi süreç ve alt süreçlerini tanımlamış, bunlara ilişkin görev tanımlarını oluşturmuş ve ilgili personeline bu doğrultuda her türlü bilgi ve eğitimi vermektedir. Bu sayede hizmetlerin aksamadan hayata geçmesi ve sürekliliği sağlanmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları ve hizmetleri şu şekildedir:

- Yemekhanelerin ve kafeteryaların kurum mevzuatına uygun olarak hizmet vermelerinin sağlanması, bunların denetlenmesi,
- İdari işlerin; zamanında, çevre ve kaliteyi ön planda tutarak emniyetli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İç hizmetlerin yönetilmesi ve yürütülmesini sağlamak,
- Üniversite ve kampüs güvenliği için her türlü teknik ekipman, personel ve donanım için gereken hizmet sağlayıcıların sürekliliğini sağlamak ve denetlemek.

Genel işleyiş Destek Hizmetleri Müdürlüğü işleyiş prosedürüne ve konularına göre düzenlenmiş iş akışlarına göre yapılmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak verilen hizmetler aşağıdaki süreçleri kapsamaktadır: Depo ürün Talepleri için, Üniversitemiz personeli depo ürün talebi EBYS sistemi üzerinden oluşturur, ilgili talep belirtilen tarih ve saatte gerçekleştirilir. Özel güvenlik hizmetlerine Üniversiteye misafir giriş taleplerinde güvenlik@yasar.edu.tr adresine mail atılır. Güvenlik hizmetleri herhangi bir soruna karşılaştığında olay raporu tutarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletmektedir, iletilen rapor üst yönetime EBYS sistemi üzerinden iletilmektedir (B.3.3.35). Temizlik ve güvenlik görevlileri çalışma saatleri ve fazla mesaieleri aylık kontrol sisteminden kontrol edilir ve ilgili firma ile mutabık kalındıktan sonra firma tarafından kesilen faturalar imzalanır ve ödeme için SAP talebi açılır. Güvenlik, yemekhane, temizlik hizmetleri hakkında öneri ve görüş bildirilebilmesi için anket uygulaması bulunmaktadır (B.3.3.36). Enerji Sistemleri, Soğutma Sistemleri, İnternet / Telefon Servis Sağlayıcı, Aktif Network, Firewall, WAF, Sunucular, Merkezi Disk Ünitesi, Telefon Santrali ve Servis/Uygulama Sunucuları yedekli çalışmaktadır. Felaket Kurtarma Merkezi ile iş sürekliliği sağlanmıştır. Kampüs güvenliği için 520 adet kamera kullanılmakta olup, kampüs ve bina girişi noktalarında kartlı geçiş sistemleri kullanılmaktadır. Öğrenci, personel ve misafirlerin kampüs girişleri kartlı geçiş sistemi ile sağlanmaktadır.

Sistem Topolojisi: Veri merkezlerinde sanallaştırma platformu kullanılarak yönetilmektedir. Veri merkezlerinde toplam 8 adet fiziksel sunucu ile 480CPU (Logical Processors) ve 6.3TB bellek (memory) kullanılmaktadır. Yedekleme sistemi dahil 435TB disk ünitesi kapasitesi bulunmaktadır. Sunucular altyapısında sanallaştırma altyapısı kullanılmakta olup 204 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde Microsoft ve Linux sunucular bulunmaktadır. Oracle, MSSQL ve MYSQL veri tabanları kullanılmaktadır. Log Analyzer yazılımı ile birlikte tüm ağ trafiğindeki anomaliler, uygulama sunucuları, veri tabanları, e-posta sistemleri güvenlik cihazları, internet erişim logları vb. sistemler izlenebilir ve istem dışı kullanımları gözlemlemek için alarm tanımlaması yapılmıştır.

Üniversitede kullanılan tüm sistemlere erişimlerde Single Sign-On (SSO) kimlik doğrulama sistemi ile kullanılmakta olup her kullanıcının tek şifresi bulunmaktadır. Uygulama sistemleri arasında entegrasyon sağlanmıştır. Tüm sistemler arasında verilerin entegrasyonu sağlanmaktadır. Tesis ve alt yapıların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak üniversitemizde bulunan "Teknolojik Cihaz Adetleri" tablosu üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır (B.3.3.37).

Yemekhane

Selçuk Yaşar Kampüs, T Blok ve Yurt Kompleksinde olmak üzere 3 bağımsız yemekhanede ilgili hizmet verilmektedir. Selçuk Yaşar Kampüs Yemekhane 840 m2 ve 542 kişilik, T Blok Yemekhane 235 m2 ve 132 kişilik, Yurt Yemekhane ise 410 m2 ve 152 kişilik oturma düzenlerine sahiptir. Yemekhaneler dışında toplam 340 m2 kapalı alana

sahip 3 ayrı noktadaki kafeteryalar ile öğrencilerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yurt

Öğrencilerin eğitim süreleri boyunca huzurlu, güvenli, kendilerini rahat ve sosyal hissedebilecekleri, şehre daha kolay adaptasyonlarını sağlayabilecekleri konaklama hizmeti vermek üzere Özel Yaşar Üniversitesi Yükseköğretim Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu 176 Kız, 178 Erkek toplamda 354 kişilik öğrenci kapasitesi ile 2010-2011 Akademik Yılında faaliyete geçmiştir. Yurtlar Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığının denetimi kapsamındadır.

Toplamda 3381 m² üzerine yapılan yurt, her türlü teknolojik imkânlarla sahip ve deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiş 8'er katlı erkek öğrenci ve kız öğrenci binası, idari ofis binası ve güvenlik ofisinden oluşmaktadır. Kız yurdu 4934 m², erkek yurdu 4645 m², idari ofis 100 m², güvenlik ofisi 12 m² kapalı alana sahiptir. Öğrenci yurdunda toplamda 2433 m²'lik açık alan bulunmaktadır. Kız ve erkek yurtlarında tek kişilik, iki kişilik ve üç kişilik olmak üzere üç farklı oda tipi bulunmaktadır. Kız blokta ve erkek blokta 98'er odadan toplam 196 öğrenci odası bulunmaktadır. Kız blokta bulunan odaların 24 adedini tek kişilik, 68 adedini çift kişilik, 5 adedini üç kişilik ve erkek blokta bulunan odaların 22 adedini tek kişilik, 70 adedini çift kişilik, 5 adedini üç kişilik odalar oluşturmaktadır. Bu odalara ilave olarak her iki blokta ayrıca 1'er adet oda engelli öğrencilerin kullanımına yönelik olarak hizmet vermektedir. Odalarda merkezi ısıtma soğutma sistemi, duş ve tuvalet, çalışma ünitesi, mini buzdolabı, ayakkabılık, dışarıdan aramalı telefon, 24 saat sıcak su ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Yurtlarda yemek, temizlik, güvenlik hizmetleri dışarıdan hizmet almı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yurdun güvenliği 24 saat boyunca güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır. Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu yemekhanesi 186 kişilik yemekhane kapasitesi ile sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini düzenli olarak vermektedir.

Öğrenci Yurdu ISO 9001:2015 Belgesi kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Genel İşleyiş Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan (3) [Öğrenci Yurdu İşleyiş Prosedürüne](#) ve konularına göre düzenlenmiş (3) [iş akışlarına](#) göre yapılmaktadır. Öğrenci yurdunda verdiğimiz hizmet öğrencinin yurda kayıtlıktan sonra yurttan ayrılışına kadar olan süreyi kapsamaktadır. Kayıt yaptırmaya karar veren öğrenciden (3) [yurt internet sitesinde](#) yer alan (3) [Öğrenci Yurdu Başvuru Formunu](#) doldurması istenir. Öğrencinin, seçtiği oda tipine göre Üniversitemizin kullandığı finansman otomasyon sistemi üzerinden ödeyeceği miktar tanımlanır (B.3.3.38). Yurt ödemeleri (3) [Online Ödeme Sistemi Yurt Modülü](#) üzerinden çevrimiçi olarak yapılabilmektedir. Öğrencinin yurda giriş yaptığı gün (2) [Yükseköğretim Yurt Hizmet Sunum Taahhütnamesi](#) ve (2) [Yükseköğretim Kız/Erkek Öğrenci Yurdu Çalışma Esaslarına Uyuma Taahhütnamesi](#) imzalatılır. Yurtta kullanılan otomasyon programlarına (ÖBS) tüm öğrenci bilgileri kayıt edilir. Öğrencinin yurttaki süre boyunca giriş çıkışları, aldığı izinler takip edilip, veli bilgilendirilmesi (3) [Sms Yurt Modülü](#) ile yapılır ve gerekli kayıtlar tutulur.

Öğrencinin talebi ya da zorunlu haller durumunda (3) [Oda Değişikliği Formu](#) dolduran öğrenci oda değişimi yapılabilir. Yurttan ayrılacak olan öğrenci, (3) [Öğrenci Yurdu Kesin Ayrılış İstek Formunu](#) doldurur, oda kontrolü yapılır, hasar tespiti var ise form üzerinde belirtilir ve oda kartı teslim alınır. Yaşar Üniversitesi Kız/Erkek Öğrenci Yurdu'nda verilen hizmet kalitesini arttırmak ve gerekli eylemlerin belirlenmesi için yurttaki kalan tüm öğrencilere her yıl (4) [yurt anketi](#) yapılmaktadır. 2023 yılında yapılan anket raporu neticesinde, yurt koridorlarında bulunan kablosuz ağ cihazları sökülerek yerine otel odası tipi kablosuz ağ cihazları konmuş ve internet hizmet kalitesi artırılmıştır (B.3.3.39). Yine 2023 yılı içerisinde yapılan çalışma ile, yurt internet hızı 300 mbps'den 500 mbps'e çıkarılmıştır (B.3.3.40). Ayrıca öğrencilerin yurdu hizmet ve olanaklarını anlık değerlendirip (temizlik, güvenlik ve yemek) görüş, istek ve önerilerini bildirebilecekleri bir anket uygulaması bulunmaktadır (B.3.3.41). Bu anket verileri ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (B.3.3.42), (B.3.3.43).

Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları

Yaşar Üniversitesi genelinde 14 adet 1100 m² bilgisayar laboratuvarı, Mühendislik Fakültesi kullanımında 19 adet 1560 m² branş laboratuvarları, diğer fakülteler kullanımında 12 adet 260 m² laboratuvar bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri

(3) [Yaşar Üniversitesi Sağlık Merkezi](#) reviri öğrencilerin her tür sağlık sorununda ilk başvuracakları yerdir. Yaşar Üniversitesi Sağlık Merkezi bünyesinde tam zamanlı çalışan işyeri hekimi ve işyeri hemşiresi görev yapmaktadır. Yaşar Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler, tam ve yarı zamanlı, ders saat ücretli tüm idari ve akademik personel Sağlık Hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktadır. Üniversitemizin Sağlık Merkezlerinin temel amacı, öğrencilerimize, akademik ve idari bütün personelimize kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak tanı, tedavi, rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri dahil nitelikli "Temel Sağlık Hizmetleri" sunmaktır. Yaşar Üniversitesi bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan bir sağlık merkezi bulunmaktadır. Sağlık merkezimiz; 1 doktor (işyeri hekimi), 1 hemşire (diğer sağlık personeli), 1 revir odası ve 1 doktor odası ile öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize hizmet vermektedir.

Sağlık Merkezi'nde Kullanılan İlaç ve Malzemeler arasında oksijen tüpü, ambu, serumlar, serum setleri, pansuman malzemeleri, dezenfektan solüsyonlar, sterilizatör, EKG, kan şekeri ölçüm cihazı, nebulizatör, ilkyardımcı çantası, hasta taşıma sedyesi, tekerlekli sandalye, ateller, sargı ve bandajlar, tansiyon aleti, stetoskop, otoskop, termometre ve acil durum ilaçları bulunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri

Araç Hizmetleri için, EBYS sistemi üzerinden gelen araç talepleri onaylanıp akademik ve idari personelin ulaşımını sağlar. Akademik ve idari tam zamanlı personelleri otopark kullanımları için, teslim edilen ruhsat fotokopilerinin araç yakıt uygunluğu kontrol edilir, uygun olan aracın etiket teslimi yapılarak otopark giriş sistemine (3) [araç tanımlaması](#) yapılır. Üniversitemiz araçlarının bakımı, kasko süreleri ve temizlik işlemleri sürücüler tarafından otomasyon sistemi üzerinden takip edilir. Yemekhane hizmeti için, aylık yemek menüsü tarihleri kontrol edilir, (3) [menü resmi internet sayfasına yüklenmesi](#) için bilgi işlem müdürlüğüne e-posta ile iletilir, ay sonu ilgili firma tarafından iletilen faturalar yemek sisteminden sayılara bakılarak kontrol edilir ve SAP talepleri açılır.

Bilişim Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim altyapısında "Felaket Kurtarma Merkezi" ile birlikte toplam 2 adet veri merkezi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs yakınında hizmet veren farklı bir lokasyonda sanallaştırma sunucularına ait verilerin, yedek alındığı Yedek Sistem Odası bulunmaktadır. Her 2 veri merkezi arasındaki bağlantı hızı 80Gbit olarak kullanılmaktadır (B.3.3.44). Bina içlerindeki kenar anahtarlar ile veri merkezi arasındaki bağlantılar 10Gbit hızında kullanılmaktadır. Kablolu, kablosuz ağlar ve IP telefon (Voip) için toplam 112 adet VLAN yapısı bulunmaktadır. 310 adet kablosuz ağ cihazı kullanılarak tüm kapalı ve açık alanlarda kablosuz ağ hizmeti sağlanmaktadır. EDUROAM servisi kablosuz ağ üzerinden verilmektedir. Kimlik doğrulama işlemlerinde 802.1x altyapısı kullanılarak kablolu ve kablosuz ağ kullanımları güvenli hale getirilmiştir. Siber saldırılara önlemek için WAF, Güvenlik Duvarı, IPS, URL Filtering, Wild Fire, Antivirüs aktif olarak kullanılmakta olup servis sağlayıcı üzerinden DDOS ataklarına karşı koruma hizmeti alınmaktadır. Güvenlik sistemlerinin güncellemeleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Altyapısı

YÖK, ana hedefleri arasında tanımladığı "Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm"(3) <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/agri-dijital-donusum-tanitimi-toplantisi.aspx> eylemiyle; eğitim hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunumu için dijital öğrenme ortamları ve modellerinin hayata geçirilmesi, bu ortamların etkin şekilde kullanımı ve bu ortamlara yönelik içerik geliştirilmesi ve sunumu için yükseköğretim kurumlarını teşvik etmektedir. Yaşar Üniversitesi gelişmekte olan bilgi ve iletişim teknolojilerinden, öğrenenlerimize hitap eden en uygun çözümleri seçerek kampüs sınırlarını aşarak onlara ulaşmanın yolunu seçmiştir. Öğrenenler, öğreticiler ve deneyim sahibi bileşenleri etkileşimli ve işbirlikçi bir şekilde bir araya getirebilecek araçları kampüs içinde ve dışında erişilebilir kılmak adına dijital dönüşümün önemli bir ayağı olan "[Dijital Öğrenme Ekosistemi](#)" geliştirilmiştir. Yaşar Üniversitesi, açık ve uzaktan öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, öğrenme fırsatlarının eğitim teknolojileri ile zenginleştirilmesi, öğrenme içeriklerinin tasarımı, sunumu, değerlendirilmesi süreçlerini yürütmek ve desteklemek amacıyla kurduğu (3) [Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'ni, diğer üniversitelerdeki "[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)" yaklaşımından özellikle farklı olarak yapılandırmıştır. Merkezin yapılandırılmasında tercih edilen "Açık" yaklaşımı ile üniversitemizde üretilen bilginin topluma hayat boyu öğrenme uygulamaları ile sunularak öğrenme konusunda seçilebilir özgürlüğünün sağlanması, "Uzaktan" yaklaşımı ile öğrenenlerine neyi, nasıl ve nereden öğrenecekleri konusunda kendi sorumluluklarını alabilmeleri için farklı eğitim teknolojileri uygulamalarını yönelik çalışmalar hedeflenmektedir. Merkezimiz, akademik olarak Yaşar Üniversitesi'nin uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmekte, ön lisans/lisans/lisansüstüne ilişkin çevrimiçi ders ve programları geliştirmekte ve üniversitede verilmekte olan dersleri eğitim teknolojileri ile zenginleştirmekte, etkileşimli ve işbirlikçi bir öğrenme için eğitim teknolojileri çözümleri geliştirmektedir. Kurumsala bakan yönüyle de üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan kurs, seminer ve sertifika programlarının açılmasını, yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda öğrenim programlarının e-öğrenmeye uyularlanmasını ve uzaktan öğrenim sistemlerinin geliştirilmesine profesyonel katkı sağlamaktadır. Merkez, ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında etkileşim ve paylaşımı sağlayarak, bilgi birikimini topluma aktarmak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek amacıyla yürütülen faaliyetleri desteklemektedir. Merkezde "[Yönetim ve Planlama](#)", "[İçerik Geliştirme](#)", "[Teknoloji Geliştirme](#)", "[Görsel Tasarım](#)", "[Post Prodüksiyon](#)", "[Ölçme ve Değerlendirme](#)" ve "[Destek](#)" olmak üzere 7 çalışma ofisi, 150 m² tam donanımlı çekim stüdyosu ve video kurgu odası bulunmaktadır. Merkez bünyesinde yönetim ve öğretim tasarımı için akademisyenler; sistemlerin sürekliliğini takip etmek ve geliştirmek için sistem yöneticisi; öğrenme içeriklerinin üretiminden sorumlu eğitim içerikleri geliştirme ve yazarlık araçlarına hâkim öğretim tasarımı konusunda deneyimli uzmanlar ve bu uzmanlara gerektiğinde görsel, işitsel ve video desteği sağlayabilecek tasarımcılar bulunmaktadır. Öğrenme Deneyimi Yolculuğu olarak görülen bu süreçte Yaşar Üniversitesi Öğrenme Ortamı (3) <https://sakai.yasar.edu.tr> üzerinden öğrenciler için, etkili ve verimli öğrenmeyi sağlamak amacıyla eğitim teknolojileri ile destekli uzaktan, harmanlanmış (blended) ve ters-yüz (flipped) ders uygulamaları

gerçekleştirilmektedir. Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezindeki uzmanlarımızın içeriklerin tasarımı, geliştirilmesi, sunumu, değerlendirmesi ve yürütülmesi hususunda sağladığı destek ve danışmanlık hizmetiyle, öğrenenlere zaman ve mekândan bağımsız, esnek öğrenme fırsatları sunulmaktadır. Öğrencilerin, sunulan hizmetler, içerikler ve ortamlar hakkındaki her türlü soru, istek, öneri, görüş ve sorunlarını paylaşabilmesi için "*Çevrimiçi Destek*" hizmeti geliştirilmiştir. Böylelikle öğrenciler her türlü taleplerini buradan çevrimiçi olarak iletilebilmekte ve 7/24 sorunlarına yönelik destek alabilmektedir.

Üniversite, öğrenenlerin tüm öğrenme süreçlerini tek bir yerden yönetebilecekleri öğrenme ortamını hizmete açmıştır. Özelleştirilmiş çevrimiçi ders deneyimleri sunan ve binlerce öğrenene kampüste veya dünya çapında aynı anda ulaşma imkânı sunan sanal sınıf/toplantı altyapısı ve mobil uygulama çözümleri senkronize biçimde çalışmaktadır. Böylelikle eğitimi daha etkileşimli, ilgi çekici ve erişilebilir hale getiren platform çözümleri konusunda dijital dönüşüm altyapısı tamamlanarak artık eğitimde dijital dönüşüm için gerçek dünya sorunlarının çözümüne ve öğrenenler için etkili içerik geliştirmeye odaklanmaktadır. Eğitimde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek için kişiye/kuruma özel tasarlanmış öğrenme ortamları ve içerik çözümlerini geliştirmektedir. Yeniliklere ayak uydurabilecek akademik/insan kaynağı yetiştirilmesi, eğitsel veri madenciliği ile büyük veri analizi ve veriyi doğru yorumlama ve özelleştirilmiş eğitim teknolojileri çözümleri için ARGE çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca bu kapsamda kurumların mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerini eğitim teknolojileri ile desteklemeleri ve dönüşümü gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyacakları Öğrenme Yönetim Sistemi, Sanal Sınıf, Kitlesel Açık Çevrimiçi Ders Sunumu, Hayat Boyu Öğrenme Fırsatları, Elektronik Sınav ve Sertifikalandırma Hizmeti, Öğrenme Deneyimlerinin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması hususlarında üniversite içindeki mevcut sistemler ile bütünlüklük uygulama çözümleri akademik ve teknik uzman ekip tarafından geliştirilmiş olup Eğitimde Dijital Dönüşüm süreçlerine yönelik kurumlara altyapı ve içerik konularında danışmanlık ve destek hizmetleri de verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde danışmanlık ve destek sağlanmıştır; Aile Mahkemelerinin Etkinliğinin Artırılması: Aile Üyelerinin Haklarının Daha İyi Korunması” Avrupa Birliği-Avrupa Konseyi Ortak Projesi kapsamında öğrenme ortamı (B.3.3.45) ve eğitim içeriklerinin tasarımı (B.3.3.46), kapsamında Adalet Bakanlığı Türkiye Adalet Akademisine uzaktan eğitim platformlarının geliştirilmesi ve eğitim içeriklerinin öğretim tasarımı için destek ve danışmanlık sağlanmaktadır. İzmir Ticaret Borsası Eğitim, Kültür ve Sosyal Entegrasyon Vakfına (BORSAV) vakfın paydaşlarına yaygın eğitim yoluyla ulaşabilmesi için oluşturmakta olduğu akademi ortamı için “Uzaktan Eğitim Portalı” geliştirilmesi sürecinde model önerisi, destek ve danışmanlık (B.3.3.47) sağlanmaktadır.

Yaşar Üniversitesi bilimsel birikimlerini, ders notlarını, kitaplarını, dersin sunum, görsel ve videolarını “Açık Dersler” olarak açık eğitim ortamı (5) <http://hayatboyu.yasar.edu.tr/> üzerinden paylaşmaktadır. Dileyen herkes bu ortamdan, ilgi duyduğu konulara yönelik ders ve içeriklere ulaşabilir ve dersleri tamamladıktan sonra dersin başarı koşullarına bağlı olarak sınav ya da uygulamaları tamamlayarak sertifika alabilmektedir.

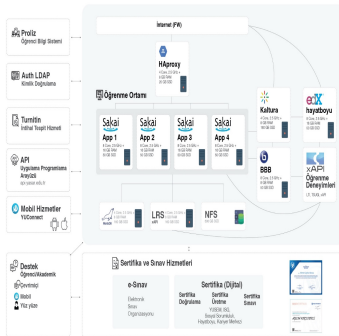
Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm [1] ve Üniversitenin Durumu

Digital Transformation (DX)			Yaşar Üniversitesi
Higher Education			
Standard	Learning Management System	100%	●
	Discussing Blended Learning	100%	●
	Have MOOCs	94%	●
	Use videos/lecture captures for teaching	94%	●
	YouTube, iTunes U or similar channels	88%	●
	Website about educational technologies	85%	●
More Advanced	Online courses or programs	77%	●
	Turnitin or other plagiarism prevention service	72%	●
	Online tools for course evaluations	70%	●
	University app	66%	●
	IT Consultation to help teachers improve teaching	65%	●
	Built-in lecture capture system	60%	●
	Digital student peer review system	52%	◎
	Offering possibility to experiment VR	46%	◎
	ePortfolios to follow student learning during a course	45%	○
	APIs (Application Programming Interface)	40%	●
Forerunner	Using electronic exams		●
	Exploiting mobile content in teaching		●
	Exploiting more extensively different tools for blended learning		●
	Discussing of learning analytics		●
	Offering online courses and podcast for alumni		●
	Using lightboards to support video lectures		●
<30%	Virtual computers for students		●

Mevcut ve kullanılıyor	%100	●	Pilot olarak uygulanıyor	%40-%65	◎
Kısmen/Özelleştirilmiş kullanılıyor	%65-%80	●	Araç olarak var ama kullanılmıyor.		○

[1] Digital Transformation Report (2018), Aalto University. Finland

Yaşar Üniversitesi Dijital Öğrenme Ekosistemi Mimarisi



Üniversitemizde yukarıda belirtilenlere ek olarak uzaktan eğitim sistemleri olarak (3)MOODLE ile çevrim içi eğitim merkezinde mevcut derslere ait içeriklere ulaşım ile öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz MOODLE sistemini 12 aylık destek/hizmet ve barındırma kapsamında Kliksoft firmasından satın almıyor. Teknik süreçte sunucular Üniversite bünyesinde bulunmamakta, Türkiye sınırları içerisindeki veri merkezinde çalışmaktadır. Kurulumu, güvenliği ve güncellemeleri Kliksoft firması tarafından sağlanmaktadır. Moodle Öğrenim Yönetim Sistemi için hosting hizmeti 10.000 tam zamanlı kullanıcı için hizmet verebilmektedir.

Sunucu barındırma ve Hosting, backup yönetimi, load balancer sistemleri, cluster mimari, caching sistemleri (redis sistemleri, memcache, opcache) yönetimi, File server, Database server barındırma ve yönetimi hizmetleri bulunmaktadır. Yedekleme periyodu 12 saatte bir kez olmak üzere günde iki yedek ve 20 güne kadar geriye senaryosu ile tutulmaktadır. Öğrenim Yönetim Sistemi anlık 1.500 katılımcının sunucu üzerindeki eş zamanlı ölçme değerlendirme isteklerine cevap verebilmektedir. Ders, Sınav ve Ödev datası için toplamda 1 TB'a kadar data saklama ve yedekleme kapasitesindedir. BigBlueButton Platformu her biri 100 katılımcılı sanal oturum olmak üzere aynı anda

kullanılabilecek 50 adet eş zamanlı sanal sınıf bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi ile Moodle entegrasyonu bulunmaktadır. Öğrenci bilgisi, Öğrenci aldığı dersler, Öğretmen bilgisi, Öğretmenin verdiği dersler başlıkları için gerekli web servisleri bulunmaktadır. MOODLE'in işleyişi ile ilgili konulardan Çevrimiçi Eğitim Merkezi sorumludur. Ayrıca MOODLE LMS dışında birçok bölümde Microsoft eğitim araçları kullanılabılır. Üniversitemiz sistemlerinde öğrenci ve akademisyenlerimiz Microsoft Office 365 aboneliğine dahil olup Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive gibi en son üretkenlik uygulamaları ve Classroom experience in Microsoft Teams, Microsoft Whiteboard, OneNote Class Notebook, Minecraft Education, Take a Test app1, Set up School PCs app1, İçerik Servisleri, Microsoft Graph API, Microsoft Search, Microsoft Stream, Microsoft Forms, Microsoft Lists, Delve gibi eğitim araçları da kullanılabilmektedirler. Bu kapsamda kullanıcı başına 5 PC/Mac, 5 tablet ve 5 telefona yükleme olanağı, 5 TB OneDrive bulut depolama alanı, Web üzerinden uygulamalara erişim ve 100Gb e-posta kutusu imkanları da bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (3)B.3.3.1.Teknik işler talep formu.pdf
- (3)B.3.3.2.Teknik iş talep açıklamaları.pdf
- (3)B.3.3.3.Teknik iş takip tablosu.pdf
- (3)B.3.3.4.EBYS talep formu analizleri.pdf
- (3)B.3.3.5.Armatür değişimi satın alma talebi.pdf
- (3)B.3.3.5.Armatür değişimi sipariş talebi.pdf
- (3)B.3.3.6.Stajyer öğrenci talebi.pdf
- (3)B.3.3.7.Mekanik bakım takip tablosu.pdf
- (3)B.3.3.7.Periyodik bakım takip çizelgesi_2023_2024 yılı.pdf
- (3)B.3.3.8.Servis daveti.pdf
- (3)B.3.3.9.Servis takip formu.pdf
- (4)B.3.3.10.Bakım ziyaret kaydı.pdf
- (4)B.3.3.11.Bütçe tablosu.pdf
- (4)B.3.3.12.Satın alma talebi.pdf
- (4)B.3.3.13.Servis müdahale formu.pdf
- (4)B.3.3.14.Kampüs yeniden yapılanma.pdf
- (4)B.3.3.15.Sözleşme.pdf
- (4)B.3.3.16.İş programı.pdf
- (4)B.3.3.17.Günlük şantiye defteri.pdf
- (4)B.3.3.18.Sks spor salonu toplantı notları.pdf
- (4)B.3.3.19.Saha denetleme notları.pdf
- (4)B.3.3.20.Sözleşme.pdf
- (4)B.3.3.21.İş programı.pdf
- (4)B.3.3.22.Sözleşme.pdf
- (4)B.3.3.23.Saha imalatları.pdf
- (4)B.3.3.24.Santiye günlük raporu.pdf
- (4)B.3.3.25.Haftalık koordinasyon toplantısı.pdf
- (4)B.3.3.26.DesigoCC_001.pdf
- (4)B.3.3.26.DesigoCC_002.pdf
- (4)B.3.3.26.Elektrik tüketim verileri tablosu.pdf
- (4)B.3.3.27.Mütevelli heyet kararı.pdf
- (4)B.3.3.28.Ön izin sözleşmesi.pdf
- (4)B.3.3.29.Kurum görüş yazısı.pdf
- (4)B.3.3.30.Marjinal tarım arazisi yazı talebi.pdf
- (4)B.3.3.31.YÖK kararı.pdf
- (4)B.3.3.32.Tadilat yapım işi sözleşmesi.pdf
- (4)B.3.3.33.Memnuniyet bildirimi.pdf
- (4)B.3.3.34.YÖK kararı.pdf
- (4)B.3.3.35.EBYS olay raporu.pdf
- (4)B.3.3.36.Yemekhane anket soruları ve sonuçları.pdf
- (4)B.3.3.36.Yemekhane anket uygulaması.pdf
- (4)B.3.3.37.Teknolojik cihaz adeleri.pdf
- (4)B.3.3.38.Finansman otomasyon sistemi.pdf
- (4)B.3.3.39.Yurt odası kabloşuz ağ cihazı.pdf
- (4)B.3.3.40.Internet hızlı ekran görüntüsü.pdf
- (4)B.3.3.41.Öğrenci yurdu mudurluğu memnuniyet anketi.pdf
- (4)B.3.3.42.Düzeltilici faaliyet formu örneği.pdf
- (4)B.3.3.43.Yemek toplantı elektronik postası.pdf
- (3)B.3.3.44.FKM Omurga Anahtar Ağ Topoloji.pdf
- (5)B.3.3.45.Adalet akademisi aile hukuku eğitim platformu (AHEP) toplantısı.pdf
- (5)B.3.3.46.Aile hukuku eğitim platformu ihtiyaç analizi toplantısı.pdf
- (5)B.3.3.47.BORSAV uzaktan eğitim portalı.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak ise, Engelli Öğrenci Birimi (EÖB), özel gereksinimli öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde gereksinim duyabilecekleri makul uyarlamaların öğrenci temelli yerine getirilmesi, izlenmesi ve takibi (2) Yaşar Üniversitesi Engelli Öğrenci Ders ve Sınava Uygulamaları Usul ve Esasları nezdinde, kuruma özgü olarak geliştirilen Engelli Öğrenci Yol Haritasında (2) Engelli Öğrenci Yol Haritasında belirtilen süreçlere dayalı ve öğrenci temelli olarak yürütülmektedir. Üniversiteye ilk kayıta öğrencinin olası engel durumu online sistem üzerinden sorulmaktadır. Öğrenci, eğitim ve öğretimi sırasında gereksinimlerine uygun düzenlemelerin ve makul uyarlamaların yapılabilmesi için, (3) Engelli Öğrenci Bilgi Formu ile geçerli bir resmi "engelli sağlık kurulu raporu" ve varsa daha önce öğrenim gördüğü kurumda sağlanmış olan akademik düzenlemeleri gösterir, ilgili kurum tarafından hazırlanmış "ek yazı" ile Engelli Öğrenci Birimi'ne kayıt olarak (4) Makul Uyarlama Talep Formu doldurur. Tüm formlar, Engelli Öğrenci Birimi'nin erişim sayfalarında Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır. (3) <https://eob.yasar.edu.tr/formlar/> ve (3) <https://eob.yasar.edu.tr/en/formlar/>. EÖB uzmanı, öğrenciyle birebir görüşüp, öğrencinin kayıtlı olduğu program ve ekte sunduğu güncel engelli sağlık kurulu raporu ve eski uyarlamalarını dikkate alarak, "YU Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları" çerçevesinde ilgili öğrenciye, uyarlamaya esas gerekçeleri (tbbi tespit, psikolojik tespit ve uyarlama önerileri) içeren (4) Uyarlama Değerlendirme ve Öneri Formu hazırlar. Engelli Öğrenci Birim toplantısında karara bağlanan, (4) Uyarlama Mektubu ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı başkanlığına iletilir.

Engelli Öğrenci Birimi, Merkezi Akademik Planlama (MAP) Birimi ile koordineli olarak çalışmaktadır. MAP bünyesinde de görevli olan her akademik birimden bir temsilci aynı zamanda (3) Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi olarak görev almaktadır. Engelli öğrenci birim temsilcileri öğrencilerin mezuniyetine kadar olan Eğitim-öğretim süreçlerinde, Engelli Öğrenci Birimi tarafından alınan makul uyarlama kararlarının uygulanması için, öğrencilerin ders aldıkları öğretim üyelerine bilgi vermek, uyarlamaların takibi ve dönemde en az iki kez olmak üzere süreçleri değerlendirmek üzere her bir öğrenci ile birebir görüşerek, Değerlendirme Raporlarını Engelli Öğrenci Birimi'ne tespit etmekle yükümlüdür. Değerlendirme raporlarının sonuçlarına göre gerek duyuluyorsa öğrencinin uyarlamalarında değişikliğe gidilebilmektedir. İlaveten engelli öğrenci birim temsilcileri, aynı zamanda ilgili öğrencinin acil durum sorumlusu olup, bu süreç ise "İş Sağlığı Güvenliği Kurulu" ile koordineli olarak yürütülmektedir. Engelli Öğrenci Birimi'ne ilişkin tüm hususlar, Engelli Öğrenci Birimi'nin (3) Engelli Öğrenci Birimi Erişilebilir Türkçe Çevrimiçi Erişim Sayfası ve (3) Engelli Öğrenci Birimi Erişilebilir İngilizce Çevrimiçi Erişim Sayfası sayfalarında engelli erişilebilir olarak yer almaktadır. Bu doğrultuda, Engelli Öğrenci Birimi, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında, idari ve akademik görevli üyeler ile engelli öğrenci temsilcisinden oluşan, Engelli Öğrenci Birimi, her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, 2018 yılında, YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri'nden eğitimde erişim (yeşil bayrak) ve mekânda erişim (turuncu bayrak kategorilerinde) (B.3.4.1) bayrak ödülünün sahibidir. 2023 yılında ise, T ve Y Bloкта yer alan akademik birimler için, "(5) YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Eğitimde Erişim (yeşil bayrak) ödülünün sahibidir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.3.4.1.Engelsiz_üniversite_ödülleri.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yaşar Üniversitesi, öğrencilerinin akademik yaşantılarının dışında kalan zamanlarda, bireysel yetenekleri geliştirmek, takım halinde çalışabilmek, sosyal, kültürel ve sportif gereksinimleri karşılamayı ve imkanlar sunmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmalarını yürüten(3) Sağlık Kültür Spor (SKS) Müdürlüğü bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal ve kültürel etkinliklerin en önemli yürütücülerinden olan öğrenci topluluklarının tamamı öğrencilerin girişimleri ile kurulmuştur. Faaliyetleri öğrenciler tarafından yürütülürken, üniversitenin öğretim elemanları ya da tam zamanlı idari personeli danışmanlığı ile topluluk çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrenciler topluluklar bünyesinde düzenledikleri etkinliklerde organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirir, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğrenir ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar. Öğrenci topluluklarının kurulma, faaliyet, devamlılık ve değerlendirme süreçlerini düzenlemeye yönelik olarak (2) Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi oluşturulmuştur. Tüm topluluklar işleyişlerini bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirmektedirler. Üniversitede isteyen her öğrenci, ilgi alanına giren topluluklara üye olabildiği gibi yeni ilgi alanlarına dönük topluluk oluşturmak için de girişimde bulunabilmektedir. Topluluklara üye olmak için başvurular topluluk yönetim kuruluna yapılır. Toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyet değerlendirmeleri ile toplulukları askıya alma ya da kapatma konularını karara bağlamak amacıyla Yaşar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu, her akademik yıl başında kararlar almak, akademik yıl sonunda ise değerlendirme yapmak amacıyla toplanmaktadır. Topluluklar yönerge doğrultusunda her akademik yılın başlangıcı itibarı ile dört haftalık süreç içerisinde kuruluşlarını gerçekleştirebilirler. Kuruluş başvurusunda bulunan topluluklar Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu tarafından değerlendirilir ve kuruluşları onaylanır. Gerçekleştirecekleri etkinlik ve çalışmalar SKS Müdürlüğüne kayıt altına alınır. Etkinlikleri gerçekleştirebilmeleri için SKS resmi erişim sayfasında bulunan bilgilendirme ve (3) etkinlik formları doldurulmaları gerekmektedir. Etkinlikler sonrasında gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin geribildirim formu doldurularak SKS Müdürlüğüne teslim edilir (B.3.5.1). Öğrenci Toplulukları sosyal ve kültürel etkinlikleri üniversite sosyal medya hesapları ve resmi erişim sayfası üzerinde yer alan etkinlikler alanından duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrenci toplulukları kendi iletişim kanallarından (3) sosyal medya hesapları, e-posta vb.) etkinlik duyurularını gerçekleştirmektedirler. Öğrenci toplulukları yönetim kurulu başkanı etkinlik başvurusunda bulunurken etkinlik başvuru dilekçesi, etkinlik başvuru formu, konuşmacı özgeçmiş, danışman onayı, etkinlik için mali destek talep ediliyor ise tahmini bütçe, tesis talep formunu doldurarak (B.3.5.2). Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü'ne iletirler. Öğrenci topluluğunun göndermiş olduğu belgeler kontrol edilir, eksiklik bulunması halinde topluluk başkanından eksiklikleri tamamlamaları istenir. Etkinlik resmi yazısı üst yönetime sunulur. Üst yönetime onayla etkinliğin yapılabilmesi için topluluk başkanına bilgisi verilir, etkinlik gerçekleştirilir. Etkinlik gerçekleştirildikten sonra topluluk başkanından etkinlik faaliyet raporunu (Etkinliğin/faaliyetin gerçekleştirildiği tarih, etkinliğin/faaliyetin adı, etkinliğin/faaliyetin nerede ve ne zaman yapıldı, etkinlik/faaliyet toplam katılımcı sayısı, etkinlik/faaliyet içeriği hakkında bilgi etkinlik konuşmacısı) doldurulmaları istenir. Gerçekleştirilen topluluk faaliyetleri izlenmekte olup ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. 2022-2023 Güz dönemindeki topluluk sayısı 56'dır. Bunların içerisinde aktif olmayan 12 topluluk kapatılmıştır. 2023-2024 Güz dönemi topluluk sayısına bakıldığında 8 adet yeni topluluk ile toplam 52 topluluk olmuştur. Etkinlik sayıları karşılaştırıldığında ise 2022-2023 Güz dönemindeki 113 olan etkinlik sayısı yaklaşık %20 artış ile 2023-2024 Güz döneminde 136 olmuştur. Topluluk etkinliklerine katılan öğrenci sayıları incelendiğinde ise 2022-2023 Güz döneminde 6440 iken 2023-2024 Güz döneminde 8865 olmuş ve yaklaşık %38 artış gerçekleşmiştir. 2022-2023 Bahar döneminde ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle, öğrenci toplulukları yüz yüze bir faaliyette bulunmamıştır (B.3.5.3).

Üniversite bünyesinde (3)sportif faaliyetler SKS Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik yıl içinde öğrenci ve personele yönelik olarak turnuva, lig ve çeşitli organizasyonlar (koşu, bisiklet etkinlikleri, doğa yürüyüşleri, spor kursları vb.) gerçekleştirilmektedir. Spor takımları kendi iletişim kanallarından (3) sosyal medya hesapları, e-posta vb.) etkinlik duyurularını gerçekleştirmektedirler. Üniversite spor takımları, her akademik yıl düzenli olarak (3) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlemiş olduğu sportif turnuva, şampiyona ve liglere katılım sağlamaktadırlar. Aynı doğrultuda, üniversite öğrencilerinin katılımına yönelik olarak düzenlenen çeşitli sportif etkinliğe de üniversite katılım sağlamaktadır. Spor takımlarının kurulması için öğrencilerden Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü'ne gelen talep, öğrencilerin branşa ilgili deneyimleri ve üniversitenin öğrencilerin çalışmaları için sahip olduğu mevcut fiziksel koşullar göz önünde bulundurularak spor branşına özgü antrenman yapılacak yer, antrenman malzemeleri, antrenör tespiti ve Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen spor branşı ve müsabakalarıyla ilgili gerekli araştırmalar yapılır. Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü tarafından yapılan araştırma çalışmaları Üst Yönetime iletilir ve uygunluk alınır. Uygunluk alındıktan sonra branşa ilgili yerel kulüpler araştırılır ve irtibata geçilerek ilgili akademik yıl için antrenör ile anlaşılır. Antrenörün organize edeceği oyuncu seçmeleri, (3) spor sosyal medya hesapları, LCD montörlerde ve ilan panolarına asılan afişlerde süreç ve takvim duyurulur. Antrenörün seçtiği öğrenciler antrenör tarafından belirlenen günlerde çalışmalarını/antrenmanlarını Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından ilan edilen müsabaka takvimine kadar devam ettirir. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun ilan ettiği müsabaka takvimine göre öğrencilerin lisans işlemleri tamamlanıp gerekli başvurular Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü tarafından yapılır. Müsabaka takvimine göre takımın ihtiyaçları: ulaşım, beslenme, konaklama, spor malzemesi (forma, şort, t-shirt, top, vb) temin edilir ve müsabakalara katılım sağlanır. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun organize ettiği turnuva sonucunda, takım antrenöründen turnuva faaliyet raporu istenir. Gelen raporla birlikte müsabakada üniversitemiz adına yer alan Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü personeli, antrenör ve spor takımıyla ilgili gözlemlerini Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğüne iletir (B.3.5.4), (B.3.5.5). Turnuva sonunda spor takımının elde etmiş olduğu genel sıralama, sporcu-antrenör uyumu, sporcu ve antrenör geri bildirimleri, üniversitemiz tarafından sağlanan koşulların yeterliliği, antrenörün yeterliliği, branşa katılım için yeterli öğrenci talebinin olması, bir sonraki akademik yıl için branşta elde edilen veya elde edilebilecek başarının sürdürülebilirliği için ilgili personel ve müdür tarafından değerlendirilir. Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü tarafından yetersiz görülen koşulların iyileştirilmesi (saha kiralınması, malzeme sağlanması vb.) planlanır (B.3.5.6).

(3) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun (TÜSF) düzenlediği(3) branş talimatları TÜSF'nin sayfasından kontrol edilip incelenir. Açıklanan(3)spor faaliyet takvimine göre üniversitemiz branşa özgü sporcu seçmeleri düzenlenir. Seçmelerde antrenörün uygun görmüş olduğu öğrenciler Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'ne bildirilir (B.3.5.4). Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'ne bildirilen öğrencilerin, (3) Spor Bilgi Sistemi üzerinden lisansları çıkartılır veya yenilenir. TÜSF'nin yayınlamış olduğu müsabaka takviminden önce antrenörün bildirmiş olduğu kafele listesi TÜSF'nin sistemi olan(3) TÜSF extranette her müsabaka için ayrı ayrı güncellenir. Müsabaka takvimine göre takımın ihtiyaçları; ulaşım, beslenme, konaklama, spor malzemesi (forma, şort, t-shirt, top, vb) temin edilip müsabakalara katılım sağlanır. Turnuva sonunda takım antrenörü tarafından turnuva faaliyet raporu hazırlanıp Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü'ne bildirilir. Hazırlanan faaliyet raporuna istinaden bir sonraki yıl gerçekleştirilecek olan turnuva için gerekli planlamalar ve hazırlıklar yapılır (B.3.5.4), (B.3.5.5).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.1.Öğrenci topluluğu etkinlik raporu.pdf
- (3)B.3.5.2.Etkinlik başvuru formu.pdf
- (4)B.3.5.3.Güz dönemi öğrenci toplulukları ve etkinlikleri.pdf
- (4)B.3.5.4.SKs antrenör rapor.pdf
- (4)B.3.5.5.SKs idareci görüş rapor.pdf
- (4)B.3.5.6.SKs saha kiralama.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yaşar Üniversitesi'nde Öğretim Elemanı atama ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yükseköğretim mevzuatında gerekli görülen asgari koşulların sağlanması esastır. Üniversitede, atama ve yükseltme konusunda, (2)Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge ve Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atamalar Hakkında Usul ve Esaslar(2)Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atamalar Hakkında Usul ve Esaslar hükümleri de ek olarak dikkate alınmaktadır. İlgili Yönerge, Usul ve Esaslar Üniversite erişim sayfasından Yönetmelik ve Yönergeler başlığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atama-Yükseltme süreçleri kapsamında akademik kadro ihtiyaçları için, onaylanan bütçe kapsamında her akademik yılbaşında, personel norm kadrolarına ve akademik yıl içinde eksilen kadrolara atama-yükseltme planlama faaliyetleri yürütülür. Fakülte/Yükseköğretim tarafından iletilen akademik kadro taleplerine istinaden ilan oluşturularak Resmi Gazete ve Üniversitenin erişim sayfasında yayınlanır ve posta veya şahsen gelen başvurular değerlendirilir. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; akademik kadroya başvuran adayların ön değerlendirme, yazılı sınav, jüri raporları vb. aşamaları takip edilerek, süreci tamamlanan öğretim üyesi adayları ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı adaylarının, unvana göre Fakülte/Yükseköğretim/Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti tarafından onay aşamalarını takiben, atama-yükseltme süreci tamamlanır. Her akademik yıl gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurulu Olağan Genel Denetimi kapsamında atama-yükseltme süreçleri denetlenir ve değerlendirilerek raporlanır.

Yaşar Üniversitesi akademik personelinin görev, hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek amacı ile (3) Yaşar Üniversitesi Akademik Personel El Kitabı hazırlanmıştır. Bu kapsamda akademik personelin sahip olabileceği idari ve akademik görevler tanımlanmıştır. Kitabın hazırlanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat esas alınmıştır. Yarı zamanlı öğretim elemanı görevlendirilmeleri ilgili Fakülte/Bölüm Başkanlığı tarafından, kurum dışından ders saat ücretli/yarı zamanlı (kısmi süreli) öğretim elemanı talepleri, yılda 2 defa değerlendirilmek üzere ilgili yarıyıl öncesi Rektörlük tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü'nün ders görevlendirme ihtiyaçlarına göre yazılan talep yazılarına, öğretim elemanının (3) Ders Görevlendirme Formu YÖK formatlı özgeçmiş, diploma ve yabancı dil belge örneği eklenerek Rektörlük Makamınca onaylanır. Onaylanan görevlendirmeler istinaden ilgili devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarına ve/veya görev yaptıkları resmi/özel kurum ve kuruluşlarına görevlendirme talebine ilişkin yazışma süreci, SGK giriş işlemleri ve sözleşme süreçleri işletilir. Yaşar Üniversitesinde görev yapan yarı

zamanlı öğretim elemanlarının görev, hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek için (3) Yaşar Üniversitesi Akademik Personel El Kitabı Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır ve her dönem başı ilgili öğretim elemanlarına duyurulur.

Yaşar Üniversitesi tam zamanlı akademik personelinin etkinliklere katılımları ve görevlendirmeleri tanımlı yönerge ve usul esaslar çerçevesinde yürütülmüştür; (2) Yaşar Üniversitesi Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödüllü Yönergesi, (2) Yaşar Üniversitesi Akademik Personel Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi, (2) Yaşar Üniversitesi Akademik Personel Uzun Süreli Görevlendirme Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri Üniversitede yaygın bir şekilde yürütülmektedir. Kurum genelinde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmakta, bu kapsamda (3) Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi, Kütüphane ve Bilgi Merkezi (3) Kütüphane ve Bilgi Merkezi Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (3) Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) ve Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi (3) Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi gibi birimler tarafından düzenli eğitimler ve seminerler sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik bu eğitimler, onların öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme ve değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi gibi alanlardaki becerilerini artırmayı hedeflemektedir. Öğretim elemanları, merkezler tarafından yapılan duyurular ve e-postalar aracılığıyla bu eğitimlere katılım için teşvik edilmekte, disiplinleriyle ilgili güncel eğitimler ve gelişmeler hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla ilgili güncellemeler ve eğitimler düzenli olarak paylaşılarak, sürekli profesyonel gelişim desteklenmektedir. Bölüm komisyonlarında öğretim üyeleri derslerinde kullandıkları farklı öğretim yöntemleri üzerinde konuşarak iyileştirme faaliyetlerinin gerekliliği ile ilgili birbirlerine katkı sağlamaktadır (B.4.2.1). 2016 yılından beri Yaşar Üniversitesi'nde göreve yeni başlayan yarı ve tam zamanlı akademik personele Akademik Yıl başında bir oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.4.2.2). 5-6 Ekim 2023 tarihinde düzenlenen bu oryantasyonda Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi sunumunda Ders Hazırlarken Nelere Dikkat Etmeli? başlıklı sunum gerçekleştirilmiş ve ders izlenecesinde olması gerekenlerden, Bloom'un taksonomisinden ve öğretim planlamasında dikkat edilmesi gereken hususlardan bahsedilmiştir (B.4.2.3). Üniversite kadrosuna 2023-2024 dönemi ile katılmış tam zamanlı öğretim elemanlarının Yenilikçi Öğrenme Merkezi tarafından düzenlenen iki günlük oryantasyon programına katılımları sağlanmıştır (B.4.2.4). 2023 yılında gerçekleştirilen oryantasyon programına aşağıdaki Fakülte ve Bölümlerden katılım sağlanmıştır:

- Mühendislik Fakültesi – İnşaat Mühendisliği Bölümü
- Mühendislik Fakültesi – Makine Mühendisliği Bölümü
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi – İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Hukuk Fakültesi x 2
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu – Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
- Mühendislik Fakültesi – Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Sanat ve Tasarım Fakültesi – Çizgi Film ve Animasyon Bölümü x 2
- İşletme Fakültesi – İşletme Bölümü
- Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi x 2
- Meslek Yüksekokulu – Halkla İlişkiler Programı

(3) Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi "Açık" ve "Uzaktan" yaklaşımlarıyla topluma yaşam boyu öğrenme imkanları sunarken, "Uzaktan" yaklaşımı ise öğrenenlere öğrenme süreçlerinde kendi sorumluluklarını üstlenme fırsatı sağlamaktadır. Merkez, çeşitli eğitim teknolojilerini kullanarak etkileşimli ve iş birliği odaklı öğrenme deneyimleri sunmayı hedefler. Ayrıca merkez, Yaşar Üniversitesi'nin uzaktan eğitim faaliyetlerini geliştirmek, çevrimiçi ders ve programlarını zenginleştirmek, eğitim teknolojileriyle etkileşimli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bunların yanı sıra kurumsal düzeyde e-öğrenme kursları, seminerler ve sertifika programlarının düzenlenmesi ve koordinasyonunu da üstlenir. Uzmanlar ve akademisyenler, merkezin ihtiyaçlarına ve politikalarına uygun olarak faaliyet göstermektedir. Uzaktan eğitim süreçlerini gereği gibi yürütmeleri için Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezinin verdiği eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine (Uzaktan Eğitim 101) katılımları sağlanmaktadır (B.4.2.5). Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu doğrultuda öğretim yetkinlikleri ve gelişimini sağlamak üzere (3) Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi tarafından sistematik bir şekilde seminer, söyleşi ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim metotları ile ilgili üniversite bünyesinde yer alan yenilikçi öğretim ve öğrenme merkezi yapılanmasının koordinasyonunda yapılan eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir (B.4.2.6).

Yukarıda belirtilen Birimler ve Merkezler dışında verilen eğitimler dışında Fakülte ve Bölümlerin de kendi özel uygulamaları bulunmaktadır. İletişim Fakültesi tarafından 2016 yılından bu yana düzenlenen (3) Niceliksel ve Niteliksel Araştırma Toplantıları (NAR) kapsamında Fakülte içi ve dışından akademisyenler araştırmalarını ve bulgularını paylaşmaktadır. Fakülte tarafından (3) İnterdisipliner Medya ve İletişim Çalışmaları (NAR) kapsamında Fakülte içi ve dışından akademisyenler araştırmalarını ve bulgularını paylaşmaktadır. İlk sayı Mayıs 2023 tarihinde çevrim içi ortamda yayınlanacaktır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Enstitüsü tarafından çevrimiçi seminerler yayınlanmakta ve bu seminerlerde üniversite akademisyenleri araştırma konularını birbirleriyle paylaşmakta, geri bildirim almaktadır. Çevrimiçi seminerlere Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün (3) YouTube hesabından ulaşılabilir. YDY yönetimi, hazırlık sınıfı, lisans ve ön lisans programlarında ders veren tüm öğretim görevlilerinin düzenli olarak mesleki gelişim faaliyetlerine katılım göstermelerini, güncel eğitim uygulamaları ve alandaki gelişmeler hakkında güncel bilgi sahibi olmalarını beklemektedir (B.4.2.7). Bu konu ile ilgili bilgilendirme işe alım ve oryantasyon sürecinde tüm öğretim görevlilerine yapılmakta ve tüm YDY öğretim görevlilerinin iş sözleşmelerinde bu bilginin yer aldığı öğretim görevlisi el kitabına (B.4.2.8) referans verilmektedir. Ayrıca her akademik yılın başında YDY Sürekli Mesleki Gelişim Birimi tüm işe yeni başlayan YDY öğretim görevlilerine bilgilendirme sunumu yapmaktadır (B.4.2.9). Mesleki gelişim, öğretim görevlilerinin mevcut bilgi ve mesleki becerilerini geliştirmelerine ve dolayısıyla Üniversiteyi bir bütün olarak geliştirmelerine olanak tanıyan her türlü faaliyetten (B.4.2.10) oluşur. Sürekli mesleki gelişim politikası doğrultusunda tüm öğretim görevlilerinden her akademik yılda mesleki gelişimleri için YDY Sürekli Mesleki Gelişim Biriminde (SoFL Continuing Professional Development Office) çalışan 3 öğretim görevlisi/egitici eğitimi danışmanlığında yıllık bir hedef belirleyip bu hedef doğrultusunda çalışma yürütmeleri beklenir ve "Annual PD" adı verilen bu sistemle ilgili olarak her akademik yılın başında eski ve yeni tüm YDY öğretim görevlilerine sunum yapılır (B.4.2.11). Bu çalışmaları kendi seçtikleri eğitici eğitmeni ile yaptıkları bire bir görüşmede (her öğretim görevlisi bir akademik yıl içinde 3 kez eğitici eğitmeni ile toplantı yapar) sunmaları ve ortak klasörde her öğretim görevlisi için açılan kişiye özel gizli klasörde yer alan formları (B.4.2.12), (B.4.2.13), (B.4.2.14) doldurarak belgeleri ve raporlamaları beklenmektedir. Her öğretim görevlisinin mesleki gelişim faaliyetlerinin kaydı Sürekli Mesleki Gelişim Ofisi (CPDO) tarafından tutulur. Öğretim görevlileri CPDO kayıtlarını doğru ve güncel olmasından sorumludur. Gerekli olan minimum faaliyet gibi bir alt sınır belirlenmemiştir, ancak bir yıl içinde herhangi bir mesleki gelişim çalışması yapılmaması, öğretim görevlisinin yıllık performans değerlendirmesine (B.4.2.15), (B.4.2.16) olumsuz yansımakta ve öğretim görevlisinin görev tanımlarında belirtilen sorumluluklarını önemli bir parçası sayılan sürekli mesleki gelişim sorumluluğunu yerine getirmemesi olarak değerlendirilir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi'nin eğitimci eğitimleriyle artırmaktadır. Bu kapsamda Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan Bob Nguyen 13-20-27 Aralık'ta çevrim içi olarak ve 3 Ocak 2024'te yüz yüze toplam dört Miro eğitimi vermiştir (B.4.2.17), (B.4.2.18). Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Öğretim Görevlisi Buğra Çiftçi, öğrencilerinin öz değerlendirme becerilerini geliştirmelerine destek olmak amacıyla bir (4) ders materyali hazırlamıştır (B.4.2.19). Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Hazırlık Sınıfı Koordinatörü Dilek Arca, öğretmenlerin mesleki gelişimleri kapsamında yapacakları (4) sınıf gözlem sürecini Miro kullanarak aktarmıştır (B.4.2.20). Meslek Yüksekokulu, Lojistik Programı'ndan Dr. Öğretim Üyesi İkbâl Ece Dizbay, Endüstri 4.0 ve Sürdürülebilirlik ilişkisini göstermek amacıyla Miro üzerinde interaktif olarak kullanılabilecek bir ders materyali hazırlamıştır (B.4.2.21). Tüm oturumlara gelecek sertifikaya hak kazanan altı öğretim elemanı olmuş ancak toplamda 18 öğretim elemanı ve bir idari personel Miro eğitimlerine katılmıştır. Bu eğitimlere katılımlı Akademik birim temelinde örneklem gerektirse Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi İkbâl Ece Dizbay'ın "interactivity in online and face to face classes, Creating Interactive Images with Genially and using MIRO for student engagement, Interactive tools for planning video oral discussions" eğitimlerine katılımlı örnek verilebilir. Bu kapsamda ders içeriklerine öğrencilerin ilgisini çekebilmek amacı ile online araçlar eklenmiştir (B.4.2.22). Lojistik Programı'nda yer alan "MYLP 2222 Tedarik Zinciri ve Lojistik Uygulamaları" derslerinde MIRO uygulamasının dönem projesi için kullanılması denemmiş ancak sınıf mevcudunun kalabalık olması sebebi ile verimli olmamıştır.

OpenAI şirketinin geliştirdiği sohbet robotu ChatGPT'nin Kasım 2022'de kamu ile paylaşılmasının sonucunda 2022-2023 Akademik Yılı'ndaki etkinlikler, eğitim dünyasının yeni olduğu yapay zeka uygulamalarını anlamaya ve eğitime nasıl entegre edilebileceğini irdelemeye destek olacak şekilde planlanmıştır. 5 Mayıs 2023 tarihinde (3) ChatGPT: Dost mu Düşman mı? Yapay Zeka ve Yükseköğretim Geleceği başlıklı, geniş katılımlı bir panel düzenlenmiştir (B.4.2.23), (B.4.2.24), (B.4.2.25) Yaşar Üniversitesi Kütüphane ve Bilgi Merkezi iş birliği ile (3) Yapay Zeka ile Hazırlanan Metinlerin Örneklerle İntihal Tespiti başlıklı çevrimiçi eğitim de verilmiştir (B.4.2.26). Eğitime canlı olarak katılmayan öğretim elemanları için bağlantı üniversite genelinde iletilmiştir (B.4.2.27). Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi Koordinatörü Dr. Çağrı Özköse Bıyık moderatörlüğünde, Amerika Birleşik Devletleri, Iowa State Üniversitesi'nden Burak Şenel ve Yaşar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan Ian Collins'ın katılımıyla yapay zekanın İngilizce yazma eğitimini nasıl etkileyebileceği 15 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Yapay Zeka ve Yazma Eğitiminin Geleceği Tartışma Etkinliği"nde tartışılmıştır (B.4.2.28) (B.4.2.29). Tartışmada kullanılan sorular (B.4.2.30)'da sunulmuştur. MS Teams programı üzerinden çevrimiçi gerçekleştirilen tartışmaya 22 öğretim elemanı katılmıştır.

Ayrıca, üreten yapay zekanın öğrencilerin ödevlerini yaparken kötüye kullanımını önlemek için yapay zeka tabanlı öğrenci çalışmalarının kullanımına dair etik kuralları belirlemek için bir çalışma grubu oluşturulmuştur (B.4.2.31). Bu çalışma grubunun amacı yapay zekanın kullanım sınırları ve öğrenci katılımının doğası dikkate alınarak, kullanım politikaları belirlemektir. Üniversitemin, öğrenciler ve öğretim üyeleri ile iş birliği içinde yapay zeka sistemlerinin etik kullanımını sağlamak için eğitim ve

bilgilendirme çalışmaları planlanacaktır. Öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri dikkate alınarak, yapay zekâ sisteminin eğitim süreçlerine ve etik kurallarına uygunluğunu artırmak adına iyileştirmeler yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda ilkeler belirlenene kadar 2023-2024 Bahar Dönemi için Kurumsal Temel Derslerin ödev teslimi şeklinde düzenlenen değerlendirmeleri gözetimli sınav olarak yeniden düzenlenmiştir. Yapay zekâ tabanlı uygulamaların öğrenci çalışmalarında etik kullanımını sağlamak ve kötüye kullanımını önlemek için sistematik çözüm arayışları için çalışmalar başlatılmıştır. Çevrim içi öğrenme ortamlarına yapay zekânın öğrenci ödevlerini yaparken kötüye kullanımını önlemek adına, algoritmalar ve modeller gözden geçirilmesi için intihal tarama uygulaması devreye alınmıştır (Turnitin's AI writing detection: (3) <https://www.turnitin.com/products/features/ai-writing-detection/>). Çevrimiçi öğrenme ortamlarına sunulan ödevler için insan denetimi ve rehberlik mekanizmaları uygulamaya alınmıştır. Çevrim içi ortamdaki izleme ve kontrol mekanizmaları kullanılarak öğrencileri iş birliği ve etkileşimini etik kurallar içinde iş birliği yapılmaktadır. Fakülteler bünyesinde de yapay zekânın eğitime entegrasyonu konusunda çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının hızla değişen teknolojilere uyum imkanlarını artırmak amacıyla Mimarlık Fakültesi bünyesinde 11 Eylül ve 26 Eylül 2023 tarihlerinde yapay zekâ teknolojilerinin, hesaplamalı yöntemlerin ve dijital araçların rolünü incelemek amacıyla (3) [AI Technologies in Spatial Design Teaching](#) atölye çalışmaları düzenlenmiştir (B.4.2.32), (B.4.2.33), (B.4.2.34), (B.4.2.35).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kantlar

- (4)B.4.2.1.İç mimarlık bölüm toplantısı.pdf
- (3)B.4.2.2.İç mimarlık öğretim elemanı oryantasyon.pdf
- (3)B.4.2.3.Oryantasyon programı 2023.pdf
- (3)B.4.2.4.Oryantasyon programı katılımcı listesi 2023.pdf
- (3)B.4.2.5.Uzaktan eğitim 101 katılımcılar.pdf
- (3)B.4.2.6.Yenilikçi öğretim ve öğrenme merkezi destekleri.pdf
- (3)B.4.2.7.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim politikası.pdf
- (3)B.4.2.8.Yabancı diller yüksekokulu öğretim elemanı el kitabı.pdf
- (3)B.4.2.9.Yabancı diller yüksekokulu yeni öğretim elemanı oryantasyon sunumu.pdf
- (3)B.4.2.10.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim etkinlik listesi.pdf
- (3)B.4.2.11.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim sunumu.pdf
- (3)B.4.2.12.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim etkinlik listem.pdf
- (3)B.4.2.13.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim yansıtma formu.pdf
- (3)B.4.2.14.Yabancı diller yüksekokulu mesleki gelişim listesi.pdf
- (4)B.4.2.15.Yabancı diller yüksekokulu öz değerlendirme formu.pdf
- (4)B.4.2.16.Yabancı diller yüksekokulu öz değerlendirme politikası.pdf
- (4)B.4.2.17.Miro eğitimi duyurusu.pdf
- (4)B.4.2.18.Miro eğitimi bilgi görseli.pdf
- (4)B.4.2.19.Miro uygulama örneği 1.pdf
- (4)B.4.2.20.Miro uygulama örneği 2.pdf
- (4)B.4.2.21.Miro ders materyali örneği.pdf
- (4)B.4.2.22.Miro eğitimi bilgilendirme.pdf
- (3)B.4.2.23.Yapay zeka panel afişi.pdf
- (3)B.4.2.24.ChatGPT paneli hatırlatma.pdf
- (3)B.4.2.25.Yapay zeka ve yükseköğretimin geleceği paneli video kaydı.pdf
- (3)B.4.2.26.Yapay zeka ile hazırlanan metinlerde intihal tespiti eğitimi.pdf
- (3)B.4.2.27.Yapay zeka eğitim kayıtları duyuru.pdf
- (3)B.4.2.28.Yapay zeka ve yazma eğitiminin geleceği tartışma etkinliği afişi.pdf
- (3)B.4.2.29.Yapay zeka ve yazma eğitiminin geleceği tartışma etkinliği video kaydı.pdf
- (3)B.4.2.30.Yapay zeka ve yazma eğitiminin geleceği etkinliği tartışma soruları.pdf
- (3)B.4.2.31.Uzaktan eğitim süreçleri bilgilendirme toplantısı.pdf
- (3)B.4.2.32.Mimarlık fakültesi AI çalıştay duyurusu.pdf
- (3)B.4.2.33.Mimarlık fakültesi AI çalıştay grupları.pdf
- (3)B.4.2.34.Mimarlık fakültesi AI çalıştay sunum örneği.pdf
- (3)B.4.2.35.Mimarlık fakültesi AI çalıştay sonuçları.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilim Birlik Başarı Ödülleri her yıl kuruluş yıldönümü kutlama töreninde Kuruluş Yıldönümü Kutlama Töreni ve "Bilim Birlik Başarı" Ödülleri Yönergesi kapsamında 6 (altı) ayrı kategoride verilmektedir (B.4.3.1). Tam zamanlı öğretim elemanları için eğitim uygulamalarını teşvik etmek üzere Eğitimde Başarı Ödülleri verilmektedir. Rektörlük Makamı tarafından her yılın Ocak-Şubat döneminde Dekanlık ve Yüksekökol Müdürlüklerinden istenen üst yazı ile (B.4.3.2) öğretim elemanlarının son 4 (dört) akademik yarıyılıda ağırlıklı toplam (Dönem ortalaması Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) öğrenci ders değerlendirme anket Sonuçlarına göre verilir. Ödülün kısıtları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

- Kayıtlı öğrenci sayısı 10 ve üzeri olan dersler değerlendirmeye alınır. (Müzik Bölümü bu kısıtlamanın dışındadır).
- İlgili öğretim elemanının kesintisiz olarak son 4 (dört) dönem ders vermiş olması gerekir.
- Öğretim elemanı son dört yıl içerisinde en fazla iki kez ödül alabilir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ve görevlendirmeleri konusunda, (2) Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi hükümlerine tabidir. Ayrıca, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine dolaylı yoldan katkı sağlayacağı düşünülen, yurt dışında bilimsel akademik araştırma ve geliştirme çalışmalarında yapacakları seyahatlerde, (2) Akademik Personel Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi hükümleri uygulanmaktadır. Benzer şekilde eğitim faaliyetlerini dolaylı yoldan etkilemesi düşünülen ve öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası eserlerini teşvik etmek amacıyla (3) Teşvik ve Ödül Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon, Akademik Etkinliklerine Katılımı Teşvik Ve Yayın Ödülü Yönergesine uygun olarak akademik etkinliklere katılım desteği ve yayın/sanat eseri ödülü verilmesi başvurularını değerlendirerek, aldığı karar Rektörlük Makamı onayına sunar. Komisyon, çalışmalarında öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden ve danışmanlığından yararlanabilir; gerektiğinde geçici alt komite ve komisyonlar kurabilir. Komisyon ilgili dönemde akademik personelin bilimsel yayınları, yurt içi, yurt dışında ve çevrim içi olarak yapılan kongre/konferansa katılımlarının uygunluk taleplerine yönelik gündemler hakkında kararlar almaktadır.

Üniversitenin Yenilikçi Öğretim ve Öğrenme Birimi'nin European University Association (EUA) tarafından kabul edilen LOTUS Projesi kapsamında ortaya çıkan kararlardan biri de Üniversitemizdeki Eğitimde Başarı Ödülü sisteminin revize edilebilmesi amacıyla, Yenilikçi Öğretim ve Öğrenme Birimi tarafından farklı teşvik sistemlerinin incelenerek bir rapor hazırlanmasıdır. Hali hazırda, Üniversitemizde Eğitimde Başarı Ödülü alacak olan öğretim elemanlarına, öğrenci ders değerlendirme anketleri kullanılarak, ilgili akademik amirler tarafından karar verilmektedir ancak LOTUS Projesi kapsamında iş birliği yapılan Avrupa üniversitelerinde kullanılan yöntemlerin ağırlıklı olarak başvuru ve aday gösterme temelli olduğu gözlemlendiğinden, öntümüzdeki yıllarda Üniversitemizdeki başarı teşvik yönteminin de gözden geçirilmesi söz konusu olabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (3)B.4.3.1.Bilim birlik başarı ödülleri.pdf
- (3)B.4.3.2.Eğitimde başarı ödülleri üst yazı.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2015-2020 stratejik planında belirtildiği üzere Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik ile toplum için değer yaratan yeni nesil üniversite olma hedefi Yaşar Üniversitesi'nin en üst yönetim organı olan Müttevelli Heyeti tarafından karara bağlanmıştır. Araştırma ve Geliştirme Kalite Birimi Alt Sistemi; bilgiye değer katma ve bilgi aktarımı fonksiyonlarını

üniversitemizin başta araştırma ve uygulama merkezleri ve ilgili müdürlükler olmak üzere ilgili tüm birimleri nezdinde gerçekleştirilmektedir. Bu merkez ve müdürlüklerin faaliyetleri araştırma ve yenilikçilik performans metrikleri, uluslararası üniversite endeksi sıralamaları, başta girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralaması olmak üzere ulusal üniversite endeksi sıralamaları, stratejik plan metrikleri gözetilerek yürütülmekte ve raporlanarak yine aynı metriklere göre kontrolü sağlanmaktadır. Bu faaliyetlere yönelik iyileştirmeler, izleme ve performansına yönelik ilerlemeler kanıt belgeleri ile KİDR-2023 Bölüm C içinde detaylı bir şekilde sunulmuştur.

C.1.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Fakülte ve Yüksek Okul bölümlerinde, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ana bilim dallarında ve araştırma-uygulama merkezleri tarafından yürütülen araştırma faaliyetleri ile ilgili süreçlerinin işletilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı bünyesinde yürütülmektedir. İlgili Rektör Yardımcılığı, Yaşar Üniversitesi tarafından finanse edilen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile hibe destekli projeler, özel sektör tarafından finanse edilen projeler, özel sektör, kamu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve üniversite-sanayi ve diğer sektörlerle işbirliği çerçevesinde geliştirilen ve bu kurumlarca kısmen veya tamamen desteklenen araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık projelerinin hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini kapsayan üst yönetimden sorumlu birimdir. Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'nın üniversitenin organizasyon şeması içindeki yeri ekte sunulmuştur (C.1.1.1). Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na bağlı altı (6) araştırma-uygulama merkezi ve üç (3) ofis/müdürlük bulunmaktadır.

Araştırma-Uygulama Merkezleri:

- Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi (AAUM)
- Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ofisler:

- Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi (BDO)
- Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Organizasyon yapısı içerisinde bulunan ofislerin görevi, araştırma-geliştirme için kolaylaştırıcı ve eşgüdüm sağlayan faaliyetleri yürütmektir. Araştırma ve yenilikçilik faaliyetlerinde ortaya çıkan proje, iş fikri, bilimsel yayınlar ve fikri mülkiyet haklarının hangilerinin ne kapsamda destekleneceğinin belirlenmesi hususlarında üniversitenin aşağıda listelenen kurul ve komisyonları çalışmaktadır. Kurul ve komisyonlarda, araştırma yetkinlik ve faaliyetlerinin gelişimi için yenilikçilik ve kolaylaştırıcılık anlayışı benimsenerek önleyici ve iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Kurullar:

- Girişimcilik Kurulu
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK)

Komisyonlar:

- Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)
- Teşvik ve Ödül Komisyonu (TÖK)

Raporun bu bölümünün kalan kısmında, Araştırma Uygulama Merkezleri, Ofisler, Kurul ve Komisyonların yönetim yapılanması ve faaliyet alanları yukarıda yazıldığı sıra ile sunulmuştur.

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaşar Üniversitesi, Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemizde Açık ve Uzaktan Öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, Eğitim Teknolojileri ile zenginleştirilmiş öğrenme içeriklerinin tasarımı, sunumu ve değerlendirmesi süreçlerini yürüten birimdir. (2)Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliğindeki (C.1.1.2) amaçları ve faaliyet alanları, ders üretim planlaması, yürürlükte olan projelerin tanımlı işleri, sürükleyici teknolojiler ve veri analitiği konularında AR-GE faaliyetleri ve ilgili akademik çalışmalarıdır. Birimin faaliyetleri,(2)Yaşar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi Yaşar Üniversitesi Stratejik Planı (2)Yaşar Üniversitenin Stratejik Planı ve ilgili kurullarca alınan kararlar ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda, eğitim teknolojileri geliştirme ve sunma hedefleri ile şekillenmektedir ve 2023 yılında da bu doğrultuda sürdürülmüştür.

Merkezde, “Yönetim ve Planlama”, “İçerik Geliştirme”, “Teknoloji Geliştirme”, “Görsel Tasarım”, “Post Prodüksiyon”, “Ölçme ve Değerlendirme” ve “İletişim” olmak üzere 7 çalışma ofisi, çekim stüdyosu ve video kurgu odası bulunmaktadır. Eğitsel video çekimleri ve etkileşimli kurgular merkezdeki Görsel Tasarım Ofisi ve Post Prodüksiyon Ofisindeki teçhizatlar ile sağlanmaktadır. Merkezin organizasyon yapısı, ekibi, altyapı olanakları ve hizmetleri birim çevrimici erişim sayfasında (2)<https://odl.yasar.edu.tr/> sunulmaktadır.

Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi (AAUM)

(2)AAUM'un misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyon yapılanması bulunmaktadır. Disiplinler arası planlama ve çalışmalara önem veren merkezimizin yönetim kurulunda Uluslararası İlişkiler, Mimarlık, Yeni Medya/İletişim ve Ekonomi Bölümlerinden Öğretim Üyeleri yer almaktadır. İç/Dış Danışma kurullarında ise fakülte bölüm ve sektörlerden birçok ulusal/uluslararası üye bulunmaktadır. Yine merkezimizin ekibinde farklı çalışma alanlarından yönetici ve uzmanlar yer almakta ve merkezin işleyişini birlikte sağlamaktadır. Merkezin organizasyon yapısı, iş akışları, ekibi, yürüttüğü projeler ve bilimsel yayınlar birim web sayfasında (3) <https://cms.yasar.edu.tr/tr/> sunulmaktadır.

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Yaşar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi), Yaşar Üniversitesi'nin AB eğitim ve araştırma programlarına katılımını teşvik etmek, güçlendirmek ve bu alandaki gelişmeleri izlemek amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkez, Yaşar Üniversitesi'nin tüm fakülte, bölüm ve meslek yüksekokulu programlarını desteklemekte, yerel ve uluslararası paydaşlarla AB projeleri geliştirmektedir. Bunun yanında, üniversitenin akademisyenleri ve öğrencileri için AB eğitim ve araştırma programları ile ilgili bir danışma birimi olarak da hizmet vermektedir. Bunun birlikte, yapılan kontrol ve iyileştirme süreçleri kapsamında uluslararası fonlardan daha etkin ve yaygın biçimde faydalanma amacı ile Uluslararası Proje Destek Ofisi kurulmuştur. Bu aşamada, Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi de yeniden yapılandırılmış ve bazı çalışanları yeni kurulan ofiste görevlendirilmiştir. Yeni yapılanmada, 2023 Ekim ayı itibarı ile uluslararası araştırma süreçlerinin yönetiminde Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) birimleri vasıtasıyla yürütülmesi kararı alınmış, bu çerçevede Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi akademik araştırma süreçlerine odaklanırken Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) projelerin idari kısmını üstlenmiştir (C.1.1.1).

AB ve diğer uluslararası hibe fonları kapsamındaki (3)araştırma süreçlerinin yönetimi PÜKO döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu çerçevede projeler kapsamındaki araştırma süreçlerine ilişkin planlama aşamasında araştırma önceliklerine ilişkin bilgilendirme ile araştırma yetkinliklerinin ve iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Ayrıca, AB ve Uluslararası hibe fırsatlarının belirlenmesi, bu fırsatlara yönelik çalışmalarını (3)AB programları bilgi günü örnek çalışmasında olduğu gibi ve iş birliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Üniversitede araştırma faaliyetlerinin stratejik plan ve kurumsal hedefler doğrultusunda sürdürülebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen faaliyetler arasında AB ve uluslararası fonlu projelerin artırılması ve uygulanması da yer almaktadır. (3)Başvuru ve yönetim süreçleri, belirtilen internet sayfasında yer alan “Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetim Usul ve Esasları” belgesinde tanımlanan süreçlere uygun şekilde sürdürülmektedir. (3) Uluslararası Proje Destek Ofisi Müdürlüğü'nün araştırma ve projelere yönelik kalite politikası ve PUKÖ süreçleri adresinde yer almaktadır.

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜKAM)

Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ulusal ve uluslararası düzeyde sivil toplum, kamu kuruluşları ve akademi ile iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Merkezin ekibi, yürütülen projeler, bilimsel dokümanlar ve danışma kurulu birim çevrim içi erişim sayfasında (3)<https://yugender.yasar.edu.tr/> sunulmaktadır. Merkez, aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütmek amacıyla kurulmuştur:

- Kadın sorunlarına yönelik olarak Üniversite genelinde ve toplumsal düzeyde farkındalık yaratmak, duyarlılık geliştirmek ve kamuoyu oluşmasına yardımcı olmak,
- Üniversite olarak İzmir genelindeki tüm kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, gelen talepler doğrultusunda inceleme yapmak ve projelerinin geliştirilmesine yardımcı olmak.
- Kadınlara yönelik eğitim ve güçlendirme programları düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçları ve Ülke ihtiyaçları doğrultusunda araştırmalara katılımlarını sağlamak ve destek vermek.
- Merkez in amaçları doğrultusunda, Üniversite ve ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Her türlü kadın çalışmalarını destekleyici seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel ve toplantılar düzenlemek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt dışındaki benzer merkezlerle iş birliği yapmak, projeler geliştirmek, öğrenci ve öğretim üyesi değişiminde bulunmak.
- Üniversitede lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın sorunları ile ilgili ders ve seminerler verilmesini ve bu aktivitelere öğrencilerin katılımını özendirme.
- Merkezin amaçları kapsamında Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜTAM)

Yaşar Üniversitesi Tasarım Araştırma Merkezinin (YÜTAM) faaliyetleri, merkezin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede YÜTAM, Tasarım alanında, eğitim öğretime ve tasarım bilincinin gelişmesine katkıda bulunmayı; tasarım bilgi, kuram, tarih ve felsefesini geliştirecek teorik ve pratik uygulamalar yapmayı; yaşam çevrelerinin sanat, kültürel etkinlik ve tasarım yollarıyla geliştirilmesi için projeler üretmek, bunları geliştirmek, yürütmek, uygulamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmayı; bu amaçlar doğrultusunda hareket eden kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı amaçlamaktadır.

YÜTAM yönetim planlamasında senelik ve eğitim dönemi odağında programlamalar yapılmaktadır. Yönetim Kurulu toplantısı ile, önceki senenin değerlendirmesi yapılarak, senelik hedefler belirlenmekte, projeler ve iş birlikleri ile üye olunacak ağlar, etkinlikler belirlenerek bütçe planlamasının yapılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede görev atamaları yapılacak olup uygulamayı geçilmesi ve aylık toplantılar ile uygulamanın takibi sağlanacaktır. Kurum içi ve kurum dışı paydaş yetkilileri ile yapılacak toplantı ile değerlendirme yapılarak, potansiyel iş birliği alanlarının tespiti sağlanmıştır (C.1.1.3.). Kurum stratejik hedefleri ve PUKÖ Döngüsü için kurum içi iletişim çalışması yapılmış ve kurum çalışanları kalite ile ilgili bilinçlendirilmiştir (C.1.1.4.).

YÜTAM bünyesinde Design Thinking, Dijital Oyun, Kullanıcı Deneyimi ve FabLab olmak üzere 4 çalışma grubu bulunmaktadır. Merkezin ekibi, yürütülen projeler ve etkinlikler, öğrencilere sunduğu imkanlar ve danışma kurulu birim web sayfasında (3)(<https://yutam.yasar.edu.tr/>) sunulmaktadır.

Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, hukukun her alanında uluslararası boyutlarda projeler ve araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları yapmak amacıyla 2013 yılında kurulmuştur. Uluslararası hukuk ve alt dallarıyla ilgili literatürün gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmaları özendirme, organize etmek ve konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek Merkez'in diğer amaçları arasındadır. Uluslararası hukuk alanında ihtiyaç duyulan bilgi birikimini artırmayı hedefleyen Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, uluslararası hukuk ve alt dalları ile ilgili ceryan eden güncel konuların tartışıldığı bir platform olarak faaliyet gösterme amacını taşımaktadır. Merkezin (2)[organizasyon yapısı](https://cil.yasar.edu.tr/), ekibi, yürütülen faaliyetler ve danışma kurulu birim çevrimiçi erişim sayfasında (3)(<https://cil.yasar.edu.tr/>) sunulmaktadır. Merkezin faaliyetleri ile ilgili planlamalar iki aşama/başlık halinde yapılmaktadır:

- **Etkinlik ve araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçenin planlanması:** 2023-2024 akademik yılında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin bütçe planlama çalışmaları yapılarak, bir sonraki akademik yıl için talep edilen bütçeye ilişkin tablo 26 Nisan 2023 tarihinde Yaşar Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.
- **Her akademik yıl içerisinde düzenlenecek etkinlik ve araştırma faaliyetlerinin programlanması:** Merkez Müdürlü'nün çağrısı üzerine, 2023-2024 akademik yılına ilişkin etkinlik ve araştırma faaliyetlerinin programlanması için 23 Ekim 2023 tarihinde toplantı yapılmıştır (C.1.1.5.).

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)

Bilgi ve teknoloji transferi, bir kurum tarafından üretilen bilgi ve geliştirilen yeni bir teknolojinin, bundan yararlanabilecek kurum ve kuruluşlara aktararak kullanılmasının sağlanmasıdır. Üniversite özelinde ise akademik dünya ile akademik olmayan dünya arasında fikri mülkiyet, uzmanlık, öğrenme, beceri, süreç, hizmet, teknoloji ve ürünlerin transferi olarak tanımlanabilir. Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO), başta Yaşar Üniversitesi olmak üzere bölge üniversitelerinde üretilen bilgi ve teknoloji ile araştırma altyapısının ekonomik ve sosyal değere dönüştürülerek makul kuruluşlar, özel sektör ve toplumun fayda sağlaması sürecini yönetmektedir. BTTO üniversite, kamu, özel sektör ve toplumun fayda sağlaması sürecini yönetmektedir. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi, üniversite, kamu, özel sektör ve toplum arasında etkin ve yalın bir ara yüz olarak faaliyet göstermektedir.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO), Yaşar Üniversitesi'nde yapılan araştırmalar ve çalışmalar sonucu üretilen bilgi ve geliştir. BTTO, teknolojinin ekonomik ve sosyal değere dönüştürülmesi sürecini yönetmektedir. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi bu kapsamda çeşitli bilgilendirme etkinlikleri ve eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, kamu-üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde danışmanlık hizmetleri, özel sektör ve kamu kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen sözleşmeli projeler veya hibe destekleri ile fonlanan Ar-Ge projeleri de Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet alanına girmektedir. Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması (patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescilleri) ticarileştirilmesi (lisanslama) ve yenilikçi girişimciliğin desteklenmesi yürütülen diğer başlıca faaliyetler arasındadır.

BTTO, Yaşar Üniversitesi'ndeki bilgi ve altyapının ekonomik ve sosyal değere dönüştürülmesi sürecini 2015 yılından itibaren yönetmektedir. BTTO, üretilen bilginin topluma aktarılması amacıyla, konferanslar, kurslar, sunumlar, seminerler ve eğitimler; danışmanlık hizmetleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen sözleşmeli veya hibe destekler ile fonlanan Ar-Ge projeleri; patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescilleri; teknolojinin devri ve lisanslanması ile "spin-off" ve "start-up" şirketleri kurulmasına kolaylaştırıcı rolü ile destek vermektedir.

BTTO Biriminin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları destekleri konusundaki faaliyetlerinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu, Girişimcilik ve Şirketleşme destekleri konusundaki faaliyetlerinde de Girişimcilik Kurulu çalışmalara yön vermektedir. GK-45_No'lu Girişimcilik Kurul Kararları(C.1.1.49) ayrıca Yaşar Üniversitesi MİNİNERVA Kuluçka Merkezinin ve Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Yönetim Tasarım ve Danışmanlık Anonim Şirketinin (YUTECH A. Ş.) faaliyetleri de BTTO birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Altısı yurt dışı olmak üzere toplam 167 Kamu Üniversite Sanayi İş birliği (KÜSİ) projesi ve 48 TÜBİTAK projesine destek verilmiştir. 2023 yılında devam eden TÜBİTAK Projelerine ilave olarak yeni başlayan TÜBİTAK Projesi olmuştur. 2023 yılında 2 proje Yaşar Üniversitesi, 45 proje YUTECH üzerinden olmak üzere toplam 47 adet KÜSİ projesi başlatılmıştır. Bu projelerin 11 adeti 2024 yılında da devam edecektir.

Ofisin organizasyon yapısı ve ekibi, yürüttüğü projeler, sunduğu hizmetler ve iş partnerleri birim çevrimiçi erişim sayfasında (3)(<https://btto.yasar.edu.tr/>) sunulmaktadır.

BTTO faaliyetleriyle ilgili bilgi ve istatistikler, ulaşılan hedefler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir:

- **Kamu-Üniversite-Sanayi (KÜSİ) iş birlikleri:**Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliklerinde 1.151.100.00 TL bütçeli 5 kontratlı proje ve 7.415.612.00 TL bütçeli 48 KÜSİ projesi gerçekleştirilmiştir. TÜBİTAK ARDEB-BİDEB destekli 8.216.391,20 TL bütçeli 15 proje gerçekleştirilmiştir. Böylece toplamda 16.783.103,20 TL bütçeli kontratlı proje, KÜSİ ve TÜBİTAK projeleri olmak üzere 68 proje 2023 yılında gerçekleştirilmiştir (C.1.1.6.).
- **Girişimcilik Faaliyetleri:** Yaşar Üniversitesi Girişimcilik Kurulu yıl içinde 2 kez toplanmış, bu kurullarda 7 girişimci ekip MİNİNERVA Kuluçka Merkezine kabul edilmiştir. MİNİNERVA Kuluçka Merkezinde 12 güncel ekip bulunmaktadır. TÜBİTAK BİGG Kapsamında Ege Üniversitesi ile birlikte Hexabig T-BİGGY Projesi Uygulayıcı Kuruluşu olarak 2023 yılında 70 proje başvurusu gerçekleştirilmiş, bunlardan TÜBİTAK'a iletilen 4 projeden 1 proje 900.000 TL yatırım alarak %25 başarı elde edilmiştir. YUTECH KOBİ BİGG+ KOBİ MENTOR programı TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir.
- **Silikon Vadisi Hızlandırma Programı- 5by5startups:** Silikon vadisi hızlandırma programı başvurusu tamamlayan Minerva Kuluçka Merkezi şirketlerinden Noderix A.Ş. ve eski girişimlerden Talkido A.Ş. Yaşar Üniversitesinden de destek olarak Silikon Vadisi Hızlandırma Programı'na kabul edilmiştir.
- 2023 yılında HEXABIG (Ege Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi, Kuzey İzmir TEKMER, Bahçeşehir Üniversitesi, Gazi Teknopark ve İnci Holding) konsorsiyumu ile T-BİGGY Girişimcilik programına devam etmiştir.
- **FSMH Faaliyetleri:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu, 2023 döneminde yapılan 6 toplantıda, 7 Ulusal patent başvurusu, 4 uluslararası patent başvurusu, 6 telif uygunluk, 2 serbest buluş ve 1 Avrupa Patent Tescilli buluşun validasyon kararları alınmıştır.

Ayrıca, BTTO birim olarak ulusal ve uluslararası projelerde yer almış ve kendi projelerinin yürütücülüğünü de yapmaktadır. 2023 yılında BTTO biriminin fonlanmaya hak kazanan ve devam eden projeleri TÜBİTAK BİGG+, TÜBİTAK BİGG+ KOBİ MENTOR, TÜBİTAK 1601 Teknoloji Transfer Ofisi Profesyoneli Destekleme Programıdır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi (BDO)

Yaşar Üniversitesi'ndeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Rektörlük çatısı altında oluşturulmuş bir yapı içerisinde Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör

Yardımcılığı'na bağlı olarak yürütülmektedir (C.1.1.1.). İlgili Rektör Yardımcılığı, Yaşar Üniversitesi tarafından finanse edilen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile hibe destekli projeler, özel sektör tarafından finanse edilen projeler, özel sektör, kamu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve kamu-üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde geliştirilen ve bu kurumlarca kısmen veya tamamen desteklenen araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık projelerinin hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini kapsayan üst yönetimin sorumlu birimdir. BAP Destek Ofisi (BDO) bu yapıya bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerden birisidir.

Önceki adı Proje Destek Ofisi Müdürlüğü olan birim, birim adının destek verilen projelere uygun olacak şekilde (bilimsel araştırma projeleri) özelleştirilerek görev tanımı ile uyumlu hale getirilmesi için, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan organizasyon şeması ile BAP Destek Ofisi (BDO) adını almıştır. BAP Destek Ofisi çalışmalarını, araştırma faaliyetlerinin (2)Yaşar Üniversitesi vizyonu ve misyonu, (2)stratejik planı, (2)kalite politikası ile (2)AR-GE girişimcilik ve inovasyon politikası çerçevesinde planlar. BAP Destek Ofisi'nin kuruluşu, amacı, faaliyet alanları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslar "Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP Destek Ofisi Yönergesi" ile düzenlenmiştir (C.1.1.7.).

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik(C.1.1.8.) çerçeve alınarak hazırlanan "Yaşar Üniversitesi Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Hizmet ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi", "Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP Destek Ofisi Yönergesi" ile Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından görüşülerek desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için idari ve mali süreçler (projelerin başlaması, izlenmesi ve tamamlanması/sonlandırılması ile ilgili süreçler) BDO koordinasyonuyla yürütülmektedir. Bu çerçevede yapılan çalışmalar "Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) İş Akışı Süreçleri Usul ve Esaslar"(C.1.1.9.) ve "Bilimsel Araştırma Takımları Hakkında Usul ve Esaslar" ile tanımlanmıştır(C.1.1.10.). Bu kurgu içerisinde BDO faaliyetleri şunlardır: başvurusu yapılacak projelerin ilgili mevzuatlar kapsamında uygunluğunun incelenmesi, değerlendirme sürecine alınması, kabul edilen projelerin sözleşmelerinin hazırlanması, proje başladıktan sonra ara rapor ve kapanış raporu takiplerinin yapılması, proje kapsamında yapılan tüm ödeme/harcama/satın alma süreçlerinin koordine edilmesi ve proje kapanışlarının sonuçlandırılması, BAP kapsamındaki proje çıktılarının takip edilerek raporlanması, tüm projelerle ilgili veri tabanı tutulması (C.1.1.11.), bu ana görev/faaliyetlere ek olarak, BDO, bilimsel araştırma projeleri ve faaliyetlerine ilişkin kurum içi (Genel Sekreterlik, Rektörlük, Kurul ve Komisyonlar vb.) ve kurum dışından (YÖK, Valilikler, Belediyeler, Bakanlıklar, TÜBİTAK vb.) istenilen raporların hazırlanması, verilerin temin edilmesinden de sorumludur (C.1.1.48.).

Üniversite Kalite Komisyonunun, ilgili faaliyet döneminde başlattığı çalışmaların sonucu olarak oluşturulan kalite alt çalışma gruplarından biri olan ve YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kapsamında ilgili birimlerin faaliyet raporlarının toplanarak PUKÖ basamaklarının olgunluk düzeyleri doğrultusunda konsolide edilmesi ve KİDR takvimi ile uyumlu olarak Kalite Komisyonuna iletilmesi görevini üstlenen Araştırma ve Geliştirme Kalite Birimi Alt Çalışma Grubunun raporörlüğü, BAP Destek Ofisi Müdürü tarafından üstlenilmeye ve ilgili birimler nezdinde bilgi ve belge paylaşımları ile bilgilerin konsolide edilmesi süreçlerine devam edilmektedir.

Ofisin ekibi, bilimsel araştırma süreçleri ve ilgili dokümanlar ile BAP iyi uygulama örnekleri (başarı hikayeleri) birim çevrimiçi erişim sayfasında (3)(<https://pdo.yasar.edu.tr/>) sunulmaktadır.

Girişimcilik Kurulu

Kuluçka Merkezine yapılan başvuruları karara bağlayan kurul olarak görev yapmaktadır. YÜ Kuluçka Merkezi Yönergesini takip ederek süreçlerin ve kararların gerçekleşmesini sağlamaktadır. Girişimcilik Kurulu, Rektör Yardımcısı, Mali İşler Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü ve Rektör tarafından uygun görülürken en az bir özel sektör temsilcisinden oluşur. 2021 yılından beri özel sektör temsilcisi olarak Ege Genç İş Adamları Derneği (EGİAD) Melekleri Yatırım Ağı İcra Kurulu Üyesi Arda Yılmaz katılmıştır. Böylelikle sanayi bakış açısıyla da girişimcilerin fikirleri değerlendirilmekte ve pazardaki yeri ve konumu hakkında önemli geri bildirimler verilmektedir

Girişimcilik Kurulu, bu yönergeye uygun olarak, Kuluçka Ofislerinin, girişimci fikirlere sahip olan öğrencilere, mezunlara veya çalışanlara bu ofislerin verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektörlük onayına sunar. Girişimcilik Kurulu'nun önerisi ve Rektör'ün onayıyla Yaşar Üniversitesi öğrencisi, mezunu ya da çalışanı olmayan kişilere de Kuluçka Merkezi'nde ofis verilebilir. 2023 yılında 6 yeni girişimci ekip merkeze kabul edilmiş olup kuluçkadan mezun olanlar düşüldükten sonra rapor dönemindeki girişimci ekip sayısı 14 olmuştur. Ayrıca Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi Uygulama Usul ve Esasları, Yaşar Üniversitesi Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisinin (SOFI) yönetim ve işleyişine ilişkin kuralları belirlemektedir (C.1.1.12.).

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK), Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir. İlgili yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesi'ne ait olan, Üniversite'de üretilen veya Üniversite'ye devredilen fikri ürünlerin etkin korunması bu ürünlere ilişkin hakların belirlenmesi, Üniversite'ye bildirimlerinin yapılması, başvuru sürecinin ve sonrasının planlanması, ticarileştirilmesi, hukuki işlemlere konu edilmesi, adil bir şekilde paylaşımı, Üniversite'nin sahip olduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme ve devamlılığının sağlanması konusundaki ilke ve esasların düzenlenmesidir. Kurulda, 2016-2023 yılları arasında 42 toplantıda 151 karar alınmış olup bu istatistikler 2023 yılı için sırasıyla 6 ve 20'dir.

Üniversitenin yeni dönem yönetiminin aldığı karar doğrultusunda kurul ve komisyonların sayılarının azaltılarak daha hızlı ve etkili süreçlerin yönetilmesi planlanmıştır. Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu'na (FSMK) Telif Haklarına konu olan gündemler de dahil edilerek Eylül 2023 tarihi itibarıyla Telif Hakları Komisyonu ile FSMK'nın birleştirilmesi ve adının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK) olması kararı alınarak uygulamaya geçilmiştir. İlgili karar ve kurulun üyelerinin listesi ekte sunulmuştur (C.1.1.13.).

Atanan yeni raportör bir önceki komisyon raportörü ile toplantılar yaparak tüm dokümantasyon ve süreçleri devralmış ve bilgi akışı yapılmıştır. Telif hakları kararı ile ilgili ilk uygulama aşamasında sıkıntı yaşamamak adına bir önceki raportör, FSMK toplantılarına davet edilmiştir. FSMK üyelerinden Hukuk Müşaviri ve üniversite Hukuk Fakültesi öğretim üyesi olması sebebiyle herhangi bir hukuksal sıkıntıya anlık müdahale edilebilecek şekilde üyelerin belirlenmesi sağlanmıştır (C.1.1.13.).

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK), Rektör başkanlığında, Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcısı, Hukuk Fakültesi öğretim üyesi, Mali İşler Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, 3 Üye ve 1 Raportör olmak üzere 8 kişiden oluşur. FSMK gerek gördüğünde üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne başvurabilir. BTTO, FSMK kurulun raporörlüğünü yapmaktadır. Yönerge kapsamında bir buluşun hak sahipliğinin Üniversite tarafından alınması ya da serbest buluş kararı verilmesi aşamalar izlenerek FSMK tarafından verilir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda fikri ürünle ilgili olarak Üniversite'nin hak sahipliği talebinde bulunmasının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nda uygun bulunması halinde, Kurul'un kararı, fikri ürün bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Müttevelli Heyet Başkanı'nın onayına sunulur. 2023 döneminde yapılan 6 toplantıda, 7 Ulusal patent başvurusu, 4 uluslararası patent başvurusu, 6 telif uygunluk, 2 serbest buluş ve 1 Avrupa Patent Tescilli buluşun validasyon kararları alınmıştır (C.1.1.14.), (C.1.1.15.).

2016 yılından beri üniversitemiz sınai haklar konusunda oldukça farkındalık yaratmıştır. FSMK kurulu üniversite üst yönetimiyle planlayarak ticarileşme potansiyeli uzun yıllardır gerçekleşmeyen sınai hakların getirdiği haklardan vazgeçerek yeni yıllarda daha nitelikli buluşlar için fon yaratmayı planlamaktadır (C.1.1.45.). Bu kapsamda BTTO birimi lisansüstü eğitim enstitüsü ile koordine olarak "patent okur yazarlık eğitim seminerlerine" 2024 yılında başlamayı planlamaktadır (C.1.1.16.). BDO birimi ile koordine olunarak 2023 yılı sonunda "Bilimsel Araştırma Fonu"ndan gelen projelerin patent/faydalı model ve ticarileştirme hedeflerinin gerçekleşmesiyle ilgili durum tespiti yapılmıştır (C.1.1.17.), (C.1.1.18.). Ayrıca, Üniversite-Sanayi Danışmanlık Projelerinin çıktılarından sınai haklar kapsamında değerlendirme potansiyelinin artırılması da hedeflenmektedir. Böylelikle patent/faydalı model ticarileştirmelerinin hızlanacağı düşünülmektedir.

Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)

Yaşar Üniversitesi Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Hizmet ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi(C.1.1.19.), üniversite tarafından üstlenilen; bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması ve bu süreçte görevlere ilişkin olarak Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu'nun (PDK) işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu; Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok 11 öğretim üyesinden, Mali İşler Daire Başkanı ve oy hakkı olmayıp sekreteryaya görevini üstlenen BDO ve BTTO temsilcilerinden oluşur. Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının değerlendirilmesi, gelişmelerin takibi, sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ile Yaşar Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim üyelerinin yer alacağı araştırma takımlarının kimliklendirilmesi ve kimliklendirilen araştırma takımları tarafından üstlenilen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ile bunlara ilişkin araştırma planlarının kabulü, gelişmelerin takibi, sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ve kapsamı doğrultusunda görevlendirilen komisyondur. Bu değerlendirmeyi yaparken Üniversitenin eğitim ve araştırma ortamına katkısı, atfı dizini yayınlara katkısı, yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik tezlerine katkısı ve araştırma gelirlerine, ticarileştirme oranına katkısı göz önünde bulundurulur. Üniversiteyi diğer üniversitelerden ayıran en önemli özellik BAP başvurularında Bilimsel Araştırma Takımlarına yönelik prototip üretimi ve ticarileştirme potansiyeli yüksek ürünlere konu olan projelerin önceliklendirilmesidir (C.1.1.10.). İlgili rapor dönemi içerisinde 8 adet PDK toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 71 adet gündem maddesi görüşülmüştür. Tüm yıllara ait toplantı ve karar sayıları (3)PDK Toplantı Sayısı ve Kararları Tablosu nda yer almaktadır. Söz konusu görüşülen gündem maddeleri içerisinde 70 adet gündem maddesi karara bağlanmıştır.

Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırmaların kurum dışı (ulusal/uluslararası) diğer araştırmacılarla iş birliği ve ortak çalışma imkanlarının artırılması amacıyla Bilimsel Araştırma Takımları (BAT) kurulabilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır (2)[\(Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Takımları Hakkında Usul ve Esaslar\)](#). Bu çerçevede, BAT başvuru, izleme ve değerlendirme süreçlerini (eski adı Proje Değerlendirme Komisyonu olan) Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu yürütmektedir. Mevcutta, üç adet BAT bulunmaktadır: YUSRT_001 (Sustainable, Circular and Digital Supply Chain Management), YUSRT_002 (Innovative Structures, Mechanisms and Automation (ISMA)) ve YUSRT_003 (Politics and Communication of Global Crises).

Teşvik ve Ödül Komisyonu (TÖK)

Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ile ürettikleri yayın ve sanat eserlerine verilecek teşvik ve ödüllerin usul ve esasları (2)[Akademik Etkinliklere Katılım Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi](#) ile belirlenmektedir. Akademik Etkinliklere Katılım ve Yayın Teşvik Ödül Komisyonu teşvik süreci EBYS sistemi üzerinden izlenmekteyken sürecin ve prosedürlerin hızlandırılması adına dijitalleştirilip kişisel başvuruya uygun biçimde tüm süreç bütüncül olarak yeniden ele alınmıştır. Yayın teşvik başvuruları başvuranlar tarafından bizzat yapılabilecek bir modele evrilerek, başvuru süreçlerinin uzaması, başvurulara ait inza sürecinin uzun zaman alması, kişisel hatalara gebe olması gibi engellerin önüne geçerek ve sürecin başvuru için oluşturulan sisteme entegrasyonu yönetimi benimsenerek giderilmiştir.

Makale teşvik ücretlerinin enflasyona karşı erimesinin önüne geçilmesi ve Q1-Q2 değeri taşıyan yayınların daha fazla öne çıkartılması amacıyla makale yayını ödülüne %68 oranında zam yapılmış 09.11.2023 tarihinde kararı alınmış (C.3.2.1.) ve yine bununla ilgili duyuru Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yapılmıştır (C.3.2.2.). Bütün bu çalışmaların kontrolü ve müdahalelerinin tek bir yerden çıkartılması amacıyla Akademik Çalışmaları Geliştirme ve Teşvik Planlamasının kurulması çalışmalarına başlanmıştır (C.3.2.2.).

C.1.1.2 Araştırma Süreçlerinin Yönetişim Modeli

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi-Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Bu çerçevede projeler kapsamındaki araştırma süreçlerine ilişkin planlama aşamasında araştırma öncelikleri ve alanları belirlenmekte, araştırma önceliklerine ilişkin bilgilendirme ile araştırma yetkinliklerinin ve iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Ayrıca, AB ve Uluslararası hibe fırsatlarının belirlenmesi, bu fırsatlara yönelik çalışmaları (3)(örnek bir çalışma: [AB programları bilgi günü](#)) ve iş birliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi (BDO)

Üniversite Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünün her yıl düzenlediği (3)[Ryantasyon programı](#) kapsamında üniversiteye yeni kayıtlanan öğrenciler ile Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Biriminin (3)[Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Biriminin](#) düzenlediği oryantasyon programı kapsamında üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına çevrim içi sunumlar gerçekleştirilmiştir. Araştırma performansının izlenmesi için bilimsel araştırma projelerine ait başarı karneleri oluşturulması planlanmıştır. Bu karneler izlenebilirlik açısından bir önceki yılın PUKÖ çevirimini tamamlayıcı faaliyetler içermektedir. Projelerin, yıllık faaliyet raporu başta olmak üzere diğer raporlarla birlikte makro boyuttaki izlenebilirliğin yanı sıra proje özelinde mikro düzeyde izlenerek tedbir alınması gerekip gerekmediği, projelerin hedeflere mesafesi gibi konularda üst yönetim açısından ve proje izleme açısından farklı boyutlardaki idari süreçleri ortaya koyulmaktadır.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)

Ulusal dış proje fon kaynakları süreci BTTO tarafından yürütülmektedir. BTTO, akademisyenlerin proje yapmaya teşvik edilmesi için üç boyutta yaklaşım sergilenmektedir. Bunlar:

- Aktif olarak projelerde yer almayan akademisyenleri destek programlarına başvuru hazırlamaları ve projelerde görev almaları için teşvik etmek,
- Destek programlarına başvuran ve projelerde yer alan akademisyenlerin daha büyük bütçeli ve kapsamlı (Örneğin, BAP destekli projeler sonrası TÜBİTAK destekli projeler, TÜBİTAK destekli projeler sonrası AB destekli projeler) projelerde yer almalarını teşvik etmek,
- Söz konusu proje çıktılarının diğer TTO modülleri için girdi olarak kullanılmasıdır (Örneğin, Üniversite Sanayi iş birliği, Fikri Hak Korunumu, Ticarileştirme ya da Akademik Girişimcilik)

BTTO bünyesinde ulusal hibe-destek programları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler (modül 2 faaliyetleri) sadece BTTO bünyesinde gerçekleşmemekte, yine Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na bağlı Proje Destek Ofisi (PDO) ile AB Uygulama ve Araştırma Merkezi (AB Merkezi) çalışmaları ile tamamlayıcı biçimde ilerlemektedir. Bu kapsamda, PDO tarafından yürütülen BAP süreçlerine BTTO da dâhil edilmekte, oluşturulan mekanizma sayesinde, BAP kapanış kriterleri BTTO modüllerine girdi olacak şekilde kurgulanmıştır. Böylece, her tamamlanan BAP sonrası akademisyen ve araştırmacılar BTTO ile iletişime geçerek, ofis faaliyetleri kapsamına girecek faaliyetlerde bulunmaktadırlar. Benzer bir şekilde, AB Merkezi ile de benzer bir yaklaşım ile çalışılmakta, ulusal fonlar ile desteklenen projelerin kapanış ardından akademisyen ve araştırmacılar AB desteklerine başvurmaları için teşvik edilmektedir. Sonrasında, gelişen proje başvuru ve yürütme süreçleri AB Merkezi ile birlikte desteklenmektedir.

Üniversite akademisyenlerine genel e-posta yolu ile yapılan çağrı duyurularına geri dönüşler istenilen oranda gerçekleşmemiştir. Bu nedenle açılan çağrı duyuruları üniversitemizin tüm akademisyenleri e-posta ile yönlendirilse bile çağrılarının öncelikli alanları ve hedef kitlesi kapsamında akademisyenlerimize yüz yüze veya telefon ile iletişim kurarak bilgilendirme yapılmıştır. Her çağrı duyurusu kapsamında yapılması amaçlanan, akademisyenlerin bilgi ve farkındalıklarının artırılmasıdır. Bu noktada akademisyenlerin çalışma alanlarından yola çıkarak açılan çağrılarının öncelikleri dikkate alınmış ve odaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, akademisyenleri hem çağrılara başvurma konusunda teşvik etmekte hem de elde edilen akademik bilginin projeye dönüşmesi noktasında motive etmektedir. Akademisyenlerin 2024 yılında projelerinin sistematik olarak takibinin yapılabilmesi için EBYS üzerinden yeni bir uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır. Bu uygulama ile akademisyenlerin proje yapmaları noktasında proje adımları daha sistematik olarak gerçekleşeceği için 2024 yılı içerisinde proje sayısının artması hedeflenmektedir. EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilecek yeni düzenlemeye ilişkin hazırlanan Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi Paketine kanıt belgeler içerisinde yer verilmiştir (C.1.2.1.).

BTTO hibe destek programlarına yapılan başvuruların ve kabullerinin nitelik ve nicelik olarak artabilmesi için, başvuru hazırlama süreçlerinin ilgili hedef kitle tarafından özümselebileceği programlar hakkında detaylı bilgi sağlanmıştır. BTTO fikir aşamasından, fikrin projelendirilmesi ve ardından projenin hayata geçirilip tamamlanmasına kadar her adımda akademisyen ve araştırmacılarımıza destek vermiştir. Üniversite akademisyenlerinin uluslararası proje başvuru süreçleri söz konusu olduğunda koordineli bir şekilde AB Merkezi uzmanlarına yönlendirilmiştir. AB Merkezi uzmanları, bu süreç içerisinde uluslararası programlara başvurmayı planlanan akademisyenlerimize detaylı bilgilendirme gerçekleştirmiştir. Modül 2 uzmanı, akademisyenlere proje fikrini hayata geçirmeyi sağlayacak hibe destek programları hakkında gerek e-posta yoluyla, gerekse çağrı odağında yüz yüze olmak üzere program süreci ve başvuru koşulları hakkında detaylı bilgilendirmede bulunmuştur. Başvuru formunu dolduran akademisyenlere istekleri doğrultusunda, Modül 2 uzmanı tarafından yazım koşulları ve içeriği hakkında program özelinde değerlendirme kriterleri çerçevesinde geribildirim verilerek destek olunmuştur. Başvuru sırasında ve/veya başvuru sonrasında gerekli belgelerin toplanması sağlanmış, başvuru belgelerinin ilgili sisteme aktarılması sırasında karşılaşılabilecek sorunlar veya sorular doğrultusunda destek olunmuştur.

Proje yazma isteği ve yetkinliği yüksek ancak özellikle ulusal ve uluslararası programlara başvuru hakkında tecrübe ve bilgiye sahip olmayan akademisyenlere başvurabilecekleri programlar hakkında detaylı bilgi sağlanmıştır. BTTO fikir aşamasından, fikrin projelendirilmesi ve ardından projenin hayata geçirilip tamamlanmasına kadar her adımda akademisyen ve araştırmacılarımıza destek vermiştir. Üniversite akademisyenlerinin uluslararası proje başvuru süreçleri söz konusu olduğunda koordineli bir şekilde AB Merkezi uzmanlarına yönlendirilmiştir. AB Merkezi uzmanları, bu süreç içerisinde uluslararası programlara başvurmayı planlanan akademisyenlerimize detaylı bilgilendirme gerçekleştirmiştir. Modül 2 uzmanı, akademisyenlere proje fikrini hayata geçirmeyi sağlayacak hibe destek programları hakkında gerek e-posta yoluyla, gerekse çağrı odağında yüz yüze olmak üzere program süreci ve başvuru koşulları hakkında detaylı bilgilendirmede bulunmuştur. Başvuru formunu dolduran akademisyenlere istekleri doğrultusunda, Modül 2 uzmanı tarafından yazım koşulları ve içeriği hakkında program özelinde değerlendirme kriterleri çerçevesinde geribildirim verilerek destek olunmuştur. Başvuru sırasında ve/veya başvuru sonrasında gerekli belgelerin toplanması sağlanmış, başvuru belgelerinin ilgili sisteme aktarılması sırasında karşılaşılabilecek sorunlar veya sorular doğrultusunda destek olunmuştur.

Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) bazılarının kapanış kriterlerinden biri TÜBİTAK veya AB programlarına başvuru olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, Modül 2 uzmanı Proje Destek Ofisi (PDO)'ne yapılan 10 adet BAP başvurusunu içerik olarak incelemiş, projelerin Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kriterlerine uygun hale gelmesine destek vermiştir. Proje kapanışlarının ardından akademisyenler TÜBİTAK programlarına başvuru için yönlendirilmiştir. Başvuru süreci ardından sonuç takibi de yapılmıştır. Sonuç duyuruları e-posta, kuruluş web siteleri, sosyal medya hesapları gibi kanallar veya doğrudan programa başvuru yapan akademisyen ile iletişimde kalınarak takip edilmiştir. Kabul alınmış durumunda, proje yürütücü ve ekiplerinin proje dâhilinde gerçekleştirilmesi gereken idari süreçler Modül 2 uzmanı tarafından devralınmıştır. Söz konusu uzman, proje başvuruları ardından ilgili kuruluşça fonlanmaya hak kazanan projelerin süreçlerini Yaşar Üniversitesi proje ekibi ile yürütmüştür. Bu faaliyet kapsamında, proje sözleşmesi imzalanma süreci yürütülmesi, satın alma taleplerinin ve bursiyer girişlerinin üniversitesi tarafından süreçlerinin tetiklenmesi ve fon sağlayan kuruluş ile iletişim noktası olma görevleri Modül 2 uzmanı tarafından yerine getirilmiştir. Üniversitemizdeki uzman veri tabanı anahtar kelimelerle yeniden yapılandırılmış ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yeni bir arama motoru olası dış paydaşlarımızla destek olmak üzere üniversitemizin ana çevrimiçi erişim sayfasına eklenmiştir (3)<https://findanexpert.yasar.edu.tr/>

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK)

2016 yılından beri üniversitemiz sınai haklar konusunda oldukça farkındalık yaratmıştır. FSMK kurulu üniversite üst yönetimiyle planlayarak ticarileşme potansiyeli uzun yıllardır gerçekleşmeyen sınai hakların getirdiği haklardan vazgeçerek yeni yıllarda daha nitelikli buluşlar için fon yaratmayı planlamaktadır (BTTO-C.1.1-EK-4 FSMH). Bu kapsamda BTTO birimi lisansüstü eğitim enstitüsü ile koordine olarak "patent okur yazarlık eğitim seminerlerine" 2024 yılında başlamayı planlamaktadır (C.1.1.16.).

C.1.1.3 Süreç ve Modellerin İşlediğini Gösteren Uygulamalar

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fen-Edebiyat Fakültesi Bilim Kültürü Bölümü Kurumsal Temel Dersler Programı kapsamında talep edilen aşağıdaki 8 adet ders üretim planlaması yapılmıştır:

- UFND 3110 Geleceğe Hazırlık
- UFND 3120 Fundamentals of Future Readiness
- UFND 3210 Sosyal Etki Tasarımı
- UFND 3220 Design for Social Impact
- UFND 3310 Eleştirel Düşünme Becerileri
- UFND 3320 Critical Thinking Skills
- UFND 3410 Sinirbilim ve Nörofelsefe
- UFND 3420 Neuroscience and Neurophilosophy

Kurumsal Temel dersler müfredatı kapsamında bu dersler ile ilgili olarak üniversitemiz bünyesinde derslerin çevrimiçi sunumu ile ilgili yürütülecek çalışmalar kapsamında içeriklerin üretimi için Yaşar Üniversitesi Telif Hakları Yönergesi' ne (C.1.1.20.) uygun olarak telif sözleşmelerinin düzenlenmesi talep edilmiştir. Merkezin koordinatör ya da ortak olarak sorumlu olduğu 10 farklı proje kapsamında, müfredat geliştirme, tasarım, uygulama geliştirme, öğrenme ortamı ve etkinlikleri ile eğitim teknolojileri ar-ge çalışmaları yürütülmektedir. İlgili projeler kapsamında 2023 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler şöyledir:

- **Integration of Sustainable Design and Circular Economy Concepts in Civil Engineering Curricula** (SUSTAIN – CE (Erasmus+ KA2 Strategic Partnership Project (2020-1-TR01-KA203-093522)): (3)[SUSTAIN-CE](#)
- **Vir2Text Digital Learning Materials for Sustainable Textile Education** (ERASMUS+ KA226-D51ABF7B): (3)[Sanal Öğrenme Ortamı \(VLE\)](#)
- **European Hub for Digital Learning and Inclusive Adult Education Organisations** (EDUCATE): (3)[EDUCATE projesi](#)
- **INCLAVI Inclusive Aviation (Erasmus+ Partnerships for Innovation: Alliances, Project Number: 101056389):** (3)[INCLAVI](#)
- **Tübitak 3501: Bilimsel Akıl Yürütme Yoluyla Gerçekliği Şüpheli İnançları Azaltmak (Proje No:221K535):**Bu projede, kapsamlı bir bilimsel akıl yürütme eğitimi geliştirilecek, bu eğitimle katılımcılara bilimsel akıl yürütme becerisi kazandırılacak ve sonuç olarak katılımcıların Gerçekliği Şüpheli İnançlarında kalıcı bir azalma olması beklenmektedir. Siyasi ve dini görüş gibi sosyal faktörlerin ve sosyal beğenilirliliğin de bilimsel akıl yürütme ile olası etkileşimleri incelenmektedir. Projenin bu aşamasında geliştirilen video içeriklere yönelik olarak (3)[uygulama](#) test edilmektedir (C.1.1.50.).
- **MUSIC higher Education meets the cyber dimension –MUSENSE** (Erasmus+ KA220-HED – Cooperation Partnerships in Higher Education, Contact Number: 2021-1-IT02-KA220-HED-000027633): (3)[MUSENSE](#).
- **Knowledge Alliance for Business Opportunity Recognition in SDGs (SGD4BIZ)**21458-EPP-1-2020-1-FI-EPPKA2-KA: (3)[SGD4BIZ](#) projesi kapsamında Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerindeki iş fırsatlarının tanınması ve hayata geçirilmesi konusunda bir müfredat ve eğitim materyali oluşturmakta, görsel ve işitsel öğrenme malzemeleri geliştirmekte, test etmekte ve farklı sosyal medya platformlarından dağıtımını sağlamaktadır.
- **DiGi YOUTH 2 Project**(Erasmus+ KA220-YOU – Cooperation Partnerships in Youth Erasmus+ KA220-YOU – Cooperation Partnerships in Youth, Contact Number: 2022-1-SK02-KA220-YOU-000088662): (3)[DiGi YOUTH 2](#)
- **Transnational MSC in Bim and Energy Efficiency Buildings (GREENBIM)**(Erasmus+ KA220-HED Cooperation Partnerships in Higher Education, Contact Number: 2022-1-TR01-KA220-HED-000087995): (3)[BIM](#).
- TÜBİTAK 3501 Programı kapsamında 115K270 kodu ile desteklenen“**Türkçenin Yabancı Dil Olarak Farklaştırılması Uzaktan Öğretimi**”Projesi, 2015 yılında geliştirilen (3)[Türkçe Öğreniyorum Platformu](#) kayıtlı kullanıcılarından gelen talep ve değerlendirmeler doğrultusunda altyapı yenilemesi yapılarak yeni sunucularına taşınmıştır.
- **Yaşar Üniversitesi BAP: Görsel-İşitsel Mirasın Dijitalleştirilmesi ve Sunumu** Amacı, yok olmakta olan analog medya içeriğini uzun dönemli koruma altına almak, bugün ve gelecekte erişilebilir kılmaktır. Bu kapsamda merkez bünyesindeki uygulama geliştiriciler tarafından (3)[DİMA \(Dijital Medya Arşivi \(DİMA\) – Digital Media Archive\)](#) yapılandırılmış ve çalışmanın ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirmeleri sağlanmıştır.

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen üretimler için uzman personelin talepleri doğrultusunda makine ve teçhizat talepleri gerçekleştirilmiştir. Bu taleplere yönelik olarak onaylanan kalemler için yenileme ve alım süreçleri devam etmektedir.

Proje çalışmaları kapsamında merkezde planlama toplantılarının gerçekleştirilebilmesi için toplantı odası düzenlemesine gidilmiştir. Bu kapsamda planlama ve üretim toplantıları için bir çalışma ofisi, gerekli sunum, ses ve çalışma gereçleri ile yapılandırılarak kullanıma açılmıştır. Bu sayede üretim stüdyosundan operasyonların rahatlıkla takip edilebileceği ve izlenebileceği bir imkân yaratılmıştır. Personelin memnuniyeti gerçekleştirilen düzenli toplantılar ile takip edilerek hedeflere ne kadar ulaşıldığını değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler ışığında merkezde, programları daha da geliştirmek için yeni çalışmalar yürütülmektedir. Merkez personelinin belirlenen iş planları doğrultusunda performans göstergeleri ekte sunulmuştur (C.1.1.54.).

Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi (AAUM)

Merkez kapsamında yürütülen proje çalışmalarının disiplinler arası olmasına, farklı çalışma alanlarını bir araya getirip farklı ilgi alanlarına hitap etmesine özen gösterilmektedir. Buna örnek olarak barış temasını ele alan (3)[BAP projeleri](#) “**Political Polarization on Social Media During Catastrophic Times: Framing Rift Over Earthquake Donations in Turkey**” ve “**Unveiling the Spectrum of Populisms on Twitter: Analyzing Candidates’ Frames in the Turkish Presidential Electoral Campaigns of 2023**” Ayrıca iklim temasını ele alan TÜBİTAK 1001 projesi “**Polar Studies in the Scope of Science-Policy Interaction: The Case of National Antarctic Research Program**” ve BAP projesi “**Environmental Civil Society in the Aegean Region**” gibi proje örneklerimiz incelenebilir. Bir diğer örnek yürütülen seminer çalışmalarında (3)[AAUM YouTube kanalı](#) üzerinden yapılan canlı yayınlarla konuyla ilgilenen daha çok kişiye ulaşılmakta ve toplumsal katkı da sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak enerji/iklim/barış temalarında birçok yaygın (3)(dört makale, yedi kitap/kitap bölümü, beş yarı-akademik/görüş yazısı, dört proje raporu) yapılmıştır. Ayrıca Political Science Association, Siyasal İlimler Türk Derneği, İZİKAD gibi birçok uluslararası/ulusal akademik konferans/kongrelerde/seminerlerde bildiriler sunulmakta, konuşmacı olarak yer alınmaktadır. Bu katılımlar AAUM internet sitesinde yer alan [‘etkinlikler’](#) sayfasından Türkçe ve İngilizce güncel olarak takip edilebilmektedir. AAUM 1 Aralık 2023 tarihinde (3)[‘Yunan ve Türk Akademisyenler Arasında İkinci Yol Diploması’](#) başlıklı uluslararası katılımlı bir çalıştay gerçekleştirmiştir. Bu çalıştay kapsamında Yaşar Üniversitesi ve Uluslararası Ekonomik İlişkiler Enstitüsü (IER) arasında (3)[İyi Niyet Sözleşmesi](#) imzalanmıştır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi, uygulanması ve izlenmesi aşamaları tek bir örnekle ele alınmak istenirse Üniversitemiz adına 2023 yılında dördüncüsünü hazırladığımız (4)[UN Global Compact The Communication on Engagement \(COE\) Raporu](#) incelenebilir. Birden çok akademik ve idari birimle koordine olarak hazırladığımız bu rapor içinde hedef alanlarıyla ilgili üniversite çapındaki tüm planlamaları, uygulamaları, kontrolleri ve gerekli önlem alma pratiklerini kapsamaktadır. Yine önlem alma kapsamında bu raporumuzun teslim tarihinden önce tamamlayarak birkaç defa üzerinden geçebilecek ve dil kontrolünü yapabilmek için kendimize zaman ayırması bulunmaktadır. Raporla ele alınan alanların başında ise sürdürülebilirlik, kadın çalışmaları, bağışlılıkla mücadele, engelli bireylere yönelik yürütülen çalışmalar, Covid-19 tedbirleri, atık dönüşüm çalışmaları ve ilgili ders uygulamaları yer almaktadır. Bahsedilen tüm süreçler AAUM internet sitesi (3)[PÜKO](#) sayfasında şemalaştırılmıştır (C.1.1.21.).

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili uygulama aşamasında 2023 Ekim ayına kadar AB Araştırma ve Uygulama Merkezi, sonrasında ise UPDO uluslararası projeler kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine destek sağlamıştır. AB entegrasyonunun sürecini yakından takip etmenin yanı sıra öğretim yanı sıra araştırma projeleriyle Yaşar Üniversitemizin Avrupa araştırma ve eğitim kurumlarıyla uluslararası iş birlikleri kurmasına katkı sağlamıştır. Prof. Dr. Gökay Özerim’in müdürlüğünde çalışmalarını yürüten AB Merkezi, 2023 yılında DIVEU projesi ile “Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi” (Centre of Excellence) etiketini almaya hak kazanmış olup Avrupa Birliği çalışmalarına katkı sağlamaya ve Yaşar Üniversitemizde AB ile ilgili araştırmalara öncülük etmeye devam etmektedir, (3)[Mükemmeliyet Merkezi çevrimiçi erişim sayfasından](#) daha fazla bilgiye ulaşılabilir.

UPDO, AB ve diğer uluslararası fon fırsatlarını takip ederek Yaşar Üniversitesi’nin, ağırlıklı olarak Avrupa araştırma kurumları olmak üzere uluslararası eğitim, öğretim ve araştırma kurumlarıyla iş birliği kurmasına da destek sağlamaktadır. Bu projeler aracılığıyla Yaşar Üniversitesi akademisyenleri, araştırmacıları ve öğrencilerinin uluslararası alanda iş birliği ve eğitim tecrübesi edinebilmesinin yanı sıra, Üniversitemizin yüksek kalitede bilgi üretilebilmesine olanak vermekte, kurumsal araştırma politikasının da gelişebilmesine katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı itibarı ile devam eden **28 adet proje** ile Üniversitemize **1.003.229,44 Avro** kaynak sağlanmıştır. Aralık 2023

yılı itibarıyla, Üniversitemizin koordinatör veya ortak olarak yer aldığı toplam **proje sayısı 139**, toplam kurumsal bütçesi **4.329.713,08 Avro**'ya ulaşmıştır. 2015 yılından bu yana dış kaynaklara yönelim açısından yıllar itibarı ile proje sayıları ve kurumsal bütçeler (3)<https://updo.yasar.edu.tr/projects/proceeding/> ve (3)<https://updo.yasar.edu.tr/projects/completed/> sayfalarında yer almaktadır.

Avrupa Birliği ve diğer uluslararası hibe programları başvuru ve uygulamalarına ait süreçler "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetilmektedir. Bu kapsamda başvuru ve yönetim süreçleri "Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetim Usul ve Esasları" belgesinde tanımlanan süreçlere uygun şekilde sürdürülmektedir. Merkez araştırma ve projelere yönelik kalite politikası ve süreçleri (3)<https://euc.yasar.edu.tr/about/quality/> adresinde yer almaktadır.

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ulusal ve uluslararası düzeyde sivil toplum, kamu kuruluşları ve akademi ile iş birlikleri gerçekleştirmektedir.

16-20 Ocak 2023 tarihlerinde Girişimci İş Kadınları Federasyonu, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü, İzmir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Konak Belediyesi, Dokuz Eylül Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde 8 ilden 28 katılımcıyla gerçekleşen "Anadolu Kadınları Haklarını Konuşuyor Projesi" ne katkı sağlanmış, eğitici eğitimi verilmiştir.

4 Şubat 2023 tarihinde Musul Üniversitesi öğrencileri için SPARK sivil toplum kuruluşu, Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşar Üniversitesi UNESCO Göç Kürsüsü desteği ile İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Utrecht Üniversitesi iş birliğinde "Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.

8 Mart 2023 Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde, Avusturya, Türkiye ve Malta'dan uluslararası kadın girişimcilerin katılımı ve Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, KAIT, ECREA Kadın Ağı iş birliğinde "Female Future" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

7-8-9 Ağustos 2023 tarihlerinde Sivil Düşün Gayret Özel Desteği ile fonlanan Kırmızı Biber Derneği paydaşlığında "Güçlenmek İstiyoruz STEAM de Kızlar Öncü" araştırma projesi'nde YÜKAM ekibinden Destina Berfin Sever'in katılımıyla Kahramanmaraş, Adıyaman, Gaziantep ve Hatay'da depremden etkilenen illerde yaşayan ve eğitim gören kız çocuklarının bölgedeki olanaklarını araştırılmış ve sivil toplum/kamu kuruluşları yetkilileriyle görüşülerek saha araştırması yapılmıştır.

19 Eylül 2023 tarihinde Kırmızı Biber Derneği, Florida Uluslararası Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Merkezi, Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde, ABD Kamu Diploması Fonu desteği ile gerçekleştirilecek olan STEAM'de Cinsiyet Engellerini Yıkma (Breaking Gender Barriers in STEAM) projesi kabul almış ve proje çalışmalarına başlamıştır. Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi proje'nin bilimsel veriler eşliğinde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla Florida International Üniversitesi ile birlikte araştırma grubu oluşturmuş ve anket çalışması/odak grup görüşmesi gerçekleştirmiştir.

8-10 Kasım 2023 tarihleri arasında düzenlenen CGS23 Congress on Gender Studies: Gendering Migration konferansında Doç.Dr. Aysel Yıldız ve YÜKAM iş birliğinde gerçekleştirilen "International Cooperation in the Context of Gender Equality: The Experience of Yaşar University" başlıklı bilimsel konferansta proje sunumu gerçekleştirilmiştir.

23 Kasım 2023 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddette Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında İzmir Barosu davetiyle Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddet paneli gerçekleştirilmiştir.

26 Aralık 2023 tarihinde Cinsiyet Eşitliğini İzleme Derneği (CEİD)'nin "Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz III Proje Tanıtım Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

Kurum ihtiyaçları doğrultusunda 30 Ekim 2023 tarihinde Yaşar Üniversitesi kurum içi eğitimleri kapsamında idari personele yönelik olarak "Toplumsal Cinsiyet Farkındalık Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Toplumsal Cinsiyet dersini alan öğrenciler ile iç paydaş olarak geri bildirim videoları çekimi gerçekleştirilmiştir.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM)

YÜTAM bünyesinde Design Thinking, Oyun, Kullanıcı Deneyimi ve FabLab olmak üzere 4 çalışma grubu bulunmaktadır. Bu çalışma grupları kurum hedefleri doğrultusunda PUKÖ döngüsünü çalıştırmıştır;

• Design Thinking Çalışma Grubu

Üniversite kapsamında gerçekleştirilen disiplinler arası çalışma yaklaşımı olarak benimsenen Design Thinking (Tasarım Odaklı Düşünme) çalışma grubu olarak uluslararası ağlara üyelikleri ve uluslararası çalışma pratiklerini gelişmesini sağlamıştır. Bu kapsamda Global Design Thinking Alliance ağına dahil olunmuş ve yıl içerisinde 4 adet uluslararası toplantıya dahil olunmuştur (3)<https://gdta.org/> Bu ağ ile Almanya'da Potsdam Üniversitesi Hasso Platner Enstitüsü School of Design Thinking ile, 6 Şubat Kahramanmaraş Depremi özelinde ortak proje geliştirilmiştir (C.1.1.22.), (C.1.1.23.). Üniversite'nin Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde Üniversite Seçmeli Ders olarak verilen ID0450 Design Thinking dersi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Goodsted sosyal girişimi ile iş birliği gerçekleştirmiştir (C.1.1.24. ve C.1.1.25.).

Kurum içerisinde Sosyal Etki ve Girişimcilik Ofisi'nin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirdiği Sosyal Girişim projesi ve Karşıyaka Kolektif Girişimcilik Merkezi için online eğitim içerikleri hazırlamıştır (C.1.1.26.).

Kurum içerisinde (3)[Yan-dal programı](#) ve (3)[Yüksek Lisans programları](#) açılmıştır. 2024 yılı içinde çeşitli temalarda sertifika programlarının geliştirilmesi üzerine çalışmalar devam edecektir.

• Oyun Çalışma Grubu

İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZFAŞ ve sektör ortakları ile dijital oyun geliştirme üzerine TekMer (Teknoloji Geliştirme Merkezi) üzerine proje geliştirme süreci devam etmiştir (C.1.1.27.). Bu kapsamda İzmir'deki oyun ekosistemini birleştirmek üzere Amazon Web Servisleri ile "Bulut Girişimciliği ve Oyun Sektörü" etkinliği yapılmış, AWS Akademi ile iş birlikleri başlatılmıştır (C.1.1.27.). Hollanda Konsoloslugu ile kampüs alanına ulaşımı çözmek üzere "Play The City" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik çıktıları raporlaştırılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na iletilmiştir (C.1.1.28.). Oyun ekosistemi için önde gelen Mobicdictum etkinliğine gidilmiş, projenin görünürlüğü sağlanmış ve çeşitli bağlantılar kurulmuştur (C.1.1.29.). Üniversite içi oyun sektörüne ilgili öğrencilerin ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliklerinin başlatılması için "Game Talks" ve "Web3 Deneyim Tasarımı" etkinlikleri düzenlenmiştir (C.1.1.30.).

2024 yılı içerisinde Oyun Çalışma Grubu oyun ekosistemi odağında etkinliklerine devam edecek olup, TEKMER projesini tamamlayıp, Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu ile iş birliği projeleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca kurumsal iş birlikleri geliştirerek mikro-sertifika programları açılması planlanmaktadır.

• Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu

Psikoloji ve Tasarım Bölümü öğretim elemanları iş birliğinde, disiplinler arası akademik araştırma grubunun yapılandırma süreci devam etmiştir. Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu, akademik bir çalışma yürütürken sanayi ihtiyaçlarını da göz etmektedir, bu sebeple Üniversite-Sanayi iş birliği odağında iş birlikleri üzerine görüşmeler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Vestel firması ile, Vestel firmasının Kullanıcı Deneyimi Araştırma Stratejisinin geliştirilmesi üzerine bir proje çalışılmıştır (C.1.1.31.). Ayrıca, I'AM Tasarım Merkezi ile kullanıcı deneyimi alanında ortak akademik çıktılar üzerine görüşmeler devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu hedeflerini belirleyerek, gerekli insan kaynağı, teçhizat, yazılım ve altyapı ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarına devam edip, uluslararası ağlar ile iş birliklerini başlatmayı hedeflemektedir.

• FabLab Çalışma Grubu

Kurumun prototip atölyelerinin genel koordinasyonu FabLab çalışma grubu gerçekleştirmektedir. Atölyeler ilgili derslerin uygulamalarında kullanılmaktadır. FabLab, 2023 yılında, atölye altyapısı ile Üniversite-Sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası ağlara dahil olmayı da hedeflemiştir. Çalışma grubunun koordinasyonundaki atölyeler, akademik takvime bağlı olarak Mimarlık, İç Mimarlık, Endüstriyel Tasarım ve Animasyon Bölümlerinde verilen proje derslerinin uygulaması için kullanılmıştır. Atölye kullanımını iyileştirmek için, atölye ile ilişkili dersleri veren öğretim elemanları ile toplantı yapılmış ve bir anket aracılığı ile dönem içerisinde atölye kullanım haritası oluşturulmuştur. Bu haritaya bağlı altyapı ve insan kaynağı programı yapılmıştır (C.1.1.32.). Öğretim üyelerine, atölye kullanımında kolaylaştırmak amaçlı, öğrencileri ile paylaşmak üzere FabLab iş akışı ve makine kullanım videoları paylaşılmıştır. Dönem bitiminde değerlendirme toplantısı yapılarak bir sonraki dönemin planlaması yapılacaktır. (3)<https://yutam.yasar.edu.tr/fablab/>; <https://yutam.yasar.edu.tr/fablab-is-akisi/>)

Atölye altyapısı ve insan kaynağı ile kurum içi çalışmalara destek vermiştir. Spor Kültür Sanat Birimi ile öğrenci topluluklarına tanıtım toplantısı organize edilmiş ve öğrenci topluluklarının FabLab alt yapısını kullanması sağlanmıştır (C.1.1.33.). Üniversite tarafından düzenlenen uluslararası film festivali Contact organizasyonu ödül heykelçliği

FabLab atölyesinde üretimiştir (C.1.1.34.). FabLab altyapı, makine/teçhizat, insan kaynağı ve deneyimini Sanayi ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı sanayi bileşenleri ile görüşmeler yapmıştır. Vestel firması ile görüşmeler, geliştirdiği konsept ürünlerin prototip üretim hizmeti ve Ar-Ge departmanına yönelik prototip eğitimi üzerine görüşmeler devam etmektedir. Sanayi üreticilerinden Berk Demir firmasına prototip hizmeti verilmiştir (C.1.1.35.). FabLab çalışma grubu 2023 yılında bir ağa girememiş fakat envanterindeki robot kolun hareket edilmesini ile 2024 ilk çeyreğinde "Robots in Architect" uluslararası ağına girişini yapmayı hedeflemektedir.

Sivil toplum ve yerel yönetimlerle yaratıcı iş birlikleri üzerine görüşmeleri devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Daire Başkanlığı ile tasarımı çalışmaları, Türkiye Aile İşletmeleri Derneği Sanat Komitesi ile Sürdürülebilir Sanat odağında tasarım çalışmaları üzerine görüşmeleri devam etmektedir (C.1.1.36. ve C.1.1.37.).

Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

- **İkili veya çoklu iş birliklerinin geliştirilmesi ve devamlılığının planlanması:** 26 Ocak 2023 tarihinde, Merkez Danışma Kurulu üyesi Prof. Dr. Durmuş Tezcan ile gerçekleştirilen görüşme neticesinde, İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin iş birliğiyle Mayıs ayında ortak bir sempozyum düzenlenmesi planlanmıştır (C.1.1.38.).
- **Etkinlik ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi:** 2023 yılında Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, güncel hukuki meselelerin bilimsel bakış açısıyla ele alındığı "Yaşam Hakkı, İnsan Onuru ve Devletin Pozitif Yükümlülükleri" ve "100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Üzerine Değerlendirmeler" başlıklı paneller düzenlemiştir. Merkez, İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin iş birliği ile 2 - 3 Mayıs 2023 tarihlerinde farklı üniversitelerden hukuk alanında uzman birçok akademisyenin katıldığı, son yıllarda bu alanda gerçekleştirilen en kapsamlı etkinliklerden biri olan "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı online bir sempozyum düzenlemiştir. Ek olarak, Prof. Dr. Kemal Arı'nın katılımıyla "Türk-Yunan Ahalî Mübadelesinde Gemiler ve Yolculuk" başlıklı konferans düzenlenmiştir. Merkez Müdürü Prof. Dr. Işıl ÖZKAN ve Doç. Dr. Kazım Sedat SİRMEN'in editörlüğünde, Merkez'in 21-22 Nisan 2022 tarihlerinde düzenlenmiş olduğu "Uluslararası Hukukta Göç ve Vatandaşlık" konulu sempozyumda sunulan tebliğlerden yola çıkılarak hazırlanan sempozyum bildiri kitabı Mayıs 2023 tarihinde Yetkin Yayınları'ndan çıkmıştır. Merkez Müdürü Prof. Dr. Işıl ÖZKAN ve Doç. Dr. Anıl ÇAMYAMAC'ın editörlüğünde, Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile 2 - 3 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlenmiş olduğu "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı sempozyumda sunulan tebliğlerden yola çıkılarak hazırlanan sempozyum bildiri kitabı, Kasım 2023 tarihinde Yetkin Yayınları'ndan çıkmıştır (C.1.1.39.).
- **Etkinlik ve araştırma faaliyetlerine ilişkin çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması:** Gerçekleştirilen etkinliklerin ardından, etkinliğe ilişkin ulusal basında çıkan haberler ve varsa youtube kaydına ilişkin erişim adresi Merkez çevrimiçi erişim sayfasında paylaşılmaktadır.
- **İkili veya çoklu iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve devamlılığının sağlanması:** Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi arasında Mayıs 2023 tarihinde "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı kapsamlı bir sempozyum gerçekleştirmek üzere iş birliği gerçekleştirilmiştir (C.1.1.40.).

Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi (BDO)

İlgili rapor döneminde 20 adet yeni proje başvurusu yapılmış olup, PDK tarafından 13 adet projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Faaliyet döneminin son PDK toplantısında görüşülerek desteklenmesine karar verilen projelerden dördü 2024 yılında; bir önceki faaliyet döneminde görüşülerek desteklenmesine karar verilen iki proje ilgili dönem içerisinde olmak üzere 11 proje ise söz konusu faaliyet dönemi içerisinde yürütülmeye başlanmıştır. 2023 yılında başlayan 11 proje için Bilimsel Araştırma Fonundan (BAF) 1.948.448,49 ₺ tutarında bütçe tahsis edilmiş olup, sonrasında yapılan bütçe revizyonları nedeniyle 1.936.598,49 ₺'ye yükselmiştir. Aynı dönem içerisinde 15 adet proje, tamamının hedeflenen çıktılarına ulaşması sebebiyle başarıyla kapatılmıştır. Tamamlanan projeler kapsamında, Tamamlanan projeler kapsamında, 22 makale, 15 konferans bildirisi, üç yüksek lisans tezi, üç doktora tezi, dört TÜBİTAK Projesi başvurusu, iki Faydalı Model Başvurusu ile birer adet Prototip, Kitap Bölümü, Belgesel, Çalıştay, Patent Başvurusu, TV Programı, Söyleşi çıktısı gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan 15 Bilimsel araştırma projesi sonucunda, ulusal ve uluslararası üniversite sıralamaları ve endekslerinde (TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, URAP, YÖK vb.) Yaşar Üniversitesi'nin yer almasına ve yükselmesine, üniversitenin fikri sınai mülkiyet havuzu ile girişimcilik ve ticarileşme faaliyetlerine katkıda bulunulmuştur. Proje sayıları Bilimsel araştırma projeleri tablosunda (3)[detaylandırılmıştır](#).

Girişimcilik Kurulu

Girişimcilik Kurulu, Kuluçka Ofislerinin, girişimci fikirlere sahip olan öğrencilere, mezunlara veya çalışanlara bu ofislerin verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektörlük onayına sunar. Girişimcilik Kurulu'nun önerisi ve Rektör'ün onayıyla Yaşar Üniversitesi öğrencisi, mezunu ya da çalışanı olmayan kişilere de Kuluçka Merkezi'nde ofis verilebilir. 2023 yılında 6 yeni girişimci ekip merkeze kabul edilmiş olup kuluçkalkıtan mezun olanlar düşüldükten sonra rapor dönemindeki girişimci ekip sayısı 14 olmuştur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK), Rektör başkanlığında, Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcısı, Hukuk Fakültesi öğretim üyesi, Mali İşler Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, 3 Üye ve 1 Raportör olmak üzere 8 kişiden oluşur. FSMK gerek gördüğünde üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne başvurabilir. BTTO, FSMK kurulum raporortülüğünü yapmaktadır. Yönerge kapsamında bir buluşun hak sahipliğinin Üniversite tarafından alınması ya da serbest buluş kararı verilmesi aşamalar izlenerek FSMK tarafından verilir. Yapılan değerlendirme sonucunda fikri ürünle ilgili olarak Üniversite'nin hak sahipliği talebinde bulunmasının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nda uygun bulunması halinde, Kurul'un kararı, fikri ürün bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Müttefik Heyet Başkanı'nın onayına sunulur. 2023 döneminde yapılan 6 toplantıda, 7 Ulusal patent başvurusu, 4 uluslararası patent başvurusu, 6 telif uygunluk, 2 serbest buluş ve 1 Avrupa Patent Tescilli buluşun validasyon kararları alınmıştır (C.1.1.14.).

Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)

İlgili rapor dönemi içerisinde 8 adet PDK toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 71 adet gündem maddesi görüşülmüştür. Tüm yıllara ait toplantı ve karar sayıları (3)[PDK Toplantı Sayısı ve Kararları Tablosu](#)'nda yer almaktadır. Söz konusu görüşülen gündem maddeleri içerisinde 70 adet gündem maddesi karara bağlanmıştır.

C.1.1.4 İzleme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Bilim kültürünü yerleştiren, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan yüksek kaliteli eğitim ve araştırma misyonu çerçevesinde Ar-Ge, Girişimcilik ve İnovasyon Politikası güncellenmiştir.

Akademik Etkinliklere Katılım ve Yayın Teşvik Ödül Komisyonu teşvik süreci EBYS sistemi üzerinden izlenmekteyken sürecin ve prosedürlerin hızlandırılması adına dijitalleştirilip kişisel başvuru uygun biçimde tüm süreç bütüncül olarak yeniden ele alınmıştır. Yayın teşvik başvuruları başvuranlar tarafından bizzat yapılabilecek bir modele evrilerek, başvuru sürelerinin uzaması, başvurulara ait imza sürecinin uzun zaman alması, kişisel hatalara gebe olması gibi engellerin önüne geçerek ve sürecin başvuru için oluşturulan sisteme entegrasyonu yöntemi benimsenerek giderilmiştir. İyileştirme sürecini tüm detaylarıyla anlatan kanıt belge sunulmuştur (C.1.1.55.).

Benzer bir dönüşüm Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı diğer birimlerde de sürdürülmüş; Proje Destek Ofisi Müdürlüğü'nün ismi, sorumluluk alanı ve hangi projelere dair süreçlerin yönetileceğine dair karmaşayı gidermek adına Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi olarak değiştirilmiştir. Proje Değerlendirme Komisyonu, Bilimsel Araştırma Takımlarının kimliklendirilmesi ve bu takımlara ait projelerin başvurusunun değerlendirildiği meca olması sebebiyle Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu adını almıştır (C.1.1.1.).

BAP başvuru süreci izlenebilirlik ve nitelikli projeler üretmek adına yeniden değerlendirilerek sistem revizyonu tasarlanmıştır (C.3.1.2.). Başvuru süreci projelerin başvuru aşamasından itibaren proje boyunca izlenmesi ve gerekli müdahalelerin zamanında etkin bir biçimde uygulamasını kolaylaştırıcı tedbirler içermektedir. Süreç dış hakemlerin değerlendirmelerini içerecek biçimde geniş bir perspektifle değerlendirme ve projeleri her bir başvuru özelinde irdeleme fırsatı sunmaktadır.

Uluslararası Proje Destek Ofisi yine yapılan kontrol ve iyileştirme süreçlerinin devamı olarak uluslararası fonlardan faydalandırma amacı ile Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezinden ayrılarak yeni kurulan idari birimdir. Bu yapılamla Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezinin tamamen ilgili alanlardaki araştırmalara odaklanmasını ve diğer uluslararası projelere ilgili araştırmacılara sunulacak desteğin yeni kurulan Uluslararası Proje Destek Ofisi tarafından verilmesini hedeflemektedir. Bu değişiklik AB Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Üniversite bünyesinde çalışan araştırmacıların geri bildirimleri sonrasında hayata geçirilmiştir (C.1.1.1.).

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen üretimler için uzman personelin talepleri doğrultusunda makine ve teçhizat talepleri gerçekleştirilmiştir. Bu taleplere yönelik olarak onaylanan kalemler için yenileme ve alım süreçleri devam etmektedir.

Proje çalışmaları kapsamında merkezde planlama toplantılarının gerçekleştirilebilmesi için toplantı odası düzenlemesine gidilmiştir. Bu kapsamda planlama ve üretim toplantıları için bir çalışma ofisi, gerekli sunum, ses ve çalışma gereçleri ile yapılandırılarak kullanıma açılmıştır. Bu sayede üretim stüdyosundan operasyonların rahatlıkla

takip edilebileceği ve izlenebileceği bir imkân yaratılmıştır. Personelin memnuniyeti gerçekleştirilen düzenli toplantılar ile takip edilerek hedeflere ne kadar ulaşıldığını değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler ışığında merkezde, programları daha da geliştirmek için yeni çalışmalar yürütülmektedir. Merkez personelinin belirlenen iş planları doğrultusundaki faaliyet ve performansları ekte sunulmuştur (C.1.1.54.).

Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi (AAUM)

Uygulama kapsamında AAUM geneline yayılmış, (2)kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (2)Vizyon (tüm canlılar için sürdürülebilir bir Akdeniz Havzası inşasına katkı) ve misyonumuz (nitelikli uluslararası araştırma ve projelerle sürdürülebilir bir Akdeniz yaratmak) kapsamında planlanan araştırma ve faaliyetler ulusal ve uluslararası paydaşlarla gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile merkezden yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Örneğin merkez bünyesinde yürütülen tüm etkinliklerde idari birimlerle koordineli çalışılmakta ve akademik birimlerden ilgili kişilerle görüşülüp alınmış katılımları sağlanmaktadır. Benzer olarak danışma kurulumuzda yer alan Öğretim Üyelerimiz tüm faaliyetlerimizin planlanmasında deneyim ve görüşlerini bizlerle paylaşmaktadır. Bu paylaşımı hızlandırmak adına ilgili konuda anketler ve formlar hazırlanmaktadır. Ayrıca (4)misafir araştırmacı ve staj programlarına yönelik formlar hazırlanmış ve AAUM internet sitesine eklenmiştir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, merkezimizin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmektedir. Örneğin olarak yürütülen proje çalışmalarında yetiştirilmek üzere asistan öğrencilere istihdam sağlanmıştır. AAUM bünyesinde iki tane yarı zamanlı yüksek lisans öğrencisi proje asistanımız vardır. Ayrıca bir tane kısmi zamanlı lisans öğrencisi bulunmaktadır.

AAUM bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin sorunsuz işleyiş amacıyla kontrollerin sağlanabilmesi için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar yürütülmektedir. Örneğin haftalık yapılan merkez genel toplantılarında süregelen ve yeni faaliyetlere yönelik (3)iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri belirlenmekte ve uygulamaya alınmaktadır. İç paydaşlarla altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (C.1.1.56). Örneğin AAUM'un kısa vadeli hedefleri arasında uluslararası hakemli dergilerde yer alan yayın sayımızı arttırmak, ulusal ve uluslararası paydaş ağı oluşturarak yeni proje başvuruları yapmak yer almaktadır.

Merkezimizin (3)ç kalite politikası merkez geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Örneğin konferanslar öncesi teknik bir aksaklık yaşanmaması adına ilgili idari birimlerle birlikte kontroller sağlanmaktadır. Benzer olarak yürütülen tüm faaliyetlerin teslim tarihinden önce tamamlanarak olası herhangi bir soruna yönelik ek zaman bırakılmaktadır. Yine yürütülen projelerde yüz yüze olarak planlanan mülakatlar tüm çalışmaların ve görüşülecek kişilerin güvenliği için Covid-19 tedbirleri kapsamında Zoom üzerinden online görüşme alternatifine kurgulanmıştır. Bu kapsamda AAUM internet sitesinde yer alan (3)'iş akışları' sayfası proje yürütme ve etkinlik düzenleme kategorilerinde detaylı incelenebilir.

Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

- **Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması:** 17 Mart 2023 tarihinde, KİDR 2022 hazırlıkları kapsamında bir önceki yıl gerçekleştirilen faaliyetlerin raporları hazırlanarak Kalite Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu raporlarına sunulmuştur (C.1.1.41.).
- **Merkez bütçesinin finansal kontrolü:** Bütçe kullanımını gerekli kılan her faaliyet sonrasında, faaliyeti gerçekleştirmek adına yapılan harcamaların Finans Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve bu harcamaların gerçekleştirilmesinin ardından Merkez'in ilgili dönemde kalan bütçesine ilişkin bilgilerin talep edilmesi ile etkinlik bazı bütçe kontrolü yapılmaktadır.
- **İdari süreçlerin değerlendirilmesi:** Ocak –Haziran 2023 döneminde Merkez bünyesinde yapılan etkinlik ve araştırma faaliyetlerine ilişkin veri giriş formu hazırlanarak Yükseköğretim Bilgi Sistemine girilerek 6 Temmuz 2023 tarihinde Kalite Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu raporlarına iletilmiştir (C.1.1.42.). 2022-2023 Akademik Yılında Merkez tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve araştırma faaliyetlerine ilişkin oluşan genel denetim raporu hazırlanarak 5 Ekim 2023 tarihinde tamamlanmıştır (C.1.1.43.).
- **Etkinlik ve araştırma yetkinliklerinin düzenlenmiş faaliyet raporları üzerinden incelenmesi, risklerin ortaya konması ve saptanan riskleri ortadan kaldırmaya yönelik önlemler alınması:** 23 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, 2023-2024 akademik yılında gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetlerin planlanması aşamasında, 2022-2023 akademik yılında gerçekleştirilen etkinlik ve araştırma faaliyetleri değerlendirilmiş ve aşağıdaki tespitler yapılarak bir sonraki faaliyet döneminde bu risklerin ortadan kaldırılması hedeflenmiştir:
- Tüm gün ya da bir gündün fazla süren etkinliklerde, etkinliğin gerçekleştirilmesine yardım etmek üzere birden fazla araştırma görevlisinin görevlendirilmesi gerekmektedir.
- Bilimsel yayın kapasitesinin artırılması adına farklı disiplinlerden öğretim üyelerinden destek alınması gerekmektedir.
- Etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması adına faaliyetlerin eş zamanlı olarak çevrim içi yayınlanması konusunda destek alınması gerekmektedir.
- **Gereksinim duyulan iyileştirme çalışmalarının yapılması:** Daha önceki faaliyet yıllarında, Merkez bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin bilimsel yayına dönüştürülmesi konusunda bir çalışma yapılmamış olduğu tespit edilmiş, bunun üzerine 2023 yılında Merkez bünyesinde iki adet kitap bilimsel yayın olarak çıkarılmıştır (C.1.1.44.). Etkinlik kayıtları, etkinliğin web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Ofisi (BDO)

Proje çıktılarının hangi aşamada oldukları BDO tarafından takip edilmekte (ör. makalelerin yayına dönüşüp dönüşmediği, patent/faydalı model başvurularının sonuçları vb.), PDK ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır. BAP projeleri kapsamındaki çıktıların takip edilmesiyile ilgili olarak, makale, prototip, TÜBİTAK, AB vb. dış kurumlara yapılan proje başvuruları, yüksek lisans ve doktora tezleri, konferans bildirileri, fikri ve sınai mülkiyet kapsamında yapılan patent, faydalı model, tasarımların başvuru, sanatsal etkinlikler vb. gibi tüm çıktılar BDO tarafından yakından izlenmekte, bu amaçla hazırlanmaya başlayan proje karneleri ile izleme sürecinin güvence altına alınması planlanmaktadır. Her bir proje özelinde çıktıların son durumları takip edilerek kararlaştırılan kat sayılarıyla çarpılması suretiyle sayısal karşılık bulmakta ve süreç iyileştirmesi proje çıktılarının artırılarak niteliksel iyileştirme çalışmaları ile devam etmektedir. Bahsi geçen tüm bu çıktıların yanı sıra BAP bilgi, belge ve duyuruları, ilgili yönetmelik ve yönergeler, iş akış şemaları, PDK üyeleri listesi, PDK toplantı tarihleri, proje haberleri ve videoları ile devam eden ve kapanışı yapılan (3)Bilimsel araştırma projelerinin listesi BDO'nun resmi erişim sayfasında tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yaşar Üniversitesi'nde süregelen BAP süreç ve sonuçları üniversitede bu amaçla kurulan Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu ve BAP Destek Ofisi tarafından sistematik ve kurum içi kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte, izlem sonuçları kurum içi paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda ve üst yönetim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirme, düzenleme ve değişiklikler yapılarak kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

BDO tarafından yerine getirilen hizmetlerin geliştirilmesi, proje süreçlerinin iyileştirilmesi, ihtiyaçlara uygun doğru çözümler üretilmesi ve bu sayede nitelikli proje sayılarının artırılması amacıyla birim içi değerlendirme, iş geliştirme çalışmalarının planlanması ve uygulanmasının koordine edilmesi için her bir proje özelinde yaşanan tecrübe ve süreç ile ilgili analiz yapılabilecek düzeyde veriyen BDO Faaliyet Raporu'nda yer verilmekte ve üst yönetim tarafından bu kapsamda yapılan değerlendirmeler sonucunda BAP süreçlerinde iyileştirmeler, düzenleme ve değişiklikler yapılmaktadır.

Proje yürütme süreçlerinin yüz yüze görüşmeye ya da projeye ilgili belgelerin ıslak imzalı olarak BDO'ya teslim edilmesine gerek kalmaksızın daha hızlı, efektif ve tasarruflu (daha az kâğıt israfı) olarak işler hale getirilmesi yönünde yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler neticesinde, ilgili süreçler dijitalleştirilerek elektronik ortama taşınmıştır. Tüm proje yürütücülerinin yürütücü kimlikleri EBYS sistemine tanımlanmış olup her bir yeni proje yürütücüsüne dijitalleşme dönüşümü çerçevesinde elektronik imza temin edilmesine ilişkin dönemde de devam edilmiş, projelere yönelik süreçlerin EBYS üzerinden yürütülmesine yönelik planlama aşamaları tamamlanmıştır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK)

Üniversitemizin yeni dönem yönetiminin aldığı karar doğrultusunda kurul ve komisyonların sayılarının azaltılarak daha hızlı ve etkili süreçlerin yönetilmesi planlanmıştır. Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu'na (FSMK) Telif Haklarına konu olan gündemler de dahil edilerek Eylül 2023 tarihi itibarıyla Telif Hakları Komisyonu ile FSMK'nın birleştirilmesi ve adının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK) olması kararı alınarak uygulamaya geçilmiştir. İlgili karar ve kurulun üyelerinin listesi ekte sunulmuştur (C.1.1.13.).

Atanan yeni raportör bir önceki komisyon raportörü ile toplantılar yaparak tüm dokümantasyon ve süreçleri devralmış ve bilgi akışı yapılmıştır. Telif hakları kararı ile ilgili ilk uygulama aşamasında sıkıntı yaşamamak adına bir önceki raportör, FSMK toplantılarına davet edilmiştir. FSMK üyelerinden Hukuk Müşaviri ve üniversite Hukuk Fakültesi öğretim üyesi olması sebebiyle herhangi bir hukuksal sıkıntıya anlık müdahale edilebilecek şekilde üyelerin belirlenmesi sağlanmıştır (C.1.1.13.).

2016 yılından beri üniversitemiz sınai haklar konusunda oldukça farkındalık yaratmıştır. FSMK kurulu üniversite üst yönetimiyle planlayarak ticarileşme potansiyeli uzun yıllardır gerçekleştirilmeyen sınai hakların getirdiği haklardan vazgeçerek yeni yıllarda daha nitelikli buluşlar için fon yaratmayı planlamaktadır (C.1.1.15.). Bu kapsamda BTTO birimi lisansüstü eğitim enstitüsü ile koordine olarak "patent okur yazarlık eğitim seminerlerine" 2024 yılında başlamayı planlamaktadır (C.1.1.16.). BDO birimi ile koordine olarak 2023 yılı sonunda "Bilimsel Araştırma Fonu"ndan gelen projelerin patent/faydalı model ve ticarileştirme hedeflerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili durum tespiti yapılmıştır (C.1.1.17. ve C.1.1.18.). Ayrıca, Üniversite-Sanayi Danışmanlık Projelerinin çıktılarından sınai haklar kapsamında değerlendirme potansiyelinin artırılması da hedeflenmektedir. Böylelikle patent/faydalı model ticarileştirilmelerinin hızlanacağı düşünülmektedir.

C.1.1.5 Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi (AAUM)

Araştırma süreçlerinin yönetimi, uygulanması ve izlenmesi aşamaları tek bir örnekle ele alınmak istenirse Üniversitemiz adına 2023 yılında dördüncüsünü hazırladığımız (4)UN Global Compact The Communication on Engagement (COE) Raporuncelenebilir. Birden çok akademik ve idari birimle koordine olarak hazırladığımız bu rapor içinde hedef alanlarıyla ilgili üniversite çapındaki tüm planlamaları, uygulamaları, kontrolleri ve gerekli önlem alma pratiklerini kapsamaktadır. Yine önlem alma kapsamında bu raporumuzu teslim tarihinden önce tamamlayarak birkaç defa üzerinden geçebilmek ve dil kontrolünü yapabilmek için kendimize zaman ayırmış bulunuyoruz. Raporda ele alınan alanların başında ise sürdürülebilirlik, kadın çalışmaları, bağlılıkla mücadele, engelli bireylere yönelik yürütülen çalışmalar, Covid-19 tedbirleri, atık dönüşüm çalışmaları ve ilgili ders uygulamaları yer almaktadır. Bahsedilen tüm süreçler AAUM internet sitesi [PUKO](#) sayfasında şemalaştırılmıştır (C.1.1.21.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)(4)C.1.1.1.Organizasyon Şeması.pdf
- (2)C.1.1.2.Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- (3)C.1.1.3.YUTAM Toplantı Tutanağı.pdf
- (3)C.1.1.4.YUTAM PUKÖ Döngüsü.pdf
- (3)C.1.1.5.Etkinlik ve Araştırma Faaliyetlerinin Planlanması İçin Toplantı Maili.pdf
- (3)C.1.1.6.Güncel Danışmanlık Proje Listesi.pdf
- (2)C.1.1.7.BTTO&PDO Yönergesi.pdf
- (2)C.1.1.8.YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.pdf
- (2)C.1.1.9.BAP Sözleşme ve İş Akış Süreçleri Usul ve Esaslar.pdf
- (2)C.1.1.10.Bilimsel Araştırma Takımları Hakkında Usul ve Esaslar.pdf
- (2)(3)(4)C.1.1.11.BDO Faaliyet Raporu.pdf
- (2)C.1.1.12.Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi Uygulama Usul ve Esasları.pdf
- (2)(4)C.1.1.13.Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu.pdf
- (2)(3)C.1.1.14.Patent Başvurusu.pdf
- (3)C.1.1.15.FSMK Kararları.pdf
- (2)(4)C.1.1.16.Patent Okur Yazarlığı E-Posta.pdf
- (2)(4)C.1.1.17.Ticarileşme Durumları.pdf
- (2)(4)C.1.1.18.FSMH Durumları.pdf
- (2)C.1.1.19.Yaşar Üniversitesi Araştırma Geliştirme Uygulama Hizmet Danışmanlık Projeleri Yönergesi.pdf
- (3)C.1.1.20.Telif Hakları Yönergesi.pdf
- (3)(5)C.1.1.21.Akdeniz Araştırma ve Uygulama Merkezi Kanıtlar.pdf
- (3)C.1.1.22.İş birliği Anlaşması.pdf
- (3)C.1.1.23.Educonnect.pdf
- (3)C.1.1.24.İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Yaşar Üniversitesi Arasında İşbirliği.pdf
- (3)C.1.1.25.Yaşar Üniversitesi ile Goodsted Arasında İşbirliği Protokolü.pdf
- (3)C.1.1.26.İBB Meclis Kararı.pdf
- (3)C.1.1.27.Dijital Oyun Kampüsü.pdf
- (3)C.1.1.28.Kentsel Hareketlilik Oyunu Fuar İzmir.pdf
- (3)C.1.1.29.Mobidictum.pdf
- (3)C.1.1.30.Game Talks.pdf
- (3)C.1.1.31.Kullanıcı Deneyimi Araştırma Stratejisi Geliştirme Programı.pdf
- (3)C.1.1.32.İnsan Kaynağı Programı.pdf
- (3)C.1.1.33.Öğrenci Toplulukları FabLab.pdf
- (3)C.1.1.34.CONTACT Ödül Heykelciği Talebi.pdf
- (3)C.1.1.35.Prototip Hizmeti.pdf
- (3)(4)C.1.1.36.Görsel İletişim Tasarımına İlişkin İş Birliği.pdf
- (3)(4)C.1.1.37.TAIDER Sürdürülebilirlik Üretim Atıkları Dönüşüm Çalıştayı.pdf
- (3)C.1.1.38.Danışma Kurulu Üyesi Görüşme Tutanağı.pdf
- (3)C.1.1.39.UHUAM Faaliyet Raporu.pdf
- (3)C.1.1.40.Hukuki Yaklaşımlar Sempozyumu.pdf
- (4)C.1.1.41.UHUAM KİDR Raporu.pdf
- (4)C.1.1.42.YÖKSİS Veri.pdf
- (4)C.1.1.43.2022-2023 Öğretim Yılında Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri.pdf
- (4)C.1.1.44.UHUAM Kitap.pdf
- (2)(4)C.1.1.45.Faydalı Model Yıllık Harç.pdf
- (3)C.1.1.46.PDK Faaliyet Raporu.pdf
- (2)(3)C.1.1.47.Fikri Sınai Hakları Yönergesi.pdf
- (3)C.1.1.48.Genel Sekreterlik Güncel BAP Proje Listesi.pdf
- (3)C.1.1.49.GK-45 No'lu Girişimcilik Kurul Kararları.pdf
- (3)C.1.1.50.TÜBİTAK-221K535 Numaralı Proje Sözleşmesi.pdf
- (2)C.1.1.51.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf
- (3)C.1.1.52.Deneyim Paylaşımı Etkinlik Planlaması.pdf
- (2)(3)C.1.1.53.Tanışma ve Projeler Bilgilendirme Görüşmesi.pdf
- (2)(4)C.1.1.54.Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi Proformans Göstergeleri.pdf
- (4)C.1.1.55.TÖK İyileştirmeler.pdf
- (3)C.1.1.56.AAUM Faaliyet Raporu Sunumu.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

C.1.1.1 Kaynaklar

İç Kaynaklar – Bilimsel Araştırma Fonu (BAF)

Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için her bütçe yılı döneminde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen oranda yıllık gelirin belirli bir bölümünü ayırarak Bilimsel Araştırma Fonu (BAF) oluşturmakta ve kendi öz kaynakları ile oluşturduğu bu fon ile bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. Üniversitenin yıllık BAF bütçesinin yanı sıra, Sürekli Eğitim Merkezi, TÜBİTAK ve AB projelerinin kurum payları ile BTTO proje ve ticarileştirme gelirleri BAF'a aktarılmaktadır. BAF bütçesinin kullanımı yıl içinde tahsis limitine ulaştığında Mütevelli Heyet tarafından ek bütçe tahsis edilebilmektedir. Mütevelli Heyet tarafından onaylanan BAF, Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kararları doğrultusunda projelere tahsis edilir. Bilimsel araştırma projelerinin tüm süreç, uygulama ve mekanizmaları tanımlanmış olup, bu süreçler BDO koordinasyonuyla sistematik olarak yürütülmekte, izlenmekte ve duyurulmakta; her yıl PDK ve BDO faaliyet raporları ile üniversitenin üst yönetimine raporlanmaktadır (C.1.1.11.), (C.1.1.46.).

Bilimsel Araştırma Fonunun (BAF) tanımı, oluşturulması, dağıtılması ve denetlenmesi gibi tüm hususlar, (2)“Yaşar Üniversitesi Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Hizmet ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi” ile, projeler kapsamında başlatılması ve takip edilmesi gereken idari ve mali süreçlerin işleyişiyle ilgili bilgi ve aşamalar (2)“Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) İş Akış Süreçleri Usul ve Esaslar” belgesi ile düzenlenirken, projeler kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili konular ise (2)“Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi” ne tabidir (C.1.1.47.). BAF, proje gelirleri ve giderleri, projeler kapsamında gerçekleştirilen mali hareketler, işlemler ve bütçeleri Yaşar Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı desteği ile BDO tarafından takip edilmekte ve aylık olarak ilgili birimler nezdinde raporlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Fonu tahsis ve kullanım miktarları ile ilgili veri aşağıda özetlenmiştir:

- 2022 yılında 1.936.700 ₺ olan BAF büyüklüğü, araştırma yetkinliklerinin ve nitelikli proje sayılarının artırılması amacı ile 2023 yılında 2.500.000,00 ₺ ye yükseltilmiştir.
- 2023 yılında 11 BAP desteklenmiş ve bu projelere 1.963.598,49 ₺ tutarında bütçe tahsis edilmiştir. Proje bütçelerinin kırılımı aşağıdaki gibidir:

1. Makine teçhizat ve yazılım alımları için 725.998,08 ₺
 2. Sarf malzemeleri için 198.548,56 ₺
 3. Proje ekibindeki öğrencilere yapılacak ödemeler için 292.800,00 ₺
 4. Hizmet alımı giderleri için 423.361,85 ₺
 5. Seyahat giderleri için 322.890,00 ₺
- 2016-2023 döneminde bilimsel araştırma projelerine toplam 11.186.700,00 ₺ fon tahsis edilmiş ve 8.934.318,25 ₺' si bilimsel araştırma projeleri (125 adet) kapsamında kullanılmıştır (C.1.2.2.).
 - (3)**Bilimsel araştırma fonu büyüklüğü ve projelere tahsis edilme miktarları** yıllar bazında takip edilmekte ve bir sonraki dönemin fon büyüklüğüne, Mütevelli Heyet tarafından, geçmiş kullanımlara da bakılarak karar verilmektedir.
 - 2023 yılından önce başlayan projeler de dahil olmak üzere rapor dönemindeki aktif projelerde görev alan 20 proje bursiyeri ile 11 kısmi zamanlı proje asistanı BAP kapsamında istihdam edilmiştir. Bu öğrencilerden tezli yüksek lisans öğrencisi bursiyerlere 174.000,00 ₺, doktora öğrencisi bursiyerlere 36.000,00 ₺, tezsiz yüksek lisans, lisans ve ön lisans öğrencisi kısmi zamanlı proje asistanlarına ise 63.600,00 ₺ olmak üzere toplam 273.600,00 ₺ ödeme yapılmıştır.
 - **Akademik Personel Yolluk Giderleri, Konferans, Panel, Seminer Giderleri, Konferans Düzenleme Giderleri, Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri**

2023 akademik yılında Personelin yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımını desteklemek için gerçekleştirilen harcama miktarları; yurt içi seyahat giderleri 68.287 ₺, yurt dışı seyahat gideri 269.645 ₺, konferans katılım giderleri 143.293 ₺, konferans düzenleme giderleri 423.892 ₺ ve bilimsel toplantı düzenleme giderleri 180.125 ₺ olarak gerçekleşmiştir. İlgili giderlerle ilgili gerçekleştirilen harcamalar masraf çeşidine göre izlenmektedir (C.1.2.4.).

- **Yayın Teşvik Miktarları**

Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ile ürettikleri yayın ve sanat eserlerine verilecek teşvik ve ödüllerin usul ve esasları Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödüllü Yönergesi ile belirlenmektedir (C.3.1.4.). İlgili dönemde 1.362.379,00 ₺, 80.030,00 €, 1.570 \$, 695 £ yayın teşvik ödülü verilmiştir (C.1.2.3.).

Dış Kaynaklar – Uluslararası Fonlar

UPDO, AB ve diğer uluslararası fon fırsatlarını takip ederek Yaşar Üniversitesi'nin, ağırlıklı olarak Avrupa araştırma kurumları olmak üzere uluslararası eğitim, öğretim ve araştırma kurumlarıyla iş birliği kurmasına da destek sağlamaktadır. Bu projeler aracılığıyla Yaşar Üniversitesi akademisyenleri, araştırmacıları ve öğrencilerinin uluslararası alanda iş birliği ve eğitim tecrübesi edinebilmesinin yanı sıra, Üniversitemizin yüksek kalitede bilgi üretilebilmesine olanak vermekte, kurumsal araştırma politikasının da gelişebilmesine katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı itibarı ile devam eden **28 adet proje** ile Üniversitemize **1.003.229,44 Avro** kaynak sağlanmıştır. Aralık 2023 yılı itibarıyla, Üniversitemizin koordinatör veya ortak olarak yer aldığı toplam **proje sayısı 139**, toplam kurumsal bütçesi **4.329.713,08 Avro**'ya ulaşmıştır. 2015 yılından bu yana dış kaynaklara yönelim açısından yıllar itibarı ile proje sayıları ve kurumsal bütçeler (3)<https://updo.yasar.edu.tr/projects/proceeding/> ve (3)<https://updo.yasar.edu.tr/projects/completed/> sayfalarında yer almaktadır.

Avrupa Birliği ve diğer uluslararası hibe programları başvuru ve uygulamalarına ait süreçler "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetilmektedir. Bu kapsamda başvuru ve yönetim süreçleri "Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Hibe Programları Kapsamında Desteklenen Projelerde Başvuru ve Proje Yönetim Usul ve Esasları" belgesinde tanımlanan süreçlere uygun şekilde sürdürülmektedir. Merkezin araştırma ve projelere yönelik kalite politikası ve süreçleri <https://euc.yasar.edu.tr/about/quality/> adresinde yer almaktadır.

Dış Kaynaklar – Ulusal Fonlar

Üniversite 2023 yılına ait araştırma dış fon büyüklüğünün yurt içi bölümü BTTO kanalıyla yürütülmektedir. 2023 yılında aktif olan 1 adet kontratlı projenin toplam mali büyüklüğü 350.000,00 ₺ dir. YUTECH şirketi üzerinden 2023 yılında yürütülen 45 projenin büyüklüğü 5.797.384 ₺ olmuştur. 2023 yılında yürütülmesi devam eden 14 TÜBİTAK destekli projenin toplam mali büyüklüğü 6.877.503,20 ₺'dir. Ulusal dış proje fon kaynakları süreci BBTO tarafından yürütülmektedir. BTTO, akademisyenlerin proje yapmaya teşvik edilmesi için üç boyutta yaklaşım sergilenmektedir. Bu fonlar:

- Aktif olarak projelerde yer almayan akademisyenleri destek programlarına başvuru hazırlamaları ve projelerde görev almaları için teşvik etmek,
- Destek programlarına başvuran ve projelerde yer alan akademisyenlerin daha büyük bütçeli ve kapsamlı (Örneğin, BAP destekli projeler sonrası TÜBİTAK destekli projeler, TÜBİTAK destekli projeler sonrası AB destekli projeler) projelerde yer almalarını teşvik etmek,
- Söz konusu proje çıktılarının diğer TTO modülleri için girdi olarak kullanılmasıdır (Örneğin, Üniversite Sanayi iş birliği, Fikri Hak Korunumu, Ticarileştirme ya da Akademik Girişimcilik)

C.1.2.2 Kaynak Oluşturmaya Yönelik Planlar

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi

Ulusal dış proje fon kaynakları süreci BBTO tarafından yürütülmektedir. BTTO, akademisyenlerin proje yapmaya teşvik edilmesi için üç boyutta yaklaşım sergilenmektedir. Bunlar:

- Aktif olarak projelerde yer almayan akademisyenleri destek programlarına başvuru hazırlamaları ve projelerde görev almaları için teşvik etmek,
- Destek programlarına başvuran ve projelerde yer alan akademisyenlerin daha büyük bütçeli ve kapsamlı (Örneğin, BAP destekli projeler sonrası TÜBİTAK destekli projeler, TÜBİTAK destekli projeler sonrası AB destekli projeler) projelerde yer almalarını teşvik etmek,
- Söz konusu proje çıktılarının diğer TTO modülleri için girdi olarak kullanılmasıdır (Örneğin, Üniversite Sanayi iş birliği, Fikri Hak Korunumu, Ticarileştirme ya da Akademik Girişimcilik)

BTTO bünyesinde ulusal hibe-destek programları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler (modül 2 faaliyetleri) sadece BTTO bünyesinde gerçekleşmemekte, yine Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na bağlı Proje Destek Ofisi (PDO) ile AB Uygulama ve Araştırma Merkezi (AB Merkezi) çalışmaları ile tamamlayıcı biçimde ilerlemektedir. Bu kapsamda, PDO tarafından yürütülen BAP süreçlerine BTTO da dâhil edilmekte, oluşturulan mekanizma sayesinde, BAP kapanış kriterleri BTTO modüllerine girdi olacak şekilde kurgulanmıştır. Böylece, her tamamlanan BAP sonrası akademisyen ve araştırmacılar BTTO ile iletişime geçerek, ofis faaliyetleri kapsamına girecek faaliyetlerde bulunmaktadırlar. Benzer bir şekilde, AB Merkezi ile de benzer bir yaklaşım ile çalışılmakta, ulusal fonlar ile desteklenen projelerin kapanışı ardından akademisyen ve araştırmacılar AB desteklerine başvurmaları için teşvik edilmektedir. Sonrasında, gelişen proje başvuru ve yürütme süreçleri AB Merkezi ile birlikte desteklenmektedir.

Üniversite akademisyenlerine genel e-posta yolu ile yapılan çağrı duyurularına geri dönüşler istenilen oranda gerçekleşmemiştir. Bu nedenle açılan çağrı duyuruları üniversitemizin tüm akademisyenlerine e-posta ile yönlendirilse bile çağrılarını öncelikli alanları ve hedef kitlesi kapsamında akademisyenlerimize yüz yüze veya telefon ile iletişim kurarak bilgilendirme yapılmıştır. Her çağrı duyurusu kapsamından yapılması amaçlanan, akademisyenlerin bilgi ve farkındalıklarının artırılmasıdır. Bu noktada akademisyenlerin çalışma alanlarından yola çıkarak açılan çağrılarının öncelikleri dikkate alınmış ve odaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, akademisyenleri hem çağrılara başvurma konusunda teşvik etmekte hem de elde edilen akademik bilginin projeye dönüşmesi noktasında motive etmektedir. Akademisyenlerin 2024 yılında projelerinin sistematik olarak takibinin yapılabilmesi için EBYS üzerinden yeni bir uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır. Bu uygulama ile akademisyenlerin proje yapmaları noktasında proje adımları daha sistematik olarak gerçekleştirileceği için 2024 yılı içerisinde proje sayısının artması hedeflenmektedir. EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilecek yeni düzenlemeye ilişkin hazırlanan Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi Paketine kanıt belgeler içerisinde yer verilmiştir (C.1.2.1.).

BTTO hibe destek programlarına yapılan başvuruların ve kabullerinin nitelik ve nicelik olarak artabilmesi için, başvuru hazırlama süreçlerinin ilgili hedef kitle tarafından özümsebilmesine yönelik tanıtım ve eğitim amaçlı etkinlikler çevrim içi platformlarda düzenlenmiştir (C.1.1.52.). Ayrıca Yaşar Üniversitesi akademisyenlerini hibe destek programlarına teşvik ve motive etmek için proje deneyimleri olan akademisyenlerimizin deneyimlerinden yararlanarak TÜBİTAK ARDEB ve BİDEB programları ve başvuru süreçleri hakkında çevrimiçi seminerler düzenlenmiştir. Daha önce proje başvurusunda bulunmuş ve ret almış akademisyenlerin tekrar yeni çağrılara başvurması için e-posta ve/veya telefon görüşmeleri ile iletişime geçilmiştir. Daha önce hibe destek programlarına başvuruda bulunmamış akademisyenlere düzenlenen ziyaretlerde genel olarak destek programları, proje önerisi hazırlama mantığı ve proje yönetimi döngüsü konularında bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Program çağrılarında başvurmayı düşünen akademisyenler ile proje süreçleri hakkında görüşülmüş, program özelindeki başvuru formları proje mantığı çerçevesinde incelenmiş olup akademisyenlere konu hakkında ilgili geribildirimlerde bulunulmuştur. 2024 yılı içerisinde daha önce 2022-2023 yılından itibaren projelerini başarı bir şekilde sürdüren akademisyenler ile deneyim paylaşımları yapılması planlanmaktadır. Kanıt Belgeler içerisinde de proje sözleşmelerine yer verilmiştir. Diğer yandan üniversitemize yeni başlayan akademisyenler ile iletişime geçilmiş, görüşmeler yapılmış ve 2024 yılı içerisinde TÜBİTAK ARDEB-BİDEB projeleri yapma konusunda motive edilmiştir. E-posta ile yapılan tanışma ve görüşmeye ilişkin bilgiye kanıt belgeler içerisinde yer verilmiştir (C.1.1.53.).

Proje yazma isteği ve yetkinliği yüksek ancak özellikle ulusal ve uluslararası programlara başvuru hakkında tecrübe ve bilgiye sahip olmayan akademisyenlere başvurabilecekleri programlar hakkında detaylı bilgi sağlanmıştır. BTTO fikir aşamasından, fikrin projelendirilmesi ve ardından projenin hayata geçirilip tamamlanmasına kadar her adımda akademisyen ve araştırmacılarımıza destek vermiştir. Üniversite akademisyenlerinin uluslararası proje başvuru süreçleri söz konusu olduğunda koordineli

bir şekilde AB Merkezi uzmanlarına yönlendirilmiştir. AB Merkezi uzmanları, bu süreç içerisinde uluslararası programlara başvurmayı planlanan akademisyenlerimize detaylı bilgilendirme gerçekleştirmiştir. Modül 2 uzmanı, akademisyenlere proje fikrini hayata geçirmeyi sağlayacak hibe destek programları hakkında gerek e-posta yoluyla, gerekse çağrı odağında yüz yüze olmak üzere program süreci ve başvuru koşulları hakkında detaylı bilgilendirmede bulunmuştur. Başvuru formunu dolduran akademisyenlere istekleri doğrultusunda, Modül 2 uzmanı tarafından yazım koşulları ve içeriği hakkında program özelinde değerlendirme kriterleri çerçevesinde geribildirim verilerek destek olunmuştur. Başvuru sırasında ve/veya başvuru sonrasında gerekli belgelerin toplanması sağlanmış, başvuru belgelerinin ilgili sisteme aktarılması sırasında karşılaşılabilecek sorunlar veya sorular doğrultusunda destek olunmuştur.

Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) bazılarının kapanış kriterlerinden biri TÜBİTAK veya AB programlarına başvuru olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, Modül 2 uzmanı Proje Destek Ofisi (PDO)'ne yapılan 10 adet BAP başvurusunu içerik olarak incelemiş, projelerin Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kriterlerine uygun hale gelmesine destek vermiştir. Proje kapanışlarının ardından akademisyenler TÜBİTAK programlarına başvuru için yönlendirilmiştir. Başvuru süreci ardından sonuç takibi de yapılmıştır. Sonuç duyuruları e-posta, kuruluş web siteleri, sosyal medya hesapları gibi kanallar veya doğrudan programa başvuru yapan akademisyen ile iletişimde kalınarak takip edilmiştir. Kabul alınması durumunda, proje yürütücü ve ekiplerinin proje dâhilinde gerçekleştirilmesi gereken idari süreçler Modül 2 uzmanı tarafından devralınmıştır. Söz konusu uzman, proje başvuruları ardından ilgili kuruluşça fonlanmaya hak kazanan projelerin süreçlerini Yaşar Üniversitesi proje ekibi ile yürütmüştür. Bu faaliyet kapsamında, proje sözleşmesi imzalanma süreci yürütülmesi, satın alma taleplerinin ve bursiyer girişlerinin üniversitesi tarafından tetiklenmesi ve fon sağlayan kuruluş ile iletişim noktası olma görevleri Modül 2 uzmanı tarafından yerine getirilmiştir (C.1.2.1.).

C.1.2.3 Kaynak Yönetimi

İç Kaynaklar

Bilimsel Araştırma Fonunun (BAF) tanımı, oluşturulması, dağıtılması ve denetlenmesi gibi tüm hususlar, (2)*[Yaşar Üniversitesi Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Hizmet ve Danışmanlık Projeleri Yönergesi](#)' ile, projeler kapsamında başlatılması ve takip edilmesi gereken idari ve mali süreçlerin işleyişiyle ilgili bilgi ve aşamalar (2)*[Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) İş Akışı Süreçleri Usul ve Esasları](#) belgesi ile düzenlenirken, projeler kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili konular ise (2)*[Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi](#)' ne tabidir (C.1.1.47.). BAF, proje gelirleri ve giderleri, projeler kapsamında gerçekleştirilen mali hareketler, işlemler ve bütçeleri Yaşar Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı desteği ile BDO tarafından takip edilmekte ve aylık olarak ilgili birimler nezdinde raporlanmaktadır. (C.1.2.5.), (C.1.2.6)

Yıllık olarak hazırlanan birim/bölüm bütçeleri kapsamında 2023 akademik yılında Personelin yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımını desteklemek için gerçekleştirilen harcama miktarları; yurt içi seyahat giderleri 68.287 ₺, yurt dışı seyahat gideri 269.645 ₺, konferans katılım giderleri 143.293 ₺, konferans düzenleme giderleri 423.892 ₺ ve bilimsel toplantı düzenleme giderleri 180.125 ₺ olarak gerçekleşmiştir. İlgili giderlerle ilgili gerçekleştirilen harcamalar masraf çeşidine göre izlenmektedir (C.1.2.4.).

Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ile ettikleri yayın ve sanat eserlerine verilecek teşvik ve ödüllerin usul ve esasları Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi ile belirlenmektedir (C.3.1.4.). İlgili dönemde 1.362.379,00 ₺, 80.030,00 €, 1.570 \$, 695 £ yaygın teşvik ödülü verilmiştir (C.1.2.3.).

Dış Kaynaklar

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin stratejik plan ve kurumsal hedefler doğrultusunda sürdürülebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen faaliyetler arasında AB ve uluslararası fonlu projelerin artırılması ve uygulanması da yer almaktadır.

UPDO, AB ve diğer uluslararası fon fırsatlarını takip ederek Yaşar Üniversitesi'nin, ağırlıklı olarak Avrupa araştırma kurumları olmak üzere uluslararası eğitim, öğretim ve araştırma kurumlarıyla iş birliği kurmasına da destek sağlamaktadır. Bu projeler aracılığıyla Yaşar Üniversitesi akademisyenleri, araştırmacıları ve öğrencilerinin uluslararası alanda iş birliği ve eğitim tecrübesi edinebilmesinin yanı sıra, Üniversitemizin yüksek kalitede bilgi üretilebilmesine olanak vermekte, kurumsal araştırma politikasının da gelişebilmesine katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı itibari ile devam eden **28 adet proje** ile Üniversitemize **1.003.229,44 Avro** kaynak sağlanmıştır. Aralık 2023 yılı itibariyle, Üniversitemizin koordinatör veya ortak olarak yer aldığı toplam **proje sayısı 139**, toplam kurumsal bütçesi **4.329.713,08 Avro**'ya ulaşmıştır. 2015 yılından bu yana dış kaynaklara yönelim açısından yıllar itibari ile proje sayıları ve kurumsal bütçeler <https://updo.yasar.edu.tr/projects/proceeding/> ve <https://updo.yasar.edu.tr/projects/completed/> çevrimiçi erişim sayfalarında yer almaktadır.

C.1.2.4 İzleme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili kontrol faaliyetleri kapsamında; proje koordinatörleri ile devamlı iletişim halinde kalınarak proje faaliyetlerinin takvimine uyum, proje çıktılarının zamanında geliştirilmesi ve proje bütçe kullanımı gibi konularda izleme ve kontroller sağlanmaktadır. İzleme ve kontrol faaliyetleri sonucunda önlem alınmasını gerektiren durumlar olduğunda, UPDO uzmanları, ilgili proje koordinatörü ile iletişime geçerek, uygulanabilecek olası önlemlere ilişkin bilgilendirmeleri e-posta üzerinden, telefonla veya yüz yüze gerçekleştirmektedirler.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi

Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) bazılarının kapanış kriterlerinden biri TÜBİTAK veya AB programlarına başvuru olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, Modül 2 uzmanı Proje Destek Ofisi (PDO)'ne yapılan 10 adet BAP başvurusunu içerik olarak incelemiş, projelerin Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kriterlerine uygun hale gelmesine destek vermiştir. Proje kapanışlarının ardından akademisyenler TÜBİTAK programlarına başvuru için yönlendirilmiştir. Başvuru süreci ardından sonuç takibi de yapılmıştır. Sonuç duyuruları e-posta, kuruluş web siteleri, sosyal medya hesapları gibi kanallar veya doğrudan programa başvuru yapan akademisyen ile iletişimde kalınarak takip edilmiştir. Kabul alınması durumunda, proje yürütücü ve ekiplerinin proje dâhilinde gerçekleştirilmesi gereken idari süreçler Modül 2 uzmanı tarafından devralınmıştır. Söz konusu uzman, proje başvuruları ardından ilgili kuruluşça fonlanmaya hak kazanan projelerin süreçlerini Yaşar Üniversitesi proje ekibi ile yürütmüştür. Bu faaliyet kapsamında, proje sözleşmesi imzalanma süreci yürütülmesi, satın alma taleplerinin ve bursiyer girişlerinin üniversitesi tarafından tetiklenmesi ve fon sağlayan kuruluş ile iletişim noktası olma görevleri Modül 2 uzmanı tarafından yerine getirilmiştir (C.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (2)(4)C.1.2.1.Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi Paketi.pdf
- (2)(3)(4)C.1.2.2.PDK Faaliyet Raporu.pdf
- (3)C.1.2.3.2023 Yılı Teşvik Gider Dağılımları.pdf
- (3)C.1.2.4.Akademik Personel Yolluk Giderleri Konferans Panel Seminer v.b. Giderleri ile Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri.pdf
- (3)C.1.2.5.BAP Mali İzleme.pdf
- (3)C.1.2.6.Proje Toplam Bütçe ve Giderleri.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE), Yaşar Üniversitesi'nin önerisi ve YÖK'ün uygun görüşü üzerine, 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 15 Haziran 2020 tarihli Cumhurbaşkanî Kararı'nın 1'inci maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca, Yaşar Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) ve Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) kapatılarak bu enstitülerin yerlerine kurulmuştur.

C.1.3.1 Mevcut Programlar ve Doktora Sonrası Araştırma İmkanları

LEE bünyesinde 2023 yılı itibariyle on bir (11) Doktora ve bir (1) Sanatta Yeterlik olmak üzere toplam 12 adet doktora/sanatta yeterlik programı vardır. Programlar aşağıda listelenmiştir:

Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) Doktora Programı, Ekonomi (İngilizce) Doktora Programı, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Doktora Programı, Endüstri Mühendisliği (İngilizce) Doktora Programı, Finans (İngilizce) Doktora Programı, İletişim (Türkçe) Doktora Programı, İşletme (Türkçe) Doktora Programı, İşletme

(İngilizce) Doktora Programı, Kamu Hukuku (Türkçe) Doktora Programı, Mimarlık (İngilizce) Doktora Programı, Özel Hukuk (Türkçe) Doktora Programı, Sanatta (İngilizce) Yeterlik Programı.

Doktora programları aşağıda verilen metrikler doğrultusunda her yıl düzenli izleme yapılmaktadır.

	2020/21	2021/22	2022/23
Doktora/Sanatta Yeterlik Program Sayısı	9	10	12
Doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	134	140	149
Doktora Öğrencilerinin Bulunduğu SCOPUS Bilimsel Doküman Sayısı	24	65	53
Doktora Mezun Sayısı	14	13	15
Yaşar Üniversitesi Doktora Burslu Öğrenci Sayısı	0	0	0
Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı	NA	NA	NA

Program bazında (Doktora ve Sanatta Yeterlik programları için) öğrenci sayıları da izlenmektedir:

DOKTORA VE SANATTA YETERLİK PROGRAMLARI	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ekonomi (İngilizce) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
İletişim (Türkçe) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
İşletme (Türkçe) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Müzik ve Sahne Sanatları (Türkçe) Sanatta Yeterlik Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
İç Mimarlık (İngilizce) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Psikoloji (İngilizce) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yapay Zekâ Mühendisliği (İngilizce) Doktora Programı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOPLAM	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

C.1.3.2 Programların Planlanması

Lisansüstü programlar, lisansüstü eğitim ve öğretim programları açılması ve yürütülmesine ilişkin YÖK tarafından belirlenen asgari yeterliliklere ve ilişkin mevzuata uygun olarak, enstitü kurulunun önerisi, Senato kararı, Müttevelli Heyeti ve YÖK Başkanlığının onayı ile açılır ve enstitü tarafından yürütülür (C.1.1.51.). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE), program başvuruları için [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Değerlendirme Ölçütleri](#)'ni yayınlamıştır.

C.1.3.3 Programların Yönetimi

Lisansüstü programlar, lisansüstü eğitim ve öğretim programları açılması ve yürütülmesine ilişkin YÖK tarafından belirlenen asgari yeterliliklere ve ilişkin mevzuata uygun olarak, enstitü kurulunun önerisi, Senato kararı, Müttevelli Heyeti ve YÖK Başkanlığının onayı ile açılır ve enstitü tarafından yürütülür. Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları, amaç, yapı ve süreler açısından, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato kararlarına uygun olarak düzenlenir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında, tez/dönem projesi/sanatta yeterlik çalışmalarının yürütülmesi ve sonuçlandırılması, danışman atanma süreçleri ve diplomaların verilmesi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato kararlarına uygun olarak düzenlenir ve yürütülür. Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalarından ibarettir. Öğretim planları, anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile yürürlüğe girer. Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/ana sanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında, aşağıda bağlantı adresleri verilen yönetmelik, yönerge, uygulama esasları, doktora/sanatta yeterlik ve yüksek lisans programları ile ilgili süreçler (ilgili yönetmelik/yönergelerin kısa ve öz halleri) öğrenci, adaylar ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur.

- Lisansüstü Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları: (2)<https://lee.yasar.edu.tr/tezli-yl-ve-doktora/lisansustu-programlarla-ilgili-yonetmelikler-yongeler-ve-uygulama-esaslari/> ;
- Tezli Yüksek Lisans süreci: (3)<https://lee.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/TEZLI-YUKSEK-LISANS-SURECI.pdf>;
- Doktora süreci: (3)<https://lee.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/DOKTORA-SURECI.pdf>;
- Sanatta Yeterlik süreci: (3)<https://lee.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/SANATTA-YETERLIK-SURECI.pdf>
- Yüksek Lisans süreci:(3)<https://lee.yasar.edu.tr/tezsiz-yuksekk-lisans-sureci-2/>

Programlara yapılacak başvurularla ilgili bütün süreçler ve gerekli bilgiler (online başvuru ekranı, başvuru için gerekli belgeler, başvuru koşulları, burs koşulları, kontenjanlar, değerlendirme ölçütleri, ücretler, protokol indirimleri) (3)[LEE web sayfasında](#) 'Başvuru' sekmesi altında sunulmaktadır.

C.1.3.4 İzleme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Doktora ve Sanatta Yeterlik programları ile ilgili C.1.3.1 bölümünde sunulan metriklerin izlenmesi sonucunda doktora öğrenci sayısını ve bilimsel çalışmaları artırmak adına LEE tarafından aşağıdaki konularda önlem alınmış ve izleme süreci devam etmektedir.

LEE tarafından "Yaşar Üniversitesi doktora ve sanatta yeterlik programlarına" kabul edilen öğrenciler arasından üstün nitelikli öğrencilere aylık burs ödemesi biçiminde verilen mali desteğin pasif halde olduğu görülmüş, 2024-2025 Akademik yılından itibaren aktif hale getirilmesi için üst yönetimden onay alınmıştır. Doktora program çeşitliliğinin ve sayısını artırma çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda:

- Ekonomi (İngilizce) Doktora Programı
- İletişim (Türkçe) Doktora Programı
- İşletme (Türkçe) Doktora Programı
- Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Doktora Programı
- Müzik ve Sahne Sanatları (Türkçe) Sanatta Yeterlik
- İç Mimarlık (İngilizce) Doktora Programı
- Psikoloji (İngilizce) Doktora Programı
- Yapay Zekâ Mühendisliği (İngilizce) Doktora Programı

İlgili programların aktif hale getirilmesi / açılması çabaları yürütülmektedir. Ekonomi (İngilizce)Doktora, İşletme (Türkçe) Doktora, İletişim (Türkçe) Doktora programlarının planlama aşamaları tamamlanmış, programlar aktif hale getirilmiş ve C.1.3.1 bölümündeki öğrenci sayıları tablosunda görüldüğü üzere 2023 itibarıyla öğrenci alınma başlanmıştır.

İzlemeler ve önlemler sonucunda başvuru sayılarının beklenen seviyede olmadığı görüldüğünden Doktora Sonrası (post-doc) imkanları çekici hale getirilmesi, doktora yaz okulu açılması, yüksek lisans sürecinde öğrencilerin projelere dahil edilerek doktora eğitimine devam etme konusunda teşvik edilmesi gibi farklı faaliyet planlamaları üst yönetim ve LEE eşgüdümü çalışma konusudur. 2019 yılında gerçekleştirilen 2020-2025 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, doktora öğrenci sayısının 5 yıllık bir dönemde mevcut sayısının 2 katından az olmamak üzere belirlenecek bir sayıya çıkartılmasının, araştırma hedeflerinden birisi olarak belirlenmesi görüşü kabul görülmüştür.

Yaşar Üniversitesi'nde Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Anabilim ve Ana sanat Başkanlıkları görüşmeleri ve koordinasyonuyla doktora program çeşitliliği konusunda çalışmalar devam etmektedir. 2025-2030 yılları arasında Uluslararası İlişkiler, Turizm, Müzik ve Sahne Sanatları, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Psikoloji ve Yapay Zekâ Mühendisliği alanlarında da doktora programları açılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.1.1 Üniversitenin Araştırma Yetkinlikleri

Araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması olanağını sağlayan, temel performans göstergelerini içeren, bütünlük web tabanlı akademik platformunu kullanmak amacıyla, Web of Science'ta yer alan 112 ülkeden 3.000 yayıncıya ait 22.000 civarında akademik dergiyi içeren, dergilerin atf bilgilerine dayanarak değerlendirilmesini ve kıyaslanmasını yapabilmek için ve çalışma alanındaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve öğretim üyelerinin çalışmalarını etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmeye yardımcı olan Incites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Report (JCR) ve Essential Science Indicators (ESI) veri tabanı ve ara yüzlerine, 25.12.2023 tarihli 36 numaralı satın alma kararı ile abonelik sağlanmıştır.

Üniversitemizdeki uzman veri tabanı anahtar kelimelerle yeniden yapılandırılmış ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yeni bir arama motoru olası proje/araştırma iş birliklerine ve dış paydaşlarımızı destek olmak üzere üniversitemizin ana web sitesine eklenmiştir (2)<https://findanexpert.yasar.edu.tr/> . Bu veri tabanı, araştırmacıların kümelenme/uzmanlık birikimi ve bu birikimin araştırma hedefleri ile örtüşme analizlerinde kullanılabilir.

Yaşar Üniversitesi bilimsel yayın üretimleri, Enstitü, Fakülte ve Yüksek Okul akademik birimlerinde gerçekleştirilen bilimsel araştırma süreçleri olup en önemli araştırma kaynağı insan kaynağıdır. Üniversitemin akademik birimlerinde var olan (2)[öğretim elemanları kadroları](#) ve [öğrenci sayıları](#) yayınlanmıştır.

C.2.1.2 Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Planlar

Akademik kadrolar yıllar içerisinde nitelik ve nicelik açısından giderek iyileşmektedir. İşe yeni alınan akademik kadronun geçmişinde araştırma performansı aranmaktadır. Ayrıca atama ve yükseltme koşullarında istenen asgari eşik değerlerin güncellenmesi, araştırma performansına katkı vermektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri ile [desteklenen akademisyenlere](#) araştırma için altyapı ve insan kaynağı destekleri verilmektedir. Araştırma Takımı Yetiştirme Programı düzenlenmektedir.

Araştırma performanslarına katkı sağlamak amacıyla Bilimsel Araştırma Takımları takımları kurulmuştur. Bu takımlar YUSRT_001 (Sustainable, Circular and Digital Supply Chain Management), YUSRT_002 (Innovative Structures, Mechanisms and Automation (ISMA)) ve YUSRT_003 (Politics and Communication of Global Crises) adlarında olup toplamda şu an için 3 adettir. Takımların yayın performansları Üniversitemin yayınlarına %10,52'lik bir katkı sağlamıştır. Araştırma yetkinlikleri kapsamında öğretim elemanlarının yayın durumları, Üniversite yayın sayıları, fakülte karşılaştırmaları için Web of Science/Scopus verileri kullanılmaktadır (C.2.1.2.), (C.2.1.6.). Bu analizlerde araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması olanağını sağlayan, temel performans göstergelerini içeren, bütünlük web tabanlı akademik platformunu kullanmak amacıyla, Web of Science'ta yer alan 112 ülkeden 3.000 yayıncıya ait 22.000 civarında akademik dergiyi içeren, dergilerin atf bilgilerine dayanarak değerlendirilmesini ve kıyaslanmasını yapabilmek için ve çalışma alanındaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve öğretim üyelerinin çalışmalarını etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmeye yardımcı olan Incites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Report (JCR), Essential Science Indicators (ESI) adlı veri tabanına 25.12.2023 tarihli 36 numaralı satın alma kararı ile abonelik başlatılmıştır.

Kurumsal araştırma ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması için öncelikle Kurumsal Karmenin oluşturulması için OECD ve AB Komisyonu tarafından desteklenen ve Yükseköğrenim Kurumlarının yenilikçilik potansiyelini araştırmak için yaratılan (2)[HEInnovate](#) öz değerlendirme aracını kullanarak Üniversite profili oluşturulmuştur. Bu sayede kurumun; liderlik ve yönetişim, fon yönetimi, araştırmacı personel ve destekleri içeren kapasitesi, girişimcilik eğitimi ve öğrenme, girişimcileri hazırlama ve destekleme, dijital dönüşüm kabiliyeti, bilgi transferi ve iş birliği, uluslararasılaşmış üniversite etki ölçümü kategorilerindeki görüntüsü ortaya konmuştur.

Öğretim üyeleri, araştırmacılar ve lisans/lisansüstü öğrenciler için güncel araştırma konularının takibini sağlamak, güncel yaklaşım ve yöntemleri ve uygulamalarını görmelerini mümkün yaratmak için üniversite genelinde seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlerin duyurusunu ve LEE Youtube kanalına (2) (<http://www.youtube.com/@lisansustuegitimenstusuy9670>) online seminerlerin yüklenmesini LEE gerçekleştirmektedir. Seminerler ve tez savunmaları haftalık olarak e-posta aracılığı ile duyurulmakta ve LEE web sayfasında yayınlanmaktadır (<https://lee.yasar.edu.tr/category/tezsavunmasinavrlari>).

Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesi kapsamında, yıllık olarak hazırlanan birim/bölüm bütçeleri kapsamında Akademik Personel Yolluk Giderleri, Konferans, Panel, Seminer Giderleri, Konferans Düzenleme Giderleri, Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri ve Yayın Teşvik ödülleri için kaynak tahsis edilmektedir.

C.2.1.3 Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Uygulamalar

Araştırma yetkinlikleri kapsamında öğretim elemanlarının yayın durumları, Üniversite yayın sayıları, fakülte karşılaştırmaları için Web of Science/Scopus verileri kullanılmaktadır. Bu analizlerde araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması olanağını sağlayan, temel performans göstergelerini içeren, bütünlük web tabanlı akademik platformunu kullanmak amacıyla, Web of Science'ta yer alan 112 ülkeden 3.000 yayıncıya ait 22.000 civarında akademik dergiyi içeren, dergilerin atf bilgilerine dayanarak değerlendirilmesini ve kıyaslanmasını yapabilmek için ve çalışma alanındaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve öğretim üyelerinin çalışmalarını etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmeye yardımcı olan Incites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Report (JCR), Essential Science Indicators (ESI) adlı veri tabanına 25.12.2023 tarihli 36 numaralı satın alma kararı ile abonelik başlatılmıştır.

Kurumsal araştırma ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması için öncelikle Kurumsal Karmenin oluşturulması için OECD ve AB Komisyonu tarafından desteklenen ve Yükseköğrenim Kurumlarının yenilikçilik potansiyelini araştırmak için yaratılan (3)[HEInnovate](#) öz değerlendirme aracını kullanarak Üniversite profili oluşturulmuştur. Bu sayede kurumun; liderlik ve yönetişim, fon yönetimi, araştırmacı personel ve destekleri içeren kapasitesi, girişimcilik eğitimi ve öğrenme, girişimcileri hazırlama ve destekleme, dijital dönüşüm kabiliyeti, bilgi transferi ve iş birliği, uluslararasılaşmış üniversite etki ölçümü kategorilerindeki görüntüsü ortaya konmuştur.

Yaşar Üniversitesinin Avrupadaki dört üniversiteden biri olarak yer aldığı “[RiEcoLab](#) - Responsible Innovation-Led Entrepreneurial University Transformation Centres (Ecosystem Integration Labs) / Sorumlu İnovasyon Öncülüğünde Girişimci Üniversite Dönüşüm Merkezleri (Ekosistem Entegrasyon Laboratuvarları)” adlı proje, Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü (European Innovation and Technology Institution-EIT) tarafından yükseköğretimde inovasyon kapasitesini artırmak amacıyla 2021 de yayınlanan “Yükseköğretim için İnovasyon Kapasitesi Oluşturma (HEI Initiative: Innovation Capacity Building for Higher Education) çağrısı kapsamında desteklenmeye hak kazandı. Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) bu yeni inisiyatif, yükseköğrenim kurumlarında girişimcilik ve inovasyon alanlarında kapasitenin artırılmasını hedeflemektedir. Yükseköğretim İniyatif (HEI Initiative), Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) 2021-2027 yılları için geliştirilen EIT Stratejik İnovasyon Ajandası'nda yer alan temel hedeflerden biridir. Bu inisiyatif, yükseköğretim kurumlarına uzmanlık ve koçluk, EIT inovasyon ekosistemine erişim ve finansman sağlayarak bu kurumları desteklemeyi ve kurumların kendi ihtiyaçlarına göre şekillenecek inovasyon eylem planları geliştirmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında Yaşar Üniversitesi de dâhil olmak üzere dört ayrı üniversitede dört ayrı tematik alanda Ekosistem Entegrasyon Laboratuvarı geliştirilmektedir. Bu laboratuvarlar, her üniversitenin HEInnovate ölçeği ile belirledikleri ihtiyaçlarına ve uzmanlık alanlarına göre özel olarak geliştirilecek ve filiz işletmelerin hayata geçirilmesine odaklanacaktır. RiEcoLab Projesi, Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) Yükseköğretim Kurumları İniyatif (HEI-Initiative) kapsamında ilk aşaması Aralık 2021'e kadar devam etmiş ve ilk aşamada 400.000 € hibe alınmıştır. İlk aşama EIT tarafından başarılı bulunmuş olup ikinci aşamaya geçilerek ek bir milyon € ile 18 ay daha sürecektir. İlk aşamada, altı adet eğitim modülü geliştirilmiş olup toplam 315 öğrenci, 52 akademisyen 55 sektör uzmanı eğitime tabii tutulmuş olup 22 öğrenci, 11 akademisyen ve 25 uzmana mentörlük hizmeti sunulmuştur. Ayrıca 13 startup- desteklenmiş ve yedi melek yatırımcı ile ilişkilendirilmiştir. Bu aşamada Yaşar Üniversitesi ekibi “Yüksek Öğrenim Kurumları Yaşam Laboratuvarları Yoluyla Sorumlu Araştırma ve İnovasyonu (RRI) Yenilikçi Girişimcilik Stratejilerine Nasıl Katarlar?” araştırmasını Wageningen Research ile birlikte yapıp EIT ye raporlamıştır. Dönem içerisinde Sosyal Girişimcilik ve Etki Yönetimi ofisi kurularak Goodsted yazılımı ile operasyona başlamıştır; öntümüzdeki yıllarda bir Araştırma Merkezi olarak örgütlenmesi planlanmaktadır. Arabuluculuk ve Tahkim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş hazırlıkları devam etmektedir. Tüsiad_YU forum önerisi ile Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) ile işbirliği antlaşma metni hazırlanarak taslak metin FAO TR' a sunulmuştur.

Yaşar Üniversitesi'nin araştırma ve yenilikçilik yetkinlik ve kapasitenin geliştirilmesi için BTTO, kurum içi ve kurum dışı araştırmacıların dahil olabileceği proje ve girişimler için faaliyetlerini çeşitli ara yüzler aracılığı ile yürütmektedir. Bu ara yüzlerin yanı sıra, İzmir ekosisteminin faal üyeleri olan İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İzmir Kalkınma Ajansı, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Odası, Ege İhracatçılar Birliği, İzmir Ticaret Borsası, Organize Sanayi Bölgeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Ege Serbest Bölge, Tüsiad, Müsiad, İziad, Egiad, Esiad ile KÜSİ etkinlikleri, proje pazarları, yerel politika belirleme çalışmaları düzenlenmekte ve Üniversitemin yürüttüğü özellikle AB projelerine destekleyici kuruluş olarak katılımları sağlanmaktadır (C.2.1.1.).

Yıllık olarak hazırlanan birim/bölüm bütçeleri kapsamında 2023 akademik yılında Personelin yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımını desteklemek için gerçekleştirilen harcama miktarları; yurt içi seyahat giderleri 68.287 ₺, yurt dışı seyahat gideri 269.645 ₺, konferans katılım giderleri 143.293 ₺, konferans düzenleme giderleri 423.892 ₺ ve bilimsel toplantı düzenleme giderleri 180.125 ₺ olarak gerçekleşmiştir. İlgili giderlerle ilgili gerçekleşen harcamalar masraf çeşidine göre izlenmektedir (C.1.2.4.).

Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ile ürettikleri yayın ve sanat eserlerine verilecek teşvik ve ödüllerin usul ve esasları Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi ile belirlenmektedir (C.3.1.4.). İlgili dönemde 1.362.379,00 ₺, 80.030,00 €, 1.570 \$, 695 £ yayın teşvik ödülü verilmiştir (C.1.2.3.).

C.2.1.4 İzleme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Akademik kadromuz yıllar içerisinde nitelik ve nicelik açısından giderek iyileşmektedir. İşe yeni alınan akademik kadronun geçmişinde araştırma performansı aranmaktadır. Ayrıca atama ve yükseltme koşullarında istenen asgari eşik değerlerin güncellenmesi, araştırma performansına katkı vermektedir. BAP projeleri ile desteklenen akademisyenlerimize araştırma için altyapı ve insan kaynağı destekleri verilmektedir (C.2.1.3. ve C.2.1.4.).

Yaşar Üniversitesi, akademik personelin atama ve yükseltme sürecinde belirtildiği üzere araştırma performansı, atıf ve alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler öncelikle göz önüne alınmaktadır. Bu konuyla ilgili akademik birim amirlerinden de kısa değerlendirme raporları istenmektedir. Akademik atama ve yükseltmeye konu olan esasların daha rekabetçi olması ve kurumsal üretkenliğin artırılması amacıyla, "Akademik Kadrolara Atamalar Hakkında Usul ve Esaslar" çalışmaları 2019 yılı içinde tamamlanmış ve YÖK tarafından onaylanmıştır. 2547 sayılı kanun, üniversitenin atama yükseltme yönetme ve yönergeleri çerçevesinde (2)(<https://ik.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/Is-Akis-Sureci-IK-III.pdf>) araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri objektif ölçüm kriterleri tanımlanmıştır.

Yaşar Üniversitesinin araştırma kadroları akademik birimler tarafından istihdam edilen öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. (2)"**Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge**" Akademisyen kadrosundan beklenen araştırma yetkinlikleri ve asgari koşulları belirlemektedir. Ayrıca uluslararası ve ulusal üniversite sıralamalarında beklenen araştırma performansı hedefleri gerçekleştirmek için teşvik mekanizmaları (2)(**Akademik Etkinliklerine Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi**) harekete geçirilmiştir (C.2.1.5.). Bunların yanında her sene üniversitenin kuruluş yılı dönümünde verilen "Bilim Birlik Başarı" ödülleri kapsamında üniversite içinde ve uluslararası hedeflerinde üzerinde bireysel performans gösteren personel ödüllendirilmektedir. Araştırma ödülleri (Atıf endeksi yayınları, ULAKBİM yayınları, TÜBİTAK ve AB Projeleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri) nesnel ölçüler bazında belirlenen hedefleri geçen tüm akademik personele verilmektedir. İşbu hedefler üniversitenin beklediği araştırma seviyelerini tanımlamaktadır.

Araştırma kadrosunun yeniden atanma ve yükseltme kriterleri ve bu kriterlerin tanımları ile ilgili denklikleri Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge içinde açıkça tanımlanmıştır.

C.2.1.5 Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yaşar Üniversitesinin Avrupadaki dört üniversiteden biri olarak yer aldığı "**RiEcoLab - Responsible Innovation-Led Entrepreneurial University Transformation Centres (Ecosystem Integration Labs) / Sorumlu İnovasyon Öncülüğünde Girişimci Üniversite Dönüşüm Merkezleri (Ekosistem Entegrasyon Laboratuvarları)**" adlı proje, Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü (European Innovation and Technology Institution-EIT) tarafından yükseköğretimde inovasyon kapasitesini artırmak amacıyla 2021 de yayınlanan "Yükseköğretim için İnovasyon Kapasitesi Oluşturma (HEI Initiative: Innovation Capacity Building for Higher Education) çağrısı kapsamında desteklenmeye hak kazanmış olup 2023 yılı itibarıyla TÜBİTAK'ın da desteğini alarak EIT'e tam üye olmaya hak kazanmıştır (5) (<https://www.eitfood.eu/community/partners/ya%C5%9Far-university>).

Araştırmacılar İçin İnsan Kaynakları Mükemmeliyet (HRS4R) Ödülü, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Araştırmacılar Şartı ve Araştırmacıların İşe Alımına İlişkin Davranış Kuralları belgelerini uygulayan kurumlara verilen bir kalite ödülüdür. Araştırma kurumları, öncelikle ilgili belgelerdeki ilke ve şartları kabul ettiklerini taahhüt ederek başvuruda bulunur ve kurumsal boşluk analizi ve eylem planı hazırlar. Eylem planının kabul edilmesinin ardından ödül verilir ve uygulama sürecine başlanır. Yaşar Üniversitesi HRS4R Ödülü başvuru sürecini kurumsal niyet mektubunu Avrupa Komisyonu'na ileterek 2021 yılında başlatmıştır. Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Belge Yönetiminden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Müdürü, Akademik Özlük Şefi, Mali İşler Daire Başkanı, AB Merkezi Müdürü, AB uzmanı, Kalite Koordinatörü, Rekabet İlişkileri Analiz Müdürü, Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi Müdüründen oluşan bir komisyon kurulmuş olup çalışmalar sürdürülmüştür. Nisan 2022 yılında ödül başvurusu tamamlanarak Avrupa Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kantlar

- (2)(3)C.2.1.1.Güncel_Proje_Listesi.pdf
- (4)C.2.1.2.Yayın_Değişim_Sayıları.pdf
- (4)C.2.1.3.Proje_Değişim_Sayıları.pdf
- (4)C.2.1.4.FSMH_Değişim_Sayıları.pdf
- (4)C.2.1.5.URAP_Değişim_Grafığı.pdf
- (4)C.2.1.6.SCOPUS_Doküman_Sayıları.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.2.2.1 Mevcut Ortak Programlar ve Araştırma Birimleri

Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Yaşar Üniversitesi tarafından finanse edilen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile hibe destekli projeler, özel sektör tarafından finanse edilen projeler, özel sektör, kamu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve üniversite-sanayi ve diğer sektörlerle işbirliği çerçevesinde geliştirilen ve bu kurumlarca kısmen veya tamamen desteklenen araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık projelerinin hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini kapsayan üst yönetimin sorumlu birimdir. Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ve araştırma birimleri oluşturulması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na bağlı araştırma merkezleri ve ofisler bünyesinde gerçekleştirilmektedir (merkez ve ofislerin yapısı ve faaliyetleri raporun C1 bölümünde sunulmuştur). Ortak program ve araştırmalarla ilgili mekanizmalar ve uygulamalar birim bazlı olarak aşağıda sunulmuştur.

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Yaşar Üniversitesi araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistem ara yüzleri arasında yer alan Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) AB entegrasyonunun sürecini yakından takip etmenin yanı sıra öğretim ve araştırma projeleri ile Yaşar Üniversitesinin Avrupa araştırma ve eğitim kurumlarıyla uluslararası iş birlikleri kurmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda **Planlama** aşamasında uluslararası ortaklar ile yürütülebilecek araştırma ve yenilikçilik fonları tespit edilmekte ve bu fonlar ile ilgili eğitim ve **bilgilendirme** faaliyetleri planlanmaktadır. Sürecin uygulama ve kontrol aşamaları, sırasıyla C.2.2.2 ve C.2.2.3 bölümlerinde sunulmuştur.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)

Yaşar Üniversitesi'nin araştırma ve yenilikçilik yetkinlik ve kapasitesinin geliştirilmesi için BTTO, kurum içi ve kurum dışı araştırmacıların dahil olabileceği proje ve girişimler için faaliyetlerini çeşitli ara yüzler aracılığı ile yürütmektedir. Aşağıda detaylandırılan ara yüzler, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak program ve araştırma iş birlikleri geliştirmek için uygun ekosistem yaratmayı amaçlamaktadır.

- **Minerva Kuluçka Merkezi (Minerva):** BTTO bünyesinde faaliyet gösteren Minerva Kuluçka Merkezi, 2015 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Minerva Kuluçka Merkezi'nin girişimcilere sağladığı avantajlar arasında öğrencilere iş fikri geliştirme, iş modeli oluşturma konusunda eğitim verme, girişimcilik alanında yarışmalar düzenleme, girişimcileri yatırımcılarla buluşturma, ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilik etkinlikleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarında konularında bilgilendirme, girişimcileri kendi alanlarda uzman olan mentörlerle eşleştirme, onların projelerine uygun fon kaynağı bularak projelerini ticarileştirmeleri konusunda kendilerine destek olma, ve 12+6 aylık ücretsiz ofis ve altyapı hizmeti desteği sayılabilir. Bugüne kadar 45 Girişimcilik oturumu yapılmış ve 138 Proje Grubu kabul edilmiştir. Halihazırda 12 ekip kuluçkada faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Teknopark İzmir (TI):** Üniversitenin ortakları arasında olduğu Teknopark İzmir, halen bölgesinde yer alan 220 yerli ve yabancı Ar-Ge firması, 1.850'nin üzerinde Ar-Ge ve destek personeli, 3.000 Proje, 3 Milyar TL'yi aşan toplam cirosu, 190 Milyon Dolar'a yaklaşan ihracatı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca açıklanan "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endeksi" sıralamasında Türkiye'nin en başarılı Teknoparkları arasında yer alıyor. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) kampüsünde yer alan Teknopark İzmir'in doğası, havası ve denizi ile öne çıkan ilçesi Urla'da bulunmaktadır. (3) (<https://teknoparkizmir.com.tr>)
- **Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Yönetim Tasarım ve Danışmanlık A.Ş. (YUTECH):** YUTECH, 2020 yılında kurulan teknoloji yönetim şirkettir. YUTECH, üniversitelerde, araştırma kurum ve kuruluşlarında, üretim ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren firmalarda yapılan ar-ge çalışmaları ve teknolojik girişimler için çalışma ekiplerini kurma; proje çıktılarının fikri mülkiyet haklarını koruma; marka tescili, telif hakları ve patentleri alma; ürün/ hizmetin ticarileştirilmesi, lisanslanması, uygun koşullarda üretilmesi, pazarlanması, ihraç edilmesi, uluslararası rekabet edebilir düzeye getirilmesi için gerekli yönetim, mentörlük ve danışmanlık desteği verme; iş geliştirme desteği sağlama; ar-ge ve girişimcilik faaliyetleri yürütenlerle yatırımcılar arasında eşleştirme desteği verme, iş kampları (bootcamp), tanıtım günleri (demo-day) düzenleme ve ağ (network) geliştirme desteği verme; ar-ge ve girişimcilik faaliyetleri yürütenleri gerekli finansman kredisi veren kuruluşlarla, melek yatırımcılarla, risk sermayesi ve yabancı yatırımcılarla buluşturma faaliyetlerini yürütmektedir. YUTECH, kurulduğundan bu yana, 45'i 2023 yılında olmak üzere, toplam 98 KÜSİ projesi yürütmüştür (C.2.2.7.), (C.2.2.8.), (C.2.2.9.), (C.2.2.10.), (C.2.2.11.), (C.2.2.12.).
- **TÜBİTAK 1512 Girişimcilik Destek Programı (BİGG) Uygulayıcı Kuruluşu:** BBTO ve Minerva, 2018 yılından bu yana, TÜBİTAK 1512 Girişimcilik Destek Programı kapsamında yetkilendirilmiş ara-yüz kuruluşlarından biri olarak, iş fikri olan girişimcilerin fikirlerini proje haline getirerek TÜBİTAK'a başvurabilmeleri için

eğitim ve mentörlük desteği vermektedir. “T-BİGGY”, BİGG programının tematik alanlarından “Sürdürülebilir Tarım ve Beslenme” odağında çalışmalarını sürdürmektedir. Toplamda 14 girişimci (destek miktarı 200.000 TL iken) 2.8 Milyon ₺ hibe ile ödüllendirilmiştir. 2023 yılında T-BİGGY programında 4 girişimci desteklenmiş olup, 1,8 Milyon ₺ hibe ile ödüllendirilmiştir.

- T-BİGGY Girişimcilik programı 2023 yılında HEXABIG (Ege Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi, Kuzey İzmir TEKMER, Bahçeşehir Üniversitesi, Gazi Teknopark ve İnci Holding) konsorsiyumu ile devam etmiştir.
- European Institute of Innovation and Technology Food Hub (EIT Food Hub): Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) fon mekanizmaları arasında yer alan EIT Food, gıda sistemini daha sürdürülebilir, sağlıklı ve güvenilir hale getirmek amacıyla çalışan Avrupa'nın önde gelen gıda inovasyon girişimidir. Yaşar Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi ve Impact Hub İstanbul ile 2021-2023 döneminde EIT Food Hub Türkiye olarak Gıda/Tarım Girişimcilik konusunda yaygınlaştırıcı faaliyetler yürütmektedir.

Yaşar Üniversitesi, ayrıca, alternatif proteinler, sürdürülebilir tarım, hedefli ve kişiselleştirilmiş beslenme, sürdürülebilir su ürünleri yetiştiriciliği, dijital izlenebilirlik ve önleme içeren dairesel gıda sistemi başlıkları altında altı yenilikçi alana odaklanarak KOBİ ve Agrifood endüstriyel kümelerini hedefleyen faaliyetleri yaygınlaştırmaktadır.

- Girişimcilik Merkezi İzmir (GMİ): TÜSİAD ve İzmir Büyükşehir Belediyesi (İBB) iş birliği ile 2021 de kurulan bu kulçaklıkta İBB ekibine destek verilirken, ilk yılın “tarım” temalı, ikinci yılın “akıllı şehirler” temalı projeleri olan girişimcilerin eğitim ve mentörlük hizmetleri halen devam etmektedir.
- Karşıyaka Kolektif Girişimcilik Merkezi (Kolektif): Karşıyaka Belediyesi ile Bostanlı mahallesinde 2021 yılında bir kulçaklık daha kurulmuştur. GMİ benzeri yaklaşımla bu merkezin Yürütme Kurulunda yer alan iki BTTO personeli ile proje başvurularının değerlendirilmesini destek verilmektedir.
- Kuzey İzmir TEKMER (KİT): Türkiye’de ilk kez biri vakıf biri devlet üniversitesi olmak üzere ve Yerel Yönetim iş birliği ile “Akıllı Şehirler” temalı bir teknoloji merkezi; İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi ve Karşıyaka Belediyesi ortaklığında ve KOSGEB finansmanını da 2021 yılında alarak Ahmet Piriştina Kültür Merkezi’nde kurulan Kuzey İzmir TEKMER, Şubat 2022 itibaren resmen hizmete başlamıştır. Halihazırda başvuran 56 şirketten 20 ‘si bu hızlandırıcıya kabul edilmiş olup, bunlardan 14 şirket faaliyetlerine resmen başlayarak devletin TGB ve 5746 sayılı Kanun teşviklerinden destek ve muafiyetlerine hak kazanmışlardır. Kuzey İzmir TEKMER, KOSGEB tarafından yapılan değerlendirmede, Türkiye’de 2021 yılından bu yana kurulmuş olan 23 TEKMER içinde % 100 doluluğu yakalamış 3 TEKMER ‘den biri olarak tescil edilmiş, yeni ilan edilen 4 milyon TL tutarındaki TEKMER destek programına başvuru hakkı kazanmıştır.
- İzmir Tarım Teknoloji Merkezi (İTTM): İzmir Tarım Teknoloji Merkezi (İTTM) Projesi; İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) güdümlü desteği ile, İzmir Ticaret Borsası (İTB), Yaşar Üniversitesi (YU), İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) gerçekleştirecek olan Aralık 2021 de başlayan ve iki yıl süreli bir projedir. Toplam bütçesi kurulacak olan Tekmer ile birlikte 35 milyon ₺ dir. İZKA güdümlü 15 milyon TL bütçeli İzmir Tarım Teknolojileri Merkezi (İTTM) projesi İTB ile devam etmektedir. Bu kapsamda İTTM TEKMER başvurusu İTB+ YU + İYTE konsorsiyumulla hazırlanmıştır ve KOSGEB ödenetiminden başarı ile geçmiştir. Tadilat projesinin ardından kurul TKMER için karar verecektir. İzmir Tarım Teknoloji Merkezi (İTTM) Projesi, tarımın silikon vadisi olması amacıyla tarım teknolojileri alanında Ege Bölgesi’nin küresel anlamda bir merkez olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Tüm “tarladan sofraya” girişimcilere teknolojik destek verilmesinin yanı sıra yaşam laboratuvarı (Living Labs) mantığında tarım uygulamalarının gerçek ortamlarda denenmesine imkân verecektir. Buna bağlamda; Yaşar Üniversitesi, İTTM üyeleri tarafından gerçekleştirilecek tarımsal teknoloji içeren projelere akademik ve bilimsel destek verecektir.
- İzmir Tasarım Fabrikası (İDF): Yaşar Üniversitesi ve Orjinn firması tarafından tamamlanan bir AB projesinin ürünü olan İDF, bugüne kadar, üniversite öğrencilerine Tasarım Odaklı Düşünce (TOD) ve Profesyonel deneyimler lisans derslerini ve sektör firmalarına YÜSEM üzerinden yürütülen TOD eğitimlerini vermiştir. Yaşar Üniversitesi Tasarım ve Araştırma Merkezi (YUTAM) altında bir çalışma grubu yaratılmış olup, Yaşar Üniversitesinin Sanat ve Tasarım, İletişim, Mimarlık, Mühendislik ve İşletme Fakülteleri temsilcilerinden oluşmaktadır. Bu çalışma grubu 2021 yılında kurulmuş olup temel olarak eğitim modülleri, yüksek lisans program önerileri geliştirmiş, içeriklerini hazırlamıştır. Ayrıca İDF’nin topluluk yönetimini bu çalışma grubu yürütmektedir.
- Yaşar Topluluğu Ar-Ge Platformu: BTTO, Yaşar Topluluğu İşletmelerinin Ar-Ge merkez ve birimlerinden oluşan bir platformu faaliyete geçirmiştir. Bu platforma, DY0 Ar-Ge Merkezi, Pınar Süt Ar-Ge merkezi, Pınar Et Ar-Ge merkezi, Çamlı Besicilik Ar-Ge birimi, Çamlı Balık Ar-Ge birimi, Pınar Su Ar-Ge birimi, Holding Merkez, Pınar Enstitüsü, Yaşar Bilgi (Astron) temsilcisi, DeSa Enerji Ar-Ge birimi ile Yaşar Üniversitesinden BTTO ve AB Merkezi ve Tarım Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi temsilcileri katılmaktadır.
- Kapfenberger Accelerator and Incubator for IT (KAIT Network): 2021 yılında, daha önce üniversitenin AB projelerini beraber yürüttüğü partnerlerle beraber Avusturya’daki bir kulçaklık/hızlandırıcı koordinasyonunda bir network kurulmuştur. Bu networkte İngiltere, Almanya, Fransa, Malta, İtalya, Finlandiya, Belçika, Romanya, Slovenya, Macaristan ve Bulgaristan’dan birer partner yer almaktadır.
- Oyun ve Animasyon Teknolojileri Geliştirme Merkezi (Oyun ve Animasyon TEKMER):Başvuru sürecine KOSGEB tarafından izin verilen Oyun ve Animasyon TEKMER, oyun sektöründe önemli bir yer kazanmış İzmir’de, büyük üreticilerin etrafında kümelenmiş küçük geliştirici takımlarına, dünyanın ikinci oyun geliştirme motorunun ücretsiz olarak kullanılacağı, hareket yakalama sistemleri, ve paralel görüntü alma (render farm) destekleri ile katma değeri yüksek ürünlerin üreteceği bir TEKMER ve bağımsız olarak destek verecek olan doğrulama/gerçeklemler ile üniversite öğrencilerine oyun oynarken gelir getirme olanağı tanıyan bir yaşayan laboratuvar (LivingLab) kurulması KOSGEB, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) ve İzmir Büyükşehir Belediyesi (İBB) destekleriyle planlanmaktadır. Başvuru sürecinin kabul edilmesi çerçevesinde KOSGEB başvuru dosyası hazırlanmaktadır.
- Kuzey İzmir Teknokenti: Kuzey İzmir TEKMER projesinin başarısı sonrası, Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yerleşkesinde kurulmasına karar verilen Kuzey İzmir TEKNO PARK projesinin başvurusu kabul edilmiştir. İzmir Katip Çelebi Üniversitesine, Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulması çalışması BTTO tarafından desteklenmektedir.
- Global Design Thinking Alliance(GDTA):Global Design Thinking Alliance, tasarım odaklı düşünme biçimi ve yöntemlerini öğreten, araştıran ve daha da geliştiren kurumlar ağıdır. Amaç, GDTA’nın tasarım odaklı düşünme eğitimi, öğretimi ve araştırmasındaki iyi uygulamalar hakkında fikir alışverişi, tartışma ve keşif için küresel bir platform haline gelmesidir. Yaşar Üniversitesi Global Design Thinking Alliance ağına Türkiye’deki tek üyesidir. (5)<https://gdt.org/about-us/member-institutions/#1677484769174-2ba6de71-76b3>

Bu ara yüzlerin yanı sıra, İzmir ekosisteminin faal üyeleri olan İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İzmir Kalkınma Ajansı, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Odası, Ege İhracatçılar Birliği, İzmir Ticaret Borsası, Organize Sanayi Bölgeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Ege Serbest Bölge, Tüsiad, Müsiad, İziad, Egiad, Esiad ile KÜSİ etkinlikleri, proje pazarları, yerel politika belirleme çalışmaları düzenlenmekte ve Üniversitenin yürüttüğü özellikle AB projelerine destekleyici kuruluş olarak katılımları sağlanmaktadır (C.2.1.1.).

BAP Destek Ofisi (BDO) ve Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)

Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırmaların kurum dışı (ulusal/uluslararası) diğer araştırmacılarla iş birliği ve ortak çalışma imkanlarının artırılması amacıyla Bilimsel Araştırma Takımları (BAT) kurulabilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır (2)([Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Takımları Hakkında Usul ve Esaslar](#)). Bu çerçevede, BAT başvuru, izleme ve değerlendirme süreçlerini (eski adı Proje Değerlendirme Komisyonu olan) Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu BAP Destek Ofisi aracılığıyla yürütmektedir. Mevcutta, üç adet BAT bulunmaktadır: YUSRT_001 (Sustainable, Circular and Digital Supply Chain Management), YUSRT_002 (Innovative Structures, Mechanisms and Automation (ISMA)) ve YUSRT_003 (Politics and Communication of Global Crises).(C.2.2.1.)

İzmir Üniversiteleri Platformu (İÜP): Türkiye’de bir ilk olarak Aralık 2008 tarihinde kurulan “İzmir Üniversiteleri Platformu”; İzmir’deki yükseköğretim kurumlarının akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda dayanışmasını sağlamak ve İzmir’i bir “Üniversite Kenti” olarak konumlandırmak için projeler üretmek amacıyla yola çıkmıştır. İzmir’deki on Yükseköğretim Kurumu bu platformun üyesidir. 2020-2021 dönemini Yaşar Üniversitesi yürütmüştür.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaşar Üniversitesi Tasarım Araştırma Merkezinin (YÜTAM) faaliyetleri, merkezin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çerçevede YÜTAM, Tasarım alanında, eğitim öğretime ve tasarım bilincinin gelişmesine katkıda bulunmayı; tasarım bilgi, kuram, tarih ve felsefesini geliştirecek teorik ve pratik uygulamalar yapmayı; yaşam çevrelerinin sanat, kültürel etkinlik ve tasarım yollarıyla geliştirilmesi için projeler üretmek, bunları geliştirmek, yürütmek, uygulamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmayı; bu amaçlar doğrultusunda hareket eden kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı amaçlamaktadır.

YÜTAM yönetim planlamasında senelik ve eğitim dönemi odağında programlamalar yapılmaktadır. Yönetim Kurulu toplantısı ile, önceki senenin değerlendirmesi yapılarak, senelik hedefler belirlenmekte, projeler ve iş birlikleri ile üye olacak ağlar, etkinlikler belirlenerek bütçe planlamasının yapılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede görev atamaları yapılacak olup uygulamayı geçilmesi ve aylık toplantılar ile uygulamanın takibi sağlanacaktır. Kurum içi ve kurum dışı paydaş yetkilileri ile yapılacak toplantı ile değerlendirme yapıp, potansiyel iş birliği alanlarının tespiti sağlanmıştır (C.2.2.2.). Kurum stratejik hedefleri ve PUKÖ Döngüsü için kurum içi iletişim çalışması yapılmış ve kurum çalışanları kalite ile ilgili bilinçlendirilmiştir (C.2.2.3.). YÜTAM bünyesinde Design Thinking, Oyun, Kullanıcı Deneyimi ve FabLab olmak üzere 4 çalışma grubu bulunmaktadır. Bu çalışma gruplarının ulusal/uluslararası ortaklı 2023 faaliyetleri C2.2.3 bölümünde anlatılmıştır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar bölümünde disiplinlerarası lisansüstü programları hakkında bilgilendirme verilmiştir. Yeni kurulan yüksek lisans programlarının mezun vermesini izleyen dönemde disiplinlerarası ortak doktora programlarının kurulması hazırlıklarına başlanmıştır. (3)<https://lee.yasar.edu.tr/yapay-zeka-muhendisligi-programlari/>; <https://lee.yasar.edu.tr/lojistik-muhendisligi-programlari/>

C.2.2.2 Ortak Program Oluşturma Planları ve Mekanizmaları

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Yaşar Üniversitesi araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistem ara yüzleri arasında yer alan Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) AB entegrasyonunun sürecini yakından takip etmenin yanı sıra öğretim ve araştırma projeleri ile Yaşar Üniversitesinin Avrupa araştırma ve eğitim kurumlarıyla uluslararası iş birlikleri kurmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda Planlama aşamasında uluslararası ortaklar ile yürütülebilecek araştırma ve yenilikçilik fonları tespit edilmekte ve bu fonlar ile ilgili eğitim ve [bilgilendirme](#) faaliyetleri planlanmaktadır.

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)

Yaşar Üniversitesi'nin araştırma ve yenilikçilik yetkinlik ve kapasitesinin geliştirilmesi için BTTO, kurum içi ve kurum dışı araştırmacıların dahil olabileceği proje ve girişimler için faaliyetlerini çeşitli ara yüzler aracılığı ile yürütmektedir. Aşağıda detaylandırılan ara yüzler, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak program ve araştırma iş birlikleri geliştirmek için uygun ekosistemi yaratmayı amaçlamaktadır.

BAP Destek Ofisi (BDO) ve Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)

Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırmaların kurum dışı (ulusal/uluslararası) diğer araştırmacılarla iş birliği ve ortak çalışma imkanlarının artırılması amacıyla Bilimsel Araştırma Takımları (BAT) kurulabilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır (2)([Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Takımları Hakkında Usul ve Esaslar](#)).

C.2.2.3 Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Faaliyetleri

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin koordinatör ya da ortak olarak sorumlu olduğu projeler kapsamında, müfredat geliştirme, tasarım, uygulama geliştirme, öğrenme ortamı ve etkinlikleri ile eğitim teknolojileri ar-ge çalışmaları yürütülmektedir. İlgili projeler kapsamında 2023 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- **Integration of Sustainable Design and Circular Economy Concepts in Civil Engineering Curricula SUSTAIN – CE** (Erasmus+ KA2 Strategic Partnership Project (2020-1-TR01-KA203-093522)): (3)[SUSTAIN-CE](#), sektör, sektör demekleri ve politika yapımcılarla gerçek anlamda ortak oluşturmada bağlama özel odaklı beceri açılımını azaltılmasını küresel olarak karşılaştırılan uygulamalarla harmanlayarak Türkiye, Yunanistan ve Portekiz'de yenilikçi müfredata öncülük ederek bunları test etmiştir.
- **Vir2Text Digital Learning Materials for Sustainable Textile Education**(ERASMUS+ KA226-D51ABF7B): Türkiye, Romanya, İtalya ve Polonya'dan partnerlerin bulunduğu bu projede, tekstil eğitimi alanındaki öğrencilere yenilikçi hikâye anlatımı ve Vir2TEX proje ortaklığı, yüksek kaliteli eğitim sunmak için dijital teknolojiler tarafından oluşturulan yeni öğrenme materyalleri geliştirilmesini kapsamaktadır. Müfredatın çerçevesi belirlenip (3)[Sanal Öğrenme Ortamı \(VLE\)](#) oluşturulduktan sonra geliştirilen içerik ve platformların örnek bir grupla pilot testi yapılarak sorunların tespiti ve giderilmesi gerçekleştirilmiştir.
- **European Hub for Digital Learning and Inclusive Adult Education Organisations (EDUCATE)** (3)[EDUCATE projesi](#) yetişkin öğrencilere deneyimlerini, zorluklarını ve en iyi çalışma uygulamalarını ortak bir ağ içinde paylaşmaları için dijital yeterlilik eğitimi veren kuruluşlara yönelik işbirlikçi bir çevrimiçi merkez ihtiyacını ele almaktadır.
- **INCLAVI Inclusive Aviation (Erasmus+ Partnerships for Innovation: Alliances)**, Project Number: 101056389): (3)[INCLAVI](#), AB Engelli Kişilerin Hakları Stratejisi 2021-2030 doğrultusunda, havacılık sektöründe engelli kişilerin hareket özgürlüğü ve erişilebilirlik gereksinimleriyle ilgili mevcut beceri uyumsuzluklarını ele almaktadır. Proje konsorsiyum üyeleri Haaga-Helia UAS, Stichting Breda UAS, Özeğin Üniversitesi, Careeria Oy, IATA España SL, European Network for Accessible Tourism ASBL, Iga Havalimani İşletmesi Anonim Şirketi ve Yaşar Üniversitesi'dir.
- **MUSIC higher Education meets the cyber dimension – MUSENSE** (Erasmus+ KA220-HED – Cooperation Partnerships in Higher Education, Contact Number: 2021-1-IT02-KA220-HED-000027633): Belçika, İtalya, İsveç, Yunanistan ve Türkiye'den partnerlerin bulunduğu (3)[MUSENSE](#), beş yükseköğretim kurumunun müziği, öğretmenleri, personeli ve öğrencilerini hedef alan öğretim ve eğitim faaliyetlerinde yenilikçi uygulamalar oluşturmaya yönelik beş yükseköğretim kurumu ve beş ülkeden bir Uluslararası Dernek arasında ortak bir projedir.
- **Knowledge Alliance for Business Opportunity Recognition in SDGs (SGD4BIZ)**21458-EPP-1-2020-1-FI-EPPKA2-KA: Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerindeki İş Fırsatları için Bilgi Birliği (3)[SGD4BIZ](#) projesi kapsamında Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerindeki iş fırsatlarının tanınması ve hayata geçirilmesi konusunda bir müfredat ve eğitim materyali oluşturmada, görsel ve işitsel öğrenme malzemeleri geliştirmekte, test etmekte ve farklı sosyal medya platformlarından dağıtımını sağlamaktadır. Projede [Finlandiya](#), [Slovakya](#), [İtalya](#) ve [Türkiye](#)'den ortaklar yer almaktadır.
- **DiGi YOUTH 2 Project**(Erasmus+ KA220-YOU – Cooperation Partnerships in Youth Erasmus+ KA220-YOU – Cooperation Partnerships in Youth, Contact Number: 2022-1-SK02-KA220-YOU-000088662): (3)[DiGi YOUTH 2](#) birincil amacı, dijital gençlik çalışması alanının gelişimi, tanıtımı ve başarısı için yeni, yenilikçi, açık ve yaratıcı araçlar ve yöntemler sağlamaktır. DiGi YOUTH 2 Projesinin ana faaliyetleri, gençlik çalışanları ve kuruluşları için yenilikçi ve çekici materyallerin geliştirilmesidir. Projede Bulgaristan, Yunanistan ve Türkiye'den ortaklar yer almaktadır.
- **Transnational MSC in BIM and Energy Efficiency in Buildings (GREENBIM)**:

(Erasmus+ KA220-HED Cooperation Partnerships in Higher Education, Contact Number: 2022-1-TR01-KA220-HED-000087995): (3)[BIM](#), gelişmiş dijital modelleme, görselleştirme ve simülasyon ile kaynakları israf etmeden kesin ve doğru verilerle koordine etmeye, planlamaya, tasarlamaya ve inşa etmeye yardımcı olur, böylece enerji verimliliği potansiyeli sağlar. Projede Romanya, İsveç, Portekiz ve Türkiye'den ortaklar yer almaktadır.

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Yaşar Üniversitesi araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistem ara yüzleri arasında yer alan Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) AB entegrasyonunun sürecini yakından takip etmenin yanı sıra öğretim ve araştırma projeleri ile Yaşar Üniversitesinin Avrupa araştırma ve eğitim kurumlarıyla uluslararası iş birlikleri kurmasını sağlamaktadır.

Uygulama aşamasında UPDO, projeler kapsamında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası iş birliği çoklu araştırma faaliyetlerine destek sağlamaktadır. Bu kapsamda proje koordinatörlerine proje idari süreçlerinde destek olmak, projelerin hibe programı kuralları çerçevesinde yürütülmesini denetlemek, fon sağlayan kuruluş ile Yaşar Üniversitesi arasındaki iletişimi yürütmek ve ilerleme ve nihai raporlarının yazımına destek sağlamak gibi faaliyetler yürütmektedir. [UPDO tarafından sağlanan desteklere](#) ilişkin çevrimiçi erişim sayfasından sayfadan daha fazla bilgiye ulaşılabilir. 2023 yılı içerisinde çeşitli hibe programları çerçevesinde araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinde bulunmuştur, bu kapsamda 2023 yılı itibarı ile toplam 139 projenin yürütülmesine destek sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde aktif olarak devam eden proje sayısı 28 olmuştur.

Yaşar Üniversitesinde Avrupa'nın öncelik verdiği araştırma alanlarından biri olan çeşitlilik konusunda gelişme sağlamayı hedefleyen Jean Monnet Centre of Excellence on Diversity in EU and Turkey (DIVEU) projesi, kurumumuzda Prof. Dr. Gökay Özerim koordinatörlüğünde yürütülmeye başlamıştır. Avrupa Çalışmaları alanında göç, gençlik ve kültür konularına dair çalışmalar arasında DIVEU projesi, Yaşar Üniversitesi öğrencilerine göç, gençlik ve kültür konularına odaklanan, sertifika alabilecekleri seçmeli dersler sunarak kurumun eğitim yelpazesini genişletmektedir. Proje kapsamında verilen derslere [linkten](#) ulaşılabilir. Bunun yanı sıra, 11 Mayıs 2023 tarihinde dönemin rektörü Prof. Dr. Cemali Dinçer'in katılım gösterdiği Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi Açılış Toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinliğe dair bilgiye [linkten](#) ulaşılabilir.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM)

YUTAM bünyesinde Design Thinking, Oyun, Kullanıcı Deneyimi ve FabLab olmak üzere 4 çalışma grubu bulunmaktadır. Bu çalışma gruplarının ulusal/uluslararası ortaklı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

• Design Thinking Çalışma Grubu

Üniversite kapsamında gerçekleştirilen disiplinler arası çalışma yaklaşımı olarak benimsenen Design Thinking (Tasarım Odaklı Düşünme) çalışma grubu olarak uluslararası ağlara üyelikleri ve uluslararası çalışma pratiklerini gelişmesini sağlamıştır. Bu kapsamda Global Design Thinking Alliance ağına dahil olunmuş ve yıl içerisinde 4 adet uluslararası toplantıya dahil olmuştur (<https://gdt.org/>). Bu ağ ile Almanya'da Potsdam Üniversitesi Hasso Platner Enstitüsü School of Design Thinking ile, 6 Şubat Kahramanmaraş Depremi özelinde ortak proje geliştirilmiştir (C.1.1.22.), (C.1.1.23.).

Üniversite'nin Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde Üniversite Seçmeli Ders olarak verilen ID0450 Design Thinking dersi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Goodsted sosyal girişimi ile iş birliği gerçekleştirmiştir (C.1.1.24.), (C.1.1.25.).

Kurum içerisinde Sosyal Etki ve Girişimcilik Ofisi'nin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirdiği Sosyal Girişim projesi ve Karşıyaka Kolektif Girişimcilik Merkezi için online eğitim içerikleri hazırlamıştır (C.2.2.4.).

• Oyun Çalışma Grubu

İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZFAŞ ve sektör ortakları ile dijital oyun geliştirme üzerine TekMer (Teknoloji Geliştirme Merkezi) üzerine proje geliştirme süreci devam etmiştir (C.1.1.27.). Bu kapsamda İzmir'deki oyun ekosistemini birleştirmek üzere Amazon Web Servisleri ile "Bulut Girişimcilik ve Oyun Sektörü" etkinliği yapılmış, AWS Akademi ile iş birlikleri başlatılmıştır (C.1.1.27.). Hollanda Konsolosluk'u ile kampüs alanına ulaşımı çözmek üzere "Play The City" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik çıktıları raporlanmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na iletilmiştir (C.1.1.28.). Oyun ekosistemi için önde gelen Mobicdictum etkinliğine gidilmiş, projenin görünürlüğü sağlanmış ve çeşitli bağlantılar kurulmuştur (C.1.1.29.). Oyun sektörüne ilgili öğrenciler ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliklerinin başlatılması için "Game Talks" ve "Web3 Deneyim Tasarımı" etkinlikleri düzenlenmiştir (C.1.1.30.).

2024 yılı içerisinde Oyun Çalışma Grubu oyun ekosistemi odağında etkinliklerine devam edecek olup, TEKMER projesini tamamlayıp, Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu ile iş birliği projeleri gerçekleştirilmeyi hedeflemektedir. Ayrıca kurumsal iş birlikleri geliştirerek mikro-sertifika programları açılması planlanmaktadır.

• Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu

Psikoloji ve Tasarım Bölümü öğretim elemanları iş birliği ile, disiplinler arası akademik araştırma grubunun yapılanma süreci devam etmiştir. Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu, akademik bir çalışma yürütürken sanayi ihtiyaçlarını da göz etmektedir, bu sebeple Üniversite-Sanayi iş birliği odağında iş birlikleri üzerine görüşmeler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Vestel firması ile, Vestel firmasının Kullanıcı Deneyimi Araştırma Stratejisinin geliştirilmesi üzerine bir proje çalışılmıştır (C.1.1.31.). Ayrıca, I'AM Tasarım Merkezi ile kullanıcı deneyimi alanında ortak akademik çıktılar üzerine görüşmeler devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu hedeflerini belirleyerek, gerekli insan kaynağı, teçhizat, yazılım ve altyapı ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarına devam edip, uluslararası ağlar ile iş birliklerini başlatmayı hedeflemektedir.

• FabLab Çalışma Grubu

Kurumun prototip atölyelerinin genel koordinasyonunu gerçekleştiren FabLab çalışma grubu 2023 yılında Üniversite-Sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası ağlara dahil olmayı hedeflemiştir. FabLab altyapı, makine/teçhizat, insan kaynağı ve deneyimini Sanayi ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı sanayi bileşenleri ile görüşmeler yapmıştır. Vestel firması ile görüşmeleri, geliştirdiği konsept ürünlerin prototip üretim hizmeti ve Ar-Ge departmanına yönelik prototip eğitimi üzerine görüşmeler devam etmektedir (C.2.2.5.). Sanayi üreticilerinden Berk Demir firmasına prototip hizmeti verilmiştir (C.1.1.35.). FabLab çalışma grubu 2023 yılında bir ağa girememiş fakat envanterindeki robot kolun hareket edilmesi ile 2024 ilk çeyreğinde "Robots in Architect" uluslararası ağına girişini yapmayı hedeflemektedir.

Sivil toplum ve yerel yönetimlerle yaratıcı iş birlikleri üzerine görüşmeler devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Daire Başkanlığı ile tasarım çalışmaları, Türkiye Aile İşletmeleri Derneği Sanat Komitesi ile Sürdürülebilir Sanat odağında tasarım çalışmaları üzerine görüşmeleri devam etmektedir (C.1.1.36.), (C.1.1.37.).

Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi

- **İkili veya çoklu iş birliklerinin geliştirilmesi ve devamlılığının planlanması:** 26 Ocak 2023 tarihinde, Merkez Danışma Kurulu üyesi Prof. Dr. Durmuş Tezcan ile gerçekleştirilen görüşme neticesinde, İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin iş birliğiyle Mayıs ayında ortak bir sempozyum düzenlenmesi planlanmıştır (C.1.1.38.).
- **Etkinlik ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi:** 2023 yılında Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi, güncel hukuki meselelerin bilimsel bakış açısıyla ele alındığı "Yaşam Hakkı, İnsan Onuru ve Devletin Pozitif Yükümlülükleri" ve "100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Üzerine Değerlendirmeler" başlıklı paneller düzenlemiştir. Merkez, İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin iş birliği ile 2 - 3 Mayıs 2023 tarihlerinde farklı üniversitelerden hukuk alanında uzman birçok akademisyenin katıldığı, son yıllarda bu alanda gerçekleştirilen en kapsamlı etkinliklerden biri olan "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı online bir sempozyum düzenlemiştir. Ek olarak, Prof. Dr. Kemal Arı'nın katılımıyla "Türk-Yunan Ahali Mübadelesinde Gemiler ve Yolculuk" başlıklı konferans düzenlenmiştir. Merkez Müdürü Prof. Dr. Işıl ÖZKAN ve Doç. Dr. Kazım Sedat SİRMEN'in editörlüğünde, Merkez'in 21-22 Nisan 2022 tarihlerinde düzenlemiş olduğu "Uluslararası Hukukta Göç ve Vatandaşlık" konulu sempozyumunda sunulan tebliğlerden yola çıkılarak hazırlanan sempozyum bildiri kitabı Mayıs 2023 tarihinde Yetkin Yayınları'ndan çıkmıştır. Merkez Müdürü Prof. Dr. Işıl ÖZKAN ve Doç. Dr. Anıl ÇAMYAMAÇ'ın editörlüğünde, Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile 2 - 3 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlemiş olduğu "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı sempozyumunda sunulan tebliğlerden yola çıkılarak hazırlanan sempozyum bildiri kitabı, Kasım 2023 tarihinde Yetkin Yayınları'ndan çıkmıştır (C.1.1.39.).
- **Etkinlik ve araştırma faaliyetlerine ilişkin çıktuların kamuoyu ile paylaşılması:** Gerçekleştirilen etkinliklerin ardından, etkinliğe ilişkin ulusal basında çıkan haberler ve varsa youtube kaydına ilişkin Merkez erişim adresinde paylaşılmaktadır.
- **İkili veya çoklu iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve devamlılığının sağlanması:** Yaşar Üniversitesi Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi arasında Mayıs 2023 tarihinde "XXI. Asırda Çevre Meselelerine Hukuki Yaklaşımlar" başlıklı kapsamlı bir sempozyum gerçekleştirmek üzere iş birliği gerçekleştirilmiştir (C.1.1.40.).

C.2.2.4 İzleme-Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO)

Yaşar Üniversitesi araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistem ara yüzleri arasında yer alan Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi) ve Uluslararası Proje Destek Ofisi (UPDO) AB entegrasyonunun sürecini yakından takip etmenin yanı sıra öğretim ve araştırma projeleri ile Yaşar Üniversitesinin Avrupa araştırma ve eğitim kurumlarıyla uluslararası iş birlikleri kurmasını sağlamaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak projeler kapsamında yürütülen ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kontrol aşamasında proje faaliyet ve çıktılarına ilişkin fon veren kuruluş tarafından gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra faaliyet katılımcılarına uygulanan anketler, görüşme ve odak grup çalışmalarından elde edilen değerlendirme sonuçları da kullanılmaktadır (C.2.2.6.). Bu izleme, değerlendirme ve kontrol faaliyetleri sonrasında gerekli görülen durumlarda fon veren kuruluş tarafından iletilen izleme ve değerlendirme raporlarına ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçlarına dayalı olarak iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM)

• Oyun Çalışma Grubu

2024 yılı içerisinde Oyun Çalışma Grubu oyun ekosistemi odağında etkinliklerine devam edecek olup, TEKMER projesini tamamlayıp, Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu ile iş birliği projeleri gerçekleştirilmeyi hedeflemektedir. Ayrıca kurumsal iş birlikleri geliştirerek mikro-sertifika programları açılması planlanmaktadır.

• Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu

Psikoloji ve Tasarım Bölümü öğretim elemanları iş birliği ile, disiplinler arası akademik araştırma grubunun yapılanma süreci devam etmiştir. Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu, akademik bir çalışma yürütürken sanayi ihtiyaçlarını da göz etmektedir, bu sebeple Üniversite-Sanayi iş birliği odağında iş birlikleri üzerine görüşmeler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Vestel firması ile, Vestel firmasının Kullanıcı Deneyimi Araştırma Stratejisinin geliştirilmesi üzerine bir proje çalışılmıştır (C.1.1.31.). Ayrıca, I'AM Tasarım Merkezi ile kullanıcı deneyimi alanında ortak akademik çıktılar üzerine görüşmeler devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Kullanıcı Deneyimi Araştırma Grubu hedeflerini belirleyerek, gerekli insan kaynağı, teçhizat, yazılım ve altyapı ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarına devam edip, uluslararası ağlar ile iş birliklerini başlatmayı hedeflemektedir.

• FabLab Çalışma Grubu

FabLab çalışma grubu 2023 yılında henüz bir ağa girememiş fakat envanterindeki robot kolun hareket edilmesi ile 2024 ilk çeyreğinde "Robots in Architect" uluslararası ağına girişini yapmayı hedeflemektedir. Sivil toplum ve yerel yönetimlerle yaratıcı iş birlikleri üzerine görüşmeler devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Daire Başkanlığı ile tasarım çalışmaları, Türkiye Aile İşletmeleri Derneği Sanat Komitesi ile Sürdürülebilir Sanat odağında tasarım çalışmaları üzerine görüşmeleri devam etmektedir (C.1.1.36.), (C.1.1.37.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)C.2.2.1.YUSRT_Bilimsel_Araştırma_Takımları.pdf
- (3)C.2.2.2.Yaşar_Üniversitesi_Tasarım_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Danışma_Kurulu_Toplantısı.pdf
- (3)C.2.2.3.Kurum_Stratejik_Hedefleri_ve_PUKÖ_Döngüsü.pdf
- (3)C.2.2.4.İBB_Meclis_Kararı.pdf
- (3)C.2.2.5.Vestel.pdf
- (4)C.2.2.6.AB_Merkezi_Caliper_Projesi_Dış_Değerlendirme_Raporu.pdf
- (3)C.2.2.7.YUTECH (YT-101) Modern Mühendislik Danışmanlık Sözleşmesi_2023_İMZALI.pdf
- (3)C.2.2.8.YUTECH (YT-061) MAY AGRO Danışmanlık Sözleşmesi_2023_İMZALI.pdf
- (3)C.2.2.9.YUTECH (YT-076) PEIZER Hizmet Sözleşmesi_2023_İMZALI.pdf
- (3)C.2.2.10.YUTECH (YT-078) İZSU Tahtalı Barajı Bina Revizyonu Sipariş Sözleşmesi_2023_İMZALI.pdf
- (3)C.2.2.11.YUTECH (YT-079) AERA INTERNATIONAL LLC Danışmanlık Sözleşmesi_2023_İMZALI.pdf
- (3)C.2.2.12.YUTECH (YT-086) RENEWAC İşbirliği ve Lisans Sözleşmesi-DE-TR_2023_İMZALI.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.1.1 Kurumun Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları

Kurumun araştırma performansı Stratejik Planın Araştırma ve Yenilikçilik metrikleri çerçevesinde Rektörlük tarafından yıllık olarak izlenmektedir (C.3.1.9.). Aylık istatistikler, üst yönetim ve Mütevelli Heyet ile paylaşılmaktadır. Fakülte/Yükseköğül Akademik Kurullarında araştırma performansı bilimsel yayın, atıf, proje, patent sayıları ve ticarileşme bazında değerlendirilmektedir. Rektörlük de araştırmacılarla yapılan yıllık değerlendirme toplantılarında üniversite geneli için yayın sayısının THE, URAP, GYÜE (Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi) gibi sıralamalardaki önemini vurgulayarak üniversite yayın performansının gelişimi hakkında bilgi vermekte, değerlendirmelerini aktarmakta ve yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi (SPMO) de veri tabanlarından gelen yayın bilgilerini harmanlamaktadır. Araştırma performansı için gerekli veri, WoS, SCOPUS ve ULAKBİM makale yayınları, SENSE listesindeki yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri, WoS konferans bildirileri, başvuru-kabul edilen-başlayan-süren-biten proje (BAP, AB programları, TÜBİTAK programları, KÜSİ kontratlı projeler) bilgileri, başvuru-araştırma raporu alan-lisanslanan FSMH ile ilgili girişimci istatistiklerinden oluşmaktadır. Bunların yanında, lisansüstü program istatistikleri ve YÜSEM kurslarına dair veriler de derlenmektedir. Bilimsel yayın yapan lisansüstü öğrencilerinin ayrıca izlenmektedir.

Rakiplerle rekabet ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama için ulusal ve uluslararası üniversite endeksleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. URAP değerlendirmelerinde Üniversite; Vakıf Üniversiteleri sıralamasında 19. sırada, Tıp fakültesi olmayan vakıf üniversiteleri sıralamasında 9. sırada yer almaktadır. Yıllar içerisindeki sürdürülebilir hedef, Vakıf Üniversiteleri arasında ilk 10-15 bandında, tıp fakültesi olmayan vakıf üniversiteleri arasında ise 4-7 bandında yer almaktır.

- URAP Vakıf Üniversiteleri Sıralaması yayınlanmıştır (C.3.1.1. sayfa 1).
- URAP TIP Fakültesi olmayan Vakıf Üniversiteleri Sıralaması yayınlanmıştır (C.3.1.1. sayfa 2).

TÜBİTAK tarafından sadece ilk 50 üniversitenin ilan edildiği Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi (GYÜE) sıralamalarında son yedi yıldır aralıksız olarak yer alan Yaşar Üniversitesi 2022 sıralamasında tüm üniversiteler arasında 26. Sırada, vakıf üniversiteleri arasındaki sıralamada ise 9'uncu sırada yer almıştır. Vakıf Üniversiteleri arasında, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinde 14. sırayı alması bu alanda gelişmeye açık alan olduğunu ortaya koyarken, Yayın Performans tablosunun artma trendi iyileştirme önlemlerinin işe yaradığına işaret etmektedir. Fikri Mülkiyet Havuzu ve İş birliği ve Etkileşimde 7. Sırayı almak bu alanlardaki gelişmeye açık yönlere işaret etmektedir. Ekonomik Katkı ve Ticarileşmede ise 9. Sırada yer alınmıştır.

Toplam yayın adetlerinde yıllar içerisindeki artış trendi sürekli iyileştirme çabalarının sonucunu ortaya koymaktadır. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayılarına bakıldığında, bir iyileştirme potansiyeli olduğu ortaya çıkmaktadır. Son beş yıl içerisinde WoS makale sayısını yıllık ortalama 150 ve SCOPUS bilimsel doküman sayısını ortalama 210 seviyesine çıkarma hedefi konuşmuş ve gerçekleştirilmiştir (C.3.1.10. ve C.2.1.6.). Böylece Times Higher Education (THE) sıralamalarına girme gerek koşulu sağlanacaktır. Yayın Performans Tablosu yayınlanmıştır (C.3.1.1.).

C.3.1.2 Sürekli İyileştirme

Araştırma performansının izlenmesi için bilimsel araştırma projelerine ait başarı karneleri oluşturulması planlanmıştır. Bu karneler izlenebilirlik açısından bir önceki yılın PUKÖ çeviriminin tamamlayıcı faaliyetler içermektedir. Projelerin, yıllık faaliyet raporu başta olmak üzere diğer raporlarla birlikte makro boyuttaki izlenebilirliğin yanı sıra proje özelinde mikro düzeyde izlenerek tedbir alınması gerekçesiyle, projelerin hedeflere mesafesi gibi konularda üst yönetim açısından ve proje izleme açısından farklı boyutlardaki idari süreçleri ortaya koyulmaktadır. Kontrol aşaması 115 no.lu PDK toplantısının 10. Kararında Üniversitemizde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki proje çıktılarının, taahhütlerin yerine getirilmesi ve somut çıktılarının elde edilmesi açısından analizi için yürütülmesi planlanan çalışmalar ile projelerin değerlendirilme süreçleri üzerinde yapılması planlanan çalışmalar yapılmaya karar verilmiştir. BAP başvuru süreci izlenebilirlik ve nitelikli projeler üretmek adına yeniden değerlendirilerek sistem revizyonu tasarlanmıştır. Başvuru süreci projelerin başvuru aşamasından itibaren proje boyunca izlenmesi ve gerekli müdahalelerin zamanında etkin bir biçimde uygulamasını kolaylaştıran tedbirler içermektedir. Süreç dış hakemlerin değerlendirmelerini içerecek biçimde geniş bir perspektifle değerlendirme ve projeleri her bir başvuru özelinde irdeleme fırsatı sunmaktadır (C.3.1.2.).

Araştırma girdi ve çıktıların ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması olanağını sağlayan, temel performans göstergelerini içeren, bütünlük web tabanlı akademik platformunu kullanmak amacıyla, Web of Science'ta yer alan 112 ülkeden 3.000 yayıncıya ait 22.000 civarında akademik dergiyi içeren, dergilerin atıf bilgilerine dayanarak değerlendirilmesini ve kıyaslanmasını yapabilmek için ve çalışma alanındaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve öğretim üyelerinin çalışmalarını etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmeye yardımcı olan Incites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Report (JCR) ve Essential Science Indicators (ESI) veri tabanı ve ara yüzlerine, 25.12.2023 tarihli 36 numaralı satın alma kararı ile abonelik sağlanmıştır.

Makale teşvik ücretlerinin enflasyona karşı erimesinin önüne geçilmesi ve Q1-Q2 değeri taşıyan yayınların daha fazla öne çıkartılması amacıyla makale yayını ödülüne %68 oranında zam yapılmış 09.11.2023 tarihinde kararı alınmış (C.3.2.1.), ve yine bununla ilgili duyuru Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yapılmıştır (C.3.2.2.). Bütün bu çalışmaların kontrolü ve müdahalelerinin tek bir yerden çıkartılması amacıyla Akademik Çalışmaları Geliştirme ve Teşvik Planlamasının kurulması çalışmalarına başlanmıştır (C.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)(4)C.3.1.1.Yaşar_Üniversitesi_Urap_Sıralamaları.pdf
- (3)(4)C.3.1.2.Bilimsel_Araştırma_Takımları_ve_Proje_Değerlendirme_Komisyonu_Kararı.pdf
- (2)C.3.1.3.Ödül_ve_Teşvik_Komisyonu_İlke_Kararı.pdf
- (2)C.3.1.4.Yaşar_Üniversitesi_Akademik_Etkinliklere_Katılımı_Teşvik_ve_Yayın_Ödüllü_Yönergesi.pdf
- (3)(4)C.3.1.5.Yaşar_Üniversitesi_2023_Yılı_Teşvik_ve_Ödül_Yayın_Sayıları.pdf
- (3)(4)C.3.1.6.Güncellenen_Ödül_ve_Teşvik_Süreci_Hakkında_E_Posta.pdf
- (3)(4)C.3.1.7.Başvuru_Formları_Kullanım_Kılavuzu.pdf
- (2)(3)(4)C.3.1.8.Teşvik_ve_Ödül_WEB.pdf
- (3)(4)C.3.1.9.2023_Yılı_WOS_Dağılımı.pdf
- (3)(4)C.3.1.10.Son_Beş_Yıllık_WOS_SCOPUS_Yayın_Dağılımları.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C.3.2.1 Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için aşağıda anlatılan süreç ve mekanizmalar işletilmektedir.

Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Komisyonu; Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen en az beş üyeden ve Mali İşler Daire Başkanı ve oy hakkı olmayıp sekreteryaya görevini üstlenen idari birim personelinden oluşmaktadır. Yaşar Üniversitesi tam zamanlı personelinin akademik etkinliklere katılımları ile ürettikleri yayın ve sanat eserlerine verilecek teşvik ve ödüllerin usul ve esaslarını belirlemektir. Teşvik ve Yayın ödülleri:

- Web of Science, Scopus, Ulakbim makalelerini,
- Atıf endekslerinde taranan konferans bildirisi ve yayınlarını,
- Ulusal/uluslararası kitap, kitap bölümü, kitap editörlüğü, kitap çevirilenliğini,
- Sanatsal etkinlikleri (Güzel Sanatlar, İletişim ve Mimarlık alanlarına ilişkin film, video, mimari proje, performans sanatları ve benzeri tanınmış sanatsal yarışmalarda ödül alan eserler ve icraatlar, müzelerle kabul edilen eserler, tanınmış bial, trienal ve benzeri faaliyetlerde yer alan eserler, tanınmış galerilerde veya sanat merkezlerinde düzenlenen kişisel sergiler ve performanslar)
- Ulusal/uluslararası konferanslara katılımını kapsamaktadır.

Bilimsel yayınlarla ilgili başvuru değerlendirmelerinde, Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Komisyonu, ödülleri tespit ederken kurum içi, kurum dışı ve enstitü öğrencisi yazar sayılarını dikkate almaktadır (C.3.1.4.). Ödül miktarı, her dış yazardan %15 ve enstitü öğrencilerinden (kaç tane olursa olsun bir tane öğrenci sayılıp) de %15 olacak şekilde düşürülmektedir (Enstitü öğrencileri ile 26.11.20221 tarihli 3 nolu toplantıda bir tane sayılması için karar alınmış olup daha sonra 25.04.2022 tarihli 8 nolu toplantıda da %15 düşürülmesi konusunda karar alınmıştır (C.3.1.3.). Kalan ödül miktarı kurum içi yazar sayısına bölünerek başvuru sahiplerine ödenmektedir.

Akademik Etkinliklere Katılımı ve Yayın Teşvik Ödül Komisyonu teşvik süreci EBYS sistemi üzerinden izlenmekteyken sürecin ve prosedürlerin hızlandırılması adına dijitalleştirilip kişisel başvuruya uygun biçimde tüm süreç bütüncül olarak yeniden ele alınmıştır. Yayın teşvik başvuruları başvuranlar tarafından bizzat yapılabilecek bir modele evrilerek, başvuru sürelerinin uzaması, başvurulara ait inza sürecinin uzun zaman alması, kişisel hatalara gebe olması gibi engellerin önüne geçerek ve sürecin başvuru için oluşturulan sisteme entegrasyonu yöntemi benimsenerek giderilmiştir.

Makale teşvik ücretlerinin enflasyona karşı erimesinin önüne geçilmesi ve Q1-Q2 değeri taşıyan yayınların daha fazla öne çıkartılması amacıyla makale yayını ödülüne %68 oranında zam yapılmış 09.11.2023 tarihinde kararı alınmış (C.3.2.1.) ve yine bununla ilgili duyuru Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yapılmıştır (C.3.2.2.). Bütün bu çalışmaların kontrolü ve müdahalelerinin tek bir yerden çıkartılması amacıyla Akademik Çalışmaları Geliştirme ve Teşvik Planlamasının kurulması çalışmalarına başlanmıştır (C.3.2.2.).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bilimsel yayın yapan lisansüstü öğrencileri teşvik ve takdir etmek adına Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü komisyonunda yayınlanan çalışmalar takip etmekte, LEE bağlantılı öğrencilerin yayınlarında duyuru hazırlıkları yapmaktadır. Yapılan çalışmaların duyurulması ve yaygınlaştırılmasında poster tasarımları hazırlanmış, süreç içerisinde kurum içi paylaşımlar haricinde sosyal medya kanallarında LEE aracılığıyla duyurular yapılmaktadır.

Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Komisyonu, 01 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasında 19 toplantı düzenlemiş ve bu toplantılarda 423 karar almıştır. İlgili tarihlerde teşvik ödülü alan yayın ve akademik etkinliklere katılım desteği sayılarına ulaşabilir (C.3.1.5.).

Akademik kadromuz yıllar içerisinde nitelik ve nicelik açısından giderek iyileşmektedir. İşe yeni alınan akademik kadronun geçmişinde araştırma performansı aranmaktadır. Ayrıca, atama ve yükseltme koşullarında istenen asgari eşik değerlerin güncellenmesi, araştırma performansına ve değerlendirilmesine katkı vermektedir. Akademik atama ve yükseltmeye konu olan esasların daha rekabetçi olması ve kurumsal üretkenliğin artırılması amacıyla, "Akademik Kadrolara Atamalar Hakkında Usul ve Esaslar" çalışmaları 2019 yılı içinde tamamlanmış ve YÖK tarafından onaylanmıştır. 2547 sayılı kanun ve üniversitenin atama yükseltme yönetme ve yönergeleri çerçevesinde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri objektif ölçüm kriterleri tanımlanmıştır.

Yaşar Üniversitesinin araştırma kadroları akademik birimler tarafından istihdam edilen öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. (2)"[Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge](#)" akademisyen kadrosundan beklenen araştırma yetkinlikleri ve asgari koşulları belirlemektedir. Başvuru yapan adaylar için ilgili akademik birim amirlerinden görüş ve değerlendirme de istenmektedir (C.3.2.3.). Akademik kadrolara atama ve yükseltme ile ilgili süreç İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (2)([Öğretim Üyesi Atama Ve Yükseltme Süreci](#)).

Ayrıca uluslararası ve ulusal üniversite sıralamalarında beklenen araştırma performansı hedefleri gerçekleştirmek için teşvik ödül mekanizmaları harekete geçirilmiştir. Bunların yanında her sene üniversitenin kuruluş yıl dönümünde verilen "Bilim Birlik Başarı" ödülleri kapsamında üst düzey bireysel performans gösteren personeller ödüllendirilmektedir. Araştırma ödülleri (Atıf endeksi yayınları, ULAKBİM yayınları, TUBİTAK ve AB Projeleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri) nesnel ölçüler bazında belirlenen hedefleri geçen tüm akademik personele verilmektedir.

Araştırma kadrosunun yeniden atanma ve yükseltme kriterleri ve bu kriterlerin tanımları ile ilgili denklıkları Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge içinde açıkça tanımlanmıştır. Rektörlük makamı tarafından performanslarına göre tüm öğretim üye ve görevlileri kişi bazında değerlendirilmektedir.

Araştırmacı performansının değerlendirildiği bir başka alan Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarıdır. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nun (FSMHK) 2023 döneminde yapılan 6 toplantısında, 7 Ulusal patent başvurusu, 4 uluslararası patent başvurusu, 6 telif uygunluk, 2 serbest buluş ve 1 Avrupa Patent Tescilli buluşun validasyon kararları alınmıştır (C.1.1.14.), (C.1.1.15.).

C.3.2.2 Sürekli İyileştirme

Teşvik ve ödül başvuruları önceden EBYS üzerinden Bölüm Başkanı ve Dekan onayından geçtikten sonra Teşvik ve Yayın Ödülü Komisyonuna gelmekteydi ve toplantılar ayda bir yapılmaktaydı. Ancak bu durum başvuru sahibinin çok beklemesine veya çeşitli aksamalara sebep olmaktadır. Bunların önüne geçmek amacıyla süreç iyileştirme çalışmalarına başlandı. Yapılan iyileştirmeler sonucunda, başvurular, (3) <https://library.yasar.edu.tr/tesvik/> adresindeki sekmelerden uygun başvuru türü seçilip zorunlu alanların doldurulmasından sonra web üzerinden hızlıca yapılabilir hale getirildi. Böylece, başvurular, ilgili Dekan ve Bölüm Başkanlarına sistem tarafından otomatik hazırlanan bilgi epostaları ile birlikte, başvuru yapıldığı anda Teşvik ve Ödül Komisyon raporlarına iletilmektedir. Başvuru süreçlerinde yapılan iyileştirmelere ilgili duyurular, Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yapılmıştır (C.3.1.6.). Raporlar gelen başvuruları karar halinde hazırlar ve her hafta cuma günü ön kontrol yapılması için Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcısı ile toplantı gerçekleştirilir. Ardından gündem oluşturulduktan sonra her hafta pazartesi Komisyon toplantısı gerçekleştirilir. Her başvuru için kararlar oylandıktan sonra ıslak inza ile imzaya çıkartılıp en son Rektör onaylı üst yazı ile Mali İşler Daire Başkanlığına ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü yazı ile gönderilmektedir(C.3.1.7.). Başvuru sürecinin web tabanlı bir sistemle hızlandırılması ve her hafta komisyon toplantısı yapılması sürecin hızlanmasına ve başvuruların bekleme sürelerinin düşürülmesini sağlamıştır.

Makale teşvik ücretlerinin enflasyona karşı erimesinin önüne geçilmesi ve Q1-Q2 değeri taşıyan yayınların daha fazla öne çıkartılması amacıyla makale yayını ödülüne 2023 yılında %68 oranında zam yapılmış ve yine bununla ilgili duyuru Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından yapılmıştır (C.3.1.8.). Bütün bu çalışmaların kontrolü ve müdahalelerinin tek bir yerden çıkartılması amacıyla Akademik Çalışmaları Geliştirme ve Teşvik Planlamasının kurulması çalışmalarına da başlanmıştır. Bu kapsamda da öncelikli olarak araştırma girdi ve çıktıların ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması olanağını sağlayan, temel performans göstergelerini içeren, bütünlük web tabanlı akademik platformunu kullanmak amacıyla, Web of Science'ta yer alan 112 ülkeden 3.000 yayıncıya ait 22.000 civarında akademik dergiyi içeren, dergilerin atıf bilgilerine dayanarak değerlendirilmesini ve kıyaslanmasını yapabilmek için ve çalışma alanındaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve öğretim üyelerinin çalışmalarını etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmeye yardımcı olan Incites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Report (JCR), Essential Science Indicators (ESI) veri tabanına 25.12.2023 tarihli 36 numaralı satın alma kararı ile abonelik sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (2)(3)(4)C.3.2.1.Yayın_Miktar_Artırımı_Kararı.pdf
- (2)(3)(4)C.3.2.2.Yayın_Miktar_Artırımı.pdf
- (3)C.3.2.3.AYK_Formu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yaşar Üniversitesi, misyonunda da yer alan, "Toplumsal Katkı", (3) [2020-2025 Stratejik Planı'nın](#), stratejik amaç ve hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Üniversite, Toplumsal Katkı yetkinliğini arttırmak üzere sanatsal, kültürel, sportif, kariyer odaklı ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler, hayat boyu öğrenme kapsamında sürekli eğitim faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ile mezun ve diğer kurum dışı paydaşları esas alan somut ve ölçülebilir sekiz ana hedef alanı belirlemiştir. İlgili faaliyetler, üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi, Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, UNESCO Göç Kürsüsü, Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi ile Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve geliştirilmektedir.

Üniversitenin toplumsal katkı hedefleri çerçevesinde, Türkiye'de ve özellikle Ege Bölgesinde Sosyal Girişimcilik ekosisteminin özendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ile sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ölçülebilir hale dönüştürülmesi "**Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi (SOFİ)**"nezdinde yürütülmektedir. İlaveten, Fen-Edebiyat Fakültesi Bilim Kültürü Bölüm Başkanlığı ile Sosyal Sorumluluk Program Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere toplumsal katkı ve gönüllülük bilincinin yerleştirilmesi amacı ile dersler tasarlanmaktadır. Bu bağlamda, tüm programlarda zorunlu "Sosyal Sorumluluk" dersi (1 AKTS) ve seçmeli olarak "Sosyal Girişimcilik" (5 AKTS) dersi sunulmaktadır. Sosyal Sorumluluk Dersinde öğrenciler, kendi bireysel ya da grup tercihleri doğrultusunda toplumsal katkı konularında sivil toplum kuruluşları veya kamu kurumları ile birlikte sosyal sorumluluk projesi geliştirmekte ve yürütmektedir. Sosyal Sorumluluk dersinin uygulamaları önce "Kampüste İyilik Var" başlıklı faaliyetler ile başlamış, akabinde "İzmir'de İyilik Var" adıyla tüm kente yayılarak her yıl, "5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü"nde" gerçekleşen kapsamlı bir etkinliğe dönüşmüştür. Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon toplantısında sosyal sorumluluk ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Ofis, (2) [Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Uygulama, Usul ve Esasları](#) nezdinde faaliyet göstermektedir.

Hayat boyu öğrenme kapsamında, **Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi YÜSEM** üniversite-sanayi kurum iş birlikleri çerçevesinde kurumlara öz toplumu tümüne yönelik yenilikçi eğitim ve sertifikalı programları tasarlamakta, yerel yönetimlerle ortak projelerde yer almaktadır (**D.1.1.1**). YÜSEM bünyesinde "kurumsal eğitimler" ve yazılım akademisi, gastronomi ve sanat eğitimleri gibi "genel katılıma açık eğitimler" ile ücretsiz seminerler de düzenlenmektedir. İlgili programlar, Merkez çevrimiçi sayfalarında da yer alan (3) [Kurumsal Eğitim Programları İş Akış Şeması](#) ile (3) [Genel Katılıma Açık Eğitim Programları İş Akış Şeması](#) doğrultusunda hazırlanmakta olup, ilgili süreçler "**YÜSEM PUKÖ Döngüsü**" (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önemle A) döngüsü ile tamamlanmaktadır. Tüm süreçler, Merkeze özgü (3) [YÜSEM Kalite Politikasına](#) uygun olarak tasarlanmakta, yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Merkezde, Müzik Akademisi, Finans Akademisi, Yazılım Akademisi gibi farklılaşan içeriklerde (3) [YÜSEM Odak Eğitimleri](#) düzenlenmekte olup, Müzik Akademisi gibi ilgili 3 eğitimler için de (2) [Faaliyet Usul ve Esasları \(Müzik\)](#) hazırlanmıştır. YÜSEM, (2) [Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği](#) çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmalarını yürüten **Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü** öğrencilerinin akademik yaşantılarının dışında kalan zamanlarında, bireysel yetenekleri geliştirmek, takım halinde çalışabilmek, sosyal, kültürel ve sportif gereksinimleri karşılamayı ve imkanları hedeflemektedir. Bu bağlamda kurulan Öğrenci Topluluklarının işleyiş süreçleri (2) [Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Yönergesi](#) nezdinde yürütülmektedir. Topluluklar, ilgili yönerge doğrultusunda her akademik yılın başlangıcı itibarı ile dört haftalık süreç içerisinde kuruluş başvurusunda bulunabilir. Başvuru Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu tarafından değerlendirilir. Etkinlik talepleri Müdürlük erişim sayfasında yer alan "Etkinlik Formu" ile yapılmakta olup, tüm etkinlik süreçleri müdürlük tarafından kayıt altına alınmaktadır. Öğrenci toplulukları yönetim kurulu başkanı etkinlik başvurusunda bulunurken etkinlik başvuru dilekçesi, etkinlik başvuru formu, konuşmacı özgeçmiş, danışman onayı, tesis talep formunu doldurarak Sağlık, Kültür, Spor Müdürlüğü'ne iletilir. Etkinlik başvurusunda eksiklik yoksa, resmi yazı ile üst yönetime onaya sunulur. Üst yönetimin onayıyla etkinliğin yapılabileceği topluluk başkanına bilgisi verilir, etkinlik gerçekleştirilir. Toplulukların etkinlikleri üniversite sosyal medya hesapları ve resmi erişim sayfası üzerinde yer alan etkinlikler alanında duyurulmaktadır. (3) [Etkinlik Süreçleri ve İlgili Formlar](#) ayrıca Müdürlük çevrimiçi sayfalarında da yer almaktadır.

Üniversite bünyesinde **sporatif faaliyetler** de yine SKS Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik yıl içinde öğrenci ve personele yönelik olarak turnuva, lig ve çeşitli sporif organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Üniversite spor takımları, [Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun](#) düzenlemiş olduğu sporif turnuva, şampiyona ve liglere katılım sağlamaktadır. Spor takımlarının kurulması öğrencilerden gelen talep akabinde gerekli fiziki alt yapı ve insan kaynağı araştırmaları akabinde üst yönetime iletilir ve uygunluk alınır. Uygunluk alındıktan sonra branşla ilgili yerel kulüpler araştırılır ve irtibatı geçilerek ilgili akademik yıl için antrenör ile anlaşılır. Antrenörün organize edeceği oyuncu seçmeleri, [spor sosyal medya hesapları](#), LCD monitörlerde ve ilan panolarına asılan afişlerde süreç ve takvim duyurulur. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun ilan ettiği müsabaka takvimine göre lisans alımı, antrenman gibi müsabaka hazırlık süreçleri Müdürlük, sporcu ve antrenör ile yürütülür.

SKS bünyesinde faaliyet gösteren, "**Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi**" ise, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemeyi, akademik, sosyal, kişisel sorunları ve günlük yaşamın stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi edinmelerine yardımcı olur. Birimden, danışma ve rehberlik desteği almak isteyen öğrenciler e-posta yolu ile veya çevrim içi (3) [PDR Görüşme Talep Formu](#) doldurarak telefon ile veya şahsen birime gelerek başvuruda bulunabilirler. Yine SKS'ye bağlı olan, [Yaşar Üniversitesi Sağlık Merkezi](#) akademik ve idari personel ile öğrencilere "Temel Sağlık Hizmeti" sunmaktadır. İşleyiş kapsamında yapılan işlemlerin tümü (3) <https://www.nbys.com.tr/> sistemine kaydedilmektedir. Sağlık Merkezi ile İş Sağlığı ve Güvenlik Kurulu koordinasyonunda rutin yemekhane gıda kontrol ve su analizleri yapılmaktadır.

Aynı şekilde Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmalarını yürüten, "**Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü**" (KMMM), yıllardır çeşitli alanlarda YOUTUBE seminerleri yapmaktadır. Bu etkinlikler; "Kariyer Söyleşileri: Mezunlar", "Lisansüstü Kariyer Söyleşileri", "İş Hayatında..." Seminer Serisi ve "Kariyer Söyleşileri: Uzmanlar" programlarıdır. Dijital platformda yaptığımız bu etkinliklerle amaç 21.yüzyıl yetkinlikleri çerçevesinde belirlenen konularda aday öğrencilere, öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer yolculuklarında yol gösterebilmek ve destek olabilmektir. Program içeriği ve program takvimi, konukla birlikte belirlenerek, Rektörlüğe arz edilmektedir. Program çekiminden üç gün önce konuk onayıyla nihayetlenen içerik sonrası program kaydedilir. İlgili kayıt, görsel hazırlık için "Halkla İlişkiler Tanıtım ve Pazarlama Müdürlüğüne", kaydı Youtube yayınına uygun hale getirmek üzere ise "Medya Merkezi Müdürlüğüne" iletilmektedir. Video yayına hazır hale geldikten sonra "Bilgi İşlem Müdürlüğünden" yüklem izni sonrasında program Youtube yayınlanmaktadır. Program yayın süreçlerine ilişkin kayıt ve dokümanlar ve teşekkür amacıyla "Yaşar Üniversitesi Hatıra Ormanında" adına fidan dikildiğine ilişkin sertifikaya gönderilmektedir. Programlara ilişkin KMMM tarafından hazırlanan görsel duyuru afişleri kurum içinde ve sosyal medya kanalları ile duyurulmaktadır. Youtube Söyleşileri ilişkin duyurular, kurum içi bilgilendirme ekranlarından, sosyal medya hesaplarından ve e-posta ile iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. 2023 yılında ayrıca "Lise Yaz Okulu" düzenlenmeye başlamıştır.

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak ise, **Engelli Öğrenci Birimi** özel gereksinimli öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde gereksinim duyabilecekleri makul uyarlamaların öğrenci temelli yerine getirilmesi, izlenmesi ve takibi (2) [Yaşar Üniversitesi Engelli Öğrenci Ders ve Sınav Uygulamaları Usul ve Esasları](#) nezdinde, kuruma özgü olarak geliştirilen (3) [Engelli Öğrenci Yol Haritasında](#) belirtilen süreçlere dayalı ve öğrenci temelli olarak yürütülmektedir. Yol haritamız ve süreçlerimizde temel amaç, öğrencimizin her bir öğretim elemanıya tekrar tekrar görüşüp, durumunu ve gereksinimlerini anlatmaya gerek bırakmaksızın, hassasiyetle tüm süreçlerinin mezuyniyetlerine dek, akademik biriminde yer alan engelli öğrenci birim temsilcisi tarafından izlenip, değerlendirilmesini sağlamaktır. Üniversiteye ilk kayıta öğrencinin olası engel durumu online sistem üzerinden sorulmaktadır. Öğrenci, eğitim ve öğretimi sırasında gereksinimlerine uygun düzenlemelerin ve makul uyarlamaların yapılabilmesi için, (3) [Engelli Öğrenci Bilgi Formu](#) ile geçerli bir resmi "engelli sağlık kurulu raporu" ve varsa daha önce öğrenim gördüğü kurumda sağlanmış olan akademik düzenlemeleri gösterir, ilgili kurum tarafından hazırlanmış "ek yazı" ile Engelli Öğrenci Birimi'ne kayıt olarak (3) [Makul Uyarlama Talep Formu](#) doldurur. EÖB uzmanı, öğrenciyle birebir görüşüp, öğrencinin kayıtlı olduğu program ve ekte sunduğu güncel engelli sağlık kurulu raporu ve eski uyarlamalarını dikkate alarak, "YU Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Usul ve Esasları" çerçevesinde ilgili öğrenciye, uyarlamaya esas gerekçeleri (tıbbi tespit, psikolojik tespit ve uyarlama önerileri) içeren (3) [Uyarlama Değerlendirme ve Öneri Formu](#) hazırlar. Engelli Öğrenci Birim toplantısında karara bağlanan, (3) [Uyarlama Mektubu](#) ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı başkanlığına iletilir. Bu doğrultuda, üniversite ders ve sınav programlarının organizasyonu ile mekanların kullanımından sorumlu olan "**Merkez Akademik Planlama Birimi**" (MAP) ile koordineli olarak çalışmaktadır. MAP bünyesinde de görevli olan her akademik birimden bir temsilci aynı zamanda (3) [Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi](#) olarak görev almaktadır. Engelli öğrenci birim temsilcileri öğrencilerin mezuyniyetine kadar olan Eğitim-öğretim süreçlerinde, Engelli Öğrenci Birimi tarafından alınan makul uyarlama kararlarının uygulanması için, öğrencilerin ders aldıkları öğretim üyelerine bilgi vermek, uyarlamaların takibi ve döneminde en az iki kez olmak üzere süreçleri değerlendirilerek üzere her bir öğrenci ile birebir görüşerek, (4) [Değerlendirme Raporlarını](#) Engelli Öğrenci Birimi'ne tespit etmekle yükümlüdür. Değerlendirme raporlarının sonuçlarına göre gerek duyuluyorsa öğrencimizin uyarlamalarında değişikliğe gidilebilmektedir. Engelli Öğrenci Birimi'ne ilişkin tüm hususlar, Engelli Öğrenci Birimi'nin (4) [Engelli Öğrenci Birimi Erişilebilir Türkçe Çevrimiçi Erişim Sayfası](#) ve (4) [Engelli Öğrenci Birimi Erişilebilir İngilizce Çevrimiçi Erişim Sayfası](#) sayfalarında öğrenci erişilebilir olarak yer almaktadır. Bu doğrultuda, Engelli Öğrenci Birimi, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında, idari ve akademik görevli üyeler ile engelli öğrenci temsilcisinden oluşan, Engelli Öğrenci Birimi, her ay düzenli olarak toplanmaktadır. İlaveten engelli öğrenci birim temsilcilerimiz, aynı zamanda ilgili öğrencinin acil durum sorumlusu olup, bu süreç ise "İş Sağlığı Güvenliği Kurulu" ile koordineli olarak yürütülmektedir. Her bir engelli öğrencimiz için bir "acil durum engelli öğrencisi sorumlusu" atanmış bulunmaktadır. Esasen MAP engelli öğrenci akademik birim temsilcileri aynı zamanda engelli öğrencilerimizin acil durum sorumlusudur. Zira öğrencilerimizin olası bir acil durumda, hangi derslikte veya nerede olabileceklerini de bilmekte ve kendilerine ivedilikle ulaşmaları esas alınmıştır. Öğrencilerimizin talebine göre, akran veya başka bir öğretim görevlisi de acil durum engelli öğrenci sorumlusu olarak görevlendirilebilmektedir. Öğrencilerimizin rızasıyla, iletişim bilgileri karşılıklı olarak acil durum engelli öğrenci sorumlusuyla paylaşılmaktadır. Engelli Öğrenci Birimimiz, 2018 yılında, YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri'nden eğitimde erişim (yeşil bayrak) ve mekânda erişim (turuncu bayrak) kategorilerinde -14. bayrak ödülünün sahibidir. 2023 yılında ise, T ve Y Blokta yer alan akademik birimler için, (5) [YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Eğitimde Erişim \(yeşil bayrak\)](#) ödülünün sahibidir.

Bir diğer dezavantajlı grup olan, göçmenlere yönelik ise, **UNESCO Uluslararası Göç Kürsüsü**, uluslararası göç konusu üzerine bilimsel araştırma, eğitim, politika önerileri ile yayın odaklı bir sistem oluşturmak, ulusal ve uluslararası kurumlar arasındaki iş birliğini geliştirmek amacıyla Türkiye'de kurulan ilk ve tek UNESCO Kürsüsü olma özelliğini taşımaktadır. Kürsü, bu kapsamda, göçmenlerin eğitim, barınma, çalışma ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin iyileştirilerek topluma entegrasyonlarının sağlanması ile göçmen kaçakçılığının farklı boyutları ile bu olgunun göçmenler ve göç alan topluma etkileri ve cinsiyet eşitliğine odaklanan ulusal/uluslararası projelere de ağırlık vermektedir. Kürsü yürütücü ve iki asil takım üyesi ile emekli bir diplomattan oluşan, Kürsü bünyesinde, göç alanındaki ilgili paydaşların katılımıyla birlikte göçle ilgili konularda gerçekleştirilen araştırmaların sonuçları ile etkinlikler, (3) [UNESCO Göç Kürsüsü Çevrimiçi Erişim Sayfası](#)nda açık erişimle yayınlanmaktadır. İlgili sayfada

ilaveten, Kürsü tarafından sunulan politika önerileri, Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası (ISSN) ile (3) [Politika Önerileri Serisi](#) (Policy Brief Series) kapsamında açık erişimle paylaşılmaktadır. Eylül 2023 itibarıyla yeniden yapılanmaya girmiş olup, Kürsünün ilerleyen dönemde yürüteceği çalışmalarla ilgili ihtiyaç haritasını belirlemek ve yeni öneriler almak üzere, çeşitli kamu kurumları, sivil toplum ve göç alanında faaliyet gösteren uluslararası örgütlerin temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. İlerleyen dönemler hedeflenerek ulusal ve uluslararası fon çağrıları takibe alınmış ve yeni başvuruların hazırlıklarına başlanmıştır. İlerleyen dönemler için, göç alanında faaliyet gösteren kurumsal yapıdaki farklı paydaşlarla yeni iş birliği protokolleri imzalanması da planlanmaktadır.

Yine dezavantajlı bireyler/gruplar kapsamında kadın ve aileye odaklanan, “Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi” (YÜKAM) ise, toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, öğrencilere farkındalık yaratmak için sivil toplum kuruluşu iş birliklerine öğrenci projeleri ile aracı olmaktadır. Merkez ayrıca, “PRAD 0040 Ayrımcılık” ve (3) [SCUL 0705 Toplumsal Cinsiyet](#) derslerine de katkı sunmaktadır.

Son olarak, toplumsal ve sosyal sorumluluk gereği, 2022 yılında «Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı» kapsamında kurulan ‘Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu’ (BMK), Madde Bağımlılığı ve Davranışsal Bağımlılıklar kapsamında (dijital, alkol, madde, tütün, kumar ve davranışsal gibi) güncel gelişmeleri takip ederek, başta çocuklar ve gençler olmak üzere, toplumun tamamına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Sağlık Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü’nün bağımlılıklarla mücadele konusunda hazırladığı eylem planları, aldığı kararlar, faaliyetler, eğitimler, bilgilendirme dokümanlarına ilişkin gerekli çalışmalar da yapmaktadır. Komisyon çalışmaları ve ilgili bilgilendirmeler (3) [Bağımlılıkla Mücadele Cevrimiçi Erişim Sayfasında](#) açık erişimle sunulmaktadır. Komisyon, Araştırma ve Geliştirme Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ilgili akademik ve idari personelden oluşmakta olup, düzenli olarak toplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3)[D.1.1.1.Kurum İşbirliği Protokol Örneği.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitede, Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde kaynak kullanımı insan gücü ile mali ve fiziksel kaynaklara dayanmaktadır. Söz konusu faaliyetleri yürüten birimlerimizin bünyesinde ilgili alanda uzman akademik ve/veya uzman yer almakta, bazı birimlerimizde ise kısmi zamanlı öğrenci istihdam edilmektedir. UNESCO Göç Kürsüsünde ise, ayrıca alanında uzman araştırmacılar da görev almaktadır (D.2.1.2.). Üniversitede, Toplumsal Katkı Faaliyetlerini yürüten birimlerimizin tamamında, akademik yıl temelli olarak, her yıl mayıs ayında planlanıp, Mali İşlere iletilerek, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan birim temelli bütçeleri yer almaktadır. İlgili bütçeler, yine Mali İşler tarafından periyodik olarak birimlere iletilen gerçekleştirmelerle izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (3)[D.1.2.1.UNESCO Göç Kürsüsü Araştırmacılar.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi (SOFİ) ve ‘**Sosyal Sorumluluk Program Koordinatörlüğü**’ (SSPK), Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ofisin tüm etkinlikleri, Projeler çoğunlukla temel dış paydaşlarımız olan sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve merkezi yönetimler ve temel iç paydaşlarımız olan öğrenci toplulukları ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, organizasyon komitesi ile değerlendirme toplantısı, katılımcı kurumlara ise değerlendirme anketi ve birebir görüşmeler ile sağlanmaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkı stratejik hedefi doğrultusunda edindiği deneyimi topluma paylaşmak üzere yürütülen ‘İzmir’de İyilik Var’ etkinliği 2023 yılında Cumhuriyetimizin 100 yılına atfen (D.2.1.1.) ‘100. Yılda 100’lerce İyilik’ teması ile BM kalkınma amaçlarından 1.Yoksulluğa Son, 8.İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, 12.Sorumlu Üretim ve Tüketim ve 17.Amaçlar için Ortaklıklar hedeflerine vurgu yapacak şekilde düzenlenmiştir. Etkinlik, Yaşar Üniversitesinin koordinasyonunda 18 kurumun desteği ve iş birliği ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, İzmir’de yoksulluk, sağlık, toplumsal cinsiyet, eğitim, engellilik ve çevre konularında çalışan 25 Sivil Toplum Kuruluşu ve kooperatif, 9 Aralık 2023 günü Dominik caddesinde kurulan kermes ve dünya gönüllüler günü kutlamalarına katılmıştır. (3) [İzmir’de İyilik Var Basında](#) da geniş yer almıştır. Ofisin, Sosyal Sorumluluk faaliyetleri nezdinde gerçekleştirilen diğer faaliyetler ise aşağıdaki gibidir:

- 2023 Kahramanmaraş depreminde birçok farklı sivil toplum kuruluşu, yerel yönetim ve merkezi yönetim temsilcileri ile iş birliği yapılmıştır. 2020 yılında İzmir depreminde kurulan ‘Afet Koordinasyon Destek Grubu’(D.2.1.2.) 2023 Kahramanmaraş depremleri yardım çalışmalarını organize etmiş, 658 koli yardım yerel yönetimler ve AFAD aracılığı ile bölgeye ulaştırıldı (D.2.1.3.). Bu kapsamda ayrıca Endüstri Mühendisliği Topluluğu öğrencileri ile başlatılan (3) [EMEK \(EMT Motivasyon ve Eğitim Kampı\) Projesi](#) ile depremde öğrencilerle vakit geçirerek hem derslerine hem de psikolojik iyi oluş hallerine destek olmak üzere, farklı okullardan gönüllü öğretmenlerle 10 hafta boyunca her cumartesi günü Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü’nde öğrencilerle buluşma gerçekleştirildi. Proje kapsamında depremde öğrencilerle kaynak ve sınav gereçleri de sağlanırken, öğrencilerin meslek tanıtım günleri, oyunlar ve farklı alanlardaki aktivitelerle hem sosyalleşmelerini hem de motive olmalarını sağlandı.
- Afet sırasında duyulan ihtiyaçtan yola çıkarak, gönüllü akademik ve idari personelden oluşan (3) [Yaşar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birimi](#) (YAKUT) kurulmuştur. YAKUT üyelerinin ilgili eğitim süreçleri tamamlanmış olup, birim AFAD’a akreditasyon sürecindedir.
- 2023 yılında 278 öğrencimiz kan bağışi çalışmalarına destek vermiş ve her bir öğrencimiz minimum 8 bağışçının kan bağışını sağlamıştır.
- 145 öğrencimiz ‘‘LÖSEV Mandalına Toplama’’ ve ‘‘FAYDA Projesine’’ destek vermiştir(D.2.1.4.).181 öğrencimiz ise, TEMA Vakfı İzmir Temsilciliği ile birlikte meşe palamutu toplama ve okullarda eğitim verme faaliyetlerinde görev almıştır.
- İlaveten 317 öğrencimiz ise, sokak hayvanları ve barınaklardaki hayvanların bakım, temizlik, barınma ve mama ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarda yer almıştır.

Sosyal girişimcilik alanında ise, mevcut çalışmaları izlemek, iş birliklerini geliştirmek ve önceki deneyimleri öğrenmek amacı ile 12-14 Haziran 2023 tarihlerinde Ankara’ya kanıt dokümanlarda detayları verilen kurumlara içeren çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir (D.2.1.5.). Yine SOFİ aracılığı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ‘‘İzmir’in Sosyal Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi’’ iş birliği protokolü imzalanarak, bu kapsamda dokuz farklı eğitim modülü hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Sosyal girişimcilik kavramının yaygınlaştırılması ve İzmir ekosisteminde bulunan iyi örneklerin daha görünür hale getirilmesi için Koç Üniversitesi ile görüşülmesi, (3) [Etkiyeye Dair](#) altı farklı podcast yayını serisi hazırlanmıştır. TED Üniversitesi Liderliğinde, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi ve Origin Creative Hub (D.2.1.6.) ortaklığında 2023 Çağrı Yılı Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyon başvurusunda bulunulmuş ve akreditasyon alınmıştır. Hibe çerçevesinde 2024 yazında öğrencilerin AB ülkelerinde bulunan Sosyal Girişimlerde staj yapması sağlanacaktır. Yine bu kapsamda, İzmir Sosyal Girişimcilik Platformunun oluşturulmasına yönelik, sosyal girişimler arasında bir bağ oluşturabilmek ve ekosistemi bir araya getirmek amacıyla Origin Creative Hub ile iş birliğinde İzmir Sosyal Girişimciler Buluşması düzenlenmiş, İzmir Sosyal Girişimciler Platformunun ilk adımı atılmıştır (D.2.1.7., D.2.1.8.).

Üniversite, Sosyal Sorumluluk Projeleri(D.2.1.9.) kapsamında örnek gösterilebilir, içselleştirilmiş uygulamalarının bir göstergesi olarak, 2023 yılında Azerbaycan Cumhuriyeti Eğitim Bakanlığı, Azerbaycan’ın siyasi ve ekonomik gelişiminde büyük rol oynayan öğrenci gönüllülerle çalışmayı sistematiğe hale getirmek, gönüllülüğe teşvik etmek ve öğrencilerin ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek üzere kurulan, ‘‘Bir Gönüllü Programı’’ kapsamında 22 Mart 2023 tarihinde ‘‘Gönüllülük ve Kazanımlar’’ konusunda Sosyal Sorumluluk Program Koordinatörü Kevser Çimenli bilgi vermiştir. Yine ‘‘Gönüllü Hizmetler Demeği’’ tarafından düzenlenen ‘‘Gönüllü Okulu’’nun daveti ile Üniversitelerde Gönüllülük söyleşi ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Sayın Çimenli, yaptığı sosyal sorumluluk çalışmaları ve yürüttüğü anlamlı iş birlikleri ile 2023 yılına LÖSEV tarafından Yılın Akademisyeni seçilmiş ve kendisine teşekkür belgesi ve madalya verilmiştir.

Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) ise, eğitim faaliyetlerini, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından 4 numaralı ‘‘Nitelikli Eğitim’’ amacına katkı sağlamak amacıyla sürdürmektedir. Bu çalışmalar kapsamında eğitimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak gerek genel katılıma açık ve gerekse kurumsal eğitimlerin sonunda, katılımcılardan Eğitim Geri Bildirim Formları alınmaktadır(D.2.1.10.). İlaveten, kurumsal eğitimlere katılan yönetici ve çalışanlara, eğitimlerde edindikleri bilgileri eğitimi iş hayatlarına yansıtma niyetleri ile ilgili kişisel değerlendirmeleri de yazılı olarak alınmaktadır. Ayrıca, üniversitenin ‘‘Uzaktan Eğitim ve Öğrenme Merkezi’’ ile de birçok ortak proje üzerinde görüşmeler yapılmaya başlanmıştır.

Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı, bünyesinde yer alan **Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü**(SKS), Öğrenci Toplulukları kuruluş, işleyiş ve faaliyet değerlendirmeleri ile toplulukları askıya alma ya da kapatma konularını karara bağlamak amacıyla Yaşar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu, her akademik yıl başında ve sonunda ise değerlendirme yapmak amacıyla toplanmaktadır. Etkinlik gerçekleştirildikten sonra topluluk başkanından ‘‘Etkinlik Faaliyet Raporunu’’(D.2.1.11., D.2.1.12.) doldurulması istenir. Spor bağlamında ise, 2023 yılında Kadın Voleybol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Bölgesel Lig 1. ve Süper Lige Yükselme 1.,

Yüzme Takımı 8 adet birincilik madalyası, 4 adet ikincilik madalyası, 8 adet üçüncülük madalyası, 17. Uluslararası aquamasters rixos açışsu yüzme şampiyonasında 5 kilometre yarışında 3. ve son olarak ise, Yelken Takımı 12'nci Jimmy Key Universall Yelken yarışlarında IRC1 sınıfında 1. olmuştur. Spor Topluluklarında da takım antrenörlerinden periyodik olarak Takım Değerlendirme Formu alınmaktadır (D.2.1.13.).

SKS bünyesinde yer alan, **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi**nde, görüşmeler öğrencilerin gereksinimlerine göre haftada bir veya iki haftada bir olacak şekilde devam etmektedir. **Birimde sınav kaygısı, verimli ders çalışma yöntemleri, öfke kontrolü, kaygı bozuklukları**, bağımlılıklarla baş etme vb. konularda öğrencilere broşür ve seminerler aracılığı ile bilgilendirme yapılmakta ve ihtiyacı olan ve talep eden öğrencilere terapi hizmeti verilmektedir. **Sağlık Merkezi**nde ise ilgili tüm hizmetlerin kaydı tutulmaktadır. Bu kayıtlar aylık raporlar şeklinde Sağlık Kültür Spor Müdürlüğüne bildirilir. Üniversitede bulunan ilkyardım dolapları ve sağlık odasında bulunan tıbbi malzemeler belirli aralıklarla denetlenip, eksikler tamamlanır.

Turnuva sonunda spor takımının elde ettiği genel sıralama, sporcu-antrenör uyumu, sporcu ve antrenör geri bildirimleri, üniversitemiz tarafından sağlanan koşulların yeterliliği, antrenörün yeterliliği, branşa katılım için yeterli öğrenci talebinin olması, bir sonraki akademik yıl için branşa elde edilen veya elde edilebilecek başarının sürdürülebilirliği için ilgili personel ve müdür tarafından değerlendirilmek üzere, takım antrenöründen turnuva faaliyet raporu istenir. Hazırlanan faaliyet raporuna istinaden bir sonraki yıl gerçekleşecek olan turnuva için gerekli planlamalar, hazırlık ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilir.

Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı, bünyesinde yer alan bir diğer birimimiz, **Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü**ise, 2023 yılında; Kariyer Söyleşileri: Uzmanlar: 1 Program, (D.2.1.14.) “İş Hayatında...” Seminer Serisine 10 yeni program eklenmiştir 2023 yılında gerçekleşen ilgili faaliyetlerinden örnekler aşağıdaki gibi olup, izlenme sayıları ayrıca kaydedilmektedir.

- 2023 yılında ilki düzenlenen “Lise Yaz Okulu” (D.2.1.15.) kapsamında, aday öğrencileri, sektör temsilcileri ve mezunlarla buluşturmak, varsa merak ettikleri soruları yönelmelerini, bilgi almalarını sağlamayı amaçlamıştır. “Etkin Kariyer Yönetimi” ile “Uygulamalı Takım Çalışması” eğitimleriyle de kariyer yolculuklarına ilişkin olarak bilgiler aktarılmıştır.
- 20 Temmuz 2023 “İş Dünyası Buluşması” çevrimiçi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe; Alper Kalaycı, (ENERCON AERO Rüzgâr Endüstrisi A.Ş. Genel Müdürü – Enerji Sanayicileri ve İş Adamları Derneği Başkanı) Ömer Kartelli (Motion Advance Pazarlama, Reklamcılık Medya ve Prodüksiyon Şirketi Kurucusu ve üniversitemiz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencisi), Dr. Murat Ödemiş (UNIVENN Start-up Stüdyo ve UNIVERLIST Kurucusu ve üniversitemiz Mezunu) katılmıştır.
- 25 Temmuz 2023 “Kariyer Sohbetleri” çevrimiçi etkinliği (çevrim içi) gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe mezunlarımızdan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Mezunu Buse İdil Baykent (Vodafone-Hollanda) ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunumuz Erdem Çakan (Akbank – Kocaeli) katılım göstermiştir.
- 27 Temmuz 2023 tarihinde “Etkin Kariyer Yönetimi” semineri ve “Takım Çalışması” eğitimi KMM Müdürü Dr. Senem Yılmaz tarafından verilmiştir. Etkin Kariyer Yönetimi Seminerinde; Kariyer nedir? Kariyer yönetimi nasıl olmalıdır? Kendini tanıma Diyresel SWOT Analiz nasıl yapılabilir? Meslek seçiminde nelere dikkat edilmelidir? 21. Yı yetkinlikleri nelerdir?, Üniversitede onları nasıl bir ortam ve imkanlar bekliyor? konularına değinilmiştir. Uygulamalı Takım Çalışması etkinliğinde; 21.yüzyıl yetkinlikleri arasında yer alan iletişim, zaman yönetimi, takım üyeliği, liderlik, karar alma, planlama konularında oyunlarla bilgiler verilmiştir.

Dezavantajlı gruplardan, engelli ve özel gereksinimli öğrencilerimize odaklanan **Engelli Öğrenci Birimi** faaliyetleri BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 10 numaralı hedefi olan “Eşitsizliklerin Giderilmesi” hedefine doğrudan dokunmaktadır. Engelli Öğrenci Birimimiz, 2023 yılında ise, T ve Y Bloklarda yer alan akademik birimler için (5) **YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri, Mekkada Erişim (Turuncu Bayrak) ödülü** alınmıştır. İlaveten 2024 YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri eğitimde erişim yeşil bayrak ödülleri de başvuru sağlanmıştır. Engelli Öğrencilerimizin durumlarını ve makul uyarlamalarını (D.2.1.16.) izlemek, gerekirse revize etmek üzere, her akademik birimde yer alan akademik birim engelli öğrenci temsilcilerimiz, “Engelli Öğrenci Görüşme Formu”(D.2.1.17. ve D.2.1.18.) aracılığıyla her dönem en az iki kez özel gereksinimli öğrencilerimizle görüşmekte ve ilgili formları değerlendirmek üzere Birimizize iletmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin olası yeni makul uyarlama (D.2.1.19.) gereksinimleri olması durumunda öğrencilerimizle yeniden görüşülerek uygunsu (D.2.1.20.) yeniden makul uyarlama yapılmakta ve rektörlük kanalıyla dekanlık/müdürlükler ile öğrencilerimizin akademik birimleriyle paylaşılmaktadır.

Üniversite, Engellilik konusunda AB Erasmus+ projeleri nezdinde de önemli çalışmalara imza atmış bulunmaktadır. (3)**INCLAVI- Inclusive Aviation** isimli Erasmus+ Partnership for Innovation Aliences projesi, Finlandiya’da HAAGA-Helia Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Koordinatörlüğü’nde aralarında IGA-Istanbul Havalimanı İşletmesi A.Ş. ve IATA’nın’da bulunduğu yaklaşık 1,5 milyon Euro hibe destekli bir proje olup, havalimanlarının erişilebilirliğine odaklanmaktadır. Bir diğer, engelli odaklı AB Erasmus+ projemiz ise (3)**LEX(E)CON-Smart Entrepreneurship for People with Dyslexia** isimli Erasmus+ KA2: Cooperation Partnership for Adult Education projemiz ise, Brainplus Avusturya Koordinatörlüğü’nde Disleksi bireylere girişimcilik üzerine farklı başlıklarda ve daha önemlisi disleksi bireylere uygun öğrenme ve öğretme metodolojisine uygun olarak tasarlanan eğitim modüllerini kapsamaktadır. İlgili projelerde hazırlanan eğitim materyalleri, ayrıca açık erişimle sunulmaktadır. Engelliğe dair, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üzere, iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personelin engellilik konusunda farkındalığını arttırmak üzere, aşağıdaki başlıklarda, çevrimiçi engelli eğitim materyallerinin (D.2.1.21.) 8 Mart 2024 tarihine dek hazırlanmasına karar verilmiştir. İlgili eğitim içeriklerinin tamamlanması akabinde, tüm akademik ve idari personele bu kapsamda çevrimiçi eğitim verilecektir.

- Engelli öğrencilere engel türüne göre yaklaşım
- Uyarlamaların nedeni, türleri ve içeriği
- Evrensel tasarımın ilkeleri
- Erişilebilir/katılımcı bir ders/sınıf oluşturma
- Temel erişilebilirlik/engellilik bilgisi
- Haklar ve sorumluluklar

Bir diğer dezavantajlı grup olan göçmenlere odaklanan, **UNESCO Göç Kürsüsü**, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Bu projeler (D.2.1.22.) neticesinde elde edilen çıktılar, Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) ve Yaşar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü ile iş birliği içinde toplumsal katkı yaratacak şekilde kamuya açık platformlar üzerinden paylaşılmaktadır. Kürsü’nün, ulusal ve uluslararası partnerleri ile olan ortaklıkları neticesinde göç alanındaki farklı konu başlıklarına dair analiz ve değerlendirmeler yapılmakta ve akabinde bu alanlarda gerçekleştirilebilecek iyileştirmelere ilişkin siyaset yapıcılara öneriler içeren raporlar “UNESCO Policy Brief Series” kapsamında hazırlanarak Kürsü’nün web sitesi ve sosyal medya platformları üzerinden paylaşılmaktadır. Yine 2023 yılında “Migration Debates in the European Parliament: Reflections of 2015 and 2022 Migration Crisis” başlıklı, danışmanlığı UNESCO Uluslararası Göç Kürsüsü Yürütücüsü tarafından yapılmış yüksek lisans tezinin (D.2.1.23.) sunumu, 29 Ocak 2023 tarihinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Uluslararası İlişkiler ABD iş birliğiyle, çevrimiçi platformda sunulmuştur.

Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÜKAM) ise, Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 5.Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, 10.Eşitsizliklerin Azaltılması doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yürütülen faaliyetlerin tamamında Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Planı, Cinsiyet Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizin Önlenmesine İlişkin Politika Beyanı kaynak alınmaktadır. Yaşar Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kadın çalışmaları alanında ulusal ve uluslararası araştırma ve incelemeler yaparak kadınların haklarına, yaşamlarına, geleceklarine ve sorunlarına yerel ve ülke çapında çözümler üretmekte ve bu amaçla eğitim/etkinlikler düzenlemekte ve katılmaktadır. YÜKAM, (3)**2023 Toplumsal Katkı Projeleri** doğrultusunda iki ulusal proje gerçekleştirmiş ve proje ortağı olarak başvuru alan uluslararası proje kabul almış, çalışmalarını sürdürmektedir. Merkez, ayrıca 2023 yılı içerisinde iki uluslararası, bir ulusal etkinlik düzenlemiş olup, 10 (STK, şirket ve kurum) eğitim gerçekleştirmiş ve (3)**22 Etkinliğe** (çalıştay, seminer, panel, söyleşi, toplantı, atölye) katılım sağlamıştır. İlaveten, 2023 yılı Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu İzleme ve Değerlendirme Toplantılarına da katılım sağlamıştır. İki uluslararası ve iki ulusal kuruma üyelik ise, devam etmektedir.

Toplumsal katkı kapsamında son olarak, **Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu (BMK)** ise, Bağımlılıkla Mücadele alanındaki tüm bilgilendirmeler Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü Erişim Sayfasında yer almaktadır. Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile yürütülen eğitim, hizmet danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. YÖKSİS’e altı aylık periyodlarla “Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı” (D.2.1.24.) kapsamında üniversitemizde bağımlılıkla ilgili yapılan çalışmalar konusunda veri girişi yapılmaktadır. YÖK tarafından gönderilen anket veri girişlerine ilişkin gelen bilgilendirme yazısı sonrasında Bağımlılıkla Mücadele Komisyon Başkanı Rektör Yardımcısı tarafından kurum içine ankete ilişkin varsa ellerindeki çalışmaları Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu raporlarına iletmeleri yönünde bir yazı gönderilir. Yazıya istinaden gelen veriler derlenerek sisteme girer yapıılır. Kaydedilen bilgiler yapılan faaliyetlerini takip edilebilir ve gelecek dönem çalışmalar için Üniversitemiz “Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu” ile paylaşılmaktadır. Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu düzenli olarak yaptığı toplantılarla Bağımlılıkla Mücadele alanında yapılabilecek çalışmaları değerlendirmekte ve kararlar almaktadır. Üniversitemiz, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu başkan ve üyeleri Sağlık Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü toplantılarına (D.2.1.25.) katılmakta ve istendiğinde raporlar hazırlanmakta, görevlendirmeler yapılmaktadır. 2023 yılında yapılan çalışmalara bakıldığında:

- Üniversite Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi koordinasyonunda her sene akademik yıl başında üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik olarak Oryantasyon sunumunda “Bağımlılıkla Mücadele” kapsamında kısa bilgiler verilmiştir.

- Kurum içi tüm akademik ve idari personele yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Moodle sistemi üzerinden “Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi”(D.2.1.26.) verilmektedir. 2023 yılında 149 kişi eğitim almıştır.
- 08 Mayıs 2023 tarihinde Bilişim Haftası kapsamında kurum içinde öğrencilere ve personele yönelik olarak “İnternetin Karanlık Yüzü: Uyuşturucu Trafik” başlıklı konferans (D.2.1.27.) Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Prof.Dr. Ahmet Hasan KOLUKSUZ tarafından verilmiştir. Etkinliğe öğrenci ve personelden toplam 30 kişi katılmıştır.
- 2023-2024 akademik yılında; Madde Bağımlılığı ile Alkol ve Tütün Bağımlılığı konularından kurum içi eğitimlere başlanmış, ilk grup eğitimler tamamlanmıştır (D.2.1.28.). İlk eğitim; 15 Kasım 2023 tarihinde, Yaşar Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Yaşar Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Adli Bilimciler Derneği ile birlikte “Uyuşturucu ile Mücadelede Bilim” Paneli yapılmıştır. Etkinliğe kurum içinden 220 akademik ve idari personel katılmıştır. İkinci eğitimin, 03 Ocak 2024 tarihinde kurum içi eğitim kapsamında “Biyopsikososyal Perspektiften Alkol ve Tütün Bağımlılığı” semineri Üniversite İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölüm Başkanı Doç.Dr. Oya MORTAN SEVİ tarafından verilmesi planlanmaktadır. 2023- 2024 Bahar Döneminde; kalan grup eğitimleri yapılacak ve eğitime katılmayan personel için Moodle sistemine eğitimlerin video kayıtları yüklenecektir. Bahar döneminde katılımcılara eğitim değerlendirme anketleri uygulanması planlanmaktadır.
- 04-06 Aralık 2023 tarihlerinde III. Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı “Dijitalleşme ve Madde Bağımlılığı”(D.2.1.29.) yapılmıştır. Yaşar Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, İletişim Fakültesi ve SKS Müdürlüğü tarafından “Dijitalleşme ve Madde” temasıyla düzenlenmiştir. Çalıştay, üç üniversiteden 30 kadar öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştay’a İzmir İl Sağlık Müdürlüğünden yetkililer, İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyoloji Bölümünden akademisyenler ile Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Yeni Medya ve İletişim Bölümleri öğrencileri, Yaşar Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri, İzmir Demokrasi Üniversitesi Sosyoloji Bölümü öğrencileri, Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu Pazarlama Bölümü öğrencileri katılmıştır.
- Ekim, Kasım, Aralık 2023’ de Ege Üniversitesi Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri Enstitüsü tarafından düzenlenen “Bağımlılığa Farklı Bakışlar” Webinar söyleşileri (D.2.1.30.) Ege Üniversitesi Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Görkem Yazarbaş moderatörlüğünde, Ege Üniversitesi Halk Sağlığı A.D. Başkanı Prof. Dr. Hür Hassoy, Yaşar Üniversitesi Psikoloji Bölüm Başkanı Doç. Dr. Oya Mortan Sevi ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Psikiyatri A.D. Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin Kılıç’ın katılımlarıyla toplam 3 söyleşi düzenlenmiştir. “Bağımlılığa Farklı Bakışlar” ile “Madde Kullanımında Denetimli Serbestlik Süreçleri” ni, 40+ senkron katılımcı, 154 görüntülenmiştir. “Bağımlılığa Farklı Bakışlar” ile “Bağımlılıkla Alanında Karrier Kapıları” nı, 30+ senkron katılımcı, 73 görüntülenmiştir. “Bağımlılıkla Akılda Kalanlar” ı ise, 20+ senkron katılımcı, 61 görüntülenmiştir.
- Üniversite tarafından Liselere, her yıl Bilişim Teknolojileri ve dijital bağımlılığa ilişkin seminerler verilmektedir. Üniversitemiz Halkla İlişkiler Tanıtım Pazarlama Müdürlüğü tarafından yapılan organizasyonlar ile; 60. Yıl Anadolu Lisesi’ nde 28 Nisan 2023 tarihinde İnternet Haftası kapsamında (3)Bir Yapay Zekâ Uygulaması: Chat GPT Semineri Prof. Dr. Ahmet Hasan Koltuksuz tarafından verilmiştir. “Güvenli İnternet Kullanımı” Semineri ise Özel Ege Lisesi’nde 02 Kasım 2023’de, Karşıyaka Sınava Koleji’nde ise 09 Kasım 2023 tarihinde Doç. Dr. Mete Eminağaoğlu tarafından Lise öğrencilerine verilmiştir. “İlgili etkinliklerin her birine yaklaşık 100’er katılım sağlanmıştır.
- Üniversite öğrenci toplulukları tarafından da 2023 yılında Bağımlılıkla Alanında etkinlikler düzenlenmiştir(D.2.1.31.). Yaşar Üniversitesi Film Yapım ve Eleştirisi Topluluğu tarafından; “Bağımlılıkla Farkındalık Yaratmak” başlığında Yaşar Üniversitesi Cep Sineması’nda Üniversite öğrencileri tarafından filmler izlenmiş sonrasında katılımcılarla filmlerin analizi yapılmıştır. Bu filmler; 11 Aralık 2023-Trainspotting, 13 Aralık 2023-Buffalo’66, 15 Aralık 2023-Another Round. Etkinliklere toplam 98 öğrenci katılım göstermiştir. Yaşar Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, İletişim Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü, İletişim Topluluğu tarafından, Üniversite öğrencilerinin madde bağımlılığıyla ilgili farkındalık kazanması amacıyla, İletişim alanında eğitim gören üniversite öğrencilerinin madde bağımlılığıyla ve sigara bağımlılığıyla ilgili üniversite kampüslerinde kullanabilecekleri içerik üretmelerini sağlamak için “III. Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı” Dijitalleşme ve Madde Temasıyla düzenlenmiştir. Etkinlik basında yer almıştır.

Üniversite içinde öğrencilere, mezunlara, akademik ve idari personele Bağımlılıkla Mücadele kapsamında her ay farklı konularda YEŞİLAY bilgilendirme broşürleri, kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen (D.2.1.32.) yarışma/etkinlik duyuruları e-posta ile gönderilmektedir. 2024-2025 akademik yılında ise; Teknoloji Bağımlılığı-Davranışsal Bağımlılık ve Kumar Bağımlılığı konularında kurum içi eğitimleri yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (3)D.2.1.1.100.yılda_100_İyilik_İçerik.pdf
- (3)D.2.1.2.Deprem_Afet_Destek_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (3)D.2.1.3.Afet_Destek_Kampanya_Yardım_Miktarı.pdf
- (3)D.2.1.4.LÖSEV_etkinlik_afiş.pdf
- (3)D.2.1.5.Sosyal_Girişimcilik_Ekosistemi_Ankara_Notları.pdf
- (3)D.2.1.6.Originin_Erasmus_Proje_Dosyası.pdf
- (3)D.2.1.7.İBB_ve_YU_Sosyal_Girişimcilik_Protokolü.pdf
- (3)D.2.1.8.İzmir_Sosyal_Girişimcilik_Buluşması_Afiş.pdf
- (3)D.2.1.9.Sosyal_Sorumluluk_Proje_Katalogu.pdf
- (4)D.2.1.10.Eğitmen_Değerlendirme_Formu_Örnek.pdf
- (3)D.2.1.11.Öğrenci_Topluluğu_Etkinlik_Örneği.pdf
- (4)D.2.1.12.Öğrenci_Topluluğu_Etkinlik_Raporu.pdf
- (4)D.2.1.13.Spor_Takımı_Değerlendirme_Rapor_Örneği.pdf
- (3)D.2.1.14.İş_Hayatında_Seminer_Serisi_Süreç_ve_Duyurular.pdf
- (3)D.2.1.15.Lise_Yaz_Okulu_Etkinlik_Görselleri.pdf
- (4)D.2.1.16.Makul_Uyarılama_1.Karar_19.Aralık.2022.pdf
- (4)D.2.1.17.Engelli_Öğrenci_1.Görüşme_18.Ekim.2022.pdf
- (4)D.2.1.18.Engelli_Öğrenci_2.Görüşme_28.Nisan.2023.pdf
- (4)D.2.1.19.Öğrenci_Uyarılama_Talep_02.Kasım.2023.pdf
- (4)D.2.1.20.Makul_Uyarılama_2.Karar_6.Kasım.2023.pdf
- (3)D.2.1.21.Personel_Engellilik_Eğitimi_Kararı.pdf
- (3)D.2.1.22.BAP056_Destekli_Göç_Bilimsel_Makale_Cıktısı.pdf
- (3)D.2.1.23.Göç_Seminer_Afiş.pdf
- (3)D.2.1.24.YÖKSİS_Bağımlılıkla_Mücadele_Eylem_Planı_Veri_Giriş.pdf
- (3)D.2.1.25.BMK_Bornova_Kaymakamlığı_İlçe_Sağlık_Görevlendirme_Karar.pdf
- (3)D.2.1.26.Bilgi_Güvenliği_Farkındalık_Eğitimi.pdf
- (3)D.2.1.27.İnternetin_Karanlık_Yüzü_Uyuşturucu_Trafik_Seminer_Afiş_ve_Duyuru.pdf
- (3)D.2.1.28.Bağımlılıkla_Mücadele_Kurumüçü_Eğitimler.pdf
- (3)D.2.1.29.III.Bağımlılıkla_Mücadele_Çalıştayı.pdf
- (3)D.2.1.30.Bağımlılığa_Farklı_Bakışlar_Webinar_Söyleşileri_Afiş_ve_Duyuru.pdf
- (3)D.2.1.31.Bağımlılıkla_Mücadele_Öğrenci_Toplulukları_Etkinlikleri.pdf
- (3)D.2.1.32.Bağımlılıkla_Mücadele_Kurumüçü_Kurumdışı_Paydaş_Duyuruları.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yaşar Üniversitesi, 2022 yılında kalite süreçleri kapsamında Kalite Komisyonunun himayesinde ve Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonunda, Kalite Güvencesi Sisteminin ve alt sistemlerinin kurulması, içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz, 22 Şubat 2023 tarihinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapmış olup, 30 Mayıs 2023 tarihinde ise, başvurusu kabul edilmiş bulunmaktadır. Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında alt bölüm temelli olarak gerçekleştirdiği çalışmalarını detaylı olarak değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda, Yaşar Üniversitesi, Eğitim-Öğretim alanındaki faaliyetlerini Planla-uygula-kontrol et-önmek al (PUKÖ) çevrimlerini esas alarak yürütmekte ve bu alanda Kalite Güvencesi’ne büyük önem vermektedir. Üniversitenin en alt akademik birimlerinden en üst yönetimine kadar PUKÖ döngüsünün Kalite üzerindeki etkisini içselleştirme yolunda hızla ilerleyen Üniversite, sürekli izleme, iyileştirme ve iyi uygulama örneklerini çoğaltıp yaygınlaştırmayı amaç edinmiştir. Bu amaçla, Eğitim-Öğretim alt ölçütleri azami derecede dikkate alınarak, hem yönetim organizasyonu hem de uygulamalarla ilgili gerekli planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile, Eğitim-Öğretim alanı sürekli iyileştirilmeye ve geliştirilmeye çalışılır. “Geleceği Tasarlayan ve Dönüştüren bir Dünya Üniversitesi” olma vizyonu ile “Nitelikli eğitim ve araştırma amacıyla sürdürülebilir değer yaratmak ve geleceğe yön veren yenilikçi bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunmak” misyonunu benimseyen Yaşar Üniversitesi için, Eğitim-Öğretim alanındaki Kalite Güvencesini sağlamak, bu vizyon ve misyonun gerçekleştirilme sürecinde en önemli unsurlardan biri olarak kabul edilmektedir.

2023 yılının şubat ayında ülkemizde yaşanan büyük ve elim deprem felaketinin ardından, Üniversite Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması için büyük çaba göstermiştir.

Üniversitenin yüksek donanımlı Açık ve Uzaktan Öğretim Merkezi aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz olarak uzaktan devam etmiş, yaz dönemi ile birlikte tekrar yüz yüze eğitime geçilmiştir. 2023 yılının Ağustos ayında Üniversite'nin üst yönetiminin değişmesiyle, Kalite Güvencesi yolunda daha önce atılan adımlara yenileri eklenmiş, yönetim organizasyonu değişmiş, çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin, daha önce Bologna Komisyonu ve Eğitim Komisyonu olarak görev yapan iki ayrı komisyon, çok daha etkin bir yönetim sağlanabilmesi amacıyla, birleştirilerek Bologna Eşgüdümü ve Eğitim Komisyonu haline dönüştürülmüştür.

Akademisyenlerimizin mesleki gelişimlerini sağlayabilmelerine destek olarak mezunlarımızın kalitesini daha da artırmak amacıyla, Kalite Güvencesi için önem taşıyan konularda Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Biriminin daha fazla etkin rol alması planlanmış ve birimin çalışmaları genişletilmeye başlanmıştır.

Bir diğer ana alan olan "Araştırma ve Geliştirme" kapsamında, Kurumun Ar-Ge faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikasının tanımlanması ile yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ve teşvik edilmesi, teşvik yönteminin tanımlanması için objektif teşvik ve ödül mekanizmaları yürürlüğe alınmıştır. İç kaynaklı Ar-Ge fonları ve harcamalarındaki artışa bağlı olarak, bilimsel eser ve proje sayılarında önemli artışlar gerçekleşmiş, akademik birimler ve ilgili komisyonlarla PUKÖ çevrimi etkin bir şekilde yönetilmekte ve izlenmektedir.

Proje desteği, bağış vb. alınan dış desteklerin kurumun stratejik hedefleriyle uyumunun ve yeterliliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik süreçler ve faaliyetler 2017 yılından bugüne önemli düzeyde iyileştirilmiştir. Kurum dışındaki proje çağrılarında başvurular ve fonlanan projeler, üniversitenin yapılandırılmış ayrı birimleri tarafından yürütülmekte, desteklenmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Destek Ofisi, Uluslararası Proje Destek Ofisi ile Bilgi, Teknoloji ve Transfer Ofisi dış destekli projeler hakkında üniversitenin Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonunu gibi ilgili komisyonlarını bilgilendirmekte ve ayrıca Kalite Komisyonuna da dönemsel faaliyet raporlarını detaylı bir biçimde sunmaktadır. Bu faaliyetlere yönelik iyileştirmeler, izleme ve performansına yönelik ilerlemeler ve kanıt belgeler KİDR-2023 Bölüm C içinde detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Mevcut araştırma faaliyetlerinin belirlenen hedeflerle uyumunun tanımlanması ve kamuoyuyla paylaşılması için üniversitenin BAP Destek Ofisi aktif olarak çalışmakta ve üniversitenin güçlü yönlerinden birine dönüştürmek üzere ilerlemeler sağlamaktadır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinin fonlanması BAP fonları ile gerçekleştirilmekte, süreçleri açıkça tanımlanmış olan Bilimsel Araştırma Takımları ve Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından aktif biçimde izlenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilerek kamuoyuyla paylaşılmasında üniversitenin haber portalı önemli ve etkin bir role sahip olmuştur. Uluslararası dış kaynaklı projelerin hem tamamlanmış projeleri hem de devam eden projeleri AB Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Uluslararası Proje Destek Ofisi internet erişim sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca projeler üniversite haber portalı üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Benzer şekilde, Bilgi Teknoloji Transfer Ofisi, proje çağrılarını, fonlanmış üniversite projelerine yönelik etkinlikleri ve BAP ile desteklenen projeleri de internet erişim sayfalarında kamuoyu ile paylaşmaktadır. Diğer araştırma faaliyetlerinin çıktılarını, üniversite internet erişim sayfasında, akademisyenlerin kişisel eserleri listesinde yayınlanmakta, ayrıca YÖKSİS veri tabanına da girilmektedir.

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterlilik düzeyinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmesine yönelik sürecin tanımlanması, çevrimin kapatılması ve faaliyetlere ilişkin raporlar her bir ilgili birim tarafından başta proje değerlendirme komisyonu, Girişimcilik Kurulu, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, Akademik Etkinliklere Katılım ve Yayın Teşvik Ödül Komisyonu ile Araştırma ve Yenilikçilik Kalite Birimi Alt Çalışma Grubuna iletilmektedir. Performans değerlendirme ve izleme için araştırma çıktılarının eser ve yayınları stratejik planlama komisyonunca ilgili metrikler kapsamında izlenmektedir.

Yaşar Üniversitesi, toplumsal katkı politikası, toplumsal gereksinim ve kalkınma hedeflerine yönelik, katılımcı bir "toplumsal sorumluluk" politika yaklaşımını benimsemektedir. Üniversitemiz misyonunda da yer alan, "Toplumsal Katkı", 2020-2025 Stratejik Plan'ın, stratejik amaç ve hedeflerinden biri olarak belirlenmiş olup, somut ve ölçülebilir sekiz ana hedef alanı belirlenmiştir. Bu bağlamda toplumsal katkı faaliyetlerimiz; sosyal sorumluluk projeleri, sportif ve kültürel faaliyetler, Öğrenci Topluluklarının faaliyetleri, kadınlar, göçmenler ve engelliler odaklı dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, sürekli eğitim faaliyetleri, mesleki kariyer gelişimi, mezunlarla ilişkiler, sanatsal ve kültürel etkinlikler, bağımlılıkla mücadele gibi toplumsal katkı teşkil eden hususlarda farklı toplumsal gereksinimlere odaklı, "iyilik" ile betimlenen kuruma özgü uygulamaları da içeren faaliyetler ekseninde yer almaktadır. Söz konusu "farkındalık" faaliyetlerine ilaveten, birimlerimiz ulusal ve uluslararası projeler, araştırma raporları, bilimsel çıktılar da üretmektedir.

Bir nevi sosyal sorumluluk gereği olarak Toplumsal Katkı temelli çalışmalar ise, üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi, Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Etki Ofisi, Kadın ve Aile Çalışmaları, Uygulama ve Araştırma Merkezi, UNESCO Göç Kürsüsü, Öğrenci Etkinlikleri Daire Başkanlığı nezdinde Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ile Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve geliştirilmektedir. Sorumlu birimlerin, süreç yönetimleri ise, "Yaşar Üniversitesi Stratejik Planlama ve İzleme Faaliyetleri Yönergesi" ile "Yaşar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" ilgili birimlerin Uygulama, Usul ve Esasları kapsamında yürütülmektedir.

Toplumsal Katkı kapsamında yapılan çalışmalar, olgunluk kazanarak kurum içi ve kurum dışı geniş paydaş katılımlı gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde emsal ve öncü teşkil edebilecek toplumsal katkı faaliyetleri haline gelmiştir. Bu bağlamda, bir sosyal sorumluluk dersi projesi olarak başlayan "İzmir'de İyilik Var" etkinliği, 2023 yılında Cumhuriyetimizin 100 yılına atfen "100. Yılda 100'lerce İyilik" temasıyla her yıl "5 Aralık Dünya Gönüllüler Gününde" düzenlenerek bir nevi gelenekselleşen, paydaş iş birlikleriyle birlikte geniş katılımlı bir sosyal sorumluluk faaliyetine dönüşmüştür. İlaveten dezavantajlı gruplardan engelli ve bireylere odaklanan, Engelli Öğrenci Birimi de geliştirdiği kuruma özgü yol haritası ve uygulamalarıyla, 2018 yılı YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri'nden, en fazla bayrak ödülünün de sahibi üniversitelerden biri olarak, diğer üniversitelere bilgi ve deneyim paylaşımlarıyla bir nevi yol gösterici nitelikte olan bir diğer örnek toplumsal ve sosyal sorumluluk unsurlarımızdan biridir.

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerine odaklanan birimlerimiz, izleyen süreçte değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleriyle bu anlamda örnek teşkil edebilecek çalışmalara imza atmayı hedeflemektedir.

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Güvencesi çalışmalarının aynı doğrultuda ilerlemesine özen gösterilmektedir. 16 Kasım 2023 tarihinde KAP ön ziyareti, akabinde ise 26-29 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen saha ziyareti neticesinde, Değerlendirme Takımı tarafından dört başlıkta üniversitenin güçlü yönlerinin ve gelişmeye açık yönleri iletilmiştir. Bu doğrultuda gelişmeye açık yönler ile ilgili **26 Aralık 2023 tarihli Kalite Komisyonu Toplantısında** aşağıda yer alan iyileştirmeye yönelik faaliyet önerilerine ilişkin kararlar alınarak ve tüm üniversite ile paylaşılmıştır. Kalite Yönetim Sistemlerinin tüm üniversite geneline yaygınlaştırılmasına yönelik olarak birimlerin kendi iç raporlarını yazarak, birim erişim sayfalarında duyurularına ve ilaveten, kalite yönetim sistemleri süreçlerinin zaman-faaliyet çizelgesi yıl bazlı olarak birim kalite erişim sayfasına eklenmesine karar verilmiştir.

2023 yılı Güz döneminde ise Üniversite YÖKAK-KAP saha ziyaretinde bulunan çok değerli değerlendiricilerin geri bildirimlerinden büyük ölçüde istifade etmiş, özellikle 2023 KİDR yazım sürecinde Yaşar Üniversitesi bu ziyaretin ve geri bildirimlerin çok olumlu katkısını hissetmiştir. Üniversitenin, 2023 KİDR raporunda detaylı ve kanıt belgelere dayalı olarak anlatılan Eğitim-Öğretim'de Kalite Güvencesi serüveni, aynı şevk ve kararlılıkla, iç ve dış paydaşların değerli katkılarıyla her geçen yıl daha da işselleşerek ve önem kazanarak devam edecektir.