

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

## ÖZET

### 1. Özet

Bu rapor 2022 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemiz, 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesinden adı ve bağlantısı değiştirilmiş ve yeni kurulan akademik birimlerle yükseköğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 32200 Merkez/ISPARTA

Tel: +90 (246) 214 60 00

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL / Rektör

yilmazcatal@isparta.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Orman Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi ve Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İşletme Fakültesi olmak üzere toplam 5 fakültenin oluşmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere toplam 3 yüksekokuldan oluşmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları ise, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu, Atabey Meslek Yüksekokulu, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Gelendost Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Isparta Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 17 meslek yüksekokulundan oluşmuştur.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde

Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2019 yılında Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin adı Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2020 yılında ise Yalvaç Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de yer almıştır. 2022 yılı itibari ile Üniversitemiz bünyesinde 1 enstitü, 7 fakülte, 1 yüksekokul ve 18 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2547 sayılı kanununun 13. ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 2, 3 ve 7'nci maddeleri gereğince 15 Eylül 2022 Tarihli ve 31954 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2022/473 sayılı karara göre Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine rektör olarak atanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2022 yılı sonu itibariyle 27.538 öğrenci, 718 akademik personel ve 628 idari personele sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin (idari birimler, koordinatörlükler, araştırma merkezleri) detaylı bilgileri kurum [web](#) sayfasında yer almaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### Misyon

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

#### Vizyon

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

#### Temel Değerler

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

#### Hedefler

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmeyi desteklemek
  - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
  - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
  - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
  - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısının artırılması
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak

- Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
- Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
- Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
- Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak
  - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
  - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
  - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
  - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
  - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
  - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
  - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmaların artırılması
  - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak
  - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması
  - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
  - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi stratejik yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. 2022 yılında Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda birimler stratejik plan doğrultusunda 2022 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmuşlardır ([Kant.A.1.1.1.](#)).

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve [organizasyon şemaları](#) oluşturulmuştur. İlgili görev tanımları birimlerin web sayfalarında yayınlanmış olup üniversite organizasyon şeması ise Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında gösterilmiştir ([Kant.A.1.1.2.](#), [Kant.A.1.1.3.](#) ve [Kant.A.1.1.4.](#)). Görev ve sorumluluklar iş akış şemaları ile desteklenmiş ve birimlerin [web](#) sayfalarında yayınlanmıştır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde (ör. Orman Fakültesi, Gül ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi) [danışma](#) kurulları mevcuttur ([Kant.A.1.1.5.](#)).

#### A.1.2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi dönüştürücü ve etkileşimli liderlik anlayışıyla, akademik, idari, toplumsal, teknolojik gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak ve geliştirmek için Üniversitemiz genelinde idari personelle "Ortak Akıl Buluşmaları" gerçekleştirilmiştir ([Kant.A.1.2.1.](#), [Kant.A.1.2.2.](#), [Kant.A.1.2.3.](#) ve [Kant.A.1.2.4.](#)). Bunun yanı sıra Üniversitemiz genelinde

akademik personele de "Eğiticilerin Eğitimi" konulu eğitim düzenlenmiştir ([Kant.A.1.2.5.](#)).

Üniversitemiz kalite güvencesi ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur ([Kant.A.1.2.6.](#)). Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve birimlerce 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur ([Kant.A.1.2.7.](#)).

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve 2021-2025 Stratejik Planı içerisinde belirtilmiştir ([Kant.A.1.3.1.](#)). Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir ([Kant.A.1.3.2.](#) ve [Kant.A.1.3.3.](#)). Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜiOS ve Android mobil uygulamasını indirerek ISUBÜ mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen Mobil Uygulama aracılığı ile ulaşılabilen hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-Devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için (tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan) hesaplar arasında hızlı geçiş yapılabilmektedir.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olunan kapılardan geçiş yapılabilmektedir.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirilen rezervasyon işlemleri anlık olarak görüntülenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda yeni rezervasyonlar mobil uygulama üzerinden yapılabilmektedir.
- Akademik takvim aracılığı ile güncel eğitim-öğretim planları takip edilebilmektedir.
- Üniversitemiz öğrencilerine sunulan mobil uygulama sayesinde öğrenciler, ders ve sınav programlarını anlık olarak takip edebilmekte, “dönem derslerini” görüntüleyebilmekte, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilmekte veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilmektedir.
- Üniversitemiz personeline sunulan mobil uygulama sayesinde personel, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilmektedir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrenciler psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrenciler sağlıklı beslenme ve diyet hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler ([Kant.A.1.3.4.](#)).
- Öğretim elemanlarının ders programlarını ve derslerini (uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere) mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde başlamıştır.
- Üniversitemizde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Yoklama sisteminin sağlayabileceği avantajlar;

- Manuel alınan yoklama verilerinin bilgi sistemine işlenmesinin gecikmesi ve kontrolünde yaşanan zorluklar nedeniyle öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında

takip edebilmeleri için geliştirilen, sistematik ve anlık çalışan yoklama sistemi uygulaması ile bahsi geçen problemler ortadan kalkacaktır.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımının azaltılması ve çıktı alınması gerektiği ortadan kaldırılacaktır.
- Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır.
- Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda manuel olarak öğrenciyi yokalamaya dahil etme işlemi ile herhengi bir öğrenci mağduriyetinin oluşması engellenmektedir.
- Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitemiz kalite kültürünü yaygınlaştırmak, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulan yönerge kapsamında Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları açıkça tanımlanmıştır ([Kanit.A.1.4.1.](#)). Yönerge doğrultusunda kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Üniversitemiz Senato kararı ile kalite politikaları belirlenmiştir ([Kanit.A.1.4.2.](#) ve [Kanit.A.1.4.3.](#)). Belirlenen politikaların iyileştirilmesi için paydaş görüşlerinin alınması adına gözden geçirme çalışmaları başlatılmıştır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır ([Kanit.A.1.4.4.](#)).

Ayrıca 2022 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı arasında gerçekleştirilen toplantıda, Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmesi için ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfasının kurulması kararı alınmış ve çalışmaları başlamıştır ([Kanit.A.1.4.5.](#) ve [Kanit.A.1.4.6.](#)).

Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların (örn. Sektörel Danışma Kurulu) katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde Sektörel Danışma Kurulu ([SEDAK](#)) tarafından 2022 yılı içerisinde bir [toplantı](#) gerçekleştirilmiştir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz [web](#) sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal [medya](#) hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır.

Üniversitemizin finansal harcamaları ve geleceğe yönelik bütçe planlaması kamuya açık kaynak olarak 2021-2025 Stratejik Planında mevcuttur ([Kanit.A.1.5.1.](#)). Üniversitemizde ortak akıl [buluşmaları](#) ile birimler arası sinerjinin yüksek seviyeye çıkarılması sağlanmış olup kamuoyuna bilgilendirme Üniversite web sayfasında yapılmıştır. Üniversitemizin tüm ihalelerinin kamuoyuna ilan edildiği resmi bir [web](#) sayfası mevcuttur ([Kanit.A.1.5.2.](#)). Kurumun hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında performans programı ve idare faaliyet raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanit.A.1.5.3.](#) ve [Kanit.A.1.5.4.](#)).

#### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.1.1.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.1.1.3. ISUBÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.1.4. Personel Daire Başkanlığı Şube Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.1.1.5. Danışma Kurulu.pdf](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.2.1. Ortak Akıl Buluşmaları.pdf](#)
- [A.1.2.2. Ortak Akıl Buluşmaları.pdf](#)
- [A.1.2.3. Ortak Akıl Buluşmaları.pdf](#)
- [A.1.2.4. Ortak Akıl Buluşmaları.pdf](#)
- [A.1.2.5. Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)
- [A.1.2.6. Birim Kalite Komisyonlarının Kurulmasına Dair Yazı.pdf](#)
- [A.1.2.7. Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması.pdf](#)

#### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.3.1. Planlanan Çalışmalar.pdf](#)
- [A.1.3.2. IOS Uygulama.pdf](#)
- [A.1.3.3. Android Uygulama.pdf](#)
- [A.1.3.4. Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları.pdf](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.4.1. Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.4.2. Senato Kararı Politika Belgeleri.pdf](#)
- [A.1.4.3. Politika Belgeleri.pdf](#)
- [A.1.4.5. KBYS Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.4.6. KBYS Talep Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4.4. Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü.pdf](#)

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.5.1. Finansal Harcamalar ve Geleceğe Yönelik Bütçe Planlaması.pdf](#)
- [A.1.5.2. İhale Örneği.pdf](#)
- [A.1.5.3. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [A.1.5.4. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri açıkça web sayfası üzerinden paydaşlarına duyurulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizde 2021-2025 Stratejik Planı uygulanmaktadır ([Kant.A.2.1.1.](#)). Üniversitemiz politikaları da Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Senato kararı ile yürürlüğe konmuştur ([Kant.A.2.1.2.](#), [Kant.A.2.1.3.](#), [Kant.A.2.1.4.](#) ve [Kant.A.2.1.5.](#)).

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2021-2025 dönemi stratejik plan çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2016 yılında taslak olarak yayımlanan ve 2018’de güncel hâle getirilen “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi”ne uygun olarak yapılmıştır. Yayımlanan bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2021-2025 Stratejik Planında ilk defa Üniversiteye özgü farklılaşma stratejileri, bu stratejileri gerçekleştirme yolları ve hedeflerle ilgili risklerin, stratejilerin, maliyetlendirmelerin, tespitlerin ve ihtiyaçların belirtildiği “Hedef Kartları” yer almıştır. 2021-2025 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır ([Kant.A.2.2.1.](#), [Kant.A.2.2.2.](#) ve [Kant.A.2.2.3.](#)).

### A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz performans yönetimi süreçlerini stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yönelik kullanmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında 51 adet performans göstergesi belirlenmiştir ([Kant.A.2.3.1.](#)). Belirlenmiş olan göstergeler 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve 2022 Yılı Performans Raporu ile kontrol edilmektedir ([Kant.A.2.3.2.](#) ve [Kant.A.2.3.3.](#)).

#### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [A.2.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.1.2. Kalite Komisyonu Toplantı Kararları.pdf](#)
- [A.2.1.3. Kalite Politikalarının Senato Gündemine Sunulması.pdf](#)
- [A.2.1.4. Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.1.5. ISUBÜ Kalite Politikaları.pdf](#)

#### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kantlar

- [A.2.2.1. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler.pdf](#)
- [A.2.2.2. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2.3. Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerinin Değerlendirilmesi.pdf](#)

#### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.2.3.1. Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [A.2.3.2. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.2.3.3. 2022 Yılı Performans Raporu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli ve hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel hedefini oluşturmaktadır. İlgili daire başkanlığı tarafından birçok bilgi yönetim sistemi geliştirilmekte ve yönetilmektedir. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen bu sistemler verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde etkin ve verimli olarak kullanılmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır.
- Toplanan verilerin güvenilirliğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir. Sistem ilgili personel, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler ([Kanıt A.3.1.1.](#)).
- **Personel Bilgi Sistemi (PBS):** Akademik ve idari personelin Üniversitemizde çalışmaya başladığı andan itibaren duyuruları ve bilgilendirmeleri takip ederek tüm işlemlerini gerçekleştirdiği **sistemdir**.
- **Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, diploma eki, başarı belgeleri, sertifikalar, ders ve sınav ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir.
- **Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte ve öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.
- **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi:** Uzaktan eğitim ders işleyişinde [Adobe Connect](#) yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır ([Kanıt A.3.1.2.](#)).
- **ISUBÜ Mobil Uygulaması** Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır ([Kanıt A.3.1.3.](#)).
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Üniversitemiz ile mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan sistem OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş, mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler.

Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini muhafaza etmeyi ve bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri belirleyerek doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence vermeyi esas alan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınabilmesi için çalışmalar da başlatılmıştır ([Kanıt.A.3.1.4.](#)).

Ayrıca 2022 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı arasında gerçekleştirilen toplantıda, Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmesi için ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfasının kurulması kararı alınmış ve çalışmaları başlamıştır ([Kanıt.A.3.1.5.](#) ve [Kanıt.A.3.1.6.](#)).

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitemizde “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Yükseköğretim Kanununda” öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır ([Kanıt.A.3.2.1.](#), [Kanıt.A.3.2.2.](#) ve [Kanıt.A.3.2.3.](#)).

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin” 29.’uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ([Kanıt.A.3.2.4.](#)).

2022 yılı Üniversitemiz bünyesinden ayrılan idari personel sayısı 9 kişi ve akademik personel sayısı 18 kişidir. Aynı yıl içerisinde istihdamı sağlanan idari personel sayısı 15 kişi ve akademik personel sayısı 92 kişidir ([Kanıt.A.3.2.5.](#)). İdari personelin yeterliliklerini ve gelişimini ileri seviyeye taşımak için Üniversitemiz tarafından gerekli hizmet içi eğitimler verilmektedir. Eğitimlere dair bilgiler Üniversitemiz [web](#) sayfasından yayınlanmaktadır ([Kanıt.A.3.2.6.](#)).

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birimlerin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir. Yükseköğretimde Büyük Veri ve Dijitalleşme Projesi dahilinde, yükseköğretimde mevcut kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılması, bürokrasinin azaltılması ve üniversitelerimiz için daha uzun vadeli ve rasyonel planlamalar yapılması amacıyla öğretim elemanı kadro taleplerinin üniversitelerin yıllık planı kapsamında yeni tasarlanan sistem üzerinden dijital ortamda gerçekleştirileceği bildirilmiş ve bu kapsamda Üniversitemiz birimlerine kadro planlamaları yaptırılarak ilgili sisteme veri girişleri sağlanmıştır ([Kanıt.A.3.2.7.](#)).

Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır ([Kanıt.A.3.2.8.](#)).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için kullanılan ayrı bir ölçüttür ([Kanıt.A.3.2.9.](#)). Bu yönetmeliğe dayanarak 2022 yılında akademik teşvik süreci uygulanmış ve nihai listeler ([Başvuru](#) Takvimi; İlgili [Formlar](#) ve Diğer Belgeler; Almaya Hak Kazananların Nihai [Listesi](#); İtirazlar Hakkında Nihai [Sonuçlar](#)) yayınlanmıştır ([Kanıt.A.3.2.10.](#), [Kanıt.A.3.2.11.](#) ve [Kanıt.A.3.2.12.](#)).

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Mali kaynaklarının kullanımında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Orta Vadeli Programda belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilerek tahsis edilen ödenekler aşılmadan etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilişim Sisteminde bulunan Harcama Yönetim Sistemi, Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe sistemleri kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler ile mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru ve güncel bilgiler devlet muhasebesi standartlarında kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde ihtiyaç fazlası ödenekler ile ihtiyaç duyulan birimlere gerekli aktarma ve ekleme işlemleri yapılmakta ve harcama sürecinde de tahsis edilen ödeneğin ihtiyaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izlenmektedir. Mali yıl başında bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneklere ilaveten kurum dışı sağlanan diğer kaynaklar da kayıt altına alınmakta ve gönderiliş amacına uygun olarak kullanımı sağlanmaktadır ([Kanıt.A.3.3.1.](#) ve [Kanıt.A.3.3.2.](#)).

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen öz gelirler de öngörülenin üzerinde gerçekleşen tutar dahilinde faaliyet alanına göre birimlerimize ödenek olarak eklenmektedir. Mali kaynaklara ilişkin raporlar yönetim bilgi sistemi oluşturulduktan sonra Üniversite web sayfamızda yayınlanması planlanmaktadır. Bunun dışında her yıl Temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de Üniversitemizin ilk 6 aylık süreçteki finansal durumu ile ikinci 6 aya ilişkin beklentileri gösterilmektedir.

Yine her yıl hazırlanan idare faaliyet raporunda da bir önceki yılın mali kaynak kullanımına ilişkin veriler paylaşmakta ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış denetim sürecinde de finansal yönetime ilişkin faaliyetlerimiz değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin izleyen yıl için mali kaynak kullanımı birimlerimiz nezdinde bütçe teklifleri toplanarak planlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Program Bütçe Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Mutabakata varılan bütçe uygulama süreci üzerinden harcamalar gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir.

Mali kaynakların kullanımındaki en önemli unsurlardan biri olan kontrol süreci harcama öncesi süreç ve harcama sonrası süreç olarak ikiye ayrılmaktadır. Harcama öncesi süreç hem ilgili harcama birimleri tarafından hem de Strateji Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi ile Bütçe ve Performans Şubesi tarafından yapılmaktadır. Harcama sonrası kontrol ise iç ve dış denetim süreci ile yine Strateji Daire Başkanlığı muhasebe ve kesin hesap şubesi tarafından yapılmaktadır. Finansal uygulamalar sonucunda ortaya çıkabilecek kamu zararı ihtimaline karşılık kontrol süreçleri ile birlikte gerekli önlemler alınmakta ve tüm birimlerimiz bu hususta bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bütçe içi ve dışı kaynakları etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanmaktadır. Bu kaynaklar; 2022 yılı merkezi yönetim bütçe kanunları, Üniversitemize diğer kurumlardan gelen bütçe dışı kaynaklar ve Üniversitemizin öngörülenin üzerinde gerçekleşen gelir kalemlerini faaliyet alanına göre ödenekleştirilmesidir ([Kanıt A.3.3.3.](#))

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Üniversitemizde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine" ve "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine" uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Kanıt.A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise "Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları", "Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi", "Ortak Dersler Bölümü Yönergesi", "Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi", "Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İtibak İşlemleri Yönergesi", "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge", "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi", "Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge", "Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([Kanıt.A.3.4.2.](#), [Kanıt.A.3.4.3.](#), [Kanıt.A.3.4.4.](#), [Kanıt.A.3.4.5.](#), [Kanıt.A.3.4.6.](#), [Kanıt.A.3.4.7.](#), [Kanıt.A.3.4.8.](#), [Kanıt.A.3.4.9.](#), [Kanıt.A.3.4.10.](#) ve [Kanıt.A.3.4.11.](#)).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır. Ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu ve Görev Tanımları Genelgesi taslakları hazırlanmıştır ([Kanit.A.3.4.12.](#)).

Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde [İhale Yönetim Sistemi](#) isimli bir program geliştirilmiş olup tüm birimlerimizin ihale süreçlerinin en şeffaf ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir. Geliştirilen bu programımızı 29 Üniversite talep etmiş ve ilgili kurumlara da yetki verilmiştir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca geliştirilen uygulamalar ve yürütülen faaliyetler örnek olabilecek niteliktedir. Bu programın kullanılmasına ilişkin ise Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinden teşekkür yazısı tarafımıza iletilmiştir ([Kanit.A.3.4.13.](#) ve [Kanit.A.3.4.14.](#)).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuat listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait [KAYSİS](#)'e 19 kurum yönetmeliği, 11 esas ve usuller, 51 yönerge, 1 politika, 1 plan/program ve 2 kılavuz işlenmiştir.

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.1.1. Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.1.2. Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.3. ISUBÜ Yoklama Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.4. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yazısı.pdf](#)
- [A.3.1.5. KBYS Toplantısı.pdf](#)
- [A.3.1.6. KBYS Talep Yazısı.pdf](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.2.1. Devlet Memurları Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.2. Yükseköğretim Personel Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.3. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [A.3.2.4. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile YÖK İdari Teşkilatı Hakkında KHK.pdf](#)
- [A.3.2.5. 2022 Yılı Performans Raporu.pdf](#)
- [A.3.2.6. Hizmet İçi Eğitimler.pdf](#)
- [A.3.2.7. 2022 Yıllık Kadro Planı Yazısı.pdf](#)
- [A.3.2.8. Uzaktan Eğitim Kapısı Kapsamında Yapılan Eğitim Yazısı.pdf](#)
- [A.3.2.9. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.3.2.10. 2022 Yılı Akademik Teşvik Bilgi Notu.pdf](#)
- [A.3.2.11. 2022 Yılı Akademik Teşvik Başv. ve İnceleme Komis. Puan Tablosu.pdf](#)
- [A.3.2.12. 2022 Yılı Akademik Teşvik Nihai Sonuçları.pdf](#)

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.3.1. Ödenek Aktarma.pdf](#)
- [A.3.3.2. 2022 Yılı Kurumsal Mali Beklentiler Raporu.pdf](#)

- [A.3.3.3. Eğitim Desteği.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## Kanıtlar

- [A.3.4.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.3.4.2. Önlisans ve Lisans Öğr. Ek Sınav Haklarına Dair Uyg. Esasları.pdf](#)
- [A.3.4.3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.4. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.5. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.6. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.7. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng..pdf](#)
- [A.3.4.8. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.4.9. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.3.4.10. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [A.3.4.11. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usul ve Esasları.pdf](#)
- [A.3.4.12. SGDB Görev Tanımları Genelgesi.pdf](#)
- [A.3.4.13. İhale Yönetim Sistemi Teşekkür Yazısı.pdf](#)
- [A.3.4.14. Taşınır İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla Üniversitemizin farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğini ve kimlerin sürece katkıda bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşları detaylı olarak analiz edilmiştir. Öncelikle Üniversitemiz paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir ([Kant.A.4.1.1.](#)). İkinci aşamada tespit edilen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere gruplandırılmıştır. Bir sonraki aşamada paydaşlar Üniversitemiz tarafından üretilen ürün ve hizmetler ile ilişkilendirilmiş ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır ([Kant.A.4.1.2.](#)).

Üniversitemiz iç paydaşlarından biri olan öğrencilere yönelik memnuniyet [anketleri](#) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibariyle karşılaştırılarak [değerlendirilmektedir](#). Üniversitemizde Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir ([Kant.A.4.1.3.](#)).

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni personele ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir ([Kant.A.4.1.4.](#)).

Üniversitemiz dış paydaşları olan diğer üniversiteler ile değerlendirme toplantılarına katılmakta ve paydaşlardan üniversitelerdeki uygulamalar ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. 2022 yılının Mart ayında Üniversitemiz ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ortak düzenlediği çalışmaya tüm birim temsilcileri katılım sağlamıştır ([Kant.A.4.1.5.](#)). 2022 yılı Nisan ayında ise Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi koordinatörlüğünde yapılan ADIM Grup toplantılarına her birimden temsilci katılım sağlamıştır. ADIM Üniversiteleri Birliği Rektörler ve İdari Grup Toplantılarına ait kararlar alınarak katılım sağlayan üniversitelerle paylaşılmıştır ([Kant.A.4.1.6.](#), [Kant.A.4.1.7.](#), [Kant.A.4.1.8.](#) ve [Kant.A.4.1.9.](#)).

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitemizin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte olup verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde [analiz](#) edilmiştir ([Kant.A.4.2.1.](#)).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini ilgili birime ulaştıracakları mekanizmalar (OBS üzerinden vb.) mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine resmi iletişim kaynakları veya bire bir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında kurulan Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği canlı destek sistemi 2022 yılında da devam etmektedir ([Kant.A.4.2.2.](#)).

28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri daire başkanlığımız ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim [Kurulu](#) ve Öğrenci Konseyi Denetim [Kurulu](#) üyeleri Şubat 2022 itibarıyla belirlenmiştir ([Kant.A.4.2.3.](#), [Kant.A.4.2.4.](#) ve [Kant.A.4.2.5.](#)). Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Konsey Başkanımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olup uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir.

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonlarında yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine katılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Üniversitemiz birimlerinde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir ([Kant.A.4.2.6.](#)).

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden mezun oldukları yıla kadar işe yerleştirilmelerinde kariyer bilinci oluşturularak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) faaliyetlerini yürütmektedir ([Kant.A.4.3.1.](#)). Öğrenci bilgileri ve Mezun Takip [Sistemi](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM'in kullanımına sunulmaktadır ([Kant.A.4.3.2.](#)).

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) işbirliği ile 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi itibariye tüm lisans programlarında Kariyer Planlama dersi zorunlu ders statüsünde müfredata eklenerek, ders olarak verilmeye başlanmıştır ([Kant.A.4.3.3.](#)). Ders kapsamında 14 hafta CBİKO tarafından oluşturulan ortak bir kariyer planlama eğitimi, bölüm öğrencilerine ilgili öğretim elemanı tarafından verilmiş olup, bazı haftalarda ise bölümün ilgili olduğu sektör temsilcileri derse konuk olarak davet edilmiştir. Üniversitemizin tüm birimleri tarafından öğrenci ve mezunlarımıza yönelik olarak düzenlenen çok sayıda etkinlik, eğitim bulunmaktadır. Birim Mezun Komisyonlarının ve Danışma Kurullarının kurulması ile birlikte, mezun ve dış paydaş görüşü de alınarak düzenlenecek olan tüm etkinlik ve eğitimlerin mezun bilgi sisteminde aktif olarak mezunlarımızla SMS ve eposta ile bilgilendirmeler yapılmıştır ([Kant.A.4.3.4.](#)).

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve mezunlarımız için çok sayıda etkinlik düzenlemesinin yanı sıra, yine mezun ve öğrencilerimize yönelik yardım ve destek alabilmeleri için Öğrenci Bilgi Sisteminde [Canlı](#) Destek sistemi açılmıştır. Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kariyer yollarında yaşadıkları problemleri çözmek, kariyerlerine yön verirken özgeçmiş hazırlama, başvuru yapma ve mülakat teknikleri konusunda destek almak için kariyer merkezi [web](#) sitesi üzerinden randevu alıp danışmanlık hizmetinden yararlanabilmektedir. Yapılan bu çalışmaların yanı sıra KAGEM tarafından gerçekleştirilen mezunlarımıza ve öğrencilerimize yönelik etkinlikler merkezimiz [web](#) sitesinde yayımlanmaktadır. Kariyer

Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi işbirliği ile Cumhurbaşkanlığı Himayelerinde düzenlenen GÜNKAFF (Güney Kariyer Fuarı) 2022 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi ev sahipliğinde Isparta’da yapılmıştır ([Kant.A.4.3.5.](#)). Fuarda çok sayıda öğrenci ve mezunumuz iş ve staj olanağına kavuşmuştur. 2023 yılında düzenlenecek olan GÜNKAFF’ın paydaş üniversitelerinden biri olan üniversitemiz, ilgili fuara hem firma hem de öğrenci ve mezunlarını götürerek destek vermektedir. Ayrıca, Üniversitemiz öğrencilerine gerek yüz yüze gerekse uzaktan daha etkili hizmetler sunabilmek amacıyla KAGEM internet sayfasının daha iyi yapılandırılması ve zenginleştirilmesi adına web sitesi düzenlemektedir. KAGEM tarafından 2022 yılı içerisinde gerek öğrencilerimizi gerekse mezunlarımızı içine alan çok sayıda eğitim ve işbirliği düzenlenmiştir ([Kant.4.3.6.](#)).

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [A.4.1.1. Paydaş Tespit Tablosu.pdf](#)
- [A.4.1.2. Paydaş Analizi.pdf](#)
- [A.4.1.3. Anket Komisyon Yazısı.pdf](#)
- [A.4.1.4. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [A.4.1.5. SUBU Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.4.1.6. Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [A.4.1.7. Adım Toplantısı Gündem Maddeleri Talep Yazısı.pdf](#)
- [A.4.1.8. Adım Toplantısı 1.pdf](#)
- [A.4.1.9. Adım Toplantısı 2.pdf](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### Kantlar

- [A.4.2.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Sonuçları.pdf](#)
- [A.4.2.2. Canlı Destek.pdf](#)
- [A.4.2.3. Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [A.4.2.4. Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu.pdf](#)
- [A.4.2.5. Öğrenci Temsilciliği Seçim Takvimi.pdf](#)
- [A.4.2.6. Öğrenci Katılımı.pdf](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [A.4.3.1. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.4.3.2. Kayıt Sildirme İlişik Kesme Başvuru Formu.pdf](#)
- [A.4.3.5. 2022 Yılı Güney Kariyer Fuarı.pdf](#)
- [A.4.3.6. KAGEM 2022 Yılı Etkinlikleri.pdf](#)
- [A.4.3.4. YeS-Tr Eğitim Afışı.pdf](#)
- [A.4.3.3. Kariyer Planlama Dersi \(Müfredat\).pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjanların belirlenmesi uluslararası öğrenci kayıt işlemleri, uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin işlemleri süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt.A.5.1.1.](#), [Kanıt.A.5.1.2.](#), [Kanıt.A.5.1.3.](#), [Kanıt.A.5.1.4.](#) ve [Kanıt.A.5.1.5.](#)). "Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi"ne göre Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ([Kanıt.A.1.5.1.6.](#) ve [Kanıt.A.5.1.7.](#)). Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. İlgili öğrenci Türkçe yeterlilik belgesi almadı ise Üniversitemiz "Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmekte "Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi" çerçevesinde öğrenim görmektedirler. Üniversitemizde devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı [1099](#)'dur ([Kanıt.A.5.1.8.](#)).

Uluslararası öğrencilerin kayıt ve başvurularına yönelik akademik takvim oluşturulup Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmıştır. Daha sonrasında ilgili takvim Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış ve buna göre yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınmıştır. Erasmus başvuru [takvimine](#) göre de başvurular alınmış, değerlendirilme yapılarak öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmıştır. AKTS ders paketleri periyodik olarak güncellenmiştir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin değerlendirilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birim olan Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Boş kalan kontenjanların aktarımı konusunda Senato yetkilidir. Erasmus programından faydalanan öğrenci ve akademik personel EU [Survey](#) anketini doldurarak hareketliliğin niteliği hakkında geri dönüş sağlamaktadır.

Uluslararası öğrenci kabulü için bir programa ayrılan kontenjanı tercih eden olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde boş kalan kontenjanlar, Senato kararıyla diğer bölüm/program kontenjanlarına aktarılabilir ([Kanıt.A.5.1.9.](#)).

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birim misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler ([projeler](#), öğrenci/personel değişim hareketlilikleri, [protokoller](#) ve uluslararası öğrenci sınavı, vb.) uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerdir. Bu kapsamda ilgili birimde bulunan kaynaklar (mali, fiziksel ve insan gücü) bu amaç doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Koordinatörlüğü etkin rol oynamaktadır ([Kanıt.A.5.2.1.](#), [Kanıt.A.5.2.2.](#) ve [Kanıt.A.5.2.3.](#)).

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında birçok üniversite ile ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır. Üniversitemiz Erasmus proje sayıları arttırılmıştır. Yeni ikili anlaşmalar ([MOU](#)) ve Mevlana Değişim Protokolleri imzalanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayıları artırılmış ve bu öğrencilere yönelik bir bilgilendirme kitapçığı hazırlanarak resmi web sitemizde yayınlanmıştır. Yapılan anlaşmaların süreleri bitiminde yenilenmesi için karşı kurumlar ile iletişime geçilip anlaşmanın yenilenmesi sağlanmaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı [bilgilerine](#) ilgili bağlantılardan ulaşılabilir ([Kanıt.A.5.2.4.](#)).

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından uluslararası ikili iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve bu anlaşmalar güncellenerek yenileri eklenmektedir. Üniversitemizin sahip olduğu ikili anlaşmaların sayısı ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısı artmıştır.

Uluslararasılaşma performansı kapsamında ilgili koordinatörlük tarafından çeşitli etkinlik, proje ve ziyaretlerin yapılması planlanmıştır. Ayrıca uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel hareketliliğinin arttırılarak Üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması, Üniversitemizde

öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması da planlanmıştır.

İlgili koordinatörlük, ikili iş birliklerini arttırmak adına çeşitli ülkelere ziyaretler gerçekleştirmiş ve birçok uluslararası etkinliğe de ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca, uluslararası proje sayılarının artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi adına YÖS Koordinatörlüğü tarafından Almanya ve Belçika'ya ziyarette bulunulmuştur. Ayrıca Almanya'da bulunan Osnabrück Üniversitesi'nde düzenlenen ve üç farklı Türk üniversitesinden oluşan ekibin yer aldığı bir etkinlikte uygulamalı eğitim modeli üzerine fikir alışverişi yapılmıştır. Ayrıca Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği çerçevesinde [Litvanya](#) Mykolas Romeris Üniversitesi'nden, [MARA](#) Teknoloji Üniversitesi'nden ve [Saraybosna](#) Üniversitesi'nden Akademisyenler ziyarette bulunmuşlardır. Ayrıca [Michigan](#) State Üniversitesi'nden bir Profesör YIN TÜBİTAK bursu ile üniversitemizi ziyaret etmiştir. Üniversitemiz ile Kuzey Sumatra Üniversiteleri arasında akademik iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla [Endonezya](#)'da bulunan 23 üniversiteden 60 kişilik heyet ile, [Filipinlerden](#) gelen 7 üniversitenin temsilcileri Üniversitemizi ziyaret etmiştir. Bunun yanında Erasmus+ Ofisimizin 5 ülkeden 6 farklı üniversite ile yapmış olduğu Uluslararası Hareketlilik Proje Başvurusu ([KA171](#)) kabul edilmiştir.

Proje sayısını ve çeşitliliğini artırabilmek adına kurum çalışanlarımıza yönelik bir eğitim etkinliği düzenlenmiştir. Bu sayede bir sonraki yıl daha yüksek sayıda ve kalitede proje elde etmenin yolları araştırılmıştır. Benzer şekilde KA171 proje tipinde az sayıda aktif projemiz olması nedeniyle bu sayının artırılmasına dönük anket ve toplantılar yapılmış ve bu kapsamda geri dönüşlere göre yeni çağrı döneminin projeleri oluşturulmuştur.

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Üniversitemize yerleştirilen [öğrencilerin](#) kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir ([Kanıt.A.5.3.1.](#) ve [Kanıt.A.5.3.2.](#)).

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.5.1.1. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.3. Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.4. Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.5. Erasmus Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.6. Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [A.5.1.7. Yabancı Uyr. Öğr. Aday. Lisansüstü Prg. Başvuru, Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [A.5.1.8. Dil Öğretimi Uygulama ve Arş. Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yng..pdf](#)
- [A.5.1.9. Senato Kararı.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.5.2.1. Uluslararası Yabancı Öğr. İçin Üni. Tanıtım Kataloğu TR.pdf](#)
- [A.5.2.2. Uluslararası Yabancı Öğr. İçin Üni. Tanıtım Kataloğu İngilizce.pdf](#)
- [A.5.2.3. Proje Mali Sonuçları.pdf](#)
- [A.5.2.4. 2022 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.5.3.1. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.5.3.2. 2022 Yılı Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayıları.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program tasarımlarını yapmakta ve program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir ([Kanıt.B.1.1.1.](#), [Kanıt.B.1.1.2.](#), [Kanıt.B.1.1.3.](#), [Kanıt.B.1.1.4.](#), [Kanıt.B.1.1.5.](#), [Kanıt.B.1.1.6.](#) ve [Kanıt.B.1.1.7.](#)).

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak Üniversite Senatosuna sunulmaktadır ([Kanıt.B.1.1.8.](#), [Kanıt.B.1.1.9.](#), [Kanıt.B.1.1.10.](#) ve [Kanıt.B.1.1.11.](#)). Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin görüş ve değerlendirmeleri alınmaktadır. Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulunun onayından sonra Üniversite Senatosunun onayına sunarlar ([Kanıt.B.1.1.12.](#), [Kanıt.B.1.1.13.](#), [Kanıt.B.1.1.14.](#) ve [Kanıt.B.1.1.15.](#)).

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alarak güncellemektedir ([Kanıt.B.1.1.16.](#)). Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitemizde bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. [Müfredatlar](#) bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır ([Kanıt.B.1.1.17.](#), [Kanıt.B.1.1.18.](#) ve [Kanıt.B.1.1.19.](#)). Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir ([Kanıt.B.1.1.20.](#)).

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi,

haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi internet [sayfası](#) üzerinden ve <https://akts.isparta.edu.tr> adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %86,1'dir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır ([Kanit.B.1.1.21.](#)). Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüş çalışması yapılacaktır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımaya fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin [AKTS](#) değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve Üniversitemiz uygulamalı eğitimde öncülük ederek programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır ([Kanit.B.1.1.22.](#)).

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir ([Kanit.B.1.1.23.](#), [Kanit.B.1.1.24.](#), [Kanit.B.1.1.25.](#), [Kanit.B.1.1.26.](#), [Kanit.B.1.1.27.](#) ve [Kanit.B.1.1.28.](#)).

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve Üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı ile bilgilendirilmektedir ([Kanit.B.1.1.29.](#)). Bu kapsamda önlisans ve [lisans](#) için ayrı, [lisansüstü](#) için ayrı eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için <https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne

işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketi (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi [web](#) sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Kurulunun “Uygulamalı Eğitimler ÇerçeveYönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanan “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” ile “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” hazırlanmıştır ([Kanıt.B.1.1.30.](#), [Kanıt.B.1.1.31.](#) ve [Kanıt.B.1.1.32.](#)). Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 113 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK’ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en az %10’unun uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en az %10 en fazla %30 olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği kararı bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler, paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir ([Kanıt.B.1.1.33.](#)).

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan "Bağlı Değerlendirme Yönergesi" hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Ayrıca öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge” ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesinin 10. bendi ve 29.

madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır ([Kanıt.B.1.1.34.](#)). Üniversitemizde başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” ve işletmede mesleki eğitim belgesi ile teşvik edilmektedir ([Kanıt.B.1.1.35.](#) ve [Kanıt.B.1.1.36.](#)). Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

#### 2022 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Programlar/ABD

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Turizm İşletmeciliği (Dr)
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web Tasarımı ve Kodlama Pr.
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi Pr.
- Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümü ABD

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi [Yönetmeliği](#)”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak hazırlanan, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ile belirlenmektedir ([Kanıt.1.2.1.](#), [Kanıt.1.2.2.](#), [Kanıt.1.2.3.](#) ve [Kanıt.1.2.4.](#)). Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi [Paketinde](#) Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir.

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersler ile sunulmaktadır. ÜOS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. ÜOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir. Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Ortak Dersler Bölümü alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yapmaktadır ([Kanıt.B.1.2.5.](#)). Birimler, ÜOS açma sürecinde ÜOS ders önerilerini akademik personelden toplamaktadır. Bu kapsamda, ÜOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmıştır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([Kant.B.1.2.6.](#)) ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ([Kant.B.1.2.7.](#)) bölümlere iletilmiştir. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu rehberde açıklanmıştır. Her dönem 30+/-2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak bazı dersler 2021-2022 güz-bahar ve 2022-2023 güz yarıyılında çevrimiçi yürütülmüştür. Ağırlıklı olarak bölümlerin zorunlu dersleri yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Bazı üniversite ortak seçmeli dersleri ise çevrimiçi yürütülmüştür. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında öğrencinin işyerinde eğitime devam etmesi nedenleriyle bazı ortak zorunlu derslerin örneğin Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları ve bazı zorunlu İngilizce derslerinin çevrimiçi yürütülmesine karar verilmiştir. Lisans derslerinde olduğu gibi lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’ı aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür.

Programların ders dağılım dengesi ile ilgili Üniversitemiz genelinde tüm birimleri kapsamak üzere anketler oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi ([Kant.B.1.2.8.](#)) izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemlerinde Ders AKTS Değerlendirme Anketi uygulanarak öğrenciden geri bildirimler alınmış olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu anketler dikkate alınacaktır ([Kant.B.1.2.9.](#)). Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine ilişkin paydaş katılımlı iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, bölüm başkanlarının birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumları, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemeleri ile izlemektedir. İlgili akademik birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir ([Kant.B.1.2.10.](#), [Kant.B.1.2.11.](#), [Kant.B.1.2.12.](#), [Kant.B.1.2.13.](#) ve [Kant.B.1.2.14.](#))

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır ([Kant.B.1.3.1.](#)).

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ile belirlenmiştir ([Kant.B.1.3.2.](#) ve [Kant.B.1.3.3.](#)). Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders-Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir. Ayrıca bazı fakültelerimizde derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır ([Kant.B.1.3.4.](#)). ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır. Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi

Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir ([Kamit.B.1.4.1.](#), [Kamit.B.1.4.2.](#) ve [Kamit.B.1.4.3.](#)).

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir ([Kamit.B.1.4.4.](#)). Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimler ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı ölçme araçları kullanılmaktadır ([Kamit.B.1.4.5.](#), [Kamit.B.1.4.6.](#) ve [Kamit.B.1.4.7.](#)).

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin [AKTS](#) düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyla/yıla yansıtılmaktadır ([Kamit.B.1.4.8.](#)). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK’ün “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında yürütülmekte olup Üniversitemize ait “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”, “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir ([Kamit.B.1.4.9.](#) ve [Kamit.B1.4.10.](#)). Staj ve mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” yayınlanmıştır. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve önlisans düzeyinde Tüm Meslek Yüksekokullarında 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayide/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır. Üniversitemizde diploma eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir.

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir ([Kamit.B.1.5.1.](#)). Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir. Henüz Üniversitemiz geneline yayılmış dış paydaş geri [bildirimlerine](#) dair yeterli çalışmalar yapılmamıştır ([Kamit.B.1.5.2.](#) ve [Kamit.B.1.5.3.](#)).

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut [programların](#) güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından aşağıdaki hususları içeren bir dosya hazırlanır ([Kamit.B.1.5.4.](#), [Kamit.B.1.5.5.](#) ve [Kamit.B.1.5.6.](#));

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan [yazılımlar](#) aracılığı ile uygulanması imkânı sağlanmıştır. [Uzaktan](#) Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır. Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın Üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2022 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO nezdinde incelenmesi, varsa tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır

([Kant.B.1.5.7.](#), [Kant.B.1.5.8.](#), [Kant.B.1.5.9.](#), [Kant.B.1.5.10.](#), [Kant.B.1.5.11.](#) ve [Kant.B.1.5.12.](#)).

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel [bilgiler](#) yayınlanmaktadır.

Ayrıca, Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları ve Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiki bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır ([Kant.B.1.5.13.](#)).

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir ([Kant.B.1.6.1.](#)). Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının

ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2022 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü düzenli olarak her ayın ilk haftası olmak üzere gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır ([Kant.B.1.6.2.](#)).

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Üniversite genelinde ilke ve esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır. OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüllerle anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB'nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır ([Kant.B.1.6.3.](#) ve [Kant.B.1.6.4.](#)).

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kantlar**

- [B.1.1.21. Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.1.22. ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.23. Teknik Gezi 1.pdf](#)
- [B.1.1.24. Teknik Gezi 2.pdf](#)
- [B.1.1.25. Teknik Gezi 3.pdf](#)
- [B.1.1.26. Teknik Gezi 4.pdf](#)
- [B.1.1.27. Teknik Gezi 5.pdf](#)
- [B.1.1.28. Teknik Gezi 6.pdf](#)
- [B.1.1.29. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [B.1.1.30. Lisans Prg. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usül ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.1.31. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usül ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.1.32. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü \(MEYOK\) Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.33. Uzaktan İşlenecek Ders Listesi.pdf](#)
- [B.1.1.34. Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.1.1.35. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.36. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng..pdf](#)

- [B.1.1.1. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.2. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.3. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.4. ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.1.5. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.6. Lisansüstü Eğt. Enst. D.arası ABD Anasanat Dalı Açılması ve Yür. İlişkin Yng..pdf](#)
- [B.1.1.7. Eğt.-Öğr. Böl. Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Güncelleme Klv..pdf](#)
- [B.1.1.8. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1.9. Eğitim-Öğr. Böl. Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Günc. Klv..pdf](#)
- [B.1.1.10. Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.11. Yeni Bölüm ve Programların Açılması Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.12. Lisansüstü Eğt. Enst. D.arası ABD Anasanat Dalı Açılması ve Yrt. İlişkin Yng..pdf](#)
- [B.1.1.13. Eğitim-Öğr. Böl. Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Günc. Klv..pdf](#)
- [B.1.1.14. Programa İlk Defa Öğrenci Alımı Formu Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.15. Program Açma-İlk Defa Öğrenci Alımı İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.16. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.1.17. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.18. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.19. Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.1.20. ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.2.1. Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2.2. Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.3. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.4. Eğitim-Öğr. Böl Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Günc. Klv..pdf](#)
- [B.1.2.5. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2.6. Eğitim-Öğr. Böl Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Günc. Klv..pdf](#)
- [B.1.2.7. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2.8. Örnek Ders Dağılım Dengesi İzleme Formu.pdf](#)
- [B.1.2.9. Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.2.10. Ders Teklif Yazısı.pdf](#)
- [B.1.2.11. Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.12. Ders Görevlendirmeleri 2022-2023 Bahar.pdf](#)
- [B.1.2.13. Ders Görevlendirmeleri 2022-2023 gÜZ.pdf](#)
- [B.1.2.14. Ders Değişiklik Yazısı.pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.1.3.1. Örnek Ders Kazanımları.pdf](#)
- [B.1.3.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.3.3. Proje Uygulama Esasları.pdf](#)
- [B.1.3.4. Eğitim-Öğr. Böl. Pr. ABD Açma ve Kapatma Öğr. Planı Olş. ve Günc. Klv..pdf](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### Kanıtlar

- [B.1.4.9. Lisans Prg. İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.4.10. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uyg. Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B.1.4.1. AKTS Bilgilendirme Sunusu.pdf](#)
- [B.1.4.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4.3. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.4.4. Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.4.5. Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.4.6. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.4.7. Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.4.8. Örnek Öğrenci İş Yükü Hesaplama.pdf](#)

### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.5.1. AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Resmi Yazısı.pdf](#)
- [B.1.5.2. Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.3. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.4. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.5.5. Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5.6. Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5.7. Örnek Program Hedefleri.pdf](#)
- [B.1.5.8. Örnek Program Hedefleri-Yeterlikleri Sayısal İlişki Matrisi.pdf](#)
- [B.1.5.9. Örnek Program Hedefleri-Yeterlikleri Sözel İlişki Matrisi.pdf](#)
- [B.1.5.10. Örnek Program Yeterlikleri.pdf](#)
- [B.1.5.11. Örnek Sınıflandırılmış Program Yeterlikleri.pdf](#)
- [B.1.5.12. Örnek Program Yeterlikleri- TYİÇ İlişki Matrisi.pdf](#)
- [B.1.5.13. 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.6.2. Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.6.3. Akademik Takvim İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.6.4. Akademik Takvim.pdf](#)
- [B.1.6.1. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri

(AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir (Kanıt.B.2.1.1.). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb) (Kanıt.B.2.1.2.). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır.

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS’ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir. Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir (Kanıt.B.2.1.3.).

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde tüm dersler, 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın senkron olarak verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenebilmektedir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılamayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron olarak takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam edecektir.

Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık

sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim dokümanları ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir ([Kant.B.2.1.4.](#), [Kant.B.2.1.5.](#) ve [Kant.B.2.1.6.](#)).

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır ([Kant.B.2.2.1.](#)). Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi derslerin başlamasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim [Bilgi](#) Sistemi adresinde ilan edilmektedir. Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı portfolyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir ([Kant.B.2.2.2.](#) ve [Kant.B.2.2.3.](#)). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı mevcut olmayıp bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş ve bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır ([Kant.B.2.2.4.](#)). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir ([Kant.B.2.2.5.](#), [Kant.B.2.2.6.](#) ve [Kant.B.2.2.7.](#)). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yönelik öğrenci memnuniyetlerinin tespit edilmesi adına anketler uygulanarak değerlendirilip raporlanmaktadır ([Kant.B.2.2.8.](#)).

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” , “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” ve “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır ([Kant.B.2.3.1.](#), [Kant.B.2.3.2.](#), [Kant.B.2.3.3.](#), [Kant.B.2.3.4.](#) ve [Kant.B.2.3.5.](#)).

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ve

“Yabancı Uruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır ([Kant.B.2.3.6.](#), [Kant.B.2.3.7.](#) ve [Kant.B.2.3.8.](#)).

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır ([Kant.B.2.3.9.](#)). Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır ([Kant.B.2.3.10.](#)).

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Yandal Programı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile tanımlanmıştır ([Kant.B.2.4.1.](#), [Kant.B.2.4.2.](#), [Kant.B.2.4.3.](#), [Kant.B.2.4.4.](#) ve [Kant.B.2.4.5.](#)).

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır ([Kant.B.2.4.6.](#)). Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması ÖİDB'nin internet sayfasında yer almaktadır ([Kant.B.2.4.7.](#)).

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kant.B.2.4.8.](#), [Kant.B.2.4.9.](#), [Kant.B.2.4.10.](#)). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen ve yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır ([Kant.B.2.4.11.](#)). Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli eğitimler gerçekleştirilerek sertifikalar (örn. Yeşil Sertifika [Eğitimi](#), Uygulamalı Tıbbi Sülük Yetiştiriciliği [Eğitimi](#) vb.) verilmektedir.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kantlar**

- [B.2.1.1. Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları.pdf](#)
- [B.2.1.2. ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uyg. Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.1.3. Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri.pdf](#)
- [B.2.1.4. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri.pdf](#)
- [B.2.1.5. Öğrenci Çevrimiçi \(Uzaktan\) Canlı Derse Katılım ve İzleme Sunusu.pdf](#)
- [B.2.1.6. Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf](#)

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.2.1. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.2. Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.2.3. Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.2.4. Örnek Dersin Program Yeterliklerine Katkısı.pdf](#)
- [B.2.2.5. Örnek Ders Kazanımları.pdf](#)
- [B.2.2.6. Örnek Program Yeterlikleri-Ders Kazanımları Matrisi Sözel.pdf](#)
- [B.2.2.7. Örnek Program Yeterlikleri-Ders Kazanımları Matrisi Sayısal.pdf](#)
- [B.2.2.8. ÖİDB 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

#### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.3.1. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.2.3.2. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.2.3.3. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.4. Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.5. Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.6. Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [B.2.3.7. Yabancı Uyruklu Öğr. Adaylarının Lisansüstü Baş., Kab. ve Kay. Yng..pdf](#)
- [B.2.3.8. Yab. Uyr. Öğr. Kayıt İşl. İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.9. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3.10. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)

#### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yng..pdf](#)
- [B.2.4.2. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.3. Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.4. Önlisans ve Lisans Prg. İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yng..pdf](#)
- [B.2.4.5. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.4.6. YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.7. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.8. Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.9. Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.10. Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.4.11. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu

bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır ([Kanıt.B.3.1.1.](#)). Öğrencilerin stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden Üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. İlgili koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Erasmus ve Mevlâna gibi programlar kapsamında üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır ([Kanıt.B.3.1.2.](#)). Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı aşağıda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır ([Kanıt.B.3.1.3.](#)).

- Ders
- Seminer
- Grup Çalışması/Ödevi
- Mesleki Faaliyet
- Laboratuvar
- Tez Hazırlama
- Okuma
- Rapor Yazma
- Ödev
- Teknik Gezi
- Proje Hazırlama
- Alan Çalışması
- Kurum Stajı
- Sosyal Faaliyet
- Uygulama
- Arazi Çalışması
- Yerinde Uygulama
- Web Tabanlı Öğrenme

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.

kaynaklar uygun, erişilebilir nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap ve/veya çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar ([Kant.B.3.1.4.](#)). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur ([Kant.B.3.1.5.](#) ve [Kant.B.3.1.6.](#)). Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta, öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte ve bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir. Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik memnuniyetlerini tespit edebilmek adına anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilip raporlanmaktadır ([Kant.B.3.1.7.](#)).

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olduğu için öğrencilerimiz elektronik veri tabanları ve kitaplardan faydalanmakta ve Süleyman Demirel Üniversitesinin kütüphanesini kullanmaktadırlar. 2022 yılı için Üniversitemiz öğrencileri tarafından toplam ödünç alınan kitap sayısı (ödünç alma ve uzatma) 3046’dır.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır ([Kant.B.3.2.1.](#) ve [Kant.B.3.2.2.](#)).

Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi"ne göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek, yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek, danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciye üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda danışmanlık yapmaktadır ([Kant.B.3.2.3.](#), [Kant.B.3.2.4.](#), [Kant.B.3.2.5.](#), [Kant.B.3.2.6.](#), [Kant.B.3.2.7.](#) ve [Kant.B.3.2.8.](#)). Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde, psikolojik danışmanlık ve [rehberlik](#) birimi ve [sağlık](#),

beslenme ve diyet birimi de hizmet vermektedir.

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca uygun görülen ve projelendirme ile yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanan işlerin yapım işleri yapılarak tesis ve altyapısının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemizde uygulanan prosedürler takip edilmektedir. İlgili birim ve üst yönetimce değerlendirilerek bütçe olanakları dahilinde gerekli etüt, proje ve yapım işi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar için Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonları, İhale Komisyonları, Geçici ve Kesin Kabul Komisyon Heyetleri kurulmaktadır ([Kanıt.B.3.3.1.](#), [Kanıt.B.3.3.2.](#) ve [Kanıt.B.3.3.3.](#)). Bu komisyon ve heyetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve ödemeler esnasında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bağlı mevzuat hükümlerine göre kurulup çalışmaktadır. Tesis ve altyapı çalışmalarına ilişkin 2022 yılı içinde bakımı tamamlanan [işler](#) ve maliyetleri mevcuttur. Ayrıca Üniversitemizin yeni yerleşkesi olan [Zirve](#) Kampüsü'nde planlanan projelerin çalışmaları devam etmektedir.

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS'ye işlenmektedir ([Kanıt.B.3.4.1.](#)). Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir ([Kanıt.B.3.4.2.](#)). Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir ([Kanıt.B.3.4.3.](#)).

Engelsiz ISUBÜ Birimi, engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte üniversitenin sağladığı imkanlardan eşit ve hakkaniyetli biçimde faydalanabilmesi için çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda öncelikle üniversite birimlerinin mekansal/fiziksel erişilebilirliği ile ilgili eksiklikler tespit edilmiştir ve bunlar ilgili birimlerle işbirliği halinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin eğitim süreci içerisinde öğrenme faaliyetleriyle ilgili ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçların giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Engelli öğrencilerin eğitim faaliyetleri sürecinde mağduriyet yaşamamaları için haklarını korumaya alan yönetmelikler mevcuttur ve uygulanmaktadır. Bunlara ek olarak Üniversitemizdeki sosyo-kültürel faaliyetlerin engelli öğrencileri de kapsayacak biçimde gerçekleştirilmesi yönünde öğrenci topluluklarıyla çalışmalar sürdürülmektedir ([Kanıt.B.3.4.4.](#) ve [Kanıt.B.3.4.5.](#)).

Üniversitemiz paydaşlarının bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için 2022 yılında Üniversitemiz bünyesinde Bağımlılıkla Mücadele [Koordinatörlüğü](#) kurulmuş ve danışma kurulu oluşturulmuştur ([Kanıt.B.3.4.6.](#)).

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimiz öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruma [hizmeti](#), sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik [hizmeti](#), çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu sebeple Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Birim faaliyet raporumuzda 2022 yılı yapılan etkinlikler yer almaktadır ([Kanıt.B.3.5.1.](#)).

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.1.1. İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.1.2. Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [B.3.1.3. Örnek Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri.pdf](#)
- [B.3.1.4. Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri.pdf](#)
- [B.3.1.5. İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.1.6. Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.1.7. ÖİDB Faayet Raporu.pdf](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.2.1. Oryantasyon Programı Üst Yazısı.pdf](#)
- [B.3.2.2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Eğitimi Prg..pdf](#)
- [B.3.2.3. Oryantasyon Programı Üst Yazısı.pdf](#)
- [B.3.2.4. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Eğitimi Prg..pdf](#)
- [B.3.2.5. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.6. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.7. Akademik Danışman Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [B.3.2.8. Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu Örneği.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [3.3.1. Yaklaşık Maliyet Komisyon Tespit Komisyonu Yazı Örneği.pdf](#)
- [3.3.2. İhale Komisyonu Yazısı Örneği.pdf](#)
- [3.3.3. Geçici ve Kesin Kabul Komisyonu Yazı Örneği.pdf](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.4.1. Engelli Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [B.3.4.2. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.3. Engelsiz İSUBÜ Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4.4. Engelli Öğrencilerin ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi \(2022-2023\).pdf](#)
- [B.3.4.5. Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri ve Erişilebilirlik.pdf](#)
- [B.3.4.6. Bağımlılıkla Mücadele Danışma Kurulu Yazısı.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.3.5.1. SKS 2022 Birim Falliyet Raporu.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde bir kısım değişikliğe gidilmiştir ([Kant.B.4.1.1.](#)).

Ders görevlendirmeleri yapılan öğretim elemanlarının ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanmakta ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır ([Kant.B.4.1.2.](#), [Kant.B.4.1.3.](#) ve [Kant.B.4.1.4.](#)).

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir ([Kant.B.4.2.1.](#) ve [Kant.B.4.2.2.](#)). Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmamaktadır.

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kantlar

- [B.4.1.1. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yön..pdf](#)
- [B.4.1.2. Ek Ders Ödemesi Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.3. Sınav Ücreti Ödeme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.4. Ders Görevlendirme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

#### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### Kantlar

- [B.4.2.1. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri.pdf](#)
- [B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf](#)

#### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedefler Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır ([Kant.C.1.1.1.](#)). Üniversitemizin araştırma stratejisine araştırma merkezleri ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi katkı sunmaktadır.

Üniversitemiz 30/03/2001 yılında Adnan Menderes Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile kurulan ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumun 19 üyesi içinde yer almaktadır. ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumun ilk dört üyesi içinde yer alan üniversiteler Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünde bir araya gelerek eğitim-öğretim, bilimsel-teknik ve sosyal kültürel alanlarda işbirliği konularında birlikte hareket etmek üzere ADIM adı altında bir ortaklık protokolü imzalamışlardır. Bu konsorsiyumun temel amacı, birbirine coğrafi ve kuruluş tarihi olarak yakınlığı olan, ortak sorunlara ortak çözüm arayan üniversiteler tarafından yürütülen İşbirliği Programı çerçevesinde, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme projeleri, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak ortak çalışmalarla ilgili esasların belirlenmesidir ([Kant.C.1.1.2.](#)). Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2022 yılında gerçekleştirilen toplantıya Üniversitemiz katılım sağlamıştır ([Kant.C.1.1.3.](#) ve [Kant.C.1.1.4.](#)).

Üniversitemizde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme çalışmaları, proje ve eğitimler BAP Koordinasyon Birimi 2022 Yılı Faaliyet Raporunda ve BAP Koordinasyon Birimi 2022 yılı Birim iç Değerlendirme Raporunda gösterilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından başvuru ve tescillenen patent olmamakla birlikte, desteklenmesine karar verilen proje sayısı 53'tür ([Kant.C.1.1.5.](#)). İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik olarak yeterlilik düzeyi 2022 yılında %0 olarak gerçekleştirilmiştir ([Kant.C.1.1.6.](#)).

Kurumdaki tüm araştırma süreçleri BAP Koordinasyon Birimi çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı olmak üzere sınıflandırılmıştır. Ayrıca kurum dışı projeler hakkında bilgilendirmeler yapılması amacıyla Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü görevine devam etmektedir. Bu çalışmalar "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" temelinde "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve "Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi" ile güvence altına alınmıştır.

Kurumdaki araştırma faaliyetleri Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ENAR), Gül ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜLAB), Isparta Nöro Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi (INBUM), Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (SÜRAM), Tıbbi Sülük Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Veri Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (VERİM) gibi birimler tarafından yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetleri için Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından BAP Başvuru Sistemi modülü oluşturulmuş ve güncellenmiştir. Projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri bu modül üzerinden takip edilmekte olup bu modülle ilgili Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Takip Sistemi ([BAPSTS](#)) Çevrimiçi Başvuru Kılavuzu yayınlanmıştır ([Kant.C.1.1.7.](#)).

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin projelendirilerek desteklenmesi sağlanmaktadır. Proje sürecinin iki temel aşamasından olan mali sürecin ve bilimsel araştırma sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için BAP biriminin personel görev tanımları kullanılmaktadır. Bağlı olunan mevzuatlara göre de mali kaynaklardan yararlanılmaktadır ([Kant.C.1.2.1.](#) ve [Kant.C.1.2.2.](#)).

Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Doktorasını yeni tamamlayan öğretim üyeleri için proje kültürü oluşturulması amacıyla İlk Adım [Proje](#) türü çağrısına çıkılmıştır.

2022 yılı içerisinde Isparta OSB Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı 6 adet TÜBİTAK destekli, 2 adet ISUBÜ BAP destekli proje başlatılmış ve

sürdürülmektedir ([Kant.C.1.2.3.](#)). Isparta OSB Meslek Yüksekokulu'nda “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” desteği kapsamında 2022 yılında 11 adet sanayi ortaklı proje gerçekleştirilmiştir ([Kant.C.1.2.4.](#)). İlgili biriminin desteklediği öğretim elemanları ve OSB firmalarından HASSEL Dişli ile ortak geliştirilen “Otomatik Kül Fırını” projesi tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur ([Kant.C.1.2.5.](#)).

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Her yıl eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere 2 başvuru açılması planlanmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, lisansüstü programlarında toplam 26 [anabilim dalı](#) ile hizmet vermektedir.

2022 yılı itibariyle, enstitümüz programlarına kayıtlı 271 doktora öğrencisi, 904 yüksek lisans olmak üzere toplam 1175 öğrenci bulunmaktadır. Doktora programlarına başvuru süreci ilgili enstitü tarafından yakından takip edilmektedir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitümüzde YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda toplam 63 doktora öğrencisi burs almaktadır ([Kant.C.1.3.1.](#)).

Doktora programlarının başvuru süreçleri ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esaslarına göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır ([Kant.C.1.3.2.](#)). İlgili yönerge uyarınca "Madde 10-(1) Doktora programlarına başvuru esnasında, YÖKDİL, YDS ya da e-YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak gerekir. MADDE 11-(1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvuru programının puan türünden olmak üzere ALES'ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan sınavların birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması" gerekmektedir. Adaylar başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak belgelerini yükleyerek yapmaktadır.

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kantlar

- [C.1.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.1.1.2. Adım Üniversiteleri Tanıtım Kataloğu.pdf](#)
- [C.1.1.3. Davet Yazısı.pdf](#)
- [C.1.1.4. Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [C.1.1.5. BAP 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.6. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.7. BAP Süreç Takip Sistemi \(BAPSTS\) Çevrimiçi Başvuru Kılavuzu.pdf](#)

#### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kantlar

- [C.1.2.1. BAP 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2.2. Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2.3. BAP Proje Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.1.2.4. Projelere İlişkin Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [C.1.2.5. Kül Fırını Projesi Destek Belgeleri.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### Kantlar

- [C.1.3.1. Mevcut Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [C.1.3.2. ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Ens. Uyg. Yng..pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz araştırma yetkinliğini güçlendirmek amacıyla ilk olarak doktora eğitimine sahip öğretim elemanı oranını artırmaya çalışmıştır. 2018 yılında doktora eğitimine sahip öğretim elemanı oranı %50 iken atama ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler sonucu doktora eğitimine sahip öğretim elemanı oranı %55,01'e yükselmiştir ([Kant.C.2.1.1.](#), [Kant.C.2.1.2.](#), [Kant.C.2.1.3.](#), [Kant.C.2.1.4.](#) ve [Kant.C.2.1.5.](#))

Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının 2022 Birim Faaliyet Raporunda verilen bilimsel araştırma ve geliştirme performans göstergeleri sonuçlarına göre 2021-2025 Stratejik Planında hedeflenen göstergelere çoğunlukla ulaşıldığı görülmektedir ([Kant.C.2.1.6.](#)).

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim elemanları, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi ile Erasmus Ofis Koordinatörlüğü, Farabi Ofis Koordinatörlüğü ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü destekleriyle kurum dışı birçok [proje](#) hayata geçirilmiştir (Ör.: [KA220](#) Endüstriyel Alanların ve İnşaat Sahalarının Sosyoloji, Ekolojisi ve Teknolojisinin Modernize Edilmesi Projesi ve [KA130](#) Tekno-Staj Konsorsiyumu). Ancak 2019'un sonlarından itibaren yaşanan ve 2020'nin Mart ayından itibaren hayatımıza giren salgın nedeniyle 2022-2023 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilmesi planlanan [Farabi](#) ve [Mevlana](#) hareketlilikleri iptal edilmiştir.

Bu ortak projelerin artırılması yönelik olarak Erasmus Ofis Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı çeşitli [etkinliklere](#) katılmıştır. Ayrıca Üniversitemizde bazı proje tanıtım etkinlikleri de ([TÜBİTAK-ARDEB](#), [TÜBİTAK-TEYDEB](#) vb.) yapılmıştır.

Ayrıca 2020 yılında Üniversitemiz bünyesinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma [Merkezi](#) kurulmuştur. İlgili merkezde bazı analiz ve ölçüm işlemlerine başlanmış ve TÜBİTAK, BAP, Lisansüstü proje çalışmaları ile fakülte öğretim üyelerinden gelebilecek analiz isteklerinin yapılabilirliği çalışmaları devam etmektedir. Ortak araştırma sayılarında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Stratejik Planında belirtilen amaçlar doğrultusunda iyileşmeler olduğu görülmektedir ([Kant.C.2.2.1.](#)).

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### Kantlar

- [C.2.1.1. SGDB İdari Faaliyet Raporları \(2018\).pdf](#)
- [C.2.1.2. SGDB İdari Faaliyet Raporları \(2019\).pdf](#)
- [C.2.1.3. SGDB İdari Faaliyet Raporları \(2020\).pdf](#)
- [C.2.1.4. SGDB İdari Faaliyet Raporları \(2021\).pdf](#)
- [C.2.1.5. SGDB İdari Faaliyet Raporları \(2022\).pdf](#)

- [C.2.1.6. Kütüphane ve Dokümantasyon D. B. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [C.2.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon D. B. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

[URAP](#) (University Ranking by Academic Performance); kâr amacı gütmeyen, Türkiye ve dünya üniversite sıralamalarını yapmayı toplumsal hizmet olarak gören bir kurumdur. Üniversiteleri; makale puanı, atıf puanı, bilimsel doküman puanı, doktora puanı, öğretim üyesi/öğrenci puanı ve bu beş göstergenin toplam puanına göre sıralaması gösterilmektedir. 183 üniversitelerin arasında [108.](#) sırada, 121 devlet üniversitenin arasında [88.](#) sırada, 96 tıp fakültesi olmayan üniversiteler arasında [38.](#) sırada ve 2000 yılından sonra kurulmuş olan 112 üniversite arasında [46.](#) sırada yer almıştır.

[Webometrics](#) Dünya Üniversite Sıralamalarına (Ranking Web of Universities - Webometrics) göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; dünyadaki tüm üniversiteler arasında 14042. sırada, kıtadaki tüm üniversiteler arasında 3186. sırada, Türkiye'deki tüm üniversiteler arasında 188. sırada, etki faktörü açısından 12392. sırada, tarafsızlık açısından 6353. sırada ve üstünlük/mükemmellik açısından ise 7212. sırada yer almaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından 2022 yılında, Uluslararası Atıf İndekslerinden Web of Science'da 258 yayın (Web of Science Core Collection'da (SCIExpanded, SSCI ve AHCI) 220 yayın, Emerging Sources Citation Index'de (ESCI) 38 yayın) ve SCOPUS'ta 311 yayın yapılmıştır. Her iki Uluslararası Atıf İndeksinde ise toplam 569 yayın yapılmıştır. Bu iki atıf veritabanındaki ortak yayın sayısı 210, ortak olmayan farklı yayın sayısı ise 149'dur (48 yayın Web of Science ve 101 yayın SCOPUS). Her iki Uluslararası Atıf İndeksinde tekil olarak Üniversitemiz adresli toplam 359 yayın yapılmıştır.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde, 2022 yılında bağış ve değişim yoluyla 339, satın alma yoluyla 1.600 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve toplamda ise 4.024 adet basılı yayın (944 kitap bağış ve değişim, 3.080 kitap satın alma) Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılarak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır.

2022 yılında Üniversitemiz akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca satın alınan 10 adet elektronik veritabanı içeriğinde 110.831 elektronik yayın (350 eDergi, 97.225 eKitap, ve 13.256 eVideo) olmak üzere toplam 114.855 basılı ve elektronik yayın araştırmacıların erişimine sunulmuştur.

2022 yılında Lisans, Süreli ve Süresiz Erişim ve Kullanım Hakkı (yıllık olarak satın alınarak tüm koleksiyonun, belirli bir konu paketinin/paketlerinin veya yıl aralığının erişime açıldığı eKitap veritabanında, ödenen tutar kadar yayıncı firmanın liste fiyatı üzerinden ekitaplara kurumsal sürekli erişim hakkı) kapsamında satın alınarak erişime açılan eKitap veritabanlarından toplam 344 eKitap (172 adet Elsevier eBooks ve 172 adet Wiley eBooks) Üniversitemiz akademik birimlerin talepleri doğrultusunda seçilerek Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılmış ve koleksiyona eklenmiştir.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet binası henüz yapılmadığından dolayı araştırmacılarımıza ağırlıklı olarak elektronik ortamda hizmet verilmektedir. Elektronik ortamda kullanılan kaynaklar ise e-dergiler, e-kitaplar, e-videolar, e-tezler, e-intihal, e-atıf, e-keşif aracı, e-öğrenme, e-referans yönetimi ve bibliyografik kaynaklardan oluşmaktadır. 2022 yılında araştırmacılarımızın elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı ise

toplam 174.709 olarak gerçekleşmiştir ([Kant.C.3.1.1.](#)).

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı temelinde belirlenen amaç, hedef ve göstergelere göre öğretim elemanlarının yıllık olarak performansları değerlendirilmesi yapılmaktadır ([Kant.C.3.2.1.](#)).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için kullanılan ayrı bir ölçüttür ([Kant.C.3.2.2.](#)). Bu yönetmeliğe dayanarak 2022 yılında akademik teşvik süreci uygulanmış ve nihai listeler ([Başvuru](#) Takvimi; İlgili [Formlar](#) ve Diğer Belgeler; Almaya Hak Kazananların Nihai [Listesi](#); İtirazlar Hakkında Nihai [Sonuçlar](#)) yayınlanmıştır ([Kant.C.3.2.3.](#), [Kant.C.3.2.4.](#) ve [Kant.C.3.2.5.](#)).

Dr. Öğr. Üyesi ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının öğretim üyesi kadrolarını uzatma talepleri için yayın şartı konulmuştur. Bu kapsamda öğretim elemanlarının atanmasında ve yükseltilmesinde Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi temel alınmaktadır ([Kant.C.3.2.6.](#)). Bu süreçler için tüm planlamalar yapılmış ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin tüm birimlerinde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde ödül yönergesi, akademik teşvik ödül yönergesi vb. kurumsal ve teşvik edici yapılar planlanmaktadır. 2022 yılı içinde akademik teşvik [sistemi](#) oluşturulmuş ve 2023 yılında uygulanmaya başlanmıştır ([Kant.C.3.2.7.](#)).

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [C.3.1.1. Kütüphane ve Doküman. D. B. 2022 Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [C.3.2.1. Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [C.3.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.2.3. 2022 Yılı Akademik Teşvik Bilgi Notu.pdf](#)
- [C.3.2.4. 2022 Yılı Akademik Teşvik Başv. ve İnceleme Komis. Puan Tablosu.pdf](#)
- [C.3.2.5. 2022 Yılı Akademik Teşvik Nihai Sonuçları.pdf](#)
- [C.3.2.6. Personel D. B. Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.2.7. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, 2021-2025 Stratejik Planına ve hedef kartlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir ([Kant.D.1.1.1.](#) ve [Kant.D.1.1.2.](#)). Üniversitemizde, ülkemizin kalkınma hedefleri ve kalkınma planlarını dikkate alarak kırsal kalkınma çalışmalarına yön verecek temel politikaların

belirlenmesine yönelik olarak bir araştırma merkezi (Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi; ORUM) kurulmuş, ilgili kuruluşun uygulamaları yönetmelik kapsamında yapılmakta olup çalışmalar [web](#) sitesinden yayınlanmaktadır ([Kant.D.1.1.3.](#)). Ayrıca, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen tüm lisansüstü tezlerde gerek bölgesel gerekse ulusal ihtiyaçları karşılamak ve mevcut problemlere çözüm önerileri üretmek üzere tez konu seçimleri önceliklendirilmekte olup bu çalışmalar bölgesel STK'lar tarafından desteklenmektedir ([Kant.D.1.1.4.](#)).

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAGEM](#)), öğrencilerin üniversiteye ilk gelişlerinden itibaren kariyer bilincinin oluşturulması, bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi ve kariyer planlarında bir yol gösterici olmayı temel amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda sosyal medya aracılığı ile paydaşlara eğitim-seminer-fuar bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Toprak, Sulama Suyu ve Bitki Analiz Laboratuvarı 2022 eylül itibari tarımsal amaçlı toprak bitki ve sulama suyu analizi için tekrar yetkilendirilmiştir ([Kant.D.1.1.5.](#)). Bu hususta bu laboratuvar, çevredeki çiftçilerin sorunlarına bilimsel yaklaşımlarla çözüm bulabilecek nitelikte daha fazla topluma mal olabilecek çıktılar üretebilecektir.

Ayrıca 2022 yılı içerisinde Üniversitemiz dış paydaşlarının talepleri doğrultusunda Ziraat Fakültesi öğretim elemanları tarafından birçok danışmanlık hizmetleri verilmiştir ([Kant.D.1.1.6.](#)).

Her ne kadar toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi tanımlanmış, planlanmış, uygulanmakta ve geri dönüşleri değerlendirilse de Üniversitemizin tüm birimlerinde bir yayılım gösterdiği söylenemez.

## **D.1.2. Kaynaklar**

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı alanında güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmiş ve bu konuda yapılması gerekenler belirtilmiştir. Ayrıca toplumsal katkı alanındaki stratejik amaç ve hedeflerin tahmini maliyetleri (Hedef Kartı 5, Hedef Kartı 6, Hedef Kartı 7, Hedef Kartı 8) belirlenmiştir ([Kant.D.1.2.1.](#)). Bu konudaki değerlendirmeler ve izlenimler Üniversitemizin diğer raporlarında yer almaktadır ([Kant.D.1.2.2.](#) ve [Kant.D.1.2.3.](#)).

Üniversitemizde 2022 yılı içerisinde topluluklarımız tarafından 177 etkinlik ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda 22 diğer etkinlik gerçekleştirilmiştir. Birimler ve topluluklar tarafından düzenlenen etkinliklerle ilgili öğrenci faaliyetlerine dair giderler ilgili başkanlığın ilgili bütçe kalemlerinden sağlanmaktadır ([Kant.D.1.2.4.](#)).

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

- [D.1.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.1.2. 2022 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.1.1.3. Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormancılık Uyg. ve Arş. Merkezi Yng..pdf](#)
- [D.1.1.4. Isparta Ticaret Borsası Y.Lisans ve Doktora Tezleri Destekleme Talimatı.pdf](#)
- [D.1.1.5. Yetki Belgesi.pdf](#)
- [D.1.1.6. Ziraat Fakültesi 2022 Yılı Görevlendirmeleri.pdf](#)

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

- [D.1.2.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.1.2.2. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [D.1.2.3. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.1.2.4. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Faal. İlişkin Giderler.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenizin toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında oluşturulmuş, 2022 Yılı Performans Programı ve 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporlarında bu amaç, hedef ve göstergelerle ilgili sonuçlar gösterilmektedir ([Kant.D.2.1.1.](#), [Kant.D.2.1.2.](#) ve [Kant.D.2.1.3.](#)).

Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performansın izlenmesi Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yıllan yıla topluluk sayımızda ve etkinliklerimizde artışlar gözlemlenmektedir ([Kant.D.2.1.4.](#) ve [Kant D.2.1.5.](#)).

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [D.2.1.1. 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [D.2.1.2. 2022 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [D.2.1.3. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.2.1.4. SKS 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.2.1.5. Öğrenci Toplulukları ve Etkinlikleri.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2018 yılında kurulması ile daha önce birçok birimimizle faaliyette bulunduğumuz Süleyman Demirel Üniversitesinden farklılaşan misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi adına çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı itibariyle Stratejik Planımız yürürlüğe girmiş, bu planla birlikte üniversitemiz bünyesinde kalite güvence çalışmalarının temeli atılmış ve 2022 yılı boyunca da stratejik plan kapsamında çalışmalar sürdürülmüştür. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için 2022 yılında yapılan çalışmalara Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

Bu kısımda genel bir durum değerlendirmesi yapılmış, Üniversitemizin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Üniversitemizin genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

- Üniversitemizde 2022 yılında da kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işyeri eğitimi protokolleri imzalamaya devam etmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimizin işletmelerde mesleki eğitim yapma olanakları artarak devam etmektedir.
- 2022 yılında Üniversitemizin fiziki yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Üniversitemiz TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B 2022/2 döneminde, üniversite öğrencileri araştırma projelerinde hem başvuru sayısı sıralamasında hem de kabul edilen proje sayısı sıralamasında üst sıralarda yer almıştır.
- Üniversitemiz dünyadaki üniversitelerin sıralamalarını yapan bazı uluslararası derecelendirme kuruluşlarının sıralamalarında 2021 yılında olduğu gibi 2022 yılında da yer almıştır.

Bu genel durum değerlendirmesinin ardından üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda sunulmuştur.

## **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Liderlik, yönetim ve kalite alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemizde kurumsallaşmış, demokratik, dönüşümcü ve çevik bir yönetim anlayışı ile akademik ve idari birimlerin görev tanımlarının yönetmelik ve yönergelerle tarif edilmiş olması,
- Kalite güvencesi sisteminin oluşturulup belli bir seviyeye ulaşması için 2021 yılında kurulmuş olan Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün 2022 yılında güncellenmesi,
- Kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılması için Üniversitemizin tüm birimlerinde birim yöneticilerinin başkanlığında birim kalite komisyonlarının çalışmalarını sürdürüyor olması,
- Üniversite üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Üniversitemiz birimlerinde iş akış şemalarının hazırlanmış ve duyurulmuş olması,
- Kurum faaliyetlerinin, raporlarının ve planlarının iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Öğrenci bilgi sistemi yazılımının Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmesi ve bu yazılımın güvenli, değişen ihtiyaçlara hızlı cevap verebilmesi, maliyet avantajı ve esneklik sağlaması,
- Üniversitemiz tüm birimlerinde akademik ve idari personel ve öğrencilerimiz arasında aktif bir iletişimin sürdürülmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- Üniversitemizin bilimsel yayın sıralamalarında kayda değer başarılarının olması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılıyor olmasıdır.

Liderlik, yönetim ve kalite alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Üniversitemiz birimlerinde kalite güvence sisteminin oluşturulması için çalışmalara başlanmış olmakla birlikte henüz kurum genelinde kalite güvencesi çalışmaları konusunda bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- PUKÖ döngüsü hakkında üniversitemiz genelinde farkındalığın ve bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- Bazı birimlerde kalite kültürünün ve kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olmaması,
- Birimler genelinde PUKÖ döngüsü içinde yer alan kontrol et ve önlem al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanıyor olmaması,
- Kalite süreçlerinde izleme ve değerlendirmenin tam olarak yapılamıyor olması ve buna bağlı olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanların/faaliyetlerin tespit edilmesinde zorluklar yaşanması,
- Kalite süreçlerinde kuruma özgü uygulamaların olmaması,
- Sektörel danışma kurullarının tüm birimlerde bulunmaması ve/veya yeterli seviyede işlevsel olmaması,
- Akademik ve idari personelin performans değerlendirmelerinin yapılması için tanımlı süreçlerin ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması,
- Mezun bilgi ve takip sisteminin henüz işlevsel olmaması,
- Öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımının tam olarak sağlanıyor olmamasıdır.

## **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim ve öğretim alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemizin yapmış olduğu iş yeri protokolleri ile öğrencilerimize uygulamalı öğrenme fırsatının sunulması,
- Üniversitemiz bünyesinde nitelikli ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetlerinde bilgi işlem teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) tüm meslek yüksek okullarının program tasarımı, staj, işletmede mesleki eğitim gibi faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlaması ve karşılaşılan sorunlara ortak çözüm önerileri sunması,

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere birçok birimimizde öğrencilerimize yönelik canlı destek hizmetinin veriliyor olması,
- Üniversitemizin uzaktan eğitim konusunda uzun yıllardır gelen tecrübesinin özellikle pandemi döneminde avantaj sağlaması,
- Birimlerde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması, bazı birimlerde dersle ilgili sektörün içinden gelen ve/veya uzman kişilere ders görevlendirmelerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik tüm birimlerimiz tarafından düzenli olarak oryantasyon eğitimlerinin veriliyor olması,
- Üniversitemizin birçok biriminde çift anadal ve yan dal eğitim imkanının olması,
- Öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemizde disiplinlerarası lisansüstü programının bulunması,
- Sürekli Eğitim Merkezi'nin paydaşlara yönelik eğitimler düzenliyor olması,
- Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılıyor olmasıdır.

Eğitim ve öğretim alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Bazı birimlerde eğitim öğretim altyapısının yeterli düzeyde olmaması,
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının takip edilebileceği tanımlı bir sürecin bulunmaması,
- Üniversitemiz bünyesinde henüz akredite olmuş bir programın olmaması,
- Üniversitemizin bazı birimlerinde öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sosyal ve sportif alanların bulunmaması,
- Üniversitemizin meslek yüksek okulları ağırlıklı bir yapılanmasının olması ve meslek yüksek okullarının il merkezine uzaklığı nedeniyle öğrencilerin ilimizde düzenlenen sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklere katılımının tam olarak sağlanamaması,
- Öğrencilerimizin eğitim öğretim süresi içerisinde yabancı dil seviyelerinin daha üst düzeylere ulaştırılamaması,
- Kütüphane hizmetlerinin sınırlı olması ve Erasmus, Mevlâna vs. gibi programlarda yeterli hareketliliğin olmaması,
- Öğrenci topluluklarının faaliyetleri ve etkinliklerinde bütçe kaynaklarının yeterli olmamasıdır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğünün ve BAP Koordinasyon Biriminin aktif olması,
- Üniversitemiz bünyesinde yer alan çok sayıda araştırma merkezinin iç ve dış paydaşlarımıza yönelik destek vermesi,
- Üniversitemizin ADIM Üniversiteleri Konsorsiyumu içinde yer alması,
- Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin BAP Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılıyor olması ve bu sistem üzerinden Üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerine ait yönetimin şeffaf bir şekilde değerlendirilerek raporlanması,
- Üniversitemizin TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B 2022/2 projelerinde başvuru ve kabul sayıları bakımından üst sıralarda yer alması,
- Üniversitemizin uluslararası derecelendirme kuruluşlarının sıralamalarında yer alıyor olmasıdır.

Araştırma ve geliştirme alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Destek verilen proje türlerinin ve destek tutarlarının istenen düzeyde olmaması,
- Üniversitemizin bazı birimlerinde laboratuvar imkanlarının yeterli seviyede olmaması,
- Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi için yeterli bütçenin olmaması,
- Üniversitemiz bünyesinde uluslararası düzeyde lisanslı yazılımların yeterli olmaması,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının uluslararası projelere katılımlarının yeterli olmaması,
- Laboratuvarlarda alanında deneyimli, uzman ve teknik personel sayısının yeterli olmaması,
- Üniversite-sanayi iş birliğine yönelik çalışmaların yeterli olmamasıdır.

## Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında güçlü yönlerimiz;

- Üniversitemiz birimlerinde sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çerçevesinde etkinliklerin yapılıyor olması,
- İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla iletişimin ve işbirliği faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde doğa eğitimleri başta olmak üzere topluma katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması,
- Üniversitemiz Engelsiz Birimi aracılığı ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için birimlerle koordinasyonun sağlanmasıdır.

Toplumsal katkı alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Toplumsal ve sosyal fayda sağlayacak çalışmaların yeterli seviyede olmaması,
- Üniversitemiz bünyesinde yapılacak toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin bulunmaması,
- Üniversitemizde gerçekleşen faaliyetlerin topluma sunduğu katkının tam olarak izlenip ölçülebiliyor olmaması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların yeterli seviyede olmamasıdır.

Üniversitemizin 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda; 2023 yılında güçlü yönlerimizi artırarak sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.