

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Değerlendirme hakkında iletişim kurulacak birim elemanları:

-Prof. Dr. Emre ALKİN (Rektör Yardımcısı)

-Prof. Dr. İnci OKTAY (Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Daire Başkanı)

-Ali BAŞEYMEZ (Genel Sekreter)

Mahmutbey Dilmenler Caddesi No:26 Bağcılar/İstanbul

Tel: (0 212) 604 01 00

#### TARİHSEL GELİŞİMİ

Temel yaklaşımı “her koşulda insan olan” olan ve ülkemizin hemen hemen her bölgesinde eğitime önemli destek sağlayan Altınbaş Holding, kurumsal sosyal sorumluluk projelerini, holdingin kurucusu Sayın Mehmet Altınbaş’ın vasiyeti doğrultusunda hayata geçirilen **Mehmet Altınbaş Eğitim ve Kültür Vakfı** ile birlikte sürdürmektedir.

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi (IKBU), Altınbaş Holding’in eğitim alanında önemli bir sosyal sorumluluk projesi olarak, Mehmet Altınbaş Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından kurulmuş ve 31 Mayıs 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 numaralı Kanun” ile kuruluşunu tamamlamıştır. Kampüs için Kemerburgaz’da arazi tahsis edilmesi nedeniyle üniversite “İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi ” olarak adlandırılmıştır.

Kuruluş Kanunu’nda; Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri yer almıştır.

İlgili devlet birimleri tarafından tahsis edilen kampüs alanı ile ilgili tahsisin iptal edilmesi nedeniyle inşaat gerçekleştirilememiş, üniversitenin akademik faaliyetlerine başlaması bu sebeple gecikmiştir. Vakıf tarafından daha fazla gecikmeye meydan vermemek için 2010 yılı ikinci yarısında, Altınbaş Holding’in Mahmutbey’de bulunan 17 katlı binası Üniversiteye tahsis edilmiş ve 2011-2012 akademik yıl ile birlikte faaliyete başlanması kararı alınmıştır. Kurucu Rektör olarak Prof. Dr. Yıldırım Üçtuğ atanmıştır. Bu dönemde, Mütevelli Heyet Başkanı olarak Ali Altınbaş, üyeler olarak; Vakkas Altınbaş, Kaan Korkmaz,(E) Korgeneral Dursun Bak, Prof. Devrim Erbil, Yrd. Doç. Dr. Mehmet Çelik ve Rektör Prof. Dr. Yıldırım Üçtuğ görev yapmışlardır.

Üniversite lisans eğitim dili; Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Türkçe, Hukuk Fakültesinde %30 İngilizce, diğer Fakültelerde İngilizce olarak belirlenmiştir. Bu dönemde; üniversitenin akademik ve idari yapılanması tamamlanmış, yönetmelik ve yönergeler hazırlanmış, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato aktif olarak çalışmaya başlamış, atölye ve laboratuvarlar oluşturulmuş, kütüphane kurulmuş, Holding binası üniversite akademik çalışmalarına ve öğrenci sosyal faaliyetlerine uygun hale getirilmiştir. İlk tanıtım çalışmalarına, “İş Hayatının Gerçekleri ile Tanışın” sloganı ile başlanmıştır.

Üniversite, ilk öğrencilerini 2011-2012 akademik yılında almaya başlamıştır. Bu akademik yılda; Fen-Edebiyat Fakültesi’nde Sosyoloji ve Psikoloji, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi’nde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Mimarlık, Endüstri Mühendisliği, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde; İşletme, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Lojistik, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi’nde; Grafik Tasarım, Moda ve Tekstil Tasarımı, Takı Tasarımı, Plastik Sanatlar lisans programlarına öğrenci alınmıştır.

Köln Üniversitesi ile hukuk eğitimi alanında ortak lisans programına yönelik (mezunlarının çift diploma alacağı) anlaşma imzalanmış ve ilk öğrencilerimiz Köln Üniversitesine gönderilmişlerdir.

Aynı akademik yıl içerisinde; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri de faaliyete başlamış ve enstitüler ilk öğrencilerini almışlardır. Bu birimler, Şubat 2012 ‘de Şişli’de kiralanan ve yeniden düzenlenen iki binaya yerleşmişlerdir. Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi’ de kuruluş yönetmeliğinin yayımlanması ile birlikte Şişli Yerleşkesinde çalışmalarına başlamıştır.

2012-2013 akademik yılda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde Ekonomi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi’nde İnşaat ve Makine Mühendislikleri lisans programları açılmıştır.

2013 yılında, mevcut binanın hemen yanında bulunan alana yeni bir bina inşaatına başlanılmış ve 2013-2014 akademik yıl ile birlikte bina toplam 9 katlı olarak hizmete açılmıştır. Bu akademik yılda Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Tıp Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi Mahmutbey Yerleşkesinde, Meslek Yüksekokulu ise Şişli Yerleşkesinde; Sosyal Hizmetler, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi programları ile Türkçe dilinde eğitime başlamıştır. Bu akademik yıl sonunda ilk yüksek lisans mezunları verilmiştir.

Aynı yıl, Diş Hekimliği Fakültesi'nin kuruluşu için YÖK'e başvurulmuş ve Fakülte'nin kuruluşu onaylanmıştır.

2013 yılında Mahmutbey'de Öğrenci Konukevi yapımına başlanılmış ve konukevi 400 yatak kapasiteli olarak 2014-2015 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır.

2014-2015 akademik yıla yönelik olarak Meslek Yüksekokulu'nda mevcut 3 programa ilaveten; Optisyenlik, Odyometri, İlk ve Acil Yardım programları açılmıştır. Bu akademik yıl içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Sağlık alanında eğitim veren birimleri aynı yerleşkede toplamak düşüncesi ile Bakırköy'de yeni bir yerleşke oluşturulmasına başlanılmıştır. Aynı yıl, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kuruluşu için gerekli onay alınmıştır.

2014 -2015 akademik yılın sonunda 12 Haziran 2015 tarihinde yapılan törenle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ile Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını vermiştir. Bu törende ilk Rektörlük devir-teslimi yapılmış ve Prof. Dr. Çağrı Erhan, Rektör olarak göreve başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik, Odyometri, İlk ve Acil Yardım programlarını bünyesine alarak yeni açılan sağlık alanına yönelik 6 program ile 2015-2016 akademik yılında Bakırköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. Aynı akademik yılda Meslek Yüksekokulu bünyesinde 7 yeni program oluşturulmuştur. Yine bu akademik yılda Sağlık Bilimleri Enstitüsü faaliyete başlamıştır.

2015-2016 akademik yılında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mesleki Eğitim ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi, Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi, Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi açılmıştır. Aynı akademik yılın bahar dönemi ile birlikte Fen Bilimleri Enstitüsünde 3, Meslek Yüksekokulu'nda 2 dersin uzaktan eğitim ile verilmesine başlanmıştır.

Aynı yıl içerisinde üniversitede; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiş, öğrenci yönetim sistemi yenilenmiştir.

Üniversite tarafından yapılan öneri üzerine, 28 Mart 2016 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile;

- Fen –Edebiyat Fakültesi kapatılmış,
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin adı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin adı, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Psikoloji ve Sosyoloji programları ile sosyal bilimlere ait dersler İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesine dâhil edilmiştir.

Haziran 2016 ayı itibari ile Tıp Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi Bakırköy yerleşkesine, Fen Bilimleri Enstitüsü Mahmutbey yerleşkesine taşınmıştır.

2016-2017 akademik yılın başlaması öncesinde Şişli Yerleşkesinde bulunan tüm birimler, Gayrettepe-Şişli'de yeni kiralanan binaya taşınmışlardır. Bu binada; Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi yer almıştır.

2016-2017 akademik yılında; Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde; Sinema ve Televizyon Bölümü ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Sosyal Hizmetler Bölümü, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmetler ve Adalet Bölümlerinin İkinci Öğretimleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile Fizyoterapi Bölümleri ile kuruluş kanununda yer alan "Uygulamalı Bilimler Fakültesi" 3 bölüm halinde açılmıştır.

Halen Üniversitemiz, 3 yerleşke halinde faaliyetlerine devam etmektedir.

- Mahmutbey yerleşkesinde; Rektörlük, Genel Sekreterlik, Hukuk Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci Konukevi, Mesleki Eğitim ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi,

-Bakırköy yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,

- Gayrettepe Yerleşkesinde; Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Mahmutbey yerleşkesi kapsamında değerlendirilecek şekilde ana binaya yaklaşık 500 m. mesafede yeni bir bina uzun süreli olarak kiralanmıştır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile Meslek Yüksekokulu'nun bütün birimleri ile faaliyet göstereceği bu bina 2017-2018 akademik yıl ile birlikte faaliyete geçmesi planlanmıştır. Meslek Yüksekokulu'nun bu binaya taşınması ile Gayrettepe yerleşkesine İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin ikiye ayrılarak İşletme Fakültesi'nin kurulması ile birlikte İşletme,

Uluslararası Lojistik ve Uluslararası Lojistik bölümleri yeni akademik yıl öncesi bu binaya taşınmış olacaktırdır. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütölmektedir. Bu maksatla B sınıfı İş Güvenlik Uzmanı istihdam edilmektedir.

Başkanlığını Ali Altınbaş'ın yürüttüğü Mütevelli Heyeti; Vakkas Altınbaş, Rektör Prof. Dr. Çağrı Erhan, Başkan Vekili Mehmet Tahir Özsoy, Prof. Dr. Devrim Erbil, Prof. Dr. İlater Turan, Prof. Dr. Ali Alp, Prof.Dr. Sefa Saygılı, Doç. Dr. Cemil Arıkan, Dr. Yılmaz Argüden ve Cengiz Biçer'den oluşmaktadır.

Akademik birim bazında Üniversite'de öğrenim gören Uluslararası ve T.C. vatandaşı öğrenci sayıları aşağıdadır;

FAKÜLTE / ENSTİTÜ / MYO	Uluslararası Öğrenci Sayıları	T.C. Vatandaşı Öğrenci Sayıları
<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>	<b>28</b>	<b>61</b>
Diş Hekimliği(İngilizce)	28	61
<b>Eczacılık Fakültesi</b>	<b>172</b>	<b>298</b>
Eczacılık (İngilizce)	172	298
<b>Tıp Fakültesi</b>	<b>142</b>	<b>172</b>
Tıp (İngilizce)	142	172
<b>Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi</b>	<b>6</b>	<b>412</b>
Grafik Tasarım	2	126
İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı	0	46
Moda Ve Tekstil Tasarımı	3	118
Plastik Sanatlar	0	43
Sinema Ve Televizyon	0	6
Takı Tasarımı	1	73
<b>Hukuk Fakültesi</b>	<b>49</b>	<b>688</b>
Hukuk (%30 İngilizce)	3	628
Hukuk (Çift Diploma)	46	60
<b>İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b>	<b>170</b>	<b>1242</b>
Ekonomi (İngilizce)	24	126
İşletme (İngilizce)	68	129
Psikoloji (İngilizce)	11	199
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi (İngilizce)	14	193
Sosyoloji (İngilizce)	6	106
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	33	166
Uluslararası Lojistik Yönetimi (İngilizce)	6	159
Uluslararası Ticaret (İngilizce)	8	164
<b>Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>	<b>289</b>	<b>1261</b>
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	38	174
Elektrik Elektronik Mühendisliği	23	181
Endüstri Mühendisliği	0	24
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	15	156
İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı (İngilizce)	26	210
İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	68	172
Makine Mühendisliği (İngilizce)	17	125
Mimarlık (İngilizce)	102	219
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>1</b>	<b>650</b>
Ağız Ve Diş Sağlığı	0	90
Ameliyathane Hizmetleri	0	80
Anestezi	1	86
Fizyoterapi	0	45
İlk Ve Acil Yardım	0	102
Odyometri	0	78
Optisyenlik	0	76
Radyoterapi	0	61
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	32
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	<b>0</b>	<b>594</b>
Adalet	0	72
Adalet (İkinci Öğretim)	0	27
Bilgisayar Programcılığı	0	53
Çocuk Gelişimi	0	84
Dış Ticaret	0	46
Grafik Tasarımı	0	43
İş Sağlığı Ve Güvenliği	0	77
İşletme Yönetimi	0	10
Kıyafet Tasarımı	0	17

Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	0	47
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	0	25
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	0	11
Sosyal Hizmetler	0	74
Sosyal Hizmetler (İkinci Öğretim)	0	25
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>	<b>51</b>	<b>726</b>
Uluslararası İlişkiler (Doktora) (Ir)	0	9
İşletme (Te)	30	10
İşletme (Tt)	0	125
İşletme (We)	12	7
İşletme (Wt)	0	208
Kamu Hukuku (Tt)	0	23
Sanat Ve Tasarım (Tt)	0	98
Siyaset Ve Uluslararası İlişkiler (Te)	5	1
Siyaset Ve Uluslararası İlişkiler (Tt)	2	81
Siyaset Ve Uluslararası İlişkiler (Wt)	1	24
Uluslararası Ticaret Hukuku (Tt)	1	112
Uluslararası Ticaret Hukuku (Wt)	0	28
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>	<b>174</b>	<b>147</b>
Bilişim Teknolojileri (Te)	25	4
Bilişim Teknolojileri (Tt)	0	43
Bilişim Teknolojileri (We)	29	1
Bilişim Teknolojileri (Wt)	1	11
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Doktora) (Ebm)	0	5
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Doktora) (Ece)	39	5
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Te)	79	11
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Tt)	0	53
Endüstri Mühendisliği (Tt) Yüksek Lisans Programı	1	9
Endüstri Mühendisliği (Wt) Yüksek Lisans Programı	0	5
<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Farmasötik Bilimler (Doktora)	0	3
Ortodonti (Dr)	0	5
Periodontoloji (Tt)	0	2
<b>Üniversite Toplamı</b>	<b>1082</b>	<b>6261</b>

<b>MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	
<b>MYO/FAKÜLTE/ENSTİTÜ</b>	<b>Mezun Öğrenci Sayısı</b>
<b>Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi</b>	<b>117</b>
Grafik Tasarım	44
Moda Ve Tekstil Tasarımı	35
Plastik Sanatlar	20
Takı Tasarımı	18
<b>Hukuk Fakültesi</b>	<b>63</b>
Hukuk (%30 İngilizce)	63
<b>İktisadi İdari Ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b>	<b>86</b>
İşletme (İngilizce)	11
Psikoloji (İngilizce)	27
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi (İngilizce)	1
Uluslar Arası İlişkiler (İngilizce)	17
Uluslar Arası Lojistik Yönetimi (İngilizce)	12
Uluslar Arası Ticaret (İngilizce)	18
<b>Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>	<b>52</b>
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	9
Elektrik Elektronik Mühendisliği	8
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	19
Mimarlık (İngilizce)	16
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	<b>139</b>
Çocuk Gelişimi	55
İş Sağlığı Ve Güvenliği	38
Sosyal Hizmetler	46
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>119</b>
İlk Ve Acil Yardım	38
Odyometri	39

Optisyonluk	42
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>	<b>222</b>
İşletme (Te)	1
İşletme (Tt)	9
İşletme (We)	24
İşletme (Wt)	148
Sanat Ve Tasarım (Tt)	19
Siyaset Ve Uluslar Arası İlişkiler (Tt)	2
Siyaset Ve Uluslar Arası İlişkiler (Wt)	3
Uluslar Arası Ticaret Hukuku (Tt)	5
Uluslar Arası Ticaret Hukuku (Wt)	11
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>	<b>12</b>
Bilişim Teknolojileri (Te)	1
Bilişim Teknolojileri (Tt)	4
Bilişim Teknolojileri (Wt)	1
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Te)	3
Elektrik Ve Bilgisayar Mühendisliği (Tt)	3
<b>Üniversite Toplamı</b>	<b>810</b>

Akademik personel sayısı; 59 Profesör, 32 Doçent, 180 Yardımcı Doçent, 87 Öğretim Görevlisi; 49 Araştırma Görevlisi, 40 Okutman olmak üzere toplam 447 'dir. İdari personel sayısı ise 169'dur.

Eğitim'de çeşitli maksatlarla kullanılan kapalı alan toplamı 76.642 m<sup>2</sup>, açık alan toplamı 28.639 m<sup>2</sup> dir.Bu alanların 163'nü 7377 kişilik kapasitesi ile derslik ve amfiler oluşturmaktadır. 89 laboratuvar ve atölyenin bulunduğu üniversitede, bu laboratuvar ve atölyelerin kapasitesi 2259 kişi, toplam kapladıkları alan 6.092,08 m<sup>2</sup>'dir.Üniversite'de 424 kişi kapasiteli 2 konferans salonu bulunmaktadır. 53.272 kitap sayısı ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile kütüphane 3 ayrı yerleşkede faaliyet sürdürmektedir.

## **MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ**

### **Misyonumuz:**

“Dünyanın ve Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda kendini güncelleyen, yenilikçi, uygulamayı merkeze koyan ve öğrenen odaklı bir anlayışa sahip, inovasyonu önceliğe alan, özgür araştırma imkânını ve ortamını sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün katkılar sağlayan çözüm öncelikli üniversite olmak,

### **Vizyonumuz:**

“Mezunlarıyla profesyonel alanda fark yaratan, evrensel bilime değer katan bir üniversite...” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin bütün faaliyetlerinde uygulayacağı değerler Anayasasında yer almaktadır.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Avrupa Birliği Temel Haklar Şartı ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda yer alan hak, özgürlükler ve güvence ilkelerini esas alan ve insanlık tarihi boyunca evrilerek bugüne ulaşmış ortak değerler bütünü'nün İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nde tam manasıyla uygulanmasını hedefleyen Anayasamız 2016 yılında hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Anayasası ile paydaşlarımız arasındaki etkileşim biçiminin, benimsediğimiz temel değerler çerçevesinde geliştirilerek içselleştirilmesi; üniversitemizdeki tüm bireylerin haklarının eşitlik, özgürlük ve karşılıklı sorumluluk temelinde teminat altına alınması; verimli ve uyumlu bir çalışma ortamının varlığının çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde sağlamaştırılması amaçlanmıştır.

“Anayasa” maddelerine erişim için: <http://www.kemerburgaz.edu.tr/> "

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLERİ**

2016-2017 akademik yılda eğitim öğretim hizmeti sunan birimlere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır. Üniversitemizde; 8 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul yer almaktadır. Bölüm sayısı 40, program sayısı 65'dir.

Üniversitede tüm programlarda derslerin büyük kısmı örgün eğitim şeklinde yapılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen dersler Senato kararı ile YÖK Mevzuatına uygun olarak belirlenmiştir. Bu dersler; Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Türk Dili ve Bilgisayar Becerilerinin de aralarında bulunduğu bir kısım derslerdir.

Tüm fakülteler ve bölümlerde uygulanan çift ana dal ve yan dal programları, öğrencilerimizin disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmasını mümkün kılmaktadır.

Ön lisans programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler Ön lisans Derecesi (Düzey 5), lisans programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler lisans Derecesi (Düzey-6), yüksek lisans programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler Yüksek Lisans Derecesi (Düzey-7), doktora programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler Doktora Derecesi (Düzey-8) kazanmaktadır.

## **FAKÜLTELER**

### **DIŞ HEKİMLİĞİ**

### **ECZACILIK FAKÜLTESİ**

### **GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

Grafik Tasarım

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Moda ve Tekstil Tasarımı

Plastik Sanatlar

Sinema ve Televizyon

Takı Tasarımı

### **HUKUK FAKÜLTESİ**

Ortak Lisans Programı

### **İŞLETME FAKÜLTESİ**

İşletme Bölümü

Uluslararası Ticaret Bölümü

Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü

### **İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

Ekonomi

İşletme

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Uluslararası İlişkiler

Uluslararası Lojistik Yönetimi

Uluslararası Ticaret

Psikoloji

Sosyal Bilimler

*Sosyal Hizmetler \*\**

Sosyoloji

### **MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

Bilgisayar Mühendisliği

Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Endüstri Mühendisliği (Türkçe)

Endüstri Mühendisliği (İngilizce)

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

İnşaat Mühendisliği

Makine Mühendisliği

Mimarlık

Temel Bilimler

*Endüstri Ürünleri Tasarımı \*\**

*Elektrik - Elektronik Mühendisliği \**

*İnşaat Mühendisliği \**

*Mimarlık Programı \**

*Yazılım Mühendisliği \**

### **TIP FAKÜLTESİ**

### **UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

*Gastronomi \**

*Yönetim Bilişim Sistemleri \**

*Sağlık Yönetimi \**

## **ENSTİTÜLER**

### **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

Bilişim Teknolojileri YL (Tezli)

Bilişim Teknolojileri YL (Tezsiz)

Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği YL (Tezli)

Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği PhD

Endüstri Mühendisliği YL (Tezli)

Endüstri Mühendisliği YL (Tezsiz)

### **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

İşletme (Türkçe - İngilizce) YL

Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi YL (Tezli – Tezsiz) ve PhD

Kamu Hukuku YL

Uluslararası Ticaret Hukuku YL

Siyaset ve Uluslararası İlişkiler YL

Sanat ve Tasarım YL  
Yönetici Koçluğu ve Mentorluk YL  
Uluslararası İlişkiler Bütünleşik PhD  
İşletme PhD  
Özel Hukuk PhD  
İşletme (Tezsiz - Türkçe - Uzaktan Eğitim) \*  
İşletme Doktora Programı (Türkçe) \*  
Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli/Tezsiz, Türkçe) \*  
Özel Hukuk Doktora Programı (Türkçe) \*

### **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

Farmasotik Bilimler PhD  
Ortodonti Yüksek Lisans Programı (Tezli) \*  
Ortodonti Doktora Programı \*  
Periodontoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli) \*  
Biyomedikal Bilimler \*

### **MYO**

#### **MESLEK YÜKSEK OKULU**

Adalet  
Aşçılık \*  
Bilgisayar Programcılığı  
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Eğitim) \*  
Çocuk Gelişimi  
Çocuk Gelişimi (II. Öğretim) \*  
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri \*\*  
Dış Ticaret  
Grafik Tasarım  
Görsel İletişim \*\*  
Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği \*\*  
İş Sağlığı ve Güvenliği  
İşletme Yönetimi  
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı  
Maliye \*\*  
Perakende Satış ve Mağaza Yöneticiliği (Uzaktan Eğitim) \*\*  
Sağlık Kurumları İşletmeciliği  
Sosyal Hizmetler  
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri  
Sivil Hava İşletmeciliği \*  
Uçuş Harekat Yöneticiliği \*\*

#### **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Ağız ve Diş Sağlığı  
Ameliyathane Hizmetleri  
İlk ve Acil Yardım Programı  
Odyometri Programı  
Anestezi  
Optisyenlik Programı  
Radyoterapi  
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri  
Fizyoterapi  
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri \*\*  
Elektronöfzyoloji \*  
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik \*  
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri \*  
İlk ve Acil Yardım (II. Öğretim) \*  
Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Eğitim) \*  
Odyometri (II. Öğretim) \*  
Optisyenlik (II. Öğretim) \*\*

#### **YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU**

##### **MODERN DİLLER BÖLÜMÜ**

##### **HAZIRLIK PROGRAMI**

\* Yeni açılan Programlar

\*\* Yeni açılan ve öğrenci alım dosyaları YÖK'e gönderilen bölüm/programlar. Henüz kontenjan alınmamıştır.

### **ARAŞTIRMA FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERİ**



Araştırma faaliyetleri, 2013-2014 akademik yıl ile birlikte “Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü” adı altında doğrudan Rektör’e bağlı bir birimin kurulması üzerine belirli bir sistem altında yürütülmeye başlanmıştır. Bu birim 2014-2015 akademik yıl ile birlikte “Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı” adını almıştır.

Bu süreçte mevzuat ve sistemin oluşturulması yönünde çalışmalar da gerçekleştirilmiştir. Bilimsel/Sanatsal Yayın Destek Yönergesi, Etik Kurul Yönergesi ve Gelir Getirici Projeler Yönergesi çıkarılmıştır.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Merkezin Adı
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi
Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi
Mesleki Eğitim ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kuluçka Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezler faaliyetlerini çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönetmeliklere uygun olarak yürütmektedirler.

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı her akademik yılbaşında performans çizelgesini Rektörlüğe arz eder. Dönem başı ve dönem sonu olmak üzere senede iki kez, anket aracılığıyla belirlenen eksikler veya akademisyenlerin istediği ek hizmetler fakülte bazında değerlendirilir. Performans çizelgesinde iki farklı değerlendirme yer almaktadır. Birincisi, verdiğimiz hizmetlerin sayısal karşılıkları, örneğin ulusal-uluslararası proje başvuru, patent başvuru sayısı, senelik konferans adedi, düzenlenen etkinliklerin adedi vb. gibi. İkinci değerlendirme ise üniversitenin dışarıdan nasıl görüldüğünü esas almıştır. Bu çalışmalar, yön belirleme, takım çalışmasına yatkınlık, işbirliği, görev bilinci ve sorumluluk vb. gibi alanları kapsamaktadır. Tüm bu veriler, Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmaktadır. 3 aylık aralıklarla birim içi değerlendirme raporlarını rektörlüğe bildirir.

Daire Başkanlığımızda yer alan alt birimler ve görevleri aşağıda yer almaktadır:

1. Üniversite-Sanayi İşbirliği: Üniversitemizin Sanayi firmaları ile yürüttüğü araştırma işbirlikleri ve projelerle ilgilenmekte, konuya uygun akademik personel ve firmaları bir araya getirerek araştırma çalışmalarını yapmaları için destek vermektedir.
2. Yurtdışı Araştırma Projeleri: Akademisyenlerimizin yurtiçi fon veren kurumlara yapacağı proje başvuruları konusunda destek vermektedir, TÜBİTAK, ISTKA, Bakanlıkların fonları vb. gibi
3. Yurtdışı Araştırma Projeleri: Akademisyenlerimizin yurtdışı fon başvurularına destek vermektedir, AB H2020, Erasmus KA2 ve KA3 Firma projeleri, NATO, Newton Fund vb. gibi
4. Fikri Mülkiyet Hakları Birimi: Üniversitemizde her türlü patent, telif hakları, marka hakları konusunda hem akademisyen hem idari hem öğrencilerimizde destek vermektedir. Bu çerçevede, Kuluçka Merkezimize yapılan girişimcilerimizin patent, marka tescili, lisanslama ve ticarileştirme başvuruları da burada değerlendirilmektedir.
5. Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Destek Birimi: Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Destek Komisyonu ile birlikte çalışan bu birim, 3 alt birime ayrılmaktadır:
6. Bilimsel Araştırma Projeleri: her sene yılda bir defa verilmekte olup, bu projelerin bütçe takibi, ara ve sonuç raporları ve proje çıktıları bu birim tarafından takip edilmektedir.
7. Yurtdışı Akademik Destek: Yönergemize göre gerekçesi uygun olan Yurtdışı Akademik Destek başvurularını bu birim aracılığı ile almaktayız. Bu birim, akademisyenlerimize sadece yurtdışı akademik destek ödülü vermemekte, konferans dönüşü ilgili akademisyenin makale çıktısı konusunun takibini yaparak Rektörlüğe raporlamaktadır.
8. Yayın Destekler: Her sene Akademik Performans döneminde, İnsan Kaynaklarına akademisyenlerimizin yayınları ile ilgili gerekli veriyi iletmektedir. Buna ek olarak her türlü projenin çıktısında yer alan “Yayın Çıktısı” takibini de bu birim yapmaktadır.
9. Proje Etkinlik ve Eğitim Birimi: Yılda en az 6 defa akademik kadro ve öğrencilerimiz için verilen eğitimlerdir.
10. Satın Alma ve Mali İşler: Üniversitemizde yürütülen her türlü Bilimsel Projenin bütçe takibi Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olup, bütçe onayları, bütçe harcamaları, bütçe raporlamaları bu birim tarafından yapılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKBUZEM) 2015- 2016 Akademik yıl Bahar döneminde MYO ortak dersleri ile ve Fen Bilimleri Enstitüsü’nde programların %30’una kadarını karşılayan derslerin verilmesi ile faaliyetlerine başlamıştır. 11 Temmuz 2016’da Resmi Gazete’de yayınlanan İKBUZEM’in Yönetmeliği sonrasında, 2016-2017 Akademik yılda güz ve bahar döneminde, MYO, SHMYO, Fakülteler ortak dersleri ile Fen Bilimleri Enstitüsü’ndeki derslerin uzaktan eğitim ile yürütülmesi ile devam etmiştir.

2016-2017 Akademik yılda üniversitemiz bünyesinde örgün programlardaki; 28 Ortak ders, 67 şubede, 8.571 öğrenciye uzaktan eğitim yöntemi ile verilmiştir.

YÖK tarafından 2017 yılı içinde onaylanan “Uzaktan Eğitim İşletme Yüksek Lisans Programı (e-MBA)” (SBE) 2016-2017 Akademik yıl yaz döneminde, Bilgisayar Programcılığı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Dış Ticaret uzaktan eğitim ön lisans

programları (MYO) 2017-2018 akademik yılı Güz Döneminden itibaren faaliyetlerini yürütecektir. Halen 1 Yüksek Lisans (FBE) programı için yeni başvuru dosyası hazırlanmaktadır.

Moodle öğrenim yönetim sistemi ve Adobe Connect platformu ile uzaktan eğitim sistemini yürütmektedir. Adobe Connect sistemini buluta sistemine taşıyarak canlı derslere erişimde kesintisiz ve veri kaybı olmaksızın yürütülebilmesi sağlanmıştır. 2017-2018 Akademik yıldan itibaren pilot seçilen 3 fakültede Flip Learning sistemine geçilerek örgün dersler de uzaktan eğitim sistemi ile desteklenecektir. Her dönem başında öğrenci ve eğitmenlere sistem kullanım eğitimleri verilmekte ve her dönem sonunda öğrenci ve eğitmen memnuniyet anketleri ile ölçümleme planlanmaktadır. Dönem sonunda; öğrencilerin derse katılımı, ölçme ve değerlendirme sonunda başarı durumlarını gösteren sistem kullanım raporları oluşturulmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Eğitim Uzmanı ve 1 Sistem Destek Uzmanı ile faaliyetlerini yürütmektedir. Önümüzdeki dönemlerde stratejik plana ve uygulamalara uygun olarak kadro ve sistemseller gelişmeler planlanmaktadır.

## İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi "Yükseköğretim Kalite Kurulu" tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

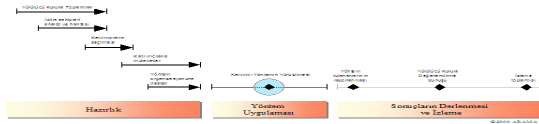
#### Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri; ilgili mevzuat, stratejik plan ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle belirlenmektedir. 'Stratejik Plan ve Kalite Güvence Komisyonu' ile alt komisyonlar kurulmuştur. İç ve dış paydaşlarının katılımlarıyla arama toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar bilimsel yöntemlerle derlenerek, SWOT analizi yapılmakta ve Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri belirlenmekte/güncellenmektedir. Belirlenen hedeflerden yola çıkılarak performans göstergeleri tanımlanmaktadır.

Çalışmalara yön vermek üzere;

- İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Stratejik Planlama Çalışmaları İçin Kurulacak Kurul ve Ekiplerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ile
- İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Stratejik Planlama Çalışmaları Organizasyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Belgeler hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen esaslar kapsamında; Stratejik Plan çalışmalarına Şubat 2015'te yılında Stratejik Plan Arama Konferansı ile başlanılmıştır. Katılımlı yöntemin uygulandığı bu arama konferansında, hazırlık, uygulama ile sonuçların derlenmesi ve izlenmesi olmak üzere üç ana faz üzerinden çalışmalar sürdürülmüştür.

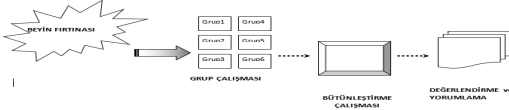


Hazırlık aşamasında üniversite, enstitü, fakülte ve yükseköğretim yöneticileri ile toplantılar yapılmış, iddia sahipleri analizi ve haritası çıkarılmış, Arama Konferansı'nın katılımcı listesi belirlenmiş, katılımcılarla mülakatlar tamamlanmış ve Arama Konferansı'nda tartışılan "İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Gelecek Tasarımı Çerçevesi" çıkarılmıştır.

Arama Konferansı altı aşamada uygulanmıştır: 1) Dünyadaki ve Türkiye'deki yükseköğrenimi etkileyebilecek akımlar; 2) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi stratejik evrimi, benchmark analizi ile bugünkü durumu (artıları ve eksileri); 3) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin Yön görüşü (vizyonu); 4) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin Stratejik Kurgusu; 5) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin Yönetim Yaklaşımı.

İlk oturumda tanışma ve yöntemin anlatımından sonra yükseköğrenimi önümüzdeki 5-10 yılda etkileyecek akımlar beyin fırtınası ile trendler listelenmiştir. Ardından 6 küçük grupta yükseköğrenimde fırsat veya tehdit yaratacak eğilimler belirlenmiş ve grupların sözcüleri tarafından tüm katılımcılara sunulmuştur. Sunulan çalışmalar Arama Yönetim Danışmanlığı tarafından ortaklaştırılmış ve bu metnin üzerinden katılımcıların yorumları alınmıştır.

İkinci evre çalışmaya kurumun evriminin sunumu ve benchmark çalışmasının sunumu ile başlanmış ardından yine küçük gruplarda İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin mevcut durumdaki artıları ve eksileri belirlenmiş, sunulmuş ortaklaştırılmış ve yorumlanmıştır.



İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin yön görüşü, stratejik kurgusu ve yol haritası grup çalışmalarında geliştirilmiştir. Grup çalışmalarının bütünleştirilmesi Arama Danışmanlık tarafından yapılmış, tüm katılımcılarla değerlendirilmiş ve daha küçük bir grupla netleştirilmiştir.

Arama konferansı sonrası elde edilen bilgiler doğrultusunda, 2016 yılı içinde "2017-2021 Yıllarını Kapsayacak Şekilde Üniversite Stratejik Planı" hazırlanmış ve amaç ve hedeflerle ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Plan doğrultusunda Akademik ve İdari Birimler kendilerine verilen eğitimi müteakip zaman planlamasına uygun olarak birim planlarını hazırlamaya başlamışlardır.

### **Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**

-Akademik kurullar, danışma kurulları toplantıları, performans değerlendirmeleri, ödül sistemleri, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaş danışma toplantıları çerçevesinde ölçme ve izleme gerçekleştirilmektedir.

-Rektörlük tarafından haftalık rapor sistemi ile faaliyetlerin gerçekleştirilme derecesi belirlenmekte, sapmalara karşı çözüm erkenden alınabilmektedir.

-Her akademik yıl sonunda bütün akademik ve idari birimlerden değerlendirme raporları alınmaktadır.

-Mütevelli Heyet Toplantıları, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu toplantıları ile çeşitli komisyonların toplantıları sürecin kontrolü için olanak yaratmaktadır.

- Üniversitenin iç denetim birimi kurulmuştur. Birim faaliyetlerini Mütevelli Heyeti Onayı, yetkisi ve bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Birimin kurulma amacı, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesinin faaliyetlerinin, yasalara ve ilgili diğer mevzuata, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi iç mevzuatına ve prosedürlerine ve Üniversitenin strateji, politika, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü hususunda güvence sağlamaktır.

- Şubat 2017 ayı içinde Stratejik planın ön çalışması olarak geniş kapsamlı bir toplantı gerçekleştirilmiş, geçen dönem değerlendirilmiş ve ana amaçlar üzerinde tartışılmıştır.

Kalite güvence sistemimizin en önemli bölümünü stratejik plan oluşturmaktadır. Planda yer alan her hedef, performans göstergeleri ile değerlendirilir ve izlenir. Her yıl ara değerlendirmeler ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Eğitim alanındaki kalite güvence sistemimizin esası çıktı esaslı bir yaklaşımın ve Bologna süreçlerinin benimsenmiş olmasıdır.

Bologna Uyum Süreci çalışmalarında, ilk olarak üniversitemiz eğitim programlarının program yeterlilikleri ve aşağıda yer verilen "Üniversitemizin mezuniyette kazandırdığı yetkinlikler" en önemli değerlendirme kriterlerini oluşturmaktadır.

\* Dünyayı, ülkesini, toplumunu, kendisini tanıır ve değerlendirir. Etik problemler, sosyal haklar, değerler vb. alanlarda, kendisine ve başkalarına yönelik sorumluluk alır. Düşünce becerisini tüm yaşam alanlarında kullanır,

\* Disiplinler arası etkileşimin önemini kavrayarak, kendi alanındaki çalışmalarını ve sorunların çözümünü disiplinler arası düşünce ve yaklaşımla yönetir.

\* Mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenme ilkesiyle planlar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri yaşamına ve mesleğine entegre eder, kişisel ve kurumsal girişimcilik becerisi ortaya koyar,

\*Sözel, yazılı, grafik ve teknolojik yollarla etkili ve interaktif bir iletişim kurar,

\*Ekip çalışmasına uyum gösterir veya liderlik sorumluluğu alarak takımı yönetir.

### **Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**

Geleceğe yönelik süreçlerin esasını, stratejik planın ulaşılması planlanan her hedefi için belirlenen eylem planları oluşturmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz 3 ana alana (Eğitim, Araştırma, Toplumsal Sorumluluk) yönelik gelişmeleri tüm akademik ve idari birimleri ile birlikte yakından takip etmektedir. Her seviyede gelen öneriler değerlendirilmektedir. Fikir üretme ve proje yarışmaları ile geniş kitlenin görüş ve önerilerine başvurulmaktadır. Arama konferansları ve alanında uzmanların katıldığı konferans /toplantılarla geleceğe yönelik alınacak tedbir ve uygulamalar sürekli irdelenmektedir.

**Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ..)** kapsamında kurumda yapılmış çalışmaların yanı sıra devam etmekte olan akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi ISO Kalite Belgesi almış olup Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Pearson Akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun**

## **İşleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı**

Henüz dış değerlendirme yapılmadığından sonuçlarına göre işlem yapılmamıştır.

## **Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?**

Mevcut Stratejik Plan kapsamında hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

## **Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?**

“Stratejik Plan’ın Devamlılığının Sağlanması Ölçme ve Değerlendirme Esasları” hazırlanmıştır. Bu esaslar aşağıda yer almaktadır.

- a. Kurumsal öğrenme amaçlı olarak hazırlanmış bulunan planın dönem boyunca sürekli sorgulanması esastır.
- b. Sorgulama sırasında belirlenen amaç ve hedeflerden sapmalar meydana gelmesi halinde, “Neden, Nasıl, Ne zaman, Ne maksatla, Nerede, Kim?-5N+1K” sorularına yanıt alınacak şekilde inceleme yapılacak, elde edilecek sonuçlar analiz edilecek, yapılması gerekenler ilgili birimin kapasitesinin dışında kalması halinde Rektörlük makamına dönem raporu ile sunulacaktır.
- c. Kurumsal paslanmaya meydan vermemek için dinamik bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- ç. Hedeflerin ölçülebilir olması esas olmakla birlikte, hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda performans göstergelerine yer verilecektir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığını ortaya konulmasında kullanılacaktır. Bu göstergeler; girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır.
- ç. Çıktı ve sonuç göstergelerinin birbirine karıştırılmaması önem taşımaktadır. Çıktı ve sonucun aynı kavramı ifade edebildiği durumlar olmasına rağmen, iki göstergenin birbirinden ayrı olduğu dikkate alınmalıdır.
- d. Bir hedef için birden fazla performans göstergesi belirtmek mümkün olabilecektir. Hedeflerin niteliğinin performans göstergelerinin niteliğini de etkileyebileceği planlamalarda dikkate alınmalıdır
- e. Planın uygulanmasından birimde görev yapan bütün personel sorumlu olacak, yaygın sorumluluk anlayışı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.
- f. Görev ayrılışlarında özellikle birime ait plan; yapılan ve devam eden çalışmalar belirtilerek teslim edilecek ve bu konu ilişik kesme belgelerinde belirtilecektir.
- g. Yıllık bütçe planlamaları o yıl içinde gerçekleştirilmesi düşünülen hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak yapılacaktır.
- h. Her bir faaliyet ve proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır.

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?**

Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri; 3 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. Maddesi gereğince Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiştir.

Komisyon aşağıda yer alan üyelerden oluşmaktadır.

- Rektör Prof. Dr. Çağrı ERHAN – Başkan
- Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emre ALKİN – Başkan Vekili
- Prof. Dr. İnci OKTAY
- Prof. Dr. Haluk LEVENT
- Yrd. Doç. Dr. Fulya EREKER
- Yrd. Doç. Dr. Fahri ERENEL
- Öğr. Gör. Nesrin ÖZCAN
- Genel Sekreter Ali BAŞEYMEZ
- Müjde ERDOĞAN

Ayrıca her akademik/idari birimde bir Birim Kalite Sorumlusu belirlenmiş ve ihtiyaç duyulması halinde Kalite Komisyonu'na destek vermektedir.

### **Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?**

Kalite Komisyonu aşağıda yer verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

- a. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri

tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

### **Üniversitemiz Kalite Politikası Kalite Komisyonu'na çalışmalarında yol göstermektedir.**

Üniversitemizin temel kalite politikası, güçlü bir başlangıca dayalı sürekli iyileştirmeyi esas almaktadır.

#### **a. Genel alanlarla ilgili politikalar**

Üniversitemiz, mesleki bilgilerin yanı sıra, öğrencilerimize profesyonellik, liderlik, iletişim ve sosyal beceriler kazandırma çalışmalarını, kalite politikamızın önemli bir parçası olarak kabul

etmektedir. Yabancı öğrenci sayımızın yüksek olması nedeniyle, kültürler arası uyum yine dikkate aldığımız konulardan biridir.

Üniversitemizin, sağlık alanında da akademik birimlerinin olması nedeniyle, kalite politikamız 'Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi' çalışmalarını da kapsamaktadır. Hem kendi üniversitemizin tümüne, hem de üniversitenin içinde yer aldığı ilçede yaşayanlara yönelik sağlık eğitimi vb çalışmalarını esas alan toplumsal sorumluluk projeleri stratejik planımız içine entegre edilmiştir. Bu alandaki politikamız gereği, 'Sağlığı Geliştiren Üniversiteler', 'Sağlığı Geliştiren Kentler' ve 'Sağlığı Geliştiren Hastaneler' ile ilgili projeler geliştirilmektedir.

#### **b. Eğitim alanı ile ilgili politikalar**

21. yüzyılda, bilim ve teknolojiadaki hızlı gelişme, toplumlarda farklı özelliklere sahip birey ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Öğrenme ve yenilenme becerileri, yaratıcılık ve yenilenme, eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve işbirliği, bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi okur-yazarlığı, medya okur-yazarlığı, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı, yaşam ve meslek becerileri, esneklik ve uyum, girişimcilik ve öz-yönelim, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk, liderlik gibi alanları kapsayan 21. yüzyıl becerilerinin öğrencilerine kazandırılması hemen hemen tüm yükseköğretim kurumlarının temel amacını oluşturmaktadır.

Ayrıca günümüzde, '21. yüzyıl becerileri' başlığı altında toplanan yayınlar, değişen dünyaya uyum sağlayabilecek bireyin taşıması gereken özellikler açısından yeni eğitim yaklaşımlarının nasıl olması gerektiği konusunda yol gösterici olmuştur.

Tüm bu çalışmaların devam ettiği süreçte, 3. nesil üniversiteler ve özellikleri, uluslararası kalite güvence standartları ve bilgi çağı toplumundan, yaratıcı toplum çağına geçişin getirdiği yeni yaklaşımlar da ön plana çıkmıştır.

Ancak, yukarıda ifade edilen becerileri öğrencilere kazandırmak hiç de kolay olmayacaktır. Bu nedenle, kurumla ilgili gerçekçi ve doğru bir ön analiz, hedeflere giden süreçlerin, süreçlerdeki gelişmelerin ve çıktılarının kalitesinin de değerlendirilmesinin ciddi bir önemi vardır. Bu nedenle, kalite politikamızda güçlükleri de dikkate alan bir yol izledik. Örneğin, ortaöğrenim kurumlarından gelen öğrencilerimizin yukarıdaki becerilere bütünüyle sahip olduğunu ifade etmek oldukça zordur. Bu nedenle ülkemizde, bir yüksek öğretim kurumu olarak yukarıdaki özellikleri geliştirmenin de sorumluluklarımız içinde yer alması gerektiğini düşünmekteyiz..

Bilindiği gibi eğitimin temel amacı, belli bir alanda davranış değişikliği oluşturmaktır. Erişkinlerde davranış değişikliği sağlamanın ne kadar zor olduğu eğitim ve davranış bilimleri açısından bilinen bir gerçektir. Bu nedenle eğitim alanındaki kalite politikamızın esasını, eğitim bilimlerindeki gelişmeleri izlemek ve bu gelişimleri tüm mesleki eğitim programlarına entegre etmek oluşturmaktadır. Bu alandaki öncelikli çalışmalarımız, eğitimin yeterlilik (çıkıtı) esaslı planlanmasını, öğrenme öncelikli eğitim/öğretim stratejilerini, ölçme değerlendirme yöntemlerini de kapsamaktadır.

Kalite politikamızın, bir başka önemli noktası da, bu alandaki faaliyetlerimizi değerlendirmek amacıyla kullanacağımız kalite indikatörleri ile olabildiğince, giriş, süreç, çıktı (verimlilik) ve sonuç (çıkıtının kalitesi) aşamalarının tümünün değerlendirilebilmesini sağlamaktır. Bu değerlendirme sistemi bize, hangi aşamada daha fazla iyileştirmeye ihtiyacımız olduğunu da gösterecektir.

Sürekli eğitim, uzaktan eğitim, ters yüz sınıflar yaklaşımı dikkate aldığımız konuları oluşturmaktadır.

Ayrıca, uluslararası düzeyde tanınır olmak ve MoU vb gibi, uluslararası ortak faaliyet alanı oluşturmak, uluslararası öğrenci sayımızı artırmak da kalite politikamızın doğal bir sonucu olarak kabul edilmektedir.

Bu alanındaki, yaklaşımlarımızdan biri de, eğitimle ilgili, program başarısı değerlendirme vb. gibi eğitim alanı araştırmalarını arttırarak eğitim programlarımızın etkinliğinin bilimsel değerlendirilmesini yapmaktır.

Lisansüstü eğitim alanında da benzer politikaları yürütmekte ve çok disiplinli alanların oluşturulması da dikkate alınmaktadır. Yine, lisansüstü program ve öğrenci sayılarının artırılması kalite politikamız içinde yer almaktadır.

Kalite güvence politikamızın önceliklerinden birini de, ulusal akreditasyonlar almış ve bunu izleyen dönemde uluslararası akreditasyonların da gündeme gelmesi hedeflenmiştir.

### c. Araştırma alanı ile ilgili politikalar

Üniversitemizin Araştırma Politikası, akademisyen, idari kadro ve tüm öğrencilerimizin araştırma yapmalarını sağlama üzerine kurulmuştur. Bu amaçla 2013 yılında kurulan Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız, Üniversitemizdeki araştırma faaliyetlerini 7 başlıkta yürütmektedir.

a. Üniversite – Sanayi İşbirliği: Bu çerçevede akademisyenlerimizle, firmalar arasında işbirliği görüşmeleri yapılmakta, anlaşma sağlanması durumunda, proje başvuruları gerçekleştirilmektedir.

b. Araştırma Projeleri: Bu başlık altında yurtiçi ve yurtdışı fon veren kurumlardan proje desteği alınması için, akademisyenlerimiz ve gerektiğinde öğrencilerimize Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız tarafından her türlü destek verilmektedir. Gerektiğinde, proje ortağı bulunması ve bu ortaklarla toplantılar hazırlanması, proje başvuru sürecinde bütçe ve proje önerisi ön gözlem yapma vb. gibi çeşitli destekler akademisyenlerimize verilmektedir.

c. Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu: Komisyonumuz, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımızın doğal raportörü olduğu bu Komisyon, her ay toplanarak, Komisyonumuza yapılan yurtdışı akademik destekleri incelemektedir. Yurtdışı akademik desteğinin en önemli çıktısı olarak, bu desteği kullanmış akademisyenimizin, en kısa zamanda sunmuş olduğu bildiriye yayına dönüştürmesi koşulu bulunmaktadır. Buna ek olarak Akademik Performans dönemlerinde akademik yayınlar konusunda İnsan Kaynaklarına yayın teşviki için gerekli görüş iletilmektedir.

d. Bilimsel Araştırma Projeleri: Her sene Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemiz akademisyenlerine start-up tarzı Bilimsel Araştırma Projeleri çağrısı çıkmaktadır. Bu çağrı ile amaçlanan, akademisyenlerimizin projelerine bir tohumlama desteği ile hız vererek bu projelerini bir dış destek projelerine çevirmelerini sağlamaktır.

e. Fikri Mülkiyet Hakları Desteği: proje yapan akademisyen ve öğrencilerimizin, fikirlerinin korunması ve patentlenmesi ve gerekirse ticarileştirilmesi için bu başlık altında destek verilmektedir. Bu destek ile yerli üretime destek verecek fikirlerin ticarileştirilmesi ana koşullarımızdan biridir.

f. Kuluçka Merkezi: Kuluçka Merkezimiz ile birlikte, öncelikle öğrencilerimiz ve de akademisyenlerimizin akabinde de dış kullanıcıların fikirlerinin ticarileştirilmesi ve ürüne dönüştürülmesi konusunda destek verilmektedir. Bu çerçevede, bu sene Altınbaş Holding sponsorluğunda ve Keiretsu Forum Türkiye işbirliği ile Benim Fikrim Benim İşim Yarışması düzenlenmektedir. Bu yarışma Üniversite öğrencilerine açık olup, öğrenciler arasında, girişimcilik ruhunu kazandırmak ana hedefleri arasındadır.

g. Proje Eğitimleri ve Etkinlikleri: Akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin girişimcilik ruhunu kazanması ve pekiştirmesi, networking ile yeni projelerle ufuklarını açılması ana hedefi ile ayda en az bir defa çeşitli eğitim, seminer ve konferanslar düzenlenmektedir. Bu yıl Girişimcilik Öğrenci Kulübü ve Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız ile birlikte düzenlediğimiz Girişimcilik Zirvesi'ni her sene düzenleme kararı alınmıştır.

Araştırma alanında alt yapının geliştirilmesinin yanı sıra, ulusal boyuttaki öncelikli araştırma alanlarına uyumlu bir politika da benimsemiştir. Öncelikli araştırma alanı belirlenmesinde, 'Kalkınma Bakanlığı Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı Eylemi, Kalkınma Bakanlığı Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Öncelikli Dönüşüm Programları, Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu'nun Belirlediği Öncelikli Alanlar Çalışması, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu 28. Toplantısı Toplantı Hazırlık Notları, TÜBİTAK Çağrı Planlaması – 2015-2017, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Çağrı Planlaması vb dokümanlar incelenmiş ve ulusal hedeflerimizle uyumlu aşağıdaki alanlar belirlenmiştir.

2021 yılına kadar öncelikli çalışma alanlarımız aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Sağlık Bilimleri Alanları:

- İlaç: Yerli İlaç Üretimi, Kanser Çalışmaları, Nanobiyoteknoloji Çalışmaları, Gen Çalışmaları, Yerli Antibiyotik Üretimi
- Aşı: Kanser aşısı, Viral Hastalıklara Karşı Aşılar, Diyabet ve Metabolizma Hastalıklarına karşı aşılar
- Biyomühendislik ve Biyomalzeme
- Gıda
- Biyomedikal Ekipmanlar (Tıbbi Cihaz)

Mühendislik Alanları:

- Bulut Bilişim
- Biyocihazlar
- Medikal Makine
- Robotik ve Mekatronik
- Veri Madenciliği

Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanları

- Kültürlerarası Etkileşim: İmparatorluk Çalışmaları, Afrika Çalışmaları
- Uzak Doğu Çalışmaları, Göç Çalışmaları, Girişimcilik, İnovasyon, Dış Operasyonel Verimlilik ve Performans Çalışmaları, Süreç/Performans İyileştirme

- Enerji ve Çevre: Enerji Verimliliği, Ekolojik Çalışmalar
- Güvenlik: Enerji Güvenliği, Siber Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği
- Aile Çalışmaları,
- Ar-Ge ve Yenilik Politikaları,
- Uluslararası Özel Hukuk (Tahkim), Vergi Hukuku,
- Kent Mimarisi ve Planlaması, Çocuk Psikolojisi ve Gelişimi

### 3. Paydaş Katılımı

**İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz bu konuda çalışmalarına yeni başlamış durumdadır. Bu maksatla Danışma Kurulu oluşturulması planlanmaktadır. Anketler, mezunlara yönelik geri bildirim çalışmaları, Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlilerinin akademik yıl sonunda doldurdıkları rapor, ulusal ve uluslararası değerlendirmeler, YÖK Denetim raporu, Üniversite İç Denetim raporundan yararlanılmaktadır.

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Bölümlerin kurulma aşamalarında üniversitemizin, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları gözden geçirilerek, bölüm misyonu ve müfredatlar tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir. Öğretim üyeleri de kendi alanlarındaki güncel çalışmalara ve teknolojik gelişmelere paralel yeni seçmeli dersler önerebilir, mevcut derslerden uygun olanlarının içeriklerini buna göre günceller. Öğrencilerden akademik dönem içerisinde rutin olarak düzenlenen toplantılar hem de anketler yoluyla alınan geri bildirimler (her akademik dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri) temel alınarak, ilgili bölümlerce uygun görülmesi halinde müfredat değişikliğine gidilebilmektedir. Dış paydaşlarla ( her yıl -akademik eğitim-öğretim yılının başlangıcı ve sonu olarak- Eylül ve Mayıs aylarında) yapılacak olan görüşmeler neticesinde de müfredat değişikliğine karar verilebilecektir.

Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonu ve son olarak Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşir.

Üniversitemiz Bologna süreci çalışmalarında bölüm/program amaç ve hedefleri ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, bölüm misyonuna uygun olacak şekilde, bölüm/program öğretim üyelerince yazılan taslak tartışılarak son şeklini almıştır. [http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar\\_listesi.html](http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html) adresinde Üniversitemizin tüm bölüm/programlarının belirlenmiş olduğu amaç ve hedefler yer almaktadır.

**Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ) nasıl belirlenmektedir?**

Bologna sürecini tamamlama aşamasında olan Üniversitemizde Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliklerini kapsayacak şekilde, tüm paydaşların katılımı ile belirlenmiş olan ve Program Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik Program Yeterlikleri belirlenmiştir.

Bir programın öncelikle eğitim amacı paydaşların katılımıyla oluşturulduktan sonra, bu amaçları gerçekleştirmek üzere belirlenecek program çıktıları/yeterlikleri Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurularak belirlenir. Bu doğrultuda program eğitim amaçları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulur, bir örneği linkte görülebilir [http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar\\_listesi.html](http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html)

Belirlenen program yeterliklerini sağlayacak nitelikteki dersler için ölçülebilir ve program yeterliklerini sağlayacak nitelikte öğrenme çıktıları hazırlanarak ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanır.

Dersin öğrenme çıktıları kapsamında; ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinliklerin ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir. Dersler ile Program yeterlikleri ilişki matrisi için [http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar\\_listesi.html](http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html)

Ders öğrenme çıktıları ile Program çıktıların/yeterliliklerinin uyumu bağlamında Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi kapsamında gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini geliştirmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Bologna sürecini tamamlama aşamasında olan Üniversitemizde Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterliklerini kapsayacak şekilde, tüm paydaşların katılımı ile belirlenmiş olan ve Program Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik Program Yeterlikleri belirlenmiştir. İlgili örneğe <http://ects.kemerburgaz.edu.tr/> ulaşılabilir.

## **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Programlarımızda program yeterlikleri ile ders öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizdeki tüm programlar için ders öğrenme çıktıları ile program yeterliklerine dair hazırlanmış olan ilişki matrislerine <http://ects.kemerburgaz.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

## **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programların onaylanması sürecinde tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonu ve Üniversite Senato'sunun onaylarından geçerek kesinleşmektedir.

## **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Üniversitemizin Bologna kapsamında eğitim bilgi paketi kamuya açık olup, tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program çıktılarına [http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar\\_listesi.html](http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html) adresinden ulaşılabilir.

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Öğretim kadromuzun gözlem ve değerlendirmeleri de bölüm ve fakülte akademik kurullarında değerlendirilmektedir. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile gerekli iletişimi sağlayarak değerlendirme ve güncelleme süreçlerini takip eder. Dış paydaşlarımızı ile her akademik yılın başında ve sonunda (Eylül-Mayıs) toplantılar yapılarak gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri kararlaştırılır.

### **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi akademik eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri kendilerine uygulanan ders değerlendirme anketleri ile sağlanmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin değerlendirme süreçlerine doğrudan katkı sağlayabilmeleri amacıyla üniversitemiz rektörü başkanlığında düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz çalışanlarından oluşan paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri düzenli olarak akademik kurul toplantılarında gerçekleştirilmektedir. Mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve meslek temsilcilerinden oluşan dış paydaşlarla yılda en az iki kere toplantı düzenlenerek ve ayrıca uygulanan anketler aracılığıyla programların gözden geçirmeler sağlanarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir.

Her programın kendi iç ve dış paydaşları ile gerekli iletişimi sağlayarak değerlendirme ve güncelleme süreçlerini takip etmesi yanında; üniversitemiz Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı, üniversite paydaşlarının belirlenmesi, paydaşlarla düzenli iletişime geçilmesi ve toplantıların düzenlenmesi ile değerlendirme ve güncelleme işlemlerin takibinden sorumludur.

### **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçları üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine içkin olarak değerlendirilir, aksaklıklar ivedilikle düzeltilir. Üniversitenin kalite güvencesi sistemi sürekli iyileştirme yapılmasını öngörür, üniversitemiz Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı bu iyileştirme süreçlerinden sorumludur.

### **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?\_**

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öncelikle her programın belirlemiş olduğu hedef ve göstergelerin değerlendirilmesi ile iç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantı ve uygulanan anket sonuçlarının değerlendirilmesiyle ölçülür.

### **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri üniversite Kalite Güvence Sistemi süreçleriyle güvence altına alınmaktadır. Bu, kapsamda; gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı öncülüğünde takip edilir.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yükü ile kredi değerleri (AKTS) üniversitemizde Bologna sürecinde oluşturulmuştur. Bu kapsamda her bir akademik yılda 60 AKTS olmak üzere bir yarıyılıda 30 AKTS'ye denk bir iş yükü planlanmıştır. Konuyla ilgili ayrıntılı bilgiye [http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar\\_listesi.html](http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html)'den ulaşılabilir.



## **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Üniversitemizde, öğrencilerin, okurken iş imkânına kavuşmasına imkân sağlayan CO-OP programı kapsamında yaz döneminde ve dönem süresince yaptıkları stajlar Senato Kararları uyarınca mezuniyet için gereken toplam iş yüküne dâhil edilecek şekilde (AKTS) kredilendirilir.

Öğrenciler yurtdışında staj faaliyetine başlamadan önce, staj süresince öğrenci için öngörülen iş yükü üzerinden AKTS kredisi hesaplanmakta ve eğitim anlaşmasına yazılarak imza altına alınmaktadır. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu staj olan öğrenciler için, staj danışmanlarının uygun görüşü alınması koşulu ile ERASMUS kapsamında gerçekleştirilen staj zorunlu staj yerine sayılmakta ve öğrencinin toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu staj olmayan öğrenciler için ise ERASMUS staj faaliyeti müfredat dışı öğrenme aktivitesi kapsamında tanınmakta ve diploma eklerinde AKTS kredisi ile belirtilmektedir.

## **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 12/1 maddesi gereği olarak, öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumlarına ilişkin hususlar, ilgili fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul kurulu veya ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve izlenir. Aynı yönetmeliğin 13/1 maddesinde yer aldığı şekilde öğrenciler her ders için ara sınav ve kısa süreli sınavlar, ödev ve proje değerlendirme gibi etkinlikler ile yarıyıl sonu sınavına da tabi tutulurlar. Bu kapsamda programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almaları gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin her yarıyıl kayıtlı oldukları dersleri ilgili birimler tarafından hazırlanmış “değerlendirme anketi” ile değerlendirilmektedir.

## **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm final sınavlarda, temel olarak öğrencilerin ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşmış olup olmadığını ya da hangi oranda ulaştıklarını ölçmek amacıyla yönelik sorular sorulmakta, bu şekilde öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Her yarıyıl sonunda ilgili derslerin öğretim üyelerinin “öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi” ne göre bir değerlendirme ve gerekliyse ölçme ve değerlendirme içeriklerinde güncelleme yapmaları beklenmektedir.

## **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği tüm öğrencilerimize eşit bir şekilde uygulanmaktadır. [http://www.kemerburgaz.edu.tr/Files/pdf/ON\\_LISANS\\_ve\\_LISANS\\_EGITIM\\_OGRETIM\\_YONETMELIGI.pdf](http://www.kemerburgaz.edu.tr/Files/pdf/ON_LISANS_ve_LISANS_EGITIM_OGRETIM_YONETMELIGI.pdf) adresinde ulaşılabilir.

## **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 12. maddesi öğrencinin devamını ve 13. maddesi ise sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumuna dair düzenlemeleri kapsamaktadır.

## **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Uluslararası Ofis içerisinde, uluslararası öğrencilerimizin üniversite içerisinde karşılaştıkları sorunların çözümüne destek olmak amacıyla bir “hosting” birimi kurulmuştur. Bahsi geçen birim uluslararası öğrencilerimize kayıt sürecinde destek sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası öğrencilerin yurt ve yemek planı süreçlerinde kendilerine destek vermekte ve yurtda konaklamayan öğrencilere özel konaklama imkânları konusunda destek hizmeti sağlamaktadır. Uluslararası öğrencilerin vize, oturma izni, sağlık sigortası vb. destek süreçlerini de yine bahsi geçen birimimiz yürütmektedir. Her öğrenci kayıt döneminin sonunda, uluslararası öğrencilerimiz için bir oryantasyon programı düzenlenmekte ve yıl içerisinde uluslararası öğrencilerin oryantasyonu ve Türk öğrencilerle iletişimlerinin geliştirilmesi için etkinlikler ve geziler organize edilmektedir. Bunlara ek olarak ırkçılığın önlenmesi ve çok kültürlülüğün özendirilmesi için kampanyalar, çalıştay ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Engelsiz İKBU Birimi 14 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Engelsiz İKBU Birimi Yönergesine istinaden çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerin engel durumuna göre ek sınav süresi, farklı puntolarda sınav kâğıtları, sınav okutmanı, ders öncesi not paylaşımı gibi destekler akademik birim koordinatörleri ve öğrenci gereksinimlerine göre sağlanmaktadır.

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

### **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Üniversitemizde öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre;

(1) Öğrencilerin Üniversiteye yerleştirilmeleri, YÖK tarafından belirlenen esaslara ve kontenjanlara göre yapılır.

(2) Öğrencilerle ilgili kayıt-kabul, sınav, sınıf geçme, mezuniyet ve benzeri konulara ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin "Öğrencilerin kabulü" başlıklı 6. maddesinde bu konuda aşağıda yer alan hususlar mevcuttur.

(1) 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 18 inci maddesi uyarınca, öğrenci kontenjanları, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanır.

(2) Öğrenciler Üniversite ön lisans ve lisans programlarına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla alınır.

(3) ÖSYM tarafından yapılan sınavlardan Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen puanların üzerinde puan alan ve belli sanat ve spor dallarında yeteneği olduğu tespit edilen öğrenciler, yetenekli oldukları dalda eğitim görmek üzere yine bu esaslar içerisinde yetenek sınavı ile ilgili programlara kabul edilebilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre alınabilir.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler, bitirdikleri programın devamı niteliğinde veya buna en yakın programların uygulandığı meslek yüksekokulu programına, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde ÖSYM tarafından sınavsız olarak yerleştirilebilir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabul kriterlerimiz Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre uygulanmaktadır. (MADDE 7 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. <http://www.kemerburgaz.edu.tr/Files/pdf/yonetmelik-yonerge/Lisan%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

Lisansüstü programlara başvuru koşulları üniversitenin web sitesinde yer almakta olup akademik takvimde ilan edilen dönemler içerisinde başvuran ve koşulları sağlayan adaylar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları kaydıyla enstitümüz tarafından kabul edilmektedirler.

Yatay geçiş veya özel öğrenci statüsündeki öğrenci kabulleri de Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerince yürütülmektedir. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders muafiyet talepleri, anabilim/anasanat dalları başkanlığının görüşü alındıktan sonra enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenciler yine ilgili yönetmelik uyarınca lisansüstü programlardaki toplam kredilerin en fazla % 50'si kadar ders alabilmektedirler.

Yatay geçiş yolu ile kabul MADDE 8 – (1) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi programlarına Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır. (<http://www.kemerburgaz.edu.tr/Files/pdf/yonetmelik-yonerge/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

Özel öğrenciler MADDE 9 – (1) Özel öğrenciler, Üniversitede normal eğitim öğretim programlarından birine kayıtlı olmadıkları halde kendilerine yalnız bazı derslere katılma izni verilen öğrencilerdir. Bir öğrencinin özel öğrenci olarak lisans veya ön lisans düzeyinde ders alması için başka bir üniversitenin lisans veya ön lisans programına kayıtlı olması ya da bir lisans veya ön lisans programından mezun olması gerekir. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıt oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu notlardan ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, sonradan Üniversiteye kaydını yaptıran, yatay geçiş yoluyla veya lisansüstü öğrenci olarak kabul edilenlerin ortalama hesaplarına katılır. (2) Özel öğrencilerin lisans düzeyindeki derslere kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır"

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nde Uluslararası Öğrenci Kayıtları, 13.02.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı doğrultusunda hazırlanmış olan yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir. Başvurulara ilişkin koşullar ve açıklamalar üniversitenin internet adresinden duyurulur. Başvurular, Uluslararası Ofis Daire Başkanlığı'na akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında şahsen, postayla veya internet üzerinden yapılır. Başvuru gerçekleştiren öğrenciler; lise diploması, lise transkripti, varsa uluslararası ve ulusal sınav sonucu ve pasaportunun resimli sayfasını ya online başvuru formuna yüklerler, ya da posta ile iletir veya şahsen ibraz edebilirler.

Başvuruda bulunan uluslararası öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dâhilinde Uluslararası Ofis Daire Başkanlığı gerçekleştirilir. Başvuru için geçerli sınavlar ve bu sınavlardan alınması gereken asgari sınavlar üniversitenin web sayfasında duyurulmaktadır. Bu sınavlardan belirlenen asgari puanın altında alanlar ile diğer başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirmeler adayların ulusal ve uluslararası sınav puanları ile transkriptlerindeki not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir. Uluslararası Ofis Daire Başkanlığı tarafında kabulü önerilen öğrencilerin durumu Rektörün onayı ile kesinleşir. Kabul edilen ve depozito ödemesini gerçekleştiren öğrencilere "Öğrenim Meşruhatlı Vize" alabilmeleri için Öğrenci İşleri Direktörlüğü

tarafından resmî kabul yazısı gönderilir. Kabul belgesi alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kaydı gerçekleştirilir ve eğitimlerine başlarlar.

IKBU, üniversiteler arası öğrenci ve eğitmeni değişimi faaliyetlerini gerçekleştirerek, Avrupa ülkelerinde yapılan faaliyetlerin akademik olarak tanınmasına ve şeffaflığın gelişmesine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda, öğrenciler ERASMUS Programı kapsamında değişime katılmaya teşvik edilmekte, aday olan öğrenciler kurum tarafından desteklenmektedir ve bu sayı her yıl artış göstermektedir. IKBU, "Life Long Learning Programları" kapsamında verilen "ERASMUS Genişletilmiş Üniversite Beyannamesi" sahibidir.

ERASMUS kapsamında gelen-giden öğrencilerinin hareketlilik öncesi ve süresince danışmanlık hizmetlerini organize etmek ve karar süreçlerini takip etmek, ilgili idari ve akademik birim yetkilileriyle koordinasyonu sağlamak amacıyla ERASMUS koordinatörleri görevlendirilmiştir. Gelen öğrencilerin geldikleri üniversiteler ile iletişim kurularak, süreç boyunca bilgi akışı sağlanmaktadır. Bu bağlamda hareketlilik dönemi başlamadan önce tüm partner kurumlara, üniversitemizin idari ve akademik bilgilerini içeren bilgi paketi iletilmektedir. Öğrencilerin ilgili akademik birime yönlendirilmeleri, eğitim faaliyetleri boyunca sürecin işleyişi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir ve gerekli hallerde akademik birimlere danışmanlık sağlanmaktadır. Gelen öğrenciler için her akademik dönem başında oryantasyon programı düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak ERASMUS Koordinatörleri Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmektedir. Giden öğrencilerin eğitim alacakları partner kurumla iletişime geçmekte ve tüm öğrencilerin başvuru, eğitim, konaklama gibi prosedürler hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması izlenmektedir. Giden öğrenciler için başvuru sürecinden önce ve başvuru dönemi içerisinde olmak üzere iki kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmektedir. Giden öğrenciler, hareketlilik öncesi oryantasyon programına tabidir. Giden öğrencilerin gidecekleri üniversitelerle irtibata geçilerek, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulup akademik takvimleri ve ders kayıtları ilgili diğer koşullar değerlendirilip, öğrencilerin ders kayıtlarında sorun yaşamamaları için gerekli önlemler alınmaktadır. Yapılan bu işlemlerin tamamı Yükseköğretim Kurulu, Ulusal Ajans ve IKBU mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmektedir.

ERASMUS Programı kapsamından her yıl düzenli olarak idari ve akademik personel hareketliliği de program kuralları çerçevesinde sürdürülmektedir.

#### **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Her akademik dönemde akademik ve idari birimleri ve yerleşkeleri ve yerleşkelerde sağlanan sosyal, kültürel ve sportif alanlar hakkındaki bilgileri Oryantasyon Günlerinde paylaşıyoruz. Oryantasyon programı kayıtlar sırasında öğrencilere bildirilmektedir. İki bölümden oluşan Oryantasyonun ilk bölümünde idari birimler; öğrenci işleri, bilgi işlem, idari işler, kariyer planlama, kütüphane, sağlık, kültür ve spor öğrencilere yerleşkelerde sağlanan yeme-içme, barınma, sağlık hizmetleri, iş olanakları, yönetmelik ve yönergeler hususlarında bilgi vermektedir. İkinci bölüm ise öğrencinin öğrenim göreceği akademik birim tarafından Dekandan, Bölüm Başkanına tüm fakülte ve bölüm hocalarının katılımıyla yapılmaktadır. İsteyen veliler de bu program kapsamında bilgilendirilmektedir. Uyum sorunu yaşayan öğrenciler Psikolojik Destek Birimine yönlendirilmekte ve bu öğrencilere ivedilikle destek sağlanmaktadır.

#### **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Ön lisans ve lisans Düzeyinde; % 25, % 50 ve tam burslu olarak öğrenim görme hakları bulunmaktadır.

Ayrıca bu burslar dışında; Kardeş İndirimi Bursu, Üstün Başarı Bursları (İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Bursu) , Spor ve Sanat Başarı Bursları Şehit Bursu, ve Onur Bursu (Akademik Başarı Bursu), Lisansüstü düzeyde; Lisansüstü Giriş Bursları, Başarı Bursları ve Sözleşmeye Dayalı Grup Bursları mevcuttur. Ayrıca Çalışan Personel indirimi yapılmaktadır.

Öğrencilere bölüm ve sınıflarında aldıkları akademik başarı için Onur Bursu verilmektedir. Birinci olan öğrenciye %100, ikinci olan öğrenciye %50 ve üçüncü olan öğrenciye %25 burs verilmektedir. Tüm akademik birimlerimiz her yıl 3.00 üzerinde ortalamaya sahip olan öğrencilere Onur ve Yüksek Onur Belgelerini törenle vermektedir

#### **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında "her bir öğrenciye ilgili Bölüm / Program başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekökol/Enstitü kararı ile eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman görevlendirmesi yapılır." Danışmanların görevleri ve danışmanlık hizmetlerini değerlendirme, öğrenci soruları hakkında bilgi sahibi olmak üzere her akademik yarıyıldan az bir kez danışmanlarla toplantı yapılmakta ve yönerge kapsamında gerekli formları doldurmaktadırlar.

#### **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nde değişim programlarına katılan öğrencilerin karşı kurumda aldığı tüm dersler transkriptinde ve diploma ekinde orijinal adı ve kredisi ile gösterilir. Not dönüşümü ise, öğrencinin misafir olduğu kurumdan getirdiği "Transcript of Records" (ToR) altında ya da ekinde bulunan karşı kurumun not sistemi dikkate alınarak fakültesi tarafından yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanır. İntibak yapılırken bağıl değerlendirme aralıkları gözetmeksizin mutlak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencinin Öğrenim Anlaşması'nda belirtilen, eşdeğerliği tanınmış ve karşı kurumda alarak başarılı olduğu bir dersten tekrar sınav yapılması, ödev ya da sunum yapmasının istenmesi söz konusu olamaz. Ancak öğrencinin talep etmesi durumunda o dersi kurumumuzda tekrar alması mümkündür. Bu durumda İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans

Eğitim Öğretim Yönetmeliği esasları uygulanır.

Üniversitemiz UKNARIC veri tabanına üyedir ve üniversitemize başvuruda bulunan uluslararası yüksek lisans öğrencilerinin diplomaları bahsi geçen veri tabanı üzerinden kontrol edilmekte ve veri tabanında bulunmayan üniversitelerin öğrencilerine kabul belgesi düzenlenmemektedir. Öğrencilerin mezun oldukları üniversiteler ayrıca Yükseköğretim kuruluna bildirilmekte ve tanınp tanınmadıklarına dair bilgi alınmaktadır.

Lisans programlarına kayıt olan öğrenciler ise denklik belgelerini ya eğitim ataşeliği olan bir dış temsilciliğimizden almakta, ya da il milli eğitim müdürlüklerimizden temin ederek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmektedir. Denklik alma sürecinde uluslararası ofisimiz öğrencilere gerekli lojistik desteği sağlamaktadır.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

### **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Fakülte ve bölümlerimizde YÖK tarafından belirlenen kriter ve sayılara uyularak programlar açılmakta ve uygun nitelikte akademik personel istihdam edilmektedir. Zaman içinde yeni bilgi-becerilere sahip, yenilikçi ve araştırmacı personelin istihdamı ve bu yönde gelişim adımları atılmaktadır.

Üniversitemiz Senatosu tarafından kurulmuş olan Akademik Personel Atama ve Yükseltme Komisyonu akademik atama ve yükseltmelerle ilgilenmektedir. Bu çerçevede, Komisyonumuz atamalar için belli başlı kriterleri değerlendirmekte ve bu kriterlerden toplanan puana göre atamanın veya yükseltmenin uygun olduğunu Rektörlüğe raporlamaktadır. Akabinde atamalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmekte, Mütevelli Heyetimiz tarafından onanmaktadır.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Bu konuda ülke genelinde tüm yükseköğretim kurumlarında uygulanan 2547 Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler ile, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan hükümlere ek olarak, Üniversitemiz web sitesinde detayları verilen performans sistemi ve atama yükseltme puanlama sistemi doğrultusunda değerlendirme ve atamalar yapılır. Atama yükseltme kriterleri Üniversite Yönetim Kurulu kararları, resmi gazete ilanları ve YÖK sitesinden yayınlanan ilanlara web sitemizde de yer verilir. (<http://www.kemerburgaz.edu.tr/tr/insan-kaynaklari/> ) Akademik Personel Atama ve Yükseltme Komisyonu seçim sürecinin etkinliği ve uygunluğunu temin etmekle yükümlüdür.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirme yapılarak ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları bölüm başkanları ve program koordinatörleri tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen kişilerin bağlı buldukları öğretim kurumlarına talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamınca görevlendirme yazısı Dekanlık/Müdürlük tarafından gönderilmektedir. Performans ve etkinlikleri yıl boyunca öğrenci değerlendirmeleri ve gözlemlerle ölçülmektedir.

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Her yarıyıl başında gerçekleştirilen bölüm kurullarında tüm bölümler yarıyılıda hangi dersin hangi öğretim elemanınca verilmesi gerektiği konusunda toplantı yapmaktadırlar. Bölümlerce öğretim elemanları uzmanlık alanları ve verecekleri ders eşleşmesi yapılarak ders öğrenim çıktıları ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Bölümde söz konusu dersin içeriğine uygun uzmanlık alanı olan öğretim elemanı bulunmaması durumunda kuruma dışarıdan konu alanı uzmanı uyuşan bir öğretim elemanı davet edilme yoluna gidilmektedir. Uygulama alanlarından gelen geri bildirimler ders içerikleriyle karşılaştırılmaktadır.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Her akademik yıl öncesi "Eğiticinin Eğitimi Programı" uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun performans değerlendirme sistemi neticesinde belirlenen performanslarının geliştirilmesi için beklenen düzeyde performans sergileyemediği alanlar belirlenir. Teknik veya beşeri konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminer, eğitim ve çalıştaylara katılımları sağlanarak gelişimleri desteklenir. Gelecek yıl yapılacak değerlendirmede kat edilen yol izlenir. Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi eğitimleri, akademisyenlerin gelişimi için önemli desteklerdir.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitsel performansa dair tez danışmanlığı, ders yükleri ve geliştirmeler ile öğrenci değerlendirmeleri performans ölçüm kriterleri içinde yer almaktadır. Performansa göre, başarılı olan akademik personele akademik teşvik ödeneği yıl boyunca ek ödeme olarak verilirken, yıl içinde ek ders ödemeleri ve yayın teşvikleriyle desteklenmektedirler. Sürdürülebilirlik için performans sistemi kurum içi bir yazılım ve raporlama aracı ile yönetilmektedir.

## **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Akademik personel atama ve yükseltmeleri kriterlere uygun olarak yapılmakta, eğitim kadromuzun kalitesine işe alım sürecinden itibaren önem verilmektedir. Ders yükleri ve yetkinlikler/davranışlar performans sistemi içinde değerlendirilmekte, başarılar ödüllendirilmekte, eksikler için gelişimi planları yapılmaktadır. Üniversitenin her geçen gün artan öğrenci sayısına hizmet verebilecek kalitede öğretim elemanları istihdam edilmekte, güncellenen ve projelendirilen İnsan Kaynakları süreçleri ile, personelin memnuniyet ve kalıcılığı sağlanarak, sürdürülebilirlik hedeflenmektedir.

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

**Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Kütüphane; eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Sistemli ve sürekli bir gelişme sürecini benimseyen kütüphanemiz, 53.272 basılı kitap sayısı ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile üniversitemizin çağdaş ve öğrenci odaklı eğitim sürecinin etkin destekçisi olarak hizmetlerini biri Merkez, ikisi şube kütüphane olmak üzere 3 ayrı kampüste sürdürmektedir. E-kitap/e-dergi veri tabanlarına aboneliklerimizle, genel olarak kütüphanemizde iki milyonun üzerinde online kaynağa erişim mümkündür. Çeşitli konularda 21 veri tabanı, 250'nin üzerinde basılı dergi ve 13 basılı günlük gazete aboneliğimiz bulunmaktadır. Ayrıca, görsel-işitsel çalışma alanında kullanılmak üzere film ve belgesellerden oluşan 1000 üzerinde DVD koleksiyonumuz bulunmaktadır. Merkez kütüphane ve şube kütüphanemiz içinde/dışında farklı kapasitelerde ve farklı sayılarda grup çalışma odaları bulunmaktadır. Ayrıca 33 adet IPAD belirli sürelerle ödünç verilmektedir.

3 şube kütüphanede toplam haftada 200 saat hizmet verilmektedir. Görme engelli öğrenciler için kütüphanede ayrı bir bölüm oluşturulmuş; Windows Eye ve Eye-Pal gibi gerekli donanımlar tedarik edilmiştir. Aynı zamanda hem kullanıcı sağlığını koruyacak hem de kaynakların ömrünü uzatacak bilgi çağının son teknolojisi olan Kitap temizleme aracımız –BookShower- ile isteyenler kitaplarını sterilize edebilmektedir.

Kütüphanemize ait detaylar aşağıda sunulmuştur;

- Kütüphane alanı (m2) = Merkez Kütüphane: 480 m2, Bakırköy kampüsü kütüphanesi: 750,98 m2, Gayrettepe Kampüsü Kütüphanesi: 60 m2'dir.
- Oturma kapasitesi= Merkez Kütüphane: 121, Bakırköy kampüsü kütüphanesi: 252, Gayrettepe Kampüsü Kütüphanesi: 14 kişidir.
- Bilgisayar sayısı: Merkez Kütüphane: 25, Bakırköy kampüsü kütüphanesi: 33 , Gayrettepe Kampüsü Kütüphanesi: 6'dır.
- Yararlanan Üye Sayısı (Akademik Personel, Doktora-Yüksek Lisans Öğrencisi, Lisans Öğrencisi, İdari)= 3937'dir."

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak ders programları; üniversitemiz kaynaklarını (Derslik, Öğretim Elemanı ve Laboratuvar) en etkin şekilde kullanacak ve mevcut teknolojilerden azami yararlanacak şekilde hazırlanmaktadır. Programlar oluşturulurken, üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri, mola süreleri, öğrenci memnuniyeti ve eğitim öğretimin etkinliğini arttıracak koşullar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerimiz, Fen Bilimleri dalında son teknolojiye sahip laboratuvarlarda bireysel çalışma imkânlarına sahiptirler. Bilgisayar laboratuvarları programlarına ve bölümlerine uygun olarak tasarlanmıştır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğrencileri ise atölyelerde ve kendilerine ait çalışma ortamlarında eğitimlerini sürdürmektedirler. Yılsonunda ortaya çıkarmış oldukları atölye çalışmaları, Üniversitemiz sergi alanında tüm paydaşlar ile ziyaretçilerin görüşlerine sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri alanlarında eğitim gören öğrencilerimiz (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakülteleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü ) kendi bilim dallarına ait laboratuvarlarda bireysel olarak çalışmalarını ve araştırmalarını yürütmektedirler.

Öğrencilerimiz dünyadaki gelişmiş üniversitelerde mevcut olan tüm bilgisayar ve ihtisas laboratuvarlarına sahiptirler.

## **MEKANLAR VE KAPASİTELER**

<b>Kullanım Şekli</b>	<b>TOPLAM</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Kapasite Kişi</b>	<b>m2</b>
Derslik ve Amfiler	163	7.377	9.662
Akademik Personel Ofisleri	187	618	4.865
İdari Personel Ofisleri	59	156	1.993
Kafeterya	7	901	2.150
Kantin	1	150	427

Lokanta	-	-	-
Yemekhane	3	710	1.269
Laboratuvar	63	1.668	4.546
Atölye	26	591	1.546
Kütüphane	5	542	1.737
Okuma Salonu	16	85	234
Açık Spor Tesisleri	3	3.032	11.472
Kapalı Spor Tesisleri	3	195	830
Konferans Salonu	2	424	503
Diş Kliniği	1	86	3.565
Diğer Alanlar	-	-	43.315
Toplam Kapalı Alan (m2)	76.642		
Toplam Açık Alan (m2)	28.629		

NO	ATÖLYE / LABORATUVAR	ADET	ALAN	KAPASİ
1	Çizim Atölyesi	1	134,1	40
2	Dokuma Atölyesi	1	79,86	20
3	Serigrafi Atölyesi	1	86,7	15
4	Heykel Atölyesi	1	56,1	15
5	Fotoğraf Atölyesi	1	21,9	5
6	Tekstil Atölyesi -1	1	42,13	15
7	Tekstil Atölyesi-2	1	16,39	4
8	Vitray	1	29,81	7
9	Özgün Baskı Atölyesi	1	70,56	30
10	Resim Atölyesi	1	63,16	15
11	Desen Atölyesi	1	102	35
12	Temel Sanat Eğitim Atölyesi	1	45,1	28
13	Moda Tasarım Atölyesi	1	34,6	16
14	Moda Tasarım Atölyesi	1	35,6	16
15	Mimarlık Maket Atölyesi	1	119,73	25
16	Mimarlık Çizim Atölyesi	1	78,4	44
17	Mimarlık Çizim Atölyesi	1	80,39	44
18	Anatomi Maket Atölyesi	1	81	50
19	Bilgisayar Laboratuvarı-1	1	73,55	35
20	Bilgisayar Laboratuvarı-2	1	69,3	35
21	Bilgisayar Laboratuvarı-3	1	102,5	54
22	Bilgisayar Laboratuvarı-4	1	102,5	54
23	Bilgisayar Laboratuvarı-5	1	103,8	50
24	Bilgisayar Laboratuvarı-6	1	112	50
25	Psikoloji Laboratuvarı	1	33,1	5
26	Ses Kayıt Laboratuvarı	1	5,2	2
27	Imac Laboratuvarı-1	1	102	30
28	Imac Laboratuvarı-2	1	102	30
29	Trade Master	1	59	26
30	Ar-Ge Araştırma Laboratuvarı ( Mahmutbey Kamp.)	1	45	16
31	Zemin Mekaniği Laboratuvarı	1	54,4	16
32	Elektromekanik Dönüşüm Laboratuvarı	1	61,6	24
33	Sistem Laboratuvarı	1	49,3	16
34	Dijital Laboratuvarı	1	80,7	32
35	Malzeme Laboratuvarı	1	75,3	32
36	Tubitak Laboratuvarı ( Mahmutbey Kamp. )	1	53	5
37	Elektrik Ve Elektronik Laboratuvarı	1	108	32
38	Fizik Laboratuvarı	1	86,2	32
39	Hayvan Laboratuvarı	1	100,5	28
40	Histoloji / Embriyoloji - Pataloji Laboratuvarı	1	180	50
41	Histoloji-Pataloji Araştırma Laboratuvarı	1	34,4	5
42	Anatomi Laboratuvarı	1	152	50
43	Tıbbi Beceri Laboratuvarı	1	106	50
44	Biyokimya Laboratuvarı	1	175	50
45	Biyoloji / Mikrobiyoloji - Biyofizik Laboratuvarı	1	176	50
46	Ar-Ge Laboratuvarı	1	143	10
47	Ar-Ge Araştırma Laboratuvarı-1	1	35,7	5
48	Ar-Ge Araştırma Laboratuvarı-2	1	50,8	5
49	Ar-Ge Araştırma Laboratuvarı-3	1	38,5	5
50	Optisyenlik Laboratuvarı	1	58,26	26
51	Anestezi Ve Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı	1	58,86	25
52	İlk Yardım Laboratuvarı	1	58,86	25
53	Odyometri Laboratuvarı 1	1	56	25

54	Odyometri Laboratuvarı 2	1	30,2	5
55	Fizyoterapi Laboratuvarı	1	74,5	50
56	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı	1	81,3	50
57	Farmasötik Botanik Ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı	1	74,5	50
58	Farmasötik Teknoloji Laboratuvarı	1	74,5	50
59	Analitik Kimya, Farmakognozi Ve Biyokimya Laboratuvarı	1	74,5	50
60	Organik Kimya, Farmasötik Kimya Laboratuvarı	1	74,5	50
61	Enstrümental Analiz Laboratuvarı	1	63	8
62	Araştırma Laboratuvarı-1	1	62	8
63	Araştırma Laboratuvarı-2	1	47,26	8
64	Araştırma Laboratuvarı-3	1	47,87	8
65	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Laboratuvarı	1	47	10
66	Seramik Laboratuvarı	1	21,8	5
67	Preklinik Laboratuvarı	1	99	60
68	Döküm Odası Atölyesi	1	22,6	5
69	Teslim Odası Atölyesi	1	12	3
70	Alçı Laboratuvarı	1	17	3
71	Simülasyon Laboratuvarı	1	150	60
72	Ölçü Ve Kalıp Döküm İşlem Odası	1	14	3
73	Araştırma Laboratuvarı	1	59,6	5
74	Onsa Atölye	1	150	36
75	Onsa Tasarım Laboratuvarı	1	40	20
76	Fotoğraf Stüdyosu	1	37	25
77	Çocuk Gelişim Atölyesi	1	38,25	15
78	Çizim Atölyesi	1	100,43	42
79	Bilgisayar Laboratuvarı-7	1	70,47	30
80	Bilgisayar Laboratuvarı-8	1	70,47	30
81	Özgün Baskı Resim Atölyesi	1	46,1	20
82	Imac Laboratuvarı-3	1	52,8	27
83	Sivil Havacılık Ve Kabin Hizmetleri Laboratuvarı	1	43,5	24
84	Simulasyon Merkezi	1	14,5	5
85	Süs Taşı Kesim Atölyesi	1	50	20
86	Modelaj Atölyesi/ Kuyumcukent	1	44,85	20
87	Kuyumculuk/Takı Atölyesi/ Kuyumcukent	1	12	5
88	Bilgisayar Laboratuvarı-8/ Kuyumcukent	1	54,17	20
89	Çizim Laboratuvarı/ Kuyumcukent	1	40,55	20
<b>TOPLAM</b>		<b>89</b>	<b>6092,08</b>	<b>2259</b>

### **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde laboratuvarlarımız “Araştırma ve Öğrenci” laboratuvarları olarak ikiye ayrılmış olsa da, araştırma politikamız çerçevesinde lisans öğrencilerimiz dâhil, projelerde bursiyer olabilmeye hakkına sahiptirler. Bu çerçevede, öğrencilerimiz de araştırma laboratuvarlarımızı “proje araştırmacısı” sıfatı ile kullanma hakkına sahip olmaktadır. Buna ek olarak, çeşitli firmalarla yapılan anlaşmalarla ve Üniversitemizin öz kaynakları ile laboratuvar alt yapımız teknolojileri yakından takip etmeye çalışmaktadır.

### **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Kariyer Geliştirme Merkezi olarak; öğrencilerin kendi bilgi, beceri, ilgi ve değerlerine uygun işe yerleşmelerine yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda;

Danışmanlık, koçluk yapılmakta, öğrencilerin kariyer gelişimi için profesyonel hayatın önde gelen firmaları ile iş ve staj işbirliklerinin geliştirilmesine çalışılmakta, öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincine katkı sağlamak ve projeler geliştirmek üzere vakıf ve derneklerle protokoller yapılmaktadır.

Öğrencilerin ERASMUS kapsamında yurtdışında staj faaliyetine katılımları, üniversite içinde düzenlenen yıllık tanıtım etkinlikleri ile teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Öğrenciler, “Europass Mobility Document” ile staj faaliyetlerini kayıt altına almaları konusunda bilgilendirilmekte ve bu sayede yükseköğrenim sonrası kariyer olanaklarını genişletebilmektedir.

### **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

CO-OP programı ile öğrencilerin endüstri ve iş dünyasını tanımaları, kariyer planları yapmaları ve mezuniyet sonrasında işe yerleşmeleri için kariyer günleri ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bilgilendirilmelerini ve profesyonel yaşama hazır olmalarını sağlamak. CO-OP Programı kapsamında öğrenciler, uzun vadeli staj için Kariyer Merkezi'nin doğrudan iletişime geçerek iş birliği kurduğu kurumlara yerleştirilmekte ve bu iyi ilişkiler sayesinde öğrenciler stajları süresince yakından takip edilebilmektedir.

ERASMUS öğrenci staj faaliyeti, öğrencilerin yükseköğrenim gördükleri alanda staj faaliyeti gerçekleştirecekleri bir kurum/firma/araştırma merkezinden kabul belgesi getirmeleri ile mümkün olmaktadır. Kurumumuzda, Ulusal Ajans'ın düzenli

aralıklarla tüm yükseköğrenim kurumlarına iletildiği staj teklifleri, faaliyet alanına göre kategorilere ayrılmıştır. Staja başvuran ve staj yeri arayan öğrencilere bu bilgi iletilmekte ve eğitim alanlarına uygun staj teklifleri başvuru üzere öğrencilere iletilmektedir. Buna ek olarak, Avrupa'da staj yeri bulmak için var olan çeşitli portallar (internet siteleri) öğrencilere duyurulmaktadır. Staj faaliyetinin desteklenmesinin sürekliliği için, staja katılan öğrenci sayısının artmasıyla elimizde oluşacak daha önce gidilen kurum/firmaların listesi, internet sitemizin "ERASMUS Staj Faaliyeti" bölümünde tüm öğrencilerin erişimine açık olacak şekilde yayınlanacaktır."

### **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Üniversitenin kuruluşundan bugüne Psikolojik Destek Birimi faaliyet göstermektedir. Birimde iki klinik psikolog görev almaktadır. Birimde çare bulucu hizmetlerin (bireysel/grup terapileri, kriz müdahaleleri ve psikiyatri işbirlikleri) yanı sıra önleyici ve geliştirici hizmetler (seminerler, psiko-eğitsel broşürler vb.) de verilmektedir.

Psikolojik Destek Birimi, 2016-2017 akademik yılında tüm yerleşkelerde hizmet vermeye başlamıştır. Önleyici ve geliştirici hizmetleri arttırmak adına 3 seminer (Stres Yönetimi, İletişim ve İnsan İlişkileri, Uyum Sorunu ve Konsantrasyon Teknikleri) düzenlenmiş, web sitesinin ilgili bölümü güncellenerek yeni psiko-eğitim yazıları eklenmiş ve birime ulaşma konusunda daha detaylı bilgiler paylaşılmıştır. Randevu sistemi, web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir.

Bir akademik yıl içerisinde yaklaşık 250 öğrenci başvurmuş ve bu öğrenciler ile toplam 900 görüşme yapılmıştır.

Sağlık hizmetleri, Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından sağlanmaktadır. Birim hafta içi 08.30 -17.30 saatleri arasında tüm yerleşkelerimizde hizmet vermektedir. Birimlerde tam zamanlı bir doktor ve hemşireler görev almaktadır. Birimlerimizde yatak, muayene sedyesi ve oksijen donanımı mevcuttur. Birimlerde, hem çalışanlara hem de öğrencilere gün içerisinde oluşabilecek rahatsızlıklarını gidermeye yönelik ilk ve acil tıbbi yardım yapılmaktadır. Herhangi bir sağlık problemi bulunan öğrenci ve personel, revirden destek alabilmektedir. Hekim, gerek gördüğü hallerde hastayı bir süre gözlem odasında tedavi ve takip edebilmektedir. Tansiyon ölçümü, pansumanlar, reçeteli enjeksiyonlar yapılmakta; engellilere, gebelere ve emzikli annelere hizmet ayrıcalığı tanınmaktadır. Diyabet hastalarına gün içinde her zaman şeker ölçümü yapılabilmektedir. Düşme, bayılma gibi ani oluşan olaylara yerinde müdahale etmek amacıyla da özel ekipmanlar bulunmaktadır. Revirlerimiz Tüm yerleşkelerimizin ve Konukevinin giriş katlarında yer almaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemizde spor alanları ile ilgili kiralama yapılmaktadır. Kiralama yapılan alanlar; futbol, kort tenisi ve atletizm için Mahmutbey Stadyumu ve voleybol, basketbol ve futbol için Sabahattin Zaim İlkokulu Kapalı Spor Salonu'dur. Mahmutbey Yerleşkesinde ön bahçede açık basketbol ve voleybol sahası, Konukevi binasında üniversitede kayıtlı öğrencilerimizin ücretsiz kullanımına açık fitness salonu ve aktivite salonu bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerimizde masa tenisi masaları bulunmaktadır. Aktivite salonunda dans, uzak doğu sporları gibi alanlarda çalışmalar yapılmaktadır. Konukevi binasında bulunan Müzik Odasında piyano, elektronik bateri, gitar ve bas amfileri ve perküsyon materyalleri bulunmaktadır. Sesli kayıt odasında sesli kitap kaydı yanı sıra müzik kulübü öğrencileri de kayıt yapmaktadır.

Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Odası Mahmutbey D Blok'ta yer almaktadır. Bakırköy Yerleşkesinde Radyo Altınbaş yayın odası ve Öğrenci Kulüpleri toplantı salonu öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Tüm bu alanların yanı sıra üniversitedeki açık-kapalı tüm alanlar (derslikler, atölyeler, konferans salonları vb.) uygunluklarına göre öğrencilerin kullanımına açıktır.

Üniversite'nin Öğrenci Konukevi, A (Erkek ) ve B (Bayan) iki ayrı bloktan oluşan toplam 206 Oda,389 Yatak kapasite ile hizmet vermektedir. Yurtlar kapsamında aşağıdaki ortak sosyal alanlar ve hizmet bulunmaktadır;

- Ortak çalışma alanı, Fitness Salonu, Dans Salonu, Çamaşırhane, Müzik Odası, Sağlık Merkezi, Yemekhane, Çizim Odası, 7/24 Konukevi görevlisi, 7/24 kesintisiz internet hizmeti, 7/24 Güvenlik ve Kapalı devre kamera sistemi

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılması Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi/SKS) başta olmak üzere tüm birimlerimizce desteklenmektedir. Gerek Öğrenci Konseyi gerekse Öğrenci Kulüpleri tüm çalışmalarını SKS ile işbirliği içerisinde, SKS'nin desteği ile yürütmektedir. Öğrenciler, etkinlikleri için fon ve/veya sponsor bulmaları hususunda teşvik edilse de bulamadıkları durumlarda ihtiyaçları SKS'nin ilgili bütçe kaleminden karşılanmaktadır.

Öğrenci kulüplerimizin sayılarına, kulüp üyesi öğrenci sayılarımıza ve toplam etkinlik sayılarımıza ilişkin rapor ekte yer almaktadır.

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sportif ve sanatsal başarıları burs ile ödüllendirilmektedir.

Öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve sportif anlamda geliştirmek üzere ücretsiz olarak dans, tiyatro, koro, pilates, zumba, voleybol ve futbol kursları verilmektedir. Üniversite Radyosu Mart 2017'de kurulmuştur. 2016-2017 akademik yılı başında Sesli Kitap Projesi başlatılmıştır.

Sporcu öğrencilerin ve kulüplerin etkinlik ulaşımının büyük bir kısmı ücretsiz olarak Üniversite tarafından karşılanmaktadır



## **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Engelsiz İKBU Birimi 14 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Engelsiz İKBU Birimi Yönergesine istinaden çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerin engel durumuna göre ek sınav süresi, farklı puntolarda sınav kâğıtları, sınav okutmanı, ders öncesi not paylaşımı gibi destekler akademik birim koordinatörleri ve öğrenci gereksinimlerine göre sağlanmaktadır.

Uluslararası Ofisimiz içerisinde, uluslararası öğrencilerimizin üniversite içerisinde karşılaştıkları sorunların çözümüne destek olmak amacı ile bir “hosting” birimi kurulmuştur. Bahsi geçen birim uluslararası öğrencilerimize kayıt sürecinde destek sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası öğrencilerin yurt ve yemek planı süreçlerinde kendilerine destek vermekte ve yurttan konaklamayan öğrencilere özel konaklama imkânları konusunda destek hizmeti sağlamaktadır. Uluslararası öğrencilerin vize, oturma izni, sağlık sigortası vb. destek süreçlerini de yine bahsi geçen birimimiz yürütmektedir. Her öğrenci kayıt döneminin sonunda, uluslararası öğrencilerimiz için bir oryantasyon programı düzenlenmekte ve yıl içerisinde uluslararası öğrencilerin oryantasyonu ve Türk öğrencilerle iletişimlerinin geliştirilmesi için etkinlikler ve geziler organize edilmektedir. Bunlara ek olarak ırkçılığın önlenmesi ve çok kültürlülüğün özendirilmesi için kampanyalar, çalıştaylar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

## **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sözleşmeler ve teknik şartnameler ile güvence altına almaktayız.

- Konukevinde meydana gelecek yangınlarda, her katta standartlara uygun yangın dolabı, yangın tüpü ve oda ve ortak alanlarda spring yangın söndürme sistemi ve tahliye eğitimi alan personel bulunmaktadır.

- Yemekhane hizmetini, Zibacatering firması vermektedir. (Hizmet, Ziba ve Üniversite arasında sözleşme altına alınarak güvence altına alınmıştır.)

- Güvenlik hizmetini, TEPE güvenlik firması vermektedir. (Hizmet, Tepe Güvenlik Firması ve Üniversite arasında sözleşme altına alınarak güvence altına alınmıştır.)

- Temizlik hizmetini, İSS firması vermektedir. (Hizmet, İSS Temizlik Firması ve Üniversite arasında sözleşme altına alınarak güvence altına alınmıştır.)

Kütüphanemiz tarafından kullanıcı memnuniyetinin üst seviyede tutulması için her yıl belirli dönemlerde “Kullanıcı memnuniyet anketleri” yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı birimleri tarafından genel hizmet koşullarının iyileştirilmesi amacı ile yapılan anketlerde “kütüphane hizmetleri” ile ilgili sorular sorulmaktadır. Anket sonuçlarına göre kullanıcıların talep, öneri veya şikâyetleri değerlendirilerek, ilgili hizmet ihtiyaçlarına yönelik çalışmalara öncelik verilmektedir. Kullanıcıların kütüphane birimi hakkındaki memnuniyet ve şikâyetleri hakkında fikir sahibi olmak için yapılan bu anket sonuçları doğrultusunda kullanıcılarla Rektör buluşmaları düzenlenmektedir. Ayrıca anket sonuçları ilgili dekanlıklar ile paylaşılmakta ve sonuçtan tüm ilgililerin haberdar olması ve çözüm üretmesi sağlanmaktadır.

2016-2017 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında tüm öğrencilere uygulanan ve anketteki “Kütüphane hizmetlerinden genel olarak memnunum” sorusunu cevaplayanlarda memnuniyet oranı %70 olarak ölçülmüştür.

2016-2017 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında tüm akademisyenlere uygulanan ve anketteki “Kütüphane hizmetlerinden genel olarak memnunum” sorusunu cevaplayanlarda memnuniyet oranı %84 olarak ölçülmüştür.

2015-2016 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında tüm akademisyenlere uygulanan ve anketteki “Kütüphane hizmetlerinden genel olarak memnunum” sorusunu cevaplayanlarda memnuniyet oranı %80 olarak ölçülmüştür.

2015-2016 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm öğrencilere uygulanan ve anketteki “Kütüphane hizmetleri yeterlidir” sorusunu cevaplayanlarda memnuniyet oranı %64 olarak ölçülmüştür.

Sunulan hizmetler Kütüphane Yönergesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz içerisinde öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta ve hizmetlerin yeterliliği konusunda bilgi alınmaktadır. Üniversitemiz içerisinde bir iç denetim birimi bulunmakta ve birimimiz içerisindeki süreçlerin kalitesi bağlamında geri dönüş sağlamaktadır.

Üniversitemizin bu tür etkinliklerle ilgili olarak ilgili yönerge/yönetmelik/uygulama esasları ile sunulan hizmet ya da destekler güvence altına alınmaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Üniversitemiz Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından belirlenen Öncelikli Araştırma İlgili Alanlarına göre belirlenmiş hedefler çerçevesinde araştırmaya ağırlık vermektedir. Bu bağlamda, bu hedefleri gerçekleştirmek

üzere 2013 yılında kurulmuş olan Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, 2015 senesinde Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı olmuştur. Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı'nın ana amacı araştırma yapan akademisyen ve öğrencilerimize A'dan Z'ye süreç konusunda destek vermektir.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemiz araştırma stratejisi, Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Daire Başkanlığının yapmış olduğu ve Araştırma Strateji Toplantıları ile Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı ve tüm Fakültelerimizin temsilcilerinin katıldıkları geniş çaplı bir toplantı ile belirlenmiştir. Buna ek olarak, her sene Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın Öncelikli Araştırma İlgi Alanları, Kalkınma Raporları vb. gibi raporlarına istinaden akademik kadromuzun araştırma ilgi alanları ile karşılaştırmalı bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapora göre yeni eklenecek veya artık araştırma hedefinden çıkartılması gereken bir alan var ise, bunu Rektörlüğe raporlamaktadır. Rektörlük bu raporu uygun görmesi halinde Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

**Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan 8 Fakültenin akademik kadrosunun araştırma ilgi alanları göz önünde bulundurularak, Öncelikli Araştırma İlgi Alanlarını, Temel, Uygulamalı ve Deneysel olmak üzere, 3 ana başlık ve alt başlıklar olarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**Sağlık Bilimleri Öncelikli İlgi Alanları:** Yerli İlaç Üretimi, Kanser Çalışmaları, Nanobiyoteknoloji Çalışmaları, Gen Çalışmaları, Yerli Antibiyotik Üretilmesi, Aşı: Kanser aşısı, Viral Hastalıklara Karşı Aşılar, Diyabet ve Metabolizma Hastalıklarına karşı aşılar, Biyomühendislik ve Biyomalzeme, Gıda, Biyomedikal Ekipmanlar (Tıbbi Cihaz)

**Mühendislik Bilimleri Öncelikli İlgi Alanları:** Bulut Bilişim, Biyocihazlar, Medikal Makine, Robotik ve Mekatronik, Veri Madenciliği

**Sosyal ve Beşeri Bilimler Öncelikli İlgi Alanları:** Kültürlerarası Etkileşim: İmparatorluk Çalışmaları, Afrika Çalışmaları, Operasyonel Verimlilik ve Performans Çalışmaları, Süreç/Performans İyileştirme, Enerji ve Çevre: Enerji Verimliliği, Ekolojik Çalışmalar, Güvenlik: Enerji Güvenliği, Siber Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Aile Çalışmaları, Ar-Ge ve Yenilik Politikaları, Uluslararası Özel Hukuk (Tahkim), Kent Mimarisi ve Planlaması

Temel ve Uygulamalı Araştırma alanlarında çalışan akademisyenlerimize araştırmalarında BAP, Yurtdışı Akademik Destek, Yayın Destek gibi destekler verilmekte olup, dış fon kaynakları başvurularında da Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız tarafından her türlü destek verilmektedir.

**Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Öncelikli araştırma ilgi alanlarımız ile ilgili faaliyetlerimiz bulunmaktadır. Özellikle YÖK nezdinde kurulmuş olan Araştırma Merkezlerimizin araştırma ilgi alanları da "Öncelikli Araştırma İlgi Alanlarımız" içerisinde yer almaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz: Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi, Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Araştırma Merkezi.

**Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılarını izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Araştırmada öncelikli alanlarda hedefleri olan Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz bulunmaktadır. Bu Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz düzenledikleri sempozyum, çalıştay, kongre ve konferanslar ile bilgilendirme günlerini bu çerçevede yapmaktadırlar. Buna ek olarak Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz proje geliştirerek, bu proje önerilerini dış fonlara sunmaktadırlar. Bu Merkezlerimiz aşağıdaki gibidir:

Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi, Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Araştırma Merkezi.

**-Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?**

Üniversitemizde öncelikli araştırma alanlarımız ile ilgili bilimsel ve/veya sektöre toplantılar düzenlenmektedir. Fakültelerimizin ve Uygulama Araştırma Merkezlerimizin başkanlığında ve Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımızın desteği ile bilimsel kongre, konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Sektörel Toplantılar ise, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığının desteği ile düzenlenmektedir. Bu çerçevede, akademisyenlerimizin ilgili sektör ile bir araya gelerek, araştırma çalışmaları yapmaları, bu konuda işbirliği içerisinde proje ortaklığı kurmaları sağlanmaktadır.

**Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Kurumumuzda sadece araştırma faaliyetleri değil, sosyal sorumluluk projeleri de ön plandadır. Özellikle akademik kadro ve idari kadronun bir sosyal sorumluluk projesinde yer almasının performans kriterlerine eklenmesi konusu gündeme gelmiş olup, bu konuda Mayıs 2017 içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu'na onanmak üzere görüş iletilecektir.

Buna ek olarak öğrenci kulüplerimiz ile danışman akademisyen sosyal sorumluluk projeleri yapmaktadırlar.

**Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Üniversitemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak, diğer Üniversite ve kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Bu çerçevede Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı, çeşitli Ar-Ge platformlarında bir araya gelinen diğer Üniversite ve kurum/kuruluşlarla Üniversitemizde ilgili Fakülteler ile görüşmeler ayarlamakta, bu görüşmelerin neticesinde bir araştırma işbirliği çıkması için girişimlerde bulunmaktadır. Bu çerçevede bugüne kadar, Kampüslerimizin bulunduğu ilçe belediyeleri, ortak projeler yapılmış ve konferanslar düzenlenmiştir. Buna ek olarak İkitelli Organize Sanayi ile yapılan araştırma işbirliği çerçevesinde ortak projeler hazırlanmakta ve senede en az bir defa proje pazarı düzenlenmektedir. Buna ek olarak, ulusal ve uluslararası ve özellikle İstanbul'da bulunan Üniversiteler ile de araştırma işbirlikleri yapılmaktadır. Bu tarz Üniversite-Sanayi-Sektör İşbirliklerinin araştırma çıktıları ilk etapta konferans olarak yapılmakta, akabinde ilgili araştırmada yer alan akademisyenimizin araştırmayı yayına dönüştürülmesi beklenmektedir. Ana Sorumlu Birim Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı olup, Üniversite-Sanayi-Sektör İşbirlikleri için her sene Daire Başkanlığının performansına en az 16 işbirliği ve bu işbirliklerinden 8 proje başvurusu şeklinde bir plan oluşturmuştur. Bu performans göstergesinin, 8 Fakültemiz için, her Fakülte başına 2 işbirliği ve her Fakülte başına bir proje başvurusu şeklinde alt kırılımı bulunmaktadır.

**Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Üniversite olarak, çok disiplinli ve birden fazla kurumun yer aldığı araştırma faaliyetlerini desteklemekteyiz. Bu konuda Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı her dönem işbirliği yapılabilecek kurum/kuruluşları belirlemekte, ilk adım olarak bu kurum/kuruluşlarla bir ön görüşme yapmakta akabinde de ilgili akademisyenlerimiz ile bir araya gelerek, araştırma işbirliği yapmaları sağlanmaktadır. Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımızın performans kriterlerinden biri, diğer kurum/kuruluş ve üniversitelerle işbirliği olduğu için, izleme ve takibi ve puanlaması senede iki defa Rektörlüğe raporlanarak yapılmaktadır.

**Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Öncelikle araştırma ilgi alanlarımız, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın kalkınma raporlarına göre hazırlanmış olduğu için yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumludur. Her sene Yenilik ve Araştırma Daire Başkanlığınca yukarıdaki kurumların raporları gözden geçirilerek Araştırma stratejilerimizde revizyon yapılmaktadır.

**Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırmaların çıktılarının toplumumuza ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı ön plandadır. Bu çerçevede, yapılan araştırmaların Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın Öncelikli Araştırma İlgi alanlarında olmasına dikkat edilmektedir. Özellikle bu çerçevede araştırma yapmak isteyen akademisyenlerimize destek verilmekte ve BAP'ların çağrılarının da ilgili kurum/kuruluş öncelikli araştırma ilgi alanlarında olmasına özen gösterilmektedir.

**Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Üniversitemizin Etik Kurul Komisyonu bulunmaktadır. Buna ilaveten, Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonumuz bu tarz konulara da bakmaktadır.

**Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Araştırma çıktıları ile akademisyenlerimiz bir sene içerisinde ilgili çıktıyı gerekçe göstererek en fazla 6 defa (toplamda 7000.-USD karşılığı Türk Lirası) tutarında Yurtdışı Akademik Destek kullanma hakkına sahiptir. Buna ek olarak, araştırma çıktıları Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ile de ödüllendirilmektedir.

**Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından her iki haftada bir Araştırma konulu E-Bülten tüm akademik kadromuza iletilmektedir. Buna ilaveten yapılan her türlü konferans, kongre, sempozyum da hem afişler hem de email aracılığı ile akademik kadro ve tüm üniversite ile paylaşılmaktadır. Sektör toplantılarımız ise, bire bir ilgili Fakülte ile düzenlenmekte olup, duyuru sırasında tüm Üniversiteye email ile bildirim iletilmektedir.

**Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Doktora bölümlerimiz yeni açılmış olduğu için henüz mezun olmuş doktora öğrencimiz bulunmamaktadır. Ancak doktora öğrencilerimizin akademik kariyerlerine hazırlık için seminer dersi alması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede doktora öğrencilerimize sınav kâğıdı nasıl hazırlanır, nasıl puanlanır, ders anlatım metotları, öğrenci ile iletişim vb. konularda 2017-2018 akademik yılında seminer dersi verilecektir.

**Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Her bütçe döneminde fakültelerimiz araştırma için fiziki ve teknik altyapı bütçelerini hazırlamakta ve Rektörlüğe öneri olarak sunmaktadır. Bu sunulan fiziki ve teknik altyapı bütçelerinin dış kaynak fonlarından karşılanması konusunda Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı fakültelerimize destek vermektedir. Dış kaynak fonlarından destek alınamayan fiziki ve teknik altyapılar üniversitemizin öz kaynağından bütçe kullanılarak karşılanmaktadır.

**Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz iç işleyişinde her türlü araştırma faaliyetlerinin raporlama süreçleri yer almaktadır. Buna göre, tüm araştırma faaliyetleri yapıldığı süreye bağlı olarak ya tek rapor ya da birden fazla raporu Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Bu Daire Başkanlığında toplanan raporlar belli aralıklarla Rektörlüğe raporlanır. Buna ilaveten, Üniversite kendisinin verdiği bir bilimsel desteğin bir bilimsel yayına ve/veya bir projeye dönüşmesi koşulunu da yönetmeliğine eklemiş bulunmaktadır. Bu da araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve de aksamadan devam etmesini sağlamaktadır.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

**Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ölçütler mevcut olup, belirtilen örgüt yapısı kurulunca belirlenip yıl içinde sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut olmakla beraber; uygulamalı araştırmalar, lisansüstü çalışmalar ve kurumun araştırma öncelikleri ile uyum parametreleri başlıca öncelikleridir.

İlgili kişiler ile ortak kararlar alınıp sosyal ve ekonomik çıkarlar göz önüne alınarak teşvik primi, takdir ve teşekkür belgeleri gibi bazı teşvikler verilip desteklenmektedir.

Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu, kurum dışı sağlanan mevcut dış destekler yeterli olmaktadır. Daha da artırılması hususunda da çalışmalar hızla devam etmektedir.

Etik kurallarına uymak için çeşitli dönemlerde seminerler düzenlenerek araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Kütüphane, etik araştırma kuraları ve telif ile ilgili olarak gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Kütüphane, araştırma faaliyetlerine yönelik, her türlü fiziki ve teknik altyapıyı sunmakta, proje kapsamlı çalışmalar için basılı ve elektronik kaynaklara mali kaynak ayırmaktadır. Ayrıca kurum kaynaklarının daha verimli kullanılması hakkında toplantı, seminer düzenlenerek akademisyenlerimizi bilgilendirip sürdürülebilirlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurum çalışanlarının başarılarını Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında teşvik etmekte ve ödüllendirmektedir. İdari Personel araştırma faaliyetleri için İdari Personel Değerlendirme Kriterleri hazırlık aşamasındadır.

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir Üniversite olmasına rağmen, fiziki/teknik altyapısı araştırma yapmaya yetecek olanaklara sahiptir. Önceliğimiz lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin eğitimlerini araştırma çatısı altında yapmalarını istediğimiz için, fiziki/teknik altyapı olarak öğrenci laboratuvarlarımız tam teşkilatlı bir şekilde çalışmaktadır.

Bunun yanı sıra, araştırma alt yapımızı geliştirmek için, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı olarak proje çağrılarında akademisyenlerimizi yönlendirmekte ve de Üniversitemizde mevcut olmayan bir cihazın alınması konusunda teşvik etmekteyiz.

**Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemizde kurum içi araştırma faaliyetlerine yönelik kriterler bulunmaktadır. Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi, Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesi, Yayın Destek Yönergesi çerçevesinde bu faaliyetler yürütülmektedir. Bu kriterler, yönergelerimizde yer aldığı şekilde, senede bir defa Ağustos Ayı içerisinde Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından gözden geçirilir ve bir revizyon gerekmesi durumunda, revizyon önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu'na sevk edilmek üzere Mevzuat Komisyonu'na ilgili revizyon maddesi iletilir. Buna ilaveten, Resmi Gazete'de ilgili

konularda herhangi bir değişiklik yapıldığını belirten bir kanun, yönerge, yönetmelik çıkması durumunda, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı ilgili değişikliği anında yaparak yukarıdaki süreci başlatmakla yükümlüdür.

**Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinde üniversite öz kaynağının kullanılması sırasında öncelikli araştırma ilgi alanları ilk planda yer almaktadır. Bu bağlamda, her türlü kurum içi/kurum dışı/ulusal/uluslararası araştırma işbirliklerinde Üniversitemiz tarafından belirlenmiş olan 3 ana Öncelikli Araştırma İlgi Alanları başlığı altında çalışmalar yapılması teşvik edilmektedir.

**Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı, kurum dışı fonların sağlanması konusunda çalışmalar yürütmekte olup, özellikle, ilgili proje çağrılarını tüm akademik kadroya duyurmakta ve sektör ile ilgili çağrılara ortak proje başvuruları yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı sektör ziyaretleri ve toplantıları düzenleyerek, firmaların üniversitemiz ile işbirliği yapmaları için çalışmalar yürütmektedir.

**Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Kurum dışından sağlanan dış destekler Üniversitemizin stratejik hedefleri ile uyumludur. Ancak yeterli değildir. Bu çerçevede araştırma alanında daha çok dış destek alabilmek için Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı TÜBİTAK ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın stratejileri ile uyumlu olacak şekilde 2 senelik kısa bir plan yapmıştır. Buna göre çeşitli eğitimler ve seminerler düzenlenerek akademisyenlerimizin dış destek projelerine özendirilmeleri ve başvuru yapmalar, firma görüşmeleri ile Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde firmalardan destek alınması, lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin firmalarda CO-OP yaparak, bitirme projelerini firmaların desteği ile yapmaları ana hedefler arasında yer almaktadır.

**Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Üniversitemiz bünyesinde araştırma tarafı için satın alınan her türlü cihaz, makine teçhizat, yazılım ve hatta sarf malzeme için Satın Alma Daire Başkanlığımız tarafında Satın Alma Yönergemize göre 3 teklif usulü satın alma şeklinde yapılmaktadır

**Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Özellikle Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde firmalarla yapılan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde dış kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Buna ilaveten Üniversitemizin her sene yapılan Araştırma Bütçesi ile de öz kaynak olarak araştırma konusunda kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

**Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Bu konuda Akademik Personel Atama ve Yükseltme Komisyonumuz tarafından Akademik Personel işe alım ön süreci ve de atamaları yapılmaktadır. Bu Komisyon, Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanmakta, başvuruda bulunan akademik personelin başvuru dosyası incelenmekte ve özellikle bilimsel açıdan yetkinliğini asgari koşullarda sağlaması durumunda ilgili akademik kadroya başvurusunun uygun olduğu Rektörlüğe bildirilmektedir. Başvuru sahiplerinin özellikle bilimsel yayınları, yapmış oldukları projeler, konferans bildirimleri ve sunumları, atıfları ve Doçent ve Profesör atamalarında yürüttükleri Yüksek Lisans ve Doktora tezleri göz önüne alınmaktadır. Yrd. Doç. atamalarında asgari puan 15, Doç. atamalarında asgari puan 100 ve Profesör atamalarında Doçentlik sonrası yaptıkları bilimsel yayın ve diğer maddelerden en az 200 puan almaları koşulu bulunmaktadır.

Atanan yeni akademik personelin yazılı olarak belirlenen atama yükseltme kriterlerine uygunluğu ve ilgili komisyon değerlendirmesi ile gerekli yetkinliklere sahip olması sağlanmaktadır. Yükseltmelerde de aynı kriterler kullanılarak mevcut akademik personelin de gerekli yetkinlikleri sağlaması koşulu aranır. Akademik Performans Yönetim Sistemi ile yüksek performans ve beklenen yetkinliklere sahip personel teşvik edilirken, beklenenin altında yetkinlik ve performans sergileyenlerin gelişimi için aksiyonlar alınacaktır.

Bu konuda Akademik Performans Atama Komisyonumuz olup, atanması yapılacak olan kişinin dosyasını incelemektedir. Belli kriterler üzerinden yapılan bu incelemenin akabinde Rektörlüğe adayın başvurusunun uygun olup olmadığı konusunda bilgi verilmektedir. Akabinde adayın atama süreci başlatılmaktadır.

**Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek için Akademik Performans Komisyonumuz bulunmaktadır. Bu Komisyon her sene aşağıda yer alan ölçütlere göre akademik kadroyu değerlendirmektedir.

- a. Ders vermesi: %60
- b. Araştırma – Yayın yapması: %40
- c. İdari görev
- d. Üniversiteye ilişkin diğer görevler"

Araştırma Kadrosunun yetkinliği Akademik Performans Kriterleri Sistemi ile değerlendirilmektedir.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Araştırma Kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından çeşitli destekler verilmekte olup, bunlar ana başlıklar halinde aşağıda verilmiştir:

Yurtdışı akademik destek, Bilimsel Araştırma Projeleri Desteği, Yayın Desteği, dış kaynaklı projelerde eş finansman istenmesi durumunda, projenin uygun görülmesi halinde eş finansman desteği, girişimcilik başlığı altında firma kurmak ve girişimini ticarileştirmek isteyen akademisyenlerimize girişimci desteği, fikrini patentlemek veya tasarım hakkı almak isteyen akademisyenlerimiz için Fikri Mülkiyet Hakları desteği, proje geliştirmek ve/veya bir ortak kurum/kuruluş veya üniversite ile proje yapmak isteyen akademisyenlerimize proje desteği verilmektedir.

Akademik kadromuza verilen yurt içi ve yurtdışı akademik destekler ile tüm akademik kadromuz yurtiçi ve yurtdışında konferanslara katılma hakkına sahiptirler. Buna ek olarak, yayın destek ile akademik kadromuzun indeksli dergilerde çıkarttığı yayımlar ödüllendirilmekte ve bu çerçevede kaliteli yayın teşvik edilmektedir. Ayrıca, patent desteği ile fikri olan akademisyenlerimizin fikirlerinin patentlenmesi sağlanmaktadır. Kuluçka Merkezimiz de bu fikirlerin ticarileştirilmesi konusunda akademik ve idari kadro ile öğrencilerimize destek vermektedir.

#### **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Akademik Atama ve Yükseltme Komisyonumuz, yeni alınacak olan veya yükseltme yapılacak olan personelimizin öncelikle bilimsel yayın, proje, atıflar, konferans bildirimleri, Yüksek Lisans ve Doktora danışmanlıkları vb. gibi kriterleri tek tek incelemekte, akabinde Yardımcı Doçentler için en az 15, Doçentler için en az 100 ve Profesörler için Doçentlik döneminde yaptığı ve yukarıda sayılan etkinliklerden en az 200 puan alması üzerine, başvurusunun uygun olduğu Rektörlüğe bildirilmektedir.

Akademik Atama ve Yükseltme Komisyonumuz kendisine gönderilen başvuru dosyalarını incelerken, özellikle Bilimsel açıdan yapılan faaliyetleri göz önüne almaktadır. Buna göre Bilimsel açıdan yapılan incelemelerde, Yardımcı Doçentlerin en az 15, Doçentlerin en az 100, Profesörlerin de en az 200 puan almaları koşulu bulunmaktadır.

#### **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Bu konularda Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı iş akışları ve yönerge ve yönetmelikleri ile nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirlik güvence altına alınmaktadır. Her akademisyenimiz, yönetmeliğimize uygun olarak Bilimsel Araştırma Projesi, Yurtdışı Akademik Destek, Patent, Tasarım ve Marka Hakkı, Girişimcilik başlığı altında ön kuluçkada firma kurma başvurusu yapabilmektedir. Bu başvuruların hepsinde ilk başvuruda herhangi bir koşul aranmadan, özellikle Yardımcı Doçent kadrosuna destek verilmektedir. Ancak başvuruda bulunan ve yukarıda sayılan destekleri alan akademisyenlerimizin, bu destekleri kullanmaları akabinde çıktı olarak en az bir bilimsel yayın, dış kaynak proje başvurusu yapması beklenmektedir. Bu konulardaki süreç işleyişi Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, 3 aylık rapor halinde Rektörlüğe sunulmaktadır.

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

##### **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Araştırma performansımız Üniversitemizde iki şekilde ölçülmektedir. Birincisi Akademik Performans Kriter Sistemimizde, araştırma kriterleri başlığı altında, akademik kadromuzun o akademik yıl içerisinde yapmış oldukları araştırma performansları yer almaktadır. İkinci olarak da Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımızın, her sene Ağustos ayında performans kriterleri çerçevesinde araştırma performansları ölçülmektedir. Buna ek olarak, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, Times Higher Education Endeksi vb. gibi endekslere de her sene araştırma verilerimiz iletilmektedir.

##### **Araştırma performansının değerlendirilmesinde;**

**-Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.);**

-Bu konuda YÖK raporunun yanı sıra, her sene hem Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksine hem de Times Higher Education endeksine gerekli veriler iletilmektedir. Bu çerçevede, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı her sene yılda iki defa İç Denetim yaparak bu konularla ilgili bir raporu Rektörlüğe sunmaktadır.

### **-Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları;**

Bir üst maddede belirttiğimiz gibi, bu verileri de yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlara iletmekteyiz. Bu çerçevede, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı her sene yılda iki defa İç Denetim yaparak bu konularla ilgili bir raporu Rektörlüğe sunmaktadır.

### **-Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Bu konuda Üniversitemiz içerisinde kurulmuş olan İç Denetim Mekanizması ile senede 2 defa Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı Rektörlüğe rapor sunmaktadır. Buna ek olarak YÖK ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi ve diğer endekslere sunulan bilgiler çerçevesinde dış denetim de sağlanmaktadır.

### **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Böyle bir mekanizma mevcut olup, akademisyenlerimizin her türlü araştırma faaliyetlerini belirli bir dönem içerisinde Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı'na bir rapor ile iletmeleri ve Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı'nı da bu raporları her 3 ayda bir Rektörlüğe arz etmesi gerekmektedir.

### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Her sene yapılan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ile bu yeterlilik gözden geçirilmektedir. Bir Fakülte veya Bölümde düşüş veya eksiklik hissedilmesi durumunda, Yenilik ve Araştırma Daire Başkanlığı ilgili Fakülte Dekanlığı ile bir araya gelerek bir çalışma programı oluşturur. Bu program çerçevesinde eksik görülen konuda Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı ilgili Fakülteye destek vermekle yükümlüdür.

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuatına uygun bir yönetim yapılanması mevcuttur. Yönetim modeli bu çerçevede, şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, hukuka bağlılık ve toplumsal sorumluluk şeklindeki iyi yönetim ilkelerine dayalı olup bu anlayış her kademedede uygulanmaktadır.

Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmıştır. Basit yapıda olması, hızlı karar verebilmeye ve icraya imkân sağlaması modelin avantajlı yönleridir.

Modelde üç ana fonksiyonel grup mevcuttur.

- Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okullardan oluşan Eğitim-Öğretim (Akademik) Grubu
- Genel Sekreterlik bünyesindeki idari ve destek birimlerinden oluşan Yönetim ve İdare Grubu
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşan Araştırma ve Geliştirme Grubu

Enstitüler, İdari ve destek ile görevli bazı birimler, bazı merkezler Rektör Yardımcılıklarına bağlanmıştır.

Gruplar içinde ve gruplar arasında ihtiyaç duyulan bilgi akışı ve koordinasyon ihtiyacı ise periyodik olarak en üst düzeyde yapılan Mütevelli Heyet, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Toplantılarıyla ve Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Genel Sekreter ve idari birim yöneticilerin katılımıyla haftalık icra edilen koordinasyon toplantılarıyla karşılanmaktadır.

#### **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Üniversitedeki tüm Akademik ve İdari birimler Rektör, Mütevelli Heyet Başkan Vekili, 3 Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter'e bağlı olarak yönetilmektedir. Her bir üst yönetici kendine bağlı Daire Başkanları ve Koordinatörler ile haftalık toplantılar yapmaktadır. Haftada bir de Rektör ile bir araya gelerek alınacak kararları ve operasyonel süreçleri gözden geçirmektedirler. Buna bağlı olarak tüm operasyonel süreçlerin ve idari destek süreçlerinin iş akış şemaları ve uygulama esasları (yönerge, usul ve esaslar, direktifler) düzenlenmiş olup tüm işler buna uygun olarak yürütülmekte ve üst yöneticiler tarafından denetlenmektedir. Kararların alınmalarında ve operasyonel süreçlerin yürütülmesinde YÖK mevzuatları çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gerekli kararları almakta ve yukarıda tanımlanan yönetici kadroya bu kararlar iletilmektedir.

Üniversitemizde etkin bir iç kontrolün kurulması ve sürdürülebilmesi çerçevesinde; operasyonel süreçler eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik ve bilimsel araştırmalar, ürün ve hizmet yönetimi, kültürel ve sosyal faaliyetleri, yönetim ve destek süreçleri ise kurumsal

yönetim, insan kaynaklarının yönetimi ve geliştirilmesi, finansal kaynakların yönetimi, fiziksel kaynakların yönetimi, bilgi teknolojileri ve bilgi kaynaklarının yönetimi, destek hizmetlerinin yönetimi olarak belirlenmiştir. Operasyonel ve destek hizmetleri yönetim süreçlerinin detayında belirlenen iş akışları ve görev tanımları ile süreç yönetilmektedir. Çağdaş performans ölçüm yöntemlerine dayalı idari performans ölçümleri yapılmaktadır. Yeni başlattığımız idari yönetimin yeniden yapılanması süreci çerçevesinde 360 derece seçme ve yerleştirme, ücretlendirme ve yan hakla, hizmet içi eğitim ve geliştirme, yetenek yönetimi, iç iletişim ve motivasyon konularında iyi işleyen bir yapı oluşturulacaktır. Ayrıca Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bilgi yönetim sistemi bölümünde belirtilen “Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim” sistemlerinden yararlanılmaktadır.

### **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

Alınan tüm kararlar, yürütülen operasyonlar ve yapılan işler ilgili yönergelerde ve iş akış planlarında tanımlandığı şekilde denetime tabii tutulmaktadır. Buna ilave olarak doğrudan Mütevelli Heyet Başkanlığı'na bağlı Üniversite İç Denetim Birimi yapılan tüm işleri, akademik ve idari birimleri yıl içinde rutin denetime tabii tutulmaktadır. Bu denetim esnasında ilgili mevzuat ve iç kontrol standartlarına dayalı hazırlanmış İç Denetim Birimi Yönergesine dayalı olarak hareket etmekte Üniversitenin faaliyetlerinin, yasalara ve ilgili diğer mevzuata, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi iç mevzuatına ve prosedürlerine ve Üniversitenin strateji, politika, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü hususunda güvence sağlamaktadır. Söz konusu birimin görevleri aşağıdaki gibidir;

1. Üniversitenin tüm idari ve akademik faaliyetlerinin yasalar ve diğer mevzuat ile Üniversitenin iç düzenlemelerine, prosedürlerine, Mütevelli Heyetinin kararlarına, Başkanın talimatlarına, Üniversitenin strateji, politika, ilke ve hedeflerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin denetiminden sorumludur.
2. Üniversitenin her türlü defter, kayıt, belge, dosya ve diğer dokümanları üzerinde inceleme yapmaya yetkilidir.
3. Yapılan işlemler ile ilgili olarak, gerektiğinde, idari ve akademik tüm personelden yazılı görüş istemeye yetkilidir.
4. Başkanın görevlendirmesi çerçevesinde, yasalar ve diğer mevzuat ile iç düzenlemeler, prosedürler, Mütevelli Heyet kararlarına aykırı işlem ve faaliyetler ile ilgili olarak soruşturma yapmaya yetkilidir.

Kurumun yasal gereklilikleri, takip edilen kalite yönetim sistemleri doğrultusunda belirli periyotlarla, iç denetçiler ve danışmanlık hizmeti alınan tarafsız dış denetçilerle değerlendirilmektedir. Herhangi bir sapma veya düzeltme önerisi olduğunda en hızlı şekilde aksiyonlar planlanarak, iyileştirme süreçleri faaliyete alınmaktadır.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi insan kaynakları yönetiminde, şeffaf ve adil süreçler kurulmaya ve işletilmeye çalışılmakta, akademik ve idari tüm personelin gelişimleri ve kurumun başarılı hedeflenmektedir. Üniversitenin ve öğrencilerin başarısının personelin kalite, hizmet ve performansına bağlı olduğu bilinciyle, çalışanların memnuniyeti ve desteklenmesi amaçlanır.

Bu amaçla Üniversitemizde kurgulanan akademik personel performans değerlendirme sistemi 2016 yılında hayata geçirilmiştir. 2017 yılında revize edilerek Haziran ayında ikinci kez uygulanacaktır. Akademik personelin, yayınlar, araştırma/proje/etkinlik, eğitim/öğretim ve idari/diğer etkinlikler kategorilerinde performans kriterleri ve notlama sistematığı belirlenmiş olup, sistem üzerinden hesaplama ve değerlendirmeler yapılmaktadır. İdari personelin performans sistemi de ilk kez 2017 yılında uygulanacaktır. Bu amaçla, tüm birimlerle analizler yapılarak kurum ve departman yetkinlikleri ile davranış göstergeleri ve düzeyleri belirlenmiş olup, idari personelin performans ölçümünde hedeflerle birlikte değerlendirilecektir. Performans sistemi çıktıları, geri bildirim, ödüllendirme ve gelişim planlarına ışık tutmaktadır. Yetkinliklerin seçme-yerleştirme süreçlerine entegrasyonu da işe alım ve terfi süreçlerinin verimliliğini artıracaktır.

Yöneticilik ve liderlik gelişimi için bu yıl yöneticilerin beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve buna paralel eğitim aksiyon ve planlarıyla geliştirilmesi hedeflenmektedir. Gerekli çalışma ve yatırımlara başlanmıştır.

Süreç akışları ve analizleri, iş tanımları ve norm kadro çalışmalarına da başlanmış olup, yeni öğrenim dönemine dek tamamlanması planlanmaktadır. Akademik personelin gelişimi için, yayın ve araştırma destekleri sağlanmakta, yurt içi ve dışı konferans, seminer ve çalıştaylara katılım maddi ve manevi olarak desteklenmektedir. Personele yönelik yabancı dil, finans-muhasebe gibi temel becerilere yönelik kurslar organize edilip, ücretsiz katılım sağlanmaktadır.

Tüm bu çalışmalar ile insan kaynakları yönetiminin verimliliğinin ve etkisinin artırılması hedeflenmektedir.

### **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Personelin görevlerini yerine getirebilmelerini desteklemek ve süreçlerin verimini artırmak için hizmet içi eğitimlerimiz sürekli devam etmektedir. Tüm idari kadrolar için insan kaynakları projeleri kapsamında hali hazırda iş tanımları revize edilmekte, yetkinlik ve beceriler belirlenerek pozisyonların gereksinimleri hazırlanmaktadır. Buna uygun olarak performans değerlendirme sistemi kapsamında değerlendirme yapılacak, olması gerekenle gerçek durum arasındaki farklar böylelikle ortaya çıkarılacaktır. Farkların kapanması ve gelişim için eğitim planları, işbaşı eğitimleri ve farklı gelişim aksiyonları tasarlanacak, 2017-2018 döneminde uygulanmasına başlanacaktır. Ayrıca tüm çalışanların değerlendirme araçlarıyla da gözlemlenmesi ve objektif ölçümle gelişimlerine karar verilmesi hedeflenmektedir.



### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizin mali kaynakları Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan yıllık bütçe çerçevesinde, Üniversitemizin yazılı prosedürlerine göre ve fayda-maliyet analizi yapılarak yönetilmektedir. Kaynak kullanımları özel olarak geliştirdiğimiz proaktif bütçe kontrol ve onay sistemi ile denetim süreçlerine tabidir. Tüm süreçler Üniversitemize özgün belirlenmiş, detaylı analizlere göre hazırlanmış yazılı prosedürlere göre yürütülmektedir. Yapılan tüm harcamalar ve kaynak kullanımları bağımsız denetim süreçlerine tabidir. Üniversitemizin kendi iç kontrol süreçlerine ek olarak Üniversitemiz Mütevelli Heyetine bağlı iç denetim birimi, Vakıf Mütevelli Heyete bağlı bağımsız denetim ekipleri, Yeminli Mali Müşavir ve YÖK tarafından yürütülen dört farklı denetim mekanizması bulunmaktadır. Üniversitemizin mali performansı ve kaynak kullanımları Üniversite yönetimi tarafından yakından takip edilmekte ve periyodik olarak Mütevelli Heyete sunulmaktadır. Üniversitemizin mali kaynaklarının etkin kullanımı neticesinde hızlı büyüme ile birlikte yüksek maliyetli yatırımlar gerçekleştirilmiştir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin kullanmakta olduğu taşınmazlar; mülk, kira ve kullanım hakkı gibi yöntemlerle edinilmektedir. Mülk olarak; 14.161,00 m<sup>2</sup> ve 11.086,00 m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahip iki adet taşınmazı, kiralık olarak; 37.057,00 m<sup>2</sup> ve 4.130,00 m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahip iki adet taşınmazı son olarak ise 15 yıllığına kullanım hakkına sahip olduğu 9.335,00 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip öğrenci konuk evi bulunmaktadır.

Kiralanmış ve kullanım hakkı bulunan binalar kullanıcı birim sorumluluğunda olup teknik ve idari olarak yönetilmektedir. Taşınmazların sürdürülebilir birer kaynak olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla periyodik bakım, onarım ve TÜRKAK akreditasyonuna sahip firmalar ile kontrolleri yapılmakta olup risklere karşı sigortalanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz tüm kaynaklarımız çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitededirler. Süreç içerisinde gelişen ihtiyaçlara göre değerlendirmeler yapılarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetiminde, genel olarak kullanıcı bazında bir sahiplenme olmaktadır. Taşınabilir tüm sabit kıymetler kayıt altına alınıp kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. Dönemsel olarak sayımlar yapılarak, hurda, sigorta hasarı ve benzeri işlemlerde kayıtlara hızla ve doğru olarak ulaşılmaktadır. Sabit kıymetlerin tamamı genel ve bazıları ise elektronik cihazlar, özel konularda sigortalıdır. Sabit kıymetlerin faydalı ömürleri, teknolojik ömürleri dikkate alınarak yıllık bütçelerde yenilenmelerine pay ayrılmaktadır. Ekonomik veya teknolojik ömrü dolanlar hurdaya ayrılarak envanterden çıkarılmaktadır.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

#### **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde genel kullanıma açık olan şu yazılımlar, tüm idari ve akademik çalışanlar tarafından veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için kullanılabilirler. Tek merkezi bir yazılımımız yoktur.

a. Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrenciler, akademik çalışanlar, üniversite – fakülte – bölümler yapıları, dersler, ders geçme kriterleri, bunlarla ilgili yönetmelik kararları, öğrencileri başarı durumları, notlar, öğrencilerin diğer bilgileri ( örneğin mali, ailevi ve davranış bilgileri ) bu sistemde yer alır. Bu sistem yeni bilgileri de topladığı gibi, tüm bilgilerin analiz edilmesi ve raporlanabilmesini de sağlar.

b. CPM – Mali Muhasebe, Satın alma talep yönetimi

Öğrencilerin öğrenim ücretleri ve üniversitenin tüm diğer mali bilgileri CPM adlı muhasebe – Mali işler yazılımında tutulmaktadır.

Ayrıca üniversitenin işleyişi ile ilgili satın alma talepleri, bunların yetkililerce onaylanma durumları ve verilen kararlarda burada yer alır.

c. EBYS – Elektronik belge yönetim sistemi: Üniversite içi ve dışındaki tüm resmi yazışmalar bu sisteme kaydedilmekte, gerekli onaylama akışları kaydedilmektedir. Örneğin bölümler – fakülteler arası yazışmalar, izin talepleri, üniversiteden YÖK ve diğer devlet kurumlarına gönderilen belgeler, gelen belgeler bu sisteme girilmekte, onay ve dağıtım akışları kullanılarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

ç. İnternet sitesi: Üniversitenin ana internet sitesi ve diğer küçük sitelerinde üniversitenin işleyişi ile ilgili bilgiler, duyurular, yapılan etkinlikler bulunmaktadır. Bu verileri burada arşivliyoruz.”

#### **Kullanılan bilgi yönetim sistemi;**

**- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesinde UNİPA öğrenci otomasyonu programı kullanılmaktadır. Öğrencilerin demografik verileri ve akademik verileri saklanmakta, yönetilmekte ve sorgularla raporlar alınabilmektedir. Tüm işlemler yetki hiyerarşisine tabi şekilde yürütülmektedir.

Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile takip edilebilir.

Otomasyon programımız üzerinden her dönemin sonunda her ders için değerlendirme anket formları ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçümlenmektedir.

Üniversitesi bünyesinde toplanan veriler ilgili otomasyon sisteminden yetkilendirilen personeller aracılığı ile elde edilmektedir. Bahse konu sistemlerin elektronik güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın aldığı güvenlik önlemleri ile sağlanmaktadır.

**- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Kullanılan bilgi yönetimi sistemi henüz tam olarak oluşturulmamış olup, şu anda hali hazırda Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı olarak Üniversite içinde kullandığımız CPM Modülünün "Proje Alt Modülünü" Üniversitemiz tarafından verilen Bilimsel Araştırma Projeleri için kullanılmaktadır. Bu şekilde BAP'ların bütçe takibi, yapılan işler ve de çıktılarını bir tek modül üzerinden takip etmekteyiz.

Buna ek olarak, Kurum Dışı Proje desteklerimizi de EBYS Modülü üzerinden kurgulamış olduğumuz iki farklı başlıkta yer alan formlar üzerinden takip etmekteyiz. Proje Yürütücüsü Akademisyenlerimiz, proje bütçe harcamalarını bu formlar aracılığı ile tarafımıza iletmekte olup, EBYS İç Sistemimizde kurduğumuz düzen ile bunları şu anda EBYS de tutmaktayız.

Halen, UNIPA ve CPM ile Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımızın kullanacağı bir "Proje Modülü" görüşmesi devam etmektedir. UNIPA ve CPM e ilettiğimiz bilgiler çerçevesinde, akademisyenlerimizin proje çıktıları, patent başvuruları, bütçe kontrolleri, sanat eserleri, yurtdışı akademik seyahat desteklerini içeren bir modülün satın alma görüşmelerini yapmaktayız.

Bu konuda CPM Modülü araştırma projelerinin bütçe takibini yaptığımız sistemdir. Tüm Üniversite tarafından verilen Bilimsel Araştırma Projeler, Yurtdışı Akademik Destekler ve Yayın Desteklerinin bütçe yönetimi CPM modülü üzerinden takip edilmektedir.

Buna ek olarak hali hazırda, dış kaynaklı projeler EBYS sistemi üzerinden oluşturulmuş olan "Dış Kaynaklı Projeler Harcama Talep Formu" üzerinden takip edilmektedir.

**Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Mezunlarımızı izlemek ve hangi kurum/firmada çalıştıklarını görebilmek için Altın Kariyer – İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Kariyer Platformu ve Mezunlar Derneği kurulmuştur. Ancak Altın Kariyer – İstanbul Kemerburgaz Kariyer Platformu sadece kendileri kayıt olan öğrencilerimizin kaydettikleri bilginin çekilebildiği bir sistemdir. Bunun dışında tüm mezunların bilgilerinin izlendiği tarafımızca oluşturulan bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezunlarımıza düzenli olarak platform hakkında bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir.

**Kurumsal iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

İç Denetim Birimi, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri idari ve mali açılarından her yıl denetlemeyi hedeflemekle birlikte, gerekli görüldüğü hallerde risk teşkil edebilecek hususlar için ayrıca özel incelemeler yapmaktadır.

Üniversite İç Denetim Biriminin gerçekleştirmiş olduğu denetim dönemlerine ilişkin tablo aşağıdadır;

<b>Denetlenen Birim</b>	<b>Denetim Dönemi</b>
Yapı, Teknik ve İdari İşler Daire Başkanlığı	01.11.2015-15.12.2015
Öğrenci Konukevi	15.12.2015-31.01.2016
Yapı, Teknik ve İdari İşler Daire Başkanlığı	01.02.2016-15.03.2016
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	16.03.2016-30.04.2016
Satın Alma Daire Başkanlığı	01.05.2016-30.06.2016
Mali İşler ve Bütçe Daire Başkanlığı	01.07.2016-31.07.2016
Yapı, Teknik ve İdari İşler Daire Başkanlığı	01.08.2016-15.09.2016
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	01.10.2016-15.10.2016
YDYO-Hazırlık Sınıfı	16.10.2016-31.10.2016
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01.11.2016-15.11.2016
Mali İşler ve Bütçe Daire Başkanlığı	16.11.2016-30.11.2016
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01.12.2016-31.12.2016
YDYO-Hazırlık Sınıfı	01.01.2017-31.01.2017
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	14.02.2017-15.03.2017
Meslek Yüksekokulu	01.04.2017-15.04.2017

**Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Toplanan verilerin güvenliği, sistemimizin kullandığı Microsoft Active Directory yapısında verilen şifreler ve yetkiler sayesinde

çevrim içi kullanıcılar arasında sağlanmıştır. Ayrıca sistemimiz kurum dışı kişilerden bir Firewall- Güvenlik duvarı sayesinde korunmaktadır.

Kişisel bilgilerin 3. Şahıslarla paylaşılması konularında, Kişisel Verilerin Kullanımına dair kanun çerçevesinde kullanıcılarımıza yapılacak bilgilendirmeler ve uyarılar sayesinde koruma sağlanacaktır. Bu kanunun uygulanmasına dair yönergeler oluşturulmaya başlanmıştır. Bu bilgiler ve sorumluluklar kullanıcılara ulaştırılacaktır.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Üniversitemizde tedarik süreçlerinde dikkate alınması gereken hususlara ilişkin olarak, 25 Mayıs 2011 tarih ve 27944 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. ( Yönetmelik ekte yer almaktadır.)

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği Sözleşme ve Teknik Şartname ile güvence altına alınmış olup, konu ile ilgili sorumlu personel tarafından kalite kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca teknik işlere ait bakım hizmetlerinin kontrolleri TÜRKAK akreditasyonuna sahip bir firmaya yaptırılmakta ve raporları temin edilmektedir. Çok yakın zamanda Satınalma Prosedürü ve iş akışlarını yayınlanacaktır.

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

##### **YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ**

**Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Üniversite, akademik yöneticilerin ve akademik personelin performansını ve verimliliğini ölçmeye dönük bir performans sistemini 2016-2017 akademik yılından itibaren yürürlüğe sokmuştur. Söz konusu sistem tüm akademik personelin araştırma-yayın; idari görevler ve diğer faaliyetlerini nesnel kriterlere göre ölçmeyi ve değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Performans sisteminin geliştirilmesi esnasında tüm akademik birimlerin katılımıyla şeffaf bir hazırlık dönemi geçirilmiş, akademik birimlerin yönetim kurulları, Senato ve Mütevelli Heyeti sistemin oluşturulmasına aktif olarak katılmışlardır.

Söz konusu sistem sayesinde akademik personelin yıllar içindeki verimlilik değişimi gözlenebilmekte, geliştirilmesi gereken alanlar net biçimde ortaya çıkmakta, bağlı oldukları akademik birimin toplam performansı da, diğer akademik birimlerle karşılaştırılmalı biçimde ortaya konulabilmektedir. Tüm veriler geri bildirim yoluyla ilgili kişilerle paylaşılmakta, geliştirilmesi gereken alanlar var ise, bağlı oldukları akademik yönetici tarafından kişilere bu yönde bilgi sunulmaktadır.

Benzer şekilde idari personelin performans ve verimliliğini ölçmeye dönük bir sistem halen devam etmekte olan İnsan Kaynakları yenileştirme çalışmaları çerçevesinde hazırlanmakta olup, sistemin 2017-2018 akademik yılından itibaren yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

Akademik ve İdari personel performans ve verimlilik değerlendirme sonuçları, akademik ve idari yönetici pozisyonlarına yapılacak atamalarda dikkate alınmaktadır. Yüksek performans gösteren personelin gelecek dönemlerdeki kariyer planlamaları için hizmet içi eğitimlere ve öne çıkarılması gereken özelliklerini pekiştirecek çalışmalara katılmaları öngörülmektedir.

**Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Yönetim İKBU Anayasasının 2. maddesinde belirtilmiş olan şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, hukuka bağlılık ve toplumsal sorumluluk şeklindeki iyi yönetim öğelerine göre hareket eder. Aynı belgenin 3. maddesine göre Üniversitede alınan tüm kararlarda ve yapılan tüm işlemlerde toplumun ve Üniversitenin yararı dikkate alınır; 4. maddesine göre Üniversite bünyesindeki tüm kurullar, öngörülen sürelerle uygun olarak, etkin biçimde çalıştırılır; 5. maddesine göre her düzeydeki kararlar hukuki çerçeve içinde paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlandığı nesnel süreçler işletilerek alınır. Tüm bu ilkeler yönetim kadrosunun iş sözleşmelerinde uyulacak kurallar olarak tanımlanmıştır. Yönetim güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere her akademik yılda 2 kez ayrı ayrı akademik, idari personel ve öğrencilerle toplanarak yapılan işler hakkında bilgi verir ve soruları cevaplar.

İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma konusunda yapılan çalışmalar, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, Üniversitenin amaçlarına ve belirlenmiş hedeflerine yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlara dönüştürülerek, ilgili birimler ve kamuoyuyla paylaşılması yöntemiyle yönetimin etkinliği, saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak üzere çalışma başlatılacaktır.

##### **KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME**

## **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Resmi alan adı [www.kemerburgaz.edu.tr](http://www.kemerburgaz.edu.tr) olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari organları tarafından yönetilmektedir

Üniversitemiz tüm paydaşları ve kamuoyuna, eğitim-öğretim, arge faaliyetlerini aşağıdaki mecralar ile kamuoyuna paylaşmaktadır. Bu paylaşımlar mevcut personel, öğrencilerimiz ve kamuoyu olarak ikiye ayrılmaktadır. Bu çalışmalar ile personel ve mevcut öğrencilerimizdeki iletişimi, bilgilendirme ve aidiyet çalışmalarını güçlendirmeyi planlanmaktadır. Kamuoyu için yapılan bilgilendirme çalışmalarında ise üniversitemizin yaptığı yenilikler, akademik konferanslar ve sosyal sorumluluklar ile eğitime verdiği önemi aktararak Üniversitemizin bu alanlarda bilinirliği amaçlanmaktadır.

-Web sitesi duyurular: Tüm yapılan akademik çalışmalar her fakülte tarafından web sitemizde yayınlanır. Ayrıca yapılan akademik konferans ve akademik projelerde bu alandan yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulur.

-Kurum içi mail: İlgili çalışmaların tümü öğrencilerimiz ve personellerimize duyurulmak üzere bilgilendirme mailleri iletilir.

-Üniversite bilgilendirme ekranları: Yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü yapılmadan önce personelimiz ve öğrencilerimiz için üniversite içi ekranlarda yayımlanır.

-Sosyal Medya: Yapılan akademik anlaşmalar, işbirlikleri ve eğitim öğretim konularında paylaşımlar yapılır. Bu sayede kamuoyunun bilgilerine sunulur.

-Basın bülteni: İlgili çalışmaların tümü önemine göre basın bülteni yazılarak basın ile paylaşılır. Haber ajanslarıyla işbirliği içinde dağıtımı sağlanır.

-Yazılı Basın: Önemine göre yapılan araştırmalar ve akademik konferanslar ile ilgili röportaj veya fotoğraflı içerik paylaşımları yapılır. Bu içeriklerin yazılı basında çıkması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanır.

-Dijital Basın: Basın bültenleri ile yapılan paylaşımların çeşitli ajanslar ile dijital mecralarda yer alması sağlanır, böylelikle kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanır.

## **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri, web sayfası aracılığı ile kamuoyuna bildirmekte ve bu bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin tümü Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından incelenmektedir. Her gün basın takibi yapılarak bilgilerin güncelliği ve doğruluğu kontrol edilmektedir. Güncel olmayan veya yanlış bilgilendirmelerin tümü ilgili mecralara bildirilerek konu hakkında ilgili düzeltmelerin yapılması sağlanır. Ayrıca dijital ve sosyal medyada bu bilgilerin takibi çeşitli takip araçlarıyla yapılmaktadır. Yazılı basın, sosyal medya ve dijital medya da bizlerle ilgili çıkan tüm içerikler her gün çeşitli yazılımlar ile rapor edilmekte kontrolleri yapıldıktan sonra onay verilmektedir. Ayrıca web sitemizin güvenirliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılan (Firewall) güvenlik duvarı ve çeşitli anti virüs yazılımları kullanılmaktadır. Bu bilgilerin tümü her gün yedeklenerek herhangi bir saldırıya karşı korunmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2016 yılı Ocak ayında, eğitim, araştırma, alt yapı ve sosyal sorumluk projeleri alanında geniş katımlı komisyonlar ile, Üniversite’imizde durum analizi ön çalışmaları başlatılmıştır. Eldeki kaynaklar, çağdaş üniversite gereklilikleri, bu alanlarda yapılan tüm çalışmalar detaylarıyla incelenmiş ve raporlar hazırlanmıştır. Aynı süreçte, uluslararası yükseköğretimdeki gelişmeleri de dikkate alarak Üniversite’imizin geleceğe yönelik tasarımındaki ana eğilimleri belirlemek amacıyla Şubat 2016’da akademik ve idari personelin katılımı ile bir arama konferansı yapılmıştır.

Toplantıda, eğitim alanında, ‘Öğrenci Odaklı Yaklaşım’ benimsenmiş ve probleme dayalı eğitim ya da interaktif eğitim/öğretim stratejilerinin daha fazla kullanımı ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi kabul edilmiştir. Uygulama ağırlıklı bir eğitim modeli, uzaktan eğitim modüllerinin yaygınlaştırılması da ön plana çıkan konuları oluşturmuştur. Bu çalışmaların detayları aşağıdaki linkte yer alan arama konferansı raporunda görülmektedir; <http://www.kemerburgaz.edu.tr/Files/pdf/strateji/Istanbul%20Kemerburgaz%20Üniversitesi%20Arama%20Konferansı%20Raporu.pdf>

Arama konferansı sonrası, ‘Üniversite Stratejik Planı’ hazırlanmış ve eğitim alanındaki iyileştirmeleri gerçekleştirmek üzere ‘Müfredat Komisyonu’ oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında, öncelikle tüm öğrencilerimizin katılacağı ve ortak bir kültürün oluşturulmasını hedef alan dersler tüm eğitim programlarına entegre edilmiştir. Ayrıca program çıktıları revize edilmiş ve TYYÇ yetkinlik alanları ile uyum tabloları hazırlanmıştır. Bu çalışmalar ışığında, ders izlenceleri gündeme gelmiş ve bir revizyona ihtiyaç olduğu anlaşılmıştır.

Üniversitemizin stratejik planı ‘kalite çalışmalarının sürekliliği ve uluslararası yüksek öğretim kalite güvence standartlarına uyumun sağlanması, esasına dayalı olup; eğitim, araştırma, toplum ve sektörlerle işbirliği, kurumsal yapılanma ve altyapı, alanlarını

kapsamaktadır.

Eğitim alanındaki başta gelen amaçlarımız içinde; akademik personelin eğitim bilimleri açısından donanımının geliştirilmesi, eğitim bilimlerindeki gelişmelerin diğer tım akademik birimlere entegrasyonu, lisansüstü eğitim ve sürekli eğitim alanında güncel gelişmelere uyum sağlamak, uzaktan eğitim programlarını artırmak, oğrenci kalitesinin artırılması, uluslararası oğrenci talebinin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi, niversitenin tercih edilirliliğini arttırmak yer almaktadır.

Aşında, yukarıdaki hedefler hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tım yükseköğretim kurumlarının ortak amaçlarıdır. Üniversitemiz, bu alanlardaki çalışmalarında özellikle, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının kontrolünde kullanılan, performans göstergelerinin belirlenmesinin öneminin farkında olup giriş, süreç, çıktı ve sonuç açısından değerlendirme yapmaya zen göstermektedir. Ayrıca kalite güvence sistemimizde kullanılan performans göstergeleri ile stratejik plan performans göstergeleri paralellik göstermektedir.

2016-2017 eğitim döneminin başında, tım oğretim üyelerinin katıldığı, ‘Eğitimcinin Eğitim’ programı uygulanmıştır. Bu çalışmalarda, özellikle çıktı esaslı eğitim, ders izlencelerinin planlanması, lme ve değerlendirme yöntemleri ve eğitim bilimleri açısından program değerlendirme modelleri üzerinde durulmuştur.

Eğitimlerin tamamlanmasından sonra, derslerin oğrenci kazanımlarının yeniden gözden geçirilmesi, AKTS kredilerinin uluslararası karşılaştırılması gereği ortaya çıkmıştır. Konu ile ilgili bilginin yaygınlaştırılması amacıyla, müfredat komisyonu ve tım program başkanlarının katıldığı toplantıda, niversiten Bilgi Paketi revizyonu, oğrencilerin program planlarına katılımı ve dış paydaş görüşlerinin önemi üzerinde duruldu.

Eğitim alanındaki stratejik plan hedeflerimize uyumlu olarak ‘Müfredat Komisyonu’ yerine eğitimle ilgili daha geniş kapsamlı çalışmalarla görevlendirilmiş ‘Eğitim, Müfredat ve İtibak Komisyonu’ kurulmuştur. Ayrıca, Bologna faaliyetleri de bu komisyonun sorumluluğunda yrtlmektedir.

Yukarıdaki alışmalar sayesinde, stratejik planımızın; amaç ve hedeflerinden bir kısmının başlangıç çalışmalarını tamamlamış bulunmaktayız.

Araştırma alanıyla, ilgili stratejik plan bölümündeki en önemli noktalardan biri, öncelikli araştırma alanlarının saptanmasıdır. Diğer yandan, araştırma politikası ve modelinin belirlenmesi, araştırma yönetsel yapısının geliştirilmesi, araştırma insan gücü yapısının geliştirilmesi, araştırma mevzuat yapısının güncellenmesi ve geliştirilmesi, girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili derslerin planlanması, Devlet-Sanayi-niversite işbirliğinin geliştirilmesi, oğrencilerin araştırma çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi yine üzerinde durduğumuz çalışma alanlarıdır.

Ayrıca, ‘Toplum ve Sektörle İşbirliği’ alanında yer alan, toplumsal sorunlara ve sektörel ihtiyaçlara yönelik araştırmaların desteklenmesi, akademik birimlerin desteğiyle topluma katkı sağlayacak uygulamaların tasarlanarak yürütülmesi, aynı zamanda araştırma alanını da desteklemektedir. Bu bölümde ayrıca, kamu kurumları, özel sektörle ve yerel yönetimlerle yapılan işbirliklerinin arttırılması, topluma yönelik kurs ve sertifika programları geliştirmesi üzerinde durulan temel konuları oluşturmaktadır.

Doğaldır ki yeni kurulmuş bir niversite olarak kurumsal yapılanma ve altyapı ihtiyaçlarımız da bulunmakta olup etkin ve verimli bir insan kaynakları yönetim sistemi kurulması, kurumsal yapının srekliiliğinin sağlanması, kurumsal, akademik ve idari Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması, yüksek standartlara sahip kampüs ve yerleşkeler oluşturarak faydalananların yaşam kalitesini arttırmak, niversitenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, niversite kaynaklarının mali mevzuata uygun, kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini Şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek ve kurum kültürünün geliştirilmesi bu alandaki başlıa çalışma alanlarımızdır.