

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

Değerlendirme hakkında iletişim kurulacak birim elemanları:

- Prof. Dr. Turgut İPEK (Rektör Yardımcısı)
 - Prof. Dr. İnci OKTAY (Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Daire Başkanı)
 - Serkan ÇAYIROĞLU (Genel Sekreter)
- Mahmutbey Dilmenler Caddesi No:26 Bağcılar/İstanbul
Tel : (0 212) 604 01 00

Kurumumuzun eğitim öğretim hizmeti veren birimleri ve araştırma faaliyeti yürüten birimleri 2017 KİDR de belirtildiği gibidir. 2018 yılında 1768 önlisans, 6632 lisans, 2827 yüksek lisans ve 152 doktora öğrencisi öğrenim görmüştür. Uluslararası öğrenci sayımız ise 3133'dür. Programlarımızda 272 öğretim üyesi olmak üzere toplam 542 öğretim elemanı görev almakta olup idari ve destek hizmetler 262 idari personel ile yürütülmektedir.

2018 yılında üçüncü yerleşkemiz olarak Gayrettepe Sosyal Bilimler yerleşkesi 2018 Eylül ayında açılarak Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İşletme Fakültesi ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi eğitim öğretim faaliyetlerini söz konusu yerleşkede sürdürmektedir. Yeni Yerleşke alt yapı olanaklarımızı artırmış olup tüm yerleşkelerimize ait güncel veriler aşağıda sunulmuştur.

FİZİKİ DURUM RAPORU													
NO	AÇIKLAMA	MAHMUTBEY YERLEŞKESİ			BAKIRKÖY YERLEŞKESİ			GAYRETTEPE YERLEŞKESİ			TOPLAM		
		ALAN	KİŞİ	ORAN	ALAN	KİŞİ	ORAN	ALAN	KİŞİ	ORAN	ALAN (M2)	TOPLAM KİŞİ	ORAN
1	Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	7197	-	-	6313	-	-	5179	-	-	18689	-	-
2	Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)	802	-	-	1327	-	-	0	-	-	2129	-	-
3	İdari alanların miktarı (m2)	1768	-	-	317	-	-	717	-	-	2802	-	-
4	Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	9028	-	-	1257	-	-	1506	-	-	11791	-	-
5	Lisans programlarındaki toplam derslik alanı/Lisans öğrenci sayısı	3645	2603	1,40	1817	1038	1,75	3139	2026	1,55	8601	5667	1,52
6	Önlisans programlarındaki toplam derslik alanı/Önlisans öğrenci sayısı	1020	618	1,65	1013	745	1,36	0	0	0	2033	1363	1,49
7	Araştırma Alanı Miktarı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	802	167	4,80	1327	155	8,56	0	137	0,00	2129	459	4,64
8	Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı	7999	3221	2,48	7640	1783	4,28	5179	2026	2,56	20818	7030	2,96
9	İdari Alan Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı	1768	3221	0,55	317	1783	0,18	717	2026	0,35	2802	7030	0,40

10	Sosyal Alan Miktarı/Toplam Öğrenci Sayısı	4508	3221	1,40	1257	1783	0,70	1506	2026	0,74	7271	7030	1,03
11	Toplam Alan/Toplam Öğrenci Sayısı	32172	3221	9,99	39094	1783	21,93	23478	2026	11,59	94744	7030	13,48

Mevcut lisansüstü programlara ilave olarak sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarında toplam 4 yeni lisansüstü program açılmıştır.

Yönetmelik açıdan yapılan bir çalışma ile Eylül 2018 de alınan mütevelli heyet kararı ile organizasyon şemasında değişiklik yapılarak Genel Sekreterlik Makamı Mütevelli Heyet Başkan Vekiline bağlanmıştır. Yeni organizasyon şeması ve idari birimler dağılımı Ek'te yer almaktadır.

Kanıtlar

- [Kurum Organizasyon Şeması.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

1.1 Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi

Kurumumuzda, kalite çalışmaları 2016 Şubat ayında yapılan bir değerlendirme toplantısı ile başlamış ve kurumun misyon, vizyon ve değerleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Misyonumuz: “Dünyanın ve Türkiye’nin ihtiyaçları doğrultusunda kendini güncelleyen, yenilikçi, uygulamayı merkeze koyan ve öğrenen odaklı bir anlayışa sahip, inovasyonu önceliğe alan, özgür araştırma imkânını ve ortamını sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün katkılar sağlayan çözüm öncelikli üniversite olmak,

Vizyonumuz: “Mezunlarıyla profesyonel alanda fark yaratan, evrensel bilime değer katan bir üniversite...” olarak belirlenmiştir.

Değerlerimiz: Bilimsellik, Öğrenci Odaklılık, Girişimcilik ve Yenilikçilik, Toplumsal Sorumluluk, Uluslararasılaşma, İyi Yönetişim, Dinamizm

Ancak, 2 yıllık kalite çalışmalarımız sonunda, misyon farklılaşması açısından, uluslararasılaşmanın ön plana çıkması ve stratejik plan hedeflerinin dikkate alınması nedeniyle (örneğin uluslararasılaşmanın stratejik plana entegrasyonu) misyon ve vizyonda bir revizyon yapılması ihtiyacını ortaya koymuştur. 2019 yıllık değerlendirme toplantısında misyon ve vizyonla ilgili yeni bir revizyonu yapılmıştır.

Misyon:

Dünyada kendisine, iş ve toplumsal hayata değer katan iyi insanlar yetiştirmek.

Açıklama:

- Hizmet sektöründe Dünyada her yerde çalışabilecek düzeyde yetkinlikler kazandırma.
- İş birlikleri (sanayi, yabancı üniversiteler, sivil toplum kuruluşları) öğrenci kompozisyon ve sosyal sorumluluk çalışmaları ile deneyim çeşitliliği ve farklı kültürlerle çalışma deneyimi kazandırmak.
- Sağlık spor ve sanat ile ilgili bilgi ve deneyim kazandırmak)

Vizyon: Altınbaş Üniversitesi’nin vizyonu; kültürler arası uyumu dikkate alarak, uluslararası bir üniversite olmak ve öğrencilerini, yenilikçi ve ilham veren eğitim-öğretim yöntemleri ve üretici bir kariyerle toplum lideri olarak eğitmek ve tüm üyelerinin memnuniyetini sağlamaktır.

1.2 Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar

Kurumumuzda 3. misyon olarak uluslararasılaşma kabul edilmiş ve Aralık 2018 uluslararasılaşma politikası ve stratejik planı hazırlanarak, üniversite stratejik plana entegre edilmiştir. Bu ilk çalışmadan sonra, konunun gereği olarak uluslararası tanınırlık vb alanlardaki akreditasyonlar gündeme gelmiş ve bir revizyon ihtiyacı daha ortaya çıkmıştır. Bu alanda yeni revizyonlar tamamlanmış ve kurum stratejik planına entegrasyon çalışmaları başlamaktadır.

YÖKAK tarafından yapılan dış değerlendirme de geliştirilmesi gereken yön olarak belirtilen ‘Kurumun uluslararası öğrenci çeşitliliği sağlama ve nitelikli öğrenci çekmeye yönelik sistematik bir yaklaşım geliştirilmesi’ maddesi yeni uluslararasılaşma stratejik planı içinde yer almış ve gerekli eylem planları hazırlanmıştır.

Ayrıca, stratejik planın kalite güvence alanındaki hedeflerden biri, uluslararası tanınırlığın artırılmasıdır. Plandaki bu hedefin eylem planında, uluslararası toplantıların düzenlenmesi yer almaktadır. 2018 yılında yapılmış olan uluslararası toplantıların listesi aşağıda görülmektedir. 01 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü girişimleriyle 19 farklı ülkeyle 32 adet akademik iş birliği ve öğrenci değişim anlaşması imzalanmıştır. Bunun yanında Türkiye’de temsilciği bulunan bir dil okuluyla da anlaşma yapılmıştır.

- İş birliği içinde olduğumuz kurumlardan **Universitas Indonesia, Applied Science Private University, Devlet İktisat Üniversitesi, Hormuud University, South Dakota State University, Varna Management University, Waterloo University, Modern University College** temsilcileri üniversitemizi ziyaret etmişler, mevcut iş birliğini daha ileri aşamalara götürebilecek olanaklar ve projeler üzerinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Altınbas Üniversitesi heyeti Ocak-Aralık 2018 tarihleri arasında Tunus’da bulunan **Tunis el-Manar Üniversitesi Carthage Üniversitesi** ve İran’da bulunan **Tehran Medical Sciences Üniversitesi, Amirkabir Technology Üniversitesi** ve **Tehran Üniversitesi** ziyaret edilmiştir.
- Bulgaristan’da yer alan **Varna University of Management** ile Meslek Yüksek Okulumuz arasında 2+2 Lisans Tamamlama anlaşması, müfredat eşleştirme çalışmaları başlatılmıştır.
- **Education First** dil okulları hakkında bilgi vermek amacıyla 2 kere Altınbas Üniversitesi öğrenciyle buluşmuş, katılan öğrenciler arasında yapılan çekilişle 1 öğrenci dil okuluna ücretsiz katılım hakkı kazanmıştır.
- Tehran University of Medical Sciences Dış Hekimliği Fakültesi ve Altınbas Üniversitesi Dış Hekimliği fakültesi 2018 yılında İstanbul’da ortak bir uluslararası konferans gerçekleştirmiştir.
- **Applied Science Private University** İşletme Fakültesinden bir akademisyen UZEM kapsamında hem Arapça hem İngilizce online bir ders vermiştir.
- **PAF Karachi Institute of Economics and Technology** kurumunda 20 öğrenci Altınbas üniversitesini ziyaret etmiş ve Yüksek Lisans programları hakkında bilgi almak için akademisyenlerle bir araya gelmiştir.

1.3 Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması

Bilindiği gibi, üniversitemizin kent içinde 3 ayrı kampüsü bulunmaktadır. Hem kaynakların adil dağılımı hem de hedef birliği sağlama bu açıdan önem taşımaktadır. 3’er aylık aralarla tüm kampüslerde, her bir birim için stratejik planın hedeflerine ulaşılmasında, sorun olup olmadığı, bir sorun varsa nedenleri ve çözümleri üzerinde tartışılmaktadır. Bu toplantılarda kaynakların her 3 kampüse dağılımında bir farklılık olup olmadığı da anlaşılmaktadır. Örneğin, sosyal alanlar açısından, Bakırköy kampüsünde daha az mekanın ayrılmış olması belirlendiğinde, otopark alanlarının bir kısmının sosyal alanlara dönüştürülmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Ayrıca, geçen yıl bütçe çalışmaları yapılırken, yeni bir yaklaşım belirlenmiş ve her birim kendi bütçesini kendisi hazırlamıştır.

1.4 Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi

Liderler tarafından yürütülen, stratejik plan ara değerlendirmeleri, her yıl şubat ayında yapılan ve genellikle kalite çalışmaları ağırlıklı değerlendirme toplantıları hedef birliği açısından önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, yılda 2 kez ve her kampüs için ayrı ayrı yapılan iç paydaşlar toplantılarında şikayetler, öneriler, istekler tartışılmakta olup, yine hedef birliği açısından olumlu katkıları bulunmaktadır.

1.5 Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi

Kurum kalite politikası, başlangıçta sadece genel alanlar (sağlık kampüsü politikaları), kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma alanlarını kapsarken, daha sonra, insan kaynakları, uluslararasılaşma politikaları ile genişletilmiştir. Kalite politikaları kurum web sayfasında yer almakta ve iç ve dış paydaşların değerlendirmelerine açık olarak bulunmaktadır.

1.6 Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi

Yılda en az 2 kez yapılan kampüs toplantıları, kalite güvence sistemi, kalite politikası ile kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. 2018 de bunlara ilaveten, dış değerlendirme simülasyonları da her kampüste ayrı ayrı yapılmıştır. Birim kalite sorumluları ile yapılan bilgilendirme toplantılarından sonra temsilciler birim personeline bilgi akışı sağlamaktadır. Kalite çalışmalarına ilişkin tüm doküman ve uygulamalara web sayfasından ulaşılabilir.

1.7 Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar

Kurumda kalite çalışmalarının bir kısmı birimlerin programlarında rutin olarak yer almaktadır. Örneğin, üniversitenin ve tüm birimlerin, yıllık çevrim raporlarının hazırlanmasında yol gösterecek 'Stratejik plan yıllık çevrim değerlendirilmesi' dokümanı ve tabloları hazırlanmış ve tüm birimlere iletilmiştir. Tüm birimler yıllık değerlendirme tablolarını dikkate alarak, stratejik plan yıllık çevrim raporunu hazırlamıştır. Tüm raporların incelenmesi sonucunda, hedeflere %70-90 civarında ulaşıldığını göstermektedir.

Kurum stratejik planında, yer alan performans göstergeleri, ara değerlendirilmelerde izlenmesinin yanı sıra, yıllık çevrim raporlarında da performans göstergeleri hesaplanmakta ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, yıllık çevrim raporlarında yer almaktadır. Birinci yıllık çevrim raporunun ardından, anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve yıllık çevrim raporundaki sonuçlar değerlendirilmiştir.

Akademik Birimler tarafından kalite güvence çalışmaları kapsamında yapılan iyileştirmelere ilişkin örnekler ekte yer almaktadır.

1.8 Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması

Kurumun kalite politikası çalışmalarında, kurum iç değerlendirme raporu maddelerinin ya da dış değerlendirme ölçütlerinin dikkate alınması kurumumuz açısından standartlara uygunluk olarak kabul edilmektedir. Ayrıca 3. misyon (uluslararasılaşma vb gibi) alanlardaki çalışmalar ise kurumumuzun farklılaşması odaklı, olması nedeniyle, amaca uygunluk olarak değerlendirilmektedir.

1.9 Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği

Kurumumuzda yapılan kalite çalışmaları, var olan stratejik yönetim süreçlerine entegre edilmektedir. Örneğin, stratejik plan, ISO 9001-2015, iş sağlığı ve güvenliği performans göstergeleri entegre edilmiştir.

Ayrıca, stratejik plan, ISO 9001-2015, iş sağlığı ve güvenliği risk planları da birleştirilerek, entegre risk yönetimi süreci de hazırlanmıştır.

1.12 Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları

Yine, kalite çalışmaları içinde yer alan ulusal akreditasyonlar, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi'nde başvurular yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Bu çalışmalar aynı zamanda Kasım 2018 tarihinde yapılan dış değerlendirmeye ilişkin raporda, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiş 'anahtar performans göstergelerinin saptanması' maddesine de katkıda bulunmaktadır. Zira akreditasyon çalışmalarına başvurmuş olan birimlerimiz akreditasyon standartlarına uygun olarak birim dokümantasyonlarında (öğrenci bilgi paket, öğrenci kazanımı vb.) revizyonlar yapmıştır.

Kurumumuzda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve İşletme Fakültesi Pearson Akreditasyonu çalışmalarını tamamlayarak, Pearson Akreditasyon belgesi almaya hak kazanmışlardır.

Kanıtlar

- [KALİTE POLİTİKASI.pdf](#)
- [RİSK YÖNETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA ENTEGRASYONU.pdf](#)
- [ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI.pdf](#)
- [ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİSİ.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 1.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 2.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 3.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 4.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 5.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 6.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 8.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 9.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI 10.BOLUM.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI EK-1.pdf](#)

- [KALİTE EL KİTABI EK-2.pdf](#)
- [KALİTE EL KİTABI EK-2-2son sayfa.pdf](#)
- [ANAHTAR PERFORMANS GÖSTERGELERİ.pdf](#)
- [ARA DEĞERLENDİRME İİSBF \(1\).xlsx](#)
- [ARA DEĞERLENDİRME İİSBF \(2\).xlsx](#)
- [AU Exchange Agreement.pdf](#)
- [AU MOU.pdf](#)
- [ÜNİVERSİTE ÇEVİRİM RAPORU.pdf](#)
- [YILLIK ÇEVİRİM DIŞ HASTANESİ.pdf](#)
- [YILLIK ÇEVİRİM ERASMUS.pdf](#)
- [YILLIK ÇEVİRİM RAPOR HUKUK.pdf](#)
- [DIŞ HEKİMLİĞİ İYİLEŞTİRME .pdf](#)
- [ECZACILIK İYİLEŞTİRME .pdf](#)
- [GSTF İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [HUKUK İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [HUKUK FİNAL DEĞERLENDİRME.docx](#)
- [İİBSF İYİLEŞTİRME 2.docx](#)
- [İİBSF İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [İİBSF İYİLEŞTİRME 3.pdf](#)
- [İŞLETME İYİLEŞTİRME 2.pdf](#)
- [İŞLETME İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [MDBF İYİLEŞTİRME 2.pdf](#)
- [MDBF İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [MYO İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [SBE İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [SHMYO İYİLEŞTİRME 2.pdf](#)
- [SHMYO İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [TIP İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [UYGULAMALI BİL İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [YDO İYİLEŞTİRME \(1\).pdf](#)
- [YDO İYİLEŞTİRME \(2\).pdf](#)
- [DIŞ İLİŞKİLER TOPLANTILARI.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.1 Kalite komisyonunun, kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi

2017 KİDR de belirtildiği üzere kurumumuzdaki kalite yönetim sistemi farklı faaliyet alanlarının değerlendirilmesine yönelik kullanılan performans kriterleri (İSO, İSG, Stratejik Plan vb.) ile risk yönetimi birleştirilerek bütünlük bir kalite yönetim sistemi kurgulanmıştır. Ekte bu alanda hazırlanmış kurum dokümanları yer almaktadır.

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme raporunda yer alan öneriler çerçevesinde, kurumumuzda Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Komisyonunun ismi 2018/15 No'lu Senato toplantısında alınan Karar ile Altınbaş Üniversitesi Kalite Komisyonu olarak değiştirilmiştir.

2.2 Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi

Kurumumuzda kalite yönetiminin koordinasyonundan sorumlu bir birim olarak Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Söz konusu daire başkanlığı komisyon ile gerekli koordinasyonu sağlayarak komisyon kararlarının uygulanmasına yönelik birimlere bilgi akışı sağlamaktadır. Bununla birlikte kalite çalışmalarına katkı sağlayan komisyon ve görevlerine ilişkin 2017 KİDR de yapılan açıklamalar çerçevesinde (usul ve esaslar) çalışmalar devam ettirilmektedir. Ayrıca, eğitim komisyonu, bologna kurulu ve öğrenci memnuniyet çalışmaları kalite güvence sistemine destek vermektedir.

2.3 Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması

2018 yılında kalite kültürünün içselleştirilmesi ve tüm faaliyetlerde kalite odaklı çalışmalara dikkat çekmek amacıyla tüm birimlerden bir birim kalite sorumlusu belirlenmiş ve yapılan toplantılarda çalışmalar aktarılmıştır. Bir önceki bölümde de konu ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

2.5 Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama

yöntemi

Üç aylık periyotlar halinde tüm birimlerin stratejik plan, akademik birim hedefleri ve bütçe hedefleri doğrultusunda Rektör, Genel Sekreter, Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı ve ilgili birim sorumlularının katıldığı toplantılar yapılarak hedefler gözden geçirilmekte ve alınması gereken tedbirlere ilişkin görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca her yıl mütevelli heyet ve tüm birim amirlerinin katılımı ile kurum hedeflerine ilişkin 3 gün süreli toplantılar gerçekleştirilerek durum tespiti ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kararlar alınmaktadır.

2.6 Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

2.7 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

2.8 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

2.9 Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı ve Yönetmelik/İdari süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletilmesine yönelik 2017 KİDR de belirtilen yöntem ile faaliyetler ekteyir.

Kanıtlar

- [ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.pdf](#)
- [BİRİM KALİTE SORUMLULARI.pdf](#)
- [KALİTE KOMİSYONU LİSTESİ.pdf](#)
- [1-Satınalma Tüm Süreç PUKO Çevrimi.xlsx](#)
- [SADB DÖF -1 \(Örnek-1\).pdf](#)
- [SADB Tedarikçi Uyarı Formu Örnek -1.pdf](#)
- [SADB Tedarikçi Yerinde Ziyaret Örnek -1.pdf](#)
- [SADB TL 01 Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [KALİTE TOPLANTILARI.pdf](#)
- [PUKÖ ÖĞRENCİLERİ_ONLİNE KAYIT İYİLEŞTİRME.pdf](#)
- [PUKÖ SHMYO .pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

3.1 Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli

İç ve dış paydaşlarla toplantılar ve pilot anket çalışmaları yapılmaktadır. Ancak bu çalışmalarımızın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması gerekmektedir. Daha önce hazırlamış olduğumuz ‘Altınbaş Üniversitesi İç ve Dış Paydaşlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları’na destek verecek ilave bir rehber hazırlanmıştır.

‘Altınbaş Üniversitesi Paydaş Yönetimi Rehber’i;

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaş etki/önem matrisi,
- Paydaş analizi alt başlıklarını kapsamaktadır.

3.2 Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı

Kurumumuzda her eğitim döneminde yılda iki kez türk öğrenci, uluslararası öğrenci, idari personel ve akademik personel için ayrı ayrı olmak üzere tüm yerleşkelerimizde Rektör başkanlığında “Rektör Buluşmaları” adı ile iç paydaş toplantıları düzenlenmekte ve öneri, istek ve şikayetler değerlendirilmektedir. Bu toplantılar sonucunda öğrenci şikayetlerini çözümlenmek amacıyla Öğrenci Memnuniyet Komisyonu kurulmuş, çalışmalarına devam etmektedir.

3.3 Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları

Altınbaş Üniversitesi İç ve Dış Paydaşlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereğince yılda iki kez Dış Paydaş Komisyonu Toplantıları düzenlenmekte, paydaş ile görüş alışverişi sağlanmaktadır. Katılım gösteren paydaşlarımıza anket uygulanarak değerlendirilmesi yapılmaktadır.

3.4 Mezun izleme sisteminin yapılanması

Mezun takibine yönelik 2017 KİDR de açıklanan uygulamalara devam edilmiştir. Özellikle mezunlara yönelik duyurular ‘Altın Kariyer’ web sitesi aracılığı ile yapılmakta olup yeni bir sistem üzerinden çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [PAYDAŞ YÖNETİMİ REHBERİ.pdf](#)
- [DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ.pdf](#)
- [10 Ocak 2018 DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI RAPORU.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1 Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi

Kurumumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında ‘Altınbaş Üniversitesi bünyesinde, Fakülte /Enstitü /Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu /Birim /Merkez açılabilmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı(YÖK) tarafından açılmasına onay verilen akademik birimlere öğrenci alımı için yürütülmesi gereken işlemlerle ilgili usul ve esasları belirleyen yönerge’ si uyarınca, yürütülmektedir.

1.2 Programların tasarımına paydaş katılımı

Yukarıda söz edilen yönerge içinde, paydaş görüşlerinin alınması da öngörülmüş olup, paydaşlarla ilgili geliştirme programı içinde de yer almaktadır.

1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler

Öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesini sağlamak açısından, araştırmalara öğrenci katılımı çalışmaları başlatılmıştır. Bu konuda lisans üstü eğitimdeki çalışmalar daha yaygın olarak devam etmektedir. Örneğin, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nde lisansüstü öğrencileri, eğitimleri süresince bir araştırmayı, yayınlamak zorundadır.

1.4 Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması

1.5 Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması

Ders bilgi paketleri hazırlanmış ve web sayfasında yer almaktadır. Bilgi paketleri; öğrenci kazanımları, program çıktıları-TYYÇ matrisi vb bilgileri kapsamakta olup <http://ects.altinbas.edu.tr/> link aracılığı ile ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca söz konusu web sayfasında program çıktıları ve ders kazanımları ilişkisi ile tanımlı işyükü kredileri izlenmektedir.

Ayrıca, Şubat 2019 da yapılan, yıllık değerlendirme toplantısında alınan karar gereği ders bilgi paketleri yılda bir kez revize edilecektir. Bunun yanı sıra, ‘Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli izlenmesi ve Güncellenmesi Prosedürü’ uyarınca da içerikler ve öğrenci kazanımlarında yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır.

‘Final Sınav Analizi Raporu’ ile de sorular ve öğrenci kazanımları arasındaki ilişki ve öğrencilerinin ne kadarının, öğrenci kazanımlarına sahip olduğu ve dolayısıyla, program çıktılarının ne ölçüde sağlandığı da belirlenmektedir. Söz konusu rapor dokümanında 2018 yılında revizyon yapılmıştır.

Ders bilgi paketlerinin revizyonunu kapsayan, bir eğitimcinin eğitimi programı, 2018 de planlanarak, uzaktan eğitimle tüm öğretim üyelerine Mart 2019 içinde uygulanacak ve daha sonra da atölye çalışması ile desteklenecektir.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan süreçlere ilişkin açıklamalar mevzuat 2017 KIDR de yer almaktadır.

Kuruma ait belgeler ve iyileştirme kanıtları ile ilgili açıklamalar:

Üniversitemizde, öğrencilerin okurken iş imkanına kavuşmasına imkan sağlayan CO-OP programı ile yaz döneminde ve dönem süresince yaptıkları stajlar senato kararları uyarınca mezuniyet için gereken toplam iş yüküne dahil edilecek şekilde (AKTS) kredilendirilir. Öğrenciler yurt dışında staj faaliyetine başlamadan önce, staj süresince öğrenci için öngörülen iş yükü üzerinden AKTS kredisi hesaplanmakta ve eğitim anlaşmasına yazılarak imza altına alınmaktadır. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu stajı olan öğrenciler için, staj danışmanlarının uygun görüşünün alınması koşulu ile ERASMUS kapsamında gerçekleştirilen stajlar, zorunlu staj yerine sayılmakta ve öğrencinin toplam iş yüküne dahil edilmektedir. İzlediği müfredat içerisinde zorunlu staj olmayan öğrenciler için ise ERASMUS staj faaliyeti müfredat dışı öğrenme aktivitesi kapsamında tanınmakta ve diploma eklerinde AKTS kredisi ile belirtilmektedir. Söz konusu uygulamaya yönelik mevzuat ekte yer almaktadır.

Planlaması yapılan 2. ve 3. eğitimcinin eğitimi programı öğrenci merkezli eğitim, ölçme ve değerlendirme, eleştirel düşüncenin geliştirilmesi ve ölçümlenmesini de kapsamaktadır.

Kanıtlar

- [COOP GSTE.docx](#)
- [COOP İİSBF.docx](#)
- [COOP İŞLETME.pdf](#)
- [TAM TANIMA YÖNERGESİ - ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI.pdf](#)
- [FİNAL SINAVI DEĞERLENDİRME RAPORU-rev.1.docx](#)
- [ÖĞRENCİ YAYINLARI .xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ PROJELERİ \(1\).pdf](#)
- [ÖĞRENCİ PROJELERİ \(2\).pdf](#)
- [ÖĞRENCİ PROJELERİ \(3\).pdf](#)
- [EĞİTİMCİNİN EĞİTİM_1 \(1\).pptx](#)
- [EĞİTİMCİNİN EĞİTİM_1 \(2\).pptx](#)
- [EĞİTİMCİNİN EĞİTİM_1 \(3\).pptx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler

Programların güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, ‘Altınbaş Üniversitesi Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosedürü’ uyarınca yürütülür. Her final sınavı döneminden sonra, akademik personel ve öğrencilerle (iç paydaşlarla) yapılan toplantılarda, müfredat tartışılır ve değerlendirilir. Ayrıca, tüm dersler için doldurulan final sınav analiz raporları da konuya destek veren verileri kapsamaktadır ve bu konu bir önceki maddede daha geniş olarak ifade edilmiştir.

2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı

Kurumumuzda, paydaş toplantıları ile ilgili usul ve esaslar çerçevesinde geçen yıl bir doküman hazırlanmıştır. Ancak, paydaşlarla yapılan çalışmaların geliştirilmesi nedeniyle daha detaylı ikinci bir dokümana ihtiyaç duyulmuş ve paydaş yönetimi başlıklı bir rehber hazırlanmıştır. Bu rehber paydaşların etki ve önemi ile önceliklendirilmesinin yanı sıra etki-önem matrisi ve analizini de kapsamaktadır.

2.3 Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar

2.4 Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları

Bir önceki maddede de açıklandığı gibi, final sınav analizi raporunda yer alan tablolardan, soruların hangi öğrenci kazanımını değerlendirdiği ve her öğrenci çıktısını kazana öğrenci oranını belirlemek mümkündür. Sonuçlar, öğretim üyelerinin ders revizyonu ya da eksiklerin tamamlanması açısından ek dersler veya yaz okulunda tekrarlama vb gibi önlemlerin alınmasına bir fırsat yaratır. Ayrıca, öğrenci kazanımı ve program çıktısı çapraz tablolarından yararlanılarak, mezuniyetteki sahip olunması gereken yeterliliklerin kazanılıp kazanılmadığı da incelenmektedir.

2.5 Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları

Kurumumuzda, ulusal akreditasyonu olan ve mezun vermiş tüm fakülteler, akreditasyon derneklerine başvurularını yapmış olup, süreç devam etmektedir. Üniversite stratejik planında yer alan akreditasyon hedefine ilişkin olarak birimlerce tespit edilen eksiklikler için (kadro, laboratuvar, cihaz alımı vb konularda) üniversite yönetimi tarafından öncelikli destek sağlanmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan iyileştirmeleri içeren raporlar ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

- [YDO KİDR \(1\).docx](#)
- [YDO KİDR \(2\).docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1 Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar

Öğrenci merkezli eğitim, eğitim politikamızın en önemli başlıklarından birini oluşturmaktadır. Eğitim öğretim stratejilerinin, öğrenme öncelikli olarak değiştirilmesi çalışmalarının başında, öğrenci merkezli eğitim ile ilgili olarak,

öğretim üyelerinin görüşlerini almak üzere bir anket uygulanmıştır. Bu anket, Avrupa Öğrenci Birliği tarafından hazırlanan, ‘Student-Centred Learning Toolkit for Students, Staff and Higher Education Institutions’ dokümanında yer alan ‘Student Centred Learning Checklist’ soruları, likert tipi ankete değiştirilerek hazırlanmıştır.

Öğrenci Merkezli Eğitim Anketi sonuçları, öğretim üyeleri, eğitim öğretim stratejisinin öğrenme öncelikli olarak uygulanmasının önemli olduğu belirtilmiş ve derslerde bazı uygulamaların yapıldığını ifade etmişlerdir. Anket raporunda, sonuçlar detaylı olarak değerlendirilmiş ve konu yeni yapılacak eğitimcinin eğitimi programında daha geniş yer alacaktır.

3.2 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi

3.3 Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar

Ters-yüz sınıf uygulamasına, Hukuk, İktisadi İdari Sosyal Bilimler ve İşletme Fakülteleri’nde başlanmıştır. Ayrıca, bu yıl çalışmaları planlanmış ve Ankara Üniversitesi’den uzaktan eğitim programı ile yürütülecek olan, e-öğretmen sertifikası programı, ikinci grup öğretim üyesi için, eğitimcinin eğitimi çerçevesinde başlamak üzeredir.

3.4 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi

Öğrenci merkezli eğitimin bir başka uygulaması da, AKTS hesaplanmasının, öğrencilerden alınan verilere dayandırılmasıdır. Bu nedenle, 2017 yılında AKTS anketleri pilot olarak Eczacılık ve Mühendislik Fakülteleri’nde uygulanmış ve 2018 yılında da yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerde, AKTS anketleri uygulanmakta olup, ortaya çıkan ilk sonuçlarda, varolan durumla arada farklılıklar görülmüştür. Anketten daha düşük sonuçların çıkması, ülkemizde eğitim döneminin uluslararası sürelelere göre daha kısa olmasına bağlanmış ve bazı faaliyetlerin artırılması ile çözümlenmeye gayret edilmiştir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminin uluslararası hareketlilik programlarında kullanılma yöntemine ilişkin 2017 KİDR de yapılan açıklamalar çerçevesinde işlemler yürütülmeye devam etmektedir.

3.5 Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi

Erasmus uluslararası hareketlilik programı çerçevesinde 2018 yılında yapılan anlaşmalar ve istatistiklere ilişkin bilgiler kanıt dosyasında yer almaktadır.

3.6 Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları

Her akademik birimde farklı sınıflar için seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslere katılımda öğrencinin kendisi belirleyebildiği gibi, danışmanlarından da destek alabilir. Zaman zaman da kontenjan sayılarına bağlı olarak bazı derslerin açılmadığı da olabilmektedir.

3.7 Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi

Danışmanlık çalışmaları da bu konuda hazırlanmış olan, yönerge uyarınca yürütülmektedir. Öğrencilerle görüşmelerin kayıt altına alınması vb gibi sistemin iyileştirilmesi çalışmaları da devam etmektedir.

3.8 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması

Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirmesinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, her dersde kullanılan yöntemler yer almaktadır. Ayrıca, 2018 de hazırlanan ‘Bağlı Değerlendirme Yönergesi’ de bu konuda yol gösterici olmaktadır.

3.9 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

Yaratıcılık ve yenilenme, eleştirel düşünme ve problem çözüme, iletişim ve işbirliği, bilgi okur yazarlığı ve öz-yönetim, liderlik ve sorumluluk gibi düşünce becerilerinin de ders bilgi paketlerine entegre edilmesinin önem taşıdığı bilinmektedir. Bu aynı zamanda jenerik yetkinliklerin ve 21.yüzyıl becerilerinin kazandırılmasını da kapsamaktadır. Bu çalışmalar, 2019 yılı programımız içinde yer almaktadır.

Kuruma ait belgeler ve iyileştirme kanıtları ile ilgili açıklamalar:

Öğrenci talep ve şikayetleri için Ekim 2018 tarihinde online talep süreci başlatılmıştır. “E-Talep Formu oluşturulmuş ve öğrencilerin Üniversitenin web sitesi üzerinden taleplerini iletebilmesi sağlanmıştır. Doldurulan e-talep formları doğrudan EBYS sistemine iletilmekte ve işlem süreci başlatılmaktadır. Ayrıca Kurumsal Dış Değerlendirme süreci sonrasında

Öğrenci memnuniyet Komisyonu kurulmuş, çalışmalarına başlamış ve planlamalar içinde öğrenci hakları ofisinin kurulması da yer almaktadır.

Öğrenciler tarafından üniversitemize ulaşım için hizmet veren Assel Tur servis saatlerinin yetersizliği ile ilgili şikayetler üzerine, firma ile görüşme yapılarak öğrencilerin talepleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmış, olumlu bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanılmasına yönelik yapılan çalışmalara ilişkin açıklamalar “**Program Tasarımı Ve Onayına Yönelik Ölçütler**” bölümünde yer almaktadır.

Kanıtlar

- [AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLEME ANKETİ .pdf](#)
- [BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [E TALEP FORMU.docx](#)
- [ERASMUS 2018 ANLAŞMALARı.pdf](#)
- [ERASMUS 2018 İSTATİSTİKLERİ.pdf](#)
- [ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ \(ÖZET BİLGİ\).pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

4.1 Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler

Merkezi yerleştirme haricinde kalan öğrenci grupları için belirlenmiş uygulamalar 2017 KİDR de belirtildiği şekilde devam ettirilmiş olup Kariyer Geliştirme Merkezi koordinatörlüğünde öğrencinin kariyer gelişimini izlemek üzere, profesyonel iş hayatına hazırlık eğitimleri verilmektedir.

4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler.

4.3 Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.).

Özellikle alana özgü olmayan yeterliliklerin kazanılmasında, non-formal ve informal eğitimin önemi kurumumuz tarafından dikkate alındığından, bu konudaki yönerge hazırlığı 2019 yılında tamamlanacaktır.

Kanıtlar

- [EĞİTİM LİSTESİ.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi

5.3 Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması

2017 yılından bu yana gerek kuruma yeni katılan gerekse var olan akademisyenlerin geliştirilmesi amacıyla toplam 6 tane eğitimcinin eğitimi programı tamamlanmıştır. Yeni eğitimcinin eğitimi programı 2018 de planlanmış Nisan 2019 da uygulamaya geçecektir. Eğitimcinin eğitimi programları stratejik plan hedeflerimizle uyumlu olarak hazırlanmıştır. Örneğin, Öğrenci Merkezli Eğitim, Ölçme ve Değerlendirme vb.

5.2 Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması

Altınbaş Üniversitesinin kendi kadro ve kaynakları ile karşılanamayan veya özel uzmanlık ve bilgi isteyen derslerin verilmesi için, başka üniversitelerden YÖK Kanunu'nun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. madde ile öğretim üyesi veya öğretim görevlisi görevlendirilmesi ile ders saat ücretli öğretim elemanları temin edilmektedir. Öğretim elemanları bölüm başkanları ve program koordinatörleri tarafından, Dekan ve Yüksekokul/Enstitü Müdürlerine önerilmektedir. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda uygunluğuna karar verilen öğretim üyesi için resmi talep yazıları hazırlanır. Üniversitemizden, öğretim üyesi talebinde bulunulduğunda, uygunluğunun değerlendirilmesinden sonra, iki kurum arasında bir protokol imzalanmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

6.1 Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)

Eylül 2018 de yeni Gayrettepe yerleşkesinin faal olarak kullanılmaya başlanmasıyla ortaya çıkan öğrenci kullanımına yönelik tesis ve altyapıya ilişkin istatistikler aşağıda sunulmuştur.

- Yemekhane ve Kafeterya Alanları:

Kampüs ve Yerleşkelerdeki Yemekhane ve Kafeteryalar								
No	Yerleşke	Kullanım Amacı	İsim	Blok	Kat	Alan (m2)		
						Kapalı Alan	Açık Alan	Toplam Alan
1	Mahmutbey	Yemekhane		A Blok	B1	577	0	577
2	Mahmutbey	Yemekhane		A Blok	1. Kat	245	66	311
3	Mahmutbey	Kafeterya	Coffeetopia	A Blok	Zemin Kat	312	93	405
4	Mahmutbey	Kafeterya	Hokkabaz	A Blok	1. Kat	418	112	530
5	Mahmutbey	Kafeterya	Witto	D Blok	Zemin Kat	512	350	862
6	Mahmutbey	Kafeterya	Ziba	E Blok	Zemin Kat	315	0	315
7	Bakırköy	Yemekhane		B Blok	Zemin Kat	365	0	365
8	Bakırköy	Kafeterya	Coffeemanıa	B Blok	Zemin Kat	155	0	155
9	Bakırköy	Kafeterya	Özsüt	B Blok	Zemin Kat	175	0	175
10	Bakırköy	Kafeterya	Starbucks	B Blok	Zemin Kat	142	0	142
11	Gayrettepe	Kafeterya	Best Coffee	C Blok	Zemin Kat	96	40	136
12	Gayrettepe	Kafeterya	Witto	F Blok	Zemin Kat	221	453	674
13	Gayrettepe	Kantin	Witto	F Blok	1. Kat	106	251	357
14	Gayrettepe	Yemekhane		F Blok	B4	339	0	339
Toplam Alan						3978	1365	5343

- Sportif Faaliyet Alanları:

Kampüs ve Yerleşkelerde Mevcut Sportif Faaliyet Alanları						
No	Açıklama	Yerleşke	Blok	Spor Tesisi	Ad	Alan (m2)
1	Üniversiteye Ait Sportif Faaliyet Alanları	Mahmutbey	A ve D Blok	Basketbol ve voleybol sahası (açık)	1	1478
		Mahmutbey	A Blok	Okçuluk ve salon sporları alanı (kapalı)	1	80
		Mahmutbey	Öğrenci Konuk Evi	Fitness spor salonu (kapalı)	1	250
		Mahmutbey	Bağcılar Belediyesi	Futbol sahası (açık)	1	4050

2	Kiralık Sportif Faaliyet Alanları	Bağcılar	İsteciler İhtisaslı S. Zaim'inan Hatip Ortaokulu	Kapalı spor salonu (basketbol ve voleybol)	1	420
		Bakırköy	Ataköy Anadolu Lisesi	Kapalı spor salonu (basketbol ve voleybol)	1	420
3	Sözleşmeli Sportif Faaliyet Alanları	Bakırköy	Yeşilyurt Spor Kulübü	Kapalı spor salonu (basketbol ve voleybol) ve kulüp tesisleri	1	

• Yeşil Alanlar:

Kampüs ve Yerleşkelerdeki Yeşil Alanlar				
No	Açıklama	Yerleşke	Açıklama	Alan (m2)
1	Üniversiteye Ait Yeşil Alanlar	Mahmutbey	D blok peyzaj alanları	700
2	Kiralık Yeşil Alanlar	Mahmutbey	A blok arka bahçe	3830
		Kemberburgaz	Altınbaş Üniversitesi 15 Temmuz Şehitleri Ormanı	30000
3	Planlanan Yeşil Alanlar	Gayrettepe	Yeni arsa	1000
Toplam				35530

6.2 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği

Üniversitemiz bünyesinde kurulacak olan öğrenci kulüpleri, Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin yönlendirdiği doğrultuda kurulmaktadır. Altınbaş Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre; bir öğrenci kulübü kurulması için en az 10 kurucu üye bulunması gereklidir. Kulüp kurma başvurusu her yıl Ekim ve Şubat aylarında yapılabilir. Kulüp kurulabilmesi için aşağıda belirtilen kulüp kuruluş belgelerinin her yıl Ekim ve Şubat aylarının sonuna kadar SKS' ye iletilmesi gerekmektedir.

- Kuruluş Talep ve Kurucu Üyelik Bildirim Formu
- Kulüp Tüzüğü
- Faaliyet Planı Bildirim Formu
- Danışman Kabul Formu

Öğrenci Kulüpleri Oluşturma, Onaylama, İzleme Ve Değerlendirme Sistemi

Bu doğrultuda bir araya gelen 10 öğrenci yukarıdaki belgelerini SKS'ye teslim eder. SKS tarafından belgeler incelenir, ilgili yönerge ile karşılaştırılır, eksiklikler öğrenciye bildirilir ve revize etmesi istenir. Eksiklik bulunmuyor ise belgeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Rektörlük onayına sunulmaktadır. Onay süreci tamamlanan yeni kulüplere e-posta yolu ile kurulduklarına dair bilgi verilir ve 15 gün içerisinde SKS ofislerinden kulüp defterinin alması gerektiği belirtilir. Kulüp sorumlusu tarafından teslim alınan Kulüp Defterinin içeriğinde "**Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri, Demirbaş Eşya Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu**, kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgeler bulunmaktadır. Her akademik yıl sonunda **Üye Kayıt Defteri**, Karar Defteri, Demirbaş Defteri, Yıllık Faaliyet Raporu ile birlikte Kulüp Defteri SKS'ye teslim edilmek zorundadır.

Onaylı Kulüpler öğrenci kulüpleri e-posta grubuna dahil edilir. Web sitesine ve Öğrenci Platformuna bilgileri eklenir. Ortak dosyalar içerisindeki yeni dönem listelerine danışman ve iletişim bilgileri kayıt altına alınır. Yeni kurulan bir kulüp kurulma tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır. Bunun için üyelerine yazılı olarak 15 gün önceden Genel Kurul tarihini bildirmek kaydıyla genel kurul çağrısında bulunur ve ilk Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini belirler. Seçilen üyeler kulüp defterinde bulunan Genel Kurul tutanaklarına işlenir. İlk Genel Kurulun ardından kulüp yeni üye alımına başlayabilir.

Faaliyete geçen kulüpler etkinliklerini gerçekleştirmeden 15 gün önce Etkinlik Başvuru formunu doldurularak SKS'ye getirir ve etkinlikleri Rektörlük onayına sunulur. Onay dahilinde Etkinlik gerçekleştirilir. Etkinliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Etkinlik Sonuç Bildirim Formu SKS'ye teslim edilmesi zorunludur. Bu şekilde tüm dönem boyunca faaliyet gösteren kulüplerin akademik yıl sonunda evrakları toplanır, incelenir. Genel Kurul toplantısı yapmamış, Genel Kurul Tutanağı bulunmayan, etkinlik gerçekleştirilmeyen, Denetim Kurulu tarafından usulsüzlük yaptığı tespit edilen kulüpler hakkında işlem başlatılır ve ilgili durumlar gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur ve verilen

kararlar doğrultusunda kulüpler kapatılır ya da faaliyetlerine devam eder.

Öğrenci kulüpleri Öğrenci Kulüpleri Yönergesi gereğinde SKS'ye karşı sorumludur. Bu sebeple Akademik yıl sonunda yıl içinde yapmış olduğu faaliyetler denetimden geçer. İlk denetim Kulübün kendi içinde bulunan üç üye ve Kulüp Danışmanından oluşan Denetim Kurulu üyeleri tarafından yapılmaktadır. Yapılan Denetim sonucunda Öğrenci Kulüpleri İç Denetleme Formu evrakı düzenlenir. SKS' ye kulüp defterindeki ve beraberindeki evraklar ile sunulur. SKS Uzmanların yapmış olduğu değerlendirmede kulüplerin Genel Kurul Tutanağı incelenir, bütçeleri değerlendirilir, faturalar kontrol edilir ve Faaliyet Sonuç Bildirim Formlarının uygun tarihli olup olmadığı değerlendirilir. Bu değerlendirmelerin sonrasında etkinlik yapmayan, Genel Kurul Tutanağını düzenlemeyen, bu durumu birden fazla tekrarlayan, İç denetim sonucunda usulsüzlük yaptığı tespit edilen kulüpler listelenir ve dönem sonu raporu ile Rektörlük Makamına sunulur. Görevlerini yerine getirmeyen kulüpler rektörlük kararı ile kapatılır. 2017-2018 yılında faaliyet göstermeyip, kulüp belgelerini tarafımıza teslim etmemiş ya da evrakları içinde eksiklikler bulunan, genel kurul ve yönetim kurulu bulunmayan kulüpler aşağıda listelenmiştir. Listede bulunan kulüpler 29/08/2018 Evrak Tarihli ve E.70298 Sayılı Rektörlük kararı gereğince kapatılmıştır.

2018-2019 Akademik Yılında Kapatılacak Öğrenci Kulüpleri

	KULÜP ADI	KAPATMA GEREKÇESİ
1	ALTINBAŞ KONUKEVİ GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
2	ALTINBAŞIN KARTALLARI KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
3	BUSINESS SOCIETY KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
4	DOĞA SPORLARI KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
5	KARİYER KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
6	ENGELSİZ YAŞAMA DESTEK KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
7	FİKRİ MÜLKİYE KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
8	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır

9	MEDYA VE İLETİŞİM KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
10	MÜNAZARA KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
11	ODYOLOJİ KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
12	SAĞLIK TEKNİKLERİ KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
13	SESLİ KİTAP KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
14	SİNEMA KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
15	SİNİRBİLİM KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
16	SİYASAL VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
17	SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
18	STAND AND SUPPORT	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
19	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır

20	TÜRK KÜLTÜRÜ ve TARİHİ KULÜBÜ	2017-2018 akademik yıllarında etkinlik yapmamıştır. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlememiş ve kulüp defterlerini hazırlamamıştır
----	-------------------------------	---

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi EK’te sunulmuştur.

6.3 Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Üniversitemiz Psikolojik Destek biriminin çalışma sistemi 2017 KİDR de açıklandığı şekilde devam etmiş ancak Gayrettepe Yerleşkesinin açılması ile her yerleşkede 1 Klinik Psikolog olacak biçimde toplam 3 Klinik Psikolog ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemizdeki öğrencilerin Psikolojik Destek Birimi hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi ve amacına yönelik etkinliklerin düzenlenebilmesi adına, 04.12.2018 tarihinde birim tarafından internet üzerinden bir anket oluşturulmuş (<https://tr.surveymonkey.com/r/CDXRKXD>) ve cevaplamaları için öğrenci e-posta adreslerine gönderilmiştir, aynı zamanda hem Öğrenci Platformu, hem de Psikolojik Destek Birimi’nin sosyal medya hesaplarında anketin doldurulabilmesi için anket bağlantısı paylaşılmıştır (Türkçe için, <https://tr.surveymonkey.com/r/CDXRKXD>, İngilizce için <https://tr.surveymonkey.com/r/FVPPMP2>) Gelen verilere istinaden en çok tercih edilen konular stresle baş etme, kaygı ve panik hissi, konsantrasyon güçlüğü olarak ortaya çıkmıştır. Belirlenen konularla ilgili seminer organizasyon çalışmaları başlamıştır. Stresle baş etme becerileri ile ilgili Suzi Amado isimli psikoterapist ile etkinlik düzenlenmesi üzerine planlamalar yapılmaktadır.

6.4 Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.

Üniversitemizde eğitim gören özel yaklaşım gerektiren öğrenciler, Engelsiz Altınbaş Birimi’nden destek alabilmektedir. Engelsiz Altınbaş Birimi üniversitede eğitim görmeye hak kazanan engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını tespit edip bu ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunan bir birimdir. Birim tarafından engelli öğrencilere yönelik üniversite içinde yapılacak düzenlemeler tespit edilir ve buna yönelik girişimlerde bulunulur. Engelsiz Altınbaş Birimi’nin hedefi üniversitede tüm öğrencilere sunulan imkânlara erişimde fırsat eşitliğinin sağlanmasıdır.

Birime başvuru üniversitenin web sitesi üzerinden Öğrenci Rehberi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başlıkları altındaki Engelsiz Altınbaş Birimi başlığına tıklanarak açılan sayfadaki başvuru formu doldurularak yapılmaktadır. Birim, “Engelsiz Altınbaş Yönergesi” doğrultusunda ve Engelsiz Altınbaş Birimi Komisyon Üyeleri aracılığıyla çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Komisyon, her akademik yılda iki kere olmak üzere bir araya gelerek çalışmalarını yürütmektedir.

Faaliyetler

1. Mahmutbey, Gayrettepe ve Bakırköy Yerleşkeleri’nde fiziksel erişilebilirlik çalışmalarının tamamlanmasına devam edilmiştir.
2. Engelli öğrencilere yaklaşımla ilgili farkındalık kazandırmak adına, “Özel İhtiyaçlı Öğrencilerin Akademik Olarak Desteklenmesi” konulu bir bilgilendirme kılavuzu hazırlanmıştır. Kılavuz tüm akademik ve idari kadro ile paylaşılmıştır. Ayrıca Engelsiz Altınbaş Birimi web sayfasında yayınlanmıştır.
3. Her sene farklı üniversiteler tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı”, bu sene 10 – 11 Mayıs 2018 tarihlerinde Hacettepe Üniversitesi’nde gerçekleştirilmiş, engelli öğrencilerin akademik hayatta karşılaştıkları sorunların tespiti, çözüm önerileri ve topluma katılım konularında toplantılar düzenlenmiştir. Çalıştaya Altınbaş Üniversitesi Engelsiz Altınbaş Birimi adına birim sorumlusu Klinik Psikolog Elif Tuğçe Çolakoğlu katılmıştır.
4. Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Ödülleri”ne, 2018 Bahar Dönemi’nde Bakırköy Yerleşkesi için başvuru yapılmıştır. Yapılan değerlendirme sonucu, 15.05.2018 tarihinde düzenlenen bir tören ile Bakırköy Yerleşkesi “Mekanda Erişilebilirlik” ödülü olan “Turuncu Bayrak” almaya hak kazanmıştır. Ödülü Engelsiz Altınbaş Birimi adına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Özgür İnandım teslim almıştır.
5. Engelsiz Altınbaş Birimi Güz Dönemi Toplantısı 14.11.2018 tarihinde Komisyon Başkanı ve üyelerinin katılımıyla gerçekleşmiştir.
6. Engelsiz Altınbaş Birimi tarafından, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü’nde Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Çağrı Erhan başkanlığında ve Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Argun Karacabey’in katılımı ile Altınbaş Üniversitesi’nde okuyan engelli öğrencilerin ve personelin bir araya geldiği bir öğlen yemeği organize edilmiştir. Üniversitemizde okumakta olan 5 engelli öğrenciden 3 öğrenci yemeğe katılım göstermiştir. Öğrencilerden 2 kişi Mahmutbey Yerleşkesi’nde, 1

kişi ise Bakırköy Yerleşkesi'nde eğitimini sürdürmektedir. Personel ise Mahmutbey Yerleşkesi'nde görev yapmaktadır. Yemekte hem engelli öğrenciler ve personel birbirleri ile tanışmış, hem de Rektörümüz ile bir araya gelerek doğrudan düşünce ve taleplerini dile getirme imkânı bulmuşlardır.

7. Eğitim görmekte olan engelli öğrenciler için akademik uyarlamalar yapılmaya devam etmektedir. Hazırlık sınıfında eğitim gören işitme engelli öğrencimiz, dinleme(listening) sınavından muaf tutulmuştur. Kısmi görme kaybı yaşayan öğrencimize bilgisayar kullanımı ile ilgili seçmeli dersinin sınavını evde yapabilme imkânı tanınmıştır, bunun yanında diğer sınavları için sınav kağıtları büyük punto ile basılmaktadır. Obezite rahatsızlığı yaşayan, solak olan öğrencilerimiz için dersliklerde geniş sandalyeler ve sol el kullanımına uygun sandalyeler bulundurulmaktadır.
8. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'ne istinaden Altınbaş Üniversitesi Hazırlık Sınıfı öğrencilerine yönelik Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ayrı bir ders programı hazırlanmıştır. Gün içinde engellilik ile ilgili iki kısa film öğrencilere izletilmiş, sonrasında sözel olarak öğrencilerden filmlerle ilgili yorumlar alınmıştır. Devamında, öğrenciler 4-5 kişilik gruplara ayrılmış, Dünya Engelliler Günü için bir slogan ve buna uygun bir poster hazırlamaları istenmiştir. Etkinlik sonunda öğrenci grupları birbirleri ile posterlerini paylaşmışlardır.
9. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü olması sebebi ile engelli bireylere yönelik bilinç ve farkındalık oluşturmak adına görme ve işitme engelli bir bireyin çocukluktan yetişkinliğe hayatını konu alan "Benim Dünyam" adlı film izlenilmiştir. Engelli bireyin aile ile kurduğu ilişkisi incelenerek günlük yaşamda engelli bireylerin ve ailelerinin yaygın olarak ne tür sorunlarla karşılaştıkları üzerinden konuşulmuştur. Filmdeki kişilerin birbirleriyle etkileşimleri değerlendirildikten sonra atölye sonlandırılmıştır.
10. Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün ve MEES ve Engelsiz Marmara Kulübü'nün işbirliği içinde düzenledikleri "Bilişim Erişilebilirliği ve Destek Teknolojileri Dersi Tanıtım Semineri" 19 Aralık 2018 tarihinde Marmara Üniversitesi'nde gerçekleştirilmiştir. Seminere üniversitemiz adına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Özgür İnandım ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Doğu Çağdaş Atilla katılarak erişilebilir teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmuştur.
11. 19 Aralık 2018 tarihinde Sosyal ve Akademik Gelişim Kulübü tarafından Beykoz'da bulunan Mavi Defne Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ziyaret gerçekleştirilmiş, kulüp üyeleri tarafından otizmlili çocuklara çeşitli hediyeler götürülmüş ve bir eğlence düzenlenmiştir.
12. Kütüphanemizde "EYE-Pal" ve "Windows-Eyes" hizmetleri görme engelli öğrencilerimize yönelik olarak hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra, İstanbul Altınbaş Üniversitesi Kütüphanesi, Görme Engelli öğrencilerimizin bilgi kaynaklarına erişimlerini sağlamak amacıyla "Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM)" projesine de üyedir. Ayrıca görme engelli öğrencilerin kullanımı için sesli kitap kayıtlarının yapıldığı "Sesli Kitap Projesi" bu sene de çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

6.5 Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.

2018 Yılı bütçe göstergelerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Kriterler	Sayı/Yüzde/Oran
Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	%5
Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı	%6
Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı ve toplam proje bütçesi	1 – 347.512,5 TL
Teknopark yıllık ciro artış oranı	0
Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	1.063.134,73 TL
Öğrenci başına yapılan harcama miktarı	15.583,12 TL
Yayın alımının bütçeye oranı	%1

Kuruma ait belgeler ve iyileştirme kanıtları ile ilgili açıklamalar:

Öğrencilere Sunulan Hizmetlerle İlgili Öğrenci Geri Bildirim Araçları (anketler vb.) Sonuçları

Altınbaş Üniversitesi öğrencilerine yönelik 2017 - 2018 Akademik Yılı için düzenlenen “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi” 1 aylık uygulama süreci sonunda tamamlanmıştır. Anket hem Türkçe hem de İngilizce formda hazırlanarak öğrencilerin ogr.altinbas.edu.tr adreslerine e-posta yolu ile gönderilmiş, aynı zamanda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sosyal medya (instagram, facebook) hesapları üzerinden de yayınlanmıştır.

Ankete toplamda 76 öğrenci katılmıştır. Ankette Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın verdiği hizmetlerden memnuniyet düzeyini ölçmeye yönelik sorular yer almıştır.

Genel olarak yanıtlara bakıldığında, öğrenciler üniversite içinde düzenlenen etkinliklerden haberdar olmaktadır, fakat yer almadıklarını bildirmektedirler. Düzenlenmesini istedikleri etkinlik sorusunda ise en çok verilen yanıt “Bahar Şenliği”, “Festival/Konser” ve “Konferans” olarak ortaya çıkmaktadır.

Anket katılımcılarının yaklaşık olarak yarısı bir öğrenci kulübüne üye olarak görünmektedir. En fazla üye olunan öğrenci kulüpleri Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kulübü, Siyaset ve Diploması Kulübü, Psikoloji Kulübü olarak ortaya çıkmıştır.

Katılımcıların yaklaşık olarak yarısı üniversite kapsamında yürütülen sportif faaliyetleri yeterli bulmadığını belirtirken, yarısına yakın kısmı ise sportif faaliyetlerden haberdar olmadığını bildirmiştir.

Son olarak katılımcılar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dahilinde hizmet veren Sağlık Hizmetleri Birimi ve Engelsiz Altınbaş Birimi ile ilgili bilgi sahibi olmadıklarına dair yanıtlar vermişlerdir. Psikolojik Destek Birimi'nden ise çoğu katılımcı arkadaşı sayesinde haberdar olmuştur.

Genel değerlendirme sonucu öğrencilerin hem birimden hem de birim tarafından yürütülen faaliyetlerden haberdar olmadıkları gözlemlenmektedir. Bu sonuca dayanarak özellikle oryantasyon günlerinde birim ve birim tarafından yürütülen faaliyetlerin ayrı ayrı her yerleşkede tanıtılması planlanmaktadır. Bunun yanında öğrenci platformu ve sosyal medya hesapları üzerinden etkinlik duyurularının ve yeni kurulan kulüp/spor takımlarının duyurularının daha yoğun şekilde yapılması üzerine çalışılacaktır. Öğrencilerin çoğu daha iyi düzeyde “Bahar Şenliği” organizasyonu beklentisindedir, bununla ilgili üniversitedeki tüm birimlerle iş birliği halinde daha bir organizasyon yapılabileceği düşünülmektedir. Öğrenciler genel olarak fiziki koşullar/temizlik/yemek imkânlarından memnundur, bu koşulların aynı düzeye tutulması da birimin diğer hedeflerindedir.

Öğrenci Memnuniyetine ilişkin fakülte bazlı anket çalışmaları yürütülmekte olup Diş Hekimliği Fakültesi tarafından yapılan anketler kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

- [Engelsiz Altınbaş Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Academic Support to Special Needed Students.pdf](#)
- [Özel İhtiyaçlı Öğrencilerin Desteklenmesi Kılavuzu.pdf](#)
- [Faaliyet Planı Bildirim Formu.docx](#)
- [Kulüp Danışman Kabul Formu.docx](#)
- [Kulüp Kuruluş Talep ve Kurucu Üyelik Bildirim Formu.docx](#)
- [Kulüp Tüzüğü.docx](#)
- [Öğrenci Kulüpleri etkinlik Başvuru Formu.docx](#)
- [Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu.docx](#)
- [Öğrenci Kulüpleri İç Denetleme Formu.docx](#)

- [DİŞ HEKİMLİĞİ ANKET \(1\).doc](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ ANKET \(2\).doc](#)
- [DİŞ HEKİMLİĞİ ANKET \(3\).doc](#)
- [Engelsiz Altınbaş Birimi Güz Dönemi Komisyon Toplantı Notları.docx](#)
- [ÖĞRENCİ KULÜPLERİ FAALİYET LİSTESİ.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1.1 Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası

Kurumun araştırma politikası, ulusal ve bölgesel kalkınma hedeflerinin esas alınması ile belirlenmiştir. Daha sonra gerek kendi olanaklarımız ve gerekse ulusal ve bölgesel hedefler dikkate alınarak, öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. 2018'de öncelikli araştırma alanlarında;

Horizon 2020: 7 başvuru,

JM ve Erasmus Strateji Projeleri: 4 başvuru,

CFCU Proje: 2 başvuru,

TUBİTAK 1001: 4 başvuru,

TUBİTAK 3501: 7 başvuru,

TUBİTAK 103: 2 başvuru,

TUBİTAK 2232: 1 başvuru,

British Council-Newton Fund Proje: 1 başvuru yapılmış ve süreçler devam etmektedir.

2018 yılında klinik araştırmalar etik kurul için etik kurul üyelerine "İyi Klinik Uygulamalar Eğitimi" yapılmış, kuruluma yönelik başvuru çalışmaları ve İl Sağlık müdürlüğü denetimleri tamamlanmıştır. Onayı süreci devam etmektedir.

2018 yılı içinde,1 Avrupa Birliği Projesi ile 4 uluslararası proje tamamlanmış ve 6 Avrupa Birliği Projesi devam etmektedir. Tamamlanan ve devam eden proje detayları ekte görülmektedir.

Öğretim üyesi başına, indeksli yayın ortalaması 0.66, uluslararası işbirlikleri ile yapılmış indeksli yayın ortalaması 0.22 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, 2018 yılında 'Akıllı Parkinson Bastonu' patenti de alınmıştır. Ayrıca, 'Tasarımla kalite metodu ile geliştirilmiş farmasötik formülasyon' başlıklı patent de 2018 yılında onaylanmıştır.

Öğrencilerimiz tarafından sosyal veya endüstriyel proje kapsamında değerlendirilen Moda Trend Analizi, Elçi ve EVA Elektrikli Araç Projeleri yürütülmektedir. Projelere ilişkin bilgiler kanıtlarda sunulmuştur

Bununla birlikte Altınbaş Üniversitesi- Keiretsu Forum işbirliği çerçevesinde, 'Benim Fikrim Benim İşim Yarışması' nın ikincisi 5 şubat 2018'de gerçekleştirilmiştir. Söz konusu yarışmada dereceye girenler;

1-Bedirhan Keskin / Proje: Stepbit

2-Ekrem Cılız / Proje: Elçi

3-Şule Sümeyye Akbaş / Proje: Mullingo

Fen Bilimleri Enstitüsünde, eğitim alan lisans üstü öğrenciler 16 adet indeksli yayın yapmış ve yayın listesi ekler içinde yer almaktadır.

1.2 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar

Geçen yıllarda olduğu gibi, eğitim araştırmaları da devam etmekte olup, 2018'de aşağıdaki kongre katılımları gerçekleştirilmiştir.

- G. Cakar, S. Beydili, S. D. Ipci, İ. Oktay. 'Communication Skills Attitude of 2nd Year Undergraduate and 1st Year Postgraduate Dental Students' ADEE Annual Meeting, Oslo, Norway, 22-24 August 2018.
- Ipci SD, Cakar G, Oktay I: Assessing Learning Outcomes of Domain IV in 2nd Class Dental Students, ADEE annual Meeting, Oslo, Norway, 22-24 August 2018.

1.3 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

Gayrettepe Kampüsünde, her çarşamba topluma açık konferanslar (girişimcilik vb gibi) yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yapmış olduğu proje kapsamında sözü edilen Elçi Projesi ile nöbete kalıp, kepenk kapatılarak hizmet vermeye çalışan

eczanelerin güvenliğini almak, hasta ile aralarındaki alışveriş kolaylığını sağlamak ve görsel teması arttırmayı amaçlayan cihaz tasarımı projesi devam etmektedir.

Kanıtlar

- [AB ve Tübitak Projeleri.docx](#)
- [AKILLI BASTON.pdf](#)
- [FATMASÖTİK FORMÜLASYON.pdf](#)
- [BENİM FİKRİM BENİM İŞİM POSTER.jpg](#)
- [YARIŞMA BİRİNCİSİ SUNUMU.pptx](#)
- [LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ YAYINLARI.xlsx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

2.1 Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynakların planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri

Tüm birimlerin ortaklaşa kullanımının sağlanması amacıyla, araştırma laboratuvarlarındaki cihaz envanterleri çıkarılmıştır.

Ayrıca 2018 yılı bütçe planlanmasında, tüm birimlere kendi bütçelerini hazırlama sorumluluğu verilmiş ve böylelikle her birim kendi ihtiyacı çerçevesinde bir bütçe hazırlama olanağına sahip olmuştur.

Sadece araştırma alanı ve kaynaklarını eşit dağılımı açısından değil sosyal faaliyet alanlarının da eşit dağılımını düzenlenmesinin önemi nedeniyle Bakırköy yerleşkesinin sosyal alanını genişletme çalışmaları başlatılmıştır.

2.2 Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı

Stratejik planımızda araştırma geliştirme politikalarının belirlenmesi amacıyla bir danışma kurulunun oluşturulması hedefi bulunmakta olup, danışma kurulu oluşturulmuştur. Paydaş çalışmalarının revize edilmesi çalışmaları içinde kurula dış paydaşlar da alınacaktır.

2.3 Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları

Öğretim üyelerinin, yıllık akademik performans değerlendirme çalışmalarında, tüm araştırma ve geliştirme faaliyetleri de yer almaktadır. Buradan çıkan sonuçlardan, yıllık faaliyetlerin gelişimi hakkında bir değerlendirme yapılabilmektedir.

2.4 Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler

Kurumun dış fonlardan aldığı destek, kimi zaman nakdi olarak, kimi zamanda (TUBİTAK projelerinde olduğu gibi) cihaz biçiminde olabilmektedir. Genellikle proje kaynakları ile alınmış olan cihazlar üniversite kullanımına açık olmaktadır. Ancak bu konuda kurumun ihtiyacı olan cihazlara yönelik proje hazırlanması alanında bir çalışma yapılamamıştır.

2.5 Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı.

Şu anda alınan dış destekler, indeksli yayın sayısının artmasına ve atıfların yükselmesine katkıda bulunmuştur. 2020 stratejik planı hazırlık çalışmalarında bu konular daha detaylı olarak yer alacaktır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

3.1 Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler

Kurumumuzda, araştırma faaliyetlerinin ve araştırma kadrosunun atama ve yükseltmesinde kullanılan yönergelerimiz bulunmakta (2017 KIDR) ve süreç içinde gelişmelere paralel olarak revize edilmektedir. Öğretim üyelerinin, yıllık performans değerlendirmesi de bu konuya destek vermektedir.

3.2 Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması

3.3 Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

2020 stratejik planı hazırlık çalışmalarında, özellikle genç öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma

yetkinliğinin artırılmasına yönelik eğitim programları planlanacaktır. Yenilik ve araştırma projeleri dairesi de proje hazırlama eğitimlerini sıklıkla vermektedir.

3.4 Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar

Atama ve yükseltme ile ilgili bir yönergemiz tüm personele açık olarak bulunmaktadır. Ayrıca bu alanda bir komisyonumuz bulunmaktadır. Bir atama veya yükseltme söz konusu olduğunda, öncelikle komisyon, adayın çalışmalarının performans kriterlerine uygun olup olmadığını değerlendirir. Atama ve yükseltme işlemleri daha sonra başlar.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.1 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme ile ilgili hedeflerinin performans göstergelerinden bazıları;

- Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetin (sergi, konser, performans vb) sayısı
- Öğretim elemanı başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetin (sergi konser, performans vb) sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)
- Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı sürekli olarak izlenmekte ve ara değerlendirmelerde de dikkate alınmaktadır.

Yıllık eğilimlere göre; 2017 yılında, indeksli yayınlarda 136 makale yayımlanmış ve bu makaleler 103 atıf almıştır. 2017 yılı için öğretim üyesi başına indeksli yayın ortalaması 0.41, ortalama atıf sayısı ise, 0.52 olarak bulunmuştur. Eğitim yılı bazındaki değerlendirmelerin, ocak-aralık dönemine dönüştürülmesi Ocak 2019 da başlayacaktır. Eğitim yılı dikkate alındığında, öğretim üyesi başına indeksli yayın ortalaması 0.75, ortalama atıf sayısı ise, 1.002 olarak belirlenmiş olup indeksli yayın hedefine ulaşılmıştır. 2018 de bu değerler 0.66 (indeksli yayın ortalaması) ve 1.95 (atıf sayısı) olarak bulunmuştur.

4.2 Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler

Tüm birimlerin stratejik planlarında, araştırma ile ilgili hedefleri bulunmakta ve 3 aylık aralıklarla hedeflere ulaşma başarısı değerlendirilmekte olup, yıl sonunda ise PUKÖ döngüsü incelenmesi ile yıllık çevrim raporları hazırlanmaktadır.

4.3 Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarını kapsayan raporlar tüm iç paydaşlara açık olmak üzere intranette bulunmaktadır.

4.4 Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi

Bu konudaki çalışmalar, 2020 stratejik planı hazırlık çalışmalarında yer alacaktır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1 Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması

Kurumun yönetim ve idari birimlerinin yapısı ile ilgili olarak 05 Eylül 2018 tarihinde gerçekleştirilen Mütevelli Heyet Toplantısında alınan karar gereğince organizasyon şemasında değişiklik yapılmış, yeni organizasyon şeması ekte sunulmuştur.

İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu belirleyebilmek adına ek'te örneği bulunan ölçümler yapılmakta ve işe alım komisyonunca değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Üniversitemizde çalışan Orta ve Üst düzey yöneticilerimize liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçmek için kullanılan yöntem Değerlendirme Merkezi (Grup Çalışması, Analiz Egzersizi, Bekleyen İşler Egzersizi, Gerçekleri Bulma Egzersizi, Rol Oyunu Egzersizi, Yetkinlik Bazlı Mülakat ve Yetkinlik Envanteri) yöntemidir. Ölçme ve değerlendirme danışmanlık aldığımız Assessment System tarafından yapılmakta ve sonuçları şirket yetkilileri tarafından üniversitemiz üst yönetimi ile paylaşılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, kurum içi geçiş veya atamalarda baz alınacaktır.

Üniversitemizde uygulanan ISO 9001 :2015 standardına yönelik Kalite Yönetim Sistemi kapsamında İdari ve destek hizmetlere yönelik Süreçler El Kitabı (EK) hazırlanmış ve süreçler, Süreç Analizi dokümanları ve Süreç Kartları ile tanımlanmaktadır. Akademik faaliyetler ile ilgili olarak çalışmalar 2019 yılı çalışma takvimine ilave edilmiştir.

1.2 İç kontrol eylem planı hazırlanması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi

1.3 Vakıf Yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin gözetilmesi

İç denetim çalışmaları ile Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki 2017 KİDR de belirtildiği şekliyle 2018 yılında da sürdürülmüştür. İç Kontrol sistemine yönelik çalışmalar 2019 yılında yapılacaktır.

Kanıtlar

- [SEK 01 KYS Süreçler El Kitabı.docx](#)
- [BT SR 01-01 Sürec Kartı.pdf](#)
- [KGM SR 01-01 Kariyer Geliştirme Merkezi\(Rev.01\).pdf](#)
- [SR 01-01 ISG Sürec Kartı Rev.01.pdf](#)
- [2018 İşe Alım Testleri ve Komisyon Raporu.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

2.1 İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği

2018 yılı içinde İnsan Kaynakları Yönetiminin etkinliğinin artırılması amacı ile İnsan Kaynakları Politikası ve Hizmet İçi Eğitim Prosedüründe revizyonlar yapılmıştır.

2.2 Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması

2.3 Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitime liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması

Kurumsal hedeflere ulaşabilmek ve sorumlulukların en üst seviyede yerine getirilmesinde çalışanların sahip olması gereken bilgi, beceri, davranışları tanımlamak üzere Yetkinlik Rehberi hazırlanmıştır. Böylece çalışanların, yetkinlerini her alanda kullanmasıyla hem kendisinin hem de kurumun güçlü yönlerinin ve gelişim alanlarının ortaya konması sağlanacak, kurumsal ve bireysel gelişim için çalışmalar yapılacaktır.

2.4 Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği

Bütçe dağılımının verimliliğini artırmak amacıyla 2018 yılında bütçe hazırlığı ve kullanımı birimlerin kendisine bırakılmıştır. Yeni uygulamaya ilişkin sonuçlar önümüzdeki yıl değerlendirilebilecektir.

2.5 Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği

Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimi kapsamında 2017 KİDR de belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Altınbaş Üniv Yetkinlik Rehberi.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Prosedürü.pdf](#)
- [Oryantasyon Değerlendirme Formu Örnek.pdf](#)
- [Oryantasyon Eğitimi Sunumu.pdf](#)
- [Oryantasyon İç Eğitim Katılım Formu.pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

3.1 Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları.

Üniversitemizde bilgiler, belgeler, dokümanlar üniversitenin çeşitli bilgi sistemleri yazılımları içinde saklanmaktadır. Bilgilerin bulunduğu sunucular HyperV kümeleme yazılımı sunucuların birleştirildiği ve bir disk depolama sistemine bağlanarak çalışmaktadır. Her gün 2 kere bilgiler başka bir sisteme yedeklenmekte ve haftada bir farklı bir yerleşkedeki sistemlere aktarılmaktadır.

Bu uygulamalar, sistemler şunlardır.

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi - 1 yılda 50,000+ evrak, form, cevap yazısı şeklinde

doküman üretilmekte ve sistemde saklanmaktadır. EBYS'ye yüklenen belgeler EBYS üzerinde tutulur. Kişi kendi isteğiyle vekalet verebilir bunu da EBYS üzerinden detaylandırıp ayarlayabilir.

2. Alyans.altinbas.edu.tr web sitesi / intranet: Bu web sitesi üniversite çalışanlarının bilgi, doküman, duyuru, yönerge, yönetmelik vs paylaşımı içindir. Yalnızca üniversite bilgisayar hesabı / şifresi olanlar girebilir. Üye girişi yapmayanlar ulaşamamaktadır. Bordro görüntülemesi için ayrıca cep telefonuna gönderilen SMS doğrulama ile korunmaktadır. Alyanstaki sekmelerin bazıları herkes tarafından görünebilir değildir. Yetkilere göre görüntüler sağlanmaktadır.

3. www.altinbas.edu.tr web sitesi: Üniversitenin ana web sitesinde dışarıya açık bilgiler, doküman, duyuru, yönerge, yönetmelik vs bulunmaktadır. Tüm herkes, öğrenciler, aday öğrenciler, dış kullanıcılar ulaşabilir. Sitenin yayınlanması ve güvenliği, Türkiye'nin belli başlı bir internet sağlayıcı şirketlerinden biri tarafından yapılmaktadır.

4. Öğrenci Anketleri: Öğrenci anket bilgileri ve geçmiş anket sonuçları sis.altinbas.edu.tr adresindeki UNIPA - üniversite öğrenci bilgi sisteminde saklı tutulmaktadır.

5. Ortak Klasör kullanımı: Üniversite personeli (akademik veya idari) bilgisayar hesaplarından bir ortak sunucuda tutulan dosya alanına ulaşabilirler. Bu alanda kendi birimlerine ait dosya klasörlerine kendilerine verilen yetkiler dahilinde ulaşabilirler. Güvenliği Windows izin hizmetleri (Active Directory) sağlamaktadır.

6. Sis.altinbas.edu.tr / UNIPA : Öğrenci bilgi sistemi: UNIPA sistemi bir veri tabanı ve web sunucularından oluşmaktadır. Veri tabanında öğrencilerin, aday öğrencilerin, ÖSYM den gelen listeler, ders bilgileri, müfredat, ders notları, mezuniyet bilgileri vs bu bilgi sisteminde tutulmaktadır.

7. CPM – QlikSense : Üniversitenin finansal verileri, muhasebe işlemleri, satın alma , bütçe ,

İnsan kaynakları, bordro bilgileri her yıl ayrı ayrı olmak üzere CPM veri tabanında tutulmaktadır.

3.2 Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi

3.3 Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

3.4 BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması

Yukarıda yer alan ölçütlere ilişkin Kurumsal Geri Bildirim Raporunda iyileştirilmesi gereken alanlar içinde yer alan entegre bilgi yönetim sistemi vurgusu dikkate alınmış Kalite Yönetim Sistemi alım süreci başlatılmıştır.

3.5 Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

3.6 Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar.

Sunucularımızda tutulan bilgiler, yıllara göre arşivlenmekte ve biriktirilmektedir. Doküman arşivleri yıllara göre bölünürken, öğrenci bilgi sistemi, muhasebe gibi bilgiler ise aynı veri tabanlarında biriktirilerek saklanmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

4.1 Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler

4.2 Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler ile ilgili uygulanmakta olan süreçler 2017 KİDR da belirtildiği gibi yürütülmeye devam edilmiştir. 2018 yılında Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme Talimatında revizyon yapılmıştır.

Kamtlar

- [01.01.2018 - 31.12.2018 TEDARİK EDİLEN HİZMETLER KANITL.xlsx](#)
- [Onaylı Tedarikçi Listesi.xlsx](#)
- [Tedarikçi Uyarı Formu Örnek -1.pdf](#)
- [Tedarikçi Uyarı Formu Örnek-1 \(Firmanın onaylı tedarikçi listesindeki puanı\).png](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

2017 KIDR de ifade edilen uygulamalar devam ettirilmiştir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları, 2016 şubat tarihli strateji toplantısı ile başlamış ve SWOT analizi çalışmaları ve stratejik planların hazırlanmasıyla devam etmiştir. Gerek üniversite gerekse birimlerin stratejik planlarında, kalite güvence sistemi, eğitim, araştırma, toplum ve sektörle iş birliği, kurumsal yapılanma ve alt yapıdan oluşan, 5 temel alan yer almaktadır. Tüm birimlerin stratejik plan çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan uygulanmaya başlanmış olup kalite iyileştirme çalışmalarının ana başlıkları ekte yer alan listede görülmektedir. Stratejik planlar, üç ayda bir yapılan ara değerlendirmelerle izlenerek, yıllık çevrim raporunun hazırlanmıştır.

2017 Nisan ayında mütevelli heyet onayını alarak uygulamaya geçilen, stratejik plan çalışmaları, süreç içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar nedeniyle, ilavelerle genişlemiş ve gelişmiştir. Bu alandaki çalışmalarda, yüksek öğretimde uluslararası düzeyde, gelişim trendlerinde, uluslararasılaşma, girişimcilik ve yenilikçilik alanlarının, ön plana çıkması nedeniyle, kurumumuzda da bu konular dikkate alınmış ve aşağıdaki 3 temel alanda stratejik plan revizyonu yapılmıştır.

1. Stratejik plan hedeflerinin geliştirilmesi:
2. Eylül 2017 de ‘Dış İlişkiler Komisyonu’ nun kurulmasıyla, stratejik planın, uluslararasılaşma ile ilgili hedefleri incelenmiş ve belirlenen yeni hedefler stratejik plana entegre edilmiştir.
3. Stratejik planın uygulanmaya başlanması ile birlikte, üniversite risk yönetimi çalışmaları çerçevesinde, majör risk alanları belirlenmiş ve bunlarla ilgili, riskin azaltılmasına yönelik planlanan faaliyetler, stratejik plana entegre edilmiştir.
4. Üniversitenin, bütünlük kalite güvence sistemi oluşturulmuştur.
5. Ayrıca, tüm birimlerin stratejik planları 3 ayda 1 o tarihe kadar ulaşılması planlanan hedefler ve eylem planları açısından ara değerlendirmeye alınmış ve ulaşılamayan hedeflerin, nedenleri üzerinde de inceleme yapılmıştır.
6. Üniversitenin 3. misyonu olarak ‘Uluslararası Üniversite’ yaklaşımı benimsenmiş ve bu alandaki çalışmalara başlanılmıştır.
7. Üniversitenin genelinde, hedeflere ulaşma oranı % 80-90 oranında değişmektedir.

YÖKAK KURUM GERİ BİLDİRİM RAPORU DEĞERLENDİRİLMESİ

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Yapılacaklar
1. Kurumun üst yöneticileri kalite güvence sistemi konusunda yüksek düzeyde farkındalık, sahiplenme ve motivasyon göstermesi,	1. Kurumun kalite politikasının kurumda sürekli iyileştirmenin sağlanacağını taahhüt eder özellikle kısa ve öz ilkeler olarak hazırlanması,	1. Konu ile ilgili revizyon yapılarak web sayfasında yer almıştır.
2. Üniversitenin Stratejik Planda yaptığı düzenleme ile “uluslararasılaşmayı” öncelikli alan olarak belirlemesi,	2. Stratejik planda hedeflere ilişkin net, ölçülebilir ve izlenebilir, uluslararası kabul görmüş ve karşılaştırılabilir temel performans göstergelerinin tanımlanması ve somut hedefler belirlenmesi,	2. Stratejik plandaki, hedeflerin ölçülebilir olmadığı, pek çok defa taraflara hatırlatılmıştır. Ara değerlendirme sonrası, ocak ayı içinde birimimiz tarafından bu kontroller yapılmaktadır.
3. Uluslararası İlişkiler ve İşbirliği Daire Başkanlığı ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün koordineli çalışması ve kurumun uluslararasılaşma politikasının bu iki birim tarafından düzenli olarak izlenmesi,	3. Kurumun eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kuruma özgü anahtar performans göstergelerini sürekli olarak izleyerek sonuçlarının her yıl iç ve dış paydaşlarla	3. Anahtar performans göstergeleri listesi hazırlanmış olup KİDR 2018 içinde ek olarak yer almaktadır.
4. Uluslararasılaşma		

<p>stratejisi ile birlikte kurumun son üç yılda uluslararası öğrenci sayısını hızla artırmış olması ve öğrencilerinin yaklaşık %25'inin uluslararası öğrencilerden oluşması,</p> <p>5. Kurumda program akreditasyonuna yönelik çalışmaların başlatılmış olması</p> <p>6. Kurumun idari ve destek hizmetleri ile Dış Hekimliği Fakültesinin İSO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alması.</p>	<p>paylaşılması,</p> <p>4. Kurumun uluslararası öğrenci çeşitliliği sağlama ve nitelikli öğrenci çekmeye yönelik sistematik bir yaklaşım geliştirmesi,</p> <p>5. İç ve dış paydaş görüşlerine yönelik anketlerin sistematik olarak yapılıp sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanılması ve PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde kullanılmasının sağlanması,</p> <p>6. İç ve dış paydaşların kalite yönetim ve karar süreçlerinde aktif katılımlarının teşvik edilmesi,</p> <p>7. Mezun izleme sisteminin kurulması ve işletilmesi,</p> <p>8. Kalite kültürünün kurumun tamamına yayılması ve içselleştirilebilmesi için kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bu sürecin bürokratik veri yönetiminden çok içselleştirilmiş süreç yönetimi olarak benimsenmesi ve şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket edilmesi önerilir.</p>	<p>4. Kurumun uluslararasılaşma stratejik planı hazırlanmış ve mütevelli heyet onayını alarak uygulanmaya başlamıştır.</p> <p>5. Öğrenci çeşitliliğinin artırılması da planın hedefleri içinde yer almaktadır. İç ve dış paydaşlarla ilgili usul ve esaslar dökümanının yanı sıra, dış değerlendirmeden sonra 'Paydaş Yönetimi Rehberi' hazırlanmıştır. Bu doküman, paydaşların önceliklendirilmesi, etki-önem matrisi, paydaş analizi vb gibi konuları kapsamakta olup, nisan 2019'dan sonraya uygulamaya geçecektir. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde kullanılmasının sağlanması, çalışmaları da başlatılmıştır. Tüm birimlerin PUKÖ döngüsü tabloları, birimimize gönderilmiştir</p> <p>6. Paydaş yönetimi çalışmaları içinde yer almaktadır.</p> <p>7. Sistem araştırma çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>8. Bunun yanı sıra, yılda en az 2 kez yapılan kampüs toplantıları, kalite güvence sistemi ile kalite çalışmaların yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. 2018 de bunlara ilaveten, dış değerlendirme simülasyonları da her kampüste ayrı ayrı yapılmıştır.</p>
---	--	---

EGİTİM VE ÖĞRETİM

<p>1. İş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) gerçekçi hesaplanabilmesi için Eczacılık ve Hukuk Fakültesinde uygulanan AKTS iş yükü belirleme anketinin hazırlanması,</p> <p>2. Kurumda toplumsal sorumluluk projelerine önem verilmesi ve Üniversite genelinde Toplumsal Sorumluluk Projesi dersinin ortak zorunlu ders olması,</p> <p>3. Kurumda, öğrencilerin endüstri ve iş dünyasını tanımaları ve profesyonel yaşama hazır olmalarına katkı sağlayan CO-OP kurum dışı deneyim kazanma</p>	<p>1. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının sistematik bir şekilde izlenmesi, güncelleme ile ilgili tanımlı süreçlerinde kullanılacak mekanizmalar ile bu mekanizmaların nasıl kullanılacağına tanımlanması,</p> <p>2. Programların tasarım ve onayı ile programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması ve iyileştirme çabaları ile çevrimlerin kapatılması,</p> <p>3. Öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili karar verme mekanizmalarında daha fazla</p>	<p>1. Final sınavı analiz formunda, öğrenci kazanımlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenci kazanımları ve program yetkinlikleri matrisinde de hangi öğrenci kazanımlarının hangi yetkinlikleri sağladığı belirlidir. Final sınavı raporu, yeniden gözden geçirilerek, örneklerle geliştirilmiş ve revize edilmiştir. 2018-2019 da tüm birimler bu formları doldurmaya başlamıştır.</p> <p>2. Paydaş yönetimi çalışmalarında yer alacaktır.</p> <p>3. Çalışmaları sürdürülmektedir.</p>
--	--	---

<p>programının aktif bir şekilde yürütülmesi,</p> <p>4. Akademik Performans Değerlendirme Esaslarının ve Teşvikinin olması,</p> <p>5. Kurum içerisinde samimi ve etkin iki yönlü iletişimin olması ve kurum genelindeki özgür akademik çalışma ortamının bulunması,</p> <p>6. Sağlık Bilimleri alanındaki fakültelerde ileri teknoloji cihazları ile donatılmış laboratuvarların bulunması,</p> <p>7. Kurumun, engelli öğrenciler ile ilgili çalışmalara önem vermesi,</p> <p>8. Uluslararası Ofis'in uluslararası öğrencilere destek vermesi</p>	<p>yer almasının teşvik edilmesi,</p> <p>4. Öğrenci merkezli eğitimin kurum içinde benimsenmesi, esnek ve çeşitlendirilmiş öğretim programlarının oluşturulması,</p> <p>5. Ders öğrenme çıktılarının sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirme çabaları ile çevrimlerin kapatılması ve öğrenme çıktılarını temel alan ölçme değerlendirme sisteminin kullanılması,</p> <p>6. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi için laboratuvar ve stüdyo gibi alanlarda iyileştirme ve yatırım yapılması,</p> <p>7. Farklı yerleşkeler arasında fiziksel ve sosyal olanaklar açısından denge kurulması,</p> <p>8. Yerleşke ile ilgili öğrenci memnuniyetsizliklerinin nedenlerine yönelik tespitlerin yapılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması,</p> <p>9. Uluslararası öğrenciler ile Türk öğrencilerinin kültürel kaynaşmasının sağlanması önerilir.</p>	<p>4. Yeni planlanan eğitimcinin eğitimi içinde yer almaktadır.</p> <p>5. Yeni planlanan eğitimcinin eğitimi içinde yer almaktadır</p> <p>6. Çalışmalar başlatılmıştır.</p> <p>7. Özellikle, Bakırköy kampüsümüzde sosyal alanlarımız sınırlıydı. Bu kampüsteki B4 ve B5 katlarındaki otopark alanının, sosyal faaliyetler alanına dönüşmesi kararı alınmış ve çalışmalar başlatılmıştır.</p> <p>8. Üniversitemizde, 'Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu' kurulmuş ve yaptığı 1 toplantı ve 1 çalıştayda, daha önce yapılmış anket sonuçlarına göre belirlenmiş memnuniyetsizlik alanlarına ilişkin önlemler tartışılmış ve belirlenmiştir. Çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca 'Öğrenci Hakları Ofisi'nin de kurulması kararı alınmıştır.</p> <p>9. Öğrenci memnuniyeti komisyonu bu konuda da çalışmalar yapmış ve öğrenci kulüplerinin karma olması kararı alınmıştır. Ayrıca, kültürlerarası uyum vb alanlarda da bazı çalışmalar planlanmaktadır.</p>
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME		
<p>1. Kurumda öz kaynakları etkin bir şekilde kullanmak üzere Zimmet ve Demirbaş Envanter yazılım programının bulunması,</p> <p>2. Patent sayılarını artırmaya ve öğrencilerin girişimcilik ve inovasyon yetkinliklerini geliştirmeye yönelik Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen "Benim Fikrim Benim İşim" ve "Robotik Yarışması" gibi etkinliklerin olması,</p>	<p>1. Uluslararası görünürlüğün artırılması için kurumun değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmesi,</p> <p>2. Kurumun yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek araştırma ve toplumsal katkı stratejilerini iç ve dış paydaşlarının katılımı ile belirlemesi,</p>	<p>1. Kurumsal İletişim Daire Bşk.lığı ve Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Bşk.lığı (Bu maddenin stratejik planlarına entegrasyonu)</p> <p>2. Bu madde yine iç ve dış paydaşlar toplantısında gündem olmalı.</p> <p>3. İç paydaşlar gündemi olmalı</p>

<p>3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirilmesi için dış kaynaklardan alınacak araştırma projelerinin hazırlanması, sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde proje hazırlama eğitimlerinin ve yazma desteğinin verilmesi.</p>	<p>3. Araştırmada öncelikli alanların belirlenmesinde üniversite iç paydaşlarının farkındalık düzeyinin artırılması,</p> <p>4. Öğretim üyesi başına düşen indeksli dergilerde yayınlanan makale sayıları, atıfların, yapılan iç ya da dış destekli proje sayılarının artırılması,</p> <p>5. Kurumun Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün uluslararası düzeyde kurduğu işbirliklerinin araştırma işbirliklerine dönüştürülmesi yönünde çalışılması,</p> <p>6. Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Başkanlığı internet sitesi aracılığı ile kurumun yıllara ve birimlere göre bilimsel yayınlarının dağılımı ile birlikte öğretim üyesi başına düşen yayın, atıf, proje ve patent sayıları gibi istatistiksel bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması önerilir.</p>	<p>4. Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Bşk.lığı</p> <p>5. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Bşk.lığı</p> <p>6. Yenilik ve Araştırma Projeleri Daire Bşk.lığı</p>
---	---	--

<p>YÖNETİM</p>		
<p>1. Akademik konularda yetkinin Üniversite Yönetim Kurulunda olması, mütevelli heyetinin ise kontrol mekanizması olarak yetkilerini kullanması,</p> <p>2. Kurumda İnsan Kaynakları ile ilgili görev tanımlarının yapılması, süreç kartlarının tamamlanması ve idari faaliyetlerin tümü için iş akış şemalarının hazırlanmış olması,</p> <p>3. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol ve iç denetim gibi uygulamalar birbirine entegre edilmiş olup, mali kaynakların etkin kullanımı için geliştirilen yazılım programı ile bütçenin izlenmesi,</p> <p>4. Kurumda genel olarak yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini</p>	<p>1. İç kontrol eylem planı izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve çevrimlerin kapatıldığına garanti altına alınması,</p> <p>2. Yönetim karar alma mekanizmalarında, paydaş katılım düzeyinin artırılması ve “aşağıdan yukarı doğru” bir yaklaşımın benimseneceği bir iklimin sağlanması,</p> <p>3. İdari kadro yetersizliği ve idari personelin iş yükünün fazla olmasına yönelik çözüm getirilmesi önerilir.</p>	<p>1. Kurumumuzda iç denetim sistemi, mütevelli heyete bağlı iç denetim birimince yürütülmektedir. İç kontrol sistemi ise, devlet üniversiteleri için zorunlu bir uygulamayıdır. Bu nedenle bu konudaki çalışmalarımız, dış değerlendirme (Kasım 2018) sürecinden sonra gündemimize gelmiş olup, çalışmalar planlanmaya başlamıştır.</p> <p>2. Paydaş çalışmalarının iyileştirilmesi amacıyla, ‘Paydaş Yönetimi’ ile ilgili bir rehber hazırlanmış ve uygulamaya başlanmak üzeredir.</p> <p>3. İdari kadro iş yükü analizleri devam etmektedir.</p> <p>4. Raporun daha önceki bölümlerinde var olan, entegre bilgi sistemleri ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ancak sistemler içinde kalite güvence ile ilgili bir modül bulunmamaktaydı. Bu modülün Sakarya Üniversitesi’nden satın alınması işlemleri tamamlanmak</p>

güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplayan ve analiz eden entegre bir bilgi sisteminin kurulması,

5. Kalite süreçlerinin yönetsel değişikliklerden etkilenmemesine yönelik kurumsal hafızanın oluşturulması ve korunması.

üzere olup, birkaç ay içinde uygulamaya geçecektir.

5. Kalite süreçlerindeki çalışmalarda stratejik planlar, yönergeler, senato ve mütevelli heyet tarafından onaylanmaktadır. Bu akışta bireysel değişikliklerin, yapılabilmesi olası değildir. Değişiklikler yine senato ve mütevelli heyet onayı ile mümkün olabilmektedir.