

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Rektör : Prof. Dr. Canan AYKUT BİNGÖL

Adres : Yeditepe Üniversitesi 26 Ağustos Yerleşimi, İnönü Mahallesi
Kayışdağı Caddesi 34755 Ataşehir / İstanbul

Telefon : 0 216 578 02 03

E-posta : caykutbingol@yeditepe.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

T.C. Yeditepe Üniversitesi, Anayasa'nın 130. maddesine dayanılarak 07.06.1996 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren 4142 Sayılı Kanunla, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun'a eklenen 39'uncu maddesiyle İstanbul'da İSTEK İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.

Kuruluşunda (1996) Acıbadem, Göztepe, Kartal, Büyükdada, Üsküdar ve Nakkastepe'de eğitimini sürdüren üniversite, dış hekimliği hariç tüm fakültelerini ve birimlerini 2000 yılında 26 Ağustos Yerleşiminde toplamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu: Küresel bilim, teknoloji ve sanat dünyasında yeni yüzyılın gereksinimlerine yönelik, tüm yüksek eğitim ve öğretim düzeylerinde çağdaş eğitim sunmak ve bu yönde toplumun gereksinimlerini gözeten ve üretime dönüştüren araştırmalar yapmaktır.

Vizyonu: Sağlık, teknoloji, sosyal, insan bilimleri ve sanat dallarında ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerinde en yüksek düzeyde kabul edilen, meraklı, yaratıcı, çözümleyici, girişimci ve araştırmacı öğrenci yetiştirmek; dünyada değişen ve gelişen eğitim biçim ve yaklaşımlarını nitelikli öğretim üyeleri ile uygulayarak sürdürebilen bir üniversite olmaktır.

Temel Değerleri: Atatürk Rönesansı'nı devam ettiren üniversite olarak laik, ulusal ve uluslararası temel kültür konularına ve bilgilerine sahip, kimliğine sahip çıkan sağlam bireyler yetiştirmek.

Amaçları

Amaç 1. Çağdaş eğitim – öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi.

Amaç 2. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması.

Amaç 3. Üniversitenin Uluslararası düzeyde tanınmasının sağlanması.

Amaç 4. Yönetim faaliyetlerinin güncel, etkin ve sürdürülebilir kılınmasının sağlanması.

Hedefleri

Hedef 1.1. Küresel bilim, teknoloji ve sanat dünyasında yeni yüzyılın gereksinimlerini karşılamaya yönelik bir anlayışla yükseköğretimin bütün düzeylerinde çağdaş bir eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 1.2. Atatürk ilke ve devrimlerini daha da ileri götürecektir, ulusal ve uluslararası temel kültür konularına ve bilgilerine sahip sağlam karakterli bireyler yetiştirmek.

Hedef 1.3. Öğrencilerin çağdaş teknolojiye hâkim, araştırmacı, çözümleyici, yenilikçi ve yaratıcı yeteneklerle donatılmış, kendilerini çok yönlü geliştirmelerine, ruhsal ve bedensel bakımdan sağlıklı olmalarına ve özbenliklerini güçlendirmelerine olanak sağlamak.

Hedef 1.4. Multidisipliner (Çok disiplinli) konularda (programlarla) eğitimi çeşitlendirerek diploma ve sertifika program olanaklarını sağlamak.

Hedef 1.5. Ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerini tüm birimlerde uygulamak

Hedef 2.1. Araştırma faaliyetlerini, yaratıcı düşüncüyü ve öğretim elemanları ile öğrencilerinin bilimsel faaliyetlerini desteklemek.

Hedef 2.2. Diğer yükseköğretim kuruluşları, işletmeler, endüstri ve kamu kuruluşları ile eğitim ve araştırma konularında ortak projeler üretmek ve patent sayısını arttırmak.

Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve toplumun bilgi, kültür, sanat, sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef 3.1. Uluslararası düzeyde eğitim hizmeti sağlanmasına, bilimin ve sanatın gelişmesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası platformlarda gereği gibi temsil edilmesine katkıda bulunmak.

Hedef 3.2. Uluslararası kimliğe sahip öğrenci ve öğretim üyesi sayısını arttırmak.

Hedef 4.1. İnsan kaynakları uygulamalarını geliştirmek.

Hedef 4.2. Üniversitedeki tüm birimlerde uygulanabilecek kalite yönetim sistemini oluşturmak.

Hedef 4.3. Bilgi işlem alt yapısını güncel tutmak ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak.

Hedef 4.4. Destek hizmetleri birimlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yeditepe Üniversitesi, 13 Fakülte ve 1 Yüksek Okul Müdürlüğünde 65 lisans programıyla akademik faaliyetlerini sürdürüyor. Yeditepe Üniversitesi, öğrencilerine ve akademik kadrosuna global standartlarda akademik kalite ve kampus olanakları sunuyor.

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/fakulte>

Yeditepe Üniversitesi, 5 enstitüde 83 Yüksek Lisans ve 39 Doktora ve Sanatta Yeterlik programlarıyla akademik faaliyetlerini sürdürüyor. Yeditepe Üniversitesi, öğrencilerine ve akademik kadrosuna global standartlarda akademik kalite ve kampüs olanakları sunuyor.

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/enstitu>

5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizde AR-GE çalışmalarına büyük önem verilmektedir. Atame-yükseltme kriterlerinde öğretim üyelerimizin yaptığı çalışmaların AR-GE yönünden değerlendirilmesi önemli bir yer tutmaktadır.

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/arastirma/arge-faaliyetlerimiz-laboratuvarlarımız>

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Yeditepe Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu web sayfasında ilan edilmiştir. <http://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-genel/misyon-vizyon>

1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Yeditepe Üniversitesi ilan etmiş olduğu vizyon ve misyonla 2017-2022 Stratejik Plan doğrultusunda hedeflerine ulaşabilmek için eğitim programlarının akreditasyonuna önem vermektedir.

Yeditepe Üniversitesinin sürekli kalite geliştirmeye yönelik stratejik amaçları Stratejik Planda (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/yeditepe-universitesi-stratejik-plani>) yer almaktadır. Yeditepe Üniversitesi'nin ana süreçleri ile ilgili stratejileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1. Yeditepe Üniversitesi 2017-2022 Stratejik Plan ile Süreçlerin İzlenebilirlik Matrisi

Süreçler	İlgili Strateji (2017-2022)
Eğitim ve Öğretim Süreçleri	Hedef 1.1. Strateji 1/2/3/4/5
	Hedef 1.2. Strateji 1/2/3
	Hedef 1.3. Strateji 1/2/3/4
	Hedef 1.4. Strateji 1
	Hedef 3.2. Strateji 1/2/3/4
Araştırma ve Geliştirme Süreçleri	Hedef 2.1. Strateji 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10
	Hedef 2.2. Strateji 1/2/3/4/5
	Hedef 2.3. Strateji 1/2/3/4
Toplumsal Katkı Süreçleri	Hedef 3.1. Strateji 1/2/3
	Hedef 4.1. Strateji 1/2/3/4
Yönetmel/İdari Süreçler	Hedef 4.2. Strateji 1/2/3
	Hedef 4.3. Strateji 1
	Hedef 4.4. Strateji 1/2/3/4

1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmemiştir.

1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Yeditepe Üniversitesi'nde kaynakların paylaşımında birimler arasında denge stratejik hedefler dikkate alınarak sağlanmaktadır. Bütçe talepleri Mali İşler bölümünün koordinasyonunda Rektörlük onayına sunulmaktadır. Bütçe talebi Rektörlük tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Onaylanan bütçe, Mütevelli Heyeti'ne sunulmaktadır.

Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek tüm giderler ve yatırım harcamaları için, prosedürler ve onay mekanizmaları bulunmaktadır. Büyük boyutlu harcamalar için üniversitenin onaylı satın alma yönetmeliği çerçevesinde davranılmaktadır.

Tüm harcamalar için, süreç sahibinin talebi doğrultusunda bütçe değerlendirmesi gerçekleştirilmekte, onaylı bütçe harici harcamalar detaylı gerekçeleri ile Rektörlük onayına sunulmaktadır.

1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite politikası <http://www.yeditepe.edu.tr/tr/kalite-politikasi> linkinde yer almaktadır.

1.6. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitede kalite güvence sistemini desteklemek üzere 2018 yılında Kalite Doküman Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Kalite Doküman Yönetim Sistemi Süreç Yönetimi, Doküman Yönetimi ve Risk Yönetimi gibi yaklaşımları kapsamaktadır. Bu sistemde süreçler Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Kalite Güvence Sistemi ve İdari süreçler olmak üzere dört bölüme ayrılmıştır. Bölümlerle ilgili süreçler akış şeması, prosedür, talimat, form gibi dokümantasyon sistemi oluşturularak yazılı ve sistemli hale gelmesi sağlanmıştır.

Şekil 1. Kalite Yönetim Sistemi Örneği



1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Yazılı sürecin oluşmasından sonra, rektörlük tarafından kalite bilincinin yaratılması, geliştirilmesi ve toplam kalite yönetimi ile mükemmellik modeli uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla KALDER ile “Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi” düzenlenen bir törenle imzalanmıştır.

Resim 1. Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi İmza Töreni



Bu çerçevede EFQM Mükemmellik Modelinin üniversitemizde uygulanması amacıyla EFQM J2E Eğitimi (Liderler), EFQM Mükemmellik Eğitimi/Core Ekip, Süreç Yönetimi ve İyileştirme Eğitimi/Akademik ve İdari Kadro eğitimi planlamalarına başlanmıştır.

Ayrıca Seçmeli ders kapsamında KALDER işbirliği ile 2019 bahar dönemi açılacak olan BBA 414 Toplam Kalite Yönetimi, BBA 416 Kalite Yönetim Sistemleri ve BBA 418 EFQM derslerini alan öğrencilere “Kalite sertifikası” verilmesi planlanmıştır.

1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kalite politikası kurumun tercihini yansıtmakta olup, <http://www.yeditepe.edu.tr/tr/kalite-politikasi> linkinde yer almaktadır.

1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumumuzda Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak Fakülte Kalite Birimleri oluşturulmuştur. Kurumumuzda akredite olmayan fakülteler kalite güvence sistemi kapsamında uygulama çalışmalarını kalite birimleri oluşturularak başlamıştır. Yeditepe Üniversitesinde uygulanmakta olan Kalite Güvence Sistemi ve bağlantılı süreçler doğrultusunda Ticari Bilimler İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri Kalite Birimleri 2018 yılında yaptığı Bölüm Danışma Kurulu, ders değerlendirme süreci çalışmaları, mezun takip sistemi ve araştırmaya yönelik çalışmalarını dört ana başlıkta sürdürmüştür. Bölüm danışma kurulları iç ve dış paydaşdan oluşmakta olup en az yılda bir kez toplanmaktadır (<http://iibf.yeditepe.edu.tr/tr/danisma-kurulu>). Yapılan toplantılar neticesinde akademik yıl ve akademik program değerlendirilmesi yapılmış ve güncelleme önerileri gelmiştir (<http://iibf.yeditepe.edu.tr/tr/iibf-danisma-kurulu-toplantilarimiz>). Yapılan öneriler doğrultusunda ilgili bölüm kurulları gerekli değerlendirme çalışmasını yaparak yeni dönem akademik ders programı oluşturulmuş ve program Senatoda onaylanmıştır (FKL.PR.03 Akademik Program Yürütme Prosedürü). Ders değerlendirme süreci çalışmaları kapsamında kurum genelinde yapılan ders değerlendirme anketlerinin yanı sıra her fakültede ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Anket değerlendirmeleri sonuçları değerlendirilerek ders içerikleri güncellenme çalışmalarında bu sonuçlardan da yararlanılmıştır. Yeditepe Üniversitesinin yönetmelik, yönerge ve duyuruları çerçevesinde, öğrencilerimizin üniversite/fakülte içindeki işlemlerinde kolaylık sağlaması amacı ile “Öğrenci El Kitabı” hazırlanmıştır (http://iibf.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/ctools/ogrenci_el_kitabi_27-04-2017.pdf). Mezun sisteminin oluşturulmasına yönelik fakülte bünyesinde mezun ilişkileri birimi oluşturulmuştur. Bu birim mezun haritası çalışmasını tamamlamıştır (<http://ticaribilimler.yeditepe.edu.tr/>). Benzer şekilde Tıp Fakültesinde mezunlarla iletişimi güçlendirmek adına yıllık Tıp Fakültesi Mezunlar Kahvaltısı yapılmaya başlanmış ve ilk ikisi 16 Nisan 2017 ve 29 Nisan 2018 tarihlerinde yapılmıştır. Ayrıca yine mezunlarla iletişimi ve karşılıklı olarak bilgi alışverişini güçlendirecek Yeditepe Tıp E-Bülteni yılda iki kez hazırlanarak mezunlara ulaştırılmaya başlanmıştır (<http://med.yeditepe.edu.tr/tr/e-bulten>).

1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri üniversite yönetimi tarafından bütçelendirilmektedir.

1.11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Yeditepe Üniversitesinin sürekli kalite geliştirmeye yönelik stratejik amaçları ve performans göstergeleri Stratejik Planda (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/yeditepe-universitesi-stratejik-plani>) yer almaktadır.

1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kuruma özgü anahtar performans göstergeleri Stratejik Plan’da tanımlanmıştır (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/yeditepe-universitesi-stratejik-plani>).

1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumumuzda daha önceki dönemlerde yer almış olan uygulamalar ve alışkanlıklar kalite güvence sistemi altında yazılı süreç haline getirilmiştir.

Program yenileme çalışmalarının Danışma Kurulu toplantılarıyla sistemli hale getirilmesi sağlanmıştır.

1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Yeditepe Üniversitesi, Türk Yükseköğretim Sistemi içindeki yerini, ulusal eğitim misyonlarını gözeterek çağdaş anlayışlar bütünlüğü çerçevesinde tanımlamaktadır. Bu anlayışın, üniversitemizin fiziki alt yapısından, öğretim programlarının içerik ve yapısal bağlantılarına ve Uluslararası Ofis vb. gibi idari hizmetlerine kadar yansımakta olduğu açıkça görülmektedir. Üniversitemiz stratejik hedefler doğrultusunda uluslararasılaşma stratejisini tanımlamıştır.

1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Stratejik Plan’da tanımlanmıştır (<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/yeditepe-universitesi-stratejik-plani>).

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası değişim programı protokoller ve kurallar ile ilgili bilgiler <http://international.yeditepe.edu.tr/> sayfasında yer almaktadır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

23 Temmuz 2015'te yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne göre kurulmuş olan ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre de işleyişine güçlenerek devam eden Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları belirlenmiştir (<http://www.yeditepe.edu.tr/komisyon-uyeleri>).

Kalite Doküman Yönetim Sistemi ile süreç yönetiminin mekanizmaları belirlenmiştir (<http://10.1.20.49/QDMS/QDMSNET/BSAT/Default.aspx>).

2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışacak Fakülte Kalite Birimleri oluşturulmuştur.

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite komisyonuna her fakülte/yüksekokulu temsil edecek bir öğretim üyesi davet edilmiştir.

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Her kalite biriminde görevli bir kişi kalite komisyonumuzda görev yapmaktadır.

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurumda 18 program akredite olmuştur (http://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/yeditepe_universitesi_akreditasyon_bilgileri.pdf). Yeditepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin 5 programı Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından 30 Eylül 2019 tarihine kadar akredite edilmiştir. Daha önce akredite olan bölümlere ek olarak 3 yeni bölüm için akreditasyon başvuru dosyaları tamamlanarak 5 Temmuz 2018'de MÜDEK Akreditasyon Kurulu'na gönderilmiştir. 2018-2019 döneminde ilk kez ve yeniden Genel Değerlendirme başvurusu yapılan 8 programımıza ait Özdeğerlendirme Raporlarının, MÜDEK tarafından Eylül 2018'de ön inceleme sonucu yeni başvuru yapan 3 bölümümüzün dosyalarında görülen eksiklikler nedeniyle en erken 2019 yılının Ocak ayında olmak üzere yetersizlikler düzeltildikten sonraki bir dönemde tekrar başvuru yapılmasına ve bu programlar için değerlendirme ziyaretinin bu dönem yapılmasına karar verilmiştir. 9-11 Aralık 2018 tarihleri arasında MÜDEK Takımı yeniden akreditasyon için başvuran diğer 5 bölümümüzü değerlendirmek üzere Fakültemizi ziyaret ederek incelemelerde bulunmuştur. Değerlendirme süreci halen devam etmektedir.

İletişim Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yer alan bazı programlarda da akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır.

Yeditepe Üniversitesi URAP, Times Higher Education, U-Multirank ve Green Metric gibi ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarına başvurmuştur. URAP 2017-2018 URAP Vakıf sıralamasında 10, Times Higher Education sıralamasında 1001+, U-Multirank dünya sıralamasında 1611 üniversiteden 874 ve Türkiye sıralamasında ise 37 üniversiteden 12. sırada yer almaktadır.

2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversite yönetimi Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını tüm birimler ve tüm çalışanlar tarafından yürütülmesi gereken bir faaliyet olduğunun bilincinde olup kalite kültürünün yaygınlaştırılması için ilgili çalışmaları planlamaktadır. Bu amaçla, çalışanların kalite yönetim süreçleri ve kalite iyileştirme faaliyetleri konularında aktif olmalarını sağlamak için eğitimler aracılığıyla gerekli incelemeler ve karşılaştırmalar yapılmıştır. Kurum içerisinde her fakültede kalite birimleri ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Ayrıca kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için tüm çalışanlara yönelik planlanan eğitim programlarına katılmaları desteklenmiştir. Bu eğitimler 2018 – 2019 yılını da kapsayacak şekilde geniş bir zaman dilimi çerçevesinde planlanmıştır.

2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Liderler bölümün amaçları ve hedeflerini oluştururken, kurumun hedef ve amaçlarını dikkate alarak hedef birliğini gerçekleştirilmeye çalışmaktadır.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yeditepe Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi uygulamalarının temelini Planla- Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) çerçevesinde olmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme süreçleri, toplumsal katkı süreçleri ve yönetsel/idari süreçlerinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde önlemler alınır ve süreçler güvence altına alınır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde PUKO Döngüsü

1. Program Değişikliği

2. Öğrenci Anketleri

3. Staj Anketleri ve Geribildirimleri

4. Dış Paydaş Toplantıları

5. İşveren Anketleri

6. Bölüm Kurulunda Değerlendirme

7. Fakülteye ve Senatoya Değişiklik Talebinin İletilmesi

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma ve geliştirme süreçlerinde PUKO döngüsünün sağlanması Teknoloji Transfer Ofisi ve ilgili bölümler ile birlikte yürütülmektedir.

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKO döngüsünün sağlanması Teknoloji Transfer Ofisi ve ilgili bölümler ile birlikte yürütülmektedir.

2.11. Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Yönetim Sistemi ile oluşturulmuş yönerge, dış kaynaklı belge olarak alınmış yönetmelikler, hazırlanan yöntem, yönerge, iş akışları ve görev tanımları belirlenmiştir. Ayrıca verdiğimiz hizmete yönelik yönetmelik gerekliliklerini, çalışmalarımıza yönelik yöntem, yönerge vb. belgelerimizin yıllık eğitim planlama doğrultusunda eğitim modülü ile takip edilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca dönem içerisinde yapmış olduğumuz tüm iyileştirme çalışmalarının QDMS'in Düzeltici ve Önleyici modülü ile takip edilmesi amaçlanmıştır.

3. Paydaş Katılımı

3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Paydaş analizi önceliklendirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2. Paydaş Öncelik Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Kategorisi İP/DP	Etki Derecesi (Güçlü/Zayıf/Orta)	Önem Derecesi	Önceliği	Neden Paydaş
Akademik Personel	İP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Hizmet Üretiyor
İdari Personel	İP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Hizmet Üretiyor
Mezunlar	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Ortak Çalışma
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.
Yükseköğretim Kalite Kurulu	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yönlendirme, Koordinasyon
Kalkınma Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yatırım, Planlama
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Ortak Çalışma
Maliye Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Bütçe, Mali yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin hesap, Kamulaştırma vs.
Sağlık Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yönlendirme, Koordinasyon
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	İnsan Kaynakları Yönetim ve Kontrolü, Kayıt Kontrolleri vs.
Diğer Bakanlıklar	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Yönlendirme, Koordinasyon vb.
Sosyal, Güvenlik Kurumu (SGK)	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	İnsan Kaynakları Yönetim ve Kontrolü, Kayıt Kontrolleri vs.
TÜBİTAK	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Ortak Çalışma
Teknopark	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Ortak Çalışma
Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Ortak Çalışma
Akreditasyon Kuruluşları	DP	Güçlü	1.Derece	Yüksek	Araştırma – Geliştirme
Öğrenci	İP	Orta	1.Derece	Yüksek	Hizmet Alıyor
Üniversiteler	DP	Orta	2. Derece	Orta	Ortak Çalışma
Hastaneler	DP	Orta	2. Derece	Orta	Ortak Çalışma
Özel Sektör / İşverenler	DP	Orta	2.Derece	Düşük	Yararlanıcı
Hasta ve Yakınları	DP	Orta	2.Derece	Düşük	Yararlanıcı
Öğrenci Velileri	DP	Orta	2.Derece	Düşük	Yararlanıcı
KOSGEB	DP	Orta	2.Derece	Orta	Araştırma – Geliştirme
Türk Patent Enstitüsü	DP	Orta	2.Derece	Orta	Hizmet Almıyor
Diğer Kamu kuruluşları	DP	Orta	2.Derece	Orta	Ortak Çalışma
Diğer Okullar	DP	Zayıf	2.Derece	Orta	Toplumsal Sorumluluk
ÖSYM	DP	Güçlü	2.Derece	Yüksek	Eğitim Öğretim, Sınavlar
Meslek Odaları	DP	Zayıf	3.derece	Düşük	Ortak Çalışma
Sivil Toplum Kuruluşları (Odalar, Dernekler, Birlikler vb.)	DP	Zayıf	3.derece	Orta	Ortak Çalışma
Yerel Yönetimler (Belediye, valilik vb.)	DP	Zayıf	3.Derece	Orta	Ortak Çalışma
Basın - Yayın Organları	DP	Zayıf	3. Derece	Orta	Tanıtım, Bilgilendirme, Halkla İlişkiler vb.
Tedarikçiler	DP	Zayıf	3.Derece	Orta	Ortak Çalışma

3.2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı toplantılar, görüşlerinin alındığı anketler, eğitimler ve şikayet kutuları ile sağlamaktadır.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar üniversite web sayfası, email yoluyla üniversite duyuru, toplantı ve çalıştaylar ile iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

(<https://www.yeditepe.edu.tr/>).

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Ayrıca görüş ve öneriler, iç paydaşlar için anketler, performans değerlendirme, dış paydaşlar için anket ve danışma kurulu aracılığıyla yılda bir kez alınmaktadır.

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Danışma Kurulu Toplantıları ile yılda bir kez sağlanmaktadır.

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Dış paydaşlar danışma kurulu toplantıları aracılığıyla belli periyotlarda bilgilendirilmektedir.

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Danışma kurulu toplantıları ve anketler ile geri bildirim alınmaktadır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu belli periyotlarda dış paydaşlar ile görüş alışverişinde bulunmaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Yeditepe Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezunlarla İletişim Müdürlüğü mezunlarımızla iletişimi daimi kılmak ve network ağı kurmak adına çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinliklerle mezunlarımıza aidiyet kazandırmak, mezunlarımız arasında bağlantı ağı oluşturmak ve iş dünyasında Yeditepe ortak paydala camia meydana getirmek amaçlanmaktadır. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerimizden mezun formunun doldurulması istenerek mezun takip havuzumuza eklenmektedir. Formun mezuniyet hakkı kazanmış öğrencinin çıkış işlemlerini tamamlarken doldurulması istenerek bütün mezunlarımızın üniversitemizden ayrılırken irtibat bilgilerinin toplanmış olması güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda mezunlarımızı profesyonel hayatlarında da desteklemek adına her dönem 60'ın üzerinde kişisel gelişim ve teknik eğitimler organize edilmekte ve bu eğitimleri mezunlarımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır (2017-18 Yeditepe Üniversitesi Etkinlikler Listesi).

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemiz staj zorunluluğu olan öğrencilere staj imkanı sağlamaktadır. Stajyer öğrenci kabul eden firmalarla anlaşma imzalanarak öğrencilerimizin SGK primleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Özellikle son sınıf öğrencilerin bu yolla potansiyel iş imkanı sunulmasının yanında işverene de potansiyel çalışanları takip etme fırsatı sağlanmaktadır. Hem de işverenin mali yükü azaltılarak stajyer kabulüne yönelik pozitif yaklaşımları güçlendirilmektedir.

Yine Tıp Fakültesinin en önemli dış paydaşlarından olan Sağlık Bakanlığı'ndan, Tıp Fakültesi müfredatlarında Aile Hekimliği ile ilgili staj gerekliliği konulu yazısı üzerine 6.sınıf akademik programında düzenleme yapılarak ayrı bir Aile Hekimliği stajı dahil edilmiştir (<http://med.yeditepe.edu.tr/tr/donem-6>).

Sektörden ilgili uzmanların kurumumuzda ders vermesi öğrencilerin iş dünyası ile entegrasyonunu sağlamada katkıda bulunmaktadır.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kurumumuzda 2018 yılında öğrenci kulüpleriyle işbirliği çerçevesinde 411 adet etkinlik düzenlenmiştir. Toplam katılımcı sayısı 43782'dir. Bu etkinlikler topluma katkı, sosyal paylaşım, dayanışma, farkındalık, bilinçlendirme, sosyal sorumluluk, araştırma ve eğitim alanlarında katkı vermektedir (Ek 1 2017-18 Yeditepe Üniversitesi Etkinlikler Listesi).

Kurumumuzda akran yardımcılığı hizmetinden yararlanmak amacıyla 2018 yılında öğrenci ofisi programı başlatılmıştır. Program öğrenci ofisi gönüllülerin seçilmesi, eğitim programı, akran yardımcılığı hizmetinin sunulması ve program süreci hakkında geribildirim verilmesi olmak üzere dört aşamadan oluşmaktadır. Öğrenci ofis programı etkinliğinin değerlendirilmesi iki dönem uygulama sonrası yapılması planlanmıştır (Ek 2 Öğrenci Ofisi Görevlisi Eğitim Programı Kitapçığı).

Kamtlar

- [Ek 1. 2017-18 Yeditepe Üniversitesi Etkinlikler Listesi.docx](#)
- [Ek 2. Öğrenci Ofisi Görevlisi Eğitim Programı Kitapçığı.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Her yıl mayıs ayında yapılan senato toplantısında bölümlerin ders programlarında yapacakları güncellemeler değerlendirilir. Bu çalışma öncesinde tüm bölümlerin dış paydaş toplantılarını yapmış ve bölüm kurulunda tartışarak karara bağlamış olması gerekmektedir.

Senato kararlarından alınacak. Üniversitemizin kalite süreçlerini yaygınlaştırmak için çabaları devam etmektedir. Bu bağlamda Temmuz 2018'de üyesi olduğumuz KalDer ile birlikte bir kalite sertifika programı başlatılmıştır. İşletme Bölümümüz tarafından yönetilen bu programda öğrencilerimiz 3 ders alarak kalite sertifikası almaya hak kazanıyorlar. Hem seçmeli derslerini bu alana kullanarak disiplinler arası bir çalışmaya da başka bir açıdan başlamış oluyorlar.

Ayrıca gelişen teknoloji ile birlikte önem kazanmaya başlayan Bilişim Hukuku alanında da tüm öğrencilerimize açık Bilişim Hukuku yandal eğitimi başlatılmıştır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/duyuru/kalite-yonetimi-sertifika-programi>

<http://law.yeditepe.edu.tr/tr/duyuru/yeditepe-universitesi-hukuk-fakultesi-bilisim-hukuku-yan-dal-programi>

1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Eğitim ve İİBF fakültelerinde her altı ayda bir geniş kapsamlı danışma kurulu toplantıları yapılmakta ve alınan kararlar program çıktıları ile değerlendirilip program tasarımı sürekliliği sağlanıyor. Çağın ihtiyaçları program tasarımı etkin olarak kullanılıyor.

1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Web sayfası, kataloglar ve tanıtım faaliyetlerinde ilan edilmektedir.

Kanıt: <http://law.yeditepe.edu.tr/tr/dersler>

1.4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Tüm programlarımızda araştırma proje dersi kapsamında öğrencilerimiz çeşitli araştırma projesi yaparak mezun olurlar.

[Ek 3. Eczacılık Fakültesi Bitirme Proje Örnekleri](#)

[Ek 4. Mimarlık Fakültesi Projeleri](#)

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://www.yeditepe.edu.tr/akademik/bologna-sureci>).

1.6. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Web sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/akademik/bologna-sureci>

1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Staj derslerinin AKTS değerleri mevcuttur. Öğrencilerin transkriptlerinden yer almaktadır.

<http://iletisimfakultesi.yeditepe.edu.tr/tr/dersler/staj>

Kanıtlar

- [Ek 3. Eczacılık Fakültesi Bitirme Proje Örnekleri.docx](#)
- [Ek 4. Mimarlık Fakültesi Projeleri.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Aktif ve mezun öğrenci anketleri, öğrenci görüşleri, staj değerlendirmeleri, işveren anketlerine dış paydaş toplantılarında elde edilen veriler program değişikliklerinde kullanılmaktadır. Her yılın mayıs ayında yapılan senato toplantısı program değişikliklerinin görüşülmesi için belirlenmiştir. Değişiklik yapmak isteyen bölümler değişikliği bildirirken paydaş toplantılarını ve o toplantılarda alınan kararların bölüm kurulundaki değerlendirme sonuçları da beraberinde beyan etmek durumundadırlar.

2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Hem iç hem dış paydaş anketleri ile paydaş katılımının sürece katkısı alınmaktadır. Bölümlerimiz ve fakültelerimiz yılda en az bir kere paydaş toplantılarını yapmaktadırlar.

2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Bu süreç öğretim üyelerinin kendilerinin takip etmesiyle yapılmaktadır. İlgili süreci sürdürülebilir kılmak için bir bilgisayar programının etkin olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Program alımı ile ilgili süreç devam etmektedir.

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Akademisyenlerimiz örnekleme yaparak bu takibi kendi dersleri için yapmaktadır. Bilgisayar mühendisliği bölümümüz takibi sistematik yapabilmek için bir yazılım geliştirmiştir fakat tüm üniversiteye uyarlanırlar bir hale henüz getirilememiştir.

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Bu süreç akademisyenlerin kişisel çabalarıyla yürütülmektedir. Ders çıktıları ile eşleşen program çıktılarında yaşanan sorunlar program çıktısını takip eden akademisyen tarafından tespit edilerek bölüm kurulunda tartışılması ve alınması gereken önlemler üzerinde mutabakata varılması sağlanmaktadır.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tüm değişiklikler bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Bölüm sayfalarında yer alan programlar en güncel olan programdır.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemiz kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması için akademik birimlerde akreditasyonun çok önemli olduğunu uzun yıllar önce fark etmiş olmasından dolayı akredite olmayan bölümleri desteklemektedir. Kuruluna iç değerlendirme sistemiyle birlikte her yılın temmuz ayında akredite olmamış bölümlerin değerlendirilmesi yapılamaya başlanacaktır.

Ayrıca akredite olmamasına rağmen çalışmalarına devam eden Ticari Bilimler Fakültesi mezun takip işini online olarak yapar hale gelmiştir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenciler ders kapsamındaki projelerde konularını kendileri belirler ve akranları tarafından da değerlendirilirler.

Eğiticilerin eğitimi programını İngilizce Hazırlık Okulu farklı bir boyutta yürütmektedir. Okutmanlara ders içi iletişim ve aktif öğrenme ile ilgili öncelikle eğitimler verilmektedir. Sonrasında da konusunda uzman değerlendiriciler okutmanların derslerini izleyerek değerlendirme kriterleriyle okutmana geribildirimde bulunmakla birlikte iyileşmeye açık alanlarda yapması gerekenleri tavsiye etmektedir. İleri bir zamanda tekrar dersine gelen uzman yine bir değerlendirme yaparak kişinin gelişimini kayıt altına almaktadır. Böyle okutmanın ders için aktiviteleri sürekli değerlendirilerek sınıf içinde geçen zamanın öğrenci açısından aktif öğrenmeye uygun hale getirilmesi süreç içinde değerlendirilmektedir.

Ek 5. Hazırlık Okulu Okutman Değerlendirme Formu

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kuşaklararası iletişim eğitimi tüm öğretim üyelerine verilerek, öğrenci merkezli eğitimin yeni nesiller tarafından daha fazla benimsendiği ve bu doğrultuda yapılması gerekenler aktarıldı.

Ek 6. Kuşaklararası İletişim Eğitimi Poster

Ek 7. Kuşaklararası İletişim Eğitimi

3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Eğitim fakültesinin planı olarak yürüttüğü eğiticilerin eğitimi bu kapsamda akademisyenlerin yetkinliklerinin gelişmesine hizmet etmektedir.

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Eczacılık fakültesi ders anketlerinde ders yükü belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ders anketi yapan diğer fakültelerimizde de mevcut anketlere ders yükü anketi eklenerek AKTS değerlendirilmesinde öğrencilerin verileri kullanılmaya başlanacaktır.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Anketler ile belirlemeye çalışılmaktadır.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kurumumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda 14/30 gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin yurt dışı anlaşmalı kurumlardan aldıkları dersler, orijinal kodları, adları ve AKTS'ye çevrilmiş kredileri ile transkriptlerde yer alarak tam tanınırlık sağlanmaktadır.

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yeditepe Üniversitesi öğrencilerine, pratik çalışma deneyimi kazanmaları, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamaları amacıyla bölüm/fakülte tarafından uygun görülen kurumlarda staj imkanı ve fırsatları verilmektedir.

http://iibf.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/staj_kilavuzu_2016.pdf

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Her bölümde serbest seçmeli dersler kapsamında öğrencilerimiz diledikleri dersleri alabilmektedirler.

<http://iibf.yeditepe.edu.tr/tr/isletme/dersler>

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Öğrenciler ders seçimleri döneminde öncelikle ön kayıtta bir talep oluşturmakta ve oluşan talebe göre de dersler açılarak öğrencilerin kayıt yaptırması sağlanmaktadır.

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Ders kayıt sisteminde öğrencilerin başvurularına danışmanlarının verdiği cevaplama süreleri kayıt altında tutulmaktadır. Danışmanlardan beklenen farklı destekler için de takip mekanizmaları oluşturulmaya çalışılmaktadır. 2018 Güz döneminde her fakültede öğrenci ofisleri oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin sorunlarını çözebilecekleri veya yönlendirme alabilecekleri ilk merci olarak düşünülmüştür. İlgili ofislerde çalışacak öğrenciler fakülteler tarafından belirlenmiş ve üniversitemizin PDR bölümü ve bireysel gelişim ve destek müdürlüğü tarafından eğitilmiştir. Bir dönem sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimlerle “öğrenci ofislerinin” işlerliğinin beklenen düzeyin üstünde olduğuna ve uygulamanın geliştirilerek devamına karar verilmiştir.

Ek 8. Yeditepe Üniversitesi Danışman Takip Formu

3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bologna süreci çerçevesinde hazırlanmış ders bilgi paketlerinde her ders öğrenim çıktılarına nasıl ulaşıldığının kontrolü, hangi ölçme ve değerlendirme aracının kullanılacağı ve bunların dönem sonuna etkisi detaylı olarak öğrenci ile paylaşılmaktadır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/akademik/bologna-sureci>

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Yönetmelik çerçevesinde alınan tüm derslerden en az 2.0 ortalamaya sahip olan öğrenciler lisans düzeyinde mezuniyet hakkına sahip olurlar.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-yonetim/yonetmelikler>

3.13. Program ve ders öğrenim çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Program Çıktılara erişimin izlenmesi amacıyla aşağıdaki yöntemlerin kullanılması öngörülmüştür:

- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

- Mezun anketleri
- İşveren anketleri
- Mezunlarımızın iş hayatındaki yerleşim ve başarıları
- Öğretim üyelerinin kendi ders dosyalarını inceleyerek değerlendirmesi
- Staj raporlarının değerlendirilmesi
- Mezun öğrencilerimizin başka üniversitelerde lisansüstü programlara kabul oranları
- Öğrenci temsilcilerinin Bölüm Başkanlığı ile yaptığı sözlü görüşmeler program çıktılarını ulaşılamadığının tespit edildiği durumlarda program değişikliği düşünülebilir.

Program değişiklikleri bölümler tarafından yapıldıktan sonra sürekli olarak değerlendirilmekte ve iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ders programlarındaki en son değişiklik kararları fakülte kurulu tarafından alınmakta ve senato onayına sunulmaktadır. Ekonomi bölüm kurulu toplantılarına Öğrenci temsilcimiz katılmakta ve bölüm hedefleri ve program değişiklikleri hakkında öğrencilerimizin fikirlerini temsilen düşüncelerini belirtmektedir.

3.14. Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Eğitim Fakültemiz tarafından belli zamanlarda seminer, çalıştay ve konuşma serileri düzenlenmektedir. En az Doktor öğretim üyesi ünvanına sahip akademisyenlerimizin öğrenci başarısına yansiyacak sınıf öğretim teknikleri ve aktif öğrenme süreçlerinin derse dahil edilmesi için “eğiticilerin eğitimi” programına katılmaları gerekmektedir.

Ek 9. Eğiticilerin Eğitimi Programı

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Derse devam MADDE 24 –

- (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın her dersine, uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.
- (2) Öğrencinin dersin tamamına devamı gerekir. Ancak derslerin %20'sini aşmayan ve haklı bir nedene dayanan devamsızlık kabul edilebilir.
- (3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

https://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/30_eyul_2018_r_g_degisikligi_ile_onlisans_ve_lisans_yonetmeli.pdf

3.16. Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Tüm akademik ve idari birimlerde geri bildirimler dilek, öneri ve anketler ile alınmakta ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Bu anketlerle ilgili değerlendirmeler bulunmaktadır. Her binada bulunan dilek-şikayet kutuları ile istekler ve şikayetlerini belirlenmekte.

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Serbest seçmeli dersler, Türk Dili Dersleri, Atatürk İlke ve İnkılapları Dersleri, İnsanlık Tarihi Dersleri alana özgü olmayan genel kültür dersleri olarak tanımlanabilir. Bu derslerin bir sorumlusu/koordinatörü vardır. Sorumlu/koordinatör öğretim üyesi aynı zamanda ders ile ilgili tüm konularda öğrencinin başvurabileceği, dersin yönetiminden ve işleyişinden sorumlu kişidir. Liseden gelen öğrencilerin üniversiteye adapte olabilmesini hızlandıracak bir program tasarlanmıştır. PrePlus Academy adı altında yapılan bu etkinlikler kodlama, kişisel gelişim, sosyal bilimler için matematik ve fen bilimleri için matematik başlıkları altında dönemde 13 hafta düzenli olarak yapılmaktadır.

Kant: <https://www.yeditepe.edu.tr/tr/duyuru/kalite-yonetimi-sertifika-programi>

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/ogrenci/preplus-academy-aylik-ders-programi>

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/etkinlik/evrim-kuran-sapere-aude-aklini-kullanmaya-cesaret-et>

Kanıtlar

- [Ek 5. Hazırlık Okulu Okutman Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Ek 6. Kuşaklararası İletişim Eğitimi Poster.jpg](#)
- [Ek 7. Kuşaklararası İletişim Eğitimi.pdf](#)
- [Ek 8. Yeditepe Üniversitesi Danışman Takip Formu.doc](#)
- [Ek 9. Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde yer almaktadır ve web sitesinde yayımlanmıştır. Yeditepe Üniversitesi'nin Lisans Programlarına öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre yerleştirilirler. Ayrıca yetenek sınavıyla öğrenci kabul edilen programlar da bulunmaktadır. Yatay geçiş için uygulanacak ölçütler belirlenmiştir. YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabulleri yönetmelik ve yönergelerimizde tanımlanmıştır.

Bunun yanı sıra yetenek sınavı ile öğrenci alan Güzel Sanat Fakültesi ile yüksek lisans ve doktora çalışmaları için enstitülere alınan öğrenciler için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

<http://fbe.yeditepe.edu.tr/tr/basvuru-sureci/>

<http://gsf.yeditepe.edu.tr/tr/ozel-yetenek-sinavi>

4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler çerçevesinde yatay ve dikey geçişlerle ilgili esaslar her yıl belirlenerek akademik takvimde belirtilen

süre içinde web sayfamızda yayınlanmaktadır. Yeni kayıt olan öğrenciler için Üniversite geneli ve kendi bölümleri hakkında uyumlanma (oryantasyon) eğitimi verilmektedir. Başarılı öğrencinin üniversiteye/programa kazandırılması için üniversite, ortaöğretim kurumlarıyla işbirliği yaparak lise öğrencilerine kampüslerini, birimlerini tanıtmakta ve bilgilendirmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin programdaki akademik başarıları teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. 2018 Üniversite giriş sınavıyla gelen ve aynı zamanda da IB diploması olan iki dış hekimliği öğrencisine fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülen derslere muafiyet verilmiştir.

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Ek 10. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Atama İş Akışı

Ek 11. Doçentliğe Atama İş Akışı

Ek 12. Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

Ek 13. Profesörlüğe Atama İş Akışı

Ek 14. Engelli Personel Vergi Muafiyeti İş Akışı

Kanıtlar

- [Ek 10. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Atama İş Akışı.docx](#)
- [Ek 11. Doçentliğe Atama İş Akışı.docx](#)
- [Ek 12. Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Akışı.docx](#)
- [Ek 13. Profesörlüğe Atama İş Akışı.docx](#)
- [Ek 14. Engelli Personel Vergi Muafiyeti İş Akışı.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

SEM, Eğiticilerin Eğitimi, Yurtiçi ve Yurt dışı kongre katılımları, Kalite eğitimleri, kuşaklararası iletişim, akademiadan ve özel sektörden davetli konuşmacılar ile eğiticilerin kişisel ve mesleki hayatlarına katkılar sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ek 6. Kuşaklararası İletişim Eğitimi Poster

Ek 7. Kuşaklararası İletişim Eğitimi

<http://sem.yeditepe.edu.tr/>

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kuruma dışarıdan ders saat ücretli ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanları bölüm ve fakülte tarafından onaylanarak Rektörlüğe bildirilmekte, Rektörlüğün uygun gördüğü öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Öğrenci anketleri ile ders vermek için gelen öğretim üyesinin değerlendirilmesi bölüm başkanları tarafından her yıl yapılmakta ve uygun görülmeyen öğretim üyeleri bir sonraki dönem görevlendirilmemektedir. Atama-yükseltme kriterlerine göre öğretim kadrosunun yetkinlikleri güvence altına alınmaktadır.

5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğitimi alan öğretim üyelerinin eğitimden sonra önerileri ve bir dönem sonra da kendilerinden uyguladıkları yeni uygulama örnekleri görüşmelerle tespit edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Yüksek Öğretim Kanunu 2547 Kanun:

Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/14 md.)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kampüsümüzün ve alt yapının ayrıntıları tanıtım filmimizde ve web sayfamızda yer almaktadır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/aday-ogrenci/tanitim-filmi>

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-kampus-yeditepe/sosyal-yasam>

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kültür ve spor müdürlüğü tarafından etkinlikler düzenlenmektedir.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) 2018 Faaliyet Kitabında üniversite olarak kazandığımız başarılarımız gösterilmiştir. TÜSF istatistiklerine göre 2017-2018 akademik yılında Ülke çapında faaliyetlere katılan yaklaşık 200 Üniversite içinde, 126 Üniversite Madalya almaya hak kazanmış olup, Üniversitemiz Ek'te de görüleceği üzere Türkiye Genelinde 5.nci Vakıf Üniversiteleri arasında ise yıllardır olduğu gibi yine 1.nci olmuştur.

Kanıt: TÜSF pdf dosyaları

6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Bireysel Gelişim ve Destek Müdürlüğü, 2001 yılından bu yana öğrencilere üniversitedeki öğrenimleri süresince, akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olacak rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini sunar.

Yeditepe öğrenciler sınav stresi, ailevi sorunlar, arkadaşlık sorunları, ikili ilişkilerde yaşanan sorunlar, verimli ders çalışma yolları ve üniversite yaşamına uyum gibi birçok konuyla ilgili Bireysel Gelişim ve Destek Müdürlüğü'ne birimine başvurabilirler.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-kampus-yeditepe/bireysel-gelisim-ve-destek-mudurlugu>

6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Bireysel Gelişim ve Destek Müdürlüğü özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle de çalışmaktadır. Ayrıca Engelli Olan Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi engelli öğrenci ve personelimiz için çalışmalar yürütmektedir.

<http://engelsiz.yeditepe.edu.tr/>

6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Tespit edilen iyileşmeye açık alanlara öncelik verilerek yıllık Planlama yapılmaktadır.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından her yıl ihtiyaç çerçevesinde yatırımlar planlanmaktadır. Bu yatırımlar öğrenciye sunulan tüm hizmetleri kapsamaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite - Sanayi - Kamu (triple helix) işbirliği ile bilimsel yayın ve yenilikçi yüksek teknoloji üretimi sıralamalarında üst sıralarda, sürdürülebilir bir şekilde yer alabilmek ve bunu girişimci eğitim platformuna dahil edebilmek üzere:

- Eylül 2018 tarihinden itibaren Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde yürütülen temel projelere ait tüm faaliyetler Proje Yönetim Ofisi (PYO) çatısı altına alınarak Teknoloji Transfer Ofisi'nin girişimci ve sanayi odaklı projelere daha fazla zaman ayırması sağlanmıştır. PYO, araştırmadan sorumluluğu Rektör Yardımcılığına bağlı idari birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Ayrıca, girişimciliği destekleyen üniversiteler içerisinde daha üst sıralarda yer alabilmek ve ulusal/uluslararası platformda daha rekabetçi hale gelebilmek için Rektörümüz Prof. Dr. Canan AYKUT BİNGÖL'ün Yönetim Kurulu Başkanı olduğu, Üniversiteye bağlı Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. isimli bir sermaye şirketi kurulmuştur. TTO A.Ş., TÜBİTAK 1514 Girişim Sermayesi Destekleme Programı'na başvuruda bulunmuş, proje TÜBİTAK ve Hazine Müsteşarlığı tarafından kabul edilmiştir.
- Yeditepe Üniversitesi, TÜBİTAK 2244-Sanayi Doktora Programı'na başvuru yapmış ve destek almaya hak kazanan 33 üniversiteden biri olmuştur. Bu kapsamda, TÜBİTAK'ın destekleri ile üç doktora öğrencisine, sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda 48 ay boyunca burs imkanı sağlanacak ve akabinde de 36 ay istihdam desteği sağlanacaktır. Bunun sonucunda, sanayide ihtiyaç duyulan doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının üniversite-sanayi işbirliği ile yetiştirilmesi, sanayide doktoralı araştırmacı istihdamının teşvik edilmesi ve üniversite/araştırma altyapısı-sanayi işbirliğinin geliştirilebildiği bir ortam oluşturulacaktır.

Ayrıca bu dönemde Yeditepe Üniversitesi bünyesinde Mütevelli Heyeti kararı ile Rektör'ün başkanlığında öz kaynaklar ile bilimsel ve proje faaliyetlerini destekleyen Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projeleri (YAP) komisyonu kurulmuştur. Komisyonunda araştırma projelerinin değerlendirilmesinin yanı sıra kongre-çalıştay-sempozyum katılımlarına destek ve akademik yayın teşvikleriyle ilgili etkili işleyiş ve karar mekanizmalarının oluşum çalışmaları yapılmaktadır.

Akademik Yayın Teşvikleri (AYT) için başvurular yılda 2 kez çevrim içi olarak alınmakta ve daha önce ilan edilen takvim uyarınca YAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

AYT ile ilgili olarak, destek miktarları uygun bir biçimde artırılarak, yayın niteliğinin artırılması ile ilgili çalışma başlatılmıştır.

Akademik Değerlendirme Sistemi'nde (ADS) proje ve yayın katkıları artırılarak, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüşebilecek çalışmalar yüksek puan ile değerlendirilmektedir.

Çeşitli proje ve toplantı duyuruları Yeditepe Üniversitesi PYO ve YUTTO tarafından duyurulmakta ayrıca YUTTO tarafından çağrılara göre ilgili bölüm ve öğretim üyelerine bizzat ziyaret ile bilgilendirme yapılmaktadır.

2017 yılında açılması yönünde çalışmalar başlatılan Sürdürülebilir Yapılı Çevre ve Veri Bilimi adlı iki interdisipliner yüksek lisans programı Fen Bilimleri Enstitüsü altında açılmış ve 2018 yılı Güz döneminden itibaren aktif olarak öğrenci almaya başlamıştır.

Writing Center birimi prova metin okuma-düzelme (proofreading) hizmeti vermeye devam etmektedir.

Araştırmacılar hem YUTTO hem de PYO'dan projelerin hazırlanması, yürütülmesi ve sonlandırılması aşamalarında destek almaktadırlar.

1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Yeditepe Üniversitesi'nin web sitesinde, Kalite Güvence Sistemi altında duyurulmuş bir Araştırma Politikası mevcuttur (<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/arastirma-politikasi>).

1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurum, kamu ve sanayi kuruluşları ile ortaklıklar yaparak, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencilerinin tez çalışmaları kapsamında yaptıkları projelerini yaygın etkisi yüksek sonuç odaklı olmasına özen göstermektedir.

Lisans ve yüksek lisans eğitiminde çeşitli dersler önerilerek araştırma-geliştirme süreçleri, eğitim süreçleri ile bütünleştirilmiştir (örn EDGN 511 Research Seminar band Publishing, CET 416 Project Development in Computer Education dersleri)

Tıp Fakültesi'nde üç yıllık dikey intergrasyonla "Scientific Projects" isimli bir ders verilmektedir. 2013 yılından beri verilmekte olan bu derste makale okuma, makale yazma, proje önerisi sunma, proje yürütme konusunda öğrencilere yetkinlik kazandırılması amaçlanmaktadır

Bunun yanında triple helix yaklaşımı ile ilgili düzenli eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yeditepe Üniversitesi bünyesinde sivil toplum örgütleri, kamu, özel kuruluş ve üniversiteler ile yapılan sürdürülebilir kampüs ve eğitim çalışmalarının daha organize olarak yürütülebilmesi için Senato kararı Rektör Yardımcı'lığı başkanlığında "Sürdürülebilir Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. Bu kapsamda Birleşmiş Milletlerin belirlediği 17 kalkınma hedefi temel alınarak çalışmalar başlatılmıştır.

➤Toplum 5.0 anlayışı kapsamında, Bilgi Teknolojileri ve Sosyal Medya Eğitimi (BTSM)Yüksek Lisans Programı hayata geçirilmiştir.

➤Ataşehir Celal Yardımcı Ortaokulu'nda Matematik, Türkçe ve Rehberlik atölyeleriyle sosyal sorumluluk çalışmaları gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu bağlamda Celal Yardımcı Ortaokulu'nda:

- 2016-2018 yılları arasında yürütücülüğünü Dr. Hülya Kılıç'ın yaptığı TÜBİTAK destekli (Proje no: 215K049) "Öğretmen Adaylarının Öğrenciye İlişkin Pedagojik Alan Bilgilerinin Gelişimi İçin Fakülte-Okul İşbirliği Modeli" başlıklı bir proje yürütülmüştür.
- 2017-2018 akademik yılında İngilizce Drama Atölyesi yürütülmüştür.
- 2018-2019 akademik yılında Matematik Atölyesi yürütülmektedir.[1]

➤Eğitim Fakültesi eğitimde işbirliği çalışmaları yürütmek üzere aşağıdaki kurum ve okullarla protokoller imzalamıştır:

- Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Ataşehir Celal Yardımcı Ortaokulu
- Şişli Anadolu Lisesi
- İzmir Büyükçiftliği Anadolu Lisesi
- İSTEK Vakfı Okulları

➤Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalan protokol kapsamında 2018 yılında aşağıdaki eğitimler verilmiştir:

- Etkinliklerle Matematik Öğretimi* Dr. Öğr. Üyesi Hülya Kılıç & Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Doğan (12 Eylül 2018)
- *Erken Yaşta Çocuklara Yabancı Dil Öğretimi* Dr. Öğr. Üyesi Evrim Eveyik Aydın (12-14 Eylül 2018)
- 2006 yılında itibaren her yıl ilgili akademik yıl boyunca Toplumsal Duyarlılık dersi kapsamında İngilizce ve Matematik başta olmak üzere çeşitli branşlarda Eğitime Destek Atölyeleri yürütülmektedir.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yeditepe Üniversitesi araştırmacıları, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Sanayi Bakanlığı tarafından yayınlanan stratejik hedefler, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan 10. Kalkınma Planı stratejik hedefleri ve TÜBİTAK tarafından yayınlanan 2013 - 2017, 2018 - 2022 araştırma hedeflerini gözeterek araştırmalarını planlamakta ve sunmaktadırlar.

Bölgemizde ve yakın alanda bulunan belediyeler ve OSBlerle sürekli çeşitli etkinlik ve toplantılarla etkileşim halinde bulunularak, ortak projeler ve organizasyonlar yapılmaktadır. Özellikle fikri haklar konularında farkındalık ile ilgili eğitimler lise ve yakın çevremizde bulunan firmalara uygulanmaktadır.

➤Sürdürülebilirlik ile ilgili farkındalığın farklı yaş grubu öğrencilerinde sağlanabilmesi amacı ile "Atık şişelerden saksı üretimi çalıştayı" lise öğrencileri ile yapılmıştır. Sürdürülebilirlik farkındalığının daha büyük kitlelere ulaşabilmesi amacı ile Ataşehir Belediyesi Ferhatpaşa Bilim ve Sanat Merkezi bünyesindeki 7-11 yaş aralığında yaz okulu öğrencilerine yönelik "Atık Malzemelerden Ürün Tasarımı" isimli bir "Kendin Yap" çalıştayı düzenlenmiştir. Tasarlanan ürünler Yeditepe Üniversitesi'nde "Atık malzemelerden Ürün Tasarımı" Sergisi düzenlenerek farkındalığın daha fazla kişiye ulaşması sağlanmıştır.

➤İstek Okullarında ilkökul öğrencilerine atıklar ile ilgili eğitimler verildi.

➤Yeditepe Üniversitesi öğrencilerinin sürdürülebilirlik faaliyetlerine katılımlarını arttırmak amacı ile "Çevre ve Ekoloji Kulübü", "Sürdürülebilirlik Öğrenci Ekibi" ve "Sürdürülebilirlik Tasarım Ekibi" kurulmuştur. Öğrenci Organizasyonları, "Sürdürülebilirlik ve Çevre" ile ilgili farkındalığı arttıran çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

➤Ayrıca, Sürdürülebilir Kampüs Çalışmaları kapsamında 2019 yılı içerisinde:

- Yeditepe Üniversitesi lisans öğrencileri ve farklı yaş grubuna dahil öğrenciler ile birlikte projelerin geliştirilmesi,
- Ataşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 'Earthship' (Atık malzemelerden üretilen, şebekesiz kendi kendini barındırabilen yapı) uygulamasının yapılarak çevre hakkında sürdürülebilirlik farkındalığının artırılmasının sağlanması.
- Atık Firması ile birlikte çalışılarak, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü ve İç Mimarlık Bölümü, yaz okulunda 'atık malzemelerin kullanımı' konulu projelerin yapılması.
- İletişim Fakültesi ile sosyal sorumluluk projeleri kapsamında sürdürülebilirlik ve atık yönetimi temalı kısa film, kamu spotu gibi çalışmaların gerçekleştirilmesi.
- 21 Mart 'Dünya Ormancılık Haftası'na yönelik Arboretum alanında öğrencilerin katılımları sağlanarak "Fidan Dikim Etkinliği" düzenlenmesi.

5 Haziran 'Dünya Çevre Günü' kapsamında tüm üniversite genelinde "Sürdürülebilirlik Haftası" düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin artırılarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, 2018 Güz Dönemi'nde İletişim Fakültesi, Kadıköy Belediyesi ile işbirliği protokolü imzalamıştır. İmzalanan protokol kapsamında, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile Reklam Tasarımı ve İletişimi Bölümü dördüncü sınıf öğrencileri "Yerel Yönetimlerde İletişim Uygulamaları" adlı dersi aralık Kadıköy Belediyesi'nin projelerinde bir dönem boyunca çalışmakta ve projeler üretmektedir.

Yeditepe Üniversitesi, TÜBİTAK 1004 Yüksek Teknoloji Platformlar çağrısı kapsamında, SUNUM Nanoteknoloji Uygulama Araştırma Merkezi yöneticiliğinde, üniversite, sanayi ve kamu kuruluşlarından oluşan 20 kuruluş ile, Tümüleşik, Ölçeklenebilir ve İşlevsel Nanoyapılar ve Sistemler başlıklı projede Araştırma Projesi Yürütücü Kuruluş (APYK) olarak yer almaktadır.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Beşeri ve Sosyal Bilimler Etik Kurulu komisyonu sosyo-ekonomik dokuya katkı sağlayabilecek çalışmaları değerlendirmekte ve kayıt altında tutmaktadır. YAP tarafından desteklenen projelerde öncelik olarak Ataşehir ve Kadıköy Belediyesi ve çevre okullar ile ortak yapılan araştırmalara öncelik verilmektedir. Üniversitemizin yakınında bulunan Darülaceze'de Hemşirelik bölümü öğrencilerimiz yaşlıların sosyal aktifleşmesi üzerine bir proje gerçekleştirmiştir. Ayrıca,

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerimiz Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yeditepe Üniversitesi arasında ki protokol kapsamında ve Celal Yardımcı İlköğretim Okulu'ndaki özel öğrencilerin normal sınıflarda okuyan öğrencilerle sanat ve aktivite derslerinde kaynaşması "Ben De Varım Projesi" ni yapmıştır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

YAP Komisyonu ve bu komisyon kapsamında çalışmaları devam eden AYT ile ilgili çalışmalar devam etmekte, akademik yayın yapan ve patent-faydalı model ile ilgili çalışmaları bulunan akademisyenler teşvik ile ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili yönergeler hazırlanmış ve onaya sunulmuştur.

YUTTO birimi, iç ve dış paydaşlarla, gerek ziyaret-kabul ve gerekse de telefon görüşme ve yazışmaları ile sürekli temas halinde kalmakta ve üniversitenin öncelikli alanları ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda, bir işbirliği noktası olarak konumlanarak, ortak alanlarda olası ve güncel fon kaynaklarını yakından takip etmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK 1004, TÜBİTAK 1514, TÜBİTAK 2244 projelerinde bu yıl ilk kez yer alınmıştır.

Özellikle kurum dışı fonlardan yararlanılması halinde, ilgili projede yer alan öğrenciler lisansüstü eğitim ücretlerinden muaf tutularak öğrencilerin eğitimlerine destek olunmaktadır.

Kurum dışı fonlardan destek alan öğretim üyelerinin ders yükünde bazı hafifletmeler yapılmakta ve Akademik Değerlendirme Sisteminde bu çalışmalar oldukça yüksek bir etki ile değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak bir çalışma yapılarak, son beş yılda eğitim alanında yazılan tezler Eğitim Bilimleri Enstitümüz tarafından incelenmiş ve Araştırma ve Anket Raporları; konu, uygulama kademesi ve uygulanan hedef kitle olarak listelenmiştir.

Açık toplum ve açık bilim başlıklı seminer düzenlenmiş ve bu yeni yaklaşım tüm üniversite personeline açık olarak sunulmuştur.

Ayrıca, pedagoji eğitimi bilgilerinin (Eğitim 1.0), yüksek eğitim dijital dönüşüm bağlamında Avrupa Birliği- Amerika ve Küresel Paradigmalar ekseninde geliştirilmesi ve bunların bilimsel araştırmaya yönelik yeni oluşumlarının düzenlenmesi (Eğitim 2.0, 3.0, 4.0 ve 5.0 olarak) sürecinde tüm üniversitemiz hocalarına eğitim verilmesine yönelik girişim çalışmaları başlatılmıştır.

2.1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

YAP komisyonu özellikle öz kaynaklı destekler konusunda başvuruları değerlendirmekte ve konsolide edip yönetimin onayına sunmaktadır. Benzer şekilde, AYT (Akademik Yayın Teşviki) kapsamında, tüm başvurular alınmakta ve nitelikli yayınlar, daha fazla teşvik değerleri ile değerlendirilmektedir. Bu konular ile ilgili yönergeler hazırlanmış olup, onay aşamasındadır.

Kurumda yapılan araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetler, bu dönemde PYO ve TTO çatısı altında sürdürülmekte olup; projelerin sözleşme süreçleri ve akabindeki satın-alma ve proje takip süreçleri PYO, proje öncesinde bilgilendirme, farkındalık etkinlikleri ve uygun ortak arayışlarına destek hem PYO hem de TTO ofisi tarafından yapılmaktadır.

Kariyer ve Mezunlarla İletişim ofisinin çalışmaları, YUTTO'nun Arge ve Tasarım Merkezleri, OSB'ler ve özellikle bölgemizde olan kuruluşlarla düzenli temasları bulunmaktadır.

2.2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

YUTTO'da kullanılan özel bir yazılım ile, temasa geçilmiş kuruluşlar kayıt altında tutulmakta v iştilal ve ilgi alanlarına göre sınıflandırılarak, ilgilenebilecekleri çağrı ve projeler olduğunda toplu duyuru ve-veya bireysel temaslara bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu duyurular düzenli olarak yapılmaktadır.

2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumda yapılan her türlü arge faaliyeti kayıt altında tutulmakta, projelerden türetilmiş yayınlar belli aralıklarla ilgili dekanlık ve enstitülerden alınmaktadır. Kalite Birimi tarafından bu yayınlar ve çalışmalar birbirleri ile ilişkilendirilerek analiz edilmektedir.

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

YUTTO ve PYO özellikle TÜBİTAK, EU vb. fon sağlayıcılarla temas halinde bulunmakta ve dönem dönem bilgilendirme toplantıları düzenleyerek, üniversite dışı fonlamalar ile ilgili bir farkındalık oluşturmaktadır. Bu kapsamda, tecrübe paylaşımları da yapılarak, daha önce çeşitli fonlarla desteklenen proje yapan akademisyenler bilgi paylaşımı toplantıları yapmaktadır.

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

ADS 'de puanda avantaj sağlamakta, ders yükünü belli oranda azaltmakta ve projelerde yer alan bursiyer öğrencilere lisansüstü eğitim ücretlerinden muafiyet verilmektedir. Kurum dışı fon olanakları ile ilgili bilgiler YUTTO tarafından ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

- Eylül 2018 – 28 Şubat 2019 tarihleri arasında 36'sı yürütücü kuruluş 33'ü katılımcı kuruluş olmak üzere toplam 69 proje başvurusu yapılmıştır.
- Aynı tarih itibarı ile 10 proje yürütülmeye başlanmıştır. Bunlara ilaveten, 4 proje yeni kabul edilmiş olup sözleşmeleri imzalanmıştır. Ayrıca 2 bağış projesi de kabul edilmiştir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin stratejik hedeflerimize ulaşma üzerindeki etkisini üç olası şekilde yorumlayabiliriz:

1. Hedeflerimizi karşılamaya yönelik harcamaların ne kadarı (%) dış kaynaklardır (bu hedeflere ulaşmak için yapılan toplam harcamalarımıza göre, iç ve dış dağılımı)
2. Dış kaynakların harcamalarının dağılımı nedir (%a kütüphane veya veri kaynakları için, %w personel harcamaları için, %x laboratuvarlar veya altyapı harcamaları için, %y veritabanları için, %z konferanslar için vb.)
3. Bize sağlanan dış kaynaklar sayesinde hangi sonuçları elde ettiğimizin daha geniş bir açıklaması; Örneğin, Yayınlarımızı artırdık, bir çok patent ürettik ya da veritabanlarımızı yükselttik, laboratuvarları daha iyi donatabildik ve sosyal sorumlu (socially responsible/ yeşil?) projeler yürüttük.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Yeditepe Üniversitesi, işe alma süreçlerini detaylı olarak tanımlamış ve atama yükseltme kriterleri ile ilgili çeşitli yönergeler hazırlanmıştır ve amaca yönelik olarak güncellemeleri yapılmaktadır.

3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

İhtiyaç halinde, altyapının etkin kullanılması için çeşitli pozisyonlar için işe alım çağrıları açılmaktadır.

Özellikle dış kaynaklı fonlarla desteklenen projeler için araştırmacılar çeşitli kanallar (web sayfası duyuruları, sosyal mecralardan duyurular, kariyer siteleri vb.) ile yapılan duyurular ile çağrılmakta ve bir ön eleme yapıldıktan sonra projeye dahil edilmektedir.

YAP kapsamında yapılan seminer-çalıştay-konferans katılım bedellerinin karşılanması için öğretim üyelerinin Q1 ve Q2 ölçeğinde yayınlar yapması beklenmektedir.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

ADS sistemi üzerinde yıllık olarak bu veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Yıl boyunca yapılan her türlü faaliyet (proje, ulusal uluslararası yayın, patent vb.) Kalite Birimi tarafından konsolide edilmektedir. Bu kapsamda verilerin güvenilir bir şekilde temin edilebilmesi için her bir öğretim üyesinin ORCID, SCOPUS ID edinmesi sağlanmış ve YÖKSİS'e veri girişlerinin düzenli yapılması teşvik edilmiştir.

ADS'den elde edilen veriler ile birlikte dereceye giren öğretim üyelerine ödüller verilmektedir.

Sosyal Bilimler alanında TÜBİTAK Teşvik Ödülü, Fen ve Mühendislik Bilimleri alanında Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Üstün Başarılı Genç Bilim İnsan Ödülü alan iki öğretim üyemiz bulunmaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK tarafından 3 akademisyenimize Ufuk 2020 Başarı Ödülüne verilmiştir.

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

YAP kapsamında yapılan projeler ile altyapının desteklenmesi de sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum dışı araştırmacılar tarafından verilen ulusal / uluslararası projelerde alt yapı gerektiren durumlarda, proje bütçesine destek olarak Üniversitemiz nakdi ve aynı katkıda bulunmaktadır. Projelerde yer alan Kurum Hisseleri altyapının iyileştirilmesi için de kullanılabilir.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Akademik Yayın Teşvik sistemi içerisinde, araştırmacıların, Yabancı ve Türkçe yaptığı makale/kitap yazımı gibi çalışmalardan aldıkları ödüllerin yanısıra, patent ve sanatsal faaliyetleri desteklemek için ödül verilmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Teknopark İstanbul bünyesinde Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Üssü kurulmuş olup (yaklaşık 30000 m2 kapalı alana sahip münhasır bina) faaliyete geçmesi için çalışmalar başlamıştır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Özellikle yapılan faaliyetler sonucu yapılan yayın sayıları ve bunlara ilişkin atıf sayıları düzenli olarak izlenmektedir.

4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Daha önceden belirlenmiş hedeflere ulaşma miktarı değerlendirilmekte ve ulaşılmayan bir hedef varsa bu konuda artışın sağlanması için düzenleyici ve önleyici faaliyetlerin alınması planlanmaktadır. Bu noktada ArGe alt komisyonu ve Kalite birimi ortak olarak çalışmaktadır.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Bu kapsamda Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi için veriler toplanmakta olup, bu endekse ilişkin veriler öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır.

4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz sanayi ile yaptığı işbirlerinin dışında topluma hizmet ve böylece bulunduğu bölgenin sorunlarına da dokunmak için çok çeşitli projeler yürütülmektedir. Özellikle Ataşehir belediyesi ile yapılan çeşitli projeler buna örnek olarak gösterilebilir.

4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times HigherEducation URAP vb.)?

Yeditepe Üniversitesi URAP, Times Higher Education, U-Multirank ve Green Metric gibi ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarına başvurmuştur. URAP 2017-2018 URAP Vakıf sıralamasında 10, Times Higher Education sıralamasında 1001+, U-Multirank dünya sıralamasında 1611 üniversiteden 874 ve Türkiye sıralamasında ise 37 üniversiteden 12. sırada yer almaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Yeditepe Üniversitesi, yönetim ve idari yapılanmasını, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde, aşağıda belirtilen organizasyon şemasına göre gerçekleştirmiştir. Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmıştır.

Modelin avantajlı yönleri, basit yapıda olması, hızlı karar verebilmeye ve icraya imkân sağlamasıdır. Modelde dört ana fonksiyonel grup mevcuttur.

Şekil 2. Yönetim Modeli Fonksiyonel Gruplar



1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf üniversitesi olarak "iç denetleme planı" oluşturma sürecine başlanmış olup yürütülme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu

tarafından belirlenen iç denetim çizelgelerinin hazırlanması süreci başlatılmış olup bu kontrol çizelgelerinin belirli aralıklarla Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Kalite Birimleri tarafından takip edilmesi sağlanacaktır.

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Müttevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Üniversitemiz 2547 sayılı kanuna göre yapılandırılmış olup tüm akademik kararlar ve süreçlerin Senato ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülmesinin yanında ilgili karar ve süreçler Müttevelli Heyete ve Başkanına bilgi olarak sunulmakta olup gerekli durumlarda onay alınmaktadır. Müttevelli Heyet, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha güçlü kullanırken, özellikle akademik konularda yetkilerini üniversitenin yetkili organları olan Senato ve Yönetim Kurulu aracılığı ile yürütmektedir. Bunun yanında idari bir süreç olan akademik ve idari personel yıllık sözleşmeleri Rektör tarafından imzalanmaktadır.

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-yonetim/senato-ve-yonetim-kurulu>

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-yonetim/mutevelli-heyeti>

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizin kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde, mensuplarımızın gelişimi, verimliliği ve memnuniyeti gibi temel yapıtaşları açısından, insan kaynakları yönetimi ve işleyişi büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizde her türlü çalışma alanında gerek akademik gerek idari alandaki mensuplarımızın bilgi birikimleri, yetenekleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesini arttırmak amacıyla insan kaynakları yönetimini destekleyici projeler geliştirilmektedir:

- Akademik ve İdari Performans Sistemleri üzerinde çağın gereklilikleri takip edilmekte olup, her geçen yıl sistemler üzerinde günün koşullarına uygun güncellemeler yapılmakta, sonuçları doğrultusunda da memnuniyeti artırıcı etkinlikler düzenlenmekte olup ödüller verilmektedir.

Ek 15. 2018 Akademik ve İdari Personel Ödül Alan Kişi Listesi

- Akademik – öğrenci etkileşimini arttırmak amaçlı Devrim Yaratan Konuşmacılar etkinlikleri organize edilmiş olup çağımızın en önemli konu başlıklarından olan ‘Kuşaklararası Etkileşim’ konusu kapsamında alanında uzman konuşmacılar davet edilmiştir. (Evrin Kuran, Sunay Akın, Doç.Dr.Özlem Alikılıç, Özden Uslu) Yapılan etkinliklerden sonra katılımcı anketi yapılmış olup duyulan memnuniyet oranı ortalama %86 dır.

Ek 16. 2018 Etkinlik Anket Değerlendirme Ortalaması

- Akademik alanda atamalar 2547 sayılı yasa çerçevesinde 2017/2018 akademik yılında 168 öğretim elemanı atanmış olup, öğretim elemanımızın ataması gerçekleşikten sonra, eğitim-öğretim ve bilimsel alandaki gelişimini sağlamak amacıyla ilgili alanda kongre, konferans, eğitim gibi etkinliklere katılımları desteklenmektedir.

Ek 17. Atanan Personel Listesi

Ek 18. 2018 Yılı Desteklenen Akademik Faaliyet Katılımları Sayı ve Bütçe

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari alanda işe alımlar belirli mülakat süreçleri akabinde doğru göreve doğru yetkinlikte personelin alımı süreçleri ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda Kariyer net tarafından düzenlenen 83.000 firmanın katıldığı ve 217 firmanın ödül almaya hak kazandığı, işe alım süreçlerinin ve zamanlamalarının dikkate alındığı törende Yeditepe Üniversitesi süreç yönetimiyle ödüle layık görüldü. Ayrıca özelliği pozisyonlarda işe alım süreçleri için Michael Page Firması ile işbirliği yapılmıştır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/duyuru/yeditepe-universitesi-ve-istek-servise-kariyernetten-insana-saygi-odulu>

Akademik personelin atanma süreci Üniversitemizin ‘Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi’ne göre garanti altına alınmaktadır.

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/universitemiz-yonetim/yonetmelikler>

Ek 19. İdari Personel İşe Alım Süreci İş Akışı

Ek 20. Personel Nitelik Çalışması

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

- Yeditepe Üniversitesi bünyesinde 2018 yılı Ocak – Aralık ayları arasında İdari birimlerin ihtiyaçlarına göre İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü işbirliği ile Bireysel Gelişim ve Destek Müdürlüğü tarafından 2018 yılı içerisinde 39 farklı başlıkta, toplam 56 eğitimle 2362 katılımcıya eğitimler verilmiştir. 2018 yılında Liderlik Yetkinlikleri, Stres Yönetimi ve Etkili İletişim eğitimleri ön planda tutulmuştur. Bunların yanı sıra belirlenen ihtiyaçları destekleyecek farklı ilgi alanları ve yeteneklere yönelimli eğitimlerde sunulmuştur. 2018 yılında Fark Yaratan Liderler eğitimlerini gerçekleştirmek için Top Talent Solution firması ile iş birliği yapılmış olup, güncel eğitim teknikleri ile liderlerimiz eğitim süreçlerine dahil olmuşlardır. Liderlik eğitimleri önümüzdeki yıllarda da öncelikli eğitim planlarımız arasında yer alacaktır. Bunun yanı sıra İş Sağlığı ve Güvenliği alanında Liderlerin davranış temelli uygulamalarını destekleyecek “İSG Yaşam Mühendisleri Eğitimleri “ bu alanda çalışan ilgili tüm yöneticilerimize verilmiştir.

Ek 21. Eğitim Katılım Listesi

Ek 22. Eğitimci Katılım Sayısı Listesi

Ayrıca yaklaşık 3 yıldır devam eden Eğiticilerin Eğitimi programı ile de akademik hayata yeni atılmış ya da bilgilerini güncellemek isteyen akademisyenlerimiz güncel eğitim metodları ile desteklenmiştir.

Ek 23. Akademik Personel Eğiticilerin Eğitimi Programı

Ek 24. İdari Personel İyİ İş Tarifleri

- Çalışan memnuniyetini arttırmak adına önemli günlerde çeşitli etkinlikler yapılmakta ve hediyeler verilmektedir. (Yılbaşı Hediyeleri-LÖSEV ile işbirliği, Kadınlar Günü etkinlikleri) Ayrıca çalışan basketbol takımları ve çalışan tiyatrosu grupları kurularak çalışan motivasyonu desteklenmekte ekip ruhu

geliştirilmekte ve aidiyet duygusunun artması amaçlanmaktadır. (Çalışan Tiyatrosu ilk gösterilerini kampüsümüzde yaptıktan sonra Üsküdar Müsahipzade Celal Sahnesi, Gönül Ülkü Gazenfer Özcan Sahnesi ve Barış Manço Kültür Merkezi'nde gösterimleri devam etmiş olup 34. Genç Günler Kapsamında ödül almışlardır. Çalışan Kadın Basketbol takımımızda Cooperate Basketball League'de ilk yılında 4.lük kupasını kazanmıştır.)

<https://www.yeditepe.edu.tr/tr/haber/yeditepe-calisanlari-sahnedede>

<http://www.cbl.com.tr/wcbl.php>

- Üniversitemiz ayrıca, mensuplarına sunduğu özel sağlık sigortası, kurduğu Bireysel Gelişim ve Destek Müdürlüğü (Diyetisyen, Psikolog ve Psikiyatr gibi alanında uzman personel ve eğitmenler) ile, birçok noktaya vermiş olduğu servis gibi yan haklar ile çalışan memnuniyetini arttırmak hedefli imkânlar sunmaktadır .
- Her zaman daha iyi hedefleyen çalışma prensiplerimiz doğrultusunda akademik ve idari personelimizin değerlendirmelerini yıllık bazda yapılan anketler ile ölçülmektedir. Akademik Personel Memnuniyet anket sonuçlarında yıl bazında %3 artış, İdari Personel Memnuniyet Anketleri sonuçlarında % 6 artış gerçekleşmiştir.
- Üniversitemiz, tüm idari süreç yönetimi denetlemesi kapsamında uluslararası bir firma olan PWC firması tarafından denetlenmekte olup sürekli daha iyi hizmet verebilmek adına çalışmalara önem vermektedir.

Ek 25. İdari Personel Performans Değerlendirme Formları

- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumlarını sağlama amacıyla tanımlanan görev tanımları, iş akış süreçleri, prosedürler ve formlar gibi iş süreçlerini tanımlamak üzere QDMS Kalite yazılım sistemi alınmıştır. Bu sistem sayesinde tüm süreçler yazılı hale getirilmiştir.

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mütevelli Heyeti tarafından nakit değerler bankalarda repo, vadeli mevduat vb çeşitli yöntemlerle etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu yönetim süreci kapsamında; satınalma, bağış, sayım fazlası ve benzeri yollarla üniversitenin sahip olduğu demirbaş malzemelerin döküm kayıtları düzenlenerek, demirbaş eşya esas kayıt defterine ve NET SİS programına girişi gerçekleştirilir. Sürecin başlangıcında ihtiyaç duyulan ürünlerin Satın Alma Müdürlüğü tarafından siparişlerinin verilerek temin edilmesi, müteakip aşamada Ayniyat Müdürlüğüne bu ürünlerin Üniversite Demirbaş kayıtlarına geçirilmesi ve son aşamada da kullanıcı kişiye zimmetlenerek verilmesi esas alınmaktadır. Bu süreç kapsamında; eskime, kırılma, bozulma, kaybolma gibi nedenlerin yanı sıra, tüketilme sonucu döküm kayıtlarından çıkan her cins demirbaş eşya, süreli ve tüketilen eşyanın kaydı, muhafazası ve muhasebesi de tutulmaktadır. Ayrıca, kullanım amacını yitirmiş ve süresi dolmuş malzemeler belirlenerek kayıt silmeleri yapılmakta, kaydı silinen malzemelerin ihale yoluyla satışı gerçekleştirilmektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınmaz varlıklarının da benzer şekilde kaydı tutulmakta, üniversite tarafından kullanılmayan taşınmazlar kiraya verilerek suretiyle etkin olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Ek 15. 2018 Akademik ve İdari Personel Ödül Alan Kişi Listesi.xlsx](#)
- [Ek 16. 2018 Etkinlik Anket Değerlendirme Ortalaması.xlsx](#)
- [Ek 17. 2018 Atanan Personel Listesi.xlsx](#)
- [Ek 18. 2018 Yılı Desteklenen Akademik Faaliyet Katılımları Sayı ve Bütçe.xlsx](#)
- [Ek 19. İdari Personel İşe Alım Süreci İş Akışı.docx](#)
- [Ek 20. Personel Nitelik Çalışması.docx](#)
- [Ek 21. Eğitim Katılım Listesi.pdf](#)
- [Ek 22. Eğitimci Katılım Sayısı Listesi.xlsx](#)
- [Ek 23. Akademik Personel Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [Ek 24. İdari Personel İyi İş Tarifleri.pdf](#)
- [Ek 25. İdari Personel Performans Değerlendirme Formları.pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Genel sekreterlik ve kalite biriminin sorumluluğunda her türlü süreç ve faaliyete ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Bütünleşik veri sistemi çalışmaları devam etmekte olup 2019 yılında üniversite genelinde uygulamaya alınması planlanmaktadır. Bu sistem sayesinde anahtar göstergelerin kontrollerinin belirlenen periyotlarda yapılarak raporlanması sağlanacaktır.

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi – <http://obs.yeditepe.edu.tr>)

Öğrencilerin kayıt süreçleri, danışman - eğitimci mesajlaşması ve öğrencinin tüm akademik gelişimi (ders kaydı, ders takibi, not girişleri, sınav takipleri, devamsızlık, fakülte kurul kararları, transkript, vb.) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmektedir. OBS, öğrenci otomasyonu olduğu gibi, danışman ve eğitimci girişine de olanak sağlamakta, öğrenci ile ilgili veri girişleri yine OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

ED (E-dönüşüm Sistemi - <http://ed.yeditepe.edu.tr>)

Aynı veritabanına bağlı öğrenci otomasyonu ile ilgili idari tanımlamaların tutulduğu sistem ise ED (E-dönüşüm) otomasyonudur. Öğrenci/kişi kayıtlarının sistem üzerinde tanımlanması ve öğrenci kimliklerinin basılması ile Öğrenci İşleri biriminde başlayan süreç, öğrenci müfredat tanımlamaları, başarı takipleri, raporlamalar, akademik takipleri fakülte ve bölüm yetkililerince e-dönüşüm otomasyonu üzerinden girilmektedir.

OİS (Öğrenci İşleri Otomasyonu – <http://ois.yeditepe.edu.tr>)

Öğrenci mezuniyetleri akabinde diplomalar OİS sistemi üzerinden basılmaktadır. Öğrenci akademik süreçlerindeki değişiklikler YÖKSİS sistemi ile entegre olup, anlık olarak öğrenci bilgileri YÖKSİS tarafında OİS sistemi aracılığı ile güncellenmektedir. MERNİS entegrasyonu ve yabancı öğrenci kimlik numarası alma

servisleri tamamlanmıştır. Pedagojik Formasyon ve Askerlik web servisleri entegre edilmiştir.

DP (Derslik Planlama Sistemi - <http://dp.yeditepe.edu.tr>)

Üniversite bünyesinde açılan derslerin eğitimi, yer ve zaman bilgilerinin İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü tarafından onaylandığı sistemdir.

EBS (E-Basvuru Sistemi – <http://ebs.yeditepe.edu.tr>)

Lisansüstü öğrenci, yabancı uyruklu lisans öğrencisi ve genel yetenek sınavları ön kayıtları için adayların kendilerine ait oluşturdukları hesaplar ile ön kayıt başvurularını gönderebildikleri, başvuru durumlarını sistemde takip edebildikleri yazılım uygulamasıdır.

E- Sorgulama Sistemi - <http://esorgulama.yeditepe.edu.tr>

Güzel Sanatlar Fakültesi giriş yetenek sınav sonuçlarının, yatay geçiş yerleştirme sonuçlarının, Hazırlık Okulu sınav sonuçlarının kişi tarafından sorgulanabilmesine olanak sağlayan yazılım uygulamasıdır.

Ar-Ge Etkinliklerine Yönelik

ADS (Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi - <http://ads.yeditepe.edu.tr>)

Akademik personelin Ulusal / Uluslararası yapmış oldukları çalışmaların (yayın, makale, araştırma, sanatsal etkinlikler, proje vb.), alınan patentlerin ve idari görev ve sorumlulukların girildiği yazılım sistemidir.

İdari Faaliyetlere Yönelik

SANALPOS (Sanal Pos)

Öğrenci Bilgi Sistemleri, Banka ve NETSİS sistemleri ile entegre olup, öğrenci öğrenim ücretinin online olarak kredi kartı ile ödenmesine olanak sağlayan sistemdir.

NETSİS (Muhasebe, İK, Satın Alma)

Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları, Muhasebe, Satın Alma, Ayniyat ve Döner Sermaye birimlerinin idari süreçlerinin dahil edildiği sistemdir.

BIS (Turnike Sistemi)

Kampüs ana giriş kapılarında ve öğrenci yurdu girişlerinde öğrenci ve personelin kimlik kartları ile giriş çıkış yapmalarına imkan sağlayan sistemdir.

ERS (Etkinlik Rezervasyon Sistemi)

Kampüs bünyesinde kayıtlı olan kişilerin (öğrenci, personel) var olan hesapları ile sisteme giriş yapıp, sosyal tesis alanları kategorisinde yer alan aktiviteler için mekan rezervasyonu talebi yapmalarına olanak sağlayan sistemdir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS- <https://edys.yeditepe.edu.tr/eba.net>)

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 26 Mart 2018 tarihi itibarı ile kurum içi ve dışı tüm yazışma süreçlerinde aktif halde kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitedeki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalara ait süreçler standart haline getirilmiştir.

Sağlık Faaliyetlerine Yönelik

Revir Sistemi – (Revir <http://revir.yeditepe.edu.tr>)

Kampüs içerisinde yer alan öğrencilerin medikal tedavilerinin tutulduğu, ICD 10 tanı kodları ile muayene girişinin yapıldığı, hastaya ilaç girişi ile reçete hazırlanabilen otomasyon sistemidir.

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Anahtar performans göstergelerine esas teşkil edecek gerekli bilgiler, yukarıda sıralanan otomasyon sistemlerinde erişilebilir, kontrol edilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde tutulmaktadır.

Gerekli göstergeler her altı ayda bir toplanmaktadır.

https://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/ek-7_yeditepe_universitesi_stratejik_plani_2017-2022_rev_01_03.11.2017_0.pdf

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Otomasyonlar üzerinden toplanan veriler düzenli olarak yedeklemesi alınan sunucular üzerinde barındırılmaktadır. Verilerin dış tehditlerden korunması amacıyla bilgi güvenliği esaslarına dayalı güvenlik önlemleri (Güvenlik duvarı, erişimlerin yetkilendirilmesi, loglama vb.) alınmaktadır. Toplanan veriler içerisinde önem arz eden alanların (kullanıcı hesapları) veritabanında şifreli bir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Veritabanında yer alan bilgiler 3.kişiler ile paylaşılmamakta, kurum yöneticilerinin önceden belirlemiş olduğu yetki ve alanlar çerçevesinde ilgili yetkililerin otomasyon üzerinden raporlar alabilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanları, sözleşmelerinde yer alan “Yeditepe Üniversitesi'nin yazılı iznini almaksızın sözleşme gereği edimini ifa ederken Yeditepe Üniversitesi hakkında bildiği ya da çalışmalarını sırasında öğrendiği Yeditepe Üniversitesi'nin veya yan kuruluşlarının veya bunların sahip ve yöneticilerinin, öğrenci ve diğer çalışanların işleri, hesapları, mali durumları, mesleki sırları, faaliyetleri, anlaşmaları, işlemleri veya menfaatlerine ilişkin herhangi bir bilgiyi üçüncü kişilere açıklamamayı ve açıklanmasına olanak tanınamayı, bunları bizzat dahi kullanmamayı ve elemanlarının da bunu korumasını temin etmeyi bu bağlamda 6698 sayılı kişisel verilerin korunması hakkındaki kanun ve ilgili mevzuata uygun hareket edeceğini ve bu kanun kapsamında üniversite tarafından geliştirilen yönerge ve talimatlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.” maddesiyle gizlilik gerektiren durumlarda bilginin güvenliğini sağlamayı taahhüt eder.

Ayrıca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde bilginin gizliliğinin önemi hakkındaki farkındalığın artırılması için eğitimler verilmiştir ve verilmeye devam etmesi planlanmaktadır.

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemizin kurumsal hafızanın güvencesi olan Yıllık Faaliyet Raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve Genel Sekreterlik bünyesinde düzenli olarak

arşivlenmektedir. Her yıl hazırlanmakta olup, 2015 yılından önce basılı halde, 2015 yılından sonraki raporlar ise elektronik ortamda tutulmakta olup istenildiğinde ilgili linkten erişilebilmektedir.

https://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/Faaliyet_Raporu_2017-2018.pdf

Üniversitemizde yapılması planlanan etkinliklerin tüm akışları web tabanlı sistemler üzerinden yapılmaktadır. Böylece süreçler ve yapılan faaliyetler kayıt altına alınmış olmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Yeditepe Üniversitesinin her türlü mal ve hizmet alımı, kiralama, taşıma, satım ve inşaat işlerinde uygulanacak usul ve esasları Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Yön 14- 28424 Sayı ve 27 Eylül 2012 Tarihli Resmi Gazetede Çıkan Yönetmelik) belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönetmeliğe uygun olarak yapılan her türlü mal ve hizmet alımında hazırlanan teknik şartnameler bu süreçleri güvence altına almaktadır.

Üniversitenin kurum dışından hizmet alımında; fiyat, kalite, teknoloji, kullanım özellikleri, dayanıklılık, tecrübe ve benzeri kriterler açısından serbest rekabet ilkeleri göz önünde tutularak, en uygun zaman ve koşulda, üniversitenin yararının gözetimi ölçütü esas alınır.

Söz konusu tedarik faaliyeti süreci; Mütevelli Heyetin, her öğrenim yılı başında onaylayacağı bütçe ve esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanının vereceği onay ile gerçekleştirilir. Bununla birlikte, koşulların gerektirmesi durumunda Mütevelli Heyet Başkanı, bu yetkisini Rektöre, ilgili birim yöneticisine veya ilgili kurullara devredebilir.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Dış kaynaktan hizmet satın alınarak, alanında uzman kuruluşlardan yüksek kaliteli hizmet, uygun maliyetlerle temin edilebilmektedir. Bu şekilde üniversite, insan gücü ve mali kaynaklarını, kurumun esas işlevi olan eğitim ve öğretim alanlarında kullanabilmekte, verimsiz alt yapı ve insan gücü yatırımlarından tasarruf edebilmektedir.

- Hizmet alımına örnek olarak, öğrencilerin kampüs içinde ikamet edeceği yurtların işletimi, kampüs içi ve dışı ulaşım hizmetinin sağlanması, kampüs içi lokanta,
- Hizmet alımına yönelik sözleşmeler, hukuk müşavirliğinin onayı olmadan imzalanmamakta ve yürürlüğe girmemektedir. Süreklilik arzeden sözleşmelerde bu sürekliliğin sağlanabilmesi bakımından Yeditepe Üniversitesi lehine cezai şartlar öngörülmekte ve sözleşmeye aykırılık halinde tek taraflı fesih işleminin uygulanabileceğine yönelik düzenlemeler yer almaktadır. Denetim ve şikayet yoluyla hizmetin gereği gibi yerine getirilmediğine yönelik bil
- Hizmet Satın Alma Sözleşmesi'nde yazılı hükümler çerçevesinde, sürekli denetimler yapılarak alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi kontrol edilmekte ve kalitenin sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma, sosyal sorumluluk projelerini internet sayfasıyla duyurmaktadır.

<http://www.yeditepe.edu.tr/tr>

Ayrıca çeşitli sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, Instagram) ile de düzenli olarak bilgilendirme yapılmaktadır. Bununla birlikte gerek üniversitemizi gerekse kamuoyunu ilgilendiren güncel konular hakkında basın bültenleri yayınlanmakta, akademisyenlerimiz tarafından verilen demeçler ve röportajlarla basılı ve görsel medyada da bilgilendirmeler aktif olarak yapılmaktadır.

Ek 26. 2018 Yılı Basın Bülteni Listesi

Kamuoyuna sunulan bilgiler İnternet Sayfasından Sorumlu Koordinatör marifetiyle, Bölüm Başkanlıkları tarafından güncellenmekte ve denetimi sağlanmaktadır.

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizin kamuoyu ile paylaştığı tüm bilgiler, uluslararası kabul görmüş bilimsel ilkeler çerçevesinde olup, bunun dışında herhangi bir subjektif/taraflı veya toplumu yanlış yönlendirebilecek bilgi paylaşımı yapılmamaktadır. Bu durum da kamuoyu ile paylaşılacak her duyurunun üst yönetim süzgecinden geçerek, yukarıda bahsi geçen kriterlere uygunluğunun denetimi ile güvence altına alınmaktadır.

5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

İdari personelin yıllık olarak İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü tarafından belirlenen ölçütlerde performans değerlendirmeleri yapılmakta olup, kişilerin yetkinlikleri izlenmektedir.

Yöneticilerin liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesi için İnsan Kaynakları ve Planlama Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmektedir.

Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik performans sistemi tasarlamıştır. Akademik personel için, yıllık olarak personelin kendisine dair girmiş olduğu performans bilgileri, yöneticileri ve dekanları tarafından onaylanmaktadır. Rektörlükte toplanan dekanlık raporları ile akademik personelin yıllık performansı tespit edilmektedir. Akademik personelin performans değerlendirme sistemi eğitim, araştırma, topluma ve kuruma hizmet ve diğer faaliyetler olmak üzere dört aşamadan oluşmaktadır. Performans değerlendirmede kişilerin faaliyetleri geniş bir yelpazede çok yönlü olarak izlenmektedir.

5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Yönetim, tüm işleyiş süreçlerinin ve yönetmeliklerin internet sayfasında kamuoyuna açık olarak sunulmasına olanak sağlamaktadır. Üniversite içerisindeki tüm işleyiş, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından karara bağlandığı için tüm süreçler izlenebilir, hesap verilebilir ve sürdürülebilir şekilde güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- [EK 26. 2018 Yılı Basın Bülteni Listesi.docx](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yeditepe Üniversitesi olarak birkaç yıldır kalite süreçlerine ve bu süreçlerin üniversitemiz bünyesindeki her kademede sahiplenilip işler hale getirilmesi için çok büyük çaba harcamaktayız. Kalder ile yaptığımız Ulusal Kalite Hareketine üyelik ile birlikte üniversitemiz içinde kalitenin öneminin kavranması ve sürekli iyileştirme çemberlerinin işletilmesi için çeşitli girişimleri başlatmış bulunmaktayız. 2018 yılı genelde planlama ile geçen bir olmakla birlikte 2019 elde ettiğimiz kalite verilerinin sağlam temellerle üniversitemizin işleyişinde kullanılacak bir hale geleceği yıl olacaktır. Bilişim alt yapımızı da kalite süreçlerine hizmet edecek hale getirme çabalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Yönetimimizin gösterdiği karar duruş ile birlikte %60 lisans programlarımızı akredite etmiş olmayı 2019 yılı için planlamaktayız.