

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

# ÖZET

## 1. Özet

Bu rapor Samsun Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulmak üzere iç değerlendirme çalışmaları kapsamında “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.1” baz alınarak hazırlanmıştır. Rapor, Üniversitemizde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı kapsamındaki uygulamalar ve bu uygulamalara yönelik kanıtlardan oluşmaktadır. Raporun hazırlanmasında bütün akademik ve idari birimlerimiz sürece dahil edilmiş ve geliştirdiğimiz “Birim İç Değerlendirme Modülü” modülünü kullanarak birimler kendi iç değerlendirme raporlarını oluşturmuştur. Üniversitemiz kalite komisyonu üyelerimiz, alt komisyonlara ayrılarak birimlerden gelen birim iç değerlendirme raporlarını dikkate alarak Üniversitemizin iç değerlendirme raporu hazırlamıştır. Ayrıca rapor hazırlanırken alt komisyonlar, akademik ve idari birimlerin öz değerlendirme raporları, geçmiş iç değerlendirme raporları ve kanıtlarından da yararlanılmıştır. Alt komisyonlar tarafından talep edilen her türlü ek bilgi, materyal ve/veya kanıt, ilgili birimlerden temin edilmiştir. Alt komisyonların hazırladıkları rapor kalite komisyonu üyelerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılarda birlikte gözden geçirildikten sonra raporun nihai hali oluşturulmuştur.

### İletişim

Prof. Dr. Mahmut AYDIN

Tel : 0 (362) 313 01 00 (Dış Hat)

Tel : 0 (362) 313 00 55 – 1002 / 1006 (İç Hat)

Tel : 0 (362) 313 01 10 (Şehir Ofisi)

Fax : 0 (362) 313 02 00

E-Posta :kalite@samsun.edu.tr

Zafer Mah. Cumhuriyet Cad. No: 33 55060 İlkadım / Samsun

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### TARİHSEL GELİŞİMİ

Samsun Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 7141 Sayılı Kanunun Madde 7’de belirtilen 2809 Sayılı Kanununa eklenen ek maddelerinden Ek Madde 185 ile Samsun’da kurulmuştur.

Samsun Üniversitesi; 6 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve 10 Uygulama ve Araştırma Merkezinden teşekkül etmektedir. Mühendislik Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Kanunla kurulan yeni fakülteler iken Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Ondokuz Mayıs Üniversitesinden Samsun Üniversitesine devredilmiştir. Bunun yanı sıra Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Kavak Meslek Yüksekokulu da Ondokuz Mayıs Üniversitesinden Samsun Üniversitesine aktarılan diğer iki

birimdir. Samsun Üniversitesi kurulduktan sonra fakülte ve yüksekokullarına ek olarak 08.08.2019 tarihinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 31.08.2020 tarihinde Tıp Fakültesi ve 06.02.2021 tarihinde İlahiyat Fakültesi kurulmuştur. Samsun Üniversitesi; Canik Kampüsü, Ballıca Kampüsü ve Kavak Kampüsü olmak üzere 3 farklı kampüs üzerine kurulmuştur.

Üniversitemiz 2018 yılında kurulmuş olmasına rağmen bünyesinde 2020 yılında, 204 akademik personel, 64 idari personel, 52 sözleşmeli idari personel ve 62 adet işçi var iken 2022 sonu itibarıyla kadrosunda 324 akademik personel, 94 idari personel, 101 sözleşmeli idari personel ve 67 adet işçi vardır. 2020 yılında kadrosunda 13 profesör, 12 doçent, 86 doktor öğretim üyesi, 52 öğretim görevlisi ve 41 araştırma görevlisi var iken 2022 sonu itibarıyla 31 profesör, 51 doçent, 120 doktor öğretim üyesi, 63 öğretim görevlisi ve 59 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Samsun Üniversitesinde 245'i yabancı uyruklu olmak üzere 6.551 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 2022 yılı sonu itibarıyla üniversitemizde 527 lisansüstü, 4905 lisans, 1119 ön lisans öğrencisi bulunmaktadır. 7 ön lisans programı, 22 lisans programı, 13 programda yüksek lisans, 1 programda tezsiz yüksek lisans, 3 programda uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve 3 programda da doktora eğitimi verilmektedir. Üniversitemizde 11 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta olup aktif faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla 171 lisans [çift ana dal](#) programında 50 öğrencimiz kayıtlı olup eğitim dili Türkçedir. Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Bakım ve Onarım Bölümünde %30 İngilizce, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık programında %100 İngilizce olmak üzere 2 ayrı programda yabancı dilde eğitim verilmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri paydaşlarımızın görüşleri alınarak kalite komisyonunda tartışıldıktan sonra senato kararı ile kabul edilmiş ve yayımlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz şöyledir.

### **Misyonumuz**

Nitelikli öğretim, araştırma ve geliştirme imkânları sunan, yenilikçi ve teknolojik faaliyetleri destekleyen, ülkemizin öncelikleri için katkı sağlayan, sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlara küresel bir vizyonla yaklaşan ve çözüm arayışında olan bir üniversite olmak; bu kurumsal kimliği özümsemiş, katılımcı, bilimsel ve eleştirel anlayışı benimseyen bireyler yetiştirmeye öncülük etmektir.

### **Vizyonumuz**

Nitelikli toplum tahayyülüne ulaşmış, nitelikli eğitim ve araştırmalar ile Türkiye'nin gününe ve geleceğine katma değer sağlayan üniversite.

### **Temel Değerlerimiz**

Uygulamalı eğitim,

Nitelikli mezunlar,

Öncelikli alanlarda araştırmalar,

Şehrin sorunlarına duyarlı, katma değeri yüksek çalışmalar,

Çözüm odaklı,

Çevre ve insana saygı etik değerlere sahip çıkan,

Farklılıklara saygılı,

Dış paydaşlarla mutlak uyum.

2018 yılında kurulan Üniversitemiz henüz yeni kurulmuş olmasına rağmen kısa süre içerisinde altyapı ve eğitim alanının yanında kalite ve diğer alanlarda da çok önemli gelişimler göstermiş ve bütün birimlerinde kalite kültürü ile hareket eden bir kurum haline gelmiştir. Üniversitemizin eğitim-öğretim, ar-ge, kalite ve diğer hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında belirtilmiş olup süreç sağlıklı bir şekilde yürütmekte ve yakından takip edilmektedir. Sürecin takibi noktasında Üniversitemizin kendi imkan ve kaynakları ile yazdığı Veri Performans Yönetim Sistemi programı içerisinde yer alan modüller bu amaç için tasarlanmıştır.

Üniversitemizin organizasyon yapısı, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu kapsamda akademik birimlerimizde dekan/müdür ve fakülte/yüksekokul/enstitü/meslek yüksek okulu sekreterlerimiz atanmıştır. İdari kısımda da bütün daire başkanlıkları ve daire başkanlıklarına bağlı alt kadrolar ile ilgili atamalar yapılmış olup üniversitemizde süreç sağlıklı bir şekilde yürümektedir. Ayrıca döner sermaye ve uygulama ve araştırma merkez müdürleri de atanmış olup her biri süreçteki görevlerini ifa etmektedirler. Yönetim yapısı ile ilgili bütün tanımlı süreçler oluşturulmuş olup hem ilgisine tebliğ edilmiş hem de web sayfamızdan bütün kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız hasebiyle en önemli ihtiyacımızın idari kadrolardaki yetersizlik olduğu bir gerçektir. Nitelikli büyümeyi hedefleyen üniversitemiz altyapısını tamamlamadan akademik birim açmamaktadır. Mevcut birimlerimizin alt yapılarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Kalan eksikleri tamamlamak için merkezi bütçenin yanında çok sayıda hayırseverden alınan yardımlar doğrultusunda alt yapı eksiklikleri tamamlanmaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversitemizin rektörü Prof. Dr. Mahmut AYDIN 6 Eylül 2018 tarihinde kurucu rektör olarak, 15 Eylül 2022 tarihinde ise ikinci kez Cumhurbaşkanımız tarafından atanmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Mahmut AYDIN 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili hükümleri gereği yönetimini oluşturmuştur. Üniversitenin akademik organı olan Senato ile idari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı organ olan Üniversite Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile kendilerine atfedilen görevleri yerine getirmektedir. Akademik birimlerde yapılanma, fakültelerde dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan; enstitüde enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan; yüksekokullarda/meslek yüksekokullarında ise yüksekokul/meslek yüksek okulu müdürü, yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu ve yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulundan oluşmaktadır. İdari birimlerde yapılanma, Rektör'e bağlı Genel Sekreter, İç Denetim Birimi ile Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Müdürlüklerden oluşmaktadır (Kanıt 1,2).

Samsun Üniversitesinin yönetim anlayışı öğrenci merkezli ve iş dünyası ile dinamik iletişim geliştiren bir yapıda olup bu yapı gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Üniversite yönetimi, Türkiye'deki devlet üniversitelerinin tabi olduğu Yasal Mevzuat (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 12 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim

Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kanun) çerçevesinde yapılmıştır. Bu bağlamda, Üniversite üst yönetim (rektör ve rektör yardımcıları), yönetim kurulu (rektör, farklı alanlardan dekanlar ve senato üyeleri arasından seçilen 3 öğretim üyesi) ve senato (rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden bir öğretim üyesi, rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri) birimleri aracılığıyla yönetilmektedir. Samsun Üniversitesi, 2021 yılından bu yana uyguladığı süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda temel ve destek süreçlerini tanımlamış olup sahip olduğu bilişim sistemi altyapı desteği ile performansını izleyerek iyileştirmektedir. Üniversite yönetim ve idari yapılanmasında süreçlerle yönetim yaklaşımına uygun olarak sorumlulukları belirlemekte ve görev dağılımını yapmaktadır. Üniversitenin güncel mevzuatı <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59760180> bağlantısından takip edilebilmektedir.

Üniversitemizde yöneticilerin görev, yetki ve sorumlulukları, imza yetkileri, yetki kullanımı ilke ve usulleri ile birimler tarafından yapılacak yazışmalarda uyulacak kurallar, “[Samsun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)” ile belirlenmiştir. Yine yürütülen iş ve işlemlerin uygulanmasında kullanılmak üzere hazırlanmış 17’si Yönetmelik, 42’si Yönerge, 10’u Usul ve Esas ve 1 tanesi de Katalog/Kılavuz olmak üzere toplam 70 adet Üniversite Mevzuatı bulunmaktadır (Kanıt 3).

Üniversitemiz, yönetim modeli olarak yenilikçilik, katılımcılık ve şeffaflığı benimsemektedir. Bu modeli hayata geçirebilmek amacıyla yasal olarak zorunlu kurul ve komisyonların yanında Üniversite Kalite Komisyonu; Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu gibi çok sayıda kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Katılımcılık ilkesinin gereği olarak kurul ve komisyonlar, akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşturulmuş, bu şekilde yönetimde çoğulcu katılım sağlanmıştır (Kanıt 4-9).

Üniversitemizde katılımcı yönetim anlayışının diğer bir uygulaması ise yapılan anketlerdir. Bu anketlerde yürütülen faaliyetlere karşı memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik sorular sorulmakta ve anket sonuç raporları Üniversite Kalite Komisyonlarında değerlendirilmektedir. Anket sonuç raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve PUKÖ döngüsü işletilmektedir (Kanıt 10,11,12).

Samsun Üniversitesi; süreçlerin bütünlük olarak yönetilebilmesi, katılımcılığın artırılması ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kalite güvence sisteminin yapılandırılması faaliyetlerini başlatmış ve 2021 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır. Üniversitemizde süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel ve performans hedeflerini gösteren prosesler, prosedürler, formlar, görev tanımları, iş akışları, talimatlar, listeler tanımlı olup iş ve işlemlerde bu dokümanlar kullanılmaktadır. Bu dokümanların tamamı web sitesinde yayımlanarak bu şekilde işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Üniversitemizde bu süreçler Kalite Koordinatörlüğünce yürütülmekte olup Üniversite Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları, Birim Kalite Koordinatörleri ve Kalite Komisyonu Çalışma Ekipleri gibi pek çok yapıyı kurarak kalite organizasyonunu tamamlamıştır. Bunlara ek olarak üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonlarını da oluşturmuştur. Kurullar oluşturulurken tecrübe ve gönüllülük esas alınmış, her düzeyde personelin katılımı için birimler teşvik edilmiştir. Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında birim iç değerlendirme raporlarından da yararlanılmış, birim iç değerlendirme raporunun hazırlanabilmesi için öz kaynaklar ile [yazılım geliştirilmiştir](#). Bu yazılımla üniversitemizin bütün birimlerinde kalite güvence sistemi çalışmaları yapılarak tabandan tavana doğru işleyen bir mekanizma kurulmuştur. Bu mekanizmadan yararlanılarak 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

## **A.1.2. Liderlik**

Yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının hâkim olduğu Üniversitemizde üst yönetimin etkin bir liderlik örneği sergilemektedir. Bunun en somut örnekleri ise TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini 2021 yılında alması, kurumsal akreditasyon çalışmalarının bütün bölümlerde başlamış olması ve 2024 yılı içerisinde mezun şartını sağlayan bütün bölümlerin program akreditasyonlarına başvuru yapması için gerekli çalışmaları başlatmış olması gibi örnekler verilebilir.

Üniversitemizde üst yönetimden tüm paydaşlara kadar kurumun tamamında kalite güvencesi sistemine ve kültürüne sahip çıkma, uygulama duyarlılığı ve yüksek motivasyonu vardır. Rektör kalite süreçlerinin yürütülmesinde bir Rektör Yardımcısını görevlendirmiştir (Kanıt 1). Kalite Koordinatörlüğünün kurulması, Kalite Komisyonunun ve alt birimlerinin aktif olarak faaliyetlerini sürdürmesi, birimlerde Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve bu komisyonlarda paydaşların temsiliyetinin sağlanmış olması, üniversitemizde ve akademik birimlerimizde öğrenci kalite komisyonlarının kurulmuş olması, kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması, kalite güvence kültürünün bir göstergesidir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde yer alan bu birimlerin tümü [Samsun Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi](#) ve [Samsun Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi](#) göre iş ve işlemlerini yürütmektedir. Üniversitemizin birimlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere çok sayıda seminerler, atölye çalışmaları, toplantılar düzenlenmekte, paydaşlarımızın dış kurumlarda kalite kültürüne yönelik yapılan etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir. Her yıl gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile paydaşların kurumda gerçekleştirilen kalite çalışmaları hakkındaki farkındalıkları ve memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 2-5).

Üniversitemizde her yıl TSE tarafından yapılmakta olan gözden geçirme tetkiklerinin yanı sıra TSE tarafından iç tetkikçi eğitimi almış personel içerisinde oluşturulan takımlar ile Üniversitemizin tüm birimlerine iç tetkik ziyaretleri yapılmaktadır. Bu ziyaretlerde birim yöneticileri, birim kalite komisyonu, birim personel ve öğrenci temsilcisine İç Tetkik Soru Listesinde yer alan sorular yöneltilmekte, verilen cevaplar ile gösterilen kanıtlar doğrultusunda birimlerin uygunsuzlukları, iyileştirilmesi gereken ve kuvvetli yönler tespit edilip raporlanmaktadır. Raporlar, tetkik sürecinin tamamlanmasıyla üniversite yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmekte ve birimlere gönderilmektedir. Birimler, bu raporlar doğrultusunda kendi değerlendirmelerini yapmakta, kendilerine tayin edilen süre içerisinde uygunsuzluklarını gidererek PUKÖ çevrimini tamamlamaktadır.

Kurum olarak şeffaf, iletişime açık ve paydaş görüşlerini önemseyen bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu kapsamda, Kurumun gelecek beş yılına ışık tutmak, tüm birimlere uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmek, izlemek ve değerlendirmek, gerekli önlemleri alabilmek amacıyla [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak internet sayfasında yayımlanmıştır](#).

Kurumun paydaşlarına ve kamuoyuna, kurumsal bilgilerini kolayca erişilebilir yapmak ve faaliyetleri hakkında bilgi aktarabilmek amacıyla sürekli güncellenen ve Kurumun görünen yüzü olan zengin içeriğe sahip kullanıcı dostu bir internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfasının ana sayfasında [“Kalite”](#) klasörü başlığı altında Üniversitemizde yürütülen kalite süreçlerinin tümüne ulaşılabilmektedir. Ayrıca birimlerimizin internet sayfalarında da “Kalite” klasörü oluşturulması sağlanmış olup birimlerimizin kalite ve akreditasyon süreçlerine paydaşlarımızın hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılması da sağlanmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetler etkili bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçleri güvence altına almak üzere [Kalite El Kitabı oluşturulmuş](#) ve Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanmıştır. Kurumun faaliyetlerinde

kullanılan belgelerde standardın sağlanabilmesi amacıyla sık kullanılan formlar, tablolar, listeler, belgeler standart formata çevrilmiş ve Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında "Kalite Dokümanları" başlığı altında yayımlanmıştır. Söz konusu belgeler ihtiyaç oldukça güncellenmekte ve bu belgede yenileri eklenmektedir (Kanıt 6).

Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde önemli iç paydaşı olan öğrencilerin, akademik ve idari personelin süreçlere katılımı yoluyla onların ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit ederek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bu ihtiyaçların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle kurumsal yapıyı tasarlamaktadır. Yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulması ve Rektörlüğe müracaatların VPYS üzerinden 7/24 saat boyunca gerçekleşmesinin mümkün kılınması amacıyla şikâyet, talep, görüş ve önerileri içeren bir panel kurulmuştur. Müracaatlar, müracaatların değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve geri bildirim süreçleri [hizmet envanterlerinde](#), tanımlı süreler içerisinde yapıp yapılmadığı VPYS üzerinden takip ve kontrol edilerek gerçekleştirilecektir.

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Son yıllarda yükseköğretim sistemindeki değişikliklere bağlı olarak ülkemizde her şehirde bir; büyükşehirlerde birden fazla üniversitenin kurulması sebebiyle nitelikli öğrenciler tarafından Üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artması ve yeni kurulan bir üniversitenin nitelikli eğitim standartlarını yerine getirmesi için birtakım faaliyetlerin yapılması zorunlu kılınmıştır.

Samsun Üniversitesi, tabii olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden 2021-2025 yılı Stratejik Planını hazırlamıştır. Belirlediği stratejiler, hedefler ve performans göstergelerini yıllık olarak izlemekte ve süreçlerini stratejik plan ile entegre şekilde yürütmektedir. Stratejik planda belirlenmiş olan hedeflerine ulaşmayı amaçlayan tüm birimlerimizin akademik ve idari yöneticileri, her yıl stratejik plan gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili raporlar doğrultusunda iyileştirme planları yapmaktadır. Stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan, yapıcı liderliği üstlenebilen yönetici kadrosu ile gerekli yetkinliğe sahip bir akademik ve idari kadrosu olan Samsun Üniversitesi, tabii olduğu mevzuat ve İç Kontrol standartları çerçevesinde faaliyetlerini stratejik plan, süreçler ve iyileştirmeler ile entegre ederek PUKÖ döngüsünü tamamlamaktadır. Samsun Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayan kalite politikası, paydaşlara kalite standartlarını sunmakta ve hedeflerini tespit etmek için genel bir çerçeve sağlamaktadır (Kanıt 1-4)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Kalite politikası anlayışı gereği Samsun Üniversitesi, ulusal ve uluslararası eğitim faaliyetlerini izleyerek öncü, yenilikçi eğitim ve öğretim hizmeti sunan, teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilenen alt yapısı ile araştırma imkânlarını artıran, toplum ihtiyaçlarını sorgulayıp çözüm önerileri üreten ve projelerle hayata geçiren dünya üniversitelerinden biri olabilmek amacıyla etkin bir Kalite Güvence Sistemine sahip olmayı hedeflemiştir. Ayrıca Samsun Üniversitesi, kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, çalışan, dış paydaş vb.) katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve 7/24 seviyede bütünleşik olarak yönetilen, kurumsal stratejileri esas alan ve mükemmelliği hedefleyen, sürekli öğrenme ve iyileştirme ile sürdürülebilirliği güvence altına alan bir kalite yönetimi anlayışını benimsemektedir. Kalite Güvence Sistemi, Üniversitenin Rektör başkanlığındaki Kalite Komisyonu tarafından yönetilmekte olup Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı sistemleri alt komisyonları tarafından takip edilmektedir.

Samsun Üniversitesinin vizyonu bağlamında, nitelikli toplum için nitelikli üniversite düsturunun temelini bilimsel bilgi, entelektüel donanım, kültürel derinlik ve çağdaş birikimle çok katmanlı şekilde inşa etmek üzere 15.01.2019 tarih ve 2019-5 Sayılı Senato Kararı ve 01.02.2021 tarih ve 2021-11 sayılı senato değişiklik kararı ile Samsun Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi onaylanmış, bu bağlamda Kalite Komisyonu ve alt kurullar oluşturulmuş ve kalite süreci başlatılmıştır. Üniversitemiz 28-29'07.2021 tarihinde yapılan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimlerini başarı ile tamamlayarak Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Bu Sertifika kapsamında görev tanımları, iş akış şemaları, prosedür ve formlar tanımlanmış ve bu süreçler her bir kalite koordinatörlüğünün sitesinde ilan edilmiştir. Kurumda sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulmasına yönelik iç kalite güvence sisteminin 2022 yılı içerisinde de devam etmektedir.(Kanıt 1-5)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Samsun Üniversitesi, kamuoyu bilgilendirmeyi önemseyen bir üniversite olarak üniversitenin tüm web sayfalarını bilgi sistemi ile entegre ederek yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği yönünde uygulamaları güvence altına almıştır. Üniversitenin ana web sayfası (<https://www.samsun.edu.tr/>), resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn ve Instagram) üzerinden birçok bilgi paylaşılmaktadır.

Kurumun iletişim araçlarını ve materyallerini yönetmekten sorumlu Kurumsal İletişim Ofisi, sosyal medya ve Kalite Yönetim Sistemi üzerinden değerlendirdiği öneri ve talepleri sürekli iyileşme faaliyetlerine dönüştürmektedir. Samsun Üniversitesi, hesap verilebilirliğe ve şeffaflığa büyük önem vermesi nedeniyle üniversite faaliyetlerine ilişkin [yönetmelik ve yönergeler](#) internet sitesinden kolaylıkla ulaşılabilir. Akademik personel alımları, sözleşmeli personel alımı ve işçi alım ilana çıkılmakta olup bu ilanlar Üniversitemizin ve Personel Daire Başkanlığının web sayfalarındaki "Duyurular" bölümünde duyurulmaktadır. Üniversitemiz kadrolarında görev yapan idari personel için [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#) hükümleri uyarınca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılmakta, sınavı başaran personeller, başvurdukları üst kadrolara atanmaktadır.

Samsun Üniversitesi, düzenli olarak yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini denetleyen [süreçlere](#) sahiptir. Akademik ve idari birimler, her sene Rektörlüğe birim performanslarının değerlendirmesini ve sonraki yıllara ilişkin planları/hedefleri içeren raporu sunmaktadır. Bunun yanı sıra etkileşimli bir platform oluşturulması adına, birimlerin yöneticilerinin bir araya gelmesiyle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Performans programı hazırlık sunumunda tüm birimler amaç ve hedeflere ilişkin sorumlu oldukları performans göstergelerindeki bir önceki yıla ait gelişimleri değerlendirilmektedir. Ayrıca yasal yükümlülük olmamasına rağmen kurumsal anlamda şeffaflığı ve hesap verilebilirliği sağlamak için Kesin Hesap, Kalite Yönetim Sistemindeki bütün dokümanların açık erişimli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Samsun Üniversitesi ana süreçleri olan liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı doğrultusunda süreçler, alt süreçleri ve faaliyetleri belirlenmiş olup iş akış çalışmalarını doğrultusunda performans takibi düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıt 1-11).

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanit 1 Organizasyon Şemaları Sayfası.png](#)
- [Kanit 2 İdari Birim Organizasyon Şeması Örneği.png](#)
- [Kanit 3 Kaysis Mevzuat Sayfası .PNG](#)
- [Kanit 4 kalite Komisyonu.PNG](#)
- [Kanit 5 Liderlik Yönetişim ve Kalite Çalışma Gurubu.PNG](#)
- [Kanit 6 Eğitim-Öğretim Çalışma Gurubu.PNG](#)
- [Kanit 7 Araştırma Geliştirme Çalışma Gurubu.PNG](#)
- [Kanit 8 Toplumsal Katkı Çalışma Gurubu.PNG](#)
- [Kanit 9 Birim Kalite Komisyon Üyeleri.PNG](#)
- [Kanit 10 öğrenci memnuniyet anketinin iyileştirmeye yönelik çalışma dosyası.pdf](#)
- [Kanit 11 öğrenci memnuniyet anketinin iyileştirme çalışmaları 2.pdf](#)
- [Kanit 12 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Liderlik Kanıt 2 Akademik ve İdari Personelin Kalite Algısı.pptx](#)
- [Liderlik Kanıt 3 öğrenci memnuniyet anketinin iyileştirmeye yönelik çalışma dosyası.pdf](#)
- [Liderlik Kanıt 4 öğrenci memnuniyet anketinin iyileştirme çalışmaları 2.pdf](#)
- [Liderlik Kanıt 5 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Liderlik Kanıt 6 Kalite Koordinatörlüğünün sayfasında Kalite Dokümanları başlığı altında yayımlanmaktadır.png](#)
- [Liderlik Kanıt 1 Koordinatör Görevlendirme.pdf](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kanit 1 2021-2025 Stratejik Plan.png](#)
- [Kanit 2 İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu.png](#)
- [Kanit 3 2021-2022 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.png](#)
- [Kanit 4 2022 Yılı I. Dönem Stratejik Plan İzleme.png](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanit 1 Birim İç Değerlendirme Raporu Yönetimi Giriş Ekranı.png](#)
- [Kanit 2 Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlayan Birim Listesi.png](#)
- [Kanit 3 Birim İç Değerlendirme Yazım Ekranı.jpeg](#)

- [Kanit 4 VPYS.png](#)
- [Kanit 5 ISO 27001 Belgesi.jpg](#)

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Link Erişimi.docx](#)
- [Kanit 2 2021-2025 Yılı Stratejik Plan.png](#)
- [Kanit 3 2022 Yılı I. Dönem Stratejik Plan İzleme.png](#)
- [Kanit 4 2022 Yılı Performans Programı.png](#)
- [Kanit 5 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu.png](#)
- [Kanit 6 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı.png](#)
- [Kanit 7 2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme Raporu.png](#)
- [Kanit 8 2021 Yılı Kesin Hesap Raporu.png](#)
- [Kanit 9 2021 Yılı Kamu Yatırımlarını İzleme Raporu.png](#)
- [Kanit 10 2021 Temel Mali Tablolar Raporu.png](#)
- [Kanit-11 Görevde Yükselme ve Unvan Değişiliği Sınavı.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Üniversitemiz misyon ve vizyonu aynı zamanda üniversitemiz politikalarının da zeminini oluşturmaktadır. Başta kalite politikamız olmak üzere diğer politikalarımız paydaşlarımızın da görüşüne sunulurak kalite komisyonu tarafından son haline getirilmiş ve Üniversitemiz senatosundan geçirilerek yayınlanmıştır.

#### **Misyon**

Nitelikli öğretim, araştırma ve geliştirme imkânları sunan, yenilikçi ve teknolojik faaliyetleri destekleyen, ülkemizin öncelikleri için katkı sağlayan sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlara küresel bir vizyonla yaklaşan ve çözüm arayışında olan bir üniversite olmak; bu kurumsal kimliği özümsemiş, katılımcı, bilimsel ve eleştirel anlayışı benimseyen bireyler yetiştirmeye öncülük etmektir.

#### **Vizyon**

Nitelikli toplum tahayyülüne ulaşmış, nitelikli eğitim ve araştırmalar ile Türkiye'nin gününe ve geleceğine katma değer sağlayan üniversite.

#### **Politikalar**

Samsun Üniversitesinin stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda belirlemiş olduğu politikalar üniversite çalışanları tarafından içselleştirilerek tüm paydaşlara yayılımı sağlanmıştır.

Kurumumuzun kalite güvencesi kapsamında benimsediği politikalar (<https://kalite.samsun.edu.tr/>) "Hakkımızda/Politikalar" sayfasından ayrıca ulaşılabilir. Söz konusu politika belgeleri kapsamında yürütülen faaliyetler ilgili birimler tarafından izlenmekte ve ihtiyaçlar dahilinde revizyonlar gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1,2). [Kalite Politikası](#), [Ar-Ge Politikası](#), [Toplumsal Fayda Politikası](#), [Uluslararasılaşma Politikası](#), [Yönetim Sistemi Politikası](#), [Eğitim-Öğretim Politikası](#), [İnsan Kaynakları Politikası](#), [Bilgi Yönetimi Politikası](#) ve [Uzaktan Eğitim Politikası](#) olmak üzere 9 politika belirlenerek yayımlanmıştır.

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Mevcut stratejik planımızda 5 amaç ve 16 hedef altında çok sayıda performans göstergesi tanımlanmıştır. Üniversitemiz her yıl düzenli olarak performans raporlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmaktadır. Performans programlarında yetki görev ve sorumluluklar, teşkilat yapısı, fiziksel kaynaklar, insan kaynakları, temel politika ve öncelikler, amaç ve hedefler, idare performans bilgileri, faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları, göstergeler ve gerçekleşme durumları ile performans programı maliyeti tabloları yer almaktadır. Plan dönemi boyunca stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ölçülmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Stratejik planda yer alan gerçekleşmelerin takibi için stratejik plan izleme raporları ve stratejik plan değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda yer alan gerçekleşmelerin değerlendirilmesi ve alınması gereken önlemlere ilişkin olarak Rektör başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt 1).

Samsun Üniversitesinin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak 2021-2025 Yılı Stratejik Planı doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur. (Kanıt 2)

### **Amaç 1- Eğitim-Öğretimde Kapasite ve Kaliteyi Geliştirerek Nitelikli Mezunlar Yetiştirmek**

Hedef 1. 1 Eğitim programlarının kalitesi geliştirilecektir.

Hedef 1. 2 Eğitim-öğretim altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 1. 3 Akademik personelin niteliği artırılabacaktır.

Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği geliştirilecektir.

### **Amaç 2- Araştırma ve Bilgi Transferi Alanını Güçlendirmek**

Hedef 2. 1 Araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2. 2 Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.

Hedef 2. 3 Sanayi iş birliği geliştirilecektir.

Hedef 2. 4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri geliştirilecektir.

### **Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurumsal Kültürü Yaygınlaştırmak**

Hedef 3. 1 Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3. 2 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.

## **Amaç 4- Topluma Sunulan Hizmetlerde Kaliteyi Artırmak ve Paydaşlarla Etkileşimi Yoğunlaştırmak**

Hedef 4. 1 Toplumsal konulara yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4. 2 Bilginin topluma yayılması arttırılacaktır.

Hedef 4. 3 Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.

## **Amaç 5- Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak**

Hedef 5. 1 Değişim programları etkin hale getirilecektir.

Hedef 5. 2 Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı arttırılacaktır.

Hedef 5. 3 Uluslararası görünürlülük geliştirilecektir.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemizde performans yönetiminin takibi ve izlenmesinde kullanılan mekanizmaların en önemlisi stratejik plan performans göstergelerinin (PG) tamamı hedef kartları ile izlenmektedir. Hedef kartlarını içeren tabloların tamamına Samsun Üniversitesi/İdari/Genel Sekreterlik/Daire Başkanlıkları/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Raporlar/Stratejik Plan Raporu/2021-2025 Dönemi/ 2021-2025 Yılı Stratejik sekmesinden erişim sağlanmaktadır. Hedef kartları raporunda hedeflenen değerlerin 12 aylık değişim öngörülere yer almakta olup, hedef ve gerçekleşen değerler izleme periyodu 6 aylıktır. Ayrıca PG'lerin yürütülmesinden sorumlu olan birimlerin tamamının PG'ler kapsamındaki eylemleri, PG'lerdeki gelişimleri, hedefleri, planlanan iyileştirmeleri ve kıyas analizlerini de içeren ortak raporlara [stratejik plan izleme raporuyla](#) ve [idare faaliyet raporunun stratejik plan değerlendirme bölümünde](#) yer verilmiştir. Samsun Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'na <https://dosya.samsun.edu.tr/strateji/2021-2025stratejikplan/mobile/index.html> ulaşılabilir (Kantı 1-10).

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kantı 1 Üniversitemiz Politikalarının Güncellenmesi Hk. 1.pdf](#)
- [Kantı 2 Üniversitemiz Senato Kararı \(2023\\_33\).pdf](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kantı 1 Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Yazısı.pdf](#)
- [Kantı 2 Samsun Üniversitesi 2021-2025 Yılı Stratejik Plan Amaç ve Hedefler Bölümü.pdf](#)

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt 1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Link .docx](#)
- [Kanıt 2 2021-2025 Stratejik Plan.png](#)
- [Kanıt 3 2022 Yılı I. Dönem Stratejik Plan İzleme .png](#)
- [Kanıt 4 2022 Yılı Performans Programı .png](#)
- [Kanıt 5 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu .png](#)
- [Kanıt 6 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı .png](#)
- [Kanıt 7 2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme Raporu .png](#)
- [Kanıt 8 2021 Yılı Kesin Hesap Raporu .png](#)
- [Kanıt 9 2021 Yılı Kamu Yatırımlarını İzleme Raporu .png](#)
- [Kanıt 10 2021 Temel Mali Tablolar Raporu .png](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını kapsayan entegre [bilgi yönetim sistemi](#) bulunmaktadır. Üniversitemizde Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Söz konusu veriler otomatik olarak fiziksel ve bulut ortamında yedeklenmektedir. Yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler yapılmakta, otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmektedir. Ulusal Siber Güvenlik Eylem Planı kapsamında 2021 yılı içerisinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır (Kanıt 1).

Üniversitemizde kullanılan sistemlerin birbiriyle entegre olarak çalışmasına önem verilmekte olup bu kapsamda birçok modül birbiriyle etkileşim içerisindedir. Örneğin, personel bilgi sistemi, öğrenci bilgi yönetim sistemi, ek ders modülü, EBYS üzerinden işlemler bütünlük olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından öğrenci bilgilerinin takip edildiği [Mezun Bilgi Sisteminin](#) işlevselliği artırılmış olup Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı ve Uzaktan Eğitim Kapısı bilgi sistemleri de aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçlere ve uygulamalara Kalite Yönetim Birimi web sayfasından ulaşılabilmektedir. Samsun Üniversitesi idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla kullanılan sistemler (Kanıt 2)'de sunulmuştur. Ayrıca kurum ve kuruluşlarca kullanıma sunulan sistemler aşağıda sunulmuştur:

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)

Kamu Harcama ve Muhasebe Yönetim Sistemi (KBS)

Kamu Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

Hizmet Takip Programı (HİTAP)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi, kurumun en önemli kaynağı olan insanın amaç ve hedefler doğrultusunda en uygun ve en verimli şekilde değerlendirilmesini, geliştirilmesini içeren tüm yöntem ve tekniklerdir. Kurumdaki insan kaynakları yönetiminde, insan kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmayı, doğru insanları doğru işlerde istihdam etmeyi, iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçme ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da alanlara yerleştirmeyi, performanslarına uygun şekilde görevde yükselmelerini sağlamayı, çalışanları takdir ve motive etmeyi, kurumda ve çalışanlar üzerinde motivasyonu bozan faktörleri ortadan kaldırmayı amaç edinmektedir.

Üniversitemiz "[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)" ve buna bağlı mevzuat çerçevesinde belirlenen yönetim modeline göre yapılanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizde akademik ve idari olmak üzere iki tür yapılanma bulunmaktadır.

Birimlerimizin akademik ve idari personel ihtiyaçlarını imkânlar dâhilinde çözüm odaklı yeniliklere ve yapıcı eleştirilere açık bir yaklaşım anlayışı ile karşılanmasını sağlamak, bu bağlamda sunulan hizmetlerin kalite standartlarını olabildiğince yükseltmek Üniversitemizin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Personel Daire Başkanlığı "İdari Personel Şube Müdürlüğü", "Akademik Personel Şube Müdürlüğü" ve "İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü" olmak üzere 3 şube müdürlüğünden oluşmakta ve Üniversitemiz genelinde 31.12.2022 yılı itibarıyla 324 akademik personel ve 262 idari personel, görev yapmakta olan toplam 586 personelin kadro, atama, görevlendirme, terfi, intibak, emeklilik, istifa, izin/sihhi izin ve tüm özlük işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı tarafından hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personel talepleri ilgili kanunlar, yönetmelikler ve Üniversitemizin kadro imkanları doğrultusunda tanınan atama izinleri çerçevesinde kurum içinden, açıktan veya naklen atama yoluyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari personelinin atama, terfi, yükselme, emeklilik, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi, görevlendirme, pasaport vb. işlemleri yerine getirilmekte ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HİTAP, Personel Bilgi Sistemi (PBS), YÖKSİS, KBS, Kamu E-Uygulama ve E-Bütçe sistemleri kullanılarak kayıt altına alınmaktadır.

Kurumdaki akademik personel, idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçi, yabancı uyruklu personel kurumun insan kaynaklarını oluşturur. Kurumumuzdaki insan kaynaklarından olan idari personelin istihdam şekli [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz birimlerinin öğretim elemanı (profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) ihtiyacını karşılamak amacıyla kadro kullanımları [2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) ve [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elamanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#) uyarınca

yapılmaktadır.

Öğretim üyesi kadrolarına “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri, [“Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”](#) ve [“Samsun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”](#) uyarınca atamalar yapılmaktadır.

Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) uyarınca atamalar yapılmaktadır.

İdari personelin atama işlemleri açıktan, naklen ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen atama izin sayıları çerçevesinde, birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, naklen atama işlemleri üniversitemiz tarafından, açıktan atama işlemleri ise ÖSYM Başkanlığınca yapılmaktadır. 4/B sözleşmeli personel alımları, Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen atama izinleri doğrultusunda Üniversitemizce Resmi Gazete’de yayınlanan ilana göre yapılan başvurular sonucunda yapılmaktadır.

Sürekli işçi alımları ise Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda [4857 sayılı İş Kanunu](#), [Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1)

Akademik Personel alımları için ilana çıkılmakta olup bu ilanlar Resmi Gazete’de yayımlanmakta, Üniversitemizin ve Personel Daire Başkanlığının web sayfalarındaki "Duyurular" bölümünde duyurulmaktadır. (Kanıt 2)

Sözleşmeli Personel alımı için yapılan ilanlar Resmi Gazetede yayımlanmakta, Üniversitemizin ve Personel Daire Başkanlığının web sayfalarındaki "duyurular" bölümünde duyurulmaktadır. (Kanıt 3)

Üniversitemiz kadrolarında görev yapan idari personel için [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#) hükümleri uyarınca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılmakta, sınavı başaran personel, başvurdukları üst kadrolara atanmaktadır (Kanıt 4). Ayrıca oluşturulan idari yapı ve belirlenen süreç ve iş akış şemalarına uygun olarak Üniversitemizde görev yapan tüm personelin [görev tanımları](#) belirlenmiştir.

Üniversitemiz öğretim elemanı kadrolarına yapılacak tüm atamalar, yükseltmeler ve görevlendirmeler yürürlükteki kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmekte ve bu faaliyetler yerine getirilirken Personel Daire Başkanlığı tarafından kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçler, iş akış şemaları ve formlar kullanılarak standart bir şekilde tüm işlemlerin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Bununla birlikte ihtiyaç duyulan alanlarda [hizmet içi eğitim planlaması](#) kalite yönetim sistemi kapsamında uygulanan ["Hizmet İçi Eğitim Prosedürü"](#) doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından organize edilmekte ve üniversitemiz personeli yeni uygulamalar, kişisel gelişim ve yürürlükteki mevzuat kapsamında kurum tarafından planlanan hizmet içi eğitimlere tabi tutulmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısı platformuna Üniversitemizde görev yapan personelin tanımlaması İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Böylelikle Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden personelimiz kendilerini geliştirme imkânı bulmaktadırlar. (Kanıt 5)

Personel Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler sonunda katılımcılara anket uygulanmakta, memnuniyet oranı ölçülmekte ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca eğitimler sonrasında birim amirlerine anket uygulanarak eğitimin faydası olup olmadığı değerlendirilmekte ve öneriler alınmaktadır. Yine birimlere resmi yazı yazılarak bir sonraki yılda yapılması istenilen eğitimlerle ilgili görüş ve önerileri talep edilmekte ve planlama yapılırken dikkate alınmaktadır. (Kanıt 6-11)

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev yapan personel, üniversitemize aday memur olarak atandıklarında [657 sayılı Devlet Memurları Kanununun](#) 55'inci maddesi gereğince ortak vasıfları ile ilgili temel eğitime, sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. [Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik](#) hükümlerine göre aday memurlara Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile yazışma kuralları, iletişim, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilmektedir. (Kanıt 12)

Ayrıca akademik ve idari personelin memnuniyetlerini ölçmek amacıyla "[İdari Personel Memnuniyet Anket Formu](#)" ve "[Akademik Personel Memnuniyet Anket Formu](#)" kullanılarak anket çalışmaları yapılmaktadır. (Kanıt 13,14). Üniversitemizin 2022 yılına ait personel sayısal verileri [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporundan](#) (Sayfa 19-24) ulaşılabilir.

### A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal kaynakların yönetiminin etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasına yönelik uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimleri bütçe tekliflerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe çağrısı üzerine hazırlamakta; teklifler, kaynak/bütçe yönetimi tahsisi usul ve esaslarına göre bütçe görüşme takviminde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu şekilde sonuçlanan bütçe teklifleri doğrultusunda Üniversitemizin bütçesi hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup yıllar içinde izlenmektedir. Mali kaynaklarımızın iç denetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında 3'er aylık dönemler halinde taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS' den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Ayrıca Kesin Hesap Kanunu eki cetvellerde yayımlanmaktadır. Üniversitemiz Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine dahildir. Samsun Üniversitesi, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemektedir. Üniversitemizin tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde finansal kaynakların yönetimine ilişkin mali tablolar konsolide edilerek aylık ve yıllık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında [kamuoyu ile paylaşılmaktadır](#). Performans göstergeleri ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, yönetmelik ve yönergeler ise ilgili komisyonlar tarafından hazırlanıp güncellenerek kaysis platformuna yüklenerek kurumun web sayfası [mevzuatlar](#) başlığında yayımlanmaktadır.

Üniversitemizde genel bütçenin yanında diğer bir finansman kaynağı ise Üniversitemizin kendi bünyesindeki faaliyetleri ile elde edilen gelirlerdir. Bunlar döner sermaye kapsamında yürütülen

faaliyetlerden elde edilen gelirler olup özellikle pilot okulunda verilen eğitimden elde edilen gelir örnek olarak verilebilir (Kanı 1-10).

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Üniversitemizde mevcut sistem, iş ve işlemler; tanımlı süreçler ve standartlar doğrultusunda yürütülmekte olup idari birimler, akademik birimler, koordinatörlük ve komisyon gibi dallara ayrılmaktadır. Süreçler, birimlerin faaliyet alanlarına göre oluşturdukları yönerge, usul esas, prosedür, iş akış şemaları, görev tanımları doğrultusunda yürütülmekte ve PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. Üniversitemiz 28-29 Temmuz 2021 tarihinde yapılan TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimlerini başarı ile tamamlayarak Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 Sertifikasını almaya hak kazanmıştır (Kanıt 1,2,3). Bu sertifika kapsamında görev tanımları, iş akış şemaları, prosedür, formlar vb. tanımlanmış olup bu süreçler her bir kalite koordinatörlüğünün sitesinde ilan edilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sorumlularının, girdilerinin, çıktılarının ve performans göstergelerinin tanımlanması, süreçlerin akışlarının belirlenerek daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi, tanımlı süreçlerin tek bir çatı altında toplanması ve bu süreçlerin paydaşlarla paylaşılması amacıyla [Süreç Yönetimi El Kitabı](#) oluşturulmuştur. Doküman kalite, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme başlıklarına ait alt süreçlerden oluşmaktadır. Her bir sürecin sorumluları, girdileri, çıktıları ve performans göstergeleri Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır.

Üniversitemizde süreç yönetimine ilişkin en kapsamlı çalışma, Hazine ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi, Bakanlık Makamınının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 Sayılı Onayı ile yayımlanmış olan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Samsun Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Yol Haritasıdır. [2021-2022 dönemi kapsayan eylem planı](#) sonuçlandırmış olup [2023-2024 dönemi kapsayan eylem planı hazırlanmıştır](#). Bu çalışma ile sorumlu birimlerin tespit edildiği, üniversitemiz genelini kapsayan, tamamlanma tarihleri takvime bağlanmış 23 eylem belirlenerek, etkin bir iç kontrol sistemi kurma yolunda temel adım atılmıştır. Söz konusu [eylem planı periyodik olarak değerlendirilmekte olup](#) sürecin işlerliğini sağlamak amacıyla gereken revizyon işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla üniversitemiz [İç Kontrol Sistemi İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma İlkeleri](#) kabul edilmiş ve eylem planının güncellenmesi hususunda alınacak kararlarda bu kurul yetkili kılınmıştır.

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyet ve projeler esas alınarak maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, risklerin azaltılmasına yönelik politikalar oluşturulması ve bu politikaların eylem planları ile uygulanması akademik-idari başarının ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile değişen yeni mali yönetim sisteminin gereğidir.

Etkin bir iç kontrol sistemi için harcama birimleri bazında, birim iç kontrol sorumluları tayin edilmiş, bu kişilere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından eğitimler verilmiştir. Tüm birimlerimizin görev tanımları yapılmış, hassas görevler ile stratejik ve operasyonel [riskleri belirlenip](#) iş akış şemaları oluşturulmuştur.

#### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 ISO 27001 Belgesi.jpg](#)
- [Kanit 2 Bilişim Sistemleri Formu.docx](#)

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit-1 Sürekli İşçi Alımı.pdf](#)
- [Kanit-2 Akademik Personel Alım İlanı.docx](#)
- [Kanit-3 Sözleşmeli Personel Alım İlanı.docx](#)
- [Kanit-4 Görevde Yükselme ve Unvan Değişiliği Sınavı.pdf](#)
- [Kanit-5 CBİKO Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanit-6 Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anket Formu.pdf](#)
- [Kanit-7 Hizmet İçi Eğitim Birim Yöneticisi Değerlendirme Anketi Yazısı.pdf](#)
- [Kanit-8 Hizmet İçi Eğitim Birim Yöneticisi Değerlendirme Anketi Cevap Yazısı.pdf](#)
- [Kanit-9 Hizmet İçi Eğitim İhtiyacını Belirleme Anketi Yazısı.pdf](#)
- [Kanit-10 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Kanit-11 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Yıllık Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit-12 Aday Memurların Yetiştirilmesi Eğitimi.pdf](#)
- [Kanit-13 İdari Personel Memnuniyet Anketi Yazısı.pdf](#)
- [Kanit-14 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yazısı.pdf](#)

#### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Link Erişim.docx](#)
- [Kanit 2 2021-2025 Yılı Stratejik Planı.png](#)
- [Kanit 3 2022 Yılı I. Dönem Stratejik Planı İzleme.png](#)
- [Kanit 4 2022 Yılı Performans Programı.png](#)
- [Kanit 5 2022 Yılı İdare Faaliyet Rapor.png](#)
- [Kanit 6 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı.png](#)
- [Kanit 7 2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme Rapor.png](#)
- [Kanit 8 2021 Yılı Kesin Hesap Rapor.png](#)
- [Kanit 9 2021 Yılı Kamu Yatırımlarını İzleme Rapor.png](#)
- [Kanit 10 2021 Temel Mali Tablolar Rapor.png](#)

#### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



güçlendirilmesi için çalışan [Samsun Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğünün](#) düzenlediği etkinliklerin yanı sıra mezun görüş ve önerilerinin düzenli olarak üniversiteye iletilmesi için anketler, toplantılar ve çalışma grupları yürütmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, iş veren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt 1 Sosyal medya adresimiz .png](#)
- [Kanıt 2 Dış Paydaş Ziyaretleri.docx](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 1.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 2.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 3.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 4.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 5.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 6.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 7.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 8.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 9.pdf](#)
- [Öğrenci Geri Bildirimi Kanıt 10.png](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [Mezun ilişkileri yönetimi Kanıt 1.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Nitelikli Toplum İçin Nitelikli Üniversite olma motivasyonu ile uluslararası alanda, akademik çerçevede etik değerlere sahip, erişilebilir, kuşatıcı ve sürdürülebilir özellikli, eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerinde toplumsal katkıyı sağlayan, öncü ve yenilikçi üniversite olma vizyonu doğrultusunda gelişen, uluslararası tanınırlık ve görünürlüğü artırmak için yeni projeler geliştiren,







## Kanıtlar

- [Erasmus+ Hibe Destekleri Kanıt 21.pdf](#)
- [Uluslararası İlişkiler Ofisi 2022 Faaliyet Raporu Kanıt 23.pdf](#)
- [Erasmus+ Programı Kapsamında Yapılan Kurumlararası Anlaşmalar Kanıt 22.pdf](#)
- [Stratejik Plan Kanıt 20.png](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ve akademik birimlerde dekan/müdür, dekan ve müdür yardımcısı, bölüm başkanları, akademik birim ve ilgili komisyonlar tarafından üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu amaçla tüm akademik birimlerimizde [birim eğitim komisyonları](#) (İİBF Örneği) oluşturulmuş olup birim eğitim komisyonu başkanları [üniversite eğitim komisyonunun doğal üyesi olarak](#) görevlendirilmişlerdir.

Programların tasarımları için "[PRS12 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürü](#)" ve "[PRS06 Eğitim Öğretim Planlama Prosedürü](#)", [iş akış şemaları](#), [süreç kartları](#) ve ihtiyaç duyulacak [formlar](#) tanımlanmış olup işlemler, [paydaş görüşleri](#) kapsamında gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1,2)

Üniversitemizdeki programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, teknik, havacılık, mimari, sağlık, siyasi, ahlaki, dinî, sosyolojik, psikolojik, akademik, pedagojik, kültürel, estetik ve felsefi dönüşümler ile ilgili disiplinlerarası bağlantılar kurmasına imkân verebilecek çeşitlilik dikkate alınmaktadır. Bölümlerimiz akademik programlarında, mesleğe yönelik önemi giderek artan konular da yer almaktadır. Bu bağlamda, bölümlerimizde öğrencilerinin iş yerlerini yakından tanımalarını sağlamak ve öğrenim süreleri boyunca edinmiş oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerilerini geliştirebilme amacı ile uygulamalı eğitim imkânı sunulmaktadır. YÖK tarafından, sanayi eğitimi alan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitim görmeleri için "Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi" kapsamında üniversitemizdeki tüm müfredatlarda 7+1 işyeri uygulaması eğitimi kapsamında güncellemeye gidilmiş, firmalarla bu kapsamda protokoller yapılmış olup 2022/2023 eğitim öğretim yılında bu kapsamda işyerlerinde toplam 131 öğrenci eğitim görmeye başlamıştır. (Kanıt 3, 4)

Üniversitemiz müfredatlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra üniversite [ortak seçmeli dersler](#) tanımlanarak tüm birim öğrencilerine farklı disiplinlerden ders seçme imkânı sunulmuştur. Bu kapsamda Samsun [Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi](#) ve yönerge kapsamında koordinasyonun sağlıklı işletilebilmesi adına ortak seçmeli dersler koordinatörlüğü oluşturulmuş ve koordinatörlük bünyesinde [ortak seçmeli dersler](#) yürütülmektedir.

Üniversitemizin vizyonu gereği en önem verdiği alanlardan birisi öğrencilerini çift diploma ile mezun etme hedefidir. Bu amaçla yayınlanan [Samsun Üniversitesi Çift Anadal Program Yönergesi](#) kapsamında farklı disiplinlerden de olmak üzere toplamda [170 adet çift anadal protokolü](#) yapılmıştır.

Zaman içerisinde değişen ihtiyaçlara göre programlarımız periyodik olarak değerlendirilmekte ve

güncellenmektedir (Kanıt-5). Mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, alanındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştiren, takım çalışmasına yatkın, sorgulayıcı, etik değerlere önem veren nitelikli öğrenciler yetiştirilmektedir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Öğretim programı müfredat yapısı (Kanıt 1), [Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nin 11. maddesinde yer alan ders tanımlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Müfredatlarda; zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek nitelikte dizayn edilmiş olup zorunlu dersler dışında disiplinler arası üniversite [ortak seçmeli dersleri](#) gibi havuzlar oluşturularak bu dersler, öğrencilerin seçimine sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (Kanıt 2)

Dersleri verecek öğretim elemanı istihdamı [Samsun Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#) doğrultusunda sağlanmaktadır ve öğretim elemanların kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. (Kanıt 3) Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve alan/meslek bilgisine göre planlanmaktadır. (Kanıt 4)

Bölüm zorunlu ve seçmeli dersler bölüm kurulu kararları ile dengeli olacak şekilde planlanmakta olup yabancı dil dersleri yabancı diller koordinatörlüğünce, üniversite ortak seçmeli dersler ortak seçmeli dersler koordinatörlüğünce planlanmakta olup uzaktan eğitime yönelik derslerin planlanması ise uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi aracılığı ile planlanmaktadır. (Kanıt 5)

Üniversitemizin birimlerinin güncel eğitim müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında (Kanıt 6) almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de [Samsun Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır. Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine üniversitemiz "[Bilgi Paketi](#)" üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Akademik birim programları Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış olup müfredatların %75'i zorunlu, %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin genel kültürünü arttırmaya yönelik müfredatlarda üniversite [ortak seçmeli ders havuzu](#) yer almaktadır.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik anketler düzenlenmekte olup anket sonuçları birimlerle paylaşılarak iyileştirmeye yönelik geri dönüşler alınmaktadır. (Kanıt 7, 8)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYÇ\) uyumu](#) göz önünde bulundurulmaktadır. Programın yeterlilikleri belirlenirken birimlerin [misyonu ve vizyonu](#) göz önünde bulundurulmuştur. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi [1-5 skalasına uygun](#) olarak yapılmaktadır. Bu skala ile öğretim elemanı, öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisini ve dersin öğrenme çıktılarının bu program çıktıları ne düzeyde (Katkı Düzeyi: 1- Çok düşük, 2- Düşük, 3- Orta, 4-

Yüksek, 5- Çok yüksek) desteklediklerini ortaya koyan bir ilişki matrisi hazırlamaktadır. Program dışından alınan derslerin program çıktılılarıyla uyumu yine ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Bu ilişkilendirmeler, OBS ([Öğrenci Bilgi Sistemi/Bilgi Paketinde](#)) de yayımlanmaktadır. Bu kazanımların gerçekleşme durumu dönem içi ve dönem sonu sınavları, ödev ve uygulamalar ile izlenmektedir. Program ve ders kazanımlarının mesleki uygulamalara olan yansımının takibi için anketler yapılmaktadır.(Kanıt 1,2) Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, programın amaçları doğrultusunda bölüm başkanlıkları ve ders sorumluları tarafından gerçekleştirilmekte ve güncellenmektedir. Bu konuda her ders için ilgili dersi yürüten öğretim elemanlarının ders bilgi paketlerini güncel tutması için gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır

Üniversitemizde her bölüm/program için dönem sonlarında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilerin derslerini ve öğretim elemanlarını değerlendirdiği “Öğrenci Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçları, dersler için tek tek olacak biçimde dekanlıktan bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölüm başkanı ise ilgili öğretim elemanları ile anket sonuçlarını paylaşmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS)[Samsun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) uyarınca belirlenmiş olup [Bilgi Paketinde](#) duyurulmaktadır. [Derse katılım, ders öncesi bireysel çalışma, ders sonrası bireysel çalışma, ara sınav hazırlık, quiz, final sınavına hazırlanma vb.](#) etkinliklere dayalı olarak [öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmekte](#) ve programa ait Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde duyurulmaktadır.

Ders müfredatlarında “Ders İzleme Programları” hazırlanmaktadır. Ders izleme programında dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer almaktadır.

[Öğrenci iş yükü](#) kredisinin hesaplanmasında mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması; programlara ait [Staj Yönergesi](#) ve ilgili AKTS kredilerine dayalı olarak programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri yansıtılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına yönelik uygulamalara Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarından örnekler öğrenci iş yüküne dayalı dersler ["Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi"/Bilgi Paketinde dersin "Ayrıntılar" kısmında](#) yer almaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak [S1.2.11 Yeni Birim \(Öğrenci Kabul Edecek\) Açma İşlemleri](#) , [S1.2.12 Yeni Bölüm/Anabilim Dalı Açma İşlemleri](#), [S1.2.13 Müfredat Güncelleme İşlemleri](#) , [S1.2.17 Ders Açma ve Program İşlemleri](#), [S1.2.25 Eğitim Komisyonu](#)

[İşlemleri](#) adı altındaki süreçlerde tanımlıdır.

Bu süreçler; Üniversitemiz bünyesindeki programlara ait eğitim planlarının güncellenmesi, her yıl Üniversite Senatosu tarafından belirlenen [akademik takvim](#) çerçevesinde yapılmaktadır. Programların değerlendirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik anketler düzenlenmektedir. (Kanıt 1, 2)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları [dış paydaş görüşleri](#) ile birlikte [iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir](#). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarı yıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Üniversitemiz üst yönetiminin almış olduğu karar gereği bütün programların akredite edilmesi için bir çalışma başlatılmıştır. Bu çalışmada rektör yardımcımız ve kalite koordinatörümüz tarafından bütün birimlerde bilgilendirme, planlama ve koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Sonuç olarak da, Üniversitemiz evrensel düzeyde müfredatları uygun olan, şeffaf, hesap verebilir programları tasarlamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçleri bütüncül bir yaklaşım ile yönetilmekte olup sistematik bir yapılanma sistemine sahiptir. Kurumda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma ([üniversite ve birim eğitim komisyonu](#) "kurumsal linkinin altında eğitim komisyonu alanında", [öğrenme ve öğretme merkezi](#), vb.), [bilgi yönetim sistemine](#), ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin tanımlı [PRS06Eğitim Öğretim Planlama Prosedürü](#) ve ["PRS12 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürleri ile akademik takvim](#) yayınlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-5 İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında müfredat değişikliği örneği.pdf](#)
- [Kanıt 1-Müfredat Değişikliği-Karşılaştırmalı Tablo.xlsx](#)
- [Kanıt-2 İşletmede mesleki eğitime yönelik müfredat değişikliği.docx](#)
- [Kanıt-3 İşletmede mesleki eğitime yönelik müfredat değişikliği.docx](#)
- [Kanıt-4 İşletmede mesleki eğitime giden öğrenci listesi.pdf](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**



türleri içerisinde (örgün ve uzaktan) ilgili eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Programların ve derslerin önerilmesi ve yürütülmesi sürecinde öğrenci program kabul/giriş kriterleri, içerikler, iş yükü hesaplamaları, öğrenme ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler Samsun Üniversitesi [Bilgi Paketinde](#) açıklanmış ve [Samsun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile tanımlanmıştır. Ayrıca Bilgi Paketinde programa ait ders değerlendirme yöntem ve teknikleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Samsun Üniversitesi Bilgi Paketi ile yayımlanmaktadır. Öğrencinin devam durumu, sınav bilgileri, sınav sonuçları ve başarı durumu, akademik takvimde belirtilen süreçte ilgili öğretim üyesi tarafından [Öğrenci Bilgi Sistemine](#) giriş yapılarak öğrencilere duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde örgün öğretim programlarının yanı sıra uzaktan öğretim programları da bulunmaktadır. Uzaktan Öğretim programlarının dersleri çevrimiçi olarak [Samsun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformunda](#) yürütülmektedir. Bu platformlarda senkron/asenkron olarak dersler, ders materyalleri, videolar, anketler, sınavlar, ödevler, uygulamalar, sunumlar yer almakta ve notlandırma faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir. (Kanıt 1-4)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetlerinin Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve kuralları [Samsun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Samsun Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesinde](#) belirlenmiştir. Öğrencisi olan bölümlerde bu ilke ve kurallar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme uygulanmaktadır ([Sınav kuralları](#), [Harici çevirim içi sınav uygulaması](#), [Staj mesleki eğitim](#)).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme, Üniversitemizin [Samsun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) nin 29'uncu maddesi 2'inci fıkrasınınca kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, derse devam, laboratuvar gibi unsurlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme bütün dersler için uygulanması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Samsun Üniversitesi Lisans Programlarına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav, yatay ve dikey geçiş yolu ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki bölümlere ilişkin kontenjanlar öğrenci işleri daire başkanlığı [web sayfasında](#) duyurulmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulü ise, enstitü bünyesindeki ana bilim dallarının kurul kararı ile kontenjanlar ve yazılı ve (varsa) sözlü bilim sınavı bilgileri [birim web sayfasında](#) ilan edilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından gerçekleştirilir. Öğrencilerin programlara yerleşmelerinde ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları ve bilim sınavı puanı dikkate alınmaktadır.

Uluslararası öğrenci kabulüne dair işlemler [Samsun Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul](#)

[Yönergesi](#) doğrultusunda yerine getirilmektedir. Kontenjanlar, başvuru şartları ve sonuç ilanları gibi hususlar [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için ise Samsun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen [Samsun Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#) bulunmaktadır. Ders muafiyet ve intibak işlemleriyle sonuçların bildirilmesi bu yönerge kapsamında belirtilmiştir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesinde hem yurt içi hem uluslararası hareketliliği destekleyen, öğrenciyi teşvik eden ve kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. İntibak sürecinde kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. (Kanıt 1)

Erasmus kapsamında alınan derslerin kredi transfer ve kabulü [Samsun Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Yönergesi](#) çerçevesinde Birim Erasmus Program Koordinatörleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Samsun Üniversitesi lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmenin tanınma ve kredilenme süreçleri [Samsun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Usul ve Esaslarına](#) göre yapılmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurumda mezuniyet ve diploma işlemlerine yönelik [süreçler](#) ve [iş akışları](#) tanımlanmıştır. Mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerin diploma basım ve imzalanma işlemleri tanımlı süreçler doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Üniversitemize öğrencilerin ilk kayıt yaptığı andan itibaren almış olduğu derslerin ve ders notlarının listesi, genel not ortalaması, mevcut dönemde almakta olduğu derslerdeki sınav/ödev/proje notları ve derslere devam durumu gibi bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden takip edilmektedir. Bu sayede danışmanlar, öğrencilerin aldıkları dersler ve akademik gelişimleri hakkında görüş ve önerilerini gerek yüz yüze gerekse ÖBS üzerinden üst birimlere iletebilmekte, kariyer hedefleri konusunda bilgilendirme yapabilmektedir.

Yüksek öğretimin ve Üniversitemizin ilgili mevzuatları çerçevesinde belirtilen mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemi yapılır ve diploması düzenlenir. İlgili programlardan mezun olan öğrencilerimizin yeterlilikleri, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde içeriklerde belirtilerek ilgili birimlerin Ders Bilgi Paketi internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Ayrıca mezun olan her öğrenciye uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik bir yükseköğretim diplomasına ek olarak diploma eki de verilmektedir. (Kanıt-1) Diploma ve ekleri haricinde bölümde dış paydaşlar işbirliği ile Sivil Havacılık Eğitim Uygulamaları I ve II , Biletleme ve rezervasyon I, II, ve III dersleri kapsamında öğrenciler [sertifikalandırılmaktadır](#). Biletleme ve Rezervasyon I, II, ve III derslerindeki sertifikalandırmalarının sürekliliği için BAP (alt yapı projesi) hazırlanmıştır.

Diplomaların imzalanma süreçleri dijital olanaklar da göz önünde bulundurularak elektronik imzalı ve barkotlu olacak şekilde düzenlenmesi sağlanmış olup zaman israfı ortadan kaldırılarak çok kısa sürede diplomaların öğrencilere teslim edilmesi sağlanmaktadır.

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı

süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanit-1 Ödev.jpg](#)
- [Kanit-2 Videolar.jpg](#)
- [Kanit-3 Ders programı.jpg](#)
- [Kanit-4 Sunu.jpg](#)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Anket sonuçlarının değerlendirilmek üzere birimlerle gönderilmesi \(1\).pdf](#)
- [Kanit 2 Birimlerce yapılan değerlendirme sonucunun rektörlük makamına iletilmesi.pdf](#)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanit-1 Muafiyet ve intibak örneği.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanit 1 Diploma eki örneği.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizin eğitim-öğretim alt yapısı (sınıf, derslik, kütüphane, laboratuvar, atölye, konferans salon ve fuaye alanları, stüdyolarımız) uygun nitelik ve niceliktedir. Üniversitemizde verilen eğitimler ve eğitim dokümanları hem yüz yüze hem de UZEM üzerinden çevrimiçi öğrenme platformunda öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı anketlerle izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (Kanıt 1-2 )

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilerimizin akademik yeterliliklerini takip edebilmek için [her birim/bölüm/program/sınıf özelinde en az bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmiştir. Danışman öğretim elemanlarımız](#) ve [oluşturulan komisyonlar](#) öğrenciyi akademik olarak izlemekte, gerekli görüldüğünde veya istenildiğinde tavsiyede bulunmaktadır.





## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### 4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine birimler Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır.

Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan "[Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)" bulunmaktadır.

Akademik Kurullarda öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarından gelen talepler ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda personel nitelikleri belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi [eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası](#) hazırlanmıştır. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Planlama Ofisi tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi [yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları](#) ve yapılan hizmet içi eğitime yönelik [memnuniyet anketleri](#) düzenlenmektedir.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarına çeşitli konularda eğitimcilerin eğitimi, mesleki uyum eğitimleri gibi programlar düzenlemek ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler vermek üzere [Samsun Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Koordinatörlüğü Yönergesi](#) yayınlanmış olup yönerge kapsamında öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. (Kanıt 1-2)

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Devlet Yükseköğretim Kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 4. Maddesine dayanılarak [Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkelerini](#) ilan etmiş, akademik başvuruları, başvuruların değerlendirilmesi için kurum bünyesinde [Veri Performans Analiz Sistemi](#) adı altında yazılım geliştirmiştir. Bütün süreç bu yazılım üzerinden sürdürülmektedir. Ayrıca [kurum web sayfasında](#) akademik teşvik sürecine yönelik planlama detaylı olarak yayınlanmıştır.

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanit-1 Mesleki Gelişim Eğitim Program takvimi.docx](#)
- [Kanit-2 Mesleği eğitim programına dair ekran görüntüsü.jpeg](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz, araştırma ve bilgi transferi stratejisini 2021-2025 yılları arasında kapsayan [Stratejik Planında](#) yer alan beş ana amaçtan biri olarak ele almıştır. Stratejik Planın ikinci amacı olan "Araştırma ve Bilgi Transferi Alanını Güçlendirmek" başlığı altında dört hedef belirlenmiştir. Bu hedefler üniversitenin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte bu amacını gerçekleştirmek üzere araştırma altyapısının geliştirilmesi (araştırmacılar), araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi (öğrenciler ve akademisyenler), sanayi işbirliğinin geliştirilmesi (araştırmacılar, sanayiciler ve teknoloji transfer aktörleri) ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin geliştirilmesi çerçevesinde belirlenmiştir (Kanıt 1).

Araştırma altyapısının geliştirilmesi çerçevesinde Üniversitemiz içinde;

- Sorumlu Rektör Yardımcısı
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
- Proje Ofisi
- [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#)

araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili aktörlerdir.

[Samsun Üniversitesi TTO](#), üniversite ve sanayi arasında teknoloji ve bilgi transferini güçlendirmek amacıyla tanımlanmış 5 modül çerçevesinde üniversite içinde araştırma projeleri ile ilgili bilgilendirme, proje geliştirme, üniversite sanayi işbirliğini güçlendirme, fikri sınai mülkiyet hakları sürecini yönetme ve girişimcilik ekosistemini güçlendirme konusundaki süreçlerden sorumludur (Kanıt 2, 3). Samsun Üniversitesi TTO, uygulama ve araştırma merkezi statüsünde kurulmuş olup bir müdür ve tam zamanlı çalışan üç öğretim görevlisinden oluşan bir **ekiple** faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz içerisindeki bir diğer önemli Ar-Ge birimi olan [Proje Ofisi](#) ise üniversitede görev yapmakta olan proje yürütücüsü olma özelliklerini taşıyan öğretim üyelerinin ve elemanlarının kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini; ülkenin ve/veya üniversitemizin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu ve kapsamı [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Komisyonu](#) tarafından önerilen Ar-Ge projelerini;



### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Proje Ofisi kapsamında iç ve dış kaynaklı projeler sürdürülmektedir. İç kaynaklı projeler BAP, dış kaynaklı projeler ise TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Sanayi Teknoloji Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen işbirlikleri çerçevesinde yürütülmektedir. İç kaynaklı projelerle ilgili olarak; [BAP destekleri](#) 10 farklı proje destek türünü içermektedir. Bunlar; Bilimsel Araştırma Projeleri (5501), GÜDÜMLÜ Proje (5502), Lisansüstü Tez Projeleri (5503), Araştırma Alt Yapı Projeleri (5504), Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri (5505), Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri (5506), Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Projeleri (5507), Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği Projeleri (5508), Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği Projeleri (5509) ve Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri (5510)'dir. 2022 yılında BAP kapsamında 4 farklı proje türünden toplam [18 adet proje](#) desteklenmiştir. Bahse konu 18 projenin türlere göre dağılımında ise; Bilimsel Araştırma Projeleri (5501) türünde 5 proje, Araştırma Alt Yapı Projeleri (5504) türünde 1 proje ve GÜDÜMLÜ Proje (5502) türünde 12 proje desteklenmiştir (Kanıt 16). BAP kaynaklarında tüm araştırmacılar eşit yararlanmakta, sonuçları izlenmekte ve raporlanmaktadır. Proje raporlama süreçleri ve benzeri sorumluluklarını yerini getirmeyen araştırmacılara yönerge doğrultusunda gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Proje değerlendirme süreçleri, Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine göre yürütülmektedir. Üniversitemiz BAP Projelerinin değerlendirilmesi için kurum dışı hakemlik sistemi uygulanmakta olup kurum içi araştırmacılara hakemlik teklifi sunulmamaktadır.

Öğretim elemanlarının iç kaynaklar dışında Ar-Ge finansmanı sağlayan TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb. kurumlara proje başvurusu yapmaları üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir. Üniversite ile farklı sektörlerin işbirliği içerisinde gerçekleştirebilecekleri başta Ar-Ge projeleri olmak üzere, çeşitli proje önerilerinin değerlendirilmesi ve alanında uzman öğretim elemanlarının danışmanlığıyla ilgili kurum ve kuruluşlara proje başvurularının yapılması sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde üniversitemiz öğretim elemanlarına TÜBİTAK (Kanıt 17, 18, 19) ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Kanıt 20) tarafından Ar-Ge finansmanı sağlanmıştır. Bu kapsamda üniversitemizde 2022 yılı içerisinde 7 adet TÜBİTAK Projesi ve 1 adet Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Projesi yürütülmektedir. Projelere ilişkin bilgiler Tablo 1'de sunulmuştur. Tabloya göre geçmiş yıllardan devreden 6 adet BAP Projesi bulunmaktadır. 2022 yılı itibarıyla 18 BAP Projesi daha yürütülmeye başlanmıştır. Böylece toplam 24 BAP Projesi hâlihazırda yürütülmektedir. Dış kaynaklı projeler kapsamında 1 adet TÜBİTAK projesi geçmiş yıllardan devretmiş, 7 adet proje ise 2022 yılında başlamıştır. Benzer şekilde, dış kaynaklı proje olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen 1 adet proje 2022 yılında yürütülmeye başlanmış olup halen devam etmektedir. Avrupa Birliği tarafından desteklenen 1 adet proje ise geçmiş yıllardan devretmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında iç ve dış kaynaklardan 17.987.382,00 TL bütçe toplamına ulaşılmıştır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına ilişkin başvuru süreçleri ve kayıtlı öğrenciler [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) tarafından izlenmektedir. Her yıl lisansüstü program sayısı ve doktora kontenjanlarının artırılmasına yönelik politikalar uygulanmaktadır. Mevcut durumda (2022 yılı itibarıyla) Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Makine Mühendisliği, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ve Sosyoloji anabilim dallarında olmak üzere [üç farklı doktora programı](#) bulunmakta olup henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

Doktora programlarının, öğrenciye sağlaması hedeflenen kazanımların yanında doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekmektedir.

Üniversitemizin stratejik hedeflerine uyumlu olarak sürdürülen doktora programlarına öğrenci kabulü, ders, seminer, yeterlik, tez izleme, tez yazım ve mezuniyet süreçleri [Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde](#) ayrıntılı bir biçimde yer almaktadır. Doktora programı başvuruları her eğitim öğretim dönemi başında Enstitü web sayfasında [duyurulur](#) ve başvuru sürecine ilişkin [izlenmesi gereken adımlar](#) ayrıntılı olarak kamuoyuyla paylaşılır.

Lisansüstü eğitim programlarında sürdürülen araştırma faaliyetleri aynı zamanda BAP tarafından desteklenerek öğrencilerin araştırma imkânlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda araştırmacılarımızın başvuru yapabileceği farklı proje türleri, başvuru dönemleri ve başvuru süreçleri ilgililere duyurulmaktadır. Bunlara ek olarak, programlarda eğitim gören öğrencilerin araştırma ekosistemine dâhil olmalarını sağlamak amacıyla projelere ve sağlanan desteklere yönelik güncel içerikler öğrencilere duyurulmaktadır (Kantı 21, 22, 23).

Etkin bir üniversite-sanayi işbirliği yürüten üniversitemizde lisansüstü programlar için sanayi firmalarıyla [protokoller yapılarak](#) mevcut lisansüstü programlara ilave olarak ÜSİ kontenjanları tanımlanmaktadır. Böylelikle ilgili firmalar, lisansüstü eğitim için Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen programlara kayıt yapacak çalışanına eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde destek olmaktadır. Lisansüstü ÜSİ kontenjanları kapsamında 2022 yılında çeşitli bölümler için [25 kontenjan](#) ayrılmış olup kontenjanların tamamına kayıt alınmıştır.

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kantı 1. Stratejik Plan Ar-Ge Amaçları.docx](#)
- [Kantı 2. Samsun TTO Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kantı 3. Süreç Kartı.pdf.pdf](#)
- [Kantı 4. Proje Ofisi Süreçleri ve Sorumlulukları-1.pdf](#)
- [Kantı 5. Proje Ofisi Süreçleri ve Sorumlulukları-2.pdf](#)
- [Kantı 6. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kantı 7. Uygulama ve Araştırma Merkezleri.pdf](#)
- [Kantı 8. Samsun Hava Araçları Bakım Onarım Hizmet Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Özel Sektörle İşbirliklerinin Oluşturulması sözleşmesi.pdf](#)
- [Kantı 9. Atölyeler.pdf](#)
- [Kantı 10. Samsun Teknopark Ek Alan Resmi Gazete.pdf](#)
- [Kantı 11. Örnek Kira Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kantı 12. Araştırma ve Bilgi Transferi Süreçleri.pdf](#)
- [Kantı 13. Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kantı 14. Modül 3 İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Kantı 15. FSMH Birimi.pdf](#)
- [Şekil 1. Kroki.pdf](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kantı 16. Desteklenen BAP Projeleri.pdf](#)





## Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanit 1. 2022 Yılı Akademisyen Sayıları.xls](#)
- [Kanit 2. 2022 Yılı PDB Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 3. Araştırmacı Akademik Çalışma Beyan Formu Değerlendirme.pdf](#)
- [Kanit 4. 2022 Yılı DÜSAM Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 5. 2022 Yılı SİM Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 6. 2022 Hizmet İçi Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)
- [Kanit 7. 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Yıllık Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 8. Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğü Yönerge.pdf](#)
- [Kanit 9. Eğiticilerin Eğitimi.pdf](#)
- [Kanit 10. Kütüphane Eğitimleri.pdf](#)
- [Kanit 11. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu\\_KDDB.pdf](#)
- [Kanit 12. Öğrenci Projeleri Haber Metni.pdf](#)
- [Kanit 13. Öğrenci Projeleri Haber Metni.pdf](#)
- [Kanit 14. Öğrenci Projeleri Haber Metni.pdf](#)
- [Kanit 15. Öğrenci Projeleri Tebrik.jpg](#)
- [Kanit 16. Öğrenci Projeleri Grafik.jpeg](#)
- [Kanit 17. Öğrenci Projeleri Eğitimi.pdf](#)
- [Kanit 18. Teknofest Haberi.pdf](#)
- [Kanit 19. Teknofest Ödül Haberi.pdf](#)
- [Kanit 20. Teknofest Ödül Haberi.pdf](#)
- [Kanit 21. Teknofest Ödül Haberi.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanit 22. Uluslararası İlişkiler Ofisi 2022 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanit 23. Erasmus+ Programme Country Agreements - Programme Countries.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz araştırma faaliyetleri 6 aylık periyotlarda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte tüm birimlerden yapılan faaliyetlere ve stratejik planda belirtilen hedeflere göre gerçekleşme oranlarına ait bilgiler talep edilmektedir. Verilerin toplanmasından sonra ilgili kurullarda yapılan faaliyetlerin varsa stratejik plandan sapmaların nedenleri ve bu sapmalar konusunda yapılabilecek



- [Kanıt 9. Patent Tescil.pdf](#)

## **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt 10. Atama ve Yükseltme Ölçütleri.pdf](#)
- [Tablo 2. Kriterler.pdf](#)
- [Kanıt 11. Tebrik 1.pdf](#)
- [Kanıt 12. Tebrik 2.jpg](#)
- [Kanıt 13. Tebrik 3.jpg](#)
- [Kanıt 14. Tebrik 4.jpg](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Samsun Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini, stratejik planında belirlemiş olduğu amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası, kurum içinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup bu faaliyetler için her gün daha iyiye giden bir performans ile bölgemize ve ülkemize önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası topluma hizmet ve toplumsal katkıının esas alınması temeline dayanan misyon ve vizyonuyla bünyesinde yer alan tüm birimler tarafından esas alınan bir politika niteliğindedir.

Samsun Üniversitesi, “Nitelikli Toplum için Nitelikli Üniversite” vizyonu doğrultusunda topluma hizmeti önemli bir değer olarak kabul ederek toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki ilkeleri benimser ve uygular:

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve nitelikli bilginin üretilmesi doğrultusunda plan ve programlarını hazırlarken yerel, ulusal ve küresel düzeyde toplumumuzun ihtiyaç ve beklentileri ekseninde toplumun ilerleyişine somut katkılar sunabilmeyi,

Nitelikli bilgi birikimini iç ve dış paydaşlarıyla birlikte toplumun hizmetine sunarak beşeri, sosyal, ekonomik, ekolojik ve sağlık sorunlarına yönelik çözümler üretip entelektüel açıdan toplumun gelişmesini sağlamayı,

Eğitim verdiği tüm bireyleri toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli bilgi ve beceri ile donatarak sürekli eğitim ve hayat boyu öğrenme anlayışından hareketle bu bireylerin kariyer gelişimine katkıda bulunmayı,

Bütün paydaşlara yönelik her türlü nitelikli bilimsel danışmanlık hizmeti sunmayı ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirerek sürdürülebilir kılmayı benimsemektedir.

Samsun Üniversitesi Stratejik Planı 2021-2025 yıllarını kapsayacak şekilde, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Şehrin ve üniversitenin birikimini bir araya getirme çabası üniversitelere daima çifte sorumluluk vermektedir. Bir yandan şehrin kültürel birikimini açığa çıkarmak üniversitenin







istenmekte ve bu raporlar üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. (Kanıt 1)

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt 1 2022-Yılı TTO Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz 2018 yılında kurulmuş olmasına rağmen kısa süre içerisinde bütün alanlarda olduğu gibi kalite süreçlerinde de hem altyapı hem de kalite kültürünün tabana yayılması noktasında çok önemli kazanımlar elde etmiştir. Üniversitemiz henüz mezun vermediği için YÖKAK yönetmeliği gereği Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecine dahil olamamaktadır. Ancak sürecin bütün gerekliliklerini yerine getirmek için bütün birimlerimizde gerekli hazırlıklar yapılmış ve süreç dinamik bir şekilde işletilmektedir.

Üniversitemizdeki kalite süreçleri üniversitemizin kurulduğu günden itibaren büyük bir titizlikle takip edilmekte, özümsemekte ve kalite kültürü bütün birimlere yaygınlaştırılarak içselleştirilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz 2021 yılında TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi belgesini almıştır. Bu sayede her yıl bütün akademik ve idari birimlerimizde iç tetkikler yapılmakta ve tespit edilen iyileştirilmesi gereken yön ya da eksiklikler birimlere bildirilerek eksikliklerinin giderilmesi sağlanmakta ve süreç sürekli olarak kontrol edilerek gerekli önlemler alınmakta ve PUKÖ döngüsü tamamlanmaktadır.

Kalite süreçlerinin gereklilikleri olan bütün alt başlıklarda Üniversitemizde önemli bir farkındalık olup süreç, paydaşların tamamının katılımı ile ilerlemektedir. Yazmış olduğumuz Veri Performans Yönetim Sistemi Programındaki modüller sayesinde süreçlerimiz tamamen dijital ortamda takip edilecektir.

### **Güçlü Yönler**

#### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite:**

Kalite kültürüne inanan ve bütün birimlerde uygulanması noktasında tam bir kararlılık ortaya koyan bir üst yönetimin olması,

Üniversite, kent, sanayi işbirliği adı altında kalifiye işgücü yetiştirmeye yönelik yapılan çalışmaların varlığı,

Kamuoyunu aydınlatma ve paydaşları bilgilendirme konusunda web sitemizin düzenli olarak güncel tutulması, görsel ve yazılı materyaller ile sosyal medya platformlarının aktif ve etkili olarak kullanılması,

Kuruma özgü bütünleşik bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulması doğrultusunda çalışmaların tamamlanma aşamasında olması,

İnsan kaynakları politikası gereği görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının düzenli olarak yapılıyor olması,

Üniversite yönetimimiz tarafından kalite güvence sistemine ilişkin pozitif ve yapıcı bir bakış açısıyla kalite güvence sisteminin tüm çalışanlarca içselleştirilebilmesi için gerekli eğitim ve desteklerin verilmesi,

Stratejik planla ortaya koyulan amaç ve hedeflerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmeleri için Stratejik Plan İzleme Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Performans Sonuçları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu ve Yatırım Raporları yıllık olarak kamuoyuyla paylaşılması,

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Risk Yönetimi, Hassas Görevler Listesinin hazırlanmış ve tüm birimlerle paylaşılmış olması,

Üniversitenin tüm iç ve dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim kurulabilmesi, paydaşların beklenti, istek ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için sistematik olarak anketler düzenlemesi ve anket sonuçlarının üst yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması,

Samsun Üniversitesi mezunlarının işe yerleşme ve takibi konusunda mezun portalının yanı sıra Mezunlar Koordinatörlüğü faaliyete geçirilmiş olması.

### **Eğitim ve Öğretim:**

Eğitim öğretim ile ilgili olarak prosedür, süreç, iş akışları ve gerekli olan formların oluşturulmuş ve kurum düzeyinde bilinilirliği sağlanmış olması,

Kurum düzeyinde yoğun anket çalışmalarının yapılması, anket sonuçlarının birimlere paylaşarak iyileştirmelerin yapılması,

Üniversite genelinde çift anadal programlarına ağırlık verilmiş olması, disiplinler arası perspektifle çok sayıda protokol yapılarak öğrenci tercihine sunulmuş olması,

Müfredatlar tasarlanırken zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetilerek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek nitelikte dizayn edilmiş olması, zorunlu dersler dışında disiplinlerarası üniversite ortak seçmeli dersleri gibi havuzlar oluşturularak öğrencilerin seçimine sunulmuş olması,

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, programın amaçları doğrultusunda bölüm başkanlıkları ve ders sorumluları tarafından gerçekleştirilmesi ve güncellenmesi,

Üç ayrı kampüsten oluşan üniversitemizin tesis ve alt yapılarının genel itibarıyla yeterli olması, bunun yanında geliştirme yönünde yeni eğitim binaları, derslikler, atölyeler, stüdyolara, spor alanları vb. artırmaya yönelik çalışmaların devam etmesi,

Akademik destek hizmetlerinin yeterli düzeyde olması,

Güçlü bir uzaktan eğitim alt yapısına ve deneyimli bir ekibe sahip olması,

Mezun öğrencilerin de taleplerinin karşılanması adına kariyer merkezi ve mezunlar koordinatörlüğünün oluşturulmuş olup mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısının hedeflenen noktaya ulaşması,

Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımlarının yapılması,

Akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri Yönergesi” bulunması ve titizlikle uygulanması,

### **Araştırma ve Geliştirme:**

Havacılık ve uzay alanında bölgenin ve ülkenin sayılı alt yapı ve araştırma ekosistemine sahip olan üniversitemiz bu alanda yapmış olduğu çalışmalarla kendini kanıtlamış olması,

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen “Samsun Hava Araçları Bakım Onarım Hizmet Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Özel Sektörle İşbirliklerinin Oluşturulması” başlıklı proje ile hava araçları bakım, onarım ve ilgili alanda teknisyen yetiştirme konusunda ülkemizde Turkish Technic’ten sonra en önemli aktör olma yolunda yatırımların yapılması,

Üniversitemiz içerisinde etkin bir üniversite-sanayi işbirliğinin yürütülmesi,

Samsun’da yer alan dört Ar-Ge merkezinin dördünün de (Sampa, Samsun Yurt Savunma, Borsan ve Reeder) Üniversitemiz ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmesi,

Üniversitemizin Ballica Kampüsünde Ar-Ge merkezlerinin çalışmaları için alan tahsisleri yapılarak etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilmek için firmaların kampüsümüzü tercih etmesi,

Araştırma ekosisteminin en önemli bileşenlerinden olan Teknoloji Geliştirme Bölgesi için Samsun Teknopark ile işbirliği yapılarak Samsun Üniversitesi Ballica Kampüsünde Samsun Teknopark Ek Alanı ilan edilmiş olup üst yapı çalışmalarının başlamış olması,

Üniversitemizde önlisans ve lisans öğrencilerinin örgün eğitim dışında proje tabanlı çalışmalar geliştirmelerini sağlamak için mekanizmalar işletilerek TÜBİTAK 2209 A ve B projeleri ile TEKNOFEST projelerinde öğrencilerin dikkat çeken başarıları sayesinde kurumda araştırma odaklı düşünen öğrenci vizyonunun gelişmeye başlaması,

Öğretim elemanlarının proje tabanlı düşünerek araştırmalar yapmalarını sağlamak amacıyla Samsun TTO tarafından etkin bir proje yazım desteği, bilgilendirme, birebir çalışmalar ve uygun fonlara yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilmesi,

Çok sayıda akademisyenimizin sanayideki önemli firmalara danışmanlık yapması,

Samsun Teknoparkta çok sayıda akademisyenimizin şirketinin bulunması,

Öğrencilerimizin 7+1 uygulaması sonucunda bir dönem boyunca firma/şirketlerde çalışarak deneyim kazanması ve hayata hazırlanmalarının sağlanması,

## **Toplumsal Katkı:**

Uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerin topluma katkı sağlayacak nitelikte faaliyetler yürütmeleri,

Üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi ve sonrası iş dünyasını tanımalarına yardımcı olan kariyer gelişimi faaliyetleri,

Sürekli gelişen ve büyüyen yapısı ile havacılık, mühendislik, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarında araştırma ve geliştirme projelerine öncülük edilmesi,

Akademisyenlerin ve öğrencilerin düşünce, sanat, sosyal bilimler, doğa bilimleri, akademik kültür ve şehir kültürü gibi konularda diyalog sağladığı Düşünce ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin çok sayıda faaliyet gerçekleştirmiş olması,

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler düzenlemesi,

Üniversitemizde 59 adet öğrenci topluluğunun bulunması ve bu toplulukların SKS tarafından desteklenmesi,

Üniversitemizin topluma hizmet alanında doğrudan faaliyet yürüten kamu ve özel sektörden paydaşlar ile birliği protokollerinin yapılması,

## **İyileştirmeye Açık Yönler**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite:**

Dış paydaşların sürece katkılarının istenilen düzeyde olmaması,

Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen anketlere katılımın istenilen seviyede olmaması,

İdari personel sayısının yetersiz olması,

İki ana kampüs arasındaki mesafenin fazla olması nedeniyle personel arasındaki etkileşimin istenilen düzeyde olmaması,

### **Eğitim ve Öğretim:**

Eğitim öğretimle ilgili olarak içselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir örnek gösterilebilir uygulamalara henüz ulaşılamamış olması,

Kurum düzeyinde yoğun olarak anket çalışmalarının yapıldığı, anket sonuçlarının birimlerce paylaşılarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Fakat program tasarımı ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarla sürekli iyileştirmeye yönelik anketlerin daha da yoğun olarak yapılamamış olması,

Dış paydaşlarla kurumsallaşmış bir iletişim prosedürünün henüz oluşturulmamış olması,

Avrupa ülkelerinden gelen uluslararası öğrenci öğrenci sayısının yetersiz olması,

**Araştırma Ve Geliştirme:**

BAP desteklerinin takip edileceği tam otomasyon bir sistemin henüz olmaması,

Üniversitemiz öğretim elemanlarının uluslararası fonlara başvuru kapasitesinin ve sayısının henüz istenilen seviyede olmaması,

Üniversitemiz adına tescilli patent/faydalı model sayılarının henüz istenilen seviyede olmaması,

**Toplumsal Katkı:**

Düzenlenen etkinliklerde istenilen düzeyde katılımın sağlanamaması,

Her iki kampüsünde şehre uzak olması nedeniyle toplumla istenilen düzeyde etkileşimin kurulamaması,