

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

2021

ÖZET

1. Özet

Bu rapor 2021 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemiz, 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesinden adı ve bağlantısı değiştirilmiş yeni kurulan akademik birimlerle yükseköğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İbrahim DİLER / Rektör

Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 32200 Merkez/ISPARTA

Tel: +90 (246) 214 60 00

ibrahimdiler@isparta.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinden, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Orman Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesinden ve Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İşletme Fakültesinden olmak üzere toplam 5 fakülteden oluşmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere toplam 3 yüksekokuldan oluşmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları ise, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu, Atabey Meslek Yüksekokulu, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Gelendost Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Isparta Meslek

Yüksekokulu, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 17 meslek yüksekokulundan oluşmuştur.

Böylelikle, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2019 yılında Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılarak yerine Turizm Fakültesi ve 2020 yılında Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 2020 yılında ise Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Ayrıca, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de yer almıştır. 2021 yılı itibari ile Üniversitemiz bünyesinde 1 enstitü, 6 fakülte, 1 yüksekokul ve 18 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2547 sayılı kanunun 13. ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2, 3 ve 7'nci maddeleri gereğince 6 Eylül 2018 Tarihli ve 30527 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2018/160 sayılı karara göre Prof. Dr. İbrahim Diler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine rektör olarak atanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021 yılı sonu itibariyle 23.886 öğrenci, 687 akademik personel ve 586 idari personele sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin (idari birimler, koordinatörlükler, araştırma merkezleri) güncel halleri ile kurum [web sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

Vizyon

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

Temel Değerler

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık

- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

Hedefler

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemelerle ilave edilerek artırılması
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısını arttırmak
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak
 - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
 - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
 - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
 - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak
 - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
 - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
 - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak
 - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
 - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
 - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
 - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı
 - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini arttırmak
 - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin

- kalitesinin artırılması
- Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. 2021 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda birimler stratejik plan doğrultusunda 2021 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmuşlardır ([Kanıt.A.1.1.1.](#)).

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. İlgili görev tanımları birimlerin web sayfalarında yayınlanmış olup üniversite organizasyon şeması ise Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında gösterilmiştir ([Kanıt.A.1.1.2.](#) ve [Kanıt.A.1.1.3.](#)). Görev ve sorumluluklar iş akış şemaları ile desteklenmiş ve birimlerin [web sayfalarında](#) yayınlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 19.08.2021 toplantı tarihli ve 74 sayılı Senato kararı ile kurulmuştur ([Kanıt.A.1.2.1.](#)). Kalite güvence sistemi ise 17.09.2021 toplantı tarihli ve 75 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olup “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin kabulü ilgili Senato kararı ile gerçekleştirilmiştir ([Kanıt.A.1.2.2.](#)). Üniversitemiz kalite güvencesi ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur ([Kanıt.A.1.2.3.](#)). Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve birimlerce 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur ([Kanıt.A.1.2.4.](#) ve [Kanıt.A.1.2.5.](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı içerisinde belirtilmiştir ([Kanıt.A.1.3.1.](#)).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz kalite kültürünü yaygınlaştırmak, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulan yönerge kapsamında Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları açıkça tanımlanmıştır ([Kanıt.A.1.4.1.](#)). Yönerge doğrultusunda kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için üniversitemizin kalite politikaları belirlenmiş ve Kalite Koordinatörlüğü organizasyon şeması ve iş akış şemaları oluşturulmuştur ([Kanıt.A.1.4.2.](#) ve [Kanıt.A.1.4.3.](#)). Bunun yanı sıra, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, birim faaliyet raporu ve hassas görevler (envanteri,

tespit formu ve listesi) hazırlanmıştır ([Kamt.A.1.4.4.](#), [Kamt.A.1.4.5.](#), [Kamt.A.1.4.6.](#) ve [Kamt.A.1.4.7.](#)). Birimlerce birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması için eğitim sunumu gerçekleştirilmiştir ([Kamt.A.1.4.8.](#)). Birimlerden gelen taslak raporların kontrol edilmesi amacı ile kontrol toplantıları yapılmıştır ([Kamt.A.1.4.9.](#) ve [Kamt.A.1.4.10.](#)). Kalite El Kitabı ve Kalite Veri Yönetim Sistemi oluşum çalışmaları devam etmektedir.

Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların (Örn. Sektörel Danışma Kurulu) katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde Sektörel Danışma Kurulu ([SEDAK](#)) oluşturulmuştur. Bu üyelerle birlikte üniversitemiz öncülüğünde [OSB](#) ve [MÜSİAD](#) başkanlığında 2021 yılında iki toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarla ilgili bilgilendirmeler üniversitemiz web sayfasından yayınlanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır.

Üniversitemizin finansal harcamaları ve geleceğe yönelik bütçe planlaması kamuya açık kaynak olarak 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında mevcuttur ([Kamt.A.1.5.1.](#)). Üniversitemizde ortak akıl [buluşmaları](#) ile birimler arası sinerjinin yüksek seviyeye çıkarılması sağlanmış olup kamuoyuna bilgilendirme Üniversite web sayfasında yapılmıştır. Üniversitemizin tüm ihalelerinin kamuoyuna ilan edildiği resmi bir [web sayfası](#) mevcuttur ([Kamt.A.1.5.2.](#)). Kurumun hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında performans programı ve idare faaliyet raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kamt.A.1.5.3.](#) ve [Kamt.A.1.5.4.](#)).

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.1.1.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.1.1.3. ISUBÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.1. 19.08.2021 Toplantı Tarihli ve 74 Sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [A.1.2.2. 17.09.2021 Toplantı Tarihli ve 75 Sayılı Senato Kararı.pdf](#)
- [A.1.2.3. Birim Kalite Komisyonlarının Kurulmasına Dair Yazı.pdf](#)
- [A.1.2.4. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [A.1.2.5. Birim Kalite Komisyonunun Kurulması.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [A.1.3.1. Planlanan Çalışmalar.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Kalite Güvence Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.4.2. Politika Belgeleri.pdf](#)
- [A.1.4.3. Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.4.4. Kalite Koordinatörlüğü İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [A.1.4.5. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [A.1.4.6. Kalite Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.1.4.7. Kalite Koordinatörlüğü Hassas Görevler.pdf](#)
- [A.1.4.8. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Eğitim Sunusu.pdf](#)
- [A.1.4.9. Taslak Raporların Kontrol Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.4.10. Danışma Kurulu Toplantısı \(Örn. Gelendost MYO\).pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.5.1. Finansal Harcamalar ve Geleceğe Yönelik Bütçe Planlaması.pdf](#)
- [A.1.5.2. Yayınlanan İhale Örneği.pdf](#)
- [A.1.5.3. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [A.1.5.4. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri açıkça [web sayfası](#) üzerinden paydaşlarına duyurulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizde 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı uygulanmaktadır ([Kant.A.2.1.1.](#)). Ek olarak Üniversitemiz politikaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlan Kalite Komisyonuna sunulmuş ve komisyon tarafından uygun görülerek Senato kararı ile kabul edilip yürürlüğe konmuştur ([Kant.A.2.1.2.](#), [Kant.A.2.1.3.](#) ve [Kant.A.2.1.4.](#)). Üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda İşletme Mesleki Eğitim Uygulamaları gerçekleştirilmektedir ([Kant.A.2.1.5.](#)).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 dönemi stratejik planlama çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından

2016 yılında taslak olarak yayımlanan ve 2018’de güncel hâle getirilen “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” ne uygun olarak yapılmıştır. Yayımlanan bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında; ilk defa Üniversiteye özgü farklılaşma stratejileri, bu stratejileri gerçekleştirme yolları ve hedeflerle ilgili risklerin, stratejilerin, maliyetlendirmelerin, tespitlerin ve ihtiyaçların belirtildiği “Hedef Kartları” yer almıştır. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır ([Kanıt.A.2.2.1.](#), [Kanıt.A.2.2.2.](#) ve [Kanıt.A.2.2.3.](#)).

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz performans yönetimi süreçlerini stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yönelik kullanmaktadır. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında 51 adet performans göstergesi belirlenmiştir ([Kanıt.A.2.3.1.](#)). Belirlenmiş olan göstergeler 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve 2022 Yılı Performans Raporu ile kontrol edilmektedir ([Kanıt.A.2.3.2.](#) ve [Kanıt.A.2.3.3.](#)).

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.1.2. Kalite Komisyonu Toplantı Kararları.pdf](#)
- [A.2.1.3. Kalite Politikalarının Senato Gündemine Sunulması.pdf](#)
- [A.2.1.4. ISUBÜ Kalite Politikaları.pdf](#)
- [A.2.1.5. İşletmede Mesleki Eğitim Sunusu.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [A.2.2.1. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler.pdf](#)
- [A.2.2.2. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2.3. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerinin Değerlendirilmesi.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1. Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [A.2.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.2.3.3. 2022 Yılı Performans Raporu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)’nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen raporlar karar alma süreçlerinde kullanılarak iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir ([Kanıt.A.3.1.1.](#) ve [Kanıt.A.3.1.2.](#)).

Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıt olduğu andan itibaren OBS üzerinden duyuru ve bilgilendirmeleri takip ederek işlemlerini gerçekleştirmektedirler. Akademik ve idari personel ise Üniversitemizde çalışmaya başladığı andan itibaren duyuruları ve bilgilendirmeleri [Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#) üzerinden takip ederek tüm işlemlerini gerçekleştirmektedirler.

Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesi [Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi \(KBS\)](#) programı ile sağlanmaktadır.

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılmasını sağlamaktadır. Diploma, Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanına ([YÖKSİS](#)) Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte olup öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi ile uzaktan eğitim ders işleyişinde [Adobe Connect](#) yazılımını OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Yükseköğretim Kanununda” öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır ([Kanıt.A.3.2.1.](#), [Kanıt.A.3.2.2.](#) ve [Kanıt.A.3.2.3.](#)).

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin” 29.’uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ([Kanıt.A.3.2.4.](#)).

2021 yılı Üniversitemiz bünyesinden ayrılan idari personel sayısı 10 kişi ve akademik personel sayısı 12 kişidir. Aynı yıl içerisinde istihdamı sağlanan idari personel sayısı 25 kişi ve akademik personel sayısı 75 kişidir ([Kanıt.A.3.2.5.](#)). İdari personelin yeterliliklerini ve gelişimini ileri seviyeye taşımak için Üniversitemiz tarafından gerekli hizmet içi eğitimler verilmektedir. Eğitimlere dair bilgiler

Üniversitemiz [web sayfasından](#) yayınlanmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari personel için memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Her yıl anketler analiz edilip raporlanarak sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Elde edilen sonuçlar üzerinden iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([Kanıt.A.3.2.6.](#)).

A.3.3. Finansal Yönetim

Mali kaynaklarının kullanımında 5018 sayılı [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) çerçevesinde; Orta Vadeli Programda belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilerek tahsis edilen ödenekler aşılmadan etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminde bulunan Harcama Yönetim Sistemi, Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe sistemleri kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler ile mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru ve güncel bilgiler devlet muhasebesi standartlarında kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Yıl içerisinde ihtiyaç fazlası ödenekler ile ihtiyaç duyulan birimlere gerekli aktarma ve ekleme işlemleri yapılmakta ve harcama sürecinde de tahsis edilen ödeneğin ihtiyaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izlenmektedir. Mali yıl başında bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneklere ilaveten kurum dışı sağlanan diğer kaynaklar da kayıt altına alınmakta ve gönderiliş amacına uygun olarak kullanımı sağlanmaktadır ([Kanıt.A.3.3.1.](#), [Kanıt.A.3.3.2.](#), [Kanıt.A.3.3.3.](#), [Kanıt.A.3.3.4.](#), [Kanıt.A.3.3.5.](#) ve [Kanıt.A.3.3.6.](#)).

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen öz gelirler de öngörülenin üzerinde gerçekleşen tutar dahilinde faaliyet alanına göre birimlerimize ödenek olarak eklenmektedir. Mali kaynaklara ilişkin raporlar yönetim bilgi sistemi oluşturulduktan sonra Üniversite web sayfamızda yayınlanması planlanmaktadır. Bunun dışında her yıl Temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de Üniversitemizin ilk 6 aylık süreçteki finansal durumu ile ikinci 6 aya ilişkin beklentileri gösterilmektedir ([Kanıt.A.3.3.7.](#)).

Yine her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporunda da bir önceki yılın mali kaynak kullanımına ilişkin veriler paylaşmakta ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış denetim sürecinde de finansal yönetime ilişkin faaliyetlerimiz değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin izleyen yıl için mali kaynak kullanımı birimlerimiz nezdinde bütçe teklifleri toplanarak planlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Program Bütçe Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Mutabakata varılan bütçe uygulama süreci üzerinden harcamalar gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir ([Kanıt.A.3.3.8.](#)).

Mali kaynakların kullanımındaki en önemli unsurlardan biri olan kontrol süreci harcama öncesi süreç ve harcama sonrası süreç olarak ikiye ayrılmaktadır. Harcama öncesi süreç hem ilgili harcama birimleri tarafından hem de Strateji Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi ile Bütçe ve Performans Şubesi tarafından yapılmaktadır. Harcama sonrası kontrol ise iç ve dış denetim süreci ile yine Strateji Daire Başkanlığı muhasebe ve kesin hesap şubesi tarafından yapılmaktadır.

Finansal uygulamalar sonucunda ortaya çıkabilecek kamu zararı ihtimaline karşılık kontrol süreçleri

ile birlikte gerekli önlemler alınmakta ve tüm birimlerimiz bu hususta bilgilendirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Kant.A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise “Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları”, “Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”, “Ortak Dersler Bölümü Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([Kant.A.3.4.2.](#), [Kant.A.3.4.3.](#), [Kant.A.3.4.4.](#), [Kant.A.3.4.5.](#), [Kant.A.3.4.6.](#), [Kant.A.3.4.7.](#), [Kant.A.3.4.8.](#), [Kant.A.3.4.9.](#), [Kant.A.3.4.10.](#) ve [Kant.A.3.4.11.](#)).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır. Ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu, Görev Tanımları Genelgesi taslakları hazırlanmıştır ([Kant.A.3.4.12.](#)).

Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde [İhale Yönetim Sistemi](#) isimli bir program geliştirilmiş olup tüm birimlerimizin ihale süreçlerinin en şeffaf ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir. Geliştirilen bu programımızı 29 Üniversite daha talep etmiş ve ilgili kurumlara da yetki verilmiştir. Bu anlamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca geliştirilen uygulamalar ve yürütülen faaliyetler örnek olabilecek niteliktedir. Bu programın kullanılmasına ilişkin ise Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinden teşekkür yazısı tarafımıza iletilmiştir ([Kant.A.3.4.13.](#)).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuatı listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait [KAYSİS](#)'de, 19 kurum yönetmeliği, 9 esas ve usuller, 50 yönerge ve 1 politika işlenmiştir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1.1. ÖİDB 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.1.2. ÖİDB OBS Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2.1. Devlet Memurları Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.2. Yükseköğretim Personel Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.3. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.4. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile YÖK İdari Teşkilatı Hakkında KHK.pdf](#)
- [A.3.2.5. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.2.6. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.3.1.Ödenek Ekleme.pdf](#)
- [A.3.3.2. Ödenek Aktarma.pdf](#)
- [A.3.3.3. 2021 Yılı Bütçe İşlemleri.pdf](#)
- [A.3.3.4. BAKA Destegi.pdf](#)
- [A.3.3.5. Destek Bursu.pdf](#)
- [A.3.3.6. 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklenirler Raporu.pdf](#)
- [A.3.3.7. İşletmede Mesleki Eğitim Desteği.pdf](#)
- [A.3.3.8. 2021 Yılı Bütçe İşlemleri.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4.11. MYO İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usül ve Esasları.pdf](#)
- [A.3.4.12. SGDB Görev Tanımları Genelgesi.pdf](#)
- [A.3.4.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.3.4.2. Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları.pdf](#)
- [A.3.4.3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.4. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.5. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.6. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.7. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.3.4.8. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.9. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.3.4.10. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.3.4.13. İhale Yönetim Sistemi Teşekkür Yazısı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz paydaşları 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlar iletişim ve etkileşim bağlamında ağırlıklandırılarak tablolar halinde yayınlanmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesi yapılarak Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi hazırlanmıştır ([Kamıt.A.4.1.1.](#)).

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik [memnuniyet anketleri](#) her yıl yapılmakta olup sonuçları yıllar itibariyle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir ([Kanıt.A.4.1.2.](#)).

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik “[ilk ders](#)” etkinlikleri ve yeni personel ve öğrencilere [oryantasyon](#) programları düzenlemektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının (ÖİDB) organizasyonu ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden düzenli olarak her yıl öğrenci memnuniyet ve değerlendirme [anketleri](#) yapılmaktadır. ÖİDB, öğrencilerin yararlandığı hizmetlerle ilgili görüş ve önerileri Üniversitemizin ilgili birimlerine ulaştırabileceği mekanizmalara sahiptir. ÖİDB, gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynaklarıyla veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında ÖİDB'nin web sayfasında, OBS'de öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği canlı destek sistemi kurulmuştur. 28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri ÖİDB ve Üniversite Seçim Kurulu tarafından yürütülmektedir ([Kanıt.A.4.2.1.](#), [Kanıt.A.4.2.2.](#), [Kanıt.A.4.2.3.](#) ve [Kanıt.A.4.2.4.](#)).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde gerek öğrenim süresi boyunca ve gerekse mezuniyet sonrası öğrencilere yol göstermek amacıyla Kariyer ve Mezun Takip Ofisinin kurulması planlanmaktadır ([Kanıt.A.4.3.1.](#) ve [Kanıt.A.4.3.2.](#)).

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.4.1.2. ÖİDB Paydaşların Tespiti Tablosu.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1. Canlı Destek Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [A.4.2.2. Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.2.3. Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu.pdf](#)
- [A.4.2.4. Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi Seçim Takvimi.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.2. Kariyer ve Mezun Takip Ofisi Kur. ve Çalış. Usul ve Esas. İliş. Yönerge.pdf](#)
- [A.4.3.1. Kariyer ve Mezun Takip Ofisinin Kurulması.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ve Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Öğrenci kabulleri [Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başvuru Formu](#) ile yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri ÖİDB tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde 2021 yılı itibariyle devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı 547'dir ([Kanıt.A.5.1.1.](#), [Kanıt.A.5.1.2.](#), [Kanıt.A.5.1.3.](#), [Kanıt.A.5.1.4.](#), [Kanıt.A.5.1.5.](#), [Kanıt.A.5.1.6.](#), [Kanıt.A.5.1.7.](#) ve [Kanıt.A.5.1.8.](#)). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve sürdürülebilir olması amacıyla dış paydaşlarımız ile çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz uluslararası öğrencilerin ülke ve [sayı bilgileri](#) devamlı olarak izlenmekte ve güncellenmektedir ([Kanıt.A.5.2.1.](#) ve [Kanıt.A.5.2.2.](#)). Bu kapsamda faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ve performans bilgileri Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün 2021 yılı faaliyet raporunda yer almaktadır ([Kanıt.A.5.2.3.](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından uluslararası ikili iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve bu anlaşmalar güncellenerek yenileri eklenmektedir. Ayrıca, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından iç ve dış paydaşlarla çeşitli projeler ([KA2020](#), [KA347](#), [KA107](#) ve [KA108](#)) yürütülmektedir. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün uluslararasılaşma performansı sonucunda üniversitemizin sahip olduğu ikili anlaşmaların sayısı ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısı artmıştır ([Kanıt.A.5.3.1.](#), [Kanıt.A.5.3.2.](#), [Kanıt.A.5.3.3.](#), [Kanıt.A.5.3.4.](#), [Kanıt.A.5.3.5.](#) ve [Kanıt.A.5.3.6.](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [A.5.1.1. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.3. Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.4. Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.5. Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Lisansüstü Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.7. Dil Öğretimi Uyg. ve Arş. Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.8. Erasmus Yönergesi.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1. Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [A.5.2.2. 2021 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [A.5.2.3. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3.1. Memorandum of Understanding.pdf](#)
- [A.5.3.2. Mevlana Değişim Programı Protokolleri.pdf](#)
- [A.5.3.3. Erasmus Değişim Protokolleri.pdf](#)
- [A.5.3.4. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor. Uluslararası Üyelikleri.pdf](#)
- [A.5.3.5. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.3.6. Erasmus Değişim Programı Hareketliliği \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her üniversiteye ait belirlenmiş olan tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir ([Kant.B.1.1.1.](#) ve [Kant.B.1.1.2.](#)).

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversite Senatosunun onayına sunarlar ([Kant.B.1.1.3.](#), [Kant.B.1.1.4.](#), [Kant.B.1.1.5.](#), [Kant.B.1.1.6.](#), [Kant.B.1.1.7.](#), [Kant.B.1.1.8.](#) ve [Kant.B.1.1.9.](#)).

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel olarak güncellemektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir ([Kant.B.1.1.10.](#)).

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci AKTS Bologna kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi [web sayfası](#) üzerinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir ([Kant.B.1.1.11.](#)).

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %81,6'dır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılacaktır ([Kant.B.1.1.12.](#)).

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde öncülük ederek, Programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır ([Kant.B.1.1.13.](#)).

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretimlerinin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan "Staj Sicil Formu", "Staj Değerlendirme Formu" vb. formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır. Üniversitemizin kurum stajı uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir ([Kant.B.1.1.14.](#)).

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı; lisansüstü için ayrı eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için “[Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#)” öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan Bağlı Değerlendirme Yönergesi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge” ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitemizde başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” belgesi ile teşvik edilmektedir ([Kant.B.1.1.15.](#)).

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK’ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en az %10’unun uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en az %10, en fazla %40 olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir ([Kant.B.1.1.16.](#) ve

[Kanıt.B.1.1.17.](#)).

Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir ([Kanıt.B.1.1.18.](#), [Kanıt.B.1.1.19.](#), [Kanıt.B.1.1.20.](#), [Kanıt.B.1.1.21.](#), [Kanıt.B.1.1.22.](#), [Kanıt.B.1.1.23.](#) ve [Kanıt.B.1.1.24.](#)).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine ait akademik birimlerinin program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde bölüm/program [AKTS](#) koordinatörü tarafından düzenlenmektedir ([Kanıt.B.1.2.1.](#)).

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanınmasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmeli ve iyileştirilmelidir ([Kanıt.B.1.2.2.](#) ve [Kanıt.B.1.2.3.](#)).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminin [web sayfası](#) ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır ([Kanıt.B.1.3.1.](#) ve [Kanıt.B.1.3.2.](#)). Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan [teknik gezilerde](#) öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Üniversitemiz akademik birim programlarına ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları Üniversitemiz Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'teki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır ([Kanıt.B.1.3.3.](#)).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje,

sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin [AKTS](#) kredileri belirlenir ([Kant.B.1.4.1.](#), [Kant.B.1.4.2.](#), ve [Kant.B.1.4.3.](#)). Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Önlisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir ([Kant.B.1.4.4.](#), [Kant.B.1.4.5.](#) ve [Kant.B.1.4.6.](#)).

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde kurum stajı ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 113 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır ([Kant.B.1.4.7.](#), [Kant.B.1.4.8.](#) ve [Kant.B.1.4.9.](#)).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden görülmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan öğretim elemanı ve ders değerlendirme [anketleri](#) sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir. Dış paydaş geri bildirimlerine dair bir çalışma ise 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı için 2020 yılında yapılmıştır ([Kant.B.1.5.1.](#)).

Programlar güncellenirken, bölüm/program başkanlıkları güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate almaktadır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından program amaçları, program çıktıları, program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi, ders planı ve sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.) hususlarını içeren bir dosya hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır ([Kant.B.1.5.2.](#), [Kant.B.1.5.3.](#), [Kant.B.1.5.4.](#) ve [Kant.B.1.5.5.](#)).

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır. Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır. Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır. TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır ([Kant.B.1.5.6.](#), [Kant.B.1.5.7.](#), [Kant.B.1.5.8.](#), [Kant.B.1.5.9.](#), [Kant.B.1.5.10.](#) ve [Kant.B.1.5.11.](#)).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (örn. Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb. gibi), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir. Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir ([Kant.B.1.6.1.](#), [Kant.B.1.6.2.](#) ve [Kant.B.1.6.3.](#)).

Üniversitemizin ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararlarıyla mazeret sınavı hakkı verilmektedir ([Kant.B.1.6.4.](#)). Ayrıca dezavantajlı öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, ilgili öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır (örn. görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb.). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur ([Kant.B.1.6.5.](#) ve [Kant.B.1.6.6.](#)). Yabancı öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel [Koordinatörlüğü](#) ve [ERASMUS](#) Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1.15. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.16. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.17. Senato Kararı \(Toplantı Tarihi 21.04.2020; Toplantı Sayısı 46\).pdf](#)
- [B.1.1.18. Lisansüstü Eğt. Ens. Disiplinlerarası ABD, ASD Aç. ve Yür. İliş. Yönerge.pdf](#)
- [B.1.1.19. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.20. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi.pdf](#)

- [B.1.1.14. Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.13. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yetki, Görev ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [B.1.1.2. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü \(MEYOK\) Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.3. Yeni Bölüm, Program, ABD Açma Formu Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.4. Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.5. Yeni Bölüm, Program, ABD Açılması Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.6. Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.7. Bölümlere, Programlara İlk Defa Öğrenci Alımı Formu Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.8. Program İlk Defa Öğrenci Alımı İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.9. Ders Bilgi Paketi Oluşturma ve Düzenleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.10. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.11. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.12. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.21. Akademik Kurul Kararı \(Örn. Uzaktan Eğitim MYO\).pdf](#)
- [B.1.1.22. Ders Bilgi Paketi Güncellemesi \(Örn. Uzaktan Eğitim MYO\).pdf](#)
- [B.1.1.24. Ders Bilgi Paketi Güncellemesi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.1.23. Yüksekokul Kurul Kararları \(Örn. Gönen MYO\).pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- [B.1.2.1. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2.3. Ders Dağılım Dengesi İzleme Formu \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.3.2. 2021-2022 Eğt. Öğr. Prog. Ders Planı ve İçerikleri \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.3.3. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Sunusu.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4.3. Öğrenci İş Yükü Hesaplama \(Örn. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Müh.\).pdf](#)
- [B.1.4.4. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.5. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.1.4.6. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)

- [B.1.4.7. Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.8. Lisans Prog. İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.4.9. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.4.1. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Sunusu.pdf](#)
- [B.1.4.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5.1. Dış Paydaş Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [B.1.5.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.5.3. Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5.4. Ders Bilgi Paketi Oluşturma ve Düzenleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5.5. Program Ders Bilgi Paketi \(Örn. Bilgisayar Mühendisliği\).pdf](#)
- [B.1.5.6. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [B.1.5.7. Prog. Yeterlik-Hedef İlişkisi Sayısal İlişki Düzeyi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.5.8. Prog. Yeterlik-Hedef İlişkisi Sözel İlişki Düzeyi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.5.9. Prog. Ders Bilgi Paketi \(Örn. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği\).pdf](#)
- [B.1.5.10. Prog. Ders Bilgi Paketi, Yeterlik Sınıflandırılmış \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.5.11. Prog. Ders Bilgi Paketi, Yeterlikleri-TYYÇ İlişkisi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.6.2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları.pdf](#)
- [B.1.6.3. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları.pdf](#)
- [B.1.6.4. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.6.5. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.6.6. Mazeret Sınavı Başvuru Sonucu \(Örn. Isparta MYO\).pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, uygulamalı eğitim kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işletmede mesleki eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Üniversitemiz akademik programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi [AKTS](#) Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve kurum stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Üniversitemiz akademik programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalı derslere ise %80 katılımı zorunlu olup bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları (örn. görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb.) göz önünde bulundurularak yapılmaktadır ([Kant.B.2.1.1.](#)).

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve [etkileşimli](#) öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır ([Kant.B.2.1.2.](#) ve [Kant.B.2.1.3.](#)).

Üniversitemiz akademik programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde tüm dersler 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için dersler örgün ve uzaktan verilmektedir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenebilmektedir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılmayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmektedir. Bu uygulamanın gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam etmesi planlanmaktadır ([Kant.B.2.1.4.](#), [Kant.B.2.1.5.](#) ve [Kant.B.2.1.6.](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz akademik programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi derslerin başlamasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi](#) adresinde ilan edilmektedir.

Teorik sınavların sonlarında belirtilen “soru-yeterlilik eşleşmesi” tablolarının yanı sıra özellikle

uygulamalı derslerde öğrencilerin hazırladığı portfolyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir. Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerinin Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinin Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerindeki bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır ([Kanıt.B.2.2.1.](#), [Kanıt.B.2.2.2.](#), [Kanıt.B.2.2.3.](#), [Kanıt.B.2.2.4.](#), [Kanıt.B.2.2.5.](#), [Kanıt.B.2.2.6.](#) ve [Kanıt.B.2.2.7.](#)).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci [kabulleri](#) gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır ([Kanıt.B.2.3.1.](#), [Kanıt.B.2.3.2.](#), [Kanıt.B.2.3.3.](#), [Kanıt.B.2.3.4.](#), [Kanıt.B.2.3.5.](#) ve [Kanıt.B.2.3.6.](#)).

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır ([Kanıt.B.2.3.7.](#), [Kanıt.B.2.3.8.](#), [Kanıt.B.2.3.9.](#) ve [Kanıt.B.2.3.10.](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ([Kanıt.B.2.4.1.](#), [Kanıt.B.2.4.2.](#), [Kanıt.B.2.4.3.](#) ve [Kanıt.B.2.4.4.](#)).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.2. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri.pdf](#)
- [B.2.1.3. Uzaktan Canlı Derse Katılım ve İzleme Sunusu.pdf](#)
- [B.2.1.4. Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri Sunusu.pdf](#)
- [B.2.1.5. Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [B.2.1.6. İşyeri Eğitimi Değerlendirmesi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.2. Program Ders Bilgi Paketi, Ders İçeriği \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.2.2.3. Program Ders Bilgi Paketi, Dersin Program Yeterliklerine Katkısı.pdf](#)
- [B.2.2.4. Ders Kazanım-Prog. Yeter. İlişkisi Sözl. İlişki Düzeyi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.2.2.5. Ders Kazanım-Prog. Yeter. İlişkisi Say. İlişki Düzeyi \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)
- [B.2.2.6. Ödev Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.2.7. Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3.2. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.2.3.3. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.2.3.4. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.5. Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.6. Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.7. Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.8. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.9. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.10. Çift Anadal Ders İşlenmesi Kararı \(Örn. Teknoloji Fakültesi\).pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.4.1. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.2. Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.3. Kayıp Diploma veya Kayıp Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.4. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Eğiticilerin eğitimi kapsamında öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır ([Kanıt.B.3.1.1.](#)). Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı aşağıda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır ([Kanıt.B.3.1.2.](#)).

- Ders
- Seminer
- Grup Çalışması/Ödevi
- Mesleki Faaliyet
- Laboratuvar
- Tez Hazırlama
- Okuma
- Rapor Yazma
- Ödev
- Teknik Gezi
- Proje Hazırlama
- Alan Çalışması
- Kurum Stajı
- Sosyal Faaliyet
- Uygulama
- Arazi Çalışması
- Yerinde Uygulama
- Web Tabanlı Öğrenme

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir ([Kanıt.B.3.1.3.](#)).

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek

öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır. Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur. Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir. Teknoloji Fakültesi bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır ([Kanıt.B.3.1.4.](#) ve [Kanıt.B.3.1.5.](#)). Üniversitemiz [kütüphanesi](#) kurulum aşamasında olup öğrenciler elektronik veri tabanları ve kitaplardan faydalanmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır. Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Daire Başkanlığımız uyum programları düzenlenmekte ve [danışmanlık](#) desteği verilmektedir ([Kanıt.B.3.2.1.](#), [Kanıt.B.3.2.2.](#), [Kanıt.B.3.2.3.](#) ve [Kanıt.B.3.2.4.](#)).

Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400'e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Daire Başkanlığımız her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon

programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır ([Kanıt.B.3.2.5.](#) ve [Kanıt.B.3.2.6.](#)). Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde ([KAGEM](#)) öğrencilere akademik destek sağlanmakta, kurum stajı, işletmede mesleki eğitim işyeri uygulamaları veya iş ile ilgili sorular ve kariyer planlamalarına ilişkin danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve online olarak sağlanmaktadır. Bu hizmetler birimlerde görevlendirilen kariyer temsilcileri aracılığıyla öğrencilere verilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı (m²) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunulurken eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkân sunulmaktadır. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile Öğrenci Bilgi Sisteminde entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır. Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görülebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır ([Kanıt.B.3.3.1.](#)).

2018 yılında kurulan üniversitemizin fiziki alan olarak genişleme çalışmaları devam etmekte olup henüz Üniversitemize ait spor salonu, misafirhane, sosyal tesis gibi sosyal alanlar şimdilik mevcut değildir. Öğrencilerimizin ve personelimizin sosyal ihtiyaçları, Süleyman Demirel Üniversitesi yerleşkesi içerisinde faaliyet gösteren birimlerimiz bu ihtiyaçlarını ilgili yerleşkeden, ilçelerde faaliyet gösteren birimlerimizdeki öğrenci ve personelimizin ise bu ihtiyaçları kendi yerleşkeleri içerisinde karşılanmaktadır. Tüm birimlerimiz için ise yeni sosyal alan çalışmalarımız 2021 yılı içerisinde olduğu gibi ilerleyen yıllarda da devam edecektir ([Kanıt.B.3.3.2.](#), [Kanıt.B.3.3.3.](#) ve [Kanıt.B.3.3.4.](#)).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS'ye işlenmektedir. Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları başkanlığımız ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir ([Kanıt.B.3.4.1.](#)). Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır ([Kanıt.B.3.4.2.](#)). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Örneğin, engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir ([Kanıt.B.3.4.3.](#)). Ayrıca üniversitemizde yardıma ihtiyacı olan öğrenciler için yemek ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu [bursları](#) verilmektedir ([Kanıt.B.3.4.4.](#)).

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve

disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu sebeple Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetleri öğrencilere duyurulması işlemlerini yürütmektedir. Teknik gezi, sporcu izinleri yazışmalarını yaparak öğrencilerin gerekli izinleri almaları sağlanmaktadır. Mezuniyet törenlerinde dereceye giren öğrenciler belirlenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane, kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlamaları izlenmektedir ([Kant.B.3.5.1.](#)).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.1.1. Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [B.3.1.2. Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri.pdf](#)
- [B.3.1.3. Öğrenci Ders Dokümanı Erişim İşlemleri Sunusu.pdf](#)
- [B.3.1.4. Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.1.5. İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.2.1. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.2. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.3. Akademik Danışman Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.4. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.5. Oryantasyon Programı Üst Yazısı Belge Takip Adresi.pdf](#)
- [B.3.2.6. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Programı.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [B.3.3.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.4. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4.1. Engelli Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [B.3.4.2. Engelsiz ISUBÜ Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.3. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.4. Yemek Bursu Başvuru Formu.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin kadro ihtiyaçlarının Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda karşılanması için ilana çıkılmakta, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vd. Kanunlar, Yönetmelikler ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin ilgili maddeleri gereğince başvurular değerlendirilmekte ve akademik atanmaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, öğretim üyelerinin kendilerini değerlendirmeleri açısından kolaylık sağlamak ve bilimsel çalışmalara teşvik etmektedir ([Kanıt.B.4.1.1.](#)).

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine [başvurular](#) internet üzerinden alınmıştır ([Kanıt.B.4.1.2.](#)).

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur. Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir ([Kanıt.B.4.1.3.](#)).

Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri ile sınav ücretleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanmakta ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum

gözetilmektedir ([Kant.B.4.1.4.](#) ve [Kant.B.4.1.5.](#)).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır ([Kant.B.4.2.1.](#) ve [Kant.B.4.2.2.](#)). Üniversitemiz öğrencilerine her yıl düzenli olarak öğretim elemanı değerlendirme [anketi](#) yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler öğretim elemanının ders verme performansını değerlendirmektedir.

Üniversitemizin öğretim elemanlarının yetkinlik ve gelişiminin değerlendirilmesi çerçevesinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” kullanılmaktadır ([Kant.B.4.2.3.](#)).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını bulunmamaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1.2. Dışarıdan Ders Görevlendirme Başvuru Yardım Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.1.3. Ders Görevlendirmesi Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.4. Ek Ders Ödemesi Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.5. Sınav Ücreti Ödeme İş Akış Şeması.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [B.4.2.2. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri.pdf](#)
- [B.4.2.3. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bir yükseköğretim kurumu olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca ve kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak ([a] Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, [b] Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak ve [c] Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak) yapılan bazı faaliyetler aracılığı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ülkemizin ve toplumumuzun kalkınmasına katkı sağlamasının yanı sıra, aynı zamanda, ilimizde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti yoluyla da katkı sağlamaktadır ([Kamt.C.1.1.1.](#)). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında yer alan Araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır ([Kamt.C.1.1.2.](#)).

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemeler de ilave edilerek artırılması
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısını artırmak
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak
 - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
 - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planına ait araştırma stratejisine, üniversitedeki araştırma merkezleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi katkı sunmaktadırlar ([Kamt.C.1.1.3.](#)). BAP Koordinasyon Birimi araştırma stratejisine yönelik; [a] BAP Koordinasyon Kurumunun program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek, [b] BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek, [c] Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak, [ç] Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, [d] Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak, [e] BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak, [f] Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak, [g] Proje

satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak, [ğ] Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve [h] Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO) koordinatörünü rektörlük makamına teklif edilmesi görevlerini yürütmektedir ([Kant.C.1.1.4.](#)).

Kurum öncelikli olarak üniversitenin etkinliği, gelişmiş araştırma yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılması açısından teknolojik imkanlarla donatılmış, bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına uygulayan, üretmeyi bilen ve tüm imkanları etkin, ekonomik ve verimli kullanan bir uygulamalara öncelik vermektedir ([Kant.C.1.1.5.](#)). Kurum, 30/03/2001 yılında Adnan Menderes Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Muğla Üniversitesi işbirliği ile kurulan ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumunun 19 üyesi içinde yer almaktadır. ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumunun ilk dört üyesi içinde yer alan üniversiteler Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünde bir araya gelerek eğitim-öğretim, bilimsel-teknik ve sosyal kültürel alanlarda işbirliği konularında birlikte hareket etmek üzere ADIM adı altında bir ortaklık [protokolü](#) imzalamışlardır. Bu konsorsiyumun temel amacı, birbirine coğrafi ve kuruluş tarihi olarak yakınlığı olan, ortak sorunlara ortak çözüm arayan üniversiteler tarafından yürütülen İşbirliği Programı çerçevesinde, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme projeleri, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak ortak çalışmalarla ilgili esasların belirlenmesidir ([Kant.C.1.1.6.](#)). Bu noktada kurum olarak yapılmış olan 2019 ve 2021 yılındaki [toplantılara](#) katılım sağlanmıştır ([Kant.C.1.1.7.](#), [Kant.C.1.1.8.](#) ve [Kant.C.1.1.9.](#)). Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, proje ve eğitimler BAP Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Faaliyet Raporunda ve BAP Koordinasyon Birimi 2021 yılı birim iç değerlendirme raporunda gösterilmiştir. Benzer olarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine başvuru ve tescillenen patent olmamakla birlikte ve desteklenmesine karar verilen proje sayısı 75 olarak gerçekleşmiştir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik olarak yeterlilik düzeyi 2021 yılında %20 olarak gerçekleşmiştir ([Kant.C.1.1.10.](#)).

Kurum araştırma politikaları çerçevesinde akademik personel ve öğrenciler tarafından çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin bazıları; [asfalt geri dönüşümü](#), cilt bakım ürünleri için organik [hammadde üretimi](#), [COVID-19](#), [deprem araştırmaları](#), [eczaport](#) ilaç kontrol ve transfer sistemi, [erasmus ve mesleki eğitim](#), iklime uyumlu [orman restorasyonu](#) ve ağaçlandırma ağı, ortak [güneş enerjisi](#), Pisidia Antiokhela Antik Kentinin [araştırılması](#), [staj seferberliği](#) konuları ve [TEKNOFEST](#) yarışmalarına katılım (başarılar) şeklindedir.

Kurumdaki tüm araştırma süreçleri [BAP](#) Koordinasyon Birimi çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı olmak üzere [sınıflandırılmıştır](#). Ayrıca kurum dışı projeler hakkında bilgilendirmeler yapılması amacıyla [Proje Çağrı Ofisi](#) Koordinatörlüğü kurulmuş ve bu kuruluşun görev, yetki, sorumluluk ile işlevleri Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilmektedir ([Kant.C.1.1.11.](#)). [Bu süreçler](#) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik temelinde BAP Uygulama ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi yönergeleri ile güvence altına alınmıştır ([Kant.C.1.1.12.](#) ve [Kant.C.1.1.13.](#)).

Kurumdaki araştırma faaliyetleri hem öğretim elemanlarına (araştırmacılara) ve öğrencilere hem de kurum dışındaki araştırmacılara Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi ([ENAR](#)), Gül ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi ([GÜLAB](#)), Isparta Nöro Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([INBUM](#)), Kırsal Kalkınma ve Sosyal [Ormancılık](#) Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma [Laboratuvarı](#) Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ([SÜRAM](#)), [Tıbbi Sülük](#) Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Veri Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ([VERİM](#)) tarafından yürütülmektedir.

GÜLAB'a ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gül ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenmiş olup 2021 yılında araştırma merkezinin [kurulması](#),

araştırma projelerinin [uygulanması](#) ve yapılan [faaliyetlerle](#) ilgili bilgilendirme [toplantıları](#) yapılmıştır ([Kanıt.C.1.1.14.](#)). INBUM'a ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Nöro Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenmiş olup sosyal bilimler alanındaki araştırmacılara EEG (elektroensefalografi), göz izleme, yüz kodlama, deri tepkisi ölçümü ve psikofizyolojik veri kazanımı [analizlerinde](#) yardımcı olması amaçlanmaktadır ([Kanıt.C.1.1.15.](#)). Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ait işlemlerin Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanmaktadır ([Kanıt.C.1.1.16.](#)). Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezine ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanmaktadır. Bu merkezde [laboratuvarlar](#), fiziksel ve kimyasal analiz laboratuvarı olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Ayrıca bu kurum; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi personeline, diğer üniversite ve kamu sektöründe çalışanlarına ve özel sektör isteklerine göre ücret karşılığı bazı [analizler](#) yapmaktadır ([Kanıt.C.1.1.17.](#)). SÜRAM'a ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanmaktadır. Bu yönetmeliğe bağlı olarak ilgili merkez 2021 yılında danışma kurulunu [toplamış](#) ve uluslararası [toplantılara](#) katılım sağlamıştır ([Kanıt.C.1.1.18.](#)). Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezine ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanmaktadır. Bu yönetmelik temelinde ilgili araştırma merkezi ilk [toplantısını](#) yapmış ve izlenecek yok haritasını ortaya koymuştur ([Kanıt.C.1.1.19.](#)). VERİM'e ait işlemler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Veri Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanmaktadır. Bu araştırma merkezinde 2021 yılında öğrenciler ve tüm bilimler için temel düzeyde istatistik kursu olmak üzere iki farklı [kurs](#) açılmıştır ([Kanıt.C.1.1.20.](#)).

Araştırma faaliyetleri için üniversitemizin ilgili birimleri tarafından BAP [Başvuru Sistemi](#) modülü oluşturulmuş ve güncellenmiştir. Projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri bu modül üzerinden takip edilmekte olup bu modülle ilgili Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Takip Sistemi (BAPSTS) Çevrimiçi Başvuru Kılavuzu yayınlanmıştır ([Kanıt.C.1.1.21.](#)). Üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve hiyerarşik yapısı ile ilgili çalışmalar şeffaf bir şekilde değerlendirilerek raporlanmış ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanmıştır ([Kanıt.C.1.1.22.](#), [Kanıt C.1.1.23.](#) ve [Kanıt.C.1.1.24.](#)). Kuruma ait araştırma ve geliştirme stratejisinin ilgili araştırma merkezleri ve BAP Koordinasyon Birimi, Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO) tarafından benimsendiği, planlandığı, uygulandığı, kontrol edildiği ve önlem alındığı görülmektedir. Bunun bir sonucu olarak TÜBİTAK 2209-A 2021-1 dönem üniversite öğrencileri araştırma projelerine başvuru ve kabul sayıları dikkate alındığında 136 üniversite arasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi başvuru sayısı (74) açısından 4. ve kabul edilen proje sayısı (35) açısından [7. sırada](#) kendisine yer bulmuştur.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının fiziki kaynak analizi kısmı; (a) fiziki alanlar cetveli, (b) kapalı alanların hizmet alanlarına göre dağılımı, (c) örtülü alan büyüklükleri ve tamamlanma oranları, (ç) dersliklerin sayısal dağılımı, (d) taşıtlar, (e) eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen yerleşkelerin öğrenci başına brüt kapalı alan dağılımı, (f) idari personel başına düşen brüt kapalı alan dağılımı ve (g) teknoloji ve bilişim altyapısı başlıkları altında açıklanmıştır. Üniversite bünyesindeki tüm yerleşim alanını ayrıntılı bir şekilde ortaya koyulmuştur ([Kanıt.C.1.2.1.](#)). Üniversite fiziki alanı; eğitim, idari, sosyal ve sağlık alanı olarak dörde ayrılmıştır. Eğitim alanı 317.955,23 m², idari alanı 58.889 m², sosyal alanı 18.458 m² ve sağlık alanı 63.085 m² şeklinde bir dağılım göstermektedir. 2021 yılı yükseköğretim, fakülte ve meslek yükseköğretimindeki uygulamalı amaçlı dersliklerin toplam derslik sayılarına oranı %6.26'dır ([Kanıt.C.1.2.2.](#) ve

[Kant.C.1.2.3.](#)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021 yılı İdare Faaliyet Raporunun performans bilgileri başlığı altında (program, alt program ve faaliyet bilgileri) 28., 33., 34. ve 35. Maddelerinde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimin desteklenmesine yönelik göstergeler yer almaktadır ([Kant.C.1.2.4.](#)). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2022 yılı Performans Programında ise (a) mevcut ve açılması planlanan tüm lisans ve lisansüstü eğitimlerini birinci öğretim olarak sürdüren öğrencilerimizin aldıkları dersler, laboratuvarlar ve atölye uygulamalarının yüksek kalitede ve başarılı geçmesini sağlamaya yönelik tüm iş, işlem ve giderler ile (b) mevcut ve açılması planlanan tüm lisans ve lisansüstü eğitimlerini ikinci öğretim olarak sürdüren öğrencilerimizin aldıkları dersler, laboratuvarlar ve atölye uygulamalarının yüksek kalitede ve başarılı geçmesini sağlamaya yönelik tüm iş, işlem ve giderlerin maliyetleri hesaplanmış ve öngörülebilir maliyeti tahmin edilmiştir ([Kant.C.1.2.5.](#)). Üniversite bünyesindeki uygulama eğitime yönelik alanlar ile araştırma merkezlerinin mevcut durumu ortaya konmuş, iyileştirme yönelik planlar yapılmıştır. Bu planları destekleyici maliyetler hesaplanmıştır. 2022 yılındaki birim iç değerlendirme raporu ile öngörülebilir durumların gerçekleşen değerler ile karşılaştırılmasının yapılması amaçlanmaktadır.

BAP Koordinasyon Birimine ait gelir, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğinin 11. maddesine (Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı) dayanmaktadır ([Kant.C.1.2.6.](#)). BAP Koordinasyon Birimine ayrılan bütçenin üniversite bütçesine oranına 2019-2021 yılları arası incelendiğinde ortalamasının 0,021 olduğu görülmektedir. Bu durum yıllar itibariyle farklılıklar gösterse de üniversite tarafından BAP Koordinasyon Birimine ayrılan bütçe tutarının ve BAP Koordinasyon Biriminin harcadığı tutarı yıllar itibariyle artmaktadır. Bu birimin harcadığı tutar 2020 yılında 2019 yılına göre %8,67 oranında ve 2021 yılında 2020 yılına göre %9,20 oranında artış göstermiştir ([Kant.C.1.2.7.](#)).

Üniversite bünyesinde projeler kurum içi ve dışı olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurum içi projelerin tanıtılması ve desteklenmesinden Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi sorumludur. Desteklenen ve/veya desteklenmesi planlanan 14 proje türü ([Kant.C.1.2.8.](#)):

- Münferit Akademik Araştırma Projesi (Münferit),
- Öncelikli Alan Araştırma Projesi (Öncelikli),
- Kurumlar Arası İşbirliği Projesi (İşbirliği),
- Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (Lisansüstü),
- Hızlı Destek Projesi (Hızlı),
- İlk Adım Projesi (İlk Adım), Araştırma Destek Projesi (Araştırma),
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (Lisans), Gündümlü Proje (Gündümlü),
- Kurum Dışı Araştırmaları Destekleme Projesi (Kurum Dışı), Fikri Mülkiyet Destek Projesi (Fikri Mülkiyet),
- Bilimsel Toplantı, Kongre ve Sempozyum Düzenleme Projesi (Bilimsel Toplantı), Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Projesi (Yeni Fikirler),
- Nitelikli Araştırma Projesi (Nitelikli Araştırma) şeklindedir.

Bu proje türleriyle ilgili dayanak BAP Koordinasyon Biriminin yönetmeliği olup [uygulamalar](#) ise BAP Koordinasyon Birimi Gündümlü Proje (GDP) 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esaslarına, BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projeleri (BTAP) 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esaslarına, “ISUBÜ-COVID 19: Salgının Neden Olduğu Sorunlara Sosyal, Beşerî ve Teknik Çözümler” Proje Çağrısına Özel Uygulama Esaslarına, BAP Koordinasyon Lisansüstü Öğrenci Tez Birimi Projeleri (Lisansüstü) 2021 Yılı Uygulama Esaslarına ve BAP Koordinasyon Birimi İlk Adım Projesi 2021 Yılı Uygulama Esaslarına göre yapılmaktadır ([Kant.C.1.2.9.](#), [Kant.C.1.2.10.](#), [Kant.C.1.2.11.](#), [Kant.C.1.2.12.](#) ve [Kant.C.1.2.13.](#)).

Kurum dışı projelerin hazırlanması, uygulanması, sayısının ve niteliğinin artırılması için teknik destek sağlayan birim Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü olup bu uygulamalar ise Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesine dayanmaktadır ([Kant.C.1.2.14.](#)). Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü tarafından ulusal ve uluslararası fon kaynakları ile sürekli açık çağrılar hakkında [bilgilendirmeler](#) yapmaktadır.

Kurum içi ve dışı projeler sonucu veya bilimsel çalışmalar sonucu elde edilen patentler Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi ([FSMLO](#)) tarafından organize edilmektedir. Bu faaliyetler Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakların Yönetimi Yönergesine dayanmaktadır ([Kant.C.1.2.15.](#)).

BAP Koordinasyon Birimi tarafından son 3 yılda 157'si kurum içi olmak üzere toplam 224 proje desteklenmiştir. 2021 yılında 52'si kurum içi ve 23'ü kurum dışı olmak üzere 75 projeye destek verilmiştir. 2019-2021 yılları arası incelendiğinde; 2019'da %60,56'sı, 2020'de %79,49'u, 2021'de %69,33'ü kurum içi olup kurum içi projelerin toplam projelere oranı %70,09'dur. Yıllar itibariyle incelendiğinde toplam projelerin dağılımı; %31,7'si 2019'da, %34,82'si 2020'de ve %33,48'si 2021'de desteklenmiştir ([Kant.C.1.2.16.](#)). Kurum içi ve dışı projelerin tutarları açısından son 3 yıldaki verileri incelendiğinde 2021 yılı harcama tutarı 2.604.223,42 ₺ olup toplam harcama tutarı 6.199.796,45 ₺ şeklinde gerçekleşmiştir. 2021 yılındaki kurum içi harcama tutarı 788.600,65 ₺ ve kurum dışı destek alınan tutar 1.815.622,77 ₺ şeklindedir. Kurum içi harcama tutarları yıllar itibariyle incelendiğinde; 2019'da %5,98'i, 2020'de %33,93'ü ve 2021'de %30,28'dir. Kalan oranlar ise kurum dışı destek alınan tutarlardır. Harcama tutarları kendi arasında incelendiğinde; %5,51'i 2019'a, %45,1'i 2020'ye ve 49,38'i 2021'e aittir. Kurum dışı destek alınan tutarlar kendi arasında incelendiğinde; %30,08'i 2019'a, 30,47'si 2020'ye ve %39,44'ü 2021'e aittir. Bu veriler ışığında üniversitenin kurum içi harcama miktarının ve üniversite personelin kurum dışı projelerden destek miktarının yıllar itibariyle arttığı görülmektedir ([Kant.C.1.2.17.](#)). Belirlenen bütçe doğrultusunda kaynak kullanımı tüm birimlere ve maddelere uygun bir şekilde sağlanmakta ve yayınlanmaktadır ([Kant.C.1.2.18.](#), [Kant.C.1.2.19.](#), [Kant.C.1.2.20.](#), [Kant.C.1.2.21.](#) ve [Kant.C.1.2.22.](#)).

2021 yılındaki kurum içi projelerin dağılımı; 30'u yüksek lisans, 6'sı doktora, 6'sı fikri mülkiyet destek projesi (FMP) ve 10'u BTAP (ilk adım projesi) şeklindedir ([Kant.C.1.2.23.](#)). Bu kurum içi projelerle ilgili tüm [formlar](#) ve [süreçler](#) tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

2021 yılındaki kurum dışı projelerin dağılımı; 21'i TÜBİTAK ve 2'si ilgili bakanlıklar şeklindedir. TÜBİTAK projelerin dağılımı ise; 4'ü 1001 – Araştırma, 13'ü 1002 – Hızlı Destek, 2'si 1005 – Yeni Fikir ve Ürünler, 1'i BİDEB ve 1'i uluslararası şeklindedir ([Kant.C.1.2.24.](#)).

TÜBİTAK 1005-Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı kapsamında hazırladığı COVID-19 Nefes Analiz Sistemi [projesiyle](#) COVID-19 olan hastaları nefeslerinden %95 doğruluk oranının üstünde bir değerle teşhis eden bir cihaz geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen, yürütücülüğü Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü öğrencimiz ve akademik danışmanlığı Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elemanımız tarafından yapılan “Geçmişin Yıkıntıları Bugünün Uyarılarıdır” adlı proje [desteklenmiştir](#).

TÜBİTAK ARDEB-1001 “Deprem Araştırmaları Çağrısı” kapsamında sağlanan projelerin bilimsel değerlendirme sonuçlarına göre “Bir Karar Destek Sistemi Olarak Binalarda Kolon İçi Korozyon Tespit Radar Sistemi Tasarımı” başlıklı ve EEEAG-121E405 no'lu araştırma projesi bilimsel olarak [desteklenmiştir](#). Bu projede amaç, binalarda kolon içinde ortaya çıkan korozyon derecesini tahribatsız olarak öngörmek ve yapıların deprem dayanımı belirlemek için kullanılan KAROT alma yönteminde KAROT alma sayısını azaltılmasıdır.

Gönen MYO TÜBİTAK 4004 Proje etkinlikleri Gönen MYO kampüsünde başlayan TÜBİTAK “4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları” programı tarafından [desteklenen](#) “Çocuk için Uygulamalı Kültür Sanat Enstitüsü: “Sanatla Çevre Okuryazarlığı” projesi 24 Eylül, 1 Ekim, 15 Ekim ve 25 Ekim tarihlerinde toplam 13 etkinlik içermektedir.

TÜBİTAK “1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı” kapsamında [desteklenen](#) proje “Parlais (Isparta, Eğirdir, Barla) Antik Kentinin Çevresel Arkeoloji Yaklaşımı Çerçevesinde Mekânsal Analiz ve İstatistik Yöntemler ile Araştırılması” başlıklı olup Isparta İli, Eğirdir İlçesi Barla Kasabası’nda yer alan Parlais Antik Kenti 2021-2023 yılları arasında incelenmesi amaçlanmaktadır. Bu projenin kapsamı ve soruları bölgede 2012 yılından bu yana araştırma yapan “Kuzey Pisidia Yüzey Araştırma” ekibi arkeologları dışında çeşitli bilim dallarından araştırmacılar ile birlikte sürdürülmesine olanak sağlaması öngörülmektedir.

TÜBİTAK, BİDEB 2237-A Fen ve Doğa Bilimleri alanında “Araziyi Tanıma ve Hayatta Kalma Teknikleri Kursu” isimli bu bilimsel etkinlik projesi 2020/3. döneminde yeniden [desteklenmesine](#) karar verilmiş olup proje etkinliklerinde, 7 farklı üniversitede görev yapan 11 adet eğitmen görev almıştır.

Lisansüstü öğrencimizin projesi TÜBİTAK-2211 Yurtiçi Lisansüstü Burs Programı kapsamında [desteklenmiştir](#).

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurumdaki lisansüstü eğitim 2018 yılından itibaren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birimi tarafından verilmektedir ([Kanıt.C.1.3.1.](#)). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Su Ürünleri, İşletme, Orman, Teknoloji, Ziraat ve Turizm Fakülteleri temelinde 6 fakültenin lisans programlarıyla bağlantılı olarak 2’si disiplinlerarası olmak üzere 26 Anabilim Dalında lisansüstü çalışmaları sürdürülmektedir ([Kanıt.C.1.3.2.](#)). 26 Anabilim Dalının 7’sinde sadece yüksek lisans ve 19’unda hem yüksek lisans hem de [doktora programı](#) bulunmakta olup 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı doktora öğrenci ve mezun [sayıları](#) belirtilmektedir ([Kanıt.C.1.3.3.](#)).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin vizyonu ve araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda, enstitü bünyesinde yer alan anabilim dallarındaki lisansüstü eğitim-öğretim programlarında bilimsel tezlerin yürütülmesi ve tamamlanmasında, ülkesel ve evrensel yararlılık, orijinallik ve etik prensiplerden ayrılmaksızın, sürdürülebilir ve nitelikli araştırmalar ile bilime, teknolojiye katkı sağlayacak, sorumlu ve yenilikçi uzmanlar yetiştirilmesine destek olmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği temelinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini oluşturulmuştur ([Kanıt.C.1.3.4.](#)). Ayrıca lisansüstü eğitimin tüm yönleriyle planlanması, uygulanması, eğitim sonrası mezunların desteklenmesi ve stratejik amaca yönelik hedeflerin gerçekleştirilmesi için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; (a) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, (b) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge, (c) Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi, (ç) Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yürütülmesine Yönelik Uygulama Esasları, (d) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer Sunum ve Değerlendirme İlkeleri, (e) Lisansüstü Tezlerin Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge, (f) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve (g) 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esasları yönerge ile usul ve esaslarını temel almaktadır ([Kanıt.C.1.3.5.](#), [Kanıt.C.1.3.6.](#), [Kanıt.C.1.3.7.](#),

[Kant.C.1.3.8.](#), [Kant.C.1.3.9.](#), [Kant.C.1.3.10.](#), [Kant.C.1.3.11.](#) ve [Kant.C.1.3.12.](#)).

Üniversitemiz bünyesindeki akademik personeller lisansüstü eğitimini tamamlamaları için diğer üniversitelere görevlendirilmektedir. 2021’de lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen 2 öğretim elemanından biri yüksek lisans biri de doktora eğitimlerini tamamlanması amacıyla (Kant.C.1.3.13.). Günün koşullarına uygun olarak aday öğrencilerin başvurusu, değerlendirmesi ve kayıt işlemleri online olarak yapılmıştır (Kant.C.1.3.14.). Kurum bünyesindeki bazı dersler ve sınavlar hibrit şekilde uygulanmıştır (Kant.C.1.3.15. ve Kant.C.1.3.16.). Bu tür iyileştirmeleri PUKÖ döngüsüne yönelik olarak süregelen bir şekilde yapılması arzu edilmektedir. Sonuç olarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirtilen amaçlar temelinde elde edilen değerlere bakıldığında 2021 yılı için hedeflenen değerlerin üstünde bir sonuç alındığı görülmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.1.1.3. Politika Belgeleri.pdf](#)
- [C.1.1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergeleri.pdf](#)
- [C.1.1.5. BAP Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.6. Adım Üniversiteleri Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [C.1.1.7. Adım Üniversiteleri ADIM Toplantıları Nisan 2019.pdf](#)
- [C.1.1.8. Adım Üniversiteleri ADIM Toplantıları Ekim 2019.pdf](#)
- [C.1.1.9. Adım Üniversiteleri ADIM Toplantıları Kasım 2021.pdf](#)
- [C.1.1.10. 2021 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [C.1.1.11. Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.12. YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [C.1.1.13. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.14. Gül ve Aromatik Bitkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.15. Isparta Nöro Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.16. Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uyg. ve Arş. Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.17. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.18. Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.19. Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.20. Veri Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1.21. BAP Süreç Takip Sistemi \(BAPSTS\) Çevrimiçi Başvuru Kılavuzu.pdf](#)
- [C.1.1.22. ISUBÜ KİDR 2018.pdf](#)
- [C.1.1.23. ISUBÜ KİDR 2019.pdf](#)
- [C.1.1.24. ISUBÜ KİDR 2020.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.1.2.2. Fiziksel Alanların Dağılımı.pdf](#)
- [C.1.2.3. 2021 Yılı Yüksekokul, Fakülte ve Meslek Yüksekokulu Derslik Sayıları.pdf](#)
- [C.1.2.4. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2.5. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [C.1.2.6. Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.2.7. BAP Koordinasyon Birimine Ayrılan Bütçe.pdf](#)
- [C.1.2.8. BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Arş. Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2.9. BAP Koordinasyon Birimi GDP 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2.10. BAP Koordinasyon Birimi BTAP 2020 Yılı Projeleri Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2.11. "ISUBÜ-COVID 19" Proje Çağrısına Özel Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2.12. BAP Koor. Birimi Lisansüstü Tez Projeleri 2021 Yılı Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2.13. BAP Koor. Birimi İlk Adım Projesi 2021 Yılı Uygulama Esaslarına.pdf](#)
- [C.1.2.14. Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2.15. BAP Koor. Birimi Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2.16. 2019-2021 Arası Kabul Edilen Projelerin Özeti.pdf](#)
- [C.1.2.17. 2019-2021 Arası Kabul Edilen Projeler Temelli Harcama Özeti.pdf](#)
- [C.1.2.18. BAP Koordinasyon Birimi 2019 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2.19. BAP Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2.20. BAP Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2.21. 2021 BAP KİDR Üst Yazısı.pdf](#)
- [C.1.2.22. BAP 2021 Yılı Harcama Cetveli.pdf](#)
- [C.1.2.23. 2021 Yılı Kabul Edilen Kurum İçi Projeler.pdf](#)
- [C.1.2.24. 2021 Yılı Kabul Edilen Kurum Dışı Projeler.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3.1. Yükseköğretim Kanunu ve KHK Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.pdf](#)
- [C.1.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.pdf](#)
- [C.1.3.3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [C.1.3.4. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.3.5. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.3.6. Lisansüstü Eğt. Ens. Disiplinlerarası ABD, ASD Aç. ve Yür. İliş. Yönerge.pdf](#)
- [C.1.3.7. Yabancı Uyr. Öğr. Aday. Lisansüstü Prog. Başv. Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.3.8. Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yür. Yön. Uyg. Esasları.pdf](#)
- [C.1.3.9. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seminer Sunum ve Değerlendirme İlkeleri.pdf](#)
- [C.1.3.10. Lisansüstü Tezlerin Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [C.1.3.11. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.3.12. 100-2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.3.13. Lisansüstü Eğt. Görmek Üzere Görevlendirilen Öğr. Elm. İlişkin Bilgiler.pdf](#)
- [C.1.3.14. 2021 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [C.1.3.15. Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yür. Yönelik Uyg. Esasları.pdf](#)
- [C.1.3.16. 2021-2022 Eğt.-Öğr. Yılı Bahar Dön. Uzaktan Eğt. ile Ver. Ders Listesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının ilan, norm kadro planlaması, atama (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi), kurumdan gelen ve giden personel bilgileri, yabancı uyruklu öğretim elemanlarıyla (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi) ilgili işlemler, 2547 sayılı Kanun temelli görevlendirme işlemleri, bazı öğretim elemanları kadrolarının uzatma işlemleri (Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi) ile öğretim elemanlarının derece, kademe ve ihdas işlemlerine ilişkin [iş akış süreçleri](#) ve tanımlamaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve bu süreçlerle ilgili bilgiler yayınlanmaktadır ([Kanıt.C.2.1.1.](#)).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde istihdam edilecek öğretim üyesi dışında kalan öğretim elemanı kadroları için alım şartı; “10.07.2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarih 30590 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde istihdam edilecek öğretim üyesi kadroları için; 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki genel şartları, ilanda belirtilen diğer şartları ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi temel alınmaktadır ([Kanıt.C.2.1.2.](#)).

Bu kural ve kaideler dikkate alınarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde 2021 yılında 4 atama ilanı verilmiş ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ana sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt.C.2.1.3.](#), [Kanıt.C.2.1.4.](#), [Kanıt.C.2.1.5.](#) ve [Kanıt.C.2.1.6.](#)). Kurumdaki öğretim elemanlarının; (a) kadroların doluluk oranına ve istihdam şekline, (b) görev yaptıkları birime, (c) atama durumuna, (ç) ilan dağılımına, (d) ayrılan öğretim elemanı sayısına, (e) cinsiyetine, (f) yaşlarına, (g) öğrenim durumuna, (ğ) diğer kurumlarda görevlendirilmesine ve (h) lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilmesine göre her yıl düzenli olarak yayınlanmaktadır. Kurum araştırma yetkinliğini güçlendirmek amacıyla ilk olarak öğretim üyesi oranını artırmaya çalışmıştır. 2018 yılında doktora eğitime sahip öğretim elemanı oranı %50 iken atama ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler sonucu doktora eğitimine sahip öğretim elemanı oranı %51.81’e yükselmiştir ([Kanıt.C.2.1.7.](#), [Kanıt.C.2.1.8.](#), [Kanıt.C.2.1.9.](#) ve [Kanıt.C.2.1.10.](#)). Daha sonra ise Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğünün akademik yetkinliği artırmaya yönelik uygulamaları ile Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün [proje](#) temelli faaliyetleri bulunmaktadır. Ayrıca ISUBÜLTEN ile paydaşlar (öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer özel işletmeler ile kamu kurumları) bilgilendirilmektedir ([Kanıt.C.2.1.11.](#), [Kanıt.C.2.1.12.](#) ve [Kanıt.C.2.1.13.](#)).

Kurumda yapılan uygulamalardan sonra öğretim elemanlarındaki durum Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirtilen amaçlar temelinde elde edilen değerlere bakıldığında 2021 yılı için hedeflenen değerlere yakın veya üstünde olduğu görülmektedir ([Kanıt.C.2.1.14.](#)). Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesindeki öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması için; (a) bir akademik performans sistemi kurulması, (b) akademik personel ödül yönergesinin oluşturulması ve (c) akademik personel teşvik yönergesi ve sisteminin kurulması PUKÖ döngüsünün tekrarı ve devamı açısından önem arz etmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim elemanları, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi ile Erasmus Ofis Koordinatörlüğü, Farabi Ofis Koordinatörlüğü ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü destekleriyle

kurum dışı birçok [proje](#) hayata geçirilmiştir (Ör.: [KA108](#) Isparta Erasmus+ Konsorsiyumu, [KA130](#) Doğa için Erasmus+ Konsorsiyumu, [KA108](#) UBESK Konsorsiyumu, [KA107](#) Projesi Bosna Hersek ve [Avrupa Birliği](#) Destekli Proje). Ancak 2019'un sonlarından itibaren yaşanan ve 2020'nin Mart ayından itibaren hayatımıza giren salgın nedeniyle 2021-2022 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilmesi planlanan [Farabi](#) ve [Mevlana](#) hareketlilikleri iptal edilmiştir.

Bu ortak projelerin artırılması yönelik olarak Erasmus Ofis Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı çeşitli [etkinliklere](#) hem katılmış hem de kurumumuzda [etkinlikler](#) yapmıştır.

Kurumda yapılan uygulamalardan sonra özellikle ortak araştırma sayılarında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirtilen amaçlar temelinde iyileşmeler olduğu görülmektedir ([Kant.C.2.2.1.](#)).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.1.14. Kütüphane ve Dokümantasyon DB. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.1. İş Akış Süreçleri \(Örn. Akademik Personel İlan İşlemleri\).pdf](#)
- [C.2.1.2. Personel DB. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.3. Öğretim Üyesi Alımı İlanı \(2021-1\).pdf](#)
- [C.2.1.4. Öğretim Elemanı Alımı İlanı \(2021-2\).pdf](#)
- [C.2.1.5. Öğretim Üyesi Alımı İlanı \(2021-3\).pdf](#)
- [C.2.1.6. Öğretim Elemanı Alımı İlanı \(2021-4\).pdf](#)
- [C.2.1.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Faaliyet Raporları \(2018\).pdf](#)
- [C.2.1.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Faaliyet Raporları \(2019\).pdf](#)
- [C.2.1.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Faaliyet Raporları \(2020\).pdf](#)
- [C.2.1.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Faaliyet Raporları \(2021\).pdf](#)
- [C.2.1.11. ISUBÜLTEN Ocak 2021 Sayısı.pdf](#)
- [C.2.1.12. ISUBÜLTEN Şubat 2021 Sayısı.pdf](#)
- [C.2.1.13. ISUBÜLTEN Mart 2021 Sayısı.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon DB. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

[URAP](#) (University Ranking by Academic Performance); kâr amacı gütmeyen, Türkiye ve dünya üniversite sıralamalarını yapmayı toplumsal hizmet olarak gören bir kurumdur. Üniversiteleri; makale puanı, atıf puanı, bilimsel doküman puanı, doktora puanı, öğretim üyesi/öğrenci puanı ve bu

beş göstergenin toplam puanına göre sıralaması gösterilmektedir. 179 üniversitelerin arasında [117.](#) sırada, 121 devlet üniversitenin arasında [94.](#) sırada, 108 tıp fakültesi olmayan üniversiteler arasında [54.](#) sırada ve 2000 yılından sonra kurulmuş olan üniversiteler arasında [49.](#) sırada yer almıştır. Bu sıralamaya Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ilk defa bu yıl girmiştir.

[Webometrics](#) Dünya Üniversite Sıralamalarına (Ranking Web of Universities - Webometrics) göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; dünyadaki tüm üniversiteler arasında 14576. sırada, kıtadaki tüm üniversiteler arasında 3288. sırada, Türkiye’deki tüm üniversiteler arasında 192. sırada, etki faktörü açısından 12954. sırada, tarafsızlık açısından 7420. sırada ve üstünlük/mükemmellik açısından ise 7190. sırada yer almaktadır.

Stanford Üniversitesindeki bilim insanlarının her yıl gerçekleştirdiği dünyanın en etkili bilim insanlarının sıralandığı ve 19.11.2021 tarihinde bilimsel, teknik ve tıbbi içerik konusunda uzmanlaşmış Hollanda merkezli yayıncılık şirketi olan [Elsevier](#) tarafından yayımlanmaktadır. Bu sıralama, “kariyer boyu etki” ve “yıllık etki” olarak iki kategoride listelenmektedir. Listenin oluşturulmasında; nitelikli yayın sayısı, yayınların yer aldığı derginin etkisi, patent sayısı, yapılan atıf sayısı, h-indeks, hm-indeks, makale sayısı, atıf alan makale sayısı ve yayımlandığı derginin etkisi gibi uluslararası ölçütler kullanılmaktadır. Türkiye’deki üniversitelerden 1150 bilim insanı bu sıralamada yer alırken Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden iki bilim insanı ilk defa bu sıralamaya girmiştir. Türkiye’deki 1150 bilim insanı arasında Teknoloji Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığında görev yapan Doç. Dr. Fatih YILMAZ 712.’nci sırada ve yine Teknoloji Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığında görev yapan Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK 753. sırada yer almayı başarmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesindeki öğretim elemanları tarafından 2021’de, Uluslararası Atıf İndekslerinden Web of Science’ta yayın sayısı 222, SCOPUS’ta ise yayın sayısı 260’tır. Her iki Uluslararası Atıf İndeksinde aynı olan ortak yayın sayısı 166, ortak olmayan farklı yayın sayısı ise 150’dir. Her iki Uluslararası Atıf İndeksinde tekil olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (...@isparta.edu.tr) adresli toplam yayın 316’dır. Kurumdaki öğretim elemanları tarafından 2021’de Web of Science Uluslararası Atıf İndeksindeki dergilerde ise yayın sayısı 186’dır. Ayrıca SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısına bakıldığında oran 0.26 olarak elde edilmiştir ([Kant.C.3.1.1.](#)).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün temelleri 2020’de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantıda atılmıştır ([Kant.C.3.2.1.](#)).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı temelinde belirlenen amaç, hedef ve göstergelere göre öğretim elemanlarının yıllık olarak performansları değerlendirilmesi yapılmaktadır ([Kant.C.3.2.2.](#)).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında, öğretim elemanlarının [değerlendirilmesi](#) için kullandığı ayrı bir ölçüttür ([Kant.C.3.2.3.](#)). Bu yönetmeliğe dayanarak 2021 yılında akademik teşvik süreci uygulanmış ve nihai listeler ([Başvuru Takvimi](#); İlgili [Formlar](#) ve Diğer Belgeler; Başvuru ve İnceleme Komisyonu [Puan Tablosu](#); Almaya Hak Kazananların [Nihai Listesi](#); [İtirazlar](#) Hakkında; [Nihai Sonuçlar](#)) yayınlanmıştır ([Kant.C.3.2.4.](#), [Kant.C.3.2.5.](#), [Kant.C.3.2.6.](#), [Kant.C.3.2.7.](#), [Kant.C.3.2.8.](#) ve [Kant.C.3.2.9.](#)).

Öğretim üyesi kadrolarının uzatma talebinde bulunan Dr. Öğretim Üyesi ve yabancı uyruklu öğretim

elemanların bu taleplerinin uygulanması için yayın şartı koyulmuştur. Ayrıca öğretim elemanlarının atanmasında ve yükseltilmesinde Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi temel alınmaktadır ([Kamt.C.3.2.10.](#)). Bu işlemler için tüm planlama yapılmış ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin [tüm birimlerinde](#) uygulanmaktadır.

Kurumumuzda ödül yönergesi, akademik teşvik ödül yönergesi ve akademik teşvik sistemi vb. kurumsal ve teşvik edici yapılar planlanmakta, 2022 yılı içinde oluşturularak 2023 yılında uygulanmaya başlanması öngörülmektedir ([Kamt.C.3.2.11.](#)).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1. Kütüphane ve Dokümantasyon DB. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1. 2020-1 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [C.3.2.2. Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.2.4. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi.pdf](#)
- [C.3.2.5. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreci İliş. İlgili Form. ve Diğer Belg..pdf](#)
- [C.3.2.6. 2021 Yılı Akademik Teşvik Başv. ve İnceleme Komis. Puan Tablosu.pdf](#)
- [C.3.2.7. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Almaya Hak Kazan. Nihai Listesi.pdf](#)
- [C.3.2.8. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği İtirazları Hakkında.pdf](#)
- [C.3.2.9. 2021 Yılı Akademik Teşvik Nihai Sonuçları.pdf](#)
- [C.3.2.10. Personel DB. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.2.11. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi toplumsal katkı politikasını, 2021-2025 Dönemi Stratejik Planına ve hedef kartlarına uygun olarak planlanmakta, yürütülmekte ve sonuçları izlenmektedir ([Kamt.D.1.1.1.](#), [Kamt.D.1.1.2.](#) ve [Kamt.D.1.1.3.](#)). Üniversitemizde, ülkemizin kalkınma hedefleri ve kalkınma planlarını dikkate alarak kırsal kalkınma çalışmalarına yön verecek temel politikaların belirlenmesine yönelik olarak bir araştırma merkezi (Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi; ORUM) kurulmuş, ilgili kuruluşun uygulamaları yönetmelik kapsamında yapılmakta olup çalışmalar [web sitesinden](#) yayınlanmaktadır ([Kamt.D.1.1.4.](#)).

Üniversitemiz birimlerinden Teknoloji Fakültesi bünyesinde [yazılım](#) uygulamaları, [yapay zekâ](#)

uygulamaları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının projelerine [destek](#) şeklinde toplumsal katkı örnekleri vardır.

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAGEM](#)), öğrencilerin üniversiteye ilk gelişlerinden itibaren kariyer bilincinin oluşturulması, bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi ve kariyer planlarında bir yol gösterici olmayı temel amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda sosyal medya aracılığı ile paydaşlara eğitim-seminer-fuar bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Üniversitemizin birimlerinden Orman Fakültesi tarafından Koordinatörlükler & Temsilcilikler altında "[Engelli Öğrenci Temsilciliği](#)" adında bir temsilcilik oluşturmuş ve web sayfasından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu temsilciliğin temel amacı, üniversitemizde doğa eğitimi ve çeşitli etkinlikler düzenlenerek hem toplumun farkındalık kazanması hem de dezavantajlı grupların üniversite etkinlikleri ile sosyalleşme derecelerinin artırılmasıdır. Bunun yanı sıra Orman Fakültesi tarafından yürütülen "Vejetasyon [Çevre](#) İlişkileri-Analitik Değerlendirmeler", "[Ormancılık](#) Biliminde Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi", "Göç [Araştırmalarında](#) Güncel Yöntemler: Kuş Halkalama, Geolocator Cihazı ve Sayım Teknikleri Kursu", "Kantitatif [Bitki](#) Genetiği Eğitimi", "Isparta İli Korunan Doğal Alanlarında [Doğa](#) Eğitimi", "Doğal Ekosistemler İçin CBS ve Uydu Görüntüleri Kullanılarak [Çevresel](#) Altlıkların Hazırlanması", "[Biyolojik](#) Çeşitlilik Ölçüm Süreçleri-Envanter, Veri Transferi ve Hesaplama Teknikleri", "Fen ve Doğa Bilimleri Alanında [Araziyi](#) Tanıma ve Hayatta Kalma Teknikleri Kursu", "Analitik Doğa-Kümeleme ve [Ordinasyon](#) Teknikleri" ve "Antalya Düzlerçamı Yaban [Hayatı](#) Geliştirme Sahasında Alageyik (Cervus dama L.) Populasyonlarını ve Habitatını Koruma-Geliştirme Yöntem ve Stratejilerinin Araştırılması Projesi" topluma katkı sağlayan projeler bulunmaktadır.

Özellikle üniversite birimlerinin toplumsal katkı alanında yapmış oldukları projeler (C.1.2.) İç ve Dış Kaynaklar kısmında ayrıntı bir şekilde belirtilmektedir.

Her ne kadar toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi tanımlanmış, planlanmış, uygulanmakta ve geri dönüşleri değerlendirilse de üniversitemizin tüm kurumlarında bir yayılım gösterdiği söylenemez.

D.1.2. Kaynaklar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında toplumsal katkı alanında güçlü ve sorunlu yönler belirtilmiş ve bu konuda yapılması gerekenler belirtilmiştir. Ayrıca toplumsal katkı alanındaki stratejik amaç ve hedeflerin tahmini maliyetleri (Hedef Kartı 5, Hedef Kartı 6, Hedef Kartı 7, Hedef Kartı 8) belirlenmiştir ([Kamt.D.1.2.1.](#)). Bu konudaki değerlendirmeler ve izlenimler üniversitemizin diğer raporlarında yer almaktadır ([Kamt.D.1.2.2.](#)). Ancak 2021 yılında Toplumsal katkı alanında üniversitemizin ayırdığı bir kaynak bulunmaktadır ([Kamt.D.1.2.3.](#) ve [Kamt D.1.2.4.](#)).

Toplumsal katkı alanındaki dolaylı yönden kaynaklar üniversitenin koordinatörlükleri ve araştırma merkezleri tarafından paydaşlara ulaşılması amaçlanmaktadır. 21 koordinatörlükten Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi ve 15 araştırma merkezinden Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ([DİLMER](#)), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([SEM](#)) ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAGEM](#)) toplumsal katkı alanında üniversitenin amaç, hedef ve göstergelerine ulaşmasında yardımcı olan başlıca birimlerdir. Bu birimlerden başka üniversitedeki topluluklar gönüllülük esaslı temelde 103 etkinlik gerçekleştirilmiştir ([Kamt.D.1.2.5.](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.1. Toplumsal Katkı Amaç, Hedef ve Stratejilerinin Belirlenmesi.pdf](#)
- [D.1.1.2. Toplumsal Katkı Amaç, Hedef ve Stratejilerinin Uygulanması.pdf](#)
- [D.1.1.3. Toplumsal Katkı Amaç, Hedef ve Stratejilerinin İzlenmesi.pdf](#)
- [D.1.1.4. Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uyg. ve Arş. Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.2.2. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [D.1.2.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.1.2.4. 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [D.1.2.5. 2021 Yılı Toplulukların Etkinlik Listesi.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenizin toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında oluşturulmuş, 2022 Yılı Performans Programı ve 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporlarında bu amaç, hedef ve göstergelerle ilgili sonuçlar gösterilmektedir ([Kanıt.D.2.1.1.](#) ve [Kanıt.D.2.1.2.](#)).

Üniversitemizin stratejik amaçları arasında yer alan “Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması” amacı kapsamında değerlendirilen; (a) dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı, (b) eğitim programlarına başvuran kişi sayısı ve (c) Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı göstergelerine ulaşılamadığı görülmektedir. Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı göstergesine ulaşıldığı, (a) mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı ve (b) üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı göstergeler ise aşılmıştır. “Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” amacındaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı göstergesine ulaşamamıştır. “Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi” amacındaki; (a) barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı, (b) beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı, (c) yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması, (d) yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması ve (e) yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı gösterge hedeflerine ulaşamamıştır. Ancak, (a) öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı, (b) öğrenci kulüp ve topluluk sayısı ve (c) sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı göstergelerine ait hedefler aşılmıştır. Ayrıca öğrenci topluluklarının hem online hem de yüz yüze yapmış oldukları faaliyetlerle paydaşlara ulaştıkları görülmektedir. Bu bilgiler üniversitemizin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunda ayrıntılı bir açıklanmaktadır ([Kanıt.D.2.1.3.](#)).

Her ne kadar toplumsal katkı alanındaki süreçler tam anlamıyla oluşturulmamış ve izleme sonucu önlem alma faaliyetleri değerlendirme aşamasında olsa da üniversitemizin toplumsal katkı alanına ait tanımlamaları, planlamaları ve uygulamaları yer almaktadır. Bu alanda öngörülen düzeye geçilmesi için süreçlerin tamamlanması, kaynak aktarımı, tüm birimlerin toplumsal katkı alanını özümsemesi, izleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve öneriler sonucu planlamaların tekrardan değerlendirilmesi önemli noktalar şeklinde ortaya çıkmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.2.1.2. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [D.2.1.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2018 yılında kurulması ile birlikte daha önce birçok birimizle faaliyette bulunduğumuz Süleyman Demirel Üniversitesinden farklılaşan misyonumuz ve vizyonumuz temelinde kalite kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı itibariyle Stratejik Planımız yürürlüğe girmiş, bu planla birlikte üniversitemiz bünyesinde kalite güvence çalışmalarının temeli atılmıştır. Planda belirlenen hedeflere ulaşmak için 2021 yılında yapılan çalışmalara Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

Bu kısımda ise öncelikle genel bir durum değerlendirmesi yapılmış, Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Üniversitemizin genel durum değerlendirmesi yapıldığında,

- Üniversitemizde 2021 yılında da kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işyeri eğitimi protokolleri imzalanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimizin işletmelerde mesleki eğitim yapma olanakları artarak devam etmektedir.
- 2021 yılında Üniversitemizin fiziki yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Üniversitemiz TÜBİTAK 2209-A 2021-1 döneminde, üniversite öğrencileri araştırma projelerinde hem başvuru sayısı sıralamasında hem de kabul edilen proje sayısı sıralamasında üst sıralarda yer almıştır.
- Üniversitemizin son üç yılda araştırma projeleri harcama tutarı ve üniversite personelinin kurum dışı projelerden aldığı destek miktarı artmıştır. Bu artışın en çok 2021 yılında olduğu görülmektedir.
- Üniversitemiz dünyadaki üniversitelerin sıralamalarını yapan bazı uluslararası derecelendirme kuruluşlarının sıralamalarında yer almıştır. Bu kuruluşlardan birisinin sıralamasına ise 2021 yılı içinde girmeyi başarmıştır.

Bu genel durum değerlendirmesinin ardından üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sunulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Liderlik, yönetim ve kalite alanında güçlü yönlerimiz;

- Kalite güvence sisteminin oluşturulması için Kalite Komisyonunun yanı sıra Kalite Koordinatörlüğünün kurulmuş olması,
- Kalite kültürünün tabana yayılması için üniversitemizin tüm birimlerinde kalite yönetim temsilcisi ve kalite koordinatörünün görevlendirilmiş olması,
- Kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılması için üniversitemizin akademik birimlerinde birim yöneticilerinin başkanlığında birim kalite komisyonlarının kurulmuş olması,
- Üniversite üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- Üniversitemiz birimlerinde iş akış şemalarının hazırlanmış ve duyurulmuş olması,
- Kurum faaliyetlerinin, raporların ve planların iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Bilgi yönetim sisteminin entegre olması,
- Öğrenci bilgi sistemi yazılımının üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılıyor olması ve bu durumun sağladığı güvenlik, değişen ihtiyaçlara hızlı cevap verebilme, üniversitemizin kendine özgü dinamiklerine uygun ve uyumlu olma, esneklik ve maliyet avantajları,
- Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılıyor olmasıdır.

Liderlik, yönetim ve kalite alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Üniversitemiz birimlerinde kalite güvence sisteminin oluşturulması için çalışmalara başlanmış olmakla birlikte henüz kurum genelinde kalite güvencesi çalışmaları konusunda bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- PUKÖ döngüsü hakkında üniversitemiz genelinde farkındalığın ve bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- Bazı birimlerde kalite kültürünün ve kalite yönetim anlayışının sahiplenilmemiş olması,
- PUKÖ döngüsü içinde yer alan kontrol et ve önlem al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanamıyor olması,
- Kalite süreçlerinde izleme ve değerlendirmenin tam olarak yapılamıyor olması ve buna bağlı olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanların/faaliyetlerin tespit edilmesinde zorluklar yaşanması,
- Kalite süreçlerinde kuruma özgü uygulamaların olmaması,
- Sektörel danışma kurullarının tüm birimlerde bulunmaması ve/veya yeterli seviyede işlevsel olmaması,
- Akademik ve idari personelin performans değerlendirmenin yapılması için tanımlı süreçlerin ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması,
- Mezun bilgi ve takip sisteminin henüz tam olarak işlevsel olmaması,
- Öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımının henüz tam olarak sağlanamıyor olmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemizin yapmış olduğu iş yeri protokolleri ile öğrencilerimize uygulamalı öğrenme fırsatının sunulması,
- Üniversitemiz bünyesinde Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) tüm meslek yüksek okullarının program tasarımı, staj, işletmede mesleki eğitim gibi faaliyetlerini koordinasyonunu sağlaması, karşılaşılan sorunlara ortak çözüm önerileri sunması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere birçok birimimizde öğrencilerimize yönelik canlı destek hizmetinin veriliyor olması,
- Üniversitemizin uzaktan eğitim konusunda uzun yıllardır gelen tecrübesinin özellikle pandemi

döneminde avantaj sağlaması,

- Birimlerde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması, bazı birimlerde dersle ilgili sektörün içinden gelen ve/veya uzman kişilere ders görevlendirmelerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik tüm birimlerimiz tarafından düzenli olarak oryantasyon eğitimlerinin veriliyor olması,
- Üniversitemizin birçok biriminde çift anadal ve yan dal eğitim imkanının olması,
- Öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Mezun izleme çalışmalarının yapılmaya başlanmış olması,
- Üniversitemizde disiplinler arası lisansüstü programın bulunması,
- Sürekli Eğitim Merkezi'nin paydaşlara yönelik eğitimler düzenliyor olması,
- Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılıyor olmasıdır.

Eğitim ve öğretim alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Bazı birimlerde eğitim öğretim altyapısının yeterli düzeyde olmaması,
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının takip edilebileceği tanımlı bir sürecin bulunmaması,
- Üniversitemiz bünyesinde henüz akredite olmuş bir programın olmaması,
- Üniversitemizin bazı birimlerinde öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sosyal, sportif alanların bulunmaması,
- Üniversitemizin meslek yüksek okulları ağırlıklı bir yapılanmasının olması ve meslek yüksek okullarının il merkezine uzaklığı nedeniyle öğrencilerin ilde düzenlenen sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklere katılımının tam olarak sağlanamaması,
- Kütüphane hizmetlerinin sınırlı olması, bazı birimlerde kütüphanenin bulunmaması,
- ERASMUS ve Mevlâna gibi programlarda yeterli hareketliliğin olmaması,
- Öğrenci topluluklarının etkinliklerinde karşılaşılan bütçe sıkıntılarının olmasıdır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğünün ve BAP Koordinasyon Biriminin kurulmuş olması,
- Üniversitemiz bünyesinde yer alan çok sayıda araştırma merkezinin iç ve dış paydaşlarımıza yönelik destek vermesi,
- Üniversitemizin ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumunun içinde yer alması,
- Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin BAP Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılıyor olması ve bu sistem üzerinden üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetiminin şeffaf bir şekilde değerlendirilerek raporlanması,
- Üniversitemizin TÜBİTAK-2209-A 2021-1 projelerinde başvuru ve kabul sayıları bakımlarından üst sıralarda yer alması,
- Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetlerinde kurum dışı projelerden sağladığı desteklerin artarak devam etmesi,
- Üniversitemizin uluslararası derecelendirme kuruluşlarının sıralamalarında yer alıyor olmasıdır.

Araştırma ve geliştirme alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Üniversitemizde sosyal ve beşeri bilimler alanında proje çalışmaları yapma konusunda henüz yeterli seviyede bilginin ve bu alanda disiplinler arası, iş birliğine dayalı, ortak proje geliştirme kültürünün yaygın olmaması,
- Destek verilen proje türlerinin ve destek tutarlarının istenen düzeyde olmaması,
- Üniversitemizin bazı birimlerinde laboratuvar imkanlarının yeterli seviyede olmaması,

- Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi için yeterli bütçenin olmamasıdır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemiz bünyesinde ülkemizin kalkınma planları ve hedefleri kapsamında kırsal kalkınma çalışmalarına yön verecek temel politikaların belirlenmesine yönelik bir araştırma merkezinin bulunması,
- Üniversitemiz birimlerinde sosyal sorumluluk, topluma hizmet çerçevesinde etkinliklerin yapılıyor olması,
- İlerdeki kurum ve kuruluşlarla iletişimin ve işbirliği faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde doğa eğitimleri başta olmak üzere topluma katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olmasıdır.

Toplumsal katkı alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Toplumsal ve sosyal fayda sağlayacak çalışmaların hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli seviyede olmaması,
- Üniversitemiz bünyesinde yapılacak toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin bulunmaması,
- Üniversitemizde gerçekleşen faaliyetlerin topluma sunduğu katkının tam olarak ölçülemiyor olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların yeterli seviyede olmamasıdır.

Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda; 2022 yılında güçlü yönlerimizi artırarak sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.