

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Değerlendirme hakkında iletişim kurulacak birim elemanları:

- Prof. Dr. Emre ALKİN (Rektör Yardımcısı)
- Prof. Dr. İnci OKTAY (Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Daire Başkanı)
- Ali BAŞEYMEZ (Genel Sekreter)

Mahmutbey Dilmenler Caddesi No:26 Bağcılar/İstanbul
Tel : (0 212) 604 01 00

İletişim Bilgileri

2008 yılında Altınbaş Holding Yönetim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda vakıf üniversitesi olarak kuruluş çalışmaları başlatılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda başvuru evrakları hazırlanmış, Eyüp İlçesinde kampus için arazi tahsisi yapılmış, proje hazırlanmış ve Üniversite "İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi" olarak adlandırılmıştır. 22 Mayıs 2008 yılında kuruluş kanunu TBMM'de kabul edilmiş ancak imar sorunu nedeniyle kampüs inşaatına başlanılamamıştır. Kemerburgaz'daki arazi ile ilgili sorunların çözümü için çalışmalar devam ederken Üniversitenin kuruluşunda gecikmeye yer vermemek amacıyla Altınbaş Holding'in Mahmutbey Dilmenler Caddesi, Bağcılar'da bulunan yönetim binasının Üniversiteye devri konusunda Aralık 2010'da karar alınmış ve binanın Üniversite ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenerek 2011-2012 Akademik yılında eğitim öğretim faaliyetine başlanmıştır.

Kuruluş Kanunu'nda; Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri yer almıştır.

Kurucu Rektör olarak Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ atanmıştır. Bu dönemde, Mütevelli Heyet Başkanı olarak Ali ALTINBAŞ, üyeler olarak; Vakkas ALTINBAŞ, Kaan KORKMAZ, (E) Korgeneral Dursun BAK, Prof. Devrim ERBİL, Yrd. Doç. Dr. Mehmet ÇELİK ve Rektör Prof. Dr. Yıldırım ÜÇTUĞ görev yapmışlardır.

Üniversite lisans eğitim dili; Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde Türkçe, Hukuk Fakültesinde %30 İngilizce, diğer Fakültelerde İngilizce olarak belirlenmiştir. Bu dönemde; üniversitenin akademik ve idari yapılanması tamamlanmış, yönetmelik ve yönergeler hazırlanmış, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato aktif olarak çalışmaya başlamış, atölye ve laboratuvarlar oluşturulmuş, kütüphane kurulmuş, Holding'e ait bina üniversite akademik çalışmalarına ve öğrenci sosyal faaliyetlerine uygun hale getirilmiştir. İlk tanıtım çalışmalarına, "İş Hayatının Gerçekleri İle Tanışın" sloganı ile başlanmıştır.

Üniversite, ilk öğrencilerini 2011-2012 akademik yılında almaya başlamıştır. Bu akademik yılda, Fen-Edebiyat Fakültesi'nde Sosyoloji ve Psikoloji, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Mimarlık, Endüstri Mühendisliği, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde; İşletme, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Lojistik, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde; Grafik Tasarım, Moda ve Tekstil Tasarımı, Takı Tasarımı, Plastik Sanatlar lisans programlarına öğrenci alınmıştır.

Köln Üniversitesi ile hukuk alanında ortak lisans programına yönelik (mezunlarının çift diploma alacağı) anlaşma imzalanmış ve ilk öğrencilerimiz Köln Üniversitesinde eğitime başlamıştır.

Aynı akademik yıl içerisinde; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri de faaliyete başlamış ve enstitüler öğrenci kabullere başlamıştır. Bu birimler, Şubat 2012 'de Şişli/Koca Mansur Sokak'ta kiralanmış ve yeniden düzenlenen iki binaya yerleşmişlerdir. Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi' de kuruluş yönetmeliğinin yayımlanması ile birlikte Şişli Yerleşkesinde çalışmalarına başlamıştır.

2012-2013 akademik yılda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Ekonomi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde İnşaat ve Makine Mühendislikleri lisans programları açılmıştır.

2013 yılında, mevcut binanın hemen yanında bulunan alana yeni bir bina inşaatına başlanılmış ve 2013-2014 akademik yıl ile birlikte bina toplam 9 katlı olarak hizmete açılmıştır. Bu akademik yılda Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu hizmetlere açılmıştır. Tıp Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi Mahmutbey Yerleşkesinde, Meslek Yüksekokulu ise Şişli Yerleşkesinde; Sosyal Hizmetler, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi programları ile Türkçe dilinde eğitime başlamıştır. Bu akademik yıl sonunda ilk yüksek lisans mezunları verilmiştir.

Aynı yıl, Kuruluş Kanunu'nda yer almayan Dış Hekimliği Fakültesi'nin kuruluşu için YÖK'e başvurulmuş ve Fakülte'nin kuruluşu onaylanmıştır.

2013 yılında Mahmutbey'de Öğrenci Konukevi yapımına başlanılmış ve konukevi 400 yatak kapasiteli olarak 2014-2015 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır.

2014-2015 akademik yıla yönelik olarak Meslek Yüksekokulu'nda mevcut 3 programa ilaveten; Optisyenlik, Odyometri, İlk ve Acil Yardım programları açılmıştır. Bu akademik yıl içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Sağlık alanında eğitim veren birimleri aynı yerleşkede toplamak düşüncesi ile Bakırköy'de yeni bir yerleşke oluşturulmasına başlanılmıştır. Aynı yıl, Dış Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kuruluşu için gerekli onay alınmıştır.

2014 -2015 akademik yılın sonunda 12 Haziran 2015 tarihinde yapılan törenle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ile Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını vermiştir. Bu törende ilk Rektörlük devir-teslimi yapılmış ve Prof. Dr. Çağrı ERHAN Rektör olarak göreve başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu'nda kurulu, Optisyenlik, Odyometri, İlk ve Acil Yardım programlarını bünyesinde alarak yeni açılan sağlık alanına yönelik 6 program ile 2015-2016 akademik yılında Bakırköy yerleşkesinde eğitime başlamıştır. Aynı akademik yılda Meslek Yüksekokulu bünyesinde 7 yeni program oluşturulmuştur. Yine bu akademik yılda Sağlık Bilimleri Enstitüsü faaliyete başlamıştır.

2015-2016 akademik yıl ile birlikte Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mesleki Eğitim ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi, Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi açılmıştır. Aynı akademik yılın bahar dönemi ile birlikte Fen Bilimleri Enstitüsünde 3, Meslek Yüksekokulu'nda 2 dersin uzaktan eğitim ile verilmesine başlanmıştır. Aynı yıl içerisinde üniversitede; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiş, Öğrenci Yönetim Sistemi yenilenmiştir.

2016-2017 akademik yıl ile birlikte Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde; Plastik Sanatlar Bölümü'ne öğrenci alımı durdurulmuş, Sinema ve

Televizyon Bölümü ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ,İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Sosyal Hizmetler Bölümü, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Bölümü ile Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmetler ve Adalet Bölümlerinin İkinci Öğretimleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile Fizyoterapi Bölümleri ile İşletme Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi açılarak eğitime başlamıştır.

01.07.2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 nolu kanununun 24.maddesi ile Üniversitemizin adı, talebimiz doğrultusunda İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi yerine **Altınbaş Üniversitesi** olarak değiştirilmiştir.

Altınbaş Üniversitesi mevcut yerleşkeleri ve bu yerleşkelerde bulunan akademik birimler aşağıdaki gibidir:

- Mahmutbey Yerleşkesi; Rektörlük, Genel Sekreterlik, Hukuk Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci Konukevi, Meslek Yüksekokulu
- Bakırköy Yerleşkesi; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Gayrettepe Yerleşkesi; İşletme Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz halihazırda 9773 öğrencisi, toplam 9 fakülte, 3 yüksekokul ve 3 enstitüde öğrenim görmektedir. Üniversitede 34 ön lisans, 35 lisans, 29 lisansüstü (tezli ve tezsiz yüksek lisans programları bir sayılmıştır)ve 6 doktora programı yürütülmektedir. Üniversitede Bahar 2018 dönemi itibarıyla 460 Tam Zamanlı olmak akademik personel ve 198 tam zamanlı idari personel görev yapmaktadır.

Tarihsel Gelişim

Misyonumuz:

Dünyanın ve Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda kendini güncelleyen, yenilikçi, uygulamayı merkeze koyan ve öğrenen odaklı bir anlayışa sahip, inovasyonu önceliğe alan, özgür araştırma imkânını ve ortamını sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün katkılar sağlayan öncelikli üniversite olmak.

Vizyonumuz:

Mezunlarıyla profesyonel alanda fark yaratan, evrensel bilime değer katan bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz:

Bilimsellik,

Öğrenci Odaklılık,

Girişimcilik ve Yenilikçilik,

Toplumsal Sorumluluk ve Tarafsızlık,

Uluslararasılaşma,

İyi Yönetişim ve Şeffaflık,

Dinamizm

Ayrıca; bütün faaliyetlerinde dikkate alacağı değerler Üniversitemizin Anayasasında da yer almaktadır.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Avrupa Birliği Temel Haklar Şartı ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda yer alan hak, özgürlükler ve güvence ilkelerini esas alan ve insanlık tarihi boyunca gelişerek bugüne ulaşmış ortak değerler bütününe Altınbaş Üniversitesi'nde tam manasıyla uygulanmasını hedefleyen Anayasamız 2016 yılında hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Altınbaş Üniversitesi Anayasası ile paydaşlarımız arasındaki etkileşim biçiminin, benimsediğimiz temel değerler çerçevesinde geliştirilerek içselleştirilmesi; üniversitemizdeki tüm bireylerin haklarının eşitlik, özgürlük ve karşılıklı sorumluluk temelinde teminat altına alınması; verimli ve uyumlu bir çalışma ortamının varlığının çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde sağlanması amaçlanmıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanılar

- [Altınbaş Üniversitesi Anayasası.pdf](#)

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmeti 9 Fakülte, 3 Enstitü ve 3 Yüksekokulda sunulmaktadır. Eğitim öğretim hizmetleri kapsamında bölüm sayısı 31, program sayısı 77'dir.

Üniversitede tüm programlarda derslerin büyük kısmı örgün eğitim şeklinde yapılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen dersler Senato kararı ile YÖK Mevzuatına uygun olarak belirlenmiştir.

Tüm fakülteler ve bölümlerde uygulanan çift ana dal ve yan dal programları, öğrencilerimizin disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmasını mümkün kılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanılar

- [Altınbaş Üniversitesi Bölüm ve Program Listesi.xlsx](#)

Araştırma faaliyetleri, 2013-2014 akademik yıl ile birlikte "Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü" adı altında doğrudan Rektör'e bağlı bir birimin kurulması üzerine belirlenmiş bir sistem altında yürütülmeye başlanmıştır. Bu birim 2014-2015 akademik yıl ile birlikte "Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı" adını almıştır.

Bu süreçte mevzuat ve sistemin oluşturulması yönünde çalışmalar da gerçekleştirilmiştir. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Destek Yönergesi, Etik Kurul Yönergesi, Gelir Getirici Projeler Yönergesi ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi çıkarılmıştır.

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı her akademik yılbaşında performans çizelgesini Rektörlüğe arz eder. Dönem başı ve dönem sonu olmak üzere senede iki kez, anket aracılığıyla belirlenen eksikler veya akademisyenlerin istediği ek hizmetler fakülte bazında değerlendirilir. Performans kriterleri çizelgesinde iki farklı değerlendirme yer almaktadır. Birincisi, verdiğimiz hizmetlerin sayısal karşılıkları, örneğin ulusal-uluslararası proje başvuru, patent başvuru sayısı, senelik konferans adedi, düzenlenen etkinliklerin adedi vb. gibi. İkinci değerlendirme ise üniversitenin dışarıdan nasıl görüldüğünü esas almıştır. Bu çalışmalar, yön belirleme, takım çalışmasına yatkınlık, işbirliği, görev bilinci ve sorumluluk vb. gibi alanları kapsamaktadır. Tüm bu veriler, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmaktadır ve 3 aylık periyotla birim içi değerlendirme raporları rektörlüğe bildirilir.

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığında yer alan alt birimler ve görevleri aşağıda yer almaktadır:

1. Üniversite-Sanayi İşbirliği: Üniversitemizin Sanayi firmaları ile yürüttüğü araştırma işbirlikleri ve projelerle ilgilenmekte, konuya uygun akademik personel ile firmaları bir araya getirerek araştırma çalışmaları yapmaları için destek vermektedir.
2. Yurtdışı Araştırma Projeleri: Akademisyenlerimizin yurtiçi fon veren kurumlara yapacağı proje başvuruları konusunda destek vermektedir, TÜBİTAK, İSTKA, Bakanlıkların fonları vb. gibi
3. Yurtdışı Araştırma Projeleri: Akademisyenlerimizin yurtdışı fon başvurularına destek vermektedir, AB H2020, Erasmus KA2 ve KA3 Firma projeleri, NATO, Newton Found vb. gibi
4. Fikri Mülkiyet Hakları Birimi: Üniversitemizde her türlü patent, telif hakları, marka hakları konusunda hem akademisyen hem idari hem öğrencilerimizde destek vermektedir. Bu çerçevede, Kuluçka Merkezimize yapılan girişimcilerimizin patent, marka tescili, lisanslama ve ticarileştirme başvuruları da burada değerlendirilmektedir.
5. Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Destek Birimi: Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Destek Komisyonu ile birlikte çalışan bu birim, 3 alt birime ayrılmaktadır:
 - o Bilimsel Araştırma Projeleri: her sene yılda bir defa verilmekte olup, bu projelerin bütçe takibi, ara ve sonuç raporları ve proje çıktıları bu birim tarafından takip edilmektedir.
 - o Yurtdışı Akademik Destek: Yönergemize göre gerekçesi uygun olan Yurtdışı Akademik Destek başvurularını bu birim aracılığı ile almaktayız. Bu birim, akademisyenlerimize sadece yurtdışı akademik destek ödülü vermemekte, konferans dönüşü ilgili akademisyenin makale çıktısı konusunun takibini yaparak Rektörlüğe raporlamaktadır.
 - o Yayın Destekler: Her sene Akademik Performans döneminde, İnsan Kaynaklarına akademisyenlerimizin yayınları ile ilgili gerekli veriyi iletmektedir. Buna ek olarak her türlü projenin çıktısında yer alan "Yayın Çıktısı" takibini de bu birim yapmaktadır.
6. Proje Etkinlik ve Eğitim Birimi: Yılda en az 6 defa akademik kadro ve öğrencilerimiz için verilen eğitimlerdir.
7. Satın Alma ve Mali İşler: Üniversitemizde yürütülen her türlü Bilimsel Projenin bütçe takibi Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olup, bütçe onayları, bütçe harcamaları, bütçe raporlamaları bu birim tarafından yapılmaktadır.

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığının etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere belirlenen girdi, süreç ve çıktılarına ilişkin süreç dokümantasyon hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Ayrıca üniversite bünyesinde kurulmuş olan uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıda sunulmuştur. Bu merkezler faaliyetlerini çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönetmeliklere uygun olarak yürütmektedirler.

Merkezin Adı
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi
Enerji ve Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
Toplumsal ve Ekonomik Araştırmalar Merkezi
Mesleki Eğitim ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kuluçka Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOKAMER)
Doğal Ürünler Araştırma ve Geliştirme Merkezi (DÜAGEM)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kantlar

- [Yenilik ve Araştırma Daire Başkanlığı Süreçleri.docx](#)

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiştir.

İyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında üniversitemiz idari ve destek hizmetleri kapsamında İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları 2017 yılında başlatılmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının kalite güvence faaliyetleri ile entegre olarak yürütülmesi planlanmış olup, bu çalışmaların üçüncü taraf bağımsız bir belgelendirme kuruluşundan belgelendirilmesi hedeflenmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kantlar

- [Altınbaş Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Sistemi.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurum kalite çalışmaları 2016 yılındaki, üniversitenin geleceğini planlama toplantısı ile başlamıştır. Bu toplantıda, kurumun misyon ve vizyonu belirlenmiş ve var olan durum değerlendirilmiştir. Misyon ve vizyonu gerçekleştirmek üzere, kurum stratejik planı hazırlanarak bu çerçevede, eylem planları ve performans göstergeleri de tanımlanmıştır. Ancak, Kurumumuzda, kalite güvence sistemi açısından, performans değerlendirmesi, sadece stratejik plan hedefleri açısından değil, farklı faaliyetler içinde de yürütülmektedir. İdari birimlerle ilgili olarak başlayan ISO 9001:2015 çalışmaları, İSG çalışmaları ve iç denetim sisteminin kullandığı değerlendirme ölçütlerinin, kurumu bir bütün olarak değerlendirebilmek amacıyla entegre edilmesi zorunlu olmuştur.

İdari süreçler açısından, var olan ölçme ve değerlendirme çalışmalarını entegre edebilmek amacıyla, kurumumuzdaki tüm idari süreçler listelenmiş ve her bir sürecin değerlendirilmesi amacıyla yapılan faaliyetlerin hangi sistemlerle (ISO, İSG, vb) yapıldığı belirlenmiştir. Entegre sistemin detayları 'Altınbaş Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Sistemi' dokümanında yer almaktadır.

2016 Şubat tarihinde Kıbrıs'da yapılan toplantıda üniversitemizin, misyon, vizyon ve geleceğe yönelik stratejileri belirlenmiştir. 2016 yılı içinde, idari ve akademik tüm birimlerin SWOT analizi tamamlanmış ve stratejik plan ön çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitenin her birimi için ayrı ayrı stratejik planlar hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik planlarda, özellikle ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri açısından revizyon yapılması gerekmiş ve 3 ayrı kampüste yapılan toplantılarla konu görüşülerek revizyonların yapılması sağlanmıştır. Stratejik planlar 2017 yılının ilk aylarında tamamlanmıştır. Sonraki aşamada, planların üniversite stratejik planı ile uyumlandırılması tamamlanmıştır. Ayrıca, 2017 yılında stratejik planın uluslararasılaşma ile ilgili hedefleri de geliştirilmiştir.

Stratejik planların, ara değerlendirmelerinde, o tarihe kadar tamamlanması gereken hedef veya eylem planı aşamasına, ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca ulaşılan hedeflerin daha da iyileştirme olanağı olup olmadığı da dikkate alınmaktadır. Ulaşılamayan hedeflerin ise nedenleri ve çözümleri üzerinde de durulmaktadır.

Kurumumuzda akreditasyon çalışmalarına önem verilmektedir. İlk ISO 9001:2015 belgesi, ocak 2017 de Dış Hekimliği Fakültesi'ne alınmıştır. Halen ağız diş sağlığı merkezimizde de Sağlık Bakanlığı akreditasyon hazırlıkları devam etmektedir. Geçen yıl meslek yüksek okullarımız, 'Pearson Assured' akreditasyonu çalışmalarını tamamlayarak, akreditasyon belgelerini almışlardır. İşletme fakültemizde de bu akreditasyonla ilgili çalışmalar tamamlanmış ve denetim aşamasına gelinmiştir. Ayrıca, idari süreçlerimiz açısından, ISO 9001:2015 çalışmaları tamamlanmış olup, 24-26 Nisan 2018 tarihlerinde denetim çalışmaları yürütülecektir.

Bu yıl kurum olarak akreditasyon çalışmaları ön plana alınmıştır. Bu nedenle, 'Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Eczacılık, Tıp Fakülteleri'nde ulusal akreditasyon çalışmaları yapılmakta olup 2019 ocak tarihinde başvuruları yapılacaktır.

Akreditasyon çalışmalarına destek vermek amacıyla, yapılan, eğitimcinin eğitimi programlarının yanı sıra, hazırlık yapan fakültelerle ayda 1 kez yapılması planlanan atölye çalışmaları, ek dokümandaki içerikle Mayıs 2018 de başlayacaktır.

Üniversite akreditasyon çalışmaları da başlatılmış olup, 'Avrupa Üniversiteler Birliği' standartları dikkate alınarak, ekteki çalışma programı planlanmıştır. Ocak 2019 tarihinde hazırlıkların tamamlanarak önce Education Accreditation Quality Commission (EAQC) akreditasyonuna başvurulacak ve daha sonra da Avrupa Üniversiteler Birliği'nden dış denetim istenecektir.

Bu nedenle, Şubat 2018 toplantısında, kurumumuzun bulunduğu yer YÖK ve Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kalite güvence standartları açısından değerlendirilmiş ve sunumda da görüldüğü üzere standartlar açısından mesafe alındığı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [2016-2017 idari.docx](#)
- [2017 2018 akademik-1 \(3\).docx](#)
- [2017 İYİLEŞTİRME-idari.docx](#)
- [A.Ü iyileştirme raporları.docx](#)
- [STRA SON.xlsx](#)
- [STRATEJİK PLAN YILLIK ÇEVİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU VE RAPORU.docx](#)

2016 Aralık tarihinde kurum kalite çalışmaları, geniş gruplarda, stratejik plana esas oluşturacak durum değerlendirilmesi (güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler) ile başlamıştır. Hazırlanan rapor, 2016 Şubat ayında Strateji Arama Toplantısında tartışılarak, kurum misyon ve vizyonu ile öncelikleri belirlenmiştir.

Misyon

Eğitim: Dünyanın ve Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda kendini güncelleyen, yenilikçi, uygulamayı merkeze koyan ve öğrenen odaklı bir anlayışa sahip olmak.

Araştırma: İnovasyona yönelik özgür araştırma imkânını ve ortamını sağlamak.

Toplum: Toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün katkılar sağlayan çözüm öncelikli üniversite olmak

Vizyon

"Mezunlarıyla profesyonel alanda fark yaratan, evrensel bilime değer katan bir üniversite..."

Slogan "Kariyer Senin, Karar Senin"

Değerler

Bilimsellik, Öğrenci Odaklılık, Girişimcilik ve Yenilikçilik, Toplumsal Sorumluluk ve Tarafsızlık, Uluslararasılaşma, İyi Yönetişim ve Şeffaflık, Dinamizm

Saptanan, misyon, vizyon değerlendirme raporları ve uluslararası kalite güvence standartları da dikkate alınarak, stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planda, özellikle iyileştirmelerin ölçülebilir olmasına ve girdi, süreç, çıktı ve sonuç performans göstergelerini kapsamına özen gösterilmiştir. Ancak, stratejik planın yeni gelişmeleri ve ihtiyaçları da kapsayabilmesi açısından, ara değerlendirmeler yapılarak, eklenmesi gereken yeni hedefler belirlenmiştir. Örneğin Kasım 2018'de oluşturulan 'Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün çalışmaları ile

uluslararasılaşma alanında yeni hedefler ilave edilmiştir.

Kalite politikamız da benzer bir anlayışla hazırlanmış ve içeriğinin misyon ve vizyonumuzu yansıtmaya dikkat edilmiş ve YÖK revizyonları çerçevesinde daha sonra kalite güvence politikası ayrıca hazırlanmıştır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [AU Kalite Politikası-.docx](#)
- [Arama Konferansı Çıktıları.docx](#)
- [AU Uluslararasılaşma Stratejisi Eylem Planı 07.12.docx](#)
- [Üniversite Stratejik Planı.pdf](#)

Kurum kalite politikamız ve stratejik plan hedefleri, kurum misyon ve vizyon tanımının tüm alanlarını kapsamaktadır. Misyonumuzda yer alan eğitim, araştırma, toplumsal sorumluluk ile ilgili temel yaklaşımımız, aslında stratejik planımızın alt alanlarını da oluşturmaktadır. Her alt alanla ilgili stratejik amaç ve hedefler misyon ifademizi geliştirecek ve iyileştirecek özellikler taşımaktadır.

Ayrıca stratejik plan hedeflerinin, YÖK ve uluslararası kalite güvence standartlarının (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) ne kadarını karşıladığı ve iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesi amacıyla da çalışmalar yapılmıştır. Örneğin, paydaş görüşlerinin alınmasında yapılandırılmış bir sistem gerekliliği, kararlara öğrenci katılımının sağlanması alanlarında de yeni düzenlemelere ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bu nedenle, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması usul ve esasları ile ilgili bir doküman hazırlanmıştır. Ayrıca müfredat izleme ile ilgili dokümanda, öğrencilerin, derslerin yıl sonu değerlendirme toplantılarına katılımı kural haline getirilmiştir.

Bunun yanı sıra, YÖK kalite güvence standartları açısından öğrenci odaklı yaklaşımla ilgili olarak 'Student-Centered Learning SCL Toolkit-ESU içinde yer alan anket uygulanarak durum değerlendirilmesi yapılmış ve bunun yanı sıra 'Ters-Yüz-Sınıf' uygulaması da başlatılmıştır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kanıtlar

- [Strateji Sunumu_9 ŞUBAT 2017.pptx](#)

YÖK tarafından Kalkınma Bakanlığı ile birlikte yürütülen bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma ile ilgili 5 pilot üniversitenin belirlendiği bilinmektedir.

Genç bir üniversite olmamız nedeniyle, öncelikli hedeflerimizden biri kurum kalite güvence sistemimiz açısından sağlam bir temel oluşturmaktır.

Bu nedenle kalite güvence çalışmaları içinde misyon odaklı yaklaşımlar da yer almaktadır. Örneğin, öncelikli araştırma alanlarımızla, ülke önceliklerinin uyumuna dikkat edilmiştir. Ayrıca, Sağlık alanında eğitim veren bölümlerimizin olması nedeniyle, kampüsümüzün bulunduğu alanın ihtiyaçlarına yönelik halk sağlığı programları da dikkate alınmaktadır. Yabancı diller yüksek okulumuz da, bölge çocuklarına yönelik ücretsiz İngilizce kursları açmaktadır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kanıtlar

- [Benim Köyüm Projesi.docx](#)

Kurumsal kaynakların birimler arasında paylaşımında denge bir fayda-maliyet analizi değerlendirmesine göre kurulmaktadır. Birimler yıllık bütçe taleplerini kendileri oluşturmaktadırlar. Planlamalarda kurum çıkarları ve tasarruf ilkeleri esas olmakla birlikte fayda-maliyet karşılaştırmaları ilk kaynaktan yapılmaktadır. Üniversite yönetimi tüm birimlerin taleplerini mümkün ölçüde değerlendirmekte ve bütçe imkanları çerçevesinde onay vermektedir. Burada tüm birimlere eşit bir dağıtım anlayışından ziyade ihtiyaç analizine göre bütçe tahsis edilmektedir. Bu şekli ile üniversite konsolide nakit akım bütçesi ve kaynak tahsisi dengesi kurulmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuzda, kalite politikasının temel ilkelerinin yanı sıra, genel alanlar, eğitim, araştırma gibi alanlardaki kalite politikası yaklaşımımız, kalite politikası dokümanımızda ifade edilmiştir. Sağlık hizmetleri açısından sağlığın korunması ve geliştirilmesi esaslı halk sağlığı programlarının yaygınlaştırılması, öncelikli araştırma alanları, 21 yüzyıl becerilerinin kazandırılması örnek olarak verilebilir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [AU Kalite Politikası.docx](#)

Kurum kalite politikamız ve revizyonlar, web sayfamızda yer almakta ve akademik birimlerle yapılan ara değerlendirme toplantılarında, yıllık değerlendirme ve dış paydaşlar toplantılarında da görüşülmektedir.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumdaki idari ve akademik tüm birimlerin SWOT analizi esaslı bir stratejik planları bulunmakta ve yıl içinde yapılan (3-4 ayda bir) ara değerlendirmelerde, birimler, stratejik planlarında yer alan ve o tarihe kadar yapılması hedeflenen çalışmaların gerçekleşip gerçekleşmediğini, başarısız olanların nedenleri ve çözüm önerileri, birim ve üniversite üst yönetimi ile yapılan toplantılarda tartışılır.

Ayrıca, birimlerin stratejik planlarının, üniversite stratejik planı ile uyumu da incelenmiştir. Örneğin, üniversite stratejik planında yer alan akreditasyon çalışmaları, birim planlarında da bulunmaktadır. Her stratejik planda, kalite güvence sistemi ile ilgili ayrı bir bölüm bulunmakta ve kalite güvence sistemi ve bu alandaki hedefleri kapsamaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kantlar

- [STRATEJİK PLAN ARA DEĞERLENDİRME TABLOSU \(2\).docx](#)
- [stra plan liste.docx](#)

2016 strateji arama toplantısında, kurumun eğitim ya da araştırmayı ön planda tutmak yerine, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve eğitim/öğretim stratejisini değiştirerek öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılması kabul edilmiştir. Kurumun genç bir üniversite olması nedeniyle, ilk stratejik planında, ulusal ve uluslararası standartların karşılamasına ve araştırma alt yapısının geliştirilmesine önem verilmiş olup kurum misyon ve vizyonuna uyumlu bir kalite güvence sisteminin kurulması ön planda tutulmuştur. Sonraki stratejik planda ise, oluşturulan bu sağlam temel üzerine, yeni önceliklere ve gelişmelere yer verilmesi planlanmıştır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kantlar

- [ÖNCELİKLİ ARAŞTIRMA ALANLARINDA YER ALAN PROJELER.docx](#)

Bilindiği gibi, kurum, stratejik yönetim ve kalite yönetim çalışmaları strateji planlama ve strateji oluşturma, kurum kültürü, liderlik, yönetim kontrolü gibi alanlarda pek çok ortak özellik göstermektedir. Her ne kadar stratejik yönetim gelecek planlı, kalite yönetimi şimdiki zaman ve müşteri memnuniyetini dikkate alan bir yaklaşıma sahip olsa da her iki yöntemi de entegre etmek mümkün olmaktadır. Kurumumuzda, idari süreçlerde, ISO 9001-2015 çalışmalarının başlaması ile, her iki sistemin bağımsız yürütülmesinin sakıncaları nedeniyle, daha önce de ifade edildiği gibi kalite güvence sistemi politikası hazırlanmıştır. Ayrıca risk esaslı iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile iç denetim süreçleri de düşünüldüğünde, entegrasyona olan ihtiyaç daha da artmaktadır. Bu nedenle, üniversite süreçleri listelenmiş ve süreçleri ilgilendiren, iç denetim, ISO ve İSG çalışmaları ortak bir tabloya yerleştirilmiştir.

Örneğin kütüphane süreçlerinde, hem ISO 9001-2015 hem de kalite güvence sistemi(KGS) değerlendirmeleri yapılırken, alt yapı ile ilgili süreçlerinde ise ISO, İSG, KGS çalışmaları birlikte yer almaktadır. Yıl sonunda, tüm çalışmalar toplanarak ortak bir 'Stratejik Kalite Yönetim Sistemi' raporu hazırlanacaktır. İç denetimin mali süreçlerle ilgili çalışmaları ise mali işler ve bütçe çalışmaları ile birlikte yürütülmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kantlar

- [iç denetim-yeni+STRA.docx](#)

Tüm birimlerin, stratejik plan ara değerlendirmelerinde, aynı zamanda birim bütçelerinin de ara değerlendirilmesi yapılmaktadır. Talep edilen bütçe, harcamalar, bütçe aşımı, acil ihtiyaçlar vb başlıklarda bir inceleme yapılmaktadır. 3 aylık aralarla yapılan bu değerlendirmeler, yıl sonunu beklemeden bütçe revizyonuna olanak sağlamakta ve harcamaların verimliliği açısından önem taşımaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversite stratejik planında yer alan tüm hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir. Ayrıca performans göstergeleri, giriş, süreç, çıktı ve sonuç olmak üzere sınıflandırılmıştır. Göstergeler eğitim, araştırma, altyapı, yönetim, sosyal sorumluluk alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca, idari ve akademik tüm birimlerin de stratejik planlarında, hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek amacıyla belirlenmiş performans göstergeleri bulunmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kantlar

- [KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ EĞİTİM ALANI KALİTE İNDİKATÖRLERİ \(2\).docx](#)

Kurumuzda kullanılan, performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasında ulusal ve uluslararası standartlar ve stratejik plan hedefleri dikkate alınmıştır. Farklı stratejik alan hedeflerinin değerlendirilmesinde, kullanılan performans göstergelerinin birbirini desteklemesine özen gösterilmiştir. Kullanılan performans göstergeleri, 'giriş, süreç, çıktı ve sonuç' olmak üzere sınıflandırılmıştır.

Tabloda yer alan tüm performans göstergelerinin, hedeflerimizi değerlendirmesi açısından önemli olmasına karşın ranking sistemleri açısından indeksli yayınlar, patentler, yetkinliklerin kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmesini sağlayan 'sınav analizi yapılan ders oranı' anahtar performans göstergelerine örnek olarak verilebilir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumumuzun, genç bir üniversite olması nedeniyle, yerleşmiş olumsuz alışkanlıkları sınırlı olup, ciddi bir değişim yönetimine ihtiyaç duyulmamakta ve kurumsallaşma çalışmaları ile kalite uygulamalarının gelişimi bir arada yürütülmektedir. Örneğin, kalite çalışmaları dokümantasyonları ile kurum dokümantasyon sisteminin dijital ortama uyumlandırılması çalışmaları bir arada yürütülmüş ve birbirini destekleyen bir sonuca ulaşılmıştır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

21.07.2017 tarihinde kurulan "Dış İlişkiler Komisyonu" Ekim 2017 de stratejik planın uluslararasılaşma ile ilgili hedeflerini, geliştirerek yeni hedefler belirlemiştir. Bu hedefler, stratejik plan ana başlıkları içine entegre edilmiş ve bu alandaki faaliyetler ve performans göstergeleri izlenmeye alınmıştır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kantlar

- [AU Uluslararasılaşma Stratejisi Eylem Planı 0712.docx](#)

Stratejik planın tümünde olduğu gibi uluslararasılaşma ile ilgili hedefler de ölçülebilir bir özellik taşımakta ve her bir hedef için bir performans göstergesi izlenmektedir.

Bu alanda, akademik birim program çıktılarının uluslararası çıktılara uyum oranı, hareketlilik oranı, düzenlenen uluslararası yaz ya da kış okulu sayısı yurt dışı yaz okulu imkânından yararlanan öğrenci sayısı, imzalanan anlaşma sayısı, aktive edilen anlaşma sayısı vb. göstergeler kullanılmaktadır. Konu ile ilgili tüm göstergeler, stratejik planda genişletilen uluslararasılaşma hedeflerinin değerlendirilmesinde yer almıştır. Stratejik plan ara değerlendirmelerinde uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetler incelenmekte olup Haziran 2017 de hazırlanacak yıllık çevrim raporlarında da yer alacaktır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kantlar

- [Üniversite Stratejik Planı.pdf](#)

Yabancı üniversitelerle Altınbaş Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumluluğu altında imzalanan protokol ve iş birliği anlaşmaları, üyeleri fakülte temsilcisi akademisyenlerden seçilen Dış İlişkiler Komisyonu tarafından 2 aylık periyotlar halinde takip edilmektedir. Takiplerin gerçekleştiği toplantılar katılım tutanağı ve toplantı raporları ile kayıt altına alınarak belgelenir.

İmzalanan anlaşmalar, içeriğine bağlı olarak, üniversite öğrencilerinin ve akademisyenlerin faydalanabilmesi amacıyla internet sitesinde duyurulur. Öğrenci ve akademisyen değişim anlaşmaları akademik takviminin uygunluğuna bağlı olarak iç paydaşlara duyurulur, başvuru çağrıları açılır ve yararlanıcılar teşvik edilir.

Anlaşma süresi dolmaya yakın, Dış İlişkiler Komisyonu bahsi geçen anlaşmadan yararlanan öğrenci/personel sayısına ve yapılan iş birliğinin niteliğine göre anlaşmayı yenilemenin gerekliliğine karar vererek Koordinatörlüğe gelecek dönemler için tavsiyede bulunur.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumumuzda kalite güvence sistemi açısından performans değerlendirmesi sadece stratejik plan hedefleri açısından değil, farklı faaliyetler içinde de (ISO vb gibi) yürütülmekteydi. Ancak farklı değerlendirme sistemlerinin sakıncaları açısından, özellikle de idari süreçlerde bir entegrasyona gidilmiştir. Kurumumuzdaki tüm idari süreçler listelenmiş ve her bir sürecin değerlendirilmesi amacıyla yapılan faaliyetlerin hangi sistemlerle yapıldığı belirlenmiştir. Örneğin, bakım onarım süreçlerinin değerlendirilmesi ISO, İSG ve stratejik plan içinde yer almaktadır. Yıllık çevrim raporunda, ISO, İSG, stratejik plandaki tüm veriler toplanarak, kurum için tek bir rapor hazırlanacaktır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kantlar

- [ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME SİSTEMİ \(1\).docx](#)

Kurumumuzda yer alan tüm komisyonların kalite odaklı çalışmalarına katkısı bulunmaktadır. Komisyonların çalışma alanlarında yaptıkları tüm faaliyetlerde kurum kalite politikamız ve stratejik planımız dikkate alınmaktadır. Kalite ile ilgili ana faaliyetler 'Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Komisyonu' tarafından yürütülür. Komisyonun görev ve sorumlulukları ekteki yönergede görülmektedir. Diğer komisyonların kalite çalışmalarına katkıları aşağıda özetlenmiştir.

- Bologna kurulu: Eğitim alanındaki çalışmaların, uluslararası Bologna faaliyetlerine uyumunu sağlama,
- Fakülte, bölüm, program açma, çalışma usul ve esasları komisyonu: iç değerlendirme raporunun, program tasarımı alanını destekleme,
- Eğitim müfredat ve intibak komisyonu: kalite güvence sisteminin eğitim alanındaki tüm hedeflere ve uluslararası standartlara göre geliştirilmesine destek verme,
- Akademik personel atama yükseltme ve sahilik komisyonu, araştırma alanı hedeflerini sağlama açısından tüm kalite çalışmalarına katkısı bulunmaktadır.

Ayrıca araştırma, yayın, yurtdışı akademik faaliyetleri destekleme komisyonu, etik kurul kütüphane, baz ücret, yan haklar ve ek ders tetkik, burs, mevzuat, idari personel işe alma, sağlık alanında üniversite sanayi işbirliği komisyonları da kalite odaklı çalışmalara destek vermektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kantlar

- [AÜ_KALİTE_GÜVENCE_SİSTEMİ_YÖNERGESİ_TASLAK.docx](#)

'Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Komisyonu' strateji geliştirme ve kalite güvence dairesine yol gösterici bir görev üstlenmekte ve yapılan çalışmaların değerlendirilmesine katkıda bulunmaktadır. Her iki ekip de birlikte faaliyet göstermekte olup daire başkanının komisyon içinde de görev alması entegrasyonu kolaylaştırmaktadır. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları ile kurumun tümünde ortak bir yaklaşım benimsenmesi konuya destek vermektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversite 'Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Komisyonunun yanı sıra tüm akademik birimlerde ayrı bir kalite komisyonu görev yapmakta ve aradaki iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca, bir önceki bölümde de ifade edildiği gibi, kurumun bir bütün olarak kalite odaklı yaklaşımı benimsenmesi önem taşımaktadır. Bu nedenle, akademik ve idari birimlerin kendilere özgün stratejik planlarının olması ve hedeflere ulaşım planlarının yapılmasında, birimin tüm elemanlarının görev alması kalite çalışmalarının yaygınlaşmasına yol açmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından 3 ayda bir yapılan her birimin stratejik plan değerlendirilmelerinde, eksik alanlara dikkat çekilmekte ve sorunların çözümünde destek verilmektedir. Bu yaklaşım, hem kalite kültürünün yaygınlaşmasına, hem de sorunların büyümeden çözülmesine neden olmaktadır.

Fakültelerin akreditasyon komisyonlarının çalışmaları da, katılımı artırıcı bir rol oynamaktadır. Örneğin, akreditasyonun eğitim alanındaki standartlara uyumu, müfredat revizyonu, yetkinlik geliştirme vb. gibi uygulamalarda, kurumun tüm elemanlarının katılımına olanak sağlamaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun dış değerlendirme aktiviteleri, yüksek okullarda 'Pearson Assured' akreditasyonuna başvuru ile başlamıştır. Bu çalışmalarda hazırlanan dokümanlar, kurumlarda, kalite kültürünün yaygınlaşmasını ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesini sağlamaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda yapılan tüm işlerin kayıt altına alınmasını zorunlu kıldığından, bu konuda da bir deneyim kazanılmasına olanak vermektedir. Dış Hekimliği Fakültesi'nin almış olduğu ISO 9001:2015 belgesi ve idari birimlerin ISO 9001:2015 hazırlıkları da bu konuya katkı vermiş ve bir deneyim kazanılmasına yol açmıştır. Aynı durum İşletme Fakültesi'nin Pearson akreditasyonu çalışmaları için de geçerli olmaktadır.

Ulusal akreditasyon çalışmalarının da, standartlarla tanışma, uluslararası gelişmeleri izleme, yetkinlikleri gözden geçirme vb gibi deneyimler kazandırdığı açıktır. Tüm bu deneyimler, üniversitenin akreditasyon hazırlıklarını da kolaylaştırmaktadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Stratejik plan değerlendirme toplantıları, eğitimcinin eğitimi kursları, iç ve dış paydaş toplantıları, yıllık değerlendirme çalışmalarında tüm birimlerde yapılan iyileştirmelerin sunumu vb faaliyetler kalite kültürünün yaygınlaşmasına yol açmaktadır. Örneğin, bu sunumların birleştirilmesiyle, ekte üniversitenin yıllık iyileştirmeleri listesi de bu alanda önem taşımaktadır. Birimlerin stratejik planlarının olması ve ara değerlendirmeleri, kalite çalışmalarının benimsenmesini sağlamaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversite stratejik plan çalışmaları döneminde, tüm birimlerin uyumu açısından rehber çalışmalar yapılmıştır. Örneğin dış hekimliği fakültesi SWOT analizine, tüm birimlerin temsilcileri izleyici olarak katılmış ve ortak bir yaklaşım oluşması sağlanmıştır. Bu toplantı öncesinde SWOT analizi sunumu da bilgi açısından destek vermiştir. Bu çalışmalar en azından metodolojik açıdan ortak bir görüş oluşmasını sağlamıştır.

Daha sonra her birimin stratejik planının, üniversite stratejik planına uyum çalışması yapılmış ve bu çalışma, birimlerde, üniversite hedefleri açısından bir bilgilendirme sağlamış ve benzer amaç ve hedeflerin oluşmasına yol açmıştır. Yıllık toplantılarda ise üniversite stratejik planı da dahil olmak üzere tüm iyileştirmeler bir arada değerlendirilmekte ve tüm birimlerin ortak hedeflerde buluşmasına yol açmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Stratejik planın hazırlanması ve uygulamaya başlanması ile PUKO döngüsünün 1. ve 2. aşaması yürürlüğe girmiş olur. Ara veya yıllık değerlendirmelerde ise hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı incelenir.

Bu süreçte aşağıdaki soruları dikkate almak gerekir:

- Hedefe ulaşıldı mı?
- Hedefin daha da iyileştirilmesi mümkün müdür?
- Ulaşılamamış hedeflerin nedenleri nelerdir?
- Hatalı hedef planı veya doğru ölçmeyen performans göstergesi var mıdır?
- Performans göstergeleri, farklı kurumlarla karşılaştırma olanağı veriyor mu?
- Hedefe ulaşılamamasında insan kaynakları ve bütçenin rolü var mıdır?
- Hedefe ulaşılmasında, alınması gereken önlemler veya riskler var mıdır?

Sadece hedefler açısından değil, eylem planlarının da yıllık süreçlerde değerlendirilmesi gerekir. Zira, 3 yıllık bir hedefin 1. yıl çalışmaları tamamlanmamış olabilir ve sorunların yıllık değerlendirmede raporlanması gerekir.

Böylelikle, PUKO döngüsünün 3. Değerlendirme aşaması da tamamlanmış olur. Bu aşamada stratejik plan revizyonuna ihtiyaç olup olmadığı da anlaşılmış olur. Zira değişen bütçe koşulları, ulaşılması zor bir hedef için sürenin yetmemesi, yönetsel değişiklikler veya önceliklerde değişme gibi faktörler stratejik planın uygulamasında karşılaşılabilecek sorunlardır. Yıllık değerlendirme, bize hedefler ve eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi fırsatını verir. Eğer sorunlar varsa bunların ortadan kaldırılması amacıyla, revizyon yapılır ve revizyon gerekiyorsa bu durum yeniden planlanır ve PUKO döngüsünün 4. Aşaması da tamamlanmış olur.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kantlar

- [AÜ Ara ve Yıllık Çevrim Değerlendirmesi Esasları.docx](#)

Araştırma alanında da eğitim-öğretim alanında söz edilen süreçler uygulanır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı alanında da eğitim öğretim alanında söz edilen süreçler uygulanır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetmel/İdari alanda da eğitim-öğretim alanında söz edilen süreçler uygulanır.

Yönetmel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda iç paydaşlar, tüm çalışanları kapsar ve yılda 2 kez Rektör, öğrenciler, idari ve akademik personel ile ayrı ayrı toplantı yapar. Toplantılar kayıt altına alınır. Paydaş görüşlerinin alınmasında yapılandırılmış bir sistem kullanılması gereği, 'Altınbaş Üniversitesi İç Paydaşlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları' hazırlanmıştır.

Mayıs 2018 toplantılarında, ekte yer alan usul ve esaslar dikkate alınarak, kayıt altına alınan konuşmalardan, doküman içinde yer alan tablolar hazırlanır. Bu tablolarda, her grup için alt başlıklar belirlenerek, bu alanlardaki sorunlar, sorunlara toplantılarda getirilen çözümler, üst yönetimin çözüm önerileri ve alınan kararlar ile ilgili kısımlar doldurulurak, uygulama ve izleme aşamasına geçilir.

Öncelikli olarak bölgesel yöneticiler, diğer üniversiteler, sanayi kesimi vb alanlardan, belirlenen, dış paydaşlarla ilgili toplantılar da yılda 2 kez yapılmakta ve yine çalışma usul ve esasları ile ilgili bir dokümanda belirtildiği gibi bir gündem hazırlanmaktadır. Toplantılardan sonra hazırlanan raporlarda öneriler esas alınarak, bu önerilerin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili eylem planları veya gerekli revizyonlar yapılır. Toplantı raporları web sayfasına yüklenir ve bir sonraki toplantıda, yapılanlar paydaşlara açıklanır.

2017 Mayıs ayında yapılan toplantıda, dış paydaşlarımız öğretim üyesi ve öğrenci iletişimin önemli olduğunu ifade ederek bu konuya dikkat çekti. Bu yaklaşım nedeniyle, bir sonraki eğitimcinin eğitimi programında, bu konuya daha fazla yer verilmiştir. Ayrıca, bu eğitim yılının ilk toplantısında, Psikoloji bölümü öğretim üyesi Doç.Dr. Aylin İlden Koçkar, x, y, z kuşaklarının davranış özelliklerini kapsayan bir sunum yapmıştır. Daha sonra ise bu sunumun, öğrencilerimize de yapılması ve onların da öğretim üyelerin davranış özellikleri açısından bilgilendirilmelerinin önemli olduğu kararına varılmıştır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşlar kimlerdir?

Kantlar

- [ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI_son.docx](#)

Daha önce de belirtildiği gibi, tüm çalışanları kapsayan iç paydaş toplantıları, yılda 2 kez öğrenciler, idari ve akademik personel ile ayrı ayrı 'Rektörle Buluşma' başlığı altında yapılır. Toplantılar kayıt altına alınır. Paydaş görüşlerinin alınmasında yapılandırılmış bir sistem kullanılması gereği, 'Altınbaş Üniversitesi İç Paydaşlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları' nda yer alan tablolar hazırlanarak değerlendirilir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumda, mütevelli heyet, senato vb kararlar web sayfasında yer aldığı gibi elektronik bilgi yönetim sistemi ile de tüm çalışanlara duyurulur. Ayrıca Üniversite Genel Sekreteri, her perşembe daire başkanları ile rutin toplantılar yapar. Mayıs 2018 den itibaren de benzer toplantı ayda 1 akademik yöneticilerle yapılacak ve bilgilendirmenin yanı sıra, sorunlar da gündeme gelebilecektir.

Bunun yanı sıra, ISO 9001-2015 eğitimleri de yapılmış ve uzaktan eğitim ile tüm personelin İSG eğitim ve bilgilendirilmeleri almaları sağlanmıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda, öğretim üyesi değerlendirme anketi, öğrenci merkezli eğitim anketi (tüm öğretim görevlilerine uygulanmıştır), çalışan memnuniyeti anketi (tüm personele uygulanmıştır.), öğrenci memnuniyeti anketi, AKTS iş yükü belirleme anketi (2017-2018 eğitim/öğretim yılı güz dönemi sonunda eczacılık ve hukuk fakültesinde pilot uygulama ile başlanmıştır)

Ekte raporu bulunan, 'The standards and Quidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area' başlıklı dokümanda da yer alan, öğrenme merkezli eğitimin değerlendirilmesinde kullanılan anket, üniversitemizdeki konu ile ilgili durumu belirlemek amacıyla kullanılmıştır. Genel olarak, ters yüz sınıf vb uygulamalar nedeniyle, kurumda bu alanda olumlu bir yaklaşımın benimsendiği görülmüştür. Ancak konunun önemi nedeniyle yeni eğitimcinin eğitimi programında interaktif eğitim modellerine daha fazla yer verilmiştir. Dönem sonunda A.Ü. Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Cem Babadoğan tarafından yapılacak eğitimcinin eğitimi programı ekte de yer almaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kantlar

- [02_ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ.doc](#)
- [03_ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.doc](#)
- [04_ÖME ANKET.doc](#)
- [05_ÖĞRETİM ÜYESİ-DERS DEĞ. ANKETİ.docx](#)
- [06_AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME ANKETİ.doc](#)
- [08_EK-A_AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLEME AKKETİ \(002\).docx](#)

Dış paydaşlar toplantısı öncesinde; dış paydaşlardan görüş alınması gereken konular, yapılan genel toplantıların sonuçları, ya da üniversite üst yönetiminin belirleyeceği alanlar dikkate alınarak, gündem taslakları hazırlanır, Bu konudan sorumlu Rektör Yardımcısı'na ve Rektör'lüğe sunulur. Onaylanan gündem ve gündem maddeleri ile temel dokümanlar, toplantıdan 15 gün önce dış paydaşlar üyelerine gönderilerek, toplantılarda konu ile ilgili önerileri alınır. Her toplantıda, toplantı gündeminin sonunda, gündem dışı söz almak isteyenlerle ilgili bir madde bulunur ve gündem dışı öneriler de alınır. Toplantılardan sonra hazırlanan raporlarda öneriler esas alınarak, bu önerilerin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili eylem planları veya gerekli revizyonlar yapılır. Toplantı raporları web sayfasına yüklenir ve bir sonraki toplantıda, yapılanlar paydaşlara açıklanır.

Bu bölümün 3.1 başlığında yer alan örnekler de bu bölüm için dikkate alınabilir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [07_DİŞ PAYDAŞ ANKETİ_2.doc](#)
- [DİŞ PAYDAŞLAR KURULU - TOPLANTI RAPORU.docx](#)
- [TOPLANTI RAPORU_10.01.18.docx](#)

Dış paydaşlarla yapılan toplantı raporları tüm katılımcılara gönderilmekte ve ayrıca web sayfamızda da yer almaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

2017-2018 eğitim yılı başında yapılan toplantıda, 'Altınbaş Üniversitesi Dış paydaşlar Anketi uygulanmıştır. Sınırlı sayıda anketten çıkan bazı sonuçlara göre, kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum oranları aşağıdaki gibi bulunmuştur.

Saygın bir kuruluştur %99

Bölgesel kalkınma planlarını dikkate alır %66

Yürütülen bilimsel araştırma ve çalışmalar hakkında paydaşlarını bilgilendirir %88

Sunduğu hizmetler konusunda paydaş görüşlerini alır %77

Özellikle de dış paydaşlarla ilgili çalışmalarımız, geliştirilmesi gereken bir yönümüz olup, hazırlanan usul ve esaslar çerçevesinde geliştirilecektir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Yapılan dış paydaş toplantılarında, Rektör üniversitedeki yeni gelişmeler ve kalite konusundaki çalışmalarını içeren bir konuşma yapar. Toplantı gündeminin sonunda yer alan gündem dışı konularla ilgili görüş bildirme aşamasında, katılımcılar istedikleri her konuda görüş bildirebilirler ve bu görüşler toplantı raporuna alınır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin 'Mezunlar Derneği' kurulmuş ve dernek başkanı dış paydaşlar kurulunun doğal üyesi olmuştur. Bakırköy Yerleşkesine Öğrenci Kulüpleri Toplantı Odası ve Mezunlar Derneği Odası bulunmaktadır.

Mezunlar izleme sistemi ile mezunlarla ilgili aşağıdaki veriler toplanmıştır.

Mezunların işe yerleşme oranı

Kayıt Yılı: 2011 Toplam mezun sayısı: 346 Çalışan sayısı: 128 Çalışmayan sayısı: 44 Ulaşılamayan: 174

Kayıt Yılı: 2012 Toplam mezun sayısı: 360 Çalışan sayısı: 74 Çalışmayan sayısı: 36 Ulaşılamayan: 250

Kayıt Yılı 2013 (güncellemeler devam ediyor) Toplam mezun sayısı: 240 Çalışan sayısı: 5 Çalışmayan: 1 Aranacak kişi sayısı: 234

Kayıt Yılı: 2014 (güncellemeler devam ediyor) Toplam mezun sayısı: 260

Kayıt Yılı: 2015 (güncellemeler devam ediyor) Toplam mezun sayısı: 47

Kayıt Yılı 2016 toplam mezun sayısı: 54 çalışan sayısı: 10 çalışmayan sayısı: 3 Ulaşılamayan: 41

Kayıt Yılı: 2017 Toplam Mezun Sayısı: 1937 Çalışan Sayısı: 613 Çalışmayan Sayısı:580 Ulaşılamayan:744

Ayrıca, kariyer geliştirme merkezimiz tarafından, öğrenci ve mezunlarımızın daha kolay, çabuk ve etkin bir şekilde staj ve iş ilanlarına ulaşabilmeleri için, 'Altın Kariyer' web sitesini kurmuştur.

• Bu kapsamda, staj ve iş ilanları sınıflandırılarak, öğrenci, mezun ve kurum kullanıcıları açısından, daha kullanıcı dostu bir ortam sağlanmıştır.

• <http://kariyer.kemerburgaz.edu.tr>

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitenin tüm akademik birimlerinde, öğrenci temsilcileri bulunmakta ve yönetim kurullarında, öğrenciler ile ilgili bir gündem olduğunda

temsilciler toplantıya davet edilmektedir. Ayrıca, bu yıl yeni hazırlanan müfredat programlarının izlenmesi sürecinde, her dönem sonunda tüm derslerde revizyon ihtiyacı olup olmadığı fakülte kurullarında görüşülecek ve bu toplantılara öğrenciler de katılacaktır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Stratejik planımız içinde yerel yönetimlerle çalışmalar yer almakta olup 2020'ye kadar olan hedefler çerçevesinde, projeler hazırlanmaktadır.

Hukuk Fakültemiz ile Göç İdaresi ortak çalışmalar yürütmekte olup, bu alanda bir yüksek lisans programı da hazırlanmıştır.

İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı ile Kamu Hukuku Yüksek Lisans ve Arabuluculuk eğitimleri de iş birliği içinde yürütülmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bölümlerin kurulma aşamalarında, ülkenin, bölgenin ve üniversitemizin ihtiyaçları gözden geçirilerek, bölüm misyonu, vizyonu ve müfredatlar ve mezuniyette kazanılması beklenen yetkinlikler tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir. Programın tasarım sürecinde, içerik açısından da önem taşıyan temel noktalar bulunmaktadır. Kurumumuzda, çıktı esaslı ve öğrenci merkezli eğitim benimsenmiş olduğundan yeni programın bu esaslara uygun hazırlanmasına dikkat edilir, Programın planlanmasında, öncelikle, programın yetkinlikleri (çıktıları), ulusal ve uluslararası benzer program yetkinlikleri ile karşılaştırılarak belirlenir ve programın amaç ve hedefleri ile program yetkinlikleri birbirine uyumlandırılır.

Program tasarımında resmi süreç ise, Altınbaş Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği, ikinci bölümdeki esaslar çerçevesinde yürütülür. Bir ön lisans veya lisans programının dersleri, bu derslerin içerikleri, kredi/saat ve AKTS kredileri, programın mezuniyet koşulları, ilgili bölüm/program başkanlığınca hazırlanır ve ilgili akademik kurul kararıyla Senatoya sunulur. Programlara ilişkin düzenlemeler Senato kararıyla kesinleşir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kantlar

- [Altınbaş Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf](#)

Üniversitemizde yeni bir bölüm açılması planlandığında, ilgili akademik birim tarafından 'Altınbaş Üniversitesi Program Tasarımı Süreci' uyarınca kendi akademik biriminin yönetim kurulunda ve daha sonra konu Üniversitemizin diğer akademik birim yöneticileri, ÜYK ve Senato da görüşülür. Yapılan bu çalışmalar, rektörle buluşma toplantılarında da diğer iç paydaşlara duyurularak görüş alınır. 2018 ocak ayından itibaren, yeni programların tasarımında, dış paydaş komisyonu toplantılarında da gündem maddesi olarak görüşmeler yapılacaktır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kantlar

- [YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI GEREKÇELİ RAPOR.docx](#)
- [Altınbaş Üniversitesi Program Tasarımı Süreci.pdf](#)

İç ve Dış Paydaş Komisyonu toplantılarında, web sayfamızda ve kurumsal iletişim çalışmaları ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kantlar

- [DIŞ PAYDAŞLAR KURULU TOPLANTI RAPORU_10OCA18.docx](#)

Eğitim programları içinde, araştırma yöntemleri, araştırmaların kritik değerlendirmesi, sağlık bilimlerinde kanıta dayalı hekimlik uygulamalarının araştırma metodolojisi açısından önemi vb. konular yer almaktadır. Bu dersler (örneğin Diş Hekimliği Fakültesi 3. Sınıf Araştırma Metodolojisi dersi) ile öğrenciler hem araştırma metodolojileri hem de doğru bilginin seçimi açısından bir kazanıma sahip olmaktadır.

Ayrıca, sosyal sorumluluk dersi uygulamaları içinde yer alan projelerde görev alarak, araştırmanın önemi açısından da bir görüş edinmektedirler.

Örneğin, Tıp Kulübü, Diş Hekimliği Kulübü ve Radyo Kulübü öğrencilerimizden oluşan bir ekip tarafından gerçekleştirilen ve aşağıda özeti verilen, "Benim Köyüm" Projesi ülkenin farklı bölgelerdeki köylerde hem öğrencilere hem de yerel halka sağlık taraması ve diş taraması yapmayı ve gidilen köydeki ilköğretim okulunun öğrencileriyle dans, tiyatro ve müzik atölyeleri amaçlayan bir projedir.

BENİM KÖYÜM PROJESİ

1. Düzce Uğurlu Köyü:

Benim köyüm projesinin ilki, 9 Şubat 2017 tarihinde Düzce'nin Uğurlu Köyü'nde gerçekleşmiştir. Uğurlu İlköğretim okulunu ziyaret edip çocuklara doğru diş fırçalama yöntemlerini eğlenceli şekilde öğreten öğrenciler, okulda ve köy kahvesinde kurdukları sağlık istasyonlarıyla şeker taraması, kan ölçümü, boy- kilo endeksi gibi taramaları yaparak hastaları doktora yönlendirdiler.

2. Tekirdağ Kurtdere Köyü:

Projenin ikincisi Tekirdağ'ın Kurtdere Köyü'nde gerçekleşti. 19 Nisan 2017 tarihinde Kurtdere Köyü'nde kan şekeri ölçümü, boy-beden endeksi, tansiyon ölçümü istasyonları kurularak köy halkına sağlık taraması yapıldı. Aynı zamanda çocuklara doğru ve eğlenceli diş tarama yöntemleri de öğretilerek, öğrenciler hocalarının eşliğinde Diş Hekimliği Kulübü tarafından diş taramasından geçirildi.

Ayrıca, bir araştırma projesi olarak hazırlanan, 'Sağlığı Geliştiren Üniversiteler' programında sağlık bilimleri bölümlerindeki öğrenciler aktif

olarak yer almaktadır. Tıp, diş hekimliği, eczacılık fakültesi öğrencileri, eğitim yılı içinde öğretim üyeleri tarafından bu projeye hazırlanmış olup ilk uygulamalar Mayıs ayı içinde yapılacaktır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [SAĞLIĞI GELİŞTİREN ÜNİVERSİTELER PROJESİ.docx](#)

Üniversitemizin Bologna kapsamında eğitim bilgi paketi kamuya açık olup, tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program çıktılarına http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/programlar_listesi.html adresinden ulaşılabilir.

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin, belirlemiş olduğu, derslerin amaç ve hedefleri aynı zamanda birimlere özel web sayfalarında da yer almaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her akademik birimin, bilgi paketinde, program çıktıları ile Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) dikkate alınarak hazırlanmış matrisler yer almaktadır.

2017 yılı başında kurulan ve eğitim yılı sürecince görev yapan, müfredat komisyonu çalışmalarında, üniversite genel çıktıları belirlenmiş ve AYYÇ, TYYÇ, TAY açısından ilişki matrisleri hazırlanmıştır. TYYÇ incelendiğinde temel yaklaşımın, öğrencilere 21. yüzyıl becerinin kazandırılması olduğu anlaşılmaktadır. Bu nedenle, tüm öğrencilerimizde hem ortak bir kültür oluşturmak hem de TYYÇ yetkinliklerinin karşılanması açısından, aşağıdaki ortak dersler, tüm müfredata ilave edilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve Türk Dili ve Türkçe İletişim dersleri haricinde aşağıda yer alan dersler ortak zorunlu dersler olarak kabul edilmiştir.

TRH110 Uygarlık tarihi, HIST110 Uygarlık tarihi, CE100 Bilgisayar becerileri, BILL100 Bilgisayar becerileri, BIL110 Bilgisayar becerileri, ENG101 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma I, ENG102 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma II, ENG201 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma III, ENG202 İletişim Becerileri ve Akademik Rapor Yazma IV, ENG301 yazılı iletişim, ENG302 Sözlü iletişim, ENG311 İngilizce iletişim I, ENG312 İngilizce iletişim II, CULT101/KULT101 Kültür ve Toplum, SPR102/ TOS102 Toplumsal Sorumluluk Projesi.

Komisyon çalışmaları esnasında, derslerin öğrenci kazanımlarının yeniden gözden geçirilmesi, AKTS kredilerinin uluslararası karşılaştırılması gereğini ortaya çıkırmıştır. Konu ile ilgili bilginin yaygınlaştırılması amacıyla, müfredat komisyonu ve tüm program başkanlarının katıldığı toplantıda, Üniversitenin Bilgi Paketi revizyonu, öğrencilerin program planlarına katılımı ve dış paydaş görüşlerinin önemi üzerinde durulmuştur.

Müfredat komisyonu, eğitim yılı sonuna kadar çalışmalarını sürdürmüş ve müfredat revize edilerek intibak çalışmaları tamamlanmıştır.

Daha sonra 'Müfredat Komisyonu' yerine eğitimle ilgili daha geniş kapsamlı çalışmalarla görevlendirilmiş 'Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonu' kurulmuştur. Ayrıca, Bologna faaliyetleri de bu komisyonun sorumluluğunda yürütülmektedir.

Örnek olarak Eczacılık Fakültesi bilgi paketi içinde, TYYÇ matrisi de yer almaktadır. (<http://www.kemerburgaz.edu.tr/akts/ECZACILIK.html#Proe%C4%9Fam>)

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİKLERİ.docx](#)
- [ORTAK ZORUNLU DERSLER LİSTESİ.pdf](#)

Üniversitemizde, öğrencilerin okurken iş imkânına kavuşmasına imkân sağlayan CO-OP programı ile yaz döneminde ve dönem süresince yaptıkları stajlar senato kararları uyarınca mezuniyet için gereken toplam iş yüküne dâhil edilecek şekilde (AKTS) kredilendirilir. Öğrenciler yurtdışında staj faaliyetine başlamadan önce, staj süresince öğrenci için öngörülen iş yükü üzerinden AKTS kredisi hesaplanmakta ve eğitim anlaşmasına yazılarak imza altına alınmaktadır. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu stajı olan öğrenciler için, staj danışmanlarının uygun görüşünün alınması koşulu ile ERASMUS kapsamında gerçekleştirilen stajlar, zorunlu staj yerine sayılmakta ve öğrencinin toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu staj olmayan öğrenciler için ise ERASMUS staj faaliyeti müfredat dışı öğrenme aktivitesi kapsamında tanınmakta ve diploma eklerinde AKTS kredisi ile belirtilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplanamamıştır.

Kurumumuzda, 'Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosedürü' uyarınca her dönem final sınavları sonunda, sınavla ilgili olarak, dersin öğrenim çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği, her öğrenci kazanımına sahip olan öğrenci yüzdesi belirlenir. Sınav analizleri, müfredatın yeniden düzenlenmesi gerekip gerekmediği konusunda bize yönlendirici bilgi vermektedir.

Ayrıca, yıl içinde 2 defa öğrencilerle yapılan rektör toplantısında da bu konuda bir öneri olması halinde dikkate alınır.

Öğretim üyeleri de kendi alanlarındaki güncel çalışmalara ve teknolojik gelişmeleri dikkate alarak yeni dersler önerebilir veya ihtiyaçlar

doğrultusunda ders içerikleri buna göre güncellenebilmektedir. Öğrencilerden akademik dönem içerisinde rutin olarak düzenlenen anketler yoluyla alınan geri bildirimler de (her akademik dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri) temel alınarak, ilgili bölümlerce uygun görülmesi halinde müfredat değişikliğine gidilebilmektedir.

Dönem sonu yapılan Fakülte Kurulu toplantısında, ayrıca dersin eğitim/öğretim stratejisi, amaç ve hedefleri ya da ölçme-değerlendirme yöntemi açısından da bir inceleme yapılır.

Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonu ve son olarak Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleşir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [AÜ Programların Güncellenmesi Prosedürü.docx](#)

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Öğretim kadromuzun gözlem ve değerlendirmeleri de bölüm ve fakülte akademik kurullarında değerlendirilmektedir. Her akademik birim, kendi iç ve dış paydaşları ile gerekli iletişimi sağlayarak değerlendirme ve güncelleme süreçlerini takip eder.

Ayrıca, 2018 bahar dönemi sonunda da, 'Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosedürü' gereğince, öğrencilerin de katıldığı Fakülte Kurulu'nda tüm derslerin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Dış paydaşlarla her yarı yılda 1 defa yapılan görüşmeler neticesinde de müfredat değişikliğine karar verilebilir. Dış paylar anketi sonuçlarına göre aşağıdaki oranlar belirlenmiştir:

Anket Maddesi	Kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabı oranları(%)
Yürütülen bilimsel araştırma ve çalışmalar hakkında paydaşlarını bilgilendirir.	88
Yürütülen sosyal sorumluluk çalışmaları hakkında paydaşlarını bilgilendirir.	77
Geleceğe yönelik amaçlarını toplumla paylaşır.	66
Sunduğu hizmetler konusunda paydaş görüşlerini alır.	77
Eğitim programlarının düzenlenmesinde paydaş görüşlerini alır.	66

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Hazırlanmış olan, 'Öğretim Üyesi Eğitim/Öğretim Portfolyosu' içinde ve 'Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosedüründe belirtildiği üzere, ara sınavlar eğitimin amaç ve hedefleri ile eksik kalan veya yeterince anlaşılammış konular olup olmadığını değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır. Saptanan eksiklikler, sınav sonrası dersler içinde tekrarlanarak telafi edilir.

Bu yıl içinde hazırlanan, sınav analiz formunda, her öğrenci kazanımının, hangi soru ile değerlendirildiği ve bu sorulara verilen doğru cevap oranları yer almaktadır. Bu değerlendirme sonucunda, başarılı olunamayan öğrenim çıktıları açısından gerekiyorsa ders içeriği, eğitim/öğretim stratejisi vb revizyonlar yapılabilir. Ayrıca yaz okulu programlarında da bu durum dikkate alınır. Pilot uygulamaları başlamış olan bu çalışma, 2017-21018 eğitim yılı sonunda tüm dersler için uygulanacaktır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [ÖĞRETİM ÜYESİ EĞİTİM PORTFOLYOSU-.docx](#)
- [FİNAL SINAVI DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)

Daha önce de belirtildiği gibi, dönem sonu ders dosyası değerlendirilmesi ve sınav analizleri ile öğrenim çıktılarının kazanılıp kazanılmadığını değerlendirilmektedir. Ders dosyaları kapsamında, ders çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki matrisi de yer almaktadır. Eğitim sürecinde ders çıktılarının sağlanması dolayısıyla program çıktılarının da sağlanması açısından da önemli bir uygulamadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Sınav analizi ve sınav sorularının zorluk, ayırdedicilik indeksinin hesaplanması ile, dersin, eğitim/öğretim stratejisi, sınav sorularının bileni bilmeyenden ayırıp ayırmadığı, soruların zorluk derecesi ve başarılı olunamayan öğrenci kazanımları belirlenmektedir. Kazanılamayan öğrenci kazanımları açısından, yarıyıl sonunda yapılan, ders değerlendirmelerinde, yukarıda belirtilen ve dersle ilgili diğer faktörler ile ilgili eksiklik varsa, gerekli önlemler alınır. Ayrıca, ek dersler ve öğretim üyesi ile beraber yapılan çalışmalarla da durum telafi edilmeye gayret edilir. Öğrenci kazanımların desteklenmesi gereken alanları, yaz okulunda da dikkate alınır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Her yıl 2 defa, öğrenciler, idari ve akademik personelle ayrı ayrı yapılan toplantılarda Rektör tüm gelişmeleri gruplara anlatır ve görüş alır. Ayrıca, 3 ayda bir tüm birimlerin stratejik planlarının ara değerlendirilmesi yapılarak, hedeflere ulaşım, yapılan iyileştirmeler incelenir. Ulaşılamayan hedefler varsa, nedenleri incelenir. Ayrıca yılda 1 defa tüm birimlerin katılımı ile yıllık değerlendirme toplantısı yapılmakta ve her

birim 1 yıl içindeki çalışmalarını sunmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [iç paydaş toplantı raporu Ekim 2017.docx](#)

Kurumumuzda, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ekim 2017 tarihinde çalışmalarını tamamlayarak 'Pearson Assured' akreditasyon belgelerini almışlardır. Aynı akreditasyonla ilgili çalışmalar, İşletme Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde de devam etmektedir. Ayrıca, ulusal akreditasyon hazırlıkları da ilgili birimlerde devam etmektedir. Bu konuda, eğitim alanı ile ilgili standartlar açısından gerekli olan eğitimcinin eğitimi desteği tüm birimlere sağlanmaktadır.

Ayrıca, birincisinin konusu 'Eğitim programının akreditasyon standartlarına ve çekirdek müfredata uyumlandırılması, ders dosyalarına yapılması gereken ilaveler, çıktı (yetkinlik) esaslı eğitimin özellikleri, yetkinlikler, yetkinliklerin uluslararası uyumu, yetkinlik haritaları, TYYÇ uyum, paydaş görüş anketleri' olan atölye çalışmaları serisi planmış olup Mayıs ayında başlaması planlanmıştır.

Mühendislik, Tıp, Eczacılık Fakültelerinde ulusal akreditasyon çalışmaları başlamış ve dokümantasyon hazırlıkları devam etmektedir.

Üniversite bazında ise 'Education Quality Accreditation Commission' akreditasyonu için gerekli dokümantasyonun hazırlanması çalışmaları da yürütülmektedir.

Bu alanda, bütçe ayrılması açısından da, birimlere destek verilmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumda, kalite politikamızda da belirtildiği gibi, öğrenme öncelikli eğitim modellerinin uygulanması ve giderek yaygınlaştırılması benimsenmiştir. Bu nedenle eğitimcinin eğitimi programlarında, konuya geniş yer verilmiş ve bu konuya özel ters yüz sınıf uygulaması gibi özel eğitimler de yer almıştır.

2017-2018 Akademik yıldan itibaren pilot seçilen 3 fakültede (İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi) ters yüz sınıf sistemine geçilerek örgün dersler de uzaktan eğitim sistemi ile desteklenmektedir. Her dönem başında öğrenci ve eğitmenlere sistem kullanım eğitimleri verilmekte ve her dönem sonunda öğrenci ve eğitmen memnuniyet anketleri ile ölçümleme planlanmaktadır. Dönem sonunda; öğrencilerin derse katılımı, ölçme ve değerlendirme sonunda başarı durumlarını gösteren sistem kullanım raporları oluşturulmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Eğitimcinin eğitimi programlarında, interaktif eğitim yöntemleri üzerinde durulmuş ve öğrenci merkezli eğitimle ilgili bir anket uygulanmıştır. Ayrıca, ters yüz sınıf programına katılacak öğretim üyeleri de bu konuda eğitim almışlardır. Ayrıca, tüm öğretim üyelerine, öğrenci merkezli eğitimle ilgili bir anket uygulanmış ve değerlendirme sonunda bu konudaki bilinirliğin yüksek olduğunu görülmüştür.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [ÖME anket sonuç raporu .docx](#)

Üniversitemizde, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman kadrolarında görev yapmakta olan akademik personel için 7,8,9,15,16 Eylül 2017 tarihlerinde Eğitimcinin Eğitimi Programı düzenlenmiştir. Mayıs 2018'de bu konuya daha geniş yer veren bir eğitimcinin eğitimi programı planlanmıştır. Program, A.Ü. Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Prof.Dr. Can Babadoğan tarafından verilecektir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ PROGRAMI.docx](#)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yükü ile ilgili kredi değerleri (AKTS) üniversitemizde Bologna sürecinde oluşturulmuştur. Bu kapsamda her bir akademik yılda 60 AKTS olmak üzere bir yarıyıldaki toplam iş yükü (30 AKTS X 2) 750 saat, haftalık iş yükü ise 53.5 saat olarak belirlenmektedir. Bu durumda da, günlük iş yükü (cumartesi ve pazar günleri de dahil) 7.6 saat olarak bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal aktivitelerine de zaman ayırması gerekmekte ve bu durum önem taşımaktadır. Üniversitemiz bu konuda olası çözümlerin tartışılacağı bir toplantı yapmayı planlamaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında, ekte yer alan anket kullanılmıştır. Ancak ülkemizde genel olarak bir yarı yıl 14 hafta olarak uygulanmaktadır. 1 AKTS 25 saat olarak kabul edildiğinde, 1 yarı yıldaki toplam iş yükü (30 AKTS X 25) 750 saat, haftalık iş yükü ise 53.5 saat olarak belirlenmektedir. Bu durumda da, günlük iş yükü (cumartesi ve pazar günleri de dahil) 7.6 saat olarak bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal aktivitelerine de zaman ayırması gerekmekte ve bu durum önem taşımaktadır. Üniversitemiz bu konuda olası çözümlerin tartışılacağı bir toplantı yapmayı planlamaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Uluslararası değişim programlarına katılan öğrencilerin değişim dönemleri öncesinde karşı kurumdan alacakları dersler ve derslerin Altınbaş Üniversitesi'ndeki karşılıkları öğrenim anlaşmasında belirtilir. Öğrenim anlaşması; öğrenci, Akademik Birim Değişim Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından hareketlilik öncesinde imzalanır. Ders değişikliği gerektiği takdirde öğrenciler Akademik Birim Değişim Koordinatörlerine danışarak ders ekleme bırakma yapabilirler. Öğrencilerin dönem başına 30 AKTS kredi alması ve öğrencilerin seçtikleri derslerin AKTS kredi toplamının Altınbaş Üniversitesi'nde belirlenen ders karşılıklarının kredisi ile aynı olması esastır. AKTS kredisi kullanmayan kurumlar için ilgili yükseköğretim kurumundaki dönemlik ders yükleri üzerinden eşleştirilir. Öğrenci döndükten sonra, Erasmus Koordinatörlüğü intibak kararı alınması için öğrenim anlaşması ve transkripti ekine koyarak resmi yazı gönderir. İlgili yönetim kurulu öğrenim anlaşmasında belirtildiği şekilde, anlaşmalı üniversite tarafından hazırlanan transkripte uygun olarak dersler/krediler için tanıma kararı alır ve karar işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Üniversite Bologna Komisyonu Tam Tanıma ile ilgili karar almış olup karara uygun olarak taslak bir Tanınma Yönergesi oluşturulmuştur. Üniversite öğrenci otomasyon sistemi ile gerçekleştirilen görüşmeler çerçevesinde taslağa son halı verilerek taslak Eğitim Komisyonu'na arz edilecektir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kurumumuzda staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları staj yönergelerine uygun olarak yürütülmekte ve farklı birimler tarafından da desteklenmektedir.

- Tıp Fakültesi Staj Yönergesi (<http://kariyer.altinbas.edu.tr/staj-yonergeleri-2/>)
- Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Yönergesi (<http://kariyer.altinbas.edu.tr/staj-yonergeleri-2/>)
- **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi** (<http://kariyer.altinbas.edu.tr/staj-yonergeleri-2/>)
- **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Staj Yönergesi** (<http://kariyer.altinbas.edu.tr/staj-yonergeleri-2/>)

Kariyer Geliştirme Merkezi olarak; öğrencilerin kendi bilgi, beceri, ilgi ve değerlerine uygun işe yerleşmelerine yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda, danışmanlık, koçluk yapılmakta, öğrencilerin kariyer gelişimi için profesyonel hayatın önde gelen firmaları ile iş ve staj işbirliklerinin geliştirilmesine çalışılmakta, öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincine katkı sağlamak ve projeler geliştirmek üzere vakıf ve derneklerle protokoller yapılmaktadır.

Ayrıca kurumumuzda CO-OP (Cooperative Education) eğitim modeli uygulamaları yapılmaktadır. CO-OP programının amacı, öğrencilerin endüstri ve iş dünyasını tanımaları, kariyer planları yapmaları ve mezuniyet sonrasında işe yerleşmeleri için kariyer günleri ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bilgilenmelerini ve profesyonel yaşama hazır olmalarını sağlamaktır. CO-OP Programı kapsamında öğrenciler, uzun vadeli staj için Kariyer Merkezi'nin doğrudan iletişime geçerek iş birliği kurduğu kurumlara yerleştirilmekte ve bu iyi ilişkiler sayesinde öğrenciler stajları süresince yakından takip edilebilmektedir.

- CO-OP Yönergeleri (<http://kariyer.altinbas.edu.tr/muhendis-ve-mimarlik-fakultesi-co-op-yonergeleri/>)

ERASMUS öğrenci staj faaliyeti, öğrencilerin yükseköğrenim gördükleri alanda staj faaliyeti gerçekleştirecekleri bir kurum/firma/araştırma merkezinden kabul belgesi getirmeleri ile mümkün olmaktadır. Kurumumuzda, Ulusal Ajans'ın düzenli aralıklarla tüm yükseköğrenim kurumlarına ilettiği staj teklifleri, faaliyet alanına göre kategorilere ayrılmıştır. Staja başvuran ve staj yeri arayan öğrencilere bu bilgi iletilmekte ve eğitim alanlarına uygun staj teklifleri başvuru yapmak üzere öğrencilere iletilmektedir. Buna ek olarak, Avrupa'da staj yeri bulmak için var olan çeşitli portallar (internet siteleri) öğrencilere duyurulmaktadır. Staj faaliyetinin desteklenmesinin sürekliliği için, staja katılan öğrenci sayısının artmasıyla elimizde oluşacak daha önce gidilen kurum/firmaların listesi, internet sitemizin "ERASMUS Staj Faaliyeti" bölümünde tüm öğrencilerin erişimine açık olacak şekilde yayınlanacaktır."

Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, staj hareketliliği öncesinde bir öğrenim anlaşması imzalanmaktadır. Öğrenci, ev sahibi kurum, Altınbaş Üniversitesi'nde ise Akademik Değişim Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Öğrencinin staj planının detaylı olarak yer alması beklenen anlaşma ile ilgili tüm paydaşların sürece katılımı takip edilmekte, yapılan stajın öğrencinin alanı ile ilişkisi ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Üniversite Bologna Komisyonu Tam Tanıma ile ilgili karar almış olup karara uygun olarak, Erasmus Staj Hareketliliklerinin de tanınmasını kapsayan taslak bir Tanınma Yönergesi oluşturulmuştur. Üniversite öğrenci otomasyon sistemi ile gerçekleştirilen görüşmeler çerçevesinde taslağa son halı verilerek taslak Eğitim Komisyonu'na arz edilecektir.

Altınbaş Üniversitesi'nin koordinatör kurum olarak yer aldığı, 2017 yılında gerçekleştirilen 8 ortaklı Erasmus+ Staj Hareketliliği Konsorsiyum Akreditasyon başvurusu başarılı olmuştur.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Konsorsiyum Akreditasyonunda Altınbaş Üniversitesi Koordinatör kurum olarak yer almakta olup koordinatör kurum dahil 5 Üniversite (Biruni Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Işık Üniversitesi Maltepe Üniversitesi) 1 Meclis (Türkiye İhracatçılar Meclisi), 1 Sivil Toplum Kuruluşu (Toplum Gönüllüleri Vakfı) ve 1 Belediye (Bağcılar Belediyesi) ortak olarak yer almaktadır. Proje bütün ortak kurumların birbirlerinin uzmanlık ve tecrübelerinden düzenli olarak faydalanmasına imkân sağlayacaktır.

Konsorsiyum'un nihai hedefi Vizyon 2023 ve Avrupa 2020 ortak hedefleri çerçevesinde, nitelikli iş gücünün istihdamının artırılması ve yükseköğrenim alanlarının modernizasyonu hedeflerine katkıda bulunacak üniversite-iş dünyası (dış paydaşları) iş birliği kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktır.

Bu çerçevede Üniversitemiz dahil olmak üzere bütün ortak kurumlar öğrenci ve personeline daha fazla ve daha kaliteli Erasmus Hareketlilik imkanı sunabilecektir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programlarda seçmeli derslerin yer alması üniversitenin zorunlu kıldığı bir kuraldır. Her akademik birimin kendi bir seçmeli ders havuzu bulunmakta olup öğrenciler danışmanları ile birlikte bir değerlendirme yaparak, uygun olan dersleri alırlar.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Her akademik birim, kendi seçmeli dersler havuzundan almak istedikleri dersleri belirler ve eğitim yılı başında öğrenci işleri dairesine açılacak dersler olarak bildirir. Öğrenci danışmanları da bu çerçevede, öğrencileri yönlendirir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Altınbaş Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında "Her bir öğrenciye ilgili Bölüm / Program Başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekökol/Enstitü kararı ile eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman görevlendirmesi yapılır." Danışmanların görevleri ve danışmanlık hizmetlerini değerlendirme, öğrenci soruları hakkında bilgi sahibi olmak üzere her akademik yarıyıldan en az bir kez danışmanlarla toplantı yapılmakta ve yönerge kapsamında doldurmaktadırlar.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kantlar

- [AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)

Tüm ders dosyalarında, ders ile ilgili ölçme değerlendirme yöntemi belirlenmiş olup web sayfasından bu bilgilere ulaşmak olasıdır. Ayrıca, geçen dönem pilot olarak uygulanmış, 2017-18 eğitim yılının sonunda tüm sınavlarda uygulanacak olan sınav analizi değerlendirilmesinde, yapılandırılmış cevap anahtarları da yer almaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kantlar

- [FİNAL SINAVI DEĞERLENDİRME RAPORU \(1\).docx](#)

Öğrencilerde mezuniyet için lisans Programlarında 240 AKTS 2.00 GANO ve ön lisans Programlarında 120 AKTS ve 2.00 GANO şartı aranmaktadır. Bu kapsamda Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin aşağıda yer alan hükümleri uygulanmaktadır.

Ders programları MADDE 6 – (1) Bir ön lisans veya lisans programının dersleri, bu derslerin içerikleri, kredi/saat ve AKTS kredileri, programın mezuniyet koşulları, ilgili bölüm/program başkanlığınca hazırlanır ve ilgili akademik kurul kararıyla Senatoya sunulur. Programlara ilişkin düzenlemeler Senato kararıyla kesinleşir.

Yüksekökol ve lisans diplomasının verilme şartları MADDE 21 – (1) Yüksekökol lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün programındaki (EX) notu aldığı dersler dışındaki not ortalamalarına katılan dersleri en az (DD) notuyla, katılmayan dersleri ise (S) notuyla tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 2,00'in altında olmaması gerekir. Genel not ortalaması 3,00'dan 3,49'a kadar olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilerin durumu diplomalarında belirtilir. (2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla gelen öğrencilerin ön lisans/lisans diploması alabilmeleri için en az son iki yarıyılı Üniversitede okumuş olmaları gerekir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosedüründe de açıkça belirtildiği gibi ara sınavlar, eğitimin amaç ve hedeflerinin sınıdığı bir yaklaşımla yapılmaktadır. Final sınavı ise, öğrenim çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan sorular esas alınmaktadır. Sınav analiz formu da bu konuda bir değerlendirme yapmaya olanak sağlamakta olup, hangi sorunun hangi öğrenci kazanımını değerlendirdiği ve bu soruyu doğru yapan öğrenci oranını da saptamak mümkündür. Ayrıca bir derste pilot uygulama olarak sınav sorularının zorluk ve ayırdedicilik indeksleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmenin önümüzdeki yıl yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kantlar

- [SAĞLIK VE HASTALIK QUIZ SINAV ANALİZİ.docx](#)

Her eğitim öğretim yılı başında kuruma yeni katılan akademik personel için planlanan eğitimcinin eğitimi programı içerisinde BDP konusunda dersler yer almaktadır. Ayrıca Mayıs 2018 de bu eğitimi almamış olanlar için eğitimcinin eğitimi programının yanı sıra tüm öğretim üyeleri için de geleneksel olmayan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili bir kurs planlanmıştır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Altınbaş Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 3'üncü bölümünde yer alan devam durumuna ilişkin hükümler çerçevesinde ilgili fakülte/meslek yüksekökolü kurulu veya ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenciler şikayetleri ile ilgili dilekçe yazabilirler ve dilekçelere cevap verilmesi zorunludur. Öğrenci şikayetleri e-posta ile, yazılı dilekçe ile ve web sitesinde yer alan talep formu ile alınmaktadır. Formda yer alan şikayete göre ilgili akademik ve idari birimden görüş alınmakta ve çözümüne ilişkin bilgi istenmektedir. Alınan geri bildirim sonucu, öğrenciye e-posta ya da telefon ile iletilmektedir.

Ayrıca öğrenciler, var olan sorunları rektör toplantılarında da dile getirmektedirler.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Daha önce de açıklandığı gibi, hem öğrencilerimizde ortak bir kültür oluşturma ve alana özgü olmayan çıktılar açısından, teknolojik ve sosyal beceriler kazandıran ortak dersler oluşturulmuş olup, tüm öğrenciler bu dersleri almaktadır. Ayrıca, bilişsel alanda Bloom Taksonomisinin esas alındığı hedef ve çıktılarda da düşünce becerisinin geliştirilmesini esas alan ders çıktıları yer almaktadır. Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri de öğrencilere, iletişim, sunum, sosyal bireysel yeterlilik alanlarında yetkinlikler kazandırmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde yer alan; "Öğrencilerin Üniversiteye yerleştirilmeleri, YÖK tarafından belirlenen esaslara ve kontenjanlara göre yapılır" ve "Öğrencilerle ilgili kayıt-kabul, sınav, sınıf geçme, mezuniyet ve benzeri konulara ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır." hükümleri uygulanmaktadır.

Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilere ilişkin kabul işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Altınbaş Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi ve Altınbaş Üniversitesi Yurtdışından Öğrencilerin Lisans Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Altınbaş Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [AU Ana Yönetmelik.docx](#)
- [YURT_DISINDAN_GELEN_OGRENCILERIN_LISANS_BASVURU_VE_KAYIT_KABUL_YONERGESI.pdf](#)

Önlisans, lisans ve Lisansüstü eğitimler üniversitemiz tarafından hazırlanmış yönetmeliklere bağlı olarak yürütülmektedir. Ayrıca her bir bölüm/program için bağlı buldukları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanan müfredatlar uygulanmaktadır. Hazırlanan müfredatlar mevzuata uygun hazırlanır ve üniversite senatosu onayından geçerek, eğitim öğretim süresince öğrencilere uygulanmaktadır.

Altınbaş Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği;

Öğrenim süresi MADDE 20 – (1)Üniversitede iki yıllık ön lisans öğreniminin normal süresi dört yarıyıl, dört yıllık lisans öğreniminin normal süresi sekiz yarıyıl, beş yıllık lisans öğreniminin normal süresi ise on yarıyıldır. 21 inci maddedeki koşulları sağlayanlar daha kısa sürede mezun olabilirler. Haklı ve geçerli bir nedeni olmayan öğrenciler normal eğitim öğretim süresi iki yıl olan programları dört yılda, dört yıl olan programları yedi yılda, beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Bu süreler içerisinde mezun olamayan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Özellikle alana özgü olmayan yeterliliklerin kazanılmasında, non-formal ve informal eğitimin önemi kurumumuz tarafından dikkate alınmaktadır. Bu konuda bir yönerge hazırlanmakta olup, tüm birimlere standartları ve içeriği açısından kabul edilebilecek eğitimler sorulacak ve gelen başlıklar rektörlük onayından sonra, öğrencilere duyurusu yapılacaktır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltmelerinde olduğu gibi yıllık faaliyetleri açısından da Akademik Personel Atama-Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu tarafından hazırlanmış kriterler belirlenmiş olup, mesleki gelişmeler de bu değerlendirme aracılığıyla anlaşılmaktadır. Ayrıca her yıl öğretim üyelerinin akademik performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Mesleki gelişim açısından, öğretim üyelerine Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası projelerle ilgili tüm duyurular yapılmakta ve proje hazırlama esasları açısından destek verilmektedir. Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi eğitimleri, akademisyenlerin gelişimi için önemli destek oluşturmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversite atama ve yükseltme performans kriterleri ve yıllık olarak yapılan performans değerlendirilmelerinde, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları açıkça belirlenmektedir. Bu bilgilerin ışığında, her yarıyıl başında gerçekleştirilen bölüm kurullarında, tüm bölümler yarıyılıda hangi dersin hangi öğretim elemanınca verilmesi gerektiği konusunda toplantı yapmaktadırlar. Bölümlerce öğretim elemanları uzmanlık alanları ve verecekleri ders eşleşmesi yapılarak ders öğrenim çıktıları ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Bölümde söz konusu dersin içeriğine uygun uzmanlık alanı olan öğretim elemanı bulunmaması durumunda kuruma dışarıdan, bu alanda uzman bir öğretim elemanı davet edilme yoluna gidilmektedir. Uygulama alanlarından gelen geri bildirimler de ders içerikleriyle karşılaştırılmaktadır.

Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi eğitimleri, akademisyenlerin gelişimi için önemli destek olarak kabul edilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

2016-2017 Eğitim öğretim yılı başında yapılan eğitimcinin eğitimi programından sonra, 7-8-9 ve 15-16 Eylül 2017 tarihlerinde Mahmutbey Yerleşkesinde aşağıdaki içerikle bir eğitimcinin eğitimi programı daha gerçekleştirilmiş ve geri bildirim alınmıştır. Alınan geri bildirimde, ölçme ve değerlendirme açısından daha fazla eğitime ihtiyaç olduğu belirlenmiş ve gerek akreditasyon atölye çalışmaları, gerekse programı belirlenmiş yeni eğitimcinin eğitimi ile bu konuda öğretim üyelerine destek verilmesi planlanmıştır.

Ayrıca, yapılacak yeni çalışmalarda, öğrenci merkezli eğitimle ilgili konuların da uygulanacak programda daha fazla yer alması sağlanmıştır.

Eğitimcinin eğitimi programı konuları:

- Eğitimde Ölçme-Değerlendirme
- Sınıf Yönetimi
- Etkili sunum ve öğretim becerileri
- Etkili iletişim ve rehberlik
- Öğrenme-öğretme sürecinde yeni yaklaşımlar.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Altınbaş Üniversitesi'nin kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları bölüm başkanları ve program koordinatörleri tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanır. Üniversitemizden, öğretim üyesi talebinde bulunduğu anda, uygunluğunun değerlendirilmesinden sonra, iki kurum arasında bir protokol imzalanmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kanıtlar

- [PROTOKOL ÖRNEĞİ.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Derslik, laboratuvar, atölye

Öğrenci derslik ve laboratuvarları açısından, farklı kampüslerde yer alan derslik ve laboratuvar alanları aşağıda görülmektedir.

YERLEŞKE	LABORATUVAR VE ATÖLYE SAYISI		TOPLANTIKONFERANS SALONU SALONU		AMFİ		DERSLİK		TOPLAM M ²		
	SAYI	ALAN (M ²)	SAYI	ALAN (M ²)	SAYI	ALAN (M ²)	SAYI	ALAN (M ²)			
MAHMUTBEY A BLOK	20	1118	5	267	1	132	1	90	44	1789	3396
MAHMUTBEY D BLOK	11	904	0	0	1	470	4	549	26	1903	3826
MAHMUTBEY E BLOK	10	646	1	43	1	112	0	0	18	908	1709
BAKIRKÖY	45	3176	3	100	0	0	4	387	31	2205	5868
GAYRETTEPE	2	164	1	36	0	0	0	0	19	1008	1208
TOPLAM	88	6008	10	446	3	714	9	1026	138	7813	16007

Üniversitemiz, önümüzdeki yıl Gayrettepe’de ilave bir kampüse taşınacak ve gerek derslik gerekse güzel sanatlar atölyeleri olarak olanaklar artacaktır.

Kütüphane:

Kütüphane hizmetleri ; eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Sistemli ve sürekli bir gelişme sürecini benimseyen kütüphanemiz, 57.609 adet basılı kitap sayısı ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile üniversitemizin çağdaş ve öğrenci odaklı eğitim sürecinin etkin destekçisi olarak hizmetlerini biri Merkez, dördü şube kütüphane olmak üzere beş ayrı kampüste sürdürmektedir. E-kitap/e-dergi veri tabanlarına aboneliklerimizle, genel olarak kütüphanemizde iki milyon üzerinde online kaynağa erişim mümkündür. Çeşitli konularda 34 veri tabanı, 250’nin üzerinde basılı dergi ve 10 basılı günlük gazete aboneliğimiz ve ayrıca, görsel-işitsel çalışma alanında kullanılmak üzere film ve belgesellerden oluşan 1000 üzerinde DVD koleksiyonumuz bulunmaktadır. Merkez kütüphane ve şube kütüphanemiz içinde/dışında farklı kapasitelerde ve farklı sayılarda grup çalışma odaları bulunmaktadır. Ayrıca 33 adet IPAD belirli sürelerle ödünç verilmektedir. Beş şube kütüphanede toplam haftada 346,5 saat hizmet verilmektedir. Görme engelli öğrenciler için kütüphanede ayrı bir bölüm oluşturulmuş; Windows Eye ve Eye-Pal gibi gerekli donanımlar tedarik edilmiştir. Aynı zamanda hem kullanıcı sağlığını koruyacak hem de kaynakların ömrünü uzatacak bilgi çağının son teknolojisi olan kitap temizleme aracımız – BookShower- ile isteyenler kitaplarını sterilize edebilmektedir.

Kütüphanemize ait diğer detaylar aşağıda sunulmuştur:

Kütüphane	Alan	Oturma Kapasitesi	Bilgisayar Sayısı
Merkez Kütüphane	480 m2	121	25
Bakırköy Kampüsü	750,98 m2	252	33
Gayrettepe Kampüsü	60 m2	14	6
MYO Kampüsü	312,5m2	130	10
Bahçelievler Medical Park Hastanesi	69 m2	12	4

Üniversitemizde kütüphane hizmetlerinden 4573 kişi yararlanmaktadır. Yeni açılacak 2. Gayrettepe Kampüsü ile olanaklar daha da artacaktır.

2017 kütüphane iyileştirme faaliyetleri

- Kitap sayısında %6 artış (48425+7858=56283 kitap)
- **Elektronik kaynak sayısında artış** 5554-dergi, 2154 araştırma raporu ve 4 milyon + teze erişim (34 veritabanı kapsamında 2 milyon + kaynak erişimi)

Kullanıcı Sayısında Artış

1328 Yeni Üye, Haftalık 500’den fazla ödünç alma, günlük ortalama 800 ziyaretçi

Portal kullanıcı sayısında 527 yeni üye

Kütüphane çalışma saatlerinde artış

Merkez kütüphane ve Bakırköy yerleşkesi kütüphanesi 7/22 hizmete açıldı.

MYO yerleşkesi kütüphanesi 5/22

Gayrettepe Yerleşkesi Kütüphanesi 5/19

Eğitim çalışmaları

181 Bireysel Eğitim+ 24 Toplu Eğitim + 8 Sınıfta Eğitim gerçekleştirildi.

Diğer üniversitelere ILL Yolu İle 224 adet kitap ödünç verildi.

Diğer üniversitelerin KİTS ve TÜBESS üzerinden 2048 adet makale talepleri karşılandı.

Öğrenci Konukevi

Altınbaş Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Konukevi (yurt) binasını Mahmutbey yerleşkesinde 2014 -2015 eğitim yılı içinde hizmete açmıştır. Konukevi 24 saat görev yapan güvenlik personeli dışında; iç ve dış güvenlik kameralar, son teknoloji yangın detektörleri ve elektronik kapı sistemleri ile güvenliğiniz için en son teknolojik sistemlerle donatılmıştır. Konukevi Müdürlüğü misafirlerimizin konforu ve rahat çalışma alanlarının yönetimi için 24 saat esaslı görev yapmaktadır. Her odada banyo ve WC ve tezgah altı soğutucu bulunmaktadır. Ayrıca kişiye özel , çalışma masası, sandalyesi, 2 kapaklı gardırobu, yatak ve okuma lambası ile kendinizi evinizde hissedebilirsiniz. Misafirlerimizin ihtiyaçlarına yönelik düşünülen çamaşırhanemizde 16 çamaşır ve kurutma makinesi ile ütü yapabileceğiniz alanlar mevcuttur. Akademik yaşamı desteklemeye odaklanmış Konukevimizde çizim odaları, ders çalışma alanları ve bilgisayarlar kullanılabilir. Sosyal yaşamı desteklemek adına TV odalarımız , restaurant, yiyecek-ıçecek otomatları oyun salonu, fitness salonu, müzik ve odası

bulunmaktadır.

Öğrenci Konukevi 2017 hizmetleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Konukevi Doluluk Oranı	%85	%83.55
Arka cepheye bakan B Blok 03 numaralı odaların revizyon değişikliğine gidilerek doluluk oranını yükseltmesi	%87	%100
Çamaşırhaneye ilave makineler temin edilerek, öğrenci memnuniyetinin yükseltmesi.	%60	%77
Öğrenci Mutfağına Ankastre Ocaklar ve Davlumbazlar konularak, sağlıklı ve güvenlik alan oluşturmak. öğrenci memnuniyetinin yükseltmesi .	%60	%70
Öğrenci Konukevinde Tespit edilen bölgelerden gelen yağmur su sızıntılarının giderilmesi.	Isı kaybının ve Şikayetlerin önlenmesi	15.01.2018 tarihi itibarıyla çalışmalar sonlanmıştır.
İnternet hizmetinin kesintisiz ve hızlı olması	Şikayetlerin azaltılması	03.02.2018 tarihi itibarıyla çalışmalar sonlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Konukevi doluluk oranı	85	83.5
Arka cepheye bakan B Blok 03 numaralı odaların revizyon değişikliğine gidilerek doluluk oranını yükseltmesi	87	100
Çamaşırhaneye ilave makineler temin edilerek, öğrenci memnuniyetinin yükseltmesi.	60	77
Öğrenci Mutfağına Ankastre Ocaklar ve Davlumbazlar konularak, sağlıklı ve güvenlik alan oluşturmak. öğrenci memnuniyetinin yükseltmesi .	60	70
Öğrenci Konukevinde Tespit edilen bölgelerden gelen yağmur su sızıntılarının giderilmesi.	Isı kaybının ve şikayetlerin önlenmesi	15.01.2018 tarihi itibarıyla çalışmalar sonlanmıştır.
İnternet hizmetinin kesintisiz ve hızlı olması	Şikayetlerin azaltılması	03.02.2018 tarihi itibarıyla çalışmalar sonlanmıştır

Ayrıca, tiyatro, dans, müzik (çok sesli koro), uzak doğu sporları kulüplerimizin kursları, eğitimcileri tarafından verilmekte ve devam etmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak ders programları; üniversitemiz kaynaklarını mevcut teknolojilerden azami yararlanacak şekilde hazırlanmaktadır. Programlar oluşturulurken, üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri, mola süreleri, öğrenci memnuniyeti ve eğitim öğretimin etkinliğini arttıracak koşullar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerimiz, Fen Bilimleri dalında son teknolojiye sahip laboratuvarlarda bireysel çalışma imkânlarına sahiptirler. Bilgisayar laboratuvarları programlarına ve bölümlerine uygun olarak tasarlanmıştır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğrencileri ise atölyelerde ve kendilerine ait çalışma ortamlarında eğitimlerini sürdürmektedirler. Yıl sonunda ortaya çıkarmış oldukları atölye çalışmaları, Üniversitemiz sergi alanında tüm paydaşlar ile ziyaretçilerin görüşlerine sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri alanlarında eğitim gören öğrencilerimiz (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakülteleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü) kendi bilim dallarına ait laboratuvarlarda bireysel olarak çalışmalarını ve araştırmalarını yürütmektedirler. Öğrencilerimiz dünyadaki gelişmiş üniversitelerde mevcut olan tüm bilgisayar ve ihtisas laboratuvarlarına sahiptirler.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılması Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi (SKS) başta olmak üzere tüm birimlerimiz desteklenmektedir. Gerek Öğrenci Konseyi gerekse Öğrenci Kulüpleri tüm çalışmalarını SKS ile işbirliği içerisinde, SKS'nin desteği ile yürütmekte. Öğrenciler, etkinlikleri için fon ve/veya sponsor bulmaları hususunda teşvik edilse de bulamadıkları durumlarda ihtiyaçları SKS'nin ilgili bü kaleminden karşılanmaktadır. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sportif ve sanatsal başarıları, burs ile ödüllendirilmektedir. Öğrencilerimiz sosyal, kültürel ve sportif anlamda geliştirmek üzere ücretsiz olarak dans, tiyatro, koro, yelken, okçuluk, karate, voleybol ve futbol kursları verilmektedir. Üniversite Radyosu Radyo Kulübü altında Mart 2017'de kurulmuş ve faaliyetlerini Üniversitemizin desteği ile sürdürmektedir. Spor öğrencilerin ve kulüplerin etkinlik ulaşımının büyük bir kısmı ücretsiz olarak Üniversite tarafından karşılanmaktadır.

Uluslararası Ofis tarafından, Uluslararası öğrenciler ve Türk öğrencileri için kültürel kaynaşma sağlayacak etkinlikler yapılmaktadır. "Let's Cook Together" adlı etkinlik üç kez gerçekleştirilmiş ve farklı ülke yemekleri eğlenceli bir yarış ortamında yapılarak hem öğrencilerin tanışması sağlanmış hem de yarışmanın görüntüleri sosyal medyada paylaşılmıştır. Finalde tüm ülke öğrencilerinin katılımı ile "Let's Cook All Together" adı altında birlikte bir yemek yapılarak kapanış etkinliği yapılacaktır. Hazırlanan yemek tüm öğrenci ve çalışanlara dağıtılarak Üniversite içinde farkında yaratılması da sağlanacaktır.

Kulüplerin ortaklığı ile gerçekleştirilen "Benim Köyüm Projesi"nin bu yıl 4.sü gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz sağlık ocağı olmayan bir kö

belirleyip, köy okulunun da ihtiyaçlarına göre bir hazırlık yaparak hem okula destek sağlamakta hem de sağlık taraması yapmaktadır. Bu yıl 23 Nis 2018’de Sakarya’nın Çamyolu köyüne gidilmiştir.

Öğrenci kulüpleri konferanslar, seminerler ve çalıştaylar düzenlemektedir. STK’lar ile işbirliği geliştirmektedirler. Bu çalışmalar için ulaşım, alıkrım, hediye vb. kaynaklar Üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerle yıl içerisinde gerek şehir içerisinde gerekse şehir dışında kültür sanat içerikli rehberli geziler yapılmaktadır. 2017-2018 akademik yılın Edirne, Çanakkale, Ankara’ya geziler gerçekleştirilmiştir.

Her akademik yıl sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Motivasyon günleri, Dans Festivali düzenlenmektedir. Uluslararası C tarafından her dönem en az bir adet Uluslararası Gün organize edilerek öğrencilerin kültürel anlamda kaynaşması sağlanmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her yıl Kütüphane haftasında ünlü yazarlar ağırlanmakta ve kütüphane içerisinde eğlen aktiviteler yapılarak öğrencilere kütüphane kullanımı özendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan her hafta düzenlenen Kentte Yerel Hizmetler ve Yaşam etkinliği ile öğrencilerin yaşadıkları kenti tanıması konunun uzmanlarından dinlemesi hedeflenmiştir. Haftalık periyodlarla düzenlenen Meslekte Altın Kariyer ve Liderlik Akademisi etkinliğinde sektörde lider isimler Üniversitemizde ağırlanarak deneyimlerini öğrencilerimiz ile paylaşmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin kişisel gelişimi için de Kariyer Geliştirme Merkezi tarafından etkinlikler planlanmaktadır.

Sportif faaliyetler kapsamında Üniversite içerisinde futsal, voleybol, basketbol ve masa tenisi turnuvaları düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra gerek tak sporlarında gerekse bireysel branşlarda Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği müsabakalara katılım sağlanmıştır. Takım sporları, ma tenisi, futsal, basketbol, voleybol ve plaj voleyboludur. Bireysel branşlar ise karate, yüzme, güreş ve atletizmdir. Bu yıl ilk kez Yelken Takı kurulmuştur. Okçuluk ve tenis takımlarının da çalışmalarına başlanmıştır.

Üniversitemizde spor alanları ile ilgili kiralama yapılmaktadır. Kapalı Spor Salonu olarak Kartaltepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sak sözleşmeli olarak kullanılmaktadır. Mahmutbey Yerleşkesinde ön bahçede açık basketbol ve voleybol sahası, Konukevi binasında üniversitede kay öğrencilerimizin ücretsiz kullanımına açık fitness salonu ve aktivite salonu bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerimizde masa tenisi masal bulunmaktadır. Aktivite salonunda dans, uzak doğu sporları gibi alanlarda çalışmalar yapılmaktadır. Konukevi binasında bulunan Müzik Odası piyano, elektronik bateri, gitar ve bas amfileri ve perküsyon materyalleri bulunmaktadır. Sesli kayıt odasında sesli kitap kaydı yanı sıra müzik kü öğrencileri de kayıt yapmaktadır.

Öğrenci Platformu sayfasında kulüp etkinlikleri ve duyuruları ayrıntılı olarak paylaşılmaya başlanmış ve 2017-2018 akademik yılı güz döneminde 73 kulüp etkinliği gerçekleşmiştir.

Tiyatro, dans, müzik (çok sesli koro), uzak doğu sporları kulüplerimizin kursları da eğitimcileri tarafından verilmekte ve devam etmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitenin kuruluşundan bugüne Psikolojik Destek Birimi faaliyet göstermektedir. Birimde iki klinik psikolog görev almaktadır. Birimde çare bulucu hizmetlerin (bireysel/grup terapileri, kriz müdahaleleri ve psikiyatri işbirlikleri) yanı sıra önleyici ve geliştirici hizmetler (seminerler, psiko-eğitsel broşürler vb.) de verilmektedir.

Psikolojik Destek Birimi, 2016-2017 akademik yılında tüm yerleşkelerde hizmet vermeye başlamıştır. Önleyici ve geliştirici hizmetleri arttırmak adına 3 seminer (Stres Yönetimi, İletişim ve İnsan İlişkileri, Uyum Sorunu ve Konsantrasyon Teknikleri) düzenlenmiş, web sitesinin ilgili bölümü güncellenerek yeni psiko-eğitim yazıları eklenmiş ve birime ulaşma konusunda daha detaylı bilgiler paylaşılmıştır. Randevu sistemi, web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir.

2017-2018 akademik yılında “Sanatla Grup Terapi Hizmeti” verilmeye başlanmıştır. Yaklaşık 20 öğrenci bu hizmetten faydalanmıştır.

Bir akademik yıl içerisinde yaklaşık 200 öğrenci başvurmuş ve bu öğrenciler ile toplam 600 görüşme yapılmıştır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Engelsiz Altınbaş Birimi 14 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Engelsiz Altınbaş Birimi Yönergesine istinaden çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerin engel durumuna göre ek sınav süresi, farklı puntolarda sınav kâğıtları, sınav okutmanı, ders öncesi not paylaşımı gibi destekler akademik birim koordinatörleri ve öğrenci gereksinimlerine göre sağlanmaktadır.

Uluslararası Ofisimiz içerisinde, uluslararası öğrencilerimizin üniversite içerisinde karşılaştıkları sorunların çözümüne destek olmak amacı ile bir “hosting” birimi kurulmuştur. Bahsi geçen birim uluslararası öğrencilerimize kayıt sürecinde destek sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası öğrencilerin yurt ve yemek planı süreçlerinde kendilerine destek vermekte ve yurttan konaklamayan öğrencilere özel konaklama imkânları konusunda destek hizmeti sağlamaktadır. Uluslararası öğrencilerin vize, oturma izni, sağlık sigortası vb. destek süreçlerini de yine bahsi geçen birimimiz yürütmektedir. Her öğrenci kayıt döneminin sonunda, uluslararası öğrencilerimiz için bir oryantasyon programı düzenlenmekte ve yıl içerisinde uluslararası öğrencilerin oryantasyonu ve Türk öğrencilerle iletişimlerinin geliştirilmesi için etkinlikler ve geziler organize edilmektedir. Bunlara ek olarak ırkçılığın önlenmesi ve çok kültürlülüğün özendirilmesi için kampanyalar, çalıştaylar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması ilgili daire tarafından yapılmakta ve hazırlıklar stratejik planlarında da yer almış ve ara değerlendirilmeleri yapılmıştır.

Sağlık hizmetleri, Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birim hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasında tüm yerleşkelerimizde hizmet vermektedir. Birimlerde tam zamanlı bir doktor ve hemşireler görev almaktadır. Birimlerimizde yatak, muayene sedyesi ve oksijen tüpü

bulunmakta ve hem çalışanlara hem de öğrencilere gün içerisinde oluşabilecek rahatsızlıklarını gidermeye yönelik ilk ve acil tıbbi yardım yapılmaktadır. Herhangi bir sağlık problemi bulunan öğrenci ve personel, revirden destek alabilmektedir. Hekim, gerek gördüğü hallerde hastayı bir süre gözlem odasında tedavi ve takip edebilmektedir. Tansiyon ölçümü, pansumanlar, reçeteli enjeksiyonlar yapılmakta; engellilere, gebelere ve emzikli annelere hizmet ayrıcalığı tanınmaktadır. Diyabet hastalarına gün içinde her zaman şeker ölçümü yapılabilmektedir. Düşme, bayılma gibi ani oluşan olaylara yerinde müdahale etmek amacıyla da özel ekipmanlar bulunmaktadır. Revirlerimiz tüm yerleşkelerimizin ve konukevinin giriş katlarında yer almaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

İlgili fakülte ve daire başkanlıklarının önerisi üzerine, Üniversite Rektörü tarafından genel bütçe durumuna göre ve öncelikler dikkate alınarak karar verilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz kalite politikası ve stratejik plan içinde araştırma ile ilgili ayrı bir bölüm yer almaktadır. Stratejik planın, araştırma bölümünde, 'Uluslararası araştırma-geliştirme stratejileri ve ulusal, bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu üniversite araştırma politikasının belirlenmesi' birinci amaç olarak yer almaktadır. Kalite politikamız ve stratejik planımızda öncelikli araştırma alanları saptanmıştır.

Yıl içinde, öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmalar izlenmekte ve stratejik plan hedeflerine uyumu değerlendirilmektedir. Bu alandaki başvuru araştırma ekte görülmektedir.

Ayrıca uluslararasılaşma politikamız ve stratejik plan hedeflerimiz gereği, aşağıda örnekleri verilen, geçen yıl içinde gerçekleştirilmiş iş birliği çalışmalarımız da araştırma alanını desteklemektedir. Bu konuda yapılan çalışma örnekleri aşağıda kısaca özetlenmektedir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ortaklığında Central Florida Üniversitesi 'den Prof. Dr. Hakan Özoğlu üniversitemize davet edilmiş, Altınbaş Üniversitesi öğrenci ve akademisyenlerinin katılım sağladığı Türk Dış Politikası ile ilgili bir seminer vermiştir. Bahsi geçen etkinlik 08 Aralık 2017 tarihinde Mahmutbey Kampüsü Fatma Altınbaş Salonunda gerçekleşmiştir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü son 6 ay içerisinde Afrika'dan 36, Japonya'dan 14, Güney Kore'den 31, İran'dan 11, Fas/Tunus ve Ürdün'den 32, Amerika Birleşik Devletlerinden ise 2 üniversite ile iletişim sağlanmıştır. Bahsi geçen üniversitelerin listesi tablo halinde aşağıda sunulmuştur. Bu kontaklar sonrasında ABD'de Cleveland State ve Michigan State Üniversiteleri ile, Güney Afrika Cumhuriyetinde Witwatersrand ve Johannesburg Üniversiteleri ile, Kore'de Hankuk Üniversitesi ile, Tunus'da Tunus El Manar Üniversitesi ile, Fas'da Rabat International University ile, Arnavutluk'da Tiran Medicine Üniversitesi ile, Malezya'da Abdul Razak Üniversitesi ile, İran'da Amirkabir Üniversitesi ile, Hindistan'da MIT Arts Design&Technology Üniversitesi ile, Şili'den Talca Altınbaş Üniversitesi Heyeti **26 Kasım – 02 Aralık 2017** tarihlerinde Güney Afrika'da bulunan **Witwatersrand Üniversitesi, Johannesburg Üniversitesi ve Pretoria Üniversitesini** ziyaret etmiştir. Heyet Güney Afrika'da bulunduğu süre zarfında Türk Büyükelçisini makamında ziyaret ederek bölgede ve ülkedeki gelişmelerle ilgili bilgi almıştır. Ayrıca Pretoria'da bulunan **TİKA** temsilciliği ve Johannesburg'da bulunan **Yunus Emre Enstitüsü** ziyaret edilerek eğitim faaliyetleri konularında görüş alışverişinde bulunulmuş ve iş birliği ve öğrenci değişim anlaşması imzalanmıştır. Toplam **12** yeni anlaşma imzalanmıştır.

Uluslararası anlaşma sayılarını arttırabilmek amacıyla uluslararası platformda düzenlenen fuarlara katılım sağlanmıştır. Bunlardan biri Eylül 2017 tarihinde Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından katılım gösterilen EAIE Seville 2017 konferansdır.

Altınbaş Üniversitesi Heyeti 26 Kasım – 02 Aralık 2017 tarihlerinde Güney Afrika'da bulunan Witwatersrand Üniversitesi, Johannesburg Üniversitesi ve Pretoria Üniversitesini ziyaret etmiştir. Heyet Güney Afrika'da bulunduğu süre zarfında Türk Büyükelçisini makamında ziyaret ederek bölgede ve ülkedeki gelişmelerle ilgili bilgi almıştır. Ayrıca Pretoria'da bulunan TİKA temsilciliği ve Johannesburg'da bulunan Yunus Emre Enstitüsü ziyaret edilerek eğitim faaliyetleri konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Witwaters Üniversitesinde Prof. Mohamed Moola, Head of Strategic Partnership, Office, Prof. Mucha Musemwa, Head of School Social Sciences, Prof. Garth Stevens, Department of Psychology, Prof. Brett Pyper, Head of School of Arts, Prof. Rod Alence, Department of International Relations, Prof. Gilbert Khadiagala, Head of International Relations Department, Ms. Elizabeth Sidiropoulos, Chief Executive of South African Institute of International Affairs ve Rektör Prof. Adam Habib ile temas sağlanmıştır.

Johannesburg Üniversitesinde ise Prof Esther Akinlabi – Vice Dean, Faculty of Engineering and the Built Environment, Prof Sivan Chetty - Vice Dean: Teaching and Learning, College of Business and Economics, Prof Kammila Naidoo, Vice Dean of Faculty of Humanities, Prof Jackie Walters, HOD and Director of the Institute for Transport and Logistics Studies, Department of Transport and Supply Chain Management, College of Business and Economics, Ms Lulama Boyce, HOD - Commercial Accounting, College of Business and Economics, Mr Niel Oberholzer, HOD, Finance and Investment, College of Business and Economics, Professor Lyal White, Senior Director: Johannesburg Business School, Associate Professor Judy Peter, Director: Internationalisation, Academics Services, Dr Barnabas Gatsheni, HOD, Department of Applied and Information Systems ile bir araya gelinmiştir.

Pretoria Üniversitesinde Altınbaş Heyeti Dr Nthabiseng Taole (Director: Department of Research and Innovation), Prof. Saloshna Vandeyar (Faculty of Education) ve Prof. Claire Wagner (HoD: Department of Psychology representing Faculty of Humanities) tarafından ayrılanmıştır.

Altınbaş Üniversitesi Heyeti 30 Ekim – 04 Kasım 2017 tarihlerinde Amerika Birleşik Devletlerinde Michigan State ve Cleveland State Üniversitelerini ziyaret etmiştir. Cleveland State Üniversitesinde Dr. Jianping Zhu Provost and Senior Vice President for Academic Affairs, Cindy Skaruppa Vice President for Enrollment Services, Prof. Gregory M. Sadlek, Dean of the College of Liberal Arts and Social Science, Prof. Marie Anette Karlsson Dean of the College of Engineering, Assoc. Prof. Dr. Vasilios Kosteas Chair of Economics Department, Rachel King Chief Compliance Officer ve Prof. Oya Tükel Associate Dean of the Monte Ahuja College of Business ile temas sağlanmış ve iş birliği imkanları değerlendirilmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumda, araştırma-geliştirme alanı faaliyetleri ile eğitim çalışmaları birbirini karşılıklı olarak etkilemektedir. Eğitim programı içinde yer alan araştırma ile ilgili dersler, öğrencilerin araştırmalara katılımı vb çalışmalar, öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaktadır. Aşağıda başlığı verilen poster, öğrencimizin de katıldığı bir araştırmadan hazırlanmıştır ve ADEE kongresinde 2017 de sunulmuştur*. Eğitim/öğretim bölümünde de, bu konu ile ilgili örnekler yer almaktadır.

Ayrıca, eğitim alanında yapılan, yetkinlik kazanılması, interprofesyonel eğitim vb araştırmalar stratejik plan hedeflerimiz içinde de yer almaktadır. Örneğin ‘Caliskan E, Gonul N, Caliskan G, Sandalli N, Oktay I: Interprofessional education: The need of oral health knowledge of medical students, Shaping the Future of dental Education London May 2017’ de sunulmuştur.

Yukarıda örnekleri verilen çalışmalara devam edilmektedir. Pilot olarak başlatılmış ve örneği ekte yer alan sınav sorularının ayırdedicilik ve zorluk indeksi değerlendirmeleri, tüm derslere yaygınlaştırılarak bir araştırmaya dönüştürülecektir.

***Are dental, Pharmacy, & Medical Student Ready For Interprofessional Learning?**

S Dirikan İpci*, S Beydili**, G Cakar*, B Biyikoglu, N Sandalli***, I Oktay***

*Istanbul Kemerburgaz University, Faculty of Dentistry, Department of Periodontology, **Istanbul Kemerburgaz University, Faculty of Dentistry, 1st year student, ***Istanbul Kemerburgaz University, Faculty of Dentistry, Department of Pediatric Dentistry

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Toplumsal sorumluluk projelerimiz, genellikle bir araştırma gibi yaklaşılmakta ve bir değerlendirme yapılmaya da çalışılmaktadır. Sağlık alanında yapılan taramalar, kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, ‘Sağlığı Geliştiren Üniversiteler’ projesi de planlanmış ve hedefleri, değerlendirme yöntemleri belirlenerek, danışman öğretim üyelerinin başkanlığında öğrenciler tarafından yürütülecektir. Bir sonraki yılın hedefleri içinde yer alan ‘Sağlığı Geliştiren Kentler’ projesi de benzer özellikleri taşımaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kalite politikamız içinde ‘Kalkınma Bakanlığı Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı Eylemi, Kalkınma Bakanlığı onuncu kalkınma planı (2014-2018), Öncelikli Dönüşüm Programları, Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu’nun belirlediği öncelikli alanlar çalışması’ vb. dokümanlar incelenerek, öncelikli araştırma alanlarımız belirlenmiştir.

2018 Şubat Ayı içerisinde Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanı İstanbul bölgesi için İstanbul Kalkınma Ajansı’nın yapmış olduğu 11. Marmara Bölgesi Kalkınma Raporu Değerlendirme Toplantısına davet edilmiştir. Bu çerçevede, Marmara bölgesi için yeni dönemde yapılacak olan araştırmaların bu rapora uygun olarak düzenlenmesi konusunda adımlar atılmış, 2018 ISTKA başvuruları özellikle bu alanda yapılmıştır.

Ulusal kalkınma hedefleri içinde Kalkınma Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gıda, Tarım, Hayvancılık Bakanlığı, TÜBİTAK, KOSGEB vb. gibi kalkınma konusunda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışılmakta, özellikle, Üniversitemiz tarafından verilen Bilimsel Araştırma Projelerinin ulusal kalkınma hedeflerine yönelik araştırmalar olmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca, Uluslararası arenada da, ulusal kalkınma hedeflerimiz ile bağlantılı olan, çağrılara başvuruda bulunulmakta, bu alanda yapılan konferans, kongrelere akademisyenlerimizin başvuruda bulunmaları için teşvik edilmektedir. Yukarıdaki çalışmalar sonunda 2017-2018 de öncelikli araştırma alanlarımızla ilgili araştırmalarımız ekte görülmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Son 1,5 senedir, yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlaması amacı ile, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından, özellikle, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki akademisyenlerimize desteklerimiz artmış, sosyo-ekonomik kültürel dokuya dayanan bilimsel araştırma projelerine fon verilmiş, ve bu projelerin çıktılarının “uygulanabilir” olması göz önünde bulundurulmuştur.

Göç hukuku alanında Hukuk Fakültemiz bünyesinde yerel yönetimlerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, 2017 Güz akademik döneminde Yüksek Lisans programı altında "Uluslararası Göç ve Mülteci Hukuku" dersi açılmıştır. Göç İdaresi'nin çalışma ve ihtiyaç alanları takip edilmektedir. Göç İdaresi altında çok hızlı değişiklikler söz konusu olmuştur. Eğitim desteği için Göç İdaresi ile henüz resmi irtibata geçilmemiştir. (Yerel yönetimlerle ortak)

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversite olarak, öz kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmak için Zimmet ve Demirbaş Envanter Online sistemi çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede yapılan çalışma ile proje önerisi sunacak olan akademisyenler, sistem üzerinden öncelikle mevcut olan cihazları görebilecek ve mevcut olmayan cihazlar için ise proje bütçesinden talepte bulunduğu, hem öz kaynak kullanımı hem de ulusal fonlardan sağlanan kaynak kullanımı en verimli hale çıkması olacaktır.

Akademisyenlerin araştırma çalışmaları kapsamında fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçları için, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığına başvuruda bulduklarında mevcut imkanlar ilgili akademisyene araştırma süresi boyunca zimmetlenmekte ve böylece söz konusu laboratuvarın ve/veya cihazın sahibi olarak aidiyet duygusu ile çalışmalarına imkan sağlanmaktadır. Araştırmanın bitiş tarihinde ilgili fiziki alan ve/veya teknik altyapı tersine zimmet ile tekrar üniversite bünyesine alınmakta ve diğer akademik personelin kullanımına açılmaktadır.

Halen, EBYS üzerinden özel izin ile takip edilmekte olan bu işlemler, zimmet ve demirbaş online sistemi ve intranet projelerinin faaliyete

girmesi ile araştırmalar kapsamında kullanılacak laboratuvarların kısa süreli kullanım için (günlük ve/veya 2 günlük) rezerve sistemini de beraberinde getirecektir.

YERLEŞKE	LABORATUVAR VE ATÖLYE SAYISI	
	SAYI	ALAN (M2)
MAHMUTBEY A BLOK	20	1118
MAHMUTBEY D BLOK	11	904
MAHMUTBEY E BLOK	10	646
BAKIRKÖY	45	3176
GAYRETTEPE	2	164
TOPLAM	88	6008

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi tarafından bu konularda çeşitli toplantılar düzenlenmektedir. Özellikle her yarı dönemde akademisyen ve öğrencilerimiz için çeşitli proje günleri, fikri mülkiyet hakları eğitimi, proje bütçelendirme eğitimleri, TÜBİTAK, AB Bakanlığı ve Ulusal Ajanstan davet edilen uzmanlarla gerçekleştirilmektedir. Buna ilaveten, Uygulama Araştırma merkezlerimiz ile birlikte, dış paydaşlar ziyaret edilmekte ve çeşitli proje veya araştırma işbirlikleri için tanıtım yapılmakta ve üniversitemize işbirliği için davet edilmektedir. Dış paydaşlara uygulanmış anket de, dış paydaşlarımızın bazı görüşleri aşağıda görülmektedir.

Soru

Kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum (%)

Yürütölen bilimsel araştırma ve çalışmalar hakkında paydaşlarını bilgilendirir.	% 88
Yürütölen sosyal sorumluluk çalışmaları hakkında paydaşlarını bilgilendirir.	% 77
Geleceğe yönelik amaçlarını toplumla paylaşır.	% 66
Sunduğu hizmetler konusunda paydaş görüşlerini alır.	% 77
Üniversite ile ortak bilimsel çalışmalar yapmayı düşünürüm.	% 77

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri ile diğer faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) eř zamanlı olarak devam etmektedir. Stratejik planımızda yer alan araştırma ile ilgili hedeflerimiz, bu konuya verilen önemi yansıtmaktadır. Öğretim üyesi başına indeksli yayın, patent başvuruları vb kriterler, sadece stratejik planımızda hedef olarak değil, yıllık akademik performans değerlendirilmesinde de dikkate alınmaktadır. Akademik performans değerlendirme kriterlerinde, eğitim ve araştırma alanlarında minimal zorunlu olarak yapılması gereken faaliyetler yer almaktadır.

Ayrıca, Araştırma Faaliyetlerinin Raporları iki şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir:

1. Araştırma Proje Çıktıları: Hali hazırda yürütölen projelerin ara raporları ve sonuç raporları Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve 3 ay veya 6 aylık raporlarla Rektörlüğe arz edilmektedir. (Örneğin TÜBİTAK, AB, TAGEM Projeleri)
2. Üniversite-Sanayi İşbirlikleri Çıktıları: İlgili uygulama araştırma merkezi ile yapılan işbirliği ziyaretleri, anlaşmaları ve başlanması planlanan proje veya araştırmalar her 3 ayda bir raporlanarak Rektörlüğe arz edilmektedir. (Örneğin DÜAGEM)

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [2016_2017 Kalite Çalışmaları.docx](#)
- [2017_2018 Akademik Birimler Ara Değerlendirme Örneklere.docx](#)
- [2017_2018 Kalite Çalışmaları.docx](#)

Üniversitemiz tarafından verilen Bilimsel Araştırma Proje fonları bir start-up fonu çerçevesinde verilmekte olup, akademisyenlerimizin bu projelerinin çıktılarında biri olarak, bir dış fona başvuruda bulunması koşulu aranmaktadır. Bununla birlikte Akademik Performans sistemimizde dış destek proje başvurusu ve proje yürütücüsü ve araştırmacısı olanlara da ek puan verilmektedir. Buna ilaveten, dış destek fonlarından gelen herhangi bir kurum hissesi olması durumunda bu kurum hissesi, araştırma olanakları için harcanmaktadır. 2017 Mart Ayında Girişimcilik ve Start Up Zirvesi düzenlenmiştir.

2017-2018 döneminde, 6 adet dış destek projesi, 6.066.595 TL dış destek hibe alınmış, 80 BAP projesi desteklenmiş, 4 adet patent başvurusu yapılmıştır. Bu konudaki detaylar, 2018 şubat değerlendirme toplantısında Yenilik ve Araştırma Dairesi'nin sunumunda yer almaktadır.

Araştırma alanındaki faaliyetlerde, yapılan araştırmaların, öncelikli araştırma alanlarına göre dağılımı da izlenmektedir. Kurumumuzda, öğretim üyesi başına 0.34 olan indeksli yayın sayısı 0.67 ye yükselmiş olup, bir sonraki yılın hedefi de 1 yayın olarak kabul edilmiştir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [2.b.2_Girisimcilik_Startup_Zirvesi.jpg](#)
- [2.b.2_Girisimcilik_Startup_Zirvesi_2.jpg](#)

Dış Destek bilgilendirme toplantıları Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından tüm akademik kadromuza yönelik olarak, her yarı yılda en az 3 defa yapılacak şekilde organize edilmektedir. Buna ilaveten, dış destek araştırma iş birlikleri için bireysel olarak fikri olan akademisyenlerimiz için Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız özel olarak ortak aramakta ve bulunan ortaklarla her türlü toplantı ve iş birliği süreci yürütülmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Bir önceki maddede açıklandığı üzere Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığımız özel olarak ortak aramakta ve bulunan ortaklarla her türlü toplantı ve iş birliği süreci yürütülmektedir.

Fakülteler	Dolar
02-Güzel Sanatlar ve Tasarım	4.554,79 USD
03-Hukuk	7.144,14 USD
04-İktisadi ve İdari Bilimler	42.416,69 USD
05-Mühendislik ve Mimarlık	1.941,33 USD
06-Eczacılık	4.413,39 USD
07-Tıp	6.366,71 USD
08-İşletme Fakültesi	13.394,58 USD
20-Yabancı Diller Yüksek Okulu	3.915,79 USD
21-Meslek Yüksek Okulu	6.672,50 USD
22- Sağlık Meslek Yüksekokulu	16.775,08 USD
23- Dış Hekimliği Fakültesi	2.091,68 USD
24- Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.315,79 USD
27- Uygulamalı Bilimler Fakültesi	5.873,68 USD

2017-2018 döneminde, 6 adet dış destek projesi, 6.066.595 TL dış destek hibe alınmış, 80 BAP projesi desteklenmiş, 4 adet patent başvurusu yapılmıştır. Bu konudaki detaylar, 2018 Şubat değerlendirme toplantısında Yenilik ve Araştırma Dairesi'nin sunumunda yer almakta olup geçen yıl içinde yurtdışı akademik destekler, yukarıda görülmektedir. Doğaldır ki uluslararası iş birlikleri ve desteklerin sürdürülebilir olması önem taşımaktadır. Stratejik planımızda yer alan konu ile ilgili hedeflerimiz ve eylem planlarımız bu konudaki faaliyetlerin devamlılığını sağlayacaktır.

Araştırma bütçesi olarak öz kaynak olan Bilimsel Araştırma Projesi çerçevesinde 800.000.-TL bütçe ayrılmıştır. Dış Destek olarak da 2017-2018 döneminde TÜBİTAK, AB ve diğer fonlardan 6.066.595.-TL alınmıştır. Bu çerçevede, Dış Destekler Bilimsel Araştırma Projeleri içinde oranı %7,59'luk bir orana sahiptir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumumuzda, Akademik Personel Atama-Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu'muz bulunmakta ve Akademik Performans Ölçümü Uygulama Esasları çerçevesinde çalışmakta, özellikle bilimsel araştırma ve yayın konusunda Doktor öğretim üyesi için en az 150, doçentlik için en az 100, Profesörlük için de en az 200 puanı eşit ağırlıklı olarak araştırma, yayın, eğitim alanlarından toplamış olması koşulu aranmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Akademik Performans Ölçümü Uygulama Esasları.pdf](#)

Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl Akademik Performans Değerlendirme sürecinde online olarak Akademik Personel Performans Değerlendirme Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma alanlarında yapılması zorunlu faaliyetleri performans kriterleri tablosunda yer almaktadır. Bu çalışmaların eksikliği halinde, öğretim üyesinin düşük performansını bir sonraki yıl iyileştirmesi beklenir. Performans yükseltilmesi gerçekleşmediğinde, üst yönetim durumu değerlendirir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [3.b.1performans kriter puantaj SON.pdf](#)
- [3.b.2_002-DOC_PROF_KRITERLERI.pdf](#)
- [3.b.3_003-YDOC_KRITERLERI.pdf](#)

Üniversitemizde, bilimsel araştırma proje desteği, yurtdışı ve yurtiçi konferans desteği verilmektedir. Buna ilaveten dış destek projelerinde demirbaş cihaz için kullanılmak üzere 50.000.-TL destek verilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından her dönem proje yazma faaliyetine ve bütçelendirmeye yönelik 2 eğitim düzenlenmektedir. Ayrıca,

akademisyenlerimizin Fikri Mülkiyet Hakkı çerçevesinde patent başvuruları Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve konu ile ilgili harcamalar ilgili dairenin bütçesinden çıkmaktadır. Dış Destek Proje duyuruları Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta, bu proje çağrılarında başvuruda bulunmak isteyen akademisyenlerimize her türlü destek (proje önerisi hazırlama, proje önerisinin okunması, bütçelendirilmesi) verilmektedir. Bunun yanı sıra yurtdışı proje görüşmelerine veya konsorsiyumlara katılmak isteyen akademisyenlerimize de "TÜBİTAK AB Proje Konsorsiyum Desteği" almaları için teşvik ve destek verilmektedir. Üniversite – Sanayi İşbirliği açısından akademisyenlerin önerilerini firmalara iletmek üzere proje görüşmeleri yapılarak, fona başvuruda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversiteler arasında multi-disipliner çalışmalar yapılması açısından, 2-3 ayda bir diğer üniversitelerin araştırma merkezleri ve/veya bölümleri ilgili akademisyenlerimizle ziyaret edilmekte ve proje işbirliği yapılması için çalışmalar yürütülmektedir.

Bu alandaki çalışmaların ölçümü, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığının stratejik planı esasında ve akademisyenlerin yıllık performans değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kantlar

- [ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI BİLİMSEL SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME KRİTER YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BİLİMSEL SANATSAL ARAŞTIRMA DESTEK YÖNERGESİ.docx](#)

Üniversitemizde araştırma, teknoloji geliştirme veya sanatsal faaliyetlerin teşviki Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı'nın öncelikli çalışma alanlarından biridir. Bu alanla ilgili çağrılar duyurulması ve ortak yürütücü olarak yer alınması çalışmaları ilgili daire tarafından yürütülmektedir. Her ay en az 3 fakülteden akademisyenler ile yapılan toplantıda patent veya proje önerileri tartışılır. Bu çalışmalar dairenin stratejik planı içinde de yer almaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliği üniversite ve ilgili daire başkanlığının stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile izlenmekte ve akademisyenlerin yıllık performans değerlendirilmesinde de kullanılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Akademik Performans Değerlendirme sürecinde Yenilik ve Araştırma Daire Başkanlığı da Komisyonda yer alarak, ilgili akademisyenlerimizin araştırma ve yayın verilerini düzenlemede destek vermektedir. Buna ilaveten üniversiteler arası sıralamada eksik olduğumuz kısımlar tespit edilerek, rektörlüğe yıllık rapor çerçevesinde iletilmekte ve öneriler sunulmaktadır. Örneğin geçen sene lisansüstü öğrencilerimizin tez çalışmalarının girişimcilik üzerine olması konusunda öneri götürülmüş, buna ilaveten girişimcilik konusunda ders ve eğitimlerin artması önerisinde bulunulmuştur. Bu sene bu konularda artış gözlenmiştir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kantlar

- [Altınbaş Üniversitesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Raporu.pdf](#)

Üniversitemizin geçen sene yayınlamış olduğu araştırma faaliyetleri bu sene BAP ve dış destek proje başvurularında öncelik olarak yer almıştır. Buna ilaveten uygulama araştırma merkezlerimizin araştırma işbirliklerinin bu hedefler çerçevesinde yapılması sağlanmaktadır. Her sene düzenlenen Strateji Toplantısında da Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı ve Uygulama Araştırma Merkezleri bu hedeflerine ne kadar uyum sağladı, ne kadar gerçekleşti konularında Üniversite Yönetimine rapor sunmaktadırlar.

AURUM dergilerimiz aracılığı ile lisansüstü öğrencilerimizin çalışmaları yayınlanmaktadır. Buna ilaveten her projenin çıktısı olarak en az bir makale yayınlanması koşulu bulunmakta ve bu koşulun yerine getirilip getirilmediği Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 6 Aylık rapor ile üniversite yönetimine iletilmektedir.

Bu katkılar Strateji Daire Başkanlığımızın desteği ile tanımlanmıştır. Araştırma alanında özellikle Kalkınma Planlarımıza uyumlu çalışma sağlanması için Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından akademisyenlerimizin araştırmalarının bu yönde yapılması teşvik edilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kantlar

- [YAPDB_Stratejik_Butce_Performans_22.01.2018.pdf](#)

Kurumumuzun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının doğrudan ölçülmesi olası değildir. Bu konuda ancak, öncelikli alanlarda yapılan çalışmalar, stratejik plan hedeflerine ulaşma, üniversite sıralama sistemleri içinde bulunduğumuz yer, yerel yönetimlerle yapılan ortak çalışmalar aracılığıyla dolaylı bir yorum yapılması mümkün olabilecektir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkılarının yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Tüm uluslararası üniversite sıralama sistemleri ile ilgili veriler Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı bünyesinde, ilgili daire başkanlıkları ve fakülteler desteğiyle hazırlanmaktadır. Bu çerçevede, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı, arşivini uluslararası üniversite sıralamasına göre tutmakta, uluslararası üniversite sıralama başvuru dönemlerinde ek verileri ilgili birimlerden alarak iletmektedir. Buna ilaveten, uluslararası üniversite sıralama eksik bulunan kısımlarımız Rektörlüğe rapor olarak arz edilmekte ve bir sonraki sene için ilgili çalışmanın yapılması için öneride bulunmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuatına uygun bir yönetim yapılanması mevcuttur. Yönetim modeli bu çerçevede, Altınbaş Üniversitesi Anayasası Yönetim İlkeleri bölümünde de tanımlandığı gibi. Şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, hukuka bağlılık ve toplumsal sorumluluk esas alınarak iyi yönetim ilkelerine dayalı olup bu anlayış her kademe uygulanmaktadır (www.altinbas.edu.tr).

Yönetim modeli olarak fonksiyonel yapılanma esas alınmış olup, akademik ve idari birimler ile araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan 3 ana grup bulunmaktadır.

Akademik Birimler: Bu grup, mesleki eğitim veren, yüksek okullar, fakülte, lisans üstü eğitimin yer aldığı enstitülerden oluşur ve organizasyon şeması 2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak planlanmıştır.

Yönetim ve İdari Birimler: Genel Sekreterlik bünyesindeki idari ve destek birimlerini kapsar ve koordinatörlük veya daire olarak çalışmalarını sürdürür.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri: Belirli bir konuya odaklanarak ya da multidisipliner temalarda araştırma ve eğitim verir. Ayrıca, sürekli eğitim alanındaki programları da yürütür. Ayrıca, farklı alanlarda görev yapan komisyonlar da çalışmalarını ile yönetime destek verir.

İdari ve destek hizmetler kapsamında İSO 9001:2015 kalite yönetim sistemi model olarak benimsenmiştir. Bu model kalite güvence faaliyetlerine entegre edilerek uygulanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında organizasyon el kitabı ve kalite yönetim sistemi el kitabı hazırlanmıştır.

Üniversitedeki tüm yönetsel süreçler, Rektör, Mütevelli Heyet Başkan Vekili, 2 Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter'e bağlı olarak yürütülmektedir. Akademik birimler, idari birimlerin bazıları rektöre bağlı olarak çalışmakta ve her bir üst yöneticinin kendine bağlı Daire Başkanları ve Koordinatörler ile haftalık toplantılar yapmaktadır. Haftada bir de Rektör ile bir araya gelerek alınacak kararları ve operasyonel süreçleri gözden geçirmektedirler. Buna bağlı olarak tüm operasyonel süreçlerin ve idari destek süreçlerinin, süreç dokümanları düzenlenmiş olup tüm işler buna uygun olarak yürütülmekte ve üst yöneticiler tarafından denetlenmektedir. Kararların alınmalarında ve operasyonel süreçlerin yürütülmesinde YÖK mevzuatları çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gerekli kararları almakta ve yukarıda tanımlanan yönetici kadroya bu kararlar iletilmektedir.

Gruplar içinde ve gruplar arasında ihtiyaç duyulan bilgi akışı ve koordinasyon ihtiyacı ise periyodik olarak en üst düzeyde yapılan Mütevelli Heyet, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Toplantılarıyla ve Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Genel Sekreter ve idari birim yöneticilerin katılımıyla hem günlük hem de haftalık olarak icra edilen koordinasyon toplantılarıyla karşılanmaktadır. Ayrıca tüm resmi yazışmalar ve alınan kararlar elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile tüm çalışanlara iletilmektedir. Bu yıl EBYS alanında bir iyileştirme yapılmıştır. İtranet çalışmaları da tamamlanmak üzere olup bilgi yönetimi alanında üniversitemize önemli olanaklar sağlayacaktır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kantlar

- [OEK 01 KYS Organizasyon El Kitabı Rev 03.pdf](#)

Üniversite iç kontrol sistemi, farklı alanlarda yürütülmekte ve faaliyetler bir araya toplanarak tek bir rapora dönüştürülmektedir. Üniversitemizde bulunan iç denetim birimi, Mütevelli Heyet Başkanlığı'na bağlı olarak çalışır ve üniversite faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, olası riskleri ve alınması gereken önlemleri belirler. Üniversite İç Denetim Birimi her yıl denetim alanlarını belirleyen bir plan hazırlar ve yıl içinde planı uygular. Bu denetim esnasında ilgili mevzuat ve iç kontrol standartlarına dayalı hazırlanmış İç Denetim Birimi Yönergesi esas alınarak, üniversitenin faaliyetlerinin, yasalar ve ilgili diğer mevzuata, Altınbaş Üniversitesi iç mevzuatına ve prosedürlerine ve üniversitenin strateji, politika, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü hususunda güvence sağlar. Söz konusu birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Üniversitenin her türlü defter, kayıt, belge, dosya ve diğer dokümanları üzerinde inceleme yapmaya yetkilidir.
2. Yapılan işlemler ile ilgili olarak, gerektiğinde, idari ve akademik tüm personelden yazılı görüş istemeye yetkilidir.
3. Üniversitenin her türlü defter, kayıt, belge, dosya ve diğer dokümanları üzerinde inceleme yapmaya yetkilidir.
4. Mütevelli Heyet Başkanı'nın görevlendirmesi çerçevesinde, yasalar ve diğer mevzuat ile iç düzenlemeler, prosedürler, mütevelli heyet kararlarına aykırı işlem ve faaliyetler ile ilgili olarak soruşturma yapmaya yetkilidir.
5. Üniversitenin her türlü defter, kayıt, belge, dosya ve diğer dokümanları üzerinde inceleme yapmaya yetkilidir.
6. Yapılan işlemler ile ilgili olarak, gerektiğinde, idari ve akademik tüm personelden yazılı görüş istemeye yetkilidir.
7. Başkanın görevlendirmesi çerçevesinde, yasalar ve diğer mevzuat ile iç düzenlemeler, prosedürler, Mütevelli Heyet kararlarına aykırı işlem ve faaliyetler ile ilgili olarak soruşturma yapmaya yetkilidir.

Bu yetkiler çerçevesinde, alınan tüm kararlar, yürütülen operasyonlar ve yapılan işler ilgili yönergelerde ve iş akış planlarında tanımlandığı şekilde denetime tabii tutulmaktadır. Buna ilave olarak doğrudan Üniversitenin tüm idari ve akademik faaliyetlerinin yasalar ve diğer mevzuat uyum göstermesine de dikkat edilir.

İç Kontrol çalışmalarının bir kısmı da, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri açısından belirli periyotlarla, yetkin iç denetçiler ve tarafsız dış denetçilerle değerlendirilmesi oluşturmaktadır. Herhangi düzeltme önerisi veya uygunsuzluk söz konusu olduğunda Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Düzeltici Faaliyet Prosedürü ve Risk Yönetimi Prosedürü esas alınarak, en hızlı şekilde aksiyonlar planlanarak, iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır. Öte yandan bir başka değerlendirme alanı olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) çalışmalarını da dikkate almak gerekmektedir. Bu alandaki farklı faaliyetlerin nasıl entegre edildiği, ekte yer alan 'Altınbaş Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Sistemi' dokümanında görülmektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kantlar

- [İÇ DENETİM YÖNERGESİ.pdf](#)

İlgili kanun ve mevzuatta yer alan Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) arasındaki yetki dağılımı esas alınmış, söz konusu esasların dışında kalan konularda Mütevelli Heyetin onayına sunulacak olan ÜYK ve Senato kararları yönergeler/usul ve esaslarda belirtilmiştir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin, yürütülmesi rektörlüğün sorumluluğunda olan bir alandır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde İnsan Kaynakları ile ilgili görev tanımları, süreç kartları tamamlanmış ve norm kadro çalışmaları ile insan kaynağı verimliliğinin artırılmasına çalışılmaktadır. Ayrıca işe alım ile ilgili süreçler ve kurulan komisyon ile tarif edilen işin yetkinliklerine uygun personelin alımı sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları Dairesi, stratejik planı gereği, idari personel performans değerlendirmesini objektif esaslara dayalı olmak üzere yeniden düzenleme çalışmalarını yürütmektedir. Bunun yanı sıra, idari faaliyetlerin tümünün iş akış şemaları hazırlanmış ve uygulamada kullanılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kantlar

- [ik politikası.docx](#)

Organizasyon el kitabı ve görev tanımları idari ve destek hizmetleri yürüten personel işe alımlarını tanımlanmıştır. Akademik personel kadrolarının tespit ve tahsisini; akademik personelin hak ve yükümlülüklerini ve çalışma koşullarını, özgür akademik çalışma koşullarına ve eğitim ve öğretimin gereklerine uygun bir biçimde düzenlenmesi Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliği çerçevesinde Altınbaş Üniversitesi Akademik Personel Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca atama ve yükseltme yönergesi akademik personelin yetkinliği açısından bir standart oluşturmakta ve yıllık performans değerlendirilmesi de akademik personelin yetkinliğinin sürekliliğini sağlamaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (aldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Personelin görevlerini yerine getirebilmelerini desteklemek ve süreçlerin verimini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri ve Kalite Yönetim Sistemi eğitimleri planlı olarak devam etmektedir. Tüm idari kadrolar için yetkinlik ve beceriler belirlenerek pozisyonların gereksinimleri hazırlanmış ve organizasyon el kitabı ekinde görev tanımları olarak dokümanite edilmiştir. İdari personelin performans değerlendirme sistemi kapsamında mevcutta uygulanan sistemin iyileştirilmesi için Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yönerge hazırlama çalışması başlatılmıştır. Yıllık performans değerlendirme sonuçlarının gelişim için eğitim planlarına, işbaşı eğitimlerine ve farklı gelişim faaliyetlerine veri teşkil etmesi hedeflenmiştir.

"İdari Personel Memnuniyet Ölçümü Anketi" yıllık olarak gerçekleştirilmekte olup personelin gelişimi için ihtiyaç duyulan eğitim ve benzeri faaliyetler bu anket çalışması ile de tespit edilmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kantlar

- [ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SUNUM.pptx](#)

Üniversitemizin mali kaynakları Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan yıllık bütçe çerçevesinde, üniversitemizin yazılı prosedürlerine göre ve maliyet-yarar analizi yapılarak yönetilmektedir. Kaynak kullanımları özel olarak geliştirdiğimiz proaktif bütçe kontrol ve onay sistemi ile denetim süreçlerine tabidir. Tüm süreçler Üniversitemize özgün belirlenmiş, detaylı analizlere göre hazırlanmış yazılı prosedürlere göre yürütülmektedir. Yapılan tüm harcamalar ve kaynak kullanımları bağımsız denetim süreçlerine tabidir. Üniversitemizin kendi iç kontrol süreçlerine ek olarak Üniversitemiz Mütevelli Heyetine bağlı iç denetim birimi, Vakıf Mütevelli Heyete bağlı bağımsız denetim ekipleri, Yeminli Mali Müşavir ve YÖK tarafından yürütülen dört farklı denetim mekanizması bulunmaktadır. Üniversitemizin mali performansı ve kaynak kullanımları üniversite yönetimi tarafından yakından takip edilmekte ve periyodik olarak Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır. Üniversitemizin mali kaynaklarının etkin kullanımı neticesinde hızlı büyüme ile birlikte yüksek maliyetli yatırımlar gerçekleştirilmiştir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Altınbaş Üniversitesi'nin kullanmakta olduğu taşınmazlar; mülk, kira ve kullanım hakkı gibi yöntemlerle edinilmektedir.

Kiralanmış ve kullanım hakkı bulunan binalar kullanıcı birim sorumluluğunda olup teknik ve idari olarak yönetilmektedir. Taşınmazların sürdürülebilir birer kaynak olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla periyodik bakım, onarım ve TÜRKAK akreditasyonuna sahip firmalar ile

kontrolleri yapılmakta olup risklere karşı sigortalanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz tüm kaynaklarımız çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapasitededirler. Süreç içerisinde gelişen ihtiyaçlara göre değerlendirmeler yapılarak gerekli tedbirler alınmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015 şartları gereği altyapı ve çalışma ortamı yeterliliği değerlendirilmiştir.

Üniversitemizde proseslerin işletilmesi ve idari-destek hizmetlerin uygunluğu için altyapının yeterli olmasını sağlayacak çalışmalar yapılmış ve sürdürülebilirliği Genel Sekreterlik nezdinde Yapı Teknik ve İdari İşler Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve takip edilmektedir. Üniversitemizin temel faaliyet alanı olan yükseköğretim hizmetleri esas alınarak alt yapıyı oluşturan binalar, donanım ve yazılım, servisler (öğrenci ve personel), konukevi, bilgi teknolojileri açısından yeterlilik vb. altyapıyı sağlayan temel alanların değerlendirmesi yapılmakta ve planlanan yeni yatırımlar ile sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından iş güvenliği açısından altyapı tetkik ve değerlendirmeleri yapılmakta, yasal şartlara uyumlu olarak gerekli eğitimler periyodik olarak verilmektedir.

Altyapının yeterliliği ve iyileştirilmesine ilişkin özellikle Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yayınlanan yasal şartlara uyum; hem iç kontrol mekanizmaları ile (Haberli-habersiz iç kalite tetkik faaliyetleri, iç denetim mekanizmasının işletilmesi, süreç kontrol noktaları ile performans takibi vb.) , hem de YÖK denetimleri vasıtasıyla sağlanmakta ve sürdürülmektedir.

Bu yıl üniversitemiz, Gayrette'de yeni bir kampüs oluşturmaktadır. Yaz aylarında yapılacak taşınma sonucunda, öğrenci başına derslik alanı, atölye alanı vb konularda iyileştirmeler sağlanmış olacaktır .

Taşınır kaynakların yönetiminde, genel olarak kullanıcı bazında bir sahiplenme olmaktadır. Taşınabilir tüm sabit kıymetler kayıt altına alınıp kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. Dönemsel olarak sayımlar yapılarak, hurda, sigortaya konu hasarlar ve benzeri işlemlerde kayıtlara hızla ve doğru olarak ulaşılmaktadır. Sabit kıymetlerin tamamı genel ve bazıları ise elektronik cihazlar, özel konularda sigortalıdır. Sabit kıymetlerin faydalı ömürleri, teknolojik ömürleri dikkate alınarak yıllık bütçelerde yenilenmelerine pay ayrılmaktadır. Ekonomik veya teknolojik ömrü dolanlar hurdaya ayrılarak envanterden çıkarılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde genel kullanıma açık olan şu yazılımlar, tüm idari ve akademik çalışanlar tarafından veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için kullanılabilirler. Tek merkezi bir yazılımımız yoktur.

1. Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrenciler, akademik çalışanlar, üniversite, fakülte, bölümler ile ilgili dersler, ders geçme kriterleri, konuyla ilgili yönetmelik kararları, öğrencileri başarı durumları, notlar, öğrencilerin diğer bilgileri (örneğin mali, ailevi ve davranış bilgileri) bu sistemde yer alır. Bu sistem yeni bilgileri de topladığı gibi, tüm bilgilerin analiz edilmesi ve raporlanabilmesini de sağlar.
2. CPM- Mali Muhasebe ve Satın Alma Talep Yönetimi: Öğrencilerin öğrenim ücretleri ve üniversitenin tüm diğer mali bilgileri CPM adı muhasebe ve Mali İşler yazılımında tutulmaktadır. Ayrıca üniversitenin işleyişi ile ilgili satın alma talepleri, bunların yetkililerce onaylanma durumları ve verilen kararlarda bu sistemde yer alır.
3. EBYS – Elektronik belge yönetim sistemi: Üniversite içi ve dışındaki tüm resmi yazışmalar bu sisteme kaydedilmekte, gerekli onaylama akışları kaydedilmektedir. Örneğin bölümler, fakülteler arası yazışmalar, izin talepleri, üniversiteden YÖK ve diğer devlet kurumlarına gönderilen belgeler, gelen belgeler bu sisteme girilmekte, onay ve dağıtım akışları kullanılarak gerekli birimlere yönlendirilmektedir.
4. İnternet sitesi: Üniversitenin ana internet sitesi ve diğer küçük sitelerinde üniversitenin işleyişi ile ilgili bilgiler, duyurular, yapılan etkinlikler bulunmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan anketler

1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yılda bir kez öğrencilere yönelik olarak anket uygulanmaktadır. Anket sonuçları SKS Daire Başkanı tarafından değerlendirilerek, Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Anket değerlendirme sonuçlarına göre aksiyon alınması gereken veya kaynak ayrılması gereken alanlar tespit edilmekte ve ayrıca iyileştirme fırsatları belirlenebilmektedir.
2. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından iki yılda bir kez olmak üzere idari ve akademik kadrolarda tüm çalışanlara çalışan memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket sonuçları İnsan Kaynakları Daire Başkanı tarafından değerlendirilerek, Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Anket değerlendirme sonuçlarına göre personelin eğitim ihtiyaçları, kaynak ihtiyaçları veya düzeltici faaliyet ihtiyaçları belirlenerek, gerekli faaliyetler yerine getirilmektedir. Çalışan memnuniyet düzeyi sonuçları Genel Sekreter ve Rektörlük tarafından takip edilmekte ve sonuçlarla ilgili Yönetim Kuruluna bilgi verilmektedir.
3. Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı tarafından Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında öğrenci bilgi sistemi 'UNİPA' üzerinden her dönem sonunda Öğretim Üyesi/Ders Değerlendirme Anketi akademik değerlendirmelerin yapılması amacıyla düzenlenmekte olup, değerlendirme sonuçları Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamına ve Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Komisyonuna sunulmaktadır.

Ayrıca Öğrenci Merkezli Eğitim Anketi her yıl Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı tarafından Survey-Monkey üzerinden, yüksek öğretim faaliyetine katılan tüm akademik personele yönelik olarak uygulanmakta olup, faaliyetlerin öğrenci merkezli olarak uygulandığına yönelik değerlendirme yapılması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra dış paydaşlar anketi uygulaması da başlamıştır. Anketlerle ilgili sonuçlar, iç değerlendirme raporunun farklı bölümlerinde yer almaktadır. Bu yıl pilot olarak başlatılan AKTS anketi de dönem sonunda tüm dersler için uygulanacaktır.

1. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci ve personele verilen 'service-desk' hizmetine yönelik olarak, kullanıcıların geribildirimleri alınmaktadır.
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, yılda en az bir kez verilen hizmetlerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla öğrencilere ve akademisyenlere yönelik anket uygulanmaktadır.
3. Öğrenci Konukevi Müdürlüğü tarafından her yıl sonunda, Konukevinde konaklayan öğrencilerin memnuniyetini ölçümlemek amacıyla anket uygulanmaktadır.
4. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından yılın belirli dönemlerinde iç ve dış hedef kitlemize uygulanmak üzere anket çalışmaları yapılmaktadır. Tercih Tanıtım Günleri Anketi (Her yıl tercih günleri boyunca üniversiteyi ziyaret edenlere), Akademik Yıl Kayıt Anketi (Her

yıl Kayıt günlerinde), Aday Görüşleri Anketi , Marka bilinirliğine yönelik anketler (Marka ve İmaj anketi, Sosyal Medya Anketi vb. ihtiyaç olduğunda) uygulanmaktadır.

5. Satınalma Daire Başkanlığı tarafından, satınalma faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır.
6. Etkinlik ve Organizasyon Koordinatörlüğü tarafından özellikle öğrenciler ve çalışanlar ile ilgili ana etkinlikler sonrasında Etkinlik ve Organizasyon Memnuniyet Anketi düzenlenmektedir. Anket sonuçları Etkinlik ve Organizasyon Koordinatörü tarafından değerlendirilerek, Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe sunulur.

Tüm anket çalışmalarının sonuçları üst yönetim ile paylaşılmakta ve gerekli alanlarda iyileştirme fırsatları belirlenmektedir.

Öneri, şikayet vb. geribildirimlerin değerlendirilmesi

Öğrencilerimizin ve diğer hizmetlerden yararlanan kesimlerin öneri, şikayet vb. görüşlerinin alınmasına yönelik olarak Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından sosyal medya hesapları oluşturulmuş ve takip edilmektedir. Sosyal medya hesaplarından gelen geribildirimlerin organizasyon içinde ilgili Daire Başkanlıkları, Müdürlükler vb. bölümlere aktarılmasından Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ve Genel Sekreter sorumludur. Taleplerin, şikayetlerin, önerilerin veya görüşlerin değerlendirilmesi neticesinde gerekli olduğunda Genel Sekreter, İlgili bölüm lideri ve ISO 9001:2015 Yönetim Temsilcisi koordinasyonu ile Düzeltici Faaliyet Prosedürü kapsamında işlem yapılır.

Ayrıca Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından, aylık bilgilendirme bülteni hazırlanarak, üniversitemiz içinde tüm organizasyon kademelerinde dağıtımı yapılmaktadır. İlgili bülten kapsamında; enstitülerin ve fakültelerin o dönem içindeki faaliyetlerinin yanı sıra, sosyal medya hesapları yoluyla elde edilen veriler de tüm çalışanlar ile paylaşılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bulunan tüm idari faaliyetler için performans göstergeleri ve bu göstergelerin ölçümlendiği veri kaynakları süreç kartları ile tanımlanmıştır. Ayrıca stratejik plan performans göstergeleri de toplanarak değerlendirilmektedir. Anahtar performans göstergelerinin ve kalite ile ilgili tüm verilerin elektronik ortamda toplanmasıyla ilgili gelecek yıl planlar yapılmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kapsamı yukarıda belirtilen bilgi yönetim sistemi, bu yıl Gayrettepe Kampüsü'nde aşağıda görülen çalışmaları yürütmüştür:

- 30 switch + çift backbone + 10Gbit alt yapı,
- 50 aruba kablosuz erişim noktası,
- 2 sunucu,
- 1 storage 20 TB,
- 80 adet PC veya VDI+thin client
- Lisanslar microsoft Veeam VDI,
- Projeksiyon 1000 \$ x 60 sınıf,
- Kapı ekranları 600 \$ x 70 42k + yazılım,
- Duyuru ekranları (sınıf girişleri) 12 adet ,
- Ups 20 KVA,
- Konferans salonları ses, ışık sistemleri.

İdari Birimler İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme

Altınbaş Üniversitesinde idari ve destek hizmetler kapsamında uygulanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve etkinliğinin değerlendirilmesi için aşağıdaki veri kaynakları kullanılmaktadır:

- Hizmet çıktılarını alan bölümler, çalışanlar ve öğrenciler ile yapılan anket sonuçları değerlendirilmekte ve memnuniyet odaklı bir sistem uygulanmaktadır.
- Hizmet çıktılarının değerlendirilmesi kapsamında her birimin stratejik planı oluşturulmuş ve stratejik hedefleri dönemsel olarak takip edilmektedir, hedeflere yönelik ulaşılabilirlik düzeyleri ve kalite yönetim sistemi performansına etkileri birim liderleri tarafından ve üst yönetim (Rektörlük, Genel Sekreterlik) tarafından izlenmektedir.
- İzleme ve ölçme parametreleri süreç kartları ve stratejik planlar ile belirlenmekte ve izleme periyotları dikkate alınarak takip edilmektedir.
- İdari ve destek hizmet birimleri tarafından sunulan hizmetlerin çıktılarının şartları karşılamaması durumunda alınan önlemler ve tespit edilen uygun olmayan çıktılar analiz edilmekte ve tekrarının önlenmesi için gerekli faaliyetler Düzeltici Faaliyet Prosedürü kapsamında yürütülmektedir. Bu çıktılara yönelik süreçler veya faaliyetler bazında sınıflandırma yapılarak iyileştirme için fırsatlar dikkate alınmaktadır. Sonuçlar Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında gündeme alınarak riskler, fırsatlar ile gerekli kaynak ihtiyaçları değerlendirilmektedir.

Hizmetlerden yararlanan Tarafların Memnuniyet Ölçümleri

Altınbaş Üniversitesinde İdari birimler için kurulmuş olan Kalite Yönetim Sistemi'nin birincil müşterileri; idari ve destek hizmetlerden doğrudan yararlanan üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile doğrudan ve dolaylı olarak hizmetlere maruz kalan öğrencilerimizdir. Ayrıca diğer üniversiteler, kamu ve özel kuruluşlar da bu kavram altında değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve birimlerimizin ihtiyaç ve beklentilerin değerlendirilebilmesi amacıyla;

- Öğrenciler ile memnuniyet ölçümü amaçlı anketler, periyodik olarak Sağlık Kültür Spor , Kütüphane ve Dokümantasyon, Strateji ve Kalite Daire Başkanlıkları tarafından düzenlenmekte ve sonuçları üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük makamı tarafından değerlendirilmektedir.
- Bilgi İşlem tarafından, servicedesk@altinbas.edu.tr adresinden öğrencilerin e-posta şifreleri, program kullanımı gibi talepleri karşılanmakta ayrıca soru-cevap alanı ile iletişim sağlanarak talepler alınmaktadır.
- Üniversite mensupları ile iki yıllık periyotlarla çalışan memnuniyeti anketi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.
- Üniversitemiz hizmetleri ile ilgili genel olarak geribildirimler ayrıca info@altinbas.edu.tr, tanitim@altinbas.edu.tr ve sosyal medya hesapları

üzerinden Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve ilgili birimlere yönlendirme yapılmaktadır.

- Ayrıca Satınalma faaliyetleri ve öğrenci Konukevi tarafından diğer birimlere verilen hizmetler ve öğrencilere verilen hizmetler ile ilgili anketler kullanılarak bir geri bildirim mekanizması oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.
- Dış Paydaşların beklentilerinin tespiti amacıyla Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı tarafından dış paydaş toplantılarında anket uygulanmaktadır.

Altınbaş Üniversitesi web sayfasından iletişim başlığından info@altinbas.edu.tr alanında öneri ve şikayetlerin alınabileceği, genel olarak memnuniyet düzeyinin ölçülebileceği verileri toplayan ve herkesin eşit şekilde ulaşabileceği bir alan açılmıştır ve gelen sonuçların istatistiki olarak değerlendirilmesi Müşteri Geri Besleme Verileri Prosedürü kapsamında sağlanmaktadır.

Tüm süreçlere ait faaliyetlerin akışı yapılarak, süreç kartları oluşturulmuş ve yasal şartlar ile uyumlu olarak hizmet parametreleri belirlenmektedir. Bu parametrelerden sapmaların belirlenmesi halinde haftalık toplantılarda veya performans değerlendirme toplantılarında görüşülerek tedbir alınması sağlanmaktadır.

Memnuniyet ölçümünün ve beklenti araştırmasının bir yolu olarak, öğrenciler ve potansiyel öğrencilerle dönem sonlarında tanıtım günleri, rektörle buluşma vb. toplantılar periyodik olarak gerçekleştirilmekte ve bu kesimin istekleri/önerileri varsa şikayetlerinin paylaşılabilmesi yüz yüze platformlar yaratılmaktadır.

Üniversite mensupları ile aynı şekilde öneri ve fikirlerin alınacağı görüş alışverişi toplantıları ve memnuniyet anketi uygulaması, çalışanlarımızın memnuniyet ölçümlemesine yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Analiz ve Değerlendirme

Altınbaş Üniversitesi, izleme ve ölçme faaliyetlerinin çıktılarını aşağıda genel olarak tanımlanmış veri alanlarını kullanır ve müşteri geri besleme verileri prosedürü kapsamında izleyerek sonuçlarını değerlendirmektedir.

- Bütçe Verileri
- Finansal Veriler
- Öğrenci Sayıları
- Ayrılan Öğrenciler
- Başarı Oranları
- Düzeltici Faaliyet İhtiyaç Analizleri
- Anket Değerlendirmeleri
- Konukevi doluluk oranları,
- Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Sonuçları
- Şikayet Ve Öneriler
- CPM Talepleri
- Servicedesk Talepleri
- Sosyal Medya Hesaplarına Gelen Veriler
- Toplantı Kayıtları
- Tedarikçi Değerlendirme Sonuçları
- İç Ve Dis Denetim Sonuçları

Bu alanlardan alınan veriler grafiklerle, gerekli hallerde pareto diyagramı ve kılçık diyagramı kullanılarak sebeplerinin belirlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla analiz edilmekte ve sonuçları ilgili makamlarca değerlendirilmektedir.

Analiz sonuçları; uygulanan kapsamda kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği, iyileştirme alanları, zayıf yönlerin belirlenmesi, kaynak ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, etkin planlamaların yapılması, verilen idari ve destek hizmetlerin uygunluğu, planlanan şekilde yerine getirilip getirilmediği, belirlenen hedeflere erişip erişmediği, Öğrenci, çalışan ve birimler arası çıktılarının değerlendirilmesi ile elde edilen memnuniyet derecesi, risk ve fırsatları belirlemek için yürütülen faaliyetlerin ve kullanılan yöntemin etkinliği, Ürün ve hizmet alımı yapılan dış sağlayıcıların / tedarikçilerin performansının değerlendirilmesi için veri teşkil etmekte ve iyileştirme için fırsatları belirlemekte ışık tutmaktadır.

Görüldüğü gibi, tüm verilerin toplanması ve değerlendirilmesi bir sistem üzerinden yürütülememektedir. Bu nedenle stratejik kalite yönetimi ve kalite güvence sisteminin aşağıda görülen faaliyetlerin entegrasyonu elektronik ortamda yapılamamaktadır. Konu ile ilgili çalışmalar stratejik plan revizyon çalışmalarında dikkate alınacaktır.

Stratejik Kalite Yönetimi Ve Kalite Güvence Sistemi

İdari süreçlerin ölçme ve değerlendirilmesi: ISO 9001-2015, İSG, İç denetim, Stratejik planda yer alan idari süreçler (alt yapı)

Akademik süreçlerin ölçme ve değerlendirilmesi: Eğitim/öğretim faaliyetleri, Araştırma, Sosyal sorumluluk, Sağlık hizmetleri

Akademik süreçlerde ölçme-değerlendirme ile ilgili performans göstergeleri

Her iki grubun entegrasyonu ve kurum raporu

İdari süreçlerde ölçme-değerlendirme ile ilgili performans göstergeleri

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli olan bilgiler, verilerin planlaması kalite yönetim sistemi faaliyetleri ile, iç denetim faaliyetleri ile ve stratejik planlama faaliyetleri ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- İç Denetim Birimi, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri idari ve mali açılardan her yıl denetlemeyi hedeflemekle birlikte, gerekli görüldüğü hallerde risk teşkil edebilecek hususlar için ayrıca özel incelemeler yapmaktadır.
- Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) kapsamında iç denetim faaliyeti yılda en az 1 kez olmak üzere planlı olarak İç Tetkik Prosedürü ile gerçekleştirilmektedir.
- Stratejik Plan çalışmaları, 2016-2021 dönemi için tamamlanmış olup planlı bir şekilde 3'er aylık dönemlerde bölümler bazında değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl genel değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği, sistemimizin kullandığı Microsoft Active Directory yapısında verilen şifreler ve yetkiler sayesinde çevrim içi kullanıcılar arasında sağlanmıştır. Ayrıca sistemimiz kurum dışı kişilerden bir Firewall- Güvenlik duvarı sayesinde korunmaktadır.

Kişisel bilgilerin 3. Şahıslarla paylaşılması konularında, Kişisel Verilerin Kullanımına dair kanun çerçevesinde kullanıcılarımıza yapılacak bilgilendirmeler ve uyarılar sayesinde koruma sağlanacaktır. Bu kanunun uygulanmasına dair yönergeler oluşturulmaya başlanmıştır. Bu bilgiler ve sorumluluklar kullanıcılara ulaştırılacaktır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde tanımlanan ana süreçlerin ve alt süreçlerin işletilmesi, ile hizmetlerin belirlenen şartlara uygun olarak sunulması için ihtiyaç duyulan bilgi; süreç analizleri, yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir. Kurumsal bilgi her bir Daire Başkanlığı / Koordinatörlük/Müdürlük bünyesinde ulaşılabilir şekilde muhafaza edilmekte ve gerektiğinde yetkililer tarafından kullanılmaktadır. Yüksek öğrenim faaliyetlerinin doğasından kaynaklanan ve gizliliği olan verilere ulaşım öğrenci işleri tarafından kullanılan UNİPA programı ile sağlanmakta ve verilerin gizliliği korunmaktadır. Bu kategoride bulunan kurumsal bilgiler geçmişe yönelik olarak yasal şartlar dikkate alınarak tutulan öğrencilere ait tüm kayıtlardır, sürdürülebilir olarak muhafaza edilmekte ve geçmişe yönelik olarak ulaşılabilirliği yetkilendirme esasları ile sağlanmaktadır. Resmi makamlar tarafından talep edildiğinde resmi yazışmalar ekinde bilgi sağlanabilecektir.

İç kaynaklı kurumsal bilgi kapsamında ilave olarak fikri mülkiyet (Kuluçka Merkezi, yenilikçi araştırmalar, projeler veya diğer akademik birim çalışmaları kaynaklı), kongre vb. organizasyonlardan elde edilen bilgi ve tecrübeler, basın yayın organlarında sunulan bilgiler ile üniversitemiz kurumsal iletişim süreçleri kapsamında paylaşılan raporlar (Aylık Bilgilendirme Bülteni, gündem, basında biz vb.) , bilgilendirme vb. bilgiler ele alınmaktadır.

Ayrıca yurtiçi ve yurtdışı diğer üniversiteler ile yapılan protokoller, ortak projeler vb. kurumsal bilgi olarak üniversitemize özel bilgi birikimleri ilgili bölümlerde muhafaza edilmektedir. Üniversitemizde bu tip bilgilerin muhafaza edilmesi ve gerektiğinde ulaşılabilirliğinin sağlanması için EBYS sistemindeki yazışmalar ve ekleri, uluslararası proje ve protokoller ilgili Dış İlişkiler ve Uluslararası Ofis ve Programlar Daire Başkanlığında, Erasmus programı ile ilgili veriler Erasmus Koordinatörlüğünde, uluslararası üniversitelerle ikili anlaşmalar Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde, Ar-ge vb. anlaşmalar Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığında muhafaza edilmektedir.

Değişiklik ihtiyacı veya başka sebeplerle kurumsal bilginin değerlendirilmesi, erişimi vb. hususunda tüm yöneticilerin farkındalığı KYS eğitimleri ile sağlanmaktadır. Kurumsal bilgi kapsamında üniversitemize özel bilgi birikimini sağlayan veriler gerektiğinde istatistikî olarak Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında, Senatolarda vb. üst yönetim toplantılarında ilgili bölümlerden talep edilebilmektedir. Temel amaç tecrübelerden yararlanarak sürekli iyileştirme için fırsatları tespit etmek ve yeni projeler vb. yeni uygulamaları hayata geçirmektir.

Mevzuat gereklilikleri dışında başarısızlık, kaynak yetersizliği veya başka sebeplerle sürdürülemeyen, verim alınmayan veya sonlandırılan projeler/uygulamalar/komisyon çalışmaları da kurumsal bilgi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca diğer yurtiçi ve yurtdışı diğer üniversitelerde gerçekleştirilen akademik faaliyetler (Kongre, konferans, ortak çalışmalar vb.) , müşterilerden alınan öneri ve şikayetler , dış sağlayıcılardan edinilen tüm bilgiler de dış kurumsal bilgi niteliğinde ele alınmakta ve erişimi sağlanmaktadır. Bu tür toplantıların sonuçları ile ilgili raporlar tutulmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Altınbaş Üniversitesi tarafından ürün ve hizmetlerin şartlara uygun olmasını sağlamak üzere, dış tedarikçiler ile Satınalma Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile hizmet alım sözleşmeleri yapılmaktadır. Sözleşme detaylarında satın alınan hizmetlere yönelik olarak kontrol noktaları ve personel nitelikleri dahil olmak üzere asgari şartlar yer almaktadır. (Yemek, temizlik, güvenlik, servis, bakım, kiralama vb.)

Ayrıca satın alınan ürünler için (kırtasiye, mobilya, donanım vb.) üniversitemiz genelinde kullanılan CPM programı kapsamında onay alındıktan sonra, ihale, teklif isteme vb. yöntemler kullanılarak satınalma prosedürü uyarınca Satınalma Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Dış tedarikçilerimizden gelen ürün ve hizmetler, idari ve destek hizmetleri yürüten tüm birimler tarafından kontrol edilmekte ve doğrulanmaktadır.

Yemekhane, kafeterya ve kantin hizmetleri ile temizlik, güvenlik, taşıma (Shuttle) vb. hizmetler üst yönetim kararı ile dışarıdan tedarik edilmektedir. Bu tedarikçilerin kontrolleri sözleşmelerde yer alan şartlar çerçevesinde; İdari İşler ve Yapı Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ilave kontroller ile değerlendirilmektedir.

Satınalma faaliyetlerine yönelik tüm kayıtlar Satınalma Daire Başkanlığında ve CPM yazılımı kapsamında muhafaza edilmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [SADB PR 01 Satınalma Prosedürü.docx](#)

Satınalma Daire Başkanlığı tarafından, satınalma prosedürü kapsamında tedarikçi seçimi ve değerlendirilmesinde tedarikçi değerlendirme talimatı kullanılmaktadır. Dışardan tedarik edilen ürün ve hizmetler için dış tedarikçilerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek üzere belirlenen kriterler bu talimatta belirtilmiştir. Satın alınan ürün ve hizmetler ile ilgili kontrollerin yapılmasında, satınalma süreçlerinin yanı sıra idari işler ve yapı teknik süreçleri de işletilmektedir. Genellikle hizmet alımları için kontrollerin tipi sözleşmelerde belirlendiği şekilde periyodik olarak yapılmaktadır. Ürün satınalma süreçlerinde ise, hizmeti ya da ürünü talep eden birimlerin kontrolleri de dikkate alınmaktadır.

Dışarıdan tedarik edilen ürün ve hizmetler için, dış sağlayıcılardan talep edilen koşullar; Satınalma Daire Başkanlığı tarafından yazışmalarda, tekliflerde, sözleşmelerle sağlanmaktadır ve gerektiğinde satınalma şartnameleri hazırlanmaktadır. Bu bilgiler satın alınacak ürün ve hizmetler ile ilgili yasal şartlar dahil olmak üzere tüm koşulları, özellikleri, kontrol tiplerini, onayları, teçhizat ve cihazları, gerekli yasal izinleri, uygulanacak yöntemleri, personelin yetkinliğini ve gerekli sertifikaları kapsamaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [SADB TL 01 Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Talimatı.docx](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Resmi alan adı www.altinbas.edu.tr olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari organları tarafından izlenmekte ve yenilenmektedir. Akademik birimlere özel duyurular, faaliyetler ayrıca birimlerin web sayfalarında da yer alarak, kamuoyunun bilgisine sunulur.

Kurum içi iletişim ise, e-posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanır. Bu kapsamda iç paydaşlara günlük, haftalık ve aylık periyodik bilgilendirmeler yapılır ve alınan kararlar yayınlanır. Ayrıca, yapılacak olan etkinlik ve konferansların tümü, personelimize ve öğrencilerimize üniversite içi ekranlarda yayımlanır.

Sosyal medyada, üniversitenin akademik anlaşmaları, işbirlikleri ve eğitim öğretim konularında paylaşımlar yapılır. Bu sayede, kamuoyunun bilgilendirilmesine destek verilir (Facebook, Instagram, Tweeter, LinkedIn). Gerktiğinde, basın bülteni aracılığıyla da bilgiler kamuoyu ile paylaşılır. Gerçekleştirilen faaliyetler gerekli hallerde basın bülteni, yazılı basın ile paylaşılır. Haber ajanslarıyla işbirliği içinde dağıtımı sağlanır.

Yapılan araştırmalar, akademik konferanslar vb. faaliyetler ile ilgili röportaj veya fotoğrafı içerik paylaşımları yazılı basın ve dijital basınla da toplumun bilgisine aktarılır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Temel değerlerimizde yer alan tarafsızlık ilkesi üniversitemizin tüm faaliyet alanları için benimsenmektedir. Basın yayım organları aracılığı ile kamuoyu bilgilendirmeleri nesnellik ve tarafsızlık gözetilerek rektörlük kontrolünde ve bilgisi dahilinde, basın bildirimleri, röportajlar, canlı yayın vb. şeklinde yapılmaktadır.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri, web sayfası aracılığı ile kamuoyuna bildirmekte ve bu bilgilerin güvenilirliği yetkilendirilen personel tarafından sağlanmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin tümü Rektörlük ve Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından incelenmektedir. Her gün basın takibi yapılarak bilgilerin güncelliği ve doğruluğu kontrol edilmektedir. Güncel olmayan veya yanlış bilgilendirmeler söz konusu olduğunda, bu durum ilgili taraflara bildirilerek konu hakkında gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır. Yazılı basın, sosyal medya ve dijital medya da üniversitemiz ile ilgili çıkan tüm içerikler her gün Kurumsal İletişim Daire Başkanlığınca personel ile paylaşılmaktadır. Ayrıca web sitemizin güvenilirliği için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından (Firewall) güvenlik duvarı ve çeşitli anti virüs yazılımları da kullanılmaktadır. Bu bilgilerin tümü her gün yedeklenerek herhangi bir saldırıya karşı korunmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde tüm yönetici kadrolarının liderlik vasıflarının artırılması ve uygulamaya geçirilmesi için liderlik prensibini vurgulayan ve yetkinlik değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmakta ve planlı eğitimler düzenlenmektedir. Doç Dr. Buket Aksu tarafından hem personele hem de öğrencilere yönelik liderlik eğitimleri verilmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri kapsamında da bu konuya yer verilmektedir.

Üniversitemizde tüm yönetici kadrolarında, üniversitemiz hedeflerinin gerektirdiği liderlik özelliklerinin sağlanması, farkındalık düzeyinin yükseltilmesi için gerekli bilgilendirme faaliyetleri desteklenmekte ve uygulanmaktadır. Öncelikle rektörlük düzeyinde liderlik prensibi benimsenmiş ve uygulanmakta olup, tüm seviyelerde yaygınlaştırılması için uygun ortam ve destek sağlanmaktadır.

Kurum yöneticilerinin, pozisyonun gerektirdiği yetkinlikler itibarıyla güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesi amacı ile EICOM Plus Yetkinlik Envanteri ile ölçümleri yapılmış, katılımcıların yetkinliklerinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca, yine aynı envanteri kullanılarak liderlik özellikleri de belirlenmiştir. Liderlik özellikleri izleme faaliyeti ile ilgili yönerge hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz anayasasında yer alan “Üniversitenin her düzeyindeki yöneticiler, şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, hukuka bağlılık ve toplumsal sorumluluk şeklindeki iyi yönetim öğelerine bağlı olarak çalışırlar.” ifadesi ile hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlenen politika belirlenmiştir. Üniversite anayasasının diğer maddeleri de üniversitede alınan tüm kararlarda ve yapılan tüm işlemlerde toplumun ve üniversitenin yararının dikkate alınmasını vurgular. Ayrıca, hukuki çerçevede ve paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması ile, her düzeyde alınan kararların şeffaf, adil, tarafsız olması desteklenir.

Üniversitemizin, bilimsellik, öğrenci odaklılık, girişimcilik ve yenilikçilik, toplumsal sorumluluk ve tarafsızlık, uluslararasılaşma, iyi yönetim ve şeffaflık, dinamizm şeklinde belirlenmiş olan değerleri, misyonu ve misyonu de bu durumu desteklemektedir.

İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma konusunda yapılan çalışmalar, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, Üniversitenin amaçlarına ve belirlenmiş hedeflerine yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlara dönüştürülerek, ilgili birimler ve kamuoyuyla paylaşılmasıyla, yönetimin etkinliği, saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Kurum kalite kültürümüz, stratejik yönetim gereği, eksikliklerin görmezlikten gelinmesi yerine, önlem alınarak iyileştirilmesini öngörmektedir. Çağdaş yönetim yaklaşımının, sürekli iyileştirmeyi esas alması, kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikayı desteklemektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite politikamız ve uygulamaları , üniversitenin tüm faaliyet alanlarını kapsamaktadır. Eğitim alanında özellikle, çıktı esaslı ve öğrenci merkezli eğitim, ön plana alınmış ve eğitimcinin eğitimi programları bu çerçevede uygulanmıştır. Halen 3 fakültemizde yürütülen ters yüz sınıf uygulamaları da yaygınlaştırılmaktadır. Eğitim alanında stratejik plan hedeflerimiz, TYYÇ ve AYA standartlarına uyumlu olarak geliştirilmektedir.

Ulusal akreditasyonu olan tüm akademik birimlerimiz, bu konudaki çalışmalarını yürütmektedir. Uluslararasılaşma hedefleri hem eğitim hem de araştırma alanını içermekte ve çeşitli fonlarla desteklenmektedir. İndeksli yayınların artışı bu konudaki en önemli hedefi oluşturmaktadır. Ayrıca, araştırma laboratuvarı yatırımları da devam etmektedir.

Akademik sorumluluğumuz gereği toplumsal sorumluluk projelerine önem verilmekte ve zorunlu olan sosyal sorumluluk dersi kapsamında her öğrenci bir projede yer almaktadır.

Üniversitemizde, stratejik plan hedefleri ve stratejik plan performans göstergeleri de dikkate alınarak ve kurumun tüm faaliyet alanlarını kapsayacak bir kalite güvence sistemi planlanmış olup, sürekli iyileştirme esası ile çalışmalarını devam ettirmektedir.