

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemiz, 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesinden adı ve bağlantısı değiştirilmiş ve yeni kurulan akademik birimlerle yükseköğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 32200 Merkez/ISPARTA

Tel: +90 (246) 214 60 00

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL / Rektör

yilmazcatal@isparta.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Orman Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi ve yeni kurulan İşletme Fakültesi olmak üzere 5 fakülteden oluşmuştur.

Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere toplam 2 yüksekokuldan oluşmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları ise, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantıları değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu, Atabey Meslek Yüksekokulu, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Gelendost Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Isparta Meslek Yüksekokulu, Keçiborlu Meslek Yüksekokulu, Senirkent Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 17 meslek yüksekokulundan oluşmuştur.

2019 yılında Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinin adı Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2020 yılında ise Yalvaç Büyükütlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Büyükütlu

Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

2020 yılında Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ve 2023 yılında Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de yer almıştır. 2024 yılı itibari ile Üniversitemiz bünyesinde 7 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul ve 19 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2547 sayılı kanununun 13. ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 2, 3 ve 7'nci maddeleri gereğince 14 Eylül 2022 Tarihli ve 31954 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2022/473 sayılı karara göre Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine rektör olarak atanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 yılı sonu itibariyle 26.778 öğrenci, 736 akademik personel ve 608 idari personele sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimlerin (idari birimler, koordinatörlükler, araştırma merkezleri) detaylı bilgileri kurum web sayfasında yer almaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### Misyon

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak. Vizyon Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

#### Temel Değerler

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik Özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

#### Hedefler

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmeyi desteklemek
  - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
  - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
  - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
  - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısının artırılması
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama
  - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
  - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
  - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
  - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak

- Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
- Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
- Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanması sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
  - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
  - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
  - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
  - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmaların artırılması
  - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak
  - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması
  - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
  - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları bulunmaktadır. İlgili görev tanımları birimlerin web sayfalarında yayınlanmış olup üniversite organizasyon şeması 2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonrasında güncellenmiştir (A.1.1.1., A.1.1.2. ve A.1.1.3.). Görev ve sorumluluklar iş akış şemaları ile desteklenmiş ve birimlerin [web](#) sayfalarında yayınlanmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerinde [danışma](#) kurulları mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar

- [\(2\)A.1.1.1.ISUBÜ\\_Teşkilat\\_Şeması.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.1.2.Öğrenci\\_İşleri\\_DB\\_Görev\\_Tanımları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.1.3.PDB\\_Şube\\_Görev\\_Tanımları.pdf](#)

### 2. Liderlik

Üniversitemizde yönetici pozisyonunda görev yapan personelimizin Yöneticilik ve Liderlik Kazanımlarını artırmak amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden eğitim planlaması yapılmıştır (A.1.2.1.).

Planlama kapsamında sistem üzerinde yer alan "Beden Dili ve İletişim Eğitimi", "Yönetim Süreçleri ve İlkeleri", "Görev Verme/Delegasyon (Yetki Devri)/Geri Bildirim Verme/Geri Bildirim Alma" başlıklı eğitimlerin Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdürü ve Yardımcısı, Merkez Müdürü ve Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri görevlerinde bulunan personelimiz tarafından izlenmesi sağlanmıştır (A.1.2.2.).

Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2'ye göre tekrar güncellenerek Üniversitemiz birimlerine tebliğ edilmiş ve 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının buna göre hazırlanması istenmiştir (A.1.2.3.).

2023 yılı içerisinde liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde idari

personeler "Ortak Akıl Buluşmaları" konulu (A.1.2.4. ve A.1.2.5.) eğitimler düzenlenmiştir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde eğitim talepleri alınmıştır (A.1.2.6.). Hizmet içi eğitimlerin verilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitimler İçin Eğitici Havuzu oluşturulmuştur (A.1.2.7.). Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Yöneticilik ve Liderlik Kazanımları ile ilgili eğitimlerin tanıtımları yapılmış ve personellerin eğitimlere katılımı sağlanmıştır (A.1.2.8.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)A.1.2.1.Eğitimin İzlenmesine Dair Yazılar.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.2.2.Eğitimi İzleyen Personel Listesi.pdf](#)
- [\(2\)A.1.2.3.BİDR Hazırlama Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A1.2.4.Ortak Akıl Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A1.2.5.Hitap ve SGK İşlemleri Toplantısı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.2.6.Eğitim Talebi.pdf](#)
- [\(2\)A.1.2.7.Eğitici Havuzu Oluşturulması.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.8.Yöneticilik ve Liderlik Eğitimleri.pdf](#)

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

27.05.2020 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur ve bu tarihten itibaren uzaktan eğitim faaliyetlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz-bahar dönemi, lisansüstü/lisans ve önlisans programlarında senkron ve asenkron olarak Adobe Connect Uygulaması ve Öğrenci Bilgi Sistemleri kullanılmıştır. 4496 Önlisans, 1951 lisans, 767 lisansüstü dersi uzaktan eğitim ile yapılmıştır. Üniversitemizin yapmış olduğu Uzaktan Eğitim Sınav Takip Modülü ile tüm lisans/önlisans sınavlarımız gerçekleştirilmiştir. Ara sınavlar, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavları çevrimiçi test, çevrimdışı test, klasik, ödev, proje veya kısa sınav olarak yapılmıştır. Tüm sınavlar için kullanılacak ölçme değerlendirme teknikleri sınavların karma bir kombinasyonu halinde de uygulanabilmektedir. Ödevler, proje veya kısa sınavlar için süre kısıtlaması uygulanmamıştır. Lisansüstü derslerin sınavları yarıyıl sonu sınavları şeklinde uygulama, yazılı, yazılı-sözlü veya dersin niteliğine göre ödev vb. çalışmalarla dönem sonunda yüz yüze veya çevrimiçi şeklinde yapılmıştır. Uzaktan eğitim sınavları ile ilgili güvenlik önlemleri alınmış ve Senato tarafından 05.05.2023 tarih ve 115/01 sayılı Sınav Uygulama Esasları yayınlanmıştır (A.1.3.1.). Öğrenciler ile hızlı erişim kurmak için Canlı Destek platformu oluşturulmuştur. Sosyal medya hesaplarından tüm duyurular anlık olarak yayınlanmış ve öğrencilerin deprem sırasındaki durumları anlık olarak takip edilmiştir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sistemleri kolay bir şekilde kullanabilmeleri için yardım sunuları ve videolar hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin uzaktan eğitim veya diğer öğrenci işleri süreçleri ile ilgili Öğrenci Bilgilendirme Rehberi oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz <https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> adresinden tüm sorularına cevap bulabilmektedir.

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin 6. Maddesine göre "Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Danışman ve öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, öğrenci gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman, öğrencileri bilgilendirir" ibaresi yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemize yeni kayıt olan bölüm/program öğrencileri için her bir danışman öğretim elemanı tarafından danışmanlık/oryantasyon programı düzenlenmiştir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı oryantasyon kılavuzu hazırlayarak birimlere bildirmiştir (A.1.3.2. ve A.1.3.3.).

6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen ve 1933 öğrencimizin etkilendiği deprem sonrasında 7 Şubat 2023 tarihinde Afet Koordinasyon Komisyonu ve Merkezi kurulmuştur (A.1.3.4.). Bu afet kapsamında gönderilecek aynı yardımlar, iş gücü/gönüllü ihtiyacı ve ihtiyaçların karşılanması ve diğer hususlar bu merkez tarafından koordine edilmiştir. Birim yöneticilerince birimde görevli tüm personel ile iletişim sağlanarak durumları hakkında bilgi edinilmesini ve bilgilerin Afetzede Bilgi Formuna (A.1.3.5.) işlenerek [afetmerkezi@isparta.edu.tr](mailto:afetmerkezi@isparta.edu.tr) e-posta adresine gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemizde kayıtlı Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen, Kahramanmaraş, Adana, Malatya, Adıyaman, Hatay, Şanlıurfa, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Osmaniye illerinde ikametleri bulunan, Üniversitemizde kayıtlı

öğrenciler ile iletişim kurularak, öğrencilerin durum bilgilerinin en kısa sürede Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (Öğrenci Bilgileri→Afet Bilgisi Girişi) girilmesi sağlanmıştır (A.1.3.6. ve A.1.3.7.). Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı ile ilgili ve sınavların yürütülmesi esasları Senato tarafından kabul edilerek hemen uygulamaya konulmuştur (A.1.3.8. ve A.1.3.9.).

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. Sanayi ve toplum ihtiyaçlarına yönelik değişim ve dönüşümleri takip ederek sistemlerine uygulamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi ve gerçekleştirme performansının değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlanması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (A.1.3.10.) üzerinden öğrencilerin otomatik dilekçe oluşturması sağlanarak işlemlerin hata payları ortadan kaldırılmıştır. Öğrencilerin sorularına yanıt bulabilmesi için Öğrenci Bilgilendirme [Rehberi](#) güncel tutulmakta öğrencilerimizin diğer sorularına çözüm üretmek için ise [oidb@isparta.edu.tr](mailto:oidb@isparta.edu.tr) eposta adresi üzerinden sorularını sormalarına imkan verilmiştir. Aday öğrencilerin birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi, programların taban ve tavan puanları, yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim ve kampüste yaşam gibi bilgileri öğrenebilecekleri Aday Öğrenci [Portali](#) hazırlanmıştır. Aday öğrencilerin yatay geçiş, uluslararası kontenjanlara başvuru gibi tüm başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlanması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Mobil uygulama ([Android](#) ve [iOS](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilmektedir. Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜ iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, ISUBÜ mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen Mobil Uygulama aracılığı ile ulaşabilecek hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerinin girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için -tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan- hesaplarınız arasında hızlıca geçiş yapılabilir.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olunan kapılardan geçiş yapılabilir.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirmiş olduğunuz rezervasyon işlemlerinizi anlık olarak görüntülenebilir, ihtiyaç duyulduğunda yeni rezervasyonlar mobil uygulama üzerinden yapılabilir.
- Akademik Takvim aracılığı ile güncel Eğitim-Öğretim planları takip edilebilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencileri ve personelleri için geliştirilmiş uygulama özelliklerine erişilebilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; öğrencilerimiz, Ders ve Sınav Programlarını anlık takip edebilir, “dönem derslerini” görüntüleyebilir, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilir veya transkript belgesini güncelleme işlemi mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin personellerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; personellerimiz, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti için randevu alabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Sağlıklı Beslenme ve Diyet hizmeti için randevu alabilir.
- Öğretim elemanları; e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmesi, ders bilgilerine ulaşabilir (A.1.3.11.).
- Öğretim elemanlarının; ders programlarını ve derslerini -uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere- mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlamıştır.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Yoklama sisteminin sağladığı avantajlar;

- Mevcut durumda konuyla ilgili kullanılan bir uygulama yoktur. Okul geneline yayılmış yoklama alma uygulaması bulunmamaktadır, yoklama alma işlemini öğretim elemanları manuel olarak imza karşılığı gerçekleştirmektedirler. Manuel alınan yoklamaların verilerinin bilgi sistemine işlenmesi gecikmekte ve kontrolünde zorluklar yaşanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında takip edebilmeleri için sistematik ve anlık çalışan bir uygulama ile bu problemler ortadan kalkacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımının azaltılması ve çıktı alınması gerekliliğinin ortadan kaldırılacaktır.
- Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır.
- Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.
- Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda ise manuel öğrenciyi yoklamaya dahil etme işlemleri ile herhangi bir öğrenci mağduriyeti oluşturmamaktadır.

Geliştirilmeye devam eden uygulamalar;

- Online ders kaydı
- Staj ve iş yeri eğitimi başvurularının takibi
- Personel izin talepleri ve onayları
- E-imza işlemleri

Teknoloji çağının gerekleri ve bilgiye ulaşmanın da en kısa yolunun internetten geçmesinin bilinciyle, yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak için “Dijital destekli üniversite eğitimi” amacıyla kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma [Merkezi](#), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Uzaktan öğretim kapsamında her dönem dersler açılmakta ve Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönergesine (A.1.3.12.) göre üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı (A.1.3.13.) içerisinde belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\)\(3\)A1.3.1.2022-2023\\_Bahar\\_Dönemi\\_Sınav\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A1.3.2.Oryantasyon\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)A1.3.3.Oryantasyon\\_Sorumlusu\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.4.Afet\\_Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.5.Afetzede\\_Bilgi\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.6.Afetzede\\_Öğrenci\\_Bilgi\\_Girişi.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.7.Afetzede\\_Öğrenci\\_Durum\\_Kontrolü.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.8.Eğitim\\_Öğretim\\_Süreci\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.9.Eğitim\\_Öğretim\\_Sınav\\_Süreci\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A1.3.10.Örnek\\_Dilekçe\\_Formu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A1.3.11.Ders\\_Devamının\\_Takibi\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)
- [\(2\)A1.3.12.Uzaktan\\_Öğr\\_ile\\_Verilecek\\_Ders\\_ve\\_Sınav\\_İş\\_Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A1.3.13.2022\\_2023\\_Yılı\\_Plan\\_Eğitim\\_Öğretim\\_Faaliyetleri.pdf](#)

#### **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz kalite kültürünü yaygınlaştırmak, izlemek ve geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin mevcut “Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”nin ihtiyaçları karşılamadığı gerekçesiyle iyileştirme çalışmaları başlatılmış ve 2023 yılında yürürlükten kaldırılarak “Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” yürürlüğe konmuştur (A.1.4.1.). Yönerge kapsamında görev, yetki ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır (A.1.4.2.). Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Üniversitemiz Senato kararı ile belirlenen kalite politikaları paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmiştir (A.1.4.3. ve A.1.4.4.).

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlamış ve süreçler devam etmektedir (A.1.4.5.).

Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde birimler ilgili [dokümanlarını](#) yüklemiş ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının girişlerini gerçekleştirmiştir.

Birim İç Değerlendirme Raporlarının yazımı için Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde birim web sayfalarının güncellenmesi, dokümanların hazırlanması, toplumsal katkı çalışmaları için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması, paydaşlarımızdan geri bildirim almak için mekanizmaların oluşturulması vb. faaliyetler yürütülmektedir (A.1.4.6.).

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirerek birimlerin iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve kalite süreçlerine katılımının sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” hazırlanmıştır (A.1.4.7.). Prosedür gereğince birimlerin paydaş geri bildirimlerinin “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi”ne kaydederek yıl sonunda Kalite Koordinatörlüğüne raporlanması istenmiştir (A.1.4.8.). Raporlanan geri bildirimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime sunulmaktadır. Yapılan iyileştirmeler (Örn. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite>) birimlerin web sayfasında “Birim Kalite Çalışmaları” sekmesi altında verilmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren konularla ilgili dokümanlar hazırlayarak <https://oidb.isparta.edu.tr/> adresinde yayınlamış ve birimlerin erişimini sağlamıştır (A.1.4.9. ve A.1.4.10.).

Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için Üniversitemiz tüm birimlerinin web sayfalarında "Birim Kalite Çalışmaları" sekmelerinin oluşturularak ilgili başlıkların doldurulması sağlanmıştır (A.1.4.11.). Ayrıca Üniversitemiz faaliyetlerinin PUKÖ döngüleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır (A.1.4.12. ve A.1.4.13.).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)A.1.4.12.Eğitim Öğretim\\_PUKÖ\\_Döngüsü.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.13.PUKÖ\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.1.Yönerge\\_Değişiklik\\_Talebi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.2.Kalite\\_Güvencesi\\_Sistemi\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.3.Politika\\_Belgeleri\\_Paydaş\\_Görüşleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.4.Politika\\_Belgeleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.5.Dokümanların\\_Hazırlanması\\_ve\\_Kontrolü\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.6.Toplumsal\\_Katkı\\_Koordinatörlüğünün\\_Kurulması.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.7.Paydaş\\_Geri\\_Bildirim\\_Yönetimi\\_Prosedürü.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.8.Paydaş\\_Geri\\_Bildirim\\_Takip\\_Çizelgesi.xlsx](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.9.ÖİDB\\_Dokümanları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.10.ÖİDB\\_YÖKAK\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.1.4.11.Birim\\_Kalite\\_Çalışmaları\\_Sekmesi\\_Yazısı.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz [web](#) sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal [medya](#) hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır.

Üniversitemizin finansal harcamaları ve geleceğe yönelik bütçe planlaması kamuya açık kaynak olarak 2021-2025 Stratejik Planında mevcuttur (A.1.5.1.). Üniversitemizde ortak akıl [buluşmaları](#) ile birimler arası sinerjinin yüksek seviyeye çıkarılması sağlanmış olup kamuoyuna bilgilendirme Üniversite web sayfasında yapılmıştır. Üniversitemizin tüm ihalelerinin kamuoyuna ilan edildiği resmi bir [web](#) sayfası mevcuttur. Kurumun hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında performans programı ve idare faaliyet raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2. ve A.1.5.3.).

Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli [bilgi](#) ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu [bilgilendirme](#) işlemleri yapılmaktadır. Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci [sayıları](#) güncellenerek ilan edilmektedir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayınlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın [memnuniyet](#) seviyelerini ölçen [anket](#) raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ve aday öğrenciler ders [içeriklerine](#) güncel olarak erişebilmektedirler.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(2\)A.1.5.1.2021-2025\\_Dönemi\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.5.2.Performans\\_Programı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.5.3.İdare\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri açıkça web sayfası üzerinden paydaşlarına duyurulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizde 2021-2025 Stratejik Planı uygulanmaktadır (A.2.1.1.). Üniversitemiz politikaları da Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Senato kararı ile 2022 yılında yürürlüğe konmuş ve 2023 yılı içerisinde paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmiştir (A.2.1.2. ve A.2.1.3.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(2\)A.2.1.1.2021-2025\\_Dönemi\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.2.Politika\\_Belgeleri\\_Paydaş\\_Görüşleri.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.3.Politika\\_Belgeleri.pdf](#)

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizin 2021-2025 dönemi stratejik plan çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2016 yılında taslak olarak yayımlanan ve 2018’de güncel hâle getirilen “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi”ne uygun olarak yapılmıştır. Yayımlanan bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2021-2025 Stratejik Planında ilk defa Üniversiteye özgü farklılaşma stratejileri, bu stratejileri gerçekleştirme yolları ve hedeflerle ilgili

risklerin, stratejilerin, maliyetlendirmelerin, tespitlerin ve ihtiyaçların belirtildiği “Hedef Kartları” yer almıştır. 2021-2025 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır (A.2.2.1., A.2.2.2. ve A.2.2.3.). 2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonrasında stratejik plan güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.2.2.1.2021-2025\\_Dönemi\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.2.İdare\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.3.Performans\\_Programı.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Üniversitemiz, performans yönetimi süreçlerini stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yönelik kullanmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında 51 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Belirlenmiş olan göstergeler 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve 2023 Yılı Performans Raporu ile kontrol edilmektedir (A.2.3.1. ve A.2.3.2.). Öğrenci sayıları, doluluk oranları, öğrenci başına düşen alanlar, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, öğrenci memnuniyet [anketleri](#), ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri [verileri](#) vb. performans göstergeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.2.3.1.İdare\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.2.Performans\\_Programı.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli ve hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel hedefini oluşturmaktadır. İlgili daire başkanlığı tarafından birçok bilgi yönetim sistemi geliştirilmekte ve yönetilmektedir. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen bu sistemler verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde etkin ve verimli olarak kullanılmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır. Toplanan verilerin güvenilirliğinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir. Sistem ilgili personel, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler (A.3.1.1.).
- **Personel Bilgi Sistemi (PBS):** Akademik ve idari personelin Üniversitemizde çalışmaya başladığı andan itibaren duyuruları ve bilgilendirmeleri takip ederek tüm işlemlerini gerçekleştirdiği [sistemdir](#).
- **Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, diploma eki, başarı belgeleri, sertifikalar, ders ve sınav ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir.
- **Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte ve öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.
- **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi:** Uzaktan eğitim ders işleyişinde [Adobe Connect](#) yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır (A.3.1.2.).
- **ISUBÜ Mobil Uygulaması:** Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır (A.3.1.3.).
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Üniversitemiz ile mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan sistem OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş, mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler.

Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini muhafaza etmeyi ve bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri belirleyerek doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence vermeyi esas alan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınabilmesi için çalışmalar da başlatılmıştır (A.3.1.4.).

Üniversitemizin birimleri tarafından her sene hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının web tabanlı bir sisteme girilerek takip edilebilmesi ve Üniversitemiz paydaşlarının ihtiyaç duyduğu dokümanlara tek bir web sayfası üzerinden ulaşabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISUBÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde birimler ilgili [dokümanlarını](#) yüklemiş ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının girişlerini gerçekleştirmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)A.3.1.1.Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(2\)A.3.1.2.Sanal Ders Kullanım Dokümanı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.1.3.ISUBÜ Yoklama Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.1.4.ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yazısı.pdf](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29'uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilen kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına 2022 yılında karar verilmişti. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik ve idari personelin katkıları ile 2023 yılında da bu çalışmalara devam edilmektedir (A.3.2.1.).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan

eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır (A.3.2.2.).

Üniversite personelimizin hem mesleki hem de sosyal gelişimini destekleyecek, başta kurum kültürü ve aidiyeti, iş motivasyonu, hizmette kalite gibi unsurlar olmak üzere hayatın diğer alanlarına da katkı sağlamak amacıyla tüm akademik ve idari personelden eğitim talepleri toplanmıştır (A.3.2.3.).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması “Isparta Uygulanmalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” uygulamasına konulmuştur (A.3.2.4.).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, personelin performans ve motivasyonlarını arttırmak ve Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla münhal bulunan Yüksekokul Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” planlanmıştır (A.3.2.5.).

Söz konusu sınava 63 personelimiz başvuru yapmış, 57 personel yazılı sınava girmeye hak kazanmış ve bunlardan 52 kişi sınava girmiştir. Yazılı sınavı başarılı olarak geçen 13 yönetici adayına hizmet içi eğitim verilmiş, eğitim konuları ve eğitmenler yöneticilerden beklenen özellikler dikkate alınarak seçilmiştir (A.3.2.6.). 13 aday ile adayların yetkinlik ve yeterlilik düzeylerinin ölçülmesi amacıyla mülakat yapılmış, mülakat komisyonun gözlemleri herhangi bir başarı sıralaması oluşturulmaksızın atamaya yetkili amire sunulmuştur. 13 aday içerisinde yer alan 6 personelimiz münhal bulunan yüksekokul sekreteri kadrosuna atanarak görevine başlamıştır (A.3.2.7.). Bu çalışma memurlar.net internet haber sitesinde haberleştirilmiş, örnek bir uygulama olarak ülke kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.2.8.). Atama süreçlerinin tamamlanmasını müteakip, yazılı sınava girmeye hak kazanan 57 kişi ile anket yapılmıştır (A.3.2.9.). Ankette daha önce böyle bir program ile karşılaşılıp karşılaşılmadığı, Programın bilgilendirme ve duyuru süreçlerinin yeterli olup olmadığı, Program için uygulanan aşamaların yeterli olup olmadığı, Programın genel değerlendirmesi ve Programın tekrarının istenip istenilmediği sorulmuştur (A.3.2.10.).

07.11.2023 tarihinde Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelimizin kariyer planlarına katkı sağlamak amacıyla tüm süreçleri Üniversitemizce gerçekleştirilmek üzere Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ilanı yayımlanmıştır (A.3.2.11.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.3.2.1.IK\\_Toplantı\\_Tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.2.Eğitimin\\_Izlenmesine\\_Dair\\_Yazi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.3.Eğitim\\_Talep\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.4.Hizmetiçi\\_Eğitim\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.5.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.6.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Programi\\_Eğitim\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.7.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Programi\\_Atama\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.8.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Programi\\_Haberi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.3.2.9.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Programi\\_Anketi\\_Mail.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.10.Yönetici\\_Adayı\\_Belirleme\\_Programi\\_Anket\\_Analizi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.11.Göreve\\_Yükselme\\_ve\\_Ünvan\\_Degisikligi\\_Sinavi\\_Ilan\\_Yazisi.pdf](#)

### 3. Finansal yönetim

Mali kaynaklarının kullanımında 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde; Orta Vadeli Programda belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilerek tahsis edilen ödenekler aşılmadan etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminde bulunan Harcama Yönetim Sistemi, Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe sistemleri kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler ile mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru ve güncel bilgiler

devlet muhasebesi standartlarında kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Yıl içerisinde ihtiyaç fazlası ödenekler ile ihtiyaç duyulan birimlere gerekli aktarma ve ekleme işlemleri yapılmakta ve harcama sürecinde de tahsis edilen ödeneğin ihtiyaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izlenmektedir. Mali yıl başında bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneklere ilaveten kurum dışı sağlanan diğer kaynaklar da kayıt altına alınmakta ve gönderiliş amacına uygun olarak kullanımı sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen öz gelirler de öngörülenin üzerinde gerçekleşen tutar dahilinde faaliyet alanına göre birimlerimize ödenek olarak eklenmektedir. Mali kaynaklara ilişkin raporlar yönetim bilgi sistemi oluşturulduktan sonra web sayfamızda yayınlanacaktır. Bunun dışında her yıl temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de kurumumuzun ilk 6 aylık süreçteki finansal durumu ile son 6 aya ilişkin beklentileri gösterilmektedir.

Yine her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan faaliyet raporunda da bir önceki yılın mali kaynak kullanımına ilişkin veriler paylaşılmakta ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış denetim sürecinde de finansal yönetime ilişkin faaliyetlerimiz değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizin izleyen yıl için mali kaynak kullanımı birimlerimiz nezdinde bütçe teklifleri toplanarak planlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Program Bütçe Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Mutabakata varılan bütçe uygulama süreci üzerinden harcamalar gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir.

Mali kaynakların kullanımındaki en önemli unsurlardan biri olan kontrol süreci harcama öncesi süreç ve harcama sonrası süreç olarak ikiye ayrılmaktadır. Harcama öncesi süreç hem ilgili harcama birimleri tarafından hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi ile Bütçe ve Performans Şubesi tarafından yapılmaktadır. Harcama sonrası kontrol ise iç ve dış denetim süreci ile yine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bütçe içi ve dışı kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak nihai amaca ulaşmayı hedeflemektedir. Bu kaynaklar 2022 yılı merkezi yönetim bütçe [kanunları](#), Üniversitemize diğer kurumlardan gelen bütçe dışı kaynaklar (A.3.3.1.) ve Üniversitemizin öngörülenin üzerinde gerçekleşen gelir kalemlerini faaliyet alanına göre ödenekleştirilmesidir (A.3.3.2.).

Temel mali tablolar ve aylık raporlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı [web](#) sitesinde yayımlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)A.3.3.1.Eğitim\\_Desteği\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.3.3.2.Gelir\\_Fazlası\\_Ödenekleştirilme\\_Yazısı.pdf](#)

## 4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine" ve "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-ÖğretimYönetmeliğine" uygun olacak şekilde yürütülmektedir (A.3.4.1.). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise "Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları", "Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi", "Ortak Dersler Bölümü Yönergesi", "Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi", "Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi", "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge", "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi", "Kurum İçi Yatay

Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” takip edilerek gerçekleştirilmektedir (A.3.4.2., A.3.4.3., A.3.4.4., A.3.4.5., A.3.4.6., A.3.4.7., A.3.4.8., A.3.4.9., A.3.4.10. ve A.3.4.11.).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu ve Görev Tanımları Genelgesi hazırlanmış ve birimlerce uygulanmaktadır (A.3.4.12.).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuat listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait [KAYSİS](#)'de 2023 yılı itibariyle 19 kurum yönetmeliği, 13 esas ve usuller, 61 yönerge, 1 uygulama/program esasları, 2 politika, 1 plan/program ve 2 katalog/kılavuz bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

## Kanıtlar

- [\(2\)A.3.4.1.Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.2.Önlisans ve Lisans Ek Sınav Dair Uyg Esasları.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.3.Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.4.Ortak Dersler Bölümü Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.5.Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.6.Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.7.Diploma Diploma Eki Diğer Belg Düzen İls Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.8.Engelli Öğrenci Eğitim Öğr ve Sınav Uyg Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.9.Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.10.Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İls Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.11.MYO İşletmede Mesleki Eğitim Uyg Esasları.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.12.SGDB Görev Tanımları Genelgesi.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz iç paydaşlarından biri olan öğrencilere yönelik memnuniyet [anketleri](#) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibariyle karşılaştırılarak [değerlendirilmektedir](#). Üniversitemizde Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde paydaş anketlerinin revize edilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiştir (A.4.1.1., A.4.1.2., A.4.1.3. ve A.4.1.4.)

Yükseköğretim uygulamalarında görüş alışverişinde bulunmak üzere “Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı”nın üçüncüsü Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ev sahipliğinde 23-27 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalıştayda “İdari Statüdeki Süreçlerin Merkezileştirilmesi”, “Akademik Kadro Süreçleri” ile “Personel Daire Başkanlığı Alanında İstişare, Sorunlar ve Çözüm Önerileri” olmak üzere üç ana başlıkta değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı bu faaliyetlerin fikri süreçlerinde yer almış, insan gücü olarak katılım sağlamış ve çeşitli pozisyonlarda aktif görev alınmıştır (A.4.1.5. ve A.4.1.6.).

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı faaliyetlerinde kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarında görev yapan yöneticilerden Birim Danışma Kurulu oluşturularak dış paydaşların da katılımı sağlanmıştır (A.4.1.7.). Bunun yanı sıra, Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Ayrıca toplantı kararları [web](#) sitesi üzerinden yayımlanmıştır (A.4.1.8.).

Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca “Uşak Üniversitesi İdari Personel Norm Kadro Yönergesi” taslağı hakkında Üniversitemizin görüş ve değerlendirmelerine başvurulmuş olup, öneri ve tespitlerimizi içeren taslak Uşak Üniversitesi'ne gönderilmiştir (A.4.1.9.).

Üniversitemiz tarafından hazırlanan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ödül Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Kriterler” iç ve dış paydaş görüşüne sunulmuştur (A.4.1.10., A.4.1.11., A.4.1.12. ve A.4.1.13.).

Ayrıca 2023 yılı içerisinde Üniversitemizin tüm birimlerine ait paydaşlarının belirlenmesi için çalışmalar tamamlanmıştır (A.4.1.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)A.4.1.1.Tüm\\_Paydaş\\_Anketlerinin\\_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.4.1.2.Paydaş\\_Anket\\_İfadelerinin\\_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.4.1.3.Akademik\\_İdari\\_Memmuniyet\\_Anket\\_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.4.1.4.Memmuniyet\\_Anketlerinin\\_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.5.Çalıştay\\_Görevlendirme\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.6.Çalıştay\\_Sonuç\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.7.Birim\\_Danışma\\_Kurulu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.8.Yetkili\\_Sendika\\_Belirleme\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.9.Dis\\_Paydas\\_Görüş\\_Yazisi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.10.Kimlik\\_Karti\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.11.Ödül\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.12.Hizmet\\_İçi\\_Eğitim\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.13.Kriterler.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.14.Birim\\_Paydaşlarının\\_Belirlenmesi.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitemizin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte ve izlenmektedir (A.4.2.1). Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu 2023 yılı için tüm anketleri yeniden düzenlemiştir. Hazırlanan anketler öğrencilerin üniversite, birim ve bölüm hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini ölçmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerle ilgili görüş ve değerlendirmelerini ölçmektedir. Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu anket sonuçlarının doğru istatistiksel yöntemlerle yürütülmesini ve analiz edilmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim döneminde verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez analiz edilerek öğretim elemanları, bölüm başkanları ve birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, dersle ilgili bazı temel soruların yanında, öğrencilerin dersle ilgili değerlendirme yapmaları beklenen maddelerden oluşmaktadır; ayrıca ankette öğrenciler için aldıkları dersle ilgili yorumlarını yazabilecekleri bir yorum alanı da bulunmaktadır (A.4.2.2.). Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama kriterleri OBS üzerinden tüm akademik personelin şifreli girişine açık bir şekilde sunulmuştur. Anketlerle ilgili puanlamalar bu kriterler temelinde yapılmakta ve akademik personelin ilgili dönem ve son altı dönem için değerlendirme puanları hesaplanmaktadır. Anket uygulama döneminin bitmesinin ardından, belirlenen kriterler temelinde puan hesaplamaları yapılmakta, bunu takiben sonuçlar OBS üzerinden öğretim elemanlarına açılmaktadır. Analiz kapsamında belirlenen ortalamalara göre bölümlerde/programlarda sıralamalar yapılır. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde analiz edilmiştir (A.4.2.3.). Bir sonraki aşama olarak Anket bulguları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri sistemi üzerinden ders ve öğretim üyesi değerlendirmesinin yanı sıra Üniversitemiz akademik birimleri kendi içinde de değerlendirme sistemine sahiptir. Bunun için çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Öğrencilerle anket çalışmalarının yanı sıra odak grup çalışmaları yapılmakta ve sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır.

Ders değerlendirme anketleri dışında Staj, İşletmede Mesleki eğitim gibi anketlerle de hem öğrenciden hem de işletmelerden geri bildirimler alınmaktadır (A.4.2.4. ve A.4.2.5.).

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği Canlı Destek Sistemi kurulmuştur (A.4.2.6.).

28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi (A.4.2.7., A.4.2.8. ve A.4.2.9.) kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ve Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu üyelerini Şubat 2022 itibarıyla belirlenmiştir (A.4.2.9.). Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Konsey Başkanımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olup uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir (A.4.2.10.).

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları (obs.isparta.edu.tr 82 adet duyuru), mobil uygulama bildirimleri (2023 yılında 34.103 adet), SMS bildirimleri (2023 yılında 156.669 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 989 cevap), ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (A.4.2.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(4\)A.4.2.1.Memnuniyet Anket Aksiyon Formu İyileştirmeleri.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.2.Anket Sonuç Sistemi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.3.Ders Anketi Aksiyon Formu Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.4.Staj Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.5.İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.6.Canlı Destek Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.7.Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.8.Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu.pdf](#)
- [\(2\)A.4.2.9.Oğrenci Konseyi Seçim Takvimi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.10.Oğrenci Konseyi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.11.Öğrenci Bilgilendirme.pdf](#)

### **3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz [Mezun Takip Sistemi](#) bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenecek olan tüm etkinlik ve eğitimlerin mezun bilgi sistemi üzerinden aktif olarak mezunlarımıza SMS ve eposta yolu ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılı itibarıyla Üniversitemiz Mezun Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.4.3.1.).

Mezun Takip Sistemi ile mezun ilişkilerini yönetir ve yüz yüze ve çevrim içi faaliyetler ile mezunlarımızın üniversitemizin gelişimine katılımı sağlar. Mezunlarımız Mezun Takip Sistemi aracılığıyla izlenir. Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) yürütmektedir (A.4.3.2.). Öğrenci bilgileri (A.4.3.3.) ve Mezun Takip Sistemi (A.4.3.4.,A.4.3.5. ve A.4.3.6.) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır.

KAGEM ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, her yıl düzenli olarak yapılmakta ve yapılan değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde 14857 ISUBÜ diploması alan mezunumuz bulunmaktadır. 1871 kişi 18.09.2023 tarihinde devreye alınan Mezun bilgi sistemine giriş yapmışlardır. Eski Mezun ve Yeni Mezun anketleri düzenlenmiş olup öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Eski mezun ve yeni mezun öğrenci anketleri oluşturulmuştur (A.4.3.7. ve A.4.3.8.). Sisteme erişim <https://mezun.isparta.edu.tr/> adresi üzerinden sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.4.3.2.KAGEM\\_Yönetmelik.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.3.İlişik\\_Kesme\\_Başvuru\\_Formu.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.4.Mezun\\_Takip\\_Sistemi\\_Talebi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.5.Mezun\\_Takip\\_Sistemi\\_Sorumluları.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.6.Mezun\\_Takip\\_Sistemi\\_Kullanılması.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.7.Eski\\_Mezun\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.8.Yeni\\_Mezun\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuçları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)A.4.3.1.Mezun\\_Danışma\\_Kurulu.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma [misyone ve vizyonu](#) bulunmaktadır. Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma hedefleri belirlenerek bu hedeflerin gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz;

- Uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılarak üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması,
- Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası akademik personel sayısının artırılması,
- Uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması,
- Uluslararası ve değişim öğrencilerinin Isparta'daki hayata ve üniversitemize uyum sağlamalarına yardımcı olunması,
- Kültürel etkinliklerle Türk ve uluslararası kültürler arası etkileşimi ve üniversitemizde küresel farkındalığın artırılmasıdır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve işleyişi uluslararasılaşma politikamız ile uyumlu olup bu hedef doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler denetlenmekte ve sürecin işleyişi kontrol edilerek düzenlenmektedir.

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün yönetiminde üniversitemizde öğrenim görecekt uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt takvimi planlanmış ve senatoya sunulmuştur. Erasmus başvuruları da yılda iki defa olmak üzere hem personel hem de öğrenci için planlanmaktadır. Uluslararası öğrencilerin [kayıt](#) ve başvurularına yönelik akademik takvim oluşturulup üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmıştır. Daha sonrasında ilgili takvim üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış ve buna göre yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınmıştır. Erasmus başvuru takvimine göre başvurular alınmış, değerlendirilme yapılarak öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmıştır. AKTS ders paketleri periyodik olarak güncellenmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerin değerlendirme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birim olan Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Boş kalan kontenjanların aktarımı konusunda senato yetkilidir. Erasmus programından faydalanan öğrenci ve akademik personel Beneficiary Module Katılımcı Raporunu doldurarak hareketliliğin niteliği hakkında geri dönüş sağlamaktadır. Yabancı öğrenci talepleri ve günün şartlarına göre başvuru şartları ve takvim senato tarafından belirlenir veya değiştirilir. 2023 yılında Üniversitemiz ilk kez fiziksel olarak YÖS sınavı yapmıştır. Bunun yanında diploma notu ile de öğrenci alımına devam etmektedir.

Sınav ve başvuru değerlendirmelerinde Akademik Birimlerden Öğretim Elemanları da görev almaktadırlar. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve

Kayıt Yönergesi'nin 4'üncü Maddesi Üçüncü fıkrası Uyarınca Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan komisyonlar mevcuttur (A.5.1.1., A.5.1.2., A.5.1.3. ve A.5.1.4.).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi önlisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt yönergesinin ikinci bölüm, madde 4 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Görev ve Rol Tanımları gereğince Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır (A.5.1.5.);

- Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü; Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir birimdir. Üniversite ve ISPARTAYÖS'ün tanıtım malzemelerinin hazırlanması, öğrencilere telefon, e-posta gibi yollarla danışmanlık verilmesi, yurtdışı eğitim fuarlarında ISPARTAYÖS tanıtımının yapılması, sınav merkezlerinin sınav adreslerinin tespiti, sınav tarihinin duyurulması, sınav başvurularının alınması, sınav başvuru sonuçlarının listelenmesi süreçlerini yürütür (A.5.1.6.).
- Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birimdir. Öğrenci yerleştirme tercih başvurularının başlatılması, başvuruların değerlendirilmesi, yerleştirilen öğrencilerin belirlenmesi ve sonuçların ilan edilmesi, ek tercih başvurularının başlatılması, ek tercih yerleştirme sonuçlarının duyurulması, yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kayıtların yapılması işlemlerini ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili teknik desteği sağlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.5.1.1.Komisyon Üye Görevlendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2.Komisyonlar.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.3.Toplantı Kararları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.4.Komisyon Tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.5.Uluslararası Öğrenci Kabul Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.6.ISUBÜYÖS.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birim misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler ([projeler](#), öğrenci/personel değişim hareketlilikleri, [protokoller](#) ve uluslararası öğrenci sınavı, vb.) uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerdir. Bu kapsamda ilgili birimde bulunan kaynaklar (mali, fiziksel ve insan gücü) bu amaç doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Koordinatörlüğü etkin rol oynamaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz sahip olduğu ikili anlaşmaların ([MoU](#)) ve Mevlâna Değişim Protokollerinin sayısının artırılması ile personel ve öğrenci hareketliliğine katkısının artması, üniversitemizin Erasmus projelerinin sayısının artırılması ve üniversitemizde okuyan yabancı uyruklu öğrenci yüzdesinin artırılması planlanmıştır. Bu kapsamda birçok üniversite ile ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır. Üniversitemiz Erasmus proje sayıları artırılmıştır. Yeni ikili anlaşmalar (MoU) imzalanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayıları artırılmış ve bu öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Yapılan anlaşmaların süreleri bitiminde yenilenmesi için karşı kurumlar ile iletişime geçilip anlaşmanın yenilenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde 8 akademik personel ve 1 idari personel görev yapmaktadır (A.5.2.1.). Önümüzdeki yıllarda konusunda uzman bir veya iki personel daha alarak ofis faaliyetlerinde uluslararası tanıtım, projeler boyutuyla yeni açılımlar sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca, yapımı devam eden yeni kampüs içerisinde veya taşınma sonrası boşaltılacak binalarda uluslararası öğrencilere kulüp odası, misafirhane vb. sosyal alanların oluşturulması planlanmaktadır.

Uluslararasılaşmada mali kaynaklar Mevlana ve Farabi programlarının kapalı olması dolayısıyla ağırlıklı olarak Erasmus+ proje kaynaklarından sağlanmaktadır. Onun dışında üniversitemiz bütçesinden öğrenci kulüplerin desteklenmesi yoluyla iç paydaşlarımızdan olan Uluslararası Öğrenci Topluluğu ile birlikte uluslararası öğrenciler için oryantasyon programları, geziler, yemek organizasyonları yapılmaktadır

(A.5.2.2. ve A.5.2.3.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)A.5.2.1.Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.2.Oryantasyon\\_Eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.3.Yemek\\_Programı.pdf](#)

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için Üniversitemiz tarafından uluslararası ikili iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve bu anlaşmalar güncellenerek yenileri eklenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından iç ve dış paydaşlarımız ile çeşitli projeler yapılmaktadır. İlgili birimin uluslararasılaşmayı gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri sonucunda Üniversitemizin sahip olduğu ikili anlaşmaların sayısı ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısı artmıştır.

Uluslararasılaşma performansı kapsamında Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından çeşitli etkinlik, proje ve ziyaretlerin yapılması planlanmıştır. Ayrıca Uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel [hareketliliğinin](#) artırılarak Üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması, üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması da planlanmıştır.

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, ikili iş birliklerini arttırmak adına çeşitli ülkelere ziyaretler gerçekleştirmiş ve birçok uluslararası etkinliğe de ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca, uluslararası proje sayılarının artırılması için çalışmalar yapılmıştır.

Moldova Stat din Comrat Üniversitesi'nden Üniversitemiz Ziraat Fakültesine, 2022 KA171 Projesi kapsamında 10 Temmuz-14 Temmuz 2023 tarihleri arasında Doç. Dr. Serghei CARA ve Öğr. Gör. Alla CARA'nın katılımlarıyla ders verme hareketliliği [kapsamında](#) ziyaret etmişlerdir.

Özbekistan Taşkent Devlet Tarım Üniversitesi ve Üniversitemiz arasında yapılan Erasmus+ (KA171 projesi) kapsamında 1-5 Mayıs tarihleri arasında Özbekistan Taşkent Devlet Tarım Üniversitesi öğretim elemanlarından Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Fakülte Dekanı ve Tarım Ekonomisi Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Yakubov Farrux KAMILJANOVICH, Uzaktan Eğitim Öğrenci İşleri Uzmanı ve Dekan yardımcısı Shakhnoza BOBOJONOVA, Dijital Teknoloji Uzmanı Öğretim Üyesi Dr. Saodaddin RASULOV ve Bitki koruma Bölümü Doktora Öğrencisi Shoxista YULDASHEVA Üniversitemizi [ziyaret](#) etmişlerdir.

Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği [kapsamında](#) Üniversitemiz Orman Fakültesini 02.10.2023-06.10.2023 tarihleri arasında ziyaret eden öğretim üyeleri Dr. Faruk Bojaxhi ve Dr. Ylli Kortoçi, "Kosova'da orman sektörü, imkanları ve zorlukları" ve "Bozulan orman alanlarının rehabilitasyonunda doğaya uygun çözümler" konulu konferanslarını sundular. Ayrıca ziyaret kapsamında Orman Fakültesi öğretim üyeleri ile tanışma ve işbirliği olanakları toplantısı gerçekleştirildi.

Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği kapsamında Orman Fakültemizi [ziyaret](#) eden Şili Austral Üniversitesi, Orman Bilimleri ve Doğal Kaynaklar Fakültesi öğretim üyesi Dr. Guillermo Trincado, "Şili ormancılığı: Orman plantasyonlarının gelişimi ve yönetimi" konulu konferanslarını sundular.

Moldova Stat din Comrat Üniversitesi'nden Üniversitemiz Ziraat Fakültesine, 2022 KA171 Projesi kapsamında 26.09.2023-02.10.2023 tarihleri arasında Prof. Dr. Stepan VARBAN'ın katılımıyla ders verme [hareketliliği](#) gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Erasmus kapsamında farklı ülke ve alanlarda toplam 57, Mevlana kapsamında 12 farklı ülkeden 23 üniversite ile anlaşmaya sahiptir. Ayrıca 20 MoU (Memorandum of Understanding) anlaşması bulunmaktadır (A.5.3.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.5.3.1.Ulusal\\_Uluslararası\\_İlişkiler\\_BİDR.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler ve yönergeler (B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3., B.1.1.4., B.1.1.5. ve B.1.1.6.) çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” (B.1.1.7.) çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Programlarımızın toplumsal ihtiyaç ve beklentiler ile yükseköğretim sistemindeki eğilimler çerçevesinde güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Birim Danışma Kurulu Toplantıları yapılmakta, bu toplantılara Birim Kalite Komisyonu üyeleri de katılmaktadır (B.1.1.8.). Birimlerimizde yapılmakta olan programların tasarım ve ders dağılım dengesinin sağlanmasında dış paydaş katılımlarının kurum genelinde sistematik hale getirilmesi amacıyla “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” (B.1.1.9.) oluşturulmuştur ve “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi” (B.1.1.10.) ile geri bildirimler takip edilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme planları hazırlanmasında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordineli olarak çalışmaktadır. PUKÖ formları ile süreçler takip edilmektedir (B.1.1.11.).

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), paydaşlar (B.1.1.12.) ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır (B.1.1.7., B.1.1.13., B.1.1.14. ve B.1.1.15.). Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır (B.1.1.16.). Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, açılması önerilen programların uygunluğunu kontrol etmekle ve yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, Disiplinlerarası programların yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya teklif sunmaktadır. (B.1.1.17., B.1.1.18., B.1.1.19. ve B.1.1.20.). Senato onayından geçen ön lisans, lisans ve lisansüstü programları Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) gönderilir. ÖİDB, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden ve Rektör imzalı resmi yazı aracılığı ile Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir. YÖK tarafından açılması uygun bulunan programların bilgileri tüm bilgi sistemlerine yüklenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ye uyumluluğu temel alarak güncellemektedir (B.1.1.21.). Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır (B.1.1.22., B.1.1.23., B.1.1.24. ve B.1.1.25.). Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin

yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir (B.1.1.1.).

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi internet sayfası üzerinden ve (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %98,56'dır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüş çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde sağlanmakta ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur (B.1.1.26. ve B.1.1.27.). Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (B.1.1.21.) üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde öncülük ederek, Programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” (B.1.1.28.) çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb. formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır.

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılısonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı (B.1.1.29.) ile bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı (B.1.1.1.), lisansüstü için ayrı (B.1.1.4.) eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için [Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#) öğrencilerin hizmetine

sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketleri (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim kurulunun “Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” (B.1.1.30.) ne dayanılarak hazırlanan “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” (B.1.1.31.) ile “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” (B.1.1.32. ve B.1.1.33.) esasları hazırlanmıştır. Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki işletmede mesleki eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 123 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim temelli hazırlanan müfredatlarımız, farklı yükseköğretim kurumlarına yol gösterici olması için talep edilmesi durumunda ilgili dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitim uygulama yönergesi ile ilgili görüşler talepler doğrultusunda ilgili kurumlarla paylaşılmıştır (B.1.1.34. ve B.1.1.35.).

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK'ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en fazla %30'u olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlendirme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan Bağlı Değerlendirme Yönergesi (B.1.1.36.) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesine engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesine engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret

Sınavlarına İlişkin Yönerge” (B.1.1.37.) ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitemizde başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Birim/Bölüm/Programlar/ABD

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri (YL) (Tezli) (Disiplinlerarası) (İngilizce)
- Tarım Bilimleri ve Teknolojileri A.B.D. (Disiplinlerarası)
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Biyomedikal Mühendisliği (DR)
- Isparta Bilişim Teknolojileri MYO

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.1.36.Bağıl Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.37.Mazeretli Sayılma Mazeret Sınavları Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.1.Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.2. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.3.Yabancı Diller YO Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.4.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.5.Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.6.Disiplinlerarası Anabilim Açılması Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.7. Eğitim Öğretim Planı Oluşturma Güncelleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.8.Örnek Damışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.9.Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.10.Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.1.11.Örnek Program Açılması PUKÖ Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.12.Program Tasarımı İç ve Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.13.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması .pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.14.Yeni Program Açılması Süreci İş Akış Şeması .pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.15.Program Açma Kontrol Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.16.Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.17.Programa İlk Defa Öğrenci Alımı Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.18.Program İlk Defa Öğrenci Alımı İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.19.Müfredat Güncelleme EÖK Toplantı Kararları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.20.Program Açılması EÖK Toplantı Kararları.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.21.AKTS Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.22.Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.23.Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.24.Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.25.Ders Planları Oluşturma Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.26.Bölüm Seçmeli Üniversite Seçmeli Dersleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.27.UOS Ders Teklifi.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.28.Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.29.Oryantasyon Programı Planı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.30.Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.31.Lisans Programlarında İME Usül ve Esasları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.32.Meslek Yüksekokulları İME Usül ve Esasları.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.33.Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.34.İşletmede Mesleki Eğitim Görüş Talebi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.1.35.İşletmede Mesleki Eğitim Görüş Önerileri.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak hazırlanan, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” (B.1.2.1.), Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu (B.1.2.2.) Ders ve Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu (B.1.2.3.) ile ders planları belirlenmektedir. Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.2.4.). İlgili form ve ölçütler sayesinde seçmeli derslerin müfredat içerisindeki oranı %25 olacak şekilde, dersin özelliklerine göre öğrenci iş yükü hesaplaması yapılmakta ve kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir (B.1.2.5.).

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketinde (B.1.2.6.) Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir. Ders Bilgi Paketinde yer alan bölüm müfredatı tablolarına yarıyıl kredi toplamları ve program kredi toplamı bilgisi eklenmiştir. Ayrıca bu alanda öğrencilerin alabileceği seçmeli ders sayıları da kredileriyle birlikte belirlenmiş ve öğrencilerin seçmeli dersleri yönetmeliklere uygun oranda seçmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersler ile sunulmaktadır (B.1.2.7.). ÜOS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. ÜOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir. Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Birimler, ÜOS açma sürecinde ÜOS ders önerilerini akademik personelden almaktadır. Bu kapsamda, ÜOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmaktadır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” (B.1.2.8.) ve ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu (B.1.2.9.) bölümlere iletilmiştir. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu rehberde açıklanmıştır. Her dönem 30+/-2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında ise afet nedeniyle üniversitede eğitimi verilen tüm dersler çevrimiçi olarak yürütülmüştür (B.1.2.10.). Ancak İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler eğitimlerine yüz yüze devam etmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında öğrencinin işyerinde eğitime devam etmesi nedenleriyle bazı ortak zorunlu derslerin örneğin Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, bazı zorunlu İngilizce derslerinin çevrimiçi yürütülmesine karar verilmiştir. Lisans derslerinde olduğu gibi, lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’ı aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmeye devam etmektedir.

Programların derslerin kredilerinin dağılımının dengelenmesi için Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri 2018 yılından itibaren uygulanmakta olup AKTS ders anketi 2022-2023 eğitim-öğretim Güz yarıyılı itibari ile uygulamaya konulmuştur. Anket 12 sorudan oluşmakta ve öğrenciler anketi doldurduktan sonra sistem öğrencinin iş yükünü hesaplamaktadır. Dersin öğretim elemanı veya Bölüm AKTS koordinatörü anket sonuçları görebilmekte ve mevcut krediler ile karşılaştırabilmektedir. Uygulama iyileştirmesi için Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu (B.1.2.11.) kurulmuş olup komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Programların ders dağılım ve içeriklerinin oluşturulması ile ilgili kılavuzlar yayınlanmıştır. Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yükseköğretim/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra, dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. Öğrenciden ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmakta olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu bildirimler dikkate alınmaktadır (B.1.2.12., B.1.2.13., B.1.2.14., B.1.2.15. ve B.1.2.16.). Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında ÖİDB tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine ilişkin paydaş katılımlı, iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, Bölüm Başkanlarının, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumlar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemeleri ile izlemektedir. İlgili akademik birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir (B.1.2.17.).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.2.1.Eğitim Öğretim Planı Oluşturma Güncelleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.2.Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.3.Ders ve Müfredat Değişiklik Düzenleme Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.4.Program ÖÇ\\_TYYÇ\\_Matrisi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.5.AKTS Koordinatörü Müfredat Değişikliği Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.6.Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.7.Bölüm Seçmeli Üniversite Seçmeli Dersleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.8.AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.9.Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.10.2023\\_2024 Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Süreci.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.11.Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.12.Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.13.Öğrenci Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.14.Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.15.Örnek Dış Paydaş Görüş Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.16.Örnek Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.17.Ders Planları Oluşturma ve Değişikliği İş Akış Şeması.pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları (B.1.3.1.) ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketleri Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir (B.1.3.2) ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır (B.1.3.3.).

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” (B.1.3.4.) ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” (B.1.3.5.) ile belirlenmiştir. Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin

bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders- Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir Derslerin kazanımları her programın Program Öz Değerlendirme Raporlarında (B.1.3.6.) belirtilmektedir Bu raporlar ile program ve birim düzeyinde değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca bazı fakültelerimizde uygulamalı derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır (B.1.3.7.). ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır.

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar. Bölüm/Program Hedefleri ve Kazanımları-Yeterlikleri Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporu her bir dersin programın hangi çıktılarına hizmet ettiğini göstermektedir (B.1.3.8.).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.3.1.Örnek Ders Kazanımları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.2.Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.3.AKTS Koordinatörlüğü Bilgilendirme Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.4.Eğitim Öğretim Planı Oluşturma Güncelleme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.5.AKTS Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.6.Mekatronik Müh Program Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.7.Proje Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.8.PH\\_vePY\\_Değerlendirme İyileştirme Raporu.pdf](#)

## **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tanımlanmıştır. Önlisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 AKTS mezuniyet şartı olarak belirlenmiştir. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir (B.1.4.1., B.1.4.2., B.1.4.3. ve B.1.4.4.).

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir (B.1.4.5. ve B.1.4.6.). Ayrıca Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneğinde görüldüğü (B.1.4.7.) gibi öğrencinin iş yükünü ölçen bir anket uygulanmaktadır. Uygulanan anketler yıllık anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından üniversite geneli için raporlanarak Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantılarla akademik birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimlerimiz ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı değerlendirme araçları kullanılmaktadır (B.1.4.8.).

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir (B.1.4.9. ve B.1.4.10.).

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyıl/yıla yansıtılmaktadır (B.1.4.2.). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK'ün "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında yürütülmekte olup Üniversitemize ait "Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları", "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir. Staj, mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm staj yapan öğrencilerden staj ile ilgili bilgi sistemi üzerinden Staj değerlendirme anketi yapılmakta ve sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.11.). Akademik birimler tarafından staj ve iş yeri eğitimlerinin kredilerinin değişmesinden dolayı öğrenciler arasında mağduriyet oluşmaması için programlarda gerekli geri bildirimler alınarak güncellemeler yapılmaktadır (B.1.4.12. ve B.1.4.13.).

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" yayımlanmıştır. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde Tüm Meslek Yüksekokullarında 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayide/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır.

Öğrencinin daha önce kazanmış olduğu yeterliliklerin iş yüküne dayalı olarak tanınması "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller" (B.1.4.14.), iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler ise "Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ne (B.1.4.15.) göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde Diploma Eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir (B.1.4.7.).

2023 yılında Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planımızda (B.1.4.16.) yer alan 'Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak belirlenen Hedef 1.4'e yönelik Kalite İyileştirme Planı'nda yapılan güncelleme ile akademik birimler için hazırlanan ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi" maddesi kapsamında Program Öz Değerlendirme Kılavuzu (B.1.4.17.) ve Program Akran Değerlendirme Kılavuzu (B.1.4.18.) oluşturularak çalışmalara başlanmıştır (B.1.4.19.).

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.4.1.AKTS\\_Bilgilendirme\\_Sunusu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.Örnek\\_Öğrenci\\_İş\\_Yükü\\_Hesaplama.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3.AKTS\\_Program\\_ve\\_Ders\\_Bilgi\\_Paketi\\_Hazırlama\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.4.Ders\\_Bilgi\\_Paketi\\_Öğrenci\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.5.Ders\\_Değerlendirme\\_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.6.Öğretim\\_Elemanı\\_Değerlendirme\\_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.7.Öğrenci\\_İş\\_Yüküne\\_Dayalı\\_Ders\\_Tasarımı\\_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.8.Dış\\_Paydaş\\_görüşleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.9.Eğitim\\_Öğretim\\_Bilgi\\_Sistemi\\_Sayfası.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.10.Ders\\_Değişiklik\\_Planları\\_Kontrol\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.11.Staj\\_Değerlendirme\\_Anket\\_Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.12.Önlisans\\_İşletmede\\_Mesleki\\_Eğitim\\_Anket\\_Sonuçları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.13.Lisans\\_İşletmede\\_Mesleki\\_Eğitim\\_Anket\\_Sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.14.Önceki\\_Öğrenmenin\\_Tanınmasına\\_İlişkin\\_Esas\\_Usuller.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.15.Ders\\_Muafiyet\\_ve\\_İntibak\\_İşlemleri\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.1.4.16.2021-2024\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.17.Program\\_Öz\\_Değerlendirme\\_Kılavuzu.pdf](#)

- (3)[B.1.4.18.Program\\_Akran\\_Değerlendirme\\_Kılavuzu.pdf](#)
- (4)[B.1.4.19.Program\\_Öz\\_Değerlendirme\\_eğitimi\\_PUKÖ\\_Formu.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

### İzlemeler

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir (B.1.5.1.). Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri (B.1.5.2. ve B.1.5.3.) sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir. Henüz dış paydaş geri bildirimlerine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır (B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6. ve B.1.5.7.):

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistemik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar "Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi" (B.1.5.4.) aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile uygulanması imkânı sağlanmıştır (<https://obs.isparta.edu.tr>). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr>). Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2023 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul nezdinde incelenmesi, varsa tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

### Görünürlük ve Ulaşılabilirlik

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır (B.1.5.8., B.1.5.9., B.1.5.10., B.1.5.11., B.1.5.12. ve B.1.5.13.).

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır (B.1.5.14.).

Ayrıca, ÖİDB Birim Faaliyet Raporu ve Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda "Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun

Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistikî bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır (B.1.5.15. ve B.1.5.16.). Ek olarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfasından yapılan iyileştirmeler izlenebilmektedir (B.1.5.17.). Ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anket sonuçları değerlendirmesine ilişkin istatistikler, ÖBS üzerinden Bölüm Başkanlıklarının incelemesine/değerlendirmesine açılmıştır.

## İyileştirme Süreci

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır (B.1.5.18. ve B.1.5.19.).

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.1.5.20.).

Her eğitim-öğretim döneminde birim ve programlarla ilgili eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formları birim yöneticileri, bölüm yöneticileri, bölüm öğretim elemanları ve idari personel için ayrı ayrı oluşturulmuş ve formlar birimler tarafından hazırlanarak ÖİDB’ye gönderilmiştir (B.1.5.21., B.1.5.22., B.1.5.23., B.1.5.24., B.1.5.25., B.1.5.26. ve B.1.5.27.).

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)\(4\)B.1.5.1.AKTS\\_Güncellenmesi\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.2.Ders\\_Değerlendirme\\_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.3.Öğretim\\_Elemanı\\_Değerlendirme\\_Anketi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.4.Eğitim\\_Öğretim\\_Bilgi\\_Sistemi\\_Sayfası.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.5.AKTS\\_Program\\_ve\\_Ders\\_Bilgi\\_Paketi\\_Hazırlama\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.6.Ders\\_Planları\\_Oluşturma\\_Değişikliği\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.7.Ders\\_Bilgi\\_Paketi\\_Oluşturma\\_Süreci\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.8.Örnek\\_Program\\_Hedefleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.9.Örnek\\_Program\\_Yeterlikleri\\_Sayısal\\_İlişki\\_Matrisi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.10.Örnek\\_Program\\_Yeterlikleri\\_Sözel\\_İlişki\\_Matrisi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.11.Örnek\\_Program\\_Yeterlikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.12.Örnek\\_Sınıflandırılmış\\_Program\\_Yeterlikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.13.Örnek\\_Program\\_Yeterlikleri\\_TYYÇ\\_İlişki\\_Matrisi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.14.Öğrenci\\_İstatistikleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.15.2023\\_Yılı\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.16.Üniversite\\_2023\\_Yılı\\_İdare\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.17.Eğitim-Öğretim\\_Kalite\\_İyileştirme\\_Çalışmaları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.18.Program\\_Ders\\_Bilgi\\_Paket\\_Kontrol\\_Sistemi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.19.Örnek\\_Program\\_Eğitim\\_Amaçları\\_Çıktıları\\_Bilgi\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.5.20.Örnek\\_Ders\\_Planları\\_Güncelleme\\_PUKÖ\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.21.Eğitim-Öğretim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.22.Eğitim-Dönemi\\_Hazırlık\\_Kontrol\\_Formu\\_Birim.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.23.Öğrenme\\_Ortamı\\_ve\\_Kaynakları\\_Kontrol\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.24.Eğitim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Kontrol\\_Formu\\_Öğrenci\\_İşleri.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.25.Eğitim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Kontrol\\_Formu\\_Yöneticiler.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.26.Eğitim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Kontrol\\_Formu\\_Bölüm.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.27.Eğitim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Kontrol\\_Formu\\_Öğretim\\_Eleman.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, Afet Koordinasyon

Komisyonu, Sınav Hazırlık ve Uygulama Komisyonu, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ile ilgili Eğitim-Öğretim Politikası ve PUKÖ döngüsü (B.1.6.1.) çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşik bir şekilde Eğitim-Öğretim Prosesi ve alt süreçler (B.1.6.2.) tanımlanmıştır.

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir (B.1.6.3.). Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2023 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır (B.1.6.4. ve B.1.6.5.). Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge” sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır (B.1.6.6. ve B.1.6.7.) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları üniversitemizde düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “[AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#) ve “[Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)”nda yer alan bilgilere göre yapılır. Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Önlisans ve Lisans Programlarında Öğretim Planı Değişikliği Kapsamı ve Süresi” başlığındaki esaslarda belirtilen dört eğitim öğretim yılının sonunda yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, dört eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2022-2023 eğitim-öğretim yılında uygulamaya konmuştur. Böylelikle program güncelleme süreçlerinde PUKÖ döngüsü kapatılmıştır (B.1.6.8.). Üst Yönetim çeşitli araçlar yardımıyla öğretim programlarını ve eğitim hizmetinin verilme biçimlerini takip eder (B.1.6.9. ve B.1.6.10.). ÖİDB, UZEM, Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu gibi birimler tarafından yapılan anketler ve değerlendirmeler aracılığıyla paydaş geri bildirimleri yönetime sunulur. “A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri” başlığında bu konuyla ilgili detaylar paylaşılmıştır. Ayrıca idari birim faaliyet raporları ve akademik faaliyet raporları da ilgili rektör yardımcılığına ve yönetime sunulurken üst yönetimin gerçekleştirilen faaliyetleri izlemesi ve takip etmesi sağlanır. Üst yönetim tarafından eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetleri de devam etmektedir (B.1.6.11. ve B.1.6.12.).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır (B.1.6.13.). OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüller ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin ÖBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB'nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim Prosesi ile tüm faaliyetler ve iş akış şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (B.1.6.2.).

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.6.14. ve B.1.6.15.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.6.1.Eğitim-Öğretim\\_PUKÖ\\_Döngüsü.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.2.Eğitim-Öğretim\\_Prosesi\\_ve\\_Faaliyetler.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.3.Eğitim-Öğretim\\_Koordinatörlüğü\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.4.2022\\_2023\\_Bahar\\_Dönemi\\_Eğitim\\_Süreci\\_Planlaması.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.5.2022-2023\\_Eğitim-Öğretim\\_Yılı\\_Sınav\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.6.Uzaktan\\_Verilecek\\_Derslerin\\_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.7.Uzaktan\\_Eğitim\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.8.Ders\\_Planları\\_Güncelleme\\_PUKÖ\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.9.Ders\\_İçerik\\_Güncelleme\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.10.Eğitim\\_Öğretim\\_Dönemi\\_Hazırlık\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.11.Program\\_Değerlendirme\\_Takımlarının\\_Oluşturulması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.12.Program\\_Değerlendirme\\_Raporlarının\\_Oluşturulması.pdf](#)
- [\(5\)B.1.6.13.Ders\\_Devamının\\_Takibi\\_Uygulama\\_Esasları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.14.Akademik\\_Takvim\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.15.Akademik\\_Takvim.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır (B.2.1.1.).

Üniversitemiz ders bilgi paketinde her bir ders için öğretim elemanı tarafından belirlenen öğretim yöntem ve teknikleri bulunmaktadır. Her bir dersin öğrenme-öğretme yöntemi dersin çıktısında yer alan “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” başlığı altında verilmektedir.

Öğretim Elemanı Merkezli Yöntemler: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Seminer, Konferans, Gösterim, Tartışma Yöntem ve Teknikleri: Büyük grup tartışması, Küçük grup tartışması, Münazara, Beyin fırtınası, Zıt panel tekniği, Çember tekniği, Altı şapkalı düşünme tekniği, Örnek olay yöntemi, Zihin haritası, Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler: Problem Çözme Yöntemi, Ödev, Proje Hazırlama, Tez Hazırlama Rapor Yazma, Alan Çalışması, Sosyal Faaliyet, Arazi Çalışması, Bireysel Çalışma Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi, Uygulama, Staj, Yerinde Uygulama, Mesleki Faaliyet, Gösterip Yaptırma Yöntemi/Bilgisayar Destekli Öğretim Yöntemi, Benzetim Tekniği, Rol Oynama Yöntemi, Drama Tekniği, Sınıf Dışı Öğretim/Gezi Gözlem Yöntemi, Deney ve Laboratuvar Yöntemi, Aktif Öğrenme Teknikleri Okuma, İstasyon Tekniği, Akvaryum Tekniği, Konuşma Halkası Tekniği, Görüş Geliştirme Tekniği, Balık

Kııçığı Tekniği (Neden-sonuç diyagramı), Kavram Haritaları, Eğitsel Oyunlar, Ters-Yüz Öğrenme, Tasarımı, Mikro Öğretim Yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir (B.2.1.2.).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ve Bağıl Değerlendirme Yönergesinde (B.2.1.3.) istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmalıdır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dahil edilmektedir. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretim tekniklerini kullanmaktadır.

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir (B.2.1.4.). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur (B.2.1.5.). Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır. (<https://uluslararası.isparta.edu.tr/>)

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstelenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS’ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir (B.2.1.6.). Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim (B.2.1.7.) platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir.

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı BAP Projeleri, TÜBİTAK 2241 Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri, TÜBİTAK STAR – Stajyer Araştırmacı Programı ile teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerimizde eğitimler düzenlenmektedir (B.2.1.8.). Ayrıca, proje başvuru dönemleri ana sayfadan yapılan duyurularla öğrencilere ilan edilmektedir (B.2.1.9.). Bu çalışmalar neticesinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütölen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2023/1. dönemi kapsamında 74 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 20.sırada yer almıştır (B.2.1.10.).

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojinin farklı alanlarındaki yetkinliklerini geliştirmesi ve araştırma yetkinliği

kazanması amacıyla TEKNOFEST seminerleri düzenlenmiştir (B.2.1.11.). BAP Koordinatörlüğünün amacı öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara katılımını üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte teşvik ve organize ederek araştırma-geliştirme ekosistemine erken süreçte dâhil olmalarına katkı sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sağlamaktır. 2023 yılı içerisinde TEKNOFEST'e 104 proje ile üniversitemiz katılmıştır (B.2.1.12.).

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde tüm dersler, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenebilmiştir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılmayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam edecektir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır (B.2.1.13.)

2023 yılı içerisinde öğrencilerin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir (B.2.1.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)B.2.1.1.Örnek Ders İçeriği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.3.Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.4.Mobil Yoklama Sunumu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.5.Engelli Öğrenci Eğitim Sınav Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.6.Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.7.Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.8.TÜBİTAK 2209 A B Proje Eğitimi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.9.TÜBİTAK 2242 Projesi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.10.2023 Yılı Desteklenen TÜBİTAK Projeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.11.TEKNOFEST Semineri.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.12.2023 Yılı TEKNOFEST Projeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.13.Öğrenci Çevrimiçi Derse Katılım Sunusu.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.14.2023 Yılı Öğrenci Merkezli Öğrenme Teknikleri.pdf](#)

## **2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre “Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.” ibaresine göre öğretim elemanı farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Bu yöntemler Kısa Sınav, Ödev, Devam, Uygulama, Laboratuvar, Proje, Atölye, Seminer, Arazi Çalışması, Sözlü sınav, Portfolyo, Doküman İncelemesi, Performans değerlendirme, Sunum, Alan Çalışması, Vaka Çalışması, Video Kaydı, Öz değerlendirme, Akran Değerlendirme, Eşleştirme Testleri, Çoktan Seçmeli Test, Kısa Cevaplı Test, Kontrol listeleri, Dereceleme Ölçekleri, Zihin Haritalama, Araştırma yazısı, Çevrimiçi anket, Çevrimiçi Kısa sınav olarak belirlenebilmektedir. Öğretim elemanları için bu yöntemlerle ilgili detaylı açıklamaların bulunduğu “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanıp yayımlanmıştır (B.2.2.1). Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. Maddesine göre “Arasınav ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğüne yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (akts.isparta.edu.tr) üzerinden ilan edilir.” (B.2.2.2.). Bu kapsamda öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler (B.2.1.3. ve B.2.1.4.). Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 6. Maddesine göre “Her iki değerlendirme

sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi programıyla yapılır. Öğrenci bilgi sistemine işlenen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek arşivlenmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sistemin güvenliğinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.” Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu (B.2.1.5.) ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin Değerlendirme Sistemi başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (B.2.2.6.). Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir (B.2.2.7. ve B.2.2.8.). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir (B.2.2.9.).

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır (B.2.2.10.). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir (B.2.2.11., B.2.2.12. ve B.2.2.13.). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.2.2.1.Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.2.Bağıl Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3.Örnek Ölçme Değerlendirme.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.4.Örnek Ders İçeriği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.5.Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.6.AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.7.Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.8.Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.9.Sınav Soruları ile Ders Kazanımları Eşleştirme Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.10.Örnek Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.11.Örnek Ders Kazanımları.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.12.Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi Sözel.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.13.Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi Sayısal.pdf](#)

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” (B.2.3.1. ve B.2.3.2), “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” (B.2.3.3.), “Yan Dal Programı Yönergesi” (B.2.3.4.) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” (B.2.3.5.) göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” (B.2.3.6.) bulunmaktadır.

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (B.2.3.7.) uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” (B.2.3.8.) ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır.

“Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller” 05.09.2023 tarihinde uygulamaya konulmuştur (B.2.3.9.). Bu Esas ve Usuller üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerin kurum dışında kazanılmış yetkinlikleri veya mesleki deneyimlerinin muafiyet sınavları suretiyle tanınması ve intibaklarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır. Derslerden muafiyet için; kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar için hazırlanmış sertifikalar veya referans mektupları kabul edilebilir, Akredite olmuş veya Üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurumlardan alınan sertifikalar kabul edilebilir, Lisans öğrencilerinden kayıtlı olduğu bölüm/program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded -SSCI - AHCI indeksli dergilerde yayımlanmış başlıca yazarı olduğu ya da ilk sırada ismi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir (B.2.3.10. ve B.2.3.11.).

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj muafiyetinde ise öğrenci Mülakat Sınavı sonucuna göre muaf olabilmektedir. Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu”na bildirilir (B.2.3.12., B.2.3.13 ve B.2.3.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.3.1.Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.3.Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.4.Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.5.Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.6.Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.7.Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.8.Yabancı Diller YO Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.9.Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.10.Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.11.Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.12.Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.13.Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.14.Önceki Öğrenmenin Tanınması Uygulama Örneği.pdf](#)

## **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler

“Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.1.), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (B.2.4.2.), “Yandal Programı Yönergesi” (B.2.4.3.), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (B.2.4.4), ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (B.2.4.5.) ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve ÖİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (B.2.4.6.). Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması (B.2.4.7.) [ÖDİB'nin](#) internet sayfasında yer almaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.7., B.2.4.8., B.2.4.9.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde (B.2.4.10.) belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve işletmede mesleki eğitim sertifikası verilmektedir (B.2.4.11.).

Öğrenci mezun olduktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı alınır ve diploma numarası verilir (B.2.4.12). Öğrencilere verilen diploma numaraları Diploma Kontrol Formu ile kontrol edilmektedir (B.2.4.13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.4.1.Diploma\\_Diploma\\_Eki\\_Düzenlenmesine\\_İlişkin\\_Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2.Çift\\_Anadal\\_Programı\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.3.Yandal\\_Programı\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.4.Uluslararası\\_Öğrenci\\_Kabul\\_ve\\_Kayıt\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.5.Ders\\_Muafiyet\\_ve\\_İntibak\\_İşlemleri\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.6.YÖKSİS\\_Bilgi\\_Güncelleme\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.7.Diploma\\_Hazırlama\\_Süreci\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.8.Geçici\\_Mezuniyet\\_Belgesi\\_İşlemleri\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.9.Kayıp\\_Diploma\\_İşlemleri\\_Süreci\\_İş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.10.Yabancı\\_Diller\\_YO\\_Eğitim\\_Öğretim\\_Sınav\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.11.Örnek\\_Diploma\\_Eki\\_Başarı\\_Belgeleri.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.12.Mezuniyet\\_Yönetim\\_Kurulu.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.13.Diploma\\_Kontrol\\_Formu.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır (B.3.1.1.). Öğrencilerin

Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimlerini için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelermize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu (B.3.1.2) ile öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır. Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı bu kılavuzda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır (B.3.1.3.).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar (B.3.1.4.). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur (B.3.1.5., B.3.1.6., B.3.1.7. ve B.3.1.8.). Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı

sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olup öğrenciler [elektronik veritabanları](#) ve kitaplardan faydalanmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinde elektronik veritabanlarından Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ile, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunmaktadır. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımları online ve interaktif dersler yoluyla öğretmektedir (B.3.1.9.).

Üniversitemize ait merkez kütüphane bulunmamaktadır. Fakat öğrencilerimiz toplam 137.246 adet içerikten (<https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=veritabanlari>) yararlanabilmektedirler.

- 4.024 Basılı Kitap,
- 1.087 E-Dergi,
- 107.617 E-Kitap, E-Video,
- 3.642 Diğer (E-Yayımlar),

137.246 toplam içerik sayısı ile öğrencilerimiz öğrenme kaynaklarına kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce “Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu” (B.3.1.10.) ile tüm birimlerin bu formu doldurması sağlanıp öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce öğrenme ortamının kontrolü için resmi yazışma yapılarak tüm birimlerden formlar toplanmakta ve kontrol edilmektedir (B.3.1.11. ve B.3.1.12.).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.3.1.1.İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.2.Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.3.1.3.Örnek Ders İçeriği.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.4.Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.5.Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.6.İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlükleri İş Akışı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.7. İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Yetkilisi İş Akışı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.8. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci İş Akışı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.9.Öğrenme Ortamı Kaynakları Kullanımı.pdf](#)
- [\(3\)B3.1.10. Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kontrol Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.11. Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kullanımı Bilgilendirme.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.12.Oğrenme Ortamı Kontrol Formu Ornegi.pdf](#)

## **2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır (B.3.2.1., B.3.2.2. ve B.3.2.3.).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (B.3.2.4.) göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır (B.3.2.5., B.3.2.6., B.3.2.7., B.3.2.8. ve B.3.2.9.). Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü

yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir.

Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri tüm birimler tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılmaya özen gösterilmektedir (B.3.2.10.). Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri ayrıca düzenlenmez ise de oryantasyon tarihleri akademik takvimde yayınlanmakta ve tüm birimlerin oryantasyon programı tarihleri ilan edilmektedir. Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında da tüm birimlerimizde oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiş ve Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu (B.3.2.11.), Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu (B.3.2.12), Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu (B.3.2.13) geliştirilmiştir. Tüm üniversite genelinde bu kılavuzu örnek olarak hazırlanan sunumlar yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [\(4\)B.3.2.1.Oryantasyon Programı Yazısı 2022\\_2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.2.Oryantasyon Programı Yazısı 2023-2024.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.3.Oryantasyon Takvimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.4.Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.3.2.5.Danışman Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.6.Danışman Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.7.Örnek Oryantasyon Sunum Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.8.Toplantı Tutanağı Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.9.Engelli Öğrenci Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.2.10.İlk Ders Etkinliği.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.11.Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.12.Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.13.Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı(m<sup>2</sup>) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. OBS'de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunularak eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkan sunulmaktadır. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile OBS entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır (B.3.3.1.).

Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görünebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir (B.3.3.2.).

Üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı pandemi dönemi ile kurulmuş olup halen devam etmektedir. Derslerin %30 unu geçmeyecek şekilde her dönem senato kararı ile uzaktan verilecek dersler belirlenmektedir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe

Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eşzamanlı ve eşzamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve gözetimsiz çevrimiçi sınavların yapılmasında Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ALMS, gözetimli çevrimiçi sınavların yapılmasında ALMS ve Witwiser, eşzamanlı derslerin yapılmasında Perculus+ (Sınıf365) ve yüz yüze sınav yönetiminin yapılmasında ASOYS (Sınav365) kullanılmaktadır. ALMS, Perculus+ (Sınıf365) ve ASOYS (Sınav365), Yerli Malı Belgesine sahip, Advancity firması tarafından geliştirilmiştir (B.3.3.3. ve B.3.3.4.).

Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve izleme sistemlerinin yenilenmesi için birimlerden gelen talepler karşılanmaktadır (B.3.3.5., B.3.3.6., ve B.3.3.7.) Ayrıca internet altyapısının güçlendirilmesi ve yazılımların güvenlik prosedürlerinin araştırılması için ek tedbirler alınmaktadır (B.3.3.8., B.3.3.9., B.3.3.10., ve B.3.3.11.). 100. Yıl Yerleşkesi merkezi derslik inşaatı 2022 yılında başlamış ve inşaat ruhsatı alınarak yapımına devam edilmektedir (B.3.3.12., ve B.3.3.13.). 2023 yılında 100. Yıl Yerleşkesinde bulunan Tescilli Taş Bina restorasyonu için ihale yapılarak sözleşmeler imzalanmış ve restorasyon çalışmaları başlamıştır (B.3.3.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B3.3.1.Mekan\\_Envanteri\\_Mekan\\_Analizi\\_Ders\\_Programı\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.2.Derslik\\_Sayılar\\_ve\\_Kullanım\\_Analizleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.3.Öğrenci\\_Kullanım\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.4.Eğitimci\\_Kullanım\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.5.Güvenlik\\_Kameraları\\_Talepleri.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.6.Güvenlik\\_Kamerası\\_ve\\_Ekipmanı.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.7.Kamera\\_İhtiyacı\\_Talebi.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.8.İnternet\\_Hattı\\_Çalışması.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.9.İnternet\\_Alt\\_Yapı\\_Switch\\_Talebi.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.10.İnternet\\_Alt\\_Yapısı\\_Çalışması.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.11.İnternet\\_Alt\\_Yapı\\_İyileştirme.pdf](#)
- [\(3\)B3.3.12.İnşaat\\_Ruhsatı.pdf](#)
- [\(4\)B3.3.13.İnşaat\\_Çalışması.pdf](#)
- [\(4\)B3.3.14.Yeni\\_Kampüs\\_Çalışması.pdf](#)

## 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar Engelsiz ISUBÜ Birimi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik birimler arasındaki işbirliği ile yürütülmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 26.02.2019 tarihli ve 17/05 sayılı kararıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlüğe girmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde faaliyetlerine başlayan Engelsiz ISUBÜ Birimi, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları [Yönergesi](#)”nde de belirtildiği üzere; engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış dört öğretim elemanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilci üyesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Koordinatör, üniversitede öğrenim gören engelli öğrenci temsilcisi olmak üzere Başkan dahil rektörlükçe belirlenen on üyeden oluşmaktadır. Yönetim kurulunu oluşturan üyelerin görev süreleri üç yıldır.

Engelsiz ISUBÜ Birimi olarak Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları çeşitli konularda destek verilmektedir.

Verilen destekler şöyle sıralanabilir:

- a. Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamdaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları zorlukları tespit etmek. Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içinde ve uygun kaynaklar dâhilinde, öğretim

programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

- b. Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, barınma ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve engelleri ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- c. Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- d. Engelli öğrencisi bulunan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Temsilcilerinin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri/görevlileri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği içinde engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi hususunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- e. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması için engelli öğrenciye sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- f. Birimde alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öncelikle üniversitemiz birimlerinde mekansal/fiziki erişimle ilgili kademeli olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin bu eğitim öğretim yılında Orman Fakültesinde bir kısım iç mekan iyileştirmesi yapılmıştır. Birimlerdeki mekansal iyileştirmelerin yapılması sürecinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nda üniversitelerin erişilebilirliklerinin (mekan-eğitim-sosyo kültürel faaliyet) sağlanması amacıyla belirlenen kriterler takip edilmektedir. Fakat üniversitemizin Meslek Yüksekokulları ağırlıklı bir yapıya sahip olması ve bu birimlere ait binaların eski olması, toplu bir yerleşke yapılanmasının bulunmaması gibi faktörler üniversite genelinde mekansal erişilebilirliğin yaygınlaştırılmasını kısıtlamaktadır (B.3.4.1. ve B.3.4.2.).

Bununla birlikte tüm birimlerde eğitim faaliyetleri ve sosyo-kültürel faaliyetler (kısıtlı düzeyde) erişilebilir kılınmaya, engelli öğrencilerin eğitimsel ve yönetsel süreçlere aktif katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır (B.3.4.3.). Bu süreçte birim ve diğer birimler iş birliği halindedir. Örneğin; Engelli öğrencilere yönelik oryantasyon uygulaması eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır (B.3.4.4, B.3.4.5., B.3.4.6., B.3.4.7. ve B.3.4.8.). Oryantasyon uygulamasına, üniversite yaşamı ve eğitim öğretim süreçleriyle ilgili engelli öğrencilerin detaylı bilgilenmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumlusu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumlusu, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü sorumlusunun da katılımı sağlanmaktadır.

Birim tarafından diğer birimlerde engelli öğrencilere yönelik uygulanan eğitim tedbirleri takip edilmektedir. Engelli öğrencilerin üniversitemiz eğitim olanaklarına erişimleri ve sosyo-kültürel faaliyetlere katılımlarına dair görüşleri "memnuniyet anketi" (B.3.4.9.) ve "talep formu" (B.3.4.10.) aracılığıyla alınmaktadır. Engelli öğrencisi bulunan birimlerin sınav dönemlerinde engelli öğrencilerine yönelik sınav uyarlamaları "engelli öğrenci sınav talep formu" (B.3.4.11., B.3.4.12. ve B.3.4.13.) kullanılarak takip edilmektedir.

Engelli öğrencilere uygulanan anketlerle ve formlarla alınan yanıtlar birim koordinatörü tarafından incelenerek öğrencilerin talepleri ilgili birimlerle iş birliğiyle karşılanmaktadır ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir (B.3.4.14. ve B.3.4.15.) .

Engelli öğrencilerle iletişimin diğer birimlerde yaygınlık kazandırılması amacıyla birimlerde "engelli öğrenci temsilcisi" (B.3.4.16. ve B.3.4.17) belirlenmiştir. Böylece birimin yaptığı faaliyetlerin diğer birimlerde yaygınlık kazanması temsilcilerle sağlanmakta ve kontrol edilebilmektedir. Birimin yönetim kurulunda görevli olan engelli öğrencimiz mezun olduğu için yeni öğrenci temsilcisi belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.3.4.1.YÖK\\_Erişilebilirlik\\_Başvuruları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.YÖK\\_Erişilebilirlik.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3.Toplantı\\_Gündemi.pdf](#)

- [\(3\)B.3.4.4.Oryantasyon\\_Uygulaması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.5.Oryantasyon\\_Uygulaması\\_2.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.6.Oryantasyon\\_Uygulaması\\_3.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.7.Oryantasyon\\_Uygulaması\\_4.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.8.Toplantı\\_Karar\\_Tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.9.Anket\\_ve\\_Formların\\_Uygulanması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.10.Engelli\\_Öğrencilerin\\_İhtiyaçlarının\\_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.3.4.11.Sınav\\_Talep\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.12.Sınav\\_Uygulamaları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.13.Sınav\\_Uyarlaması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.14.İME\\_Süreci\\_Görüş\\_Bildirimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.15.Toplantı\\_Karar\\_Tutanağı1.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.16.Engelli\\_Öğrenci\\_Belirlenmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.17.Birim\\_Temsilcileri.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından düzenlenen bir çok etkinlik ve faaliyetleri işlemleri yürütülmektedir. Üniversitemizde 2023 yılında Sinema, Sosyal Etkinlik, Teknik Gezi, Yarışma, Eğitim Programı, anma Programı, Konferans, Söyleşi, Seminer, Sportif, Kültürel Gezi, Tören, Yürüyüş gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir (B.3.5.1.).

Teknik gezi, sporcu izinleri yazışmalarını yaparak öğrencilerin gerekli izinleri almaları sağlanmaktadır (B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5., B.3.5.6. ve B.3.5.7.).

Mezuniyet törenlerinde dereceye giren öğrenciler belirlenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (B.3.5.8.).

Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane, kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlanmaları izlenmektedir (B.3.5.9., B.3.5.10., B.3.5.11., B.3.5.12. ve B.3.5.13).

Öğrenciler için 2023 yılında spor takımları oluşturulmuştur (B.3.5.14., B.3.5.15., B.3.5.16., B.3.5.17. ve B.3.5.18.).

Üniversitemiz bünyesinde, psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi ve sağlık, beslenme ve diyet birimi de hizmet vermektedir. Yemekhane <https://ubys.isparta.edu.tr/> otomasyon sisteminden rezervasyon bilgilerini görebilmektedir. 1 Eylül 2022 – 1 Kasım 2023 tarihleri arasında diyetisyen ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilerin sayıları dosyada sunulmuştur (B.3.5.19. ve B.3.5.20.).

Uluslararası öğrencilerin ISUBÜ deki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılamam maksadıyla Uluslararası öğrenci topluluğu kurulmuştur. Bu çerçevede topluluk danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Emre Bıçakçı'nın gözetiminde ilgili topluluğun da katılımıyla öğrencilere yönelik her yıl oryantasyon etkinlikleri ve diğer kültürel faaliyetler yapılmaktadır (B.3.5.21. ve B.3.5.22.).

Üniversitemizde 64 öğrenci topluluğu olup her topluluk birçok etkinlikler düzenlemektedir. Etkinliklerin talepleri topluluk tarafından yapılmakta (B.3.5.23., B.3.5.24. ve B.3.5.25.) ve sonuç raporları (B.3.5.26., B.3.5.27., B.3.5.28. ve B.3.5.29.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında yapılan protokolle, Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı Siber Güvenlik Eğitimleri yapılmıştır. Kalkınma ajansları tarafından ülkemizin siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması amacıyla üniversitede öğrenim gören öğrencilerin farkındalıklarını artırmak ve potansiyel yetenekleri tespit ederek eğitim ve yetenek geliştirme faaliyetleri uygulanarak dijital ve siber güvenlik teknolojileri alanında kariyer planlamalarını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı geliştirilmiştir (B.3.5.30.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)B.3.5.1.2023\\_Yılı\\_Etkinlik\\_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.2.Teknik\\_Gezi\\_1.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.3.Teknik\\_Gezi\\_2.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.4.Teknik\\_Gezi\\_3.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.5.Teknik\\_Gezi\\_4.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.6.Teknik\\_Gezi\\_5.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.7.Teknik\\_Gezi\\_6.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.8.Mezuniyet\\_Töreni\\_Dereceleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.9.E\\_Posta\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.10.Rezervasyonlu\\_Yemek\\_Sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.11.Kampus\\_Dışı\\_Erişim\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.12.Office\\_365\\_Etkinleştirme\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.13.Turnitin\\_Kullanım\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.14.Spor\\_Takımları\\_Oluşturulması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.15.Basketbol\\_Bölgesel\\_Musabaka\\_Oluru.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.16.Basketbol\\_Musabaka\\_Antrenör\\_Görevlendirmesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.17.Basketbol\\_Takımındaki\\_Öğrencilerin\\_İzinleri.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.18.Basketbol\\_Musabakaları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.19.Diyetisyen\\_Psikolog\\_Randevu\\_Sistemi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.20.2023\\_SKS\\_Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.21.Öğrenci\\_Tolulukları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.22.Uluslararası\\_Öğrenci\\_Topluluğu\\_Etkinliği.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.23.Topluluk\\_Etkinlik\\_Talep\\_Üst\\_Yazı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.24.Etkinlik\\_Otobüs\\_Talep\\_Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.25.Etkinlik\\_Otobüs\\_Katılımcı\\_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.26.Etkinlik\\_Sonuç\\_Raporu\\_Üst\\_Yazı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.27.Örnek\\_Etkinlik\\_Sonuç\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.28.Örnek\\_Etkinlik\\_Fotoğrafi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.29.Gezi\\_Seyahat\\_Formu.pdf](#)
- [\(5\)B.3.5.30.Siber\\_Vatan\\_Eğitimi.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde değişiklikler yapılmıştır (B.4.1.1).

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (B.4.1.2., B.4.1.3.,B.4.1.4.,B.4.1.5. ve B.4.1.6.).

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular form ile alınmıştır. Dışarıdan ders görevlendirme süreci "Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu"nun (B.4.1.7.) birim tarafından doldurulup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başlamaktadır. Bu forma göre kişinin yetkinlikleri tanımlanmış olur. İlgili form üst yazı ile Rektör onayına sunulduktan sonra sonuç dışarıdan ders görevlendirmesi ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Görevlendirmenin uygun bulunup bulunmadığı ve çözüm önerisi ilgili birime iletilmiş olur .

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (B.4.1.8., B.4.1.9., B.4.1.10., B.4.1.11. ve B.4.1.12.) hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır (B.4.1.1.).

31.12.2023 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	101	33	134
Doçent	52	29	81
Doktor Öğretim Üyesi	105	74	179
Öğretim Görevlisi	201	85	286
Araştırma Görevlisi	37	19	56
TOPLAM	496	240	736

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.2.Ders\\_Gorevlendirme\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.3.Ders\\_Gorevlendirme\\_Iş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.4.Meslek-Yüksekokulu\\_Ders\\_Gorevlendirme\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.5.Fakülte\\_Ders\\_Gorevlendirme\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.6.Lisansüstü\\_Ders\\_Gorevlendirme\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.7.Dışarıdan\\_Ders\\_Gorevlendirme\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.8.Ek\\_Ders\\_Ödemesi\\_Iş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.9.Sınav\\_Ücreti\\_Ödeme\\_Iş\\_Akış\\_Şeması.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.10.Ders\\_Telafi\\_İstek\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.11.Ek\\_Ders\\_Ücret\\_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.12.Sınav\\_Ücret\\_Formu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.4.1.4.Akademik\\_Yükseltme\\_Atanma\\_Ölçütleri\\_Yönergesi.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğitimci yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programı planlanmaktadır.

Bu amaç kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı ve akademik Birimler iş birliğinde Hizmet İçi Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması” faaliyeti de eklenmiştir. Bu kapsamda, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” Senatoya arz edilmiş; 2023/124-03 Nolu karar ile Senatoda onaylanmıştır (B.4.2.1). Bu yönergeye göre; yetişkin öğrenenlerin özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, aktif öğrenme, öğrenenle iletişim, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konularında eğitim içeriği hazırlanacaktır.

2023 yılında eğitimci için AKTS Bilgi sistemi, program öz değerlendirme ve akran değerlendirme eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır. Bunun yanında Eğitimci Eğitim programı çerçevesinde “Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri”, “Yeni Öğretim Teknolojileri”, “Öğrenci Merkezli Ölçme ve

Değerlendirme Yöntemleri”, “Eğitim Psikolojisi”, “Sınıf Yönetimi” ve “Etkili İletişim” dersleri yer alacaktır. Ayrıca katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirim alınacaktır. Geri bildirimler neticesinde katılımcılardan talep edilen konulara yönelik Eğiticilerin Eğitimi programı güncellenecektir. Bu sayede Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, bizzat öğretim elemanları tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti de karşılanacaktır (B.4.2.2.).

Üniversitemiz ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri (B.4.2.3) ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğiticilerin eğitimi programları (B.4.2.4.) düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi için “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur (B.4.2.5.).

Üniversitemiz “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi hazırlıkları kapsamında Öğrenme Yönetim Sisteminde yapılacak işlemler ile ilgili Uzaktan Eğitim birim ve program koordinatörleri toplantısı gerçekleştirilmiştir (B.4.2.6).

Lisansüstü eğitim Enstitüsü bünyesinde "[Endnote Programının Kullanımı](#)" ile ilgili çevrimiçi webinar eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca akademik birimler fakülte ve program bazında öğretim elemanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerini 2023 yılında da sürdürmüştür. Bu kapsamda öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için çalışmalar devam etmektedir. Öğretim elemanlarının oryantasyon programında kullanılmak üzere Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ve Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu hazırlanmıştır (B.4.2.7. ve B.4.2.8.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.4.2.1.Hizmet İçi Eğitim Yonergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.2.Hizmet İçi Eğitici Kılavuzu Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.3.Uzaktan Öğretimde Uygulama İlkeleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.4.2.4.Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.5.Eğitimde Ölçme Değerlendirme Komisyonu Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.4.2.6.Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Tutanak.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.7.Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.8.Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)

### **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Proje başvuruları aşamasında yayın türü olarak SCI Q1 veya Q2 indekslere giren dergilerde yayın yapma taahhüdünde bulunan proje yürütücülerine Q3 veya Q4 yayın türünde taahhüt veren proje yürütücülerinden daha fazla proje bütçesi tahsis edilmektedir. Bu uygulama ile ödül temelinde rekabetçi bir ortamın sağlanması hedeflenmektedir (B.4.3.1.).

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için akademik personel ödül yönergesi çalışmaları devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\)B.4.3.1.Tez Projeleri Uygulama Esasları.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

# 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

## 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel Araştırma süreçlerinin yönlendirilmesi için BAP Komisyonu oluşturulmuştur. Fakültelerin araştırma alanlarına göre grupları temsilen [komisyon](#) üyeleri mevcuttur. Düzenli ve periyodik aralıklarla (Ayda bir defa) Komisyon toplanmakta ve toplantı gündemindeki tüm proje süreçleri değerlendirilmektedir. Kayıt altına alınan toplantı tutanakları ile birlikte BAPSTS Programında oluşturulmaktadır. Alınan kararlar e-posta yöntemi veya yazışmalar ile ilgili proje yürütücüsüne bildirilmektedir (C.1.1.1.). Komisyon kararları doğrultusunda bilimsel araştırma projelerinin etkinliği, verimliliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar bu periyodik toplantılarda karara bağlanmaktadır (C.1.1.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1.BAP\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Kararlarının\\_Bildirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2.BAP\\_Komisyonu\\_Toplantı\\_Katılım\\_Tutanağı.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin projelendirilerek desteklenmesi sağlanmaktadır. Proje sürecin iki temel aşaması olan mali süreç ve bilimsel araştırma sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için BAP biriminin personel görev tanımlarına göre süreç yürütülmektedir. Bağlı olunan mevzuatlara göre de mali kaynaklar kullanılmaktadır (C.1.2.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.BAP\\_2023\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

## 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Öğrenci başvuruları Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programlardan gelen talepler doğrultusunda açılmaktadır. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Her yıl eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere 2 başvuru açılması planlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, lisansüstü programlarında toplam 21 anabilim dalında doktora eğitimi devam etmektedir (C.1.3.1.). Ayrıca, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programı açmak için bu yıl başvuru yapılacaktır (C.1.3.2.).

Şubat 2024 tarihi itibarıyla, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü programlarına kayıtlı 251 doktora öğrencisi, 874 yüksek lisans olmak üzere toplam 1125 öğrenci bulunmaktadır. Doktora programlarına başvuru süreci Enstitü tarafından yakından takip edilmektedir. YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda toplamda 51 doktora öğrencimiz burs almaktadır (C.1.3.3.).

Doktora programlarının başvuru süreçleri ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esaslarına göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek Enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır (C.1.3.4.) Yönergemiz uyarınca "Madde 10– (1) Doktora programlarına başvuru esnasında, YÖKDİL, YDS ya da e-YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak gerekir. MADDE 11– (1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvuru programının puan türünden olmak üzere ALES'ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan sınavların birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması gerekir." Adaylar başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak belgelerini yükleyerek yapar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora

programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)C.1.3.1.Anabilim\\_Dalları.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)C.1.3.2.Program Açılması Enstitü Kurul Kararı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.3.Enstitü Mevcut Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [\(2\)C.1.3.4.Lisansüstü Mevzuat.pdf](#)

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

2023 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34'üncü maddesi ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişki Usul ve Esaslar" uyarınca 2 personel doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmiştir (C.2.1.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)C.2.1.1.Doktora\\_Sonrasi\\_Arastirmaci\\_Istihdam\\_Yazilari.pdf](#)

### **2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ulusal düzeyde kurumlararası iş birlikleri bazında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetkili kuruluşu olmuştur. Bu kapsamda Binalar ve Yerleşmeler için Yeşil Sertifika (YeS\_TR) Eğitimini ilgili bakanlıkla yapılan protokole uygun olarak yıl içinde resmi yazışmalar yapılmakta ve ilgili eğitim planlaması yapılmaktadır. Böylece ulusal kurumlararası işbirliği özendirilmektedir (C.2.2.1.). Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ulusal düzeydeki ortaklıklar temelinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yukarıda ifade edilen YeS\_TR Eğitiminde Yetkili Kuruluşu konumundadır. Bakanlık adına ilgili eğitimi yıllık bazda gerçekleştirmektedir (C.2.2.2. ve C.2.2.3.).

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, uluslararası ortak eğitim programları yapmak amacıyla Üniversitemizin yaptığı protokollere uygun biçimde ülkemizin bir kadın kooperatifi aracılığıyla Moğolistan'ın gıdadan, çevre ve peyzaj işlerinden sorumlu kamu ve özel birim yöneticileriyle çeşitli toplantılar ve yazışmalar yürütmüş, gelecek dönemlere dair eğitim ve kurs planlamalarını yapmıştır. Uluslararası düzeyde Moğolistan yöneticileri ve çalışanlarından oluşan bir kafileyi Isparta'da ve üniversitemizde kabul etmiştir. Geleceğe dönük işbirlikleri ve planlanan eğitimlerin nasıl ve ne zaman uygulanabileceği kararlaştırılmıştır (C.2.2.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)C.2.2.1.YES-TR\\_Egitimine\\_Yönelik\\_Egitici\\_Listesi\\_Dilekçesi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.2.YES-TR\\_Egitimi\\_Afisi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.3.SEM\\_2023\\_Faaliyet\\_Raporu\\_Üst\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.4.Mogolistan\\_Kafilesi\\_Gereksinim\\_Listesi.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde, 2023 yılında satın alma yoluyla 1.404 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve toplamda ise 5.428 adet basılı yayın (944 kitap bağış ve değişim, 4.484 kitap

satın alma) Kütüphane [Otomasyon](#) Sistemi'ne aktarılarak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır.

2023 yılında Üniversitemiz akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca satın alınan 14 adet Elektronik [Veritabanı](#) içeriğinde 133.222 elektronik yayın (1.087 eDergi, 107.617 eKitap, 3.642 Farklı İçerik Türlerinde eYayın ve 20.876 eVideo) ile 5.428 basılı yayın olmak üzere toplam 138.650 basılı ve elektronik yayın okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulmuştur (C.3.1.1.).

2022 yılında Lisans, Süreli ve Süresiz Erişim ve Kullanım Hakkı (Yıllık olarak satın alınarak tüm koleksiyonun, belirli bir konu paketinin / paketlerinin veya yıl aralığının erişime açıldığı eKitap veritabanında, ödenen tutar kadar yayıncı firmanın liste fiyatı üzerinden ekitaplara kurumsal sürekli erişim hakkı) kapsamında satın alınarak erişime açılan eKitap veritabanlarından toplam 344 eKitap (172 adet Elsevier eBooks, 172 adet Wiley eBooks) Üniversitemiz akademik birimlerin talepleri doğrultusunda seçilerek Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılmış ve koleksiyona eklenmiştir. 2023 yılında ise ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet binası henüz yapılmadığından dolayı okuyucu ve araştırmacılarımıza ağırlıklı olarak elektronik ortamda hizmet verilmektedir. Elektronik ortamda kullanılan kaynaklar ise e-dergiler, e-kitaplar, e-videolar, e-tezler, e-intihal, e-atıf, e- keşif aracı, eÖğrenme, e-referans yönetimi, e-performans yönetimi, e-içerik analizi ve bibliyografik kaynaklardan oluşmaktadır. 2023 yılında okuyucu ve araştırmacılarımızın elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı ise toplam 245.084 olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı sonu (31 Aralık 2023) itibariyle Üniversitemiz toplam öğretim elemanı sayısı 736; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora toplam öğrenci sayısı 26.747 olup, tablolardaki değerlerin hesaplanmasında bu rakamlar kullanılmıştır.

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları, kütüphanede bulunmayan yayınlar için Üniversitelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üzerinden diğer Üniversite kütüphanelerinden ödünç yayın isteğinde bulunabilmektedir. Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel çıktılar, kütüphane web sayfasının [ISUBÜYayınları](#) (eDergiler, eKitaplar ve ISUBÜ Adresli Yayınlar) portalı üzerinden detaylı bir şekilde sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)C.3.1.1.Kütüphane\\_2023\\_Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için kullanılan ayrı bir ölçüttür (C.3.2.1.). Bu yönetmeliğe dayanarak 2023 yılında akademik teşvik süreci uygulanmış ve nihai listeler [yayınlanmıştır](#) (C.3.2.2.). Ayrıca 2022 yılı içinde oluşturulan akademik teşvik [sistemi](#) 2023 yılında kullanılmaya başlanmıştır. 2022 yılında planlaması yapılan idari ödül yönergesi de 2023 yılında yürürlüğe konmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)C.3.2.1.Akademik\\_Teşvik\\_Ödeneği\\_Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.2.Akademik\\_Teşvik\\_Nihai\\_Sonuçlar.pdf](#)
- [\(2\)C.3.2.3.İdari\\_Personel\\_Ödül\\_Yönergesi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

## 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 08/11/2023 tarih ve 122/03 numaralı Senato Kararı ile kurulmuştur. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü üniversitemizin değerleri, misyonu ve vizyonuyla uyumlu olarak kalite güvence sistemine ve sürdürülebilirliğine etki edecek toplumsal katkı uygulamalarını planlamayı, projelendirmeyi, izlemeyi ve birimler düzeyindeki faaliyetleri koordine etmeyi amaçlamaktadır (D.1.1.1.).

Üniversitemiz bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinlikleri yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüştürmek ve böylelikle Üniversitemizin bu alanda fark yaratan, öncü bir araştırma üniversitesi olmasını sağlamak Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün [vizyonu](#) olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerin katkısıyla, dış paydaşlar ve gönüllü toplum bireyleri ile karşılıklı etkileşim ve güçlü işbirlikleri kurarak topluma katkı sağlamayı, toplumun gereksinimleri ve sorunlarını saptayarak hedef kitlelere eğitimler, paneller, çalıştaylar vb. faaliyetler ile toplumda farkındalık yaratarak toplumun düzenli ve sürekli olarak gelişmesini sağlamayı amaçlamak Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün [misyonu](#) olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, 2021-2025 Stratejik Planına ve hedef kartlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, kuruluşundan sonra Toplumsal Katkı Politikası (D.1.1.2.) ve [Organizasyon](#) Şeması oluşturulmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi'nin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimler adına veri akışını ve iletişimi sağlamak, gerekli durumlarda Koordinatörlükle fikir alışverişinde bulunmak amacı ile Üniversitemiz birimlerine 15.01.2024 tarih ve E-87281447-201.04- 79521 sayılı yazı ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi önerileri talep edilmiş ve Üniversitemiz birim [temsilcileri](#) görevlendirilmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi'nin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için 16.01.2024 tarih ve E-87281447-903.07- 79891 sayılı yazısı ile Toplumsal Katkı Koordinasyon [Kurulu](#) üyeleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü içerik yönetimi kapsamında toplumsal katkı [web](#) sitesi, e-posta adresi (toplumsalkatki@isparta.edu.tr) ve [sosyal](#) medya [hesapları](#) alınmıştır. ISUBÜ Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılan etkin bir uygulama ile birimlerin toplumsal katkı/faaliyet etkinlikleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü [web](#) sayfasında "birim etkinlikleri" sekmesinde sunulmaktadır.

Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak stratejik plan çalışmalarının birim düzeyinde, stratejik hedef ve gösterge çalışmalarının da bölümler düzeyinde uygulanmasıyla birim ve bölümler düzeyinde de toplumsal katkı çalışmaları birim alt komisyonları oluşturulmuştur. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu birim alt komisyonlarında Proje Geliştirme Komisyonu, Sürdürülebilirlik Komisyonu kapsamında Temiz Su ve Sanitasyon Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Katkı Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Dezavantajlı Gruplar Komisyonu, Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Komisyonu, Bilinçli Üretim ve Tüketim Komisyonu alt [Komisyonları](#) oluşturulmuştur.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için Etkinlik Memnuniyet Anketi, Etkinlik Bildirim Formu, Toplumsal Katkı Etkinlik Planlama Formu, Etkinlik Başvuru Formu, Proje Başvuru Formu, Etkinlik Katılım Tutanağı [formları](#) oluşturulmuştur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, tüm birimlerinde gerçekleştirilen etkinlikleri şeffaf bir şekilde duyurarak toplumun her kesimine ulaştırmaktadır. Bu amaçla, rektörlük ve birim sosyal medya hesapları ve web sayfaları etkin şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve personelin katılımını artırmak için birim duyuru panoları bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Etkinliklerin yaygınlaştırılması için Medya-Mer bünyesinde aktif olan [Isubu\\_TV](#) toplumsal katkı faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)D.1.1.1.Toplumsal\\_Katkı\\_Koordinatörlüğü\\_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.Toplumsal\\_Katkı\\_Politika\\_Belgesi.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezi sayısı 15'tir. Toplumsal katkı ile ilgili faaliyetleri sürdürmek üzere akademik birimler, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ile 22 farklı Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde ülkemizin kalkınma hedefleri ve kalkınma planlarını dikkate alarak kırsal kalkınma çalışmalarına yön verecek temel politikaların belirlenmesine yönelik olarak Kırsal Kalkınma ve Sosyal Ormanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. İlgili kuruluşun uygulamaları yönetmelik kapsamında yapılmakta olup çalışmalar [web](#) sitesinden yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim [Enstitüsü](#) bünyesinde yürütülen tüm lisansüstü tezlerde gerek bölgesel gerekse ulusal ihtiyaçları karşılamak ve mevcut problemlere çözüm önerileri üretmek üzere tez konusu seçimlerinde öncelikli olup bu çalışmalar bölgesel STK'lar tarafından desteklenmektedir.

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAGEM](#)), üniversiteye gelişlerinden itibaren öğrencilerin kariyer bilincini oluşturma, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarında yol gösterici olmayı temel amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda sosyal medya aracılığı ile paydaşlara eğitim-seminer-fuar bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Ayrıca 2022 yılından itibaren Üniversitemiz dış paydaşlarının talepleri doğrultusunda Ziraat Fakültesi ve Orman Fakültesi öğretim elemanları tarafından birçok danışmanlık hizmeti verilmektedir (D.1.2.1).

Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki amaçları ve bu amaçların içerikleri 2021-2025 stratejik planında yer alan Tablo 88'de açıkça belirtilmiştir (D.1.2.2.). Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde "Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama" amacı belirlenmiş ve bu amaca yönelik hedef ve göstergeler 2021-2025 stratejik planında bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma [merkezlerinin](#) birçoğu toplumsal katkıya yönelik doğrudan veya dolaylı etkinlikler ve uygulamalar düzenlemekte ve internet sayfalarında kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu etkinlikler yoluyla, toplumsal açıdan sorun teşkil eden durumların giderilmesi, sorun teşkil etme potansiyeli mevcut olan durumlar için önleyici hizmet sağlanması ve geliştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezlerine ek olarak Üniversitemizde bulunan fakülte ve yüksekokullarda da toplumsal katkıya yönelik seçmeli dersler ve toplumsal katkı projeleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü uhdesinde Toplumsal Katkı Koordinatörü yürütücülüğünde TÜBİTAK 1001 – Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Çağrısı'na "Isparta Somut Olmayan Kültürel Mirasının Cumhuriyetin Işığında Yapay Zekâ ile Gelecek Kuşaklara Aktarımı: Gastronomi, Geleneksel Kıyafetler ve Atık Yönetimi Sürdürülebilirliği" (D.1.2.3.) kültürel miras konu başlığı ile başvuru yapılmıştır. Bu araştırmanın, Isparta'nın yerel kültürüne ilişkin gastronomi ve giyime bağlamında özgün değerlerinin ortaya çıkarılması, çevresel açıdan korunması, gelecek nesillere aktarılması ve sürdürülebilirliğine önemli etkisi olabileceği düşünülmektedir.

TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı kapsamında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi "Kanser araştırmalarında kullanılmak üzere potansiyel biyolojik özelliğe sahip ilaç adayı moleküllerin dizaynı, sentezi, karakterizasyonu, *in vitro* ve *in silico* çalışmalarla antikanser özelliklerinin incelenmesi" amacı ile "Potansiyel Antiproliferatif Özelliğe Sahip Yapısında İmin ve Azo Grubu Bulunduran Yeni Heterohalkalı Bileşiklerin Sentezi, Karakterizasyonu, Biyoaktivitelerinin *in vitro* ve *in silico* Olarak İncelenmesi" konulu [proje](#) desteklenmiştir.

Üniversitemiz öğrencileri TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı ile toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılı TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B [projelerinin](#) ayrıntılı başarı listesi Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. ISUBÜ TUBİTAK 2209 A / 2209 B projeleri başarı listesi

TUBİTAK- 2209	2209 A	2209 A	2209 B	2209 B
Dönem	2023/1 dönemi	2023/2 dönemi	2023/1 dönemi	2023/2 dönemi
Başvuru sayısı	141	305	4	5
Desteklenen	74	154	0	4

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)D.1.2.1.Danışmanlık\\_Görevlendirmesi.pdf](#)
- [\(2\)D.1.2.2.2021-2025\\_Dönemi\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.3.Proje\\_Başvuru\\_Belgesi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

ISUBÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 08.11.2023 tarihi itibarıyla toplumsal katkı faaliyetleri düzenleyen birimlerin, Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda yönettikleri faaliyetlerini izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üniversitemiz, 3+1 uygulamalı eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin iş yerlerine giderek mesleklerini yerinde öğrenmeleri ve çalışacağı sektörle işbirliği içinde daha etkin ve verimli çalışmalarına imkân tanımaktadır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır.

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ile elde ettiği toplumsal katkı ödülü bulunmaktadır. Toplumsal katkı ödülü "İşletmede Mesleki Eğitim Model Uygulaması" ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK Koordinatörüne verilmiştir (D.2.1.1.).

TUBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından, alanında uzman bilim insanlarını ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilerle buluşturma ve öğrencilerin bilime ilgisini pekiştirmek, temel bilimler, sosyal bilimler, teknoloji, mühendislik, sanat ve tasarım konularında farkındalık oluşturmak amacı ile üniversite akademisyenleri tarafından 57 adet Bilim Söyleşileri desteği alınmış ve [söyleşiler](#) devam etmektedir.

TUBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Destekleri 2022 yılı 3. çağrı döneminde Üniversitemiz [www.kantitatifekoloji.net](http://www.kantitatifekoloji.net) grubu tarafından yürütülen bilimsel etkinlikler [desteklenmiştir](#). Bu kapsamda Şubat-Mayıs 2023 tarihleri arasında 4 farklı etkinlik tamamlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde 63 adet öğrenci [topluluğu](#) bulunmaktadır. Topluluklar kapsamında toplumsal katkı sorumluluğunu yerine getirme amacına yönelik olarak faaliyetler sürdürülmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz Öğrenci Konseyi ve Genç Kalite Topluluğu, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Afrika kıtasının güneydoğu bölümünde yer alan ve denize kıyısı bulunmayan Malavi ülkesinin başkentinde su [kuyusu](#) açtırdı.

Kültürel mirasın korunmasında toplumsal katkı oluşturan "Isparta Özel Gün ve Gastronomisi" kitabı Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörü tarafından yazılmıştır (D.2.1.2.). Isparta özel gün ve törenlerinde sunulan yemeklerin unutulmaması ve gelecek nesillere aktarılması hususunda "Isparta Özel Gün ve Gastronomisi" kitabı özel gün ve tören gastronomisi alanındaki ilk yazılı kaynak olma özelliğindedir. Basım aşamasında olan bu kitap üniversitemiz basılı yayınları içerisinde kültürel miras alanında da ilk eser olma özelliğini taşımaktadır.

Üniversitemizde birimler tarafından 2023 yılında çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. Kurs, sempozyum, panel, söyleşi ve projeler üniversitemizde toplumsal katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyetlerdendir. Birimler Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda yönettikleri faaliyetleri izlemekte, değerlendirmekte ve olası

risklere karşı önlem almaktadır. Toplumsal katkı faaliyet ve etkinliklerin Üniversitemizin geneline yayılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi koordinasyonunda, proje ortakları Süleyman Demirel Üniversitesi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve Muhtarlar Derneğinin katılımıyla Türkiye’de bir ilk olan farkındalık yürüyüşü yapılmıştır. “Bağımlılıklarla Mücadele’de Farkında Olmak İçin, Uyanık Ol Isparta” sloganına sahip bu anlamlı [yürüyüş](#) Isparta merkezin yanı sıra tüm ilçelerde de gerçekleştirilmiştir..

Orman Fakültesi bünyesinde 21 Mart Dünya Ormancılık [Günü](#) etkinlikleri kapsamında söyleşiler, seminerler ve fidan dikim etkinlikleri yapılmaktadır. Doğa ve Orman Okulu konusunda [Webinarlar](#) yapılmaktadır. Orman, doğa ve Anadolu parsı başta olmak üzere yaban hayatı kaynaklarımız ile ilgili TV programlarına konuk olunmakta, [söyleşi](#) ve röportajlar verilmektedir.

2547 Sayılı Kanun’un 37. Maddesi kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığı ile çevre konusunda faaliyet gösteren özel firmalara danışmanlık yapılmaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının bilim kurulu üyeliği, danışmanlık vb. katkılar sunulmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Kazancı Holding arasında Çevre, Doğa ve Yaban Hayatı eğitim, araştırma ve farkındalık çalışmalarına yönelik işbirliği [protokolü](#) 2023 yılında imzalanmıştır.

Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde online kariyer [söyleşileri](#) ve eğitimi, farklı konularda konferanslar planlanarak toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini belirlemeye yönelik ilçedeki kurum ve kuruluşlarla (paydaşlarla) [toplantılar](#) yapılarak planlamalar gerçekleştirilmiştir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Isparta İl Müdürlüğü Milli Emlak Uzmanlarına yönelik “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” (D.2.1.3.) ile Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı – 3 kapsamında Üniversitelerin Personel Daire Başkanlarına yönelik “Yönetim ve Yöneticilik” (D.2.1.4.) konulu seminerler verilmiştir.

Turizm Fakültesi akademik personeli tarafından il tanıtım ve geliştirme toplantısına katılım sağlanmıştır. Öğrenciler ve akademik/ıdari personel katılımı ile Turizm ve Seyahat Topluluğu (Turey) aracılığında milli ağaçlandırma etkinliği kapsamında fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.2.1.5.).

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri ve Radyo-TV Programcılığı Bölümü ile Isparta Belediyesi işbirliğinde "Isparta'da Gelecek Dijital ile Gelecek"[projesi](#) kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi arasında yapılan protokolle, Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı Siber Güvenlik [Eğitimleri](#) verilmiştir.

Ayrıca Teknik Bilimler MYO’da “Danışmanlık ve Oryantasyon”, “Bağımlılıkla Mücadele Semineri”, “İş’te Güvenlik Topluluğundan Etkinlik”, “Kızılay Kan Bağışı Etkinliği” gibi etkinlikler ile Kozmetik Teknolojisi Programı öğrencilerine yönelik “Parfüm Yapımı ve Krem Yapımının İncelikleri” ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğrencilerine yönelik “İş Kulübü Eğitimi” gibi etkinlikler düzenlenerek birim [web](#) sayfasından yayımlanmıştır.

Büyüküklü Uygulamalı Bilimler Fakültesi öncülüğünde Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç [Sempozyumu](#) ve Çalıştayı düzenlenmiştir.

Keçiborlu Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmekte, planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu politika çerçevesinde, Doç. Dr. Abdullah ÖZKALE’nin MEB bünyesinde sürdürülen öğretim program çalıştaylarına katılım(D.2.1.6.), 100. Yıl cumhuriyet yürüyüşü (D.2.1.7.), Keçiborlu Uçak Bakım Teknolojisi Mesleki Teknik Lisesi ile yapılan protokol (D.2.1.8.) ve lise öğrencilerine algoritma tipleri üzerine söyleşi gibi etkinlikler (D.2.1.9.) gerçekleştirilmiştir.

Teknoloji Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerin uzmanlık alanları ve fiziki altyapısı ile toplumsal süreçlere katkı sağlama konusunda olabildiğince duyarlı davranmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümümüzde “Deprem Öncesi ve Sonrası Değerlendirme [Komisyonu](#)” kurulmuştur. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, bilgisayar mühendisliğine dair temel bilgiler içeren ders [videolarını](#) YouTube

vasıtasıyla öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarla paylaşarak topluma katkı görevini sürdürmektedir.

Üniversitemiz Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu bölümleri tarafından 2023 yılı içerisinde öğrenci katılımı ön planda olmakla birlikte halkın katılımının da sağlandığı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler;

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği: Engelli bireylerin toplum içinde görünürlüğünü ve farkındalığını artırmak amacıyla Isparta ili içerisinde bulunan resmi/özel kurum yöneticileri ve halka farkındalık bronşu dağıtılmıştır. Engelli Bakım ve Rehabilitasyon programı bir ve ikinci sınıf öğrencileri ve akademisyenleri ziyaretlerde bulunarak engelli istihdamı, farkındalığı ve anlaşılabilirliği hakkında görüşmeler yapmışlardır. (D.2.1.10.).

ASAT Tekerlekli Sandalye Basketbol Maçı Etkinliğine Katılım: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ve Evde Hasta Bakım Programı öğrencilerin üye olduğu okulumuz çatısı altında faaliyet gösteren Yaşlı ve Engelli Çalışmaları topluluğu 2024 yılında yapılacak olan paralimpik olimpiyatlar dikkat çekmek için bu etkinliği düzenlemiştir. Etkinlik için üniversitenin sağladığı ulaşım imkanı sayesinde topluluk öğrencileri Antalya’da ASAT Tekerlekli Sandalye’nin basketbol lig maçına katılım gösterilmiştir. Etkinlik sonrası öğrencilerin engelli bireylerinde profesyonel seviyede spor yapabildikleri farkındalığı oluşması beklenmiştir (D.2.1.11.)

ISUBÜ KADES’i Destekliyor Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “ISUBÜ KADES’i Destekliyor” projesi ile özellikle son yıllarda oldukça artan kadına yönelik şiddetin önlenmesi ile ilgili farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda proje ekibi üniversite öğrencilerine bilgilendirici bir sunum yapıp ardından kısa film izletmişlerdir. KADES uygulaması hakkında bilgilendirmenin yanı sıra öğrenciler tarafından uygulamayı kolaylıkla indirebilmek için hazırlanan özel barkod hakkında bilgi verilmiştir. Etkinlik için özel tişörtler hazırlanmış, tasarlanan afişler ve broşürler etkinlik sonrasında hem öğrencilere hem de ilçe merkezinde halka dağıtılmıştır (D.2.1.12.).

Öğren ve Kurtar Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Öğren ve Kurtar” projesi ile temel ilk yardım bilgilerinin aktarılması ve ilk yardım bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Devlet Hastanesi ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında Uluborlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine ilçe devlet hastanesinde görevli iki hekim ve öğrencilerimiz tarafından teorik ve uygulamalı eğitim verilmiştir. Ayrıca yine öğrencilerimiz tarafından hazırlanan afiş ve broşürler dağıtılmıştır (D.2.1.13. ve D.2.1.14.).

Küçük Güvenlik Büyük Önlem Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Küçük Güvenlik Büyük Önlem” projesi ile trafik bilinci kazandırmak amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında önce İlçe Emniyet Müdürlüğü’nden gelen iki trafik polisi üniversite öğrencilerine yönelik bir konferans gerçekleştirmiştir. Ardından proje ekibi öğrencileri tarafından Uluborlu Çakır Hasan Ortaokulu’ndaki ilkokul öğrencilerine trafik kuralları ve levhaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca ilçedeki bir kafenin fon desteği ile öğrenciler tarafından hazırlanan afiş ve broşürler öğrencilere ve Uluborlu halkına dağıtılmıştır (D.2.1.15., D.2.1.16. ve D.2.1.17.).

Obeziteye Dur De Yarınlarını Erteleme Projesi Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Obeziteye Dur De Yarınlarını Erteleme” projesi ile obeziteye yönelik farkındalık geliştirmek ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak amaçlanmıştır. Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında 29 Uluborlu İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerine proje ekibi öğrencilerimiz tarafından hazırlanan obezite ile ilgili bir sunuş gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin beden kitle indeksleri ölçülmüş ve ardından sağlıklı beslenme ile ilgili bilgiler aktarılmıştır. Başka bir günde ise yine öğrencilerle birlikte okulun bahçesinde fiziksel egzersiz etkinliği yapılmıştır (D.2.1.18., D.2.1.19. ve D.2.1.20.).

Engelsiz Sanat Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından “Engelsiz Sanat” projesi ile ilçede bulunan Uluborlu İbrahim Etem Erbil Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ile Uluborlu Hacı Ahmet Şençopur Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi’nde kalan engelli ve yaşlı kurum sakinleri bir dizi sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kurumlar ile işbirliği hâlinde planlanan farklı günlerde gerçekleştirilen bu etkinliklerde üretilen el yapımı ürünler kurum sakinleri arasında birbirlerine hediye olarak sunulmuştur (D.2.1.21. ve D.2.1.22.).

Kitap Yağmuru Projesi: Evde Hasta Bakım Bölümü öğrencileri tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi dersi

kapsamında yapılan “Kitap Yağmuru” projesi ile kitap okumanın önemine vurgu yapmak, kullanılmayan kitapların paylaşılması ve ihtiyacı olan okullara gönderilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda Uluborlu Kaymakamlığı ve Uluborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği gerçekleştirilen proje kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan kitap bağış kutuları ilçedeki 6 okula ve meslek yüksekokulumuz için yerleştirilmiştir. Sonrasında bağışlanan kitaplar incelenmiş, sınıflanmış ve Keçiörlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün belirlediği bir okula teslim edilmiştir. Bunlara ek olarak ilçedeki ilkököl öğrencileri ile farklı günlerde kitap okuma saatleri belirlenip bu saatlerde proje ekibi ile birlikte kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir (D.2.1.23., D.2.1.24. ve D.2.1.25).

Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği II (Akran Eğitimi): Evde Hasta Bakım Bölümü tarafından her yıl düzenlenen Meme Kanseri Farkındalık Etkinliklerinden birisi olarak, bu sene Akran Eğitimi olarak tasarlanmış olan bir etkinliktir. Etkinlik kapsamında bölüm öğrencilerine bölüm öğretim üyeleri tarafından Meme Kanseri Farkındalığına ilişkin bir ön eğitim verilmiştir. Eğitimi tamamlayan öğrenciler Yüksekokulumuz öğrencilerine konferans salonunda sunum destekli ve öğrencilerin aktif katılımını sağlayacak bir akran eğitimi vermiştir. Aynı zamanda Uluborlu halkına ve Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu öğrencilerine broşür dağıtılarak farkındalığın artırılması sağlanmıştır (D.2.1.26.).

8. Grafik Tasarım Programı Yıl Sonu Öğrenci Karma Sergisi: Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı boyunca hazırlamış oldukları çalışmalardan seçki yapılarak oluşturulan “8. Grafik Tasarım Programı Yıl Sonu Öğrenci Karma Sergisi” Isparta ili merkezinde bulunan İYAS Alışveriş Merkezi içerisinde 02 Haziran 2023 tarihinde açılmıştır ve açılışından itibaren üç gün açık kalmıştır. Sergi süresince görevli öğrenciler ziyaretçilerin çalışmalar hakkındaki sorularını cevaplandırarak yoğun etkileşimde bulunmuşlardır. İl içerisinde geniş kitlelerin ziyaret ettiği ve artık geleneksel hale gelen sergi aynı zamanda Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun tanıtımına katkı sağlamaktadır (D.2.1.27. ve D.2.1.28.).

Ali Orhan Kirişoğlu İ.Ö.O’da Duvar Boyama Etkinliği: Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Grafik Tasarım Programı tarafından Ali Orhan Kirişoğlu İ.Ö.O’da Duvar Boyama Etkinliği düzenlenmiştir. 8 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen etkinlikte okul bahçesinin duvarlarına “Hayvanlar Alemi”, “Spor Branşları” ve “Uzay” temalarına sahip illüstrasyonlar çizilmiştir. Etkinliğe ilkököl öğrencilerinin de katılımı sağlanmıştır. Grafik Tasarım Programı öğrencileri gözetiminde ilkököl öğrencileri de boyama etkinliğini gerçekleştirmişlerdir. Programın bu faaliyeti ile önemli bir toplumsal katkı sağlamıştır (D.2.1.29.).

100. Yılında Cumhuriyet’ Temalı Öğrenci Sergisi: Serginin temel amacı, öğrencilerimizin Cumhuriyet’in 100.yılı temalı çalışmaları ile Cumhuriyet’in 100. yılını onurlandırmak, değerlerini ve kazanımlarını açığa çıkarmak ve gelecek nesillere aktarmak olmuştur. Sergi, Isparta ili merkezinde bulunan İYAS Alışveriş Merkezi içerisinde 29 Aralık 2023 tarihinde açılmıştır ve açılışından itibaren üç gün açık kalmıştır. Sergi süresince görevli öğrencilerimiz ziyaretçilerin çalışmalar hakkındaki sorularını cevaplandırarak yoğun etkileşimde bulunmuşlardır. İl içerisinde geniş kitlelerin ziyaret ettiği sergimiz aynı zamanda Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulunun tanıtımına katkı sağlamaktadır (D.2.1.30.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)D.2.1.1.Meyok\\_Toplumsal\\_Katkı\\_Ödülü.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.2.Özel\\_Gün\\_Gastronomisi.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.3.Seminer\\_Görevlendirme\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.4.Seminer\\_Görevlendirme\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.5.Fidan\\_Dikme\\_Etkinliği.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.6.Çalıştay\\_Katılım\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.7.Cumhuriyet\\_Yürüyüşü.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.8.İş\\_Birliği\\_Protokolü.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.9.Keçiörlü\\_MYO\\_Söyleşi.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.10.Uluborlu\\_Engelliler\\_Günü.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.11.Uluborlu\\_ASAT.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.12.Uluborlu\\_KADES.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.13.Uluborlu\\_Öğren\\_ve\\_Kurtar\\_1.pdf](#)

- [\(3\)D.2.1.14.Uluborlu\\_Öğren ve Kurtar\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.15.Uluborlu\\_Küçük Güvenlik Büyük Önlem\\_1.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.16.Uluborlu\\_Küçük Güvenlik Büyük Önlem\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.17.Uluborlu\\_Küçük Güvenlik Büyük Önlem\\_3.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.18.Uluborlu\\_Obeziteye Dur De\\_1.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.19.Uluborlu\\_Obeziteye Dur De\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.20.Uluborlu\\_Obeziteye Dur De\\_3.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.21.Uluborlu\\_Engelsiz Sanat\\_1.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.22.Uluborlu\\_Engelsiz Sanat\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.23.Uluborlu\\_Kitap Yağmuru\\_1.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.24.Uluborlu\\_Kitap Yağmuru\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.25.Uluborlu\\_Kitap Yağmuru\\_3.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.26.Uluborlu\\_Meme Kanseri Farkındalığı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.27.Uluborlu\\_8. Grafik Tasarım Sergisi\\_1.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.28.Uluborlu\\_8. Grafik Tasarım Sergisi\\_2.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.29.Uluborlu\\_Duvar Boyama.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.30.100. Yılında Cumhuriyet Sergisi.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2018 yılında kurulması ile daha önce birçok birimizle faaliyette bulunduğumuz Süleyman Demirel Üniversitesinden farklılaşan misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi adına çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı itibarıyla Stratejik Planımız yürürlüğe girmiş, bu planla birlikte üniversitemiz bünyesinde kalite güvence çalışmalarının temeli atılmış ve 2023 yılı boyunca da stratejik plan kapsamında çalışmalar sürdürülmüştür. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için 2023 yılında yapılan çalışmalara Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.

Üniversitemizin güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlik, yönetim ve kalite alanında güçlü yönlerimiz;

- Kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılması için Üniversitemizin tüm birimlerinde birim yöneticilerinin başkanlığında birim kalite komisyonlarının çalışmalarını sürdürüyor olması ve birim iç değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması,
- Üniversitemiz üst yönetiminin kalite süreçlerini benimsemesi, sahiplenmesi ve desteklemesi,
- Üniversitemiz birimlerinde iş akış şemalarının hazırlanmış ve duyurulmuş olması
- Kurumun politika belgelerini oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmış olması,
- Kurum faaliyetlerinin, raporlarının ve planlarının iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Entegre bilgi yönetim sisteminin varlığı,
- ISUBÜ Mobil Uygulamasının varlığı.
- Üniversitemiz tüm birimlerinde akademik ve idari personel ve öğrencilerimiz arasında aktif bir iletişimin sürdürülmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması,
- Kurumda güçlü bir liderliğin bulunması,
- Üst yönetimin genç ve dinamik olması,
- Kurumda yönetim modelinin oluşturulmuş olması ve uygulamaya geçirilme çabası,
- Kurum genelinde kalite çalışmalarına yönelik motivasyonun yüksek olması,
- Kurumda aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Kurumun ve birimlerinin danışma kurullarının oluşturulmuş olması, Paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması,
- Kurumun tematik üniversite olmaya yönelik çabası.

Liderlik, yönetim ve kalite alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Kurumun geniş bir coğrafyaya yayılmış olması nedeniyle birimler arası etkileşimin güçlendirilmesine yönelik yöntem geliştirilmesi,

- Uluslararasılaşma politikasının oluşturulması,
- Kalite kültürünün içselleştirilmesi,
- Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıya yönelik süreçlerin tanımlanması ve mekanizmaların geliştirilmesi,
- PUKÖ çevriminin kapatılmasını sağlayacak nitelikte eylem planlarının oluşturulması,
- Paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesinin kurum geneline yayılması,
- Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi,
- Kurumun genelinde iç kalite güvence sistemine danışma kurullarının dahil edilmesi,
- Kurumun Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının kullanıcı dostu olacak şekilde güncellenmesi,
- Hizmet içi eğitim sürecinin sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Kurumun anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Uluslararası gelen akademik personel ve öğrenci sayılarının artırılması,
- Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını dikkate alması, çalışmalarını bu doğrultuda sınıflaması.

## Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında güçlü yönlerimiz;

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerin ve organizasyonel yapının olması,
- Ders dağılımının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir şekilde belirlenmesi,
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin bütüncül bir organizasyonel yapının bulunması,
- Kurum genelinde 3+1 ve 7+1 eğitim modellerinin uygulanması,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin esas ve usullerin belirlenmiş olması, Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıyor olması,
- Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği ve aktif olması.
- Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetlerinde bilgi işlem teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) tüm meslek yüksek okullarının program tasarımı, staj, işletmede mesleki eğitim gibi faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlaması ve karşılaşılan sorunlara ortak çözüm önerileri sunması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere birçok birimimizde öğrencilerimize yönelik canlı destek hizmetinin veriliyor olması,
- Üniversitemizde disiplinlerarası lisansüstü programının bulunması,
- Sürekli Eğitim Merkezi'nin paydaşlara yönelik eğitimler düzenliyor olması,

Eğitim ve öğretim alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Program tasarımı süreçlerinde paydaş katılımı, izleme ve iyileştirme süreçlerinin geliştirilmesi,
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanması,
- Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve artırılması,
- Program akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- Öğrenen merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması,
- Öğretim elemanlarının öğretim ve ölçme-değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi için sistematik eğitimcilerin eğitimi programlarının uygulanması,
- Kurumun “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Esas ve Usulleri”ne ilişkin süreçleri uygulaması, Öğrenci akademik danışmanlık hizmetlerinin “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”ne göre kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi, Kariyer merkezinin uygulamalarının artırılması,
- Sportif faaliyetlerin artırılması,
- Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesi.

## Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz;

- Araştırma ve geliştirmeye yönelik organizasyonel yapının olması,
- Stratejik amaç ve hedefler ile araştırma geliştirme politikasının uyumlu olması,
- Araştırma ve geliştirme performansını güçlendirecek doktora programlarının varlığı,
- Bilimsel araştırma yapma potansiyeli yüksek akademik kadronun olması,
- Kurumun araştırma kapasitesini bulunduğu bölgenin özellikleri ve kaynaklarına yönelik olarak kullanması,
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası ikili iş birliklerinin bulunması,
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının birimler arasında dengeli dağılımı,
- Kurumun öğrencilerini araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dahil etmesi,
- Üniversitemizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için BAP Koordinasyon Biriminin ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü aktif olması,
- Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin BAP Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılıyor olması ve bu sistem üzerinden Üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerine ait yönetimin şeffaf bir şekilde değerlendirilerek raporlanması,

Araştırma ve geliştirme alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Araştırma-geliştirmeye yönelik yönetim modelinin oluşturulması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki, teknik ve mali kaynakların artırılması,
- Uygun laboratuvarların ve yapılan testlerin akreditasyon çalışmalarının başlatılması,
- Kurum kaynaklarının araştırma ve geliştirme politikasına uygun kullanımı,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sistematik uygulamaların olması,
- Araştırma ve geliştirme için öncelikli alanların belirlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma performanslarının izlenmesi,
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve dış kaynaklarının artırılması,
- Kurumda doktora sonrası imkanlarının artırılması.

## **Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkı alanında güçlü yönlerimiz;

- Toplumsal katkı politikasının belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçenin ayrılmış olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirecek insan kaynağının ve öğrenci kulüplerinin olması,
- Yaygın etkisi yüksek toplumsal katkı faaliyetlerinin periyodik olarak düzenlenmesi,
- Üniversitemiz Engelsiz Birimi aracılığı ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için birimlerle koordinasyonun sağlanması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması için sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve sektörler ile işbirliği yapılması.

Toplumsal katkı alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik organizasyonel bir yapının oluşturulması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşların görüşleri alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetleri için bütçenin artırılması ve kaynak yaratılması,
- Kurumun hedefleri ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini çeşitlendirmesi.

Üniversitemizin 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda; 2024 yılında güçlü yönlerimizi artırarak sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.